



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	17
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	22
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	23
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	24

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	25
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	28

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	34
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	36
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	45
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	52

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	63
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	65
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	66

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	80
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	81
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	82
5.4 ตลาดรอง	83
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	84

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	85
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	103
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	111

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	112
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	114
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	130
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	138
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	143
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	147

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	149
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	167
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	168

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	171
9.2 รายการระหว่างกัน	173

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	179
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	181
งบการเงิน	188
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	199

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	268
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) หรือ STOWER เป็นบริษัทผู้ผลิตเสาส่งไฟฟ้าแรงสูงสายแรกของประเทศไทย และเป็นผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ตลอดจน เป็นผู้ประกอบและแปรรูปงานโครงสร้างเสาเหล็กขนาดใหญ่ชั้นนำที่มีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับจากทั้งในและต่างประเทศมาเป็นเวลากว่า 58 ปี บริษัทฯ ยังเป็นผู้ออกแบบและผลิตโครงสร้างเหล็กของสถานีไฟฟ้าย่อย (Substation) และเสาโทรคมนาคม (Telecommunication Tower) ที่ติดตั้งในสถานีดัดตั้งเครื่องรับส่งสัญญาณ (Base Station) ของผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ทุกรายจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ผลิตและส่งมอบงานโครงสร้างเสาเหล็กประเภทต่างๆ ให้กับทั้งภาครัฐและภาคเอกชนไปแล้วกว่า 50 ล้านต้น

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจไปในต่างประเทศ โดยจัดตั้งบริษัทในประเทศฟิลิปปินส์ และได้รับใบอนุญาต (License) จากหน่วยงานด้านการสื่อสารและโทรคมนาคมของรัฐบาลประเทศฟิลิปปินส์ ให้เป็นบริษัทที่เป็นเจ้าของสถานีดัดตั้งเครื่องรับส่งสัญญาณ และให้เข้าเสาโทรคมนาคมกับบริษัทผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Network Operator) ทุกรายในประเทศฟิลิปปินส์ ตลอดจนการให้บริการด้านโทรคมนาคมอื่นๆ ได้แก่ การให้บริการติดตั้งและทดสอบระบบส่งสัญญาณสื่อสารบนเสาโทรคมนาคม (Telecommunication Implementation), ให้บริการด้านการตรวจสอบเสาโทรคมนาคม อุปกรณ์ส่งสัญญาณ และอุปกรณ์ไฟฟ้าของสถานีดัดตั้งเสาโทรคมนาคม (Tower and Site Inspection), ให้บริการบำรุงรักษาสถานีดัดตั้งเสาโทรคมนาคม (Operation & Maintenance) เป็นต้น

จากประสบการณ์ในธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมและไฟฟ้าที่มีมาอย่างยาวนาน เรายังคงสร้างความเติบโตให้กับธุรกิจและพัฒนาศักยภาพในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง โดยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้เพื่อตอบสนองความต้องการด้านการสื่อสารในปัจจุบันและอนาคต เพื่อธุรกิจที่เติบโตไปพร้อมกับแนวคิด ESG ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคมที่ดีและหลักธรรมาภิบาล

บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2555 และใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ STOWER ในปัจจุบัน

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### สารจากประธานกรรมการ

#### เรียน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) ต้องเผชิญกับความท้าทายจากภาวะแวดล้อมทางธุรกิจ ที่ผันผวนอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว การแข่งขันที่ทวีความรุนแรงขึ้น ความล่าช้าของโครงการโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐรวมถึงความไม่แน่นอนทางการเมืองภายในประเทศ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ได้ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อความต้องการใช้บริการรวมถึงการริเริ่มโครงการใหม่ๆ ของบริษัท

ภายใต้บริบทดังกล่าวคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารได้ดำเนินมาตรการเชิงรุก เพื่อปรับกลยุทธ์องค์กรอย่างรอบด้าน โดยเน้นการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ การปรับโครงสร้างองค์กร เพื่อเพิ่มความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารสภาพคล่องทางการเงิน และรักษาความแข็งแกร่งของงบดุลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมความพร้อมในการลงทุน และรับมือกับโอกาสทางธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวโน้มของอุตสาหกรรมในอนาคต

ในด้านธรรมาภิบาลบริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งในปี 2568 นี้ บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกของ “ แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ” ภายใต้สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อีกครั้ง นับเป็นเครื่องยืนยันถึงเจตนารมณ์อันแน่วแน่ของบริษัทฯ ในการส่งเสริมการบริหารจัดการที่โปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตในทุกระดับของการดำเนินงาน

สำหรับทิศทางการพัฒนาในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างศักยภาพ การแข่งขันอย่างยั่งยืน ผ่านการนำเทคโนโลยี

นโยบายและนวัตกรรมมาสนับสนุนการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ การยกระดับคุณภาพการให้บริการ และการแสวงหาโอกาสใหม่ ๆ ในการพัฒนาโครงการที่ตอบโจทย์ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทสามารถสร้างการเติบโตที่มั่นคง สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในปณิธาน “สร้างสรรค์โครงสร้างพื้นฐานที่ยั่งยืน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมไทย” และมุ่งมั่นสร้างคุณค่าในระยะยาว ทั้งต่อผู้ถือหุ้น สังคม และสิ่งแวดล้อม

ผมเชื่อมั่นอย่างยิ่งว่า ด้วยศักยภาพของบุคลากร ความร่วมมืออันแข็งแกร่งจากพันธมิตร และการกำกับดูแลอย่างเข้มแข็งจากคณะกรรมการ บริษัท บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) จะสามารถก้าวผ่านความท้าทายทั้งปวง และมุ่งสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในอนาคต

ขอแสดงความนับถือ

ประธานกรรมการ

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

### วิสัยทัศน์

**บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)** "เป็นบริษัทชั้นนำที่ดำเนินธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมและไฟฟ้าทั้งในประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน"

### วัตถุประสงค์

1. นำประสบการณ์กว่า 58 ปี และเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาพัฒนาศักยภาพองค์กร ทั้งในด้านวิศวกรรม การผลิต บุคลากร ผลิตภัณฑ์ และการให้บริการลูกค้า
2. ขยายธุรกิจไปยังพื้นที่ที่มีโอกาสและความต้องการ เพื่อสามารถสร้างรายได้และกำไรได้อย่างต่อเนื่อง
3. นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านโทรคมนาคมและพลังงาน มาประยุกต์ใช้กับการขยายธุรกิจ เพื่อสร้างโอกาสและคุณค่าให้กับองค์กร
4. เลือกสรรพันธมิตรทางธุรกิจที่มีศักยภาพที่จะสร้างโอกาสและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจร่วมกันอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

### เป้าหมาย

1. ในฐานะที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและส่งไฟฟ้าแรงสูงรายแรกของประเทศไทย และเป็นผู้นำของธุรกิจส่งไฟฟ้าแรงสูงและเสาโทรคมนาคมในประเทศ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความแข็งแกร่ง ความมั่นคง และการเจริญเติบโตในระยะยาว
2. มุ่งขยายธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานและบริการด้านโทรคมนาคมในประเทศฟิลิปปินส์เพื่อสร้างรายได้และกำไรเพิ่มเติมจากธุรกิจโทรคมนาคมให้มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง
3. แสวงหาโอกาสการลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่สามารถสร้างความมั่นคงทางด้านรายได้ได้อย่างยั่งยืน

### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) เปลี่ยนผ่านธุรกิจจากผู้ผลิตเสาไฟฟ้าและเสาโทรคมนาคมแบบเดิม ให้มีศักยภาพในธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานไฟฟ้า และโทรคมนาคมที่เติบโตได้สูงทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมใช้เทรนด์เทคโนโลยี และการสื่อสารเป็นแรงขับเคลื่อนการขยายธุรกิจ เพื่อรองรับการเติบโตในตลาด ทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างยั่งยืน

#### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

##### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"><li>● บริษัทฯ มีมติปิดบริษัทย่อย คือ บริษัท Ultra Asia Singapore Pte. Ltd. (UAS) ซึ่งเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศสิงคโปร์ โดยบริษัทยังคงถือหุ้นทั้งหมดโดย บริษัท อัลตรา เอเซีย จำกัด (ULA) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99</li></ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทย่อย คือบริษัท พาราไดซ์ กรีนเอนเนอจี จำกัด (“PGE”) ซึ่ง STOWER ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 65.00 ได้ดำเนินการชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2567</li> <li>คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้ SkyTowers Infra, Inc. ขายสถานีโทรคมนาคม จำนวน 36 สถานี ที่อยู่ภายใต้สัญญาเช่ากับ Globe Telecom, Inc. และเสาโทรคมนาคมในสต็อก จำนวน 24 ต้น ให้กับบริษัท AllianceTowers Corporation ในราคา 328,687,582 เปโซ หรือประมาณ 203,786,300 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 12) บริษัทฯ ได้มีการส่งมอบและรับชำระเงินทั้งหมดแล้ว</li> </ul>
2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปิดบริษัทย่อยที่จดทะเบียนในประเทศสิงคโปร์ ที่ถือหุ้นทั้งหมดโดย บริษัท อัลตรา เอเซีย จำกัด (“ULA”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ STOWER (ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99) จำนวน 2 บริษัท คือ Ultra Network Pte. Ltd. และ Ultra Asia Investment Pte.Ltd.เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2566</li> <li>บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัทฯ โดยการรวมมูลค่าที่ตราไว้ (รวมหุ้น) จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เป็นหุ้นละ 1.00 บาท เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566</li> <li>ปิดบริษัทย่อย คือบริษัท พาราไดซ์ กรีนเอนเนอจี จำกัด (“PGE”) ซึ่ง STOWER ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 65.00 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2566 ซึ่งปัจจุบันอยู่ในระหว่างชำระบัญชี คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี 2567</li> </ul>
2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>SkyTowers Infra Inc. ได้ทำสัญญาให้เช่าสถานีโทรคมนาคมระยะยาวกับบริษัทผู้ให้บริการมือถือ Globe Telecom, Inc. โดยในเฟสแรกจะมีการสร้างสถานีโทรคมนาคมให้เช่าระยะยาวในพื้นที่เกาะลูซอน</li> <li>SkyTowers Infra Inc. ได้รับการอนุมัติสิทธิประโยชน์จากหน่วยงานส่งเสริมการลงทุน (ในโครงการลงทุนเสาโทรคมนาคมให้เช่า) โดยจะได้รับยกเว้นภาษีนิติบุคคลรวมถึงสิทธิประโยชน์อื่นๆ</li> <li>บริษัท อัลตรา เอเซีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท QROI Network Services Inc. (“QNSI”) ประเทศฟิลิปปินส์ เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ในสัดส่วนร้อยละ 67</li> <li>STOWER ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ ในประเทศฟิลิปปินส์ (Strategic Cooperation) กับบริษัท T3Technology จำกัด โดยจะขยายฐานธุรกิจด้านอุปกรณ์ Broadband Internet ในประเทศฟิลิปปินส์</li> <li>บริษัทได้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Right Offering) จำนวน 10,001,924,804 หุ้น ในราคาหุ้นละ 0.05 บาท และได้รับเงินเพิ่มทุนจากการขายทั้งสิ้น 500.10 ล้านบาท พร้อมทั้งได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ (STOWER-W4) ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมที่ซื้อหุ้นเพิ่มทุนโดยไม่คิดมูลค่า</li> <li>บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้ว เป็นจำนวน 3,697.25 ล้านบาท</li> </ul>
2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท พาโนวา จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม โดยดำเนินการเสร็จสิ้น เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2564</li> <li>จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท ไตเมท (สยาม) จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทร่วม โดยดำเนินการเสร็จสิ้น เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564</li> <li>เปลี่ยนชื่อบริษัท จาก บริษัท เอื้อวิทยา จำกัด (มหาชน) เป็น บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564</li> <li>จำหน่ายเงินลงทุนใน บริษัท สระบุรี เอ็นเนอร์จี้ ซิสเต็มส์ 2 จำกัด (SES 2) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมโดยดำเนินการเสร็จสิ้น เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564</li> </ul>
2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดตั้งบริษัทย่อยทางอ้อม คือ SkyTowers Infra Inc. ในประเทศฟิลิปปินส์ โดยมี Ultra Asia Singapore Pte. Ltd. ในประเทศสิงคโปร์ ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อม ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 99.98%</li> <li>จำหน่ายสินทรัพย์ที่เป็นเงินลงทุนในธุรกิจโรงไฟฟ้าชีวมวล ซึ่งเป็นบริษัทย่อย 3 บริษัทคือ บริษัท ยูดับบลิวซี โกเมน ไบโอมัส จำกัด บริษัท ยูดับบลิวซี อำพัน ไบโอมัส จำกัด และ บริษัท สติก ไบโอมัส จำกัด กำลังการผลิตติดตั้งรวม 29.6 เมกะวัตต์ ในเดือนสิงหาคม ปี 2563</li> </ul>
2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดตั้งบริษัทย่อยทางอ้อม คือ Ultra Asia Singapore Pte. Ltd. (UAS) ในประเทศสิงคโปร์ โดยมีบริษัท อัลตรา เอเซีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 100</li> <li>หยุดดำเนินธุรกิจ บริษัท พาราไดซ์ กรีน เอนเนอจี จำกัด และ บริษัท ยูดับบลิวซี (กัมพูชา) จำกัด เพื่อหยุดภาระการขาดทุนต่อเนื่อง</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>เดือน มิถุนายน ปี 2561 ขายเงินลงทุน บริษัท กรีน เอ็นเนอร์ยี่ แพลนเทชั่น จำกัด จำนวน 11,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 55,000 บาท</li> </ul>
2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าลงทุน ในบริษัท สระบุรี เอ็นเนอร์จี ซิสเต็มส์ 2 จำกัด (SES 2) ซึ่งประกอบธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานขยะ ในสัดส่วนร้อยละ 30.00</li> <li>เข้าลงทุนในบริษัท พาโนว่า จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานขยะในสัดส่วนร้อยละ 30.00</li> <li>เข้าลงทุนใน บริษัท ยูดับบลิวซี (กัมพูชา) จำกัด ประกอบธุรกิจโรงงานไม้สับ เพื่อจัดหาวัตถุดิบเชื้อเพลิงป้อนให้กับโรงไฟฟ้า ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 70.00</li> <li>เข้าลงทุนใน บริษัท อินเตอร์โกลบ อินเวสเมนต์ จำกัด ประกอบธุรกิจที่ดินในประเทศกัมพูชา ในสัดส่วนร้อยละ 48.00</li> </ul>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : STOWER

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 247 ถนนร่มเกล้า แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10510

ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจออกแบบและผลิตเสาโครงสร้างพื้นฐานด้านไฟฟ้า และโทรคมนาคม โครงสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย และให้เช่าเสาโทรคมนาคมในต่างประเทศ

เลขทะเบียนบริษัท : 0107548000129

โทรศัพท์ : 0-2543-9020-8

โทรสาร : 0-2543-9029

เว็บไซต์บริษัท : www.skytower.co.th

อีเมล : info@skytower.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 3,697,375,325

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)</b>	187,293.13	418,151.14	214,343.87
ธุรกิจไฟฟ้าและโทรคมนาคม (พันบาท)	81,721.05	225,718.27	46,219.47
จำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม (พันบาท)	10,756.77	15,518.92	4,142.24
ธุรกิจโทรคมนาคมในต่างประเทศ (พันบาท)	80,797.54	129,377.98	153,110.53
อื่น ๆ (พันบาท)	14,017.77	47,535.97	10,871.63
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
ธุรกิจไฟฟ้าและโทรคมนาคม (%)	43.63%	53.98%	21.56%
จำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม (%)	5.74%	3.71%	1.93%
ธุรกิจโทรคมนาคมในต่างประเทศ (%)	43.14%	30.94%	71.43%
อื่น ๆ (%)	7.48%	11.37%	5.07%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	187,293.13	418,151.14	214,343.87
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	106,495.59	288,773.16	61,233.34
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	80,797.54	129,377.98	153,110.53
ประเทศฟิลิปปินส์ (พันบาท)	80,797.54	129,377.97	153,110.53
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.01	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	56.86%	69.06%	28.57%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	43.14%	30.94%	71.43%
ประเทศฟิลิปปินส์ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ตลอดจนเป็นผู้ประกอบและแปรรูปงานโครงสร้างเสาเหล็กขนาดใหญ่ และบริษัทฯ ยังเป็นผู้ออกแบบและผลิตโครงสร้างเหล็กของสถานีไฟฟ้าย่อย (Substation) และเสาโทรคมนาคม (Telecommunication Tower) ที่ติดตั้งในสถานีดัดตั้งเครื่องรับส่งสัญญาณ (Base Station) ของบริษัทผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ทุกราย ให้กับทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจไปในต่างประเทศ โดยได้รับใบอนุญาต (License) จากหน่วยงานด้านการสื่อสารและโทรคมนาคมของรัฐบาลประเทศฟิลิปปินส์ ให้เป็นบริษัทที่เป็นเจ้าของสถานีดัดตั้งเครื่องรับส่งสัญญาณ และให้เช่าเสาโทรคมนาคมกับบริษัทผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Network Operator) ทุกรายในประเทศฟิลิปปินส์ ตลอดจนการให้บริการด้านโทรคมนาคมอื่น ๆ ได้แก่ การให้บริการติดตั้งและทดสอบระบบส่งสัญญาณสื่อสารบนเสาโทรคมนาคม (Telecommunication Implementation), ให้บริการด้านการตรวจสอบเสาโทรคมนาคม อุปกรณ์ส่งสัญญาณ และอุปกรณ์ไฟฟ้าของสถานีโทรคมนาคม (Tower and Site Inspection), ให้บริการบำรุงรักษาสถานีโทรคมนาคม (Operation & Maintenance) เป็นต้น

#### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ สามารถแบ่งผลิตภัณฑ์ตามกลุ่มธุรกิจออกได้เป็น 5 กลุ่ม ดังต่อไปนี้

1. ธุรกิจการผลิต
2. ธุรกิจการบริการ
3. ธุรกิจการขาย
4. ธุรกิจให้เช่าเสาโทรคมนาคม
5. ธุรกิจให้บริการโทรคมนาคม

#### (2) การตลาดและการแข่งขัน

บริษัทฯ ตระหนักในเรื่องความเหมาะสมในคุณภาพและราคาของผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงต่อเวลา และการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยมีกลยุทธ์ทางการตลาดที่สำคัญ ดังนี้

##### 2.1) ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

###### 2.1.1 ธุรกิจการผลิต

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ และการให้บริการก่อนและหลังการขาย มุ่งเน้นการผลิตสินค้า ที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยการออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มีการตรวจสอบควบคุมคุณภาพทุกขั้นตอนตามมาตรฐานอุตสาหกรรม และมาตรฐาน ISO 9001:2015

##### 2.2) การส่งมอบสินค้าที่ตรงต่อเวลา

###### 2.2.1 ธุรกิจการผลิต

ธุรกิจการผลิตของบริษัทฯ มีลักษณะเป็นงานโครงการที่มีการกำหนดระยะเวลา การดำเนินงานของแต่ละโครงการที่ต้องส่งมอบงานอย่างชัดเจน ดังนั้น การส่งมอบผลิตภัณฑ์ตามแผนงานลูกค้าให้ตรงตามกำหนดเวลาจึงเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก

##### 2.3) ประเภทลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

###### 2.3.1 ธุรกิจการผลิต

2.3.1.1 เสาส่งไฟฟ้าแรงสูงและเสาโทรคมนาคม กลุ่มลูกค้าเป้าหมายจะเป็นกลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้างจากในและต่างประเทศ ซึ่งรับงานจากหน่วยงานภาครัฐ เช่น การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)

2.3.1.2 โครงสร้างโลหะ กลุ่มลูกค้าเป้าหมายจะเป็นกลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้าง และลูกค้ารายที่ต้องการรับบริการประกอบ และติดตั้งชิ้นงานโลหะทั่วไป

###### 2.3.2 ธุรกิจการบริการ

การให้บริการรับซูปโลหะด้วยความร้อน (ชุบกัลวาไนซ์) เป็นการบริการให้แก่ลูกค้าทั่วไป ที่ต้องการนำผลิตภัณฑ์มาชุบโลหะด้วยความร้อน (ชุบกัลวาไนซ์) เพื่อให้ผลิตภัณฑ์คงทนต่อการเกิดสนิม

###### 2.3.3 ธุรกิจการขาย

การขายสินค้าอุตสาหกรรมจะเน้นไปที่กลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรม

##### 2.4) นโยบายราคา

###### 2.4.1 ธุรกิจการผลิต ธุรกิจการบริการ และธุรกิจการขาย



บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดราคาที่สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดอัตราการสูญเสียจากการผลิตให้น้อยที่สุด ทำให้บริษัทสามารถกำหนดราคาขายที่สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจ ปัจจุบันบริษัท มีนโยบายการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์โดยบวกเพิ่มกำไรส่วนต่างจากต้นทุน ซึ่งปัจจัยที่นำมาพิจารณาในการกำหนดราคาประกอบด้วย ราคาวัตถุดิบ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการผลิต ความยากง่ายในการผลิต ช่วงเวลาที่เสนอราคา จำนวนและปริมาณงานพร้อมทั้งพิจารณาประวัติลูกค้าแต่ละรายที่เคยมีธุรกรรมร่วมกัน

## 2.5) การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

### 2.5.1 ธุรกิจการผลิต

บริษัทฯ รับงานจากผู้รับเหมาหลักที่ชนะการประมูลงาน โดยเป็นงานเสาส่งไฟฟ้าแรงสูง เสาโทรคมนาคมและโครงสร้างโลหะทั่วไปภายในประเทศ นอกจากนี้ยังผลิตเสาโทรคมนาคมส่งออกไปยังตลาดต่างประเทศ

### 2.5.2 ธุรกิจการบริการ

บริษัทฯ ให้บริการชุบโลหะด้วยความร้อน (ชุบกัลวาไนซ์) กับลูกค้าทั่วไป โดยมีลูกค้าใช้บริการสม่ำเสมอ ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทรับเหมาก่อสร้างทั่วไปและผู้รับเหมางานโยธา อุตสาหกรรมผลิตเครื่องจักรกล อุตสาหกรรมเครื่องทำความเย็น และวิศวกรรมสร้างเครื่องจักรเป็นต้น

### 2.5.3 ธุรกิจการขาย

บริษัทฯ นำเข้าสินค้าอุตสาหกรรม ประเภทอุปกรณ์ส่งกำลัง โซ่ เฟือง เกียร์ คัปปลิง และอื่นๆ จากต่างประเทศ ภายใต้แบรนด์ RENOLD และ ARNOLD เพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้ากลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ได้แก่ อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ปิโตรเคมี วัสดุก่อสร้าง และผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป เป็นต้น

### 2.5.4 ธุรกิจเสาโทรคมนาคมให้เช่า

บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการลงทุนในบริษัทย่อยในต่างประเทศ ตั้งแต่ปี 2563 เพื่อดำเนินธุรกิจให้เช่าเสาโทรคมนาคม โดยบริษัทฯ ได้มีการขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศ ซึ่งจะสามารถดำเนินธุรกิจก่อสร้างสถานีฐาน (Cell Site) และให้เช่าเสาโทรคมนาคมกับผู้ให้บริการมือถือชั้นนำในต่างประเทศ เพื่อติดตั้งอุปกรณ์ส่งสัญญาณมือถือ โดยเป็นสัญญาเช่าระยะยาว ที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง

### 2.5.5 ธุรกิจให้บริการโทรคมนาคม

บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการลงทุนในบริษัทย่อยในต่างประเทศ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ปี 2565 เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้ง และทดสอบอุปกรณ์และระบบส่งสัญญาณสื่อสารบนเสาโทรคมนาคม ให้กับผู้ให้บริการมือถือชั้นนำ รวมถึงบริการด้านโทรคมนาคมอื่นๆ

## 2.6) ภาวะอุตสาหกรรม

### 2.6.1 อุตสาหกรรมเสาส่งไฟฟ้าแรงสูงและสถานีไฟฟ้าย่อย

อุตสาหกรรมเสาส่งไฟฟ้าแรงสูงและสถานีไฟฟ้าย่อย ยังคงมีอัตราการขยายตัวอย่างต่อเนื่องตามแผนงานพัฒนาระบบส่งไฟฟ้า ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งมีแผนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ และแผนที่จะดำเนินการในช่วงเวลาตามแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. 2561-2580 (PDP 2018) ซึ่งประกอบด้วยโครงการต่างๆ ดังนี้ (ข้อมูลจากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน)

#### 2.6.1.1 โครงการพัฒนาระบบส่งไฟฟ้าเพื่อสนองความต้องการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น

#### 2.6.1.2 โครงการพัฒนาระบบส่งไฟฟ้าเพื่อเสริมความมั่นคงระบบไฟฟ้า

#### 2.6.1.3 โครงการปรับปรุงและขยายระบบส่งไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน

#### 2.6.1.4 โครงการระบบส่งไฟฟ้าเพื่อรองรับการเชื่อมต่อโรงไฟฟ้า

#### 2.6.1.5 โครงการเชื่อมโยงระบบส่งไฟฟ้าระหว่างประเทศแบบระบบต่อระบบ (Grid to Grid)

#### 2.6.1.6 โครงการพัฒนาระบบไฟฟ้าตามแผนแม่บทการพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าสมรรถนะของประเทศไทย

### 2.6.2 อุตสาหกรรมเสาโทรคมนาคม

อุตสาหกรรมเสาโทรคมนาคมภายในประเทศ ยังคงมีการขยายโครงข่ายเพื่อให้บริการกับลูกค้าได้ครอบคลุมยิ่งขึ้น และเพื่อรองรับเทคโนโลยี 5G นอกจากนี้ภาพรวมอุตสาหกรรมด้านเทเลคอมในประเทศฟิลิปปินส์ที่บริษัทฯ ได้เข้าไปลงทุนทำธุรกิจให้เช่าเสาโทรคมนาคมนั้น มีการขยายตัวต่อเนื่อง และประเทศฟิลิปปินส์ติด 1 ใน 10 ของโลก ที่มีงบลงทุนสูงสุดด้านโทรคมนาคมเพื่อปรับปรุงการสื่อสาร

### 2.6.3 อุตสาหกรรมโครงสร้างโลหะทั่วไป

บริษัทฯ สามารถให้บริการด้านการออกแบบงานโครงสร้างโลหะทั่วไปให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า เพื่อรองรับงานโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ในประเทศ ที่มีความต้องการและขยายตัวอย่างต่อเนื่องเช่น การก่อสร้างตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจภาคตะวันออกในพื้นที่ EEC รวมถึงการลงทุนภาคเอกชน

### 2.6.4 การบริการชุบโลหะด้วยความร้อน (ชุบกัลวาไนซ์)

แนวโน้มของผลิตภัณฑ์เหล็กที่มีความต้องการชุบโลหะด้วยความร้อน (ชุบกัลวาไนซ์) เพื่อป้องกันสนิมและการผุกร่อนในระยะยาวกว่า 40-50 ปี มีเพิ่มขึ้นตลอดเวลา ในอุตสาหกรรมก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ เนื่องจากสภาวะแวดล้อมปัจจุบันมีสภาพอากาศเป็นมลพิษ และฝนกรดที่มีฤทธิ์กัดกร่อนสูง ดังนั้น โครงสร้างโลหะที่เป็นเหล็ก จึงจำเป็นต้องป้องกันสนิมเพื่อความแข็งแรง

#### 2.6.5 การจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม

สินค้าอุตสาหกรรม ประเภทอุปกรณ์ส่งกำลัง เช่น โซ่ เฟือง เกียร์ และมอเตอร์ เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมทั่วไป ความต้องการใช้สินค้า เพื่อการซ่อมแซมหรือปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องจักรมีเป็นประจำและต่อเนื่อง นอกจากนั้นความไว้วางใจในคุณภาพของสินค้าภายใต้แบรนด์ RENOLD ตลอดระยะเวลาที่เกือบ 100 ปี รวมถึงการให้บริการก่อนและหลังการขายที่มีประสิทธิภาพ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้สินค้าของบริษัทฯ ยังคงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเสมอมา

### (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

#### 3.1) กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

##### 3.1.1 ธุรกิจผลิตเสาส่งไฟฟ้าแรงสูงและเสาโทรคมนาคม

บริษัทมีโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 247 ถนนร่มเกล้า แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร มีกำลังการผลิตสูงสุดรวมประมาณ 18,000 ต้นต่อปี

#### 3.2) วัตถุดิบและชนิดของวัตถุดิบ

##### 3.2.1 ธุรกิจผลิตเสาส่งไฟฟ้าแรงสูงและเสาโทรคมนาคม

วัตถุดิบหลักในการผลิตงานเสาส่งไฟฟ้าแรงสูง และเสาโทรคมนาคม ได้แก่ เหล็ก สังกะสี และวัตถุดิบอื่น ๆ โดยบริษัทสั่งซื้อวัตถุดิบหลักจากผู้ผลิตในประเทศทั้งจำนวน และมีการสั่งซื้อวัตถุดิบประเภทเหล็กจากผู้จัดจำหน่ายจำนวน ไม่น้อยกว่า 4 ราย ซึ่งบริษัทฯ สามารถจัดหาปริมาณเหล็ก และประเภทของเหล็กได้ตามที่ต้องการ ราคาซื้อที่เหมาะสมโดยใช้การเปรียบเทียบราคา โดยส่วนสังกะสีก้อน (Zinc Ingot) ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ สั่งซื้อจากผู้ค้าหลัก 3 ราย

การบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการประกอบธุรกิจผลิตเสาส่งไฟฟ้าแรงสูง และถือเป็นปัจจัยสำคัญในการแข่งขัน ซึ่งการที่บริษัทฯ สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันไว้ได้ เนื่องจากบริษัทฯ มีสินค้าคงคลังเพียงพอ ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ สามารถจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าได้ตรงตามเวลาที่ต้องการ บริษัทฯ มีนโยบายควบคุมระดับสินค้าคงคลังให้เหมาะสมและเพียงพอสามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที

บริษัทฯ มีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศ โดยนโยบายการสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้าบางส่วน เพื่อให้ได้วัตถุดิบในปริมาณที่เพียงพอ มีคุณภาพตรงตามความต้องการ และตรงตามประโยชน์ใช้สอยของลูกค้า นอกจากนั้นบริษัทฯ มีระบบการบริหารและการจัดการสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งครอบคลุมถึงการพิจารณาคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่มีความน่าเชื่อถือทั้งในด้านคุณภาพของวัตถุดิบ และการส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลา เป็นผลให้บริษัทฯ ไม่มีอุปสรรคปัญหาในการส่งมอบสินค้าล่าช้า วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตคือ เหล็กและสังกะสี มีรายละเอียดดังนี้

- เหล็กฉากขาเท่ากัน ชั้นคุณภาพ SS400 ขนาดตั้งแต่ L40x40x3 ถึง L200x200x20
- เหล็กฉากขาเท่ากัน ชั้นคุณภาพ SS540 ขนาดตั้งแต่ L75x75x6 ถึง L250x250x35
- สังกะสี ความบริสุทธิ์ 99.995%

ด้วยข้อกำหนดของสินค้าและมาตรฐานสินค้าบริษัทฯ จึงใช้วัตถุดิบที่ผลิตในประเทศเกือบทั้งหมด

##### 3.2.2 สินค้าอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ได้นำเข้าสินค้าอุตสาหกรรมเกือบทั้งหมดมาจากประเทศอังกฤษ และประเทศเยอรมัน ซึ่งบริษัทฯ มีการบริหารสินค้าคงคลัง โดยติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลสถิติการสั่งซื้อย้อนหลัง เพื่อที่จะสามารถประมาณความต้องการของตลาดได้ และจัดหาระดับสินค้าคงคลังที่เหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา ทั้งนี้บริษัทฯ ได้แบ่งประเภทการบริหารสินค้าคงคลังได้ออกเป็น 2 กลุ่มหลักดังนี้

- สินค้าหมุนเวียนเร็ว หรือกลุ่มที่ถูกสั่งซื้อเป็นประจำ เป็นกลุ่มที่ตลาดมีความต้องการสูง และผู้ซื้อต้องใช้สินค้าทันทีหลังจากบริษัทฯ ได้ทำการสั่งซื้อสินค้า ทำให้บริษัทฯ ต้องมีสินค้าคงคลังสำรองมากเพียงพอและพร้อมส่งตลอดเวลา ซึ่งประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์โซ่ ข้อต่อโซ่ เป็นต้น
- สินค้าปกติ หรือกลุ่มที่ถูกสั่งซื้อไม่บ่อยครั้ง เป็นสินค้าที่มีมูลค่าสูง และผู้ซื้อสามารถรอสินค้าได้ ทำให้บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องสำรองสินค้าคงคลังเป็นจำนวนมาก ซึ่งประกอบด้วย เฟือง และ COUPLING เป็นต้น

### 1.) ธุรกิจการผลิต

#### 1. ธุรกิจการผลิต

บริษัททำธุรกิจออกแบบและผลิตเสาส่งไฟฟ้าแรงสูงและเสาโทรคมนาคม ประกอบด้วย

##### 1.1 เสาส่งไฟฟ้าแรงสูงและเสาโทรคมนาคม

- เสาส่งไฟฟ้าแรงสูง (High-Voltage Transmission Tower) ขนาดแรงดัน 115 kV/ 230 kV/ 500 kV ด้วยความเชี่ยวชาญของบุคลากรทางด้านวิศวกรรมการออกแบบและการผลิต มีการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานขั้นสูง บริษัทได้รับการรับรองจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

- โครงสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย (Substation Steel Structure) เป็นเสาโครงสร้างโลหะชุบสังกะสีแบบจุ่มร้อนที่รองรับอุปกรณ์ไฟฟ้าในสถานีไฟฟ้าย่อย
- เสาโทรคมนาคม (Telecommunication Tower) ที่มีความสูงตั้งแต่ 20 เมตร ถึง 100 เมตร เพื่อติดตั้งในโครงข่ายโทรคมนาคมของบริษัทชั้นนำในประเทศไทย อาทิ AIS, TRUE, CTAC, CAT และ TOT

## 1.2 งานเชื่อมประกอบและแปรรูปผลิตภัณฑ์โลหะ (General Fabrication)

เป็นชิ้นงานโลหะที่ใช้ในโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่, โครงสร้างอาคาร, โครงหลังคาลานจอดรถเครื่องบิน และ เสาติดตั้งอุปกรณ์ส่งสัญญาณรถไฟความเร็วสูง และรถไฟฟ้ายกระดับด้วยสังกะสี เป็นต้น

## 2.) ธุรกิจบริการ

### 2. ธุรกิจบริการ

บริษัทฯ ให้บริการชุบโลหะด้วยสังกะสีแบบจุ่มร้อน (Hot-Dip Galvanized) กับลูกค้าทั่วไปที่ต้องการนำผลิตภัณฑ์ชิ้นงานโลหะ เช่น เสาส่งไฟฟ้าแรงสูงและเสาโทรคมนาคม มาชุบกลวไนซ์เพื่อให้ผลิตภัณฑ์เหล็กคงทนต่อการเกิดสนิมในระยะยาว ทั้งนี้บริษัทฯ ดำเนินการตามมาตรฐานที่สำคัญได้แก่มาตรฐาน ISO1461 มาตรฐานอเมริกัน ASTM A123, ASTM A153 มาตรฐานอังกฤษ BS 729 มาตรฐานญี่ปุ่น JIS H8641 และ JIS H9124 มาตรฐานออสเตรเลีย AS1214 และ AS/NZS 4680 และมาตรฐานเยอรมัน DIN50976 เป็นต้น

## 3.) ธุรกิจการขาย

### 3. ธุรกิจการขาย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมจากผู้ผลิตชั้นนำของโลกภายใต้แบรนด์ RENOLD จากประเทศอังกฤษและแบรนด์ ARNOLD จากประเทศเยอรมนี โดยมีสินค้าหลัก ได้แก่ อุปกรณ์ส่งกำลังประเภท โซ่ เฟือง มอเตอร์ และเกียร์ต่างๆ เป็นต้น

## 4.) ธุรกิจให้เช่าเสาโทรคมนาคม

### 4. ธุรกิจให้เช่าเสาโทรคมนาคม

บริษัทฯ ได้จัดตั้ง SkyTowers Infra Inc. ในประเทศฟิลิปปินส์ โดยการถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย คือ บริษัท Ultra Asia Singapore Pte. Ltd. ในประเทศสิงคโปร์ เมื่อเดือนมิถุนายน ปี 2563 เพื่อดำเนินธุรกิจสร้างและให้เช่าเสาโทรคมนาคม แก่ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือในประเทศฟิลิปปินส์โดย SkyTowers Infra Inc. ได้รับใบอนุญาตจากรัฐบาลประเทศฟิลิปปินส์ ให้ดำเนินธุรกิจด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านเสาโทรคมนาคมครบวงจร โดยมีลูกค้าชั้นนำที่เป็นผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

ทั้งนี้ ณ ปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจำหน่ายสินทรัพย์ในธุรกิจเสาโทรคมนาคม จำนวน 36 สถานี โดยได้ส่งมอบและรับชำระเงินครบถ้วนแล้ว

## 5.) ธุรกิจให้บริการโทรคมนาคม

### 5. ธุรกิจให้บริการโทรคมนาคม

บริษัท อัลตรา เอเซีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ของ บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) ได้ซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท QROI Network Services Inc. (“QNSI”) ประเทศฟิลิปปินส์ เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ปี 2565 ในสัดส่วนร้อยละ 67 เป็นบริษัทที่ทำธุรกิจให้บริการติดตั้งและทดสอบระบบส่งสัญญาณสื่อสารบนเสาโทรคมนาคม (Telecommunication Implementation), ให้บริการด้านการตรวจสอบเสาโทรคมนาคม อุปกรณ์ส่งสัญญาณ และอุปกรณ์ไฟฟ้าของสถานีโทรคมนาคม (Tower and Site Inspection), ให้บริการบำรุงรักษาสถานีโทรคมนาคม (Operation & Maintenance), และให้บริการด้านโทรคมนาคมอื่นๆ ในประเทศฟิลิปปินส์

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ตระหนักในเรื่องความเหมาะสมในคุณภาพและราคาของผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงต่อเวลา และการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยมีกลยุทธ์ทางการตลาดที่สำคัญ ดังนี้

#### 1. ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

- ธุรกิจการผลิต

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ และการให้บริการก่อนและหลังการขาย มุ่งเน้นการผลิตสินค้า ที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยการออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มีการตรวจสอบควบคุมคุณภาพทุกขั้นตอนตามมาตรฐานอุตสาหกรรม และมาตรฐาน ISO 9001:2015

#### 2. การส่งมอบสินค้าที่ตรงต่อเวลา

- ธุรกิจการผลิต

ธุรกิจการผลิตของบริษัทฯ มีลักษณะเป็นงานโครงการที่มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ของแต่ละโครงการที่ต้องส่งมอบงาน อย่างชัดเจน ดังนั้น การส่งมอบผลิตภัณฑ์ตามแผนงานลูกค้าให้ตรงตามกำหนดเวลาจึงเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก

#### 3. ประเภทลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

- ธุรกิจการผลิต

1. เสาส่งไฟฟ้าแรงสูงและเสาโทรคมนาคม กลุ่มลูกค้าเป้าหมายจะเป็นกลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้างจากในและต่างประเทศ ซึ่งรับงานจากหน่วยงานภาครัฐ เช่น การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)

2. โครงสร้างโลหะ กลุ่มลูกค้าเป้าหมายจะเป็นกลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้าง และลูกค้ารายที่ต้องการรับบริการประกอบ และติดตั้งชิ้นงานโลหะทั่วไป

- ธุรกิจการบริการ

การให้บริการรับชุบโลหะด้วยความร้อน (ชุบกัลวาไนซ์) เป็นการบริการให้แก่ลูกค้าทั่วไปที่ต้องการนำผลิตภัณฑ์มาชุบโลหะด้วยความร้อน (ชุบกัลวาไนซ์) เพื่อให้ผลิตภัณฑ์คงทนต่อการเกิดสนิม

- ธุรกิจการขาย

การขายสินค้าอุตสาหกรรมจะเน้นไปที่กลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรม

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

อุตสาหกรรมเสาส่งไฟฟ้าแรงสูงและสถานีไฟฟ้าย่อย สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา อุตสาหกรรมเสาส่งไฟฟ้าแรงสูง และสถานีไฟฟ้าย่อย ยังคงมีอัตราการขยายตัวอย่างต่อเนื่องตามแผนงานพัฒนาระบบส่งไฟฟ้าของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งมีแผนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ และแผนที่จะดำเนินการในช่วงเวลาตามแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. 2561-2580 (PDP 2018) ซึ่งประกอบด้วยโครงการต่างๆ ดังนี้ (ข้อมูลจากสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน)

- โครงการพัฒนาระบบส่งไฟฟ้าเพื่อสนองความต้องการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น
- โครงการพัฒนาระบบส่งไฟฟ้าเพื่อเสริมความมั่นคงระบบไฟฟ้า
- โครงการปรับปรุงและขยายระบบส่งไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน
- โครงการระบบส่งไฟฟ้าเพื่อรองรับการเชื่อมต่อโรงไฟฟ้า
- โครงการเชื่อมโยงระบบส่งไฟฟ้าระหว่างประเทศแบบระบบต่อระบบ (Grid to Grid)
- โครงการพัฒนาระบบไฟฟ้าตามแผนแม่บทการพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าสมรรถนะของประเทศไทย

#### 1. อุตสาหกรรมเสาโทรคมนาคม

อุตสาหกรรมเสาโทรคมนาคมภายในประเทศ ยังคงมีการขยายโครงข่ายเพื่อให้บริการกับลูกค้าได้ครอบคลุมยิ่งขึ้น และเพื่อรองรับเทคโนโลยี 5G นอกจากนี้ ภาพรวมอุตสาหกรรมด้านเทเลคอมในประเทศฟิลิปปินส์ ที่บริษัทฯ ได้เข้าไปลงทุนทำธุรกิจให้เข้าเสาโทรคมนาคมนั้น มีการขยายตัวต่อเนื่อง และประเทศฟิลิปปินส์ติด 1 ใน 10 ของโลก ที่มีงบลงทุนสูงสุดด้านโทรคมนาคมเพื่อปรับปรุงการสื่อสาร

## 2. อุตสาหกรรมโครงสร้างโลหะทั่วไป

บริษัทฯ สามารถให้บริการด้านการออกแบบงานโครงสร้างโลหะทั่วไป ให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า เพื่อรองรับงานโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ในประเทศที่มีความต้องการและขยายตัวอย่างต่อเนื่อง เช่น การก่อสร้างตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจภาคตะวันออกในพื้นที่ EEC รวมถึงการลงทุนภาคเอกชน

## 3. การบริการชุบโลหะด้วยความร้อน (ชุบกัลวาไนซ์)

แนวโน้มของผลิตภัณฑ์เหล็กที่มีความต้องการชุบโลหะด้วยความร้อน (ชุบกัลวาไนซ์) เพื่อป้องกันสนิมและการผุกร่อนในระยะยาวกว่า 40-50 ปี มีเพิ่มขึ้นตลอดเวลา ในอุตสาหกรรมก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ เนื่องจากสภาวะแวดล้อมปัจจุบันมีสภาพอากาศเป็นมลพิษและฝนกรดที่มีฤทธิ์กัดกร่อนสูง ดังนั้น โครงสร้างโลหะที่เป็นเหล็ก จึงจำเป็นต้องป้องกันสนิมเพื่อความแข็งแรง

## 4. การจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม

สินค้าอุตสาหกรรม ประเภทอุปกรณ์ส่งกำลัง เช่น โซ่ เฟือง เกียร์ และมอเตอร์ เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมทั่วไป ความต้องการใช้สินค้า เพื่อการซ่อมแซมหรือปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องจักรมีเป็นประจำและต่อเนื่อง นอกจากนั้นความไว้วางใจในคุณภาพของสินค้าภายใต้แบรนด์ RENOLD ตลอดระยะเวลากว่าเกือบ 100 ปี รวมถึงการให้บริการก่อนและหลังการขายที่มีประสิทธิภาพ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้สินค้าของบริษัทฯ ยังคงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเสมอมา

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่ายในปีที่ผ่านมา สำหรับวัตถุดิบและชนิดของวัตถุดิบ ของธุรกิจผลิตเสาส่งไฟฟ้าแรงสูงและเสาโทรคมนาคม วัตถุดิบหลักในการผลิตงานเสาส่งไฟฟ้าแรงสูงและเสาโทรคมนาคม ได้แก่ เหล็ก สังกะสี และวัตถุดิบอื่นๆ โดยบริษัทสั่งซื้อวัตถุดิบหลักจากผู้ผลิตในประเทศทั้งจำนวน และมีการสั่งซื้อวัตถุดิบประเภทเหล็กจากผู้จัดจำหน่ายจำนวน ไม่น้อยกว่า 4 ราย ซึ่งบริษัทฯ สามารถจัดหาปริมาณเหล็ก และประเภทของเหล็กได้ตามที่ต้องการ ราคาซื้อที่เหมาะสมโดยใช้การเปรียบเทียบราคา โดยส่วนสังกะสีก้อน (Zinc Ingot) ในปีที่ผ่านมาบริษัทสั่งซื้อจากผู้ค้าหลัก 3 ราย

การบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการประกอบธุรกิจผลิตเสาส่งไฟฟ้าแรงสูง และถือเป็นปัจจัยสำคัญในการแข่งขัน ซึ่งการที่บริษัทฯ สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันไว้ได้ เนื่องจากบริษัทฯ มีสินค้าคงคลังเพียงพอ ซึ่งส่งผลให้บริษัทสามารถจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าได้ตรงตามเวลาที่ต้องการ บริษัทฯ มีนโยบายควบคุมระดับสินค้าคงคลังให้เหมาะสมและเพียงพอสามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันทั่วทั้งที่

## สินค้าอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ได้นำเข้าสินค้าอุตสาหกรรมเกือบทั้งหมดมาจากประเทศอังกฤษ และประเทศเยอรมัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แบ่งประเภทการบริหารสินค้าคงคลังได้ออกเป็น 2 กลุ่มหลักดังนี้

- สินค้าหมุนเวียนเร็ว หรือกลุ่มที่ถูกสั่งซื้อเป็นประจำ เป็นกลุ่มที่ตลาดมีความต้องการสูง และผู้ซื้อต้องใช้สินค้าทันทีหลังจากบริษัทฯ ได้ทำการสั่งซื้อสินค้า ทำให้บริษัทฯ ต้องมีสินค้าคงคลังสำรองมากเพียงพอและพร้อมส่งตลอดเวลา ซึ่งประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์โซ่ ข้อต่อโซ่ เป็นต้น
- สินค้าปกติ หรือกลุ่มที่ถูกสั่งซื้อไม่บ่อยครั้ง เป็นสินค้าที่มีมูลค่าสูง และผู้ซื้อสามารถรอสินค้าได้ ทำให้บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องสำรองสินค้าคงคลังเป็นจำนวนมาก ซึ่งประกอบด้วย เฟือง และ COUPLING เป็นต้น

## กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) (ต้น)	18,000.00	10.00

การประกอบธุรกิจของ บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัทฯ มีโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 247 ถนนร่มเกล้า แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร เนื่องจากบริษัทฯ ทำธุรกิจออกแบบและผลิตเสาส่งไฟฟ้าแรงสูงและเสาโทรคมนาคม จากงานที่ได้รับจากผู้รับเหมาหลัก ที่ชนะการประมูลงาน บริษัทฯ ตระหนักในเรื่องความเหมาะสมในคุณภาพ ราคาของผลิตภัณฑ์และบริการ ตลอดจนการส่งมอบผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน โดยสิ่งสำคัญ บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดราคาที่สามารถแข่งขัน

ได้ในธุรกิจ ซึ่งเป็นปัจจัยที่นำมาพิจารณาในการกำหนดราคาประกอบด้วย ราคาวัตถุดิบ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการผลิต

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกำลังการผลิตสูงสุดรวมประมาณ 18,000 คันต่อปี

#### การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทฯ มีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศ โดยมีนโยบายการสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้าบางส่วน เพื่อให้ได้วัตถุดิบในปริมาณที่เพียงพอ มีคุณภาพตรงตามความต้องการ และตรงตามประโยชน์ใช้สอยของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ มีระบบการบริหารและการจัดการสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตคือ เหล็กและสังกะสี มีรายละเอียดดังนี้

- เหล็กฉากขาเท่ากัน ชั้นคุณภาพ SS400 ขนาดตั้งแต่ L40x40x3 ถึง L200x200x20

- เหล็กฉากขาเท่ากัน ชั้นคุณภาพ SS540 ขนาดตั้งแต่ L75x75x6 ถึง L250x250x35

- สังกะสี ความบริสุทธิ์ 99.995%

ด้วยข้อกำหนดของสินค้าและมาตรฐานสินค้าบริษัทจึงใช้วัตถุดิบที่ผลิตในประเทศเกือบทั้งหมด บริษัทฯ มีการบริหารสินค้าคงคลังโดยติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลสถิติการสั่งซื้อย้อนหลัง เพื่อที่จะสามารถประมาณความต้องการของตลาดได้ และจัดหาระดับสินค้าคงคลังที่เหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา

#### สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	เหล็กและสังกะสี	17,645,227.60

#### ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 4

บริษัทฯ มีการพิจารณาคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่มีความน่าเชื่อถือทั้งในด้านคุณภาพของวัตถุดิบ และการส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลา เป็นผลให้บริษัท ไม่มีอุปสรรคปัญหาในการส่งมอบสินค้าลูกค้า

#### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทฯ มีรายการทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย

1. สินทรัพย์ถาวรหลัก ได้แก่ ที่ดิน อาคาร เครื่องจักร เครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ยานพาหนะ
2. สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์

##### ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	216,237,653.78	เจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
อาคาร ส่วนปรับปรุงและระบบสาธารณูปโภค	23,776,361.92	เจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	3,311,706.72	เจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	1,661,266.91	เจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
ยานพาหนะ	7,333,542.16	เจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	78,296,860.19	เจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4

### ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	2,660,163.40	-

### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้กำกับดูแลกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทตามหลักบรรษัทภิบาล มีหน้าที่ในการทบทวนและให้ความเห็นชอบกับนโยบาย กลยุทธ์ที่สำคัญ แผนงาน และอนุมัติงบประมาณประจำปี ตลอดจนควบคุมการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### - การส่งบุคคลเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริหารของบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมกำหนดแผนการเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การขยายงาน และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการที่แต่งตั้งบรรลุตามเป้าหมาย โดยในบริษัทย่อยจะมีบุคลากรที่บริษัทฯ มอบหมายให้ทำหน้าที่ มีทั้งกรรมการบริษัท และผู้บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานในบริษัทย่อยเป็นไปในทิศทางเดียวกับบริษัทแม่ และรายงานผลการดำเนินงานต่อกรรมการบริหาร

#### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2568 บริษัทฯ มีงานที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น 6 โครงการ มูลค่าจำนวน 18.89 ล้านบาท

#### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 4

มูลค่างานทั้งหมด : 17.89

มูลค่ารับรู้แล้ว : 0.08

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 17.81

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
สถานีไฟฟ้าย่อยกมลา	0.00	0 ปี 7 เดือน	ก.พ. 2569	0.29	ST 6707
สถานีไฟฟ้าย่อยชัยภูมิ 2	3.51	0 ปี 5 เดือน	ก.พ. 2569	2.20	ST 6805
สถานีไฟฟ้าย่อย พนมสารคาม	10.00	0 ปี 6 เดือน	พ.ค. 2569	15.28	ST 6807
สถานีไฟฟ้าย่อยศูนย์ ราชการ	0.00	0 ปี 2 เดือน	ม.ค. 2569	0.04	GF 6815



### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

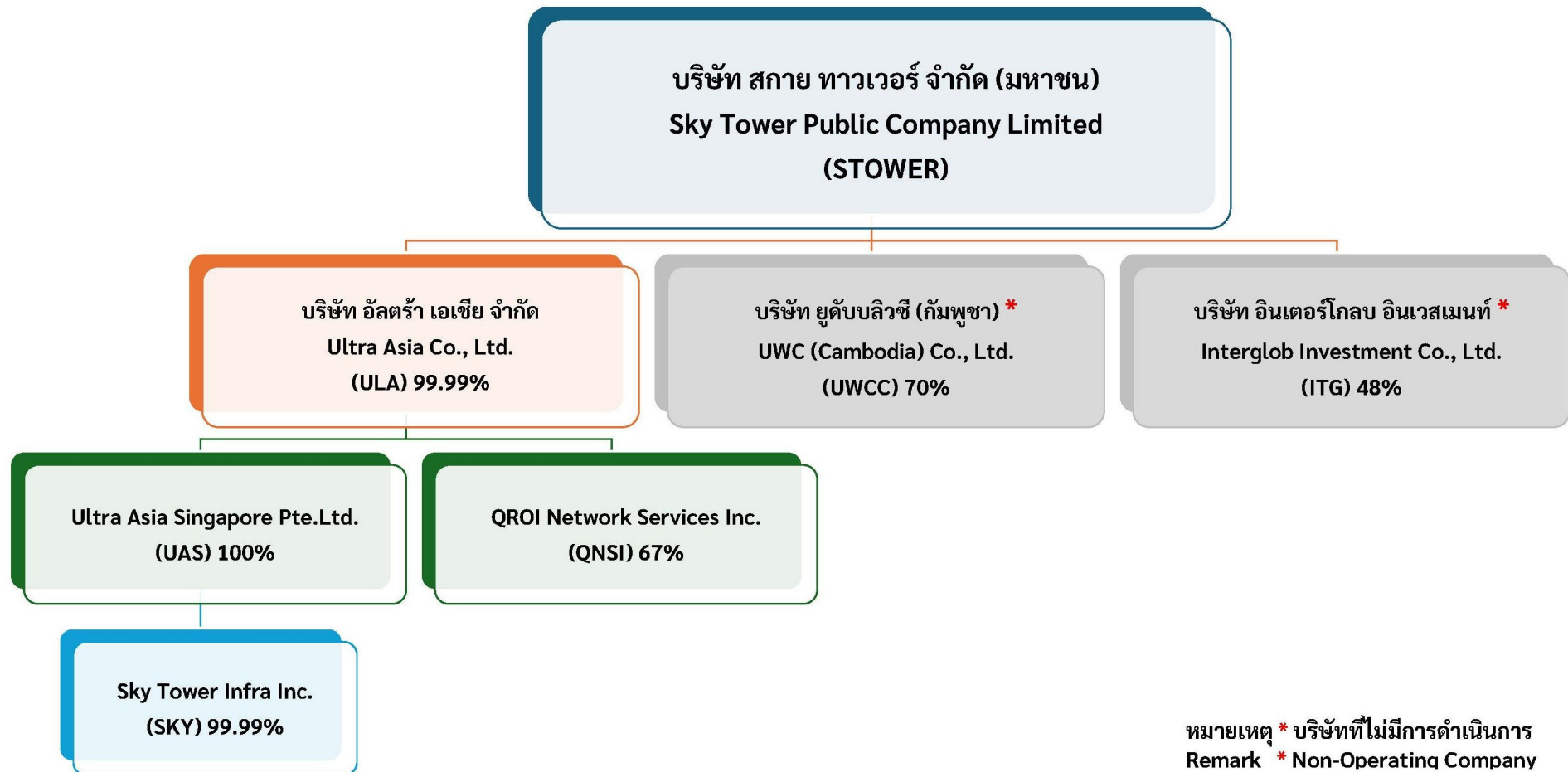
##### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการแบ่งการดำเนินงานภายในกลุ่มบริษัทเพื่อให้เกิดความชัดเจนในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยธุรกิจ รวมทั้งเพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

##### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท  
SHAREHOLDING STRUCTURE OF COMPANY



### บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท อัลตรา เอเซีย จำกัด	บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท ยูดับบลิวซี (กัมพูชา) จำกัด	บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)	70.00%	70.00%

### บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท อินเตอร์โกลบ อินเวสเมนต์ จำกัด	บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)	48.00%	48.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท อัลตรา เอเซีย จำกัด 247 ถนนร่มเกล้า แขวงแสนแสบ เขต มีนบุรี จังหวัดกรุงเทพ 10510 โทรศัพท์ : 0-2543-9020-8 โทรสาร : -	ธุรกิจการลงทุนและกิจการค้า	หุ้นสามัญ	29,998,800	30,000,000
บริษัท ยูดับบลิวซี (กัมพูชา) จำกัด No. 82E1, Betong Street, Toul Kork Village, Sangkat Toul Sangke, Khan Ruessey Keo, Phnom Penh, Kingdom of Cambodia. จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : 0-2543-9020-8 โทรสาร : -	ธุรกิจโรงงานไม้สับ	หุ้นสามัญ	700	1,000
บริษัท อินเตอร์โกลบ อินเวสเมนต์ จำกัด No. 82E2, Betong Street, Toul Kork Village, Sangkat Toul Sangke, Khan Ruessey Keo, Phnom Penh, Kingdom of Cambodia. จังหวัดต่างประเทศ - โทรศัพท์ : 0-2543-9020-8 โทรสาร : -	ธุรกิจขายและให้เช่าสังหาริมทรัพย์	หุ้นสามัญ	480	1,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

## รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)	1,419,477,378	38.39
2. นาย จิรุตติ ความันท์	66,409,500	1.80
3. นาย ปวริศ ทวีรุจนะ	65,720,000	1.78
4. นาย ประพนธ์ ลิ้มธรรมมหิศร	63,000,000	1.70
5. นาย วิชัย ธนสมุทร	56,901,600	1.54
6. นาย เต๋นด๋นัย หุตะจุฑะ	34,497,900	0.93
7. นาย น้ำ ชลสายพันธ์	33,969,079	0.92
8. นาง กนกวัลย์ ยอดวานิช	33,333,333	0.90
9. นาย บดินทร์ กฤติยรังสรรค์	33,148,170	0.90
10. นาย นิพนธ์ ธีรอำพน	26,000,000	0.70
11. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	25,955,685	0.70
12. นาง เนตริกา โกรพินธานนท์	25,866,667	0.70
13. นาย มาส บุญเหลือ	24,487,000	0.66
14. บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก	22,840,823	0.62
15. UOB KAY HIAN PRIVATE LIMITED	22,441,494	0.61
16. นาย พิชัย พฤตศักดาตุลย์	21,636,400	0.59
17. นาย สมชาย นาศรีเจริญสุข	20,891,500	0.57
18. นาย ศักดิ์ชัย ยอดวานิช	20,000,000	0.54
19. นาย สมศักดิ์ เอี้ยวชูวงศ์	20,000,000	0.54
20. นาง จริยา เลขยานนท์	19,420,690	0.53
21. นายประสงค์ กงจักร	18,906,370	0.51

## ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	4,797,375,325.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	3,697,375,325.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	3,697,375,325
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	25,955,685
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.70

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

-

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล หากการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ อาจกำหนดให้มีการจ่ายเงินปันผลในอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้หากบริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวไปใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 77.45 ล้านบาท

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

##### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

###### 1. บทนำ

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ได้

ทั้งนี้ การระบุและจัดการความเสี่ยงจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาสตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นได้

###### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ที่มีความสอดคล้องกันเพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- 2.2 เพื่อให้มั่นใจว่าการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้รับรู้อย่างเหมาะสม
- 2.3 เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง
- 2.4 เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

###### 3. คำนิยาม

- 3.1 “ความเสี่ยง (Risk)” หมายถึง โอกาสหรือเหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน หรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กรในที่สุด ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงินและ / หรือ ผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียงขององค์กร รวมถึงผลกระทบด้านกฎหมายที่บริษัทฯ ต้องรับผิดชอบ
- 3.2 “การบริหารความเสี่ยง” หมายถึง กระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินการโดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบ เพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้

###### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 4.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทฯ
- 4.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยสอบถามให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยง มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ความเสี่ยงทางธุรกิจที่สำคัญได้รับการระบุ และประเมินอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้มีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพไว้ โดยรับผิดชอบในเรื่องต่างๆ ดังนี้
  - 4.2.1 จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์และหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติ
  - 4.2.2 พิจารณาสอบถามความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ตามที่หน่วยงาน เจ้าของความเสี่ยงได้ประเมินไว้ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข
  - 4.2.3 กำกับดูแลความมีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยการติดตามและสอบถามอย่างต่อเนื่อง
- 4.3 ฝ่ายบริหาร (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณาและสอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
- 4.4 ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการ ที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง

###### 5. นโยบายบริหารความเสี่ยง

5.1 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

5.2 การบริหารความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้อง กับ กลยุทธ์ และทิศทางของธุรกิจ โดยครอบคลุมความเสี่ยง 6 ประการ ดังนี้

- (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
- (2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- (3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- (4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
- (5) ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Fraud and Corruption Risk)
- (6) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)

5.3 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยง เป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการตัดสินใจ ก่อนมีการลงทุนในโครงการต่างๆ

5.4 บริษัทฯ มีการติดตามและสอบทานการบริหารความเสี่ยง ตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง โดยให้ฝ่ายจัดการติดตามและรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับทราบ

5.5 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ต้องได้รับการดำเนินการ โดย

5.5.1 ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา

5.5.2 ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบ หากเกิดเหตุการณ์

5.5.3 จัดการความเสี่ยง ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และผลกระทบที่ได้รับจากการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

5.5.4 ติดตามดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

5.6 บริษัทฯ มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารรองรับความเสี่ยงและวิธีลดผลกระทบต่อความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสม เพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนา และมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึง มีการแบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทฯ

5.7 บริษัทฯ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยง เป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้น ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มี ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของบุคลากรและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง

5.8 บริษัทฯ มีการกำหนดเพดานความเสี่ยง เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทฯ สามารถยอมรับได้ รวมทั้ง กำหนดเหตุการณ์ หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับเพดานความเสี่ยงที่กำหนด

5.9 บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง จากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

5.10 บริษัทฯ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับ สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง

## 6.การทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะทำการทบทวนนโยบายฉบับนี้ทุกปี และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

## การดำเนินการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารธุรกิจ โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยง ไม่ว่าจะเป็นการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ตลอดจนการควบคุมดูแล และทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำ ถือเป็นการบริหารเชิงรุก ที่บริษัทต้องทำและนำมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัท รวมจำนวน 2 ท่าน และแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมาจากผู้บริหารสายงานหลักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 9 ท่าน โดยขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเพื่อเพิ่มโอกาสของการบรรลุวัตถุประสงค์ ส่งเสริมการบริหารเชิงรุก และตระหนักถึงความจำเป็นในการชี้แจงและแก้ไขความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน “ESG” หรือ สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ “ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน” นั้น นอกจากนี้ที่บริษัทฯ ได้นำมาตรฐาน ISO 9001:2015 - Quality management systems มาเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงก่อนหน้านี้ บริษัทฯ ยังได้นำ COSO – ERM 2017 (Enterprise Risk Management-Integrating with Strategy and Performance) มาเป็นกรอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานดูแลสอบทานระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการนำระบบบริหารจัดการความเสี่ยงมาปรับใช้ในองค์กรอย่างเหมาะสม

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมการบริหารความเสี่ยงรวม 4 ครั้ง

### **ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท**

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงทั้งหมดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน โดยพิจารณาครอบคลุมทั้งจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก เป้าหมายและกลยุทธ์ ที่สำคัญขององค์กร ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ปัจจัยความเสี่ยงซึ่งอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

### **การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM)**

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดวิกฤต บริษัทฯ จึงได้นำระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมาประยุกต์ใช้ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมทั้งในด้านกลยุทธ์ กระบวนการ และทรัพยากร บริษัทฯ มีระบบในการเตรียมพร้อมรองรับภาวะวิกฤต และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียว่าบริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจรับมือต่อเหตุการณ์วิกฤต และส่งมอบผลิตภัณฑ์ได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการทำงานหลักและเป้าหมายการทำงาน

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการลงทุนในต่างประเทศ

#### ลักษณะความเสี่ยง

##### ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถดำเนินธุรกิจตามแผนธุรกิจ หรือกลยุทธ์ที่บริษัทได้กำหนดไว้ อาจเกิดขึ้นได้ทั้งจากการไม่สามารถดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ได้วางไว้ หรือปัจจัยและสภาพแวดล้อมต่างๆ เกิดการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่ได้วางแผนไว้

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ปัจจุบันมีมูลเหตุหลายอย่างที่ทำให้การทำธุรกิจเปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการมีเทคโนโลยีสมัยใหม่ เข้ามาแทนที่ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นค่อนข้างเร็ว และพัฒนาตลอดเวลา

- ความเสี่ยงจากการลงทุนในต่างประเทศ

เป็นความเสี่ยงจากที่เกิดขึ้นจากการลงทุนในต่างประเทศ อาจถูกจำกัดหรือถูกควบคุมในระดับที่แตกต่างกันออกไป ซึ่งข้อจำกัดหรือการควบคุมดังกล่าว อาจรวมถึงการต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐ หรือจากบุคคลอื่นใดก่อนการลงทุน นอกจากนี้กฎหมายและระเบียบในประเทศเหล่านั้น อาจมีความไม่ชัดเจน อาจมีการออกกฎหมายหรือระเบียบใหม่เป็นครั้งคราว ทำให้เกิดความไม่แน่นอนในเรื่องของขอบเขตและเนื้อหาของกฎหมาย หรือระเบียบที่ออกมาใหม่ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อการลงทุน

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ผลกระทบอาจทำให้รายได้ไม่สม่ำเสมอ กำไรลดลง หรือขาดทุน จากความต้องการตลาดที่เปลี่ยนแปลงและแผนกลยุทธ์และการลงทุนอาจไม่สอดคล้องกับสภาพอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลง

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ผลกระทบอาจทำให้องค์กรสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน เพิ่มต้นทุน กระทบประสิทธิภาพ ความปลอดภัยข้อมูล และชื่อเสียงในระยะยาว

- ความเสี่ยงจากการลงทุนในต่างประเทศ

ผลกระทบอาจทำให้ผลตอบแทนผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยน ความไม่แน่นอนจาก การเมือง กฎหมาย และนโยบายรัฐและได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจประเทศปลายทาง

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

บริษัทฯ ได้ดำเนินการผลิตสินค้าให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า ทั้งในด้านคุณภาพ การส่งมอบที่ตรงเวลา ส่งผลให้ลูกค้ามีความพึงพอใจในการบริการของบริษัทฯ โดยกลับมาใช้บริการซ้ำ ได้มีการกระจายแหล่งรายได้ ให้มีความหลากหลาย โดยไม่พึ่งพิงลูกค้ารายใดราย และได้มีการกำหนดเป้าหมายรายได้จากลูกค้ารายใหม่ เปรียบเทียบกับลูกค้ารายเดิม

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

บริษัทฯ มีการศึกษา technology ใหม่ ๆ ในการผลิต มองหากิจการอื่นที่ต่อยอดได้ และติดตามข่าวสาร คาดการณ์ผลกระทบทาง technology กับธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากการลงทุนในต่างประเทศ

บริษัทฯ ได้ทำการศึกษาข้อมูลโครงการ กฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สอบถามข้อมูลกับบริษัทที่ไปลงทุนในประเทศนั้น ๆ จากกระทรวงพาณิชย์ สถานทูต สำนักงานส่งเสริมการค้าต่างประเทศ สถาบันการเงินท้องถิ่น และสรรหา คัดเลือก ผู้ร่วมทุน พันธมิตรท้องถิ่น local partner ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่เข้าไปลงทุน มีจุดแข็งเชิงกลยุทธ์ที่จะมาเสริมการทำธุรกิจ และมีความพร้อมในการทำธุรกิจ บริษัทฯ ได้กำหนดงบประมาณที่ยอมรับได้ หากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด ตรวจสอบการปฏิบัติงานมีการรายงานผลอย่างต่อเนื่อง มีการจัดการบริหารความเสี่ยง มีกลไกการตรวจสอบภายใน Internal Audit

## ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบและพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบสำคัญ

### ลักษณะความเสี่ยง

#### ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ความเสี่ยงที่องค์กรต้องพึ่งพาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือการตัดสินใจของบุคลากรบางตำแหน่ง หรือบางรายเป็นหลัก หากบุคลากรดังกล่าวลาออก เกษียณ เจ็บป่วย หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ อาจส่งผลให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า ขาดความต่อเนื่อง คุณภาพงานลดลง รวมถึงกระทบต่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และผลการดำเนินงานโดยรวมขององค์กร

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

วัตถุดิบที่สำคัญในการผลิตของบริษัทฯ คือ เหล็ก และ สังกะสี ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงราคาซื้อขายตามราคาตลาดโลก ทั้งนี้จากสภาพเศรษฐกิจของโลกที่มีความไม่แน่นอน และมีปัจจัยทางสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเหล็กและสังกะสี อาจส่งผลให้ต้นทุนในการผลิตและบริการของบริษัทเพิ่มขึ้นด้วย

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

เป็นความเสี่ยงที่ข้อมูลสำคัญ ระบบสารสนเทศ หรือ โครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีขององค์กรอาจถูกเข้าถึง ใช้งาน เปิดเผย แก้ไข หรือทำลายโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการถูกโจมตีทางไซเบอร์ เช่น มัลแวร์ แรนซัมแวร์ ฟิชชิง หรือการเจาะระบบ ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ข้อมูลรั่วไหล เกิดความเสียหายทางการเงิน สูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้า คู่ค้า และอาจนำไปสู่ความรับผิดทางกฎหมายหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากอุบัติเหตุจากการทำงาน และปัญหาสุขอนามัยจากสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่เหมาะสม

- การทุจริตคอร์รัปชัน

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบกระทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งต่อองค์กรตนเอง หรือผู้อื่น

- ความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบและฟัฟงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบสำคัญ

เป็นความเสี่ยงที่องค์กรอาจไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบได้อย่างเพียงพอ ทันเวลา หรือในต้นทุนที่เหมาะสม เนื่องจากการฟัฟงผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งหรือจำนวนน้อยราย หากผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวประสบปัญหาด้านการผลิต การเงิน โลจิสติกส์ หรือเหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น ภัยธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงนโยบาย หรือความผันผวนของราคา อาจส่งผลให้การผลิตหยุดชะงัก ต้นทุนเพิ่มขึ้น คุณภาพสินค้าไม่เป็นไปตามมาตรฐาน และกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การฟัฟงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

อาจส่งผลให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า ขาดความต่อเนื่อง คุณภาพงานลดลง รวมถึงกระทบต่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และผลการดำเนินงานโดยรวมขององค์กร

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

อาจส่งผลให้ต้นทุนในการผลิตและบริการของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นด้วย

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

อาจส่งผลให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ข้อมูลรั่วไหล เกิดความเสียหายทางการเงิน สูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้า คู่ค้า และอาจนำไปสู่ ความรับผิดทางกฎหมายหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

อาจส่งผลต่อการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยของพนักงาน จากอุบัติเหตุหรือสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่ปลอดภัย การหยุดชะงักของการดำเนินงาน เนื่องจากอุบัติเหตุร้ายแรงหรือคำสั่งระงับการทำงาน ส่งผลให้ต้นทุนเพิ่มขึ้น เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าชดเชย ประกัน และค่าซ่อมแซมประสิทธิภาพการทำงานลดลง จากความเครียด ความไม่ปลอดภัย และขวัญกำลังใจที่ถดถอย

- การทุจริตคอร์รัปชัน

อาจส่งผลให้ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือขององค์กรเสียหาย ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน ลูกค้า และคู่ค้า

- ความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบและฟัฟงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบสำคัญ

อาจส่งผลให้การผลิตหยุดชะงักหรือล่าช้าหากวัตถุดิบขาดแคลนหรือจัดส่งไม่ทันเวลา

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

#### ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การฟัฟงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

บริษัทฯ มีการจัดทำ Succession Plan สำหรับตำแหน่งที่สำคัญและพัฒนาทักษะผู้สืบทอด

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

บริษัทฯ ได้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิดเพื่อประเมินสถานการณ์และแนวโน้มราคาวัตถุดิบ นำข้อมูลต้นทุนวัตถุดิบจากฝ่ายจัดซื้อ มาจัดทำต้นทุนงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ประมาณงานในโครงการ และการเสนอราคาให้ลูกค้า การเสนอราคา ติดตามและเปรียบเทียบลูกค้า เปรียบเทียบราคา ในกรณีเนื่องจากผลกระทบของราคาค่าต้นทุนวัตถุดิบ

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ควบคุมการเข้าถึงระบบและข้อมูล ติดตั้งและปรับปรุงระบบป้องกันภัยไซเบอร์ สำรองข้อมูลอย่างเป็นระบบและทดสอบการกู้คืนข้อมูล ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงด้านไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อควบคุมมาตรการด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน จัดให้มีการตรวจสอบสภาพพนักงานตามปัจจัยเสี่ยงเป็นประจำทุกปี บริษัทฯ มีนโยบายลดความเสี่ยงดังกล่าวและเพิ่มความปลอดภัยให้กับพนักงาน ด้วยอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลกับพนักงาน (Personal Protective Equipment: PPE) มีการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีกำหนดมาตรการรองรับสำหรับแผนฉุกเฉินและมีการฝึกซ้อมแผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้นำระบบที่มีมาตรฐานมาใช้ในทุกกระบวนการทำงาน ลดช่องทางทุจริต โดยมีการควบคุมการใช้งบประมาณ ติดตามการใช้จ่ายว่าเกินงบหรือไม่ และวางระบบอำนาจอนุมัติให้รัดกุม ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังเปิดช่องทางการร้องเรียนทั้งจากภายในและภายนอก ในการเป็นช่องทางรับการร้องเรียน

- ความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบและฟุ้งฟุ้งจัดจำหน่ายวัตถุดิบสำคัญ

บริษัทฯ มีการติดตามประเมินสถานการณ์โดยใกล้ชิด และมีการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้า

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

• การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

• การกำกับดูแลกิจการ

#### ลักษณะความเสี่ยง

##### ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

เป็นความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ หากกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎหมาย รวมทั้งการกำกับดูแลเปลี่ยนแปลงไป อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการแข่งขัน ต้นทุนทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท การไม่ปฏิบัติตาม / ผ่าฝืน กฎเกณฑ์ หรือประมาท เลินเล่อ อาจทำให้บริษัทถูกภาคทัณฑ์ หรือถูกถอนใบอนุญาต ประเภทต่าง ๆ ได้

- การกำกับดูแลกิจการ

เป็นความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หากกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎหมาย รวมทั้งการกำกับดูแลเปลี่ยนแปลงไป อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการแข่งขัน ต้นทุนทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

#### ผลกระทบจากความเสียง

##### ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการแข่งขัน ต้นทุนทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท การไม่ปฏิบัติตาม / ผ่าฝืน กฎเกณฑ์ หรือประมาท เลินเล่อ อาจทำให้บริษัทถูกภาคทัณฑ์ หรือถูกถอนใบอนุญาต ประเภทต่าง ๆ ได้

- การกำกับดูแลกิจการ

อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการแข่งขัน ต้นทุนทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท การไม่ปฏิบัติตาม / ผ่าฝืน กฎเกณฑ์ หรือประมาท เลินเล่อ อาจทำให้บริษัทถูกภาคทัณฑ์

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

### ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ จึงจัดให้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลง กฎระเบียบต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อศึกษาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต เพื่อลดความผิดพลาดและสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร มีการบริหารจัดการภายใต้ พรบ.หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พรบ.บริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับใบอนุญาตประกอบการอย่างครบถ้วน

- การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการภายใต้ พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พรบ.บริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อลดความผิดพลาดและสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร

### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงิน

ลงทุน

#### ลักษณะความเสี่ยง

##### ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน

เป็นความเสี่ยงที่องค์กรมีเงินสดหรือแหล่งเงินทุนไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน การชำระหนี้ หรือการลงทุนตามแผนที่กำหนดไว้

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

เป็นความเสี่ยงที่การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทางเศรษฐกิจ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ ต้นทุน กระแสเงินสด มูลค่าสินทรัพย์ และภาระหนี้สินของบริษัทฯ

- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน

เป็นความเสี่ยงที่มูลค่าและผลตอบแทนของสินทรัพย์หรือเงินลงทุนอาจเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญจากปัจจัยต่าง ๆ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

##### ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน

ส่งผลให้เกิดปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน การดำเนินงานหยุดชะงักหรือล่าช้า ความสามารถในการลงทุนหรือขยายธุรกิจลดลง

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ส่งผลกระทบต่อรายได้และต้นทุน ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น กระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตในระยะยาว

- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน

ส่งผลให้ผลตอบแทนไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือแผนที่วางไว้

## มาตรการจัดการความเสี่ยง



## ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน

โดยวางแผนและติดตามกระแสเงินสดอย่างใกล้ชิด และสำรองเงินสดและแหล่งเงินทุนฉุกเฉิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

โดยติดตามและวิเคราะห์ปัจจัยเศรษฐกิจอย่างสม่ำเสมอ บริหารความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยน (Hedging)

- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน

มีมาตรการกำหนดนโยบายและกรอบการลงทุนที่ชัดเจน ติดตามและประเมินผลการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักหรือไม่

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือความยั่งยืนขององค์กรในทุกมิติ โดยรักษาสสมดุลของทุกมิติให้เหมาะสม เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยยึดมั่นการบริหารจัดการความอย่างยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ ทุกกิจกรรมของบริษัทฯ จะต้องดำเนินการบนหลักการของความยั่งยืน และมุ่งผลลัพธ์ที่ยั่งยืนเพื่อสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และดำรงการยอมรับ และความเชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าว เป็นกรอบการบริหารจัดการกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการความยั่งยืนตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันอย่างชัดเจน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

##### 1. ด้านบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ

###### 1.1 บรรษัทภิบาล

- กำหนดแผนงาน และการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- เปิดเผยผลการปฏิบัติงานต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณะอย่างโปร่งใส

###### 1.2 จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- จัดให้มีกระบวนการติดตาม เพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม

###### 1.3 การบริหารความเสี่ยง และภาวะวิกฤต

- ประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ทั้งระยะสั้น และระยะยาว และนำไปสู่การจัดทำแผนงาน เพื่อบริหารจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าว
- จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจของหน่วยงานหลักที่มีความสำคัญ และมีการซักซ้อมการปฏิบัติตามแผนงานดังกล่าว
- ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงในส่วนที่เกี่ยวข้องและมีการปฏิบัติที่สอดคล้อง กับแผนงานในการบริหารจัดการกับความเสี่ยง
- รายงานผลในประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการบริหาร / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี

###### 1.4 การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน

- ประเมินความพึงพอใจ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย และวิเคราะห์ผลเพื่อนำไปพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งคู่ค้าที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ประเมินความเสี่ยงที่มีกับคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน และบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
- ส่งเสริมความสัมพันธ์ทางการค้ากับคู่ค้าที่มีการปฏิบัติในด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องตาม กฎหมาย และกฎระเบียบ ตลอดจนข้อพึงปฏิบัติที่ดี

###### 1.5 นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม

- ดำเนินกลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการนำนวัตกรรม และโอกาสทางธุรกิจมาต่อยอดให้เกิดการเติบโตอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาทั้งจากภายในบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

##### 2. ด้านสังคม

###### 2.1 ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน

###### 2.2 จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพแก่พนักงานทุกระดับ

###### 2.3 ให้ความสำคัญ และดำเนินโครงการร่วมกับชุมชน และสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

##### 3. ด้านสิ่งแวดล้อม

3.1 กำหนด และประกาศ นโยบายคุณภาพ นโยบายสิ่งแวดล้อม นโยบายอนุรักษ์พลังงาน และนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติในองค์กร

3.2 ทบทวน และปรับปรุงแผนการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อมุ่งเน้นการส่งเสริม และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://skytower.co.th/sustainability-policy>

### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : ไม่มี

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความ  
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ หิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่  
ด้านความยั่งยืนขององค์กร ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 5 ความเท่าเทียม  
ทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล  
(Clean Water and Sanitation), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ  
(Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ  
(Responsible Consumption and Production)

### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อและเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองให้ได้รับสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม ด้วยความเสมอภาค ทั้งนี้บริษัทฯ ตระหนักดีว่าผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจจึงกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่าช่วยให้บริษัทฯ เข้าใจว่าคุณค่าเกิดขึ้นในขั้นตอนใด สามารถลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันได้อย่างเหมาะสม

#### รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

#### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน รวมถึงสุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน</li> <li>ระบบการประเมินผลที่เป็นธรรม</li> <li>การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณพนักงาน ให้พนักงานยึดถือในการปฏิบัติงาน</li> <li>ดูแลและส่งเสริมคุณภาพและความมั่นคงในการทำงานของพนักงาน</li> <li>ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคกันปราศจากการเลือกปฏิบัติบนหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>จ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการให้ความรู้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องรวมทั้งส่งเสริม ความก้าวหน้าในสายงาน</li> <li>จัดช่องทางการสื่อสารให้พนักงานสามารถ เสนอแนะหรือร้องทุกข์ในเรื่องต่าง ๆ</li> <li>จัดให้มีระบบและอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยที่มีมาตรฐาน และจัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสมและเอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และสุขอนามัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> <li>อื่น ๆ             <ul style="list-style-type: none"> <li>ประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านเสียงตามสายและติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์</li> </ul> </li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีผลประกอบการที่ดีและจ่ายปันผล</li> <li>• มีการขยาย และพัฒนาธุรกิจ อย่างความมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>• มีความโปร่งใสในการดำเนิน ธุรกิจและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและได้รับ การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>• มีการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึง ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และมี บรรษัทภิบาล หรือ ESG</li> <li>• มีการเปิดเผยข้อมูลผลการ ดำเนินงานของบริษัท ทั้งด้าน การเงิน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และมี บรรษัทภิบาล หรือ ESG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาการค้ากับคู่ค้าและผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มให้ ได้รับสิทธิด้วยความเท่าเทียมกับไม่กระทำการใดอันเป็นการละเมิดหรือ สิทธิตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม</li> <li>• เผยแพร่สารสนเทศสำคัญที่ถูกต้องโปร่งใสและ สามารถตรวจ สอบได้ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ ครบถ้วนถูกต้องทันเวลา ผ่าน ช่องทางที่กำหนด</li> <li>• นโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างชัดเจน</li> <li>• ดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักบรรษัทภิบาล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การพบปะนักลงทุน ผ่านทางกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ Opportunity Day, ประชุม Public Presentation</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> <li>• สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความปลอดภัยต่อสุขภาพของชุมชนรอบข้าง</li> <li>• การได้รับการสนับสนุนหรือรับ ความช่วยเหลือทั่วไปแก่ชุมชนยาม ภัยพิบัติ หรือสถานการณ์คับขัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>• สนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรวม</li> <li>• แบ่งปันความรู้ ทักษะขององค์กรสู่ชุมชนในด้านอาชีพ</li> <li>• โครงการเพื่อชุมชน ทั้งด้านอาชีพ การศึกษาและ การดูแลสิ่งแวดล้อม</li> <li>• อบรมพนักงานเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และเผยแพร่ นโยบายบนเว็บไซต์บริษัท และช่องทางการสื่อสารภายใน</li> <li>• การคำนึงถึงมาตรฐานสิ่งแวดล้อมในการดำเนินกิจการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ผ่านเบอร์โทรศัพท์ 0-2543-9020 หรือ com.secretary@skytower.co.th (จันทร์- ศุกร์ 08:00-17:00 น.) / รับข้อเสนอแนะหรือข้อห่วงกังวลผ่านเจ้าหน้าที่</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม ถูกต้องตามหลักจริยธรรมและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและโปร่งใสไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>• การสื่อสารกับคู่ค้า</li> <li>• ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญา</li> <li>• คำนึงถึงกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม</li> <li>• สื่อสาร แจ้งให้คู่ค้ารับทราบถึงนโยบายและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>• แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์และ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>• ไม่เรียกรับหรือยินยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากข้อตกลงทางการค้า</li> <li>• พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเหมาะสมตาม ระเบียบปฏิบัติกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การตรวจประเมินคู่ค้าประจำปี • นโยบาย / จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติคู่ค้า</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การผลิตและส่งมอบได้ตามสัญญา ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ</li> <li>• การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วทันที่</li> <li>• การปฏิบัติต่อลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• การเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานในการรับมือต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อ ผู้บริโภค</li> <li>• คิดค้นสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• ดูแลรักษาความลับของลูกค้า</li> <li>• จัดให้มีระบบและช่องทางสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสอบถามข้อมูล เสนอแนะ แสดงความคิดเห็นและร้องเรียน</li> <li>• นำข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาสินค้าให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานประจำปี / รายงานความยั่งยืน ของบริษัท • เว็บไซต์บริษัท</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแข่งขันอย่างเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใสภายใต้การค้าและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม</li> <li>-ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต</li> <li>-ไม่ทำลายชื่อเสียงด้วยการกล่าวหาให้ร้ายคู่แข่ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหนี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> <li>• การปฏิบัติตามเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส ครบถ้วน ถูกต้องทันต่อสถานการณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าระหว่างกันโดยเคร่งครัด</li> <li>-ชำระเงินให้เจ้าหนี้ตรงตามกำหนดเวลา และตามข้อตกลงโดยไม่มีกรณีผิดนัดชำระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมหารือและแลกเปลี่ยนข้อมูล และการประชุมพบปะเยี่ยมเยียนตามวาระและให้ข้อมูลความคืบหน้า โครงการต่าง ๆ แก่สถาบันการเงินและเจ้าหนี้</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ กฎหมายและนโยบายของ หน่วยงานกำกับดูแล</li> <li>• การดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>• การอยู่ร่วมกันกับชุมชนอย่างยั่งยืน</li> <li>• ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย</li> <li>• การให้ความร่วมมือสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องโปร่งใส</li> <li>• การควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ดีกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด</li> <li>• การเข้าชี้แจงข้อมูลกับหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลอย่างถูกต้องรวดเร็ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมรับฟังแนวนโยบายและแนวทางการกำกับดูแล / การประชุมร่วมกับหน่วยงานกำกับ / การจัดกิจกรรมร่วมกัน ตามโอกาสต่าง ๆ</li> </ul> </li> </ul>



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ</li> <li>สื่อมวลชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเปิดเผยข้อมูล โปร่งใส ครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อ สถานการณ์</li> <li>ช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงง่าย สะดวกและรวดเร็ว</li> <li>รักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร</li> <li>สื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ละเว้นการสื่อสารที่เป็นเท็จ บิดเบือนความจริง หรือ ผิดศีลธรรมอันดีงาม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแถลงข่าว</li> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>การให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน</li> <li>การพบปะเยี่ยมเยียนสื่อมวลชนในโอกาสต่าง ๆ</li> <li>การติดต่อประสานงานกับทีมสื่อสารองค์กรโดยตรงผ่านช่องทาง อีเมลหรือโทรศัพท์</li> </ul> </li> </ul>

### รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



## การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### ผู้มีส่วนได้เสีย

### ช่องทางการสื่อสาร

### การตอบสนองความคาดหวัง

### การดำเนินงานของบริษัท

#### ผู้ถือหุ้น และ นักลงทุน



- การประชุมผู้ถือหุ้น
- รายงานประจำปี
- การรายงานผลประกอบการทุกไตรมาส และ เผยข้อมูลผ่านระบบข่าวตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- การเปิดช่องทางรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน ผ่านหน่วยงาน “นักลงทุนสัมพันธ์” เว็บไซต์ หรือติดต่อโดยตรงที่เลขานุการบริษัท

- การกำกับดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่มให้ ได้รับสิทธิด้วยความเท่าเทียมกันไม่กระทำการใด อันเป็นการละเมิดหรือ สัดสวนสิทธิตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน
- เผยแพร่สารสนเทศสำคัญที่ถูกต้อง โปร่งใสและ สามารถตรวจสอบได้ ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา ผ่าน ช่องทางที่กำหนด
- มีนโยบายการจ่ายปันผลอย่างชัดเจน
- ดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลัก บรรษัทภิบาล

- การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามข้อกำหนด
- ความมั่นคงด้านเสถียรภาพ และความพร้อมของการดำเนินงานผลิต
- การสื่อสารและการสร้างความน่าเชื่อถือ

#### พนักงาน



- การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน
- การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ให้พนักงานมีส่วนร่วม
- การติดต่อสื่อสารภายในระหว่างพนักงานด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านสายตามสายและ ติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์
- การเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่าน ทาง Posts Box หรือผู้บังคับบัญชาตามสาย งาน

- กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณพนักงาน ให้พนักงานยึดถือในการปฏิบัติงาน
- ดูแลและส่งเสริมคุณภาพและความเป็นอยู่ในการทำงานของพนักงาน
- ปฏิบัติต่อนักงานอย่างเสมอภาคกัน ปราศจาก การเลือกปฏิบัติบนหลักสิทธิมนุษยชน
- จ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการอย่างเหมาะสมและ เป็นธรรม
- พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้กับ พนักงานอย่างต่อเนื่องรวมทั้ง ส่ง เสริม ความก้าวหน้าในสายงาน
- จัดช่องทางสื่อสารให้พนักงานสามารถ เสนอแนะหรือร้องทุกข์ในเรื่องต่าง ๆ
- จัดให้มีระบบและอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยที่มีมาตรฐาน และจัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสม และเอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลใน การทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย

- การพัฒนาศักยภาพพนักงาน
- สุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน
- การพัฒนาบุคลากรรวมทั้ง การฝึกอบรม การเสริมสร้างความหลากหลายและความเท่าเทียมในองค์กร และการดูแลบุคลากรให้มี คุณภาพชีวิตที่ดีและสุขภาพที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

#### สังคม/ชุมชน และสิ่งแวดล้อม



- กิจกรรมให้ความรู้แก่สาธารณชน
- โครงการเพื่อชุมชน ทั้งด้านอาชีพการศึกษา และการดูแลสิ่งแวดล้อม
- กิจกรรมเพื่อสังคมที่ให้ชุมชนมีส่วนร่วม - กิจกรรมบรรณรักษ์การอนุรักษ์พลังงาน รักษา สภาพแวดล้อม และ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่าน ช่องทางเว็บไซต์บริษัท

- ปฏิบัติตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม
- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรวม
- แบ่งปันความรู้ ทักษะขององค์กรสู่ชุมชนในด้าน อาชีพ
- โครงการเพื่อชุมชน ทั้งด้านอาชีพ การศึกษาและ การดูแลสิ่งแวดล้อม
- อบรมพนักงานเรื่องการต่อต้านการทุจริตและ คอรัปชั่น และเผยแพร่ นโยบายบนเว็บไซต์บริษัท และช่องทางการสื่อสารภายใน
- การคำนึงถึงมาตรฐานสิ่งแวดล้อมในการดำเนิน กิจการ

- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- การบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย
- การอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม

## การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### ผู้มีส่วนได้เสีย

#### ช่องทางการสื่อสาร

#### การตอบสนองความคาดหวัง

#### การดำเนินงานของบริษัท

#### ลูกค้า



- การชี้แจงและส่งเสริมให้ลูกค้าทราบถึงนโยบาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจในการดำเนินธุรกิจ
- การเชื่อมโยงกับลูกค้า เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และความสัมพันธ์ระหว่างกัน และรับฟังปัญหา / ข้อเสนอแนะต่าง ๆ
- ความเป็นธรรมและเสมอภาค
- การเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญา
- คำนึงถึงกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม
- สื่อสาร แจ้งให้ลูกค้ารับทราบถึงนโยบายและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- ไม่เรียกรับหรือยินยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากข้อตกลงทางการค้า
- พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเหมาะสมตาม ระเบียบปฏิบัติกำหนด

- การบริหารจัดการความเสี่ยง
- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

#### ลูกค้า



- ประชุมร่วมกับลูกค้า
- ช่องทางการสื่อสาร ผ่านเว็บไซต์บริษัท / สื่อ อีเลคทรอนิกส์ / การเขียนเขียนลูกค้า / เข้า ร่วมงานแสดงสินค้า
- สำรวจความต้องการและความพึงพอใจ
- การมีช่องทางให้ลูกค้าได้ร้องเรียนหรือแนะนำ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

- พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อ ผู้บริโภค
- คิดค้นสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่ สินค้า และบริการอย่างต่อเนื่อง
- ดูแลรักษาความสัมพันธ์ของลูกค้า
- จัดให้มีระบบและช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้า สอบถามข้อมูล เสนอแนะ แสดงความคิดเห็นและ ร้องเรียน
- นำข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและ พัฒนาสินค้าให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

- การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า
- ความมั่นคงด้านเสถียรภาพและความพร้อมของการดำเนินการผลิต
- การบริหารจัดการความเสี่ยง

#### คู่แข่ง



- รับข้อมูลจากเวทีสาธารณะ

- ดำเนินการด้วยความโปร่งใสภายใต้การค้าและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของผู้แข่งด้วย วิธีการที่ไม่สุจริต
- ไม่ทำลายชื่อเสียงด้วยการกล่าวหาให้ร้ายคู่แข่ง

- เปิดเผยผลการดำเนินงาน ผ่าน เว็บไซต์ของบริษัท และตลาดหลักทรัพย์
- สร้างเงื่อนไขการแข่งขันทางธุรกิจที่เป็นธรรม

#### เจ้าหนี้การค้า



- ผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเว็บไซต์บริษัท
- การเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่าน ช่องทางเว็บไซต์บริษัท

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าระหว่างกันโดย เคร่งครัด
- ชำระเงินให้เจ้าหนี้ตรงตามกำหนดเวลา และตามข้อตกลงโดยไม่มีกรณีผิดนัดชำระ

- ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทางการเงิน ตลอดจนเงื่อนไขของสัญญา
- เปิดเผยข้อมูลสถานะทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านข้อมูลทางการเงินรายไตรมาส และรายปี การแจ้งข่าวผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ และรายงานประจำปี แบบ 56-1

## การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### ผู้มีส่วนได้เสีย

### ช่องทางการสื่อสาร

### การตอบสนองความคาดหวัง

### การดำเนินงานของบริษัท

#### หน่วยงานภาครัฐ



- การขอคำปรึกษาข้อมูลกฎหมาย และภาษีอากร ผ่านทางโทรศัพท์ และเว็บไซต์ของกรมสรรพากร
- การขอคำปรึกษาด้านกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเช่น กระทรวงแรงงาน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นต้น

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ อย่างถูกต้องโปร่งใส
- การควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ดีกว่ามาตรฐาน ที่กฎหมายกำหนด
- การเข้าชี้แจงข้อมูลกับหน่วยงานราชการที่กำกับ ดูแลอย่างถูกต้องรวดเร็ว

- การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตาม ข้อกำหนด
- การจัดทำสิ่งแวดล้อม
- การรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ
- การอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคม
- การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎหมยรวมทั้งการชำระค่าภาษี ธรรมเนียมอย่างเคร่งครัด

#### สื่อมวลชน



- การให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลทางวารสาร นิตยสาร เว็บไซต์บริษัท

- ส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
- สื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ละเว้นการสื่อสาร ที่เป็นเท็จ บิดเบือนความจริง หรือ ผิดศีลธรรมอัน ดีงาม

- การให้การสัมภาษณ์และแถลงข่าว เป็นรายกรณี

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินกิจการที่ต้องมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบ และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อสมดุลของระบบนิเวศ ไม่ว่าจะมาจากปัญหาด้านมลภาวะ ปัญหาการปล่อยของเสีย ปัญหาก๊าซเรือนกระจก หรือปัญหาชุมชนข้างเคียง เป็นต้น

ดังนั้นบริษัทฯ จึงสนับสนุนและส่งเสริมพนักงานทุกคนในองค์กรร่วมมือกันเพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ และในทุกกระบวนการทำงาน ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินการบริษัทฯ จึงกำหนดเป็นนโยบายไว้ดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดเพื่อควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 2) ปกป้องคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และอุบัติภัยต่างๆ จากการดำเนินกิจการซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 3) ดำเนินการปรับปรุงการบริหารจัดการและทบทวนแผนการทำงานต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- 4) ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำ โดยใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- 5) ลดการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิต
- 6) จัดให้มีการศึกษา ฝึกอบรมพนักงาน เพื่อกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกในด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกคน
- 7) ให้มีการประชาสัมพันธ์ร่วมมือกับชุมชน และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการจัดการสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทฯ มีความตระหนักถึงความสำคัญของพลังงาน และผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมจากการใช้พลังงาน การมีระบบการบริหารจัดการที่ดีทางด้านพลังงานจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะช่วยลดผลกระทบจากปัญหาด้านพลังงาน ดังนั้นบริษัทฯ จึงริเริ่มแนวความคิดเรื่อง การอนุรักษ์พลังงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการบริหาร จัดการและการใช้พลังงานโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของ พนักงานทุกคนในองค์กรที่ต้องร่วมมือกันดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินการ บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นนโยบายไว้ดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงาน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี
- 3) บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- 4) บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ ที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการจัดการพลังงาน
- 5) บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคคลด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนาด้านพลังงาน
- 6) ผู้บริหารและคณะกรรมการจัดการพลังงาน จะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการคุณภาพอากาศ,

##### การจัดการด้านพลังงาน

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการควบคุมการใช้พลังงานในสำนักงานและโรงงานอย่างต่อเนื่อง และยังคงให้ความสำคัญเกี่ยวกับการลด

การใช้พลังงาน เพื่อการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ โดยบริหารการจัดการการใช้พื้นที่การทำงานให้เหมาะสม จัดให้มีคณะกรรมการจัดการพลังงาน โดยให้ความสำคัญกับการลดการใช้พลังงาน และลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (คาร์บอนไดออกไซด์) ไปในขณะเดียวกัน โดยผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ การบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้าในอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน การผลิต การมีส่วนร่วมของพนักงานใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามแผนงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

ในปี 2568 บริษัทมีการตรวจติดตามมลภาวะทางอากาศ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 มีค่าไม่เกินมาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

ลำดับ	พารามิเตอร์	ผลการวิเคราะห์		มาตรฐาน	หน่วย	สรุปผล
		สถานะปกติ	ออกซิเจนในอากาศ เสียร้อยละ 7			
1	Fuel Type	LPG		-	-	-
2	Combustion System	Close		-	-	-
3	Stack Height	19.60		-	m.	-
4	Stack Diameter	0.60		-	m.	-
5	Temperatue	166.0		-	C	-
6	Pressure in Stack	758		-	mmHg	-
7	Flow Rate	2.59 <sup>/3</sup> , 1.67 <sup>/4</sup>		-	M <sup>3</sup> /s	-
8	Air Velocity	9.15		-	m/s	-
9	Oxygen Rate	16.0		-	%	-
10	Moisture	4.60		-	%	-
Total Suspended Particulate		1.58		≤240	mg/m <sup>3</sup>	ผ่าน

### การจัดการด้านคุณภาพอากาศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการคุณภาพอากาศ เพราะตระหนักว่ามลพิษทางอากาศส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ โดยมีการลดและควบคุมการเกิดของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตเป็นประจำทุกปี เพื่อป้องกันมลพิษและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมดูแลคุณภาพอากาศไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง

### การจัดการคุณภาพน้ำเสีย

บริษัทฯ มีระบบควบคุมคุณภาพน้ำที่ปล่อยออกจากกระบวนการผลิตโดยจะนำมาบำบัดทางเคมี เพื่อให้คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด ซึ่งน้ำเสียจากกระบวนการผลิตจะไม่ปล่อยออกนอกโรงงานแต่จะมีบ่อพักน้ำ และนำน้ำกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตอีกครั้ง หรือนำมารดน้ำต้นไม้ เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการตรวจติดตามระบบน้ำเสียจากการผลิตเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568 มีค่าไม่เกินมาตรฐาน ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

ลำดับ	พารามิเตอร์	ผลการวิเคราะห์	มาตรฐาน	สรุปผล
1	PH	7.1	5.5-9.0	ผ่าน
2	Color	6	300	ผ่าน
3	Total Dissolved Solids	1,154	3,000	ผ่าน
4	Total Suspended Solids		50	ผ่าน
5	Chemical Oxygen Demand		120	ผ่าน
6	Sulfide	<1	1	ผ่าน
7	Oil and Grease	4.3	5	ผ่าน
8	Formaldehyde	ND(<0.05)	1	ผ่าน
9	Free Chlorine	ND(<0.1)	1	ผ่าน
10	Total Kjeldahl Nitrogen	<0.1 <sup>2/</sup>	100	ผ่าน

## การจัดการของเสีย

บริษัทฯ มีการจัดการขยะทั่วไป ขยะนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และขยะย่อยสลายถูกวิธีสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงอุตสาหกรรม โดยมีการจัดทำข้อปฏิบัติการกำจัดตั้งแต่การคัดแยกขยะ การจัดเก็บ และการตรวจสอบสภาพให้มีความพร้อมในการขนส่ง และคัดเลือกผู้รับเหมากำจัดขยะที่ได้รับใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งจะไม่ก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริษัทและสังคมในส่วนของขยะและของเสียอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโรงงาน มีวิธีการกำจัดดังนี้

กากของเสีย	วิธีการกำจัด	บริษัทที่กำจัด
ขยะมูลฝอย	นำไปคัดแยกฝังกลบ	สำนักงานเขตมีนบุรี
ตะกอนจากการบำบัดน้ำเสีย	ปรับเสถียรและฝังกลบ	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน)
เล้าสังกะสี	Reuse	บริษัท ดับเบิ้ลยูเอ็น แอลโซซิเอท จำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด นัฐวุฒิ พาณิชย์
กรดเกลือเสื่อมสภาพ	แปรสภาพนำไปใช้ใหม่	บริษัท อินซิ่ง อินดัสทรี จำกัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://skytower.co.th/environmental-policy-th/>

## การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
เปลี่ยนแปลง การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการคุณภาพอากาศ,

ตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินกิจการที่ต้องมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบ และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อสมดุลของระบบนิเวศ ไม่ว่าจะมาจากปัญหาด้านมลภาวะ ปัญหาการปล่อยของเสีย ปัญหาก๊าซเรือนกระจก หรือปัญหาชุมชนข้างเคียง บริษัทฯ จึงสนับสนุนและส่งเสริมพนักงานทุกคนในองค์กรร่วมมือกันเพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ และในทุกกระบวนการทำงานตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ในปี 2568 บริษัทฯ มีการตรวจติดตามมลภาวะทางอากาศ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 มีค่าไม่เกินมาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม และ บริษัทฯ มีการตรวจติดตามระบบน้ำเสียจากการผลิตเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568 มีค่าไม่เกินมาตรฐาน ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม และคัดเลือกผู้รับเหมากำจัดขยะที่ได้รับใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งจะไม่ก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริษัท และสังคมในส่วนของขยะและของเสียอุตสาหกรรมต่าง ๆ

ทั้งนี้บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายและลดการใช้พลังงานไฟฟ้าตามโครงการอนุรักษ์พลังงาน ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง รวมถึงการจัดการคุณภาพอากาศ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### การจัดการด้านพลังงาน

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการควบคุมการใช้พลังงานในสำนักงานและโรงงานอย่างต่อเนื่อง และยังคงให้ความสำคัญเกี่ยวกับการลดการใช้พลังงาน เพื่อการประหยัดให้มีประสิทธิภาพ โดยบริหารจัดการการใช้พื้นที่การทำงานให้เหมาะสม จัดให้มีคณะทำงานการจัดการพลังงาน โดยให้ความสำคัญกับการลดการใช้พลังงาน และลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (คาร์บอนไดออกไซด์) ไปในขณะเดียวกัน โดยผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ การบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้าในอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน การผลิต การมีส่วนร่วมของ พนักงานใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การบำรุงรักษา เครื่องจักรและอุปกรณ์ตามแผนงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

บริษัทฯ ได้มีการติดตั้งโซลาร์ รูฟท็อป (Solar Rooftop) ได้รับการอนุญาตใช้ไฟเรียบร้อยแล้ว วันที่ 25 กันยายน 2568





### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

#### มีการกำหนดเป้าหมายแผนการอนุรักษ์พลังงาน

##### มาตรการด้านไฟฟ้า

- 1.ลดพื้นที่ทำงาน เพื่อลดการใช้งานเครื่องปรับอากาศ
- 2.เปลี่ยนโคมไฮเบย์ MH 250W เป็น 150W
- 3.ลดพื้นที่ทำงาน เพื่อลดการใช้งานไฟแสงสว่าง

##### มาตรการด้านความร้อน

- 1.เปลี่ยนการใช้พลังงานความร้อนจากน้ำมันเตามาเป็นก๊าซ LPG สำหรับเตาหลอมสังกะสี

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทฯ ได้รับการรับรองการจัดการพลังงานกับพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน



### การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	7,885.46	9,079.00	1,609.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	243,886.00	281,078.00	226,838.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

### การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)</b>	1,005,525.00	1,053,000.00	576,473.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,005,525.00	1,053,000.00	576,473.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	27,013.00	27,329.00	28,683.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	27,013.00	27,329.00	28,683.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	375,570.00	273,470.00	134,290.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	141,110.00	33,720.00	17,700.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	234,460.00	239,750.00	116,590.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ตระหนัก และให้ความสำคัญในการส่งเสริม และรักษาสีทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ควบคู่กับหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้คุ้มครองสิทธิมนุษยชน ด้วยการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจ และสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืน และมั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

#### นิยาม

สิทธิมนุษยชน หมายถึง คักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด และความเสมอภาคที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใดตาม กฎหมายของแต่ละประเทศ (ที่มา : คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ)

1. สนับสนุน ส่งเสริม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชนให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมครอบคลุมพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจ หรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม ความคิดเห็นทางการเมือง หรือเหตุอื่นใด
2. สื่อสารเผยแพร่ให้ความรู้ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทางและให้การสนับสนุนอื่นใด แก่พนักงานทุกคนในบริษัทฯ ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (ผู้รับเหมา) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามนโยบายนี้ รวมถึงการไม่ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนด หรือการไม่ใช้แรงงานบังคับภายในบริษัทฯ หรือภายในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ
3. สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย
4. สนับสนุนให้พนักงานทุกคนให้ความสำคัญและปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอน ข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ฯลฯ ไปสู่สาธารณะจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความยินยอมของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ฯลฯ ผู้นั้น เว้นแต่ได้กระทำได้ตามระเบียบบริษัทฯ หรือตามกฎหมาย
5. พัฒนาช่องทางการแจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และให้เป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน
6. บริษัทฯ สร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้ และไม่สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมใดๆ ที่เป็นการละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
7. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบบทลงโทษที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://skytower.co.th/human-rights-policy-th/>

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : อื่น ๆ : ห้ามการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุ  
ที่มีการเปลี่ยนแปลง ความแตกต่างไว้ครอบคลุมทั้ง 12 ด้าน

บริษัทฯ สนับสนุน ส่งเสริม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมครอบคลุมพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจ หรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม ความคิดเห็นทางการเมือง หรือเหตุอื่นใด

#### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่ในคุณภาพชีวิตของพนักงานนอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนดเพื่อ สร้างความผูกพันและสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับบริษัท ดังนี้

- 1) สวัสดิการที่ส่งเสริมความมั่นคงในอนาคต เช่น สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินบำนาญ
- 2) สวัสดิการช่วยเหลือค่าครองชีพ เช่น เครื่องแบบพนักงาน เงินช่วยเหลือ ค่าอาหารกลางวัน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

#### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

#### การป้องกันและเคารพความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

บริษัทฯ เคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงานโดยจะปกป้องและไม่นำข้อมูลของพนักงาน เช่น เงินเดือน ประวัติครอบครัว ประวัติการรักษาพยาบาล ฯ ไปเปิดเผยให้บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทฯ ด้วยความเป็นธรรม เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่าอย่างยิ่งสำหรับบริษัทฯ และเป็นปัจจัยที่สำคัญในการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง โดยการสร้างคุณค่าเพิ่มของงานที่ปฏิบัติรวมถึงเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาในศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จึงยึดถือหลักการปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
3. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
4. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
5. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
6. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
7. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

8. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
9. ให้พนักงานร้องเรียนในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องพนักงานร้องเรียนว่าอาจเป็นการกระทำผิด โดยกำหนดเป็นนโยบาย และแนวทางในการปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำผิดไว้ใน “จรรยาบรรณพนักงาน”

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่อง ที่อาจให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม ผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนด

บริษัทฯ จะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและปกปิดชื่อ ที่อยู่หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้
2. ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
3. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
4. ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

### การสรรหาและการจ้างงาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหาคัดเลือก และการจ้างงาน โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเป็นธรรม ความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจ หรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม ความคิดเห็นทางการเมือง หรือเหตุอื่นใด จึงให้ความสำคัญต่อการดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ตัวพนักงาน เป็นแรงบันดาลใจและทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาการทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ ทั้งนี้ นโยบายการจ้างงานและการบริหารแรงงานของบริษัทฯ กำหนดให้สอดคล้องกับแนวทางและมาตรฐานสิทธิมนุษยชน รวมทั้งกฎหมายแรงงาน หลักเกณฑ์ตามมาตรฐานสากล นโยบายการบริหารของบริษัทฯ และข้อกำหนดของลูกค้า

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : พนักงานในองค์กรเข้าใจหลักการทำงานด้าน ESG และปลูกฝัง DNA ด้านความยั่งยืน	พนักงานในองค์กรต้องเข้าเรียนรู้หลักสูตรพื้นฐาน ESG 101 และ P01 ของระบบตลาดหลักทรัพย์ อย่างน้อย 50% ของพนักงานทั้งหมดในองค์กร	2567: -	2568: มีพนักงานเข้าเรียนรู้หลักสูตรพื้นฐาน ESG 101 และ P01 ของระบบตลาดหลักทรัพย์ มากกว่า 70% ของพนักงานทั้งหมดในองค์กร

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568 บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) โดย นายเอกรัตน์ อภิวัฒน์พร รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ได้รับมอบเกียรติบัตร **"โครงการ ESG DNA"** สำหรับองค์กรที่มีพนักงานผ่านหลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืน จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หมายเพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝัง DNA ด้านความยั่งยืนให้กับบุคลากรในองค์กร ให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

**CAC Certification Ceremony 2025** บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับประกาศเกียรติคุณ รางวัล CAC Change Agent Award 2025 ผ่านการรับรองประจำปี 2568 ภายใต้ชื่องาน CAC Incentive Pool หรือ **"ร่วมสร้างสิทธิประโยชน์แห่งความโปร่งใส เพื่อธุรกิจไทยยั่งยืน"** เมื่อวันวันจันทร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2568

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	200	170	119
พนักงานชาย (คน)	140	115	84
พนักงานหญิง (คน)	60	55	35

## การจ้างงานผู้พิการ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

รายละเอียด	จำนวนพนักงานใน ปี 2568 ( 119 คน)		
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
พนักงานประจำ	81	35	
พนักงานผู้พิการ	3	-	
รวม	84	35	

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

### การบริหารค่าจ้าง เงินเดือน ผลตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทฯ ดำเนินนโยบายด้านการบริหารค่าตอบแทน ด้วยหลักความเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ การดำรงชีพ ตลอดจนมาตรฐานการแข่งขันของธุรกิจประเภทเดียวกัน โดยยึดหลักเชื่อมโยงผลสำเร็จของงานอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานอย่างเท่าเทียมทั้ง ชาย - หญิง ผู้ที่มีความเปี่ยมเบนทางเพศ ผู้ที่มีความพิการ เพื่อดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถเข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ และจูงใจให้พนักงานมีการพัฒนาผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

## การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	67,715,670.00	55,858,323.50	30,408,509.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	47,253,722.50	37,371,861.50	20,071,215.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	20,461,947.50	18,486,462.00	10,337,294.00

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.00	6.00	6.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	322,762.00	161,742.00	69,721.00

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



## **นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

บริษัทฯ มีความตระหนักว่าพนักงานขององค์กรเป็นทรัพยากรที่มีค่าและมีส่วนสำคัญอย่างมากในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญ และส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย และมีสุขอนามัยให้กับพนักงานทุกคนในองค์กร เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ การสูญเสีย และการเจ็บป่วย จากการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินการ บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นนโยบายไว้ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกระดับที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยของทั้งตนเอง และผู้อื่น
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
3. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรมฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติด้วยวิธีที่ปลอดภัย
4. พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนหรือละเลยอาจถูกพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ
5. พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามหลัก 5ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) ในสถานที่ทำงานอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และโรคเนื่องจากการทำงาน
6. บริษัทฯ จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
7. บริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม การณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
8. บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุ และรักษาสภาพแวดล้อม บริษัทฯ ยินดีรับข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ ของพนักงาน โดยจะนำไปพิจารณา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องต่างๆ ตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงานมากที่สุด

## **ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในปี 2568**

บริษัทฯ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ โดยบริษัทฯ มีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดเป็นแนวทางผ่านนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พนักงานและบริษัทฯ ตลอดจนเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย ต่อองค์กรและชุมชนใกล้เคียง พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานจำนวน 2 ครั้ง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุดังกล่าวแล้ว ดังนี้

### **1. การปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติผ่านนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ มีการตรวจติดตามให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจได้อย่างสอดคล้อง

### **2. การสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย**

บริษัทฯ ปลุกจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานในทุกระดับ โดยทบทวนบทบาทหน้าที่ด้านความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารและระดับหัวหน้างาน การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล การ Morning Talk

### **3. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

บริษัทฯ มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานได้แก่ ความร้อน แสงสว่าง เสียง ฝุ่นละออง ปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมคุณภาพสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ได้มาตรฐานความปลอดภัย

### **4. การตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความปลอดภัย**

บริษัทฯ มีการตรวจสอบความปลอดภัยของระบบงานต่าง ๆ โดยช่างผู้เชี่ยวชาญเพื่อบำรุงรักษาอุปกรณ์เหล่านี้ให้ได้มาตรฐานความปลอดภัย เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบเครน เป็นต้น

### **5. การจัดการสารเคมีให้สอดคล้องตามกฎหมาย**

บริษัทฯ ได้ดำเนินการควบคุมดูแลการใช้สารเคมี ให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet : SDS) และแจ้งแบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย และรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายตามกฎหมาย ติดฉลากที่ภาชนะบรรจุสารเคมีอย่างชัดเจน พร้อมอบรมวิธีการใช้สารเคมีที่ถูกต้อง และปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้กับพนักงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ จัดเตรียมอุปกรณ์ควบคุมกรณีสารเคมีรั่วไหล เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

## 6. การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อม และตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และการเตรียมความพร้อมกรณีเกิดอัคคีภัย โดยมีการฝึกอบรม ทบทวนความรู้ให้พนักงานอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ลดผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของ

### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	4	2

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

#### ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	21	37	17
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	11	18	13
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	10	19	4
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	0.80	3.36	8.50
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

#### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการลูกจ้าง

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อ ผู้บริโภค
- คิดค้นสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้า และบริการอย่างต่อเนื่อง
- ดูแลรักษาความลับของลูกค้า
- จัดให้มีระบบและช่องทางสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสอบถามข้อมูล เสนอแนะ แสดงความคิดเห็นและร้องเรียน

- นำข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาสินค้าให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ข้อร้องเรียน	2568: -	2569: ข้อร้องเรียน เท่ากับ ศูนย์

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

บริษัทฯ พัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับ 97.22% และไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ

### การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

#### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

### การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชน ถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ที่แสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน อีกทั้งช่วยลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินการด้านสังคมและการพัฒนาชุมชน โดยการดำเนินกิจกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชนควบคู่ไปกับการดำเนินกิจการขององค์กร

### ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมและสร้างคุณค่าต่อสังคม

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานร่วมทำประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ให้พนักงานเข้าใจถึงความเสียสละความร่วมมือ ความสามัคคี ส่งผลให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานกับชุมชน อีกทั้งบริษัทฯ ยังจัดกิจกรรมที่ร่วมแรงร่วมใจ พนักงานให้เป็นหนึ่งเดียวกัน ร่วมกันคิด ตัดสินใจ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย โดยเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) ได้ลงพื้นที่ส่งมอบสิ่งของอุปโภคบริโภคและถุงยังชีพ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ ภายใต้โครงการ “ปันน้ำใจ สู่ชาวใต้”

### โครงการ CSR ปันน้ำใจ สู่สังคม

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์หลักในการสนับสนุนด้านการศึกษาแก่นักเรียนโรงเรียนในชุมชนที่บริเวณโรงงานตั้งอยู่ หรือชุมชนในถิ่นทุรกันดารต่าง ๆ โดยสนับสนุนอุปกรณ์การเรียน ทุนการศึกษา อุปกรณ์กีฬา ตลอดจน สิ่งของเครื่องใช้จำเป็นต่างๆ ซึ่งบริษัทฯ ได้มอบสิ่งของให้กับสถานีดารวจนครบาลร่มเกล้า และบริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการนี้อย่าง ต่อเนื่องมาโดยตลอด

### การรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการปลูกฝัง และพัฒนาจิตสำนึกของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งองค์กรให้มีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ที่อาจได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการของบริษัทฯ ประกอบกับการที่บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ โครงการ CSR-DIW และได้ผ่านการรับรองจากกระทรวงอุตสาหกรรม ในฐานะที่เป็นผู้ประกอบการต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม มีความต่อเนื่องและยั่งยืน (CSR – DIW Beginner) ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา จึงไม่เป็นที่ปรากฏว่าบริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบบริเวณที่ตั้ง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะรักษาคุณภาพและมาตรฐานการประกอบกิจการ และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบทางลบกับสังคมและชุมชน

### การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงศักยภาพและความสามารถของผู้พิการ จึงได้เปิดโอกาสให้ผู้พิการที่มีความพร้อมเข้าร่วมงานกับองค์กร ซึ่งทำให้ผู้พิการมีความภาคภูมิใจและลดภาวะการพึ่งพาให้สังคมได้อีกทางหนึ่ง อัตราการจ้างงานผู้พิการของบริษัทเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการ ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ หลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน รอบสถานประกอบการ ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคม หรือสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยในปี 2568

บริษัทฯ ได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชน ได้ลงพื้นที่ส่งมอบสิ่งของอุปโภคบริโภคและถุงยังชีพ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ ภายใต้โครงการ **“ปันน้ำใจ สู่ชาวใต้”**

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม







ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
<b>จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี</b>	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทของบริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ได้จัดทำขึ้นภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และบันทึกบัญชีด้วยความระมัดระวัง ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทที่ต้องสะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริงของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในด้านคุณภาพของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท โดยให้มีการสอบทานข้อมูลทางการเงิน และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปในการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ กำกับดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วนอย่างเพียงพอ ที่รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์หรือการดำเนินการที่ผิดปกติโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

จากโครงสร้างการบริหารและระบบการควบคุมภายในดังกล่าว ตลอดจนผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะบริษัท ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะบริษัทและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

##### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงานปี 2568 ตามงบการเงินรวม บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการเป็นจำนวนเงินรวม 203.47 ล้านบาท โดยเป็นรายได้ที่มาจากธุรกิจภายในประเทศ เป็นจำนวนเงิน 50.36 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.75 และ เป็นรายได้จากธุรกิจโทรคมนาคมในประเทศ ฟิลิปปินส์ เป็นจำนวนเงิน 153.11 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.25

รายได้จากธุรกิจภายในประเทศลดลงจากปีก่อน 190.88 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 79.12 รายได้จากธุรกิจภายในประเทศ ประกอบด้วยรายได้จากธุรกิจไฟฟ้าและโทรคมนาคมในประเทศ เป็นจำนวนเงิน 179.50 ล้านบาท และรายได้จากการขายสินค้าอุตสาหกรรมเป็นจำนวนเงิน 11.38 ล้านบาท

ในปี 2568 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจภายในประเทศลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน 190.88 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 79.12 โดยสาเหตุหลักมาจากการเลื่อนการประมูลโครงการภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างเสาสูงไฟฟ้าแรงสูงและสถานีไฟฟ้าย่อย ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท ส่งผลให้บริษัทไม่สามารถรับรู้รายได้จากโครงการใหม่ตามที่คาดการณ์ไว้ ขณะที่โครงการเดิมบางส่วนได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีก่อนหน้า ทำให้ปริมาณงานในมือ (Backlog) ลดลง

การลดลงของรายได้ดังกล่าวเป็นปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท ทางฝ่ายบริหารยังคงติดตามความคืบหน้าของแผนการประมูลโครงการภาครัฐอย่างใกล้ชิด และเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เครื่องจักร และสภาพคล่องทางการเงิน เพื่อรองรับงานและพร้อมดำเนินงานทันทีเมื่อหน่วยงานภาครัฐกลับมาเปิดประมูลตามแผนในปี 2569

ทั้งนี้ ธุรกิจบริการด้านโทรคมนาคมที่ให้บริการยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัท QROI Network Services Inc. (QNSI) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในประเทศฟิลิปปินส์ รายได้เพิ่มขึ้น 23.73 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18.34% เพิ่มขึ้นจากการให้บริการบำรุงรักษาสถานีโทรคมนาคม (O&M) การบริการติดตั้งระบบ DC Power ในสถานีโทรคมนาคม และการบริการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป

ปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเป็นจำนวนเงิน 10.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.34 ของรายได้จากการขายและบริการ โดยบริษัทฯ คาดว่ากำไรขั้นต้นจะมีแนวโน้มดีขึ้นตามลำดับ ตามการฟื้นตัวของธุรกิจเสาส่งไฟฟ้าแรงสูงในประเทศ

แม้ว่าในปี 2568 บริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายพิเศษบางรายการ ได้แก่ การตั้งสำรองภาระหนี้ภาษีเงินได้ของบริษัทย่อยจำนวน 13.50 ล้านบาทในไตรมาสที่ 3 และการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าลูกหนี้การค้าที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าของบริษัทย่อยประมาณ 17 ล้านบาทในไตรมาสที่ 4 ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของปีดังกล่าว อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการปรับโครงสร้างพนักงานและดำเนินมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารลดลงจากปีก่อนจำนวน 35.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 27.35 สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนและการปรับตัวขององค์กรภายใต้สภาวะรายได้ที่ลดลง

สำหรับรายได้อื่นในปี 2568 ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากในปี 2567 บริษัทได้บันทึกกำไรจากการขายสินทรัพย์ของบริษัทย่อยจำนวน 36.60 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นครั้งเดียว (one-time gain) ส่งผลให้ฐานเปรียบเทียบของปีก่อนอยู่ในระดับสูง

ในส่วนของผลการดำเนินงาน บริษัทฯ รายงานผลขาดทุนสุทธิ 89.13 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีผลขาดทุน 69.01 ล้านบาท เนื่องจากรายได้ภายในประเทศที่ลดลง ส่งผลให้บริษัทยังคงต้องรับภาระต้นทุนการผลิตที่ไม่ได้ใช้งาน (Idle Capacity) นอกจากนี้ ยังมีการรับรู้ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ รวมจำนวน 25.58 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม หากบริษัทได้รับงานโครงการจากการประมูลงานภาครัฐตามแผนในปี 2569 จะช่วยเพิ่มรายได้ ลดต้นทุนคงที่ต่อหน่วย และส่งผลให้ลดผลขาดทุนของบริษัท

#### การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี  
เงินหรือไม่



## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ มีโครงสร้างรายได้ในประเทศที่พึ่งพิงกับงานโครงการภาครัฐเป็นส่วนใหญ่ เช่น งานผลิตเสาส่งไฟฟ้าแรงสูง ทำให้บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากความล่าช้า และความไม่แน่นอนของปริมาณ และขนาดโครงการที่เปิดประมูลในแต่ละปี ซึ่งส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของรายได้ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) มีแผนการลงทุน ในโครงการปรับปรุงและขยายระบบส่งไฟฟ้าทั่วประเทศ เพื่อสร้างความมั่นคงระบบไฟฟ้า ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณจากคณะมนตรีแล้ว และอยู่ระหว่างรอดำเนินการเงินจำนวนหลายโครงการ จึงคาดว่าบริษัทฯ จะมีโอกาสได้รับงานมากขึ้น และมีรายได้จากงานผลิตเสาส่งไฟฟ้าแรงสูงเพิ่มมากขึ้นในอนาคต

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการกระจายการลงทุนไปยังธุรกิจบริการด้านโทรคมนาคมในประเทศฟิลิปปินส์ผ่านบริษัทย่อย 2 แห่ง ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านการสร้างเสาสื่อโทรคมนาคมเพื่อให้เช่า และการติดตั้งอุปกรณ์ส่งสัญญาณสื่อสารบนเสาสื่อโทรคมนาคม อย่างไรก็ตาม ธุรกิจในประเทศฟิลิปปินส์มีการพึ่งพิงลูกค้าจำนวนน้อยราย จึงมีความเสี่ยงต่อความมั่นคงทางรายได้ของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมีนโยบายขยายฐานลูกค้าให้มากขึ้น ด้วยการเพิ่มความหลากหลายของการให้บริการ เช่น การให้บริการตรวจสอบสภาพสถานีโทรคมนาคมโดยใช้ Drone และเทคโนโลยีด้าน AI Software, การดำเนินการและบำรุงรักษาสถานีโทรคมนาคม, และการจัดหาและติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ และการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	231,423.83	149,870.90	204,149.91
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	78,296.27	141,123.07	45,639.11
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	78,296.27	141,107.78	45,416.04
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (พันบาท)	-	15.29	223.06
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบีย ค้างรับ (พันบาท)	20,000.00	59,676.35	19,800.00
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	20,000.00	39,876.35	-
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (พันบาท)	-	19,800.00	19,800.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	75,552.84	84,264.39	58,235.16
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	14,750.00	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	5,228.59	16,013.44	32,385.90
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน และ/หรือ กลุ่มสินทรัพย์ที่ยกเลิกซึ่งถือไว้เพื่อ ขาย (พันบาท)	29,019.36	29,300.21	27,437.96

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	454,270.89	480,248.36	387,648.04
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	15,751.28	12,466.50	12,201.50
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย ค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	-	-	8,039.77
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	-	-	8,039.77
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	-	82,585.05	78,296.86
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	539,692.59	267,888.03	253,943.02
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	63,844.05	13,406.98	9,990.02
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	3,342.53	3,088.12	2,924.10
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	3,342.53	3,088.12	2,924.10
ค่าความนิยม - สุทธิ (พันบาท)	50,319.40	50,319.40	50,319.40
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	666.73	1,278.48	4,438.54
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	17,451.81	9,299.20	4,796.78
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	17,451.81	9,299.20	4,796.78
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	691,068.39	440,331.77	424,949.99
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	1,145,339.27	920,580.13	812,598.04

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>หนี้สิน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	78,663.70	52,967.69	41,791.55
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	31,307.24	52,753.69	41,577.55
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (พันบาท)	192.60	214.00	214.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	12,276.00	11,684.00	10,700.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (พันบาท)	12,276.00	11,684.00	10,700.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	65,058.60	25,806.05	23,282.29
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	47,163.86	23,373.86	21,400.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่า เช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	17,894.74	2,432.19	1,882.29
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	3,388.04	2,102.64	2,327.81
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (พันบาท)	-	206.97	-
หนี้สินที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน และ/หรือ กลุ่มสินทรัพย์ที่ยกเลิกซึ่งถือไว้เพื่อ ขาย (พันบาท)	-	-	1,068.28
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>112,222.48</b>	<b>92,767.35</b>	<b>79,169.93</b>

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	64,353.39	11,629.16	8,621.33
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	26,127.24	20,201.10	20,196.93
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	54,797.43	39,013.84	39,115.38
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,328.74	1,166.81	-
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	148,606.79	72,010.91	67,933.64
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	260,829.27	164,778.26	147,103.57
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	6,674,667.13	5,167,692.12	4,797,375.33
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	6,674,667.13	5,167,692.12	4,797,375.33
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	3,697,251.73	3,697,375.33	3,697,375.33
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	3,697,251.73	3,697,375.33	3,697,375.33
ใบสำคัญแสดงสิทธิ สิทธิซื้อหุ้นและสิทธิในการเลือกซื้อหุ้น (พันบาท)	309,998.68	309,998.68	309,998.68
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	(1,040,586.47)	(1,040,635.91)	(1,040,635.91)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	(1,040,586.47)	(1,040,635.91)	(1,040,635.91)
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	(2,290,966.10)	(2,357,788.98)	(2,447,647.12)
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	17,907.84	17,907.84	17,907.84

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	17,907.84	17,907.84	17,907.84
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	(2,308,873.94)	(2,375,696.82)	(2,465,554.96)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	226,423.37	160,217.95	161,997.65
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	226,423.37	160,217.95	161,997.65
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	902,121.21	769,167.06	681,088.63
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(17,611.20)	(13,365.19)	(15,594.16)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	884,510.00	755,801.87	665,494.47
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	1,145,339.27	920,580.13	812,598.04

### ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	173,275.36	370,615.17	203,472.24
รายได้จากการขาย (พันบาท)	10,756.77	15,518.92	4,142.24

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	162,518.59	355,096.25	199,330.00
รายได้อื่น (พันบาท)	14,017.77	47,535.97	10,871.63
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	187,293.13	418,151.14	214,343.87
ต้นทุน (พันบาท)	199,825.08	325,970.68	185,456.23
ต้นทุนขาย (พันบาท)	6,579.76	14,604.00	9,233.88
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	193,245.32	311,366.68	176,222.35
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	144,592.14	131,158.16	98,904.22
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	5,632.93	5,469.52	2,248.01
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	138,959.21	125,688.65	96,656.22
ค่าใช้จ่ายอื่น (พันบาท)	3,050.48	3,027.18	7,794.38
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	347,467.70	460,156.02	292,154.83
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	(160,174.57)	(42,004.88)	(77,810.96)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	(6,212.42)	(7,796.07)	(2,079.41)
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(818.01)	(1,341.25)	2,516.59
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง</b> (พันบาท)	(167,205.00)	(51,142.20)	(77,373.78)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ที่ยกเลิก (พันบาท)	(49,000.00)	(13,638.38)	(14,160.84)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	(216,205.01)	(64,780.57)	(91,534.62)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	(216,205.01)	(64,780.57)	(91,534.62)
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการ แปลงค่างบการเงิน (พันบาท)	54.12	175.38	1,845.98
กำไร (ขาดทุน) จากการ เปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจาก การตีราคาสินทรัพย์ (พันบาท)	36,876.80	(66,709.08)	-
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	(2,937.18)	2,531.98	(618.76)
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี</b> (พันบาท)	33,993.74	(64,001.72)	1,227.22
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด</b> (พันบาท)	(182,211.27)	(128,782.29)	(90,307.40)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(205,960.42)	(69,012.06)	(89,125.62)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	(10,244.58)	4,231.49	(2,409.00)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	(172,010.24)	(133,028.31)	(88,078.43)



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(10,201.03)	4,246.01	(2,228.97)
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)</b> (พันบาท)	(0.05570)	(0.01870)	(0.02410)

### ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(215,387.00)	(63,439.32)	(94,051.22)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	26,575.00	23,416.48	19,806.51
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	(226.94)	(684.93)	14,160.84
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลด มูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	(11,382.85)	7,008.03	9,451.27
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	(162.10)	(656.86)	(788.79)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(515.57)	(36,683.33)	1,783.26

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	(557.57)	(36,683.33)	1,783.26
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ของสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	49,000.00	13,081.26	-
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(1,980.29)	(3,877.75)	(4,487.83)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(1,980.29)	(3,877.75)	(4,487.83)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	6,212.42	7,796.07	2,079.41
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	-	17.09	545.12
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	(8,167.28)	(6,561.49)	(973.31)
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	(239.81)	206.97	(206.97)
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	9,037.00	43.10	870.23
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (พันบาท)	(135,481.22)	(50,194.32)	(50,231.21)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	102,198.19	(75,206.26)	51,954.68
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	5,985.55	(15,940.88)	16,459.07
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(1,736.55)	1,463.67	149.02
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	48,927.92	(6,551.61)	7,865.21

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	3,630.90	3,578.87	606.54
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (พันบาท)	19,893.89	(146,429.41)	26,196.77
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	1,965.23	3,889.65	4,492.49
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(959.84)	(4,991.81)	(1,719.28)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-	(6,561.49)	(973.31)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(4,937.72)	(2,694.77)	575.23
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (พันบาท)	7,794.28	(156,787.85)	28,571.90
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	346,628.58	30,706.90	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	(146,000.00)	(16,000.00)	-
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	(20,000.00)	(40,000.00)	31,000.00
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม ระยะสั้น (พันบาท)	(20,000.00)	(40,000.00)	40,000.00
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	(20,000.00)	-
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการอื่น (พันบาท)	(20,000.00)	(20,000.00)	40,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม ระยะยาว (พันบาท)	-	-	(9,000.00)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม ระยะยาว - บุคคลหรือ กิจการอื่น (พันบาท)	-	-	(9,000.00)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	-	-	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	-	-	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม ระยะยาว - บุคคลหรือ กิจการอื่น (พันบาท)	-	-	-
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	1,785.73	203,211.93	27.09
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(49,870.21)	(98,378.55)	(1,823.37)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-	(12,347.52)	(1,823.37)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (พันบาท)	-	(85,763.85)	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	-	(267.18)	-
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	10,804.48	3,284.78	265.00
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	1,965.23	3,889.65	4,492.49
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	-	-	-

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)</b> <b>กิจกรรมลงทุน</b> (พันบาท)	143,348.58	82,825.05	29,468.72
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(3,424.97)	(4,198.25)	(1,820.25)
เงินสดรับจากการจำหน่ายหุ้น ซื้อคืน (พันบาท)	0.24	74.16	-
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(5,252.58)	(2,804.25)	(360.13)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)</b> <b>กิจกรรมจัดหาเงิน</b> (พันบาท)	(8,677.31)	(6,928.34)	(2,180.38)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</b> <b>เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b> (พันบาท)	142,465.55	(80,891.14)	55,860.24
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนใน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	198.71	(661.80)	(1,581.24)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	88,759.57	231,423.83	149,870.90
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น</b> <b>งวด</b> (พันบาท)	231,423.83	149,870.90	204,149.91

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.05	5.18	4.90
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.49	3.95	3.81
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.09	-1.53	0.36
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.23	3.08	1.73
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	113.00	119.00	211.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	81.63	58.97	44.37
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	4.00	6.00	8.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	4.02	4.08	2.60
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	91.00	79.00	140.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.16	5.63	3.93
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	115.00	65.00	93.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	89.00	60.00	258.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	-15.32	12.05	8.85

	2566	2567	2568
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	-1.15	-0.10	-0.38
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.18	-0.03	0.05
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	-24.33	0.26	-0.37
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-109.97	-15.49	-42.70
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-20.84	-7.90	-12.88
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.29	0.22	0.22
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	-33.67	-0.43	-37.63
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	-0.06	-0.28	-0.14
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	-17.55	-3.60	-19.94
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-0.18	-0.06	-0.11
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	0.67	0.83	-1.33
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.16	0.36	0.25

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 475 อาคารสิริปัญญา ชั้น 16 ยูนิต 1601 ถนนศรีอยุธยา  
**แขวง/ตำบล :** แขวงถนนพญาไท  
**เขต/อำเภอ :** เขตราชเทวี  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** +66 2354 2192-4



## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

### สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ มีความสามารถในการแข่งขัน และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสร้างความเจริญ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และความมั่นคงแก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ได้ออก “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560” หรือ “Corporate Governance Code for Listed Companies 2017” (CG Code) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติที่จะสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ และเป็นแนวทางสำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติภายใต้หลักการปฏิบัติพื้นฐานที่สำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ดูแลระบบการตรวจสอบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 บทบาท และความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2 วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัท ที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

#### หลักปฏิบัติ 1 บทบาท และความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัท เข้าใจ และตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อ ในฐานะผู้นำซึ่งต้องกำกับดูแลให้องค์กร มีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายต่างๆ รวมถึงนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย บรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
3. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ของบริษัทฯ โดยต้องจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น นโยบายการทำรายการระหว่างกัน (Related Party Transaction Policy) และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เป็นต้น รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ และการจ่าย เงินปันผล เป็นต้น
4. คณะกรรมการบริษัท เข้าใจบทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อให้คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีการกำหนดกฎบัตรต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

## หลักปฏิบัติ 2 วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่า และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจ และการดำเนินงานของบุคลากร ในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร ที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งประจำปี และระยะยาว จะต้องสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ สภาพแวดล้อม ปัจจัย และความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย นอกจากนี้ จะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมาย ที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct) ตลอดจนกำกับดูแล ให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ผ่านกลยุทธ์ และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

## หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนด และทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการนำพาบริษัทฯ ไปสู่วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สามารถเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะธุรกิจ ตลอดจนสามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ได้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระของบริษัท จะต้องมีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัท จัดการตามขอบเขตที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการบริษัท และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท เอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ไม่ใช้กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการและให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน
3. คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้การสรรหา และคัดเลือกกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ มีกระบวนการที่โปร่งใส และชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ดังนั้น ในการเสนอค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้าง และอัตราค่าตอบแทน มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ จูงใจให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย นำพางค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้น และระยะยาว
5. คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกท่าน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
6. คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีการรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสม กับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
7. คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย แต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยทุกท่าน ได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
8. คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น และแต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็น และเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

## หลักปฏิบัติ 4 สรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

1. คณะกรรมการบริษัท จะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสรรหา และพัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งประธาน กรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะ ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
2. คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลทุกระดับที่เหมาะสม
3. คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการทำความเข้าใจโครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการ และอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และจะดูแล

ให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม

4. คณะกรรมการบริษัท จะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

#### หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญ และสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทฯ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิถีคิดมุมมองในการออกแบบ และพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิต และกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า
2. คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น และพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุน และข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการ และการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว ตามกฎหมาย หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น
3. คณะกรรมการบริษัท จะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการ จัดสรร และจัดการทรัพยากร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบ และการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน
4. คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อให้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่ดี มีความมั่นคงปลอดภัยถูกต้องเชื่อถือได้ และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงกำหนดให้จัดทำนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดกรอบการกำกับดูแล และบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

#### หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

1. คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีคุณสมบัติ และหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ และทำหน้าที่ต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการบริษัท ติดตามดูแลและจะจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)
4. คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กร และบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
5. คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ทั้งนี้ จะจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ไว้ในเว็บไซต์หรือรายงานประจำปีของบริษัทฯ

#### หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง



ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบาย และการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูล และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

2. คณะกรรมการบริษัท ต้องติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ
3. ในภาวะที่กิจการของบริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีแผนในการแก้ปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
4. คณะกรรมการบริษัท ต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ
5. คณะกรรมการบริษัท ต้องกำกับให้เลขานุการบริษัท และ/หรือ หน่วยงานฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น
6. คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

## หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน และผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน เช่น

- (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น
- (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ
- (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือโดยวิธีการอื่นใด

(4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุม เพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัท การพิจารณาต่อแทนของกรรมการบริษัท การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัท และเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ตระหนัก และให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทส่งเสริม และกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ รวมถึง
  - (1) จะปกป้อง และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัท การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
  - (2) จะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 14 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น และจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
  - (3) จะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้น ใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนน เสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ดออกเสียง โดยได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะทั้ง แบบ ก แบบ ข และแบบ ค (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ ให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น ที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง แต่มีความประสงค์จะใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียง โดยวิธีการมอบฉันทะ โดยเสนอให้มีกรรมการอิสระเข้าประชุม และลงคะแนนเสียงแทนผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเลือกกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นได้
  - (4) จะงดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น
  - (5) จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น ในการใช้สิทธิต่างๆ เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น

2. คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน รวมถึง

- (1) จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น ได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุม และออกเสียงอย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น และจะละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้

(2) จะแจ้งกฎเกณฑ์ และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทราบ ในหนังสือเชิญประชุม และในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม และขั้นตอนการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการบันทึกการแจ้งกฎเกณฑ์ และขั้นตอนการออกเสียงลงมติดังกล่าวลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

(3) จะจัดการประชุมให้เหมาะสม และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น ชักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท และแสดงความคิดเห็นได้ โดยประธานกรรมการบริษัท จะสอบถามที่ประชุมในแต่ละวาระ รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม หรือเกี่ยวข้องกับบริษัท ความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น และคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้บริหารลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

(4) จะดำเนินการประชุม ตามลำดับวาระที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม และผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะไม่นำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมใดๆ ที่ไม่จำเป็นต่อที่ประชุม โดยเฉพาะวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ

(5) จะสนับสนุนให้ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยี เช่น บาร์โค้ด บัตรลงคะแนน หรืออื่นๆ มาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยจะจัดให้มีการเปิดเผยผลการลงคะแนนไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และการงดออกเสียงในแต่ละวาระที่มีการลงคะแนนเสียง

(6) จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง หรือเป็นผู้นับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ หรือที่ปรึกษากฎหมาย และเปิดเผยผลการนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงดังกล่าว ให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย

(7) คณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นความสำคัญของการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

3. คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึง

(1) จะดูแลให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบตามวาระหรือมติที่ขอให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอ และทันเวลาสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลในรูปแบบเอกสารที่บริษัทฯ จัดส่งให้ผู้ถือหุ้น

(2) หลังการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง จะดูแลให้มีการรวบรวมเนื้อหาการประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดวาระการประชุม รายชื่อกรรมการบริษัท ทั้งที่เข้าร่วมประชุม และลาประชุม มติที่ประชุมการลงคะแนนเสียง ตลอดจนคำถาม และความเห็นของผู้ถือหุ้น จัดทำเป็น “รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น” โดยจะเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทฯ และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ ถึงผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

(3) จะส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและไม่จำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า และบริษัทฯ จะไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

(4) จะดูแลให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น ได้รับข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ สรุปผลคะแนนประเมิน AGM Checklist ประจำปี 2568 โครงการการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (AGM Checklist) คะแนนเต็ม 100 คะแนน บริษัทฯ ได้คะแนนประเมินอยู่ระหว่าง 80-89 คะแนน (3 เหรียญ)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://skytower.co.th/corporate-governance>

### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

## การสรรหากรรมการ

### การปฏิบัติงานด้านการสรรหา

1. พิจารณากำหนดและทบทวน หลักเกณฑ์ กระบวนการสรรหา และคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. พิจารณากำหนดและทบทวน หลักเกณฑ์ การสรรหา และคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคำนึงถึงประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถในการบริหารธุรกิจและการจัดการเชิงกลยุทธ์ และต้องมีความเหมาะสมกับโครงสร้างกลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารองค์กรให้เติบโตและบรรลุเป้าหมายและภารกิจที่กำหนดไว้
3. พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยต่างๆ และตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาเมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสรรหากรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีประสบการณ์ มีความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนจะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งแล้วแต่กรณีตามข้อบังคับบริษัท

กรณีการเสนอชื่อกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ ให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและต้องเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามข้อบังคับบริษัท

## การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

### การปฏิบัติงานด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

1. เสนอและทบทวน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนการพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่ดำเนินธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ เพื่อให้สามารถแข่งขัน ชูงใจ และรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และมีศักยภาพให้อยู่กับบริษัทฯ
2. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยพิจารณาค่าตอบแทนกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน (กรณีที่เคยดำรงตำแหน่ง) รวมถึงเป้าหมายและแผนธุรกิจในอนาคต
4. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสม มีความเป็นธรรม รวมถึงพิจารณาเปรียบเทียบการจ่ายค่าตอบแทนกับบริษัทอื่น ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทด้วย และสำหรับผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทก็มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กำหนดเกณฑ์ในการประเมินผล และพิจารณาอนุมัติการประเมินผลและค่าตอบแทนแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ จ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม โดยจ่ายเป็นรายครั้งตามที่เข้าร่วมประชุม และเป็นไปตามอัตราที่เสนอและได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือนเป็นรายเดือน

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการนำพาบริษัทฯ ไปสู่วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สามารถเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะธุรกิจ ตลอดจนสามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ได้ คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระของบริษัท จะต้องมีความสัมพันธ์ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

### การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อบริษัท ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ของกรรมการ และผู้บริหารให้มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพ โดยสนับสนุนให้คณะกรรมการและผู้บริหารเข้าสัมมนาและอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ รวมถึงการเดินทางไปดูงานต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความเป็นผู้นำที่เป็นมืออาชีพ มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่อย่างแท้จริง และเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 คน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน และเป็นผู้หญิงจำนวน 4 คน คณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายของในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เป็นกรรมการอิสระ และมีการแจ้งกำหนดการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี เพื่อให้กรรมการได้วางแผนในการเข้าร่วมประชุม มีการเสริมสร้างให้คณะกรรมการบริษัท เข้าร่วมอบรม โดยบริษัทฯ ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัททุกท่านเข้ารับการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรสถาบันกรรมการบริษัทไทย DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP) ของ IOD รวมถึงหลักสูตรอื่นๆ ด้วย ซึ่งล้วนเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและผู้เข้ารับการอบรมเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งกรรมการบริษัททั้ง 9 คน ได้ผ่านการอบรม DAP จากสถาบัน IOD แล้วจำนวน 7 คน รวมถึงผู้เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลกิจการ ให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่จัดโดย สำนักงาน ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ สำหรับปี 2568 บริษัทให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้ารับการอบรม ดังนี้

1. เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ(AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE)
2. Insight in SET: ID & AC Focus รื้อรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน
3. Director Accreditation Program (DAP)

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ

คณะกรรมการบริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองแบบรายคณะ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือ ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา

#### หลักเกณฑ์การจัดระดับคะแนนของผลการประเมิน

วงคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
มากกว่าร้อยละ 80	ดีมาก
มากกว่าร้อยละ 70-80	ดี
มากกว่าร้อยละ 60-70	พอใช้
น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	ต่ำกว่ามาตรฐาน

โดยทำการประเมินเปรียบเทียบจากการปฏิบัติงานกับแนวปฏิบัติที่ดี ใน 3 ด้าน ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. การประชุมของคณะกรรมการบริษัท
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

#### ผลจากการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2568 สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท	94.38	ดีมาก
2	การประชุมของคณะกรรมการบริษัท	91.67	ดีมาก
3	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท	95.83	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย		93.96	ดีมาก

สำหรับผลการประเมินทั้งในส่วนของคะแนนเฉลี่ยรวมทุกหัวข้อและคะแนนเฉลี่ยตามหัวข้อประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก” (คะแนนเกิน 80%) คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทด้วยความเป็นอิสระ

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบแบบรายคณะ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองแบบรายคณะ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา

#### หลักเกณฑ์การจัดระดับคะแนนของผลการประเมิน

วงคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
มากกว่าร้อยละ 80	ดีมาก
มากกว่าร้อยละ 70-80	ดี
มากกว่าร้อยละ 60-70	พอใช้
น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	ต่ำกว่ามาตรฐาน

โดยทำการประเมินเปรียบเทียบจากการปฏิบัติงานกับแนวปฏิบัติที่ดี ใน 3 ด้าน ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ
2. การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### ผลจากการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2568 สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
2	การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ	95.83	ดีมาก
3	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย		98.61	ดีมาก

สำหรับผลการประเมินทั้งในส่วนของคุณคะแนนเฉลี่ยรวมทุกหัวข้อและคะแนนเฉลี่ยตามหัวข้อประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก” (คะแนนเกิน 80%) คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยความเป็นอิสระ

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแบบรายคณะ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองแบบรายคณะ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา

#### หลักเกณฑ์การจัดระดับคะแนนของผลการประเมิน

วงคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
มากกว่าร้อยละ 80	ดีมาก
มากกว่าร้อยละ 70-80	ดี
มากกว่าร้อยละ 60-70	พอใช้
น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	ต่ำกว่ามาตรฐาน

โดยทำการประเมินเปรียบเทียบจากการปฏิบัติงานกับแนวปฏิบัติที่ดี ใน 3 ด้าน ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. การประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### ผลจากการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568 สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	100.00	ดีมาก
2	การประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	95.83	ดีมาก
3	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	96.30	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย		97.38	ดีมาก

สำหรับผลการประเมินทั้งในส่วนของคุณคะแนนเฉลี่ยรวมทุกหัวข้อและคะแนนเฉลี่ยตามหัวข้อประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก” (คะแนนเกิน 80%) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้วยความเป็นอิสระ

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแบบรายคณะ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองแบบรายคณะ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา

หลักเกณฑ์การจัดระดับคะแนนของผลการประเมิน

วงคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
มากกว่าร้อยละ 80	ดีมาก
มากกว่าร้อยละ 70-80	ดี
มากกว่าร้อยละ 60-70	พอใช้
น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	ต่ำกว่ามาตรฐาน

- โดยทำการประเมินเปรียบเทียบจากการปฏิบัติงานกับแนวปฏิบัติที่ดี ใน 3 ด้าน ได้แก่
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
  2. การประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
  3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ผลจากการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประจำปี 2568 สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	83.25	ดีมาก
2	การประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	90.00	ดีมาก
3	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	93.75	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย		89.00	ดีมาก

สำหรับผลการประเมินทั้งในส่วนของคนเฉลี่ยรวมทุกหัวข้อและคะแนนเฉลี่ยตามหัวข้อประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก” (คะแนนเกิน 80%) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเห็นว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนด้วยความเป็นอิสระ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้กำกับดูแลกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทตามหลักบรรษัทภิบาล มีหน้าที่ในการทบทวนและให้ความเห็นชอบกับนโยบาย กลยุทธ์ที่สำคัญ แผนงาน และอนุมัติงบประมาณประจำปี ตลอดจนควบคุมการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การส่งบุคลากรเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริหารของบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมกำหนดแผนการเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การขยายงาน และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการที่แต่งตั้งบรรลุตามเป้าหมาย โดยในบริษัทย่อยจะมีบุคลากรที่บริษัทมอบหมายให้ทำหน้าที่ มีทั้งกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานในบริษัทย่อยเป็นไปในทิศทางเดียวกับบริษัทแม่ และรายงานผลการดำเนินงานต่อกรรมการบริหาร

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีคุณภาพน่าเชื่อถือ เปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โปร่งใสและเป็นธรรม ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญและมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อันจะมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและผ่านเว็บไซต์ของบริษัท [www.skytower.co.th](http://www.skytower.co.th) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 One-Report โดยเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกิดความมั่นใจ ดังนี้

## 2. ข้อมูลสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่อข้อมูลทางการเงิน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส โดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท [www.skytower.co.th](http://www.skytower.co.th) สำหรับงบการเงินประจำปี และงบการเงินประจำไตรมาสได้จัดทำ และผ่านกระบวนการพิจารณาตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ก่อนจะเผยแพร่และนำเสนอตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. อีกทั้ง ได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด ส่วนการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีกำหนดไว้ทุกหมวด ในแบบแสดงรายงานประจำปี 56-1 One-Report และเผยแพร่ไว้ใน Website ของบริษัท โดยได้มีการดูแลปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ทั้งยังสามารถดาวน์โหลดข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ ได้

## 3. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นและเพื่อให้เกิดความมั่นใจคณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงินที่ลงนามโดยประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหารเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายงานประจำปี 56-1 One-Report ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี โดยรายงานดังกล่าวได้แสดงถึงการปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม ถือปฏิบัติสม่ำเสมอ ซึ่งนักลงทุนสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

## 4. คำตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

บริษัทฯ เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทในรูปแบบ ลักษณะและจำนวนค่าตอบแทนจากการทำหน้าที่เป็นรายบุคคลในแบบแสดงรายงานประจำปี 56-1 One-Report หัวข้อโครงสร้างการจัดการหัวข้อย่อย ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

## 5. รายการที่เกี่ยวข้องกัน และ / หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

คณะกรรมการบริษัท มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมเกี่ยวกับรายการดังกล่าวซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนเพียงพอทันทีเพื่อความโปร่งใส ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ

## 6. งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ และข่าวสารต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายสื่อสารองค์กรของบริษัท E-mail : [info@skytower.co.th](mailto:info@skytower.co.th) ,โทรศัพท์ 02-5439020

## 7. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย เป็นผู้มีความสำคัญในการกำหนดนโยบาย ดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ กำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามแผนงาน และเป้าหมายที่วางไว้ บริษัทฯ ได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ

## 8. การถ่วงดุลของกรรมการ



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน คิดเป็น ร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นสัดส่วนตามมาตรฐาน 1 ใน 3 ของคณะกรรมการ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## 9. อำนาจอนุมัติของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดอำนาจในการอนุมัติเรื่องต่างๆ ทั้งการบริหารกิจการ การบริหารบุคลากร การลงทุน การเงิน และเรื่องทรัพย์สิน โดยกำหนดกรอบความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

## 10. จำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่ง

บริษัทฯ ไม่ได้จำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งไว้ เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ และบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่าน ในบริษัทอื่นไว้ในข้อมูลส่วนบุคคลของคณะกรรมการปัจจุบัน (รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 1) กรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน และกรรมการบริษัททุกท่านเป็นผู้มีความสามารถ และความเชี่ยวชาญทางธุรกิจ อีกทั้งได้อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ อย่างเต็มที่ โดยได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอทุกครั้ง และทำคุณประโยชน์แก่บริษัทฯ มาโดยตลอด

## 11. การพบปะและสื่อสารข้อมูลระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูง และผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน

บริษัทจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของธุรกิจในแต่ละเดือน และเพื่อรับทราบถึงเป้าหมายธุรกิจขององค์กร กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยมีการสื่อสารให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรเข้าใจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

## 12. แผนการสืบทอดงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากร ที่จะเป็นผู้รับมอบหมายงาน เพื่อทดแทนตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานที่จะเกษียณอายุ จึงจัดให้มีการพัฒนาผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพทางด้านวิสัยทัศน์ ความรู้และความสามารถ เพื่อส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารระดับสูงตามลำดับขั้นอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาจะทำทั้งด้านเพิ่มพูนความรู้ทางด้านวิชาการ และเรียนรู้ในการปฏิบัติงานจริงในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหาร ได้มีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลที่จะถูกส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารในลำดับต่อไปอย่างต่อเนื่อง

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย

เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ

เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### ผู้ถือหุ้น

### ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

### ตามสิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ

ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐาน และสิทธิที่สมควรได้รับ และไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยแต่ละหุ้นจะมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง ไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษ ในการปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นที่สำคัญดังนี้

1. สิทธิขั้นพื้นฐานเป็นสิทธิที่ผู้ถือหุ้นได้รับโดยเท่าเทียม ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และออกเสียงลงคะแนนเพื่ออนุมัติเรื่องที่สำคัญ สิทธิในการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการออกเสียงลงคะแนน เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีสิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการรับข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์
2. สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญนอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใสแก่ผู้ถือหุ้น โดยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.skytower.co.th](http://www.skytower.co.th) และผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ [www.set.or.th](http://www.set.or.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้หลายช่องทางและทันต่อเหตุการณ์
3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นทุกราย บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ภายใน 4 เดือน นับจากวันที่สิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ ในปี 2568 บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันพุธที่ 30 เมษายน 2568 เวลา 10.00 น. ณ บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 247 ถนนร่มเกล้า แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานครซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ โดยจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)
4. การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการเข้าร่วมประชุม บริษัทฯ มีการแจ้งมติกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นให้ทราบล่วงหน้ามากกว่า 14 วัน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทที่กำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันที่ 21 มีนาคม 2568 บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ และสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมและได้

เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งหมด ที่มีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทฯ จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.skytower.co.th](http://www.skytower.co.th) หัวข้อแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ ข้อมูลนำเสนอตอนกลางวันตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอที่จะศึกษา และทำความเข้าใจข้อมูลก่อนเข้าประชุม อีกทั้งบริษัทฯ มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าเป็นเวลา 14 วัน ก่อนวันประชุม รวมถึงได้ทำการประกาศคำบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นลงในหนังสือพิมพ์ข่าวหุ้นติดต่อกัน 3 วัน ก่อนวันประชุม 3 วัน

5. เอกสารที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นประกอบด้วย หนังสือบอกกล่าวนัดประชุม และเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นที่มีรายละเอียดเพียงพอ โดยในแต่ละวาระมีความเป็นมา วัตถุประสงค์และเหตุผล รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทพร้อมรายละเอียดประกอบวาระการประชุม ได้แก่ รายงานประจำปีในรูปแบบรหัสคิวอาร์ (QR Code) ประวัติของบุคคลที่ถูกเสนอชื่อให้เลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทนियามกรรมการอิสระข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น ข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เอกสารหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในการเข้าร่วมประชุม แผนที่ สถานที่การจัดประชุม แบบฟอร์มขอรับรายงานประจำปีแบบรูปเล่ม หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ซึ่งเป็นแบบที่ง่ายและไม่ซับซ้อนและแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้หรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. หรือแบบใดแบบหนึ่งผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.skytower.co.th](http://www.skytower.co.th)

ทั้งนี้ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 มีวาระที่สำคัญบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลประกอบไว้ใน “หนังสือนัดประชุม” ได้แก่

### การแต่งตั้งกรรมการบริษัท

บุคคลที่จะถูกเสนอให้เลือกเป็นกรรมการนั้น จะผ่านการพิจารณาถ่วงถ่วงจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลนั้น พร้อมทั้งระบุดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น หากเป็นบริษัทฯ ที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ จะถูกระบุไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งจำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

### ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนเงินค่าตอบแทนที่เสนอ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและเงื่อนไขของค่าตอบแทนกรรมการ ที่ได้ผ่านการพิจารณาถ่วงถ่วง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอวงเงินค่าตอบแทน ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี และเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปี ซึ่งแสดงอยู่ในข้อ 8. หัวข้อรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อยค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

### การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี

บริษัทฯ ได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระ ค่าตอบแทน ความสัมพันธ์กับบริษัท จำนวนปีที่ทำหน้าที่ เหตุผลในการเปลี่ยนผู้สอบบัญชี (ถ้ามี) และข้อมูลเปรียบเทียบค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบัน กับปีที่ผ่านมา โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งเปิดเผยค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ทั้งของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี)

### การจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ ได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และเหตุผลในการเสนองดจ่ายเงินปันผล

6. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมโดยส่งเป็นลายลักษณ์อักษรมายัง E-mail ของเลขานุการบริษัท และเจ้าหน้าที่ส่วนกำกับดูแลกิจการเป็นการล่วงหน้า
7. บริษัทฯ เปิดให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมลงทะเบียนล่วงหน้า 1 ชั่วโมงก่อนเริ่มประชุม และต่อเนื่องจนถึงวาระการประชุมสุดท้าย เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้น ที่มาเข้าร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียง ในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและที่ยังไม่ได้ลงมติ
8. การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุม ทุกครั้งยกเว้นเจ็บป่วยหรือติดภารกิจสำคัญในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 จำนวนกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 9 คน เข้าร่วมประชุม 8 คน คิดเป็นร้อยละ 88.89 โดยมีประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง และตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ จำนวน 1 คน คือ นางสาววันดีเยี่ยม วณิชชา แห่งสำนักงานบริษัท เอสพี ออดิท จำกัด เข้าร่วมประชุมด้วย
9. ก่อนเริ่มการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมทำหน้าที่แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้น ที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและที่มอบฉันทะ พร้อมชี้แจงวิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนของผู้ถือหุ้นที่ลงมติซึ่งการลงคะแนนและนับคะแนนเป็นไปอย่างเปิดเผย โดยการออกเสียงลงคะแนนบริษัทฯ จะนับ 1 หุ้นเป็น 1 เสียงและถือเสียงข้างมากเป็นมติ ยกเว้นกรณีการลงมติที่กำหนดให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน หรือการลงมติที่กำหนดให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมาย
10. การดำเนินการประชุม ดำเนินตามลำดับวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าอีกทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถามได้ ทุกวาระ โดยได้จัดสรรเวลาให้เพียงพอก่อนลงคะแนนเสียงในการสรุปผลการลงมติแต่ละวาระ ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มาประชุมภายหลังจากการเริ่มประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ใช้สิทธิในการออกเสียงเป็นต้นไป
11. การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ จะกระทำโดยเปิดเผย และเพื่อให้กระบวนการนับคะแนนดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว บริษัทฯ จะนับคะแนนเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วย และ/หรือ งดออกเสียงเท่านั้น แล้วจะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมด ที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนที่เห็นด้วย
12. บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในวันที่ประชุมเสร็จหรือ ก่อนเวลา 09.00 น. ของวันถัดไป โดยในการประชุมสามัญประจำปี 2568 บริษัทฯ แจ้งมติที่ประชุมภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น คือภายในวันที่ 30 เมษายน 2568
13. เลขานุการบริษัท บันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีรายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม / ไม่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งสาเหตุการลา คำถามหรือคำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุป รายละเอียดในแต่ละวาระไปตามข้อเท็จจริงในที่ประชุม มีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยแยกเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย รายงานการประชุมดังกล่าวลงนามโดยประธานที่ประชุม และจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม โดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าสิทธิของตนจะได้รับการคุ้มครอง และปฏิบัติด้วยดีเสมอ และสามารถใช้อิทธิพลออกเสียงในฐานะที่มีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของกิจการได้อย่างเต็มที่ ดังนี้

1. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีส่วนร่วมในการพิจารณา และออกเสียงลงคะแนนในกิจการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตามระเบียบวาระการประชุม หากผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ คนใดคนหนึ่งเข้าร่วมประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสีทธิของตนเองได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยแจ้งชื่อ ที่อยู่ อายุ และการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมของกรรมการอิสระ ไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม รวมทั้งได้ระบุเอกสารหลักฐาน และคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้ข้อมูลดังกล่าว บริษัทฯ ได้เลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ซึ่งเป็นแบบที่ง่ายและไม่ซับซ้อน และแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบกำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่จะเลือกตั้งเจตนายตัว โดยสามารถเลือกหนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่ง ทั้งนี้ ได้แนบไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นยังสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะที่ได้จัดทำ และปฏิบัติตามประกาศของกระทรวงพาณิชย์จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งมี 3 แบบ คือ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. (แบบ ค.ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนจากต่างประเทศและแต่งตั้งให้คิสโตเดียนในประเทศไทยเป็นผู้รับฝาก และดูแลหุ้น)

2. การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง

3. การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทฯ มีมาตรการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ โดยมีข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัย และมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือ ผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือ ผู้อื่นและห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุน บุคคลอื่นใดให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวไว้ในระเบียบของบริษัทฯ โดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจาถึงขั้นเลิกจ้าง ซึ่งในปีที่ผ่านมากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปในทางมิชอบ

4. การกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ พึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ หรือการให้ข้อมูลต่อบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ และควรละเว้นการซื้อหรือขายหุ้นบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสำคัญ

5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีเหตุมีผล และเป็นอิสระ และทุกคนในองค์กรพึงตัดสินใจในการกระทำใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ไม่ใช่โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และ/หรือ การใช้ข้อมูลและทรัพย์สิน เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือเอื้อประโยชน์ต่อครอบครัว พวกพ้องหรือบุคคลใกล้ชิด แนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ในกรณีที่มีรายการเช่นนั้นจำเป็นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้กระทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการหรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณานุมัติ
- ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นจะต้องดำเนินการตามระเบียบของบริษัทฯ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วนเพียงพอ
- ไม่มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัทฯ ได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระสำคัญต่างๆ โดยได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญหลากหลายรูปแบบ อาทิ หนังสือเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

## พนักงาน

### พนักงาน

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมรวมถึงยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคนและพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ และความสามารถสูง ให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทฯ ด้วยความเป็นธรรม เพราะบริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญ และมีคุณค่ายิ่งสำหรับบริษัทฯ และเป็นปัจจัยที่สำคัญในการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง โดยการสร้างคุณค่าเพิ่มของงานที่ปฏิบัติรวมถึงเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาในศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จึงยึดถือหลักการปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
3. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
4. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
5. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
6. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
7. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
8. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
9. ให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

พร้อมกันนี้บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงาน เพื่อที่จะส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นดังนี้

- จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อการออมเงินในอนาคต ซึ่งทางสมาชิกจะส่งเงินเข้ากองทุนในอัตราที่เลือก โดยมีตั้งแต่ร้อยละ 3 - 15 ของค่าจ้าง และจะได้รับเงินสมทบกองทุนจากบริษัททุกเดือนในอัตราร้อยละ 3-5
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
- จัดให้มีชุดฟอร์มพนักงาน
- จัดให้มีโรงอาหารที่ถูกละยอนามัย และร้านอาหารสวัสดิการราคาประหยัด
- เงินช่วยเหลือกรณีบิดา มารดา พนักงาน เสียชีวิต
- จัดส่งพนักงานไปร่วมอบรมสัมมนาภายนอกซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนา และเพิ่มความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีห้องพยาบาลของบริษัทฯ โดยมีพยาบาลวิชาชีพ เวชภัณฑ์และยา

ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานด้วยการกำหนดนโยบายความปลอดภัยอย่างชัดเจน มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีแก่พนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคารถึงดับเพลิง กล้องวงจรปิด (CCTV) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล สำหรับการทำงาน เช่น รองเท้า safety หน้ากากป้องกันความร้อน และสารเคมี เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงการอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี

### ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน

ในข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ มีหมวดเรื่องการร้องทุกข์ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานที่ได้รับการเดือดร้อน ความเสียหาย การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือได้รับผลกระทบในเรื่องใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ให้มีสิทธิทำคำร้องทุกข์เป็นหนังสือยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นหรือยื่นต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อสอบสวน และพิจารณาข้อร้องทุกข์ ตามกระบวนการต่อไป

## สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพในสิทธิมนุษยชน และจะดำเนินธุรกิจตามหลักการและเจตนารมณ์ ที่ประกาศในปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights) ภายใต้ขอบเขตอำนาจของบริษัทฯ และจะไม่มีส่วนร่วมกับการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน

## ลูกค้า

### ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า ด้วยการผลิตสินค้า และบริการ ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ตรงกับความต้องการของลูกค้า ในระดับราคาที่เหมาะสมและยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน ทั้งนี้บริษัทฯ จะรักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบ และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีข้อตกลงกับลูกค้าอย่างเคร่งครัด และซื่อสัตย์สุจริต

อีกทั้งบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความพึงพอใจ ที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นตลอดเวลา และได้กำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
2. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการโดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้า หรือบริการนั้นๆ
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
4. ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจของลูกค้า
5. จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้า และบริการรวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
6. รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
7. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

## คู่แข่งทางการค้า

### คู่แข่ง

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ให้สอดคล้องกับหลักสากล มีจรรยาบรรณ และอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุน และส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม

## คู่ค้า

### คู่ค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้า โดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมิน และคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

## เจ้าหนี้

### เจ้าหนี้

บริษัทฯ จะปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้เงินกู้ยืม หรือเจ้าหนี้สถาบันการเงิน โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

### หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้กำหนดไว้ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานราชการ ในโอกาสต่างๆ ที่เหมาะสม นอกจากนี้จะยึดมั่นในการจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพมาตรฐาน และเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงจะปฏิบัติตามต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการต่างๆ อย่างมีความเป็นกลางทางการเมือง ตามที่ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

## ชุมชนและสังคม

### ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้คน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

### แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ของบริษัทฯ

การดำเนินธุรกิจบริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามแนวปฏิบัติต่างๆ แล้ว คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดทำนโยบายในการบริหารจัดการความยั่งยืนและนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายสิ่งแวดล้อม นโยบายอนุรักษ์พลังงาน นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เป็นต้น ตลอดจนได้มีการสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานทุกระดับขององค์กรรับทราบและปฏิบัติตาม เพื่อเป็นการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้สิทธิแก่พนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มกับบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นบุคคลและกลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร สามารถติดต่อสื่อสาร หรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม การกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือนโยบายบริษัท หรือการร้องเรียน การถูกละเมิดสิทธิ ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม รวมถึงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสร้องเรียน ดังนี้

### ช่องทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร กรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียมีข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยใด ๆ ในระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องหรือการกระทำผิดกฎหมาย และผิดจรรยาบรรณ สามารถติดต่อสื่อสารแจ้งกับบริษัทฯ โดยผ่านช่องทางตามที่ระบุไว้ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5) ผลการสอบสวนจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัทฯ

### บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการ และบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อยเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. นำเสนอรายงานสภาพภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
3. แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกัน ถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ
4. ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร



## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างค่านิยมเกี่ยวกับด้านจริยธรรม เพื่อให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร จึงได้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้เข้าใจและตระหนักถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัท ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และปรารถนาให้ทุกคนในองค์กรใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อนักที่ทำงาน ผู้ถือหุ้น เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม รวมถึงการหลีกเลี่ยงพฤติกรรมใดๆ ที่อาจเสี่ยงต่อการขัดจริยธรรม และอาจเป็นเหตุให้เป็นการขัดต่อกฎหมายด้วย

คณะกรรมการบริษัท มีความเชื่อมั่นว่าการยึดถือความมีจริยธรรม ซึ่งรวมถึงความยุติธรรมและคุณธรรมเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ และใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานจะทำให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับของลูกค้า และเป็นที่ยอมรับของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตลอดไป ในนามของคณะกรรมการบริษัท หวังเป็นอย่างยิ่งว่าพวกเราทุกคนจะยึดมั่นและปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

#### 1. บทนำ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรม ในการประกอบธุรกิจ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณเพื่อให้ทุกคนใช้เป็นแนวทาง หรือเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน จรรยาบรรณที่จัดทำขึ้นถือเป็นหลักฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเป็นหลักชี้แนะการกระทำของพนักงานทั้งองค์กร และวิถีทางที่บริษัทดำเนินธุรกิจ โดยการสร้างค่านิยมให้พนักงานยึดถือปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน เพื่อเป็นกลไกช่วยให้นำไปสู่เป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้และเสริมสร้างชื่อเสียงภาพลักษณ์ขององค์กร จรรยาบรรณฉบับนี้เป็นแนวปฏิบัติเบื้องต้นที่ทุกคนพึงปฏิบัติตาม และจัดทำขึ้นในสถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง จึงไม่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้ทุกกรณี ทุกท่านควรศึกษา และทำความเข้าใจอย่างทอ่งแท้ และรักษาจรรยาบรรณฉบับนี้

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสาธารณชน และสังคม
- 2.2 เพื่อบริษัทฯ จะไม่ใช้วิธีการหรือการกระทำที่มีขัดต่อกฎหมายหรือผิดจริยธรรมเพียงเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ
- 2.3 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ

#### 3. ขอบเขต

จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้บังคับใช้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน (รวมเรียกว่า “พนักงาน”) ของบริษัทฯ บริษัทฯ คาดหวังให้ตัวแทนและตัวกลางทางธุรกิจอื่นๆที่มีความเกี่ยวข้องหรือกระทำการในนามบริษัทฯ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้

#### 4. หลักการในการดำเนินธุรกิจ

ในการดำเนินธุรกิจให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะให้ความสำคัญเท่าเทียมและควบคู่กันไประหว่างความสำเร็จตามเป้าหมายและวิธีการใช้เพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จนั้น

คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดเป้าหมายและวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จตามเป้าหมาย ดังระบุอยู่ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติไว้ใน “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” ฉบับนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ที่จะได้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่บริษัทฯ คาดหวัง และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่การปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และต่อสังคมโดยรวม

##### 4.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจ

##### วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทชั้นนำที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมและทั้งในประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน

##### พันธกิจ

1. นำประสบการณ์กว่า 57 ปี และเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาพัฒนาศักยภาพองค์กร ทั้งในด้านวิศวกรรม การผลิต บุคลากร ผลิตภัณฑ์ และการให้บริการลูกค้า
2. ขยายธุรกิจไปยังพื้นที่ที่มีโอกาสและความต้องการ เพื่อสามารถสร้างรายได้และกำไรได้อย่างต่อเนื่อง



3. นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านโทรคมนาคมและพลังงาน มาประยุกต์ใช้กับการขยายธุรกิจ เพื่อสร้างโอกาสและคุณค่าให้กับองค์กร
4. เลือกสรรพันธมิตรทางธุรกิจที่มีศักยภาพที่จะสร้างโอกาสและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจร่วมกันอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

#### 4.2 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเสมอภาค และมุ่งดำเนินธุรกิจอย่างสุดความสามารถด้วยความซื่อสัตย์ และความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อสร้างความมั่นคง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส
2. รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานภาพขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วน ด้วยความเป็นจริง
3. ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิด และ/หรือสิทธิประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับ

#### 4.3 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในทุกที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยได้กำหนดเป็นนโยบาย ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเคารพจารีตประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือร่วมมือส่งเสริมการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบต่างๆ
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ต่อหน่วยงานนั้น

### 5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

#### คำนิยาม

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลใน ฐานะผู้บริหารและพนักงาน ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงประโยชน์กับตนเอง กลุ่ม หรือพวกพ้อง ซึ่งเป็นการละเมิดทางจริยธรรม และส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์สาธารณะ

#### 5.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีเหตุมีผลและเป็นอิสระ และทุกคนในองค์กรพึงตัดสินใจในการกระทำใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทฯ เป็นสำคัญไม่ใช่ออกมาจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และ/หรือการใช้ข้อมูลและทรัพย์สินเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือเอื้อประโยชน์ต่อครอบครัว พวกพ้องหรือบุคคลใกล้ชิด

แนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. ในกรณีที่มิใช่รายการเช่นนั้นจำเป็นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้กระทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการหรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นจะต้องดำเนินการตามระเบียบของบริษัทฯ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วนเพียงพอ
4. ไม่มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
5. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ

#### 5.2 การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทและรักษาข้อมูลส่วนตัวลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายในการดูแลข้อมูลที่ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับอย่างรัดกุมและปลอดภัย เพื่อไม่ให้สารสนเทศนั้นรั่วไหลไปสู่บุคคลภายนอก ทั้งนี้ รวมถึงการรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าด้วย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ตนได้รับรู้จากงานที่รับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่ข้อมูลเหล่านั้นได้ทำการเปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว
2. ต้องรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า ไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล หรือจากผลประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว

3. พึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ หรือการให้ข้อมูลต่อบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ และควรละเว้นการซื้อหรือขายหุ้นบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสำคัญ
4. ในกรณีที่เกิดข่าวลือ หรือการรั่วไหลของข้อมูลที่ยังไม่สมบูรณ์และยังไม่ได้เปิดเผย จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณาชี้แจงข้อเท็จจริง หรือเปิดเผยต่อสาธารณะ

## 6. ความรับผิดชอบต่อบริษัท และทรัพย์สินของบริษัท

### 6.1 การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุดเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้

1. จะต้องใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทฯ อย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
2. จะต้องช่วยกันดูแลมิให้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทฯ เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

### 6.2 การจัดทำเอกสาร

1. จะต้องจัดทำเอกสารต่างๆ ด้วยความสุจริต รอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
2. ห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือ รายงาน หรือเอกสารของบริษัทฯ

### 6.3 การใช้คอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสารสนเทศต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
2. ห้ามผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยข้อมูลที่อยู่ในระบบข้อมูลของบริษัทฯ หรือข้อมูลที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. ห้ามผู้บริหารและพนักงานเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
4. ห้ามผู้บริหารและพนักงานนำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ และห้ามคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ด้วยเหตุผลใดๆ โดยมีได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ ผู้ผลิตซอฟต์แวร์นั้นๆ
5. ห้ามผู้บริหารและพนักงานปรับแต่งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ หรือติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่นอกเหนือจาก อุปกรณ์มาตรฐานที่บริษัทฯ ติดตั้งให้ นอกจากได้รับอนุญาตเป็นกรณีไป
6. ห้ามผู้บริหารและพนักงานใช้อีเมลของบริษัทฯ ในการส่งต่อข้อความที่กล่าวร้าย ทำให้เสื่อมเสีย หรือข้อความที่หยาดคาย ลามก ข่มขู่ ก่อความ หรือสร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น
7. ผู้บริหารและพนักงานควรใช้อินเทอร์เน็ตในการแสวงหาข้อมูล และความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และจะต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม
8. ผู้บริหารและพนักงานควรใช้อุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ ที่บริษัทฯ จัดให้ อาทิ โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ อย่างมีจิตสำนึกและรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก

### 6.4 การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ต่อด้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัล สิทธิประโยชน์พิเศษในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าทางตรง ทางอ้อม หรือผ่านบุคคลที่สามแก่ลูกค้า คู่ค้าของบริษัทฯ หน่วยงานภายนอกหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ รวมทั้งไม่มีนโยบายจ่ายเงินรางวัลหรือการจ่ายเงินอื่นใด เพื่อเร่งการดำเนินการหรืออำนวยความสะดวก ยกเว้นการให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดการค้า และโครงการส่งเสริมการขายของบริษัทฯ

### 6.5 ทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ได้แก่ ลิขสิทธิ์ต่างๆ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันของบริษัทฯ ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปกป้อง รักษา และพิทักษ์สิทธิ์ที่บริษัทฯ มีต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมด และใช้สิทธิ์เหล่านั้นอย่างรับผิดชอบ นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องเคารพสิทธิ์ที่ชอบด้วยกฎหมายในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นด้วย

### 6.6 สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพในสิทธิมนุษยชน และจะดำเนินธุรกิจตามหลักการและเจตนารมณ์ที่ประกาศในปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights) ภายใต้ขอบเขตอำนาจของบริษัทฯ และจะไม่มีส่วนร่วมกับการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน

## 7. ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## 7.1 ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการ และบริษัทฯ มีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อยเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
3. แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกัน ถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ
4. ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร

## 7.2 ข้อพึงปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทฯ ด้วยความเป็นธรรม เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่าอย่างยิ่งสำหรับบริษัทฯ และเป็นปัจจัยที่สำคัญในการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง โดยการสร้างคุณค่าเพิ่มของงานที่ปฏิบัติรวมถึงเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาในศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จึงยึดถือหลักการปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
3. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
4. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
5. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
6. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
7. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
8. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
9. ให้พนักงานร้องเรียนในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

## 7.3 ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความพึงพอใจที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นตลอดเวลา และได้กำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
2. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
4. ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจของลูกค้า
5. จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัย ของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
6. รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
7. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

## 7.4 ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่แท้จริงรายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ไม่ใช่โอกาสในการเป็นผู้บริหารหรือพนักงานที่รับผิดชอบในการจัดซื้อ จัดหาบริการต่างๆ หรือเพื่อหาประโยชน์ส่วนตน
2. ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าอย่างเด็ดขาด
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไข และพันธสัญญาที่มีระหว่างกันกับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ไม่บังคับซื้อ-ขายสินค้าหรือจ่ายค่าบริการต่อคู่ค้าแบบไม่เป็นธรรม

### 7.5 ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยบริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งกันอย่างผิดกฎหมาย และขัดต่อจริยธรรม โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

### 7.6 ข้อพึงปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และส่วนรวม

บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่บริษัท เข้าไปดำเนินการ
2. บริษัทฯ จะดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
3. ผู้บริหารและพนักงานจะต้องเอาใจใส่อย่างจริงจังต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
4. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

### 7.7 ข้อพึงปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงและผลิตสินค้า ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการคัดสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพ และเหมาะสมกับมาตรฐานของสินค้า และตระหนักถึงความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า สิ่งแวดล้อม และชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากองค์กร โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ตามแนวปฏิบัติสากล ทั้งนี้บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นในการสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ร่วมกัน

## 8. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร จะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างจริงจัง บริษัทฯ ไม่พึงปรารถนาที่จะให้การกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมที่ดีเกิดขึ้น หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดจริยธรรมที่กำหนดไว้ หรือทำให้พนักงานอื่นกระทำความผิดจริยธรรมโดยเจตนา หรือไม่แจ้งต่อบริษัทฯ เมื่อพบเห็นการกระทำความผิดจริยธรรมของพนักงานอื่น จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า

## 9. การรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ เลขาธิการบริษัท เป็นผู้พิจารณารับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแสด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ และการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัทโดยตรง หรือทางอ้อม ผ่านช่องทางการรับเรื่องดังนี้

โดยผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวจะต้องระบุรายละเอียด ข้อร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งสามารถแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่อง

### การรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ เลขาธิการบริษัท เป็นผู้พิจารณารับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ และการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยทางตรง หรือทางอ้อม ผ่านช่องทางการรับเรื่องดังนี้

โดยผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวจะต้องระบุรายละเอียด ข้อร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งสามารถแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

1. แจ้งผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-5439020 ต่อ 229
2. แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของ
  - 2.1 ประธานกรรมการตรวจสอบ ที่ [ac1@skytower.co.th](mailto:ac1@skytower.co.th)
  - 2.2 กรรมการตรวจสอบ ที่ [ac2@skytower.co.th](mailto:ac2@skytower.co.th)
  - 2.3 กรรมการตรวจสอบ ที่ [ac3@skytower.co.th](mailto:ac3@skytower.co.th)
  - 2.4 ฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่ [audit\\_ewc@hotmail.com](mailto:audit_ewc@hotmail.com)
  - 2.5 รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ [eakarat.a@skytower.co.th](mailto:eakarat.a@skytower.co.th)
  - 2.6 เลขานุการบริษัท ที่ [com.secretary@skytower.co.th](mailto:com.secretary@skytower.co.th)
3. ส่งไปรษณีย์ ปิดผนึก มายัง
  - 3.1 คุณยุมน มาลัย ประธานกรรมการตรวจสอบ
  - 3.2 คุณพิมสิริ ปินรอด กรรมการตรวจสอบ
  - 3.3 คุณพลพงษ์ จิระพันธุ์ กรรมการตรวจสอบ
  - 3.4 คุณคมวุฒิ พรนราดล ฝ่ายตรวจสอบภายใน
  - 3.5 คุณเอกรัตน์ อภิวัฒน์พร รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
  - 3.6 คุณรุ่งนภา สุวรรณชาติ เลขานุการบริษัท
- บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)  
247 ถนนร่มเกล้า แขวงแสนแสบ  
เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
4. ตู้รับข้อร้องเรียน ที่ติดตั้งภายในบริษัท มายัง
  - 4.1 คุณยุมน มาลัย ประธานกรรมการตรวจสอบ
  - 4.2 คุณพิมสิริ ปินรอด กรรมการตรวจสอบ
  - 4.3 คุณพลพงษ์ จิระพันธุ์ กรรมการตรวจสอบ
  - 4.4 คุณคมวุฒิ พรนราดล ฝ่ายตรวจสอบภายใน
  - 4.5 คุณเอกรัตน์ อภิวัฒน์พร รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
  - 4.6 คุณรุ่งนภา สุวรรณชาติ เลขานุการบริษัท
5. ช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท , เพชบุ๊ก เป็นต้น

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://skytower.co.th/code-of-conduct>

## นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

## การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีเหตุมีผลและเป็นอิสระ และทุกคนในองค์กรพึงตัดสินใจในการกระทำใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทฯ เป็นสำคัญไม่ใช่โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และ/หรือ การใช้ข้อมูลและทรัพย์สิน เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือเอื้อประโยชน์ต่อครอบครัว พวกพ้องหรือบุคคลใกล้ชิด

แนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. ในกรณีที่มีรายการเช่นนั้นจำเป็นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้กระทำการนั้นเสมือนการทำการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการหรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้น จะต้องไม่ส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ในกรณีที่มีการเกี่ยวข้องเกิดขึ้นจะต้องดำเนินการตามระเบียบของบริษัทฯ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วนเพียงพอ

4. ไม่มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
5. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ต่อด้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัล สิทธิประโยชน์พิเศษ ในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าทางตรง ทางอ้อม หรือผ่านบุคคลที่สามแก่ลูกค้า คู่ค้าของบริษัทฯ หน่วยงานภายนอกหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ รวมทั้งไม่มีนโยบายจ่ายเงินรางวัลหรือการจ่ายเงินอื่นใด เพื่อเร่งการดำเนินการหรืออำนวยความสะดวก ยกเว้นการให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดการค้า และโครงการส่งเสริมการขายของบริษัทฯ

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ เลขาธิการบริษัท เป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

โดยผู้แจ้งเบาะแสดังต้องระบุ รายละเอียดข้อร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งสามารถแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

1. แจ้งผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-5439020 ต่อ 229
2. แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของ
  - 2.1 ประธานกรรมการตรวจสอบ ที่ [ac1@skytower.co.th](mailto:ac1@skytower.co.th)
  - 2.2 กรรมการตรวจสอบ ที่ [ac2@skytower.co.th](mailto:ac2@skytower.co.th)
  - 2.3 กรรมการตรวจสอบ ที่ [ac3@skytower.co.th](mailto:ac3@skytower.co.th)
  - 2.4 ฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่ [audit\\_ewc@hotmail.com](mailto:audit_ewc@hotmail.com)
  - 2.5 รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ [eakarat.k@skytower.co.th](mailto:eakarat.k@skytower.co.th)
  - 2.6 เลขาธิการบริษัท ที่ [com.secretary@skytower.co.th](mailto:com.secretary@skytower.co.th)

### 3. ส่งไปรษณีย์ ปิดผนึก มายัง

- 3.1 คุณยุวมน มาลัย ประธานกรรมการตรวจสอบ
- 3.2 คุณพิมสิริ ปันรอด กรรมการตรวจสอบ
- 3.3 คุณพลพงษ์ จิระพันธุ์ กรรมการตรวจสอบ
- 3.4 คุณคมวุฒิ พรนราดล ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 3.5 คุณเอกรัตน์ ภิวัฒน์พร รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 3.6 คุณรุ่งนภา สุวรรณชาติ เลขาธิการบริษัท

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

247 ถนนร่มเกล้า แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

### 4. ตู้รับข้อร้องเรียน ที่ติดตั้งภายในบริษัท มายัง

- 4.1 คุณยุวมน มาลัย ประธานกรรมการตรวจสอบ
- 4.2 คุณพิมสิริ ปันรอด กรรมการตรวจสอบ
- 4.3 คุณพลพงษ์ จิระพันธุ์ กรรมการตรวจสอบ
- 4.4 คุณคมวุฒิ พรนราดล ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 4.5 คุณเอกรัตน์ ภิวัฒน์พร รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 4.6 คุณรุ่งนภา สุวรรณชาติ เลขาธิการบริษัท

### 5. ช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท , เฟซบุ๊ก เป็นต้น

**มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชันและการรักษาความลับ**

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและปิดกั้นข้อมูลใดๆ ที่อยู่หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้
2. ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
3. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
4. ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

### การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายในการดูแลข้อมูลที่ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับอย่างรัดกุมและปลอดภัย เพื่อให้ไม่ให้อาสาสมัครนั้นรั่วไหลไปสู่บุคคลภายนอก ทั้งนี้ รวมถึงการรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าด้วย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ตนได้รับรู้จากงานที่รับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่ข้อมูลเหล่านั้นได้ทำการเปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว
2. ต้องรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า ไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล หรือจากผลประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว
3. พึงหลีกเลี่ยงการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ หรือการให้ข้อมูลต่อบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ และควรระงับการซื้อหรือขายหุ้นบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสำคัญ
4. ในกรณีที่เกิดข้อสงสัย หรือการรั่วไหลของข้อมูลที่ยังไม่สมบูรณ์และยังไม่ได้เปิดเผย จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณาชี้แจงข้อเท็จจริง หรือเปิดเผยต่อสาธารณะ

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

#### จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้อย่างเคร่งครัด ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร จะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างจริงจัง บริษัทฯ ไม่พึงปรารถนาที่จะให้การกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมที่ดีเกิดขึ้น หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดจริยธรรมที่กำหนดไว้ หรือทำให้พนักงานอื่นกระทำความผิดจริยธรรมโดยเจตนา หรือไม่แจ้งต่อบริษัทฯ เมื่อพบเห็นการกระทำความผิดจริยธรรมของพนักงานอื่น จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

#### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ได้อนุมัติการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และนโยบาย ดังนี้

- 1.กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
- 2.กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.กฎบัตรคณะกรรมการความเสี่ยง
- 4.กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง
- 5.กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร
- 6.กฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 7.นโยบายกำกับดูแลกิจการ
- 8.นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- 9.นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 10.นโยบายการทำรายการระหว่างกัน
- 11.นโยบายการการจัดการจัดการความยั่งยืน

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการจัดทำนโยบาย หรือการทบทวนกฎบัตรในรอบปี บริษัทได้มีการจัดทำและปรับปรุงแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและแสดงให้เห็นว่ามีการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG CODE) ไปปรับใช้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 มีการบรรจวาระในการประชุม ที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวน ดังนี้

- ได้มีวาระพิจารณาอนุมัติต่ออายุใบรับรองแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ครั้งที่ 2
- ได้มีวาระพิจารณาอนุมัติ แก้ไข/เพิ่มเติม นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตามคำแนะนำของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อใช้เป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อไป
- ได้มีวาระพิจารณาอนุมัติ แก้ไข/เพิ่มเติม จรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้แก้ไขช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ต่อสาธารณะชนต่อไป

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

คณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ได้มีมติให้ต่ออายุการรับรอง ครั้งที่ 2

“บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)” เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยการรับรองมีอายุ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2568 – 30 กันยายน 2571

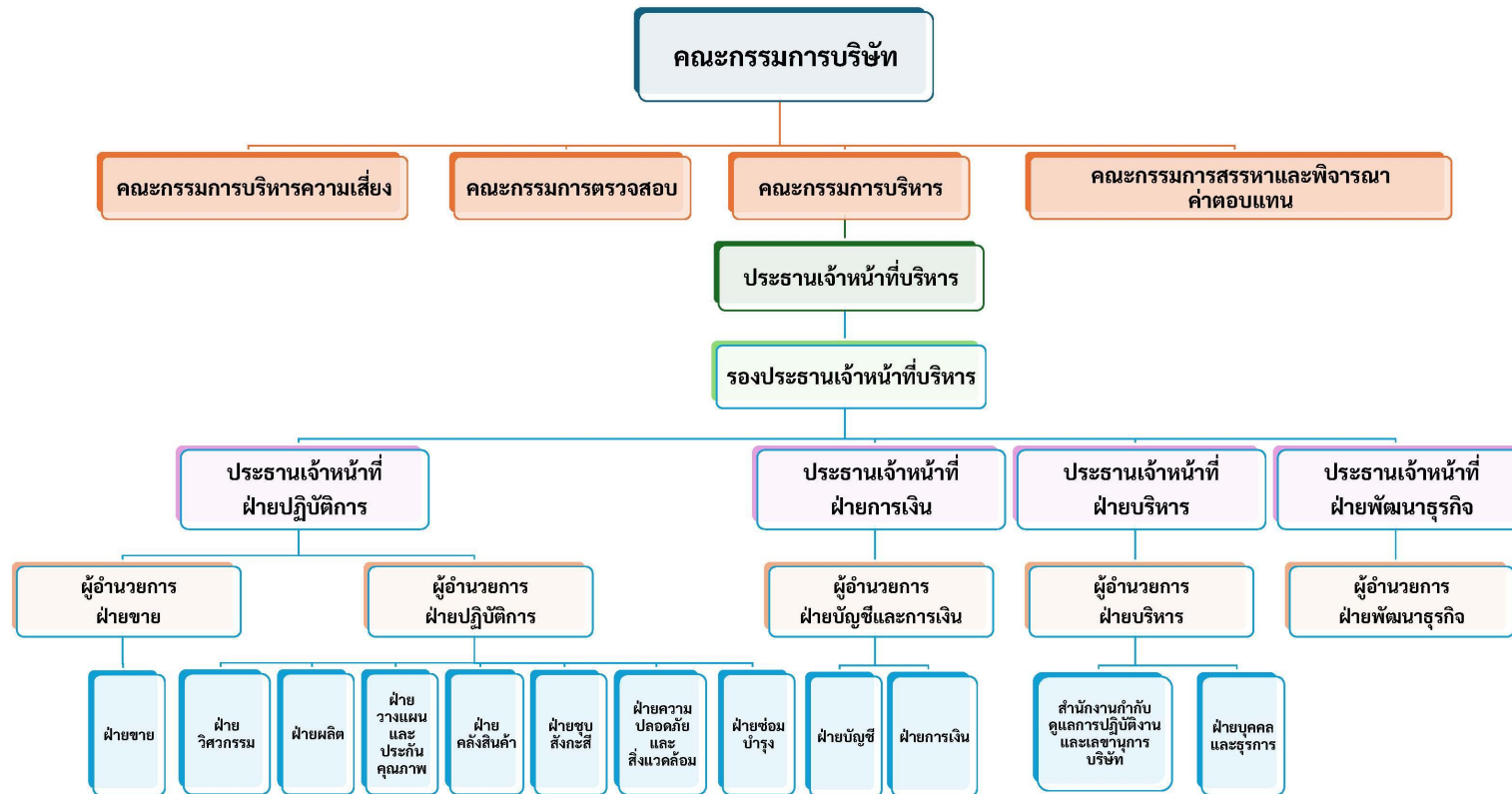


## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

## โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>9</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	5	55.56
กรรมการหญิง	4	44.44
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	11.11
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	88.89
กรรมการอิสระ	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	44.44

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ญัฐวุฒิ พงศ์สิริ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 ธ.ค. 2567	<p>การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นางสาว ลภัสรินทร์ ไกรวงษ์วิชชุ์  เพศ: หญิง  อายุ : 41 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>รองประธานกรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพันบริษัทตามหนังสือ  รับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงานและไม่มีผลลาออก  ระหว่างปี)</p>	8 ต.ค. 2567	<p>บริหารธุรกิจ, บัญชี,  การเงิน, ความรับผิดชอบ  ต่อสังคม, ความยั่งยืน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย รณชิต มหัทธนะพลฤทธิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	28 เม.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาง พิมสิริ ปันรอด</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	17 เม.ย. 2567	<p>บริหารธุรกิจ, บัญชี,</p> <p>การจัดการความเสี่ยง,</p> <p>การเงิน, การตรวจสอบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย พูนพัฒน์ โลหารขุน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 37 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	17 เม.ย. 2567	<p>บริหารธุรกิจ, การจัดการข้อมูล, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์</p>



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย พลพงษ์ จิระพันธุ์ เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)</p>	13 ส.ค. 2567	<p>บริหารธุรกิจ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตลาดดิจิทัล, วิศวกรรม, การจัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นางสาว ยุมน มาลัย</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	8 ต.ค. 2567	บัญชี, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การเงิน, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย อุกฤษณ์ อภิรติมัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	23 ธ.ค. 2567	<p>เศรษฐศาสตร์, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, พลังงานและสาธารณสุข, การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาง รุ่งนภา สุวรรณชาติ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	23 ธ.ค. 2567	<p>การตลาด, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท  
บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)



ดร.ณัฐวุฒิ  
พงศ์ศิริ



นางสาวกสิณกร์  
ไกรวงศ์วัฒนิชรุ่ง



นางสาวยุมน  
มาลัย



นางพิมสิริ  
ปิบรรอด



นายพพงษ์  
จิระพันธุ์



ดร.รณชิต  
มัทธนะพฤทธิ์



นายจุฑกฤษณ์  
อภิศตินัย



นายพูนพัฒน์  
โลหารุณ



นางรุ่งนภา  
สุวรรณชาติ

รายชื่อกรรมการ จำนวนตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ญัฐวุฒิ พงศ์สิริ	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นางสาว ลภัสรินทร์ ไกรวงษ์วณิชรุ่ง	รองประธาน กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย รณชิต มัท ชนะฤทธิ์	กรรมการ		✓		✓	
4. นาง พิมสิริ ปันรอด	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย พูนพัฒน์ โล หารขุน	กรรมการ		✓		✓	
6. นาย พลพงษ์ จิระ พันธุ์	กรรมการ		✓	✓		
7. นางสาว ยุวมน มาลัย	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย อุกฤษณ์ อภิรติ มัย	กรรมการ		✓		✓	✓
9. นาง รุ่งนภา สุวรรณ ชาติ	กรรมการ	✓				✓
<b>รวม (คน)</b>		<b>1</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

### ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	11.11
2. พลังงานและสาธารณสุข	1	11.11
3. การตลาด	1	11.11
4. บัญชี	4	44.44
5. การเงิน	4	44.44
6. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	11.11
7. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	33.33
8. ความยั่งยืน	2	22.22
9. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	11.11
10. การจัดการข้อมูล	1	11.11
11. การตลาดดิจิทัล	1	11.11
12. การจัดการองค์กร	2	22.22
13. วิศวกรรม	2	22.22
14. การจัดการกลยุทธ์	3	33.33
15. การจัดการความเสี่ยง	5	55.56
16. การตรวจสอบ	4	44.44
17. ตรวจสอบภายใน	1	11.11
18. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	11.11
19. บริหารธุรกิจ	7	77.78

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

### มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

## บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

### หลักปฏิบัติ ข้อที่ 3. เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัท ที่มีประสิทธิภาพ

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนด และทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาบริษัทฯ ไปสู่วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สามารถเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะธุรกิจ ตลอดจนสามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ได้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระของบริษัท จะต้องมีความสัมพันธ์ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัท จัดการตามขอบเขตที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการบริษัท และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท เอื้อต่อการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการและให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัท ในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นมีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดและสร้างคุณค่าความยั่งยืนของบริษัทบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท เป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

#### 2. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการอิสระ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 5 คน และประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท

การแต่งตั้งกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และอนุมัติแต่งตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น เมื่อบุคคลใดได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่โดยนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการบริษัท และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับกรรมการบริษัทที่เข้าใหม่ทุกคนเพื่อทราบถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท

### 3. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

#### 3.1 กรรมการบริษัท

มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ รวมทั้งต้องไม่มีสถานะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีภาวะผู้นำ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์วิสัยทัศน์กว้างไกลและเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท

#### 3.2 กรรมการอิสระ

บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติดังนี้ ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัท



ย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย และไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4. บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัทฯ กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อย ชุดต่าง ๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อนำผลไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

#### 5. วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับแต่วันที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้ง ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทแบ่งออกให้ตรงเป็นส่วนสามไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตามกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้

#### 6. ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ กำกับดูแลกิจการ ทบทวนและให้ความเห็นชอบกับนโยบาย กลยุทธ์ที่สำคัญ แผนงานและอนุมัติงบประมาณประจำปี พิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และมอบอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยไปปฏิบัติ และจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และกำหนดกรอบอำนาจในการอนุมัติการสั่งจ่าย การสั่งซื้อ การเช่า และการเช่าซื้อทรัพย์สิน ให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมกับพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกินอำนาจของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

นอกจากนี้คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เป็นต้น

##### 1. การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญหรือเร่งด่วนตามความจำเป็น การพิจารณากำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุม ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะพิจารณาร่วมกัน การเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัทโดยคำสั่งของประธานกรรมการทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมแจ้งกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ หรือประธานในที่ประชุมอาจกำหนดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมที่แม้จะมีอยู่ในสถานที่เดียวกันสามารถประชุม ปรัชญาหรือ และแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด โดยกรรมการบริษัทต้องเข้าประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทกรรมการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องพิจารณาต้องออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้น

ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาวาระนั้น ๆ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นได้จากผู้บริหารระดับสูง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการสามารถจัดให้มีการความเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

## 7. องค์ประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม โดยมีประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานของที่ประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการบริษัทซึ่งเข้าร่วมประชุมเลือกกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุมคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

## 8. ค่าตอบแทน

ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและที่ไม่เป็นตัวเงิน โดยกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนนั้นต้องโปร่งใสและเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และทัดเทียมกับมาตรฐานของธุรกิจเดียวกัน โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ

## 9. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ จัดให้กรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองทั้งเป็นรายคณะ และรายบุคคล ปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคในรอบปีที่ผ่านมา และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## 10. การเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท ทั้งที่เกี่ยวกับทางการเงินและที่ไม่ใช่การเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ และทันเวลา โดยให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และเป็นไปตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยเคร่งครัด

## 11. เลขาธิการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้เลขาธิการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ดูแลและประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนให้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีพร้อมปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายและบริษัทกำหนด

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการบริษัท

##### บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำกับดูแลกิจการ ทบทวนและให้ความเห็นชอบกับนโยบาย กลยุทธ์ที่สำคัญ แผนงานและอนุมัติงบประมาณประจำปี
3. พิจารณา กำหนด แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อบังคับคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และมอบอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยไปปฏิบัติ
5. พิจารณาแต่งตั้ง และเปลี่ยนแปลง ประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และคณะกรรมการชุดย่อย
6. กำกับดูแล และจัดการแก้ไขปัญหาค่าความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งการใช้ทรัพย์สินของบริษัทไปในทางที่มีขอบ
7. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
8. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้อย่างเพียงพอ
9. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
10. สอบทานและให้ความเห็นชอบในงบการเงิน รายงานทางการเงินของผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
11. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
12. จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
13. กำหนดกรอบอำนาจในการอนุมัติการสั่งจ่าย การสั่งซื้อ การเช่า และการเข้าซื้อทรัพย์สินให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
14. พิจารณาและจัดสรรค่าตอบแทนกรรมการตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
15. พิจารณาและอนุมัติธุรกรรมในกิจกรรมจัดหาเงิน บริหารเงิน และการบริหารงาน อาทิ การจัดหาแหล่งเงินกู้ระยะยาว และ/หรือเงินทุนระยะสั้น ในส่วนที่เกินอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
16. พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อทรัพย์สินในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
17. พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อวัตถุดิบในการผลิตในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
18. พิจารณาและอนุมัติการจัดจ้างในลักษณะของการจ้างทำของ ในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
19. พิจารณาและอนุมัติการปรับสภาพ ขาย ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ ในส่วนที่เกินอำนาจของคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
20. พิจารณาและอนุมัติการปรับสภาพราคา และ/หรือจำนวน และ/หรือการทำลายซึ่งสินค้าคงเหลือ วัตถุดิบคงเหลือที่เสื่อมสภาพ และ/หรือล้าสมัย ในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
21. พิจารณาและอนุมัติการก่อตั้งบริษัทย่อย และ/หรือลงทุนในบริษัทย่อย
22. พิจารณาและอนุมัติก่อตั้งบริษัทร่วม และ/หรือลงทุนในบริษัทร่วม
23. กำหนดวัน เวลา สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งกำหนดระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้น และเสนออัตราการจัดสรรกำไร เงินสำรองตามกฎหมาย เงินสำรองทั่วไป และ/หรือเงินปันผล ตลอดจนทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น
24. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการ และ/หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเฉพาะเรื่อง

25. พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกินอำนาจของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้เรื่องใดที่กรรมการ และ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทแม่ และ/หรือบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เป็นต้น

## ลิงก์กฎบัตร

### คณะกรรมการตรวจสอบ

#### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณบุคลากร และความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ความดีความชอบ และการเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใด ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Principle of Good Corporate Governance) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพของฝ่ายบริหาร
5. สอบทานหลักนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ดำเนินการให้ฝ่ายบริหารจัดการกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและควบคุมดูแลกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนซึ่งครอบคลุมกระบวนการในการรับแจ้งเบาะแสจากพนักงานเกี่ยวกับรายการในงบการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือในประเด็นอื่น ๆ ด้วย
6. สอบทานโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท
7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
8. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินกรณีที่มีนัยสำคัญ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
9. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินกรณีที่มีนัยสำคัญ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน
10. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
11. สอบทานความถูกต้องและประสิทธิภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงินและการควบคุมภายใน
12. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานบัญชีสากล
13. สอบทานและให้ความเห็นต่อแผนการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

14. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทและระบบการบริหาร ความเสี่ยง รวมถึงการป้องกันการเกิดโอกาสทุจริต

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎบัตร (charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

15. ให้อำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น

16. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทได้มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

18. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองและรายงานผลการประเมิน พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี

19. คณะกรรมการตรวจสอบควรได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะ

กรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท

ต่อบุคคลภายนอก

## ลิงก์กฎบัตร

-

### คณะกรรมการบริหาร

#### บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้ประธานกรรมการบริหาร จัดทำหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริหาร ในกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนประธานกรรมการบริหารไม่สามารถออกหนังสือนัดประชุมได้ ให้รองประธานกรรมการบริหาร ออกหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริหาร แทนได้

2. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกประการ

3. พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทร่วม กำหนดแผนการเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การขยายงาน การประชาสัมพันธ์ และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามเป้าหมาย

4. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การถอดถอน การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน พิจารณาความดีความชอบ โบนัสพนักงาน สวัสดิการ และการเลิกจ้าง พนักงานในตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ

5. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และอนุมัติ ทั้งนี้ ให้

รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป

6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานและการใช้จ่ายเพื่อการลงทุน และการบริหารงานทั่วไป รวมถึงธุรกรรมทางการเงินต่างๆ ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. นำเสนอแผนขยายธุรกิจ และการร่วมทุนกับบุคคลอื่น ให้กับคณะกรรมการบริษัท
8. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับ นโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่นๆ
9. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือ เงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
10. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการบริหารคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
11. ให้มีอำนาจดำเนินธุรกรรมทางการเงินของบริษัทฯ เช่น การเปิด และปิดบัญชีธนาคาร/สถาบันการเงินโดยให้มีอำนาจกำหนดชื่อผู้มีอำนาจลงนามในการลงนามส่งจ่ายบัญชีธนาคาร รวมไปถึงกำหนดเงื่อนไขในการส่งจ่ายบัญชีของธนาคารต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้มีบัญชีอยู่
12. พิจารณาหาช่องทางทางธุรกิจ หรือบริษัทใหม่ เพื่อเพิ่มช่องทางในการลงทุน
13. พิจารณาเพิ่ม หรือลดสัดส่วนการลงทุนในบริษัทร่วม และบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
14. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายเป็นคราวๆ ไป

## ลิงก์กฎบัตร

-

### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

การปฏิบัติงานด้านการสรรหา

1. พิจารณากำหนดและทบทวน หลักเกณฑ์ กระบวนการสรรหา และคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. พิจารณากำหนดและทบทวน หลักเกณฑ์ การสรรหา และคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคำนึงถึงประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถด้านการบริหารธุรกิจและการจัดการเชิงกลยุทธ์ และต้องมีความเหมาะสมกับโครงสร้างกลุ่มธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารองค์กรให้เติบโตและบรรลุเป้าหมายและภารกิจที่กำหนดไว้
3. พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยต่างๆ และตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาเมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง กรณีการเสนอชื่อกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ ให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และต้องเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามข้อบังคับบริษัท

การปฏิบัติงานด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

1. เสนอและทบทวน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการ ชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนการพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่ดำเนินธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัท เพื่อให้สามารถแข่งขัน จูงใจ และรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และมีศักยภาพให้อยู่กับบริษัท
2. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

3. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยพิจารณาค่าตอบแทนกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน (กรณีที่เคยดำรงตำแหน่ง) รวมถึงเป้าหมายและแผนธุรกิจในอนาคต
4. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

## ลิงก์กฎบัตร

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk), ความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk), ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk), ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านอื่น
2. พิจารณาและให้ความเห็นในการกำหนดความเสี่ยง (Identification of Risk) และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
3. กำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผล การจัดการความเสี่ยง
4. พิจารณาแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง สนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
5. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการสอบทาน และทบทวนนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร เป็นประจำอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่านโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวมของบริษัท
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
7. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงสถานะของความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบเป็นประจำ
8. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ในกรณีที่มีการว่าจ้างบุคคลภายนอกเฉพาะคราว เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานของส่วนบริหารความเสี่ยง

## ลิงก์กฎบัตร

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

## รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว ยุมน มาลัย <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	8 ต.ค. 2567	บัญชี, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การเงิน, บริหารธุรกิจ
2. นาง พิมสิริ ปันรอด <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	17 เม.ย. 2567	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, การตรวจสอบ
3. นาย พลพงษ์ จิระพันธุ์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	13 ส.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตลาดดิจิทัล, วิศวกรรม, การจัดการองค์กร

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท



## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย รณชิต มหัทธนะพฤทธิ์ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	18 มี.ค. 2565
2. นางสาว ลภัสรินทร์ ไกรวงษ์ฉวีรุ่ง เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	13 พ.ย. 2567
3. นาย อุกฤษณ์ อภิรัตน์ชัย เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 ธ.ค. 2567
4. นาย พูนพัฒน์ โลหารขุน เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 เม.ย. 2567
5. นาง รุ่งนภา สุวรรณชาติ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 ธ.ค. 2567

### รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ชยพงศ์ ชูนาค เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2568	-

### รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาง พิมพ์สิริ ปันรอด	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พลพงษ์ จิระพันธุ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อุกฤษณ์ อภิรติมัย	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาง พิมพ์สิริ ปันรอด	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ยุวมน มาลัย	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อุกฤษณ์ อภิรติมัย	กรรมการชุดย่อย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด <sup>(1)</sup>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย เอกรัตน์ อภิวัฒน์พร<sup>(*)</sup>  เพศ: ชาย  อายุ : 47 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่  ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  (ผู้บริหารสูงสุด)</p>	13 พ.ย. 2567	การเงิน, บัญชี, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, เงินทุนและหลักทรัพย์
<p>2. นางสาว ทักษอร เสรีดีเลิศ<sup>(***)</sup>  เพศ: หญิง  อายุ : 40 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : การเงิน  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่  ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ</p>	17 พ.ย. 2568	การเงิน, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>3. นาง รุ่งนภา สุวรรณชาติ  เพศ: หญิง  อายุ : 54 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : การจัดการ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่  ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้จัดการสำนักงานกำกับดูแลกิจการและเลขานุการบริษัท</p>	9 เม.ย. 2565	การตลาด, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ชลิต นัยตุม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขาย	1 ก.พ. 2565	บัญชี, การเงิน, วิศวกรรม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
<p>5. นางสาว นิลกาญจน์ นิมิตรพัฒนา</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	1 พ.ค. 2564	การเงิน, บริหารธุรกิจ
<p>6. นางสาว วิชุดา แจ่มจรัส</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 41 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : อนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1 พ.ค. 2566	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย รัชชัย กฤษมัย เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	15 ส.ค. 2562	เศรษฐศาสตร์, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, จัดซื้อ, การจัดการความเสี่ยง
8. นาย ประยูร กะแตแข็ง เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	27 พ.ค. 2565	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ
9. นาย ปรียพจน์ เต็มขวาลา เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง	18 พ.ย. 2565	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการข้อมูล, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> รายชื่อผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุดที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

1. นายสุรพงศ์ แซ่ฮ่อง รองกรรมการผู้จัดการสายบริการองค์กร ลาออกมีผลวันที่ 1 มกราคม 2568

2. นายชยพงศ์ ชูนาถ กรรมการบริหาร ลาออกมีผลวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

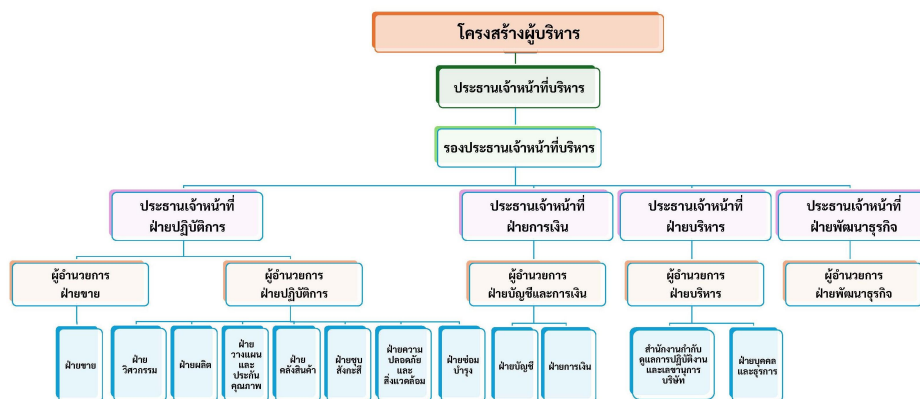
3. นายอรรถพร ปันยวณิช ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและโลจิสติกส์ ลาออกมีผลวันที่ 1 มกราคม 2568

**แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด**

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

### รูปแบบภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทในรูปแบบ ลักษณะและจำนวนค่าตอบแทนจากการทำหน้าที่เป็นรายบุคคลในแบบแสดงรายงานประจำปี 56-1 One-Report หัวข้อโครงสร้างการจัดการหัวข้อย่อย ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
<b>ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม</b> (บาท)	20,110,000.00	17,110,000.00	7,980,186.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	120,000.00	210,000.00	0.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	19,990,000.00	16,900,000.00	7,980,186.00

#### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	420,554.00	284,760.00	443,204.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00  
บริหารในรอบปีที่ผ่านมา  
ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00  
ปัจจุบัน

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	200	170	119
พนักงานชาย (คน)	140	115	84
พนักงานหญิง (คน)	60	55	35

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	119	94	74
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	18	17	9
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	4	1

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	44	34	23
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	16	21	11
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	0	0	1

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน



## ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	67,715,670.00	55,858,323.50	30,408,509.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	47,253,722.50	37,371,861.50	20,071,215.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	20,461,947.50	18,486,462.00	10,337,294.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยใช้หลักธรรมาภิบาล การลงทุนเป็นแนวทางการลงทุนนำไปสู่ประโยชน์ที่ดีที่สุดในระยะยาว สำหรับสมาชิกกองทุนหรือพนักงานของบริษัท เนื่องจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถือเป็นกองทุนการออมเพื่อการเกษียณอายุของพนักงาน นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้บริษัทจัดการกองทุนให้สิทธิพนักงานในการเลือกรูปแบบการออมให้ตรงกับวัตถุประสงค์การออมของ พนักงานแต่ละคน (Employee Choice) และรณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

อัตราเงินสะสมของลูกจ้าง	อัตราเงินสมทบของนายจ้าง
ลูกจ้างที่เลือกจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3	อัตราร้อยละ 3
ลูกจ้างที่เลือกจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 5, 7, 10, 15	อัตราร้อยละ 3 / อัตราร้อยละ 5*

\* อัตราเงินสมทบร้อยละ 5 สำหรับสมาชิกที่มีอายุงาน มากกว่า 3 ปีขึ้นไป

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

## การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	200	170	119
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	104	83	64
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	52.00	48.82	53.78
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	52.00	48.82	53.78

### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	832,707.00	942,649.00	940,299.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	1,194,389.00	1,400,281.00	1,480,090.00

### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)	มี	119	119	64	53.78%	53.78%

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้  
 สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment), การให้ความรู้ หรือ  
 ข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม



## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทมอบหมายให้ นาง สุภาภรณ์ เกอรัักษ์ เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง สุภาภรณ์ เกอรัักษ์	supaporn.p@skytower.co.th	0-2543-9020-8

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นาง รุ่งนภา สุวรรณชาติ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2567 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง รุ่งนภา สุวรรณชาติ	rungnapa.s@skytower.co.th	0-2543-9020-8

#### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่มาจากภายนอก

บริษัทมอบหมายให้ นาย คมวุฒิ พรนราดล เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย คมวุฒิ พรนราดล	audit_ewc@hotmail.com	02-5439020-8

#### รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทมอบหมายให้ นาง รุ่งนภา สุวรรณชาติ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (compliance department) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง รุ่งนภา สุวรรณชาติ	rungnapa.s@skytower.co.th	0-2543-9020-8

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมอบหมายให้ นางสาว อมรรรัตน์ รุ่งอมรศิลป์ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อมรรัตน์ รุ่งอมรศิลป์	amonratt.r@skytower.co.th	0-2543-9020-8

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด เลขที่ 475 อาคารสิริภิญโญ ชั้น 16 ยูนิต 1601 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขต ราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ +66 2354 2192-4	1,600,000.00	-	-

### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

#### รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการให้ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการผ่านการกำหนด นโยบายสื่อสาร และติดตามการปฏิบัติของฝ่ายจัดการ มีการพัฒนาระบบการบริหารกิจการ มีแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม สอดคล้องกับแผนธุรกิจ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code 2017) มีการหารือกับฝ่ายจัดการในการกำหนดแนวปฏิบัติตามนโยบาย จริยธรรม จรรยาบรรณ ในการประกอบธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว

#### 8.1.1 การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

##### การสรรหากรรมการอิสระ

##### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ในการคัดเลือกบุคคล ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ และผู้บริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเสนอรายชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท พิจารณานุมัติตามข้อบังคับของบริษัท สำหรับกรณีที่มิใช่เป็นการออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอาจพิจารณา สรรหาบุคคลที่เหมาะสมเข้าเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ว่างลงได้ตามข้อบังคับของบริษัท

##### กรรมการอิสระ

บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้ ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการอิสระ เป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ไม่นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง ของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ที่มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
5. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 25 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้สิน

ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะได้

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 0

(คน)

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานและสิทธิที่สมควรได้รับ และไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยแต่ละหุ้นจะมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง ไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษ เอกสารที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นประกอบด้วยหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม และเอกสารประกอบการประชุม ผู้ถือหุ้นที่มีรายละเอียดเพียงพอ โดยในแต่ละวาระมีความเป็นมาว่าตลประสงค์ และเหตุผลรวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทพร้อมรายละเอียดประกอบวาระการประชุมได้แก่รายงานประจำปีในรูปแบบรหัสคิวอาร์ (QR Code) ประวัติของบุคคลที่ถูกเสนอชื่อให้เลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท นิยามกรรมการอิสระ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น ข้อบังคับบริษัท

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เอกสารหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในการเข้าร่วมประชุม แผนที่ตั้งสถานที่การจัดประชุม แบบฟอร์มขอรับรายงานประจำปีแบบรูปเล่ม หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ซึ่งเป็นแบบที่ง่ายและไม่ซับซ้อนและแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ หรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. หรือแบบใดแบบหนึ่งผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.skytower.co.th](http://www.skytower.co.th)

## การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัท

### วิธีการแต่งตั้ง

#### - ผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 23 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล คราวละคน หรือคราวละหลายคน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วย คะแนนที่มีตาม (1) ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมากบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุด ตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงมากที่สุดเป็นผู้ถูกเลือก

### วิธีการถอดถอน

#### - การออกตามวาระ

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 24 กำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการ ที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากหรือตกลงกันในคณะกรรมการว่าผู้ใดจะออก และปีต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อนี้ อาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท



## รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ รวมทั้งต้องไม่มีสถานะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</li> <li>2. มีภาวะผู้นำ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์วิสัยทัศน์กว้างไกลและเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท</li> <li>3. กรรมการบริษัททุกคนต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ สามารถใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ</li> <li>4. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้</li> </ol>	<p>พลังงานและสาธารณูปโภค, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ</p>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ณัฐวุฒิ พงศ์สิริ (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2565: Board Nomination and Compensation Program (BNCP)</li> <li>• 2564: Director Certification Program (DCP)</li> </ul>
2. นางสาว ลภัสรินทร์ ไกรวงษ์ วณิชรุ่ง (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2561: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul>
3. นาย รณชิต มหัทธนะพฤทธิ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2565: Role of the Chairman Program (RCP)</li> <li>• 2545: Director Certification Program (DCP)</li> </ul>
4. นาง พิมสิริ ปันรอด (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2560: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul>
5. นาย พูนพัฒน์ โลหารขุน (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2566: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul>
6. นาย พลพงษ์ จิระพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Insight in SET: ID &amp; AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและ ยั่งยืนในตลาดทุน</li> <li>• 2568: เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่าง เหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ(AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจ สอบภายใน (CAE)</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นางสาว ยุวมน มาลัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Insight in SET: ID &amp; AC Focus รื้อรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน</li> <li>• 2568: เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ(AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE)</li> </ul>
8. นาย อุกฤษณ์ อภิรติมัย (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2566: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul>
9. นาง รุ่งภา สุวรรณชาติ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองแบบรายคณะ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา

### หลักเกณฑ์การจัดระดับคะแนนของผลการประเมิน

วงคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
มากกว่าร้อยละ 80	ดีมาก
มากกว่าร้อยละ 70-80	ดี
มากกว่าร้อยละ 60-70	พอใช้
น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	ต่ำกว่ามาตรฐาน

โดยทำการประเมินเปรียบเทียบจากการปฏิบัติงานกับแนวปฏิบัติที่ดี ใน 3 ด้าน ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. การประชุมของคณะกรรมการบริษัท
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของคณะกรรมการ ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือ ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) และเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้

สำหรับผลการประเมินทั้งในส่วนของคุณคะแนนเฉลี่ยรวมทุกหัวข้อและคะแนนเฉลี่ยตามหัวข้อประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก” (คะแนนเกิน 80%) คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย เห็นว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทด้วยความเป็นอิสระ

#### รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	94.63	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	98.61	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	97.38	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	89	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

#### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

##### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

##### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 30 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ณัฐวุฒิ พงศ์สิริ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นางสาว ลักสรินทร์ ไกรวงษ์วิชชุ์ (รองประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย รณชิต มหัทธนะพฤทธิ์ (กรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาง พิมสิริ ปิ่นรอด (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	0	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย พูนพัฒน์ โลหารขุน (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย พลพงษ์ จิระพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว ยุวมน มาลัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย อุกฤษณ์ อภิรติมัย (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาง รุ่งนภา สุวรรณชาติ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ญัฐวุฒิ พงศ์สิริ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นางสาว ลภัสรินทร์ ไกรวงษ์ฉวีรุ่ง (รองประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย รณชิต มหัทธนะพฤทธิ (กรรมการ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาง พิมสิริ ปิ่นรอด (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	N/A	N/A
5. นาย พูนพัฒน์ โลหารขุน (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย พลพงษ์ จิระพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นางสาว ยุมน มาลัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย อุกฤษณ์ อภิรติมัย (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาง รุ่งภา สุวรรณชาติ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(98.15%)</b>	<b>88.89%</b>	<b>N/A</b>

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ติดภารกิจอื่น

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนกรรมการ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 และคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2568 และอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 โดยได้กำหนดวงเงินจำนวน 1,900,000.-บาท ซึ่งเท่ากับปี 2568 โดยกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนดังนี้

**1. คณะกรรมการบริษัท** (ทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม)

- ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการบริษัท ครั้งละ 30,000.-บาท

ทั้งนี้ สำหรับประธานกรรมการบริษัทที่ได้รับเงินเดือนประจำของบริษัท หรือเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนบริษัทในเครือจะได้รับค่าเบี้ยประชุมในการเข้าร่วมประชุมครั้งละ 20,000.-บาทแทน

- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัท ครั้งละ 18,000.-บาท

ทั้งนี้ สำหรับกรรมการบริษัทท่านใดที่ได้รับเงินเดือนประจำของบริษัท หรือเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนบริษัทในเครือ จะได้รับค่าเบี้ยประชุมในการเข้าร่วมประชุมครั้งละ 5,000.-บาทแทน

## **2. คณะกรรมการตรวจสอบ (ทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม)**

- ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการตรวจสอบ ครั้งละ 25,000.-บาท
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบครั้งละ 18,000.-บาท

## **3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม)**

- ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งละ 25,000.-บาท

ทั้งนี้ สำหรับประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่ได้รับเงินเดือนประจำของบริษัทหรือเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนบริษัทในเครือจะได้รับค่าเบี้ยประชุมในการเข้าร่วมประชุมครั้งละ 20,000.-บาทแทน

- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งละ 18,000.-บาท

ทั้งนี้ สำหรับกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนท่านใดที่ได้รับเงินเดือนประจำของบริษัท หรือเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนบริษัทในเครือ จะได้รับค่าเบี้ยประชุมในการเข้าร่วมประชุมครั้งละ 5,000.-บาทแทน

## **4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม)**

- ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งละ 10,000.-บาท

ทั้งนี้ สำหรับประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับเงินเดือนประจำของบริษัท หรือเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนบริษัทในเครือ จะได้รับค่าเบี้ยประชุมในการเข้าร่วมประชุมครั้งละ 5,000.-บาทแทน

- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งละ 6,000.-บาท

ทั้งนี้ สำหรับกรรมการบริหารความเสี่ยงท่านใดที่ได้รับเงินเดือนประจำของบริษัท หรือเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนบริษัทในเครือ จะได้รับค่าเบี้ยประชุมในการเข้าร่วมประชุมครั้งละ 3,000.-บาทแทน

## **5. คณะกรรมการบริหาร (ทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม)**

- ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการบริหาร ครั้งละ 15,000.-บาท

ทั้งนี้ สำหรับประธานกรรมการบริหารที่ได้รับเงินเดือนประจำของบริษัท หรือเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนบริษัทในเครือ จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริหาร ครั้งละ 12,000.-บาท

ทั้งนี้ สำหรับกรรมการบริหารท่านใดที่ได้รับเงินเดือนประจำของบริษัท หรือเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนบริษัทในเครือจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

**สรุปค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568**

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)				
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการ บริหาร
<b>ประธาน</b>					
ประธานที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารของ บริษัทหรือบริษัทในเครือ	30,000	25,000	25,000	10,000	15,000
ประธานที่เป็นผู้บริหารของบริษัท หรือบริษัทในเครือ	20,000	-	20,000	5,000	ไม่ได้รับค่า ตอบแทน
<b>กรรมการ</b>					
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารของ บริษัทหรือบริษัทในเครือ	18,000	18,000	18,000	6,000	12,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหารของ บริษัทหรือบริษัทในเครือ	5,000	-	5,000	3,000	ไม่ได้รับค่า ตอบแทน

#### ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

#### รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะ กรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่ เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย ณัฐวุฒิ พงศ์สิริ</b> (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)			180,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธาน กรรมการ)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
<b>2. นางสาว ลภัสรินทร์ ไกรวงษ์</b> <b>วณิชรุ่ง</b> (รองประธานกรรมการ)			30,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รอง ประธานกรรมการ)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>3. นาย รณชิต มหัทธนะพฤทธิ</b> (กรรมการ)			90,000.00		0.00



รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>4. นาง พิมสิริ ปันรอด (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>281,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	108,000.00	0.00	108,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	108,000.00	0.00	108,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
<b>5. นาย พูนพัฒน์ โลหารขุน (กรรมการ)</b>			<b>108,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	108,000.00	0.00	108,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>6. นาย พลพงษ์ จิระพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>234,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	108,000.00	0.00	108,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	108,000.00	0.00	108,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	18,000.00	0.00	18,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>7. นางสาว ยุวมน มาลัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>282,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	108,000.00	0.00	108,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาย อุกฤษณ์ อภิรติมัย (กรรมการ)</b>			<b>150,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	108,000.00	0.00	108,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	18,000.00	0.00	18,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	24,000.00	N/A	24,000.00	-	
<b>9. นาง รุ่งนภา สุวรรณชาติ (กรรมการ)</b>			<b>30,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>10. นาย ชยพงศ์ ชูนาค (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

## รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	870,000.00	0.00	870,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	366,000.00	0.00	366,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	61,000.00	0.00	61,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	88,000.00	0.00	88,000.00

### คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น

#### การส่งบุคคลเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริหารของบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กำหนดแผนการเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การขยายงาน และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงาน ของคณะกรรมการที่แต่งตั้งบรรลุตามเป้าหมาย โดยในบริษัทย่อยจะมีบุคลากรที่บริษัทฯ มอบหมายให้ทำหน้าที่ มีทั้งกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานในบริษัทย่อยเป็นไปในทิศทางเดียวกับบริษัทแม่ และรายงานผลการดำเนินงานต่อกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้กำกับดูแลกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทตามหลักบรรษัทภิบาล มีหน้าที่ในการทบทวนและให้ความเห็นชอบกับนโยบาย กลยุทธ์ที่สำคัญ แผนงาน และอนุมัติงบประมาณประจำปี ตลอดจนควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่วางไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อีกทั้ง กรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึง ความสมดุลของผลตอบแทนในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยกรรมการบริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกคนในบริษัท และบริษัทย่อย ร่วมกัน ตระหนักว่าในการดำเนินธุรกิจที่จะเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้น พนักงานในองค์กรต้องร่วมกันขับเคลื่อน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานในทุกภาคส่วนบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

## การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น มีดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. ในกรณีที่รายการเช่นนั้นจำเป็นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้กระทำการรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้กรรมการหรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นจะต้องดำเนินการตามระเบียบของบริษัทฯ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วนเพียงพอ
4. ไม่มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตนและในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
5. ไม่ให้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการให้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

### การให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายในการดูแลข้อมูลที่ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับอย่างรัดกุมและปลอดภัย เพื่อไม่ให้สารสนเทศนั้นรั่วไหลไปสู่บุคคลภายนอก ทั้งนี้รวมถึงการรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าด้วย โดยบริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ตนได้รับรู้จากงานที่รับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่ข้อมูลเหล่านั้นได้ทำการเปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว
2. ต้องรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า ไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล หรือจากผลประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว
3. พึงหลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือการให้ข้อมูลต่อบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท และควรระงับการซื้อหรือขายหุ้นบริษัทในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของ บริษัทรวมถึงข้อมูลสำคัญ
4. ในกรณีที่เกิดข้อสงสัย หรือการรั่วไหลของข้อมูลที่ยังไม่สมบูรณ์และยังไม่ได้เปิดเผย จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณาชี้แจงข้อเท็จจริง หรือเปิดเผยต่อสาธารณะ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญและจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงานด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยหน่วยงานตรวจสอบดังกล่าวมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหาความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในทั้ง 5 ด้าน คือ การควบคุมภายใน

องค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตามเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นพ้องต้องกันว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในแบบแสดงรายงานประจำปี 56-1 One-Report

### การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการในการดูแลกรรมการและผู้บริหารในเรื่องการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ดังนี้

1. บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการ เพื่อให้ทราบภาระ บทบาท และหน้าที่ของการเป็นกรรมการบริษัท จดทะเบียน ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย รวมทั้งให้ความรู้แก่ผู้บริหารในฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามกฎหมายเกณฑ์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
2. บริษัทฯ ดำเนินการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัท ทราบและเข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
3. หลีกเลี่ยงการการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือการให้ข้อมูลต่อบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท และควรละเว้นการซื้อหรือขายหุ้นบริษัทในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสำคัญ
4. ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนและในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

#### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมการปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยได้ประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตครั้งแรกเมื่อต้นปี 2557 พร้อมดำเนินการต่างๆ เพื่อเข้ากระบวนการขอรับการรับรอง และบริษัทฯ ได้ปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันใหม่ เพื่อให้ครอบคลุมการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยนโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และที่ประชุมคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) มีมติให้การรับรองบริษัทฯ ให้เป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติ เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2562 โดยการรับรองจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง (นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติพิจารณาอนุมัติต่ออายุใบรับรองแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Anti Corruption) กับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งบริษัทได้ให้การรับรองให้เป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568 โดยการรับรองจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี  
ไม่

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ เลขานุการบริษัท เป็นผู้พิจารณา รับเรื่องแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทโดยตรง หรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

โดยผู้แจ้งเบาะแสดังต้องระบุ รายละเอียดข้อร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งสามารถแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลข โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

1. แจ้งผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-5439020 ต่อ 229
2. แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของ
  - 2.1 ประธานกรรมการตรวจสอบ ที่ [ac1@skytower.co.th](mailto:ac1@skytower.co.th)
  - 2.2 กรรมการตรวจสอบ ที่ [ac2@skytower.co.th](mailto:ac2@skytower.co.th)
  - 2.3 กรรมการตรวจสอบ ที่ [ac3@skytower.co.th](mailto:ac3@skytower.co.th)
  - 2.4 ฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่ [audit\\_ewc@hotmail.com](mailto:audit_ewc@hotmail.com)
  - 2.5 รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ [eakar.k@skytower.co.th](mailto:eakar.k@skytower.co.th)
  - 2.6 เลขานุการบริษัท ที่ [com.secretary@skytower.co.th](mailto:com.secretary@skytower.co.th)

### 3. ส่งไปรษณีย์ ปิดผนึก มายัง

- 3.1 คุณยุมน มาลัย ประธานกรรมการตรวจสอบ
- 3.2 คุณพิมพ์สิริ ปันรอด กรรมการตรวจสอบ
- 3.3 คุณพลพงษ์ จิระพันธุ์ กรรมการตรวจสอบ
- 3.4 คุณคมวุฒิ พรนราดล ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 3.5 คุณเอกรัตน์ อภิวัฒน์พร รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 3.6 คุณรุ่งนภา สุวรรณชาติ เลขานุการบริษัท

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

4. ผู้รับข้อร้องเรียน ที่ติดตั้งภายในบริษัท มายัง

- 4.1 คุณยุวมน มาลัย ประธานกรรมการตรวจสอบ
- 4.2 คุณพิมลสิริ ปันรอด กรรมการตรวจสอบ
- 4.3 คุณพลพงษ์ จิระพันธุ์ กรรมการตรวจสอบ
- 4.4 คุณคมวุฒิ พรนราดล ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 4.5 คุณเอกรัตน์ อภิวัฒน์พร รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 4.6 คุณรุ่งนภา สุวรรณชาติ เลขานุการบริษัท

5. ช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท , เฟซบุ๊ก เป็นต้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดหลักการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ได้ออก “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560” หรือ “Corporate Governance Code for Listed Companies 2017” (CG Code) ซึ่งในปี 2568 ผลการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ ในรอบปีที่ผ่านมา โดยตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของบริษัท สิทธิของผู้ได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้

1. เพื่อให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการดำเนินการตามเป้าหมาย นโยบายต่างๆ ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและทบทวนนโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท รวมทั้งการดำเนินการติดตามดูแลการรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ตามกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัท และบริษัทย่อยที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และตามหลักสิทธิมนุษยชน

2. เพื่อพัฒนากรรมการและผู้บริหาร บริษัทให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้ารับการอบรมในปี 2568 ดังนี้

2.1 เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ(AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE)

2.2 Insight in SET: ID & AC Focus รู้อรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน

2.3 Director Accreditation Program (DAP)

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว ยูมน มาลัย (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
2. นาง พิมสิริ ปันรอด (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
3. นาย พลพงษ์ จิระพันธุ์ (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญและประสบการณ์ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติภารกิจอย่างอิสระภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยในการสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมเพื่อพิจารณาและให้ข้อคิดเห็นเรื่องที่สำคัญร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส โดยสรุปตามหัวข้อสำคัญๆ ดังนี้

1. การรายงานทางการเงิน
2. ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. รายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
4. การปฏิบัติตามกฎหมาย
5. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยมีรายละเอียดปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ (เอกสารแนบ 6)



### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 0

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย รณชิต มหัทธนะพฤทธิ์ (กรรมการบริหาร)	0	/	0	N/A
2. นางสาว ลภัสรินทร์ ไกรวงษ์วิชชุ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	0	/	0	N/A
3. นาย อุกฤษณ์ อภิรติมัย (กรรมการบริหาร)	0	/	0	N/A
4. นาย พูนพัฒน์ โลหารขุน (กรรมการบริหาร)	0	/	0	N/A
5. นาง รุ่งนภา สุวรรณชาติ (กรรมการบริหาร)	0	/	0	N/A
6. นาย ชยพงศ์ ชูนาค (กรรมการบริหาร)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				N/A

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ไม่มี

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง พิมสิริ ปิ่นรอด (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย พลพงษ์ จิระพันธุ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย อุกฤษณ์ อภิรติมัย (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหา มีการประชุมตามกำหนดการล่วงหน้า จำนวน 1 ครั้ง กรรมการสรรหา ทุกคนได้เข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบรวมถึงติดตามการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่สำคัญ ตลอดจนรายงานผลการประชุม พร้อมข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร และเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อบังคับบริษัท รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยพิจารณา Board Skill Matrix และวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้กรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และไม่มีผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกับบริษัท (Conflict of Interest) สามารถสร้างความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ ได้ดำเนินการพิจารณาเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ การดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 โดยคณะกรรมการสรรหา ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระบวนการสรรหา และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการ หรือให้ความเห็นชอบในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งเป็นกรรมการตามแต่กรณี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย และวงเงินค่าตอบแทน สำหรับปี 2568 ในอัตราที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท รวมถึงสอดคล้องกับกฎระเบียบ หลักการที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ได้เปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการ และกรรมการชุดย่อยไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้ด้วยแล้ว
3. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2568 รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยผลการประเมินดังกล่าวรายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 E-One Report) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ข้างต้นตามบทบาทและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา อย่างครบถ้วน ด้วยความรอบคอบ รัดกุม โปร่งใส และเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเสมอภาค และยุติธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อพัฒนาไปสู่ความยั่งยืนต่อไป

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง พิมสิริ ปิ่นรอด (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นางสาว ยุมน มาลัย (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย อุกฤษณ์ อภิรติมัย (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมุ่งมั่น ทุ่มเท ที่จะปรับปรุงพัฒนากรอบและกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงให้ทันสมัย เหมาะกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และสามารถควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทจะสามารถบรรลุ เป้าหมายทางธุรกิจที่ตั้งไว้ได้

สำหรับรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ โดยสรุปผลการดำเนินงานดังนี้

1. ปัจจัยที่มีความเสี่ยงสูงของบริษัท
2. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
4. การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2569 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ที่จัดทำขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้ปรับปรุง Framework ใหม่ตามแบบของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) โดยแบบประเมินนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

สรุปผลแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในได้ว่าบริษัทมีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เพียงพอและเหมาะสมตามแบบประเมินความเพียงพอ ครอบคลุม 5 หัวข้อหลัก ตามหลักการของ COSO โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. การควบคุมภายในองค์กร(Control)

บริษัทมีโครงสร้างองค์กร และสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบ ในการดำเนินงาน และมีการปรับปรุงระบบงานย่อยเพื่อให้มีประสิทธิภาพที่รัดกุม และลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน เพื่อให้ทุกฝ่ายปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ยังได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนในแต่ละปีโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ สภาพตลาดและสภาพการแข่งขัน

#### 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามลักษณะของกิจการความเหมาะสมและประเภทของความเสี่ยงโดยประเมินจากปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อหามาตรการป้องกันและบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อกิจการและพนักงาน ที่องค์กรยอมรับได้ และไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทเป็นสำคัญ

#### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน(Control Activities)

บริษัทกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารตามลำดับชั้นอย่างชัดเจน รวมถึงกำหนดอำนาจในการบริหารงานและอนุมัติรายการของแต่ละระดับตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีความโปร่งใสดูแลผลประโยชน์ให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียและไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผลประโยชน์ทับซ้อน

#### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล(Information & Communication)

บริษัทมีการบริหารงานโดยการนำระบบสารสนเทศที่ทันสมัยและมีระบบการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรที่รวดเร็ว ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ สามารถสื่อสารได้อย่างรวดเร็วและได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนองค์กรให้มีความคล่องตัวและเพิ่มศักยภาพในระบบงานและตอบสนองต่อการเติบโตของบริษัทที่เห็นได้อย่างชัดเจน

#### 5. ระบบการติดตามการปฏิบัติงาน(Monitoring Activities)

บริษัทมีระบบการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานที่ดี เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามาตรการและระบบการควบคุมภายในนั้นมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ทันเวลา และบริษัทได้จัดให้พนักงานระดับหัวหน้างานมีการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และยังจัดให้มีการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารใส่ใจต่อการบริหารจัดการที่รวดเร็วและสัมฤทธิ์ผลตรงตามเป้าหมาย สามารถรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน และสม่ำเสมอ

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน ซึ่งพนักงานทุกคนของบริษัทมีบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกัน โดยมีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการดำเนินการในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ครอบคลุมถึงการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การบริหาร การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ดังนี้

1. กลยุทธ์และเป้าหมาย ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจ ของบริษัท
2. ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

3. รายงานข้อมูลที่มีสาระสำคัญ ทั้งด้านการเงิน การบริหาร และการดำเนินงาน มีความถูกต้องเชื่อถือได้
4. การดำเนินงานและการปฏิบัติงาน เป็นไปตามนโยบาย กฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
5. มีความปลอดภัยของทรัพย์สิน บุคลากร รวมทั้งข้อมูลในระบบสารสนเทศ
6. มีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ
7. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทใหญ่ที่ให้บริการตรวจสอบระบบควบคุมภายในแก่บริษัทในเครือ

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาความเพียงพอของงบประมาณบุคลากร และความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ความดีความชอบ และการเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใด ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัททำธุรกิจลงทุนในธุรกิจด้านพลังงานและวิศวกรรม การก่อสร้าง ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 34.94%	บริษัทใหญ่	31 ธ.ค. 2568
บริษัท อัลตรา เอเซีย จำกัด บริษัทที่ดำเนินธุรกิจในการลงทุนในต่างประเทศ	เป็นบริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
<p>Sky Towers Infra Inc.</p> <p>ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมแบบครบวงจรในประเทศฟิลิปปินส์ ได้แก่ การออกแบบ, ผลิต, ก่อสร้างเสาส่งสัญญาณ, การจัดหาที่ตั้ง (Co-location) และการให้บริการเช่าสถานีโทรคมนาคม (Built-to-suit model)</p>	<p>บริษัทย่อยโดยการถือหุ้นทางอ้อม</p>	<p>31 ธ.ค. 2568</p>

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
QROI Network Services Inc. เป็นบริษัทผู้ให้บริการด้านวิศวกรรมโทรคมนาคมในประเทศฟิลิปปินส์ ให้บริการติดตั้งและทดสอบระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Telecom Implementation) วางแผนและเพิ่มประสิทธิภาพโครงข่าย (Network Planning and Optimization) และให้บริการบำรุงรักษาและตรวจสอบเสถียรภาพ (Operation & Maintenance) โดยใช้เทคโนโลยีไดรอนและ Digital Twin	บริษัทย่อยโดยการถือหุ้นทางอ้อม	31 ธ.ค. 2568

#### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)			
<b>รายการที่ 1</b>	720,000.00	800,000.00	800,000.00
<u>ลักษณะรายการ</u>			
ค่าบริการตรวจสอบภายใน ค่าบริหารจัดการเงินให้กู้ยืมระยะสั้น			
<u>รายละเอียด</u>			



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ค่าบริการตรวจสอบภายใน ตลอดทั้งปี 2568 จำนวนเงิน 800,000 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ด้วยบริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) ไม่มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน จึงใช้บริการงานตรวจสอบภายในจาก บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าและบริการสำนักงาน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าเช่าและค่าบริการสำนักงานพระราม 3 ปี 2568 จำนวนเงิน 1,004,150 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ด้วยบริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) มีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ในการติดต่อประสานงาน ประชุมหารือธุรกิจ จึงเช่าพื้นที่สำนักงานจาก บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	1,052,562.00	1,006,810.00	1,004,150.00
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ดอกเบี้ยรับ ปี 2568 จำนวนเงิน 1,100,000 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ตามที่บริษัทได้ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นการช่วยเหลือให้บริษัท CEN มีสภาพคล่อง อีกทั้งยังคงได้รับดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยที่มากกว่าเงินฝากธนาคารปัจจุบัน</p>	0.00	1,100,000.00	629,863.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
บริษัท อัลตรา เอเซีย จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เงินให้กู้ยืมระยะสั้น <u>รายละเอียด</u> ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม ปี 2568 จำนวนเงิน 1,740,000 บาท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามที่บริษัทได้มีการให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัท อัลตรา เอเซีย จำกัด เนื่องจากบริษัทขาดสภาพคล่อง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	2,861,917.81	1,740,000.00	1,740,000.00
Sky Towers Infra Inc.			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เงินให้กู้ยืมระยะยาว <u>รายละเอียด</u> ดอกเบี้ยรับจากการให้กู้ยืม ปี 2568 จำนวนเงิน 1,747,924 บาท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามที่บริษัทได้ให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่ บริษัท SkyTowers Infra Inc. เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนใช้ในการประกอบกิจการ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	11,133,240.23	2,026,198.00	1,747,924.00
QROI Network Seviles Inc.			
<b>รายการที่ 1</b>	1,536,133.42	1,439,415.83	1,329,516.99

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>ลักษณะรายการ</u> เงินให้กู้ยืมระยะสั้น <u>รายละเอียด</u> ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม ปี 2568 จำนวนเงิน 1,329,517 บาท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามที่บริษัทได้ให้การช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัท QROI Network Services Inc. เนื่องจากบริษัท QNSI ขาดสภาพคล่องและเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญ หรือการทำรายการระหว่างกันที่มีใช้รายการปกติ บริษัทจะนำเรื่องดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ และหากธุรกรรมดังกล่าวมีขนาดรายการเกินกว่าอำนาจของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกัน เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบทุกไตรมาส

#### แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัท จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้ง ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันของบริษัท ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชี และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทของบริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ได้จัดทำขึ้นภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและบันทึกบัญชีด้วยความระมัดระวัง ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทที่ต้องสะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริงของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในด้านคุณภาพของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท โดยให้มีการสอบทานข้อมูลทางการเงิน และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปในการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ กำกับดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วนอย่างเพียงพอ ที่รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์หรือการดำเนินการที่ผิดปกติโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

จากโครงสร้างการบริหารและระบบการควบคุมภายในดังกล่าว ตลอดจนผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะบริษัท ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะบริษัทและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

-ณัฐวุฒิ พงศ์สิริ-  
(นายณัฐวุฒิ พงศ์สิริ)  
ประธานกรรมการบริษัท

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

**รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต**

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

**ความเห็น**

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และเฉพาะของบริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการและงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

**เกณฑ์ในการแสดงความเห็น**

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

### มูลค่าของสินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 58.24 ล้านบาท ซึ่งสินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าในงบฐานะการเงินด้วยวิธีราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 และข้อ 11) ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของผู้บริหารเพราะว่าประมาณการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร และสินค้าคงเหลือมีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### วิธีการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าได้สอบทานนโยบายการบัญชีที่กลุ่มบริษัทใช้ว่ามีความเหมาะสมสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และสอบทานความเหมาะสมและความสม่ำเสมอของวิธีการจัดทำประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำ การสอบทานและการอนุมัติที่เกี่ยวข้องกับประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหลักฐานอย่างเหมาะสมและเพียงพอเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือของราคาขายของสินค้าคงเหลือที่เกิดขึ้นภายหลังรอบระยะเวลารายงานและประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้สินค้าขายได้ ซึ่งใช้ในการจัดทำประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ และทดสอบการคำนวณประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับดังกล่าว

### ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัททดสอบการค้ำประกันบัญชีค่าความนิยมเป็นประจำทุกปี (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.11 และ 21) ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการทดสอบการค้ำประกันของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีค่าความนิยม เพราะว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ยอดคงเหลือของบัญชีค่าความนิยมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ ในขั้นตอนการจัดทำประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้นต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารและมีวิธีการคำนวณที่ซับซ้อนขึ้นอยู่กับสมมติฐานที่กำหนดขึ้น

### วิธีการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าได้ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นว่าการจัดทำประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนดังกล่าวมีความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้ประเมินความเหมาะสมของสมมติฐานและวิธีการประเมินที่กลุ่มบริษัทใช้ โดยให้ความสำคัญกับการตรวจสอบประมาณกระแสเงินสดในอนาคตที่จัดทำขึ้นตามสมมติฐานที่สำคัญ รวมทั้งทดสอบความถูกต้องของการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนดังกล่าว

### เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เนื่องจากการพิจารณาเกี่ยวกับการค้ำประกันของเงินลงทุนขึ้นอยู่กับดุลยพินิจและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ผู้บริหารของบริษัทนำมาใช้ในการประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพื่อพิจารณาค่าเผื่อการค้ำประกันของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ดังนั้นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ การแสดงมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและค่าเผื่อการค้ำประกันของเงินลงทุนในบริษัทย่อยว่าเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีสำหรับเงินลงทุน การค้ำประกันและรายละเอียดสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4.2 และข้อ 15

### วิธีการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและประเมินการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาการค้ำประกัน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหลักฐานการประกอบพิจารณาของผู้บริหารเกี่ยวกับข้อบ่งชี้ของการค้ำประกันของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ข้าพเจ้าได้ประเมินความเหมาะสมของสมมติฐานและวิธีการประเมินที่ผู้บริหารของบริษัทนำมาใช้ โดยให้ความสำคัญกับการตรวจสอบประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนซึ่งจัดทำขึ้นตามสมมติฐานที่สำคัญรวมทั้งทดสอบความถูกต้องของการคำนวณดังกล่าว

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงผลการแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด



(นางสาวชูชาน เอี่ยมวณิชชา)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4306

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 2 มีนาคม 2569

## งบการเงิน

## บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	33.1	204,149,908.11	149,870,899.32	193,300,119.05	133,882,869.22
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.1,6	223,063.97	15,292.02	2,574,393.77	494,934.53
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	7	45,416,041.36	141,107,779.77	5,355,088.30	58,686,285.97
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - กิจการอื่น	8	32,385,904.35	16,013,437.26	87,562.83	14,700.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.1,9	19,800,000.00	19,800,000.00	71,666,393.82	102,822,350.40
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	10	-	39,876,354.78	-	39,876,354.78
สินค้าคงเหลือ	11	58,235,164.75	84,264,389.83	56,942,458.86	79,896,643.58
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	12	27,437,961.12	29,300,207.12	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		387,648,043.66	480,248,360.10	329,926,016.63	415,674,138.48
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	13	12,201,500.00	12,466,500.00	12,201,500.00	12,466,500.00
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	14	-	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	15	-	-	52,988,960.00	52,988,960.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.1,16	-	-	18,594,046.20	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลอื่น	17	8,039,770.47	-	8,039,770.47	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	18	78,296,860.19	82,585,052.77	78,296,860.19	82,585,052.77
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	19	253,943,020.15	267,888,032.40	252,320,531.49	263,339,080.31
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20	9,990,021.79	13,406,981.48	718,504.96	1,495,111.00
ค่าความนิยม	21	50,319,402.92	50,319,402.92	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	22	2,924,100.78	3,088,121.81	2,660,163.40	3,088,121.81
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	27	4,438,541.37	1,278,480.81	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,796,775.87	9,299,198.47	4,023,336.70	8,445,077.72
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		424,949,993.54	440,331,770.66	429,843,673.41	424,407,903.61
รวมสินทรัพย์		812,598,037.20	920,580,130.76	759,769,690.04	840,082,042.09

## บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.1	214,000.00	214,000.00	214,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	23	41,577,553.31	52,753,685.76	4,900,143.34
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - กิจการอื่น	24	1,882,292.11	2,432,193.61	1,838,957.11
<b>เงินรับล่วงหน้าจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย		21,400,000.00	23,373,860.40	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	25	2,327,807.44	2,102,639.75	630,043.59
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น	26	10,700,000.00	11,684,000.00	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น		-	206,968.25	-
<b>หนี้สินที่รวมในกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่าย</b>				
ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย		1,068,276.56	-	-
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>79,169,929.42</b>	<b>92,767,347.77</b>	<b>7,583,144.04</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	25	8,621,334.74	11,629,164.35	156,007.72
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	27	39,115,378.97	39,013,837.25	39,115,378.97
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	28	20,196,925.16	20,201,101.16	18,510,151.88
ประมาณการรื้อถอน		-	1,166,810.74	-
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>67,933,638.87</b>	<b>72,010,913.50</b>	<b>57,781,538.57</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>147,103,568.29</b>	<b>164,778,261.27</b>	<b>65,364,682.61</b>



## บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	29			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 4,797,375,325 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	4,797,375,325.00	-	4,797,375,325.00	-
หุ้นสามัญ 5,167,692,118 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	-	5,167,692,118.00	-	5,167,692,118.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 3,697,375,325 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	3,697,375,325.00	3,697,375,325.00	3,697,375,325.00	3,697,375,325.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	264,331,892.88	264,331,892.88	264,331,892.88	264,331,892.88
ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ	(1,304,967,799.56)	(1,304,967,799.56)	(1,292,172,604.58)	(1,292,172,604.58)
ส่วนเกินจัดสรร - ใบสำคัญแสดงสิทธิ	309,998,676.32	309,998,676.32	309,998,676.32	309,998,676.32
กำไร(ขาดทุน)สะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	30	17,907,839.80	17,907,839.80	17,907,839.80
ยังไม่ได้จัดสรร		(2,465,554,960.53)	(2,375,696,824.44)	(2,472,264,801.01)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		161,997,654.85	160,217,947.53	169,228,679.02
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		681,088,628.76	769,167,057.53	694,405,007.43
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(15,594,159.85)	(13,365,188.04)	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		665,494,468.91	755,801,869.49	694,405,007.43
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		812,598,037.20	920,580,130.76	759,769,690.04
				840,082,042.09

## บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>รายได้</b>				
รายได้จากธุรกิจไฟฟ้าและโทรคมนาคม	46,219,470.00	225,718,268.04	46,219,470.00	225,718,268.04
รายได้จากการจำหน่ายสินค้า	4,142,238.00	15,518,924.80	4,142,238.00	15,518,924.80
รายได้จากธุรกิจโทรคมนาคมในต่างประเทศ	153,110,530.78	129,377,975.68	-	-
รายได้อื่น	10,871,632.13	47,535,970.13	14,154,523.82	24,842,755.01
รวมรายได้	214,343,870.91	418,151,138.65	64,516,231.82	266,079,947.85
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนจากธุรกิจไฟฟ้าและโทรคมนาคม	74,855,033.31	237,405,726.02	74,855,033.31	237,435,904.26
ต้นทุนจำหน่ายสินค้า	9,233,882.71	14,604,003.09	9,233,882.71	14,604,003.09
ต้นทุนจากธุรกิจโทรคมนาคมในต่างประเทศ	101,367,317.81	73,960,945.28	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	2,248,006.71	5,469,518.80	2,248,006.71	5,469,518.80
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	96,656,215.27	125,688,645.55	35,627,907.43	65,198,494.52
ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	7,794,377.86	3,027,182.64	5,580,804.86	58,181.12
รวมค่าใช้จ่าย	292,154,833.67	460,156,021.38	127,545,635.02	322,766,101.79
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน	(77,810,962.76)	(42,004,882.73)	(63,029,403.20)	(56,686,153.94)
ต้นทุนทางการเงิน	(2,079,414.06)	(7,796,065.09)	(245,593.50)	(361,359.10)
ผลกำไรและกลับรายการขาดทุนจากการค้ำค่า(ขาดทุนจากการค้ำค่า)	(14,160,842.56)	(13,638,376.15)	(14,242,035.15)	(19,507,841.96)
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(94,051,219.38)	(63,439,323.97)	(77,517,031.85)	(76,555,355.00)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	31 2,516,594.69	(1,341,245.73)	(101,541.72)	(893,673.04)
ขาดทุนสำหรับปี	(91,534,624.69)	(64,780,569.70)	(77,618,573.57)	(77,449,028.04)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>				
รายการที่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	1,845,983.52	175,379.53	-	-
รวมรายการที่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	1,845,983.52	175,379.53	-	-
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	-	(66,709,076.98)	-	(66,709,076.98)
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน	(618,759.41)	2,531,975.63	(963,462.20)	1,493,197.52
รวมรายการที่ไม่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(618,759.41)	(64,177,101.35)	(963,462.20)	(65,215,879.46)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	1,227,224.11	(64,001,721.82)	(963,462.20)	(65,215,879.46)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(90,307,400.58)	(128,782,291.52)	(78,582,035.77)	(142,664,907.50)

## บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(89,125,624.76)	(69,012,061.90)	(77,618,573.57)	(77,449,028.04)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(2,408,999.93)	4,231,492.20	-	-
	(91,534,624.69)	(64,780,569.70)	(77,618,573.57)	(77,449,028.04)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(88,078,428.77)	(133,028,306.33)	(78,582,035.77)	(142,664,907.50)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(2,228,971.81)	4,246,014.81	-	-
	(90,307,400.58)	(128,782,291.52)	(78,582,035.77)	(142,664,907.50)
ขาดทุนต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัท (บาท : หุ้น)	32			
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(0.0241)	(0.0187)	(0.0210)	(0.0209)
ขาดทุนต่อหุ้นปรับลด	-	(0.0187)	-	(0.0209)

(แบบ : สด.บ.)

(แบบ : สด.บ.)

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนค่าว่ามูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินจัดสรร ใบสำคัญแสดงสิทธิ	กำไร(ขาดทุน)สะสม		องค์ประกอบอื่น		รวม
						จัดสรรแล้ว	ทุนสำรอง	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุนจาก การตีราคาหลักทรัพย์	
คงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 เปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน ต้นทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	29	123,597.00	-	(49,438.80)	-	-	-	-	-	74,158.20
		-	-	-	-	-	1,493,197.52	-	-	1,493,197.52
		-	-	-	-	-	(77,449,028.04)	(66,709,076.98)	-	(144,158,105.02)
		3,697,375,325.00	264,331,892.88	(1,292,172,604.58)	309,998,676.32	17,907,839.80	(2,393,682,765.24)	169,228,679.02	-	772,987,043.20
คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน ต้นทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	-	(963,462.20)	-	-	(963,462.20)
		-	-	-	-	-	(77,618,573.57)	-	-	(77,618,573.57)
		3,697,375,325.00	264,331,892.88	(1,292,172,604.58)	309,998,676.32	17,907,839.80	(2,472,264,801.01)	169,228,679.02	-	694,405,007.43

## บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(94,051,219.38)	(63,439,323.97)	(77,517,031.85)	(76,555,355.00)
ปรับรายการที่กระทบขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็น				
เงินสดรับ(จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น(โอนกลับ)	14,160,842.56	(684,928.05)	14,242,035.15	6,426,584.11
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(788,785.43)	(656,860.61)	5,288,977.80	628,154.97
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า	9,451,272.31	7,008,029.87	9,451,272.31	7,008,029.87
ตัดจ่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	545,116.81	17,094.95	8,920.80	17,094.95
ค่าใช้จ่ายเงินให้กู้ยืม	870,229.53	-	870,229.53	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	19,806,514.58	23,416,478.17	16,679,433.45	16,556,019.21
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	13,081,257.85	-	13,081,257.85
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	1,783,258.35	(36,683,325.13)	(2,683.77)	(165,998.00)
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสุทธิธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	43,099.12	-	43,099.12
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น(โอนกลับ)	(206,968.25)	206,968.25	(206,968.25)	206,968.25
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	606,538.77	3,578,871.97	1,303,909.72	2,129,790.36
ดอกเบี้ยรับ	(4,487,427.35)	(3,877,751.73)	(9,606,890.83)	(14,759,500.82)
ดอกเบี้ยจ่าย	2,079,414.06	7,796,065.09	245,593.50	361,359.10
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	(50,231,213.44)	(50,194,324.22)	(39,243,202.44)	(45,022,496.03)
การ(เพิ่มขึ้น)ลดลงของสินทรัพย์ดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(207,771.95)	(15,292.02)	(95,490.97)	(1,552,413.00)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	71,030,171.93	(63,605,472.55)	53,453,953.23	(40,009,759.13)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น	(18,867,722.92)	(11,585,501.19)	(72,862.83)	826,378.30
สินค้าคงเหลือ	16,459,072.14	(15,940,882.59)	13,502,912.40	(11,351,833.21)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	149,020.72	1,463,672.14	300,000.00	6,499.00

## บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)</b>				
การเพิ่มขึ้น(ลดลง)ของหนี้สินดำเนินงาน				
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	21,400.00	-	21,400.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	8,411,129.45	8,887,133.57	(1,692,968.08)	(11,704,109.79)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น	(545,916.30)	(15,460,144.10)	(545,916.30)	(15,460,144.10)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	26,196,769.63	(146,429,410.96)	25,606,425.01	(124,246,477.96)
เงินสดรับดอกเบี้ย	4,492,493.99	3,889,648.56	5,880,064.43	26,927,093.80
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(1,719,282.75)	(4,991,814.13)	(157,242.00)	(237,319.36)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(4,386,768.32)	(11,674,904.70)	(849,177.03)	(2,345,388.25)
เงินสดรับคืนภาษีเงินได้	4,961,997.25	8,980,125.01	4,961,997.25	8,980,125.01
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(973,306.00)	(6,561,490.00)	(973,306.00)	(6,561,490.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	28,571,903.80	(156,787,846.22)	34,468,761.66	(97,483,456.76)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	(16,000,000.00)	-	(16,000,000.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	30,706,900.88	-	30,706,900.88
(เพิ่มขึ้น)ลดลงในเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(20,000,000.00)	-	12,783,338.24
(เพิ่มขึ้น)ลดลงในเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	40,000,000.00	(20,000,000.00)	40,000,000.00	(20,000,000.00)
(เพิ่มขึ้น)ลดลงในเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(5,259,000.00)	137,789,546.79
เพิ่มขึ้นในเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลอื่น	(9,000,000.00)	-	(9,000,000.00)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและจ่ายชำระหนี้ค่าสินทรัพย์	(1,823,374.42)	(12,347,519.42)	(192,536.84)	(7,474,362.61)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(267,182.28)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(85,763,854.00)	-	(85,763,854.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	27,093.01	203,211,927.97	27,093.01	186,880.02
ลดลงในเงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน	265,000.00	3,284,776.00	265,000.00	3,284,776.00
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน	29,468,718.59	82,825,049.15	25,840,556.17	55,513,225.32

## บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	74,158.20	-	74,158.20
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,820,246.52)	(4,198,245.88)	(803,716.50)	(835,878.26)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย-หนี้สินตามสัญญาเช่า	(360,131.31)	(2,804,250.96)	(88,351.50)	(124,039.74)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(2,180,377.83)	(6,928,338.64)	(892,068.00)	(885,759.80)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)-สุทธิ</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	55,860,244.56	(80,891,135.71)	59,417,249.83	(42,855,991.24)
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสด	149,870,899.32	231,423,831.51	133,882,869.22	176,738,860.46
และรายการเทียบเท่าเงินสด	(1,581,235.77)	(661,796.48)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	33.1 204,149,908.11	149,870,899.32	193,300,119.05	133,882,869.22



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ 247 ถนนร่มเกล้า แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี จังหวัดกรุงเทพมหานคร

บริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเสาส่งไฟฟ้าแรงสูง เสาโทรคมนาคม และโครงเหล็กสถานีไฟฟ้าย่อย ให้บริการซูปซังกะสี บริการให้ใช้งานเสาโทรคมนาคม และให้บริการที่ปรึกษา บริหารจัดการ โครงการวางแผนและติดตั้ง รวมถึงบำรุงรักษาอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและโทรคมนาคม ปรึกษาด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและด้านโทรคมนาคม

#### 2. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

บริษัทจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นภาษาไทยและมีหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท โดยจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความว่าถึงมาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้วและตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นรายการบางประเภทซึ่งใช้เกณฑ์ตามข้ออธิบายในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ฝ่ายบริหารประมาณการและกำหนดข้อสมมติที่เกี่ยวข้องอันจะมีผลต่อตัวเลขของสินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบการเงิน และตัวเลขรายได้และค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เสนองบการเงินดังกล่าว ตัวเลขที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากตัวเลขประมาณการถึงแม้ว่าฝ่ายบริหารได้จัดทำตัวเลขประมาณการขึ้นจากความเข้าใจในเหตุการณ์และสิ่งที่ได้กระทำไปในปัจจุบันอย่างดีที่สุด

งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยและจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับเพื่อใช้กับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16	เรื่อง สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1	เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7	เรื่อง งบกระแสเงินสด

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวข้างต้นกับงบการเงินในงวดปัจจุบัน และฝ่ายบริหารได้ประเมินแล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดปัจจุบัน

นอกจากนี้ สภาวิชาชีพบัญชียังได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับเพื่อใช้กับงบการเงินในงวดอนาคตดังต่อไปนี้

		วันที่ถือปฏิบัติ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1	เรื่อง การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก	1 มกราคม 2569
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21	เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	1 มกราคม 2569

กลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้กับงบการเงินในงวดอนาคตก่อนวันที่ถือปฏิบัติและฝ่ายบริหารอยู่ระหว่างประเมินผลกระทบที่มีต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดที่เริ่มนำมาถือปฏิบัติ

### 3. หลักการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมของบริษัท ประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย และมีความสามารถที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนนั้นจากการมีอำนาจเหนือบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

กลุ่มบริษัทใช้วิธีซื้อสำหรับการบันทึกการได้มาซึ่งบริษัทย่อย สิ่งตอบแทนที่โอนให้ในการได้มาซึ่งบริษัทย่อยวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ส่งมอบให้ มูลค่าของหุ้นที่ออกให้หรือหนี้สินที่ต้องรับผิดชอบ ณ วันที่ได้มา ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อจะบันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้น ผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อของหุ้นในส่วนที่ผู้ซื้อถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ (ถ้ามี) ที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยที่ได้มาจะบันทึกเป็นค่าความนิยมและทดสอบการค้ำค่าทุกปี ในกรณีที่ผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อของหุ้นในส่วนที่ผู้ซื้อถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ (ถ้ามี) ที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยที่ได้มาจะบันทึกส่วนเกินที่คงเหลือหลังการประเมินใหม่เป็นกำไรจากการต่อรองราคาซื้อในกำไรหรือขาดทุน

รายการบัญชียอดคงเหลือและรายการกำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงที่มีนัยสำคัญระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยได้ถูกตัดทิ้งในการทำงานการเงินรวม เว้นแต่รายการขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงซึ่งกลุ่มบริษัทจะไม่สามารถได้รับคืนต้นทุนที่เสียไป ในกรณีที่มีความจำเป็นนโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยจะถูกเปลี่ยนให้มีความสม่ำเสมอกับนโยบายที่ใช้โดยกลุ่มบริษัท

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยหลังจากตัดยอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญแล้ว อัตราร้อยละของการถือหุ้นโดยบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมมีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	บริษัทถือหุ้นร้อยละ	
			2568	2567
บริษัท อัลตราเอเชีย จำกัด	ธุรกิจการลงทุนและกิจการค้า	ไทย	100.00	100.00
UWCC (Cambodia) Company Limited	ธุรกิจโรงงานผลิตและจำหน่ายไม้สับแปรรูป	กัมพูชา	70.00	70.00
Ultra Asia Singapore Pte.Ltd.*	ธุรกิจการจัดการด้านบุคลากร	สิงคโปร์	100.00	100.00
Sky Towers Infra Inc.**	ธุรกิจให้เช่าเสาส่งสัญญาณ โทรคมนาคม	ฟิลิปปินส์	100.00	100.00
QROI Network Services Inc.*	ธุรกิจให้บริการที่ปรึกษา บริหารจัดการ โครงการวางแผนและติดตั้ง รวมถึงบำรุงรักษาอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและโทรคมนาคม บริการด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและด้านโทรคมนาคม	ฟิลิปปินส์	67.00	67.00

\* ถือหุ้นทางอ้อมผ่านทางบริษัท อัลตราเอเชีย จำกัด

\*\* ถือหุ้นทางอ้อมผ่านทาง Ultra Asia Singapore Pte.Ltd.

งบการเงินของบริษัทย่อยจัดทำขึ้นโดยมีวันที่ในงบการเงินเช่นเดียวกับบริษัทและจัดทำโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกัน

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

##### 4.1 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของวัตถุดิบ(เหล็ก) วัสดุโรงงาน สินค้าระหว่างผลิต และสินค้าสำเร็จรูปคำนวณตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก และสินค้าอุตสาหกรรมคำนวณตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

##### 4.2 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมบันทึกบัญชีด้วยวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกบัญชีด้วยวิธีราคาทุนหลังหักค่าเผื่อค้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี)

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกบัญชีตามวิธีราคาทุนหลังหักค่าเผื่อการค้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

##### 4.3 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าเริ่มแรกในราคาทุน หลังจากนั้นจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการค้อยค่า (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณไว้ของสินทรัพย์ดังนี้

ห้องชุด

20 ปี

##### 4.4 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดินที่กลุ่มบริษัทถือครองไว้เพื่อใช้ในการผลิตและจำหน่ายสินค้า เพื่อให้บริการและเพื่อใช้ในการบริหารงานแสดงในงบฐานะการเงินด้วยราคาที่ดินใหม่หักด้วยค่าเผื่อการค้อยค่า (ถ้ามี)

สินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่นั้นดำเนินการโดยผู้ประเมินราคาอิสระอย่างมีหลักเกณฑ์ทุก ๆ 3 ปี

อาคารและอุปกรณ์ที่กลุ่มบริษัทถือครองไว้เพื่อใช้ในการผลิตและจำหน่ายสินค้าเพื่อให้บริการและเพื่อใช้ในการบริหารงานแสดงในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ทุกประเภทยกเว้นที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณไว้ของสินทรัพย์ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 10 ปี
เสาโทรคมนาคม	25 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

#### 4.5 สัญญาเช่า

กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้นที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่าและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระสำหรับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยวิธีเส้นตรงตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล จนถึงวันสิ้นสุดของอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน และในกรณีที่สัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือถ้าราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง ดังนี้

ค่าเช่าพื้นที่	3 - 15 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	4 ปี
ยานพาหนะ	4 - 5 ปี

#### 4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประเภทลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนที่กลุ่มบริษัทซื้อ มาแสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณ โดยวิธีเส้นตรง ตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้คือ 5-10 ปี

#### 4.7 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการผลิตเสาโครงสร้างพื้นฐานด้านไฟฟ้าและโทรคมนาคมตามสัญญาระยะยาว ที่มีลักษณะเป็นงานโครงการซึ่งถือเป็นภาระที่ปฏิบัติเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่งตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของ รายการ เมื่องานผลิตสำเร็จซึ่งตรวจรับงานและส่งมอบงานให้แก่ผู้ซื้อ ณ หน้าโรงงานของบริษัทเรียบร้อยแล้ว

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการจำหน่ายสินค้าซึ่งถือเป็นภาระที่ปฏิบัติเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่งตาม จำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการ เมื่อลูกค้าได้ยอมรับสินค้าที่บริษัทส่งมอบให้แล้ว

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการใช้เสาโทรคมนาคมและให้บริการที่ปรึกษา บริหารจัดการ โครงการวางแผนและติดตั้ง รวมถึงบำรุงรักษาอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและโทรคมนาคม ปรึกษาด้านเทคนิค ที่เกี่ยวกับการสื่อสารและด้านโทรคมนาคม ซึ่งถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นเพียงภาระเดียวตลอด ช่วงเวลาหนึ่งตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการด้วยระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้อง ปฏิบัติให้เสร็จสิ้น และกลุ่มบริษัทวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นของ การรับรู้รายได้จากการให้บริการด้านโทรคมนาคมด้วยวิธีปัจจัยนำเข้าตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา

กลุ่มบริษัทกำหนดจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการจากจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่า จะมีสิทธิได้รับเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับการโอนสินค้าหรือบริการตามที่ได้ตกลงกันให้แก่ลูกค้าสำหรับภาระ ที่ต้องปฏิบัติ นั้น ซึ่งประกอบไปด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่แน่นอนและประมาณการจำนวนเงินของ สิ่งตอบแทนผันแปรด้วยวิธีมูลค่าที่คาดหวัง เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมาก ว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนเงินของรายได้ที่รับรู้สะสมเมื่อความไม่แน่นอนเกี่ยวกับ สิ่งตอบแทนผันแปรได้หมดไปในภายหลัง

กรณีที่กลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาโดยการโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าก่อนที่ลูกค้าจะจ่ายชำระ สิ่งตอบแทนหรือก่อนที่สิ่งตอบแทนจะถึงกำหนดชำระ กลุ่มบริษัทจะแสดงรายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ที่เกิด จากสัญญา

กรณีที่ลูกค้าได้จ่ายสิ่งตอบแทนหรือเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนโดยไม่มี เงื่อนไขก่อนที่กลุ่มบริษัทจะโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า กลุ่มบริษัทจะแสดงรายการดังกล่าวเป็นหนี้สินที่ เกิดจากสัญญา เมื่อการจ่ายดังกล่าวเกิดขึ้นหรือเมื่อถึงกำหนดที่ต้องจ่าย (แล้วแต่เหตุการณ์ใดเกิดขึ้นก่อน)

#### 4.8 ภาษีเงินได้

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ยกเว้นกรณีที่กลุ่มบริษัทสามารถควบคุมระยะเวลาในการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะไม่มีการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้ และกลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีทุกรายการที่เกิดขึ้นจากเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะมีการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้และจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวมาใช้ประโยชน์ได้

#### 4.9 สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินลงทุนในตราสารทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

#### 4.10 การค้ำของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยวิธีการอย่างง่ายสำหรับลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยวิธีการทั่วไปของเครื่องมือทางการเงินอื่นซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรเบ็ดเสร็จอื่น ด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ถ้าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ถ้าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

#### 4.11 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

อาคาร และอุปกรณ์

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือสำหรับอาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัท โดยฝ่ายบริหารจะมีการทบทวนค่าเสื่อมราคาเมื่ออายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในงวดก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้



## ประมาณการต้นทุนรื้อถอน

กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินค่ารื้อถอนเสาโทรคมนาคมด้วยมูลค่าปัจจุบันของประมาณการของต้นทุนค่ารื้อถอนเสาโทรคมนาคมที่จะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของเสาโทรคมนาคม หนี้สินค่ารื้อถอนที่รับรู้คิดมาจากประมาณการต้นทุนค่ารื้อถอนในอนาคต โดยมีสมมติฐานต่าง ๆ เช่น ระยะเวลารื้อถอนและอัตราเงินเฟ้อในอนาคต มูลค่าปัจจุบันของประมาณการของต้นทุนค่ารื้อถอนเสาโทรคมนาคมคำนวณโดยใช้อัตราคิดลดที่ประมาณขึ้น โดยผู้บริหารและแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนเสาโทรคมนาคม

## ประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

กลุ่มกิจการทดสอบการค้อยค่าของค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยกลุ่มกิจการได้เปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด ซึ่งพิจารณาจากมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนในการจำหน่ายหรือมูลค่าจากการใช้แล้วแต่จำนวนเงินใดจะสูงกว่า มูลค่าจากการใช้คำนวณจากการประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่ายในอนาคตที่จะได้รับจากการใช้ของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดอย่างต่อเนื่องและจากการจำหน่ายหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและใช้อัตราคิดลดที่เหมาะสมเพื่อคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตดังกล่าว

## ผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 5. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง กิจการและหรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุม หรือถูกควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม ซึ่งกระทำผ่านบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันยังรวมถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกิจการไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารสำคัญที่เป็นกรรมการหรือพนักงานของกิจการ รวมตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจถูกชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลข้างต้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 38.39 (2567 : ร้อยละ 38.39) ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัท (ผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) คือ ครอบครัวสินะบรรจง) รายการค้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่ครอบครัวสินะบรรจง เป็นผู้ถือหุ้นหลักหรือเป็นกรรมการถือเป็นรายการระหว่างกันกับบริษัท

รายการค้ากับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

#### 5.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
(หน่วย : บาท)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	223,063.97	15,292.02	223,063.97	15,292.02
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	1,284,000.00	1,284,000.00
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(1,284,000.00)	(1,284,000.00)
สุทธิ	-	-	-	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,595,809.65	2,595,809.65	2,595,809.65	2,595,809.65
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,595,809.65)	(2,595,809.65)	(2,595,809.65)	(2,595,809.65)
สุทธิ	-	-	-	-
เงินทดรองจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	169,409.00	281,689.98
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(169,409.00)	(169,409.00)
สุทธิ	-	-	-	112,280.98
ดอกเบี้ยค้างรับ				
บริษัทย่อย	-	-	7,787,194.39	4,055,301.35
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(5,435,864.59)	(3,687,939.82)
สุทธิ	-	-	2,351,329.80	367,361.53
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	223,063.97	15,292.02	2,574,393.77	494,934.53

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทใหญ่	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00
บริษัทย่อย	-	-	64,973,000.00	83,860,960.00
รวม	20,000,000.00	20,000,000.00	84,973,000.00	103,860,960.00
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(200,000.00)	(200,000.00)	(13,306,606.18)	(1,038,609.60)
สุทธิ	19,800,000.00	19,800,000.00	71,666,393.82	102,822,350.40
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	18,808,740.00	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(214,693.80)	-
สุทธิ	-	-	18,594,046.20	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ค่าบริการตรวจสอบภายในค้างจ่าย				
บริษัทใหญ่	214,000.00	214,000.00	214,000.00	214,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัทใหญ่	487,332.63	870,442.37	487,332.63	870,442.37

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	438,900.00	(23,992.32)	414,907.68	438,900.00	(55,790.26)	383,109.74
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	73,150.00	(725.05)	72,424.95	512,050.00	(24,717.37)	487,332.63
รวม	512,050.00	(24,717.37)	487,332.63	950,950.00	(80,507.63)	870,442.37

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทใหญ่เป็นเงินให้กู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงินสกุลเงินบาท ระยะเวลา 9 เดือน (2567 : 1 ปี ) คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อยเป็นเงินให้กู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงินและสัญญา เงินกู้ยืมเป็นสกุลเงินบาทและสกุลเงินเปโซฟิลิปปินส์ ระยะเวลา 6 เดือน และ 1 ปีตามลำดับ คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.00 - 6.50 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินให้กู้ยืมระยะยาวกับบริษัทย่อยเป็นเงินให้กู้ยืมในรูปสัญญาเป็นสกุลเงินเปโซฟิลิปปินส์ ระยะเวลา 3 ปี คิดอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.50 ต่อปี

## 5.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	(หน่วย : บาท)			
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากธุรกิจไฟฟ้าและโทรคมนาคม				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	350,138.17	14,291.71	350,138.17	14,291.71
รายได้ค่าบริการจัดการ				
บริษัทย่อย	-	-	-	2,200,000.00
รายได้ดอกเบี้ยรับ				
บริษัทใหญ่	1,100,000.03	632,876.72	1,100,000.03	632,876.72
บริษัทย่อย	-	-	5,128,784.73	10,947,332.87
รวม	1,100,000.03	632,876.72	6,228,784.76	11,580,209.59
ค่าบริการจัดการสำนักงาน				
บริษัทใหญ่	565,250.00	567,910.00	565,250.00	567,910.00
ค่าบริการตรวจสอบภายใน				
บริษัทใหญ่	800,000.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00

## 5.3 ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	(หน่วย : บาท)			
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	10,740,098.00	29,137,156.61	8,210,186.00	17,760,867.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	493,963.11	1,275,208.68	289,632.83	678,324.00
รวม	11,234,061.11	30,412,365.29	8,499,818.83	18,439,191.00

#### 5.4 นโยบายการกำหนดราคาระหว่างกัน

รายการธุรกิจ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากธุรกิจไฟฟ้าและโทรคมนาคม	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหักต้นทุนขายในอัตราเฉลี่ยประมาณร้อยละ 30.00
รายได้จากการขาย	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหักต้นทุนขายในอัตราเฉลี่ยประมาณร้อยละ 5.00 - 10.00
รายได้อื่น	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย	ตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการ โดยอ้างอิงจากต้นทุนเงินกู้ยืมของบริษัท หรืออัตราตลาดที่ไม่ต่ำกว่าต้นทุนกู้ยืมบริษัท
เงินปันผลรับ	ตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
ค่าจ้างเหมาและค่าซ่อมแซม	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
เช่าทรัพย์สิน	ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราประมาณร้อยละ 10.00 ถึงร้อยละ 30.00
ซื้อขายทรัพย์สิน	ตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย
ค่าบริหารจัดการ	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าตรวจสอบภายใน	ตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัท
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ได้แก่ เงินเดือน เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง และ โบนัส	ตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

#### 5.5 ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
<b>บริษัทใหญ่</b>	
บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่และมีกรรมการร่วมกัน
<b>บริษัทย่อย</b>	
บริษัท อัลตรา เอเชีย จำกัด	บริษัทย่อย
UWCC (Cambodia) Company Limited	บริษัทย่อย
Ultra Asia Singapore Pte.Ltd.	บริษัทย่อยโดยการถือหุ้นทางอ้อม
Sky Towers Infra Inc.	บริษัทย่อยโดยการถือหุ้นทางอ้อม
QROI Network Services Inc.	บริษัทย่อยโดยการถือหุ้นทางอ้อม
<b>บริษัทร่วม</b>	
Interglob Investment Company Limited	บริษัทร่วม
<b>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>	
บริษัท ชันฟลาวเวอร์กรีน จำกัด	กิจการร่วมค้าของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท เอ็นเนซอล จำกัด	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ระยองไวร์ อินคัสตริส จำกัด (มหาชน)	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เมคิสเฟียร์ จำกัด	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอเวอร์กรีน ไบโอแมส จำกัด	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท อีเอ็มซี จำกัด (มหาชน)	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ดับเบิลยูเจซี เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด*	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท แคปปิตอล ดิจิทัล เน็ตเวิร์ค จำกัด	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผนสั่งการและควบคุมกิจการต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งรวมถึงกรรมการของบริษัท(ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)
*เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 บริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ และอยู่ระหว่างชำระบัญชี	

## 5.6 ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้ทำสัญญาบริการจำนวน 1 สัญญากับบริษัทใหญ่ โดยมีระยะเวลา 3 ปี โดยบริษัทยังมีภาระผูกพันต้องจ่ายค่าบริการคงเหลือทั้งหมด 0.67 ล้านบาท (2567: จำนวน 1.23 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาบริการจำนวน 1 สัญญากับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยไม่มีกำหนดระยะเวลา บริษัทย่อยมีภาระผูกพันต้องจ่ายค่าบริการตามอัตราที่กำหนดไว้ตามสัญญา

## 6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า	223,063.97	15,292.02	223,063.97	15,292.02
ลูกหนี้อื่น	2,595,809.65	2,595,809.65	3,879,809.65	3,879,809.65
เงินทดรองจ่าย	-	-	169,409.00	281,689.98
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	7,787,194.39	4,055,301.35
รวม	2,818,873.62	2,611,101.67	12,059,477.01	8,232,093.00
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,595,809.65)	(2,595,809.65)	(9,485,083.24)	(7,737,158.47)
สุทธิ	223,063.97	15,292.02	2,574,393.77	494,934.53

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	54,798.98	15,292.02	54,798.98	15,292.02
เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	47,208.40	-	47,208.40	-
เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	121,056.59	-	121,056.59	-
เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	-	-	-	-
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	-	-	-	-
รวม	223,063.97	15,292.02	223,063.97	15,292.02
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
สุทธิ	223,063.97	15,292.02	223,063.97	15,292.02

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	(2,595,809.65)	(2,595,809.65)	(7,737,158.47)	(2,595,809.65)
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	-	-	(1,747,924.77)	(5,141,348.82)
ลดลงในระหว่างปี	-	-	-	-
ตัดเป็นหนี้สูญระหว่างปี	-	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(2,595,809.65)	(2,595,809.65)	(9,485,083.24)	(7,737,158.47)

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น

ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(หน่วย : บาท)	
	2568	2567	2568	2567
เชื่อบริษัทที่ส่งหน้า	2,835.50	25,626.50	2,835.50	25,626.50
ลูกหนี้การค้า	29,410,837.00	88,499,124.86	4,693,440.79	57,962,573.57
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(12,066,359.83)	(286,375.09)	-	(127,822.20)
สุทธิ	17,347,312.67	88,238,376.27	4,696,276.29	57,860,377.87
ลูกหนี้อื่น	8,229,772.36	33,899,291.69	282,672.56	151,576.35
ลูกหนี้กรมสรรพากร	1,641,322.79	1,885,747.39	110,525.13	369,257.03
ค่าใช้จ่ายส่งหน้า	572,801.16	608,682.77	239,025.32	302,945.69
เงินทอนจ่าย	20,678,858.74	20,080,835.38	26,589.00	2,129.03
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	12,778,116.60	12,224,075.73	-	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลจ่ายส่งหน้า	860,004.08	939,092.31	-	-
รวมลูกหนี้อื่น	44,760,875.73	69,637,725.27	658,812.01	825,908.10
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(16,692,147.04)	(16,768,321.77)	-	-
สุทธิ	28,068,728.69	52,869,403.50	658,812.01	825,908.10
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	45,416,041.36	141,107,779.77	5,355,088.30	58,686,285.97

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(หน่วย : บาท)	
	2568	2567	2568	2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,648,064.14	35,148,141.77	2,724,774.26	31,091,221.66
เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	5,611,320.87	35,225,301.39	836,081.95	25,978,811.41
เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	2,798,742.46	2,851,603.74	1,135,420.08	918,167.00
เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	3,429,024.28	3,600,364.44	-	-
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	13,926,520.75	11,699,340.02	-	-
รวม	29,413,672.50	88,524,751.36	4,696,276.29	57,988,200.07
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(12,066,359.83)	(286,375.09)	-	(127,822.20)
สุทธิ	17,347,312.67	88,238,376.27	4,696,276.29	57,860,377.87



รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	(286,375.09)	(1,294,948.36)	(127,822.20)	(4,841.73)
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	(12,696,592.36)	(122,980.47)	-	(122,980.47)
ลดลงในระหว่างปี	127,822.20	1,122,605.04	127,822.20	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	788,785.42	8,948.70	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(12,066,359.83)	(286,375.09)	-	(127,822.20)

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	(16,768,321.77)	(16,893,825.63)	-	-
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	(1,185,803.52)	-	-	-
ลดลงในระหว่างปี	-	-	-	-
ตัดหนี้สูญในระหว่างปี	-	-	-	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	1,261,978.25	125,503.86	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(16,692,147.04)	(16,768,321.77)	-	-

#### 8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - กิจการอื่น

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	16,013,437.26	5,228,587.51	14,700.00	841,078.30
โอนจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้า	(15,619,082.90)	(5,224,860.50)	(14,700.00)	(841,078.30)
ส่วนของรายได้ที่รับรู้มากกว่าสิทธิในสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขในระหว่างปี	34,486,805.82	16,810,361.69	87,562.83	14,700.00
(ผลขาดทุน) โอนกลับจากการค้าขาย	-	-	-	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(2,495,255.83)	(800,651.44)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	32,385,904.35	16,013,437.26	87,562.83	14,700.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สิ้นทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะโอนจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าในงวดอนาคต เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไข ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ				
ภายใน 12 เดือน	32,385,904.35	16,013,437.26	87,562.83	14,700.00
รวม	32,385,904.35	16,013,437.26	87,562.83	14,700.00

9. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	20,000,000.00	20,000,000.00	84,973,000.00	103,860,960.00
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(200,000.00)	(200,000.00)	(13,306,606.18)	(1,038,609.60)
สุทธิ	19,800,000.00	19,800,000.00	71,666,393.82	102,822,350.40

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	(200,000.00)	-	(1,038,609.60)	-
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	-	(200,000.00)	(12,436,439.38)	(1,038,609.60)
ลดลงในระหว่างปี	-	-	-	-
โอนไปเป็นเงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	168,442.80	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(200,000.00)	(200,000.00)	(13,306,606.18)	(1,038,609.60)

## 10. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น

## ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	40,000,000.00
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(123,645.22)
สุทธิ	-	39,876,354.78

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	(123,645.22)	-
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	-	(123,645.22)
ลดลงในระหว่างปี	123,645.22	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	(123,645.22)

เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าทำรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลอื่นที่มีใช้บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ในลักษณะการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัท โกลด์แพลน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในวงเงิน 40.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.50 ต่อปี เป็นระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก โดยผู้กู้ตกลงจดจำนองโฉนดที่ดินมูลค่า 54.09 ล้านบาท ตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระเป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่นทั้งจำนวนอยู่ในรูปตัวสัญญาใช้เงินอายุ 6 เดือนครบกำหนดชำระวันที่ 10 เมษายน 2568 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.50 ต่อปี โดยมีที่ดินของบริษัทดังกล่าว จำนวน 54.09 ล้านบาทเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงิน โดยในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้รับชำระคืนแล้วทั้งจำนวน

11. สินค้าคงเหลือ

## ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
	ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า			ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า		
	ราคาทุน	คงเหลือ	สุทธิ	ราคาทุน	คงเหลือ	สุทธิ
สินค้าสำเร็จรูป	14,108,907.49	(14,005,440.54)	103,466.95	15,724,386.14	(7,468,530.92)	8,255,855.22
งานระหว่างทำ	28,953,795.51	(22,386,970.30)	6,566,825.21	43,743,016.94	(22,995,800.35)	20,747,216.59
วัตถุดิบ	39,817,646.97	(7,946,002.84)	31,871,644.13	44,164,492.32	(5,526,062.71)	38,638,429.61
วัสดุโรงงาน	20,828,206.37	(1,134,977.91)	19,693,228.46	17,464,276.99	(841,388.58)	16,622,888.41
รวม	103,708,556.34	(45,473,391.59)	58,235,164.75	121,096,172.39	(36,831,782.56)	84,264,389.83

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า			ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า		
	ราคาทุน	คงเหลือ	สุทธิ	ราคาทุน	คงเหลือ	สุทธิ
สินค้าสำเร็จรูป	14,108,907.49	(14,005,440.54)	103,466.95	15,724,386.14	(7,468,530.92)	8,255,855.22
งานระหว่างทำ	18,322,593.13	(11,755,767.91)	6,566,825.22	32,302,151.27	(11,554,934.68)	20,747,216.59
วัตถุดิบ	38,734,101.47	(7,946,002.84)	30,788,098.63	39,796,746.07	(5,526,062.71)	34,270,683.36
วัสดุโรงงาน	20,619,045.97	(1,134,977.91)	19,484,068.06	17,464,276.99	(841,388.58)	16,622,888.41
รวม	91,784,648.06	(34,842,189.20)	56,942,458.86	105,287,560.47	(25,390,916.89)	79,896,643.58

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อจากการลดมูลค่าสินค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	(36,831,782.56)	(29,903,009.01)	(25,390,916.89)	(18,382,887.02)
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	(9,451,272.31)	(7,189,328.90)	(9,451,272.31)	(7,189,328.90)
โอนกลับในระหว่างปี	-	181,299.03	-	181,299.03
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	809,663.28	79,256.32	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(45,473,391.59)	(36,831,782.56)	(34,842,189.20)	(25,390,916.89)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายมีจำนวน 84.09 ล้านบาทในงบการเงินรวมและจำนวน 74.44 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการ (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 : จำนวน 245.00 ล้านบาทในงบการเงินรวมและจำนวน 245.03 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้โอนกลับค่าเผื่อจากการลดมูลค่าสินค้าเนื่องจากกลุ่มบริษัทได้จำหน่ายสินค้าดังกล่าวแล้ว จำนวน 0.18 ล้านบาทในงบการเงินรวมและในงบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินค้าคงเหลือบางส่วนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจำหน่ายได้เกินกว่า 12 เดือนนับจากรอบระยะเวลารายงานมีประมาณ 14.01 ล้านบาทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (2567 : ประมาณ 7.47 ล้านบาทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

## 12. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

	(หน่วย: บาท)
	<u>งบการเงินรวม</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	29,300,207.12
โอนมาจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	840,653.47
จำหน่ายในระหว่างปี	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(2,702,899.47)
ยอดคงเหลือปลายปี	<u>27,437,961.12</u>

## 13. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากธนาคารจำนวน 12.20 ล้านบาท ได้นำไปเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินในประเทศ เพื่อกู้ยืมเงินค้ำประกันในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (2567 : จำนวน 12.47 ล้านบาท)

## 14. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

ประเภทและมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วมสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	จดทะเบียน ในประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว		อัตราร้อยละ		วิธีส่วนได้เสีย		วิธีราคาทุน		
			(USD)		สัดส่วนเงินลงทุน						
			2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	
บริษัทร่วมแต่ละรายที่ไม่มีสาระสำคัญ											
Interglob Investment Company Limited	ขายและให้เช่า อสังหาริมทรัพย์	กัมพูชา	25,000	25,000	48.00	48.00	-	-	1,230	1,230	
								-	-	1,230	1,230
หัก ค่าเผื่อด้อยค่าเงินลงทุนสุทธิ										(1,230)	(1,230)
										-	-

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อด้อยค่า - เงินลงทุนในบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	(1,230,034.52)	(1,230,034.52)
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-
ลดลงระหว่างปี	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(1,230,034.52)	(1,230,034.52)

15. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ส่วนประกอบของกลุ่มบริษัทในงบการเงินรวม และมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการสามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (%)		วิธีราคาทุน (พันบาท)		เงินปันผล (พันบาท)	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
<u>บริษัทย่อยที่ไม่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม</u>								
บริษัท อัครวีเอเซีย จำกัด	276,000	276,000	99.99	99.99	275,989	275,989	-	-
ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว (USD)		สัดส่วนเงินลงทุน (%)		วิธีราคาทุน (พันบาท)		เงินปันผล (พันบาท)	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
<u>บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ไม่มีสาระสำคัญ</u>								
UWCC (Cambodia) Company Limited	25,000	25,000	70.00	70.00	899	899	-	-
รวม					276,888	276,888	-	-
หัก ค่าเผื่อค้ำเงินลงทุน					(223,899)	(223,899)	-	-
สุทธิ					52,989	52,989	-	-

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อการค้ำเงินลงทุน - เงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	(223,899,563.52)	(223,899,563.52)
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-
ลดลงจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(223,899,563.52)	(223,899,563.52)

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริษัทย่อยแต่ละรายที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม สามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน (%)		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ผลกำไร(ขาดทุน)ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม	
	(PHP)				(พันบาท)		(พันบาท)	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
<b>บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ</b>								
QROI Network Services Inc. *	9,599,500.00	9,599,500.00	67.00	67.00	(1,351)	878	(553)	2,758
<b>บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ไม่มีสาระสำคัญ</b>								
บริษัทย่อยอื่น ๆ					(14,243)	(14,243)	-	(288)
รวม					(15,594)	(13,365)	(553)	2,470

\* ถือหุ้นทางอ้อมผ่านทางบริษัท อัดรีแอเชี่ย จำกัด (หมายเหตุ 3)

ข้อมูลทางการเงินก่อนตัดรายการระหว่างกันของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	QROI Network Services Inc.	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สินทรัพย์หมุนเวียน	56,633,807.57	51,428,189.38
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	9,680,773.20	7,230,298.23
หนี้สินหมุนเวียน	66,815,267.02	51,661,743.97
หนี้สินไม่หมุนเวียน	3,594,577.25	4,337,547.10
ส่วนที่เป็นของบริษัท	(2,743,826.43)	1,781,661.80
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,351,437.07)	877,534.74

	(หน่วย : บาท)	
	QROI Network Services Inc.	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
รายได้	149,607,199.78	113,032,404.54
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	(7,299,999.81)	12,822,703.65
กำไร(ขาดทุน)หลังภาษีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	545,539.77	915,343.74
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม	(6,754,460.04)	13,738,047.39
เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-



16. เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	-	18,808,740.00	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(214,693.80)	-
สุทธิ	-	-	18,594,046.20	-

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	-
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	-	-	(46,251.00)	-
ลดลงในระหว่างปี	-	-	-	-
รับโอนจากเงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	(168,442.80)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	(214,693.80)	-

17. เงินกู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	8,129,770.47	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(90,000.00)	-
สุทธิ	8,039,770.47	-

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลอื่น  
ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	(90,000.00)	-
ลดลงในระหว่างปี	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(90,000.00)	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลอื่นทั้งจำนวนอยู่ในรูปสัญญาอายุ 3 ปี ครบกำหนด  
ชำระวันที่ 18 ธันวาคม 2571 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 ต่อปี โดยไม่มีหลักค้ำประกันใดๆ

#### 18. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ห้องชุด	
	2568	2567
ราคาทุน:-		
ณ วันที่ 1 มกราคม	85,763,854.00	-
ซื้อเพิ่ม	-	85,763,854.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	85,763,854.00	85,763,854.00
ค่าเสื่อมราคาสะสม:-		
ณ วันที่ 1 มกราคม	(3,178,801.23)	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,288,192.58)	(3,178,801.23)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(7,466,993.81)	(3,178,801.23)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:-		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	78,296,860.19	82,585,052.77
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	4,288,192.58	3,178,801.23

เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 มีมติอนุมัติซื้อห้องชุดของโครงการเออร์บีเทีย ทองหล่อ จำนวน 4 ห้อง จากบริษัท อีเอ็มซี จำกัด(มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในมูลค่ารวมทั้งสิ้น 25,840,546.00 บาท เพื่อหาผลตอบแทนในอสังหาริมทรัพย์

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าทำรายการซื้อห้องชุดของโครงการเออร์บีเทีย ทองหล่อ จำนวน 8 ห้อง จากบริษัท อีเอ็มซี จำกัด(มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในมูลค่ารวมทั้งสิ้น 59,923,308.00 บาท

จำนวนที่ได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
รายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	4,127,267.00	1,553,243.00
ค่าเสื่อมราคา	4,288,192.58	3,178,801.23
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทางตรง	506,743.69	547,769.72

การครบกำหนดของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จะได้รับโดยไม่คิดลด มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ในปีที่ 1	1,473,733.00	4,206,500.00
ในปีที่ 2	516,193.55	1,572,000.00
ในปีที่ 3	-	828,255.94
รวม	1,989,926.55	6,606,755.94

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการสินทรัพย์	มูลค่ายุติธรรม		ลำดับชั้น	เทคนิคการประเมินมูลค่า
	2568	2567		
ห้องชุด	103.96	103.96	ระดับ 2	วิธีเปรียบเทียบตลาด

9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ประกอบด้วย :-

	งบการเงินรวม							(หน่วย : บาท)
	สินทรัพย์ที่แสดงมูลค่าด้วยราคาทุน							
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร ส่วนปรับปรุง และระบบสาธารณูปโภค	เครื่องจักร และอุปกรณ์โรงงาน	เสาโทรคมนาคม	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	
ราคาที่ดินใหม่							รวม	
ที่ดินใหม่/ราคาทุน :-								
วันที่ 1 มกราคม 2568	299,823,440.70	178,561,885.55	102,306,572.34	-	15,900,576.70	27,058,594.76	630,278,521.33	
ซื้อเพิ่ม	-	168,750.00	844,052.32	-	10,313.41	401,403.96	1,424,519.69	
โอนเข้า	-	767,935.00	-	-	-	-	767,935.00	
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(80,268.50)	-	(1,785,942.12)	
โอนออก	-	-	-	-	-	-	(767,935.00)	
โอนจัดประเภทไปเป็นสินทรัพย์ ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	(972,999.81)	-	-	-	(972,999.81)	
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการ แปลงค่างบการเงิน	(14,114.30)	(293,888.96)	(543,298.93)	-	(116,601.34)	(541,654.87)	(330,651.93)	
วันที่ 31 ธันวาคม 2568	299,809,326.40	179,204,681.59	101,634,325.92	-	15,714,020.27	26,918,343.85	627,023,620.26	
ข้อมูลราคาสะสม :-								
วันที่ 1 มกราคม 2568	-	(137,598,101.22)	(91,373,646.79)	-	(12,847,219.02)	(11,940,133.99)	(253,759,101.02)	
โอนเข้า	-	-	-	-	-	-	-	
โอนออก	-	-	-	-	-	-	-	
เปลี่ยนราคาสำหรับปี	-	(4,941,397.86)	(3,970,494.43)	-	(1,204,283.55)	(2,344,953.77)	(12,461,129.61)	
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	55,859.26	-	55,859.26	
โอนจัดประเภทไปเป็นสินทรัพย์ ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	132,346.34	-	-	-	132,346.34	
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการ แปลงค่างบการเงิน	-	114,438.54	376,546.86	-	99,787.65	131,216.01	721,989.06	
วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(142,425,060.54)	(94,835,248.02)	-	(13,895,855.66)	(14,153,871.75)	(265,310,035.97)	

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม						
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร ส่วนปรับปรุง และระบบสาธารณูปโภค	เครื่องจักร และอุปกรณ์โรงงาน	สินทรัพย์ที่แสดงมูลค่าด้วยราคาทุน	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง รวม
เพื่อการซื้อขาย :-							
น วันที่ 1 มกราคม 2568	(83,585,786.92)	(13,110,143.08)	(2,396,489.79)	-	-	(5,510,988.15)	(108,631,387.91)
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-
ลดลง	-	-	-	-	-	-	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการ แปลงค่าทางการเงิน	14,114.30	171,642.36	-	-	-	390,009.37	860,823.77
น วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(83,571,672.62)	(12,938,500.72)	(2,396,489.79)	-	-	(5,120,978.78)	(107,770,564.14)
ค่าสุทธิตามบัญชี :-							
น วันที่ 31 ธันวาคม 2568	216,237,653.78	23,841,120.33	4,402,588.11	-	1,818,164.61	7,643,493.32	253,943,020.15

เสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

12,461,129.61

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม						
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน แสดงมูลค่าด้วย ราคาที่ดินใหม่	สินทรัพย์ที่แสดงมูลค่าด้วยราคาทุน					รวม
		อาคาร ส่วนปรับปรุง และระบบสาธารณูปโภค	เครื่องจักร และอุปกรณ์โรงงาน	เสาโทรคมนาคม	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ที่ดินใหม่/ราคาทุน :-							
เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2567	299,824,822.32	178,780,336.72	98,111,855.72	156,978,785.36	16,156,936.51	21,540,616.51	799,674,903.00
เพิ่ม	-	-	1,012,271.84	542,787.26	807,544.65	5,568,600.00	11,919,659.66
โอนเข้า	-	-	4,160,638.35	2,510,091.43	-	-	6,670,729.78
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(140,305.30)	(857,366.81)	(2,562,830.32)	(993,462.76)	-	(5,832,567.45)
โอนออก	-	-	-	(4,160,638.35)	-	-	(6,670,729.78)
โอนออกไปเป็นค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-	(215,210.20)
โอนจัดประเภทไปเป็นสินทรัพย์	-	-	-	(155,911,128.47)	-	-	(178,450,397.84)
ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	-	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการ แปลงค่าทางการเงิน	(1,381.62)	(78,145.87)	(120,826.76)	2,602,933.09	(70,441.70)	(50,621.75)	3,182,134.16
เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567	299,823,440.70	178,561,885.55	102,306,572.34	-	15,900,576.70	27,058,594.76	630,278,521.33
เสื่อมราคาสะสม :-							
เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2567	-	(132,454,644.52)	(86,200,850.69)	(7,005,405.33)	(12,242,122.77)	(9,831,240.79)	(247,734,264.10)
โอนเข้า	-	-	(2,088,461.45)	-	-	-	(2,088,461.45)
โอนออก	-	-	-	2,088,461.45	-	-	2,088,461.45
เสื่อมราคาสำหรับปี	-	(5,294,061.71)	(4,023,364.56)	(2,228,566.18)	(1,437,710.89)	(2,121,337.73)	(15,105,041.07)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	96,802.47	852,609.32	118,910.47	776,300.96	-	1,844,623.22
โอนจัดประเภทไปเป็นสินทรัพย์	-	-	-	7,066,405.70	-	-	7,066,405.70
ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	-	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการ แปลงค่าทางการเงิน	-	53,802.54	86,420.59	(39,806.11)	56,313.68	12,444.53	169,175.23
เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(137,598,101.22)	(91,373,646.79)	-	(12,847,219.02)	(11,940,133.99)	(253,759,101.02)

(หน่วย : บาท)

## งบการเงินรวม

ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	สินทรัพย์ที่แสดงมูลค่าด้วยราคาทุน						
	อาคาร ส่วนปรับปรุง และระบบสาธารณูปโภค	เครื่องจักร และอุปกรณ์โรงงาน	เสาโทรคมนาคม	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ซื้อการด้อยค่า :-							
วันที่ 1 มกราคม 2567	(200,822.32)	-	-	-	(5,549,165.38)	(4,055,883.71)	(12,248,048.16)
ไม่ขึ้น	(83,386,346.22)	(2,396,489.79)	-	-	-	-	(96,467,604.07)
ลดลง	-	-	-	-	-	-	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการ แปลงต่างประเทศเงิน	1,381.62	-	-	-	38,177.23	27,903.74	84,264.32
วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(83,585,786.92)	(2,396,489.79)	-	-	(5,510,988.15)	(4,027,979.97)	(108,631,387.91)
ทำสุทธิตามบัญชี :-							
วันที่ 31 ธันวาคม 2567	216,237,653.78	8,536,435.76	-	3,053,357.68	9,607,472.62	2,599,471.31	267,888,032.40

เสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

15,105,041.07

(หน่วย : บาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	สินทรัพย์ที่แสดงมูลค่าด้วยราคาทุน					สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
	แสดงมูลค่าด้วย ราคาที่ดินใหม่	อาคาร ส่วนปรับปรุง และระบบสาธารณูปโภค	เครื่องจักร และอุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ		
ราคาที่ดินใหม่/ราคาทุน :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	299,624,000.00	174,629,628.14	96,182,366.10	14,481,275.29	19,901,685.90	767,935.00	605,586,890.43
ซื้อเพิ่ม	-	168,750.00	23,786.84	-	-	-	192,536.84
โอนเข้า	-	767,935.00	-	-	-	-	767,935.00
โอนออก	-	-	-	-	-	(767,935.00)	(767,935.00)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(80,268.50)	-	-	(80,268.50)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	299,624,000.00	175,566,313.14	96,206,152.94	14,401,006.79	19,901,685.90	-	605,699,158.77
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	(136,237,096.39)	(87,571,293.78)	(11,711,821.07)	(10,259,994.81)	-	(245,780,206.05)
รับโอนจากสินทรัพย์ยัติถิการใช้	-	-	-	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(4,868,086.77)	(2,926,662.65)	(1,083,778.07)	(2,308,148.93)	-	(11,186,676.42)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	55,859.26	-	-	55,859.26
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(141,105,183.16)	(90,497,956.43)	(12,739,739.88)	(12,568,143.74)	-	(256,911,023.21)
ค่าเผื่อการด้อยค่า :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	(83,386,346.22)	(10,684,768.06)	(2,396,489.79)	-	-	-	(96,467,604.07)
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-
ลดลง	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(83,386,346.22)	(10,684,768.06)	(2,396,489.79)	-	-	-	(96,467,604.07)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	216,237,653.78	23,776,361.92	3,311,706.72	1,661,266.91	7,333,542.16	-	252,320,531.49
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568							
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่บนกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568							11,186,676.42



## งบการเงินเฉพาะกิจการ

ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	สินทรัพย์ที่แสดงมูลค่าด้วยรายการ				
	อาคาร ส่วนปรับปรุง และระบบสาธารณูปโภค	เครื่องจักร และอุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง
ราคาที่ดินใหม่					รวม
299,624,000.00	174,629,628.14	96,612,769.16	14,097,313.13	14,333,085.90	599,496,796.33
-	-	426,963.75	535,984.16	5,568,600.00	7,099,482.91
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	(857,366.81)	(152,022.00)	-	(1,009,388.81)
299,624,000.00	174,629,628.14	96,182,366.10	14,481,275.29	19,901,685.90	605,586,890.43
-	(131,061,164.65)	(84,913,426.42)	(10,631,806.68)	(8,108,478.84)	(234,714,876.59)
-	-	-	-	-	-
-	(5,175,931.74)	(3,510,476.68)	(1,215,911.86)	(2,151,515.97)	(12,053,836.25)
-	-	852,609.32	135,897.47	-	988,506.79
-	(136,237,096.39)	(87,571,293.78)	(11,711,821.07)	(10,259,994.81)	(245,780,206.05)
-	-	-	-	-	-
(83,386,346.22)	(10,684,768.06)	(2,396,489.79)	-	-	(96,467,604.07)
-	-	-	-	-	-
(83,386,346.22)	(10,684,768.06)	(2,396,489.79)	-	-	(96,467,604.07)
216,237,653.78	27,707,763.69	6,214,582.53	2,769,454.22	9,641,691.09	263,339,080.31

ค่าเสื่อมราคาที่ยังคงอยู่กับรายการทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

12,053,836.25

ราคาตามบัญชีของที่ดินที่ควรแสดงในงบการเงิน ถ้าบริษัทเลือกแสดงสินทรัพย์ด้วยวิธีราคาทุน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ราคาทุน	4,701,805.00	4,701,805.00	4,701,805.00	4,701,805.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 199.96 ล้านบาท (2567 : จำนวน 198.14 ล้านบาท)

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทได้รับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินจำนวน 96.47 ล้านบาท เนื่องจากผลประกอบการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ โดยแสดงรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าดังกล่าวไว้ในกำไรขาดทุนสำหรับปีจำนวน 13.08 ล้านบาท และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสุทธิจากภาษีเงินได้ จำนวน 66.71 ล้านบาท

## 20. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	ค่าเช่าพื้นที่	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	62,923,787.52	440,668.57	479,592.17	63,844,048.26
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	1,167,174.29	185,933.18	5,631,027.44	6,984,134.91
ปรับลดเนื่องจากยกเลิกสัญญาเช่า	(53,074,800.92)	-	-	(53,074,800.92)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,183,055.42)	(282,589.11)	(1,109,957.78)	(4,575,602.31)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	451,853.43	-	(222,651.89)	229,201.54
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	8,284,958.90	344,012.64	4,778,009.94	13,406,981.48
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	-	-	-	-
ปรับลดเนื่องจากยกเลิกสัญญาเช่า	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,084,566.92)	(216,094.92)	(1,217,779.15)	(2,518,440.99)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(585,979.70)	-	(312,539.00)	(898,518.70)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	6,614,412.28	127,917.72	3,247,691.79	9,990,021.79

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ค่าเช่าพื้นที่	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	66,954.02	440,668.57	479,592.17	987,214.76
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	1,167,174.29	185,933.18	-	1,353,107.47
โอนออกไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(391,169.12)	(282,589.11)	(171,453.00)	(845,211.23)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	842,959.19	344,012.64	308,139.17	1,495,111.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	-	-	-	-
โอนออกไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(389,058.12)	(216,094.92)	(171,453.00)	(776,606.04)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	453,901.07	127,917.72	136,686.17	718,504.96

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	360,131.31	2,804,250.96	88,351.50	124,039.74
ค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น	5,260,373.95	4,458,716.16	201,150.00	201,600.00
ค่าเช่าพื้นที่ที่ไม่รวมในการวัดมูลค่า หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	-

กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 1.82 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และจำนวน 0.80 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการ (2567 : จำนวน 4.20 ล้านบาทในงบการเงินรวม และจำนวน 0.84 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการ)

## 21. ค่าความนิยม

## ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ราคาทุน:-		
ณ วันที่ 1 มกราคม	99,319,402.92	99,319,402.92
ซื้อบริษัทย่อย	-	-
จำหน่ายบริษัทย่อย	-	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	99,319,402.92	99,319,402.92
ค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม:-		
ณ วันที่ 1 มกราคม	(49,000,000.00)	(49,000,000.00)
ขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับปี	-	-
จำหน่ายบริษัทย่อย	-	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(49,000,000.00)	(49,000,000.00)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:-		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	50,319,402.92	50,319,402.92

กลุ่มบริษัททดสอบการด้อยค่าหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีค่าความนิยม ซึ่งประกอบด้วย ส่วนงานธุรกิจที่ให้บริการด้านโทรคมนาคม

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ยูเค แวลูเอชัน แอนด์ เอเจนซี่ จำกัด ในฐานะผู้เชี่ยวชาญอิสระด้านการประเมินมูลค่าช่วยฝ่ายบริหารในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด ซึ่งกำหนดขึ้นจากเกณฑ์มูลค่าจากการใช้ โดยพิจารณาจากประมาณการกระแสเงินสดตามงบประมาณทางการเงินที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหารซึ่งครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี

ข้อสมมติที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณการกระแสเงินสด ประกอบด้วย

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
อัตราการเติบโตของรายได้ต่อปี (อ้างอิงจากประมาณการของฝ่ายบริหาร)	ร้อยละ 5.00	ร้อยละ 0.00
อัตรากำไรขั้นต้น (อ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต)	ร้อยละ 40.00	ร้อยละ 40.00
อัตราการเติบโตเฉลี่ยระยะยาว (ไม่สูงกว่าอุตสาหกรรม)	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ 0.00
อัตราคิดลดก่อนภาษีเงินได้	ร้อยละ 8.55	ร้อยละ 7.82

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนที่ประเมินและมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด มีดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน	163.49	69.49
มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิในงบการเงินรวม	55.46	52.10

การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติที่สำคัญจะส่งผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนลดลง	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
อัตราการเติบโตเฉลี่ยระยะยาวลดลง 1.00%	15.17	15.86
ถ้าอัตราคิดลดก่อนภาษีเพิ่มขึ้น 0.5%	8.99	12.50

## 22. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	
	2568	2567
ราคาทุน :-		
ณ วันที่ 1 มกราคม	10,722,404.84	10,436,060.29
ซื้อเพิ่ม	398,854.74	302,655.65
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(60,513.61)	(16,311.10)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	11,060,745.97	10,722,404.84
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :-		
ณ วันที่ 1 มกราคม	(7,634,283.03)	(7,093,532.60)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(538,751.40)	(557,033.57)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	36,389.24	16,283.14
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(8,136,645.19)	(7,634,283.03)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,924,100.78	3,088,121.81
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	538,751.40	557,033.57

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ  
โปรแกรมคอมพิวเตอร์

	2568	2567
ราคาทุน:-		
ณ วันที่ 1 มกราคม	10,399,975.81	10,149,975.81
ซื้อเพิ่ม	-	250,000.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	10,399,975.81	10,399,975.81
ค่าตัดจำหน่ายสะสม:-		
ณ วันที่ 1 มกราคม	(7,311,854.00)	(6,833,683.50)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(427,958.41)	(478,170.50)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(7,739,812.41)	(7,311,854.00)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,660,163.40	3,088,121.81
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	427,958.41	478,170.50

23. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	4,119,010.52	3,701,112.32	986,393.95	1,517,447.81
เจ้าหนี้อื่น	6,289,157.89	2,553,033.62	1,980,218.07	2,183,942.06
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	118,588.20	120,576.88	97,029.94	97,029.94
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	28,463,038.64	16,596,802.90	1,456,927.85	2,160,026.92
ภาษีขายรอเรียกเก็บ	803,402.63	26,988,287.30	269,895.60	413,248.41
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	509,939.11	600,886.18	109,360.59	97,771.07
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1,274,416.32	2,192,986.56	317.34	-
รวม	41,577,553.31	52,753,685.76	4,900,143.34	6,469,466.21

24. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	2,432,193.61	17,894,735.31	2,384,873.41	17,845,017.51
รายได้ที่รับรู้ในระหว่างปีทั้งหมดอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันต้นปี	(2,073,859.30)	(17,803,279.40)	(2,073,859.30)	(17,803,279.40)
สิ่งตอบแทนรับล่วงหน้าจากลูกค้าและยังไม่ได้รับรู้รายได้	1,527,943.00	2,343,135.30	1,527,943.00	2,343,135.30
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน	(3,985.20)	(2,397.60)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	1,882,292.11	2,432,193.61	1,838,957.11	2,384,873.41

25. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า-กิจการอื่น	10,461,809.55	12,861,361.73	298,718.68	719,325.44
หนี้สินตามสัญญาเช่า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	487,332.63	870,442.37	487,332.63	870,442.37
รวม	10,949,142.18	13,731,804.10	786,051.31	1,589,767.81

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568					
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	2,891,754.83	(563,947.39)	2,327,807.44	666,319.60	(36,276.01)	630,043.59
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	5,771,552.14	(1,024,329.33)	4,747,222.81	161,666.67	(5,658.95)	156,007.72
เกินกว่า 5 ปี	4,190,168.40	(316,056.47)	3,874,111.93	-	-	-
รวม	12,853,475.37	(1,904,333.19)	10,949,142.18	827,986.27	(41,934.96)	786,051.31



(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567					
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	2,872,122.53	(769,482.78)	2,102,639.75	897,168.00	(89,902.82)	807,265.18
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	8,185,412.01	(1,580,337.48)	6,605,074.53	822,886.27	(40,383.64)	782,502.63
เกินกว่า 5 ปี	5,528,761.32	(504,671.50)	5,024,089.82	-	-	-
รวม	16,586,295.86	(2,854,491.76)	13,731,804.10	1,720,054.27	(130,286.46)	1,589,767.81

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่ากับคู่สัญญาหลายแห่งเพื่อเช่าที่ดิน พื้นที่สำนักงาน ยานพาหนะและเครื่องใช้สำนักงาน จำนวน 23 สัญญา (2567 : จำนวน 17 สัญญา) สัญญาเช่ากำหนดชำระค่าเช่าเป็นงวดรายเดือนตั้งแต่เดือนละ 4,400.00 บาทถึงเดือนละ 36,575.00 บาท และตั้งแต่เดือนละ 11,170.61 เปโซฟิลิปปินส์ถึงเดือนละ 22,341.22 เปโซฟิลิปปินส์ (2567 : เดือนละ 4,400.00 บาทถึงเดือนละ 36,575.00 บาท และตั้งแต่เดือนละ 11,170.61 เปโซฟิลิปปินส์ ถึงเดือนละ 22,341.22 เปโซฟิลิปปินส์) โดยมีระยะเวลาการเช่าตั้งแต่ 3 ปีถึง 15 ปี (2567 : 3 ปีถึง 15 ปี)

## 26. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ทั้งจำนวนเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่นในรูปสัญญาเงินกู้ยืมสกุลเงินเปโซฟิลิปปินส์ โดยมีระยะเวลา 1 ปี คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.50 ต่อปี

## 27. สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม							
	ผลต่างอัตรา				ผลต่างอัตรา			
	1 มกราคม 2567	รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน	รับรู้ในกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	แลกเปลี่ยน แปลงค่า งบการเงิน	31 ธันวาคม 2567	รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน	รับรู้ในกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	แลกเปลี่ยน แปลงค่า งบการเงิน
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	322,526.66	2,388.22	-	(15,666.90)	309,247.98	(211,672.44)	-	(13,116.16)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(59,134,323.68)	-	16,677,269.24	-	(42,457,054.44)	-	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์ พักงาน	4,806,391.53	(680,623.81)	(346,259.37)	(16,320.73)	3,763,187.62	150,398.94	(114,900.74)	(35,316.75)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(1,173,130.67)	-	55,663.61	(1,117,467.06)	261,581.54	-	78,134.09
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	959,189.55	-	(45,511.85)	913,677.70	(191,551.95)	-	(65,249.01)
ผลขาดทุนสะสมทางภาษี	4,000.13	581,428.77	-	302,049.18	887,478.08	3,450,573.29	-	(285,481.77)
อื่นๆ	(129,294.59)	93,048.65	-	1,819.62	(34,426.32)	34,316.76	-	803.04
รวม	(54,130,699.95)	(217,699.29)	16,331,009.87	282,032.93	(37,735,356.44)	3,493,646.14	(114,900.74)	(320,226.56)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	1 มกราคม 2567	รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน	รับรู้ในกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2567	รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน	รับรู้ในกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น
	2567	หรือขาดทุน	ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	2567	หรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(59,134,323.68)	-	16,677,269.24	(42,457,054.44)	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์ พักงาน	4,336,890.23	(893,673.04)	-	3,443,217.19	(101,541.72)	-
รวม	(54,797,433.45)	(893,673.04)	16,677,269.24	(39,013,837.25)	(101,541.72)	-

กลุ่มบริษัทแสดงรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีโดยหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ในงบฐานะการเงินเฉพาะกรณีที่สินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหน่วยภาษีเดียวกันและถูกจัดเก็บภาษี โดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีเดียวกัน ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่รับรู้เป็นสินทรัพย์/หนี้สินในงบฐานะการเงิน				
- สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(4,438,541.37)	(1,278,480.81)	-	-
- หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	39,115,378.97	39,013,837.25	39,115,378.97	39,013,837.25
รวม	34,676,837.60	37,735,356.44	39,115,378.97	39,013,837.25

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้รับรู้ไว้ในฐานะการเงิน ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ผลขาดทุนสะสมทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้				
- หักอายุในอีก 1 ปี	20,594,196.58	89,730,194.29	3,612,925.24	76,792,858.28
- หักอายุในอีก 2 -5 ปี	91,156,055.14	97,379,624.11	53,318,775.02	47,946,077.53
ผลแตกต่างชั่วคราว	106,715,903.04	101,735,747.26	59,603,749.84	54,586,126.66
รวม	218,466,154.76	288,845,565.66	116,535,450.10	179,325,062.47

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่กลุ่มบริษัทไม่ได้รับรู้ไว้ในฐานะการเงินประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้		
- บริษัทย่อย	44,779,912.70	44,779,912.70
- บริษัทร่วม	246,006.90	246,006.90
รวม	45,025,919.60	45,025,919.60

## 28. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(หน่วย : บาท)	
	2568	2567	2568	2567
ภาระผูกพันผลประโยชน์ต้นปี	20,201,101.16	26,127,237.11	17,216,085.96	23,140,983.12
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,852,209.62	2,893,977.07	920,345.46	1,574,070.96
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	459,462.76	684,894.90	383,564.26	555,719.40
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	-	-	-
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	956,992.74	495,388.54	970,600.14	489,572.00
กำไรจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(453,134.65)	(3,373,623.53)	(7,137.94)	(1,982,769.52)
ผลประโยชน์ที่จ่าย	(973,306.00)	(6,561,490.00)	(973,306.00)	(6,561,490.00)
โอนออกไปบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	(1,705,133.48)	-	-	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าเงิน	(141,266.99)	(65,282.93)	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์ปลายปี	20,196,925.16	20,201,101.16	18,510,151.88	17,216,085.96

สมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด ณ วันสิ้นปี	1.69% - 6.21%	2.33% - 6.08%	2.33%	2.33%
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.00% - 5.00%	4.00% - 5.00%	4.00%	4.00%
อัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณ	1.00% - 28.65%	1.91% - 28.65%	5.73%-28.65%	5.73%-28.65%

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานในการประมาณการภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(หน่วย : บาท)	
	ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		2568	2567
	2568	2567	2568	2567
ถ้าอัตราคิดลดเพิ่มขึ้น 1.00%	(1,581,887.48)	(1,545,150.94)	(1,483,203.82)	(1,247,651.00)
ถ้าอัตราคิดลดลดลง 1.00%	1,798,102.47	1,767,777.83	1,688,336.20	1,413,968.00
ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนเพิ่มขึ้น 1.00%	1,555,241.98	1,762,942.35	1,445,245.51	1,375,728.00
ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนลดลง 1.00%	(1,405,605.08)	(1,571,399.43)	(1,304,933.39)	(1,240,018.00)
ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณเพิ่มขึ้น 20.00%	(1,731,224.12)	(1,694,587.67)	(1,731,224.12)	(1,647,958.00)
ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณลดลง 20.00%	2,016,824.29	1,975,848.46	2,016,824.29	1,926,581.00

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานโดยไม่คิดลด มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ไม่เกิน 1 ปี	2,801,972.00	2,067,702.14	2,179,090.00	1,755,863.00
1 - 5 ปี	3,954,803.43	4,265,705.42	3,437,686.00	3,892,898.00
เกินกว่า 5 ปี	19,372,464.10	18,969,031.91	15,553,538.00	15,174,420.00
รวม	26,129,239.53	25,302,439.47	21,170,314.00	20,823,181.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 5 - 10 ปีในงบการเงินรวมและประมาณ 10 ปี ในงบการเงินเฉพาะกิจการ (2567 : ประมาณ 9 - 14 ปีในงบการเงินรวมและประมาณ 10 ปี ในงบการเงินเฉพาะกิจการ)

## 29. ทุนเรือนหุ้น

	จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	หุ้นสามัญ (หน่วย : บาท)
ทุนจดทะเบียน (มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	6,674,667,133	6,674,667,133.00
ลดทุน	(2,606,975,015)	(2,606,975,015.00)
เพิ่มทุน	1,100,000,000	1,100,000,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,167,692,118	5,167,692,118.00
ลดทุน	(1,470,316,793)	(1,470,316,793.00)
เพิ่มทุน	1,100,000,000	1,100,000,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,797,375,325	4,797,375,325.00

	จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	หุ้นสามัญ (หน่วย : บาท)	ส่วนเกินกว่ามูลค่าหุ้น (หน่วย : บาท)	ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้น (หน่วย : บาท)	รวม (หน่วย : บาท)
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท)					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,697,251,728	3,697,251,728.00	264,331,892.88	(1,292,123,165.78)	2,669,460,455.10
การใช้สิทธิของ STOWER-W4	123,597	123,597.00	-	(49,438.80)	74,158.20
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,697,375,325	3,697,375,325.00	264,331,892.88	(1,292,172,604.58)	2,669,534,613.30
เพิ่มทุน	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,697,375,325	3,697,375,325.00	264,331,892.88	(1,292,172,604.58)	2,669,534,613.30

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567 ได้มีมติดังต่อไปนี้

- อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 2,606,975,015.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 6,674,667,133.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 4,067,692,118.00 บาท โดยวิธีการตัดหุ้นที่ยังไม่ได้จำหน่ายทั้งหมด ยกเว้น หุ้นรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ STOWER-W4 จำนวน 370,440,390 หุ้น

- อนุมัติการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 1,100,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท โดยจัดสรรเสนอขายผู้ถือหุ้นเดิม (Right Offering) ไม่เกิน 735,000,000 หุ้น กำหนดราคาขายไม่ต่ำกว่า 0.13 บาทต่อหุ้น และเสนอขายบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ไม่เกิน 365,000,000 หุ้น กำหนดราคาขายไม่ต่ำกว่า 0.13 บาทต่อหุ้น

- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 1,100,000,000.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 4,067,692,118.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 5,167,692,118.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 1,100,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อรองรับการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวน 1,100,000,000 หุ้น

- อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไปจำนวนไม่เกิน 1,100,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อรองรับ

(1) การเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวนไม่เกิน 735,000,000 หุ้น ในราคาเสนอขายไม่ต่ำกว่า 0.13 บาทต่อหุ้น และ

(2) การเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัดจำนวนไม่เกิน 365,000,000 หุ้น ในราคาเสนอขายไม่ต่ำกว่า 0.13 บาทต่อหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 สำหรับการลดทุนจดทะเบียน และเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567 สำหรับการเพิ่มทุนจดทะเบียน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 ได้มีมติดังต่อไปนี้

- อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 1,470,316,793.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 5,167,692,118.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 3,697,375,325.00 บาท โดยวิธีการตัดหุ้นที่ยังไม่ได้จำหน่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นหุ้นสามัญที่รองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ STOWER-W4 จำนวน 370,316,793 หุ้น และหุ้นสามัญที่รองรับการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวน 1,100,000,000 หุ้น

- อนุมัติการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 1,100,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท โดยจัดสรรเสนอขายผู้ถือหุ้นเดิม (Right Offering) ไม่เกิน 735,000,000 หุ้น กำหนดราคาขายไม่ต่ำกว่า 0.04 บาทต่อหุ้น และเสนอขายบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ไม่เกิน 365,000,000 หุ้น กำหนดราคาขายไม่ต่ำกว่า 0.04 บาทต่อหุ้น

- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 1,100,000,000.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 3,697,375,325.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 4,797,375,325.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 1,100,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อรองรับการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวน 1,100,000,000 หุ้น

- อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไปจำนวนไม่เกิน 1,100,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อรองรับ

(1) การเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวนไม่เกิน 735,000,000 หุ้น ในราคาเสนอขายไม่ต่ำกว่า 0.04 บาทต่อหุ้น และ

(2) การเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัดจำนวนไม่เกิน 365,000,000 หุ้น ในราคาเสนอขายไม่ต่ำกว่า 0.04 บาทต่อหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 สำหรับการลดทุนจดทะเบียน และเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 สำหรับการเพิ่มทุนจดทะเบียน

#### ใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญ (STOWER-W4)

เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2565 บริษัทได้ออกใบสำคัญสิทธิ (STOWER-W4) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้นจำนวน 3,704,416,175 หน่วย โดยใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (STOWER-W4) มีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

- เป็นแบบระบุชื่อผู้ถือและเปลี่ยนมือได้ และเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดเอ็ม เอ ไอ
- อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ 2 ปี
- วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ 16 มิถุนายน 2565
- อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น
- ราคาใช้สิทธิ 0.06 บาทต่อหุ้น
- กำหนดการใช้สิทธิทุกวันที่ 15 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายนและธันวาคมของทุกปี วันใช้สิทธิครั้งแรกคือวันที่ 15 กันยายน 2565 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 15 มิถุนายน 2567

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566 จำนวน 135 หุ้น

จำนวนหุ้นสามัญรองรับการใช้สิทธิของ STOWER-W4 มีการเปลี่ยนแปลงจากเดิม เนื่องจากการปรับสิทธิซึ่งเป็นผลจากการรวมหุ้น ดังนี้

	ราคาใช้สิทธิ	อัตราการใช้สิทธิ
เดิม	0.06 บาทต่อหุ้น	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น
เปลี่ยนเป็น (มีผลตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2566)	0.06 บาทต่อหุ้น	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 0.10 หุ้น

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2567 จำนวน 123,597 หุ้น

ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2567 ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ (STOWER-W4) ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิซึ่งหมดอายุแล้วมีจำนวน 3,703,167,919 หน่วย

#### การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารทุนของกลุ่มบริษัทนั้นเพื่อบำรุงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่นและเพื่อบำรุงไว้ซึ่ง โครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน กลุ่มบริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

#### 30. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท สำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้



### 31. ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปัจจุบัน	977,051.45	1,123,546.44	-	-
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการของ	(3,493,646.14)	217,699.29	101,541.72	893,673.04
รวมค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	(2,516,594.69)	1,341,245.73	101,541.72	893,673.04

ความสัมพันธ์ระหว่างค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้กับขาดทุนทางบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ขาดทุนทางบัญชี	(94,051,219.38)	(63,439,323.97)	(77,517,031.85)	(76,555,355.00)
อัตราภาษีที่ใช้	20%	20%	20%	20%
ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	(18,810,243.88)	(12,687,864.79)	(15,503,406.37)	(15,311,071.00)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้หรือตัดบัญชี	5,122,268.61	6,040,170.86	4,952,193.65	6,375,854.37
ผลแตกต่างชั่วคราวปีก่อนที่ไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้หรือตัดบัญชี	(627,495.96)	(6,417,863.51)	(41,393.65)	-
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักในการคำนวณกำไรทางภาษี	6,363,515.23	1,717,977.11	56,561.70	191,382.80
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักในการคำนวณกำไรทางภาษีได้เพิ่ม	(91,557.20)	(114,701.53)	(91,557.20)	(114,701.53)
ผลกระทบของการปรับลดสินทรัพย์ภาษีเงินได้หรือตัดบัญชี	101,541.72	-	101,541.72	-
ผลกระทบจากอัตราภาษีเงินได้ของบริษัทย่อย	514,067.00	(832,239.72)	-	-
เงินได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี	(214.81)	(122,161.47)	-	-
ผลขาดทุนทางภาษียกมาที่ใช้ในปีปัจจุบัน	(6,541,179.30)	(2,801,192.93)	-	-
ผลขาดทุนจากการดำเนินงานสำหรับปี	11,452,703.90	16,559,121.71	10,627,601.87	9,752,208.40
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	(2,516,594.69)	1,341,245.73	101,541.72	893,673.04

อัตราภาษีที่บังคับใช้	2568	2567
- บริษัทและบริษัทย่อยในประเทศไทย	20%	20%
- บริษัทย่อยในต่างประเทศ	17% - 25%	17% - 25%

ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเกี่ยวกับ				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(16,677,269.24)	-	(16,677,269.24)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	114,900.74	346,259.37	-	-
รวม	114,900.74	(16,331,009.87)	-	(16,677,269.24)

### 32. ขาดทุนต่อหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
(ขาดทุน)สำหรับปีสำหรับคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลด (พันบาท)	(89,126)	(69,012)	(77,619)	(77,449)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสำหรับคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (พันหุ้น)	3,697,375	3,697,375	3,697,375	3,697,375
ตราสารที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญปรับลด - ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ (STOWER-W4) (พันหุ้น)	-	-	0*	0*
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสำหรับคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด (พันหุ้น)	3,697,375	3,697,375	3,697,375	3,697,375
(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.0241)	(0.0187)	(0.0210)	(0.0209)
(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด (บาท)	-	(0.0187)	-	(0.0209)

\* STOWER-W4 หมดอายุเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2567

### 33. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

#### 33.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	4,189,560.96	8,855,389.35	70,957.71	78,159.18
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	197,373,150.40	138,475,293.41	192,856,373.73	133,792,793.54
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	2,237,184.14	2,540,216.56	22,775.00	11,916.50
เงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน	350,012.61	-	350,012.61	-
รวม	204,149,908.11	149,870,899.32	193,300,119.05	133,882,869.22

## 33.2 รายการไม่กระทบเงินสด

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	6,716,952.63	-	1,353,107.47
ซื้ออุปกรณ์ไม่ได้จ่ายชำระ	-	120,576.88	-	97,029.94
จัดประเภทจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปเป็น				
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	840,653.47	171,383,992.15	840,653.47	-
โอนจัดประเภทจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการ				
ที่เกี่ยวข้องกัน ไปเป็นเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	66,545,360.00
โอนจัดประเภทจากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ไป				
เป็นหนี้สินที่รวมในกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่าย				
ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อขาย	1,166,810.74	-	-	-
โอนสิทธิสัญญาเช่า	-	57,076,316.41	-	-

## 33.3 หนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	รายการที่ไม่เป็นเงินสด					
				ผลต่างของอัตรา แลกเปลี่ยนจากการ แปลงค่างบการเงิน		
	1 มกราคม 2568	รายการเงินสด	โอนสิทธิสัญญาเช่า	ทำสัญญาเพิ่ม	31 ธันวาคม 2568	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและ						
กิจการอื่น	11,684,000.00	-	-	-	(984,000.00)	10,700,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13,731,804.10	(1,820,246.52)	-	-	(962,415.40)	10,949,142.18
รวม	25,415,804.10	(1,820,246.52)	-	-	(1,946,415.40)	21,649,142.18

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	รายการที่ไม่เป็นเงินสด					
				ผลต่างของอัตรา แลกเปลี่ยนจากการ แปลงค่างบการเงิน		
	1 มกราคม 2567	รายการเงินสด	การเปลี่ยนแปลงอื่น	ทำสัญญาเพิ่ม	31 ธันวาคม 2567	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและ						
กิจการอื่น	12,276,000.00	-	-	-	(592,000.00)	11,684,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	67,741,430.49	(4,198,245.88)	(57,076,316.41)	6,716,952.63	547,983.27	13,731,804.10
รวม	80,017,430.49	(4,198,245.88)	(57,076,316.41)	6,716,952.63	(44,016.73)	25,415,804.10

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				31 ธันวาคม 2568
	1 มกราคม 2568	รายการเงินสด	รายการที่ไม่เป็นเงินสด		
			การเปลี่ยนแปลงอื่น	ทำสัญญาเพิ่ม	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,589,767.81	(803,716.50)	-	-	786,051.31

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				31 ธันวาคม 2567
	1 มกราคม 2567	รายการเงินสด	รายการที่ไม่เป็นเงินสด		
			การเปลี่ยนแปลงอื่น	ทำสัญญาเพิ่ม	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,072,538.60	(835,878.26)	-	1,353,107.47	1,589,767.81

### 34. ผลประโยชน์ของพนักงาน

#### 34.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสำหรับการจ่ายสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นจำนวน 1.00 ล้านบาทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (2567 : จำนวน 1.48 ล้านบาทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

### 34.2 ผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(หน่วย : บาท)			
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,852,209.62	2,893,977.07	920,345.46	1,574,070.96
ดอกเบี้ยจ่าย	459,462.76	684,894.90	383,564.26	555,719.40
โอนออกไปบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	(1,705,133.48)	-	-	-
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	606,538.90	3,578,871.97	1,303,909.72	2,129,790.36
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร)ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ด้านประชากรศาสตร์	-	-	-	-
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	956,992.74	495,388.54	970,600.14	489,572.00
กำไรจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(453,134.65)	(3,373,623.53)	(7,137.94)	(1,982,769.52)
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	503,858.09	(2,878,234.99)	963,462.20	(1,493,197.52)
รวม	1,110,396.99	700,636.98	2,267,371.92	636,592.84

รายการค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้แสดงรวมอยู่ในรายการประเภทต่างๆ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(หน่วย : บาท)			
ต้นทุนขาย	87,003.10	890,074.20	762,635.48	890,074.20
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	25,572.69	57,679.44	25,572.69	57,679.44
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	1,355,909.65	226,068.72	503,712.72
ค่าตอบแทนกรรมการ	493,963.11	1,275,208.68	289,632.83	678,324.00
รวม	606,538.90	3,578,871.97	1,303,909.72	2,129,790.36

35. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายบางรายการสามารถนำมาแยกตามธรรมชาติ ได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สำเร็จรูปและ				
งานระหว่างทำ	15,595,036.79	(16,632,512.78)	15,595,036.79	(16,632,512.78)
ซื้อสินทรัพย์สำเร็จรูป	915,293.88	17,117,901.08	915,293.88	17,117,901.08
วัสดุและวัตถุดิบใช้ไป	48,672,258.07	192,814,882.69	23,086,854.06	182,089,115.76
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	71,381,893.93	76,430,533.24	28,679,487.92	46,904,844.66
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	11,234,061.11	30,412,365.29	8,499,818.83	18,439,191.00
ค่าเสื่อมราคา	19,283,369.26	22,859,444.60	16,251,475.04	16,077,848.71
ค่าตัดจำหน่าย	536,075.97	557,033.57	427,958.41	478,170.50
ค่าที่ปรึกษา	25,151,626.14	33,442,879.49	2,774,458.00	12,336,117.98
ค่ารับจ้างเหมา	466,440.00	10,657,782.29	466,440.00	10,635,703.49
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	2,979,623.19	6,867,575.62	1,610,461.53	6,703,413.36
ค่าขนส่ง	19,961,139.39	11,831,388.13	215,143.00	318,799.00
ค่าสาธารณูปโภค	4,664,807.52	7,519,685.75	3,724,015.82	6,260,768.09
ค่าเช่า	5,260,373.95	4,458,716.16	201,150.00	201,600.00
ค่ารักษาความปลอดภัย	1,870,733.34	1,865,733.29	1,870,733.34	1,865,733.29
ค่าบริการทำความสะอาด	790,394.01	978,304.62	790,394.01	978,304.62
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	6,539,609.85	9,124,241.18	1,941,185.05	4,361,354.21
เบี้ยปรับและค่าธรรมเนียมอื่นๆ	37,280,575.91	-	5,247,514.29	-
ค่าเบี้ยประกันภัย	563,657.43	-	248,943.49	-
ขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์คงเหลือ	9,451,272.31	7,008,029.87	9,451,272.31	7,008,029.87
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	1,785,942.11	961,474.69	-	-
ขาดทุนจากสัญญาที่สร้างภาระ (โอนกลับ)	(206,968.25)	206,968.25	(206,968.25)	206,968.25
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	13,081,257.85	-	13,081,257.85
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์				
ทางการเงิน	-	43,099.12	-	43,099.12
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	14,160,842.56	456,178.60	14,242,035.15	6,426,584.11
ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	7,697,338.89	3,027,182.64	5,580,804.86	58,181.12

### 36. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทได้รับมอบหมายส่วนงานดำเนินงานโดยอ้างอิงจากรายงานภายในของกลุ่มบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวได้รับการสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเป็นประจำเพื่อการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทจำแนกส่วนงานดำเนินงานตามลักษณะของธุรกิจที่ดำเนินการ โดยกลุ่มบริษัทมีส่วนงานดำเนินงานรวม 3 ส่วนงาน ประกอบด้วย ส่วนงานธุรกิจผลิตและจำหน่ายเสาสายส่งไฟฟ้าแรงสูงและเสาโทรคมนาคม ส่วนงานธุรกิจจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม และส่วนงานธุรกิจบริการด้านโทรคมนาคม

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรขั้นต้นของส่วนงานโดยไม่ได้รวมรายการรายได้อื่น ดอกเบี้ยรับ กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน ค่าใช้จ่ายส่วนกลางต่าง ๆ และต้นทุนทางการเงินในการวัดผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม					(หน่วย : ล้านบาท)
	ผลิตและจำหน่ายเสาสายส่งไฟฟ้า		จำหน่าย			
	แรงสูงและเสาโทรคมนาคม	สินค้าอุตสาหกรรม	บริการด้านโทรคมนาคม	รวม		
รายได้จากการขายและบริการ	2568	2567	2568	2567	2568	2567
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	46.22	225.72	4.14	15.52	129.38	203.47
รายได้อื่น	(28.63)	(11.69)	(5.09)	0.91	55.42	18.02
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย						10.87
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						(2.25)
ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน						(96.66)
ต้นทุนทางการเงิน						(7.79)
ผลกำไรและกำไรขาดทุนจากการซื้อขายค่า (ขาดทุนจากการซื้อขายค่า)						(2.08)
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						(14.16)
						(94.05)
						(63.44)



ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกระทบยอดรายการที่มีสาระสำคัญของแต่ละส่วนงานกับจำนวนรวมของกลุ่มบริษัท

	งบการเงินรวม					(หน่วย : ล้านบาท)
	ผลิตและจำหน่ายสายส่งไฟฟ้า	จำหน่าย	บริการด้านโทรคมนาคม	ส่วนกลาง	รวม	
ค่าเสื่อมราคา	2568 7.80	2568 0.07	2568 3.02	2568 8.38	2568 19.27	2567 22.86
ค่าตัดจำหน่าย	0.09	0.11	0.07	0.08	0.37	0.56
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	-
ของสินทรัพย์	13.08	-	-	-	-	13.08

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม			(หน่วย : ล้านบาท)
	ประเทศไทย	ประเทศฟิลิปปินส์	รวม	
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2568 50.36	2567 241.24	2568 203.47	2567 370.62
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี)	384.32	400.84	395.47	417.29

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายสินค้ากับลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงิน 128.11 ล้านบาท จากส่วนงานบริการด้านเสาโทรคมนาคม (2567 : กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายสินค้ากับลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 รายเป็นจำนวนเงิน 203.47 ล้านบาท จากส่วนงานผลิตและจำหน่ายเสาสายส่งไฟฟ้าแรงสูงและเสาโทรคมนาคม และส่วนงานบริการด้านเสาโทรคมนาคม)

### 37. รายได้

ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลการจำแนกรายได้และข้อมูลรายได้ที่เปิดเผยตามส่วนงานดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม							
	ส่วนงานดำเนินงาน							
	ผลิตและจำหน่าย		จำหน่าย		บริการด้าน		รวม	
	เสาสายส่งไฟฟ้าแรงสูง และเสาโทรคมนาคม		สินค้าอุตสาหกรรม		โทรคมนาคม			
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากลูกค้าภายนอก	46.22	225.72	4.14	15.52	153.11	129.38	203.47	370.62
รายได้จำแนกตามภาระที่ต้องปฏิบัติโดย								
- เสริมสร้าง ระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง	46.22	225.72	4.14	15.52	-	-	50.36	241.24
- เสริมสร้างตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	-	-	153.11	129.38	153.11	129.38
รวม	46.22	225.72	4.14	15.52	153.11	129.38	203.47	370.62

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ไม่มีจำนวนรายได้ที่บริษัทรับรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ได้ปฏิบัติเสร็จแล้วในงวดก่อน

### 38. เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านเครดิตและความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาเข้าทำธุรกรรมทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ตามความเหมาะสมโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยง อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมตราสารทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

#### ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงด้านตลาด ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงด้านสกุลเงิน ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคาอื่น

### ความเสี่ยงด้านสกุลเงิน

ความเสี่ยงด้านสกุลเงินเป็นความเสี่ยงที่มูลค่าธุรกรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินตราต่างประเทศเนื่องจากมีรายการค้ากับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า ดอกเบี้ยค้างรับ เงินให้กู้ยืม และเจ้าหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งฝ่ายบริหารได้บริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าแล้วแต่กรณี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมียอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศดังนี้

(หน่วย : เงินตราต่างประเทศ)				
งบการเงินรวม				
	2568		2567	
<u>สกุลเงิน</u>	<u>สินทรัพย์</u>	<u>หนี้สิน</u>	<u>สินทรัพย์</u>	<u>หนี้สิน</u>
เหรียญสหรัฐ	3,103.52	691.00	11,122.60	691.00

(หน่วย : เงินตราต่างประเทศ)				
งบการเงินเฉพาะของกิจการ				
	2568		2567	
<u>สกุลเงิน</u>	<u>สินทรัพย์</u>	<u>หนี้สิน</u>	<u>สินทรัพย์</u>	<u>หนี้สิน</u>
ฟิลิปปินส์เปโซ	114,981,386.30	-	101,719,020.43	-

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวสำหรับความเสี่ยงด้านสกุลเงินที่จะมีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของกิจการ	
	กำไรก่อนภาษีเงินได้จะเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
	2568	2567	2568	2567
ถ้าสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเทียบกับสกุลเงินบาทแล้วแข็งค่าขึ้น 1.00%	(1)	(4)	-	-
ถ้าสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเทียบกับสกุลเงินบาทแล้วอ่อนค่าลง 1.00%	1	4	-	-
ถ้าสกุลเงินฟิลิปปินส์เปโซเทียบกับสกุลเงินบาทแล้วแข็งค่าขึ้น 0.50%	-	-	295	286
ถ้าสกุลเงินฟิลิปปินส์เปโซเทียบกับสกุลเงินบาทแล้วอ่อนค่าลง 0.50%	-	-	(295)	(286)

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยตลาด อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านราคา

ความเสี่ยงด้านราคาเป็นความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านราคาดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถชำระภาระผูกพันของเครื่องมือทางการเงินซึ่งทำให้เกิดผลขาดทุนทางการเงินต่อกลุ่มบริษัท

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ตามสัญญา และผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุซึ่งคำนวณโดยใช้ตารางการตั้งสำรอง ซึ่งระบุอัตราการกันสำรองคงที่โดยขึ้นอยู่กับจำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนดของลูกหนี้การค้า โดยพิจารณาจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและปรับปรุงให้สอดคล้องกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลกระทบต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกหนี้การค้าในอนาคตมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม					รวม
	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
		เกินกำหนด	เกินกำหนด	เกินกำหนด	เกินกำหนด	
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ชำระ 1 ถึง 3 เดือน	ชำระ 3 ถึง 6 เดือน	ชำระ 6 ถึง 12 เดือน	ชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.00%	0.00% - 50.00%	0.00% - 50.00%	0.00% - 100.00%	0.00% - 100.00%	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	55	47	121	-	-	223
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น	3,648	5,611	2,799	3,429	13,927	29,414
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	32,386	-	-	-	32,386
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	801	801	1,606	8,858	12,066

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม					รวม
	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	ยังไม่ถึง	เกินกำหนด	เกินกำหนด	เกินกำหนด	เกินกำหนด	
	กำหนดชำระ	ชำระ 1 ถึง 3 เดือน	ชำระ 3 ถึง 6 เดือน	ชำระ 6 ถึง 12 เดือน	ชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.00% - 0.20%	0.00% - 0.20%	0.00% - 38.89%	0.00% - 100.00%	0.00% - 100.00%	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	15	-	-	-	-	15
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น	35,148	35,225	2,852	3,601	11,699	88,525
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	15,113	891	9	-	16,013
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5	15	128	-	138	286

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
		เกินกำหนด	เกินกำหนด	เกินกำหนด	เกินกำหนด	
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ชำระ 1 ถึง 3 เดือน	ชำระ 3 ถึง 6 เดือน	ชำระ 6 ถึง 12 เดือน	ชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	รวม
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.00%	0.00%	0.00% - 38.89%	0.00% - 100.00%	100.00%	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	55	47	121	-	-	223
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น	2,725	836	1,135	-	-	4,696
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	88	-	-	-	88
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	เกินกำหนดชำระ 12 เดือนขึ้นไป	
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.00%	0.00%	0.00% - 38.89%	0.00% - 100.00%	100.00%	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	15	-	-	-	-	15
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น	31,091	25,979	918	-	-	57,988
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	5	-	9	-	14
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	128	-	-	128

กลุ่มบริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น และเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินตามระดับของความเสี่ยงด้านเครดิตซึ่งคำนวณด้วยวิธีการทั่วไป โดยพิจารณาจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและปรับปรุงให้สะท้อนถึงสภาพการณ์ในปัจจุบันและการคาดการณ์สภาพการณ์ในอนาคต ดังนี้

31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ค่าเผื่อผลขาดทุน		
	ราคาตามบัญชี	ด้านเครดิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการวัดมูลค่าผลขาดทุน
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทใหญ่	20.00	0.20	คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ค่าเพื่อผลขาดทุน		
	ราคาตามบัญชี	ด้านเครดิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการวัดมูลค่าผลขาดทุน
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทใหญ่	20.00	0.20	คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	40.00	0.12	คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ค่าเพื่อผลขาดทุน		
	ราคาตามบัญชี	ด้านเครดิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการวัดมูลค่าผลขาดทุน
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทใหญ่	20.00	0.20	คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	64.97	0.62	คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ค่าเพื่อผลขาดทุน		
	ราคาตามบัญชี	ด้านเครดิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการวัดมูลค่าผลขาดทุน
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทใหญ่	20.00	0.20	คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	83.86	0.84	คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	40.00	0.12	คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเป็นความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะประสบกับความยากลำบากในการชำระคืนภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงิน ซึ่งต้องชำระด้วยเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่น

การวิเคราะห์ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ตามจำนวนเงินของกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่คิดลด มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				ราคาตามบัญชี
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	
31 ธันวาคม 2568					
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	214	-	-	214	214
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น -					
กิจกรรมอื่น	41,578	-	-	41,578	41,578
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น	10,700	-	-	10,700	10,700
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,892	5,772	4,190	12,854	10,950

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				ราคาตามบัญชี
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	
31 ธันวาคม 2567					
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	214	-	-	214	214
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น -					
กิจกรรมอื่น	52,754	-	-	52,754	52,754
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น	11,684	-	-	11,684	11,684
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,872	8,185	5,529	16,586	13,732

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ราคาตามบัญชี
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	
31 ธันวาคม 2568					
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	214	-	-	214	214
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น -					
กิจกรรมอื่น	4,900	-	-	4,900	4,900
หนี้สินตามสัญญาเช่า	666	162	-	828	786

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ราคาตามบัญชี
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	
31 ธันวาคม 2567					
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	214	-	-	214	214
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น -					
กิจกรรมอื่น	6,469	-	-	6,469	6,469
หนี้สินตามสัญญาเช่า	897	823	-	1,720	1,590



39. วงเงินสินเชื่อสถาบันการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ

จำนวนเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้

2568

2567

หนังสือค้ำประกัน

-

-

40. การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่าเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 : เป็นข้อมูลราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับ 2 : เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ระดับ 3 : เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทที่ไม่ได้วัดมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

รายการสินทรัพย์และหนี้สิน	งบการเงินรวม				
	2568		2567		ลำดับชั้นมูลค่า ยุติธรรม
	ราคา ตามบัญชี	มูลค่า ยุติธรรม	ราคา ตามบัญชี	มูลค่า ยุติธรรม	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	19,800	20,197	19,800	20,460	ระดับ 2
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	-	-	39,876	40,160	ระดับ 2
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	12,202	12,202	12,467	12,467	ระดับ 2
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลอื่น	8,040	8,040	-	-	ระดับ 2
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น	10,700	11,241	11,684	11,505	ระดับ 2

(หน่วย : พันบาท)

รายการสินทรัพย์และหนี้สิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2568		2567		
	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	71,666	90,528	102,822	108,101	ระดับ 2
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	-	-	39,876	40,160	ระดับ 2
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	12,202	12,202	12,467	12,467	ระดับ 2
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	18,594	20,674	-	-	ระดับ 2
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลอื่น	8,040	8,040	-	-	ระดับ 2

สำหรับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าราคาตามบัญชีมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด โดยการคิดลดกระแสเงินสดรับในอนาคตตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกันปรับปรุงด้วยความเสี่ยงของคู่สัญญา

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่นใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด โดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกันปรับปรุงด้วยความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท

#### 41. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

- 41.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการออกหนังสือค้ำประกันของธนาคารเป็นจำนวน 12.20 ล้านบาท (2567 : จำนวน 12.47 ล้านบาท)
- 41.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยกับบริษัทแห่งหนึ่งจำนวน 1 สัญญาโดยสัญญามีระยะเวลา 1 ปี โดยมีข้อผูกพันที่ต้องจ่ายค่าบริการเดือนละ 156,000.00 บาท
- 41.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างเหมาประกอบอาหารสำหรับพนักงาน จำนวน 1 สัญญา โดยมีข้อผูกพันที่ต้องจ่ายค่าบริการเดือนละ 55,000.00 บาท
- 41.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาทางวิศวกรรมจำนวน 1 สัญญา โดยสัญญามีระยะเวลา 1 ปี โดยมีข้อผูกพันที่ต้องจ่ายค่าบริการเดือนละ 200,000.00 บาท

#### 42. คดีฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2567 พนักงานของบริษัทย่อยหนึ่งท่านถูกบริษัทย่อยเลิกจ้าง จึงได้ยื่นคำฟ้องร้องบริษัทย่อยต่อศาลแรงงานกลาง เพื่อเรียกร้องขอให้บริษัทย่อยจ่ายเงินชดเชยและค่าเสียหายกรณีเลิกจ้างไม่เป็นธรรมรวมเป็นเงิน 1.26 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทย่อยได้มอบหมายทนายความยื่นคำให้การตามหลักกฎหมายเพื่อต่อสู้คดี ปัจจุบันคดีความดังกล่าวอยู่ในกระบวนการของศาลแรงงาน โดยทนายความของบริษัทย่อยมีความเห็นว่า มีความเป็นไปได้สูงที่บริษัทย่อยจะไม่ต้องจ่ายค่าเสียหายจำนวนดังกล่าว ดังนั้น บริษัทย่อยจึงไม่ได้บันทึกสำรองค่าเสียหายจากการเรียกร้องดังกล่าวในงบการเงินรวมนี้

เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 ศาลแรงงานกลางได้กำหนดสืบพยานโจทก์และจำเลย คดีสามารถตกลงได้ โดยบริษัทย่อยตกลงชำระหนี้ให้กับโจทก์เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 0.80 ล้านบาท

#### 43. สัญญาที่สำคัญ

เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2562 บริษัทได้เข้าทำสัญญาร่วมทุนกับผู้ร่วมลงทุนแห่งหนึ่งในประเทศฟิลิปปินส์ เพื่อพัฒนา ติดตั้ง ซ่อมแซมบำรุงรักษา และดำเนินงานต่างๆ ในธุรกิจบริการให้เช่าเสาโทรคมนาคม ตามสัญญาร่วมทุนดังกล่าวผู้ร่วมลงทุนจะได้รับหุ้นสามัญร้อยละ 25 ใน Ultra Asia Singapore Pte.Ltd. (บริษัทย่อยแห่งหนึ่งจัดตั้งในประเทศสิงคโปร์)

ต่อมาเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2563 ผู้ร่วมลงทุนได้โอนสิทธิผลประโยชน์ และภาระผูกพันของสัญญาให้เช่าเสาโทรคมนาคมระหว่างผู้ร่วมทุนกับผู้ให้บริการโทรคมนาคมแห่งหนึ่งให้แก่ Sky Towers Infra Inc. (บริษัทย่อยที่จัดตั้งในประเทศฟิลิปปินส์) จากการโอนสิทธิตามสัญญาดังกล่าว Ultra Asia Singapore Pte.Ltd. จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ออกหุ้นสามัญในสัดส่วนร้อยละ 25 ใน Ultra Asia Singapore Pte.Ltd. แก่ผู้ร่วมลงทุนดังกล่าว และ
2. ผู้ร่วมลงทุนมีสิทธิได้รับค่าบริการจัดการตลอดระยะเวลาของสัญญาให้เช่าเสาโทรคมนาคมระยะยาวที่ Sky Towers Infra Inc. ได้รับสิทธิในการดำเนินงานตามสัญญาเช่า โดยข้อตกลงของสัญญาการบริหารจัดการของผู้ร่วมลงทุนจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมร้อยละ 5 ของรายได้ที่ได้รับแต่ละเดือนจากสัญญาให้เช่าโทรคมนาคมดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ข้อตกลงของสัญญาบริหารจัดการดังกล่าวนั้นได้ถูกยกเลิกสัญญาแล้ว

#### 44. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 9 - 12 มกราคม 2569 บริษัทได้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่คุณปริยสุดา อัครศรีสวัสดิ์ ซึ่งเป็นการเสนอขายแบบเฉพาะเจาะจงแก่บุคคลในวงจำกัด จำนวน 365,000,000 หุ้น หุ้นสามัญดังกล่าวมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท โดยเสนอขายในราคาหุ้นละ 0.04 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 14,600,000.00 บาท

เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 ได้มีมติอนุมัติขายอาคารชุดของโครงการ URBITIA ทองหล่อ จำนวนทั้งสิ้น 12 ห้อง เนื่องจากการขายให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกว่าการบริหารเพื่อปล่อยเช่า

เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2569 ได้มีมติเสนอที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นดังนี้

- พิจารณานุมัติการเข้าทำรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโครงการอาคาร ABOV Patong Residence จังหวัดภูเก็ต จำนวน 470.00 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยเงินลงทุนในที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง และการลงทุนตามแผนพัฒนาโครงการ ABOV เพื่อให้โครงการมีสภาพพร้อมขายและโอนกรรมสิทธิ์จำนวน 105.00 ล้านบาท
- พิจารณานุมัติจำหน่ายที่ดินของบริษัทจำนวน 3 โฉนด เนื้อที่รวม 28 ไร่ 3 งาน 24.00 ตารางวา (11,524.00 ตารางวา) ตั้งอยู่เลขที่ 247 ถนนร่มเกล้า แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร ให้กับนายชินชัย สีนะบรรจง โดยมีราคาขายรวมทั้งสิ้น 235,000,000.00 บาท หรือคิดเป็นตารางวาละประมาณ 20,360.43 บาท
- พิจารณานุมัติการได้มาซึ่งสิทธิการเช่าที่ดินเดียวกันนี้ เพื่อใช้โรงงานและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทที่ตั้งอยู่บนที่ดินดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีราคาเช่าที่ดินต่อเดือนเท่ากับ 500,000.00 บาท หรือ 6,000,000.00 บาทต่อปี หรือคิดเป็นราคาเช่าต่อเดือนต่อตารางวา ประมาณ 43.32 บาท โดยมีมูลค่าการเช่าตลอดอายุสัญญา 3 ปี เท่ากับ 18,000,000.00 บาท โดยบริษัทมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าได้ 2 ครั้ง ครั้งละ 3 ปี หากครบอายุสัญญาเช่าซึ่งผ่านการต่ออายุทั้ง 2 ครั้งแล้ว ผู้ให้เช่าจะให้สิทธิผู้เช่าในการขอต่ออายุสัญญาเช่าเพิ่มเติมได้ โดยจะตกลงราคาและเงื่อนไขร่วมกันระหว่างสองฝ่าย
- พิจารณานุมัติลดทุนจดทะเบียนจำนวน 735,000,000.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 4,797,375,325.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 4,062,375,325.00 บาท โดยวิธีการตัดหุ้นที่ยังไม่ได้จำหน่ายทั้งหมด (ซึ่งเป็นหุ้นสามัญที่รองรับการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป จำนวน 735,000,000 หุ้น)
- พิจารณานุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Right Offering) จำนวนไม่เกิน 40,000,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้นในสัดส่วน 1 หุ้นเดิม ต่อ 9.84645 หุ้นใหม่ ในราคาหุ้นละ 0.015 บาท
- พิจารณานุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 40,000,000,000.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 4,062,375,325.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 44,062,375,325.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 40,000,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อรองรับการเพิ่มทุนที่เสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และ

- พิจารณออนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 40,000,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อรองรับการเพิ่มทุนที่เสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม

เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2569 ได้มีมติการจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ (บริษัท สกาย กัลวาไนซ์ สตีล จำกัด) เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจด้านการชุบกัลวาไนซ์ โดยกำหนดให้มีทุนจดทะเบียนจำนวน 1.00 ล้านบาท

#### 45. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเพื่อให้ออกงบการเงินได้เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2569

---

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1089/2025/1773623189292.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1089/2025/1769132297411.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1089/2025/1769047410591.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1089/2025/1774395064392.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1089/2025/1768873572454.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1089/2025/1773966861498.pdf>

