



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ศรีวัชชีเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	14
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	45
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	50
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	51
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	52

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	53
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	55

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	71
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	76
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	88
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	116

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	141
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	145
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	147

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	160
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	162
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	163
5.4 ตลาดรอง	164
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	165

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	166
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	184
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	209

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	217
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	218
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	239
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	256
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	261
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	265

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	269
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	304
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	305

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	316
9.2 รายการระหว่างกัน	319

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	340
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	342
งบการเงิน	350
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	360

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	403
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “VIH”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2536 เพื่อประกอบธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ภายใต้ชื่อ โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ออมน้อย ซึ่งเป็นโรงพยาบาลแห่งแรกของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล โดยบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเริ่มแรกจำนวน 200 ล้านบาท

ผู้ถือหุ้นใหญ่และผู้ก่อตั้งกลุ่มโรงพยาบาล ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.นพ.วิชัย วนดุรงค์วรรณ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการวางรากฐานและกำหนดทิศทางการเติบโตขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

ในปี พ.ศ. 2551 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างการถือหุ้นภายในกลุ่ม โดยเข้าซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด และ บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด จากผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อจัดโครงสร้างการลงทุนให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในรูปแบบกลุ่มโรงพยาบาล (Hospital Group) ซึ่งทั้งสองบริษัทดังกล่าวทำหน้าที่เป็นบริษัทย่อยของบริษัท

ต่อมาในปี พ.ศ. 2555 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 535 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 535 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และเป็นทุนชำระแล้วเต็มจำนวน

ในปี พ.ศ. 2557 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 35,666,666 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 535 ล้านบาท เป็น 570,666,666 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 35,666,666 หุ้น ส่งผลให้บริษัทมีทุนชำระแล้วจำนวน 570,665,433 บาท ในปีเดียวกัน บริษัทฯ ปีที่วี เอ็มคิวดี จำกัด ได้เข้าซื้อหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 20 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ส่งผลให้โครงสร้างผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อสนับสนุนการขยายธุรกิจด้านโรงพยาบาลและบริการทางการแพทย์ให้มีความหลากหลายและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

ในปี พ.ศ. 2559 บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด จำนวน 89,998 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน รวมมูลค่าการลงทุน 155 ล้านบาท ตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2559

ในปี พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 57,066,546 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 570,665,433 บาท เป็น 627,731,979 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 57,066,546 หุ้น เพื่อรองรับ

- การเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) และ
- การรองรับการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (VIH-W1)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ลงทุนในโครงการพัฒนา โรงพยาบาลแห่งใหม่ ด้วยมูลค่าการลงทุนรวมไม่เกิน 2,735.01 ล้านบาท เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และยกระดับการให้บริการทางการแพทย์เฉพาะทางในระดับตติยภูมิ (Tertiary Care) โดยจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ในชื่อ บริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วน 100% และมีทุนจดทะเบียน 1,241 ล้านบาท

ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจหลักด้านการให้บริการทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง โดยเสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง ควบคู่กับการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการแพทย์มาประยุกต์ใช้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการ ความปลอดภัยของผู้ป่วย และประสบการณ์ของผู้รับบริการ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการต้นทุนและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและความมั่นคงของผลการดำเนินงานในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน ภายใต้นโยบายการบริหารโครงสร้างเงินทุนอย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้เงินสด เสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน และเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ประกอบธุรกิจโรงพยาบาลทั่วไป (General Hospital) ระดับทุติยภูมิ (Secondary Care) โดยมีโรงพยาบาลในเครือจำนวน 4 แห่ง ได้แก่

1. โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย
2. โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม
3. โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล สมุทรสาคร
4. โรงพยาบาลวิชัยเวช แยกไฟฉาย

ซึ่งดำเนินงานโดยบริษัทและบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด และบริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด ตามลำดับ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีบริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่ง คือ บริษัท โรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบุคลากรผู้ดูแลผู้สูงอายุและเด็กเล็ก โดยกลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้การบริหารงานของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองประธานกรรมการตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทจนถึงปัจจุบัน

กลุ่มลูกค้าหลักของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. กลุ่มลูกค้าทั่วไป (Non-Capitation)

ประกอบด้วย ลูกค้าบุคคลทั่วไป ลูกค้าประกันชีวิต ลูกค้าคู่สัญญา ลูกค้าผู้ประสบภัยจากรถ ลูกค้าโครงการกองทุนเงินทดแทน รวมถึงลูกค้าตรวจสุขภาพในสถานประกอบการ ลูกค้าข้าราชการและครอบครัวข้าราชการตามโครงการเบิกจ่ายตรง และลูกค้าชาวต่างชาติที่เดินทางมารับการรักษาในประเทศไทย

2. กลุ่มลูกค้าโครงการภาครัฐ (Capitation)

ได้แก่ ลูกค้าโครงการกองทุนประกันสังคม

โดยรายได้หลักของกลุ่มโรงพยาบาลแบ่งออกเป็นรายได้จากลูกค้าทั่วไป (Non-Capitation) ซึ่งประกอบด้วยรายได้จากผู้ป่วยนอก (OPD) และผู้ป่วยใน (IPD) และรายได้จากลูกค้าเหมาจ่ายตามโครงการภาครัฐ (Capitation)

โรงพยาบาลในกลุ่มวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล มีจุดเด่นด้านการให้บริการที่แตกต่างกัน เพื่อรองรับความต้องการด้านสุขภาพของผู้รับบริการในแต่ละพื้นที่อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

• **โรงพยาบาลวิชัยเวช อ้อมน้อย** เป็นโรงพยาบาลหลักของกลุ่ม ให้บริการรักษาพยาบาลโดยแพทย์เฉพาะทางตลอด 24 ชั่วโมง และให้บริการผู้ป่วยนอก (OPD) ด้วยแพทย์เฉพาะทางจนถึงเวลาเที่ยงคืน ครอบคลุมคลินิกและศูนย์การแพทย์เฉพาะทางที่หลากหลาย อาทิ ศัลยกรรมผ่านกล้องครบวงจร ศัลยกรรมกระดูก ศัลยกรรมระบบทางเดินปัสสาวะ ศัลยกรรมหลอดเลือด อายุรกรรมโรคหัวใจ อายุรกรรมโรคไตและศูนย์ไตเทียม อายุรกรรมต่อมไร้ท่อ ระบบประสาท และระบบทางเดินอาหาร รวมถึงคลินิกกุมารเวช คลินิกสูติ-นรีเวช ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน ศูนย์ทันตกรรม และศูนย์ตรวจสุขภาพ

โรงพยาบาลมีห้องผ่าตัดระบบ Positive Pressure ที่ได้มาตรฐานสากล ช่วยควบคุมความสะอาด ปราศจากเชื้อ ฝุ่นละออง และความชื้นอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการ ศูนย์ตรวจวินิจฉัยด้วยเครื่อง MRI ซึ่งช่วยเพิ่มความแม่นยำในการวินิจฉัย ลดผลข้างเคียงต่อผู้ป่วย และสนับสนุนการวางแผนการรักษาอย่างตรงจุด

นอกจากนี้ โรงพยาบาลยังผ่านการรับรองคุณภาพการจัดตั้ง หออภิบาลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง (Stroke Unit) ภายใต้โครงการพัฒนาบริการโรคหลอดเลือดสมอง และได้เปิดให้บริการ Advanced Vichavej Interventional Radiology Center เพื่อการวินิจฉัยและรักษาโรคหลอดเลือดและโรคมะเร็งด้วยเทคโนโลยีรังสีร่วมรักษา โดยแพทย์เฉพาะทางและเครื่องมือที่ทันสมัย

• **โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ หนองแขม** เป็นโรงพยาบาลที่ให้บริการดูแลรักษาและให้คำปรึกษาด้านสุขภาพอย่างครบวงจร โดยมีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางหลากหลายสาขา จุดเด่นสำคัญคือ ศูนย์โรคหัวใจวิชัยเวช ซึ่งเป็นศูนย์หัวใจที่มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพสูง ให้บริการครอบคลุมตั้งแต่การป้องกัน การตรวจวินิจฉัยระยะเริ่มต้น การรักษา การดูแลผู้ป่วยวิกฤติ ตลอดจนการฟื้นฟูสมรรถภาพหัวใจตลอด 24 ชั่วโมง

ศูนย์โรคหัวใจให้บริการโดยทีมแพทย์เฉพาะทางด้านโรคหัวใจและหลอดเลือด ศัลยแพทย์หัวใจและทรวงอก พร้อมบุคลากรทางการแพทย์ที่ผ่านการฝึกอบรมเฉพาะทาง นำทีมโดย นายแพทย์วัฒนา บุญสม ผู้อำนวยการศูนย์หัวใจ กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อีกทั้ง โรง

พยาบาลยังให้บริการด้านหัตถการรักษามือผู้ป่วยโรคหัวใจและหลอดเลือด ณ โรงพยาบาลพหลพลพยุหเสนา จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อรองรับผู้ป่วยในพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรีและจังหวัดใกล้เคียง

นอกจากนี้ โรงพยาบาลฯ ยังมีศูนย์การแพทย์เฉพาะทางอื่น ๆ อาทิ ศูนย์กระดูกและข้อ ศูนย์พัฒนาการเด็ก ศูนย์กุมารเวช ศูนย์ศัลยกรรมผ่านกล้อง ศูนย์สูติ-นรีเวช ซึ่งได้รับการยอมรับในระดับประเทศ ศูนย์ตรวจสุขภาพครบวงจร และศูนย์การแพทย์ชะลอวัย I-SHA รวมถึงศูนย์บริการผู้ป่วยต่างชาติ เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการรักษาอย่างครบถ้วน

• **โรงพยาบาลวิชัยเวช สมุทรสาคร** มีศักยภาพในการให้บริการรักษาพยาบาลครบทุกสาขาเช่นเดียวกับโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ออมน้อย และมีความเชี่ยวชาญโดดเด่นด้าน การให้บริการตรวจสุขภาพนอกสถานที่ แก่สถานประกอบการภาคเอกชน ภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจทั่วประเทศ

โรงพยาบาลเปิดให้บริการ ศูนย์ตรวจสุขภาพอาชีวเวชศาสตร์ ที่มีเครื่องมือและเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อประเมินและค้นหาผลกระทบด้านสุขภาพจากการทำงาน พร้อมศูนย์ห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมในการตรวจวิเคราะห์เลือดและสิ่งส่งตรวจอย่างครบวงจร

นอกจากนี้ โรงพยาบาลฯ ยังมีคลินิกในพื้นที่ชายแดน ได้แก่ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก และอำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าต่างชาติ รวมถึงการร่วมมือกับพันธมิตรในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ ในการตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว ณ เมืองย่างกุ้ง อีกทั้งยังเปิดให้บริการ สหคลินิกวิชัยเวช ระนอง เพื่อให้บริการรักษาโรคทั่วไปและการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการแก่ประชาชนในพื้นที่จังหวัดระนองและพื้นที่ใกล้เคียง

• **โรงพยาบาลวิชัยเวช แยกไฟฉาย** มุ่งพัฒนาเป็น โรงพยาบาลเฉพาะทาง (Specialty Hospital) ด้วยทำเลที่ตั้งใกล้แหล่งชุมชน โรงพยาบาล และโรงเรียนแพทย์ โดยมีศูนย์บริการเฉพาะทางที่สำคัญ อาทิ i-Sky Clinic ศูนย์ทันตกรรม Smile Operations ศูนย์กระดูกและข้อ ศูนย์ตรวจสุขภาพ และศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน

โรงพยาบาลยังให้บริการ Elite Vision จักษุคลินิก สำหรับการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคตาทั่วไปและโรคตาที่มีความซับซ้อน เช่น โรคต้อหิน รวมถึง ศูนย์รักษามือมีบุตรยากอัครบุตร ซึ่งให้บริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านเวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ที่ทันสมัย โดยทีมแพทย์เฉพาะทางและนักวิทยาศาสตร์ตัวอ่อนที่มีประสบการณ์สูง

ศูนย์รักษามือมีบุตรยากมีอัตราความสำเร็จในการตั้งครรภ์จากการทำเด็กหลอดแก้วสูงถึง ร้อยละ 85 พร้อมห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงตัวอ่อน ห้องตรวจวิเคราะห์เชื้ออสุจิ การตรวจโครโมโซมตัวอ่อน และระบบปลอดเชื้อในระดับสูงสุด ปัจจุบันโรงพยาบาลอยู่ระหว่างการทยอยปรับปรุงอาคารสถานที่ เพื่อรองรับการเป็นศูนย์เฉพาะทางในแต่ละสาขาอย่างเต็มศักยภาพ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในปี 2568 บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ยังคงเดินหน้าขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ท่ามกลางพลวัตของสถานะเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีทางการแพทย์ ผลประกอบการในปีที่ผ่านมาไม่เพียงสะท้อนถึงศักยภาพในการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ แต่ยังแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในการขยายเครือข่ายกลุ่มโรงพยาบาลเพื่อรองรับความต้องการของสังคมอย่างต่อเนื่อง

ความมุ่งมั่นทุ่มเทของคณะผู้บริหารและบุคลากรทุกท่าน ส่งผลให้ในปีนี้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จอย่างโดดเด่นในระดับประเทศ โดยเฉพาะการได้รับการยกระดับสู่เรตติ้ง “AA” จาก SET ESG Ratings พร้อมคว้า คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ระดับดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง) จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) และรางวัล “องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน” รางวัลเหล่านี้คือเครื่องพิสูจน์ถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานการรักษาพยาบาล ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากลที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนในทุกมิติเหนือสิ่งอื่นใด

เราเชื่อมั่นในหลักธรรมาภิบาลและการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส โดยถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้ดำเนินนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัดในทุกระดับ พร้อมทั้งบูรณาการแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมเข้ากับกระบวนการทำงานอย่างเป็นเนื้อเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าทุกย่างก้าวของการเติบโตจะเป็นไปอย่างสง่างาม สร้างคุณค่าที่แท้จริง และส่งมอบผลตอบแทนที่เป็นธรรมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และบุคลากรทางการแพทย์ทุกท่านที่ได้มอบความไว้วางใจ และร่วมเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญเสมอมา เราขอให้คำมั่นว่าจะพัฒนาศักยภาพทางการแพทย์อย่างไม่หยุดนิ่ง เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมการดูแลสุขภาพที่ยั่งยืน และส่งมอบสุขภาวะที่ดีให้แก่สังคมไทยสืบไป

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



วิสัยทัศน์

“กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นโรงพยาบาลชั้นนำ ในระดับมาตรฐานสากล ด้วยเทคโนโลยีและอุปกรณ์การแพทย์ที่ทันสมัย พร้อมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางทุกสาขา เพื่อให้บริการที่ดี โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม”

วัตถุประสงค์

เรามีความมุ่งมั่นให้บริการด้านการรักษาพยาบาล ตามมาตรฐานวิชาชีพแบบองค์รวม ด้วยเครื่องมือและบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยเน้นผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด

เป้าหมาย

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มโรงพยาบาลจะให้ความสำคัญกับคุณภาพการให้บริการแก่ผู้ป่วยและผู้มารับบริการเป็นอันดับหนึ่ง และเน้นการรักษาเฉพาะทางควบคู่กับการป้องกันโรค ภายใต้สโลแกน “ดูแลชีวิต...ด้วยจิตใจ” (V care V cure V can) โดยมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

ข้อ 1. พัฒนากลุ่มโรงพยาบาล ให้เป็นหนึ่งใน กลุ่มโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำที่มีความพร้อมด้านการรักษาพยาบาลทุกสาขา โดยเน้นด้านอุบัติเหตุและโรคกระดูกและข้อ เป็นศูนย์รักษาพยาบาลเฉพาะโรค และพัฒนาสู่ความเป็นตติยภูมิทางการแพทย์ (Tertiary Medical Care) ซึ่งหมายรวมถึงการพัฒนาต่อบุคลากร และเครื่องมือทางการแพทย์ให้มีความพร้อมในการรักษาโรคที่มีความซับซ้อนยิ่งขึ้น

ข้อ 2. สร้างมาตรฐานการให้บริการที่มีคุณภาพและมุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง ด้วยค่านิยมว่า “ลูกค้าคือบุคคลสำคัญที่พนักงานทุกคนจะต้องดูแลเอาใจใส่ เพื่อให้ได้รับการรักษาพยาบาลการส่งเสริมสุขภาพ การบริการด้านต่างๆ จากโรงพยาบาลอย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานแห่งวิชาชีพ และทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด”

ข้อ 3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร และบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับพนักงานของบริษัทฯ ด้วยการยกระดับคุณภาพของบุคลากรและปรับปรุงองค์ความรู้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนจัดช่องทางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อให้พนักงานมีความรู้สึกเป็นเจ้าของและมีความผูกพันกับโรงพยาบาล

ข้อ 4. การพัฒนาการบริหารงานคุณภาพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยให้มีการเชื่อมโยงและทำงานร่วมกันระหว่างทีมฝ่ายบริหารและทีมพัฒนาคุณภาพ เพื่อวางเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพในการรักษาพยาบาล โดยมุ่งเน้นการประเมินและลดความเสี่ยงในด้านต่างๆ เช่น การบริหาร ยาและเวชระเบียน การแก้ไขข้อร้องเรียน การพยาบาล เป็นต้น เพื่อสร้าง Patient Safety Goal และ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้มาใช้บริการ

ข้อ 5. แสวงหาโอกาสในการขยายธุรกิจหรือสายผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม โดยเพิ่มจำนวนคลินิกเฉพาะทาง และพัฒนาคลินิกเหล่านั้นให้เป็นศูนย์เฉพาะทางแบบครบวงจร เพื่อขยายฐานลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ 6. มุ่งเน้นการสร้างการเติบโตขององค์กร ไปพร้อมกับการสร้างความยั่งยืน โดยพิจารณากระบวนการธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าพัฒนาและการปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดความยั่งยืนควบคู่ไปกับการส่งมอบคุณค่าสู่สังคมและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

ในสภาพการแข่งขันที่สูงของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน โรงพยาบาลกำหนดกลยุทธ์มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายเพื่อรักษามาตรฐานระดับประเทศ (HA) และบรรลุมาตรฐานระดับสากล (AACI) ผ่านการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างความเป็นเลิศด้านบริการ

เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังที่เพิ่มขึ้นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการให้ความสำคัญกับสิทธิผู้บริโภค โรงพยาบาลจึงวางกลยุทธ์ในการพัฒนาบริการให้มีความเป็นเลิศ โดยมุ่งเน้นการเข้าถึงข้อมูลและบริการที่มีคุณภาพ และปรับปรุงประสบการณ์ของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงพยาบาลกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการต้นทุนอย่างละเอียดและรอบคอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการเงินที่กำหนดไว้ โดยมุ่งเน้นการควบคุมค่าใช้จ่ายและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการบริการ

ค่านิยมองค์กร

ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกในยุคปัจจุบัน บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปรับตัวเพื่อก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและเติบโตอย่างยั่งยืน เราจึงประกาศค่านิยมองค์กรใหม่ภายใต้ชื่อ **"HEART"** ที่จะเป็หัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรของเรา ซึ่งประกอบด้วย

H ย่อมาจาก Happy Customers

เรามุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าทุกคน ผ่านการมอบประสบการณ์ที่ดีและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างตรงจุด เราให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างลึกซึ้ง และนำข้อมูลเหล่านั้นมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงใจลูกค้ามากที่สุด "ลูกค้าคือศูนย์กลาง" ในการดำเนินงานของเรา

E ย่อมาจาก Excellence

เรามุ่งสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ การพัฒนานวัตกรรม โดยบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับทุกกระบวนการทำงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะส่งมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย “สร้างนวัตกรรมใหม่” เพื่อให้องค์กรของเราพัฒนาไปข้างหน้า

A ย่อมาจาก Agility

เรามีความยืดหยุ่นและพร้อมที่จะปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางการตลาด เทคโนโลยี หรือความต้องการของลูกค้า "ปรับตัวให้ไปสู่ความสำเร็จ" คือหัวใจสำคัญในการเติบโตอย่างยั่งยืน

R ย่อมาจาก Respect

เราให้ความสำคัญต่อทุกคน ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เราให้ความสำคัญกับความคิดเห็นและความรู้สึกของผู้อื่น เพราะเราเชื่อว่าความเคารพเป็นรากฐานของความสัมพันธ์ที่ดี

T ย่อมาจาก Teamwork

เราให้ความสำคัญกับการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ "รวมพลังขับเคลื่อน" เป็นพลังสำคัญในการสู่ความสำเร็จ

ค่านิยม "HEART" นี้ จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนในทุกระดับขององค์กร ขอความร่วมมือจากพนักงานทุกท่านในการศึกษา ทำความเข้าใจ และนำค่านิยมนี้ไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่งและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ปี 2568 นับเป็นปีแห่งบทพิสูจน์ศักยภาพของ บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ในการดำเนินธุรกิจท่ามกลางความท้าทายรอบด้าน ซึ่งเราไม่ได้มุ่งหวังเพียงผลกำไรที่เป็นตัวเงินเท่านั้น แต่เราให้ความสำคัญกับการสร้าง “คุณค่า” ตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถใช้ชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ และก้าวไปข้างหน้าอย่างยั่งยืนพร้อมกับเรา

การขับเคลื่อนองค์กรสู่มาตรฐานสากลและความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริษัทที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน ฝ่ายบริหารได้นำกรอบแนวคิด ESG มาแปลงเป็นกลยุทธ์การดำเนินงานที่จับต้องได้ใน 3 มิติสำคัญ:

- **มิติด้านสังคมและความรับผิดชอบต่อผู้ป่วย:** มุ่งเน้น "คุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วย" ผ่านเทคโนโลยีการรักษาที่ทันสมัยและยึดถือหลักสิทธิมนุษยชน จนได้รับรางวัล "องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน" และเรตติ้ง "AA" จาก SET ESG Ratings ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันว่าเราได้นำนโยบายมาปฏิบัติจริงในทุกกระบวนการ
- **มิติด้านสิ่งแวดล้อม:** ยกระดับมาตรฐานการจัดการขยะติดเชื้อและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชน
- **มิติด้านธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง:** ยึดมั่นในความโปร่งใสและการต่อต้านคอร์รัปชัน พร้อมให้ความสำคัญสูงสุดกับ "ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการในยุคดิจิทัล

ก้าวต่อไปสู่อนาคตด้วยความเชื่อมั่น ทิศทางในก้าวต่อไป เรามุ่งมั่นที่จะเปลี่ยนผ่านสู่การเป็น Smart Hospital อย่างเต็มรูปแบบ โดยบูรณาการนวัตกรรมสมัยใหม่เข้ากับหัวใจของการบริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการรักษาและรองรับสังคมผู้สูงอายุ โดยยังคงยึดมั่นในการบริหารต้นทุนและสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน

ในนามของฝ่ายบริหาร ดิฉันขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น บุคลากรทางการแพทย์ และพันธมิตรทุกท่านที่เป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญ เราขอให้คำมั่นว่าจะไม่หยุดนิ่งในการพัฒนาศักยภาพ เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมการดูแลสุขภาพและส่งมอบสุขภาวะที่ดีให้แก่สังคมไทยสืบไป

รูปสารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

“

เราไม่ได้มองเพียงแค่ผลกำไรระยะสั้น
แต่มุ่งมั่นยกระดับ VIH สู่การเป็น
Smart Hospital ที่สมบูรณ์แบบ
เพื่อสร้างคุณค่าตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ
ให้ทุกคนสามารถมีชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ
และเติบโตไปพร้อมกับเราอย่างยั่งยืน

”



1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช ร่วมมือกับ บมจ. อสมท ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสาร ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ด้านการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและการบริการทางการแพทย์ มุ่งพัฒนาศักยภาพบุคลากร เสริมสร้างความแข็งแกร่ง และยกระดับมาตรฐานธุรกิจโรงพยาบาล พร้อมกันนี้กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชยังนำความเชี่ยวชาญและเทคโนโลยีทางการแพทย์มาร่วมดูแลสุขภาพและให้ความรู้ด้านสุขภาพแบบครบวงจรแก่บุคลากรของ อสมท. กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน “เรียกรับเราร้อง” ซึ่งจัดขึ้นโดย Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เพื่อแสดงจุดยืนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล วันที่ 28 พฤษภาคม 2568 บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดกิจกรรม Company Visit เพื่อเปิดโอกาสให้นักลงทุนจากแหล่งทุนต่างๆ เข้ารับฟังข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับกลยุทธ์การดำเนินงาน สถานะทางการเงิน และศักยภาพการเติบโตของบริษัท

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ในระดับ “5 เจริญ” คะแนนเต็ม 100 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง (Excellent)” จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ● บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET ESG Ratings) ในระดับ “AA” ซึ่งเป็นการยกระดับจากระดับ “A” ในปีที่ผ่านมา สะท้อนถึงพัฒนาการด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ความสำเร็จดังกล่าวต่อยอดวิสัยทัศน์ของบริษัทในการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการบริหารงานอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการสร้างคุณค่าร่วมให้กับสังคมอย่างยั่งยืน ● กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ได้ร่วมมือกับบริษัท V5med ผู้นำด้านเทคโนโลยีทางการแพทย์ ในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ “Software V5 Lung AI” มาเสริมศักยภาพการตรวจวินิจฉัยโรคมะเร็งปอดระยะเริ่มต้น โดยซอฟต์แวร์ดังกล่าวช่วยเพิ่มความไวและความแม่นยำในการตรวจจับก้อนเนื้อที่พอดจากภาพถ่าย Low-dose CT Scan สนับสนุนการตรวจพบโรคในระยะเริ่มต้นซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มโอกาสรอดชีวิตของผู้ป่วย ● ในปี 2568 บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR 2025) ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent)” หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ความสำเร็จดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนและการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ● กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ร่วมมือกับบริษัท ทัช ปริ้นต์ติ้ง รีพบลิก จำกัด ในการดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการรวบรวมและคัดแยกขวดพลาสติกที่ใช้แล้วภายในโรงพยาบาล เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลและผลิตเป็นสินค้าใหม่ ● บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัล “องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน” จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม เพื่อยกย่ององค์กรที่มีการนำหลักสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้ในการบริหารจัดการอย่างเป็นรูปธรรม รางวัลดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มโรงพยาบาลฯ ในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของมนุษยธรรม การเคารพสิทธิและศักดิ์ศรีของผู้ป่วย บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการสร้างสรรค์สภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม และรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน ● วันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ได้เข้าร่วมโครงการ “สุขกาย สบายกระเป๋า” ซึ่งจัดโดยกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ภายใต้นโยบาย “Quick Big Win” เพื่อบรรเทาภาระค่าครองชีพของประชาชนและเพิ่มความโปร่งใสในระบบสาธารณสุข กลุ่มโรงพยาบาลฯ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลยาและราคายาอย่างโปร่งใส สนับสนุนสิทธิของประชาชนในการเลือกซื้อยาอย่างอิสระ และร่วมมือกับภาครัฐในการควบคุมราคาและค่ารักษา เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพในราคาที่ เป็นธรรม ● บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการต่ออายุการรับรองสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เป็นครั้งที่ 2 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยการรับรองดังกล่าวต่อยอดบทบาทของผู้บริหารและองค์กรในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับประเทศ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 8 ธันวาคม 2568 กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัยธนบุรี และบริษัท บ็อกซ์ คอร์เนอร์ อาร์ต จำกัด เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านการแพทย์และระบบสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาระบบการให้บริการทางการแพทย์ (Service Development) ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการยุคใหม่ <p>โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย</p> <ul style="list-style-type: none"> ได้รับรางวัล Prime Minister Awards: Thailand Cybersecurity Excellence Award 2024 จากสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) เพื่อยกย่องหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในระดับประเทศ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 ได้รับรางวัล “e-Claim Awards 2023” รางวัลการใช้ระบบสินไหมอัตโนมัติดีเด่น ประจำปี 2566 ตอกย้ำความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพบริการ และการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วย ได้รับมอบใบประกาศนียบัตรรับรอง คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ได้รับรางวัล WSO Award 2024 ระดับ Gold ในการพัฒนาการดูแลรักษาผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองยอดเยี่ยม เขตสุขภาพที่ 5 จัดโดย สถาบันประสาทวิทยา กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับ มูลนิธิสนับสนุนสถาบันประสาทวิทยา และองค์กรอัมพาตโลก (World Stroke Organization : WSO) ได้รับมอบรางวัล “Climate Action Leader” ในงานสัมมนา Climate Change Forum 2025 ภายใต้แนวคิด “Driving towards Net Zero” ซึ่งจัดขึ้นโดย สถาบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้รับมอบใบประกาศเกียรติคุณจาก สำนักงานประกันสังคม ในฐานะ “สถานประกอบการต้นแบบ ด้านการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมดีเด่น <p>โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม</p> <ul style="list-style-type: none"> วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 ได้รับรางวัล “e-Claim Awards 2023” รางวัลการใช้ระบบสินไหมอัตโนมัติดีเด่น ประจำปี 2566 ตอกย้ำความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพบริการ และการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วย ได้รับรางวัล Best Discharge Team จากงาน Allianz Ayudhya Hospital Service Awards จัดขึ้นเพื่อยกย่องโรงพยาบาลคู่สัญญาที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการการจำหน่ายผู้ป่วย (Discharge Process) อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้เอาประกันภัยของ Allianz Ayudhya ได้รับรางวัล มาตรฐานระดับ Silver ภายใต้โครงการ “Universal Design Standards for Healthcare Facilities 2025” ซึ่งจัดขึ้นโดยความร่วมมือระหว่างศูนย์ออกแบบสภาพแวดล้อมเพื่อทุกคน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ได้รับมอบใบประกาศนียบัตรรับรอง คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> ● ได้รับมอบรางวัล “Climate Action Leader” ในงานสัมมนา Climate Change Forum 2025 ภายใต้แนวคิด “Driving towards Net Zero” ซึ่งจัดขึ้นโดย สถาบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ● ได้รับใบประกาศนียบัตรสถานพยาบาลที่เข้าร่วมขับเคลื่อนโครงการ “3P Safety Hospital” ซึ่งมุ่งเน้นความปลอดภัยของผู้ป่วย บุคลากร และประชาชน (Patient, Personnel and People Safety) โดยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) หรือ สรพ. ● ได้รับมอบโล่รางวัลเกียรติยศ “ระดับดีเด่น” จากงาน EIA Symposium and Monitoring Awards 2025 ซึ่งจัดโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <p>โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล สมุทรสาคร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 ได้รับรางวัล “e-Claim Awards 2023” รางวัลการใช้ระบบสินไหมอัตโนมัติดีเด่น ประจำปี 2566 ตอกย้ำความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพบริการ และการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วย ● ได้รับมอบใบประกาศนียบัตรรับรอง คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ● ได้รับมอบรางวัล “Climate Action Leader” ในงานสัมมนา Climate Change Forum 2025 ภายใต้แนวคิด “Driving towards Net Zero” ซึ่งจัดขึ้นโดย สถาบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยได้รับใบประกาศนียบัตรสถานพยาบาลที่เข้าร่วมขับเคลื่อนโครงการ “3P Safety Hospital” ซึ่งมุ่งเน้นความปลอดภัยของผู้ป่วย บุคลากร และประชาชน (Patient, Personnel and People Safety) โดยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) หรือ สรพ. ● โล่ประกาศเกียรติคุณในงาน "Show Time! ก้าวสู่องค์กรสุขภาพดี" ณ ศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ สสส.โดยได้รับเกียรติให้เป็นหนึ่งในองค์กรต้นแบบที่พัฒนาต่อเนื่องสู่ Healthy Organization ● ได้รับการรับรองมาตรฐาน GREEN & CLEAN Hospital Challenge ระดับดีเยี่ยม (Excellent) ● สหคลินิกวิชัยเวช ระนอง ได้รับรางวัล RDU CLINIC ระดับต้นแบบการพัฒนา (Role Model Performance) ● ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 และ ISO 15189-15190 <p>โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล แยกไผ่ฉาย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 ได้รับรางวัล “e-Claim Awards 2023” รางวัลการใช้ระบบสินไหมอัตโนมัติดีเด่น ประจำปี 2566 ตอกย้ำความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพบริการ และการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วย ● ได้รับมอบใบประกาศนียบัตรรับรอง คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ● ได้รับรางวัลรับรองคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 ตั้งแต่ปี 2001 – 2025

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> ● ได้รับการรับรองหน่วยไตเทียมวิชัยเวชแยกไฟฉายสหคลินิก ● ได้รับการขึ้นทะเบียนรถบริการการแพทย์ฉุกเฉินและการขอสัญญาไฟว์บวบ/เสียงสัญญาณเพื่อการปฏิบัติการในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : VIH

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 74/5 หมู่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้ม้วน

จังหวัด : สมุทรสาคร

รหัสไปรษณีย์ : 74130

ประเภทธุรกิจ : กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ประกอบธุรกิจโรงพยาบาลทั่วไป (General Hospital) ระดับทุติยภูมิ (Secondary) และมีโรงพยาบาลในกลุ่ม 4 โรงพยาบาล ได้แก่

- 1) โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย
- 2) โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม
- 3) โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล สมุทรสาคร และ
- 4) โรงพยาบาลวิชัยเวช แยกไฟฉาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีบริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่งคือ บริษัทโรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจภายใต้ชื่อโรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษา เพื่อผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุและเด็กเล็ก

กลุ่มลูกค้าหลักของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ประกอบด้วย 2 กลุ่มหลัก คือ

- (1) กลุ่มลูกค้าทั่วไป (Non-Capitation) ได้แก่ ลูกค้าบุคคลทั่วไป ลูกค้าประกันชีวิต ลูกค้าประเภทคู่สัญญา ลูกค้าผู้ประสบภัยจากรถ ลูกค้าโครงการกองทุนเงินทดแทน
- (2) กลุ่มลูกค้าโครงการภาครัฐ (Capitation) ได้แก่ ลูกค้าโครงการกองทุนประกันสังคม

เลขทะเบียนบริษัท : 0107554000062

โทรศัพท์ : 0-2441-7899, 1792

โทรสาร : 0-2431-1404

เว็บไซต์บริษัท : <http://www.vichaivej.com>

อีเมล : bod@vichaivej.com, shares@vichaivej.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 608,774,132

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	2,763,198.08	2,854,632.68	3,107,478.49
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	2,733,889.02	2,810,211.48	3,061,822.17
อื่น ๆ (พันบาท)	29,309.06	44,421.20	45,656.32
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการให้บริการ (%)	98.94%	98.44%	98.53%
อื่น ๆ (%)	1.06%	1.56%	1.47%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	2,763,198.08	2,854,632.68	3,107,478.49
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	2,763,198.08	2,854,632.68	3,107,478.49
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศไทย (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศไทย (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	29,309.06	44,421.20	45,656.32
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	29,309.06	44,421.20	45,656.32
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยในกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ มีความมุ่งมั่นให้บริการรักษาพยาบาลทุกสาขาโรค ด้วยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาโรคทุกสาขา ดังนี้

ศูนย์อุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ มีศูนย์อุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน และศูนย์กู้ชีพ เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ และเจ็บป่วยฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องและทันห่วงที่ ด้วยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านอุบัติเหตุศัลยกรรมทั่วไป ศัลยกรรมกระดูกและข้อพร้อมอายุรแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยและรถพยาบาลที่มีเครื่องมือช่วยชีวิตอย่างครบถ้วนทั้ง Advance Life Support (ALS) และ Basic Life Support (BLS) ฉุกเฉินที่มีความพร้อมตลอด 24 ชั่วโมง

รูปภาพศูนย์อุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน



ศูนย์อุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน
Trauma and Emergency Center

ศูนย์กระดูกและข้อ

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ได้จัดตั้งศูนย์โรคกระดูกและข้อ โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านและมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ การผ่าตัดกระดูกสันหลัง การผ่าตัดเปลี่ยนข้อเข่า-ข้อสะโพกเทียมด้วยระบบคอมพิวเตอร์นำวิถี การผ่าตัดจากการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย การรักษา นิ้วล็อกโดยไม่ต้องผ่าตัด ซึ่งเป็นนวัตกรรมใหม่ในการรักษา การผ่าตัดผ่านกล้องทำให้ แผลเล็ก เจ็บน้อย หายไว ปลอดภัย และไม่เจ็บปวดมาก การผ่าตัดต่อ นิ้ว มือ แขนและขาจากอุบัติเหตุด้วยวิธีจุลศัลยกรรมศาสตร์ รวมถึงคลินิกโรคกระดูกและข้อทั่วไป คลินิกโรคกระดูกและข้อในเด็ก คลินิกโรคเท้า และคลินิกเวชศาสตร์การกีฬา

รูปภาพศูนย์กระดูกและข้อ



ศูนย์กระดูกและข้อ
Orthopedic Center

คลินิกหัวใจและหลอดเลือด

ศูนย์หัวใจวิชัยเวชฯ ให้บริการดูแลรักษาโรคหัวใจ ตั้งแต่การป้องกัน การวินิจฉัยในระยะเริ่มต้น การรักษาตลอดถึงการฟื้นฟูสมรรถภาพหัวใจ โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางโรคหัวใจ (อายุรแพทย์หัวใจ ศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก) พร้อมทีมพยาบาลและบุคลากรที่ฝึกอบรมเฉพาะ

ทางในการดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ ด้วยเครื่องมือและเทคโนโลยีอันทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ และมีหออภิบาลผู้ป่วยวิกฤตโรคหัวใจ (CCU) ซึ่งพร้อมดูแลท่านตลอด 24 ชม. นำทีมโดยนายแพทย์วัฒนา บุญสม ผู้อำนวยการศูนย์หัวใจวิชัยเวช พร้อมทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญศัลยกรรมหัวใจ และทรวงอกจากโรงเรียนแพทย์ที่มีชื่อเสียงของประเทศไทย

การวินิจฉัยโรคหัวใจ (Noninvasive Procedure)

- การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ Electrocardiography (EKG) เป็นการตรวจกระแสไฟฟ้าที่ กล้ามเนื้อหัวใจผลิตออกมาขณะที่หัวใจบีบตัว เป็นวิธีการตรวจหาโรคหัวใจที่ง่าย ได้ผลดี ไม่เจ็บใช้เวลาไม่ถึง 5 นาที การตรวจนี้อาจให้ผลปกติ ในภาวะที่หัวใจขาดเลือดเฉียบพลันในระยะเริ่มต้น ถ้าสงสัยควรตรวจซ้ำ
- การบันทึกคลื่นหัวใจแบบพกพา 24 ชม. Holter Monitor เป็นการติดเครื่องมือที่บันทึกคลื่นไฟฟ้าหัวใจ 24 ชม. ไว้กับตัวผู้ป่วยตลอดเวลาขณะมีกิจกรรมในชีวิตประจำวัน โดยที่ผู้ป่วยสามารถกลับไปพักที่บ้าน หรือทำงานได้ตามปกติ เครื่องจะทำการบันทึกคลื่นไฟฟ้าหัวใจ เมื่อครบกำหนด 24 ชม. ผู้ป่วยจึงกลับมาถอดเครื่องเพื่อให้แพทย์อ่านผลและวินิจฉัยว่ามีหัวใจเต้นผิดปกติหรือไม่
- การตรวจหัวใจด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง (Echocardiography) การตรวจด้วยคลื่น สะท้อนความถี่สูงระบบดิจิตอลผ่านผนังทรวงอกไปถึงหัวใจ ด้วยหัวตรวจชนิดพิเศษทำให้เห็นภาพของห้อง หัวใจและการบีบตัว ช่วยให้แพทย์วินิจฉัยโรค พยากรณ์โรค ตรวจหาความรุนแรงของโรค และช่วยติดตาม ผลการรักษาในโรคหัวใจและหลอดเลือดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การตรวจสมรรถภาพหัวใจขณะออกกำลังกาย (Exercise Stress Test) เป็นการ ตรวจหาภาวะหลอดเลือดหัวใจตีบหรือหัวใจขาดเลือดหรือหัวใจเต้นผิดจังหวะที่เกิดในขณะออกกำลังกาย การเดินบนสายพานที่เคลื่อนที่เร็วขึ้นเรื่อยๆ การออกกำลังกายนี้มีผลให้หัวใจจะมีเลือดไปเลี้ยงไม่พอ ทำให้เกิดภาวะหัวใจขาดเลือดจะพบอาการแสดงและการเปลี่ยนแปลงของคลื่นไฟฟ้าหัวใจช่วยให้แพทย์สามารถวินิจฉัยโรคได้

การตรวจวินิจฉัยและให้การรักษาในห้องปฏิบัติการสวนหัวใจ (Cardiac Catheterization Laboratory)

- การสวนหัวใจและฉีดสีตรวจหลอดเลือดหัวใจ (Cardiac Catheterization & Angiography)
- การขยายหลอดเลือดหัวใจด้วยบอลลูนและการตามด้วยขดลวด(Percutaneous Transluminal Coronary Intervention)
- การฝังเครื่องกระตุ้นหัวใจชนิดถาวร (Permanent Pacemaker)
- การฝังเครื่องกระตุ้นและกระตุกไฟฟ้าหัวใจแบบอัตโนมัติ (Automated Implantable Cardioverter Defibrillators : AICD)
- การใส่เครื่องช่วยพองการทำงานของหัวใจ (Intra-aortic Balloon Pump ; IABP)
- การจี้ไฟฟ้าหัวใจ (Radiofrequency Ablation)

การรักษาด้วยการผ่าตัด

- การผ่าตัดบายพาสหัวใจ (Coronary Artery Bypass Grafting ; CABG)
- ผ่าตัดซ่อม/เปลี่ยนลิ้นหัวใจ (Valvular repair/replacement)
- ผ่าตัดโรคหัวใจแต่กำเนิด (Congenital heart disease correction)

รูปภาพคลินิกหัวใจและหลอดเลือด



คลินิกจักษุ Elite Vision

โรงพยาบาลวิชัยเวช แยกไฟฉาย เข้าใจถึงความสำคัญของการมองเห็นที่ชัดเจน และพร้อมที่จะดูแลสุขภาพดวงตาของคุณ ด้วยทีมจักษุแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย พร้อมให้บริการตรวจวินิจฉัย และรักษาโรคตาต่างๆ อย่างครอบคลุม ไม่ว่าจะเป็นปัญหาอย่างต้อหิน หรือโรคที่ซับซ้อนอย่างต้อหิน, จอประสาทตาเสื่อม, หรือเบาหวานขึ้นตา สามารถวางใจได้ว่าจะได้รับการดูแลอย่างดีที่สุด การ

บริการครอบคลุมโรคเลนส์ตาและกระจกตา โรคจอตา โรคต้อหิน การตรวจวินิจฉัยและรักษาต้อหินทุกชนิด โรคเปลือกตาและบริเวณรอบดวงตา โรคการเคลื่อนไหวของดวงตาและการมองเห็น โรคการอักเสบและการติดเชื้อโรคตาในเด็ก การตรวจจวัดสายตาและแก้ไขปัญหายาสายตาในเด็ก

รูปภาพคลินิกจักษุ Elite Vision



ศูนย์ผู้มีบุตรยากอัครบุตร

โรงพยาบาลวิชัยเวช แยกไฟฉาย ให้บริการรักษาภาวะมีบุตรยากด้วยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ในระดับสากลโดย รศ.นพ. เรืองศิลป์ เขารัตน์ และ ทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง นักวิทยาศาสตร์ตัวอ่อน พยาบาลวิชาชีพ โดยการให้บริการทางเทคโนโลยีเพื่อช่วยการเจริญพันธุ์ อาทิเช่น การทำเด็กหลอดแก้ว (IVF) การฉีดตัวอสุจิเข้าผสมกับไข่โดยตรง (ICSI) การฉีดเชื้ออสุจิเข้าสู่โพรงมดลูก (IUI) ธนาคารฝากแช่แข็ง เซลล์สืบพันธุ์ (อสุจิ,ไข่,ตัวอ่อน) การเจาะเก็บอสุจิโดยตรงจากอัมชะ (TESE) ตรวจคัดกรองความผิดปกติของโครโมโซม (PGD) เป็นต้น นอกจากนี้ยังให้บริการเพื่อให้คำปรึกษาภาวะมีบุตรยาก การตรวจสุขภาพหาสาเหตุการมีบุตรยาก รวมถึงการตรวจสุขภาพก่อนสมรสและก่อนมีบุตร

รูปภาพศูนย์ผู้มีบุตรยากอัครบุตร



ศูนย์รักษาผู้มีบุตรยากอัครบุตร
Akarabul
Fertility Center

ศูนย์ตรวจสุขภาพ

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ให้บริการตรวจสุขภาพเฉพาะบุคคล และหมู่คณะของสถาบันหรือในสถานประกอบการ ประกอบด้วยการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน ตรวจสุขภาพประจำปี ตรวจสุขภาพไปทำงานต่างประเทศ โปรแกรมตรวจสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ โปรแกรมตรวจสุขภาพเฉพาะโรค โปรแกรมตรวจสุขภาพก่อนแต่งงาน โปรแกรมตรวจสุขภาพชายและหญิงวัยทอง โปรแกรมตรวจค้นหาโรคมะเร็ง รวมถึงการให้บริการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่เพื่อให้บริการนอกโรงพยาบาลเป็นรายบุคคลหรือหมู่คณะ ฯลฯ ด้วยทีมตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ซึ่งประกอบด้วย แพทย์ พยาบาล นักเทคนิคการแพทย์ และเจ้าหน้าที่ ที่มีประสบการณ์สูง พร้อมรถเอกซเรย์เคลื่อนที่และอุปกรณ์เครื่องมือครบวงจร

รูปภาพศูนย์ตรวจสุขภาพ



ศูนย์รังสีร่วมรักษา (Advanced Vichaivej Interventional Radiology Center)

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช เปิดให้บริการศูนย์รังสีร่วมรักษา (Advanced Vichaivej Interventional Radiology Center) เมื่อปี 2565 ซึ่งเป็นการใช้เครื่องมือทางรังสีช่วยนำทางในการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคหลอดเลือดแดงและหลอดเลือดดำ รวมทั้งโรคมะเร็ง (Interventional Radiology) โดยแพทย์เฉพาะทางและเครื่องมือแพทย์รังสี ให้การบริการ ดังนี้

- รักษาโรคหลอดเลือดสมองอุดตันเฉียบพลัน ด้วยวิธีการดูดหรือลากลิ้มเลือดออกโดยตรง สำหรับการอุดตันของหลอดเลือดสมอง ที่ไม่อาจรักษาด้วยการใช้ยา
- รักษาโรคหลอดเลือดสมองโป่งพอง หรือหลอดเลือดสมองฉีกขาดรุนแรง หรือผิดปกติ ซึ่งไม่สามารถรักษาด้วยวิธีอื่น
- ตรวจหาความผิดปกติของหลอดเลือดระบบประสาท เช่น ในสมอง ไขสันหลัง ศีรษะ ลำคอ กระดูกสันหลัง และอื่น ๆ ด้วยการใช้สายสวนหลอดเลือด ซึ่งเป็นการตรวจที่แม่นยำที่สุด
- ตรวจและรักษาโดยการดูดหรือล้างขยายหลอดเลือดแดงของลำตัว เพื่อวินิจฉัยและรักษาโรคหลอดเลือดแดงของลำตัวที่โป่งพอง แตก หรือตีบ
- ตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคหลอดเลือดดำต่าง ๆ เช่น หลอดเลือดตีบ หรือภาวะลิ้มเลือดอุดตันในหลอดเลือดดำ
- รักษาภาวะมะเร็งตับด้วยการให้เคมีบำบัดทางหลอดเลือดแดง โดยใส่สายสวนเข้าไปยังจุดที่เป็นรอยโรคด้วยเครื่องมือทางรังสี (Transcatheter Arterial Chemo Embolization) เพื่อให้ยาเคมีบำบัดเข้าสู่ก้อนมะเร็งได้โดยตรง ในปริมาณที่เข้มข้น ทำให้ลดปริมาณยาเคมีบำบัดและผลข้างเคียงต่อร่างกาย รวมถึง เข้าไปอุดตันหลอดเลือดที่ไปเลี้ยงมะเร็งตับ (Transarterial oily chemoembolization ชื่อย่อ TOCE) ซึ่งปัจจุบันเป็นที่นิยมและได้ผลเป็นที่น่าพอใจ โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านรังสีร่วมรักษา
- จี้ก้อนเนื้องอก หรือก้อนมะเร็ง โดยใช้ความร้อนจากคลื่นวิทยุ (Radiofrequency Ablation: RFA) หรือเข็มคลื่นไมโครเวฟ (Microwave Ablation: MWA) เพื่อทำลายก้อนเนื้องอก หรือก้อนมะเร็งในรัศมีประมาณ 2-3 เซนติเมตรรอบปลายเข็ม
- เจาะชิ้นเนื้อเพื่อตรวจพยาธิวิทยา โดยใช้เครื่อง Ultrasound หรือ X-ray Computer ช่วยดูตำแหน่งก้อนเนื้ออย่างแม่นยำ โดยแผลที่เจาะมีขนาดเล็กมาก

ข้อดีของการรักษาด้วยเครื่องมือศูนย์รังสีร่วมรักษา คือ แม่นยำ พ้นตัวไว ไร้แผล มีความเชี่ยวชาญ แพทย์รังสีร่วมรักษาชำนาญการในการแปลผลจากภาพ X-Ray Ultrasound CT Scan และเมมโมแกรม มีความแม่นยำ บอกตำแหน่งของสิ่งผิดปกติได้อย่างชัดเจน แผลเล็กมากเจาะชิ้นเนื้อโดยใช้วิธีแทงเข็มหรือใส่เครื่องมือผ่านทางผิวหนังโดยตรง ไม่ต้องผ่าตัด ปลอดภัย ลดผลข้างเคียงจากการผ่าตัดและยาสลบ พ้นตัวไวลดระยะเวลาการพักฟื้น และลดค่าใช้จ่ายในการรักษา จุดเด่นของการรักษาด้วยวิธีรังสีร่วมรักษา คือ มีความแม่นยำ ด้วยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านรังสีร่วมรักษา ที่มีความชำนาญการในการแปลผลจากภาพ X-Ray Ultrasound CT Scan และเมมโมแกรม ทำให้สามารถบอกตำแหน่งของสิ่งผิดปกติได้อย่างชัดเจน แผลเล็ก เนื่องจากใช้การเจาะชิ้นเนื้อโดยวิธีแทงเข็ม หรือใส่เครื่องมือผ่านทางผิวหนังโดยตรง ไม่ต้องผ่าตัด ทำให้ลดผลข้างเคียงจากการผ่าตัดและยาสลบ พ้นตัวไว ลดระยะเวลาในการพักฟื้นและลดค่าใช้จ่ายในการรักษา

รูปภาพศูนย์รังสีร่วมรักษา (Advanced Vichaivej Interventional Radiology Center)



หน่วยแพทย์เคลื่อนที่

ศูนย์ตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ให้บริการตรวจสุขภาพภายนอก สถานที่ด้วยคุณภาพและมาตรฐาน โดยทีมแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ เจ้าหน้าที่เทคนิคการแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญ โดยมีศักยภาพการให้บริการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงานใน – นอกสถานที่ทั่วประเทศ ตรวจสุขภาพประจำปี และกลุ่มเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย ใน – นอกสถานที่ บริการ Walk through Survey โดยทีมแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ บริการฉีดวัคซีน ตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว ต่อใบอนุญาตทำงาน และตรวจสุขภาพกลุ่ม MOU

นอกจากนี้หน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ยังมีเครื่องมือที่พร้อมและทันสมัย เช่น รถเอกซเรย์เคลื่อนที่ระบบ Digital พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยได้รับการรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และอ่านผลโดยรังสีแพทย์ Full Time ของโรงพยาบาลโดยได้รับความไว้วางใจจากสถานศึกษา หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน สถานประกอบการและสถาบันการเงินชั้นนำของประเทศ

รูปภาพหน่วยแพทย์เคลื่อนที่



**หน่วยแพทย์
เคลื่อนที่**
Mobile Medical Unit

ศูนย์ศัลยกรรมผ่านกล้อง

ศูนย์ศัลยกรรมผ่านกล้อง ให้บริการผ่าตัดด้วยเทคนิคการผ่าตัดผ่านกล้อง (Minimally Invasive Surgery) ซึ่งใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ช่วยให้แผลผ่าตัดมีขนาดเล็ก ส่งผลให้ผู้ป่วยฟื้นตัวได้รวดเร็ว ลดอาการเจ็บปวด และช่วยลดโอกาสเกิดแผลเป็นขนาดใหญ่ ซึ่งแตกต่างจากการผ่าตัดแบบเดิมที่อาจทำให้เกิดรอยแผลยาวและนูน ไม่สวยงาม ศูนย์ฯ ให้บริการครอบคลุมหลากหลายสาขา ได้แก่ ศัลยกรรมทั่วไป / ศัลยกรรมกระดูกและข้อ / ศัลยกรรมเด็ก / ศัลยกรรมนรีเวช / ศัลยกรรมทางเดินปัสสาวะ / ศัลยกรรมลำไส้และทวารหนัก เราพร้อมให้บริการด้วยเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมทีมศัลยแพทย์ វินิจฉัยแพทย์ และทีมพยาบาลผู้เชี่ยวชาญที่พร้อมดูแลและให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยและความสบายใจตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ ยังได้ออกแบบและสร้างห้องผ่าตัดให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยใช้ระบบ Positive Pressure ซึ่งช่วยควบคุมความสะอาดและป้องกันการปนเปื้อนภายในห้องผ่าตัด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ป่วยจะได้รับบริการที่มีคุณภาพและปลอดภัยสูงสุด

รูปภาพศูนย์ศัลยกรรมผ่านกล้อง



**ศูนย์ศัลยกรรม
ผ่านกล้อง**
Minimally Invasive Surgery Center

ศูนย์โรคเฉพาะสตรีและศัลยกรรมผ่านกล้อง

ศูนย์โรคเฉพาะสตรีและศัลยกรรมผ่านกล้อง ให้บริการดูแลสุขภาพสตรีครบวงจร ตั้งแต่การตรวจวินิจฉัย รักษาปัญหาทางสูตินรีเวช การรักษากะบังมดลูก การฝากครรภ์และการคลอด รวมถึงการตรวจพัฒนาการของทารกในครรภ์ โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ พร้อมให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยให้บริการ ดังนี้

- การตรวจรักษาด้านอนามัยสตรี ตรวจวินิจฉัยโรคทางนรีเวชด้วยเทคโนโลยีส่องกล้อง (Laparoscopy) ที่ช่วยลดขนาดแผลและเพิ่มประสิทธิภาพการรักษา
- ให้คำปรึกษากារวางแผนครอบครัว รวมถึงการคุมกำเนิดและการทำหมันทั้งวิธีปกติและผ่านกล้อง
- ฝากครรภ์และการคลอด ดูแลมารดาด้วยเทคโนโลยีอัลตราซาวด์ 4 มิติ พร้อมการตรวจคัดกรองความผิดปกติทางพันธุกรรมของทารก
- การตรวจความผิดปกติของทารกในครรภ์ เช่น ปากแหว่งเพดานโหว่ หัวใจพิการแต่กำเนิด และความผิดปกติของโครโมโซม
- การรักษาโรคนรีเวชเฉพาะทาง ตรวจและรักษาผู้ที่มีความผิดปกติของมดลูก รังไข่ และมะเร็งปากมดลูก รวมถึงการรักษาด้วยเคมีบำบัด
- ศัลยกรรมผ่านกล้องทางนรีเวช รักษาโรคถุงน้ำรังไข่ ซีสต์โกแลตซีสต์ เนื้องอกมดลูก เยื่อบุโพรงมดลูกเจริญผิดที่ และการตั้งครรภ์นอกมดลูก

ศูนย์โรคเฉพาะสตรีและศัลยกรรมผ่านกล้อง ให้บริการด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย พร้อมทีมแพทย์และพยาบาลที่พร้อมดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อความปลอดภัยและความสบายใจของผู้รับบริการ

รูปภาพศูนย์โรคเฉพาะสตรีและศัลยกรรมผ่านกล้อง



ศูนย์โรคเฉพาะสตรี
และศัลยกรรมผ่านกล้อง
Women's Health and Minimally Invasive Surgery Center

ศูนย์สุขภาพแม่และเด็ก

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ให้บริการดูแลสุขภาพคุณแม่และเด็กแบบครบวงจร โดยมุ่งเน้นการป้องกันโรค ส่งเสริมสุขภาพ และพัฒนาการเด็กอย่างรอบด้าน เช่น การฉีดวัคซีน การดูแลโภชนาการ และการติดตามการเจริญเติบโต โดยทีมกุมารแพทย์เฉพาะทางด้านภูมิแพ้ ระบบประสาท ระบบต่อมไร้ท่อ และพัฒนาการเด็ก รวมถึงบริการฝึกพูดและแก้ไขความบกพร่องในเด็กที่มีพัฒนาการช้า เช่น ออทิสติก การดูแลสุขภาพคุณแม่ ครอบครัวตั้งแต่ตั้งครรภ์จนถึงหลังคลอด ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ปลอดภัย และได้มาตรฐาน อาทิ การตรวจด้วยอัลตราซาวด์ การผ่าตัดผ่านกล้องทางช่องคลอด และเครื่องตรวจสภาวะทารกในครรภ์ พร้อมอบรมหลักสูตรเตรียมคลอดฟรีและดูแลคุณแม่ตลอดการตั้งครรภ์โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ

รูปภาพศูนย์สุขภาพแม่และเด็ก



ศูนย์สุขภาพ
แม่และเด็ก
Mother and Child Health Center

คลินิกกุมารเวช

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ อ้อมน้อย ให้บริการวินิจฉัย ดูแลและรักษาพยาบาลเด็กแบบองค์รวม ตั้งแต่แรกเกิด จนถึง อายุ 15 ปี โดยทีมกุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและทีมพยาบาลที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการดูแลเด็กเฉพาะ มีอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ประกอบไปด้วย บริการตรวจสุขภาพปรึกษาให้วัคซีนทั้งพื้นฐานและวัคซีนรวมตรวจรักษาโรคเด็ก ตลอด 24 ชั่วโมง มีพื้นที่รองรับบริการแยกสำหรับเด็กที่มาพบแพทย์ เพื่อรับวัคซีน กับเด็กป่วยรายอื่น บรรยากาศภายในโรงพยาบาล ตกแต่งให้เด็ก ๆ รู้สึกเป็นมิตร มีมุมกิจกรรมสำหรับเด็ก ๆ ให้รู้สึกผ่อนคลาย และให้ความร่วมมือในการรักษามากยิ่งขึ้นหอทารกแรกเกิด ที่ดูแลโดยทีมแพทย์และพยาบาลเฉพาะทางด้านทารกแรกเกิดโดยเฉพาะ

รูปภาพคลินิกกุมารเวช



คลินิกกุมารเวช
Pediatric Clinic

ศูนย์อายุรกรรม

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษา และให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางอายุรกรรม ครอบคลุมทั้งโรคเรื้อรังและเฉียบพลัน อาทิ โรคต่อมไทรอยด์ โรคเลือด โรคติดเชื้อ โรคไต โรคสมองและระบบประสาท เรามุ่งเน้นมาตรฐานการรักษาที่มีประสิทธิภาพ พร้อมให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพและส่งเสริมการตรวจสุขภาพเชิงป้องกัน ครอบคลุมสาขาต่างๆ ได้แก่ อายุรศาสตร์โรคหัวใจ / อายุรศาสตร์ต่อมไทรอยด์ / อายุรศาสตร์โรคเลือด / อายุรศาสตร์โรคกระดูก / อายุรศาสตร์โรคติดเชื้อ / อายุรศาสตร์สมองและระบบประสาท / อายุรศาสตร์ระบบทางเดินหายใจและปอด อายุรศาสตร์โรคไต อายุรศาสตร์ทั่วไป

รูปภาพศูนย์อายุรกรรม



ศูนย์อายุรกรรม
Internal Medicine Clinic

คลินิกระบบทางเดินอาหารและตับ

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ให้บริการตรวจรักษาโรคระบบทางเดินอาหารและตับอย่างครบวงจร รวมทั้งตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคทั่วไป โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง พร้อมเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาตรฐานความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอน อาทิ การส่องกล้องตรวจหลอดอาหาร กระเพาะอาหาร ลำไส้ และลำไส้ใหญ่ เพื่อการวินิจฉัยที่แม่นยำ รวดเร็ว และปลอดภัย พร้อมให้คำแนะนำด้านการดูแลสุขภาพระบบทางเดินอาหารและตับโดยผู้เชี่ยวชาญ โดยมีรายละเอียดการให้บริการ ดังนี้

- ให้คำปรึกษาและตรวจวินิจฉัยความผิดปกติของระบบทางเดินอาหารและตับ
- ตรวจและรักษาโรคกระเพาะอาหาร มะเร็งหลอดอาหาร มะเร็งลำไส้ มะเร็งตับ ไวรัสตับอักเสบ ตับแข็งจากพิษสุรา ตับแข็ง ตับอ่อนอักเสบ ท้องเสีย ท้องผูกเรื้อรัง และนิ่วในถุงน้ำดี
- แนะนำแนวทางการตรวจคัดกรองมะเร็งของระบบทางเดินอาหาร ตับ และตับอ่อน
- ให้คำแนะนำด้านการดูแลสุขภาพระบบทางเดินอาหารเพื่อป้องกันโรค

ทางโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ พร้อมมอบการดูแลด้วยมาตรฐานทางการแพทย์ระดับสูง ผสานเทคโนโลยีที่ล้ำสมัยและทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีของระบบทางเดินอาหารและตับอย่างครบวงจร

รูปภาพคลินิกระบบทางเดินอาหารและตับ



**คลินิกระบบ
ทางเดินอาหารและตับ**
Gastroenterology and Hepatology Clinic

ศูนย์ไตเทียม

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ พร้อมให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมสำหรับผู้ป่วยไตวายเรื้อรังระยะสุดท้ายและไตวายเฉียบพลัน โดยทีมแพทย์เฉพาะทางด้านโรคไต พร้อมเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อให้การรักษามีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และปลอดภัย รองรับสิทธิการรักษาทุกประเภท ทั้งจากภาครัฐและเอกชน โดยให้บริการ ดังนี้

- ฟอกเลือดทั่วไป
- ฟอกเลือดประสิทธิภาพสูง
- ฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมสำหรับภาวะไตวายเรื้อรังและเฉียบพลัน
- ระบบน้ำบริสุทธิ์สำหรับการฟอกเลือด (Reverse Osmosis-RO)

รูปภาพศูนย์ไตเทียม



ศูนย์ไตเทียม
Dialysis Center

ศูนย์เอกซเรย์

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยด้วยความห่วงใย ใส่ใจทุกกระบวนการรักษาจากบุคลากรทางการแพทย์ที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทีมพยาบาลที่มีประสบการณ์สูงผ่านการฝึกอบรมมาเป็นอย่างดี พร้อมด้วยเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่จะช่วยการรักษามีคุณภาพ รวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพสูง ทำให้ผู้ป่วยวางใจในการรักษาและมั่นใจว่าจะได้รับการบริการที่ดีและพึงพอใจมากที่สุด

ปัจจุบันมีการขยายบริการเพิ่มขึ้นและมีเครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วขึ้น เช่น ระบบดิจิทัล ส่วนใหญ่แล้วการเอกซเรย์คอมพิวเตอร์นำมาใช้กับการวินิจฉัยโรคกระดูกเชิงปอด ในผู้ที่สูบบุหรี่ มะเร็งลำไส้ใหญ่ มะเร็งตับ การตรวจวัดปริมาณไขมันในช่องท้อง เพื่อบอกถึงความเสี่ยงในการเกิดโรคหลอดเลือดหัวใจตีบและการไหลเวียนของเส้นเลือดแดงการบริการการถ่ายภาพเอกซเรย์ทั่วไป (General Radiography) โดยมีการบริการ ดังนี้ การถ่ายภาพเอกซเรย์ทั่วไป (General Radiography) เครื่องเอกซเรย์พิเศษ (Fluoroscopy) บริการเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ CT Scan (Computer Tomography)

นอกจากนี้ โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ได้เพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจวินิจฉัยด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (MRI) โดยสามารถตรวจได้ทุกส่วนของร่างกาย การตรวจด้วย MRI สามารถให้ภาพที่แยกความแตกต่างระหว่างเนื้อเยื่อต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ทำให้มีความถูกต้องแม่นยำในการวินิจฉัยโรคมากขึ้น เป็นการเสริมศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีทางการแพทย์ให้กับกลุ่มโรงพยาบาล

รูปภาพศูนย์เอกซเรย์



ศูนย์ทันตกรรม

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ให้บริการงานด้านทันตกรรม โดยทันตแพทย์ประจำและนอกเวลาทุกวันที่มีประสบการณ์สูงได้มาตรฐานสากล ครอบคลุมทุกสาขา ได้แก่ ทันตกรรมสำหรับเด็ก และทันตกรรมสำหรับผู้ใหญ่ โดยมีงานทันตกรรมสาขาต่างๆ เช่น ทันตกรรมบูรณะ ทันตกรรมรักษารากฟัน ทันตกรรมประดิษฐ์หรือการใส่ฟัน ทันตกรรมจัดฟัน ทันตกรรมฝังรากฟันเทียม ทันตกรรมความงาม พร้อมเครื่องเอกซเรย์ฟันแบบ 180 องศา (Panoramic) ด้วยระบบดิจิทัล พร้อมการดูแลจากทันตแพทย์และพยาบาลมืออาชีพ ทำให้คุณมีสุขภาพฟันที่แข็งแรงและรอยยิ้มที่สดใส

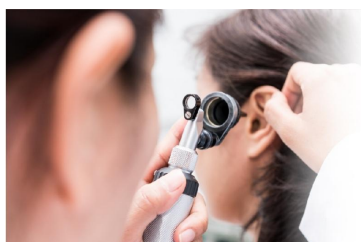
รูปภาพศูนย์ทันตกรรม



คลินิก หู คอ จมูก

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ให้บริการการตรวจรักษาโรคที่เกี่ยวข้องกับ หู คอ จมูก ทุกชนิด ทั้งที่เกิดจากอาการผิดปกติต่างๆ รวมถึงเกิดจากภาวะการหายใจไม่สม่ำเสมอ อาการนอนกรน รวมทั้งโรคที่เกี่ยวข้องกับกล่องเสียงหรือโรคที่เกี่ยวข้องกับลำคอทุกประเภท โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้าน โสต สอนาสิก พยาบาล และเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์สูง ด้วยเครื่องมือทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐานและทันสมัย ปลอดภัยตลอดการรักษา โดยมุ่งลดความเสี่ยงและภาวะแทรกซ้อนภายใต้มาตรฐานการรักษาที่เหมาะสม การผ่าตัดโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญทางด้านโรค หู คอ จมูก

รูปภาพคลินิก หู คอ จมูก



คลินิกกายภาพบำบัด

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ มีการให้บริการฟื้นฟูผู้ป่วยหรือการทำกายภาพบำบัด โดยมีแพทย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูและนักกายภาพบำบัดที่มีประสบการณ์สูง พร้อมทั้งยังให้คำปรึกษาแนะนำหากผู้ป่วยต้องการกลับไปทำกายภาพบำบัดที่บ้าน อีกทั้งยังมีเครื่องมือทางกายภาพบำบัดที่ได้มาตรฐานสากล

และปลอดภัยต่อผู้ป่วย เช่น เครื่องดึงหลัง-คอด้วยไฟฟ้า เครื่องอัลตราซาวด์ เครื่องกระตุ้นไฟฟ้า เครื่องอบความร้อน เครื่องกำเนิดความร้อนลึก ด้วยคลื่นสั้น เครื่องผลิตกระแสกระตุ้นประสาทผ่านผิวหนัง เต็งยฝักยีน ฯลฯ เพื่อให้ผู้ป่วยสามารถกลับสู่สภาวะปกติหรือใกล้เคียงสภาวะปกติมากที่สุด

รูปภาพคลินิกกายภาพบำบัด



**คลินิก
กายภาพบำบัด**
Physical Therapy Clinic



คลินิกผิวหนัง และศัลยกรรมเลเซอร์

ศูนย์ผิวหนังและเลเซอร์ โรงพยาบาลวิชัยเวช ออมน้อย ให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษา และศัลยกรรมเลเซอร์เพื่อความงามอย่างครบวงจร ด้วยมาตรฐานระดับสากล โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคผิวหนังและเลเซอร์ที่ผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันชั้นนำระดับนานาชาติ และให้บริการตรวจวิเคราะห์สภาพผิวด้วยเครื่องมือที่ได้มาตรฐาน พร้อมการรักษาและคำแนะนำเพื่อผลลัพธ์ที่ดีที่สุด โดยมีบริการดังนี้

- ทรีทเม้นท์บำรุงผิว (Treatment Solutions) พ้นผิวหน้าและลำตัวด้วยเทคโนโลยีมาตรฐานระดับโลก โดยแพทย์เฉพาะทางด้านผิวหนังและเลเซอร์
- นวัตกรรมเลเซอร์เพื่อผิวสวย (Laser Solutions) แก้ปัญหาผิว สิว ฝ้า กระ จุดด่างดำ และรอยสัก ด้วยเครื่องเลเซอร์มาตรฐานระดับโลก

โรงพยาบาลพร้อมให้บริการดูแลผิวของคุณด้วยเทคโนโลยีล้ำสมัย และทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อความงามที่มั่นใจและปลอดภัย

รูปภาพคลินิกผิวหนัง และศัลยกรรมเลเซอร์



**คลินิกผิวหนัง
และศัลยกรรมเลเซอร์**
Dermatology and Laser Surgery Clinic



คลินิกโรคทางเดินปัสสาวะ

คลินิกโรคทางเดินปัสสาวะ ให้บริการวินิจฉัย รักษา และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโรคทางเดินปัสสาวะอย่างครบวงจร รวมถึงดูแลผู้ที่มีปัญหาด้านสมรรถภาพทางเพศในเพศชาย โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบทางเดินปัสสาวะ พร้อมด้วยเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน โดยมีบริการดังนี้

- การตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคทางเดินปัสสาวะ
- ตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคทางเดินปัสสาวะการติดเชื้อของทางเดินปัสสาวะ ได้แก่ ท่อปัสสาวะอักเสบในเพศชาย กระเพาะปัสสาวะอักเสบในเพศหญิง ปัสสาวะเป็นเลือด เป็นต้น
- โรคความผิดปกติแต่กำเนิด เกี่ยวกับทางเดินปัสสาวะ และอวัยวะสืบพันธุ์ผ่าตัดโรคทางเดินปัสสาวะ
- การสลายนิ่ว หรือการรักษาด้วยคลื่นกระแทก โดยไม่ต้องผ่าตัด ไม่มีบาดแผล Extracourcureal shock wave lithotripsy (ESWL)
- การผ่าตัดนิ่ว
- การผ่าตัดต่อมลูกหมาก
- การส่องกล้องเพื่อผ่าตัดนิ่ว ผ่าตัดต่อมลูกหมาก

- การแก้ไขความผิดปกติในอวัยวะเพศชาย
- การให้คำแนะนำปรึกษาโรคทางเดินปัสสาวะโดยแพทย์เฉพาะทาง

รูปภาพคลินิกโรคทางเดินปัสสาวะ



คลินิกสุขภาพและการนอนหลับ

ด้วยบริการครอบคลุมจากทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ พร้อมเทคโนโลยีทันสมัย และบรรยากาศผ่อนคลาย ณ คลินิกสุขภาพการนอนหลับ การนอนหลับพักผ่อนอย่างเพียงพอเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี อย่างไรก็ตาม ปัญหาการนอนหลับต่างๆ อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของท่าน

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ พร้อมให้บริการดูแลและรักษาด้วยความเอาใจใส่บริการครอบคลุม เพื่อการนอนหลับอย่างมีคุณภาพ คลินิกฯ มุ่งมั่นให้บริการดูแลรักษาปัญหาการนอนหลับอย่างครอบคลุม ประกอบด้วย

1. การตรวจวินิจฉัย : ด้วยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านเวชศาสตร์การนอนหลับ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย อาทิเช่น การตรวจประเมินการนอนหลับ (Sleep Test) เราสามารถระบุสาเหตุและความรุนแรงของปัญหาการนอนหลับของท่านได้อย่างแม่นยำ
2. วางแผนการรักษา : หลังจากการวินิจฉัยที่ละเอียดถี่ถ้วน เราจะจัดทำแผนการรักษาที่เหมาะสมกับความต้องการเฉพาะบุคคล ซึ่งอาจประกอบด้วย
 - การให้ยา เพื่อช่วยในการนอนหลับ หรือบรรเทาอาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการนอนหลับ เพื่อสร้างสุขนิสัยการนอนที่ดี
 - การใช้อุปกรณ์ช่วย เช่น เครื่องช่วยหายใจแรงดันบวกชนิดต่อเนื่อง (CPAP) สำหรับผู้ป่วยที่มีภาวะหยุดหายใจขณะหลับการผ่าตัด ในกรณีที่เหมาะสม เพื่อแก้ไขปัญหาด้านกายภาพที่เป็นสาเหตุของการนอนหลับผิดปกติ
3. ติดตามผลและให้คำแนะนำ : เราไม่เพียงแต่ให้การรักษา แต่ยังให้ความสำคัญกับการติดตามผลการรักษาและให้คำแนะนำในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อให้ท่านสามารถบรรลุและรักษาสุขภาพการนอนที่ดีในระยะยาว

รูปภาพคลินิกสุขภาพและการนอนหลับ



ศูนย์ตรวจสุขภาพและอาชีวอนามัย

ศูนย์ตรวจสุขภาพอาชีวเวชศาสตร์วิชัยเวชฯ ให้บริการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ ณ สถานที่ประกอบการ ดูแลรักษาสุขภาพของคนทำงาน ที่ครอบคลุมตั้งแต่การป้องกันโรค การรักษาและการฟื้นฟูสุขภาพของคนทำงาน โดยแพทย์ที่ทำการตรวจร่างกาย ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ

เพื่อป้องกัน รักษา ป้องกัน และส่งต่อผู้ป่วยไปยังแพทย์สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ศูนย์ตรวจสุขภาพ ฯ มีความพร้อมของทีมแพทย์ พยาบาล บุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญ มีรถเอกซเรย์เคลื่อนที่ระบบคอมพิวเตอร์ (Digital) พร้อมทั้งอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย ห้องปฏิบัติการที่มีการตรวจวิเคราะห์ เพื่อประมวลผลและแสดงผลอย่างถูกต้อง แม่นยำและผ่านการรับรองจากสภาเทคนิคการแพทย์

รูปภาพศูนย์ตรวจสุขภาพและอาชีวอนามัย



**ศูนย์ตรวจสุขภาพ
และอาชีวอนามัย**
Health Check-up and Occupational Health Center

คลินิกลดน้ำหนักเพื่อสุขภาพ

ในยุคปัจจุบัน โรคอ้วนเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิต หลายคนพยายามลดน้ำหนักด้วยวิธีต่างๆ เช่น ออกกำลังกาย ควบคุมอาหาร หรือใช้ยาลดน้ำหนัก แต่กลับไม่ได้ผลในระยะยาว ส่งผลกระทบทั้งต่อสุขภาพ บุคลิกภาพ และความมั่นใจ

อีกทั้ง โรคอ้วนยังเพิ่มความเสี่ยงของโรคร้ายแรง เช่น เบาหวาน ความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ หลอดเลือดสมอง หูดหยาบไขมันและมะเร็งบางชนิด เช่น มะเร็งเต้านม มะเร็งลำไส้ และมะเร็งตับคลินิกลดน้ำหนักเพื่อสุขภาพ

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ มีบริการลดน้ำหนักที่ปลอดภัย ด้วยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เทคโนโลยีทันสมัย และการดูแลเฉพาะบุคคล เพื่อตอบโจทย์ทุกความต้องการอีกหนึ่งทางเลือกที่ปลอดภัยและได้ผลดี คือการผ่าตัดกระเพาะอาหารเพื่อลดน้ำหนัก ซึ่งเป็นมาตรฐานการรักษาระดับสากลที่ช่วยลดน้ำหนักและรักษาโรคอ้วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมี 2 วิธีหลัก ได้แก่

- การผ่าตัดลดขนาดกระเพาะ (Sleeve Gastrectomy) ลดขนาดกระเพาะให้เหลือประมาณ 20% และตัดส่วนที่หลั่งฮอร์โมนความหิวทั้ง น้ำหนักส่วนเกินลดลง 50-60% ใน 12-18 เดือนทำให้โรคอ้วนดีขึ้น 70-80%ไม่เหมาะกับคนที่มีภาวะกรดไหลย้อน หรือหลอดอาหารอักเสบรุนแรง
- การผ่าตัดลดขนาดกระเพาะและตัดต่อบายพาสลำไส้เล็ก (Roux-en-Y Gastric Bypass) ลดขนาดกระเพาะและตัดต่อบายพาสลำไส้เล็ก น้ำหนักตัวลดลง 30-35% ที่ 1 ปีหลังผ่าตัดทำให้โรคอ้วนดีขึ้นโดยเฉพาะเบาหวานเหมาะสำหรับคนที่มีน้ำหนักมาก ๆ คุมเบาหวานได้ไม่ดี หรือกรดไหลย้อนรุนแรง

รูปภาพคลินิกลดน้ำหนักเพื่อสุขภาพ



**คลินิกลดน้ำหนัก
เพื่อสุขภาพ**
Weight Management and Wellness Clinic

ศูนย์พัฒนาการเด็ก

พัฒนาการที่สมบูรณ์ในทุกช่วงวัยเป็นกุญแจสำคัญสู่การเติบโตอย่างมีความสุข ควรให้ความสำคัญในการเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้าน คือ

- พัฒนาการด้านร่างกาย (Physical Development)
- พัฒนาการด้านสติปัญญา (Cognitive Development)
- พัฒนาการด้านอารมณ์ (Emotional Development)

- พัฒนาการด้านสังคม (Social Development)

คลินิกพัฒนาการเด็ก โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม พร้อมดูแลลูกน้อยด้วยทีมผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่

- กุมารแพทย์เฉพาะทางด้านพัฒนาการเด็ก
- นักกิจกรรมบำบัด
- นักจิตวิทยาเด็ก
- นักอรรถบำบัด หรือ ครูฝึกพูด

เราให้บริการโปรแกรมกระตุ้นพัฒนาการเด็ก สำหรับเด็กทั่วไปและเด็กพิเศษ เช่น ออทิสม์ เด็กที่มีความผิดปกติทางสมองหรือพัฒนาการล่าช้า ด้วยการประเมิน วางแผน และให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทั้งที่คลินิกและที่บ้าน

รูปภาพศูนย์พัฒนาการเด็ก



**ศูนย์
พัฒนาการเด็ก**
Child Development Center

คลินิกศัลยกรรมหลอดเลือด

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคที่เกิดจากความผิดปกติของหลอดเลือด โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านศัลยกรรมหลอดเลือด พร้อมด้วยเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย เพื่อให้การรักษามีประสิทธิภาพสูงสุดและลดความเสี่ยงของภาวะแทรกซ้อน โดยให้บริการรักษา ดังนี้

- หลอดเลือดดำบกพร่องเรื้อรัง
- หลอดเลือดดำอุดตันเฉียบพลัน
- หลอดเลือดแดงขาดเลือดเรื้อรัง
- หลอดเลือดโป่งพองในช่องท้องและแขนขา
- แผลเท้าเบาหวาน

รูปภาพคลินิกศัลยกรรมหลอดเลือด



**คลินิกศัลยกรรม
หลอดเลือด**
Vascular Surgery Clinic

ศูนย์เวชศาสตร์การกีฬา

ศูนย์เวชศาสตร์การกีฬาให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาอาการบาดเจ็บที่เกิดจากการเล่นกีฬา เช่น อาการบาดเจ็บบริเวณข้อเข่า ข้อเท้า เอ็นไขว้หน้าฉีกขาด กระดูกอ่อนฉีกขาด ภาวะข้อไหล่หลุดเรื้อรัง และการบาดเจ็บอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อสมรรถภาพทางกาย ซึ่งสาเหตุหลักมาจากการ อุบัติเหตุ และการใช้งานที่มากเกินไประดับความรุนแรงของการบาดเจ็บมีตั้งแต่ อาการอักเสบของเส้นเอ็น กล้ามเนื้อและเส้นเอ็นฉีกขาด ข้อแพลง ข้อเคลื่อน กระดูกแตกกร้าว หรือกระดูกหักแนวทางการรักษา การใส่ยา หรือการฉีดยาเพื่อลดอาการปวดและอักเสบ การทำกายภาพบำบัดเพื่อ

ฟื้นฟูสมรรถภาพของร่างกาย การผ่าตัดในกรณีที่มีความรุนแรง เช่น การผ่าตัดส่องกล้องเพื่อซ่อมแซมเส้นเอ็นและข้อโดยการรักษจะถูกออกแบบให้เหมาะสมกับสภาพร่างกายของผู้ป่วยแต่ละราย โดยเฉพาะผู้ที่เป็่นนักกีฬา เพื่อให้สามารถฟื้นตัวได้อย่างรวดเร็ว และกลับไปเล่นกีฬาได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

รูปภาพศูนย์เวชศาสตร์การกีฬา



ศูนย์เวชศาสตร์
การกีฬา
Sports Medicine Center

คลินิกเต้านม

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคเต้านมแบบครบวงจร รวมถึงการดูแลและผ่าตัดมะเร็งเต้านม ซึ่งเป็นมะเร็งที่พบบ่อยมากเป็นอันดับสองในสตรีไทย การตรวจพบมะเร็งเต้านมตั้งแต่ระยะเริ่มต้นช่วยเพิ่มโอกาสรอดชีวิต โดยมีบริการตรวจ Mammogram และ Ultrasound เพื่อวินิจฉัยโรค พร้อมทีมแพทย์เฉพาะทางดูแลทั้งด้านการรักษาและฟื้นฟูสุขภาพกายและใจ นอกจากการรักษาโรคเต้านมแล้ว คลินิกยังมีบริการศัลยกรรมเพิ่ม-ลดขนาดหน้าอกเพื่อความสวยงามตามความต้องการของผู้หญิง โดยมีบริการที่สำคัญดังนี้

- Mammogram: การตรวจเต้านมด้วยเอกซเรย์พิเศษ ควรทำทุกปีสำหรับผู้หญิงอายุ 50 ปีขึ้นไป หรือเริ่มตั้งแต่อายุ 40 ปีในกรณีมีประวัติครอบครัวเป็นมะเร็งเต้านม
- Ultrasound: การตรวจเต้านมด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง ช่วยแยกความแตกต่างระหว่างก้อนเนื้อปกติและเนื้อร้าย เพื่อลดความเสี่ยงจากมะเร็งเต้านม

รูปภาพคลินิกเต้านม



คลินิกเต้านม
Breast Clinic

ศูนย์โรคนิ้วและต่อมลูกหมาก

ศูนย์โรคนิ้วและต่อมลูกหมาก โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ อ่อนน้อม ให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคระบบทางเดินปัสสาวะ โดยทีมแพทย์เฉพาะทางที่มีความเชี่ยวชาญ พร้อมด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและทีมพยาบาลที่ดูแลอย่างครบวงจร โดยมีบริการตรวจวินิจฉัย การตรวจร่างกายโดยแพทย์เฉพาะทางระบบทางเดินปัสสาวะ ตรวจปัสสาวะเพื่อหาภาวะติดเชื้อหรือเลือดปน ตรวจอัลตราซาวด์และเอกซเรย์ระบบทางเดินปัสสาวะ ตรวจเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (CT KUB) เพื่อตรวจหาเนื้องอกและความผิดปกติ

รูปภาพศูนย์โรคนิ้วและต่อมลูกหมาก



ศูนย์โรคนิ่ว และต่อมลูกหมาก Kidney Stone and Prostate Center



คลินิกอาชีวเวชศาสตร์

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ อ้อมน้อย และ โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ สมุทรสาคร ให้บริการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ ณ สถานที่ประกอบการ เพื่อดูแลสุขภาพของคนทำงาน ครอบคลุมทั้งการป้องกัน รักษา และฟื้นฟูโรคจากการทำงาน โดยทีมแพทย์เฉพาะทาง พร้อมอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น รถเอกซเรย์เคลื่อนที่ระบบดิจิทัล และห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรอง ซึ่งโรคจากการประกอบอาชีพที่พบบ่อย ได้แก่

- การบาดเจ็บของกล้ามเนื้อ กระดูก และข้อ
- โรคปอดและระบบทางเดินหายใจจากการทำงาน เช่น โรคซิลิโคสิส โรคพิษจากโลหะหนัก (ตะกั่ว, พรอท, แมงกานีส)
- โรคพิษจากสารกำจัดศัตรูพืช
- โรคผิวหนังจากการทำงาน การได้ยินเสื่อมจากเสียงดัง
- ภาวะเป็นพิษต่อระบบประสาท
- โรคกระดูกจากการประกอบอาชีพ
- โรคหัวใจและหลอดเลือด
- ปัญหาสุขภาพจิตและความเครียดจากการทำงาน

คลินิกให้บริการตรวจร่างกาย ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ และส่งต่อผู้ป่วยไปยังแพทย์เฉพาะทางที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

รูปภาพคลินิกอาชีวเวชศาสตร์



คลินิก อาชีวเวชศาสตร์ Occupational Medicine Clinic



ศูนย์สมองและระบบประสาท

สมองและระบบประสาทถือเป็นอวัยวะที่มีความสำคัญและซับซ้อนที่สุดในร่างกายเนื่องจากสมองทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางของของระบบประสาทที่ควบคุมกลไกต่าง ๆ ให้ทำงานประสานกันอย่างสมดุล ไม่ว่าจะเป็นความคิด ความจำ การเรียนรู้ หรือการเคลื่อนไหว แผนกสมองและระบบประสาทและสมอง (ศูนย์สมองวิชัยเวช) ให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคและความผิดปกติทางสมองและระบบประสาทที่หลากหลาย เช่น อาการปวดศีรษะ เวียนศีรษะ ชาหรืออ่อนแรงผิดปกติ เดินเซหรือการทรงตัวผิดปกติ การเคลื่อนไหวผิดปกติ ใบหน้าหรือแขนขากระตุก ความคิดความจำผิดปกติ รวมถึงการดูแลรักษาต่อเนื่องสำหรับโรคหลอดเลือดสมอง อัมพฤกษ์อัมพาต ภาวะสมองเสื่อม โรคอัลไซเมอร์ โรคพาร์กินสัน โรคลมชัก การบาดเจ็บสมองและไขสันหลัง เนื้องอกสมอง ฯลฯ และยังให้บริการตรวจคัดกรองความเสี่ยงโรคหลอดเลือดสมองตีบตัน และโรคอัลไซเมอร์อีกด้วย กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชมีศักยภาพในการรักษาโรคหลอดเลือดสมองครบวงจร รวมถึงภาวะฉุกเฉินทางหลอดเลือดสมอง มีระบบ Stroke Fast Track ที่สามารถให้ยาละลายลิ่มเลือดในผู้ป่วยที่เข้าเกณฑ์และมีการภายในระยะเวลา 4.5 ชั่วโมง มีแพทย์เฉพาะทางวางแผนการรักษาที่ตรงจุด มีศูนย์ CT Scan และ MRI ให้ภาพที่คมชัดสำหรับการวินิจฉัย รวมถึงเครื่อง Biplane Digital Subtraction Angiography

(DSA) และทีมแพทย์มีนศาสตร์การหลอดเลือดสมอง (Neurointerventionists) มีความพร้อมสามารถทำหัตถการสวนหลอดเลือดสมองเพื่อดูดลิมเลือดที่อุดตันออกได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน นอกจากนี้ยังมี Stroke Unit ที่มีพยาบาลเฉพาะทางและอุปกรณ์การ monitor ครบถ้วน รวมถึงสหสาขาวิชาชีพที่พร้อมให้การบำบัดฟื้นฟูร่างกายและดูแลรักษาต่อเนื่อง

รูปภาพศูนย์สมองและระบบประสาท



**ศูนย์สมอง
และระบบประสาท**
Neurology Center



ศูนย์ศัลยกรรมตกแต่ง

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ หนองแขม และ โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ อ้อมน้อย ให้บริการด้านศัลยกรรมตกแต่ง ภายใต้การดูแลของแพทย์เฉพาะทาง ศัลยแพทย์ตกแต่งที่มีประสบการณ์สูง พร้อมด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย ผ่านการรับรองคุณภาพมาตรฐานระดับสากล และการดูแลมาตรฐานระดับโรงพยาบาล ทำให้ผู้เข้ารับบริการมั่นใจได้ถึงความปลอดภัยในทุกขั้นตอนการทำหัตถการ โดยมีการบริการดังนี้

- แก่ไขตาบน,ตาล่าง
- ทำตา 2 ชั้น หนึ่งตาดก
- ตัดถุงไขมันใต้ตา
- เสริมจมูกตกแต่งปลายด้วยกระดูกอ่อนหลังหู, ผิวหนังบริเวณกันกบ
- เสริมจมูก
- แก่ไขจมูก
- ตัดปีกจมูก
- เสริมคาง
- ผ่าตัดเสริมหน้าอก
- ยกกระชับหน้าอก

รูปภาพศูนย์ศัลยกรรมตกแต่ง



**ศูนย์ศัลยกรรม
ตกแต่ง**
Plastic Surgery Center



ศูนย์แพทย์แผนจีน

โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ หนองแขม ให้บริการการฝังเข็มซึ่งเป็นศาสตร์การแพทย์แผนจีนที่ได้รับการรับรองจากองค์การอนามัยโลก (WHO) ว่าเป็นทางเลือกในการรักษาสุขภาพ ลดการใช้ยาเกินความจำเป็น โรงพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชนในไทยหลายแห่งได้นำมาใช้ร่วมกับการรักษาแผนปัจจุบัน ช่วยเหลือและพลังลมปราณไหลเวียนดีขึ้น ทำให้อวัยวะทำงานสมดุล ลดอาการปวดและคลายกล้ามเนื้อ โดยวิธีการรักษาทางศาสตร์แพทย์จีน ได้แก่

- การกระตุ้นด้วยไฟฟ้า: เชื่อมเข็มฝังเข็มกับเครื่องกระตุ้นไฟฟ้าแรงดันต่ำ (9 โวลต์) เพื่อกระตุ้นกล้ามเนื้อ ลดอาการปวดโดยไม่ก่อให้เกิดความเจ็บปวด

- การครอบแก้ว: ช่วยเพิ่มการไหลเวียนโลหิต บรรเทาอาการปวด อาจเกิดรอยม่วงคล้ำที่ผิวหนัง แต่จะหายเองใน 1-2 สัปดาห์

รูปภาพศูนย์แพทย์แผนจีน



คลินิก
แพทย์แผนจีน
Traditional Chinese Medicine Clinic

คลินิกประกันสังคม

โรงพยาบาลวิชัยเวช อ้อมน้อย และ โรงพยาบาลวิชัยเวช สมุทรสาคร ให้บริการดูแลสุขภาพผู้ประกันตน ทั้งกรณีทั่วไปและอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยมุ่งเน้นการรักษาที่ถูกต้อง รวดเร็ว ได้มาตรฐาน พร้อมขยายพื้นที่ให้บริการเพื่อรองรับจำนวนผู้ประกันตนที่เพิ่มขึ้น โรงพยาบาลมีหน่วยงานประสานสิทธิ ช่วยอำนวยความสะดวกด้านการรับรองสิทธิการรักษา กรณีฉุกเฉิน รวมถึงบริการรถพยาบาลรับผู้ประกันตนกลับมา รักษา และจัดเตรียมเอกสารส่งต่อไปยังโรงพยาบาลระดับตติยภูมิหากจำเป็น นอกจากนี้ ยังมีบริการตรวจสุขภาพฟรี ชูดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน และผ่าฟันคุด โดยไม่ต้องสำรองจ่าย เพื่อส่งเสริมสุขภาพของผู้ประกันตน

รูปภาพคลินิกประกันสังคม



คลินิก
ประกันสังคม
Social Security Clinic

ศูนย์ผิวหนังและเวชศาสตร์ความงาม

ศูนย์ผิวหนังและเวชศาสตร์ความงาม โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม ให้บริการดูแลรักษาปัญหาผิวพรรณและเสริมความงามแบบครบวงจร ภายใต้การดูแลของทีมแพทย์ผิวหนังและศัลยกรรมตกแต่งเฉพาะทาง โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์และออกแบบการรักษาเฉพาะบุคคล พร้อมผสานนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อมอบผลลัพธ์ที่ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ

การให้บริการครอบคลุม ดังนี้

- บริการเวชศาสตร์ชะลอวัยและการปรับรูปหน้า เช่น การฉีดโบท็อกซ์และฟิลเลอร์โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ
- เทคโนโลยีเลเซอร์และเครื่องยกกระชับผิว เพื่อฟื้นฟูและยกกระชับผิวหนัง รวมถึงรักษาปัญหาฝ้า กระ จุดด่างดำ หลุมสิว และรอยแผลเป็น
- การตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคผิวหนังทั่วไป พร้อมโปรแกรมรักษาสิวและทริทเม้นท์บำรุงผิว
- บริการศัลยกรรมตกแต่ง การปลูกผม และโปรแกรมดูแลรูปร่างและควบคุมน้ำหนักภายใต้การดูแลของแพทย์เฉพาะทาง
- บริการเวชศาสตร์ฟื้นฟูสุขภาพ เช่น การให้วิตามินทางหลอดเลือด เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและฟื้นฟูสุขภาพโดยรวม

ศูนย์ฯ มุ่งเน้นการพัฒนาบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการรักษาและตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพและความงามของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน

รูปภาพศูนย์ผิวหนังและเวชศาสตร์ความงาม

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้ปรับตัวให้เข้ากับยุคสมัยที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น เราตระหนักดีว่าพฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้น เราจึงได้วางนโยบายการตลาดที่มุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าเป็นสำคัญ นอกจากนี้ เรายังได้ทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ทางการตลาดอย่างรอบด้าน เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายได้อย่างตรงจุดและมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ความเป็นเลิศด้านการบริการและเทคโนโลยีทางการแพทย์

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาบริการที่เป็นเลิศและมีเอกลักษณ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ป่วยแต่ละรายอย่างตรงจุด โดยให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ตั้งแต่การป้องกัน วินิจฉัย รักษา จนถึงการฟื้นฟูสมรรถภาพ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลอย่างครบวงจร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ จะมุ่งเน้นการพัฒนาบริการในด้านต่างๆ ดังนี้

- แพ็กเกจตรวจสุขภาพเฉพาะกลุ่ม: ออกแบบแพ็กเกจตรวจสุขภาพที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายต่างๆ เช่น แพ็กเกจสำหรับผู้สูงอายุ, แพ็กเกจสำหรับครอบครัว, แพ็กเกจสำหรับพนักงานบริษัท, และแพ็กเกจสำหรับผู้ที่มีความเสี่ยงต่อโรคเฉพาะทาง
- บริการส่งเสริมสุขภาพ: จัดทำโปรแกรมส่งเสริมสุขภาพที่หลากหลาย เช่น โปรแกรมควบคุมน้ำหนัก, โปรแกรมออกกำลังกาย, โปรแกรมโภชนาการ, และโปรแกรมจัดการความเครียด
- เทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย: ลงทุนในเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ล้ำสมัย เช่น เครื่อง MRI ความละเอียดสูง, หุ่นยนต์ผ่าตัด, และระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อช่วยในการวินิจฉัยโรคและวางแผนการรักษาอย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

บริการการแพทย์ทางไกล (Telemedicine): พัฒนาแพลตฟอร์มการแพทย์ทางไกลที่ครอบคลุมบริการต่างๆ เช่น การปรึกษาแพทย์ออนไลน์, การติดตามผลการรักษาทางไกลผ่านวิดีโอคอล, การส่งยาถึงบ้าน, และการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพผ่านช่องทางออนไลน์

2. ความคุ้มค่าและความโปร่งใส

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำหนดราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้ป่วยสามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพได้อย่างทั่วถึง โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ต้นทุนการให้บริการ, ราคาของคู่แข่ง, และกำลังซื้อของผู้บริโภค นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความคุ้มค่า โดยพิจารณาจากผลลัพธ์ทางการรักษา, ระยะเวลาการรักษา, และความพึงพอใจของผู้ป่วย นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความโปร่งใสในด้านราคา โดยมีการแจกแจงค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจนในเว็บไซต์และเอกสารประกอบการรักษา ผู้ป่วยสามารถสอบถามราคาบริการต่างๆ ได้สะดวกผ่านช่องทางโทรศัพท์ LINE และอีเมล

3. ช่องทางการจัดจำหน่ายเข้าถึงง่าย ครอบคลุมทุกพื้นที่

บริษัท มุ่งมั่นที่จะอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการทางการแพทย์แก่ผู้ป่วยทุกท่านอย่างรวดเร็วและทั่วถึง โดยมุ่งเน้นการขยายช่องทางการให้บริการให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเป้าหมายหลักของเราคือ ผู้สูงอายุ เด็ก และผู้ที่มีโรคประจำตัว แม้การเข้าถึงพื้นที่ห่างไกลจะเป็นความท้าทาย แต่เรามุ่งมั่นที่จะเอาชนะอุปสรรคเหล่านี้ด้วยเทคโนโลยีและความร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่น

เพื่อให้ผู้ป่วยสามารถเข้าถึงบริการเฉพาะทางได้อย่างสะดวกสบายยิ่งขึ้น เราจึงมุ่งเน้นการขยายเครือข่ายศูนย์หัวใจชัยเวชฯ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ เรายังมีหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการตรวจสุขภาพและให้คำปรึกษาในชุมชนต่างๆ ทั่วประเทศ โดยให้บริการที่หลากหลาย เช่น การตรวจสุขภาพเบื้องต้น การตรวจโรคทั่วไป การฉีดวัคซีน และการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วย

ช่องทางออนไลน์เป็นอีกหนึ่งช่องทางสำคัญที่เราให้ความสำคัญ เราได้พัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชันที่ใช้งานง่ายและมีฟังก์ชันที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น การนัดหมายออนไลน์ การตรวจสอบผลการตรวจ การชำระเงินออนไลน์ และการปรึกษาแพทย์ผ่านวิดีโอคอล เราให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วยเป็นอย่างยิ่ง โดยมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด

4. การสื่อสาร สร้างสัมพันธ์ สร้างการรับรู้

บริษัท เชื่อมั่นว่าการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและชุมชนเป็นหัวใจสำคัญของความสำเร็จทางการตลาด เราจึงมุ่งเน้นการใช้กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาดที่หลากหลาย เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างความเชื่อมั่น และกระตุ้นการใช้บริการ หนึ่งในกลยุทธ์หลักของเราคือการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับโรงพยาบาลผ่านสื่อต่างๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เช่น โฆษณาทางโทรทัศน์ วิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ (เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย อีเมล) และป้ายโฆษณา รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การออกบูธในงานแสดงสินค้า และการให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนเกี่ยวกับบริการ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ และเทคโนโลยีของโรงพยาบาล

นอกจากนี้ เรายังให้ความสำคัญกับการตลาดเฉพาะบุคคล โดยนำข้อมูลลูกค้ามาวิเคราะห์เพื่อส่งข้อความหรือโปรโมชั่นที่ตรงกับความสนใจและความต้องการของแต่ละบุคคล เช่น การส่งอีเมลแจ้งเตือนการตรวจสุขภาพประจำปี การแนะนำแพ็คเกจตรวจสุขภาพที่เหมาะสม หรือการให้ส่วนลดพิเศษสำหรับบริการที่ลูกค้าสนใจ เพื่อเพิ่มโอกาสในการใช้บริการและสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าก็เป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์สำคัญของเรา เราจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันกับลูกค้า เช่น งานเลี้ยงขอบคุณลูกค้า การส่งการ์ดอวยพรวันเกิด การจัดทำวารสารสุขภาพ การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในชุมชน และการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและความภักดีต่อแบรนด์

5. บุคลากรคือหัวใจของการบริการ

กลุ่มโรงพยาบาลชัยเวชฯ เชื่อมั่นว่าบุคลากรทางการแพทย์และพนักงานทุกคนคือหัวใจสำคัญของการให้บริการที่มีคุณภาพ เราจึงมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถให้บริการที่ดีที่สุดแก่ผู้ป่วยและสร้างความพึงพอใจสูงสุด หนึ่งในกลยุทธ์หลักของเราคือการพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์อย่างสม่ำเสมอ โดยจัดอบรมและสัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของแพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์อื่นๆ นอกจากนี้ เรายังส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการประชุมวิชาการและการอบรมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ได้รับความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในวงการแพทย์

นอกจากการพัฒนาบุคลากรแล้ว เรายังให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตร ให้ความสำคัญกับความคิดเห็นของพนักงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และให้รางวัลแก่พนักงานที่มีผลงานดี เพื่อสร้างแรงจูงใจและความผูกพันกับองค์กร นอกจากนี้ เรายังจัดกิจกรรมสันทนาการ กีฬา หรือท่องเที่ยวสำหรับพนักงาน มอบรางวัลและสวัสดิการที่น่าสนใจ และเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรและมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงพยาบาล

6. ประสิทธิภาพและความแม่นยำ

บริษัท มุ่งมั่นที่จะพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและความแม่นยำสูงสุด เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่รวดเร็ว สะดวก และปลอดภัย เราจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ ให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น การลดขั้นตอนการลงทะเบียน การจัดระบบคิวที่ชัดเจน รวมถึงการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและประวัติการรักษา เพื่อลดระยะเวลาในการรอคอยและเพิ่มความสะดวกสบายให้กับผู้ป่วย

นอกจากนี้ เรายังนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลผู้ป่วย การนัดหมาย การส่งยา และการติดตามผลการรักษา โดยใช้ระบบสารสนเทศทางการแพทย์ (HIS) เพื่อลดข้อผิดพลาด เพิ่มความแม่นยำในการทำงาน และช่วยให้บุคลากรทางการแพทย์สามารถเข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยได้อย่างรวดเร็ว การสร้างมาตรฐานการบริการก็เป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์สำคัญของเรา เราได้กำหนดมาตรฐานการบริการที่ชัดเจนในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การต้อนรับ การตรวจรักษา จนถึงการให้คำแนะนำหลังการรักษา เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่มีคุณภาพและสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเข้ารับบริการที่สาขาใดก็ตาม

7. สร้างประสบการณ์ที่ประทับใจ

บริษัทฯ เชื่อว่าสภาพแวดล้อมทางกายภาพมีผลต่อความรู้สึกและประสบการณ์ของผู้ป่วย เราจึงให้ความสำคัญกับการออกแบบและปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกโรงพยาบาลให้สวยงาม สะอาด ทันสมัย และเป็นมิตร เพื่อสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลายและลดความวิตกกังวลของผู้ป่วย หนึ่งในกลยุทธ์หลักของเราคือการปรับปรุงสภาพแวดล้อม โดยออกแบบตกแต่งภายในและภายนอกโรงพยาบาลให้สวยงาม สะอาด และทันสมัย ใช้โทนสีที่อบอุ่นและสบายตา เพิ่มพื้นที่สีเขียว และจัดวางสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้เหมาะสม เพื่อสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลายและเป็นมิตร

นอกจากนี้ เรายังให้ความสำคัญกับการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจและเข้าใจง่าย เช่น โบรชัวร์ แผ่นพับ บ้ายโฆษณา วิดีโอ และเว็บไซต์ ที่นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับบริการ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ และเทคโนโลยีของโรงพยาบาลอย่างชัดเจนและน่าสนใจ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีก็เป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์สำคัญของเรา เรามุ่งมั่นที่จะสร้างภาพลักษณ์ของโรงพยาบาลที่เป็นมากกว่าสถานที่รักษาพยาบาล แต่เป็นศูนย์กลางสุขภาพ ที่ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม การส่งเสริมสุขภาพที่ดี และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดงานสัมมนาสุขภาพ การสนับสนุนกิจกรรมกีฬา และการร่วมมือกับองค์กรสาธารณสุขในพื้นที่

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมโรงพยาบาลในปัจจุบัน พบว่าการแข่งขันที่สูงและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้ ได้แก่

1. การแข่งขันที่รุนแรง

การแข่งขันในธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น โรงพยาบาลเอกชนต่าง ๆ มุ่งเน้นการแข่งขันเพื่อดึงดูดผู้ป่วย โดยการนำเสนอการบริการที่หลากหลาย โปรโมชันที่น่าสนใจ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย อย่างไรก็ตาม การแข่งขันไม่ได้จำกัดอยู่เพียงโรงพยาบาลเอกชนด้วยกันเท่านั้น โรงพยาบาลรัฐ ซึ่งมีการพัฒนาคุณภาพการบริการและขยายขีดความสามารถในการรองรับผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง ก็เป็นคู่แข่งที่สำคัญของโรงพยาบาลเอกชน นอกจากนี้ คลินิกและสถานพยาบาลอื่น ๆ โดยเฉพาะคลินิกเฉพาะทางที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้ป่วยบางกลุ่มได้ ก็เป็นคู่แข่งที่น่าจับตามองในตลาดการให้บริการทางการแพทย์

2. ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง

ผู้บริโภคในปัจจุบันให้ความสำคัญกับสุขภาพของตนเองมากขึ้น ส่งผลให้ความต้องการบริการทางการแพทย์มีความหลากหลายและเน้นคุณภาพที่สูงขึ้น นอกจากนี้ ผู้บริโภคมองหาบริการที่รวดเร็ว สะดวกสบาย และสามารถปรับให้เข้ากับความต้องการของแต่ละบุคคลได้มากขึ้น การเข้าถึงข้อมูลทางการแพทย์ที่ง่ายขึ้น ทำให้ผู้บริโภคมีความรู้และสามารถเปรียบเทียบคุณภาพและราคาของบริการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่ออุตสาหกรรมโรงพยาบาลในปัจจุบัน เทคโนโลยีทางการแพทย์พัฒนาอย่างรวดเร็ว โรงพยาบาลจึงต้องลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและนำเสนอการรักษาที่ทันสมัยให้แก่ผู้ป่วย นอกจากนี้ โรงพยาบาลยังนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ เช่น การบันทึกข้อมูลผู้ป่วย การนัดหมาย และการออกใบแจ้งหนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและลดต้นทุนที่ไม่จำเป็น

4. การขยายตัวของธุรกิจโรงพยาบาล

การขยายตัวของธุรกิจโรงพยาบาลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ทั้งการลงทุนในโรงพยาบาลใหม่ ๆ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ซึ่งส่งผลให้การแข่งขันในธุรกิจนี้มีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ โรงพยาบาลเดิมยังมีการขยายพื้นที่และเพิ่มจำนวนเตียง ทำให้มีขีดความสามารถในการรองรับผู้ป่วยได้มากขึ้น ซึ่งเป็นการเพิ่มความท้าทายในการแข่งขันสำหรับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ในตลาด

การปรับตัวของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์เชิงรุกเพื่อรับมือกับสถานะการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมุ่งเน้นการสร้างความแตกต่างผ่านการพัฒนาจุดเด่นเฉพาะด้าน อาทิ การให้บริการทางการแพทย์เฉพาะทาง การนำเสนอเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย และการให้บริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคที่หลากหลาย ควบคู่ไปกับการสร้างแบรนด์ที่แข็งแกร่งบนพื้นฐานของความน่าเชื่อถือและคุณภาพการบริการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ และการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเข้มงวด โดยไม่กระทบต่อคุณภาพการบริการ

ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ ยังสร้างความแข็งแกร่งด้วยการสร้างเครือข่ายพันธมิตรกับโรงพยาบาลอื่น ๆ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาบริการทางการแพทย์และส่งเสริมสุขภาพ การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านทักษะและความเชี่ยวชาญ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่งก็เป็นอีกหนึ่งกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้า บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการขยายเครือข่ายทั้งในรูปแบบของการขยายสาขา และการพัฒนาบริการออนไลน์ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงผู้บริโภคและอำนวยความสะดวกในการรับบริการทางการแพทย์

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัยสำหรับผู้ป่วย มีการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อและบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างต่อเนื่อง และมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ มีความแม่นยำ และให้มั่นใจว่ามีความเพียงพอต่อการให้บริการผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีลักษณะสำคัญในการจัดหาในปีที่ผ่านมาดังนี้

1. การจัดซื้อผ่านผู้แทนจำหน่าย

ในปีที่ผ่านมา โรงพยาบาลในเครือบริษัทฯ ยังคงพึ่งพาผู้แทนจำหน่ายภายในประเทศในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ การจัดซื้อผ่านผู้แทนจำหน่ายเป็นช่องทางที่สะดวกและมีตัวเลือกหลากหลาย ทำให้โรงพยาบาลสามารถเข้าถึงยาและเวชภัณฑ์ที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้แทนจำหน่ายหลายรายยังช่วยให้โรงพยาบาลมีอำนาจในการเจรจาต่อรองราคาและเงื่อนไขการจัดซื้อเพื่อให้ได้ข้อเสนอที่ดีที่สุด

2. การจัดซื้อร่วมกับโรงพยาบาลพันธมิตร

บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์บางประเภทร่วมกับโรงพยาบาลพันธมิตร โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มอำนาจการต่อรองในการสั่งซื้อ เนื่องจากเมื่อมีการจัดซื้อร่วมกันในปริมาณที่มากขึ้น จะทำให้กลุ่มโรงพยาบาลมีอำนาจต่อรองกับผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายได้มากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ได้ราคาและเงื่อนไขที่ดีขึ้น นอกจากนี้ การจัดซื้อร่วมกันยังเป็นการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหาอีกด้วย

3. การบริหารจัดการโดยฝ่ายจัดซื้อกลาง

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะมอบหมายให้ฝ่ายจัดซื้อกลางของบริษัทฯ ทำหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์อย่างเต็มรูปแบบในอนาคต โดยฝ่ายจัดซื้อกลางจะทำหน้าที่ในการวางแผนการจัดซื้อ ดำเนินการจัดซื้อ และบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหา ลดต้นทุน และสร้างความมั่นใจในคุณภาพของยาและเวชภัณฑ์ เนื่องจากฝ่ายจัดซื้อกลางมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์โดยเฉพาะ

4. การบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง โดยใช้ระบบเอกสารและระบบคอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการ มีการจัดเก็บสินค้าคงคลังในสถานที่ที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงอุณหภูมิ แสงแดด และความชื้น เพื่อรักษาอายุการใช้งานและคุณภาพของยา รวมถึงมีการทำหลากหลายต่าง ๆ เพื่อให้สะดวกในการพิจารณาเรื่องวันหมดอายุ การบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยลดความเสี่ยงของการขาดยาและเวชภัณฑ์ และลดการสูญเสียเนื่องจากยาหมดอายุ

5. การติดตามและประเมินผล

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดซื้ออย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดหาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการพิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ เช่น คุณภาพของยาและเวชภัณฑ์ ราคา ความพร้อมในการจัดส่ง และความน่าเชื่อถือของผู้แทนจำหน่าย การติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถปรับปรุงกระบวนการจัดหาให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสม

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

รายการทรัพย์สินถาวรหลัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และส่วนปรับปรุง ซึ่งใช้ในการประกอบธุรกิจ จำนวน 2,264.52 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดสรุป ดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน (เนื้อที่ 31-2-38)ตั้งอยู่บนถนนเพชรเกษม อำเภอกะทู้มูแบน จังหวัดสมุทรสาคร	286.13	เจ้าของ	วงเงินค้ำประกัน 15 ล้านบาทและวงเงินเบิกเกินบัญชี (OD) 20 ล้านบาท	บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)
อาคาร 7 ชั้น อาคาร 4 ชั้น 2 อาคาร อาคาร 5 ชั้น 2 อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	680.77	เจ้าของ	วงเงินค้ำประกัน 15 ล้านบาทและวงเงินเบิกเกินบัญชี (OD) 20 ล้านบาท	บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	75.85	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	33.60	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องมือ และ อุปกรณ์ ระหว่างก่อสร้างหรือติดตั้ง	25.30	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท ศรีวิชัยเวช วิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)
ยานพาหนะ	5.96	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท ศรีวิชัยเวช วิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)
อาคาร 4 ชั้น (พื้นที่ 3,962 ตร.ม.) และ ส่วนปรับปรุงอาคาร	9.24	เจ้าของ	วงเงินค้ำประกัน 62 ล้านบาท	บริษัท สายวิชัย พัฒนา จำกัด(บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)
ส่วนปรับปรุงอาคารบนสินทรัพย์สิทธิ การใช้	101.26	เจ้าของ	วงเงินค้ำประกัน 62 ล้านบาท	บริษัท สายวิชัย พัฒนา จำกัด(บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	83.59	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท สายวิชัย พัฒนา จำกัด(บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	14.06	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท สายวิชัย พัฒนา จำกัด(บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ยานพาหนะ	2.18	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท สายวิชัย พัฒนา จำกัด(บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)
อาคาร เครื่องมือและอุปกรณ์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	2.22	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท สายวิชัย พัฒนา จำกัด(บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)
ที่ดิน (เนื้อที่ 5-2-75 ไร่) ตั้งอยู่บน ถนนเศรษฐกิจ อำเภอเมือง จังหวัด สมุทรสาคร	76.54	เจ้าของ	วงเงินค้ำประกัน 15 ล้านบาทและ วงเงินเบิกเกินบัญชี (OD) 20 ล้านบาท	เพิ่มเติมภาระ ผูกพัน : วงเงินค้ำ ประกัน 2 ล้านบาท และวงเงินเบิกเกิน บัญชี (OD) 28ล้าน บาท บริษัท ศรีสาครเวช วิวัฒน์ จำกัด(บริษัท ย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)
ที่ดิน(เนื้อที่ 0-2-26.80 ไร่)ตั้งอยู่ ต.ท่า สายลวด อ.แม่สอด จ.ตาก	16.71	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท ศรีสาครเวช วิวัฒน์ จำกัด(บริษัท ย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
อาคารโรงพยาบาล 7 ชั้น และส่วนเพิ่มเติม (พื้นที่ 11,182.10 ตร.ม.)	35.09	เจ้าของ	วงเงินค้ำประกัน 15 ล้านบาทและ วงเงินเบิกเกินบัญชี (OD) 20 ล้านบาท	เพิ่มเติมภาระ ผูกพัน : วงเงินค้ำ ประกัน 2 ล้านบาท และวงเงินเบิกเกิน บัญชี (OD) 28ล้าน บาท บริษัท ศรีสาครเวช วิวัฒน์ จำกัด(บริษัท ย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)
อาคารอาชีวเวชศาสตร์ 5 ชั้น (พื้นที่ 2,780 ตร.ม.)	108.17	เจ้าของ	วงเงินค้ำประกัน 15 ล้านบาทและ วงเงินเบิกเกินบัญชี (OD) 20 ล้านบาท	เพิ่มเติมภาระ ผูกพัน : วงเงินค้ำ ประกัน 2 ล้านบาท และวงเงินเบิกเกิน บัญชี (OD) 28ล้าน บาท บริษัท ศรีสาครเวช วิวัฒน์ จำกัด(บริษัท ย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)
อาคารคลินิกเวชกรรมวิชัยเวชฯ แม่สอด(พื้นที่ 1,127ตร.ม.)	3.58	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท ศรีสาครเวช วิวัฒน์ จำกัด(บริษัท ย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	47.99	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท ศรีสาครเวช วิวัฒน์ จำกัด(บริษัท ย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้ สำนักงาน	14.56	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท ศรีสาครเวช วิวัฒน์ จำกัด(บริษัท ย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)
ยานพาหนะ	9.85	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท ศรีสาครเวช วิวัฒน์ จำกัด(บริษัท ย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและระหว่าง ก่อสร้าง	2.67	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท ศรีสาครเวช วิวัฒน์ จำกัด(บริษัท ย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)
ที่ดิน (เนื้อที่ 56 ตารางวา) ตั้งอยู่บน ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	6.30	เจ้าของ	ภาระค้ำประกัน วงเงินสินเชื่อ 96.30 ล้านบาท	บริษัท สามแยก ไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด(บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)
ที่ดิน (เนื้อที่ 14 ตารางวา) ตั้งอยู่บน ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	2.10	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท สามแยก ไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด (บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)
ที่ดิน (เนื้อที่ 98 ตารางวา) ตั้งอยู่บน ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	56.99	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท สามแยก ไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด (บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
อาคาร 1 จำนวน 3 คูหา (5 ชั้น) เลข ที่ 240/5 , 240/6 และ 240/7	2.92	เจ้าของ	ภาระค้ำประกัน วงเงินสินเชื่อ 96.30 ล้านบาท	บริษัท สามแยก ไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด (บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)
อาคาร 3 จำนวน 1 คูหา (5 ชั้น) เลข ที่ 240/100	0.32	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท สามแยก ไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด (บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)
อาคาร 2 จำนวน 7 คูหา (5 ชั้น) เลข ที่ 240/102-108	17.49	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท สามแยก ไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด (บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)
ส่วนปรับปรุงอาคาร	0.90	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท สามแยก ไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด (บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)
ส่วนปรับปรุงอาคารบนสินทรัพย์สิทธิ การใช้	17.63	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท สามแยก ไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด (บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	9.10	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท สามแยก ไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด (บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	1.09	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท สามแยก ไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด (บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)
อาคาร เครื่องมือ และอุปกรณ์ ระหว่าง ก่อสร้างหรือติดตั้ง	72.45	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท สามแยก ไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด (บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)
ยานพาหนะ	0.04	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท สามแยก ไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด (บริษัท ย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)
ส่วนปรับปรุงอาคารบนสิทธิการใช้	0.49	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท โรงเรียนศรี วิชัยอาชีวศึกษา จำกัด (บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	0.09	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท โรงเรียนศรี วิชัยอาชีวศึกษา จำกัด (บริษัท ย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้านบาท
ที่ดิน	355.92	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท วัฒนาเวช วิวัฒน์ จำกัด (บริษัทย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
อาคาร ระหว่างก่อสร้าง	41.97	เจ้าของ	ไม่มี	บริษัท วัฒนาเวช วิวัฒน์ จำกัด (บริษัท ย่อย) มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)
อาคารพาณิชย์ ที่ทำสัญญาเช่า และ ประเมินทรัพย์สิน (เพิ่ม) บริษัท สาม แยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด	43.40	เจ้าของ	ไม่มี	มูลค่าตามบัญชี (หน่วย : ล้าน บาท)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวตน คือ สินทรัพย์ที่สามารถระบุได้และไม่มีกายภาพตามที่กำหนดในมาตรฐานการ รายงานทางการเงิน เช่น ค่าโปรแกรม
ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์แผนกลยุทธ์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ
ของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ หรือ
ลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน
กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการตัดสินใจใน
การลงทุนดังกล่าวโดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม จะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะ
กรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยฯ ได้แก่

- บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด (มูลค่ารวมตามวิธีราคาทุน 159.53 ล้านบาท)
- บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด (มูลค่ารวมตามวิธีราคาทุน 108.51 ล้านบาท)
- บริษัท โรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด (มูลค่ารวมตามวิธีราคาทุน 0.10 ล้านบาท)
- บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิกจำกัด (มูลค่ารวมตามวิธีราคาทุน 78 ล้านบาท)
- บริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด (มูลค่ารวมตามวิธีราคาทุน 712.30 ล้านบาท)

ซึ่งบริษัทฯ ได้บันทึกมูลค่าเงินลงทุนระยะยาวในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุนรวม จำนวน 1,058.44 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยต่อสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2566-2568 ตามลำดับดังนี้

- ปี 2566 ร้อยละ 18.33
- ปี 2567 ร้อยละ 39.84
- ปี 2568 ร้อยละ 34.21

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนระยะยาวในบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงพยาบาล โดยจะพิจารณาเข้าร่วมลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 เพื่อให้มีอำนาจควบคุมดูแลในการบริหารงานและกำหนดนโยบายโดยจะส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยในจำนวนมากกกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด และหากบริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทย่อยจะต้องมาขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทก่อน โดยองค์ประกอบในการตัดสินใจลงทุนนั้นจะขึ้นอยู่กับศักยภาพการเติบโตของธุรกิจ, ช่วงเวลาที่เหมาะสม, ความพร้อมของบริษัทฯ และภาวะเศรษฐกิจที่เอื้ออำนวยด้วย ทั้งนี้ การเข้าลงทุนในบริษัทย่อยจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขอความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจพิจารณาลงทุนในบริษัทร่วมที่มีความเชื่อมโยงกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ และมีศักยภาพในการสร้างผลกำไรและมีโอกาสในการเจริญเติบโต เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ หรืออาจเป็นธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) หรือสามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้กับบริษัทฯ ซึ่งช่วย สนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้ความความครบวงจรมากขึ้น โดยการลงทุนในบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ มีความต้องการที่จะส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสมและปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างบริษัท ทั้งนี้ ตัวแทนของบริษัทฯ อาจเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมในธุรกิจดังกล่าว.

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ บริษัทฯ สามารถกำกับติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

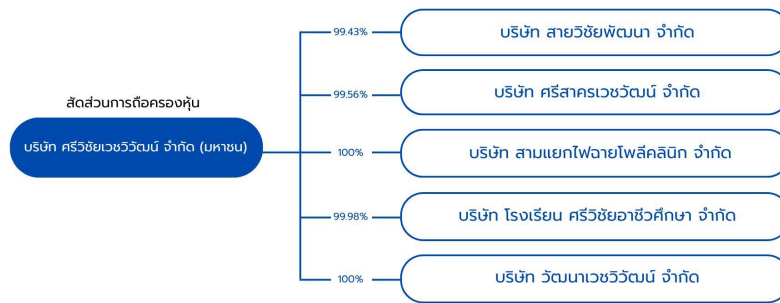
แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

โครงสร้างรวมการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด	บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)	99.43%	99.43%
บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด	บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)	99.56%	99.56%
บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด	บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท โรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด	บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)	99.98%	99.98%
บริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด	บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด 456-456/9 ถนนเพชรเกษม แขวง หนองค้างพลู เขตหนองแขม จังหวัดกรุงเทพฯ 10160 โทรศัพท์ : 024416999 โทรสาร : 024211784	ดำเนินการกิจการโรงพยาบาลเอกชน ภายใต้ชื่อ โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม	หุ้นสามัญ	30,000,000	30,000,000
		หุ้นสามัญ	30,000,000	30,000,000
บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด 93/ 255-256 หมู่ 7 ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง สมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000 โทรศัพท์ : 034410700 โทรสาร : 034410710	ดำเนินการกิจการโรงพยาบาลเอกชน ภายใต้ชื่อ โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล สมุทรสาคร	หุ้นสามัญ	19,840,000	19,840,000
		หุ้นสามัญ	19,840,000	19,840,000
บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด 240/2-4 ถนนเจริญสุขุมวิท แขวง บางขุนศรี เขตบางกอกน้อย จังหวัดกรุงเทพฯ 10700 โทรศัพท์ : 024120055 โทรสาร : 024127581-2	ดำเนินการกิจการโรงพยาบาลเอกชน ภายใต้ชื่อโรงพยาบาลวิชัยเวช แยกไฟฉาย	หุ้นสามัญ	90,000	90,000
		หุ้นสามัญ	90,000	90,000
บริษัท โรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด 74/5 หมู่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบล อ้อมน้อย อำเภอกะทู้ม้วน จังหวัดสมุทรสาคร 74130 โทรศัพท์ : 024417899 ต่อ 1703-4 โทรสาร : -	ดำเนินการกิจการโรงเรียนเพื่อผลิตบุคลากรดูแลเด็กและผู้สูงอายุ	หุ้นสามัญ	20,000	20,000
		หุ้นสามัญ	20,000	20,000
บริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด 74/5 หมู่ 4 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอ กระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74130 โทรศัพท์ : 024417899 โทรสาร : -	ดำเนินการกิจการโรงพยาบาลเอกชน	หุ้นสามัญ	12,410,000	12,410,000
		หุ้นสามัญ	12,410,000	12,410,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัทฯ ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นล่าสุด เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท บีบีทีวี เอ็มเคทีวี จำกัด	121,856,000	20.02
2. นาย บวรรัฐ วนดุรงค์วรรณ	98,307,961	16.15
3. นาง พัญญ์ ไรจน์มงามงคล	85,807,546	14.10
4. นาง รังสิมา วณิชภักดีเดชา	85,807,545	14.10
5. น.ส. พัชรพรรณ วนดุรงค์วรรณ	29,866,666	4.91
6. นาง ศรินดา ธนาวิศรุต	7,035,200	1.16
7. นาย สถาพร งามเรืองพงศ์	5,830,500	0.96
8. รศ.ดร.นพ. วิชัย วนดุรงค์วรรณ	5,111,808	0.84
9. นาย ธงชัย วชิรโรจน์ไพศาล	4,500,000	0.74
10. นาย ธนพนธ์ วชิรโรจน์ไพศาล	4,300,000	0.71
11. นาย พฤทธิ ไรจน์มงามงคล	4,210,000	0.69
12. นาย มงคล วณิชภักดีเดชา	4,202,780	0.69
13. นาง สายสุณี วนดุรงค์วรรณ	4,097,732	0.67
14. นาย ไพบุลย์ เสรีวัฒนา	4,000,000	0.66
15. นาย ประพันธ์ อังอติชาติ	3,989,200	0.66
16. นาง อำนวยพร เจริญทองเลิศ	3,869,578	0.64
17. น.ส. ดวงภา ลีกรัณย์ชัย	3,496,320	0.57

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) มีทุนจดทะเบียน 627,731,979 บาท ทุนชำระแล้ว 608,774,132 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 608,774,132 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท บริษัทไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	627,731,979.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	608,774,132.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	608,774,132
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	1,092,571
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.18

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

สัดส่วนการถือหุ้นของ NVDR ในบริษัทอยู่ที่ร้อยละ 0.18 ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ ดังนั้น การลดลงของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงอันเนื่องมาจากการถือครองหุ้นโดย NVDR จึงไม่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : มี

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายการที่ 1	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้นแปลงสภาพ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (VIH-W1)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	1 ก.ค. 2567
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	30 มิ.ย. 2569
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 1
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	8
วันกำหนดการใช้สิทธิ	ครั้งที่ 1 วันที่ 30 ธันวาคม 2567 ครั้งที่ 2 วันที่ 30 มิถุนายน 2568 ครั้งที่ 3 วันที่ 30 ธันวาคม 2568 ครั้งสุดท้าย วันที่ 30 มิถุนายน 2569
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	เวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น. ในทุกวันทำการของบริษัท ภายในระยะเวลา 5 วันทำการก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง ยกเว้นการแสดงความจำนงค์ในการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายให้แสดงความจำนงค์ในการใช้สิทธิ ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น. ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	19,022,136
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	19,022,136
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ (หน่วย)	9,085,210
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	9,085,210
รายละเอียดเพิ่มเติม	กรณีที่วันใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของบริษัท หรือตลาดหลักทรัพย์ ให้เลื่อนวันใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันใช้สิทธิดังกล่าว

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองต่างๆ ทุกประเภท ตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้นอยู่ รวมทั้งข้อจำกัดทางกฎหมาย ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตด้วย ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป โดยการจ่ายปันผลในระยะ 5 ปีย้อนหลังปรากฏดังนี้

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองต่างๆ ทุกประเภท ตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้นอยู่ รวมทั้งข้อจำกัดทางกฎหมาย ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตด้วย ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	2.1995	1.2207	0.4974	0.5314	0.7168
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.5000	0.4500	0.2000	0.2500	0.4000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	285.3327	256.7994	114.1331	152.1935	247.2968
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	51.36	56.46	72.72	70.96	71.21

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเชิงรุกและรอบด้าน โดยกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ที่ครอบคลุมการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และเสริมสร้างความยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ กำหนดความเสี่ยงหลัก 5 ด้าน ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน
4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
5. ความเสี่ยงอุบัติใหม่

โดยมีการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงตามระดับโอกาสเกิดและผลกระทบ พร้อมกำหนดมาตรการควบคุม ป้องกัน และบรรเทาผลกระทบอย่างเหมาะสม มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และมีระบบติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์: ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อแผนธุรกิจ เช่น ภาวะเศรษฐกิจโลก การแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และกฎหมาย บริษัทฯ มีกระบวนการติดตาม วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ภายนอกอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับกลยุทธ์ให้เท่าทัน และลดโอกาสเกิดความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก

2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ: ความเสี่ยงจากความผิดพลาด ความล่าช้า หรือความไม่มีประสิทธิภาพ ของกระบวนการทำงาน บุคลากร ระบบ และทรัพยากรต่างๆ บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาระบบควบคุมภายใน การฝึกอบรมบุคลากร และการนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และลดความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน: ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินของบริษัท เช่น การขาดสภาพคล่อง หนี้สินที่สูงเกินไป การลงทุนที่ไม่คุ้มค่า และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทฯ มีนโยบายบริหารจัดการเงินทุน การลงทุน และสภาพคล่อง อย่างรอบคอบ เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงิน

4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย: ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และจรรยาบรรณ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และการปลูกฝังจริยธรรมแก่พนักงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการละเมิดกฎระเบียบ

5. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่: ความเสี่ยงใหม่ๆ เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ และโรคระบาด บริษัทฯ มีการติดตามแนวโน้ม ประเมินผลกระทบ และเตรียมแผนรับมือกับความเสี่ยงเหล่านี้อย่างเหมาะสม

โครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยง

ในการบริหารจัดการธุรกิจ บริษัทฯ มีคณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบหนึ่ง ซึ่งมีหน้าที่รับทราบและให้ข้อเสนอแนะ ต่อนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร สอบทานแผนจัดการความเสี่ยงของฝ่ายจัดการรวมทั้งกระบวนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร รับทราบความเสี่ยงที่สำคัญและพิจารณาว่าฝ่ายจัดการได้ตอบสนองต่อความเสี่ยงอย่างเหมาะสมหรือไม่ รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์วิกฤต จึงจัดทำ "กรอบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ" (BCM) โดยอ้างอิงมาตรฐานสากล ISO 22301:2019 เพื่อลดผลกระทบจากวิกฤตต่างๆ และรับประกันการให้บริการทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง โดยกรอบ BCM นี้ครอบคลุมตั้งแต่กำหนดหลักการ แนวทาง และกระบวนการที่สำคัญ เพื่อให้โรงพยาบาลทุกแห่งในเครือข่ายเป็นแนวทางในการจัดทำและดำเนินงานตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจของตนเอง (BCP) ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติการในระดับโรงพยาบาล (Hospital-Level Operational Plan) ซึ่งจะระบุรายละเอียดของกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการแพทย์ การบริหารจัดการ และการสนับสนุนการดำเนินงานของแต่ละโรงพยาบาล รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายชื่อผู้รับผิดชอบ และทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าโรงพยาบาลแต่ละแห่งจะสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

การส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้กับบุคลากรทุกระดับชั้น เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความยั่งยืนให้กับองค์กร โดยตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก ดังนี้

1. การสร้างความรู้ความเข้าใจ
2. การสร้างความรับผิดชอบ
3. การบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกลยุทธ์องค์กร

โดยมุ่งหวังให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงอย่างแข็งขัน ยอมรับไปสู่การลดโอกาสการเกิดความเสียหาย การตัดสินใจที่ดีขึ้น การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และการสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นจะเป็นองค์กรด้านสุขภาพชั้นนำที่ให้บริการด้วยคุณภาพและความปลอดภัยสูงสุด

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://url.in.th/yhBeu>

และแผนการบริหารความเสี่ยง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงการเปิดโรงพยาบาลแห่งใหม่ล่าช้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

การขยายเครือข่ายโรงพยาบาลและการเปิดโรงพยาบาลแห่งใหม่ถือเป็นกลยุทธ์สำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ ขยายฐานลูกค้า และเสริมสร้างศักยภาพในการให้บริการ อย่างไรก็ตาม กระบวนการในการเปิดโรงพยาบาลแห่งใหม่นั้นมีความซับซ้อนและมีความเสี่ยงที่จะเกิดความล่าช้าจากปัจจัยต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อแผนงาน งบประมาณ และเป้าหมายทางธุรกิจได้

ความเสี่ยงการเปิดโรงพยาบาลแห่งใหม่ล่าช้าอาจเกิดจากปัจจัยภายนอก อาทิ ความล่าช้าในการขอใบอนุญาตและการอนุมัติจากหน่วยงานราชการ การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ข้อบังคับ หรือนโยบายของภาครัฐ ภาวะเศรษฐกิจ นอกจากนี้ ยังอาจเกิดจากปัจจัยภายใน เช่น ความล่าช้าในการก่อสร้าง หรือการบริหารจัดการโครงการที่ไม่มีประสิทธิภาพ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากความล่าช้าในการเปิดโรงพยาบาลแห่งใหม่ อาจส่งผลกระทบต่อหลายด้าน เช่น ด้านการเงิน อาจทำให้เกิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น เช่น ค่าเช่า ค่าจ้างพนักงาน ค่าบำรุงรักษา รวมถึงการสูญเสียรายได้ และปัญหาสภาพคล่อง ด้านการตลาด อาจทำให้เกิดความไม่พอใจของลูกค้า สูญเสียความน่าเชื่อถือ และสูญเสียโอกาสทางการตลาด ด้านการดำเนินงาน อาจเกิดปัญหาการจัดสรรบุคลากร และความซับซ้อนในการบริหารจัดการ และด้านกลยุทธ์ อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการบรรลุเป้าหมาย และการสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นการป้องกัน ลดผลกระทบ และควบคุมความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ประกอบด้วย

1. การระบุและประเมินปัจจัยเสี่ยง

ดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก อาทิ ปัจจัยด้านกฎหมายและใบอนุญาต ปัจจัยด้านการก่อสร้าง ปัจจัยด้านการจัดหา ปัจจัยด้านบุคลากร และปัจจัยด้านเศรษฐกิจและสังคม ประเมินโอกาสในการเกิด ความถี่ในการเกิด และระดับความรุนแรงของผลกระทบ โดยอาจใช้เครื่องมือ เช่น การวิเคราะห์ SWOT และ Risk Matrix เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึก นำไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขที่เหมาะสม

2. กำหนดแผนงาน ระยะเวลา และงบประมาณ

จัดทำแผนงานที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกขั้นตอน กำหนดระยะเวลา ลำดับความสำคัญ และ Milestone ที่สำคัญ พร้อมจัดทำงบประมาณโดยละเอียด คำนึงถึงความสมเหตุสมผล และ Buffer สำหรับรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึง จัดทำแผนฉุกเฉิน (Contingency Plan) สำหรับสถานการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุม เช่น การเปลี่ยนแปลงนโยบาย หรือวิกฤตการณ์ต่างๆ

3. ติดตามความคืบหน้าของโครงการ

กำหนด KPI และ KRI ที่สำคัญ เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการ ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ นำข้อมูลที่ได้จากการติดตาม มาวิเคราะห์ ประเมิน และปรับปรุงแผนงาน และ มาตรการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์จริง และบรรลุเป้าหมายตามกำหนด

4. สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เช่น ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และหน่วยงานราชการ อย่าง "โปร่งใส" "ตรงไปตรงมา" และ "ทันเวลา" เพื่อสร้างความเข้าใจ ความร่วมมือ และความมั่นใจ ใน "วิสัยทัศน์" และ "ความมุ่งมั่น" ขององค์กร ใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น การประชุม รายงาน เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และ "สื่อสาร" ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 2 การแข่งขันทางด้านราคาในตลาดตรวจสอบเคลื่อนที่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

แม้ว่าตลาดบริการตรวจสอบเคลื่อนที่ (MMU) มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับวิถีชีวิตของคนยุคใหม่ที่ต้องการความสะดวก รวดเร็ว แต่การแข่งขันในตลาดนี้ก็มีแนวโน้มรุนแรงขึ้นเช่นกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการแข่งขันด้านราคา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ลักษณะของความเสี่ยงที่สำคัญ มีดังนี้

- **การแข่งขันด้านราคาที่รุนแรง** คู่แข่งขันในตลาด MMU มีจำนวนมากขึ้น และมีแนวโน้มที่จะใช้กลยุทธ์ราคา เช่น การลดราคา การเสนอโปรโมชั่น หรือการให้ส่วนลดพิเศษ เพื่อดึงดูดลูกค้า ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ต้องลดราคาตาม เพื่อรักษาส่วนแบ่งทางการตลาด ส่งผลกระทบท่อรายได้ และกำไร
- **ความอ่อนไหวต่อราคาของลูกค้า** ภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน และกำลังซื้อของลูกค้า อาจส่งผลกระทบต่อความอ่อนไหวต่อราคา และการเลือกใช้ บริการ ลูกค้าอาจให้ความสำคัญกับราคา มากกว่าคุณภาพ หรือความสะดวกสบาย ทำให้บริษัทฯ ที่เน้นคุณภาพ และบริการ แต่มีราคาสูงกว่า เสียเปรียบในการแข่งขัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การแข่งขันด้านราคาเป็นความเสี่ยงที่สำคัญ การลดราคาเพื่อแข่งขันกับคู่แข่ง แม้ว่าจะสามารถรักษาส่วนแบ่งทางการตลาด หรือดึงดูดลูกค้าใหม่ได้ แต่ก็อาจทำให้รายได้โดยรวมของบริษัทฯ ลดลง เนื่องจากรายได้ต่อหน่วยหรือต่อบริการลดลง ซึ่งการลดราคาในขณะที่ต้นทุนการดำเนินงาน เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าแรง และค่าดำเนินการอื่นๆ ยังคงเท่าเดิมหรือสูงขึ้น จะทำให้กำไรของบริษัทฯ ลดลงอย่างมาก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจ การลงทุน และการพัฒนาบริการใหม่ๆ หรือในอีกกรณีหากบริษัทฯ ไม่สามารถแข่งขันด้านราคาได้ เช่น มีต้นทุนสูงกว่าคู่แข่ง หรือไม่ต้องการลดราคา อาจทำให้สูญเสียลูกค้าและส่วนแบ่งทางการตลาดให้กับคู่แข่ง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยง และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์หลักในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. การควบคุมต้นทุน

มุ่งเน้นการควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดย (1) เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกขั้นตอน เช่น การจัดการบุคลากร การจัดซื้อ และโลจิสติกส์ (2) ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น เช่น ค่าใช้จ่ายด้านสำนักงาน และค่าใช้จ่ายทางการตลาดที่ไม่มีประสิทธิภาพ และ (3) เปรียบเทียบราคาต่อหน่วยกับซัพพลายเออร์ เพื่อให้ได้ต้นทุนวัตถุดิบ และอุปกรณ์ที่ต่ำที่สุด โดยไม่กระทบต่อคุณภาพ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถรักษากำไร และแข่งขันในตลาดได้อย่างยั่งยืน

2. การแบ่งส่วนการตลาด

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดที่แม่นยำ บริษัทฯ มุ่งเน้นการแบ่งส่วนการตลาด (Market Segmentation) โดย (1) วิเคราะห์ และแบ่งกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ตามลักษณะ ความต้องการ และพฤติกรรม เช่น กลุ่มลูกค้าองค์กร กลุ่ม

ครอบครัว หรือกลุ่มผู้สูงอายุ (2) ออกแบบแพ็คเกจ และโปรแกรมตรวจสุขภาพ พร้อมกำหนดราคา ให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม และ (3) สร้างความสัมพันธ์ และมอบสิทธิประโยชน์ เพื่อรักษาลูกค้าเดิม และขยายฐานลูกค้าใหม่ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน

3. การบริหารจัดการฝ่ายการตลาด

เพื่อให้ฝ่ายการตลาดทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการฝ่ายการตลาดอย่างเป็นระบบ โดย (1) กำหนดแผนงาน และงบประมาณ ที่ชัดเจน วัดผลได้ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร (2) ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง เช่น ยอดขาย ส่วนแบ่งทางการตลาด และผลตอบแทนจากการลงทุน และ (3) ปรับปรุงกลยุทธ์ และแผนงาน ให้ทันต่อสถานการณ์ และพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายการตลาด ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย ที่กำหนดไว้

4. การสร้างมูลค่าเพิ่ม

เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริการ โดย (1) พัฒนาบริการที่โดดเด่น และแตกต่าง เช่น การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ การให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และเป็นส่วนตัว หรือ การเสนอบริการเสริมที่หลากหลาย (2) สร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า เช่น การให้บริการด้วยความเอาใจใส่ การสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลาย และเป็นมิตร หรือ การให้คำปรึกษา และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และ (3) มุ่งเน้นคุณภาพ และมาตรฐานการบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ซึ่งจะช่วยเสริมสร้าง Brand Loyalty และดึงดูดลูกค้าใหม่

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านรายรับจากงานประกันสังคมไม่ได้ตามเป้าหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

รายได้จากผู้ป่วยภายใต้ระบบประกันสังคมถือเป็นองค์ประกอบสำคัญของรายได้รวมของบริษัทฯ สะท้อนให้เห็นถึงพันธกิจของเราในการให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ สะดวกเข้าถึงได้ และครอบคลุมประชาชนทุกกลุ่ม อย่างไรก็ตาม รายได้ในส่วนนี้มีความอ่อนไหวต่อปัจจัยภายนอก อาทิ การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาล อัตราการเบิกจ่ายที่ไม่สอดคล้องกับต้นทุนที่แท้จริง และพฤติกรรมการใช้บริการของผู้ประกันตนที่มีการใช้บริการเกินความจำเป็น ซึ่งล้วนเป็นความท้าทายที่บริษัทฯ จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมและวางกลยุทธ์เพื่อรับมืออย่างมีประสิทธิภาพ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **รายได้ลดลง:** หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย เช่น ลดอัตราการเบิกจ่าย หรือผู้ประกันตนเปลี่ยนไปเลือกใช้บริการที่อื่น รายได้จากส่วนนี้จะลดลง กระทั่งต่อรายได้รวมและผลประกอบการของโรงพยาบาล อาจทำให้โรงพยาบาลต้องชะลอแผนการลงทุน การขยายบริการ หรือการพัฒนาคุณภาพ
- **ต้นทุนอาจสูงขึ้น:** ต้นทุนการดำเนินงานอาจสูงขึ้นจากการปรับตัวตามนโยบายใหม่ เช่น การลงทุนในระบบเทคโนโลยี การจัดหาอุปกรณ์ หรือการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ หากรายได้ลดลง แต่ต้นทุนคงที่ เช่น ค่าสาธารณูปโภค และเงินเดือนบุคลากร ยังคงเท่าเดิม อาจทำให้โรงพยาบาลประสบปัญหาสภาพคล่อง
- **ความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ:** หากโรงพยาบาลบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ได้ไม่ดี เช่น มีปัญหาการเบิกจ่าย บริการไม่ทั่วถึง หรือมีข้อร้องเรียน อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของโรงพยาบาล ทำให้ผู้รับบริการสูญเสียความมั่นใจ และเลือกใช้บริการจากสถานพยาบาลอื่น
- **ภาพลักษณ์ขององค์กร:** ปัญหาหรือข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการผู้ป่วยประกันสังคม อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของโรงพยาบาลในวงกว้าง ซึ่งอาจส่งผลการดึงดูดลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดผลกระทบจากความเสียหายข้างต้น บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นการเพิ่มรายได้ การควบคุมต้นทุน และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

1. เพิ่มรายได้

มุ่งเน้นการให้บริการทางการแพทย์ที่มีความซับซ้อน มีค่า AdjRW สูง เช่น ผ่าตัดรักษาโรคเฉพาะทาง พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการขึ้นทะเบียนผู้ป่วยโรคเรื้อรัง เพื่อรับค่าชดเชยภาระเสี่ยงโรคเรื้อรัง 26 โรค ตามประกาศของ สปส. ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลรหัสโรคและรหัสหัตถการ เพื่อให้สามารถเบิกจ่าย AdjRW ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์

2. ควบคุมต้นทุน

จัดหาและบริหารจัดการอุปกรณ์และเวชภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมต้นทุนการส่งต่อผู้ป่วย โดยเฉพาะรายการที่อยู่นอกบัญชี

3. บริหารจัดการเชิงรุก

ติดตามสถานการณ์ แนวโน้ม และนโยบายของ สปส. อย่างใกล้ชิด วิเคราะห์ข้อมูล เช่น แนวโน้มการใช้บริการ ต้นทุน และรายได้ เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์ และพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการให้บริการ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับตัวและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการเบิกจ่ายประกันชีวิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ลักษณะความเสี่ยง

ภาคธุรกิจประกันสุขภาพในปัจจุบันต้องเผชิญกับการแข่งขันที่สูงขึ้น ประกอบกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้บริษัทประกันภัยต่างๆ ต้องปรับตัวเพื่อรับมือกับสถานการณ์ หนึ่งในกลยุทธ์ที่บริษัทประกันภัยทุกแห่งนำมาใช้ คือ การปรับเปลี่ยนรูปแบบกรมธรรม์ประกันสุขภาพไปสู่ระบบ Co-payment ซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้เอาประกันภัยต้องร่วมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลบางส่วน การเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าว ส่งผลกระทบโดยตรงต่อกลุ่มธุรกิจโรงพยาบาล เนื่องจากอาจมีผลต่อปริมาณและพฤติกรรมการใช้บริการของผู้ป่วย รวมถึงรายได้ของโรงพยาบาล

ผลกระทบจากความเสียหาย

การปรับเปลี่ยนรูปแบบกรมธรรม์ประกันสุขภาพไปสู่ระบบ Co-payment ซึ่งผู้เอาประกันภัยต้องร่วมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ส่งผลกระทบโดยตรงต่อธุรกิจโรงพยาบาล โดยสรุปผลกระทบจากความเสียหายได้ดังนี้

- **ผู้ใช้บริการลดลง :** เมื่อผู้เอาประกันภัยต้องร่วมจ่ายค่ารักษาพยาบาล อาจทำให้เกิดการชะลอ หรือ หลีกเลี่ยงการใช้บริการทางการแพทย์ ยกเว้นในกรณีที่เป็นจริงๆ ส่งผลให้จำนวนผู้ป่วยที่มาใช้บริการโรงพยาบาลลดลง
- **พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยน :** ผู้เอาประกันภัยอาจเลือกใช้บริการจากสถานพยาบาลที่มีค่าใช้จ่ายต่ำกว่า เช่น โรงพยาบาลรัฐ หรือ คลินิก ส่งผลให้โรงพยาบาลเอกชนสูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาด
- **กระทบต่อรายได้ :** รายได้จากผู้ป่วยที่ใช้สิทธิประกันสุขภาพอาจลดลง ส่งผลกระทบโดยตรงต่อรายได้รวมของโรงพยาบาล และ อาจส่งผลกระทบต่อการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต
- **เพิ่มความซับซ้อนในการบริหารจัดการ :** โรงพยาบาลต้องปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง เช่น การบริหารจัดการค่าใช้จ่าย การเจรจาต่อรองกับบริษัทประกัน และการสื่อสารกับผู้ป่วยเกี่ยวกับเงื่อนไขการชำระเงิน

ผลกระทบเหล่านี้ สะท้อนให้เห็นถึงความท้าทายที่โรงพยาบาลต้องเผชิญ และจำเป็นต้องปรับตัว เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในธุรกิจประกันสุขภาพ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อรับมือกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการเบิกจ่ายประกันสุขภาพ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการประเมินความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากนโยบาย Co-payment เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับตัว และกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นมาตรการต่างๆ ดังนี้

1. ปรับกลยุทธ์ เสริมความแข็งแกร่ง

เพื่อเสริมความแข็งแกร่งจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ทั้งทางการตลาดและการบริการ เพื่อดึงดูดผู้ป่วย เช่น การพัฒนาบริการใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการ การจัดโปรโมชั่น และสิทธิพิเศษต่างๆ รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อสร้างความภักดี และรักษากฎเกณฑ์เดิม นอกจากนี้ การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และลดต้นทุนก็เป็นสิ่งสำคัญ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน และสร้างผลกำไร เช่น การนำเทคโนโลยีมาใช้ การบริหารจัดการทรัพยากร และการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. กระจายความเสี่ยง สร้างโอกาส

เพื่อลดการพึ่งพารายได้จากผู้ป่วยที่มีประกันสุขภาพเพียงอย่างเดียว บริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มอื่นๆ เช่น เช่น ลูกค้าต่างชาติ ลูกค้าเงินสด และลูกค้าองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาบริการทางการแพทย์เฉพาะทางที่มีความซับซ้อนและมีมูลค่าสูง เช่น การรักษามะเร็ง การผ่าตัดหัวใจ และการรักษาผู้มีบุตรยาก เพื่อสร้างรายได้และเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจ

3. สร้างความร่วมมือ ผนึกกำลัง

สร้างความร่วมมือกับบริษัทประกัน ในการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้ป่วย และสอดคล้องกับเงื่อนไขและนโยบายของบริษัทประกัน เช่น การเจรจาต่อรองอัตราค่าบริการ และการพัฒนาระบบการเบิกจ่าย

4. สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเข้าใจ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสื่อสารข้อมูลกรมธรรม์ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงง่ายและสะดวก เช่น เว็บไซต์ SMS และ E-mail โดยเผยแพร่ข้อมูลสำคัญ เช่น ประเภทยกเว้น เงื่อนไขความคุ้มครอง และขั้นตอนการเบิกจ่ายอย่างละเอียดครบถ้วนนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยจัดอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการสื่อสารข้อมูลกรมธรรม์ การตอบข้อซักถามแก่ลูกค้าอย่างถูกต้องชัดเจนและเป็นมืออาชีพ เพื่อสร้างความพึงพอใจและความไว้วางใจให้กับผู้รับบริการ

5. เพิ่มทางเลือก อำนวยความสะดวก

เพิ่มความยืดหยุ่นด้วยการร่วมมือกับ HD PAY และสถาบันการเงิน ให้ลูกค้าชำระเงินในรูปแบบการผ่อนชำระ เพื่อความสะดวกและเข้าถึงบริการได้ง่ายขึ้น รวมถึงการแนะนำให้ลูกค้าสมัครบัตรสมาชิกโรงพยาบาลเพื่อรับสิทธิประโยชน์เพิ่มเติม เช่น ส่วนลดค่ารักษาพยาบาล และค่าห้องพัก

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรวิชาชีพเฉพาะทาง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

บุคลากรทางการแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ถือเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญยิ่งต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานและศักยภาพการเติบโตของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม สถานการณ์การขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะทาง เช่น แพทย์เฉพาะทาง พยาบาลเฉพาะทาง เภสัชกร และบุคลากรทางเทคนิคการแพทย์ กำลังเป็นปัญหาที่ท้าทายต่อภาคธุรกิจสุขภาพ ซึ่งเป็นผลจากการผลิตของสถาบันการศึกษาที่ไม่เพียงพอ การแข่งขันแย่งชิงบุคลากรที่ดุเดือด และสมองไหลสู่ต่างประเทศ การขาดแคลนบุคลากร อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพการบริการ โอกาสในการขยายธุรกิจ และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสียง

ด้วยวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการแพทย์และบริการสุขภาพ เราตระหนักถึงความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรวิชาชีพเฉพาะทาง เป็นความท้าทายสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการรักษามาตรฐานการบริการ การขยายขอบเขตการรักษา และการพัฒนาเทคโนโลยีทางการแพทย์ขั้นสูง ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญในการแข่งขันและการเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาว ซึ่งผลกระทบจากความเสียงการขาดแคลนบุคลากรวิชาชีพเฉพาะทาง อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานในหลายด้าน เช่น

- **ประสิทธิภาพการดำเนินงานลดลง** : การขาดแคลนบุคลากรเฉพาะทางทำให้การปฏิบัติงานไม่ราบรื่น คุณภาพของงานลดลง และเป้าหมายขององค์กรอาจไม่สามารถบรรลุผลได้ตามที่คาดหวัง
- **ความล่าช้าในการดำเนินงาน** : เกิดความล่าช้าในกระบวนการต่างๆ เช่น การให้บริการ การรักษาผู้ป่วย การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ทำให้เกิดความไม่พึงพอใจ ลดทอนความไว้วางใจ และกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร
- **สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ** : อาจทำให้บริษัทฯ พลาดโอกาสในการขยายธุรกิจ พัฒนาบริการใหม่ๆ หรือเข้าสู่ตลาดใหม่ๆ
- **ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง** : การขาดแคลนบุคลากรอาจนำไปสู่ความผิดพลาดในการรักษาพยาบาล ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรในสายวิชาชีพเฉพาะทางอย่างจริงจัง โดยมุ่งเน้นการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความมั่นคงในการดำเนินงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อรับมือกับความท้าทายจากการขาดแคลนบุคลากรวิชาชีพเฉพาะทางและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์ในการดึงดูด รักษา และพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่าน 6 กลยุทธ์หลัก ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างแบรนด์นายจ้างที่แข็งแกร่ง

บริษัทฯ มุ่งสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรให้เป็น "สถานที่ทำงานที่น่าดึงดูด" โดยเน้นวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเติบโต สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และโอกาสในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมนำเสนอคุณค่าและอัตลักษณ์ขององค์กรที่โดดเด่น เพื่อดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถให้สนใจและเลือกที่จะร่วมงานกับเรา

กลยุทธ์ที่ 2 เสนอแพ็คเกจที่ดึงดูดใจ

นอกจากผลตอบแทนที่แข่งขันได้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของบุคลากร เช่น ประกันสุขภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่พัก และทุนการศึกษา รวมถึงโอกาสในการพัฒนาและเติบโตในสายอาชีพ เพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ สนับสนุนการศึกษาต่อ การฝึกอบรม และการพัฒนาทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ พร้อมส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในโครงการ งานวิจัย และกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่ ซึ่งถือเป็นการลงทุนในทรัพยากรบุคคลที่คุ้มค่าและสร้างความได้เปรียบในระยะยาว

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างความผูกพันในองค์กร

บริษัทฯ ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเติบโต พร้อมมอบโอกาสในการก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว รวมถึงการสร้างระบบดูแลและให้คำปรึกษาแก่บุคลากร เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต อันเป็นกลยุทธ์ที่ยั่งยืนในการรักษาบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือ

บริษัทฯ สร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและสถาบันอบรม เพื่อพัฒนาหลักสูตรและผลิตบุคลากรที่ตรงกับความต้องการขององค์กร รวมถึงสนับสนุนทุนการศึกษาและจัดโครงการฝึกงาน เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรรุ่นใหม่ ซึ่งเป็นการลงทุนระยะยาวที่สร้างความมั่นคงให้กับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 6 ใช้เทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพ

บริษัทฯ นำเทคโนโลยี เช่น ระบบ Telemedicine และ AI มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดภาระงาน และเพิ่มความสะดวกให้แก่บุคลากร รวมถึงพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานและลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่

ความเสี่ยงที่ 6 ภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

จากการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งเป็นความเสี่ยงสำคัญที่ต้องเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด ในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyberthreat) มีแนวโน้มทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากขึ้น โดยข้อมูลผู้ป่วย ระบบการเงิน เวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ และโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที ล้วนตกเป็นเป้าหมายของอาชญากรไซเบอร์ ซึ่งมุ่งหวังผลประโยชน์ สร้างความเสียหาย และบั่นทอนความน่าเชื่อถือขององค์กร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ระบบนิเวศดิจิทัลของโรงพยาบาลประกอบด้วยข้อมูลที่มีความสำคัญยิ่ง เช่น ข้อมูลผู้ป่วย ข้อมูลการรักษา และระบบปฏิบัติงานต่างๆ ที่สำคัญต่อการให้บริการ การโจมตีทางไซเบอร์อาจส่งผลกระทบในวงกว้าง เช่น

- **ความเสียหายต่อข้อมูล :** ข้อมูลผู้ป่วย ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลสำคัญอื่นๆ อาจถูกขโมย แก้ไข หรือทำลาย ส่งผลกระทบต่อความเป็นส่วนตัว ความน่าเชื่อถือ และความปลอดภัยของผู้ป่วย
- **การหยุดชะงักของบริการ :** ระบบปฏิบัติการที่สำคัญ เช่น ระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ ระบบนัดหมาย และระบบจัดการยา อาจถูกโจมตี ทำให้การให้บริการทางการแพทย์หยุดชะงัก ส่งผลกระทบต่อการรักษาพยาบาล และความปลอดภัยของผู้ป่วย
- **ความเสียหายต่อชื่อเสียง :** การโจมตีทางไซเบอร์ที่ประสบความสำเร็จ อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของโรงพยาบาล ทำให้ผู้รับบริการสูญเสียความมั่นใจ และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร
- **ความเสียหายทางการเงิน :** การกู้คืนระบบ การชดเชยความเสียหาย และค่าปรับ จากการละเมิดกฎหมาย เช่น PDPA อาจทำให้โรงพยาบาลสูญเสียเงินจำนวนมาก
- **การละเมิดกฎหมาย :** การรั่วไหลของข้อมูล หรือการไม่สามารถป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล อาจนำไปสู่การละเมิดกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) ซึ่งอาจส่งผลให้มีโทษทางอาญา และค่าปรับ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ทวีความรุนแรงและซับซ้อน บริษัทฯ จำเป็นต้องดำเนินกลยุทธ์เชิงรุกในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยยึดหลัก **"ป้องกัน ตรวจสอบ ตอบสนอง และฟื้นฟู"** เป็นแนวทางหลัก ประกอบด้วย

1. การป้องกัน

เสริมสร้างระบบป้องกัน ด้วยการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัย เช่น Firewall, Intrusion Detection System (IDS), และ Antivirus อัปเดตซอฟต์แวร์ และ Patch ความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล และ แบ่งส่วน เครือข่าย เพื่อ

จำกัดความเสียหาย ข้าราชการข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อมูลผู้ป่วย ข้อมูลทางการเงิน เพื่อป้องกันการ ขโมย หรือ แก้ไข ข้อมูล และควบคุมการเข้าถึง ข้อมูลและระบบอย่างเข้มงวด โดยใช้ระบบยืนยันตัวตนแบบหลายปัจจัย (Multi-factor authentication) นอกจากนี้ ต้องสร้างความตระหนักรู้ ด้านความปลอดภัย โดยอบรมพนักงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยทางไซเบอร์ พร้อมจัดให้มีคู่มือ และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

2. การตรวจจับ

ติดตั้งระบบตรวจจับภัยคุกคาม เช่น Security Information and Event Management (SIEM) เพื่อตรวจจับ วิเคราะห์ และแจ้งเตือนภัยคุกคาม ตรวจสอบบันทึก (Log) และกิจกรรมต่างๆ ในระบบ เพื่อหาความผิดปกติที่อาจบ่งชี้ถึงภัยคุกคาม และประเมินความเสี่ยง โดยทดสอบระบบรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ เช่น การทดสอบการเจาะระบบ (Penetration testing) เพื่อประเมินประสิทธิภาพและหาช่องโหว่ของระบบ

3. การตอบสนอง

จัดทำแผนรับมือเหตุการณ์ Incident Response Plan เพื่อจำกัดความเสียหาย กู้คืนระบบ และสืบสวนหาสาเหตุ แจ้งเตือนผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร พนักงาน หน่วยงานราชการ และผู้รับบริการ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ศูนย์ประสานงานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (NCSA) เพื่อขอความช่วยเหลือและคำแนะนำ

4. การฟื้นฟู

กู้คืนระบบและข้อมูลให้กลับมาใช้งานได้รวดเร็วที่สุด ประเมินผลกระทบจากเหตุการณ์และปรับปรุงระบบและมาตรการเพื่อป้องกันเหตุการณ์ในอนาคต และสำรองข้อมูลเป็นประจำและเก็บไว้ในที่ปลอดภัย เพื่อกู้คืนข้อมูลในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝัน

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ในยุคดิจิทัลที่ข้อมูลส่วนบุคคลมีความสำคัญอย่างยิ่ง บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นในการปกป้องข้อมูลและการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) อย่างเคร่งครัด อย่างไรก็ตาม ยังคงมีความเสี่ยงที่อาจเกิดการละเมิดหรือความบกพร่องในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจส่งผลกระทบร้ายแรงต่อองค์กรได้ โดยลักษณะของความเสี่ยงดังกล่าว สามารถจำแนกได้ ดังนี้

- **ความเสี่ยงจากบุคลากร :** เกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ PDPA ของบุคลากร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย หรือการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- **ความเสี่ยงจากระบบและมาตรการรักษาความปลอดภัย :** เกิดจากระบบ เทคโนโลยี และกระบวนการในการจัดเก็บ ประมวลผล และถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีประสิทธิภาพ หรือล้าสมัย เปิดช่องโหว่ให้เกิดการละเมิดข้อมูลได้ง่าย เช่น การขาดระบบป้องกันการบุกรุก การเข้ารหัสข้อมูลที่ไม่แน่นหนา หรือการสำรองข้อมูลที่ไม่เหมาะสม

- **ความเสี่ยงจากการขาดการกำกับดูแล** : เกิดจากการขาดกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ไม่สามารถระบุและแก้ไขปัญห หรือช่องโหว่ด้านความปลอดภัยได้ทันเวลาที่ รวมถึงการขาดการสื่อสารและการบังคับใช้นโยบาย และมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลกระทบจากความเสียง

การละเมิดหรือความบกพร่องในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอาจส่งผลกระทบร้ายแรงต่อองค์กร ดังนี้

- **ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ** : การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล อาจทำให้ผู้เกี่ยวข้องสูญเสียความเชื่อมั่น เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ขององค์กร และส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับลูกค้า พันธมิตร และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
- **ความสูญเสียทางการเงิน** : การละเมิด PDPA อาจนำไปสู่การฟ้องร้อง ค่าปรับ และการชดเชยความเสียหาย ซึ่งก่อให้เกิดภาระทางการเงินที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้
- **การสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ** : การไม่ปฏิบัติตาม PDPA อาจทำให้สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ เช่น การร่วมมือกับพันธมิตร หรือการขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศ ที่ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของข้อมูล โดยมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ยึดหลัก **"ป้องกัน ตรวจสอบ และแก้ไข"** เป็นแนวทางหลักในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของข้อมูล ประกอบด้วย

1. การกำหนดนโยบายและมาตรการ

จัดทำนโยบายและมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับ PDPA ครอบคลุมทุกมิติของการจัดการข้อมูล เช่น การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย และการทำลาย กำหนดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้ชัดเจน และแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ กำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับกฎหมาย และจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัสข้อมูล การควบคุมการเข้าถึง และการกำจัดข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีและกระบวนการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

2. การสร้างความตระหนักรู้

อบรมพนักงาน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงบทบาทและความรับผิดชอบของตนเอง ตาม PDPA สื่อสารและเผยแพร่นโยบายและมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ อินทราเน็ต และเอกสารเผยแพร่

3. การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย ทั้งในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง ใช้มาตรการในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล จากการเข้าถึง ใช้ แก้ไข เผยแพร่ หรือทำลาย โดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น การจำกัดสิทธิ์การเข้าถึง การตรวจสอบบันทึก และการแจ้งเตือน และตรวจสอบและปรับปรุงระบบและกระบวนการในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่

4. การตอบสนองต่อเหตุการณ์

จัดทำแผนรับมือในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ครอบคลุมทุกขั้นตอน เช่น การประเมินผลกระทบ การแจ้งเตือน การแก้ไข และการป้องกัน แจ้งเตือนผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าของข้อมูล หน่วยงานราชการ และประชาชน โดยเร็วที่สุดและโปร่งใส และดำเนินการแก้ไขและป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ โดยวิเคราะห์หาสาเหตุและปรับปรุงระบบและกระบวนการ

5. การตรวจสอบและประเมินผล

ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติตาม PDPA อย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานที่เป็นอิสระ และปรับปรุงนโยบาย มาตรการ และกระบวนการ ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยเฉพาะกฎหมายแรงงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ
การประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานในการสร้างความเป็นธรรม ความมั่นคง และความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ลดความเสี่ยงจากข้อพิพาท และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผล อย่างไรก็ตาม ในการดำเนินธุรกิจยังคงมีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับแรงงานได้อย่างครบถ้วน ซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยหลายประการ เช่น การขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมายแรงงานของบุคลากร ทั้งในฝ่ายบริหารและพนักงาน รวมถึงการตีความนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติขององค์กรอาจไม่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานที่ปรับปรุงใหม่ หรือไม่มีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ นอกจากนี้ การขาดระบบการตรวจสอบ ติดตาม และควบคุมที่มีประสิทธิภาพ หรือการขาดช่องทางการสื่อสารและการให้คำปรึกษาที่เหมาะสม ก็อาจเป็นปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดปัญหาได้เช่นกัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การละเลย หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในหลากหลายด้าน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

- **ความขัดแย้งและข้อพิพาทแรงงาน :** การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน อาจก่อให้เกิดความไม่พอใจในหมู่พนักงาน นำไปสู่ความขัดแย้งระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ซึ่งอาจบานปลายกลายเป็นข้อพิพาทแรงงาน การประท้วง การหยุดงาน หรือการฟ้องร้อง ส่งผลกระทบต่อการทำงาน และบรรยากาศในการทำงานโดยรวม
- **ความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ :** การละเมิดกฎหมายแรงงาน ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ขององค์กรโดยตรง ทำให้สูญเสียความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจจากพนักงาน ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ นักลงทุน และสังคมโดยรวม
- **ภาระค่าใช้จ่าย :** การละเมิดกฎหมายแรงงาน อาจนำไปสู่การฟ้องร้อง ซึ่งก่อให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายจำนวนมาก เช่น ค่าทนายความ ค่าดำเนินคดี ค่าปรับ ค่าชดเชย และค่าเสียหายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องร้อง นอกจากค่าใช้จ่ายทางตรง ยังมีค่าใช้จ่ายทางอ้อม เช่น เวลา และทรัพยากร ที่ต้องใช้ในการจัดการกับข้อพิพาท และการแก้ไขปัญหา รวมถึงผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน และขวัญกำลังใจของพนักงาน
- **การสูญเสียประสิทธิภาพ :** การละเมิดกฎหมายแรงงาน อาจสร้างความตึงเครียด และความขัดแย้งในสถานที่ทำงาน ส่งผลกระทบต่อบรรยากาศในการทำงาน และความร่วมมือระหว่างพนักงาน ซึ่งอาจนำไปสู่การลดลงของประสิทธิภาพในการทำงาน ความผูกพันต่อองค์กร และความภักดีต่อแบรนด์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยง และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเชิงรุกในหลายระดับ ดังนี้

1. การสร้างความรู้ความเข้าใจ

จัดอบรม สัมมนา และกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน สิทธิ หน้าที่ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแก่พนักงานทุกระดับอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง

2. การปรับปรุงนโยบายและวิธีปฏิบัติ

ทบทวน และปรับปรุงนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติขององค์กรให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานฉบับปัจจุบัน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น PDPA รวมทั้งติดตาม และวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายแรงงาน เพื่อเตรียมความพร้อม และปรับปรุงนโยบาย และวิธีปฏิบัติให้ทันสมัยอยู่เสมอ

3. การสร้างระบบการตรวจสอบ

จัดให้มีระบบตรวจสอบ และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด เช่น การตรวจสอบสัญญาจ้าง การจ่ายค่าจ้าง การทำงานล่วงเวลา และสวัสดิการต่างๆ กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดทำ รายงานการตรวจสอบ และนำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณา และแก้ไขข้อบกพร่อง

4. การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือ

แต่งตั้งบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายแรงงาน เช่น ฝ่ายกฎหมาย หรือที่ปรึกษากฎหมาย เพื่อให้คำปรึกษา และช่วยเหลือ พนักงาน รวมถึงให้ความช่วยเหลือในกรณีเกิดข้อพิพาทแรงงาน พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่สะดวก และปลอดภัย เช่น ช่องทางการร้องเรียน สายด่วน หรือแบบฟอร์มออนไลน์ เพื่อให้พนักงานสามารถขอคำปรึกษา หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหา หรือข้อสงสัยในเรื่องกฎหมายแรงงานได้โดยไม่ต้องกังวล

การดำเนินการตามมาตรการที่กล่าวมาข้างต้นช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมายแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดโอกาสการเกิดข้อพิพาท สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อมและภาษี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

โรงพยาบาลเป็นสถานพยาบาลที่มีบทบาทสำคัญในการดูแลสุขภาพของประชาชน แต่ในขณะเดียวกันก็เป็นแหล่งที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้เช่นกัน ทั้งจากการใช้พลังงาน การจัดการขยะติดเชื้อ และการปล่อยมลพิษต่างๆ การร่างพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และร่างพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต ยิ่งตอกย้ำถึงความจำเป็นที่โรงพยาบาลต้องเตรียมความพร้อมรับมือกับความเสี่ยงด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อมและภาษีที่กำลังจะเกิดขึ้น เพื่อลดผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงาน และสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร

ผลกระทบจากความเสียง

จากลักษณะความเสี่ยงที่กล่าวมาข้างต้น หากโรงพยาบาลไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมและภาษีได้อย่างเคร่งครัด อาจก่อให้เกิดผลกระทบในหลายด้าน ดังนี้

- **ผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงาน:** บริษัทฯ อาจต้องเผชิญกับค่าปรับและค่าธรรมเนียมต่างๆ จากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การจัดการขยะติดเชื้อไม่ถูกวิธี หรือการปล่อยมลพิษเกินมาตรฐาน นอกจากนี้ ยังอาจต้องแบกรับค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแก้ไขระบบโครงสร้างพื้นฐาน หรือกระบวนการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายใหม่ๆ เช่น การลงทุนในเทคโนโลยีบำบัดน้ำเสีย หรือการปรับปรุงระบบจัดการขยะ ซึ่งล้วนเป็นภาระต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ยิ่งไปกว่านั้น พระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต อาจส่งผลให้โรงพยาบาลต้องเสียภาษีในอัตราที่สูงขึ้น สำหรับสินค้าหรือบริการบางประเภท ซึ่งจะกระทบต่อต้นทุนโดยรวมของโรงพยาบาล
- **ผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์:** การละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อมอาจนำไปสู่การถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ซึ่งส่งผลเสียต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของโรงพยาบาล และอาจทำให้ประชาชนเกิดความกังวลเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาล ซึ่งอาจทำให้สูญเสียความเชื่อมั่น และส่งผลต่อการตัดสินใจใช้บริการในที่สุด
- **ผลกระทบต่อการทำงาน:** ในกรณีที่มีการละเมิดกฎหมายร้ายแรง โรงพยาบาลอาจถูกระงับใบอนุญาตประกอบกิจการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน ขณะเดียวกัน การขออนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาจมีความซับซ้อนและใช้เวลานานขึ้น ซึ่งอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินโครงการต่างๆ ของโรงพยาบาล

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมและภาษีอย่างเคร่งครัด รวมถึง พัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และวางแผนรับมือกับความเสี่ยงด้านภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อรับมือกับความเสี่ยงเหล่านี้ บริษัทฯ พัฒนากลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากกฎหมายสิ่งแวดล้อมและภาษีอย่างเป็นระบบ โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

1. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบของกฎหมายใหม่ที่มีต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น การใช้พลังงาน การจัดการขยะ การปล่อยมลพิษ และต้นทุนโดยรวม พร้อมทั้งระบุประเภทและระดับความเสี่ยงที่อาจเผชิญ เช่น ความเสี่ยงด้านต้นทุน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และความเสี่ยงด้านชื่อเสียง จากนั้นได้จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง เพื่อจัดสรรทรัพยากรในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

2. การวางแผนรับมือ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติการเพื่อลดผลกระทบจากกฎหมายสิ่งแวดล้อมและภาษี โดยสัมพันธ์ควบคู่กับโครงการ Zero C Challenge เช่น แผนการลดการใช้พลังงาน แผนการจัดการขยะ และแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีมาตรการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่าโรงพยาบาลปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน เช่น การลงทุนในเทคโนโลยีสะอาด การฝึกอบรมบุคลากร และการจัดการระบบต่างๆ

3. การดำเนินการตามแผน

นำแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ไปปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงาน การจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดการปล่อยมลพิษ พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงแผนให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. การสื่อสารและการมีส่วนร่วม

สื่อสารและสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมและภาษี เช่น บุคลากร ผู้ป่วย ชุมชน และหน่วยงานภาครัฐ และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การประหยัดพลังงาน การคัดแยกขยะ และการลดการใช้ทรัพยากร

ความเสี่ยงที่ 10 ภัยคุกคามใหม่ในยุคสภาวะโลกรวน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ
บรรษัทภิบาล (ESG)

• การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

• ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

• ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

• การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ลักษณะความเสี่ยง

แม้ว่าในปัจจุบัน หลายภาคส่วนอาจมองว่าสภาวะโลกรวนไม่ใช่ Emerging Risk อีกต่อไป เนื่องจากผลกระทบที่ปรากฏชัดเจนและเป็นที่ยอมรับทั่วไป แต่สำหรับภาคสาธารณสุข สภาวะโลกรวนยังคงเป็นภัยคุกคามรูปแบบใหม่ที่ต้องเฝ้าระวังและเตรียมความพร้อมรับมืออย่างต่อเนื่อง วิกฤตการณ์ COVID-19 เป็นเพียงส่วนหนึ่งของภาพใหญ่ที่สะท้อนให้เห็นถึงผลกระทบของสภาวะโลกรวนต่อสุขภาพของมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทำให้ระบบนิเวศเสียสมดุล ส่งผลให้เกิดโรคระบาดใหม่ๆ และทำให้โรคเดิมรุนแรงขึ้น เช่น โรคไข้เลือดออก โรคมาลาเรีย และโรคที่เกี่ยวข้องกับมลพิษทางอากาศ เช่น โรคหอบหืดและโรคภูมิแพ้รุนแรงขึ้น นอกจากนี้ ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดขึ้นและรุนแรงขึ้น เช่น น้ำท่วมและคลื่นความร้อน ยังส่งผลกระทบต่อสุขภาพจิตของประชาชน ทำให้เกิดภาวะซึมเศร้าและความวิตกกังวล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

สภาวะโลกรวนส่งผลกระทบต่อระบบสาธารณสุขในหลากหลายมิติอย่างที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน ทำให้เกิดความเสี่ยงรูปแบบใหม่ (Emerging Risk) ที่ซับซ้อนและท้าทาย ผลกระทบที่สำคัญ มีดังนี้

- **รูปแบบของโรคที่เปลี่ยนแปลงไป:** สภาวะโลกรวนส่งผลกระทบต่อสุขภาพของมนุษย์อย่างรุนแรง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของโรค การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ อุณหภูมิที่สูงขึ้น และภัยธรรมชาติ ทำให้เกิดโรคติดต่อใหม่ๆ และโรคเดิมกลับมาระบาด เช่น ไข้เลือดออก มาลาเรีย และโรคฉี่หนู นอกจากนี้ มลพิษทางอากาศจากสภาวะโลกรวนยังเป็นปัจจัยเสี่ยงสำคัญของโรคระบบทางเดินหายใจ โรคหัวใจและหลอดเลือด และโรคมะเร็งปอด ไม่เพียงเท่านั้น สุขภาพจิตของมนุษย์ก็ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติและความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้น ทำให้เกิดความเครียด วิตกกังวล และภาวะซึมเศร้า
- **ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่รุนแรงและบ่อยครั้งขึ้น:** ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่รุนแรงและบ่อยครั้งขึ้นส่งผลกระทบต่อสุขภาพและชีวิตความเป็นอยู่ของมนุษย์อย่างมาก ความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินจากภัยพิบัติ เช่น พายุ น้ำท่วม และแผ่นดินไหว ไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อที่อยู่อาศัยและโครงสร้างพื้นฐานเท่านั้น แต่ยังรวมถึงโรงพยาบาลและระบบสาธารณสุข ทำให้การเข้าถึงบริการทางการแพทย์เป็นไปได้ยาก นอกจากนี้ หลังเกิดภัยพิบัติ มักเกิดการระบาดของโรคติดต่อต่างๆ เช่น อหิวาตกโรคและโรคบิด เนื่องจากระบบสาธารณสุขถูกทำลายและขาดแคลนน้ำสะอาด
- **ความเหลื่อมล้ำทางสุขภาพ:** สภาวะโลกรวนยิ่งตอกย้ำปัญหาความเหลื่อมล้ำทางสุขภาพที่มีอยู่เดิมให้หนักหน่วงขึ้น โดยกลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้มีรายได้น้อย ผู้สูงอายุ เด็ก และผู้พิการ จะได้รับผลกระทบรุนแรงกว่า ทั้งด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงต่อโรคภัยไข้เจ็บ ภัยพิบัติ และการเข้าถึงบริการสุขภาพที่ยากลำบาก ยิ่งไปกว่านั้น สภาวะโลกรวนยังซ้ำเติมปัญหาความยากจน การขาดแคลนทรัพยากร และความไม่มั่นคงทางสังคม ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อสุขภาพ และคุณภาพชีวิตของกลุ่มเปราะบาง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ด้วยตระหนักถึงผลกระทบร้ายแรงของสภาวะโลกรวน บริษัทฯ ขอประกาศเจตนารมณ์อันแน่วแน่ที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี พ.ศ. 2593 โดยบริษัทฯ ดำเนินโครงการ Zero C Challenge เพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว ซึ่งมุ่งเน้นการลดผลกระทบจากสภาวะโลกรวน และสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับ 4 กลยุทธ์หลัก ดังนี้

1. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

โครงการ Zero C Challenge มุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดการของเสียอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงาน ไปจนถึงการให้บริการทางการแพทย์

ในด้านพลังงาน โครงการฯ มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เช่น เปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED ติดตั้งระบบปรับอากาศประสิทธิภาพสูง ปรับปรุงฉนวนกันความร้อน เพื่อลดการใช้พลังงาน รวมถึงส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานลม และติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า ด้านการจัดการของเสีย โครงการฯ มุ่งเน้นการลด ละ เลิก พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่นำกลับมาใช้ซ้ำได้ รวมถึงการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดจุดคัดแยกขยะ นำขยะรีไซเคิลกลับมาใช้ประโยชน์ จัดการขยะติดเชื้ออย่างถูกวิธี และทำบุญหมักจากขยะอินทรีย์

ส่วนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการฯ กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เลือกซื้อผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และร่วมมือกับซัพพลายเออร์ในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ในด้านกระบวนการทางการแพทย์ โครงการฯ มุ่งเน้นการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้สารเคมีอันตราย ลดการใช้เครื่องมือแพทย์แบบใช้ครั้งเดียวหันมาใช้เครื่องมือที่สามารถนำมาฆ่าเชื้อและใช้ซ้ำได้ รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการฆ่าเชื้อและทำความสะอาดให้มีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

โครงการ Zero C Challenge ให้ความสำคัญกับการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ทวีความรุนแรงขึ้น เช่น อุทกภัย วาตภัย และภัยแล้ง เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถให้บริการทางการแพทย์ได้อย่างต่อเนื่อง แม้ในยามวิกฤต เราจึงดำเนินการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยพิบัติเหล่านี้อย่างละเอียด เพื่อเตรียมความพร้อมและวางแผนรับมือ รวมถึงปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้มีความทนทาน สามารถรองรับภัยพิบัติ และลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ตัวอย่างการปรับตัว เช่น การออกแบบอาคารและโครงสร้างพื้นฐานให้มีความแข็งแรง วัสดุและเทคโนโลยีการก่อสร้างที่สามารถทนต่อแรงลม แสงสั่นสะเทือน และน้ำท่วม รวมถึงออกแบบระบบระบายน้ำและระบบป้องกันน้ำท่วมที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาพื้นที่สีเขียวและพื้นที่ซึมน้ำภายในโรงพยาบาล เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากน้ำท่วมและลดผลกระทบจากอุณหภูมิที่สูงขึ้น

3. การสร้างความตระหนักรู้

โครงการ Zero C Challenge ตระหนักถึงความสำคัญของความรู้และความเข้าใจในการสร้างความร่วมมือเพื่อแก้ไขปัญหาสภาวะโลกรวน ดังนั้นจึงมุ่งเน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับสภาวะโลกรวนและผลกระทบ ให้กับบุคลากรภายในและสาธารณชน ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และกระตุ้นให้เกิดการตื่นตัวเกี่ยวกับปัญหาสภาวะโลกรวน อาทิ การจัดนิทรรศการ การเสวนา และการแข่งขันที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้และทักษะในการลดผลกระทบจากสภาวะโลกรวน เช่น การอบรมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การอบรมการคัดแยกขยะ และการอบรมการปลูกต้นไม้

4. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

โครงการ Zero C Challenge เชื่อมมั่นในพลังแห่งการมีส่วนร่วม โดยมุ่งมั่นให้ทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรภายใน ผู้ป่วย ญาติ พันธมิตรทางธุรกิจ โรงพยาบาลในเครือ และชุมชน ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสู่เป้าหมาย Net Zero Emission และสร้างคามยั่งยืนให้กับองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โครงการฯ ได้ดำเนินการผ่านกลไกที่หลากหลาย เช่น การจัดตั้งทีม Green Team ซึ่งเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ ทำหน้าที่เป็นแกนนำในการวางแผนและขับเคลื่อนโครงการฯ ให้บรรลุผลสำเร็จ ส่งเสริมให้บุคลากร ผู้ป่วย และญาติ ตระหนักถึงความสำคัญของการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การประหยัดพลังงาน การลดการใช้ทรัพยากร และการคัดแยกขยะ รวมถึงร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

นอกจากนี้ โครงการฯ ยังมุ่งเน้นการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ ให้กับโรงพยาบาลในเครือและชุมชน เพื่อขยายเครือข่ายความยั่งยืน และจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ เพื่อดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี ด้วยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน โครงการฯ

Zero C Challenge จะเป็นแรงผลักดันสำคัญในการสร้างอนาคตที่ยั่งยืน โดยมีเป้าหมาย Net Zero Emission เป็นเครื่องยืนยันถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบจากสภาวะโลกรวน และสร้างสังคมที่ดีขึ้นสำหรับทุกคน

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านการเติบโตของธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : ผลกระทบต่อการเติบโตของธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ลักษณะความเสี่ยงด้านการเติบโตของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยท้าทายรอบด้าน ไม่ว่าจะเป็นการแข่งขันที่รุนแรงในตลาด ทั้งด้านราคา คุณภาพ และบริการ ที่อาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาด รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ ที่อาจส่งผลต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค และความต้องการใช้บริการทางการแพทย์

นอกจากนี้ พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การใส่ใจสุขภาพมากขึ้น การใช้เทคโนโลยี และการเลือกใช้บริการทางเลือก ก็เป็นอีกปัจจัยที่ส่งผลต่อการเติบโต เช่นเดียวกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่รวดเร็ว ซึ่งอาจทำให้อุปกรณ์ และเครื่องมือแพทย์ล้าสมัย และเกิดบริการทางการแพทย์รูปแบบใหม่ๆ ที่บริษัทฯ อาจต้องปรับตัว และลงทุนเพิ่ม ในขณะเดียวกัน ต้นทุนในการดำเนินงานที่สูงขึ้น ก็เป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ส่งผลต่อกำไร และการเติบโตของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการเติบโตของธุรกิจอาจส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ โดยอาจทำให้ได้รับเงินปันผลลดลง มูลค่าหุ้นปรับตัวลดลง และความเชื่อมั่นของนักลงทุนอาจลดลง ซึ่งอาจส่งผลต่อการตัดสินใจลงทุน และทำให้บริษัทฯ มีความท้าทายในการระดมทุนในอนาคตได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงและสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเน้นการพัฒนาคุณภาพบริการให้ได้มาตรฐาน ตอบสนองความต้องการ และสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้รับบริการ พร้อมทั้งสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง เช่น การพัฒนาบริการเฉพาะทาง และการสร้างภาพลักษณ์ที่โดดเด่น รวมถึงขยายฐานลูกค้า ผ่านการขยายตลาด และการร่วมมือกับพันธมิตร ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยควบคุมค่าใช้จ่าย เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และแสวงหาโอกาสในการลดต้นทุน

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากร ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ รวมถึงยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังติดตามและประเมินความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด และสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส ให้กับผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านการ

แข่งขัน (Competition Risk)

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนกำลังเผชิญกับการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงขึ้น เนื่องจากมีโรงพยาบาลเอกชนขนาดใหญ่ที่มีศักยภาพสูงเข้ามาแย่งชิงส่วนแบ่งการตลาด พร้อมกันนั้น คลินิกเฉพาะทางก็ดึงดูดผู้ป่วยด้วยบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะด้าน ขณะเดียวกันโรงพยาบาลรัฐก็พัฒนาคุณภาพและขยายการบริการ ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกในการรักษาพยาบาลมากขึ้น สถานการณ์เช่นนี้กดดันให้บริษัทต้องจัดกลยุทธ์เพื่อรักษาส่วนแบ่งทางการตลาด ฐานลูกค้าเดิม และดึงดูดลูกค้าใหม่ ซึ่งเป็นความท้าทายอย่างยิ่งในปัจจุบัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อผู้ถือหลักทรัพย์ในหลายด้าน เช่น รายได้ของบริษัทอาจลดลงจากการที่ไม่สามารถขึ้นราคาค่ารักษาพยาบาลได้ หรืออาจต้องลดราคาเพื่อแข่งขันกับคู่แข่ง ในขณะเดียวกันบริษัท จำเป็นต้องลงทุนเพิ่มเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการและเทคโนโลยีทางการแพทย์ ทำให้ต้นทุนสูงขึ้น ส่งผลให้กำไรของบริษัทฯ ลดลง กระทบต่อผลตอบแทนที่ผู้ถือหลักทรัพย์ควรได้รับ ในกรณีที่รุนแรง บริษัทฯ อาจสูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาด และส่งผลกระทบต่อมูลค่าการลงทุนโดยรวม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อรับมือกับความเสี่ยง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างความประทับใจให้กับผู้ป่วย ควบคู่ไปกับการลงทุนในเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษา นอกจากนี้ การสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง เช่น การพัฒนาศูนย์เฉพาะทาง หรือการสร้างแบรนด์ที่แข็งแกร่ง ก็เป็นสิ่งสำคัญ รวมถึงการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มเป้าหมายใหม่ๆ และที่ขาดไม่ได้คือการติดตามและวิเคราะห์กลยุทธ์ของคู่แข่งอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับตัวและรับมือกับการแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “VIH”) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้านการแพทย์และบริการสุขภาพอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวคิด “ดูแลผู้คน ดูแลโลก และเติบโตไปด้วยกัน” โดยบูรณาการหลัก ESG เข้ากับกลยุทธ์องค์กร การตัดสินใจทางธุรกิจ และการดำเนินงานประจำวัน เพื่อส่งมอบบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเข้าถึงได้ พร้อมสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

ขอบเขตการดำเนินงาน

ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการทำงานร่วมกับคู่ค้าและพันธมิตรในห่วงโซ่อุปทาน ในประเด็นสำคัญ ได้แก่ การดูแลบุคลากรและสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและคุณภาพการรักษาพยาบาล การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการของเสียและมลพิษ การมีส่วนร่วมกับชุมชน จริยธรรมทางธุรกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การขับเคลื่อนเกิดผลลัพธ์ที่ตรวจสอบได้ บริษัทฯ ยึดหลักการสำคัญ 6 ประการ ได้แก่

1. การบูรณาการ (Integration)
2. ความรับผิดชอบ (Accountability)
3. ความโปร่งใส (Transparency)
4. การมีส่วนร่วม (Engagement)
5. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) และ
6. การปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance)

การกำกับดูแลและการติดตามผล

บริษัทฯ กำหนดบทบาทกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารในการกำหนดทิศทาง อนุมัตินโยบาย ติดตามความก้าวหน้า และทบทวนผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการกำหนดตัวชี้วัด รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลผ่านช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายถูกนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลลัพธ์ที่วัดได้

ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า และชุมชน บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการทำงานร่วมกันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างประโยชน์ให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://shorturl.asia/Uf8hj>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ขับเคลื่อนกลยุทธ์การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยกำหนดแผนและกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้กรอบกลยุทธ์ 3P บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ร่วมกันของทุกฝ่ายโดยมีส่วนร่วมต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 People (คน)

เพราะเราเชื่อว่า “คน” คือทรัพยากรที่มีค่าที่สุด กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล จึงให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกคน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีความมุ่งมั่นที่จะ

- **ส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและสภาพการทำงานที่ดี** : เรายึดมั่นในหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และเสมอภาค ปราศจากการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด และการคุกคาม พนักงานทุกคนได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม มีสวัสดิการที่เหมาะสม และมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน
- **พัฒนาศักยภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน** : เรามีแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ สนับสนุนให้พนักงานพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เรายังให้ความสำคัญกับสุขภาพกายและใจของพนักงาน จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี โครงการออกกำลังกาย และการฝึกอบรมด้านการจัดการความเครียด รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานมีเวลาพักผ่อนที่เพียงพอ และสร้างสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน
- **ส่งเสริมความหลากหลายและการมีส่วนร่วม** : เราเชื่อว่าความหลากหลาย คือพลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เราส่งเสริมให้พนักงานทุกคน ไม่ว่าจะเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ รสนิยมทางเพศ หรือความพิการใดๆ มีโอกาสแสดงความคิดเห็น มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และเติบโตในองค์กรอย่างเต็มศักยภาพ
- **สร้างความผูกพันและความไว้วางใจกับชุมชน** : เรามุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน โดยจัดกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ เช่น การให้บริการตรวจสุขภาพฟรี การจัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ การบริจาคโลหิต การสนับสนุนทุนการศึกษา และการส่งเสริมอาชีพ เรายังให้ความสำคัญกับการสื่อสารกับชุมชนอย่างโปร่งใส รับฟังความคิดเห็น และร่วมแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 2 Planet (สิ่งแวดล้อม)

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินงานต่อสิ่งแวดล้อม เราจึงมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบ อนุรักษ์ทรัพยากร และร่วมแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างโลกที่น่าอยู่สำหรับทุกคน ดังนี้

- **ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน** : เรามีมาตรการในการลดการใช้พลังงาน เช่น การใช้หลอดไฟ LED การติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ การปรับปรุงระบบปรับอากาศและการรณรงค์ให้พนักงานปิดไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน เรายังลดการใช้น้ำ ด้วยการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ และนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว กลับมาใช้รดน้ำต้นไม้ นอกจากนี้ เรายังมีระบบการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการคัดแยกขยะ ลดการใช้พลาสติก และนำขยะบางประเภทกลับมาใช้ใหม่ หรือรีไซเคิล
- **ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการหมุนเวียน** : เราเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษรีไซเคิล หมึกพิมพ์ที่ย่อยสลายได้ และบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากวัสดุธรรมชาติ เรายังส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเลือกซื้อสินค้าจากผู้ผลิตที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และมีกระบวนการผลิตที่ยั่งยืน
- **อนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ** : เราย่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การปลูกป่า การฟื้นฟูพื้นที่ป่าเสื่อมโทรม และการสนับสนุนการวิจัยด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เรายังคำนึงถึงผลกระทบจากการดำเนินงานต่อสิ่งมีชีวิต เช่น การจัดการพื้นที่สีเขียว การควบคุมเสียงและการจัดการมลพิษทางแสง
- **ร่วมแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ** : เรากำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีแผนในการปรับตัว และเตรียมพร้อมรับมือกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การจัดทำแผนรับมือภัยพิบัติ การพัฒนาอาคาร และระบบสาธารณูปโภคให้มีความทนทานต่อภัยพิบัติและการให้ความรู้แก่พนักงาน ชุมชน เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

กลยุทธ์ที่ 3 Profit (ผลกำไร)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างผลกำไร ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน โดยผ่านกิจกรรมหลักดังต่อไปนี้

- **สร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน :** เรามุ่งเน้นการพัฒนาบริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพ ปลอดภัย และเข้าถึงได้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และสร้างความพึงพอใจสูงสุด เรายังพัฒนาธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ และ well-being เช่น ธุรกิจ Telemedicine ธุรกิจ Health Tech และธุรกิจ Wellness เพื่อสร้างรายได้ และกระจายความเสี่ยง
- **บริหารความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืน :** มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เช่น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เรายังวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน เช่น การลงทุนในพลังงานหมุนเวียน การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการเข้าร่วมโครงการ และความร่วมมือต่างๆ ด้านความยั่งยืน
- **สร้างนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน :** เราส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างนวัตกรรมทางการแพทย์ ที่ช่วยยกระดับคุณภาพการรักษา ลดต้นทุน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การพัฒนาเทคโนโลยี AI เพื่อการวินิจฉัยโรค การพัฒนายา และเวชภัณฑ์ และการพัฒนาอุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่ย่อยสลายได้
- **สร้างความโปร่งใสและรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน :** เรามีการรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน อย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน และโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ รายงานประจำปี และการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูล และติดตามความก้าวหน้าด้านความยั่งยืนของเราได้

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้กลยุทธ์ 3P จะนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคง สร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย และสร้างสังคมที่น่าอยู่ อย่างยั่งยืน

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยมีการทบทวนนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานขององค์กรสามารถสร้างการเติบโตทางธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้แก่สังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

บริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสะท้อนเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อครอบคลุมประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social and Governance: ESG) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน บริษัทฯ ยังคงใช้กลยุทธ์ 3P (People, Planet, Profit) เป็นกรอบสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาองค์กร โดยมุ่งสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจ การดูแลสังคม และการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งพัฒนาเป้าหมายและตัวชี้วัดการดำเนินงานให้มีความชัดเจนและสามารถติดตามประเมินผลได้อย่างเป็นระบบ

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้นำกรอบแนวคิดและมาตรฐานด้านความยั่งยืนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน อาทิ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: SDGs) แนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐาน Global Reporting Initiative (GRI Standards) รวมถึงหลักการดำเนินธุรกิจที่เคารพสิทธิมนุษยชนตาม United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการและการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดทุนและเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืนในระดับสากล เช่น SET ESG Ratings และ FTSE Russell ESG Ratings เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัทฯ สามารถกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส และสามารถติดตามประเมินผลได้อย่างต่อเนื่อง อันเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กร สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน พร้อมสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้าง “ห่วงโซ่มูลค่าที่ยั่งยืน” เพื่อยกระดับการให้บริการทางการแพทย์ให้มีคุณภาพ ปลอดภัย เข้าถึงได้และตอบโจทย์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่มูลค่า ตั้งแต่การทำความเข้าใจความต้องการของผู้รับบริการ การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร และเวชภัณฑ์ การอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการ การให้บริการรักษาพยาบาลภายใต้มาตรฐานวิชาชีพและจริยธรรม ไปจนถึงการส่งมอบคุณค่าต่อผู้รับบริการ ชุมชน และสังคม

ในการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างรอบด้าน โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ คุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลผู้ป่วย สิทธิมนุษยชนและแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน การจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ มีกลไกรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงบริการและกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานผ่านตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง เช่น ความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวนข้อร้องเรียน คุณภาพและความปลอดภัยในการให้บริการ รวมถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และรายงานความก้าวหน้าตามรอบการกำกับดูแล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการทำงานร่วมกับคู่ค้าและพันธมิตร เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบตลอดห่วงโซ่มูลค่า

บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนสำคัญของห่วงโซ่มูลค่าออกเป็น 5 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. การศึกษาความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ โดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย เช่น แบบสำรวจความพึงพอใจ เวทีสนทนากลุ่ม การสัมภาษณ์เชิงลึก และช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และพัฒนาบริการให้สอดคล้องกับความต้องการและยกระดับประสบการณ์ของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง

2. การเตรียมความพร้อม

บริษัทฯ พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน และการสนับสนุนการศึกษาต่อเพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญที่ทันสมัย ควบคู่กับการปลูกฝังแนวคิดการดูแลผู้ป่วยด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ภายใต้มาตรฐานวิชาชีพและจริยธรรมทางการแพทย์

ในด้านเครื่องมือ เวชภัณฑ์ และยา บริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกและจัดหาที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพ ความปลอดภัย มาตรฐาน ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า เพื่อรองรับการให้บริการทางการแพทย์ที่มีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงต่อผู้ป่วยและบุคลากร

3. การเข้าถึงบริการ

บริษัทฯ พัฒนาช่องทางการเข้าถึงบริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว และไร้รอยต่อ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ของผู้รับบริการในทุกกลุ่ม อาทิ ช่องทางออนไลน์สำหรับการนัดหมาย ตรวจสอบผลการตรวจ การชำระเงิน และบริการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริการ Telemedicine สำหรับการให้คำปรึกษา วินิจฉัยอาการเบื้องต้น การสั่งยา และการติดตามอาการ โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีศูนย์บริการลูกค้าที่ให้ข้อมูลคำแนะนำและรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะผ่านหลายช่องทาง เพื่อยกระดับความพึงพอใจและประสบการณ์ของผู้รับบริการ

4. การดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้บริการรักษาพยาบาลแบบองค์รวม โดยทีมแพทย์ พยาบาล และสหวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญ ภายใต้มาตรฐานการให้บริการที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพการรักษา ความปลอดภัยของผู้ป่วย ความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากร และจริยธรรมทางการแพทย์

ควบคู่กับการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค ผ่านการตรวจสุขภาพ การให้วัคซีน การให้คำปรึกษา และกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน รวมถึงบริการฟื้นฟูสมรรถภาพทั้งด้านร่างกายและจิตใจ เพื่อสนับสนุนให้ผู้รับบริการกลับมามีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน

5. คุณค่าที่ส่งมอบ

บริษัทฯ มุ่งส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ได้แก่

- **ผู้รับบริการ** ได้รับบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน เข้าถึงง่าย และคุ้มค่า
- **ชุมชน** ได้รับประโยชน์จากการเข้าถึงบริการสุขภาพและกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตในพื้นที่
- **สังคมโดยรวม** ได้รับประโยชน์จากการสร้างงาน การพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่ การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืนนี้จะเป็นรากฐานสำคัญในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจ และสังคมอย่างสมดุล โดยบริษัทฯ จะเปิดรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทุกภาคส่วนเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ซึ่งรวมถึงค่าจ้างที่เป็นธรรมและชุดสวัสดิการที่ครอบคลุม ความมั่นคงในงานและความก้าวหน้าในอาชีพ: พนักงานมองหาความมั่นคงในการจ้างงานและโอกาสในการเติบโตและเลื่อนตำแหน่งภายในบริษัท การปฏิบัติอย่างให้เกียรติและเคารพสิทธิมนุษยชน: พนักงานคาดหวังที่จะได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพและศักดิ์ศรี โดยเคารพสิทธิมนุษยชนของพวกเขาในที่ทำงาน โอกาสที่เท่าเทียมในการพัฒนา: ซึ่งรวมถึงการเข้าถึงการฝึกอบรม ทรัพยากร และการให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ของพวกเขา กลไกการแสดงความคิดเห็น 	<ol style="list-style-type: none"> มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรม กำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบ พิจารณาผลงานภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม โปร่งใส มีสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินช่วยฌาปนกิจ เป็นต้น เคารพสิทธิของพนักงานตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน จัดให้มีการอบรม พัฒนา และเพิ่มพูนทักษะในการทำงานให้แก่บุคลากร รวมถึง 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ประเมินผลการปฏิบัติงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>และข้อเสนอแนะ: พนักงานควรมีช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ข้อกังวล และข้อเสนอแนะ</p> <p>6. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท: ซึ่งรวมถึงโอกาสในการมีส่วนร่วมและมีส่วนร่วมเกินกว่าบทบาทงานโดยตรงของพวกเขา</p> <p>7. สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดี: สถานที่ทำงานที่เอื้ออำนวยและปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญสำหรับความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน</p>	<p>ส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน</p> <p>7. มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ให้แก่บุคลากร เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานในธุรกิจต่างๆ ของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ</p> <p>8. เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนในประเด็นต่างๆ</p> <p>9. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ</p> <p>10. กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงาน และสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี รวมถึงมีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ</p>	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<p>1. บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน: คาดหวังว่าจะได้รับการบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานสูง ทั้งในด้านการวินิจฉัย การรักษา และการดูแลเอาใจใส่</p> <p>2. ความปลอดภัยในการรักษาพยาบาล: คาดหวังว่าจะได้รับการรักษาในสภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย เพื่อป้องกันการติดเชื้อ หรืออุบัติเหตุต่างๆ</p>	<p>1. ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการรักษาพยาบาล</p> <p>2. ให้บริการโดยแพทย์และสหวิชาชีพผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>3. พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้มาตรฐานทั้งคุณภาพและความปลอดภัย</p> <p>4. ได้รับการรับรองระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>ที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>3. ค่าบริการที่เหมาะสมและโปร่งใส: ต้องการทราบ ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลอย่างชัดเจนและโปร่งใส และมีความสมเหตุสมผลกับคุณภาพของบริการที่ได้รับ</p> <p>4. ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน: ต้องการเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจง่าย เพื่อให้สามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูล</p> <p>5. การบริการที่ดีและเอาใจใส่: คาดหวังว่าจะได้รับการบริการที่ดี เอาใจใส่ และให้เกียรติจากบุคลากรทางการแพทย์ทุกคน</p> <p>6. การเข้าถึงบริการที่สะดวกและรวดเร็ว: ต้องการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยไม่มีอุปสรรคหรือขั้นตอนที่ยุ่งยากเกินไป</p> <p>7. ช่องทางการติดต่อสื่อสารที่สะดวก: ต้องการช่องทางการติดต่อสื่อสารกับสถานพยาบาลที่สะดวกและหลากหลายช่องทาง</p> <p>8. การรักษาความลับและความเป็นส่วนตัว: ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลทางการแพทย์</p> <p>9. สิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม: คาดหวังว่าสถานพยาบาลจะมีสิ่งอำนวยความสะดวก</p>	<p>สุขภาพ (HA)</p> <p>5. การกำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรม</p> <p>6. การสื่อสารที่ถูกต้องชัดเจน ตรงไปตรงมา</p> <p>7. ความพร้อมของแพทย์ บุคลากรทางการแพทย์</p> <p>8. ความพร้อมของสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>9. รับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นและข้อร้องเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ</p> <p>10. จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาการเข้ารับบริการการฉายาหรือสินค้าภายในโรงพยาบาล และรับข้อร้องเรียน</p> <p>11. การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>12. การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ</p> <p>13. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ รพ.ที่ครอบคลุมและหลากหลาย</p> <p>14. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงกลุ่มลูกค้าทุกประเภท</p>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>สะดวกที่เหมาะสมและเพียงพอ</p> <p>10. การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ: ต้องการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการรักษา โดยมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็น</p>		
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญา เพื่อลดความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้ และสร้างความมั่นใจว่าธุรกิจจะสามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด 2. การดำเนินธุรกิจและเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และเปิดเผยข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อให้เจ้าหนี้สามารถติดตามสถานะของธุรกิจได้อย่างใกล้ชิด 3. ผลการดำเนินงานที่ดี มีกำไรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าธุรกิจจะสามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด และมีโอกาสในการเติบโตในอนาคต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญากับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบ 2. รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ 3. ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้ 4. เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นด้วยความถูกต้องครบถ้วน 5. ดำเนินธุรกิจด้วยความรัดกุม รอบคอบ มีการกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลตอบแทนที่น่าพอใจและสม่ำเสมอ มีความเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่แบกรับ 2. การเติบโตของธุรกิจอย่าง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม 2. มีผลประโยชน์ที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>ยั่งยืน: การเติบโตนี้สะท้อนถึงความสำเร็จในการบริหารจัดการ และศักยภาพในการแข่งขันของธุรกิจ</p> <p>3. การกำกับดูแลกิจการที่ดี: การบริหารจัดการธุรกิจอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน</p> <p>4. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน: คาดหวังว่าจะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในฐานะผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นการได้รับข้อมูล การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น หรือการได้รับส่วนแบ่งผลกำไร</p> <p>5. การสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อใช้ในการตัดสินใจลงทุน ข้อมูลนี้รวมถึงข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6. การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ: นักลงทุนคาดหวังว่าธุรกิจจะมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และลดผลกระทบจากความเสียหายเหล่านั้น</p> <p>7. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม: นักลงทุนหลายรายให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของธุรกิจ</p>	<p>3. บริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และหลักจริยธรรม ด้วยความซื่อสัตย์</p> <p>4. รายงานสถานภาพทางการเงิน และมีใช้การเงิน รวมถึงแนวโน้มในอนาคตของกลุ่มบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง</p> <p>5. ให้ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านรายงานประจำปี 56-1 One Report ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>6. มีการรายงานสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน ทันเวลา</p> <p>7. ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเรื่องที่ต้องให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจในที่ประชุมเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอ</p> <p>8. มีกรรมการอิสระทำหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อยและรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางที่บริษัทจัดขึ้นและเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>9. กำหนดมาตรการในการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่ค้า	1. การปฏิบัติตามเงื่อนไข	1. ทำธุรกิจแบบยั่งยืนและ	• การเยี่ยมชม

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<p>ทางการค้าอย่างเคร่งครัด: คู่ค้าคาดหวังให้คู่สัญญาปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันในสัญญาอย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องคุณภาพสินค้า/บริการ ราคา ระยะเวลาการส่งมอบ และอื่นๆ</p> <p>2. การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส: คู่ค้าต้องการทำธุรกิจกับคู่สัญญาที่มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในการทำธุรกิจร่วมกัน</p> <p>3. การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างสรรค์: คู่ค้าให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับคู่สัญญา ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือและการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างราบรื่น</p> <p>4. การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง: เมื่อเกิดปัญหาหรือข้อขัดแย้ง คู่ค้าคาดหวังให้คู่สัญญามีความรับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเหล่านั้นอย่างจริงจังและมีประสิทธิภาพ</p> <p>5. โอกาสในการขยายธุรกิจร่วมกันในอนาคต: คู่ค้ามองหาโอกาสในการขยายธุรกิจร่วมกันกับคู่สัญญาในอนาคต ซึ่งอาจเป็นการพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการใหม่ การเข้าสู่ตลาดใหม่ หรือการร่วมมือในด้านอื่นๆ</p> <p>6. การรักษาความลับและ</p>	<p>โปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ ด้วยความเป็นธรรม</p> <p>2. มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่ชัดเจน และปฏิบัติอย่างเท่าเทียม</p> <p>3. มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ รวมถึงสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ</p> <p>4. กำหนดเงื่อนไขและสัญญาทางการค้า อย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามสัญญาทางการค้า</p> <p>5. สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่องกับคู่ค้า / พันธมิตรทางธุรกิจ</p> <p>6. รับฟังและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>7. ส่งเสริมให้คู่ค้ายึดหลักสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>8. หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>9. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประชุมหารือแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานร่วมกัน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>ความปลอดภัยของข้อมูล: คู่ค้าให้ความสำคัญกับการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลที่แบ่งปันกันระหว่างการทำธุรกิจ ซึ่งรวมถึงข้อมูลทางการค้า ข้อมูลส่วนตัว และข้อมูลทางเทคนิค</p> <p>7. การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ: คู่ค้าต้องการการสื่อสารที่ชัดเจน ตรงไปตรงมา และมีประสิทธิภาพจากคู่สัญญา ซึ่งจะช่วยลดความเข้าใจผิดและสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างกัน</p> <p>8. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม: คู่ค้าหลายรายให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของคู่สัญญา โดยพวกเขาต้องการทำธุรกิจกับคู่สัญญาที่ดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ยึดมั่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct)</p> <p>10. ดูแลการคุ้มครองข้อมูลของคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจให้ปลอดภัย รวมถึงรักษาความลับของคู่ค้าอย่างจริงจัง</p>	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 		<ol style="list-style-type: none"> มีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์เพื่อให้สังคม / ชุมชนเข้าถึงบริการทางการแพทย์ ให้ความรู้และความช่วยเหลือทางด้านสุขภาพที่เหมาะสม เพื่อให้คนในชุมชน / สังคมมีสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมรอบชุมชน ควบคุมดูแลการบริหารจัดการการกำจัดของเสีย รวมถึงสิ่งปนเปื้อนต่างๆ สู่สภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>1. การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ: ชุมชนคาดหวังให้ธุรกิจดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน</p> <p>2. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต: ชุมชนต้องการเห็นธุรกิจมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ดีขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการสร้างงาน สร้างรายได้ หรือส่งเสริมการศึกษา</p> <p>3. การดำเนินธุรกิจโดยไม่สร้างผลกระทบเชิงลบ เช่น ไม่ก่อให้เกิดมลพิษ ไม่ทำลายทรัพยากรธรรมชาติ ไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้คน</p> <p>4. การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน เช่น การบริจาค การสนับสนุนโครงการพัฒนา การให้ความรู้ หรือการส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>5. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการขยะ การอนุรักษ์พลังงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน</p> <p>6. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน ชุมชนต้องการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับธุรกิจ โดยมีการสื่อสารและการมีส่วนร่วมระหว่างกันอย่างเปิดเผยและสร้างสรรค์</p>	<p>แวดล้อมภายนอก โดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและมีการติดตามเผื่อระวังอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. สนับสนุนมูลนิธิและองค์กรสาธารณกุศลเพื่อช่วยเหลือและปันโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสในสังคมมีชีวิตที่ดีขึ้นตลอดจนสนับสนุนองค์กรที่สร้างสรรค์กิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>5. ให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจกรรมของท้องถิ่น</p> <p>6. เปิดโอกาสให้สังคม / ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ</p> <p>7. ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง</p> <p>8. การยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างอาชีพแก่ชุมชน</p> <p>9. จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอนะ</p> <p>10. พัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 	<ol style="list-style-type: none"> การแข่งขันที่เป็นธรรมและเคารพกติกา: คู่แข่งคาดหวังให้ทุกฝ่ายแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเคารพกติกาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานทางธุรกิจ การแข่งขันอย่างสร้างสรรค์: คู่แข่งควรแข่งขันกันอย่างสร้างสรรค์ โดยมุ่งเน้นไปที่การนำเสนอผลิตภัณฑ์/บริการที่ดีขึ้น ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา: คู่แข่งควรเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของกันและกัน ซึ่งรวมถึงสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และความลับทางการค้า 	<ol style="list-style-type: none"> มีเป้าหมายและวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจน ประกอบธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง สนับสนุนและส่งเสริมการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งที่เป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า การสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาการให้บริการสุขภาพกับประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การติดตามแนวโน้มภาพรวมอุตสาหกรรม
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด: คาดหวังให้ภาคธุรกิจดำเนินงานโดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โปร่งใส และตรวจสอบได้ 2. การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของภาครัฐ เช่น การให้ข้อมูล การเข้าร่วมโครงการต่างๆ และการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐ 3. การรายงานข้อมูลที่ต้องและครบถ้วน และทันเวลาเพื่อใช้ในการกำกับดูแลและประเมินผลการดำเนินงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 2. ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา 3. การให้ความร่วมมือและสนับสนุนโครงการของหน่วยงานราชการ 4. ร่วมประชุมให้ข้อคิดเห็นสนับสนุน และช่วยเหลือทางด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง 5. รับการตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานราชการและรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของหน่วยงานราชการพร้อมนำมาปรับปรุงแก้ไข และถ่ายทอดระหว่างโรงพยาบาลในกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ผู้นำความคิด สำนักข่าวและสื่อมวลชน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง, ทันต่อเหตุการณ์, และเป็นประโยชน์: สื่อมวลชนคาดหวังที่จะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง, ครบถ้วน, และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อนำไปเผยแพร่และนำเสนอต่อสาธารณชน 2. การเข้าถึงแหล่งข่าวและผู้บริหารระดับสูง: สื่อมวลชนต้องการเข้าถึงแหล่งข่าวที่น่าเชื่อถือ และมีโอกาสได้พบปะพูดคุยกับผู้บริหารระดับสูงขององค์กร เพื่อสอบถามข้อมูล, ทำความเข้าใจนโยบาย, และนำเสนอข่าวสารได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน 3. ความโปร่งใสและความถูกต้องในการให้ข้อมูล: สื่อมวลชนคาดหวังให้องค์กรมีความโปร่งใสในการให้ข้อมูล และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน หรือปกปิดข้อเท็จจริง 4. การตอบสนองต่อคำถามและข้อสงสัยอย่างรวดเร็ว: สื่อมวลชนต้องการการตอบสนองต่อคำถามและข้อสงสัยอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถนำเสนอข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดตั้งทีมสื่อสารที่มีความเชี่ยวชาญ: มีตัวแทนจากฝ่ายสื่อสารองค์กร นักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท ร่วมกันทำงาน เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้อง, ชัดเจน, และทันต่อเหตุการณ์ 2. การติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ: สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชนผ่านการติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ เช่น การส่งข่าวสาร, การจัดงานแถลงข่าว, หรือการให้สัมภาษณ์ 3. การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส: จัดทำรายงานประจำปีหรือรายงานความยั่งยืนที่เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและครบถ้วนพร้อมยังมีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์องค์กร เช่น ข้อมูลทางการเงิน, ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ, และข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมเพื่อสังคม 4. การตอบสนองต่อคำถามและข้อสงสัยอย่างรวดเร็ว: กำหนดให้ เลขานุการบริษัท เป็นผู้ติดต่อประสานงานหลักสำหรับสื่อมวลชน 5. การประเมินผลการสื่อสาร: ประเมินผลการสื่อสารกับสื่อมวลชนและนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การสำรวจความพึงพอใจ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตระหนักว่าการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขมีความเกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากร พลังงาน น้ำ ตลอดจนการจัดการของเสียและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินงานของสถานพยาบาล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการการจัดการสิ่งแวดล้อมเข้ากับการดำเนินธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรสามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพบริการทางการแพทย์ และการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมครอบคลุมการดำเนินงานของโรงพยาบาลในเครือจำนวน 4 สาขา โดยกำหนดปี 2567 เป็นปีฐาน (Base Year) สำหรับตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมในระดับกลุ่มบริษัท เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการกำหนดเป้าหมาย ติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,
การจัดการมลพิษทางเสียง,
อื่น ๆ : แนวทางการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการที่ไม่เคารพต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านการแพทย์และบริการสุขภาพควบคู่กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างรับผิดชอบ โดยตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงพยาบาลต่อทรัพยากรธรรมชาติ ระบบนิเวศและคุณภาพชีวิตของผู้รับบริการ บุคลากร และชุมชนโดยรอบ บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ ได้กำหนด**นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม** เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานร่วมกันของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ครอบคลุมกิจกรรมหลัก ได้แก่ การจัดการพลังงานไฟฟ้า การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง การใช้พลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ การจัดการขยะและของเสีย การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดการคุณภาพอากาศ และการควบคุมมลพิษทางเสียง

นโยบายดังกล่าวมีขอบเขตการบังคับใช้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ครอบคลุมทุกกระบวนการดำเนินงาน อาทิ การรักษาพยาบาล การบริหารจัดการ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดการอาคารและสถานที่ การก่อสร้าง การวิจัยและพัฒนา รวมถึงกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ โดยบังคับใช้กับบุคลากรทุกระดับ ผู้รับเหมา และคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง ในทุกพื้นที่ภายใต้การกำกับดูแลของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ด้วยเหตุนี้ เราจึงกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม 7 ประการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. **นโยบายการบริหารจัดการน้ำ** มุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ลดการสูญเสีย และบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน
2. **นโยบายการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างยั่งยืน** ให้ความสำคัญกับการลดปริมาณขยะ การคัดแยกขยะ การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ การรีไซเคิล และการกำจัดของเสีย รวมถึงของเสียติดเชื้อและของเสียอันตราย อย่างถูกวิธีตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
3. **นโยบายการสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างเคร่งครัด** ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้พลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด รวมถึงการนำเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการดำเนินงาน
4. **นโยบายการบริหารจัดการมลพิษเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม** ควบคุมและป้องกันมลพิษทางอากาศ น้ำ และเสียงจากการดำเนินงานของโรงพยาบาล เพื่อรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. **นโยบายการบริหารจัดการวัตถุอันตรายเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม** กำหนดแนวทางการจัดเก็บ ขนส่ง และกำจัดวัตถุอันตรายอย่างปลอดภัย ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. **นโยบายการสนับสนุนการเคารพต่อความหลากหลายทางชีวภาพ** มุ่งลดผลกระทบต่อระบบนิเวศในพื้นที่โดยรอบโรงพยาบาล และสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างเหมาะสม
7. **นโยบายการกำหนดเป้าหมายการลดปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)** แสดงเจตนารมณ์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ และสนับสนุนความพยายามในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศในระยะยาว

นโยบายเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและพร้อมที่จะเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีขอบเขตการบังคับใช้กับองค์ประกอบทุกส่วนของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ เพื่อให้เกิดการบูรณาการแนวทางปฏิบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานอย่างครอบคลุม อาทิเช่น การรักษาพยาบาล การบริหารจัดการ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดการอาคารและสถานที่ การวิจัยและพัฒนา ตลอดจนการบริการอื่นๆ และยังบังคับใช้กับบุคลากรทุกระดับในทุกหน่วยงาน ประกอบด้วย แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร ผู้รับเหมา และผู้รับบริการ โดยครอบคลุมสถานที่ทั้งหมดที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ได้แก่ อาคารโรงพยาบาล พื้นที่โดยรอบ สาขาต่างๆ และพื้นที่ก่อสร้าง

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,
การจัดการมลพิษทางเสียง,
อื่น ๆ : แนวทางการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการที่ไม่เคารพต่อสิ่งแวดล้อม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ทบทวนและพัฒนานโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงาน สถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

1. การรวมนโยบายและแนวปฏิบัติ

จากเดิมที่แต่ละโรงพยาบาลในเครือมีแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของตนเอง บริษัทฯ ได้รวบรวมและจัดทำเป็นนโยบายด้าน

สิ่งแวดล้อมในระดับกลุ่ม เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยคำนึงถึงบริบทของแต่ละโรงพยาบาล ควบคู่กับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายระดับประเทศ ตลอดจนกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งผลการประเมินนำไปสู่การกำหนดนโยบายเพิ่มเติม 2 ประการ ได้แก่ นโยบายการสนับสนุนการเคารพต่อความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน นโยบายการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) อย่างเป็นทางการ เพื่อแสดงเจตนาธรรมในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งกำหนด **แนวทางการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการที่ไม่เคารพต่อสิ่งแวดล้อม** เพื่อให้เกิดการจัดการผลกระทบอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และโปร่งใส

3. การปรับปรุงนโยบายให้เป็นทางการ

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงถ้อยคำและโครงสร้างของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความชัดเจน รัดกุม และครอบคลุมประเด็นสำคัญอย่างครบถ้วน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสุขภาพ เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดแผนการจัดการพลังงานขององค์กร โดยมีเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานและเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางคาร์บอนต่ำ

แผนการจัดการพลังงานดังกล่าวผสมผสานแนวคิดด้านนโยบายคาร์บอนต่ำ มาตรการอนุรักษ์พลังงาน และการเตรียมความพร้อมในการนำ **ระบบการจัดการพลังงานตามมาตรฐานสากล ISO 50001** มาใช้ โดยครอบคลุมการดำเนินงานใน 5 มิติหลัก ดังนี้

1. การประเมินและวางแผนพลังงาน

บริษัทฯ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานในปัจจุบันอย่างเป็นระบบ เพื่อทำความเข้าใจรูปแบบและปริมาณการใช้พลังงานในแต่ละกระบวนการ รวมถึงการระบุศักยภาพในการประหยัดพลังงาน จากนั้นกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในการลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน พร้อมกำหนด **ตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลและติดตามความก้าวหน้าได้**

บริษัทฯ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านพลังงานที่ครอบคลุมกิจกรรมและมาตรการสำคัญ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการและงบประมาณอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลเป็นรูปธรรม

2. การปรับปรุงประสิทธิภาพพลังงาน

บริษัทฯ มุ่งปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในทุกส่วนงาน ผ่านการเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์และระบบที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น การใช้หลอดไฟ LED เครื่องปรับอากาศประหยัดพลังงาน และการปรับปรุงระบบไฟฟ้าและระบบปรับอากาศให้มีการทำงานที่เหมาะสม (Optimization) เพื่อลดการใช้พลังงานโดยรวม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น เช่น การบริหารจัดการตารางการทำงาน การควบคุมการใช้พลังงานในช่วงเวลาที่มีการใช้งานต่ำ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุการใช้งาน

3. การใช้พลังงานหมุนเวียน

บริษัทฯ พิจารณาการใช้พลังงานหมุนเวียนเป็นกลไกสำคัญในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยศึกษาความเป็นไปได้ในการติดตั้งระบบผลิตพลังงานหมุนเวียน เช่น **ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)** เพื่อผลิตไฟฟ้าใช้เองภายในอาคาร และลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งภายนอก

ในกรณีที่ไม่สามารถติดตั้งระบบผลิตพลังงานหมุนเวียนได้ บริษัทฯ จะพิจารณาทางเลือกในการจัดซื้อพลังงานไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน เพื่อสนับสนุนการเพิ่มสัดส่วนพลังงานสะอาดตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

4. การสร้างความตระหนักและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

บริษัทฯ เชื่อว่าความสำเร็จของการจัดการพลังงานต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับ จึงให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วม ผ่านการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการจัดการพลังงานให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดและมาตรการด้านการประหยัดพลังงาน เพื่อนำไปปรับใช้ในการดำเนินงานจริงงาน

5. การติดตามและประเมินผล

บริษัทฯ ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านพลังงานอย่างสม่ำเสมอ โดยติดตามผลตามแผนปฏิบัติการ วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน เพื่อประเมินความก้าวหน้า ประสิทธิภาพของมาตรการ และระบุโอกาสในการปรับปรุงเพิ่มเติม

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวทางการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เทคโนโลยี และแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไป

ในส่วนของผู้รับผิดชอบ โรงพยาบาลในเครือข่ายวิชัยเวชฯ กำหนดให้ฝ่ายอาคารสถานที่ **ซ่อมบำรุงและสิ่งแวดล้อม** เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบายด้านพลังงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการ การกำหนดตัวชี้วัด และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้การจัดการพลังงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567	2571 : ลด 20%
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2567	2571 : ลด 10%
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2567	2571 : เพิ่ม 10%
เพิ่มการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากพลังงานทดแทน	2567	2571 : เพิ่ม 10%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน ⁽¹⁾

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากพลังงานไฟฟ้าเป็นทรัพยากรสำคัญต่อการให้บริการทางการแพทย์ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานขององค์กรและสนับสนุนเป้าหมายด้านการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบอาคารและอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงการทยอยเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทางเลือกตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานในหลายมิติ อาทิ การปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบปรับอากาศ การเปลี่ยนอุปกรณ์แสงสว่างเป็นชนิดประหยัดพลังงาน การบริหารจัดการระบบอาคารให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานของแต่ละพื้นที่ รวมถึงการนำพลังงานหมุนเวียนมาใช้ในการดำเนินงาน เช่น การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในบางสาขาของโรงพยาบาล

ในปี 2568 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านพลังงานที่สำคัญเมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 ดังนี้

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมลดลงจาก 12,954,697.09 กิโลวัตต์-ชั่วโมง เหลือ 12,096,653.80 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือลดลง ร้อยละ 6.62
- ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ลดลงจาก 11,693,453.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง เหลือ 10,819,319.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือลดลง ร้อยละ 7.48
- ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทดแทนเพิ่มขึ้นจาก 1,261,244.09 กิโลวัตต์-ชั่วโมง เป็น 1,277,334.80 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 1.28

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความก้าวหน้าในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานขององค์กร อันเป็นผลจากการดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งการปรับปรุงระบบปรับอากาศ การเปลี่ยนอุปกรณ์แสงสว่างเป็นชนิดประหยัดพลังงาน การบริหารจัดการระบบอาคารอย่างเหมาะสม และการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในบางสาขา

อย่างไรก็ตาม การใช้เชื้อเพลิงบางประเภทในปี 2568 ยังเพิ่มขึ้นจากปีฐาน บริษัทฯ จึงมีแผนติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในรายละเอียดมากขึ้น เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในระยะต่อไป

ความมุ่งมั่นในการยกระดับการบริหารจัดการพลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมดังกล่าวยังได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก โดยโรงพยาบาลในเครือได้รับ ประกาศนียบัตรเครื่องหมายรับรองผลการดำเนินงานจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) รวมถึง โล่ Climate Action Leader จากเวที CCI Climate Change Forum ซึ่งสะท้อนถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านพลังงานและการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศขององค์กร

บริษัทฯ จะยังคงพัฒนาการบริหารจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการติดตามประสิทธิผลของมาตรการต่าง ๆ และการกำหนดเป้าหมายด้านพลังงานในระยะยาว เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเสริมสร้างความยั่งยืนขององค์กรในอนาคต

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

Certificate Number:
TGO CFO FY25-02-587



THAILAND GREENHOUSE GAS
MANAGEMENT ORGANIZATION
(Public Organization)



CERTIFICATE

Awarded to

Saivichai Development Company Limited

Company address verified: 456-456/9 PhetKasem Rd, NongKhangPhlu, NongKhaem,
Bangkok 10160

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that
the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified
by School of Energy and Environment University of Phayao
and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/01/2024 - 31/12/2024]

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 1,651 tonCO₂e/year

Direct GHG emissions	245 tonCO ₂ e/year
Energy Indirect GHG emissions	1,406 tonCO ₂ e/year
Other Indirect GHG emissions	685 tonCO ₂ e/year

The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%

Registration Date: 24 June 2025

Nakorn.

Mr.Nakorn Tangavirapat
Executive Director

Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

Certificate Number:
TGO CFO FY25-581



THAILAND GREENHOUSE GAS
MANAGEMENT ORGANIZATION
(Public Organization)



CERTIFICATE

Awarded to

Srivichai Vejvivat Public Company Limited
(Vichaivej International Hospital Omnoi)

Company address verified: 4/5 Moo 4 Phetkasem Road, Omnoi, Krathumbaen, Samutsakorn
74130

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that
the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified
by School of Energy and Environment University of Phayao
and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/01/2024 - 31/12/2024]

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 3,392 tonCO₂e/year

Direct GHG emissions	425 tonCO ₂ e/year
Energy Indirect GHG emissions	2,967 tonCO ₂ e/year
Other Indirect GHG emissions	1,303 tonCO ₂ e/year

The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%

Registration Date: 24 June 2025

Nakorn.

Mr.Nakorn Tangavirapat
Executive Director

Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

Certificate Number:
TGO CFO FY25-582



THAILAND GREENHOUSE GAS
MANAGEMENT ORGANIZATION
(Public Organization)



CERTIFICATE

Awarded to

Srisakorn Vejvivat Company Limited
(Vichaivej International Hospital Samutsakhon)

Company address verified: 93/255-256 Mahachai Intersection Sethakit 1 Road, Tambon
Tasai, Amphur Muang Samutsakhon 74000

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that
the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified
by School of Energy and Environment University of Phayao
and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/01/2024 - 31/12/2024]

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 1,658 tonCO₂e/year

Direct GHG emissions	576 tonCO ₂ e/year
Energy Indirect GHG emissions	1,082 tonCO ₂ e/year
Other Indirect GHG emissions	722 tonCO ₂ e/year

The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%

Registration Date: 24 June 2025

Nakorn.

Mr.Nakorn Tangavirapat
Executive Director

Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

Certificate Number:
TGO CFO FY25-588



THAILAND GREENHOUSE GAS
MANAGEMENT ORGANIZATION
(Public Organization)



CERTIFICATE

Awarded to

Bangkok Orthopedic Hospital Company Limited

Company address verified: 240/2-4 Charunsanitwong Road, Banchanghlor, Bangkoknoi,
Bangkok 10700

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that
the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified
by School of Energy and Environment University of Phayao
and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/01/2024 - 31/12/2024]

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 530 tonCO₂e/year

Direct GHG emissions	137 tonCO ₂ e/year
Energy Indirect GHG emissions	393 tonCO ₂ e/year
Other Indirect GHG emissions	185 tonCO ₂ e/year

The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%

Registration Date: 24 June 2025

Nakorn.

Mr.Nakorn Tangavirapat
Executive Director

Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)



หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัทฯ มุ่งพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยในรายงานฉบับนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดปี 2567 เป็นปีฐาน (Base Year) สำหรับตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมในระดับกลุ่มบริษัท เนื่องจากเป็นปีแรกที่สามารถรวบรวมและทวนสอบข้อมูลได้ครอบคลุมการดำเนินงานของโรงพยาบาลทุกสาขา จากเดิมที่ข้อมูลปี 2566 ครอบคลุมเฉพาะโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม

ทั้งนี้ การปรับปีฐานดังกล่าวเป็นไปตามหลักความสอดคล้องของการรายงาน (Consistency) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดตามและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในระดับกลุ่มบริษัทได้อย่างเหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้

สำหรับข้อมูลปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทดแทน ครอบคลุมเฉพาะโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ่อนนุช หนองแขม และสมุทรสาคร โดยไม่รวมโรงพยาบาลวิชัยเวช แยกไฟฟ้า

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง ⁽²⁾

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	49,804.44	231,849.97	255,851.42
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	100.99	6,361.00	5,354.17
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	5,040.00	22,001.00	24,000.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : ⁽²⁾ ปี 2566

จัดเก็บข้อมูลเฉพาะ โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม โดยได้รับการรับรองจาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ปี 2567

จัดเก็บข้อมูลของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช ในการเชื้อเพลิง โดยได้รับการรับรองจาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ปี 2568

จัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช ในการใช้เชื้อเพลิง (อยู่ระหว่างขั้นตอนขอการรับรองจาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน))

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2,952,698.00	12,954,697.09	12,096,653.80
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2,952,698.00	11,693,453.00	10,819,319.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ⁽³⁾	0.00	1,261,244.09	1,277,334.80

หมายเหตุ : ⁽³⁾ ข้อมูลปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทดแทน ครอบคลุมเฉพาะโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย หนองแขม และสมุทรสาคร โดยไม่รวมโรงพยาบาลวิชัยเวช แยกไฟฉาย

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมุ่งลดการใช้น้ำ ควบคู่กับการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนจากการดำเนินงานของโรงพยาบาล ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินการภายใต้แนวทางหลัก 3 ด้าน ได้แก่ การลดการใช้น้ำ การบำบัดน้ำเสีย และการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่

1. การลดการใช้น้ำ

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการลดการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง ผ่านการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ประหยัดน้ำ อาทิ ก๊อกน้ำแบบเซนเซอร์ และฝักบัวประหยัดน้ำ เพื่อลดการใช้น้ำในกิจกรรมประจำวัน รวมถึงการตรวจสอบและซ่อมแซมจุดรั่วไหลของระบบน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสูญเสียโดยไม่จำเป็น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าผ่านกิจกรรมรณรงค์ การสื่อสารภายใน และป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งพิจารณาการใช้น้ำรีไซเคิลหรือน้ำฝนสำหรับกิจกรรมที่ไม่จำเป็นต้องใช้น้ำสะอาด เช่น การทำความสะอาดพื้นที่ภายนอกและการรดน้ำต้นไม้

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพในกระบวนการทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้น้ำเกินความจำเป็น และมีการติดตามค่าใช้จ่ายและปริมาณการใช้น้ำในทุกพื้นที่ดำเนินงานเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และวางแผนการจัดการน้ำอย่างเหมาะสม

2. การบำบัดน้ำเสีย

บริษัทฯ ดำเนินการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพสูง และเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าน้ำทิ้งมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ

บริษัทฯ มีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดฝึกอบรมให้พนักงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้และความเข้าใจในการจัดการน้ำเสียอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังติดตามและบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับน้ำเสียอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานและชุมชนท้องถิ่น

3. การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่

บริษัทฯ ศึกษาและพัฒนาความเป็นไปได้ในการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ประโยชน์ในกิจกรรมที่เหมาะสม เช่น การรดน้ำต้นไม้ หรือการใช้ในระบบหล่อเย็นของเครื่องปรับอากาศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำและลดการใช้น้ำประปาจากแหล่งภายนอก

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้ติดตั้งและบริหารจัดการระบบกักเก็บน้ำฝนเพื่อนำมาใช้ในกิจกรรมที่ไม่จำเป็นต้องใช้น้ำสะอาด ซึ่งช่วยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า และสนับสนุนแนวทางการจัดการน้ำอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในส่วนของผู้รับผิดชอบ โรงพยาบาลในเครือข่ายวิชัยเวชฯ กำหนดให้ฝ่ายอาคารสถานที่ **ซ่อมบำรุงและสิ่งแวดล้อม** เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการจัดการน้ำ การจัดทำแผนปฏิบัติการ การกำหนดตัวชี้วัด และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้การจัดการทรัพยากรน้ำของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 134,730.00 ลูกบาศก์เมตร	2571 : ลด 10%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ (4)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการให้บริการทางการแพทย์จำเป็นต้องใช้น้ำในหลายกระบวนการ ทั้งด้านการรักษาพยาบาล การทำความสะอาด และระบบสาธารณูปโภคของอาคาร บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการควบคุมการใช้น้ำอย่างเหมาะสม การลดการสูญเสียของระบบน้ำและการดูแลคุณภาพน้ำทั้งอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลสอดคล้องกับแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการอนุรักษ์น้ำในหลายด้าน อาทิ การปรับปรุงระบบประปาภายในอาคาร การตรวจสอบและแก้ไขการรั่วไหลของระบบท่อ การติดตั้งสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ รวมถึงการบริหารจัดการการใช้น้ำในกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำภายในองค์กร

ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำรวมเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีฐาน 2567 ร้อยละ 1.14 จากการดำเนินงานของโรงพยาบาลทั้ง 4 สาขา อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังสามารถควบคุมการใช้น้ำให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีฐานได้ พร้อมรักษาระดับการบำบัดน้ำทิ้งได้ครบถ้วน ร้อยละ 100 อย่างต่อเนื่อง และมีการใช้น้ำรีไซเคิลในระดับ 2,590.44 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการน้ำของบริษัทฯ ในภาพรวม แม้ว่ายังมีโอกาสในการพัฒนาเพิ่มเติม โดยเฉพาะการลดการสูญเสีย การเพิ่มประสิทธิภาพของอุปกรณ์ประหยัดน้ำ และการส่งเสริมการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ในกิจกรรมที่เหมาะสมมากขึ้น เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการลดการใช้น้ำในระยะต่อไป และลดผลกระทบต่อทรัพยากรน้ำในพื้นที่โดยรอบอย่างยั่งยืน

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ บริษัทฯ ได้ปรับปีฐาน (Base Year) ของการรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมในระดับกลุ่มบริษัทเป็นปี 2567 จากเดิมปี 2566 เนื่องจากเป็นปีแรกที่สามารถรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลได้ครอบคลุมการดำเนินงานของทุกสาขา โดยข้อมูลดังกล่าวใช้เป็นพื้นฐานในการติดตามความก้าวหน้าและกำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัทฯ จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	29,572.00	134,730.00	136,265.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	29,572.00	134,730.00	136,265.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์ เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	23,657.60	107,784.00	109,012.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	23,657.60	107,784.00	109,012.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	5,914.40	26,946.00	27,253.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	2,590.44	2,590.44	2,590.44

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย ⁽⁵⁾

หมายเหตุ : ⁽⁵⁾ ปี 2566

จัดเก็บข้อมูลเฉพาะ โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม โดยได้รับการรับรองจาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ปี 2567

จัดเก็บข้อมูลของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช การจัดการขยะและของเสีย โดยได้รับการรับรองจาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ปี 2568

จัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช ในการใช้เชื้อเพลิง (อยู่ระหว่างขั้นตอนขอการรับรองจาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน))

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง การคัดแยก การนำกลับมาใช้ใหม่ การรีไซเคิล และการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลัก 3Rs และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางดำเนินงาน ดังนี้

1. การลดการสร้างขยะ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง โดยกำหนดเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็น และส่งเสริมพฤติกรรมการลดการใช้กระดาษ การใช้ภาชนะส่วนตัว รวมถึงสร้างความตระหนักและให้ความรู้แก่บุคลากรและผู้รับบริการเกี่ยวกับการลดการสร้างขยะและการบริโภคอย่างยั่งยืน

2. การนำกลับมาใช้ใหม่และรีไซเคิล

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการคัดแยกขยะที่ชัดเจนและครอบคลุมทุกพื้นที่ โดยแยกประเภทขยะตามหลัก เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะติดเชื้อ และขยะอันตราย มีการให้ความรู้และฝึกอบรมบุคลากรและผู้รับบริการเกี่ยวกับการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง มีการจัดการขยะรีไซเคิลโดยจัดให้มีจุดรวบรวมที่เหมาะสม และประสานงานกับผู้รับซื้อหรือผู้ประกอบการรีไซเคิลที่มีมาตรฐาน นอกจากนี้ ยังมีการจัดการขยะติดเชื้อตามมาตรฐานที่กำหนด และพิจารณาการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการบำบัดและกำจัดขยะติดเชื้อ

3. การจัดการของเสียอย่างถูกต้อง

บริษัทฯ จัดเก็บสารเคมีและของเสียอันตรายอย่างปลอดภัยและเป็นระบบ มีการกำจัดของเสียอันตรายโดยผู้รับเหมาที่มีใบอนุญาต และตรวจสอบการจัดการสารเคมีอย่างเข้มงวด มีการบำบัดน้ำเสียจากโรงพยาบาลให้ได้มาตรฐานก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ และตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ

4. การมีส่วนร่วม

บริษัทฯ จัดกิจกรรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสียอย่างยั่งยืนแก่บุคลากร ผู้รับบริการ และชุมชนโดยรอบ มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและปรับปรุงกระบวนการจัดการขยะและของเสีย สร้างความร่วมมือกับชุมชนในการจัดการขยะและของเสีย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการพัฒนาความสามารถในการบริหารจัดการของเสียของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

5. การติดตามและประเมินผล

บริษัทฯ จัดทำระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสียอย่างสม่ำเสมอ โดยมีเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ มีการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และโอกาสในการปรับปรุง

6. การสื่อสารและฝึกอบรม

บริษัทฯ สื่อสารนโยบายการบริหารจัดการขยะและของเสียผ่านการฝึกอบรม การปฐมนิเทศ การประชุม หรือกิจกรรมต่างๆ ให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ตัวแทนทางธุรกิจและลูกค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งประเมินประสิทธิผลและนำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยมีฝ่ายปฏิบัติการเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนการจัดการขยะและของเสียอย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 104,723.00 กิโลกรัม	2571 : เพิ่ม 10%	<ul style="list-style-type: none">• นำกลับมาใช้ซ้ำ• นำกลับมาใช้ใหม่• การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย (6)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียจากการดำเนินงานของโรงพยาบาลอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณขยะ ตั้งแต่ต้นทาง การคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง และการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานขององค์กร

บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการบริหารจัดการของเสียในหลายด้าน อาทิ การจัดระบบคัดแยกขยะภายในโรงพยาบาล การนำวัสดุบางประเภทกลับมาใช้ใหม่ ตลอดจนการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อนำของเสียเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลและการกำจัดอย่างเหมาะสมตามประเภทของของเสีย

ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำและรีไซเคิลรวม 68,935.31 กิโลกรัม เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ 62,713.60 กิโลกรัมหรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 9.92 สะท้อนถึงพัฒนาการในการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ขณะเดียวกัน ปริมาณขยะไม่อันตรายที่ส่งกำจัดโดยวิธีฝังกลบลดลงจาก 435,405.35 กิโลกรัม เหลือ 430,493.65 กิโลกรัม หรือ ร้อยละ 1.13 และปริมาณขยะไม่อันตรายที่นำไปกำจัดด้วยวิธีเผาเพื่อผลิตพลังงานเพิ่มขึ้นจาก 3,912.10 กิโลกรัม เป็น 10,669.88 กิโลกรัม ซึ่งสะท้อนถึงความพยายามของบริษัทฯ ในการลดการส่งขยะไปฝังกลบและเพิ่มทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากของเสีย

อย่างไรก็ตาม ปริมาณขยะและของเสียรวมของบริษัทฯ ยังคงอยู่ในระดับสูงตามลักษณะของธุรกิจสถานพยาบาล โดยเฉพาะของเสียอันตราย และของเสียติดเชื้อจากการให้บริการทางการแพทย์ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการบริหารจัดการอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการของเสียอย่างเป็นระบบของบริษัทฯ ยังได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก โดยโรงพยาบาลในเครือได้รับ รางวัล EIA Monitoring Awards ระดับดีเด่น จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



EIA Symposium and Monitoring Award 2025

หมายเหตุ : ⁽⁶⁾ บริษัทฯ ได้ปรับปีฐาน (Base Year) ของการรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมในระดับกลุ่มบริษัทเป็นปี 2567 จากเดิมปี 2566 เนื่องจากเป็นปีแรกที่สามารถรวบรวมและทวนสอบข้อมูลได้ครอบคลุมการดำเนินงานของทุกสาขา โดยข้อมูลดังกล่าวใช้เป็นพื้นฐานในการติดตามความก้าวหน้าและกำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	136,615.00	571,794.94	576,047.63
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	104,723.00	439,317.45	441,163.53
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	104,723.00	435,405.35	430,493.65
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	3,912.10	10,669.88
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	31,892.00	132,477.49	134,884.10
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	31,892.00	132,477.49	134,884.10

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	27,361.60	62,713.60	68,935.31
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	27,361.60	62,713.60	68,935.31
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	27,361.60	62,713.60	68,935.31
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบและครบวงจร โดยมีเป้าหมายเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งประกอบด้วยแนวทางและมาตรการที่สำคัญดังนี้

1. การวัดและรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำ Carbon Footprint เพื่อประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างครอบคลุม มีการรายงานผลการดำเนินงานในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างสม่ำเสมอ และทวนสอบรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรายปี เพื่อขอรับการรับรองปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงอันเป็นผลมาจากมาตรการต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้แสดงข้อมูลรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรายปี มาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงาน

2. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในหลากหลายด้าน ได้แก่

- การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน: มีการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคารและอุปกรณ์ต่างๆ เช่น การเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน การปรับปรุงระบบปรับอากาศ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ
- การเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน: บริษัทฯ ได้เพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าใช้เอง
- การส่งเสริมการเดินทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม: สนับสนุนให้บุคลากรใช้การเดินทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้รถยนต์ไฟฟ้า หรือการใช้ระบบขนส่งสาธารณะ
- การจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ: บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการลดปริมาณขยะ เพิ่มการรีไซเคิล และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่
- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม: มีการเลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ไม้ใช้ไผ่ และใช้พลาสติกที่มีสัญลักษณ์นำกลับไปรีไซเคิลได้

3. การชดเชยคาร์บอน

บริษัทฯ พิจารณาทำกิจกรรมในโครงการปลูกต้นไม้ หรือโครงการอื่นๆ ที่ช่วยลดก๊าซเรือนกระจก เพื่อชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ยังไม่สามารถลดได้

4. การสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วม

บริษัทฯ จัดกิจกรรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการลดก๊าซเรือนกระจกแก่บุคลากร และชุมชน ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในชีวิตประจำวันและสร้างการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานในกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมปลูกป่าร่วมกับชุมชน นอกจากนี้ ยังมีการให้ความรู้ วิธีการประหยัดพลังงานในโรงพยาบาล ผ่านสื่อต่างๆ เช่น โปสเตอร์ ช่องทางออนไลน์และมีการทบทวนความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและสอบประเมินผลความรู้ให้กับพนักงาน รวมถึงผนวกประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions) ⁽⁷⁾

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 10,126.00 tCO ₂ e	2573 : ลด 32% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 90% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : Net zero pathway Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

หมายเหตุ : ⁽⁷⁾ บริษัทฯ ได้ปรับปีฐาน (Base Year) ของการรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมในระดับกลุ่มบริษัทเป็นปี 2567 จากเดิมปี 2566 เนื่องจากเป็นปีแรกที่สามารถรวบรวมและทวนสอบข้อมูลได้ครอบคลุมการดำเนินงานของทุกสาขา โดยข้อมูลดังกล่าวใช้เป็นพื้นฐานในการติดตามความก้าวหน้าและกำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก (8)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมของธุรกิจสถานพยาบาล บริษัทฯ จึงดำเนินการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงจากการดำเนินงานขององค์กร (Scope 1) การปล่อยทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้า (Scope 2) และการปล่อยทางอ้อมอื่น ๆ ในห่วงโซ่อุปทาน (Scope 3)

บริษัทฯ ได้กำหนดปี 2567 เป็นปีฐาน (Base Year) ซึ่งมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 10,126 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) และใช้เป็นพื้นฐานในการติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงกำหนดมาตรการและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะต่อไป

ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมลงเหลือ 9,257 tCO₂e ลดลงจากปีฐานจำนวน 869 tCO₂e หรือ ร้อยละ 8.58 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแต่ละขอบเขต ดังนี้

- Scope 1 เพิ่มขึ้นจาก 1,383 tCO₂e เป็น 1,394 tCO₂e
- Scope 2 ลดลงจาก 5,848 tCO₂e เป็น 5,141 tCO₂e
- Scope 3 ลดลงจาก 2,895 tCO₂e เป็น 2,722 tCO₂e

การลดลงของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาพรวมสะท้อนถึงผลของมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การปรับปรุงการบริหารจัดการทรัพยากร และการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทางเลือกในการดำเนินงานของโรงพยาบาล ขณะเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงของการปล่อยในบางขอบเขตยังสะท้อนถึงลักษณะการดำเนินงานของธุรกิจสถานพยาบาลที่ต้องใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนามาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในระยะยาว

ทั้งนี้ ความก้าวหน้าในการบริหารจัดการสภาพภูมิอากาศขององค์กรยังได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก โดยโรงพยาบาลในเครือได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ Climate Action Leader จากเวที CCI Climate Change Forum ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

Certificate Number:
TGO CFO FY25-02-587



THAILAND GREENHOUSE GAS
MANAGEMENT ORGANIZATION
(Public Organization)



CERTIFICATE

Awarded to

Saivichai Development Company Limited

Company address verified: 456-456/9 PhetKasem Rd, NongKhangPhlu, NongKhaem,
Bangkok 10160

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that
the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified
by School of Energy and Environment University of Phayao
and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/01/2024 - 31/12/2024]

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 1,651 tonCO₂e/year

Direct GHG emissions	245 tonCO ₂ e/year
Energy Indirect GHG emissions	1,406 tonCO ₂ e/year
Other Indirect GHG emissions	685 tonCO ₂ e/year

The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%

Registration Date: 24 June 2025

Nakorn.

Mr.Nakorn Tangavirapat
Executive Director

Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

Certificate Number:
TGO CFO FY25-581



THAILAND GREENHOUSE GAS
MANAGEMENT ORGANIZATION
(Public Organization)



CERTIFICATE

Awarded to

Srivichai Vejvivat Public Company Limited
(Vichaivej International Hospital Omnoi)

Company address verified: 4/5 Moo 4 Phetkasem Road, Omnoi, Krathumbaen, Samutsakorn
74130

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that
the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified
by School of Energy and Environment University of Phayao
and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/01/2024 - 31/12/2024]

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 3,392 tonCO₂e/year

Direct GHG emissions	425 tonCO ₂ e/year
Energy Indirect GHG emissions	2,967 tonCO ₂ e/year
Other Indirect GHG emissions	1,303 tonCO ₂ e/year

The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%

Registration Date: 24 June 2025

Nakorn.

Mr.Nakorn Tangavirapat
Executive Director

Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

Certificate Number:
TGO CFO FY25-582



THAILAND GREENHOUSE GAS
MANAGEMENT ORGANIZATION
(Public Organization)



CERTIFICATE

Awarded to

Srisakorn Vejvivat Company Limited
(Vichaivej International Hospital Samutsakhon)

Company address verified: 93/255-256 Mahachai Intersection Sethakit 1 Road, Tambon
Tasai, Amphur Muang Samutsakhon 74000

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that
the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified
by School of Energy and Environment University of Phayao
and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/01/2024 - 31/12/2024]

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 1,658 tonCO₂e/year

Direct GHG emissions	576 tonCO ₂ e/year
Energy Indirect GHG emissions	1,082 tonCO ₂ e/year
Other Indirect GHG emissions	722 tonCO ₂ e/year

The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%

Registration Date: 24 June 2025

Nakorn.

Mr.Nakorn Tangavirapat
Executive Director

Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

Certificate Number:
TGO CFO FY25-588



THAILAND GREENHOUSE GAS
MANAGEMENT ORGANIZATION
(Public Organization)



CERTIFICATE

Awarded to

Bangkok Orthopedic Hospital Company Limited

Company address verified: 240/2-4 Charunsanitwong Road, Banchanghlor, Bangkoknoi,
Bangkok 10700

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that
the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified
by School of Energy and Environment University of Phayao
and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/01/2024 - 31/12/2024]

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 530 tonCO₂e/year

Direct GHG emissions	137 tonCO ₂ e/year
Energy Indirect GHG emissions	393 tonCO ₂ e/year
Other Indirect GHG emissions	185 tonCO ₂ e/year

The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%

Registration Date: 24 June 2025

Nakorn.

Mr.Nakorn Tangavirapat
Executive Director

Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)



หมายเหตุ : ⁽⁸⁾ บริษัทฯ ได้ปรับปีฐาน (Base Year) ของการรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมในระดับกลุ่มบริษัทเป็นปี 2567 จากเดิมปี 2566 เนื่องจากเป็นปีแรกที่สามารถรวบรวมและทวนสอบข้อมูลได้ครอบคลุมการดำเนินงานของทุกสาขา โดยข้อมูลดังกล่าวใช้เป็นพื้นฐานในการติดตามความก้าวหน้าและกำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,438.00	10,126.00	9,257.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	277.00	1,383.00	1,394.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	1,477.00	5,848.00	5,141.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	684.00	2,895.00	2,722.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ดำเนินการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กรอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมแหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญ เช่น การใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้เชื้อเพลิง และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงพยาบาล

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนและทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถนำไปใช้เป็นพื้นฐานในการกำหนดมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะต่อไป

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมเข้าสู่การดำเนินงานในทุกมิติขององค์กร เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยโรงพยาบาลในเครือได้ดำเนินกิจกรรมและโครงการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร

ในปี 2568 โรงพยาบาลในเครือได้ดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อมหลายด้าน อาทิ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในบริเวณโรงพยาบาลเพื่อลดอุณหภูมิและฝุ่นละออง การรณรงค์ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตลอดจนการส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรภายในองค์กร

จากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โรงพยาบาลในเครือได้รับการรับรองและรางวัลจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งสะท้อนถึงการยกระดับมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร อาทิ

- รางวัล Climate Action Leader ปี 2568 สำหรับโรงพยาบาลสาขาอ้อมน้อย หนองแขม และสมุทรสาคร
- การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) สำหรับสาขาหนองแขม ประจำปี 2566 และ 2567
- ประกาศนียบัตร GREEN & CLEAN Hospital Challenge ระดับดีเยี่ยม (Excellent) สำหรับสาขาอ้อมน้อย
- รางวัลระดับทอง (Gold) โครงการ Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus (BKK GC+) สำหรับสาขาหนองแขม
- การรับรองมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับดี สำหรับสาขาหนองแขม

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพบริการทางการแพทย์ที่มีความปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ในปี 2568 บริษัทฯ **ไม่มี**กรณีละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมหรือเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ โดยบริษัทฯ ยังคงดำเนินการเฝ้าระวัง ควบคุมและติดตามประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงและรักษามาตรฐานการดำเนินงานขององค์กร

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกมิติ โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ทั้งพนักงาน ผู้ป่วย ญาติ ผู้มาใช้บริการ คู่ค้า ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญต่างๆ ดังนี้

1. สิทธิของพนักงาน

- การจ้างงานที่เป็นธรรม : บริษัทฯ ดำเนินการคัดเลือกและว่าจ้างพนักงานโดยยึดหลักความเสมอภาคและเท่าเทียม ไม่มีการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือความแตกต่างอื่นใด โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
- ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม : บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงาน โดยคำนึงถึงมาตรฐานค่าครองชีพและสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน
- สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ : บริษัทฯ ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อให้พนักงานทุกคนมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี
- การพัฒนาศักยภาพพนักงาน : บริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและโอกาสในการก้าวหน้าในสายงาน
- การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ : บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างอิสระ เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานและพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

2. แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

- การจ้างงานที่เป็นธรรมและถูกกฎหมาย : บริษัทฯ จ้างแรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าวอย่างถูกต้องตามกฎหมายและให้การดูแลที่เหมาะสมโดยไม่เลือกปฏิบัติและเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน
- การดูแลและให้ความช่วยเหลือ : บริษัทฯ จัดให้มีล่ามและเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารภาษาต่างๆ ได้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสื่อสารและการเข้าถึงบริการต่างๆ ของโรงพยาบาล
- การเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการ : บริษัทฯ สนับสนุนให้แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าวเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการต่างๆ ตามกฎหมาย เช่น การประกันสุขภาพ การประกันสังคม และสิทธิในการร้องเรียน

3. แรงงานเด็กและเยาวชน

- การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด : บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเด็กและเยาวชนอย่างเคร่งครัด โดยจ้างงานเฉพาะเด็กและเยาวชนที่มีอายุตามที่กฎหมายกำหนด และปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างงานที่กฎหมายกำหนดทุกประการ
- การสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาศักยภาพ : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการศึกษาและการพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชน โดยสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมการพัฒนาทักษะและความสามารถของเด็กและเยาวชนผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ
- การตรวจสอบและเฝ้าระวัง : บริษัทฯ มีมาตรการตรวจสอบและเฝ้าระวังการจ้างงานเด็กและเยาวชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างงานเป็นไปตามกฎหมายและเป็นประโยชน์ต่อเด็กและเยาวชน

4. สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า

- การให้บริการด้วยความเอาใจใส่และเป็นธรรม : บริษัทฯ ให้บริการผู้ป่วยและญาติผู้ป่วยด้วยความเอาใจใส่และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความต้องการและความแตกต่างของแต่ละบุคคล

- การเคารพในสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล : บริษัทฯ เคารพในสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย โดยเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต
- การให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน : บริษัทฯ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและค่าใช้จ่ายแก่ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วยอย่างชัดเจน
- การรับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียน : บริษัทฯ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนของผู้ป่วยและญาติผู้ป่วยอย่างจริงจัง เพื่อนำไปปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

5. สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

- การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อชุมชน : บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ
- การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน : บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน โดยสนับสนุนกิจกรรมและโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การศึกษา และการพัฒนาอาชีพ
- การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ ดำเนินมาตรการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เช่น การลดการใช้พลังงาน การจัดการขยะและของเสียอย่างถูกต้อง และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

6. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

- การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย : บริษัทฯ ได้จัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- การให้ความรู้และฝึกอบรม : บริษัทฯ ให้ความรู้และฝึกอบรมด้านความปลอดภัยแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน
- การป้องกันและควบคุมอันตราย : บริษัทฯ ดำเนินมาตรการป้องกันและควบคุมอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ

7. การไม่เลือกปฏิบัติ

- การยึดมั่นในหลักการไม่เลือกปฏิบัติ : บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการไม่เลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือความแตกต่างอื่นๆ
- การส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียม : บริษัทฯ ส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียมในองค์กร โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมและแสดงศักยภาพอย่างเต็มที่

8. สิทธิคู่ค้า

- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า : บริษัทฯ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าบนพื้นฐานของความเป็นธรรม ความโปร่งใส และความร่วมมือ
- การส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม : บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีการประเมินและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ

9. สิทธิของผู้พิการ

- การเข้าถึงบริการและสิ่งอำนวยความสะดวก : บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะอำนวยความสะดวกให้ผู้พิการสามารถเข้าถึงบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของบริษัทฯ ได้อย่างเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป โดยมีการออกแบบและปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้เหมาะสมกับการใช้งานของผู้พิการแต่ละประเภท เช่น ทางลาด ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ป้ายสัญลักษณ์อักษรเบรลล์ และการจัดบริการล่ามภาษามือ
- การจ้างงานที่เป็นธรรม : บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้พิการได้รับการพิจารณาจ้างงานอย่างเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานของผู้พิการ
- การไม่เลือกปฏิบัติ : บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้พิการในทุกขั้นตอนของการจ้างงาน การทำงาน และการเข้าถึงบริการต่างๆ ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และพร้อมที่จะปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติให้ทันสมัยอยู่เสมอ เราเชื่อมั่นว่าการทำธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม จะนำมาซึ่งการเติบโตอย่างยั่งยืน และเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างสรรค์สังคมที่ดี

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชน และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โดยยึดมั่นในหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. การปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2533)

บริษัทฯ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานไทยอย่างเคร่งครัด รวมถึงมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2533) ซึ่งครอบคลุมประเด็นต่างๆ เช่น การจ้างงานที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม สภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ สิทธิในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรอง และการห้ามใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ

2. การปฏิบัติตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights)

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการ "การคุ้มครอง เคารพ และเยียวยา" โดย

- การคุ้มครอง: สนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายระหว่างประเทศ
- การเคารพ: ดำเนินการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) เพื่อระบุ ประเมิน ป้องกัน และบรรเทาผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิทธิมนุษยชน
- การเยียวยา: จัดให้มีกลไกการร้องเรียนและเยียวยาที่มีประสิทธิภาพสำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ตลอดปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนและพัฒนานโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานสากลที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการทบทวนนโยบายดังกล่าวครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ การไม่เลือกปฏิบัติ สิทธิของพนักงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน สิทธิของชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนภายใต้กรอบและหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) โดยมีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ครอบคลุมการระบุความเสี่ยง การประเมินผลกระทบ และการกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดโอกาสให้พนักงาน คู่ค้า และชุมชนในพื้นที่ได้สะท้อนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและช่องทางการสื่อสารรูปแบบต่างๆ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนานโยบาย และแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสมและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่สามารถติดตามและประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม อาทิ การพัฒนาสถานที่ทำงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกให้สามารถเข้าถึงได้สำหรับผู้พิการ การดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน ตลอดจนการส่งเสริมการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนโดยรอบพื้นที่ดำเนินงาน

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้พัฒนาและขยายช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนพร้อมทั้งสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน

ที่มีการเปลี่ยนแปลง

ความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา มุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานและปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีการเปลี่ยนแปลงในประเด็นสำคัญดังนี้

1. สิทธิของพนักงาน: บริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิของพนักงานให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานที่ได้รับการแก้ไขล่าสุด เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด

2. สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม: บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติใหม่ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นในด้านการมีส่วนร่วมของชุมชนในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ

3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย: บริษัทฯ มีการปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานให้ทันสมัย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในระดับสากล โดยมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี

4. สิทธิของผู้พิการ: บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติใหม่ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของผู้พิการ โดยมีเจตนารมณ์เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการอำนวยความสะดวกให้ผู้พิการสามารถเข้าถึงบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของบริษัทฯ ได้อย่างเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชน และมุ่งมั่นที่จะป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้นำกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) มาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

เพื่อเสริมสร้างความสอดคล้องกับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ ได้จัดทำโครงสร้างกระบวนการ Human Rights Due Diligence (HRDD) ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบหลักจำนวน 6 ขั้นตอน ได้แก่

1. การกำหนดนโยบายและพันธกรณี: บริษัทฯ กำหนดนโยบายและพันธกรณีที่ชัดเจนเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น สิทธิของผู้ป่วย สิทธิของบุคลากรทางการแพทย์ และสิทธิของชุมชน

2. การระบุและประเมินผลกระทบ: บริษัทฯ ระบุและประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ทั้งผลกระทบโดยตรง ผลกระทบโดยอ้อม และผลกระทบที่เกิดจากคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น

3. การบูรณาการเข้ากับนโยบายและกระบวนการ: บริษัทฯ บูรณาการหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนเข้ากับนโยบายและกระบวนการทำงานในทุกระดับ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานทุกภาคส่วนสอดคล้องกับพันธกิจด้านสิทธิมนุษยชน

4. การจัดการความเสี่ยง: บริษัทฯ กำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่ระบุได้ โดยมีกระบวนการติดตามและประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการที่กำหนดมีประสิทธิภาพ

5. การติดตามผล: บริษัทฯ ติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินความคืบหน้าและปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. การสื่อสารและการเยียวยา: บริษัทฯ สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส และมีกลไกในการเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจควบคู่กับการสร้างคุณค่าต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน ผ่านการดำเนินโครงการและกิจกรรมด้านสุขภาพ การสนับสนุนการศึกษา และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมในพื้นที่ให้บริการของโรงพยาบาล บริษัทฯ มุ่งสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมผ่านความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรภาคสังคม เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงบริการด้านสุขภาพและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แกชุมชนโดยรอบอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากรในฐานะกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์และการพัฒนาองค์กร โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในทุกระดับ บริษัทฯ ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งดูแลสุขภาพ ความเป็นอยู่ที่ดี และคุณภาพชีวิตของพนักงาน เพื่อเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรและสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ มีการพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเสริมสร้างเสถียรภาพของกำลังคนในองค์กร โดยแผนการบริหารบุคคลครอบคลุมการพัฒนาทักษะและความสามารถของบุคลากร การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ตลอดจนการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์และการสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เพื่อสนับสนุนการให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร:** บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่เป็นธรรมและโปร่งใส โดยยึดหลักความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นสำคัญ อีกทั้งบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความหลากหลายในองค์กร โดยเปิดโอกาสให้บุคคลจากทุกกลุ่มเข้าร่วมงาน
- 2. การพัฒนาและฝึกอบรม:** บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถเติบโตในสายอาชีพได้อย่างยั่งยืน
- 3. การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ:** บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและแข่งขันได้ เพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ และบริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมและครอบคลุม เพื่อดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน
- 4. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยและอาชีวอนามัย:** บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญสูงสุดกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน อีกทั้งบริษัทฯ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5. การสร้างความสัมพันธ์และแรงงานสัมพันธ์:** บริษัทฯ ส่งเสริมการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและผู้บริหาร บริษัทฯ เคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรอง และจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน
- 6. การประเมินผลและการพัฒนาอาชีพ:** บริษัทฯ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมและโปร่งใส เพื่อให้พนักงานได้รับทราบถึงผลการปฏิบัติงานและโอกาสในการพัฒนาตนเอง อีกทั้งบริษัทฯ จัดให้มีแผนการพัฒนาอาชีพสำหรับพนักงาน เพื่อสนับสนุนการเติบโตในสายอาชีพ
- 7. แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว:** บริษัทฯ จัดทำคู่มือสำหรับแรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของตน รวมถึงช่องทางการร้องเรียนและขอความช่วยเหลือ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีล่ามและเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารภาษาต่างๆ ได้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสื่อสารและการเข้าถึงบริการต่างๆ
- 8. แรงงานเด็ก:** บริษัทฯ กำหนดมาตรการตรวจสอบและเฝ้าระวังการใช้แรงงานเด็กอย่างเข้มงวด โดยหากพบการกระทำที่ฝ่าฝืน บริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

เพื่อขับเคลื่อนแผนการจัดการให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นเลิศและยั่งยืน บริษัทฯ จะดำเนินการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้ตัวชี้วัดที่หลากหลายและครอบคลุมทุกมิติ พร้อมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน ทั้งนี้เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงแนวทางให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เพื่อเป็นการยกระดับศักยภาพของบุคลากรและเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานอย่างชัดเจน โดยครอบคลุมการพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ของบุคลากร การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน การส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน และการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเพื่อใช้ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน 	<p>1. การดำเนินงานตามแผนการจัดอบรมระดับโรงพยาบาล ประจำปี - วัดประสิทธิภาพของกระบวนการวางแผนและการดำเนินงานด้านการฝึกอบรมของ โรงพยาบาล</p> <p>2. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมตามเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 20 ชั่วโมงต่อปี - วัดจำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมครบตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดไว้ในหนึ่งปี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของบุคลากร</p> <p>3. จำนวนพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการรับรองจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน - วัด จำนวนพนักงานที่ได้รับการรับรองทักษะและความสามารถจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจในการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน</p> <p>4. อัตราความสำเร็จในการประเมิน Competency - วัดสัดส่วนบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ Competency ซึ่งสะท้อนความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <p>5. การประยุกต์ใช้ความรู้และการพัฒนาคุณภาพบริการ (CQI) - วัดความสามารถของบุคลากรในการนำความรู้ไปต่อยอดและพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>2565: 1. ประสิทธิภาพแผนการฝึกอบรมประจำปี (97.68%)</p> <p>2. อัตราการเข้ารับการฝึกอบรมตามเกณฑ์มาตรฐาน (38.96%)</p> <p>3. อัตราการได้รับการรับรองจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (57.10%)</p> <p>4. อัตราความสำเร็จของการประเมินสมรรถนะ (Competency) (77.80%)</p> <p>5. ไม่มีข้อมูล</p>	<p>2568: 1. ดำเนินการตามแผนการฝึกอบรมประจำปีได้สำเร็จอย่างน้อย 90% ของแผนทั้งหมด</p> <p>2. บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามเกณฑ์มาตรฐาน 20 ชั่วโมง ต่อปี ไม่น้อยกว่า 90% ของบุคลากรทั้งหมด</p> <p>3. บุคลากรผ่านการฝึกอบรมและได้รับการรับรองจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานอย่างน้อย 50% ของบุคลากรทั้งหมด</p> <p>4. บุคลากรผ่านการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างน้อย 90% ของบุคลากรทั้งหมด</p> <p>5. มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมมาเผยแพร่และประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพบริการของโรงพยาบาลอย่างน้อย 2 โครงการปรับปรุงคุณภาพ อย่าง ต่อเนื่อง (CQI) ต่อปี</p>

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> อัตราส่วนความพึงพอใจต่อค่าตอบแทนและสวัสดิการ – วัดระดับความพึงพอใจของพนักงานต่อค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับ การสำรวจค่าตอบแทนและสวัสดิการของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน – รักษาหรือปรับปรุงความสามารถในการแข่งขันของค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เทียบเท่าหรือสูงกว่าบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน อัตราความผิดพลาดในการจ่ายค่าจ้าง - วัดจำนวนครั้งหรือเปอร์เซ็นต์ของความผิดพลาดในการจ่ายค่าจ้าง อัตราการจ่ายค่าจ้างตรงเวลา - วัดเปอร์เซ็นต์ของการจ่ายค่าจ้างที่ทำได้ตรงตามกำหนดเวลา ร้อยละความพอใจของอัตราค่าจ้าง - วัดสัดส่วนของจำนวนพนักงานที่มีอยู่จริงต่อแผนอัตราค่าจ้างที่กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 2565: 1. ไม่มีการวัดผล ดำเนินการสำรวจเปรียบเทียบค่าตอบแทนและสวัสดิการในไตรมาส 1 อัตราความผิดพลาดในการจ่ายค่าจ้างอยู่ที่ 80.50% ดำเนินการจ่ายค่าจ้างตรงตามกำหนดเวลา 100% ระดับความพอใจของอัตราค่าจ้างอยู่ที่ 81.80% ของแผนอัตราค่าจ้าง 	<ol style="list-style-type: none"> 2568: 1. ระดับความพึงพอใจของพนักงานต้องไม่ต่ำกว่า 90% ดำเนินการสำรวจเปรียบเทียบค่าตอบแทนและสวัสดิการเป็นประจำทุกไตรมาสหรือเมื่อมีปัจจัยบ่งชี้ถึงความจำเป็น อัตราความผิดพลาดในการจ่ายค่าจ้างต้องเป็นศูนย์ ดำเนินการจ่ายค่าจ้างให้ตรงตามกำหนดเวลา 100% รักษาระดับความพอใจของอัตราค่าจ้างให้มีจำนวนไม่ต่ำกว่า 90% ของแผนอัตราค่าจ้าง
<ul style="list-style-type: none"> ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน 	<ol style="list-style-type: none"> สัดส่วนของบุคลากรที่มีดัชนีมวลกาย (BMI) น้อยกว่า 25 กิโลกรัมต่อตารางเมตร - ส่งเสริมน้ำหนักที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงด้านสุขภาพ สัดส่วนของบุคลากรที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีตามกำหนดเวลา – ตรวจหาความเสี่ยงและส่งเสริมการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน สัดส่วนของบุคลากรที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ 	<ol style="list-style-type: none"> 2565: 1. ร้อยละของบุคลากรที่มีดัชนีมวลกาย (BMI) น้อยกว่า 25 กิโลกรัม/ตาราง เมตร อยู่ที่ 62.51% บุคลากรที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีครบถ้วนอยู่ที่ 95.90% บุคลากรที่ได้รับสวัสดิการวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่อยู่ที่ 96.13% จำนวนอุบัติเหตุส่วนบุคคล 	<ol style="list-style-type: none"> 2568: 1. ร้อยละของบุคลากรที่มีดัชนีมวลกาย (BMI) น้อยกว่า 25 กิโลกรัม/ตาราง เมตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี ครบถ้วนร้อยละ 100 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับสวัสดิการวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 จำนวนอุบัติเหตุส่วนบุคคล

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
	<p>จากสวัสดิการที่องค์กรจัดให้ - ลดการแพร่กระจายของโรค และป้องกันการเจ็บป่วยในช่วงที่มีการระบาด</p> <p>4. จำนวนอุบัติการณ์บุคลากร ถูกเข็มทิ่มตำขณะปฏิบัติหน้าที่ - ลดความเสี่ยงของการติดเชื้อจากการสัมผัสเข็ม</p> <p>5. จำนวนอุบัติการณ์บุคลากร ถูกสารคัดหลั่งกระเด็นเข้าตา ขณะปฏิบัติหน้าที่ - ลดความเสี่ยงของการติดเชื้อจากการสัมผัสสารคัดหลั่ง</p> <p>6. พนักงานได้รับอุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือเข็มทิ่มตำและสารคัดหลั่งกระเด็นเข้าตา - วัดการเกิดอุบัติเหตุอื่นๆที่นอกเหนือจากสองกรณีด้านบน</p> <p>7. พนักงานเจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่และต้องพักรักษาตัวมากกว่า 1 วัน - ลดการเจ็บป่วยที่รุนแรงและผลกระทบต่อการทำงาน</p> <p>8. การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินอัคคีภัยประจำปี - เตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน</p> <p>9. การฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นต้นตามข้อกำหนดของกฎหมาย - เตรียมความพร้อมสำหรับเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย</p>	<p>ถูก เข็มทิ่มตำขณะปฏิบัติหน้าที่ เท่ากับ 1</p> <p>5. จำนวนอุบัติการณ์บุคลากร ถูก สารคัดหลั่งกระเด็นเข้าตา ขณะ ปฏิบัติหน้าที่เท่ากับ 1</p> <p>6. จำนวนอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานนอกเหนือจากเข็มทิ่มตำและสารคัดหลั่งกระเด็นเข้าตา ไม่มีการเก็บข้อมูล</p> <p>7. จำนวนการเจ็บป่วยจากการ ปฏิบัติงานที่ต้องพักรักษาตัวใน โรงพยาบาลมากกว่า 1 วัน ไม่มีการเก็บข้อมูล</p> <p>8. บุคลากรที่ได้รับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปีครบถ้วน 100%</p> <p>9. บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม ระดับเพลิงขั้นต้นตามกฎหมาย กำหนดอยู่ที่ 36.97%</p>	<p>ถูก เข็มทิ่มตำขณะปฏิบัติหน้าที่เป็นศูนย์</p> <p>5. จำนวนอุบัติการณ์บุคลากร ถูก สารคัดหลั่งกระเด็นเข้าตา ขณะ ปฏิบัติหน้าที่เป็นศูนย์</p> <p>6. จำนวนอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานนอกเหนือจากเข็มทิ่มตำและสารคัดหลั่งกระเด็นเข้าตาเป็นศูนย์</p> <p>7. จำนวนการเจ็บป่วยจากการ ปฏิบัติงานที่ต้องพักรักษาตัวใน โรงพยาบาลมากกว่า 1 วัน เป็นศูนย์</p> <p>8. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ครบถ้วนร้อยละ 100</p> <p>9. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมระดับเพลิงขั้นต้นตาม กฎหมายกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40</p>
<ul style="list-style-type: none"> การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน 	<p>1. การดำเนินการตามแผนกิจกรรมส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ ระดับโรงพยาบาล - เพื่อวางแผนและ</p>	<p>2565: 1. ดำเนินการได้ ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด</p> <p>2. คะแนนเฉลี่ยจากการ</p>	<p>2568: 1. การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ระดับโรงพยาบาล ดำเนินการได้ ครบถ้วนร้อยละหนึ่งร้อยตาม</p>

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
	<p>ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ระหว่างบุคลากรและองค์กร</p> <p>2. การสำรวจความผูกพันของบุคลากร - เพื่อประเมินระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ องค์กรและวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันดังกล่าว</p> <p>3. การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร - เพื่อประเมินระดับความพึงพอใจของบุคลากร ในด้านต่าง ๆ อาทิ สวัสดิการค่าตอบแทน สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานและโอกาสใน การพัฒนาศักยภาพ</p> <p>4. อัตราการลาออกของบุคลากรต่อเดือน - เพื่อติดตามและวิเคราะห์อัตราการลาออกของบุคลากรทั้งหมดภายในโรงพยาบาล และระบุถึงสาเหตุของการลาออก</p> <p>5. อัตราการลาออกของบุคลากรวิชาชีพแพทย์ - เพื่อติดตามและวิเคราะห์อัตราการ ลาออกของบุคลากร วิชาชีพ แพทย์ และระบุถึง สาเหตุของการลาออกในกลุ่มวิชาชีพดังกล่าว</p> <p>6. อัตราการลาออกของบุคลากรกลุ่มวิชาชีพด้าน สาธารณสุข - เพื่อติดตามและ วิเคราะห์อัตราการลาออกของ บุคลากรกลุ่มวิชาชีพด้าน สาธารณสุข อาทิ โรงพยาบาล เกษษกรและระบุถึง สาเหตุของการลาออก</p> <p>7. อัตราการลาออกของ</p>	<p>สำรวจ ความผูกพันของบุคลากร อยู่ที่ 88.70%</p> <p>3. คะแนนเฉลี่ยจากการสำรวจ ความพึงพอใจของบุคลากร อยู่ที่ 88.09%</p> <p>4. อัตราการลาออกของบุคลากรทั้งหมดภายในโรงพยาบาล (ภาพรวม) อยู่ที่ 2.80%</p> <p>5. อัตราการลาออกของบุคลากรวิชาชีพแพทย์ อยู่ที่ 0.85%</p> <p>6. อัตราการลาออกของบุคลากรกลุ่มวิชาชีพ สาธารณสุข อยู่ที่ 1.92%</p> <p>7. อัตราการลาออกของบุคลากรกลุ่มสนับสนุนทางการ แพทย์ อยู่ที่ 1.59%</p> <p>8. อัตราการลาออกของบุคลากรกลุ่มสนับสนุนทั่วไป อยู่ที่ 1.07%</p>	<p>แผนที่กำหนด</p> <p>2. คะแนนเฉลี่ยจากการสำรวจ ความผูกพันของบุคลากร มีค่า ตั้งแต่ร้อยละแปดสิบห้าขึ้นไป</p> <p>3. คะแนนเฉลี่ยจากการสำรวจ ความพึงพอใจของบุคลากร มีค่า ตั้งแต่ร้อยละแปดสิบขึ้นไป</p> <p>4. อัตราการลาออกของบุคลากรทั้งหมดภายในโรงพยาบาล (ภาพรวม) ไม่เกินร้อยละหนึ่งจุดสองห้าต่อเดือน</p> <p>5. อัตราการลาออกของบุคลากรวิชาชีพแพทย์ ไม่เกินร้อยละหนึ่งจุดสองห้าต่อเดือน</p> <p>6. อัตราการลาออกของบุคลากรกลุ่มวิชาชีพ สาธารณสุข (เช่น โรงพยาบาล เกษษกร) ไม่ เกินร้อยละหนึ่งจุดสองห้าต่อ เดือน</p> <p>7. อัตราการลาออกของบุคลากรกลุ่มสนับสนุนทางการ แพทย์ (เช่น เจ้าหน้าที่ห้อง ปฏิบัติการ) ไม่เกินร้อยละหนึ่ง จุดสองห้าต่อ เดือน</p> <p>8. อัตราการลาออกของบุคลากรกลุ่มสนับสนุนทั่วไป (เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ) ไม่ เกินร้อยละหนึ่งจุดสองห้า ต่อ เดือน</p>

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
	<p>บุคลากรกลุ่มสนับสนุนทางการแพทย์ - เพื่อติดตามและวิเคราะห์อัตราการลาออกของบุคลากรกลุ่มสนับสนุนทางการแพทย์ อาทิ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ และระบุถึงสาเหตุของการลาออก</p> <p>8. อัตราการลาออกของบุคลากรกลุ่มสนับสนุนทั่วไป - เพื่อติดตามและวิเคราะห์อัตราการลาออกของบุคลากรกลุ่มสนับสนุนทั่วไป อาทิ เจ้าหน้าที่ธุรการ และระบุถึงสาเหตุของการลาออก</p>		
• แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว	การดำเนินการต่อใบอนุญาตทำงานให้ทันเวลา เพื่อให้บริษัท และลูกจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย แรงงานของประเทศไทยอย่างถูกต้อง	2565: 1. การดำเนินการต่อใบอนุญาตทำงานทันเวลาร้อยละ 100	2568: 1. การดำเนินการต่อใบอนุญาตทำงานให้ทันเวลาร้อย ละ 100
• แรงงานเด็ก	การปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างแรงงานเด็กอย่างเคร่งครัด	2565: จำนวนครั้งของการตรวจพบการละเมิดกฎหมาย เป็น ศูนย์	2568: จำนวนครั้งของการตรวจพบการละเมิดกฎหมาย เป็น ศูนย์

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทฯ ยังตระหนักว่าบุคลากรทางการแพทย์และบุคลากรสนับสนุนเป็นทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทุนมนุษย์ (Human Capital Management) อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร รวมถึงการดูแลคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนการสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร

การดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัทตั้งอยู่บนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน มาตรฐานแรงงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPIs) เพื่อใช้ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมการพัฒนาบุคลากร การบริหารค่าตอบแทนและแรงงานสัมพันธ์ สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ

ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568 มีดังนี้

การพัฒนาศักยภาพและการเรียนรู้ของบุคลากร

- บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการพัฒนาคความรู้และทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพของการให้บริการทางการแพทย์และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถดำเนินการตามแผนการฝึกอบรมประจำปีได้ 97.92% ของแผนทั้งหมด ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ 90% สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ขององค์กร
- บุคลากร 84.10% เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี ใกล้เคียงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ และบริษัทมีแผนขยายหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติมเพื่อให้บุคลากรเข้าถึงโอกาสในการเรียนรู้ได้อย่างทั่วถึง
- นอกจากนี้ บุคลากร 78.05% ได้รับการรับรองจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ 50% สะท้อนถึงมาตรฐานความสามารถของบุคลากรที่ได้รับการยอมรับในระดับประเทศ ขณะที่ 90.48% ของบุคลากรผ่านการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ขององค์กร
- บริษัทฯ ได้ส่งเสริมวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างต่อเนื่องผ่านโครงการ Continuous Quality Improvement (CQI) โดยในปี 2568 มีโครงการปรับปรุงคุณภาพจากองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมจำนวน 156 โครงการ ซึ่งสะท้อนถึงการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างเป็นรูปธรรม

การบริหารค่าตอบแทนและแรงงานสัมพันธ์

- บริษัทฯ ดำเนินนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน โดยได้มีการสำรวจเปรียบเทียบค่าตอบแทนและสวัสดิการกับตลาดแรงงานอย่างสม่ำเสมอ
- ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจเปรียบเทียบค่าตอบแทนและสวัสดิการจำนวน 2 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบค่าตอบแทนขององค์กรมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพตลาดแรงงาน
- บริษัทฯ สามารถดำเนินการจ่ายค่าจ้างแก่บุคลากรได้ ตรงเวลา 100% ตามนโยบายขององค์กร ขณะเดียวกันยังคงพัฒนาระบบบริหารจัดการค่าตอบแทนเพื่อเพิ่มความถูกต้องและประสิทธิภาพของกระบวนการ
- ในด้านการบริหารอัตราค่าจ้าง บริษัทฯ มีอัตราค่าจ้างบุคลากรคิดเป็น 88.51% ของแผนอัตราค่าจ้าง ใกล้เคียงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีแผนดำเนินการสรรหาบุคลากรเพิ่มเติมเพื่อรองรับการขยายตัวของบริการทางการแพทย์ในอนาคต

สุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร
- ในปี 2568 บุคลากร 97.64% ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี ขณะที่ 91.17% ของบุคลากรได้รับวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้
- บริษัทฯ ได้ดำเนินการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่บุคลากร 100% และมีบุคลากร 48.04% ผ่านการอบรมดับเพลิงขั้นต้นตามกฎหมาย ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด
- ในด้านความปลอดภัยในการทำงาน ไม่พบกรณีการเจ็บป่วยจากการทำงานที่ต้องหยุดพักรักษาตัวเกิน 1 วัน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการติดตามและวิเคราะห์เหตุการณ์ด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนามาตรการป้องกันความเสี่ยงและยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน

การสร้างความรู้ความผูกพันของบุคลากรและการรักษาบุคลากร

- บริษัทฯ ได้ส่งเสริมความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรผ่านกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกัน ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ได้ 96.75% ตามแผนที่กำหนด โดยมีคะแนนความผูกพันของบุคลากรอยู่ที่ 80.86% และคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรอยู่ที่ 79.07%
- ในด้านการรักษาบุคลากร บริษัทฯ มีอัตราการลาออกโดยรวมอยู่ที่ 1.18% ต่อเดือน ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยอัตราการลาออกในแต่ละกลุ่มวิชาชีพยังคงอยู่ในระดับต่ำ ได้แก่
 - แพทย์ 0.16%
 - กลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข 0.48%
 - กลุ่มสนับสนุนทางการแพทย์ 0.77%
 - กลุ่มสนับสนุนทั่วไป 0.66%
- ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงเสถียรภาพของกำลังคนและความสามารถขององค์กรในการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ

การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานแรงงาน

- บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการด้านแรงงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด

- ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถดำเนินการต่อใบอนุญาตทำงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ 100% ภายในระยะเวลาที่กำหนด และ**ไม่พบ**กรณีการละเมิดกฎหมายแรงงานจากการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการยกระดับคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,753	1,806	1,815
พนักงานชาย (คน)	347	354	353
พนักงานหญิง (คน)	1,406	1,452	1,462

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	10	8	9
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	10	8	9
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	5	3	4
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	5	5	5
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	672,151,540.42	680,112,143.61	734,035,223.62
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	125,854,035.94	127,681,252.28	136,406,256.83
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	546,297,504.48	552,430,891.33	597,628,966.79

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	23.78	34.68	34.82
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,790,501.18	1,873,769.50	2,148,695.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	4	3	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	334	375	350
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	67	70	61
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	267	305	289
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	19.05	20.76	19.28
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อกำกับดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่พิจารณา เสนอแนะ และติดตามมาตรการด้านความปลอดภัย รวมถึงการป้องกันและลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : อื่น ๆ : คณะกรรมการความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ มุ่งเน้นการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม สอดคล้องตามนโยบายที่กำหนด และครอบคลุมประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้

1. การบริการผู้ป่วยอย่างมีความรับผิดชอบ

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ จัดให้มีทีมแพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ที่เชี่ยวชาญ พร้อมให้บริการผู้ป่วยด้วยความเอาใจใส่เป็นธรรม และเคารพในสิทธิของผู้ป่วย โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศที่อบอุ่นและเป็นกันเอง เพื่อให้ผู้ป่วยรู้สึกสบายใจและผ่อนคลายในระหว่างการรักษาพยาบาล

2. การสื่อสารข้อมูลทางการแพทย์

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลทางการแพทย์ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจง่ายแก่ผู้ป่วยและญาติ โดยแพทย์จะอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการวินิจฉัย การรักษา และทางเลือกต่างๆ อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ป่วยและญาติมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจเลือกวิธีการรักษาที่เหมาะสมกับตนเอง นอกจากนี้ กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ยังเปิดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น การให้คำปรึกษาผ่านโทรศัพท์ อีเมล หรือวิดีโอคอล เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยและญาติในการเข้าถึงข้อมูลทางการแพทย์

3. การพัฒนาความพึงพอใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับผู้ป่วย

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ป่วยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการให้บริการและพัฒนาคุณภาพการรักษาพยาบาลให้ตรงตามความต้องการของผู้ป่วยมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ยังจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและให้ความรู้แก่ผู้ป่วยและประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและส่งเสริมให้ผู้ป่วยมีสุขภาพที่ดีในระยะยาว

4. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วย

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วย โดยมีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เข้มงวด และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 	แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการปี 2567	2565: -	2568: 1. ความพึงพอใจของผู้มารับบริการในส่วนผู้ป่วยนอก (OPD) มากกว่า 90% 2. ความพึงพอใจของผู้มารับบริการในส่วนผู้ป่วยใน (IPD) มากกว่า 90%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการทั้งผู้ป่วยใน (Inpatient Department: IPD) และผู้ป่วยนอก (Outpatient Department: OPD) ครอบคลุมโรงพยาบาลในเครือทั้ง 4 สาขา

ผลการสำรวจในปี 2568 พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการยังคงอยู่ในระดับสูง โดยผู้ป่วยในมีความพึงพอใจเฉลี่ย ร้อยละ 94.51 และผู้ป่วยนอกมีความพึงพอใจเฉลี่ย ร้อยละ 92.55 สะท้อนถึงคุณภาพการดูแลรักษา มาตรฐานการให้บริการ และความเอาใจใส่ของบุคลากรทางการแพทย์และเจ้าหน้าที่ในทุกระดับ

บริษัทฯ ได้นำผลการสำรวจและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการมาวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อนำมาพัฒนากระบวนการให้บริการ การเสริมสร้างมาตรฐานการบริการของบุคลากร รวมถึงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของสถานพยาบาล เพื่อยกระดับประสบการณ์ของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง

1. โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ออมน้อย

โรงพยาบาลได้ดำเนินการยกระดับคุณภาพการบริการในหลายมิติ ทั้งการเสริมสร้างมาตรฐานพฤติกรรมบริการของบุคลากร การปรับปรุงกระบวนการให้บริการในบางจุดเพื่อลดระยะเวลาารอคอย ตลอดจนการพัฒนาสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของห้องพักรักษาผู้ป่วย เพื่อเพิ่มความสะอาดสบายและสร้างประสบการณ์การเข้ารับบริการที่ดีแก่ผู้รับบริการ

ในปี 2568 โรงพยาบาลได้รับรางวัล WSO Award ระดับ Gold จากสถาบันประสาทวิทยาและองค์การอัมพาตโลก (World Stroke Organization) สำหรับการพัฒนาศูนย์ดูแลรักษาผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง ยังเป็นการสะท้อนถึงมาตรฐานการดูแลรักษาที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางการแพทย์ระดับสากล

2. โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม

โรงพยาบาลฯ มุ่งพัฒนาคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบบริการและการบริหารจัดการการนัดหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ นอกจากนี้ ยังมีการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ป่วยใน อาทิ การพัฒนาอุปกรณ์และที่นอนผู้ป่วย รวมถึงการปรับเมนูอาหารให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของผู้ป่วยระหว่างการพักรักษา

ในด้านมาตรฐานคุณภาพ โรงพยาบาลฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน Hospital Accreditation (HA) ขั้นที่ 3 จากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล รวมถึงได้รับรางวัล Best Discharge Team จาก Allianz Ayudhya Hospital Service Awards และรางวัล Universal Design Standards for Healthcare Facilities ระดับ Silver ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และสามารถเข้าถึงได้สำหรับผู้รับบริการทุกกลุ่ม

3. โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล สมุทรสาคร

ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการสะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบบริการและคุณภาพการดูแลผู้ป่วยของโรงพยาบาล โดยโรงพยาบาลฯ ยังคงเดินหน้าพัฒนามาตรฐานการบริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งการเสริมสร้างทักษะการบริการของบุคลากร การปรับปรุงกระบวนการให้บริการในแต่ละจุดบริการ รวมถึงการยกระดับความพร้อมของห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวก

ในปี 2568 โรงพยาบาลฯ ยังได้รับ การรับรองมาตรฐาน Hospital Accreditation (HA) และเข้าร่วมโครงการ 3P Safety Hospital (Patient, Personnel and People Safety) ซึ่งมุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของผู้ป่วย บุคลากร และประชาชน สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและปลอดภัย

4. โรงพยาบาลวิชัยเวช แยกไผ่ฉาย

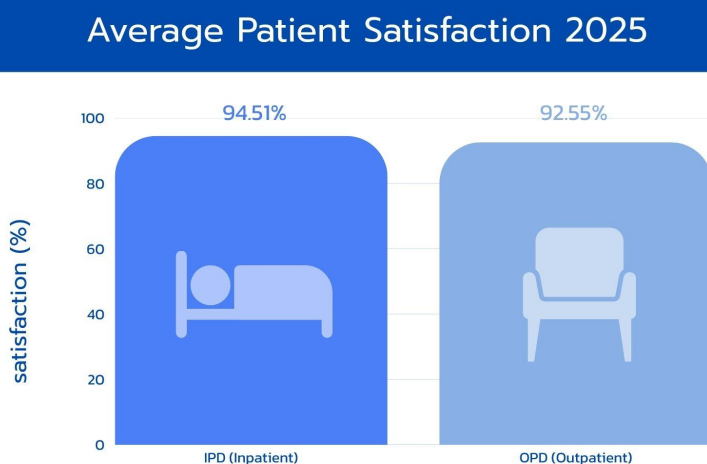
โรงพยาบาลฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในห้องพักผู้ป่วยเพื่อเพิ่มความสะอาดสบายระหว่างการพักรักษา พร้อมทั้งพัฒนาระบบและกระบวนการให้บริการในจุดต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสบการณ์ที่ดีของผู้รับบริการและสร้างความเชื่อมั่นในการเข้ารับบริการในระยะยาว

นอกจากนี้ โรงพยาบาลฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานหน่วยไตเทียมจาก ศูนย์รับรองมาตรฐานการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ซึ่งช่วยยกระดับมาตรฐานการดูแลผู้ป่วยโรคไตและเพิ่มความมั่นใจให้แก่ผู้รับบริการที่เข้ารับการรักษา

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ยังคงมุ่งมั่นยกระดับคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการปรับปรุงการดำเนินงาน ทั้งในด้านกระบวนการให้บริการ การดูแลผู้ป่วย และการพัฒนาสภาพแวดล้อมของสถานพยาบาล

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งมอบบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ พร้อมสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้รับบริการ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการดูแลรักษาอย่างยั่งยืน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการสร้างสรรค์สังคมที่เข้มแข็งและมีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการจัดการชุมชนและสังคมขึ้น ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญต่างๆ ดังนี้

1. การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน โดยมุ่งเน้นการสร้างโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำ และส่งเสริมให้เกิดความเป็นอยู่ที่ดีอย่างยั่งยืน โดยมีแผนงานดังนี้

- **การส่งเสริมอาชีพและการศึกษา:** บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมอาชีพและพัฒนาทักษะให้กับคนในชุมชน โดยเฉพาะกลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ เพื่อให้พวกเขามีโอกาสในการประกอบอาชีพ สร้างรายได้ และพึ่งพาตนเองได้ บริษัทฯ จะจัดฝึกอบรมอาชีพที่หลากหลาย ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสนับสนุนให้เกิดการจ้างงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการศึกษา โดยมอบทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชน และสร้างรากฐานที่มั่นคงให้กับอนาคตของพวกเขา รวมถึงร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการจัดหาทุน ให้ค่าปรึกษา และพัฒนาศักยภาพแรงงานในชุมชน เพื่อสร้างโอกาสและความก้าวหน้าในอาชีพ
- **การดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่:** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของคนในชุมชน โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น ตรวจสุขภาพฟรี ให้ความรู้ด้านโภชนาการ และส่งเสริมการออกกำลังกาย เพื่อให้คนในชุมชนมีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ โดยร่วมมือกับโรงพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุข เพื่อให้คนในชุมชนได้รับการรักษาพยาบาลอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม รวมถึงจัดหาสิ่งของจำเป็น เช่น อาหาร เครื่องนุ่งห่ม และยารักษาโรค ให้กับผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบภัยพิบัติ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและช่วยให้พวกเขามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- **การสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน:** บริษัทฯ เชื้อมนในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน โดยสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้ และพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน ในการวางแผนและดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดความเป็นเจ้าของและความรับผิดชอบร่วมกัน และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรพัฒนาเอกชน เพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนและสังคม ให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน

2. การศึกษาและวัฒนธรรม

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษาและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาคนและสังคม โดยมีแผนงานดังนี้

- **การสนับสนุนการศึกษา:** บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการศึกษา โดยมอบทุนการศึกษา รวมถึงอุปกรณ์การเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อให้พวกเขามีโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม และเติบโตเป็นกำลังสำคัญของชาติ บริษัทฯ ยังมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น ค่ายวิชาการ อบรมเชิงปฏิบัติการ และการแข่งขันทักษะวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียน และส่งเสริมให้เกิดความรักในการเรียนรู้ รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาครู โดยจัดอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพการสอน และยกระดับคุณภาพการศึกษา

- **การอนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรม:** บริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมและมุ่งมั่นที่จะอนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรม โดยสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม เช่น การแสดงศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรม เพื่อสืบสานและเผยแพร่เอกลักษณ์ของชาติ บริษัทฯ ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยจัดนิทรรศการ เผยแพร่ความรู้ และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวัฒนธรรม เพื่อให้คนในสังคมมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม รวมถึงร่วมมือกับชุมชน ในการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อรักษาภูมิปัญญาและมรดกทางวัฒนธรรม ให้คงอยู่สืบไป

3. สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีแผนงานดังนี้

- **การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ:** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยปลูกต้นไม้ ฟื้นฟูป่า และอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อรักษาสสมดุลของระบบนิเวศ และสร้างความยั่งยืนให้กับสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรธรรมชาติต่างๆ ในกระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและยังได้ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงจัดการขยะอย่างถูกวิธี โดยการลด นำกลับมาใช้ใหม่ และรีไซเคิล เพื่อลดปริมาณขยะ และอนุรักษ์ทรัพยากร
- **การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ:** บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ โดยควบคุมมลพิษทางอากาศ น้ำ และเสียง จากกระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของคนในชุมชน บริษัทฯ บำบัดน้ำเสีย ก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อรักษาคุณภาพน้ำ และระบบนิเวศ รวมถึงส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด และเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมลพิษต่างๆ
- **การสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม:** บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม โดยจัดกิจกรรมรณรงค์ ให้ความรู้ และปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน ชุมชน และสังคม เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และความรับผิดชอบต่อร่วมกันในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ สนับสนุนโครงการ กิจกรรม และองค์กร ที่ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมกันอนุรักษ์ ฟื้นฟู และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ให้คงอยู่สืบไป

4. กีฬาและสันทนาการ

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและชุมชนมีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง โดยมีแผนงานดังนี้

- **การส่งเสริมการออกกำลังกาย:** บริษัทฯ ส่งเสริมการออกกำลังกาย โดยจัดกิจกรรมกีฬา เช่น การแข่งขันกีฬา กิจกรรมเดิน-วิ่ง และการฝึกอบรมกีฬา เพื่อให้พนักงานและชุมชนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง กระปรี้กระเปร่า และมีภูมิคุ้มกันที่ดี บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาของพนักงานและชุมชน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการออกกำลังกาย เพื่ออำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้พนักงานและชุมชน มีโอกาสในการออกกำลังกายอย่างเต็มที่
- **การจัดกิจกรรมนันทนาการ:** บริษัทฯ จัดกิจกรรมนันทนาการ เช่น ท่องเที่ยว ดูหนัง และงานเลี้ยงสังสรรค์ เพื่อสร้างความผ่อนคลาย ลดความเครียด และส่งเสริมให้พนักงานและชุมชนมีสุขภาพจิตที่ดี บริษัทฯ สนับสนุนชมรม กลุ่ม และกิจกรรมสันทนาการ ของพนักงานและชุมชน เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดี มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และสร้างความสามัคคีในองค์กร

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าแผนการจัดการชุมชนและสังคมนี้ จะเป็นกลไกสำคัญในการสร้างสรรค์สังคมที่เข้มแข็งและยั่งยืน โดยอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
----------	-----------	-------	------------

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> • การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ • การศึกษา • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง • การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม 	การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาทักษะ	2567: -	2568: 1. จำนวนผู้ได้รับการฝึกอบรมอาชีพ อย่างน้อย 100 คนต่อปี 2. จำนวนผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับการจ้างงาน อย่างน้อย 50 คนต่อปี 3. จำนวนทุนการศึกษาที่มอบให้ อย่างน้อย 20 ทุนต่อปี 4. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างน้อย 200 คนต่อปี
<ul style="list-style-type: none"> • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง • การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม 	การดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่	2567: -	2568: 1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อย่างน้อย 1,500 คนต่อปี 2. จำนวนผู้เข้าถึงบริการทางการแพทย์ อย่างน้อย 1,000 คนต่อปี 3. จำนวนผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสิ่งของจำเป็น อย่างน้อย 100 คนต่อปี
<ul style="list-style-type: none"> • ศาสนาและวัฒนธรรม • กีฬาและสันทนาการ • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง 	การสร้างเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน	2567: -	2568: 1. จำนวนกิจกรรมที่ชุมชนมีส่วนร่วม อย่างน้อย 10 กิจกรรมต่อปี 2. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ อย่างน้อย 5 เครือข่าย

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การศึกษา อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต 	การสนับสนุนการศึกษา	2567: -	2568: 1. จำนวนนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา อย่างน้อย 30 ทุนต่อปี 2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับสุขภาพ อย่างน้อย 1,500 คนต่อปี 3. จำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับสุขภาพ อย่างน้อย 50 คนต่อปี
<ul style="list-style-type: none"> ศาสนาและวัฒนธรรม 	การอนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรม	2567: -	2568: 1. จำนวนกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่สนับสนุน อย่างน้อย 5 กิจกรรมต่อปี 2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรม อย่างน้อย 1,000 คนต่อปี
<ul style="list-style-type: none"> ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ 	การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	2567: -	2568: 1. จำนวนต้นไม้ที่ปลูก อย่างน้อย 1,000 ต้นต่อปี 2. ปริมาณการใช้พลังงานและน้ำ ลดลงอย่างน้อย 10% ต่อปี 3. ปริมาณขยะที่ลดลง: ลดลงอย่างน้อย 5% ต่อปี
<ul style="list-style-type: none"> ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ 	การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ	2567: -	2568: 1. คุณภาพน้ำเสียที่ปล่อยออกเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด 2. ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงอย่างน้อย 5% ต่อปี
<ul style="list-style-type: none"> ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ 	การสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม	2567: -	2568: 1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ อย่างน้อย 500 คนต่อปี 2. ระดับความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 10% ต่อปี

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> กีฬาและสันทนาการ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต 	การส่งเสริมการออกกำลังกาย	2567: -	2568: 1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬา อย่างน้อย 200 คนต่อปี 2. ความถี่ในการออกกำลังกายของพนักงาน เฉลี่ย 3 ครั้ง/สัปดาห์
<ul style="list-style-type: none"> กีฬาและสันทนาการ 	การจัดกิจกรรมสันทนาการ	2567: -	2568: 1. จำนวนกิจกรรมสันทนาการที่จัด อย่างน้อย 4 กิจกรรมต่อปี 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 4 (จากคะแนนเต็ม 5)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้แก่สังคม โดยตระหนักว่าการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและการพัฒนาชุมชนเป็นส่วนสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ จึงดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมการส่งเสริมสุขภาพ การสนับสนุนการศึกษา การพัฒนาศักยภาพของชุมชน ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

การดำเนินงานดังกล่าวอยู่ภายใต้กรอบการบริหารจัดการด้านสังคมที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนและมาตรฐานของการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG โดยบริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPIs) เพื่อใช้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ ความมุ่งมั่นขององค์กรในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมยังได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก ผ่านการได้รับรางวัลและการรับรองมาตรฐานที่สำคัญหลายรายการ อาทิเช่น บริษัทฯ ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนจากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม การได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับดีเลิศ (5 ดาว) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และการได้รับ SET ESG Rating ระดับ AA ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการอย่างสมดุล

1. การพัฒนาชุมชนและการสร้างโอกาสทางสังคม

- บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมศักยภาพของชุมชนผ่านการสนับสนุนการศึกษา การพัฒนาทักษะอาชีพ และการสร้างโอกาสให้แก่กลุ่มเปราะบางในสังคม
- ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชนจำนวน 65 คน โดยเน้นการพัฒนาทักษะที่สามารถนำไปประกอบอาชีพได้จริง เช่น โครงการนำวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการดำเนินงานของโรงพยาบาลมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ถุงผ้าเพื่อสร้างรายได้แก่ชุมชน อย่างไรก็ตามแม้ผลการดำเนินงานจะยังต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ แต่บริษัทฯ มีแผนขยายความร่วมมือกับหน่วยงานในพื้นที่และองค์กรภาคสังคมเพื่อเพิ่มโอกาสในการพัฒนาทักษะอาชีพให้แก่ชุมชนในระยะต่อไป
- ในด้านการสร้างโอกาสในการจ้างงาน บริษัทฯ สามารถสนับสนุนการจ้างงานแก่ผู้ด้อยโอกาสจำนวน 20 คน โดยอยู่ระหว่างการพัฒนาแนวทางความร่วมมือกับองค์กรด้านสังคมเพื่อขยายโอกาสการจ้างงานแก่กลุ่มเปราะบางอย่างต่อเนื่อง

- บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนทุนการศึกษาแก่เยาวชนจำนวน 26 ทุน ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงการศึกษาและเปิดโอกาสให้เยาวชนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่เยาวชนจำนวน 2,687 คน ผ่านกิจกรรมด้านสุขภาพและความปลอดภัย เช่น การอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และกิจกรรมการเรียนรู้ด้านสุขภาพในสถานศึกษา ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างทักษะด้านสุขภาพที่จำเป็นต่อการดูแลตนเองและผู้อื่น

2. การส่งเสริมสุขภาพและการเข้าถึงบริการทางการแพทย์

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสุขภาพของประชาชนและการเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ โดยเฉพาะในชุมชนโดยรอบพื้นที่ให้บริการของโรงพยาบาล
- ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้แก่ประชาชนจำนวน 10,718 คน สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผ่านกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพ เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) การส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน การป้องกันโรค และการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการตรวจคัดกรองสุขภาพและออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ โดยสามารถให้บริการตรวจคัดกรองสุขภาพแก่ประชาชนจำนวน 9,854 คน ผ่านโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการ “วิชัยเวชสัญจร คนไทยหัวใจยิ้มได้” ซึ่งให้บริการตรวจคัดกรองโรคหัวใจด้วยเครื่อง EKG และ Echo รวมถึงโครงการตรวจคัดกรองสายตาและต้อกระจกในชุมชน
- ในด้านการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง บริษัทได้สนับสนุนสิ่งของจำเป็น ยา และเวชภัณฑ์แก่ผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบภัยจำนวน 3,627 คน ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ สะท้อนถึงบทบาทขององค์กรในการสนับสนุนและดูแลสังคมในยามจำเป็น

3. การมีส่วนร่วมของชุมชนและความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขยายผลการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน
- ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมที่ชุมชนมีส่วนร่วมจำนวน 231 กิจกรรม ครอบคลุมการส่งเสริมสุขภาพ การตรวจคัดกรองโรค การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาชุมชนในพื้นที่
- นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรไม่แสวงหากำไร สถาบันการศึกษา และภาคเอกชนจำนวน 131 เครือข่าย ซึ่งช่วยขยายผลการดำเนินโครงการเพื่อสังคมให้สามารถเข้าถึงประชาชนได้อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น
- กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ยังได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เพื่อพัฒนาการอบรมและการเผยแพร่ความรู้ด้านการบริการทางการแพทย์แก่สาธารณสุขชน ซึ่งเป็นอีกหนึ่งความร่วมมือที่ช่วยขยายผลการสื่อสารด้านสุขภาพสู่สังคมในวงกว้าง

4. การส่งเสริมการศึกษาและความรู้ด้านสุขภาพ

- บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน เพื่อให้สามารถดูแลสุขภาพของตนเองได้อย่างเหมาะสม
- ในปี 2568 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพจำนวน 12,915 คน ผ่านกิจกรรมอบรม CPR และ First Aid การให้ความรู้ด้านการป้องกันโรค รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในสถานศึกษาและสถานประกอบการ
- บริษัทฯ ได้จัดอบรมครูด้านสุขภาพจำนวน 222 คน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของครูในการถ่ายทอดความรู้ด้านสุขภาพแก่เยาวชนอย่างถูกต้อง
- กลุ่มโรงพยาบาลยังได้นำเทคโนโลยีทางการแพทย์มาสนับสนุนการตรวจคัดกรองโรคในระยะเริ่มต้น เช่น การนำเทคโนโลยี AI “V5 Lung AI” มาใช้ในการตรวจคัดกรองมะเร็งปอด เพื่อเพิ่มโอกาสในการรักษาและยกระดับการเข้าถึงการดูแลสุขภาพของประชาชน

5. การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรมและสังคมของชุมชน

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชน เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรและชุมชน
- ในปี 2568 บริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรมจำนวน 33 กิจกรรม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวม 2,038 คน ครอบคลุมงานประเพณีท้องถิ่น กิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน

จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ สามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยสามารถเข้าถึงประชาชนผ่านกิจกรรมด้านสุขภาพและสังคมรวม มากกว่า 30,000 คน ครอบคลุมทั้งเยาวชน ชุมชนโดยรอบโรงพยาบาล กลุ่มเปราะบาง และเครือข่ายองค์กรต่าง ๆ

ความมุ่งมั่นขององค์กรในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมยังได้รับการยอมรับผ่านรางวัลและการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานภายนอกหลายรายการ ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินงานดังกล่าวมีส่วนช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และสนับสนุนการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนควบคู่กับการเติบโตขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทขององค์กรด้านสาธารณสุขในการส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน โดยมุ่งพัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลสุขภาพที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเข้าถึงได้ง่าย เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนสามารถดูแลสุขภาพของตนเองได้อย่างเหมาะสม ลดความเสี่ยงของการเกิดโรค และส่งเสริมพฤติกรรม การดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพผ่านบทความ อินโฟกราฟิก และสื่อวิดีโอ โดยนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับโรคที่พบบ่อย การป้องกันโรค การดูแลสุขภาพในชีวิตประจำวัน รวมถึงข้อมูลทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาและการฟื้นฟูสุขภาพ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ผลิตและเผยแพร่เนื้อหาความรู้ด้านสุขภาพผ่านเว็บไซต์และช่องทางโซเชียลมีเดียขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

- บทความด้านสุขภาพ จำนวน 382 บทความ
- อินโฟกราฟิก จำนวน 72 ชิ้น
- วิดีโอให้ความรู้ด้านสุขภาพ จำนวน 540 เรื่อง

การเผยแพร่ข้อมูลสุขภาพผ่านช่องทางดิจิทัลสามารถสร้างการเข้าถึงข้อมูลสุขภาพในวงกว้าง โดยมี

- จำนวนการแสดงผลบนออนไลน์รวม 77,666,394 ครั้ง
- จำนวนการเข้าถึงผ่านโซเชียลมีเดียรวม 7,374,628 ครั้ง
- จำนวนการเข้าชมเว็บไซต์รวม 2,260,822 ครั้ง

นอกจากนี้ นับตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการ บริษัทฯ ได้จัดทำสื่อความรู้ด้านสุขภาพสะสมรวม

- บทความด้านสุขภาพ 793 บทความ
- อินโฟกราฟิก 854 ชิ้น
- วิดีโอด้านสุขภาพ 1,623 เรื่อง

การดำเนินโครงการเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อดิจิทัลช่วยขยายโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลสุขภาพที่ถูกต้องและเชื่อถือได้แก่ประชาชนในวงกว้าง พร้อมทั้งช่วยเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านสุขภาพและส่งเสริมพฤติกรรม การดูแลสุขภาพเชิงป้องกันในสังคม

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพของประชาชนเป็นพื้นฐานสำคัญของการสร้างสังคมที่มีสุขภาวะที่ดี และจะยังคงพัฒนาเนื้อหาความรู้ด้านสุขภาพที่มีคุณภาพและเข้าถึงได้ง่ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนในระยะยาว

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

สำหรับภาพรวมผลการดำเนินงานสำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวมทั้งสิ้น 3,107.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.86 จากปีก่อน โดยมีแรงขับเคลื่อนสำคัญจากรายได้กิจการโรงพยาบาลที่มีมูลค่า 3,061.82 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 8.95 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

รายได้กลุ่มลูกค้าทั่วไป สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายได้รวมทั้งปีจำนวน 2,398.72 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.85 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แสดงถึงความสำเร็จในการขยายฐานผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

รายได้โครงการประกันสังคม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายได้จากโครงการประกันสังคมรวมทั้งสิ้น 708.59 ล้านบาท เติบโตขึ้นร้อยละ 14.40 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า การเติบโตอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีสะท้อนให้เห็นถึงความมั่นคงของฐานรายได้ประจำ (Recurring Income) รวมถึงความเชื่อมั่นของผู้ประกันตนที่เลือกจดทะเบียนและใช้บริการกับทางโรงพยาบาลเพิ่มมากขึ้น

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	สำหรับงวด 12 เดือน		
	31 ธ.ค. 2568	31 ธ.ค. 2567	เปลี่ยนแปลง
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล			
รายได้จากผู้ป่วยนอก OPD	1,187.35	1,071.98	10.76%
รายได้จากผู้ป่วยใน (IPD)	1,211.36	1,173.05	3.27%
รวมรายได้กลุ่มผู้ป่วยทั่วไป	2,398.72	2,245.03	6.85%
รวมรายได้โครงการประกันสังคม	708.59	619.40	14.40%
รวมรายได้จากการให้บริการ	3,107.31	2,864.42	8.48%
หักรายการระหว่างกัน	45.48	54.21	16.10%
รวมรายได้จากการให้บริการทั้งสิ้น	3,061.82	2,810.21	8.95%
บวก รายได้อื่น	45.66	44.42	2.78%
รายได้รวม	3,107.48	2,854.63	8.86%

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ด้านความสามารถในการทำกำไร

สำหรับผลการดำเนินงานสำหรับปี 2568 ความสามารถในการทำกำไรยังคงขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มีกำไรสุทธิรวม 437.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 38.65 (YoY) และมี EBITDA เติบโตขึ้นร้อยละ 26.85 ทำให้อัตรากำไรสุทธิสำหรับปีขยับขึ้นมายู่ที่ระดับ ร้อยละ 14.08 เทียบกับร้อยละ 11.05 ในปีก่อนหน้า แสดงถึงสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่งและศักยภาพในการทำกำไรที่เพิ่มสูงขึ้น

ปัจจัยการขับเคลื่อนการเติบโต

สำหรับภาพรวมผลการดำเนินงานสำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวมทั้งสิ้น 3,107.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.86 จากปีก่อน โดยมีแรงขับเคลื่อนสำคัญจากรายได้กิจการโรงพยาบาลที่มีมูลค่า 3,061.82 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 8.95 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมอัตราการเพิ่มขึ้นของต้นทุนให้ต่ำกว่าการเติบโตของรายได้ทั้งในรายได้ไตรมาสและภาพรวมรายปีส่งผลให้ความสามารถในการทำกำไรขั้นต้นปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนกิจการโรงพยาบาลรวม 2,220.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.05 จากปีก่อนหน้า ในขณะที่รายได้จากกิจการโรงพยาบาลเติบโตสูงกว่าที่ร้อยละ 8.95 การปรับตัวเพิ่มขึ้นของต้นทุนดังกล่าว สอดคล้องกับปริมาณผู้เข้าใช้บริการและรายได้ที่เพิ่มสูงขึ้น โดยส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นของ ต้นทุนผันแปร (Variable Cost) อาทิ ค่าธรรมเนียมแพทย์และค่ายาและเวชภัณฑ์ อย่างไรก็ตาม การที่บริษัทฯ สามารถรักษ้อัตราการเติบโตของต้นทุนให้อยู่ในระดับต่ำกว่ารายได้ สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากรและการเกิดการประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) ซึ่งส่งผลโดยตรงให้อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ปรับตัวสูงขึ้นทั้งในไตรมาส 4 และสำหรับปี 2568

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวม บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร โดยสามารถควบคุมให้ลดลงสวนทางกับการเติบโตของรายได้ ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) ที่เกิดขึ้นจริง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวม 339.04 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยร้อยละ 0.56 จากปีก่อน แม้รายได้รวมจะเติบโตขึ้นเกือบร้อยละ 9 ก็ตาม ปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้สัดส่วน SG&A to Sales สำหรับปี 2568 ปรับตัวดีขึ้นเป็นร้อยละ 10.91 เทียบกับร้อยละ 11.94 ในปีก่อนหน้า ผลลัพธ์จากการควบคุมค่าใช้จ่ายทั้งในส่วนต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารอย่างเข้มงวด เป็นปัจจัยหลักที่ผลักดันให้อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin) ของบริษัทฯ ปรับตัวสูงขึ้นอย่างโดดเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

ต้นทุนทางการเงินรวม บริษัทฯ และบริษัทย่อยประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการต้นทุนทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ภาระต้นทุนทางการเงินปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่องในทุกกรอบระยะเวลาบัญชี

โดยสำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินรวมจำนวน 4.45 ล้านบาท ปรับตัวลดลงร้อยละ 20.92 หรือคิดเป็นจำนวนเงินที่ลดลง 1.18 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน การลดลงดังกล่าวสะท้อนถึงวินัยทางการเงินที่เข้มแข็งและการบริหารจัดการโครงสร้างหนี้สินที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับสถานะทางการเงินและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายการ	หน่วย : ล้านบาท		
	สำหรับงวด 12 เดือน		
	ปี 2568	ปี 2567	เปลี่ยนแปลง (%)
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	3,061.82	2,810.21	8.95%
รายได้อื่น	45.66	44.42	2.78%
รายได้รวม	3,107.48	2,854.63	8.86%
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	2,220.73	2,114.00	5.05%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	339.04	340.96	(0.56%)
รวมค่าใช้จ่าย	2,559.77	2,454.96	4.27%
กำไรจากการดำเนินงาน	547.71	399.68	37.04%
ต้นทุนทางการเงิน	4.45	5.63	(20.92%)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	105.82	78.54	34.75%
กำไรสำหรับงวด	437.44	315.51	38.65%
ส่วนที่เบ็ดเสร็จสุทธิ	436.19	314.38	38.74%
อัตรากำไรขั้นต้น	27.47%	24.77%	2.70%
อัตรากำไรสุทธิ	14.08%	11.05%	3.03%

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่งและมีเสถียรภาพสูง โดยมีการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ดังนี้

1. สินทรัพย์ (Assets)

บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 4,477 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.75 จากสิ้นปี 2567 สะท้อนถึงการขยายตัวของฐานธุรกิจและความมั่นคงของบริษัทฯ โดยสินทรัพย์หลักประกอบด้วย

- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ : มีสัดส่วนร้อยละ 51 ของสินทรัพย์รวม คิดเป็นมูลค่า 2,299 ล้านบาท รองรับการให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ
- เงินสดและสินทรัพย์ทางการเงิน : มีสัดส่วนสูงถึงร้อยละ 31 หรือคิดเป็นมูลค่า 1,377 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนอย่างชัดเจน แสดงถึงสภาพคล่องทางการเงินที่อยู่ในระดับสูง

2. หนี้สิน (Liabilities)

หนี้สินรวมของบริษัทฯ อยู่ที่ 597 ล้านบาท ทรงตัวใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า (เพิ่มขึ้นเล็กน้อยร้อยละ 0.08) โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวเกิด จากภาระภาษีเงินได้ค้างจ่ายซึ่งแปรผันตามกำไรสุทธิของบริษัทฯ ที่เติบโตขึ้น ทั้งนี้ สัดส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์อยู่ที่เพียงร้อยละ 13 ซึ่งถือว่าเป็นระดับที่ต่ำมากเมื่อเทียบกับโครงสร้างทุนรวม

3. ส่วนของผู้ถือหุ้น (Shareholders' Equity)

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมมีจำนวน 3,880 ล้านบาท เติบโตขึ้นร้อยละ 10.22 เมื่อเทียบกับปีก่อน ปัจจัยหลักมาจากการสะสมของกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการดำเนินงาน และเงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานและความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นที่มีต่อบริษัทฯ

สรุปฐานะทางการเงิน งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างทางการเงินที่มั่นคง โดยมีสัดส่วนส่วนของผู้ถือหุ้นสูงถึงร้อยละ 87 ของสินทรัพย์รวม ความพร้อมด้านเงินสดและสภาพคล่องนี้ เป็นรากฐานสำคัญที่จะสนับสนุนการขยายตัวทางธุรกิจและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ (งบการเงินรวม)	31 ธ.ค. 2568	31 ธ.ค. 2567	เปลี่ยนแปลง	%
สินทรัพย์รวม	4,476.51	4,116.26	360.25	8.75%
หนี้สินรวม	596.86	596.36	0.49	0.08%
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัท	3,874.22	3,513.90	360.32	10.25%
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	3,879.65	3,519.90	359.76	10.22%

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสถานะทางการเงินที่มั่นคงและมีสภาพคล่องอยู่ในระดับสูง แม้ว่างบกระแสเงินสดจะแสดงยอดเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ 234.62 ล้านบาท มาอยู่ที่ 807.29 ล้านบาท แต่การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นผลจากการ

บริหารจัดการสภาพคล่องส่วนเกินไปสู่การลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่ดีขึ้น โดยมีรายละเอียดการเคลื่อนไหวของกระแสเงินสดในกิจกรรมหลัก ดังนี้

- กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน : บริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับสุทธิจากการดำเนินงานจำนวน 513.70 ล้านบาท ซึ่งสะท้อนถึงคุณภาพของกำไร (Quality of Earnings) และประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจหลักที่สามารถสร้างกระแสเงินสดได้อย่างแข็งแกร่งและต่อเนื่อง
- กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน : บริษัทฯ ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสุทธิจำนวน 657.55 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นการจัดสรรเงินสดไปลงทุนใน สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เงินฝากสถาบันการเงิน) เพื่อบริหารจัดการเงินสดให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการลงทุนปรับปรุงอาคารสถานที่และจัดซื้อเครื่องมือแพทย์เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคต
- กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน : บริษัทฯ ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิจำนวน 90.76 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นและการชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังได้รับกระแสเงินสดรับบางส่วนจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ซึ่งช่วยเสริมความแข็งแกร่งของส่วนทุน

ถึงแม้ตัวเลข "เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด" ปลายงวดจะแสดงยอดที่ 807.29 ล้านบาท แต่เมื่อพิจารณาพร้อมกับ เงินฝากสถาบันการเงินที่แสดงอยู่ในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นอีกจำนวน 570.13 ล้านบาท จะส่งผลให้บริษัทฯ มีเงินสดและสินทรัพย์สภาพคล่องรวมสูงถึง 1,377.42 ล้านบาท

ตัวเลขดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและวินัยทางการเงินของบริษัทฯ ในการสำรองสภาพคล่องเพื่อรองรับความผันผวนทางเศรษฐกิจ และพร้อมสำหรับการลงทุนเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ (งบการเงินรวม)	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	513.70	501.35
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(657.55)	(393.46)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(90.76)	111.66
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(234.62)	219.54
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	1,041.91	822.37
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	807.29	1,041.91

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงในภูมิทัศน์ของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ จำเป็นต้องเตรียมพร้อมรับมือกับปัจจัยสำคัญหลากหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อฐานะทางการเงินและการดำเนินงานในอนาคต ดังนี้

1 นโยบายภาครัฐ และการเปลี่ยนแปลงของอัตราเหมาจ่ายต่อคนตามโครงการสุขภาพของภาครัฐ จะส่งผลกระทบต่อรายได้ของกลุ่มโรงพยาบาล ดังนี้

- **โครงการประกันสังคม** ซึ่งประกอบด้วยค่าบริการทางการแพทย์เหมาจ่าย และค่าบริการทางการแพทย์นอกเหนือเหมาจ่าย หรือการจ่ายเพิ่มกรณีโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูง รวมทั้งอัตราค่าบริการทางการแพทย์ตามภาระเสี่ยง และอัตราค่าบริการทางการแพทย์ตามอัตราการใช้บริการ โดยรูปแบบการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์เป็นการเหมาจ่ายรายหัวตามจำนวนผู้ประกันตนในอัตราค่ารักษาโรคทั่วไป 1,808 บาท (โดยปรับจาก 1,640 บาทเป็น 1,808 บาท ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2566) ภาระเสี่ยง 453 บาท รวมถึงการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (Diagnosis Related Groups : DRGs) ที่มีค่าสัมพัทธ์ปรับตามวันนอน (Adjusted Relative Weight : Adj Rw) มากกว่าหรือเท่ากับ 2

- **โครงการประกันสังคมผู้ประกันตนทำฟัน** กรณีถอนฟัน อุดฟัน ขูดหินปูน และผ่าฟันคุด 900 บาทต่อคนต่อปี โดยสามารถขอรับบริการในคลินิก หรือสถานพยาบาลเอกชน หรือสถานพยาบาลของรัฐตามความสะดวกของผู้ประกันตน ซึ่งไม่ต้องสำรองจ่ายเงิน

- **โครงการประกันสังคมผู้ประกันตนฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่** โดยให้ผู้ประกันตนที่มีอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป มีสิทธิได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค กรณีฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ ณ สถานพยาบาลที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดปีละ 1 ครั้ง โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม ถึง 31 สิงหาคม ของทุกปี และได้มีการขยายเวลาจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

- **สิทธิประโยชน์การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค** ร่วมกันระหว่าง สำนักงานประกันสังคมและสำนักงานหลักประกันสุขภาพ ทำให้ผู้ประกันตนคนไทยสามารถเข้ารับบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคได้ในสถานพยาบาลในระบบประกันสังคมที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ นอกจากนี้ผู้ประกันตนคนไทยได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดข้างต้นแล้ว ยังสามารถเข้ารับบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคตามหมวดรายการที่ สปสช. กำหนดด้วย

2. กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯกำลังอยู่ระหว่างการศึกษาดำเนินธุรกิจในต่างประเทศ เพื่อขยายฐานลูกค้าต่างชาติในประเทศต่างๆ ผ่านเครือข่ายตัวแทนและพันธมิตรธุรกิจในต่างประเทศ อีกทั้งเริ่มมีการเตรียมความพร้อมในการให้บริการลูกค้าต่างชาติ เช่น การคัดสรรพนักงานที่มีความรู้ทางด้านภาษาเพื่อฝึกอบรมเพิ่มเติม ทั้งนี้ การขยายฐานลูกค้าของกลุ่มลูกค้าต่างประเทศนั้น อาจทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างรายได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่ออัตราการทำกำไรของกลุ่มโรงพยาบาลในอนาคต

3. การเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างรายได้ที่มุ่งเน้นรายได้จากลูกค้าทั่วไปมากขึ้น รวมถึงการขยายธุรกิจจากภายใน และการร่วมทุนกับพันธมิตรในการขยายสาขาโรงพยาบาล กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ มีแผนการขยายธุรกิจโดยมุ่งเน้นการเพิ่มจำนวนลูกค้าทั่วไป ซึ่งจ่ายค่าบริการตามการรักษาจริง เช่น กลุ่มลูกค้าบริษัทประกันภัย, ประกันชีวิต และกลุ่มลูกค้าทั่วไป เป็นต้น และการวางนโยบายและกลยุทธ์ทางการตลาดที่เหมาะสมกับเป้าหมายดังกล่าว รวมถึงการสร้างสัมพันธ์อันดีกับตัวแทนประกันบริษัทต่างๆ เพื่อสร้างเครือข่าย รวมถึงความเชื่อมั่นของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ

4. ความต้องการรักษาพยาบาลที่เพิ่มขึ้น แนวโน้มธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนในระยะยาวยังสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง จากการมีประชากรผู้สูงอายุเพิ่มสูงขึ้น การเพิ่มขึ้นของรายได้ต่อหัวของประชากร โดยเฉพาะในพื้นที่ต่างจังหวัด การที่ประชาชนให้ความสำคัญกับการรักษาสุขภาพเพื่ออายุที่ยืนยาวอย่างมีคุณภาพ นอกจากนี้ยังมีปัจจัยเชิงบวกจากความต้องการการรักษาพยาบาลของผู้ป่วยต่างชาติที่เข้ามารักษาสุขภาพในไทย (Medical Tourism) จากความคุ้มค่าของราคาค่ารักษาพยาบาลและคุณภาพการรักษาพยาบาลที่ดี

5. การนำมาตรฐานการเงิน IFRS S1 (General Requirements for Disclosure of Sustainability-related Financial Information) และ IFRS S2 (Climate-related Disclosures) มาใช้ในการรายงานและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินรวมถึงข้อมูลด้านความยั่งยืนและความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีความโปร่งใสมากขึ้น โดยจะเริ่มใช้อย่างจริงจังในปี 2569

ปัจจัยต่างๆ ข้างต้นนี้จะมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต เพื่อรองรับมาตรฐานใหม่และลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางนโยบายและสภาพแวดล้อมภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ทำให้บริษัทต้องมีการปรับตัวทั้งในด้านกลยุทธ์ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีการเพิ่มศักยภาพในการรักษาพยาบาล การขยายตลาดกลุ่มลูกค้าทั่วไปด้วยเทคโนโลยีทางการแพทย์ การเสนอบริการใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงความพร้อมด้านการเพิ่มบุคลากรทางการแพทย์ การมุ่งพัฒนาการให้บริการที่เป็นเลิศ การเพิ่มคลินิก การรักษาพยาบาลให้ครอบคลุมทุกโรค การเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง เพื่อรองรับการขยายตัวของกลุ่มลูกค้าในอนาคต

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	822,366.38	1,041,910.41	807,291.43
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	477,714.57	527,726.51	635,142.17
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	57,366.98	54,802.79	57,492.30
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	-	102,026.63	570,126.98
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	10,785.06	9,795.76	9,893.86
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,368,232.99	1,736,262.10	2,079,946.75
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	489.40	757.70	410.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	44,874.00	52,326.00	52,488.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	27,448.06	-	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	2,105,635.53	2,248,967.44	2,264,515.23
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	31,012.61	33,182.71	34,577.98
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	14,524.67	19,810.37	19,962.78

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	26,710.75	24,954.64	24,610.70
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	2,250,695.02	2,379,998.86	2,396,564.70
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	3,618,928.01	4,116,260.96	4,476,511.45
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	355,453.72	390,596.79	392,380.46
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	48,262.46	-	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	5,839.95	6,161.14	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	8,206.23	8,430.27	9,085.50
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	26,628.75	25,209.67	41,973.39
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	4,901.81	17,489.18	4,622.23
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	449,292.91	447,887.05	448,061.57
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	13,300.00	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	55,698.95	57,901.76	58,387.77
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	6,161.14	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	56,596.44	89,744.24	89,771.81

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	1,207.17	831.31	638.02
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	132,963.69	148,477.31	148,797.60
รวมหนี้สิน (พันบาท)	582,256.60	596,364.36	596,859.17
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	570,666.67	627,731.98	627,731.98
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	570,665.43	608,709.80	608,774.13
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	37,938.12	302,925.71	303,376.06
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	2,398,296.37	2,573,620.53	2,857,612.48
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	57,066.67	62,773.20	65,560.24
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	57,066.67	62,773.20	62,773.20
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท)	-	-	2,787.05
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	2,341,229.71	2,510,847.33	2,792,052.24
หุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท)	-	-	(2,787.05)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	22,168.70	28,644.98	107,240.62
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น (พันบาท)	-	514.68	78,980.73
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	22,168.70	28,130.30	28,259.90

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	3,029,068.62	3,513,901.02	3,874,216.25
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	7,602.79	5,995.59	5,436.03
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	3,036,671.41	3,519,896.61	3,879,652.28
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	3,618,928.01	4,116,260.96	4,476,511.45

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท)	2,733,889.02	2,810,211.48	3,061,822.17
รายได้จากการขายและให้ บริการ (พันบาท)	2,733,889.02	2,810,211.48	3,061,822.17
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	2,673.00	3,240.00	4,050.00
รายได้อื่น (พันบาท)	26,636.07	41,181.20	41,606.32
รวมรายได้ (พันบาท)	2,763,198.08	2,854,632.68	3,107,478.49
ต้นทุน (พันบาท)	2,062,486.81	2,114,000.34	2,220,731.32
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	336,822.77	340,955.85	339,036.16

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	72,663.59	68,361.17	72,159.90
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	264,159.17	272,594.68	266,876.26
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	2,399,309.58	2,454,956.18	2,559,767.48
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	363,888.50	399,676.49	547,711.01
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	9,887.91	5,627.29	4,449.91
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	69,160.98	78,536.10	105,823.85
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	284,839.62	315,513.11	437,437.24
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า เงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ อื่น (พันบาท)	972.00	7,452.00	162.00
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	-	(31,317.80)	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	(194.40)	4,775.59	(32.40)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	777.60	(19,090.21)	129.60
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	285,617.22	296,422.90	437,566.84

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	283,864.81	314,381.47	436,185.48
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	974.81	1,131.64	1,251.77
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	284,642.41	295,384.52	436,315.08
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	974.81	1,038.38	1,251.77
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.49740	0.53140	0.71680
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.49740	0.53000	0.71680
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	539,299.46	578,774.76	734,192.30
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	284,839.62	315,513.11	437,437.24

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	354,000.60	394,049.21	543,261.09
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	175,410.96	179,098.26	186,481.29
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	3,771.47	409.73	992.75
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	(5,516.08)	73.56	(345.39)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(494.96)	935.72	2,769.18
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(1,290.58)	(530.28)	(652.66)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	795.63	1,466.00	3,421.84
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-	188.55	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-	188.55	-
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(8,647.53)	(15,570.19)	(18,913.69)
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	(2,673.00)	(3,240.00)	(4,050.00)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(5,974.53)	(12,330.19)	(14,863.69)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	4,991.32	6,415.43	8,570.36
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	9,887.91	5,507.28	4,293.68
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	533,403.69	571,107.54	727,109.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(48,230.66)	(50,605.99)	(107,599.75)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	9,115.88	2,490.64	(2,344.12)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(333.00)	(238.81)	(1,791.01)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(11,188.24)	42,181.31	1,134.28
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(3,364.42)	(4,585.42)	(8,542.79)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	100.64	12,587.36	(12,866.95)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	479,503.89	572,936.63	595,098.94
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	5,453.52	9,251.02	8,035.70
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(101,370.92)	(80,841.15)	(89,438.27)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	383,586.50	501,346.51	513,696.37

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-	(102,026.63)	(468,100.35)
เงินสตรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	1,391.61	677.88	703.56
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	1,391.61	677.88	703.56
เงินสตรับจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(278,958.29)	(291,851.03)	(194,074.20)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(278,137.60)	(289,837.36)	(190,478.50)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(820.69)	(2,013.67)	(3,595.70)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (พันบาท)	-	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	-	-	-
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-	(268.30)	347.70
รับเงินปันผล (พันบาท)	2,673.00	3,240.00	4,050.00
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	-	3,263.47	6,019.33
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	(6,500.00)	(6,494.26)	6,500.00
เงินสุทธิที่ได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(281,393.68)	(393,458.88)	(657,533.96)
เงินสตรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	-	-	-
เงินสตรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-	-	-

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (พันบาท)	(67,330.47)	(61,562.45)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	(67,330.47)	(61,562.45)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (พันบาท)	(67,330.47)	(61,562.45)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(8,748.41)	(8,881.00)	(9,085.70)
เงินสดรับล่วงหน้าค่าหุ้น (พันบาท)	-	514.68	78,980.73
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท)	-	-	(2,787.05)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(257,794.69)	(116,448.63)	(153,758.32)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(8,960.29)	(4,998.16)	(4,111.05)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	-	303,031.96	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(342,833.85)	111,656.40	90,761.39
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(240,641.04)	219,544.03	(234,618.98)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	1,063,007.41	822,366.38	1,041,910.41

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	822,366.38	1,041,910.41	807,291.43

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.05	3.88	4.64
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.89	3.50	3.22
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.79	1.12	1.15
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.03	5.59	5.27
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	60.56	65.30	69.31
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	34.86	37.69	39.55
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	10.47	9.68	9.23
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.64	5.67	5.67
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	64.68	64.41	64.35
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	6.35	10.57	14.20
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			

	2566	2567	2568
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	24.56	24.77	27.47
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	12.24	12.64	16.40
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	1.06	1.56	1.47
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	105.41	125.44	93.79
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	10.31	11.05	14.08
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	9.41	9.61	11.82
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.19	0.17	0.15
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	36.80	71.02	123.08
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.25	0.13	0.09
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	3.92	7.98	10.88
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	72.72	70.96	71.21
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	9.93	10.33	12.75
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	22.41	22.72	27.65

	2566	2567	2568
อัตราค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ (เท่า)	0.75	0.74	0.72

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว มณี รัตนบรรณกิจ
เลขที่ใบอนุญาต : 5313
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย วรพจน์ อำนวยพาณิชย์
เลขที่ใบอนุญาต : 4640
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย เติมพงษ์ โอปนพันธุ์
เลขที่ใบอนุญาต : 4501

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : นายอิทธิกร สินสุขธนากร

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 74/5 หมู่ 4 ถนนเพชรเกษม
แขวง/ตำบล : อ้อมน้อย
เขต/อำเภอ : กระทุ่มแบน
จังหวัด : สมุทรสาคร
รหัสไปรษณีย์ : 74130
โทรศัพท์ : 024417899 ต่อ 4550
โทรสาร : -

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : สำนักงานเลขานุการบริษัท
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 74/5 หมู่ 4 ถนนเพชรเกษม
แขวง/ตำบล : อ้อมน้อย
เขต/อำเภอ : กระทุ่มแบน
จังหวัด : สมุทรสาคร
รหัสไปรษณีย์ : 74130
โทรศัพท์ : 024417899 ต่อ 1707-8

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย เกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และมีการทบทวนเป็นระยะ โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ที่ช่วยกำกับดูแลและส่งเสริมให้บริษัทฯ ดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของ บริษัทฯ ให้มีธรรมาภิบาลและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงดูแลเรื่องนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ได้มีการทบทวนปรับปรุงแก้ไขหลักการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยแบ่งหมวดหมู่ เนื้อหาให้ชัดเจน ครอบคลุมหลักการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญ และบริษัทฯ ได้ทำการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.vichaivej.com ในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถศึกษาและดาวน์โหลดได้ โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ประกอบด้วย 5 หมวดหลัก ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

1.1 การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ตามกฎหมาย อันได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการรับส่วนแบ่งเงินปันผล สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัทฯ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี กำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงในปัจจัยพื้นฐาน ของบริษัทฯ อันได้แก่ การแก้ไขข้อบังคับบริษัทฯ และหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

1.2 การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไข กฎเกณฑ์ หรือกฎหมายที่ใช้บังคับจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป คณะกรรมการมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้ภายในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นมีการชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียนและเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนสำหรับผู้ถือหุ้นในแต่ละประเภท รวมถึงกำหนดให้ใช้หนังสือมอบฉันทะได้ ทั้ง 3 แบบ คือ แบบ ก, แบบ ข และแบบ ค พร้อมจัดให้มีช่องทางการดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมฯ ภายในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้ล่วงหน้า 30 วัน ก่อนวันประชุมฯ

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเมื่อวันจันทร์ที่ 21 เมษายน 2568 และได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันศุกร์ที่ 21 มีนาคม 2568 ในการประชุมครั้งนี้ บริษัทฯ ได้วางจ้างบริษัท อินเวนท์เทค ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ดูแลจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ระบบ Inventech Connect ในการเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียง แบบ e-Voting โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น จึง

กำหนดจัดประชุมในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในวันประชุมมีผู้ถือหุ้นมาเข้าร่วมประชุม ด้วยตนเองและโดยการมอบฉันทะ จำนวน 29 ราย นับรวมจำนวนหุ้นได้ 153,182,149 หุ้น และผู้รับมอบฉันทะ จำนวน 8 ราย นับรวมจำนวนหุ้นได้ 296,570,192 หุ้น รวมผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโดยการมอบฉันทะ จำนวน 37 ราย นับรวมจำนวนหุ้นได้ทั้งสิ้น 449,752,341 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 73.8783 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด 608,774,132 หุ้น

1.2.1 การดำเนินการก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ รวมถึงการส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุม เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และได้เปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างทั่วถึง ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567 และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว พบว่า ไม่มี ผู้ถือหุ้นรายใดเสนอระเบียบวาระ หรือเสนอชื่อบุคคล หรือส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม
- บริษัทฯ ได้เผยแพร่มติคณะกรรมการ ถึงกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วันกำหนดสิทธิ (Record Date) ในการเข้าประชุม และรับเงินปันผล วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้น และการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบทันทีภายในวันที่มีการประชุมคณะกรรมการผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 พร้อมกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ในวันที่ 21 เมษายน 2568 เวลา 9.00 น. โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 และสิทธิรับเงินปันผล ในวันที่ 14 มีนาคม 2568
- บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยมีรายละเอียดครบถ้วน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ วัน / เวลา / สถานที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุมแยกเป็นแต่ละวาระพร้อมระบุถึง เหตุผลประกอบ ความเห็นคณะกรรมการ และประเด็นที่ใช้ในการพิจารณา พร้อมหนังสือมอบฉันทะทุกแบบตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม รวมถึงขั้นตอนการออกเสียงลงมติในแต่ละวาระการประชุม และได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 และเอกสารประกอบการประชุมต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2568
- บริษัทฯ มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2568 อีกทั้งให้มีการลงโฆษณาค่าบอกกล่าวนัดประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ติดต่อกัน 3 วัน ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนการประชุม

1.2.2 การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 จัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 21 เมษายน 2568 จัดประชุมในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึง 12.00 น. ณ ห้องประชุมวิชัยเวช (อาคาร 5 ชั้น 4) โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ออมน้อย เลขที่ 74/5 หมู่ 4 ถนนเพชรเกษม อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร สถานที่สะดวกต่อการเดินทางเข้าร่วมประชุมด้วยระบบขนส่งสาธารณะ และเวลาในการประชุมที่เหมาะสม มีผู้ถือหุ้นมาประชุมด้วยตนเอง และผู้รับมอบฉันทะ รวมจำนวน 37 ราย นับเป็นจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 449,752,341 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 73.8783 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ไม่มีการเพิ่มวาระในที่ประชุม และไม่มีผู้ถือหุ้นใดเสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้า แบบ
- ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นหุ้นทุกครั้งก่อนเริ่มการประชุม ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะแนะนำคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานคณะกรรมการต่างๆ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาทางกฎหมาย และตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ให้ผู้ถือหุ้นทราบ
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงด้วยการมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือ กรรมการอิสระ เพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทน โดยผู้ถือหุ้นสามารถเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ก., ข. หรือ ค. (สำหรับ Custodian) ตามรูปแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดไว้ หรือตามที่เว็บไซต์บริษัทฯ เผยแพร่ไว้ รูปแบบใดก็ได้ รวมทั้งได้รับรู้เกี่ยวกับเอกสาร / หลักฐาน คำแนะนำขั้นตอนการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบไว้อย่างชัดเจน ไม่มีเงื่อนไขซึ่งทำให้ยากต่อการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลา 2 ชั่วโมง จัดระบบการตรวจสอบเอกสารที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในหนังสือเชิญประชุม โดยใช้ระบบบาร์โค้ดในการลงทะเบียนและนับคะแนนโดยอัตโนมัติ

คะแนนเพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ และบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดเตรียมบุคลากร เครื่องถ่ายเอกสารเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมสำหรับผู้มอบฉันทะ อีกทั้ง จัดให้มีบริการปิดอาคารแสดงโปสเตอร์มอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม โดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดลงทะเบียน เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดหาเอกสารแสดงโปสเตอร์ของผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ กำหนดให้ ประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานคณะกรรมการชุดต่างๆ ผู้บริหารระดับสูงสุดฝ่ายการเงิน และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 มีการประชุมผู้ถือหุ้นจำนวน 12 คน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และกำหนดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง ซึ่งเป็นอาสาสมัครจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (บุคคลที่เป็นอิสระ) ทำหน้าที่ผู้แทนของที่ประชุมเพื่อเป็นสักขีพยาน ในการตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญหรือวิสามัญผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ เช่น ในวาระของการแต่งตั้งกรรมการ ผู้ถือหุ้นสามารถลงมติเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- บริษัทฯ แจ้งหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนน โดยให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง ให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจนตั้งแต่เริ่มประชุม และจัดให้มีการตรวจนับคะแนนเสียงและเปิดเผยผลการลงคะแนนในแต่ละวาระให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนและโปร่งใส

1.2.3 การดำเนินการภายหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ เผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและผลการลงคะแนนของแต่ละวาระ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัท เผยแพร่มติที่ประชุม หลังการประชุมทันที ในวันที่ 21 เมษายน 2568
- บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญถูกต้องและครบถ้วน เพื่อนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2568 ซึ่งอยู่ในระยะเวลาตามที่กำหนดให้ต้องเผยแพร่ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยโดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติจะได้รับการคุ้มครอง บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นแนวปฏิบัติในการคุ้มครองป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

2.1 การกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจซึ่งอาจเกิดสถานการณ์ที่มีผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น อาจเกิดขึ้นได้หลายรูปแบบ ดังนั้น เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยปราศจากผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางที่ ทุกคนพึงถือปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้า ของบริษัทฯ หรือจากบุคคลใด อันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัทฯ
- การมีส่วนได้เสีย และผลประโยชน์ขัดกัน บุคลากรของบริษัทฯ ไม่พึงปฏิบัติในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงต้องตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือไม่ หากมีจะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ ต่อต้านและไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน การเรียกรับของขวัญ หรือประโยชน์ใด ๆ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม อันอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ หากพบการกระทำความผิด หรือพบการทุจริต แสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ จะต้องถูกลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคน โดยจัดอบรมปีละ 1 ครั้ง และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

2.2 การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใดๆ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นั้นมีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัทฯ ก่อนเข้าทำรายการ อีกทั้งห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัทฯ ผู้ทำรายการในนามบริษัทฯ มีหน้าที่ตรวจสอบความสัมพันธ์ของคู่ค้าว่าเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือไม่ ก่อนทำรายการ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ทั้งนี้ นิยามของความสัมพันธ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เรื่อง “การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน” ภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2.3 การทำรายการระหว่างกัน

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ จะดูแลให้การเข้าทำรายการระหว่างกันทุกรายการจะต้องผ่านการพิจารณา และอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ โดยการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการ ตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report

2.4 การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่เข้าข่ายการมีส่วนได้เสีย รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ยึดแนวปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติทุกครั้งก่อนทำรายการ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมพิจารณา หรือไม่มีสิทธิออกเสียงในการลงมติในวาระที่เกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตน

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นดูแลให้สิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและปฏิบัติตามอย่างเป็นธรรมไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมาย หรือ โดยข้อตกลงที่เข้าร่วมกัน โดยตระหนักว่าความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยที่ช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน

3.1 นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้กิจการของบริษัทฯดำเนินไปด้วยความมั่นคง และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

3.2 นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีการดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็น “แนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” โดยได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2559 ได้รับการรับรองการต่ออายุครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2565 – 31 มีนาคม 2568 เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับประกาศนียบัตรรับรองสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งเป็นการต่ออายุการรับรองครั้งที่ 2 สำหรับการดำเนินงานไตรมาสที่ 2 ปี 2568 ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2568 – 31 มีนาคม 2571 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 การรับรองดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ VIH ในการยกระดับมาตรฐานธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ได้ประกาศต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงบริษัทย่อย งดเว้นการกระทำใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งเพื่อประโยชน์ขององค์กร ธุรกิจส่วนตัว หรือบุคคลใกล้ชิด เช่น ครอบครัว เพื่อน หรือคนรู้จัก โดยครอบคลุมทุกสถานะ ไม่ว่าจะเป็น ผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอสินบน ทั้งในรูปแบบตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน แก่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่บริษัทดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยบริษัทฯ ยึดมั่นในนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ หากพบว่ามีการฝ่าฝืนหรือสนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชัน จะได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ เพื่อให้แนวปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทฯ ได้เผยแพร่แนบนโยบายนี้ให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ รวมถึงประกาศบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ ได้

ดำเนินการสอบสวนระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามแบบประเมินที่กำหนด เพื่อให้แน่ใจว่ามีการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสมแนวปฏิบัติด้านของขวัญและค่าใช้จ่ายในช่วงเทศกาลบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับ การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ การอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในช่วงเทศกาลสำคัญ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติตามแนวทางเดียวกัน รวมถึงสื่อสารไปยังลูกค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ พร้อมทั้งประกาศรายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.3 ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด หรือ ขอร้องเรียน

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ช่วยกันสอดส่องดูแล หากพบการกระทำใดๆ ที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ผิดกฎหมาย การกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ให้พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสการกระทำผิดโดยส่งเรื่องพร้อมเอกสารหรือหลักฐาน ระบุชื่อ-นามสกุลของผู้แจ้ง (หากมิได้ระบุชื่อ นามสกุล เรื่องดังกล่าวอาจไม่ได้รับการพิจารณา) เพื่อความสะดวกในการติดต่อและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ให้กับประธานกรรมการตรวจสอบ โดยส่งด้วยตนเอง อี-เมล หรือส่งไปรษณีย์ มาที่กล่องรับแจ้งเรื่องร้องเรียน โดยให้ระบุ

เรียน ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการอิสระ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 74/5 หมู่ที่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย

อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130

โทรศัพท์ 02 441 7899 ต่อ 4526 หรือ

สำนักงานเลขานุการบริษัท

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 74/5 หมู่ที่ 4 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน

จังหวัดสมุทรสาคร 74130

โทรศัพท์ 02 411 7899 ต่อ 1707

ขั้นตอนการพิจารณา

เมื่อประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการอิสระได้รับข้อร้องเรียน ให้พิจารณาเบื้องต้นว่ามีมูลกระทำผิดหรือไม่ หากพบว่ามีมูลให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาขั้นต้นให้ผู้แจ้งทราบภายใน 14 วันนับแต่วันรับเรื่อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ให้คุ้มครองปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำความผิดโดยไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งแก่ผู้ใดทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณารับเรื่องร้องเรียน และห้ามมิให้บริษัทพิจารณาลงโทษพนักงานผู้แจ้งเพราะเหตุเนื่องจากการแจ้งเบาะแสดังกล่าว

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบและไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดทุจริต (Fraud) หรือการกระทำผิดจริยธรรม หรือเกิดกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากการบริหารงานของคณะกรรมการ รวมถึงไม่มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออก อันเนื่องมาจากการกำกับดูแลกิจการที่ผิดพลาดของบริษัทฯ ตลอดจนไม่มีกรณีพิพาททางกฎหมายทั้งในเรื่องแรงงาน สิทธิของผู้บริโภค และการดำเนินธุรกิจแต่ประการใด

3.4 นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

คณะกรรมการบริษัทเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยไม่ละเมิดหรือไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ซึ่งแสดงถึงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

3.5 นโยบายการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย ตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมและรักษาสีทิมมนุษยชน ซึ่งบุคคลทุกคนต่างมีคุณค่าและศักดิ์ศรีในตนเองอย่างเท่าเทียมกัน จึงให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน อันเป็นคุณธรรม พื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกัน

3.6 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและดำรงไว้ซึ่งมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรฐานที่เหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานสากล จึงได้จัดทำและเผยแพร่ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้รับทราบและให้มีผลบังคับใช้กับผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอกผู้ปฏิบัติงานให้บริษัททุกคน ถือปฏิบัติและให้ผู้บริหารทุกหน่วยงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการสนับสนุน ผลักดัน และตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด โดยนโยบายแยกประเภทเป็น ลูกค้า คู่ค้า บุคลากรของโรงพยาบาล ผู้สมัครงาน ผู้ถือหุ้นหรือผู้ถือหุ้นหลัก ทรัพยากร และบุคคลทั่วไป มีรายละเอียดสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม

ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของการเก็บรวบรวมและประเภทของการบริการที่ได้รับจากบริษัทโดยข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกนำมาใช้เพื่อให้การทำธุรกรรมออนไลน์หรือออฟไลน์ หรือบริการที่ได้รับการร้องขอเสร็จสมบูรณ์ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้กับโรงพยาบาลโดยตรง หรือได้รับมาจากบุคคลภายนอก อาทิเช่น ข้อมูลระบุตัวตน ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ ข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงิน ข้อมูลที่ใช้ประกอบเป็นหลักฐานในการทำธุรกรรมหรือนิติกรรมต่าง ๆ ข้อมูลเกี่ยวกับสถิติทางทะเบียน เป็นต้น

บริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ คือ เกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้า การจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้า การใช้บริการของผู้ให้บริการ การติดต่อสื่อสารและกิจกรรมทางการตลาด การวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการของโรงพยาบาล การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการหุ้น หุ้นกู้ และหลักทรัพย์ การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือใช้บังคับกับโรงพยาบาลและการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย และวัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่ต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดโดยได้รับความยินยอมอย่างชัดเจน

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจเปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลที่สาม ซึ่งตั้งอยู่ภายในหรือนอก ราชอาณาจักร โดยบริษัทจะดำเนินการตามมาตรการที่จำเป็นและเหมาะสม หรือเป็นไปตามข้อบังคับและ กฎหมายให้แก่ โรงพยาบาลในกลุ่ม, คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ, ที่ปรึกษาของโรงพยาบาล, หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย, และบุคคลหรือหน่วยงานอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้

3.7 นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนที่ให้บริการและให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิ ศักดิ์ศรี และความเป็นอยู่ที่ดีของสมาชิกในชุมชนทุกคน นโยบายนี้จึงกำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักการสิทธิมนุษยชนและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงพยาบาลกับชุมชนอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน และเป็นผู้นำในการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชน โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความเชื่อของผู้รับบริการ พร้อมทั้งดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3.8 นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การบริหารและจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและปลอดภัยเป็นสิ่งจำเป็นที่จะทำให้องค์กรเป็นที่น่าเชื่อถือและทำให้ทั้งผู้ให้บริการและบุคลากรภายในองค์กรมีความเชื่อมั่น รวมทั้งเป็นการลดความเสี่ยงทั้งทางด้านกฎหมายและการเงิน บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Security Policy) เพื่อสนับสนุนดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับสารสนเทศขององค์กร เพื่อให้เป็นไปตามหรือสอดคล้องกับข้อกำหนดทางธุรกิจ กฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งเป็น 11 หมวด ดังนี้

- หมวดที่ 1 นโยบายความมั่นคงและความปลอดภัยขององค์กร
- หมวดที่ 2 โครงสร้างทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- หมวดที่ 3 การจัดหมวดหมู่และการควบคุมสินทรัพย์ขององค์กร
- หมวดที่ 4 ความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร

- หมวดที่ 5 ความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสิ่งแวดล้อมขององค์กร
- หมวดที่ 6 การบริหารจัดการด้านการสื่อสารและการดำเนินงานของ เครือข่ายสารสนเทศ ขององค์กร
- หมวดที่ 7 การควบคุมการเข้าถึง
- หมวดที่ 8 การจัดหา พัฒนา และดูแลระบบสารสนเทศ
- หมวดที่ 9 การบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- หน่วยที่ 10 การบริหารความต่อเนื่องของการดำเนินงานขององค์กร
- หน่วยที่ 11 การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางด้านกฎหมาย และบทลงโทษของการละเมิด นโยบายความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศของหน่วยงาน

3.9 การฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้ดำเนินการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงานผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม

3.10 การถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่ถูกกล่าวโทษหรือดำเนินการใดๆ จากหน่วยงานกำกับดูแล นอกจากนั้นแล้ว กรรมการบริษัทไม่มีข่าว หรือถูกปรับ หรือถูกกล่าวโทษ หรือถูกดำเนินการทางแพ่งจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เกี่ยวกับการกระทำผิดด้านการทุจริตและไม่ได้กระทำความผิดด้านจริยธรรมแต่อย่างใด

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่สำคัญ เช่น ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน โครงสร้างการถือหุ้น และแนวทางการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

4.1 การเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศ และการปฏิบัติการใดๆ ของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน ของประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยตลอดปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่มีประวัติการส่งรายงานตามมาตรา 56 และรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้า

4.2 ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลอย่างหลากหลาย เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยเผยแพร่ข้อมูลทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- รายงานประจำปี แบบ 56 – 1 One Report
- เว็บไซต์ของบริษัทฯ

4.3 การให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน

บริษัทฯ มีนโยบายให้ข้อมูลข่าวสาร สื่อโฆษณา หรือสื่อประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้อง ชัดเจน เป็นธรรม ไม่บิดเบือนความจริง โดยมุ่งเน้นการสื่อสารและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับบริษัทฯ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน

4.4 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มอบหมายให้เลขานุการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงินเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นนักลงทุนสัมพันธ์ และให้สำนักงานเลขานุการบริษัทฯ รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ กับ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ Line Official อีกทั้ง บริษัทฯ ได้จัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A) เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจผลประกอบการได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งการให้ข้อมูล

ใดๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใดๆ เกี่ยวกับหรือพาดพิงบริษัทฯ ไม่ว่าในด้านใด อันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อสำนักงานเลขานุการบริษัทเพื่อติดต่อกับนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ โทรศัพท์ 0 2441 7899 ต่อ 1707,1708

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัท การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น ดังนี้

5.1 การจัดประชุมคณะกรรมการ

5.1.1 การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน โดยมีการกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าทุกปี และกำหนดให้เป็นวันอังคารที่ 2 ของทุกเดือน (แต่ต้องไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี) โดยสำนักงานเลขานุการบริษัทฯ ได้จัดส่งกำหนดการและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม การกำหนดวัน เวลาประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับความสำคัญของวาระการประชุมที่จะต้องนำเข้าพิจารณา โดยปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมจำนวนทั้งสิ้น 13 ครั้ง (แบ่งเป็นการประชุมประจำเดือน 12 ครั้ง ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง)

5.1.2 การพิจารณากำหนดวาระการประชุม

ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร พิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการเพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้าร่วมไว้แล้ว โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุม

5.1.3 เอกสารการประชุม

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้สำนักงานเลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจในแต่ละวาระ และจัดส่งให้กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการพิจารณาเป็นการล่วงหน้าและมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูล

5.1.4 การดำเนินการประชุม

ประธานกรรมการเป็นผู้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาในแต่ละวาระของการดำเนินการประชุม

5.1.5 การเชิญฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการเชิญฝ่ายจัดการระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติมในสถานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง

5.1.6 การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้มีโอกาสประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และจะมีการแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงผลการประชุมด้วย โดยในปี 2568 ได้จัดประชุมกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารเมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2568 และวันพฤหัสบดีที่ 18 ธันวาคม 2568

5.2 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

5.2.1 นโยบายการการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทมีหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติในการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญของบริษัทให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ทักษะประสบการณ์ มีความสามารถเป็นมืออาชีพ ผ่านการพิจารณา

อนุมัติโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการสรรหา/คัดเลือก

5.2.2 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่และการเสริมความรู้ให้กับกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ โดยจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ อาทิ เช่น โครงสร้างองค์กร กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้แนะนำกรรมการใหม่ให้ทราบถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.vichaivej.com/investor/download.php?menu_id=14

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหาบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือทดแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยจะพิจารณาให้ความสำคัญต่อผู้มีทักษะและประสบการณ์ที่มีความจำเป็นต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติสอดคล้องตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ กฎของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
2. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาวิชาชีพต่างๆที่จะเป็นประโยชน์และเพิ่มมูลค่าให้แก่บริษัทฯ และบริษัทย่อย
3. มีคุณลักษณะที่สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์ (Accountability, Care and Loyalty) และอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่

การคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามคุณสมบัติที่บริษัทฯ กำหนดไว้ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ โดยจะประกาศเชิญชวนในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อและประวัติบุคคลเข้ามายังบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดสัดส่วนของการถือหุ้นขั้นต่ำสำหรับผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า โดยต้องถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละสาม (3) ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ โดยต้องถือหุ้นถึงวันที่กำหนดปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

จากนั้นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะทำการคัดเลือกและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตาม กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณา เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเห็นชอบแล้ว บริษัทฯ จะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวเพื่อขออนุมัติเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการจัดทำขึ้นโดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่ของกรรมการในการกำกับดูแลและบริหารจัดการองค์กรเป็นสำคัญ กระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อยอดำเนินการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ทั้งนี้ โครงสร้างและองค์ประกอบของค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่าง ๆ ได้รับการกำหนดอย่างเหมาะสม สมดุล และเพียงพอ เพื่อสร้างแรงจูงใจ ดึงดูด และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

- พิจารณาและจัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น เช่น เบี้ยประชุม (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อยอดำเนินการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งการปรับเงินเดือนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาและอนุมัติต่อไป แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการควรอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมรวมถึงพิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว
- จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อยอดำเนินการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปีและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นและจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) โดยนโยบายเพื่อรักษาความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลและบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. หลักการความเป็นอิสระของคณะกรรมการ คณะกรรมการต้องสามารถทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำเชิงนโยบายได้โดยปราศจากอิทธิพลจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการอิสระต้องมีสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อสร้างความสมดุลและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
2. โครงสร้างของคณะกรรมการและองค์ประกอบที่เป็นอิสระ กรรมการอิสระ (Independent Directors) ต้องมีไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน ประธานกรรมการ (Chairman) ต้องมีบทบาทแยกจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อป้องกันการรวมศูนย์อำนาจ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมการบริหารงานของฝ่ายจัดการ
3. คุณสมบัติของกรรมการอิสระ กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้: ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทในเครือ ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารระดับสูง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ไม่เป็นผู้สอบบัญชี หรือที่ปรึกษาทางกฎหมายของบริษัท
4. แนวปฏิบัติในการรักษาความเป็นอิสระ การประชุมของคณะกรรมการ คณะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารสามารถจัดประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม (Executive Session) ตามความเหมาะสม ตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัททุกคนมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปดำเนินการตามที่กำหนด พร้อมทั้งทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร (Monitoring) โดยกำหนดกระบวนการและวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสม เพื่อถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายบริหาร และให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนากรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และทักษะของกรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสามารถบริหารองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ บริษัทสนับสนุนให้กรรมการพัฒนาความรู้ผ่านการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร การสัมมนา หรือการประชุมที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและหน้าที่ของกรรมการ เช่น
 - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย : หลักสูตรสำหรับกรรมการ และหลักสูตรเฉพาะทางอื่น ๆ
 - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : การอบรมด้านตลาดทุน การกำกับดูแลกิจการ และแนวโน้มเศรษฐกิจ
 - สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) : การอบรมเกี่ยวกับกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน
 - สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย : หลักสูตรด้านการบริหารจัดการ การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง สถาบันฝึกอบรมและองค์กรชั้นนำอื่น ๆ ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ นโยบายสากล และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด
- การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ กรรมการที่ผ่านการอบรมหรือสัมมนาสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้กับการดำเนินงานของบริษัท โดยมี การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในที่ประชุมกรรมการ เพื่อช่วยเสริมสร้างแนวทางในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทจะจัดปฐมนิเทศ เพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ รวมถึงข้อมูลสำคัญของบริษัท โดยมีแนวทางดังนี้ การมอบคู่มือกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กรและลักษณะธุรกิจของบริษัท ข้อบังคับบริษัทและแนวทางการกำกับดูแลกิจการ บทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบายสำคัญของบริษัท รวมถึงหลักจรรยาบรรณของกรรมการ การบรรยายโดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจภาพรวมของธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงาน กลยุทธ์ และแนวโน้มในอุตสาหกรรมบริษัทที่มุ่งส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง ผ่านการอบรม สัมมนา และการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ โดยมีแนวทางการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ และพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เห็นความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการเพื่อให้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลตนเองที่ดี และสามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างเหมาะสม

บริษัทฯ จึงได้จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ โดยได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีทั้งการประเมินแบบรายคณะและรายบุคคล ซึ่งผลการประเมินจะเป็นเครื่องมือเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป โดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกสิ้นปี ปีละ 1 ครั้ง โดยจัดทำแบบ ประเมินผลโดยแบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ
2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ
3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

ขั้นตอน

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองเป็นประจำทุกสิ้นปี โดยภายหลังจากที่กรรมการแต่ละท่านดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเรียบร้อยแล้ว จะจัดส่งแบบประเมินผลดังกล่าวกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อดำเนินการรวบรวมและสรุปผลคะแนนการประเมินในภาพรวม จากนั้นเลขานุการบริษัทจะนำเสนอรายงานสรุปผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดแนวทางและมาตรการในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทต่อไป

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้บริษัทฯ สามารถกำกับติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมใหม่ปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในแต่ละบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเพื่อสามารถควบคุมดูแลให้ดำเนินการตามนโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ ของบริษัทฯ รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ซึ่งการส่งบุคคลเข้าไปเป็นตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในแต่ละบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกรรมใด ๆ ในธุรกรรมอื่น ๆ ที่อาจคาดหมายได้ว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือผู้ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยมอบหมายภายในกำหนดเวลาที่บริษัทย่อยกำหนด
3. เรื่องที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ต้องได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนดำเนินการ
4. บริษัทย่อยต้องนำเสนอข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องการดำเนินงานให้กับบริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม
5. กรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใด ๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือ นำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัทฯ ได้
6. กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยจะกระทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติไว้แล้ว

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย

เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ

เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นทุกราย และยึดมั่นในการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน บริษัทจึงได้กำหนดและระบุสิทธิของผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

1. สิทธิ์และการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้น ปกป้องผลประโยชน์และสิทธิ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงสิทธิ์ในการได้รับเงินปันผลและรับทราบ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเพียงพอจากบริษัทฯ ในเวลาอันสมควรอย่างสม่ำเสมอ
2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสและแสดงความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารผ่านการจัดประชุมของผู้ถือหุ้น
3. รับผิดชอบต่อในการให้ความสำคัญกับสิทธิ์ที่ปราศจากอคติและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

มาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน

บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม เพื่อป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) อันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ และเข้ามาทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อเท็จจริงดังกล่าว ก่อนที่ข้อเท็จจริงดังกล่าวจะถูกเปิดเผยต่อประชาชน อย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ มีการประกาศ เรื่อง นโยบายการป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ ข้อมูลภายใน โดยกรรมการ ที่ปรึกษา พนักงาน บุคคลอื่นใดที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง (คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบุคคล อื่นใดที่พนักงานมีอำนาจควบคุมหรืออิทธิพลต่อการตัดสินใจลงทุน) ประสงค์จะลงทุนในหุ้นของ บริษัทฯ พนักงานต้องไม่ทำการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ ใน ช่วงเวลาที่บริษัทฯ ประกาศกำหนดให้เป็น “Black Out Period” คือ ช่วงเวลา 3 วัน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงิน ประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าวต่อสาธารณะ และถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะไม่ได้กำหนดว่าเป็น “Black Out Period” ก่อนการประกาศผลประกอบการประจำปีไตรมาสหรือประจำปี พนักงานที่ล่วงรู้ถึงผลการประกอบการของบริษัทฯ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ต้อง ตระหนักว่าตนได้ครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทฯ อยู่ และห้ามซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยผลประกอบการแก่สาธารณชนแล้ว

ทั้งนี้ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์ที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ประพฤติฝ่าฝืนมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน หรือมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

พนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าสูงสุด และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและสร้างความสำเร็จอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กร ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อความผูกพัน ความร่วมมือ และความสามัคคีในหมู่พนักงาน ควบคู่ไปกับการยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม

บริษัทดำเนินนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมในทุกมิติ อาทิ โอกาสและความก้าวหน้าในการทำงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความรู้ความสามารถ การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล ตลอดจนการดูแลด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานของพนักงาน ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ โดยบริษัทถือปฏิบัติตามหลักการดังต่อไปนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

1. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม: บริษัทฯ ส่งเสริมความเท่าเทียมและความหลากหลายในสถานที่ทำงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานทุกคน อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ รสนิยมทางเพศ หรือเหตุอื่นใด บริษัทฯ มอบโอกาสที่เท่าเทียมในการ จ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการพัฒนาตนเองแก่พนักงานทุกคน
2. การดูแลสิทธิของพนักงาน: บริษัทฯ ยึดมั่นในกฎหมายแรงงานและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม มีสภาพแวดล้อม การทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะและมีเสรีภาพในการรวมกลุ่มและเจรจาต่อรอง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุล ระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวของพนักงาน และส่งเสริมให้ พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของตนเอง
3. การไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ: บริษัทฯ ต่อด้านการใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับทุกรูปแบบทั้งภายในองค์กรและในห่วงโซ่อุปทานของ บริษัทฯ บริษัทฯ ตรวจสอบและประเมินคุณค่าและผู้ให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพวกเขาปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานที่เป็นธรรมและไม่ ละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดูแลสวัสดิภาพให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ด้วย การนำระบบค่าตอบแทนที่สะท้อนผลการปฏิบัติงานมาเป็นเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับเงินเดือน และการจ่ายโบนัสประจำปี อาทิ ประเมินจาก สถิติการปฏิบัติงานและการรักษาระเบียบวินัยของบริษัท ประเมินการปฏิบัติงานโดยหัวหน้าตามสายงาน การ

บรรลุเป้าหมายของแผนกโดยดูจากการบรรลุ เป้าหมายตัวชี้วัด (KPI) และ การประเมิน Competency รวมถึงการให้สวัสดิการ เช่น สวัสดิการ ด้านการรักษาพยาบาลให้แก่พนักงานและครอบครัว จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

การดูแลความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม ในการทำงาน

บริษัทฯ ใส่ใจและมุ่งมั่นที่จะให้พนักงาน มีความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ ทั้งสุขอนามัย และมีสภาพแวดล้อมที่ดี จึงกำหนดแนวทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ในการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด และได้กำหนดเป็นหลักการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการจัดอบรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน และระดับบริหาร เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย ในการทำงาน กฎหมายความปลอดภัย กฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกัน ควบคุมอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน รวมถึงบริษัทฯ ได้มีการดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงาน เช่น การจัดการดูแลตรวจสุขภาพ ประจำปี การฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ การทำประกันภัยอุบัติเหตุ การจัดสถานที่ออกกำลังกายในร่ม เพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลายจากการทำงาน และ กิจกรรมอื่นๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อการดูแลความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม ในการทำงาน

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงติดตามความ สอดคล้อง ของกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกับบุคลากร ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน
3. บริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพร้อมกำหนดมาตรการควบคุมป้องกัน อุบัติเหตุจาก การทำงานและลดความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บ
4. ตรวจสอบคัดกรองสุขภาพ ฝ้าระวังโรค และสร้างเสริมสุขภาพที่ดี ให้กับบุคลากร
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติกับทุกๆฝ่ายอย่างสูงสุด
6. ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับในองค์กรที่จะร่วมมือกัน ปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับบุคลากร ผู้มาใช้บริการ ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลูกค้า

ลูกค้าและผู้บริโภค ซึ่งเป็นผู้ซื้อสินค้าหรือบริการต่าง ๆ ของธุรกิจ ทำให้ธุรกิจมีรายได้ ตลอดจนมีกำไร สามารถทำให้ธุรกิจดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน นั้นบริษัทฯ จึงต้องมีแนวทางและหลักปฏิบัติในการสร้างความพึงพอใจในทุกด้านให้แก่ลูกค้าและผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค

1. บริษัทฯ ต้องให้บริการลูกค้าและผู้บริโภคด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภคอย่างเท่าเทียมกัน
2. บริษัทฯ มุ่งพัฒนาสินค้าและบริการต่าง ๆ และสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าและผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง
3. บริษัทฯ ต้องเปิดเผยและให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้า และบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้าเป็น สำคัญ
4. บริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการต่อลูกค้า และผู้บริโภคอย่างเคร่งครัด และยินดีรับผิดชอบ กรณี สินค้าหรือบริการมีปัญหาจากบริษัทฯ
5. บริษัทฯ ต้องจัดให้มีการอบรมพนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปฏิบัติที่ดี รวมทั้ง ความปลอดภัยต่อกลุ่มลูกค้าและผู้ บริโภคอย่างต่อเนื่อง
6. บริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบรับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากลูกค้าและผู้บริโภค เพื่อให้เรื่องร้องเรียนได้รับการตอบสนองผลอย่าง รวดเร็ว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานการรักษาและการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการแพทย์ที่ทันสมัย เพื่อรองรับการดูแลรักษาผู้ป่วยที่มีความซับซ้อนหรือมีภาวะรุนแรง ภายใต้หลักการคำนึงถึงความต้องการและความปลอดภัย ของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

ในกรณีที่บริษัทมีข้อจำกัดซึ่งไม่สามารถให้การรักษาได้อย่างเหมาะสม บริษัทจะดำเนินการส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลที่มีศักยภาพและความพร้อมด้านเครื่องมือ บุคลากร และระบบการรักษาที่สูงกว่า พร้อมทั้งประสานงานและจัดส่งข้อมูลทางการแพทย์ที่จำเป็นอย่างครบถ้วน เพื่อให้การรักษาเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

บริษัทกำหนดนโยบายด้านการสื่อสารข้อมูลกับผู้รับบริการอย่างชัดเจน โดยให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เข้าใจง่าย และเพียงพอ อาทิ ข้อมูลเกี่ยวกับยา วิธีการใช้ยา เอกสารประกอบการรักษา รวมถึงการแจ้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการให้บริการ นอกจากนี้ บริษัทได้วางแนวทางในการประชาสัมพันธ์และโฆษณาสินค้าและบริการให้เป็นไปตามข้อเท็จจริงและสอดคล้องกับขอบเขตการให้บริการ

ความมุ่งมั่นในการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานและรางวัลด้านคุณภาพจากหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง อาทิ มาตรฐานระบบคุณภาพ การรับรองคุณภาพสถานพยาบาล มาตรฐานการรับรองสากลจาก Joint Commission International (JCI) การรับรองคุณภาพการดูแลผู้ป่วยเฉพาะโรค ตลอดจนรางวัลและการจัดอันดับจากสถาบันชั้นนำ ซึ่งสะท้อนถึงความน่าเชื่อถือและความเป็นเลิศในการให้บริการทางการแพทย์ของบริษัท

คู่แข่งทางการค้า

ในการดำเนินธุรกิจ คู่แข่งทางการค้าคือปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ธุรกิจเกิดการแข่งขันระหว่างกันตามภาวะการเติบโตของตลาด หรือบางกรณีอาจจะต้องมีความร่วมมือระหว่างกันในการทำกิจกรรมอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนั้น เพื่อให้ธุรกิจดำเนินต่อไปด้วยดีในภาวะการแข่งขันนั้น จะต้องคำนึงถึงความชอบธรรม เป็นหลัก ไม่บิดเบือนข้อมูล ใส่ร้าย หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายกติกา

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง

1. บริษัทฯ ต้องดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ชอบธรรม สุจริต และโปร่งใส
2. ไม่ใส่ร้าย ทำลายชื่อเสียง ของบริษัทคู่แข่งด้วยข้อมูลที่บิดเบือนความจริง
3. ให้การสนับสนุนร่วมมือกับบริษัทคู่แข่งทางการค้า เพื่อประโยชน์ต่อผู้บริโภค หรือสังคมส่วนรวม

คู่ค้า

บริษัทกำหนดกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นระบบ โดยเปิดโอกาสให้เกิดการแข่งขันบนพื้นฐานของการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเท่าเทียมกันแก่ผู้เสนอทุกราย พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดียวกัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้าง

การพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าจะคำนึงถึงคุณสมบัติและศักยภาพในหลายด้าน อาทิ ขนาดและสถานะทางการเงิน ความพร้อมของบุคลากรและทีมงาน ความพร้อมของอุปกรณ์หรือแหล่งวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ประสิทธิภาพ ความเชี่ยวชาญ และผลงานที่ผ่านมา ตลอดจนความสามารถในการส่งมอบงาน การรับประกันผลงาน การให้บริการหลังการขาย และความน่าเชื่อถือ รวมถึงศักยภาพในการเติบโตอย่างต่อเนื่องของคู่ค้า

นอกจากนี้ บริษัทดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) และจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงในรูปแบบที่เหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทมีนโยบายชัดเจนในการคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างช่วง ซึ่งนอกจากต้องมีคุณภาพสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐานแล้ว ยังต้องผ่านการรับรองมาตรฐานทั่วไปและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนด

บริษัทและคู่ค้าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ จะต้องมีการแจ้งให้ทราบโดยทันที เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขบนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีและยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทไม่เรียกรับ ไม่รับ หรือให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับคู่ค้า พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้า บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบตามแนวปฏิบัติของบริษัท เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ข้อมูล และดูแลให้คู่ค้ายึดถือแนวทางดังกล่าวอย่างเหมาะสม โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

1. ดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด และไม่มีส่วนร่วมหรือสมรู้ร่วมคิดในการแข่งขันทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม
3. ไม่เสนอว่าจะให้ เรียก รับ หรือตกลงว่าจะรับไม่ว่าในรูปแบบใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
4. ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทบุคลากรของบริษัท และไม่นำข้อมูลไปใช้โดยมีวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมายหรือเพื่อแสวงหาประโยชน์ทางการค้าโดยมิชอบ
5. เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัว ปกป้องและรักษาข้อมูลส่วนบุคคล เครือข่าย และระบบออนไลน์ ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และของคู่ค้ารายอื่นที่เกี่ยวข้องให้ปลอดภัย
6. ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามคุณสมบัติ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม มีกระบวนการควบคุมและบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัย และสอดคล้องตามความต้องการของบริษัทและข้อกำหนดที่ได้ตกลงกัน
7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าไปปฏิบัติให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมแก่พนักงาน/แรงงาน และผู้รับจ้างช่วง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมของการทำธุรกิจที่มีจริยธรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

คู่ค้าสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส หรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตาม จรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านทางช่องทางการติดต่อดังนี้

แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลที่ VIH.whistleblower@vichaivej.com

หรือ ทางไปรษณีย์ ห้าหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ออมน้อย

74/5 หมู่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลออมน้อย อำเภอกะทู้แบบ จังหวัดสมุทรสาคร 74130

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ รักษาความสัมพันธ์ ที่ดีกับเจ้าหน้าที่ โดยปฏิบัติตามข้อตกลงทางการเงินอย่างเคร่งครัดและสื่อสารข้อมูลทางการเงินที่โปร่งใสและเป็นปัจจุบัน โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้ .

1. ปฏิบัติตามสัญญาและข้อกำหนดทางการเงิน : บริษัทมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนด และภาระผูกพันต่าง ๆ ที่ตกลงไว้กับ เจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด
2. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใส : บริษัทให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่อย่างครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา
3. ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม : บริษัทไม่ใช้ข้อได้เปรียบทางธุรกิจเพื่อเอาเปรียบเจ้าหน้าที่ และให้ความสำคัญกับความเป็นธรรมในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน
4. รักษาสัมพันธ์ภาพที่ดี : บริษัทให้ความสำคัญกับความร่วมมือระยะยาวกับเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักการเจรจาอย่างสร้างสรรค์และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน
5. บริหารจัดการหนี้สินอย่างมีประสิทธิภาพ : บริษัทบริหารกระแสเงินสดและหนี้สินอย่างเหมาะสมเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันทางการเงินได้อย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่ต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ และภาครัฐในการดำเนินงานทุกด้าน ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและส่งเสริมความน่าเชื่อถือขององค์กร บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อหน่วยงานภาครัฐ โดยมีหลักการสำคัญดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง : บริษัทดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการ ทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ
2. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ : บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐในการตรวจสอบ ดำเนินการ หรือให้ข้อมูลที่เป็นอย่างครบถ้วนและถูกต้อง
3. ยึดหลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้ : บริษัทปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา หลีกเลี่ยงการให้สินบนหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
4. รักษาสัมพันธภาพที่ดี : บริษัทให้ความสำคัญกับการมีปฏิสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการอย่างเหมาะสม โดยไม่ใช้วิธีที่ขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ
5. ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : บริษัทมีมาตรการป้องกันความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลของพนักงานและผลประโยชน์ ของบริษัทในกรณีที่ต้องติดต่อกับภาครัฐ

ชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้แก่สังคม ชุมชน ผู้มีส่วนได้เสีย และสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ และการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นสำคัญ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทจึงครอบคลุมการดำเนินงานในทุกมิติ การเคารพหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล คำนึงถึงสิทธิผู้ป่วย ให้ความสำคัญกับศักดิ์ศรี ความปลอดภัย และการได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน รวมถึงจัดให้มีช่องทางร้องเรียนและการเยียวยาที่เหมาะสม

บริษัทดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งลดผลกระทบจากการดำเนินงาน วางแผนควบคุมมลภาวะ ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม ผ่านกิจกรรมด้านสุขภาพ การป้องกันโรค การศึกษา และการสร้างความร่วมมือระหว่างโรงพยาบาลกับชุมชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนการสร้างสรรค์และการนำนวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินงานและการบริการ โดยคำนึงถึงผลกระทบเชิงบวกต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างประโยชน์อย่างยั่งยืนแก่กิจการและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

1. บริษัท ฯ สร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสุขภาพ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
2. บริษัท ฯ สนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างโรงพยาบาลและชุมชนในด้านการศึกษา
3. สนับสนุนการป้องกันโรคภัย และการส่งเสริมสุขภาพในชุมชน การสร้างความร่วมมือซึ่งกันและกันระหว่างคนในชุมชนและโรงพยาบาล
4. การวางแผน จัดการและควบคุมไม่ให้เกิดมลภาวะในโรงพยาบาลและชุมชน
5. การใช้ทรัพยากรและ การควบคุมการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายด้านภาษี

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดำเนินงานด้านภาษีด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม ตระหนักถึงหน้าที่ของการเป็นผู้เสียภาษีที่ดีของประเทศ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านภาษี ดังต่อไปนี้

1. **จรรยาบรรณและหลักการด้านภาษี :**

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากรอย่างเคร่งครัด สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายทั้งในรูปแบบลายลักษณ์อักษรและแนวปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการใช้โครงสร้างภาษีที่ฉ้อฉล ซับซ้อน หรือไม่เหมาะสมเพื่อแสวงหาประโยชน์ทางภาษีโดยมิชอบ

- 2. การวางแผนและการปฏิบัติตามภาษี :** บริษัทบริหารจัดการและวางแผนภาษีอย่างรอบคอบ โดยยื่นแบบ ชำระ หรือขอคืนภาษีให้ถูกต้อง ครบถ้วน และภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อสะท้อนความโปร่งใสและความรับผิดชอบในฐานะพลเมืองที่ดี นอกจากนี้ บริษัทจะศึกษาและประเมินผลกระทบด้านภาษีอย่างรอบด้านก่อนการลงทุน การดำเนินโครงการใหม่ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและนโยบายภาษี เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจและประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย
- 3. การบริหารความเสี่ยงด้านภาษี :** บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านภาษี โดยกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล บทบาท และความรับผิดชอบที่ชัดเจน มีการยื่นแบบแสดงรายการภาษีอย่างถูกต้องและตรงเวลา เพื่อลดความเสี่ยงจากเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม
- 4. ความโปร่งใสด้านภาษีและการเปิดเผยข้อมูล :** บริษัทเปิดเผยข้อมูลด้านภาษีอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่ที่ดำเนินธุรกิจ รวมถึงให้ข้อมูลที่ชัดเจนในกระบวนการขอคืนภาษีและการตรวจสอบภาษี โดยจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบอย่างครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด
- 5. ความโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้เสีย :** บริษัทมุ่งสร้างความโปร่งใสด้านภาษีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านการเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจและชุมชนอย่างเหมาะสม
- 6. การกำหนดราคาโอน (Transfer Pricing) :** บริษัทกำหนดราคาซื้อขายระหว่างกันภายในกลุ่มในระดับที่เหมาะสม อ้างอิงราคาตลาดและเงื่อนไขทางพาณิชย์ปกติ เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 7. การประสานงานและการพัฒนาความรู้ด้านภาษี :** บริษัทจัดให้มีบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านภาษีที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริง รวมถึงให้คำปรึกษาและถ่ายทอดความรู้ด้านภาษีแก่หน่วยงานและบุคลากรภายในองค์กร พร้อมเปิดเผยนโยบายด้านภาษีและข้อมูลภาษีเงินได้ในรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยตระหนักว่าการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และสาธารณชน

บริษัทเชื่อว่าการเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสมจะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถประเมินผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และแนวโน้มในอนาคตของบริษัทได้อย่างถูกต้อง สนับสนุนการตัดสินใจลงทุนและการดำเนินธุรกรรมอย่างสมเหตุสมผล พร้อมทั้งช่วยลดความเสี่ยงจากความเข้าใจผิด ข่าวลือ หรือการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัท

โดยมีวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของนโยบาย

- เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา สามารถตรวจสอบได้ และสนับสนุนการตัดสินใจลงทุนอย่างมีเหตุผล
- เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ผ่านการสื่อสารที่ชัดเจน เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ
- เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด โดยควบคุมการเผยแพร่ข้อมูลที่ยังไม่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด
- เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานการบัญชีและการรายงานทางการเงิน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติสากล

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จรรยาบรรณ คือ หลักที่พึงปฏิบัติในการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นถึงจริยธรรมปลูกฝังและเสริมสร้างจิตสำนึก รวมถึงการประพฤติปฏิบัติในทางที่ถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจโดยชอบธรรมด้วยกฎหมาย รวมถึงหลักจริยธรรม และจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติแก่กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้ยึดถือเป็นแนวทางที่ดีในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้จรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผยอย่างโปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้เกิดแนวทางในการปฏิบัติที่เหมาะสม ถูกต้อง โปร่งใส และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และ การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ได้กำหนดเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่ดีสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ ซึ่งมุ่งเน้นหลักการสำคัญ ของการกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

1. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-corruption)
2. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
3. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)
4. การรักษาความลับ (Confidentiality of information)
5. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Antitrust/Anticompetitive practices)
6. การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ (Insider trading/dealing)
7. การคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety, Health and Environment)
8. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (IT Security)
9. การอบรมพนักงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)
10. กระบวนการติดตามและจัดการให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
11. การจัดการกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ(Code of Conduct) และการแก้ไขป้องกัน

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.vichaivej.com/wp-content/uploads/2025/05/จรรยาบรรณธุรกิจ.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นหลักการและข้อกำหนดที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นเพื่อให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามในการดำเนินธุรกิจ โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการทำธุรกิจที่มีความรับผิดชอบและเคารพต่อกฎหมาย จริยธรรม และมาตรฐานที่ดีในสังคม การมีนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจที่ชัดเจนและแนวปฏิบัติที่เข้มงวดเป็นการแสดงออกถึงความตั้งใจของบริษัทในการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มีจริยธรรมและยั่งยืน ซึ่งส่งผลดีทั้งต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า นักลงทุน พนักงาน และสังคมโดยรวม

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนิน กิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไป เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงถือเป็นนโยบายของบริษัทฯที่จะป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดังนี้

แนวปฏิบัติที่ดี

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตน หรือพวกพ้องกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ไม่นำสารสนเทศหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือที่เป็นความลับไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และการรักษาความลับของบริษัทฯ
2. หลีกเลี่ยงการทำการรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ คือการทำให้บริษัทเสียประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งประโยชน์จากบริษัทฯ เป็นของตน หรือพวกพ้อง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นไปเพื่อสนับสนุนการให้บริการรักษาพยาบาลและ/หรือเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อ บริษัทฯ
3. คณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกแห่ง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องและความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกแห่ง มีหน้าที่ในการแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำผิดของเพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหาร หรือกรรมการ หากเพิกเฉยไม่ดำเนินการแจ้งเบาะแส ให้ถือว่าบุคคลนั้นมีความผิดตามที่กำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของบริษัทฯ

ในปีที่ผ่านมาฝ่ายตรวจสอบได้ดำเนินการตรวจประเมินการปฏิบัติงานในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง และพบว่า การดำเนินงานของบุคคลดังกล่าว รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้ ไม่พบกรณีการฝ่าฝืนอันเกิดจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการทำการรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติของบริษัท

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณธุรกิจ มีคุณธรรม และมีความตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีการดำเนินกิจการอย่างมี

ประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็น "แนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต" เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") และบริษัทย่อย ขอประกาศว่า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ จะไม่กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้เกิดประโยชน์กับองค์กรและการดำเนินธุรกิจขององค์กร ไม่ว่าตนเองจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ มีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใดๆ อันเป็นการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯยังได้กำหนดแนวทางการ ปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดังนี้

แนวปฏิบัติที่ ๑

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-corruption) และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและ มาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และ ข้อกำหนดของกฎหมาย
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ รวมทั้งต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา
4. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและให้ความสำคัญคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
5. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการ ต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ
6. บริษัทฯ จะเผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ กับบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
7. บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายทางการเงิน การกำหนดงบประมาณ และการประเมินผลงบประมาณที่โปร่งใสและชัดเจน
8. บริษัทฯ จัดให้มีระเบียบการจ่ายเงินโดยมีการกำหนดอำนาจอนุมัติและวงเงินในการอนุมัติ ซึ่งในการเบิกจ่ายและการจ่ายเงินที่นอกเหนือจากการประกอบธุรกิจปกติของบริษัทฯ ต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบการเบิก เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม รวมถึงไม่ก่อให้เกิดการช่วยเหลือทางการเงินที่ไม่เหมาะสม และเพื่อให้ง่ายต่อการเบิกจ่ายเพื่อการบริจาค เพื่อการกุศลใดๆ ไม่ได้เป็นไปเพื่อการคอร์รัปชัน และการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน
9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไม่พึงรับหรือให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกินความจำเป็นและไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งนี้ หากได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยในโอกาสตามประเพณีนิยม ให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ควรปฏิเสธหรือไม่รับของขวัญดังกล่าว และต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อทราบทันที
10. บริษัทฯ ต้องจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันคอร์รัปชัน โดยกระบวนการดังกล่าวครอบคลุมด้านงานขาย การตลาด การจัดซื้อ การทำสัญญา การบริหาร ทรัพยากรบุคคลการบัญชีและการเงิน การเก็บบันทึกข้อมูล การปฏิบัติงาน รวมถึงกระบวนการอื่นๆ ภายในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยต้องมีการดำเนินการตรวจสอบตามกระบวนการตรวจสอบจากฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายในดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
11. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ
12. บริษัทฯ ต้องจัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ การประเมินระดับความเสี่ยงทั้ง ด้านโอกาสในการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งติดตาม

ความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยจะต้องมีการทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ปีละ 1 ครั้ง

13. บริษัทฯ ต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัท ให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ
14. บริษัทฯ ต้องจัดให้มาตรการปฏิบัติที่ได้รับการจัดทำเป็นเอกสารตามหลักการควบคุมภายใน เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายและระเบียบของบริษัทฯ
15. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องลงนามรับทราบนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อยืนยันว่าพนักงานทุกคนได้รับทราบ เข้าใจ พร้อมจะนำหลักการในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร
16. ผู้ที่กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
17. บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของ บริษัทฯ ให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และส่งเสริม ด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของตน
18. บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รายงานการละเมิดนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.vichaivej.com/investor/content.php?>

menu_id=92

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย ได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ขึ้นเพื่อสนับสนุนและให้ความสำคัญแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรจากองค์กรภายในหรือจากบุคคลภายนอก สามารถแจ้งเบาะแสในกรณีที่น่าจะเกิดการทุจริตคอร์รัปชันหรือผิดต่อหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือผิดกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ ผิดกฎหมาย การกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อช่วยกันปรับปรุง แก้ไข หรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนสามารถแจ้งเบาะแสดได้โดยทันทีหากมีเบาะแสเกี่ยวกับการประพฤติผิด หรือมีพฤติกรรมอันชวนสงสัยว่ากระทำผิดจากการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ
2. เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และป้องกันความเสี่ยงในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
3. เพื่อให้ความสำคัญในกระบวนการการแจ้งเบาะแสดจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่สุจริต โดยข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดและเรื่องที่แจ้งจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น

ช่องทางการแจ้งเบาะแสด

1. แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลที่ VIH.whistleblower@vichaivej.com หรือ ทางไปรษณีย์ มาที่
หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)
74/5 หมู่ที่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้ม้วน สมุทรสาคร 74130
2. ในกรณีผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรงผ่านช่องทางอีเมลของประธานกรรมการตรวจสอบที่
audit.chairman@vichaivej.com หรือ ทางไปรษณีย์
ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)
74/5 หมู่ที่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้ม้วน สมุทรสาคร 74130

ขั้นตอนการพิจารณา เมื่อประธานกรรมการตรวจสอบหรือ กรรมการอิสระได้รับข้อร้องเรียน ให้พิจารณาเบื้องต้นว่ามีมูลกระทำความผิดหรือไม่ หากพบว่ามีมูลให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาขั้นต้นให้ผู้แจ้งทราบภายใน 14 วัน นับแต่วันรับเรื่อง และรายงานต่อคณะกรรมการ บริษัทฯ เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

หลักการพิจารณาของบริษัทฯ

1. ข้อมูลการแจ้งเบาะแสควรถูกยกขึ้นด้วยเจตนาที่ดี ไม่ใช่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
2. เรื่องที่ไม่ระบุผู้แจ้งเบาะแส (ชื่อ-นามสกุลของผู้แจ้ง) จะไม่ได้รับการพิจารณาและไม่กระทำการใดๆทั้งสิ้น
3. ผู้ที่มีส่วนร่วมในการสืบสวนเรื่องทุจริตจะต้องเก็บข้อมูลและผลการสืบสวนไว้เป็นความลับ

แนวปฏิบัติที่ดี

1. ผู้แจ้งเบาะแส สามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนาม ให้ส่งไปยังประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการอิสระ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส
2. ผู้รับแจ้งเบาะแสดังกล่าวจะต้องเก็บข้อมูลทั้งหมดเป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลให้บุคคลอื่นทราบหาก นำข้อมูลที่ล่วงรู้ไปเปิดเผยบริษัทฯ จะพิจารณาโทษทางวินัย
3. ประธานกรรมการตรวจสอบรับแจ้งเบาะแสดังกล่าว ตรวจสอบข้อมูลการแจ้งเบาะแสนั้นว่ามีความเป็นไปได้ที่จะเกิดการประพฤติดังกล่าวหรือไม่
3.1) กรณีที่ข้อกล่าวหาไม่น่าเชื่อถือหรือไม่เป็นที่น่าสงสัยเพียงพอที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่มี ความจำเป็นต้องสืบสวน ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายตรวจสอบภายใน รายงานการแจ้งเบาะแสดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีข้อสงสัย ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายตรวจสอบภายในจะต้องแจ้งไปยังผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวให้ทราบว่าเหตุใดจึงไม่มีการสืบสวน
3.2) กรณีที่ข้อกล่าวหาไม่น่าเชื่อถือหรือไม่เป็นที่น่าสงสัยเพียงพอที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชันและมีความจำเป็นต้องสืบสวนให้ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อหาข้อเท็จจริงหรือแนะนำวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม หรือการดำเนินการทางวินัยตามที่เห็นสมควร
3.3) ในกรณีที่ข้อกล่าวหาเป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาเสนอเรื่องดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ต่อไป
3.4) ในกรณีที่ข้อกล่าวหาทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดคนหนึ่ง ประธานกรรมการ ตรวจสอบจะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรภายใต้กรอบที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายตรวจสอบภายใน จัดทำรายงานสรุปข้อเท็จจริงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ
5. เมื่อการสอบสวนสิ้นสุดลง ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายตรวจสอบภายในจะดำเนินการแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวทราบถึงผลการสอบสวนดังกล่าวภายใน 14 วันนับแต่วันรับเรื่องให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางติดต่ออื่นๆ ใดอย่างใดก็ตามในบางครั้งด้วยเหตุผลความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับ บริษัทฯอาจไม่สามารถให้ข้อมูลใน รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย
6. ข้อมูลการแจ้งเบาะแสดังกล่าวและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะถูกเก็บไว้เป็นความลับโดยคณะกรรมการรับแจ้งเบาะแส โดยมีระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไม่น้อยกว่า 3 ปี

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวด้วยความสุจริตใจ จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสม โดยบริษัทฯจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้ง เบาะแสดังกล่าวเป็นความลับ หากกรณี ที่บริษัทฯมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล บริษัทฯจะเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ ข้อมูลที่ จำเป็นเท่านั้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

1. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือหลักฐาน เรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับ บริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธ ต่อการ กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยจะไม่ ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบ และบริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการรับเรื่อง ร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสดังกล่าว

2. บุคคลใดๆ ที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องปกป้อง ข้อมูลเรื่องร้องเรียน หรือที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน ให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ที่ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี
3. กรณีที่มีหลักฐานปรากฏชัดเจน เพียงพอ ว่าผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนมีพฤติกรรมที่แจ้งหรือกล่าวหาผู้ถูกร้องเรียนโดยไม่สุจริต บริษัทฯ จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อปกป้องชื่อเสียงของผู้ถูกร้องเรียน ดังนี้
 - 3.1) ในกรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเป็นพนักงานของบริษัทฯ ให้ดำเนินการสอบสวน เพื่อพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - 3.2) ในกรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเป็นบุคคลภายนอก และบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนของบริษัทฯ หรือตามระเบียบของบริษัทฯ หรือตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้แจ้งเบาะแส ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณีต่อไป
4. กรณีที่ผู้ร้องเรียนแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือข้อร้องเรียน และผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนด มาตรการคุ้มครอง โดยผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือข้อร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อน เสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความ เหมาะสมและเป็นธรรม

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ปรากฏว่ามีการแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือรายงานการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบได้ดำเนินการตรวจสอบตามแผนและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักสู่ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารนโยบาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทลงโทษ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานผ่านช่องทางการสื่อสารภายในอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการจัดอบรมให้แก่พนักงานใหม่ในวันปฐมฤกษ์ และการทบทวนความรู้เป็นประจำทุกปี เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใสและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทฯ ย่อยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลเรื่องการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ การรักษาข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับของลูกค้า การรักษา ความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยไม่นำข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปเปิดเผยหรือใช้หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับของบริษัทฯ รวมทั้ง ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ โดยมีการกำหนดข้อปฏิบัติ ที่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ พึงปฏิบัติตามดังนี้

แนวปฏิบัติที่ดี

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครอง หลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตาม มาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 3 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้าง

ต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

- กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ต้องไม่ใช่ข้อมูลที่เป็นความลับ และ/หรือข้อมูลภายใน ในการทำการซื้อขาย โอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือชักชวนบุคคลอื่น ซื้อ ขาย หรือเสนอซื้อ เสนอขายหลักทรัพย์บริษัทฯ เพื่อประโยชน์หรือแสวงหาผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ต้องถูกเก็บรักษาเป็นความลับ นอกจากกรณีใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ เพื่อประโยชน์หรือแสวงหาผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ และ/หรือตำแหน่งในการหาผลประโยชน์หรือแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์บริษัทฯ
- กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

มาตรา 59 และมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งได้รับการแก้ไข โดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2559 ได้กำหนดไว้ดังนี้

มาตรา 59 ให้กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารตามที่สำนักงานประกาศ กำหนด และผู้สอบบัญชีของ บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามมาตรา 32 หรือมาตรา 33 มีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานประกาศกำหนด

มาตรา 275 ผู้ที่มีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานตามมาตรา 59 ผู้ได้ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 59 หรือฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการที่กำหนดตามมาตรา 59 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าแสนบาท และปรับอีกไม่เกินวันละหนึ่งหมื่นบาท ตลอดเวลาที่ยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

การสนับสนุนจากเลขานุการบริษัท

ในการดำเนินงานภายในบริษัท เลขานุการบริษัทจะจัดทำและแจ้งกำหนดระยะเวลาที่บริษัทขอความร่วมมือให้งดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

นอกจากนี้ ก่อนการประชุมในแต่ละไตรมาส เลขานุการบริษัทจะดำเนินการแจ้งเตือนระยะเวลาการงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าวซ้ำอีกครั้งผ่านทางอีเมลไปยังกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงที่ปรึกษาที่อาจรับทราบข้อมูลภายใน ซึ่งเป็นสาระสำคัญและอาจมีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าประมาณ 5 วัน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการซื้อขายโดยอาศัยข้อมูลภายในและลดความเสี่ยงจากการฝ่าฝืนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงิน หรือข้อมูลภายในจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชน

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การดำเนินการเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ การอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ไม่เหมาะสม อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน และเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริต โดยการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้กับกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทเพื่อเป็นการติดสินบน นอกจากนี้ การที่บริษัทให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ การอำนวยความสะดวก หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ไม่เหมาะสมกับลูกค้า อาจเป็นการปฏิบัติที่ผิดนโยบายของลูกค้าหรือคู่ค้าบางราย และเป็นเหตุให้บริษัทต้องเสียโอกาสทางธุรกิจไปบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจในอันที่จะนำมา ซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง

เนื่องของบริษัท และในขณะเดียวกันเพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทมีแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ การอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

แนวปฏิบัติที่ดี

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ สามารถรับหรือให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การเลี้ยงรับรอง หรือรับการเลี้ยงรับรองจากบุคคลอื่น เป็นต้น ได้ในโอกาสต่างๆ ตามธรรมเนียมประเพณี หรือตามมารยาทสังคมที่ปฏิบัติกันโดยทั่วไป โดยจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส และไม่เป็นการปิดบังซ่อนเร้น โดยการรับหรือการให้ดังกล่าวนั้นจะต้องไม่ทำให้เกิดความได้เปรียบใดๆ ผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝง เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และจะต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในการให้ของขวัญของบริษัทฯ นั้น จะต้องให้ในนามบริษัทไม่ใช่ในนามส่วนตัว โดยอาจจัดทำเป็นของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัท หรือติดนามบัตรที่มีตราของบริษัท ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญช่วงเทศกาลปีใหม่ หรือสงกรานต์ เป็นต้น โดยจะต้องไม่อยู่ในรูปเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น เช็ค บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล เป็นต้น ยกเว้นเป็นการให้ในรูปของการส่งเสริมการขาย ซึ่งมีการกำหนดเกณฑ์ไว้ชัดเจน และปฏิบัติในแนวทางเดียวกันกับทุกคน
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทจะต้องไม่เรียกร้องหรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ การอำนวยความสะดวก หรือค่าใช้จ่ายอื่นจากลูกค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใดอันจะทำให้มีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ต้องไม่รับของขวัญหรือค่าตอบแทนใดๆ ที่เกินสมควรอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เช่น ในการประกวดราคา จะต้องไม่รับของขวัญ หรือค่าบริการต้อนรับจากบริษัทที่เข้าร่วมประกวดราคาหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น เป็นต้น
4. การให้และรับผลประโยชน์อื่น เช่น การเลี้ยงสังสรรค์รับรอง จะต้องมั่นใจได้ว่าการรับรองนั้น ไม่ได้มีลักษณะเป็นการใช้จ่ายเงินมากเกินไปสมควรหรือกระทำบ่อยครั้ง จนทำให้เกิดข้อผูกมัดกับผู้ที่จัดการสังสรรค์รับรองนั้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
5. การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ควรจัดขึ้นเพื่อสร้างโอกาสในการทำความรู้จัก ควรมีความเหมาะสมในแต่ละโอกาส สำหรับการบริการต้อนรับสามารถจัดให้มีการเลี้ยงรับรองตามความเหมาะสมและโอกาส
6. บริษัทฯ จะประชาสัมพันธ์ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ การอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของบริษัทผ่านการประชุมประจำปีและผ่านระบบการสื่อสารอื่นๆ ที่บริษัทมีอยู่
7. บริษัทฯ จะประชาสัมพันธ์หรือแจ้งให้ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ทราบ ถึงนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของบริษัทผ่านเอกสารแนะนำบริษัท

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน การรักษาความลับของบริษัท และการคุ้มครองข้อมูลของลูกค้า รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยกำหนดให้บุคลากรทุกระดับต้องไม่เปิดเผย นำไปใช้ หรือแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับของบริษัท ตลอดจนข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะมีหรือไม่มีผลตอบแทนใด ๆ

นอกจากนี้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องไม่กระทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยอาศัยข้อมูลภายในหรือเอกสารที่เป็นความลับของบริษัท เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้เท่านั้น ข้อมูลและเอกสารที่ถือเป็นความลับของบริษัทต้องได้รับการดูแลรักษาอย่างเคร่งครัดจากบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง เนื่องจากหากมีการรั่วไหลหรือถูกเปิดเผยต่อสาธารณชนหรือคู่แข่งทางธุรกิจ อาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท โดยบริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในจริยธรรมว่าด้วยการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

แนวปฏิบัติที่ดี

1. กำหนดให้บริษัทฯ ให้ความรู้และความเข้าใจแก่ กรรมการ ผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับการรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โดยกำหนดให้แจ้งต่อเลขานุการบริษัททุกครั้ง เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป รวมทั้งได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว
2. กำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร (ตามนิยามของ ก.ล.ต.) มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ครั้งแรกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งเพื่อรับทราบเป็นรายไตรมาส
3. กำหนดในสัญญาจ้างแรงงาน ข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการทำงาน ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานต่อบริษัทฯ และถือเป็นจริยธรรมของพนักงาน ในการระมัดระวังรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ หรือนำข้อมูลภายในหรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับระหว่างการปฏิบัติงานในบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบหรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้เกี่ยวข้องหรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทฯ ลดลง หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. ให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. ในกรณีที่บุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและอยู่ระหว่างการเจรจาซึ่งงานนั้นๆ เข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายใน อันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ บุคคลภายนอกเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) ไว้กับบริษัทฯ จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อ ตลท. และ ก.ล.ต.
6. มีการกำหนดจริยธรรมว่าด้วยการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อควบคุมและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลบริษัทฯ จากบุคคลภายนอก และการกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ
7. บริษัทฯ จะใช้บทลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ หากพบว่า ผู้บริหาร หรือพนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่สื่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสื่อมเสียและความเสียหาย
8. ในกรณีที่มีการใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่สื่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสื่อมเสียและความเสียหาย ฝ่ายบริหารจะจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบ เป็นประจำทุกปี
9. ผู้บริหาร หรือ บุคลากรของบริษัทฯ ที่มีหน้าที่นำข้อมูลซึ่งเป็นความลับของบริษัทฯ ไปใช้ดำเนินงานต่าง ๆ ต้องระมัดระวัง และเก็บรักษาเป็นอย่างดี
10. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องรักษาและปกปิดข้อมูลของบริษัทฯ หรือข้อมูลของลูกค้าซึ่งเป็นความลับ แก่ผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับทางกฎหมาย เพื่อวัตถุประสงค์ทางคดีความ หรือได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ และลงนามอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร
11. ห้ามบุคลากรของบริษัทฯ นำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้แสวงหาผลประโยชน์โดยทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ของตนเอง ทำให้ส่งผลเสียต่อบริษัทฯ
12. บุคลากรของบริษัทฯ ควรเก็บรักษาข้อมูลทั้งที่เป็นเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ไว้อย่างน้อย 10 ปี หรือตามที่กฎหมายกำหนด เนื่องจากเอกสารบางประเภทต้องมีการเก็บรักษาตามที่กฎหมายกำหนด

การให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอก

บริษัทฯ ได้มีข้อกำหนดเพิ่มเติมสำหรับการให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอก เช่น ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร ที่ปรึกษาอื่นๆ ลูกจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างของบริษัทฯ ดังนี้

1. การให้ข้อมูลภายในต้องอยู่ในกรอบหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น (Need-to-know basis)
2. ทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement)
3. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความเป็นกลาง
4. ไม่นำข้อมูลที่ได้รับการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ กฎหมายแล้วแต่กรณี
5. ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทและการรักษาความลับของบริษัทฯ จะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ กฎหมาย แล้วแต่กรณี

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติ ตามกฎหมาย การแข่งขันทางการค้า โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมทางธุรกิจ ประโยชน์ของลูกค้าและคู่ค้า รวมถึง ความเป็นธรรมในการแข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่น รวมถึงสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติหรือเอาเปรียบผู้อื่น จึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายการต่อต้านการ แข่งขันที่ไม่เป็น ธรรม (Antitrust/Anticompetitive practices) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัทฯ

แนวปฏิบัติที่ดี

1. ศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมายแข่งขันทางการค้าและมาตรฐานสากล โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมและการลงทุน ต้องจัดให้มีระบบการควบคุม ตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจ ว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างถูกต้องครบถ้วน
2. การร่วมลงทุน ควบรวมกิจการ หรือเข้าซื้อกิจการ จะต้องพิจารณาว่าไม่เป็นการผูกขาดในตลาด หรือสร้างความไม่เป็น ธรรมในการแข่งขัน
3. หลีกเลี่ยงการทำความตกลงกับคู่แข่ง หรือผู้ประกอบธุรกิจอื่น ในลักษณะที่เป็นการผูกขาด จำกัด หรือลดการแข่งขันใน ตลาด เช่น กำหนดราคาซื้อขายหรือค่าบริการ จำกัดปริมาณของสินค้าหรือ บริการ การสมยอมในการเสนอราคา(ฮั้วประมูล) แบ่งพื้นที่การตลาด เป็นต้น รวมทั้งต้องไม่เปิดเผย หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ
4. หลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้ประกอบธุรกิจรายอื่น และจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเปลี่ยนแปลงตลาดการแข่งขันเช่นกำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่ เป็นการจำกัดโอกาสหรือทางเลือกในการค้าของคู่ค้า เป็นต้น
5. ไม่ดำเนินการค้นหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่เหมาะสม หรือวิธีการ โดยมิชอบ
6. บริษัทฯ ต้องดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ขอบธรรม สุจริต และโปร่งใส
7. ไม่ใส่ร้าย ทำลายชื่อเสียง ของบริษัทคู่แข่งด้วยข้อมูลที่บิดเบือนความจริง
8. ให้การสนับสนุนร่วมมือกับบริษัทคู่แข่งทางการค้า เพื่อประโยชน์ต่อผู้บริโภค หรือสังคมส่วนรวม
9. การไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ถือเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ทาง ธุรกิจของบริษัทฯ

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง มีการใช้งานระบบในลักษณะที่ถูกต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการป้องกันภัยคุกคามที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ดังนี้

แนวปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทฯจัดทำนโยบายระบบบริหารการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร และบริษัทฯต้องทำการสื่อสารนโยบายดังกล่าวเพื่อสร้างความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องโดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยงานด้านอื่นภายในบริษัท เพื่อให้มีการประสานงานและสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยนโยบายดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติก่อนนำไปใช้
2. กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือหรือขั้นตอนปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ
3. บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท
4. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และให้การสนับสนุนต่อการบริหารจัดการนโยบายและมาตรการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยของ ระบบสารสนเทศ และแต่งตั้งคณะและกลุ่มผู้ทำงานหลักตลอดจน ทรัพยากรที่จำเป็น
5. ผู้บริหารรับผิดชอบกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของบริษัท
6. ผู้ใช้งาน และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของบริษัทฯรวมทั้งจะต้องไม่กระทำการละเมิดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
7. บริษัทฯกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบทางด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศอย่าง เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่เข้าปฏิบัติงาน และจะต้อง สอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศของบริษัท

8. บริษัทฯมีการลงนามในสัญญาระหว่างผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานว่าจะไม่เปิดเผยความลับของ บริษัท (Non-Disclosure Agreement: NDA) โดยการลงนามนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของการว่าจ้าง ผู้ปฏิบัติงานนั้นๆ ทั้งนี้ต้องมีผลผูกพันทั้งในขณะที่ทำงานและผูกพันต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ภายหลังจากที่สิ้นสุดการว่าจ้างแล้ว
9. กำหนดให้ให้ผู้ใช้งานและหน่วยงานภายนอกที่ว่าจ้างมาปฏิบัติงานรับทราบนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ
10. ผู้ปฏิบัติงานใหม่ของบริษัทต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศ
11. ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแลการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตลอดจน จัดสรรการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ภายในบริษัทตามสิทธิ์การใช้งานที่กำหนด
12. ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตั้ง และอัปเดตโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ใช้งาน ตาม วันเวลาที่นัดหมาย
13. ผู้ดูแลระบบทำการถอดและยกเลิกสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทันที เมื่อบริษัท และ/ หรือหน่วยงาน แจ้งยกเลิกและ/หรือย้ายสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์
14. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแผนแก้ไขปัญหามาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัย พิบัติ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ ตามแผนบริหารภาวะวิกฤต (Crisis Management Plan) ของบริษัท
15. ห้ามนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายมาติดตั้งใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของ บริษัทอย่างเด็ดขาด กรณีผู้ใช้งานนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นใดนอกเหนือไปจากโปรแกรมที่ บริษัทมีอยู่ มาใช้งานบนระบบคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าจะ มี Licensed Software หรือ Freeware ก็ ตาม หากมีความเสียหายหรือละเมิดเกิดขึ้นผู้ใช้งานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว
16. กำหนดให้ผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของบริษัท ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ สิทธิทรัพย์สินที่ใช้งาน
17. ห้ามใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทเพื่อประกอบธุรกิจการค้า หรือบริการใดๆ ที่เป็นของส่วนตัวและไม่เหมาะสม
18. ไม่อนุญาตให้ผู้ใช้งาน ทำการติดตั้งและแก้ไขเปลี่ยนแปลงโปรแกรม ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของ บริษัท เว้นแต่ได้รับคำปรึกษาหรือคำแนะนำจากผู้ดูแลระบบ หรือได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ สูงสุดของหน่วยงาน
19. กำหนดให้ผู้บริหาร และพนักงานที่พ้นสภาพหรือสิ้นสุดโครงการต้องคืนเครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่รับผิดชอบทั้งหมดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบในสภาพที่พร้อมใช้งาน
20. การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งานภายนอกสำนักงาน ให้ผู้ใช้งานปฏิบัติตาม ข้อกำหนดการนำทรัพย์สินของบริษัทออกนอกบริษัท
21. กำหนดให้ผู้ใช้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องไม่กระทำการละเมิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วย การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนโยบายและข้อกำหนดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่บริษัทกำหนด
22. ห้ามใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท เพื่อเผยแพร่ ข้อมูล ข้อความ รูปภาพ หรือสิ่งอื่นใด ซึ่งมีลักษณะขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม ความมั่นคงของประเทศ กฎหมาย หมิ่นต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ หรือกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนเป็นการรบกวนผู้ใช้งานอื่น รวมทั้งผู้รับบริการของบริษัท
23. ห้ามส่งข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทให้กับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจของบริษัท
24. กำหนดให้มีการควบคุมการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้งาน (User Privilege) ควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและ อุปกรณ์ในการประมวลผลข้อมูล กำหนดกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการอนุญาตให้เข้าถึง กำหนดสิทธิ์ เพื่อให้ผู้ใช้งานในทุกระดับได้รับรู้ เข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดโดยเคร่งครัด และตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
25. กำหนดสิทธิ์การให้ข้อมูลและระบบสารสนเทศ เช่น สิทธิ์การใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศ (Application System) สิทธิ์การใช้งาน อินเทอร์เน็ต เป็นต้น ให้แก่ผู้ใช้งานให้เหมาะสมกับหน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยต้องให้สิทธิ์เฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การปฏิบัติหน้าที่ และได้รับความ เห็นชอบจากผู้มีอำนาจหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งทบทวนสิทธิ์ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
26. ก่อความ ขัดขวาง หรือทำลายให้ทรัพยากรและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทเกิดความเสียหาย เช่น การส่งไวรัสคอมพิวเตอร์
27. ผู้ใช้งานต้องไม่อนุญาตให้ผู้อื่นใช้บัญชีใช้งานและรหัสผ่านของตน ในการเข้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ร่วมกัน
28. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้สิทธิ์บุคคลอื่น ให้มีสิทธิ์ใช้งานระบบสารสนเทศและระบบเครือข่าย ในลักษณะฉุกเฉินหรือชั่วคราว ต้องมีขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ และต้องมีการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ หน้าที่ทุกครั้ง บันทึกเหตุผลและความจำเป็น รวมถึงต้องกำหนดระยะเวลาการใช้งาน และระงับ การใช้งานทันทีเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว
29. กำหนดให้มีการควบคุมการใช้งานบัญชีรายชื่อผู้ใช้งาน (User Account) และรหัสผ่าน (Password) ต้องมีระบบตรวจสอบตัวตนจริงและสิทธิ์การเข้าใช้งานของผู้ใช้งาน (Identification and Authentication) ก่อนเข้าสู่ระบบสารสนเทศที่รัดกุมเพียงพอ

30. กำหนดให้ผู้ดูแลระบบ ต้องตรวจสอบรายชื่อผู้ใช้งานของระบบงานสำคัญอย่างสม่ำเสมอ และ ดำเนินการตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานที่มีได้มีสิทธิใช้งานระบบแล้ว เช่น บัญชีรายชื่อของ ผู้ปฏิบัติงานที่ลาออกแล้ว บัญชีรายชื่อที่ติดมากับระบบ (Default User) เป็นต้น พร้อมทั้งระงับ การใช้งานโดยทันทีเมื่อตรวจพบ เช่น Disable ลบออกจากระบบ หรือเปลี่ยน รหัสผ่าน
31. บริษัทกำหนดให้การจัดเก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สำคัญ เช่น เครื่องแม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย เป็นต้น ไว้ใน Data Center Room หรือพื้นที่หวงห้าม และต้องกำหนดสิทธิการเข้าออก Data Center Room ให้เฉพาะบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ดูแลระบบ เป็นต้น
32. บริษัทกำหนดให้มีการสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม ดังนั้การ ควบคุมห้องศูนย์กลางข้อมูล (Data Center Room) ระบบการป้องกันความเสียหาย, ระบบ ป้องกันไฟไหม้จากไฟไหม้, ระบบป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง, ระบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น, ระบบ เตือนภัยน้ำรั่ว เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศขององค์กร เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ การรั่วไหลของข้อมูล และเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขึ้น เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับดูแล และติดตามการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของบริษัทและบริษัทย่อย

การจัดการสิ่งแวดล้อม

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เสริมสร้างความมั่นคงทางพลังงาน และสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรและสังคม นโยบายฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างรับผิดชอบ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และยกระดับการบริหารจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับแนวคิดคาร์บอนต่ำและมาตรฐานสากล ISO 50001

หลักการ

- **การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ** มุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ลดการสูญเสีย และเพิ่มประสิทธิภาพในทุกกระบวนการ โดยส่งเสริมการใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูง รวมถึงการปรับปรุงระบบแสงสว่างและระบบปรับอากาศ
- **การส่งเสริมพลังงานสะอาด** สนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียนเพื่อลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิลและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- **การจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบ** นำระบบการจัดการพลังงานตามมาตรฐาน ISO 50001 มาใช้ เพื่อให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง
- **ความโปร่งใสและการมีส่วนร่วม** ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการอนุรักษ์พลังงาน พร้อมสร้างความตระหนักรู้และความรับผิดชอบร่วมกัน

วัตถุประสงค์

- ลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน
- เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางพลังงานในระยะยาว
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง และลดต้นทุนด้านพลังงานขององค์กร
- เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานแก่บุคลากรทุกระดับ

แนวปฏิบัติ

นโยบายนี้ครอบคลุมการใช้พลังงานในทุกกิจกรรมและกระบวนการของกลุ่มโรงพยาบาล ทั้งด้านการรักษาพยาบาล การบริหารจัดการ และการให้บริการอื่น ๆ โดยบริษัทจะดำเนินมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเป็นรูปธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน และปลูกฝังวัฒนธรรมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เพื่อให้การบริหารจัดการพลังงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

สิทธิมนุษยชน

ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของชุมชนที่เราให้บริการ บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) หรือ กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ("บริษัทฯ") ขอยืนยันในความมุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิ ศักดิ์ศรี และความ เป็นอยู่ที่ดีของทุกคนในสังคม บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืน และเป็นธรรม

นโยบายสิทธิมนุษยชนนี้ จึงถูกกำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักการสิทธิมนุษยชนสากล และเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงพยาบาลกับชุมชนอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน และเป็นผู้นำในการส่งเสริมสุขภาพ และคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชน โดยคำนึงถึง ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความเชื่อของผู้รับบริการ พร้อมทั้งดำเนินงานด้วยความ โปร่งใสและรับผิดชอบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและเคารพในสิทธิมนุษยชนในทุกมิติ ของการดำเนินงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร นโยบายนี้เป็นเครื่องยืนยันถึงพันธสัญญาของบริษัทฯ ในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

คำนิยามหลัก

บริษัทฯ ยึดมั่นในคำนิยามหลัก 5 ประการ เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในทุกมิติ ของการดำเนินงาน:

1. **การเคารพสิทธิและศักดิ์ศรี:** บริษัทฯ เคารพในสิทธิขั้นพื้นฐานของทุกคนในสังคมโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่า จะเป็น เชื้อชาติ, ศาสนา, เพศ, รสนิยมทางเพศ, อายุ, สถานะทางเศรษฐกิจ หรือ สังคม
2. **ความเป็นธรรมและเท่าเทียม:** บริษัทฯ มุ่งมั่นให้บริการทางการแพทย์อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่ คำนึงถึงฐานะทางเศรษฐกิจ และสังคม
3. **การมีส่วนร่วม:** บริษัทฯ ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับกิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อชุมชน
4. **ความโปร่งใสและรับผิดชอบ:** บริษัทฯ ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานของโรงพยาบาลต่อ สาธารณะและชุมชน และรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการ ดำเนินงาน
5. **การพัฒนาอย่างยั่งยืน:** บริษัทฯ ดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

คำนิยามเหล่านี้เป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินงานของบริษัทฯ และเป็นเครื่องยืนยันถึงพันธสัญญาของบริษัทฯ ใน การสร้างสังคมที่เป็นธรรม ยั่งยืน และเคารพในสิทธิมนุษยชน

ขอบเขต

นโยบายนี้ครอบคลุมถึงพนักงานทุกระดับ คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการ ชุมชนโดยรอบ และผู้มีส่วนได้ส่วน เสียอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช บริษัทฯ ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ มีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก และบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะ เคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของทุกคนในห่วง โซ่คุณค่าของบริษัทฯ พันธกิจด้านสิทธิมนุษยชน

1. ด้านสิทธิแรงงาน

- **การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม:** บริษัทฯ ส่งเสริมความเท่าเทียมและความหลากหลายในสถานที่ ทำงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ รสนิยมทางเพศ หรือเหตุอื่นใด บริษัทฯ มอบโอกาสที่ เท่าเทียมในการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการพัฒนาตนเองแก่พนักงานทุกคน
- **การดูแลสิทธิของพนักงาน:** บริษัทฯ ยึดมั่นในกฎหมายแรงงานและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานทุกคนได้รับค่าตอบแทน ที่เป็นธรรม มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ และมีเสรีภาพในการรวมกลุ่มและเจรจาต่อรอง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการ ทำงานและชีวิตส่วนตัวของพนักงาน และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่ เกี่ยวข้องกับการ ทำงานของตนเอง
- **การไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ:** บริษัทฯต่อต้านการใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับทุกรูปแบบ ทั้งภายในองค์กรและในห่วงโซ่ อุปทานของบริษัทฯ บริษัทฯ ตรวจสอบและประเมินคู่ค้าและผู้ให้บริการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพวกเขาปฏิบัติตามมาตรฐาน แรงงานที่เป็นธรรมและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

2. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- **ลูกค้า/ผู้บริโภค:** บริษัทฯ ให้บริการลูกค้าด้วยความ เป็นธรรม เคารพในสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล ของลูกค้า และให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทฯ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนเกี่ยวกับ บริการของบริษัทฯ และรับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างจริงจัง

- **เจ้าหน้าที่:** บริษัทฯ รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่ โดยปฏิบัติตามข้อตกลงทางการเงินอย่างเคร่งครัด และ สื่อสารข้อมูลทางการเงินที่โปร่งใสและเป็นปัจจุบัน
- **ผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุน:** บริษัทฯ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน และคำนึงถึง ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจทางธุรกิจ
- **ลูกค้า/พันธมิตรธุรกิจ:** บริษัทฯ สร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้าบนพื้นฐานของความเป็นธรรม ความโปร่งใส และ ความร่วมมือ โดยส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนเช่นเดียวกับบริษัทฯ บริษัทฯ คัดเลือกคู่ค้าที่มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ และ ประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ
- **ชุมชน/สังคม:** บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบของการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อชุมชนโดยรอบ และมุ่งมั่น ที่จะสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนผ่านการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ บริษัทฯ ให้ความสำคัญ กับการสื่อสารและการปรึกษาหารือกับชุมชนอย่างเปิดเผย และสนับสนุนโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน
- **คู่แข่ง:** บริษัทฯ แข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส เคารพในทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการบ่อนทำลายหรือสร้างความเสียหายต่อคู่แข่ง
- **องค์กรกำกับดูแล/หน่วยงานของรัฐ:** บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และให้ความ ร่วมมือกับองค์กรกำกับดูแลและหน่วยงานของรัฐในการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- **สื่อมวลชน/ผู้มีอิทธิพลทางสังคม:** บริษัทฯ สื่อสารกับสื่อมวลชนและผู้มีอิทธิพลทางสังคมอย่างเปิดเผยและ โปร่งใส และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

3. ด้านสิ่งแวดล้อม

- **การบริหารจัดการ:** บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้พลังงานอย่างประหยัด การจัดการขยะและของเสียอย่าง ถูกต้อง การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การควบคุมมลพิษ และการจัดการวัตถุดิบอย่างปลอดภัย บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม
- **การประเมินความเสี่ยง:** บริษัทฯ ประเมินและจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความหลากหลาย ทางชีวภาพและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ระบบนิเวศและ ความหลากหลายทางชีวภาพ และดำเนินมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

4. ด้านสิทธิมนุษยชนอื่น

- **ความเท่าเทียมระหว่างเพศ:** บริษัทฯ ส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพในทุกด้านของการ ดำเนินงาน บริษัทฯ ให้โอกาสที่เท่าเทียมแก่พนักงานทุกคนโดยไม่คำนึงถึงเพศ และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและปราศจากการล่วงละเมิดทางเพศ
- **สุขภาพและความปลอดภัย:** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกคน บริษัทฯ จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ และให้บริการ ด้านสุขภาพที่มีคุณภาพแก่พนักงานและชุมชน
- **สิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล:** บริษัทฯ เคารพและปกป้องสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลของ ทุกคน บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างระมัดระวัง และปฏิบัติตามกฎหมายและ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- **สิทธิชุมชนท้องถิ่น:** บริษัทฯ เคารพในสิทธิของชุมชนท้องถิ่นและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการ ตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทฯ ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก่ชุมชน และรับฟัง ข้อคิดเห็นและข้อกังวลของชุมชนอย่างจริงจัง
- **สิทธิผู้พิการ:** บริษัทฯ ส่งเสริมความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้พิการ และอำนวยความสะดวกให้ ผู้พิการสามารถเข้าถึงบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ ออกแบบและ ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อให้ผู้พิการสามารถใช้งานได้อย่างสะดวก และให้บริการที่ เหมาะสมกับความต้องการของผู้พิการ

การบังคับใช้และการตรวจสอบ

กลไกการบังคับใช้

- บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่เปิดกว้างและปลอดภัยสำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการ รายงานข้อกังวลหรือการละเมิดนโยบายนี้ เช่น ช่องทางการร้องเรียนออนไลน์ สายด่วน และกล่องรับความ คิดเห็น บริษัทฯ จะรับฟังและตรวจสอบข้อร้องเรียนอย่างจริงจังและเป็นธรรม โดยรักษาความลับของผู้ ร้องเรียนและปกป้องผู้ร้องเรียนจากการถูกตอบโต้

- บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานทุกระดับ ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายนี้ และส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วมใน การป้องกันและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงนโยบายและกระบวนการต่างๆ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายนี้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

การตรวจสอบและประเมินผล

- บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านเป็นประจำทุกปี โดยใช้แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อสิทธิมนุษยชน และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันและแก้ไขปัญหา
- บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบภายในและภายนอก เพื่อประเมินความสอดคล้องของการดำเนินงานของ บริษัทฯ กับนโยบายนี้ และเพื่อระบุและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
- บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ต่อสาธารณะอย่างสม่ำเสมอ ผ่านรายงานความยั่งยืน และช่องทางการสื่อสารอื่นๆ

การรายงาน

- บริษัทฯ จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับความ เสี่ยง ผลกระทบ และมาตรการที่บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา
- บริษัทฯ รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายนี้ต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

การแก้ไขปัญหาและการเยียวยา

เพื่อเป็นการยืนยันว่าสิทธิและศักดิ์ศรีของทุกคนจะได้รับการคุ้มครองอย่างครบถ้วน บริษัทฯ ได้กำหนด กระบวนการเยียวยาที่ครอบคลุมและโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลัก

- 1. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน:** บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเข้าถึงที่สะดวก จึงได้จัดให้มี ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย อาทิ ช่องทางออนไลน์ สายด่วน และกล่องรับความคิดเห็น ข้อ ร้องเรียนทุกกรณีจะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังและเป็นธรรม โดยผู้รับผิดชอบจะดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงและประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างรอบคอบ
- 2. การดำเนินการเยียวยา:** บริษัทฯ จะดำเนินการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ บริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมในแต่ละกรณีนอกเหนือจากการเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้น บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการฟื้นฟูสิทธิและศักดิ์ศรี ของผู้ได้รับผลกระทบ พร้อมทั้งดำเนินมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์เช่นนี้อีกในอนาคต
- 3. การปรับปรุงและการป้องกัน:** บริษัทฯ จะใช้บทเรียนจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อปรับปรุงกระบวนการ ทำงาน ระบบการจัดการ และ มาตรการป้องกันต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะป้องกัน การละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง โดยการประเมินความเสี่ยง จัดอบรมให้ความรู้ และส่งเสริม วัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชน
- 4. การรายงานและการสื่อสาร:** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยมีการรายงาน ผลการดำเนินการเยียวยา และมาตรการป้องกันต่างๆ เป็นระยะ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียทุกฝ่ายแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อ นำไปปรับปรุงกระบวนการเยียวยาให้ดียิ่งขึ้น

นโยบายการเคารพสิทธิชุมชน

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) หรือกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของชุมชนที่ บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจและให้บริการ โดยยึดมั่นในการเคารพสิทธิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และคุณภาพชีวิตของสมาชิกในชุมชนทุกคน นโยบายการเคารพสิทธิชุมชนจึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความสัมพันธ์อันดีและความไว้วางใจกับชุมชน ด้วยการดำเนินงานอย่างโปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความเชื่อ และบริบทของผู้รับบริการในแต่ละพื้นที่ โดยตั้งเป้าเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและเป็นองค์กรที่มีบทบาทในการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน

ขอบเขตและแนวปฏิบัติ

นโยบายครอบคลุมการดำเนินงานทุกด้านของบริษัท อาทิ การให้บริการทางการแพทย์ การบริหารทรัพยากร การจัดการสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยบริษัทจะให้บริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน พร้อมส่งเสริมการป้องกันโรค การดูแลสุขภาพ การให้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการทำงานร่วมกับผู้นำชุมชนและองค์กรท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด การยึดมั่นในนโยบายการเคารพสิทธิชุมชนไม่เพียงช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นต่อองค์กรเท่านั้น แต่ยังเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาวะของชุมชนโดยรวม อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence:HRDD)

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) หรือ กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล (“บริษัทฯ”) ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนโดยเป็นกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีจุดประสงค์เพื่อระบุการป้องกันบรรเทาและพิจารณาถึงวิธีที่บริษัทฯ จัดการกับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นตลอดกิจกรรมทางธุรกิจ โดยอ้างอิงกระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอนตามหลักการชี้แนะของ UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน โดยมีขั้นตอนดังนี้

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

1. การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัท ฯ ว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน (A Statement of Policy Commitment to Respect Human Rights)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด โดยได้ดำเนินการตามหลักสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศ รวมถึงปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมถึงการต่อต้านการค้ามนุษย์ แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก ไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติและการคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศทุกรูปแบบ เสรีภาพในการรวมกลุ่ม สิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน ความเท่าเทียมด้านค่าตอบแทน และด้านสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ

บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชนซึ่งเคารพหลักการสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศอย่างครอบคลุม มีขอบเขตของนโยบายสิทธิมนุษยชนซึ่งรวมความคาดหวังของบริษัทฯ ต่อการปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชน ไม่เพียงแต่ในการดำเนินงานของบริษัทฯ เท่านั้น แต่ยังรวมถึงบริษัทย่อยและพันธมิตรทางธุรกิจด้วย

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทฯ ได้ดำเนินงานให้พันธมิตรทางธุรกิจตอบแบบสอบถามด้านความยั่งยืนของคู่ค้า โดยมีประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมหัวข้อด้านสิทธิมนุษยชนไว้ด้วยเพื่อให้พันธมิตรทางธุรกิจเกิดความตระหนักถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประเด็นที่มีความสำคัญ

2. การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท ฯ (Assessment of Actual and Potential Human Rights Impacts of Company Activities and Relationship)

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้นจากการมีส่วนร่วมหรือมีความเชื่อมโยงผ่านความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยพิจารณาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกที่อาจได้รับผลกระทบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ฯ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงกลุ่มเปราะบาง เช่น แรงงานบังคับ ผู้หญิง เด็ก คนพื้นเมือง แรงงานข้ามชาติ แรงงานตามสัญญาของบุคคลที่สาม และชุมชนท้องถิ่นที่อาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจในการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมถึงประเด็นความเสี่ยงด้านความเท่าเทียมของค่าตอบแทนและการเลือกปฏิบัติ

3. การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงกลไกการควบคุมภายในและภายนอก(Incorporating into Company Procedures and Addressing Impacts)

ขั้นตอนที่ 1: การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Identification) ที่ได้รับการประเมิน

การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ทำได้โดยการเปรียบเทียบบริษัทในกลุ่มบริการทางการแพทย์และบริการ ซึ่งขอบเขตของสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ แสดงไว้ด้านล่างดังนี้

สิทธิแรงงาน

- สภาพแวดล้อมในที่ทำงานคือ การสร้างสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานเช่น ห้องทำงาน เสี่ยง แสงสว่าง บรรยากาศในการทำงาน ชั่วโมงในการทำงาน รวมทั้งลักษณะสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ เช่น อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริมต่อการทำงานของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัยพนักงานคือ การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานในบริษัทฯ สถานที่แหล่งดำเนินงาน และแผนงานในการให้ความช่วยเหลือ สร้างการรับรู้และเข้าถึงการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยครอบคลุมพนักงานทั้งหมด
- การไม่เลือกปฏิบัติคือ การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน รวมไปถึงการรับค่าจ้างอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม โดยไม่ใช่เกณฑ์ เชื้อชาติพันธุ์ สีผิว เพศ ศาสนา ภูมิภาค สถานการณ์การศึกษา ความคิดเห็นทางการเมือง หรืออื่นๆ มาใช้ในการเลือกปฏิบัติ
- เสรีภาพในการสมาคมและส่วนร่วมในการต่อรองคือ พนักงานมีสิทธิในการร่วมเจรจาในเรื่องผลประโยชน์ในการทำงานอย่างเป็นธรรม และมีเสรีภาพในการสมาคม
- แรงงานเด็กและแรงงานบังคับคือ บริษัทจะไม่มีการดำเนินการใช้แรงงานบังคับ หรือการใช้แรงงานเด็ก รวมไปถึงการค้ามนุษย์

สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

- มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิตคือ การดำเนินงานของบริษัทฯ จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อบริเวณชุมชนใกล้เคียงในเรื่องสิทธิมนุษยชน เช่น การปลดทอนรายได้ของคนในชุมชนจากการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัยชุมชนคือ การดำเนินงานของบริษัทฯ ในการระมัดระวังการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยชุมชน เช่น การเกิดอุบัติเหตุที่มาจากการทำงานของบริษัทฯ การสร้างมลพิษต่างๆ ต่อชุมชน
- การเข้าถึงแหล่งน้ำสะอาดของชุมชนคือ การดำเนินงานของบริษัทฯ จะต้องไม่ไปขัดขวางการเข้าถึงแหล่งน้ำสะอาดของชุมชน เช่น ไม่ไปปิดกั้นแหล่งน้ำ หรือ ดึงน้ำจากแหล่งน้ำชุมชนมาใช้จนก่อให้เกิดภาวะแล้ง
- การจัดการของเสียและวัตถุอันตรายคือ การดำเนินการด้านการจัดการของเสียและวัตถุอันตรายของบริษัทฯ โดยมีการดำเนินการหรือกำจัดอย่างถูกวิธี และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียงเช่น การบำบัดน้ำเสีย หรือการจัดการสารเคมี เป็นต้น
- การซื้อที่ดินคือ การประเมินผลกระทบก่อนการเข้าไปดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเรื่องสิทธิมนุษยชน

สิทธิลูกค้า

- สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้าคือ การคัดเลือกสินค้าและบริการของบริษัทฯ ที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ราคาเป็นธรรม และมีการคำนึงถึงสุขภาพรวมถึงความปลอดภัยของลูกค้าระหว่างการใช้บริการ
- การรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้าคือ การไม่ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และมีแนวทางการบริหารจัดการป้องกัน เรื่องความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
- การไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้าคือ การมีแนวทางการบริหารจัดการ ป้องกัน ในเรื่องการไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า

สิทธิคู่ค้าและผู้รับเหมา

- จรรยาบรรณของคู่ค้าคือ การดำเนินงานของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปตามจรรยาบรรณที่ดี การปฏิบัติทางการค้าอย่างเป็นธรรม และเป็นไปอย่างโปร่งใส ตั้งอยู่บนพื้นฐานการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- การรักษาความลับของคู่ค้าคือ บริษัทฯ จะไม่ทำการละเมิดข้อมูลความลับของคู่ค้า เช่น ข้อมูลด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 2 : การจัดลำดับความสำคัญประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Risk Ranking)

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยใช้เกณฑ์ความเป็นไปได้(Likelihood) และผลกระทบ (Impact Level) ที่เกิดขึ้นเพื่อจัดลำดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ นำประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนจากผลประเมินตามรายการตรวจสอบประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ (Human Rights Impact Assessment) โดยใช้เกณฑ์ความเป็นไปได้(Likelihood) และผลกระทบ (Impact Level) ที่เกิดขึ้นเพื่อจัดลำดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเกณฑ์ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ต่ำมาก ต่ำ ปานกลาง สูง และสูงมาก โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย ได้แก่ โอกาสที่จะเกิดขึ้น(Likelihood) และผลกระทบ(Impact) ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทฯสามารถวางแผนทาง/มาตรการลดผลกระทบให้เหมาะสมกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นพร้อมๆ กัน

ขั้นตอนที่ 3: การจัดการความเสี่ยง

จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทฯ (รวมคู่ธุรกิจที่บริษัทฯ มีสิทธิในการควบคุมการจัดการ) พบว่าพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทฯ มีระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อยู่ในระดับต่ำถึงระดับสูง โดยบริษัทฯ ได้จัดทำมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบสำหรับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

4. การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน (Tracking and Reporting Performance)

บริษัทฯ ต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงาน ทบทวนประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และมาตรการบรรเทาผลกระทบและป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ และมีการสื่อสารให้ความรู้ และอบรมพนักงานครอบคลุมในเรื่องสิทธิมนุษยชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหาที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบเชิงลบที่ผ่านกิจกรรมของบริษัทฯ และความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอโดยผลการดำเนินงานในปี 2568 ไม่มีกรณีหรือคดีที่ละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมถึงการต่อต้านการค้ามนุษย์ แรงงานบังคับแรงงานเด็ก การเลือกปฏิบัติและการคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศทุกรูปแบบ เสรีภาพในการรวมกลุ่ม สิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน ความเท่าเทียมด้านค่าตอบแทน และด้านสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ เกิดขึ้น

นอกจากนี้บริษัทฯ รายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปีผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปีหรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเปิดช่องทางรับฟังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน เพื่อให้สามารถรายงานการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนเข้ามาที่บริษัทฯ ได้ ตามช่องทาง ดังนี้

แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลที่ VIH.whistleblower@vichaivej.com หรือ ทางไปรษณีย์

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 74/5 หมู่ที่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้แบบ จังหวัดสมุทรสาคร 74130

โทรศัพท์ 02 441 7899 ต่อ 4526

5. การแก้ไขให้ถูกต้องและเยียวยา(Remediation and Remedy)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่ากิจกรรมทางธุรกิจอาจก่อให้เกิดการสนับสนุนหรือมีความเชื่อมโยงกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นและพยายามที่จะลดความเสี่ยงและการละเมิดที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามพันธสัญญา โดยจะมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี เพื่อระบุสถานการณ์ การละเมิดสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ๆ รวมถึงมีการกำหนดมาตรการ การบรรเทาผลกระทบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขและลดความเป็นไปได้ของการละเมิดสิทธิมนุษยชนซึ่งอาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ

หากมีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จะมีกระบวนการสอบสวนอย่างเป็นธรรม และมีมาตรการในการลงโทษดังนี้

- การตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
- ลดค่าจ้างหรือตำแหน่งงาน
- การให้พักงาน
- ตัดหรือระงับการจ่ายเงินรางวัลประจำปี
- การพิจารณาไม่ปรับค่าจ้าง
- การให้ออก
- การไล่ออก

ท่านสามารถอ่านรายละเอียดกระบวนการ กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due

Diligence:HRDD) ฉบับเต็มได้ที่ <https://shorturl.asia/mwLkg>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety, Health and Environment)

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ได้ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งกำหนดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ข้อกำหนด มาตรฐาน นโยบาย และคู่มือด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยต้องเข้ารับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมตามที่องค์กรกำหนด โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติดังนี้

แนวปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทฯ จะพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทนำมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
2. บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติตามกฎกระทรวงแรงงานว่าด้วยเรื่องกำหนดมาตรฐานการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
3. บริษัทฯ ส่งเสริมให้ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นวาระสำคัญ โดยกำหนดให้มีการจัดทำนโยบาย ข้อกำหนดวิธีปฏิบัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในองค์กรตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
4. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักรู้ถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน
5. บริษัทฯ มุ่งมั่น และส่งเสริมโครงการ ESG อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (สิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแล Environment, Social, และ Governance) เช่น โครงการ SOOK ภาย SOOK ใจ, โครงการ Heart Charity, โครงการปันสุข, โครงการเราปรับโลกเปลี่ยน ฯลฯ
6. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและประเมินความเสี่ยงของอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงจะถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. บริษัทฯ จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
8. บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และที่กำหนดไว้ในแผนงานประจำปีให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
9. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน
10. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงได้ดำเนินการและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแล รักษาสิ่งแวดล้อม อาทิ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535 กฎกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2544 และประกาศกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดประเภทอาหารและแหล่งมลพิษที่จะต้องถูก ควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมรวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขเมื่อเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอัน เนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งบริษัทฯ มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ทั้งนี้ บริษัทฯ มีระบบการบำบัดของเสียจากกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และมีการประเมินระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
11. บริษัทฯ กำหนดแนวทางป้องกันอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงานอย่างจริงจังให้แก่พนักงานทุกคนรวมถึงจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่ส่งผลต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
12. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในเรื่องความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
13. บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเพื่อความรู้ความเข้าใจเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อป้องกันอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการฝึกซ้อม แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินต่างๆ (Emergency Code) และการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายจริยธรรมทางการตลาด

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ยึดมั่นในการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม โดยปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมยึดหลักจริยธรรมเป็นหัวใจสำคัญในการสื่อสาร การโฆษณา และการวางกลยุทธ์ทางการตลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

บริษัทมุ่งนำเสนอข้อมูลสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามความเป็นจริง หลีกเลี่ยงการกล่าวอ้างเกินจริงหรือทำให้เกิดความเข้าใจผิด ทั้งในด้านคุณสมบัติ ผลลัพธ์ ตลอดจนผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความสำคัญกับการใช้สื่อ รีวิว และผู้มีอิทธิพลทางความคิดอย่างมีจรรยาบรรณ โดยคำนึงถึงความสมดุล ความเหมาะสม และภาพลักษณ์ของแบรนด์

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อความหลากหลาย ความเท่าเทียม และความอ่อนไหวทางจริยธรรม เคารพความแตกต่างด้านสังคม วัฒนธรรม ศาสนา ความเชื่อ และเพศสภาพ ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ใช้ประโยชน์จากกลุ่มเปราะบาง พร้อมทั้งสนับสนุนการแข่งขันทางการตลาดอย่างเป็นธรรม โดยไม่โจมตีหรือบิดเบือนข้อมูลของคู่แข่ง

ในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทดำเนินการจัดเก็บ ใช้ และดูแลข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย โดยเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้บริโภค และเปิดโอกาสให้ลูกค้าตรวจสอบ แก้ไข หรือเลือกไม่ใช้ข้อมูลตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงและฝ่ายการตลาดมีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และผลักดันให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายจริยธรรมทางการตลาดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีจริยธรรม สร้างคุณค่าร่วมกับสังคม และเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี จึงได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเติบโตอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งเป็นแนวทางในการติดตามและประเมินการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณดังกล่าว โดยใช้บังคับกับลูกค้าทุกรายที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทและบริษัทย่อย ครอบคลุมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้รับเหมาช่วง และหน่วยธุรกิจอื่นของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือความร่วมมือทางธุรกิจ รวมถึงกรณีที่มีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โดยขอความร่วมมือจากผู้บริหารและพนักงานของลูกค้าปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

1. จริยธรรมทางธุรกิจลูกค้า ต้องดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อสังคม และยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดย
 - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
 - ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การให้หรือรับสินบน หรือการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
 - หลีกเลี่ยงและเปิดเผยกรณีที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - รักษาความลับของข้อมูลบริษัท และไม่ใช้ข้อมูลเพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
 - เคารพและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
 - ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามข้อตกลง
 - ส่งเสริมให้พนักงานและผู้รับเหมาช่วงปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างเป็นรูปธรรม
2. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน ลูกค้าต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงานขั้นพื้นฐาน โดย
 - ปฏิบัติต่อแรงงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ
 - ไม่ใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ในทุกรูปแบบ
 - จ่ายค่าจ้าง สวัสดิการ ชั่วโมงการทำงาน และค่าชดเชยอย่างเป็นธรรมตามกฎหมาย
 - จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพแรงงานตามหน้าที่และข้อกำหนดทางกฎหมาย
 - เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และไม่ใช้ความรุนแรงหรือการล่วงละเมิดใด ๆ
3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ลูกค้าต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย โดย
 - ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 - มีระบบบริหารจัดการความปลอดภัยและการประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสม
 - จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ
 - ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยและจัดอบรมให้แก่พนักงานและผู้รับเหมาช่วง
4. การจัดการสิ่งแวดล้อม ลูกค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดย
 - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม
 - มีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวัฏจักรชีวิตของสินค้าและบริการ

- บริหารจัดการของเสีย สารเคมี และวัตถุอันตรายอย่างเหมาะสมและปลอดภัย
 - ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการรีไซเคิล
 - มีระบบติดตามและรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส
5. ชุมชนและสังคม คู่ค้าควรดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดย
- เคารพวัฒนธรรม ประเพณี และบริบทของชุมชนในพื้นที่ดำเนินงาน
 - สื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและกลุ่มเปราะบาง
 - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมเพื่อสังคม
 - สนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะและคุณภาพชีวิตของชุมชน
6. ความต่อเนื่องทางธุรกิจ คู่ค้าต้องมีความพร้อมในการบริหารจัดการความเสี่ยงและเหตุฉุกเฉิน โดย
- ประเมินและจัดการความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินงานและการส่งมอบสินค้าและบริการ
 - จัดทำและฝึกซ้อมแผนรับมือเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ
 - แจ้งบริษัททันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทหรือการดำเนินงานร่วมกัน
7. ความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทาน

คู่ค้าต้องส่งเสริมให้คู่ค้าของตนปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่อุปทาน

8. การร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

คู่ค้าต้องจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่โปร่งใส เป็นธรรม และคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยสามารถแจ้งกรณีที่พบการกระทำอันอาจฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจผ่านช่องทางอีเมลและไปรษณีย์

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการบริษัททุกระดับปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยการกำหนดนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการรักษาความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการสนับสนุนให้ทุกฝ่ายดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้วยจริยธรรมและเคารพหลักการทางกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวจึงเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทฯ ใช้เป็นกรอบในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตไปในทิศทางที่ยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม :

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย ใช้จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อให้ทุกคนประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีความเป็นอันหนึ่ง เดียวกันมีค่านิยมเดียวกันคือคุณธรรมและความซื่อสัตย์ โดยมีกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

การอบรมพนักงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัทฯ มุ่งสร้างความตระหนักรู้ และทำให้พนักงานทุกคนเห็นถึงความสำคัญของการทำงานอย่างมีจริยธรรม จึงบรรจุหลักสูตรด้านจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริต ไว้ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และมีการ อบรมอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดให้มีการทดสอบความรู้ด้านจริยธรรมและการปฏิบัติเป็นประจำทุกปี

กระบวนการติดตามและจัดการให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อให้การติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรม นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) รวมถึงการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจฯ และมีการดำเนินการจัดการกรณีฝ่าฝืนนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯได้กำหนดกระบวนการติดตามและจัดการให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจดังนี้

- เมื่อมีการพบเห็นการกระทำใดๆ ที่เป็นการละเว้น หรือละเมิดนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) นี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตน หรือบุคคลหน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ หรือแจ้งผ่านช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนรวมทั้งให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ ทั้งนี้บริษัทฯ มีมาตรการ คัดกรองผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนไว้เป็นความลับรวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบอย่างรวดเร็ว และเป็นธรรม
 - 1.1 ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และการต่อต้านทุจริต หน่วยงานต้นสังกัดที่รับผิดชอบจะต้องมีมาตรการลงโทษผู้ฝ่าฝืนจริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านทุจริต ตามระดับความรุนแรงของประเด็นที่เกิดขึ้น เช่น การกล่าวตักเตือน การออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งเรื่องให้ฝ่าย บริหารจัดการพิจารณาตามลำดับขั้น การตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยหน่วยงานที่ รับผิดชอบ
 - 1.2 หน่วยงานต้นสังกัดที่รับผิดชอบกำหนดแนวทางแก้ไขสาเหตุของประเด็นที่เกิดขึ้น รวมถึงมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีกในอนาคต
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สรุปข้อมูลรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามลำดับ และสรุปประเด็นสำคัญเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- การรายงานความคืบหน้ากรณีที่มีประเด็นที่ต้องจัดการแก้ไข และมีกำหนดระยะเวลาในการแก้ไข ให้หน่วยงานต้นสังกัดที่รับผิดชอบ รายงานสถานะความคืบหน้า ดังนี้ จัดการแก้ไขแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างการพิจารณา รวมถึงระบุระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ โดยมีกร รายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสรุปรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยประเด็นสำคัญจะมีการสรุป รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป
- เพื่อให้กระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล กำหนดให้มีการสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) โดยคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง
- กำหนดให้มีการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) แก่กรรมการผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนเพื่อให้รับทราบและเข้าใจ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรับทราบทำความเข้าใจและปฏิบัติตาม นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) อย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยไม่แน่ใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นหรือฝ่าย งานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ และมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการสอดส่อง ดูแล และส่งเสริมให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) อย่างจริงจัง
- กำหนดให้มีการทบทวน และปรับปรุงนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

การจัดการกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และการแก้ไขป้องกัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม และส่งเสริมปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และการต่อต้านทุจริต (Anti-corruption) โดยการกระทำต่อไปนี้ถือเป็นการผิดต่อนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ

1. ไม่ปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)
2. แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจฯ
3. หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีเจตนาละเลยต่อการปฏิบัติตามนโยบายจนเกิดผล กระทบด้านลบต่อบริษัทฯ บริษัทฯ มีสิทธิในการพิจารณาโทษตามประเภทบทลงโทษการกระทำความผิดได้ทันที
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนไม่สามารถใช้เหตุผลว่า "ไม่รับทราบนโยบาย" เพื่อใช้เป็นเหตุผลในการกระทำการฝ่าฝืนได้ เนื่องจากบริษัทฯ มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบหลากหลายช่องทาง
5. หากพนักงานกระทำความผิดและผู้บังคับบัญชาละเลย เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจในกรณีที่ตนทราบ หรือควรทราบเนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน ผู้บังคับบัญชาจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้พ้นสภาพจาก การเป็นพนักงาน
6. ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสอบสวนข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ
7. การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียนจากการรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ ถือว่าจรรยาบรรณธุรกิจเป็นวินัยอย่างหนึ่งซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด การฝ่าฝืนหรือการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด รวมทั้งอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายหากการกระทำการนั้นผิด กฎหมาย

8. หากตัวแทนทางธุรกิจและคู่ค้าของบริษัทฯ มีเจตนาละเลยหรือมีการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ มีสิทธิในการพิจารณา ยุติสัญญา หรือยุติการทำธุรกรรมระหว่างกันได้

ขอบเขตบทลงโทษ

บริษัทฯ พิจารณาขอบเขตบทลงโทษในแต่ละกรณีตามความรุนแรงที่บริษัทฯ ได้รับผลกระทบทั้ง 3 ด้าน ดังนี้

1. ผลกระทบด้านชื่อเสียงที่มีต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ได้รับจากลูกค้าและสังคม
2. ผลกระทบด้านความสูญเสียทรัพย์สินของบริษัทฯ และมูลค่าเงิน
3. ผลกระทบต่อขั้นตอนกระบวนการทำงานภายในบริษัทฯ

ประเภทของบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนต่อจรรยาบรรณธุรกิจ

1. ตักเตือนเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษร โดยมีหนังสือเตือนเป็นหลักฐาน
2. พักงานเพื่อการลงโทษไม่เกิน 7 วัน โดยไม่จ่ายค่าจ้าง
3. จ่ายเงินชดเชยตามมูลค่าความเสียหายที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และผู้กระทำความผิด
4. ให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ และไม่สามารถกลับเข้ามาร่วมงานได้อีกทั้งในบริษัทย่อยหรือบริษัทภายในเครือ และดำเนินตามกฎหมายอย่างถึงที่สุด

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในหลักการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการตัดสินใจอย่างเคร่งครัด ด้วยเหตุนี้ กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ จึงได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งเป็นองค์กรอิสระที่ก่อตั้งขึ้นโดยภาคเอกชนไทย เพื่อส่งเสริมและขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจที่มีจริยธรรมและธรรมาภิบาลแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส และมีวัตถุประสงค์สำคัญดังนี้:

- ส่งเสริมให้บริษัทต่างๆ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม
- ป้องกันการรับและจ่ายสินบน รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
- สร้างระบบนิเวศธุรกิจที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่องสังคม

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2559 และได้รับการรับรองจากโครงการดังกล่าวในปี 2562 โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการต่ออายุการรับรองและได้รับการต่ออายุการรับรองจากโครงการฯ ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2568 โดยในปี 2568 กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ได้รับการดำเนินการต่ออายุครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2568 - 31 มีนาคม 2571

นอกจากนี้ กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ยังได้เชิญชวนบริษัทคู่ค้าร่วมเป็นสมาชิกของ CAC เพื่อรับประโยชน์ที่สำคัญดังนี้:

- การได้รับการรับรองว่าเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีจริยธรรม
- การได้รับความรู้และคำปรึกษาเกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- การมีโอกาสดูแลเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับองค์กรอื่นๆ ในเครือข่าย
- การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร โดยการแสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและเป็นธรรม

การเข้าร่วมและได้รับการรับรองจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย จึงเป็นการยืนยันถึงความตั้งใจของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ในการดำเนินธุรกิจที่ไม่เพียงแต่สร้างผลกำไร แต่ยังคำนึงถึงความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง , United Nations Global Compact (UNGC) , ภาคีเครือข่าย หรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอื่น ๆ ที่บริษัทเข้าร่วม

: การเชิญชวนบริษัทคู่ค้าร่วมเป็นสมาชิกของ CAC

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิพณ จำกัด (มหาชน) มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญที่เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เป็นปัจจุบัน โดยกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวทางการดำเนินงานและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น ถือเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของ บริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับ เพื่อสร้างมูลค่าให้กับกิจการ และเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นในระยะยาว
2. เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเพื่อส่งเสริมการเจริญเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน
3. เพื่อส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงพัฒนาธุรกิจให้มีความยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ คณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนจึงได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรเพื่อเสริมสร้างการดำเนินงานที่ครอบคลุมทั้งในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล พร้อมทั้งผลักดันให้กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างครอบคลุม และส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อสะท้อนถึงคุณค่าและมูลค่าที่แท้จริงขององค์กร
4. บริษัทได้ดำเนินการศึกษาและทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนสำหรับการคัดเลือกหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ซึ่งมีการปรับปรุงแนวทางการประเมินให้มีความเข้มข้น สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของการดำเนินงานด้าน ESG อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล จากการศึกษาดังกล่าว บริษัทได้นำผลการทบทวนมาใช้ในการ
 - ปรับปรุงและพัฒนานโยบายด้านความยั่งยืนและ ESG ให้มีความชัดเจน ครอบคลุม และสอดคล้องกับบทบาทของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ทบทวนและพัฒนาระบบการทำงาน ให้สามารถเชื่อมโยงนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง รวมถึงการกำหนดความรับผิดชอบ กลไกการติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
 - ยกระดับการบริหารความเสี่ยงและโอกาสด้าน ESG โดยบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเข้ากับกระบวนการบริหารจัดการองค์กร
 - ปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลและการรายงานผลการดำเนินงาน ให้มีความครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกรอบการประเมินที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อให้บริษัทสามารถพัฒนาแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ลูกค้า ชุมชน และสังคมโดยรวม ตลอดจนสนับสนุนการเติบโตขององค์กรในระยะยาวควบคู่กับการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

5. เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการแนวร่วมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย บริษัทฯ จึงได้ทำการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็น "แนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต" เพื่อแสดงออกถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ดังนั้น คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ส่งผลให้บริษัทได้รับการต่ออายุ ครั้งที่ 2 ของโครงการแนวร่วมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย
6. บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยตระหนักว่าการสร้างวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยั่งยืนจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่า ในการนี้ บริษัทได้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอเชิญบริษัทคู่ค้าเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) เพื่อส่งเสริมมาตรฐานการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลร่วมกัน
7. บริษัทได้ดำเนินการศึกษาและทบทวน หลักเกณฑ์การประเมินและแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามโครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ซึ่งเป็นกรอบการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักสากล พร้อมทั้งทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมองค์กร (Code of Conduct) ผ่านระบบอินทราเน็ตขององค์กร

การทบทวนนโยบาย การกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมองค์กร ตลอดจนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (SET CG Principles) นโยบายและข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงแนวทางการประเมินตาม ASEAN Corporate Governance Scorecard

ในส่วนของกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัท ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการในหลายมิติ และส่งเสริมให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในกระบวนการทำงาน โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

การเตรียมความพร้อมด้านการประเมิน ESG และธรรมาภิบาล :

1. บริษัทได้ศึกษาและติดตามหลักเกณฑ์การประเมิน SET ESG Ratings และโครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ที่มีการปรับปรุงใหม่ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงนโยบาย กระบวนการทำงาน และการเปิดเผยข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เป็นสากล
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน : บริษัทได้ทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันประจำปี และดำเนินการส่งหนังสือเชิญชวนลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจเข้าร่วมเป็นแนวร่วมต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสตลอดห่วงโซ่มูลค่า
3. การเสริมสร้างความรู้และจิตสำนึกด้านธรรมาภิบาลแก่บุคลากร : บริษัทจัดอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริต และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งจากวิทยากรภายนอกและผ่านระบบ E-Learning พร้อมจัดให้มีการทดสอบเพื่อประเมินความเข้าใจ
4. การส่งเสริมสิทธิแรงงานและสวัสดิการพนักงาน : บริษัทได้ศึกษาและเข้าร่วมการประเมินสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและยกระดับการดูแลพนักงานอย่างรอบด้าน
5. ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าอบรมหลักสูตรซึ่งเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์การดำเนินงาน โดยมุ่งสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการบริหารจัดการความเสี่ยง การคำนึงถึงผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า ทั้งนี้ ประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG) และการบริหารความเสี่ยงได้ถูกบูรณาการเข้ากับกระบวนการกำหนดกลยุทธ์และการตัดสินใจเชิงธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

บริษัทจัดให้มีโครงสร้างคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดและลักษณะธุรกิจ โดยประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่หลากหลาย รวมทั้งมีกรรมการอิสระในสัดส่วนที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลในด้านสำคัญ อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อช่วยกำกับดูแลด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำหนดค่าตอบแทน และการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ได้ทบทวนและปรับปรุงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ดังนี้

หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มสามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการในลักษณะดังกล่าวมาโดยตลอด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและแสดงความคิดเห็นในการประชุมได้อย่างเต็มที่ บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญในการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นทุกท่านอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม

2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มทางเลือกในการเข้าถึงการประชุมอย่างเท่าเทียมกัน การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นสามารถมีส่วนร่วมในการประชุมได้อย่างเต็มที่ ผ่านช่องทางที่สะดวกและมีความโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านสามารถแสดงความคิดเห็นและร่วมตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. บริษัทมีหุ้น free float ตั้งแต่ร้อยละ 40 ขึ้นไปของหุ้นที่ออกแล้วทั้งหมด

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและส่งเสริมการเข้าถึงของผู้ลงทุนในตลาดทุน อย่างไรก็ตาม แม้ว่าปัจจุบันบริษัทฯ จะมีสัดส่วนหุ้น free float ที่ยังไม่ถึงตามเกณฑ์ที่ตั้งเป้าไว้ บริษัทฯ จะมุ่งมั่นและพยายามเพิ่มสัดส่วนดังกล่าวให้สูงขึ้นในอนาคต เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินและความน่าเชื่อถือในตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการลงทุนจากผู้ถือหุ้นทั่วไปอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น

4. บริษัทมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อำนาจภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันการใช้อำนาจภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยได้จัดให้มีการให้ความรู้และสื่อสารแนวปฏิบัติแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยได้จัดอบรมพนักงานปฐมนิเทศ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของกระบวนการหรือรูปแบบการให้ความรู้ดังกล่าวต่อสาธารณะ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลและมาตรการควบคุมที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการใช้อำนาจภายในอย่างเคร่งครัด

5. บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยกำหนดให้มีการเปิด

เผยแพร่การที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีกระบวนการพิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันการสื่อสารและการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าวยังครอบคลุมไม่ครบทุกกลุ่มผู้เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาแนวทางการสื่อสารให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับการปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

หมวดการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

1. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ เพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานโดยมีความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และการเติบโตของธุรกิจอย่างเหมาะสม ค่าตอบแทนดังกล่าวได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับความสำเร็จและการพัฒนาขององค์กร ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยเสริมสร้างแรงจูงใจให้พนักงานทำงานอย่างเต็มที่ แต่ยังเป็นการให้รางวัลและยอมรับในความทุ่มเทและความสามารถของพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทนในลักษณะนี้จึงไม่เพียงแต่สร้างแรงกระตุ้นให้พนักงานมีแรงจูงใจในการทำงาน แต่ยังช่วยให้บริษัทสามารถรักษาความสามารถและสร้างความผูกพันกับพนักงานในระยะยาวได้อีกด้วย

2. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนส่งเสริมการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคม ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ที่บริษัทประกอบกิจการ ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาแนวทางการเปิดเผยข้อมูลให้ครอบคลุมแผนงานและผลการดำเนินงาน เพื่อยกระดับความโปร่งใสและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อไป

3. เปิดเผยกระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการเปิดเผยกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน (Fraud and Corruption Risk) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเข้าใจถึงขั้นตอนและวิธีการที่บริษัทใช้ในการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากพฤติกรรมทุจริตหรือคอร์รัปชันภายในองค์กร เช่น การตรวจสอบด้านการเงิน การตรวจสอบภายใน และการประเมินนโยบายหรือกระบวนการที่อาจเป็นช่องโหว่ในการเกิดการทุจริต พร้อมทั้งหาวิธีในการป้องกันและลดความเสี่ยงเหล่านั้นให้เหลือน้อยที่สุด ตัวอย่างเช่น การจัดทำระบบการควบคุมภายในที่มีความรัดกุม การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับจริยธรรมในการทำงาน และการสร้างช่องทางที่พนักงานสามารถรายงานพฤติกรรมทุจริตได้อย่างปลอดภัย นอกจากนี้ บริษัทยังได้เปิดเผยผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบและการดำเนินการตามแผนงานหรือมาตรการต่างๆ ที่ได้ตั้งไว้เพื่อป้องกันและจัดการกับการทุจริตในองค์กร ผลการปฏิบัติตามนโยบายนี้จะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบถึงความก้าวหน้าในการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพในการลดหรือป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร การเปิดเผยกระบวนการและผลการปฏิบัติตามนโยบายนี้แสดงถึงความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต และเป็นที่ยืนยันถึงความตั้งใจในการดำเนินงานที่เป็นธรรมและมีจริยธรรม ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

4. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลการส่งเสริมความรู้แก่พนักงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลการส่งเสริมความรู้แก่พนักงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption) เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความตระหนักรู้ในเรื่องของการป้องกันและต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร การส่งเสริมความรู้เหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและมีจริยธรรม โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่พนักงานในด้านต่างๆ เช่น การระบุพฤติกรรมที่อาจนำไปสู่การทุจริต การทำความเข้าใจในกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวิธีการปฏิบัติในสถานการณ์ที่อาจเกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตการจัดฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตจะช่วยให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องในการดำเนินงาน รวมถึงวิธีการรายงานหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้

5. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลการส่งเสริมความรู้แก่พนักงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลการส่งเสริมความรู้แก่พนักงานในเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายที่จะส่งเสริมความตระหนักรู้และความรับผิดชอบในด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับขององค์กร ข้อมูลที่เปิดเผยนี้จะสะท้อนถึงการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท ซึ่งได้ถูกกำหนดขึ้นเพื่อมั่นใจว่าทุกกิจกรรมของบริษัทมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดการส่งเสริมความรู้แก่พนักงานในเรื่องนี้เป็นการให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมและการให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามแนวทางที่บริษัทได้ตั้งขึ้นในด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการกับขยะและการรีไซเคิล การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พนักงานจะได้รับการสนับสนุนในการนำแนวทางเหล่านี้ไปปรับใช้ในกระบวนการทำงานของตนเอง ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความยั่งยืน

6. บริษัทเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเรื่องการลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ซึ่งหมายถึงการตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทให้เหลือเป็นศูนย์ โดยคำนึงถึงการลดการปล่อยในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยเฉพาะการดำเนินงานของโรงพยาบาล ซึ่งมักจะมีการใช้พลังงานในปริมาณมากและก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ เช่น การใช้ไฟฟ้า การขนส่ง รวมถึงการดำเนินงานในระบบต่างๆ ภายในโรงพยาบาล การตั้งเป้าหมายให้โรงพยาบาลของบริษัทสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นศูนย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดนั้น เป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีการวางแผนและดำเนินการในหลายๆ ด้าน เช่น การเปลี่ยนมาใช้พลังงานที่มีแหล่งที่มาจากพลังงานทดแทน การใช้เทคโนโลยีที่ช่วยประหยัดพลังงาน การปรับปรุงกระบวนการและระบบการดำเนินงานในโรงพยาบาลให้มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น รวมถึงการใช้วัสดุและกระบวนการที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้การตั้งเป้าหมาย Net Zero ยังหมายถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่บริษัทไม่สามารถลดได้ทั้งหมด โดยอาจมีการชดเชยการปล่อยก๊าซนั้นๆ ผ่านโครงการที่ช่วยลดก๊าซเรือนกระจกในพื้นที่อื่นๆ เช่น การปลูกป่า การสนับสนุนโครงการพลังงานสะอาด หรือการลงทุนในเทคโนโลยีที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมการดำเนินการตามนโยบายนี้ไม่เพียงแต่จะช่วยให้บริษัทมีบทบาทในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ แต่ยังช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ รวมถึงการสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

7. การเปิดเผยนโยบายและแนวทางส่งเสริมนวัตกรรมของบริษัทที่อาจเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยี กระบวนการทำงาน สินค้า และ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะมีแนวทางที่ส่งเสริมนวัตกรรมในทุกๆ ด้านของการดำเนินธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาและการปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในตลาดและเทคโนโลยีที่รวดเร็ว การสนับสนุนนวัตกรรมนี้ไม่จำกัดเพียงแค่การพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ แต่ยังครอบคลุมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ที่สามารถสร้างความแตกต่างและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ การมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมนวัตกรรมในทุกด้านเป็นการแสดงถึงความตั้งใจของบริษัทในการเติบโตอย่างยั่งยืนและสามารถตอบสนองต่อความท้าทายของโลกธุรกิจในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในตลาด และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ได้อย่างต่อเนื่อง

หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทเปิดเผยแนวทางการจัดการความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Key Risk) และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานหลักของบริษัท เช่น ความเสี่ยงทางการเงิน การดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน หรือความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อธุรกิจ เช่น การเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบหรือสภาพเศรษฐกิจ การจัดการความเสี่ยงเหล่านี้มีความสำคัญในการช่วยบริษัทลดความไม่แน่นอนและรักษาความสามารถในการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดเผยแนวทางในการจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัยทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environment), สังคม (Social), และการกำกับดูแล (Governance) ที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจในระยะยาว เช่น การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม การดูแลสวัสดิภาพของพนักงาน และการรักษาความโปร่งใสในการบริหารงาน การจัดการความเสี่ยงเหล่านี้จะช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินการได้อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนความยั่งยืนในการเติบโตของธุรกิจในระยะยาวการเปิดเผยแนวทางการจัดการความเสี่ยงเหล่านี้ช่วยเสริมสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ โดยการแสดงให้เห็นถึงความตั้งใจและความสามารถของบริษัทในการรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและรักษาการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

หมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่า 66%

คณะกรรมการบริษัทควรประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในสัดส่วนที่ไม่น้อยกว่า 66% เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่เป็นอิสระ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการตัดสินใจ อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในสัดส่วนที่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังกล่าวเล็กน้อย ซึ่งแม้จะไม่ได้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทแต่อย่างใด บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความเชื่อมั่นในองค์กร

2. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50%

คณะกรรมการบริษัทควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระในสัดส่วนที่ไม่น้อยกว่า 50% เพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลที่มีความเป็นอิสระและโปร่งใส ซึ่งจะช่วยให้การตัดสินใจของคณะกรรมการมีความเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพสูงสุด อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการที่เป็นอิสระในสัดส่วนเพียง 33.33% แม้ว่าสัดส่วนดังกล่าวจะต่ำกว่าข้อกำหนด แต่ผลการดำเนินงานของบริษัทยังคงเป็นไปตามเป้าหมายและไม่ประสบปัญหาจากสัดส่วนดังกล่าว บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาโครงสร้างการกำกับดูแลให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจต่อไป

3. บริษัทเปิดเผย แหล่งข้อมูล หลักเกณฑ์และกระบวนการในการคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการใหม่

บริษัทกำหนดกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใสและเป็นระบบ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ความเหมาะสมกับกลยุทธ์องค์กร และความหลากหลายของคณะกรรมการ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

รายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาสามารถมาจากหลายแหล่ง เช่น การเสนอชื่อโดยกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หรือการสรรหาจากแหล่งข้อมูลภายนอกก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทเปิดเผยข้อมูลกระบวนการและคุณสมบัติกรรมการในรายงานประจำปีเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

4. คณะกรรมการกำหนดและเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการไว้อย่างชัดเจน และเปิดเผยต่อสาธารณะ โดยประธานกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นอิสระ และโปร่งใส ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ รวมทั้งกำหนดวาระการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ และติดตามให้การประชุมและการพิจารณาเรื่องสำคัญเป็นไปอย่างรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นในระยะยาว.

5. คณะกรรมการจัดทำและเปิดเผยจริยธรรมธุรกิจ/คู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำและเปิดเผยจริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินงานสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้บุคลากรทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการสื่อสาร ทบทวน และติดตามการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการอบรมจรรยาบรรณธุรกิจแก่พนักงานทุกคน โดยบรรจุหลักสูตรดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ซึ่งดำเนินการครอบคลุมพนักงานใหม่ร้อยละ 100 เพื่อให้พนักงานตระหนักและสามารถนำหลักจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมตั้งแต่เริ่มเข้าทำงาน

6. บริษัทเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของ CEO ทั้งระยะสั้นและระยะยาวตามผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเหมาะสมกับแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรม โดยพิจารณาทั้งองค์ประกอบค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน อย่างไรก็ตาม บริษัทมิได้เปิดเผยรายละเอียดเชิงตัวเลขหรือโครงสร้างค่าตอบแทนรายบุคคล เนื่องจากเป็นข้อมูลภายในและอาจมีผลกระทบต่อการบริหารจัดการบุคลากร ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการพิจารณาค่าตอบแทนผ่านกระบวนการที่โปร่งใส และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7. คณะกรรมการค่าตอบแทนได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการค่าตอบแทนและเปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนภายใต้คณะกรรมการชุดเดียวกัน ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการค่าตอบแทน และได้เปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วน เพื่อให้ข้อมูลที่โปร่งใสและเป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลที่ดี

8. คณะกรรมการสรรหาได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและเปิดเผยในรายงานประจำปี และเปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนภายใต้คณะกรรมการชุดเดียวกัน โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้จัดทำรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและได้เปิดเผยในรายงานประจำปี รวมถึงการเปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนเพื่อให้ข้อมูลที่โปร่งใสและสอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลที่ดี

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่อื่น ๆ

โครงการและ/หรือรางวัลที่ได้รับ

1. ผลการประเมินหุ้นยั่งยืน หรือ SET ESG Ratings ประจำปี 2568

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) หรือ VIH ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ในระดับ “AA” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นการยกระดับจากระดับ “A” ในปีที่ผ่านมา สะท้อนถึงพัฒนาการสำคัญของบริษัทในการยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

ผลการประเมินดังกล่าวสะท้อนถึงการบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์และการดำเนินงานขององค์กร ทั้งในด้านการพัฒนาคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์ การดูแลผู้ป่วยและบุคลากรอย่างรับผิดชอบ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่า การได้รับการจัดอันดับในระดับดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน พร้อมสนับสนุนการเติบโตขององค์กรในระยะยาวควบคู่กับการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

2. ประกาศนียบัตรรับรอง “คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร” (Carbon Footprint for Organization: CFO)

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ได้รับการรับรอง “คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร” (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการบริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของโรงพยาบาลอย่างเป็นระบบ

กลุ่มโรงพยาบาลให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีต่อผู้ป่วย บุคลากร และชุมชนโดยรอบ พร้อมตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี พ.ศ. 2608 ผ่านการดำเนินโครงการด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

3. รางวัล “องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568”

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล (บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ได้รับโล่รางวัล “องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568” จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน การคุ้มครองสิทธิผู้ป่วย การดูแลบุคลากรอย่างเท่าเทียม และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมรางวัลดังกล่าวตอกย้ำการดำเนินงานของกลุ่มโรงพยาบาลที่ยึดหลักมนุษยธรรมและธรรมาภิบาล ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรมและยั่งยืนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

4. การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM Checklist)

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) หรือ VIH ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM Checklist) ในระดับ “5 เหรียญ” หรือระดับ “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง (Excellent)” ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ผลการประเมินดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น ความโปร่งใส และการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตามมาตรฐานที่ดี อันเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

5. CGR 2025

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) หรือ VIH หนึ่งในผู้ให้บริการด้านสถานพยาบาลชั้นนำภายใต้กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล คว้าคะแนน CGR 2025 ในระดับ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน VIH ได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 (CGR 2025) โดยได้รับคะแนนอยู่ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent)” หรือ 5 ดาว โดย IOD ได้รับการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

6. ประกาศนียบัตรแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน (CAC) ต่ออายุการรับรองครั้งที่ 2

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) หรือ VIH ได้รับการต่ออายุการรับรองสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เป็นครั้งที่ 2 ในปี 2568 ภายในงาน CAC Certification Ceremony 2025 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

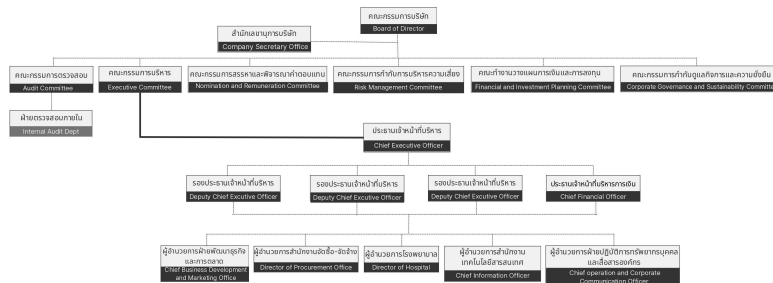
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	12	100.00
กรรมการชาย	9	75.00
กรรมการหญิง	3	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	41.67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	58.33
กรรมการอิสระ	6	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	8.33

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย วิชัย วนดุรงค์วรรณ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 86 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 5,111,808 หุ้น (0.839689 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 4,097,732 หุ้น (0.673112 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างกรายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	17 ธ.ค. 2536	การแพทย์, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นางสาวสุณี วนดรงค์วรรณ เพศ: หญิง อายุ : 79 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 4,097,732 หุ้น (0.673112 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 5,111,808 หุ้น (0.839689 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>รศ.ดร.นพ.วิชัย วนดรงค์วรรณ (คู่สมรส)</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	17 ธ.ค. 2536	การแพทย์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย มงคล วณิชภักดีเดชา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 4,202,780 หุ้น (0.690368 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 85,807,545 หุ้น (14.095137 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>นางรังสิมา วณิชภักดีเดชา (คู่สมรส)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	28 เม.ย. 2548	การแพทย์, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย วีระ มาวิจักขณ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 82 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 มี.ค. 2554	วิศวกรรม, ตรวจสอบภายใน, บัญชี, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นางสาว วิลาวรรณ วนดุรงค์วรรณ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 78 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	15 มิ.ย. 2555	บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย ทินวรรณ มหรรดาล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	17 ต.ค. 2557	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์,</p> <p>การเงิน, บัญชี,</p> <p>ธนาคาร, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นางสาว นพพร ตีรวัดกุล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	17 ต.ค. 2557	บัญชี, เงินทุนและหลักทรัพย์, การเงิน, ธนาคาร, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย พรเทพ ศิริวนารังสรรค์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	19 ก.พ. 2559	การแพทย์, การเงิน, การตรวจสอบ, บัญชี, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย พุทธิ์ โจนันหมงคล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 4,210,000 หุ้น (0.691554 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 85,807,546 หุ้น (14.095137 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>นางพัญ โจนันหมงคล (คู่สมรส)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	22 เม.ย. 2559	<p>การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ,</p> <p>สถาปัตยกรรม, บัญชี, จัดซื้อ, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย บวรรัฐ วนดรงค์วรรณ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 98,307,961 หุ้น (16.148512 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 496,666 หุ้น (0.081585 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>นางศิริวรรณ วนดรงค์วรรณ (คู่สมรส)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	16 เม.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, การแพทย์, การเงิน, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นาย เจษฎา ช. เจริญยิ่ง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การเงินและการบัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	11 มิ.ย. 2567	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ
<p>12. นาย อภิชัย นิมิจิวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 พ.ย. 2567	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, การตลาด, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำนวนตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย วิชัย วนดุรงค์วรรณ	ประธานกรรมการ	✓				✓
2. นาง สายสุณี วนดุรงค์วรรณ	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นาย มงคล วนิชภักดิ์เดชา	กรรมการ	✓				✓
4. นาย วิระ มาวิจักขณ์	กรรมการ		✓	✓		
5. นางสาว วิลาวรรณ วนดุรงค์วรรณ	กรรมการ	✓				
6. นาย ทินวรรณ มหธราดล	กรรมการ		✓	✓		
7. นางสาว นพพร ติรวัฒนกุล	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย พรเทพ ศิริวนารังสรรค์	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย พุทธิ ไรจน์มхамงคล	กรรมการ	✓				
10. นาย บวรรัฐ วนดุรงค์วรรณ	กรรมการ		✓		✓	✓
11. นาย เจษฎา ช.เจริญยิ่ง	กรรมการ		✓	✓		
12. นาย อภิชัย นิมิจิรวัดน์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		5	7	6	1	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ธนาการ	2	16.67
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	2	16.67
3. การแพทย์	5	41.67
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	8.33
5. การตลาด	1	8.33
6. บัญชี	7	58.33
7. การเงิน	6	50.00
8. ความยั่งยืน	2	16.67
9. จัดซื้อ	1	8.33
10. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	16.67
11. วิศวกรรม	2	16.67
12. สถาปัตยกรรม	1	8.33
13. ผู้นำ	4	33.33
14. การจัดการกลยุทธ์	1	8.33
15. การจัดการความเสี่ยง	1	8.33
16. การตรวจสอบ	3	25.00
17. ตรวจสอบภายใน	1	8.33
18. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	8.33
19. บริหารธุรกิจ	8	66.67

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม โดยมีกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://www.vichaivej.com/investor/uploads/download/b17PA27Zc20260130140621.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางธุรกิจของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ เพื่อสร้างมูลค่าให้กับกิจการ และเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวทางการดำเนินงานและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบ คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
- กรรมการอิสระ

โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนดโดยพิจารณาจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัทและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของบริษัท โดยเมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน
- 2) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 3) คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 4) ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัท
- 5) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
- 6) ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับบริษัท ซึ่งประธานกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 7) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทโดยตำแหน่ง ซึ่งต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับประธานกรรมการบริษัท
- 8) ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นเลขานุการบริษัท กรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการบริษัทเพื่อให้มีหน้าที่ในการจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการบริษัท ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานให้มีการรายงานต่อผู้ถือหุ้น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เลขานุการบริษัทและผู้ช่วยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนแต่อย่างใดทั้งสิ้นในทุกกรณี

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ โดยมีคุณสมบัติที่สำคัญดังนี้

- 1) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- 2) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ประกาศกำหนด
- 3) กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)
- 4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

5) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ ทั้งนี้ **บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้**

(5.1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

(5.2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(5.3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(5.4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(5.5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(5.6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(5.7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(5.8) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับ กิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(5.9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของบริษัท

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

กำหนดให้กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) การแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรือเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนหรือในกรณีที่มีกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้นั้นเนื่องจากกรณีไม่ครบเป็นองค์ประชุมหรือไม่อาจออกเสียงลงคะแนนอันเนื่องมาจากการมีส่วนได้เสีย ในการดำเนินการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามวรรคแรกได้ ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวตามวรรคแรกแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 3) ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือในกรณีที่มีกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้นั้นเนื่องจากกรณีไม่ครบเป็นองค์ประชุมหรือไม่อาจออกเสียงลงคะแนนอันเนื่องมาจากการมีส่วนได้เสียในการดำเนินการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามวรรคแรกได้ ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวตามวรรคแรกแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 4) ให้กรรมการบริษัท ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับพิจารณาแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้
- 5) กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นครั้งแรก เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแล้วถึงความเหมาะสมผลของความจำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป
- 6) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
- 7) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
 - (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)
 - (5) ศาลมีคำสั่งให้ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท
- 8) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยกรรมการแต่ละท่านจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง รักษาประโยชน์ของบริษัทฯ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับ และมติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ จึงได้กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสิ่งสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2) กำหนดและพิจารณาอนุมัติวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินงาน งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริหารนำเสนอ รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหาร การจัดการ และติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ การบริหารงาน และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น รวมถึงการทบทวน กลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจและงบประมาณอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์เศรษฐกิจ การตลาด และสภาพการแข่งขันที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ และกำกับดูแลให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของกิจการ

4) กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

5) กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดูแลจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะๆ ด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้กิจการมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน หรือในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนหรือในกรณีที่มีการสรรหาและพิจารณาตอบแทนแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้นั้นเนื่องจากกรณีไม่ครบเป็นองค์ประชุมหรือไม่อาจออกเสียงลงคะแนนอันเนื่องมาจากการมีส่วนได้เสียในการดำเนินการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามวรรคแรกได้ ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวตามวรรคแรกแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน

6) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ

7) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ

8) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทและ/หรือบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร

9) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม

10) พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และกำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

11) พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

12) พิจารณากำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

13) พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงการกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนให้การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือ

บริษัทร่วมในเรื่องสำคัญซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง

14) พิจารณอนุมัติและให้ความเห็นการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่ รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และ/หรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

15) พิจารณอนุมัติและให้ความเห็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และ/หรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

16) พิจารณอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

17) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินรวม รวมทั้งงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว ให้มีความถูกต้องเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ได้ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

18) พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ

19) ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

20) พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีมาตรการรองรับและวิธิตามการควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม

21) รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ของบริษัท

22) กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบนโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมและจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งรวมถึงการพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน และค่าตอบแทนที่สัมพันธ์กับผลการดำเนินงานระยะสั้นและผลการดำเนินงานระยะยาวของกิจการ และการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน

23) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และมีการปรับขึ้นนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม โดยจัดให้มีการสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

24) ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการขายได้มีส่วนได้เสีย ในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียในบริษัทเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า

25) ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

26) ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น

27) ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น

28) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท และดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน

29) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

30) พิจารณอนุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม

31) มอบหมายหรือแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดให้ปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัทได้ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับ ประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลัก เกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการจัดทำงบ แสดงฐานะการเงิน การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล ของบริษัท ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างเพียงพอและเหมาะสม ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี โดยอาจกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่ม ตามความจำเป็น
- 2) ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม โดยให้กรรมการอิสระ คนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 3) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระ และเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 4) ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้อย่างเพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญ
- 5) กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น โดยกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียดังกล่าวสามารถเข้าร่วมประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้นๆ ได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้สอบถามรายละเอียดจากกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียดังกล่าวโดยตรง อย่างไรก็ตาม ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียดังกล่าวออกจากที่ประชุมเมื่อดำเนินการออกเสียงลงคะแนน
- 6) จัดการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญเร่งด่วน อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท และการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

องค์ประชุมและการลงคะแนน

- 1) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน หรือรองประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 2) การลงมติให้ใช้เสียงข้างมากและหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม
- 3) ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้รับคำตอบแทนตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกระบวนการพิจารณาคำตอบแทนนั้นต้องโปร่งใสและเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับที่ปฏิบัติกันในอุตสาหกรรมเดียวกัน

การประเมินผลงานของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตามแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี : เรื่องการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียน

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://www.vichaivej.com/investor/download.php?menu_id=119

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง คณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อกลั่นกรองและ กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เฉพาะเรื่องและให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- อื่น ๆ
 - ตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
 - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาประโยชน์ของบริษัทฯ
 - ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย เป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) กำหนดและพิจารณาอนุมัติวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินงานธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริหารนำเสนอ รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหาร การจัดการ และติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ การบริหารงาน และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น รวมถึงการทบทวน กลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจและงบประมาณอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์เศรษฐกิจ การตลาด และสภาพการแข่งขันที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
- 3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ และกำกับดูแลให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของกิจการ
- 4) กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
- 5) กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะๆ ด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้กิจการมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนหรือในกรณีที่มีกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้นั้นเนื่องจากกรณีไม่ครบเป็นองค์ประชุมหรือไม่อาจออกเสียงลงคะแนนอันเนื่องมาจากการมีส่วนได้เสียในการดำเนินการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามวรรคแรกได้ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวตามวรรคแรกแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- 6) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและ ไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้ง กรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ
- 7) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 8) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทและ/หรือบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
- 9) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชดเชยอื่น พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
- 10) พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และกำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส คำตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 11) พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 12) พิจารณากำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
- 13) พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงการกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนให้การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เพื่อให้การควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง
- 14) พิจารณานุมัติและให้ความเห็นการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่ รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และ/หรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 15) พิจารณานุมัติและให้ความเห็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และ/หรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 16) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- 17) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินรวม รวมทั้งงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว ให้ความถูกต้องเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ได้ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและ

- 18) พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 19) ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท
- 20) พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
- 21) รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ของบริษัท
- 22) กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบ นโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมและจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งรวมถึงการพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน และค่าตอบแทนที่สัมพันธ์กับผลการดำเนินงานระยะสั้นและผลการดำเนินงานระยะยาวของกิจการ และการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน
- 23) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และมีการปรับขึ้นนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม โดยจัดให้มีการสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
- 24) ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการการโยกย้ายได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนการถือหุ้นในบริษัทเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
- 25) ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
- 26) ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น
- 27) ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
- 28) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท และดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- 29) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

30) พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม

31) มอบหมายหรือแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดให้ปฏิบัติภารกิจใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัทได้ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.vichaivej.com/investor/uploads/download/b17PA27Zc20260130140621.pdf>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. รายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

- (1) สอบทานและพิจารณาให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงิน ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ทันเวลา และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- (2) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี รวมถึงเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีระหว่างกาลได้ด้วย

2. การควบคุมภายใน

สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และการบริหารความเสี่ยงเหมาะสม รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การตรวจสอบภายใน

- (1) สอบทานให้บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ และมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
- (2) พิจารณาเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงานผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานและให้ความเห็นชอบกฏบัตร, แผนการตรวจสอบประจำปี, แผนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และงบประมาณ รวมถึงอัตราค่าจ้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (4) สอบทานและพิจารณาเสนอแนะผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน
- (5) ประสานความเข้าใจระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายบริหาร หน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ให้มีความสอดคล้องและเกื้อกูลกัน

4. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- (1) สอบทานและติดตามให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อป้องกันความเสียหาย ทั้งที่เป็นเบี้ยปรับ, การดักเตือนตลอดจนชื่อเสียงของบริษัทฯ
- (2) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล
- (3) กำกับดูแลนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้

5. การรายงาน

(1) จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยแสดงรายการตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดและลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ

(2) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในแต่ละปี ให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ

(3) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร รายการหรือการกระทำดังกล่าว ได้แก่

1) มีรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2) มีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

3) มีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

(4) หากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือฝ่ายบริหารไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(5) หากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พบเหตุการณ์ที่น่าสงสัยเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลใดๆ ซึ่งรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ละเมิดกฎหมาย และผู้สอบบัญชีได้รายงานเหตุการณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการโดยไม่ชักช้าในการตรวจสอบเพิ่มเติมและให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชี

6. หน้าที่อื่น ๆ

(1) ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติในแต่ละปี

(2) ให้คำแนะนำด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งประเมิน และรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(3) มีอำนาจในการตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องและเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตและอำนาจหน้าที่

(4) คณะกรรมการตรวจสอบสามารถขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอกที่อิสระได้ในกรณีจำเป็น โดยบริษัทฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(5) จัดให้มีการประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ

(6) การติดตามและประเมินผลของการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพในการให้บริการความพึงพอใจของผู้รับบริการ และความคุ้มค่าแก่ผู้มารับบริการ เพื่อให้มีคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.vichaivej.com/investor/uploads/download/KEIWwu9pg20250521142929.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

- กำหนดนโยบายและกลยุทธ์และบริหารจัดการกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1) จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทผ่านประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 3) พิจารณาก่อนการเสนอของฝ่ายจัดการในการกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณรวมทั้งงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป
- 4) มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัทและการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
- 5) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- 6) พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการ เสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
- 7) ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทเข้าลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล องค์การทางธุรกิจอื่นใด หรือเข้าร่วมประมูลงานต่างๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท
- 8) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
- 9) อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การให้หรือรับบริการ การลงทุน หรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามตารางอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมถึงวงเงินเกินงบประมาณที่กำหนดไว้ตามอำนาจดำเนินการทางการเงิน
- 10) พิจารณาและอนุมัติ การเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกรรมตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การกู้ยืมเงิน การขอวงเงินสินเชื่อ การจำนำ จำนอง ค้ำประกัน รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามตารางอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท ในกรณีที่วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในการประชุมครั้งถัดไป และกรณีที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทเป็นหลักประกันต้องนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท
- 11) พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- 12) กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงกรอบ นโยบายการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง โครงสร้างค่าตอบแทนสำหรับการกำหนดเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และบำเหน็จรางวัลตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 13) พิจารณาและอนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ หรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทได้ตามความเหมาะสมและมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของประธานที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
- 14) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

15) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

16) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

การสรรหา

1) จัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทโดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติของกรรมการ ตามความเหมาะสมของขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

2) พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรต่างๆ ของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท จะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

3) ดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องโดยคณะกรรมการสรรหาฯ จะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ ๆ ด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้กิจการมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

4) ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ

5) พิจารณาค่าความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่านเพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

6) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอ ผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

7) พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทที่มีประสบการณ์ ในธุรกิจ หรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบตามที่กำหนด โดยจัดทำ Board skill matrix ช่วยทำให้การสรรหากรรมการมีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

8) พิจารณารูปแบบและจัดทำแผนการพัฒนากิจกรรมบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพัฒนาความรู้ของทั้งบุคลากรชุดปัจจุบันและที่เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญเช่นสถานะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทเป็นต้น

9) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหา

การกำหนดค่าตอบแทน

1) พิจารณาและจัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น เช่น เบี้ยประชุม (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งการปรับเงินเดือนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติต่อไป แล้วแต่กรณีทั้งนี้ค่าตอบแทนกรรมการควรอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมรวมถึงพิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว

2) จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปีและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

3) เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นและจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

4) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหา

5) ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ มีหน้าที่ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาฯ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.vichaivej.com/investor/uploads/download/QfMTAuYa620250521142956.pdf>

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- อื่น ๆ
 - ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนเพื่อสะท้อนคุณค่าและมูลค่าที่แท้จริง
 - ส่งเสริมสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาธุรกิจให้มีความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการเสริมสร้างและกำกับดูแลกระบวนการในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนในระดับองค์กร และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการตามทิศทางนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มโรงพยาบาลมีการบูรณาการกรอบและประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) กับมีแนวทางสู่การพัฒนาความยั่งยืนที่ชัดเจน บุคลากรในองค์กรตั้งแต่ระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีส่วนร่วมในการนำพาให้ธุรกิจบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทำให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจได้ว่า กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช ดำเนินงานอยู่ บนพื้นฐานของการบูรณาการ GRC (Governance , Risk and Compliance) สามารถรักษาขีดความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาศักยภาพในการเติบโต แม้สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจจะเปลี่ยนแปลงไป

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการ

- 1) กำหนดนโยบายแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่ดีขององค์กรชั้นนำ ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล
- 2) กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมาย ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการสอดคล้องกับนโยบาย และแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้
- 3) กำกับดูแลมาตรการ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช สนับสนุนให้ฝ่ายจัดการ รวมถึงกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ตระหนักและให้ความสำคัญ และปฏิบัติตาม มาตรการอย่างเคร่งครัด
- 4) กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) ให้เป็นไปตามนโยบายแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing) รวมทั้งมาตรการการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และพิจารณารายงานเกี่ยวกับประเด็น ด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Issues) ที่มีนัยสำคัญด้วย
- 5) กำกับดูแลให้มีการสื่อสารและเผยแพร่วัฒนธรรมด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับเข้าใจและปฏิบัติตาม
- 6) ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจโดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานสากลและข้อเสนอแนะจากการประเมินต่าง ๆ และนำเสนอกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชอย่างต่อเนื่อง
- 7) พิจารณาให้ความเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งให้ความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาดำเนินการไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานที่ของคณะกรรมการ
- 8) พิจารณาแนวทางและแผนงานในการจัดอบรมและพัฒนากรรมการ

2. ด้านขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน

- 1) กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับกรอบการบริหารด้านความยั่งยืน (Sustainability Management) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และ ทบทวนแนวทางการดำเนินงานของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชให้สอดคล้องกับสถานการณ์และปัจจัยแวดล้อมที่ทำให้เปลี่ยนแปลง ดังนี้
 - (1) พิจารณากำหนดปรัชญาและนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน กลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อนำไปสู่เป้าหมายและผลลัพธ์ทางธุรกิจ ทั้งมิติด้าน เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาลของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช
 - (2) พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Development Management : SDM) เพื่อร่วมรับผิดชอบและดำเนินงานต่าง ๆ และขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
 - (3) พิจารณาข้อกำหนดประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับนโยบายพัฒนาความยั่งยืนที่สอดคล้องกับกรอบแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
 - (4) พิจารณากำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานตลอดจนผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านอย่างชัดเจน
- 2) กำกับดูแลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้คำแนะนำและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำกับดูแลให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม (Stakeholder Engagement) อย่างเหมาะสม ดังนี้
 - (1) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนดำเนินการด้านความพัฒนาความยั่งยืนผ่านคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Development Management : SD)
 - (2) พิจารณาให้คำแนะนำและพิจารณาอนุมัติรายงานการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- 3) ด้านนโยบายทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร
 - (1) พิจารณาให้ความเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการทำธุรกิจของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช ซึ่งรวมถึงการปรับปรุง และพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
 - (2) กำหนดนโยบายและกำกับให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจในการจัดการอื่น โดยระบุตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่แทน พร้อมจัดให้มีระบบพัฒนาบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อม
 - (3) พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนการปลูกฝัง และพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร
 - (4) มีอำนาจหน้าที่ในการขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีอำนาจในการเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมาร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่จำเป็น

- 5) พิจารณาภารกิจในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนตลอดจนมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และสินบน สำหรับกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ตามความเหมาะสมและตามที่เห็นสมควร
- 6) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เห็นสมควรเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการและการขับเคลื่อนกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชสู่ความยั่งยืนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย
- 7) ดำเนินการใด ๆ ตามหน้าที่ที่ความรับผิดชอบที่กฎหมายประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของทางการและหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุมที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 8) ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนอาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระทางวิชาชีพหรือแต่งตั้งคณะทำงาน เมื่อเห็นว่ามีจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งให้กรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ โดยกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.vichaivej.com/investor/uploads/download/LjXIC3dAC20250521143026.pdf>

คณะกรรมการวางแผนการเงินและการลงทุน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - ดูแลงานวางแผนการเงินและการลงทุนของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ดูแลจัดการความเสี่ยงด้านการเงินและการลงทุน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมายและกลยุทธ์ทางการเงินและการลงทุน
2. วางแผนทิศทางการลงทุน
3. จัดหาเงินทุนสำหรับการลงทุนที่เหมาะสม
4. วิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงด้านการเงินและการลงทุน
5. กำกับ ดูแล ควบคุม และบริหารกระแสเงินสดให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทและประธานบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฏบัตร

-

คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนด และทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร และแนวทางในการกำกับความเสี่ยง ที่ครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทในเครือตลอดจนการกำหนดระดับความเสี่ยงและดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. การกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการสนับสนุนการกำกับดูแลความเสี่ยงที่ดี (Risk Governance)

3. กำกับดูแล และสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงกำกับดูแลให้มีระบบประเมินและติดตาม เพื่อดูแลการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายจัดการให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่นโยบายกำหนด ตลอดจนดูแลการบริหารความเสี่ยงของกิจการให้เหมาะสมเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ รวมถึงกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีมาตรการป้องกัน แก้ไข และจำกัดความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
4. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงและให้เห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือ แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) ของฝ่ายจัดการเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงจะได้รับการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทและบริษัทในเครือให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
5. สนับสนุนและผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทและบริษัทในเครือและทบทวนความเพียงพอของนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง
6. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) สอบทานการเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงต่อหน่วยงานกำกับดูแล และนักลงทุนทั่วไป
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสถานะความเสี่ยงและประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนปัจจัยและปัญหาที่มีนัยสำคัญ และสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง
8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.vichaivej.com/investor/uploads/download/UpR2rm5aM20250519152748.pdf>

คณะกรรมการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
จัดทำวิธีการ และกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีความเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม ใช้ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
2. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี
วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อให้ออกเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
3. รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคำตอบแทนและการกำหนดแนวทางพัฒนา
ให้ออกเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้สามารถนำพาบริษัทฯ ไปสู่เป้าหมายที่กำหนด ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการประเมิน

ลิงก์กฎบัตร

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนทั้งสิ้น 3 คน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เจษฎา ช. เจริญยิ่ง ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : การเงินและการบัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	9 ก.ค. 2567	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ
2. นาย พรเทพ ศิริวนารังสรรค์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)	19 ก.พ. 2559	การแพทย์, การเงิน, การตรวจสอบ, บัญชี, ความยั่งยืน
3. นาย อภิชัย นิมจิรวัดน์ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	12 พ.ย. 2567	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร (1)

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยบุคคลซึ่งคณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรแต่งตั้งให้ทำหน้าที่บริหารและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท โดยมีจำนวนสมาชิกไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ กรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 14 ท่าน ดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นางสาวสุณี วนดุรงค์วรรณ เพศ: หญิง อายุ : 79 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567
2. นาย มงคล วนิชรักดีเดชา เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567
3. นาย พุทธิ์ โรจน์หมามงคล เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567
4. นาง ศิรวรรณ วนดุรงค์วรรณ เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : สาขาเทคโนโลยีการนำส่งวัคซีนทางผิวหนัง สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567
5. นาย ศักดา ตั้งจิตวัฒนากร เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
6. เรืออากาศเอก กร ตาลทิพย์ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567
7. ศ.นพ.(เกียรติคุณ). สารเนตร์ ไวกุล เพศ: หญิง อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์การแพทย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567
8. พญ. สุนีย์ อธิการวงค์ เพศ: หญิง อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567
9. นางสาว ขวัญยืน สุขสมโภชน์ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567
10. นาง พรณี กันณีย์ เพศ: หญิง อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารรัฐกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
11. นพ. วัชร เชื้อปากน้ำ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567
12. นาง สุณีย์ จ้อยจำรัส เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567
13. นางสาว รัชรินทร์ บุญเรือง เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	7 ม.ค. 2568
14. นาย สุรัชย์ แก้วศิริ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	7 ม.ค. 2568

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริหารให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร รวมถึงแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันส่งผลให้มีการแต่งตั้งและปรับเปลี่ยนคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การแต่งตั้งดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย วิระ มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง สายสุณี วन्दรงค์วรรณ	กรรมการชุดย่อย
	นาย มงคล วณิชภักดีเดชา	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	นางสาว วิลาวรรณ วนดุรงค์วีรรณ	กรรมการชุดย่อย
	นาย เจษฎา ช. เจริญยิ่ง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	นาย พรเทพ ศิริวนารังสรรค์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย บวรรัฐ วนดุรงค์วีรรณ	รองประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย มงคล วนิชภักดิ์เดชา	กรรมการชุดย่อย
	นาย พฤทธิ์ ไรจน์มงามคล	กรรมการชุดย่อย
	นาง ตีรวรรณ วนดุรงค์วีรรณ	กรรมการชุดย่อย
คณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน	นางสาว วิลาวรรณ วนดุรงค์วีรรณ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว นพพร ตีรวัฒน์กุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ทินวรรณ มหธาตุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย มงคล วนิชภักดิ์เดชา	กรรมการชุดย่อย
	นาย พฤทธิ์ ไรจน์มงามคล	กรรมการชุดย่อย
	นาย บวรรัฐ วนดุรงค์วีรรณ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ศักดา ตั้งจิตวัฒนากร	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง	นาย บวรรัฐ วนดุรงค์วีรรณ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาง ตีรวรรณ วนดุรงค์วีรรณ	กรรมการชุดย่อย
	นาง พรณี กันณีย์	กรรมการชุดย่อย
	นาง สุนีย์ จ้อยจำรัส	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว รัชรินทร์ บุญเรือง	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว นิชาภา เรือนทองดี	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	นาย วีระ มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว วิลาวรรณ วนดุรงค์วีรรณ	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	นาย เจษฎา ช. เจริญยิ่ง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีผู้บริหารตามคํานิยามของ “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ จำนวนทั้งสิ้น 6 คน ได้แก่

(1) ผศ.พญ.สายสุณี	วนดุรงค์วรรณ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
(2) นายแพทย์มงคล	วนิชภักดิ์เดชา	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
(3) นายพฤทธิ์	โรจน์มามงค	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
(4) ภญ.ดร.ธีรวรรณ	วนดุรงค์วรรณ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
(5) เรืออากาศเอก กร	ตาลทิพย์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ
(6) ดร.ศักดา	ตั้งจิตวัฒนากร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง สายสุณี วนดุรงค์วรรณ เพศ: หญิง อายุ : 79 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	17 ธ.ค. 2536	การแพทย์, ผู้นำ, การจัดการ กลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, บริหารธุรกิจ
2. นาย มงคล วนิชภักดิ์เดชา เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	22 ก.พ. 2554	การแพทย์, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย พุทธิ์ โรมันหมงคล เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	15 ม.ค. 2567	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, สถาปัตยกรรม, บัญชี, จัดซื้อ, บริหารธุรกิจ
4. นาง ตีรวรรณ วนดุรงค์วรรณ เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : สาขาเทคโนโลยีการนำส่งวัคซีนทางผิวหนัง สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	15 ม.ค. 2567	การแพทย์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ
5. นาย ศักดา ตั้งจิตวัฒนากร ^{(*)(**)} เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน	22 ก.พ. 2554	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ
6. เรืออากาศเอก กร ตาลทิพย์ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	24 พ.ย. 2568	บริหารธุรกิจ, การแพทย์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด
Organizational Chart of the Highest-Ranking Executive and the next Four Executives



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหาร โดยมุ่งสร้างแรงจูงใจให้ผู้บริหารสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจควบคู่กับการเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่เป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี โดยเชื่อมโยงตัวชี้วัดผลการดำเนินงานกับผลประกอบการขององค์กร ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ คุณภาพการให้บริการ การบริหารความเสี่ยง ตลอดจนเป้าหมายด้านความยั่งยืนและ ESG เพื่อให้ค่าตอบแทนสะท้อนผลลัพธ์การดำเนินงานอย่างแท้จริง

องค์ประกอบของค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือน โบนัสตามผลการดำเนินงาน และค่าตอบแทนหรือสวัสดิการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล ทั้งนี้ การกำหนดระดับค่าตอบแทนจะพิจารณาให้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียง เพื่อให้สามารถรักษาและจูงใจบุคลากรที่มีศักยภาพในการขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง

นโยบายค่าตอบแทนดังกล่าวมุ่งเน้นความสมดุลระหว่างผลตอบแทนระยะสั้นและการสร้างคุณค่าในระยะยาว สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน สอดคล้องกับแนวทางการประเมินด้านความยั่งยืนและมาตรฐานการลงทุนอย่างรับผิดชอบต่อในระดับสากล

หลักการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณาและกำหนดคำตอบแทน และผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยดำเนินการกำหนดคำตอบแทนภายใต้หลักการสำคัญ ได้แก่

- การเชื่อมโยงคำตอบแทนกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหาร
- การพิจารณาทั้งตัวชี้วัดทางการเงินและปัจจัยด้านความยั่งยืน เช่น การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง คุณภาพการให้บริการทางการแพทย์ และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- การสร้างสมดุลระหว่างแรงจูงใจระยะสั้นและการสร้างมูลค่าในระยะยาว เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร
- คำนึงถึงภาระหน้าที่ของกรรมการ ความรับผิดชอบต่อ ความทุ่มเท คุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมทั้งการจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม กับความจำเป็นของบริษัท

ทั้งนี้ คำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาภายในกรอบ และเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โครงสร้างคำตอบแทน

คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารประกอบด้วย

- คำตอบแทนรายเดือน บริษัทกำหนดให้มีการจ่าย คำตอบแทนรายเดือนแก่กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ในลักษณะคำตอบแทนประจำ โดยจ่ายเป็นรายเดือนอย่างสม่ำเสมอ **โดยไม่ขึ้นอยู่กับจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ**
- ผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น (ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) เช่น เบี้ยประชุม ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งการปรับเงินเดือนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาและอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้คำตอบแทนกรรมการควรอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้ กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมรวมถึงพิจารณาแนวทางการกำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ของบริษัท และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาวโดยอาจพิจารณาเป็นจำนวน แนนอนในอัตราคงที่หรืออาจวางเป็นหลักเกณฑ์เฉพาะ และจะกำหนดไว้เป็นคราวๆ หรือให้มีผลตลอดไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นก็ได้

การกำกับดูแลและการทบทวน

บริษัทมีการทบทวนนโยบายและระดับคำตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และแนวโน้มด้าน ESG โดยกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาคำตอบแทนของตนเอง นโยบายการจ่ายคำตอบแทนดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถรักษาและจูงใจบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสร้างผลตอบแทนทางเศรษฐกิจควบคู่กับความยั่งยืนในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

สำหรับการพิจารณาคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงนั้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการพิจารณาคำตอบแทนที่มีความเหมาะสมและโปร่งใส โดยใช้หลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นจากการประเมินผลงานของผู้บริหารแต่ละระดับ ซึ่งการประเมินนี้จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารในแต่ละด้านอย่างรอบคอบและครอบคลุม ทั้งนี้การพิจารณาคำตอบแทนจะเชื่อมโยงกับการสร้างผลสัมฤทธิ์ที่สามารถสะท้อนถึงการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับมีแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อผลประโยชน์สูงสุดขององค์กรโดยรวม

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	32,933,011.00	34,493,133.00	39,519,493.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	24,718,220.00	27,979,814.00	30,816,974.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	8,214,791.00	6,513,319.00	8,702,519.00

บริษัทฯ ได้ดำเนินการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารอย่างรอบคอบและโปร่งใส โดยมีการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารในระดับสูงอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ที่สมเหตุสมผล คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารในแต่ละตำแหน่ง รวมถึงผลการปฏิบัติงานที่ได้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้สำหรับองค์กรและทีมงาน โดยการพิจารณาค่าตอบแทนดังกล่าวจะสะท้อนถึงความสำเร็จในการขับเคลื่อนธุรกิจและการบรรลุผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน (ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.) ในรูปของเงินเดือน โบนัส เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่นๆ ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทฯ โดยรวมแล้วค่าตอบแทนทั้งหมดในปี 2568 มีมูลค่าทั้งสิ้น 38,577,949 บาท ซึ่งเป็นจำนวนที่พิจารณาจากการประเมินผลการดำเนินงานและความรับผิดชอบที่ผู้บริหารแต่ละท่านได้ดำเนินการมาอย่างมีประสิทธิภาพ

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	72,132.00	243,924.00	258,456.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ให้ค่าตอบแทนอื่นในรูปของสวัสดิการรักษายาบาลและตัดชุดสูทให้แก่ผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงาน (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย) จำนวน 1,815 คน โดยแบ่งเป็นรายละเอียด ดังนี้

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,753	1,806	1,815
พนักงานชาย (คน)	347	354	353
พนักงานหญิง (คน)	1,406	1,452	1,462

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	297	292	289
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	40	51	52
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	10	11	12

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	1,214	1,238	1,237
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	172	193	206
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	20	21	19

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทบริหารจัดการกำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ควบคู่กับการส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อความมั่นคงของพนักงาน การพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และการควบคุมต้นทุนด้านทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม ซึ่งสะท้อนถึงแนวทางการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	672,151,540.42	680,112,143.61	734,035,223.62
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	125,854,035.94	127,681,252.28	136,406,256.83
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	546,297,504.48	552,430,891.33	597,628,966.79

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยมุ่งเน้นให้พนักงานมีหลักประกันทางการเงินในระยะยาว และส่งเสริมการออมเพื่ออนาคตของพนักงาน ซึ่งบริษัทจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในวันเดียวกันกับที่สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ของอัตราค่าจ้างต่อเดือนของพนักงาน โดยในกรณีสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบตามจำนวนปีที่เป็นสมาชิก

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทฯ กำหนดให้อัตราเงินสะสมของพนักงานและอัตราเงินสมทบของนายจ้างเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 2 ของค่าจ้างรายเดือนของพนักงาน โดยในกรณีที่สมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ พนักงานมีสิทธิได้รับเงินสะสมของตนเองพร้อมผลประโยชน์ทั้งหมด และมีสิทธิได้รับเงินสมทบจากนายจ้างพร้อมผลประโยชน์ตามระยะเวลาการเป็นสมาชิก

สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินระยะยาวของพนักงานอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน ตลอดจนการกำหนดสวัสดิการที่เชื่อมโยงกับระยะเวลาการทำงาน เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงานและการรักษาบุคลากรคุณภาพ ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการบริหารจัดการกองทุนภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการคุ้มครองผลประโยชน์ของสมาชิก

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีหน้าที่ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงาน ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 กับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทหารไทย จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยในระยะยาว อนึ่ง บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการเปลี่ยนผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทหารไทย จำกัด เป็นบริษัท เอไอเอ (ประเทศไทย) จำกัด โดยบริษัทฯ ได้ลงนาม แต่งตั้ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอไอเอมาสเตอร์ฟูล ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ให้บริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2554 จนถึงปัจจุบัน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่จดทะเบียนแล้วให้บริหารเงินกองทุน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความโปร่งใส และการคุ้มครองผลประโยชน์ของสมาชิกเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการเลือกผู้บริหารกองทุนที่มีแนวทางการลงทุนอย่างรับผิดชอบ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	1,642	1,597	1,701
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	1,642	1,597	1,577
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	93.67	88.43	86.89
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	100.00	100.00	92.71

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	5,583,237.17	5,654,992.26	6,040,448.12
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	5,583,237.17	5,654,992.26	6,040,448.12

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ศรีวิชัยเวช วิศวกรรม จำกัด (มหาชน)	มี	1815	1701	1577	86.89%	92.71%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้
 สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment), การจัดกิจกรรม
 สนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินระยะยาวของพนักงาน โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) สำหรับลูกจ้างที่ผ่านการประเมินและได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ ทั้งนี้ **บริษัทได้จัดให้มีระบบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยอัตโนมัติ (Automatic Enrollment)** เพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมการออมอย่างต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มต้นการเป็นพนักงานประจำ

นโยบายดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดูแลสุขภาพชีวิตของพนักงานอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง ช่วยลดความเสี่ยงด้านความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว และเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ควบคู่กับการบริหารจัดการกองทุนอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลที่เหมาะสม

การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจด้านการออมเพื่อการเกษียณอายุแก่ลูกจ้างที่ผ่านการประเมินและได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ โดยจัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถวางแผนการออมและตัดสินใจเลือกแนวทางการออมได้อย่างเหมาะสมกับช่วงวัยและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

นอกจากนี้ บริษัทมีการสื่อสารและให้ข้อมูลแก่พนักงานอย่างชัดเจนเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของการเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อาทิ สิทธิในการได้รับเงินสะสมและเงินสมทบจากนายจ้าง สิทธิประโยชน์ทางภาษี ตลอดจนเงื่อนไขและแนวทางการบริหารจัดการเงินออมในระยะยาว เพื่อให้พนักงานสามารถตัดสินใจเข้าร่วมกองทุนด้วยความเข้าใจอย่างครบถ้วนและโปร่งใส

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ ดร.ศักดิ์ ตังจิตวัฒนากร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และมอบหมายให้ นางสาวนิชาภา เรือนทองดี เป็นผู้ควบคุมดูแลบัญชีการเงิน โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ตามรายละเอียด เอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. ดร. ศักดิ์ ตังจิตวัฒนากร	sakda@vichaivej.com	024417899 ต่อ 4409
2. นางสาว นิชาภา เรือนทองดี	numooyruan@hotmail.com	024417899 ต่อ 4411

รายชื่อเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง คุณชลันธร ตระกูลวีรศักดิ์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ โดยแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2567 ตามมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 เลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น บันทึกรายงานการประชุม และติดตามให้มีการดำเนินงานตามมติที่ประชุมอย่างเคร่งครัดนอกจากนี้ ยังทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัทฯ เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น แบบ 56-1 One Report รวมถึงรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้ มีรายละเอียดเพิ่มเติมตาม เอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชลันธร ตระกูลวีรศักดิ์	cs.vichaivej@gmail.com	024417899 ต่อ 1707

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้นายชินพัฒน์ อุโฬจิตร ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ในปี 2568 นายชินพัฒน์ อุโฬจิตร ได้ลาออกจากตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ต่อมา บริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางสาวนารี เพชรดำ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 โดยการแต่งตั้งดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจสอบภายใน จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอนโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการพิจารณาการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นารี เพชรดำ	audit.vih@gmail.com	024417899 ต่อ 4526

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ เลขานุการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน ทำหน้าที่เป็นตัวแทนด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นสื่อกลางในการสื่อสารข้อมูลระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป โดยสำนักงานเลขานุการบริษัทฯ เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ เว็บไซต์ของบริษัทฯ กิจกรรม Opportunity Day และช่องทางอื่น เช่น Line Official ที่เหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำ คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A) เพื่อให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้าใจผลประกอบการของบริษัทฯ ได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลทุกประเภทจะต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นจริง รวมถึงดำเนินการด้วยความรอบคอบและระมัดระวังเพื่อรักษาความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล บริษัทฯ กำหนดให้ บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับมอบหมาย ไม่มีสิทธิให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนและสาธารณชนในทุกกรณี หากการให้ข้อมูลดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับผู้ลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อ สำนักงานเลขานุการ

บริษัทฯ ได้ที่โทรศัพท์: 0 2441 7899 ต่อ 1707, 1708 อีเมล: shares@vichaivej.com / bod@vichaivej.com

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	3,550,000.00	<p>ประเภทของงานบริการ อื่น: - งานที่ปฏิบัติตามวิธี การที่ตกลงร่วมกัน</p> <p>รายละเอียดข้อมูลค่า บริการอื่น ๆ: - การให้ บริการงานตามวิธีการที่ ตกลงร่วมกัน ตาม มาตรฐานงานบริการเกี่ยว เนื่อง รหัส 4400 (ปรับปรุง) เรื่อง"งานที่ ปฏิบัติตามวิธีการที่ตกลง ร่วมกัน" ที่เกี่ยวข้องกับการ สอบทานการทำลายสินค้า คงเหลือ</p> <p>ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายใน อนาคต: 60,000.00 บาท รวมค่าบริการ: 60,000.00 บาท</p>	<p>1. นางสาว มณี รัตนบรรณกิจ อีเมล: Manee.Rattanabunnakit@th.ey.com โทรศัพท์: 022640777 เลขที่ใบอนุญาต: 5313</p> <p>2. นาย วรพจน์ อำนวยพาณิชย์ อีเมล: Vorapoj.Amnauypanit@th.ey.com โทรศัพท์: 022640777 เลขที่ใบอนุญาต: 4640</p> <p>3. นาย เต็มพงษ์ โอปนพันธ์ อีเมล: Termphong.Opanaphan@th.ey.com โทรศัพท์: 022640777 เลขที่ใบอนุญาต: 4501</p>

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี

ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และสร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการ ในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ กล่าวคือ โครงสร้างของคณะกรรมการจะต้องมีความหลากหลายทั้งทางด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเพศ รวมถึงทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทฯ โดยอาจพิจารณาใช้บริษัทฯ ที่ปรึกษาหรือฐานข้อมูลกรรมการ เมื่อคณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมก็จะพิจารณานำเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นด้วยกระบวนการที่โปร่งใสเพื่อมาเป็นผู้กำกับแนวทางดำเนินการของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ซึ่งสาระสำคัญสำหรับแนวปฏิบัติในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง มีดังต่อไปนี้

โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน กำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯ หมวดที่ 4 ข้อ 14. โดยมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลที่มีความสามารถ และต้องมีความหลากหลายของทักษะ และต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อให้กรรมการที่เป็นอิสระมีจำนวนเพียงพอที่จะสามารถตรวจสอบถ่วงดุลการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และการดำเนินงานของฝ่ายจัดการได้ ซึ่งปัจจุบันจำนวนกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีจำนวนครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

โครงสร้างและความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทฯ

ณ ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 12 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 41.67 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 58.33 ของกรรมการทั้งหมด
- ในจำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารดังกล่าว ประกอบด้วย
 - กรรมการอิสระ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด

นอกจากนี้ บริษัทฯ มี กรรมการเพศหญิงจำนวน 3 คน จากกรรมการทั้งหมด 12 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งเสริมความหลากหลายขององค์ประกอบคณะกรรมการ ทั้งในด้านเพศ ประสบการณ์ และมุมมองทางความคิด อันช่วยเสริมสร้างการพิจารณาอย่างรอบคอบ การถ่วงดุลความคิดเห็น และการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการพิจารณาเพิ่มจำนวนกรรมการในอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมความหลากหลายทางเพศ (Gender Diversity) ภายในคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการเปิดโอกาสอย่างเท่าเทียมแก่ผู้สมัครทุกเพศสภาพ พร้อมทั้งสนับสนุนการปรับปรุงสัดส่วนองค์ประกอบของกรรมการเดิมอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างสูงสุด

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ สรรหา และคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ความเป็นอิสระ และความหลากหลายที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่กรรมการบริษัทฯ สามารถทุ่มเทเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทฯ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ได้ไม่เกิน 5 บริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว สุนิษา วัฒนศิริวรรณ	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	17 ธ.ค. 2536	การแพทย์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ
2. นาย ทินวรรธน์ มหรรณ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	17 ต.ค. 2557	เงินทุนและหลักทรัพย์, การเงิน, บัญชี, ธนาการ, บริหารธุรกิจ
3. นางสาว นพพร ติรวัฒน์กุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	17 ต.ค. 2557	บัญชี, เงินทุนและหลักทรัพย์, การเงิน, ธนาการ, บริหารธุรกิจ
4. นาย พรเทพ ศิริวนารังสรรค์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	19 ก.พ. 2559	การแพทย์, การเงิน, การตรวจสอบ, บัญชี, ความยั่งยืน

การสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ จะต้องมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารของบริษัทฯ และมีความสามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเงินและทางธุรกิจบริษัทฯ รวมทั้งธุรกิจอื่นอย่างเพียงพอ เพื่อที่จะแสดงความคิดเห็นอย่างเสรีในการปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีหน้าที่ในการจัดทำรายงานรับรองความเป็นอิสระของตนเมื่อได้รับการแต่งตั้ง และเปิดเผยข้อมูลความเป็นอิสระในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนดและเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดและต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจาก
การมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคย
เป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร
รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ
ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ใน
ลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ
ผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้
พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ
ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับ
การแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการ
เกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็น
ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว
ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้
ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับ กิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็น
หุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ
หนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับ
กิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของบริษัท

กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นครั้งแรก เว้นแต่
คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแล้วถึงความเหมาะสมผลของความจำเป็น คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องนำเสนอถึงเหตุผลเพื่อขอให้ประชุมผู้
ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทฯ มีการดำเนินการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดโดยคำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถที่เหมาะสมเพื่อการบริหารจัดการที่มี
ประสิทธิภาพ การคัดเลือกจะพิจารณาจากประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ รวมถึงความเหมาะสมกับทิศทางและวิสัยทัศน์ของ
บริษัทฯ โดยการสรรหาดังกล่าวจะเป็นไปตามกระบวนการที่โปร่งใส ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความสามารถในการนำพา
บริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จและความยั่งยืนในระยะยาว

คุณสมบัติกรรมการบริษัท และกระบวนการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
บริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง หรือเพื่อทดแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ในการพิจารณาคัดเลือก จะมุ่งคัดเลือกบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง มีภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ในการบริหารองค์กร รวมถึงให้ความสำคัญกับผู้ที่มีทักษะและประสบการณ์ซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการและผู้บริหารสามารถสนับสนุนการเติบโตขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติหลักตามที่บริษัทกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะ อุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ประกาศกำหนด
3. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็น อุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็น หุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัท อื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ตน หรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
5. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการ กำกับตลาดทุน ประกาศกำหนดและต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

จากนั้นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎบัตรและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถจัดส่งเอกสารการเสนอชื่อผ่านทางที่บริษัทกำหนด ซึ่งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จากนั้นรายชื่อบุคคลที่ผ่านการพิจารณาจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ แต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป โดยขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมกรรมการนั้น ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- หุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือด้วยจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้ง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3)

กรณีที่บริษัทยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน หรือไม่มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้นั้นเนื่องมาจากองค์ประชุมไม่ครบหรือไม่สามารถออกเสียงลงคะแนนได้นั้นเนื่องมาจากการมีส่วนร่วมได้เสียให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่สรรหาและเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในกฎบัตร

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงนอกเหนือจากวาระหรือกรรมการออกจากวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในกฎบัตรและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ได้เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่ระยะเวลาที่กรรมการผู้นั้นจะเหลืออยู่น้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าระยะที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง

การสรรหา หลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. กำหนดนโยบายและคุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้สอดคล้องกับขนาด ลักษณะ และความซับซ้อนของธุรกิจโรงพยาบาลของบริษัท โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

- ความรู้และประสบการณ์ด้านธุรกิจโรงพยาบาลและระบบสาธารณสุข รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรที่มีหลายสาขา และการบริหารบุคลากรทางการแพทย์และบุคลากรสนับสนุนจำนวนมาก
- ความเข้าใจในความต้องการของผู้ใช้บริการหลากหลายกลุ่ม และสามารถกำหนดกลยุทธ์เพื่อรองรับความต้องการดังกล่าวได้
- ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ในการพัฒนานวัตกรรมและคุณภาพบริการทางการแพทย์
- การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม
- ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีคุณสมบัติตามกฎหมายและกฎบัตรบริษัทที่เกี่ยวข้อง

2. กระบวนการสรรหา

เมื่อเกิดตำแหน่งว่างลงหรือใกล้ครบวาระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะดำเนินการสรรหาโดยพิจารณาผู้สมัครทั้งจาก ภายในและภายนอกองค์กร โดยมีกระบวนการสำคัญ ได้แก่

- การคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์สอดคล้องกับธุรกิจโรงพยาบาล
- การตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติของผู้สมัครอย่างรอบด้าน
- พิจารณาความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยอาจใช้ Board Skill Matrix ที่ออกแบบมา เพื่อประเมินทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารในธุรกิจโรงพยาบาลโดยเฉพาะ เช่น ทักษะด้านการแพทย์ การเงินการบัญชี การตลาดบริการ สุขภาพ การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการแพทย์ เพื่อให้การสรรหามีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาบริการทางการแพทย์ของเรา
- เสนอชื่อบุคคลที่ผ่านการพิจารณาให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)

บริษัทจะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

3. การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงานของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกิจโรงพยาบาลที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ แผนดังกล่าวจะครอบคลุมถึง

- **การระบุผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีศักยภาพ:** คัดเลือกและพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารในอนาคต โดยพิจารณาจากบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจโรงพยาบาลและวัฒนธรรมองค์กร
- **การพัฒนาบุคลากรเฉพาะทาง:** กำหนดแนวทางการพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับผู้สืบทอดตำแหน่ง เช่น การฝึกอบรมด้านการบริหารโรงพยาบาล การบริหารการเงินโรงพยาบาล การบริหารความเสี่ยงด้านการแพทย์ และการพัฒนาความเป็นผู้นำในองค์กรบริการสุขภาพ

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่ากระบวนการมีความทันสมัย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นจำนวน 2 ราย โดยบริษัท บีบีทีวีเอดิวิตี้ จำกัด ซึ่งถือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คิดเป็นร้อยละ 20.02 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ สัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวสะท้อนถึงความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่แน่นแฟ้นระหว่างทั้งสองฝ่ายและการมีบทบาทสำคัญในการมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ อย่างเช่น การเงิน การลงทุน รวมถึงการตัดสินใจในเรื่องสำคัญๆ ที่มีผลกระทบต่อการณ์ดำเนินธุรกิจและความยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งสามารถช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความสำเร็จในระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 2

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย มีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงเป็นไปตามคุณสมบัติที่บริษัทกำหนด เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระ โดยบริษัทจะประกาศเชิญชวนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อและประวัติของบุคคลที่เหมาะสมมายังบริษัทได้ล่วงหน้า

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอชื่อกรรมการต้องถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ และต้องถือหุ้นต่อเนื่องถึงวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้เปิดรับการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 14 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรายชื่อดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการพิจารณาตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นอกจากนี้ ในการลงคะแนน การลงคะแนน และการตรวจนับคะแนนสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว แม่นยำ โปร่งใส และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งสามารถแสดงผลการนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบได้ทันที โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. **กรณีการประชุมแบบพบหน้า (Physical Meeting)** บริษัทใช้ระบบ Barcode สำหรับการลงคะแนนและสนับสนุนกระบวนการตรวจนับคะแนนให้มีความรวดเร็วและถูกต้อง
2. **กรณีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM)** บริษัทใช้ระบบ e-Proxy และระบบลงคะแนนและนับคะแนนผ่านแพลตฟอร์ม e-AGM ซึ่งช่วยให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงได้อย่างสะดวก โปร่งใส และตรวจสอบได้

ในปี 2568 บริษัทได้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 โดยยังคงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ การลงคะแนนและการตรวจนับคะแนนเสียงดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อให้กระบวนการเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความหลากหลายของโครงสร้างในคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงการรวมความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสอดคล้องกับลักษณะและความต้องการของธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามกรอบคุณสมบัติและทักษะที่จำเป็น (Skill Matrix) ซึ่งจะช่วยให้การตัดสินใจและการดำเนินงานต่างๆ ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยกรรมการแต่ละท่านมีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ เช่น การเงิน การบัญชี กฎหมาย การบริหาร

จัดการ การบริหารธุรกิจ และการแพทย์ ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการบริหารจัดการและการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายที่มุ่งเน้นความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดความสมดุลและประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงาน

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
ด้านการแพทย์	การแพทย์
ด้านการบริหารจัดการ	บริหารธุรกิจ
ด้านการพัฒนาองค์กร	การแพทย์, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ
ด้านสังคม	ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
ด้านการเงิน	เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, เงินทุนและหลักทรัพย์, การเงิน, การจัดการกองทุน
ด้านการบัญชี	บัญชี, การเงิน
ด้านกฎหมาย	กฎหมาย
ด้านวิศวกรรม	การจัดการโครงการ, วิศวกรรม
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการข้อมูล

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา ⁽¹⁾

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องโดยสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรหรือกิจกรรมสัมมนาที่เสริมสร้างความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยการเข้าร่วมสัมมนา อบรม และการประชุมต่าง ๆ กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รวมถึงสถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทได้จัดการปฐมนิเทศพร้อมทั้งจัดทำคู่มือกรรมการ เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งการบรรยายเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้กรรมการใหม่มีความเข้าใจและสามารถดำรงตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย วิชัย วนดุรงค์วรรณ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2554: Director Accreditation Program (DAP) • 2546: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Proactive Risk Management for Sustainable Healthcare Business • 2566: หลักสูตรเวชศาสตร์ป้องกันพื้นฐาน สมาคมเวชศาสตร์ป้องกันแห่งประเทศไทย • 2566: อบรมสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสาธารณสุขศาสตร์ สมาคมเวชศาสตร์ป้องกันแห่งประเทศไทย • 2565: วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 3
2. นาง สายสุณี วนดุรงค์วรรณ (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2551: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Proactive Risk Management for Sustainable Healthcare Business • 2567: หลักสูตรการแพทย์เพื่อปวงประชา สำหรับผู้บริหารระดับสูง (พปส.) • 2566: หลักสูตรเวชศาสตร์ป้องกันพื้นฐาน สมาคมเวชศาสตร์ป้องกันแห่งประเทศไทย • 2566: อบรมสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสาธารณสุขศาสตร์ สมาคมเวชศาสตร์ป้องกันแห่งประเทศไทย • 2565: CEO CLUB 2565: Health Tech Investment โอกาสในการสร้าง New S-Curve • 2564: การสร้างระบบต้นทุนเพื่อการบริหารงานสำหรับโรงพยาบาลสมัยใหม่ รุ่น 3 • 2564: คีเลชั่นบำบัด (Chelation Therapy) รุ่นที่ 2 สมาคมการแพทย์คีเลชั่นไทย และกองการแพทย์ ทางเลือก กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข • 2559: CEO CLUB 2559: CEO Branding & CEO as a Brand Champion for Sustainability

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นาย มงคล วณิชภักดีเดชา (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2551: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Medical Hub Executive Program (MEP 2025) มูลนิธิกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ • 2568: Proactive Risk Management for Sustainable Healthcare Business • 2566: หลักสูตรเวชศาสตร์ป้องกันพื้นฐาน สมาคมเวชศาสตร์ป้องกันแห่งประเทศไทย • 2561: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร) • 2557: หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปธพ.) รุ่นที่ 3 สถาบันพระปกเกล้า ร่วมกับแพทยสภา • 2555: Role of the Compensation Committee
4. นาย วีระ มาวิจักขณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2550: Role of the Chairman Program (RCP) • 2546: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Proactive Risk Management for Sustainable Healthcare Business • 2548: Audit Committee Program • 2548: Finance for Non-Finance Directors

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. นางสาว วิลาวรรณ วนตุรงค์ วรรณ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2553: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Proactive Risk Management for Sustainable Healthcare Business • 2558: Risk Management Committee Program
6. นาย ทินวรรณ มหรราดล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2557: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Director Forum 2025 - Future-Ready Boards: Board Nomination and Compensation Strategies by IOD • 2568: Online Director's Briefing 4/2025 – ESG Risks Mitigation by IOD • 2568: Proactive Risk Management for Sustainable Healthcare Business • 2565: Certificate of Pacific Rim Banker Program: • 2558: Risk Management Committee Program
7. นางสาว นพพร ตีรวัฒนกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2558: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2553: Director Certification Program (DCP) • 2546: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Board Cyber Forum 2025: Cyber Defense with AI and Innovation Strategies • 2568: Business Transformation and Leadership Summit 2025 Symphony of Disruptions -The Great Convergence ปี 2568, IOD • 2568: ESG Insights-Impact on the Real Estate Industry 2025 • 2568: ESG Risks Mitigation: สิ่งที่ต้องการรู้ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร 2025 • 2568: Econ and Market Outlook Update Retail, Hotel & Tourist, Residential Property, Mall & Office Property sector Outlook Update 2025 • 2568: Overall Economic Outlook & Market Update in Retail, Residence, Office and Hotel Business 2025 • 2568: Proactive Risk Management for Sustainable Healthcare Business

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
		<ul style="list-style-type: none"> • 2568: Thailand Real Estate Industry Outlook 2025 • 2568: ความสำคัญและบทบาทหน้าที่ของกรรมการในเรื่องการบริหารความเสี่ยงขององค์กร 2025 • 2567: Allianz Briefing 2024 • 2567: Director Forum 2024 "Holistic Health Trends for Directors : Maximizing Performance through Mind-Body Wellness" ปี 2567, IOD • 2567: Office Market Update and Office Style Trend 2024 • 2567: Subsidiary Governance Program (SGP) ปี 2567, IOD • 2566: Climate Governance รุ่น 2/2023, IOD • 2566: Global trend of climate change and Net Zero journey 2023 • 2566: People Management Trend 2023 • 2565: BOT Digital Finance Conference 2022 • 2565: Thought Leadership Session – Sustainable and Climate Finance 2022 • 2564: Leadership Behind Closed Door ปี 2564, IOD • 2561: National Director Conference 2018 “Rising above Disruption: A Call for Action” ปี 2561, IOD • 2560: National Director Conference 2017 “Steering Governance in a Changing World” ปี 2560, IOD • 2556: Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) 7/2556, IOD • 2554: Financial Institutions Governance Program (FGP) 2/2554, IOD • 2553: Audit Committee Program • 2551: Role of the Compensation Committee

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นาย พรเทพ ศิริวนารังสรรค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2562: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2558: Director Certification Program (DCP) • 2558: Financial Statements for Directors (FSD)
9. นาย พงษ์ธิ์ ไรจน์มงามงคล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2553: Director Certification Program (DCP) • 2553: Financial Statements for Directors (FSD) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Proactive Risk Management for Sustainable Healthcare Business • 2568: หลักสูตร “Wellness Business and Beyond (WBB รุ่น 3)” สมาคมเวชศาสตร์ป้องกันแห่งประเทศไทย • 2568: หลักสูตร “ผู้บริหารดิจิทัลทางการแพทย์ ปตท.รุ่นที่ 1 ปีการศึกษา 2568” สถาบันมหิตลธิเบศร • 2562: หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง • 2561: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารเมือง
10. นาย บวรรัฐ วนดุรงค์วรรณ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2566: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Proactive Risk Management for Sustainable Healthcare Business • 2566: หลักสูตรเวชศาสตร์ป้องกันพื้นฐาน

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
11. นาย เจษฎา ช. เจริญยิ่ง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Proactive Risk Management for Sustainable Healthcare Business
12. นาย อภิชัย นิมาจิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: Proactive Risk Management for Sustainable Healthcare Business • 2568: วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 68 • 2568: หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 27 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า • 2568: หลักสูตรวิทยาลัยการทัพบก ชุดที่ 70 (วทบ.70) • 2567: สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง, วปส 12 • 2563: หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 31 (วตท.31) สถาบันวิทยาการลาดพูน

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ขององค์กร โดยบริษัทได้จัดให้มีการอบรมในหัวข้อ “Proactive Risk Management for Sustainable Healthcare Business” สำหรับกรรมการทุกท่าน

การอบรมดังกล่าวมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก การกำกับดูแลความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Oversight) และการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลอย่างยั่งยืน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับติดตามและให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เล็งเห็นความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการเพื่อให้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลตนเองที่ดี และสามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างเหมาะสม บริษัทฯ จึงได้จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ โดยได้กำหนดให้มีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีทั้งการประเมินแบบรายคณะและรายบุคคล ซึ่งผลการประเมินจะเป็นเครื่องมือเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการ พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

ทั้งนี้ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยจัดทำแบบ ประเมินผลโดยแบ่งเป็น 3 ลักษณะ คือ

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ
2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
6. การประชุมคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ และคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
2. การประชุมของกรรมการบริษัท
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท

แบบประเมินนี้ใช้วิธีการให้คะแนนเพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปี

คะแนนมีความหมายดังนี้:

- | | | |
|---|---------|--|
| 0 | เท่ากับ | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น |
| 1 | เท่ากับ | ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย |
| 2 | เท่ากับ | เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร |
| 3 | เท่ากับ | เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี |
| 4 | เท่ากับ | เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง |

จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- คะแนนมากกว่า 90% เท่ากับ ดีเยี่ยม
- คะแนนมากกว่า 80% เท่ากับ ดีมาก
- คะแนนมากกว่า 70% เท่ากับ ดี
- คะแนนมากกว่า 60% เท่ากับ พอใช้
- คะแนนต่ำกว่า 60% เท่ากับ ควรปรับปรุง

ขั้นตอนการประเมิน

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองทุกสิ้นปีซึ่งภายหลังที่กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2568

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามหลักธรรมาภิบาล โดยภาพรวมผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งยังเป็นกลไกสำคัญในการกำหนดนโยบาย กำกับดูแลความเสี่ยง และขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

สรุปแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ รายการ ประจำปี 2568

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ รายการ ประจำปี 2568 แบ่งการประเมินออกเป็น 6 หัวข้อหลัก รวมทั้งสิ้น 59 เรื่อง โดยผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทฯ รายการอยู่ในระดับที่น่าพอใจในภาพรวม กล่าวคือ มีผลการประเมินใน

- ระดับ4 (เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม) จำนวน56 เรื่อง
- ระดับ3 (เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี) จำนวน3 เรื่อง
- คิดเป็นคะแนน ร้อยละ 98.73

สรุปแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ และรายบุคคลประจำปี 2568

1. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ประจำปี 2568

การประเมินแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อหลัก รวมทั้งสิ้น 36 เรื่อง โดยผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดีมากในภาพรวม กล่าวคือ มีผลการประเมินใน

- ระดับ4 (เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม) จำนวน31 เรื่อง
- ระดับ3 (เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี) จำนวน5 เรื่อง
- คิดเป็นคะแนน ร้อยละ 96.53

2. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ประจำปี 2568

การประเมินแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อหลัก รวมทั้งสิ้น 11 เรื่อง โดยผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดีมากในภาพรวม กล่าวคือ มีผลการประเมินใน

- ระดับ4 (เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม) จำนวน11 เรื่อง
- คิดเป็นคะแนน ร้อยละ 100

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการวางแผนการเงิน และการลงทุน	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับ การควบคุมความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

ภาพรวมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ได้ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) โดยคะแนนเฉลี่ยคิดเป็น **ร้อยละ 85 ซึ่งอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”** ซึ่งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กำหนดหัวข้อการประเมินรวม 4 ด้าน ได้แก่

1. การเพิ่มรายได้และการบริหารต้นทุนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายกำไรตามตัวชี้วัดของบริษัท มีค่าน้ำหนักร้อยละ 30
2. การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ค่าน้ำหนักร้อยละ 10
3. การปรับปรุงสภาพอาคารสถานที่เพื่อรองรับผู้ป่วยทั่วไปและผู้ป่วยประกันชีวิต ค่าน้ำหนักร้อยละ 30
4. การกำหนดกลยุทธ์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตโดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (มาประยุกต์ใช้ในองค์กร ค่าน้ำหนักร้อยละ 30

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการประชุมคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าครอบคลุมตลอดทั้งปี โดยจัดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้กรรมการบริษัททุกท่านสามารถรับทราบกำหนดการล่วงหน้าและจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในการประชุมได้มีการกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน รวมถึงมีวาระสืบเนื่องเพื่อรายงานและติดตามความคืบหน้าของงานตามมติหรือข้อสั่งการของคณะกรรมการบริษัท

เลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการพิจารณา ศึกษาข้อมูล และเตรียมความเห็นก่อนเข้าร่วมประชุม อันเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และการตัดสินใจอย่างรอบคอบ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวนทั้งสิ้น 12 ครั้ง และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีจำนวน 1 ครั้ง

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 12

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 21 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย วิชัย วนดุรงค์วรรณ (ประธานกรรมการ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาง สายสุณี วนดุรงค์วรรณ (รองประธานกรรมการ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย มงคล วณิชภักดีเดชา (กรรมการ)	11	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย วีระ มาวิจักขณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นางสาว วิลาวรรณ วนดุรงค์วรรณ (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ทินวรรณ มหธราดล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	11	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว นพพร ตีรวัฒน์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย พรเทพ ศิริวนารังสรรค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย พงษ์สิทธิ์ โรมันมหามงคล (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย บวรรัฐ วนดุรงค์วรรณ (กรรมการ)	10	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย เจษฎา ช. เจริญยิ่ง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
12. นาย อภิชัย นิยมจิรวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	11	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย วิชัย วนดรงค์วรรณ (ประธานกรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาง สายสุณี วนดรงค์วรรณ (รองประธานกรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย มงคล วณิชกิติเดชา (กรรมการ)	11/12 (91.67%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย วีระ มาวิจักขณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นางสาว วิลาวรรณ วนดรงค์วรรณ (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ทินวรรณ มหรรดล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	11/12 (91.67%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นางสาว นพพร ตีรวัฒนกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย พรเทพ ศิริวนารังสรรค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย พุทธิ ไรจน์มามงคล (กรรมการ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย บวรรัฐ วนดรงค์วรรณ (กรรมการ)	10/12 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย เจษฎา ช. เจริญยิ่ง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12/12 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. นาย อภิชัย นิมาจิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	11/12 (91.67%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(96.53%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

- ติดภารกิจส่วนตัวหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน ที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ หรืออาจมีเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เช่น ป่วย กระทั่งหนัก, การเดินทางที่ไม่สามารถเลื่อนหรือยกเลิกได้ เป็นต้น
- ขัดแย้งกับภารกิจหรือกำหนดการอื่น ๆ เช่น อาจมีการประชุมหรือภารกิจที่ทับซ้อนกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท เช่น การประชุมในหน่วยงานอื่นที่มีความสำคัญเทียบเท่าหรือสูงกว่า
- ปัญหาด้านสุขภาพ เช่น เจ็บป่วยที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ หรือมีความจำเป็นต้องเข้ารับการรักษา
- การเดินทางไปต่างประเทศ: กรรมการอาจมีภารกิจในการเดินทางไปต่างประเทศ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมที่จัดขึ้นได้

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีการจ่ายคำตอบแทนให้กับคณะกรรมการบริษัทในรูปแบบต่างๆ โดยประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง คำตอบแทนรายเดือนซึ่งจะจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร ส่วนคำตอบแทนอื่นๆ ที่เหลือหลังจากการหักค่าเบี้ยประชุมและคำตอบแทนรายเดือนนั้น ประธานกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจในการพิจารณาและดำเนินการจ่ายคำตอบแทนอื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยรวมแล้วต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ ไม่เกิน 8,000,000 บาท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มอบคำตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงินในรูปแบบของสวัสดิการรักษายาบาลและการดูแลสุขภาพให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นการสนับสนุนและดูแลความเป็นอยู่ของกรรมการในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ในปี 2568 บริษัท ฯ และบริษัทย่อยมีการจ่ายคำตอบแทนในรูปเบี้ยประชุมและเงินเดือนให้แก่กรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย วิชัย วนดุรงค์วรรณ (ประธานกรรมการ)			434,000.00		66,000.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	234,000.00	200,000.00	434,000.00	ไม่มี	
2. นาง สายสุณี วนดุรงค์วรรณ (รองประธานกรรมการ)			355,000.00		79,500.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	195,000.00	150,000.00	345,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
3. นาย มงคล วณิชภักดีเดชา (กรรมการ)			230,000.00		20,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	100,000.00	220,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย วีระ มาวิจักขณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			286,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	156,000.00	100,000.00	256,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
5. นางสาว วิลาวรรณ วนตุรงค์วรรณ (กรรมการ)			250,000.00		18,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	130,000.00	100,000.00	230,000.00	ไม่มี	
คณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
6. นาย ทินวรรณ มหรรดล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			244,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	144,000.00	100,000.00	244,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการวางแผนการเงินและการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นางสาว นพพร ติรวัฒน์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			256,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	156,000.00	100,000.00	256,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการวางแผนการเงินและการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย พรเทพ ศิริวนารังสรรค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			400,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	156,000.00	100,000.00	256,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	144,000.00	0.00	144,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย พงษ์ ไรจน์มทามงคล (กรรมการ)			230,000.00		23,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	130,000.00	100,000.00	230,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการวางแผนการเงินและการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย บวรรัฐ วรณรงค์วรรณ (กรรมการ)			247,000.00		18,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	100,000.00	232,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการวางแผนการเงินและการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย เจษฎา ช. เจริญยิ่ง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			360,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	156,000.00	0.00	156,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรรมการชุดย่อย)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
12. นาย อภิชัย นิมิจิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			288,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	144,000.00	0.00	144,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	144,000.00	0.00	144,000.00	ไม่มี	
13. นาง ศีรพรรณ วนดุรงค์วรรณ (รองประธานกรรมการบริหาร)			0.00		12,000.00
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นาย ศักดา ตั้งจิตวัฒนากร (กรรมการบริหาร)			80,000.00		25,000.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	80,000.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. เรืออากาศเอก กร ตาลทิพย์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
16. ศ.นพ.(เกียรติคุณ). สารเนตร์ ไวกุล (กรรมการบริหาร)			0.00		8,000.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
17. พญ. สุนีย์ อีรการุณวงศ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		12,000.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
18. นางสาว ขวัญยืน สุขสมโกชน์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
19. นาง พรรณี กันณีย์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับกรบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
20. นพ. วัชร เชื้อปากน้ำ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
21. นาง สุนีย์ จ้อยจำรัส (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับกรบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
22. นางสาว รัชรินทร์ บุญเรือง (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
23. นาย สุรัชย์ แก้วศิริ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
24. นางสาว นิชาภา เรือนทองดี (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,853,000.00	1,150,000.00	3,003,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	468,000.00	0.00	468,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	80,000.00	80,000.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	57,000.00	0.00	57,000.00
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00
6. คณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน	0.00	0.00	0.00
7. คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง	15,000.00	0.00	15,000.00
8. คณะอนุกรรมการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	37,000.00	0.00	37,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้บริษัทฯ สามารถกำกับติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ จะส่งตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อควบคุมให้ดำเนินงานตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องไม่มีส่วนร่วมสิทธิอื่นในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับตนเอง
3. การอนุมัติธุรกรรมสำคัญบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการธุรกรรมสำคัญ
4. บริษัทย่อยต้องจัดส่งข้อมูลและเอกสารตามที่บริษัทฯ ร้องขอเพื่อการตรวจสอบการตรวจสอบประเด็นสำคัญหากพบประเด็นสำคัญ
5. บริษัทฯ อาจขอคำชี้แจงหรือเอกสารเพิ่มเติมจากบริษัทย่อยเพื่อประกอบการพิจารณาการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อย
6. กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทย่อยสามารถทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และอยู่ภายใต้เงื่อนไขทางการค้าปกติ

โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 5 แห่ง ได้แก่ บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด, บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด, บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด, บริษัท โรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด และ บริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยนั้นๆ และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องที่สอดคล้องกับบริษัทฯ มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำทางการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่จะต้องรับทราบนโยบายที่สำคัญต่างๆ และปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมถึงจรรยาบรรณ และระเบียบวิธีปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการของ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้
แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทในเครือเป็นไปตาม นโยบาย กลยุทธ์ และมาตรฐานการบริหารจัดการ ที่บริษัทกำหนด รวมถึงเป็นไปตาม
กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติหลักในการกำกับดูแล ดังนี้

1. โครงสร้างการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทแต่งตั้ง คณะกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางของบริษัทฯ มีการกำหนด บทบาท
หน้าที่ และอำนาจในการบริหารจัดการ อย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมสอดคล้องกับนโยบายของกลุ่ม
บริษัท มีการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด ผ่านรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุก
เดือน

2. การกำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน

กำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตาม นโยบายหลักของบริษัทแม่ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการบริหารความเสี่ยง
และนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการ การลงทุน การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติ
ตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

3. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

มีระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการเงินและการดำเนินงาน มีมาตรการป้องกัน
และจัดการ ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็น
ไปตามหลักธรรมาภิบาล คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทในการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัท
ร่วม อย่างต่อเนื่อง

4. การกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูล

กำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมี แนวทางการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่โปร่งใส และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล
มีการรายงานผลการดำเนินงาน และข้อมูลที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น มีการควบคุมดูแล การทำรายการระหว่างบริษัท การทำ
รายการอื่น และธุรกรรมระหว่างบริษัทในเครือเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

5. บทบาทของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลนโยบาย และแนวทางปฏิบัติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามเป้าหมายของกลุ่ม
บริษัท

- คณะกรรมการบริหาร มีบทบาทในการ กำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ตรวจสอบและติดตาม ระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และความโปร่งใสทางการเงิน ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

6. การบริหารจัดการผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

ให้ความสำคัญกับสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและผลตอบแทนที่เหมาะสม มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกำหนดให้ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันต้องได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอ

กลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของ ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการกำหนด โครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ระบบควบคุมภายในที่เข้มแข็ง และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปตามนโยบายในการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และสามารถสร้าง มูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย อย่างยั่งยืน

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญซึ่งส่งผลต่ออำนาจควบคุมหรือการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี ความโปร่งใส และการคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก บริษัทจึงมีแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ไม่มาแสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตน หรือพวกพ้อง กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ไม่นำสารสนเทศหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือที่เป็นความลับไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก
- หลีกเลี่ยงการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หากมีการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีการพิจารณาและอนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- คณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกแห่ง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยธุรกรรมใดที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกแห่ง มีหน้าที่แจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำความผิดของเพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหาร หรือกรรมการ หากเพิกเฉย ไม่ดำเนินการแจ้งเบาะแส ให้ถือว่าบุคคลนั้นมีความผิดตามที่กำหนดไว้ใน กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท

ในปี 2568 จากผลการตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติงาน พบว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และหลักจริยธรรมทางธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ไม่พบกรณีการกระทำผิดหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียแต่อย่างใด (จำนวน 0 กรณี)

นอกจากนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการติดตามและประเมินความเหมาะสมของกระบวนการดำเนินธุรกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย มาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสามารถป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทับซ้อนของผลประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี
แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน (Insider Trading) เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือเอื้อประโยชน์แก่บุคคลภายนอก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียบริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อควบคุมและป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ดังนี้

- บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะไปใช้เพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือแนะนำให้บุคคลอื่นซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าว กำหนดให้บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลภายในต้องรักษาความลับของข้อมูล และไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต
- บริษัทฯ ใช้มาตรการการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลภายใน โดยให้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับได้ มีระบบ ควบคุมการเข้าถึงเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ จัดให้มีการชี้แจงทำความเข้าใจ การเข้าถึงข้อมูล
- ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างที่รับทราบข้อมูลภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ งดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาที่ บริษัทฯ ประกาศกำหนดให้เป็น “Black Out Period” คือ กำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์อย่างน้อย 30 วัน และสามารถซื้อขายหลักทรัพย์ได้ภายหลังระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะแล้ว โดยห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นก่อนแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ หากฝ่าฝืน ถือเป็นความผิดทางวินัย และอาจถูกลงโทษตั้งแต่การตักเตือนจนถึงการเลิกจ้าง

- กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯทุกคน ต้องไม่ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ และ /หรือข้อมูลภายใน ในการทำรายการ ซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือชักชวนบุคคลอื่น ซื้อ ขาย หรือเสนอซื้อ เสนอขายหลักทรัพย์บริษัทฯ เพื่อประโยชน์หรือแสวงหาผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

การช่วยสนับสนุนจากเลขานุการบริษัท

ในการดำเนินงานของบริษัท เลขานุการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยทำหน้าที่แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นผู้รับทราบข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ทราบถึงช่วงเวลาของบริษัทขอความร่วมมืองดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (Blackout Period) เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในในการซื้อขายหลักทรัพย์ เลขานุการบริษัทจะดำเนินการแจ้งเตือนช่วงเวลา Blackout Period ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่บริษัทกำหนดได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้ช่วงเวลา Blackout Period หมายถึง ระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน และอนุญาตให้สามารถซื้อขายหลักทรัพย์ได้ภายหลังพ้นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง นับแต่วันที่บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว รวมถึงช่วงเวลาอื่นใดที่บริษัทอาจกำหนดเพิ่มเติมเป็นกรณี ๆ ไป

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนดำเนินการซื้อขาย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ แม้ในกรณีที่บริษัทมิได้กำหนดช่วงเวลา Blackout Period ก่อนการประกาศผลการดำเนินงานประจำไตรมาสหรือประจำปี พนักงานที่ล่วงรู้ถึงผลการดำเนินงานของบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ต้องตระหนักว่าตนอยู่ในฐานะผู้ครอบครองข้อมูลภายใน และต้องงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด และไม่ปรากฏกรณีกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องฝ่าฝืนมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาที่กำหนดดังกล่าว (จำนวน 0 กรณี)

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีจริยธรรม โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการห้ามให้หรือรับสินบน ทั้งจากเจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคเอกชนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปราศจากความเสี่ยงด้านการทุจริต บริษัทฯ ได้มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานอย่างเป็นระบบ เพื่อลดโอกาสในการเกิดการทุจริต และเพิ่มความโปร่งใสในการทำงานนอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล และหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมถึงการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางในการทำงาน การปฏิเสธการมีส่วนร่วมในธุรกรรมที่ขัดต่อหลักจริยธรรม และการส่งเสริมให้พนักงานมีความกล้าที่จะรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมผ่านช่องทางที่กำหนด

ท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ “นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” ได้ในเนื้อหาฉบับเต็ม

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยได้ดำเนินการทบทวนนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

ภายหลังการพิจารณาอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทมีมติทบทวนนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568 โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการและเลขานุการบริษัทกำกับดูแลการนำไปปฏิบัติ ติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

บริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่และสื่อสารนโยบายดังกล่าวไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัทและบริษัทย่อย ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ การประชุมภายในองค์กร จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ประกาศภายใน และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการอบรมและการปฐมนิเทศเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านทุจริต เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาล รวมถึงการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Channel) ที่ปลอดภัยและเป็นความลับ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเข้าข่ายทุจริต โดยกำหนดกระบวนการตรวจสอบที่เป็นธรรม โปร่งใส และคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม

การเข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านการทุจริต (CAC)

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) โดยได้ลงนามในประกาศแสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2559 เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ทั้งนี้ บริษัทได้รับการรับรองการต่อต้านการทุจริตเป็นครั้งที่ 2 สำหรับรอบระยะเวลา 31 มีนาคม 2568 – 31 มีนาคม 2571 ซึ่งสะท้อนถึงการรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

แนวทางและมาตรการด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดกรอบนโยบายและมาตรการด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการประเมินความเสี่ยง การกำหนดมาตรการควบคุมภายใน การสื่อสารและอบรม การกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบาย และการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) และแนวทางด้าน ESG

1. การสื่อสารและเสริมสร้างความตระหนักรู้

บริษัทดำเนินการเผยแพร่และสื่อสารนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันไปยังพนักงานทุกระดับอย่างทั่วถึง ผ่านการประชุมชี้แจง การสื่อสารผ่านเว็บไซต์บริษัท ระบบ Intranet ประกาศภายในองค์กร และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงจัดให้มีการอบรมและการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อปลูกฝังความเข้าใจและสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริตตั้งแต่เริ่มต้นการทำงาน

2. ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูล

บริษัทจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Channel) สำหรับพนักงานและบุคคลภายนอก เพื่อรายงานการกระทำที่อาจเข้าข่ายทุจริตหรือฝ่าฝืนนโยบาย โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการตอบโต้หรือการได้รับผลกระทบจากการรายงาน ทั้งนี้ กระบวนการพิจารณาและสอบสวนข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

3. การกำหนดระเบียบปฏิบัติและระบบควบคุมภายใน

บริษัทได้จัดทำและบังคับใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตอย่างชัดเจน อาทิ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ระเบียบการรับ-จ่ายเงิน และการควบคุมกระบวนการทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ระเบียบอำนาจดำเนินการเพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการให้หรือรับสินบน

4. การกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผล

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามความเสี่ยงด้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ ได้แก่

- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการควบคุมความเสี่ยง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ระบุและประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสม
- คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายใน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริตจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการต่าง ๆ มีประสิทธิผลและสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

ในปี 2568 บริษัทไม่พบการแจ้งเบาะแส ประเด็นหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน หรือการฝ่าฝืนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (จำนวน 0 กรณี) ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร

บริษัทคงไว้ซึ่งมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสื่อสารนโยบาย การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส และมีจริยธรรม ตลอดจนการส่งเสริมการใช้ช่องทางแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัยและเป็นความลับ เพื่อให้สามารถตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที หากปรากฏเหตุการณ์ที่อาจเข้าข่ายการทุจริตหรือการละเมิดจรรยาบรรณ การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ บริษัทในการยกระดับมาตรฐานธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต และการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี
ไม่

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียร่วมกันสอดส่องดูแล และแจ้งเบาะแสหากพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ขัดต่อกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำผิดกฎหมาย หรือการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสมารถส่งเรื่องร้องเรียนพร้อมเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยระบุชื่อ-นามสกุลของผู้แจ้ง (หากไม่ระบุชื่อ-นามสกุล เรื่องดังกล่าวอาจไม่ได้รับการพิจารณา) เพื่อความสะดวกในการติดต่อและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โดยสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

เรียน ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการอิสระ
ฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 74/5 หมู่ที่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย
อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130
โทรศัพท์ 02 441 7899 ต่อ 4526
E-mail : audit.vih@gmail.com

ขั้นตอนการพิจารณา

เมื่อประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการอิสระได้รับข้อร้องเรียนแล้ว จะดำเนินการพิจารณาเบื้องต้นว่ามีมูลความผิดหรือไม่ หากพบว่ามีมูลเพียงพอ จะนำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาขั้นต้นให้ผู้แจ้งทราบภายใน 14 วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน จากนั้น บริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสม รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาวางแผนทางแก้ไขและดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป โดยบริษัทฯ จะคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับ เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการแจ้งข้อมูล

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องในรอบปีที่ผ่านมา โดยมีผลสรุปดังนี้

1. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ซึ่งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code: CG Code) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน และนำแนวปฏิบัติต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างธุรกิจของบริษัท
- การกำหนดแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลในรูปแบบของ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตาม
- บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาที่ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลมีการรายงานข้อมูลทางการเงิน เช่น งบการเงินประจำปี รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day กิจกรรมบริษัทพบนักลงทุน

2. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการ ทบทวนและประเมินความเสี่ยง ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์
- จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้านของธุรกิจ รวมถึง ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน กฎระเบียบ และเทคโนโลยีติดตามผลและปรับปรุงมาตรการการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

3. การดำเนินงานด้านจรรยาบรรณธุรกิจและด้านสิทธิมนุษยชน

- มีการส่งเสริมจรรยาบรรณทางธุรกิจบริษัทฯ และนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ชัดเจน และกำหนดให้พนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตาม มีการจัดอบรมเรื่องจรรยาบรรณทางธุรกิจให้แก่พนักงานใหม่ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม
- ช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น เว็บไซต์ของบริษัท ระบบ Intranet อีเมลภายใน เพื่อเผยแพร่หลักปฏิบัติด้านจรรยาบรรณและแนวทางที่ถูกต้อง และมีช่องทางให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจและสิทธิมนุษยชน ได้ โดยมีช่องทางดังนี้

แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลที่ VIH.whistleblower@vichaivej.com หรือ ทางไปรษณีย์

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 74/5 หมู่ที่ 4 ถ.เพชรเกษม อำเภอกระทุ่มแบน สมุทรสาคร 74130

ในกรณีผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานกรรมการตรวจสอบ

โดยตรงผ่านช่องทางอีเมลของประธานกรรมการตรวจสอบที่ audit.chairman@vichaivej.com หรือ ทางไปรษณีย์

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 74/5 หมู่ที่ 4 ถ.เพชรเกษม อำเภอกระทุ่มแบน สมุทรสาคร 74130

จากการดำเนินงานตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอย่างครบถ้วน โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดหลักธรรมาภิบาล หรือการปฏิบัติที่ขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลต่อไป

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ 3 ท่าน และมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวม 12 ครั้ง

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย เฉลิมชัย ช. เจริญยิ่ง (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	12	/	12	12/12 (100.00%)
2. นาย พรเทพ ศรีวนารังสรรค์ (กรรมการตรวจสอบ)	12	/	12	12/12 (100.00%)
3. นาย อภิชัย นิมิจิวัฒน์ (กรรมการตรวจสอบ)	12	/	12	12/12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นอิสระ โปร่งใส และรอบคอบ โดยมุ่งสนับสนุนให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับการสอบทานความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลสำคัญให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสม รวมทั้งกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้พิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณารายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยภาพรวม คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลที่เหมาะสมเพียงพอ และสนับสนุนให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเติบโตอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างรอบคอบและเป็นอิสระ และไม่มีข้อจำกัดในการได้รับทราบข้อมูลด้านต่างๆ ของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ตามรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ เอกสารแนบ 6

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ได้ดำเนินงานตามบทบาทและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาล (Good Governance) การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (Effective Management) และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) โดยมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ติดตาม และให้คำแนะนำด้านกลยุทธ์และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามหลักจริยธรรม กฎหมายและมาตรฐานสากล โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 14 ท่าน โดยในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารได้จัดประชุมทั้งสิ้น 16 ครั้ง และมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติม 2 ครั้ง รวมเป็น 18 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

ในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการบริหารได้ร่วมกันพิจารณาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารจัดการของบริษัท รวมถึงการรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน การเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจที่ถูกต้อง เหมาะสม และต่อเนื่อง อันสะท้อนถึงบทบาทในการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 18

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง สายสุณี วन्दุรงค์วรณ (ประธานกรรมการบริหาร)	18	/	18	18 / 18 (100.00%)
2. นาย มงคล วณิชภักดีเดชา (รองประธานกรรมการบริหาร)	14	/	18	14 / 18 (77.78%)
3. นาย พฤทธิ์ ไรจน์มงามงคล (รองประธานกรรมการบริหาร)	17	/	18	17 / 18 (94.44%)
4. นาง ตีรวรรณ วन्दุรงค์วรณ (รองประธานกรรมการบริหาร)	18	/	18	18 / 18 (100.00%)
5. นาย ศักดา ตั้งจิตวัฒนากร (กรรมการบริหาร)	17	/	18	17 / 18 (94.44%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				91.66%

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
6. เรืออากาศเอก กร ตาลทิพย์ (กรรมการบริหาร)	18	/	18	18 / 18 (100.00%)
7. ศ.นพ.(เกียรติคุณ). สารเนตร์ ไวกุล (กรรมการบริหาร)	9	/	18	9 / 18 (50.00%)
8. พญ. สุนีย์ อีรการุณวงศ์ (กรรมการบริหาร)	17	/	18	17 / 18 (94.44%)
9. นางสาว ขวัญยืน สุขสมโภชน์ (กรรมการบริหาร)	17	/	18	17 / 18 (94.44%)
10. นาง พรรณี กันณีย์ (กรรมการบริหาร)	17	/	18	17 / 18 (94.44%)
11. นพ. วัชร เชื้อปากน้ำ (กรรมการบริหาร)	16	/	18	16 / 18 (88.89%)
12. นาง สุนีย์ จ้อยจำรัส (กรรมการบริหาร)	18	/	18	18 / 18 (100.00%)
13. นางสาว รัชรินทร์ บุญเรือง (กรรมการบริหาร)	18	/	18	18 / 18 (100.00%)
14. นาย สุรัชย์ แก้วหิรัญ (กรรมการบริหาร)	17	/	18	17 / 18 (94.44%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				91.66%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนรอบคอบ และต่อเนื่อง โดยมีบทบาทสำคัญในการกำกับ ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย และเป้าหมายของบริษัท ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ สามารถสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. การกำกับและติดตามผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารได้ติดตามและพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในด้านรายได้ ค่าใช้จ่าย ผลประกอบการ และประสิทธิภาพการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจ รวมถึงการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายและแผนที่กำหนด เพื่อให้สามารถให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและทันเวลาที่

2. การพิจารณากลยุทธ์ แผนงาน และโครงการสำคัญ

คณะกรรมการบริหารได้ร่วมพิจารณาและให้ความเห็นต่อแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และโครงการสำคัญของกลุ่มโรงพยาบาล ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การแข่งขัน และแนวโน้มอุตสาหกรรมสุขภาพ อาทิ การพัฒนาและปรับปรุงบริการทางการแพทย์ การต่อยอดบริการเฉพาะทาง การลงทุนในโครงการใหม่ กำกับติดตามการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางการแพทย์ใหม่ ๆ รวมถึงการต่อยอดบริการเฉพาะทาง และการบูรณาการการดำเนินงานระหว่างโรงพยาบาลในกลุ่มเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยได้เสนอข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย

3. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริหารให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ทั้งด้านการเงิน การดำเนินงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างรอบคอบ โปร่งใส และสามารถลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในระยะยาว

4. การกำกับดูแลด้านกฎหมาย ระเบียบ และธรรมาภิบาล

คณะกรรมการบริหารได้กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ความรับผิดชอบ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และการคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

5. การพิจารณาประเด็นด้านทรัพยากรบุคคลและการบริหารองค์กร

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในประเด็นด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นโยบายด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากรและความต่อเนื่องของการบริหารจัดการ การกำหนดโครงสร้างองค์กร ระบบแรงจูงใจ และสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อดึงดูด สนับสนุนการรักษาและพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ พัฒนาบุคลากรคุณภาพ และเสริมสร้างความต่อเนื่องและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อ

6. การส่งเสริมคุณภาพการให้บริการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คณะกรรมการบริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์ ความปลอดภัยของผู้ป่วย และการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ โดยติดตามประเด็นข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุงคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

7. ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และการพัฒนาระบบ

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและกำกับทิศทางการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการทางการแพทย์และการบริหารจัดการ สนับสนุนการพัฒนาระบบดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ความปลอดภัยของข้อมูล และประสบการณ์ของผู้รับบริการ

8. การขับเคลื่อนด้านความยั่งยืนและ ESG

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและสนับสนุนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยบูรณาการมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับการดำเนินธุรกิจ อาทิ การดูแลผู้มีส่วนได้เสีย การพัฒนาบุคลากร การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างคุณค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากลและกรอบการประเมินของ FTSE Russell

9. การสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารได้จัดทำและนำเสนอรายงาน ผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายให้เป็นไปอย่างรอบคอบ เหมาะสม และสอดคล้องกับทิศทางการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วีระ มาวิจักขณ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาง สายสุณี วนดุรงค์วรรณ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย มงคล วนิชภักดิ์เดชา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นางสาว วิลาวรรณ วนดุรงค์วรรณ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นาย เฉลิม ฐา ช. เจริญยิ่ง (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสม ครอบคลุมทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

2. ดำเนินการสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ

พิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการที่ครบวาระ รวมถึงเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามกระบวนการที่โปร่งใส

3. ทบทวนและเสนอแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนให้เหมาะสม สอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัท และแนวปฏิบัติของบริษัท ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

4. พิจารณาและเสนอค่าตอบแทนประจำปีของคณะกรรมการ

พิจารณาเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนในภาพรวม เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

5. กำกับดูแลให้กระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ดำเนินการให้กระบวนการพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

6. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

รายงานผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและตัดสินใจในระดับองค์กรอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และโปร่งใส โดยให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระ ในการแสดงความเห็นและลงมตินั้น กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมการประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียง เพื่อให้กระบวนการสรรหาบุคคลและการกำหนดค่าตอบแทนมีความโปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความ ยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พรเทพ ศิริวนารังสรรค์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการ อิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย บวรรัฐ วนดุรงค์วรรณ (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย มงคล วนิชภักดิ์เตชา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย พุทธิ โรจน์หมามงคล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นาง ศีรวรรณ วนดุรงค์วรรณ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ดำเนินการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน โดยได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งมีสาระสำคัญที่สามารถสรุปได้ดังนี้:

1. การกำกับดูแลและส่งเสริมการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

พิจารณาและอนุมัติแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทภายใต้แนวคิด ESG ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ รวมถึงสิทธิมนุษยชน และแนวทางบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินงานให้เหมาะสมและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการและการต่อต้านการทุจริต

ทบทวนนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและสนับสนุนการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมมีการประเมินผลความเข้าใจหลังการอบรม

3. การขยายเครือข่ายความร่วมมือด้านความโปร่งใสทางธุรกิจ

สนับสนุนการเชิญชวนลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจเข้าร่วมเป็นแนวร่วมต่อต้านการทุจริตร่วมกับบริษัท เพื่อยกระดับมาตรฐานความโปร่งใสตลอดห่วงโซ่อุปทาน

4. การติดตามแนวโน้มและเกณฑ์การประเมินด้าน ESG ในอนาคต

ร่วมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการประเมินด้านความยั่งยืนรูปแบบใหม่ เช่น FTSE Russell ESG Scores เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประเมินในอนาคต

5. การทบทวนและส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามแนวนโยบายอย่างเป็นรูปธรรม

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนได้เน้นย้ำถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใสและยุติธรรมในทุกกระบวนการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว

การเข้าประชุมของคณะกรรมการวางแผนการเงินและการลงทุน

การประชุมคณะกรรมการวางแผนการเงินและการลงทุน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการวางแผนการเงินและการลงทุน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว วิลาวรรณ วนดุรงค์วรรณ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นางสาว นพพร ตีรวัฒนกุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย ทินวรรณ มหะราดล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นาย มงคล วณิชภักดีเดชา (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
5. นาย พฤทธิ์ ไรจน์มามงคล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
6. นาย บวรรัฐ วนดุรงค์วรรณ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
7. นาย ศักดา ตั้งจิตวัฒนากร (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการวางแผนการเงินและการลงทุน

ในปี 2568 คณะกรรมการวางแผนการเงินและการลงทุนได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพโดยมีการประชุมทั้งหมด 1 ครั้ง ซึ่งได้พิจารณาและดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้:

1. การพิจารณาโครงการลงทุนและแผนการลงทุนของบริษัท

คณะทำงานได้พิจารณาโครงการลงทุน แผนการลงทุน และงบประมาณการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างรอบคอบ โดยประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ ผลตอบแทนทางการเงินที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การลงทุนสอดคล้องกับเป้าหมายกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานขององค์กร โดยคำนึงถึงประโยชน์และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

2. การพิจารณาธุรกรรมทางการเงินที่สำคัญและการจัดหาแหล่งเงินทุน

คณะทำงานได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อธุรกรรมทางการเงินที่มีนัยสำคัญ รวมถึงแนวทางการจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การติดตามและประเมินผลการลงทุนของบริษัท

คณะทำงานได้ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักความโปร่งใสและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การลงทุนสร้างผลตอบแทนตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานของโครงการลงทุนที่ได้รับอนุมัติแก่คณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์องค์กร

คณะทำงานได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์องค์กร โดยพิจารณาศักยภาพของธุรกิจที่ดำเนินการอยู่ ข้อจำกัด ความหลากหลายของธุรกิจ และโอกาสในการขยายธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

5. การให้คำแนะนำเชิงกลยุทธ์แก่ฝ่ายบริหาร

คณะทำงานได้ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์แก่ฝ่ายบริหารในการแสวงหาโอกาสและแนวทางดำเนินธุรกิจที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการเติบโตและเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของบริษัทในอนาคต

6. การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานได้ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน รอบคอบ และมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้

คณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุนได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ โดยให้ความเห็นอย่างอิสระ และยึดถือผลประโยชน์โดยรวมของบริษัทเป็นสำคัญ มีการตรวจสอบติดตาม และประเมินผลโครงการที่บริษัทฯ ลงทุน เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งยังร่วมป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ การตัดสินใจในการลงทุนของบริษัทฯ ได้รับการศึกษาวิเคราะห์อย่างรอบคอบทั้งในเชิงกว้างและเชิงลึกโดยผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอกองค์กร ภายใต้หลักธรรมาภิบาลเพื่อเสริมสร้างความเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนของบริษัทในอนาคต

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย บวรรัฐ วนดรงค์วรรณ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาง ตีรวรรณ วนดรงค์วรรณ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาง พรรณี กันณีย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาง สุนีย์ จ้อยจำรัส (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นางสาว รัชรินทร์ บุญเรือง (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
6. นางสาว นิชาภา เรือนทองดี (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เพื่อกำกับ ดูแล และติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เป็นไปอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร โดยผลการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญมีสาระดังต่อไปนี้

• การทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาทบทวนองค์ประกอบและความเหมาะสมของคณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการกำกับดูแลความเสี่ยงขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถ บ่งชี้เหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ บริษัทสามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทได้รับความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

• การทบทวนบทบาท หน้าที่ และนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร

คณะกรรมการฯ ได้ทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรประจำปี 2568 เพื่อให้ครอบคลุมประเภทความเสี่ยงหลัก 5 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) โดยให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับความเสี่ยงด้านการแข่งขันทางราคาในธุรกิจบริการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ (Mobile Medical Unit: MMU) รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการเบิกจ่ายของธุรกิจประกันชีวิต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบที่กำหนดไว้อย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ โดยการพิจารณาและติดตามการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและชื่อเสียงขององค์กรอย่างยั่งยืน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : 1
บริหาร (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วีระ มาวิจักขณ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นางสาว วิลาวรรณ วนดุรงค์วรรณ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย เฉลิม ฐ. เจริญยิ่ง (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจและขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน โดยในรอบปีที่ผ่านมาได้จัดให้มีการประชุมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจำนวน 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร รวมถึงความสามารถในการขับเคลื่อนบริษัทให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางเชิงกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

การประเมินผลดังกล่าวดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมทั้งผลการดำเนินงานด้านการเงิน การเติบโตของธุรกิจ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร การบริหารความเสี่ยง การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ โครงการสำคัญของบริษัท ตลอดจนความสามารถด้านภาวะผู้นำ การพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร รวมถึงการเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กรเพื่อรองรับการเติบโตในระยะยาว

ผลการประเมินดังกล่าวถูกสรุปและนำเสนอแก่ประธานคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในลำดับถัดไป โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้การพิจารณาค่าตอบแทนสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายอย่างแท้จริง

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต

การดำเนินงานของคณะกรรมการในครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และยืนยันถึงความตั้งใจในการกำหนดค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างแท้จริง

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการประเมินระบบการควบคุมภายใน และช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม และบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานรายงานทางการเงินว่ามีความครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมทั้งประเมินระบบควบคุมภายใน สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารของบริษัทจัดทำขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกิจ สามารถช่วยป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการ สูญหายหรือนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ และช่วยให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ความเห็นชอบในการพิจารณาคุณสมบัติ ความเหมาะสม และความเพียงพอของบุคลากรในหน่วยงานรวมทั้งให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยการพิจารณา ร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในเรื่องที่สำคัญ ซึ่งในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารในเรื่องที่สำคัญ นอกจากนี้ มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกคือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2568 ได้ให้ความเห็นว่าในภาพรวมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ไม่พบข้อบกพร่องที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีในงบการเงิน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2568 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งได้มีการประเมินเป็นประจำทุกปี ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยแบบประเมินนี้ได้จัดทำตามแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งมีองค์ประกอบหลักของระบบการควบคุมภายใน 5 ส่วน ได้แก่

- (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมทั้ง 5 ส่วน เชื่อมั่นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการจัดการกับความเสี่ยงต่างๆ และช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมตามหลักการที่กำหนดโดย The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก 5 ส่วนที่ทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างการควบคุมภายในที่มีคุณภาพ และสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยมีรายละเอียดดังนี้

• **การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)** บริษัทฯ มีการสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสม โดยการกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ความรับผิดชอบที่ชัดเจนจากผู้บริหารสูงสุด และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใสและมีความรับผิดชอบในการดำเนินงาน ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้ระบบการควบคุมภายในมีความมั่นคงและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้

• **การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** บริษัทฯ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงทางธุรกิจภายในองค์กรหรือความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน ทั้งนี้การประเมินความเสี่ยงจะช่วยให้สามารถจัดการกับปัญหาหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

• **การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)** บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานที่เข้มงวดและเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการต่างๆ ภายในองค์กร โดยมีการควบคุมทั้งในด้านการดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้

• **ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)** บริษัทฯ มีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพในการจัดการและสื่อสารข้อมูลที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยข้อมูลที่ได้รับจะถูกส่งถึงผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ทันเวลา และครบถ้วน ซึ่งช่วยในการตัดสินใจที่มีข้อมูลพื้นฐานที่ถูกต้องและพร้อมใช้งานในทุกระดับขององค์กร

• **ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)** บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ การติดตามนี้จะช่วยให้สามารถตรวจสอบประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและปรับปรุงให้ดีขึ้นตามสถานการณ์และความจำเป็น

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ครอบคลุมการดำเนินงานด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการกำกับดูแลที่ชัดเจนในทุกระดับขององค์กร

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

การดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในโดยบุคลากรภายในบริษัทฯ เป็นการดำเนินการที่สามารถส่งเสริมประสิทธิภาพในการตรวจสอบภายในได้ในหลายด้าน โดยบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งสามารถนำไปสู่การตรวจสอบที่มีความเหมาะสม เนื่องจากสามารถระบุประเด็นที่อาจเกิดปัญหาหรือความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายในได้อย่างตรงจุด

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาถึงความสำคัญของการรักษาความเป็นอิสระและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยได้กำหนดให้มีการกำกับดูแลที่ชัดเจน เพื่อให้การทำงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่ถูกกดดันจากปัจจัยภายนอก หรือจากผู้บริหารระดับสูงที่อาจมีผลกระทบต่อความเป็นกลางในการดำเนินงาน

คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างความรู้และทักษะให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับตัวและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างทันท่วงทีโดยรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การที่หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นบุคลากรภายในบริษัทฯ สามารถเป็นข้อได้เปรียบในการตรวจสอบที่มีความเข้าใจและคุ้นเคยกับบริบทขององค์กร แต่ต้องคำนึงถึงการรักษาความเป็นอิสระในการทำงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างเคร่งครัดเพื่อผลประโยชน์สูงสุดขององค์กร

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหน่วยงานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนที่กำหนดไว้เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่โปร่งใส มีความเป็นอิสระ และเหมาะสมกับบริบทของการดำเนินงานของบริษัท โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

• การแต่งตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งทักษะในการจัดการความเสี่ยงและการบังคับใช้มาตรการควบคุมภายในผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งต้องมีความเป็นอิสระในการดำเนินการและไม่อยู่ในสถานะที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับฝ่ายบริหารหรือหน่วยงานอื่นในบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้รับผิดชอบในการคัดเลือกและเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งนี้

• การถอดถอนหน่วยงานตรวจสอบภายใน

การถอดถอนหน่วยงานตรวจสอบภายในจะต้องมีเหตุผลที่ชัดเจนและเป็นธรรม เช่น การไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่คาดหวัง หรือมีข้อบกพร่องที่ส่งผลกระทบต่อการตรวจสอบภายในหรือการดำเนินงานของบริษัท การถอดถอนจะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับการควบคุมภายในของบริษัทในกรณีที่มีการถอดถอน ต้องมีการจัดหาผู้มาดำรงตำแหน่งแทนเพื่อให้การทำงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในไม่ถูกขัดขวางการโยกย้ายหน่วยงานตรวจสอบภายใน

• การโยกย้ายตำแหน่งหน่วยงานตรวจสอบภายใน

จะต้องพิจารณาจากความจำเป็นในการปรับปรุงการทำงาน หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบภายในตามยุทธศาสตร์หรือความต้องการของบริษัท การโยกย้ายต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับกระบวนการตรวจสอบภายในและการดำเนินงานของบริษัท การโยกย้ายจะต้องกระทำโดยให้ความสำคัญกับการรักษาความเป็นอิสระและความโปร่งใสของงานตรวจสอบภายใน

โดยรวมแล้ว กระบวนการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหน่วยงานตรวจสอบภายในจะต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง และมีขั้นตอนที่โปร่งใสเพื่อรักษาความเชื่อมั่นในระบบการควบคุมภายในของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้การทำงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและมีประสิทธิภาพในการทำหน้าที่

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด ประกอบธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.43 ของทุนที่ชำระแล้ว 2. ทั้งสองบริษัทมีกรรมการร่วมกัน คือ รศ.ดร.นพ.วิชัย วนดุรงค์วรรณ ผศ.พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ และ น.ส.วิลาวรรณ วนดุรงค์วรรณ 3. ทั้งสองบริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมร่วมกัน คือ กลุ่มวณดุรงค์วรรณ โดยกลุ่มวณดุรงค์วรรณถือหุ้นโดยตรงในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 52.23 ของทุนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และถือหุ้นโดยอ้อมในสายวิชัยพัฒนา โดยผ่านทางบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 52.53 ของทุนที่ชำระแล้วของสายวิชัยในวันเดียวกัน 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด ประกอบธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.56 ของทุนที่ชำระแล้ว 2. ทั้งสองบริษัทมีกรรมการร่วมกัน คือ รศ.ดร.นพ.วิชัย วนดุรงค์วรรณ และ ผศ.พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ และ นพ.มงคล วณิชภักดีเดชา และนายพฤทธิ์ โรจน์มงามมงคล 3. ทั้งสองบริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมร่วมกัน คือ กลุ่มวณดุรงค์วรรณ โดยกลุ่มวณดุรงค์วรรณถือหุ้นโดยตรงในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 52.23 ของทุนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และถือหุ้นโดยอ้อมในศรีสาคร โดยผ่านทางบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 52.46 ของทุนที่ชำระแล้วของศรีสาครในวันเดียวกัน 	31 ธ.ค. 2568
บริษัท สามแยกไฟฉาย โพลีคลินิก จำกัด ประกอบธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของทุนที่ชำระแล้ว 2. ทั้งสองบริษัทมีกรรมการร่วมกัน คือ ผศ.พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ และ นพ.มงคล วณิชภักดีเดชา และนายพฤทธิ์ โรจน์มงามมงคล 3. ทั้งสองบริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมร่วมกัน คือ กลุ่มวณดุรงค์วรรณ โดยกลุ่มวณดุรงค์วรรณถือหุ้นโดยตรงในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 52.23 ของทุนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และถือหุ้นโดยอ้อมในแยกไฟฉาย โดยผ่านทางบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 52.23 ของทุนที่ชำระแล้วของแยกไฟฉายในวันเดียวกัน 	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท โรงเรียน ศรีวิชัย อาชีวศึกษา จำกัด ดำเนินธุรกิจให้การฝึกอบรมและการศึกษาแก่บุคคลภายนอกเพื่อเตรียมบุคลากรทางด้านพนักงานผู้ช่วยของพยาบาล	1. เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.98 ของทุนที่ชำระแล้ว (ร.ร.ศรีวิชัยจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2553 เพื่อดำเนินธุรกิจให้การฝึกอบรมและการศึกษาแก่บุคคลภายนอกเพื่อเตรียมบุคลากรทางด้านพนักงานผู้ช่วยของพยาบาล) 2. ทั้งสองบริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมร่วมกัน คือ กลุ่มวนดุรงค์วรรณ โดยกลุ่มวนดุรงค์วรรณถือหุ้นโดยตรงในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 52.23 ของทุนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และถือหุ้นโดยอ้อมในร.ร.ศรีวิชัย โดยผ่านทางบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 52.24 ของทุนที่ชำระแล้วของร.ร.ศรีวิชัย ในวันเดียวกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท วัฒนาเวช วิวัฒน์ จำกัด ประกอบธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน	1. เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียน 2. ทั้งสองบริษัทมีกรรมการร่วมกัน คือ ผศ.นพ.บวรรัฐ วนดุรงค์วรรณ และ นพ.มงคล วนิชภัคดีเดชา 3. ทั้งสองบริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมร่วมกัน คือ กลุ่มวนดุรงค์วรรณ โดยกลุ่มวนดุรงค์วรรณถือหุ้นโดยตรงในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 52.23 ของทุนที่ชำระแล้วของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และถือหุ้นโดยอ้อมในวัฒนา โดยผ่านทางบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 52.23 ของทุนที่ชำระแล้วของวัฒนา ในวันเดียวกัน	31 ธ.ค. 2568
สหกรณ์ออมทรัพย์ศรีวิชัย สหกรณ์ออมทรัพย์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมการออมของพนักงานในกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ	1. สหกรณ์ออมทรัพย์ศรีวิชัยเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมการออมของพนักงานในกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ อันประกอบด้วย บริษัทฯ, สายวิชัย, ศรีสาคร, แยกไฟฉาย และร.ร.ศรีวิชัย 2. กรรมการ ได้แก่ รศ.ดร.นพ.วิชัย วนดุรงค์วรรณ และผศ.พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ศรีวิชัย	31 ธ.ค. 2568
รศ.ดร.นพ.วิชัย วนดุรงค์วรรณ -	1. ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการของ บริษัทฯ, สายวิชัย และศรีสาคร 2. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดย รศ.ดร.นพ.วิชัยและบุคคลตามมาตรา 258 ถือหุ้น รวมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 1.51 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของแต่ละบริษัท	31 ธ.ค. 2568
ผศ.พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ -	ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองประธานกรรมการของบริษัทฯ สายวิชัย ศรีสาคร และ กรรมการของแยกไฟฉาย	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
น.ส.วิลาวรรณ วนดุรงค์ วรรณ -	1. ดำรงตำแหน่งกรรมการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, ประธาน คณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน และกรรมการในบริษัทฯ และ บริษัท สาย วิชัย 2. เป็นน้องสาวของ รศ.ดร.นพ.วิชัย วนดุรงค์วรรณ	31 ธ.ค. 2568
นพ.พงษ์ศักดิ์ วัฒนา -	1. ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษากรรมการและประธานกรรมการ รร.ศรีวิชัย 2. นพ.พงษ์ศักดิ์และบุคคลตามมาตรา 258 ถือหุ้นในบริษัทฯ และ รร.ศรีวิชัย คิดเป็น ร้อยละ 0.47 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	31 ธ.ค. 2568
นพ.มงคล วณิชภักดี เดชา -	1. ดำรงตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน กรรมการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และกรรมการของ บริษัทฯ, ศรีสาคร, แยกไฟฉาย และวัฒนาเวชวิวัฒน์ 2. เป็นคู่สมรสของพญ.รังสิมา วณิชภักดีเดชา 3. นพ.มงคลและบุคคลตามมาตรา 258 ถือหุ้นในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 14.79 ของ จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของ บริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	31 ธ.ค. 2568
ดร.ศักดิ์ ตั้งจิตวัฒนา กร -	1. ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน, กรรมการคณะทำงานวางแผนการ เงินและการลงทุน และกรรมการของ สายวิชัย, ศรีสาคร และรร.ศรีวิชัย 2. ดร.ศักดิ์และบุคคลตามมาตรา 258 ถือหุ้นใน บริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 0.30 ของ จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของ บริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	31 ธ.ค. 2568
พญ.รังสิมา วณิชภักดี เดชา -	1. ดำรงตำแหน่งกรรมการของสายวิชัย, แยกไฟฉาย 2. เป็นบุตรของ รศ.ดร.นพ.วิชัย และ ผศ.พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ และเป็นคู่สมรส ของ นพ.มงคล วณิชภักดีเดชา 3. พญ.รังสิมาและบุคคลตามมาตรา 258 ถือหุ้นในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 14.79 ของ จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
<p>ผศ.นพ.บวรรัฐ วนดุรงค์วรรณ</p> <p>-</p>	<p>1. ดำรงตำแหน่งกรรมการ,กรรมการคณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน กรรมการคณะกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ประธานคณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง และกรรมการของสายวิชัย และวัฒนาเวชวิวัฒน์</p> <p>2. เป็นบุตรชายของ รศ.ดร.นพ.วิชัย และ ผศ.พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ เป็นคู่สมรสของภญ.ดร.ตีรวรรณ วนดุรงค์วรรณ</p> <p>3. นพ.บวรรัฐ และบุคคลตามมาตรา 258 ถือหุ้นในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 16.23 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</p>	31 ธ.ค. 2568
<p>ภญ.ดร.ตีรวรรณ วนดุรงค์วรรณ</p> <p>-</p>	<p>1. ดำรงตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการคณะกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน กรรมการคณะกำกับการบริหารความเสี่ยง กรรมการของสายวิชัย และวัฒนาเวชวิวัฒน์</p> <p>2. เป็นคู่สมรสของ ผศ.นพ.บวรรัฐ วนดุรงค์วรรณ</p> <p>3. ภญ.ดร.ตีรวรรณ และบุคคลตามมาตรา 258 ถือหุ้นในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 16.23 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</p>	31 ธ.ค. 2568
<p>นายพฤทธิ ไรจน์มหามงคล</p> <p>-</p>	<p>1. ดำรงตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการคณะกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และกรรมการบริษัทฯ, ศรีสาคร ,แยกไฟฉาย และ รร.ศรีวิชัย</p> <p>2. เป็นคู่สมรสของพญ.พัฏฐ ไรจน์มามงคล</p> <p>3. นายพฤทธิและบุคคลตามมาตรา 258 ถือหุ้นใน บริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 14.79 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</p>	31 ธ.ค. 2568
<p>พญ.พัฏฐ ไรจน์มหามงคล</p> <p>-</p>	<p>1. ดำรงตำแหน่งกรรมการของสายวิชัย</p> <p>2.เป็นบุตรของ รศ.ดร.นพ.วิชัย และ ผศ.พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ และเป็นคู่สมรสของนายพฤทธิ ไรจน์มามงคล</p> <p>3. พญ.พัฏฐและบุคคลตามมาตรา 258 ถือหุ้นในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 14.79 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</p>	31 ธ.ค. 2568
<p>นายคมฤทธิ กวินอัศรฐิติ</p> <p>-</p>	<p>1. ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร, กรรมการ รร.ศรีวิชัย</p> <p>2. เป็นคู่สมรสของน.ส.พัชรพรรณ วนดุรงค์วรรณ</p> <p>3. นายคมฤทธิและบุคคลตามมาตรา 258 ถือหุ้นในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 4.91 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</p>	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
น.ส.พัชรพรรณ วณ ดุรงค์วรรณ -	1. ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร 2. เป็นบุตรของ รศ.ดร.นพ.วิชัย และ ผศ.พญ.สายสุณี วณดุรงค์วรรณ และเป็นคู่สมรส ของนายคมฤทธิ์ กวินอัครฐิติ 3. น.ส.พัชรพรรณและบุคคลตามมาตรา 258 ถือหุ้นในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 4.91 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่ารักษาพยาบาลและบริการทางการแพทย์ : รายได้ที่บริษัทฯ ได้รับจากสายวิชัยในส่วนนี้ เกิดจากการที่ สายวิชัยส่งคนไข้ของตนมารับบริการรักษาพยาบาล และการ แพทย์ที่บริษัทฯ <u>รายละเอียด</u> รายการระหว่างกันของ บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> โดยบริษัทฯ เรียกเก็บราคาการให้บริการทางการแพทย์และ รักษาพยาบาลจากสายวิชัย ขึ้นอยู่กับประเภทของการให้ บริการโดยนโยบายส่วนลดระหว่างกันของบริษัท ศรีวิชัยเวช วิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริ ชษัทฯ และสายวิชัย ดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัทฯและสายวิชัย	1.58	3.15	3.21
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u>	12.94	12.28	16.07

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ต้นทุนค่ารักษาพยาบาลและบริการทางการแพทย์ : ต้นทุนที่เกิดขึ้นในส่วนนี้ เกิดจากการที่บริษัทฯ ส่งคนไข้ของตนมารับบริการรักษาพยาบาลและการแพทย์ที่สายวิชัย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการระหว่างกันของ บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยบริษัทฯ เรียกเก็บราคาค่าการให้บริการทางการแพทย์และรักษาพยาบาลจากสายวิชัย ขึ้นอยู่กับประเภทของการให้บริการโดยใช้นโยบายส่วนลดระหว่างกันของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ และสายวิชัย ดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัทฯและสายวิชัย</p>			
บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่ารักษาพยาบาลและบริการทางการแพทย์ : รายได้ในส่วนนี้ เกิดจากการที่ศรีสาครส่งคนไข้ของตนมารับบริการรักษาพยาบาล และการแพทย์ที่บริษัทฯ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการระหว่างกันของ บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยบริษัทฯ เรียกเก็บราคาค่าการให้บริการทางการแพทย์และรักษาพยาบาลจากศรีสาคร ขึ้นอยู่กับประเภทของการให้บริการโดยใช้นโยบายส่วนลดระหว่างกันของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ และศรีสาคร ดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัทฯและศรีสาคร</p>	9.04	15.70	7.45

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนค่ารักษาพยาบาลและบริการทางการแพทย์ : ต้นทุนที่เกิดขึ้นในส่วนนี้ เกิดจากการที่ศรีสาครส่งคนไข้ของตนมารับบริการรักษาพยาบาลและการแพทย์ที่บริษัทฯ <u>รายละเอียด</u> รายการระหว่างกันของ บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> โดยบริษัทฯ เรียกเก็บราคาค่าการให้บริการทางการแพทย์และรักษาพยาบาลจากศรีสาคร ขึ้นอยู่กับประเภทของการให้บริการโดยใช้นโยบายส่วนลดระหว่างกันของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ และศรีสาคร ดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัทฯและศรีสาคร	2.05	12.68	6.21
บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่ารักษาพยาบาลและบริการทางการแพทย์ : รายได้ในส่วนนี้ เกิดจากการที่แยกไฟฉายส่งคนไข้ของตนมารับบริการรักษาพยาบาล และการแพทย์ที่บริษัทฯ <u>รายละเอียด</u> รายการระหว่างกันของ บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> โดยบริษัทฯ เรียกเก็บราคาค่าการให้บริการทางการแพทย์และรักษาพยาบาลจากแยกไฟฉาย ขึ้นอยู่กับประเภทของการให้บริการโดยใช้นโยบายส่วนลดระหว่างกันของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.17	0.11	0.19

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ และแยกไฟฉาย ดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นรายการธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัทฯและแยกไฟฉาย			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนค่ารักษาพยาบาลและบริการทางการแพทย์ : ต้นทุนที่เกิดขึ้นในส่วนนี้ เกิดจากการที่แยกไฟฉายส่งคนไข้ของตนมารับบริการรักษาพยาบาลและการแพทย์ที่แยกไฟฉาย <u>รายละเอียด</u> รายการระหว่างกันของ บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> โดยบริษัทฯ เรียกเก็บราคาค่าการให้บริการทางการแพทย์และรักษาพยาบาลจากแยกไฟฉาย ขึ้นอยู่กับประเภทของการให้บริการโดยใช้นโยบายส่วนลดระหว่างกันของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ และแยกไฟฉาย ดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นรายการธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัทฯและแยกไฟฉาย	1.16	1.84	2.69
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในปี 2565 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้เช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารพาณิชย์ 2 คูหาเลขที่ 240/98-99 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการโรงพยาบาล มีระยะเวลาเช่า 3 ปีเริ่มตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง 31 กรกฎาคม 2568 ในอัตราค่าเช่า เดือนละ 46,400 บาท <u>รายละเอียด</u> รายการระหว่างกันของ บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	17.00	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และทำให้เกิดประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของแยกไฟฉาย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และทำให้เกิดประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของแยกไฟฉาย</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน - สินทรัพย์สิทธิการใช้</p> <p>ปี 2565 บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กับ บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้ อาคารพาณิชย์ 2 คูหาเลขที่ 240/98-99 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร</p> <p>เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการโรงพยาบาล มีระยะเวลาเช่า 3 ปี เริ่มตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง 31 กรกฎาคม 2568 ในอัตราค่าเช่า เดือนละ 46,400 บาท</p> <p>ต่อมาปี 2567 ได้ทำการเปลี่ยนสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอาคารพาณิชย์จาก 2 คูหา เป็น 6 คูหา เลขที่ 240/93,240/95-99 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการโรงพยาบาล มีระยะเวลาเช่า 3 ปี เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2570 ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 130,200 บาท หลังหักส่วนลดระหว่างกัน เดือนละ 110,670 บาท ทำให้บริษัทมีรายได้ค่าเช่าพื้นที่และรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าช่วง</p> <p>ปี 2566 รายได้ค่าเช่าพื้นที่ จำนวน 0.47 ล้านบาท</p> <p>ปี 2567 รายได้ค่าเช่าพื้นที่ จำนวน 1.33 ล้านบาท</p> <p>ปี 2568 รายได้ค่าเช่าพื้นที่ จำนวน 1.33 ล้านบาท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นรายการระหว่างกันของ บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และทำให้เกิดประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของแยกไฟฉาย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.00	8.84	8.37

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและทำให้เกิดประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของแยกไฟฉาย			
บริษัท โรงเรียน ศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัทฯ ปล่อยเช่าพื้นที่บางส่วนของอาคาร 1 ชั้น 7 ของอาคารพ.วิชัยเวชฯ ออมน้อย ซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ 218 ตรม. เพื่อให้ร.ศรีวิชัยใช้เป็นพื้นที่ทำการ โดยบริษัทฯ เรียกเก็บค่าเช่าพื้นที่ในอัตราเดือนละ 20,000 บาท โดยสัญญาเช่าที่จัดทำขึ้นระหว่างบริษัทฯ และร.ศรีวิชัย มีกำหนดอายุ 3 ปี เริ่ม 1 มีนาคม 2562 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 ต่อสัญญามีอายุ 3 ปี เริ่ม 1 มกราคม 2565 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567 และต่อสัญญามีอายุ 3 ปี เริ่ม 1 มกราคม 2568 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2570 <u>รายละเอียด</u> รายการระหว่างกันของ บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท โรงเรียน ศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ปล่อยเช่า พื้นที่บางส่วนของชั้น 7 อาคาร 1 ของโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ออมน้อย ซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ 50 ตรม. เพื่อให้ร.ศรีวิชัยใช้เป็นพื้นที่ทำการของร.ศรีวิชัยเอง โดยที่รายการเข้าดังกล่าวมีการจัดทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน และมีเงื่อนไขในสัญญาเช่าเป็นปกติทางการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.24	0.24	0.24

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการที่บริษัทฯ ปล่อยเช่าพื้นที่บางส่วนของชั้น 7 อาคาร 1 ของโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ออมน์นอย ซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ 50 ตรม. เพื่อให้ร.ศรีวิชัยใช้เป็นพื้นที่ทำการของร.ศรีวิชัยเอง โดยที่รายการเช่าดังกล่าวมีการจัดทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน และมีเงื่อนไขในสัญญาเช่าเป็นปกติทางการค้าทั่วไป เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯโดยรวม โดยที่ร.ศรีวิชัย ได้รับการจัดตั้งขึ้นเพื่อบ่มง้วนผลิตพนักงานผู้ช่วยของพยาบาล			
บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด , บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่ารักษาพยาบาลและบริการทางการแพทย์: รายได้ในส่วนนี้ เกิดจากการที่ศรีสาครส่งคนไข้ของตนมารับบริการรักษาพยาบาล และการแพทย์ที่สายวิชัย <u>รายละเอียด</u> รายการระหว่างกันของ บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด และ บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> โดยสายวิชัยเรียกเก็บราคาค่าการให้บริการทางการแพทย์และรักษาพยาบาลจากศรีสาครขึ้นอยู่กับประเภทของการให้บริการ โดยใช้นโยบายส่วนลดระหว่างกันของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นระหว่างสายวิชัยและศรีสาคร ดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการธุรกิจปกติทั่วไปของทั้งสองบริษัท	6.92	6.16	6.84
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนค่ารักษาพยาบาลและบริการทางการแพทย์: ต้นทุนในส่วนนี้ เกิดจากการที่สายวิชัย ส่งคนไข้ของตนมารับบริการรักษา พยาบาลและการแพทย์ที่ศรีสาคร <u>รายละเอียด</u>	0.86	0.75	0.84

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายการระหว่างกันของ บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด และ บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยสายวิชัยเรียกเก็บราคาการให้บริการทางการแพทย์และรักษาพยาบาลจากศรีสาครขึ้นอยู่กับประเภทของการให้บริการ โดยใช้นโยบายส่วนลดระหว่างกันของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นระหว่างสายวิชัยและศรีสาคร ดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการธุรกิจปกติทั่วไปของทั้งสองบริษัท</p>			
บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด , บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่ารักษาพยาบาลและบริการทางการแพทย์: รายได้ที่สายวิชัยได้รับจากแยกไฟฉายในส่วนนี้ เกิดจากการที่แยกไฟฉายส่งคนไข้ของตนมารับบริการรักษาพยาบาล การแพทย์ที่สายวิชัย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการระหว่างกันของ บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด และ บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยสายวิชัยเรียกเก็บราคาการให้บริการทางการแพทย์และรักษาพยาบาล จากแยกไฟฉายขึ้นอยู่กับประเภทของการให้บริการ โดยใช้นโยบายส่วนลดระหว่างกันของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นระหว่างทั้งสองบริษัท เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นรายการธุรกิจปกติทั่วไปของสายวิชัยและแยกไฟฉาย</p>	0.00	0.55	0.83
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	0.65	0.39	0.47

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ต้นทุนค่ารักษาพยาบาลและบริการทางการแพทย์: ต้นทุนที่เกิดขึ้นในส่วนนี้ เกิดจากการที่สายวิชัย ส่งคนไข้ ของตนมารับบริการรักษาพยาบาลการ แพทย์ที่แยกไฟฉาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการระหว่างกันของ บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด และ บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยสายวิชัยจ่ายราคาการให้บริการทางการแพทย์ และรักษา พยาบาล ให้แก่แยกไฟฉายขึ้นอยู่กับประเภทของการให้บริการ โดยใช้นโยบายส่วนลดระหว่างกันของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นระหว่างทั้งสอง บริษัทเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นรายการที่ ธุรกิจปกติทั่วไปของสายวิชัยและแยกไฟฉาย</p>			
บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด , บริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p>0.00</p> <p>4.15</p> <p>0.00</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขายที่ดิน รายได้ที่สายวิชัยได้รับจากวัฒนาเวชวิวัฒน์ในส่วนนี้ เกิด จากการขายที่ดิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการระหว่างกันของ บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด และ บริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและทำให้เกิดประโยชน์ต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า เป็นรายการที่มีความสมเหตุ สมผลและทำให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด</p>			
บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด , บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่ารักษาพยาบาลและบริการทางการแพทย์: รายได้ที่ศรีสาครได้รับจากแยกไฟฉายในส่วนนี้ เกิดจากการ ที่แยกไฟฉายส่งคนไข้ของตนมารับบริการรักษาพยาบาล และ การแพทย์ที่ศรีสาคร <u>รายละเอียด</u> รายการระหว่างกันของ บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด และ บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> โดยศรีสาครเรียกเก็บราคา การให้บริการทางการแพทย์และ รักษาพยาบาล จากแยกไฟฉาย ขึ้นอยู่กับประเภทของการให้ บริการ โดยขึ้นนโยบายส่วนลดระหว่างกันของบริษัท ศรีวิชัยเวช วิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นระหว่างทั้งสอง บริษัท เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นรายการ ธุรกิจปกติทั่วไปของ ศรีสาครและแยกไฟฉาย	0.33	0.59	0.50
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินให้กู้ระยะสั้น: ปี 2567 บริษัทฯ ได้ให้บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด กู้เงินระยะสั้นจำนวนทั้งสิ้น 75 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 3 ต่อปี โดยกำหนดจ่ายคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลัก ประกันให้แก่บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด เพื่อนำ เงินไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับเงินให้กู้ยืมระยะ สั้นคืนเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 ปี 2567 รับผิดชอบจำนวน 0.44 ล้านบาท และปี 2568 จำนวน 0.73 ล้านบาท <u>รายละเอียด</u> รายการระหว่างกันของ บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด และ บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.00	75.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด เป็นการดำเนินการที่มีความสมเหตุสมผลและทำให้การดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนของบริษัทฯ และกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ โดยรวมได้รับประโยชน์รวมถึงการกู้เงินจะมีขั้นตอนในการดำเนินการที่ไม่ยุ่งยาก และใช้เวลาน้อยกว่าการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินภายนอก รวมถึงมีเงื่อนไขในการกู้ยืมที่มีความยุ่งยากน้อยกว่า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการที่บริษัทฯ ให้เงินกู้ระยะสั้นโดยออกตั๋วสัญญาใช้เงินกำหนดจ่ายคืนเมื่อทวงถาม ให้แก่บริษัท</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ต้นทุนค่ารักษาพยาบาลและบริการทางการแพทย์: ต้นทุนที่เกิดขึ้นในส่วนนี้เกิดจากการที่ ศรีสครส่งคนไข้ของตนมารับการรักษา พยาบาลและการแพทย์ที่แยกไฟฉาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการระหว่างกันของ บริษัท ศรีสครเวชวิวัฒน์ จำกัด และ บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยศรีสครเรียกเก็บราคา การให้บริการทางการแพทย์และรักษาพยาบาล จากแยกไฟฉาย ขึ้นอยู่กับประเภทของการให้บริการ โดยใช้นโยบายส่วนลดระหว่างกันของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นระหว่างทั้งสองบริษัท เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นรายการธุรกิจปกติทั่วไปของศรีสครและแยกไฟฉาย</p>	0.04	0.02	0.19
บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	6.80	5.10	3.40

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน - สินทรัพย์สิทธิการใช้</p> <p>ในปี 2559 แยกไฟฉาย ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคาร กับนางรังสิมา นางพัญญ์ และนายบรรลรัฐเพื่อใช้อาคารจำนวน 5 คูหา คือบ้านเลขที่ 240/1 ถึง 240/4 และ 240/8 ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นทรัพย์สินของ นางรังสิมา นางพัญญ์ และ นายบรรลรัฐ โดยแยกไฟฉายใช้พื้นที่ดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการประกอบกิจการเกี่ยวกับเป็นอาคารห้องตรวจผู้ป่วยนอก หอพักผู้ป่วย และหอผู้ป่วยวิกฤตโดยตกลงชำระค่าเช่าให้ผู้ให้เช่า ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ชำระเงินกินเปล่า จำนวน 3.60 ล้านบาท 2) ในระยะเวลา 1 มกราคม 2559 - 31 ธันวาคม 2561 ชำระค่าเช่าเดือนละ 0.13 ล้านบาท 3) ในระยะเวลา 1 มกราคม 2562 - 31 ธันวาคม 2564 ชำระค่าเช่าเดือนละ 0.15 ล้านบาท 4) ในระยะเวลา 1 มกราคม 2565 - 31 ธันวาคม 2567 ชำระค่าเช่าเดือนละ 0.16 ล้านบาท 5) ในระยะเวลา 1 มกราคม 2568 - 31 ธันวาคม 2570 ชำระค่าเช่าเดือนละ 0.18 ล้านบาท <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการระหว่างกันของ บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด และ</p> <p>นางรังสิมา วณิชภักดีเดชา</p> <p>("นางรังสิมา")</p> <p>นางพัญญ์ โรจน์มัทมงคล</p> <p>("นางพัญญ์") และ</p> <p>นายบรรลรัฐ วนดรงค์วรรณ</p> <p>("นายบรรลรัฐ")</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>โดยที่แยกไฟฉาย ชำระค่าเช่าตามสัญญาเช่า เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และทำให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของแยกไฟฉาย โดยเงื่อนไขที่สำคัญ ที่ได้รับไว้ในหนังสือยินยอม ให้ใช้อาคารและสถานที่ดังกล่าวเป็นเงื่อนไขที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นปกติตามเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการที่แยกไฟฉาย ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคาร กับ นางรังสิมา นางพัฏฐ และนายบวรรัฐเพื่อใช้อาคารจำนวน 5 คูหา คือบ้านเลขที่ 240/1 ถึง 240/4 และ 240/8 ถ.เจริญสนิทวงศ์ บางขุนศรี บางกอกน้อย กรุงเทพฯ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของนางรังสิมา นางพัฏฐ และนายบวรรัฐ โดยแยกไฟฉายใช้พื้นที่ดังกล่าวเพื่อประโยชน์ ในการประกอบกิจการเกี่ยวกับเป็นอาคารห้องตรวจผู้ป่วยนอกหอพักผู้ป่วย และหอผู้ป่วยวิกฤต			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ <p>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน - สินทรัพย์สิทธิการใช้</p> <p>ในปี 2568 แยกไฟฉาย ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคาร กับ นางรังสิมา นางพัฏฐ และนายบวรรัฐ เพื่อใช้อาคารจำนวน 3 คูหา คือ บ้านเลขที่ 240/109-111 ถนนเจริญสนิทวงศ์ แขวง บางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นทรัพย์สินของ นางรังสิมา นางพัฏฐ และนายบวรรัฐ โดยแยกไฟฉายใช้พื้นที่ดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการประกอบกิจการเกี่ยวกับเป็นอาคารห้องตรวจผู้ป่วยนอก (ศูนย์จักษุ) ศูนย์ไตเทียมและสำนักงาน โดยตกลงชำระค่าเช่าให้ผู้ให้เช่า ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ในระยะเวลา 1 กันยายน 2558 - 31 สิงหาคม 2571ชำระค่าเช่าเดือนละ 0.07 ล้านบาท 2) ในระยะเวลา 1 กันยายน 2571 - 31 สิงหาคม 2574ชำระค่าเช่าเดือนละ 0.08 ล้านบาท 3) ในระยะเวลา 1 กันยายน 2574 - 31 สิงหาคม 2577ชำระค่าเช่าเดือนละ 0.08 ล้านบาท <p>รายละเอียด</p> <p>รายการระหว่างกันของ บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด และ นางรังสิมา วณิชภักดีเดชา ("นางรังสิมา")</p> <p>นางพัฏฐ โรจน์มัทมงคล ("นางพัฏฐ") และนายบวรรัฐ วนครงค์วรรณ ("นายบวรรัฐ")</p> <p>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</p> <p>โดยที่แยกไฟฉาย ชำระค่าเช่าตามสัญญาเช่า เป็นรายการที่มีความ สมเหตุสมผล และทำให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของแยกไฟฉาย โดยเงื่อนไขที่สำคัญ ที่ได้รับไว้ในหนังสือยินยอม ให้ ใช้อาคารและสถานที่ดังกล่าวเป็นเงื่อนไขที่มีความสมเหตุสมผลและ เป็นปกติตามเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p>	-	-	5.67

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการที่แยกไฟฉาย ได้ทำ สัญญาเช่าที่ดินและอาคาร กับ นางรังสิมา นางพัญ และนายบรรรัฐ เพื่อใช้อาคารจำนวน 3 คูหา คือบ้านเลขที่ 240/109-111 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวง บางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นทรัพย์สินของนางรังสิมา นางพัญ และนายบรรรัฐ โดยแยกไฟฉาย ใช้พื้นที่ดังกล่าวเพื่อประโยชน์ ในการประกอบกิจการเกี่ยวกับเป็น อาคารห้องตรวจผู้ป่วยนอก (ศูนย์จักษุ)และสำนักงาน			
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ <p>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน - สินทรัพย์สิทธิการใช้</p> <p>ในปี 2568 แยกไฟฉาย ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคาร กับ นางรังสิมา นางพัญ นายบรรรัฐและ นางสาวพัชรพรรณเพื่อใช้อาคารจำนวน 1 คูหา คือ บ้านเลขที่ 240/101 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวง บางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นทรัพย์สินของ นางรังสิมา นางพัญ นายบรรรัฐและ นางสาวพัชรพรรณโดยแยกไฟฉายใช้พื้นที่ดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการประกอบกิจการเกี่ยวกับเป็นอาคารตรวจผู้ป่วยนอก ศูนย์ไตเทียม และสำนักงาน โดยตกลงชำระค่าเช่าให้ผู้ให้เช่า ดังนี้</p> <p>1.ในระยะเวลา 1 มกราคม 2568 - 31 ธันวาคม 2570 ชำระค่าเช่าเดือนละ 0.04 ล้านบาท</p> <p>รายละเอียด</p> <p>รายการระหว่างกันของ บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด และ นางรังสิมา วณิชภักดีเดชา ("นางรังสิมา")</p> <p>นางพัญ โรจน์มัทมงคล ("นางพัญ") นายบรรรัฐ วนดุรงค์วรรณ ("นายบรรรัฐ") และ นางสาวพัชรพรรณ วนดุรงค์วรรณ("นางสาวพัชรพรรณ")</p> <p>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</p> <p>โดยที่แยกไฟฉาย ชำระค่าเช่าตามสัญญาเช่า เป็นรายการที่มีความ สมเหตุสมผล และทำให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของแยกไฟฉาย โดยเงื่อนไขที่สำคัญ ที่ได้รับไว้ในหนังสือยินยอม ให้ ใช้อาคารและสถานที่ดังกล่าวเป็นเงื่อนไขที่มีความสมเหตุสมผลและ เป็นปกติตามเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p>	-	-	1.90

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการที่แยกไฟฉาย ได้ทำ สัญญาเช่าที่ดินและอาคาร กับ กับ นางรังสิมา นางพัญญู นายบรรลรัฐ และ นางสาวพัชรพรรณ เพื่อใช้อาคารจำนวน 1 คูหา คือบ้านเลขที่ 240/101 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวง บางขุนศรี เขต บางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นทรัพย์สินของ นาง รังสิมา นางพัญญู นายบรรลรัฐ และ นางสาวพัชรพรรณโดยแยกไฟฉายใช้พื้นที่ดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการประกอบกิจการเกี่ยวกับเป็นอาคารห้องตรวจผู้ป่วยนอก หอพักผู้ป่วย และหอผู้ป่วยวิกฤตโดยตกลงชำระค่าเช่าให้ผู้ให้เช่า			
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ในปี 2567 แยกไฟฉาย ได้ทำสัญญาให้ผู้เช่าพื้นที่ กับ บริษัท ไอสกายเซ็นเตอร์ จำกัด เพื่อใช้อาคารจำนวน 7 คูหา (1ชั้น) คือ บ้านเลขที่ 240/102-108 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวง บางขุนศรี เขตบางกอกน้อยกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นทรัพย์สินของ บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด โดยใช้พื้นที่ดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการประกอบกิจการเกี่ยวกับเป็นอาคาร ศูนย์ความงาม I-Sky โดยบริษัท ไอสกายเซ็นเตอร์ จำกัด ตกลงชำระค่าเช่าให้บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด ดังนี้</p> <p>สัญญาเริ่ม 1 กรกฎาคม 2567 - 30 มิถุนายน 2569 ชำระค่าเช่าเดือนละ 0.35 ล้านบาท ในเดือน กรกฎาคม 2567- ตุลาคม 2567บันทึกบัญชีเป็นรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าช่วง และในเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม 2567 บันทึกบัญชีเป็นรายได้ค่าเช่าพื้นที่อาคาร โดย</p> <p>วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 - 31 ตุลาคม 2567 รายได้ 1.26 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 - 31 ธันวาคม 2567 รายได้ 0.72 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 1 มกราคม 2568 - 31 ธันวาคม 2568 รายได้ 4.26 ล้านบาท</p> <u>รายละเอียด</u> <p>รายการระหว่างกันของ บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด นางรังสิมา วณิชภักดีเดชา ("นางรังสิมา") และ บริษัท ไอสกายเซ็นเตอร์ จำกัด</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	-	1.98	4.26

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>โดยที่แยกไฟฉาย รับค่าเช่าตามสัญญาเช่า เป็นรายการที่มีความ สมเหตุสมผล และทำให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของแยก ไฟฉาย โดยเงื่อนไขที่สำคัญ ที่ได้รับไว้ในหนังสือยินยอม ให้ ใช้อาคารและสถานที่ดังกล่าวเป็นเงื่อนไขที่มีความสมเหตุสมผลและ เป็นปกติตามเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การที่บริษัท ไอสกายเซ็นเตอร์ จำกัด ได้ทำ สัญญาเช่าพื้นที่อาคาร กับ บริษัท สามแยกไฟฉาย โพลีคลินิก จำกัด เพื่อใช้อาคารจำนวน 7 คูหา (1ชั้น) คือ บ้านเลขที่ 240/102-108 ถนนเจริญสุขุมวิท แขวง บางขุนศรี เขต บางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นทรัพย์สินของบริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด โดยใช้พื้นที่ดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการประกอบกิจการเกี่ยวกับเป็นอาคาร ศูนย์ความงาม I-Sky โดยตกลงชำระค่าเช่าพื้นที่</p>			
บริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด, บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินให้กู้ระยะสั้น:</p> <p>ปี 2568 บริษัทฯ ได้ให้บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด กู้เงินระยะสั้นจำนวนทั้งสิ้น 75 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี โดยกำหนดจ่ายคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักประกัน เพื่อนำเงินไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ รับผิดชอบ จำนวน 1.52 ล้านบาท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายการระหว่างกันของ บริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด และ บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด เป็นการดำเนินการที่มีความสมเหตุสมผลและทำให้การดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนของบริษัทฯ และกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ โดยรวมได้รับประโยชน์รวมถึงการกู้เงินจะมีขั้นตอนในการดำเนินการที่ไม่ยุ่งยาก และใช้เวลาน้อยกว่าการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินภายนอก รวมถึงมีเงื่อนไขในการกู้ยืมที่มีความยุ่งยากน้อยกว่า</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	-	-	75.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ ให้ออกตั๋วสัญญาใช้เงินกู้ระยะสั้น โดยออกตั๋วสัญญาใช้เงินกำหนดจ่ายคืนเมื่อทวงถาม ให้แก่ บริษัท			

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

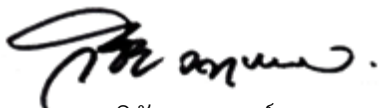
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ปี 2568

คณะกรรมการบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ได้เห็นถึงความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลกิจการให้มีการจัดการที่ดี รับผิดชอบต่อการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะบริษัท รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สะท้อนถึงผลการดำเนินงานที่แท้จริงของบริษัทฯ ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้ถือหุ้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและจัดให้มีโครงสร้างการบริหาร และการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานและผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นว่างบการเงินของบริษัทเชื่อถือได้ และมีระบบที่ดีในการดูแลรักษาทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

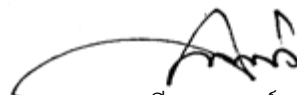
คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เข้ามาทำหน้าที่ในการดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพการรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม และมั่นใจได้ว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความเชื่อถือได้ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง



(รศ.ดร.นพ.วิชัย วนดุรงค์วรรณ)

ประธานกรรมการบริษัท



(ผศ.พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึง หมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก บริษัทฯ และบริษัทย่อยตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากกิจการโรงพยาบาลที่ไม่ใช่รายได้จากโครงการสวัสดิการภาครัฐ

รายได้จากกิจการ โรงพยาบาลที่ไม่ใช่รายได้จากสำนักงานประกันสังคมและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ถือเป็นบัญชีที่สำคัญต่องบการเงินเนื่องจากมีจำนวนเงินที่มีนัยสำคัญ และส่งผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย นอกจากนี้ รายได้ดังกล่าวมีหลายองค์ประกอบ เช่น รายได้จากการขายยา รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ รายได้ค่าห้องผู้ป่วย ฯลฯ รวมถึงมีส่วนลดสำหรับคู่สัญญาต่าง ๆ เช่น บริษัทประกัน และคู่สัญญาอื่นอีกจำนวนมาก โดยเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำกับคู่สัญญามีความหลากหลาย ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสนใจเป็นพิเศษเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการบัญชีที่เกิดขึ้นและมูลค่าในการรับรู้รายได้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ดังกล่าวโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯและบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯและบริษัทย่อยออกแบบไว้ และขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อการรับรู้รายได้ดังกล่าวข้างต้น
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบการรับรู้รายได้จากกิจการโรงพยาบาลที่เกิดขึ้นในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี และช่วงใกล้เคียงรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกรายละเอียด และอัตราส่วนที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ และเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

การรับรู้รายได้ค่าบริการทางการแพทย์จากโครงการสวัสดิการภาครัฐ

เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้ค่าบริการจากการให้บริการแก่ผู้ป่วยตามโครงการสวัสดิการภาครัฐ ได้แก่ สำนักงานประกันสังคมและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ดังกล่าวได้ถูกกำหนดโดยนโยบายภาครัฐ และขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ประกันคนที่ขึ้นทะเบียนและข้อมูลทางสถิติเกี่ยวกับการให้บริการของโรงพยาบาล โดยการประมาณการรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารอย่างสูง ทั้งนี้ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับจากหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวจำนวน 141 ล้านบาท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ค่าบริการทางการแพทย์และรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทและบริษัทย่อยออกแบบไว้
- ประเมินความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประมาณการรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ว่าเป็นไปตามนโยบายภาครัฐ
- วิเคราะห์ความสมเหตุสมผลของการประมาณการในอดีต โดยเปรียบเทียบประมาณการรายได้ค่าบริการทางการแพทย์กับจำนวนเงินที่ได้รับจริง
- ตรวจสอบรายการรับเงินของลูกค้าหนี้การค้าและรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทและบริษัทย่อยในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าวและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทและบริษัทย่อยหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯและบริษัทย่อย
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯและบริษัทย่อยในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯและบริษัทย่อยต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบบริษัทฯและบริษัทย่อยเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของหน่วยธุรกิจภายในบริษัทฯและบริษัทย่อย เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบบริษัทฯและบริษัทย่อย ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน
การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้
ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ
หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า
เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่า
ผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

วรพจน์ อำนวยพาณิชย์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4640

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	807,291,430	1,041,910,407	227,552,601	130,102,568
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	635,142,171	527,726,515	234,612,567	215,956,820
ส่วนของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	-	-	374,976	556,216
ฯ เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	9	57,492,303	54,802,790	19,162,011	16,948,993
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	570,126,983	102,026,633	333,646,128	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		9,893,863	9,795,756	3,299,633	4,735,427
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,079,946,750	1,736,262,101	818,647,916	368,300,024
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	410,000	757,700	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	-	-	10,050,863	10,011,887
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	10	52,488,000	52,326,000	52,488,000	52,326,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	1,058,433,171	1,058,433,171
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	-	-	33,094,595	33,094,595
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	2,264,515,231	2,248,967,443	1,107,614,948	1,120,191,025
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17	34,577,981	33,182,710	-	145,673
ค่าความนิยม	15	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	19,962,781	19,810,369	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		24,610,702	24,954,639	14,109,229	14,243,032
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,396,564,695	2,379,998,861	2,275,790,806	2,288,445,383
รวมสินทรัพย์		4,476,511,445	4,116,260,962	3,094,438,722	2,656,745,407

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16	392,380,456	390,596,790	175,669,794	199,433,412
ส่วนของเจ้าหนี้ค่าหุ้นที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	-	6,161,136	-	6,161,136
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	9,085,497	8,430,272	-	37,345
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		41,973,390	25,209,672	15,483,959	6,297,627
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	34	4,622,228	17,489,174	1,524,732	14,508,078
รวมหนี้สินหมุนเวียน		448,061,571	447,887,044	192,678,485	226,437,598
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	58,387,766	57,901,760	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18	89,771,811	89,744,242	25,705,781	24,507,565
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	638,018	831,309	607,105	739,068
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		148,797,595	148,477,311	26,312,886	25,246,633
รวมหนี้สิน		596,859,166	596,364,355	218,991,371	251,684,231

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบฐานะการเงิน (ต่อ)
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	19			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 627,731,979 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	627,731,979	627,731,979	627,731,979	627,731,979
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 608,774,132 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท				
(31 ธันวาคม 2567: หุ้นสามัญ 608,709,797 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	608,774,132	608,709,797	608,774,132	608,709,797
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	19, 20	303,376,058	302,925,713	303,376,058
หุ้นทุนซื้อคืน	21	(2,787,045)	-	(2,787,045)
เงินรับล่วงหน้าหุ้น	20	78,980,728	514,680	78,980,728
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	22	62,773,198	62,773,198	62,773,198
จัดสรรแล้ว - ดำรงหุ้นทุนซื้อคืน	21	2,787,045	-	2,787,045
ยังไม่ได้จัดสรร		2,792,052,236	2,510,847,332	1,811,952,835
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		28,259,896	28,130,296	9,590,400
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		3,874,216,248	3,513,901,016	2,875,447,351
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทย่อย		5,436,031	5,995,591	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,879,652,279	3,519,896,607	2,875,447,351
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,476,511,445	4,116,260,962	3,094,438,722
		-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากกิจการ โรงพยาบาล	3,061,822,168	2,810,211,481	1,194,914,958	1,079,522,374
รายได้เงินปันผล	12 4,050,000	3,240,000	367,705,875	481,356,980
รายได้อื่น	41,606,320	41,181,196	16,051,376	9,943,513
รวมรายได้	3,107,478,488	2,854,632,677	1,578,672,209	1,570,822,867
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนกิจการ โรงพยาบาล	2,220,731,323	2,114,000,339	860,589,648	843,116,906
ค่าใช้จ่ายในการขาย	72,159,902	68,361,168	24,312,528	23,433,223
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	266,876,257	272,594,677	105,717,411	121,445,568
รวมค่าใช้จ่าย	2,559,767,482	2,454,956,184	990,619,587	987,995,697
กำไรจากการดำเนินงาน	547,711,006	399,676,493	588,052,622	582,827,170
ต้นทุนทางการเงิน	23 (4,449,913)	(5,627,287)	(339,029)	(1,516,248)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	543,261,093	394,049,206	587,713,593	581,310,922
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25 (105,823,849)	(78,536,098)	(41,457,171)	(21,065,404)
กำไรสำหรับปี	437,437,244	315,513,108	546,256,422	560,245,518
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	18 -	(31,317,800)	-	(6,806,052)
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน				
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	10 162,000	7,452,000	162,000	7,452,000
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	25 (32,400)	4,775,591	(32,400)	(129,190)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	129,600	(19,090,209)	129,600	516,758
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	129,600	(19,090,209)	129,600	516,758
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	437,566,844	296,422,899	546,386,022	560,762,276

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	436,185,479	314,381,469	546,256,422	560,245,518
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	1,251,765	1,131,639		
	<u>437,437,244</u>	<u>315,513,108</u>		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	436,315,079	295,384,520	546,386,022	560,762,276
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	1,251,765	1,038,379		
	<u>437,566,844</u>	<u>296,422,899</u>		
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	26			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	<u>0.7168</u>	<u>0.5314</u>	<u>0.8977</u>	<u>0.9471</u>
กำไรต่อหุ้นปรับลด				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	<u>0.7168</u>	<u>0.5300</u>	<u>0.8977</u>	<u>0.9445</u>
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	543,261,093	394,049,206	587,713,593	581,310,922
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	186,481,290	179,098,263	87,645,974	79,801,798
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	125,986	(2,962,992)	(917,669)	(282,481)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายหนี้สูญ	866,767	3,372,726	547,536	-
การปรับลดค่า เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(345,393)	73,557	(89,005)	(21,239)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(652,664)	(530,275)	(298,202)	(155,281)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	3,421,842	1,465,995	116,543	257,914
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	188,547	-	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(120,012)	-	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(156,224)	-	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	8,570,359	6,415,427	2,613,889	2,075,804
รายได้เงินปันผล	(4,050,000)	(3,240,000)	(367,705,875)	(481,356,980)
ดอกเบี้ยรับ	(14,863,693)	(12,330,189)	(5,409,459)	(4,430,296)
ต้นทุนทางการเงิน	4,449,913	5,627,287	339,029	1,516,248
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	727,109,276	571,107,540	304,556,354	178,716,409
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(107,599,746)	(50,605,988)	(17,443,059)	(27,139,361)
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	(2,344,120)	2,490,635	(2,124,013)	2,232,435
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(98,070)	989,308	1,435,794	(1,739,079)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,692,942)	(1,228,120)	(495,175)	(120,000)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,134,282	42,181,314	(25,737,526)	50,451,556
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(12,866,946)	12,587,363	(12,983,346)	12,811,245
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(8,542,790)	(4,585,421)	(1,415,673)	(547,660)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	595,098,944	572,936,631	245,793,356	214,665,545
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	8,035,700	9,251,025	2,236,447	2,708,331
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	(89,438,271)	(80,841,145)	(32,435,202)	(21,856,033)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	513,696,373	501,346,511	215,594,601	195,517,843

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(468,100,350)	(102,026,633)	(333,646,128)	-
เงินสดรับจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	-	-	864,000	864,000
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	347,700	(268,300)	-	-
ซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(163,242,762)	(254,696,099)	(66,711,317)	(55,930,668)
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(25,545,514)	(32,854,281)	(2,768,762)	(20,507,766)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3,595,695)	(2,013,674)	(2,638,562)	-
เงินสดรับจากเงินปันผลจากบริษัทย่อย	-	-	363,655,875	478,116,980
เงินสดรับจากเงินปันผลจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4,050,000	3,240,000	4,050,000	3,240,000
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	703,556	677,877	435,500	266,547
เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าซื้ออุปกรณ์	(1,690,225)	(2,286,979)	(718,017)	(70,040)
จ่ายเจ้าหนี้ค่าหุ้น	(6,161,136)	(5,839,941)	(6,161,136)	(5,839,941)
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(712,297,000)
เงินสดรับจากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการลงทุนในบริษัทย่อย	-	5,740	-	-
จ่ายดอกเบี้ย	(338,864)	(660,059)	(338,864)	(660,059)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	6,019,330	3,263,472	1,608,721	1,414,181
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(657,553,960)	(393,458,877)	(42,368,690)	(311,403,766)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	-	(61,562,452)	-	(29,590,000)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(9,085,703)	(8,881,003)	(37,345)	(110,636)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	303,031,962	-	303,031,962
จ่ายค่าหุ้นทุนซื้อคืน	(2,787,045)	-	(2,787,045)	-
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	78,980,728	514,680	78,980,728	514,680
จ่ายดอกเบี้ย	(4,111,050)	(4,998,159)	(165)	(875,970)
จ่ายเงินปันผล	(151,932,051)	(113,803,010)	(151,932,051)	(113,803,010)
จ่ายเงินปันผลแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(1,826,269)	(2,645,623)	-	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(90,761,390)	111,656,395	(75,775,878)	159,167,026
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(234,618,977)	219,544,029	97,450,033	43,281,103
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,041,910,407	822,366,378	130,102,568	86,821,465
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	807,291,430	1,041,910,407	227,552,601	130,102,568
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
ซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	25,948,364	25,545,514	4,481,191	2,768,762
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าทรัพย์สินไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,286,979	2,364,642	70,040	53,543
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	5,041,004	11,689,909	-	-
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	88,478	-	88,478	-
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	-	-	-	11,124,319
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	27,448,051	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินรวม														
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ														
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น														
รายการอื่นของการเปลี่ยนแปลง														
ที่เกิดจากผู้ถือหุ้น														
การเปลี่ยนแปลงใน														
กำไรสะสม														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														
กำไรสุทธิ														

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	หุ้นทุนซื้อคืน	เงินรับล่วงหน้า ค่าหุ้น	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
					จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	จัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
								กำไรจากเงินลงทุน ในตราสารทุนที่วัดมูลค่า ด้วยมูลค่าสุทธิรวม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	570,665,433	37,938,115	-	-	57,066,667	-	985,681,607	3,499,200	1,654,851,022
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	560,245,518	-	560,245,518
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(5,444,842)	5,961,600	516,758
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	554,800,676	5,961,600	560,762,276
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	19 38,044,364	264,987,598	-	-	-	-	-	-	303,031,962
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	20 -	-	-	514,680	-	-	-	-	514,680
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	22 -	-	-	-	5,706,531	-	(5,706,531)	-	-
เงินปันผลจ่าย	29 -	-	-	-	-	-	(114,098,764)	-	(114,098,764)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	608,709,797	302,925,713	-	514,680	62,773,198	-	1,420,676,988	9,460,800	2,405,061,176
									-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	608,709,797	302,925,713	-	514,680	62,773,198	-	1,420,676,988	9,460,800	2,405,061,176
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	546,256,422	-	546,256,422
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	129,600	129,600
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	546,256,422	129,600	546,386,022
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการแปลงสภาพ									
ใบสำคัญแสดงสิทธิ	20 64,335	450,345	-	(514,680)	-	-	-	-	-
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	20 -	-	-	78,980,728	-	-	-	-	78,980,728
หุ้นทุนซื้อคืน	21 -	-	(2,787,045)	-	-	-	-	-	(2,787,045)
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	21 -	-	-	-	-	2,787,045	(2,787,045)	-	-
เงินปันผลจ่าย	29 -	-	-	-	-	-	(152,193,530)	-	(152,193,530)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	608,774,132	303,376,058	(2,787,045)	78,980,728	62,773,198	2,787,045	1,811,952,835	9,590,400	2,875,447,351
									-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การประกอบกิจการโรงพยาบาล ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 74/5 หมู่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้มูแบน จังหวัดสมุทรสาคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568	2567
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท สาขาวิชัยพัฒนา จำกัด	ประกอบกิจการโรงพยาบาล	ไทย	99.43	99.43
บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด	ประกอบกิจการโรงพยาบาล	ไทย	99.56	99.56
บริษัท โรงเรียน ศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด	ประกอบกิจการโรงเรียนอาชีวศึกษา	ไทย	99.98	99.98
บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด	ประกอบกิจการโรงพยาบาล	ไทย	100.00	100.00
บริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด	ประกอบกิจการโรงพยาบาล	ไทย	100.00	100.00

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่ายา โดยจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการหรือเมื่อได้ส่งมอบยาแล้ว และแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับบริการและยาที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด รายได้จากการประกอบกิจการที่ได้จากสำนักงานประกันสังคมและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจะรับรู้รายได้ตามอัตราค่าบริการต่าง ๆ ที่คาดว่าจะได้รับ โดยบริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ประกาศโดยหน่วยงานดังกล่าว รวมถึงข้อมูลทางสถิติเกี่ยวกับการให้บริการรักษาพยาบาลของกลุ่มโรงพยาบาลและการได้รับชำระค่าบริการทางการแพทย์จากหน่วยงานดังกล่าว

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้ว โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้ค่าเล่าเรียนและรายได้ค่าเอกสารประกอบการเรียน

รายได้ค่าเล่าเรียนและรายได้ค่าเอกสารประกอบการเรียนรับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาของหลักสูตร

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาของการให้เช่าและตามอัตราที่กำหนดในสัญญา

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ

ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือแสดงมูลค่าราคาตามราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	20, 40 และ 50 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารบนสินทรัพย์สิทธิการใช้	5 - 30 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	2 - 10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 - 10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและระหว่างก่อสร้าง

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 ค่าความนิยม

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ บริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า บริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทและบริษัทย่อยในฐานะผู้เช่า

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	16 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	1 - 12 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	3, 4 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อยเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กล่าวคือ ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทและบริษัทย่อย หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทและบริษัทย่อย หรือถูกบริษัทและบริษัทย่อยควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทและบริษัทย่อย

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทและบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทและบริษัทย่อยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทและบริษัทย่อยใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่ายโดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ดีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เงินที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจางาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.12 ประมวลการหนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกประมวลการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมและบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทและบริษัทย่อยวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก บริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน บริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและหนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) เกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับเป็นรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ที่ยังไม่ได้รับจากสำนักงานประกันสังคมและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ซึ่งบริษัทฯและบริษัทย่อยไม่สามารถทราบจำนวนเงินที่จะได้รับแน่นอน ฝ่ายบริหารจึงได้ประมาณการรายได้ค้างรับดังกล่าวตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขตามที่กำหนดโดยหน่วยงานดังกล่าว และจากจำนวนเงินที่ได้รับจริงครั้งล่าสุดควบคู่ไปกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่เกี่ยวกับธุรกรรมการขายที่มีผลผูกพันซึ่งได้เข้าทำในลักษณะของผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกันสำหรับสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันหรืออ้างอิงจากราคาตลาดที่สามารถสังเกตได้หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งใช้ข้อมูลงบประมาณในช่วง 5 ปีข้างหน้าและไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กิจการยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคืออัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าว ตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์ การประมาณการดังกล่าวส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทฯได้บันทึกไว้ในงบการเงิน

คดีฟ้องร้อง

บริษัทฯมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและพิจารณาถึงการบันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้ค่ารักษาพยาบาล	-	-	11	18	ราคาตามการให้บริการ ลูกค้าทั่วไปหักส่วนลด
ขายยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	-	-	-	1	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
เงินปันผลรับ	-	-	364	478	ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญ ผู้ถือหุ้นหรือมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทของ บริษัทย่อย
ค่ารักษาพยาบาลจ่าย	-	-	25	27	ราคาตามการให้บริการ ลูกค้าทั่วไปหักส่วนลด
ซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	-	-	-	1	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
เงินปันผลรับ	4	3	4	3	ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญ ผู้ถือหุ้นของบริษัทที่ เกี่ยวข้องกัน
<u>รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
รายได้ค่ารักษาพยาบาล	1	1	-	-	ราคาตามการให้บริการ ลูกค้าทั่วไปหักส่วนลด

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
(หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	3,024	7,927
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	359	1,343	-	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	359	1,343	3,024	7,927
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
(หมายเหตุ 16)				
บริษัทย่อย	-	-	7,879	18,388
บริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	19	24	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	19	24	7,879	18,388

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	45,666	39,326	24,047	19,835
ผลประโยชน์หลังออกจากการ	689	546	145	140
รวม	46,355	39,872	24,192	19,975

การค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯมีการะจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 30

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	1,666	2,152	481	528
เงินฝากธนาคาร	805,625	1,039,758	227,072	129,575
รวม	807,291	1,041,910	227,553	130,103

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำของบริษัทฯและบริษัทย่อยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ถึง 1.18 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 ถึง 2.01 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	975	2,006
ค้างชำระ			-	
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	593	5,754
3 - 6 เดือน	-	-	877	163
6 - 12 เดือน	-	-	839	4
มากกว่า 12 เดือน	-	-	258	-
รวม	-	-	3,542	7,927
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(518)	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	-	-	3,024	7,927

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	312,500	212,623	76,272	70,855
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	88,055	65,162	30,905	18,199
3 - 6 เดือน	21,260	11,651	5,239	2,490
6 - 12 เดือน	8,233	7,895	448	1,516
มากกว่า 12 เดือน	1,928	5,375	642	2,070
รวม	431,976	302,706	113,506	95,130
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,841)	(4,112)	(642)	(2,070)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	430,135	298,594	112,864	93,060
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	430,135	298,594	115,888	100,987
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	359	1,343	-	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	359	1,343	-	-
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4,581	5,424	3,351	3,962
รายได้ค้างรับ				
รายได้ประกันสังคมค้างรับ	140,543	160,903	80,447	67,421
รายได้ประกันสุขภาพแห่งชาติค้างรับ	-	833	-	-
รายได้ค้างรับอื่น	64,480	63,188	34,927	43,595
รวม	209,604	230,348	118,725	114,978
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,956)	(2,558)	-	(8)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	204,648	227,790	118,725	114,970
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	205,007	229,133	118,725	114,970
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	635,142	527,727	234,613	215,957

9. ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		ยา เวชภัณฑ์และ วัสดุคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ยาและเวชภัณฑ์	27,862	26,535	(91)	(277)	27,771	26,258
วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์	25,269	23,768	(50)	(94)	25,219	23,674
วัสดุสิ้นเปลืองทั่วไป	4,502	4,986	-	(115)	4,502	4,871
รวม	57,633	55,289	(141)	(486)	57,492	54,803

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		ยา เวชภัณฑ์และ วัสดุคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ยาและเวชภัณฑ์	11,037	9,432	(62)	(132)	10,975	9,300
วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์	7,156	6,582	(15)	(34)	7,141	6,548
วัสดุสิ้นเปลืองทั่วไป	1,046	1,101	-	-	1,046	1,101
รวม	19,239	17,115	(77)	(166)	19,162	16,949

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกการกลับรายการปรับลดมูลค่ายา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือเป็นจำนวน 345 พันบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี (2567: บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกการปรับลดราคาทุนของยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 74 พันบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนกิจการโรงพยาบาล)

บริษัทฯบันทึกการกลับรายการปรับลดมูลค่ายา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือเป็นจำนวน 89 พันบาท (2567: 21 พันบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</u>				
เงินฝากประจำ	570,127	102,027	333,646	-
รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	570,127	102,027	333,646	-
<u>ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>				
<u>ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>				
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน				
บริษัท มหานครแม่สอดเวชการ จำกัด	52,488	52,326	52,488	52,326
รวมตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	52,488	52,326	52,488	52,326
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	622,615	154,353	386,134	52,326
หมุนเวียน	570,127	102,027	333,646	-
ไม่หมุนเวียน	52,488	52,326	52,488	52,326
	622,615	154,353	386,134	52,326

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากประจำของบริษัทฯและบริษัทย่อยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.05 ถึง 1.40 ต่อปี (2567: ร้อยละ 2.05 ต่อปี)

ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ได้แก่ เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ซึ่งบริษัทฯพิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากธนาคารซึ่งบริษัทย่อยสองแห่งได้นำไปค้ำประกันหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้ในนามของบริษัทย่อย

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	(หน่วย: พันบาท)											
	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเพื่อการด้อยค่าของ		มูลค่าตามบัญชี		เงินปันผล	
							เงินลงทุน		ตามวิธีราคาทุน - สุทธิ		ที่บริษัทฯได้รับระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)								
บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด	150,000	150,000	99.43	99.43	159,526	159,526	-	-	159,526	159,526	187,419	433,721
บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด	99,200	99,200	99.56	99.56	108,506	108,506	-	-	108,506	108,506	167,305	38,913
บริษัท โรงเรียน ศรีวิชัยอาชีวศึกษา												
จำกัด	100	100	99.98	99.98	100	100	-	-	100	100	305	316
บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก												
จำกัด	9,000	9,000	100.00	100.00	142,868	142,868	(64,864)	(64,864)	78,004	78,004	8,627	5,167
บริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด	712,303	712,303	100.00	100.00	712,297	712,297	-	-	712,297	712,297	-	-
รวม					1,123,297	1,123,297	(64,864)	(64,864)	1,058,433	1,058,433	363,656	478,117

บริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด

บริษัทฯทำสัญญาที่จะชำระราคาซื้อบริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด ซึ่งค้างชำระจำนวน 58.5 ล้านบาท เป็นงวดรายปี จำนวน 9 งวด งวดละ 6.5 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่ปี 2559

บริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด

ในเดือนพฤศจิกายน 2567 บริษัทฯได้ลงทุนในบริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งใหม่ โดยมีธุรกิจหลักคือการประกอบกิจการโรงพยาบาล บริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียนจำนวน 1,241 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 12,410,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) ซึ่งเรียกชำระค่าหุ้นครั้งแรกในอัตราร้อยละ 30 ของหุ้นสามัญที่จดทะเบียน โดยบริษัทฯถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 100 และได้จ่ายชำระเงินลงทุนแล้วเป็นจำนวน 372.3 ล้านบาท บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567

ต่อมาเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท วัฒนาเวชวิวัฒน์ จำกัด มีมติอนุมัติให้เรียกชำระค่าหุ้นครั้งที่ 2 เพิ่มเติมอีกอัตราร้อยละ 27.4 ของหุ้นสามัญที่จดทะเบียน โดยมีกำหนดเวลาในการชำระค่าหุ้นครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2567 บริษัทฯได้จ่ายชำระค่าหุ้นแก่บริษัทย่อยดังกล่าวแล้วเป็นจำนวนเงิน 340 ล้านบาท

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯเป็นที่ดินให้เช่า

การกระทบบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	-	27,448	33,095	44,219
โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(27,448)	-	-
โอนไปเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	-	-	-	(11,124)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	-	-	33,095	33,095

ข้อมูลเพิ่มเติมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่ายุติธรรม	-	-	32,760	32,760

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดสำหรับที่ดินให้เช่า

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคารบน สินทรัพย์สิทธิ การใช้	เครื่องมือและ อุปกรณ์ การแพทย์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและ ระหว่างก่อสร้าง	
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	739,042	1,474,064	282,169	812,858	376,420	118,042	113,879	3,916,474
ซื้อเพิ่ม/โอนจากเงินจ่ายล่วงหน้า	74,115	36,263	3	50,979	20,756	2,418	98,072	282,606
โอนมาจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	20,629	7,500	-	-	-	-	-	28,129
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,738)	-	(24,780)	(8,706)	(1,952)	-	(38,176)
โอนเข้า (ออก)	-	82,486	19,916	3,933	8,362	-	(114,697)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	833,786	1,597,575	302,088	842,990	396,832	118,508	97,254	4,189,033
ซื้อเพิ่ม/โอนจากเงินจ่ายล่วงหน้า	-	13,853	-	67,551	23,456	3,466	83,152	191,478
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	577	-	577
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(505)	(870)	(28,188)	(10,257)	(7,138)	-	(46,958)
โอนเข้า (ออก)	-	11,970	6,050	14,882	2,880	-	(35,782)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	833,786	1,622,893	307,268	897,235	412,911	115,413	144,624	4,334,130

งบการเงินรวม								
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคารบน สินทรัพย์สิทธิ การใช้	เครื่องมือและ อุปกรณ์ การแพทย์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	659,434	157,073	594,353	307,821	92,157	-	1,810,838
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	47,090	15,578	65,272	30,248	6,921	-	165,109
โอนมาจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	681	-	-	-	-	-	681
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,722)	-	(23,561)	(8,344)	(1,935)	-	(36,562)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	704,483	172,651	636,064	329,725	97,143	-	1,940,066
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	50,304	15,923	69,817	29,611	6,891	-	172,546
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	489	-	489
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(505)	(697)	(25,168)	(9,980)	(7,136)	-	(43,486)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	754,282	187,877	680,713	349,356	97,387	-	2,069,615
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	833,786	893,092	129,437	206,926	67,107	21,365	97,254	2,248,967
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	833,786	868,611	119,391	216,522	63,555	18,026	144,624	2,264,515
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2567 (151 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนกิจการโรงพยาบาล ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)								165,109
2568 (158 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนกิจการโรงพยาบาล ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)								172,546

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์ การแพทย์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและ ระหว่างก่อสร้าง	รวม	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	286,127	1,020,512	271,454	115,106	36,536	70,539	1,800,274
ซื้อเพิ่ม/โอนจากเงินจ่ายล่วงหน้า	-	16,805	14,547	7,995	-	19,406	58,753
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,175)	(14,328)	(3,882)	-	-	(19,385)
โอนเข้า (ออก)	-	72,720	3,933	8,279	-	(84,932)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	286,127	1,108,862	275,606	127,498	36,536	5,013	1,839,642
ซื้อเพิ่ม/โอนจากเงินจ่ายล่วงหน้า	-	12,830	20,566	11,461	1,394	25,012	71,263
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	577	-	577
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(84)	(7,481)	(1,490)	(1,040)	-	(10,095)
โอนเข้า (ออก)	-	4,719	-	-	-	(4,719)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	286,127	1,126,327	288,691	137,469	37,467	25,306	1,901,387

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์ การแพทย์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	374,029	181,769	78,800	28,018	-	662,616
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	33,986	25,655	14,012	2,198	-	75,851
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(1,175)	(14,009)	(3,832)	-	-	(19,016)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	406,840	193,415	88,980	30,216	-	719,451
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	38,802	26,682	16,351	1,838	-	83,673
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	489	-	489
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(84)	(7,253)	(1,464)	(1,040)	-	(9,841)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	445,558	212,844	103,867	31,503	-	793,772
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	286,127	702,022	82,191	38,518	6,320	5,013	1,120,191
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	286,127	680,769	75,847	33,602	5,964	25,306	1,107,615
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2567 (71 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนกิจการโรงพยาบาล ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)							75,851
2568 (78 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนกิจการโรงพยาบาล ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)							83,673

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1,040 ล้านบาท (2567: 980 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 303 ล้านบาท 2567: 275 ล้านบาท)

บริษัทฯและบริษัทย่อยได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนประมาณ 1,358 ล้านบาท (2567: 1,341 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์และค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทย่อย (เฉพาะบริษัทฯ: 992 ล้านบาท 2567: 981 ล้านบาท)

15. ค่าความนิยม

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าความนิยมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ราคาทุน		
ยอดคงเหลือต้นปี	64,864	64,864
ยอดคงเหลือปลายปี	64,864	64,864
ค่าเพื่อการด้อยค่า		
ยอดคงเหลือต้นปี	(64,864)	(64,864)
ยอดคงเหลือปลายปี	(64,864)	(64,864)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-

ค่าความนิยมจากการซื้อธุรกิจของบริษัท สามแยกไฟฉายโพลีคลินิก จำกัด (บริษัทย่อย) มีจำนวน 65 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯได้ซื้อบริษัทย่อยดังกล่าวในปี 2559

บริษัทฯประเมินค่าเพื่อการด้อยค่าของค่าความนิยมโดยใช้การประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของบริษัทฯโดยบริษัทฯได้พบว่า มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์จะน้อยกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ดังนั้น ฝ่ายบริหารจึงได้พิจารณาตั้งสำรองค่าเพื่อการด้อยค่าของค่าความนิยมดังกล่าวทั้งจำนวน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยผลขาดทุนจากการด้อยค่าดังกล่าวได้แสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2564

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	15	4	7,879	18,388
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	229,554	224,964	105,723	115,164
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	4	20	-	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	51,314	55,724	13,882	20,234
ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย	52,518	49,704	22,163	20,095
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	58,975	60,181	26,023	25,552
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	392,380	390,597	175,670	199,433

17. สัญญาเช่า

17.1 บริษัทฯและบริษัทย่อยในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯและบริษัทย่อยทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยโดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 16 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้		รวม
			สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	7,969	22,744	-	300	31,013
เพิ่มขึ้น	-	9,420	855	1,415	11,690
รายการปรับปรุงเนื่องจากยกเลิก					
สัญญาเช่า	-	(262)	-	-	(262)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(688)	(8,033)	(29)	(508)	(9,258)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,281	23,869	826	1,207	33,183
เพิ่มขึ้น	-	5,041	-	-	5,041
รายการปรับปรุงเนื่องจากเปลี่ยนแปลง					
สัญญาเช่า	-	5,342	-	-	5,342
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	-	(88)	(88)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(688)	(7,511)	(171)	(530)	(8,900)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	6,593	26,741	655	589	34,578

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน		รวม
			ยานพาหนะ		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	261	261
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	-	(115)	(115)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	146	146
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	-	(58)	(58)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	-	(88)	(88)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	-	-	-

บริษัทย่อยสองแห่งได้นำส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 9 ล้านบาท (2567: 12 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	86,963	86,921	-	37
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(19,490)	(20,589)	-	-
รวม	67,473	66,332	-	37
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(9,085)	(8,430)	-	(37)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	58,388	57,902	-	-

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	66,332	63,905	37	148
เพิ่มขึ้น	5,041	11,690	-	-
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(382)	-	-
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	5,186	-	-	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้	4,110	3,994	-	2
จ่ายค่าเช่า	(13,196)	(12,875)	(37)	(113)
ยอดคงเหลือปลายปี	67,473	66,332	-	37

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 32.1 ภายใต้อัฒนคติความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	8,900	9,258	58	115
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,110	3,994	-	2
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น/ สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	831	418	437	244
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ่ายชำระค่าเช่า ผันแปรที่ไม่อิงดัชนีหรืออัตรา	504	1,266	504	1,266
บริษัทมีสัญญาเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ซึ่งมีการจ่ายชำระค่าเช่าที่ผันแปรตามยอดขาย และการใช้งาน อายุสัญญาเช่ามีระยะเวลา 1 - 5 ปี				

17.2 บริษัทและบริษัทย่อยในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทและบริษัทย่อยเช่าทำสัญญาเช่าเงินทุนสำหรับอาคารและอุปกรณ์ โดยมีอายุสัญญา 2 และ 20 ปี

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าของลูกหนี้ภายใต้ สัญญาเช่าเงินทุนก่อนคิดลด				
ภายใน 1 ปี	-	1,760	864	864
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	-	3,456	3,456
มากกว่า 5 ปี	-	-	11,232	12,096
รวม	-	1,760	15,552	16,416
หัก: ดอกเบี้ยค้างรับรอตัดบัญชี	-	(1,100)	(5,126)	(5,848)
สุทธิ	-	660	10,426	10,568

ในระหว่างปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการให้เช่าเป็นจำนวนเงิน 2 ล้านบาท (2567: 7 ล้านบาท)
(เฉพาะบริษัทฯ: 1 ล้านบาท 2567: 1 ล้านบาท)

บริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยที่ดิน (ดูหมายเหตุ 13) โดยมีอายุสัญญา 4 ปี

บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ภายใน 1 ปี	464	464
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	464	928
รวม	928	1,392

ในระหว่างปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการให้บริษัทย่อยเช่าเป็นจำนวนเงิน 0.46 ล้านบาท (2567: 0.46 ล้านบาท)

18. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	89,744	56,596	24,508	16,173
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	6,460	3,699	2,029	1,223
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,111	1,127	585	345
ต้นทุนบริการในอดีต	-	1,589	-	509
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ด้านประชากรศาสตร์	-	17,349	-	3,695
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ทางการเงิน	-	(236)	-	(124)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	14,205	-	3,235
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(8,543)	(4,585)	(1,416)	(548)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	89,772	89,744	25,706	24,508

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 5.3 ล้านบาท (2567: จำนวน 8.7 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 0.8 ล้านบาท 2567: 1.6 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประมาณ 15 ถึง 28 ปี (2567: 15 ถึง 28 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 17 ปี 2567: 17 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	2.00 - 3.50	2.00 - 3.50	2.00 - 3.50	2.00 - 3.50
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.00 - 6.00	3.00 - 6.00	4.00	4.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.00 - 30.00	0.00 - 30.00	0.00 - 25.00	0.00 - 25.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
ร้อยละของการเปลี่ยนแปลงต่อปี	ร้อยละของการเปลี่ยนแปลงต่อปี	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	1.00	(9,215)	10,864	(2,735)	3,233
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.00	11,541	(9,940)	3,429	(2,944)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20.00	(8,067)	9,916	(3,306)	4,228

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
ร้อยละของการเปลี่ยนแปลงต่อปี	ร้อยละของการเปลี่ยนแปลงต่อปี	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	1.00	(9,020)	10,657	(2,646)	3,139
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.00	10,376	(8,972)	3,061	(2,636)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20.00	(7,115)	8,688	(2,925)	3,719

19. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของบริษัทฯ มีมติอนุมัติดังต่อไปนี้

- ก) อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิม 570,666,666 บาท เป็น 570,665,433 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 1,233 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
- ข) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิม 570,665,433 บาท เป็น 627,731,979 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 57,066,546 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) จำนวนไม่เกิน 38,044,364 หุ้น
 - เพื่อรองรับการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (VIH-W1) ที่จะออกและจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่จองซื้อและได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 19,022,182 หุ้น

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการลดทุนและเพิ่มทุนจดทะเบียนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 และ 1 พฤษภาคม 2567 ตามลำดับ

ในระหว่างวันที่ 4 - 10 มิถุนายน 2567 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) จำนวน 38,044,364 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 8 บาท รวมเป็นเงิน 304.4 ล้านบาท โดยมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 265.0 ล้านบาท (สุทธิจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องจำนวน 1.3 ล้านบาท) บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนและได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากเดิมจำนวน 570,665,433 บาท (570,665,433 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็นจำนวน 608,709,797 บาท (608,709,797 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2567 และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญจำนวน 38,044,364 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายได้ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2567

20. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 บริษัทฯ ได้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (VIH-W1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่จองซื้อ และได้รับจัดสรรตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราจัดสรร 2 หุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 19,022,136 หน่วย โดยใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมีอายุ 2 ปี นับจากวันที่ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ มีอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น และกำหนดราคาการใช้สิทธิเท่ากับ 8 บาทต่อหุ้น โดยกำหนดให้ใช้สิทธิได้ในทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนมิถุนายนและธันวาคมวันใช้สิทธิครั้งแรกคือวันที่ 30 ธันวาคม 2567 และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 2 ปี ซึ่งตรงกับวันที่ 30 มิถุนายน 2569 บริษัทฯ ได้นำใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2567

เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2567 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (VIH-W1) ได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ตามใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 64,335 หน่วย โดยจัดสรรเป็นหุ้นสามัญจำนวน 64,335 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ในราคาการใช้สิทธิหุ้นละ 8 บาท เป็นจำนวน 514,680 บาท บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนที่ออกและชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 8 มกราคม 2568

เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2568 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (VIH-W1) ได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ตามใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 9,872,591 หน่วย โดยจัดสรรเป็นหุ้นสามัญจำนวน 9,872,591 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ในราคาการใช้สิทธิหุ้นละ 8 บาท บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนที่ออกและชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 9 มกราคม 2569

บริษัทฯ บันทึกเงินรับจากการใช้สิทธิดังกล่าวจำนวน 78,980,728 บาท เป็นรายการแยกต่างหากในงบฐานะการเงินภายใต้บัญชี “เงินรับล่วงหน้าหุ้น”

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (VIH-W1) ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิมีจำนวน 9,085,210 หน่วย

21. หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2568 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินในวงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาท โดยหุ้นสามัญที่จะซื้อคืนมีจำนวนไม่เกิน 26,666,666 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 4.38 ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายแล้วของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการซื้อหุ้นคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีกำหนดระยะเวลาที่ซื้อหุ้นสามัญคืนตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 16 กันยายน 2568 และจะจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนภายหลัง 3 เดือน แต่ไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้น โดยการขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯตามสัดส่วนการถือหุ้น หรือเสนอขายต่อกรรมการ/พนักงานของบริษัทฯ หรือเสนอขายต่อประชาชนทั่วไป ซึ่งขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในขณะนั้น

จนถึงวันครบกำหนดระยะเวลาในการซื้อหุ้นคืน บริษัทฯ ได้ซื้อคืนหุ้นสามัญภายใต้โครงการดังกล่าวเป็นจำนวน 404,700 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.07 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้ว) ที่ราคาเฉลี่ย 6.89 บาท รวมเป็นมูลค่าประมาณ 2.79 ล้านบาท พร้อมกันนี้บริษัทฯ ได้จัดสรรกำไรสะสมไว้เป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนด้วยจำนวนเดียวกัน

22. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีจนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

23. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	339	1,633	339	1,514
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,111	3,994	-	2
รวม	<u>4,450</u>	<u>5,627</u>	<u>339</u>	<u>1,516</u>

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	853,280	811,100	355,513	338,996
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	186,481	179,098	87,646	79,802
ค่าธรรมเนียมแพทย์	529,267	509,360	190,500	184,402
ค่ารักษาพยาบาลส่งต่อ	144,647	161,514	87,455	104,920
ค่าเวชภัณฑ์และวัสดุอื่นใช้ไป	530,499	480,914	153,369	143,817

25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	106,202	79,422	41,621	21,455
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(378)	(886)	(164)	(390)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	<u>105,824</u>	<u>78,536</u>	<u>41,457</u>	<u>21,065</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไร				
จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	32	1,490	32	1,490
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุน				
จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน				
ที่กำหนดไว้	-	(6,265)	-	(1,361)
	32	(4,775)	32	129

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	543,261	394,049	587,714	581,311
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20 และ ร้อยละ 0 ถึง 15	ร้อยละ 20 และ ร้อยละ 0 ถึง 15	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	108,670	78,742	117,543	116,262
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อน				
ซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบัน	(2)	(457)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,285	4,004	423	2,964
รายได้เงินปันผลที่ได้รับยกเว้นภาษี	(810)	(680)	(73,541)	(96,271)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(3,319)	(3,073)	(2,968)	(1,890)
รวม	(2,844)	251	(76,086)	(95,197)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	105,824	78,536	41,457	21,065

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,463	1,334	232	416
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่ายา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	28	97	15	33
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18,879	18,833	5,446	5,190
ลูกหนี้ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุน	374	273	-	-
ขาดทุนจากการตีมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สิทธิการ				
ใช้ของบริษัทย่อยจากการซื้อธุรกิจ	110	165	-	-
สัญญาเช่า	6,669	6,697	-	-
รวม	27,523	27,399	5,693	5,639
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคาร	(5,666)	(5,963)	(3,799)	(4,003)
ลูกหนี้ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุน	(103)	-	(103)	(10)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า				
ยุติธรรมของเงินลงทุน	(2,398)	(2,365)	(2,398)	(2,365)
กำไรจากการตีมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์ถาวรของ				
บริษัทย่อยจากการซื้อธุรกิจ	(31)	(92)	-	-
รวม	(8,198)	(8,420)	(6,300)	(6,378)
สุทธิ	19,325	18,979	(607)	(739)

26. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีสุทธิจากหุ้นสามัญซื้อคืนที่ถือโดยบริษัทฯ

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีสุทธิจากหุ้นสามัญซื้อคืนที่ถือโดยบริษัทฯ และจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯ อาจต้องออกเพื่อรองรับการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิให้เป็นหุ้นสามัญโดยสมมติว่าได้มีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า อย่างไรก็ตาม ไม่มีการแสดงกำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เนื่องจากราคาตลาดถัวเฉลี่ยในระหว่างปีของหุ้นสามัญต่ำกว่าราคาใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	(หน่วย: พันหุ้น)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้ว	608,709	570,665
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	63	20,894
ผลกระทบจากหุ้นทุนซื้อคืน	(267)	-
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	<u>608,505</u>	<u>591,559</u>

	งบการเงินรวม					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	436,185	314,381	608,505	591,559	0.7168	0.5314
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
ใบสำคัญแสดงสิทธิ VIH-W1	-	-	-	1,634		
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่า มีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญ แสดงสิทธิ	<u>436,185</u>	<u>314,381</u>	<u>608,505</u>	<u>593,193</u>	0.7168	0.5300

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	546,256	560,246	608,505	591,559	0.8977	0.9471
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
ใบสำคัญแสดงสิทธิ VIH-W1	-	-	-	1,634		
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่า มีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญ แสดงสิทธิ	<u>546,256</u>	<u>560,246</u>	<u>608,505</u>	<u>593,193</u>	0.8977	0.9445

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจหลัก คือ การประกอบกิจการโรงพยาบาล นอกจากนี้ บริษัทย่อยแห่งหนึ่งประกอบกิจการโรงเรียนอาชีวศึกษา ซึ่งมีรายได้ในจำนวนที่ไม่มีนัยสำคัญ ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ส่วนใหญ่ที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวข้องกับส่วนงานทางธุรกิจหลักตามที่กล่าวไว้ข้างต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจในประเทศเดียวคือประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากลูกค้านายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 141 ล้านบาท และ 851 ล้านบาท (ปี 2567 มีรายได้จากลูกค้านายใหญ่จำนวนสองราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 235 ล้านบาท และ 706 ล้านบาท) ซึ่งมาจากส่วนงานการประกอบกิจการโรงพยาบาล

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท อเมริกันอินเตอร์แนชชั่นแนล แอสซิวรันส์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 6 ล้านบาท (2567: 6 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 2 ล้านบาท 2567: 2 ล้านบาท)

29. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567	114,099	0.20
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		114,099	0.20
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568	152,194	0.25
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568		152,194	0.25

30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

30.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร	42.8	71.8	6.9	5.9
การซื้อเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์โรงพยาบาล	13.0	31.7	4.8	19.8
อื่น ๆ	0.2	1.9	-	-

30.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

บริษัทฯและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการรับบริการด้านคำปรึกษา การรักษาความสะอาด การรักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ และบริการอื่น ๆ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และบริษัทอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินรวม 37 ล้านบาท (2567: 37 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 14 ล้านบาท 2567: 15 ล้านบาท)

30.3 การค้ำประกัน

- (1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯค้ำประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อยแห่งหนึ่งในวงเงิน 88 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2568: ไม่มี)
- (2) บริษัทฯและบริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯและบริษัทย่อย ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันสัญญาจ้างให้บริการ				
ทางการแพทย์กับสำนักงานประกันสังคม	47.7	48.5	27.1	27.1
หนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันสัญญาจ้าง				
ให้บริการทางการแพทย์กับสำนักงานหลักประกัน				
สุขภาพแห่งชาติ	1.4	1.0	0.2	0.2
หนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า	4.4	4.7	1.8	1.8
หนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันสัญญาจ้างเหมา				
บริการ	4.5	3.9	-	-
หนังสือค้ำประกันการประกวดราคาจ้างเหมาบริการ				
ตรวจสอบสุขภาพ	16.7	0.6	-	-

31. ลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่าสุทธิธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568							
	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม								
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	52	52	-	-	52	52
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่าสุทธิธรรม								
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	-	-	33	33

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม								
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	52	52	-	-	52	52
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่าสุทธิธรรม								
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	-	-	33	33

32. เครื่องมือทางการเงิน

32.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อย ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า และเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญ เนื่องจากบริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ดังนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงประเมินว่า ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยอยู่ในระดับต่ำ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมธนาคาร และสัญญาเช่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงิน เพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	392,380	-	-	392,380
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12,922	36,631	37,411	86,963
รวม	405,302	36,631	37,411	479,343

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	175,670	-	-	175,670
รวม	175,670	-	-	175,670

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	390,597	-	-	390,597
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12,131	33,308	41,482	86,921
รวม	402,728	33,308	41,482	477,518

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	199,433	-	-	199,433
หนี้สินตามสัญญาเช่า	37	-	-	37
รวม	199,470	-	-	199,470

32.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันหรือจ่ายชำระหนี้สิน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

33. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อย คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยบริษัทฯและบริษัทย่อยได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.15:1 (2567: 0.17:1) และเฉพาะบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.08:1 (2567: 0.10:1)

34. คดีฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 บริษัทฯถูกผู้รับเหมาแห่งหนึ่ง ฟ้องร้องทางแพ่งในข้อหาผิดสัญญาจ้าง เรียกค่าจ้างเงินประกันสัญญาและผลงานและค่าเสียหาย ซึ่งมีทุนทรัพย์เป็นจำนวน 99 ล้านบาท เนื่องจาก บริษัทฯค้างชำระค่าจ้างดำเนินการก่อสร้าง ค่าประกันผลงาน และค่าประกันสัญญาอย่างไรก็ตาม บริษัทฯเห็นว่า บริษัทฯไม่ได้เป็นฝ่ายผิดสัญญาตามที่ถูกฟ้อง จึงได้มีการพิจารณายื่นคำให้การต่อสู้คดีและยื่นคำฟ้องแย้ง เรียกค่าปรับและค่าเสียหายเนื่องจากผู้รับเหมาเป็นฝ่ายผิดสัญญา ซึ่งมีทุนทรัพย์เป็นจำนวน 446 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปีจากเงินต้น นับแต่วันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จ

เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2567 ศาลชั้นต้นมีคำพิพากษาให้บริษัทฯชำระเงินให้กับผู้รับเหมาจำนวน 19 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี นับจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระแล้วเสร็จ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯไม่เห็นด้วยกับคำตัดสินของศาลชั้นต้นดังกล่าว โดยในวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 บริษัทฯได้ยื่นคำร้องขอวางหลักประกันเพื่อเป็นการประกันการชำระหนี้ตามคำพิพากษาเป็นจำนวน 22 ล้านบาท และได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาของศาลชั้นต้นต่อศาลอุทธรณ์เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2567

ต่อมา เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2568 บริษัทฯและผู้รับเหมาได้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความกัน โดยบริษัทฯตกลงชำระเงินให้แก่ผู้รับเหมาเป็นจำนวน 6 ล้านบาท ซึ่งผู้รับเหมาได้รับเงินจำนวนดังกล่าวครบแล้ว ในวันทำสัญญา และผู้รับเหมาไม่ประสงค์จะบังคับคดีใดๆกับบริษัทฯต่อไป โดยผู้รับเหมาตกลงให้บริษัทฯรับหลักประกันที่วางไว้เพื่อเป็นการประกันการชำระหนี้จำนวน 22 ล้านบาท คืนจากศาลชั้นต้นได้ทันที ทั้งนี้ ศาลอุทธรณ์มีคำพิพากษาให้คดีเป็นอันเสร็จเด็ดขาดตามสัญญาประนีประนอมยอมความ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คดีดังกล่าวสิ้นสุดแล้ว ฝ่ายบริหารได้พิจารณากลับรายการประมาณการหนี้สิน ค่าเสียหายจากการฟ้องร้องจำนวน 13 ล้านบาท

35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯครั้งที่ 2/2569 มีมติเห็นชอบให้เสนอ ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท รวมเป็นเงิน 247.30 ล้านบาท

36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1086/2025/1773013009090.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1086/2025/1772407469563.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1086/2025/1773013009123.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1086/2025/1773013009143.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://www.vichaivej.com/investor/content.php?menu_id=4



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1086/2025/1773013008130.pdf>

