



SKYTOWER

56-1

ONE REPORT
2567/2024

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
SKY TOWER PUBLIC COMPANY LIMITED

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ และผลการ ดำเนินงาน	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	2 16 23 41 57
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแล กิจการ	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	59 85 105 120
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	10. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 11. งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	124 130
ส่วนที่ 4 เอกสารแนบ	เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ ควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดใน สายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	208 221 222 224 225 252



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและ ผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) หรือ STOWER (ได้เปลี่ยนชื่อมาจาก บมจ. เอื้อวิทยา หรือ UWC) เป็นบริษัทผู้ผลิตเสาส่งไฟฟ้าแรงสูงรายแรกของประเทศ และเป็นผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ตลอดจนเป็นผู้ประกอบและแปรรูปงานโครงสร้างเสาเหล็กขนาดใหญ่ชั้นนำที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับจากทั้งในและต่างประเทศมาเป็นเวลากว่า 57 ปี บริษัทยังเป็นผู้ออกแบบและผลิตโครงสร้างหลักของสถานีไฟฟ้าย่อย (Substation) และเสาโทรคมนาคม (Telecommunication Tower) ที่ติดตั้งในสถานีติดตั้งเครื่องรับส่งสัญญาณ (Base Station) ของบริษัทผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ทุกราย จนถึงปัจจุบัน บริษัทได้ผลิตและส่งมอบงานโครงสร้างเสาเหล็กประเภทต่างๆ ให้กับทั้งภาครัฐและภาคเอกชนไปแล้วกว่า 50 ล้านต้น

นอกจากนี้ บริษัท ได้ขยายธุรกิจไปในต่างประเทศ โดยได้รับใบอนุญาต (License) จากหน่วยงานด้านการสื่อสารและโทรคมนาคมของรัฐบาล ประเทศฟิลิปปินส์ ให้เป็นบริษัทที่เป็นเจ้าของสถานีติดตั้งเครื่องรับส่งสัญญาณ และให้เข้าเสาทะเลสาบกับบริษัทผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Network Operator) ทุกรายในประเทศฟิลิปปินส์ ตลอดจนการให้บริการด้านโทรคมนาคมอื่นๆ ได้แก่ การให้บริการติดตั้งและทดสอบระบบส่งสัญญาณสื่อสารบนเสาทะเลสาบ (Telecommunication Implementation), ให้บริการด้านการตรวจสอบเสาทะเลสาบ อุปกรณ์ส่งสัญญาณ และอุปกรณ์ไฟฟ้าของสถานีโทรคมนาคม (Tower and Site Inspection), ให้บริการบำรุงรักษาเสาทะเลสาบ (Operation & Maintenance) เป็นต้น

จากประสบการณ์ในธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมและไฟฟ้าที่มีมาอย่างยาวนาน เราจะยังคงสร้างความเติบโตให้กับธุรกิจและพัฒนาองค์กรในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง โดยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้เพื่อตอบสนองความต้องการด้านการสื่อสารในปัจจุบันและอนาคต เพื่อธุรกิจที่เติบโตไปพร้อมกับแนวคิด ESG ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคมที่ดี และหลักธรรมาภิบาล

บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2555 และใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ STOWER ในปัจจุบัน

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ



วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทชั้นนำที่ดำเนินธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมและไฟฟ้า
ทั้งในประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน

พันธกิจ



1. นำประสบการณ์กว่า 57 ปี และเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาพัฒนาศักยภาพองค์กร ทั้งในด้านวิศวกรรม การผลิต บุคลากร ผลิตภัณฑ์ และการให้บริการลูกค้า
2. ขยายธุรกิจไปยังพื้นที่ที่มีโอกาสและความต้องการ เพื่อสามารถสร้างรายได้และกำไรได้อย่างต่อเนื่อง
3. นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านโทรคมนาคมและพลังงานไฟฟ้า มาประยุกต์ใช้กับการขยายธุรกิจ เพื่อสร้าง



เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

1. ในฐานะที่บริษัทเป็นผู้ผลิตเสาส่งไฟฟ้าแรงสูงรายแรกของประเทศไทย และเป็นผู้นำของธุรกิจเสาส่งไฟฟ้าแรงสูงและเสาโทรคมนาคมในประเทศ บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความแข็งแกร่ง ความมั่นคง และการเจริญเติบโตในระยะยาว
2. มุ่งขยายธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานและบริการด้านโทรคมนาคมในประเทศฟิลิปปินส์เพื่อสร้างรายได้และกำไรเพิ่มเติมจากธุรกิจโทรคมนาคมให้มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง
3. แสวงหาโอกาสการลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่สามารถสร้างความมั่นคงทางด้านรายได้ได้อย่างยั่งยืน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี 2555

- บริษัทได้นำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2555 ด้วยทุนจดทะเบียนเบื้องต้น 350 ล้านบาท

ปี 2558

- เข้าลงทุน ในบริษัท พาราไดซ์ กรีน เอนเนอจี จำกัด (PGE) ประกอบธุรกิจฟิซพลังงานและแก๊สชีวภาพ
- เข้าลงทุน ในบริษัท ไดเมท (สยาม) จำกัด (มหาชน) (DIMET) ในสัดส่วนร้อยละ 24.50 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ซึ่งประกอบธุรกิจผลิตและเป็นผู้แทนจำหน่ายสีป้องกันสนิมสีกันความร้อนและสีกันสนิมที่ใช้ในอุตสาหกรรม
- เข้าลงทุนในบริษัท ยูดับบลิวซี โกเมน ไบโอแมส จำกัด (UKB) ประกอบธุรกิจโรงไฟฟ้าชีวมวล ตั้งอยู่ที่อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีกำลังการผลิตติดตั้ง 9.9 เมกะวัตต์

ปี 2559

- เข้าลงทุน ในโรงไฟฟ้าชีวมวล 2 แห่ง คือ
(1) บริษัท ยูดับบลิวซี อำพัน ไบโอแมส จำกัด (UAB) ตั้งอยู่ที่อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
(2) บริษัท สตึกไบโอแมส จำกัด (SBM) ตั้งอยู่ที่อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ปี 2560

- เข้าลงทุน ในบริษัท สระบุรี เอ็นเนอร์จี้ ซิสเต็มส์ 2 จำกัด (SES 2) ซึ่งประกอบธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานขยะ ในสัดส่วนร้อยละ 30.00
- เข้าลงทุนในบริษัท พาโนว่า จำกัด (PCL) ซึ่งประกอบธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานขยะในสัดส่วนร้อยละ 30.00
- เข้าลงทุนในบริษัท ยูดับบลิวซี (กัมพูชา) จำกัด (UWCC) ประกอบธุรกิจโรงงานไม้สับเพื่อจัดหาวัตถุดิบเชื้อเพลิงป้อนให้กับโรงไฟฟ้าซึ่งเป็นบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 70.00
- เข้าลงทุนในบริษัท อินเตอร์โกลบ อินเวสเมนต์ จำกัด (IIC) ประกอบธุรกิจที่ดินในประเทศกัมพูชาในสัดส่วนร้อยละ 48.00

ปี 2562

- จัดตั้งบริษัทย่อยทางอ้อม คือ Ultra Asia Singapore Pte. Ltd. (UAS) ในประเทศสิงคโปร์ โดยมีบริษัท อัลตรา เอเชีย จำกัด (ULA) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 100
- หยุดดำเนินธุรกิจ บริษัท พาราไดซ์ กรีน เอ็นเนอจี จำกัด (PGE) และบริษัท ยูดับบลิวซี (กัมพูชา) จำกัด (UWCC) เพื่อหยุดภาระการขาดทุนต่อเนื่อง

ปี 2563

- จัดตั้งบริษัทย่อยทางอ้อม คือ SkyTowers Infra Inc. ในประเทศฟิลิปปินส์ โดยมี Ultra Asia Singapore Pte. Ltd. ในประเทศสิงคโปร์ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อม ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 99.98%
- จำหน่ายสินทรัพย์ที่เป็นเงินลงทุนในธุรกิจโรงไฟฟ้าชีวมวล ซึ่งเป็นบริษัทย่อย 3 บริษัทคือบริษัท ยูดับบลิวซี โกเมน ไบโอแมส จำกัด บริษัท ยูดับบลิวซี อำพัน ไบโอแมส จำกัด และ บริษัท สตึก ไบโอแมส จำกัด กำลังการผลิตติดตั้งรวม 29.6 เมกะวัตต์ ในเดือนสิงหาคม 2563

ปี 2564

- จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท พาโนว่า จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม โดยดำเนินการเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2564
- จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท ไดมัท (สยาม) จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทร่วม โดยดำเนินการเสร็จสิ้น เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564
- เปลี่ยนชื่อบริษัท จาก บริษัท เอื้อวิทยา จำกัด (มหาชน) (UWC) เป็น บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) (STOWER) เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564
- จำหน่ายเงินลงทุนใน บริษัท สระบุรี เอ็นเนอร์จี้ ซิสเต็มส์ 2 จำกัด (SES 2) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมโดยดำเนินการเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564

ปี 2565

- SkyTowers Infra Inc. ได้ทำสัญญาให้เช่าสถานีโทรคมนาคมระยะยาวกับบริษัทผู้ให้บริการมือถือ Globe Telecom, Inc. โดยในเฟสแรกจะมีการสร้างสถานีโทรคมนาคมให้เช่าระยะยาวในพื้นที่เกาะลูซอน
- SkyTowers Infra Inc. ได้รับการอนุมัติสิทธิประโยชน์จากหน่วยงานส่งเสริมการลงทุน (BOI) ในโครงการลงทุนเสาโทรคมนาคมให้เช่า โดยจะได้รับยกเว้นภาษีนิติบุคคลรวมถึงสิทธิประโยชน์อื่นๆ
- บริษัท อัลตรา เอเซีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท QROI Network Services Inc. (“QNSI”) ประเทศฟิลิปปินส์ เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ในสัดส่วนร้อยละ 67
- STOWER ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ ในประเทศฟิลิปปินส์ (Strategic Cooperation) กับบริษัท T3 Technology จำกัด โดยจะขยายฐานธุรกิจด้านอุปกรณ์ Broadband Internet ในประเทศฟิลิปปินส์
- บริษัทได้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Right Offering) จำนวน 10,001,924,804 หุ้น ในราคาหุ้นละ 0.05 บาท และได้รับเงินเพิ่มทุนจากการขายทั้งสิ้น 500.10 ล้านบาท พร้อมทั้งได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ (STOWER-W4) ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมที่ซื้อหุ้นเพิ่มทุนโดยไม่คิดมูลค่า
- บริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้ว เป็นจำนวน 3,697.25 ล้านบาท

ปี 2566

- ปิดบริษัทย่อยที่จดทะเบียนในประเทศสิงคโปร์ ที่ถือหุ้นทั้งหมดโดยบริษัท อัลตรา เอเซีย จำกัด (“ULA”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ STOWER (ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99) จำนวน 2 บริษัท คือ Ultra Network Pte. Ltd. และ Ultra Asia Investment Pte. Ltd. เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2566
- บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัทโดยการรวมมูลค่าที่ตราไว้ (รวมหุ้น) จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท เป็นหุ้นละ 1.00 บาท เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566
- ปิดบริษัทย่อย คือบริษัท พาราไดซ์ กรีนเอนเนอจี จำกัด (“PGE”) ซึ่ง STOWER ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 65.00 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2566 ซึ่งปัจจุบันอยู่ในระหว่างชำระบัญชี คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี 2567

ปี 2567

- บริษัทย่อย คือบริษัท พาราไดซ์ กรีนเอนเนอจี จำกัด (“PGE”) ซึ่ง STOWER ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 65.00 ได้ดำเนินการชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2567
- คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้ SkyTowers Infra, Inc. ขายสถานีโทรคมนาคม จำนวน 36 สถานี ที่อยู่ภายใต้สัญญาเช่ากับ Globe Telecom, Inc. และเสาโทรคมนาคมในสต็อก จำนวน 24 ต้น ให้กับบริษัท Alliance Towers Corporation ในราคา 328,687,582 เปโซ หรือประมาณ 203,786,300 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 12) บริษัทได้มีการส่งมอบและรับชำระเงินทั้งหมดแล้ว

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ผู้ถือหุ้นเดิม ระหว่างวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 10 มิถุนายน 2565 จำนวน 10,001,924,804 หุ้น ในราคาหุ้นละ 0.05 บาท โดยบริษัท ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนสุทธิ

หลังจากหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้ว จำนวนทั้งสิ้น 499,236,653.76 บาท และได้ใช้ไปตามวัตถุประสงค์ ในช่วงเดือนมิถุนายน 2565 ถึง เดือนมิถุนายน 2567 ดังนี้

การใช้เงินตามวัตถุประสงค์	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)
1. เพื่อใช้ในการลงทุนในโครงการให้เช่าเสาโทรคมนาคมแก่ผู้ให้บริการมือถือระยะยาวในประเทศฟิลิปปินส์ และเพื่อลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าและโทรคมนาคม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	215,300,000.00
2. เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมของกิจการ	91,034,145.13
3. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของกิจการ	192,902,508.63
รวม	499,236,653.76

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

-ไม่มี-

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	SKY TOWER PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อหลักทรัพย์	STOWER
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 247 ถนนร่มเกล้า แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
หมายเลขติดต่อ	0-2543-9020-8
เว็บไซต์	www.skytower.co.th
อีเมล	info@skytower.co.th
ทะเบียนนิติบุคคล	0107548000129
ประเภทธุรกิจ	1. ธุรกิจด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านไฟฟ้าและโทรคมนาคม 2. ธุรกิจการจัดจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม 3. ธุรกิจด้านโทรคมนาคมในต่างประเทศ
ทุนจดทะเบียน	5,167,692,118.00 บาท
ทุนชำระแล้ว	3,697,375,325.00 บาท
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
มูลค่าที่ตราไว้	1.00 บาท ต่อหุ้น

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย ตามงบการเงินรวมสำหรับปี 2567 ปี 2566 และ ปี 2565 สรุปดังนี้

โครงสร้างรายได้	2567		2566		2565	
	(ล้านบาท)	%	(ล้านบาท)	%	(ล้านบาท)	%
เสาส่งไฟฟ้าแรงสูง	136.32	32.60	7.32	3.91	3.24	0.90
เสาโทรคมนาคม	2.01	0.48	0.17	0.09	7.03	1.95
โครงสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย	57.15	13.67	32.08	17.13	75.27	20.90
งานเชื่อมประกอบและแปรรูปผลิตภัณฑ์โลหะ	4.30	1.03	9.49	5.07	13.45	3.74
บริการชุบโลหะด้วยสังกะสีแบบจุ่มร้อน	25.94	6.20	32.66	17.44	17.50	4.86
จำหน่ายสินค้า	15.52	3.71	10.76	5.74	9.22	2.56
ค่าเช่าเสาโทรคมนาคมในฟิลิปปินส์	17.27	4.13	22.10	11.80	7.78	2.16
ค่าบริการโทรคมนาคมในฟิลิปปินส์	112.10	26.81	58.69	31.34	205.63	57.11
รายได้อื่น *	47.54	1.37	14.02	7.48	20.97	5.82
รวม	418.15	100.00	187.29	100.00	360.09	100.00

หมายเหตุ

- * รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากการขายเศษซากวัตถุดิบ, โอนกลับค่าเผื่อจากการด้อยค่าของสินทรัพย์, ดอกเบี้ยรับและกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นต้น

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การประกอบธุรกิจของบริษัท สามารถแบ่งผลิตภัณฑ์ตามกลุ่มธุรกิจออกได้เป็น 5 กลุ่ม ดังต่อไปนี้

1) ธุรกิจการผลิต

บริษัททำธุรกิจออกแบบและผลิตเสาส่งไฟฟ้าแรงสูงและเสาโทรคมนาคม ประกอบด้วย

➤ เสาส่งไฟฟ้าแรงสูงและเสาโทรคมนาคม

- เสาส่งไฟฟ้าแรงสูง (High-Voltage Transmission Tower) ขนาดแรงดัน 115 kV/ 230 kV/ 500 kV ด้วยความเชี่ยวชาญของบุคลากรทางด้านวิศวกรรมการออกแบบและการผลิต มีการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานขั้นสูง บริษัทได้รับการรับรองจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)
- โครงสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย (Substation Steel Structure) เป็นเสาโครงสร้างโลหะชุบสังกะสีแบบจุ่มร้อนที่รองรับอุปกรณ์ไฟฟ้าในสถานีไฟฟ้าย่อย

- เสาโทรคมนาคม (Telecommunication Tower) ที่มีความสูงตั้งแต่ 20 เมตร ถึง 100 เมตร เพื่อติดตั้งในโครงข่ายโทรคมนาคมของบริษัทชั้นนำในประเทศไทย อาทิ AIS, TRUE, CTAC, CAT และ TOT

➤ **งานเชื่อมประกอบและแปรรูปผลิตภัณฑ์โลหะ (General Fabrication)**

เป็นชิ้นงานโลหะที่ใช้ในโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่, โครงสร้างอาคาร, โครงหลังคาลานจอดเครื่องบิน และ เสาติดตั้งอุปกรณ์ส่งสัญญาณวิทยุความเร็วสูง และรถไฟฟ้ายกระดับด้วยสักรัสเป็นต้น

2) ธุรกิจการบริการ

บริษัทให้บริการชุบโลหะด้วยสักรัสแบบจุ่มร้อน (Hot-Dip Galvanized) กับลูกค้าทั่วไปที่ต้องการนำผลิตภัณฑ์ชิ้นงานโลหะ เช่น เสาส่งไฟฟ้าแรงสูงและเสาโทรคมนาคม มาชุบกลวไนซ์เพื่อให้ผลิตภัณฑ์เหล็กคงทนต่อการเกิดสนิมในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการตามมาตรฐานที่สำคัญได้แก่มาตรฐาน ISO1461 มาตรฐานอเมริกัน ASTM A123, ASTM A153 มาตรฐานอังกฤษ BS 729 มาตรฐานญี่ปุ่น JIS H8641 และ JIS H9124 มาตรฐานออสเตรเลีย AS1214 และ AS/NZS 4680 และมาตรฐานเยอรมัน DIN50976 เป็นต้น

3) ธุรกิจการขาย

บริษัทดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมจากผู้ผลิตชั้นนำของโลกภายใต้แบรนด์ RENOLD จากประเทศอังกฤษและแบรนด์ ARNOLD จากประเทศเยอรมนี โดยมีสินค้าหลักได้แก่อุปกรณ์ส่งกำลังประเภท โซ่ เฟือง มอเตอร์ และเกียร์ต่างๆ เป็นต้น

4) ธุรกิจให้เช่าเสาโทรคมนาคม

บริษัทได้จัดตั้ง SkyTowers Infra Inc. ในประเทศฟิลิปปินส์ โดยการถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย คือ บริษัท Ultra Asia Singapore Pte. Ltd. ในประเทศสิงคโปร์ เมื่อเดือนมิถุนายน 2563 เพื่อดำเนินธุรกิจสร้างและให้เช่าเสาโทรคมนาคมแก่ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือในประเทศฟิลิปปินส์ โดย SkyTowers Infra Inc. ได้รับใบอนุญาตจากรัฐบาลประเทศฟิลิปปินส์ ให้ดำเนินธุรกิจด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านเสาโทรคมนาคมครบวงจร โดยมีลูกค้าชั้นนำที่เป็นผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ในปี 2567 บริษัทอยู่ในระหว่างขายสินทรัพย์ เพื่อหยุดการดำเนินธุรกิจ

5) ธุรกิจให้บริการโทรคมนาคม

บริษัท อัลตรา เอเชีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท QROI Network Services Inc. (“QNSI”) ประเทศฟิลิปปินส์ เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ในสัดส่วนร้อยละ 67 เป็นบริษัทที่ทำธุรกิจให้บริการติดตั้งและทดสอบระบบส่งสัญญาณสื่อสารบนเสาโทรคมนาคม (Telecommunication Implementation), ให้บริการด้านการตรวจสอบเสาโทรคมนาคม อุปกรณ์ส่งสัญญาณ และอุปกรณ์ไฟฟ้าของสถานีโทรคมนาคม (Tower and Site Inspection), ให้บริการ

บำรุงรักษาสถานีโทรคมนาคม (Operation & Maintenance), และให้บริการด้านโทรคมนาคมอื่นๆ ในประเทศฟิลิปปินส์

(2) การตลาดและการแข่งขัน

บริษัทตระหนักในเรื่องความเหมาะสมในคุณภาพและราคาของผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงต่อเวลาและการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยมีกลยุทธ์ทางการตลาดที่สำคัญ ดังนี้

1) ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

ธุรกิจการผลิต

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ และการให้บริการก่อนและหลังการขาย มุ่งเน้นการผลิตสินค้า ที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยการออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มีการตรวจสอบควบคุมคุณภาพทุกขั้นตอนตามมาตรฐานอุตสาหกรรม และมาตรฐาน ISO 9001:2015

2) การส่งมอบสินค้าที่ตรงต่อเวลา

ธุรกิจการผลิต

ธุรกิจการผลิตของบริษัทมีลักษณะเป็นงานโครงการที่มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละโครงการที่ต้องส่งมอบงานอย่างชัดเจน ดังนั้น การส่งมอบผลิตภัณฑ์ตามแผนงานลูกค้าให้ตรงตามกำหนดเวลาจึงเป็นสิ่งที่บริษัท ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก

3) ประเภทลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ธุรกิจการผลิต

- เสาส่งไฟฟ้าแรงสูงและเสาโทรคมนาคม กลุ่มลูกค้าเป้าหมายจะเป็นกลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้างจากในและต่างประเทศ ซึ่งรับงานจากหน่วยงานภาครัฐ เช่น การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)
- โครงสร้างโลหะ กลุ่มลูกค้าเป้าหมายจะเป็นกลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้าง และลูกค้ารายที่ต้องการรับบริการประกอบ และติดตั้งชิ้นงานโลหะทั่วไป

ธุรกิจบริการ

การให้บริการรับซูปโลหะด้วยความร้อน (ซูปกัลวาไนซ์) เป็นการบริการให้แก่ลูกค้าทั่วไปที่ต้องการนำผลิตภัณฑ์มาซูปโลหะด้วยความร้อน (ซูปกัลวาไนซ์) เพื่อให้ผลิตภัณฑ์คงทนต่อการเกิดสนิม

ธุรกิจการขาย

การขายสินค้าอุตสาหกรรมจะเน้นไปที่กลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรม

4) นโยบายราคา

ธุรกิจการผลิต ธุรกิจบริการ และธุรกิจการขาย

บริษัทมีนโยบายกำหนดราคาที่สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดอัตราการสูญเสียจากการผลิตให้น้อยที่สุด ทำให้บริษัทสามารถกำหนดราคาขายที่สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจ ปัจจุบันบริษัท มีนโยบายการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์โดยบวกเพิ่มกำไรส่วนต่างจากต้นทุน ซึ่งปัจจัยที่นำมาพิจารณาในการกำหนดราคาประกอบด้วย ราคาวัตถุดิบ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการผลิต ความยากง่ายในการผลิต ช่วงเวลาที่เสนอราคา จำนวนและปริมาณงานพร้อมทั้งพิจารณาประวัติลูกค้าแต่ละรายที่เคยมีธุรกรรมร่วมกัน

5) การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

ธุรกิจการผลิต

บริษัทรับงานจากผู้รับเหมาหลักที่ชนะการประมูลงาน โดยเป็นงานเสาส่งไฟฟ้าแรงสูง เสาโทรคมนาคมและโครงสร้างโลหะทั่วไปภายในประเทศ นอกจากนี้ยังผลิตเสาโทรคมนาคมส่งออกไปยังตลาดต่างประเทศ

ธุรกิจบริการ

บริษัทให้บริการชุบโลหะด้วยความร้อน (ซูปกัลวาไนซ์) กับลูกค้าทั่วไป โดยมีลูกค้าใช้บริการสม่ำเสมอ ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทอยู่ในอุตสาหกรรมประเภทรับเหมาก่อสร้างทั่วไปและผู้รับเหมางานโยธา อุตสาหกรรมผลิตเครื่องจักรกล อุตสาหกรรมเครื่องทำความเย็น และวิศวกรรมสร้างเครื่องจักรเป็นต้น

ธุรกิจการขาย

บริษัท นำเข้าสินค้าอุตสาหกรรม ประเภทอุปกรณ์ส่งกำลัง โซ่ เฟือง เกียร์ คัปปีง และอื่นๆ จากต่างประเทศ ภายใต้แบรนด์ RENOLD และ ARNOLD เพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้ากลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ได้แก่ อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ปิโตรเคมี วัสดุก่อสร้าง และผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป เป็นต้น

ธุรกิจเสาโทรคมนาคมให้เช่า

บริษัทได้ริเริ่มโครงการลงทุนในบริษัทย่อยในต่างประเทศ ตั้งแต่ปี 2563 เพื่อดำเนินธุรกิจให้เช่าเสาโทรคมนาคม โดยบริษัทได้มีการขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศ ซึ่งจะสามารถดำเนินธุรกิจก่อสร้างสถานีฐาน (Cell Site) และให้เช่าเสาโทรคมนาคมกับผู้ให้บริการมือถือชั้นนำในต่างประเทศ เพื่อติดตั้งอุปกรณ์ส่งสัญญาณมือถือ โดยเป็นสัญญาเช่าระยะยาวที่จะทำให้บริษัทสามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง

ธุรกิจให้บริการโทรคมนาคม

บริษัทได้ริเริ่มโครงการลงทุนในบริษัทย่อยในต่างประเทศ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ปี 2565 เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งและทดสอบอุปกรณ์และระบบส่งสัญญาณสื่อสารบนเสาโทรคมนาคมให้กับผู้ให้บริการมือถือชั้นนำ รวมถึงบริการด้านโทรคมนาคมอื่นๆ

6) ภาวะอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมเสาส่งไฟฟ้าแรงสูงและสถานีไฟฟ้าย่อย

อุตสาหกรรมเสาส่งไฟฟ้าแรงสูงและสถานีไฟฟ้าย่อยยังคงมีอัตราการขยายตัวอย่างต่อเนื่องตามแผนงานพัฒนาระบบส่งไฟฟ้าของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งมีแผนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ และแผนที่จะดำเนินการในช่วงเวลาตามแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. 2561-2580 (PDP 2018) ซึ่งประกอบด้วยโครงการต่างๆ ดังนี้ (ข้อมูลจากสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน)

- โครงการพัฒนาระบบส่งไฟฟ้าเพื่อสนองความต้องการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น
- โครงการพัฒนาระบบส่งไฟฟ้าเพื่อเสริมความมั่นคงระบบไฟฟ้า
- โครงการปรับปรุงและขยายระบบส่งไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน
- โครงการระบบส่งไฟฟ้าเพื่อรองรับการเชื่อมต่อโรงไฟฟ้า
- โครงการเชื่อมโยงระบบส่งไฟฟ้าระหว่างประเทศแบบระบบต่อระบบ (Grid to Grid)
- โครงการพัฒนาระบบไฟฟ้าตามแผนแม่บทการพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าสมาร์ทกริดของประเทศไทย

อุตสาหกรรมเสาโทรคมนาคม

อุตสาหกรรมเสาโทรคมนาคมภายในประเทศ ยังคงมีการขยายโครงข่ายเพื่อให้บริการกับลูกค้าได้ครอบคลุมยิ่งขึ้น และเพื่อรองรับเทคโนโลยี 5G

นอกจากนี้ภาพรวมอุตสาหกรรมด้านเทเลคอมในประเทศฟิลิปปินส์ที่บริษัทได้เข้าไปลงทุนทำธุรกิจให้เช่าเสาโทรคมนาคมนั้น มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และประเทศฟิลิปปินส์ติด 1 ใน 10 ของโลก ที่มีงบลงทุนสูงสุดด้านโทรคมนาคมเพื่อปรับปรุงการสื่อสาร

อุตสาหกรรมโครงสร้างโลหะทั่วไป

บริษัทสามารถให้บริการด้านการออกแบบงานโครงสร้างโลหะทั่วไปให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าเพื่อรองรับงานโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ในประเทศที่มีความต้องการและขยายตัวอย่างต่อเนื่องเช่น การก่อสร้างตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจภาคตะวันออกในพื้นที่ EEC รวมถึงการลงทุนภาคเอกชน

การบริการชุบโลหะด้วยความร้อน (ชุบกัลวาไนซ์)

แนวโน้มของผลิตภัณฑ์เหล็กที่มีความต้องการชุบโลหะด้วยความร้อน (ชุบกัลวาไนซ์) เพื่อป้องกันสนิมและการผุกร่อนในระยะยาวกว่า 40-50 ปี มีเพิ่มขึ้นตลอดเวลา ในอุตสาหกรรมก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ เนื่องจากสภาวะแวดล้อมปัจจุบันมีสภาพอากาศเป็นมลพิษและฝนกรดที่มีฤทธิ์กัดกร่อนสูง ดังนั้น โครงสร้างโลหะที่เป็นเหล็ก จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องป้องกันสนิมเพื่อความแข็งแรง

การจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม

สินค้าอุตสาหกรรม ประเภทอุปกรณ์ส่งกำลัง เช่น โซ่ เฟือง เกียร์ และมอเตอร์ เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมทั่วไป ความต้องการใช้สินค้าเพื่อการซ่อมแซมหรือปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องจักรมีเป็นประจำและต่อเนื่อง นอกจากนั้นความไว้วางใจในคุณภาพของสินค้าภายใต้แบรนด์ RENOLD ตลอดระยะเวลาที่เกิน 100 ปี รวมถึงการให้บริการก่อนและหลังการขายที่มีประสิทธิภาพ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้สินค้าของบริษัทยังคงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเสมอมา

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1) กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

ธุรกิจผลิตเสาส่งไฟฟ้าแรงสูงและเสาโทรคมนาคม

บริษัทมีโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 247 ถนนร่มเกล้า แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร มีกำลังการผลิตสูงสุดรวมประมาณ 18,000 ต้นต่อปี

2) วัตถุดิบและชนิดของวัตถุดิบ

ธุรกิจผลิตเสาส่งไฟฟ้าแรงสูงและเสาโทรคมนาคม

วัตถุดิบหลักในการผลิตงานเสาส่งไฟฟ้าแรงสูงและเสาโทรคมนาคม ได้แก่ เหล็ก สังกะสี และวัตถุดิบอื่นๆ โดยบริษัทสั่งซื้อวัตถุดิบหลักจากผู้ผลิตในประเทศทั้งจำนวน และมีการสั่งซื้อวัตถุดิบประเภทเหล็กจากผู้จำหน่ายจำนวน ไม่น้อยกว่า 4 ราย ซึ่งบริษัทสามารถจัดหาปริมาณเหล็ก และประเภทของเหล็กได้ตามที่ต้องการ ราคาซื้อที่เหมาะสมโดยใช้การเปรียบเทียบราคา โดยส่วนสังกะสีก้อน (Zinc Ingot) ในปีที่ผ่านมาบริษัทสั่งซื้อจากผู้ค้าหลัก 3 ราย

การบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพถือเป็นปัจจัยสำคัญในการประกอบธุรกิจผลิตเสาส่งไฟฟ้าแรงสูง และถือเป็นปัจจัยสำคัญในการแข่งขัน ซึ่งการที่บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันไว้ได้ เนื่องจากบริษัท มีสินค้าคงคลังเพียงพอ ซึ่งส่งผลให้บริษัทสามารถจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าได้ตรงตามเวลาที่ต้องการ บริษัทมีนโยบายควบคุมระดับสินค้าคงคลังให้เหมาะสมและเพียงพอสามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที

บริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายภายในประเทศ โดยมีนโยบายการสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้าบางส่วน เพื่อให้ได้วัตถุดิบในปริมาณที่เพียงพอ มีคุณภาพตรงตามความต้องการ และตรงตามประโยชน์ใช้สอยของลูกค้า นอกจากนั้นบริษัท มีระบบการบริหารและการจัดการสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งครอบคลุมถึงการพิจารณาคัดเลือกผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่มีความน่าเชื่อถือทั้งในด้านคุณภาพของวัตถุดิบ และการส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลา เป็นผลให้บริษัท ไม่มีอุปสรรคปัญหาในการส่งมอบสินค้าล่าช้า วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตคือ เหล็กและสังกะสี มีรายละเอียดดังนี้

- เหล็กฉากขาเท่ากัน ชั้นคุณภาพ SS400 ขนาดตั้งแต่ L40x40x3 ถึง L200x200x20
- เหล็กฉากขาเท่ากัน ชั้นคุณภาพ SS540 ขนาดตั้งแต่ L75x75x6 ถึง L250x250x35

- สังกะสี ความบริสุทธิ์ 99.995%

ด้วยข้อกำหนดของสินค้าและมาตรฐานสินค้าบริษัทจึงใช้วัตถุดิบที่ผลิตในประเทศเกือบทั้งหมด

สินค้าอุตสาหกรรม

บริษัทได้นำเข้าสินค้าอุตสาหกรรมเกือบทั้งหมดมาจากประเทศอังกฤษ และประเทศเยอรมัน ซึ่งบริษัทมีการบริหารสินค้าคงคลังโดยติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลสถิติการสั่งซื้อย้อนหลังเพื่อที่จะสามารถประมาณความต้องการของตลาดได้ และจัดหาระดับสินค้าคงคลังที่เหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งประเภทการบริหารสินค้าคงคลังได้ออกเป็น 2 กลุ่มหลักดังนี้

- สินค้าหมุนเวียนเร็ว หรือกลุ่มที่ถูกสั่งซื้อเป็นประจำ เป็นกลุ่มที่ตลาดมีความต้องการสูง และผู้ซื้อต้องใช้สินค้าทันทีหลังจากบริษัทได้ทำการสั่งซื้อสินค้า ทำให้บริษัทต้องมีสินค้าคงคลังสำรองมากเพียงพอและพร้อมส่งตลอดเวลา ซึ่งประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์โซ่ ข้อต่อโซ่ เป็นต้น
- สินค้าปกติ หรือกลุ่มที่ถูกสั่งซื้อไม่บ่อยครั้ง เป็นสินค้าที่มีมูลค่าสูง และผู้ซื้อสามารถรอสินค้าได้ ทำให้บริษัท ไม่จำเป็นต้องสำรองสินค้าคงคลังเป็นจำนวนมาก ซึ่งประกอบด้วย เฟือง และ COUPLING เป็นต้น

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัท มีรายการทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย

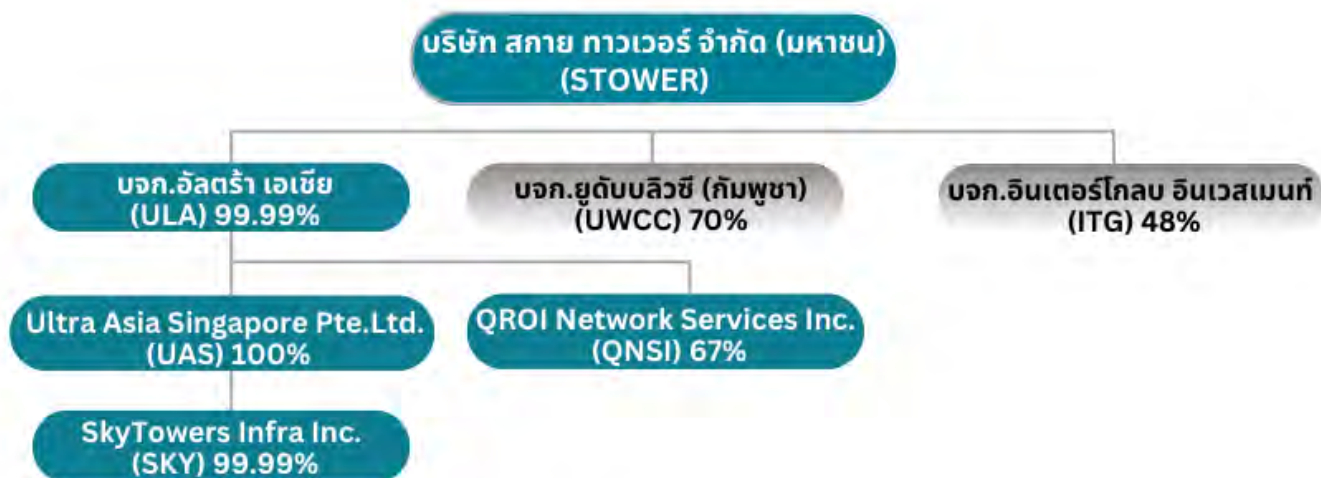
- 1) สินทรัพย์ถาวรหลัก ได้แก่ ที่ดิน อาคาร เครื่องจักร เครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ยานพาหนะ
- 2) สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4)

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท มีงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และคาดว่าจะส่งมอบงานทั้งหมดในปี 2568 มีดังนี้

ประเภทโครงการ	ปริมาณงาน (ตัน)	มูลค่างาน (ล้านบาท)
เสาส่งไฟฟ้าแรงสูง (TL)	214.57	10.82
โครงเหล็กสถานีไฟฟ้าย่อย (ST)	105.11	6.81
โครงเหล็กทั่วไป(GF,BF)	57.49	4.01
รวม	377.17	21.64

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



หมายเหตุ : — บริษัทที่ไม่มีการดำเนินการ

รายละเอียดเงินลงทุนและสัดส่วนเงินทุนของบริษัท ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ และลักษณะธุรกิจ	ทุนที่ออก และเรียกชำระแล้ว		สัดส่วน การถือหุ้น (%)
			สกุลเงิน	จำนวนเงิน	
บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางตรง)					
1	บริษัท อัลตรา เอเชีย จำกัด	ธุรกิจการลงทุนและกิจการค้า	บาท	276,000,000	99.99
2	บริษัท ยูดับบลิวซี (กัมพูชา) จำกัด *	ธุรกิจโรงงานไม้สับ	USD	25,000	70.00
บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อม)					
3	SkyTowers Infra Inc.	ให้เช่าเสาส่งสัญญาณโทรคมนาคม	PHP	200,000,000	99.99
4	QROI Network Services Inc.	ให้บริการติดตั้งและทดสอบระบบส่งสัญญาณสื่อสารบนเสาโทรคมนาคม และให้บริการด้านโทรคมนาคมอื่นๆ	PHP	9,599,500	67.00
5	Ultra Asia Singapore Pte. Ltd.	ธุรกิจการลงทุนและการบริหารจัดการในต่างประเทศ	USD	300,000	100.00
บริษัทร่วม					
6	บริษัท อินเตอร์โกลบ อินเวสเมนต์ จำกัด *	ธุรกิจขายและให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	USD	25,000	48.00

หมายเหตุ : * รายการที่ 2 และ 6 หยุดการดำเนินธุรกิจแล้ว

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้น	%
1	บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)	1,419,477,378	38.391
2	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก	68,519,942	1.853
3	นายจิรภูมิ คุวานันท์	66,409,500	1.796
4	นายปวิศ ทวีรุจนะ	65,720,000	1.777
5	นายวิชัย ธนสมุทร	56,901,600	1.539
6	นายประพนธ์ ลิ้มธรรมมทิศ	38,000,000	1.028
7	บริษัท ไทยเอ็นดีวีอาร์ จำกัด	35,828,382	0.969
8	นายเด่นดนัย หุตะจุฑะ	34,497,900	0.933
9	นายน้ำ ชลสายพันธ์	33,969,079	0.919
10	นางกนกวัลย์ ยอดวานิช	33,333,333	0.902
รวมผู้ถือหุ้น 10 รายแรก		1,852,657,114	50.107

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ทุนจดทะเบียน	5,167,692,118.00 บาท
ทุนชำระแล้ว	3,697,375,325.00 บาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญ	3,697,375,325.00 หุ้น
มูลค่าหุ้นละ	1.00 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล หากการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้มีการจ่ายเงินปันผลในอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวไปใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติให้จ่ายปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 305.26 ล้านบาท

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ ทั้งนี้การระบุและจัดการความเสี่ยงจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาสตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นได้

นโยบายบริหารความเสี่ยง

1. บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. การบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์ และทิศทางของธุรกิจ โดยครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
 - 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - 2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
 - 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
3. บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทโดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการตัดสินใจ ก่อนมีการลงทุนในโครงการต่างๆ
4. บริษัทมีการติดตามและสอบทานการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยงโดยให้ฝ่ายจัดการติดตามและรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบ
5. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทต้องได้รับการดำเนินการโดย
 - 1) ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
 - 2) ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์
 - 3) จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และผลกระทบที่ได้รับจากการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
 - 4) ติดตามดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
6. บริษัทมีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารรองรับความเสี่ยงและวิธีลดผลกระทบต่อความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานระดับสากลเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพเกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงมีการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท

7. บริษัทกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของบุคลากรและองค์กรโดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุและประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบรวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง
8. บริษัทมีการกำหนดเพดานความเสี่ยงเพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้รวมทั้งกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัยให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับเพดานความเสี่ยงที่กำหนด
9. บริษัทมีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทเพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นรวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
10. บริษัทมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง

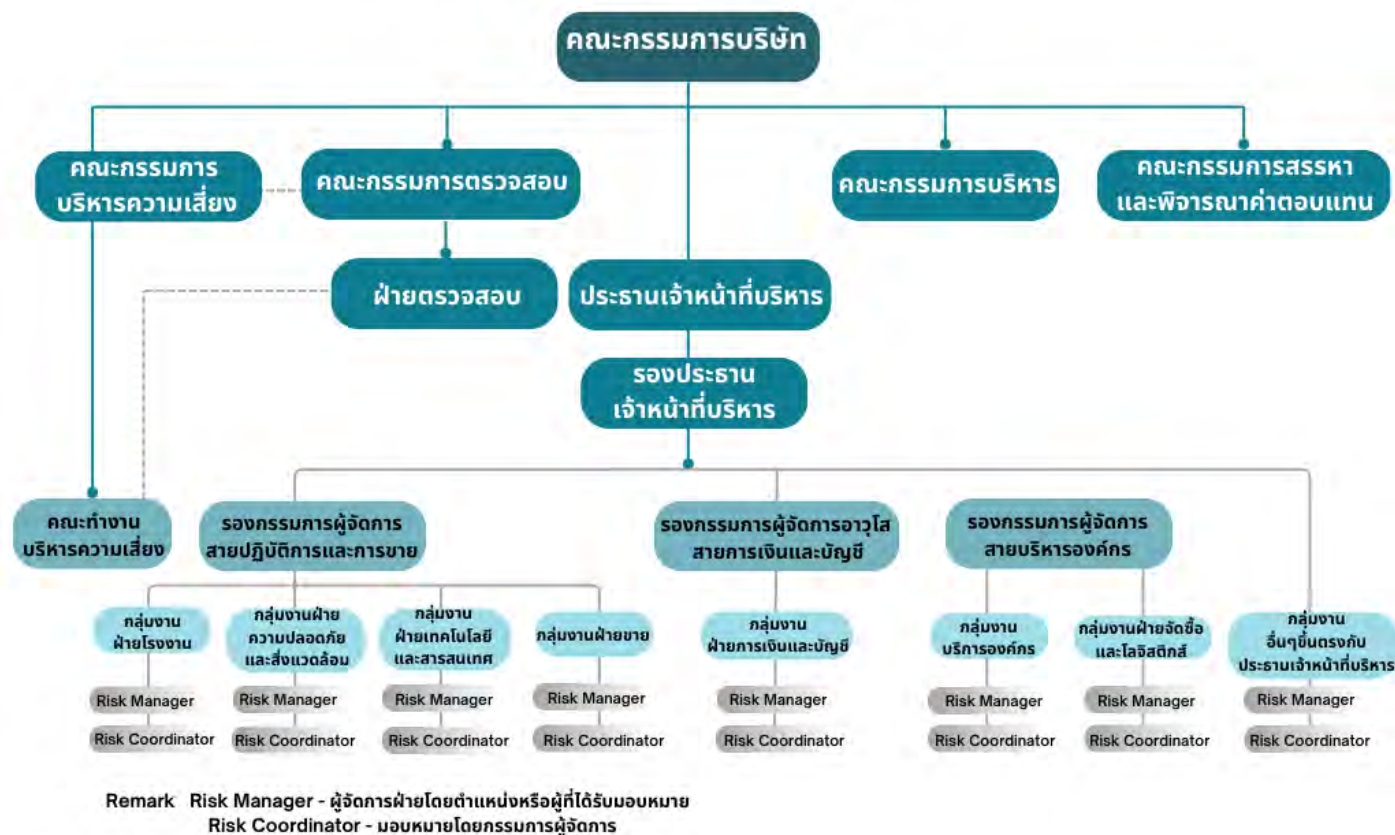
การดำเนินการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารธุรกิจ โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงไม่ว่าจะเป็นการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ตลอดจนการควบคุมดูแลและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำถือเป็นการบริหารเชิงรุกที่บริษัทต้องทำ และนำมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัท รวมจำนวน 2 ท่าน และแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมาจากผู้บริหารสายงานหลักต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวน 9 ท่าน โดยขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตาม กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเพื่อเพิ่มโอกาสของการบรรลุวัตถุประสงค์ ส่งเสริมการบริหารเชิงรุก และตระหนักถึงความจำเป็นในการชี้แจงและแก้ไขความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน “ESG” หรือ สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ “ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน” นั้น นอกจากนี้ที่บริษัท ได้นำมาตรฐาน ISO 9001:2015 - Quality management systems มาเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงก่อนหน้านี้ บริษัทยังได้นำ COSO – ERM 2017 (Enterprise Risk Management-Integrating with Strategy and Performance) มาเป็นกรอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานดูแลสอบทานระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการนำระบบบริหารจัดการความเสี่ยงมาปรับใช้ในองค์กรอย่างเหมาะสม

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมการบริหารความเสี่ยงรวม 4 ครั้ง

โครงสร้างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัท ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงทั้งหมดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน โดยพิจารณาครอบคลุมทั้งจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก เป้าหมายและกลยุทธ์ ที่สำคัญขององค์กร ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ปัจจัยความเสี่ยงซึ่งอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย มีดังนี้

ด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)

1. ความเสี่ยงจากความต่อเนื่องของรายได้ภายในประเทศ	
รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถดำเนินธุรกิจตามแผนธุรกิจ หรือกลยุทธ์ที่บริษัทได้กำหนดไว้ อาจเกิดขึ้นได้ทั้งจากการไม่สามารถดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ได้วางไว้หรือปัจจัย และสภาพแวดล้อมต่างๆ เกิดการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่ได้วางแผนไว้	บริษัทได้ดำเนินการผลิตสินค้าให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า ทั้งในด้านคุณภาพ การส่งมอบที่ตรงเวลา ส่งผลให้ลูกค้ามีความพึงพอใจในการบริการของบริษัท โดยกลับมาใช้บริการซ้ำ ได้มีการกระจายแหล่งรายได้ ให้มีความหลากหลาย โดยไม่พึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่ง และได้มีการกำหนดเป้าหมายรายได้จากลูกค้ารายใหม่เปรียบเทียบกับลูกค้ารายเดิม
2. ความเสี่ยงจากการลงทุนในต่างประเทศ	
รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
เป็นความเสี่ยงจากที่เกิดขึ้นจากการลงทุนในต่างประเทศ อาจถูกจำกัดหรือถูกควบคุมในระดับที่แตกต่างกันออกไป ซึ่งข้อจำกัดหรือการควบคุมดังกล่าวอาจรวมถึงการต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐหรือจากบุคคลอื่นใดก่อนการลงทุน นอกจากนี้กฎหมายและระเบียบในประเทศเหล่านั้นอาจมีความไม่ชัดเจน อาจมีการออกกฎหมายหรือระเบียบใหม่เป็นครั้งคราว ทำให้เกิดความไม่แน่นอนในเรื่องของขอบเขตและเนื้อหาของกฎหมายหรือระเบียบที่ออกมาใหม่ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อการลงทุน	บริษัทได้ทำการศึกษาข้อมูลโครงการ กฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สอบถามข้อมูลกับบริษัทที่ไปลงทุนในประเทศนั้น ๆ จากกระทรวงพาณิชย์ สถานทูต สำนักงานส่งเสริมการค้าต่างประเทศ สถาบันการเงินท้องถิ่น และสรรหาคัดเลือก ผู้ร่วมทุน พันธมิตรท้องถิ่น local partner ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่เข้าไปลงทุน มีจุดแข็งเชิงกลยุทธ์ที่จะมาเสริมการทำธุรกิจ และมีความพร้อมในการทำธุรกิจ บริษัทได้กำหนดงบประมาณที่ยอมรับได้หากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด ตรวจสอบการปฏิบัติงานมีการรายงานผลอย่างต่อเนื่อง มีการจัดการบริหารความเสี่ยง มีกลไกการตรวจสอบภายใน Internal Audit
3. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ	
รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
ปัจจุบัน มีมูลเหตุหลายอย่างที่ทำให้การทำธุรกิจเปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการมีเทคโนโลยีสมัยใหม่ เข้ามาแทนที่ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นค่อนข้างเร็ว และพัฒนาตลอดเวลา	บริษัทมีการศึกษา technology ใหม่ ๆ ในการผลิต มองหากิจการอื่นที่ต่อยอดได้ และติดตามข่าวสาร คาดการณ์ผลกระทบทาง technology กับธุรกิจ

ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

1) ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ (เช่น เหล็ก - สังกะสี)	
รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
วัตถุดิบที่สำคัญในการผลิตของบริษัท คือ เหล็ก และ สังกะสี ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงราคาซื้อขายตามราคาตลาดโลก ทั้งนี้จากสภาพเศรษฐกิจของโลกที่มีความไม่แน่นอน และมีปัจจัยทางสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเหล็ก และสังกะสี อาจส่งผลให้ต้นทุนในการผลิตและบริการของบริษัทเพิ่มสูงขึ้นด้วย	บริษัทได้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิดเพื่อประเมินสถานการณ์และแนวโน้มราคาวัตถุดิบ นำข้อมูลต้นทุนวัตถุดิบจากฝ่ายจัดซื้อ มาจัดทำต้นทุนงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ประมาณงานในโครงการ และการเสนอราคาให้ลูกค้า การเสนอราคา ติดตามและเฝ้าระวังราคาลูกค้า เปรียบเทียบราคา ในกรณีเนื่องจากผลกระทบของราคาต้นทุนวัตถุดิบ
2. ความเสี่ยงด้านต้นทุนด้านแรงงาน	
รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
นโยบายการปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำ เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่บริษัทมีการพึ่งพิงการใช้แรงงานจำนวนมาก และอาจเผชิญความเสี่ยงด้านต้นทุนการผลิตที่เพิ่มขึ้น ดังนั้นการปรับขึ้นค่าแรงดังกล่าวจะเพิ่มแรงกดดันต่อต้นทุนให้สูงขึ้น	บริษัทพยายามหาวิธีการลดผลกระทบให้มากที่สุด โดยการเน้นการลงทุนในเครื่องจักรอัตโนมัติมากขึ้นเพื่อลดปัญหาแรงงานคน โดยมิให้กระทบต่อกำลังการผลิตที่วางไว้ นอกจากนั้นบริษัทมีนโยบาย ในการปรับปรุงการบริหารแรงงานสัมพันธ์ โดยมีการปลูกฝังให้ พนักงานมีความรักองค์กร เพื่อลดอัตราการเข้าออกของ พนักงาน และพัฒนาระบบการสรรหาบุคลากร และฝึกอบรม เพื่อให้ได้พนักงานที่มีคุณภาพ และทันต่อความต้องการไม่กระทบต่อการดำเนินงาน และหากมีงานเข้ามาจำนวนมากที่ผลิตไม่ทัน จะดำเนินการจ้าง Outsource
3. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากอุบัติเหตุจากการทำงาน และ ปัญหาสุขอนามัยจากสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่เหมาะสม	บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อควบคุมมาตรการด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน จัดให้มีการตรวจสอบสภาพพนักงานตามปัจจัยเสี่ยงเป็นประจำทุกปี บริษัท มีนโยบายลดความเสี่ยงดังกล่าวและเพิ่มความปลอดภัยให้กับพนักงานด้วยอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลกับพนักงาน (Personal Protective Equipment: PPE) มีการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีกำหนดมาตรการรองรับสำหรับแผนฉุกเฉินและมีการฝึกซ้อมแผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน

ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

1. ความความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ	
รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
เป็นความเสี่ยงจากการที่บริษัท ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หาก กฎเกณฑ์ กฎหมาย รวมทั้งการกำกับดูแลเปลี่ยนแปลงไป อาจส่งผลกระทบต่อ ทางด้านการแข่งขัน ต้นทุนทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท การไม่ปฏิบัติตาม / ผ่า ฝืน กฎเกณฑ์ หรือประมาท เลินเล่อ อาจทำให้บริษัทถูก ภาครัฐ หน่วยงาน หรือถูกถอนใบอนุญาต ประเภทต่าง ๆ ได้	บริษัทจึงจัดให้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบ ต่างๆอย่างใกล้ชิด เพื่อศึกษาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ต่อ การดำเนินงานของบริษัททั้งในปัจจุบัน และอนาคต เพื่อ ลดความผิดพลาดและสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร มีการ บริหารจัดการภายใต้พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พรบ.บริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับใบอนุญาตประกอบการอย่างครบถ้วน
2. ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
เป็นความเสี่ยงจากการที่บริษัท ต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่ ได้ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 และมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 เพื่อให้สอดคล้องและเป็นตาม “พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” ดังกล่าว	บริษัทได้จัดทำนโยบายและสื่อสารให้พนักงานภายในบริษัท และผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จัดอบรมพนักงานเพื่อให้ตระหนักรู้ และเข้าใจถึงข้อบังคับของกฎหมายที่ออกมาคุ้มครองสิทธิ และข้อมูลส่วนบุคคล ในการป้องกันข้อมูลรั่วไหล จัดตั้ง คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดขอบเขตการ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ข้อมูล การเก็บข้อมูลส่วน บุคคล การจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการ บันทึกรายการกิจกรรมการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล มีประกาศระเบียบ ปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านต่างๆ และบังคับใช้
3. ความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชัน	
รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน การใช้ อำนาจหน้าที่โดยมิชอบกระทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่ง ประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งต่อองค์กร ตนเอง หรือผู้อื่น	บริษัทได้นำระบบที่มีมาตรฐานมาใช้ในทุกกระบวนการ ทำงาน ลดช่องทางทุจริต โดยมีการควบคุมการใช้ งบประมาณ ติดตามการใช้จ่ายว่าเกินงบหรือไม่ และวาง ระบบอำนาจอนุมัติให้รัดกุม ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ บริษัทยัง เปิดช่องทางการร้องเรียนทั้งจากภายในและภายนอก ใน การเป็นช่องทางรับการร้องเรียน

ด้าน Environmental, Social, and Governance (ESG Risk)

1. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม	
รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเสียหายหรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน	บริษัทจัดให้มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพของสิ่งแวดล้อมทั้งมลภาวะทางเสียง ทางอากาศ น้ำเสีย และของเสียจากกระบวนการผลิต โดยจัดให้มีการตรวจวัดเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดไว้
2. ความเสี่ยงด้านสังคม-ชุมชน	
รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
เป็นความเสี่ยงที่เป็นผลกระทบทั้งทางตรง และทางอ้อมจากชุมชนโดยรอบที่เกี่ยวข้องกับองค์กร เช่น ปัญหายาเสพติด ปัญหาจากควันเสียโรงงาน น้ำเสียจากโรงงาน ขยะมูลฝอย เป็นต้น	บริษัทได้ทำการติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดและส่งผลกระทบต่อชุมชนในพื้นที่ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดชุมชนหรือสังคมในพื้นที่ได้รับความเดือดร้อนหรือผลกระทบจากกระบวนการผลิตหรือปฏิบัติงาน เช่น การเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านการจัดการน้ำเสีย เสียง และอากาศ และดำเนินการจัดกิจกรรม CSR กับชุมชนรอบข้างอย่างต่อเนื่อง
3. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	
รายละเอียดของความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
เป็นความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของลูกจ้าง	บริษัทจัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนในทุกช่องทางที่โปร่งใส เข้าถึงได้ง่าย รวมถึงมีการดำเนินงานตรวจสอบ แก้ไข และติดตามข้อร้องเรียนของลูกจ้าง โดยมีนโยบายปฏิบัติต่อลูกจ้างด้วยความเท่าเทียมและเป็นธรรม มีการจ้างแรงงานคนพิการ และการจ้างแรงงานหญิงกับแรงงานชายเท่าเทียมกัน ในตำแหน่งเดียวกันและใช้มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาค่าแรง

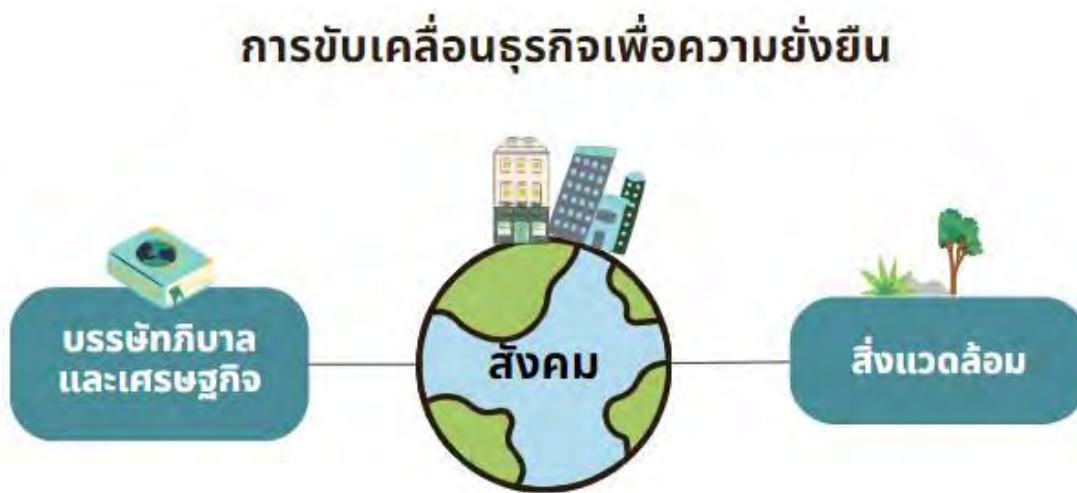
การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM)

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดวิกฤต บริษัทจึงได้นำระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมาประยุกต์ใช้ โดยบริษัทมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมทั้งในด้านกลยุทธ์ กระบวนการ และทรัพยากร บริษัทมีระบบในการเตรียมพร้อมรองรับภาวะวิกฤตและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากลและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียว่าบริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจรับมือต่อเหตุการณ์วิกฤต และส่งมอบผลิตภัณฑ์ได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการทำงานหลักและเป้าหมายการทำงาน

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ ความยั่งยืนขององค์กรในทุกมิติ โดยรักษาสสมดุลของทุกมิติให้เหมาะสม เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยยึดมั่นการบริหารจัดการความอย่างยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ ทุกกิจกรรมของบริษัท จะต้องดำเนินการบนหลักการของความยั่งยืน และมุ่งผลลัพธ์ที่ยั่งยืนเพื่อสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และดำรงการยอมรับ และความเชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าว เป็นกรอบการบริหารจัดการกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการความยั่งยืนตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยึดถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันอย่างชัดเจน บริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้



1. ด้านบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ

1.1 บรรษัทภิบาล

- 1) กำหนดแผนงาน และการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 2) เปิดเผยผลการปฏิบัติงานต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนอย่างโปร่งใส

1.2 จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2) จัดให้มีกระบวนการติดตาม เพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ
- 3) ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม

1.3 การบริหารความเสี่ยง และภาวะวิกฤต

- 1) ประเมินความเสี่ยงของบริษัท ในด้านต่างๆ ทั้งระยะสั้น และระยะยาว และนำไปสู่การจัดทำแผนงานเพื่อบริหารจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าว
- 2) จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจของหน่วยงานหลักที่มีความสำคัญ และมีการซักซ้อมการปฏิบัติตามแผนงานดังกล่าว
- 3) ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท ตระหนักถึงความเสี่ยงในส่วนที่เกี่ยวข้องและมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับแผนงานในการบริหารจัดการกับความเสี่ยง
- 4) รายงานผลในประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการบริหาร / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี

1.4 การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน

- 1) ประเมินความพึงพอใจ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย และวิเคราะห์ผลเพื่อนำไปพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งคู่ค้าที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท
- 2) ประเมินความเสี่ยงที่มีกับคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน และบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
- 3) ส่งเสริมความสัมพันธ์ทางการค้ากับคู่ค้าที่มีการปฏิบัติในด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบ ตลอดจนข้อพึงปฏิบัติที่ดี

1.5 นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม

- 1) ดำเนินกลยุทธ์ของบริษัท ที่มุ่งเน้นการนำนวัตกรรม และโอกาสทางธุรกิจมาต่อยอดให้เกิดการเติบโตอย่างต่อเนื่อง
- 2) ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาทั้งจากภายในบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านสังคม

- 2.1 ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน
- 2.2 จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพแก่พนักงานทุกระดับ
- 2.3 ให้ความสำคัญ และดำเนินโครงการร่วมกับชุมชน และสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3. ด้านสิ่งแวดล้อม

- 3.1 กำหนด และประกาศ นโยบายคุณภาพ นโยบายสิ่งแวดล้อม นโยบายอนุรักษ์พลังงาน และนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติในองค์กร
- 3.2 ทบทวน และปรับปรุงแผนการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อมุ่งเน้นการส่งเสริม และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อและเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการ

คุ้มครองให้ได้รับสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม ด้วยความเสมอภาพ ทั้งนี้บริษัทตระหนักดีว่าผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจจึงกำหนดกลยุทธ์การพัฒนายั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย

ช่องทางการสื่อสาร

การตอบสนองความคาดหวัง

การดำเนินงานของบริษัท

ผู้ถือหุ้น และ นักลงทุน



- การประชุมผู้ถือหุ้น
- รายงานประจำปี
- การรายงานผลประกอบการทุกไตรมาส และเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- การเปิดช่องทางรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน ผ่านหน่วยงาน “นักลงทุนสัมพันธ์” เว็บไซต์ หรือต่อโดยตรงที่เลขานุการบริษัท

- การกำกับดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่มให้ได้รับสิทธิด้วยความเท่าเทียมกันไม่กระทำการใด อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน
- เผยแพร่สารสนเทศสำคัญที่ถูกต้อง โปร่งใสและ สามารถตรวจสอบได้ ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา ผ่าน ช่องทางที่กำหนด
- มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างชัดเจน
- ดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลัก บรรษัทภิบาล

- การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามข้อกำหนด
- ความมั่นคงด้านเสถียรภาพและความพร้อมของการดำเนินการผลิต
- การสื่อสารและการสร้างความน่าเชื่อถือ

พนักงาน



- การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน
- การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ให้พนักงานมีส่วนร่วม
- การติดต่อสื่อสารภายในระหว่างพนักงานด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ประสานสัมพันธ์ข่าวสารผ่านเสียงตามสายและ ติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์
- การเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่าน ทาง Posts Box หรือผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

- กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณพนักงาน ให้พนักงานยึดถือในการปฏิบัติงาน
- ดูแลและส่งเสริมคุณภาพและความมั่นคงในการ ทำงานของพนักงาน
- ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคกัน ปราศจาก การเลือกปฏิบัติบนหลักสิทธิมนุษยชน
- จ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการอย่างเหมาะสมและ เป็นธรรม
- พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการให้ ความรู้กับ พนักงานอย่างต่อเนื่องรวมทั้ง ส่ง เสริม ความก้าวหน้าในสายงาน
- จัดช่องทางการสื่อสารให้พนักงานสามารถ เสนอแนะหรือร้องทุกข์ในเรื่อง ต่าง ๆ
- จัดให้มีระบบและอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยที่มีมาตรฐาน และจัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสม และเอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลใน การทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและ สุขอนามัย

- การพัฒนาศักยภาพพนักงาน
- สุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน
- การพัฒนาบุคลากรที่รวมถึง การ ฝึกอบรม การเสริมสร้างความหลากหลายและความเท่าเทียมในองค์กร และการดูแลบุคลากรให้มี คุณภาพชีวิตที่ดีและสุขภาพที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

สังคม/ชุมชน และสิ่งแวดล้อม



- กิจกรรมให้ความรู้แก่สาธารณชน
- โครงการเพื่อชุมชน ทั้งด้านอาชีพการศึกษา และการดูแลสิ่งแวดล้อม
- กิจกรรมเพื่อสังคมที่ให้ชุมชนมีส่วนร่วม - กิจกรรมรณรงค์การอนุรักษ์พลังงาน รักษา สภาพแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่าน ช่องทางเว็บไซต์บริษัท

- ปฏิบัติตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม
- สนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรวม
- แบ่งปันความรู้ ทักษะขององค์กรสู่ชุมชนในด้าน อาชีพ
- โครงการเพื่อชุมชน ทั้งด้านอาชีพ การศึกษาและ การดูแลสิ่งแวดล้อม
- อบรมพนักงานเรื่องการต่อต้านการทุจริตและ คอร์รัปชั่น และเผยแพร่ นโยบายบนเว็บไซต์บริษัท และช่องทางการสื่อสารภายใน
- การคำนึงถึงมาตรฐานสิ่งแวดล้อมในการดำเนิน กิจการ

- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- การบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย
- การอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย

ช่องทางการสื่อสาร

การตอบสนองความคาดหวัง

การดำเนินงานของบริษัท

ลูกค้า



- การชี้แจงและส่งเสริมให้ลูกค้าทราบถึงนโยบาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจในการดำเนินธุรกิจ
- การเยี่ยมเยือนลูกค้า เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญระหว่างกัน และรับฟังปัญหา / ข้อเสนอแนะต่าง ๆ
- ความเป็นธรรมและเสมอภาค
- การเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญา
- คำนึงถึงกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม
- สื่อสาร แจ้งให้ลูกค้ารับทราบถึงนโยบายและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- ไม่เรียกรับหรือยินยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากข้อตกลงทางการค้า
- พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเหมาะสมตามระเบียบปฏิบัติกำหนด

- การบริหารจัดการความเสี่ยง
- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

ลูกค้า



- ประชุมร่วมกับลูกค้า
- ช่องทางการสื่อสาร ผ่านเว็บไซต์บริษัท / สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ / การเยี่ยมเยือนลูกค้า / เข้าร่วมงานแสดงสินค้า
- สำรวจความต้องการและความพึงพอใจ
- การมีช่องทางให้ลูกค้าได้ร้องเรียนหรือแนะนำ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

- พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อ ผู้บริโภค
- คิดค้นสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่ สินค้า และบริการอย่างต่อเนื่อง
- ดูแลรักษาความลับของลูกค้า
- จัดให้มีระบบและช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้า สอบถามข้อมูล ข้อเสนอแนะ แสดงความคิดเห็นและ ร้องเรียน
- นำข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและ พัฒนาสินค้าให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

- การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า
- ความมั่นคงด้านเสถียรภาพและความพร้อมของการดำเนินการผลิต
- การบริหารจัดการความเสี่ยง

คู่แข่ง



- รับข้อมูลจากเวทีสาธารณะ

- ดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใสภายใต้การค้าและ การแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วย วิธีการที่ไม่สุจริต
- ไม่ทำลายชื่อเสียงด้วยการกล่าวหาให้ร้ายคู่แข่ง

- เปิดเผยผลการดำเนินงานผ่าน เว็บไซต์ของบริษัท และตลาดหลักทรัพย์
- สร้างเงื่อนไขการแข่งขันทางธุรกิจที่เป็นธรรม

เจ้าหนี้การค้า



- ผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเว็บไซต์บริษัท
- การเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่าน ช่องทางเว็บไซต์บริษัท

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าระหว่างกันโดย เคร่งครัด
- ชำระเงินให้เจ้าหนี้ตรงตามกำหนดเวลาและตามข้อตกลงโดยไม่มีการผลิตข้ออ้าง

- ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทางการเงิน ตลอดจนเงื่อนไขของสัญญา
- เปิดเผยข้อมูลสถานะทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านข้อมูลทางการเงินรายไตรมาสและรายปี การแจ้งข่าวผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ และรายงานประจำปี แบบ 56-1

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย ช่องทางการสื่อสาร การตอบสนองความคาดหวัง การดำเนินงานของบริษัท

หน่วยงานภาครัฐ



- การขอคำปรึกษาข้อกำหนด และภาษีอากร ผ่านทางโทรศัพท์ และเว็บไซต์ของกรมสรรพากร
- การขอคำปรึกษาด้านกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเช่น กระทรวงแรงงาน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นต้น
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องโปร่งใส
- การควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ได้กว่ามาตรฐาน ที่กฎหมายกำหนด
- การเข้าชี้แจงข้อมูลกับหน่วยงานราชการที่กำกับ ดูแลอย่างถูกต้องรวดเร็ว
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตาม ข้อกำหนด
- การจัดการสิ่งแวดล้อม
- การรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ
- การอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคม
- การปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายรวมทั้งการชำระค่าภาษี ธรรมเนียมอย่างเคร่งครัด

สื่อมวลชน



- การให้สัมภาษณ์ให้ข้อมูลทางวารสาร นิตยสาร เว็บไซต์บริษัท
- ส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
- สื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สะท้อนการสื่อสาร ที่เป็นเท็จ บิดเบือนความจริง หรือ ผิดศีลธรรมอัน ดีงาม
- การให้การสัมภาษณ์และแถลงข่าวเป็นรายกรณี

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินกิจการที่ต้องมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อสมดุลของระบบนิเวศ ไม่ว่าจะเป็นจากปัญหาด้านมลภาวะ ปัญหาการปล่อยของเสีย ปัญหาก๊าซเรือนกระจก หรือปัญหาชุมชนข้างเคียง เป็นต้น ดังนั้น บริษัท จึงสนับสนุนและส่งเสริมพนักงานทุกคนในองค์กรร่วมมือกันเพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ และในทุกกระบวนการทำงานตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินการบริษัท จึงกำหนดเป็นนโยบายไว้ดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทเกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดเพื่อควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 2) ปกป้องคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และอุบัติภัยต่างๆ จากการดำเนินกิจการซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 3) ดำเนินการปรับปรุงการบริหารจัดการและทบทวนแผนการทำงานต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- 4) ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำ โดยใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- 5) ลดการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิต
- 6) จัดให้มีการศึกษา ฝึกอบรมพนักงาน เพื่อกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกในด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกคน
- 7) ให้มีการประชาสัมพันธ์ร่วมมือกับชุมชน และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการจัดการสิ่งแวดล้อม

นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทมีความตระหนักถึงความสำคัญของพลังงาน และผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมจากการใช้พลังงาน การมีระบบการบริหารจัดการที่ดีทางด้านพลังงานจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะช่วยลดผลกระทบจากปัญหาด้านพลังงาน ดังนั้น บริษัท จึงริเริ่มแนวความคิดเรื่องการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารจัดการและการใช้พลังงานโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนในองค์กรที่ต้องร่วมมือกันดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินการ บริษัท จึงกำหนดเป็นนโยบายไว้ดังต่อไปนี้

- 1) บริษัท จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) บริษัท จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี
- 3) บริษัท จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

- 4) บริษัท ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ ที่ จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
- 5) บริษัท จะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคคล ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนาด้านพลังงาน
- 6) ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการด้านพลังงาน

บริษัทดำเนินการบริหารการจัดการควบคุมการใช้พลังงานใน สำนักงานและโรงงานอย่างต่อเนื่องและยังคงให้ความสำคัญ เกี่ยวกับการลดการใช้พลังงาน เพื่อการใช้พลังงานให้มี ประสิทธิภาพ โดยบริหารการจัดการการใช้พื้นที่การทำงาน ให้เหมาะสม จัดให้มีคณะกรรมการจัดการพลังงาน โดยให้ ความสำคัญกับการลดการใช้พลังงาน และลดการปลดปล่อย ก๊าซเรือนกระจก (คาร์บอนไดออกไซด์) ไปในขณะเดียวกัน โดยผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ การบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้า ในอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน การผลิต การมีส่วนร่วมของ พนักงานใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การบำรุงรักษา เครื่องจักรและอุปกรณ์ตามแผนงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้



การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อมโดยควบคุมของเสียและมลพิษที่เกิดขึ้นไม่ให้ เกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดนอกจากนั้น ยังพิจารณา เรื่องการลดของเสีย ลดมลพิษ และการลดการปล่อยก๊าซเรือน กระจกทั้งนี้กระบวนการทำงานภายในทุกระบบจะมีการ วางแผน ติดตาม ประเมินผล และทบทวนเพื่อเป็นการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2567 บริษัทได้มีการติดตั้งโซลาร์ รูฟท็อป (Solar Rooftop) ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการขออนุญาต

การจัดการด้านคุณภาพอากาศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการคุณภาพอากาศ เพราะตระหนักว่ามลพิษทางอากาศส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ โดยมีการลดและควบคุมการเกิดของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตเป็นประจำทุกปี เพื่อป้องกันมลพิษและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมดูแลคุณภาพอากาศไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนรอบข้าง

ในปี 2567 บริษัทมีการตรวจติดตามมลภาวะทางอากาศ เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 มีค่าไม่เกินมาตรฐานตาม ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ดังนี้

ลำดับ	พารามิเตอร์	ผลการวิเคราะห์		มาตรฐาน	หน่วย	สรุปผล
		สถานะปกติ	ออกซิเจนในอากาศเสีย ร้อยละ 7			
1	Fuel Type		LPG	-	-	-
2	Combustion System		Close	-	-	-
3	Stack Height		19.0	-	m.	-
4	Stack Diameter		0.60	-	m.	-
5	Flue Gas Temperatue		68.33	-	C	-
6	Pressure in Stack		757.75	-	mmHg	-
7	Flow Rate		4,255	-	M ³ /hr	-
8	Air Velocity		4.87	-	m/s	-
9	Oxygen Rate		19.80	-	%	-
10	Moisture		1.33	-	%	-
Total Suspended Particulate		0.877	11.08	320	mg/m ³	ผ่าน

การจัดการคุณภาพน้ำเสีย

บริษัทมีระบบควบคุมคุณภาพน้ำที่ปล่อยออกจากกระบวนการผลิตโดยจะนำมาบำบัดทางเคมี เพื่อให้คุณภาพน้ำ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด ซึ่งน้ำเสียจากกระบวนการผลิตจะไม่ปล่อยออกนอกโรงงาน แต่จะมีบ่อบำบัด และนำน้ำกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตอีกครั้ง หรือนำมารดน้ำต้นไม้ เป็นต้น

ในปี 2567 บริษัทมีการตรวจติดตามระบบน้ำเสียจากการผลิตเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 มีค่าไม่เกินมาตรฐาน ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ดังนี้

ลำดับ	พารามิเตอร์	ผลการวิเคราะห์	มาตรฐาน	สรุปผล
1	PH	7.6	5.5-9.0	ผ่าน
2	Color	ND(<0.05)	300	ผ่าน
3	Total Dissolved Solids	978	3,000	ผ่าน
4	Total Suspended Solids	<LOQ	50	ผ่าน
5	Chemical Oxygen Demand	<LOQ	120	ผ่าน
6	Sulfide	<1	1	ผ่าน
7	Oil and Grease	<4	5	ผ่าน

ลำดับ	พารามิเตอร์	ผลการวิเคราะห์	มาตรฐาน	สรุปผล
8	Formaldehyde	0.11	1	ผ่าน
9	Free Chlorine	ND(<0.1)	1	ผ่าน
10	Total Kjeldahl Nitrogen	4.65	100	ผ่าน

การจัดการของเสีย

บริษัทมีการจัดการขยะทั่วไป ขยะนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และขยะย่อยสลายถูกวิธีสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงอุตสาหกรรม โดยมีการจัดทำข้อปฏิบัติการกำจัดตั้งแต่การคัดแยกขยะ การจัดเก็บ และการตรวจสอบสภาพให้มีความพร้อมในการขนส่ง และคัดเลือกผู้รับเหมากำจัดขยะที่ได้รับใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งจะไม่ก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริษัทและสังคมในส่วนของขยะและของเสียอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโรงงานมีวิธีการกำจัด ดังนี้

กากของเสีย	วิธีการกำจัด	บริษัทที่กำจัด
1) ขยะมูลฝอย	นำไปคัดแยกฝังกลบ	สำนักงานเขตมีนบุรี
2) เศษลวดและโลหะ	นำกลับไปหลอมใหม่	บริษัท ยุทธพงษ์เพเล็ทมิลล์ จำกัด
3) ตะกอนจากการบำบัดน้ำเสีย	ปรับเสถียรและฝังกลบ	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน)
4) แก้วสังกะสี	Reuse	บริษัท ดับเบิลยูเอ็น เอสโซซิเอท จำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด นัฐวุฒิ พาณิชย์
5) กรดเกลือเสื่อมสภาพ	แปรสภาพนำไปใช้ใหม่	บริษัท อันชิง อินดัสทรี จำกัด

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมและรักษาสีทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกบริษัท ควบคู่กับหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้คุ้มครองสิทธิมนุษยชน ด้วยการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืน และมั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

- 1) สนับสนุน ส่งเสริม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม ครอบคลุมพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ภาษา อายุ สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
- 2) สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่พนักงานทุกคนในบริษัท ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture)

เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามนโยบายนี้ รวมถึงการไม่ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนดหรือการใช้แรงงานบังคับภายในบริษัท หรือภายในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท

- 3) สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย
- 4) สนับสนุนให้พนักงานทุกคนให้ความสำคัญและปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอน ข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ฯลฯ ไปสู่สาธารณะจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความยินยอมของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ฯลฯ ผู้ที่นั้น เว้นแต่ได้กระทำได้ตามระเบียบบริษัท หรือตามกฎหมาย
- 5) พัฒนาช่องทางการแจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และให้เป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 6) บริษัท สร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้ และไม่สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมใดๆ ที่เป็นการละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- 7) ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบบทลงโทษที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

การป้องกันและเคารพความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

บริษัทเคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงานโดยจะปกป้องและไม่นำข้อมูลของพนักงาน เช่น เงินเดือน ประวัติครอบครัว ประวัติการรักษาพยาบาล ฯ ไปเปิดเผยให้บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทด้วยความเป็นธรรม เนื่องจากบริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่าอย่างยิ่งสำหรับบริษัท และเป็นปัจจัยที่สำคัญในการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท ต่อ ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง โดยการสร้างคุณค่าเพิ่มของงานที่ปฏิบัติรวมถึงเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาในศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงยึดถือหลักการปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 2) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
- 3) ดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- 4) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- 5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
- 6) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- 7) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

- 8) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือ คุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- 9) ให้พนักงานร้องเรียนในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่พนักงานร้องเรียนว่าอาจเป็นการกระทำผิด โดยกำหนด เป็นนโยบาย และแนวทางในการปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำผิดไว้ใน “จรรยาบรรณ พนักงาน”

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่อง ที่อาจ ให้ความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ ได้รับความเป็นธรรม ผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด

บริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ ร้องเรียน ที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

- 1) บริษัทจะเก็บข้อมูลและปกปิดชื่อ ที่อยู่หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บ รักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการ ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้
- 2) ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและ เอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่ เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
- 3) บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของ ข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 4) ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

การสรรหาและการจ้างงาน

บริษัทมีนโยบายในการสรรหาคัดเลือก และการจ้างงาน โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเป็นธรรม ความ เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา จึงให้ความสำคัญต่อการดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่าง เป็นธรรมและบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการพัฒนาความคิดเชิง สร้างสรรค์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ตัวพนักงาน เป็นแรงบันดาลใจและทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดการ พัฒนาการทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ ทั้งนี้ นโยบายการจ้างงานและการบริหารแรงงานของบริษัท กำหนดให้ สอดคล้องกับแนวทางและมาตรฐานสิทธิมนุษยชน รวมทั้งกฎหมายแรงงาน หลักเกณฑ์ตามมาตรฐานสากล นโยบายการบริหารของบริษัทและข้อกำหนดของลูกค้า

การบริหารค่าจ้าง เงินเดือน ผลตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทดำเนินนโยบายด้านการบริหารค่าตอบแทน ด้วยหลักความเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ การดำรงชีพ ตลอดจนมาตรฐานการแข่งขันของธุรกิจประเภทเดียวกัน โดยยึดหลักเชื่อมโยงผลสำเร็จของงานอย่าง เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานอย่างเท่าเทียมทั้ง ชาย - หญิง ผู้ที่มี

ความเปี่ยงเบนทางเพศ ผู้ที่มีความพิการ เพื่อดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถเข้ามาร่วมงานกับบริษัทและจูงใจให้พนักงานมีการพัฒนาผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีความตระหนักว่าพนักงานขององค์กรเป็นทรัพยากรที่มีค่าและมีส่วนสำคัญอย่างมากในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัท จึงได้ให้ความสำคัญ และส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย และมีสุขอนามัยให้กับพนักงานทุกคนในองค์กร เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ การสูญเสีย และการเจ็บป่วย จากการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินการ บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายไว้ดังต่อไปนี้

- 1) บริษัท ถือว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกระดับที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยของทั้งตนเอง และผู้อื่น
- 2) บริษัท จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
- 3) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรมฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติด้วยวิธีที่ปลอดภัย
- 4) พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนหรือละเลยอาจถูกพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท
- 5) พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามหลัก 5ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) ในสถานที่ทำงานอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกัน อุบัติเหตุ และโรคเนื่องจากการทำงาน
- 6) บริษัท จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 7) บริษัท จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- 8) บริษัท ถือว่าพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุ และรักษาสีงแวดล้อม บริษัท ยินดีรับข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ ของพนักงาน โดยจะนำไปพิจารณา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องต่างๆ ตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงานมากที่สุด

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทได้จัดสวัสดิการต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่ในคุณภาพชีวิตของพนักงานนอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนดเพื่อสร้างความผูกพันและสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับบริษัท ดังนี้

- 1) สวัสดิการที่ส่งเสริมความมั่นคงในอนาคต เช่น สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินบำเหน็จ
- 2) สวัสดิการช่วยเหลือค่าครองชีพ เช่น เครื่องแบบพนักงาน จัดให้มีรถรับ – ส่ง พนักงาน ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน เงินช่วยเหลือค่าอาหารกลางวัน

การจ้างงานคนพิการ

บริษัทตระหนักถึงศักยภาพและความสามารถของผู้พิการ จึงได้เปิดโอกาสให้ผู้พิการที่มีความพร้อมเข้าร่วมงานกับองค์กร ซึ่งทำให้ผู้พิการมีความภาคภูมิใจและลดภาวะการพึ่งพาให้สังคมได้อีกทางหนึ่ง อัตราการจ้างงานผู้พิการของบริษัทเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน ปี 2567 (124 คน)	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
พนักงานประจำ	86	35
พนักงานผู้พิการ	3	-
รวม	89	35

การเสริมสร้างสุขภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข**กิจกรรมวันเกิดประจำเดือน****กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี**

การตรวจหาสารเสพติด



จัดห้องพยาบาลและมีพยาบาลประจำทุกวัน



การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดเป็นแนวทางผ่านนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

Morning Talk ประจำเดือน ธันวาคม 2567						
	ส. 21	จ. 23	อ. 24	พ. 25	พ. 26	ศ. 27
คลังสินค้า			SAFETY FIRST	SAFETY FIRST	SAFETY FIRST	SAFETY FIRST
โครงการพิเศษ						SAFETY FIRST
PLATE				SAFETY FIRST	SAFETY FIRST	SAFETY FIRST
SECTION	SAFETY FIRST	SAFETY FIRST	SAFETY FIRST	SAFETY FIRST		SAFETY FIRST
ชุดสิ่งกะสี	SAFETY FIRST	SAFETY FIRST		SAFETY FIRST	SAFETY FIRST	SAFETY FIRST

SKYTOWER

เชิญชวนพนักงานทุกคน
มาเข้าร่วมกิจกรรม
ความปลอดภัยด้วยกันนะคะ

Morning Talk
ประจำเดือน ธันวาคม 2567

- คลังสินค้า (BAY 1 - 5) เวลา 8.30 น.
- ชุดสิ่งกะสี (BAY 8 - 10) เวลา 8.30 น.
- ส่วนผลิต : เพลก (BAY 13) เวลา 8.30 น.
- ส่วนผลิต : ทาวเวอร์ (BAY 14 - 16) เวลา 8.30 น.
- ส่วนผลิต : โครงการพิเศษ/ศูนย์เหล็ก (BAY 17 - 19) เวลา 8.30 น.

การปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติผ่านนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัท มีการตรวจติดตามให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจได้อย่างสอดคล้อง



การสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย

บริษัทปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานในทุกระดับโดยทบทวนบทบาทหน้าที่ด้านความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร และระดับหัวหน้างาน การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล การ Morning Talk

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานได้แก่ ความร้อน แสงสว่าง เสียง ฝุ่นละออง ปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมคุณภาพสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ได้มาตรฐานความปลอดภัย

การตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความปลอดภัย

บริษัทมีการตรวจสอบความปลอดภัยของระบบงานต่าง ๆ โดยช่างผู้เชี่ยวชาญเพื่อบำรุงรักษาอุปกรณ์เหล่านี้ให้ได้มาตรฐานความปลอดภัย เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบเครน เป็นต้น

การจัดการสารเคมีให้สอดคล้องตามกฎหมาย

บริษัทได้ดำเนินการควบคุมดูแลการใช้สารเคมีให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันอันตราย ต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet : SDS) และแจ้งแบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายตามกฎหมาย ติดฉลากที่ภาชนะบรรจุสารเคมีอย่างชัดเจน พร้อมอบรมวิธีการใช้สารเคมีที่ถูกต้องและปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้กับพนักงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ จัดเตรียมอุปกรณ์ควบคุมกรณีสารเคมีรั่วไหล เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อม และตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและการเตรียมความพร้อมกรณีเกิดอัคคีภัย โดยมีการฝึกอบรม ทบทวนความรู้ให้พนักงานอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ลดผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัท ตลอดจนเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย ต่อองค์กรและชุมชนใกล้เคียง



การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชน ถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจการของบริษัทที่แสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน อีกทั้งช่วยลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทมีแนวทางในการดำเนินการด้านสังคมและการพัฒนาชุมชน โดยการดำเนินกิจกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชนควบคู่ไปกับการดำเนินกิจการขององค์กร

ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมและสร้างคุณค่าต่อสังคม

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานร่วมทำประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ให้พนักงานเข้าใจถึงความเสียสละความร่วมมือ ความสามัคคี ส่งผลให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานกับชุมชน อีกทั้งบริษัทยังจัดกิจกรรมที่ร่วมแรงร่วม



ใจ พนักงานให้เป็นหนึ่งเดียวกัน ร่วมกันคิด ตัดสินใจ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย



โครงการ CSR ปันน้ำใจสู่สังคม

บริษัทมีวัตถุประสงค์หลักในการสนับสนุน ด้านการศึกษาแก่นักเรียนโรงเรียนในชุมชนที่ บริเวณโรงงานตั้งอยู่ หรือชุมชนในถิ่น ทุรกันดารต่าง ๆ โดยสนับสนุนอุปกรณ์การ เรียนทุนการศึกษา อุปกรณ์กีฬา ตลอดจน สิ่งของเครื่องใช้จำเป็นต่างๆ นักเรียนและ โรงเรียน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินโครงการนี้อย่าง ต่อเนื่องมาโดยตลอด

การรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชน

บริษัทตระหนักถึงการปลูกฝังและพัฒนาจิตสำนึกของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งองค์กรให้มีส่วนร่วม ในความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการของบริษัท ประกอบกับการที่ บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ โครงการ CSR-DIW และได้ผ่านการรับรองจากระทรวงอุตสาหกรรม ในฐานะที่เป็น ผู้ประกอบการต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม มีความต่อเนื่องและยั่งยืน (CSR – DIW Beginner) ตลอดระยะเวลาการ ดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา จึงไม่เป็นที่ปรากฏว่าบริษัทได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบบริเวณที่ตั้ง

ทั้งนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะรักษาคุณภาพและมาตรฐานการประกอบกิจการ และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อไม่ให้สร้าง ผลกระทบทางลบกับสังคมและชุมชน

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทของบริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ได้จัดทำขึ้นภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและบันทึกบัญชีด้วยความระมัดระวัง ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทที่ต้องสะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริงของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในด้านคุณภาพของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท โดยให้มีการสอบทานข้อมูลทางการเงิน และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปในการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ กำกับดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วนอย่างเพียงพอ ที่รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์หรือการดำเนินการที่ผิดปกติโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

จากโครงสร้างการบริหารและระบบการควบคุมภายในดังกล่าว ตลอดจนผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะบริษัท ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะบริษัทและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



-ณัฐวุฒิ พงศ์สิริ-

(นายณัฐวุฒิ พงศ์สิริ)

ประธานกรรมการบริษัท

ภาพรวมธุรกิจ

ปี 2567 มีเหตุการณ์สำคัญของบริษัทฯ โดยสรุปดังนี้

SkyTower Infra, Inc. บริษัทย่อยในประเทศฟิลิปปินส์ ได้ดำเนินการขาย ส่งมอบและรับชำระเงินจากการขายสถานีโทรคมนาคมที่อยู่ภายใต้สัญญาเช่ากับ Globe Telecom, Inc. จำนวน 36 สถานี และเสาโทรคมนาคมในสต็อก จำนวน 24 ต้น ตามสัญญาซื้อขายให้กับบริษัท Alliance Towers Corporation เรียบร้อยแล้ว ในราคารวม 328,687,582 เปโซ หรือประมาณ 203,786,300 บาท

งบกำไรขาดทุนรวม

ผลการดำเนินงานปี 2567 ตามงบการเงินรวม บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการเป็นจำนวนเงินรวม 370.61 ล้านบาท โดยเป็นรายได้ที่มาจากธุรกิจภายในประเทศ เป็นจำนวนเงิน 241.24 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 65.09 และเป็นรายได้จากธุรกิจโทรคมนาคมในประเทศฟิลิปปินส์ เป็นจำนวนเงิน 129.38 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 34.91

รายได้จากธุรกิจภายในประเทศเพิ่มสูงขึ้นจากปีก่อน 148.76 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 160.85 รายได้จากธุรกิจภายในประเทศ ประกอบด้วย รายได้จากธุรกิจไฟฟ้าและโทรคมนาคมในประเทศ เป็นจำนวนเงิน 199.78 ล้านบาท รายได้จากบริการซัพพลายเชน เป็นจำนวนเงิน 25.94 ล้านบาท และรายได้จากการขายสินค้าเป็นจำนวนเงิน 15.52 ล้านบาท

รายได้จากการดำเนินงานที่เติบโตสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ มาจากงานโครงการภาครัฐ ภายในประเทศ ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งมอบและรับรู้รายได้แล้วในปี 2567 และจะรับรู้ส่วนที่เหลืออีกประมาณ 21.64 ล้านบาทในช่วงไตรมาส 1 ปี 2568 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความพร้อมสำหรับการเข้าร่วมประมูลงานโครงการเสาส่งไฟฟ้าแรงสูงและโครงสร้างสถานีไฟฟ้าย่อยที่มีการประมูลในปี 2568 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) พร้อมทั้งขยายการให้บริการซัพพลายเชนเพื่อเพิ่มรายได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัท QROI Network Services Inc. (QNSI) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในประเทศฟิลิปปินส์ ได้มีการเติบโตในธุรกิจบริการด้านโทรคมนาคมที่ให้บริการเพิ่มขึ้น ได้แก่ การตรวจสอบและบำรุงรักษาสถานีโทรคมนาคม (Tower Audit and O&M) การบริการติดตั้งระบบ DC Power ในสถานีโทรคมนาคม และการบริการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป

ปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเป็นจำนวนเงิน 44.64 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.05 ของรายได้จากการขายและบริการ เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีผลขาดทุนขั้นต้น โดยบริษัทฯ คาดว่ากำไรขั้นต้นจะมีแนวโน้มดีขึ้นตามลำดับตามการเติบโตของธุรกิจโทรคมนาคมในประเทศฟิลิปปินส์ และการฟื้นตัวของธุรกิจเสาส่งไฟฟ้าในประเทศ

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการปรับโครงสร้างพนักงานและปรับลดค่าใช้จ่าย ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารลดลงจากปีก่อนเป็นจำนวน 13.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.29 นอกจากนี้บริษัทฯ มีการรับรู้ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ รวมจำนวน 16.67 ล้านบาทส่งผลให้บริษัทฯ มีขาดทุนสุทธิ 69.01 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีผลขาดทุน 205.96 ล้านบาท

งบฐานะทางการเงินรวม

บริษัทมีฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับสิ้นปีที่แล้ว ดังนี้

- สินทรัพย์รวม มูลค่า 920.58 ล้านบาท ลดลง 224.76 ล้านบาท หรือร้อยละ 19.62 สินทรัพย์รวม ลดลง เนื่องจากการขายทรัพย์สินของบริษัทย่อยในประเทศฟิลิปปินส์ และการรับชำระเงินให้กู้ยืมระยะสั้น จากบริษัทย่อยในฟิลิปปินส์
- หนี้สินรวม มูลค่า 164.78 ล้านบาท ลดลง 96.05 ล้านบาท หรือร้อยละ 36.83 หนี้สินรวมลดลง เนื่องจากได้รับเงินล่วงหน้าจากการขายเสาโทรคมนาคมจำนวน 9 ต้น และมีการกลับรายการหนี้สิน ตามสัญญาเช่าของเสาโทรคมนาคมจำนวน 36 ต้น
- ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัท มูลค่า 769.17 ล้านบาท ลดลง 132.95 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.74

จากข้อมูลฐานะการเงินข้างต้น บริษัทมีโครงสร้างทุนที่เหมาะสมและความเสี่ยงทางการเงินต่ำ โดยมีสัดส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) เพียง 0.22 เท่า ลดลง จากเมื่อสิ้นปีที่แล้วที่ 0.29 เท่า และมีอัตราส่วนทุนหมุนเวียน (Current Ratio) เท่ากับ 5.18 เท่า ส่งผลให้บริษัทมีฐานะการเงินที่มั่นคง และมีสภาพคล่องทางการเงินและกระแสเงินสดคงเหลือมากเพียงพอสำหรับการดำเนินงานตามแผนธุรกิจของบริษัท อีกทั้งยังคงเพียงพอสำหรับการลงทุน หากบริษัทฯ มีการลงทุนในธุรกิจใหม่

4.2 ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต

บริษัทมีโครงสร้างรายได้ในประเทศที่พึ่งพิงกับงานโครงการภาครัฐเป็นส่วนใหญ่ เช่น งานผลิตเสาส่งไฟฟ้าแรงสูง ทำให้บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากความล่าช้าและความไม่แน่นอนของปริมาณและขนาดโครงการที่เปิดประมูลในแต่ละปี ซึ่งส่งผลต่อความต่อเนื่องของรายได้ของบริษัท อย่างไรก็ตาม การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) มีแผนการลงทุนในโครงการปรับปรุงและขยายระบบส่งไฟฟ้าทั่วประเทศ เพื่อสร้างความมั่นคงระบบไฟฟ้า ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณจากคณะมนตรีแล้ว และอยู่ระหว่างรอดำเนินการเนินงานหลายโครงการ จึงคาดว่าบริษัทจะมีโอกาสได้รับงานมากขึ้น และมีรายได้จากงานผลิตเสาส่งไฟฟ้าแรงสูงเพิ่มมากขึ้นในอนาคต

นอกจากนั้น บริษัทได้มีการกระจายการลงทุนไปยังธุรกิจบริการด้านโทรคมนาคมในประเทศฟิลิปปินส์ผ่านบริษัทย่อย 2 แห่ง ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านการสร้างเสาโทรคมนาคมเพื่อให้เช่า และการติดตั้งอุปกรณ์ส่งสัญญาณสื่อสารบนเสาโทรคมนาคม อย่างไรก็ตาม ธุรกิจในประเทศฟิลิปปินส์มีการพึ่งพิงลูกค้าจำนวนน้อยราย จึงมีความเสี่ยงต่อความมั่นคงทางรายได้ของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายขยายฐานลูกค้าให้มากขึ้น ด้วยการเพิ่มความหลากหลายของการให้บริการ เช่น การให้บริการตรวจสอบสภาพสถานีโทรคมนาคมโดยใช้ Drone และเทคโนโลยีด้าน AI Software, การดำเนินการและบำรุงรักษาสถานีโทรคมนาคม, และการจัดหาและติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ และการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนให้แก่บริษัท

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

4.3.1 งบการเงิน

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

สินทรัพย์

รายการ	งบการเงินรวม					
	2567		2566		2565	
	ล้านบาท	(%)	ล้านบาท	(%)	ล้านบาท	(%)
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	149.87	16.28	231.42	20.22	88.76	7.28
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.02	0.00	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น- กิจการอื่น	141.11	15.33	78.30	6.84	119.64	9.81
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น	16.01	1.74	5.23	0.46	60.87	4.99
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	19.80	2.15	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	39.88	4.33	20.00	1.75	-	-
สินค้าคงเหลือ	84.26	9.15	75.55	6.60	70.16	5.75
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	14.75	1.29	224.37	18.41
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภท เป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	29.30	3.18	29.02	2.54	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	480.24	52.17	454.27	39.69	563.80	46.24
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	12.47	1.35	15.75	1.38	26.56	2.18
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	82.59	8.97	-	-	-	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	267.89	29.10	539.69	47.15	497.19	40.78
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13.40	1.46	63.84	5.58	15.39	1.26
ค่าความนิยม	50.32	5.47	50.32	4.40	99.32	8.15
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3.09	0.34	3.34	0.29	3.57	0.29
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1.28	0.14	0.67	0.06	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	9.30	1.01	17.45	1.52	13.33	1.09
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	440.33	47.83	691.07	60.31	655.36	53.76
รวมสินทรัพย์	920.58	100.00	1,145.34	100.00	1,219.16	100.00

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หนี้สิน

รายการ	งบการเงินรวม					
	2567		2566		2565	
	ล้านบาท	(%)	ล้านบาท	(%)	ล้านบาท	(%)
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.21	0.02	0.19	0.02	0.73	0.06
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	52.75	5.73	31.31	2.73	47.09	3.86
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น	2.43	0.26	17.89	1.56	0.10	0.01
เงินรับล่วงหน้าจากการจำหน่ายสินทรัพย์ ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือ ไว้เพื่อขาย	23.37	2.54	47.16	4.12	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	2.10	0.23	3.39	0.30	1.51	0.12
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น	11.68	1.27	12.28	1.07	12.38	1.02
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.21	0.02	-	-	0.24	0.02
รวมหนี้สินหมุนเวียน	92.77	10.08	112.22	9.80	62.05	5.09
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11.63	1.26	64.35	5.62	16.59	1.36
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	39.01	4.24	54.80	4.78	44.21	3.63
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	20.20	2.19	26.13	2.28	27.64	2.27
ประมาณการรื้อถอน	1.17	0.13	3.33	0.29	1.95	0.16
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	72.01	7.82	148.61	12.97	90.39	7.41
รวมหนี้สิน	164.78	17.90	260.83	22.77	152.44	12.50

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

ส่วนของผู้ถือหุ้น

รายการ	งบการเงินรวม					
	2567		2566		2565	
	ล้านบาท	(%)	ล้านบาท	(%)	ล้านบาท	(%)
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
• หุ้นสามัญ 5,167,692,118 หุ้น (มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท)	5,167.69					
• หุ้นสามัญ 6,674,667,133 หุ้น (มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท)			6,674.67			
• หุ้นสามัญ 75,379,425,891 หุ้น (มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท)					7,537.94	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
• หุ้นสามัญ 3,697,375,325 หุ้น (มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท)	3,697.38	401.64				
• หุ้นสามัญ 3,697,251,728 หุ้น (มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท)			3,697.25	322.81		
• หุ้นสามัญ 36,972,513,865 หุ้น (มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท)					3,697.25	303.26
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	264.33	28.71	264.33	23.08	264.33	21.68
ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ	(1,304.97)	(141.75)	(1,304.92)	(113.93)	(1,304.92)	(107.03)
ส่วนเกินจัดสรร-ใบสำคัญแสดงสิทธิ	310.00	33.67	310.00	27.07	310.00	25.43
กำไร (ขาดทุน) สะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	17.91	1.95	17.91	1.56	17.91	1.47
ยังไม่ได้จัดสรร	(2,375.70)	(258.07)	(2,308.87)	(201.59)	(2,092.90)	(171.67)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	160.22	17.40	226.42	19.77	182.46	14.97
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัท	769.17	83.55	902.12	78.76	1,074.13	88.10
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(13.37)	(1.45)	(17.61)	(1.54)	(7.41)	(0.61)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	755.80	82.10	884.51	77.23	1,066.72	87.50
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	920.58	100.00	1,145.34	100.00	1,219.16	100.00

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

รายการ	งบการเงินรวม					
	2567		2566		2565	
	ล้านบาท	(%)	ล้านบาท	(%)	ล้านบาท	(%)
รายได้						
รายได้จากธุรกิจไฟฟ้าและโทรคมนาคม	225.72	53.98	81.72	43.63	116.48	32.35
รายได้จากการจำหน่ายสินค้า	15.52	3.71	10.76	5.74	9.22	2.56
รายได้จากธุรกิจโทรคมนาคมในต่างประเทศ	129.38	30.94	80.80	43.14	213.41	59.27
ผลกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	36.81	8.80	-	-	-	-
รายได้จากการขายเศษซากวัตถุดิบ	-	-	5.38	2.87	5.46	1.52
โอนกลับค่าเผื่อจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	-	1.72	0.92	8.64	2.40
ดอกเบี้ยรับ	-	-	-	-	1.36	0.38
รายได้ค่าเช่า	1.55	0.37				
รายได้อื่น	9.18	2.20	6.92	3.70	5.51	1.53
รวมรายได้	418.15	100.00	187.29	100.00	360.09	100.00
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนจากธุรกิจไฟฟ้าและโทรคมนาคม	237.41	56.78	120.37	64.27	133.01	36.94
ต้นทุนจำหน่ายสินค้า	14.60	3.49	6.58	3.51	5.30	1.47
ต้นทุนจากธุรกิจโทรคมนาคมในต่างประเทศ	73.96	17.69	72.87	38.91	163.58	45.43
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	5.47	1.31	5.63	3.01	5.68	1.58
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	125.69	30.06	138.96	74.19	125.66	34.90
ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	3.03	0.72	3.05	1.63	12.78	3.55
ผลขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	-	-	2.86	0.79
ผลขาดทุนจากสัญญาที่สร้างภาระ	-	-	-	-	0.24	0.07
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	13.64	3.26	49.00	26.16	3.04	0.84
ต้นทุนทางการเงิน	7.80	1.86	6.21	3.32	8.27	2.30
รวมค่าใช้จ่าย	481.59	115.17	402.68	215.00	460.43	127.87
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	-	-	-
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(63.44)	(15.17)	(215.39)	(115.00)	(100.34)	(27.87)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(1.34)	(0.32)	(0.82)	(0.44)	(3.99)	(1.11)
ขาดทุนสำหรับปี	(64.78)	(15.49)	(216.21)	(115.44)	(104.33)	(28.97)

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

รายการ	งบการเงินรวม					
	2567		2566		2565	
	ล้านบาท	(%)	ล้านบาท	(%)	ล้านบาท	(%)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง						
• ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลง ค่าบการเงิน	0.18	0.04	0.05	0.03	(3.52)	(0.98)
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง						
• ผลกำไร(ขาดทุน)จากการตีราคาสินทรัพย์ ใหม่	(66.71)	(15.95)	36.88	19.69	-	-
• ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	2.53	0.61	(2.94)	(1.57)	0.18	0.05
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(64.00)	(15.31)	33.99	18.15	(3.34)	(0.93)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	(128.78)	(30.80)	(182.21)	(97.29)	(107.67)	(29.90)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(69.01)	(16.50)	(205.96)	(109.97)	(107.46)	(29.84)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4.23	1.01	(10.24)	(5.47)	3.13	0.87
	(64.78)	(15.49)	(216.21)	(115.44)	(104.33)	(28.97)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(133.03)	(31.81)	(172.01)	(91.84)	(110.54)	(30.70)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4.25	1.02	(10.20)	(5.45)	2.87	0.80
	(128.78)	(30.80)	(182.21)	(97.29)	(107.67)	(29.90)
ขาดทุนต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัท (บาท : หุ้น)						
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(0.0187)		(0.0557)		(0.0333)	
ขาดทุนต่อหุ้นปรับลด	(0.0187)		(0.0557)		(0.0333)	

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม

รายการ	งบการเงินรวม		
	2567	2566	2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(67.67)	(205.14)	(103.47)
ปรับรายการที่กระทบขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(0.68)	(0.23)	(7.56)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนยังไม่มีเกิดขึ้น	(0.66)	(0.16)	0.20
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า (โอนกลับ)	7.01	(11.38)	(0.14)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	0.04	-
ตัดจ่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	0.02	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	23.42	26.58	16.16
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ (โอนกลับ)	13.08	49.00	(4.86)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจ่ายสินทรัพย์	(36.68)	(0.56)	2.86
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	0.04	9.00	(0.16)
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น (โอนกลับ)	0.21	(0.24)	(2.12)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	3.58	3.63	2.78
ส่วนแบ่งผลกำไร(ขาดทุน)ของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4.23	(10.24)	3.13
ดอกเบี้ยรับ	(3.88)	(1.98)	(1.36)
ดอกเบี้ยจ่าย	7.80	6.21	8.27
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(50.19)	(135.48)	(86.26)
การ (เพิ่มขึ้น) ลดลงของสินทรัพย์ดำเนินงาน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	(0.02)	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	(63.61)	46.13	10.51
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น	(11.59)	56.06	(11.98)
สินค้าคงเหลือ	(15.94)	5.99	20.75
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.46	(1.74)	(0.48)
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของหนี้สินดำเนินงาน			
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.02	(0.54)	0.34

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม

รายการ	งบการเงินรวม		
	2567	2566	2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	8.89	31.67	(33.21)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น	(15.46)	17.79	(3.83)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	(146.43)	19.89	(104.17)
เงินสดรับดอกเบี้ย	3.89	1.97	1.35
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(4.99)	(0.96)	(7.12)
เงินสดรับคืนภาษีเงินได้	8.98	-	23.53
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(11.67)	(4.94)	(9.81)
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(6.56)	(8.17)	(9.64)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(156.79)	7.79	(105.86)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(26.37)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	-	-	(65.60)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(16.00)	(146.00)	(224.21)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	30.71	346.63	-
(เพิ่มขึ้น) ลดลงในเงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(20.00)	-	-
เพิ่มขึ้นในเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	(20.00)	(20.00)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและจ่ายชำระหนี้ค่าสินทรัพย์	(12.35)	(49.87)	(170.91)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(0.27)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(85.76)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	203.21	1.79	10.32
(เพิ่มขึ้น) ลดลงในเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	3.28	10.80	(11.18)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	82.83	143.35	(487.95)

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม

รายการ	งบการเงินรวม		
	2567	2566	2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	-	498.92
เงินสดรับจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	0.07	-	0.08
ลดลงในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(89.50)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(4.20)	(3.42)	(4.06)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย-หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	(2.80)	(5.25)	(1.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(6.93)	(8.68)	404.44
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(80.89)	142.47	(189.37)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	231.42	88.76	276.58
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(0.66)	0.20	1.55
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	149.87	231.42	88.76

4.3.2 อัตราส่วนทางการเงิน

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ ตามงบการเงินรวม ณ 31 ธันวาคม

อัตราส่วนทางการเงิน			สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม		
			2567	2566	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)					
	อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)	(เท่า)	5.18	4.05	9.09
	อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio)	(เท่า)	3.95	2.49	6.24
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Leverage Ratios)					
	อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio)	(เท่า)	0.22	0.29	0.14
	อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (Interest Coverage)	(เท่า)	(0.43)	(33.67)	(11.13)
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratios)					
	อัตรากำไรขั้นต้นต่อรายได้ (Gross Profit Margin)	(%)	12.05	(15.32)	10.98
	อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้ (Net Profit Margin)	(%)	(15.49)	(109.97)	(28.97)
	อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (Return on Assets)	(%)	(6.27)	(17.70)	(8.89)
	อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Return on Equity)	(%)	(7.90)	(20.84)	(12.58)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Activity Ratios)					
	อัตราส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้การค้า (Accounts Receivable Turnover)	(เท่า)	3.08	3.23	5.84
	ระยะเวลาในการเก็บหนี้ (Average Collection Period)	(วัน)	119	113	63
	อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (Inventory Turnover)	(เท่า)	4.08	4.02	4.82
	ระยะเวลาในการขายสินค้าเฉลี่ย (Average Sales Period)	(วัน)	79	91	76
	อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset Turnover)	(เท่า)	0.83	0.67	1.64
	อัตราส่วนการหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม (Total Asset Turnover)	(เท่า)	0.36	0.16	0.35
ข้อมูลต่อหุ้น					
	ขาดทุนสุทธิต่อหุ้น (Loss per Share)	บาท	(0.0187)	(0.0557)	(0.0333)

คุณภาพของสินทรัพย์

การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

ก.สินทรัพย์

สรุปงบแสดงฐานะการเงินรวม	จำนวนเงิน (ล้านบาท)		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	2567	2566	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	920.58	1,144.67	(224.76)	(19.62)
หนี้สินรวม	164.78	260.16	(96.05)	(36.83)
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัท	769.17	902.12	(132.95)	(14.74)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 920.58 ล้านบาท ลดลง 224.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.62 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียน 480.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 25.98 ล้านบาท โดยการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญได้แก่

- 1.1 ลูกหนี้การค้า (สุทธิ) เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 55.35 ล้านบาท

รายละเอียดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	จำนวนเงิน (ล้านบาท)		ร้อยละ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	35.15	14.95	39.70	43.74
เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	35.23	7.40	39.79	21.64
เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	2.85	2.08	3.22	6.08
เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	3.60	3.70	4.07	10.82
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	11.70	6.06	13.22	17.72
รวม	88.52	34.18	100.00	100.00
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.29)	(1.29)	(0.32)	(3.77)
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	88.24	32.89	99.68	96.23
ลูกหนี้อื่นรวม	69.64	62.30		
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(16.77)	(16.89)		
ลูกหนี้อื่นสุทธิ	52.87	45.41		
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	141.11	78.30		

ลูกหนี้การค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระและเกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน เป็นสัดส่วนร้อยละ 79.50 ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือนมีสัดส่วนร้อยละ 3.22 ส่วนลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกินกว่า 6 เดือน มีสัดส่วนร้อยละ 17.28 ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด

บริษัทมีนโยบายกำหนดระยะเวลาการให้เครดิตเทอม (Credit Term) แก่ลูกค้าโดยเฉลี่ยประมาณ 30-90 วัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายๆ ประการที่นำมาประกอบในการพิจารณา เช่น ประวัติการซื้อขายที่ผ่านมาในอดีต ปริมาณการสั่งซื้อ เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้เพิ่มมาตรการในการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าที่เข้มงวดมากขึ้นและพยายามปรับปรุงประสิทธิภาพในการเรียกเก็บหนี้ โดยติดตามทวงถามหนี้ที่ครบกำหนดชำระกับลูกค้า และให้เครดิตทางการค้าระยะสั้นสำหรับลูกค้ารายใหม่ นอกจากนั้น กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกค้ารายใหม่ และจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกค้าการค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

1.2 สินค้าคงเหลือ (สุทธิ) เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 8.71 ล้านบาท

ลักษณะของสินค้าคงเหลือ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)		ร้อยละ	
	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	15.72	9.38	12.99	8.90
งานระหว่างทำ	43.74	33.53	36.12	31.80
วัตถุดิบ	44.16	39.99	36.47	37.92
วัสดุโรงงาน	17.46	18.62	14.42	17.66
สินคาระหว่างทาง	-	3.93	-	3.73
รวม	121.09	105.45	100.00	100.00
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	(36.83)	(29.90)	(30.42)	(28.35)
สินค้าคงเหลือ สุทธิ	84.26	75.55	69.58	71.65

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินค้าคงเหลือ จำนวน 121.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 15.64 ล้านบาท ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากสินค้าสำเร็จรูป ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศเป็น Renold Roller Chain และค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าเพิ่มขึ้น 6.93 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นของวัตถุดิบเหล็ก HPL ที่ค้างนาน สุทธิแล้วเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 8.71 ล้านบาท

1.3 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 10.78 ล้านบาท เนื่องจากในระหว่างปี 2567 มีการรับรู้รายได้บริการมากกว่าการวางบิลเรียกเก็บซึ่งบริษัทมีรายได้ส่วนใหญ่จากลูกค้า Frontier และ PhilTower

1.4 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลดลงจากปี 2566 จำนวน 14.75 ล้านบาท เนื่องจากในระหว่างปี 2567 มีการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์จดทะเบียนทั้งหมด

2. บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 440.33 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 250.74 ล้านบาท โดยการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

2.1 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ลดลง 271.80 ล้านบาทเนื่องจากการโอนจัดประเภทเสาโทรคมนาคมทั้งหมดที่เป็นเสา GLOBE จำนวน 36 ต้น และเสาโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ติดตั้ง ไปเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

2.2 สินทรัพย์สิทธิการใช้ ลดลง 50.44 ล้านบาทมีการกลับรายการส่วนของที่ดินเช่าที่ใช้ตั้งเสาโทรคมนาคมของเสา GLOBE ออกเนื่องจากการขาย

2.3 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ลดลง 8.15 ล้านบาท ลดลงเนื่องจากบริษัทได้รับเงินคืนจากภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย ปี 63 และลดลงจากเงินประกันสัญญาเช่าที่ดินที่ตั้งเสาโทรคมนาคม 36 แห่ง ที่ได้โอนกรรมสิทธิ์เนื่องจากการขาย

2.4 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เพิ่มขึ้น 82.59 ล้านบาท ในระหว่างปี 2567 ทางบริษัทได้ทำสัญญาซื้อคอนโดจำนวน 12 ห้อง โครงการเออร์บีเทีย ทองหล่อ กับ EMC ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

แหล่งที่มาของเงินทุนและหนี้สิน

ข. หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 164.78 ล้านบาท ลดลงจาก 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวน 96.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 36.83 โดยรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญดังนี้

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น เพิ่มขึ้นจำนวน 21.45 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นภาษีขายที่เกิดจากการขายเสาโทรคมนาคม GLOBE ให้กับ ALLIANCE
- หนี้สินที่เกิดจากสัญญา กิจการอื่น ลดลง 15.46 ล้าน เนื่องจากทางบริษัทได้รับเงินล่วงหน้าจำนวน 17 ล้านบาท และลดลงจากการ inspection แล้วส่งมอบงานให้กับลูกค้า
- หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจำนวน 54.01 ล้านบาท เนื่องจากการกลับรายการที่ดินที่ตั้งเสา GLOBE กับที่โอนขายให้กับ ALLIANCE จำนวน 36 ต้น จึงทำให้ยอดคงเหลือเป็นของ DITTO ที่ตั้งเสาโทรคมนาคมจำนวน 9 ต้น
- ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ลดลง 5.93 ล้านบาท ลดลงจากการจ่ายชำระผลประโยชน์ให้กับพนักงานที่เกษียณอายุจำนวน 9 คน

ค. ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท เท่ากับ 769.17 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 132.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.74 ตามผลการดำเนินงานที่ขาดทุน

ความเพียงพอของเงินทุน

ตามข้อมูลฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 149.87 ล้านบาท ขณะที่หนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นเพียง 11.68 ล้านบาท รวมถึง มีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียนถึง

387.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนทุนหมุนเวียน (Current Ratio) 5.18 เท่า และมีสัดส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) เพียง 0.22 เท่า ทำให้บริษัทมีโครงสร้างทุนที่เหมาะสม มีฐานะการเงินที่มั่นคง และมีความเสี่ยงทางการเงินต่ำ โดยปัจจุบันบริษัทยังไม่มีแผนใช้เงินเพื่อการลงทุนขนาดใหญ่เพิ่มเติม ทำให้มีเงินทุนมากเพียงพอสำหรับการดำเนินงานธุรกิจปกติ รวมถึงโอกาสการลงทุนในธุรกิจใหม่ในอนาคตที่สามารถให้ผลตอบแทนที่ดีกับบริษัท

การวิเคราะห์กระแสเงินสด

สภาพคล่องของบริษัทในปี 2567 มีกระแสเงินสดสุทธิลดลงจำนวน 80.89 ล้านบาท เป็นผลให้บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 149.87 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรม มีดังนี้

สรุปงบกระแสเงินสด	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	
	2567	2566
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(156.91)	7.79
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน	82.83	143.35
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(6.80)	(8.68)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(80.89)	142.47
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	231.42	88.76
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(0.66)	0.19
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	149.87	231.42

ในปี 2567 บริษัทมีขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานจำนวน 50.19 ล้านบาท บริษัทมีเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น โดยพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงสุทธิของสินทรัพย์ดำเนินงานและหนี้สินดำเนินงานเป็นจำนวนทั้งสิ้น 146.43 ล้านบาท มีเงินสดรับ(จ่าย)ต้นทุนทางการเงินสุทธิ 1.10 ล้านบาท เงินสดจ่ายภาษีเงินได้จำนวน 11.67 ล้านบาท เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน 6.56 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 156.79 ล้านบาท

บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุนทั้งสิ้นจำนวน 82.83 ล้านบาท เนื่องจากการขายทรัพย์สินสถานีโอโทรคมนาคมในประเทศฟิลิปปินส์ จำนวน 203.21 ล้านบาท เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น จำนวน 30.71 ล้านบาท และเงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จำนวน 85.76 ล้านบาท

บริษัทมีการใช้กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปี 2567 ทั้งสิ้น 6.80 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า และดอกเบี้ยหนี้สินตามสัญญาเช่า

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต : นางสาววันดี เอี่ยมวณิชชา
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8210
บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด
อาคาร สิริวิทยุ ชั้น 16 ยูนิต 1601 ถนนศรีอยุธยา
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 02-354-2192-4

สถาบันการเงินที่ติดต่อเป็นประจำ : ธนาคารเกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)
: ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ปัจจุบันบริษัทไม่มีคดีหรือข้อพิพาทใดๆ ที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น หรือคดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ หรือคดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีความสามารถในการแข่งขัน และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสร้างความเจริญ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และความมั่นคงแก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ได้ออก “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560” หรือ “Corporate Governance Code for Listed Companies 2017” (CG Code) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติที่จะสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ และเป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติภายใต้หลักการปฏิบัติพื้นฐานที่สำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ดูแลระบบการตรวจสอบ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมั่นใจว่าบริษัท ได้มีการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อมั่นว่าบริษัท จะเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

- | | |
|----------------------|--|
| หลักปฏิบัติ ข้อที่ 1 | บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน |
| หลักปฏิบัติ ข้อที่ 2 | วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน |
| หลักปฏิบัติ ข้อที่ 3 | เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัท ที่มีประสิทธิภาพ |
| หลักปฏิบัติ ข้อที่ 4 | สรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร |
| หลักปฏิบัติ ข้อที่ 5 | ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ |
| หลักปฏิบัติ ข้อที่ 6 | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม |
| หลักปฏิบัติ ข้อที่ 7 | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล |
| หลักปฏิบัติ ข้อที่ 8 | สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น |

- | | |
|----------------------|--|
| หลักปฏิบัติ ข้อที่ 1 | บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน |
|----------------------|--|

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท เข้าใจ และตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อ ในฐานะผู้นำซึ่งต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย

การดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

2. คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายต่างๆ รวมถึงนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ และนโยบาย ความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียบรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของ บริษัท เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ ภายใต้ปัจจัย การเปลี่ยนแปลง
3. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบาย หรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ของบริษัท โดยต้อง จัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น นโยบายการทำ รายการระหว่างกัน (Related Party Transaction Policy) และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เป็นต้นรวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มี ผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ และการจ่าย เงินปันผล เป็นต้น
4. คณะกรรมการบริษัท เข้าใจบทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง กำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการ อย่าง ชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดกฎบัตรต่างๆ ของ คณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าว เป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

ทั้งนี้ เพื่อให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการดำเนินการตามนโยบายกำหนด คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและ ทบทวน เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทรวมทั้งการดำเนินการติดตาม ดูแลการรายงานผล การดำเนินงาน อีกทั้งได้ร่วมกันจัดทำข้อบังคับกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่อ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยข้อบังคับกรรมการบริษัทนี้จะกำหนดให้กรรมการ บริษัทจะต้องบริหารให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจน แนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการกำหนดระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ มีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย ตามที่กำหนด

หลักปฏิบัติ ข้อที่ 2 วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการดำเนิน ธุรกิจขององค์กร ให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่า และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจ และการดำเนินงานของบุคลากรในทุก ระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร ที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งประจำปี และระยะยาว จะต้องสอดคล้องกับการบรรลุ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ สภาพแวดล้อม ปัจจัย และความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย นอกจากนี้จะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมาย ที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct) ตลอดจนกำกับดูแล ให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์ และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อนำไปสู่เป้าหมาย การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความสมดุลของผลตอบแทนในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยกรรมการ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกคนในบริษัท และบริษัทย่อย ร่วมกันตระหนักว่าในการดำเนินธุรกิจที่จะเติบโต อย่างยั่งยืนได้นั้น พนักงานในองค์กรต้องร่วมกันขับเคลื่อน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ความรับผิดชอบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานในทุกภาคส่วนบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการจัดทำนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายสิ่งแวดล้อม นโยบายอนุรักษ์พลังงาน นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เป็นต้น ตลอดจนได้มีการสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานทุก ระดับขององค์กรรับทราบและปฏิบัติตาม เพื่อเป็นการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้สิทธิแก่พนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มกับบริษัท ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นบุคคลและกลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร สามารถติดต่อสื่อสาร หรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรง และทางอ้อม การกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือนโยบายบริษัทหรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม รวมถึง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสร้องเรียน ดังนี้

ช่องทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร กรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียมีข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยใด ๆ ในระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดกฎหมาย และผิดจรรยาบรรณ สามารถติดต่อสื่อสารแจ้งกับบริษัท โดยผ่านช่องทางตามที่ ระบุไว้ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5) ผลการสอบสวนจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดย ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

หลักปฏิบัติ ข้อที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัท ที่มีประสิทธิภาพ

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนด และทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการนำพาบริษัท ไปสู่วัตถุประสงค์ และ เป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติ หลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สามารถเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะ ธุรกิจ ตลอดจนสามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทได้ คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่าง น้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระของบริษัท จะต้อง มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัท จัดการตามขอบเขตที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการชุด ย่อยแต่ละคณะ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

2. คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการบริษัท และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท เอื้อต่อการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการและให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน
3. คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้การสรรหา และคัดเลือกกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ มีกระบวนการที่โปร่งใส และชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ดังนั้น ในการเสนอค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้าง และอัตราค่าตอบแทน มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ จูงใจให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้น และระยะยาว
5. คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกท่าน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
6. คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีกรอบ และกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อย และบริษัทร่วมมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
7. คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย แต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยทุกท่าน ได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
8. คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และแต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็น และเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อบริษัท ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ของกรรมการ และผู้บริหารให้มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพ โดยสนับสนุนให้คณะกรรมการและผู้บริหารเข้าสัมมนาและอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ รวมถึงการเดินทางไปดูงานต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความเป็นผู้นำที่เป็นมืออาชีพ มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่อย่างแท้จริง และเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 คน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน และเป็นผู้หญิงจำนวน 4 คน คณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และ มีความหลากหลายของในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เป็นกรรมการอิสระ

และมีการแจ้งกำหนดการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี เพื่อให้กรรมการ ได้วางแผนในการเข้าร่วมประชุม มีการเสริมสร้างให้คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมอบรม โดยบริษัทให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้มีกรรมการและผู้บริหารของบริษัททุกท่านเข้ารับการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรสถาบันกรรมการบริษัทไทย DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP) ของ IOD รวมถึงหลักสูตรอื่นๆ ด้วย ซึ่งล้วนเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและผู้เข้ารับการอบรมเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งกรรมการบริษัททั้ง 9 คน ได้ผ่านการอบรม DAP จากสถาบัน IOD แล้วจำนวน 7 คน รวมถึงผู้เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลกิจการ ให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ สำหรับปี 2567 บริษัทให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้ารับการอบรมดังนี้

1. TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 1/2024
หัวข้อ : แนวทางการยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน
เมื่อวันที่ 28 พ.ค. 2567
2. TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 2/2024
หัวข้อ : การติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศและมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน
เมื่อวันที่ 28 มิ.ย. 2567
3. Audit Committee Forum 2024
หัวข้อ : Emerging Audit Standards and Implications for the Audit Committee
เมื่อวันที่ 19 ก.ค. 2567
4. TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 3/2024 “Tax Governance ”
หัวข้อ : แนวทางการกำกับดูแลทางด้านภาษีรวมถึงแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงทางภาษี เช่น การกำกับดูแลเรื่อง Transfer Pricing มาตรฐานบัญชีใดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลด้านภาษี
เมื่อวันที่ 29 ก.ค. 2567
5. Director Certification Program (DCP) รุ่น DCP 362/2024
6. Director Accreditation Program (DAP) รุ่น DAP 221/2024
7. Director Accreditation Program (DAP) รุ่น DAP 222/2024
8. TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 4/2024
หัวข้อ : มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG
เมื่อวันที่ 21 ส.ค. 2567
9. E-Learning CFO's Orientation Course for New IPOs (ภาษาไทย)

หลักปฏิบัติ ข้อที่ 4 สรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

1. คณะกรรมการบริษัท จะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสรรหา และพัฒนาผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

2. คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลทุกระดับที่เหมาะสม
3. คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการทำความเข้าใจโครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการ และอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม
4. คณะกรรมการบริษัท จะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและแรงจูงใจที่เหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสรรหากรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีประสบการณ์ มีความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนจะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งแล้วแต่กรณีตามข้อบังคับบริษัท

อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสม มีความเป็นธรรม รวมถึงพิจารณาเปรียบเทียบการจ่ายค่าตอบแทนกับบริษัทอื่น ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทด้วย และสำหรับผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทก็มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กำหนดเกณฑ์ในการประเมินผล และพิจารณาอนุมัติการประเมินผลและค่าตอบแทนแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ จ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม โดยจ่ายเป็นรายครั้งตามที่เข้าร่วมประชุม และเป็นไปตามอัตราที่เสนอและได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือนเป็นรายเดือน

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ ข้อที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัท ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบ และพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิต และกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า
2. คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น และพนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัท ตระหนักดีว่าการสนับสนุน และข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการ และการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว ตามกฎหมาย หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น

ทั้งนี้ ในการดำเนินธุรกิจ บริษัท ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้น

บริษัท จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดี และการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

ตามสิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ส่งเสริมและอำนวยความสะดวก ให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐาน และสิทธิที่สมควรได้รับ และไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยแต่ละหุ้นจะมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง ไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษ ในการปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นที่สำคัญมีดังนี้

- 1) สิทธิขั้นพื้นฐานเป็นสิทธิที่ผู้ถือหุ้นได้รับโดยเท่าเทียม ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนเพื่ออนุมัติเรื่องที่สำคัญ สิทธิในการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่น เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถาม ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการรับข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างเพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์
- 2) สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญนอกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน บริษัทยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใสแก่ผู้ถือหุ้น โดยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัท www.skytower.co.th และผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ www.set.or.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้หลายช่องทางและทันต่อเหตุการณ์
- 3) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นทุกราย บริษัทจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ภายใน 4 เดือน นับจากวันที่สิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท ในปี 2567 บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567 เวลา 14.00 น. ณ บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 247 ถนนร่มเกล้า แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัท โดยจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)
- 4) การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการเข้าร่วมประชุม บริษัทมีการแจ้งมติกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นให้ทราบล่วงหน้ามากกว่า 14 วัน โดยในปี 2567 บริษัทได้แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทที่กำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในวันที่ 8 มีนาคม 2567 บนเว็บไซต์ของบริษัทและผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุม และได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งหมดที่มีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท www.skytower.co.th หัวข้อแผนก นักลงทุนสัมพันธ์ข้อมูลนำเสนอต่อนักลงทุนตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2567 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียง

พอที่จะศึกษา และทำความเข้าใจข้อมูลก่อนเข้าประชุมอีกทั้งบริษัทมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าเป็นเวลา 14 วันก่อนวันประชุมรวมถึงได้ทำการประกาศคำบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นลงในหนังสือพิมพ์ข่าวหุ้นติดต่อกัน 3 วัน ก่อนวันประชุม 3 วัน

- 5) เอกสารที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นที่มีรายละเอียดเพียงพอโดยในแต่ละวาระมีความเป็นมาวัตถุประสงค์และเหตุผล รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทพร้อมรายละเอียดประกอบวาระการประชุมได้แก่รายงานประจำปีในรูปแบบรหัสคิวอาร์ (QR Code) ประวัติของบุคคลที่ถูกเสนอชื่อให้เลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทนियามกรรมการอิสระข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเอกสารหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในการเข้าร่วมประชุมแผนที่สถานที่การจัดประชุมแบบฟอร์มขอรับรายงานประจำปีแบบรูปเล่มหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ซึ่งเป็นแบบที่ง่ายและไม่ซับซ้อนและแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้หรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. หรือแบบใดแบบหนึ่งผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [www. skytower.co.th](http://www.skytower.co.th)

ทั้งนี้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 มีวาระที่สำคัญบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลประกอบไว้ใน “หนังสือนัดประชุม” ได้แก่

การแต่งตั้งกรรมการบริษัท

บุคคลที่จะถูกเสนอให้เลือกเป็นกรรมการนั้น จะผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนโดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลนั้น พร้อมทั้งระบุการดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น หากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท จะถูกระบุไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งจำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนเงินค่าตอบแทนที่เสนอ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและเงื่อนไขของคำตอบแทนกรรมการ ที่ได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอวงเงินค่าตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี และเปิดเผยคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปี ซึ่งแสดงอยู่ในข้อ 8. หัวข้อรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อยคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี

บริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระ ค่าตอบแทนความสัมพันธ์กับบริษัท จำนวนปีที่ทำหน้าที่ เหตุผลในการเปลี่ยนผู้สอบบัญชี (ถ้ามี) และข้อมูลเปรียบเทียบคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบัน กับปีที่ผ่านมา โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งเปิดเผยค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ทั้งของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี)

การจ่ายเงินปันผล

บริษัทได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและเหตุผลในการเสนอจ่ายเงินปันผล

- 6) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมโดยส่งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังอีเมลของเลขานุการบริษัทและเจ้าหน้าที่ส่วนกำกับดูแลกิจการเป็นการล่วงหน้า
- 7) บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมลงคะแนนล่วงหน้า 1 ชั่วโมงก่อนเริ่มประชุม และต่อเนื่องจนถึงวาระการประชุมสุดท้าย เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียงในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและที่ยังไม่ได้ลงมติ
- 8) การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นโดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งยกเว้นเจ็บป่วยหรือติดภารกิจสำคัญในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 17 เมษายน 2567 กรรมการบริษัททั้งหมด 9 คน เข้าร่วมประชุม 8 คน คิดเป็นร้อยละ 88.89 โดยมีประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและการดำเนินงานของบริษัทนอกจากนี้ยังมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท จำนวน 1 คน คือ นางสาววันดี เอี่ยมวณิชชา แห่งสำนักงานบริษัท เอสพี ออดิท จำกัด เข้าร่วมประชุมด้วย
- 9) ก่อนเริ่มการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมทำหน้าที่แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและที่มอบฉันทะพร้อมชี้แจงวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนของผู้ถือหุ้นที่ลงมติซึ่งการลงคะแนนและนับคะแนนเป็นไปอย่างเปิดเผย โดยการออกเสียงลงคะแนนบริษัทจะนับ 1 หุ้นเป็น 1 เสียงและถือเสียงข้างมากเป็นมติยกเว้นกรณีการลงมติที่กำหนดให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนหรือการลงมติที่กำหนดให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนซึ่งเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท และตามกฎหมาย
- 10) การดำเนินการประชุมดำเนินตามลำดับวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมโดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าอีกทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถามได้ทุกวาระโดยได้จัดสรรเวลาให้อย่างเพียงพอก่อนลงคะแนนเสียงในการสรุปผลการลงมติแต่ละวาระทั้งเห็นด้วยไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงนอกจากนี้บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มาประชุมภายหลังจากการเริ่มประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ใช้สิทธิในการออกเสียงเป็นต้นไป
- 11) การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ จะกระทำโดยเปิดเผย และเพื่อให้กระบวนการนับคะแนนดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว บริษัทจะนับคะแนนเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วย และ/หรือ งดออกเสียงเท่านั้น แล้วจะนำมาหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนที่เห็นด้วย
- 12) บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุม ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในวันที่ประชุมเสร็จหรือ ก่อนเวลา 09.00 น. ของวันถัดไป โดยในการประชุมสามัญประจำปี 2567 บริษัทแจ้งมติที่ประชุมภายหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น คือภายในวันที่ 17 เมษายน 2567

- 13) เลขานุการบริษัท บันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีรายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม / ไม่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งสาเหตุการลา คำถามหรือคำตอบ หรือข้อคิดเห็นโดยสรุป รายละเอียดในแต่ละวาระไปตามข้อเท็จจริงในที่ประชุม มีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยแยกเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย รายงานการประชุมดังกล่าวลงนามโดยประธานที่ประชุม และจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้นและได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าสิทธิของตนจะได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดีเสมอ และสามารถใช้อิทธิพลออกเสียงในฐานะที่มีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของกิจการได้อย่างเต็มที่ ดังนี้

- 1) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีส่วนร่วมในการพิจารณาและออกเสียงลงคะแนนในกิจการต่างๆ ของบริษัท ตามระเบียบวาระการประชุม หากผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทคนใดคนหนึ่งเข้าร่วมประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสหสิทธิของตนเองได้ ซึ่งบริษัทได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระของบริษัท โดยแจ้งชื่อ ที่อยู่ อายุ และการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมของกรรมการอิสระ ไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม รวมทั้งได้ระบุเอกสารหลักฐาน และคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ

ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้ข้อมูลดังกล่าว บริษัทได้เลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ซึ่งเป็นแบบที่ง่ายและไม่ซับซ้อน และแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบกำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัว โดยสามารถเลือกหนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่ง ทั้งนี้ได้แนบไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นยังสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะที่ได้จัดทำ และปฏิบัติตามประกาศของกระทรวงพาณิชย์จากเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งมี 3 แบบ คือ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. (แบบ ค.ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนจากต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียนในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น)

- 2) การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
- 3) การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทมีมาตรการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ โดยมีข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัย และมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบรักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นใดให้ทำธุรกิจ

แข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้บริษัทยังได้กำหนดโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวไว้ในระเบียบของบริษัท โดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจาถึงขั้นเลิกจ้าง ซึ่งในปีที่ผ่านมากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทไปในทางมิชอบ

- 4) การกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท กำหนดว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท พึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือการให้ข้อมูลต่อบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท และควรละเว้นการซื้อหรือขายหุ้นบริษัทในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่การการเงินหรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญ
- 5) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีเหตุมีผล และเป็นอิสระ และทุกคนในองค์กรพึงตัดสินใจในการกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของบริษัท เป็นสำคัญ ไม่ใช่โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และ/หรือการใช้ข้อมูลและทรัพย์สิน เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือเอื้อประโยชน์ต่อครอบครัว พวกพ้องหรือบุคคลใกล้ชิดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้
 - หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ในกรณีที่มียาการเช่นนั้นจำเป็นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้กระทำการที่นั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการหรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
 - ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นจะต้องดำเนินการตามระเบียบของบริษัท และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วนเพียงพอ
 - ไม่มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
 - ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักดีว่า ผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการ และบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อยเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2) นำเสนอรายงานสภาพภาพของบริษัทผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 3) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ
- 4) ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัทได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระสำคัญต่างๆ โดยได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญหลากหลายรูปแบบ อาทิ หนังสือเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(2) พนักงาน

บริษัท จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัท ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึง กับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ และความสามารถสูง ให้คงอยู่กับบริษัท เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

อีกทั้ง บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทด้วยความเป็นธรรม เนื่องจากบริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่ายิ่งสำหรับบริษัทและเป็นปัจจัยที่สำคัญในการส่งเสริมภาพลักษณ์ ที่ดีของบริษัท ต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง โดยการสร้างคุณค่าเพิ่มของงานที่ปฏิบัติรวมถึงเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาในศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงยึดถือหลักการปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 2) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
- 3) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- 4) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- 5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
- 6) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- 7) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 8) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- 9) ให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

พร้อมกันนี้บริษัทจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงาน เพื่อที่จะส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นดังนี้

- จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อการออมเงินในอนาคต ซึ่งทางสมาชิกจะส่งเงินเข้ากองทุนในอัตราที่เลือก โดยมีตั้งแต่ร้อยละ 3-15 ของค่าจ้าง และจะได้รับเงินสมทบกองทุนจากบริษัททุกเดือนในอัตราร้อยละ 3-5
- จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

- จัดให้มีชุดฟอร์มพนักงาน
- จัดให้มีรถรับ - ส่งพนักงาน
- จัดให้มีโรงอาหารที่ถูกละสุขอนามัย และร้านอาหารสวัสดิการราคาประหยัด
- เงินช่วยเหลือกรณีบิดา มารดา พนักงาน เสียชีวิต
- จัดส่งพนักงานไปร่วมอบรมสัมมนาภายนอกซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนา และเพิ่มความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีห้องพยาบาลของบริษัท โดยมีพยาบาลวิชาชีพ เวชภัณฑ์และยา

ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานบริษัท ให้มีความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานด้วยการกำหนดนโยบายความปลอดภัยอย่างชัดเจน มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีแก่พนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคาร ถึงดับเพลิง กล้องวงจรปิด (CCTV) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล สำหรับการทำงาน เช่น รองเท้า safety หน้ากากป้องกันความร้อนและสารเคมี เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงการอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนดของบริษัท

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน						
บริษัท	กฎหมายกำหนด		จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนกรรมการ (คน)		
	จำนวนลูกจ้าง (คน)	จำนวนกรรมการ (คน)		ชาย	หญิง	รวม
STOWER	100 - 499	7	124	6	1	7

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	จำนวน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
1. จป. ระดับบริหาร	8	9	17
2. จป. ระดับหัวหน้างาน	20	5	25
3. จป. ระดับวิชาชีพ	-	1	1
รวม	28	15	43

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ	4 คน
สถิติการหยุดงานเนื่องจากการเจ็บป่วยในการทำงาน	
- น้อยกว่า 3 วัน	2 คน
- มากกว่า 3 วัน	2 คน

ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน

ในข้อบังคับการทำงานของบริษัทมีหมวดเรื่องการร้องทุกข์โดยเปิดโอกาสให้พนักงานที่ได้รับความเดือดร้อน ความเสียหาย การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือได้รับผลกระทบในเรื่องใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ให้มีสิทธิทำคำร้องทุกข์เป็นหนังสือยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือยื่นต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อสอบสวน และพิจารณาข้อร้องทุกข์ ตามกระบวนการต่อไป

สิทธิมนุษยชน

บริษัทสนับสนุนและเคารพในสิทธิมนุษยชน และจะดำเนินธุรกิจตามหลักการและเจตนารมณ์ ที่ประกาศในปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights) ภายใต้ขอบเขตอำนาจของบริษัท และจะไม่มีส่วนร่วมกับการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน

(3) คู่ค้า

บริษัท มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้า โดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรม ภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมิน และคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

(4) ลูกค้า

บริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า ด้วยการผลิตสินค้า และบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ตรงกับความต้องการของลูกค้า ในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัท จะรักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบ และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีข้อตกลงกับลูกค้าอย่างเคร่งครัด และซื่อสัตย์สุจริต

อีกทั้งบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความพึงพอใจที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัท จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นตลอดเวลา และได้กำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ดังนี้

- 1) ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- 2) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการโดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้า หรือบริการนั้นๆ
- 3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- 4) ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจของลูกค้า
- 5) จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการรวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- 6) รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

- 7) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

(5) เจ้าหน้าที่

บริษัท จะปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่การค้า เจ้าหน้าที่เงินกู้ยืม หรือเจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

อีกทั้ง บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาให้ข้อมูลที่แท้จริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) ไม่ใช้โอกาสในการเป็นผู้บริหารหรือพนักงานที่รับผิดชอบในการจัดซื้อ จัดหาบริการต่างๆ หรือเพื่อหาประโยชน์ส่วนตน
- 2) ไม่เรียกรับ หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้าอย่างเด็ดขาด
- 3) ปฏิบัติตามเงื่อนไข และพันธะสัญญาที่มีระหว่างกันกับลูกค้าอย่างเคร่งครัด ไม่บังคับซื้อ-ขาย สินค้า หรือจ่ายค่าบริการต่อลูกค้าแบบไม่เป็นธรรม

(6) คู่แข่ง

บริษัท จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ให้สอดคล้องกับหลักสากล มีจรรยาบรรณ และอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุน และส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม และไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมาย และขัดต่อจริยธรรม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

(7) ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัท ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้คน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคมรวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงและผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการคัดสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับมาตรฐานของสินค้า และตระหนักถึงความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า สิ่งแวดล้อม และชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากบริษัท โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ตามแนวปฏิบัติสากล ทั้งนี้บริษัทยังมุ่งมั่นในการสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ร่วมกัน โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณา

และทบทวน ปรับปรุงโครงสร้างธุรกิจ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัท และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่าย รวมถึงสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม โดยมีการอนุมัติงบประมาณในโครงการปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อลดปัญหามลภาวะและของเสีย เช่น การปรับเปลี่ยนระบบเชื้อเพลิง, การติดตั้งระบบการบำบัดอากาศเสีย, การติดตั้งเครื่องหลอมซีเมนต์, การจัดทำโครงการกักเก็บน้ำพลังงานไฟฟ้า และการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป (Solar Rooftop)

(8) หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้กำหนดไว้ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของหน่วยงานราชการ ในโอกาสต่างๆที่เหมาะสม นอกจากนี้จะยึดมั่นในการจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพมาตรฐาน และเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงจะปฏิบัติตามต่อภาครัฐ และหน่วยงานราชการต่างๆ อย่างมีความเป็นกลางทางการเมือง ตามที่ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

3. คณะกรรมการบริษัท จะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการ จัดสรร และจัดการทรัพยากร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบ และการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน
4. คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ และเพื่อให้ระบบสารสนเทศของบริษัท มีการควบคุมภายในที่ดี มีความมั่นคงปลอดภัยถูกต้องเชื่อถือได้ และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บริษัท จึงกำหนดให้จัดทำนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดกรอบการกำกับดูแล และบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัท สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัท

หลักปฏิบัติ ข้อที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

1. คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่จะทำให้อุตสาหกรรมบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีคุณสมบัติ และหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอิสระ และทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการบริษัท ติดตามดูแล และจะจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควร รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

4. คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กร และบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริม และปลูกฝังให้พนักงานทุกคน ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
5. คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ทั้งนี้ จะจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ไว้ในเว็บไซต์ หรือรายงานประจำปีของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมในรอบปี 2567 จำนวน 4 ครั้ง เพื่อพิจารณาและติดตามการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร

หลักปฏิบัติ ข้อที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบาย และการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูล และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
2. คณะกรรมการบริษัท ต้องติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท
3. ในภาวะที่กิจการของบริษัท ประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้มั่นใจได้ว่าบริษัท มีแผนในการแก้ปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
4. คณะกรรมการบริษัท ต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท
5. คณะกรรมการบริษัท ต้องกำกับให้เลขานุการบริษัท และ/หรือ หน่วยงานฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น
6. คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้น และเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

หลักปฏิบัติ ข้อที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัท จะดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน และผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน เช่น (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง อย่าง

เพียงพอมานทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือโดยวิธีการอื่นใด (4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัท การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัท และเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา และอนุมัติ และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ตระหนัก และให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมและกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท รวมถึง
 - 1) จะปกป้อง และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนร่วมแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัท การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
 - 2) จะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 14 วัน ก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น และจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 3) จะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้น ใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง โดยได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะทั้ง แบบ ก แบบ ข และแบบ ค (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ custodian) ให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น ที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง แต่มีความประสงค์จะใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียง โดยวิธีการมอบฉันทะ โดยเสนอให้มีการกรอกริสรเข้าประชุม และลงคะแนนเสียงแทนผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเลือกกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นได้
 - 4) จะงดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น
 - 5) จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น ในการใช้สิทธิต่างๆ เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น
2. คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน รวมถึง
 - 1) จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น ได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุม และออกเสียงอย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น และจะงดเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัท เปิดโอกาสให้สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้
 - 2) จะแจ้งกฎเกณฑ์ และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทราบ ในหนังสือเชิญประชุม และในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม และขั้นตอนการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการบันทึกการแจ้งกฎเกณฑ์ และขั้นตอนการออกเสียงลงมติดังกล่าวลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

- 3) จะจัดการประชุมให้เหมาะสม และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น ชักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท และแสดงความคิดเห็นได้ โดยประธานกรรมการบริษัท จะสอบถามที่ประชุมในแต่ละวาระ รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม หรือเกี่ยวข้องกับบริษัท ความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น และคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้บริหารลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
 - 4) จะดำเนินการประชุม ตามลำดับวาระที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม และผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท จะไม่นำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมใดๆ ที่ไม่จำเป็นต่อที่ประชุม โดยเฉพาะวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาอย่างเพียงพอก่อนการตัดสินใจ
 - 5) จะสนับสนุนให้ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยี เช่น บาร์โค้ด บัตรลงคะแนน หรืออื่นๆ มาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยจะจัดให้มีการเปิดเผยผลการลงคะแนนไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และการงดออกเสียงในแต่ละวาระที่มีการลงคะแนนเสียง
 - 6) จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง หรือเป็นผู้นับ หรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท หรือที่ปรึกษากฎหมาย และเปิดเผยผลการนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงดังกล่าว ให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย
 - 7) คณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นความสำคัญของการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
3. คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นไปอย่างถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึง
- 1) จะดูแลให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีคำชี้แจง และเหตุผลประกอบตามวาระหรือมติที่ขอให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอ และทันเวลาสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง บริษัท มีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลในรูปแบบเอกสารที่บริษัทจัดส่งให้ผู้ถือหุ้น
 - 2) หลังการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง จะดูแลให้มีการรวบรวมเนื้อหาการประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดวาระการประชุม รายชื่อกรรมการบริษัท ทั้งที่เข้าร่วมประชุม และลาประชุม มติที่ประชุม การลงคะแนนเสียง ตลอดจนคำถาม และความเห็นของผู้ถือหุ้น จัดทำเป็น “รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น” โดยจะเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของบริษัท และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ ถึงผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด
 - 3) จะส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น และไม่จำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ล่วงหน้า และบริษัท จะไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัท จะไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
 - 4) จะดูแลให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น ได้รับข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศ ที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ สรุปผลคะแนนประเมิน AGM Checklist ประจำปี 2567 โครงการการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (AGM Checklist) คะแนนเต็ม 100 คะแนน บริษัทได้คะแนนประเมินอยู่ระหว่าง 80-89 คะแนน (3 เหรียญ)

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างค่านิยมเกี่ยวกับจริยธรรมเพื่อให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร จึงได้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้เข้าใจและตระหนักถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัท ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และปรารถนาให้ ทุกคนในองค์กรใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน ผู้ถือหุ้น เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม รวมถึงการหลีกเลี่ยงพฤติกรรมใดๆ ที่อาจเสี่ยงต่อการขัดจริยธรรม และอาจเป็นเหตุให้เป็นการขัดต่อกฎหมายด้วย

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่า การยึดถือความมีจริยธรรมซึ่งรวมถึงความยุติธรรม และคุณธรรมเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจและใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน จะทำให้บริษัท มีการเติบโตอย่างมั่นคง และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า และเป็นที่ยกย่องของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตลอดไป (รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏในเอกสารแนบ และจรรยาบรรณธุรกิจเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย)

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย

ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการจัดทำนโยบาย หรือการทบทวนกฎบัตรในรอบปี บริษัทได้มีการจัดทำและปรับปรุงแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและแสดงให้เห็นว่า มีการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG CODE) ไปปรับใช้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 มีการบรรจวาระในการประชุม ที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวน ดังนี้

ได้มีวาระพิจารณาอนุมัติ แก้ไข/เพิ่มเติม นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้เพิ่มเติมนิยามของคำว่า “ของขวัญ” และ “ค่ารับรองและค่าบริการต่างๆ” ตามคำแนะนำของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อใช้เป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อไป

ได้มีวาระพิจารณาอนุมัติ แก้ไข/เพิ่มเติม จรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้แก้ไข วิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ต่อสาธารณะชนต่อไป

ได้มีวาระพิจารณาอนุมัติ แก้ไข/เพิ่มเติม กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้แก้ไข ระยะเวลาการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม จากเดิม “ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม” เป็น “ไม่น้อยกว่า 3

วัน ก่อนการประชุม” ให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.บริษัทจำกัดมหาชน และข้อบังคับของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกในการพิจารณาเรื่องสำคัญต่างๆ หรือเร่งด่วน ตามความจำเป็นของบริษัท

ได้มีวาระพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2567 ในการทบทวนเนื้อหาในกฎบัตรให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ณ ปัจจุบัน ซึ่งทางคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีมติเห็นว่ามีเหมาะสม และสอดคล้อง ไม่ต้องมีการแก้ไข โดยให้พิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี อย่างสม่ำเสมอตามที่กฎบัตรระบุไว้ต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทบริหารงานให้เป็นไปตามพื้นฐานความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีคุณภาพ น่าเชื่อถือ เปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โปร่งใสและเป็นธรรม ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญและมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท อันจะมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.skytower.co.th แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 One-Report โดยเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกิดความมั่นใจ ดังนี้

2. ข้อมูลสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้ข้อมูลทางการเงิน

บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท รวมถึงข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส โดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท www.skytower.co.th สำหรับงบการเงินประจำปีและงบการเงินประจำไตรมาสได้จัดทำและผ่านกระบวนการพิจารณาตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนจะเผยแพร่และนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. อีกทั้ง ได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด ส่วนการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีกำหนดไว้ทุกหมวดในแบบแสดงรายงานประจำปี 56-1 One-Report และเผยแพร่ไว้ใน Website ของบริษัท โดยได้มีการดูแลปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ทั้งยังสามารถดาวน์โหลดข้อมูลต่างๆ ของบริษัทได้

3. รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และเพื่อให้เกิดความมั่นใจคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินที่ลงนามโดยประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหารเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายงานประจำปี 56-1 One-Report ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี โดยรายงานดังกล่าวได้แสดงถึงการปฏิบัติ

ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม ถือปฏิบัติสม่ำเสมอ ซึ่งนักลงทุนสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

4. ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

บริษัทเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทรวมทั้งรูปแบบลักษณะและจำนวนค่าตอบแทนจากการทำหน้าที่เป็นรายบุคคลในแบบแสดงรายงานประจำปี 56-1 One-Report หัวข้อโครงสร้างการจัดการหัวข้อย่อย ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

5. รายการที่เกี่ยวข้องกัน และ / หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมเกี่ยวกับรายการดังกล่าวซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนเพียงพอทันทีเพื่อความโปร่งใส ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ

6. งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ และข่าวสารต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายสื่อสารองค์กรของบริษัท

E-mail : info@skytower.co.th , โทรศัพท์ 02-5439020

7. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย เป็นผู้มีส่วนสำคัญในการกำหนดนโยบาย ดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ กำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่วางไว้ บริษัทได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัท

8. การถ่วงดุลของกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน คิดเป็น ร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งเป็นสัดส่วนตามมาตรฐาน 1 ใน 3 ของคณะกรรมการ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9. อำนาจอนุมัติของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดอำนาจในการอนุมัติเรื่องต่างๆ ทั้งการบริหารกิจการ การบริหารบุคลากร การลงทุน การเงิน และเรื่องทรัพย์สิน โดยกำหนดกรอบความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

10. จำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่ง

บริษัทไม่ได้จำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งไว้ เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และ มีเวลาอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท และบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านในบริษัทอื่นไว้ในข้อมูลส่วนบุคคลของคณะกรรมการปัจจุบัน (รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 1) กรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน และกรรมการบริษัททุกท่านเป็นผู้มีความสามารถ และความเชี่ยวชาญทางธุรกิจ อีกทั้งได้ใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทอย่างเต็มที่ โดยได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอทุกครั้ง และทำคุณประโยชน์แก่บริษัทมาโดยตลอด

11. การพบปะและสื่อสารข้อมูลระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูง และผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน

บริษัทจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของธุรกิจในแต่ละเดือน และเพื่อรับทราบถึงเป้าหมายธุรกิจขององค์กร กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยมีการสื่อสารให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรเข้าใจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

12. แผนการสืบทอดงาน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากร ที่จะเป็นผู้รับมอบหมายงาน เพื่อทดแทนตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานที่จะเกษียณอายุ จึงจัดให้มีการพัฒนาผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพทางด้านวิสัยทัศน์ ความรู้และความสามารถ เพื่อส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารระดับสูงตามลำดับขั้นอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาจะทำทั้งด้านเพิ่มพูนความรู้ทางด้านวิชาการ และเรียนรู้ในการปฏิบัติงานจริงในสถานการณ์ต่างๆทั้งนี้ คณะกรรมการบริหาร ได้มีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลที่จะถูกส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารในลำดับต่อไปอย่างต่อเนื่อง

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ

คณะกรรมการบริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองแบบรายคณะ เพื่อใช้ประกอบการในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา

หลักเกณฑ์การจัดระดับคะแนนของผลการประเมิน

วงคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
มากกว่าร้อยละ 80	ดีมาก
มากกว่าร้อยละ 70-80	ดี
มากกว่าร้อยละ 60-70	พอใช้
น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	ต่ำกว่ามาตรฐาน

โดยทำการประเมินเปรียบเทียบจากการปฏิบัติงานกับแนวปฏิบัติที่ดี ใน 3 ด้าน ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
- 2) การประชุมของคณะกรรมการบริษัท
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ผลจากการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2567 สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท	90.00	ดีมาก
2	การประชุมของคณะกรรมการบริษัท	87.70	ดีมาก
3	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท	92.26	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย		89.99	ดีมาก

สำหรับผลการประเมินทั้งในส่วนของคุณคะแนนเฉลี่ยรวมทุกหัวข้อและคะแนนเฉลี่ยตามหัวข้อประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก” (คะแนนเกิน 80%) คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทด้วยความเป็นอิสระ

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบแบบรายคณะ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองแบบรายคณะ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา

หลักเกณฑ์การจัดระดับคะแนนของผลการประเมิน

วงคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
มากกว่าร้อยละ 80	ดีมาก
มากกว่าร้อยละ 70-80	ดี
มากกว่าร้อยละ 60-70	พอใช้
น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	ต่ำกว่ามาตรฐาน

โดยทำการประเมินเปรียบเทียบจากการปฏิบัติงานกับแนวปฏิบัติที่ดี ใน 3 ด้าน ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2) การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลจากการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2567 สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
2	การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
3	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย		100.00	ดีมาก

สำหรับผลการประเมินทั้งในส่วนของคุณคะแนนเฉลี่ยรวมทุกหัวข้อและคะแนนเฉลี่ยตามหัวข้อประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก” (คะแนนเกิน 80%) คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยความเป็นอิสระ

3) การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแบบรายคณะ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองแบบรายคณะ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอันมีมติไว้ และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา

หลักเกณฑ์การจัดระดับคะแนนของผลการประเมิน

วงคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
มากกว่าร้อยละ 80	ดีมาก
มากกว่าร้อยละ 70-80	ดี
มากกว่าร้อยละ 60-70	พอใช้
น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	ต่ำกว่ามาตรฐาน

โดยทำการประเมินเปรียบเทียบจากการปฏิบัติงานกับแนวปฏิบัติที่ดี ใน 3 ด้าน ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2) การประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลจากการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567 สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	100.00	ดีมาก
2	การประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	97.92	ดีมาก
3	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	98.61	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย		98.84	ดีมาก

สำหรับผลการประเมินทั้งในส่วนของคะแนนเฉลี่ยรวมทุกหัวข้อและคะแนนเฉลี่ยตามหัวข้อประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก” (คะแนนเกิน 80%) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นว่าได้ปฏิบัติตามหน้าที่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้วยความเป็นอิสระ

4) การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแบบรายคณะ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองแบบรายคณะ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา

หลักเกณฑ์การจัดระดับคะแนนของผลการประเมิน

วงคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
มากกว่าร้อยละ 80	ดีมาก
มากกว่าร้อยละ 70-80	ดี
มากกว่าร้อยละ 60-70	พอใช้
น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	ต่ำกว่ามาตรฐาน

โดยทำการประเมินเปรียบเทียบจากการปฏิบัติงานกับแนวปฏิบัติที่ดี ใน 3 ด้าน ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 2) การประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

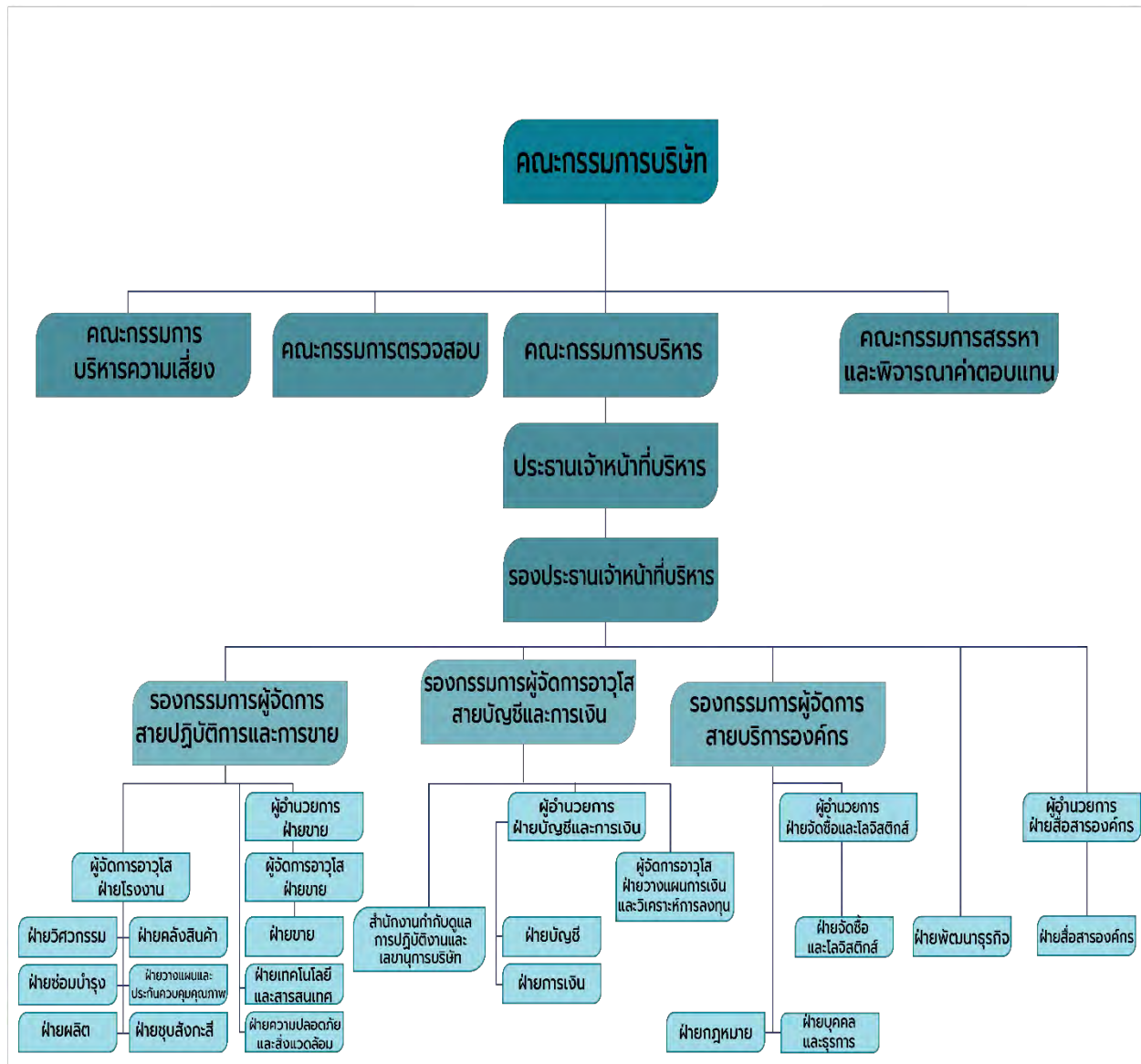
ผลจากการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี 2567 สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	87.50	ดีมาก
2	การประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	90.00	ดีมาก
3	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	93.75	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย		90.42	ดีมาก

สำหรับผลการประเมินทั้งในส่วนของคะแนนเฉลี่ยรวมทุกหัวข้อและคะแนนเฉลี่ยตามหัวข้อประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก” (คะแนนเกิน 80%) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเห็นว่าได้ปฏิบัติตามหน้าที่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนด้วยความเป็นอิสระ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท มีหน้าที่จัดการกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 21 กำหนดให้บริษัทมีกรรมการคณะหนึ่งเพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้าคน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

1. บริษัทฯ กำหนดความหลากหลาย (Board Diversity) ซึ่งประกอบด้วยประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ทักษะ และความรู้ โดยไม่ได้จำกัดเพศ หรือความแตกต่างอื่นใด โดยมีทักษะที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)
2. บริษัทฯ จะต้องประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีกรรมการจำนวน 9 คน ซึ่งเป็นผู้หญิงจำนวน 4 คน
3. กรรมการอิสระจำนวนมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ประธานกรรมการไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

รายชื่อ / ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน	ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท	บัญชี / การเงิน / ตรวจสอบ	บริหารธุรกิจและการจัดการ	การวางแผนกลยุทธ์องค์กร	กฎหมาย	การพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม	เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแล	การบริหารทรัพยากรบุคคล	การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	การลงทุน
1.นายณัฐวุฒิ พงศ์ศิริ		x	x	x		x			x	x		
2.นางสาวลภัสรินทร์ ไกรวงษ์วิชชุ์	x	x	x	x						x		x
3. นางสาวยุมน มาลัย	x	x	x						x			
4. นางพิมลรี ปิ่นรอด	x	x	x		x				x		x	
5. นายพลพงษ์ จิระพันธุ์			x			x	x					
6. ดร.รณชิต มหัทธนะพฤทธิ		x	x	x					x		x	x
7. นายอุกฤษณ์ อภิรัตน์มัย	x	x	x					x				
8. นายพูนพัฒน์ โลหารขุน	x		x	x		x		x	x			
9. นางรุ่งนภา สุวรรณชาติ	x		x					x	x	x		

คณะกรรมการบริษัท
บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

ท่านที่ 1. นายณัฐวุฒิ พงศ์ศิริ	ประธานกรรมการบริษัท
ท่านที่ 2. นางสาวลภัสรินทร์ ไกรวงษ์วิชชุ์	รองประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร
ท่านที่ 3. นางสาวยุมน มาลัย	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
ท่านที่ 4. นางพิมสิริ ปิ่นรอด	และประธานกรรมการตรวจสอบ
	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
ท่านที่ 5. นายพลพงษ์ จิระพันธุ์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
ท่านที่ 6. ดร.รณชิต มหัทธนะพฤทธิ	กรรมการบริษัท
ท่านที่ 7. นายอุกฤษณ์ อภิรติมัย	กรรมการบริษัท
ท่านที่ 8. นายพูนพัฒน์ โลหารขุน	กรรมการบริษัท
ท่านที่ 9. นางรุ่งนภา สุวรรณชาติ	กรรมการบริษัท

องค์ประกอบ / สัดส่วน คณะกรรมการบริษัท จำนวน 9 คน

	ชาย	หญิง	รวม	ร้อยละ
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	-	-	-
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	2	5	55.56
กรรมการอิสระ	2	2	4	44.44
รวม	5	4	9	100.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อ		ตำแหน่ง	ปีที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง
1	นายณัฐวุฒิ พงศ์ศิริ	ประธานกรรมการบริษัท	23 ธ.ค. 2567	1 เดือน
2	นางสาวลภัสรินทร์ ไกรวงษ์ฉวีขร่ง	รองประธานกรรมการบริษัท	13 ส.ค. 2567	5 เดือน
		ประธานกรรมการบริหาร	13 พ.ย. 2567	2 เดือน
3	นางสาวยุมน มาลัย	กรรมการบริษัท	8 ต.ค. 2567	3 เดือน
		กรรมการอิสระ		
		ประธานกรรมการตรวจสอบ		
4	นางพิมสิริ ปันรอด	กรรมการบริษัท	มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2567	9 เดือน
		กรรมการอิสระ		
		กรรมการตรวจสอบ		
		ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	13 ส.ค. 2567	5 เดือน
		ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	14 พ.ค. 2567	8 เดือน
5	นายพลพงษ์ จิระพันธุ์	กรรมการบริษัท	13 ส.ค. 2567	5 เดือน
		กรรมการอิสระ		
		กรรมการตรวจสอบ		
6	ดร.รณชิต มหัทธนะฤทธิ์	กรรมการบริษัท	28 เม.ย. 2565	2 ปี
7	นายอุกฤษณ์ อภิรติมัย	กรรมการบริษัท	23 ธ.ค. 2567	1 เดือน
8	นายพูนพัฒน์ โลหารขุน	กรรมการบริษัท	มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2567	8 เดือน
9	นางรุ่งนภา สุวรรณชาติ	กรรมการบริษัท	23 ธ.ค. 2567	1 เดือน

ประธานกรรมการบริษัท คือ นายณัฐวุฒิ พงศ์ศิริ เป็นบุคคลที่ไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2567

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้แก่ นางสาวลภัสรินทร์ ไกรวงษ์ฉวีขร่ง นายอุกฤษณ์ อภิรติมัย นางรุ่งนภา สุวรรณชาติ กรรมการสองในสามคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกับ และประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำกับดูแลกิจการ ทบทวนและให้ความเห็นชอบกับนโยบาย กลยุทธ์ที่สำคัญ แผนงานและอนุมัติงบประมาณประจำปี
3. พิจารณา กำหนด แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อบังคับคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และมอบอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยไปปฏิบัติ
5. พิจารณาแต่งตั้ง และเปลี่ยนแปลง ประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และคณะกรรมการชุดย่อย
6. กำกับดูแล และจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งการใช้ทรัพย์สินของบริษัทไปในทางที่มีชอบ
7. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
8. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้อย่างเพียงพอ
9. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
10. สอบทานและให้ความเห็นชอบในงบการเงิน รายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
11. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
12. จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
13. กำหนดกรอบอำนาจในการอนุมัติการสั่งจ่าย การสั่งซื้อ การเช่า และการเช่าซื้อทรัพย์สินให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
14. พิจารณาและจัดสรรค่าตอบแทนกรรมการตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
15. พิจารณาและอนุมัติธุรกรรมในกิจการจัดหาเงิน บริหารเงิน และการบริหารงาน อาทิ การจัดหาแหล่งเงินกู้ระยะยาว และ/หรือเงินทุนระยะสั้น ในส่วนที่เกินอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
16. พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อทรัพย์สินในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
17. พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อวัตถุดิบในการผลิตในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
18. พิจารณาและอนุมัติการจัดจ้างในลักษณะของการจ้างทำของ ในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
19. พิจารณาและอนุมัติการปรับสภาพ ขาย ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ ในส่วนที่เกินอำนาจของคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
20. พิจารณาและอนุมัติการปรับสภาพราคา และ/หรือจำนวน และ/หรือการทำลายซึ่งสินค้าคงเหลือ วัตถุดิบคงเหลือที่เสื่อมสภาพ และ/หรือล้าสมัย ในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
21. พิจารณาและอนุมัติการก่อตั้งบริษัทย่อย และ/หรือลงทุนในบริษัทย่อย

22. พิจารณาและอนุมัติก่อตั้งบริษัทร่วม และ/หรือลงทุนในบริษัทร่วม
23. กำหนดวัน เวลา สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งกำหนดระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้น และเสนออัตราการจัดสรรกำไร เงินสำรองตามกฎหมาย เงินสำรองทั่วไป และ/หรือ เงินปันผล ตลอดจนทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น
24. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการ และ/หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเฉพาะเรื่อง
25. พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกินอำนาจของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตามที่ คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้เรื่องใดที่กรรมการ และ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับบริษัทแม่ และ/หรือบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สิน เป็นต้น

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการชุดย่อยของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้อย่าง ชัดเจน เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของบริษัท คณะกรรมการแต่ละชุดจะมีประธาน 1 คน คอยดูแลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริษัท สำหรับขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ กรรมการแต่ละชุด มีดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ**นายพลพงษ์
จิระพันธุ์****นางสาวยุมน
มาลัย****นางพิมสิริ
ป็นรอด**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีจำนวน 3 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางสาวยุมน มาลัย	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2	นางพิมสิริ ป็นรอด	กรรมการตรวจสอบ
3	นายพลพงษ์ จิระพันธุ์	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นายคมวุฒิ พรนราดล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และ นางสาวยุมน มาลัย เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ทางด้านบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ

หมายถึง กรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

โครงสร้างคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนิยามของบริษัท จำนวน 3 ท่านและมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ทางด้านบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่บทบาทและการปฏิบัติงานตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นองค์กรอิสระ ที่ให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัทตามแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปอย่างสมฤทธิ์ผล สอบทานข้อมูลทางการเงินที่เสนอแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น สอบทานระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีขึ้น กระบวนการตรวจสอบภายในและการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณบุคลากร และความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ความดีความชอบและการเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใด ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Principle of Good Corporate Governance) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพของฝ่ายบริหาร
5. สอบทานหลักนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ดำเนินการให้ฝ่ายบริหารจัดทำกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและควบคุมดูแลกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนซึ่งครอบคลุมกระบวนการในการรับแจ้งเบาะแสจากพนักงานเกี่ยวกับรายการในงบการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เหมาะสมหรือในประเด็นอื่นๆ ด้วย
6. สอบทานโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท
7. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
8. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินกรณีที่มีนัยสำคัญ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
9. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินกรณีที่มีนัยสำคัญ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน
10. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
11. สอบทานความถูกต้องและประสิทธิผลของเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงินและการควบคุมภายใน
12. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานบัญชีสากล
13. สอบทานและให้ความเห็นต่อแผนการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
14. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทและระบบการบริหารความเสี่ยงรวมถึงการป้องกันการเกิดโอกาสทุจริต

- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
15. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น
16. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทได้มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
18. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองและรายงานผลการประเมิน พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
19. คณะกรรมการตรวจสอบควรได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท

มีจำนวน 3 ท่านดังรายนามต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางพิมสิริ ปันรอต	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2	นายพลพงษ์ จิระพันธุ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3	นายอุกฤษณ์ อภิรติมัย	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

หมายถึง กรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหาร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคล ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจัดตั้งในรูปแบบคณะกรรมการโดยมีกรรมการบริษัทและ/หรือผู้บริหารซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ภายใต้ระเบียบอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ หากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การปฏิบัติงานด้านการสรรหา

1. พิจารณากำหนดและทบทวน หลักเกณฑ์ กระบวนการสรรหา และคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. พิจารณากำหนดและทบทวน หลักเกณฑ์ การสรรหา และคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคำนึงถึงประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถด้านการบริหารธุรกิจและการจัดการเชิงกลยุทธ์ และ

ต้องมีความเหมาะสมกับโครงสร้างกลุ่มธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารองค์กรให้เติบโตและบรรลุเป้าหมายและภารกิจที่กำหนดไว้

3. พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยต่างๆ และตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาเมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

กรณีการเสนอชื่อกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ ให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และต้องเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามข้อบังคับบริษัท

การปฏิบัติงานด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

1. เสนอและทบทวน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนการพิจารณาเปรียบเทียบค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่ดำเนินธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัท เพื่อให้สามารถแข่งขัน จูงใจ และรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และมีศักยภาพให้อยู่กับบริษัท
2. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยพิจารณาค่าตอบแทนกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน (กรณีที่เคยดำรงตำแหน่ง) รวมถึงเป้าหมายและแผนธุรกิจในอนาคต
4. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



นางสาวยุมน
มาลัย



นางพิมสิริ
ป็นรอด



นายอุกฤษณ์
อภริตม์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีจำนวน 3 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางพิมสิริ ป็นรอด	ประธานกรรมการความเสี่ยง
2	นางสาวยุมน มาลัย	กรรมการความเสี่ยง
3	นายอุกฤษณ์ อภริตม์	กรรมการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายถึง กรรมการบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ดูแลงานด้านการบริหารความเสี่ยงในระดับต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อให้แน่ใจว่า ฝ่ายจัดการซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างครบถ้วน

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk), ความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk), ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk), ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านอื่น
2. พิจารณาและให้ความเห็นในการกำหนดความเสี่ยง (Identification of Risk) และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
3. กำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
4. พิจารณาแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลให้ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง สนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยง

ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานะการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม

5. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการสอบทาน และทบทวนนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร เป็นประจำอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่านโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัท
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
7. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงสถานะของความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบเป็นประจำ
8. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ในกรณีมีการว่าจ้างบุคคลภายนอกเฉพาะคราว เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานของส่วนบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหาร บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารของบริษัท มีจำนวน 6 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางสาวลภัสริรินทร์ ไกรวงษ์วิชชุ์	ประธานกรรมการบริหาร
2	ดร.รณชิต มัทธนะพฤทธิ์	กรรมการบริหาร
3	นายอุกฤษณ์ อภิรติมัย	กรรมการบริหาร
4	นายพูนพัฒน์ โลหารขุน	กรรมการบริหาร
5	นางรุ่งนภา สุวรรณชาติ	กรรมการบริหาร
6	นายชยพงศ์ ชูนาค	กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร

หมายถึง กรรมการบริษัท หรือผู้บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยทำหน้าที่ในการดำเนินกิจการ และบริหารกิจการของบริษัทตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

- กรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น
- กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น
- กรรมการบริหารที่เป็นบุคคลภายนอกซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารของบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่บริษัทจะเห็นสมควรกำหนดไว้ และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

4. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 1) ตาย
 - 2) ลาออก
 - 3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารตามกฎหมายฉบับนี้ หรือตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
5. กรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท โดยการลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้ประธานกรรมการบริหาร จัดทำหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริหาร ในกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนประธานกรรมการบริหารไม่สามารถออกหนังสือนัดประชุมได้ ให้รองประธานกรรมการบริหาร ออกหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริหารแทนได้
2. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัท ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ทุกประการ
3. พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย บริษัทร่วม กำหนดแผนการเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การขยายงาน การประชาสัมพันธ์ และควบคุมกำกับดูแลให้การทำงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามเป้าหมาย
4. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การถอดถอน การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน พิจารณาความดีความชอบ โบนัสพนักงาน สวัสดิการ และการเลิกจ้างพนักงานในตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท
5. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา และอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานและการใช้จ่ายเพื่อการลงทุน และการบริหารงานทั่วไป รวมถึงธุรกรรมทางการเงินต่างๆ ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. นำเสนอแผนขยายธุรกิจ และการร่วมทุนกับบุคคลอื่น ให้กับคณะกรรมการบริษัท
8. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับ นโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่นๆ
9. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือ เงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
10. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการบริหารคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

11. ให้มีอำนาจดำเนินธุรกรรมทางการเงินของบริษัท เช่น การเปิด และปิดบัญชีธนาคาร/สถาบันการเงินโดยให้มีอำนาจกำหนดชื่อผู้มีอำนาจลงนามในการลงนามสั่งจ่ายบัญชีธนาคาร รวมไปถึงกำหนดเงื่อนไขในการสั่งจ่ายบัญชีธนาคารต่างๆ ที่บริษัท ได้มีบัญชีอยู่
12. พิจารณาหาช่องทางทางธุรกิจ หรือบริษัทใหม่ เพื่อเพิ่มช่องทางในการลงทุน
13. พิจารณาเพิ่ม หรือลดสัดส่วนการลงทุนในบริษัทร่วม และบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณออนุมัติ
14. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้งหรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับคณะกรรมการบริหาร มีส่วนได้ ส่วนเสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทแม่ และ/หรือบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติ รายการดังกล่าวตามที่ขอบังคับของบริษัท หรือกฎหมายเกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขธุรกิจปกติ หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทั่วไป

สรุปการดำรงตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อ		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ บริหาร
1	นายณัฐวุฒิ พงศ์ศิริ	ประธาน	-	-	-	-
2	นางสาวณัฏฐิณี ไกรวงษ์ฉิมขันธ์	รองประธาน / กรรมการ	-	-	-	ประธาน
3	นางสาวยุมน มาลัย	กรรมการอิสระ	ประธาน	-	กรรมการ	-
4	นางพิมลสิริ ปันรอด	กรรมการอิสระ	กรรมการ	ประธาน	ประธาน	-
5	นายพลพงษ์ จิระพันธุ์	กรรมการอิสระ	กรรมการ	กรรมการ	-	-
6	ดร.รณชิต มหัทธนะพฤทธิ์	กรรมการ	-	-	-	กรรมการ
7	นายอุกฤษณ์ อภิรัตน์ชัย	กรรมการ	-	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
8	นายพูนพัฒน์ โลหารขุน	กรรมการ	-	-	-	กรรมการ
9	นางรุ่งนภา สุวรรณชาติ	กรรมการ	-	-	-	กรรมการ
10	นายชยพงศ์ ชูนาค	-	-	-	-	กรรมการ

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ผู้บริหาร

หมายถึง พนักงานของบริษัทผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร และ/หรือ ที่มีอำนาจหน้าที่ในทางการบริหารของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 4 รายแรก ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายเอกรัตน์ อภิวัฒน์พร	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร /รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร /รองกรรมการอาวุโสสายบัญชีและการเงิน
2	นายสุรพงศ์ แซ่ย่อง	รองกรรมการผู้จัดการสายบริการองค์กร
3	นายชยพงศ์ ชูนาค	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย
4	นายอรรถพร ปิณฑวนิช	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและโลจิสติกส์
5	นายธีรชัย ลีณะบรรจง ^{1/}	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6	นายชโลธร ลีลามะลิ ^{2/}	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการเงินและบัญชี
7	นายพรเทพ จารุกิจจร ^{3/}	รองกรรมการผู้จัดการสายปฏิบัติการและการขาย
8	นางสาวอรอินท์ แสงทอง ^{4/}	ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร
9	นางสาวสุดา ทองธวัช ^{5/}	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ

1/ ลาออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

2/ ลาออกจากตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการเงินและบัญชี เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2567

3/ ลาออกจากตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการสายปฏิบัติการและการขาย เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567

4/ ลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2567

5/ ลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2567



ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย จำนวน 9 คน รวม 16.90 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่นหรือสิทธิประโยชน์อื่น

บริษัทไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ หรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงานทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 124 แยกเป็นดังนี้

STOWER	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายผลิต	86
สำนักงาน	38
รวม	124

ผลตอบแทนรวมพนักงานทุกคน

ในปี 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน เบี้ยขยัน และเงินพิเศษ และค่าตอบแทนอื่นๆ เป็นจำนวนเงินรวม 55,858,323.50 บาท

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี -

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบต่อไปนี้

เลขานุการบริษัท

บริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท อันได้แก่ การประชุม คณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทในการปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อีกทั้งดูแลให้กรรมการบริษัทและบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1)

โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายและบริษัทกำหนด ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ดูแล และประสานงานด้านกฎหมายกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท
3. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
4. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI)
6. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศและกำหนด

ทั้งนี้ ยังรวมถึงการจัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทจัดให้มีผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลด้านบัญชีและการเงิน เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินมีคุณภาพและการกำกับดูแลมีความสอดคล้องกันกับแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยบริษัทมอบหมายให้ **นางสุภาภรณ์ เกออร์กซ์** เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี 12 ชั่วโมงต่อปี ซึ่งมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(โดยคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1)

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทมอบหมายให้ **นายคมวุฒิ พรนราดล** ฝ่ายตรวจสอบภายในของ บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์การควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ร่วมพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายใน ในสาระสำคัญอย่างเพียงพอ เพื่อให้มีระบบงานหรือกระบวนการทำงาน มีการจัดการอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ผู้บริหารทุกส่วนงานมีส่วนร่วมในการพิจารณาวิธีการปรับปรุง/แก้ไขให้มีวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องนโยบายบริษัท และมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ทั้งนี้ หัวหน้างานตรวจสอบภายในจะขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3)

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้ง **นางรุ่งนภา สุวรรณชาติ** ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (compliance department) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท

(โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ปรากฏในเอกสารแนบ 3)

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้มอบหมายให้ **นางสาวอมรรัตน์ รุ่งอมรศิลป์** ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในปี 2567 บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด (“SP Audit”) เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 ของบริษัทและบริษัทย่อยในประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	บริษัท	จำนวนเงิน(บาท)
1	บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)	1,570,000
2	บริษัท อัลตรา เอเซีย จำกัด	325,000
รวมทั้งหมด		1,895,000

ทั้งนี้บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด (“SP Audit”) ผู้สอบบัญชีไม่เป็นกรรมการบริษัท พนักงาน ลูกจ้าง หรือดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดๆของบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 112 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมตลอดถึงไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนั้น บริษัทไม่ได้ใช้บริการทางวิชาชีพด้านอื่น ๆ จาก บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด (“SP Audit”) อนึ่ง กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงาน หรือหุ้นส่วน หรือมีความเกี่ยวข้องใดๆ ในบริษัทเอส พี ออดิท จำกัด (“SP Audit”)

ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการรับบริการอื่นจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด และในอนาคตไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น อันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ในการคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเสนอรายชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทพิจารณาอนุมัติตามข้อบังคับของบริษัท สำหรับกรณีที่มิใช่เป็นการออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอาจพิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเข้าเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ว่างลงได้ตามข้อบังคับของบริษัท

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัท

วิธีการแต่งตั้ง

- ผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 23 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล คราวละคน หรือคราวละหลายคน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วย คะแนนที่มีตาม (1) ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 3) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมากบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

- ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 27 กำหนดว่า ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

มติของคณะกรรมการตามวาระหนึ่ง ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

วิธีการถอดถอน**การออกตามวาระ**

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 24 กำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการ ที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากหรือตกลงกันในคณะกรรมการว่าผู้ใดจะออก และปีต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อนี้อาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้

การออกนอกวาระ

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อ 25 นอกจากกำหนดให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระใน ข้อ 24 แล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อบริษัทหรือคณะกรรมการ
- 3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
- 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- 5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล**สรุปจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในปี 2567**

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมตามปกติไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการแต่ละชุด ได้กำหนดตารางการประชุมตามปกติไว้ล่วงหน้า 1 ปี และอาจนัดหมายเพิ่มเติมเป็นการประชุมพิเศษตามความจำเป็น สำหรับในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการแต่ละชุด ดังนี้

การประชุมของคณะกรรมการแต่ละชุด	ปี 2567 รวมจำนวนครั้งทั้งสิ้น
ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี	1
คณะกรรมการบริษัท	8
คณะกรรมการบริหาร	11
คณะกรรมการตรวจสอบ	8
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	5
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4

รายชื่อ		การเข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)					
		สามัญ ผู้ถือหุ้น	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหาร	กรรมการ สรรหา และพิจารณา คำตอบแทน	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง
1	นายณัฐวุฒิ พงศ์ศิริ ^{1/}	0/0	0/0	-	-	-	-
2	นางสาวลลิสันท์ ไกรวงษ์วนิชรุ่ง ^{2/}	0/0	3/3	-	4/4	-	-
3	นางสาวยุวมน มาลัย ^{3/}	0/0	2/2	2/2	-	-	1/1
4	นางพิมลสิริ ปิ่นรอด ^{4/}	0/0	5/5	4/4	-	3/3	3/3
5	นายพลพงษ์ จิระพันธ์ ^{5/}	0/0	3/3	2/2	-	2/2	-
6	ดร.รณชิต มหัทธนะพฤทธิ	1/1	8/8	-	11/11	-	-
7	นายอุกฤษณ์ อภิรติมัย ^{6/}	0/0	0/0	-	0/0	-	0/0
8	นายพูนพัฒน์ โลหารขุน ^{7/}	0/0	5/5	-	7/7	-	-
9	นางรุ่งนภา สุวรรณชาติ ^{8/}	0/0	0/0	-	0/0	-	-
10	นายธนาธิป อุบัติศฤกษ์ ^{9/}	1/1	7/7	-	-	-	-
11	นายธีรชัย ลีนะบรรจง ^{10/}	1/1	6/6	-	10/10	4/4	3/3
12	นางสาววรรณ เมื่องนนท์ ^{11/}	1/1	5/5	6/6	-	-	2/2
13	นายเพียรชัย ถาวรรัตน์ ^{12/}	1/1	4/4	5/5	-	2/2	-
14	ดร.นที นาคชนสุกาญจน์ ^{13/}	0/1	3/3	4/4	-	1/1	1/1
15	นายสุรพงศ์ แซ่ย่อง ^{14/}	1/1	7/7	-	11/11	-	-
16	นายชลธร ลีลามะลิ ^{15/}	1/1	4/4	-	6/6	-	-
17	นายพรเทพ จารุกิจจร ^{16/}	1/1	3/3	-	7/7	-	-
18	นายชยพงศ์ ชูนาค	-	-	-	11/11	-	-

หมายเหตุ :

- 1/ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567
- 2/ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567
และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567
และได้รับการแต่งตั้งเป็นรองประธานกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567
และได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567
- 3/ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2567
และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 4/ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามมติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567
และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567
และได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567
และได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567
- 5/ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567
และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 6/ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567
และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง
และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร

7/	ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามมติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร	เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567
8/	ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร	เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567
9/	ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท	เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567
10/	ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท และลาออกจากการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ	เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567
11/	ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท และลาออกจากการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ	เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567
12/	ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท และลาออกจากการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ	เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2567
13/	ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 และลาออกจากการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ	เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567
14/	ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท และลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร	เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567
15/	ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท และลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร	เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2567
16/	ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 และลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร	เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินในปี 2567

คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2567 และคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2567 และอนุมัติ โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567 โดยได้กำหนดวงเงินจำนวน 1,900,000.- บาท ซึ่งเท่ากับปี 2566 โดยกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนดังนี้

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท)				
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยง	คณะกรรมการ บริหาร
ประธาน					
ประธานที่ไม่ใช่ผู้บริหารของ บริษัทหรือบริษัทในเครือ	30,000	25,000	25,000	10,000	15,000
ประธานที่เป็นผู้บริหารของบริษัท หรือบริษัทในเครือ	20,000	-	20,000	5,000	ไม่ได้รับ ค่าตอบแทน
กรรมการ					
กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารของ บริษัทหรือบริษัทในเครือ	18,000	18,000	18,000	6,000	12,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหารของ บริษัทหรือบริษัทในเครือ	5,000	-	5,000	3,000	ไม่ได้รับ ค่าตอบแทน

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการตามความเป็นจริง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,830,000.- บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)					
			คณะ กรรมการ บริษัท	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ	คณะ กรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะ กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะ กรรมการ บริหาร	รวม
1.	นายณัฐวุฒิ พงศ์สิริ	ประธาน กรรมการบริษัท	-	-	-	-	-	- 0
2.	นางสาวกมลสินทร์ ไกรวงษ์ฉวีรุ่ง	รองประธาน กรรมการบริษัท	15,000	-	-	-	-	-
		ประธาน กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-	- 15,000
3.	นางสาวยุมน มาลัย	กรรมการบริษัท	36,000	-	-	-	-	-
		ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	-	50,000	-	-	-	-
		กรรมการ บริหารความเสี่ยง	-	-	-	6,000	-	- 92,000
4.	นางพิมสิริ ปิ่นรอด	กรรมการบริษัท	90,000	-	-	-	-	-
		กรรมการตรวจสอบ	-	72,000	-	-	-	-
		ประธานกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	-	-	68,000	-	-	-
		ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง	-	-	-	30,000	-	- 260,000
5.	นายพลพงษ์ จิระพันธุ์	กรรมการบริษัท	54,000	-	-	-	-	-
		กรรมการตรวจสอบ	-	36,000	-	-	-	-
		กรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน	-	-	36,000	-	-	- 126,000
6.	ดร.รณชิต มหัทธนะพฤทธิ	กรรมการบริษัท	135,000	-	-	-	-	-
		กรรมการบริหาร	-	-	-	-	126,000	- 261,000
7.	นายอุกฤษณ์ อภิรติมัย	กรรมการบริษัท	-	-	-	-	-	-
		กรรมการสรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-
		กรรมการ บริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-
		กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-	- 0

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)					
			คณะ กรรมการ บริษัท	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ	คณะ กรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะ กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะ กรรมการ บริหาร	รวม
8.	นายพูนพัฒน์ โลหารขุน	กรรมการบริษัท	90,000	-	-	-	-	-
		กรรมการบริหาร	-	-	-	-	84,000	-
								174,000
9.	นางรุ่งนภา สุวรรณชาติ	กรรมการบริษัท	-	-	-	-	-	-
		กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-	-
								0
10.	นายธนาธิป อุปัติศฤงค์	ประธาน กรรมการบริษัท	210,000	-	-	-	-	-
								210,000
11.	นายธีรชัย สินะบรรจง	รองประธาน กรรมการบริษัท	30,000	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
		ประธาน กรรมการบริหาร	-	-	-	9,000	-	-
		กรรมการ บริหารความเสี่ยง	-	-	20,000	-	-	-
		กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน						59,000
12.	นางสาววรรณภา เมื่อนันทน์	กรรมการบริษัท	81,000	-	-	-	-	-
		ประธาน กรรมการตรวจสอบ	-	150,000	-	-	-	-
		กรรมการ บริหารความเสี่ยง	-	-	-	11,000	-	-
							242,000	
13.	นายเพียรชัย ถาวรรัตน์	กรรมการบริษัท	63,000	-	-	-	-	-
		กรรมการตรวจสอบ	-	78,000	-	-	-	-
		ประธาน กรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน	-	-	50,000	-	-	-
							191,000	
14.	ดร.นที นาครชน สุกาญจน์	กรรมการบริษัท	45,000	-	-	-	-	-
		กรรมการตรวจสอบ	-	60,000	-	-	-	-
		กรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน	-	-	15,000	-	-	-
						10,000	-	-
		ประธานกรรมการ						130,000

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)					
			คณะ กรรมการ บริษัท	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ	คณะ กรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะ กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะ กรรมการ บริหาร	รวม
		บริหารความเสี่ยง						
15.	นายสุรพงศ์ ไชย่อง	กรรมการบริษัท	35,000	-	-	-	-	-
		กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-	-
								35,000
16.	นายชโลธร ลีลามะลิ	กรรมการบริษัท	20,000	-	-	-	-	-
		กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-	-
								20,000
17.	นายพรเทพ จารุกิจขจร	กรรมการบริษัท	15,000	-	-	-	-	-
		กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-	-
								15,000
18.	นายชัยพงศ์ ชูนาค	กรรมการบริหาร	-	-	-	-	-	-
								0
รวม			919,000	446,000	189,000	66,000	210,000	1,830,000

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัท และบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทตามหลักบรรษัทภิบาล มีหน้าที่ในการทบทวนและให้ความเห็นชอบกับนโยบาย กลยุทธ์ที่สำคัญ แผนงาน และอนุมัติงบประมาณประจำปี ตลอดจนควบคุมการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การส่งบุคคลเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริหารของบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม กำหนดแผนการเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การขยายงาน และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการที่แต่งตั้งบรรลุตามเป้าหมาย โดยในบริษัทย่อยจะมีบุคลากรที่บริษัทมอบหมายให้ทำหน้าที่ มีทั้งกรรมการบริษัท และผู้บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานในบริษัทย่อยเป็นไปในทิศทางเดียวกับบริษัทแม่ และรายงานผลการดำเนินงานต่อกรรมการบริหาร

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

โดยมีแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น มีดังนี้

- 1) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 2) ในกรณีที่มียาการเช่นนั้นที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้กระทำการยารานั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการหรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้น จะต้องไม่ส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- 3) ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นจะต้องดำเนินการตามระเบียบของบริษัท และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วนเพียงพอ
- 4) ไม่มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนและในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- 5) ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท

2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายในการดูแลข้อมูลที่ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับอย่างรัดกุมและปลอดภัย เพื่อไม่ให้สารสนเทศนั้นรั่วไหลไปสู่บุคคลภายนอก ทั้งนี้รวมถึงการรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าด้วย โดยบริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ได้รับรู้จากงานที่รับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่ข้อมูลเหล่านั้นได้ทำการเปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว
- 2) ต้องรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า ไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล หรือจากผลประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว
- 3) พึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือการให้ข้อมูลต่อบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท และควรละเว้นการซื้อหรือขายหุ้นบริษัทในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของ บริษัทรวมถึงข้อมูลสำคัญ
- 4) ในกรณีที่เกิดข่าวลือ หรือการรั่วไหลของข้อมูลที่ยังไม่สมบูรณ์และยังไม่ได้เปิดเผย จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณาชี้แจงข้อเท็จจริง หรือเปิดเผยต่อสาธารณะ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยหน่วยงานตรวจสอบดังกล่าวมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในทั้ง 5 ด้าน คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม เป็นประจำ ทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นพ้องต้องกันว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในแบบแสดงรายงานประจำปี 56-1 One-Report

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการในการดูแลกรรมการและผู้บริหารในเรื่องการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ดังนี้

1. บริษัทมีนโยบายให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการ เพื่อให้ทราบภาระ บทบาทและหน้าที่ของการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมทั้งให้ความรู้แก่ผู้บริหารในฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)
2. บริษัทดำเนินการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัท ทราบและเข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

3. หลีกเลี่ยงการการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือการให้ข้อมูลต่อบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท และควรละเว้นการซื้อหรือขายหุ้นบริษัทในช่วงเวลา ก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญ
4. ไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนและในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมการปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยได้ประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตครั้งแรกเมื่อต้นปี 2557 พร้อมดำเนินการต่างๆ เพื่อเข้ากระบวนการขอรับการรับรอง และบริษัทได้ปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันใหม่ เพื่อให้ครอบคลุมการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยนโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท และที่ประชุมคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) มีมติให้การรับรองบริษัทให้เป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติฯ เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2562 โดยการรับรองจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง (นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติพิจารณาอนุมัติต่ออายุใบรับรองแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Anti Corruption) กับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ซึ่งบริษัทได้ให้การรับรองให้เป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติฯ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 โดยการรับรองจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง

การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะติดประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ณ กระดานประชาสัมพันธ์ของบริษัททุกแห่ง
2. บริษัทจะเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เว็บไซต์บริษัท แบบแสดงรายงานประจำปี 56-1 One-Report
3. บริษัทจะจัดให้มีการอบรมนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้แก่พนักงานใหม่ และบรรจุลงในคู่มือพนักงาน
4. บริษัทจะทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุก 2 ปี

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวม 8 ครั้ง โดยมีรายนามของกรรมการตรวจสอบที่เข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นางสาวยุวมน มาลัย ^{1/}	ประธานกรรมการตรวจสอบ	2/2
2. นางพิมสิริ ปันรอด ^{2/}	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายพลพงษ์ จิระพันธุ์ ^{3/}	กรรมการตรวจสอบ	2/2
4. นางสาววรรณ เมื่องนนท์ ^{4/}	ประธานกรรมการตรวจสอบ	6/6
5. นายเพียรชัย ถาวรรัตน์ ^{5/}	กรรมการตรวจสอบ	5/5
6. ดร.นที นาครชนสุกาญจน์ ^{6/}	กรรมการตรวจสอบ	4/4

หมายเหตุ

- | | | |
|----|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1/ | เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ | เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2567 |
| 2/ | เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ | เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567 |
| 3/ | เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ | เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 |
| 4/ | ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ | เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 |
| 5/ | ลาออกจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ | เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2567 |
| 6/ | ลาออกจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ | เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567 |

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญและประสบการณ์ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎบัตรซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติภารกิจอย่างอิสระ ภายใต้อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่ได้รับโอนมาจากรัฐบาลไทย เพื่อช่วยในการสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมเพื่อพิจารณาและให้ข้อคิดเห็นเรื่องที่สำคัญร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส โดยสรุปตามหัวข้อสำคัญๆ ดังนี้

- 1) การรายงานทางการเงิน
- 2) ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) รายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
- 4) การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
- 5) การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยมีรายละเอียดปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ (เอกสารแนบ 6)

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการเข้าประชุมและการเข้าประชุม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้จัดให้มีการประชุมรวม 5 ครั้ง โดยมีรายนามของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่เข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นางพิมสิริ ปิ่นรอด ^{1/}	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	3/3
2. นายพลพงษ์ จิระพันธุ์ ^{2/}	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2
3. นายอุกฤษณ์ อภิรติมัย ^{3/}	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	0/0
4. นายเพียรชัย ถาวรรัตน์ ^{4/}	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2
5. ดร.นที นาคธนสุกาญจน์ ^{5/}	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/1
6. นายธีรชัย ลีนะบรรจง ^{6/}	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	4/4

หมายเหตุ

1/	เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567
2/	เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567
3/	เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567
4/	ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2567
5/	ลาออกจากตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567
6/	ลาออกจากตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ โดยสรุปผลการดำเนินงานดังนี้

- 1) การปฏิบัติงานด้านการสรรหา
- 2) การปฏิบัติงานด้านการพิจารณาคำตอบแทน
- 3) การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 4) การประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีรายนามของกรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นางพิมสิริ ปิ่นรอด ^{1/}	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
2. นางสาวยุมน มาลัย ^{2/}	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
3. นายอุกฤษณ์ อภิรติมัย ^{3/}	กรรมการบริหารความเสี่ยง	0/0
4. ดร. นที นาคธนสุกาญจน์ ^{4/}	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
5. นางสาววรรณ เมลืองนนท์ ^{5/}	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
6. นายธีรชัย ลีนะบรรจง ^{6/}	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3

หมายเหตุ

- | | | |
|----|--|------------------------------|
| 1/ | เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง | เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 |
| 2/ | เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง | เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2567 |
| 3/ | เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง | เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 |
| 4/ | ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง | เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567 |
| 5/ | ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง | เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 |
| 6/ | ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง | เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 |

รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยสรุปผลการดำเนินงานดังนี้

- 1) ปัจจัยที่มีความเสี่ยงสูงของบริษัท
- 2) ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้จัดให้มีการประชุมรวม 11 ครั้ง โดยมีรายนามของกรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นางสาวลภัสรินทร์ ไกรวงษ์ฉวีรุ่ง ^{1/ 2/}	ประธานกรรมการบริหาร	4/4
2. ดร.รณชิต มัทธนะพฤทธิ์	กรรมการบริหาร	11/11
3. นายพูนพัฒน์ โลหารขุน ^{3/}	กรรมการบริหาร	7/7
4. นายอุกฤษณ์ อภิรติมัย ^{4/}	กรรมการบริหาร	0/0
5. นางรุ่งนภา สุวรรณชาติ ^{4/}	กรรมการบริหาร	0/0
6. นายชยพงศ์ ชูนาค	กรรมการบริหาร	11/11
7. นายธีรชัย ลีเนบรจ ^{5/}	ประธานกรรมการบริหาร	10/10
8. นายสุรพงศ์ แซ่ย่อง ^{6/}	กรรมการบริหาร	11/11
9. นายพรเทพ จารุกิจจร ^{7/}	กรรมการบริหาร	7/7
10. นายชโลธร ลีลามะลิ ^{8/}	กรรมการบริหาร	6/6

หมายเหตุ

- | | | |
|----|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1/ | เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร | เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 |
| 2/ | เข้าดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหาร | เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 |
| 3/ | เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร | เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 |
| 4/ | เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร | เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 |
| 5/ | ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร | เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 |
| 6/ | ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร | เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 |
| 7/ | ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร | เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567 |
| 8/ | ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร | เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2567 |

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน ซึ่งพนักงานทุกคนของบริษัทมีบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกัน โดยมีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการดำเนินการในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ครอบคลุมถึงการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การบริหาร การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ดังนี้

1. กลยุทธ์และเป้าหมาย ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจ (Mission) ของบริษัท
2. ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
3. รายงานข้อมูลที่มีสาระสำคัญ ทั้งด้านการเงิน การบริหาร และการดำเนินงาน มีความถูกต้องเชื่อถือได้
4. การดำเนินงานและการปฏิบัติงาน เป็นไปตามนโยบาย กฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
5. มีความปลอดภัยของทรัพย์สิน บุคลากร รวมทั้งข้อมูลในระบบสารสนเทศ
6. มีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ
7. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ที่จัดทำขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้ปรับปรุง Framework ใหม่ตามแบบของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) โดยแบบประเมินนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

สรุปผลแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในได้ว่าบริษัทมีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เพียงพอและเหมาะสมตามแบบประเมินความเพียงพอ ครอบคลุม 5 หัวข้อหลัก ตามหลักการของ COSO โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทมีโครงสร้างองค์กร และสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบ ในการดำเนินงาน และมีการปรับปรุงระบบงานย่อยเพื่อให้มีประสิทธิภาพที่รัดกุม และลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน เพื่อให้ทุกฝ่ายปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ยังได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนในแต่ละปีโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ สภาพตลาดและสภาพการแข่งขัน

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามลักษณะของกิจการความเหมาะสมและประเภทของความเสี่ยงโดยประเมินจากปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อหามาตรการป้องกันและบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อกิจการและพนักงาน ที่องค์กรยอมรับได้ และไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารตามลำดับชั้นอย่างชัดเจน รวมถึงกำหนดอำนาจในการบริหารงานและอนุมัติรายการของแต่ละระดับตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีความโปร่งใสดูแลผลประโยชน์ให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียและไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผลประโยชน์ทับซ้อน

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทมีการบริหารงานโดยการนำระบบสารสนเทศที่ทันสมัยและมีระบบการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรที่รวดเร็ว ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ สามารถสื่อสารได้อย่างรวดเร็วและได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนองค์กรให้มีความคล่องตัวและเพิ่มศักยภาพในระบบงานและตอบสนองต่อการเติบโตของบริษัทให้เห็นได้อย่างชัดเจน

5. ระบบการติดตามการปฏิบัติงาน (Monitoring Activities)

บริษัทมีระบบการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานที่ดี เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามาตรการและระบบการควบคุมภายในนั้นมีประสิทธิผลอยู่เสมอสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ทันเวลา และบริษัทได้จัดให้พนักงานระดับหัวหน้างานมีการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และยังจัดให้มีการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารใส่ใจต่อการบริหารจัดการที่รวดเร็วและสัมฤทธิ์ผลตรงตามเป้าหมายสามารถรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน และสม่ำเสมอ

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ลักษณะรายการที่สำคัญ
บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)	A	ค่าบริการ	1.37	ค่าบริการตรวจสอบภายใน และค่าบริการจัดการเงินให้กู้ยืมระยะสั้น
		ดอกเบี้ยรับ	0.63	
บริษัท อัลตรา เอเซีย จำกัด	B	ดอกเบี้ยรับ	1.74	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น รายได้ค่าบริการจัดการ
		รายได้อื่น	2.20	
Sky Towers Infra Inc.	C	ดอกเบี้ยรับ	7.66	เงินให้กู้ยืมระยะยาว
QROI Network Services Inc.	C	ดอกเบี้ยรับ	1.55	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

หมายเหตุ : รายละเอียดของรายการระหว่างกันเปิดเผยอยู่ในหมายเหตุประกอบการเงิน ข้อที่ 5.1 และข้อ 5.2

ลักษณะความสัมพันธ์ A = เป็นบริษัทใหญ่ B = บริษัทย่อย C = บริษัทย่อยโดยการถือหุ้นทางอ้อม

9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

การให้ หรือรับบริการจากบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องมีลักษณะเป็นไปตามที่ตกลงกันในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการค้าทั้งสองฝ่าย โดยที่มิได้มีวัตถุประสงค์ในการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน หรือมีรายการใดๆ เป็นพิเศษ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการเป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

9.2.3 มาตรการหรือขั้นตอนอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญ หรือการทำรายการระหว่างกันที่มีใช้รายการปกติ บริษัทจะนำเรื่องดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ และหากธุรกรรมดังกล่าวมีขนาดรายการเกินกว่าอำนาจของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกัน เพื่อย่างานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

9.2.4 นโยบายและแนวโน้มในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัท จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้ง ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันของบริษัท ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชี และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย



ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และเฉพาะของบริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการและงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าของสินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 84.26 ล้านบาท ซึ่งสินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าในงบฐานะการเงินด้วยวิธีราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาจะต่ำกว่า (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 และข้อ 11) ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของผู้บริหารเพราะว่าประมาณการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร และสินค้าคงเหลือมีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

วิธีการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าได้สอบทานนโยบายการบัญชีที่กลุ่มบริษัทใช้ว่ามีความเหมาะสมสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และสอบทานความเหมาะสมและความสม่ำเสมอของวิธีการจัดทำประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำ การสอบทานและการอนุมัติที่เกี่ยวข้องกับประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหลักฐานอย่างเหมาะสมและเพียงพอเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือของราคาขายของสินค้าคงเหลือที่เกิดขึ้นภายหลังรอบระยะเวลารายงานและประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้สินค้าขายได้ ซึ่งใช้ในการจัดทำประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ และทดสอบการคำนวณประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับดังกล่าว



คำความนิยม

กลุ่มบริษัททดสอบการค้ำประกันบัญชีคำความนิยมเป็นประจำทุกปี (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20) ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการทดสอบการค้ำประกันของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีคำความนิยม เพราะว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ยอดคงเหลือของบัญชีคำความนิยมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ ในขั้นตอนการจัดทำประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้นต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารและมีวิธีการคำนวณที่ซับซ้อนขึ้นอยู่กับสมมติฐานที่กำหนดขึ้น

วิธีการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าได้ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นว่าการจัดทำประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนดังกล่าวมีความเหมาะสม

ข้าพเจ้าได้ประเมินความเหมาะสมของสมมติฐานและวิธีการประเมินที่กลุ่มบริษัทใช้ โดยให้ความสำคัญกับการตรวจสอบประมาณการเงินสดในอนาคตที่จัดทำขึ้นตามสมมติฐานที่สำคัญ รวมทั้งทดสอบความถูกต้องของการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนดังกล่าว

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เนื่องจากการพิจารณาเกี่ยวกับการค้ำประกันของเงินลงทุนขึ้นอยู่กับดุลยพินิจและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ผู้บริหารของบริษัทนำมาใช้ในการประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพื่อพิจารณาค่าเผื่อการค้ำประกันของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ดังนั้นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ การแสดงมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและค่าเผื่อการค้ำประกันของเงินลงทุนในบริษัทย่อยว่าเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีสำหรับเงินลงทุน การค้ำประกันและรายละเอียดสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4.2 และข้อ 16

วิธีการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและประเมินการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาการค้ำประกัน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหลักฐานการประกอบพิจารณาของผู้บริหารเกี่ยวกับข้อบ่งชี้ของการค้ำประกันของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ข้าพเจ้าได้ประเมินความเหมาะสมของสมมติฐานและวิธีการประเมินที่ผู้บริหารของบริษัทนำมาใช้ โดยให้ความสำคัญกับการตรวจสอบประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนซึ่งจัดทำขึ้นตามสมมติฐานที่สำคัญรวมทั้งทดสอบความถูกต้องของการคำนวณดังกล่าว

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการแก้ไขได้อย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุนและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า



ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด



(นางสาววันดี เอี่ยมวณิชชา)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8210

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	32.1	149,870,899.32	231,423,831.51	133,882,869.22
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.1,6	15,292.02	-	494,934.53
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	7	141,107,779.77	78,296,267.23	58,686,285.97
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - กิจการอื่น	8	16,013,437.26	5,228,587.51	14,700.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.1,9	19,800,000.00	-	102,822,350.40
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	10	39,876,354.78	20,000,000.00	39,876,354.78
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	11	84,264,389.83	75,552,840.24	79,896,643.58
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	12	-	14,750,000.00	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	13	29,300,207.12	29,019,358.59	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		480,248,360.10	454,270,885.08	415,674,138.48
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	14	12,466,500.00	15,751,276.00	12,466,500.00
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	15	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	16	-	-	52,988,960.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.1	-	-	202,266,000.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	17	82,585,052.77	-	82,585,052.77
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	18	267,888,032.40	539,692,590.74	263,339,080.31
สินทรัพย์สิทธิการใช้	19	13,406,981.48	63,844,048.26	1,495,111.00
ค่าความนิยม	20	50,319,402.92	50,319,402.92	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	21	3,088,121.81	3,342,527.69	3,088,121.81
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	1,278,480.81	666,733.50	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		9,299,198.47	17,451,810.43	8,445,077.72
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		440,331,770.66	691,068,389.54	424,407,903.61
รวมสินทรัพย์		920,580,130.76	1,145,339,274.62	840,082,042.09

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.1	214,000.00	192,600.00	214,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	22	52,753,685.76	31,307,235.58	6,469,466.21
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - กิจการอื่น	23	2,432,193.61	17,894,735.31	2,384,873.41
เงินรับล่วงหน้าจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
ที่ดินประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย		23,373,860.40	47,163,864.59	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24	2,102,639.75	3,388,041.91	807,265.18
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น	25	11,684,000.00	12,276,000.00	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น		206,968.25	-	206,968.25
รวมหนี้สินหมุนเวียน		92,767,347.77	112,222,477.39	10,082,573.05
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24	11,629,164.35	64,353,388.58	782,502.63
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	39,013,837.25	54,797,433.45	39,013,837.25
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	27	20,201,101.16	26,127,237.11	17,216,085.96
ประมาณการรื้อถอน		1,166,810.74	3,328,735.28	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		72,010,913.50	148,606,794.42	57,012,425.84
รวมหนี้สิน		164,778,261.27	260,829,271.81	67,094,998.89

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	28			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 5,167,692,118 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	5,167,692,118.00	-	5,167,692,118.00	-
หุ้นสามัญ 6,674,667,133 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	-	6,674,667,133.00	-	6,674,667,133.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 3,697,375,325 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	3,697,375,325.00	-	3,697,375,325.00	-
หุ้นสามัญ 3,697,251,728 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	-	3,697,251,728.00	-	3,697,251,728.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	264,331,892.88	264,331,892.88	264,331,892.88	264,331,892.88
ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ	(1,304,967,799.56)	(1,304,918,360.76)	(1,292,172,604.58)	(1,292,123,165.78)
ส่วนเกินจัดสรร - ใบสำคัญแสดงสิทธิ	309,998,676.32	309,998,676.32	309,998,676.32	309,998,676.32
กำไร(ขาดทุน)สะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	29	17,907,839.80	17,907,839.80	17,907,839.80
ยังไม่ได้จัดสรร		(2,375,696,824.44)	(2,393,682,765.24)	(2,317,726,934.72)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		160,217,947.53	169,228,679.02	235,937,756.00
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัท		769,167,057.53	902,121,205.65	772,987,043.20
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(13,365,188.04)	(17,611,202.84)	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		755,801,869.49	772,987,043.20	915,577,792.50
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		920,580,130.76	1,145,339,274.62	840,082,042.09
				1,030,924,820.88

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้				
รายได้จากธุรกิจไฟฟ้าและโทรคมนาคม	225,718,268.04	81,721,049.83	225,718,268.04	81,721,049.83
รายได้จากการจำหน่ายสินค้า	15,518,924.80	10,756,769.89	15,518,924.80	10,756,769.89
รายได้จากธุรกิจโทรคมนาคมในต่างประเทศ	129,377,975.68	80,797,541.94	-	-
รายได้อื่น	47,535,970.13	14,017,770.90	24,842,755.01	30,278,360.20
รวมรายได้	418,151,138.65	187,293,132.56	266,079,947.85	122,756,179.92
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนจากธุรกิจไฟฟ้าและโทรคมนาคม	237,405,726.02	120,371,078.68	237,435,904.26	120,408,760.25
ต้นทุนจำหน่ายสินค้า	14,604,003.09	6,579,758.36	14,604,003.09	6,579,758.36
ต้นทุนจากธุรกิจโทรคมนาคมในต่างประเทศ	73,960,945.28	72,874,244.34	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	5,469,518.80	5,632,933.54	5,469,518.80	5,632,933.54
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	125,688,645.55	138,959,209.22	65,198,494.52	66,804,663.38
ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	3,027,182.64	3,050,480.27	58,181.12	4,245,019.05
ผลขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์	13,638,376.15	49,000,000.00	19,507,841.96	223,000,000.00
รวมค่าใช้จ่าย	473,794,397.53	396,467,704.41	342,273,943.75	426,671,134.58
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน	(55,643,258.88)	(209,174,571.85)	(76,193,995.90)	(303,914,954.66)
ต้นทุนทางการเงิน	7,796,065.09	6,212,423.33	361,359.10	397,648.50
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(63,439,323.97)	(215,386,995.18)	(76,555,355.00)	(304,312,603.16)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,341,243.73	818,012.76	893,673.04	947,053.58
ขาดทุนสำหรับปี	(64,780,569.70)	(216,205,007.94)	(77,449,028.04)	(305,259,656.74)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงทางการเงิน	175,379.53	54,115.70	-	-
รวมรายการที่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	175,379.53	54,115.70	-	-
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	(66,709,076.98)	36,876,800.00	(66,709,076.98)	36,876,800.00
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	2,531,975.63	(2,937,180.13)	1,493,197.52	(2,592,298.13)
รวมรายการที่ไม่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(64,177,101.35)	33,939,619.87	(65,215,879.46)	34,284,501.87
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(64,001,721.82)	33,993,735.57	(65,215,879.46)	34,284,501.87
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(128,782,291.52)	(182,211,272.37)	(142,664,907.50)	(270,975,154.87)

บริษัท สกาย ทเวจส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(69,012,061.90)	(205,960,424.96)	(77,449,028.04)	(305,259,656.74)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4,231,492.20	(10,244,582.98)	-	-
	(64,780,569.70)	(216,205,007.94)	(77,449,028.04)	(305,259,656.74)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(133,028,306.33)	(172,010,238.26)	(142,664,907.50)	(270,975,154.87)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4,246,014.81	(10,201,034.11)	-	-
	(128,782,291.52)	(182,211,272.37)	(142,664,907.50)	(270,975,154.87)
ขาดทุนต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัท (บาท : หุ้น)	31			
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(0.0187)	(0.0557)	(0.0209)	(0.0826)
ขาดทุนต่อหุ้นปรับลด	(0.0187)	(0.0557)	(0.0209)	(0.0826)

(भाग : ३)

(भाग : ३)

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)									
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนต่ำกว่ามูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินจัดสรร ใบสำคัญแสดงสิทธิ	กำไร(ขาดทุน)สะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวม
					จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	ผลกำไรจากการ ดำเนินงาน	ค่าเสียหายสุทธิ	
28	3,697,251,386.50	264,331,892.88	(1,292,123,061.98)	309,998,676.32	17,907,839.80	(2,009,874,979.85)	199,060,956.00		1,186,552,709.67
	341.50	-	(103.80)	-	-	-	-	-	237.70
	-	-	-	-	-	(2,592,298.13)	-	-	(2,592,298.13)
	-	-	-	-	-	(305,259,656.74)	36,876,800.00		(268,382,856.74)
	3,697,251,728.00	264,331,892.88	(1,292,123,165.78)	309,998,676.32	17,907,839.80	(2,317,726,934.72)	235,937,756.00		915,577,792.50
28	123,597.00	-	(49,438.80)	-	-	-	-	-	74,158.20
	-	-	-	-	-	1,493,197.52	-	-	1,493,197.52
	-	-	-	-	-	(77,449,028.04)	(66,709,076.98)		(144,158,105.02)
		3,697,375,325.00	264,331,892.88	(1,292,172,604.58)	309,998,676.32	17,907,839.80	(2,393,682,765.24)	169,228,679.02	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(67,670,816.17)	(205,142,412.20)	(76,555,355.00)	(304,312,603.16)
ปรับรายการที่กระทบขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ(จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น(โอนกลับ)	(684,928.05)	(226,943.15)	6,426,584.11	(2,042,536.81)
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(656,860.61)	(162,096.05)	628,154.97	3,998,000.00
ขาดทุนจากการลดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	7,008,029.87	(11,382,845.55)	7,008,029.87	(11,382,845.55)
ตัดจ่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	42,000.00	-	42,000.00
ตัดจ่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	17,094.95	-	17,094.95	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	23,416,478.17	26,575,002.93	16,556,019.21	12,580,346.18
ผลขาดทุนจากการซื้อค่าของสินทรัพย์	13,081,257.85	49,000,000.00	13,081,257.85	223,000,000.00
กำไรจากการจำหน่ายและตัดจ่ายสินทรัพย์	(36,683,325.13)	(557,570.79)	(165,998.00)	(557,570.79)
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	43,099.12	8,995,000.00	43,099.12	8,995,000.00
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น(โอนกลับ)	206,968.25	(239,807.65)	206,968.25	(239,807.65)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	3,578,871.97	3,630,904.92	2,129,790.36	2,296,245.94
ส่วนแบ่งผลกำไร(ขาดทุน)ของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4,231,492.20	(10,244,582.98)	-	-
ดอกเบี้ยรับ	(3,877,751.73)	(1,980,290.73)	(14,759,500.82)	(18,393,967.97)
ดอกเบี้ยจ่าย	7,796,065.09	6,212,423.33	361,359.10	397,648.50
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(50,194,324.22)	(135,481,217.92)	(45,022,496.03)	(85,620,091.31)
การ(เพิ่มขึ้น)ลดลงของสินทรัพย์ดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(15,292.02)	-	(1,552,413.00)	(28,569.00)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	(63,605,472.55)	46,133,210.92	(40,009,759.13)	36,548,597.77
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น	(11,585,501.19)	56,064,976.80	826,378.30	7,530,427.54
สินค้าคงเหลือ	(15,940,882.59)	5,985,552.52	(11,351,833.21)	5,985,552.52
สินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียนอื่น	1,463,672.14	(1,736,549.27)	6,499.00	-

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)				
การเพิ่มขึ้น(ลดลง)ของหนี้สินดำเนินงาน				
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	21,400.00	(536,347.55)	21,400.00	(536,347.55)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	8,887,133.57	31,672,254.01	(11,704,109.79)	1,836,922.37
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น	(15,460,144.10)	17,792,012.30	(15,460,144.10)	17,741,395.40
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	(146,429,410.96)	19,893,891.81	(124,246,477.96)	(16,542,112.26)
เงินสดรับดอกเบี้ย	3,889,648.56	1,965,232.25	26,927,093.80	6,691,070.74
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(4,991,814.13)	(959,843.83)	(237,319.36)	(303,499.30)
เงินสดรับคืนภาษีเงินได้	8,980,125.01	-	8,980,125.01	-
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(11,674,904.70)	(4,937,718.25)	(2,345,388.25)	(2,625,529.80)
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(6,561,490.00)	(8,167,280.00)	(6,561,490.00)	(8,167,280.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(156,787,846.22)	7,794,281.98	(97,483,456.76)	(20,947,350.62)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(125,994,960.00)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(16,000,000.00)	(146,000,000.00)	(16,000,000.00)	(146,000,000.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	30,706,900.88	346,628,582.13	30,706,900.88	346,628,582.13
(เพิ่มขึ้น)ลดลง ในเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(20,000,000.00)	-	12,783,338.24	126,000,000.00
เพิ่มขึ้นในเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	(20,000,000.00)	(20,000,000.00)	(20,000,000.00)	(20,000,000.00)
(เพิ่มขึ้น)ลดลงในเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	137,789,546.79	(18,430,000.00)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและจ่ายชำระหนี้ค่าสินทรัพย์	(12,347,519.42)	(49,870,206.49)	(7,474,362.61)	(9,129,744.58)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(267,182.28)	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(85,763,854.00)	-	(85,763,854.00)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	203,211,927.97	1,785,730.93	186,880.02	1,785,730.93
ลดลงในเงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน	3,284,776.00	10,804,475.31	3,284,776.00	10,804,475.31
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน	82,825,049.15	143,348,581.88	55,513,225.32	165,644,083.79

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	74,158.20	237.70	74,158.20	237.70
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,198,245.88)	(3,424,968.19)	(835,878.26)	(867,518.80)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,804,250.96)	(5,252,579.50)	(124,039.74)	(94,149.20)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(6,928,338.64)	(8,677,309.99)	(885,759.80)	(961,430.30)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)-สุทธิ	(80,891,135.71)	142,465,553.87	(42,855,991.24)	143,735,302.87
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	231,423,831.51	88,759,566.63	176,738,860.46	33,003,557.59
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสด				
และรายการเทียบเท่าเงินสด	(661,796.48)	198,711.01	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	32.1 149,870,899.32	231,423,831.51	133,882,869.22	176,738,860.46

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ 247 ถนนร่มเกล้า แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี จังหวัดกรุงเทพมหานคร

บริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเสาไฟฟ้าแรงสูง เสาโทรคมนาคม และ โครงเหล็กสถานีไฟฟ้าย่อย ให้บริการขุดตักถมดิน บริการให้ใช้งานเสาโทรคมนาคม และให้บริการที่ปรึกษา บริหารจัดการ โครงการวางแผนและติดตั้ง รวมถึงบำรุงรักษาอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและโทรคมนาคม ปรึกษาด้านเทคนิคเกี่ยวกับการสื่อสารและด้านโทรคมนาคม

2. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

บริษัทจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นภาษาไทยและมีหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท โดยจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความว่าถึงมาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้วและตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นรายการบางประเภทซึ่งใช้เกณฑ์ตามที่อธิบายในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ฝ่ายบริหารประมาณการและกำหนดข้อสมมติที่เกี่ยวข้องอันจะมีผลต่อตัวเลขของสินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบการเงิน และตัวเลขรายได้และค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เสนองบการเงินดังกล่าว ตัวเลขที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากตัวเลขประมาณการถึงแม้ว่าฝ่ายบริหารได้จัดทำตัวเลขประมาณการขึ้นจากความเข้าใจในเหตุการณ์และสิ่งที่ได้กระทำไปในปัจจุบันอย่างดีที่สุด

งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยและจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับเพื่อใช้กับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1	เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8	เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12	เรื่อง ภาษีเงินได้

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวข้างต้นกับงบการเงินในงวดปัจจุบัน และฝ่ายบริหารได้ประเมินแล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดปัจจุบัน ยกเว้น การปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน โดยกลุ่มบริษัทได้ปรับลดการเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวไปบังคับข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (หมายเหตุข้อ 4)

นอกจากนี้ สภาวิชาชีพบัญชียังได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับเพื่อใช้กับงบการเงินในงวดอนาคตดังต่อไปนี้

		วันถือปฏิบัติ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16	เรื่อง สัญญาเช่า	1 มกราคม 2568
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1	เรื่อง การนำเสนองบการเงิน	1 มกราคม 2568
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7	เรื่อง งบกระแสเงินสด	1 มกราคม 2568

กลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้กับงบการเงินในงวดอนาคตก่อนวันถือปฏิบัติและฝ่ายบริหารอยู่ระหว่างประเมินผลกระทบที่มีต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดที่เริ่มนำมาถือปฏิบัติ

3. หลักการจัดทำงานการเงินรวม

งบการเงินรวมของบริษัท ประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเป็ครับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย และมีความสามารถที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนนั้นจากการมีอำนาจเหนือบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

กลุ่มบริษัทใช้วิธีซื้อสำหรับการบันทึกการได้มาซึ่งบริษัทย่อย สิ่งตอบแทนที่โอนให้ในการได้มาซึ่งบริษัทย่อยวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ส่งมอบให้ มูลค่าของหุ้นที่ออกให้หรือหนี้สินที่ต้องรับผิดชอบ ณ วันที่ได้มา ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อจะบันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้น ผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อของหุ้นในส่วนที่ผู้ซื้อถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ (ถ้ามี) ที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยที่ได้มาจะบันทึกเป็นค่าความนิยมนและทดสอบการค้อยค่าทุกปี ในกรณีที่ผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ในผู้ถือซื้อและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อของหุ้นในส่วนที่ผู้ซื้อถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ (ถ้ามี) ที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยที่ได้มาจะบันทึกส่วนเกินที่คงเหลือหลังการประเมินใหม่เป็นกำไรจากการต่อรองราคาซื้อในกำไรหรือขาดทุน

รายการบัญชีขอลงเหลือและรายการกำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงที่มีนัยสำคัญระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยได้ถูกตัดทิ้งในการทำงานการเงินรวม เว้นแต่รายการขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงซึ่งกลุ่มบริษัทจะไม่สามารถได้รับคืนต้นทุนที่เสียไป ในกรณีที่มีความจำเป็นนโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยจะถูกเปลี่ยนให้มีความสม่ำเสมอกับนโยบายที่ใช้โดยกลุ่มบริษัท

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยหลังจากตัดขอลงค่าและรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญแล้ว อัตราร้อยละของการถือหุ้นโดยบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมมีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	บริษัทถือหุ้นร้อยละ 2567	2566
บริษัท ทหาราโคะกรีนเอนเนอจี จำกัด****	ธุรกิจโรงไฟฟ้าก๊าซชีวภาพ จำหน่ายผลิตภัณฑ์แปรรูปจากพืชพลังงาน และ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	ไทย	-	65.00
บริษัท อัลตราเอเชีย จำกัด	ธุรกิจการลงทุนและกิจการค้า	ไทย	100.00	100.00
UWCC (Cambodia) Company Limited	ธุรกิจโรงงานผลิตและจำหน่ายไม้สับแปรรูป	กัมพูชา	70.00	70.00
Ultra Asia Singapore Pte.Ltd.*	ธุรกิจการจัดการด้านบุคลากร	สิงคโปร์	100.00	100.00
Ultra Network Pte.Ltd.**	ธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น	สิงคโปร์	-	100.00
Ultra Asia Investment Pte.Ltd.***	ธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น	สิงคโปร์	-	100.00
Sky Towers India Inc.**	ธุรกิจให้เช่าเสาส่งสัญญาณโทรคมนาคม	ฟิลิปปินส์	100.00	100.00
QROI Network Services Inc.*	ธุรกิจให้บริการที่ปรึกษา บริหารจัดการ โครงการวางแผนและติดตั้ง รวมถึง บำรุงรักษาอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและโทรคมนาคม บริการด้านเทคนิคที่ เกี่ยวกับการสื่อสารและด้านโทรคมนาคม	ฟิลิปปินส์	67.00	67.00

* ถือหุ้นทางอ้อมผ่านทางบริษัท อัลตราเอเชีย จำกัด

** ถือหุ้นทางอ้อมผ่านทาง Ultra Asia Singapore Pte.Ltd.

*** ถือหุ้นทางอ้อมผ่านทางบริษัท อัลตราเอเชีย จำกัด โดยเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 ของบริษัท มีมติอนุมัติให้เลิกกิจการและปัจจุบันเสร็จสิ้นการชำระบัญชีแล้ว

****เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2566 บริษัทย่อยดังกล่าวได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์และปัจจุบันเสร็จสิ้นการชำระบัญชีแล้ว

งบการเงินของบริษัทย่อยจัดทำขึ้น โดยมีวันที่ในงบการเงินเช่นเดียวกับบริษัทและจัดทำโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกัน

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศได้แปลค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

4. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของวัตถุดิบ(เหล็ก) วัสดุโรงงาน สินค้าระหว่างผลิต และสินค้าสำเร็จรูปคำนวณตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก และสินค้าอุตสาหกรรมคำนวณตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

4.2 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมบันทึกบัญชีด้วยวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกบัญชีด้วยวิธีราคาทุนหลังหักค่าเผื่อค้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี)

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกบัญชีตามวิธีราคาทุนหลังหักค่าเผื่อการค้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

4.3 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าเริ่มแรกในราคาทุน หลังจากนั้นจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการค้อยค่า (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณไว้ของสินทรัพย์ดังนี้

ห้องชุด

20 ปี

4.4 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดินที่กลุ่มบริษัทถือครองไว้เพื่อใช้ในการผลิตและจำหน่ายสินค้า เพื่อให้บริการและเพื่อใช้ในการบริหารงานแสดงในงบฐานะการเงินด้วยราคาที่ตีใหม่หักด้วยค่าเผื่อการค้อยค่า (ถ้ามี)

สินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่นั้นดำเนินการ โดยผู้ประเมินราคาอิสระอย่างมีหลักเกณฑ์ทุก ๆ 3 ปี

อาคารและอุปกรณ์ที่กลุ่มบริษัทถือครองไว้เพื่อใช้ในการผลิตและจำหน่ายสินค้าเพื่อให้บริการและเพื่อใช้ในการบริหารงานแสดงในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ทุกประเภทยกเว้นที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณไว้ของสินทรัพย์ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 10 ปี
เสาโทรคมนาคม	25 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

4.5 สัญญาเช่า

กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้นที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่าและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระสำหรับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยวิธีเส้นตรงตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล จนถึงวันสิ้นสุดของอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน และในกรณีที่สัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือถ้าราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง ดังนี้

ค่าเช่าพื้นที่	3 - 15 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	4 ปี
ยานพาหนะ	4 - 5 ปี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประเภทลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนที่กลุ่มบริษัทซื้อ มาแสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณ โดยวิธีเส้นตรง ตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้คือ 5-10 ปี

4.7 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการผลิตเสา โครงสร้างพื้นฐานด้าน ไฟฟ้าและโทรคมนาคมตามสัญญาระยะยาว ที่มีลักษณะเป็นงาน โครงการซึ่งถือเป็นภาระที่ปฏิบัติเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่งตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของ รายการ เมื่องานผลิตสำเร็จซึ่งตรวจรับงานและส่งมอบงานให้แก่ผู้ซื้อ ณ หน้าที่โรงงานของบริษัทเรียบร้อยแล้ว

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการจำหน่ายสินค้าซึ่งถือเป็นภาระที่ปฏิบัติเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่งตาม จำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการ เมื่อลูกค้าได้ยอมรับสินค้าที่บริษัทส่งมอบให้แล้ว

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการใช้เสา โทรคมนาคมและให้บริการที่ปรึกษา บริหารจัดการ โครงการวางแผนและติดตั้ง รวมถึงบำรุงรักษาอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและโทรคมนาคม บริการด้านเทคนิค ที่เกี่ยวกับการสื่อสารและด้าน โทรคมนาคม ซึ่งถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นเพียงภาระเดียวตลอด ช่วงเวลาหนึ่งตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการด้วยระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้อง ปฏิบัติให้เสร็จสิ้น และกลุ่มบริษัทวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นของ การรับรู้รายได้จากการให้บริการด้าน โทรคมนาคมด้วยวิธีปัจจัยนำเข้าตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา

กลุ่มบริษัทกำหนดจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการจากจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่า จะมีสิทธิได้รับเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับการโอนสินค้าหรือบริการตามที่ได้ตกลงกันให้แก่ลูกค้าสำหรับภาระ ที่ต้องปฏิบัติ นั้น ซึ่งประกอบไปด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่แน่นอนและประมาณการจำนวนเงินของ สิ่งตอบแทนผันแปรด้วยวิธีมูลค่าที่คาดหวัง เฉพาะ ในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมาก ว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนเงินของรายได้ที่รับรู้สะสมเมื่อความไม่แน่นอนเกี่ยวกับ สิ่งตอบแทนผันแปร ได้หมดไปในภายหลัง

กรณีที่กลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญา โดยการ โอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าก่อนที่ลูกค้าจะจ่ายชำระ สิ่งตอบแทนหรือก่อนที่สิ่งตอบแทนจะถึงกำหนดชำระ กลุ่มบริษัทจะแสดงรายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ที่เกิด จากสัญญา

กรณีที่ลูกค้าได้จ่ายสิ่งตอบแทนหรือเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทน โดยไม่มี เงื่อนไขก่อนที่กลุ่มบริษัทจะ โอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า กลุ่มบริษัทจะแสดงรายการดังกล่าวเป็นหนี้สินที่ เกิดจากสัญญา เมื่อการจ่ายดังกล่าวเกิดขึ้นหรือเมื่อถึงกำหนดที่ต้องจ่าย (แล้วแต่เหตุการณ์ใดเกิดขึ้นก่อน)

4.8 ภาษีเงินได้

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ยกเว้นกรณีที่กลุ่มบริษัทสามารถควบคุมระยะเวลาในการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะไม่มีการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้ และกลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีทุกรายการที่เกิดขึ้นจากเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้และจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวมาใช้ประโยชน์ได้

4.9 สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินลงทุนในตราสารทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยวิธีการอย่างง่ายสำหรับลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยวิธีการทั่วไปของเครื่องมือทางการเงินอื่นซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรเบ็ดเสร็จอื่น ด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ถ้าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ถ้าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

4.11 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

อาคาร และอุปกรณ์

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือสำหรับอาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัท โดยฝ่ายบริหารจะมีการทบทวนค่าเสื่อมราคาเมื่ออายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในงวดก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้

ประมาณการต้นทุนรื้อถอน

กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินค่ารื้อถอนเสาโทรคมนาคมด้วยมูลค่าปัจจุบันของประมาณการของต้นทุนค่ารื้อถอนเสาโทรคมนาคมที่จะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของเสาโทรคมนาคม หนี้สินค่ารื้อถอนที่รับรู้คิดมาจากประมาณการต้นทุนค่ารื้อถอนในอนาคต โดยมีสมมติฐานต่าง ๆ เช่น ระยะเวลา รื้อถอนและอัตราเงินเฟ้อในอนาคต มูลค่าปัจจุบันของประมาณการของต้นทุนค่ารื้อถอนเสาโทรคมนาคมคำนวณโดยใช้อัตราคิดลดที่ประมาณขึ้นโดยผู้บริหารและแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนเสาโทรคมนาคม

ประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยกลุ่มกิจการได้เปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด ซึ่งพิจารณาจากมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนในการจำหน่ายหรือมูลค่าจากการใช้แล้วแต่จำนวนเงินใดจะสูงกว่า มูลค่าจากการใช้คำนวณจากการประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่ายในอนาคตที่จะได้รับจากการใช้ของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดอย่างต่อเนื่องและจากการจำหน่ายหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและใช้อัตราคิดลดที่เหมาะสมเพื่อคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตดังกล่าว

ผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราความระงับ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง กิจการและหรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุม หรือถูกควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม ซึ่งกระทำผ่านบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันยังรวมถึง ความถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกิจการไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารสำคัญที่เป็นกรรมการหรือพนักงานของกิจการ รวมถึงอดีตทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจถูกชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลข้างต้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 38.39 (2566 : ร้อยละ 38.39) ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัท (ผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) คือ ครอบครัวสินะบรรจง) รายการค้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่ครอบครัวสินะบรรจง เป็นผู้ถือหุ้นหลักหรือเป็นกรรมการถือเป็นรายการระหว่างกันกับบริษัท

รายการค้ากับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

5.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
(หน่วย : บาท)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	15,292.02	-	15,292.02	-
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	1,284,000.00	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(1,284,000.00)	-
สุทธิ	-	-	-	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,595,809.65	2,595,809.65	2,595,809.65	2,595,809.65
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,595,809.65)	(2,595,809.65)	(2,595,809.65)	(2,595,809.65)
สุทธิ	-	-	-	-
เงินทดรองจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	281,689.98	28,569.00
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(169,409.00)	-
สุทธิ	-	-	112,280.98	28,569.00
คอกเบี้ยค้างรับ				
บริษัทย่อย	-	-	4,055,301.35	16,210,997.50
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(3,687,939.82)	-
สุทธิ	-	-	367,361.53	16,210,997.50
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	15,292.02	-	494,934.53	16,239,566.50
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทใหญ่	20,000,000.00	-	20,000,000.00	-
บริษัทย่อย	-	-	83,860,960.00	52,796,000.00

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รวม	20,000,000.00	-	103,860,960.00	52,796,000.00
หัก ค่าเพื่อลดขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(200,000.00)	-	(1,038,609.60)	-
สุทธิ	19,800,000.00	-	102,822,350.40	52,796,000.00

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทย่อย	-	-	-	202,266,000.00
------------	---	---	---	----------------

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ค่าบริการตรวจสอบภายในค้างจ่าย

บริษัทใหญ่	214,000.00	192,600.00	214,000.00	192,600.00
------------	------------	------------	------------	------------

หนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทใหญ่	870,442.37	72,605.00	870,442.37	72,605.00
------------	------------	-----------	------------	-----------

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2567			2566		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	438,900.00	(55,790.26)	383,109.74	73,150.00	(545.00)	72,605.00
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	512,050.00	(24,717.37)	487,332.63	-	-	-
รวม	950,950.00	(80,507.63)	870,442.37	73,150.00	(545.00)	72,605.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทใหญ่เป็นเงินให้กู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงินสกุลเงินบาท ระยะเวลา 1 ปี คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อยเป็นเงินให้กู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน และสัญญา เงินกู้ยืมเป็นสกุลเงินบาทและสกุลเงินเปโซฟิลิปปินส์ ระยะเวลา 6 เดือน และ 1 ปีตามลำดับ คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.00 - 6.50 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินให้กู้ยืมระยะยาวกับบริษัทย่อยเป็นเงินให้กู้ยืมในรูปสัญญาเป็นสกุลเงินเปโซฟิลิปปินส์ ระยะเวลา 3 ปี คิดอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.00 ต่อปี

5.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้จากธุรกิจไฟฟ้าและโทรคมนาคม				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	14,291.71	-	14,291.71	-
รายได้ค่าบริการจัดการ				
บริษัทย่อย	-	-	2,200,000.00	2,400,000.00
รายได้ค่าบริการรับ				
บริษัทใหญ่	632,876.72	-	632,876.72	-
บริษัทย่อย	-	-	10,947,332.87	16,450,919.55
รวม	632,876.72	-	11,580,209.59	16,450,919.55
ค่าบริการจัดการสำนักงาน				
บริษัทใหญ่	567,910.00	625,662.00	567,910.00	625,662.00
ค่าบริการตรวจสอบภายใน				
บริษัทใหญ่	800,000.01	720,000.00	800,000.01	720,000.00

5.3 ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	29,137,156.61	39,729,523.95	17,760,867.00	19,337,637.25
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,275,208.68	1,244,830.56	678,324.00	647,945.87
รวม	30,412,365.29	40,974,354.51	18,439,191.00	19,985,583.12

5.4 นโยบายการกำหนดราคาระหว่างกัน

รายการธุรกิจ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากธุรกิจไฟฟ้าและโทรคมนาคม	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหักต้นทุนขายในอัตราเฉลี่ยประมาณร้อยละ 30.00
รายได้จากการขาย	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหักต้นทุนขายในอัตราเฉลี่ยประมาณร้อยละ 5.00 - 10.00
รายได้อื่น	ราคาตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย	ตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการ โดยอ้างอิงจากต้นทุนเงินกู้ยืมของบริษัท หรืออัตราตลาดที่ไม่ต่ำกว่าต้นทุนกู้ยืมบริษัท
เงินปันผลรับ	ตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
ค่าจ้างเหมาและค่าซ่อมแซม	ราคาตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
เช่าทรัพย์สิน	ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราประมาณร้อยละ 10.00 ถึงร้อยละ 30.00
ซื้อขายทรัพย์สิน	ตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย
ค่าบริหารจัดการ	ราคาตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
ค่าตรวจสอบภายใน	ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัท
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ได้แก่ เงินเดือน เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง และ โบนัส	ตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

5.5 ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทใหญ่	
บริษัท แคปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทย่อย	
บริษัท พาราไดซ์กรีนแอนเนออี้ จำกัด**	บริษัทย่อย
บริษัท อัลตรา เอเชีย จำกัด	บริษัทย่อย
UWCC (Cambodia) Company Limited	บริษัทย่อย
Ultra Asia Singapore Pte.Ltd.	บริษัทย่อย โดยการถือหุ้นทางอ้อม
Ultra Network Pte.Ltd.*	บริษัทย่อย โดยการถือหุ้นทางอ้อม
Ultra Asia Investment Pte.Ltd.*	บริษัทย่อย โดยการถือหุ้นทางอ้อม
Sky Towers Infra Inc.	บริษัทย่อย โดยการถือหุ้นทางอ้อม
QROI Network Services Inc.	บริษัทย่อย โดยการถือหุ้นทางอ้อม
บริษัทร่วม	
Interglob Investment Company Limited	บริษัทร่วม
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	
บริษัท ชันฟลาวเวอร์กรีน จำกัด	กิจการร่วมค้าของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท เอ็นเนซอล จำกัด	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เมคัสเฟียร์ จำกัด	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอเวอร์กรีน ไบโอบีโอส จำกัด	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท อีเอ็มซี จำกัด (มหาชน)	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ดับเบิลยูเจซี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด***	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท แอปเปิ้ล ดิจิทัล เน็ตเวิร์ค จำกัด	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ลกัสนิทร บิซิเนส แอนด์ ลอว์ จำกัด	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เวิร์ด แอนด์ สตั๊ดดี้ แอเปิน จำกัด	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท แอ็กเซลลัม เทคโนโลยี จำกัด	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน
ห้างหุ้นส่วนจำกัด แบน แบน อะไหล่ยนต์	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกรรมการร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผนสั่งการและควบคุมกิจการต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท(ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)
* เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 ของบริษัท มีมติอนุมัติให้เลิกกิจการและปัจจุบันเสร็จสิ้นการชำระบัญชีแล้ว	
**เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2566 บริษัทย่อยดังกล่าวได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์และปัจจุบันเสร็จสิ้นการชำระบัญชีแล้ว	
***เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 บริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์และอยู่ระหว่างชำระบัญชี	

5.6 ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้ทำสัญญาบริการจำนวน 1 สัญญากับบริษัทใหญ่ โดยมีระยะเวลา 3 ปี โดยบริษัทยังมีภาระผูกพันต้องจ่ายค่าบริการคงเหลือทั้งหมด 1.23 ล้านบาท (2566: จำนวน 0.11 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาบริการจำนวน 1 สัญญากับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยไม่มีกำหนดระยะเวลา บริษัทย่อยมีภาระผูกพันต้องจ่ายค่าบริการตามอัตราที่กำหนดไว้ตามสัญญา (2566 : จำนวน 2 สัญญา)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาบริการจำนวน 1 สัญญากับบริษัท โดยไม่มีกำหนดระยะเวลา บริษัทย่อยมีภาระผูกพันต้องจ่ายค่าบริการตามอัตราที่กำหนดไว้ตามสัญญา

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า	15,292.02	-	15,292.02	-
ลูกหนี้อื่น	2,595,809.65	2,595,809.65	3,879,809.65	2,595,809.65
เงินทดรองจ่าย	-	-	281,689.98	28,569.00
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	4,055,301.35	16,210,997.50
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2,611,101.67	2,595,809.65	8,232,093.00	18,835,376.15
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,595,809.65)	(2,595,809.65)	(7,737,158.47)	(2,595,809.65)
สุทธิ	15,292.02	-	494,934.53	16,239,566.50

ขอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า - กิจการกิจการที่เกี่ยวข้องกัน แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	15,292.02	-	15,292.02	-
เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	-	-	-	-
เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	-	-	-	-
เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	-	-	-	-
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	-	-	-	-
รวม	15,292.02	-	15,292.02	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
สุทธิ	15,292.02	-	15,292.02	-

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	(2,595,809.65)	(2,595,809.65)	(2,595,809.65)	(17,417,737.90)
ดั่งเพิ่มในระหว่างปี	-	-	(5,141,348.82)	-
ลดลงในระหว่างปี	-	-	-	502,403.11
ตัดเป็นหนี้สูญระหว่างปี	-	-	-	14,319,525.14
ยอดคงเหลือปลายปี	(2,595,809.65)	(2,595,809.65)	(7,737,158.47)	(2,595,809.65)

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เชื่อบริษัทที่ลงวันที่ล่วงหน้า	25,626.50	-	25,626.50	-
ลูกหนี้การค้า	88,499,124.86	34,183,329.96	57,962,573.57	14,642,126.53
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(286,375.09)	(1,294,948.36)	(127,822.20)	(4,841.73)
สุทธิ	88,238,376.27	32,888,381.60	57,860,377.87	14,637,284.80
ลูกหนี้อื่น	33,899,291.69	34,311,635.45	151,576.35	243,415.01
ลูกหนี้กรมสรรพากร	1,885,747.39	2,215,973.83	369,257.03	790,790.77
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	608,682.77	951,847.62	302,945.69	397,463.57
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	-	2,670,384.11	-	2,670,384.11
เงินทดรองจ่าย	20,080,835.38	16,520,855.50	2,129.03	72,065.88
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	12,224,075.73	4,644,340.91	-	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลจ่ายล่วงหน้า	939,092.31	986,673.84	-	-
รวมลูกหนี้อื่น	69,637,725.27	62,301,711.26	825,908.10	4,174,119.34
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(16,768,321.77)	(16,893,825.63)	-	-
สุทธิ	52,869,403.50	45,407,885.63	825,908.10	4,174,119.34
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	141,107,779.77	78,296,267.23	58,686,285.97	18,811,404.14

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า - กิจกรรมอื่น แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	35,148,141.77	14,947,779.07	31,091,221.66	10,539,518.62
เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	35,225,301.39	7,398,892.01	25,978,811.41	4,102,607.91
เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	2,851,603.74	2,079,205.72	918,167.00	-
เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	3,600,364.44	3,698,846.48	-	-
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	11,699,340.02	6,058,606.68	-	-
รวม	88,524,751.36	34,183,329.96	57,988,200.07	14,642,126.53
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(286,375.09)	(1,294,948.36)	(127,822.20)	(4,841.73)
สุทธิ	88,238,376.27	32,888,381.60	57,860,377.87	14,637,284.80

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า - กิจกรรมอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	(1,294,948.36)	(6,255,801.57)	(4,841.73)	(328,446.62)
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	(122,980.47)	(129,137.84)	(122,980.47)	-
ลดลงในระหว่างปี	1,122,605.04	323,604.89	-	323,604.89
ตัดหนี้สูญในระหว่างปี	-	4,754,237.36	-	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	8,948.70	12,148.80	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(286,375.09)	(1,294,948.36)	(127,822.20)	(4,841.73)

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	(16,893,825.63)	(20,265,312.59)	-	(1,216,528.81)
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	-	(1,184,052.71)	-	-
ลดลงในระหว่างปี	-	1,216,528.81	-	1,216,528.81
ตัดหนี้สูญในระหว่างปี	-	3,169,784.60	-	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	125,503.86	169,226.26	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(16,768,321.77)	(16,893,825.63)	-	-

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - กิจกรรมอื่น

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-กิจกรรมอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	5,228,587.51	60,872,847.10	841,078.30	8,371,505.84
โอนจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้า	(5,224,860.50)	(61,372,722.26)	(841,078.30)	(8,371,505.84)
ส่วนของรายได้ที่รับรู้มากกว่าสิทธิในสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขในระหว่างปี	16,810,361.69	5,307,745.46	14,700.00	841,078.30
(ผลขาดทุน) โอนกลับจากการค้ำประกัน	-	-	-	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน	(800,651.44)	420,717.21	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	16,013,437.26	5,228,587.51	14,700.00	841,078.30

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะ โอนจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าในงวดอนาคต เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไข ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ				
ภายใน 12 เดือน	16,013,437.26	5,228,587.51	14,700.00	841,078.30
รวม	16,013,437.26	5,228,587.51	14,700.00	841,078.30

9. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	20,000,000.00	-	103,860,960.00	52,796,000.00
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(200,000.00)	-	(1,038,609.60)	-
สุทธิ	19,800,000.00	-	102,822,350.40	52,796,000.00

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	-
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	(200,000.00)	-	(1,038,609.60)	-
ลดลงในระหว่างปี	-	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(200,000.00)	-	(1,038,609.60)	-

10. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	40,000,000.00	20,000,000.00
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(123,645.22)	-
สุทธิ	39,876,354.78	20,000,000.00

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	(123,645.22)	-
ลดลงในระหว่างปี	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(123,645.22)	-

เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าทำรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลอื่นที่มีใช้บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ในลักษณะการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัท โกลด์แพลน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในวงเงิน 40.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.50 ต่อปี เป็นระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก โดยผู้กู้ตกลงจดจำนองโฉนดที่ดินมูลค่า 54.09 ล้านบาท ตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระเป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่นทั้งจำนวนอยู่ในรูปตัวสัญญาใช้เงินอายุ 6 เดือน ครบกำหนดชำระวันที่ 10 เมษายน 2568 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.50 ต่อปี โดยมีที่ดินของบริษัทดังกล่าว จำนวน 54.09 ไร่เป็นหลักประกันการกู้ยืมเงิน

11. สินค้ำคงเหลือ

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	2567			2566		
	ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า			ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า		
	ราคาทุน	คงเหลือ	สุทธิ	ราคาทุน	คงเหลือ	สุทธิ
สินค้าสำเร็จรูป	15,724,386.14	(7,468,530.92)	8,255,855.22	9,383,028.16	(5,070,158.83)	4,312,869.33
งานระหว่างทำ	43,743,016.94	(22,995,800.35)	20,747,216.59	33,531,118.46	(23,256,355.70)	10,274,762.76
วัตถุดิบ	44,164,492.32	(5,526,062.71)	38,638,429.61	39,998,580.32	(739,204.68)	39,259,375.64
วัสดุโรงงาน	17,464,276.99	(841,388.58)	16,622,888.41	18,616,129.00	(837,289.80)	17,778,839.20
สินค้านำระหว่างทาง	-	-	-	3,926,993.31	-	3,926,993.31
รวม	121,096,172.39	(36,831,782.56)	84,264,389.83	105,455,849.25	(29,903,009.01)	75,552,840.24

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2567			2566		
	ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า			ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า		
	ราคาทุน	คงเหลือ	สุทธิ	ราคาทุน	คงเหลือ	สุทธิ
สินค้าสำเร็จรูป	15,724,386.14	(7,468,530.92)	8,255,855.22	9,383,028.16	(5,070,158.83)	4,312,869.33
งานระหว่างทำ	32,302,151.27	(11,554,934.68)	20,747,216.59	22,010,996.47	(11,736,233.71)	10,274,762.76
วัตถุดิบ	39,796,746.07	(5,526,062.71)	34,270,683.36	39,998,580.32	(739,204.68)	39,259,375.64
วัสดุโรงงาน	17,464,276.99	(841,388.58)	16,622,888.41	18,616,129.00	(837,289.80)	17,778,839.20
สินค้านำระหว่างทาง	-	-	-	3,926,993.31	-	3,926,993.31
รวม	105,287,560.47	(25,390,916.89)	79,896,643.58	93,935,727.26	(18,382,887.02)	75,552,840.24

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อจากการลดมูลค่าสินค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	(29,903,009.01)	(41,400,001.16)	(18,382,887.02)	(29,765,732.57)
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	(7,189,328.90)	(242,804.10)	(7,189,328.90)	(242,804.10)
โอนกลับในระหว่างปี	181,299.03	11,625,649.65	181,299.03	11,625,649.65
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	79,256.32	114,146.60	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(36,831,782.56)	(29,903,009.01)	(25,390,916.89)	(18,382,887.02)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายมีจำนวน 245.00 ล้านบาทในงบการเงินรวมและจำนวน 245.03 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการ (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 : จำนวน 138.33 ล้านบาทในงบการเงินรวมและจำนวน 138.37 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้โอนกลับค่าเผื่อจากการลดมูลค่าสินค้าเนื่องจากกลุ่มบริษัทได้จำหน่ายสินค้าดังกล่าวแล้ว จำนวน 0.18 ล้านบาทในงบการเงินรวมและในงบการเงินเฉพาะกิจการ (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 : จำนวน 11.63 ล้านบาทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินค้าคงเหลือบางส่วนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจำหน่ายได้เกินกว่า 12 เดือนนับจากรอบระยะเวลารายงานมีประมาณ 7.47 ล้านบาทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (2566 : ประมาณ 5.07 ล้านบาทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

12. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
หลักทรัพย์จดทะเบียน	-	14,750,000.00	-	14,750,000.00
รวม	-	14,750,000.00	-	14,750,000.00

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในกองทุนเปิดในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาตามบัญชีต้นปี	-	-
ซื้อระหว่างปี	16,000,000.00	16,000,000.00
จำหน่ายระหว่างปี	(16,048,980.88)	(16,048,980.88)
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิธรรม	48,980.88	48,980.88
ราคาตามบัญชีปลายปี	-	-

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในหลักทรัพย์จดทะเบียนในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาตามบัญชีต้นปี	14,750,000.00	14,750,000.00
ซื้อระหว่างปี	-	-
ลดลงระหว่างปี	(14,657,920.00)	(14,657,920.00)
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิธรรม	(92,080.00)	(92,080.00)
ราคาตามบัญชีปลายปี	-	-

13. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

	(หน่วย: บาท)
	งบการเงินรวม
ยอดคงเหลือต้นปี	29,019,358.59
โอนมาจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	171,383,992.14
จำหน่ายในระหว่างปี	(169,012,690.42)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าเงิน	(2,090,453.19)
ยอดคงเหลือปลายปี	29,300,207.12

14. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากธนาคารจำนวน 12.47 ล้านบาท ได้นำไปเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินในประเทศ เพื่อออกหนังสือค้ำประกันในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (2566 : จำนวน 15.75 ล้านบาท)

15. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

ประเภทและมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วมสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	จดทะเบียน ในประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว		อัตราร้อยละ		วิธีส่วนได้เสีย		วิธีราคาทุน	
			(USD)		สัดส่วนเงินลงทุน					
			2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัทร่วมแต่ละรายที่ไม่มีสาระสำคัญ										
Interglob Investment Company Limited	ขายและให้เช่า อสังหาริมทรัพย์	กัมพูชา	25,000	25,000	48.00	48.00	-	-	1,230	1,230
							-	-	1,230	1,230
หัก ค่าเผื่อด้อยค่าเงินลงทุน									(1,230)	(1,230)
สุทธิ									-	-

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อด้อยค่า - เงินลงทุนในบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	(1,230,034.52)	(1,230,034.52)
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-
ลดลงระหว่างปี	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(1,230,034.52)	(1,230,034.52)

16. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ส่วนประกอบของกลุ่มบริษัทในงบการเงินรวม และมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการสามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (%)		วิธีราคาทุน (พันบาท)		เงินปันผล (พันบาท)	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัทย่อยที่ไม่มีส่วนได้เสียที่ไม่เป็นอันจกควบคุม								
บริษัท อัลตราเอเชีย จำกัด	276,000	276,000	99.99	99.99	275,989	275,989	-	-
บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่เป็นอันจกควบคุมที่ไม่มีสาระสำคัญ								
ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว (USD)		สัดส่วนเงินลงทุน (%)		วิธีราคาทุน (พันบาท)		เงินปันผล (พันบาท)	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
UWCC (Cambodia) Company Limited	25,000	25,000	70.00	70.00	899	899	-	-
รวม					276,888	276,888	-	-
หัก ค่าเผื่อด้อยค่าเงินลงทุน					(223,899)	(223,899)	-	-
สุทธิ					52,989	52,989	-	-

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อการด้อยค่า - เงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	(223,899,563.52)	(164,314,358.00)
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	(223,000,000.00)
ลดลงจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย	-	163,414,794.48
ยอดคงเหลือปลายปี	(223,899,563.52)	(223,899,563.52)

บริษัทได้ประเมินด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัท อัลตราเอเซีย จำกัด และได้รับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจำนวน 223.00 ล้านบาท โดยแสดงรายการรวมอยู่ภายใต้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ ในงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2564 บริษัท อัลตรา เอเซีย จำกัด มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียน โดยดำเนินการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 และเรียกชำระค่าหุ้นจากบริษัท จำนวน 15,000,000 หุ้น ในมูลค่าหุ้นละ 8.40 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 126.00 ล้านบาท

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริษัทย่อยแต่ละรายที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม สามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน (%)		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ผลกำไร(ขาดทุน)ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น	
	(PHP)				(พันบาท)		ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ								
QROI Network Services Inc. *	9,599,500.00	9,599,500.00	67.00	67.00	878	(3,656)	2,758	(13,229)
บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ไม่มีสาระสำคัญ								
บริษัทย่อยอื่น ๆ					(14,243)	(13,955)	(288)	3,028
รวม					(13,365)	(17,611)	2,470	(10,201)

* ถือหุ้นทางอ้อมผ่านทางบริษัท อัลตราเอเซีย จำกัด (หมายเหตุ 3)

ข้อมูลทางการเงินก่อนตัดรายการระหว่างกันของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	QROI Network Services Inc.	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
สินทรัพย์หมุนเวียน	51,428,189.38	34,341,378.36
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	7,230,298.23	1,955,893.71
หนี้สินหมุนเวียน	51,661,743.97	45,498,118.01
หนี้สินไม่หมุนเวียน	4,337,547.10	1,878,005.20
ส่วนที่เป็นของบริษัท	1,781,661.80	(7,422,830.25)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	877,534.74	(3,656,020.89)

(หน่วย : บาท)

	QROI Network Services Inc.	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
รายได้	113,032,404.54	68,653,190.52
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	12,822,703.65	(40,219,575.92)
กำไร(ขาดทุน)หลังภาษีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	915,343.74	131,966.30
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม	13,738,047.39	(40,087,609.62)
เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-

17. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ห้องชุด	
ราคาทุน:-	2567	2566
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-
ซื้อเพิ่ม	85,763,854.00	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	85,763,854.00	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม:-		
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,178,801.23)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(3,178,801.23)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:-		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	82,585,052.77	-
ค่าเสื่อมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	3,178,801.23	-

เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 มีมติอนุมัติซื้อห้องชุดของโครงการเออร์บีเทีย ทองหล่อ จำนวน 4 ห้อง จากบริษัท อีเอ็มซี จำกัด(มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในมูลค่ารวมทั้งสิ้น 25,840,546.00 บาท เพื่อหาผลตอบแทนในอสังหาริมทรัพย์

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าทำรายการซื้อห้องชุดของโครงการเออร์บีเทีย ทองหล่อ จำนวน 8 ห้อง จากบริษัท อีเอ็มซี จำกัด(มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในมูลค่ารวมทั้งสิ้น 59,923,308.00 บาท

จำนวนที่ได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
รายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,553,243.00	-
ค่าเสื่อมราคา	3,178,801.23	-
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทางตรง	547,769.72	-

การครบกำหนดของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จะได้รับโดยไม่คิดลด มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ในปีที่ 1	4,206,500.00	-
ในปีที่ 2	1,572,000.00	-
ในปีที่ 3	828,255.94	-
รวม	6,606,755.94	-

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการสินทรัพย์	มูลค่ายุติธรรม		ลำดับชั้น	เทคนิคการประเมินมูลค่า
	2567	2566	มูลค่ายุติธรรม	
ห้องชุด	103.96	-	ระดับ 2	วิธีเปรียบเทียบตลาด

18. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ประกอบด้วย :-

	งบการเงินรวม							หน่วย : บาท
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน แสดงมูลค่าด้วย ราคาที่ดีใหม่	สินทรัพย์ที่แสดงมูลค่าด้วยราคาทุน					สินทรัพย์ ระยะยาวติดตั้ง	
		อาคาร ส่วนปรับปรุง และระบบสาธารณูปโภค	เครื่องจักร และอุปกรณ์โรงงาน	เสาโทรคมนาคม	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ		
ราคาดีใหม่/ราคาทุน :-								รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	299,824,822.32	178,780,336.72	98,542,401.56	156,978,785.36	16,156,936.51	21,540,616.51	27,851,004.02	799,674,903.00
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,012,271.84	542,787.26	807,544.65	5,568,600.00	3,988,455.91	11,919,659.66
โอนเข้า	-	-	4,160,638.35	2,510,091.43	-	-	(649,892.26)	6,020,837.52
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(140,305.30)	(857,366.81)	(2,562,830.32)	(993,462.76)	-	(1,278,602.26)	(5,832,567.45)
โอนออก	-	-	-	(4,160,638.35)	-	-	(1,860,199.17)	(6,020,837.52)
โอนออกไปเป็นค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-	(215,210.20)	(215,210.20)
โอนจัดประเภทไปเป็นสินทรัพย์ ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	(155,911,128.47)	-	-	(22,539,269.37)	(178,450,397.84)
ผลล้างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการ แปลงค่าเงินบาท	(1,381.62)	(78,145.87)	(120,826.76)	2,602,933.09	(70,441.70)	(50,621.75)	900,618.77	3,182,134.16
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	299,823,440.70	178,561,885.55	102,737,118.18	-	15,900,576.70	27,058,594.76	6,196,905.44	630,278,521.33
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	(132,454,644.52)	(86,200,850.69)	(7,005,405.33)	(12,242,122.77)	(9,831,240.79)	-	(247,734,264.10)
โอนเข้า	-	-	(2,088,461.45)	-	-	-	-	(2,088,461.45)
โอนออก	-	-	-	2,088,461.45	-	-	-	2,088,461.45
ค่าเสื่อมราคาสำหรับที่	-	(5,294,061.71)	(4,023,364.56)	(2,228,566.18)	(1,437,710.89)	(2,121,337.73)	-	(15,105,041.07)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	96,802.47	852,609.32	118,910.47	776,300.96	-	-	1,844,623.22
โอนจัดประเภทไปเป็นสินทรัพย์ ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	7,066,405.70	-	-	-	7,066,405.70
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการ แปลงค่าเงินบาท	-	53,802.54	86,420.59	(39,806.11)	56,313.68	12,444.53	-	169,175.23
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(137,598,101.22)	(91,373,646.79)	-	(12,847,219.02)	(11,940,133.99)	-	(253,759,101.02)

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม							
ที่ดินและ	สินทรัพย์ที่แสดงมูลค่าด้วยราคาทุน						
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร	เสาโทรคมนาคม	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์	
แถมมูลค่าด้วย	และระบบสาธารณูปโภค	และอุปกรณ์โรงงาน				ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาที่ดินใหม่							
		</					

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม						
ที่ต้นและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน แสดงมูลค่าด้วย ราคาที่ดีใหม่	สินทรัพย์ที่แสดงมูลค่าด้วยราคาทุน					รวม
	อาคาร ส่วนปรับปรุง และระบบสาธารณูปโภค	เครื่องจักร และอุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	
ราคาที่ดีใหม่/ราคาทุน :-						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	167,919,104.34	120,118,281.22	16,206,186.49	23,904,414.27	119,571,565.07	768,543,870.54
ซื้อเพิ่ม	5,493,269.00	1,820,594.14	978,170.86	5,700.94	37,390,864.44	47,578,719.12
ส่วนที่สิริราคาเพิ่ม	-	-	-	-	-	46,096,000.00
โอนเข้า	7,633,991.40	-	-	-	-	129,587,888.71
จำหน่าย/หักจำหน่าย	(2,224,531.06)	(23,375,581.89)	(763,104.33)	(2,296,592.20)	-	(28,659,809.48)
โอนออก	-	-	(248,844.11)	-	(129,339,044.60)	(129,587,888.71)
โอนจัดประเภทไปเป็นสินทรัพย์ ไม่หมุนเวียนที่ดีไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	(31,135,665.16)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการ แปลงทางการเงิน	(41,496.96)	(20,891.91)	(15,472.40)	(72,906.50)	227,619.11	(2,748,212.02)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	178,780,336.72	98,542,401.56	16,156,936.51	21,540,616.51	27,851,004.02	799,674,903.00
คำเตือนราคาสะสม :-						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(129,753,882.29)	(105,034,662.66)	(11,571,792.84)	(9,798,110.97)	-	(258,985,260.10)
โอนเข้า	(35,338.94)	-	-	-	-	(35,338.94)
โอนออก	-	-	35,338.94	-	-	35,338.94
คำเตือนราคาสำหรับปี	(4,903,797.73)	(4,552,475.25)	(1,484,477.29)	(1,123,970.57)	-	(18,515,667.60)
จำหน่าย/หักจำหน่าย	2,224,529.06	23,371,109.05	763,093.33	1,072,917.90	-	27,431,649.34
โอนจัดประเภทไปเป็นสินทรัพย์ ไม่หมุนเวียนที่ดีไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	2,116,306.57
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการ แปลงทางการเงิน	13,845.38	15,178.17	15,715.09	17,922.85	-	218,707.69
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(132,454,644.52)	(86,200,850.69)	(7,005,405.33)	(9,831,240.79)	-	(247,754,264.10)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม						
	สินทรัพย์ที่แสดงมูลค่าด้วยราคาทุน						
ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร ส่วนปรับปรุง และระบบสาธารณูปโภค	เครื่องจักร และอุปกรณ์โรงงาน	เสาโทรคมนาคม	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาหักใหม่							
(202,812.16)	(2,466,374.93)	-	-	-	(5,604,149.03)	(4,096,071.25)	(12,369,407.37)
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-
ลดลง	-	-	-	-	-	-	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนเงิน แปลงค่างบการเงิน	1,989.84	24,198.18	-	-	54,983.65	40,187.54	121,359.21
(210,822.32)	(2,442,176.75)	-	-	-	(5,549,165.38)	(4,055,883.71)	(12,248,048.16)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-	299,624,000.00	43,883,515.45	12,341,550.87	3,914,813.74	6,160,210.34	23,795,120.31	539,692,590.74
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566							
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566							18,515,667.60

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน แสดงมูลค่าด้วย ราคาตลาดใหม่	สินทรัพย์ที่แสดงมูลค่าด้วยราคาทุน				สินทรัพย์ ระหว่างคิดตั้ง	รวม
	อาคาร ส่วนปรับปรุง และระบบสาธารณูปโภค	เครื่องจักร และอุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ		
299,624,000.00	174,529,628.14	96,512,769.16	14,097,313.13	14,333,085.90	200,000.00	599,496,796.33
-	-	426,963.75	535,984.16	5,568,600.00	567,935.00	7,099,482.91
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	(857,366.81)	(152,022.00)	-	-	(1,009,388.81)
299,624,000.00	174,529,628.14	96,182,366.10	14,481,275.29	19,901,685.90	767,935.00	605,586,890.43
-	(131,061,164.65)	(84,913,426.42)	(10,631,806.68)	(8,108,478.84)	-	(234,714,876.59)
-	-	-	-	-	-	-
-	(5,175,931.74)	(3,510,476.68)	(1,215,911.86)	(2,151,515.97)	-	(12,053,836.25)
-	-	852,609.32	135,897.47	-	-	988,506.79
-	(136,237,096.39)	(87,571,293.78)	(11,711,821.07)	(10,259,994.81)	-	(245,780,206.05)
-	-	-	-	-	-	-
(83,386,346.22)	(10,684,768.06)	(2,396,489.79)	-	-	-	(96,467,604.07)
-	-	-	-	-	-	-
(83,386,346.22)	(10,684,768.06)	(2,396,489.79)	-	-	-	(96,467,604.07)
216,237,653.78	27,707,763.69	6,214,582.53	2,769,454.22	9,641,691.09	767,935.00	263,339,080.31

ค่าเสื่อมราคาที่อยู่คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

12,053,836.25

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	สินทรัพย์ที่แสดงมูลค่าด้วยราคาทุน						รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน แสดงมูลค่าด้วย ราคาที่ดินใหม่	อาคาร ส่วนปรับปรุง และระบบสาธารณูปโภค	เครื่องจักร และอุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	
ราคาที่ดินใหม่/ราคาทุน :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	253,528,000.00	163,975,742.91	118,649,078.57	13,579,186.18	16,623,977.16	7,385,147.29	574,141,132.11
ซื้อเพิ่ม	-	5,493,269.00	1,339,272.48	881,231.28	5,700.94	200,000.00	7,919,473.70
ส่วนที่ตีราคาเพิ่ม	46,096,000.00	-	-	-	-	-	46,096,000.00
โอนเข้า	-	7,385,147.29	-	-	-	-	7,385,147.29
โอนออก	-	-	-	-	-	(7,385,147.29)	(7,385,147.29)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,224,531.06)	(23,375,581.89)	(763,104.33)	(2,296,592.20)	-	(28,659,809.48)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	299,624,000.00	174,629,628.14	96,612,769.16	14,097,313.13	14,333,085.90	200,000.00	599,496,796.33
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	(128,511,359.24)	(104,184,460.36)	(10,210,330.31)	(8,019,744.60)	-	(250,925,894.51)
รับโอนจากสินทรัพย์ถาวรที่ใช้	-	-	-	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับที่	-	(4,774,334.47)	(4,100,075.11)	(1,184,569.70)	(1,161,652.14)	-	(11,220,631.42)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	2,224,529.06	23,371,109.05	763,093.33	1,072,917.90	-	27,431,649.34
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	(131,061,164.65)	(84,913,426.42)	(10,631,806.68)	(8,108,478.84)	-	(234,714,876.59)
ค่าเผื่อการตัดค่า :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-
ลดลง	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	299,624,000.00	43,568,463.49	11,699,342.74	3,465,505.45	6,224,607.06	200,000.00	364,781,919.74

ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเป็นแค่เสร็จสำหรับสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

11,220,631.42

ราคาตามบัญชีของที่ดินที่ควรแสดงในงบการเงิน ถ้าบริษัทเลือกแสดงสินทรัพย์ด้วยวิธีราคาทุน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ราคาทุน	4,701,805.00	4,701,805.00	4,701,805.00	4,701,805.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 198.14 ล้านบาท (2566 : จำนวน 193.45 ล้านบาท)

บริษัทได้ทบทวนการตีราคาที่ดินใหม่ ในระหว่างปี 2566 โดยผู้ประเมินราคาอิสระภายนอกซึ่งใช้การกำหนดมูลค่าเป็นผลการอ้างอิงราคาซื้อขายในตลาดล่าสุดที่สามารถซื้อขายได้อย่างอิสระ ส่วนเกินจากการตีราคาสุทธิจากภาษีเงินได้ถูกบันทึกอยู่ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทได้รับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินจำนวน 96.47 ล้านบาท เนื่องจากผลประกอบการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ โดยแสดงรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าดังกล่าวไว้ในกำไรขาดทุนสำหรับปีจำนวน 13.08 ล้านบาท และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสุทธิจากภาษีเงินได้ จำนวน 66.71 ล้านบาท

19. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	ค่าเช่าพื้นที่	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	14,012,124.14	730,763.20	651,045.17	15,393,932.51
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	56,928,581.04	-	-	56,928,581.04
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(7,026,844.88)	(290,094.63)	(171,453.00)	(7,488,392.51)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(990,072.78)	-	-	(990,072.78)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	62,923,787.52	440,668.57	479,592.17	63,844,048.26
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	1,167,174.29	185,933.18	5,631,027.44	6,984,134.91
ปรับลดเนื่องจากยกเลิกสัญญาเช่า	(53,074,800.92)	-	-	(53,074,800.92)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,183,055.42)	(282,589.11)	(1,109,957.78)	(4,575,602.31)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	451,853.43	-	(222,651.89)	229,201.54
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	8,284,958.90	344,012.64	4,778,009.94	13,406,981.48

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ค่าเช่าพื้นที่	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	468,677.54	730,763.20	651,045.17	1,850,485.91
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	-	-	-	-
โอนออกไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(401,723.52)	(290,094.63)	(171,453.00)	(863,271.15)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	66,954.02	440,668.57	479,592.17	987,214.76
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	1,167,174.29	185,933.18	-	1,353,107.47
โอนออกไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(391,169.12)	(282,589.11)	(171,453.00)	(845,211.23)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	842,959.19	344,012.64	308,139.17	1,495,111.00

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,804,250.96	5,252,579.50	124,039.74	94,149.20
ค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น	4,458,716.16	8,940,514.95	201,600.00	183,700.00
ค่าเช่าพื้นที่ที่ไม่รวมในการวัดมูลค่า หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	-

กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 4.20 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และจำนวน 0.84 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการ (2566 : จำนวน 8.58 ล้านบาทในงบการเงินรวม และจำนวน 0.96 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการ)

20. ค่าความนิยม

ประกอบด้วย		
	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ราคาทุน:-		
ณ วันที่ 1 มกราคม	99,319,402.92	99,319,402.92
ซื้อบริษัทย่อย	-	-
จำหน่ายบริษัทย่อย	-	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	99,319,402.92	99,319,402.92
ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม:-		
ณ วันที่ 1 มกราคม	(49,000,000.00)	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับปี	-	(49,000,000.00)
จำหน่ายบริษัทย่อย	-	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(49,000,000.00)	(49,000,000.00)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:-		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	50,319,402.92	50,319,402.92

กลุ่มบริษัททดสอบการด้อยค่าหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีค่าความนิยม ซึ่งประกอบด้วย ส่วนงานธุรกิจที่ให้บริการด้านโทรคมนาคม

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ซีแอล แอ็ดไวเซอร์ จำกัด ในฐานะผู้เชี่ยวชาญอิสระด้านการประเมินมูลค่าช่วยฝ่ายบริหารในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่งกำหนดขึ้นจากเกณฑ์มูลค่าจากการใช้ โดยพิจารณาจากประมาณการกระแสเงินสดตามงบประมาณทางการเงินที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหารซึ่งครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี

ข้อสมมติที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณการกระแสเงินสด ประกอบด้วย

	2567	2566
อัตราการเติบโตของรายได้ต่อปี (อ้างอิงจากประมาณการของฝ่ายบริหาร)	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ 19.30
อัตรากำไรขั้นต้น (อ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต)	ร้อยละ 40.00	ร้อยละ 24.40
อัตราการเติบโตถัวเฉลี่ยระยะยาว (ไม่สูงกว่าอุตสาหกรรม)	ร้อยละ 0.00	ร้อยละ 0.00
อัตราคิดลดก่อนภาษีเงินได้	ร้อยละ 7.82	ร้อยละ 7.28

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนที่ประเมินและมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด มีดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	2567	2566
มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน	64.49	43.21
มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิในงบการเงินรวม	52.10	42.90

การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติที่สำคัญจะส่งผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนลดลง	
	2567	2566
อัตราการเติบโตเฉลี่ยระยะยาวลดลง 10%	15.86	6.43
ถ้าอัตราคิดลดก่อนภาษีเพิ่มขึ้น 0.5%	12.50	5.09

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการซื้อขายค่าเช่าความนิยมจำนวน 49.00 ล้านบาท เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมเสาโทรคมนาคมในประเทศฟิลิปปินส์ทำให้ผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ กลุ่มบริษัทได้แสดงรายการผลขาดทุนซื้อขายรวมอยู่ภายใต้รายการผลขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

21. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	10,436,060.29	-	10,436,060.29
ซื้อเพิ่ม	302,655.65	-	302,655.65
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(16,311.10)	-	(16,311.10)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	10,722,404.84	-	10,722,404.84
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(7,093,532.60)	-	(7,093,532.60)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(557,033.57)	-	(557,033.57)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	16,283.14	-	16,283.14
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(7,634,283.03)	-	(7,634,283.03)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,088,121.81	-	3,088,121.81
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			557,033.57

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	10,054,349.83	42,000.00	10,096,349.83
ซื้อเพิ่ม	384,914.76	-	384,914.76
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(42,000.00)	(42,000.00)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(3,204.30)	-	(3,204.30)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	10,436,060.29	-	10,436,060.29
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(6,525,437.52)	-	(6,525,437.52)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(570,942.82)	-	(570,942.82)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	2,847.74	-	2,847.74
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(7,093,532.60)	-	(7,093,532.60)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,342,527.69	-	3,342,527.69
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			570,942.82

(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน:-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	10,149,975.81	-	10,149,975.81
ซื้อเพิ่ม	250,000.00	-	250,000.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	10,399,975.81	-	10,399,975.81
ค่าตัดจำหน่ายสะสม:-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(6,833,683.50)	-	(6,833,683.50)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(478,170.50)	-	(478,170.50)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(7,311,854.00)	-	(7,311,854.00)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,088,121.81	-	3,088,121.81
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			478,170.50

(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน:-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	9,854,475.81	42,000.00	9,896,475.81
ซื้อเพิ่ม	295,500.00	-	295,500.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(42,000.00)	(42,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	10,149,975.81	-	10,149,975.81
ค่าตัดจำหน่ายสะสม:-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(6,337,239.89)	-	(6,337,239.89)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(496,443.61)	-	(496,443.61)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(6,833,683.50)	-	(6,833,683.50)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,316,292.31	-	3,316,292.31
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			496,443.61

22. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น

ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า	3,701,112.32	5,343,036.29	1,517,447.81	3,781,751.05
เจ้าหนี้อื่น	2,553,033.62	3,454,240.66	2,183,942.06	3,086,350.38
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	120,576.88	246,651.81	97,029.94	221,909.64
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	16,596,802.90	16,526,998.74	2,160,026.92	10,046,413.00
ภาษีขายรอเรียกเก็บ	26,988,287.30	3,321,562.85	413,248.41	860,131.56
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	600,886.18	1,062,374.47	97,771.07	301,900.07
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	2,192,986.56	1,352,370.76	-	-
รวม	52,753,685.76	31,307,235.58	6,469,466.21	18,298,455.70

23. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-กิจการอื่น

ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	17,894,735.31	103,622.11	17,845,017.51	103,622.11
รายได้ที่รับรู้ในระหว่างงวดที่รวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดขึ้น จากสัญญา ณ วันต้นปี	(17,803,279.40)	(103,622.11)	(17,803,279.40)	(103,622.11)
ถึงตอนแทนรับล่วงหน้าจากลูกค้าและยังไม่ได้รับรู้รายได้	2,343,135.30	17,895,634.41	2,343,135.30	17,845,017.51
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(2,397.60)	(899.10)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	2,432,193.61	17,894,735.31	2,384,873.41	17,845,017.51

24. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า-กิจการอื่น	12,861,361.73	67,668,825.49	719,325.44	999,933.60
หนี้สินตามสัญญาเช่า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	870,442.37	72,605.00	870,442.37	72,605.00
รวม	13,731,804.10	67,741,430.49	1,589,767.81	1,072,538.60

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่าต้นปี	67,741,430.49	18,101,732.74	1,072,538.60	1,940,057.40
ทำสัญญาเพิ่มระหว่างปี	6,716,952.63	54,097,857.66	1,353,107.47	-
จ่ายชำระระหว่างปี	(4,198,245.88)	(3,424,967.93)	(835,878.26)	(867,518.80)
ลดลงจากการโอนสิทธิสัญญาเช่า	(57,076,316.41)	-	-	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าเงิน	547,983.27	(1,033,191.98)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายปี	13,731,804.10	67,741,430.49	1,589,767.81	1,072,538.60

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567					
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	2,872,122.53	(769,482.78)	2,102,639.75	897,168.00	(89,902.82)	807,265.18
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	8,185,412.01	(1,580,337.48)	6,605,074.53	822,886.27	(40,383.64)	782,502.63
เกินกว่า 5 ปี	5,528,761.32	(504,671.50)	5,024,089.82	-	-	-
รวม	16,586,295.86	(2,854,491.76)	13,731,804.10	1,720,054.27	(130,286.46)	1,589,767.81

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566					
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	7,478,330.78	(4,090,288.87)	3,388,041.91	565,918.00	(48,425.73)	517,492.27
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	29,689,067.97	(14,157,128.56)	15,531,939.41	581,354.27	(26,307.94)	555,046.33
เกินกว่า 5 ปี	62,895,195.02	(14,073,745.85)	48,821,449.17	-	-	-
รวม	100,062,593.77	(32,321,163.28)	67,741,430.49	1,147,272.27	(74,733.67)	1,072,538.60

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่ากับคู่สัญญาหลายแห่งเพื่อเช่าที่ดิน พื้นที่สำนักงาน ยานพาหนะและเครื่องใช้สำนักงาน จำนวน 17 สัญญา (2566 : จำนวน 53 สัญญา) สัญญาเช่ากำหนดชำระค่าเช่าเป็นงวดรายเดือนตั้งแต่เดือนละ 4,400.00 บาทถึงเดือนละ 36,575.00 บาท และตั้งแต่เดือนละ 11,170.61 เปโซฟิลิปปินส์ถึงเดือนละ 22,341.22 เปโซฟิลิปปินส์ (2566 : เดือนละ 4,400.00 บาทถึงเดือนละ 36,575.00 บาท และตั้งแต่เดือนละ 10,526.32 เปโซฟิลิปปินส์ ถึงเดือนละ 36,842.11 เปโซฟิลิปปินส์) โดยมีระยะเวลาการเช่าตั้งแต่ 3 ปีถึง 15 ปี (2566 : 3 ปีถึง 15 ปี)

25. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ทั้งจำนวนเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่นในรูปสัญญาเงินกู้ยืมสกุลเงินเปโซฟิลิปปินส์ โดยมีระยะเวลา 1 ปี คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.50 ต่อปี

26. หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)									
งบการเงินรวม									
	1 มกราคม 2566	รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน	รับรู้ในกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยน งบการเงิน	31 ธันวาคม 2566	รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน	รับรู้ในกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยน งบการเงิน	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	293,279.40	32,284.47	-	(3,037.21)	322,526.66	2,388.22	-	(15,666.90)	309,247.98
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(49,915,123.68)	-	(9,219,200.00)	-	(59,134,323.68)	-	16,677,269.24	-	(42,457,054.44)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	5,460,845.23	(762,610.01)	114,960.67	(6,804.36)	4,806,391.53	(680,623.81)	(346,259.37)	(16,320.73)	3,763,187.62
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	-	-	(213,941.12)	-	10,151.76	(203,789.36)
ผลขาดทุนสะสมทางภาษี	-	4,072.47	-	(72.34)	4,000.13	581,428.77	-	302,049.18	887,478.08
อื่นๆ	(43,530.45)	(87,687.21)	-	1,923.07	(129,294.59)	93,048.65	-	1,819.62	(34,426.32)
รวม	(44,204,529.50)	(813,940.28)	(9,104,239.33)	(7,990.84)	(54,130,699.95)	(217,699.29)	16,331,009.87	282,032.93	(37,735,356.44)

(หน่วย : บาท)							
งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	1 มกราคม 2566	รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน	รับรู้ในกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2566	รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน	รับรู้ในกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2567
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(49,915,123.68)	-	(9,219,200.00)	(59,134,323.68)	-	16,677,269.24	(42,457,054.44)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	5,283,943.81	(947,053.58)	-	4,336,890.23	(893,673.04)	-	3,443,217.19
รวม	(44,631,179.87)	(947,053.58)	(9,219,200.00)	(54,797,433.45)	(893,673.04)	16,677,269.24	(39,013,837.25)

กลุ่มบริษัทแสดงรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีโดยหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในงบฐานะการเงินเฉพาะกรณีที่สินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหน่วยภาษีเดียวกันและถูกจัดเก็บภาษีโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีเดียวกัน ดังนี้

(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่รับรู้เป็นสินทรัพย์/หนี้สินในงบฐานะการเงิน				
- สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,278,480.81)	(666,733.50)	-	-
- หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	39,013,837.25	54,797,433.45	39,013,837.25	54,797,433.45
รวม	37,735,356.44	54,130,699.95	39,013,837.25	54,797,433.45

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้รับรู้ไว้ในฐานะการเงิน ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลขาดทุนสะสมทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้				
- หักค่าอยู่ในอีก 1 ปี	89,730,194.29	49,647,836.46	76,792,858.28	43,590,011.62
- หักค่าอยู่ในอีก 2 -5 ปี	97,379,624.11	212,442,994.18	47,946,077.53	164,113,449.57
ผลแตกต่างชั่วคราว	101,735,747.26	87,753,620.82	54,586,126.66	49,530,998.45
รวม	288,845,565.66	349,844,451.46	179,325,062.47	257,234,459.64

สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่กลุ่มบริษัทไม่ได้รับรู้ไว้ในฐานะการเงินประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภายใต้การตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้		
- บริษัทย่อย	44,779,912.70	44,779,912.70
- บริษัทร่วม	246,006.90	246,006.90
รวม	45,025,919.60	45,025,919.60

27. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาระผูกพันผลประโยชน์ต้นปี	26,127,237.11	27,638,688.83	23,140,983.12	26,419,719.05
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,893,977.07	2,947,770.15	1,574,070.96	1,663,994.19
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	684,894.90	683,134.77	555,719.40	632,251.75
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	503,421.54	-	503,421.54
(กำไร)ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	495,388.54	(313,390.82)	489,572.00	(313,390.82)
(กำไร)ขาดทุนจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(3,373,623.53)	2,641,859.07	(1,982,769.52)	2,402,267.41
ผลประโยชน์ที่จ่าย	(6,561,490.00)	(8,167,280.00)	(6,561,490.00)	(8,167,280.00)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน	(65,282.93)	193,033.57	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์ปลายปี	20,201,101.16	26,127,237.11	17,216,085.96	23,140,983.12

สมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด ณ วันที่ต้นปี	2.33% - 6.08%	2.71% - 6.11%	2.33%	2.71%
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.00% - 5.00%	4.00% - 5.00%	4.00%	4.00%
อัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณ	1.91% - 28.65%	1.91% - 28.65%	5.73%-28.65%	5.73%-28.65%

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานในการประมาณการภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
	2567	2566	2567	2566
ถ้าอัตราคิดลดเพิ่มขึ้น 1.00%	(1,545,150.94)	(990,156.94)	(1,247,651.00)	(729,158.00)
ถ้าอัตราคิดลดลดลง 1.00%	1,767,777.83	1,087,397.13	1,413,968.00	775,558.00
ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนเพิ่มขึ้น 1.00%	1,762,942.35	1,935,792.51	1,375,728.00	1,564,220.00
ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนลดลง 1.00%	(1,571,399.43)	(1,728,719.37)	(1,240,018.00)	(1,411,654.00)
ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณเพิ่มขึ้น 20.00%	(1,694,587.67)	(1,917,201.67)	(1,647,958.00)	(1,870,572.00)
ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณลดลง 20.00%	1,975,848.46	2,233,064.46	1,926,581.00	2,183,797.00

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานโดยไม่คิดลด มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ไม่เกิน 1 ปี	2,067,702.14	5,857,069.00	1,755,863.00	5,857,069.00
1 - 5 ปี	4,265,705.42	5,257,869.71	3,892,898.00	4,517,682.00
เกินกว่า 5 ปี	18,969,031.91	20,929,968.89	15,174,420.00	17,639,872.00
รวม	25,302,439.47	32,044,907.60	20,823,181.00	28,014,623.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 9 - 14 ปีในงบการเงินรวมและประมาณ 10 ปี ในงบการเงินเฉพาะกิจการ (2566 : ประมาณ 8 - 11 ปีในงบการเงินรวมและประมาณ 8 ปี ในงบการเงินเฉพาะกิจการ)

28. ทุนเรือนหุ้น

	จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	หุ้นสามัญ (หน่วย : บาท)
ทุนจดทะเบียน (มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	75,379,425,891	7,537,942,589.10
ลดทุน	(38,406,911,891)	(3,840,691,189.10)
ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2566	36,972,514,000	3,697,251,400.00
แปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท เป็น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท (รวมหุ้น) เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566		
เพิ่มทุน	2,977,415,733	2,977,415,733.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,674,667,133	6,674,667,133.00
ลดทุน	(2,606,975,015)	(2,606,975,015.00)
เพิ่มทุน	1,100,000,000	1,100,000,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,167,692,118	5,167,692,118.00

	จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	หุ้นสามัญ (หน่วย : บาท)	ส่วนเกินกว่ามูลค่าหุ้น (หน่วย : บาท)	ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้น (หน่วย : บาท)	รวม (หน่วย : บาท)
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท)					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	36,972,513,865	3,697,251,386.50	264,331,892.88	(1,292,123,061.98)	2,669,460,217.40
การใช้สิทธิของ STOWER-W4	135	13.50	-	(5.40)	8.10
ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2566	36,972,514,000	3,697,251,400.00	264,331,892.88	(1,292,123,067.38)	2,669,460,225.50
แปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมมูลค่าหุ้น ละ 0.10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท					
(รวมหุ้น) เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566	3,697,251,400	3,697,251,400.00	264,331,892.88	(1,292,123,067.38)	2,669,460,225.50
การใช้สิทธิของ STOWER-W3	328	328.00	-	(98.40)	229.60
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,697,251,728	3,697,251,728.00	264,331,892.88	(1,292,123,165.78)	2,669,460,455.10
การใช้สิทธิของ STOWER-W4	123,597	123,597.00	-	(49,438.80)	74,158.20
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,697,375,325	3,697,375,325.00	264,331,892.88	(1,292,172,604.58)	2,669,534,613.30

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ได้มีมติดังต่อไปนี้

- อนุมัติลดทุนจดทะเบียนจำนวน 3,840,691,189.10 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 7,537,942,589.10 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 3,697,251,400.00 บาท โดยวิธีการตัดหุ้นที่ยังไม่ได้จำหน่ายทั้งหมด

- อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (พาร์) ของบริษัท โดยการรวมมูลค่าที่ตราไว้ (รวมหุ้น) จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท เป็นหุ้นละ 1.00 บาท จะส่งผลให้จำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ลดลงในอัตราส่วน 10 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ ซึ่งจะทำให้จำนวนหุ้นของบริษัทลดลงจำนวน 33,275,262,600 หุ้น จากเดิมจำนวน 36,972,514,000 หุ้น เป็นจำนวน 3,697,251,400 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

- อนุมัติเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 1,100,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท โดยมีรายละเอียดการจัดสรรดังนี้

- (1) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวนไม่เกิน 735,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท คิดเป็นประมาณร้อยละ 19.88 ของทุนชำระแล้ว เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) โดยกำหนดราคาขายไม่ต่ำกว่า 0.60 บาท
- (2) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวนไม่เกิน 365,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท คิดเป็นประมาณร้อยละ 9.87 ของทุนชำระแล้ว เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) โดยกำหนดราคาขายไม่ต่ำกว่า 0.60 บาท

- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 2,977,415,733.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 3,697,251,400.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 6,674,667,133.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2,977,415,733 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท โดยมีรายละเอียดการจัดสรรดังนี้

- (1) เพื่อรองรับการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวน 1,100,000,000 หุ้น
- (2) เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 (STOWER-W3) จำนวน 1,506,975,343 หุ้น
- (3) เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 4 (STOWER-W4) จำนวน 370,440,390 หุ้น

บริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 สำหรับการลดทุนจดทะเบียน เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 สำหรับการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัท โดยการรวมมูลค่าที่ตราไว้ (รวมหุ้น) และเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 สำหรับการเพิ่มทุนจดทะเบียน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567 ได้มีมติดังต่อไปนี้

- อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 2,606,975,015.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 6,674,667,133.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 4,067,692,118.00 บาท โดยวิธีการตัดหุ้นที่ยังไม่ได้จำหน่ายทั้งหมด ยกเว้น หุ้นรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ STOWER-W4 จำนวน 370,440,390 หุ้น

- อนุมัติการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 1,100,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท โดยจัดสรรเสนอขายผู้ถือหุ้นเดิม (Right Offering) ไม่เกิน 735,000,000 หุ้น กำหนดราคาขายไม่ต่ำกว่า 0.13 บาทต่อหุ้น และเสนอขายบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ไม่เกิน 365,000,000 หุ้น กำหนดราคาขายไม่ต่ำกว่า 0.13 บาทต่อหุ้น

- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 1,100,000,000.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 4,067,692,118.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 5,167,692,118.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 1,100,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่รองรับการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวน 1,100,000,000 หุ้น

- อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไปจำนวนไม่เกิน 1,100,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่รองรับ

(1) การเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวนไม่เกิน 735,000,000 หุ้น ในราคาเสนอขายไม่ต่ำกว่า 0.13 บาทต่อหุ้น และ

(2) การเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัดจำนวนไม่เกิน 365,000,000 หุ้น ในราคาเสนอขายไม่ต่ำกว่า 0.13 บาทต่อหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 สำหรับการลดทุนจดทะเบียน และเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567 สำหรับการเพิ่มทุนจดทะเบียน

ใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญ (STOWER-W3)

เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2564 บริษัทได้ออกใบสำคัญสิทธิ (STOWER-W3) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 13,162,525,880 หน่วย โดยใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (STOWER-W3) มีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

- เป็นแบบระบุชื่อผู้ถือและเปลี่ยนมือได้ และเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดเอ็ม เอ ไอ
- อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ 2 ปี
- วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ 11 มิถุนายน 2564
- อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1.1454 หุ้น
- ราคาใช้สิทธิ 0.07 บาทต่อหุ้น
- กำหนดการใช้สิทธิทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายนและธันวาคมของทุกปี วันใช้สิทธิครั้งแรกคือวันที่ 30 กันยายน 2564 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 10 มิถุนายน 2566

บริษัทได้ปรับราคาการใช้สิทธิและอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทครั้งที่ 3 (STOWER-W3) เนื่องจากบริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญออกใหม่ให้แก่บุคคลในวงจำกัด ดังนี้

	ราคาใช้สิทธิ	อัตราการใช้สิทธิ
ราคาและอัตราการใช้สิทธิเดิม	0.08 บาทต่อหุ้น	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น
ราคาและอัตราการใช้สิทธิใหม่ (มีผลตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2565)	0.07 บาทต่อหุ้น	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1.1454 หุ้น

จำนวนหุ้นสามัญรองรับการใช้สิทธิของ STOWER-W3 มีการเปลี่ยนแปลงจากเดิม เนื่องจากการปรับสิทธิซึ่งเป็นผลจากการรวมหุ้น ดังนี้

	ราคาใช้สิทธิ	อัตราการใช้สิทธิ
เดิม	0.07 บาทต่อหุ้น	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1.1454 หุ้น
เปลี่ยนเป็น (มีผลตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2566)	0.07 บาทต่อหุ้น	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 0.11454 หุ้น

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2566 จำนวน 328 หุ้น

ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566 ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ (STOWER-W3) ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิซึ่งหมดอายุแล้วมีจำนวน 13,156,757,597 หน่วย

ใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญ (STOWER-W4)

เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2565 บริษัทได้ออกใบสำคัญสิทธิ (STOWER-W4) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้นจำนวน 3,704,416,175 หน่วย โดยใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (STOWER-W4) มีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

- เป็นแบบระบุชื่อผู้ถือและเปลี่ยนมือได้ และเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดเอ็ม เอ ไอ
- อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ 2 ปี
- วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ 16 มิถุนายน 2565
- อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น
- ราคาใช้สิทธิ 0.06 บาทต่อหุ้น
- กำหนดการใช้สิทธิทุกวันที่ 15 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายนและธันวาคมของทุกปี วันใช้สิทธิครั้งแรกคือวันที่ 15 กันยายน 2565 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 15 มิถุนายน 2567

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566 จำนวน 135 หุ้น

จำนวนหุ้นสามัญรองรับการใช้สิทธิของ STOWER-W4 มีการเปลี่ยนแปลงจากเดิม เนื่องจากการปรับสิทธิซึ่งเป็นผลจากการรวมหุ้น ดังนี้

	ราคาใช้สิทธิ	อัตราการใช้สิทธิ
เดิม	0.06 บาทต่อหุ้น	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น
เปลี่ยนเป็น (มีผลตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2566)	0.06 บาทต่อหุ้น	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 0.10 หุ้น

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2567 จำนวน 123,597 หุ้น

ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2567 ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ (STOWER-W4) ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิซึ่งหมดอายุแล้วมีจำนวน 3,703,167,919 หน่วย

การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารทุนของกลุ่มบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน กลุ่มบริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

29. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท สำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

30. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปัจจุบัน	1,123,546.44	4,072.48	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่าง				
ชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการของ	217,699.29	813,940.28	893,673.04	947,053.58
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	1,341,245.73	818,012.76	893,673.04	947,053.58

ความสัมพันธ์ระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับขาดทุนทางบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ขาดทุนทางบัญชี	(63,439,323.97)	(215,386,995.18)	(76,555,355.00)	(304,312,603.16)
อัตราภาษีที่ใช้	20%	20%	20%	20%
ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	(12,687,864.79)	(43,077,399.04)	(15,311,071.00)	(60,862,520.63)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	6,040,170.86	13,451,457.04	6,375,854.37	44,600,000.00
ผลแตกต่างชั่วคราวคงก่อนที่ไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(6,417,863.51)	(35,643,999.66)	-	(35,643,999.66)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักในการคำนวณกำไรทางภาษี	1,717,977.11	352,109.20	191,382.80	247,661.29
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักในการคำนวณกำไรทางภาษีได้เพิ่ม	(114,701.53)	(124,656.64)	(114,701.53)	(124,656.64)
ผลกระทบจากอัตราภาษีเงินได้ของบริษัทย่อย	(832,239.72)	(3,314,934.25)	-	-
เงินได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี	(122,161.47)	-	-	-
ผลขาดทุนทางภาษียกมาที่ใช้ในปีปัจจุบัน	(2,801,192.93)	-	-	-
ผลขาดทุนจากการดำเนินงานสำหรับงวด	16,559,121.71	69,175,436.11	9,752,208.40	52,730,569.22
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,341,245.73	818,012.76	893,673.04	947,053.58
อัตราภาษีที่บังคับใช้			2567	2566
- บริษัทและบริษัทย่อยในประเทศไทย			20%	20%
- บริษัทย่อยในต่างประเทศ			17% - 25%	17% - 25%

ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเกี่ยวกับ				
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	346,259.37	(114,960.67)	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	9,219,200.00	-	9,219,200.00
รวม	346,259.37	9,104,239.33	-	9,219,200.00

31. ขาดทุนต่อหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
(ขาดทุน)สำหรับปีสำหรับคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลด (พันบาท)	(69,012)	(205,960)	(77,449)	(305,259)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสำหรับคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (พันหุ้น)	3,697,320	3,697,252	3,697,320	3,697,252
ตราสารที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญปรับลด - ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ (STOWER-W4) (พันหุ้น)	0*	0**	0*	0**
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสำหรับคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด (พันหุ้น)	3,697,320	3,697,252	3,697,320	3,697,252
(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.0187)	(0.0557)	(0.0209)	(0.0826)
(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด (บาท)	(0.0187)	(0.0557)	(0.0209)	(0.0826)

* STOWER-W4 หมดอายุเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2567

** การใช้สิทธิของ STOWER-W4 ตามข้อสมมติ จะมีผลทำให้ขาดทุนต่อหุ้นลดลง

32. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

32.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	8,855,389.35	16,800,073.97	78,159.18	113,715.50
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	138,475,293.41	178,562,455.58	133,792,793.54	172,389,189.23
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	2,540,216.56	31,878,151.73	11,916.50	52,805.50
เงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน	-	4,183,150.23	-	4,183,150.23
รวม	149,870,899.32	231,423,831.51	133,882,869.22	176,738,860.46

32.2 รายการไม่กระทบเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้	6,716,952.63	56,928,581.04	1,353,107.47	-
ซื้ออุปกรณ์ไม่ได้จ่ายชำระ	120,576.88	221,909.64	97,029.94	221,909.64
จัดประเภทจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไป				
เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	171,383,992.15	29,019,358.59	-	-
โอนจัดประเภทจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่				
กิจการที่เกี่ยวข้องกันไปเป็นเงินให้กู้ยืม				
ระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	66,545,360.00	-
โอนสิทธิสัญญาเช่า	57,076,316.41	-	-	-

32.3 หนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	1 มกราคม 2567	รายการเงินสด	รายการที่ไม่เป็นเงินสด			31 ธันวาคม 2567
			โอนสิทธิสัญญาเช่า	ทำสัญญาเพิ่ม	ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น	12,276,000.00	-	-	-	(592,000.00)	11,684,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	67,741,430.49	(4,198,245.88)	(57,076,316.41)	6,716,952.63	547,983.27	13,731,804.10
รวม	80,017,430.49	(4,198,245.88)	(57,076,316.41)	6,716,952.63	44,016.73	25,415,804.10

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	1 มกราคม 2566	รายการเงินสด	รายการที่ไม่เป็นเงินสด		ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	
			การเปลี่ยนแปลงอื่น	ทำสัญญาเพิ่ม	แปลงค่างบการเงิน	31 ธันวาคม 2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น	12,380,000.00	-	-	-	(104,000.00)	12,276,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18,101,732.74	(3,424,968.19)	-	54,097,857.66	(1,033,191.72)	67,741,430.49
รวม	30,481,732.74	(3,424,968.19)	-	54,097,857.66	(1,137,191.72)	80,017,430.49

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				31 ธันวาคม 2567
	1 มกราคม 2567	รายการเงินสด	รายการที่ไม่เป็นเงินสด		
			การเปลี่ยนแปลงอื่น	ทำสัญญาเพิ่ม	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,072,538.60	(835,878.26)	-	1,353,107.47	1,589,767.81

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		รายการที่ไม่เป็นเงินสด			
1 มกราคม 2566	รายการเงินสด	การเปลี่ยนแปลงอื่น	ทำสัญญาเพิ่ม	31 ธันวาคม 2566	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,940,057.40	(867,518.80)	-	-	1,072,538.60

33. ผลประโยชน์ของพนักงาน

33.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสำหรับการจ่ายสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นจำนวน 1.48 ล้านบาทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (2566 : จำนวน 1.61 ล้านบาทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

33.2 ผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(หน่วย : บาท)	
	2567	2566	2567	2566
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนวิธีการปัจจุบัน	2,893,977.07	2,947,770.15	1,574,070.96	1,663,994.19
ดอกเบี้ยจ่าย	684,894.90	683,134.77	555,719.40	632,251.75
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	3,578,871.97	3,630,904.92	2,129,790.36	2,296,245.94
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร)ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ด้านประชากรศาสตร์	-	503,421.54	-	503,421.54
(กำไร)ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ทางการเงิน	495,388.54	(313,390.82)	489,572.00	(313,390.82)
ขาดทุนจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(3,373,623.53)	2,641,859.07	(1,982,769.52)	2,402,267.41
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(2,878,234.99)	2,831,889.79	(1,493,197.52)	2,592,298.13
รวม	700,636.98	6,462,794.71	636,592.84	4,888,544.07

รายการค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้แสดงรวมอยู่ในรายการประเภทต่าง ๆ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(หน่วย : บาท)	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนขาย	890,074.20	1,894,754.94	890,074.20	1,156,980.65
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	57,679.44	70,150.70	57,679.44	70,150.70
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,355,909.65	421,168.72	503,712.72	421,168.72
ค่าตอบแทนกรรมการ	1,275,208.68	1,244,830.56	678,324.00	647,945.87
รวม	3,578,871.97	3,630,904.92	2,129,790.36	2,296,245.94

34. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายบางรายการสามารถนำมาแยกตามธรรมชาติ ได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(16,632,512.78)	8,568,607.22	(16,632,512.78)	8,568,607.22
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	17,117,901.08	9,159,860.64	17,117,901.08	9,159,860.64
วัสดุและวัตถุดิบใช้ไป	192,814,882.69	63,965,218.81	182,089,115.76	61,295,734.48
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	76,430,533.24	55,937,013.64	46,904,844.66	54,723,910.62
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	30,412,365.29	40,974,354.51	18,439,191.00	19,985,583.12
ค่าเสื่อมราคา	22,859,444.60	26,004,060.11	16,077,848.71	12,083,902.57
ค่าตัดจำหน่าย	557,033.57	570,942.82	478,170.50	496,443.61
ค่าที่ปรึกษา	33,442,879.49	55,054,430.17	12,336,117.98	6,532,156.78
ค่ารับจ้างเหมา	10,657,782.29	6,184,789.14	10,635,703.49	1,193,891.14
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	6,867,575.62	8,603,200.38	6,703,413.36	8,348,633.09
ค่าขนส่ง	11,831,388.13	9,304,389.40	318,799.00	196,344.85
ค่าสาธารณูปโภค	7,519,685.75	7,849,684.33	6,260,768.09	6,525,270.74
ค่าเช่า	4,458,716.16	8,940,514.95	201,600.00	183,700.00
ค่ารักษาความปลอดภัย	1,865,733.29	1,824,000.00	1,865,733.29	1,824,000.00
ค่าบริการทำความสะอาด	978,304.62	1,096,401.12	978,304.62	1,096,401.12
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	9,124,241.18	7,988,922.39	4,361,354.21	4,300,170.28
ขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ (โอนกลับ)	7,008,029.87	(11,382,845.55)	7,008,029.87	(11,382,845.55)
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	961,474.69	30.00	-	30.00
ขาดทุนจากสัญญาที่สร้างภาระ (โอนกลับ)	206,968.25	(239,807.65)	206,968.25	(239,807.65)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	13,081,257.85	49,000,000.00	13,081,257.85	223,000,000.00
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	43,099.12	8,995,000.00	43,099.12	8,995,000.00
ผลขาดทุนด้านเครดิต(โอนกลับ)	456,178.60	4,447,815.37	6,426,584.11	(323,604.89)
ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	3,027,182.64	3,050,480.27	58,181.12	4,245,019.05

35. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทได้ระบุส่วนงานดำเนินงานโดยอ้างอิงจากรายงานภายในของกลุ่มบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวได้รับการสอบทานโดยผู้มีส่วนได้เสียสูงสุดด้านการดำเนินงานเป็นประจำเพื่อการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทจำแนกส่วนงานดำเนินงานตามลักษณะของธุรกิจที่ดำเนินการ โดยกลุ่มบริษัทมีส่วนงานดำเนินงานรวม 3 ส่วนงาน ประกอบด้วย ส่วนงานธุรกิจผลิตและจำหน่ายเสาสายส่งไฟฟ้าแรงสูงและเสาโทรคมนาคม ส่วนงานธุรกิจจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม และส่วนงานธุรกิจบริการด้านโทรคมนาคม

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรขั้นต้นของส่วนงานโดยไม่ได้รวมรายการรายได้อื่น ดอกเบี้ยรับ กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน ค่าใช้จ่ายส่วนกลางต่าง ๆ และต้นทุนทางการเงินในการวัดผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม				(หน่วย : ล้านบาท)	
	ผลิตและจำหน่ายสายส่งไฟฟ้า					
	แรงสูงและเตาโทรคมนาคม		จำหน่ายสินค้า		บริการด้านโทรคมนาคม	
					รวม	
รายได้จากการขายและบริการ	2567	2566	2567	2566	2567	2566
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	225.72	81.72	15.52	10.76	129.38	80.80
รายได้อื่น	(11.69)	(38.65)	0.91	4.18	55.42	7.92
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย					47.54	14.01
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(5.47)	(5.63)
ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน					(125.68)	(138.96)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์					(3.03)	(3.05)
ต้นทุนทางการเงิน					(13.64)	(49.00)
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายเงินได้					(7.80)	(6.21)
					(63.44)	(215.39)

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกระทบยอดรายการที่มีสาระสำคัญของแต่ละส่วนงานกับจำนวนรวมของกลุ่มบริษัท

งบการเงินรวม							(หน่วย: ล้านบาท)
ผลิตและจำหน่ายสายส่งไฟฟ้า							
แรงสูงและสถานีโทรคมนาคม							
	2567	2566	จำหน่ายสินค้า	บริการด้านโทรคมนาคม	ส่วนกลาง	รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	
ค่าเสื่อมราคา	8.75	8.93	0.07	6.78	7.26	3.10	
ค่าตัดจำหน่าย	0.11	0.13	-	0.08	0.37	0.37	
ผลขาดทุนจากการค้าขายของสินทรัพย์	13.08	-	-	-	-	13.08	

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับขงบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม			(หน่วย : ล้านบาท)
	ประเทศไทย	ประเทศฟิลิปปินส์	รวม	
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ไม่มีหนี้สิน (ไม่รวมเรื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภายใต้การควบคุม)	241.24	92.48	129.38	370.62
	400.84	419.42	16.45	417.29
				657.20

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายสินค้ากับลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงิน 203.47 ล้านบาท จากส่วนงานผลิตและจำหน่ายเสาสายส่งไฟฟ้าแรงสูงและเสาโทรคมนาคม และ ส่วนงานบริการด้านเสาโทรคมนาคม (2566 : กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายสินค้ากับลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 19.23 ล้านบาท จากส่วนงานบริการด้านเสาโทรคมนาคม)

36. รายได้

ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลการจำแนกรายได้และข้อมูลรายได้ที่เปิดเผยตามส่วนงานดำเนินงาน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม							
	ส่วนงานดำเนินงาน							
	ผลิตและจำหน่าย				บริการด้าน			
	เสาสายส่งไฟฟ้าแรงสูง และเสาโทรคมนาคม		จำหน่าย สินค้าอุตสาหกรรม		โทรคมนาคม		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากลูกค้าภายนอก	225.72	81.72	15.52	10.76	129.38	80.80	370.62	173.28
รายได้จําแนกตามภาระที่ต้องปฏิบัติโดย								
- เสริมสร้าง ระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง	225.72	81.72	15.52	10.76	-	-	241.24	92.48
- เสริมสร้างตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	-	-	129.38	80.80	129.38	80.80
รวม	225.72	81.72	15.52	10.76	129.38	80.80	370.62	173.28

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ไม่มีจำนวนรายได้ที่บริษัทรับรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ได้ปฏิบัติเสร็จแล้วในงวดก่อน

37. เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านเครดิตและความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาเข้าทำธุรกรรมทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ตามความเหมาะสมโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยง อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมตราสารทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงด้านตลาด ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงด้านสกุลเงิน ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคาอื่น

ความเสี่ยงด้านสกุลเงิน

ความเสี่ยงด้านสกุลเงินเป็นความเสี่ยงที่มูลค่าธุรกรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินตราต่างประเทศเนื่องจากมีรายการค้ากับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า ดอกเบี้ยค้างรับ เงินให้กู้ยืม และเจ้าหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งฝ่ายบริหารได้บริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าแล้วแต่กรณี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมียอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศดังนี้

(หน่วย : เงินตราต่างประเทศ)				
งบการเงินรวม				
	2567		2566	
สกุลเงิน	สินทรัพย์	หนี้สิน	สินทรัพย์	หนี้สิน
เหรียญสหรัฐ	11,122.60	691.00	3,041.90	3,880.40
ยูโร	-	-	-	15,906.50

(หน่วย : เงินตราต่างประเทศ)				
งบการเงินเฉพาะของกิจการ				
	2567		2566	
สกุลเงิน	สินทรัพย์	หนี้สิน	สินทรัพย์	หนี้สิน
เหรียญสหรัฐ	-	-	-	3,880.40
ฟิลิปปินส์เปโซ	101,719,020.43	-	406,272,328.76	-
ยูโร	-	-	-	15,906.50

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวสำหรับความเสี่ยงด้านสกุลเงินที่จะมีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของกิจการ	
	ถ้าไว้ก่อนภาษีเงินได้จะเพิ่มขึ้น(ลดลง)		ถ้าไว้ก่อนภาษีเงินได้จะเพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	2567	2566	2567	2566
ถ้าสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเทียบกับสกุลเงินบาทแล้วแข็งค่าขึ้น 1.00%	(4.00)	(0.30)	-	(1.33)
ถ้าสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเทียบกับสกุลเงินบาทแล้วอ่อนค่าลง 1.00%	4.00	0.30	-	1.33
ถ้าสกุลเงินฟิlippินส์เปโซเทียบกับสกุลเงินบาทแล้วแข็งค่าขึ้น 0.50%	-	-	285.88	1,208.16
ถ้าสกุลเงินฟิlippินส์เปโซเทียบกับสกุลเงินบาทแล้วอ่อนค่าลง 0.50%	-	-	(285.88)	(1,208.46)
ถ้าสกุลเงินยูโรเทียบกับสกุลเงินบาทแล้วแข็งค่าขึ้น 0.50%	-	(3.05)	-	(3.05)
ถ้าสกุลเงินยูโรเทียบกับสกุลเงินบาทแล้วอ่อนค่าลง 0.50%	-	3.05	-	3.05

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยตลาด อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านราคา

ความเสี่ยงด้านราคาเป็นความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านราคาดังกล่าว

กลุ่มบริษัทมีเงินลงทุนในกองทุนเปิดและหลักทรัพย์จดทะเบียน ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากความผันผวนอันเนื่องมาจากมูลค่าในอนาคตของเงินลงทุนในกองทุนเปิดและหลักทรัพย์จดทะเบียนดังกล่าว

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวสำหรับความเสี่ยงด้านราคาของเงินลงทุนในกองทุนเปิดและหลักทรัพย์จดทะเบียนที่จะมีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	ถ้าไว้ก่อนภาษีเงินได้จะเพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	2567	2566
ถ้าราคาหลักทรัพย์จดทะเบียน ณ วันสิ้นปีเพิ่มขึ้น 10%	-	1,475.00
ถ้าราคาหลักทรัพย์จดทะเบียน ณ วันสิ้นปีลดลง 10%	-	(1,475.00)

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันของเครื่องมือทางการเงินซึ่งทำให้เกิดผลขาดทุนทางการเงินต่อกลุ่มบริษัท

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ตามสัญญา และผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุซึ่งคำนวณโดยใช้ตารางการตั้งสำรอง ซึ่งระบุอัตราการกันสำรองคงที่โดยขึ้นอยู่กับจำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนดของลูกหนี้การค้า โดยพิจารณาจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและปรับปรุงให้สอดคล้องกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลกระทบต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกหนี้การค้าในอนาคตมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.00% - 0.20%	0.00% - 0.20%	0.00% - 38.89%	0.00% - 100.00%	0.00% - 100.00%
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	15.29	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น	35,148.15	35,225.30	2,851.60	3,600.36	11,699.34
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	15,112.64	891.20	9.60	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4.86	15.00	128.19	0.20	138.13

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ 1 ถึง 3 เดือน	เกินกำหนดชำระ 3 ถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระ 6 ถึง 12 เดือน	เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.00% - 0.39%	0.00% - 8.87%	0.00% - 34.56%	0.00% - 100.00%	0.00% - 100.00%
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า	14,947.78	7,398.89	2,079.20	3,698.85	6,058.61
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	5,228.59	-	-	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	21.44	8.53	0.34	-	1,264.64

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ	เกินกำหนด ชำระ 1 ถึง 3 เดือน	เกินกำหนด ชำระ 3 ถึง 6 เดือน	เกินกำหนด ชำระ 6 ถึง 12 เดือน	เกินกำหนด ชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	รวม
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.00% - 0.00%	0.00% - 0.00%	0.00% - 38.89%	0.00% - 100.00%	100.00%	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	15.29	-	-	-	-	15.29
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น	31,091.22	25,978.81	918.17	-	-	57,988.20
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	5.10	-	9.60	-	14.70
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	127.82	-	-	127.82

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
		เกินกำหนด	เกินกำหนด	เกินกำหนด	เกินกำหนด	
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ชำระ 1 ถึง 3 เดือน	ชำระ 3 ถึง 6 เดือน	ชำระ 6 ถึง 12 เดือน	ชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	รวม
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.00% - 0.04%	0.00% - 8.87%	0.00% - 34.56%	0.00% - 100.00%	100.00%	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า	10,539.52	4,102.61	-	-	-	14,642.13
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	841.08	-	-	-	841.08
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3.21	1.63	-	-	-	4.84

กลุ่มบริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น และเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินตามระดับของความเสี่ยงด้านเครดิตซึ่งคำนวณด้วยวิธีการทั่วไป โดยพิจารณาจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและปรับปรุงให้สะท้อนถึงสถานการณ์ในปัจจุบันและการคาดการณ์สถานการณ์ในอนาคต ดังนี้

31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม			
ค่าเผื่อผลขาดทุน			
	ราคาตามบัญชี	ด้านเครดิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการวัดมูลค่าผลขาดทุน
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทใหญ่	20.00	0.20	คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	40.00	0.12	คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ค่าเพื่อผลขาดทุน		
	ราคาตามบัญชี	ด้านเครดิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการวัดมูลค่าผลขาดทุน
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	20.00	-	คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ค่าเพื่อผลขาดทุน		
	ราคาตามบัญชี	ด้านเครดิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการวัดมูลค่าผลขาดทุน
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทใหญ่	20.00	0.20	คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	83.86	0.84	คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	40.00	0.12	คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ค่าเพื่อผลขาดทุน		
	ราคาตามบัญชี	ด้านเครดิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการวัดมูลค่าผลขาดทุน
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	52.80	-	คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	20.00	-	คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	202.27	-	คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเป็นความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะประสบกับความยากลำบากในการชำระคืนภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงิน ซึ่งต้องชำระด้วยเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่น

การวิเคราะห์ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ตามจำนวนเงินของกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่กักตุน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
31 ธันวาคม 2567				
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	214.00	-	-	214.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	52,753.69	-	-	52,753.69
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น	11,684.00	-	-	11,684.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,872.12	8,185.41	5,528.76	16,586.29

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				ราคาตามบัญชี
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	
31 ธันวาคม 2566					
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	192.60	-	-	192.60	192.60
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น -					
กิจการอื่น	31,307.23	-	-	31,307.23	31,307.23
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น	12,276.00	-	-	12,276.00	12,276.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,478.33	29,689.06	62,895.20	100,062.59	67,741.43

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ราคาตามบัญชี
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	
31 ธันวาคม 2567					
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	214.00	-	-	214.00	214.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น -					
กิจการอื่น	6,469.47	-	-	6,469.47	6,469.47
หนี้สินตามสัญญาเช่า	897.17	822.89	-	1,720.06	1,589.77

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ราคาตามบัญชี
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	
31 ธันวาคม 2566					
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	192.60	-	-	192.60	192.60
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น -					
กิจการอื่น	18,298.46	-	-	18,298.46	18,298.46
หนี้สินตามสัญญาเช่า	565.92	581.35	-	1,147.27	1,072.54

38. วงเงินสินเชื่อสถาบันการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	จำนวนเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้	
หนังสือค้ำประกัน	2567	2566
	-	5.04

39. การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่านำมาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่าเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 : เป็นข้อมูลราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับ 2 : เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ระดับ 3 : เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของบริษัทที่มีการวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน มีดังนี้

รายการสินทรัพย์และหนี้สิน	มูลค่ายุติธรรม		ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม	เทคนิคการประเมิน
	2567	2566		
หลักทรัพย์จดทะเบียน (หมายเหตุข้อ 12)	-	14.75	ระดับ 1	ราคาตลาด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งเป็นข้อมูลที่เคยแพร่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่มีการโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างระดับ 1 และระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทที่ไม่ได้วัดมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)					
รายการสินทรัพย์และหนี้สิน	2567		งบการเงินรวม		ลำดับชั้นมูลค่า
			2566		
	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	19,800.00	20,459.51	-	-	ระดับ 2
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	39,876.35	40,159.72	20,000.00	19,899.93	ระดับ 2
เงินฝากธนาคารที่มีภาวะถ่วงปรกกัน	12,466.50	12,466.50	15,751.28	15,751.28	ระดับ 2
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น	11,684.00	11,504.72	12,276.00	11,784.32	ระดับ 2

(หน่วย : พันบาท)

รายการสินทรัพย์และหนี้สิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ลำดับชั้นมูลค่า ยุติธรรม
	2567		2566		
	ราคา ตามบัญชี	มูลค่า ยุติธรรม	ราคา ตามบัญชี	มูลค่า ยุติธรรม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	102,822.35	108,100.74	52,796.00	53,073.18	ระดับ 2
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	39,876.35	40,159.72	20,000.00	19,899.93	ระดับ 2
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	12,466.50	12,466.50	15,751.28	15,751.28	ระดับ 2
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	202,266.00	180,641.97	ระดับ 2

สำหรับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าราคาตามบัญชีมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด โดยการคิดลดกระแสเงินสดรับในอนาคตตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกันปรับปรุงด้วยความเสี่ยงของคู่สัญญา

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่นใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด โดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกันปรับปรุงด้วยความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท

40. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

- 40.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการออกหนังสือค้ำประกันของธนาคารเป็นจำนวน 12.47 ล้านบาท (2566 : จำนวน 14.89 ล้านบาท)
- 40.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาว่าจ้างรักษาความปลอดภัยกับบริษัทแห่งหนึ่งจำนวน 1 สัญญาโดยสัญญามีระยะเวลา 1 ปี โดยมีข้อผูกพันที่ต้องจ่ายค่าบริการเดือนละ 156,000.00 บาท (2566 : เดือนละ 152,000.00 บาท)
- 40.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างบริการรถโดยสารพนักงาน จำนวน 1 สัญญา ซึ่งมีระยะเวลา 1 ปี โดยมีข้อผูกพันที่ต้องจ่ายค่าบริการเดือนละ 70,200.00 บาท
- 40.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาทางกฎหมายจำนวน 1 สัญญา ซึ่งสัญญามีระยะเวลา 1 ปี โดยมีข้อผูกพันที่ต้องจ่ายค่าบริการเดือนละ 100,000.00 บาท

40.5 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างงานบริการ จำนวน 1 สัญญา โดยมีข้อผูกพันที่ต้องจ่ายค่าบริการเดือนละ 100,000.00 บาท (2566 : จำนวน 3 สัญญา เดือนละ 56,000.00 -120,000.00 บาท)

41. คดีฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2567 พนักงานของบริษัทย่อยที่เลิกจ้างจำนวน 1 คน ได้ยื่นฟ้องคดีของบริษัทย่อยต่อศาลแรงงานกลางรวม 1 คดี เรียกร้องขอให้บริษัทย่อยจ่ายเงินชดเชยและค่าเสียหายกรณีเลิกจ้างไม่เป็นธรรมรวมเป็นเงิน 1.26 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทย่อยได้มอบหมายทนายความยื่นคำให้การตามหลักกฎหมายเพื่อต่อสู้คดีแล้ว และในปัจจุบันคดีความดังกล่าวข้างต้นอยู่ในกระบวนการยุติธรรม โดยทนายความของบริษัทมีความเห็นว่ามีความเป็นไปได้สูงที่บริษัทจะไม่ต้องจ่ายค่าเสียหายจำนวนดังกล่าว ดังนั้น บริษัทจึงไม่ได้บันทึกสำรองค่าเสียหายจากการเรียกร้องดังกล่าวในงบการเงินนี้

42. สัญญาที่สำคัญ

เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2562 บริษัทได้เข้าทำสัญญาร่วมทุนกับผู้ร่วมลงทุนแห่งหนึ่งในประเทศฟิลิปปินส์ เพื่อพัฒนา ติดตั้ง ซ่อมแซมบำรุงรักษา และดำเนินงานต่างๆ ในธุรกิจบริการให้เช่าเสาโทรคมนาคม ตามสัญญาร่วมทุนดังกล่าวผู้ร่วมลงทุนจะได้รับหุ้นสามัญร้อยละ 25 ใน Ultra Asia Singapore Pte.Ltd. (บริษัทย่อยแห่งหนึ่งจัดตั้งในประเทศสิงคโปร์)

ต่อมาเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2563 ผู้ร่วมลงทุนได้โอนสิทธิผลประโยชน์ และภาระผูกพันของสัญญาให้เช่าเสาโทรคมนาคมระหว่างผู้ร่วมทุนกับผู้ให้บริการ โทรคมนาคมแห่งหนึ่งให้แก่ Sky Towers Infra Inc. (บริษัทย่อยที่จัดตั้งในประเทศฟิลิปปินส์) จากการโอนสิทธิตามสัญญาดังกล่าว Ultra Asia Singapore Pte.Ltd. จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ออกหุ้นสามัญในสัดส่วนร้อยละ 25 ใน Ultra Asia Singapore Pte.Ltd. แก่ผู้ร่วมลงทุนดังกล่าว และ
2. ผู้ร่วมลงทุนมีสิทธิได้รับค่าบริหารจัดการตลอดระยะเวลาของสัญญาให้เช่าเสาโทรคมนาคมระยะยาวที่ Sky Towers Infra Inc. ได้รับสิทธิในการดำเนินงานตามสัญญาเช่า โดยข้อตกลงของสัญญาการบริหารจัดการของผู้ร่วมลงทุนจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมร้อยละ 5 ของรายได้ที่ได้รับแต่ละเดือนจากสัญญาให้เช่าโทรคมนาคมดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ข้อตกลงของสัญญาบริหารจัดการนั้นยังจัดทำไม่แล้วเสร็จ

43. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเพื่อให้ออกงบการเงินได้เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568



ส่วนที่ 4

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
และเลขานุการบริษัท

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ

1. ดร.ณัฐวุฒิ พงศ์สิริ ประธานกรรมการบริษัท อายุ 63 ปี สัญชาติ ไทย แต่งตั้งวันที่ 23 ธันวาคม 2567	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) ตนเอง : ไม่มี คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน : ไม่มี		
	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
	เวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
คุณวุฒิการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> Ph.D. (Development Administration and Management), Institute for Development Policy and Management (IDPM), University of Manchester, England M.Sc. (Chemical Engineering), University of Missouri-Columbia, USA. ปริญญาโท :ด้านการจัดการ (M.M) ศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี : วิศวกรรมศาสตร์ (B.E) สาขา วิศวกรรมเคมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประวัติการอบรม <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 305/2021 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors – IOD) หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 13/2022 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute Of Directors – IOD) หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 55 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 20 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ 1 สถาบันพระปกเกล้า Oxford Advance Management Program (AMD), Oxford Said Business School, Green Templeton College, the University of Oxford, England 	การดำรงตำแหน่งในบริษัท		
	ปี 2567 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
	ปี 2566 - ปัจจุบัน	-กรรมการตรวจสอบ -กรรมการบริหารความเสี่ยง -กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	บริษัท โอซีซี จำกัด (มหาชน)
	การดำรงตำแหน่งอื่น/องค์กรอื่นๆ		
	ปี 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ใน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
	ปี 2564 - ปัจจุบัน	อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. วิสามัญ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)
	ปี 2564 - ปัจจุบัน	อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. วิสามัญ เกี่ยวกับการตอบแทน คุณภาพชีวิต และความผูกพันต่อราชการ	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)
	ปี 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการประจำสถาบัน เสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัดอื่น		
	-ไม่มี-		

<p>2.นางสาวลภัสรินทร์ ไกรวงษ์ฉวีรุ่ง รองประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร</p> <p>อายุ 40 ปี สัญชาติ ไทย แต่งตั้งวันที่ 13 สิงหาคม 2567</p>	<p>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)</p> <p>ตนเอง : ไม่มี คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน : ไม่มี</p>		
คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
	เวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
<p>คุณวุฒิการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ <p>ประวัติการอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 150/2018 	การดำรงตำแหน่งในบริษัท		
	ปี 2567 - ปัจจุบัน	-รองประธานกรรมการบริษัท -ประธานกรรมการบริหาร	บมจ.สกาย ทาวเวอร์
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อย		
	ปี 2567 - ปัจจุบัน	-กรรมการบริษัท	QROI Network Services Inc. (ประเทศฟิลิปปินส์)
	ปี 2567 - ปัจจุบัน	-กรรมการบริษัท	SkyTowers Infra Inc. (ประเทศฟิลิปปินส์)
	ปี 2567 - ปัจจุบัน	-กรรมการบริษัท	Ultra Asia Singapore Pte. Ltd. (ประเทศสิงคโปร์)
	ปี 2567 - ปัจจุบัน	-กรรมการบริษัท	บจก.อัลตรา เอเชีย
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
	ปี 2567 - ปัจจุบัน	-รองประธานกรรมการบริษัท (ลำดับที่ 2)	บมจ.แคปปิตอล เอ็นจิเนียริ่ง เน็ตเวิร์ค
	ปี 2566 - ปัจจุบัน	-ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (รักษาการ)	
	ปี 2561 - ปัจจุบัน	-ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน และการลงทุน	
	ปี 2567 - ปัจจุบัน	-กรรมการบริษัท	บจก.เอเวอร์กรีน ไบโอบีโอส
	ปี 2565 - ปัจจุบัน	-กรรมการบริษัท	บจก.แคปปิตอล ดิจิทัล เน็ตเวิร์ค
	ปี 2562 - ปัจจุบัน	-รองประธานกรรมการบริษัท -ประธานกรรมการบริหาร -กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ.ระยองไวร์ อินดัสตรียส์
	ปี 2561 - ปัจจุบัน	-กรรมการบริษัท	บจก. เอ็นเนซอล
	ปี 2558 - ปัจจุบัน	-ประธานกรรมการบริษัท -ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. เมดิสเพียร์
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัดอื่น		
	-ไม่มี-		
	การดำรงตำแหน่งอื่น/องค์กรอื่นๆ		
	-ไม่มี-		

3. นางสาวยุวมน มาลัย กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยง อายุ 54 ปี สัญชาติ ไทย แต่งตั้งวันที่ 8 ตุลาคม 2567	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) ตนเอง : ไม่มี คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน : ไม่มี		
คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
	เวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
คุณวุฒิการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท : บัณฑิตมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (บัญชีการเงิน) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการบัญชี ม.รามคำแหง ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอบบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8426 เป็นผู้ทำบัญชี แห่งพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 ประวัติการอบรม <ul style="list-style-type: none"> COSO 2013 for Internal Auditors as Business Consultants Annual Report (56-2) and Integrated Reporting Concept การธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น สรุป TFRS ทุกฉบับ การจัดทำงบการเงินรวมเชิงปฏิบัติการ TFRS 9 Workshop การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS AFA Conference ครั้งที่ 23 การบัญชีเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน การเตรียมความพร้อมและแนวทางการนำส่งงบการเงิน (e-Filing) 	การดำรงตำแหน่งในบริษัท		
	ปี 2567 -ปัจจุบัน	-กรรมการบริษัท -ประธานกรรมการตรวจสอบ -กรรมการอิสระ -กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ.สกาย ทาวเวอร์
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัดอื่น		
	ปี 2534 – 2546	ผู้สอบบัญชี และผู้รับผิดชอบ สายงานตรวจสอบบัญชี	บริษัท จำรัส ซีพีเอ จำกัด
	ปี 2544 - 2546	หัวหน้าทีมตรวจสอบภายใน	บริษัท จำรัส พับลิค คอนซัลแตนท์ จำกัด
	การดำรงตำแหน่งอื่น/องค์กรอื่นๆ		
	ปี 2545 – ปัจจุบัน	หัวหน้าสำนักงาน	สำนักงานนาย เอ็ม อดิธิ
	ปี 2546 – 2561	อาจารย์พิเศษ	มหาวิทยาลัยเอเชีย อาคเนย์
	ปี 2540 – 2541	ผู้ช่วยที่ปรึกษาเฉพาะกิจใน บริษัทเงินทุนและบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์	องค์การเพื่อการปฏิรูป ระบบสถาบันการเงิน
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
	-ไม่มี-		

<div>4. นางพิมพ์สิริ ปันรอด</div> <div>กรรมการบริษัท</div> <div>ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง</div> <div>ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา</div> <div>ค่าตอบแทน</div> <div>กรรมการอิสระ</div> <div>กรรมการตรวจสอบ</div> <div>อายุ 67 ปี สัญชาติ ไทย</div> <div>แต่งตั้งเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567</div>	<div>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)</div> <div>(ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)</div> <div>ตนเอง : ไม่มี คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี</div> <div>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</div> <div>มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศ</div> <div>ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน : ไม่มี</div>		
<div>คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม</div> <div>คุณวุฒิการศึกษา</div> <div><ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยปริญญาตรี : บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</div> <div>ประวัติการอบรม</div> <div><ul style="list-style-type: none">Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 139/2017Directors Certification Program (DCP) รุ่น 362/2024</div>	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
	เวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
	การดำรงตำแหน่งในบริษัท		
	ปี 2567 - ปัจจุบัน	-กรรมการบริษัท -ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง -ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน -กรรมการอิสระ -กรรมการตรวจสอบ	บมจ. สกาย ทาวเวอร์
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัดอื่น		
	ปี 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ธนวัฒน์ แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
	- ไม่มี -		
	การดำรงตำแหน่งอื่น/องค์กรอื่น		
	- ไม่มี -		

<p>5. นายพลพงษ์ จิระพันธ์ กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</p> <p>อายุ 40 ปี สัญชาติ ไทย แต่งตั้งเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567</p>	<p>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) ตนเอง : ไม่มี คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน : ไม่มี</p>		
คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
	เวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
<p>คุณวุฒิการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท : Master of Science in Technology Management Major in Internet technology for Business, University of Surrey Guildford UK ปริญญาตรี : วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกล วิชาเอกวิศวกรรมยานยนต์ สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร (SIIT) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <p>ประวัติการอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 222/2024 ปัญญาประดิษฐ์: IMPLICATIONS FOR BUSINESS STRATEGY MIT Management Executive Education MIT Sloan / MIT CSAIL การวิเคราะห์ธุรกิจ: จากข้อมูลสู่ข้อมูลเชิงลึก Wharton Executive Education 	การดำรงตำแหน่งในบริษัท		
	ปี 2567 - ปัจจุบัน	-กรรมการบริษัท -กรรมการอิสระ -กรรมการตรวจสอบ -กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บมจ.สกาย ทาวเวอร์
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัดอื่น		
	ปี 2559 - ปัจจุบัน	ผู้ก่อตั้ง	บริษัท ฮาร์ทเวิร์ค กรุ๊ป จำกัด
	ปี 2563 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท เฮาส์ ออฟ ซอฟต์แวร์ จำกัด
	ปี 2565 - ปัจจุบัน	ผู้ก่อตั้ง	บริษัท เอ็กซ์ดีซี จำกัด
		ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
	-ไม่มี-		
	การดำรงตำแหน่งอื่น/องค์กรอื่นๆ		
	-ไม่มี-		

6. ดร. รณชิต มัทธนะพฤทธิ กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร อายุ 68 ปี สัญชาติ ไทย แต่งตั้งเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) ตนเอง : ไม่มี คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน : ไม่มี		
คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
	เวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
คุณวุฒิการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาเอก : การจัดการธุรกิจ (Doctor of Management) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ปริญญาโท : การจัดการธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรี : การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประวัติการอบรม <ul style="list-style-type: none"> IOD Role of Chairman Program, No. 49/2022, March 24-25, 2022 (RCP) IOD RFP5 Director Refreshment Program Feb 17, 2022 Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) TLCA Executive Development Program (EDP) Audit Committee Program (ACP) Director Certification Program (DCP) 	การดำรงตำแหน่งในบริษัท		
	ปี 2565 - ปัจจุบัน	-กรรมการบริษัท -กรรมการบริหาร	บมจ. สกาย ทาวเวอร์
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
	ปี 2566 - ปัจจุบัน	-ประธานกรรมการ	บมจ. รมัฟพี พร็อพเพอร์ตี้
	ปี 2564 - ปัจจุบัน	-ประธานกรรมการ -กรรมการตรวจสอบ -กรรมการอิสระ	บมจ. อธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น
	ปี 2564 - 2567	ที่ปรึกษา	บมจ. จัสมิน อินเทอร์เน็ตชั่นแนล
	ปี 2564 - 2565	ที่ปรึกษาบริหารทางด้านการเงินและการบริหาร	บมจ. โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา
	ปี 2564 - 2565	หัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)	บมจ. บางกอก โฟสต์
	ปี 2561 - 2565	-กรรมการ -กรรมการบริหาร	บมจ. บางกอก โฟสต์
	ปี 2561 - 2565	-กรรมการบริหารความเสี่ยง -เลขานุการบริษัท -เลขานุการคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี	บมจ. โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา
	ปี 2559 - 2561	กรรมการ	บมจ. บางกอก โฟสต์
	ปี 2542 - 2564	-ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน -รองประธานบริหารอาวุโส ฝ่ายการเงินและบริหาร	บมจ. โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัดอื่น		
	ปี 2566 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจก. ธัญโฮลดิ้ง
	การดำรงตำแหน่งอื่น/องค์กรอื่น		
	-ไม่มี-		

<div>7. นายอุกฤษณ์ อภิรติมัย</div> <div>กรรมการบริษัท</div> <div>กรรมการบริหาร</div> <div>กรรมการบริหารความเสี่ยง</div> <div>กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</div> <div>อายุ 58 ปี สัญชาติ ไทย</div> <div>แต่งตั้งเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567</div>	<div>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)</div> <div>(ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)</div> <div>ตนเอง : ไม่มี คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี</div> <div>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</div> <div>มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศ</div> <div>ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน : ไม่มี</div>		
คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
	เวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
<div>คุณวุฒิการศึกษา</div> <div><div><div>• ปริญญาโท : Master of Business Administration in Financial Management City University of Washington, Washington, USA</div><div>• ปริญญาตรี : คณะเศรษฐศาสตร์ (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยเกริก</div></div></div> <div>ประวัติการอบรม</div> <div><div>• สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Thai institute of Directors (IOD) -Director Accreditation Program (DAP) 204/2023</div><div>• สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) -เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร</div></div>	การดำรงตำแหน่งในบริษัท		
	ปี 2567 -ปัจจุบัน	<div>-กรรมการบริษัท</div> <div>-กรรมการบริหาร</div> <div>-กรรมการบริหารความเสี่ยง</div> <div>-กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</div>	บมจ.สกาย ทาวเวอร์
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
	ปี 2551 – 2557	กรรมการบริษัท	บมจ.แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค
	ปี 2551 - 2557	กรรมการบริษัท	บริษัท เอ็นเนซอล จำกัด
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
	ปี 2540 – 2548	เจ้าหน้าที่การเงิน ระดับ 2	บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส
	ปี 2536 – 2537	เจ้าหน้าที่การเงิน ชั้นกลาง	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาปากเกร็ด
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัดอื่น		
	ปี 2562 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาอาวุโส	บริษัท แอ็กเซลลัม เทคโนโลยี จำกัด
	การดำรงตำแหน่งอื่น/องค์กรอื่นๆ		
	-ไม่มี-		

8. นายพูนพัฒน์ โลหารขุน กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร อายุ 36 ปี สัญชาติ ไทย แต่งตั้งเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) ตนเอง : ไม่มี คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน : ไม่มี		
คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
	เวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
คุณวุฒิการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท : Master of Science (Supply Chain Engineering) Georgia Institute of Technology ประเทศสหรัฐอเมริกา ปริญญาตรี : วิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมเครื่องกล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประวัติการอบรม <ul style="list-style-type: none"> Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 204/2023 	การดำรงตำแหน่งในบริษัท		
	ปี 2567 - ปัจจุบัน	-กรรมการบริษัท -กรรมการบริหาร	บมจ. สกาย ทาวเวอร์
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
	ปี 2566 - ปัจจุบัน	-กรรมการอิสระ -กรรมการตรวจสอบ	บมจ. อินเทอร์เน็ต เอ็นจิเนียริง
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัดอื่น		
	ปี 2560 - ปัจจุบัน	-ประธานกรรมการบริษัท -ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร -ผู้ก่อตั้ง	บริษัท อีโวลท์ เทคโนโลยี จำกัด
	ปี 2560 - ปัจจุบัน	-ประธานกรรมการบริษัท -ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร -ผู้ก่อตั้ง	บริษัท พร้อมชาร์จ จำกัด
	ปี 2553 - 2556	-วิศวกรโครงการ	บริษัท เซฟรอนประเทศไทยสำรวจและผลิต จำกัด
	การดำรงตำแหน่งอื่น/องค์กรอื่น		
	ปี 2562 - ปัจจุบัน	-กรรมการ -รองประธาน WG5	สมาคมยานยนต์ไฟฟ้าไทย (EVAT)

9. นางรุ่งนภา สุวรรณชาติ กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร เลขานุการบริษัท อายุ 53 ปี สัญชาติ ไทย แต่งตั้งเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) ตนเอง : ไม่มี คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน : ไม่มี		
คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
	เวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
คุณวุฒิการศึกษา • ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต • ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจ (การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม ประวัติการอบรม • สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Thai institute of Directors (IOD) -Company Secretary Program (CSP) รุ่น 138/2023 (2566) • สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย Thai Listed Companies Association (TLCA) -โครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน ปี 2566 -โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2565	การดำรงตำแหน่งในบริษัท		
	ปี 2567-ปัจจุบัน	-กรรมการบริษัท -กรรมการบริหาร	บมจ.สกาย ทาวเวอร์
	ปี 2565 -ปัจจุบัน	ผู้จัดการสำนักงานกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานและเลขานุการบริษัท	บมจ.สกาย ทาวเวอร์
	ปี 2556 - 2565	ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากร บุคคลและธุรการ	บมจ.สกาย ทาวเวอร์
	ปี 2549 – 2555	ผู้จัดการส่วนธุรการ	บมจ.เอื้อวิทยา
	ปี 2538 – 2549	เลขานุการกรรมการผู้จัดการ	บจก.เอื้อวิทยาเครื่องอุปกรณ์
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อย		
	ปี 2567 - ปัจจุบัน	-กรรมการบริษัท	บริษัท อัลตรา เอเซีย จำกัด
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
	-ไม่มี-		
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัดอื่น		
	-ไม่มี-		
	การดำรงตำแหน่งอื่น/องค์กรอื่นๆ		
	-ไม่มี-		

10. นายชยพงศ์ ชูนาค กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายขาย อายุ 63 ปี สัญชาติ ไทย	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) ตนเอง : ไม่มี คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน : ไม่มี		
คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
	เวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
คุณวุฒิการศึกษา • ปริญญาตรี : วิศวกรรมศาสตร์ (โยธา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ประวัติการอบรม • ไม่มี	การดำรงตำแหน่งในบริษัท		
	ปี 2565 - ปัจจุบัน	-กรรมการบริหาร -ผู้อำนวยการฝ่ายขาย	บมจ. สกาย ทาวเวอร์
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
	-ไม่มี-		
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัดอื่น		
	-ไม่มี-		
	การดำรงตำแหน่งอื่น/องค์กรอื่น		
	-ไม่มี-		

<p>11. นายเอกรัตน์ อภิวัฒน์พร รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายบัญชีและการเงิน</p> <p>อายุ 46 ปี สัญชาติไทย แต่งตั้งวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567</p>	<p>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) (ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)</p> <p>ตนเอง : ไม่มี คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน : ไม่มี</p>		
คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
	เวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
<p>คุณวุฒิการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท : Master of Business Administration, Finance Concentration University of Illinois full scholarship ปริญญาโท : Master of Science in Accounting University of Illinois full scholarship ปริญญาตรี : วิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมโยธา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <p>ประวัติการอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) 221/2024 	การดำรงตำแหน่งในบริษัท		
	ปี 2567 - ปัจจุบัน	-รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร -รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร -รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายบัญชีและการเงิน	บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อย		
	ปี 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.อัลตรา เอเซีย
	ปี 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	QROI Network Services Inc. (ประเทศฟิลิปปินส์)
	ปี 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	SkyTowers Infra Inc. (ประเทศฟิลิปปินส์)
	ปี 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	Ultra Asia Singapore Pte. Ltd. (ประเทศสิงคโปร์)
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
	ปี 2563 – 2564	รองประธานฝ่ายการเงิน	บริษัท สกาย โอซีที จำกัด (มหาชน)
	ปี 2561 – 2563	หัวหน้าส่วนงานบริหารผลิตภัณฑ์การลงทุน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัดอื่น		
	ปี 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท บริการภาคพื้นท่าอากาศยานไทย จำกัด
	ปี 2564 – 2566	-กรรมการบริษัท -ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท เมทเธียร์ จำกัด
	ปี 2563 – 2566	กรรมการบริษัท	บริษัท เอสเอแอล กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด
	ปี 2553 - 2561	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายการลงทุนต่างประเทศ	บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด
	การดำรงตำแหน่งอื่น/องค์กรอื่นๆ		
	-ไม่มี-		

2. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน คือ นายเอกรัตน์ อภิวัฒน์พร โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่หน้า 219

3. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชี คือ นางสาวภาภรณ์ เกอรัักษ์ โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

ชื่อ-สกุล : นางสาวภาภรณ์ เกอรัักษ์ (อายุ 52 ปี)

ตำแหน่งปัจจุบัน : ผู้จัดการส่วนอาวุโสส่วนบัญชีเจ้าหนี้

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ประวัติการอบรม : อบรมต่อเนื่องด้านบัญชี จำนวน 12 ชั่วโมง

4. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นเลขานุการบริษัท

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดเป็นเลขานุการบริษัท คือ นางรุ่งนภา สุวรรณชาติ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่หน้า 217



เอกสารแนบ 2:

รายละเอียดเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทย่อย

ณ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อกรรมการ	บริษัทย่อยทางตรง	บริษัทย่อยทางอ้อม		
	ULA	UAS	SkyInfra	QNSI
นายธีรชัย ลีนะบรรจง	-	X	/	/
นายสุรพงศ์ แซ่ย่อง	X	X	-	-
นางสาวอรอินท์ แสงทอง	-	-	X	X
นางสาวทักษอร เสรีดีเลิศ	-	-	X	X
นายเอกรัตน์ อภิวัฒน์พร	X	X	X	X
นางสาวลภัสรินทร์ ไกรวงษ์ฉวีรุ่ง	X	X	X	X
MR.PHANG KONG JUAN	-	X	-	-
นางรุ่งนภา สุวรรณชาติ	X	-	-	-
MR.RIKU KULOVESI	-	-	-	X
MR.MATTI JUHANI JOKINEN	-	-	-	X

ULA = บจก. อัลตรา เอเซีย
 UAS = Ultra Asia Singapore Pte. Ltd.
 SkyInfra = SkyTowers Infra Inc.
 QNSI = QROI Network Services Inc.

หมายเหตุ : / หมายถึง ประธานกรรมการ
 : X หมายถึง กรรมการ



เอกสารแนบ 3:

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างาน กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

1. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ-นามสกุล	: นายคมวุฒิ พรนราดล (พนักงานบริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) - (บริษัทใหญ่))		
ตำแหน่ง	: ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน		
อายุ	: 56 ปี	จำนวนหุ้นในบริษัท	: ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้น	: ไม่มี	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี : คณะบริหารธุรกิจ (สาขาการบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เอื้อวิทยา จำกัด (มหาชน)
- หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน บริษัท เอื้อวิทยา จำกัด (มหาชน)
- ผู้ตรวจประเมินระบบคุณภาพภายใน (Internal Quality Auditor) ISO 9001:2000 (ได้รับการอบรมจาก Moody International Certified Body)
- เลขานุการคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ (Steering Committee) บริษัท เอื้อวิทยา จำกัด (มหาชน)
- เลขานุการคณะทำงานระบบบริหารคุณภาพ (Working Team) บริษัท เอื้อวิทยา จำกัด (มหาชน)

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

- การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (CHULAMOOC3002 รุ่น 2023/2)
- หลักสูตรการจัดทำกระดาษทำการเพื่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร รุ่นที่ 2/2561
- การบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- Requirement and Interpretation of ISO 9001:2015
- ความสำคัญของจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- สุดยอดเทคนิคที่ดีที่สุดของการใช้ระบบควบคุมภายในเพื่อประโยชน์สูงสุดของธุรกิจ
- การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO
- สรุปประเด็นความผิดพลาดที่สำคัญสำหรับนักบัญชีพร้อมแนวปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางบัญชี
- การตรวจสอบและการควบคุมภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร

2. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	: นางรุ่งนภา สุวรรณชาติ (พนักงานบริษัท)		
ตำแหน่ง	: ผู้จัดการสำนักกำกับดูแลการปฏิบัติงานและเลขานุการ		
อายุ	: 53 ปี	จำนวนหุ้นในบริษัท	: ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้น	: ไม่มี	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท	: คณะบริหารธุรกิจ (สาขาการจัดการ) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
ปริญญาตรี	: คณะบริหารธุรกิจ (สาขาการตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการส่วนธุรการ บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
- เลขานุการกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอื้อวิทยา จำกัด (มหาชน)

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

- สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2565
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
Company Secretary Program – CSP 138/2023
- สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
หลักสูตรโครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปี 2566

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการเป็นศูนย์กลางการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท/กลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต., ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานทางการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายงานหรือหน่วยงาน และพนักงานต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงมีการสื่อสารกับพนักงานได้ตระหนักว่า พนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายรวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด



เอกสารแนบ 4:

รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินและกรรมสิทธิ์

รายการสินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัทและบริษัทย่อย ณ 31 ธันวาคม 2567 มีดังต่อไปนี้

ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน 3 แปลงรวมเนื้อที่ 29-0-36 ไร่ พร้อมอาคารโรงงาน ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 247 ถนนร่มเกล้า แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร	เจ้าของ	216.24	ไม่มีภาระผูกพัน
2. อาคาร ส่วนปรับปรุง และระบบสาธารณูปโภค	เจ้าของ	27.85	ไม่มีภาระผูกพัน
3. เครื่องจักร และอุปกรณ์โรงงาน	เจ้าของ	8.97	ไม่มีภาระผูกพัน
4. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของ	3.05	ไม่มีภาระผูกพัน
5. ยานพาหนะ	เจ้าของ	9.61	ไม่มีภาระผูกพัน
6. สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	เจ้าของ	2.17	ไม่มีภาระผูกพัน
รวม		267.89	



เอกสารแนบ 5:

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับเต็ม)

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม สามารถดูได้ที่
เว็บไซต์ของบริษัทฯ / <https://www.skytower.co.th> / การกำกับดูแลกิจการที่ดี / นโยบายการกำกับดูแลกิจการ / จรรยาบรรณ
ธุรกิจ

นโยบาย การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ มีความสามารถในการแข่งขัน และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสร้างความเจริญ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และความมั่นคงแก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ได้ออก “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560” หรือ “Corporate Governance Code for Listed Companies 2017” (CG Code) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติที่จะสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ และเป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติภายใต้หลักการปฏิบัติพื้นฐานที่สำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ดูแลระบบการตรวจสอบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 บทบาท และความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2 วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัท ที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1 บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัท เข้าใจ และตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบ ในฐานะผู้นำซึ่งต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย การดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายต่างๆ รวมถึงนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย บรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบต่องานแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
3. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบาย หรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ของบริษัทฯ โดยต้องจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น นโยบายการทำรายการระหว่างกัน (Related Party Transaction Policy) และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เป็นต้น รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น
4. คณะกรรมการบริษัท เข้าใจบทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการ อย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดกฎบัตรต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 2 วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่า และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจ และการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร ที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งประจำปี และระยะยาว จะต้องสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ สภาพแวดล้อม ปัจจัย และความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย นอกจากนี้ จะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมาย ที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct) ตลอดจนกำกับดูแล ให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ผ่านกลยุทธ์ และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนด และทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการนำพาบริษัทฯ ไปสู่ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สามารถเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะธุรกิจ ตลอดจนสามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ได้ คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระของบริษัท จะต้องมีความรู้คุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัท จัดการตามขอบเขตที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย แต่ละคณะ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการบริษัท และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท เอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้ง กรรมการอิสระหนึ่งท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมให้เกิดการ ถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการและให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน

3. คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้การสรรหา และคัดเลือกกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ มีกระบวนการที่โปร่งใส และชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ดังนั้น ในการเสนอค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาให้โครงสร้าง และอัตราค่าตอบแทน มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ จูงใจให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้น และระยะยาว
5. คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกท่าน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
6. คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีกรอบ และกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อย และบริษัทร่วมมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
7. คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย แต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยทุกท่าน ได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
8. คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และแต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็น และเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 4 สรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

1. คณะกรรมการบริษัท จะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสรรหา และพัฒนาผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
2. คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลทุกระดับที่เหมาะสม
3. คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการทำความเข้าใจโครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการ และอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อ การควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม

4. คณะกรรมการบริษัท จะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญ และสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทฯ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบ และพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิต และกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า
 2. คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น และพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุน และข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการ และการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว ตามกฎหมาย หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น
- ทั้งนี้ ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

1) ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดี และการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

2) พนักงาน

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึง กับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ และความสามารถสูง ให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

3) คู่ค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้า โดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรม ภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมิน และคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

4) ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า ด้วยการผลิตสินค้า และบริการ ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ตรงกับความต้องการของลูกค้า ในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะรักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบ และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีข้อตกลงกับลูกค้าอย่างเคร่งครัด และซื่อสัตย์สุจริต

5) เจ้าหนี้

บริษัทฯ จะปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้เงินกู้ยืม หรือเจ้าหนี้สถาบันการเงิน โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

6) คู่แข่ง

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ให้สอดคล้องกับหลักสากล มีจรรยาบรรณ และอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุน และส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม

7) ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้คน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

8) หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้กำหนดไว้ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานราชการ ในโอกาสต่างๆ ที่เหมาะสม นอกจากนี้จะยึดมั่นในการจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพมาตรฐาน และเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงจะปฏิบัติตามภาครัฐ และหน่วยงานราชการต่างๆ อย่างมีความเป็นกลางทางการเมือง ตามที่ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

3. คณะกรรมการบริษัท จะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการ จัดสรร และจัดการทรัพยากร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบ และการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

4. คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ และเพื่อให้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่ดี มีความมั่นคงปลอดภัยถูกต้องเชื่อถือได้ และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงกำหนดให้จัดทำนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดกรอบการกำกับดูแล และบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

1. คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีคุณสมบัติ และหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอิสระ และทำหน้าที่ต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการบริษัท ติดตามดูแล และจะจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)
4. คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กร และบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริม และปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
5. คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ทั้งนี้ จะจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ไว้ในเว็บไซต์ หรือรายงานประจำปีของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบาย และการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูล และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
2. คณะกรรมการบริษัท ต้องติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ
3. ในภาวะที่กิจการของบริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีแผนในการแก้ปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
4. คณะกรรมการบริษัท ต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ
5. คณะกรรมการบริษัท ต้องกำกับให้เลขานุการบริษัท และ/หรือ หน่วยงานฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น
6. คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน และผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน เช่น (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือโดยวิธีการอื่นใด (4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัท การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัท และเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา และอนุมัติ และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ตระหนัก และให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำ

การใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมและกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ รวมถึง
 - (1) จะปกป้อง และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัท การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
 - (2) จะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 14 วัน ก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น และจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - (3) จะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้น ใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียง โดยได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะทั้ง แบบ ก แบบ ข และแบบ ค (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ custodian) ให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น ที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง แต่มีความประสงค์จะใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียง โดยวิธีการมอบฉันทะ โดยเสนอให้มีการกรรมการอิสระเข้าประชุม และลงคะแนนเสียงแทนผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเลือกกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นได้
 - (4) จะงดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น
 - (5) จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น ในการใช้สิทธิต่างๆ เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น
2. คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน รวมถึง
 - (1) จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น ได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุม และออกเสียงอย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น และจะงดเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้

- (2) จะแจ้งกฎเกณฑ์ และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทราบ ในหนังสือเชิญประชุม และในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม และขั้นตอนการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการบันทึกการแจ้งกฎเกณฑ์ และขั้นตอนการออกเสียงลงมติดังกล่าวลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
 - (3) จะจัดการประชุมให้เหมาะสม และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น ชักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และแสดงความคิดเห็นได้ โดยประธานกรรมการบริษัท จะสอบถามที่ประชุมในแต่ละวาระ รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม หรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น และคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้บริหาร ลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
 - (4) จะดำเนินการประชุม ตามลำดับวาระที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม และผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะไม่นำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมใดๆ ที่ไม่จำเป็นต่อที่ประชุม โดยเฉพาะวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาอย่างเพียงพอก่อนการตัดสินใจ
 - (5) จะสนับสนุนให้ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยี เช่น บาร์โค้ด บัตรลงคะแนน หรืออื่นๆ มาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยจะจัดให้มีการเปิดเผยผลการลงคะแนนไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และการงดออกเสียงในแต่ละวาระที่มีการลงคะแนนเสียง
 - (6) จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง หรือเป็นผู้นับ หรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ หรือที่ปรึกษากฎหมาย และเปิดเผยผลการนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงดังกล่าว ให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย
 - (7) คณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นความสำคัญของการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
3. คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นไปอย่างถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึง
- (1) จะดูแลให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีคำชี้แจง และเหตุผลประกอบตามวาระหรือมติที่ขอให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอ และทันเวลาสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง บริษัทฯ มินนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลในรูปแบบเอกสารที่บริษัทฯ จัดส่งให้ผู้ถือหุ้น

- (2) หลังการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง จะดูแลให้มีการรวบรวมเนื้อหาการประชุม ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดวาระการประชุม รายชื่อกรรมการบริษัท ทั้งที่เข้าร่วมประชุม และลาประชุม มติที่ประชุมการลงคะแนนเสียง ตลอดจนคำถาม และความเห็นของผู้ถือหุ้น จัดทำเป็น “รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น” โดยจะเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทฯ และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ ถึงผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด
- (3) จะส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น และไม่จำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า และบริษัทฯ จะไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- (4) จะดูแลให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น ได้รับข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศ ที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

-ณัฐวุฒิ พงศ์สิริ-

(นายณัฐวุฒิ พงศ์สิริ)

ประธานกรรมการ

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานคณะกรรมการบริษัท	2
1. บทนำ	3
2. วัตถุประสงค์	3
3. ขอบเขต	3
4. หลักการในการดำเนินธุรกิจ	3
4.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจ	4
4.2 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	4
4.3 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	4
5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ	5
5.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	5
5.2 การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และรักษาข้อมูลส่วนตัวลูกค้า	5
6. ความรับผิดชอบต่อบริษัท และทรัพย์สินของบริษัท	6
6.1 การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท	6
6.2 การจัดทำเอกสาร	6
6.3 การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	6
6.4 การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	6
6.5 ทรัพย์สินทางปัญญา	7
6.6 สิทธิมนุษยชน	7
7. ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	7
7.1 ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น	7
7.2 ข้อพึงปฏิบัติต่อพนักงาน	7
7.3 ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า	8
7.4 ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้	8
7.5 ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า	9
7.6 ข้อพึงปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	9
7.7 ข้อพึงปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม	9
8. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ	9
9. การรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ	10
เอกสารแนบ 1	12
เอกสารแนบ 2	13
เอกสารแนบ 3	14

สารจากประธานคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างค่านิยมเกี่ยวกับจริยธรรมเพื่อให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร จึงได้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้เข้าใจและตระหนักถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัท ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และปรารถนาให้ทุกคนในองค์กรใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อนหน้าที่การงาน ผู้ถือหุ้น เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม รวมถึงการหลีกเลี่ยงพฤติกรรมใดๆ ที่อาจเสี่ยงต่อการขัดจริยธรรม และอาจเป็นเหตุให้เป็นการขัดต่อกฎหมายด้วย

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่า การยึดถือความมีจริยธรรมซึ่งรวมถึงความยุติธรรม และคุณธรรมเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจและใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน จะทำให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างมั่นคง และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า และเป็นที่ชื่นชมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตลอดไป

ในนามของคณะกรรมการบริษัท หวังเป็นอย่างยิ่งว่าพวกเราทุกคนจะยึดมั่นและปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

1. บทนำ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรม ในการประกอบธุรกิจ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณเพื่อให้ทุกคนใช้เป็นแนวทาง หรือเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน จรรยาบรรณที่จัดทำขึ้นถือเป็นหลักฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเป็นหลักชี้้นำการกระทำของพนักงานทั้งองค์กร และวิถีทางที่บริษัทดำเนินธุรกิจ โดยการสร้างค่านิยมให้พนักงานยึดถือปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน เพื่อเป็นกลไกช่วยให้นำไปสู่เป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้และเสริมสร้างชื่อเสียงภาพลักษณ์ขององค์กร

จรรยาบรรณฉบับนี้เป็นแนวปฏิบัติเบื้องต้นที่ทุกคนพึงปฏิบัติตาม และจัดทำขึ้นในสถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง จึงไม่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้ทุกกรณี ทุกท่านควรศึกษา และทำความเข้าใจอย่างทอ่งแท้ และรักษาจรรยาบรรณฉบับนี้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสาธารณชน และสังคม
- 2.2 เพื่อบริษัทจะไม่ใช้วิธีการหรือการกระทำที่มิชอบด้วยกฎหมายหรือผิดจริยธรรมเพียงเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ
- 2.3 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท

3. ขอบเขต

จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้บังคับใช้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน (รวมเรียกว่า “พนักงาน”) ของบริษัท

บริษัทคาดหวังให้ตัวแทนและตัวกลางทางธุรกิจอื่นๆที่มีความเกี่ยวข้องหรือกระทำการในนามบริษัทปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้

4. หลักการในการดำเนินธุรกิจ

ในการดำเนินธุรกิจให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะให้ความสำคัญเท่าเทียมและควบคู่กันไประหว่างความสำเร็จตามเป้าหมายและวิธีการใช้เพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จนั้น

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดเป้าหมายและวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จตามเป้าหมาย ดังระบุอยู่ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติไว้ใน “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” ฉบับนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวกแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ที่จะได้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่บริษัท คาดหวัง และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่การปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และต่อสังคมโดยรวม

4.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจ

วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทชั้นนำที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมและทั้งในประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน

พันธกิจ

- (1) นำประสบการณ์กว่า 57 ปี และเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาพัฒนาศักยภาพองค์กร ทั้งในด้าน วิศวกรรม การผลิต บุคลากร ผลิตภัณฑ์ และการให้บริการลูกค้า
- (2) ขยายธุรกิจไปยังพื้นที่ที่มีโอกาสและความต้องการ เพื่อสามารถสร้างรายได้และกำไรได้อย่างต่อเนื่อง
- (3) นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านโทรคมนาคมและพลังงาน มาประยุกต์ใช้กับการขยายธุรกิจ เพื่อสร้างโอกาสและคุณค่าให้กับองค์กร
- (4) เลือกลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพที่จะสร้างโอกาสและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจ ร่วมกันอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

4.2 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเสมอภาค และมุ่งดำเนินธุรกิจอย่างสุดความสามารถด้วยความซื่อสัตย์ และความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อสร้างความมั่นคง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ซึ่งบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส
- (2) รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานะภาพขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วน ด้วยความเป็นจริง
- (3) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิด และ/หรือลดทอนสิทธิที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับ

4.3 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมุ่งมั่นในการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในทุกที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยได้กำหนดเป็นนโยบายดังนี้

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเคารพจารีตประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือร่วมมือส่งเสริมการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบต่างๆ
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ต่อหน่วยงานนั้น

5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ ค่านิยม

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลใน ฐานะผู้บริหารและ พนักงาน ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงประโยชน์กับตนเอง กลุ่ม หรือพวกพ้อง ซึ่งเป็น การละเมิดทางจริยธรรม และส่งผลกระทบหรือความเสียหายต่อประโยชน์ ส่วนรวมหรือประโยชน์ สาธารณะ

5.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีเหตุมีผลและเป็นอิสระ และทุกคนในองค์กร พึงตัดสินใจในการกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทเป็นสำคัญ ไม่ใช่โอกาสจากการ เป็น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และ/หรือการใช้ข้อมูลและทรัพย์สิน เพื่อแสวงหา ประโยชน์ส่วนตน หรือเอื้อประโยชน์ต่อครอบครัว พวกพ้องหรือบุคคลใกล้ชิด

แนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจ เกิดขึ้น ดังนี้

- (1) หลีกเลี่ยงการทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (2) ในกรณีที่มียาการเช่นนั้นจำเป็นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้กระทำการนั้นเสมือนการทำ รายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการหรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้น จะต้อง ไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- (3) ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นจะต้องดำเนินการตามระเบียบของบริษัท และหลักเกณฑ์ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วนเพียงพอ
- (4) ไม่มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- (5) ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่ บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท

5.2 การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทและรักษาข้อมูลส่วนตัวลูกค้า

บริษัทมีนโยบายในการดูแลข้อมูลที่ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับอย่างรัดกุมและปลอดภัย เพื่อไม่ให้ สารสนเทศนั้นรั่วไหลไปสู่บุคคลภายนอก ทั้งนี้รวมถึงการรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าด้วย โดยบริษัท ได้กำหนดหลักปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ตนได้รับรู้จากงานที่รับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่ข้อมูลเหล่านั้นได้ ทำการเปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว
- (2) ต้องรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า ไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล หรือจากผลประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว
- (3) พึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือการให้ ข้อมูลต่อบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท และควรระงับการซื้อหรือขายหุ้น บริษัทในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่การเงิน หรือเผยแพร่สถานะของ บริษัทรวมถึงข้อมูลสำคัญ
- (4) ในกรณีที่เกิดข่าวลือ หรือการรั่วไหลของข้อมูลที่ยังไม่สมบูรณ์และยังไม่ได้เปิดเผย จะต้องแจ้งให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณาชี้แจงข้อเท็จจริง หรือเปิดเผยต่อสาธารณะ

6. ความรับผิดชอบต่อบริษัท และทรัพย์สินของบริษัท

6.1 การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท

บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุดเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้

- (1) จะต้องใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
- (2) จะต้องช่วยกันดูแลมิให้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

6.2 การจัดทำเอกสาร

- (1) จะต้องจัดทำเอกสารต่างๆ ด้วยความสุจริต รอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- (2) ห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือ รายงาน หรือเอกสารของบริษัท

6.3 การใช้คอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสารสนเทศต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- (2) ห้ามผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยข้อมูลที่อยู่ในระบบข้อมูลของบริษัท หรือข้อมูลของบริษัทซึ่งมาโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (3) ห้ามผู้บริหารและพนักงานเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (4) ห้ามผู้บริหารและพนักงานนำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ และห้ามคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ด้วยเหตุผลใดๆ โดยมีได้รับอนุญาตจากบริษัทผู้ผลิตซอฟต์แวร์นั้นๆ
- (5) ห้ามผู้บริหารและพนักงานปรับแต่งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ หรือติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่นอกเหนือจากอุปกรณ์มาตรฐานที่บริษัทติดตั้งให้ นอกจากได้รับอนุญาตเป็นกรณีไป
- (6) ห้ามผู้บริหารและพนักงานใช้อีเมลของบริษัทในการส่งต่อข้อความที่กล่าวร้าย ทำให้เสื่อมเสีย หรือข้อความที่หยาบคาย ลามก ข่มขู่ ก่อวินาศกรรม หรือสร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น
- (7) ผู้บริหารและพนักงานควรใช้อินเทอร์เน็ตในการแสวงหาข้อมูล และความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และจะต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม
- (8) ผู้บริหารและพนักงานควรใช้อุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ ที่บริษัทจัดให้ อาทิ โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ อย่างมีจิตสำนึกและรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก

6.4 การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัล สิทธิประโยชน์พิเศษ ในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าทางตรง ทางอ้อม หรือผ่านบุคคลที่สามแก่ลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หน่วยงานภายนอกหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ รวมทั้งไม่มีนโยบายจ่ายเงินรางวัลหรือการจ่ายเงินอื่นใดเพื่อเร่งการดำเนินการหรืออำนวยความสะดวก ยกเว้นการให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดการค้า และโครงการส่งเสริมการขายของบริษัท

6.5 ทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ได้แก่ ลิขสิทธิ์ต่างๆ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันของบริษัท ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปกป้อง รักษา และพิทักษ์สิทธิ์ที่บริษัทมีต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมด และใช้สิทธิ์เหล่านั้นอย่างรับผิดชอบ

นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องเคารพสิทธิ์ที่ชอบด้วยกฎหมายในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นด้วย

6.6 สิทธิมนุษยชน

บริษัทสนับสนุนและเคารพในสิทธิมนุษยชน และจะดำเนินธุรกิจตามหลักการและเจตนารมณ์ที่ประกาศในปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights) ภายใต้ขอบเขตอำนาจของบริษัท และจะไม่มีส่วนร่วมกับการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน

7. ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

7.1 ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักดีว่า ผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการ และบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อยเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (2) นำเสนอรายงานสถานะภาพของบริษัทผลประกอบการ สถานะทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- (3) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
- (4) ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร

7.2 ข้อพึงปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทด้วยความเป็นธรรม เนื่องจากบริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่ายิ่งสำหรับบริษัท และเป็นปัจจัยที่สำคัญในการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท ต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง โดยการสร้างคุณค่าเพิ่มของงานที่ปฏิบัติรวมถึงเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาในศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จึงยึดถือหลักการปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

- (1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (2) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
- (3) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- (4) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- (5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
- (6) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- (7) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- (8) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- (9) ให้พนักงานร้องเรียนในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

7.3 ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความพึงพอใจที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัท จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นตลอดเวลาและได้กำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

- (1) ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- (2) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
- (3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- (4) ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจของลูกค้า
- (5) จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัย ของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- (6) รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- (7) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

7.4 ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ใช้โอกาสในการเป็นผู้บริหารหรือพนักงานที่รับผิดชอบในการจัดซื้อ จัดหาบริการต่างๆ หรือเพื่อหาประโยชน์ส่วนตน
- (2) ไม่เรียกรับ หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าอย่างเด็ดขาด
- (3) ปฏิบัติตามเงื่อนไข และพันธสัญญาที่มีระหว่างกันกับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ไม่บังคับซื้อ-ขายสินค้าหรือจ่ายค่าบริการต่อคู่ค้าแบบไม่เป็นธรรม

7.5 ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม บริษัทไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างไม่ผิดกฎหมาย และขัดต่อจริยธรรม โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- (2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- (3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

7.6 ข้อพึงปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และส่วนรวม

บริษัทมีนโยบายมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่บริษัท เข้าไปดำเนินการ
- (2) บริษัทจะดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- (3) ผู้บริหารและพนักงานจะต้องเอาใจใส่อย่างจริงจังต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- (4) บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการดำเนินงานของบริษัท ต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

7.7 ข้อพึงปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงและผลิตสินค้า ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการคัดสรรวัตถุดิบ ที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับมาตรฐานของสินค้า และตระหนักถึงความปลอดภัย ของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า สิ่งแวดล้อม และชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากองค์กร โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆตามแนวปฏิบัติสากล ทั้งนี้บริษัทยังมุ่งมั่นในการสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ร่วมกัน

8. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้อย่างเคร่งครัด ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร จะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทอย่างจริงจัง

บริษัทไม่พึงปรารถนาที่จะให้การกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมที่ดีเกิดขึ้น หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดจริยธรรมที่กำหนดไว้ หรือทำให้พนักงานอื่นกระทำความผิดจริยธรรมโดยเจตนา หรือไม่แจ้งต่อบริษัท เมื่อพบเห็นการกระทำความผิดจริยธรรมของพนักงานอื่น จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับของรัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า

9. การรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ เลขานุการบริษัท เป็นผู้พิจารณาข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ และการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัทโดยตรง หรือทางอ้อม ผ่านช่องทางการรับเรื่องดังนี้

โดยผู้แจ้งเบาะแสจะต้องระบุรายละเอียด ข้อร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งสามารถแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่อง ตามเอกสารแนบ 3

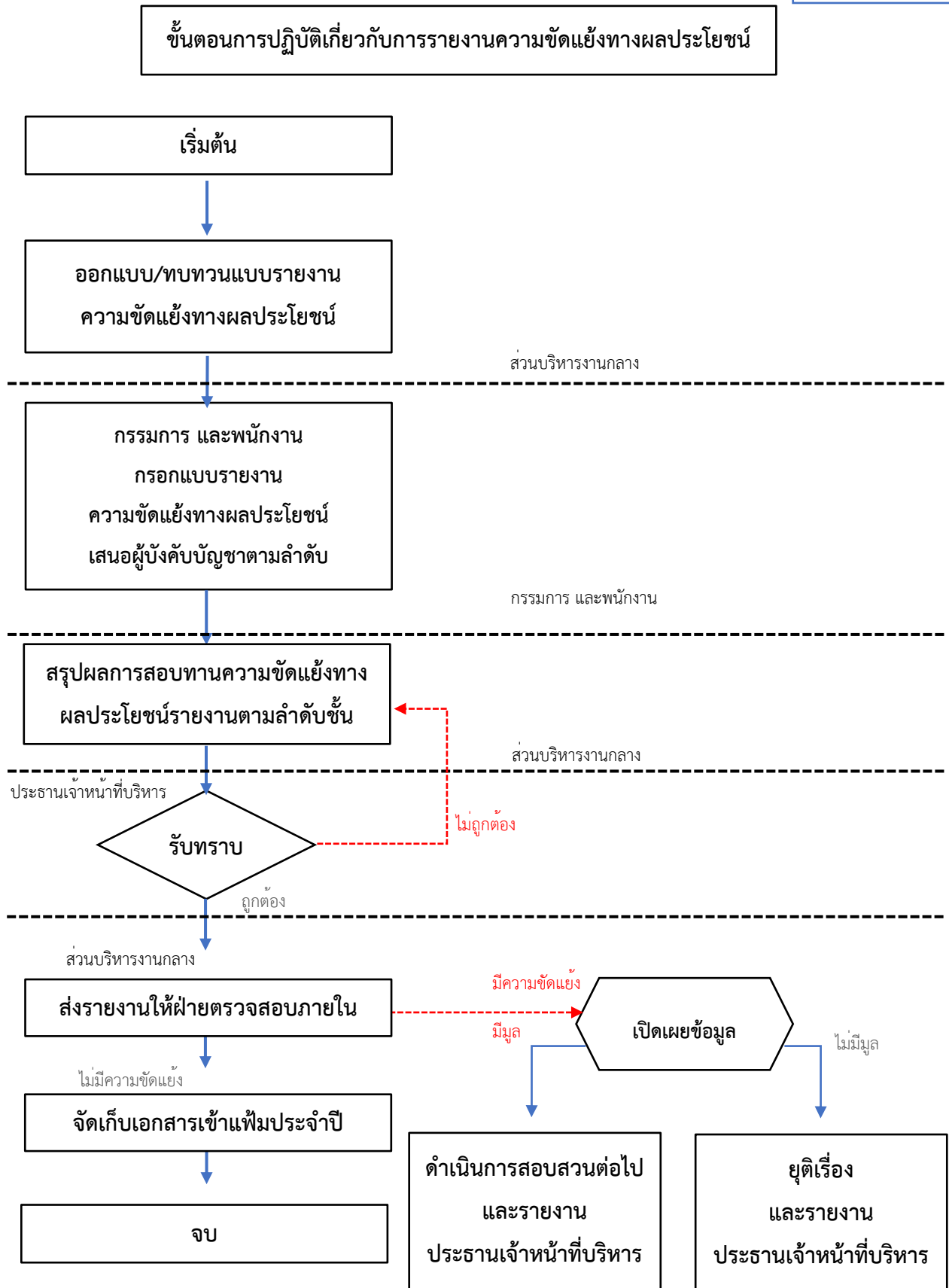
จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

-*ณัฐวุฒิ พงศ์สิริ*-

(นายณัฐวุฒิ พงศ์สิริ)

ประธานกรรมการ

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)



แบบแสดงรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้า ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้า มี/อาจมี รายการที่อาจเป็นผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท ที่มีลักษณะอาจมีส่วนได้เสีย หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการ หรือ ก่อนิติกรรมกับบริษัท หรือปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แก้ไขปัญหมาแล้ว ดังนี้

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

วันที่.....

การรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ เลขานุการบริษัท เป็นผู้พิจารณารับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ และการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัทโดยตรง หรือทางอ้อม ผ่านช่องทางการรับเรื่องดังนี้

โดยผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวจะต้องระบุรายละเอียด ข้อร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งสามารถแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

- (1) แจ้งผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-5439020 ต่อ 229
- (2) แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของ
 - 2.1 ประธานกรรมการตรวจสอบ ที่ ac1@skytower.co.th
 - 2.2 กรรมการตรวจสอบ ที่ ac2@skytower.co.th
 - 2.3 กรรมการตรวจสอบ ที่ ac3@skytower.co.th
 - 2.4 ฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่ audit_ewc@hotmail.com
 - 2.5 รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ eakarat.a@skytower.co.th
 - 2.6 เลขานุการบริษัท ที่ com.secretary@skytower.co.th
- (3) ส่งไปรษณีย์ ปิดผนึก มายัง
 - 3.1 คุณยุวมน มาลัย ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - 3.2 คุณพิมสิริ ปันรอด กรรมการตรวจสอบ
 - 3.3 คุณพลพงษ์ จิระพันธุ์ กรรมการตรวจสอบ
 - 3.4 คุณคมวุฒิ พรนราดล ฝ่ายตรวจสอบภายใน
 - 3.5 คุณเอกรัตน์ อภิวัฒน์พร รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - 3.6 คุณรุ่งนภา สุวรรณชาติ เลขานุการบริษัท

บริษัท สกาย ทาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
247 ถนนร่มเกล้า แขวงแสนแสบ
เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
- (4) ผู้รับข้อร้องเรียน ที่ติดตั้งภายในบริษัท มายัง
 - 4.1 คุณยุวมน มาลัย ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - 4.2 คุณพิมสิริ ปันรอด กรรมการตรวจสอบ
 - 4.3 คุณพลพงษ์ จิระพันธุ์ กรรมการตรวจสอบ
 - 4.4 คุณคมวุฒิ พรนราดล ฝ่ายตรวจสอบภายใน
 - 4.5 คุณเอกรัตน์ อภิวัฒน์พร รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - 4.6 คุณรุ่งนภา สุวรรณชาติ เลขานุการบริษัท
- (5) ช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท , เฟซบุ๊ก เป็นต้น



เอกสารแนบ 6:

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ หลากหลาย มีองค์ประกอบและคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชีสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ปี 2567 ได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 8 ครั้ง รายงานของกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดประชุม
1. นางสาววรรณ เมลิองนนท์ ^{1/}	ประธานกรรมการตรวจสอบ	6/6
2. นางสาวยุมน มาลัย ^{2/}	ประธานกรรมการตรวจสอบ	2/2
3. นายเพียรชัย ถาวรรัตน์ ^{3/}	กรรมการตรวจสอบ	5/5
4. ดร. นที นาคนสุกาญจน์ ^{4/}	กรรมการตรวจสอบ	4/4
5. นางพิมพ์สิริ ปันรอด ^{5/}	กรรมการตรวจสอบ	4/4
6. นายพลพงษ์ จิระพันธุ์ ^{6/}	กรรมการตรวจสอบ	2/2

หมายเหตุ

^{1/} ลาออกจากการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567

^{2/} เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2567

^{3/} ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2567

^{4/} ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567

^{5/} เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567

^{6/} เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567

คณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติภารกิจอย่างอิสระภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชีที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยในการสอบทานให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอ สอดคล้องกับข้อกำหนด และ แนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดย คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมเพื่อพิจารณาและให้ข้อคิดเห็นเรื่องที่สำคัญร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และได้รายงานผลการปฏิบัติงานรวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มีการดำเนินการ ในเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร สรุปสาระสำคัญดังนี้

การรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานรายงานทางการเงินทั้งข้อมูลทางการเงินเฉพาะกิจการและข้อมูลทางการเงินรวมรายไตรมาส และประจำปีซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matters) ในรายงานผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาความเชื่อถือได้ของตัวเลขประมาณการ ข้อสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลย พินิจ การแสดงรายการ ตลอดจนผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการจัดทำ

รายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเชื่อถือได้ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน โดยได้เชิญผู้บริหารและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมหารือในการสอบทานความถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนที่จะให้ความเห็นชอบต่อรายงานทางการเงิน รายการปรับปรุงบัญชีที่มีผลกระทบต่อรายงานทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นชอบกับการรายงานของผู้บริหารรายงานบัญชีและการเงินของบริษัทฯ ว่ารายงานทางการเงินดังกล่าว ได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องในสาระสำคัญตามข้อกำหนดกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความเชื่อถือได้และทันเวลา การเลือกใช้นโยบายบัญชีที่มีความสมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอและครบถ้วน เป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือกับผู้สอบบัญชีในเรื่องความเป็นอิสระ ระหว่างการประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งผู้สอบบัญชียืนยันว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของสำนักงานและมาตรการที่ใช้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเป็นอิสระสำหรับการปฏิบัติงานตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีมีความพอใจในการให้ความร่วมมือจากบุคลากรของบริษัท

ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยพิจารณาจากรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน และการติดตามผลจากผู้ตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกไตรมาส ตามแผนงานที่ได้อนุมัติ ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัทฯ และได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนการพิจารณาทบทวนระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินของ COSO ปี 2556 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในโดยได้สอบทานขอบเขตการปฏิบัติงานและภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ความเป็นอิสระ รวมถึงความเพียงพอของบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิผล คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีอิสระ เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ มีการประสานงานที่ดีกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นอย่างดี และได้อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ของผู้ตรวจสอบภายในที่จัดทำขึ้นตามระดับและแนวความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ มีการปรับแผนการตรวจสอบให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป และติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนตรวจสอบภายใน รวมถึงทบทวนกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันซึ่งเห็นว่ากฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในยังมีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับภาระหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และได้อนุมัติค่าตรวจสอบภายในสำหรับปี 2568 เป็นจำนวนเงินรวม 800,000 บาท

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับทราบการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายงาน มีการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการประกอบกิจการของบริษัทฯ รวมถึงมาตรการในการจัดการความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ชัดเจนมาอย่างต่อเนื่อง และเห็นว่ากิจการการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีความก้าวหน้ามากขึ้น มีการพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางบริหารความเสี่ยงสากลตามลำดับ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับทราบรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตามที่สำนักงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานและเลขานุการบริษัทนำเสนอ ได้ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรมอย่างสม่ำเสมอ สร้างความตระหนักรู้

ในเรื่องการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กรผ่านทางนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่มีแนวทางในการชี้เบาะแสให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ นอกจากนี้ได้รับแจ้งจากฝ่ายบริหาร สม่่าเสมอทุกไตรมาสว่าบริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนรวมถึงไม่ได้รับแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับทราบผลการประเมินความรู้ความเข้าใจของพนักงานเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคลและจากผู้ตรวจสอบภายในซึ่งจากผลการประเมินดังกล่าว พนักงานมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในเกณฑ์ที่ดี มีค่าเฉลี่ยเกินกว่าร้อยละ 80

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับทราบข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG (Environment, Social, และ Governance) ซึ่งเป็นแนวคิด การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ตามที่สำนักงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานและเลขานุการบริษัทเสนอ

รายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาการทำรายการระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นชอบกับรายงานของผู้บริหารสายงานงานบัญชีและการเงินว่ารายการทางการค้าหรือรายการ ให้ความช่วยเหลือทางการเงินที่เกี่ยวข้องกันที่ได้พิจารณานั้น บริษัทฯ ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ซึ่งมีความสมเหตุสมผล เป็นธรรม และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ รวมถึงรายการที่มีสาระสำคัญ ซึ่งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้รับการเปิดเผย และแสดงรายการในงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีขนาดใหญ่หรือมูลค่าสูง ๆ ซึ่งมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นชอบกับรายงานของผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงินว่ารายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ ได้พิจารณานั้น บริษัทฯ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

การปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบถามบริษัทฯ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงข้อผูกพันที่บริษัทฯ มีไว้กับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมายและข้อกำหนดดังกล่าว

การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีความเห็นว่าการปฏิบัติการกิจภายใต้กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ นั้นมีความครบถ้วนสมบูรณ์

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจากผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพด้วยความเป็นอิสระ สอดคล้องตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี และกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส โดยในปี 2567 ได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบรวม 4 ครั้ง

ผู้สอบบัญชีภายนอก

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาความเป็นอิสระและการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในปี 2567 และเห็นว่าผลการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ มีความเป็นอิสระเพียงพอ

ในการพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีบริษัทสำหรับปี 2568 นั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกสำนักงาน ซึ่งอยู่ในรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ จากคุณภาพของสำนักงาน และรายละเอียดค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบบัญชีที่ยื่นข้อเสนอมา คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นชอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น แต่งตั้ง นางสาวซูซาน เอี่ยมวณิชชา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4306 และ/หรือ นายสุชาติ พานิชย์เจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4475 และ/หรือ นางสาวชีนตา ชมเมิน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7570 และ/หรือ นางสาววันดี เอี่ยมวณิชชา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8210 และ/หรือ นายเกียรติศักดิ์ วานิชย์ทานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9922 แห่งบริษัท เอส พี ออดิท จำกัด ("SP AUDIT") เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 และขออนุมัติค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี 2568 รวมทั้งค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัทฯ และงบการเงินรวมเป็นจำนวนเงินรวม 1,600,000.- บาท

ความเห็นและข้อสังเกตโดยรวม

จากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2567 ทำให้เชื่อได้ว่าบริษัทฯ มีระบบบัญชีและการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ความสามารถ ประกอบกับความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ และไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล ทรัพยากร และความร่วมมือทั้งจากผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์และตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



นางสาวยุมน มาลัย

ประธานกรรมการตรวจสอบ

SKY TOWER PUBLIC COMPANY LIMITED

**247 ROMKLAO ROAD,
SAEN SAEB, MIN BURI
BANGKOK 10510**

**WWW.SKYTOWER.CO.TH
02-543 9020**