



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	10
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	37
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	41
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	42
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	43

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	44
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	45

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	58
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	61
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	74
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	85

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	107
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	111
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	112

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	123
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	125
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	126
5.4 ตลาดรอง	127
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	128
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	
<b>6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	129
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	141
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	157
<b>7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ</b>	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	162
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	163
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	179
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	197
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	201
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	203
<b>8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ</b>	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	205
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	228
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	229

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	237
9.2 รายการระหว่างกัน	240
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	255
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	257
งบการเงิน	265
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	275
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ	322

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ VIH) จัดตั้งขึ้นเมื่อปี 2536 เพื่อดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ภายใต้ชื่อโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ออมน้อย ซึ่งเป็นโรงพยาบาลในกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนในตอนจัดตั้งบริษัทฯ ในปี 2536 จำนวน 200 ล้านบาท โดยมีผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการที่มีอำนาจควบคุม คือ รศ.ดร.พ.วิชัย วนดุรงค์วรรณ และ ผศ.พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งกลุ่มโรงพยาบาล

ในปี 2551 บริษัทฯ มีการปรับโครงสร้าง โดยได้เข้าไปซื้อหุ้นสามัญของบริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด และบริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด จากกรรมการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อจัดโครงสร้างการลงทุนของกลุ่มบริษัทใหม่ ให้เหมาะสมกับแนวทางการดำเนินธุรกิจในรูปแบบกลุ่มโรงพยาบาล ซึ่งมีบริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด และ บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด เป็นบริษัทย่อย

ปี 2555 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) โดยมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 535 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 535 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นทุนที่ชำระแล้วจำนวน 535 ล้านบาท ปี 2557 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 35,666,666 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 535,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 570,666,666 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 35,666,666 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เป็นทุนที่ชำระแล้ว 570,665,433 บาท

ปี 2557 บริษัท บีบีทีวี เอ็ดคิต จำกัด ทำการซื้อหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 20 ของหุ้นทั้งหมดในบริษัทฯ เป็นผลให้กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อสนับสนุนการขยายธุรกิจจากโรงพยาบาลและบริการทางการแพทย์ที่หลากหลายให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นในอนาคต

ปี 2559 บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด จำนวน 89,998 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนจากผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด รวมเป็นมูลค่า 155,000,000 บาท ตามมติอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2559

ในปี 2567 ปัจจุบัน เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 บริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 57,066,546 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 570,665,433 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 627,731,979 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนไม่เกิน 57,066,546 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) จำนวนไม่เกิน 38,044,364 หุ้น และเพื่อรองรับการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (VIH-W1) ที่จะออกและจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่จองซื้อและได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนไม่เกิน 19,022,182 หุ้น

นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทำการลงทุนในโครงการโรงพยาบาลแห่งใหม่ มีมูลค่ารวมทั้งสิ้นไม่เกิน 2,735.01 ล้านบาท เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในการยกระดับคุณภาพการให้บริการไปสู่ความเป็นเลิศทางด้านบริการทางการแพทย์เฉพาะทางในระดับตติยภูมิ (Tertiary) โดยจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ ในนาม “บริษัท วิวัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด” มีทุนจดทะเบียน 1,241 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนการถือหุ้น 100%

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ประกอบธุรกิจโรงพยาบาลทั่วไป (General Hospital) ระดับทุติยภูมิ (Secondary) และมีโรงพยาบาลในกลุ่ม 4 โรงพยาบาล ได้แก่ 1) โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ออมน้อย 2) โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ทองหล่อ 3) โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล สมุทรสาคร และ 4) โรงพยาบาลวิชัยเวช แยกไฟฉาย ซึ่งดำเนินงานโดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย คือ บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด (บริษัทย่อย) บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด (บริษัทย่อย) และบริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด (บริษัทย่อย) ตามลำดับ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีบริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่งคือ บริษัท โรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจภายใต้ชื่อ โรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษา เพื่อผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุและเด็กเล็ก โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินการภายใต้การบริหารงานโดย ผศ.พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองประธานกรรมการตั้งแต่ก่อตั้งจนถึงปัจจุบัน

กลุ่มลูกค้าหลักของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ประกอบด้วย 2 กลุ่มหลัก คือ (1) กลุ่มลูกค้าทั่วไป (Non-Capitation) ได้แก่ ลูกค้าบุคคลทั่วไป ลูกค้าประกันชีวิต ลูกค้าประเภทคู่สัญญา ลูกค้าผู้ประสบภัยจากกรณีลูกค้าโครงการกองทุนเงินทดแทน (2) กลุ่มลูกค้าโครงการภาครัฐ (Capitation) ได้แก่ ลูกค้าโครงการกองทุนประกันสังคม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ขยายกลุ่มลูกค้าตรวจสุขภาพในสถานประกอบการ กลุ่มลูกค้าข้าราชการและครอบครัว ข้าราชการ ตามโครงการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยตามเกณฑ์กลุ่มวินิจฉัยโรครวม (DRGs) และ กลุ่มลูกค้าต่างประเทศที่ต้องการเดินทางมารักษาในประเทศไทย รวมถึงที่พำนักอยู่ในประเทศไทย และที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวหรือทำงานในประเทศไทย รายได้หลักของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ตามลักษณะของลูกค้า คือ (1) รายได้จากลูกค้าทั่วไป (Non-Capitation) และ (2) รายได้จากลูกค้าเหมาจ่ายตามโครงการภาครัฐ (Capitation) สำหรับรายได้ Non-Capitation ประกอบด้วยรายได้จากผู้ป่วยนอก (Non-Capitation OPD) และรายได้จากผู้ป่วยใน (Non-Capitation IPD)

## โรงพยาบาลแต่ละแห่งมีจุดเด่นในการให้บริการที่แตกต่างกันไป ดังนี้

• **โรงพยาบาลวิชัยเวช ออมน้อย** ให้บริการรักษาพยาบาลโดยแพทย์เฉพาะทางตลอด 24 ชั่วโมง โดยให้บริการในแผนกผู้ป่วยนอก (OPD) ด้วยแพทย์เฉพาะทางถึงเวลาเที่ยงคืนคลินิกเฉพาะทางที่เปิดให้บริการ เช่น ศัลยกรรมผ่านกล้องศัลยกรรมกระดูก ศัลยกรรมระบบทางเดินปัสสาวะ ศัลยกรรมโรคหลอดเลือด อายุรกรรมโรคหัวใจ อายุรกรรมโรคไตและศูนย์ไตเทียม อายุรกรรมต่อมไทรอยด์ อายุรกรรมระบบประสาท อายุรกรรมระบบทางเดินอาหาร คลินิกกุมารเวช คลินิกสูติ-นรีเวช ศูนย์อุบัติเหตุฉุกเฉิน ศูนย์ทันตกรรม ศูนย์ตรวจสุขภาพ ศูนย์ชะลอวัยไทยฟิสิกส์ โดยมีห้องผ่าตัดระบบ Positive Pressure ปราศจากเชื้อโรค ฝุ่นละออง และความชื้น 100% ตามมาตรฐานระดับสากล นอกจากนี้ยังเปิดให้บริการ ศูนย์ MRI แม่เหล็กไฟฟ้า เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการทางการแพทย์และเป็นการตรวจวินิจฉัยด้วยเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถมองเห็นในส่วนในร่างกายที่ผิดปกติได้อย่างชัดเจน มีผลข้างเคียงต่อผู้ป่วยน้อยมาก เป็นผลดีที่จะทำให้แพทย์สามารถวินิจฉัยโรคได้อย่างแม่นยำ และรักษาได้อย่างตรงจุด และยังเป็นโรงพยาบาลที่ผ่านการรับรองคุณภาพด้านการจัดตั้งหอผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง (Stroke unit) ภายใต้โครงการพัฒนาบริการโรคหลอดเลือดสมองเพื่อลดอัตราการเสียชีวิตของผู้สูงอายุ และได้เปิดศูนย์รังสีร่วมรักษา หรือ Advanced Vichaivej Interventional Radiology Center เป็นการใช้เครื่องมือทางรังสี ช่วยนำทางในการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคหลอดเลือดแดง และหลอดเลือดดำ รวมทั้งโรคมะเร็ง (Interventional Radiology) โดยแพทย์เฉพาะทางและเครื่องมือแพทย์รังสี

• **โรงพยาบาลวิชัยเวช หนองแขม** เป็นโรงพยาบาลที่ให้บริการดูแลรักษา และให้คำปรึกษาอย่างครบวงจร มีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่พร้อมให้บริการในหลากหลายสาขา โดยเฉพาะศูนย์โรคหัวใจวิชัยเวช ซึ่งถือเป็นศูนย์หัวใจที่มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพสูง ให้บริการทุกด้านเกี่ยวกับโรคหัวใจ ตั้งแต่การป้องกัน การวินิจฉัยในระยะเริ่มต้น การรักษา ตลอดจนถึงการฟื้นฟูสมรรถภาพหัวใจ รวมถึงการดูแลรักษาผู้ป่วยโรคหัวใจในสภาวะวิกฤติ ตลอด 24 ชั่วโมง โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญโรคหัวใจ ทั้งอายุรแพทย์หัวใจ ศัลยแพทย์หัวใจและทรวงอก พร้อมทีมพยาบาลและบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมเฉพาะทางในการดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ นำทีมโดยนายแพทย์วิวัฒนา บุญสม แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด ผู้อำนวยการศูนย์หัวใจ กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล นอกจากนี้โรงพยาบาลวิชัยเวชหนองแขม ยังมีศูนย์กระดูกและข้อ ศูนย์พัฒนาการเด็ก ศูนย์กุมารเวช ศูนย์ศัลยกรรมผ่านกล้อง ศูนย์สูติ-นรีเวช ศูนย์ผิวหนังและศัลยกรรมเลเซอร์ iSKY ที่มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับในระดับประเทศ เป็นศูนย์ศัลยกรรมเลเซอร์เพื่อความงามครบวงจรมาตรฐานสากล ศูนย์ตรวจสุขภาพครบวงจร ศูนย์การแพทย์ชะลอวัย I-SHA นอกจากนี้ยังมีศูนย์บริการผู้ป่วยต่างชาติ ที่พร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวกในด้านการรักษา เพื่อให้ผู้ป่วยบริการทุกคนได้รับความสะดวกและบริการที่ดีที่สุด และเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ได้เปิดศูนย์รักษาการทำหัตถการผู้ป่วยโรคหัวใจและหลอดเลือด กลุ่มโรคหัวใจอื่น ๆ ณ โรงพยาบาล พหลพลพยุหเสนา จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อรองรับผู้ป่วยหัวใจของโรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา โรงพยาบาลประจำอำเภอ ในจังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดใกล้เคียง

• **โรงพยาบาลวิชัยเวช สมุทรสาคร** มีศักยภาพบริการทุกสาขาโรคเช่นเดียวกับ โรงพยาบาลวิชัยเวช ออมน้อย และมีความเชี่ยวชาญในการให้บริการตรวจสุขภาพนอกสถานที่ เช่น ในสถานประกอบการของภาคเอกชน ภาครัฐ และภาควิสาหกิจ ทั่วประเทศ และเปิดให้บริการศูนย์ตรวจสุขภาพอาชีวเวชศาสตร์ที่มีความทันสมัย และเครื่องมือในการตรวจสุขภาพ เพื่อค้นหาผลกระทบของสุขภาพจากการทำงาน พร้อมศูนย์ห้องปฏิบัติการที่มีเครื่องมือในการวิเคราะห์ผลเลือดและสิ่งส่งตรวจต่างๆ อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ โรงพยาบาลวิชัยเวชสมุทรสาคร ยังมีคลินิกที่อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก และที่อำเภออุ้มผาง จังหวัดสระแก้ว เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าต่างชาติในเขตชายแดนประเทศพม่าและประเทศกัมพูชา และได้ร่วมกับ พันธมิตรในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ ตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว ณ เมืองย่างกุ้ง สาธารณรัฐแห่ง สหภาพเมียนมาร์ นอกจากนี้ยังเปิดให้บริการ สหคลินิกวิชัยเวชระนอง ในพื้นที่ตำบลเขานิวศน์ อำเภอเมือง จังหวัดระนอง เพื่อให้บริการตรวจรักษาโรคทั่วไป และตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ แก่ผู้รับบริการในพื้นที่จังหวัดระนองและพื้นที่ใกล้เคียง

• **โรงพยาบาลวิชัยเวช แยกไผ่ฉาย** มุ่งเน้นพัฒนาให้เป็นโรงพยาบาลเพื่อรักษาผู้ป่วยเฉพาะทาง เนื่องจากอยู่ใกล้แหล่งชุมชน โรงพยาบาลและโรงเรียนแพทย์ อาทิ ศูนย์ความงาม iSKY ศูนย์ทันตกรรม สไมล์โอเพอเรชั่นส์ ศูนย์กระดูกและข้อ ศูนย์ตรวจสุขภาพ ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน รวมถึงศูนย์รักษาผู้มีบุตรยากอัครบุตร ให้บริการรักษาผู้มีบุตรยากด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย พร้อมทีมแพทย์เฉพาะทางด้านเวชศาสตร์เจริญพันธุ์ที่มีความชำนาญ และนักวิทยาศาสตร์ตัวอ่อนที่มีประสบการณ์ โดยอัตราความสำเร็จในการตั้งครรภ์จากการทำเด็กหลอดแก้วสูงถึง 85% นอกจากนี้ ยังมีห้องแล็บเพาะเลี้ยงตัวอ่อน ห้องแล็บในการตรวจวิเคราะห์เชื้อสเปิร์มและเลือกเชื้อสเปิร์ม การตรวจโครโมโซมตัวอ่อน รวมถึงเทคโนโลยีการเจริญพันธุ์ที่มีประสิทธิภาพทันสมัยภายใต้ระบบปลอดเชื้อระดับสูงสุด ณ ปัจจุบัน โรงพยาบาลได้ทยอยปรับปรุงอาคารสถานที่ให้ทันสมัย เหมาะกับการเป็นศูนย์เฉพาะทางในแต่ละสาขามากขึ้น

นอกจากนี้ ในปี 2567 โรงพยาบาลวิชัยเวช แยกไผ่ฉาย ได้เปิดบริการ Elite Vision จักษุคลินิก โดยให้บริการตรวจวินิจฉัย และรักษาโรคตาต่างๆ อย่างครอบคลุม หรือโรคที่ซับซ้อนอย่างต้อหิน เป็นต้น

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### สารจากประธานกรรมการ

โลกปัจจุบันเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและวิถีชีวิตของผู้คน ทั้งจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ซึ่งทำให้ปัญหาสุขภาพมีความซับซ้อนมากขึ้น แต่ขณะเดียวกัน การพัฒนาทางการแพทย์และนวัตกรรมสมัยใหม่ช่วยเพิ่ม

ประสิทธิภาพของการรักษาและบริการสุขภาพได้อย่างต่อเนื่องบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ ตระหนักถึงความท้าทายและโอกาสเหล่านี้ เรามุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพบริการทางการแพทย์อย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับความต้องการของสังคม โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้รวม 2,854.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.31% จากปี 2566 ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการบริหารจัดการต้นทุนและพัฒนาคุณภาพบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ได้รับการยอมรับในระดับประเทศ โดยได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 7 และรางวัลด้านความยั่งยืนจากตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงเรตติ้ง ESG ระดับ “A” ซึ่งสะท้อนถึงความพยายามในการผสมผสานแนวคิดความยั่งยืนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจบริษัทฯ มุ่งเน้นการส่งมอบบริการทางการแพทย์ที่ดีที่สุด พัฒนานวัตกรรมที่มีคุณค่า ยกระดับประสบการณ์ลูกค้า ส่งเสริมการเติบโตของลูกค้า และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี พร้อมโอกาสพัฒนาให้แก่งานทุกคน เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นและสังคมในนามของบริษัทฯ ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนพันธมิตรทางธุรกิจ และบุคลากรทุกท่านที่ให้การสนับสนุนเสมอมา เราเชื่อมั่นที่จะพัฒนาบริการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนในอนาคต

## รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

“

ปัจจุบันโลกเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อสุขภาพและวิถีชีวิต  
ทั้งจากพฤติกรรมผู้บริโภค สภาพภูมิอากาศ และสังคมผู้สูงอายุ  
ทำให้ปัญหาสุขภาพ ซับซ้อนขึ้น แต่การพัฒนาทางการแพทย์  
ช่วยให้การรักษามีประสิทธิภาพมากขึ้น บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)  
มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพ ส่งมอบบริการที่ดีที่สุด  
และพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน

”



## วิสัยทัศน์

“กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นโรงพยาบาลชั้นนำ ในระดับมาตรฐานสากล ด้วยเทคโนโลยีและอุปกรณ์การแพทย์ที่ทันสมัย พร้อมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางทุกสาขา เพื่อให้บริการที่ดี โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม”

## วัตถุประสงค์

เรามีความมุ่งมั่นให้บริการด้านการรักษาพยาบาล ตามมาตรฐานวิชาชีพแบบองค์รวม ด้วยเครื่องมือและบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยเน้นผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด

## เป้าหมาย

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มโรงพยาบาลจะให้ความสำคัญกับคุณภาพการให้บริการแก่ผู้ป่วยและผู้มารับบริการเป็นอันดับหนึ่ง และเน้นการรักษาเฉพาะทางควบคู่กับการป้องกันโรค ภายใต้สโลแกน “ดูแลชีวิต...ด้วยจิตใจ” (V care V cure V can) โดยมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- ข้อ 1. พัฒนากลุ่มโรงพยาบาล ให้เป็นหนึ่งใน กลุ่มโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำที่มีความพร้อมด้านการรักษาพยาบาลทุกสาขา โดยเน้นด้านอุบัติเหตุและโรคกระดูกและข้อ เป็นศูนย์รักษาพยาบาลเฉพาะโรค และพัฒนาสู่ความเป็นตติยภูมิทางการแพทย์ (Tertiary Medical Care) ซึ่งหมายถึงรวมถึงการพัฒนาด้านบุคลากร และเครื่องมือทางการแพทย์ให้มีความพร้อมในการรักษาโรคที่มีความซับซ้อนยิ่งขึ้น
- ข้อ 2. สร้างมาตรฐานการให้บริการที่มีคุณภาพและมุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง ด้วยคำนิยามว่า “ลูกค้าคือบุคคลสำคัญที่พนักงานทุกคนจะต้องดูแลเอาใจใส่ เพื่อให้ได้รับการรักษาพยาบาลการส่งเสริมสุขภาพ การบริการด้านต่าง ๆ จากโรงพยาบาลอย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานแห่งวิชาชีพ และทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด”
- ข้อ 3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร และบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับพนักงานของบริษัทฯ ด้วยการยกระดับคุณภาพของบุคลากรและปรับปรุงองค์ความรู้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนจัดช่องทางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อให้พนักงานมีความรู้สึกเป็นเจ้าของและมีความผูกพันกับโรงพยาบาล
- ข้อ 4. การพัฒนาการบริหารงานคุณภาพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยให้มีการเชื่อมโยงและทำงานร่วมกันระหว่างทีมฝ่ายบริหารและทีมพัฒนาคุณภาพ เพื่อวางเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพในการรักษาพยาบาล โดยมุ่งเน้นการประเมินและลดความเสี่ยงในด้านต่างๆ เช่น การบริหาร ยาและเวชระเบียน การแก้ไขข้อร้องเรียน การพยาบาล เป็นต้น เพื่อสร้าง Patient Safety Goal และ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้มาใช้บริการ
- ข้อ 5. แสวงหาโอกาสในการขยายธุรกิจหรือสายผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม โดยเพิ่มจำนวนคลินิกเฉพาะทาง และพัฒนาคลินิกเหล่านั้นให้เป็นศูนย์เฉพาะทางแบบครบวงจร เพื่อขยายฐานลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ
- ข้อ 6. มุ่งเน้นการสร้างการเติบโตขององค์กร ไปพร้อมกับการสร้างความยั่งยืน โดยพิจารณากระบวนการธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่าพัฒนาและการปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดความยั่งยืนควบคู่ไปกับการส่งมอบคุณค่าสู่สังคมและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

### กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

ในสภาพการแข่งขันที่สูงของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน โรงพยาบาลกำหนดกลยุทธ์มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายเพื่อรักษามาตรฐานระดับประเทศ (HA) และบรรลุมาตรฐานระดับสากล (AACI) ผ่านการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ

### กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างความเป็นเลิศด้านบริการ

เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังที่เพิ่มขึ้นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการให้ความสำคัญกับสิทธิผู้บริโภค โรงพยาบาลจึงวางกลยุทธ์ในการพัฒนาบริการให้มีความเป็นเลิศ โดยมุ่งเน้นการเข้าถึงข้อมูลและบริการที่มีคุณภาพ และปรับปรุงประสบการณ์ของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง

### กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงพยาบาลกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการต้นทุนอย่างละเอียดและรอบคอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการเงินที่กำหนดไว้ โดยมุ่งเน้นการควบคุมค่าใช้จ่ายและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการบริการ

## ค่านิยมองค์กร

ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกในยุคปัจจุบัน บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปรับตัวเพื่อก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ ในปี พ.ศ. 2567 เราจึงประกาศค่านิยมองค์กรใหม่ภายใต้ชื่อ "HEART" ที่จะหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรของเรา ซึ่งประกอบด้วย

**H** ย่อมาจาก **Happy Customers**  
เรามุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าทุกคน ผ่านการมอบประสบการณ์ที่ดีและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างตรงจุด เราให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างลึกซึ้ง และนำข้อมูลเหล่านั้นมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงใจลูกค้ามากที่สุด "ลูกค้าคือศูนย์กลาง" ในการดำเนินงานของเรา

**E** ย่อมาจาก **Excellence**  
เรามุ่งสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ การพัฒนานวัตกรรม โดยบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับทุกกระบวนการทำงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเราจะส่งมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย “สร้างนวัตกรรมใหม่” เพื่อให้องค์กรของเราพัฒนาไปข้างหน้า

**A** ย่อมาจาก **Agility**  
เรามีความยืดหยุ่นและพร้อมที่จะปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางการตลาด เทคโนโลยี หรือความต้องการของลูกค้า "ปรับตัวให้ไวสู่ความสำเร็จ" คือหัวใจสำคัญในการเติบโตอย่างยั่งยืน

**R** ย่อมาจาก **Respect**  
เราให้ความสำคัญต่อทุกคน ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เราให้ความสำคัญกับความคิดเห็นและความรู้สึกของผู้อื่น เพราะเราเชื่อว่าความเคารพเป็นรากฐานของความสัมพันธ์ที่ดี

**T** ย่อมาจาก **Teamwork**  
เราให้ความสำคัญกับการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ "รวมพลังขับเคลื่อน" เป็นพลังสำคัญในการสู่ความสำเร็จ

ค่านิยม "HEART" นี้ จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนในทุกระดับขององค์กร ขอความร่วมมือจากพนักงานทุกท่านในการศึกษา ทำความเข้าใจ และนำค่านิยมนี้ไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่งและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"><li>บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) หรือ VIH ได้รับการจัดอันดับ ESG Ratings ระดับ “A” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งถือเป็นปีแรกที่บริษัทฯ เข้าร่วมการประเมินการได้รับอันดับดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ VIH ในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นการดูแลสิ่งแวดล้อม การพัฒนาชุมชน การดูแลพนักงาน และการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส</li><li>กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในงานมอบรางวัลโครงการ ESG DNA ณ หอประชุมศุภชัย แก้วเจริญรางวัลนี้สะท้อนถึงความสำเร็จในการนำแนวคิด ESG DNA มาปรับใช้ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีพนักงานเข้าร่วมอบรมผ่านระบบ e-learning กว่า 95% แสดงถึงความมุ่งมั่นในการส่งเสริมความรู้ด้านความยั่งยืนให้กับบุคลากรทุกระดับ</li><li>บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) หรือ VIH หรือ กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล คว่ำคะแนน CGR 2024 ระดับ 5 ดาว (ดีเลิศ) ตอกย้ำความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนผลการประเมินนี้จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ด.</li><li>กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ คว่ำ 3 รางวัลเกียรติยศ ในงานวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานประกันสังคม ครบ</li></ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>รอบ 34 ปี ตอกย้ำความเป็นเลิศในการให้บริการโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล สมุทรสาคร ได้รับรางวัลพิเศษ “สถานพยาบาลในดวงใจ” ประจำปี 2567 สะท้อนถึงความร่วมมืออันยอดเยี่ยมและการสนับสนุนงานของสำนักงานประกันสังคมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ออมน้อย และโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล สมุทรสาคร ยังได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ โครงการครอบครัวประกันสังคมในสถานประกอบการ เป็นเครื่องยืนยันถึงความมุ่งมั่นในการดูแลบุคลากรและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช ได้รับมอบประกาศนียบัตร “เครื่องหมายรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์” ที่ผ่านการรับรองเครื่องหมายฉลากคาร์บอน TGO เป็นการแสดงออกถึงการเป็นองค์กรรักษ์โลก ที่ใส่ใจต่อภาวะโลกร้อน และให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ณ ห้องอบรม องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)</li> <li>• กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ตระหนักถึงปัญหาภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน จึงมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้ 20% ภายใน 10 ปีข้างหน้าจากการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมได้เห็นชอบให้โรงพยาบาลกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแบบ Intensity ซึ่งเป็นการวัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนคนไข้ (<math>\text{kgCO}_2\text{e}/\text{คนไข้}</math>) และต่อพื้นที่ใช้สอย (<math>\text{kgCO}_2\text{e}/\text{m}^2</math>) เพื่อให้สามารถประเมินประสิทธิภาพการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างแม่นยำ</li> <li>• กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชทั้ง 4 สาขา มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ด้วยการจัดทีมผู้บริหารและบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมเข้าศึกษาดูงานด้านการจัดการขยะ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 ณ อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) พร้อมเยี่ยมชมกระบวนการคัดแยกและรีไซเคิลขยะ การจัดการขยะอินทรีย์ และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมถึงการออกแบบอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม</li> <li>• เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2567 กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ได้ลงนามบันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ นำโดย ผศ.พญ.สายสุนีย์ วนดุรงค์วรรณ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อยกระดับคุณภาพบริการทางการแพทย์และพัฒนาวิชาชีพการพยาบาล โดยเน้นการส่งเสริมความเชี่ยวชาญของอาจารย์พยาบาล การพัฒนาทักษะนักศึกษาให้พร้อมปฏิบัติงานจริง ความร่วมมือด้านวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างบุคลากรและนักวิชาการ</li> <li>• กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้” จัดโดยสภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย (DCT) ร่วมกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ณ อาคารสภาดิจิทัล การอบรมครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มโรงพยาบาลฯ ในการพัฒนาเว็บไซต์ให้รองรับการใช้งานอย่างเท่าเทียม โดยเฉพาะสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ เพื่อแก้ปัญหาในการเข้าถึงข้อมูลและบริการออนไลน์เนื้อหาหลักสูตรเน้นมาตรฐานสากล Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)</li> <li>• สมาคมนักลงทุนเน้นคุณค่า (Value Investor Association) จัดกิจกรรม Company Visit พาสมาชิกเยี่ยมชมโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ออมน้อย เพื่อรับฟังข้อมูลเชิงลึกและแลกเปลี่ยนมุมมองกับผู้บริหารกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ พร้อมนำเสนอข้อมูลสำคัญ อาทิ กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจภาพรวมการเติบโตของธุรกิจโรงพยาบาลในปัจจุบันและอนาคตจุดแข็งและโอกาสของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ การตอบข้อซักถามจากนักลงทุน โดยมี นพ.มงคล วัฒนภักดีเดชฯ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, ดร.ศักดา ตั้งจิตวัฒนากร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน และ ผศ.นพ.บวรรัฐ วนดุรงค์วรรณ กรรมการ เป็นผู้แทนให้ข้อมูลกิจกรรม</li> </ul> <p><b>โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ออมน้อย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รางวัล Stroke / WSO ANGELS AWARDS 2022 ระดับ Gold Status / Standard Stroke Center Certification : SSCC ระดับ 4 ดาว</li> <li>• ผ่านการรับรองคุณภาพ ศูนย์โรคหลอดเลือดสมอง มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข รับรองอายุ 3 ปี ตั้งแต่ 1 กันยายน 2566 ถึง 31 สิงหาคม 2569</li> <li>• ผ่านการรับรองให้เป็นหน่วยปฏิบัติการในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ประเภทปฏิบัติการแพทย์ระดับสูง เมื่อ 29 พฤศจิกายน 2566 จากสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โรงพยาบาลผ่านการประเมินตามมาตรฐานการจัดบริการอาชีวอนามัยและเวชกรรมสิ่งแวดล้อมในปี 2567</li> <li>• รางวัล Green &amp; Clean Hospital ระดับดีเยี่ยม รับรอง 2 ปี จาก วันที่ 17 กรกฎาคม 2566 ถึง วันที่ 16 กรกฎาคม 2568 จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข</li> <li>• ได้รับรางวัล E-claim award 2023 ให้ ไ้ ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2567</li> </ul> <p><b>โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ได้รับประกาศนียบัตร ผ่านการรับรองระบบคุณภาพ Hospital Accreditation (HA) ขั้นที่ 3 จากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ได้รับการรับรองกระบวนการคุณภาพจากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ตั้งแต่ 10 ต.ค. 2564 - 9 ต.ค. 2567 (มีการตรวจประเมินเมื่อวันที่ 3-4 ธันวาคม 2567 อยู่ระหว่างการอนุมัติ)</li> <li>• ได้รับการรับรองเป็นห้องปฏิบัติการที่สามารถตรวจคนงานไปทำงานต่างประเทศ ตามมาตรฐานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หมายเลขทะเบียน 2028/43 ตั้งแต่ปี 2543 ถึงปัจจุบัน 2)</li> <li>• ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์(Laboratory Accreditation : LA) สำหรับห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ โดยสภาเทคนิคการแพทย์ ตั้งแต่ปี 2555 ถึงปัจจุบัน</li> <li>• ได้รับการรับรองความสามารถตามมาตรฐาน ISO 15189 : 2022 และข้อกำหนดและเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการการทดสอบด้านการแพทย์และสาธารณสุขของสำนักห้องปฏิบัติการ “ ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ” กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หมายเลขทะเบียน 4206/61 ตั้งแต่ปี 2561 ถึงปัจจุบัน</li> <li>• ได้รับการรับรองความสามารถตามมาตรฐาน ISO 15190 : 2020 และข้อกำหนดและเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการการทดสอบ ด้านการแพทย์และสาธารณสุขของสำนักห้องปฏิบัติการในด้าน “ ความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ” หมายเลขทะเบียน 4206/61 ตั้งแต่ปี 2561 ถึงปัจจุบัน</li> <li>• ได้ผ่านการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการเครือข่ายตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก ด้วยวิธี HPV DNA testing ชุดน้ำยา Human Papilloma Virus-14 high-risk types ตามมาตรฐานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข เลขทะเบียน สมป. 66/2212 ตั้งแต่ปี 2566 ถึงปัจจุบัน</li> <li>• ได้รับรางวัล Carbon Footprint คาร์บอนฟุตพริ้นท์ ขององค์กร 2024 ณ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย</li> <li>• ได้รางวัล E-Claim Awards 2023 ให้ ไ้ ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2567</li> </ul> <p><b>โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล สมุทรสาคร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผ่านการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการตรวจสุขภาพคนต่างด้าว ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 ของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ อายุรับรอง 2 ปี ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2567 ถึง 17 ธันวาคม 2569</li> <li>• ผ่านการรับรองให้เป็นหน่วยปฏิบัติการในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ประเภทปฏิบัติการแพทย์ระดับสูง เมื่อ 29 พฤศจิกายน 2566 จากสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ</li> <li>• ได้รับคัดเลือกเป็นโรงพยาบาลคู่สัญญาตรวจสุขภาพ(เอ็กซเรย์ทรวงอก) กับสถาบันกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์</li> <li>• ได้รางวัล E-Claim Awards 2023 ให้ ไ้ ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2567</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล แยกไฟฉาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เปิดศูนย์ Elite Vision จักษุคลินิก ให้บริการตรวจวินิจฉัย และรักษาโรคตาต่างๆ อย่างครอบคลุม ไม่ว่าจะเป็นอย่างตาดำแข็ง หรือโรคที่ซับซ้อนอย่างต้อหิน, จอประสาทตาเสื่อม, หรือเบาหวานขึ้นตา</li> <li>• เปิด ศูนย์ Wellness ศูนย์ตรวจสุขภาพ</li> <li>• ได้รับประกาศนียบัตรจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ห้องปฏิบัติการเป็นสมาชิกและรายงานผลอย่างต่อเนื่องในการประเมินการตรวจวิเคราะห์ประจำปีงบประมาณ2567 แผนทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการตรวจเอชไอวีโรไลย์แห่งชาติ</li> <li>• ได้รับประกาศนียบัตรจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ห้องปฏิบัติการเป็นสมาชิกและรายงานผลอย่างต่อเนื่องในการประเมินการตรวจวิเคราะห์ประจำปีงบประมาณ2567 แผนทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการตรวจ HbA1cแห่งชาติ</li> <li>• ได้รับประกาศนียบัตรจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ห้องปฏิบัติการเป็นสมาชิกและรายงานผลอย่างต่อเนื่องในการประเมินการตรวจวิเคราะห์ประจำปีงบประมาณ2567 แผนทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการตรวจ ภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบบี</li> <li>• ได้รับประกาศนียบัตรจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ห้องปฏิบัติการเป็นสมาชิกและรายงานผลอย่างต่อเนื่องในการประเมินการตรวจวิเคราะห์ประจำปีงบประมาณ2567การตรวจตะกอนอุจจาระ การตรวจตะกอนปัสสาวะ การตรวจปรสิตในเลือด ปี 2567</li> <li>• ได้รับประกาศนียบัตรจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ห้องปฏิบัติการเป็นสมาชิกและรายงานผลอย่างต่อเนื่องในการประเมินการตรวจวิเคราะห์ประจำปีงบประมาณ 2567 เคมีคลินิก 19 รายการ ปี 2567</li> <li>• ได้รับประกาศนียบัตรจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ห้องปฏิบัติการเป็นสมาชิกและรายงานผลอย่างต่อเนื่องในการประเมินการตรวจวิเคราะห์ประจำปีงบประมาณ 2567 การตรวจสารเคมีในปัสสาวะด้วยแถบทดสอบ 10 แถบ (Urinalysis) และ HCG ปี 2567</li> <li>• ได้รับประกาศนียบัตรจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ห้องปฏิบัติการเป็นสมาชิกและรายงานผลอย่างต่อเนื่องในการประเมินการตรวจวิเคราะห์ประจำปีงบประมาณ2567 การทดสอบ Gram stain, Acid fast stain และ KOH preparation (Gram stain และ Acid fast stain : สไลด์แก้วหรือดีจิทาลสไลด์สำหรับ KOH preparation: รูปภาพหรือดีจิทาลสไลด์) ปี 2567</li> <li>• ได้รับรางวัล E-Claim Awards 2023</li> </ul>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)  
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : VIH  
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 74/5 หมู่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้ม้วน  
 จังหวัด : สมุทรสาคร  
 รหัสไปรษณีย์ : 74130  
 ประเภทธุรกิจ : กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ประกอบธุรกิจโรงพยาบาลทั่วไป (General Hospital)

ระดับทุติยภูมิ (Secondary) และมีโรงพยาบาลในกลุ่ม 4 โรงพยาบาล ได้แก่ 1) โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย 2) โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม 3) โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล สมุทรสาคร และ 4) โรงพยาบาลวิชัยเวช แยกไฟฉาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีบริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่งคือ บริษัท โรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจภายใต้ชื่อ โรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษา เพื่อผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุและเด็กเล็ก กลุ่มลูกค้าหลักของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ประกอบด้วย 2 กลุ่มหลัก คือ (1) กลุ่มลูกค้าทั่วไป (Non-Capitation) ได้แก่ ลูกค้าบุคคลทั่วไป ลูกค้าประกันชีวิต ลูกค้าประเภทคู่สัญญา ลูกค้าผู้ประสพภัยจากโรค ลูกค้าโครงการกองทุนเงินทดแทน (2) กลุ่มลูกค้าโครงการภาครัฐ (Capitation) ได้แก่ ลูกค้าโครงการกองทุนประกันสังคม

เลขทะเบียนบริษัท : 0107554000062  
โทรศัพท์ : 0-2441-7899 และสายด่วน 1792  
โทรสาร : 0-2431-1404  
เว็บไซต์บริษัท : <http://www.vichaivej.com>  
อีเมล : [bod@vichaivej.com](mailto:bod@vichaivej.com), [shares@vichaivej.com](mailto:shares@vichaivej.com)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 608,709,797  
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	3,661,780.76	2,763,198.08	2,854,632.68
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	3,645,904.87	2,733,889.02	2,810,211.48
อื่น ๆ (พันบาท)	15,875.89	29,309.06	44,421.20
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการให้บริการ (%)	99.57%	98.94%	98.44%
อื่น ๆ (%)	0.43%	1.06%	1.56%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	3,661,780.76	2,763,198.08	2,854,632.68
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	3,661,780.76	2,763,198.08	2,854,632.68
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศไทย (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศไทย (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	15,875.89	29,309.06	44,421.20
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	15,875.89	29,309.06	44,421.20
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

#### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยในกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ มีความมุ่งมั่นให้บริการรักษาพยาบาลทุกสาขาโรค ด้วยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาโรคทุกสาขาดังนี้

## ศูนย์อุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ มีศูนย์อุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน และศูนย์กู้ชีพ เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ และเจ็บป่วยฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องและทันเวลาที่ ด้วยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านอุบัติเหตุศัลยกรรมทั่วไป ศัลยกรรมกระดูกและข้อพร้อมอายุรแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยและรถพยาบาลที่มีเครื่องมือช่วยชีวิตอย่างครบถ้วนทั้ง Advance Life Support (ALS) และ Basic Life Support (BLS) ฉุกเฉินที่มีความพร้อมตลอด 24 ชั่วโมง

### รูปภาพศูนย์อุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน



ศูนย์อุบัติเหตุ  
ฉุกเฉิน  
Trauma and Emergency Center

### ศูนย์กระดูกและข้อ

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ได้จัดตั้งศูนย์โรคกระดูกและข้อ โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านและมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ การผ่าตัดกระดูกสันหลัง การผ่าตัดเปลี่ยนข้อเข่า-ข้อศอกเทียมด้วยระบบคอมพิวเตอร์นำวิถี การผ่าตัดจากการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย การรักษา นิ้วล็อกโดยไม่ต้องผ่าตัด ซึ่งเป็นนวัตกรรมใหม่ในการรักษา การผ่าตัดผ่านกล้องทำให้แผลเล็ก เจ็บน้อย หายไว ปลอดภัย และไม่เจ็บปวดมาก การผ่าตัด ต่อนิ้ว มือ แขนและขาจากอุบัติเหตุด้วยวิธีจุลศัลยกรรมศาสตร์ รวมถึงคลินิกโรคกระดูกและข้อทั่วไป คลินิกโรคกระดูกและข้อในเด็ก คลินิกโรคเท้า และคลินิก เวชศาสตร์การกีฬา

### รูปภาพศูนย์กระดูกและข้อ



ศูนย์กระดูกและข้อ  
Orthopedic Center

### ศูนย์ระบบโรคหลอดเลือดสมอง

สมองและระบบประสาทถือเป็นอวัยวะที่มีความสำคัญและซับซ้อนที่สุดในร่างกาย เนื่องจากสมองทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางของระบบประสาท ที่ควบคุมกลไกต่างๆ ให้ทำงานประสานกันอย่างสมดุล ไม่ว่าจะเป็นความคิด ความจำ การเรียนรู้ หรือการเคลื่อนไหว

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล มีระบบ Stroke Fast Track เพื่อรองรับผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองที่เริ่มมีอาการภายใน 3 ชั่วโมง โดยการให้ยาละลายลิ่มเลือด ช่วยลดอัตราการเสียชีวิตและการเกิดความพิการจากโรคหลอดเลือดสมอง เช่น อัมพฤกษ์และอัมพาต โรงพยาบาลยังให้บริการดูแลและรักษาโรคทางสมองและระบบประสาทที่หลากหลาย ได้แก่ โรคอัมพฤกษ์ อัมพาตจากหลอดเลือดสมองตีบ ตัน หรือแตก อาการเวียนศีรษะบ่อยโดยไม่ทราบสาเหตุ โรคพาร์กินสัน ภาวะหมดสติชั่วคราว (Coma) อาการปวดศีรษะเรื้อรัง โรคสมองเสื่อมอาการทางจิต อ่อนแรงของกล้ามเนื้อแขนและขา อาการปวดจากเส้นประสาทอักเสบภาวะปากเบี้ยว หลับตาไม่สนิท หรือพูดไม่ชัด

### รูปภาพศูนย์ระบบโรคหลอดเลือดสมอง



## ศูนย์ระบบ โรคหลอดเลือดสมอง Stroke Center

### คลินิกหัวใจและหลอดเลือด

ศูนย์หัวใจวิชัยเวช ให้บริการดูแลรักษาโรคหัวใจ ตั้งแต่การป้องกัน การวินิจฉัยในระยะเริ่มต้น การรักษาตลอดถึงการฟื้นฟูสมรรถภาพหัวใจ โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางโรคหัวใจ (อายุรแพทย์หัวใจ ศัลยแพทย์หัวใจและทรวงอก) พร้อมทีมพยาบาลและบุคลากรที่ฝึกอบรมเฉพาะทางในการดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ ด้วยเครื่องมือและเทคโนโลยีอันทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ และมีหออภิบาลผู้ป่วยวิกฤตโรคหัวใจ (CCU) ซึ่งพร้อมดูแลท่านตลอด 24 ชม. นำทีมโดยนายแพทย์วัฒนา บุญสม ผู้อำนวยการศูนย์หัวใจวิชัยเวช พร้อมทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญศัลยกรรมหัวใจและทรวงอกจากโรงเรียนแพทย์ที่มีชื่อเสียงของประเทศไทย

#### การวินิจฉัยโรคหัวใจ (Noninvasive Procedure)

- การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ Electrocardiography (EKG) เป็นการตรวจกระแสไฟฟ้าที่กล้ามเนื้อหัวใจผลิตออกมาขณะที่หัวใจบีบตัว เป็นวิธีการตรวจหาโรคหัวใจที่ง่าย ได้ผลดี ไม่เจ็บใช้เวลาไม่ถึง 5 นาที การตรวจนี้อาจให้ผลปกติ ในภาวะที่หัวใจขาดเลือดเฉียบพลันในระยะเริ่มต้น ถ้าสงสัยควรตรวจซ้ำ
- การบันทึกคลื่นหัวใจแบบพกพา 24 ชม. Holter Monitor เป็นการติดเครื่องมือที่บันทึกคลื่นไฟฟ้าหัวใจ 24 ชม. ไว้กับตัวผู้ป่วยตลอดเวลาขณะมีกิจกรรมในชีวิตประจำวัน โดยที่ผู้ป่วยสามารถกลับไปพักที่บ้าน หรือทำงานได้ตามปกติ เครื่องจะทำการบันทึกคลื่นไฟฟ้าหัวใจ เมื่อครบกำหนด 24 ชม. ผู้ป่วยจึงกลับมาถอดเครื่องเพื่อให้แพทย์อ่านผลและวินิจฉัยว่ามีหัวใจเต้นผิดปกติหรือไม่
- การตรวจหัวใจด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง (Echocardiography) การตรวจด้วยคลื่น สะท้อนความถี่สูงระบบดิจิตอลผ่านผนังทรวงอกไปถึงหัวใจ ด้วยหัวตรวจชนิดพิเศษทำให้เห็นภาพของห้อง หัวใจและการบีบตัว ช่วยให้แพทย์วินิจฉัยโรค พยากรณ์โรค ตรวจหาความรุนแรงของโรค และช่วยติดตาม ผลการรักษาในโรคหัวใจและหลอดเลือดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การตรวจสมรรถภาพหัวใจขณะออกกำลังกายกำลังเดินสายพาน (Exercise Stress Test) เป็นการ ตรวจหาภาวะหลอดเลือดหัวใจตีบหรือหัวใจขาดเลือดหรือหัวใจเต้นผิดจังหวะที่เกิดในขณะออกกำลังกายกำลังด้วยการ เดินบนสายพานที่เคลื่อนที่เร็วขึ้นเรื่อยๆ การออกกำลังกายนี้มีผลให้หัวใจจะมีเลือดไปเลี้ยงไม่พอ ทำให้เกิดภาวะ หัวใจขาดเลือดจะพบอาการแสดงและการเปลี่ยนแปลงของคลื่นไฟฟ้าหัวใจช่วยให้แพทย์สามารถวินิจฉัยโรคได้

#### การตรวจวินิจฉัยและให้การรักษาในห้องปฏิบัติการสวนหัวใจ (Cardiac Catheterization Laboratory)

- การสวนหัวใจและฉีดสีตรวจหลอดเลือดหัวใจ (Cardiac Catheterization & Angiography)
- การขยายหลอดเลือดหัวใจด้วยบอลลูนและการตามด้วยขดลวด(Percutaneous Transluminal Coronary Intervention)
- การฝังเครื่องกระตุ้นหัวใจชนิดถาวร (Permanent Pacemaker)
- การฝังเครื่องกระตุ้นและกระตุกไฟฟ้าหัวใจแบบอัตโนมัติ (Automated Implantable Cardioverter Defibrillators : AICD)
- การใส่เครื่องช่วยพองการทำงานของหัวใจ (Intra-aortic Balloon Pump ; IABP)
- การจี้ไฟฟ้าหัวใจ (Radiofrequency Ablation)

#### การรักษาด้วยการผ่าตัด

- การผ่าตัดบายพาสหัวใจ (Coronary Artery Bypass Grafting ; CABG)
- ผ่าตัดซ่อม/เปลี่ยนลิ้นหัวใจ (Valvular repair/replacement)
- ผ่าตัดโรคหัวใจแต่กำเนิด (Congenital heart disease correction)

### รูปภาพคลินิกหัวใจและหลอดเลือด



## คลินิกหัวใจ และหลอดเลือด Heart Clinic

### คลินิกจักษุ Elite Vision

โรงพยาบาลวิชัยเวช แยกไฟฉาย เข้าใจถึงความสำคัญของการมองเห็นที่ชัดเจน และพร้อมที่จะดูแลสุขภาพดวงตาของคุณ ด้วยทีมจักษุแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย พร้อมให้บริการตรวจวินิจฉัย และรักษาโรคตาต่างๆ อย่างครอบคลุม ไม่ว่าจะเป็นปัญหาอย่างต้อกระจก หรือโรคที่ซับซ้อนอย่างต้อหิน, จอประสาทตาเสื่อม, หรือเบาหวานขึ้นตา สามารถวางใจได้ว่าเราจะได้รับการดูแลอย่างดีที่สุด การบริการครอบคลุมโรคเลนส์ตาและกระจกตา โรคจอตา โรคต้อหิน การตรวจวินิจฉัยและรักษาต้อหินทุกชนิด โรคเปลือกตาและบริเวณรอบดวงตา โรคการเคลื่อนไหวของดวงตาและการมองเห็น โรคการอักเสบและการติดเชื้อโรคตาในเด็ก การตรวจวัดสายตาและแก้ไขปัญหายสายตาในเด็ก

### รูปภาพคลินิกจักษุ Elite Vision



### ศูนย์ผู้มีบุตรยากอัครบุตร

โรงพยาบาลวิชัยเวช แยกไฟฉาย ให้บริการรักษากภาวะมีบุตรยากด้วยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ในระดับสากลโดย รศ.นพ. เรืองศิลป์ เขารัตน์ และ ทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง นักวิทยาศาสตร์ตัวอ่อน พยาบาลวิชาชีพ โดยการให้บริการทางเทคโนโลยีเพื่อช่วยการเจริญพันธุ์ อาทิเช่น การทำเด็กหลอดแก้ว (IVF) การฉีดตัวอสุจิเข้าผสมกับไข่โดยตรง (ICSI) การฉีดเชื้ออสุจิเข้าสู่โพรงมดลูก (IUI) ธนาการฝากแช่แข็งเซลล์สืบพันธุ์ (อสุจิ, ไข่, ตัวอ่อน) การเจาะเก็บอสุจิโดยตรงจากอวัยวะ (TESE) ตรวจคัดกรองความผิดปกติของโครโมโซม (PGD) เป็นต้น นอกจากนี้ยังให้บริการเพื่อให้คำปรึกษากภาวะมีบุตรยาก การตรวจสุขภาพหาสาเหตุการมีบุตรยาก รวมถึงการตรวจสุขภาพก่อนสมรสและก่อนมีบุตร

### รูปภาพศูนย์ผู้มีบุตรยากอัครบุตร



## ศูนย์รักษาผู้มีบุตรยากอัครบุตร

### Akarabul Fertility Center

#### ศูนย์ตรวจสุขภาพ

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ให้บริการตรวจสุขภาพเฉพาะบุคคล และหมู่คณะของสถาบันหรือในสถานประกอบการ ประกอบด้วยการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน ตรวจสุขภาพประจำปี ตรวจสุขภาพไปทำงานต่างประเทศ โปรแกรมตรวจสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ โปรแกรมตรวจสุขภาพเฉพาะโรค โปรแกรมตรวจสุขภาพก่อนแต่งงาน โปรแกรมตรวจสุขภาพชายและหญิงวัยทอง โปรแกรมตรวจค้นหาโรคมะเร็ง รวมถึงการให้บริการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่เพื่อให้บริการนอกโรงพยาบาลเป็นรายบุคคลหรือหมู่คณะ ฯลฯ ด้วยทีมตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ซึ่งประกอบด้วย แพทย์ พยาบาล นักเทคนิคการแพทย์ และเจ้าหน้าที่ ที่มีประสบการณ์สูง พร้อมรถเอกซเรย์เคลื่อนที่และอุปกรณ์เครื่องมือครบวงจร

#### รูปภาพศูนย์ตรวจสุขภาพ



## ศูนย์ตรวจสุขภาพ

### Health Check-up Center

#### ศูนย์รังสีร่วมรักษา (Advanced Vichavej Interventional Radiology Center)

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ เปิดให้บริการศูนย์รังสีร่วมรักษา (Advanced Vichavej Interventional Radiology Center) เมื่อเดือนมกราคม 2565 ซึ่งเป็นการใช้เครื่องมือทางรังสีช่วยนำทางในการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคหลอดเลือดแดงและหลอดเลือดดำ รวมทั้งโรคมะเร็ง (Interventional Radiology) โดยแพทย์เฉพาะทางและเครื่องมือแพทย์รังสี ให้การบริการ ดังนี้

- รักษาโรคหลอดเลือดสมองอุดตันเฉียบพลัน ด้วยวิธีการดูดหรือลากลิ้มเลือดออกโดยตรง สำหรับการอุดตันของหลอดเลือดสมอง ที่ไม่อาจรักษาด้วยการใช้ยา
- รักษาโรคหลอดเลือดสมองโป่งพอง หรือหลอดเลือดสมองฉีกขาดรุนแรง หรือผิดปกติ ซึ่งไม่สามารถรักษาด้วยวิธีอื่น
- ตรวจหาความผิดปกติของหลอดเลือดระบบประสาท เช่น ในสมอง ไขสันหลัง ศีรษะ ลำคอ กระดูกสันหลัง และอื่น ๆ ด้วยการใส่สายสวนหลอดเลือด ซึ่งเป็นการตรวจที่แม่นยำที่สุด
- ตรวจและรักษาโดยการอุดหรือล้างขยายหลอดเลือดแดงของลำตัว เพื่อวินิจฉัยและรักษาโรคหลอดเลือดแดงของลำตัวที่โป่งพอง แตก หรือตีบ
- ตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคหลอดเลือดดำต่าง ๆ เช่น หลอดเลือดตีบ หรือภาวะลิ่มเลือดอุดตันในหลอดเลือดดำ
- รักษาภาวะเรื้อรังด้วยการให้เคมีบำบัดทางหลอดเลือดแดง โดยใช้สายสวนเข้าไปยังจุดที่เป็นรอยโรคด้วยเครื่องมือทางรังสี (Transcatheter Arterial Chemo Embolization) เพื่อให้ยาเคมีบำบัดเข้าสู่ก้อนมะเร็งได้โดยตรง ในปริมาณที่เข้มข้น ทำให้ลดปริมาณยาเคมีบำบัดและผลข้างเคียงต่อร่างกาย รวมถึง เข้าไปอุดหลอดเลือดที่ไปเลี้ยงมะเร็งตับ (Transarterial oily chemoembolization ชื่อย่อ TOCE) ซึ่งปัจจุบันเป็นที่นิยมและได้ผลเป็นที่น่าพอใจ โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านรังสีร่วมรักษา
- จี้ก้อนเนื้องอก หรือก้อนมะเร็ง โดยใช้ความร้อนจากคลื่นวิทยุ (Radiofrequency Ablation: RFA) หรือเข็มคลื่นไมโครเวฟ (Microwave Ablation: MWA) เพื่อทำลายก้อนเนื้องอก หรือก้อนมะเร็งในรัศมีประมาณ 2-3 เซนติเมตรรอบปลายเข็ม
- เจาะชิ้นเนื้อเพื่อตรวจพยาธิวิทยา โดยใช้เครื่อง Ultrasound หรือ X-ray Computer ช่วยดูตำแหน่งก้อนเนื้ออย่างแม่นยำ โดยแผลที่เจาะมีขนาดเล็กมาก

ข้อดีของการรักษาด้วยเครื่องมือศูนย์รังสีร่วมรักษา คือ แม่นยำ ฟื้นตัวไว ไร้แผล มีความเชี่ยวชาญ แพทย์รังสีร่วมรักษาชำนาญการในการแปลผลจากภาพ X-Ray อัลตราซาวด์ CT Scan และเมมโมแกรม มีความแม่นยำ บอกตำแหน่งของสิ่งผิดปกติได้อย่างชัดเจน แผลเล็กมากเจาะชิ้นเนื้อโดยใช้วิธีแทงเข็ม

หรือใส่เครื่องมือผ่านทางผิวหนังโดยตรง ไม่ต้องผ่าตัด ปลอดภัย ลดผลข้างเคียงจากการผ่าตัดและยาสลบ พื้นที่แผลระยะเวลาการพักฟื้น และลดค่าใช้จ่ายในการรักษา จุดเด่นของการรักษาด้วยวิธีรังสีร่วมรักษา คือ มีความแม่นยำ ด้วยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านรังสีร่วมรักษา ที่มีความชำนาญในการแปลผลจากภาพ X-Ray อัลตราซาวด์ CT Scan และเอ็มเอ็มไอแกรม ทำให้สามารถบอกตำแหน่งของสิ่งผิดปกติได้อย่างชัดเจน แม่นยำ เนื่องจากใช้การเจาะชั้นเนื้อโดยวิธีแทงเข็ม หรือใส่เครื่องมือผ่านทางผิวหนังโดยตรง ไม่ต้องผ่าตัด ทำให้ลดผลข้างเคียงจากการผ่าตัดและยาสลบ พื้นที่แผล ระยะเวลาในการพักฟื้น และลดค่าใช้จ่ายในการรักษา

## รูปภาพศูนย์รังสีร่วมรักษา (Advanced Vichaivej Interventional Radiology Center)



## หน่วยแพทย์เคลื่อนที่

ศูนย์ตรวจสอบสภาพเคลื่อนที่ กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ให้บริการตรวจสอบสภาพภายนอก สถานที่ด้วยคุณภาพและมาตรฐาน โดยทีมแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ เจ้าหน้าที่เทคนิคการแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และ เจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญ โดยมีศักยภาพการให้บริการตรวจสอบสภาพก่อนเข้าทำงานใน – นอกสถานที่ทั่วประเทศ ตรวจสอบสภาพประจำปี และกลุ่มเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย ใน – นอกสถานที่ บริการ Walk through Survey โดยทีมแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ บริการฉีดวัคซีน ตรวจสอบสภาพแรงงานต่างด้าว ต่อใบอนุญาตทำงาน และตรวจสอบสภาพกลุ่ม MOU

นอกจากนี้หน่วยตรวจสอบสภาพเคลื่อนที่กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ยังมีเครื่องมือที่พร้อมและทันสมัย เช่น รถเอกซเรย์เคลื่อนที่ระบบ Digital พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยได้รับการรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และอ่านผลโดยรังสีแพทย์ Full Time ของโรงพยาบาลโดยได้รับความไว้วางใจจากสถานศึกษา หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน สถานประกอบการและสถาบันการเงินชั้นนำของประเทศ

## รูปภาพหน่วยแพทย์เคลื่อนที่



## ศูนย์ศัลยกรรมผ่านกล้อง

ศูนย์ศัลยกรรมผ่านกล้อง ให้บริการผ่าตัดด้วยเทคนิคการผ่าตัดผ่านกล้อง (Minimally Invasive Surgery) ซึ่งใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ช่วยให้แผลผ่าตัดมีขนาดเล็ก ส่งผลให้ผู้ป่วยฟื้นตัวได้รวดเร็ว ลดอาการเจ็บปวด และช่วยลดโอกาสเกิดแผลเป็นขนาดใหญ่ ซึ่งแตกต่างจากการผ่าตัดแบบเดิมที่อาจทำให้เกิดรอยแผลยาวและนูน ไม่สวยงาม ศูนย์ฯ ให้บริการครอบคลุมหลากหลายสาขา ได้แก่ ศัลยกรรมทั่วไป / ศัลยกรรมกระดูกและข้อ / ศัลยกรรมเด็ก / ศัลยกรรมรีเวซ / ศัลยกรรมทางเดินปัสสาวะ / ศัลยกรรมลำไส้และทวารหนัก เราพร้อมให้บริการด้วยเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมทีมศัลยแพทย์ วิสัญญีแพทย์ และทีมพยาบาลผู้เชี่ยวชาญที่พร้อมดูแลและให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยและความสบายใจตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ ยังได้ออกแบบและสร้างห้องผ่าตัดให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยใช้ระบบ Positive Pressure ซึ่งช่วยควบคุมความสะอาดและป้องกันการปนเปื้อนภายในห้องผ่าตัด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ป่วยจะได้รับการที่มีคุณภาพและปลอดภัยสูงสุด

## รูปภาพศูนย์ศัลยกรรมผ่านกล้อง



## ศูนย์ศัลยกรรม ผ่ากราะ Minimally Invasive Surgery Center

### ศูนย์โรคเฉพาะสตรีและศัลยกรรมผ่านกล้อง

ศูนย์โรคเฉพาะสตรีและศัลยกรรมผ่านกล้อง ให้บริการดูแลสุขภาพสตรีครบวงจร ตั้งแต่การตรวจวินิจฉัย ประเมินปัญหาทางสูติเวช การรักษาภาวะมีบุตรยาก การฝากครรภ์และการคลอด รวมถึงการตรวจพัฒนาการของทารกในครรภ์ โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ พร้อมให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยให้บริการ ดังนี้

- การตรวจรักษาด้านอนามัยสตรี ตรวจวินิจฉัยโรคทางรีเวชด้วยเทคโนโลยีส่องกล้อง (Laparoscopy) ที่ช่วยลดขนาดแผลและเพิ่ม

ประสิทธิภาพการรักษา

- ให้คำปรึกษาการวางแผนครอบครัว รวมถึงการคุมกำเนิดและการทำหมันทั้งวิธีปกติและผ่านกล้อง
- ฝากครรภ์และการคลอด ดูแลมารดาด้วยเทคโนโลยีอัลตราซาวด์ 4 มิติ พร้อมการตรวจคัดกรองความผิดปกติทางพันธุกรรมของทารก
- การตรวจความผิดปกติของทารกในครรภ์ เช่น ปากแหว่งเพดานโหว่ หัวใจพิการแต่กำเนิด และความผิดปกติของโครโมโซม
- การรักษาโรคนรีเวชเฉพาะทาง ตรวจและรักษาผู้ที่มีความผิดปกติของมดลูก รังไข่ และมะเร็งปากมดลูก รวมถึงการรักษาด้วยเคมีบำบัด
- ศัลยกรรมผ่านกล้องทางรีเวช รักษาโรคถุงน้ำรังไข่ ซีสต์โกแอสโตซิสต์ เนื้องอกมดลูก เยื่อบุโพรงมดลูกเจริญผิดที่ และการตั้งครรภ์นอกมดลูก

ให้บริการด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย พร้อมทีมแพทย์และพยาบาลที่พร้อมดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อความปลอดภัยและความสบายใจของผู้รับบริการ

### รูปภาพศูนย์โรคเฉพาะสตรีและศัลยกรรมผ่านกล้อง



## ศูนย์โรคเฉพาะสตรี และศัลยกรรมผ่านกล้อง Women's Health and Minimally Invasive Surgery Center

### ศูนย์สุขภาพแม่และเด็ก

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ให้บริการดูแลสุขภาพคุณแม่และเด็กแบบครบวงจร โดยมุ่งเน้นการป้องกันโรค ส่งเสริมสุขภาพ และพัฒนาการเด็กอย่างรอบด้าน เช่น การฉีดวัคซีน การดูแลโภชนาการ และการติดตามการเจริญเติบโต โดยทีมกุมารแพทย์เฉพาะทางด้านภูมิแพ้ ระบบประสาท ระบบต่อมไร้ท่อ และพัฒนาการเด็ก รวมถึงบริการฝึกพูดและแก้ไขความบกพร่องในเด็กที่มีพัฒนาการช้า เช่น ออทิสติกการดูแลสุขภาพคุณแม่ ครอบคลุมตั้งแต่ตั้งครรภ์จนถึงหลังคลอด ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ปลอดภัย และได้มาตรฐาน อาทิ การตรวจด้วยอัลตราซาวด์ การผ่าตัดผ่านกล้องทางช่องคลอด และเครื่องตรวจสภาวะทารกในครรภ์ พร้อมอบรมหลักสูตรเตรียมคลอดฟรี และดูแลคุณแม่ตลอดการตั้งครรภ์โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ

### รูปภาพศูนย์สุขภาพแม่และเด็ก



## ศูนย์สุขภาพ แม่และเด็ก

Mother and Child Health Center



### คลินิกกุมารเวช

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ออมน้อย ให้บริการวินิจฉัย ดูแลและรักษาพยาบาลเด็กแบบองค์รวม ตั้งแต่แรกเกิด จนถึง อายุ 15 ปี โดยทีมกุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ และทีมพยาบาลที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการดูแลเด็กเฉพาะ มีอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ประกอบไปด้วย บริการตรวจสุขภาพปรึกษาให้วัคซีนทั้งพื้นฐานและวัคซีนรวมตรวจรักษาโรคเด็ก ตลอด 24 ชั่วโมง มีพื้นที่รองรับบริการแยก สำหรับเด็กที่มาพบแพทย์ เพื่อรับวัคซีน กับเด็กป่วยรายอื่น บรรยากาศภายในโรงพยาบาล ตกแต่งให้เด็ก ๆ รู้สึกเป็นมิตร มีมุมกิจกรรมสำหรับเด็ก ๆ ให้รู้สึกผ่อนคลาย และให้ความร่วมมือในการรักษามากยิ่งขึ้นหอทารกแรกเกิด ที่ดูแลโดยทีมแพทย์และพยาบาลเฉพาะทางด้านทารกแรกเกิดโดยเฉพาะ

### รูปภาพคลินิกกุมารเวช



## คลินิกกุมารเวช

Pediatric Clinic

### ศูนย์อายุรกรรม

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษา และให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางอายุรกรรม ครอบคลุมทั้งโรคเรื้อรังและเฉียบพลัน อาทิ โรคต่อมไทรอยด์ โรคเลือด โรคติดเชื้อ โรคไต โรคสมองและระบบประสาท เรามุ่งเน้นมาตรฐานการรักษาที่มีประสิทธิภาพ พร้อมให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพและส่งเสริมการตรวจสุขภาพเชิงป้องกัน ครอบคลุมสาขาต่างๆ ได้แก่ อายุรศาสตร์โรคหัวใจ / อายุรศาสตร์ต่อมไทรอยด์ / อายุรศาสตร์โรคเลือด / อายุรศาสตร์โรคกระดูก / อายุรศาสตร์โรคติดเชื้อ / อายุรศาสตร์สมองและระบบประสาท / อายุรศาสตร์ระบบทางเดินหายใจและปอดอายุรศาสตร์โรคไตอายุรศาสตร์ทั่วไป

### รูปภาพศูนย์อายุรกรรม



## ศูนย์อายุรกรรม

Internal Medicine Clinic



### คลินิกระบบทางเดินอาหารและตับ

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ให้บริการตรวจรักษาโรคระบบทางเดินอาหารและตับอย่างครบวงจร รวมทั้งตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคทั่วไป โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง พร้อมเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาตรฐานความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอน อาทิ การส่องกล้องตรวจหลอดอาหาร กระเพาะอาหาร ลำไส้ และลำไส้ใหญ่ เพื่อการวินิจฉัยที่แม่นยำ รวดเร็ว และปลอดภัย พร้อมให้คำแนะนำด้านการดูแลสุขภาพระบบทางเดินอาหารและตับโดยผู้เชี่ยวชาญ โดยมีรายละเอียดการให้บริการ ดังนี้

- ให้คำปรึกษาและตรวจวินิจฉัยความผิดปกติของระบบทางเดินอาหารและตับ
- ตรวจและรักษาโรคกระเพาะอาหาร มะเร็งหลอดอาหาร มะเร็งลำไส้ มะเร็งตับ ไวรัสตับอักเสบ ตับแข็งจากพิษสุรา ตับแข็ง ตับอ่อนอักเสบ ท่อน้ำดี ท่อน้ำดีอักเสบ และนิ่วในถุงน้ำดี
- แนะนำแนวทางการตรวจคัดกรองมะเร็งของระบบทางเดินอาหาร ตับ และตับอ่อน
- ให้คำแนะนำด้านการดูแลสุขภาพระบบทางเดินอาหารเพื่อป้องกันโรค

ทางโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ พร้อมมอบการดูแลด้วยมาตรฐานทางการแพทย์ระดับสูง ผสานเทคโนโลยีที่ล้ำสมัยและทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีของระบบทางเดินอาหารและตับอย่างครบวงจร

### รูปภาพคลินิกระบบทางเดินอาหารและตับ



**คลินิกระบบ  
ทางเดินอาหารและตับ**  
Gastroenterology and Hepatology Clinic

### ศูนย์ไตเทียม

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ พร้อมให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมสำหรับผู้ป่วยไตวายเรื้อรังระยะสุดท้ายและไตวายเฉียบพลัน โดยทีมแพทย์เฉพาะทางด้านโรคไต พร้อมเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อให้การรักษามีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และปลอดภัย รองรับสิทธิการรักษาทุกประเภท ทั้งจากภาครัฐและเอกชน โดยให้บริการ ดังนี้

- ฟอกเลือดทั่วไป
- ฟอกเลือดประสิทธิภาพสูง
- ฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมสำหรับภาวะไตวายเรื้อรังและเฉียบพลัน
- ระบบน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือด (Reverse Osmosis-RO)

### รูปภาพศูนย์ไตเทียม



**ศูนย์ไตเทียม**  
Dialysis Center

### ศูนย์เอกซเรย์

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยด้วยความห่วงใย ใส่ใจทุกกระบวนการรักษาจากบุคลากรทางการแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทีมพยาบาลที่มีประสบการณ์สูงผ่านการฝึกอบรมมาเป็นอย่างดี พร้อมด้วยเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่จะช่วยการรักษามีคุณภาพ รวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพสูง ทำให้ผู้ป่วยวางใจในการรักษาและมั่นใจว่าจะได้รับการบริการที่ดีและพึงพอใจมากที่สุด

ปัจจุบันมีการขยายการบริการเพิ่มขึ้นและมีเครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วขึ้น เช่น ระบบดิจิทัล ส่วนใหญ่แล้วการเอกซเรย์คอมพิวเตอร์นำมาใช้กับการ

วินิจฉัยโรคมะเร็งปอด ในผู้ที่สูบบุหรี่ มะเร็งลำไส้ใหญ่ มะเร็งตับ การตรวจวัดปริมาณไขมันในช่องท้อง เพื่อบอกถึงความเสี่ยงในการเกิดโรคหลอดเลือดหัวใจตีบและการไหลเวียนของเส้นเลือดแดงการบริการการถ่ายภาพเอกซเรย์ทั่วไป (General Radiography) โดยมีการบริการ ดังนี้ การถ่ายภาพเอกซเรย์ทั่วไป (General Radiography) เครื่องเอกซเรย์พิเศษ (Fluoroscopy) บริการเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ CT Scan(Computer Tomography)

นอกจากนี้ โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ได้เพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจวินิจฉัยด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (MRI) โดยสามารถตรวจได้ทุกส่วนของร่างกาย การตรวจด้วย MRI สามารถให้ภาพที่แยกความแตกต่างระหว่างเนื้อเยื่อต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ทำให้มีความถูกต้องแม่นยำในการวินิจฉัยโรคมากขึ้น เป็นการเสริมศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีทางการแพทย์ให้กับกลุ่มโรงพยาบาล

### รูปภาพศูนย์เอกซเรย์



### ศูนย์ทันตกรรม

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ให้บริการงานด้านทันตกรรม โดยทันตแพทย์ประจำและนอกเวลาทุกวันที่มีประสบการณ์สูงได้มาตรฐานสากล ครอบคลุมทุกสาขา ได้แก่ ทันตกรรมสำหรับเด็ก และทันตกรรมสำหรับผู้ใหญ่ โดยมีงานทันตกรรมสาขาต่างๆ เช่น ทันตกรรมบูรณะ ทันตกรรมรักษารากฟัน ทันตกรรมประดิษฐ์หรือการใส่ฟัน ทันตกรรมจัดฟัน ทันตกรรมฝังรากฟันเทียม ทันตกรรมความงาม พร้อมเครื่องเอกซเรย์ฟันแบบ 180 องศา (Panoramic) ด้วยระบบดิจิทัล พร้อมการดูแลจากทันตแพทย์และพยาบาลมืออาชีพ ทำให้คุณมีสุขภาพฟันที่แข็งแรงและรอยยิ้มที่สดใส

### รูปภาพศูนย์ทันตกรรม



### คลินิก หู คอ จมูก

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ให้บริการการตรวจรักษาโรคที่เกี่ยวข้องกับ หู คอ จมูก ทุกชนิด ทั้งที่เกิดจากการผิดปกติต่างๆ รวมถึงเกิดจากภาวะการหายใจไม่สม่ำเสมอ อาการนอนกรน รวมทั้งโรคที่เกี่ยวข้องกับกล่องเสียงหรือโรคที่เกี่ยวข้องกับลำคอทุกประเภท โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้าน โสต สอ นาสิก พยาบาล และเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์สูง ด้วยเครื่องมือทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐานและทันสมัย ปลอดภัยตลอดการรักษา ไม่เกิดผลข้างเคียงใดๆ การผ่าตัดโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญทางด้านโรค หู คอ จมูก

### รูปภาพคลินิก หู คอ จมูก



## คลินิก หู คอ จมูก

### Ear, Nose, and Throat (ENT) Clinic



#### คลินิกกายภาพบำบัด

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ มีการให้บริการฟื้นฟูผู้ป่วยหรือการทำกายภาพบำบัด โดยมีแพทย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูและนักกายภาพบำบัดที่มีประสบการณ์สูง พร้อมทั้งยังให้คำปรึกษาและหากผู้ป่วยต้องการกลับไปทำกายภาพบำบัดที่บ้าน อีกทั้งยังมีเครื่องมือทางกายภาพบำบัดที่ได้มาตรฐานสากลและปลอดภัยต่อผู้ป่วย เช่น เครื่องดึงหลัง-คอด้วยไฟฟ้า เครื่องอัลตราซาวด์ เครื่องกระตุ้นไฟฟ้า เครื่องอบความร้อน เครื่องกำเนิดความร้อนลึกลงด้วยคลื่นสั้น เครื่องผลิตกระแสกระตุ้นประสาทผ่านผิวหนัง เติงยฝึกยืน ฯลฯ เพื่อให้ผู้ป่วยสามารถกลับสู่สภาวะปกติหรือใกล้เคียงสภาวะปกติมากที่สุด

#### รูปภาพคลินิกกายภาพบำบัด



## คลินิก

### กายภาพบำบัด

### Physical Therapy Clinic



#### คลินิกผิวหนัง และศัลยกรรมเลเซอร์

ศูนย์ผิวหนังและเลเซอร์ โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ออมน้อย ให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษา และศัลยกรรมเลเซอร์เพื่อความงามอย่างครบวงจร ด้วยมาตรฐานระดับสากล โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคผิวหนังและเลเซอร์ที่ผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันชั้นนำระดับนานาชาติ และให้บริการตรวจวิเคราะห์สภาพผิวด้วยเครื่องมือที่ได้มาตรฐาน พร้อมการรักษาและคำแนะนำเพื่อผลลัพธ์ที่ดีที่สุด โดยมีบริการดังนี้

- ทรีทเม้นท์บำรุงผิว (Treatment Solutions) ฟื้นฟูผิวหน้าและลำตัวด้วยเทคโนโลยีมาตรฐานระดับโลก โดยแพทย์เฉพาะทางด้านผิวหนังและเลเซอร์
- นวัตกรรมเลเซอร์เพื่อผิวสวย (Laser Solutions) แก้ปัญหาผิว สิว ฝ้า กระ จุดต่างด่าง และรอยสัก ด้วยเครื่องเลเซอร์มาตรฐานระดับโลก

โรงพยาบาลพร้อมให้บริการดูแลผิวของคุณด้วยเทคโนโลยีล้ำสมัย และทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อความงามที่มั่นใจและปลอดภัย

#### รูปภาพคลินิกผิวหนัง และศัลยกรรมเลเซอร์



## คลินิกผิวหนัง

## และศัลยกรรมเลเซอร์

### Dermatology and Laser Surgery Clinic



#### คลินิกโรคทางเดินปัสสาวะ

คลินิกโรคทางเดินปัสสาวะ ให้บริการวินิจฉัย รักษา และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโรคทางเดินปัสสาวะอย่างครบวงจร รวมถึงดูแลผู้ที่มีปัญหาด้านสมรรถภาพทางเพศในเพศชาย โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบทางเดินปัสสาวะ พร้อมด้วยเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน โดยมีการบริการดังนี้

- การตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคทางเดินปัสสาวะ
- ตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคทางเดินปัสสาวะการติดเชื้อของทางเดินปัสสาวะ ได้แก่ ท่อปัสสาวะอักเสบในเพศชาย กระเพาะปัสสาวะอักเสบใน

เพศหญิง ปัสสาวะเป็นเลือด เป็นต้น

- โรคความผิดปกติแต่กำเนิด เกี่ยวกับทางเดินปัสสาวะ และอวัยวะสืบพันธุ์ผ่าตัดโรคทางเดินปัสสาวะ
- การสลายนิ่ว หรือการรักษาด้วยคลื่นกระแทก โดยไม่ต้องผ่าตัด ไม่มีบาดแผล Extracourcureal shock wave lithotripsy

(ESWL)

- การผ่าตัดนิ่ว
- การผ่าตัดต่อมลูกหมาก
- การส่องกล้องเพื่อผ่าตัดนิ่ว ผ่าตัดต่อมลูกหมาก
- การแก้ไขความผิดปกติในอวัยวะเพศชาย
- การให้คำแนะนำปรึกษาโรคทางเดินปัสสาวะโดยแพทย์เฉพาะทาง

## รูปภาพคลินิกโรคทางเดินปัสสาวะ



## คลินิกสุขภาพและการนอนหลับ

ด้วยบริการครอบคลุมจากทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ พร้อมเทคโนโลยีทันสมัย และบรรยากาศผ่อนคลาย ณ คลินิกสุขภาพการนอนหลับ การนอนหลับพักผ่อนอย่างเพียงพอเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี อย่างไรก็ตาม ปัญหาการนอนหลับต่างๆ อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของท่าน

โรงพยาบาลวิชัยเวช ฯ พร้อมให้บริการดูแลรักษาด้วยความเอาใจใส่บริการครอบคลุม เพื่อการนอนหลับอย่างมีคุณภาพ คลินิกฯ มุ่งมั่นให้บริการดูแลรักษาปัญหาการนอนหลับอย่างครอบคลุม ประกอบด้วย

1. การตรวจวินิจฉัย: ด้วยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านเวชศาสตร์การนอนหลับ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย อาทิเช่น การตรวจประเมินการนอนหลับ (Sleep Test) เราสามารถระบุสาเหตุและความรุนแรงของปัญหาการนอนหลับของท่านได้อย่างแม่นยำ

2. วางแผนการรักษา : หลังจากการวินิจฉัยที่ละเอียดถี่ถ้วน เราจะจัดทำแผนการรักษาที่เหมาะสมกับความต้องการเฉพาะบุคคล ซึ่งอาจประกอบด้วย

- การให้ยา เพื่อช่วยในการนอนหลับ หรือบรรเทาอาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรนอนหลับ เพื่อสร้างสุขนิสัยการนอนที่ดี

- การใช้อุปกรณ์ช่วย เช่น เครื่องช่วยหายใจแรงดันบวกชนิดต่อเนื่อง (CPAP) สำหรับผู้ป่วยที่มีภาวะหยุดหายใจขณะหลับการผ่าตัด ในกรณีที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อแก้ไขปัญหาด้านกายภาพที่เป็นสาเหตุของการนอนหลับผิดปกติ

3.ติดตามผลและให้คำแนะนำ: เราไม่เพียงแต่ให้การรักษา แต่ยังให้ความสำคัญกับการติดตามผลการรักษาและให้คำแนะนำในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อให้ท่านสามารถบรรลุและรักษาสุขภาพการนอนที่ดีในระยะยาว

## รูปภาพคลินิกสุขภาพและการนอนหลับ



## คลินิกสุขภาพ การนอนหลับ Sleep Health Clinic



### ศูนย์ตรวจสุขภาพและอาชีวอนามัย

ศูนย์ตรวจสุขภาพอาชีวเวชศาสตร์วิจัยเวช ให้บริการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ ณ สถานประกอบการ ดูแลรักษาสุขภาพของคนทำงาน ที่ครอบคลุมตั้งแต่การป้องกันโรค การรักษาและการฟื้นฟูสุขภาพของคนทำงาน โดยแพทย์ที่ทำการตรวจร่างกาย ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ เพื่อป้องกัน รักษา ฟื้นฟู และส่งต่อผู้ป่วยไปยังแพทย์สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ศูนย์ตรวจสุขภาพ ฯ มีความพร้อมของทีมแพทย์ พยาบาล บุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญ มีรถเอกซเรย์เคลื่อนที่ระบบคอมพิวเตอร์ (Digital) ที่ทันสมัย พร้อม ทั้งอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยห้องปฏิบัติการที่มีการตรวจวิเคราะห์ เพื่อประมวลผลและแสดงผลอย่างถูกต้อง แม่นยำ และผ่านการรับรองจากสภาเทคนิคการแพทย์

### รูปภาพศูนย์ตรวจสุขภาพและอาชีวอนามัย



## ศูนย์ตรวจสุขภาพ และอาชีวอนามัย Health Check-up and Occupational Health Center



### คลินิกลดน้ำหนักเพื่อสุขภาพ

ในยุคปัจจุบัน โรคอ้วนเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิต หลายคนพยายามลดน้ำหนักด้วยวิธีต่างๆ เช่น ออกกำลังกาย ควบคุมอาหาร หรือใช้ยาลดน้ำหนัก แต่กลับไม่ได้ผลในระยะยาว ส่งผลกระทบทั้งต่อสุขภาพ บุคลิกภาพ และความมั่นใจ

อีกทั้ง โรคอ้วนยังเพิ่มความเสี่ยงของโรคภัยร้ายแรง เช่น เบาหวาน ความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ หลอดเลือดสมอง หายใจขณะหลับ และมะเร็งบางชนิด เช่น มะเร็งเต้านม มะเร็งลำไส้ และมะเร็งตับคลินิกลดน้ำหนักเพื่อสุขภาพ

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ มีบริการลดน้ำหนักที่ปลอดภัย ด้วยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เทคโนโลยีทันสมัย และการดูแลเฉพาะบุคคล เพื่อตอบโจทย์ทุกความต้องการ อีกหนึ่งทางเลือกที่ปลอดภัยและได้ผลดี คือการผ่าตัดกระเพาะอาหารเพื่อลดน้ำหนัก ซึ่งเป็นมาตรฐานการรักษาระดับสากลที่ช่วยลดน้ำหนักและรักษาโรคอ้วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมี 2 วิธีหลัก ได้แก่

- การผ่าตัดลดขนาดกระเพาะ (Sleeve Gastrectomy) ลดขนาดกระเพาะให้เหลือประมาณ 20% และตัดส่วนที่หลั่งฮอร์โมนความหิวทั้งน้ำหนักส่วนเกินลดลง 50-60% ใน 12-18 เดือนทำให้โรคร่วมดีขึ้น 70-80% ไม่เหมาะกับคนที่มีภาวะกรดไหลย้อน หรือหลอดอาหารอักเสบรุนแรง
- การผ่าตัดลดขนาดกระเพาะและตัดต่อบายพาสลำไส้เล็ก (Roux-en-Y Gastric Bypass) ลดขนาดกระเพาะและตัดต่อบายพาสลำไส้เล็ก น้ำหนักตัวลดลง 30-35% ที่ 1 ปีหลังผ่าตัดทำให้โรคร่วมดีขึ้นโดยเฉพาะเบาหวานเหมาะสำหรับคนที่มีน้ำหนักมาก ๆ คุ้มน้ำหนักได้ไม่ดี หรือกรดไหลย้อนรุนแรง

### รูปภาพคลินิกลดน้ำหนักเพื่อสุขภาพ



## คลินิกลดน้ำหนัก เพื่อสุขภาพ

Weight Management and Wellness Clinic



### ศูนย์พัฒนาการเด็ก

พัฒนาการที่สมบูรณ์ในทุกช่วงวัยเป็นกุญแจสำคัญสู่การเติบโตอย่างมีความสุข ควรให้ความสำคัญในการเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้าน คือ

- พัฒนาการด้านร่างกาย (Physical Development)
- พัฒนาการด้านสติปัญญา (Cognitive Development)
- พัฒนาการด้านอารมณ์ (Emotional Development)
- พัฒนาการด้านสังคม (Social Development)

คลินิกพัฒนาการเด็ก โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม พร้อมดูแลลูกน้อยด้วยทีมผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่

- กุมารแพทย์เฉพาะทางด้านพัฒนาการเด็ก
- นักกิจกรรมบำบัด
- นักจิตวิทยาเด็ก
- นักอรรถบำบัด หรือ ครูฝึกพูด

เราให้บริการ โปรแกรมกระตุ้นพัฒนาการเด็ก สำหรับเด็กทั่วไปและเด็กพิเศษ เช่น ออทิสติก เด็กที่มีความผิดปกติทางสมองหรือพัฒนาการล่าช้า ด้วยการประเมิน วางแผน และให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทั้งที่คลินิกและที่บ้าน

### รูปภาพศูนย์พัฒนาการเด็ก



## ศูนย์ พัฒนาการเด็ก

Child Development Center



### คลินิกศัลยกรรมหลอดเลือด

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคที่เกิดจากความผิดปกติของหลอดเลือด โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านศัลยกรรมหลอดเลือด พร้อมด้วยเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย เพื่อให้การรักษามีประสิทธิภาพสูงสุดและลดความเสี่ยงของภาวะแทรกซ้อน โดยให้บริการรักษา ดังนี้

- หลอดเลือดดำบกพร่องเรื้อรัง
- หลอดเลือดดำอุดตันเฉียบพลัน
- หลอดเลือดแดงขาดเลือดเรื้อรัง
- หลอดเลือดโป่งพองในช่องท้องและแขนขา
- แผลเท้าเบาหวาน

### รูปภาพคลินิกศัลยกรรมหลอดเลือด



## คลินิกศัลยกรรม หลอดเลือด Vascular Surgery Clinic

### ศูนย์เวชศาสตร์การกีฬา

ศูนย์เวชศาสตร์การกีฬาให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาอาการบาดเจ็บที่เกิดจากการเล่นกีฬา เช่น อาการบาดเจ็บบริเวณข้อเข่า ข้อเท้า เอ็นไขว้หน้าฉีกขาด กระดูกอ่อนฉีกขาด ภาวะข้อไหล่หลุดเรื้อรัง และการบาดเจ็บอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อสมรรถภาพทางกาย ซึ่งสาเหตุหลักมาจาก อุบัติเหตุ และ การใช้งานที่มากเกินไประดับความรุนแรงของการบาดเจ็บมีตั้งแต่ อาการอักเสบของเส้นเอ็น กล้ามเนื้อและเส้นเอ็นฉีกขาด ข้อแพลง ข้อเคล็ด ข้อกระดูกแตกหัก หรือกระดูกหักแนวทางการรักษา การใส่ยา หรือการฉีดยาเพื่อลดอาการปวดและอักเสบ การทำกายภาพบำบัดเพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพของร่างกาย การผ่าตัดในกรณีที่มีความรุนแรง เช่น การผ่าตัดส่องกล้องเพื่อซ่อมแซมเส้นเอ็นและข้อโดยการรักษามักจะถูกรักษาแบบให้เหมาะสมกับสภาพร่างกายของผู้ป่วยแต่ละราย โดยเฉพาะผู้ที่เล่นกีฬา เพื่อให้สามารถฟื้นตัวได้อย่างรวดเร็ว และกลับไปเล่นกีฬาได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### รูปภาพศูนย์เวชศาสตร์การกีฬา



## ศูนย์เวชศาสตร์ การกีฬา Sports Medicine Center

### คลินิกเต้านม

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคเต้านมแบบครบวงจร รวมถึงการดูแลและผ่าตัดมะเร็งเต้านม ซึ่งเป็นมะเร็งที่พบบ่อยเป็นอันดับสองในสตรีไทย การตรวจพบมะเร็งเต้านมตั้งแต่ระยะเริ่มต้นช่วยเพิ่มโอกาสรอดชีวิต โดยมีบริการตรวจ Mammogram และ Ultrasound เพื่อวินิจฉัยโรค พร้อมทีมแพทย์เฉพาะทางดูแลทั้งด้านการรักษาและฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ นอกจากการรักษาโรคเต้านมแล้ว คลินิกยังมีบริการศัลยกรรมเพิ่มลดขนาดหน้าอกเพื่อความสวยงามตามความต้องการของผู้หญิง โดยมีบริการที่สำคัญดังนี้

- Mammogram: การตรวจเต้านมด้วยเอกซเรย์พิเศษ ควรทำทุกปีสำหรับผู้หญิงอายุ 50 ปีขึ้นไป หรือเริ่มตั้งแต่อายุ 40 ปีในกรณีมีประวัติครอบครัวเป็นมะเร็งเต้านม
- Ultrasound: การตรวจเต้านมด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง ช่วยแยกความแตกต่างระหว่างก้อนเนื้อปกติและเนื้อร้าย เพื่อลดความเสี่ยงจากมะเร็งเต้านม

### รูปภาพคลินิกเต้านม



## คลินิกเต้านม Breast Clinic

## ศูนย์โรคนี้ว์และต่อมลูกหมาก

ศูนย์โรคนี้ว์และต่อมลูกหมาก โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ออมน์น้อย ให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรกระบบทางเดินปัสสาวะ โดยทีมแพทย์เฉพาะทางที่มีความเชี่ยวชาญ พร้อมด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและทีมพยาบาลที่ดูแลอย่างครบวงจร โดยมีบริการตรวจวินิจฉัย การตรวจร่างกายโดยแพทย์เฉพาะทางระบบทางเดินปัสสาวะ ตรวจปัสสาวะเพื่อหาภาวะติดเชื้อหรือเลือดปน ตรวจอัลตราซาวด์และเอกซเรย์ระบบทางเดินปัสสาวะ ตรวจเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (CT KUB) เพื่อตรวจหานิ่วและความผิดปกติ

## รูปภาพศูนย์โรคนี้ว์และต่อมลูกหมาก



**ศูนย์โรคนี้ว์  
และต่อมลูกหมาก**  
Kidney Stone and Prostate Center

## คลินิกอาชีพเวชศาสตร์

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ออมน์น้อย ให้บริการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ ณ สถานที่ประกอบการ เพื่อดูแลสุขภาพของพนักงาน ครอบคลุมทั้งการป้องกัน รักษา และฟื้นฟูโรคจากการทำงาน โดยทีมแพทย์เฉพาะทาง พร้อมอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น รถเอกซเรย์เคลื่อนที่ระบบดิจิทัล และห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรอง ซึ่งโรคจากการประกอบอาชีพที่พบบ่อย ได้แก่

- การบาดเจ็บของกล้ามเนื้อ กระดูก และข้อ
- โรคปอดและระบบทางเดินหายใจจากการทำงาน เช่น โรคซิลิโคสิส โรคพิษจากโลหะหนัก (ตะกั่ว, พรอท, แมงกานีส)
- โรคพิษจากสารกำจัดศัตรูพืช
- โรคผิวหนังจากการทำงาน การได้ยินเสื่อมจากเสียงดัง
- ภาวะเป็นพิษต่อระบบประสาท
- โรคกระดูกจากการประกอบอาชีพ
- โรคหัวใจและหลอดเลือด
- ปัญหาสุขภาพจิตและความเครียดจากการทำงาน

คลินิกให้บริการตรวจร่างกาย ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ และส่งต่อผู้ป่วยไปยังแพทย์เฉพาะทางที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

## รูปภาพคลินิกอาชีพเวชศาสตร์



**คลินิก**  
**อาชีพเวชศาสตร์**  
Occupational Medicine Clinic

## คลินิกระบบประสาทและสมอง

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ออมน์น้อย ให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรกระบบประสาทและสมอง เช่น อัมพฤกษ์ อัมพาต โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ พร้อมอุปกรณ์ที่ทันสมัย ช่วยให้วินิจฉัยได้รวดเร็ว แม่นยำ และให้การรักษาเพื่อฟื้นฟูสมองและระบบประสาท ทั้งในภาวะปกติและฉุกเฉิน ลดความเสี่ยงต่อการเสียชีวิตและช่วยให้ผู้ป่วยกลับมาใช้ชีวิตได้อย่างปกติ

โรคหลอดเลือดสมอง เป็นสาเหตุหลักของภาวะอัมพฤกษ์ อัมพาต แบ่งเป็น 2 ประเภทหลัก โรคหลอดเลือดสมองตีบและอุดตัน เกิดจากการเสื่อมของหลอดเลือด ทำให้ผนังหลอดเลือดหนาตัว รวมถึงการอุดตันจากลิ่มเลือดที่มาจากหัวใจ โรคหลอดเลือดสมองแตก พบมากในผู้ที่มีความดันโลหิตสูง ทำให้หลอดเลือดเปราะและแตก ส่งผลให้เกิดเลือดคั่งในสมอง และอาจนำไปสู่ภาวะสมองตาย โดยมีการตรวจวินิจฉัยด้วยเอกซเรย์คอมพิวเตอร์สมอง (CT Scan) ตรวจหัวใจด้วยอัลตราซาวด์ ตรวจเลือดหาปัจจัยเสี่ยง เช่น เบาหวาน ไขมันในเลือด ตรวจความดันโลหิต อัลตราซาวด์หลอดเลือดบริเวณคอ

## รูปภาพคลินิกระบบประสาทและสมอง



## คลินิกระบบประสาทและสมอง Neurology Clinic



## ศูนย์ศัลยกรรมตกแต่ง

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ นนทบุรี และ โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ อ้อมน้อย ให้บริการด้านศัลยกรรมตกแต่ง ภายใต้การดูแลของแพทย์เฉพาะทางศัลยกรรมตกแต่ง ที่มีประสบการณ์สูง พร้อมด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย ผ่านการรับรองคุณภาพมาตรฐานระดับสากล และการดูแลมาตรฐานระดับโรงพยาบาล ทำให้ผู้เข้ารับบริการมั่นใจได้ถึงความปลอดภัยในทุกขั้นตอนการทำหัตถการ โดยมีการบริการดังนี้

- แก่ไขมัน, ตาลอง
- ทำตา 2 ชั้น หนังตาตก
- ตัดถุงไขมันใต้ตา
- เสริมจมูกตกแต่งปลายด้วยกระดูกอ่อนหลังหู, ผิวหนังบริเวณก้นกบ
- เสริมจมูก
- แก่ไขมันจมูก
- ตัดปีกจมูก
- เสริมคาง
- ผ่าตัดเสริมหน้าอก
- ยกกระชับหน้าอก

## รูปภาพศูนย์ศัลยกรรมตกแต่ง



## ศูนย์ศัลยกรรมตกแต่ง Plastic Surgery Center



## ศูนย์แพทย์แผนจีน

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ นนทบุรี ให้บริการการฝังเข็มซึ่งเป็นศาสตร์การแพทย์แผนจีนที่ได้รับการรับรองจากองค์การอนามัยโลก (WHO) ว่าเป็นทางเลือกในการรักษาสุขภาพ ลดการใช้ยาเกินความจำเป็น โรงพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชนในไทยหลายแห่งได้นำมาใช้ร่วมกับการรักษาแผนปัจจุบัน ช่วยให้เลือดและพลังงานไหลเวียนดีขึ้น ทำให้อวัยวะทำงานสมดุล ลดอาการปวดและคลายกล้ามเนื้อ โดยวิธีการรักษาทางศาสตร์แพทย์จีน ได้แก่

- การกระตุ้นด้วยไฟฟ้า: เชื่อมเข็มฝังเข็มกับเครื่องกระตุ้นไฟฟ้าแรงดันต่ำ (9 โวลต์) เพื่อกระตุ้นกล้ามเนื้อ ลดอาการปวดโดยไม่ก่อให้เกิด

ความเจ็บปวด

- การครอบแก้ว: ช่วยเพิ่มการไหลเวียนโลหิต บรรเทาอาการปวด อาจเกิดรอยม่วงคล้ำที่ผิวหนัง แต่จะหายเองใน 1-2 สัปดาห์

## รูปภาพศูนย์แพทย์แผนจีน



## คลินิก แพทย์แผนจีน Traditional Chinese Medicine Clinic

### คลินิกประกันสังคม

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ อำนวยความสะดวกให้บริการดูแลสุขภาพผู้ประกันตน ทั้งกรณีทั่วไปและอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยมุ่งเน้นการรักษาที่ถูกต้อง รวดเร็ว ได้มาตรฐาน พร้อมขยายพื้นที่ให้บริการเพื่อรองรับจำนวนผู้ประกันตนที่เพิ่มขึ้น โรงพยาบาลมีหน่วยงานประสานสิทธิ ช่วยอำนวยความสะดวกด้านการรับรองสิทธิการรักษา กรณีฉุกเฉิน รวมถึงบริการรพช.รับผู้ประกันตนกลับมารักษา และจัดเตรียมเอกสารส่งต่อไปยังโรงพยาบาลระดับตติยภูมิหากจำเป็น นอกจากนี้ ยังมีบริการตรวจสุขภาพฟรี ชูตหินปูน อดฟัน ถอนฟัน และผ่าฟันคุด โดยไม่ต้องสำรองจ่าย เพื่อส่งเสริมสุขภาพของผู้ประกันตน

## รูปภาพคลินิกประกันสังคม



## คลินิก ประกันสังคม Social Security Clinic

### นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

#### ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A

#### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้ปรับตัวให้เข้ากับยุคสมัยที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น เราตระหนักดีว่าพฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้น เราจึงได้วางนโยบายการตลาดที่มุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าเป็นสำคัญ นอกจากนี้ เรายังได้ทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ทางการตลาดอย่างรอบด้าน เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายได้อย่างตรงจุดและมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### 1. ความเป็นเลิศด้านการบริการและเทคโนโลยีทางการแพทย์

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาบริการที่เป็นเลิศและมีเอกลักษณ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ป่วยแต่ละรายอย่างตรงจุด โดยให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ตั้งแต่การป้องกัน วินิจฉัย รักษา จนถึงการฟื้นฟูสมรรถภาพ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลอย่างครบวงจร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ จะมุ่งเน้นการพัฒนาบริการในด้านต่างๆ ดังนี้

- แพ็กเกจตรวจสุขภาพเฉพาะกลุ่ม: ออกแบบแพ็กเกจตรวจสุขภาพที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายต่างๆ เช่น แพ็กเกจสำหรับผู้สูงอายุ, แพ็กเกจสำหรับครอบครัว, แพ็กเกจสำหรับพนักงานบริษัท, และแพ็กเกจสำหรับผู้ที่มีความเสี่ยงต่อโรคเฉพาะทาง
- บริการส่งเสริมสุขภาพ: จัดทำโปรแกรมส่งเสริมสุขภาพที่หลากหลาย เช่น โปรแกรมควบคุมน้ำหนัก, โปรแกรมออกกำลังกาย, โปรแกรมโภชนาการ, และโปรแกรมจัดการความเครียด
- เทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย: ลงทุนในเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ล้ำสมัย เช่น เครื่อง MRI ความละเอียดสูง, หุ่นยนต์ผ่าตัด, และระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อช่วยในการวินิจฉัยโรคและวางแผนการรักษาอย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพ
- บริการการแพทย์ทางไกล (Telemedicine): พัฒนาแพลตฟอร์มการแพทย์ทางไกลที่ครอบคลุมบริการต่างๆ เช่น การปรึกษาแพทย์ออนไลน์, การติดตามผลการรักษาทางไกลผ่านวิดีโอคอล, การส่งยาถึงบ้าน, และการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพผ่านช่องทางออนไลน์

## 2. ความคุ้มค่าและความโปร่งใส

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำหนดราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้ป่วยสามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพได้อย่างทั่วถึง โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ต้นทุนการให้บริการ, ราคาของคู่แข่ง, และกำลังซื้อของผู้บริโภค นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความคุ้มค่า โดยพิจารณาจากผลลัพธ์ทางการรักษา, ระยะเวลาการรักษา, และความพึงพอใจของผู้ป่วย นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความโปร่งใสในด้านการราคา โดยมีการแจกแจงค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจนในเว็บไซต์และเอกสารประกอบการรักษา ผู้ป่วยสามารถสอบถามราคาบริการต่างๆ ได้สะดวกผ่านช่องทางโทรศัพท์ LINE และอีเมล

## 3. ช่องทางการจัดจำหน่ายเข้าถึงง่าย ครอบคลุมทุกพื้นที่

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการทางการแพทย์แก่ผู้ป่วยทุกท่านอย่างรวดเร็วและทั่วถึง โดยมุ่งเน้นการขยายช่องทางการให้บริการให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเป้าหมายหลักของเราคือ ผู้สูงอายุ, เด็ก และผู้ที่มีโรคประจำตัว แม้การเข้าถึงพื้นที่ห่างไกลจะเป็นความท้าทาย แต่เรามุ่งมั่นที่จะเอาชนะอุปสรรคเหล่านี้ด้วยเทคโนโลยีและความร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่น

เพื่อให้ผู้ป่วยสามารถเข้าถึงบริการเฉพาะทางได้อย่างสะดวกสบายยิ่งขึ้น เราจึงมุ่งเน้นการขยายเครือข่ายศูนย์หัวใจวัยเยาว์อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ เรายังมีหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการตรวจสุขภาพและให้คำปรึกษาในชุมชนต่างๆ ทั่วประเทศ โดยให้บริการที่หลากหลาย เช่น การตรวจสุขภาพเบื้องต้น, การตรวจโรคทั่วไป, การฉีดวัคซีน และการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วย

ช่องทางออนไลน์เป็นอีกหนึ่งช่องทางสำคัญที่เราให้ความสำคัญ เราได้พัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชันที่ใช้งานง่ายและมีฟังก์ชันที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น การนัดหมายออนไลน์, การตรวจสอบผลการตรวจ, การชำระเงินออนไลน์ และการปรึกษาแพทย์ผ่านวิดีโอคอล เราให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วยเป็นอย่างยิ่ง โดยมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด

## 4. การสื่อสาร สร้างสัมพันธ์ สร้างการรับรู้

บริษัทฯ เชื่อนมั่นว่าการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและชุมชนเป็นหัวใจสำคัญของความสำเร็จทางการตลาด เราจึงมุ่งเน้นการใช้กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาดที่หลากหลาย เพื่อสร้างการรับรู้, สร้างความเชื่อมั่น และกระตุ้นการใช้บริการ หนึ่งในกลยุทธ์หลักของเราคือการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับโรงพยาบาลผ่านสื่อต่างๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เช่น โฆษณาทางโทรทัศน์, วิทยุ, สื่อสิ่งพิมพ์, สื่อออนไลน์ (เว็บไซต์, โซเชียลมีเดีย, อีเมล) และป้ายโฆษณา รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย, การออกบูธในงานแสดงสินค้า และการให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน เพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและครบถ้วนเกี่ยวกับบริการ, แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ และเทคโนโลยีของโรงพยาบาล

นอกจากนี้ เรายังให้ความสำคัญกับการตลาดเฉพาะบุคคล โดยนำข้อมูลลูกค้ามาวิเคราะห์เพื่อส่งข้อความหรือโปรโมชั่นที่ตรงกับความต้องการและความสนใจของแต่ละบุคคล เช่น การส่งอีเมลแจ้งเตือนการตรวจสุขภาพประจำปี, การแนะนำแพ็กเกจตรวจสุขภาพที่เหมาะสม หรือการให้ส่วนลดพิเศษสำหรับบริการที่ลูกค้าสนใจ เพื่อเพิ่มโอกาสในการใช้บริการและสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าก็เป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์สำคัญของเรา เราจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันกับลูกค้า เช่น งานเลี้ยงขอบคุณลูกค้า, การส่งการ์ดอวยพรวันเกิด, การจัดทัวร์สุขภาพ, การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในชุมชน และการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและความภักดีต่อแบรนด์

## 5. บุคลากรคือหัวใจของการบริการ

กลุ่มโรงพยาบาลวัยเยาว์ฯ เชื่อนมั่นว่าบุคลากรทางการแพทย์และพนักงานทุกคนคือหัวใจสำคัญของการให้บริการที่มีคุณภาพ เราจึงมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถให้บริการที่ดีที่สุดแก่ผู้ป่วยและสร้างความพึงพอใจสูงสุด หนึ่งในกลยุทธ์หลักของเราคือการพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์อย่างสม่ำเสมอ โดยจัดอบรมและสัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของแพทย์, พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์อื่นๆ นอกจากนี้ เรายังส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการประชุมวิชาการและการอบรมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ได้รับความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในวงการแพทย์

นอกจากการพัฒนาบุคลากรแล้ว เรายังให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตร ให้ความสำคัญกับความคิดเห็นของพนักงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และให้รางวัลแก่พนักงานที่มีผลงานดี เพื่อสร้างแรงจูงใจและความผูกพันกับองค์กร นอกจากนี้ เรายังจัดกิจกรรมสันทนาการ, กีฬา หรือท่องเที่ยวสำหรับพนักงาน มอบรางวัลและสวัสดิการที่น่าสนใจ และเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรและมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงพยาบาล

## 6. ประสิทธิภาพและความแม่นยำ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและความแม่นยำสูงสุด เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่รวดเร็ว สะดวก และปลอดภัย เราจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ ให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น การลดขั้นตอนการลงทะเบียน, การจัดระบบคิวที่ชัดเจน รวมถึงการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและประวัติการรักษา เพื่อลดระยะเวลาในการรอคอยและเพิ่มความสะดวกสบายให้กับผู้ป่วย

นอกจากนี้ เรายังนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลผู้ป่วย, การนัดหมาย, การส่งยา และการติดตามผลการรักษา โดยใช้ระบบ

สารสนเทศทางการแพทย์ (HIS) เพื่อลดข้อผิดพลาด เพิ่มความแม่นยำในการทำงาน และช่วยให้บุคลากรทางการแพทย์สามารถเข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยได้อย่างรวดเร็ว การสร้างมาตรฐานการบริการก็เป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์สำคัญของเรา เราได้กำหนดมาตรฐานการบริการที่ชัดเจนในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การต้อนรับ การตรวจรักษา จนถึงการให้คำแนะนำหลังการรักษ เพื่อให้อาสาสมัครได้รับบริการที่มีคุณภาพและสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเข้ารับบริการที่สาขาใดก็ตาม

## 7. สร้างประสบการณ์ที่ประทับใจ

บริษัทฯ เชื่อว่าสภาพแวดล้อมทางกายภาพมีผลต่อความรู้สึกและประสบการณ์ของผู้ป่วย เราจึงให้ความสำคัญกับการออกแบบและปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกโรงพยาบาลให้สวยงาม สะอาด ทันสมัย และเป็นมิตร เพื่อสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลายและลดความวิตกกังวลของผู้ป่วย หนึ่งในกลยุทธ์หลักของเราคือการปรับปรุงสภาพแวดล้อม โดยออกแบบตกแต่งภายในและภายนอกโรงพยาบาลให้สวยงาม สะอาด และทันสมัย ใช้โทนสีที่อบอุ่น และสบายตา เพิ่มพื้นที่สีเขียว และจัดวางสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้เหมาะสม เพื่อสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลายและเป็นมิตร

นอกจากนี้ เรายังให้ความสำคัญกับการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจและเข้าใจง่าย เช่น โบรชัวร์ แผ่นพับ ป้ายโฆษณา วิดีโอ และเว็บไซต์ ที่นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับบริการ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ และเทคโนโลยีของโรงพยาบาลอย่างชัดเจนและน่าสนใจ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีก็เป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์สำคัญของเรา เราเชื่อมั่นที่จะสร้างภาพลักษณ์ของโรงพยาบาลที่เป็นมากกว่าสถานที่รักษาพยาบาล แต่เป็นศูนย์กลางสุขภาพที่ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม การส่งเสริมสุขภาพที่ดี และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดงานสัมมนาสุขภาพ การสนับสนุนกิจกรรมกีฬา และการร่วมมือกับองค์กรสาธารณสุขในพื้นที่

## สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมโรงพยาบาลในปัจจุบัน พบว่ามีการแข่งขันที่สูงและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้ ได้แก่

### 1. การแข่งขันที่รุนแรง

การแข่งขันในธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น โรงพยาบาลเอกชนต่าง ๆ มุ่งเน้นการแข่งขันเพื่อดึงดูดผู้ป่วย โดยการนำเสนอการบริการที่หลากหลาย โปรโมชันที่น่าสนใจ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย อย่างไรก็ตาม การแข่งขันไม่ได้จำกัดอยู่เพียงโรงพยาบาลเอกชนด้วยกันเท่านั้น โรงพยาบาลรัฐ ซึ่งมีการพัฒนาคุณภาพการบริการและขยายขีดความสามารถในการรองรับผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง ก็เป็นคู่แข่งที่สำคัญของโรงพยาบาลเอกชน นอกจากนี้ คลินิกและสถานพยาบาลอื่น ๆ โดยเฉพาะคลินิกเฉพาะทางที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้ป่วยบางกลุ่มได้ ก็เป็นคู่แข่งที่น่าจับตามองในตลาดการให้บริการทางการแพทย์

### 2. ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง

ผู้บริโภคในปัจจุบันให้ความสำคัญกับสุขภาพของตนเองมากขึ้น ส่งผลให้ความต้องการบริการทางการแพทย์มีความหลากหลายและเน้นคุณภาพที่สูงขึ้น นอกจากนี้ ผู้บริโภคยังคาดหวังบริการที่รวดเร็ว สะดวกสบาย และสามารถปรับให้เข้ากับความต้องการของแต่ละบุคคลได้มากขึ้น การเข้าถึงข้อมูลทางการแพทย์ที่ง่ายขึ้น ทำให้ผู้บริโภคมีความรู้และสามารถเปรียบเทียบคุณภาพและราคาของบริการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่ออุตสาหกรรมโรงพยาบาลในปัจจุบัน เทคโนโลยีทางการแพทย์มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว โรงพยาบาลจึงต้องลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและนำเสนอการรักษาที่ทันสมัยให้แก่ผู้ป่วย นอกจากนี้ โรงพยาบาลยังนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ เช่น การบันทึกข้อมูลผู้ป่วย การนัดหมาย และการออกใบแจ้งหนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและลดต้นทุนที่ไม่จำเป็น

### 4. การขยายตัวของธุรกิจโรงพยาบาล

การขยายตัวของธุรกิจโรงพยาบาลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ทั้งการลงทุนในโรงพยาบาลใหม่ ๆ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ซึ่งส่งผลให้การแข่งขันในธุรกิจนี้มีความรุนแรงมากขึ้น นอกจากนี้ โรงพยาบาลเดิมยังมีการขยายพื้นที่และเพิ่มจำนวนเตียง ทำให้มีขีดความสามารถในการรองรับผู้ป่วยได้มากขึ้น ซึ่งเป็นการเพิ่มความท้าทายในการแข่งขันสำหรับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ในตลาด

## การปรับตัวของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์เชิงรุกเพื่อรับมือกับสภาวะการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมุ่งเน้นการสร้างความแตกต่างผ่านการพัฒนาจุดเด่นเฉพาะด้าน อาทิ การให้บริการทางการแพทย์เฉพาะทาง การนำเสนอเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย และการให้บริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคที่หลากหลาย ควบคู่ไปกับการสร้างแบรนด์ที่แข็งแกร่งบนพื้นฐานของความน่าเชื่อถือและคุณภาพการบริการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ และการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเข้มงวด โดยไม่กระทบต่อคุณภาพการบริการ

ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ ยังเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้วยการสร้างเครือข่ายพันธมิตรกับโรงพยาบาลอื่น ๆ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนร่วมมือกับภาครัฐ

และเอกชนในการพัฒนาบริการทางการแพทย์และส่งเสริมสุขภาพ การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านทักษะและความเชี่ยวชาญ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่งก็เป็นอีกหนึ่งกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้า บริษัทยังมุ่งเน้นการขยายเครือข่ายทั้งในรูปแบบของการขยายสาขา และการพัฒนาบริการออนไลน์ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงผู้บริโภคและอำนวยความสะดวกในการรับบริการทางการแพทย์

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัยสำหรับผู้ป่วย มีการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อและบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างต่อเนื่อง และมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ มีความแม่นยำ และให้มั่นใจว่าเรามีเวชภัณฑ์เพียงพอต่อการให้บริการผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีลักษณะสำคัญในการจัดหาในปีที่ผ่านมาดังนี้

1. การจัดซื้อผ่านผู้แทนจำหน่าย
- ในปีที่ผ่านมา โรงพยาบาลส่วนใหญ่ในเครือบริษัทฯ ยังคงพึ่งพาผู้แทนจำหน่ายภายในประเทศในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ การจัดซื้อผ่านผู้แทนจำหน่ายเป็นช่องทางที่สะดวกและมีตัวเลือกที่หลากหลาย ทำให้โรงพยาบาลสามารถเข้าถึงยาและเวชภัณฑ์ที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้แทนจำหน่ายหลายรายยังช่วยให้โรงพยาบาลมีอำนาจในการเจรจาต่อรองราคาและเงื่อนไขการจัดซื้อเพื่อให้ได้ข้อเสนอที่ดีที่สุด
2. การจัดซื้อร่วมกับโรงพยาบาลพันธมิตร
- บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์บางประเภทร่วมกับโรงพยาบาลพันธมิตร โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มอำนาจการต่อรองในการสั่งซื้อ เนื่องจากเมื่อมีการจัดซื้อร่วมกันในปริมาณที่มากขึ้น จะทำให้กลุ่มโรงพยาบาลมีอำนาจต่อรองกับผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายได้มากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ได้ราคาและเงื่อนไขที่ดีขึ้น นอกจากนี้ การจัดซื้อร่วมกันยังเป็นการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหาอีกด้วย
3. การบริหารจัดการโดยฝ่ายจัดซื้อกลาง
- บริษัทฯ มีนโยบายที่จะมอบหมายให้ฝ่ายจัดซื้อกลางของบริษัทฯ ทำหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์อย่างเต็มรูปแบบในอนาคต โดยฝ่ายจัดซื้อกลางจะทำหน้าที่ในการวางแผนการจัดซื้อ ดำเนินการจัดซื้อ และบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหา ลดต้นทุน และสร้างความมั่นใจในคุณภาพของยาและเวชภัณฑ์ เนื่องจากฝ่ายจัดซื้อกลางมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์โดยเฉพาะ
4. การบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง โดยใช้ระบบเอกสารและระบบคอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการ มีการจัดเก็บสินค้าคงคลังในสถานที่ที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงอุณหภูมิ แสงแดด และความชื้น เพื่อรักษาอายุการใช้งานและคุณภาพของยา รวมถึงมีการทำลากสต็อกต่างๆ เพื่อให้สะดวกในการพิจารณาเรื่องวันหมดอายุ การบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยลดความเสี่ยงของการขาดยาและเวชภัณฑ์ และลดการสูญเสียเนื่องจากยาหมดอายุ
5. การติดตามและประเมินผล
- บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดซื้ออย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดหาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการพิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ เช่น คุณภาพของยาและเวชภัณฑ์ ราคา ความพร้อมในการจัดส่ง และความน่าเชื่อถือของผู้แทนจำหน่าย การติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถปรับปรุงกระบวนการจัดหาให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสม

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

รายการทรัพย์สินถาวรหลัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และส่วนปรับปรุง ซึ่งใช้ในการประกอบธุรกิจจำนวน 2,248.97 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดสรุป ดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
---------------	------------------------------	------------------	------------	---------------------

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน ( เนื้อที่ 31-2-38 )ตั้งอยู่บน ถนนเพชรเกษม อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	286.13	เจ้าของ	วงเงินค้ำประกัน 15 ล้านบาทและ วงเงินเบิกเกินบัญชี (OD) 20 ล้านบาท	บริษัท ศรีวิชัยเวช วิวัฒน์ จำกัด ( มหาชน ) มูลค่าตามบัญชี ( หน่วย : ล้านบาท )
อาคาร 7 ชั้น อาคาร 4 ชั้น 2 อาคาร อาคาร 5 ชั้น 2 อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	702.02	เจ้าของ	วงเงินค้ำประกัน 15 ล้านบาทและ วงเงินเบิกเกินบัญชี (OD) 20 ล้านบาท	บริษัท ศรีวิชัยเวช วิวัฒน์ จำกัด ( มหาชน ) มูลค่าตามบัญชี ( หน่วย : ล้านบาท )
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	82.19	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท ศรีวิชัยเวช วิวัฒน์ จำกัด ( มหาชน ) มูลค่าตามบัญชี ( หน่วย : ล้านบาท )
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	38.52	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท ศรีวิชัยเวช วิวัฒน์ จำกัด ( มหาชน ) มูลค่าตามบัญชี ( หน่วย : ล้านบาท )
ส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องมือ และ อุปกรณ์ ระหว่างก่อสร้างหรือติดตั้ง	5.01	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท ศรีวิชัยเวช วิวัฒน์ จำกัด ( มหาชน ) มูลค่าตามบัญชี ( หน่วย : ล้านบาท )
ยานพาหนะ	6.32	เจ้าของ	มูลค่าสุทธิ 0.15 ล้านบาท มีภาระ ผูกพันตามสัญญาเช่า	บริษัท ศรีวิชัยเวช วิวัฒน์ จำกัด ( มหาชน ) มูลค่าตามบัญชี ( หน่วย : ล้านบาท )
อาคาร 4 ชั้น (พื้นที่ 3,962 ตร. ม.) และส่วนปรับปรุงอาคาร	8.77	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท สายวิชัย พัฒนา จำกัด(บริษัท ย่อย ) มูลค่าตามบัญชี ( หน่วย : ล้านบาท )
ส่วนปรับปรุงอาคารบนสินทรัพย์สิทธิ การใช้	109.42	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท สายวิชัย พัฒนา จำกัด(บริษัท ย่อย ) มูลค่าตามบัญชี ( หน่วย : ล้านบาท )
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	71.93	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท สายวิชัย พัฒนา จำกัด(บริษัท ย่อย ) มูลค่าตามบัญชี ( หน่วย : ล้านบาท )

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	13.01	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด(บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้านบาท)
ยานพาหนะ	3.00	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด(บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้านบาท)
อาคาร เครื่องมือและอุปกรณ์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	14.82	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด(บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้านบาท)
ที่ดิน (เนื้อที่ 5-2-75 ไร่) ตั้งอยู่บน ถนนเศรษฐกิจ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร	76.54	เจ้าของ	วงเงินค้ำประกัน 15 ล้านบาทและวงเงินเบิกเกินบัญชี ( OD) 20 ล้านบาท	เพิ่มเติมภาระผูกพัน : วงเงินค้ำประกัน 2 ล้านบาทและวงเงินเบิกเกินบัญชี (OD) 28ล้านบาท บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด(บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้านบาท)
ที่ดิน(เนื้อที่ 0-2-26.80 ไร่)ตั้งอยู่ ต.ท่าสายลวด อ.แม่สอด จ.ตาก	16.71	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด(บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้านบาท)
อาคารโรงพยาบาล 7 ชั้น และส่วนเพิ่มเติม (พื้นที่ 11,182.10 ตร.ม.)	33.94	เจ้าของ	วงเงินค้ำประกัน 15 ล้านบาทและวงเงินเบิกเกินบัญชี ( OD) 20 ล้านบาท	เพิ่มเติมภาระผูกพัน : วงเงินค้ำประกัน 2 ล้านบาทและวงเงินเบิกเกินบัญชี (OD) 28ล้านบาท บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด(บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้านบาท)

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
อาคารอาชีวเวชศาสตร์ 5 ชั้น (พื้นที่ 2,780 ตร.ม.)	110.61	เจ้าของ	วงเงินค้ำประกัน 15 ล้านบาทและ วงเงินเบิกเกินบัญชี ( OD) 20 ล้านบาท	เพิ่มเติมภาระผูกพัน : วงเงินค้ำประกัน 2 ล้านบาทและ วงเงินเบิกเกินบัญชี (OD) 28ล้านบาท บริษัท ศรีสาครเวช วิวัฒน์ จำกัด(บริษัท ย่อย ) มูลค่าตามบัญชี ( หน่วย : ล้านบาท )
อาคารคลินิกเวชกรรมวิชัยเวชฯ แม่ สอด(พื้นที่ 1,127ตร.ม.)	3.78	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท ศรีสาครเวช วิวัฒน์ จำกัด(บริษัท ย่อย ) มูลค่าตามบัญชี ( หน่วย : ล้านบาท )
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	41.31	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท ศรีสาครเวช วิวัฒน์ จำกัด(บริษัท ย่อย ) มูลค่าตามบัญชี ( หน่วย : ล้านบาท )
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้ สำนักงาน	13.69	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท ศรีสาครเวช วิวัฒน์ จำกัด(บริษัท ย่อย ) มูลค่าตามบัญชี ( หน่วย : ล้านบาท )
ยานพาหนะ	11.91	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท ศรีสาครเวช วิวัฒน์ จำกัด(บริษัท ย่อย ) มูลค่าตามบัญชี ( หน่วย : ล้านบาท )
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและระหว่าง ก่อสร้าง	2.65	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท ศรีสาครเวช วิวัฒน์ จำกัด(บริษัท ย่อย ) มูลค่าตามบัญชี ( หน่วย : ล้านบาท )
ที่ดิน (เนื้อที่ 56 ตารางวา) ตั้งอยู่ บนถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวง บางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	6.30	เจ้าของ	ภาระค้ำประกัน วงเงินสินเชื่อ 96.30 ล้านบาท	บริษัท สามแยก ไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด(บริษัทย่อย ) มูลค่าตามบัญชี ( หน่วย : ล้านบาท )
ที่ดิน (เนื้อที่ 14 ตารางวา) ตั้งอยู่ บนถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวง บางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	2.10	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท สามแยก ไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด (บริษัทย่อย ) มูลค่าตามบัญชี ( หน่วย : ล้านบาท )

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน (เนื้อที่ 98 ตารางวา) ตั้งอยู่ บน ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวง บางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	56.99	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท สามแยก ไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด (บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้านบาท)
อาคาร 1 จำนวน 3 คูหา (5 ชั้น) เลขที่ 240/5 , 240/6 และ 240/7 (พื้นที่ 144 ตร.ม.)	3.24	เจ้าของ	ภาระค้ำประกัน วงเงินสินเชื่อ 96.30 ล้านบาท	บริษัท สามแยก ไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด (บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้านบาท)
อาคาร 3 จำนวน 1 คูหา (5 ชั้น) เลขที่ 240/100 (พื้นที่ 48 ตร.ม.)	0.35	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท สามแยก ไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด (บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้านบาท)
ส่วนปรับปรุงอาคาร	19.63	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท สามแยก ไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด (บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้านบาท)
ส่วนปรับปรุงอาคารบนสินทรัพย์สิทธิ การใช้	19.32	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท สามแยก ไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด (บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้านบาท)
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	11.24	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท สามแยก ไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด (บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้านบาท)
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	1.62	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท สามแยก ไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด (บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้านบาท)
อาคาร เครื่องมือ และอุปกรณ์ ระหว่างก่อสร้างหรือติดตั้ง	41.99	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท สามแยก ไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด (บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้านบาท)
ยานพาหนะ	0.13	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท สามแยก ไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด (บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้านบาท)

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ส่วนปรับปรุงอาคารบนสิทธิการใช้	0.69	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท โรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด (บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้านบาท)
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	0.07	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท โรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด (บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้านบาท)
ที่ดิน	355.92	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด (บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้านบาท)
อาคาร ระหว่างก่อสร้าง	32.79	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด (บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้านบาท)
อาคารพาณิชย์ ที่ทำสัญญาเช่า และประเมินทรัพย์สิน (เพิ่ม) บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลีนิก จำกัด	44.31	เจ้าของ	ไม่มี	มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้านบาท)

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวตน คือ สินทรัพย์ที่สามารถระบุได้และไม่มีกายภาพตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เช่น ค่าโปรแกรม ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์แผนกลยุทธ์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการตัดสินใจการลงทุนดังกล่าวโดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม จะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

#### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A  
มูลค่างานทั้งหมด : N/A  
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A  
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รู้ : N/A  
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยฯ ได้แก่ บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด (มูลค่ารวมตามวิธีราคาทุน 159.53 ล้านบาท) บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด (มูลค่ารวมตามวิธีราคาทุน 108.51 ล้านบาท) บริษัท โรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด (มูลค่ารวมตามวิธีราคาทุน 0.10 ล้านบาท) บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิกจำกัด (มูลค่ารวมตามวิธีราคาทุน 78 ล้านบาท) และบริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด (มูลค่ารวมตามวิธีราคาทุน 712.30 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯ ได้บันทึกมูลค่าเงินลงทุนระยะยาวในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุนรวม จำนวน 1,058.44 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยต่อสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2565-2567 ตามลำดับดังนี้ ปี 2565 ร้อยละ 16.73 ปี 2566 ร้อยละ 18.33 และปี 2567 ร้อยละ 39.84

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนระยะยาวในบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงพยาบาล โดยจะพิจารณาเข้าร่วมลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 เพื่อให้มีอำนาจควบคุมดูแลในการบริหารงานและกำหนดนโยบายโดยจะส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยในจำนวนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด และหากบริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทย่อยจะต้องมาขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทก่อน โดยองค์ประกอบในการตัดสินใจลงทุนนั้นจะขึ้นอยู่กับศักยภาพการเติบโตของธุรกิจ, ช่วงเวลาที่เหมาะสม, ความพร้อมของบริษัทฯ และภาวะเศรษฐกิจที่เอื้ออำนวยด้วย ทั้งนี้ การเข้าลงทุนในบริษัทย่อยจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขอความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจพิจารณาลงทุนในบริษัทร่วมที่มีความเชื่อมโยงกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ และมีศักยภาพในการสร้างผลกำไรและมีโอกาสในการเจริญเติบโต เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ หรืออาจเป็นธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) หรือสามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้กับบริษัทฯ ซึ่งช่วย สนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากขึ้น โดยการลงทุนในบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ มีความต้องการที่จะส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสมและปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างบริษัท ทั้งนี้ ตัวแทนของบริษัทฯ อาจเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมในธุรกิจดังกล่าว.

### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

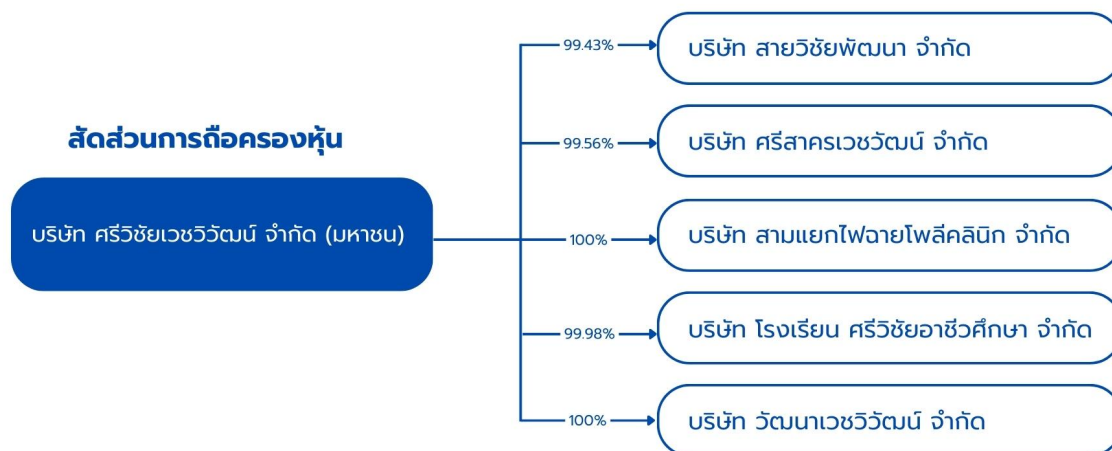
บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ บริษัทฯ สามารถกำกับติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

## โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

โครงสร้างรวมการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



## บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด	บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)	99.43%	99.43%
บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด	บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)	99.56%	99.56%
บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด	บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท โรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด	บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)	99.98%	99.98%
บริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด	บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

## บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด 456-456/8 ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160 โทรศัพท์ : 024416999 โทรสาร : 024211784	ดำเนินการกิจการโรงพยาบาลเอกชน ภายใต้ชื่อ โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม	หุ้นสามัญ	30,000,000	30,000,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด 93/256 สีแยมมหาชัย ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง สมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000 โทรศัพท์ : 034410700 โทรสาร : 034410710	ดำเนินการโรงพยาบาลเอกชน ภายใต้ชื่อ โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล สมุทรสาคร	หุ้นสามัญ	19,840,000	19,840,000
บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด 240/2-4 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางขุน ศรี เขตบางกอกน้อย จังหวัดกรุงเทพ 10700 โทรศัพท์ : 024120055 โทรสาร : 024127581-2	ดำเนินการโรงพยาบาลเอกชน ภายใต้ชื่อ โรงพยาบาลวิชัยเวช แยกไฟฉาย	หุ้นสามัญ	90,000	90,000
บริษัท โรงเรียนศรีวิชัยอชีวศึกษา จำกัด 74/5 หมู่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อม น้อย อำเภอกะทู้ม่วน จังหวัด สมุทรสาคร 74130 โทรศัพท์ : 024417899 ต่อ 1703-4 โทรสาร : -	ดำเนินการโรงเรียนเพื่อผลิต บุคลากรดูแลเด็กและผู้สูงอายุ	หุ้นสามัญ	20,000	20,000
บริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด 74/5 หมู่ 4 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอ กระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัด สมุทรสาคร 74130 โทรศัพท์ : 024417899 โทรสาร : -	ดำเนินการโรงพยาบาลเอกชน	หุ้นสามัญ	12,410,000	7,123,028

### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี  
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นล่าสุด เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

#### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท บีบีทีวี เอ็ดควิตี้ จำกัด	121,856,000	20.02
2. นาย บวรรัฐ วนดุรงค์วรรณ	98,307,961	16.15
3. นาง พัฏฐา ไรจน์มามงคล	85,807,546	14.10
4. นาง รังสิมา วณิชภักดีเดชา	85,807,545	14.10

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
5. น.ส. พิชรพรรณ วนดุรงค์วรรณ	29,866,666	4.91
6. นาง ศรินดา ธนาวิศรุต	7,000,000	1.15
7. นาย ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา	5,347,366	0.88
8. รศ.ดร.นพ. วิชัย วนดุรงค์วรรณ	5,111,808	0.84
9. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,958,373	0.82
10. นาย ธงชัย วชิรโรจน์ไพศาล	4,450,000	0.73
11. นาย ธนพนธ์ วชิรโรจน์ไพศาล	4,230,000	0.70
12. นาย พงษ์สิทธิ์ วัฒนงามงคล	4,210,000	0.69
13. นาย มงคล วัฒนภักดีเดชา	4,202,780	0.69
14. นาง สายสุณี วนดุรงค์วรรณ	4,097,732	0.67
15. น.ส. ดวงขุภา สิกรัมย์ชัย	3,496,320	0.57
16. นางอำนวยพร เจริญทองเลิศ	3,411,578	0.56
17. นาย ภิญโญพิสิฐ ตั้งอรรถโรจน์	3,255,000	0.54

### ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) มีทุนจดทะเบียน 627,731,979 บาท ทุนชำระแล้ว 608,709,797 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 608,709,797 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท บริษัทไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	627,731,979.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	608,709,797.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	608,709,797
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)	:	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	4,958,373
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	0.82

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

สัดส่วนการถือหุ้นของ NVDR ในบริษัทคิดเป็น 0.82% ซึ่งถือว่าค่อนข้างน้อย เมื่อเทียบกับจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท ทำให้การลดลงของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง เนื่องจาก NVDR ไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : มี

#### หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายการที่ 1	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้นกู้แปลงสภาพ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (VIH-WV1)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	1 ก.ค. 2567
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	30 มิ.ย. 2569
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 1
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	8
วันกำหนดการใช้สิทธิ	ครั้งที่ 1 วันที่ 30 ธันวาคม 2567 ครั้งที่ 2 วันที่ 30 มิถุนายน 2568 ครั้งที่ 3 วันที่ 30 ธันวาคม 2568 ครั้งสุดท้าย วันที่ 30 มิถุนายน 2569
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	เวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น. ในทุกวันทำการของบริษัท ภายในระยะเวลา 5 วันทำการก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง ยกเว้นการแสดงความจำนงค์ในการ ใช้สิทธิครั้งสุดท้ายให้แสดงความจำนงค์ในการใช้สิทธิ ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น. ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	19,022,136
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	19,022,136
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ (หน่วย)	18,957,801
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	18,957,801
รายละเอียดเพิ่มเติม	กรณีที่ใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของบริษัท หรือตลาดหลักทรัพย์ ให้เลื่อนวันใช้ สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันใช้สิทธิดังกล่าว

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้นอยู่ รวมทั้งข้อจำกัดทางกฎหมาย ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตด้วย ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป โดยการจ่ายเงินปันผลในระยะ 5 ปีย้อนหลังปรากฏดังนี้

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.3264	2.1995	1.2207	0.4974	0.5314
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1250	0.5000	0.4500	0.2000	0.2500
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	71.3332	285.3327	256.7994	114.1331	152.1935
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	54.79	51.36	56.46	72.72	70.96

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้าน โดยดำเนินการทบทวนและประเมินปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมความเสี่ยงหลัก 5 ด้าน ได้แก่ กลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การเงิน กฎระเบียบและกฎหมาย และความเสี่ยงอุบัติใหม่ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงตามโอกาสและผลกระทบ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสม มีผู้รับผิดชอบชัดเจน และมีระบบติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและครอบคลุมทุกระดับ โดยมีเป้าหมายหลักในการลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความยั่งยืนในระยะยาว ดังนี้

- 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์:** ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อแผนธุรกิจ เช่น ภาวะเศรษฐกิจโลก การแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และกฎหมาย บริษัทฯ มีกระบวนการติดตาม วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ภายนอกอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับกลยุทธ์ให้เท่าทัน และลดโอกาสเกิดความเสียหายจากปัจจัยภายนอก
- 2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ:** ความเสี่ยงจากความผิดพลาด ความล่าช้า หรือความไม่มีประสิทธิภาพ ของกระบวนการทำงาน บุคลากร ระบบ และทรัพยากรต่างๆ บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการควบคุมภายใน การฝึกอบรมบุคลากร และการนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และลดความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
- 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน:** ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินของบริษัทฯ เช่น การขาดสภาพคล่อง หนี้สินที่สูงเกินไป การลงทุนที่ไม่คุ้มค่า และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทฯ มีนโยบายบริหารจัดการเงินทุน การลงทุน และสภาพคล่อง อย่างรอบคอบ เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงิน
- 4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย:** ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และจรรยาบรรณ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และการปลูกฝังจริยธรรมแก่พนักงาน เพื่อป้องกันความเสียหายจากการละเมิดกฎระเบียบ
- 5. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่:** ความเสี่ยงใหม่ๆ เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ และโรคระบาด บริษัทฯ มีการติดตามแนวโน้ม ประเมินผลกระทบ และเตรียมแผนรับมือกับความเสี่ยงเหล่านี้อย่างเหมาะสม

ในการบริหารจัดการธุรกิจ บริษัทฯ มีคณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบหนึ่ง ซึ่งมีหน้าที่รับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร สอบทานแผนจัดการความเสี่ยงของฝ่ายจัดการรวมทั้งกระบวนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร รับทราบความเสี่ยงที่สำคัญและพิจารณาว่าฝ่ายจัดการได้ตอบสนองต่อความเสี่ยงอย่างเหมาะสมหรือไม่ รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์วิกฤต จึงจัดทำ "กรอบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ" (BCM) โดยอ้างอิงมาตรฐานสากล ISO 22301:2019 เพื่อลดผลกระทบจากวิกฤตต่างๆ และรับประกันการให้บริการทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง โดยกรอบ BCM นี้ครอบคลุมตั้งแต่กำหนดหลักการ แนวทาง และกระบวนการที่สำคัญ เพื่อให้โรงพยาบาลทุกแห่งในเครือข่ายเป็นแนวทางในการจัดทำและดำเนินงานตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจของตนเอง (BCP) ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติการในระดับโรงพยาบาล (Hospital-Level Operational Plan) ซึ่งจะระบุรายละเอียดของกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการแพทย์ การบริหารจัดการ และการสนับสนุนการดำเนินงานของแต่ละโรงพยาบาล รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายชื่อผู้รับผิดชอบ และทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าโรงพยาบาลแต่ละแห่งจะสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้กับบุคลากรทุกระดับชั้น เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความยั่งยืนให้กับองค์กร โดยตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก ดังนี้ 1. การสร้างความรู้ความเข้าใจ 2. การสร้างความรับผิดชอบ และ 3. การบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกลยุทธ์องค์กร โดยมุ่งหวังให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงอย่างแข็งขัน ยอมรับไปสู่การลดโอกาสการเกิดความเสียหาย การตัดสินใจที่ดีขึ้น การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และการสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นจะเป็นองค์กรด้านสุขภาพชั้นนำที่ให้บริการด้วยคุณภาพและความปลอดภัยสูงสุด

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงการเปิดโรงพยาบาลแห่งใหม่ล่าช้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ  
• ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

#### ลักษณะความเสี่ยง

การขยายเครือข่ายโรงพยาบาลและการเปิดโรงพยาบาลแห่งใหม่ถือเป็นกลยุทธ์สำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เพื่อบริการเติบโตของธุรกิจ ขยายฐานลูกค้า และเสริมสร้างศักยภาพในการให้บริการ อย่างไรก็ตาม กระบวนการในการเปิดโรงพยาบาลแห่งใหม่นั้นมีความซับซ้อนและมีความเสี่ยงที่จะเกิดความล่าช้าจากปัจจัยต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อแผนงาน งบประมาณ และเป้าหมายทางธุรกิจได้

ความเสี่ยงการเปิดโรงพยาบาลแห่งใหม่ล่าช้าอาจเกิดจากปัจจัยภายนอก อาทิ ความล่าช้าในการขอใบอนุญาตและการอนุมัติจากหน่วยงานราชการ การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ขอบบังคับ หรือนโยบายของภาครัฐ ภาวะเศรษฐกิจ นอกจากนี้ ยังอาจเกิดจากปัจจัยภายใน เช่น ความล่าช้าในการก่อสร้าง หรือการบริหารจัดการโครงการที่ไม่มีประสิทธิภาพ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากความล่าช้าในการเปิดโรงพยาบาลแห่งใหม่ อาจส่งผลกระทบต่อหลายด้าน เช่น ด้านการเงิน อาจทำให้เกิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น เช่น ค่าเช่า ค่าจ้างพนักงาน ค่าบำรุงรักษา รวมถึงการสูญเสียรายได้ และปัญหาสภาพคล่อง ด้านการตลาด อาจทำให้เกิดความไม่พอใจของลูกค้า สูญเสียความน่าเชื่อถือ และสูญเสียโอกาสทางการตลาด ด้านการดำเนินงาน อาจเกิดปัญหาการจัดสรรบุคลากร และความซับซ้อนในการบริหารจัดการ และด้านกลยุทธ์ อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการบรรลุเป้าหมาย และการสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นการป้องกัน ลดผลกระทบ และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ประกอบด้วย

##### 1. การระบุและประเมินปัจจัยเสี่ยง

ดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก อาทิ ปัจจัยด้านกฎหมายและใบอนุญาต ปัจจัยด้านการก่อสร้าง ปัจจัยด้านการจัดหา ปัจจัยด้านบุคลากร และปัจจัยด้านเศรษฐกิจและสังคม ประเมินโอกาสในการเกิด ความถี่ในการเกิด และระดับความรุนแรงของผลกระทบ โดยอาจใช้เครื่องมือ เช่น การวิเคราะห์ SWOT และ Risk Matrix เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึก นำไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขที่เหมาะสม

##### 2. กำหนดแผนงาน ระยะเวลา และงบประมาณ

จัดทำแผนงานที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกขั้นตอน กำหนดระยะเวลา ลำดับความสำคัญ และ Milestone ที่สำคัญ พร้อมจัดทำงบประมาณโดยละเอียด คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึง จัดทำแผนฉุกเฉิน (Contingency Plan) สำหรับสถานการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุม เช่น การเปลี่ยนแปลงนโยบาย หรือวิกฤตการณ์ต่างๆ

##### 3. ติดตามความคืบหน้าของโครงการ

กำหนด KPI และ KRI ที่สำคัญ เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการ ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ นำข้อมูลที่ได้จากการติดตาม มาวิเคราะห์ ประเมิน และปรับปรุงแผนงาน และ มาตรการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์จริง และบรรลุเป้าหมายตามกำหนด

##### 4. สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เช่น ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และหน่วยงานราชการ อย่าง "โปร่งใส" "ตรงไปตรงมา" และ "ทันเวลา" เพื่อสร้างความเข้าใจ ความร่วมมือ และความมั่นใจ ใน "วิสัยทัศน์" และ "ความมุ่งมั่น" ขององค์กร ใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น การประชุม รายงาน เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และ "สื่อสาร" ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ความเสี่ยงที่ 2 การแข่งขันทางด้านราคาในตลาดตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้รายใหม่

### ลักษณะความเสี่ยง

แม้ว่าตลาดบริการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ (MMU) มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับวิถีชีวิตของคนยุคใหม่ที่ต้องการความสะดวก รวดเร็ว แต่การแข่งขันในตลาดนี้ก็มีความรุนแรงขึ้นเช่นกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการแข่งขันด้านราคา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ลักษณะของความเสี่ยงที่สำคัญ มีดังนี้

- **การแข่งขันด้านราคาที่รุนแรง** คู่แข่งขันในตลาด MMU มีจำนวนมากขึ้น และมีแนวโน้มที่จะใช้กลยุทธ์ราคา เช่น การลดราคา การเสนอโปรโมชั่น หรือการให้ส่วนลดพิเศษ เพื่อดึงดูดลูกค้า ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ต้องลดราคาตาม เพื่อรักษาส่วนแบ่งทางการตลาด ส่งผลกระทบต่อรายได้ และกำไร
- **ความอ่อนไหวต่อราคาของลูกค้า** ภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน และกำลังซื้อของลูกค้า อาจส่งผลกระทบต่อความอ่อนไหวต่อราคา และการเลือกใช้บริการ ลูกค้าอาจให้ความสำคัญกับราคา มากกว่าคุณภาพ หรือความสะดวกสบาย ทำให้บริษัทฯ ที่เน้นคุณภาพ และบริการ แต่มีราคาสูงกว่า เสียเปรียบในการแข่งขัน

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การแข่งขันด้านราคาเป็นความเสี่ยงที่สำคัญ การลดราคาเพื่อแข่งขันกับคู่แข่ง แม้ว่าจะสามารถรักษาส่วนแบ่งทางการตลาด หรือดึงดูดลูกค้าใหม่ได้ แต่ก็อาจทำให้อำนาจต่อรองของบริษัทฯ ลดลง เนื่องจากรายได้ต่อหน่วยหรือต่อบริการลดลง ซึ่งการลดราคาในขณะที่ต้นทุนการดำเนินงาน เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าแรง และค่าดำเนินการอื่นๆ ยังคงเท่าเดิมหรือสูงขึ้น จะทำให้กำไรของบริษัทฯ ลดลงอย่างมาก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจ การลงทุน และการพัฒนาบริการใหม่ๆ หรือในอีกกรณีหากบริษัทฯ ไม่สามารถแข่งขันด้านราคาได้ เช่น มีต้นทุนสูงกว่าคู่แข่ง หรือไม่ต้องการลดราคา อาจทำให้สูญเสียลูกค้าและส่วนแบ่งทางการตลาดให้กับคู่แข่ง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยง และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์หลักในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### 1. การควบคุมต้นทุน

มุ่งเน้นการควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดย (1) เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกขั้นตอน เช่น การจัดการบุคลากร การจัดซื้อ และโลจิสติกส์ (2) ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น เช่น ค่าใช้จ่ายด้านสำนักงาน และค่าใช้จ่ายทางการตลาดที่ไม่มีประสิทธิภาพ และ (3) เจรจาท่อรองกับซัพพลายเออร์ เพื่อให้ได้ต้นทุนวัตถุดิบ และอุปกรณ์ที่ต่ำที่สุด โดยไม่กระทบต่อคุณภาพ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถรักษาผลกำไร และแข่งขันในตลาดได้อย่างยั่งยืน

#### 2. การแบ่งส่วนการตลาด

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดที่แม่นยำ บริษัทฯ มุ่งเน้นการแบ่งส่วนการตลาด (Market Segmentation) โดย (1) วิเคราะห์ และแบ่งกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ตามลักษณะ ความต้องการ และพฤติกรรม เช่น กลุ่มลูกค้าองค์กร กลุ่มครอบครัว หรือกลุ่มผู้สูงอายุ (2) ออกแบบแพ็คเกจ และโปรแกรมตรวจสอบสุขภาพ พร้อมกำหนดราคา ให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม และ (3) สร้างความสัมพันธ์ และมอบสิทธิประโยชน์ เพื่อรักษาลูกค้าเดิม และขยายฐานลูกค้าใหม่ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน

#### 3. การบริหารจัดการฝ่ายการตลาด

เพื่อให้ฝ่ายการตลาดทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการฝ่ายการตลาดอย่างเป็นระบบ โดย (1) กำหนดแผนงาน และงบประมาณ ที่ชัดเจน วัดผลได้ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร (2) ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง เช่น ยอดขาย ส่วนแบ่งทางการตลาด และผลตอบแทนจากการลงทุน และ (3) ปรับปรุงกลยุทธ์ และแผนงาน ให้ทันต่อสถานการณ์ และพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายการตลาด ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย ที่กำหนดไว้

#### 4. การสร้างมูลค่าเพิ่ม

เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริการ โดย (1) พัฒนาบริการที่โดดเด่น และแตกต่าง เช่น การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ การให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และเป็นส่วนตัว หรือ การเสนอบริการเสริมที่หลากหลาย (2) สร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า เช่น การให้บริการด้วยความเอาใจใส่ การสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลาย และเป็นมิตร หรือ การให้คำปรึกษา และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และ (3) มุ่งเน้นคุณภาพ และมาตรฐานการบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ซึ่งจะช่วยเสริมสร้าง Brand Loyalty และดึงดูดลูกค้าใหม่

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านรายรับจากงานประกันสังคมไม่ได้ตามเป้าหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

#### ลักษณะความเสี่ยง

รายได้จากผู้ป่วยภายใต้ระบบประกันสังคมถือเป็นองค์ประกอบสำคัญของรายได้รวมของบริษัทฯ สะท้อนให้เห็นถึงพันธกิจของเราในการให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ สะดวกเข้าถึงได้ และครอบคลุมประชาชนทุกกลุ่ม อย่างไรก็ตาม รายได้ในส่วนนี้มีความอ่อนไหวต่อบริษัทภายนอก อาทิ การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาล อัตราการเบิกจ่ายที่ไม่สอดคล้องกับต้นทุนที่แท้จริง และพฤติกรรมการใช้บริการของผู้ประกันตนที่มีการใช้บริการเกินความจำเป็น ซึ่งล้วนเป็นความท้าทายที่บริษัทฯ จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมและวางกลยุทธ์เพื่อรับมืออย่างมีประสิทธิภาพ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **รายได้ลดลง:** หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย เช่น ลดอัตราการเบิกจ่าย หรือผู้ประกันตนเปลี่ยนไปเลือกใช้บริการที่อื่น รายได้จากส่วนนี้จะลดลง กระทั่งกระทบต่อรายได้รวมและผลประกอบการของโรงพยาบาล อาจทำให้โรงพยาบาลต้องชะลอแผนการลงทุน การขยายบริการ หรือการพัฒนาคุณภาพ
- **ต้นทุนอาจสูงขึ้น:** ต้นทุนการดำเนินงานอาจสูงขึ้นจากการปรับตัวตามนโยบายใหม่ เช่น การลงทุนในระบบเทคโนโลยี การจัดหาอุปกรณ์ หรือการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ หากรายได้ลดลง แต่ต้นทุนคงที่ เช่น ค่าสาธารณูปโภค และเงินเดือนบุคลากร ยังคงเท่าเดิม อาจทำให้โรงพยาบาลประสบปัญหาสภาพคล่อง
- **ความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ:** หากโรงพยาบาลบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ได้ไม่ดี เช่น มีปัญหาการเบิกจ่าย บริการไม่ทั่วถึง หรือมีข้อร้องเรียน อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของโรงพยาบาล ทำให้ผู้รับบริการสูญเสียความมั่นใจ และเลือกใช้บริการจากสถานพยาบาลอื่น
- **ภาพลักษณ์ขององค์กร:** ปัญหาหรือข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการผู้ป่วยประกันสังคม อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของโรงพยาบาลในวงกว้าง ซึ่งอาจส่งผลการดึงดูดลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจในอนาคต

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงข้างต้น บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นการเพิ่มรายได้ การควบคุมต้นทุน และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

##### 1. เพิ่มรายได้

มุ่งเน้นการให้บริการทางการแพทย์ที่มีความซับซ้อน มีค่า AdjRW สูง เช่น ผ่าตัดรักษาโรคเฉพาะทาง พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการขึ้นทะเบียนผู้ป่วยโรคเรื้อรัง เพื่อรับค่าชดเชยการเสียชีวิตโรคเรื้อรัง 26 โรค ตามประกาศของ สปส. ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลรหัสโรค และรหัสหัตถการ เพื่อให้สามารถเบิกจ่าย AdjRW ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์

##### 2. ควบคุมต้นทุน

จัดหาและบริหารจัดการอุปกรณ์และเวชภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมต้นทุนการส่งต่อผู้ป่วย โดยเฉพาะรายการที่อยู่นอกบัญชี

##### 3. บริหารจัดการเชิงรุก

ติดตามสถานการณ์ แนวโน้ม และนโยบายของ สปส. อย่างใกล้ชิด วิเคราะห์ข้อมูล เช่น แนวโน้มการใช้บริการ ต้นทุน และรายได้ เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์ และพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการให้บริการ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับตัวและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที

### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการเบิกจ่ายประกันชีวิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

#### ลักษณะความเสี่ยง

ภาคธุรกิจประกันสุขภาพในปัจจุบันต้องเผชิญกับการแข่งขันที่สูงขึ้น ประกอบกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้บริษัทประกันภัยต่างๆ ต้องปรับตัวเพื่อรับมือกับสถานการณ์ หนึ่งในกลยุทธ์ที่บริษัทประกันภัยทุกแห่งนำมาใช้ คือ การปรับเปลี่ยนรูปแบบกรมธรรม์ประกันสุขภาพไปสู่ระบบ Co-payment ซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้เอาประกันภัยต้องร่วมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลบางส่วน การเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อตรงต่อกลุ่มธุรกิจโรงพยาบาล เนื่องจากอาจมีผลต่อปริมาณและพฤติกรรมการใช้บริการของผู้ป่วย รวมถึงรายได้ของโรงพยาบาล

## ผลกระทบจากความเสียง

การปรับเปลี่ยนรูปแบบค่าธรรมเนียมประกันสุขภาพไปสู่ระบบ Co-payment ซึ่งผู้เอาประกันภัยต้องร่วมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ส่งผลกระทบโดยตรงต่อธุรกิจโรงพยาบาล โดยสรุปผลกระทบจากความเสียงได้ดังนี้

- **ผู้ให้บริการลดลง :** เมื่อผู้เอาประกันภัยต้องร่วมจ่ายค่ารักษาพยาบาล อาจทำให้เกิดการชะลอ หรือ หลีกเลี่ยงการใช้บริการทางการแพทย์ ยกเว้นในกรณีที่เป็นจริง ๆ ส่งผลให้จำนวนผู้ป่วยที่มาใช้บริการโรงพยาบาลลดลง
- **พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยน :** ผู้เอาประกันภัยอาจเลือกใช้บริการจากสถานพยาบาลที่มีค่าใช้จ่ายต่ำกว่า เช่น โรงพยาบาลรัฐ หรือ คลินิก ส่งผลให้โรงพยาบาลเอกชนสูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาด
- **กระทบต่อรายได้ :** รายได้จากผู้ป่วยที่ใช้สิทธิประกันสุขภาพอาจลดลง ส่งผลกระทบโดยตรงต่อรายได้รวมของโรงพยาบาล และ อาจส่งผลกระทบต่อการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต
- **เพิ่มความซับซ้อนในการบริหารจัดการ :** โรงพยาบาลต้องปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง เช่น การบริหารจัดการค่าใช้จ่าย การเจรจาต่อรองกับบริษัทประกัน และการสื่อสารกับผู้ป่วยเกี่ยวกับเงื่อนไขการชำระเงิน

ผลกระทบเหล่านี้ สะท้อนให้เห็นถึงความท้าทายที่โรงพยาบาลต้องเผชิญ และจำเป็นต้องปรับตัว เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในธุรกิจประกันสุขภาพ

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อรับมือกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการเบิกจ่ายประกันสุขภาพ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการประเมินความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากนโยบาย Co-payment เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับตัว และกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นมาตรการต่างๆ ดังนี้

### 1. ปรับกลยุทธ์ เสริมความแข็งแกร่ง

เพื่อเสริมความแข็งแกร่งจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ทั้งทางการตลาดและการบริการ เพื่อดึงดูดผู้ป่วย เช่น การพัฒนาบริการใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการ การจัดโปรโมชั่น และสิทธิพิเศษต่างๆ รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อสร้างความภักดี และรักษาลูกค้าเดิม นอกจากนี้ การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และลดต้นทุนก็เป็นสิ่งสำคัญ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน และสร้างผลกำไร เช่น การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากร และการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### 2. กระจายความเสี่ยง สร้างโอกาส

เพื่อลดการพึ่งพารายได้จากผู้ป่วยที่มีประกันสุขภาพเพียงอย่างเดียว บริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มอื่นๆ เช่น เช่น ลูกค้าต่างชาติ ลูกค้าเงินสด และลูกค้าองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาบริการทางการแพทย์เฉพาะทางที่มีความซับซ้อนและมีมูลค่าสูง เช่น การรักษาโรคมะเร็ง การผ่าตัดหัวใจ และการรักษาผู้มีบุตรยาก เพื่อสร้างรายได้และเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจ

### 3. สร้างความร่วมมือ ผนึกกำลัง

สร้างความร่วมมือกับบริษัทประกัน ในการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้ป่วย และสอดคล้องกับเงื่อนไขและนโยบายของบริษัทประกัน เช่น การเจรจาต่อรองอัตราค่าบริการ และการพัฒนาระบบการเบิกจ่าย

### 4. สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเข้าใจ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสื่อสารข้อมูลกรมธรรม์ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงง่ายและสะดวก เช่น เว็บไซต์ SMS และ E-mail โดยเผยแพร่ข้อมูลสำคัญ เช่น ประเภทยกเว้น เงื่อนไขความคุ้มครอง และขั้นตอนการเบิกจ่ายอย่างละเอียดครบถ้วนนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยจัดอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการสื่อสารข้อมูลกรมธรรม์ การตอบข้อซักถามแก่ลูกค้าอย่างถูกต้องชัดเจนและเป็นมืออาชีพ เพื่อสร้างความพึงพอใจและความไว้วางใจให้กับผู้รับบริการ

### 5. เพิ่มทางเลือก อำนวยความสะดวก

เพิ่มความยืดหยุ่นด้วยการร่วมมือกับ HD PAY และสถาบันการเงิน ให้ลูกค้าชำระเงินในรูปแบบการผ่อนชำระ เพื่อความสะดวกและเข้าถึงบริการได้ง่ายขึ้น รวมถึงการแนะนำให้ลูกค้าสมัครบัตรสมาชิกโรงพยาบาลเพื่อรับสิทธิประโยชน์เพิ่มเติม เช่น ส่วนลดค่ารักษาพยาบาล และค่าห้องพัก

## ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรวิชาชีพเฉพาะทาง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

## ลักษณะความเสี่ยง

บุคลากรทางการแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ถือเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญยิ่งต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานและศักยภาพการเติบโตของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม สถานการณ์การขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะทาง เช่น แพทย์เฉพาะทาง พยาบาลเฉพาะทาง เภสัชกร และบุคลากรทางเทคนิคการแพทย์ กำลังเป็นปัญหาที่ท้าทายต่อองค์กรกิจสุขภาพ ซึ่งเป็นผลจากกำลังการผลิตของสถาบันการศึกษาที่ไม่เพียงพอ การแข่งขันแย่งชิงบุคลากรที่ดุเดือด และสมองไหลสู่ต่างประเทศ การขาดแคลนบุคลากร อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพการบริการ โอกาสในการขยายธุรกิจ และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

ด้วยวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการแพทย์และบริการสุขภาพ เราตระหนักดีว่าความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรวิชาชีพเฉพาะทางเป็นความท้าทายสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการรักษามาตรฐานการบริการ การขยายขอบเขตการรักษา และการพัฒนาเทคโนโลยีทางการแพทย์ขั้นสูง ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญในการแข่งขันและการเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาว ซึ่งผลกระทบจากความเสี่ยงการขาดแคลนบุคลากรวิชาชีพเฉพาะทาง อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรกิจในหลายด้าน เช่น

- **ประสิทธิภาพการดำเนินงานลดลง** : การขาดแคลนบุคลากรเฉพาะทางทำให้การปฏิบัติงานไม่ราบรื่น คุณภาพของงานลดลง และเป้าหมายขององค์กรอาจไม่สามารถบรรลุผลได้ตามที่คาดหวัง
- **ความล่าช้าในการดำเนินงาน** : เกิดความล่าช้าในกระบวนการต่างๆ เช่น การให้บริการ การรักษาผู้ป่วย การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ทำให้เกิดความไม่พึงพอใจ ลดทอนความไว้วางใจ และกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร
- **สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ** : อาจทำให้บริษัทฯ พลาดโอกาสในการขยายธุรกิจ พัฒนาบริการใหม่ๆ หรือเข้าสู่ตลาดใหม่ๆ
- **ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง** : การขาดแคลนบุคลากรอาจนำไปสู่ความผิดพลาดในการรักษาพยาบาล ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรในสายวิชาชีพเฉพาะทางอย่างจริงจัง โดยมุ่งเน้นการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความมั่นใจในการดำเนินงาน

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อรับมือกับความท้าทายจากการขาดแคลนบุคลากรวิชาชีพเฉพาะทางและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์ในการดึงดูด รักษา และพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่าน 6 กลยุทธ์หลัก ดังนี้

### กลยุทธ์ที่ 1 สร้างแบรนด์นายจ้างที่แข็งแกร่ง

บริษัทฯ มุ่งสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรให้เป็น "สถานที่ทำงานที่น่าดึงดูด" โดยเน้นวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเติบโต สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และโอกาสในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมนำเสนอคุณค่าและอัตลักษณ์ขององค์กรที่โดดเด่น เพื่อดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถให้สนใจและเลือกที่จะร่วมงานกับเรา

### กลยุทธ์ที่ 2 เสนอแพ็คเกจที่ดึงดูดใจ

นอกจากผลตอบแทนที่แข่งขันได้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของบุคลากร เช่น ประกันสุขภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่พัก และทุนการศึกษา รวมถึงโอกาสในการพัฒนาและเติบโตในสายอาชีพ เพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ

### กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ สนับสนุนการศึกษาต่อ การฝึกอบรม และการพัฒนาทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ พร้อมส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในโครงการ งานวิจัย และกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่ ซึ่งถือเป็นการลงทุนในทรัพยากรบุคคลที่คุ้มค่าและสร้างความได้เปรียบในระยะยาว

### กลยุทธ์ที่ 4 สร้างความผูกพันในองค์กร

บริษัทฯ ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเติบโต พร้อมมอบโอกาสในการก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว รวมถึงการสร้างระบบดูแลและให้คำปรึกษาแก่บุคลากร เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต อันเป็นกลยุทธ์ที่ยั่งยืนในการรักษาบุคลากร

### กลยุทธ์ที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือ

บริษัทฯ สร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและสถาบันอบรม เพื่อพัฒนาหลักสูตรและผลิตบุคลากรที่ตรงกับความต้องการขององค์กร รวมถึงสนับสนุนทุนการศึกษาและจัดโครงการฝึกงาน เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรรุ่นใหม่ ซึ่งเป็นการลงทุนระยะยาวที่สร้างความมั่นคงให้กับองค์กร

### กลยุทธ์ที่ 6 ใช้เทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพ

บริษัทฯ นำเทคโนโลยี เช่น ระบบ Telemedicine และ AI มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดภาระงาน และเพิ่มความสะดวกให้แก่บุคลากร รวมถึงพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานและลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่

## ความเสี่ยงที่ 6 ภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

### ลักษณะความเสี่ยง

จากการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งเป็นความเสี่ยงสำคัญที่ต้องเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด ในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyberthreat) มีแนวโน้มทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากขึ้น โดยข้อมูลผู้ป่วย ระบบการเงิน เวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ และโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที ล้วนตกเป็นเป้าหมายของอาชญากรไซเบอร์ ซึ่งมุ่งหวังผลประโยชน์ สร้างความเสียหาย และบั่นทอนความน่าเชื่อถือขององค์กร

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ระบบนิเวศดิจิทัลของโรงพยาบาลประกอบด้วยข้อมูลที่มีความสำคัญยิ่ง เช่น ข้อมูลผู้ป่วย ข้อมูลการรักษา และระบบปฏิบัติงานต่างๆ ที่สำคัญต่อการให้บริการ การโจมตีทางไซเบอร์อาจส่งผลกระทบในวงกว้าง เช่น

- **ความเสียหายต่อข้อมูล** : ข้อมูลผู้ป่วย ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลสำคัญอื่นๆ อาจถูกขโมย แก้ไข หรือทำลาย ส่งผลกระทบต่อความเป็นส่วนตัว ส่วนตัว ความน่าเชื่อถือ และความปลอดภัยของผู้ป่วย
- **การหยุดชะงักของบริการ** : ระบบปฏิบัติการที่สำคัญ เช่น ระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ ระบบนัดหมาย และระบบจัดการยา อาจถูกโจมตี ทำให้การให้บริการทางการแพทย์หยุดชะงัก ส่งผลกระทบต่อการรักษาพยาบาล และความปลอดภัยของผู้ป่วย
- **ความเสียหายต่อชื่อเสียง** : การโจมตีทางไซเบอร์ที่ประสบความสำเร็จ อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของโรงพยาบาล ทำให้ผู้รับบริการสูญเสียความมั่นใจ และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร
- **ความเสียหายทางการเงิน** : การกู้คืนระบบ การชดเชยความเสียหาย และค่าปรับ จากการละเมิดกฎหมาย เช่น PDPA อาจทำให้โรงพยาบาลสูญเสียเงินจำนวนมาก
- **การละเมิดกฎหมาย** : การรั่วไหลของข้อมูล หรือการไม่สามารถป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล อาจนำไปสู่การละเมิดกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) ซึ่งอาจส่งผลให้มีโทษทางอาญา และค่าปรับ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ทวีความรุนแรงและซับซ้อน บริษัทฯ จำเป็นต้องดำเนินกลยุทธ์เชิงรุกในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยยึดหลัก **"ป้องกัน ตรวจสอบ และฟื้นฟู"** เป็นแนวทางหลัก ประกอบด้วย

#### 1. การป้องกัน

เสริมสร้างระบบป้องกัน ด้วยการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัย เช่น Firewall, Intrusion Detection System (IDS), และ Antivirus อัปเดตซอฟต์แวร์ และ Patch ความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล และ แบ่งส่วน เครือข่าย เพื่อจำกัดความเสียหาย เขารหัสข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อมูลผู้ป่วย ข้อมูลทางการเงิน เพื่อป้องกันการ ขโมย หรือ แก้ไข ข้อมูล และควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและระบบอย่างเข้มงวด โดยใช้ระบบยืนยันตัวตนแบบหลายปัจจัย (Multi-factor authentication) นอกจากนี้ ต้องสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย โดยอบรมพนักงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยทางไซเบอร์ พร้อมจัดให้มีคู่มือและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

#### 2. การตรวจจับ

ติดตั้งระบบตรวจจับภัยคุกคาม เช่น Security Information and Event Management (SIEM) เพื่อตรวจจับ วิเคราะห์ และแจ้งเตือนภัยคุกคาม ตรวจสอบบันทึก (Log) และกิจกรรมต่างๆ ในระบบ เพื่อหาความผิดปกติที่อาจบ่งชี้ถึงภัยคุกคาม และประเมินความเสี่ยง โดยทดสอบระบบรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ เช่น การทดสอบการเจาะระบบ (Penetration testing) เพื่อประเมินประสิทธิภาพและหาช่องโหว่ของระบบ

#### 3. การตอบสนอง

จัดทำแผนรับมือเหตุการณ์ Incident Response Plan เพื่อจำกัดความเสียหาย กู้คืนระบบ และสืบสวนหาสาเหตุ แจ้งเตือนผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร พนักงาน หน่วยงานราชการ และผู้รับบริการ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ศูนย์ประสานงานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (NCSA) เพื่อขอความช่วยเหลือและคำแนะนำ

#### 4. การฟื้นฟู

กู้คืนระบบและข้อมูลให้กลับมาใช้งานได้รวดเร็วที่สุด ประเมินผลกระทบจากเหตุการณ์และปรับปรุงระบบและมาตรการเพื่อป้องกันเหตุการณ์ในอนาคต และสำรองข้อมูลเป็นประจำและเก็บไว้ในที่ปลอดภัย เพื่อกู้คืนข้อมูลในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝัน

#### ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

#### ลักษณะความเสี่ยง

ในยุคดิจิทัลที่ข้อมูลส่วนบุคคลมีความสำคัญอย่างยิ่ง บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นในการปกป้องข้อมูลและการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) อย่างเคร่งครัด อย่างไรก็ตาม ยังคงมีความเสี่ยงที่อาจเกิดการละเมิดหรือความบกพร่องในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อองค์กรได้ โดยลักษณะของความเสี่ยงดังกล่าว สามารถจำแนกได้ ดังนี้

- **ความเสี่ยงจากบุคลากร :** เกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ PDPA ของบุคลากร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย หรือการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- **ความเสี่ยงจากระบบและมาตรการรักษาความปลอดภัย :** เกิดจากระบบ เทคโนโลยี และกระบวนการในการจัดเก็บ ประมวลผล และถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีประสิทธิภาพ หรือล้าสมัย เปิดช่องโหว่ให้เกิดการละเมิดข้อมูลได้ง่าย เช่น การขาดระบบป้องกันการบุกรุก การเข้ารหัสข้อมูลที่ไม่อ่อนแอ หรือการสำรองข้อมูลที่ไม่เหมาะสม
- **ความเสี่ยงจากการขาดการกำกับดูแล :** เกิดจากการขาดกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ไม่สามารถระบุและแก้ไขปัญหา หรือช่องโหว่ด้านความปลอดภัยได้ทันทั่วถึง รวมถึงการขาดการสื่อสารและการบังคับใช้นโยบาย และมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การละเมิดหรือความบกพร่องในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอาจส่งผลกระทบต่อองค์กร ดังนี้

- **ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ :** การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล อาจทำให้ผู้เกี่ยวข้องสูญเสียความเชื่อมั่น เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ขององค์กร และส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับลูกค้า พันธมิตร และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
- **ความสูญเสียทางการเงิน :** การละเมิด PDPA อาจนำไปสู่การฟ้องร้อง ค่าปรับ และการชดเชยความเสียหาย ซึ่งก่อให้เกิดภาระทางการเงินที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้
- **การสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ :** การไม่ปฏิบัติตาม PDPA อาจทำให้สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ เช่น การร่วมมือกับพันธมิตร หรือการขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศ ที่ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูล โดยมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ยึดหลัก "ป้องกัน ตรวจสอบ และแก้ไข" เป็นแนวทางหลักในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ประกอบด้วย

##### 1. การกำหนดนโยบายและมาตรการ

จัดทำนโยบายและมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับ PDPA ครอบคลุมทุกมิติของการจัดการข้อมูล เช่น การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย และการทำลาย กำหนดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้ชัดเจน และแจ้งให้เจ้าของ

ข้อมูลทราบ กำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับกฎหมาย และจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัสข้อมูล การควบคุมการเข้าถึง และการกำจัดข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีและกระบวนการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

## 2. การสร้างความตระหนักรู้

อบรมพนักงาน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงบทบาทและความรับผิดชอบของตนเอง ตาม PDPA สื่อสารและเผยแพร่นโยบายและมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ อินทราเน็ต และเอกสารเผยแพร่

## 3. การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย ทั้งในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง มาตรการในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล จากการเข้าถึง ใช้ แกะไข เปิดเผย หรือทำลาย โดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น การจำกัดสิทธิ์การเข้าถึง การตรวจสอบบันทึก และการแจ้งเตือน และตรวจสอบและปรับปรุงระบบและกระบวนการในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่

## 4. การตอบสนองต่อเหตุการณ์

จัดทำแผนรับมือในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ครอบคลุมทุกขั้นตอน เช่น การประเมินผลกระทบ การแจ้งเตือน การแก้ไข และการป้องกัน แจ้งเตือนผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าของข้อมูล หน่วยงานราชการ และประชาชน โดยเร็วที่สุดและโปร่งใส และดำเนินการแก้ไขและป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ โดยวิเคราะห์หาสาเหตุและปรับปรุงระบบและกระบวนการ

## 5. การตรวจสอบและประเมินผล

ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติตาม PDPA อย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานที่เป็นอิสระ และปรับปรุงนโยบาย มาตรการ และกระบวนการให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง

### ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยเฉพาะกฎหมายแรงงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานในการสร้างความเป็นธรรม ความมั่นคง และความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ลดความเสี่ยงจากข้อพิพาท และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผล อย่างไรก็ตาม ในการดำเนินธุรกิจยังคงมีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับแรงงานได้อย่างครบถ้วน ซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยหลายประการ เช่น การขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมายแรงงานของบุคลากร ทั้งในฝ่ายบริหารและพนักงาน รวมถึงการที่นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติขององค์กรอาจไม่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานที่ปรับปรุงใหม่ หรือไม่มีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ นอกจากนี้ การขาดระบบการตรวจสอบ ติดตาม และควบคุมที่มีประสิทธิภาพ หรือการขาดช่องทางการสื่อสารและการให้คำปรึกษาที่เหมาะสม ก็อาจเป็นปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดปัญหาได้เช่นกัน

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การละเลย หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในหลากหลายด้าน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

- **ความขัดแย้งและข้อพิพาทแรงงาน** : การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน อาจก่อให้เกิดความไม่พอใจในหมู่พนักงาน นำไปสู่ความขัดแย้งระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ซึ่งอาจบานปลายกลายเป็นข้อพิพาทแรงงาน การประท้วง การหยุดงาน หรือการฟ้องร้อง ส่งผลกระทบต่อการทำงานและบรรยากาศในการทำงานโดยรวม
- **ความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์** : การละเมิดกฎหมายแรงงาน ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ขององค์กรโดยตรง ทำให้สูญเสียความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจจากพนักงาน ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ นักลงทุน และสังคมโดยรวม
- **ภาระค่าใช้จ่าย** : การละเมิดกฎหมายแรงงาน อาจนำไปสู่การฟ้องร้อง ซึ่งก่อให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายจำนวนมาก เช่น ค่าทนายความ ค่าดำเนินคดี ค่าปรับ ค่าชดเชย และค่าเสียหายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องร้อง นอกจากนี้ค่าใช้จ่ายทางตรง ยังมีค่าใช้จ่ายทางอ้อม เช่น เวลา และทรัพยากร ที่ต้องใช้ในการจัดการกับข้อพิพาท และการแก้ไขปัญหา รวมถึงผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน และขวัญกำลังใจของพนักงาน

• **การสูญเสียประสิทธิภาพ** : การละเมิดกฎหมายแรงงาน อาจสร้างความตึงเครียด และความขัดแย้งในสถานที่ทำงาน ส่งผลกระทบต่อบรรยากาศในการทำงาน และความร่วมมือระหว่างพนักงาน ซึ่งอาจนำไปสู่การลดลงของประสิทธิภาพในการทำงาน ความผูกพันต่อองค์กร และความภักดีต่อแบรนด์

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยง และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเชิงรุกในหลายระดับ ดังนี้

### 1. การสร้างความรู้ความเข้าใจ

จัดอบรม สัมมนา และกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน สิทธิ หน้าที่ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานทุกระดับอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง

### 2. การปรับปรุงนโยบายและวิธีปฏิบัติ

ทบทวน และปรับปรุงนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติขององค์กรให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานฉบับปัจจุบัน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น PDPA รวมทั้งติดตาม และวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายแรงงาน เพื่อเตรียมความพร้อม และปรับปรุงนโยบาย และวิธีปฏิบัติให้ทันสมัยอยู่เสมอ

### 3. การสร้างระบบการตรวจสอบ

จัดให้มีระบบตรวจสอบ และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด เช่น การตรวจสอบสัญญาจ้าง การจ่ายค่าจ้าง การทำงานล่วงเวลา และสวัสดิการต่างๆ กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานการตรวจสอบ และนำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณา และแก้ไขข้อบกพร่อง

### 4. การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือ

แต่งตั้งบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายแรงงาน เช่น ฝ่ายกฎหมาย หรือที่ปรึกษากฎหมาย เพื่อให้คำปรึกษา และช่วยเหลือพนักงาน รวมถึงให้ความช่วยเหลือในกรณีเกิดข้อพิพาทแรงงาน พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่สะดวก และปลอดภัย เช่น ช่องทางการร้องเรียน สายด่วน หรือแบบฟอร์มออนไลน์ เพื่อให้พนักงานสามารถขอคำปรึกษา หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหา หรือข้อสงสัยในเรื่องกฎหมายแรงงานได้โดยไม่ต้องกังวล

การดำเนินการตามมาตรการที่กล่าวมาข้างต้นช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมายแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดโอกาสการเกิดข้อพิพาท สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

## ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อมและภาษี

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

## ลักษณะความเสี่ยง

โรงพยาบาลเป็นสถานพยาบาลที่มีบทบาทสำคัญในการดูแลสุขภาพของประชาชน แต่ในขณะเดียวกันก็เป็นแหล่งที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้เช่นกัน ทั้งจากการใช้พลังงาน การจัดการขยะติดเชื้อ และการปล่อยมลพิษต่างๆ การร่างพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และร่างพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต ยังคงก่อให้เกิดความจำเป็นที่โรงพยาบาลต้องเตรียมความพร้อมรับมือกับความเสี่ยงด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อมและภาษีที่กำลังจะเกิดขึ้น เพื่อลดผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงาน และสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากลักษณะความเสี่ยงที่กล่าวมาข้างต้น หากโรงพยาบาลไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมและภาษีได้อย่างเคร่งครัด อาจก่อให้เกิดผลกระทบในหลายด้าน ดังนี้

• **ผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงาน**: บริษัทฯ อาจต้องเผชิญกับค่าปรับและค่าธรรมเนียมต่างๆ จากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การจัดการขยะติดเชื้อไม่ถูกวิธี หรือการปล่อยมลพิษเกินมาตรฐาน นอกจากนี้ ยังอาจต้องแบกรับค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแก้ไขระบบ โครงสร้างพื้นฐาน หรือกระบวนการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายใหม่ๆ เช่น การลงทุนในเทคโนโลยีบำบัดน้ำเสีย หรือการปรับปรุงระบบจัดการขยะ ซึ่งล้วนเป็นภาระต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ยิ่งไปกว่านั้น พระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต อาจส่งผลให้โรงพยาบาลต้องเสียภาษีในอัตราที่สูงขึ้น สำหรับสินค้าหรือบริการบางประเภท ซึ่งจะกระทบต่อต้นทุนโดยรวมของโรงพยาบาล

• **ผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์:** การละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อมอาจนำไปสู่การถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ซึ่งส่งผลเสียต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของโรงพยาบาล และอาจทำให้ประชาชนเกิดความกังวลเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาล ซึ่งอาจทำให้สูญเสียความเชื่อมั่น และส่งผลต่อการตัดสินใจใช้บริการในที่สุด

• **ผลกระทบต่อการทำงาน:** ในกรณีที่มีการละเมิดกฎหมายร้ายแรง โรงพยาบาลอาจถูกระงับใบอนุญาตประกอบกิจการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน ขณะเดียวกัน การขออนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาจมีความซับซ้อนและใช้เวลานานขึ้น ซึ่งอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินโครงการต่างๆ ของโรงพยาบาล

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมและภาษีอย่างเคร่งครัด รวมถึง พัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และวางแผนรับมือกับความเสี่ยงด้านภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อรับมือกับความเสี่ยงเหล่านี้ บริษัทฯ พัฒนากลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากกฎหมายสิ่งแวดล้อมและภาษีอย่างเป็นระบบ โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

### 1. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบของกฎหมายใหม่ที่มีต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น การใช้พลังงาน การจัดการขยะ การปล่อยมลพิษ และต้นทุนโดยรวม พร้อมทั้งระบุประเภทและระดับความเสี่ยงที่อาจเผชิญ เช่น ความเสี่ยงด้านต้นทุน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และความเสี่ยงด้านชื่อเสียง จากนั้นได้จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง เพื่อจัดสรรทรัพยากรในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

### 2. การวางแผนรับมือ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติการเพื่อลดผลกระทบจากกฎหมายสิ่งแวดล้อมและภาษี โดยสัมพันธ์ควบคู่กับโครงการ Zero C Challenge เช่น แผนการลดการใช้พลังงาน แผนการจัดการขยะ และแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีมาตรการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่าโรงพยาบาลปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน เช่น การลงทุนในเทคโนโลยีสะอาด การฝึกอบรมบุคลากร และการจัดการระบบต่างๆ

### 3. การดำเนินการตามแผน

นำแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ไปปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงาน การจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดการปล่อยมลพิษ พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงแผนให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 4. การสื่อสารและการมีส่วนร่วม

สื่อสารและสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมและภาษี เช่น บุคลากร ผู้ป่วย ชุมชน และหน่วยงานภาครัฐ และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การประหยัดพลังงาน การคัดแยกขยะ และการลดการใช้ทรัพยากร

## ความเสี่ยงที่ 10 ภัยคุกคามใหม่ในยุคสภาวะโลกรวน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

## ลักษณะความเสี่ยง

แม้ว่าในปัจจุบัน หลายภาคส่วนอาจมองว่าสภาวะโลกรวนไม่ใช่ Emerging Risk อีกต่อไป เนื่องจากผลกระทบที่ปรากฏชัดเจนและเป็นที่ยอมรับทั่วไป แต่สำหรับภาคสาธารณสุข สภาวะโลกรวนยังคงเป็นภัยคุกคามรูปแบบใหม่ที่ต้องเฝ้าระวังและเตรียมความพร้อมรับมืออย่างต่อเนื่อง วิกฤตการณ์ COVID-19 เป็นเพียงส่วนหนึ่งของภาพใหญ่ที่สะท้อนให้เห็นถึงผลกระทบของสภาวะโลกรวนต่อสุขภาพของมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทำให้ระบบนิเวศเสียสมดุล ส่งผลให้เกิดโรคระบาดใหม่ๆ และทำให้โรคเดิมรุนแรงขึ้น เช่น โรคไข้เลือดออก โรคมาลาเรีย และโรคที่เกี่ยวข้องกับมลพิษทางอากาศ เช่น โรคหอบหืดและโรคภูมิแพ้รุนแรงขึ้น นอกจากนี้ ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดขึ้นและรุนแรงขึ้น เช่น น้ำท่วมและคลื่นความร้อน ยังส่งผลกระทบต่อสุขภาพจิตของประชาชน ทำให้เกิดภาวะซึมเศร้าและความวิตกกังวล

## ผลกระทบจากความเสียง

สภาวะโลกรวนส่งผลกระทบต่อระบบสาธารณสุขในหลากหลายมิติอย่างไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน ทำให้เกิดความเสียงรูปแบบใหม่ (Emerging Risk) ที่ซับซ้อนและท้าทาย ผลกระทบที่สำคัญ มีดังนี้

- **รูปแบบของโรคที่เปลี่ยนแปลงไป:** สภาวะโลกรวนส่งผลกระทบต่อสุขภาพของมนุษย์อย่างรุนแรง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของโรค การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ อุณหภูมิที่สูงขึ้น และภัยธรรมชาติ ทำให้เกิดโรคติดเชื้อใหม่ๆ และโรคเดิมกลับมาระบาด เช่น ไข้เลือดออก มาลาเรีย และโรคฉี่หนู นอกจากนี้ มลพิษทางอากาศจากสภาวะโลกรวนยังเป็นปัจจัยเสี่ยงสำคัญของโรกระบบทางเดินหายใจ โรคหัวใจและหลอดเลือด และโรคเมะเร็งปอด ไม่เพียงเท่านั้น สุขภาพจิตของมนุษย์ก็ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติและความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้น ทำให้เกิดความเครียด วิตกกังวล และภาวะซึมเศร้า
- **ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่รุนแรงและบ่อยครั้งขึ้น:** ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่รุนแรงและบ่อยครั้งขึ้นส่งผลกระทบต่อสุขภาพและชีวิตความเป็นอยู่ของมนุษย์อย่างมาก ความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินจากภัยพิบัติ เช่น พายุ น้ำท่วม และแผ่นดินไหว ไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อที่อยู่อาศัยและโครงสร้างพื้นฐานเท่านั้น แต่ยังรวมถึงโรงพยาบาลและระบบสาธารณสุข ทำให้การเข้าถึงบริการทางการแพทย์เป็นไปได้ยาก นอกจากนี้ หลังเกิดภัยพิบัติ มักเกิดการระบาดของโรคติดต่อต่างๆ เช่น อหิวาตกโรคและโรคบิด เนื่องจากระบบสาธารณสุขถูกทำลายและขาดแคลนน้ำสะอาด
- **ความเหลื่อมล้ำทางสุขภาพ:** สภาวะโลกรวนยิ่งตอกย้ำปัญหาความเหลื่อมล้ำทางสุขภาพที่มีอยู่เดิมให้หนักหน่วงขึ้น โดยกลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้มีรายได้น้อย ผู้สูงอายุ เด็ก และผู้พิการ จะได้รับผลกระทบรุนแรงกว่า ทั้งด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงต่อโรคภัยไข้เจ็บ ภัยพิบัติ และการเข้าถึงบริการสุขภาพที่ยากลำบาก ยิ่งไปกว่านั้น สภาวะโลกรวนยังซ้ำเติมปัญหาความยากจน การขาดแคลนทรัพยากร และความไม่มั่นคงทางสังคม ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อสุขภาพ และคุณภาพชีวิตของกลุ่มเปราะบาง

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

ด้วยตระหนักถึงผลกระทบร้ายแรงของสภาวะโลกรวน บริษัทฯ ขอประกาศเจตนารมณ์อันแน่วแน่ที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี พ.ศ. 2593 โดยบริษัทฯ ดำเนินโครงการ Zero C Challenge เพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว ซึ่งมุ่งเน้นการลดผลกระทบจากสภาวะโลกรวน และสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับ 4 กลยุทธ์หลัก ดังนี้

### 1. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

โครงการ Zero C Challenge มุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการจัดการของเสียอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงาน ไปจนถึงการให้บริการทางการแพทย์

ในด้านพลังงาน โครงการฯ มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เช่น เปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED ติดตั้งระบบปรับอากาศประสิทธิภาพสูง ปรับปรุงฉนวนกันความร้อน เพื่อลดการใช้พลังงาน รวมถึงส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานลม และติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า ด้านการจัดการของเสีย โครงการฯ มุ่งเน้นการลด ละ เลิก พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่นำกลับมาใช้ซ้ำได้ รวมถึงการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดจุดคัดแยกขยะ นำขยะรีไซเคิลกลับมาใช้ประโยชน์ จัดการขยะติดเชื้ออย่างถูกวิธี และทำปุ๋ยหมักจากขยะอินทรีย์

ส่วนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการฯ กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เลือกซื้อผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และร่วมมือกับซัพพลายเออร์ในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ในด้านกระบวนการทางการแพทย์ โครงการฯ มุ่งเน้นการใช้อย่างมีประสิทธิภาพที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้สารเคมีอันตราย ลดการใช้เครื่องมือแพทย์แบบใช้ครั้งเดียว หันมาใช้เครื่องมือที่สามารถนำมาฆ่าเชื้อและใช้ซ้ำได้ รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการฆ่าเชื้อและทำความสะอาดให้มีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### 2. การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

โครงการ Zero C Challenge ให้ความสำคัญกับการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ทวีความรุนแรงขึ้น เช่น อุทกภัย วาตภัย และภัยแล้ง เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถให้บริการทางการแพทย์ได้อย่างต่อเนื่อง แม้นายามวิกฤต เราจึงดำเนินการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยพิบัติเหล่านี้อย่างละเอียด เพื่อเตรียมความพร้อมและวางแผนรับมือ รวมถึงปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้มีความทนทาน สามารถรองรับภัยพิบัติ และลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ตัวอย่างการปรับตัว เช่น การออกแบบอาคารและโครงสร้างพื้นฐานให้มีความแข็งแรง วัสดุและเทคโนโลยีการก่อสร้างที่สามารถทนต่อแรงลม แรงสั่นสะเทือน และน้ำท่วม รวมถึงออกแบบระบบระบายน้ำและระบบป้องกันน้ำท่วมที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาพื้นที่สีเขียวและพื้นที่ชุ่มน้ำภายในโรงพยาบาล เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากน้ำท่วมและลดผลกระทบจากอุณหภูมิที่สูงขึ้น

### 3. การสร้างความตระหนักรู้

โครงการ Zero C Challenge ตระหนักถึงความสำคัญของความรู้และความเข้าใจในการสร้างความร่วมมือเพื่อแก้ไขปัญหาสภาวะโลกรวน ดังนั้นจึงมุ่งเน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับสภาวะโลกรวนและผลกระทบ ให้กับบุคลากรภายในและสาธารณชน ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และกระตุ้นให้เกิดการตื่นตัวเกี่ยวกับปัญหาสภาวะโลกรวน อาทิ การจัดนิทรรศการ การเสวนา และการแข่งขันที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้และทักษะในการลดผลกระทบจากสภาวะโลกรวน เช่น การอบรมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การอบรมการคัดแยกขยะ และการอบรมการปลูกต้นไม้

#### 4. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

โครงการ Zero C Challenge เชื้อมนั่นในพลังแห่งการมีส่วนร่วม โดยมุ่งเน้นให้ทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรภายใน ผู้ป่วย ญาติ พันธมิตรทางธุรกิจ โรงพยาบาลในเครือ และชุมชน ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสู่เป้าหมาย Net Zero Emission และสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โครงการฯ ได้ดำเนินการผ่านกลไกที่หลากหลาย เช่น การจัดตั้งทีม Green Team ซึ่งเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ ทำหน้าที่เป็นแกนนำในการวางแผนและขับเคลื่อนโครงการฯ ให้บรรลุผลสำเร็จ ส่งเสริมให้บุคลากร ผู้ป่วย และญาติ ตระหนักถึงความสำคัญของการลดผลกระทบต่องานต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การประหยัดพลังงาน การลดการใช้ทรัพยากร และการคัดแยกขยะ รวมถึงร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

นอกจากนี้ โครงการฯ ยังมุ่งเน้นการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ ให้กับโรงพยาบาลในเครือและชุมชน เพื่อขยายเครือข่ายความยั่งยืน และจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ เพื่อดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี ด้วยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน โครงการ Zero C Challenge จะเป็นแรงผลักดันสำคัญในการสร้างอนาคตที่ยั่งยืน โดยมีเป้าหมาย Net Zero Emission เป็นเครื่องยืนยันถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบจากสถานะโลกรวน และสร้างสังคมที่ดีขึ้นสำหรับทุกคน

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี  
ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านการเติบโตของธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์  
• อื่น ๆ : ผลกระทบต่อการเติบโตของธุรกิจ

##### ลักษณะความเสี่ยง

ลักษณะความเสี่ยงด้านการเติบโตของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยท้าทายรอบด้าน ไม่ว่าจะเป็นการแข่งขันที่รุนแรงในตลาด ทั้งด้านราคา คุณภาพ และบริการ ที่อาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาด รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ ที่อาจส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค และความต้องการใช้บริการทางการแพทย์

นอกจากนี้ พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การใส่ใจสุขภาพมากขึ้น การใช้เทคโนโลยี และการเลือกใช้บริการทางเลือก ก็เป็นอีกปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อรายได้ เช่นเดียวกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่รวดเร็ว ซึ่งอาจทำให้อุปกรณ์ และเครื่องมือแพทย์ล้าสมัย และเกิดบริการทางการแพทย์รูปแบบใหม่ๆ ที่บริษัทฯ อาจต้องปรับตัว และลงทุนเพิ่ม ในขณะเดียวกัน ต้นทุนในการดำเนินงานที่สูงขึ้น ก็เป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อรายได้ และการเติบโตของบริษัทฯ

##### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการเติบโตของธุรกิจอาจส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์ โดยอาจทำให้ได้รับเงินปันผลลดลง มูลค่าหุ้นปรับตัวลดลง และความเชื่อมั่นของนักลงทุนอาจลดลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อตัดสินใจลงทุน และทำให้บริษัทฯ มีความท้าทายในการระดมทุนในอนาคตได้

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงและสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหลักทรัพย์ บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเน้นการพัฒนาคุณภาพบริการให้ได้มาตรฐาน ตอบสนองความต้องการ และสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้รับบริการ พร้อมทั้งสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง เช่น การพัฒนาบริการเฉพาะทาง และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีโดดเด่น รวมถึงขยายฐานลูกค้า ผ่านการขยายตลาด และการร่วมมือกับพันธมิตร ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยควบคุมค่าใช้จ่าย เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และแสวงหาโอกาสในการลดต้นทุน

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากร ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ รวมถึงยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังติดตามและประเมินความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด และสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โปร่งใส ให้กับผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ

#### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์  
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน (Competition Risk)

## ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนกำลังเผชิญกับการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงขึ้น เนื่องจากมีโรงพยาบาลเอกชนขนาดใหญ่ที่มีศักยภาพสูงเข้ามาแย่งชิงส่วนแบ่งการตลาด พร้อมกันนั้น คลินิกเฉพาะทางก็ดึงดูดผู้ป่วยด้วยบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะด้าน ขณะเดียวกันโรงพยาบาลรัฐก็พัฒนาคุณภาพและขยายการบริการ ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกในการรักษาพยาบาลมากขึ้น สถานการณ์เช่นนี้กดดันให้บริษัทต้องจัดกลยุทธ์เพื่อรักษาส่วนแบ่งทางการตลาด ฐานลูกค้าเดิม และดึงดูดลูกค้าใหม่ ซึ่งเป็นความท้าทายอย่างยิ่งในปัจจุบัน

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินในหลายด้าน เช่น รายได้ของบริษัทอาจลดลงจากการที่ไม่สามารถขึ้นราคาการรักษาพยาบาลได้ หรืออาจต้องลดราคาเพื่อแข่งขันกับคู่แข่ง ในขณะเดียวกันบริษัท จำเป็นต้องลงทุนเพิ่มเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการและเทคโนโลยีทางการแพทย์ ทำให้ต้นทุนสูงขึ้น ส่งผลให้กำไรของบริษัทฯ ลดลง กระทั่งกระทบผลตอบแทนที่ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินควรได้รับ ในกรณีที่รุนแรง บริษัทฯ อาจสูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาด และส่งผลกระทบต่อมูลค่าการลงทุนโดยรวม

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อรับมือกับความเสี่ยง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างความประทับใจให้กับผู้ป่วย ควบคู่ไปกับการลงทุนในเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษา นอกจากนี้ การสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง เช่น การพัฒนาศูนย์เฉพาะทาง หรือการสร้างแบรนด์ที่แข็งแกร่ง ก็เป็นสิ่งสำคัญ รวมถึงการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มเป้าหมายใหม่ๆ และที่ขาดไม่ได้คือการติดตามและวิเคราะห์กลยุทธ์ของคู่แข่งอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับตัวและรับมือกับการแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี  
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงกำหนดนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน โดยยึดหลัก "ดูแลผู้คน ดูแลโลก และเติบโตไปด้วยกัน" นโยบายนี้ครอบคลุมทุกกิจกรรมของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการดูแลพนักงาน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การจัดการของเสีย และการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี สร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริมสุขภาพของสังคม ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ในการที่จะบรรลุเป้าหมายเหล่านี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการสำคัญ 6 ประการ ได้แก่ การบูรณาการ ความรับผิดชอบ ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และการปฏิบัติตามกฎหมาย และเรามีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน เช่น การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการของเสียอย่างถูกวิธี และการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดตัวชี้วัด รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้งานนโยบายนี้ถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพความสำเร็จของนโยบายนี้ขึ้นอยู่กับความร่วมมือของทุกคน ไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า หรือชุมชน บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการทำงานร่วมกันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างประโยชน์ให้กับทุกภาคส่วน เพื่อโลกที่น่าอยู่ของเราทุกคน

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ขับเคลื่อนกลยุทธ์การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยกำหนดแผนและกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้กรอบกลยุทธ์ 3P บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ร่วมกันของทุกฝ่ายโดยมีส่วนร่วมต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

###### กลยุทธ์ที่ 1 People (คน)

เพราะเราเชื่อว่า "คน" คือทรัพยากรที่มีค่าที่สุด กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล จึงให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกคน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีความมุ่งมั่นที่จะ

- **ส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและสภาพการทำงานที่ดี:** เรายึดมั่นในหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และเสมอภาค ปราศจากการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด และการคุกคาม พนักงานทุกคนได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม มีสวัสดิการที่เหมาะสม และมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน
- **พัฒนาศักยภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน:** เรามีแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ สนับสนุนให้พนักงานพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เรายังให้ความสำคัญกับสุขภาพกายและใจของพนักงาน จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี โครงการออกกำลังกาย และการฝึกอบรมด้านการจัดการความเครียด รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานมีเวลาพักผ่อนที่เพียงพอ และสร้างสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน
- **ส่งเสริมความหลากหลายและการมีส่วนร่วม:** เราเชื่อว่าความหลากหลาย คือพลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เราส่งเสริมให้พนักงานทุกคน ไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ รสนิยมทางเพศ หรือความพิการใดๆ มีโอกาสแสดงความคิดเห็น มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และเติบโตในองค์กรอย่างเต็มศักยภาพ
- **สร้างความผูกพันและความไว้วางใจกับชุมชน:** เราเชื่อมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน โดยจัดกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ เช่น การให้บริการตรวจสุขภาพฟรี การจัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ การบริจาคโลหิต การสนับสนุนทุนการศึกษา และการส่งเสริมอาชีพ เรายังให้ความสำคัญกับการสื่อสารกับชุมชนอย่างโปร่งใส รับฟังความคิดเห็น และร่วมแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

###### กลยุทธ์ที่ 2 Planet (สิ่งแวดล้อม)

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินงานต่อสิ่งแวดล้อม เราจึงมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบ อนุรักษ์ทรัพยากร และร่วมแก้ไขปัญหา

สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างโลกที่น่าอยู่สำหรับทุกคน ดังนี้

- **ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน:** เรามีมาตรการในการลดการใช้พลังงาน เช่น การใช้หลอดไฟ LED การติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ การปรับปรุงระบบปรับอากาศและการรณรงค์ให้พนักงานปิดไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน เรายังลดการใช้น้ำ ด้วยการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ และนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว กลับมาใช้รดน้ำต้นไม้ นอกจากนี้ เรายังมีระบบการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการคัดแยกขยะ ลดการใช้พลาสติก และนำขยะบางประเภทกลับมาใช้ใหม่ หรือรีไซเคิล
- **ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการหมุนเวียน:** เราเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษรีไซเคิล หมึกพิมพ์ที่ย่อยสลายได้ และบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากวัสดุธรรมชาติ เรายังส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเลือกซื้อสินค้าจากผู้ผลิตที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และมีกระบวนการผลิตที่ยั่งยืน
- **อนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ:** เรายร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การปลูกป่า การฟื้นฟูพื้นที่ป่าเสื่อมโทรม และการสนับสนุนการวิจัยด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เรายังคำนึงถึงผลกระทบจากการดำเนินงานต่อสิ่งมีชีวิต เช่น การจัดการพื้นที่สีเขียว การควบคุมเสียง และการจัดการมลพิษทางแสง
- **รวมแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ:** เรากำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีแผนในการปรับตัว และเตรียมพร้อมรับมือกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การจัดทำแผนรับมือภัยพิบัติ การพัฒนาอาคาร และระบบสาธารณูปโภคให้มีความทนทานต่อภัยพิบัติ และการให้ความรู้แก่พนักงาน และชุมชน เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### กลยุทธ์ที่ 3 Profit (ผลกำไร)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างผลกำไร ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน โดยผ่านกิจกรรมหลักดังต่อไปนี้

- **สร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน:** เรายุ้เน้นการพัฒนาบริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพ ปลอดภัย และเข้าถึงได้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และสร้างความพึงพอใจสูงสุด เรายังพัฒนาธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ และ well-being เช่น ธุรกิจ Telemedicine ธุรกิจ Health Tech และธุรกิจ Wellness เพื่อสร้างรายได้ และกระจายความเสี่ยง
- **บริหารความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืน:** เรามีระบบการบริหารความเสี่ยง ที่ครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เช่น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เรายังวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง เช่น การลงทุนในพลังงานหมุนเวียน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการเข้าร่วมโครงการ และความร่วมมือต่างๆ ด้านความยั่งยืน
- **สร้างนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน:** เรายังส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างนวัตกรรมทางการแพทย์ ที่ช่วยยกระดับคุณภาพการรักษา ลดต้นทุน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การพัฒนาเทคโนโลยี AI เพื่อการวินิจฉัยโรค การพัฒนายา และเวชภัณฑ์ และการพัฒนาอุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่ย่อยสลายได้
- **สร้างความโปร่งใสและรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน:** เรายังมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน อย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน และโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ รายงานประจำปี และการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย สามารถเข้าถึงข้อมูล และติดตามความก้าวหน้าด้านความยั่งยืนของเราได้

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้กลยุทธ์ 3P จะนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคง สร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย และสร้างสังคมที่น่าอยู่ อย่างยั่งยืน

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ ด้านความยั่งยืนขององค์กร	: Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)
---	---

## การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี  
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นในการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีการทบทวนนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของเราสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และยังคงมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเราได้จัดทำนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนขึ้น เพื่อแสดงเจตนารมณ์ที่ชัดเจน ในความมุ่งมั่นที่จะพัฒนารูปร่างอย่างยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเรา และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่ชัดเจนและแน่นอน บริษัทฯ ยังคงใช้กลยุทธ์ 3P แต่ได้เพิ่มเติมเป้าหมายและตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้าง “ห่วงโซ่มูลค่าที่ยั่งยืน” เพื่อเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาบริการทางการแพทย์ที่ครบวงจรและตอบโจทย์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างแท้จริง เพื่อให้ผู้รับบริการ ชุมชน และสังคมได้รับประโยชน์สูงสุดและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน โดยเราได้กำหนดขั้นตอนสำคัญของห่วงโซ่มูลค่า 5 ขั้นตอน ดังนี้

#### 1. การศึกษาความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ มุ่งเน้นการ “เข้าใจ” ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง เพราะเราเชื่อว่าทุกเสียงมีความหมาย เราจึงใช้หลากหลายช่องทางในการรับฟัง และรวบรวมข้อมูล เช่น แบบสำรวจความพึงพอใจ การจัดเวทีสนทนากลุ่ม การสัมภาษณ์เชิงลึก และช่องทางสื่อสารออนไลน์ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และโซเชียลมีเดีย เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ ประมวลผล และพัฒนาบริการให้ตรงกับความคาดหวัง และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างแท้จริง

#### 2. การเตรียมความพร้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญทั้งบุคลากรและเครื่องมือทางการแพทย์ โดยบุคลากรจะได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และสนับสนุนการศึกษาต่อ เพื่อให้มีทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญที่ทันสมัย พร้อมดูแลและให้บริการผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ในส่วนของเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เรามีกระบวนการคัดเลือก จัดหา และเตรียมความพร้อมอย่างพิถีพิถัน โดยคำนึงถึงความทันสมัย มาตรฐาน คุณภาพ ความปลอดภัย ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า เพื่อรองรับการรักษาและบริการทางการแพทย์ที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### 3. การเข้าถึงบริการ

บริษัทฯ พัฒนาช่องทางการเข้าถึงบริการที่หลากหลาย สะดวก รวดเร็ว และไร้รอยต่อ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์ได้ง่าย ทุกที่ ทุกเวลา อาทิ ช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์และแอปพลิเคชัน) ที่ให้บริการข้อมูลและบริการต่างๆ เช่น การนัดหมายแพทย์ การตรวจสอบผลเลือด การปรึกษาแพทย์ออนไลน์ การชำระเงิน การรับยา และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการเข้ารับบริการ หรือบริการ Telemedicine ที่ให้คำปรึกษาทางการแพทย์ วินิจฉัยอาการเบื้องต้น สั่งยา และติดตามอาการ ผ่านระบบวิดีโอคอล โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเหมาะสำหรับรับบริการในพื้นที่ห่างไกลหรือไม่สะดวกเดินทาง นอกจากนี้ยังมีศูนย์บริการลูกค้าที่ให้บริการข้อมูล คำแนะนำ และช่วยเหลือในการประสานงานต่างๆ เช่น การนัดหมายแพทย์ การสอบถามข้อมูล การรับเรื่องร้องเรียน ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ อีเมล และ Live Chat

#### 4. การดำเนินงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม โดยมีทีมแพทย์และพยาบาลผู้เชี่ยวชาญหลากหลายสาขา พร้อมให้การดูแลสุขภาพผู้ป่วยด้วยความใส่ใจ ประสพการณ์ และความเชี่ยวชาญ ภายใต้มาตรฐานระดับสากล โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและจริยธรรมทางการแพทย์เป็นสำคัญ นอกจากนี้เรายังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ผ่านการให้วัคซีน การตรวจสุขภาพ การให้คำปรึกษา และการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน เช่น การจัดกิจกรรมเดิน-วิ่ง การแข่งขันกีฬา และการบรรยายให้ความรู้ รวมถึงบริการฟื้นฟูสมรรถภาพแบบองค์รวม ทั้งทางร่างกายและจิตใจ โดยทีมแพทย์ พยาบาล นักกายภาพบำบัด นักโภชนาการ และนักจิตวิทยา เพื่อช่วยให้ผู้ป่วยกลับมาใช้ชีวิตอย่างปกติ

#### 5. คุณค่าที่ส่งมอบ

ผู้รับบริการจะได้รับบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน เข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว และคุ้มค่า รวมถึงได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดและเป็นกันเองจากบุคลากรทางการแพทย์ ขณะที่ชุมชนจะมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นจากการเข้าถึงบริการและกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงได้รับประโยชน์จากการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่ และสังคมโดยรวมจะได้รับประโยชน์จากการพัฒนาที่ยั่งยืนในด้านต่างๆ เช่น การสร้างงาน การพัฒนาเศรษฐกิจ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม อันเป็นผลมาจากการดำเนินงานของโรงพยาบาล

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า ห่วงโซ่มูลค่าที่ยั่งยืนนี้ จะเป็นรากฐานสำคัญในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนชาวไทยให้ดีขึ้นในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นการส่งเสริมสุขภาพกายและใจ การเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ที่สะดวกและทั่วถึง การยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นด้วยสุขภาพที่แข็งแรง และการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจด้วยโอกาสในการทำงานและการสร้างรายได้ อันจะนำไปสู่การสร้างสรรค์สังคมที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง โดยในการดำเนินงานนั้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้รับบริการที่ได้รับการดูแลรักษาอย่างดี ชุมชนที่ได้รับการพัฒนาและมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น สังคมที่เข้มแข็งและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รวมถึงบุคลากรของบริษัทฯ ที่ได้มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สิ่งดี เพื่อสังคม

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาห่วงโซ่มูลค่านี้อย่างต่อเนื่อง โดยเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วน เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาบริการของเราให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ทุกคนได้เติบโตและก้าวไปข้างหน้าพร้อมกันอย่างยั่งยืน

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>คำตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ซึ่งรวมถึงค่าจ้างที่เป็นธรรมและสวัสดิการที่ครอบคลุม</li> <li>ความมั่นคงในงานและความก้าวหน้าในอาชีพ: พนักงานมองหาความมั่นคงในการจ้างงานและโอกาสในการเติบโตและเลื่อนตำแหน่งภายในบริษัท</li> <li>การปฏิบัติอย่างให้เกียรติและเคารพสิทธิมนุษยชน: พนักงานคาดหวังที่จะได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพและศักดิ์ศรี โดยเคารพสิทธิมนุษยชนของพวกเขาในที่ทำงาน</li> <li>โอกาสที่เท่าเทียมในการพัฒนา: ซึ่งรวมถึงการเข้าถึงการฝึกอบรม ทรัพยากร และการให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ของพวกเขา</li> <li>กลไกการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ: พนักงานควรมีช่องทางการแสดงความคิดเห็น ข้อกังวล และข้อเสนอแนะ</li> <li>การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท: ซึ่งรวมถึงโอกาสในการมีส่วนร่วมและมีส่วนร่วมเกินกว่าบทบาทงานโดยตรงของพวกเขา</li> <li>สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดี: สถานที่ทำงานที่เอื้ออำนวยและปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญสำหรับความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรม</li> <li>กำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบ</li> <li>พิจารณาผลงานภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม โปร่งใส</li> <li>มีสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือค่าอุปการะเลี้ยงดู เป็นต้น</li> <li>เคารพสิทธิของพนักงานตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>จัดให้มีการอบรม พัฒนา และเพิ่มพูนทักษะในการทำงานให้แก่บุคลากร รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน</li> <li>มีช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ให้แก่บุคลากร เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานในธุรกิจต่างๆ ของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ</li> <li>เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนในประเด็นต่างๆ</li> <li>เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมร่วมกับกิจกรรมต่างๆ</li> <li>กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงาน และสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี รวมถึงมีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฐมนิเทศพนักงานใหม่</li> <li>ประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<p>1. บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน: คาดหวังว่าจะได้รับการบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานสูง ทั้งในด้านการวินิจฉัย การรักษา และการดูแลเอาใจใส่</p> <p>2. ความปลอดภัยในการรักษาพยาบาล: คาดหวังว่าจะได้รับการรักษาในสภาพแวดล้อมที่สะอาดปลอดภัย เพื่อป้องกันการติดเชื้อหรืออุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>3. ค่าบริการที่เหมาะสมและโปร่งใส: ต้องการทราบ ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลอย่างชัดเจนและโปร่งใส และมีความสมเหตุสมผลกับคุณภาพของ บริการที่ได้รับ</p> <p>4. ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน: ต้องการเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจง่าย เพื่อให้สามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูล</p> <p>5. การบริการที่ดีและเอาใจใส่: คาดหวังว่าจะได้รับการบริการที่ดี เอาใจใส่ และให้เกียรติจาก บุคลากรทางการแพทย์ทุกคน</p> <p>6. การเข้าถึงบริการที่สะดวกและรวดเร็ว: ต้องการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยไม่มีอุปสรรคหรือขั้นตอนที่ยุ่งยากเกินไป</p> <p>7. ช่องทางการติดต่อสื่อสารที่สะดวก: ต้องการช่องทางการติดต่อสื่อสารกับสถานพยาบาลที่สะดวกและหลากหลายช่องทาง</p> <p>8. การรักษาความลับและความเป็นส่วนตัว: ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลทางการแพทย์</p> <p>9. สิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม: คาดหวังว่าสถานพยาบาลจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมและเพียงพอ</p>	<p>1. ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการรักษาพยาบาล</p> <p>2. ให้บริการโดยแพทย์และสหวิชาชีพผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>3. พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้มาตรฐานทั้งคุณภาพและความปลอดภัย</p> <p>4. ได้รับการรับรองระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ (HA)</p> <p>5. การกำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรม</p> <p>6. การสื่อสารที่ถูกต้อง ชัดเจน ตรงไปตรงมา</p> <p>7. ความพร้อมของแพทย์ บุคลากรทางการแพทย์</p> <p>8. ความพร้อมของสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>9. รับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นและข้อร้องเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ</p> <p>10. จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาการเข้ารับบริการการไต่ถามหรือสินค้าภายในโรงพยาบาล และรับข้อร้องเรียน</p> <p>11. การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>12. การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ</p> <p>13. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ รพ.ที่ครอบคลุมและหลากหลาย</p> <p>14. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงกลุ่มลูกค้าทุกประเภท</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	10. การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ: ต้องการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการรักษา โดยมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็น		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหนี้</li> </ul>	<p>1. การปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญา เพื่อลดความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้ และสร้างความมั่นใจว่าธุรกิจจะสามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด</p> <p>2. การดำเนินธุรกิจและเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อให้เจ้าหนี้สามารถติดตามสถานะของธุรกิจได้อย่างใกล้ชิด</p> <p>3. ผลการดำเนินงานที่ดี มีกำไรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าธุรกิจจะสามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด และมีโอกาสในการเติบโตในอนาคต</p>	<p>1. การปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญากับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบ</p> <p>2. รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ</p> <p>3. ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างครบถ้วน และตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้</p> <p>4. เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นด้วยความถูกต้องครบถ้วน</p> <p>5. ดำเนินธุรกิจด้วยความรัดกุม รอบคอบ มีการกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• อื่น ๆ             <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลตอบแทนที่น่าพอใจและสม่ำเสมอ มีความเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่แบกรับ</li> <li>2. การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน: การเติบโตนี้สะท้อนถึงความสำเร็จในการบริหารจัดการและศักยภาพในการแข่งขันของธุรกิจ</li> <li>3. การกำกับดูแลกิจการที่ดี: การบริหารจัดการธุรกิจอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบ จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน</li> <li>4. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน: คาดหวังว่าจะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในฐานะผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นการได้รับข้อมูล การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น หรือการได้รับส่วนแบ่งผลกำไร</li> <li>5. การสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อใช้ในการตัดสินใจลงทุน ข้อมูลนี้รวมถึงข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>6. การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ: นักลงทุนคาดหวังว่าธุรกิจจะมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และลดผลกระทบจากความเสียหายเหล่านั้น</li> <li>7. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม: นักลงทุนหลายรายให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของธุรกิจ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม</li> <li>2. มีผลประกอบการที่ดี</li> <li>3. บริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และหลักจริยธรรม ด้วยความซื่อสัตย์</li> <li>4. รายงานสถานภาพทางการเงิน และมิใช่การเงิน รวมถึงแนวโน้มในอนาคตของกลุ่มบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง</li> <li>5. ให้ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านรายงานประจำปี 56-1 One Report ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>6. มีการรายงานสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน ทันเวลา</li> <li>7. ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเรื่องที่ต้องให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจในที่ประชุมเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอ</li> <li>8. มีกรรมการอิสระทำหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อยและรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางที่บริษัทจัดขึ้นและเข้าถึงได้ง่าย</li> <li>9. กำหนดมาตรการในการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> <li>• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ</li> </ul>	<p>1. การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด: คู่ค้าคาดหวังให้คู่สัญญาปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันในสัญญาอย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องคุณภาพสินค้า/บริการ ราคา ระยะเวลาการส่งมอบ และอื่นๆ</p> <p>2. การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส: คู่ค้าต้องการทำธุรกิจกับคู่สัญญาที่มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในการทำธุรกิจร่วมกัน</p> <p>3. การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างสรรค์: คู่ค้าให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับคู่สัญญา ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือและการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างราบรื่น</p> <p>4. การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง: เมื่อเกิดปัญหาหรือข้อขัดแย้ง คู่ค้าคาดหวังให้คู่สัญญามีความรับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเหล่านั้นอย่างจริงจังและมีประสิทธิภาพ</p> <p>5. โอกาสในการขยายธุรกิจร่วมกันในอนาคต: คู่ค้ามองหาโอกาสในการขยายธุรกิจร่วมกันกับคู่สัญญาในอนาคต ซึ่งอาจเป็นการพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการใหม่ การเข้าสู่ตลาดใหม่ หรือการร่วมมือในด้านอื่นๆ</p> <p>6. การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล: คู่ค้าให้ความสำคัญกับการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลที่แบ่งปันกันระหว่างการทำธุรกิจ ซึ่งรวมถึงข้อมูลทางการค้า ข้อมูลส่วนตัว และข้อมูลทางเทคนิค</p> <p>7. การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ: คู่ค้าต้องการการสื่อสารที่ชัดเจน ตรงไปตรงมา และมีประสิทธิภาพจากคู่สัญญา ซึ่งจะช่วยลดความ</p>	<p>1. ทำธุรกิจแบบยั่งยืนและโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ด้วยความเป็นธรรม</p> <p>2. มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่ชัดเจน และปฏิบัติอย่างเท่าเทียม</p> <p>3. มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ รวมถึงสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ</p> <p>4. กำหนดเงื่อนไขและสัญญาทางการค้า อย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามสัญญาทางการค้า</p> <p>5. สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่องกับคู่ค้า / พันธมิตรทางธุรกิจ</p> <p>6. รับฟังและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>7. ส่งเสริมให้คู่ค้ายึดหลักสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>8. หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>9. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ยึดมั่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct)</p> <p>10. ดูแลการคุ้มครองข้อมูลของคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจให้ปลอดภัย รวมถึงรักษาความลับของคู่ค้าอย่างจริงจัง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• อื่น ๆ             <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมหารือแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานร่วมกัน</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>เข้าใจผิดและสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างกัน</p> <p>8. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม: คู่ค้าหลายรายให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของคู่สัญญา โดยพวกเขาต้องการทำธุรกิจกับคู่สัญญาที่ดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p>		

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ชุมชน</li> <li>สังคม</li> </ul>	<p>1. การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ: ชุมชนคาดหวังให้ธุรกิจดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อค่านึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน</p> <p>2. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต: ชุมชนต้องการเห็นธุรกิจมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ดีขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการสร้างงาน สร้างรายได้ หรือส่งเสริมการศึกษา</p> <p>3. การดำเนินธุรกิจโดยไม่สร้างผลกระทบเชิงลบ เช่น ไม่ก่อให้เกิดมลพิษ ไม่ทำลายทรัพยากรธรรมชาติ ไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้คน</p> <p>4. การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน เช่น การบริจาค การสนับสนุนโครงการพัฒนา การให้ความรู้ หรือการส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>5. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการขยะ การอนุรักษ์พลังงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน</p> <p>6. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน ชุมชนต้องการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับธุรกิจ โดยมีการสื่อสารและการมีส่วนร่วมระหว่างกันอย่างเปิดเผยและสร้างสรรค์</p>	<p>1. มีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์เพื่อให้สังคม / ชุมชนเข้าถึงบริการทางการแพทย์</p> <p>2. ให้ความรู้และความช่วยเหลือทางด้านสุขภาพที่เหมาะสม เพื่อให้คนในชุมชน / สังคมมีสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</p> <p>3. ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมรอบชุมชน ควบคุมดูแลการบริหารจัดการการกำจัดของเสีย รวมถึงสิ่งปนเปื้อนต่างๆ สู่สภาพแวดล้อมภายนอก โดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ และมีการติดตามเผ้าระวังอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. สนับสนุนมูลนิธิและองค์กรสาธารณกุศลเพื่อช่วยเหลือและปันโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสในสังคมมีชีวิตที่ดีขึ้นตลอดจนสนับสนุนองค์กรที่สร้างสรรค์กิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>5. ให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจกรรมของท้องถิ่น</p> <p>6. เปิดโอกาสให้สังคม / ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ</p> <p>7. ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง</p> <p>8. การยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างอาชีพแก่ชุมชน</p> <p>9. จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ขอร้องเรียน และข้อเสนอแนะ</p> <p>10. พัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<p>1. การแข่งขันที่เป็นธรรมและเคารพกติกา: คู่แข่งคาดหวังให้ทุกฝ่ายแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเคารพกติกาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานทางธุรกิจ</p> <p>2. การแข่งขันอย่างสร้างสรรค์: คู่แข่งควรแข่งขันกันอย่างสร้างสรรค์ โดยมุ่งเน้นไปที่การนำเสนอผลิตภัณฑ์/บริการที่ดีขึ้น ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ</p> <p>3. การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา: คู่แข่งควรเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของกันและกัน ซึ่งรวมถึงสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และความลับทางการค้า</p>	<p>1. มีเป้าหมายและวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจน</p> <p>2. ประกอบธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม</p> <p>3. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม</p> <p>4. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง</p> <p>5. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง</p> <p>6. สนับสนุนและส่งเสริมการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งที่เป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า</p> <p>7. การสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาการให้บริการสุขภาพกับประชาชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>การติดตามแนวโน้มภาพรวมอุตสาหกรรม</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<p>1. การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด: คาดหวังให้ภาครัฐกิจดำเนินงานโดยปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>2. การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของภาครัฐ เช่น การให้ข้อมูล การเข้าร่วมโครงการต่างๆ และการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐ</p> <p>3. การรายงานข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน และทันเวลา เพื่อใช้ในการกำกับดูแลและประเมินผลการดำเนินงาน</p>	<p>1. ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา</p> <p>3. การให้ความร่วมมือและสนับสนุนโครงการของหน่วยงานราชการ</p> <p>4. ร่วมประชุมให้ข้อคิดเห็นสนับสนุน และช่วยเหลือทางด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. รับการตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานราชการและรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของหน่วยงานราชการพร้อมนำมาปรับปรุงแก้ไข และถ่ายทอดระหว่างโรงพยาบาลในกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้นำความคิด</li> <li>สำนักข่าวและสื่อมวลชน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง, ทันต่อเหตุการณ์, และเป็นประโยชน์: สื่อมวลชนคาดหวังที่จะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง, ครบถ้วน, และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อนำไปเผยแพร่และนำเสนอต่อสาธารณชน</li> <li>2. การเข้าถึงแหล่งข่าวและผู้บริหารระดับสูง: สื่อมวลชนต้องการเข้าถึงแหล่งข่าวที่น่าเชื่อถือ และมีโอกาสได้พบปะพูดคุยกับผู้บริหารระดับสูงขององค์กร เพื่อสอบถามข้อมูล, ทำความเข้าใจนโยบาย, และนำเสนอข่าวสารได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน</li> <li>3. ความโปร่งใสและความถูกต้องในการให้ข้อมูล: สื่อมวลชนคาดหวังให้องค์กรมีความโปร่งใสในการให้ข้อมูล และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน หรือปกปิดข้อเท็จจริง</li> <li>4. การตอบสนองต่อคำถามและข้อสงสัยอย่างรวดเร็ว: สื่อมวลชนต้องการการตอบสนองต่อคำถามและข้อสงสัยอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถนำเสนอข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดตั้งทีมสื่อสารที่มีความเชี่ยวชาญ: มีตัวแทนจากฝ่ายสื่อสารองค์กร นักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท ร่วมกันทำงาน เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้อง, ชัดเจน, และทันต่อเหตุการณ์</li> <li>2. การติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ: สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชนผ่านการติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ เช่น การส่งข่าวสาร, การจัดงานแถลงข่าว, หรือการให้สัมภาษณ์</li> <li>3. การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส: จัดทำรายงานประจำปี หรือรายงานความยั่งยืนที่เปิดเผยมูลอย่างโปร่งใสและครบถ้วน พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์องค์กร เช่น ข้อมูลทางการเงิน, ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ, และข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>4. การตอบสนองต่อคำถามและข้อสงสัยอย่างรวดเร็ว: กำหนดให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้ติดต่อประสานงานหลักสำหรับสื่อมวลชน</li> <li>5. การประเมินผลการสื่อสาร: ประเมินผลการสื่อสารกับสื่อมวลชน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง, อื่น ๆ : แนวทางการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการที่ไม่เคารพต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เราตระหนักถึงความสำคัญของการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของโรงพยาบาล รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพของผู้ป่วย บุคลากร และชุมชนโดยรอบ ด้วยเหตุนี้ เราจึงกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม 7 ประการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. นโยบายการบริหารจัดการน้ำ มุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ลดการสูญเสีย น้ำ และบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ
2. นโยบายการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการลดปริมาณขยะ การคัดแยกขยะ การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี
3. นโยบายการสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างเคารพสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน การอนุรักษ์พลังงาน และการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
4. นโยบายการบริหารจัดการมลพิษเพื่อรักษาสภาพแวดล้อม ควบคุมและป้องกันมลพิษทางอากาศ น้ำ และเสียง จากการดำเนินงานของโรงพยาบาล
5. นโยบายการบริหารจัดการวัตถุดิบทรัพยากรเพื่อรักษาสภาพแวดล้อม จัดเก็บ ขนส่ง และกำจัดวัตถุดิบอย่างถูกวิธี ตามมาตรฐานความปลอดภัย
6. นโยบายการสนับสนุนการเคารพต่อความหลากหลายทางชีวภาพ อนุรักษ์ระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่โดยรอบโรงพยาบาล
7. นโยบายการกำหนดเป้าหมายการลดปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) มุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของโรงพยาบาล ให้เป็นศูนย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

นโยบายเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และพร้อมที่จะเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีขอบเขตการบังคับใช้กับองค์ประกอบทุกส่วนของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ เพื่อให้เกิดการบูรณาการแนวทางปฏิบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานอย่างครอบคลุม อาทิเช่น การรักษาพยาบาล การบริหารจัดการ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดการอาคารและสถานที่ การวิจัยและพัฒนา ตลอดจนการบริการอื่นๆ และยังบังคับใช้กับบุคลากรทุกระดับในทุกหน่วยงาน ประกอบด้วย แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร ผู้รับเหมา และผู้รับบริการ โดยครอบคลุมสถานที่ทั้งหมดที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ได้แก่ อาคารโรงพยาบาล พื้นที่โดยรอบ สาขาต่างๆ และพื้นที่ก่อสร้าง

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ :	มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา	
นโยบาย แนวปฏิบัติ :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง, อื่น ๆ :
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง	

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา นโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงดังนี้

#### 1. การรวมนโยบายและแนวปฏิบัติ

จากเดิมที่แต่ละโรงพยาบาลในเครือต่างกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของตนเอง ในปี พ.ศ. 2567 บริษัทฯ ได้รวบรวมข้อมูลจากทุกโรงพยาบาล เพื่อนำมาจัดทำเป็นนโยบายของกลุ่มโรงพยาบาลฯ ซึ่งเป็นการรวมแนวทางปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยคำนึงถึงบริบทของแต่ละโรงพยาบาล และให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ ตลอดจนกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### 2. การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (HRDD)

บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งผลการประเมินนำไปสู่การกำหนดนโยบายเพิ่มเติม 2 ประการ ได้แก่ นโยบายการสนับสนุนการเคารพต่อความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน นโยบายการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) อย่างเป็นทางการ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมีการกำหนดแนวทางการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการที่ไม่เคารพต่อสิ่งแวดล้อม

#### 3. การปรับปรุงนโยบายให้เป็นทางการ

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความเป็นทางการมากขึ้น โดยมีภาษาที่ชัดเจน รัดกุม และครอบคลุมประเด็นสำคัญต่าง ๆ อย่างครบถ้วน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่มโรงพยาบาลฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการพัฒนาการให้บริการสุขภาพที่มีคุณภาพ

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดแผนการจัดการพลังงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อลดการใช้พลังงานลง 20% ภายในปี พ.ศ. 2570 และเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียนเป็น 15% ผ่านแนวทางการดำเนินงานที่ผสมผสานแนวคิดของนโยบายคาร์บอนต่ำ มาตรการประหยัดพลังงาน และการนำระบบการจัดการพลังงานตามมาตรฐานสากล ISO 50001 มาใช้ โดยครอบคลุมใน 5 มิติ ได้แก่

#### 1. การประเมินและวางแผนพลังงาน

บริษัทฯ เริ่มต้นด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานในปัจจุบันอย่างละเอียด เพื่อทำความเข้าใจรูปแบบการใช้พลังงาน ปริมาณการใช้พลังงานในแต่ละส่วนงาน และค้นหาคำกวดในการประหยัดพลังงาน จากนั้น บริษัทฯ จะกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในการลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลและติดตามความคืบหน้าได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง สุดท้ายบริษัทฯ จะจัดทำแผนปฏิบัติการที่ครอบคลุมกิจกรรมและมาตรการต่างๆ ที่จะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และงบประมาณที่ชัดเจน เพื่อให้แผนปฏิบัติการสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2. การปรับปรุงประสิทธิภาพพลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงประสิทธิภาพพลังงานในทุกภาคส่วน โดยจะดำเนินการเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์และระบบที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น หลอดไฟ LED เครื่องปรับอากาศประหยัดพลังงาน รวมถึงปรับปรุงระบบไฟฟ้าและระบบปรับอากาศให้มีการทำงานที่ optimized เพื่อลดการใช้พลังงานโดยรวม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ เพื่อลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น เช่น การลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต หรือการปรับปรุงตารางการทำงานเพื่อลดการใช้พลังงานในช่วงเวลาที่ไม่จำเป็น สุดท้าย บริษัทฯ จะดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์และระบบเหล่านั้นยังคงทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 3. การใช้พลังงานหมุนเวียน

บริษัทฯ พิจารณาการใช้พลังงานหมุนเวียนเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจะพิจารณาดำเนินการติดตั้งระบบผลิตพลังงานหมุนเวียน เช่น แผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคาร เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าใช้เอง และลดการพึ่งพาพลังงานจากภายนอก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสในการจัดซื้อพลังงานไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน หากการติดตั้งระบบผลิตพลังงานหมุนเวียนเองไม่สามารถทำได้

#### 4. การสร้างความตระหนักและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการพลังงานต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกคน จึงให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักและส่งเสริมการมีส่วนร่วม โดยจะจัดฝึกอบรมและให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการอนุรักษ์พลังงาน มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการจัดการพลังงานของบริษัทฯ ให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางและมาตรการในการจัดการพลังงาน

#### 5. การติดตามและประเมินผล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยจะติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินความคืบหน้าและประสิทธิภาพของมาตรการต่างๆ มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน เพื่อระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และโอกาสในการปรับปรุงแผนการจัดการพลังงาน และจะทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวทางการจัดการพลังงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

ในส่วนของผู้รับผิดชอบ โรงพยาบาลในเครือจะมีฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนนโยบาย จัดทำแผนปฏิบัติการกำหนดตัวชี้วัด และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมทราบ เพื่อให้การจัดการพลังงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566	2571 : ลด 20%
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2566	2571 : ลด 10%
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2566	2571 : เพิ่ม 10%
เพิ่มการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากพลังงานทดแทน	2566	2571 : เพิ่ม 10%

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานทั้งในระบบไฟฟ้าแสงสว่างและระบบปรับอากาศ ผ่านการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างมีนัยสำคัญในปี พ.ศ. 2567 ทั้งนี้ ความมุ่งมั่นดังกล่าวสะท้อนถึงแนวทางของบริษัทในการเสริมสร้างประสิทธิภาพพลังงาน ควบคู่ไปกับการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน เพื่อลดต้นทุนด้านพลังงานและสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืน

#### การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร) <sup>(1)</sup>	77,331.94	68,552.73	229,028.08
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	21,456.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ปี 2565  
เก็บข้อมูลเฉพาะ โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม

ปี 2566  
เก็บข้อมูลเฉพาะ โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม

ปี 2567  
เก็บข้อมูลของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชในการใช้น้ำมัน

## การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	117,751,579.00	11,961,399.00	12,951,809.64
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	117,751,579.00	11,961,399.00	11,693,453.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) <sup>(2)</sup>	0.00	0.00	1,258,356.64

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย)  
ปริมาณผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน  
499,987.37 kWh

บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด (โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม)  
ปริมาณผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน  
302,210 kWh

บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด (โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล สมุทรสาคร)  
ปริมาณผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน  
456,159.27 kWh

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมีเป้าหมายเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำลง 15% ภายในปี พ.ศ. 2570 ผ่านแนวทางการดำเนินงาน 3 ด้านหลัก ได้แก่ การลดการใช้น้ำ การบำบัดน้ำเสีย และการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่

#### 1. การลดการใช้น้ำ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ประหยัดน้ำ อาทิ ก๊อกน้ำแบบเซ็นเซอร์ และฝักบัวประหยัดน้ำ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำในกิจกรรมประจำวัน มีการตรวจสอบและซ่อมแซมจุดรั่วไหลของน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสูญเสียโดยไม่จำเป็น นอกจากนี้ ยังส่งเสริมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าผ่านกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ และการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ รวมถึงพิจารณาการใช้น้ำรีไซเคิลหรือน้ำฝนสำหรับกิจกรรมที่ไม่จำเป็นต้องใช้น้ำสะอาด เช่น การทำความสะอาดพื้นที่ภายนอก หรือการรดน้ำต้นไม้ และยังให้ความสำคัญกับการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพในการทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้น้ำโดยไม่จำเป็น ตลอดจนตรวจสอบค่าใช้จ่ายรวมสำหรับน้ำในทุกพื้นที่ดำเนินงานเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลและวางแผนการจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. การบำบัดน้ำเสีย

บริษัทฯ ติดตั้งและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพสูง โดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อมั่นใจได้ว่าน้ำทิ้งมีคุณภาพได้ตามมาตรฐานและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการน้ำเสียอย่างถูกต้อง และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ยังติดตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับน้ำเสียอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่มีต่อบริษัทฯ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

### 3. การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่

บริษัทฯ ศึกษาความเป็นไปได้ในการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ใหม่ อาทิ การใช้น้ำรดต้นไม้ หรือใช้ในระบบหล่อเย็นของเครื่องปรับอากาศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ และลดการใช้น้ำประปา นอกจากนี้ ยังมีการติดตั้งระบบกักเก็บน้ำฝนเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่างๆ ที่ไม่จำเป็นต้องใช้น้ำประปา ซึ่งเป็นการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

ในส่วนของผู้รับผิดชอบ โรงพยาบาลในเครือจะมีฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนนโยบาย จัดทำแผนปฏิบัติการ กำหนดตัวชี้วัด และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมทราบ เพื่อให้การจัดการน้ำของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

## การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 138,488.00 ลูกบาศก์เมตร	2571 : ลด 10%

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้อุปกรณ์ในระบบอยู่ในสภาพที่ได้มาตรฐานและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ สำหรับอาคารสำนักงาน บริษัทได้ดำเนินการมาตรการประหยัดการไหลของน้ำที่อ่างล้างหน้าและสุขภัณฑ์ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ ในส่วนของการจัดการน้ำทิ้ง บริษัทมีระบบการจัดการน้ำทิ้งที่มีประสิทธิภาพ โดยน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น การรดน้ำต้นไม้ การล้างพื้น หรือการนำไปใช้ในระบบโถปัสสาวะชาย จากความมุ่งมั่นในการจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ในปี พ.ศ. 2567 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำรวม 134,825 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2566 จำนวน 3,663 ลูกบาศก์เมตร หรือคิดเป็นร้อยละ 2.6

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	148,336.00	138,488.00	134,825.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	148,336.00	138,488.00	134,825.00

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

#### การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	118,668.80	110,790.40	107,860.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	118,668.80	110,790.40	107,860.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

#### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	29,667.20	27,697.60	26,965.00

#### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร) <sup>(3)</sup>	2,590.44	2,590.44	2,590.44

หมายเหตุ : <sup>(3)</sup> บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ่อนน้อย)  
 ใช้น้ำบำบัดน้ำเสีย 20 ลิตร = 0.02 ลบ.ม. /วัน  
 ใช้น้ำบำบัดน้ำเสีย 0.60 ลบ.ม./เดือน

บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด (โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม)  
 นำไปใช้รดน้ำต้นไม้ภายในโรงพยาบาลและใกล้สระท้องน้ำชายอาคาร 5 จำนวน 2 โถ  
 ใช้น้ำบำบัดน้ำเสีย 7.7157 ลบ.ม./วัน  
 ใช้น้ำบำบัดน้ำเสีย 215.27 ลบ.ม./เดือน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณขยะ การคัดแยกขยะ การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี ตามหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และหลักการมีส่วนร่วม โดยมีเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดลง 10% ภายในปี พ.ศ. 2570 และเพิ่มปริมาณขยะรีไซเคิลเป็น 30% โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

### 1. การลดการสร้างขยะ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง โดยกำหนดเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็น และส่งเสริมพฤติกรรมการลดการใช้กระดาษ การใช้ภาชนะส่วนตัว รวมถึงสร้างความตระหนักและให้ความรู้แก่บุคลากรและผู้รับบริการเกี่ยวกับการลดการสร้างขยะและการบริโภคอย่างยั่งยืน

### 2. การนำกลับมาใช้ใหม่และรีไซเคิล

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการคัดแยกขยะที่ชัดเจนและครอบคลุมทุกพื้นที่ โดยแยกประเภทขยะตามหลัก เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะติดเชื้อ และขยะอันตราย มีการให้ความรู้และฝึกอบรมบุคลากรและผู้รับบริการเกี่ยวกับการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง มีการจัดการขยะรีไซเคิลโดยจัดให้มีจุดรวบรวมที่เหมาะสม และประสานงานกับผู้รับซื้อหรือผู้ประกอบการรีไซเคิลที่มีมาตรฐาน นอกจากนี้ ยังมีการจัดการขยะติดเชื้อตามมาตรฐานที่กำหนด และพิจารณาการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการบำบัดและกำจัดขยะติดเชื้อ

### 3. การจัดการของเสียอย่างถูกต้อง

บริษัทฯ จัดเก็บสารเคมีและของเสียอันตรายอย่างปลอดภัยและเป็นระบบ มีการกำจัดของเสียอันตรายโดยผู้รับเหมาที่มีใบอนุญาต และตรวจสอบการจัดการสารเคมีอย่างเข้มงวด มีการบำบัดน้ำเสียจากโรงพยาบาลให้ได้มาตรฐานก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ และตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ

### 4. การมีส่วนร่วม

บริษัทฯ จัดกิจกรรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสียอย่างยั่งยืนแก่บุคลากร ผู้รับบริการ และชุมชนโดยรอบ มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและปรับปรุงกระบวนการจัดการขยะและของเสีย สร้างความร่วมมือกับชุมชนในการจัดการขยะและของเสีย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการพัฒนาความสามารถในการบริหารจัดการของเสียของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

### 5. การติดตามและประเมินผล

บริษัทฯ จัดทำระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสียอย่างสม่ำเสมอ โดยมีเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ มีการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และโอกาสในการปรับปรุง

### 6. การสื่อสารและฝึกอบรม

บริษัทฯ สื่อสารนโยบายการบริหารจัดการขยะและของเสียผ่านการฝึกอบรม การปฐมนิเทศ การประชุม หรือกิจกรรมต่างๆ ให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ตัวแทนทางธุรกิจและลูกค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งประเมินประสิทธิผลและนำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยมีฝ่ายปฏิบัติการเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนการจัดการขยะและของเสียอย่างต่อเนื่อง

## การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 573,977.91 กิโลกรัม	2571 : เพิ่ม 10%	<ul style="list-style-type: none"><li>นำกลับมาใช้ซ้ำ</li><li>นำกลับมาใช้ใหม่</li><li>การเผาทิ้งได้พลังงานกลับมา</li></ul>

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทฯ ดำเนินการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ ตามหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) โดยมีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำโครงการ "คัดแยกขยะ" และโครงการ "ขยะกำพร้า" เพื่อลดปริมาณขยะทั่วไปในปี พ.ศ. 2567 ปริมาณขยะที่บริษัทฯ คัดแยกเพื่อนำไปรีไซเคิลเพิ่มขึ้น 28,394.50 กิโลกรัม เมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2566 นอกจากนี้ โรงพยาบาลยังให้ความสำคัญกับการแยกขยะอันตรายและขยะทั่วไป ทำให้ปริมาณขยะอันตรายลดลง 8,110.11 กิโลกรัม ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับขยะอันตราย

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	642,224.36	573,977.91	567,673.24
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	453,534.00	437,267.51	439,072.95
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	453,534.00	437,267.51	435,160.85
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	3,912.10
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	188,690.36	136,710.40	128,600.29
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	188,690.36	136,710.40	128,600.29

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	38,203.80	38,692.10	67,086.60
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	38,203.80	38,692.10	67,086.60
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	38,203.80	38,692.10	67,086.60
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกากเรือนกระจก

## แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบและครบวงจร โดยมีเป้าหมายเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งประกอบด้วยแนวทางและมาตรการที่สำคัญดังนี้

### 1. การวัดและรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำ Carbon Footprint เพื่อประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างครอบคลุม มีการรายงานผลการดำเนินงานในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างสม่ำเสมอ และทวนสอบรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรายปี เพื่อขอรับการรับรองปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงอันเป็นผลมาจากมาตรการต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้แสดงข้อมูลรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรายปี มาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงาน

### 2. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในหลากหลายด้าน ได้แก่

- การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน: มีการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคารและอุปกรณ์ต่างๆ เช่น การเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน การปรับปรุงระบบปรับอากาศ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ
- การเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน: บริษัทฯ ได้เพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าใช้เอง
- การส่งเสริมการเดินทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม: สนับสนุนให้บุคลากรใช้การเดินทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้รถยนต์ไฟฟ้า หรือการใช้ระบบขนส่งสาธารณะ
- การจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ: บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการลดปริมาณขยะ เพิ่มการรีไซเคิล และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่
- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม: มีการเลือกใช้นักค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ไม้ใช้ไผ่ และใช้พลาสติกที่มีสัญลักษณ์นำกลับรีไซเคิลได้

### 3. การชดเชยคาร์บอน

บริษัทฯ พิจารณาทำกิจกรรมในโครงการปลูกต้นไม้ หรือโครงการอื่นๆ ที่ช่วยลดก๊าซเรือนกระจก เพื่อชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ยังไม่สามารถลดได้

### 4. การสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วม

บริษัทฯ จัดกิจกรรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการลดก๊าซเรือนกระจกแก่บุคลากรและชุมชน ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในชีวิตประจำวัน และสร้างการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานในกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมปลูกป่าร่วมกับชุมชน นอกจากนี้ ยังมีการให้ความรู้ วิธีการประหยัดพลังงานในโรงพยาบาล ผ่านสื่อต่างๆ เช่น โปสเตอร์ ช่องทางออนไลน์ และมีการทบทวนความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและสอบประเมินผลความรู้ให้กับพนักงาน รวมถึงผนวกประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

## การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)  
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.00 tCO <sub>2</sub> e	2571 : ลด 10% เทียบกับปีฐาน	2608 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี</li> <li>Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี</li> </ul>

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะบรรลุเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงได้ดำเนินงานโดยเริ่มต้นที่บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด เป็นต้นแบบ ซึ่งบริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด ได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2567 จากนั้น บริษัทฯ ได้ขยายผลการดำเนินงานไปยังทุกสาขาในปี พ.ศ. 2567 ทำให้บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจกครบทุกสาขา

### การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	1,539.00	10,286.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	277.00	1,135.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	730.00	5,848.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	532.00	3,303.00

### การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

#### การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี พ.ศ. 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี พ.ศ. 2566 สำหรับโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม เพื่อใช้เป็นต้นแบบสำหรับสาขาอื่นๆ เนื่องจากในปี พ.ศ. 2567 โรงพยาบาลทุกแห่งมีการเก็บข้อมูลอย่างครบถ้วน บริษัทฯ จึงมีแผนที่จะดำเนินการทวนสอบให้ครอบคลุมโรงพยาบาลทั้งหมดในเครือในปี พ.ศ. 2568

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี  
รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : หน่วยงานรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักว่าการดำเนินงานที่ไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสุขภาพของประชาชนในวงกว้าง เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้จัดทำแนวทางการเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานที่ไม่เคารพต่อสิ่งแวดล้อมขึ้น

แนวทางการเยียวยานี้เป็นแผนแม่บทที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่คาดฝัน โดยครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ การจัดการทรัพยากรน้ำ การจัดการขยะและของเสีย การใช้พลังงาน การควบคุมมลพิษ และการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

อย่างไรก็ตาม ในปี พ.ศ. 2567 บริษัทฯ ไม่พบการดำเนินงานใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเป็นผลมาจากการให้ความสำคัญและปฏิบัติตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และจะยังคงติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า, อื่น ๆ : สิทธิของผู้พิการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกมิติ โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ทั้งพนักงาน ผู้ป่วย ญาติ ผู้มาใช้บริการ คู่ค้า ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญต่างๆ ดังนี้

#### 1. สิทธิของพนักงาน

- การจ้างงานที่เป็นธรรม: บริษัทฯ ดำเนินการคัดเลือกและว่าจ้างพนักงานโดยยึดหลักความเสมอภาคและเท่าเทียม ไม่มีการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือความแตกต่างอื่นใด โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
- ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม: บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงาน โดยคำนึงถึงมาตรฐานค่าครองชีพและสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน
- สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ: บริษัทฯ จัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อให้พนักงานทุกคนมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี
- การพัฒนาศักยภาพพนักงาน: บริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและโอกาสในการก้าวหน้าในสายงาน
- การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ: บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างอิสระ เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานและพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

#### 2. แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

- การจ้างงานที่เป็นธรรมและถูกกฎหมาย: บริษัทฯ จ้างแรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าวอย่างถูกต้องตามกฎหมายและให้การดูแลที่เหมาะสม โดยไม่เลือกปฏิบัติและเคารพในสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน
- การดูแลและให้ความช่วยเหลือ: บริษัทฯ จัดให้มีล่ามและเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารภาษาต่างๆ ได้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสื่อสารและการเข้าถึงบริการต่างๆ ของโรงพยาบาล
- การเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการ: บริษัทฯ สนับสนุนให้แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าวเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการต่างๆ ตามกฎหมาย เช่น การประกันสุขภาพ การประกันสังคม และสิทธิในการร้องเรียน

#### 3. แรงงานเด็กและเยาวชน

- การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด: บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเด็กและเยาวชนอย่างเคร่งครัด โดยจ้างงานเฉพาะเด็กและเยาวชนที่มีอายุตามที่กฎหมายกำหนด และปฏิบัติตามเงื่อนไขการทำงานที่กฎหมายกำหนดทุกประการ
- การสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาศักยภาพ: บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการศึกษาและการพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชน โดยสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมการพัฒนาทักษะและความสามารถของเด็กและเยาวชนผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ
- การตรวจสอบและเฝ้าระวัง: บริษัทฯ มีมาตรการตรวจสอบและเฝ้าระวังการทำงานเด็กและเยาวชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างงานเป็นไปตามกฎหมายและเป็นประโยชน์ต่อเด็กและเยาวชน

#### 4. สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า

- การให้บริการด้วยความเอาใจใส่และเป็นธรรม: บริษัทฯ ให้บริการผู้ป่วยและญาติผู้ป่วยด้วยความเอาใจใส่และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความต้องการและความแตกต่างของแต่ละบุคคล
- การเคารพในสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล: บริษัทฯ เคารพในสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย โดยเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต
- การให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน: บริษัทฯ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและค่าใช้จ่ายแก่ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วยอย่างชัดเจน
- การรับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียน: บริษัทฯ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนของผู้ป่วยและญาติผู้ป่วยอย่างจริงจัง เพื่อนำไปปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

#### 5. สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

- การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ: บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ
- การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน: บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน โดยสนับสนุนกิจกรรมและโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การศึกษา และการพัฒนาอาชีพ
- การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม: บริษัทฯ ดำเนินมาตรการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เช่น การลดการใช้พลังงาน การจัดการขยะและของเสียอย่างถูกต้อง และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

## 6. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

- การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย: บริษัทฯ จัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- การให้ความรู้และฝึกอบรม: บริษัทฯ ให้ความรู้และฝึกอบรมด้านความปลอดภัยแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน
- การป้องกันและควบคุมอันตราย: บริษัทฯ ดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุมอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ

## 7. การไม่เลือกปฏิบัติ

- การยึดมั่นในหลักการไม่เลือกปฏิบัติ: บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการไม่เลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือความแตกต่างอื่นๆ
- การส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียม: บริษัทฯ ส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียมในองค์กร โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมและแสดงศักยภาพอย่างเต็มที่

## 8. สิทธิลูกค้า

- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า: บริษัทฯ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าบนพื้นฐานของความเป็นธรรม ความโปร่งใส และความร่วมมือ
- การส่งเสริมให้ลูกค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ: บริษัทฯ ส่งเสริมให้ลูกค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีการประเมินและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

## 9. สิทธิของผู้พิการ

- การเข้าถึงบริการและสิ่งอำนวยความสะดวก: บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะอำนวยความสะดวกให้ผู้พิการสามารถเข้าถึงบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของบริษัทฯ ได้อย่างเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป โดยมีการออกแบบและปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้เหมาะสมกับการใช้งานของผู้พิการแต่ละประเภท เช่น ทางลาด ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ป้ายสัญลักษณ์อักษรเบรลล์ และการจัดบริการล่ามภาษามือ
- การจ้างงานที่เป็นธรรม: บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้พิการได้รับการพิจารณาจ้างงานอย่างเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานของผู้พิการ
- การไม่เลือกปฏิบัติ: บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้พิการในทุกขั้นตอนของการจ้างงาน การทำงาน และการเข้าถึงบริการต่างๆ ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และพร้อมที่จะปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติให้ทันสมัยอยู่เสมอ เราเชื่อมั่นว่าการทำธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ จะนำมาซึ่งการเติบโตอย่างยั่งยืน และเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างสรรค์สังคมที่ดี

## การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชน และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โดยยึดมั่นในหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

### 1. การปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2533)

บริษัทฯ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานไทยอย่างเคร่งครัด รวมถึงมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2533) ซึ่งครอบคลุมประเด็นต่างๆ เช่น การจ้างงานที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม สภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ สิทธิในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรอง และการห้ามใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ

### 2. การปฏิบัติตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights)

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการ "การคุ้มครอง เคารพ และเยียวยา" โดย การคุ้มครอง: สนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายระหว่างประเทศ การเคารพ: ดำเนินการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) เพื่อระบุ ประเมิน ป้องกัน และบรรเทาผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิทธิมนุษยชน และการเยียวยา: จัดให้มีกลไกการร้องเรียนและเยียวยาที่มีประสิทธิภาพ

สำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

## การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มุ่งอย่างต่อเนื่องในการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางสังคม กฎหมาย และมาตรฐานสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การทบทวนนโยบายได้มุ่งเน้นการครอบคลุมประเด็นสำคัญ อาทิ การไม่เลือกปฏิบัติ สิทธิของพนักงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งทั้งหมดนี้อยู่ภายใต้กรอบการดำเนินงานตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ปรับปรุงแนวปฏิบัติในการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากพนักงาน คู่ค้า และชุมชน และได้กำหนดเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่ชัดเจนและวัดผลได้ เช่น การปรับปรุงสถานที่ทำงานและสิ่งอำนวยความสะดวกให้สามารถเข้าถึงและใช้งานได้สำหรับผู้พิการทุกคน วางเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชน ซึ่งการทบทวนเหล่านี้ทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่านโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ มีความทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ซึ่งจะนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เมื่อมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน และ สื่อสารนโยบายให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี  
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา  
นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม,  
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, อื่น ๆ :  
สิทธิของผู้พิการ

ความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา มุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานและปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีการเปลี่ยนแปลงในประเด็นสำคัญดังนี้

- 1. สิทธิของพนักงาน:** บริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิของพนักงานให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานที่ได้รับการแก้ไขล่าสุด เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด
- 2. สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม:** บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติใหม่ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ
- 3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย:** บริษัทฯ ได้ปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานให้ทันสมัย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในระดับสากล โดยมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี
- 4. สิทธิของผู้พิการ:** บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติใหม่ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของผู้พิการ โดยมีเจตนารมณ์เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการอำนวยความสะดวกให้ผู้พิการสามารถเข้าถึงบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของบริษัทฯ ได้อย่างเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป

## การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชน และมุ่งมั่นที่จะป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้นำกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) มาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

เพื่อเสริมสร้างความสอดคล้องกับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ ได้จัดทำโครงสร้างกระบวนการ Human Rights Due Diligence (HRDD) ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบหลักจำนวน 6 ขั้นตอน ได้แก่

- 1. การกำหนดนโยบายและพันธกรณี:** บริษัทฯ กำหนดนโยบายและพันธกรณีที่ชัดเจนเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น สิทธิของผู้ป่วย สิทธิของบุคลากรทางการแพทย์ และสิทธิของชุมชน
- 2. การระบุและประเมินผลกระทบ:** บริษัทฯ ระบุและประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ทั้งผลกระทบโดยตรง ผลกระทบโดยอ้อม และผลกระทบที่เกิดจากคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น
- 3. การบูรณาการเข้ากับนโยบายและกระบวนการ:** บริษัทฯ บูรณาการหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนเข้ากับนโยบายและกระบวนการทำงานในทุกระดับ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานทุกภาคส่วนสอดคล้องกับพันธกรณีด้านสิทธิมนุษยชน
- 4. การจัดการความเสี่ยง:** บริษัทฯ กำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่ระบุได้ โดยมีกระบวนการติดตามและประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการที่กำหนดมีประสิทธิภาพ
- 5. การติดตามผล:** บริษัทฯ ติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินความคืบหน้าและปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 6. การสื่อสารและการเยียวยา:** บริษัทฯ สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส และมีกลไกในการเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมผ่านกิจกรรมและโครงการที่หลากหลาย โดยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนผ่านการตรวจสอบสถานประกอบการอย่างรอบด้าน และการฝึกอบรมพนักงาน อีกทั้งยังใส่ใจในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อรองรับผู้พิการอย่างทั่วถึง การดูแลพนักงานได้รับการยกระดับด้วยโครงการส่งเสริมสุขภาพ การพัฒนาทักษะ และการสร้างความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมการทำงาน ในส่วนของการมีส่วนร่วมกับชุมชน บริษัทฯ ได้สนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน ร่วมมือกับองค์กรต่างๆ ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และให้ความช่วยเหลือในสถานการณ์ภัยพิบัติ ด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดปริมาณขยะ และเพิ่มพื้นที่สีเขียวผ่านกิจกรรมปลูกป่า บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลการดำเนินงานด้านสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความยั่งยืนทั้งต่อองค์กรและสังคมโดยรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ยึดมั่นว่าพนักงานคือหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร จึงทุ่มเทสร้างสรรค์สภาพแวดล้อมการทำงานที่เปี่ยมด้วยความปลอดภัย ความยุติธรรม และโอกาสในการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญสูงสุดกับการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและเคารพสิทธิของพนักงานในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เวลาทำงานที่เหมาะสม หรือสิทธิในการรวมกลุ่ม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมอบสวัสดิการที่ครอบคลุม ทั้งประกันสุขภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโครงการสหกรณ์ เพื่อดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานและครอบครัวอย่างรอบด้าน การพัฒนาศักยภาพพนักงานเป็นอีกหนึ่งภารกิจหลัก โดยจัดให้มีการฝึกอบรมที่เข้มข้น เพื่อส่งเสริมการเติบโตในสายอาชีพ ควบคู่ไปกับการสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างความหลากหลายและความเท่าเทียมในสถานที่ทำงาน พร้อมต่อต้านการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ เพื่อให้พนักงานทุกคนรู้สึกถึงการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรอย่างแท้จริง

## แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานและแรงงานในฐานะทรัพยากรที่มีค่าสูงสุด มุ่งมั่นที่จะสร้างธุรกิจที่ยั่งยืนผ่านการบริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ โดยมีแผนการจัดการที่ครอบคลุมตั้งแต่การสรรหาบุคลากรที่มีความสามารถและส่งเสริมความหลากหลายในองค์กร การพัฒนาศักยภาพผ่านการฝึกอบรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ไปจนถึงการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม เพื่อดูแลความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดี รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน

อย่างสม่ำเสมอ ระบบการประเมินผลที่เป็นธรรมและการพัฒนาอาชีพอย่างต่อเนื่อง ช่วยให้พนักงานเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการบุคลากรที่ดีจะสร้างองค์กรที่แข็งแกร่งและยั่งยืน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร:** บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่เป็นธรรมและโปร่งใส โดยยึดหลักความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นสำคัญ อีกทั้งบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความหลากหลายในองค์กร โดยเปิดโอกาสให้บุคคลจากทุกกลุ่มเข้าร่วมงาน
- 2. การพัฒนาและฝึกอบรม:** บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถเติบโตในสายอาชีพได้อย่างยั่งยืน
- 3. การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ:** บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและแข่งขันได้ เพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ และบริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมและครอบคลุม เพื่อดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน
- 4. การดูแลสุขภาพปลอดภัยและอาชีวอนามัย:** บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน อีกทั้งบริษัทฯ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5. การสร้างความสัมพันธ์และแรงงานสัมพันธ์:** บริษัทฯ ส่งเสริมการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและผู้บริหาร บริษัทฯ เคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรอง และจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน
- 6. การประเมินผลและการพัฒนาอาชีพ:** บริษัทฯ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมและโปร่งใส เพื่อให้พนักงานได้รับทราบถึงผลการปฏิบัติงานและโอกาสในการพัฒนาตนเอง อีกทั้งบริษัทฯ จัดให้มีแผนการพัฒนาอาชีพสำหรับพนักงาน เพื่อสนับสนุนการเติบโตในสายอาชีพ
- 7. แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว:** บริษัทฯ จัดทำคู่มือสำหรับแรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของตน รวมถึงช่องทางการร้องเรียนและขอความช่วยเหลือ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีล่ามและเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารภาษาต่างๆ ได้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสื่อสารและการเข้าถึงบริการต่างๆ
- 8. แรงงานเด็ก:** บริษัทฯ กำหนดมาตรการตรวจสอบและเฝ้าระวังการใช้แรงงานเด็กอย่างเข้มงวด โดยหากพบการกระทำที่ฝ่าฝืน บริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

เพื่อขับเคลื่อนแผนการจัดการให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นเลิศและยั่งยืน บริษัทฯ จะดำเนินการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้ตัวชี้วัดที่หลากหลายและครอบคลุมทุกมิติ พร้อมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงแนวทางให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ เชื่อว่าการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและวัดผลได้เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการสร้างหลากหลายในองค์กรและลดระยะเวลาในการสรรหาบุคลากร ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านการฝึกอบรมที่เข้มข้น และการบริหารค่าตอบแทนที่เป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ การดูแลสุขภาพปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นสิ่งสำคัญสูงสุด โดยมีเป้าหมายในการลดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ และส่งเสริมการรายงานสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัย เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงานและการเปิดรับฟังความคิดเห็นเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมและลดข้อร้องเรียน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นในการพัฒนาอาชีพของพนักงาน จัดทำแผนพัฒนาอาชีพ และเพิ่มความพึงพอใจต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับแรงงานข้ามชาติ บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการเพิ่มการเข้าถึงข้อมูลสิทธิ และลดการเลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงศักยภาพของเยาวชนและเล็งเห็นถึงโอกาสในการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง จึงเปิดโอกาสให้มีการจ้างงานเด็กในบางตำแหน่งที่เหมาะสม โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเด็กอย่างเคร่งครัด เพื่อ

คุ้มครองสิทธิและสวัสดิภาพของเด็กอย่างสูงสุด พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและส่งเสริมการพัฒนาทักษะ เพื่อให้เยาวชนเหล่านี้สามารถเติบโตและเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน</li> </ul>	<p>1. การดำเนินงานตามแผนการจัดอบรมระดับโรงพยาบาล ประจำปี - วัดประสิทธิภาพของกระบวนการวางแผนและการดำเนินงานด้านการฝึกอบรมของโรงพยาบาล</p> <p>2. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมตามเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 20 ชั่วโมงต่อปี - วัดจำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมครบตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดไว้ในหนึ่งปี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของบุคลากร</p> <p>3. จำนวนพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการรับรองจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน - วัดจำนวนพนักงานที่ได้รับการรับรองทักษะและความสามารถจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจในการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน</p> <p>4. อัตราความสำเร็จในการประเมิน Competency - วัดสัดส่วนบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ Competency ซึ่งสะท้อนความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <p>5. การประยุกต์ใช้ความรู้และการพัฒนาคุณภาพบริการ (CQI) - วัดความสามารถของบุคลากรในการนำความรู้ไปต่อยอดและพัฒนาคุณภาพบริการของโรงพยาบาลอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>2565: 1. ประสิทธิภาพแผนการฝึกอบรมประจำปี (97.68%)</p> <p>2. อัตราการเข้ารับการฝึกอบรมตามเกณฑ์มาตรฐาน (38.96%)</p> <p>3. อัตราการได้รับการรับรองจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (57.10%)</p> <p>4. อัตราความสำเร็จของการประเมินสมรรถนะ (Competency) (77.80%)</p> <p>5. ไม่มีข้อมูล</p>	<p>2567: 1. ดำเนินการตามแผนการฝึกอบรมประจำปีได้สำเร็จอย่างน้อย 90% ของแผนทั้งหมด</p> <p>2. บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามเกณฑ์มาตรฐาน 20 ชั่วโมงต่อปี ไม่น้อยกว่า 90% ของบุคลากรทั้งหมด</p> <p>3. บุคลากรผ่านการฝึกอบรมและได้รับการรับรองจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานอย่างน้อย 50% ของบุคลากรทั้งหมด</p> <p>4. บุคลากรผ่านการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างน้อย 90% ของบุคลากรทั้งหมด</p> <p>5. มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมมาเผยแพร่และประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพบริการของโรงพยาบาลอย่างน้อย 2 โครงการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (CQI) ต่อปี</p>

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>อัตราส่วนความพึงพอใจต่อค่าตอบแทนและสวัสดิการ – วัดระดับความพึงพอใจของพนักงานต่อค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ</li> <li>การสำรวจค่าตอบแทนและสวัสดิการของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน – รักษาหรือปรับปรุงความสามารถในการแข่งขันของค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เทียบเท่าหรือสูงกว่าบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน</li> <li>อัตราความผิดพลาดในการจ่ายค่าจ้าง - วัดจำนวนครั้งหรือเปอร์เซ็นต์ของความผิดพลาดในการจ่ายค่าจ้าง</li> <li>อัตราการจ่ายค่าจ้างตรงเวลา - วัดเปอร์เซ็นต์ของการจ่ายค่าจ้างที่ทำได้ตรงตามกำหนดเวลา</li> <li>ร้อยละความพอใจของอัตราค่าจ้าง - วัดสัดส่วนของจำนวนพนักงานที่มีอยู่จริงต่อแผนอัตราค่าจ้างที่กำหนด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2565: 1. ไม่มีการวัดผล</li> <li>ดำเนินการสำรวจเปรียบเทียบค่าตอบแทนและสวัสดิการในไตรมาส 1</li> <li>อัตราความผิดพลาดในการจ่ายค่าจ้างอยู่ที่ 80.50%</li> <li>ดำเนินการจ่ายค่าจ้างตรงตามกำหนดเวลา 100%</li> <li>ระดับความพอใจเพียงของอัตราค่าจ้างอยู่ที่ 81.80% ของแผนอัตราค่าจ้าง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2567: 1. ระดับความพึงพอใจของพนักงานต้องไม่ต่ำกว่า 90%</li> <li>ดำเนินการสำรวจเปรียบเทียบค่าตอบแทนและสวัสดิการเป็นประจำทุกไตรมาส หรือเมื่อมีปัจจัยบ่งชี้ถึงความจำเป็น</li> <li>อัตราความผิดพลาดในการจ่ายค่าจ้างต้องเป็นศูนย์</li> <li>ดำเนินการจ่ายค่าจ้างให้ตรงตามกำหนดเวลา 100%</li> <li>รักษาระดับความพอใจของอัตราค่าจ้างให้มีจำนวนไม่ต่ำกว่า 90% ของแผนอัตราค่าจ้าง</li> </ol>

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>สัดส่วนของบุคลากรที่มีดัชนีมวลกาย (BMI) น้อยกว่า 25 กิโลกรัมต่อตารางเมตร - ส่งเสริมน้ำหนักที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงด้านสุขภาพ</li> <li>สัดส่วนของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีตามกำหนดเวลา - ตรวจหาความเสี่ยงและส่งเสริมการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน</li> <li>สัดส่วนของบุคลากรที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคไข้วัดใหญ่จากสวัสดิการที่องค์กรจัดให้ - ลดการแพร่กระจายของโรคและป้องกันการเจ็บป่วยในช่วงที่มีการระบาด</li> <li>จำนวนอุบัติการณ์บุคลากรถูกเข็มทิ่มตำขณะปฏิบัติงานที่ - ลดความเสี่ยงของการติดเชื้อจากการสัมผัสเข็ม</li> <li>จำนวนอุบัติการณ์บุคลากรถูกสารคัดหลั่งกระเด็นเข้าตาขณะปฏิบัติงานที่ - ลดความเสี่ยงของการติดเชื้อจากการสัมผัสสารคัดหลั่ง</li> <li>พนักงานได้รับอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานที่นอกเหนือ เข็มทิ่มตำ และสารคัดหลั่งกระเด็นเข้าตา - วัตถุประสงค์อุบัติเหตุอื่นๆที่นอกเหนือจากสองกรณีด้านบน</li> <li>พนักงานเจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงานที่ต้องพักรักษาตัวมากกว่า 1 วัน - ลดการเจ็บป่วยที่รุนแรงและผลกระทบต่อการทำงาน</li> <li>การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน อัคคีภัยประจำปี - เตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน</li> <li>การฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นต้นตามข้อกำหนด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2565: 1. ร้อยละของบุคลากรที่มีดัชนีมวลกาย (BMI) น้อยกว่า 25 กิโลกรัม/ตารางเมตร อยู่ที่ 62.51%</li> <li>บุคลากรที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีครบถ้วนอยู่ที่ 95.90%</li> <li>บุคลากรที่ได้รับสวัสดิการวัคซีนป้องกันไข้วัดใหญ่อยู่ที่ 96.13%</li> <li>จำนวนอุบัติการณ์บุคลากรถูกเข็มทิ่มตำขณะปฏิบัติงานที่เท่ากับ 1</li> <li>จำนวนอุบัติการณ์บุคลากรถูกสารคัดหลั่งกระเด็นเข้าตาขณะปฏิบัติงานที่เท่ากับ 1</li> <li>จำนวนอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานนอกเหนือจากเข็มทิ่มตำและสารคัดหลั่งกระเด็นเข้าตา ไม่มีการเก็บข้อมูล</li> <li>จำนวนการเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานที่ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาลมากกว่า 1 วัน ไม่มีการเก็บข้อมูล</li> <li>บุคลากรที่ได้รับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปีครบถ้วน 100%</li> <li>บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นตามกฎหมาย กำหนดอยู่ที่ 36.97%</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2567: 1. ร้อยละของบุคลากรที่มีดัชนีมวลกาย (BMI) น้อยกว่า 25 กิโลกรัม/ตารางเมตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> <li>ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีครบถ้วนร้อยละ 100</li> <li>ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับสวัสดิการวัคซีนป้องกันไข้วัดใหญ่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</li> <li>จำนวนอุบัติการณ์บุคลากรถูกเข็มทิ่มตำขณะปฏิบัติงานที่เป็นศูนย์</li> <li>จำนวนอุบัติการณ์บุคลากรถูกสารคัดหลั่งกระเด็นเข้าตาขณะปฏิบัติงานที่เป็นศูนย์</li> <li>จำนวนอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานนอกเหนือจากเข็มทิ่มตำและสารคัดหลั่งกระเด็นเข้าตาเป็นศูนย์</li> <li>จำนวนการเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานที่ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาลมากกว่า 1 วัน เป็นศูนย์</li> <li>ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปีครบถ้วนร้อยละ 100</li> <li>ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นตามกฎหมายกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40</li> </ol>

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
	ของกฎหมาย - เตรียมความพร้อมสำหรับเหตุฉุกเฉินด้าน อัคคีภัย		

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งเสริมความสัมพันธ์และมีส่วนร่วมของพนักงาน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดำเนินการตามแผนกิจกรรมส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ ระดับโรงพยาบาล - เพื่อวางแผนและดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรและองค์กร</li> <li>2. การสำรวจความผูกพันของบุคลากร - เพื่อประเมินระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร และวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันดังกล่าว</li> <li>3. การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร - เพื่อประเมินระดับความพึงพอใจของบุคลากรในด้านต่าง ๆ อาทิ สวัสดิการ ค่าตอบแทน สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน และโอกาสในการพัฒนาศักยภาพ</li> <li>4. อัตราการลาออกของบุคลากรต่อเนื่อง - เพื่อติดตามและวิเคราะห์อัตราการลาออกของบุคลากรทั้งหมดภายในโรงพยาบาล และระบุถึงสาเหตุของการลาออก</li> <li>5. อัตราการลาออกของบุคลากรวิชาชีพแพทย์ - เพื่อติดตามและวิเคราะห์อัตราการลาออกของบุคลากรวิชาชีพแพทย์ และระบุถึงสาเหตุของการลาออกในกลุ่มวิชาชีพดังกล่าว</li> <li>6. อัตราการลาออกของบุคลากรกลุ่มวิชาชีพด้านสาธารณสุข - เพื่อติดตามและวิเคราะห์อัตราการลาออกของบุคลากรกลุ่มวิชาชีพด้านสาธารณสุข อาทิ โรงพยาบาล เกษษกร และระบุถึงสาเหตุของการลาออก</li> <li>7. อัตราการลาออกของบุคลากรกลุ่มสนับสนุนทางการแพทย์ - เพื่อติดตามและวิเคราะห์อัตราการลาออกของ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2565: 1. ดำเนินการได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด</li> <li>2. คะแนนเฉลี่ยจากการสำรวจความผูกพันของบุคลากร อยู่ที่ 88.70%</li> <li>3. คะแนนเฉลี่ยจากการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร อยู่ที่ 88.09%</li> <li>4. อัตราการลาออกของบุคลากรทั้งหมดภายในโรงพยาบาล (ภาพรวม) อยู่ที่ 2.80%</li> <li>5. อัตราการลาออกของบุคลากรวิชาชีพแพทย์ อยู่ที่ 0.85%</li> <li>6. อัตราการลาออกของบุคลากรกลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข อยู่ที่ 1.92%</li> <li>7. อัตราการลาออกของบุคลากรกลุ่มสนับสนุนทางการแพทย์ อยู่ที่ 1.59%</li> <li>8. อัตราการลาออกของบุคลากรกลุ่มสนับสนุนทั่วไป อยู่ที่ 1.07%</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2567: 1. การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ระดับโรงพยาบาล ดำเนินการได้ครบถ้วนร้อยละหนึ่งร้อยตามแผนที่กำหนด</li> <li>2. คะแนนเฉลี่ยจากการสำรวจความผูกพันของบุคลากร มีค่าตั้งแต่ร้อยละแปดสิบห้าขึ้นไป</li> <li>3. คะแนนเฉลี่ยจากการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร มีค่าตั้งแต่ร้อยละแปดสิบขึ้นไป</li> <li>4. อัตราการลาออกของบุคลากรทั้งหมดภายในโรงพยาบาล (ภาพรวม) ไม่เกินร้อยละหนึ่งจุดสองห้าต่อเดือน</li> <li>5. อัตราการลาออกของบุคลากรวิชาชีพแพทย์ ไม่เกินร้อยละหนึ่งจุดสองห้าต่อเดือน</li> <li>6. อัตราการลาออกของบุคลากรกลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข (เช่น โรงพยาบาล เกษษกร) ไม่เกินร้อยละหนึ่งจุดสองห้าต่อเดือน</li> <li>7. อัตราการลาออกของบุคลากรกลุ่มสนับสนุนทางการแพทย์ (เช่น เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ) ไม่เกินร้อยละหนึ่งจุดสองห้าต่อเดือน</li> <li>8. อัตราการลาออกของบุคลากรกลุ่มสนับสนุนทั่วไป (เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ) ไม่เกินร้อยละหนึ่งจุดสองห้าต่อเดือน</li> </ol>

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
	บุคลากรกลุ่มสนับสนุนทางการแพทย์ อาทิ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ และระบุถึงสาเหตุของการลาออก		
	8. อัตราการลาออกของบุคลากรกลุ่มสนับสนุนทั่วไป - เพื่อติดตามและวิเคราะห์อัตรา การลาออกของบุคลากรกลุ่มสนับสนุนทั่วไป อาทิ เจ้าหน้าที่ธุรการ และระบุถึงสาเหตุของการลาออก		
• แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว	การดำเนินการต่อใบอนุญาตทำงานให้ทันเวลา เพื่อให้บริษัทและลูกจ้างปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานของประเทศไทยอย่างถูกต้อง	2565: 1. การดำเนินการต่อใบอนุญาตทำงานทันเวลาร้อยละ 100	2567: 1. การดำเนินการต่อใบอนุญาตทำงานให้ทันเวลาร้อยละ 100
• แรงงานเด็ก	1. การปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างแรงงานเด็กอย่างเคร่งครัด	2565: 1. จำนวนครั้งของการตรวจพบการละเมิดกฎหมายเป็นศูนย์	2567: 1. จำนวนครั้งของการตรวจพบการละเมิดกฎหมายเป็นศูนย์

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร การส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรและพนักงาน

### 1. การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีอัตราความถูกต้องในการจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนสูงถึง 99.97% และสามารถจ่ายเงินเดือนได้ตรงเวลา 100% นอกจากนี้ ยังมีอัตราความพอใจของบุคลากรต่อการะงานเพิ่มขึ้นเป็น 95.95% สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการบุคลากร

### 2. การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ดำเนินการตามแผนการจัดอบรมระดับโรงพยาบาลได้ 100% โดยมีการจัดอบรมที่ได้รับการรับรองจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานคิดเป็น 83.31% อย่างไรก็ตาม พบว่ามีพนักงานที่มีชั่วโมงอบรมสะสมอย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี คิดเป็น 86.80% ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย เนื่องจากข้อจำกัดด้านเวลาของบุคลากรบางส่วน และการขาดแคลนบุคลากรทดแทน ซึ่งในอนาคตจะเพิ่มความยืดหยุ่นในการจัดอบรม เช่น จัดอบรมออนไลน์ หรือจัดนอกเวลาทำการ ในส่วนของการประเมินสมรรถนะ พบว่าบุคลากรผ่านเกณฑ์ 87.99% ซึ่งอาจเป็นผลมาจากการการมุ่งเน้นการบริหารพยาบาลเฉพาะทาง รวมถึงการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินให้มีความเข้มงวดมากขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาบุคลากรโดยจัดส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานเฉพาะด้านไปอบรมภายนอก เช่น หลักสูตรผสมยาเคมีบำบัด, การให้ยาเคมีบำบัด, การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาล ผู้ป่วยวิกฤติ (ผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ), การพยาบาลผู้ป่วยระยะเร่งที่ได้รับยาเคมีบำบัด โดยกำหนดการประเมินความสามารถ ความรู้ทักษะ ปีละ 2 ครั้ง

### 3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม

บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ครบถ้วนตามแผน ผลสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานอยู่ในระดับสูงมาก โดยอัตราการลาออกของบุคลากรลดลงเหลือ 1.26%

### 4. สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีบุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี 92.17% และได้รับวัคซีนไข้หวัดใหญ่ 96.65% อย่างไรก็ตาม จำนวนบุคลากรที่มีค่าดัชนีมวลกาย (BMI) ต่ำกว่า 25 กิโลกรัม/ตารางเมตร อยู่ที่ 64.15% ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย ซึ่งอาจเป็นผลมาจากพฤติกรรมการบริโภคและการขาดการออกกำลังกายของบุคลากรบางส่วน โดยในปีถัดไปจะจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น การแข่งขันกีฬา การอบรมเรื่องโภชนาการ และการให้คำปรึกษาเรื่องการลด

น้ำหนัก ในส่วนของความปลอดภัยในการทำงาน ยังคงพบอุบัติเหตุจากการถูกเข็มทิ่มตำและสารคัดหลั่งกระเด็นเข้าตา ซึ่งอาจเกิดจากความประมาทหรือขาดความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะเพิ่มความเข้มงวดของมาตรการความปลอดภัย จัดอบรม และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้เพียงพอ

#### 5. การปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทฯ ดำเนินการฝึกอบรมงานของแรงงานข้ามชาติได้ทันเวลา และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของเด็กอย่างเคร่งครัด

#### 6. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน โดยได้ประกาศนโยบาย HEART เพื่อส่งเสริมสุขภาพ สร้างความผูกพัน ยกย่อง เคารพความหลากหลาย และสนับสนุนการเรียนรู้ นโยบายนี้ได้ได้รับการรับรองโดยผู้บริหารสูงสุด

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

#### การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	1,676	1,753	1,806
พนักงานชาย (คน)	342	347	354
พนักงานหญิง (คน)	1,334	1,406	1,452

#### การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	11	10	8
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	11	10	8
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	N/A	N/A	3
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	N/A	N/A	5
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

#### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	689,544,881.40	672,151,540.42	680,112,143.61
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	128,553,868.23	125,854,035.94	127,681,252.28
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	560,991,013.17	546,297,504.48	552,430,891.33

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

#### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	15.25	23.78	34.68
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	780,853.41	1,790,501.18	1,873,769.50

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	2	4	3

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

### ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	425	334	375
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	63	67	70
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	362	267	305
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	25.36	19.05	20.76
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

## การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์, อื่น ๆ :  
คณะกรรมการความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ มุ่งเน้นการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม สอดคล้องตามนโยบายที่กำหนด และครอบคลุมประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้

#### 1. การบริการผู้ป่วยอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ จัดให้มีทีมแพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมให้บริการผู้ป่วยด้วยความเอาใจใส่ เป็น ธรรม และเคารพในสิทธิของผู้ป่วย โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศที่อบอุ่นและเป็นกันเอง เพื่อให้ผู้ป่วยรู้สึกสบายใจและผ่อนคลายในระหว่างการรักษาพยาบาล

2. การสื่อสารข้อมูลทางการแพทย์

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลทางการแพทย์ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจง่ายแก่ผู้ป่วยและญาติ โดยแพทย์จะอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการวินิจฉัย การรักษา และทางเลือกต่างๆ อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ป่วยและญาติมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจเลือกวิธีการรักษาที่เหมาะสมกับตนเอง นอกจากนี้ กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ยังเปิดช่องทางในการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น การให้คำปรึกษาผ่านโทรศัพท์ อีเมล หรือ วิดีโอคอล เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยและญาติในการเข้าถึงข้อมูลทางการแพทย์

3. การพัฒนาความพึงพอใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับผู้ป่วย

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ป่วยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการให้บริการและพัฒนาคุณภาพ การรักษาพยาบาลให้ตรงกับความต้องการของผู้ป่วยมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ยังจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและให้ความรู้แก่ผู้ป่วย และประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและส่งเสริมให้ผู้ป่วยมีสุขภาพที่ดีในระยะยาว

4. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วย

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วย โดยมีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ของข้อมูลที่เข้มงวด และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการปี 2567	2565: -	2567: 1. ความพึงพอใจของผู้มารับบริการในส่วนผู้ป่วยนอก (OPD) มากกว่า 90%  2. ความพึงพอใจของผู้มารับบริการในส่วนผู้ป่วยใน (IPD) มากกว่า 90%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ป่วยทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก โดยผลการประเมินโดยรวมแสดงให้เห็นว่าระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้ป่วยอยู่ในระดับสูงกว่าร้อยละ 90 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพในการให้บริการและดูแลผู้ป่วยที่เป็นเลิศ โดยในส่วนของผู้ป่วยในนั้นมีความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 93.60 ส่วนผู้ป่วยนอกมีความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 91.85 ผลลัพธ์ดังกล่าวเป็นผลมาจากความมุ่งมั่นทุ่มเทของบุคลากรทางการแพทย์ และเจ้าหน้าที่ทุกภาคส่วน ที่ให้ความสำคัญกับการให้บริการที่เอาใจใส่และมีคุณภาพ

1. โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ออมน้อย

โรงพยาบาลให้ความสำคัญกับการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการ ซึ่งผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ พร้อมนำเสนอแนะมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการปรับปรุงโครงสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมยิ่งขึ้น รวมถึงยกระดับมาตรฐานการบริการและการดูแลรักษา นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อให้ข้อมูลสุขภาพที่เป็นประโยชน์และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการ

2. โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม

โรงพยาบาลดำเนินการประเมินผลการให้บริการและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพการดูแลผู้ป่วยให้ดียิ่งขึ้น สำหรับผู้ป่วย OPD มีการปรับปรุงกระบวนการให้บริการเพื่อลดระยะเวลารอคอยและเพิ่มความสะดวกสบาย ขณะที่ผู้ป่วย IPD มีการพัฒนาโครงสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น เพิ่มพื้นที่สีเขียว ปรับปรุงความสะอาด ขยายพื้นที่จอดรถ และพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล สมุทรสาคร

โรงพยาบาลมีแนวโน้มความพึงพอใจของผู้รับบริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการบริการ โรงพยาบาลให้ความสำคัญกับการรับฟังข้อเสนอแนะและปรับปรุงระบบประเมินผลเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีของผู้รับบริการ มีการพัฒนาด้านต่างๆ เช่น บริหารจัดการห้องพักให้พร้อมใช้งาน ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการรักษา และยกระดับมาตรฐานการให้บริการของบุคลากร รวมถึงใช้ช่องทางสื่อสารออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกและติดตามข้อเสนอแนะได้อย่างรวดเร็ว

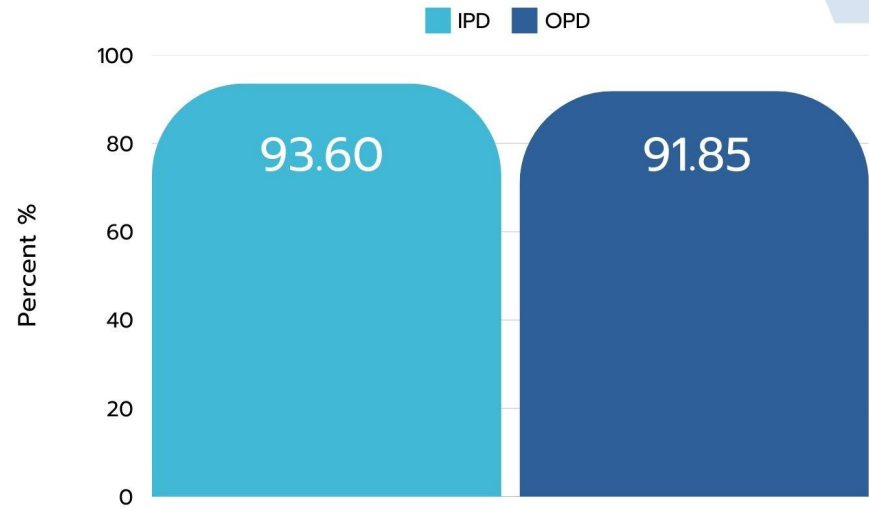
4. โรงพยาบาลวิชัยเวช แยกไผ่ฉาย

โรงพยาบาลมีแนวโน้มความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นไปตามเป้าหมาย พร้อมมุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการ โรงพยาบาลได้ปรับปรุงพื้นที่จอดรถให้เหมาะสม เสริมสร้างมาตรฐานการให้บริการของบุคลากรให้เป็นมืออาชีพและเป็นมิตร รวมถึงสื่อสารกับผู้รับบริการเกี่ยวกับการปรับปรุงพื้นที่โรงพยาบาลให้เกิดความเข้าใจและเตรียมพร้อมในการเข้ารับบริการ

ด้วยแนวทางเหล่านี้ กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อมอบประสบการณ์ที่ดีที่สุดแก่ผู้รับบริการ และสร้างความเชื่อมั่นในการดูแลรักษา

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

Satisfaction survey of service recipients  
at Vichaivej International Hospital Group in 2024



การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท :	มี
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการสร้างสรรค์สังคมที่เข้มแข็งและมีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการจัดการชุมชนและสังคมขึ้น ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญต่างๆ ดังนี้

#### 1. การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน โดยมุ่งเน้นการสร้างโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำ และส่งเสริมให้เกิดความเป็นอยู่ที่ดีอย่างยั่งยืน โดยมีแผนงานดังนี้

- การส่งเสริมอาชีพและการศึกษา: บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมอาชีพและพัฒนาทักษะให้กับคนในชุมชน โดยเฉพาะกลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ เพื่อให้พวกเขามีโอกาสในการประกอบอาชีพ สร้างรายได้ และพึ่งพาตนเองได้ บริษัทฯ จะจัดฝึกอบรมอาชีพที่หลากหลาย ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสนับสนุนให้เกิดการจ้างงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการศึกษา โดยมอบทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชน และสร้างรากฐานที่มั่นคงให้กับอนาคตของพวกเขา รวมถึงร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการจัดหาทุน ให้คำปรึกษา และพัฒนาศักยภาพแรงงานในชุมชน เพื่อสร้างโอกาสและความก้าวหน้าในอาชีพ
- การดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่: บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของคนในชุมชน โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น ตรวจสุขภาพฟรี ให้ความรู้ด้านโภชนาการ และส่งเสริมการออกกำลังกาย เพื่อให้คนในชุมชนมีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ โดยร่วมมือกับโรงพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุข เพื่อให้คนในชุมชนได้รับการรักษาพยาบาลอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม รวมถึงจัดหาสิ่งของจำเป็น เช่น อาหาร เครื่องนุ่งห่ม และยารักษาโรค ให้กับผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบภัยพิบัติ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและช่วยให้พวกเขามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน: บริษัทฯ เชื่อมมั่นในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน โดยสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้ และพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน ในการวางแผนและดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดความเป็นเจ้าของและความรับผิดชอบร่วมกัน และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรพัฒนาเอกชน เพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนและสังคม ให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน

#### 2. การศึกษาและวัฒนธรรม

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษาและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาคนและสังคม โดยมีแผนงานดังนี้

- การสนับสนุนการศึกษา: บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการศึกษา โดยมอบทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อให้พวกเขามีโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม และเติบโตเป็นกำลังสำคัญของชาติ บริษัทฯ ยังจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น ค่ายวิชาการ อบรมเชิงปฏิบัติการ และการแข่งขันทักษะวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียน และส่งเสริมให้เกิดความรักในการเรียนรู้ รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาครู โดยจัดอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพการสอน และยกระดับคุณภาพการศึกษา
- การอนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรม: บริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม และมุ่งมั่นที่จะอนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรม โดยสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม เช่น การแสดงศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรม เพื่อสืบสานและเผยแพร่เอกลักษณ์ของชาติ บริษัทฯ ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยจัดนิทรรศการ เผยแพร่ความรู้ และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวัฒนธรรม เพื่อให้คนในสังคมมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม รวมถึงร่วมมือกับชุมชน ในการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อรักษาภูมิปัญญาและมรดกทางวัฒนธรรมให้คงอยู่สืบไป

#### 3. สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีแผนงานดังนี้

- การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ: บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยปลูกต้นไม้ ฟื้นฟูป่า และอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อรักษามรดกของระบบนิเวศ และสร้างความยั่งยืนให้กับสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรธรรมชาติต่างๆ ในกระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงจัดการขยะอย่างถูกวิธี โดยการลด นำกลับมาใช้ใหม่ และรีไซเคิล เพื่อลดปริมาณขยะ และอนุรักษ์ทรัพยากร
- การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ: บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ โดยควบคุมมลพิษทางอากาศ

น้ำ และเสียง จากกระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของคนในชุมชน บริษัทฯ บำบัดน้ำเสีย ก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อรักษาคุณภาพน้ำ และระบบนิเวศ รวมถึงส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด และเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมลพิษต่างๆ

• การสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม: บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม โดยจัดกิจกรรมรณรงค์ ให้ความรู้ และปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน ชุมชน และสังคม เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และความรับผิดชอบต่อร่วมกันในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ สนับสนุนโครงการ กิจกรรม และองค์กร ที่ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมกันอนุรักษ์ ฟื้นฟู และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ให้คงอยู่สืบไป

#### 4. กีฬาและสันทนาการ

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและชุมชนมีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง โดยมีแผนงานดังนี้

• การส่งเสริมการออกกำลังกาย: บริษัทฯ ส่งเสริมการออกกำลังกาย โดยจัดกิจกรรมกีฬา เช่น การแข่งขันกีฬา กิจกรรมเดิน-วิ่ง และการฝึกอบรมกีฬา เพื่อให้พนักงานและชุมชนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง กระปรี้กระเปร่า และมีภูมิคุ้มกันที่ดี บริษัทฯ สนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาของพนักงานและชุมชน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการออกกำลังกาย เพื่ออำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้พนักงานและชุมชน มีโอกาสในการออกกำลังกายอย่างเต็มที่

• การจัดกิจกรรมนันทนาการ: บริษัทฯ จัดกิจกรรมนันทนาการ เช่น ท่องเที่ยว ดูหนัง และงานเลี้ยงสังสรรค์ เพื่อสร้างความผ่อนคลาย ลดความเครียด และส่งเสริมให้พนักงานและชุมชนมีสุขภาพจิตที่ดี บริษัทฯ สนับสนุนชมรม กลุ่ม และกิจกรรมสันทนาการ ของพนักงานและชุมชน เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดี มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และสร้างความสามัคคีในองค์กร

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าแผนการจัดการชุมชนและสังคมนี้ จะเป็นกลไกสำคัญในการสร้างสรรค์สังคมที่เข้มแข็งและยั่งยืน โดยอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ</li> <li>• การศึกษา</li> <li>• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง</li> <li>• การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม</li> </ul>	การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาทักษะ	-	2567: 1. จำนวนผู้ได้รับการฝึกอบรมอาชีพ อย่างน้อย 100 คนต่อปี  2. จำนวนผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับการจ้างงาน อย่างน้อย 50 คนต่อปี  3. จำนวนทุนการศึกษาที่มอบให้ อย่างน้อย 20 ทุนต่อปี  4. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างน้อย 200 คนต่อปี
<ul style="list-style-type: none"> <li>• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต</li> <li>• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง</li> <li>• การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม</li> </ul>	การดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่	-	2567: 1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อย่างน้อย 1,500 คนต่อปี  2. จำนวนผู้เข้าถึงบริการทางการแพทย์ อย่างน้อย 1,000 คนต่อปี  3. จำนวนผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสิ่งของจำเป็น อย่างน้อย 100 คนต่อปี
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>• กีฬาและสันทนาการ</li> <li>• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต</li> <li>• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง</li> </ul>	การสร้างเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน	-	2567: 1. จำนวนกิจกรรมที่ชุมชนมีส่วนร่วม อย่างน้อย 10 กิจกรรมต่อปี  2. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ อย่างน้อย 5 เครือข่าย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การศึกษา</li> <li>• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต</li> </ul>	การสนับสนุนการศึกษา	-	2567: 1. จำนวนนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา อย่างน้อย 30 ทุนต่อปี  2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับสุขภาพ อย่างน้อย 1,500 คนต่อปี  3. จำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับสุขภาพ อย่างน้อย 50 คนต่อปี

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• ศาสนาและวัฒนธรรม	การอนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรม	-	2567: 1. จำนวนกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่สนับสนุน อย่างน้อย 5 กิจกรรมต่อปี  2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรม อย่างน้อย 1,000 คนต่อปี
• ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ	การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	-	2567: 1. จำนวนต้นไม้ที่ปลูก อย่างน้อย 1,000 ต้นต่อปี  2. ปริมาณการใช้พลังงานและน้ำ ลดลงอย่างน้อย 10% ต่อปี  3. ปริมาณขยะที่ลดลง: ลดลง อย่างน้อย 5% ต่อปี
• ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ	การป้องกันและแก้ไขปัญหาหาลพิษ	-	2567: 1. คุณภาพน้ำเสียที่ปล่อยออกเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด  2. ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงอย่างน้อย 5% ต่อปี
• ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ	การสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม	-	2567: 1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ อย่างน้อย 500 คนต่อปี  2. ระดับความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 10% ต่อปี
• กีฬาและสันทนาการ • อาชีวนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	การส่งเสริมการออกกำลังกาย	-	2567: 1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬา อย่างน้อย 200 คนต่อปี  2. ความถี่ในการออกกำลังกายของพนักงาน เฉลี่ย 3 ครั้ง/สัปดาห์
• กีฬาและสันทนาการ	การจัดกิจกรรมสันทนาการ	-	2567: 1. จำนวนกิจกรรมนันทนาการที่จัด อย่างน้อย 4 กิจกรรมต่อปี  2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 4 (จากคะแนนเต็ม 5)

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ปี พ.ศ. 2567 นับเป็นอีกปีที่ บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาในหลากหลายด้าน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน สิ่งแวดล้อม และการให้บริการของเรา โดยมี ผลการดำเนินงานที่โดดเด่นดังนี้

### 1. การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

เราให้ความสำคัญกับการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างรอบด้าน โดยดำเนินโครงการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน อาทิ โครงการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาทักษะ ที่ช่วยให้ประชาชนมีรายได้และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เราได้ฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชนถึง 261 คน เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ นอกจากนี้ ยังได้สนับสนุนการจ้างงานผู้ด้อยโอกาส 15 คน และมอบทุนการศึกษาแก่เยาวชนอีก 50 ทุน

ด้านการดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่ เราจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้ประชาชนเข้าร่วมอย่างคึกคักถึง 3,302 คน และให้บริการทางการแพทย์แก่ประชาชน 1,900 คน นอกจากนี้ ยังได้มอบสิ่งของจำเป็นแก่ผู้ด้อยโอกาสกว่า 500 ราย

การสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนเป็นอีกหนึ่งพันธกิจสำคัญของเรา โดยในปีที่ผ่านมา เราได้จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมมากกว่า 20 กิจกรรม และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ มากกว่า 10 เครือข่าย

นอกจากนี้ เรายังได้รับรางวัลนทรเกียรติ "สถานพยาบาลในดวงใจ ประจำปี 2567" ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันถึงความมุ่งมั่นในการให้บริการด้านสุขภาพอย่างมีคุณภาพ จนเป็นที่ไว้วางใจของประชาชน

### 2. การศึกษาและวัฒนธรรม

เราให้ความสำคัญกับการพัฒนาการศึกษาและส่งเสริมวัฒนธรรมของชาติ โดยได้มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน 50 ทุน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้ประชาชนเข้าร่วม 2,109 คน นอกจากนี้ ยังได้พัฒนาศักยภาพครูโดยจัดอบรมให้ครู 128 ท่าน

ด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรม เราสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรมมากกว่า 10 กิจกรรม และมีประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรม 2,500 คน ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับ 4 จากคะแนนเต็ม 5 แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในการดำเนินงานด้านนี้

### 3. สิ่งแวดล้อม

เราตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม จึงดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เราปลูกต้นไม้ 600 ต้น เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดการใช้พลังงานและน้ำลงอย่างน้อย 10% ต่อปี และลดปริมาณขยะลงอย่างน้อย 5% ต่อปี

เรายังให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ โดยควบคุมคุณภาพน้ำเสียที่ปล่อยออกจากโรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด 100% และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงอย่างน้อย 5% ต่อปี นอกจากนี้ เรายังได้จัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้ประชาชนเข้าร่วม 1,224 คน และระดับความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมของประชาชนเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 10% ต่อปี

ยิ่งไปกว่านั้น เรายังรักษามาตรฐานและได้รับการรับรองต่างๆ ที่แสดงถึงความมุ่งมั่นในการรักษาสິงแวดล้อม ได้แก่ Green Office, BKGCC+, การรับรอง Carbon Footprint และมาตรฐานการบริหารอาชีวอนามัยสำหรับสถานพยาบาล

### 4. กีฬาและสันทนาการ

เราส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดี โดยจัดกิจกรรมกีฬาให้ประชาชนเข้าร่วม 355 คน และส่งเสริมให้พนักงานออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ สำหรับการจัดการกิจกรรมสันทนาการ เราได้จัดกิจกรรมนันทนาการมากกว่า 36 กิจกรรม และระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับ 4.5 จากคะแนนเต็ม 5 แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในการดำเนินงานด้านนี้

จากผลการดำเนินงานที่กล่าวมาทั้งหมด จะเห็นว่าปี พ.ศ. 2567 เป็นอีกปีที่เรามุ่งมั่นพัฒนาในทุกๆ ด้าน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และเรา仍将มุ่งมั่นพัฒนาต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

บริษัทของเรามุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสังคมที่มีสุขภาพดีและยั่งยืน โดยตระหนักถึงความสำคัญของการเข้าถึงข้อมูลสุขภาพที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ ในปี พ.ศ. 2567 เราได้ทุ่มเทแรงกายแรงใจในการผลิตและเผยแพร่เนื้อหาความรู้สุขภาพผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้ทุกคนสามารถดูแลสุขภาพของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ผลงานด้านการให้ความรู้ในปี พ.ศ. 2567

- บทความ: เผยแพร่บทความให้ความรู้ด้านสุขภาพและโรคต่างๆ จำนวน 145 บทความ ครอบคลุมหัวข้อที่หลากหลาย เพื่อตอบโจทย์ความสนใจและความต้องการของทุกคน
- อินโฟกราฟิก: สร้างสรรค์อินโฟกราฟิกที่เข้าใจง่ายและสวยงาม จำนวน 97 ชิ้น เพื่อให้ข้อมูลสุขภาพที่ซับซ้อน กลายเป็นเรื่องง่ายที่ทุกคนเข้าถึงได้
- การแสดงผลบนออนไลน์: 82,948,159 ครั้ง
- จำนวนการเข้าถึงทางโซเชียลมีเดีย: 6,001,798 ครั้ง
- จำนวนการเข้าชมเว็บไซต์: 2,125,590 ครั้ง

### ผลงานสะสมตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ

- บทความ: บทความให้ความรู้ด้านสุขภาพสะสมรวม 461 บทความ
- อินโฟกราฟิก: อินโฟกราฟิกให้ความรู้สะสมรวม 798 ชิ้น

เราเชื่อว่าการให้ความรู้ด้านสุขภาพเป็นรากฐานสำคัญของการสร้างสังคมที่แข็งแรง ด้วยเหตุนี้ เราจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเนื้อหาที่มีคุณภาพและเข้าถึงง่ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทุกคนมีสุขภาพที่ดีและมีความสุขในชีวิต

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงรักษาผลการดำเนินงานที่แข็งแกร่ง แม้จะได้รับผลกระทบจากการปรับลดค่าบริการทางการแพทย์ในกลุ่มโรคซับซ้อน (Adj RW>2) ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมโดยรวม โดยมีรายได้รวมเพิ่มขึ้น 3.31% คิดเป็นมูลค่า 2,854.63 ล้านบาท และกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 10.77% คิดเป็นมูลค่า 315.51 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

หากพิจารณาผลการดำเนินงานโดยไม่รวมผลกระทบจากการปรับลดค่าบริการทางการแพทย์และการตั้งประมาณการค่าเสียหายจากการฟ้องร้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว (one-time event) จะพบว่ารายได้รวมและกำไรสุทธิมีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญถึง 4.86% คิดเป็นมูลค่า 2,897.44 ล้านบาท และ 27.38% คิดเป็นมูลค่า 362.82 ล้านบาท ตามลำดับ อันเป็นผลมาจากการมุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และการบริหารจัดการธุรกิจที่ปรับตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ท่ามกลางสภาวะตลาดที่มีความท้าทาย

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพและบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

#### รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

##### 1. คำอธิบายและวิเคราะห์งบการเงินรวม สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	สำหรับงวด 12 เดือน		
	ปี 2567	ปี 2566	เปลี่ยนแปลง (%)
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	2,810.21	2,733.89	2.79%
รายได้อื่น	44.42	29.31	51.56%
<b>รวมรายได้</b>	<b>2,854.63</b>	<b>2,763.20</b>	<b>3.31%</b>
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	2,114.00	2,062.49	2.50%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	340.96	336.82	1.23%
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>2,454.96</b>	<b>2,399.31</b>	<b>2.32%</b>
กำไรจากการดำเนินงาน	399.68	363.89	9.83%
ต้นทุนทางการเงิน	(5.63)	(9.89)	(43.07%)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(78.54)	(69.16)	13.56%
กำไรสำหรับงวด	315.51	284.84	10.77%
<b>ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ</b>	<b>314.38</b>	<b>283.86</b>	<b>10.75%</b>
อัตรากำไรขั้นต้น	24.77%	24.56%	
อัตรากำไรสุทธิ	11.05%	10.30%	

#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

##### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ยังคงรักษาการเติบโตอย่างแข็งแกร่ง แม้จะได้รับผลกระทบจากการปรับลดค่าบริการทางการแพทย์สำหรับกลุ่มผู้ป่วยโรคซับซ้อน (Adj RW>2) โดยสำนักงานประกันสังคม (สปส.) และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ซึ่งส่งผลให้รายได้รวมลดลง 42.81 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทยังมีการตั้งประมาณการค่าเสียหายจากการฟ้องร้องงานก่อสร้างเพิ่มอีก 13.07 ล้านบาท ซึ่งส่งผลให้กำไรสุทธิลดลงรวม 47.32 ล้านบาท

ถึงแม้บริษัทฯ จะได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกดังกล่าว แต่ผลประกอบการโดยรวมยังคงเติบโตอย่างน่าพอใจ โดยรายได้รวมและกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 3.31% และ 10.77% ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า หากไม่รวมผลกระทบจากการปรับลดค่าบริการทางการแพทย์และการตั้งประมาณการค่าเสียหายจากการฟ้องร้อง จะพบว่าบริษัทฯ มีรายได้รวมและกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญถึง 4.86% คิดเป็นมูลค่า 2,897.44 ล้านบาท และ 27.38% คิดเป็นมูลค่า 362.82 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการเติบโตที่แข็งแกร่งของบริษัทฯ หากไม่มีปัจจัยภายนอกมากระทบ

นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับผลกระทบบ้างเล็กน้อยจากรายได้ของศูนย์ผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ในช่วงครึ่งปีหลังไม่มีการเติบโต แม้ว่าธุรกิจดังกล่าวจะยังคงมีศักยภาพในการเติบโตในระยะยาว แต่ในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2567 ธุรกิจดังกล่าวได้รับผลกระทบจากปัจจัยภาวะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน ซึ่งอาจส่งผลให้ผู้บริโภคลดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ลง

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพและบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต โดยบริษัทฯ มีแผนที่จะขยายตลาด พัฒนาศูนย์บริการใหม่ และปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเติบโตและสร้างผลตอบแทนที่ดี

## ปัจจัยการขับเคลื่อนการเติบโต

2.1 รายได้กลุ่มผู้ป่วยทั่วไป สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายได้จากกลุ่มผู้ป่วยทั่วไปเพิ่มขึ้น 91.99 ล้านบาท คิดเป็น 4.27% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า การเติบโตนี้สอดคล้องกับจำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากผู้ป่วยเดิมและผู้ป่วยใหม่ ซึ่งเป็นผลมาจากการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการและการเพิ่มศักยภาพในการรักษาโรคเฉพาะทาง รวมถึงการพัฒนาศูนย์อุบัติเหตุ (Trauma) ของโรงพยาบาลวิชัยเวช ออมน้อย

2.2 รายได้โครงการประกันสังคม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายได้จากโครงการประกันสังคมเพิ่มขึ้น 3.33 ล้านบาท คิดเป็น 0.54% เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า ซึ่งปัจจัยที่ส่งผลให้รายได้เปลี่ยนแปลงดังกล่าว มาจากการเพิ่มขึ้นของผู้ประกันตน และการปรับอัตราค่าบริการเหมาจ่ายรายหัวของสำนักงานประกันสังคมจาก 1,640 บาท เป็น 1,808 บาทต่อผู้ประกันตน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีการปรับลดรายได้จากโครงการประกันสังคม จำนวน 38.55 ล้านบาท หากไม่พิจารณาปัจจัยดังกล่าว บริษัทฯ จะมีรายได้เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 41.88 ล้านบาท คิดเป็น 6.80%

2.3 ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล แม้ต้นทุนกิจการโรงพยาบาลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จะเพิ่มขึ้น 2,114.00 ล้านบาท คิดเป็น 2.50% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งเป็นผลมาจากการเติบโตของรายได้ที่เพิ่มขึ้นในกลุ่มผู้ป่วยทั่วไปและโครงการประกันสังคม บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของกลุ่มผู้ป่วยประกันสังคม ซึ่งความพยายามดังกล่าวได้ช่วยลดผลกระทบจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนได้เป็นอย่างดี

2.4 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวม 340.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 4.14 ล้านบาท คิดเป็น 1.23% การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารดังกล่าวมีสาเหตุหลักมาจากการตั้งประมาณการค่าเสียหายจากการฟ้องร้อง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาระดับการทำการกำไรและสร้างผลตอบแทนที่ดีอย่างต่อเนื่อง

2.5 ต้นทุนทางการเงินรวม บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการต้นทุนทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2567 ต้นทุนทางการเงินรวม 5.63 ล้านบาท ลดลงอย่างมีนัยสำคัญคิดเป็น 43.07% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งเป็นผลมาจากการชำระคืนเงินกู้ยืมสถาบันการเงินอย่างต่อเนื่อง

แม้จะเผชิญกับความท้าทายจากปัจจัยภายนอก แต่บริษัทฯ ยังคงสามารถรักษาการเติบโต โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อพิจารณาผลประกอบการโดยรวมไม่รวมผลกระทบจากปัจจัยดังกล่าว ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการปรับตัว และความมุ่งมั่นในการสร้างผลตอบแทนที่ดี

## สรุปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

## 2. ปัจจัยขับเคลื่อนการเติบโต

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	สำหรับงวด 12 เดือน		
	ปี 2567	ปี 2566	เปลี่ยนแปลง (%)
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล			
รายได้จากผู้ป่วยนอก (OPD)	1,116.88	998.38	11.87%
รายได้จากผู้ป่วยใน (IPD)	1,128.15	1,154.66	(2.30%)
รวมรายได้กลุ่มผู้ป่วยทั่วไป	2,245.03	2,153.04	4.27%
รวมรายได้โครงการประกันสังคม	619.40	616.07	0.54%
รวมรายได้จากการให้บริการ	2,864.42	2,769.11	3.44%
หักรายการระหว่างกัน	54.21	35.22	53.91%
รวมรายได้จากการให้บริการทั้งสิ้น	2,810.21	2,733.89	2.79%
บวก รายได้อื่น	44.42	29.31	51.56%
รายได้รวม	2,854.63	2,763.20	3.31%
ผลกระทบจากการปรับลดอัตราค่าบริการกลุ่มผู้ป่วยโรคซับซ้อน (Adj RW $\geq$ 2)	42.81	-	N/A
รายได้รวมจากการดำเนินงานตามปกติของบริษัท	2,897.44	2,763.20	4.86%

### ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

งบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สะท้อนให้เห็นถึงสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง โดยมีสินทรัพย์รวม 4,116.26 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 13.74% การเติบโตที่โดดเด่นนี้ได้รับแรงหนุนหลักจากการเพิ่มทุน ซึ่งช่วยเสริมสร้างสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ ให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น นอกจากนี้ สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นๆ ยังมีส่วนสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตของสินทรัพย์รวมอีกด้วย

ในส่วนของหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 596.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.42% ซึ่งเป็นผลมาจากการตั้งประมาณการหนี้สิน ค่าเสียหายจากการฟ้องร้องงานก่อสร้างจำนวน 13.07 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารจัดการหนี้สินอย่างรอบคอบ เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินในระยะยาว

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้นอย่างแข็งแกร่งถึง 16.01% เป็นจำนวนเงิน 3,513.90 ล้านบาท การเติบโตนี้เป็นผลมาจากการเพิ่มทุน กำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น และการจ่ายเงินปันผลประจำปี ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ความมุ่งมั่นในการสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น และความมั่นคงของโครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯ

กล่าวโดยสรุป งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงให้เห็นถึงสถานะทางการเงินที่มั่นคง ศักยภาพในการเติบโต และความสามารถในการบริหารจัดการทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างความเชื่อมั่น และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

### รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

## 3. วิเคราะห์ฐานะการเงินรวม

หน่วย : ล้านบาท

รายการ (งบการเงินรวม)	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2566	เปลี่ยนแปลง	%
สินทรัพย์รวม	4,116.26	3,618.93	497.33	13.74
หนี้สินรวม	596.36	582.26	14.10	2.42
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	3,513.90	3,029.07	484.83	16.01
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	3,513.90	3,036.67	477.23	15.91

## สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

งบกระแสเงินสดรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย แสดงให้เห็นถึงสถานะทางการเงินด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น 219.54 ล้านบาท ส่งผลให้เงินสดสุทธิปลายงวดอยู่ที่ 1,041.91 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเงินสดสุทธิเป็นผลมาจากกิจกรรมหลัก 3 ประการ ดังนี้

กิจกรรมดำเนินงาน: บริษัทฯ สร้างกระแสเงินสดสุทธิ 501.35 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่มาจากกำไรจากการดำเนินงานประจำปี 2567 สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจหลัก และความสามารถในการสร้างรายได้

กิจกรรมลงทุน: บริษัทฯ ใช้เงินสดสุทธิ 393.46 ล้านบาท เพื่อลงทุนในสินทรัพย์ระยะยาว เช่น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รวมถึงการลงทุนระยะสั้นในสถาบันการเงิน ซึ่งเป็นการลงทุนเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างรากฐานที่มั่นคง และรองรับการเติบโตในอนาคต

กิจกรรมจัดหาเงิน: บริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับสุทธิ 111.66 ล้านบาท ซึ่งมาจากการเพิ่มทุน สะท้อนถึงความเชื่อมั่นของนักลงทุนที่มีต่อบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นผ่านการจ่ายเงินปันผล และบริหารจัดการโครงสร้างเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวโดยไม่พึ่งพาการกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพิ่ม

กล่าวโดยสรุป งบกระแสเงินสดรวมแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน การลงทุนเชิงกลยุทธ์เพื่ออนาคต และวินัยทางการเงินที่แข็งแกร่ง โดยบริษัทฯ สามารถรักษาสถานะเงินสดที่มั่นคง พร้อมรองรับการขยายธุรกิจและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ทั้งนี้ ยังไม่รวมเงินฝากสถาบันการเงินที่อยู่ในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นอีก 102.03 ล้านบาท ซึ่งรวมเป็นเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น 321.57 ล้านบาท

## รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

### 4. การบริหารสภาพคล่องและเงินทุน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ (งบการเงินรวม)	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2566
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	501.35	383.59
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(393.46)	(281.39)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	111.66	(342.83)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	219.54	(240.64)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	822.37	1,063.01
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	1,041.91	822.37

## การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี  
ทางการเงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงในภูมิทัศน์ของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ จำเป็นต้องเตรียมพร้อมรับมือกับปัจจัยสำคัญหลากหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อฐานะทางการเงินและการดำเนินงานในอนาคต ดังนี้

- นโยบายภาครัฐ และการเปลี่ยนแปลงของอัตราเหมาจ่ายต่อคนตามโครงการสุขภาพของภาครัฐ จะส่งผลกับรายได้ของกลุ่มโรงพยาบาล ดังนี้
  - โครงการประกันสังคม** ซึ่งประกอบด้วยค่าบริการทางการแพทย์เหมาจ่าย และค่าบริการทางการแพทย์นอกเหนือเหมาจ่าย หรือการจ่ายเพิ่มกรณีโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูง รวมทั้งอัตราค่าบริการทางการแพทย์ตามภาระเสี่ยง และอัตราค่าบริการทางการแพทย์ตามอัตราการใช้บริการ โดยในปี 2567 รูปแบบการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์เป็นการเหมาจ่ายรายหัวตามจำนวนผู้ประกันตนในอัตราค่ารักษาโรคทั่วไป 1,808 บาท (โดยปรับจาก 1,640 บาทเป็น 1,808 บาท ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2566) ภาระเสี่ยง 453 บาท รวมถึงการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (Diagnosis Related Groups : DRGs) ที่มีค่าสัมพัทธ์ปรับตามวันนอน (Adjusted Relative Weight : Adj Rw) มากกว่าหรือเท่ากับ 2
  - โครงการประกันสังคมผู้ประกันตนทำฟัน** กรณีถอนฟัน อุดฟัน ขูดหินปูน และผ่าฟันคุด 900 บาทต่อคนต่อปี โดยสามารถขอรับบริการในคลินิก หรือสถานพยาบาลเอกชน หรือสถานพยาบาลของรัฐตามความสะดวกของผู้ประกันตน ซึ่งไม่ต้องสำรองจ่ายเงิน
  - โครงการประกันสังคมผู้ประกันตน** กรณีวัคซีนไขหวัดใหญ่ ประกาศใช้ 15 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป โดยให้ผู้ประกันตนที่มีอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป มีสิทธิได้รับบริการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค กรณีวัคซีนไขหวัดใหญ่ ณ สถานพยาบาลที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดปีละ 1 ครั้ง โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม ถึง 31 สิงหาคม ของทุกปี และได้มีการขยายเวลาจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
  - สิทธิประโยชน์การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค** ร่วมกันระหว่าง สำนักงานประกันสังคมและสำนักงานหลักประกันสุขภาพ ทำให้ผู้ประกันตนคนไทยสามารถเข้ารับบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคได้ในสถานพยาบาลในระบบประกันสังคมที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ นอกจากนี้ผู้ประกันตนคนไทยได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดข้างต้นแล้ว ยังสามารถเข้ารับบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคตามหมวดรายการที่ สปสช. กำหนดด้วย
- กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ กำลังอยู่ระหว่างการศึกษาค่าเงินธุรกิจในต่างประเทศ เพื่อขยายฐานลูกค้าต่างชาติในประเทศต่างๆ ผ่านเครือข่ายตัวแทนและพันธมิตรธุรกิจในประเทศ อีกทั้งเริ่มมีการเตรียมความพร้อมในการให้บริการลูกค้าต่างชาติ เช่น การคัดสรรพนักงานที่มีความรู้ทางด้านภาษาเพื่อฝึกอบรมเพิ่มเติม ทั้งนี้ การขยายจำนวนลูกค้าของกลุ่มลูกค้าต่างประเทศนั้น อาจทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างรายได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่ออัตราการทำกำไรของกลุ่มโรงพยาบาลในอนาคต
- การเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างรายได้ที่มุ่งเน้นรายได้จากลูกค้าทั่วไปมากขึ้น รวมถึงการขยายธุรกิจจากภายใน และการร่วมทุนกับพันธมิตรในการขยายสาขาโรงพยาบาล กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ มีแผนการขยายธุรกิจโดยมุ่งเน้นการเพิ่มจำนวนลูกค้าทั่วไป ซึ่งจ่ายค่าบริการตามการรักษาจริง เช่น กลุ่มลูกค้าบริษัทประกันภัย, ประกันชีวิต และกลุ่มลูกค้าทั่วไป เป็นต้น และการวางนโยบายและกลยุทธ์ทางการตลาดที่เหมาะสมกับเป้าหมายดังกล่าว รวมถึงการสร้างสัมพันธ์อันดีกับตัวแทนประกันบริษัทต่างๆ เพื่อสร้างเครือข่าย รวมถึงความเชื่อมั่นของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ
- ความต้องการรักษาพยาบาลที่เพิ่มขึ้น แนวโน้มธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนในระยะยาวยังสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง จากการมีประชากรผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น การเพิ่มขึ้นของรายได้ต่อหัวของประชากร โดยเฉพาะในพื้นที่ต่างจังหวัด การที่ประชาชนให้ความสำคัญกับการรักษาสุขภาพเพื่ออายุที่ยืนยาวอย่างมีคุณภาพ นอกจากนี้ยังมีปัจจัยเชิงบวกจากความต้องการการรักษาพยาบาลของผู้ป่วยต่างชาติที่เข้ามารักษาสุขภาพในไทย (Medical Tourism) จากความคุ้มค่าของราคาค่ารักษาพยาบาลและคุณภาพการรักษาพยาบาลที่ดี

ปัจจัยต่างๆ ข้างต้น เป็นปัจจัยสนับสนุนกลยุทธ์ของบริษัทฯและบริษัทย่อย โดยมีการเพิ่มศักยภาพในการรักษาพยาบาล การขยายตลาดกลุ่มลูกค้าทั่วไปด้วยเทคโนโลยีทางการแพทย์ การเสนอบริการใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงความพร้อมด้านการเพิ่มบุคลากรทางการแพทย์ การมุ่งพัฒนาการให้บริการที่เป็นเลิศ การเพิ่มคลินิก การรักษาพยาบาลให้ครอบคลุมทุกโรค การเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง เพื่อรองรับการขยายตัวของกลุ่มลูกค้าในอนาคต

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	1,063,007.41	822,366.38	1,041,910.41
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	429,472.33	477,714.57	527,726.51
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	60,966.78	57,366.98	54,802.79
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	N/A	N/A	102,026.63
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	10,944.17	10,785.06	9,795.76
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>1,564,390.70</b>	<b>1,368,232.99</b>	<b>1,736,262.10</b>
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	489.40	489.40	757.70
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	43,902.00	44,874.00	52,326.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	27,822.82	27,448.06	N/A
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	2,001,304.14	2,105,635.53	2,248,967.44
สินทรัพย์สิทธิการเช่า - สุทธิ (พันบาท)	26,212.56	31,012.61	33,182.71
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	15,053.43	14,524.67	19,810.37
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	28,496.42	26,710.75	24,954.64
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>2,143,280.76</b>	<b>2,250,695.02</b>	<b>2,379,998.86</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	<b>3,707,671.46</b>	<b>3,618,928.01</b>	<b>4,116,260.96</b>

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>หนี้สิน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	375,552.07	355,453.72	390,596.79
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	67,345.11	48,262.46	N/A
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	5,535.49	5,839.95	6,161.14
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	6,963.63	8,206.23	8,430.27
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	59,097.94	26,628.75	25,209.67
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	4,801.17	4,901.81	17,489.18
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	519,295.40	449,292.91	447,887.05
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	61,547.82	13,300.00	N/A
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	50,497.53	55,698.95	57,901.76
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	12,001.08	6,161.14	N/A
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	54,969.54	56,596.44	89,744.24
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	1,282.28	1,207.17	831.31
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	180,298.25	132,963.69	148,477.31
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	699,593.65	582,256.60	596,364.36

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	570,666.67	570,666.67	627,731.98
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	570,665.43	570,665.43	608,709.80
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	37,938.12	37,938.12	302,925.71
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	2,371,152.88	2,398,296.37	2,573,620.53
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	57,066.67	57,066.67	62,773.20
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	57,066.67	57,066.67	62,773.20
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	2,314,086.21	2,341,229.71	2,510,847.33
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	21,391.10	22,168.70	28,644.98
เงินรับล่วงหน้าหุ้น (พันบาท)	N/A	N/A	514.68
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	21,391.10	22,168.70	28,130.30
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	<b>3,001,147.53</b>	<b>3,029,068.62</b>	<b>3,513,901.02</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	6,930.29	7,602.79	5,995.59
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	<b>3,008,077.81</b>	<b>3,036,671.41</b>	<b>3,519,896.61</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	<b>3,707,671.46</b>	<b>3,618,928.01</b>	<b>4,116,260.96</b>

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	3,645,904.87	2,733,889.02	2,810,211.48
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	3,645,904.87	2,733,889.02	2,810,211.48
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	N/A	2,673.00	3,240.00
รายได้อื่น (พันบาท)	15,875.89	26,636.07	41,181.20
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	<b>3,661,780.76</b>	<b>2,763,198.08</b>	<b>2,854,632.68</b>
ต้นทุน (พันบาท)	2,361,696.28	2,062,486.81	2,114,000.34
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	417,132.43	336,822.77	340,955.85
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	133,184.53	72,663.59	68,361.17
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	283,947.90	264,159.17	272,594.68
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	<b>2,778,828.71</b>	<b>2,399,309.58</b>	<b>2,454,956.18</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	<b>882,952.05</b>	<b>363,888.50</b>	<b>399,676.49</b>
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	11,012.46	9,887.91	5,627.29
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	172,698.74	69,160.98	78,536.10
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	<b>699,240.85</b>	<b>284,839.62</b>	<b>315,513.11</b>
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงิน ลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	N/A	972.00	7,452.00
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	N/A	N/A	-31,317.80

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	N/A	-194.40	4,775.59
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (พันบาท)	N/A	777.60	-19,090.21
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	699,240.85	285,617.22	296,422.90
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	696,597.57	283,864.81	314,381.47
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	2,643.28	974.81	1,131.64
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	696,597.57	284,642.41	295,384.52
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	2,643.28	974.81	1,038.38
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	1.22	0.50	0.53
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (บาท/หุ้น) (พันบาท)	1.22	0.50	0.53
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	1,053,049.26	539,299.46	578,774.76
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	699,240.85	284,839.62	315,513.11

## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	871,939.59	354,000.60	394,049.21
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	170,097.22	175,410.96	179,098.26
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	4,474.37	3,771.47	409.73
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	5,355.68	-5,516.08	73.56
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	90.25	-494.96	935.72
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-509.70	-1,290.58	-530.28
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	599.95	795.63	1,466.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	0.02	N/A	188.55
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	0.02	N/A	188.55
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	N/A	-8,647.53	-15,570.19
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	N/A	-2,673.00	-3,240.00
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-1,400.54	-5,974.53	-12,330.19
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	4,748.10	4,991.32	6,415.43
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	10,810.59	9,887.91	5,507.28
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	1,066,115.27	533,403.69	571,107.54

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	240,766.28	-48,230.66	-50,605.99
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-4,795.22	9,115.88	2,490.64
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	44,783.18	-333.00	-238.81
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-120,189.07	-11,188.24	42,181.31
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-711.45	-3,364.42	-4,585.42
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	0.28	100.64	12,587.36
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (พันบาท)	1,225,969.27	479,503.89	572,936.63
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	1,400.53	5,453.52	9,251.02
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-287,243.76	-101,370.92	-80,841.15
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (พันบาท)	940,126.04	383,586.50	501,346.51
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	N/A	N/A	-102,026.63
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	521.90	1,391.61	677.88
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	521.90	1,391.61	677.88
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-632,242.19	-278,958.29	-291,851.03
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-597,433.47	-278,137.60	-289,837.36
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-5,637.83	-820.69	-2,013.67
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (พันบาท)	-28,128.79	N/A	N/A
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	-1,042.10	N/A	N/A

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	N/A	N/A	-268.30
รับเงินปันผล (พันบาท)	N/A	2,673.00	3,240.00
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	N/A	N/A	3,263.47
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	-8,003.48	-6,500.00	-6,494.26
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (พันบาท)	-639,723.77	-281,393.68	-393,458.88
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	20,000.00	N/A	N/A
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	20,000.00	N/A	N/A
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	-132,066.53	-67,330.47	-61,562.45
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-20,000.00	N/A	N/A
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-112,066.53	-67,330.47	-61,562.45
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-112,066.53	-67,330.47	-61,562.45
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-13,369.24	-8,748.41	-8,881.00
เงินสดรับล่วงหน้าค่าหุ้น (พันบาท)	N/A	N/A	514.68
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-287,150.68	-257,794.69	-116,448.63
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-9,833.29	-8,960.29	-4,998.16
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	N/A	N/A	303,031.96
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b> (พันบาท)	-422,419.74	-342,833.85	111,656.40
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b> (พันบาท)	-122,017.47	-240,641.04	219,544.03

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	1,185,024.89	1,063,007.41	822,366.38
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	1,063,007.41	822,366.38	1,041,910.41

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.01	3.05	3.88
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.87	2.89	3.50
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.44	0.79	1.12
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.60	6.03	5.59
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	55.27	60.56	65.30
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	38.56	34.86	37.69
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	9.47	10.47	9.68
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.51	5.64	5.67
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	66.30	64.68	64.41
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-1.56	6.35	10.57
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	35.22	24.56	24.77
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	23.78	12.24	12.64
อัตราส่วนรายได้เงินต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.43	1.06	1.56
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	106.48	105.41	125.44
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	19.10	10.31	11.05
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	24.92	9.41	9.61
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.23	0.19	0.17
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	80.18	36.80	71.02

	2565	2566	2567
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.19	0.25	0.13
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	5.16	3.92	7.98
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	56.46	72.72	70.96
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	24.04	9.93	10.33
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	49.16	22.41	22.72
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	1.00	0.75	0.74

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวง/ตำบล : ดินแดง  
เขต/อำเภอ : ดินแดง  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ : 10400  
โทรศัพท์ : 02-009-9000  
โทรสาร : 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย  
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ : 10110  
โทรศัพท์ : +66 2264 9090  
โทรสาร : +66 2264 0789-90  
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว มณี รัตนบรรณกิจ  
เลขที่ใบอนุญาต : 5313  
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย วรพจน์ อำนวยพาณิชย์  
เลขที่ใบอนุญาต : 4640  
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย เต็มพงษ์ โอปนพันธุ์  
เลขที่ใบอนุญาต : 4501

##### ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

##### ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : คุณสุรินทร์ สุสวัสดี้  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 27 ซอยสมเด็จพระเจ้าตากสิน 13  
แขวง/ตำบล : สำเหร่  
เขต/อำเภอ : ธนบุรี  
จังหวัด : กรุงเทพฯ  
รหัสไปรษณีย์ : 10600  
โทรศัพท์ : -  
โทรสาร : -

## ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 1

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : สำนักงานเลขานุการบริษัท  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 74/5 หมู่ 4 ถนนเพชรเกษม  
แขวง/ตำบล : อ้อมน้อย  
เขต/อำเภอ : กระทุ่มแบน  
จังหวัด : สมุทรสาคร  
รหัสไปรษณีย์ : 74130  
โทรศัพท์ : 024417899 ต่อ 1707-8

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

### รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย เกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และมีการทบทวนเป็นระยะ โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ที่ช่วยกำกับดูแลและส่งเสริมให้บริษัทฯ ดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้มีธรรมาภิบาลและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงดูแลเรื่องนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ได้มีการทบทวนปรับปรุงแก้ไขหลักการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยแบ่งหมวดหมู่เนื้อหาให้ชัดเจน ครอบคลุมหลักการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญ และบริษัทฯ ได้ทำการเผยแพร่แนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.vichaivej.com](http://www.vichaivej.com) ในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถศึกษาและดาวน์โหลดได้ โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ประกอบด้วย 5 หมวดหลัก ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

##### 1.1 การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย อันได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการรับส่วนแบ่งเงินปันผล สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัทฯ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี กำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงในปัจจัยพื้นฐาน ของบริษัทฯ อันได้แก่ การแก้ไขข้อบังคับบริษัทฯ และหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

##### 1.2 การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไข กฎเกณฑ์ หรือกฎหมายที่บังคับจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป คณะกรรมการมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้ภายในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นมีการชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียนและเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนสำหรับผู้ถือหุ้นในแต่ละประเภท รวมถึงกำหนดให้ใช้หนังสือมอบฉันทะได้ ทั้ง 3 แบบ คือ แบบ ก, แบบ ข และแบบ ค พร้อมจัดให้มีช่องทางการดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมฯ ภายในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้ล่วงหน้า 30 วัน ก่อนวันประชุมฯ

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 และได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันที่ 3 เมษายน 2567 นอกจากนั้น ในปี 2567 ได้จัดการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น จึงกำหนดจัดประชุมในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในวันประชุมมีผู้ถือหุ้นมาเข้าร่วมประชุม ด้วยตนเองและโดยการมอบฉันทะ จำนวน 29 ราย ถือหุ้นรวมกันทั้งสิ้น 456,329,175 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 74.96 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด 608,709,797 หุ้น

##### 1.2.1 การดำเนินการก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

• บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ รวมถึงการส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุม เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และได้เปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างทั่วถึง ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566 และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว พบว่า ไม่มี ผู้ถือหุ้นรายใดเสนอระเบียบวาระ หรือเสนอชื่อบุคคล หรือส่งคำ

ถ่วงน้ำหนักก่อนการประชุม

- บริษัทฯ ได้เผยแพร่มติคณะกรรมการ ถึงกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วันกำหนดสิทธิ (Record Date) ในการเข้าประชุม และรับเงินปันผล วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้น และการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบทันทีภายในวันที่มีการประชุมคณะกรรมการผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 พร้อมกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ในวันที่ 26 เมษายน 2567 เวลา 9.00 น. โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 และสิทธิรับเงินปันผล ในวันที่ 27 มีนาคม 2567

- บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยมีรายละเอียดครบถ้วน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวกับ วัน / เวลา / สถานที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุมแยกเป็นแต่ละวาระพร้อมระบุถึง เหตุผลประกอบ ความเห็นคณะกรรมการ และประเด็นที่ใช้ในการพิจารณา พร้อมหนังสือมอบอำนาจแบบตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม รวมถึงขั้นตอนการออกเสียงลงมติในแต่ละวาระการประชุม และได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 และเอกสารประกอบการประชุมต่างๆ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2567

- บริษัทฯ มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2567 อีกทั้งให้มีการลงโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ติดต่อกัน 3 วัน ถ่วงน้ำหนักอย่างน้อย 3 วันก่อนการประชุม

#### 1.2.2 การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 จัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึง 12.00 น. ณ ห้องประชุมวิชัยเวช (อาคาร 5 ชั้น 4) โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ออมน้อย เลขที่ 74/5 หมู่ 4 ถนน เพชรเกษม อำเภอ กระทุ่มแบน จังหวัด สมุทรสาคร สถานที่สะดวกต่อการเดินทางเข้าร่วมประชุมด้วยระบบขนส่งสาธารณะ และเวลาในการประชุมที่เหมาะสม มีผู้ถือหุ้นมาประชุมด้วยตนเอง และผู้รับมอบอำนาจ รวมจำนวน 69 ราย นับเป็นจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 434,285,877 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 76.10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ไม่มีการเพิ่มวาระในที่ประชุม และไม่มีผู้ถือหุ้นใดเสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้า

- ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นวันศุกร์ก่อนเริ่มการประชุม ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะแนะนำคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานคณะกรรมการต่างๆ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาทางกฎหมาย และตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ให้ผู้ถือหุ้นทราบ

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงด้วยการมอบอำนาจให้บุคคลอื่น หรือ กรรมการอิสระ เพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทน โดยผู้ถือหุ้นสามารถเลือกใช้หนังสือมอบอำนาจ แบบ ก., ข. หรือ ค. (สำหรับ Custodian) ตามรูปแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดไว้ หรือตามที่เว็บไซต์บริษัทฯ เผยแพร่ไว้ รูปแบบใดก็ได้ รวมทั้งได้ระบุเกี่ยวกับเอกสาร / หลักฐาน คำแนะนำขั้นตอนการมอบอำนาจให้ผู้ถือหุ้นทราบไว้อย่างชัดเจน ไม่มีเงื่อนไขซึ่งทำให้ยากต่อการมอบอำนาจของผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบอำนาจผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลา 2 ชั่วโมง จัดระบบการตรวจสอบเอกสารที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในหนังสือเชิญประชุม โดยใช้ระบบบาร์โค้ดในการลงทะเบียนและนับคะแนนโดยบัตรลงคะแนนเพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ พร้อมทั้งมีการจัดเตรียมบุคลากร เครื่องถ่ายเอกสารเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบอำนาจ อีกทั้ง จัดให้มีบริการปิดอาคารแสดงมโนในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจที่เข้าร่วมประชุม โดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดลงทะเบียน เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาคารแสดงมโนของผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ กำหนดให้ ประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานคณะกรรมการชุดต่างๆ ผู้บริหารระดับสูงสุดฝ่ายการเงิน และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 มี กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมจำนวน 10 คน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 12 คน คิดเป็นร้อยละ 83.33 และกำหนดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง ซึ่งเป็นอาสาสมัครจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (บุคคลที่เป็นอิสระ) ทำหน้าที่นับคะแนนของที่ประชุมเพื่อเป็นสักขีพยาน ในการตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญหรือวิสามัญผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ เช่น ในวาระของการแต่งตั้งกรรมการ ผู้ถือหุ้นสามารถลงมติดำเนินการเป็นรายบุคคล

- บริษัทฯ แจ้งหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนน โดยให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง ให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจนตั้งแต่เริ่มประชุม และจัดให้มีการตรวจนับคะแนนเสียงและเปิดเผยผลการลงคะแนนในแต่ละวาระให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนและโปร่งใส

#### 1.2.3 การดำเนินการภายหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ เผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและผลการลงคะแนนของแต่ละวาระ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัท เผยแพร่มติที่ประชุม หลังการประชุมทันที ในวันที่ 26 เมษายน 2567

- บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญถูกต้องและครบถ้วน เพื่อนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 ซึ่งอยู่ในระยะเวลาตามที่กำหนดให้ต้องเผยแพร่ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม

#### หมวดที่ 2 การปฏิบัติของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยโดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติจะได้รับการคุ้มครองบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นแนวปฏิบัติในการคุ้มครองป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

## 2.1 การกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจซึ่งอาจเกิดสถานการณ์ที่มีผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น อาจเกิดขึ้นได้หลายรูปแบบ ดังนั้น เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยปราศจากผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางที่ทุกคนพึงถือปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้า ของบริษัทฯ หรือจากบุคคลใด อันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัทฯ
- การมีส่วนได้เสีย และผลประโยชน์ขัดกัน บุคลากรของบริษัทฯ ไม่พึงปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงต้องตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือไม่ หากมีจะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ ต่อด้านและไม่นับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน การเรียกรับของขวัญ หรือประโยชน์ใด ๆ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม อันอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ หากพบการกระทำดังกล่าว หรือพบการทุจริต แสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ จะต้องถูกลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- บริษัทฯ จัดให้มีการให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคน โดยจัดอบรมปีละ 1 ครั้ง และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

## 2.2 การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใดๆ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นั้นมีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัทฯ ก่อนเข้าทำรายการ อีกทั้งห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัทฯ ผู้ทำรายการในนามบริษัทฯ มีหน้าที่ตรวจสอบความสัมพันธ์ของคู่ค้าว่าเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือไม่ ก่อนทำรายการ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ทั้งนี้ นโยบายของความสัมพันธ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เรื่อง “การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน” ภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## 2.3 การทำรายการระหว่างกัน

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ จะดูแลให้การเข้าทำรายการระหว่างกันทุกรายการจะต้องผ่านการพิจารณา และอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ โดยการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการ ตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และค่านึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report

## 2.4 การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่เข้าข่ายการมีส่วนได้เสีย รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ยึดแนวปฏิบัติตามกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติทุกครั้งก่อนทำรายการ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมพิจารณา หรือไม่มีสิทธิออกเสียงในการลงมติในวาระที่เกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตน

## หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นดูแลให้สิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและปฏิบัติตามอย่างเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมาย หรือ โดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน โดยตระหนักว่าความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยที่ช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน

### 3.1 นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้กิจการของบริษัทฯดำเนินไปด้วยความมั่นคง และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

### 3.2 นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีการดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็น “แนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” โดยได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2559 ได้รับการรับรองการต่ออายุครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2565 – 31 มีนาคม 2568 เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ได้ประกาศต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงบริษัทย่อย จดเว้นการกระทำใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งเพื่อประโยชน์ขององค์กร ธุรกิจส่วนตัว หรือบุคคลใกล้ชิด เช่น ครอบครัว เพื่อน หรือคนรู้จัก โดยครอบคลุมทุกสถานะ ไม่ว่าจะเป็น ผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอสินบน ทั้งในรูปแบบตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน แก่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่บริษัทดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยบริษัทฯ ยึดมั่นในนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนหรือสนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชัน จะได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ เพื่อให้แนวปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายนี้ให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ รวมถึงประกาศบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ ได้ดำเนินการสอบทานระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามแบบประเพณีที่กำหนด เพื่อให้แน่ใจว่ามีการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสมแนวปฏิบัติด้านของขวัญและค่าใช้จ่ายในช่วงเทศกาลบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับ การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ การอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในช่วงเทศกาลสำคัญ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามแนวทางเดียวกัน รวมถึงสื่อสารไปยังลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ พร้อมทั้งประกาศรายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

### 3.3 ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด หรือ ขอร้องเรียน

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ช่วยกันสอดส่องดูแล หากพบการกระทำใดๆ ที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ ผิดกฎหมาย การกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ให้พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสการกระทำผิดโดยส่งเรื่องพร้อมเอกสารหรือหลักฐาน ระบุชื่อ-นามสกุลของผู้แจ้ง (หากมิได้ระบุชื่อนามสกุล เรื่องดังกล่าวอาจไม่ได้รับการพิจารณา) เพื่อความสะดวกในการติดต่อและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ให้กับประธานกรรมการตรวจสอบ โดยส่งด้วยตนเอง อี-เมล หรือส่งไปรษณีย์ มาที่กล่องรับแจ้งเรื่องร้องเรียน โดยให้ระบุ

เรียน ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการอิสระ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 74/5 หมู่ที่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย

อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130

โทรศัพท์ 02 441 7899 ต่อ 4526 หรือ

สำนักงานเลขานุการบริษัท

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 74/5 หมู่ที่ 4 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน

จังหวัดสมุทรสาคร 74130

โทรศัพท์ 02 411 7899 ต่อ 1707

### ขั้นตอนการพิจารณา

เมื่อประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการอิสระได้รับข้อร้องเรียน ให้พิจารณาเบื้องต้นว่ามีมูลกระทำความผิดหรือไม่ หากพบว่ามีมูลให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาขั้นต้นให้ผู้แจ้งทราบภายใน 14 วันนับแต่วันรับเรื่อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาคำแนะนำการต่อไป

ทั้งนี้ ให้คุ้มครองปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำความผิดโดยไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งแก่ผู้ใดทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณารับเรื่องร้องเรียน และห้ามมิให้บริษัทพิจารณาลงโทษพนักงานผู้แจ้งเพราะเหตุเนื่องจากการแจ้งเบาะแสดังกล่าว

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบและไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดทุจริต (Fraud) หรือการกระทำผิดจริยธรรม หรือเกิดกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากการบริหารงานของคณะกรรมการ รวมถึงไม่มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออก อันเนื่องมาจากการกำกับดูแลกิจการที่ผิดพลาดของบริษัทฯ ตลอดจนไม่มีกรณีพิพาททางกฎหมายทั้งในเรื่องแรงงาน สิทธิของผู้บริโภค และการดำเนินธุรกิจแต่ประการใด

### 3.4 นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

คณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยไม่ละเมิดหรือไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ซึ่งแสดงถึงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

### 3.5 นโยบายการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย มีความตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมและรักษาสิทธิมนุษยชน ซึ่งบุคคลทุกคนต่างมีคุณค่าและศักดิ์ศรีในตนเองอย่างเท่าเทียมกัน จึงให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน อันเป็นคุณธรรม พื้นฐานของการทำงานและ

### 3.6 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและดำรงไว้ซึ่งมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่เหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานสากล จึงจัดทำและเผยแพร่นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้รับทราบและให้มีผลบังคับใช้กับผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอกผู้ปฏิบัติงานให้บริษัททุกคน ถือปฏิบัติและให้ผู้บริหารทุกหน่วยงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการสนับสนุน ผลักดัน และตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด โดยนโยบายแยกประเภทเป็น ลูกค้า คู่ค้า บุคลากรของโรงพยาบาล ผู้สมัครงาน ผู้ถือหุ้นหรือผู้ถือหลักทรัพย์ และบุคคลทั่วไป มีรายละเอียดสรุปสาระสำคัญดังนี้

#### ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม

ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของการเก็บรวบรวมและประเภทของการบริการที่ได้รับจากบริษัทโดยข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกนำมาใช้เพื่อให้บริการธุรกรรมออนไลน์หรือออฟไลน์ หรือบริการที่ได้รับการร้องขอเสร็จสมบูรณ์ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้กับโรงพยาบาลโดยตรงหรือได้รับมาจากบุคคลภายนอก อาทิเช่น ข้อมูลระบุตัวตน ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ ข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงิน ข้อมูลที่ใช้ประกอบเป็นหลักฐานในการทำธุรกรรมหรือนิติกรรมต่าง ๆ ข้อมูลเกี่ยวกับสถิติทางทะเบียน เป็นต้น

บริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ คือ เกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้า การจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้า การให้บริการของผู้ให้บริการ การติดต่อสื่อสารและกิจกรรมทางการตลาด การวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการของโรงพยาบาล การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการทุน ทุนกู้ และหลักทรัพย์ การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือใช้บังคับกับโรงพยาบาลและการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย และวัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่ต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดโดยได้รับความยินยอมอย่างชัดแจ้ง

#### การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลที่สาม ซึ่งตั้งอยู่ภายในหรือนอก ราชอาณาจักร โดยบริษัทจะดำเนินการตามมาตรการที่จำเป็นและเหมาะสม หรือเป็นไปตามข้อบังคับและ กฎหมายให้แก่ โรงพยาบาลในกลุ่ม, คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ, ที่ปรึกษาของโรงพยาบาล, หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย, และบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้

### 3.7 นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เราให้บริการ และให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิ ศักดิ์ศรี และความเป็นอยู่ที่ดีของสมาชิกในชุมชนทุกคน นโยบายนี้จึงกำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักการสิทธิมนุษยชนและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงพยาบาลกับชุมชนอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน และเป็นผู้นำในการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชน โดยคำนึงถึงหลากหลายทางวัฒนธรรมและความเชื่อของผู้รับบริการ พร้อมทั้งดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

### 3.8 นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การบริหารและจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและปลอดภัยเป็นสิ่งจำเป็นที่จะทำให้องค์กรเป็นที่น่าเชื่อถือ และทำให้ทั้งผู้รับบริการและบุคลากรภายในองค์กรมีความเชื่อมั่น รวมทั้งเป็นการลดความเสี่ยงทั้งทางด้านกฎหมายและการเงิน บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Security Policy) เพื่อสนับสนุนดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับสารสนเทศขององค์กรเพื่อให้เป็นไปตามหรือสอดคล้องกับข้อกำหนดทางธุรกิจ กฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งเป็น 11 หมวด ดังนี้

- 1) หมวดที่ 1 นโยบายความมั่นคงและความปลอดภัยขององค์กร
- 2) หมวดที่ 2 โครงสร้างทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- 3) หมวดที่ 3 การจัดหมวดหมู่และการควบคุมสินทรัพย์ขององค์กร
- 4) หมวดที่ 4 ความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร
- 5) หมวดที่ 5 ความมั่นคงปลอดภัยทางด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมขององค์กร
- 6) หมวดที่ 6 การบริหารจัดการด้านการสื่อสารและการดำเนินงานของ เครือข่ายสารสนเทศ ขององค์กร
- 7) หมวดที่ 7 การควบคุมการเข้าถึง
- 8) หมวดที่ 8 การจัดหา พัฒนา และดูแลระบบสารสนเทศ
- 9) หมวดที่ 9 การบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- 10) หมวดที่ 10 การบริหารความต่อเนื่องของการดำเนินงานขององค์กร
- 11) หมวดที่ 11 การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางด้านกฎหมาย และบทลงโทษของการละเมิด นโยบายความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศของหน่วยงาน

### 3.9 การฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้ดำเนินการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงานผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม

### 3.10 การถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่ถูกกล่าวโทษหรือดำเนินการใดๆ จากหน่วยงานกำกับดูแล นอกจากนั้นแล้ว กรรมการบริษัทไม่มีชาว หรือถูกปรับ หรือถูกกล่าวโทษ หรือถูกดำเนินการทางแพ่งจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เกี่ยวกับการกระทำ

ผิดด้านการทุจริตและไม่ได้กระทำผิดด้านจริยธรรมแต่อย่างใด

#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่สำคัญ เช่น ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน โครงสร้างการถือหุ้น และแนวทางการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

##### 4.1 การเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศ และการปฏิบัติการใดๆ ของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน ของประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยตลอดปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่มีประวัติการส่งรายงานตามมาตรา 56 และรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้า

##### 4.2 ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลอย่างหลากหลาย เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยเผยแพร่ข้อมูลทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- รายงานประจำปี แบบ 56 – 1 One Report
- เว็บไซต์ของบริษัทฯ

##### 4.3 การให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน

บริษัทฯ มีนโยบายให้ข้อมูลข่าวสาร สื่อโฆษณา หรือสื่อประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้อง ชัดเจน เป็นธรรม ไม่บิดเบือนความจริง โดยมุ่งเน้นการสื่อสารและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับบริษัทฯ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน

##### 4.4 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มอบหมายให้เลขานุการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงินเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นนักลงทุนสัมพันธ์ และให้สำนักงานเลขานุการบริษัทฯ รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ กับ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ Line Official อีกทั้ง บริษัทฯ ได้จัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A) เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจผลประกอบการได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งการให้ข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใดๆ เกี่ยวกับหรือพาดพิงบริษัทฯ ไม่ว่าในทางใด อันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อสำนักงานเลขานุการบริษัทเพื่อติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ โทรศัพท์ 0 2441 7899 ต่อ 1707,1708

#### หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการในการขับเคลื่อนทิศทางการดำเนินงานของบริษัท การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบตามหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น ดังนี้

##### 5.1 การจัดประชุมคณะกรรมการ

###### 5.1.1 การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน โดยมีการกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าทุกปี และกำหนดให้เป็นวันอังคารที่ 2 ของทุกเดือน (แต่ต้องไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี) โดยสำนักงานเลขานุการบริษัทฯ ได้จัดส่งกำหนดการและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม การกำหนดวัน เวลาประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับความสำคัญของวาระการประชุมที่จะต้องนำเข้าพิจารณา โดยปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมจำนวนทั้งสิ้น 16 ครั้ง (แบ่งเป็นการประชุมประจำเดือน 12 ครั้ง ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง การประชุมวิสามัญ 1 ครั้ง และการประชุมวาระพิเศษ 2 ครั้ง)

###### 5.1.2 การพิจารณากำหนดวาระการประชุม

ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร พิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการเพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้าร่วมไว้แล้ว โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุม

###### 5.1.3 เอกสารการประชุม

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้สำนักงานเลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจในแต่ละวาระ และจัดส่งให้กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการพิจารณาเป็นการล่วงหน้าและมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูล

#### 5.1.4 การดำเนินการประชุม

ประธานกรรมการเป็นผู้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาในแต่ละวาระของการดำเนินการประชุม

#### 5.1.5 การเชิญฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการเชิญฝ่ายจัดการระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติมในสถานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง

#### 5.1.6 การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีโอกาสประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจะมีการแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงผลการประชุมด้วย โดยในปี 2567 ได้จัดประชุมกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567

### 5.2 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

#### 5.2.1 นโยบายการการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทมีหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติในการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญของบริษัทให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ทักษะประสบการณ์ มีความสามารถเป็นมืออาชีพ ผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการสรรหา/คัดเลือก

#### 5.2.2 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่และการเสริมความรู้ให้กับกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ โดยจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ อาทิ เช่น โครงสร้างองค์กร กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และไดมอบหมายให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้แนะนำกรรมการใหม่ให้ทราบถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : [https://www.vichaivej.com/investor/download.php?menu\\_id=14](https://www.vichaivej.com/investor/download.php?menu_id=14)

### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

### การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่สรรหาบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือทดแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยจะพิจารณาให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีทักษะและประสบการณ์ที่มีความจำเป็นต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติสอดคล้องตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ กฎของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
2. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาวิชาชีพต่างๆที่จะเป็นประโยชน์และเพิ่มมูลค่าให้แก่บริษัทฯ และบริษัทย่อย
3. มีคุณลักษณะที่สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์ (Accountability, Care and Loyalty) และอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่

การคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯแทนกรรมการที่ออกตามวาระ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามคุณสมบัติที่บริษัทฯ กำหนดไว้ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ โดยจะประกาศเชิญชวนในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อและประวัติบุคคลเข้ามายังบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดสัดส่วนของการถือหุ้นขั้นต่ำสำหรับผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า โดยต้องถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละสาม (3) ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ โดยต้องถือหุ้นถึงวันที่กำหนดปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

จากนั้นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะทำการคัดเลือกและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตาม กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณา เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

มีมติเห็นชอบแล้ว บริษัทฯ จะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวเพื่อขออนุมัติเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

## การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการถูกกำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบ และบทบาทของกรรมการในการบริหารจัดการองค์กร

- พิจารณาและจัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น เช่น เบี้ยประชุม (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งการปรับเงินเดือนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาและอนุมัติต่อไป แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ค่าตอบแทนกรรมการควรอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมรวมถึงพิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว

- จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปีและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นและจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

## ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) โดยนโยบายเพื่อรักษาความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลและบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- หลักการความเป็นอิสระของคณะกรรมการ คณะกรรมการต้องสามารถทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำเชิงนโยบายได้โดยปราศจากอิทธิพลจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการอิสระต้องมีสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อสร้างความสมดุลและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

- โครงสร้างของคณะกรรมการและองค์ประกอบที่เป็นอิสระ กรรมการอิสระ (Independent Directors) ต้องมีไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน ประธานกรรมการ (Chairman) ต้องมีบทบาทแยกจากกรรมการผู้จัดการ (CEO) เพื่อป้องกันการรวมศูนย์อำนาจ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมการบริหารงานของฝ่ายจัดการ

- คุณสมบัติของกรรมการอิสระ กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้: ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานของบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทในเครือ ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารระดับสูง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ไม่เป็นผู้สอบบัญชี หรือที่ปรึกษาทางกฎหมายของบริษัท

- แนวปฏิบัติในการรักษาความเป็นอิสระ การประชุมของคณะกรรมการ คณะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารสามารถจัดประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม (Executive Session) ตามความเหมาะสม ตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ

## การพัฒนากรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และทักษะของกรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสามารถบริหารองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ บริษัทสนับสนุนให้กรรมการพัฒนาความรู้ผ่านการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร การสัมมนา หรือการประชุมที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและหน้าที่ของกรรมการ เช่น

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย : หลักสูตรสำหรับกรรมการ และหลักสูตรเฉพาะทางอื่น ๆ
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : การอบรมด้านตลาดทุน การกำกับดูแลกิจการ และแนวโน้มเศรษฐกิจ
- สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) : การอบรมเกี่ยวกับกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

จดทะเบียน

- สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย : หลักสูตรด้านการบริหารจัดการ การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง สถาบันฝึกอบรมและองค์กรชั้นนำอื่น ๆ ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ นโยบายสากล และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด

- การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ กรรมการที่ผ่านการอบรมหรือสัมมนาสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้กับการดำเนินงานของบริษัท โดยมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในที่ประชุมกรรมการ เพื่อช่วยเสริมสร้างแนวทางในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การประเมินเหตุการณ์ใหม่ เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทจะจัดปฐมนิเทศ เพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ รวมถึงข้อมูลสำคัญของบริษัท โดยมีแนวทางดังนี้ การมอบคู่มือกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กรและลักษณะธุรกิจของบริษัท ข้อบังคับบริษัทและแนวทางการกำกับดูแลกิจการ บทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบายสำคัญของบริษัท รวมถึงหลักจรรยาบรรณของกรรมการ การบรรยายโดยผู้

บริหารระดับสูง เพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจภาพรวมของธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงาน กลยุทธ์ และแนวโน้มในอุตสาหกรรมบริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง ผ่านการอบรม สัมมนา และการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ โดยมีแนวทางการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ และพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เห็นความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการเพื่อให้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลตนเองที่ดี และสามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างเหมาะสม

บริษัทฯ จึงได้จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ โดยได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีทั้งการประเมินแบบรายคณะและรายบุคคล ซึ่งผลการประเมินจะเป็นเครื่องมือเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้บริษัทฯ สามารถกำกับติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในแต่ละบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเพื่อสามารถควบคุมดูแลให้ดำเนินการตามนโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ ของบริษัทฯ รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ซึ่งการส่งบุคคลเข้าไปเป็นตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในแต่ละบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกรรมใด ๆ ในธุรกิจอื่น ๆ ที่อาจคาดหมายได้ว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือผู้ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยมอบหมายภายในกำหนดเวลาที่บริษัทย่อยกำหนด
3. เรื่องที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ต้องได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนดำเนินการ
4. บริษัทย่อยต้องนำเสนอข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องการดำเนินงานให้กับบริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม
5. กรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใด ๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือ นำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัทฯ ได้
6. กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยจะกระทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติไว้แล้ว

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี  
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย  
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

## ผู้ถือหุ้น

### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

1. สิทธิและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้น ปกป้องผลประโยชน์และสิทธิของผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงสิทธิในการได้รับเงินปันผลและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเพียงพอจากบริษัทฯ ในเวลาอันสมควรอย่างสม่ำเสมอ
2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสและแสดงความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารผ่านการจัดประชุมของผู้ถือหุ้น

### 3. รับผิดชอบในการให้ความสำคัญกับสิทธิ์ที่ปราศจากอคติและปฏิบัติต่อผู้อื่นทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

#### มาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน

บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเท่าเทียม เพื่อป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) อันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ และเข้ามาทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อเท็จจริงดังกล่าว ก่อนที่ข้อเท็จจริงดังกล่าวจะถูกเปิดเผยต่อประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ มีการประกาศ เรื่อง นโยบายการป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน โดยกรรมการ ที่ปรึกษา พนักงาน บุคคลอื่นใดที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง (คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบุคคลอื่นใดที่พนักงานมีอำนาจควบคุมหรืออิทธิพลต่อการตัดสินใจลงทุน) ประสงค์จะลงทุนในหุ้นของบริษัทฯ พนักงานต้องไม่ทำการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงเวลาที่บริษัทฯ ประกาศกำหนดให้เป็น “Black Out Period” คือ ช่วงเวลา 3 วัน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าวต่อสาธารณะ และถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะไม่ได้กำหนดว่าเป็น “Black Out Period” ก่อนการประกาศผลประกอบการประจำปีไตรมาสหรือประจำปี พนักงานที่ล่วงรู้ถึงผลการประกอบการของบริษัทฯ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ต้องตระหนักว่าตนได้ครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ อยู่ และห้ามซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยผลประกอบการแก่สาธารณชนแล้ว

ทั้งนี้ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์ที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ประพฤติฝ่าฝืนมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน หรือมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

#### พนักงาน

พนักงานถือเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นในส่วนงานใด ฝ่ายใดก็ตาม บริษัทฯ ต้องมีส่วนในการส่งเสริมและสนับสนุน และจูงใจให้พนักงานดำเนินงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยได้กำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดี และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานทุกระดับชั้น

#### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

1. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม: บริษัทฯ ส่งเสริมความเท่าเทียมและความหลากหลายในสถานที่ทำงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็น ด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ รสนิยมทางเพศ หรือเหตุอื่นใด บริษัทฯ มอบโอกาสที่เท่าเทียมในการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการพัฒนาตนเองแก่พนักงานทุกคน
2. การดูแลสิทธิของพนักงาน: บริษัทฯ ยึดมั่นในกฎหมายแรงงานและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม มีสภาพแวดล้อม การทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะและมีเสรีภาพในการรวมกลุ่มและเจรจาต่อรอง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวของพนักงาน และส่งเสริมให้ พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของตนเอง
3. การไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ: บริษัทฯต่อต้านการใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับทุกรูปแบบทั้งภายในองค์กรและในห่วงโซ่อุปทานของ บริษัทฯ บริษัทฯ ตรวจสอบและประเมินคุณค่าและผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพวกเขาปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานที่เป็นธรรมและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดูแลสวัสดิภาพให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ด้วยการนำระบบค่าตอบแทนที่สะท้อนผลการปฏิบัติงานมาเป็นเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับเงินเดือน และการจ่ายโบนัสประจำปี อาทิ ประเมินจากสถิติการปฏิบัติงานและการรักษาระเบียบวินัยของบริษัทฯ ประเมินการปฏิบัติงานโดยหัวหน้าตามสายงาน การบรรลุเป้าหมายของแผนกโดยดูจากการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด (KPI) และ การประเมิน Competency รวมถึงการให้สวัสดิการ เช่น สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลให้แก่พนักงานและครอบครัว จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

#### การดูแลความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม ในการทำงาน

บริษัทฯ ใส่ใจและมุ่งมั่นที่จะให้พนักงาน มีความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ ทั้งสุขอนามัย และมีสภาพแวดล้อมที่ดี จึงกำหนดแนวทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด และได้กำหนดเป็นหลักการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการจัดอบรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน และระดับบริหาร เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน กฎหมายความปลอดภัย กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน ควบคุมอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน รวมถึงบริษัทฯ ได้มีการดูแลสภาพอนามัยของพนักงาน เช่น การจัดการดูแลตรวจสอบสุขภาพประจำปี การฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ การทำประกันภัยอุบัติเหตุ การจัดสถานที่ออกกำลังกายในร่ม เพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลายจากการทำงาน และกิจกรรมอื่นๆ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อการดูแลความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม ในการทำงาน

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงติดตามความสอดคล้องของกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกับบุคลากร ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน

3. บริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพร้อมกำหนดมาตรการควบคุมป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงานและลดความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บ
4. ตรวจคัดกรองสุขภาพ เฝ้าระวังโรค และสร้างเสริมสุขภาพที่ดี ให้กับบุคลากร
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิถีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติกับทุกฝ่ายอย่างสูงสุด
6. ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับในองค์กรที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับบุคลากร ผู้มาใช้บริการ ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## ลูกค้า

ลูกค้าและผู้บริโภค ซึ่งเป็นผู้ซื้อสินค้าหรือบริการต่าง ๆ ของธุรกิจ ทำให้ธุรกิจมีรายได้ ตลอดจนมีกำไร สามารถทำใหธุรกิจดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืนนั้น บริษัทฯ จึงต้องมีแนวทางและหลักปฏิบัติในการสร้างความพึงพอใจในทุกด้านให้แก่ลูกค้าและผู้บริโภค

### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค

1. บริษัทฯ ต้องให้บริการลูกค้าและผู้บริโภคด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภคอย่างเท่าเทียมกัน
2. บริษัทฯ มุ่งพัฒนาสินค้าและบริการต่าง ๆ และสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าและผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง
3. บริษัทฯ ต้องเปิดเผยและให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้า และบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ
4. บริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการต่อลูกค้า และผู้บริโภคร้อยเปอร์เซ็นต์ และยินดียอมรับผิดชอบกรณีสินค้าหรือบริการมีปัญหาจากบริษัทฯ
5. บริษัทฯ ต้องจัดให้มีการอบรมพนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปฏิบัติที่ดี รวมทั้งความปลอดภัยต่อกลุ่มลูกค้าและผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง
6. บริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบรับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากลูกค้าและผู้บริโภค เพื่อให้เรื่องร้องเรียนได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว

## คู่แข่งทางการค้า

ในการดำเนินธุรกิจ คู่แข่งทางการค้าคือปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ธุรกิจเกิดการแข่งขันระหว่างกันตามภาวะการเติบโตของตลาด หรือบางกรณีอาจจะต้องมีความร่วมมือระหว่างกันในการทำกิจกรรมอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนั้น เพื่อให้ธุรกิจดำเนินต่อไปด้วยดีในภาวะการแข่งขันนั้น จะต้องคำนึงถึงความชอบธรรมเป็นหลัก ไม่บิดเบือนข้อมูล ใส่ร้าย หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายกติกา

### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง

1. บริษัทฯ ต้องดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ชอบธรรม สุจริต และโปร่งใส
2. ไม่ใส่ร้าย ทำลายชื่อเสียง ของบริษัทคู่แข่งด้วยข้อมูลที่บิดเบือนความจริง
3. ให้การสนับสนุนร่วมมือกับบริษัทคู่แข่งทางการค้า เพื่อประโยชน์ต่อผู้บริโภค หรือสังคมส่วนรวม

## คู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดซื้อ จัดหา ซึ่งเป็นกระบวนการในการกำหนดค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้าและบริการที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์ โปร่งใส และผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ ตามกฎหมายหรือข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด

### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

1. ดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด และไม่มีส่วนร่วมหรือสมรู้ร่วมคิดในการแข่งขันทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม
3. ไม่เสนอว่าจะให้ เรียกรับ หรือตกลงว่าจะรับไม่ว่าในรูปแบบใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจทางธุรกิจ ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
4. ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทบุคลากรของบริษัท และไม่นำข้อมูลไปใช้โดยมิวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมายหรือเพื่อแสวงหาประโยชน์ทางการค้าโดยมิชอบ
5. เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัว ปกป้องและรักษาข้อมูลส่วนบุคคล เครือข่าย และระบบออนไลน์ ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และของคู่ค้ารายอื่นที่เกี่ยวข้องให้ปลอดภัย
6. ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามคุณสมบัติ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม มีกระบวนการควบคุมและบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัย และสอดคล้องตามความต้องการของบริษัทและข้อกำหนดที่ได้ตกลงกัน
7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าไปปฏิบัติให้เกิดขึ้นอย่าง เป็นรูปธรรมแก่พนักงาน/แรงงาน และผู้รับจ้างช่วง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมของการทำธุรกิจที่มีจริยธรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

## เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่ โดยปฏิบัติตามข้อตกลงทางการเงินอย่างเคร่งครัดและสื่อสารข้อมูลทางการเงินที่โปร่งใสและเป็นปัจจุบัน โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามสัญญาและข้อกำหนดทางการเงิน : บริษัทมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนด และภาระผูกพันต่าง ๆ ที่ตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด
2. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใส : บริษัทให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่อย่างครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา
3. ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม : บริษัทไม่ใช้ข้อได้เปรียบทางธุรกิจเพื่อเอาเปรียบเจ้าหน้าที่ และให้ความสำคัญกับความเป็นธรรมในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน
4. รักษาสัมพันธภาพที่ดี : บริษัทให้ความสำคัญกับความร่วมมือระยะยาวกับเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักการเจรจาอย่างสร้างสรรค์และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน
5. บริหารจัดการหนี้สินอย่างมีประสิทธิภาพ : บริษัทบริหารกระแสเงินสดและหนี้สินอย่างเหมาะสมเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันทางการเงินได้อย่างต่อเนื่อง

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่ต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและภาครัฐในการดำเนินงานทุกด้าน ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและส่งเสริมความน่าเชื่อถือขององค์กร บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อหน่วยงานภาครัฐ โดยมีหลักการสำคัญดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง : บริษัทดำเนินการธุรกิจตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ
2. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ : บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐในการตรวจสอบ ดำเนินการ หรือให้ข้อมูลที่จำเป็นอย่างครบถ้วนและถูกต้อง
3. ยึดหลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้ : บริษัทปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา หลีกเลี่ยงการให้สินบนหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
4. รักษาสัมพันธภาพที่ดี : บริษัทให้ความสำคัญกับการมีปฏิสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการอย่างเหมาะสม โดยไม่ใช้วิธีที่ขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ
5. ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : บริษัทมีมาตรการป้องกันความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลของพนักงานและผลประโยชน์ของบริษัทในกรณีที่ต้องติดต่อกับภาครัฐ

## ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน เสมือนเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างสรรค์โครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งสนับสนุนด้านการศึกษา สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ บริษัทฯ ใส่ใจและมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานและชุมชนแวดล้อม มีความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ ทั้งสุขอนามัย และมีสภาพแวดล้อมที่ดี จึงกำหนดแนวทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเป็นองค์กรที่ให้ความใส่ใจและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทฯ สร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสุขภาพ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
2. บริษัทฯ สนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างโรงพยาบาลและชุมชนในด้านการศึกษา
3. สนับสนุนการป้องกันโรคภัย และการส่งเสริมสุขภาพในชุมชน การสร้างความร่วมมือซึ่งกันและกันระหว่างคนในชุมชนและโรงพยาบาล
4. การวางแผน จัดการและควบคุมไม่ให้เกิดมลภาวะในโรงพยาบาลและชุมชน
5. การใช้ทรัพยากรและ การควบคุมการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จรรยาบรรณ คือ หลักที่พึงปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นถึงจริยธรรมปลูกฝัง และเสริมสร้างจิตสำนึก รวมถึงการประพฤติปฏิบัติในทางที่ถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้มุ่งมั่น และให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจโดยชอบธรรมด้วยกฎหมาย รวมถึงหลักจริยธรรมและ จรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติแก่ กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้ยึดถือเป็นแนวทางที่ดีในการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดี ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ จรรยาบรรณทางธุรกิจ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส และคำนึงถึง ผลประโยชน์สูงสุดและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนา ธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้เกิดแนวทางในการปฏิบัติที่เหมาะสม ถูกต้อง โปร่งใส และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และ การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ได้กำหนดเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่ดีสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือ ปฏิบัติ ซึ่งมุ่งเน้นหลักการสำคัญ ของการกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

- 1) การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-corruption)
- 2) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
- 3) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)
- 4) การรักษาความลับ (Confidentiality of information)
- 5) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Antitrust/Anticompetitive practices)
- 6) การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ (Insider trading/dealing)
- 7) การคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety, Health and Environment)
- 8) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (IT Security)
- 9) การอบรมพนักงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)
- 10) กระบวนการติดตามและจัดการให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
- 11) การจัดการกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ(Code of Conduct) และการแก้ไขป้องกัน

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.vichaivej.com/wp-content/uploads/2024/05/จรรยาบรรณธุรกิจ.pdf>

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นหลักการและข้อกำหนดที่บริษัทกำหนดขึ้นเพื่อให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามในการ ดำเนินธุรกิจ โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการทำธุรกิจที่มีความรับผิดชอบและเคารพต่อกฎหมาย จริยธรรม และมาตรฐานที่ดีในสังคม การมีนโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจที่ชัดเจนและแนวปฏิบัติที่เข้มงวดเป็นการแสดงออกถึงความตั้งใจของบริษัทในการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มีจริยธรรมและยั่งยืน ซึ่งส่ง ผลดีทั้งต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า นักลงทุน พนักงาน และสังคมโดยรวม

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการ ที่ว่าการตัดสินใจใดๆ ในการดำเนิน กิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไป เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงถือเป็นนโยบายของบริษัทฯที่จะป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดังนี้

## แนวปฏิบัติที่ดี

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตน หรือพวก พ้องกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ไม่นำสารสนเทศหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือที่เป็นความลับไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และการรักษาความลับของบริษัทฯ
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ คือการทำให้บริษัทเสียประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งประโยชน์จากบริษัทฯ เป็นของตน หรือพวกพ้อง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นไปเพื่อสนับสนุนการให้บริการรักษาพยาบาลและ/หรือเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อ บริษัทฯ
3. คณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกแห่ง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องและความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกแห่ง มีหน้าที่แจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำผิดของเพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหาร หรือกรรมการ หากเพิกเฉยไม่ดำเนินการแจ้งเบาะแส ถือว่าบุคคลนั้นมีความผิดตามที่กำหนดไว้ใน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ

## การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมี จรรยาบรรณธุรกิจ มีคุณธรรม และตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส ยึดหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีการดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ เสีย และสามารถตรวจสอบได้บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็น “แนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ ทุจริต” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทฯ จึงได้กำหนด นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย ขอประกาศว่า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ จะไม่กระทำการอันใดที่เป็น การเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อให้เกิดประโยชน์กับองค์กรและการดำเนินธุรกิจขององค์กร ไม่ว่าตนเองจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจ หรือติดต่อดูด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอถึงการ ทบทวนแนวทางการปฏิบัติ ข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใดๆ อันเป็นการสนับสนุนการทุจริต คอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดแนวทางการ ปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดังนี้

## แนวปฏิบัติที่ดี

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-corruption) และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและ มาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และ ข้อกำหนดของกฎหมาย
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำ ที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ ทราบ รวมทั้งต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา
4. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้ง บุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
5. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการ ต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ
6. บริษัทฯ จะเผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ กับบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
7. บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายทาง การเงิน การกำหนดงบประมาณ และการประเมินผลงบประมาณที่โปร่งใสและชัดเจน
8. บริษัทฯ จัดให้มีระเบียบการจ่ายเงินโดยมีการกำหนดอำนาจอนุมัติ และวงเงินในการอนุมัติ ซึ่งการ เบิกจ่ายและการจ่ายเงินที่นอกเหนือจาก การประกอบธุรกิจปกติของบริษัทฯ ต้องมีเอกสารหลักฐาน ที่ชัดเจนประกอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม รวมถึงไม่ ก่อให้เกิดการช่วยเหลือทางการเงินเมื่อที่ไม่เหมาะสม และเพื่อให้มั่นใจว่าการเบิกจ่ายเพื่อการบริจจาค เพื่อการกุศลใดๆ ไม่ได้เป็นไปเพื่อการคอร์รัปชัน และการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจไม่ได้ใช่ เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน

9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไม่พึงรับหรือให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และ ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกินความจำเป็นและไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับ บริษัท หากได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยในโอกาสตามประเพณีนิยม ให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานควรปฏิเสธหรือไม่รับของขวัญดังกล่าว และต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อทราบทันที

10. บริษัทฯ ต้องจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันคอร์รัปชัน โดยกระบวนการดังกล่าวครอบคลุมด้านงานขาย การตลาด การจัดซื้อ การทำสัญญา การบริหาร ทรัพยากรบุคคล การบัญชีและการเงิน การเก็บบันทึกข้อมูล การปฏิบัติงาน รวมถึงกระบวนการ อื่นๆ ภายในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยต้องมีการดำเนินการ ตรวจสอบตามกระบวนการตรวจสอบจากฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายในดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

11. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทอย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและ ลูกจ้างของบริษัท

12. บริษัทฯ ต้องจัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มี ความเสี่ยงสูงจากการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ การประเมินระดับความเสี่ยงทั้ง ด้านโอกาสในการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของการ บริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ปีละ 1 ครั้ง

13. บริษัทฯ ต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงที่ กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัท ให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ

14. บริษัทฯ ต้องจัดให้มีมาตรการปฏิบัติที่ได้รับการจัดทำเป็นเอกสารตามหลักการควบคุมภายในเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายและระเบียบของ บริษัทฯ

15. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องลงนามรับทราบนโยบายการต่อต้านทุจริตและ คอร์รัปชัน เพื่อยืนยันว่าพนักงานทุกคนรับทราบ เข้าใจ และพร้อมจะนำหลักการนโยบาย ต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร

16. ผู้ที่กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

17. บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของ บริษัทฯ ให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และส่งเสริม ด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของตน

18. บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รายงานการละเมิดนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : [https://www.vichaivej.com/investor/content.php?menu\\_id=92](https://www.vichaivej.com/investor/content.php?menu_id=92)

## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย ได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ขึ้นเพื่อสนับสนุนและให้ความสำคัญแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรจากองค์กรภายในหรือจากบุคคลภายนอก สามารถแจ้งเบาะแสในกรณีที่เกิดการทุจริตคอร์รัปชันหรือผิดต่อหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือผิดกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ ผิดกฎหมาย การกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อช่วยกันปรับปรุง แก้ไข หรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนสามารถแจ้งเบาะแสดได้โดยทันทีหากมีเบาะแสเกี่ยวกับการประพฤติผิด หรือมีพฤติกรรมอันชวนสงสัยว่ากระทำผิดจากการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ
2. เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และป้องกันความเสี่ยงในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
3. เพื่อให้ความสำคัญในกระบวนการการแจ้งเบาะแสจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่สุจริต โดยข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเรื่องที่แจ้งจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น

### ช่องทางการแจ้งเบาะแส

- 1) แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลที่ [VH.whistleblower@vichaivej.com](mailto:VH.whistleblower@vichaivej.com) หรือ ทางไปรษณีย์ มาที่  
หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน  
โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ่อนน้อย  
74/5 หมู่ที่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ่อนน้อย อำเภอกะทู้ม่วน สมุทรสาคร 74130
- 2) ในกรณีผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง  
ผ่านช่องทางอีเมลของประธานกรรมการตรวจสอบที่  
[audit.chairman@vichaivej.com](mailto:audit.chairman@vichaivej.com) หรือ ทางไปรษณีย์

ขั้นตอนการพิจารณา เมื่อประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการอิสระได้รับข้อร้องเรียน ให้พิจารณาเบื้องต้นว่ามีมูลกระทำความผิดหรือไม่ หากพบว่า  
มีมูลให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาขั้นต้นให้ผู้แจ้งทราบภายใน 14 วัน นับแต่วันรับเรื่อง และรายงานต่อ  
คณะกรรมการ บริษัทฯ เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

#### หลักการพิจารณาของบริษัทฯ

- 1) ข้อมูลการแจ้งเบาะแสควรถูกยกขึ้นด้วยเจตนาที่ดี ไม่ใช่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
- 2) เรื่องที่ไม่ระบุผู้แจ้งเบาะแส (ชื่อ-นามสกุลของผู้แจ้ง) จะไม่ได้รับการพิจารณาและไม่กระทำการใดๆ ทั้งสิ้น
- 3) ผู้ที่มีส่วนร่วมในการสืบสวนเรื่องทุจริตจะต้องเก็บข้อมูลและผลการสืบสวนไว้เป็นความลับ

#### แนวปฏิบัติที่ดี

1. ผู้แจ้งเบาะแส สามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนาม ให้ส่งไปยังประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการ  
อิสระ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส
2. ผู้รับแจ้งเบาะแสดังกล่าวจะต้องเก็บข้อมูลทั้งหมดเป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลให้บุคคลอื่นทราบหาก นำข้อมูลที่ล่วงรู้ไปเปิดเผยบริษัทฯ จะ  
พิจารณาโทษทางวินัย
3. ประธานกรรมการตรวจสอบรับแจ้งเบาะแส ตรวจสอบข้อมูลการแจ้งเบาะแสนั้นว่ามีความเป็นไปได้ที่จะเกิดการประพฤติผิดหรือมีพฤติกรรมอัน  
ชวนสงสัยว่ากระทำความผิดหรือไม่  
3.1) กรณีที่ข้อกล่าวหาไม่น่าเชื่อหรือไม่น่าสงสัยเพียงพอที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่มีความจำเป็นต้องสืบสวน ผู้  
บริหารสูงสุดฝ่ายตรวจสอบภายใน รายงานการแจ้งเบาะแสดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีข้อสงสัย ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายตรวจสอบ  
ภายในจะต้องแจ้งไปยังผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวให้ทราบว่าเหตุใดจึงไม่มีการสืบสวน
- 3.2) กรณีที่ข้อกล่าวหาไม่น่าเชื่อหรือไม่น่าสงสัยเพียงพอที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชันและมีความจำเป็นต้องสืบสวน ให้ผู้บริหารสูง  
สุดฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อหาข้อเท็จจริงหรือแนะนำวิธีการ  
แก้ไขที่เหมาะสม หรือการดำเนินการทางวินัยตามที่เห็นสมควร
- 3.3) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของ  
บริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาเสนอเรื่องดังกล่าว  
พร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ต่อไป
- 3.4) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง ประธานกรรมการ ตรวจสอบจะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหาย  
ที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรภายใต้กรอบที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายตรวจสอบภายใน จัดทำรายงานสรุปข้อเท็จจริงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ
5. เมื่อการสอบสวนสิ้นสุดลง ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายตรวจสอบภายในจะดำเนินการแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวทราบถึงผลการสอบสวนดังกล่าวภายใน 14  
วันนับแต่วันรับเรื่องให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางติดต่ออื่นๆ ใด อย่างไรก็ตามในบางครั้งด้วยเหตุผลความ  
จำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับ บริษัทฯ อาจไม่สามารถให้ข้อมูลใน รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย
6. ข้อมูลการแจ้งเบาะแสดังกล่าวและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะถูกเก็บไว้เป็นความลับโดยคณะกรรมการรับแจ้งเบาะแส โดยมีระยะเวลาในการเก็บ  
รักษาข้อมูลและเอกสารไม่น้อยกว่า 3 ปี

#### มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

ผู้แจ้งเบาะแสด้วยความสุจริตใจ จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสม โดยบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้ง เบาะแสดังกล่าวเป็นความลับ หากกรณีที่มีบริษัทมีค  
วามจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ ข้อมูลที่ จำเป็นเท่านั้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส

1. บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือหลักฐาน เรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท  
ฯ และบริษัทย่อย รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธ ต่อการ กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่ากรรมการท่านนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยจะไม่ ลด  
ตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบ และบริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน  
ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการรับเรื่อง ร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสดังกล่าว
2. บุคคลใดๆ ที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องปกป้อง ข้อมูลเรื่องร้องเรียน หรือที่เกี่ยวข้องกับ  
เรื่องร้องเรียน ให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบ หรือตามที่กฎหมายกำหนด  
หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี
3. กรณีที่มีหลักฐานปรากฏชัดเจน เพียงพอ ว่าผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนมีพฤติกรรมที่แจ้งหรือกล่าวหาผู้ถูกร้องเรียนโดยไม่สุจริต บริษัทฯ จำเป็นต้อง

ดำเนินการเพื่อปกป้องชื่อเสียงของผู้ทรงเรียน ดังนี้

3.1) ในกรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเป็นพนักงานของบริษัทฯ ให้ดำเนินการสอบสวน เพื่อพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล

3.2) ในกรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเป็นบุคคลภายนอก และบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯจะดำเนินการตามขั้นตอนของบริษัท หรือตามระเบียบของบริษัท หรือตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้แจ้งเบาะแส ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณีต่อไป

4. กรณีที่ผู้ร้องเรียนแจ้งเบาะแสการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแสการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียน และผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯอาจกำหนด มาตรการคุ้มครอง โดยผู้แจ้งเบาะแสการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียน และผู้ให้ความร่วมมือในการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อน เสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความ เหมาะสมและเป็นธรรม

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ การรักษาข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับของลูกค้า การรักษา ความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยไม่นำข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับของบริษัท รวมทั้งข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปเปิดเผยหรือใช้หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับของบริษัท รวมทั้ง ข้อมูลภายในของบริษัท เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯได้กำหนดแนวทางการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ โดยมีกรกำหนดข้อปฏิบัติ ที่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ พึงปฏิบัติดังนี้

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครอง หลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตาม มาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 3 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของ บริษัท โดยจะพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน
4. กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ต้องไม่ใช่อข้อมูลที่เป็นความลับ และ/หรือข้อมูลภายใน ในการทำการซื้อขาย โอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือชักชวนบุคคลอื่น ซื้อ ขาย หรือเสนอซื้อ เสนอขายหลักทรัพย์บริษัทฯ เพื่อประโยชน์หรือแสวงหาผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
5. ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ต้องถูกเก็บรักษาเป็นความลับ นอกจากกรณีใช้อข้อมูลภายในบริษัทฯ เพื่อประโยชน์หรือแสวงหาผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
6. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ไม่ใช่อ่านางหน้าที่ และ/หรือตำแหน่งในการหาผลประโยชน์หรือแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
7. การใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์บริษัทฯ
8. กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด

### กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแนวทางป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

มาตรา 59 และมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งได้รับการแก้ไข โดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2559 ได้กำหนดไว้ดังนี้

มาตรา 59 ให้กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารตามที่สำนักงานประกาศ กำหนด และผู้สอบบัญชีของ บริษัทที่ถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 32 หรือมาตรา 33 มีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉัน

สามัญกริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานประกาศกำหนด

มาตรา 275 ผู้ที่มีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานตามมาตรา 59 ผู้ได้ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 59 หรือฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการที่กำหนดตามมาตรา 59 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าแสนบาท และปรับอีกไม่เกินวันละหนึ่งหมื่นบาท ตลอดเวลาที่ยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

## การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การดำเนินการเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ การอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ไม่เหมาะสม อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน และเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริต โดยการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้กับกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทเพื่อเป็นการติดสินบน นอกจากนี้ การที่บริษัทให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ การอำนวยความสะดวก หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ไม่เหมาะสมกับลูกค้า อาจเป็นการปฏิบัติที่ผิดนโยบายของลูกค้าหรือคู่ค้าบางราย และเป็นเหตุให้บริษัทต้องเสียโอกาสทางธุรกิจไปบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจในอนาคต ซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ และในขณะเดียวกันเพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัทฯ ซึ่งประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯมีแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ การอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ สามารถรับหรือให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การเลี้ยงรับรอง หรือรับการเลี้ยงรับรองจากบุคคลอื่น เป็นต้น ได้ในโอกาสต่างๆ ตามธรรมเนียมประเพณี หรือตามมารยาทสังคมที่ปฏิบัติกันโดยทั่วไป โดยจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส และไม่เป็นการปิดบังซ่อนเร้น โดยการรับหรือการให้ดังกล่าวนั้นจะต้องไม่ทำให้เกิดความได้เปรียบใดๆ ผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝง เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และจะต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในการให้ของขวัญของบริษัทฯ นั้น จะต้องให้นามบริษัทฯ ไม่ใช่ในนามส่วนตัว โดยอาจจัดทำเป็นของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ หรือติดนามบัตรที่มีตราของบริษัทฯ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญช่วงเทศกาลปีใหม่ หรือสงกรานต์ เป็นต้น โดยจะต้องไม่อยู่ในรูปเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น เช็ค บัตรของขวัญ หรือบัตรเครดิต เป็นต้น ยกเว้นเป็นการให้ในรูปของการส่งเสริมการขาย ซึ่งมีการกำหนดเกณฑ์ไว้ชัดเจน และปฏิบัติในแนวทางเดียวกันกับทุกคน
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ จะต้องไม่เรียกร้องหรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ การอำนวยความสะดวก หรือค่าใช้จ่ายอื่นจากลูกค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่ากรณีใดอันจะทำให้มีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียงหรือลำเอียง หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ต้องไม่รับของขวัญหรือค่าตอบแทนใดๆ ที่เกินสมควรอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เช่น ใน การประกวดราคา จะต้องไม่รับของขวัญ หรือค่าบริการต้อนรับจากบริษัทที่เข้าร่วมประกวดราคาหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น เป็นต้น
4. การให้และรับผลประโยชน์อื่น เช่น การเลี้ยงสังสรรค์รับรอง จะต้องมั่นใจได้ว่าการรับรองนั้น มิได้มีลักษณะเป็นการใช้จ่ายเงินมากเกินไปจนสมควรหรือกระทำบ่อยครั้ง จนทำให้เกิดข้อผูกมัดกับผู้ที่จัดการสังสรรค์รับรองนั้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
5. การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ควรจัดขึ้นเพื่อสร้างโอกาสในการทำมาค้าขาย ควรมีความเหมาะสมในแต่ละโอกาส สำหรับการบริการต้อนรับ สามารถจัดให้มีการเลี้ยงรับรองตามความเหมาะสมและโอกาส
6. บริษัทฯ จะประชาสัมพันธ์ให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ การอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของบริษัทฯผ่านการประชุมประจำปีและผ่านระบบการสื่อสารอื่นๆที่บริษัทฯมีอยู่
7. บริษัทฯ จะประชาสัมพันธ์หรือแจ้งให้ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯทราบ ถึงนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของบริษัทฯผ่านเอกสารแนะนำบริษัทฯ

## การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทฯย่อย ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติ ตามกฎหมาย การแข่งขันทางการค้า โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมทางธุรกิจ ประโยชน์ของลูกค้าและคู่ค้า รวมถึง ความเป็นธรรมในการแข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่น รวมถึงสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติหรือเอาเปรียบผู้อื่น จึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็น ธรรม (Antitrust/Anticompetitive practices) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัทฯ

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. ศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมายแข่งขันทางการค้าและมาตรฐานสากล โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมและการลงทุน ต้องจัดให้มีระบบการควบคุม ตรวจสอบ เพื่อให้อยู่ในใจ ว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างถูกต้องครบถ้วน
2. การร่วมลงทุน ควบรวมกิจการ หรือเข้าซื้อกิจการ จะต้องพิจารณาว่าไม่เป็นการผูกขาดในตลาด หรือสร้างความไม่เป็น ธรรมในการแข่งขัน
3. หลีกเลี่ยงการทำความตกลงกับคู่แข่ง หรือผู้ประกอบธุรกิจอื่น ในลักษณะที่เป็นการผูกขาด จำกัด หรือลดการแข่งขันใน ตลาด เช่น กำหนดราคาซื้อขายหรือค่าบริการ จำกัดปริมาณของสินค้าหรือ บริการ การสมยอมในการเสนอราคา(ฮั้วประมูล) แบ่งพื้นที่การตลาด เป็นต้น รวมทั้งต้องไม่

เปิดเผย หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ

4. หลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้ประกอบการรายอื่น และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเปลี่ยนแปลงตลาดการแข่งขันเช่นกำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่ เป็นการจำกัดโอกาสหรือทางเลือกในการค้าของคู่ค้า เป็นต้น
5. ไม่ดำเนินการค้นหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่เหมาะสม หรือวิธีการ โดยมีขอบ
6. บริษัทฯ ต้องดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ชอบธรรม สุจริต และโปร่งใส
7. ไม่ใส่ร้าย ทำลายชื่อเสียง ของบริษัทคู่แข่งด้วยข้อมูลที่บิดเบือนความจริง
8. ให้การสนับสนุนร่วมมือกับบริษัทคู่แข่งทางการค้า เพื่อประโยชน์ต่อผู้บริโภค หรือสังคมส่วนรวม
9. การไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ถือเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ทาง ธุรกิจของบริษัทฯ

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง มีการใช้งานระบบในลักษณะที่ต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการป้องกันภัยคุกคามที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ดังนี้

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทฯ จัดทำนโยบายระบบบริหารการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร และบริษัทฯ ต้องทำการสื่อสารนโยบายดังกล่าวเพื่อสร้างความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยงานด้านอื่นภายในบริษัท เพื่อให้มีการประสานงานและสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยนโยบายดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติก่อนนำไปใช้
2. กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือหรือขั้นตอนปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ
3. บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท
4. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และให้การสนับสนุนต่อการบริหารจัดการนโยบายและมาตรการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยของ ระบบสารสนเทศ และแต่งตั้งคณะและกลุ่มผู้ทำงานหลักตลอดจน ทรัพยากรที่จำเป็น
5. ผู้บริหารรับผิดชอบกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของบริษัท
6. ผู้ใช้งาน และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของบริษัทฯ รวมทั้งจะต้องไม่กระทำการละเมิดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
7. บริษัทฯ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบทางด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศอย่าง เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่เข้าปฏิบัติงาน และจะต้อง สอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศของบริษัท
8. บริษัทฯ มีการลงนามในสัญญาระหว่างผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงาน ว่าจะไม่เปิดเผยความลับของ บริษัท (Non-Disclosure Agreement: NDA) โดยการลงนามนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของการว่าจ้าง ผู้ปฏิบัติงานนั้นๆ ทั้งนี้ต้องมีผลผูกพันทั้งในขณะที่ทำงานและผูกพันต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีภายหลังจากที่สิ้นสุดการว่าจ้างแล้ว
9. กำหนดให้ให้ผู้ใช้งานและหน่วยงานภายนอกที่เข้าปฏิบัติงานรับทราบนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ
10. ผู้ปฏิบัติงานใหม่ของบริษัทฯ ต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศ
11. ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแลการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตลอดจน จัดสรรการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ภายในบริษัทตามสิทธิ์การใช้งานที่กำหนด
12. ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตั้ง และอัปเดตโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ใช้งาน ตาม วันเวลาที่นัดหมาย
13. ผู้ดูแลระบบทำการถอดและยกเลิกสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทันที เมื่อบริษัท และ/ หรือหน่วยงาน แจ้งยกเลิกและ/หรือย้ายสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์
14. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแผนแก้ไขปัญหากจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัย พิบัติ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ ตามแผนบริหารภาวะวิกฤต ( Crisis Management Plan ) ของบริษัทฯ
15. ห้ามนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายมาติดตั้งใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของ บริษัทฯ อย่างเด็ดขาด กรณีผู้ใช้งานนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นใดนอกเหนือไปจากโปรแกรมที่ บริษัทฯ มีอยู่ มาใช้งานบนระบบคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าจะ มี Licensed Software หรือ Freeware ก็ ตามหากมีความเสียหายหรือละเมิดเกิดขึ้นผู้ใช้งานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว
16. กำหนดให้ผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ สิทธิ์ทรัพย์สินที่ใช้งาน
17. ห้ามใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เพื่อประกอบธุรกิจการค้า หรือบริการใดๆ ที่เป็นของส่วนตัวและไม่เหมาะสม

18. ไม่อนุญาตให้ผู้ใช้งาน ทำการติดตั้งและแก้ไขเปลี่ยนแปลงโปรแกรม ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของ บริษัท เว้นแต่ได้รับคำปรึกษาหรือคำแนะนำจากผู้ดูแลระบบ หรือได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ สูงสุดของหน่วยงาน
19. กำหนดให้ผู้บริหาร และพนักงานที่พ้นสภาพหรือสิ้นสุดโครงการต้องคืนเครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่รับผิดชอบทั้งหมดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบในสภาพที่พร้อมใช้งาน
20. การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานภายนอกสำนักงาน ให้ผู้ใช้งานปฏิบัติตาม ข้อกำหนดการนำทรัพย์สินของบริษัทออกนอกบริษัท
21. กำหนดให้ผู้ให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องไม่กระทำการละเมิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วย การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนโยบายและข้อกำหนดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่บริษัทกำหนด
22. ห้ามใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท เพื่อเผยแพร่ ข้อมูล ข้อความ รูปภาพ หรือสิ่งอื่นใด ซึ่งมีลักษณะขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม ความมั่นคงของประเทศ กฎหมาย หมิ่นต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ หรือกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนเป็นการรบกวนผู้ใช้งานอื่น รวมทั้งผู้รับบริการของบริษัท
23. ห้ามส่งข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทให้กับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับ การกิจของบริษัท
24. กำหนดให้มีการควบคุมการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้งาน (User Privilege) ควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและ อุปกรณ์ในการประมวลผลข้อมูล กำหนดกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการอนุญาตให้เข้าถึง กำหนดสิทธิ์ เพื่อให้ผู้ใช้งานในทุกระดับได้รับรู้ เข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดโดยเคร่งครัด และตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
25. กำหนดสิทธิ์การใช้ข้อมูลและระบบสารสนเทศ เช่น สิทธิการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศ (Application System) สิทธิการใช้งานอินเทอร์เน็ต เป็นต้น ให้แก่ผู้ใช้งานให้เหมาะสมกับหน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยต้องให้สิทธิ์เฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การปฏิบัติหน้าที่ และได้รับความ เห็นชอบจากผู้มีอำนาจหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งทบทวนสิทธิ์ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
26. ห้ามก่อวินาศกรรม ขัดขวาง หรือทำลายให้ทรัพยากรและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทเกิดความเสียหาย เช่น การส่งไวรัสคอมพิวเตอร์
27. ผู้ใช้งานต้องไม่อนุญาตให้ผู้อื่นใช้บัญชีใช้งานและรหัสผ่านของตน ในการเข้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ร่วมกัน
28. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้สิทธิ์บุคคลอื่น ให้มีสิทธิ์ใช้งานระบบสารสนเทศและระบบเครือข่าย ในลักษณะฉุกเฉินหรือชั่วคราว ต้องมีขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ และต้องมีการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ หน้าที่ทุกครั้ง บันทึกเหตุผลและความจำเป็น รวมถึงต้องกำหนดระยะเวลาการใช้งาน และระงับ การใช้งานทันทีเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว
29. กำหนดให้มีการควบคุมการใช้งานบัญชีรายชื่อผู้ใช้งาน (User Account) และรหัสผ่าน (Password) ต้องมีระบบตรวจสอบตัวตนจริงและ สิทธิการเข้าใช้งานของผู้ใช้งาน (Identification and Authentication) ก่อนเข้าสู่ระบบสารสนเทศที่รัดกุมเพียงพอ
30. กำหนดให้ผู้ดูแลระบบ ต้องตรวจสอบรายชื่อผู้ใช้งานของระบบงานสำคัญอย่างสม่ำเสมอ และ ดำเนินการตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานที่มีได้มีสิทธิ์ใช้งานระบบแล้ว เช่น บัญชีรายชื่อของ ผู้ปฏิบัติงานที่ลาออกแล้ว บัญชีรายชื่อที่ติดมากับระบบ (Default User) เป็นต้น พร้อมทั้งระงับ การใช้งานโดยทันทีเมื่อตรวจพบ เช่น Disable ลบออกจากระบบ หรือเปลี่ยน รหัสผ่าน
31. บริษัทกำหนดให้การจัดเก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สำคัญ เช่น เครื่องแม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย เป็นต้น ไว้ใน Data Center Room หรือพื้นที่หวงห้าม และต้องกำหนดสิทธิ์การเข้าออก Data Center Room ให้เฉพาะบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ดูแลระบบ เป็นต้น
32. บริษัทกำหนดให้มีการสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม ดังนั้นการ ควบคุมห้องศูนย์กลางข้อมูล (Data Center Room) ระบบการป้องกันความเสียหาย, ระบบ ป้องกันไฟไหม้จากไฟไหม้, ระบบป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง, ระบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น, ระบบ เตือนภัยน้ำรั่ว เป็นต้น

## สิทธิมนุษยชน

ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของชุมชนที่เราให้บริการ บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) หรือ กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ("บริษัทฯ") ขอยืนยันในความมุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิ ศักดิ์ศรี และความ เป็นอยู่ที่ดีของทุกคนในสังคม บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืน และเป็นธรรม

นโยบายสิทธิมนุษยชนนี้ จึงถูกกำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักการสิทธิมนุษยชนสากล และเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงพยาบาลกับชุมชนอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน และเป็นผู้นำในการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชน โดยคำนึงถึง ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความเชื่อของผู้รับบริการ พร้อมทั้งดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและเคารพในสิทธิมนุษยชนในทุกมิติ ของการดำเนินงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร นโยบายนี้เป็นเครื่องยืนยันถึงพันธสัญญาของบริษัทฯ ในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

### คำนิยามหลัก

บริษัทฯ ยึดมั่นในคำนิยามหลัก 5 ประการ เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในทุกมิติ ของการดำเนินงาน:

1. **การเคารพสิทธิและศักดิ์ศรี:** บริษัทฯ เคารพในสิทธิขั้นพื้นฐานของทุกคนในสังคมโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่า จะเป็น เชื้อชาติ, ศาสนา, เพศ, รสนิยมทางเพศ, อายุ, สถานะทางเศรษฐกิจ หรือ สังคม
2. **ความเป็นธรรมและเท่าเทียม:** บริษัทฯ มุ่งมั่นให้บริการทางการแพทย์อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่ คำนึงถึงฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม
3. **การมีส่วนร่วม:** บริษัทฯ ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับกิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่มี ผลกระทบต่อชุมชน
4. **ความโปร่งใสและรับผิดชอบ:** บริษัทฯ ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานของโรงพยาบาลต่อ

สาธารณะและชุมชน และรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

#### 5. การพัฒนาอย่างยั่งยืน: บริษัทฯ ดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ค่านิยมเหล่านี้เป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินงานของบริษัทฯ และเป็นเครื่องยืนยันถึงพันธสัญญาของบริษัทฯ ใน การสร้างสังคมที่เป็นธรรม ยั่งยืน และเคารพในสิทธิมนุษยชน

### ขอบเขต

นโยบายนี้ครอบคลุมถึงพนักงานทุกระดับ คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการ ชุมชนโดยรอบ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ มีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก และบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของทุกคนในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ พันธกิจด้านสิทธิมนุษยชน

### 1. ด้านสิทธิแรงงาน

- **การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม:** บริษัทฯ ส่งเสริมความเท่าเทียมและความหลากหลายในสถานที่ทำงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ รสนิยมทางเพศ หรือเหตุอื่นใด บริษัทฯ มอบโอกาสที่เท่าเทียมในการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการพัฒนาตนเองแก่พนักงานทุกคน
- **การดูแลสิทธิของพนักงาน:** บริษัทฯ ยึดมั่นในกฎหมายแรงงานและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานทุกคนได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ และมีเสรีภาพในการรวมกลุ่มและเจรจาต่อรอง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวของพนักงาน และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของตนเอง
- **การไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ:** บริษัทฯ ต่อด้านการใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับทุกรูปแบบ ทั้งภายในองค์กรและในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ บริษัทฯ ตรวจสอบและประเมินคู่ค้าและผู้ให้บริการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพวกเขาปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานที่เป็นธรรมและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

### 2. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- **ลูกค้า/ผู้บริโภค:** บริษัทฯ ให้บริการลูกค้าด้วยความเป็นธรรม เคารพในสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล ของลูกค้า และให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทฯ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนเกี่ยวกับ บริการของบริษัทฯ และรับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างจริงจัง
- **เจ้าหน้าที่:** บริษัทฯ รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่ โดยปฏิบัติตามข้อตกลงทางการเงินอย่างเคร่งครัด และ สื่อสารข้อมูลทางการเงินที่โปร่งใส และเป็นปัจจุบัน
- **ผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุน:** บริษัทฯ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน และคำนึงถึง ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจทางธุรกิจ
- **คู่ค้า/พันธมิตรธุรกิจ:** บริษัทฯ สร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้าบนพื้นฐานของความเป็นธรรม ความโปร่งใส และ ความร่วมมือ โดยส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนเช่นเดียวกับบริษัทฯ บริษัทฯ คัดเลือกคู่ค้าที่มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ
- **ชุมชน/สังคม:** บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบของการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อชุมชนโดยรอบ และมุ่งมั่น ที่จะสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนผ่านการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ บริษัทฯ ให้ความสำคัญ กับการสื่อสารและการปรึกษาร่วมกับชุมชนอย่างเปิดเผย และสนับสนุนโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน
- **คู่แข่ง:** บริษัทฯ แข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส เคารพในทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการบ่อนทำลายหรือสร้างความเสียหายต่อคู่แข่ง
- **องค์กรกำกับดูแล/หน่วยงานของรัฐ:** บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และให้ความ ร่วมมือกับองค์กรกำกับดูแลและหน่วยงานของรัฐในการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- **สื่อมวลชน/ผู้มีอิทธิพลทางสังคม:** บริษัทฯ สื่อสารกับสื่อมวลชนและผู้มีอิทธิพลทางสังคมอย่างเปิดเผยและ โปร่งใส และให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

### 3. ด้านสิ่งแวดล้อม

- **การบริหารจัดการ:** บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้ น้ำอย่างประหยัด การจัดการขยะและของเสียอย่าง ถูกต้อง การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การควบคุมมลพิษ และการจัดการวัตถุดิบได้อย่างปลอดภัย บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม
- **การประเมินความเสี่ยง:** บริษัทฯ ประเมินและจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความหลากหลาย ทางชีวภาพและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ระบบนิเวศและ ความหลากหลายทางชีวภาพ และดำเนินมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

### 4. ด้านสิทธิมนุษยชนอื่น

- **ความเท่าเทียมระหว่างเพศ:** บริษัทฯ ส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพในทุกด้านของการ ดำเนินงาน บริษัทฯ ให้โอกาสที่เท่าเทียมแก่พนักงานทุกคนโดยไม่คำนึงถึงเพศ และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและปราศจากการล่วงละเมิดทางเพศ

- **สุขภาพและความปลอดภัย:** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกคน บริษัทฯ จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ และให้บริการ ด้านสุขภาพที่มีคุณภาพแก่พนักงานและชุมชน
- **สิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล:** บริษัทฯ เคารพและปกป้องสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลของ ทุกคน บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างระมัดระวัง และปฏิบัติตามกฎหมายและ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- **สิทธิชุมชนท้องถิ่น:** บริษัทฯ เคารพในสิทธิของชุมชนท้องถิ่นและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการ ตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทฯ ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชุมชน และรับฟัง ข้อคิดเห็นและข้อกังวลของชุมชนอย่างจริงจัง
- **สิทธิผู้พิการ:** บริษัทฯ ส่งเสริมความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้พิการ และอำนวยความสะดวกให้ผู้พิการสามารถเข้าถึงบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ ออกแบบและ ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อให้ผู้พิการสามารถใช้งานได้อย่างสะดวก และให้บริการที่ เหมาะสมกับความต้องการของผู้พิการ

## การบังคับใช้และการตรวจสอบ

### กลไกการบังคับใช้

- บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่เปิดกว้างและปลอดภัยสำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการ รายงานข้อกังวลหรือการละเมิดนโยบายนี้ เช่น ช่องทางการร้องเรียนออนไลน์ สายด่วน และกล่องรับความคิดเห็น บริษัทฯ จะรับฟังและตรวจสอบข้อร้องเรียนอย่างจริงจังและเป็นธรรม โดยรักษาความลับของผู้ ร้องเรียนและปกป้องผู้ร้องเรียนจากการถูกตอบโต้
- บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานทุกระดับ ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายนี้ และส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วมใน การป้องกันและแก้ไขปัญหการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงนโยบายและกระบวนการต่างๆ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายนี้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

### การตรวจสอบและประเมินผล

- บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านเป็นประจำทุกปี โดยใช้แนวทางการ ตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการ กํากับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อสิทธิมนุษยชน และ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันและแก้ไข้ปัญหา
- บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบภายในและภายนอก เพื่อประเมินความสอดคล้องของการดำเนินงานของ บริษัทฯ กับนโยบายนี้ และเพื่อระบุและแก้ไข้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
- บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ต่อสาธารณะอย่างสม่ำเสมอ ผ่านรายงานความยั่งยืน และช่องทางการสื่อสารอื่นๆ

### การรายงาน

- บริษัทฯ จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับความ เสี่ยง ผลกระทบ และมาตรการที่บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อป้องกันและแก้ไข้ปัญหา
- บริษัทฯ รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายนี้ต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

### การแก้ไขปัญหาและการเยียวยา

เพื่อเป็นการยืนยันว่าสิทธิและศักดิ์ศรีของทุกคนจะได้รับการคุ้มครองอย่างครบถ้วน บริษัทฯ ได้กำหนด กระบวนการเยียวยาที่ครอบคลุมและโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลัก

1. **กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน:** บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเข้าถึงที่สะดวก จึงได้จัดให้มี ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย อาทิ ช่องทางออนไลน์ สายด่วน และกล่องรับความคิดเห็น ข้อ ร้องเรียนทุกกรณีจะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังและเป็นธรรม โดยผู้รับผิดชอบจะดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงและประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างรอบคอบ
2. **การดำเนินการเยียวยา:** บริษัทฯ จะดำเนินการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ บริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมในแต่ละกรณีนอกเหนือจากการเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้น บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการฟื้นฟูสิทธิและศักดิ์ศรี ของผู้ได้รับผลกระทบ พร้อมทั้งดำเนินมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์เช่นนี้อีกในอนาคต
3. **การปรับปรุงและการป้องกัน:** บริษัทฯ จะใช้บทเรียนจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อปรับปรุงกระบวนการ ทำงาน ระบบการจัดการ และมาตรการป้องกันต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะป้องกัน การละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง โดยการประเมินความเสี่ยง จัดอบรมให้ความรู้ และส่งเสริม วัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชน
4. **การรายงานและการสื่อสาร:** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยมีรายงาน ผลการดำเนินการเยียวยาและมาตรการป้องกันต่างๆ เป็นระยะ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียทุกฝ่ายแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการเยียวยาให้ดียิ่งขึ้น

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### การคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety, Health and Environment)

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ได้ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งกำหนดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ข้อกำหนด มาตรฐาน นโยบาย และคู่มือด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยต้องเข้ารับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมตามที่องค์กรกำหนด โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติดังนี้

#### แนวปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทฯ จะพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทนำมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
2. บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติตามกฎกระทรวงแรงงานว่าด้วยเรื่องกำหนดมาตรฐานการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
3. บริษัทฯ ส่งเสริมให้ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นวาระสำคัญ โดยกำหนดให้มีการจัดทำนโยบาย ข้อกำหนด วิธีปฏิบัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในองค์กรตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
4. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน
5. บริษัทฯ มุ่งมั่น และส่งเสริมโครงการ ESG อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (สิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแล Environment, Social, และ Governance) เช่น โครงการ SOOK ภาย SOOK ใจ, โครงการ Heart Charity, โครงการปันสุข, โครงการเราปรับโลกเปลี่ยน ฯลฯ
6. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและประเมินความเสี่ยงของอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้งานระบบการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงจะถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. บริษัทฯ จะพัฒนานักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
8. บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และที่กำหนดไว้ในแผนงานประจำปีเพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
9. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน
10. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงได้ดำเนินการและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแล รักษาสิ่งแวดล้อม อาทิ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535 กฎกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2544 และประกาศกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดประเภทอาหารและแหล่งมลพิษที่จะต้องถูก ควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมรวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขเมื่อเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอื่น เนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งบริษัทฯ มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ทั้งนี้ บริษัทฯ มีระบบการบำบัดของเสียจากกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และมีการประเมินระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
11. บริษัทฯ กำหนดแนวทางป้องกันอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงานอย่างจริงจังให้แก่พนักงานทุกคนรวมถึงจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
12. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในเรื่องความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
13. บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเพื่อความรู้ความเข้าใจเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อป้องกันอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการฝึกซ้อม แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินต่างๆ (Emergency Code) และการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### นโยบายการรักษาความลับ

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลเรื่อง การใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาความลับของบริษัทฯ การรักษาข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับของลูกค้า การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยไม่นำข้อมูลและเอกสารที่

เป็นความลับของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปเปิดเผย หรือใช้หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลภายในของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด ข้อมูลใดที่เป็นความลับของบริษัทฯ บุคลากรผู้เกี่ยวข้องจะต้องดูแลรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพราะ หากถูกเผยแพร่สู่สาธารณชนหรือบริษัทคู่แข่ง จะเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างร้ายแรง โดยบริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างเท่าเทียมกัน จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในจริยธรรมว่าด้วยการรักษาความลับ การรักษา ข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

## แนวปฏิบัติที่ดี

1. กำหนดให้บริษัทฯ ให้ความสำคัญและความเข้าใจแก่กรรมการ ผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับการรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อ ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โดยกำหนดให้แจ้งต่อเลขานุการบริษัททราบทุกครั้ง เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป รวมทั้งได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว
2. กำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร (ตามนิยามของ ก.ล.ด.) มีหน้าที่ในการรายงาน การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ครั้งแรกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุก ครั้งเพื่อรับทราบเป็นรายไตรมาส
3. กำหนดในสัญญาจ้างแรงงาน ข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการทำงาน ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานต่อบริษัทฯ และถือเป็นจริยธรรมของพนักงานในการระมัดระวังรักษาข้อมูลให้เป็นความลับไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ หรือนำข้อมูลภายในหรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับระหว่างการปฏิบัติงานในบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบหรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้เกี่ยวข้อง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทฯ ลดลงหรือกระทำการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. ให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกจ้างอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. ในกรณีที่บุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและอยู่ระหว่างการเจรจาซึ่งงานนั้นๆ เข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายใน อันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ บุคคลภายนอกเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) ไว้กับบริษัทฯ จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูล ต่อ ตลท. และ ก.ล.ด.
6. มีการกำหนดจริยธรรมว่าด้วยการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อควบคุมและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลบริษัทฯ จากบุคคลภายนอก และการกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ
7. บริษัทฯ จะใช้บทลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ หากพบว่า ผู้บริหาร หรือพนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสื่อมเสียและความเสียหาย
8. ในกรณีที่มีการใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสื่อมเสียและความเสียหาย ฝ่ายบริหารจะจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกปี
9. ผู้บริหาร หรือ บุคลากรของบริษัทฯ ที่มีหน้าที่นำข้อมูลซึ่งเป็นความลับของบริษัทฯ ไปใช้ดำเนินงานต่างๆ ต้องระมัดระวังและเก็บรักษาเป็นอย่างดี
10. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องรักษาและปกปิดข้อมูลของบริษัทฯ หรือข้อมูลของลูกจ้างซึ่งเป็นความลับแก่ผู้ที่ไม่มีความจำเป็นต้องรู้ เว้นแต่เป็นข้อบังคับทางกฎหมาย เพื่อวัตถุประสงค์ทางคดีความหรือได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ และลงนามอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร
11. ห้ามบุคลากรของบริษัทฯ นำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้แสวงหาผลประโยชน์โดยทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ของตนเองทำให้ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ
12. บุคลากรของบริษัทฯ ควรเก็บรักษาข้อมูลทั้งที่เป็นเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้อย่างน้อย 10 ปี หรือตามที่กฎหมายกำหนด เนื่องจากเอกสารบางประเภทต้องมีการเก็บรักษาตามที่กฎหมายกำหนด

## การให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอก

บริษัทฯ ได้มีข้อกำหนดเพิ่มเติมสำหรับการให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอก เช่น ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร ที่ปรึกษาอื่นๆ ลูกจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างของบริษัทฯ ดังนี้

1. การให้ข้อมูลภายในต้องอยู่ในกรอบหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น (Need-to-know basis)
2. ทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement)
3. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความเป็นกลาง
4. ไม่นำข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ กฎหมายแล้วแต่กรณี
5. ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และการรักษาความลับของบริษัทฯ จะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมาย แล้วแต่กรณี

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการบริษัททุกระดับปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการรักษาความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการสนับสนุนให้ทุกฝ่ายดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้วยจริยธรรมและเคารพหลักการทางกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวจึงเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทฯ ใช้เป็นกรอบในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตไปในทิศทางที่ยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี  
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย ใช้จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อให้ทุกคนประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีความเป็นอันหนึ่ง เดียวกันมีค่านิยมเดียวกันคือคุณธรรมและความซื่อสัตย์ โดยมีกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

#### การอบรมพนักงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัทฯ มุ่งสร้างความตระหนักรู้ และทำให้พนักงานทุกคนเห็นถึงความสำคัญของการทำงานอย่างมีจริยธรรม จึงบรรจุหลักสูตรด้านจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริต ไว้ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และมีการ อบรมอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดให้มีการทดสอบความรู้ด้านจริยธรรมและการปฏิบัติเป็นประจำทุกปี

#### กระบวนการติดตามและจัดการให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อให้การติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรม นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) รวมถึงการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจฯ และมีการดำเนินการจัดการกรณีที่ฝ่าฝืนนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการติดตามและจัดการให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจดังนี้

1. เมื่อมีการพบเห็นการกระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิด หรือละเมิดนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) นี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตน หรือบุคคลหน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ หรือแจ้งผ่านช่องทางที่รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนรวมทั้งให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ ทั้งนี้บริษัทฯ มีมาตรการ คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนไว้เป็นความลับรวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบอย่างรวดเร็ว และเป็นธรรม

1.1 ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และการต่อต้านทุจริต หน่วยงานต้นสังกัดที่รับผิดชอบจะต้องมีมาตรการลงโทษผู้ฝ่าฝืนจริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านทุจริต ตามระดับความรุนแรงของประเด็นที่เกิดขึ้น เช่น การว่ากล่าวตักเตือน การออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งเรื่องให้ฝ่าย บริหารจัดการพิจารณาตามลำดับขั้น การตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ

1.2 หน่วยงานต้นสังกัดที่รับผิดชอบกำหนดแนวทางแก้ไขสาเหตุของประเด็นที่เกิดขึ้น รวมถึงมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีกในอนาคต 2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สรุปข้อมูลรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามลำดับ และสรุปประเด็นสำคัญเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

3. การรายงานความคืบหน้ากรณีที่มีประเด็นที่ต้องจัดการแก้ไข และมีกำหนดระยะเวลาในการแก้ไข ให้หน่วยงานต้นสังกัดที่รับผิดชอบรายงานสถานะความคืบหน้า ดังนี้ จัดการแก้ไขแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างการพิจารณา รวมถึงระบุระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ โดยมีการรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสรุปรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยประเด็นสำคัญจะมีการสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป

4. เพื่อให้กระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล กำหนดให้มีการสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) โดยคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. กำหนดให้มีการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) แก่กรรมการผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนเพื่อให้รับทราบและเข้าใจ

6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรับทราบทำความเข้าใจและปฏิบัติตาม นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) อย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยไม่แน่ใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นหรือฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง

7. ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ และมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการสอดส่อง ดูแล และส่งเสริมให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) อย่างจริงจัง

8. กำหนดให้มีการทบทวน และปรับปรุงนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

#### การจัดการกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และการแก้ไขป้องกัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม และส่งเสริมปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และการต่อต้านทุจริต (Anti-corruption) โดยการกระทำต่อไปนี้ถือเป็นการผิดต่อนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ

1. ไม่ปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

2. แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ
3. หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีเจตนาละเลยต่อการปฏิบัติตามนโยบายจนเกิดผล กระทบด้านลบต่อบริษัทฯ บริษัทฯ มีสิทธิในการพิจารณาบทลงโทษตามประเภทบทลงโทษการกระทำความผิดได้ทันที
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนไม่สามารถใช้เหตุผลว่า "ไม่รับทราบนโยบาย" เพื่อใช้เป็นเหตุผลในการกระทำการฝ่าฝืนได้เนื่องจากบริษัทฯ มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบหลากหลายช่องทาง
5. หากพนักงานกระทำความผิดและผู้บังคับบัญชาละเลย เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจในกรณีที่ตนทราบ หรือควรทราบเนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน ผู้บังคับบัญชาจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้พ้นสภาพจาก การเป็นพนักงาน
6. ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสอบสวนข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ
7. การกระทำความผิดไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียนจากการรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ ถือว่าจรรยาบรรณธุรกิจเป็นวินัยอย่างหนึ่งซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด การฝ่าฝืนหรือการกระทำความผิดจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด รวมทั้งอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิด กฎหมาย
8. หากตัวแทนทางธุรกิจและคู่ค้าของบริษัทฯ มีเจตนาละเลยหรือมีการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ มีสิทธิในการพิจารณายุติสัญญาหรือยุติการทำธุรกรรมระหว่างกันได้

#### ขอบเขตบทลงโทษ

บริษัทฯ พิจารณาขอบเขตบทลงโทษในแต่ละกรณีตามความรุนแรงที่บริษัทฯ ได้รับผลกระทบทั้ง 3 ด้าน ดังนี้

- 1) ผลกระทบด้านชื่อเสียงที่มีต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ได้รับจากลูกค้าและสังคม
- 2) ผลกระทบด้านความสูญเสียทรัพย์สินของบริษัทฯ และมูลค่าเงิน
- 3) ผลกระทบต่อขั้นตอนกระบวนการทำงานภายในบริษัทฯ

#### ประเภทของบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนต่อจรรยาบรรณธุรกิจ

- 1) ตักเตือนเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษร โดยมีหนังสือเตือนเป็นหลักฐาน
- 2) พักงานเพื่อการลงโทษไม่เกิน 7 วัน โดยไม่จ่ายค่าจ้าง
- 3) จ่ายเงินชดเชยตามมูลค่าความเสียหายที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และผู้กระทำความผิด
- 4) ให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ และไม่สามารถกลับเข้ามาทำงานได้อีกทั้งในบริษัทย่อยหรือบริษัทภายในเครือ และดำเนินตามกฎหมายอย่างถึงที่สุด

## รูปภาพการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในหลักการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการติดสินบนอย่างเคร่งครัด ด้วยเหตุนี้ กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ จึงได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งเป็นองค์กรอิสระที่ก่อตั้งขึ้นโดยภาคเอกชนไทย เพื่อส่งเสริมและขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจที่มีจริยธรรมและธรรมาภิบาลแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) มุ่งเน้นการสร้างความตระหนักรู้ที่โปร่งใส และมีวัตถุประสงค์สำคัญดังนี้:

- ส่งเสริมให้บริษัทต่างๆ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม
- ป้องกันการรับและจ่ายสินบน รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
- สร้างระบบนิเวศธุรกิจที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2559 และได้รับการรับรองจากโครงการดังกล่าวในปี 2562 โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการต่ออายุการรับรองและได้รับการต่ออายุการรับรองจากโครงการฯ ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2568 ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการต่ออายุการรับรองครั้งที่ 2

นอกจากนี้ กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ยังได้เชิญชวนบริษัทคู่ค้าร่วมเป็นสมาชิกของ CAC เพื่อรับประโยชน์ที่สำคัญดังนี้:

- การได้รับการรับรองว่าเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีจริยธรรม
- การได้รับความรู้และคำปรึกษาเกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- การมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับองค์กรอื่นๆ ในเครือข่าย
- การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร โดยการแสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นธรรม

การเข้าร่วมและได้รับการรับรองจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย จึงเป็นการยืนยันถึงความตั้งใจของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ในการดำเนินธุรกิจที่ไม่เพียงแต่สร้างผลกำไร แต่ยังคำนึงถึงความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง

- เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี
- การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
- ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง , United Nations Global Compact (UNGC) , ภาคีเครือข่าย หรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอื่น ๆ ที่บริษัทเข้าร่วม : การเชิญชวนบริษัทคู่ค้าร่วมเป็นสมาชิกของ CAC

## รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



Thai Private Sector Collective Action Against Corruption

## Certificate of Membership

This Certificate is Granted to



SINCE 2022

**SRIVICHAIVEJVIVAT**

**PUBLIC COMPANY LIMITED**

has met the commitments to the CAC  
Declaration on anti-corruption by  
putting in place good business principles  
and controls against bribery  
and is now a full member of CAC

During the Period from March 2022 to March 2025

(Mr. Kulvech Janvatanavit )  
Councilor and Secretary

(Professor Kitipong Urapeepatanapong  
Chairman

Do Good • Do Right • **Fight Corruption**



สภาธุรกิจ  
ตลาดทุนไทย  
FETCO  
The Federation of Thai Industries

Certificate of Membership : CAC

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ  
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี  
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เป็นปัจจุบัน โดยกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวทางการดำเนินงานและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น ถือเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางธุรกิจของ บริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ เพื่อสร้างมูลค่าให้กับกิจการ และเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นในระยะยาว

2. เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเพื่อส่งเสริมการเจริญเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน

3. เพื่อส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงพัฒนาธุรกิจให้มีความยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ คณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนจึงได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรเพื่อเสริมสร้างการดำเนินงานที่ครอบคลุมทั้งในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล พร้อมทั้งผลักดันให้กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างครอบคลุม และส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อสะท้อนถึงคุณค่าและมูลค่าที่แท้จริงขององค์กร

4. พิจารณานำมตินโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนส่งเสริมให้ธุรกิจบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้การบริหารจัดการความเสี่ยงจะทำให้ธุรกิจมองเห็นโอกาสและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และสามารถเตรียมแผนรองรับหรือปรับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ ทั้งในเชิงรุกและเชิงรับได้อย่างทันท่วงที ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ลดลงหรือยอมรับได้

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน อีกทั้งเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอีกทางหนึ่ง โดยบริษัทฯ นำกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) มาใช้ปรับปรุงพัฒนาควบคู่กับกรอบแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง (Enterprise Risk Management : ERM) เพื่อเป็นเครื่องมือของฝ่ายจัดการในการพัฒนาให้ระบบการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

5. เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการขอรับการรับรองการต่ออายุครั้งที่ 2 ของโครงการแนวร่วมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย บริษัทฯ จึงได้ทำการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็น "แนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต" เพื่อแสดงออกถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ดังนั้น คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ได้ทบทวนและปรับปรุงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ดังนี้

## หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

### 1. บริษัทเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มสามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการในลักษณะดังกล่าวมาโดยตลอด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและแสดงความคิดเห็นในการประชุมได้อย่างเต็มที่ บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญในการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นทุกท่านอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม

### 2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มทางเลือกในการเข้าถึงการประชุมอย่างเท่าเทียมกัน แม้ว่าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แต่ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นสามารถมีส่วนร่วมในการประชุมได้อย่างเต็มที่ ผ่านช่องทางที่สะดวกและมีความโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านสามารถแสดงความคิดเห็นและร่วมตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. บริษัทมีหุ้น free float ตั้งร้อยละ 40 ขึ้นไปของหุ้นที่ออกแล้วทั้งหมด

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและส่งเสริมการเข้าถึงของผู้ลงทุนในตลาดทุน อย่างไรก็ตาม แม้ว่าปัจจุบันบริษัทฯ จะมีสัดส่วนหุ้น free float ที่ยังไม่ถึงตามเกณฑ์ที่ตั้งเป้าไว้ บริษัทฯ จะมุ่งมั่นและพยายามเพิ่มสัดส่วนดังกล่าวให้สูงขึ้นในอนาคต เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินและความน่าเชื่อถือในตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการลงทุนจากผู้ถือหุ้นทั่วไปอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น

## หมวดการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

### 1. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ เพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานโดยมีความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และการเติบโตของธุรกิจอย่างเหมาะสม ค่าตอบแทนดังกล่าวได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับความสำเร็จและการพัฒนาขององค์กร ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยเสริมสร้างแรงจูงใจให้พนักงานทำงานอย่างเต็มที่ แต่ยังเป็นการให้รางวัลและยอมรับในความทุ่มเทและความสามารถของพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทนในลักษณะนี้จึงไม่เพียงแต่สร้างแรงกระตุ้นให้พนักงานมีแรงจูงใจในการทำงาน แต่ยังช่วยให้บริษัทสามารถรักษาความสามารถและสร้างความผูกพันกับพนักงานในระยะยาวได้อีกด้วย

### 2. เปิดเผยกระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการเปิดเผยกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน (Fraud and Corruption Risk) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเข้าใจถึงขั้นตอนและวิธีการที่บริษัทใช้ในการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากพฤติกรรมทุจริตหรือคอร์รัปชันภายในองค์กร เช่น การตรวจสอบด้านการเงิน การตรวจสอบภายใน และการประเมินนโยบายหรือกระบวนการที่อาจเป็นช่องโหว่ในการเกิดการทุจริต พร้อมทั้งหาวิธีในการป้องกันและลดความเสี่ยงเหล่านั้นให้เหลือน้อยที่สุด ตัวอย่างเช่น การจัดทำระบบการควบคุมภายในที่มีความรัดกุม การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับจริยธรรมในการทำงาน และการสร้างช่องทางที่พนักงานสามารถรายงานพฤติกรรมทุจริตได้อย่างปลอดภัย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เปิดเผยผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบและการดำเนินการตามแผนงานหรือมาตรการต่างๆ ที่ได้ตั้งไว้เพื่อป้องกันและจัดการกับการทุจริตในองค์กร ผลการปฏิบัติตามนโยบายนี้จะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบถึงความก้าวหน้าในการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพในการลดหรือป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรการเปิดเผยกระบวนการและผลการปฏิบัติตามนโยบายนี้แสดงถึงความโปร่งใสและความรับผิดชอบของบริษัทในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต และเป็นการยืนยันถึงความตั้งใจในการดำเนินงานที่เป็นธรรมและมีจริยธรรม ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

### 3. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลการส่งเสริมความรู้แก่พนักงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลการส่งเสริมความรู้แก่พนักงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption) เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความตระหนักรู้ในเรื่องของการป้องกันและต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร การส่งเสริมความรู้เหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและมีจริยธรรม โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่พนักงานในด้านต่างๆ เช่น การระบุพฤติกรรมที่อาจนำไปสู่การทุจริต การทำความเข้าใจในกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวิธีการปฏิบัติในสถานการณ์ที่อาจเกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตการจัดฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตจะช่วยให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องในการดำเนินงาน รวมถึงวิธีการรายงานหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้

### 4. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลการส่งเสริมความรู้แก่พนักงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลการส่งเสริมความรู้แก่พนักงานในเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายที่จะส่งเสริมความตระหนักรู้และความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับขององค์กร ข้อมูลที่เปิดเผยนี้จะสะท้อนถึงการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท ซึ่งได้ถูกกำหนดขึ้นเพื่อให้อนุรักษ์ทรัพยากรของ บริษัทฯ มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดการส่งเสริมความรู้แก่พนักงานในเรื่องนี้เป็น การให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมและการให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามแนวทางที่บริษัทได้ตั้งขึ้นในด้านสิ่งแวดล้อม เช่น

การลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการกับขยะและการรีไซเคิล การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พนักงานจะได้รับการสนับสนุนในการนำแนวทางเหล่านี้ไปปรับใช้ในกระบวนการทำงานของตนเอง ซึ่งจะช่วยให้เสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความยั่งยืน

#### 5. บริษัทเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเรื่องการลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ซึ่งหมายถึงการตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทให้เหลือเป็นศูนย์ โดยคำนึงถึงการลดการปล่อยในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยเฉพาะการดำเนินงานของโรงพยาบาล ซึ่งมักจะมีการใช้พลังงานในปริมาณมากและก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ เช่น การใช้ไฟฟ้า การขนส่ง รวมถึงการดำเนินงานในระบบต่างๆ ภายในโรงพยาบาล การตั้งเป้าหมายให้โรงพยาบาลของบริษัทสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นศูนย์ภายในระยะเวลาดังกล่าว เป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีการวางแผนและดำเนินการในหลายๆ ด้าน เช่น การเปลี่ยนมาใช้พลังงานที่มีแหล่งที่มาจากพลังงานทดแทน การใช้เทคโนโลยีที่ช่วยประหยัดพลังงาน การปรับปรุงกระบวนการและระบบการดำเนินงานในโรงพยาบาลให้มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น รวมถึงการใช้วัสดุและกระบวนการที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้การตั้งเป้าหมาย Net Zero ยังหมายถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่บริษัทไม่สามารถลดได้ทั้งหมด โดยอาจมีการชดเชยการปล่อยก๊าซนั้นๆ ผ่านโครงการที่ช่วยลดก๊าซเรือนกระจกในพื้นที่อื่นๆ เช่น การปลูกป่า การสนับสนุนโครงการพลังงานสะอาด หรือการลงทุนในเทคโนโลยีที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การดำเนินการตามนโยบายนี้ไม่เพียงแต่จะช่วยให้บริษัทมีบทบาทในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ แต่ยังช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ รวมถึงการสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว

#### 6. การเปิดเผยนโยบายและแนวทางส่งเสริมวัฒนธรรมของบริษัทที่เกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยี กระบวนการทำงาน สินค้า และ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะมีแนวทางที่ส่งเสริมวัฒนธรรมในทุกๆ ด้านของการดำเนินธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาและการปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในตลาดและเทคโนโลยีที่รวดเร็ว การสนับสนุนวัฒนธรรมนี้ไม่จำกัดแค่การพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ แต่ยังครอบคลุมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สามารถสร้างความแตกต่างและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ การมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมในทุกด้านเป็นการแสดงถึงความตั้งใจของบริษัทในการเติบโตอย่างยั่งยืนและสามารถตอบสนองต่อความท้าทายของโลกธุรกิจในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในตลาด และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ได้อย่างต่อเนื่อง

#### หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทเปิดเผยแนวทางการจัดการความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Key Risk) และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานหลักของบริษัท เช่น ความเสี่ยงทางการเงิน การดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน หรือความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ เช่น การเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบหรือสภาพเศรษฐกิจ การจัดการความเสี่ยงเหล่านี้มีความสำคัญในการช่วยบริษัทลดความไม่แน่นอนและรักษาความสามารถในการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดเผยแนวทางในการจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัยทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environment), สังคม (Social), และการกำกับดูแล (Governance) ที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจในระยะยาว เช่น การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม การดูแลสวัสดิภาพของพนักงาน และการรักษาความโปร่งใสในการบริหารงาน การจัดการความเสี่ยงเหล่านี้จะช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินการได้อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนความยั่งยืนในการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว การเปิดเผยแนวทางการจัดการความเสี่ยงเหล่านี้ช่วยเสริมสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ โดยการแสดงให้เห็นถึงความตั้งใจและความสามารถของบริษัทในการรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและรักษาการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

#### หมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

##### 1. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่า 66%

คณะกรรมการบริษัทควรประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในสัดส่วนที่ไม่น้อยกว่า 66% เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่เป็นอิสระ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการตัดสินใจ อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในสัดส่วนที่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังกล่าวเล็กน้อย ซึ่งแม้จะไม่ได้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทแต่อย่างใด บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความเชื่อมั่นในองค์กร

##### 2. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50%

คณะกรรมการบริษัทควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระในสัดส่วนที่ไม่น้อยกว่า 50% เพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลที่มีความเป็นอิสระและโปร่งใส ซึ่งจะช่วยในการตัดสินใจของคณะกรรมการมีความเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพสูงสุด อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการที่เป็นอิสระในสัดส่วนเพียง 33.33% แม้ว่าสัดส่วนดังกล่าวจะต่ำกว่าข้อกำหนด แต่ผลการดำเนินงานของบริษัทยังคงเป็นไปตามเป้าหมายและไม่ประสบปัญหาจากสัดส่วนดังกล่าว บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาโครงสร้างการกำกับดูแลให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจต่อไป

### 3. คณะกรรมการคำตอบแทนได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการคำตอบแทนและเปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนภายใต้คณะกรรมการชุดเดียวกัน ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการคำตอบแทน และได้เปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วน เพื่อให้ข้อมูลโปร่งใสและเป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลที่ดี

### 4. คณะกรรมการสรรหาได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและเปิดเผยในรายงานประจำปี และเปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนภายใต้คณะกรรมการชุดเดียวกัน โดยคณะกรรมการสรรหา ได้จัดทำรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและได้เปิดเผยในรายงานประจำปี รวมถึงการเปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนเพื่อให้ข้อมูลโปร่งใสและสอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลที่ดี

## 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

### โครงการและ/หรือรางวัลที่ได้รับ

#### 1. SET ESG Ratings

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) หรือ VIH ประกาศความสำเร็จอีกขั้นกับการได้รับการจัดอันดับ ESG Ratings ในระดับ “A” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถือเป็นความภาคภูมิใจอย่างยิ่งที่บริษัทฯ ได้รับการยอมรับในด้านความยั่งยืนทางธุรกิจ โดยเฉพาะในปีแรกที่ VIH เข้าร่วมการประเมินการได้รับอันดับ “A” ในครั้งนี้ สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของ VIH ในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกมิติ อาทิ การดูแลสิ่งแวดล้อม การพัฒนาชุมชนและสังคม การดูแลพนักงาน และการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส

การประเมิน ESG Ratings ในระดับ “A” ซึ่งเป็นเครื่องพิสูจน์ถึงความมุ่งมั่นของเราในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รางวัลนี้จะเป็นแรงผลักดันให้เราเดินหน้าพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้แก่สังคมอย่างต่อเนื่อง”

“VIH ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนมาโดยตลอด โดยเรามุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรในทุกมิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับองค์กร พร้อมทั้งสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน”

VIH มุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานความยั่งยืนในระดับสูง และพร้อมที่จะยกระดับการดำเนินงานด้าน ESG อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย และเติบโตไปพร้อมกับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

#### 2. ESG DNA

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ภาควิชาที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในงานพิธีมอบรางวัลโครงการ ESG DNA รางวัลนี้เป็นเครื่องยืนยันถึงความสำเร็จของกลุ่มโรงพยาบาลฯ ในการนำชุดความรู้ ESG DNA ไปปรับใช้ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีพนักงานเข้าร่วมอบรมผ่านระบบ e-learning มากกว่า 95% สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการส่งเสริมความรู้ด้านความยั่งยืนให้กับบุคลากรทุกระดับ กลุ่มโรงพยาบาลฯ จะยังคงเดินหน้าพัฒนาองค์กรตามแนวทาง ESG อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อมความสำเร็จครั้งนี้ต่อยอดว่า กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ พร้อมแล้วสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการเติบโตทางธุรกิจ โดยมีบุคลากรทั้งองค์กรเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อน

#### 3. CGR 2024

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) หรือ VIH หนึ่งในผู้ให้บริการด้านสถานพยาบาลชั้นนำภายใต้กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล คว้าคะแนน CGR 2024 ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน VIH ได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 (CGR 2024) โดยได้รับคะแนนอยู่ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent)” หรือ 5 ดาว ซึ่งเป็นระดับสูงสุดในการประเมิน เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2567 โดย IOD ได้รับการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยมีบริษัทจดทะเบียนเข้าร่วมการประเมินทั้งสิ้น 808 บริษัท

ความสำเร็จในครั้งนี้ สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของ VIH ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน”

“VIH มุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องในทุกมิติ ทั้งด้านการกำกับดูแลกิจการ การยกระดับมาตรฐานการแพทย์ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการตอบแทนสังคม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน” ความสำเร็จในครั้งนี้ ต่อยอดถึงความมุ่งมั่นของ VIH ในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการยกระดับศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ เพื่อมอบบริการที่มีคุณภาพสูงสุดแก่ผู้ป่วย VIH ให้มีความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

#### 4. การต่ออายุการรับรอง ครั้งที่ 2 โครงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

ขณะนี้บริษัทฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการยื่นขอต่ออายุการรับรองครั้งที่ 2 ของโครงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งเป็นความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และยืนยันถึงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยการเข้าร่วมในโครงการดังกล่าว บริษัทฯ ตั้งใจที่จะเสริมสร้างความเชื่อมั่นในระบบการดำเนินงานที่มีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

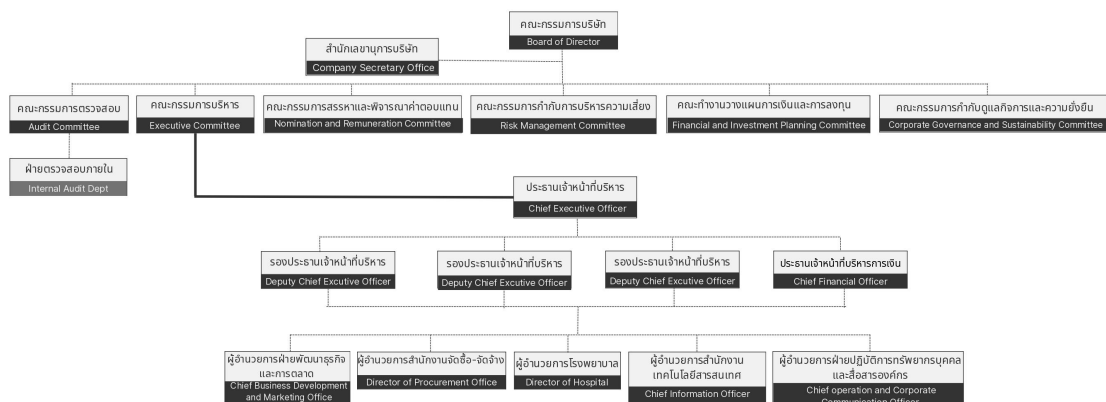
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

#### รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	12	100.00
กรรมการชาย	9	75.00
กรรมการหญิง	3	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	41.67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	58.33
กรรมการอิสระ	4	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	25.00

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย วิชัย วนดุรงค์วรรณ  เพศ: ชาย  อายุ : 85 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก  สาขา : แพทยศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 5,111,808 หุ้น (0.839778 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 <sup>(**)</sup> : 4,097,732 หุ้น (0.673183 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ผศ.พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ (คู่สมรส)</p>	<p>ประธานกรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	17 ธ.ค. 2536	การแพทย์, ผู้นำ
<p>2. นาง สายสุณี วนดุรงค์วรรณ  เพศ: หญิง  อายุ : 78 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : แพทยศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 4,097,732 หุ้น (0.673183 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 <sup>(**)</sup> : 5,111,808 หุ้น (0.839778 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>รศ.ดร.นพ.วิชัย วนดุรงค์วรรณ (คู่สมรส)</p>	<p>รองประธานกรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	17 ธ.ค. 2536	การแพทย์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย มงคล วณิชภักดีเดชา  เพศ: ชาย  อายุ : 53 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : วิทยาศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 4,202,780 หุ้น (0.690441 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 <sup>(**)</sup> : 85,807,545 หุ้น (14.096626 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>นางรังสิมา วณิชภักดีเดชา (คู่สมรส)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังทำงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	28 เม.ย. 2548	การแพทย์, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ
<p>4. นาย วีระ มาวิจักขณ์  เพศ: ชาย  อายุ : 81 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก  สาขา : วิศวกรรม  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 <sup>(**)</sup> : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังทำงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	8 มี.ค. 2554	วิศวกรรม, ตรวจสอบภายใน, บัญชี, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นางสาว วิลาวรรณ วนดุรงค์วรรณ  เพศ: หญิง  อายุ : 77 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : บัญชี  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 <sup>(**)</sup> : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	15 มิ.ย. 2555	บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, การเงิน
<p>6. นาย ทินวรรณ มหรรดาล  เพศ: ชาย  อายุ : 66 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 <sup>(**)</sup> : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	17 ต.ค. 2557	เงินทุนและหลักทรัพย์, การเงิน, บัญชี, ธนาการ, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นางสาว นพพร ตีรวัฒนกุล  เพศ: หญิง  อายุ : 70 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : บัญชี  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 <sup>(**)</sup> : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	17 ต.ค. 2557	บัญชี, เงินทุนและหลักทรัพย์, การเงิน, ธนาคาร, บริหารธุรกิจ
<p>8. นาย พรเทพ ศิริวนารังสรรค์  เพศ: ชาย  อายุ : 69 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก  สาขา : การเงิน  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 <sup>(**)</sup> : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	19 ก.พ. 2559	การแพทย์, การเงิน, การตรวจสอบ, บัญชี, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย พงษ์สิทธิ์ วัฒนชัยมงคล  เพศ: ชาย  อายุ : 54 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : วิทยาศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การถือหุ้นทางตรง : 4,210,000 หุ้น (0.691627 %)</li> <li>การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 <sup>(**)</sup> : 85,807,546 หุ้น (14.096626 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>นางพัญ วัฒนชัยมงคล (คู่สมรส)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามปีที่ย่างงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	22 เม.ย. 2559	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, สถาปัตยกรรม, บัญชี, จัดซื้อ, บริหารธุรกิจ
<p>10. นาย บวรรัฐ วัฒนชัยมงคล  เพศ: ชาย  อายุ : 48 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : แพทยศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การถือหุ้นทางตรง : 98,307,961 หุ้น (16.150218 %)</li> <li>การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 <sup>(**)</sup> : 466,666 หุ้น (0.076665 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>นางศิริวรรณ วัฒนชัยมงคล (คู่สมรส)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	16 เม.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, การแพทย์, การเงิน, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นาย เจษฎา ช. เจริญยิ่ง  เพศ: ชาย  อายุ : 59 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก  สาขา : การเงินและการบัญชี  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 <sup>(**)</sup> : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	11 มิ.ย. 2567	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ
<p>12. นาย อภิชัย นิยมจิรวินน์  เพศ: ชาย  อายุ : 48 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : วิศวกรรม  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 <sup>(**)</sup> : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	12 พ.ย. 2567	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลูกค้าผิวิต หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย วิสุทธิ์ มนต์ริวัต  เพศ: ชาย  อายุ : 78 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ  ผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5  ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation  Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ  กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 <sup>(**)</sup> : 0 หุ้น  (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>1 พ.ค. 2567</p>	<p>นาย เจษฎา ช. เจริญยิ่ง</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน :  11 มิ.ย. 2567</p>
<p>2. นาย สุรินทร์ เปรมอมรกิจ  เพศ: ชาย  อายุ : 76 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : เศรษฐศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ  ผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5  ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ  กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 <sup>(**)</sup> : 0 หุ้น  (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>1 ต.ค. 2567</p>	<p>นาย อภิชัย นิมจิรวัดน์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน :  12 พ.ย. 2567</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ได้ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย วิชัย วนดุรงค์วรรณ	ประธานกรรมการ	✓				✓
2. นาง สายสุณี วนดุรงค์วรรณ	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นาย มงคล วณิชภัคศิเดชชา	กรรมการ	✓				✓
4. นาย วิระ มาวิจักขณ์	กรรมการ		✓	✓		
5. นางสาว วิลาวรรณ วน ดุรงค์วรรณ	กรรมการ	✓				
6. นาย ทินวรรณ มหรราดล	กรรมการ		✓		✓	
7. นางสาว นพพร ศิริวัฒนกุล	กรรมการ		✓		✓	
8. นาย พรเทพ ศิริwana รังสรรค์	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย พุทธิ ไรจน์มงามคล	กรรมการ	✓				
10. นาย บวรรัฐ วนดุรงค์วรรณ	กรรมการ		✓		✓	✓
11. นาย เจษฎา ช. เจริญยิ่ง	กรรมการ		✓	✓		
12. นาย อภิชัย นิมจิรวัดน์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		5	7	4	3	4

## ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ธนาคาร	2	16.67
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	2	16.67
3. การแพทย์	5	41.67
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	8.33
5. การตลาด	1	8.33
6. บัญชี	7	58.33
7. การเงิน	6	50.00
8. ความยั่งยืน	2	16.67
9. จัดซื้อ	1	8.33

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
10. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	16.67
11. วิศวกรรม	2	16.67
12. สถาปัตยกรรม	1	8.33
13. ผู้นำ	4	33.33
14. การจัดการกลยุทธ์	1	8.33
15. การจัดการความเสี่ยง	1	8.33
16. การตรวจสอบ	3	25.00
17. ตรวจสอบภายใน	1	8.33
18. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	8.33
19. บริหารธุรกิจ	8	66.67

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	: ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	: ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	: ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	: ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	: ไม่ใช่

### มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	: มี
วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	: การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม โดยให้มีกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter)	: มี
----------------------------------	------

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางธุรกิจของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ เพื่อสร้างมูลค่าให้กับกิจการ และเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวทางการดำเนินงานและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

#### องค์ประกอบ คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

- ประกอบด้วย
- ประธานกรรมการบริษัท
  - กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
  - กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
  - กรรมการอิสระ

### โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด โดยพิจารณาจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของบริษัท โดยเมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน
- 2) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 3) คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 4) ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัท
- 5) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
- 6) ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับบริษัท ซึ่งประธานกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 7) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทโดยตำแหน่ง ซึ่งต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับประธานกรรมการบริษัท
- 8) ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นเลขานุการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการบริษัทเพื่อให้มีหน้าที่ในการจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการบริษัท ดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานใหม่ในการรายงานต่อผู้ถือหุ้น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เลขานุการบริษัทและผู้ช่วยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนแต่อย่างใดทั้งสิ้นในทุกกรณี

### คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ โดยมีคุณสมบัติที่สำคัญดังนี้

- 1) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- 2) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ประกาศกำหนด
- 3) กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)
- 4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทางเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 5) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ ทั้งนี้ **บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้**
  - (5.1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
  - (5.2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
  - (5.3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
  - (5.4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
  - (5.5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
  - (5.6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
  - (5.7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง

กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(5.8) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับ กิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(5.9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของบริษัท

#### **การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง**

กำหนดให้กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) การแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของ คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนหรือในกรณีที่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้นั้นเนื่องจากกรณีไม่ครบเป็นองค์ประชุมหรือไม่อาจออกเสียงลงคะแนนอันเนื่องมาจากการมีส่วนร่วมได้เสีย ในการดำเนินการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามวรรคแรกได้ ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวตามวรรคแรกแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

3) ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือในกรณีที่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้นั้นเนื่องจากกรณีไม่ครบเป็นองค์ประชุมหรือไม่อาจออกเสียงลงคะแนนอันเนื่องมาจากการมีส่วนร่วมได้เสียในการดำเนินการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามวรรคแรกได้ ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวตามวรรคแรกแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

4) ให้กรรมการบริษัท ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับพิจารณาแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้

5) กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นครั้งแรก เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแล้วถึงความเหมาะสมเหตุผลของความสำเร็จ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป

6) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากรายชื่อตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากรายชื่อในปีก่อนและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อไป ให้กรรมการคนที่ยังอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้พ้นจากตำแหน่ง

7) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นในวาระนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)

(5) ศาลมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท

8) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

#### **ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ**

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยกรรมการแต่ละท่านจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง รักษาประโยชน์ของบริษัทฯ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ จึงได้กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2) กำหนดและพิจารณาอนุมัติวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินงานธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริหารนำเสนอ รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล (Monitoring

and Supervision) การบริหาร การจัดการ และติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ การบริหารงาน และผล การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น รวมถึงการ ทบทวน กลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจและงบประมาณอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์เศรษฐกิจ การตลาด และสภาพ การแข่งขันที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุ กลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ และกำกับดูแลให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของกิจการ

4) กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วน ได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

5) กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนิน ไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะๆ ด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้ กิจการมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้แต่งตั้งคณะ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน หรือในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนหรือในกรณีที่มีการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้นั้นเนื่องจากกรณีไม่ครบเป็นองค์ประชุมหรือไม่อาจออกเสียงลงคะแนนอันเนื่องมาจากการมีส่วนร่วมได้เสียในการดำเนิน การสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามวรรคแรกได้ ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวตามวรรคแรกแทนคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

6) พิจารณานอมนิติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีความขัดแย้งตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการ แทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ

7) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ

8) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทและ/หรือบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร

9) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม

10) พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบ และกำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

11) พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความ รับผิดชอบ เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง

12) พิจารณากำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

13) พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นใน บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวม ถึงการกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนให้การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญซึ่งจะต้องได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัย สำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง

14) พิจารณานอมนิติและให้ความเห็นการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่ รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือ หุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานอมนิตินี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และ/หรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

15) พิจารณานอมนิติและให้ความเห็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการ พิจารณานอมนิตินี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และ/หรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

16) พิจารณานอมนิติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือ หุ้นคราวต่อไป

17) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยการเงินรวม รวมทั้งการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบ ระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว ให้ความถูกต้องเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ได้ตรงต่อความ เป็นจริงครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

18) พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะ กรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ

19) ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล สำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่อง ทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

20) พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือ

กระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่ธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม

- 21) รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชด้อย่อยอื่นๆ ของบริษัท
- 22) กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบนโยบาย และโครงสร้างคำตอบแทนที่เหมาะสมและจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งรวมถึงการพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนคำตอบแทนที่เป็นเงินเดือน และคำตอบแทนที่สัมพันธ์กับผลการดำเนินงานระยะสั้นและผลการดำเนินงานระยะยาวของกิจการ และการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายคำตอบแทน
- 23) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด และมีการปรับขึ้นนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่า บริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม โดยจัดให้มีการสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
- 24) ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสีย ในธุรกรรมใดที่เกี่ยวกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียในบริษัทเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
- 25) ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชด้อย่อยทุกชุด
- 26) ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น
- 27) ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
- 28) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัท และดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- 29) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- 30) พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเหมาะสม
- 31) มอบหมายหรือแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดให้ปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัทได้ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

#### **การประชุมคณะกรรมการบริษัท**

กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการจัดทำงบ แสดงฐานะการเงิน การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างเพียงพอและเหมาะสม ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี โดยอาจกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น
- 2) ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม โดยให้มีกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 3) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 4) ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้เพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญ
- 5) กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียดังกล่าวสามารถเข้าร่วมประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้นๆ ได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้สอบถามรายละเอียดจากกรรมการที่มีส่วนได้เสียดังกล่าวโดยตรง อย่างไรก็ตาม ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียดังกล่าวออกจากที่ประชุมเมื่อดำเนินการออกเสียงลงคะแนน
- 6) จัดการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญเร่งด่วน อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท และการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

#### **องค์ประชุมและการลงคะแนน**

- 1) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด จึงจะครบเป็น

องค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน หรือรองประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

2) การลงมติให้ใช้เสียงข้างมากและหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม

3) ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

#### **คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทได้รับคำตอบแทนตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกระบวนการพิจารณาคำตอบแทนนั้นต้องโปร่งใสและเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับที่ปฏิบัติกันในอุตสาหกรรมเดียวกัน

#### **การประเมินผลงานของคณะกรรมการ**

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตามแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี : เรื่องการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียน

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : [https://www.vichaivej.com/investor/download.php?menu\\_id=119](https://www.vichaivej.com/investor/download.php?menu_id=119)

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง คณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อกลั่นกรองและ กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เฉพาะเรื่องและให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการบริษัท

##### บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- อื่น ๆ
- ตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาประโยชน์ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) กำหนดและพิจารณาอนุมัติวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริหารนำเสนอ รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหาร การจัดการ และติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ การบริหารงาน และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น รวมถึงการทบทวนกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจและงบประมาณอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์เศรษฐกิจ การตลาด และสภาพการแข่งขันที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
- 3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ และกำกับดูแลให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของกิจการ
- 4) กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
- 5) กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะๆ ด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้กิจการมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
- ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน หรือในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน หรือในกรณีที่กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้นั้นเนื่องจากกรณีไม่ครบเป็นองค์ประชุมหรือไม่อาจออกเสียงลงคะแนนอันเนื่องมาจากการมีส่วนได้เสียในการดำเนินการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามวรรคแรกได้ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวตามวรรคแรกแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 6) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและ ไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้ง กรรมการ

แทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ

7) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทและ/หรือบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร

9) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม

10) พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และกำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

11) พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

12) พิจารณากำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

13) พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงการกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนให้การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง

14) พิจารณานุมัติและให้ความเห็นการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่ รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และ/หรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

15) พิจารณานุมัติและให้ความเห็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และ/หรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

16) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

17) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินรวม รวมทั้งงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว ให้ความถูกต้องเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา โดยตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

18) พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ

19) ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

20) พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม

21) รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ของบริษัท

22) กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบ นโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมและจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ

วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งรวมถึงการพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน และค่าตอบแทนที่สัมพันธ์กับผลการดำเนินงานระยะสั้นและผลการดำเนินงานระยะยาวของกิจการ และการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน

23) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด และมีการปรับขึ้นนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม โดยจัดให้มีการสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

24) ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนการถือหุ้นในบริษัทเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า

25) ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

26) ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น

27) ติดตามและกำกับการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอนุโลม เทาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น

28) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท และดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน

29) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

30) พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม

31) มอบหมายหรือแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดให้ปฏิบัติภารกิจใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัทได้ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะ

กรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

#### ลิงก์กฏบัตร

<https://www.vichaivej.com/investor/uploads/download/szg7bSMxD20250120150717.pdf>

## คณะกรรมการตรวจสอบ

### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

#### 1. รายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

- (1) สอบทานและพิจารณาให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงิน ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ทันเวลา และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- (2) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี รวมถึงเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีระหว่างกาลได้ด้วย

#### 2. การควบคุมภายใน

สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และการบริหารความเสี่ยงเหมาะสม รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### 3. การตรวจสอบภายใน

- (1) สอบทานให้บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ และมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
- (2) พิจารณาเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงานผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานและให้ความเห็นชอบกฎบัตร, แผนการตรวจสอบประจำปี, แผนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และงบประมาณ รวมถึงอัตราค่าจ้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (4) สอบทานและพิจารณาเสนอแนะผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน
- (5) ประสานความเข้าใจระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายบริหาร หน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ให้มีความสอดคล้องและเกื้อกูลกัน

#### 4. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- (1) สอบทานและติดตามให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อป้องกันความเสียหาย ทั้งที่เป็นเบี่ยงปรับ, การตกเดือนตลอดจนชื่อเสียงของบริษัทฯ
- (2) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล
- (3) กำกับดูแลนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้

#### 5. การรายงาน

- (1) จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยแสดงรายการตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดและลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
- (2) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในแต่ละปี ให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ
- (3) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร รายการหรือการกระทำดังกล่าว ได้แก่
  - 1) มีรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 2) มีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
  - 3) มีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- (4) หากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือฝ่ายบริหารไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (5) หากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พบเหตุการณ์ที่น่าสงสัยเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลใดๆ ซึ่งรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ละเมิดกฎหมาย และผู้สอบบัญชีได้รายงานเหตุการณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการโดยไม่ชักช้าในการตรวจสอบเพิ่มเติมและให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชี

#### 6. หน้าที่อื่น ๆ

- (1) ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติในแต่ละปี
- (2) ให้คำแนะนำด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งประเมิน และรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (3) มีอำนาจในการตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องและเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตและอำนาจหน้าที่
- (4) คณะกรรมการตรวจสอบสามารถขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอกที่อิสระได้ในกรณีจำเป็น โดยบริษัทฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

- (5) จัดให้มีการประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ
- (6) การติดตามและประเมินผลของการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพในการให้บริการความพึงพอใจของผู้รับบริการ และความคุ้มค่าแก่ผู้มารับบริการ เพื่อให้มีคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

**ลิงก์กฎบัตร**

<https://www.vichaivej.com/investor/uploads/download/RKz4U2WPu20250123145314.pdf>

## คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

#### การสรรหา

- 1) จัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทโดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติของกรรมการ ตามความเหมาะสมของขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2) พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่ง กรรมการ บริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรต่างๆ ของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท จะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- 3) ดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องโดยคณะกรรมการสรรหาฯ จะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ ๆ ด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้กิจการมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
- 4) ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
- 5) พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่านเพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
- 6) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอ ผลการปฏิบัติงานที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
- 7) พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทที่มีประสบการณ์ ในธุรกิจ หรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัททำเนิกรกิจอยู่ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบตามที่กำหนด โดยจัดทำ Board skill matrix ช่วยทำให้การสรรหากรรมการมีความสอดคล้องกับทิศทางกาารดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 8) พิจารณารูปแบบและจัดทำแผนการพัฒนากกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพัฒนาความรู้ของทั้งบุคลากรชุดปัจจุบันและที่เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญเช่นสถานะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
- 9) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหา

#### การกำหนดคำตอบแทน

- 1) พิจารณาและจัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่น เช่น เบี้ยประชุม (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งการปรับเงินเดือนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติต่อไป แล้วแต่กรณีทั้งนี้คำตอบแทนกรรมการควรอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมรวมถึงพิจารณาแนวทางการกำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว
- 2) จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปีและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 3) เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นและจัดทำรายงานการกำหนดคำตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของ

บริษัท

4) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาฯ

5) ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ มีหน้าที่ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาฯ ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์

**ลิงก์กฎบัตร**

<https://www.vichaivej.com/investor/uploads/download/4jd64cscF20250123151400.pdf>

## คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

### บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- อื่น ๆ
  - ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนเพื่อสะท้อนคุณค่าและมูลค่าที่แท้จริง
  - ส่งเสริมสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาธุรกิจให้มีความยั่งยืน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการเสริมสร้างและกำกับดูแลกระบวนการในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนในระดับองค์กร และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการตามทิศทางนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มโรงพยาบาลมีการบูรณาการครอบคลุมและประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) กับมีแนวทางสู่การพัฒนาความยั่งยืนที่ชัดเจน บุคลากรในองค์กรตั้งแต่ระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีส่วนร่วมในการนำพาให้ธุรกิจบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทำให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจได้ว่า กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช ดำเนินงานอยู่ บนพื้นฐานของการบูรณาการ GRC (Governance , Risk and Compliance) สามารถรักษาขีดความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาศักยภาพในการเติบโต แม้สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจจะเปลี่ยนแปลงไป

#### 1. ด้านการกำกับดูแลกิจการ

- 1) กำหนดนโยบายแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่ดีขององค์กรชั้นนำ ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล
- 2) กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมาย ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้
- 3) กำกับดูแลมาตรการ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช สนับสนุนให้ฝ่ายจัดการ รวมถึงกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ตระหนักและให้ความสำคัญ และปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
- 4) กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) ให้เป็นไปตามนโยบายแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing) รวมทั้งมาตรการการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และพิจารณารายงานเกี่ยวกับประเด็นด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Issues) ที่มีนัยสำคัญด้วย
- 5) กำกับดูแลให้มีการสื่อสารและเผยแพร่วัฒนธรรมด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับเข้าใจและปฏิบัติตาม
- 6) ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจโดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานสากลและข้อเสนอแนะจากการประเมินต่าง ๆ และนำเสนอกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชอย่างต่อเนื่อง
- 7) พิจารณาให้ความเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งให้ความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาการไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 8) พิจารณาแนวทางและแผนงานในการจัดอบรมและพัฒนากรรมการ

#### 2. ด้านขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน

- 1) กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับกรอบการบริหารด้านความยั่งยืน (Sustainability Management) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และทบทวนแนวทางการดำเนินงานของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชให้สอดคล้องกับสถานการณ์และปัจจัยแวดล้อมที่ทำให้เปลี่ยนแปลง ดังนี้
  - (1) พิจารณากำหนดปรัชญาและนโยบายการพัฒนายั่งยืน กลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อนำไปสู่เป้าหมายและผลลัพธ์ทางธุรกิจ ทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาลของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช
  - (2) พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Development Management : SDM) เพื่อร่วมรับผิดชอบและดำเนินงานต่าง ๆ และขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
  - (3) พิจารณาข้อกำหนดประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับนโยบายพัฒนาความยั่งยืนที่สอดคล้องกับกรอบแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
  - (4) พิจารณากำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานตลอดจนผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านอย่างชัดเจน
- 2) กำกับดูแลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้คำแนะนำและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม (Stakeholder Engagement) อย่างเหมาะสม ดังนี้
  - (1) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนดำเนินการด้านความพัฒนาความยั่งยืนผ่านคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Development Management : SD)
  - (2) พิจารณาให้คำแนะนำและพิจารณาอนุมัติรายงานการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- 3) ด้านนโยบายทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร

- (1) พิจารณาให้ความเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการทำธุรกิจของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช ซึ่งรวมถึงการปรับปรุง และพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
  - (2) กำหนดนโยบายและกำกับให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจในการจัดการอื่น โดยระบุตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่แทน พร้อมจัดให้มีระบบพัฒนาบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อม
  - (3) พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนการปลูกฝัง และพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร
  - (4) มีอำนาจหน้าที่ในการขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีอำนาจในการเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมาร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่จำเป็น
  - (5) พิจารณาการปฏิบัติงานกำกับดูแลกิจการที่ดีและด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนตลอดจนมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และสินบน
  - (6) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เห็นสมควรเพื่อให้
- การกำกับดูแลกิจการและการขับเคลื่อนกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชสู่ความยั่งยืนบรรลุเป้าหมายที่กำหนดหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย
- 7) ดำเนินการใด ๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กฎหมายประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของทางการและหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุมที่เกี่ยวข้องกำหนด
  - 8) ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนอาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระทางวิชาชีพหรือแต่งตั้งคณะทำงาน เมื่อเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งให้กรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ โดยกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

#### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.vichaivej.com/investor/uploads/download/HGaL3wdtv20250123151311.pdf>

### คณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ดูแลงานวางแผนการเงินและการลงทุนของบริษัทฯ อย่างมีศักยภาพ
- ดูแลจัดการความเสี่ยงด้านการเงินและการลงทุน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมายและกลยุทธ์ทางการเงินและการลงทุน
2. วางแผนทิศทางการลงทุน
3. จัดหาเงินทุนสำหรับการลงทุนที่เหมาะสม
4. วิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงด้านการเงินและการลงทุน
5. กำกับ ดูแล ควบคุม และบริหารกระแสเงินสดให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท
6. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่คณะกรรมการบริษัทและประธานบริษัทมอบหมาย

#### ลิงก์กฎบัตร

-

## คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนด และทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร และแนวทางในการกำกับความเสี่ยง ที่ครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทในเครือ ตลอดจนการกำหนดระดับความเสี่ยงและดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. การกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการสนับสนุนการกำกับดูแลความเสี่ยงที่ดี (Risk Governance)
3. กำกับดูแล และสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงกำกับดูแลให้มีระบบประเมินและติดตาม เพื่อดูแลการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายจัดการให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่นโยบายกำหนด ตลอดจนดูแลการบริหารความเสี่ยงของกิจการให้เหมาะสมเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ รวมถึงกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีมาตรการป้องกันแก้ไข และจำกัดความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
4. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงและให้ความเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือแผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) ของฝ่ายจัดการเพื่อมั่นใจว่าความเสี่ยงจะได้รับการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทและบริษัทในเครือให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
5. สนับสนุนและผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทและบริษัทในเครือและทบทวนความเพียงพอของนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง
6. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) สอบทานการเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงต่อหน่วยงานกำกับดูแล และนักลงทุนทั่วไป
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสถานะความเสี่ยงและประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนปัจจัยและปัญหาที่มีนัยสำคัญ และสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง
8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง

### ลิงก์กฏบัตร

<https://www.vichaivej.com/investor/uploads/download/GHxTXybS120250123151428.pdf>

## คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำหนดนโยบายและกลยุทธ์และบริหารจัดการกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินงาน งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทผ่านประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 3) พิจารณากลับกรองข้อเสนองานของฝ่ายจัดการในการกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณรวมทั้งงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป
- 4) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการดำเนินงานหรือการบริหารงานของบริษัทและกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
- 5) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและกำกับดูแลให้การดำเนินงาน มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- 6) พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการ เสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
- 7) ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทเข้าลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล องค์กรทางธุรกิจอื่นใด หรือเข้าร่วมประมูลงานต่างๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท
- 8) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
- 9) อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การให้หรือรับบริการ การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามตารางอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมถึงวงเงินงบประมาณที่กำหนดไว้ตามอำนาจดำเนินการทางการเงิน
- 10) พิจารณาและอนุมัติ การเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกรรมตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การกู้ยืมเงิน การขอเงินสินเชื่อ การจำนำ จำนอง ค้ำประกัน รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานกิจการของบริษัท รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามตารางอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท ในกรณีที่วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในการประชุมครั้งถัดไป และกรณีที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทเป็นหลักประกันต้องนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท
- 11) พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- 12) กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงกรอบ นโยบายการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง โครงสร้างค่าตอบแทนสำหรับการกำหนดเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และบำเหน็จรางวัลตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 13) พิจารณาและอนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ หรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทได้ตามความเหมาะสมและมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของประธานที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าว

ได้ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี

14) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์

15) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

16) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

#### ลิงก์กฎบัตร

-

### คณะอนุกรรมการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคำตอบแทน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินผล

จัดทำวิธีการ และกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีความเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม ใช้ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี

วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อให้ออกเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

3. รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคำตอบแทนและการกำหนดแนวทางพัฒนา

ให้ออกเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้สามารถนำพาบริษัทฯ ไปสู่เป้าหมายที่กำหนด ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการประเมิน

#### ลิงก์กฎบัตร

-

## 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการบริษัทฯ ที่เป็นกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เฉลิม งามวิจิตร <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : การเงินและการบัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	9 ก.ค. 2567	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ
2. นาย พรเทพ ศิริวนารังสรรค์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อ และไม่มีลาออกระหว่างปี)	19 ก.พ. 2559	การแพทย์, การเงิน, การ ตรวจสอบ, บัญชี, ความยั่งยืน
3. นาย อภิชาติ นิยมจิรวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	12 พ.ย. 2567	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, การตลาด, การ จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย วิสุทธิ์ มนต์ริ้วดี <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	1 พ.ค. 2567	นาย เฉษฐา ช. เจริญยิ่ง  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 11 มิ.ย. 2567
2. นาย สุรินทร์ เปรมอมรกิจ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	1 ต.ค. 2567	นาย อภิชัย นิมจิรวัดน์  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 12 พ.ย. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

#### รายชื่อคณะกรรมการบริหาร <sup>(4)</sup>

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยจำนวนสมาชิกไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ กรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 14 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นางสาวสุณี วนดุรงค์วรรณ เพศ: หญิง อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567
2. นาย มงคล วณิชภักดีเดชา เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567
3. นาย พฤทธิ์ โรจน์มงามมงคล เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567
4. นาง ศิรวรรณ วนดุรงค์วรรณ เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : สาขาเทคโนโลยีการนำส่งวัคซีนทางผิวหนัง สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567
5. นาย ศักดา ตั้งจิตวัฒนากร เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567
6. เรืออากาศเอก.ดร.นพ.กร ตาลทิพย์ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
7. นางสาว ศรีสง่า จันทน์หอมไกล เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ครุศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567
8. ศ.นพ.(เกียรติคุณ). สารเนตร ไวกุล เพศ: หญิง อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์การแพทย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567
9. พญ. สุนัย อีกรามวงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567
10. นางสาว ขวัญยืน สุขสมโภชน์ เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567
11. นาง พรณี กันณีย์ เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารรัฐกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567
12. นพ พิเชียร วุฒิสถิธิญญา เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
13. นพ. วัชร เชื้อปากน้ำ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567
14. นาง สุนีย์ จ้อยจำรัส เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567

หมายเหตุ : <sup>(4)</sup> คณะกรรมการได้มีการพิจารณาและทบทวนคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งส่งผลให้มีการแต่งตั้งและปรับเปลี่ยนคณะกรรมการบริหาร โดยมีการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567

## คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย วีระ มวีกักขณ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง สายสุณี วนดุรงค์วรรณ	กรรมการชุดย่อย
	นาย มงคล วนิชภักดิ์เดชา	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว วิลาวรรณ วนดุรงค์วรรณ	กรรมการชุดย่อย
	นาย เจษฎา ช. เจริญยิ่ง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	นาย พรเทพ ศิริวนารังสรรค์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย บวรรัฐ วนดุรงค์วรรณ	รองประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย มงคล วนิชภักดิ์เดชา	กรรมการชุดย่อย
	นาย พฤทธิ์ ไรจน์มงามคล	กรรมการชุดย่อย
	นาง ศิริวรรณ วนดุรงค์วรรณ	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน	นางสาว วิลาวรรณ วนดรงค์วรรณ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว นพพร ตีรวัฒนกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ทินวรรณ มหะราดล	กรรมการชุดย่อย
	นาย มงคล วนิชภัคดีเดชา	กรรมการชุดย่อย
	นาย พงษ์ธิ์ ไรจน์มัทมงคล	กรรมการชุดย่อย
	นาย บวรรัฐ วนดรงค์วรรณ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ศักดา ตั้งจิตวัฒนากร	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง	นาย บวรรัฐ วนดรงค์วรรณ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ศักดา ตั้งจิตวัฒนากร	กรรมการชุดย่อย
	นาง ตีรวรรณ วนดรงค์วรรณ	กรรมการชุดย่อย
	นาง พรณี กันณีย์	กรรมการชุดย่อย
	นาง สุนีย์ จ้อยจำรัส	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว รัชรินทร์ บุญเรือง	กรรมการชุดย่อย
คณะอนุกรรมการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	นาย วิระ มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว วิลาวรรณ วนดรงค์วรรณ	กรรมการชุดย่อย
	นาย เฉษฐา ช. เจริญยิ่ง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาวสุณี วนดุรงค์วรรณ เพศ: หญิง อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	17 ธ.ค. 2536	การแพทย์, ผู้นำ, การจัดการ กลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, บริหารธุรกิจ
2. นาย มงคล วณิชภักดีเดชา เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	22 ก.พ. 2554	การแพทย์, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ
3. นาย พุทธิ์ โรจน์มามงคล เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	15 ม.ค. 2567	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, สถาปัตยกรรม, บัญชี, จัดซื้อ, บริหารธุรกิจ
4. นาง ศิรวรรณ วนดุรงค์วรรณ เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : สาขาเทคโนโลยีการนำส่งวัคซีนทางผิวหนัง สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	15 ม.ค. 2567	การแพทย์, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บริหาร ธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ศักดา ตั้งจิตวัฒนากร(*)(**) เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน	22 ก.พ. 2554	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปัจจุบัน

## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ ดำเนินการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารอื่น ๆ อย่างเหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน ซึ่งค่าตอบแทนประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ให้แก่ผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงินในรูปของสวัสดิการรักษายาบาลและการจัดชุดสุขภาพสำหรับผู้บริหาร การจ่ายค่าตอบแทนจะคำนึงถึงความเป็นธรรมและความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร โดยทำการเปรียบเทียบกับกิจการที่มีขนาดใกล้เคียงในอุตสาหกรรมเดียวกัน สำหรับการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนมีความเห็น : มี  
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

สำหรับการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงนั้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสมและโปร่งใส โดยใช้หลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นจากการประเมินผลงานของผู้บริหารแต่ละระดับ ซึ่งการประเมินนี้จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารในแต่ละด้านอย่างรอบคอบและครอบคลุม ทั้งนี้การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนจะเชื่อมโยงกับการสร้างผลสัมฤทธิ์ที่สามารถสะท้อนถึงการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับมีแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อผลประโยชน์สูงสุดขององค์กรโดยรวม

## 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	42,390,875.00	32,933,011.00	34,493,133.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	32,961,040.00	24,718,220.00	27,979,814.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	9,429,835.00	8,214,791.00	6,513,319.00

บริษัทฯ ได้ดำเนินการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารอย่างรอบคอบและโปร่งใส โดยมีการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารในระดับสูงอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ที่สมเหตุสมผล คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารในแต่ละตำแหน่ง รวมถึงผลการปฏิบัติ

งานที่ได้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้สำหรับองค์กรและทีมงาน โดยการพิจารณาค่าตอบแทนดังกล่าวจะสะท้อนถึงความสำเร็จในการขับเคลื่อนธุรกิจ และการบรรลุผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน (ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.) ในรูปของเงินเดือน โบนัส เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่นๆ ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทฯ โดยรวมแล้วค่าตอบแทนทั้งหมดในปี 2567 มีมูลค่าทั้งสิ้น 34,737,057 บาท ซึ่งเป็นจำนวนที่พิจารณาจากการประเมินผลการดำเนินงานและความรับผิดชอบที่ผู้บริหารแต่ละท่านได้ดำเนินการมาอย่างมีประสิทธิภาพ

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	68,832.00	72,132.00	243,924.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ให้ค่าตอบแทนอื่นในรูปของสวัสดิการรักษายาบาลและตัดชุดสูทให้แก่ผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00  
รอบปีที่ผ่านมา  
ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงาน (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย) จำนวน 1,806 คน โดยแบ่งเป็นรายละเอียด ดังนี้

#### จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	1,676	1,753	1,806
พนักงานชาย (คน)	342	347	354
พนักงานหญิง (คน)	1,334	1,406	1,452

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	292	297	292
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	40	40	51
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	10	10	11

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	1,154	1,214	1,238
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	161	172	193
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	19	20	21

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	689,544,881.40	672,151,540.42	680,112,143.61
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	128,553,868.23	125,854,035.94	127,681,252.28
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	560,991,013.17	546,297,504.48	552,430,891.33

#### นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยมุ่งเน้นให้พนักงานมีหลักประกันทางการเงินในระยะยาว และส่งเสริมการออมเพื่ออนาคตของพนักงาน ซึ่งบริษัทจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในวันเดียวกันกับที่สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ของอัตราค่าจ้างต่อเดือนของพนักงาน โดยในกรณีสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบตามจำนวนปีที่เป็นสมาชิก

### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงาน ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 กับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทหารไทย จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยในระยะยาว อนึ่ง บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการเปลี่ยนผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทหารไทย จำกัด เป็นบริษัท เอไอเอ (ประเทศไทย) จำกัด โดยบริษัทฯ ได้ลงนาม แต่งตั้ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอไอเอมาสเตอร์พูล ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ให้บริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2554 จนถึงปัจจุบัน

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	1,612	1,642	1,597
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	96.18	93.67	88.43
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	4,837,780.31	5,583,237.17	5,654,992.26

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ ดร.ศักดิ์ ดั่งจิตวัฒนากร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และมอบหมายให้ นางสาวนิชาภา เรือนทองดี เป็นผู้ควบคุมดูแลบัญชีการเงิน โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ตามรายละเอียด เอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. ดร. ศักดิ์ ดั่งจิตวัฒนากร	sakda@vichaivej.com	024417899 ต่อ 4409
2. นางสาว นิชาภา เรือนทองดี	numooyruan@hotmail.com	024417899 ต่อ 4411

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง คุณชลันธร ตระกูลวีรศักดิ์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ โดยแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2567 ตามมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 เลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น บันทึกรายงานการประชุม และติดตามให้มีการดำเนินงานตามมติที่ประชุมอย่างเคร่งครัดนอกจากนี้ ยังทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัทฯ เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น แบบ 56-1 One Report รวมถึงรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้ มีรายละเอียดเพิ่มเติมตาม เอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชลันธร ตระกูลวีรศักดิ์	cs.vichaivej@gmail.com	024417899 ต่อ 1707

#### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้นายชินพัฒน์ อุโฬจิตร ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ รวมถึงเป็นผู้มีประสบการณ์และความเข้าใจในด้านการตรวจสอบภายใน จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอนโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการพิจารณาการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ชินพัฒน์ อุโฬจิตร	audit.vih@gmail.com	024417899 ต่อ 4526

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ เลขานุการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน ทำหน้าที่เป็นตัวแทนด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นสื่อกลางในการสื่อสารข้อมูลระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป โดยสำนักงานเลขานุการบริษัทฯ เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ เว็บไซต์ของบริษัทฯ กิจกรรม Opportunity Day และช่องทางอื่น เช่น Line Official ที่เหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำ คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A) เพื่อให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้าใจผลประกอบการของบริษัทฯ ได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลทุกประเภทจะต้องอยู่บนพื้นฐานของ ความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นจริง รวมถึงดำเนินการด้วยความรอบคอบและระมัดระวังเพื่อรักษาความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับมอบหมาย ไม่มีสิทธิให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนและสาธารณชนในทุกกรณี หากการให้ข้อมูลดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับผู้ลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อ สำนักงานเลขานุการ บริษัทฯ ได้ที่โทรศัพท์: 0 2441 7899 ต่อ 1707, 1708 อีเมล: [shares@vichaivej.com](mailto:shares@vichaivej.com) / [bod@vichaivej.com](mailto:bod@vichaivej.com)

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : ไม่มี

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	3,390,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: - งานที่ปฏิบัติตามวิธีการที่ตกลงร่วมกัน - ค่าเดินทางและแบบพิมพ์  รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: - การให้บริการงานตาม วิธีการที่ตกลงร่วมกัน ตาม มาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่อง รหัส 4400 (ปรับปรุง) เรื่อง" งานที่ปฏิบัติตามวิธีการที่ตกลงร่วมกัน" ที่เกี่ยวข้องกับการสอบทาน การทำลายสินค้าคงเหลือ - งานบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่า เดินทาง และค่าแบบพิมพ์  ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี: 105,692.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: 0.00 บาท รวมค่าบริการ: 105,692.00 บาท	1. นางสาว มณี รัตนบรรณกิจ อีเมล: Manee.Rattanabunnakit@th.ey.com โทรศัพท์: 022640777 เลขที่ใบอนุญาต: 5313  2. นาย วรพจน์ อำนวยพาณิชย์ อีเมล: Vorapoj.Amnuaypanit@th.ey.com โทรศัพท์: 022640777 เลขที่ใบอนุญาต: 4640  3. นาย เต็มพงษ์ โอปนพันธ์ อีเมล: Termphong.Opanaphan@th.ey.com โทรศัพท์: 022640777 เลขที่ใบอนุญาต: 4501

### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และสร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการ ในหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท กล่าวคือ โครงสร้างของคณะกรรมการจะต้องมีความหลากหลายทั้งทางด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเพศ รวมถึงทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท โดยอาจพิจารณาใช้บริษัทฯ ที่ปรึกษาหรือฐานข้อมูลกรรมการ เมื่อคณะกรรมการบริษัทได้รับรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมก็จะพิจารณาเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อยกมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ต่อไป

คณะกรรมการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นด้วยกระบวนการที่โปร่งใส เพื่อมาเป็นผู้กำกับแนวทางดำเนินการของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ ในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ซึ่งสาระสำคัญสำหรับแนวปฏิบัติในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง มีดังต่อไปนี้

โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน กำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯ หมวดที่ 4 ข้อ 14. โดยมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความสามารถ และต้องมีความหลากหลายของทักษะ และต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อให้กรรมการที่เป็นอิสระมีจำนวนเพียงพอที่จะสามารถตรวจสอบถ่วงดุลการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินงานของฝ่ายจัดการได้ ซึ่งปัจจุบันจำนวนกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีจำนวนครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 12 คน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 คน โดยในจำนวนนี้ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 4 คน โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่สรรหาและคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารสูงสุด ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่กรรมการบริษัทฯ สามารถทุ่มเทเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทฯ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ได้ไม่เกิน 5 บริษัท

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

#### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาง สายสุณี วन्दุรงค์วรรณ	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	17 ธ.ค. 2536	การแพทย์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ
นาย ทินวธรณ์ มหธราดล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	17 ต.ค. 2557	เงินทุนและหลักทรัพย์, การเงิน, บัญชี, ธนาคาร, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นางสาว นพพร ตีรวัฒนกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	17 ต.ค. 2557	บัญชี, เงินทุนและหลักทรัพย์, การเงิน, ธนาการ, บริหารธุรกิจ
นาย พรเทพ ศิริวนารังสรรค์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	19 ก.พ. 2559	การแพทย์, การเงิน, การตรวจสอบ, บัญชี, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย บวรรัฐ วนดุรงค์วรรณ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	16 เม.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, การแพทย์, การเงิน, ความยั่งยืน
นาย เจษฎา ช. เจริญยิ่ง	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	11 มิ.ย. 2567	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ
นาย อภิชัย นิมิจรีวัฒน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	12 พ.ย. 2567	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม, การตรวจสอบ

การสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ จะต้องมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้บริหารของบริษัทฯ มีความสามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเงินและทางธุรกิจบริษัทฯ รวมทั้งธุรกิจอื่นอย่างเพียงพอ เพื่อที่จะแสดงความคิดเห็นอย่างเสรีในการปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมี หน้าที่ในการจัดทำรายงานรับรองความเป็นอิสระของตนเมื่อได้รับการแต่งตั้ง และเปิดเผยข้อมูลความเป็นอิสระในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ

บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับ กิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของบริษัท

กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นครั้งแรก เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแล้วถึงความเหมาะสมผลของความจำเป็น คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องนำเสนอถึงเหตุผลเพื่อขอให้ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป

## ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี  
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทฯ มีการดำเนินการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดโดยคำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถที่เหมาะสมเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ การคัดเลือกจะพิจารณาจากประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ รวมถึงความเหมาะสมกับทิศทางและวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ โดยการสรรหาดังกล่าวจะเป็นไปตามกระบวนการที่โปร่งใส ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความสามารถในการนำพาบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จและความยั่งยืนในระยะยาว

### คุณสมบัติกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงสุดและวิธีสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่สรรหาบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือทดแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยจะพิจารณาให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีทักษะและประสบการณ์ที่มีความจำเป็นต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติสอดคล้องตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ กฎของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
2. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาวิชาชีพต่างๆที่จะเป็นประโยชน์และเพิ่มมูลค่าให้แก่บริษัทฯ และบริษัทย่อย
3. มีคุณลักษณะที่สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์ (Accountability, Care and Loyalty) และอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่

จากนั้นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะทำการคัดเลือกและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตาม กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณา เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเห็นชอบแล้ว บริษัทฯ จะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวเพื่อขออนุมัติเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมกรรมกรานั้น ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือด้วยจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้ง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3)

ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เนื่องจากเหตุอื่นที่มีใช้การครบวาระออกจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาเลือกและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนดเข้าเป็นกรรมการแทน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทนที่ ส่วนการคัดเลือกบุคคล ที่เหมาะสม เขาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาเลือกและพิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคล ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอแก่คณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง พร้อมทั้งรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาสืบทอดตำแหน่ง

## วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

- วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช้  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
- วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช้  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

## จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นจำนวน 2 ราย โดยบริษัท บีบีทีวีเอดส์ จำกัด ซึ่งถือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัทฯ ซึ่งมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คิดเป็นร้อยละ 20.02 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ สัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวสะท้อนถึงความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่แน่นแฟ้นระหว่างทั้งสองฝ่าย และการมีบทบาทสำคัญในการมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ อย่างเช่น การเงิน การลงทุน รวมถึงการตัดสินใจในเรื่องสำคัญๆ ที่มีผลกระทบต่อภาระการดำเนินงาน ธุรกิจและความยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งสามารถช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความสำเร็จในระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 2  
แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน)

## สิทธิของผู้ลงทนายยื่นในการแต่งตั้งกรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม เขาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามคุณสมบัติที่บริษัทฯ กำหนดไว้ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ โดยจะประกาศเชิญชวนในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อและประวัติบุคคลเข้ามายังบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดสัดส่วนของการถือหุ้นขั้นต่ำสำหรับผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า โดยต้องถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละสาม (3) ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ โดยต้องถือจนถึงวันที่กำหนดปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

- วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อความหลากหลายของโครงสร้างในคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงการรวมความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่หลากหลาย ซึ่งสอดคล้องกับลักษณะและความต้องการของธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามกรอบคุณสมบัติและทักษะที่จำเป็น (Skill Matrix) ซึ่งจะช่วยให้การตัดสินใจและการดำเนินงานต่างๆ ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยกรรมการแต่ละท่านมีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ เช่น การเงิน การบัญชี กฎหมาย การบริหารจัดการ การบริหารธุรกิจ และการแพทย์ ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในการเสริมสร้างการแข่งขันในการบริหารจัดการและการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่ได้ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายที่มุ่งเน้นความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ เพื่อให้ให้เกิดความสมดุลและประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงาน

## รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
ด้านการแพทย์	การแพทย์
ด้านการบริหารจัดการ	บริหารธุรกิจ
ด้านการพัฒนาองค์กร	การแพทย์, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ
ด้านสังคม	ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน
ด้านการเงิน	เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, เงินทุนและหลักทรัพย์, การเงิน, การจัดการกองทุน
ด้านการบัญชี	บัญชี, การเงิน
ด้านกฎหมาย	กฎหมาย
ด้านวิศวกรรม	การจัดการโครงการ, วิศวกรรม
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการข้อมูล

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา <sup>(5)</sup>

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรหรือกิจกรรมสัมมนาที่เสริมสร้างความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยการเข้าร่วมสัมมนา อบรม และการประชุมต่าง ๆ กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รวมถึงสถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทได้จัดการปฐมนิเทศพร้อมทั้งจัดทำคู่มือกรรมการ เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งการบรรยายเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้กรรมการใหม่มีความเข้าใจและสามารถดำรงตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย วิชัย วนดุรงค์วรรณ ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2554: Director Accreditation Program (DAP) • 2546: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2566: หลักสูตรเวชศาสตร์ป้องกันพื้นฐาน สมาคมเวชศาสตร์ป้องกันแห่งประเทศไทย • 2565: วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 3
2. นางสาว สุณิษา วนดุรงค์วรรณ รองประธานกรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2551: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตรการแพทย์เพื่อปวงประชา สำหรับผู้บริหารระดับสูง (พปส.) • 2566: หลักสูตรเวชศาสตร์ป้องกันพื้นฐาน สมาคมเวชศาสตร์ป้องกันแห่งประเทศไทย • 2564: การสร้างระบบต้นแบบเพื่อการบริหารงานสำหรับโรงพยาบาลสมัยใหม่ รุ่น 3 • 2564: ศิลปะบำบัด
3. นาย มงคล วนิชภักดิ์เดชา กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2551: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2563: ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง • 2561: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร) • 2555: Role of the Compensation Committee
4. นาย วิระ มาวิจักขณ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2550: Role of the Chairman Program (RCP) • 2546: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2548: Audit Committee Program • 2548: Finance for Non-Finance Directors
5. นางสาว วิลาวรรณ วนดุรงค์ วรรณ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2553: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2558: Risk Management Committee Program
6. นาย ทินวรรณ มหรรณวล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2557: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2565: Certificate of Pacific Rim Banker Program: • 2558: Risk Management Committee Program

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นางสาว นพพร ตีรวัฒนกุล กรรมการ	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: Subsidiary Governance Program (SGP)</li> <li>• 2558: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)</li> <li>• 2553: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2546: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: Green Banking</li> <li>• 2567: Allianz Briefing</li> <li>• 2567: Generative AI and Chat GPT</li> <li>• 2566: Global trend of climate change and Net Zero journey</li> <li>• 2566: ESG: Topic 1 “Current Issues on Sustainable Banking and Sustainable Finance Development in Thailand”</li> <li>• 2566: Climate Governance</li> <li>• 2566: ESG: Topic 2 “New Financial Disclosure Standard: TCFD (Task Force on Climate-related Financial Disclosure)”</li> <li>• 2566: ESG Topic 3 “Transition Finance: Commercial Banks’ Decarbonization Partway &amp; MUFG’s Case Study – Transition Whitepaper”</li> <li>• 2565: Environment, Social and Governance (ESG)</li> </ul> <p>เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2565: BOT Digital Finance Conference</li> <li>• 2565: Thought Leadership Session – Sustainable and Climate Finance</li> <li>• 2564: Capital market Threat landscape</li> <li>• 2564: Leadership Behind Closed Door</li> <li>• 2564: Data – Driven Cybersecurity and Intelligence Threats Assessment</li> <li>• 2563: ESG Sustainable and Banking Development , including response To the Covid – 19 Situation</li> <li>• 2556: Anti-Corruption for Executive Program</li> <li>• 2553: Audit Committee Program</li> <li>• 2551: Role of the Compensation Committee</li> </ul>
8. นาย พรเทพ ศิริวนารังสรรค์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2562: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)</li> <li>• 2558: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2558: Financial Statements for Directors (FSD)</li> </ul>
9. นาย พงษ์สิทธิ์ ไรจน์มทามงคล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2553: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2553: Financial Statements for Directors (FSD)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2562: หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง</li> <li>• 2561: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารเมือง</li> </ul>
10. นาย บวรรัฐ วนดุรงค์วรรณ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2566: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2566: หลักสูตรเวชศาสตร์ป้องกันพื้นฐาน</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
11. นาย เจษฎา ช. เจริญยิ่ง กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)
12. นาย อภิชัย นิมาจิวัฒน์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง, วปส 12 • 2563: สถาบันวิทยาการตลาดทุน
13. นาย วิสุทธิ์ มนต์วิวัฒน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
14. นาย สุรินทร์ เปรมอมรกิจ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

หมายเหตุ : <sup>(5)</sup> เนื่องจากนายวิสุทธิ์ มนต์วิวัฒน์ และนายสุรินทร์ เปรมอมรกิจ กรรมการอิสระ ไม่ได้เข้าร่วมการอบรมในปี 2567 เนื่องจากได้ลาออกระหว่างปี

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อ ได้แก่

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
- (6) การประชุมคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ และคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
- (2) การประชุมของกรรมการบริษัท
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท

### ขั้นตอน

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังจากที่กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567

สรุปแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ รายละเอียด ประจำปี 2567

- ผลประเมินตนเองของคณะกรรมการ ประจำปี 2567 แบ่งออกเป็น 6 หัวข้อหลัก จำนวน 59 เรื่อง โดยผลประเมินของคณะกรรมการบริษัทฯ รายละเอียด อยู่ในระดับ 4 ทั้งหมด คือ เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง 59 เรื่อง

สรุปแบบประเมินตนเองของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ และรายบุคคลประจำปี 2567

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ ประจำปี 2567 แบ่งออกเป็น 3 หัวข้อหลัก 36 เรื่อง อยู่ในระดับ 4 คือ เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง 36 เรื่อง
- ผลการประเมินตนเองของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ประจำปี 2567 แบ่งออกเป็น 3 หัวข้อหลัก 11 เรื่อง ซึ่งอยู่ในระดับ 4 ทั้งหมด คือ เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง 11 เรื่อง

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการวางแผนการเงินและการลงทุน	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าตลอดปี โดยจัดให้มีการประชุมทุกเดือน เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ ทุกท่านทราบกำหนดการประชุมล่วงหน้า และสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้ทุกครั้ง โดยในการประชุมจะมีการกำหนดวาระการประชุมต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้า และมีวาระ สิบเรื่องเพื่อติดตามงานที่ได้รับมอบหมายไว้ ซึ่งเลขานุการบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการเข้าร่วมประชุมโดยในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 14 ครั้ง ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 จำนวน 1 ครั้ง และ ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น จำนวน 1 ครั้ง

## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 14  
(ครั้ง)  
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 26 เม.ย. 2567  
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี  
วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : 14 พ.ย. 2567

### รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นาย วิชัย วนดุรงค์วรรณ (ประธานกรรมการ)	14	/	14	1	/	1	1	/	1
2. นาง สายสุณี วนดุรงค์วรรณ (รองประธานกรรมการ)	14	/	14	1	/	1	1	/	1
3. นาย มงคล วนิชภัคดีเดชา (กรรมการ)	14	/	14	1	/	1	1	/	1
4. นาย วิระ มาวิจักขณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	14	/	14	1	/	1	1	/	1
5. นางสาว วิลาวรรณ วนดุรงค์ วรรณ (กรรมการ)	14	/	14	1	/	1	1	/	1
6. นาย ทินวรรณ มหรรดา (กรรมการ)	14	/	14	1	/	1	1	/	1
7. นางสาว นพพร ตีรวัฒนกุล (กรรมการ)	12	/	14	1	/	1	1	/	1
8. นาย พรเทพ ศิริวนารังสรรค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	13	/	14	1	/	1	1	/	1
9. นาย พฤทธิ์ ไรจน์หมงคล (กรรมการ)	14	/	14	1	/	1	1	/	1
10. นาย บวรรัฐ วนดุรงค์วรรณ (กรรมการ)	12	/	14	1	/	1	1	/	1
11. นาย เฉษฐา ช. เจริญยิ่ง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	0	/	0	1	/	1
12. นาย อภิชัย นิยมจิรวัดน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	0	/	0	0	/	1

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
13. นาย วิสูตร มนต์วิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	0	/	1	0	/	0
14. นาย สุรินทร์ เปรมอมรกิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	10	0	/	1	0	/	0

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

- ติดภารกิจส่วนตัวหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน ที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ หรืออาจมีเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เช่น ป่วยกะทันหัน, การเดินทางที่สามารถเลื่อนหรือยกเลิกได้ เป็นต้น
- ขัดแย้งกับภารกิจหรือกำหนดการอื่น ๆ เช่น อาจมีการประชุมหรือภารกิจที่ทับซ้อนกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท เช่น การประชุมในหน่วยงานอื่นที่มีความสำคัญเทียบเท่าหรือสูงกว่า
- ปัญหาด้านสุขภาพ เช่น เจ็บป่วยที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ หรือมีความจำเป็นต้องเข้ารับการรักษา
- การเดินทางไปต่างประเทศ: กรรมการอาจมีภารกิจในการเดินทางไปต่างประเทศ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมที่จัดขึ้นได้

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีการจ่ายคำตอบแทนให้กับคณะกรรมการบริษัทในรูปแบบต่างๆ โดยประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง คำตอบแทนรายเดือนซึ่งจะจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร ส่วนคำตอบแทนอื่นๆ ที่เหลือหลังจากหักค่าเบี้ยประชุมและคำตอบแทนรายเดือนนั้น ประธานกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจในการพิจารณาและดำเนินการจ่ายคำตอบแทนอื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยรวมแล้วต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ ไม่เกิน 8,000,000 บาท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มอบคำตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงินในรูปแบบของสวัสดิการรักษายาบาลและการดูแลสุขภาพให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นการสนับสนุนและดูแลความเป็นอยู่ของกรรมการในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

คำตอบแทนของคณะกรรมการ <sup>(6)</sup>

ในปี 2567 บริษัท ฯ และบริษัทย่อยมีการจ่ายคำตอบแทนในรูปเบี้ยประชุมและเงินเดือนให้แก่กรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย วิชัย วนดุรงค์วรรณ (ประธานกรรมการ)			270,000.00		108,000.00
คณะกรรมการบริษัท	270,000.00	0.00	270,000.00	ไม่มี	
2. นาง สายสุณี วนดุรงค์วรรณ (รองประธานกรรมการ)			255,000.00		117,000.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	225,000.00	0.00	225,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาย มงคล วณิชกัฏติเตชา (กรรมการ)</b>			<b>200,000.00</b>		<b>28,000.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและค วามยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานวางแผนการเงินและการล งทุน	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาย วิระ มาวิจักขณ์ (กรรมการ)</b>			<b>240,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	45,000.00	0.00	45,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการประเมินผลงานประ ธานเจ้าหน้าที่บริหาร	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
<b>5. นางสาว วิลาวรรณ วนตุรงค์ วรรณ (กรรมการ)</b>			<b>220,000.00</b>		<b>30,000.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะทำงานวางแผนการเงินและการล งทุน	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการประเมินผลงานประ ธานเจ้าหน้าที่บริหาร	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>6. นาย ทินวรรธน์ มหรรดาต</b> (กรรมการ)			204,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการวางแผนการเงินและการลงทุน	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
<b>7. นางสาว นพพร ตีรวัฒนกุล</b> (กรรมการ)			192,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	168,000.00	0.00	168,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการวางแผนการเงินและการลงทุน	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาย พรเทพ ศิริวนารังสรรค์</b> (กรรมการ)			324,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	144,000.00	0.00	144,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>9. นาย พงษ์ธี โธจน์หมามงคล</b> (กรรมการ)			170,000.00		31,000.00
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการวางแผนการเงินและการลงทุน	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>10. นาย บวรรัฐ วนตุรงค์วรณ</b> (กรรมการ)			171,000.00		30,000.00
คณะกรรมการบริษัท	144,000.00	0.00	144,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับกับการบริหารความเสี่ยง	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและค วามยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานวางแผนการเงินและการล งทุน	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
<b>11. นาย เจษฎา ช. เจริญยิ่ง (กรรมการ)</b>			<b>186,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	96,000.00	0.00	96,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการประเมินผลงานประ ธานเจ้าหน้าที่บริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>12. นาย อภิชัย นิมจิรวัดน์ (กรรมการ)</b>			<b>36,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
<b>13. นาง ศิริวรรณ วन्दุรงค์วรรณ (รองประธานกรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>20,000.00</b>
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและค วามยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>14. นาย ศักดา ตั้งจิตวัฒนากร (กรรมการบริหาร)</b>			<b>20,000.00</b>		<b>39,000.00</b>
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานวางแผนการเงินและการล งทุน	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
15. เรืออากาศเอก.ดร.นพ กร तालทิพย์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
16. นางสาว ศรีสง่า จันทน์หอม ไกล (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
17. ศ.นพ.(เกียรติคุณ). สารเนตร์ ไวกุล (กรรมการบริหาร)			0.00		10,000.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
18. พญ. สุนีย์ อีการณวงศ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		20,000.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
19. นางสาว ขวัญยืน สุขสมโภชน์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
20. นาง พรณี กันณีย์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับกับการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
21. นพ พิเชียร วุฒิสถิรภิญโญ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
22. นพ. วัชรระ เชื้อปากน้ำ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
23. นาง สุนีย์ จ้อยจำรัส (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับกับการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
24. นางสาว รัชรินทร์ บุญเรือง (กรรมการชด้อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการกำกับกับการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
25. นาย วิสุทธิ์ มนตรีวัต (กรรมการ)			108,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	48,000.00	0.00	48,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
26. นาย สุรินทร์ เปรมอมรกิจ (กรรมการ)			180,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	84,000.00	0.00	84,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	96,000.00	0.00	96,000.00	ไม่มี	

#### รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	2,049,000.00	0.00	2,049,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	402,000.00	0.00	402,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	135,000.00	0.00	135,000.00
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00
6. คณะทำงานวางแผนการเงิน และการลงทุน	150,000.00	0.00	150,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
7. คณะกรรมการกำกับบริหารความเสี่ยง	15,000.00	0.00	15,000.00
8. คณะอนุกรรมการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	25,000.00	0.00	25,000.00

หมายเหตุ : <sup>(6)</sup> บริษัทฯ ได้ดำเนินการจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชด้อยให้แก่กรรมการที่ลาออกระหว่างปี ได้แก่ คุณวิสุทธิ มนต์วิวัฒน์ และ คุณสุรินทร์ เปรมอมรกิจ ตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมก่อนวันที่ลาออก การจ่ายค่าเบี้ยเป็นไปตามอัตราค่าเบี้ยประชุมที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีรายละเอียดการจ่ายเงินดังนี้

- นายวิสุทธิ มนต์วิวัฒน์  
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประชุม 1 ครั้ง จำนวน 12,000 บาท  
คณะอนุกรรมการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประชุม 1 ครั้ง จำนวน 12,000 บาท
- นายสุรินทร์ เปรมอมรกิจ  
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประชุม 2 ครั้ง จำนวน 24,000 บาท

### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00  
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา  
(บาท)

#### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้บริษัทฯ สามารถกำกับติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ขอบบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการ ตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- บริษัทฯ จะส่งตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อควบคุมให้ดำเนินงานตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องเปิดเผยข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องไม่มีส่วนร่วมสิทธิอันนิติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตนเอง
- การอนุมัติธุรกรรมสำคัญบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการธุรกรรมสำคัญ
- บริษัทย่อยต้องจัดส่งข้อมูลและเอกสารตามที่บริษัทฯ ร้องขอเพื่อการตรวจสอบการตรวจสอบประเด็นสำคัญหากพบประเด็นสำคัญ
- บริษัทฯ อาจขอคำชี้แจงหรือเอกสารเพิ่มเติมจากบริษัทย่อยเพื่อประกอบการพิจารณาการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อย
- กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทย่อยสามารถทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และอยู่ภายใต้เงื่อนไขทางการกำกับ

โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 5 แห่ง ได้แก่ บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด, บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด, บริษัท สามแยกไฟฟ้าเอสทีเอส จำกัด, บริษัท โรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด และ บริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่สุดของบริษัทย่อยนั้นๆ และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องที่สอดคล้องกับบริษัทฯ มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะต้องรับทราบนโยบายที่สำคัญต่างๆ และปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมถึงจรรยาบรรณ และระเบียบวิธีปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องับหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ

รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ  
บริษัทรวมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ

กองทุน, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล  
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำการกระจายระหว่างบริษัทกับบุคคลที่  
เกี่ยวข้อง, การทำการรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการของ บริษัทย่อยและบริษัทรวม อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทในเครือเป็นไปตาม นโยบาย กลยุทธ์ และมาตรฐานการบริหารจัดการ ที่บริษัทกำหนด รวมถึงเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติหลักในการกำกับดูแล ดังนี้

#### 1. โครงสร้างการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทแต่งตั้ง คณะกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทรวม เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางของบริษัทฯ มีการกำหนด บทบาท หน้าที่ และอำนาจในการบริหารจัดการ อย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวมสอดคล้องกับนโยบายของกลุ่มบริษัท มีการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวมอย่างใกล้ชิด ผ่านรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

#### 2. การกำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน

กำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทรวมปฏิบัติตาม นโยบายหลักของบริษัทแม่ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการบริหารความเสี่ยง และนโยบายยาบรรณธรรมาภิบาล มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการ การลงทุน การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยและบริษัทรวมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

#### 3. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

มีระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมบริษัทย่อยและบริษัทรวม เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการเงินและการดำเนินงาน มีมาตรการป้องกันและจัดการ ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวมเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทในการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวม อย่างต่อเนื่อง

#### 4. การกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูล

กำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทรวมมี แนวทางการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่โปร่งใส และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล มีการรายงานผลการดำเนินงาน และข้อมูลที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น มีการควบคุมดูแล การทำการกระจายระหว่างบริษัท การทำการรายการอื่น และธุรกรรมระหว่างบริษัทในเครือเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

#### 5. บทบาทของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

- คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลนโยบาย และแนวทางปฏิบัติของบริษัทย่อยและบริษัทรวม ให้เป็นไปตามเป้าหมายของกลุ่มบริษัท
- คณะกรรมการบริหาร มีบทบาทในการ กำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน ของบริษัทย่อยและบริษัทรวม รวมถึงติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ตรวจสอบและติดตาม ระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และความโปร่งใสทางการเงิน ของบริษัทย่อยและบริษัทรวม

#### 6. การบริหารจัดการผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

ให้ความสำคัญกับสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและผลตอบแทนที่เหมาะสม มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกำหนดให้ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันต้องได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทย่อยและบริษัทรวมอย่างโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอ

กลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวมของ ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการกำหนด โครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ระบบควบคุมภายในที่เข้มแข็ง และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวมเป็นไปตามนโยบายในการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทรวม และสามารถสร้าง มูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย อย่างยั่งยืน

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี  
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก บริษัทจึงมีแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ไม่มาแสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตน หรือพวกพ้อง กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ไม่นำสารสนเทศหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือที่เป็นความลับไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก
- หลีกเลี่ยงการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หากมีการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีการพิจารณาและอนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- คณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกแห่ง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยธุรกรรมใดที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกแห่ง มีหน้าที่แจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำความผิดของเพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหาร หรือกรรมการ หากเพิกเฉย ไม่ดำเนินการแจ้งเบาะแส ให้ถือว่าบุคคลนั้นมีความผิดตามที่กำหนดไว้ใน กฎ ระเบียบ ขอบบังคับของบริษัท

บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบความถูกต้องของรายการเกี่ยวข้อง การทำธุรกรรม และกระบวนการอนุมัติต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล นโยบายของบริษัทฯ ตลอดจนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบอย่างเป็นระบบและเป็นอิสระ โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ความถูกต้อง และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ในปี 2567 จากผลการตรวจสอบ พบว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยไม่มีการกระทำความผิดหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานตรวจสอบภายในยังได้ดำเนินการติดตามและประเมินกระบวนการทำธุรกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าทุกขั้นตอนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และสามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทับซ้อนของผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน : มี เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน (Insider Trading) เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือเอื้อประโยชน์แก่บุคคลภายนอก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อควบคุมและป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน ดังนี้

- บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะไปใช้เพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือแนะนำให้บุคคลอื่นซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าว กำหนดให้บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลภายในต้องรักษาความลับของข้อมูล และไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต
- บริษัทฯ ใช้มาตรการการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลภายใน โดยให้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับได้ มีระบบ ควบคุมการเข้าถึงเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ จัดให้มีการใช้รหัสผ่าน การเข้ารหัสข้อมูล

- ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเองคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างที่รับทราบข้อมูลภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ จดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 3 วันก่อนการเปิดเผยข้อมูล และ 24 ชั่วโมงหลังจากเปิดเผยต่อสาธารณชน โดยห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นก่อนแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ หากฝ่าฝืน ถือเป็นความผิดทางวินัย และอาจถูกลงโทษตั้งแต่การตักเตือนจนถึงการเลิกจ้าง
- กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ต้องไม่ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ และ /หรือข้อมูลภายใน ในการทำการซื้อขาย โอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือชักชวนบุคคลอื่น ซื้อ ขาย หรือเสนอซื้อ เสนอขายหลักทรัพย์บริษัทฯ เพื่อประโยชน์หรือแสวงหาผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

การช่วยสนับสนุนจากเลขานุการบริษัท

ในการปฏิบัติงานของบริษัท เลขานุการบริษัทจะแจ้งช่วงเวลาของบริษัทขอความร่วมมืองดเว้นการซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัทแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ที่รับทราบข้อมูล ภายในที่เป็นสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งเตือนช่วงเวลาของบริษัทขอความร่วมมืองดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบล่วงหน้าก่อน 30 วัน เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาดังกล่าว

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด และไม่มีเหตุการณ์ที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกระทำการฝ่าฝืนระเบียบหรือมาตรการดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วันก่อนที่บริษัทจะเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสำคัญต่อสาธารณชน รวมถึงไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 24 ชั่วโมงหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวถูกเผยแพร่ ซึ่งเป็นระยะเวลาที่กำหนดเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อความเป็นธรรมและความโปร่งใสของตลาดหลักทรัพย์

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

**การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีจริยธรรม โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการห้ามให้หรือรับสินบน ทั้งจากเจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคเอกชนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปราศจากความเสี่ยงด้านการทุจริต บริษัทฯ ได้มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานอย่างเป็นระบบ เพื่อลดโอกาสในการเกิดการทุจริตและเพิ่มความโปร่งใสในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล และหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมถึงการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางในการทำงาน การปฏิเสธการมีส่วนร่วมในธุรกรรมที่ขัดต่อหลักจริยธรรม และการส่งเสริมให้พนักงานมีความกล้าที่จะรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมผ่านช่องทางที่กำหนด

ท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ “นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” ได้ในเนื้อหาฉบับเต็ม

**การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา**

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี

## ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเข้มงวด เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ ได้กำหนด "นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน" เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยครอบคลุมถึงแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องและหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริต รวมทั้งห้ามให้หรือรับสินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งจากเจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคเอกชน มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญ การรับรอง และการบริจาค เพื่อให้เป็นไปตามหลักจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการทบทวน นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวยังคงมีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง โดยหลังจากการพิจารณาอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติ นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุง เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการ เผยแพร่และสื่อสารนโยบายดังกล่าว ไปยัง ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัท และบริษัทย่อย ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมภายใน อีเมล ประกาศภายในองค์กร และคู่มือจริยธรรมของบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการ จัดอบรมและปฐมนิเทศให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านทุจริต เพื่อให้มั่นใจว่าทุกคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างโปร่งใสและเป็นไปตามหลักจริยธรรม รวมถึงสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งจัดให้มี ช่องทางแจ้งเบาะแส สำหรับผู้ที่พบเห็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายทุจริต เพื่อให้สามารถตรวจสอบและดำเนินมาตรการที่เหมาะสมได้อย่างทันท่วงที การดำเนินงานครั้งนี้สะท้อนถึง ความมุ่งมั่นของบริษัท ในการยกระดับมาตรฐานด้านความโปร่งใส และเสริมสร้างธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าทุกภาคส่วนในองค์กรปฏิบัติงานภายใต้หลักการที่ถูกต้อง และช่วยป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการทุจริตและคอร์รัปชัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วม โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) โดยได้ลงนามในประกาศแสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการดังกล่าว เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2559 เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามข้อตกลงของแนวร่วมฯ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 – 31 มีนาคม 2568 ซึ่งสะท้อนถึงการยืนยันในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจริยธรรมทางธุรกิจ โดยมีแนวทางการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

### 1. การสื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการมาตรการ เผยแพร่และสื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างทั่วถึง โดยจัดประชุมชี้แจงนโยบาย เพื่อให้พนักงานเข้าใจแนวทางปฏิบัติและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านทุจริตสื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท ระบบ Intranet และการประกาศภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกอบรมและปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันตั้งแต่เริ่มต้นการทำงาน

### 2.การจัดช่องทางแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มี ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน สำหรับพนักงานและบุคคลภายนอก หากพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายหรือการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีการกำหนด มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ให้ข้อมูลว่าจะไม่ถูกตอบโต้หรือได้รับผลกระทบจากการรายงาน

### 3.การกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงจากการทุจริต

บริษัทฯ ได้ออกระเบียบและแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ คู่มือการรับ-จ่ายเงิน เพื่อควบคุมกระบวนการทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐาน ระเบียบอำนาจดำเนินการ เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ลดโอกาสในการทุจริต กำหนดแนวทางปฏิบัติในการให้ และรับของขวัญ ไม่ให้เกิดความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน

### 4.การติดตามและกำกับดูแล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการ ติดตามและกำกับดูแลการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีมอบหมายให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ได้แก่ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการควบคุมความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ระบุและประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน พร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน คณะกรรมการตรวจสอบ ตรวจสอบระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง บริษัทฯ มีมาตรการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ ในปี 2567 จากการไม่พบการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือการละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ รวม

ถึง ไม่พบพฤติกรรมหรือกรณีที่เข้าข่ายการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับ การ เฝ้าระวังและป้องกันการทุจริต อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่พนักงานทุกระดับ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ โปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนส่งเสริมให้มี การแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับ เพื่อให้มั่นใจว่าหากมีเหตุการณ์ที่เข้าข่ายการ ทุจริตหรือการละเมิดจรรยาบรรณ บริษัทฯ จะสามารถดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขได้อย่างทัน่วงที

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี  
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียร่วมกันสอดส่องดูแล และแจ้งเบาะแสหากพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ขัดต่อ กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำผิดกฎหมาย หรือการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสมารถส่งเรื่องร้องเรียนพร้อมเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยระบุชื่อ-นามสกุลของผู้แจ้ง (หากไม่ระบุชื่อ-นามสกุล เรื่องดังกล่าวอาจไม่ได้รับการพิจารณา) เพื่อความสะดวกในการติดต่อและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โดยสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

เรียน ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการอิสระ  
ฝ่ายตรวจสอบภายใน  
บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 74/5 หมู่ที่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย  
อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130  
โทรศัพท์ 02 441 7899 ต่อ 4526  
E-mail : audit.vih@gmail.com

ขั้นตอนการพิจารณา

เมื่อประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการอิสระได้รับข้อร้องเรียนแล้ว จะดำเนินการพิจารณาเบื้องต้นว่ามีมูลความผิดหรือไม่ หากพบว่าไม่มีมูล เพียงพอ จะนำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาขั้นต้นให้ผู้แจ้งทราบภายใน 14 วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่อง ร้องเรียน จากนั้น บริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสม รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาวางแผนแนวทางแก้ไขและดำเนินการ ตามความเหมาะสมต่อไป โดยบริษัทฯ จะคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับ เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการแจ้งข้อมูล

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส รวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องในรอบปีที่ผ่านมา โดยมีผลสรุปดังนี้

1. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ซึ่งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code: CG Code) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน และนำแนวปฏิบัติต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างธุรกิจของบริษัท
- การกำหนดแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลในรูปแบบของ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตาม
- บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันท่วงที ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล มีการรายงานข้อมูลทางการเงิน เช่น งบการเงินประจำปี รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day กิจกรรมบริษัทพบนักลงทุน

2. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการ ทบทวนและประเมินความเสี่ยง ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์
- จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้านของธุรกิจ รวมถึง ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน กฎระเบียบ และเทคโนโลยีติดตามผลและปรับปรุงมาตรการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

3. การดำเนินงานด้านจรรยาบรรณธุรกิจและด้านสิทธิมนุษยชน

- มีการส่งเสริมจรรยาบรรณทางธุรกิจบริษัทฯ และนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ชัดเจน และกำหนดให้พนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตาม มีการจัดอบรมเรื่องจรรยาบรรณทางธุรกิจให้แก่พนักงานใหม่ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม
- ช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น เว็บไซต์ของบริษัท ระบบ Intranet อีเมลภายใน เพื่อเผยแพร่หลักปฏิบัติด้านจรรยาบรรณและแนวทางที่ถูกต้อง และมีช่องทางให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจและสิทธิมนุษยชนได้ โดยมีช่องทางดังนี้

แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลที่ [VIH.whistleblower@vichaivej.com](mailto:VIH.whistleblower@vichaivej.com) หรือ ทางไปรษณีย์

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ออมน้อย

เลขที่ 74/5 หมู่ที่ 4 ถ.เพชรเกษม อำเภอกระทุ่มแบน สมุทรสาคร 74130

ในกรณีผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานกรรมการตรวจสอบ

โดยตรงผ่านช่องทางอีเมลของประธานกรรมการตรวจสอบที่ [audit.chairman@vichaivej.com](mailto:audit.chairman@vichaivej.com) หรือ ทางไปรษณีย์

ประธานกรรมการตรวจสอบ

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ออมน้อย

เลขที่ 74/5 หมู่ที่ 4 ถ.เพชรเกษม อำเภอกระทุ่มแบน สมุทรสาคร 74130

จากการดำเนินงานตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอย่างครบถ้วน โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดหลักธรรมาภิบาล หรือการปฏิบัติที่ขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลต่อไป

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ 3 ท่าน และมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวม 12 ครั้ง

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย เจษฎา ช. เจริญยิ่ง (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	6	/	6
2 นาย พรเทพ ศิริวนารังสรรค์ (กรรมการตรวจสอบ)	12	/	12
3 นาย อภิชัย นิมจิรวัดน์ (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	1
4 นาย วิสุทธิ์ มนต์วิวัฒน์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
5 นาย สุรินทร์ เปรมอมรกิจ (กรรมการตรวจสอบ)	8	/	8

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างรอบคอบและเป็นอิสระ และไม่มีข้อจำกัดในการได้รับทราบข้อมูลด้านต่างๆ ของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ตามรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ เอกสารแนบ 6

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ได้ดำเนินงานตามบทบาทและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาล (Good Governance) การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (Effective Management) และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) โดยมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ติดตาม และให้คำแนะนำด้านกลยุทธ์และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามหลักจริยธรรม กฎหมายและมาตรฐานสากล โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 14 ท่าน และได้จัดประชุมรวม 18 ครั้งตลอดทั้งปีเพื่อดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละการประชุม คณะกรรมการบริหารได้ร่วมกันพิจารณาประเด็นสำคัญต่าง ๆ ของบริษัทรวมถึงรายงานผลการประชุม  
เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้สามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง  
รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านมีดังนี้

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 18

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว สุนิษา วัฒนศิริวรรณ (ประธานกรรมการบริหาร)	17	/	18
2 นาย มงคล วัฒนศิริเดช (รองประธานกรรมการบริหาร)	15	/	18
3 นาย พลฤทธิ์ วัฒนศิริมงคล (รองประธานกรรมการบริหาร)	14	/	18
4 นางสาว ศิริวรรณ วัฒนศิริวรรณ (รองประธานกรรมการบริหาร)	17	/	18
5 นาย ศักดา ตั้งจิตวัฒนากร (กรรมการบริหาร)	18	/	18
6 เรืออากาศเอก.ดร.นพ กร ตาลทิพย์ (กรรมการบริหาร)	10	/	10
7 นางสาว ศรีสภา จันทน์หอมไกล (กรรมการบริหาร)	12	/	12
8 ศ.นพ.(เกียรติคุณ). สารเนตร ไวกุล (กรรมการบริหาร)	16	/	18
9 พญ. สุนิษา ชีรการณวงศ์ (กรรมการบริหาร)	18	/	18
10 นางสาว ขวัญยืน สุขสมโภชน์ (กรรมการบริหาร)	18	/	18
11 นาง พรณี กันณีย์ (กรรมการบริหาร)	17	/	18

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
12 นพ. พิเชียร วุฒิสถิธิภิญโญ (กรรมการบริหาร)	11	/	18
13 นพ. วัชร เชื้อปากน้ำ (กรรมการบริหาร)	15	/	18
14 นาง สุณีย์ จ้อยจำรัส (กรรมการบริหาร)	18	/	18

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ โดยได้จัดการประชุมและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในทุกด้านอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีสาระสำคัญจากการดำเนินงานดังนี้:

- 1. การกำหนดและติดตามกลยุทธ์** คณะกรรมการบริหารได้ทบทวนและกำหนดกลยุทธ์สำคัญสำหรับการดำเนินงานในปี 2567 รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสอย่างใกล้ชิด เพื่อปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- 2. การบริหารจัดการทรัพยากร** คณะกรรมการบริหารได้ติดตามการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ ทั้งในด้านบุคลากร การเงิน และเทคโนโลยี เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและตอบสนองต่อเป้าหมายการเติบโตของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้พิจารณาแผนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการลงทุนในเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 3. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน** คณะกรรมการบริหารได้ทบทวนและติดตามการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม โดยได้ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและปรับปรุงแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- 4. การประเมินผลการดำเนินงานของทีมงานบริหาร** คณะกรรมการบริหารได้ประเมินผลการดำเนินงานของทีมงานบริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าแต่ละหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยให้คำแนะนำและสนับสนุนในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของทีมงานบริหาร
- 5. การสื่อสารและการรายงานผลการดำเนินงาน** คณะกรรมการบริหารได้ดำเนินการสื่อสารและรายงานผลการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อย่างโปร่งใสและตรงไปตรงมา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ และรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต
- 6. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประจำเดือน** คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละเดือนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้และสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7. พิจารณาแผนกลยุทธ์และการบริหารจัดการธุรกิจ** คณะกรรมการบริหารได้ร่วมกันพิจารณาแผนกลยุทธ์ และการบริหารจัดการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงความเหมาะสมของแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี โดยติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกเดือน และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 8. การวางแผนเพิ่มรายได้และควบคุมค่าใช้จ่าย** คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้และควบคุมค่าใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งกำหนดแนวทางที่เหมาะสมในการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 9. การตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินธุรกิจ** คณะกรรมการบริหารได้ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในระดับรายเดือน รายไตรมาส และรายปี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงการปฏิบัติตามสถานการณ์และการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาต่อไป

10. การพิจารณาการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนที่สำคัญ คณะกรรมการบริหารได้พิจารณากลับกรองและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนที่สำคัญ รวมถึงการทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินตามข้อเสนอของฝ่ายจัดการที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ

11. การพิจารณางบประมาณเงินเดือนและรางวัลประจำปี คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและอนุมัติงบประมาณการขึ้นเงินเดือนหรือปรับระดับเงินเดือนประจำปี รวมถึงการจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้แก่พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและความผูกพันระหว่างบริษัทฯ และพนักงาน

คณะกรรมการบริหารได้ดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ในทุกมิติอย่างต่อเนื่อง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน <sup>(7)</sup>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ซึ่งได้มีการประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ โดยได้พิจารณาหลักเกณฑ์ แนวทาง และกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือก กรรมการ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

บริษัทฯ ยังคงตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งเห็นสมควรให้คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดโดยกรรมการอิสระจะมีบทบาทสำคัญในการตรวจสอบและยืนยันว่ากระบวนการสรรหา กรรมการและการพิจารณาคำตอบแทนเป็นไปตามหลักการที่โปร่งใสและเป็นธรรมเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการบริหารจัดการของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ขณะนี้บริษัทฯ อยู่ในช่วงการพิจารณาผู้ที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อไป

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 3 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วีระ มาวิจักขณ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
2 นาง สายสุณี วนดุรงค์วรรณ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
3 นาย มงคล วณิชภักดีเดชา (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
4 นางสาว วิลาวรรณ วนดุรงค์วรรณ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
5 นาย เจษฎา ช. เจริญยิ่ง (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ดำเนินการตามกรอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้:

1. พิจารณาทบทวนและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการบริษัท แทนตำแหน่งที่ว่างจากการออกตามวาระ โดยคัดเลือกบุคคลที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์

และความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ  
และสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียงในการพิจารณาดังกล่าว

**2. สรรหาและพิจารณากรรมการแทนที่ลาออก** คณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและพิจารณากรรมการเพื่อดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ลาออก และได้เสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและอนุมัติ

**3. พิจารณาทบทวนการกำหนดค่าตอบแทน** คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมจากผลประกอบการของบริษัทฯ แนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งความเหมาะสมกับการะหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

**4. ทบทวนกฎบัตรและวิธีการสรรหากรรมการ** คณะกรรมการได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนตามนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

**5. สนับสนุนการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระ** คณะกรรมการได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตามหลักเกณฑ์ที่เปิดเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และโปร่งใส โดยให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระ ในการแสดงความเห็นและลงมตินั้น กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมการประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียง เพื่อให้กระบวนการสรรหาบุคคลและการกำหนดค่าตอบแทนมีความโปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : <sup>(7)</sup> ในระหว่างปี 2567 กรรมการอิสระท่านหนึ่งได้ขอลาออกจากบริษัทฯ ส่งผลให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนขาดกรรมการบางส่วน ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงได้พิจารณาตำแหน่งที่ว่างลง และได้เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและอนุมัติแต่งตั้งนายเจษฎา ข.เจริญยิ่ง เป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม นายเจษฎา ข.เจริญยิ่ง ยังไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจนถึงปัจจุบัน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนได้ดำเนินการประชุม จำนวน 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด ให้การบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ สอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน พัฒนาระบบการทางธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลแผนการบริหารความยั่งยืนขององค์กร โดยมุ่งเน้นการบูรณาการระหว่างทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล พร้อมทั้งพัฒนากลยุทธ์ที่ยั่งยืนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในระยะยาว สามารถดำเนินงานในทิศทางที่สร้างคุณค่าที่ยั่งยืนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน : 2 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย พรเทพ ศิริวนารังสรรค์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย บวรรัฐ วนดุรงค์วรรณ (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย มงคล วณิชภักดีเดชา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นาย พงษ์ธี โจนัฒมมงคล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
5 นาง ศิริวรรณ วนวงศ์วรรณ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ดำเนินการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน โดยได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งมีสาระสำคัญที่สามารถสรุปได้ดังนี้:

- 1. ทบทวนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ**  
คณะกรรมการได้ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานของคณะกรรมการเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการดูแลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 2. การประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน** คณะกรรมการได้ทบทวนสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันความเสี่ยงในด้านต่างๆ อาทิ การจัดซื้อจัดจ้าง การรับพนักงานเข้าทำงาน และการประสานงานกับหน่วยงานราชการ โดยมุ่งเสริมสร้างระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- 3. การทบทวนนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเพื่อยื่นขอรับรองการต่ออายุครั้งที่ 2**  
คณะกรรมการได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อยื่นขอรับรองการต่ออายุครั้งที่ 2 ตามโครงการแนວร่วมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดยได้เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติและนำมาเป็นแนวปฏิบัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อยต่อไป
- 4. การติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน** คณะกรรมการได้ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการควบคุมการให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาลสำคัญ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด โดยได้สื่อสารไปยังลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- 5. การเชิญชวนการเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายโครงการแนວร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**  
คณะกรรมการได้เชิญชวนคู่ค้าและผู้มีอุปการะคุณเข้าร่วมโครงการแนວร่วมปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยการประชาสัมพันธ์และรณรงค์เพื่อให้ภาคธุรกิจร่วมมือกันในการขับเคลื่อนแนวทางการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6. การมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี** ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยมุ่งมั่นในการพัฒนายั่งยืนในทุกมิติ เช่น การดูแลสิ่งแวดล้อม การพัฒนาชุมชน การดูแลพนักงาน และการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ เพื่อสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนได้เน้นย้ำถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใสและยุติธรรมในทุกกระบวนการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว

## การเข้าประชุมของคณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุนได้จัดการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาและวางแผนด้านการเงินและการลงทุนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในการประชุมแต่ละครั้ง คณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาแนวทาง กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานด้านการเงินและการลงทุน รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานและปรับปรุงแผนให้เหมาะสมตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดการประชุมดังนี้

การประชุมคณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการวางแผนการเงินและการลงทุน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว วิลาวรรณ วนดุรงค์วรรณ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นางสาว นพพร ตีรวัฒนกุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย ทินวรรณ มหิธราดล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นาย มงคล วณิชภักดีเดชา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
5 นาย พฤทธิ์ โรจน์มัทมงคล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
6 นาย บวรรัฐ วนดุรงค์วรรณ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	2
7 นาย ศักดา ตั้งจิตวัฒนากร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการวางแผนการเงินและการลงทุน

ในปี 2567 คณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุนได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพโดยมีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง ซึ่งได้พิจารณาและดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้:

- พิจารณาโครงการลงทุน แผนการลงทุนและงบประมาณการลงทุน** คณะทำงานได้พิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการต่างๆ ผลตอบแทนทางการเงินที่เหมาะสมรวมถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการเหล่านี้สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาวพิจารณาให้ความเห็นชอบในการทำธุรกรรมทางการเงินที่สำคัญคณะทำงานได้
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบในธุรกรรมทางการเงินที่สำคัญ** รวมถึงการจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมสำหรับบริษัทฯ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- ตรวจสอบและติดตามการลงทุนของบริษัท** คณะทำงานได้ดำเนินการตรวจสอบและติดตามการลงทุนของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส โดยคำนึงถึงการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับผลตอบแทนตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมถึงการประเมินผลโครงการที่ได้รับการอนุมัติให้ลงทุน และรายงานความคืบหน้าแก่คณะกรรมการบริษัทฯ
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์องค์กร** คณะทำงานได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามกลยุทธ์องค์กร โดยพิจารณาธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน ข้อจำกัด ความหลากหลาย และความสามารถในการขยายธุรกิจให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหารคณะทำงานได้
- ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหาร** ในการหาช่องทางเพื่อดำเนินธุรกิจที่เหมาะสมและสามารถเสริมสร้างการเติบโตของบริษัทในอนาคต
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท** คณะทำงานได้พิจารณาและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุนได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ โดยให้ความเห็นอย่างอิสระ และยึดถือผลประโยชน์โดยรวมของบริษัทเป็นสำคัญ มีการตรวจสอบติดตาม และประเมินผลโครงการที่บริษัทฯ ลงทุน เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งยังร่วมป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ การตัดสินใจในการลงทุนของบริษัทฯ ได้รับการศึกษาวิเคราะห์อย่างรอบคอบทั้งในเชิงกว้างและเชิงลึกโดยผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ภายใต้หลักธรรมาภิบาลเพื่อเสริมสร้างความเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนของบริษัทในอนาคต

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด โดยคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง และติดตามผลการดำเนินงานของมาตรการความเสี่ยง รวมถึงให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดการประชุมดังนี้

การประชุมคณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย บวรรัฐ วนดุรงค์วรรณ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย ศักดา ตั้งจิตวัฒนากร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาง ศิริวรรณ วนดุรงค์วรรณ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 นาง พรรณี กันณีย์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
5 นาง สุนีย์ จ้อยจำรัส (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
6 นางสาว รัชรินทร์ บุญเรือง (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีสาระสำคัญ ดังนี้:

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยครอบคลุมถึงความเสี่ยงในหลายด้าน อาทิ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk), ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk), ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk), ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk), ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) และความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและชื่อเสียงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2. กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาล คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาล ซึ่งรวมถึงการวัดความเสี่ยงและการกำหนดเพดานความเสี่ยงที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถยอมรับได้ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงในภาคส่วนนี้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

3. พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญและการจัดการ คณะกรรมการได้พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยได้เสนอแนะแนวทางการป้องกันหรือการลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งพัฒนาระบบงานในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมการดำเนินงานธุรกิจ

4. ติดตามและปรับปรุงแผนการลดความเสี่ยง คณะกรรมการได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในการลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในแต่ละช่วงเวลาทบทวน

**5. ความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการได้ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด โดยมุ่งเน้นประสิทธิผลในการลดความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

**6. รายงานการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยง** คณะกรรมการได้รายงานผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และในกรณีที่มีเรื่องสำคัญที่กระทบต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาโดยเร่งด่วน

**7. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง**  
คณะกรรมการได้ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบที่กำหนดไว้อย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ โดยการพิจารณาและติดตามการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและชื่อเสียงขององค์กรอย่างยั่งยืน

**การเข้าประชุมของคณะอนุกรรมการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร <sup>(8)</sup>**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะอนุกรรมการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้ดำเนินการจัดประชุมจำนวน 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรอบปีที่ผ่านมา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะอนุกรรมการได้กำหนดขึ้น การประชุมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคณะอนุกรรมการได้พิจารณาในหลายมิติที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน รวมทั้งการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ การบริหารจัดการทรัพยากร และการดำเนินงานตามนโยบายของบริษัทฯ

การประชุมคณะอนุกรรมการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : 1  
บริหาร (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะอนุกรรมการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วีระ มาวิจักขณ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นางสาว วิลาวรรณ วนดุรงค์วรรณ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย เจษฎา ช. เจริญยิ่ง (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0

**ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

ในปี 2567 คณะอนุกรรมการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนโดยได้จัดให้มีการประชุมประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จำนวน 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรอบปีที่ผ่านมา คณะอนุกรรมการได้ทำการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ โดยการประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมผลการประเมินผลงานดังกล่าวได้ถูกสรุปและนำเสนอให้ประธานคณะกรรมการ บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) เพื่อพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในลำดับถัดไปโดยคณะอนุกรรมการได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบและโปร่งใสเพื่อให้การพิจารณาค่าตอบแทนเป็นไปอย่างยุติธรรมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานที่ได้ประเมิน

การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการในครั้งนี้ถือเป็นการยืนยันถึงความมุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานการประเมินผล เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการบริหารงานของบริษัทฯ และยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการเสริมสร้างความโปร่งใส และการกำหนดค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสมตามผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างแท้จริง

หมายเหตุ : <sup>(8)</sup> ในระหว่างปี 2567 กรรมการอิสระท่านหนึ่งได้ลาออกจากบริษัทฯ ส่งผลให้คณะอนุกรรมการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารขาดกรรมการ 1 ท่าน ดังนั้น ประธานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหารฯ พิจารณาและอนุมัติแต่งตั้งนายเจษฎา ช.เจริญยิ่ง เป็นกรรมการของคณะอนุกรรมการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม นายเจษฎา ช.เจริญยิ่ง ยังไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้งจนถึงปัจจุบัน

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการประเมินระบบการควบคุมภายใน และช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม และบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานรายงานทางการเงินว่ามีความครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมทั้งประเมินระบบควบคุมภายใน สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารของบริษัทจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกิจ สามารถช่วยป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการ สูญหายหรือนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่มีความเหมาะสม และช่วยให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ความเห็นชอบในการพิจารณาคุณสมบัติ ความเหมาะสม และความเพียงพอของบุคลากรในหน่วยงานรวมทั้งให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยการพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในเรื่องที่สำคัญ ซึ่งในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารในเรื่องที่สำคัญ นอกจากนี้ มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกคือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2567 ได้ให้ความเห็นว่าในภาพรวมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ไม่พบข้อบกพร่องที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีในการเงิน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งได้มีการประเมินเป็นประจำทุกปี ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยแบบประเมินนี้ได้จัดทำตามแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งมีองค์ประกอบหลักของระบบการควบคุมภายใน 5 ส่วน ได้แก่

- (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมทั้ง 5 ส่วน เชื่อมั่นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการจัดการกับความเสี่ยงต่างๆ และช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมตามหลักการที่กำหนดโดย The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก 5 ส่วนที่ทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างการควบคุมภายในที่มีคุณภาพ และสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยมีรายละเอียดดังนี้

- **การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)** บริษัทฯ มีการสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสม โดยการกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ความรับผิดชอบที่ชัดเจนจากผู้บริหารสูงสุด และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใสและมีความรับผิดชอบในการดำเนินงาน ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้ระบบการควบคุมภายในมีความมั่นคงและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้
- **การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** บริษัทฯ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงทางธุรกิจภายในองค์กรหรือความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน

งาน ทั้งนี้การประเมินความเสี่ยงจะช่วยให้สามารถจัดการกับปัญหาหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)** บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานที่เข้มงวดและเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการต่างๆ ภายในองค์กร โดยมีการควบคุมทั้งในด้านการดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้
- **ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)** บริษัทฯ มีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพในการจัดการและสื่อสารข้อมูลที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยข้อมูลที่รับจะถูกส่งถึงผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ทันเวลา และครบถ้วน ซึ่งช่วยในการตัดสินใจที่มีข้อมูลพื้นฐานที่ถูกต้องและพร้อมใช้งานในทุกระดับขององค์กร
- **ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)** บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ การติดตามนี้จะช่วยให้สามารถตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและปรับปรุงให้ดีขึ้นตามสถานการณ์และความจำเป็น

9.1.2 ขอบการพ้องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี  
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่  
ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

การดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในโดยบุคลากรภายในบริษัทฯ เป็นการดำเนินการที่สามารถส่งเสริมประสิทธิภาพในการตรวจสอบภายในได้หลายด้าน โดยบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งสามารถนำไปสู่การตรวจสอบที่มีความเหมาะสม เนื่องจากสามารถระบุประเด็นที่อาจเกิดปัญหาหรือความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายในได้อย่างตรงจุด

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาถึงความสำคัญของการรักษาความเป็นอิสระและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยได้กำหนดให้มีการกำกับดูแลที่ชัดเจน เพื่อให้การทำงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่ถูกคัดค้านจากปัจจัยภายนอก หรือจากผู้บริหารระดับสูงที่อาจมีผลกระทบต่อความเป็นกลางในการดำเนินงาน

คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างความรู้และทักษะให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับตัวและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างทันทางที่โดยรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การที่หัวหน้างานตรวจสอบภายในเป็นบุคลากรภายในบริษัทฯ สามารถเป็นข้อได้เปรียบในการตรวจสอบที่มีความเข้าใจและคุ้นเคยกับบริบทขององค์กร แต่ต้องคำนึงถึงการรักษาความเป็นอิสระในการทำงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างเคร่งครัดเพื่อผลประโยชน์สูงสุดขององค์กร

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี  
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน  
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนที่กำหนดไว้เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่โปร่งใส มีความเป็นอิสระ และเหมาะสมกับบริบทของการดำเนินงานของบริษัท โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- **การแต่งตั้งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งทักษะในการจัดการความเสี่ยงและการบังคับใช้มาตรการควบคุมภายในผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งต้องมีความเป็นอิสระในการดำเนินการและไม่อยู่ในสถานะที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับฝ่ายบริหารหรือหน่วยงานอื่นในบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้รับผิดชอบในการคัดเลือกและเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งนี้

- **การถอดถอนหัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

การถอดถอนหัวหน้างานตรวจสอบภายในจะต้องมีเหตุผลที่ชัดเจนและเป็นธรรม เช่น การไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่คาดหวัง หรือมีข้อบกพร่องที่ส่งผลกระทบต่อตรวจสอบภายในหรือการดำเนินงานของบริษัท การถอดถอนจะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับการควบคุมภายในของบริษัทในกรณีที่มีการถอดถอน ต้องมีการจัดหาผู้มาดำรงตำแหน่งแทนเพื่อให้งานของหน่วยงานตรวจสอบภายในไม่ถูกขัดขวางการโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- **การโยกย้ายตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

จะต้องพิจารณาจากความจำเป็นในการปรับปรุงการทำงาน หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบภายในตามยุทธศาสตร์หรือความต้องการของบริษัท การโยกย้ายต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับกระบวนการตรวจสอบภายในและการดำเนินงานของบริษัท การโยกย้ายจะต้องกระทำโดยให้ความสำคัญกับการรักษาความเป็นอิสระและความโปร่งใสของงานตรวจสอบภายใน

โดยรวมแล้ว กระบวนการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในจะต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง และมีขั้นตอนที่โปร่งใสเพื่อรักษาความเชื่อมั่นในระบบการควบคุมภายในของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้การทำงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและมีประสิทธิภาพในการทำหน้าที่

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

## บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด ประกอบธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน	<p>1. เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.43 ของทุนที่ชำระแล้ว</p> <p>2. ทั้งสองบริษัทมีกรรมการร่วมกัน คือ รศ.ดร.นพ.วิชัย วนดุรงค์วรรณ ผศ.พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ และ น.ส.วิลาวรรณ วนดุรงค์วรรณ</p> <p>3. ทั้งสองบริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมร่วมกัน คือ กลุ่มวณดุรงค์วรรณ โดยกลุ่ม วณดุรงค์วรรณถือหุ้นโดยตรงในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 52.23 ของทุนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และถือหุ้นโดยอ้อมในสายวิชัยพัฒนา โดยผ่านทางบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 52.53 ของทุนที่ชำระแล้วของสายวิชัยในวันเดียวกัน</p>	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด ประกอบธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน	<p>1. เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.56 ของทุนที่ชำระแล้ว</p> <p>2. ทั้งสองบริษัทมีกรรมการร่วมกัน คือ รศ.ดร.นพ.วิชัย วนดุรงค์วรรณ และ ผศ.พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ และ นพ.มงคล วณิชกัทติเดชา และนายพฤทธิ์ โรจน์มหามงคล</p> <p>3. ทั้งสองบริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมร่วมกัน คือ กลุ่มวณดุรงค์วรรณ โดยกลุ่มวณดุรงค์วรรณถือหุ้นโดยตรงในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 52.23 ของทุนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และถือหุ้นโดยอ้อมในศรีสาคร โดยผ่านทางบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 52.46 ของทุนที่ชำระแล้วของศรีสาครในวันเดียวกัน</p>	31 ธ.ค. 2567
บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด ประกอบธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน	<p>1. เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของทุนที่ชำระแล้ว</p> <p>2. ทั้งสองบริษัทมีกรรมการร่วมกัน คือ ผศ.พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ และ นพ.มงคล วณิชกัทติเดชา และนายพฤทธิ์ โรจน์มหามงคล</p> <p>3. ทั้งสองบริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมร่วมกัน คือ กลุ่มวณดุรงค์วรรณ โดยกลุ่มวณดุรงค์วรรณถือหุ้นโดยตรงในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 52.23 ของทุนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และถือหุ้นโดยอ้อมในแยกไฟฉาย โดยผ่านทางบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 52.23 ของทุนที่ชำระแล้วของแยกไฟฉายในวันเดียวกัน</p>	31 ธ.ค. 2567
บริษัท โรงเรียน ศรีวิชัย อาชีวศึกษา จำกัด ดำเนินธุรกิจให้การฝึกอบรมและการ ศึกษาแก่บุคคลภายนอกเพื่อเตรียม บุคลากรทางด้านพนักงานผู้ช่วยของ พยาบาล	<p>1. เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.98 ของทุนที่ชำระแล้ว (ร.ร.ศรีวิชัยจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2553 เพื่อดำเนินธุรกิจให้การฝึกอบรมและการศึกษาแก่บุคคลภายนอกเพื่อเตรียมบุคลากรทางด้านพนักงานผู้ช่วยของพยาบาล)</p> <p>2. ทั้งสองบริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมร่วมกัน คือ กลุ่มวณดุรงค์วรรณ โดยกลุ่มวณดุรงค์วรรณถือหุ้นโดยตรงในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 52.23 ของทุนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และถือหุ้นโดยอ้อมในร.ร.ศรีวิชัย โดยผ่านทางบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 52.24 ของทุนที่ชำระแล้วของร.ร.ศรีวิชัย ในวันเดียวกัน</p>	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด ประกอบธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน	<p>1. เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียน</p> <p>2. ทั้งสองบริษัทมีการรวมกัน คือ ผศ.นพ.บวรรัฐ วนดุรงค์วรรณ และ นพ.มงคล วณิชกัทธิเดชา</p> <p>3. ทั้งสองบริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมร่วมกัน คือ กลุ่มวณดุรงค์วรรณ โดยกลุ่มวณดุรงค์วรรณถือหุ้นโดยตรงในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 52.23 ของทุนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และถือหุ้นโดยอ้อมในวัฒนา โดยผ่านทางบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 52.23 ของทุนที่ชำระแล้วของวัฒนา ในวันเดียวกัน</p>	31 ธ.ค. 2567
สหกรณ์ออมทรัพย์ศรีวิชัย สหกรณ์ออมทรัพย์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมการออมของพนักงานในกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ	<p>1. สหกรณ์ออมทรัพย์ศรีวิชัยเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมการออมของพนักงานในกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ อันประกอบด้วย บริษัทฯ, สายวิชัย, ศรีสาคร, แยกไฟฉาย และรร.ศรีวิชัย</p> <p>2. กรรมการ ได้แก่ รศ.ดร.นพ.วิชัย วนดุรงค์วรรณ และผศ.พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ศรีวิชัย</p>	31 ธ.ค. 2567
รศ.ดร.นพ.วิชัย วนดุรงค์วรรณ -	<p>1. ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการของ บริษัทฯ, สายวิชัย และศรีสาคร</p> <p>2. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดย รศ.ดร.นพ.วิชัยและบุคคลตามมาตรา 258 ถือหุ้น รวมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 1.51 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของแต่ละบริษัท</p>	31 ธ.ค. 2567
ผศ.พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ -	ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองประธานกรรมการของบริษัทฯ สายวิชัย ศรีสาคร และ กรรมการของแยกไฟฉาย	31 ธ.ค. 2567
น.ส.วิลาวรรณ วนดุรงค์วรรณ -	<p>1. ดำรงตำแหน่งกรรมการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, ประธานคณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน และกรรมการในบริษัทฯ และ บริษัท สายวิชัย</p> <p>2. เป็นน้องสาวของ รศ.ดร.นพ.วิชัย วนดุรงค์วรรณ</p>	31 ธ.ค. 2567
นพ.พงษ์ศักดิ์ วัฒนา -	<p>1. ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษากรรมการและประธานกรรมการ รร.ศรีวิชัย</p> <p>2. นพ.พงษ์ศักดิ์และบุคคลตามมาตรา 258 ถือหุ้นในบริษัทฯ และ รร.ศรีวิชัย คิดเป็น ร้อยละ 0.44 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</p>	31 ธ.ค. 2567
นพ.มงคล วณิชกัทธิเดชา -	<p>1. ดำรงตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการคณะกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และกรรมการของบริษัทฯ, ศรีสาคร, แยกไฟฉาย และวัฒนาเวชวิวัฒน์</p> <p>2. เป็นคู่สมรสของพญ.รังสิมา วณิชกัทธิเดชา</p> <p>3. นพ.มงคลและบุคคลตามมาตรา 258 ถือหุ้นในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 14.79 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของ บริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</p>	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
ดร.ศักดิ์ ตังจิตวัฒนากร -	1. ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน, กรรมการคณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน และกรรมการของ สายวิชัย, ศรีสาคร และรร.ศรีวิชัย  2. ดร.ศักดิ์และบุคคลตามมาตรา 258 ถือหุ้นใน บริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 0.30 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของ บริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	31 ธ.ค. 2567
พญ.รังสิมา วณิชภักดีเดชา -	1. ดำรงตำแหน่งกรรมการของสายวิชัย, แยกไฟฉาย  2. เป็นบุตรของ รศ.ดร.นพ.วิชัย และ ผศ.พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ และเป็นผู้สมรสของ นพ.มงคล วณิชภักดีเดชา  3. พญ.รังสิมาและบุคคลตามมาตรา 258 ถือหุ้นในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 14.79 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	31 ธ.ค. 2567
ผศ.นพ.บวรรัฐ วนดุรงค์วรรณ -	1. ดำรงตำแหน่งกรรมการ,กรรมการคณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน กรรมการคณะกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ประธานคณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง และกรรมการของสายวิชัย และวัฒนาเวชวิวัฒน์  2. เป็นบุตรชายของ รศ.ดร.นพ.วิชัย และ ผศ.พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ เป็นผู้สมรสของผญ.ดร.ติรวรรณ วนดุรงค์วรรณ  3. นพ.บวรรัฐ และบุคคลตามมาตรา 258 ถือหุ้นในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 16.23 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	31 ธ.ค. 2567
ภญ.ดร.ติรวรรณ วนดุรงค์วรรณ -	1. ดำรงตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการคณะกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน กรรมการคณะกำกับการบริหารความเสี่ยง กรรมการของสายวิชัย และวัฒนาเวชวิวัฒน์  2. เป็นผู้สมรสของ ผศ.นพ.บวรรัฐ วนดุรงค์วรรณ  3. ภญ.ดร.ติรวรรณ และบุคคลตามมาตรา 258 ถือหุ้นในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 16.23 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	31 ธ.ค. 2567
นายพฤทธิ์ ไรจน์มามงคล -	1. ดำรงตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการคณะกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และกรรมการบริษัทฯ, ศรีสาคร ,แยกไฟฉาย และ รร.ศรีวิชัย  2. เป็นผู้สมรสของพญ.พัฏฐ ไรจน์มามงคล  3. นายพฤทธิ์และบุคคลตามมาตรา 258 ถือหุ้นใน บริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 14.79 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	31 ธ.ค. 2567
พญ.พัฏฐ ไรจน์มามงคล -	1. ดำรงตำแหน่งกรรมการของสายวิชัย  2.เป็นบุตรของ รศ.ดร.นพ.วิชัย และ ผศ.พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ และเป็นผู้สมรสของนายพฤทธิ์ ไรจน์มามงคล  3. พญ.พัฏฐและบุคคลตามมาตรา 258 ถือหุ้นในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 14.79 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
<p>นายคมฤทธิ์ กวินอัครฐิติ</p> <p>-</p>	<p>1. ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร, กรรมการ รร.ศรีวิชัย</p> <p>2. เป็นคู่สมรสของน.ส.พัชรพรรณ วนดรงค์วรรณ</p> <p>3. นายคมฤทธิ์และบุคคลตามมาตรา 258 ถือหุ้นในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 4.91 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</p>	31 ธ.ค. 2567
<p>น.ส.พัชรพรรณ วนดรงค์วรรณ</p> <p>-</p>	<p>1. ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร</p> <p>2. เป็นบุตรของ รศ.ดร.นพ.วิชัย และ ผศ.พญ.สายสุณี วนดรงค์วรรณ และ เป็นคู่สมรสของนายคมฤทธิ์ กวินอัครฐิติ</p> <p>3. น.ส.พัชรพรรณและบุคคลตามมาตรา 258 ถือหุ้นในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 4.91 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</p>	31 ธ.ค. 2567

## รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  รายได้ค่ารักษาพยาบาลและบริการทางการแพทย์ : รายได้ที่บริษัทฯ ได้รับจากสายวิชัยในส่วนนี้ เกิดจากการที่สายวิชัยส่งคนไข้ของตนมารับบริการรักษาพยาบาล และการแพทย์ที่บริษัทฯ  <u>รายละเอียด</u>  รายการระหว่างกันของ บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  โดยบริษัทฯ เรียกเก็บราคาการให้บริการทางการแพทย์และรักษาพยาบาลจากสายวิชัย ขึ้นอยู่กับประเภทของการให้บริการโดยใช้นโยบายส่วนลดระหว่างกันของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ และสายวิชัย ดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นรายการธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัทฯและสายวิชัย	0.79	1.58	3.15
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  ต้นทุนค่ารักษาพยาบาลและบริการทางการแพทย์ : ต้นทุนที่เกิดขึ้นในส่วนนี้ เกิดจากการที่บริษัทฯ ส่งคนไข้ของตนมารับบริการรักษาพยาบาลและการแพทย์ที่สายวิชัย  <u>รายละเอียด</u>  รายการระหว่างกันของ บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  โดยบริษัทฯ เรียกเก็บราคาการให้บริการทางการแพทย์และรักษาพยาบาลจากสายวิชัย ขึ้นอยู่กับประเภทของการให้บริการโดยใช้นโยบายส่วนลดระหว่างกันของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ และสายวิชัย ดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นรายการธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัทฯและสายวิชัย	39.60	12.94	12.28
บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> <p>รายได้ค่าบริการพยาบาลและบริการทางการแพทย์ :  รายได้ในส่วนนี้ เกิดจากการที่ศรีสาครส่งคนไข้ของตนมารับ  บริการรักษาพยาบาล และการแพทย์ที่บริษัทฯ</p> <u>รายละเอียด</u> <p>รายการระหว่างกันของ บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)  และ บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>โดยบริษัทฯ เรียกเก็บราคาการให้บริการทางการแพทย์และรักษา  พยาบาลจากศรีสาคร ขึ้นอยู่กับประเภทของการให้บริการโดยใช้นโยบาย  ส่วนลดระหว่างกันของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ และ  ศรีสาคร ดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นรายการ  ธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัทฯและศรีสาคร</p>	15.79	9.04	15.70
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ต้นทุนค่าบริการพยาบาลและบริการทางการแพทย์ :  ต้นทุนที่เกิดขึ้นในส่วนนี้ เกิดจากการที่ศรีสาครส่งคนไข้ของตน  มารับบริการรักษาพยาบาลและการแพทย์ที่บริษัทฯ</p> <u>รายละเอียด</u> <p>รายการระหว่างกันของ บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)  และ บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>โดยบริษัทฯ เรียกเก็บราคาการให้บริการทางการแพทย์และรักษา  พยาบาลจากศรีสาคร ขึ้นอยู่กับประเภทของการให้บริการโดยใช้นโยบาย  ส่วนลดระหว่างกันของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ และ  ศรีสาคร ดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นรายการ  ธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัทฯและศรีสาคร</p>	28.09	2.05	12.68
บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u>	0.31	0.17	0.11

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายได้ค่าบริการพยาบาลและบริการทางการแพทย์ :</p> <p>รายได้ในส่วนนี้ เกิดจากการที่แยกไฟฉายส่งคนไข้ของตนมารับบริการรักษาพยาบาล และการแพทย์ที่บริษัทฯ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการระหว่างกันของ บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยบริษัทฯ เรียกเก็บราคาการให้บริการทางการแพทย์และรักษาพยาบาลจากแยกไฟฉาย ขึ้นอยู่กับประเภทของการให้บริการโดยใช้นโยบายส่วนลดระหว่างกันของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ และแยกไฟฉาย ดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นรายการธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัทฯและแยกไฟฉาย</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ต้นทุนค่าบริการพยาบาลและบริการทางการแพทย์ :</p> <p>ต้นทุนที่เกิดขึ้นในส่วนนี้ เกิดจากการที่แยกไฟฉายส่งคนไข้ของตนมารับบริการรักษาพยาบาลและการแพทย์ที่แยกไฟฉาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการระหว่างกันของ บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยบริษัทฯ เรียกเก็บราคาการให้บริการทางการแพทย์และรักษาพยาบาลจากแยกไฟฉาย ขึ้นอยู่กับประเภทของการให้บริการโดยใช้นโยบายส่วนลดระหว่างกันของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ และแยกไฟฉาย ดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นรายการธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัทฯและแยกไฟฉาย</p>	1.14	1.16	1.84
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	17.00	17.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในปี 2565 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้เช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารพาณิชย์ 2 คูหาเลขที่ 240/98-99 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้ในการดำเนินการโรงพยาบาล มีระยะเวลาเช่า 3 ปี เริ่มตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง 31กรกฎาคม 2568 ในอัตราค่าเช่า เดือน ละ 46,400 บาท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการระหว่างกันของ บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และทำให้เกิดประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของแยกไฟฉาย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และทำให้เกิดประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของแยกไฟฉาย</p>			
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ 2565 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้เช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารพาณิชย์ 2 คูหาเลขที่ 240/98-99 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้ในการดำเนินการโรงพยาบาล มีระยะเวลาเช่า 3 ปี เริ่มตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง 31กรกฎาคม 2568 ในอัตราค่าเช่า เดือน ละ 46,400 บาท</p> <p>ต่อมาปี 2567 บริษัทฯ ได้ทำการเปลี่ยนสัญญาให้เช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอาคารพาณิชย์จาก 2 คูหา เป็น 6 คูหา เลขที่ 240/93, 240/95-99 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้ในการดำเนินการโรงพยาบาล มีระยะเวลาเช่า 3 ปี เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2570 ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 130,200 บาท หลังหักส่วนลดระหว่างกัน เดือนละ 110,670 บาท ทำให้บริษัทมีรายได้ค่าเช่าพื้นที่ และรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าช่วง</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นรายการระหว่างกันของ บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.18	0.47	0.77

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และทำให้เกิดประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของแยกไฟฉาย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและทำให้เกิดประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของแยกไฟฉาย</p>			
บริษัท โรงเรียน ศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริษัทฯ ปล่อยเช่าพื้นที่บางส่วนของอาคาร 1 ชั้น 7 ของอาคารพิชัยเวหา ออมน้อย ซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ 218 ตรม. เพื่อให้ร.ศรีวิชัยใช้เป็นพื้นที่ทำการ โดยบริษัทฯ เรียกเก็บค่าเช่าพื้นที่ในอัตราเดือนละ 20,000 บาท โดยสัญญาเช่าที่จัดทำขึ้นระหว่างบริษัทฯ และร.ศรีวิชัย มีกำหนดอายุ 3 ปี เริ่ม 1 มีนาคม 2562 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 และได้ต่อสัญญามีอายุ 3 ปีเริ่ม 1 มกราคม 2565 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการระหว่างกันของ บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท โรงเรียน ศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ปล่อยเช่า พื้นที่บางส่วนของชั้น 7 อาคาร 1 ของโรงพยาบาลพิชัยเวหา ออมน้อย ซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ 50 ตรม. เพื่อให้ร.ศรีวิชัยใช้เป็นพื้นที่ทำการของร.ศรีวิชัยเอง โดยที่รายการเช่าดังกล่าวมีการจัดทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน และมีเงื่อนไขในสัญญาเช่าเป็นปกติทางการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการที่บริษัทฯ ปล่อยเช่า พื้นที่บางส่วนของชั้น 7 อาคาร 1 ของโรงพยาบาลพิชัยเวหา ออมน้อย ซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ 50 ตรม. เพื่อให้ร.ศรีวิชัยใช้เป็นพื้นที่ทำการของร.ศรีวิชัยเอง โดยที่รายการเช่าดังกล่าวมีการจัดทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน และมีเงื่อนไขในสัญญาเช่าเป็นปกติทางการค้าทั่วไป เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนของกลุ่มโรงพยาบาลพิชัยเวหา โดยรวม โดยที่ร.ศรีวิชัย ได้รับการจัดตั้งขึ้นเพื่อบ่มิทุนผลิตพนักงานผู้ช่วยของพยาบาล</p>	0.24	0.24	0.24
บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด , บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	15.64	15.64	6.16

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายได้ค่าบริการพยาบาลและบริการทางการแพทย์: รายได้ในส่วนนี้ เกิดจากการที่ศรีสาครส่งคนไข้ของตนมารับ บริการรักษาพยาบาล และการแพทย์ที่สายวิชัย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการระหว่างกันของ บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด และ บริษัท ศรี สาครเวชวิวัฒน์ จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยสายวิชัยเรียกเก็บราคาการให้บริการทางการแพทย์และรักษา พยาบาลจากศรีสาครขึ้นอยู่กับประเภทของการให้บริการ โดยใช้ นโยบายส่วนลดระหว่างกันของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (  มหาชน)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นระหว่างสายวิชัยและ ศรีสาคร ดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นรายการ ธุรกิจปกติทั่วไปของทั้งสองบริษัท</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ต้นทุนค่าบริการพยาบาลและบริการทางการแพทย์: ต้นทุนในส่วนนี้ เกิดจากการที่สายวิชัย ส่งคนไข้ของตนมารับ บริการรักษา พยาบาลและการแพทย์ที่ศรีสาคร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการระหว่างกันของ บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด และ บริษัท ศรี สาครเวชวิวัฒน์ จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยสายวิชัยเรียกเก็บราคาการให้บริการทางการแพทย์และรักษา พยาบาลจากศรีสาครขึ้นอยู่กับประเภทของการให้บริการ โดยใช้ นโยบายส่วนลดระหว่างกันของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (  มหาชน)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นระหว่างสายวิชัยและ ศรีสาคร ดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นรายการ ธุรกิจปกติทั่วไปของทั้งสองบริษัท</p>	0.25	0.86	0.75
บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด , บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	21.84	0.00	0.55

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายได้ค่าบริการพยาบาลและบริการทางการแพทย์: รายได้ที่สายวิชัยได้รับจากแยกไฟฉายในส่วนนี้ เกิดจากการที่แยกไฟฉายส่งคนไข้ของตนมารับบริการรักษาพยาบาลการแพทย์ที่สายวิชัย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการระหว่างกันของ บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด และ บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยสายวิชัยเรียกเก็บราคาการให้บริการทางการแพทย์และรักษาพยาบาล จากแยกไฟฉายขึ้นอยู่กับประเภทของการให้บริการ โดยใช้นโยบายส่วนลดระหว่างกันของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นระหว่างทั้งสองบริษัท เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นรายการธุรกิจปกติทั่วไปของสายวิชัยและแยกไฟฉาย</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ต้นทุนค่าบริการพยาบาลและบริการทางการแพทย์: ต้นทุนที่เกิดขึ้นในส่วนนี้ เกิดจากการที่สายวิชัย ส่งคนไข้ของตนมารับบริการรักษาพยาบาลการแพทย์ที่แยกไฟฉาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการระหว่างกันของ บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด และ บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยสายวิชัยจ่ายราคาการให้บริการทางการแพทย์ และรักษาพยาบาล ให้แก่แยกไฟฉายขึ้นอยู่กับประเภทของการให้บริการ โดยใช้นโยบายส่วนลดระหว่างกันของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นระหว่างทั้งสองบริษัท เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นรายการที่ธุรกิจปกติทั่วไปของสายวิชัยและแยกไฟฉาย</p>	10.41	1.10	0.39
บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด , บริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	0.00	0.00	4.15

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายได้จากการขายที่ดิน</p> <p>รายได้ที่สายวิชัยได้รับจากวัฒนาเวชวิวัฒน์ในส่วนนี้ เกิดจากการขายที่ดิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการระหว่างกันของ บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด และ บริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและทำให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและทำให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด</p>			
บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด , บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้คำรักษาพยาบาลและบริการทางการแพทย์:</p> <p>รายได้ที่ศรีสาครได้รับจากแยกไฟฉายในส่วนนี้ เกิดจากการที่แยกไฟฉายส่งคนไข้ของตนมารับบริการรักษาพยาบาล และการแพทย์ที่ศรีสาคร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการระหว่างกันของ บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด และ บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยศรีสาครเรียกเก็บราคา การให้บริการทางการแพทย์และรักษาพยาบาล จากแยกไฟฉาย ขึ้นอยู่กับประเภทของการให้บริการ โดยใช้นโยบายส่วนลดระหว่างกันของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นระหว่างทั้งสองบริษัท เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นรายการธุรกิจปกติทั่วไปของ ศรีสาครและแยกไฟฉาย</p>	3.53	0.34	1.03
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	0.00	0.00	75.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>เงินให้กู้ระยะสั้น:</p> <p>ปี 2567 บริษัทฯ ได้ให้บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด กู้เงินระยะสั้นจำนวนทั้งสิ้น 75 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี โดยกำหนดจ่ายคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักประกันให้แก่บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด เพื่อนำเงินไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการระหว่างกันของ บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด และ บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด เป็นการดำเนินการที่มีความสมเหตุสมผลและทำให้การดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนของบริษัทฯ และกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ โดยรวมได้รับประโยชน์รวมถึงการกู้เงินจะมีขั้นตอนในการดำเนินการที่ไม่ยุ่งยาก และใช้เวลาน้อยกว่าการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินภายนอก รวมถึงมีเงื่อนไขในการกู้ยืมที่มีความยุ่งยากน้อยกว่า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการที่บริษัทฯ ให้เงินกู้ระยะสั้นโดยออกตัวสัญญาใช้เงินกำหนดจ่ายคืนเมื่อทวงถาม ให้แก่บริษัท</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ต้นทุนค่ารักษาพยาบาลและบริการทางการแพทย์:</p> <p>ต้นทุนที่เกิดขึ้นในส่วนนี้เกิดจากการที่ ศรีสาครสงคนไขของตนมารับบริการรักษา พยาบาลและการแพทย์ที่แยกไฟฉาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการระหว่างกันของ บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด และ บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยศรีสาครเรียกเก็บราคา การให้บริการทางการแพทย์และรักษาพยาบาล จากแยกไฟฉาย ขึ้นอยู่กับประเภทของการให้บริการ โดยใช้นโยบายส่วนลดระหว่างกันของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นระหว่างทั้งสองบริษัท เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นรายการธุรกิจปกติทั่วไปของ ศรีสาครและแยกไฟฉาย</p>	0.81	0.04	0.02
บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด , พญ.รังสิมา วณิชภักดีเดชา			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	8.50	6.80	5.10

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน - สินทรัพย์สิทธิการใช้</p> <p>ในปี 2559 แยกไฟฉาย ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคาร กับ นางรังสิมา นางพัญญ และนายบรรรัฐเพื่อใช้อาคารจำนวน 5 คูหา คือ บ้านเลขที่ 240/1 ถึง 240/4 และ 240/8 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวง บางขุนศรี เขตบางกอกน้อยกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นทรัพย์สินของ นางรังสิมา นางพัญญ และนายบรรรัฐโดยแยกไฟฉายใช้พื้นที่ดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการประกอบกิจการเกี่ยวกับเป็นอาคารห้องตรวจผู้ป่วยนอก หอพักผู้ป่วย และหอผู้ป่วยวิกฤตโดยตกลงชำระค่าเช่าให้ผู้ให้เช่า ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ชำระเงินกินเปล่า จำนวน 3.60 ล้านบาท</li> <li>2) ในระยะเวลา 1 มกราคม 2559 - 31 ธันวาคม 2561 ชำระค่าเช่าเดือนละ 0.13 ล้านบาท</li> <li>3) ในระยะเวลา 1 มกราคม 2562 - 31 ธันวาคม 2564 ชำระค่าเช่าเดือนละ 0.15 ล้านบาท</li> <li>4) ในระยะเวลา 1 มกราคม 2565 - 31 ธันวาคม 2567 ชำระค่าเช่าเดือนละ 0.16 ล้านบาท</li> <li>5) ในระยะเวลา 1 มกราคม 2568 - 31 ธันวาคม 2570 ชำระค่าเช่าเดือนละ 0.18 ล้านบาท</li> </ol> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการระหว่างกันของ บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด และ นางรังสิมา วณิชภัคดีเดชา ("นางรังสิมา") นางพัญญ โรจน์มัทมงคล ("นางพัญญ") และ นายบรรรัฐ วนดุรงค์วรรณ ("นายบรรรัฐ")</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยที่แยกไฟฉาย ชำระค่าเช่าตามสัญญาเช่า เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และทำให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของแยกไฟฉาย โดยเงื่อนไขที่สำคัญ ที่ได้ระบุไว้ในหนังสือยินยอม ให้ใช้อาคารและสถานที่ดังกล่าวเป็นเงื่อนไขที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นปกติตามเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการที่แยกไฟฉาย ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคาร กับ นางรังสิมา นางพัญญ และนายบรรรัฐเพื่อใช้อาคารจำนวน 5 คูหา คือบ้านเลขที่ 240/1 ถึง 240/4 และ 240/8 ถนนจรัญสนิทวงศ์ บางขุนศรี บางกอกน้อย กรุงเทพฯ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของนางรังสิมา นางพัญญ และนายบรรรัฐ โดยแยกไฟฉายใช้พื้นที่ดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการประกอบกิจการเกี่ยวกับเป็นอาคารห้องตรวจผู้ป่วยนอกหอพักผู้ป่วย และหอผู้ป่วยวิกฤต</p>			

## 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

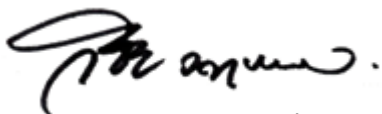
## รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ปี 2567

คณะกรรมการบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ได้เห็นถึงความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบต่อในการดูแลกิจการให้มีการจัดการที่ดี รับผิดชอบต่องบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะบริษัทรวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สะท้อนถึงผลการดำเนินงานที่แท้จริงของบริษัทฯ ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้ถือหุ้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและจัดให้มีโครงสร้างการบริหาร และการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้นักลงทุนและผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นว่างบการเงินของบริษัทเชื่อถือได้ และมีระบบที่ดีในการดูแลรักษาทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เข้ามาทำหน้าที่ในการดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพการรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม และมั่นใจได้ว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความเชื่อถือได้ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง



( รศ.ดร.นพ.วิชัย วนดรงค์วรณ์ )

ประธานกรรมการบริษัท



( ผศ.พญ.สายสุณี วนดรงค์วรณ์ )

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
31 ธันวาคม 2567

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทและบริษัทย่อยตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

#### **การรับรู้รายได้จากกิจการโรงพยาบาลที่ไม่รวมรายได้จากโครงการสวัสดิการภาครัฐ**

รายได้จากกิจการโรงพยาบาลที่ไม่รวมรายได้จากสำนักงานประกันสังคมและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ถือเป็นบัญชีที่สำคัญต่องบการเงินเนื่องจากมีจำนวนเงินที่มีนัยสำคัญ และส่งผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย นอกจากนี้รายได้ดังกล่าวมีปริมาณของรายการเป็นจำนวนมากและมีหลายองค์ประกอบ เช่น รายได้ค่ารักษาพยาบาล รายได้ค่ายาและรายได้ค่าห้องพัก และมาจากการให้บริการแก่ลูกค้าที่หลากหลายและมีจำนวนมาก รายด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้ดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ดังกล่าวโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯและบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯและบริษัทย่อยออกแบบไว้ และขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อการรับรู้รายได้ดังกล่าวข้างต้น
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ในรายละเอียด และอัตราส่วนที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ และเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีตของบริษัทฯและบริษัทย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี

#### **การประมาณการรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ**

เนื่องจากบริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายได้ค่าบริการจากการให้บริการแก่ผู้ป่วยตามโครงการสวัสดิการภาครัฐ ได้แก่ สำนักงานประกันสังคมและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ รายได้ดังกล่าวได้ถูกกำหนดโดยนโยบายภาครัฐ และขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ประกันตนที่ขึ้นทะเบียนและข้อมูลทางสถิติเกี่ยวกับการให้บริการของโรงพยาบาล โดยการประมาณการรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารอย่างสูง ทั้งนี้ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับจากหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวจำนวน 162 ล้านบาท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ค่าบริการทางการแพทย์และรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯและบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯและบริษัทย่อยออกแบบไว้
- ประเมินความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่บริษัทฯและบริษัทย่อยใช้ในการประมาณการรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับว่าเป็นไปตามนโยบายภาครัฐ
- วิเคราะห์ความสมเหตุสมผลของการประมาณการในอดีต โดยเปรียบเทียบประมาณการรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับกับจำนวนเงินที่ได้รับจริง
- ตรวจสอบรายการรับเงินของรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับภายหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

#### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯและบริษัทย่อย (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังจากวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯและบริษัทย่อยตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทและบริษัทย่อยในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทและบริษัทย่อยหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯและบริษัทย่อย
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯและบริษัทย่อยในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯและบริษัทย่อยต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในบริษัทฯและบริษัทย่อยเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบบริษัทฯและบริษัทย่อย ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่า ผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

เดิมพงษ์ โอปนพันธุ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4501

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 28 กุมภาพันธ์ 2568

## งบการเงิน

## บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	1,041,910,407	822,366,378	130,102,568	86,821,465
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	527,726,515	477,714,569	215,956,820	188,534,978
ส่วนของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	-	-	556,216	-
ชา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	9	54,802,790	57,366,982	16,948,993	19,160,189
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	102,026,633	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		9,795,756	10,785,064	4,735,427	2,996,348
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,736,262,101	1,368,232,993	368,300,024	297,512,980
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	757,700	489,400	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	-	-	10,011,887	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	10	52,326,000	44,874,000	52,326,000	44,874,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	1,058,433,171	346,136,171
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	-	27,448,051	33,094,595	44,218,914
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	2,248,967,443	2,105,635,534	1,120,191,025	1,137,658,265
สินทรัพย์สิทธิการใช้	18	33,182,710	31,012,608	145,673	261,325
ค่าความนิยม	15	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	19,810,369	14,524,668	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		24,954,639	26,710,754	14,243,032	17,941,648
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,379,998,861	2,250,695,015	2,288,445,383	1,591,090,323
รวมสินทรัพย์		4,116,260,962	3,618,928,008	2,656,745,407	1,888,603,303

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)					
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2567	2566	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	16	390,596,790	355,453,723	199,433,412	166,444,887
ส่วนของเจ้าหนี้ค่าหุ้นที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	12	6,161,136	5,839,941	6,161,136	5,839,941
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	17	-	48,262,452	-	29,590,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	8,430,272	8,206,233	37,345	110,636
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		25,209,672	26,628,752	6,297,627	6,698,211
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	34	17,489,174	4,901,811	14,508,078	1,696,833
รวมหนี้สินหมุนเวียน		447,887,044	449,292,912	226,437,598	210,380,508
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เจ้าหนี้ค่าหุ้น - สุทธิจากส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	-	6,161,136	-	6,161,136
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	-	13,300,000	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	57,901,760	55,698,948	-	37,345
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	19	89,744,242	56,596,436	24,507,565	16,173,369
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	831,309	1,207,166	739,068	999,923
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		148,477,311	132,963,686	25,246,633	23,371,773
รวมหนี้สิน		596,364,355	582,256,598	251,684,231	233,752,281

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
ทุนเรือนหุ้น	20				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 627,731,979 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
(31 ธันวาคม 2566: หุ้นสามัญ 570,666,666 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		627,731,979	570,666,666	627,731,979	570,666,666
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 608,709,797 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
(31 ธันวาคม 2566: หุ้นสามัญ 570,665,433 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		608,709,797	570,665,433	608,709,797	570,665,433
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	20	302,925,713	37,938,115	302,925,713	37,938,115
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	21	514,680	-	514,680	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	22	62,773,198	57,066,667	62,773,198	57,066,667
ยังไม่ได้จัดสรร		2,510,847,332	2,341,229,707	1,420,676,988	985,681,607
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		28,130,296	22,168,696	9,460,800	3,499,200
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		3,513,901,016	3,029,068,618	2,405,061,176	1,654,851,022
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					
ของบริษัทย่อย		5,995,591	7,602,792	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,519,896,607	3,036,671,410	2,405,061,176	1,654,851,022
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,116,260,962	3,618,928,008	2,656,745,407	1,888,603,303
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล		2,810,211,481	2,733,889,018	1,079,522,374	1,066,809,309
รายได้เงินปันผล	12	3,240,000	2,673,000	481,356,980	65,694,198
รายได้อื่น		41,181,196	26,636,065	9,943,513	7,778,616
รวมรายได้		2,854,632,677	2,763,198,083	1,570,822,867	1,140,282,123
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนกิจการ โรงพยาบาล		2,114,000,339	2,062,486,813	843,116,906	824,259,174
ค่าใช้จ่ายในการขาย		68,361,168	72,663,594	23,433,223	22,884,121
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		272,594,677	264,159,173	121,445,568	110,793,433
รวมค่าใช้จ่าย		2,454,956,184	2,399,309,580	987,995,697	957,936,728
กำไรจากการดำเนินงาน		399,676,493	363,888,503	582,827,170	182,345,395
ต้นทุนทางการเงิน	23	(5,627,287)	(9,887,907)	(1,516,248)	(3,762,381)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		394,049,206	354,000,596	581,310,922	178,583,014
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	(78,536,098)	(69,160,979)	(21,065,404)	(21,642,663)
กำไรสำหรับปี		315,513,108	284,839,617	560,245,518	156,940,351
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการประมาณการตาม					
หลักการคิดศาสตร์ประกันภัย	19	(31,317,800)	-	(6,806,052)	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน					
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	10	7,452,000	972,000	7,452,000	972,000
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	25	4,775,591	(194,400)	(129,190)	(194,400)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไร					
หรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(19,090,209)	777,600	516,758	777,600
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(19,090,209)	777,600	516,758	777,600
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
		296,422,899	285,617,217	560,762,276	157,717,951

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
<b>การแบ่งปันกำไร</b>					
	ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	314,381,469	283,864,812	560,245,518	156,940,351
	ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
	ของบริษัทย่อย	1,131,639	974,805		
		315,513,108	284,839,617		
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>					
	ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	295,384,520	284,642,412	560,762,276	157,717,951
	ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
	ของบริษัทย่อย	1,038,379	974,805		
		296,422,899	285,617,217		
<b>กำไรต่อหุ้น</b>					
	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
	กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.5314	0.4974	0.9471	0.2750
	กำไรต่อหุ้นปรับลด				
	กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.5300	0.4974	0.9445	0.2750
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	394,049,206	354,000,596	581,310,922	178,583,014
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	179,098,263	175,410,960	79,801,798	77,249,543
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(2,962,992)	3,771,474	(282,481)	278,230
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายหนี้สูญ	3,372,726	-	-	-
การปรับลดค่า เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	73,557	(5,516,080)	(21,239)	(1,272,284)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(530,275)	(1,290,581)	(155,281)	(84,833)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	1,465,995	795,625	257,914	100,538
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	188,547	-	-	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(120,012)	-	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,415,427	4,991,316	2,075,804	1,464,894
รายได้เงินปันผล	(3,240,000)	(2,673,000)	(481,356,980)	(65,694,198)
ดอกเบี้ยรับ	(12,330,189)	(5,974,530)	(4,430,296)	(964,761)
ต้นทุนทางการเงิน	5,627,287	9,887,907	1,516,248	3,762,381
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	571,107,540	533,403,687	178,716,409	193,422,524
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(50,605,988)	(48,230,660)	(27,139,361)	27,684,900
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	2,490,635	9,115,879	2,232,435	6,557,074
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	989,308	159,110	(1,739,079)	351,961
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,228,120)	(492,107)	(120,000)	13,499
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	42,181,314	(11,188,236)	50,451,556	(31,627,468)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12,587,363	100,641	12,811,245	39,836
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(4,585,421)	(3,364,420)	(547,660)	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	572,936,631	479,503,894	214,665,545	196,442,326
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	9,251,025	5,453,519	2,708,331	964,761
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	(80,841,145)	(101,370,917)	(21,856,033)	(15,299,251)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>501,346,511</b>	<b>383,586,496</b>	<b>195,517,843</b>	<b>182,107,836</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(102,026,633)	-	-	-
เงินสดรับจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	-	-	864,000	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(268,300)	-	-	-
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(254,696,099)	(235,416,522)	(55,930,668)	(57,946,747)
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค้ำซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(32,854,281)	(40,956,434)	(20,507,766)	(28,927,796)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(2,013,674)	(820,689)	-	(731,880)
เงินสดรับจากเงินปันผลจากบริษัทย่อย	-	-	478,116,980	63,021,198
เงินสดรับจากเงินปันผลจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	3,240,000	2,673,000	3,240,000	2,673,000
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	677,877	1,391,605	266,547	94,080
เงินสดจ่ายล่วงหน้าค้ำซื้ออุปกรณ์	(2,286,979)	(1,764,642)	(70,040)	(53,543)
จ่ายเจ้าหนี้ค้ำหุ้น	(5,839,941)	(5,535,489)	(5,839,941)	(5,535,489)
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(712,297,000)	-
เงินสดรับจากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการลงทุนในบริษัทย่อย	5,740	-	-	-
จ่ายดอกเบี้ย	(660,059)	(964,511)	(660,059)	(964,511)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	3,263,472	-	1,414,181	-
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปนกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(393,458,877)</b>	<b>(281,393,682)</b>	<b>(311,403,766)</b>	<b>(28,371,688)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(61,562,452)	(67,330,470)	(29,590,000)	(43,340,000)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(8,881,003)	(8,748,406)	(110,636)	(108,570)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	303,031,962	-	303,031,962	-
เงินรับล่วงหน้าค้ำหุ้น	514,680	-	514,680	-
จ่ายดอกเบี้ย	(4,998,159)	(8,960,288)	(875,970)	(2,819,470)
จ่ายเงินปันผล	(113,803,010)	(257,306,666)	(113,803,010)	(257,306,666)
จ่ายเงินปันผลแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(2,645,623)	(488,020)	-	-
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>111,656,395</b>	<b>(342,833,850)</b>	<b>159,167,026</b>	<b>(303,574,706)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>219,544,029</b>	<b>(240,641,036)</b>	<b>43,281,103</b>	<b>(149,838,558)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	822,366,378	1,063,007,414	86,821,465	236,660,023
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>1,041,910,407</b>	<b>822,366,378</b>	<b>130,102,568</b>	<b>86,821,465</b>
	-	-	-	-
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย</b>				
ซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	25,545,514	32,854,281	2,768,762	20,507,766
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าค้ำทรัพย์สินไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,364,642	178,462	53,543	126,656
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	11,689,909	15,192,425	-	-
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	-	-	11,124,319	-
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	27,448,051	-	-	-
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	-	816,301	-	-
โอนอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนไปเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	-	2,445,742	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 256

[illegible]

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	เงินรับล่วงหน้า ค่าหุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุน	
						เบ็ดเสร็จอื่น	
						กำไรจากเงินลงทุน ในตราสารทุนที่วัดมูลค่า ด้วยมูลค่ายุติธรรม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	570,665,433	37,938,115	-	57,066,667	1,085,462,575	2,721,600	1,753,854,390
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	156,940,351	-	156,940,351
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	777,600	777,600
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	156,940,351	777,600	157,717,951
เงินปันผลจ่าย	29	-	-	-	(256,721,319)	-	(256,721,319)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	570,665,433	37,938,115	-	57,066,667	985,681,607	3,499,200	1,654,851,022
							-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	570,665,433	37,938,115	-	57,066,667	985,681,607	3,499,200	1,654,851,022
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	560,245,518	-	560,245,518
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(5,444,842)	5,961,600	516,758
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	554,800,676	5,961,600	560,762,276
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	20	38,044,364	264,987,598	-	-	-	303,031,962
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	21	-	-	514,680	-	-	514,680
เงินปันผลจ่าย	29	-	-	-	(114,098,764)	-	(114,098,764)
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	22	-	-	5,706,531	(5,706,531)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	608,709,797	302,925,713	514,680	62,773,198	1,420,676,988	9,460,800	2,405,061,176
							-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การประกอบกิจการโรงพยาบาล ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 74/5 หมู่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

#### 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567	2566
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท สาขาวิชัยพัฒนา จำกัด	ประกอบกิจการ โรงพยาบาล	ไทย	99.43	99.43
บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด	ประกอบกิจการ โรงพยาบาล	ไทย	99.56	99.56
บริษัท โรงเรียน ศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด	ประกอบกิจการ โรงเรียนอาชีวศึกษา	ไทย	99.98	99.98
บริษัท สามแยกไฟฟ้าชลโพลีคลินิก จำกัด	ประกอบกิจการ โรงพยาบาล	ไทย	100.00	100.00
บริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด	ประกอบกิจการ โรงพยาบาล	ไทย	100.00	-

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

#### 4. นโยบายการบัญชี

##### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการประกอบกิจการ โรงพยาบาล

รายได้จากการประกอบกิจการ โรงพยาบาล โดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่ายา โดยจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการหรือเมื่อได้ส่งมอบยาแล้ว และแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับบริการและยาที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด รายได้จากการประกอบกิจการที่ได้จากสำนักงานประกันสังคมและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจะรับรู้รายได้ตามอัตราค่าบริการต่าง ๆ ที่คาดว่าจะได้รับ โดยบริษัทฯและบริษัทย่อยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ประกาศโดยหน่วยงานดังกล่าว รวมถึงข้อมูลทางสถิติเกี่ยวกับการให้บริการรักษาพยาบาลของกลุ่มโรงพยาบาลและการได้รับชำระค่าบริการทางการแพทย์จากหน่วยงานดังกล่าว

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้ค่าเล่าเรียนและรายได้ค่าเอกสารประกอบการเรียน

รายได้ค่าเล่าเรียนและรายได้ค่าเอกสารประกอบการเรียนรับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาของหลักสูตร

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาของการให้เช่าและตามอัตราที่กำหนดในสัญญา

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณ โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

##### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 4.3 ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ

ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือแสดงมูลค่าราคาตามราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

#### 4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

#### 4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทฯรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการไถ่หรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

#### 4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	20, 40 และ 50 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารบนสินทรัพย์สิทธิการใช้	2 - 30 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	2 - 10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 - 10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.7 ค่าความนิยม

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ บริษัทฯ จะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัทฯ แสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า บริษัทฯ จะเป็นส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และบริษัทฯ จะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทฯ จะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และบริษัทฯ ไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

#### 4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### บริษัทฯ และบริษัทย่อยในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	16 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	1 - 12 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	3, 4 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อยเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### **บริษัทและบริษัทย่อยในฐานะผู้ให้เช่า**

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กล่าวคือ ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

#### **4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทและบริษัทย่อย หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทและบริษัทย่อย หรือถูกบริษัทและบริษัทย่อยควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทและบริษัทย่อย

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

#### 4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯและบริษัทย่อยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯและบริษัทย่อยใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่ายโดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ บริษัทฯและบริษัทย่อยจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ดีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

#### 4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงาน

###### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เงินที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

###### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากการงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอนาคตจะรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

#### 4.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแผนที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแผนที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.14 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมและบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

## **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

บริษัทและบริษัทย่อยวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)**

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก บริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน บริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

## **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## **การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## **การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) เกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

## การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก่อเมื่อมีการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

### 4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มียตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

## รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับเป็นรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ที่ยังไม่ได้รับจากสำนักงานประกันสังคมและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ซึ่งบริษัทฯและบริษัทย่อยไม่สามารถทราบจำนวนเงินที่จะได้รับแน่นอน ฝ่ายบริหารจึงได้ประมาณการรายได้ค้างรับดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดโดยหน่วยงานดังกล่าว และจากจำนวนเงินที่ได้รับจริงครั้งล่าสุดควบคู่ไปกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน

## ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่เกี่ยวกับธุรกรรมการขายที่มีผลผูกพันซึ่งได้เข้าทำในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันสำหรับสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันหรืออ้างอิงจากราคาตลาดที่สามารถสังเกตได้หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งใช้ข้อมูลงบประมาณในช่วง 5 ปีข้างหน้าและไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใดๆ ที่กิจการยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคืออัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าว ตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์ การประมาณการดังกล่าวส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทฯได้บันทึกไว้ในงบการเงิน

## คดีฟ้องร้อง

บริษัทฯมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและพิจารณาถึงการบันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

					(หน่วย: ล้านบาท)
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	นโยบายการกำหนดราคา
		2567	2566	2567	2566
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้ค่ารักษาพยาบาล	-	-	18	11	ราคาตามการให้บริการ ลูกค้าทั่วไปหักส่วนลด
ขายยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	-	-	1	-	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
เงินปันผลรับ	-	-	478	63	ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญ ผู้ถือหุ้นหรือมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทของ บริษัทย่อย
ค่ารักษาพยาบาลจ่าย	-	-	27	16	ราคาตามการให้บริการ ลูกค้าทั่วไปหักส่วนลด
ซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	-	-	1	-	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
เงินปันผลรับ	3	3	3	3	ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญ ผู้ถือหุ้นของบริษัทที่ เกี่ยวข้องกัน
<u>รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
รายได้ค่ารักษาพยาบาล	1	1	-	-	ราคาตามการให้บริการ ลูกค้าทั่วไปหักส่วนลด

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
(หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	7,927	1,021
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,343	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,343	-	7,927	1,021
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
(หมายเหตุ 16)				
บริษัทย่อย	-	-	18,388	7,840
บริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	24	38	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	24	38	18,388	7,840

### คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ผลประโยชน์ระยะสั้น	40,705	39,510	21,214	27,676
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	17	16	17	16
รวม	<u>40,722</u>	<u>39,526</u>	<u>21,231</u>	<u>27,692</u>

### การคำนวณค่าตอบแทนกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯมีภาระจากการคำนวณค่าตอบแทนให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 30

#### 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
เงินสด	2,152	2,428	528	1,066
เงินฝากธนาคาร	1,039,758	819,938	129,575	85,755
รวม	<u>1,041,910</u>	<u>822,366</u>	<u>130,103</u>	<u>86,821</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำของบริษัทฯและบริษัทย่อยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 2.01 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.15 ถึง 2.40 ต่อปี)

#### 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	2,006	489
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	5,754	304
3 - 6 เดือน	-	-	163	56
6 - 12 เดือน	-	-	4	172
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>7,927</u>	<u>1,021</u>

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2567	2566
		2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>			
อายุนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		212,623	201,193
ค้างชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน		65,162	53,276
3 - 6 เดือน		11,651	24,049
6 - 12 เดือน		7,895	4,953
มากกว่า 12 เดือน		5,375	6,528
รวม		302,706	289,999
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(4,112)	(7,312)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ		298,594	282,687
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ		298,594	282,687
<u>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ลูกหนี้อื่น		1,343	-
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		1,343	-
<u>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ลูกหนี้อื่น		5,424	4,684
รายได้ค้างรับ			
รายได้ประกันสังคมค้างรับ		160,903	126,984
รายได้ประกันสุขภาพแห่งชาติค้างรับ		833	833
รายได้ค้างรับอื่น		63,188	64,849
รวม		230,348	197,350
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(2,558)	(2,322)
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ		227,790	195,028
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ		229,133	195,028
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ		527,727	477,715

## 9. ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		ยา เวชภัณฑ์และ วัสดุคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ยาและเวชภัณฑ์	26,535	27,065	(277)	(227)	26,258	26,838
วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์	23,768	26,134	(94)	(182)	23,674	25,952
วัสดุสิ้นเปลืองทั่วไป	4,986	4,580	(115)	(3)	4,871	4,577
รวม	55,289	57,779	(486)	(412)	54,803	57,367

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		ยา เวชภัณฑ์และ วัสดุคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ยาและเวชภัณฑ์	9,432	11,324	(132)	(120)	9,300	11,204
วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์	6,582	6,695	(34)	(67)	6,548	6,628
วัสดุสิ้นเปลืองทั่วไป	1,101	1,328	-	-	1,101	1,328
รวม	17,115	19,347	(166)	(187)	16,949	19,160

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกการปรับลดราคาทุนของยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 74 พันบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนกิจการ โรงพยาบาล (2566: บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกการกลับรายการปรับลดมูลค่ายา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือเป็นจำนวน 5,516 พันบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี)

บริษัทฯบันทึกการกลับรายการปรับลดมูลค่ายา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือเป็นจำนวน 21 พันบาท (2566: 1,273 พันบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

## 10. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</u>				
เงินฝากประจำ	102,027	-	-	-
รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	102,027	-	-	-
<u>ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>				
<u>ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>				
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน				
บริษัท มหานครแม่สอดเวชการ จำกัด	52,326	44,874	52,326	44,874
รวมตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	52,326	44,874	52,326	44,874
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	154,353	44,874	52,326	44,874
หมุนเวียน	102,027	-	-	-
ไม่หมุนเวียน	52,326	44,874	52,326	44,874
	154,353	44,874	52,326	44,874

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.05 ต่อปี

ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ได้แก่ เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ซึ่งบริษัทฯ พิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

## 11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากธนาคารซึ่งบริษัทย่อยสองแห่งได้นำไปค้ำประกันหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้ในนามของบริษัทย่อย

## 12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเพื่อการด้อยค่าของ เงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน - สุทธิ		เงินปันผล ที่บริษัทได้รับระหว่างปี	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)								
บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด	150,000	150,000	99.43	99.43	159,526	159,526	-	-	159,526	159,526	433,721	37,585
บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด	99,200	99,200	99.56	99.56	108,506	108,506	-	-	108,506	108,506	38,913	19,753
บริษัท โรงเรียน ศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด	100	100	99.98	99.98	100	100	-	-	100	100	316	-
บริษัท สามแยกไฟฟ้าโยธิตคลินิก จำกัด	9,000	9,000	100.00	100.00	142,868	142,868	(64,864)	(64,864)	78,004	78,004	5,167	5,683
บริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด	712,303	-	100.00	-	712,297	-	-	-	712,297	-	-	-
รวม					1,123,297	411,000	(64,864)	(64,864)	1,058,433	346,136	478,117	63,021

#### บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด

บริษัทฯทำสัญญาที่จะชำระราคาค่าซื้อบริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด ซึ่งค้างชำระจำนวน 58.5 ล้านบาท เป็นงวดรายปี จำนวน 9 งวด งวดละ 6.5 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่ปี 2559

#### บริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด

ในเดือนพฤศจิกายน 2567 บริษัทฯได้ลงทุนในบริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งใหม่ โดยมีธุรกิจหลักคือการประกอบกิจการโรงพยาบาล บริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียนจำนวน 1,241 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 12,410,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) ซึ่งเรียกชำระค่าหุ้นครั้งแรกในอัตราร้อยละ 30 ของหุ้นสามัญที่จดทะเบียน โดยบริษัทฯถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 100 และได้จ่ายชำระเงินลงทุนแล้วเป็นจำนวน 372.3 ล้านบาท บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567

ต่อมาเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด มีมติอนุมัติให้เรียกชำระค่าหุ้นครั้งที่ 2 เพิ่มเติมอีกอัตราร้อยละ 27.4 ของหุ้นสามัญที่จดทะเบียน โดยมีกำหนดเวลาในการชำระค่าหุ้นครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2567 บริษัทฯได้จ่ายชำระค่าหุ้นแก่บริษัทย่อยดังกล่าวแล้วเป็นจำนวนเงิน 340 ล้านบาท

### 13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดินและอาคาร				ที่ดินและอาคารให้เช่า			
	ที่ดิน	อาคาร	ให้เช่า	รวม	ที่ดิน	อาคาร	อาคารให้เช่า	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:								
ราคาทุน	-	-	-	-	33,095	-	-	33,095
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	-	-	-	33,095	-	-	33,095
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:								
ราคาทุน	20,629	7,500	-	28,129	20,629	7,500	17,107	45,236
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(681)	-	(681)	-	(681)	(336)	(1,017)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	20,629	6,819	-	27,448	20,629	6,819	16,771	44,219

การกระทบบอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	27,448	27,823	44,219	44,826
โอนออกไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(27,448)	-	-	-
โอนออกไปเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	-	-	(11,124)	-
ค่าเสื่อมราคา	-	(375)	-	(607)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	-	27,448	33,095	44,219

ข้อมูลเพิ่มเติมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
มูลค่ายุติธรรม	-	28,000	32,760	45,000

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดสำหรับที่ดิน อาคาร และที่ดินและอาคารให้เช่า

#### 14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคารบน สินทรัพย์สิทธิ การใช้	เครื่องมือและ อุปกรณ์ การแพทย์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและ ระหว่างก่อสร้าง รวม
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	673,530	1,456,133	294,811	754,435	372,810	116,618	3,705,972
ซื้อเพิ่ม/โอนจากเงินจ่ายล่วงหน้า	65,512	8,353	995	73,704	18,563	4,806	268,449
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,206)	(1,516)	(18,173)	(14,839)	(6,248)	(41,982)
โอนเข้า (ออก)	-	10,784	530	5,129	963	2,866	-
โอนไปเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	-	-	(12,651)	(2,237)	(1,077)	-	(15,965)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	739,042	1,474,064	282,169	812,858	376,420	118,042	3,916,474
ซื้อเพิ่ม/โอนจากเงินจ่ายล่วงหน้า	74,115	36,263	3	50,979	20,756	2,418	282,606
โอนมาจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	20,629	7,500	-	-	-	-	28,129
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,738)	-	(24,780)	(8,706)	(1,952)	(38,176)
โอนเข้า (ออก)	-	82,486	19,916	3,933	8,362	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	833,786	1,597,575	302,088	842,990	396,832	118,508	4,189,033

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม								
ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง		เครื่องมือและ อุปกรณ์ การแพทย์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและ ระหว่างก่อสร้าง		รวม
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	อาคารบน สินทรัพย์สิทธิ การใช้						
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	615,989	151,592	552,452	293,408	91,227	-	1,704,668
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	43,952	17,728	61,834	30,107	7,173	-	160,794
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,170)	(1,353)	(17,702)	(14,619)	(6,243)	-	(41,087)
โอนเข้า (ออก)	-	663	(663)	-	-	-	-	-
โอนไปเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	-	-	(10,231)	(2,231)	(1,075)	-	-	(13,537)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	659,434	157,073	594,353	307,821	92,157	-	1,810,838
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	47,090	15,578	65,272	30,248	6,921	-	165,109
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,722)	-	(23,561)	(8,344)	(1,935)	-	(36,562)
โอนมาจากกองสงฆ์ทรัพย์สินเพื่อการลงทุน	-	681	-	-	-	-	-	681
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	704,483	172,651	636,064	329,725	97,143	-	1,940,066
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	739,042	814,630	125,096	218,505	68,599	25,885	113,879	2,105,636
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	833,786	893,092	129,437	206,926	67,107	21,365	97,254	2,248,967
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2566 (144 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนกิจการโรงพยาบาล ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)								160,794
2567 (151 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนกิจการโรงพยาบาล ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)								165,109

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ที่ดิน	อาคารและ	เครื่องมือและ	เครื่องตกแต่ง	สินทรัพย์ระหว่าง		
		ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์	ติดตั้งและ		ติดตั้งและ	
		อาคาร	การแพทย์	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระหว่างก่อสร้าง	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	286,127	1,014,839	254,746	117,333	35,682	28,099	1,736,826
ซื้อเพิ่ม/โอนจากเงินจ่ายล่วงหน้า	-	3,915	19,968	7,909	974	45,816	78,582
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,191)	(3,260)	(10,563)	(120)	-	(15,134)
โอนเข้า (ออก)	-	2,949	-	427	-	(3,376)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	286,127	1,020,512	271,454	115,106	36,536	70,539	1,800,274
ซื้อเพิ่ม/โอนจากเงินจ่ายล่วงหน้า	-	16,805	14,547	7,995	-	19,406	58,753
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,175)	(14,328)	(3,882)	-	-	(19,385)
โอนเข้า (ออก)	-	72,720	3,933	8,279	-	(84,932)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	286,127	1,108,862	275,606	127,498	36,536	5,013	1,839,642

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์ การแพทย์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	342,596	160,458	76,246	25,633	-	604,933
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	32,588	24,547	13,068	2,503	-	72,706
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(1,155)	(3,236)	(10,514)	(118)	-	(15,023)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	374,029	181,769	78,800	28,018	-	662,616
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	33,986	25,655	14,012	2,198	-	75,851
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(1,175)	(14,009)	(3,832)	-	-	(19,016)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	406,840	193,415	88,980	30,216	-	719,451
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	286,127	646,483	89,685	36,306	8,518	70,539	1,137,658
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	286,127	702,022	82,191	38,518	6,320	5,013	1,120,191
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2566 (68 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนกิจการโรงพยาบาล ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)							72,706
2567 (71 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนกิจการโรงพยาบาล ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)							75,851

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 980 ล้านบาท (2566: 881 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 275 ล้านบาท 2566: 259 ล้านบาท) บริษัทฯและบริษัทย่อยได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนประมาณ 1,341 ล้านบาท (2566: 1,259 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์และค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทย่อย (เฉพาะบริษัทฯ: 981 ล้านบาท 2566: 1,003 ล้านบาท)

## 15. ค่าความนิยม

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าความนิยมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้  
(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
<b>ราคาทุน</b>		
ยอดคงเหลือต้นปี	64,864	64,864
ยอดคงเหลือปลายปี	64,864	64,864
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>		
ยอดคงเหลือต้นปี	(64,864)	(64,864)
ยอดคงเหลือปลายปี	(64,864)	(64,864)
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>		
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-

ค่าความนิยมจากการซื้อธุรกิจของบริษัท สามแยกไฟฉายโพลิคลินิก จำกัด (บริษัทย่อย) มีจำนวน 65 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯได้ซื้อบริษัทย่อยดังกล่าวในปี 2559

บริษัทฯประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของค่าความนิยมโดยใช้การประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของบริษัทย่อยดังกล่าวพบว่า มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์จะน้อยกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ดังนั้น ฝ่ายบริหารจึงได้พิจารณาตั้งสำรองค่าเผื่อการด้อยค่าของค่าความนิยมดังกล่าวทั้งจำนวน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยผลขาดทุนจากการด้อยค่าดังกล่าวได้แสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2564

## 16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	20	18,388	7,840
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	224,964	196,644	115,164	87,637
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	20	18	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	55,724	58,306	20,234	28,594
ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย	49,704	48,649	20,095	20,747
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	60,181	51,817	25,552	21,627
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	390,597	355,454	199,433	166,445

## 17. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2567	2566	2567	2566
บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)						
1	MLR-1.25 ถึง MLR-1	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2564	-	29,590	-	29,590
บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด						
2	MLR-1	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2560	-	1,754	-	-
บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด						
3	MLR-1.25 ถึง MLR-1	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2563	-	28,900	-	-
บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด						
4	MLR-1.50	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2562	-	1,318	-	-
รวม			-	61,562	-	29,590
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			-	(48,262)	-	(29,590)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			-	13,300	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจำนองส่วนหนึ่งของที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสองแห่ง และส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง และค้ำประกันโดยบริษัทฯ

ภายใต้สัญญาเงินกู้ของบริษัทย่อยสองแห่ง บริษัทฯ (ในฐานะผู้ค้ำประกัน) และบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และการดำรงสัดส่วนในการถือหุ้นบริษัทย่อยโดยบริษัทฯ เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้ เป็นจำนวน 251 ล้านบาท (2567: ไม่มี) (เฉพาะบริษัทฯ: 219 ล้านบาท 2567: ไม่มี)

## 18. สัญญาเช่า

### 18.1 บริษัทฯและบริษัทย่อยในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯและบริษัทย่อยทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยโดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 16 ปี

#### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน		รวม
			ยานพาหนะ		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	8,657	16,695	-	861	26,213
เพิ่มขึ้น	-	15,192	-	-	15,192
โอนไปเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	-	(816)	-	-	(816)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(688)	(8,327)	-	(561)	(9,576)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,969	22,744	-	300	31,013
เพิ่มขึ้น	-	9,420	855	1,415	11,690
รายการปรับปรุงเนื่องจากยกเลิก					
สัญญาเช่า	-	(262)	-	-	(262)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(688)	(8,033)	(29)	(508)	(9,258)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,281	23,869	826	1,207	33,183

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เครื่องตกแต่ง				รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-	377	377
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	-	(116)	(116)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	261	261
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	-	(115)	(115)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	146	146

บริษัทย่อยสองแห่งได้นำส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 12 ล้านบาท (2566: 14 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์

#### ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	86,921	84,552	37	150
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(20,589)	(20,647)	-	(2)
รวม	66,332	63,905	37	148
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(8,430)	(8,206)	(37)	(111)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	57,902	55,699	-	37

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	63,905	57,462	148	257
เพิ่มขึ้น	11,690	15,192	-	-
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(382)	-	-	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้	3,994	3,669	2	4
จ่ายค่าเช่า	(12,875)	(12,418)	(113)	(113)
ยอดคงเหลือปลายปี	66,332	63,905	37	148

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 32.1 ภายใต้อัฒติความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	9,258	9,576	115	116
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,994	3,669	2	4
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น/ สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	418	339	244	294
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจ่ายชำระค่าเช่า ผันแปรที่ไม่อิงดัชนีหรืออัตรา	1,266	1,338	1,266	1,338

บริษัทฯ มีสัญญาเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ซึ่งมีการจ่ายชำระค่าเช่าที่ผันแปรตามยอดขายและการใช้งาน อายุสัญญาเช่ามีระยะเวลา 1 - 2 ปี

18.2 บริษัทฯ และบริษัทย่อยในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยเข้าทำสัญญาเช่าเงินทุนสำหรับอาคารและอุปกรณ์ โดยมีอายุสัญญา 2 และ 20 ปี

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าของลูกค้าภายใต้ สัญญาเช่าเงินทุนก่อนคิดลด				
ภายใน 1 ปี	1,760	7,022	864	-
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	1,761	3,456	-
มากกว่า 5 ปี	-	-	12,096	-
รวม	1,760	8,783	16,416	-
หัก: ดอกเบี้ยค้างรับรอตัดบัญชี	(1,100)	(6,446)	(5,848)	-
สุทธิ	660	2,337	10,568	-

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการให้เช่าเป็นจำนวนเงิน 7 ล้านบาท (2566: 4 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 1 ล้านบาท 2566: ไม่มี)

บริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยที่ดินและอาคาร (ดูหมายเหตุ 13) โดยมีอายุสัญญา 3 - 4 ปี

บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ภายใน 1 ปี	464	473
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	928	1,696
รวม	1,392	2,169

ในระหว่างปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการให้บริษัทย่อยเช่าเป็นจำนวนเงิน 0.46 ล้านบาท (2566: 0.47 ล้านบาท)

#### 19. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	56,596	54,970	16,173	14,708
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,699	3,944	1,223	1,153
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,127	1,046	345	312
ต้นทุนบริการในอดีต	1,589	-	509	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ด้านประชากรศาสตร์	17,349	-	3,695	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ทางการเงิน	(236)	-	(124)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	14,205	-	3,235	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(4,585)	(3,364)	(548)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	89,744	56,596	24,508	16,173

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 8.7 ล้านบาท (2566: จำนวน 4.3 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 1.6 ล้านบาท 2566: 0.4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประมาณ 15 ถึง 28 ปี (2566: 13 ถึง 23 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 17 ปี 2566: 16 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2.00 - 3.50	0.51 - 3.59	2.00 - 3.50	0.51 - 3.59
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.00 - 6.00	4.00 - 5.00	4.00	4.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.00 - 30.00	0.00 - 30.00	0.00 - 25.00	0.00 - 25.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ร้อยละของการเปลี่ยนแปลงต่อปี	ร้อยละของการเปลี่ยนแปลงต่อปี	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	1.00	(9,020)	10,657	(2,646)	3,139
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.00	10,376	(8,972)	3,061	(2,636)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20.00	(7,115)	8,688	(2,925)	3,719

(หน่วย: พันบาท)

ร้อยละของการเปลี่ยนแปลงต่อปี	ร้อยละของการเปลี่ยนแปลงต่อปี	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	1.00	(4,727)	5,478	(1,514)	1,769
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.00	6,534	(5,691)	2,070	(1,788)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20.00	(6,704)	8,898	(2,424)	3,354

## 20. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของบริษัทฯ มีมติอนุมัติดังต่อไปนี้

- ก) อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิม 570,666,666 บาท เป็น 570,665,433 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 1,233 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
- ข) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิม 570,665,433 บาท เป็น 627,731,979 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 57,066,546 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) จำนวนไม่เกิน 38,044,364 หุ้น
  - เพื่อรองรับการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (VIH-W1) ที่จะออกและจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่จองซื้อและได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 19,022,182 หุ้น

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการลดทุนและเพิ่มทุนจดทะเบียนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 และ 1 พฤษภาคม 2567 ตามลำดับ

ในระหว่างวันที่ 4 - 10 มิถุนายน 2567 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) จำนวน 38,044,364 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 8 บาท รวมเป็นเงิน 304.4 ล้านบาท โดยมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 265.0 ล้านบาท (สุทธิจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องจำนวน 1.3 ล้านบาท) บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนและได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากเดิมจำนวน 570,665,433 บาท (570,665,433 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็นจำนวน 608,709,797 บาท (608,709,797 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2567 และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญจำนวน 38,044,364 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายได้ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2567

## 21. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 บริษัทฯ ได้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (VIH-W1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่จองซื้อ และได้รับจัดสรรตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราจัดสรร 2 หุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ จำนวน 19,022,136 หน่วย โดยใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมีอายุ 2 ปี นับจากวันที่ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ มีอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น และกำหนดราคาการใช้สิทธิเท่ากับ 8 บาทต่อหุ้น โดยกำหนดให้ใช้สิทธิได้ในทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนมิถุนายนและธันวาคม วันใช้สิทธิครั้งแรกคือวันที่ 30 ธันวาคม 2567 และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 2 ปี ซึ่งตรงกับวันที่ 30 มิถุนายน 2569 บริษัทฯ ได้นำใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2567

เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2567 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (VIH-W1) ได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ตามใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 64,335 หน่วย โดยจัดสรรเป็นหุ้นสามัญจำนวน 64,335 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ในราคาการใช้สิทธิหุ้นละ 8 บาท บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนที่ออกและชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 8 มกราคม 2568

บริษัทฯ บันทึกเงินรับจากการใช้สิทธิดังกล่าวจำนวน 514,680 บาท เป็นรายการแยกต่างหากในงบฐานะการเงินภายใต้บัญชี “เงินรับล่วงหน้าหุ้น”

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (VIH-W1) ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิมีจำนวน 18,957,801 หน่วย

## 22. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีจนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 23. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	1,633	6,218	1,514	3,758
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,994	3,670	2	4
รวม	5,627	9,888	1,516	3,762

## 24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	811,100	786,935	338,996	333,150
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	179,098	175,411	79,802	77,250
ค่าธรรมเนียมแพทย์	509,360	507,434	184,402	187,389
ค่ารักษาพยาบาลส่งต่อ	161,514	163,123	104,920	97,391
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุอื่นใช้ไป	480,914	440,838	143,817	141,281

## 25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	79,422	68,902	21,455	21,788
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(886)	259	(390)	(145)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>78,536</b>	<b>69,161</b>	<b>21,065</b>	<b>21,643</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไร				
จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1,490	194	1,490	194
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุน				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(6,265)	-	(1,361)	-
	<b>(4,775)</b>	<b>194</b>	<b>129</b>	<b>194</b>

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	394,049	354,001	581,311	178,583
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20 และ ร้อยละ 0 ถึง 15	ร้อยละ 20 และ ร้อยละ 0 ถึง 15	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ ในงวดก่อนซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ปัจจุบัน	78,742	70,732	116,262	35,717
ปัจจุบัน	(457)	-	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	4,004	1,789	2,964	711
รายได้เงินปันผลที่ได้รับยกเว้นภาษี	(680)	(536)	(96,271)	(13,139)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(3,073)	(2,824)	(1,890)	(1,646)
รวม	251	(1,571)	(95,197)	(14,074)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	78,536	69,161	21,065	21,643

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,334	1,927	416	472
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าขาย เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	97	82	33	37
สำรองผลประโยชน์ของพนักงาน	18,833	12,297	5,190	3,574
ลูกหนี้ภาษีได้สัญญาชำระเงิน	273	-	-	-
ขาดทุนจากการตีมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สิทธิการ ใช้ของบริษัทย่อยจากการซื้อธุรกิจ	165	220	-	-
สัญญาเช่า	6,697	6,604	-	-
รวม	27,399	21,130	5,639	4,083

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคาร	(5,963)	(6,263)	(4,003)	(4,208)
ลูกหนี้ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุน	-	(467)	(10)	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า				
ยุติธรรมของเงินลงทุน	(2,365)	(875)	(2,365)	(875)
กำไรจากการตีมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์ถาวรของ				
บริษัทย่อยจากการซื้อธุรกิจ	(92)	(207)	-	-
<b>รวม</b>	<b>(8,420)</b>	<b>(7,812)</b>	<b>(6,378)</b>	<b>(5,083)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>18,979</b>	<b>13,318</b>	<b>(739)</b>	<b>(1,000)</b>

## 26. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯ อาจต้องออก เพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ		กำไรต่อหุ้น	
			ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก			
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	314,381	283,865	591,559	570,665	0.5314	0.4974
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
ใบสำคัญแสดงสิทธิ VIH-W1	-	-	1,634	-		
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการใช้สิทธิ						
ซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	314,381	283,865	593,193	570,665	0.5300	0.4974

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ		กำไรต่อหุ้น	
			ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก			
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	560,246	156,940	591,559	570,665	0.9471	0.2750
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
ใบสำคัญแสดงสิทธิ VIH-W1	-	-	1,634	-		
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการใช้สิทธิ						
ซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	560,246	156,940	593,193	570,665	0.9445	0.2750

## 27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจหลัก คือ การประกอบกิจการโรงพยาบาล นอกจากนี้ บริษัทย่อยแห่งหนึ่งประกอบกิจการโรงเรียนอาชีวศึกษา ซึ่งมีรายได้ในจำนวนที่ไม่มีนัยสำคัญ ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ส่วนใหญ่ที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวข้องกับส่วนงานทางธุรกิจหลักตามที่กล่าวไว้ข้างต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจในประเทศเดียวคือประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 235 ล้านบาท และ 706 ล้านบาท (ปี 2566 มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่สองรายเป็นจำนวนเงิน 281 ล้านบาท และ 652 ล้านบาท) ซึ่งมาจากส่วนงานการประกอบกิจการ โรงพยาบาล

## 28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท อเมริกันอินเตอร์เนชั่นแนล แอสซิวรันส์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากราชการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 6 ล้านบาท (2566: 6 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 2 ล้านบาท 2566: 2 ล้านบาท)

## 29. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566	256,721	0.45
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		256,721	0.45
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567	114,099	0.20
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		114,099	0.20

## 30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 30.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร	71.8	60.6	5.9	11.5
การซื้อเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์โรงพยาบาล	31.7	16.1	19.8	10.0
อื่น ๆ	1.9	1.3	-	-

### 30.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

บริษัทฯและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการรับบริการด้านคำปรึกษา การรักษาความสะอาด การรักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ และบริการอื่น ๆ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และบริษัทอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญา ดังกล่าวข้างต้นเป็นจำนวนเงินรวม 37 ล้านบาท (2566: 33 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 15 ล้านบาท 2566: 14 ล้านบาท)

### 30.3 การค้าประกัน

- (1) บริษัทฯค้าประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อยแห่งหนึ่งในวงเงิน 88 ล้านบาท (2566: 88 ล้านบาท)
- (2) บริษัทฯและบริษัทย่อยมีหนังสือค้าประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯและบริษัทย่อย ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการระดมทุนทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนังสือค้าประกันเพื่อค้าประกันสัญญาจ้างให้บริการ				
ทางการแพทย์กับสำนักงานประกันสังคม	49	47	27	27
หนังสือค้าประกันเพื่อค้าประกันการใช้ไฟฟ้า	5	5	2	2
หนังสือค้าประกันเพื่อค้าประกันสัญญาจ้างเหมาบริการ	4	10	-	-
หนังสือค้าประกันการประกวดราคาตรวจสอบภาพ	1	-	-	-

### 31. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีสินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-
(หน่วย: ล้านบาท)				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	33	33

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	27	27

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	44	44

## 32. เครื่องมือทางการเงิน

### 32.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อย ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า และเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

#### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญ เนื่องจากบริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ดังนั้น บริษัทฯและบริษัทย่อยจึงประเมินว่าความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยอยู่ในระดับต่ำ

## ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมธนาคาร และสัญญาเช่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงิน เพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	390,597	-	-	390,597
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12,131	33,308	41,482	86,921
<b>รวม</b>	<b>402,728</b>	<b>33,308</b>	<b>41,482</b>	<b>477,518</b>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	199,433	-	-	199,433
หนี้สินตามสัญญาเช่า	37	-	-	37
<b>รวม</b>	<b>199,470</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>199,470</b>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	355,454	-	-	355,454
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11,671	37,220	35,661	84,552
เงินกู้ยืมระยะยาว	50,509	13,675	-	64,184
<b>รวม</b>	<b>417,634</b>	<b>50,895</b>	<b>35,661</b>	<b>504,190</b>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	166,445	-	-	166,445
หนี้สินตามสัญญาเช่า	112	38	-	150
เงินกู้ยืมระยะยาว	30,450	-	-	30,450
รวม	197,007	38	-	197,045

### 32.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันหรือจ่ายชำระหนี้สิน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

### 33. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อย คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยบริษัทฯและบริษัทย่อยได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.17:1 (2566: 0.19:1) และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.10:1 (2566: 0.14:1)

### 34. คดีฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 บริษัทฯถูกผู้รับเหมาแห่งหนึ่ง ฟ้องร้องทางแพ่งในข้อหาผิดสัญญาจ้างเรียกค่าจ้างเงินประกันสัญญาและผลงานและค่าเสียหาย ซึ่งมีทุนทรัพย์เป็นจำนวน 99 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯค้างชำระค่าจ้างดำเนินการก่อสร้าง ค่าประกันผลงาน และค่าประกันสัญญา อย่างไรก็ตาม บริษัทฯเห็นว่า บริษัทฯไม่ได้เป็นฝ่ายผิดสัญญาตามที่ถูกฟ้อง จึงได้มีการพิจารณายื่นคำให้การต่อสู้คดีและยื่นคำฟ้องแย้งเรียกค่าปรับและค่าเสียหายเนื่องจากผู้รับเหมาเป็นฝ่ายผิดสัญญา ซึ่งมีทุนทรัพย์เป็นจำนวน 446 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปีจากเงินต้น นับแต่วันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จ

เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2567 ศาลชั้นต้นมีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ชำระเงินให้กับผู้รับเหมาจำนวน 19 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี นับจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระแล้วเสร็จ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่เห็นด้วยกับคำตัดสินของศาลชั้นต้นดังกล่าว โดยในวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 บริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องขอวางหลักประกันเพื่อเป็นการประกันการชำระหนี้ตามคำพิพากษาเป็นจำนวน 22 ล้านบาท และได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาของศาลชั้นต้นต่อศาลอุทธรณ์เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้บันทึกเงินประกันสัญญาและผลงานไว้เป็นเจ้าหนี้อื่นแล้วในอดีตจำนวน 9 ล้านบาท และฝ่ายบริหารได้พิจารณาบันทึกตั้งประมาณการหนี้สินค่าเสียหายจากการฟ้องร้องเพิ่มเติมอีกเป็นจำนวน 13 ล้านบาท รวมทั้งสิ้นจำนวน 22 ล้านบาท

ปัจจุบันคืออยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

### 35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2568 มีมติอนุมัติรายการ ดังต่อไปนี้

ก) อนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท รวมเป็นเงิน 152.18 ล้านบาท

ข) อนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินในวงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาท โดยหุ้นสามัญที่จะซื้อคืนมีจำนวนไม่เกิน 26,666,666 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 4.38 ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายแล้วของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการซื้อหุ้นคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีกำหนดระยะเวลาที่ซื้อหุ้นสามัญคืนตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 16 กันยายน 2568 และจะจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนภายหลัง 3 เดือน แต่ไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้น โดยการขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น หรือเสนอขายต่อกรรมการ/พนักงานของบริษัทฯ หรือเสนอขายต่อประชาชนทั่วไป ซึ่งขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในขณะนั้น

### 36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1086/2024/1741655723497.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1086/2024/1739409930046.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1086/2024/1739498415595.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1086/2024/1741655722828.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: [https://www.vichaivej.com/investor/content.php?menu\\_id=4](https://www.vichaivej.com/investor/content.php?menu_id=4)



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1086/2024/1741568489116.pdf>

