



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566

แบบ 56-1 One Report

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

SRIRACHA CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

WWW.SRICHA.COM

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	2
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	16
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	20
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	25
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	38
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	40
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	53
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	77
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	110
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
10. งบการเงิน	125
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	
เอกสารแนบ	190
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อ ประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ	191
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	195
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	196
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	199
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	200
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	211

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

นโยบายในการดำเนินงานของบริษัทและกลุ่มบริษัทในภาพรวม

บริษัทได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัดในวันที่ 14 ธันวาคม 2554 โดยเปลี่ยนชื่อจากบริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น (1994) จำกัด เป็น บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด(มหาชน) โดยมีกลุ่มบริษัท ศรีราชาโฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทด้วยหุ้นสามัญ 145,300,00 หุ้น หรือ 46.89% และได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2555 ด้วยทุนจดทะเบียน 310,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 1 บาท เรียกชำระแล้ว 309,879,000 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการงานก่อสร้างงานโลหะให้กับผู้รับเหมาหลักและจากบริษัทเจ้าของโครงการโดยตรง โดยกลุ่มอุตสาหกรรมที่เป็นฐานลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ได้แก่ ลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมพลังงาน เช่น โรงกลั่นน้ำมัน โรงงานผลิตไฟฟ้า อุตสาหกรรมปิโตรเคมี และอุตสาหกรรมเหมืองแร่ ทั้งในและต่างประเทศ โดยการให้บริการด้านวิศวกรรมของบริษัทฯแบ่งออกเป็น

งานโครงสร้างเหล็ก (Steel Structure)

โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้ออกแบบรายละเอียด จัดหาวัสดุ จัดทำประกอบ และติดตั้งโครงสร้างเหล็กรองรับท่อ เพื่อใช้สำหรับเป็นทางเดินของเหลวต่าง ๆ (Pipe Bridge and Pipe Rack) และ โครงสร้างเหล็กเพื่อรองรับเครื่องจักร (Equipment and Machineries) ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ อาทิ เช่น โรงกลั่นน้ำมัน โรงงานปิโตรเคมี โรงงานผลิตไฟฟ้า โรงงานผลิตเครื่องดื่มน้ำ ตามแบบที่ลูกค้ากำหนด

งานประกอบและติดตั้งระบบท่อ (Piping)

ได้แก่ ประกอบติดตั้ง และเชื่อมต่อที่ใช้ในการลำเลียงของเหลวและก๊าซ เช่น น้ำมัน และสารทำละลายต่าง ๆ เป็นต้น ให้กับโรงงานอุตสาหกรรมหนักต่าง ๆ อาทิ เช่น โรงงานปิโตรเคมี โรงกลั่นน้ำมันและโรงงานผลิตไฟฟ้า

งานประกอบและติดตั้งถังบรรจุ เครื่องจักรและอุปกรณ์ (Tanks, Equipment & Mechanical Installation and Modification)

ได้แก่ การประกอบและติดตั้งถังบรรจุของเหลว เครื่องจักรและอุปกรณ์ รวมถึงงานยกติดตั้งของหนัก (Heavy lift Operation) ที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมหนัก อาทิ เช่น โรงงานปิโตรเคมี โรงกลั่นน้ำมันและโรงงานผลิตเครื่องดื่มน้ำ เป็นต้น

งานอื่น ๆ

นอกเหนือจากงานที่กล่าวมาข้างต้น ได้แก่ งานปรับปรุงและซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Equipment & Mechanical Installation and Modification) ซึ่งจะประกอบไปด้วยงานยก และงานย้ายเครื่องจักร อุปกรณ์ และวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมหนัก อาทิเช่น โรงงานปิโตรเคมี โรงกลั่นน้ำมัน โรงงานผลิตเบียร์ เป็นต้น ซึ่งต้องใช้ความชำนาญเป็นพิเศษ โดยมีทั้งการปฏิบัติงานในสถานที่ที่มีเครื่องจักรเดินเครื่อง หรือคนงานกำลังปฏิบัติงานอยู่ (Live Plant) และพื้นที่โรงงานสร้างใหม่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัท SRICHA ประกอบด้วยบริษัทฯและบริษัทย่อย 1 บริษัท

1.บริษัท เอสซีซี เมนเทนแนนซ์ เซอร์วิสเซส จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการงานปรับปรุงซ่อมบำรุงเพื่อให้เครื่องจักรสามารถทำงานได้ตามปกติ ซ่อมบำรุงใหญ่ประจำปี/หรือปรับปรุงหน่วยผลิตในเขตพื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก (Eastern Seaboard) รวมถึงงานก่อสร้างที่มีขนาดเล็กมูลค่าต่ำกว่า 100 ล้านบาทในพื้นที่จังหวัดระยอง โดยรายได้ส่วนใหญ่ ในปัจจุบันมาจากงานซ่อมบำรุงในพื้นที่จังหวัดระยอง โดยเฉพาะในอุตสาหกรรม ปิโตรเคมี โรงงานผลิตเคมีภัณฑ์ โรงงานผลิตเส้นใยพลาสติก เป็นต้น

1.2 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

วิสัยทัศน์

ก้าวไปสู่การเป็นหนึ่งในผู้นำธุรกิจของผู้ให้บริการรับเหมาก่อสร้างโครงสร้างเหล็กและอื่นๆ ในโรงงานอุตสาหกรรม หนักระดับสากลทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการได้รับการยอมรับและความเชื่อถือจากกลุ่มอุตสาหกรรม ก่อสร้างระดับโลก

พันธกิจ

1. สร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ ทำงานด้วยความปลอดภัย รักษาสิ่งแวดล้อม การส่งมอบงานตามกำหนดเวลา และตามความต้องการของลูกค้า
2. สร้างผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท รักษาผลประโยชน์และสร้างความพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม
3. พัฒนาการบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มีความพร้อมที่จะก้าวไปสู่การ ดำเนินธุรกิจที่มีมาตรฐานในระดับสากล
4. พัฒนาศักยภาพชีวิตของพนักงานด้วยการพัฒนาความสามารถของบุคลากร เสริมสร้างทักษะในการทำงานเพื่อ รองรับการขยายตัวของบริษัทในอนาคต พร้อมทั้งพัฒนามาตรฐานด้านความปลอดภัย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญใน การดำเนินงานของบริษัท
5. เสริมสร้างบริษัทให้เป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใส ร่วม รักษาสิ่งแวดล้อม ช่วยเหลือและรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมปลูกฝังจริยธรรมให้แก่พนักงานในทุกระดับชั้น

1.3 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญในช่วงปี 3 ที่ผ่านมา

- เดือนเมษายน 2564

บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ขึ้นเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 ณ ห้องประชุมสำนักงาน ใหญ่ บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด(มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 97 หมู่ 3 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เวลา 10.00น. มีผู้ถือหุ้นเข้าประชุมและใช้สิทธิลงมติ มติแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดวาระ 3 ท่าน ได้แก่ นายกมล รัตนไชย นางสุดจินดา เศรษฐกุลวิชัย และนางปิยะภา จงเสถียร กรรมการใหม่แทนนายณรงค์ สุขสวัสดิ์ ที่ ครบวาระตามกำหนด และที่ประชุมมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 จำนวน 0.40 บาทต่อหุ้น

- เดือนสิงหาคม 2564

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นายสรารุช ไกรลาสศิริ กรรมการอิสระ เป็นกรรมการบริษัท แทน นายตรัยรักษ์ เต็งไทรรัตน์ ที่ลาออก เมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2564

- เดือนเมษายน 2565

บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ขึ้นเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2565 ผ่านระบบ Inventech Connect Streaming เวลา 10.00น. มีผู้ถือหุ้นเข้าประชุมและใช้สิทธิลงมติ มติแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดวาระ 3 ท่าน ได้แก่ นายดุสิต ชูปัญญา นายฉัตรมงคล เขมาภิรัตน์ และนายกฤษฎา โพธิสมภรณ์ เป็นกรรมการบริษัท และที่ประชุมมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 จำนวน 0.25 บาทต่อหุ้น

- เดือนตุลาคม 2565

บริษัทฯ ได้มีการรับงานทั้งงานก่อสร้างและงานบริการในส่วนของโครงการซ่อมบำรุงในมาดากัสการ์ โดยทาง DYNATEC MADAGASCAR ได้อนุมัติให้บริษัทฯ รับงานย่อยต่างๆ รวมมูลค่าประมาณหนึ่งพันล้านบาท โดยจะเริ่มทยอยรับรู้รายได้ในไตรมาสที่3/2565 ไปจนจบทุกโครงการ

- เดือนเมษายน 2566

บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ขึ้นเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุมแปซิฟิก โรงแรม เดอะไทด์ บางแสน ตั้งอยู่เลขที่ 44 ซอย1 ถนนบางแสน สาย 1 ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี เวลา 10.00 น. มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิลงมติแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดวาระ 3 ท่าน ได้แก่ นายเยี่ยม จันทระสิทธิ์ นายบุญเครือ เขมาภิรัตน์ และ นายสรารุช ไกรลาสศิริ รวมทั้งมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 จำนวน 0.20 บาท โดยจะจ่ายปันผลในวันที่ 17 พฤษภาคม 2566

- เดือนตุลาคม 2566

ถอนรายชื่อผู้ถือหุ้นและหุ้นทั้งหมดออกจากบริษัท ไทย ไทเซ จำกัด

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ของบริษัทสามารถแยกตามสายผลิตภัณฑ์ เป็น 3 ประเภท ได้แก่ ผลิตภัณฑ์แรก เป็น งานรับเหมาก่อสร้าง ผลิตภัณฑ์ที่สองเป็นงานการให้บริการปรับปรุงและซ่อมบำรุงเครื่องจักร ผลิตภัณฑ์ที่สาม เป็นงานอื่นๆที่นอกเหนือ อนึ่งบริษัทได้ให้บริการรับเหมาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเภทของผลิตภัณฑ์งานรับเหมาก่อสร้างมี 3 แบบคือ 1) งานโครงสร้างเหล็ก 2) งานประกอบและติดตั้งระบบท่อ 3) งานติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์

รายได้หลักของบริษัทฯมาจากรายได้จากงานโครงสร้างเหล็กและงานประกอบและติดตั้งระบบท่อ โดยโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯและบริษัทย่อย ในปี 2564 ถึง 2566 แยกตามผลิตภัณฑ์มีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ผลิตภัณฑ์	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้น	2564		2565		2566	
			มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
งานรับเหมาก่อสร้าง งานโครงสร้างเหล็ก								
ในประเทศ	SCC	100%	284.30	11.09%	137.25	8.62%	267.33	16.79%
ในประเทศ	SMS	75%	126.14	4.92%	2.76	0.17%	98.14	6.17%
ต่างประเทศ	SCC	100%	-		-	0.00%		0.00%
งานประกอบและติดตั้งระบบท่อ								
ในประเทศ	SCC	100%	854.96	33.36%	514.26	32.31%	688.09	43.23%
ต่างประเทศ	SCC	100%	334.47	13.05%	79.27	4.98%	11.71	0.74%
งานติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์								
ในประเทศ	SCC	100%	146.66	5.72%	42.24	2.65%	60.99	3.83%
ต่างประเทศ	SCC	100%	-		-	0.00%		0.00%
งานประเภทอื่น								
ในประเทศ	SCC	100%	420.95	16.42%	116.43	7.31%	98.88	6.21%
ต่างประเทศ	SCC	100%	-		277.76	17.45%	636.31	39.97%
งานการให้บริการ ⁽¹⁾								
ในประเทศ	SCC	100%	-		7.27	0.46%	4.14	0.26%
ในประเทศ	SMS	75%	190.63	7.44%	218.20	13.71%	195.80	12.30%
ต่างประเทศ	SCC	100%	194.30	7.58%	187.10	11.75%	153.35	9.63%
งานอื่นๆ ⁽²⁾								
ในประเทศ	SCC	100%	10.63	0.42%	9.23	0.58%	8.30	0.52%
ต่างประเทศ	SCC	100%			0.04	0.00%		0.00%
รวม			2,563.04	100.00%	1,591.82	100.00%	2,223.04	100.00%

หมายเหตุ SCC หมายถึง บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และ SMS หมายถึง บริษัท เอสซีซี เมนเทนแนนซ์ เซอร์วิส เซส จำกัด

- (1) งานการให้บริการ ได้แก่ รายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ให้บริการตามสัญญาซ่อมบำรุง (Maintenance) เครื่องจักรและอุปกรณ์
- (2) งานอื่นๆ ได้แก่ งานปรับปรุงและซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ งานโยธา เป็นต้น

การส่งเสริมการลงทุน (BOI)

ปัจจุบันบริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ได้รับการส่งเสริม เรื่องการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ในการผลิตโครงสร้างโลหะ (Steel Structure) และอุปกรณ์สำหรับงานอุตสาหกรรม ประเภท 4.19 กิจการผลิตโครงสร้างโลหะสำหรับงานก่อสร้างหรืองานอุตสาหกรรม (Fabrication Industry) หรือการซ่อม Platform โดยสิทธิประโยชน์และเงื่อนไข มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เลขที่บัตรส่งเสริม	: 59-0060-0-00-1-0
วันที่ได้รับการส่งเสริม	: 11 มกราคม 2559
ส่งเสริมสิทธิประโยชน์	ได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ คู่สมรสและบุคคล ซึ่งอยู่ในอุปการะเข้ามาในราชอาณาจักร และทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงานตามกำหนดระยะเวลาที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร
สิทธิในการยกเว้นภาษีและลดหย่อนภาษี ก. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม มีกำหนดเวลาห้าปี นับแต่วันที่มีรายได้จากการประกอบกิจการ ข. ได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกินห้าปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลายกเว้นภาษีเงินได้ ค. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก ง. ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามข้อ ก. ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล จ. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลาหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่นำเข้าครั้งแรก	

เงื่อนไขที่สำคัญ

:

■ ต้องดำเนินการตามสาระสำคัญของโครงการที่ได้รับการส่งเสริม ในเรื่องดังต่อไปนี้

ก. ชนิดผลิตภัณฑ์ โครงสร้างโลหะ (Steel Structures) และอุปกรณ์สำหรับงานอุตสาหกรรม (เช่น Pressure Vessels, Tank และระบบท่อ เป็นต้น)

ข. ขนาดของกิจการ มีกำลังผลิตโครงสร้างโลหะ (Steel Structures) และอุปกรณ์ สำหรับงาน อุตสาหกรรม (เช่น Pressure Vessels, Tank, และระบบท่อ เป็นต้น) ปีละประมาณ 18,000 ตัน (เวลาทำงาน 8 ชั่วโมง/วัน : 300 วัน/ปี) ผลพลอยได้ ได้แก่ เศษหรือของเสียจากระบวนการ ผลิต

■ ต้องมีค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกองทุนด้านการพัฒนาเทคโนโลยี และบุคลากร ตามที่ คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเห็นชอบร่วมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของมูลค่ายอดขายรวมใน 3 ปีแรก หรือมีค่าใช้จ่ายรวมกันไม่น้อยกว่า 150 ล้านบาท แล้วแต่มูลค่าใดต่ำกว่า

■ เครื่องจักรที่ได้รับการส่งเสริมจะต้องเป็นเครื่องจักรใหม่ และนำเข้ามาภายในวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

■ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จพร้อมที่จะเปิดดำเนินการได้ภายในเวลาไม่เกิน 36 เดือนนับแต่วันที่ออก บัตรส่งเสริม

■ ต้องมีทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้วไม่น้อยกว่า 307.23 ล้านบาท และบุคคลผู้มีสัญชาติไทยต้องถือ หุ้นรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียน

■ มีขนาดการลงทุน (ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน) ไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท

■ ต้องดำเนินการให้ได้รับใบรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9000 หรือ ISO 14000 หรือ มาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเท่า ภายใน 2 ปี นับแต่วันที่เปิดดำเนินการ

■ ต้องตั้งโรงงานในท้องที่จังหวัดชลบุรี ทั้งนี้ภายใน 15 ปี นับแต่วันเปิดดำเนินการจะย้ายโรงงานไป ตั้งในท้องที่อื่นมิได้

■ ต้องแจ้งยืนยันการดำเนินการตามโครงการต่อสำนักงานเมื่อครบ 6 เดือน ครบ 1 ปีและครบ 2 ปี นับ แต่วันที่ออกบัตรส่งเสริม

ประกาศนียบัตรต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้รับ

บริษัทฯ มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในวงการก่อสร้างโลหะในโรงงานอุตสาหกรรมหนัก ดังจะเห็นได้จากประกาศนียบัตรต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้รับจากเจ้าของโครงการและจากผู้รับเหมาหลักในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา ดังนี้

ชื่อลูกค้า	ลักษณะโครงการ	ประกาศนียบัตรที่ได้รับ
บริษัท ไทยผลิตภัณฑ์หีบขี้มน จำกัด (มหาชน)	โครงการขยาย	ผู้รับจ้างยอดเยี่ยม
บริษัท เอสโซ่(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	งานประกอบและติดตั้งระบบเครื่องจักร	ผลงานยอดเยี่ยม
บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	ปรับปรุงและซ่อมบำรุงโรงงาน	ผลงานยอดเยี่ยม
บริษัท อะโรเมติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	Turnaround	ดำเนินการตามนโยบายด้านความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ
บริษัท ไทยผลิตภัณฑ์หีบขี้มน จำกัด(มหาชน)	งานประกอบและติดตั้งระบบเครื่องจักร	ผู้รับจ้างยอดเยี่ยม
Electrowatt-Ekono (Thailand) Ltd.	สร้างโรงไฟฟ้า	ความปลอดภัยเป็นเลิศ
บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	EMISSION IMPROVEMENT AND PSA-3 PROJECT	Successfully achieving
บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	งานประกอบและติดตั้งระบบเครื่องจักร	Safe White Green Level 2
บริษัท สิตาชี แพลนท์ เทคโนโลยี(ประเทศไทย) จำกัด	งานประกอบและติดตั้งระบบเครื่องจักร RT II Project	Business Partner Award 4,000,000 Man Hour Loss time Accident Free Achievement
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)	ปรับปรุงและซ่อมบำรุงโรงงาน	Achievement for First Heavy Lifting

ตัวอย่างผลงานบางส่วนในอดีตที่สำคัญและสร้างชื่อเสียงให้บริษัทฯ ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	ชื่อลูกค้า/ที่ตั้งโครงการ	ลักษณะโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	มูลค่างาน (ล้านบาท)
1	Dynatec Madagascar ประเทศมาดากัสการ์	โครงการ Maintenance Service (Dynatec)	12 เดือน ม.ค.2564 – ธ.ค.2564	197.3
2	บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) ประเทศไทย	โครงการ EMISSION IMPROVEMENT AND PSA-3 PROJECT	24 เดือน ธ.ค. 2555- ธ.ค. 2557	2,563.2
3	บริษัท สุนได เอ็นจิเนียริง จำกัด ประเทศไทย	Linear Alky Benzene	13 เดือน มี.ค. 2557 – เม.ย.2559	460.3
4	CUEL Limited ประเทศไทย	CUEL	15 เดือน ส.ค.2557 – พ.ย.2558	601.3

ลำดับ	ชื่อลูกค้า/ที่ตั้งโครงการ	ลักษณะโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	มูลค่างาน (ล้านบาท)
5	PTT Maintenance & Engineering ประเทศไทย	Aromatic II Denottlenecking (ARDB)	12 เดือน ม.ค.2558 – มี.ย.2559	62.7
6	Nippon Express ประเทศไทย	Steel Coil Heavy Duty Warehouse	8 เดือน พ.ค.2558 - ธ.ค.2558	99.9
7	Hitachi Plant Technologies ประเทศ ไทย	Rung Tawan II	7 เดือน ก.ค.2558 - เม.ย.2559	376.4
8	Hitachi Plant Technologies ประเทศ ไทย	I Project	9 เดือน พ.ย.2558 - ก.ย.2559	60.6
9	Sinopec Engineering ประเทศไทย	Mechanic Work of PPC &PPE (IRPC-CN-ME01-02)	19 เดือน มี.ย.2559 – ส.ค.2561	930.0
10	Mikropul France ประเทศฝรั่งเศส	Veolia HTI Project	14 เดือน ต.ค.2560 – พ.ย.2561	13.4
11	PQ Chemicals(Thailand)LTD. ประเทศไทย	Miscellaneous Service Works	7 เดือน เม.ย.2561 – ธ.ค.261	2.3
12	บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) ประเทศไทย	Structure & Piping works for TOP Crude Oil Tank Project	18 เดือน ส.ค.2560 – ก.พ.2562	288.6
13	บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) ประเทศไทย	Site Preparation for ERU Construction of CFP Project (PLOT X)	11 เดือน ก.ค. 2561 – พ.ค.2562	75.8
14	บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) ประเทศไทย	Shutdown TEI-IN 2019 Project	11 เดือน ก.ค.2561 – พ.ค.2562	100.4
15	MKK Asian Co.,Ltd. ประเทศไทย	TH1801:Piping Work, Equipment Work and Temporary Facilities	15 เดือน ก.ค.2562 – ก.ย.2563	105.0
16	CTCI (Thailand) Co.,Ltd. ประเทศไทย	EPC Main Work for CFP Crude Oil Tank Project	19 เดือน ส.ค.2562 – มี.ค.2564	198.8
17	JGC Holding Corporation ประเทศ ไทย	Harmony Project	34 เดือน ส.ค.2562 – มี.ย.2565	747.63
18	บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) ประเทศไทย	CFP Concurrent Work Project Package III	15 เดือน พ.ย.2562 – ก.พ.2564	36.4
19	Dynatec Madagascar ประเทศมาดากาสการ์	PEXCELL Project	25 เดือน มี.ค.2563 – เม.ย.2565	690.33
20	ปราจีนบุรี ประเทศไทย	T3 Project	23 เดือน เม.ย.2563 – มี.ค.2565	1,844.35
21	Joint Venture of PSEAL, SSING and SET	Thai Oil Clean Fuel Project	33 เดือน มี.ค. 2564 – ธ.ค.2566	1,746.92

ลำดับ	ชื่อลูกค้า/ที่ตั้งโครงการ	ลักษณะโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	มูลค่างาน (ล้านบาท)
22	Joint Venture of PSEAL, SSING and SET	Shutdown-Piping Tie-Ins	14 เดือน ก.พ.2563 – ธ.ค.2564	9.20
23	Dynatec Madagascar ประเทศมาดากาสกา	Ambatovy Miscellaneous Project	15 เดือน มิ.ย.2565 - ส.ค.2566	1,112.74
24	Joint Venture of PSEAL, SSING and SET	Main Mechanical HCU UNIT	20 เดือน มี.ค.2566 - พ.ย.2567	1,461.66
25	Covesto (Thailand) Co.,Ltd.	Blue Flame Project (บริษัทย่อย)	16 เดือน ม.ค.2566 - เม.ย.2567	110.94

2.3 งานที่ยังไม่ส่งมอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

มีโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานมูลค่ารวม 4,432.26 ล้านบาท โดยเป็นมูลค่างานที่ยังไม่ได้รับรู้รายได้ (Backlog) ทั้งหมด 1,530.84 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดโครงการดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ชื่อลูกค้า/ที่ตั้งโครงการ	ลักษณะโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	มูลค่าโครงการ ประมาณ (ล้านบาท)	มูลค่าของงาน ที่ยังไม่ส่งมอบ (ล้านบาท)
Joint Venture of PSEAL, SSING and SET / ประเทศไทย	Thai Oil Clean Fuel Project	33 เดือน	1,746.92	342.17
Dynatec Madagascar / ประเทศมาดากาสกา	Ambatovy Miscellaneous Project	15 เดือน	1,112.74	198.66
Joint Venture of PSEAL, SSING and SET / ประเทศไทย	Main Mechanical HCU UNIT	20 เดือน	1,461.66	977.20
Covesto (Thailand) Co.,Ltd / ประเทศไทย	Blue Flame Project (บริษัทย่อย)	16 เดือน	110.94	12.81
รวม			4,432.26	1,530.84

ทรัพย์สินในการประกอบธุรกิจ(อ้างอิงจากงบการเงิน)

1. ทรัพย์สินหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีทรัพย์สินถาวรที่สำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

ลักษณะทรัพย์สิน	งบการเงินรวม		
	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า (บาท)	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	เป็นเจ้าของ	285,878,011	ไม่มี
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เป็นเจ้าของ	333,556,006	ไม่มี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	327,409,666	ไม่มี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	23,042,206	ไม่มี
คอมพิวเตอร์ และ โปรแกรม	เป็นเจ้าของ	47,603,536	ไม่มี
คอมพิวเตอร์			
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	93,946,942	ไม่มี
รวมมูลค่าทุนทรัพย์สินทั้งสิ้น		1,111,436,367	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม		613,404,251	
รวมมูลค่าทางบัญชี – สุทธิ		498,032,116	

ทั้งนี้ รายละเอียดที่ตั้ง พื้นที่ใช้งาน และวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ที่สำคัญในการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัท สรุปได้ดังนี้

1.1.1 ที่ดินของกลุ่มบริษัท

ลักษณะ สินทรัพย์	ที่ตั้ง	พื้นที่	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระ ผูกพัน
ที่ดิน	สำนักงานใหญ่ เลขที่ 97 ม.3 ต.สุรศักดิ์ อ.ศรีราชา จังหวัดชลบุรี โฉนดเลขที่ 104807, 104808, 29038, 49488, 18809, 8347	30 ไร่ 1 งาน 66 ตารางวา	ใช้เป็นที่ตั้งอาคาร สำนักงานใหญ่ โรงงานประกอบ และก่อสร้างระบบ ท่อ และ โรงงาน ประกอบและติดตั้ง ถังบรรจุ	บริษัทฯ เป็น เจ้าของ	ไม่มี

ที่ดิน	โรงงาน 1 เลขที่ 153 ม. 3 ต.สุร ศักดิ์ อ.ศรีราชา จังหวัดชลบุรี โฉนดเลขที่ 156533	16 ไร่ 5 ตารางวา	ใช้เป็นที่ตั้งโรงงาน ก่อสร้างโครงสร้าง โลหะ	บริษัทฯ เป็น เจ้าของ	ไม่มี
ที่ดิน	โรงงาน 60 ไร่ ต.สุรศักดิ์ อ.ศรีราชา จังหวัดชลบุรี โฉนด เลขที่ 13854,154790,103856	18 ไร่ 2 งาน 45 ตารางวา	ใช้เป็นที่พัก ก่อสร้างโครงสร้าง ก่อนนำไปติดตั้ง และใช้เป็นที่พิน ทราย	เช่าจาก บจ. เอสซี ซี ปาร์ค	ไม่มี
ที่ดิน	สำนักงานบริษัทย่อย ต.มะขามคู่ อ.นิคม พัฒนา จังหวัดระยอง โฉนดเลขที่ 1579, 2178	49 ไร่ 7 ตารางวา	ใช้เป็นที่ตั้ง สำนักงานของ บจ. เอสซีซี เมนเทน แนนซ์ เซอร์วิสเชส ที่ จ.ระยอง	บริษัทฯ เป็น เจ้าของ	ไม่มี
ที่ดิน	โรงงานมะขามคู่ ต. มะขามคู่ อ.นิคม พัฒนา จังหวัดระยอง โฉนดเลขที่ 1963, 2521	48 ไร่ 59.2 ตาราง วา	ใช้เป็นที่ตั้งโรงงาน ก่อสร้างโครงสร้าง โลหะ	บริษัทฯ เป็น เจ้าของ	ไม่มี
ที่ดิน	โรงพ่นสีมะขามคู่ ต. มะขามคู่ อ.นิคม พัฒนา จังหวัดระยอง โฉนดเลขที่ 2537	24 ไร่ 50 ตาราง วา	ใช้เป็นที่ตั้งโรงงาน ก่อสร้างโครงสร้าง โลหะ	บริษัทฯ เป็น เจ้าของ	ไม่มี

4.1.2 อาคารและสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มบริษัท

สินทรัพย์	สถานที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระ ผูกพัน
อาคารสำนักงานใหญ่และโรงงาน ก่อสร้าง - อาคารสำนักงานใหญ่-พื้นที่ 1,120 ตารางเมตร - อาคารสำนักงาน-พื้นที่ 468 ตารางเมตร - อาคารเก็บของ 288 ตารางเมตร - โรงงานประกอบ ก่อสร้างระบบ ท่อ และถังบรรจุ พื้นที่ 7,204 ตารางเมตร - อาคาร โรงอาหาร-พื้นที่ 286 ตารางเมตร	เลขที่ 97 ม.3 ต.สุรศักดิ์ อ. ศรี ร 1 ช 1 จังหวัดชลบุรี	ใช้เป็นสำนักงานใหญ่ และ โรงงานประกอบ ก่อสร้างระบบท่อ และ ถังบรรจุ และ โรงอาหาร พนักงาน	บริษัทฯ เป็น เจ้าของ	ไม่มี
อาคารสำนักงานของบริษัทฯและ โรงงานก่อสร้าง - โรงงานประกอบโครงสร้าง โลหะ-พื้นที่ 2,387 ตารางเมตร	เลขที่ 153 ม.3 ต.สุรศักดิ์ อ. ศรี ร 1 ช 1 จังหวัดชลบุรี	ใช้เป็นโรงงานประกอบ โครงสร้างโลหะ	บริษัทฯ เป็น เจ้าของ	ไม่มี
อาคารสำนักงาน และอาคารเก็บ อุปกรณ์เครื่องมือ(ต.มะขามคู่ จ. ระยอง) - อาคาร 1 – พื้นที่ 960 ตารางเมตร - อาคาร 2 – พื้นที่ 1,920 ตาราง เมตร - อาคาร 3 – พื้นที่ 672 ตารางเมตร - อาคาร 4 – พื้นที่ 450 ตารางเมตร - อาคาร 5 – พื้นที่ 2,040 ตาราง เมตร	ต.มะขามคู่ อ.นิคม พัฒนา จังหวัด ระยอง	ใช้เป็นสำนักงาน บจ. เอสซีซี เมนเทนแนนซ์ เซอร์วิสเชส และที่ตั้ง อาคารเก็บอุปกรณ์	บริษัทฯ เป็น เจ้าของ	ไม่มี

สินทรัพย์	สถานที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระ ผูกพัน
อาคารสำนักงานและอาคาร โรงงานก่อสร้าง (ต.มะขามคู่ จ.ระยอง) - อาคารสำนักงาน โรงพ่นสี อาคารCNC	ต.มะขามคู่ อ.นิคม พัฒนา จังหวัด ระยอง	ใช้เป็นโรงงานประกอบ โครงสร้างโลหะ	บริษัทฯ เป็น เจ้าของ	ไม่มี
อาคารสโมสร - พื้นที่ 432 ตารางเมตร - โรงพ่นทราย (ชั่วคราว)	ต.สุรศักดิ์ อ. ศรีราชา จังหวัดชลบุรี	ใช้เป็นสนามกีฬา สำหรับพนักงาน ใช้เป็นสถานที่พ่นทราย	บริษัทฯ เป็น เจ้าของ	ไม่มี

4.1.3 เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างต่างๆ

สินทรัพย์	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ - เครื่องตัดเหล็ก - เครื่องเชื่อม - เครื่องพ่นทราย	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะต่างๆ - รถเครน - รถกระเช้า - รถบรรทุกและรถบรรทุกติดเครน	เป็นเจ้าของ	ไม่มี

4.1.4 คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

สินทรัพย์	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมและซอฟต์แวร์และสารสนเทศ	เป็นเจ้าของ	ไม่มี

2.การบริหารจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน

ในธุรกิจอุตสาหกรรมการก่อสร้างทั้งในประเทศและต่างประเทศย่อมต้องมีความเสี่ยงของรายได้ ซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้เนื่องจากการรับงานจะใช้วิธีการประมูลราคางานที่ต่ำที่สุด และบริษัทไม่มีนโยบายฮั้วประมูลงานทำให้การขึ้นลงของรายได้รวมของบริษัทฯ มีความผันผวนขึ้นอยู่กับการแข่งขันกับหลายปัจจัย ปัจจัยแรกคือวัฏจักรของธุรกิจ (Business Cycle) ของอุตสาหกรรมปิโตรเลียมและปิโตรเคมี อุตสาหกรรมพลังงาน และอุตสาหกรรมเหมืองแร่ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่สามารถรับประกันได้ว่า กลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว จะมีผลให้บริษัทฯ สามารถรักษาระดับรายได้และกำไรให้ต่อเนื่องได้ทุกปี เนื่องจากการได้รับงานจ้างในโครงการใหญ่และมีมูลค่าสูงไม่มีความแน่นอนสม่ำเสมอ

การป้องกันและลดความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อปัญหาดังกล่าวอยู่เสมอ หากบริษัทฯ ไม่สามารถประมูลงานที่เป็นโครงการใหญ่ที่มีมูลค่าสูงได้ในอนาคต บริษัทฯ ได้วางแผนธุรกิจด้วยการให้ความสำคัญต่อการรับงาน โดยการวางแผนควบคู่กันไประหว่างงานโครงการ และงานในรูปแบบ Sub Contact ในงานเกี่ยวกับงานประกอบโครงสร้างเหล็กขนาดใหญ่ (Modular) งานประกอบและติดตั้งถังบรรจุ (Tanks) งานติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Equipment) & Mechanical Installation) งานยกติดตั้งของหนัก (Heavy Lift Operation) งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม การซ่อมบำรุงใหญ่ประจำปีของโรงกลั่น การปรับปรุงหน่วยผลิตในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากโรงกลั่น เช่น โรงงานปิโตรเคมี เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ มีความพร้อมทั้งกำลังการผลิต เครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องมือรวมถึงทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะที่ให้บริการได้ตลอดเวลา อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังยึดนโยบายที่จะไม่รับงานที่มีความเสี่ยงสูงในการเรียกเก็บเงินไม่ได้ และการหาพันธมิตรรายใหม่เพื่อสร้างเครือข่ายและเพิ่มศักยภาพในการรับงานให้กว้างขึ้น และในปี 2562 มีการวางแผนงานบริหารความคุ้มค่าของทรัพย์สินที่มีอยู่ ด้วยการวางแผนการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีอยู่และบริหารจัดการความพร้อมใช้ และเวลาทำงานของเครื่องจักรให้เต็มประสิทธิภาพ โดยจะนำเครื่องจักรที่ว่างและเหลือจากการใช้งานเพื่อนำออกให้เช่าเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทฯ ในช่วงที่เครื่องจักรว่างจากการใช้งานอีกทางหนึ่ง รวมถึงลดต้นทุนการผลิตอื่นๆ ทั้งนี้การรับงานบริษัทฯ จะพิจารณาตามสภาพแวดล้อมการเปลี่ยนแปลง และวัฏจักรธุรกิจ (Business Cycle) ของอุตสาหกรรม เพื่อให้บริษัทฯ มีรายได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงจากการสูญเสียทรัพยากรบุคคล

การก่อสร้างงานโครงสร้างเหล็กในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ (Mechanical Construction) เป็นงานที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ เนื่องจากการก่อสร้างสำหรับรองรับการผลิตในอุตสาหกรรมหนัก ดังนั้นการก่อสร้างจะต้องรองรับแรงดัน ความร้อน ความเป็นกรดด่าง การทนต่อการกัดกร่อน ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการ หากมีชิ้นงานที่ไม่ได้มาตรฐานอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อกระบวนการผลิตโดยรวมได้ ซึ่งการก่อสร้างเหล่านี้ ต้องอาศัยทีมวิศวกรและช่างที่มีความสามารถ และมีประสบการณ์สูง การสูญเสียบุคลากรเหล่านี้ อาจส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียความสามารถในการแข่งขันและกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

การป้องกันและลดความเสี่ยง

บุคลากรถือเป็นปัจจัยสำคัญอันดับแรกแห่งความสำเร็จของบริษัทฯ โดยเฉพาะการก่อสร้างโครงสร้างเหล็กขนาดใหญ่ ในอุตสาหกรรมหนักจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ ซึ่งบริษัทมีนโยบายการรักษาบุคลากรเพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงในการสูญเสียบุคลากร นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายในการธำรงรักษาบุคลากร โดยการพิจารณาการปรับตำแหน่งและค่าแรงเป็นประจำทุกปี รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนพิเศษอย่างเหมาะสมตามความชำนาญและเชี่ยวชาญ

ความเสี่ยงในการดำเนินโครงการ

ความเสี่ยงจากการส่งมอบโครงการให้ลูกค้าไม่ทันตามกำหนดเวลาสำหรับธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง สัญญาจ้างงานโดยทั่วไปจะระบุกำหนดเวลาแล้วเสร็จและจะมีบทลงโทษหากไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา ซึ่งความล่าช้าอาจเกิดได้จากสาเหตุหลายประการ บางกรณีเป็นสาเหตุที่บริษัทฯ อาจไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ความล่าช้าของผู้รับเหมาช่วงหรือผู้รับเหมารายอื่น เป็นต้น แม้ว่าบริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติในการส่งมอบงานล่าช้าจนทำให้บริษัทฯ ต้องเสียค่าปรับแต่อย่างไร แต่บริษัทฯ ไม่สามารถรับรองได้ว่าจะสามารถส่งมอบงานได้ตรงตามกำหนดสำหรับงานทุกงานในอนาคต หากบริษัทฯ ไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเวลาที่กำหนดในสัญญา บริษัทฯ อาจต้องจ่ายค่าปรับเพื่อชดเชยความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการล่าช้า และส่งผลให้ต้นทุนสำหรับโครงการนั้นๆ เพิ่มสูงขึ้น และทำให้บริษัทฯ มีผลกำไรลดลง นอกจากนี้ อาจส่งผลให้เสียชื่อเสียงและไม่ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ารายอื่นๆ และทำให้เสียโอกาสทางธุรกิจในอนาคตได้

การป้องกันและลดความเสี่ยง

เพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีปัจจัยเสี่ยงเกี่ยวกับการส่งมอบงานล่าช้า บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับรายละเอียดการว่าจ้างในสัญญาการจ้าง เนื่องจากบริษัทฯ มีประสบการณ์อันยาวนานที่พบว่า งานส่วนใหญ่ที่

บริษัทฯ รับจ้างเป็นงานที่มีลักษณะการปรับเปลี่ยนแบบ หรือการเพิ่มหรือลดงานในโครงการเกือบทุกโครงการ รวมถึง กรณีเหตุการณ์ที่เกิดจากผู้รับเหมารายอื่นอันจะเป็นสาเหตุให้บริษัทฯ ต้องได้ดำเนินการต่อล่าช้า ซึ่งปัจจัยเสี่ยงนี้บริษัทฯ ได้ทำสัญญาที่รัดกุมพร้อมสร้างเงื่อนไขกับผู้จ้างให้ครอบคลุมในปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวทุกครั้ง อย่างไรก็ตามด้วยปรัชญาในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่มีเป้าหมายชัดเจนในการรักษาคุณภาพ การรับงานในแต่ละโครงการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญด้วยการพิจารณาศักยภาพ และความเพียงพอของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานในแต่ละโครงการที่รับจ้างให้สำเร็จ และบรรลุหมายตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาระวัสดุก่อสร้างและวัสดุประกอบการ

ต้นทุนวัสดุก่อสร้างและวัสดุประกอบการถือเป็นต้นทุนสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 30 ของต้นทุนงานก่อสร้าง โดยทั่วไปแล้วบริษัทฯ จะพยายามบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาระวัสดุก่อสร้างและวัสดุประกอบการ โดยเจรจาต่อรองเพื่อให้สัญญาบริการรับเหมาก่อสร้างมีเงื่อนไขการปรับราคาบางส่วนตามราคาระวัสดุก่อสร้างที่สูงขึ้น และ/หรือต่อรองให้ลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาวัสดุก่อสร้างและ/หรือสั่งซื้อกับผู้ขายวัสดุก่อสร้างทันทีที่บริษัทฯ ลงนามในสัญญาก่อสร้าง อย่างไรก็ตามในทางปฏิบัติบริษัทฯ จะไม่สามารถผลักภาระในการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการก่อสร้างไปที่ลูกค้าได้ทั้งหมด และบริษัทฯ อาจไม่สามารถสั่งซื้อวัสดุก่อสร้างได้ทั้งหมดทันทีที่บริษัทฯ ลงนามในสัญญาก่อสร้าง บริษัทฯจึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาระวัสดุก่อสร้างและวัสดุประกอบการ หากราคาระวัสดุก่อสร้างและวัสดุประกอบการสูงขึ้นจะทำให้ต้นทุนรับเหมาก่อสร้างสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในที่สุด

การป้องกันและลดความเสี่ยง

บริษัทฯกำหนดให้มีระบบการบริหารจัดการวัสดุก่อสร้างและวัสดุประกอบการ โดยรักษาสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดจำหน่าย พร้อมทั้งติดตามความเคลื่อนไหวของราคาระวัสดุก่อสร้างโดยตลอด และเปิดโอกาสให้เกิดการแข่งขันในระหว่างผู้จัดจำหน่ายอย่างโปร่งใส เพื่อให้เกิดการเจรจาต่อรองที่ทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์สูงสุดในด้านราคา เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนและรักษาระดับต้นทุนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับราคาระวัสดุก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลงไป หรือโดยการยืนยันการสั่งซื้อเพื่อตรึงราคาระวัสดุนั้นไว้ให้สอดคล้องกับราคาเสนอในงานประมูล

ความเสี่ยงจากความผันผวนของต้นทุนค่าแรง

ต้นทุนแรงงานถือเป็นปัจจัยที่สำคัญของการบริหารงานต้นทุนก่อสร้างของบริษัทฯในภาวะการแข่งขันปัจจุบัน ซึ่งมีการแข่งขันที่รุนแรง เนื่องจากตลาดแรงงานส่วนนี้มีความเชี่ยวชาญพิเศษเป็นที่ต้องการของตลาด

แต่มีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอกับภาคธุรกิจ ทำให้ต้นทุนค่าแรงมีการขยับตัวมากมีความผันผวนค่อนข้างมากตามแรงของอุปสงค์ อุปทานของตลาดแรงงานประเภทนี้ นอกจากนี้ความผันผวนยังส่งผลต่อต้นทุนการผลิตภาพรวมของบริษัททำให้ในบางครั้งกรณีมีการตกลงสัญญาเกี่ยวกับค่าจ้างแล้ว บริษัทไม่สามารถผลักภาระต้นทุนแรงงานได้ จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท หากมีความผันผวนด้านนี้

การป้องกันและการลดความเสี่ยง

ปัญหาในส่วนนี้บริษัทได้ให้ความสำคัญโดยติดตามและให้ความสนใจการเปลี่ยนแปลงอย่างใกล้ชิด และมีการประชุมเพื่อหารือสม่ำเสมอ มีการกำหนดผลตอบแทนอื่น และค่าจ้างแรงงานตามภาวะตลาดและได้วางระบบการบริหารแรงงานส่วนนี้ให้มีความจรรีกรกักตึงองค์กร โดยเพิ่มสวัสดิการระหว่างทำงานปกติและล่วงเวลา โดยมีการว่าจ้างผ่านบริษัทที่จัดหาแรงงาน รวมทั้งได้กำหนดสัดส่วนการว่าจ้างแรงงานเป็นหลายราย เพื่อกระจายความเสี่ยงการขาดแรงงานและให้เพียงพอกับการใช้งาน และพยายามนำเครื่องจักรมาใช้แทนแรงงานเพื่อควบคุมต้นทุนส่วนนี้ ให้สามารถแข่งขันและประมูลงานในภาวะการแข่งขันปัจจุบัน อย่างไรก็ตามในการประมูลราคาบริษัทได้คำนวณความเสี่ยงในส่วนนี้แล้ว

ความเสี่ยงจากสถานการณ์ทางการเมือง

สภาวะความมั่นคงทางการเมือง มักเป็นปัจจัยที่นักลงทุนต่างชาติ ใช้เป็นเหตุผลประกอบการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการที่มีมูลค่าสูง และใช้ระยะเวลานานในการดำเนินโครงการ เช่น การลงทุนสำหรับโรงงานใหม่ เพื่อขยายฐานการผลิต เพราะความไม่มั่นคงทางการเมือง อาจจะส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงในด้านนโยบาย กฎหมาย และ ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ของภาครัฐ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการลงทุนในโครงการได้

การป้องกันและลดความเสี่ยง

ในกรณีนี้ทางบริษัท ได้ติดตามสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา รวมถึงได้กำหนดให้มีแผนการขยายตลาดให้บริการไปยังต่างประเทศ ซึ่งนอกจากจะเป็นการลดความเสี่ยงจากสภาวะความไม่มั่นคงทางการเมืองในประเทศแล้ว ยังเป็น การเพิ่มโอกาสทางธุรกิจของบริษัทด้วย ขณะเดียวกันตลอด 20 ปีในการทำธุรกิจ บริษัทฯ ไม่เคยรับเหมาในโครงการของภาครัฐแม้แต่โครงการเดียว และปัจจุบันก็ยังไม่มีนโยบายดังกล่าว

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งหวังที่จะดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจภายใต้หลักการกำกับการดูแลกิจการที่ดี ก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยจะประกอบธุรกิจอย่างคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สังคม และสิ่งแวดล้อม และ เพื่อให้ความมุ่งหวังของบริษัทเกิดขึ้นจริง บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง กับการรับผิดชอบต่อสังคม อันได้แก่ นโยบาย ความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และ นโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม และสื่อสารให้พนักงานของกลุ่ม บริษัทรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code)
2. มุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจด้วยนวัตกรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
3. ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตั้งแต่กระบวนการจัดหาวัตถุดิบ การใช้ การผลิต การกำจัด ของเสีย และการอนุรักษ์พลังงาน
4. มุ่งเน้นการควบคุมคุณภาพของสินค้าและบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานลดการสูญเสียในกระบวนการผลิตและส่งมอบสินค้าทันเวลา โดยนำระบบการจัดการด้านคุณภาพมาตรฐาน และการจัดการด้าน สิ่งแวดล้อมมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการปฏิบัติการ
5. พัฒนาและมีส่วนร่วมกับพนักงานและลูกค้า เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน
6. ยึดมั่นในหลักการที่จะต่อต้านการกระทำความทุจริตและการดิดสินบนในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและ ทางอ้อม
7. กำหนดกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยมีมาตรฐาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจ เกิดขึ้น

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับงาน โครงสร้างเหล็กและงานประกอบและติดตั้งระบบท่อ ให้บริการ งานก่อสร้างงานโลหะให้กับผู้รับเหมาหลักและจากบริษัทเจ้าของโครงการโดยตรง โดยกลุ่มอุตสาหกรรมที่เป็น ฐานลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทได้แก่ ลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมพลังงาน เช่น โรงกลั่นน้ำมัน โรงงานผลิตไฟฟ้า อุตสาหกรรมปิโตรเคมี และอุตสาหกรรมเหมืองแร่ ทั้งในและต่างประเทศ จึงมีส่วนสนับสนุนการเจริญเติบโต ของเศรษฐกิจของประเทศ และบริษัทยังคงมี เครื่องจักรที่รองรับการผลิตตามความต้องการของลูกค้าทั้งใน ประเทศและต่างประเทศได้อย่างเพียงพอ บริษัทพิจารณาห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจดังนี้

1. การบริหารจัดการการผลิต มุ่งเน้นการจัดซื้อจัดหาวัสดุที่มีคุณภาพ
2. การปฏิบัติการ คำนึงถึงคุณภาพของงาน และการลดของเสียและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. การกำหนดราคาแต่ละงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
4. การส่งมอบงานที่มีคุณภาพและภายในเวลาที่กำหนด
5. การบริการหลังการขายเป็นไปตามสัญญาและข้อตกลงอย่างเคร่งครัด

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง
ผู้ถือหุ้น	ผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน	เงินปันผล
พนักงาน	ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน มี ความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพ	ยึดหลักสิทธิมนุษยชน/กฎหมายแรงงาน และส่งเสริมการ เรียนรู้และการพัฒนา
ลูกค้า	สินค้ามีคุณภาพ ราคาเหมาะสม ส่งมอบ ทันเวลา	ควบคุมคุณภาพของสินค้าและบริการให้ เป็นไปตาม มาตรฐาน ลดการสูญเสียใน กระบวนการผลิต
คู่ค้า	ระบบซื้อขายมีความถูกต้อง มี ประสิทธิภาพ มีความเป็นธรรมและ เสมอภาคต่อคู่ค้าทุกราย	* พัฒนาระบบการซื้อขายให้มี ประสิทธิภาพ * ยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาคและเป็น ธรรมต่อคู่ค้าทุกราย การติดต่อธุรกิจกับคู่ค้า จะต้องได้ผลตอบแทนที่เป็น ธรรมทั้งสอง ฝ่าย
เจ้าหนี้	ได้รับชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรง ต่อ เวลา	* ปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาที่ทำไว้กับ เจ้าหนี้ * ชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรงต่อ เวลา
คู่แข่งทางการ ค้า	มีการแข่งขันที่สุจริต มีจรรยาบรรณ	ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กฎหมาย และจรรยาบรรณ ทางการค้าที่ดี
ภาครัฐและ สังคม	ทำประโยชน์ให้สังคม และช่วยพัฒนา ให้ ดีขึ้นกระบวนการผลิตไม่ส่งผล กระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม โดยมี หลักเกณฑ์การปฏิบัติ ตามมาตรฐานการ จัดการด้านสิ่งแวดล้อม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทอยู่ในระหว่างดำเนินการตามนโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อมที่เน้น การปฏิบัติ การป้องกันและการส่งเสริม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหลักที่จะจัดการด้านคุณภาพสินค้าให้มีมาตรฐาน และจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น พลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย มลพิษ และการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมขององค์กร ชุมชน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม ไปพร้อม ๆ กัน

ซึ่งปี 2566 ที่ผ่านมานั้นบริษัทได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและ/หรือระยะยาว เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ด้านการจัดการปัญหาก๊าซเรือนกระจกบริษัทตระหนักถึงความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงานและการจัดสรรทรัพยากรให้เกิด ประโยชน์และคุ้มค่าที่สุด โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาการเกิดก๊าซเรือนกระจกทั้งในทางตรงและทางอ้อม ซึ่งอยู่ระหว่างการเริ่มเก็บข้อมูล และหาแนวทางในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ปัจจุบันบริษัทยังคงสืบทอดโครงการการจัดการด้านพลังงาน การให้ข้อมูลและระเบียบปฏิบัติการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำมัน ในสำนักงานและ โรงงานและสถานที่ก่อสร้างเพื่อสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีคุณค่า

โดยในปี 2566 บริษัทยังคงใช้มาตรการการประหยัดพลังงาน ไม่ว่าจะเป็นการให้พนักงานปิดไฟและปิดแอร์ระหว่างพักเที่ยง การพักหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน การเปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอดไฟแอลอีดี (LED) การล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศทุก 3 เดือน ปิดน้ำเมื่อไม่ใช่และใช้เฉพาะที่จำเป็น ตรวจสอบรอยรั่วซึมของน้ำแล้วทำการซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพปกติอยู่เสมอ แม้ว่าเนื่องจากในปีที่ผ่านมาบริษัทมีการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพิ่มมากขึ้นตามปริมาณงานและพนักงานที่เพิ่มขึ้น แต่ยังคงปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องต่อไป

นอกจากนั้นแล้วการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ บริษัทยังคงรณรงค์ให้ใช้กระดาษหน้าสอง และการนำแฟ้มเอกสารใช้แล้วมาหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่กับงานที่ไม่สำคัญแทนการใช้กระดาษหน้าเดียวและแฟ้มใหม่ เพื่อเป็นการประหยัดและเป็นการลดการตัดต้นไม้และลดการจัดการปริมาณขยะให้น้อยลง ทั้งนี้บริษัทได้จัดจ้างบริษัทภายนอกที่มีใบอนุญาตเป็นผู้จัดหา/รวบรวมขนส่งของเสียอันตรายตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการกำจัดสิ่งปฏิกูล การนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

รวมถึงขยะปนเปื้อน ขยะมีพิษ โดยติดตามควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. ๒๕๔๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ ที่ ผ่านมาบริษัทไม่เคยได้รับการร้องเรียนและไม่เคยมีประวัติข้อพิพาท หรือถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับการสร้าง ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทไม่ได้จัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากอยู่ระหว่างการ ดำเนินการตามนโยบายรวมถึงการรวบรวมและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักการดำเนินธุรกิจภายใต้ จรรยาบรรณทางธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกระดับมา โดยตลอด โดยเน้นการปฏิบัติตามหลัก สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม และการตอบแทน ประโยชน์คืนกลับสู่สังคม โดยได้มีการกำหนดนโยบาย ความรับผิดชอบต่อสังคมและนโยบายต่อต้านการ คอรัปชั่น โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญ ดังนี้

- (1) ด้านการดูแลและพัฒนาพนักงาน: จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน ควบคุมดูแลไม่ให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ในการทำงาน ยึดมั่นการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและสิทธิมนุษยชน บริษัทให้ความสำคัญในเรื่อง ของการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานในการที่จะดำเนินงานให้เป็นไป ตามเป้าหมายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต สามารถ แข่งขันได้ในระดับสากล โดยบริษัทมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมและแผนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้กับพนักงาน เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานด้านต่างๆ แนวทางการพัฒนา บุคลากรของบริษัท โดยพนักงานใหม่ทุกคนต้องได้รับการปฐมนิเทศและการอบรมความปลอดภัยขั้น พื้นฐาน ภายใน 7 วัน และ ต้องได้รับการฝึกอบรมพัฒนาความสามารถอย่างน้อย 1 หลักสูตร ภายใน 6 เดือน ตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 และกำหนดประเภทการอบรมแก่พนักงานได้แก่ การพัฒนาขีด ความสามารถ(Competency) และด้านความปลอดภัยในการทำงาน(Safety) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับหน้าที่และ ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยในปี 2566 ได้จัดอบรมความรู้แก่พนักงานในแต่ละระดับรวมทั้งสิ้น 1522 คน และได้มีการจัดเก็บประวัติการพัฒนาความรู้ของพนักงานแต่ละคนเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการ พิจารณาการประเมินผลงานและใช้จัดทำแผนการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพให้บุคลากรขององค์กรต่อไป

- (2) ด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า:สรรหาวัตถุดิบและคัดเลือกผู้ขาย/ผู้รับจ้างช่วงที่มีคุณภาพสามารถผลิตสินค้าได้ คุณภาพตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตรงตามความต้องการของลูกค้า และส่งมอบได้ทันเวลา ในราคาที่เป็นธรรม
- (3) ด้านสังคมและชุมชน:ป้องกันมลพิษจากกิจกรรมของบริษัทที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมขององค์กร และชุมชน และมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนาความเป็นอยู่ของสังคมและชุมชนรอบข้าง

4.การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

ภาพรวมการดำเนินงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการงานก่อสร้างงานโลหะให้กับผู้รับเหมาหลักและจากบริษัทเจ้าของโครงการโดยตรง โดยกลุ่มอุตสาหกรรมที่เป็นฐานลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ได้แก่ ลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมพลังงาน เช่น โรงกลั่นน้ำมัน โรงงานผลิตไฟฟ้า อุตสาหกรรมปิโตรเคมี และอุตสาหกรรมเหมืองแร่ ที่เป็นกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมหนัก (“Mechanical Construction”) ซึ่งงานส่วนใหญ่เป็นงานที่มีความซับซ้อนและต้องใช้ความชำนาญ เช่น งานก่อสร้างโครงสร้างเหล็ก งานวางระบบท่อและถังโลหะขนาดใหญ่ รวมถึงงานติดตั้งเครื่องจักรอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ซึ่งบริษัทฯ มีประสบการณ์ในด้านการออกแบบรายละเอียดวิศวกรรม (Detailed Engineering) การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Procurement) และการก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรมหนัก (Construction) แบบครบวงจร โดยเน้นความเชี่ยวชาญพิเศษด้านการก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรมหนัก (Construction) ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์หลักของบริษัทฯ ในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ ไว้ในระยะยาว โดยมีปัจจัยที่เป็นตัวกำหนดความสำเร็จ คือ การควบคุมคุณภาพงาน การควบคุมต้นทุนและการบริหารโครงการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้และเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้การได้มาซึ่งรายได้ของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับความสามารถในการได้รับงานจากการเสนอราคาให้กับลูกค้า และความไม่แน่นอนของโครงการที่ประมูล ที่อาจจะมีผลล่าช้าของโครงการเอง ทำให้รายได้ของบริษัทฯผันผวนตามปริมาณงานที่บริษัทฯ ประมูลงานได้ แม้ว่าบริษัทจะพยายามรักษาความต่อเนื่องของรายได้ก็ตาม

การแข่งขันในอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างในโรงงานอุตสาหกรรมหนักมีคู่แข่งไม่น้อยราย และคู่แข่งแต่ละรายมีจุดมุ่งเน้นที่แตกต่างกัน โดยบริษัทจะมุ่งเน้นในส่วนงานรับเหมาก่อสร้างในโรงงานอุตสาหกรรมหนัก (Construction) โดยมีสัดส่วนของงานออกแบบวิศวกรรม งานจัดหาวัตถุดิบในการผลิตไม่มากเมื่อเทียบกับคู่แข่ง สำหรับงานโครงการในประเทศไทยการก่อสร้างและการขยายกำลังการผลิตยังมีอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2566 การดำเนินงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยเน้นการบริหารที่อยู่ในมือในรูปโครงการเป็นหลัก โดยมีการดำเนินงานในโครงการดังนี้

- โครงการควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องจักรในโครงการ Ambatovy ประเทศมาดากัสการ์ มูลค่า 5 ล้านดอลลาร์สหรัฐ/ปี หรือประมาณ 186 ล้านบาท /ปี โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2555 เป็นต้นมา ปัจจุบันบริษัทฯจะเป็นผู้ดำเนินการฯ ให้ในระเวลานานกว่า 8 ปี)
- โครงการ Thai Oil Clean Fuel Project มูลค่า 1,746.92 ล้านบาท
- โครงการ Ambatovy Miscellaneous Project มูลค่า 1,112.74 ล้านบาท
- โครงการ Main Mechanical HCU UNIT มูลค่า 1,461.66 ล้านบาท
- โครงการ Blue Flame Project (บริษัทย่อย) มูลค่า 110.94 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีงานประเภทรับเหมาก่อสร้างที่ยังไม่ได้รับรู้รายได้ (Backlog) มูลค่าคงเหลือ 1,530.84 ล้านบาท ประกอบด้วยโครงการ

- โครงการ Thai Oil Clean Fuel Project 342.17 ล้านบาท
- โครงการ Ambatovy Miscellaneous Project 198.66 ล้านบาท
- โครงการ Main Mechanical HCU UNIT 977.20 ล้านบาท
- โครงการ Blue Flame Project (บริษัทย่อย) 12.81 ล้านบาท

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

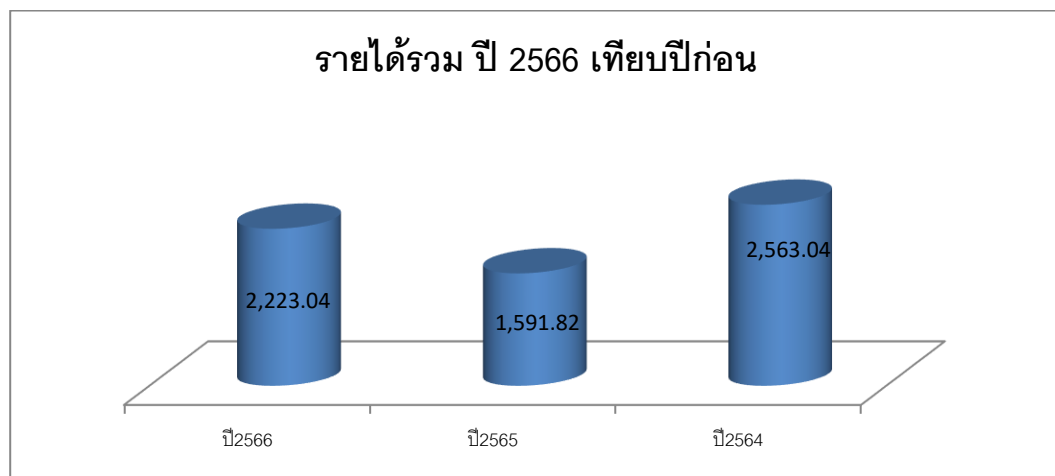
ผลการดำเนินงาน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	ปี 2566	ปี 2565	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	1,861.45	1,169.98	691.47	59.10
รายได้จากการให้บริการ	353.29	412.57	(59.28)	(14.37)
รายได้อื่น	8.30	9.27	(0.97)	(10.46)
ต้นทุนการรับเหมาก่อสร้าง	(1,622.95)	(945.54)	677.41	71.64
ต้นทุนการให้บริการ	(270.87)	(375.65)	(104.78)	(27.89)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(160.59)	(185.00)	(24.41)	(13.19)
รายได้ทางการเงิน	2.68	1.20	1.48	123.33
ต้นทุนทางการเงิน	(5.04)	(1.16)	3.88	334.48
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	(32.17)	(35.69)	(3.52)	(9.86)
กำไรสุทธิ	134.10	49.98	84.12	168.31
กำไร(ขาดทุน)สุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	122.79	47.36	75.43	159.27

กำไรสุทธิสำหรับปี 2566 ซึ่งมีผลกำไรเพิ่มขึ้น 75.43 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 159.27 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 โดยรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง เพิ่มขึ้นจำนวน 691.47 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 59.10 เนื่องจากในปี 2566 มีปริมาณงานโครงการก่อสร้างเพิ่มขึ้น และมีโครงการใหม่เกิดขึ้นในปีนี้ สำหรับรายได้จากการให้บริการลดลงจำนวน 59.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.37 เนื่องจากปริมาณงานของต่างประเทศและบริษัทย่อยลดลง

สำหรับรายได้ค่าก่อสร้างของธุรกิจก่อสร้างนั้นการบันทึกบัญชีรายได้ค่าก่อสร้างจะคิดจากเปอร์เซ็นต์งานก่อสร้างที่ทำเสร็จ

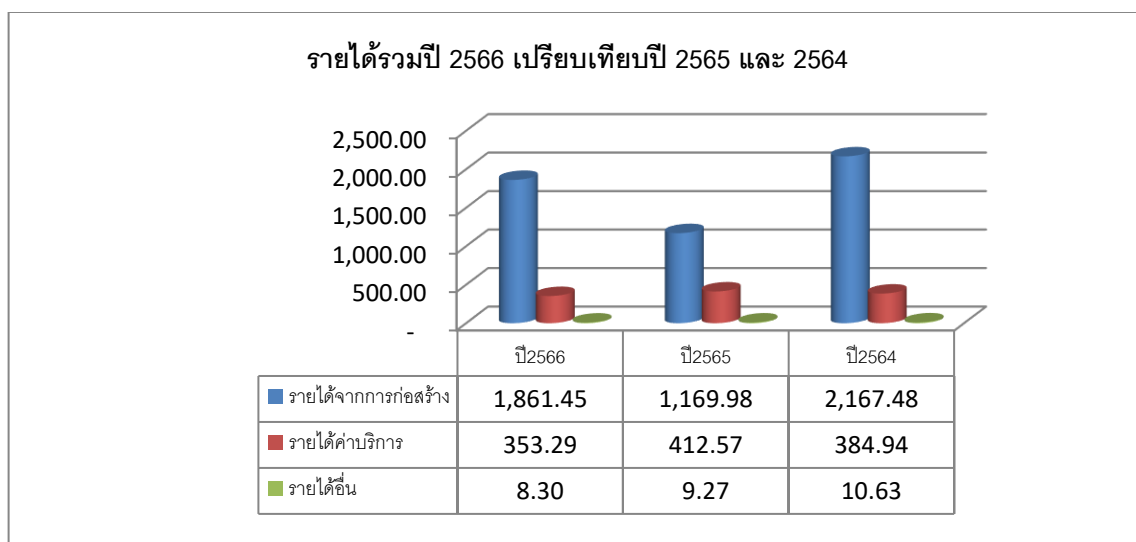
หากมองภาพรวมรายได้ค่าก่อสร้างและบริการปี 2566 เท่ากับ 2,214.74 ล้านบาท ปี2565 เท่ากับ 1,582.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเท่ากับ 632.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 39.95 ส่วนรายได้อื่นลดลง จำนวน 0.97 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.46 ในส่วนของต้นทุนการรับเหมาก่อสร้างเพิ่มขึ้น 677.41 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 71.64 ซึ่งเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างที่เพิ่มขึ้น ต้นทุนจากการให้บริการลดลง 104.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.89 ลดลงตามสัดส่วนของรายได้จากการบริการ ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง 24.41 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.19 สำหรับภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลงจำนวน 3.52 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.86

4.1.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน



รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้แยกตามผลิตภัณฑ์ ที่สำคัญประกอบด้วย รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง รายได้จากการให้บริการ และรายได้อื่น



รายได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ประเภทรายได้	หน่วย : ล้านบาท	% ของรายได้รวม
1.รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	1,861.45	83.7%
2.รายได้จากการให้บริการ	353.29	15.9%
3.รายได้อื่น	8.30	0.4%
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	2,223.04	100.0%

สามารถแยกตามประเภทรายได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และปี 2565 ดังนี้

ประเภทรายได้	งบการเงินรวม			
	หน่วย : ล้านบาท		เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	
	2566	2565	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	1,861.45	1,169.98	691.47	59.10
รายได้จากการให้บริการ	353.29	412.57	(59.28)	(14.37)
รายได้อื่น	8.30	9.27	(0.97)	(10.46)
รวม	2,223.04	1,591.82	631.22	39.65

รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง คือ รายได้ที่กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการแก่ลูกค้าในการรับเหมาก่อสร้างโรงงาน ประกอบด้วย งานโครงสร้างเหล็ก งานประกอบและติดตั้งระบบท่อและงานติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ ส่วนรายได้จากการให้บริการ ได้แก่ รายได้ที่กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการตามสัญญาซ่อมบำรุง (Maintenance) เครื่องจักรและอุปกรณ์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง

ประเภทรายได้	งบการเงินรวม			
	หน่วย : ล้านบาท		เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	
	2566	2565	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	1,861.45	1,169.98	691.47	59.10
รวมรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	1,861.45	1,169.98	691.47	59.10

ในปีบัญชี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง เท่ากับ 1,861.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 691.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 59.10 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างคิดเป็นร้อยละ 83.7 ของรายได้รวมของบริษัทฯ ซึ่งรายได้รับเหมาก่อสร้างประกอบด้วยโครงการ

- โครงการ Thai Oil Clean Fuel Project
- โครงการ Ambatovy Miscellaneous Project
- โครงการ Main Mechanical HCU UNIT
- โครงการ Blue Flame Project (บริษัทย่อย)

การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของปริมาณงานในแต่ละประเภทขึ้นอยู่กับงานของลูกค้าแต่ละราย เนื่องจากการดำเนินงาน บริษัทฯ อยู่ในรูปแบบโครงการเป็นหลัก ซึ่งงานแต่ละโครงการจะมีสัดส่วนของงานที่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่แตกต่างกัน

รายได้จากการให้บริการ

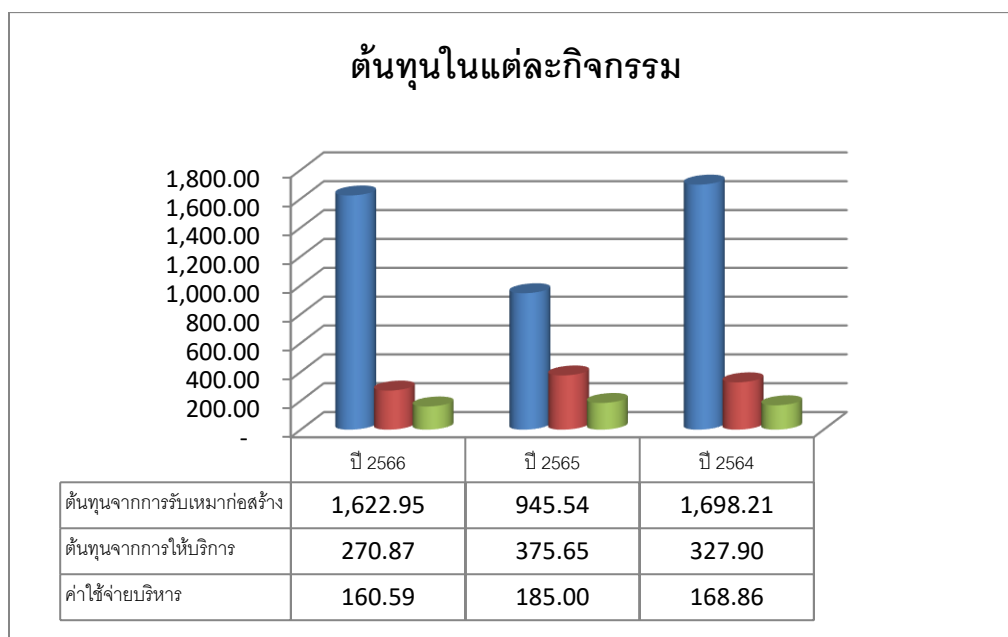
ประเภทรายได้	งบการเงินรวม			
	หน่วย : ล้านบาท		เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	
	2566	2565	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	353.29	412.57	(59.28)	(14.37)
รวมรายได้จากการให้บริการ	353.29	412.57	(59.28)	(14.37)

รายได้จากการให้บริการปี 2566 เท่ากับ 353.29 ล้านบาท ลดลง 59.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.37 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 รายได้จากให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 15.9 ของรายได้รวม โดยรายได้จากการให้บริการควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องจักรในโครงการ Ambatovy ที่ประเทศมาดากัสการ์ และรายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุง (Maintenance) เครื่องจักรและอุปกรณ์ ของบริษัท เอสซีซี เมนเทนแนนซ์ เซอร์วิสেস จำกัด เท่ากับ 264.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 74.96 ของรายได้จากการให้บริการ

รายได้อื่น

ประเภทรายได้	งบการเงินรวม			
	หน่วย : ล้านบาท		เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	
	2566	2565	จำนวน	ร้อยละ
รายได้อื่น	8.30	9.27	(0.97)	(10.46)
รวมรายได้อื่น	8.30	9.27	(0.97)	(10.46)

รายได้ในปี 2566 ลดลง 0.97 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 10.46 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 โดยรายได้ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายทรัพย์สินและกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน รายได้อื่น คิดเป็นร้อยละ 0.40 ของรายได้รวม



ต้นทุนค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ประเภทค่าใช้จ่าย	งบการเงินรวม			
	หน่วย : ล้านบาท		เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	
	2566	2565	จำนวน	ร้อยละ
ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง	1,622.95	945.54	677.41	71.64
ต้นทุนจากการให้บริการ	270.87	375.65	(104.78)	(27.89)
ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้างและการให้บริการ	1,893.82	1,321.19	572.63	43.34
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	160.59	185.00	(24.41)	(13.19)
รวม	2,054.41	1,506.19	548.22	36.40

ค่าใช้จ่ายหลักของบริษัทฯ คือ ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้างและการให้บริการ ซึ่งประกอบด้วย วัสดุ ประกอบการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าแรงงาน และโซหุ่ยการผลิต ในปีบัญชี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้างและการให้บริการจำนวน 1,893.82 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 92.18 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด และค่าใช้จ่ายรวมเพิ่มขึ้น 548.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 36.40 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 โดยจำแนกตามโครงสร้างผลิตภัณฑ์ดังนี้

ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง จำนวน 1,622.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 677.41 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 71.64 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้างคิดเป็นร้อยละ 87.19 ของรายได้จากการรับเหมาของบริษัทฯ หรือคิดเป็นร้อยละ 85.70 ของต้นทุนรวม

ต้นทุนจากการให้บริการ จำนวน 270.87 ล้านบาท ลดลงเท่ากับ 104.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 27.89 เปรียบเทียบกับปี 2565 ต้นทุนจากการให้บริการคิดเป็นร้อยละ 76.67 ของรายได้การให้บริการ หรือคิดเป็นร้อยละ 14.30 ของต้นทุนรวม

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลัก ได้แก่ เงินเดือนพนักงาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน และค่าเสื่อมราคา เป็นต้น ในปีบัญชี 2566 มีจำนวน 160.59 ล้านบาท ลดลง 24.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.19 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565

กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น แบ่งเป็นกำไรจากการก่อสร้างและกำไรจากการให้บริการ

	ปี 2566		ปี 2565		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	กำไรขั้นต้น	อัตรากำไร	กำไรขั้นต้น	อัตรากำไร	กำไรขั้นต้น	อัตรากำไร
	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้นจาก						
การก่อสร้าง	238.50	12.81	224.44	19.18	14.06	6.26
กำไรขั้นต้นจากการ						
บริการ	82.42	23.33	36.92	8.95	45.50	123.24
กำไรขั้นต้นรวม	320.92	14.49	261.36	16.52	59.56	22.79

กำไรขั้นต้นรวมในปีบัญชี 2566 เท่ากับ 320.92 ล้านบาท หากคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นรวมเท่ากับร้อยละ 14.49 เพิ่มขึ้น 59.56 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.79 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565

ในปี 2566 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการรับเหมาก่อสร้างเท่ากับ 238.50 ล้านบาท มีอัตรากำไรขั้นต้นคิดเป็นร้อยละ 12.81 ของรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2565 เท่ากับ 14.06 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.26 สาเหตุการเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้น เนื่องจากลักษณะงาน

ในปี 2566 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการบริการเท่ากับ 82.42 ล้านบาท มีอัตรากำไรขั้นต้นคิดเป็นร้อยละ 23.33 ของรายได้จากการบริการ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2565 เท่ากับ 45.50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 123.24 สาเหตุการเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้น เนื่องจากลักษณะงานด้านบริการในต่างประเทศและบริษัทย่อย

กำไร(ขาดทุน)สุทธิ

	ปี 2566		ปี 2565		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษี	168.63	7.59	85.63	5.38	83.00	96.93
กำไร(ขาดทุน)สุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	122.79	5.52	47.36	2.98	75.43	159.27

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้จำนวน 168.63 ล้านบาท กำไรขาดทุนเพิ่มขึ้นจำนวน 83 ล้านบาท มีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ จำนวน 122.79 ล้านบาท กำไรขาดทุนในส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่เพิ่มขึ้นจำนวน 75.43 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 มีผลกระทบทำให้บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิต่อหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 0.15 บาท เป็น 0.40 บาท และมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return On Equity : ROE) เป็นร้อยละ 7.15 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเท่ากับ ร้อยละ 158.21 ส่วนอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (Return On Assets : ROA) อยู่ที่ร้อยละ 7.33 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเท่ากับร้อยละ 82.23 ในขณะที่อัตรากำไรสุทธิของสินทรัพย์เท่ากับ 0.97 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วที่อยู่ระดับร้อยละ 29.23

4.1.2 การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

เนื่องจากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างงานโลหะในโรงงานอุตสาหกรรมหนัก (Mechanical Construction) จะมีรายการในงบดุลบางรายการซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นเฉพาะธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง จึงต้องอธิบายให้เข้าใจถึงลักษณะรายการเฉพาะดังกล่าวและลักษณะการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

เมื่อบริษัทฯ เข้าทำสัญญารับเหมาก่อสร้างระยะยาว บริษัทฯจะต่อรองกับผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าก่อสร้างล่วงหน้าให้บริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ มีเงินทุนเพื่อใช้จัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง (เช่น เหล็กและอุปกรณ์อื่นๆ) ซึ่งสัดส่วนของค่าก่อสร้างล่วงหน้าในแต่ละโครงการจะไม่เท่ากัน จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับการต่อรองของบริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง โดยบริษัทฯจะบันทึกเงินรับล่วงหน้าในบัญชี “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ซึ่งยอดคงค้างในบัญชีนี้จะทยอยลดลงตามความคืบหน้าของโครงการหรือเปอร์เซ็นต์งานที่ทำเสร็จนั่นเอง

เมื่อบริษัทฯ เริ่มดำเนินการก่อสร้างตามโครงการ บริษัทฯ จะประเมินความคืบหน้าของการดำเนินงานและคำนวณร้อยละความสำเร็จของงาน (Percentage of Completion) เพื่อใช้ในการรับรู้รายได้ในแต่ละงวดบัญชีงานส่วนที่บริษัทฯ ทำสำเร็จแล้ว (รับรู้รายได้แล้ว) แต่บริษัทฯ ยังไม่ได้ออกใบแจ้งหนี้ (invoice) เพื่อเรียกเก็บเงินจากลูกค้าจะถูกบันทึกในบัญชี “รายได้ค้างรับ” หรือ “มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ” ในกรณีที่บริษัทฯ ส่งใบแจ้งหนี้แล้วและรอรับชำระเงินจากลูกค้า ยอดค้างชำระดังกล่าวจะอยู่ในบัญชี “ลูกหนี้การค้า” ในขณะที่เดียวกันหากบริษัทฯ มีการเรียกเก็บเงินก่อนการทำงาน เงินส่วนนั้นจะถูกบันทึกไว้ในบัญชี “รายได้รับล่วงหน้า” ควบคู่กับการรับรู้รายได้ บริษัทฯ จะรับรู้ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้างตามความสำเร็จของงาน และประมาณการค่าใช้จ่ายที่ประเมินโดยวิศวกรและฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ค่าวัสดุก่อสร้างที่บริษัทฯ จ่ายไปแล้วแต่ยังไม่ถูกรับรู้เป็นต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง จะถูกบันทึกเป็น “งานระหว่างก่อสร้าง”

เมื่อบริษัทฯ ดำเนินการก่อสร้างตามโครงการจนแล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้ลูกค้าเรียบร้อยแล้ว โดยปกติลูกค้าจะขอหักเงินบางส่วนไว้ (เช่น ร้อยละ 10 ของมูลค่าโครงการ) เพื่อเป็นการประกันผลงานของบริษัทฯ โดยลูกค้าจะเก็บเงินส่วนนี้ไว้ระยะหนึ่ง (เช่น 1 ปี) โดยเรียกว่า ระยะประกันผลงาน บริษัทฯ จะได้รับเงินคืนเมื่อพ้นระยะประกันผลงานดังกล่าว สัดส่วนเงินประกันผลงานที่จะถูกหักไว้และระยะประกันผลงานในแต่ละโครงการจะไม่เท่ากัน ซึ่งจะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับ การต่อรองของบริษัทฯ และลูกค้า ในกรณีโครงการที่มีการดำเนินการหลายเฟส บริษัทฯ ให้ลูกค้าหักเงินประกันผลงานเมื่อบริษัทฯ ดำเนินการก่อสร้างในแต่ละเฟสแล้วเสร็จ และลูกค้าจะทยอยคืนเงินประกันผลงานในแต่ละเฟสเมื่อพ้นระยะประกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ มักต่อรองกับลูกค้าเพื่อขอคืนเงินค่าประกันผลงานคืนจากลูกค้าเร็วขึ้น โดยบริษัทฯ จะออกหนังสือค้ำประกันธนาคาร (Letter of Credit) ให้ลูกค้าแทน ในการนี้บริษัทฯ จะนำบัญชีเงินฝากของบริษัทฯ ไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการออก Letter of Credit ดังกล่าว

งบดุล	งบการเงินรวม			
	(หน่วย : ล้านบาท)		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	ปี 2566	ปี 2565	จำนวนเงิน	ร้อยละ
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,821.02	1,337.82	483.20	36.12
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	690.73	752.49	(61.76)	(8.21)
รวมสินทรัพย์	2,511.75	2,090.31	421.44	20.16
หนี้สิน				
หนี้สินหมุนเวียน	583.72	228.11	355.61	155.89
หนี้สิน ไม่หมุนเวียน	142.03	145.97	(3.94)	(2.70)
รวมหนี้สิน	725.75	374.08	351.67	94.01
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ส่วนของบริษัทใหญ่	1,746.67	1,687.40	59.27	3.51
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	39.33	28.83	10.50	36.42
รวมส่วนผู้ถือหุ้น	1,786.00	1,716.23	69.77	4.07

รายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เมื่อเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 2,511.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 421.44 ล้านบาท หรือร้อยละ 20.16 โดยมีสาเหตุมาจาก

สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น จำนวน 483.20 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 36.12 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 320.32 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวนเพิ่มขึ้น 62.43 ล้านบาท และรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระเพิ่มขึ้น 102.50 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลง จำนวน 61.76 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8.21

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีหนี้สิน จำนวน 725.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 351.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 94.01 โดยมีสาเหตุมาจาก

หนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น จำนวน 355.61 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 155.89 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวน 54.14 ล้านบาท เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างเพิ่มขึ้น 78.52 ล้านบาท และรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น 189.28 ล้านบาท ซึ่งรายการดังกล่าวบริษัทฯ มิได้มีการระดมทุนแต่อย่างใด

หนี้สินไม่หมุนเวียน ลดลง จำนวน 3.94 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2.7

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.41 เท่า

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 1,786 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 69.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.07 และในปี 2566 กำไรสะสมเพิ่มขึ้น 64.60 ล้านบาท เนื่องจาก ผลประกอบการปี 2566 ของบริษัทฯและบริษัทย่อย

การวิเคราะห์สภาพคล่อง

สภาพคล่องของบริษัทฯและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 320.32 ล้านบาท บริษัทฯและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิขมจากปี 2565 จำนวน 463.56 ล้านบาท ลดลง 148.17 ล้านบาท เป็นผลทำให้เงินสดสุทธิคงเหลือปลายงวดเท่ากับ 783.88 ล้านบาท ซึ่งมีรายละเอียดของแหล่งที่มาและใช้ไปของกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรมดังนี้

ประเภทกระแสเงินสด	งบการเงินรวม			
	(หน่วย : ล้านบาท)		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	ปี 2566	ปี 2565	จำนวนเงิน	ร้อยละ
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	390.69	(47.18)	437.87	(928.08)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(21.05)	(6.29)	14.76	234.66
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(43.99)	(79.37)	(35.38)	(44.58)
ผลต่างจากการแปลงค่าบการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(5.33)	(15.33)	10.00	(65.23)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นลดลงสุทธิ	320.32	(148.17)	468.49	316.18
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	463.56	611.73	(148.17)	(24.22)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	783.88	463.56	320.32	69.10

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน มีจำนวน 390.69 ล้านบาท ซึ่งมาจากกำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ตามงบกำไรขาดทุนจำนวน 166.27 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยรายการกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน โดยรายการหลักที่มีผลให้กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น ได้แก่ ค่าเสื่อมราคาจำนวน 38.21 ล้านบาท ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานจำนวน 12.45 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่นจำนวน 54.12 ล้านบาท เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างจำนวน 78.52 ล้านบาท สำหรับรายการหลักที่มีผลให้กระแสเงินสดลดลง ได้แก่ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 70.45 ล้านบาท มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บจำนวน 102.50 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิได้จากกิจกรรมลงทุน ติดลบจำนวน 21.05 ล้านบาท ส่วนใหญ่จากจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์

กระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน ติดลบจำนวน 43.99 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากเงินปันผลให้ส่วนที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน 61.96 ล้านบาท

Cash Cycle ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจาก 51 วัน เป็น 52 วัน ในปี 2566 สาเหตุมาจากระยะเวลาในการจัดเก็บหนี้เฉลี่ยของบริษัทและบริษัทย่อยเท่ากับ 68 วัน ต่ำกว่าปีก่อนจาก 71 วัน ซึ่งอยู่ในช่วงระยะเวลาเก็บหนี้โดยปกติของบริษัทฯ ในขณะที่ระยะเวลาชำระหนี้เท่ากับ 16 วัน

แม้ว่าเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2566 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ระดับ 783.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 320.32 ล้านบาท (ปี 2565 มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 463.56 ล้านบาท) แต่มิได้เป็นถึงปัญหาด้านสภาพคล่องแต่อย่างใด ซึ่งจะเห็นได้จากอัตราส่วนสภาพคล่องยังอยู่ในระดับเกินกว่า 1 เท่า คือเท่ากับ 3.12 และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 2.2 เท่า ซึ่งถือว่ายังอยู่ในเกณฑ์ที่ดี มีความสามารถในการชำระหนี้สินสภาพคล่องทั้งหมดจากสินทรัพย์สภาพคล่องทั้งหมดได้ จากการวิเคราะห์โครงสร้างสินทรัพย์หมุนเวียน ณ สิ้นปี แสดงให้เห็นถึงรายการลูกหนี้และลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่เกิดจากการดำเนินงานจำนวน 528.43 ล้านบาท และรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 450.72 ล้านบาท ในขณะที่หนี้สินหมุนเวียน อยู่ในเกณฑ์สูงกว่าปีก่อนโดยมีสัดส่วนอยู่ที่ 583.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่อยู่ในระดับ 355.61 ล้านบาท จากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 54.14 ล้านบาท ซึ่งไม่มีผลทำให้สภาพคล่องลดลงในปี 2566 นอกจากจะทำให้บริษัทไม่ต้องลงทุนซื้อวัตถุดิบเองก่อนยังเป็นการประกันว่าบริษัทสามารถเก็บเงินค่างานได้แล้วบางส่วน บริษัทคาดว่าในการรับงานในปี 2567 บริษัทฯ มีทุนสำรองเพียงพอที่จะขยายงานและรับงานที่มีมูลค่าสูงได้อย่างค่อนข้างแน่นอน

5.ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ	:	ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างงานโลหะ ในโรงงานอุตสาหกรรมหนัก (Mechanical Engineering and Construction)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	97 หมู่ 3 ถนนแก้งกิโด ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสรีราชา จังหวัด ชลบุรี 20110
ทะเบียนบริษัท	:	เลขที่ 0107554000305
โทรศัพท์	:	+ 66 38 317 555
โทรสาร	:	+ 66 38 317 557
website	:	www.sricha.com
ทุนจดทะเบียน	:	310,000,000.00 บาท
ทุนเรียกชำระแล้ว	:	309,879,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญ	:	309,879,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	:	1 บาท

5.2 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เอสซีซี เมนเทนแนนซ์ เซอร์วิสเชส จำกัด
ชื่อภาษาอังกฤษ	:	SCC Maintenance Services Company Limited
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัทฯ	:	75 %
ประเภทธุรกิจ	:	บริการงานซ่อมบำรุง งานติดตั้งปรับปรุงเครื่องจักร และอุปกรณ์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	97 หมู่ 3 ถนนแก้งกิโด ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสรีราชา จังหวัด ชลบุรี 20110
โทรศัพท์	:	+66 38 317 – 555
โทรสาร	:	+66 38 317 – 577
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	10,000,000.00 บาท
จำนวนหุ้นสามัญ	:	1,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	:	10 บาท

5.3 ข้อมูลสำคัญอื่น

นายทะเบียนหลักทรัพย์ :	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้ง :	เลขที่ 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 4,7 ถนนรัชดาภิเษกแขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ :	+66 2229 2800
โทรสาร :	+66 2359 1259
ผู้สอบบัญชี :	บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด
ที่ตั้ง :	790/12 ทองหล่อทาวเวอร์ ซอยทองหล่อ 18 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ :	+66 2714 8843, +66 2185 0342

5.4 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีค่านิยมและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเพื่อเป็นหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติภายในองค์กรกรรมการผู้บริหารและพนักงานให้มีการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและยุติธรรมมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาวเพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืนพร้อมทั้งติดตามดูแลการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายบริษัทซึ่งบริษัทได้ประกาศใช้และเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของบริษัทโดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ตลท.)ระเบียบปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.)และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตามมาตรฐาน ASEAN CG Scorecard

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปฏิบัติอย่างต่อเนื่องได้กำหนดนโยบายและให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปีหรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการในปีที่ผ่านมาโดยในปี 2562 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ประกาศหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่ หรือ Corporate Governance Code (CG Code) แก่บริษัทจดทะเบียนเพื่อนำหลักปฏิบัติไปปรับใช้ในการปฏิบัติอย่างเหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืนและมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาวซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณานำหลักปฏิบัติตาม CG Code มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจหรือมาตรการอื่นทดแทนแต่อย่างไรก็ตามบริษัทจะนำหลักปฏิบัติที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป

บริษัทได้จัดให้มีการส่งเสริมจذبกรรมการใช้นโยบายต่อต้านทุจริตแก่พนักงานในปี 2566 และสื่อสารข้อมูลให้แก่พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรับทราบผ่านระบบการสื่อสารข้อมูลภายในทางอิเล็กทรอนิกส์และบอร์ดประชาสัมพันธ์การปฐมนิเทศพนักงานใหม่โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัททั้งนี้คณะกรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงานของบริษัทศรีราชาคอนสตรัคชั่นจำกัด(มหาชน)และบริษัทย่อยได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและติดตามผลการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอสำหรับในปี2566 ไม่มีประเด็นหรือสถานการณ์ใดที่การปฏิบัติไม่เป็นไปตามนโยบายข้างต้น

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท โดยเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ของบริษัทร่วมกับผู้บริหารระดับสูงวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้น ระยะยาว รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ในภาพรวมขององค์กร ตลอดจนการสอบทาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนด

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ โดยบริษัทได้จัดทำมีชื่อบัญชีของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย (Charter) เพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบด้านต่างๆ และได้เปิดเผย กฎบัตรดังกล่าวที่เว็บไซต์ของบริษัทด้วย ทั้งนี้ ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องชุดอื่นๆ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง (รายละเอียดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ แสดงในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”)

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบมีความรู้และมีประสบการณ์ด้านบัญชีการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง สอบทานการทำธุรกรรมทางการเงิน โดยทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสมทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบไปด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน โดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณา ทบทวน โครงสร้างองค์กรประกอบ คุณสมบัติที่หลากหลายของกรรมการ จัดทำตาราง Board Matrix เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนากฎกรรมการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการที่ครบวาระ หรือแทนกรรมการที่ลาออก ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ที่สอดคล้องกับตลาดในอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน โดยใช้ผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD) เป็นแนวทางในการพิจารณา

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดโครงสร้างการจัดการและแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนและเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารระดับสูงในระดับองค์กร ในขณะที่ฝ่ายบริหารระดับสูงทำหน้าที่ในการดำเนินการตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด และติดตามดูแลผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอจากข้อมูลรายงานในการประชุมประจำเดือน ซึ่งคณะกรรมการไม่ได้เข้าแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการ เว้นแต่การมีส่วนร่วมในการพิจารณาแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม ในกรณีที่การปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการไม่เป็นไปตามแผนธุรกิจที่กำหนด

ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท ตลอดจนไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท เพื่อให้การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำกับดูแลเชิงนโยบายในภาพรวมของบริษัทกับการบริหารงานได้อย่างชัดเจน ดังนั้น ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จึงมีไขว่คว้าคลคนเดียวกัน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอาจเป็นบุคคลภายนอกที่มีใช้ผู้บริหารก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุดเข้ามาดำรงตำแหน่งผู้นำ องค์กรสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัท ในฐานะเป็นบริษัทใหญ่และเป็นผู้มีอำนาจควบคุมกิจการตามสัดส่วนการถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์เงินลงทุนของบริษัท ดังนี้

1. แต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยตามสัดส่วนของการถือหุ้นของบริษัท
2. ส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวปฏิบัติของบริษัทผ่านกรรมการตัวแทนและผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการวางระบบงานและบุคลากรที่สอดคล้องกับนโยบายบริษัท
3. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นประจำ สม่ำเสมอ และรายงานสถานะ/เหตุการณ์สำคัญให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบ หรือให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไขในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ (ถ้ามี)
4. พิจารณาเรื่องสำคัญที่ต้องขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการ หรือขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแม่ตามอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัทฯ เช่น การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ การเพิ่มทุนหรือลดทุน แผนการลงทุน แผนกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ หรือการขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจนอกเหนือธุรกิจหลัก เป็นต้น
5. จัดให้มีการตรวจสอบภายในโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทใหญ่ เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ สอดคล้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียไว้ในนโยบายกำกับกิจการ สรุปรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้นหรือเป็นเจ้าของบริษัท ด้วยวิธีการตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิที่ครอบคลุมสิทธิพื้นฐานทางกฎหมาย เช่น การซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ สิทธิในการได้รับเงินปันผล การได้รับข้อมูลข่าวสารที่มีนัยสำคัญอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาและเท่าเทียมกัน สิทธิในการเข้าร่วมประชุมหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือ ถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี การจัดสรรกำไรจ่ายเงินปันผล การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและข้อซักถามในที่ประชุม อย่างเป็นอิสระรวมถึงการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญที่มีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่น อีกทั้งสิทธิ อื่นใดของผู้ถือหุ้นตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนดนอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ตามกฎหมายที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิเรื่องต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับ

(2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างชัดเจน ในการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นสถาบัน เป็นผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิพื้นฐานทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ และในฐานะผู้ถือหุ้นหรือเป็นเจ้าของบริษัทด้วยวิธีการตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ มีสิทธิในการได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน ตามระเบียบวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

บริษัทรวมถึงการทำธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงและไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่นในปี 2566 ไม่มีเหตุการณ์หรือการปฏิบัติใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำกับดูแลในเรื่องต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นส่วนน้อยโดยเท่าเทียมกัน อย่างแท้จริง และมีกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

(3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders in Corporate Governance)

บริษัท ตระหนักและรับรู้ถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้มีส่วนได้เสียตามที่กฎหมายกำหนด ยึดมั่นที่จะสร้างความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ สังคมและส่วนรวม สิ่งแวดล้อม (ชุมชนที่ตั้งบริษัท) โดยกำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการที่เชื่อมั่นได้ว่าสามารถรับรู้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มให้ได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด ตามที่ได้ทำการทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจ ประกาศให้ทราบทั่วกัน และเผยแพร่ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียและเกี่ยวข้องได้ทราบและเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของบริษัท

(4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน ข้อมูลรายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี และข้อมูลที่เปิดเผยตามเหตุการณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลประกอบการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งแนวโน้มธุรกิจของบริษัทในอนาคต ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และผู้รับข่าวสารสามารถใช้ข้อมูลในการพิจารณาตัดสินใจลงทุนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแนวทางหลักเกณฑ์และข้อกำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายมาตรฐาน และข้อปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ผ่านช่องทางต่างๆ และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมกัน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ โดยคณะกรรมการบริษัท เชื่อมั่นว่าจะเป็นการส่งเสริมให้การกำกับดูแลองค์กรเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ และก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กร โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มีการปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมมือกันปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ด้วยความมุ่งมั่น สร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาวเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน มีการสื่อสารแก่พนักงานรับทราบทั่วกันผ่านระบบสื่อสารภายในองค์กรทางอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำเป็นรูปเล่มส่งมอบแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้ลงนามรับทราบการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้สนใจข้อมูลได้อย่างสะดวก (website: <http://www.sricha.com/การกำกับดูแลกิจการที่ดี/จรรยาบรรณธุรกิจ>) โดยสรุปสาระสำคัญแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

จริยธรรมธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทยึดถือจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความมีคุณธรรม เป็นหลักในการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องและเป็นธรรม จึงได้ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน ดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร ถือเป็นภาระหน้าที่ต้องร่วมกันในการยึดถือเป็นหลักปฏิบัติตามขอบเขตความรับผิดชอบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกคน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตภายใต้กรอบกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท ดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม เพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ระดับมาตรฐานสากล สาระสำคัญนโยบาย ได้แก่ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์, ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น, การปฏิบัติต่อพนักงาน, การปฏิบัติต่อลูกค้า, การปฏิบัติต่อคู่ค้า, การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า, ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม ตลอดจนติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมอย่างเคร่งครัด และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (website: <http://www.sricha.com/การกำกับดูแลกิจการที่ดี/นโยบายการกำกับดูแลกิจการ>)

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท มีเจตนารมณ์ส่งเสริมให้บริษัท และบริษัทย่อยหรือบริษัทในเครือ เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและคุณธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มุ่งสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันโดยจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่บริษัท ยึดถือปฏิบัติ ได้แก่

1. มีความรับผิดชอบต่อผลการตัดสินใจและการกระทำของตน (Accountability)
2. มีความโปร่งใสและเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา (Transparency)
3. ปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและยุติธรรม (Equitable Treatment)
4. มุ่งสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย (Long-Term Value-Added Creation to Stakeholders)
5. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Promotion of Best Practices)

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท ส่งเสริมการใช้สิทธิขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับบริษัท มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดต่อลูกค้า คำนึงถึงความเสมอภาคและซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบแห่งกฎหมายอย่างเป็นธรรมและสุจริต ยึดคำมั่นสัญญาและปฏิบัติตามพันธะสัญญาที่ตกลง

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อข้อมูลและสารสนเทศ

บริษัท ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอและทันเวลา เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อการลงทุน และการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน โดยส่งข้อมูลผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และที่เว็บไซต์บริษัท

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

บริษัท ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานด้วยมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดและทบทวนนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมรวมถึงแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบในการจัดหาและปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัท ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้าหรือผู้รับจ้างอย่างเป็นธรรม ซึ่งได้จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินผู้ขาย ผู้รับจ้างและกิจกรรมที่ครอบคลุมถึงผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยระบุไว้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพ ซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติระบุในจรรยาบรรณธุรกิจแล้ว

จรรยาบรรณของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน

จรรยาบรรณของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัท พึงมีแนวทางในการปฏิบัติตน เพื่อให้เป็นไปตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท กรรมการพึงรำลึกเสมอว่า การปฏิบัติหน้าที่ของตนมิใช่พันธะและความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท และผู้ถือหุ้นเท่านั้น หากยังมีหน้าที่รับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นด้วย ดังนั้น การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของบุคคลทุกกลุ่มดังกล่าวจึงเป็นแนวทางปฏิบัติที่พึงปฏิบัติ โดยต้องมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตนของกรรมการบริษัท

จรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน

จรรยาบรรณในการปฏิบัติตนของผู้บริหารและพนักงาน เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับ ข้อบังคับการทำงาน กฎระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและประกาศของกลุ่มบริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) โดยมุ่งหวังให้พนักงานสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การสรรหา คัดเลือก และจ้างงาน จะดำเนินการบนพื้นฐานของความเสมอภาคอย่างเท่าเทียมกัน โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณธรรม เหมาะสมกับตำแหน่งงานในพรรณนาคุณลักษณะงาน (Job Description) และมีทัศนคติที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน เสริมสร้างความสุขในการทำงานพัฒนาและเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม สร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ ทั้งการปฏิบัติตน การปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน การปฏิบัติต่อบริษัท และการปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชาให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ผู้บริหารและพนักงานมีสิทธิร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

นโยบายและข้อพึงปฏิบัติ

การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในทุกที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ พนักงานของบริษัท จึงต้องเคารพต่อกฎหมาย ไม่ฝ่าฝืน และประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามแนวปฏิบัติที่ดีจัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ หรือการส่อทุจริต รวมถึงมีการให้ความคุ้มครอง ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ให้ได้รับผลทางลบจากการร้องเรียน

การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อแสดงเจตนารมย์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ยึดถือเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีความสัมพันธ์ จะต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันจะส่งผลให้กลุ่มบริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) เสียประโยชน์ ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงรายการดังกล่าวได้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบจะเข้าไปดูแลการทำรายการนั้น ๆ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ชัดเจน เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ดังมีแนวทางปฏิบัติตามนโยบาย “การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์” ที่ได้แสดงไว้ในหมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดมาตรการการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว นำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกระทำการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและอาจถูกกลงโทษทางวินัย ดังมีแนวทางปฏิบัติตามนโยบาย “การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน” ที่ได้แสดงไว้ในหมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

การรับหรือการให้ของขวัญ ทรัพย์สินสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

การรับหรือการให้ของขวัญ ทรัพย์สินสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นของขวัญ/ทรัพย์สินใดตามเทศกาล/ขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่น และมีมูลค่าที่เหมาะสมหรือพอควร ให้สามารถกระทำได้ในวิสัยอันควรถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้แต่ในขณะเดียวกันบริษัทไม่ให้พนักงานรับของขวัญ/ทรัพย์สินใด ที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ และไม่ให้เรียกร้องหรือรับไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่ผิดไปจากธรรมเนียมปฏิบัติหรือเกินเหมาะสม นอกเหนือจากผลตอบแทนอันพึงได้จากกลุ่มบริษัท ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีหน้าที่ปกป้องดูแลรักษาให้พ้นจากการถูกล่วงละเมิดหรือนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัท ให้การสนับสนุนและเคารพตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันมีส่วนสัมพันธ์กับธุรกิจในลักษณะการเพิ่มคุณค่า และถือเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มและผลิตผล โดยการดูแล ติดตามมิให้กลุ่มธุรกิจของบริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) เข้าไปทำธุรกิจหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ด้วยการยอมรับหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม เช่น ข้อตกลงร่วมปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน หลักสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ

การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีสิทธิและเสรีภาพที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในสังคมได้ โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการไม่ถูกต้อง ขัดกับกฎหมายหรือศีลธรรม ทำให้สังคมไม่สงบสุข และรักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งตน ให้เป็นที่ยอมรับตามควรแก่สถานะในสังคมและชุมชนที่ บริษัทตั้งอยู่ ทั้งนี้ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ส่งเสริมให้ใช้สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจจะทำให้เข้าใจได้ว่าบริษัท มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุน พรรคการเมืองหนึ่ง พรรคการเมืองใด

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัท พึงดำเนินธุรกิจด้วยการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น รวมถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์เชิงพาณิชย์อันถือเป็นความลับทางการค้า ทั้งในรูปแบบของสัญญา ข้อตกลง หรือเอกสารอื่นใด อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท มุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยส่งเสริม สนับสนุนติดตามให้มีการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

1. คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างสุจริต เป็นธรรม และโปร่งใส ได้จัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และคู่มือการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติและ ห้ามกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน หรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และได้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าว ให้ครอบคลุมถึงกรณีถูกละเมิดสิทธิ ซึ่งได้

ประกาศนโยบาย ขอบเขตการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน รวมถึงกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือกรณีถูกละเมิดและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และคู่มือการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท หมวคนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อ“การกำกับดูแลกิจการที่ดี” และฝ่ายบริหารจะนำนโยบายดังกล่าวถ่ายทอดไปยังทุกหน่วยงาน พนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย และในเครือฯ เพื่อทราบถึงแนวทางการปฏิบัติต่อไป

นโยบาย

“ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดำเนินการสนับสนุนการทุจริต คอร์รัปชัน หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมไม่ว่ากรณีใด ๆ และต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบและระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือคอร์รัปชันภายในองค์กร ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย”

โดยมีสาระสำคัญโดยสรุปของมาตรการและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. การช่วยเหลือทางการเงิน: ไม่ฝักใฝ่พรรคการเมืองกลุ่มใด ๆ และไม่มีนโยบายให้พนักงานทุกระดับชั้น ส่งการหรือโน้มน้าว ด้วยวิธีการใด ๆ ซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งภายในองค์กร
2. การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน: มีความโปร่งใส มีกระบวนการควบคุม ตรวจสอบและมีหลักฐานเพื่อบันทึกบัญชีได้ถูกต้อง
3. การจ่ายและรับเงินที่เกี่ยวข้องกับค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง: ต้องเป็นไปตามประเพณีนิยมที่ปฏิบัติ เป็นไปโดยประมาณเหมาะสมกับโอกาส และต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
4. การรับส่วนลดจากลูกค้า ให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติทางธุรกิจปกติ
5. การประเมินความเสี่ยง: ถือเป็นรากฐานของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
6. การควบคุม: จัดให้ระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร
7. การจัดซื้อจัดจ้าง: ไม่มีนโยบายเรียก หรือรับ เสนอหรือให้ ผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ขายหรือผู้ให้บริการ
8. การตรวจสอบทางบัญชีและการจัดเก็บรักษาข้อมูล: มีกระบวนการตรวจสอบรายการทางบัญชี และอนุมัติอย่างเหมาะสม และต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี นโยบายการบัญชี และกฎระเบียบต่าง ๆ ของทางการที่เกี่ยวข้อง
9. การบริหารทรัพยากรมนุษย์: ถือเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของบริษัท

10. การอบรมและการสื่อสาร: จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงานก่อนเข้ารับตำแหน่งทุกคน รวมถึงการอบรมประจำปีอย่างต่อเนื่อง
11. บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่เป็นธรรมและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยกระบวนการด้านทรัพยากรบุคคล การสรรหา คัดเลือกพนักงาน การให้ค่าตอบแทน การประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่งพนักงาน โดยจะพิจารณาตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ตามความรู้ความสามารถ ผลการปฏิบัติงานจริง อย่างโปร่งใสและยุติธรรมกับผู้คัดเลือก
12. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบแก่พนักงาน หากพนักงานคนนั้นปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสการคอร์รัปชันของผู้บังคับบัญชา แม้จะทำให้บริษัทฯ เสียโอกาสทางธุรกิจ และบริษัทฯ มีการสื่อสารและอบรมให้พนักงานรับทราบผ่านการปฐมนิเทศพนักงาน

การดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน มีดังนี้

1. บริษัทฯ ทำการสื่อสารประชาสัมพันธ์ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนให้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรทางอิเล็กทรอนิกส์ และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และสื่อสารไปยังบุคคลภายนอก นักลงทุน โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท
2. จัดทำคู่มือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ถือเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับ “นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ของบริษัทซึ่งได้ประกาศและเผยแพร่ที่เว็บไซต์บริษัท
3. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน และในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืน หรือการกระทำ ทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ผ่านเลขานุการบริษัทตามที่ระบุไว้ในช่องทางการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน หรือกรณีถูกละเมิด
4. สื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และงดรับและให้ของขวัญ ของกำนัลในรูปแบบใด ๆ กับผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัทและบริษัทย่อยได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า ผู้จำหน่ายโดยตรงและทางอ้อม ตลอดจนคู่ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้รับทราบนโยบายดังกล่าว และแจ้งแก่พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
5. กำหนดให้มีทบทวน ประเมินและแนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงพร้อมระบุผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงานเพื่อติดตามผลและนำเสนอผู้บริหารเพื่อเฝ้าระวังและจัดการความเสี่ยง
6. บริษัทฯ จัดให้มีการรายงานและตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชันเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นผ่านทางคณะกรรมการตรวจสอบ
7. บริษัทฯ จะเสนอให้คณะกรรมการทบทวนความเหมาะสมนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกปี

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเรื่องอื่น

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและติดตามผลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ โดยในปี 2566 ไม่มีสถานการณ์ใดที่การปฏิบัติไม่เป็นไปตามนโยบาย หรือได้รับการร้องเรียนจากพนักงานบริษัทฯ และบุคคลภายนอก

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

1 คณะกรรมการบริษัท

ข้อบังคับของบริษัท จะพึงมีจำนวนเท่าใดให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนด แต่จำนวนกรรมการต้องไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้ ต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 หรืออย่างน้อย 3 คน ซึ่งเลือกตั้งและถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกรรมการบริษัททุกคนต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด (โปรดดูรายชื่อและประวัติ คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ทำงานของกรรมการแต่ละคน รวมทั้งข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้ที่เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม เลขานุการบริษัท และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้งกรรมการ

- ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะเลือกกรรมการได้ไม่เกิน จำนวนกรรมการทั้งหมดที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้ง โดยจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้ง ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการ ซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย
- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยมติของคณะกรรมการดังกล่าวต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

วาระการดำรงตำแหน่ง

- ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม

- กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

การพ้นจากตำแหน่ง

- นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย หรือลาออก หรือขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก
- กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท ทั้งนี้กรรมการซึ่งลาออกจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชนจำ กัดทราบด้วยก็ได้
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง กรรมการ
1.	นายเชียม จันทระประสิทธิ์	ประธานกรรมการ	กรรมการอิสระ	4 สิงหาคม 2563
2.	นายดุสิต ชูปัญญา	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ	19 เมษายน 2565
3.	นางปิยะภา จงเสถียร	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ	20 เมษายน 2564
5.	นายกมล รัตนไชย	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ	20 เมษายน 2564
6.	นายสราวุธ ไกรลาศศิริ	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ	13 สิงหาคม 2564
6.	นายบุญเครือ เขมาภิรัตน์	กรรมการ	กรรมการเป็นผู้บริหาร	4 สิงหาคม 2563
7.	นายกฤษฎา โพธิสมภรณ์	กรรมการ	กรรมการเป็นผู้บริหาร	19 เมษายน 2565
8.	นายฉัตรมงคล เขมาภิรัตน์	กรรมการ	กรรมการ	19 เมษายน 2565
9.	นางสุดจินดา เศรษฐกุล วิชัย	กรรมการ	กรรมการเป็นผู้บริหาร	20 เมษายน 2564

*โดยมี นางสุดจินดา เศรษฐกุลวิชัย ทำหน้าที่ เลขานุการคณะกรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายบุญเครือ เขมาภิรัตน์ นายฉัตรมงคล เขมาภิรัตน์ นางสาวจินดา เศรษฐกุลวิชัย ลงลายมือชื่อร่วมกันสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัท จำนวนชื่อหรือกรรมการซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัทได้นั้น ให้กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการผู้ใดผู้หนึ่ง หรือหลายคน หรือนุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งเฉพาะกิจแทนคณะกรรมการได้ และคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบาย ทิศทางและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของบริษัท พิจารณาความเหมาะสม ให้คำแนะนำ อนุมัติวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท ที่นำเสนอโดยฝ่ายจัดการ กำกับ ควบคุม ดูแลการบริหาร และการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดจนการดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ดูแลและจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
3. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบการรายงานทางการเงินและบัญชี ให้มีความถูกต้องและแสดงถึง ฐานะของบริษัทที่เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ และ/หรือกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อดูแลระบบการบริหารและการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ รวมทั้งพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนของฝ่ายจัดการ
5. พิจารณาความเหมาะสมในการแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ
6. ดูแลให้มีกระบวนการในการจัดส่งข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลจากฝ่ายจัดการอย่างเพียงพอที่จะทำให้สามารถปฏิบัติตามอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบได้อย่างสมบูรณ์
7. ดูแลให้มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ข้อพึงปฏิบัติที่ดีของกรรมการและพนักงาน รวมถึงการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและปฏิบัติ
8. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในวงเงินที่เกินอำนาจของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ
10. ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องต่อการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททั้งนี้เรื่องใดที่กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ ซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

2 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบการสอบทานรายการด้านการเงินของบริษัท สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำรายงาน หรือให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อการอนุมัติ หรือเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายคณิศร ชูปัญญา	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2	นางปิยะภา จงเสถียร	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3	นายสราวุธ ไกรลาศศิริ	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบทั้งสามท่านเป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอ สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยมีนางสาวจุลโรภักย์ สุทธิพงษ์ ทำหน้าที่ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแทนคงอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลือของกรรมการที่ลาออก ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ได้ทำการทบทวนและมีมติอนุมัติขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

ด้านการตรวจสอบภายใน

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบพิจารณาแต่งตั้ง เลิกกลับเข้ามา และ เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานและให้ความเห็นต่อแผนการตรวจสอบภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบการนำเสนองบการเงินรายไตรมาสของบริษัทฯ ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ
5. รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ซึ่งรายงานระบุเกี่ยวกับความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆของการตรวจสอบภายใน ความเห็นต่อรายงานทางการเงิน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และรายงานอื่นที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทฯควรทราบ
6. พิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และจัดให้มีการทบทวนความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
8. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกกลับเข้ามาใหม่ และเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวเพื่อเสนอขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

10. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
- 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter)
 - 8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้อขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
11. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
12. รับผิดชอบในหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการเรียกประชุมผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท เพื่อให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการตรวจสอบ
13. หากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือสงสัยในรายการหรือกิจกรรมใดซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อสถานะทางการเงินหรือผลประกอบการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการแก้ไขรายการหรือกิจกรรมดังกล่าวได้อย่างทัน่วงที
- 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 2) การทุจริต หรือสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - 3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
14. พิจารณานโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัท ตลอดจนวัฒนธรรมองค์กรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติต่อไป
15. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันที่ได้รับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
16. สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในเสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการคอร์รัปชันที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทน้อยที่สุด และมีความเหมาะสม กับรูปแบบธุรกิจของบริษัท

- 17.รับเรื่องการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และร่วมตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- 18.ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน หรือทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร เป็นต้น

ด้านการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณานโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
2. กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
3. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
5. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทสามารถยอมรับได้
6. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งบริษัท
7. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
8. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการดำเนินการและสถานะความเสี่ยงของบริษัท ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนด

3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมีนายกมล รัตนไชย เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายกมล รัตนไชย	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2	นางปิยะภา จงเสถียร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3	นายสราวุธ ไกรลาศศิริ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

*โดยมีนางสุดจินดา เศรษฐกุลวิชัย ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ไม่เกิน 3 วาระ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ โดยผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา กรรมการ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย ลาออก และขาดคุณสมบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไปและมีหน้าที่เสนอแนะความเห็นเกี่ยวกับการบริหารผลตอบแทนต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ หรือเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณาทบทวนและมีมติอนุมัติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

1. ด้านการสรรหา

1. พิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างองค์กรและองค์ประกอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ต่าง ๆ ของบริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
2. พิจารณาแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ กรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง
3. พิจารณาและวางแผนทางปฏิบัติในการกำหนดวิธีการและกระบวนการ และจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้มีอำนาจในการจัดการเสนอต่อคณะกรรมการ
4. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่กรรมการบริษัทมอบหมาย

2. ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สำหรับคณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนต่าง ๆ อาทิ เงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส และผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. คณะกรรมการบริษัท อาจมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ในเรื่องดังนี้

- 1) เพื่อกำหนดและดำเนินการตามนโยบาย รวมถึงแผนกทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปใน แนวทางเดียวกับเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท
- 2) เพื่อสร้างความมั่นใจว่า ค่าตอบแทนรวมถึงผลประโยชน์ต่างๆ สำหรับผู้บริหารระดับสูงอยู่ในระดับที่สามารถ แข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันได้
- 3) เพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในตำแหน่งผู้บริหารบริหารระดับสูงไว้กับบริษัท

4 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน 5 ท่าน เข้ามาบริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายบุญเครือ เขมาภิรัตน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ
2	นายกฤษฎา โพธิสมภรณ์	กรรมการบริหาร/รองกรรมการผู้จัดการ
3	นายฉัตรมงคล เขมาภิรัตน์	กรรมการบริหาร
4	นางสุดจินดา เสธฐกุลวิชัย	กรรมการบริหาร/ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายสนับสนุน
5	นางบุญล้อม ฝักมิตร	กรรมการบริหาร/ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบประธานกรรมการบริหาร มีดังนี้

1. ดำเนินการควบคุมและบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้รายงานความก้าวหน้าตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกเดือน
3. มีอำนาจกระทำการแทน ติดต่อ สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม สัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งหรือหนังสือใด ๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยกเว้นในรายการที่กรรมการผู้จัดการอาจมีส่วนได้เสีย มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใด ๆ กับบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
5. บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง รวมถึงการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน ปรับเพิ่มหรือลดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ตำแหน่งงาน ลงโทษทางวินัย ตลอดจนให้ออกจากตำแหน่งตามระเบียบ ข้อกำหนดของบริษัท
6. ออกคำสั่งหรือประกาศกำหนดวิธีการดำเนินกิจการของบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบของบริษัท และมติของคณะกรรมการบริษัท
7. บริหารงานทั้งปวงของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และมีคุณธรรม นอกจากนี้จะต้องใช้ความสามารถและความระมัดระวังในการบริหารงานอย่างเต็มที่
8. จัดทำและนำเสนอรายงานงบการเงินประจำเดือนประกอบด้วยงบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และงบดุลให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
9. จัดทำงบประมาณและแผนงานประจำปี รวมถึงอัตราค่าจ้างของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาทุกปี
10. ในกรณีที่เป็นเรื่องนอกอำนาจหรือเกินอำนาจของกรรมการผู้จัดการ แต่เป็นความเร่งด่วนและมีให้บริษัทต้องได้รับความเสียหายหรือขาดผลประโยชน์ที่ควรได้ ให้กรรมการผู้จัดการมีอำนาจสั่งการได้ตามที่เห็นสมควรแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบในโอกาสแรกที่นัดประชุมได้

อำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัท

เรื่อง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
การประมาณงาน/โครงการ	สูงกว่า 2,500 ล้านบาทขึ้นไป	ไม่เกิน 2,500 ล้านบาทขึ้นไป	ไม่เกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป
การอนุมัติค่าใช้จ่าย	สูงกว่า 500 ล้านบาทขึ้นไป	สูงกว่า 100 แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท	มูลค่า 0- ถึง 100 ล้านบาทขึ้นไป
การซื้อทรัพย์สิน	สูงกว่า 200 ล้านบาทขึ้นไป	มูลค่า 0-200 ล้านบาท	มูลค่า 0- ถึง 50 ล้านบาทขึ้นไป
การสั่งซื้อทั่วไป	สูงกว่า 50 ล้านบาทขึ้นไป	มูลค่า 10-50 ล้านบาท	มูลค่า 0- ถึง 10 ล้านบาท
การสั่งซื้อพิเศษ-ต้องผ่านคณะกรรมการจัดซื้อ	สูงกว่า 200 ล้านบาทขึ้นไป	มูลค่า 0 -200 ล้านบาท	มูลค่า 0- ถึง 100 ล้านบาท
การสั่งจ้างพิเศษ -ต้องผ่านคณะกรรมการจัดซื้อ	สูงกว่า 200 ล้านบาทขึ้นไป	มูลค่า 0 -200 ล้านบาท	มูลค่า 0- ถึง 100 ล้านบาท

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการข้างต้นเป็นไปตามประกาศเรื่อง อำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อยที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท (ถ้ามีในอนาคต) กับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งการอนุมัติในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

5. คณะผู้บริหาร

ปัจจุบันผู้บริหารบริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) มีผู้บริหารระดับสูงจำนวน 6 ท่านประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง
1	นายบุญเครือ เขมาภิรัตน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ
2	นายกฤษฎา โพธิสมภรณ์	กรรมการบริหาร/รองกรรมการผู้จัดการ
3	นายฉัตรมงคล เขมาภิรัตน์	กรรมการบริหาร
4	นางสุดจินดา เสริมภูดิลักษณ์	กรรมการบริหาร/ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายสนับสนุน
5	นางบุญล้อม ฝากมิตร	กรรมการบริหาร/ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน
6	นายสมพงษ์ ชอัมพวงษ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ที่จะได้รับการเสนอชื่อคัดเลือกเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการและกำหนดนโยบายแผนการดำเนินงานเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรและผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 ไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้เป็นกรรมการในบริษัทที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ประกอบ

ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2553 เป็นต้นไป

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่สรรหาบุคคล/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์กำหนดเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดวาระ และ/หรือกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติแต่งตั้งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ยกเว้นกรณีกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นหรือระหว่างปี ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คัดเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนดว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน ทั้งนี้มติของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่(3/4)ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

คุณสมบัติบุคคลที่เข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ใช้แนวทางตามแนวทางปฏิบัติที่ดีในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยคำนึงถึงองค์ประกอบสำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1 คุณลักษณะของกรรมการในแต่ละคน พิจารณาและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะบุคคลของผู้ที่จะคัดเลือกเพื่อเสนอชื่อกรรมการในด้านต่างๆ เช่น
 - ความมีคุณธรรมและความรับผิดชอบ
 - การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล
 - ความมีวุฒิภาวะ เป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
 - การทำงานอย่างมีหลักการและมาตรฐานเชิงมืออาชีพ
 - คุณลักษณะอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นว่ามีความสำคัญ
- 2 ความรู้ความชำนาญที่ต้องการให้มีในคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ บัญชีและการเงิน, การบริหารจัดการองค์กร, การบริหารความเสี่ยงและการจัดการในภาวะวิกฤติ, กำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอื่น รวมถึงความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะได้จัดทำแผนการอบรมให้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการมีความรู้ความชำนาญครบถ้วน ตามความจำเป็นและความเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร
- 3 ความหลากหลายของกรรมการ นอกเหนือจากองค์ประกอบดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนยังอาจพิจารณากำหนดแนวทางเกี่ยวกับความหลากหลายของคุณสมบัติอื่นๆของกรรมการทั้งคณะ เช่น กรรมการจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ และพื้นฐานการศึกษา อายุ เพศ เป็นต้น

วิธีการและกระบวนการในการสรรหากรรมการบริษัท

1. ทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันว่าเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัทหรือไม่ และเสนอแนวทางในการปรับปรุง รวมทั้งเสนอแนวทางในการสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับโครงสร้างดังกล่าว เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สรรหารายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท
3. พิจารณาก่อนกรองรายชื่อและประวัติของผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
4. ดำเนินการเพื่อให้มีการติดต่อสัมภาษณ์ผู้ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน และเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. ในการสรรหารายชื่อกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน กำหนดกรอบการสรรหาที่จะสร้างความมั่นใจว่า ผู้ที่ได้รับการสรรหาจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามหลัก Fiduciary Duty ที่สำคัญสองประการ คือ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง (Duty of Care) และความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
6. นอกเหนือจากการสรรหารายชื่อโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนแล้ว คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีโอกาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนพิจารณา โดยกำหนดระยะเวลาที่เพียงพอในการพิจารณาก่อนกรองตามกระบวนการที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนกำหนด
7. เพื่อความชัดเจนโปร่งใส คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนได้เปิดเผยนโยบายการสรรหาและขั้นตอนกระบวนการในการเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นทราบ รวมทั้งจัดเตรียมแบบฟอร์มในการเสนอชื่อที่ระบุถึงข้อมูลที่จำเป็นในการพิจารณา เหตุผลสนับสนุน รวมทั้งความเต็มใจของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไว้ในแบบเสนอชื่อนั้นด้วย
8. ก่อนกรองและตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า ไม่ได้เป็นผู้ที่ถูกขึ้นบัญชีดำ หรือถอดถอนจากบัญชีรายชื่อที่หน่วยงานเหล่านี้จัดทำขึ้นรวมทั้งทำการพบปะและสัมภาษณ์บุคคลที่ผ่านการก่อนกรองและสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน
9. ในการเสนอชื่อกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนควรเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัทในจำนวนที่เหมาะสมเพื่อให้กรรมการบริษัทมีโอกาสคัดเลือกและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาตามจำนวนที่ต้องการแต่งตั้ง
10. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนส่งรายชื่อและประวัติกรรมการที่จะพิจารณาแต่งตั้งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าพร้อมหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี
11. ในกรณีที่มีการเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง จะนำเสนอผลงาน และประวัติการเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
12. ในการเสนอรายชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนที่ละคน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาพิจารณากรรมการเป็นรายบุคคล และเปิดเผยผลการลงคะแนนในที่ประชุม

13. จัดให้มีการปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่อย่างเป็นทางการก่อนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรก เมื่อผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเสนอ ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป เพื่อให้การสรรหากรรมการและผู้บริหาร เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ได้กำหนดแนวทางการสรรหาดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ ไม่ ว่าจะเป็นกรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น หรือกรรมการอิสระ จากคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ที่จะเป็น ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีการทบทวนหลักเกณฑ์เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดวาระจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็น รายบุคคล โดยการลงมติตามข้อบังคับของบริษัท มีสาระสำคัญดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทจะมีจำนวนเท่าใด ให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าห้าคน และ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 1) ให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ แต่ไม่มีการคูณด้วยจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้ง
 - 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือ หลายคนเป็น กรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็น กรรมการ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะเลือกกรรมการได้ไม่เกินจำนวนกรรมการทั้งหมดที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้อง เลือกตั้ง
 - 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้ง ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกิน จำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้ง ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็น เสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปี แรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่ อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการ เลือกบุคคลคน หนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและ ไม่มีลักษณะต้องห้ามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้าเป็น กรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคล

ซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้ เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยมติของคณะกรรมการดังกล่าวต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่(3/4)ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระเข้าร่วมเป็นกรรมการอิสระในคณะกรรมการบริษัท โดยการแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระอิงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระ พิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดตามนิยามกรรมการอิสระ ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัท ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้ เพื่อกำกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทอจ.4/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง คุณสมบัติของกรรมการอิสระ กล่าวคือ “กรรมการอิสระ” หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน/ลูกจ้าง/พนักงาน/ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ/ที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง
อนึ่งความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึง การทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม/ค้ำประกัน/การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วมหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ก่อนเข้ารับตำแหน่ง
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง
(คำว่า “หุ้นส่วน” ตามข้อ 5) และ ข้อ 6) หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชีหรือผู้ให้บริการวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการให้บริการวิชาชีพ(แล้วแต่กรณี) ในนามนิติบุคคลนั้น
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือ บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน/ลูกจ้าง/พนักงาน/ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัททั้งนี้ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (1) ถึง (10) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้รับความในวรรคหนึ่งตามข้อ 2, 4, 5 และข้อ 6 ในส่วนที่กำหนดให้พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระของผู้ขออนุญาตในช่วงสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ให้ใช้บังคับกับคำขออนุญาตที่ยื่นต่อสำนักงานตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2553 เป็นต้นไป
- ในกรณีที่บุคคลที่บริษัท/ผู้ขออนุญาตแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่งข้อ 4 หรือข้อ 7 ให้บริษัท/ผู้ขออนุญาตได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าว ก็ต่อเมื่อผู้ขออนุญาตได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะว่า ได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แล้วว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย
- (ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- (ค) ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- เพื่อประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง ข้อ 5 และข้อ 6 คำว่า “หุ้นส่วน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น

การนำเสนอแต่งตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โดยบริษัทฯ จะนำเสนอข้อมูลกรรมการโดยสังเขปส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมเพื่อประกอบการพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ครบกำหนดวาระประกอบด้วย ประเภทกรรมการที่เสนอตำแหน่งปัจจุบัน วันเริ่มต้นและจำนวนปีที่เป็นการ สัดส่วนการถือหุ้น (ทางตรงและทางอ้อม) ประวัติการศึกษาและการอบรม ประสบการณ์ทำงาน รวมถึงการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและมีใช้บริษัทจดทะเบียน และข้อพิพาททางกฎหมาย (ถ้ามี) และในกรณีที่เสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง จะมีข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องจำนวนครั้งที่เข้าประชุม รวมถึงผลงานของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนในการ

ประชุมครั้งต่อไป ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ และบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทน จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ออกไป

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการในอัตราที่เหมาะสมและสามารถเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงอันได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป พร้อมทั้งเสนอหลักการและข้อเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสมสอดคล้องกับภาระหน้าที่รับผิดชอบ และโครงสร้างระบบการเงินเดือนของบริษัท นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักการดังนี้

1. นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แบ่งเป็น 2 รูปแบบคือ

- 1) ค่าตอบแทนที่จ่ายเป็นเบี้ยประชุมต่อครั้งที่มาประชุม โดยพิจารณาจากผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัท ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ การปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท โดยเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในรูปแบบธุรกิจเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ
- 2) โบนัสกรรมการประจำปี พิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทที่จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น

2. นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงในรูปแบบของค่าตอบแทนรายเดือน โบนัส และค่าบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามโครงสร้างค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับภาระหน้าที่รับผิดชอบ ผลดำเนินงานของบริษัท สถานะทางการเงิน และพิจารณาเปรียบเทียบกับตลาดอุตสาหกรรมเดียวกัน ได้แก่

- 1) ข้อมูลการสำรวจค่าตอบแทนจากสถาบัน องค์กร หรือหน่วยงานที่ได้รับความเชื่อถือและตลาดแรงงานประเภทเดียวกัน
- 2) อัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ ค่าเฉลี่ยอัตราเงินเฟ้อ
- 3) เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลงานของแต่ละบุคคลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและภาระหน้าที่รับผิดชอบ

คำตอบแทน

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทกำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและสมเหตุสมผล มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทนกรรมการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามแนวทางปฏิบัติที่ดีอ้างอิงตามผลสำรวจคำตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ผลประกอบการของบริษัท และพิจารณาเปรียบเทียบแนวปฏิบัติในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ในปี 2566 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน ดังนี้

- ❖ คำตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทในรูปของค่าเบี้ยประชุม คำตอบแทนรายเดือนและเงินโบนัส มีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าเบี้ยประชุม

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย	เบี้ยประชุม/ครั้ง(บาท)	
	ประธานกรรมการ	กรรมการ
คณะกรรมการบริษัท	15,000	15,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	20,000	10,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน	15,000	10,000
คณะกรรมการบริหาร	-	-

2. คำตอบแทนกรรมการรายเดือนและรายปี

บริษัทมีนโยบายจ่ายคำตอบแทนแก่กรรมการโดยประเมินจากผลประกอบการของบริษัท ในปี 2566 บริษัทนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี หลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการเพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่องค์กร โดยแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 จ่ายเป็นรายเดือนแก่กรรมการและกรรมการบริหาร

ส่วนที่ 2 จ่ายเป็นรายปี (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.1 และไม่เกินร้อยละ 0.5 ของรายได้รวมของบริษัท)

ทั้งนี้การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา โดยจัดสรรค่าตอบแทนรายปีให้ประธานและกรรมการเท่ากันทุกคนและในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทได้ให้ค่าเบี้ยประชุมพิเศษแก่กรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมการประชุมรวม 200,000 บาท สามารถสรุปค่าตอบแทนรายเดือนและรายปีแก่คณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารดังนี้

	รายเดือน	รายปี
ประธานกรรมการ	50,000	600,000
กรรมการ	25,000	300,000
ประธานกรรมการบริหาร	10,000	-
กรรมการบริหาร	5,000	-

3. สิทธิประโยชน์อื่นๆ

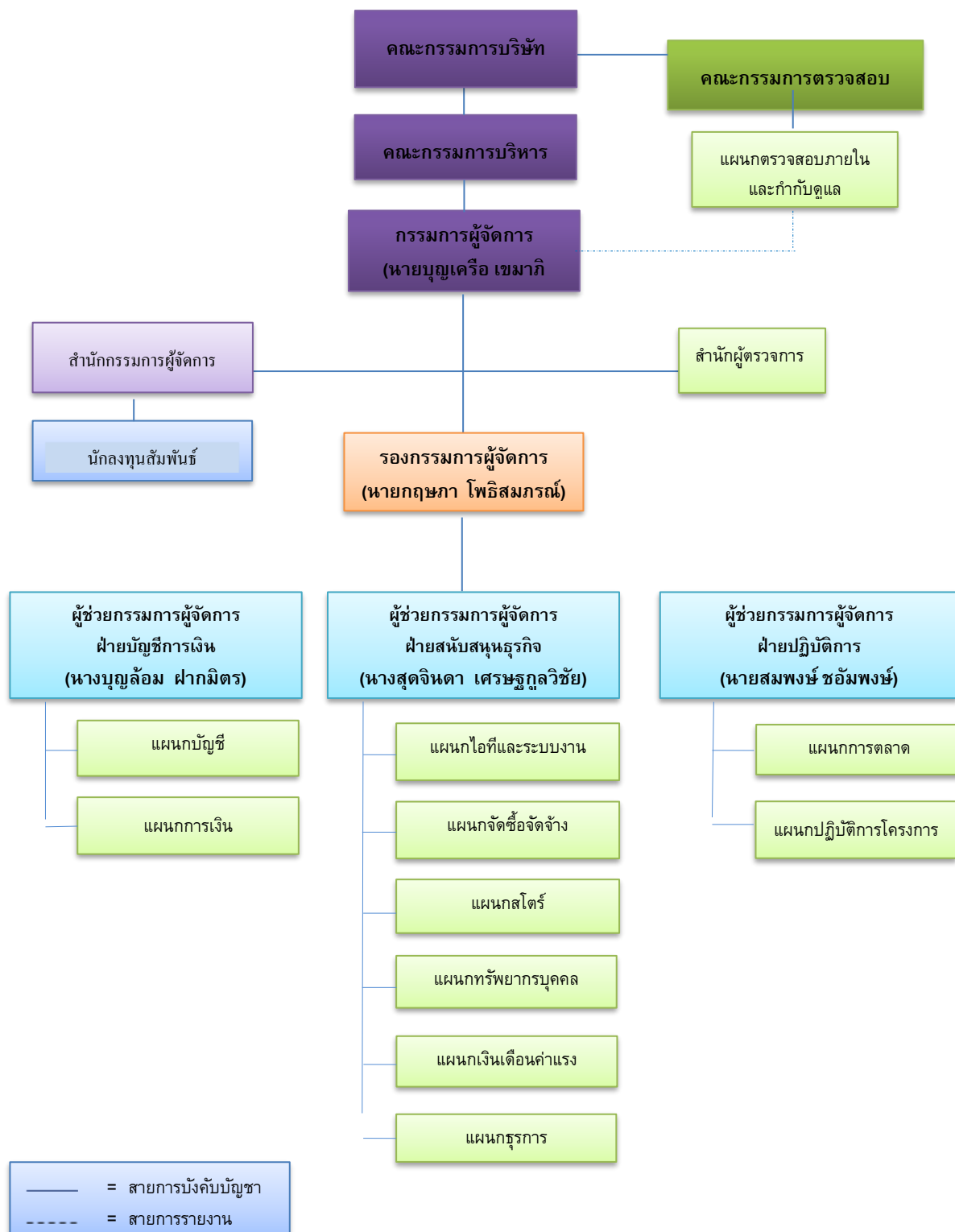
-ไม่มี-

สำหรับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการรายบุคคลประจำปี 2566

รายชื่อกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม						ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน	รวม
	BOD	AGM	AC	NRC	EXC	RMC	รายเดือน	รายปี	
นายเยี่ยม จันทระประสิทธิ์	60,000	15,000	-	-		180,000	600,000	700,000	1,555,000
นายบุญเครือ เขมาภิรัตน์	15,000	15,000	-	-	120,000	50,000	300,000	700,000	1,200,000
นายดุสิต ชูปัญญา	60,000	15,000	80,000	-	-	-	300,000	700,000	1,155,000
นายกมล รัตนไชย	60,000	15,000	-	30,000	-	120,000	300,000	700,000	1,225,000
นายกฤษฎา โพธิสมภรณ์	45,000	15,000	-	-	60,000	-	300,000	700,000	1,120,000
นายฉัตรมงคล เขมาภิรัตน์	60,000	15,000	-	-	60,000	-	300,000	700,000	1,135,000
นางสุดจินดา เศรษฐกุลวิชัย	60,000	15,000	-	-	60,000	-	300,000	700,000	1,135,000
นางปิยะภา จงเสถียร	60,000	15,000	40,000	20,000	-	-	300,000	700,000	1,135,000
นายสราวุธ ไกรเลิศศิริ	60,000	15,000	40,000	20,000	-	-	300,000	700,000	1,135,000
นางบุญล้อม ฝากมิตร	-	-	-	-	60,000	-	-	-	60,000
รวม	480,000	135,000	160,000	70,000	360,000	350,000	3,000,000	6,300,000	10,855,000

โครงสร้างการจัดการ (Organization Chart)

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด



บุคลากร

จำนวนบุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานทั้งสิ้นจำนวน 2,629 คน โดยแยกตามฝ่ายงานได้ดังนี้

ฝ่ายงาน	ปี 2566	ปี 2565
แผนกบัญชีและการเงิน	11	11
แผนกทรัพยากรบุคคล	6	6
แผนกธุรการ	16	16
แผนกเงินเดือนค่าแรง	3	3
แผนกสโตร์	18	12
แผนกไอทีและระบบงาน	3	3
แผนกปฏิบัติการ	1,877	1,550
แผนกจัดซื้อ	5	5
แผนกการตลาด	-	-
พนักงานบริษัทย่อย(SMS)	690	571
รวม	2,629	2,177

ค่าตอบแทนพนักงาน

พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยจะได้รับผลตอบแทนในรูปแบบค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินได้แก่ เงินเดือน โบนัสประจำปี ค่าล่วงเวลา เบี้ยขยัน เงินรางวัลพิเศษ เงินช่วยเหลือ ค่าครองชีพและสวัสดิการอื่นในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงินที่สำคัญ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน ซึ่งบริหารโดยบริษัทจัดการกองทุน รับอนุญาต โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2542 นอกจากนี้บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานใช้สิทธิในการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนได้ปีละ 2 ครั้ง การจัดทำประกันชีวิตและ

ประกันสุขภาพกลุ่มให้กับผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งวงเงินผลประโยชน์พนักงานจะได้รับแตกต่างกันไปตามอายุของพนักงานและระดับความเสี่ยงของการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่งงาน รวมถึงสนับสนุนค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ทั้งการฝึกอบรมสัมมนาภายในและภายนอกองค์กรอย่างเหมาะสม

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีผลตอบแทนพนักงานในรูปแบบค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงินรวม 1,065.57 ล้านบาท และปี 2565 มีผลตอบแทนพนักงานรวม 872.16 ล้านบาท

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานของบริษัท ในรอบระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

ปี2566 มีพนักงานลาออก 887 คน และมีพนักงานใหม่ 619 คน

ปี2565 มีพนักงานลาออก 1,016 คน และมีพนักงานใหม่ 643 คน

ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในรอบ 2 ปีที่ผ่านมา

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานในการที่จะดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล โดยบริษัทมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมและแผนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้กับพนักงาน เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานด้านต่างๆ แนวทางการพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยพนักงานใหม่ทุกคนต้องได้รับการปฐมนิเทศและการอบรมความปลอดภัยขั้นพื้นฐานภายใน 7 วัน และต้องได้รับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างน้อย 1 หลักสูตร ภายใน 6 เดือน ในมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 กำหนดประเภทการอบรมแก่พนักงานได้แก่ การพัฒนาขีดความสามารถ(Competency) และด้านความปลอดภัยในการทำงาน(Safety) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับหน้าที่และลักษณะงานที่รับผิดชอบ โดยในปี 2566 ได้จัดอบรมความรู้แก่พนักงานในแต่ละระดับรวมทั้งสิ้น 788 คน และได้มีการจัดเก็บประวัติการพัฒนาความรู้ของพนักงานแต่ละคนเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพิจารณาการประเมินผลงานและใช้จัดทำแผนการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพให้บุคลากรขององค์กรต่อไป

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปฏิบัติอย่างต่อเนื่องได้กำหนดนโยบายและให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปีหรืออย่างน้อยปีละครั้ง ซึ่งได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการในปีที่ผ่านมาโดยในปี 2562 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ประกาศหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่ หรือ Corporate Governance Code (CG Code) แก่บริษัทจดทะเบียนเพื่อนำหลักปฏิบัติไปปรับใช้ในการปฏิบัติอย่างเหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืนและมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาวซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณานำหลักปฏิบัติตาม CG Code มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจหรือมาตรการอื่นทดแทนแต่อย่างไรก็ตามบริษัทจะนำหลักปฏิบัติที่ยังไม่ได้ปฏิบัติมาเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป

หมวดที่ 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1. คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก 2. คณะกรรมการควรกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการและกรรมการชดเชย	คณะกรรมการยังไม่ได้มีการกำหนดวาระต่อเนื่องในการดำรงตำแหน่งติดต่อกันนานที่สุดของกรรมการอิสระ กรรมการและกรรมการชดเชย เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่ากรรมการทุกท่านเป็นผู้ที่มีความรู้และความสามารถ ประสบการณ์ มีความเข้าใจลักษณะการค้า เน้นธุรกิจเป็นอย่างดี มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท ไม่เป็นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือมีอำนาจควบคุม ไม่ถูกโน้มน้าวหรือครอบงำจากฝ่ายจัดการ มีคุณสมบัติกรรมการอิสระตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาด
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด	เพื่อให้กรรมการบริหารในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้ข้อมูลในมุมมองของฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องกับกิจการแก่คณะกรรมการอิสระ และร่วมพิจารณาสรรหาบุคคลากรและพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับกิจการและสถานะการดำเนินธุรกิจในขณะนั้น
4. กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่กรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขาย	คณะกรรมการได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบของบุคคลผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ห้ามนำข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้กระทำ รายการหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตนที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง โดยกำหนดเป็นจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้นหรือเป็นเจ้าของบริษัท ด้วยวิธีการตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิที่ครอบคลุมสิทธิพื้นฐานทางกฎหมาย เช่น การซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ สิทธิในการได้รับเงินปันผล การได้รับข้อมูลข่าวสารที่มีนัยสำคัญอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาและเท่าเทียมกัน สิทธิในการเข้าร่วมประชุมหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือ ถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนด

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี การจัดสรรกำไรจ่ายเงินปันผล การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและข้อซักถามในที่ประชุม อย่างเป็นอิสระรวมถึงการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญที่มีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่น อีกทั้งสิทธิอื่นใดของผู้ถือหุ้นตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ตามกฎหมายที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิเรื่องต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับ ดังนี้

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการติดตามดูแล และรับทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงินปันผลหรือกฤษฎีกา กฎหมาย ที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

ในปี 2566 บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในวันที่ 19 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุมแปซิฟิก โรงแรมเดอะไทด์ บางแสนตั้งอยู่ที่ 44 ซอย 1 ถนนบางแสน สาย 1 ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี มีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร เข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้ปฏิบัติตามคู่มือ AGM Checklist จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เพื่อความน่าเชื่อถือ โปร่งใส ตรวจสอบระหว่างกัน ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ในฐานะองค์กรตัวแทนผู้ถือหุ้นรายบุคคล บริษัทมีการดำเนินการดังนี้

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท จัดเตรียมเอกสารการประชุมที่มีข้อมูลครบถ้วนในสาระสำคัญสำหรับประกอบการพิจารณาออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าผ่านระบบการรายงานสารสนเทศ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

1. บริษัท เผยแพร่ผ่านระบบการรายงานสารสนเทศ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ผู้ถือหุ้นรับทราบทันทีภายหลังจากที่คณะกรรมการบริษัทมีมติให้กำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ระเบียบวาระการประชุม

- พร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง วันกำหนดสิทธิ (Record Date) ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและการจ่ายเงินปันผล เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบถึงสิทธิและวางแผนการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตามกำหนดการ
2. บริษัท เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบครบถ้วน ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นการล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2566 เป็นเวลา 30 วันก่อนวันประชุม ซึ่งระเบียบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ประกอบด้วย เรื่องพิจารณาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท หมวดที่ 5 ว่าด้วยเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น โดยการพิจารณาในแต่ละวาระประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ซึ่งแจ้งความเป็นมาและเหตุผล รวมทั้งได้ระบุความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระไว้อย่างเพียงพอและชัดเจน พร้อมชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมและสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้นระบุไว้อย่างชัดเจน
 3. บริษัท มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด “TSD” ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาเป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2566 ก่อนวันประชุม 15 วัน เกินกว่ากฎหมายกำหนด และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ให้บริการจดทะเบียนจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และ 21 วันตามลำดับ ในกรณีถ้ามีผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมฉบับภาษาอังกฤษไปพร้อมกับเอกสารข้างต้น โดยหนังสือเชิญประชุมได้ระบุรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ประชุม แผนที่แสดงสถานที่ประชุมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วน และเผยแพร่ข้อมูลหนังสือเชิญประชุมแก่ผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมเอกสารประกอบการประชุม และหนังสือมอบฉันทะ ที่เว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2565 เป็นเวลา 30 วัน ก่อนจัดส่งหนังสือเชิญประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนได้รับข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบเอกสารที่จัดส่งตามมาอย่างละเอียดพร้อมทั้งได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่นายทะเบียนได้ทราบเป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2566 (ไม่น้อยกว่า 7 วันตามกฎหมาย) และได้จัดส่งให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทในวันเดียวกัน
 4. บริษัท ประกาศโฆษณาบอกกล่าวเชิญประชุมในหนังสือพิมพ์วันที่ 4 - 6 เมษายน 2566 เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม ตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนเข้าร่วมประชุม
 5. บริษัท แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักฐานประกอบการเข้าร่วมประชุม หนังสือมอบฉันทะและวิธีการมอบฉันทะ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจให้แก่กรรมการอิสระของบริษัทตามรายชื่อ หรือบุคคลใดๆ ที่ผู้ถือหุ้นจะมอบฉันทะให้เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน หรือมอบฉันทะให้แก่รายชื่อกรรมการอิสระของบริษัท โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ที่ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ (แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค.) ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ โดยบริษัทได้จัดเตรียมเอกสารแนบไปไว้บริการผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะในวันประชุม
 6. บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้า ที่ต้องการให้ชี้แจงในประเด็นของระเบียบวาระที่นำเสนอล่วงหน้ามาถึงบริษัทภายในวันที่ 31 มกราคม 2566

7. บริษัท อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีความประสงค์ขอรับรายงานประจำปีในรูปแบบเล่ม ให้สามารถติดต่อขอรับผ่านช่องทางต่างๆ ทั้ง ทางอีเมล โทรศัพท์ โทรสาร และซองจดหมายธุรกิจ ตอบรับ ซึ่งบริษัทได้จัดส่งให้ทางไปรษณีย์ ทันทีที่ผู้ถือหุ้นร้องขอพร้อมทั้ง จัด เตรียมไว้ในวันประชุมผู้ถือหุ้น
8. บริษัท จัดให้มีช่องทางติดต่อสอบถามรายละเอียดหรือในกรณีที่มีข้อสงสัย โดยสามารถติดต่อสำนักเลขานุการบริษัท หรือส่งอีเมล มาที่ scc@sricha.com หรือ โทรศัพท์หมายเลข 038-317555 ต่อ 1134 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับประโยชน์สูงสุดจากการประชุม รวมทั้งเป็นการรักษาสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่

วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท สนับสนุนให้ใช้สิทธิในการเข้าประชุมและออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรุกรานสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่

1. ประชานกรรมการทำหน้าที่ประธานที่ประชุมตามข้อบังคับบริษัท โดยเริ่มจากการแจ้งให้ที่ประชุมทราบองค์ประชุม มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่จดบันทึกรายงานการประชุม และแนะนำ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายที่เข้าร่วมการประชุมและเป็นกรรมการสอบทานการตรวจนับการลงคะแนนเสียง เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมและตอบคำถามของผู้ถือหุ้น โดยประชานกรรมการ คณะกรรมการบริษัททั้งคณะและคณะกรรมการชุดย่อย ทุกคนเข้าร่วมประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกคน หรือร้อยละ 100 ของคณะกรรมการแต่ละชุด ประชานกรรมการ ประชานกรรมการชุดย่อยทุกคนและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้าประชุมครบทุกคน
2. การอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม ดังนี้
 - แสดงแผนผังที่ตั้งสถานที่ประชุมที่สะดวกในการเดินทาง
 - กำหนดจุดบริการลงทะเบียนทั้งมาด้วยตนเองและมอบฉันทะ (จุดตรวจเอกสาร) อย่างเหมาะสม มีเจ้าหน้าที่ของบริษัทให้การต้อนรับดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น
 - เปิดให้ลงทะเบียนล่วงหน้า 2 ชั่วโมงก่อนการประชุม (ตั้งแต่เวลา 8.00-10.00น.) และเปิดโอกาสให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มาลงทะเบียนภายหลังเริ่มประชุมแล้วสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและให้มีสิทธิในการลงมติวาระใด ๆ ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น
 - ใช้โปรแกรมการจัดประชุมผู้ถือหุ้นและใช้ระบบบาร์โค้ดในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่อให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสและตรวจสอบได้
 - การรับรองแก่ผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมให้ได้รับความสะดวกอย่างเหมาะสม
3. การชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงวิธีการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ และวิธีการนับคะแนนเสียงเพื่อการลงมติในแต่ละวาระ การประมวลผลและประกาศมติที่ประชุมในแต่ละระเบียบวาระการประชุม โปร่งใสตรวจสอบได้

4. การดำเนินการประชุม พิจารณาระเบียบวาระประชุมตามลำดับที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าแล้ว ซึ่งการนำเสนอวาระชี้แจง ความเป็นมา เหตุผล ความจำเป็นและข้อเสนอต่อที่ประชุม โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และไม่มีการเพิ่มวาระประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญใด ๆ โดยไม่แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ซึ่งคณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ผู้ถือหุ้นต้องมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ จึงไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการประชุมทุกครั้ง
5. วาระจ่ายเงินปันผลประจำปี มีการระบุนโยบายการจ่ายเงินปันผล แจ้งแก่ผู้ถือหุ้นรับทราบการถึงการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล และเสนอที่ประชุมจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนหลังของปี 2566 (มิถุนายน-ธันวาคม) พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้น
6. แต่งตั้งกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระซึ่งได้ระบุข้อมูลประวัติย่อของบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเพื่อเข้ารับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่ง/กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง รวมถึงข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ในการพิจารณา ทั้งนี้ ก่อนเริ่มการพิจารณาวาระเลือกตั้งกรรมการดังกล่าว กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระและได้รับการเสนอชื่อให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้ออกจากห้องประชุมไป เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็นและลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลได้อย่างอิสระ และบริษัทได้เก็บบัตรลงคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าประชุม เฉพาะที่ไม่เห็นด้วย หรือคัดออกเสียง เป็นรายบุคคลก่อน แล้วเก็บบัตรลงคะแนนเสียงที่เหลือทุกใบหลังเสร็จสิ้นการประชุมไว้ตรวจสอบอ้างอิงความถูกต้องและโปร่งใส
7. วาระค่าตอบแทนของกรรมการ มีการชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบข้อมูลจำนวน และค่าตอบแทนกรรมการแต่ละประเภท โดยแบ่งเป็นเบี้ยประชุมและโบนัสกรรมการ รวมถึงค่าตอบแทนกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนนโยบายและหลักเกณฑ์การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน ซึ่งได้ทำการชี้แจงอย่างละเอียดไว้ในรายงานประจำปี
8. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีมีการระบุถึงผู้สอบบัญชีที่ถูกเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชี/กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งผู้สอบบัญชี จำนวนปีที่ทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณาของผู้ถือหุ้น
9. ในการประชุม ประธานที่ประชุมจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ในการซักถามหรือเสนอความคิดเห็นอย่างอิสระในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการตอบคำถามของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนในประเด็นสำคัญ โดยมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม คำชี้แจงและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม อย่างครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ
10. บริษัท ประกาศให้ที่ประชุมทราบถึงผลของมติที่ประชุมในระเบียบวาระนั้น ๆ ภายหลังการนับคะแนนเสียงเสร็จสิ้นทุกครั้งโดยแยกประเภทคะแนนเสียงเป็น “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” หรือ “บัตรเสีย”
11. บริษัทได้เชิญตัวแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท “บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด” เพื่อเป็นคนกลาง “Inspector” ทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัทในเรื่องต่อไปนี้
 - กระบวนการตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม

- องค์กรประชุม และวิธีการลงคะแนนและการนับคะแนนเสียง สอดคล้องกับข้อบังคับบริษัท
- การเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้น และตรวจสอบผลของมติและการลงคะแนนเสียงจากบัตรลงคะแนน
- ลงนามรับรองความถูกต้องของผลคะแนนการลงมติในแต่ละวาระเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมแล้ว

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ณ ตอนเปิดประชุม จำนวน 32 ราย ซึ่งมาประชุมด้วยตนเองจำนวน 20 ราย และโดยการมอบฉันทะจำนวน 12 ราย นับจำนวนหุ้นที่ถือรวมกันได้ 185,005,900 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 59.70 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด ครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัท

ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัท แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบการรายงานสารสนเทศ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทันทีภายในวันทำการหลังเสร็จสิ้นการประชุมคือ วันที่ 19 เมษายน 2566 มีรายละเอียดครบถ้วนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแสดงผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละระเบียบวาระแยกประเภทคะแนนเสียงเป็น “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” หรือ “บัตรเสีย” พร้อมแสดงสัดส่วนคะแนนเสียงแต่ละประเภทอย่างชัดเจน
2. บริษัทจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ประชุมเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 อย่างครบถ้วนถูกต้องในสาระสำคัญ โดยประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - รายชื่อและตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อยต่างๆ ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชี/ที่ปรึกษา กฎหมายที่เข้าร่วมประชุมและผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)
 - องค์ประชุมซึ่งประกอบด้วย จำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมด้วยตนเอง จำนวนผู้รับมอบฉันทะประชุมแทนผู้ถือหุ้นและจำนวนผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้รับมอบฉันทะ
 - วิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และการนับคะแนนเสียงเป็นมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนเริ่มการประชุม และแนวทางการใช้บัตรลงคะแนน
 - มติที่ประชุมพร้อมคะแนนเสียงที่ลงมติ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ในทุกระเบียบวาระ การประชุมที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง และตรวจสอบได้ในภายหลัง
 - สรุปประเด็นของข้อซักถามของผู้ถือหุ้น คำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร และ ข้อเสนอแนะความเห็นเพิ่มเติมของผู้เข้าประชุมไว้อย่างชัดเจน
3. จัดทำรายงานการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบการรายงานสารสนเทศ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์บริษัท (ที่ www.sricha.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์) ภายในเวลา 14 วัน นับแต่วันประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความเห็นหรือเสนอแก้ไขหากการบันทึกมติการประชุมไม่ถูกต้องภายในเวลา 30 วัน โดยที่ไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป ซึ่งปรากฏว่าภายหลังการเผยแพร่รายงานการประชุม ไม่มีผู้ถือหุ้นแจ้งแก้ไข เพิ่มเติมหรือปรับปรุงรายงานการประชุมฉบับดังกล่าว อีกทั้งมีระบบจัดเก็บรายงานการประชุมที่สามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้

4. นำส่งรายงานการประชุมที่ประธานลงนามรับรองแล้วให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และนายทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า) เพื่อตรวจสอบและอ้างอิง ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2566 ตามที่กฎหมายกำหนด ภายในเวลา 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
5. จัดให้มีการบันทึกภาพและเสียงการประชุมในลักษณะสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตลอดการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบเหตุการณ์วันประชุม โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น
6. หลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล บริษัท ได้แจ้งมติที่ประชุมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบการรายงานสารสนเทศ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประสานงานกับนายทะเบียน บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิเงินปันผลครบถ้วน และถูกต้อง

การเยี่ยมชมกิจการและให้ความรู้แก่ผู้ถือหุ้น และ นักลงทุน

ในปี 2566 ไม่ได้จัดให้มีการเยี่ยมชมกิจการภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมผู้ถือหุ้นดังเช่นปีที่ผ่านมา เนื่องจากข้อจำกัดระยะเวลาและความสะดวกของผู้ถือหุ้น แต่อย่างไรก็ตาม บริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มาประชุมได้ใช้เวลาก่อนการประชุมสอบถามข้อมูลการให้บริการ งานก่อสร้างของบริษัท รวมถึงการเข้าเยี่ยมชมโรงงานของบริษัท และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่การตลาดตอบข้อซักถามในรายละเอียดการให้บริการงานแก่ผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม ตลอดจนได้มีโอกาสพบปะ

(โปรดดูรายละเอียดที่บริษัทได้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามที่ได้แสดงไว้ในหมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย)

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างชัดเจน ในการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นสถาบัน เป็นผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิพื้นฐานทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ และในฐานะผู้ถือหุ้นหรือเป็นเจ้าของบริษัทด้วยวิธีการตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ มีสิทธิในการได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน ตามระเบียบวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทรวมถึงการทำธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงและไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่นในปี 2566 ไม่มีเหตุการณ์หรือการปฏิบัติใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำกับดูแลในเรื่องต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นส่วนน้อยโดยเท่าเทียมกัน อย่างแท้จริง และมีกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

1. บริษัทให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยละเว้นไม่มีการเพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าเพื่อให้ผู้ถือหุ้น ได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลของระเบียบวาระการประชุมก่อนลงมติ โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้น ต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ
2. บริษัท สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข.) รูปแบบที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ (ตามที่กำหนดโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์) โดยจัดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และได้เสนอชื่อกรรมการอิสระจำนวน 1 คน พร้อมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระดังกล่าวเป็นทางเลือกในการมอบมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนได้ ประกอบด้วย
 - แบบ ก. เป็นหนังสือมอบฉันทะแบบทั่วไป
 - แบบ ข. เป็นหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียง แสดงรายละเอียดต่างๆ ที่ชัดเจน
 - แบบ ก. เป็นหนังสือมอบฉันทะที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้กัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลด หนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบจากเว็บไซต์ของบริษัทได้อีกช่องทางหนึ่ง หรือผู้ถือหุ้นจะพิจารณาใช้หนังสือมอบฉันทะแบบอื่นหรือที่จัดทำขึ้นเองตามความสะดวกหรือเห็นควรก็ได้
3. การใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระประชุม กำหนดให้ใช้บัตรลงคะแนนเสียงในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับผู้เข้าประชุมทุกราย โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ช่วยประมวลผลการลงคะแนนเสียง และมีที่ปรึกษากฎหมายชื่อนายวรพจน์ ผลิตอรุณ เป็นอาสาสมัครในการร่วมตรวจสอบความถูกต้อง โดยเฉพาะวาระเลือกตั้งกรรมการให้แยกการลงคะแนนเสียงเป็นรายบุคคล (คะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง) และเก็บบัตรลงคะแนนเสียงทุกใบเพื่อตรวจสอบและอ้างอิงเพื่อความถูกต้องและโปร่งใส
4. เปิดโอกาสแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรือแจ้งข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ ผ่านทางอีเมล: ind@sricha.com ซึ่งกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาอย่างเหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการที่เหมาะสม หรือกรณีเป็นข้อเสนอแนะที่กรรมการอิสระพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น (อ้างอิงคู่มือการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของบริษัท)
5. บริษัทกำหนดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยใช้ช่องทางเผยแพร่ผ่านระบบการรายงานสารสนเทศของตลาด. เป็นช่องทางหลัก และกำหนดผู้ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลของบริษัท ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนอกจากนี้จัดให้มีช่องทางติดต่อสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท และหน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้อย่างเท่าเทียมกัน

6. บริษัท มีการกำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน โดยมีขอบไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร ห้ามกรรมการผู้บริหาร และพนักงานผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูล นำข้อมูลไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือผู้เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในทางมิชอบจนกว่าข้อมูลดังกล่าวได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว (ตามข้อ 7. ข้อ 8. และข้อ 9. แสดงไว้ในรายงานประจำปี หมวด 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส เรื่อง “นโยบายการดูแลการรั่วไหลข้อมูลภายใน”)
7. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
8. คณะกรรมการบริษัท กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการในการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเป็นลายลักษณ์อักษรและถือเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหาร และหากกรณีกรรมการรายใดมีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญ บุคคลนั้นจะออกเสียงและไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาวันนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
9. บริษัท ได้กำหนดและประกาศ “นโยบายความมั่นคงและปลอดภัยระบบสารสนเทศ” ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ เพื่อยกระดับมาตรฐานการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล โดยอ้างอิงจากกรอบ ISO/IEC 27001 ผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน และสอดคล้องกับข้อกำหนดพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ อีกทั้ง การดำเนินการลดผลกระทบจากเหตุ การกู้คืนระบบอย่างรวดเร็วหลังจากการโจมตีสิ้นสุด การป้องกันภัยคุกคามระบบเครือข่ายอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นข้อปฏิบัติสำหรับการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด ได้สรุปแนวปฏิบัติดังนี้
- กำหนดสิทธิการใช้งานโดยใช้รหัสผ่าน และต้องเก็บรักษาการรหัสผ่านเป็นความลับ
 - ใหพนักงานใช้สื่ออินเทอร์เน็ตเพื่อประโยชน์ในการทำงาน ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมด้านศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีหรือละเมิดกฎหมาย
 - ใช้อีเมล อินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่บริษัทอนุญาตตามข้อกำหนดและคำแนะนำ การใช้งานอย่างปลอดภัยเพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น
 - ใช้โปรแกรมที่ลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้น
 - เข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศให้มีความปลอดภัยตามความจำเป็นและเหมาะสม
11. คณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดมาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นระเบียบที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากมีรายการเกี่ยวข้องที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้

ถือหุ้นก่อนเข้าทำรายการ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลในหนังสือเชิญประชุม และในปี 2566 ไม่มีรายการเกี่ยวโยงหรือ
ดำเนินธุรกรรมลักษณะดังกล่าว (โปรดดูหัวข้อ “มาตรการขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน”)

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders in Corporate Governance)

บริษัท ตระหนักและรับรู้ถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้มีส่วนได้เสียตามที่กฎหมายกำหนด ยึดมั่นที่จะสร้างความ
เป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า
คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ สังคมและส่วนรวม สิ่งแวดล้อม (ชุมชนที่ตั้งบริษัท) โดยกำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ
และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้อง
รับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการที่เชื่อมั่นได้ว่าจะสามารถรับรู้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
แต่ละกลุ่มให้ได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด ตามที่ได้ทำการทบทวนและปรับปรุง
จรรยาบรรณธุรกิจ ประกาศให้ทราบทั่วกัน และเผยแพร่ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียและเกี่ยวข้องได้ทราบและเผยแพร่ที่
เว็บไซต์ของบริษัทตามแนวทางดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น	บริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้นทุกรายและเพื่อ ผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม บริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น จัดการดูแลไม่ให้เกิดทรัพย์สินใด ๆ ของ บริษัทสูญค่า หรือสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์ เปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทางการเงินและ ไม่ใช่ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่เป็นจริงอย่างครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา และแสดงให้เห็นถึงสถานภาพของการประกอบการและ สถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท
พนักงาน	บริษัทตระหนักเป็นอย่างยิ่งถึงความสำคัญของพนักงาน และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทได้ สรรหาและว่าจ้างบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เพื่อเข้ามา ปฏิบัติงานและสัมพันธ์กับความต้องการและการเติบโตของบริษัท และปฏิบัติกับพนักงาน อย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็น ธรรม บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร โดยได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภายในที่ ชัดเจน ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับชั้นได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ รวมทั้ง การจ้างงานในเงื่อนไขที่ยุติธรรมเหมาะสมกับสถานะตลาดและสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน
ลูกค้า	บริษัทมีทัศนคติที่ดี และให้ความสำคัญต่อลูกค้า ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น มีน้ำใจ และรักษาความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิ ชอบ รวมทั้งปฏิบัติต่อลูกค้าทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

ลูกค้าและเจ้าหนี้	บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้/ลูกหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
คู่แข่งทางการค้า	บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายกำหนด ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายและปราศจากข้อมูลความจริง ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบการแข่งขันที่ดี ไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือด้วยวิธีการอื่นที่ไม่เหมาะสม
ผู้มีส่วนได้เสีย	บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
สังคมและส่วนรวม	บริษัทคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมและไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายนต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และประโยชน์สาธารณะ ไม่กระทำการช่วยเหลือสนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย ให้การสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และให้ความร่วมมือกับพนักงาน ลูกค้า หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน รวมถึงสาธารณชนทั่วไป เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท

ช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อรับข้อมูล รวบรวม กลั่นกรอง รายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทเป็นลำดับต่อไป

เลขานุการบริษัท : นางสุดจินดา เศรษฐกุลวิชัย โทรศัพท์ เบอร์ 038-317555 ต่อ1134 อีเมล : scc@sricha.com

นักลงทุนสัมพันธ์ : นายกันยาฤทธิ์ เกตุสัมพันธ์ โทรศัพท์: 02-6815805-7 อีเมล : Brandwealth.pr@gmail.com

นอกจากนี้ ยังมีช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียนผ่านทาง Whistleblowing เผยแพร่ที่เว็บไซต์ของบริษัท พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สามารถติดต่อ เสนอแนะความเห็น หรือร้องเรียนการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ดำเนินการตามกระบวนการดังนี้

1) พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสีย แจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน หรือเสนอแนะความเห็นผ่านช่องทางที่กำหนดโดย

1.1) แจ้งผ่านช่องทางจดหมายหรือเอกสารร้องเรียนทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน หรือส่งทางไปรษณีย์ถึง

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด(มหาชน)

97 หมู่ 3 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20110

1.2) แจ้งผ่านช่องทางโทรศัพท์ 038-317555 ต่อ 1134

1.3) แจ้งกรรมการตรวจสอบช่องทางเว็บไซต์กรรมการอิสระ ind@sricha.com

1.4) แจ้งผ่านช่องทางกล่องรับแจ้งเบาะแส ที่หน้าห้องแผนกบุคลากร

ทั้งนี้หากผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนต่อกรรมการ หรือกรรมการผู้จัดการ ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น ทางบริษัทจะรักษาความลับของท่านอย่างดีที่สุด ซึ่งบริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือกรณีถูกละเมิดสิทธิ ตามที่ระบุในนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ/หรือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

2) คณะกรรมการตรวจสอบรับข้อร้องเรียน และดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียนตาม “คู่มือการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” โดยแบ่งข้อร้องเรียนเป็น 3 ประเภท ได้แก่

2.1) เกี่ยวกับการทุจริต

2.2) เกี่ยวกับการกระทำที่ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบของบริษัท

2.3) เกี่ยวกับการฝ่าฝืนจริยธรรม/จรรยาบรรณ ฝ่าฝืนนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ บริษัทและในเครือ

3) ขั้นตอนดำเนินการ: ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น แสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมที่น่าเชื่อถือในเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ในกรณีพบว่ามีความคิดเห็นจริงใจให้นำเสนอพิจารณาตามระดับความผิดในแต่ละประเภท ได้แก่ ระดับพนักงาน-โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล ระดับผู้บริหาร-โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทหรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามความเหมาะสม ตามลำดับชั้น

4) การติดตามประเมินผล: โดยพิจารณาผ่านคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน จนหาข้อยุติเรื่องหรือแนวทางแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และแจ้งกลับผู้ร้องเรียนทราบ ภายในเวลา 7 วันทำการ หลังจากได้ข้อยุติแล้ว

5) ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องการติดต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (ไม่ผ่านฝ่ายบริหาร) เพื่อร้องเรียนกรณีถูกละเมิดสิทธิ รายงานการทุจริตการทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณธุรกิจซึ่งเกี่ยวกับผู้บริหารระดับสูงสามารถร้องเรียนผ่านคณะกรรมการอิสระที่อีเมล : ind@sricha.com

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน ข้อมูลรายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี และข้อมูลที่เปิดเผยตามเหตุการณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลประกอบการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งแนวโน้มธุรกิจของบริษัทในอนาคต ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และผู้รับข่าวสารสามารถใช้ข้อมูลในการพิจารณาตัดสินใจลงทุนได้ ทั้งนี้ให้

เป็นไปตามแนวทางหลักเกณฑ์และข้อกำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมาย มาตรฐาน และข้อปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ผ่านช่องทางต่างๆ และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมกัน โดยบริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

ช่องทางการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร ได้มีการตรวจสอบติดตามและสร้างกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุนโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และแจ้งข่าวสารสำคัญต่างๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านระบบการรายงานสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้จัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศที่ต้องเปิดเผย ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติข้อมูลสารสนเทศและการรายงานผ่านระบบการรายงานสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.sricha.com โดยข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลเดียวกันกับที่เปิดเผยผ่านระบบการรายงานสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้เว็บไซต์ของบริษัทยังเปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่สำคัญต่างๆ เช่น เอกสารสำคัญของบริษัท โครงสร้างองค์กร ลักษณะการดำเนินธุรกิจ นโยบายและแนวทางการปฏิบัติในด้านต่างๆของบริษัท ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น รวมถึงงบการเงินรายไตรมาส/รายปี คำอธิบายและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของฝ่ายจัดการ (MD&A) และเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) โดยบริษัทมีการปรับปรุงข้อมูลที่เว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

ข้อมูลแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี(แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี(แบบ 56-1 One Report) เปิดเผยข้อมูลของบริษัท ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา โดยเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ website ของบริษัท

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทในการจัดทำ เอกสารเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารแก่สื่อมวลชน การจัดแถลงข่าวของบริษัท และสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรม

ต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่สนใจทั่วไป ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างทันเหตุการณ์ รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับข้อมูลของบริษัท การติดต่อขอเยี่ยมชมกิจการและพบผู้บริหาร หรือ ตอบข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทโดยบริษัทมอบหมายให้นายกณทัตธิ์ เกตุสัมพันธ์ โดยสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ : 02-6815805-7 อีเมล : Brandwealth.pr@gmail.com หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท :

www.sricha.com

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้เลขานุการบริษัท (Company Secretary) รับผิดชอบดูแลการจัดประชุม คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย และการประชุมผู้ถือหุ้นทำหน้าที่จัดทำเอกสารเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส โดยผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบหมายรายงานสารสนเทศ รวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัท คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร มีการดำเนินการที่เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสานงานกับ ตลท. และ ก.ล.ต. และการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อ เลขานุการบริษัท ของบริษัทได้ทางอีเมล : scc@sricha.com หรือ โทรศัพท์ 038-317555 ต่อ1134

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ผ่านช่องทางต่างๆ ประกอบด้วย โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ วาระการดำรงตำแหน่งจำนวนครั้งของการประชุม และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคน การสรรหากรรมการ นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร และการรายงานผลปฏิบัติงานที่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

การรายงานการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวม (ที่ได้ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท) ของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงิน ให้มีการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยใช้ นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบ การรายงานที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน ควบคู่กับรายงานของผู้สอบ

บัญชีรับอนุญาต เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป และคณะกรรมการชุดย่อยก็ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นแสดงไว้ในรายงานประจำปี 2566

ในปี 2566 บริษัทได้มีการจัดส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นไปตาม พรบ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมฉบับแก้ไข) และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และไม่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้มีการแก้ไขงบการเงินที่จัดทำขึ้น

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยได้กำหนดไว้ในคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้พึงหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ กำหนดให้การเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยแสดงความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท เปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันตามที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำรายงานต่าง ๆ ดังนี้

การจัดทำรายงานการเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็น และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน” เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง และในกรณีที่หากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้างต้นให้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด มีสาระสำคัญ ดังนี้

- บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อยไว้

ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างละเอียด รวมถึงการเปิดเผยการถือ
หลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน

- มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนระหว่างคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร
ระดับสูง/ฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้น จึงทำให้ปราศจากการก้ำก่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ ในกรณีที่กรรมการ
บริษัท หรือผู้บริหารคนใดคนหนึ่งมีส่วนได้เสีย กับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังพิจารณา ผู้มีส่วนได้เสียนั้นก็
จะไม่เข้าร่วมประชุม หรืองดออกเสียง เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารเป็นไปอย่าง
ยุติธรรมเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง
- กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการใช้ข้อมูลภายในไว้ในอำนาจดำเนินการ และข้อบังคับพนักงานอย่างเป็นทางการ
ลายลักษณ์อักษร โดยมีบทกำหนดโทษชัดเจน กรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยต่อ
สาธารณะ หรือนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตน
- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องโยกกัน/
รายการระหว่างกัน เพื่อการพิจารณาความเหมาะสม ในการทำรายการที่ต้องผ่านการกลั่นกรองจาก
คณะกรรมการตรวจสอบ และดูแลให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
ต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาหรืออนุมัติธุรกรรมดังกล่าว และให้การกำหนดราคาเป็นไปอย่างเหมาะสม
ยุติธรรมตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลทั่วไป
- กำหนดให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องโยกกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อน
นำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน
คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องโยกกัน
หรือรายการระหว่างกันตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ
คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One
Report) หรือแบบรายงานอื่นใดตามแต่กรณี ทั้งนี้ หมายรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันที่ปรากฏ
ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน เรื่องรายการที่เกี่ยวข้องโยกกันที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ โดยคำนึงถึง
ผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
- จรรยาบรรณบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมสำหรับการห้ามพนักงานใช้ทรัพย์สินของบริษัท หรือใช้เวลา
ทำงานในการค้นหาข้อมูลติดต่อ หรือซื้อขายหลักทรัพย์อย่างเป็นประจำ เพื่อประโยชน์สำหรับตนเอง หรือ
บุคคลอื่นโดยไม่มีเหตุอันควร และไม่ไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท• พนักงาน และครอบครัว ต้องไม่กระทำ
การใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของ
บริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาส หรือ ข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหา

ประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือการทำงานอื่นหรือนอกเหนือจากงานของบริษัทซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของพนักงาน

- ละเว้นหรือหลีกเลี่ยง การแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือ สื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่หรือเรื่องอื่นใดที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียง และการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (website: <http://www.sricha.com/การกำกับดูแลกิจการที่ดี/นโยบายการกำกับดูแลกิจการ/นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์>)

ในปี 2566 บริษัทไม่มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร (ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ) ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ มีหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ดังนี้

- 1) การรายงานการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานเป็นครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร
- 2) การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง (แบบ 59-2) เมื่อมีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทโดยให้ยื่นภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้น

ทั้งนี้ กำหนดให้เลขานุการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น นอกจากนี้ จัดทำรายงานสรุปการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งเก็บรักษารายงานการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวเพื่อการตรวจสอบและอ้างอิงโดยในปี 2566 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของกรรมการ กรรมการบริหารและผู้บริหาร และมีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหารรายบุคคลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นรายไตรมาส โดยได้เปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปี ระบุรายละเอียดในหัวข้อ “ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น”

การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร (ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ) บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องดำเนินการตามมาตรา 89 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ต้องจัดทำและส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย เพื่อรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (รวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง) ของกรรมการและผู้บริหารซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร

จัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเก็บและส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบ และสรุปรายงานการมีส่วนได้เสียที่มีการเปลี่ยนแปลงให้ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัททราบทุก 6 เดือน ถือเป็นการติดตามให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน ดังนี้

- รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก
- รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย หรือทุก 6 เดือน
- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้น ไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี หรือหากมีในระหว่างปีให้รายงานเป็นกรณี (เพิ่มเติม)

การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และกำหนดนโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูล ความโปร่งใส รายงานทางการเงินและการดำเนินการ ในการเปิดเผยสารสนเทศทางทั้งทางการเงินและมีใช้การเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลาอย่างสม่ำเสมอ ให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ตลอดจนบุคคลทั่วไป คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (รวมฉบับแก้ไข)และ/หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยกำหนดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน บนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นจริงโดยระมัดระวัง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการของบริษัท และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล หรือมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและอยู่ระหว่างการเจรจา และงานนั้น ๆ เข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหุ้นของบริษัท และข้อมูลภายในนั้นยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนดังกล่าว ผู้บริหารและพนักงานเหล่านั้น จะต้อง เก็บรักษาข้อมูลภายในไว้กับบริษัทจนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะ มีดังนี้

1. บริษัทฯ กำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้ โดยกำหนดข้อห้ามไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ควรหลีกเลี่ยงการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ควรหลีกเลี่ยงและงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงิน รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 – 48 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท
4. กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัท ซึ่งเป็นของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัท
5. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องแจ้งให้บริษัททราบ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป
6. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ หาประโยชน์จากข้อมูลเพื่อตนเอง และผู้อื่นในทางมิชอบ
7. บริษัทฯ ได้ให้ความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมทั้ง บทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 (ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535(ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) “พรบ. หลักทรัพย์ฯ”) หน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร และข้อห้ามในการใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ ในการซื้อขายหุ้น รวมทั้ง บทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องตามพรบ. หลักทรัพย์ฯ
8. พนักงานที่ละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น จะมีความผิดทางวินัย ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท ตามควรแก่กรณี
9. คณะกรรมการบริษัทยังได้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว โดยให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ได้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยแจ้งผ่านทางเลขานุการบริษัท เพื่อการรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือกรณีถูกละเมิด

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดจากการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตหรือประพฤติดมิชอบของบุคคลในองค์กร ซึ่งรวมถึงพนักงาน ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียน ตามที่ระบุไว้ในนโยบาย

ต่อต้านการคอร์รัปชัน และเปิดเผยที่เว็บไซต์ของบริษัทหมวดนักลงทุนสัมพันธ์ (<http://www.sricha.com> /การกำกับดูแลกิจการที่ดี/นโยบายและ8คู่มือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน)

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณาเรื่อง การแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยทางตรง หรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุ รายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และส่งมายังช่องทางรับเรื่องต่อไปนี้

ช่องทาง	อีเมลล์	หมายเลขโทรศัพท์
คณะกรรมการบริษัท	scc@sricha.com	038-317555 ต่อ 1131
คณะกรรมการตรวจสอบ	ind@sricha.com	038-317555 ต่อ 1134
กรรมการอิสระ	ind@sricha.com	038-317555 ต่อ 1134
เลขานุการบริษัท	scc@sricha.com	038-317555 ต่อ 1131

ที่อยู่ทางไปรษณีย์

ประธานกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด(มหาชน)

เลขที่ 97 หมู่ 3 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20110

หรือแจ้งผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของบริษัท ind@sricha.com

ทั้งนี้มิข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน สามารถสอบถามที่เลขานุการบริษัท ทางโทรศัพท์ หรือทางอีเมลข้างต้น

อนึ่งเลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการรับเอกสารที่ส่งถึงคณะกรรมการและดำเนินการส่งให้คณะกรรมการบริษัท/ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงและสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่าง ๆ(ถ้ามี) เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัททราบ ยกเว้นเอกสารที่ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบจะส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง ซึ่งเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ระบุในคู่มือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งเป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ในปี2566 บริษัทได้ติดตามรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่กำหนด ไม่พบว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน จารายงานการสอบสวนของฝ่ายตรวจสอบภายใน ยกเว้นการขาดการอบรมเพื่อสื่อสารให้หน่วยงานภายในเข้าใจในระดับเดียวกันซึ่งคณะกรรมการได้รับทราบข้อสังเกตที่พบและได้กำหนดแนวทางให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรับนโยบายไปปฏิบัติต่อไป

ด้านนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท เปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยจัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ทำหน้าที่สื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และ/หรือหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมถึง การชี้แจงกรณีข้อสงสัย ข่าวสารที่ไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงแก่นักลงทุนผ่านช่องทางต่างๆ การนัดพบปะผู้บริหารและการเยี่ยมชมกิจการ การตอบคำถามทางโทรศัพท์ หรืออีเมล การเผยแพร่ผ่านสื่อ การจัดทำ Press Release และการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ตามเหตุการณ์ ตามรอบระยะเวลาบัญชี นำเสนอผลการดำเนินงาน คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการประจำไตรมาส ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sricha.com หมวดยกนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นๆ ได้รับรู้ข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัท ยังให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลผ่านกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ โดยผู้บริหารระดับสูงได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและพบปะนักลงทุนเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อการบริหารงานของบริษัท เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีรวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง โดยมีกิจกรรมที่สำคัญต่างๆ ในปี 2566 ได้แก่

กิจกรรม	จำนวนครั้ง
เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์(Press Release) ความเคลื่อนไหวทางธุรกิจ ผลการดำเนินงานและภาพข่าวกิจกรรมต่างๆของบริษัทผ่านสื่อมวลชนต่างๆ	อย่างสม่ำเสมอ
ให้การต้อนรับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนรายย่อยที่เข้ามาประชุม(AGM ปี2566/งานพบปะนักลงทุน)	1 ครั้ง

นอกจากนี้ บริษัทมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ผลการดำเนินงาน งบการเงิน และข้อมูลนำเสนอในรูปแบบต่างๆ รวมถึงรายงานสารสนเทศที่บริษัทแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sricha.com โดยบริษัทจัดทำเป็น 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียม กรณีที่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้สนใจ มีข้อสงสัยหรือต้องการนัดหมายเข้าพบผู้บริหารและเยี่ยมชมกิจการ สามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ โทรศัพท์ : 02-6815805-7 อีเมล : Brandwealth.pr@gmail.com หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.sricha.com

โดย คณะกรรมการได้กำหนดจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแล เรื่อง “การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส” ซึ่งได้ระบุไว้ที่เว็บไซต์บริษัท www.sricha.com หมวดยกนักลงทุนสัมพันธ์

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โครงสร้างและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

โครงสร้างคณะกรรมการ

ในปี 2566 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 5 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 คน มีสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่าที่กฎหมายกำหนด ต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดหรืออย่างน้อย 3 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 55.55 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีรายนามกรรมการอิสระและคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทซึ่งเท่ากับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รายละเอียดแสดงใน หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ โดยบริษัทได้จัดทำมีข้อบังคับของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย (Charter) เพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบด้านต่าง ๆ และได้เปิดเผย กฎบัตรดังกล่าวที่เว็บไซต์ของบริษัทด้วย ทั้งนี้ ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องชุดอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง (รายละเอียดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ แสดงในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”)

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ โดยมีนายสุวรุช ไกรลาศศิริ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และมีประสบการณ์ด้านบัญชีการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง สอบทานการทำธุรกรรมทางการเงิน โดยทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสมทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

โดยในปี 2566 บริษัทได้จัดจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายในขององค์กรเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมเพียงพอที่จะบรรลุเป้าหมายขององค์กร ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งมีการปรึกษาหารือกับผู้สอบบัญชี เป็นประจำ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมเป็นประจำ อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่าง ๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยัง

สามารถหาที่ปรึกษาภายนอกที่เป็นอิสระ(เป็นกรณี) โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด และในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม 4 ครั้ง กรรมการทุกคนเข้าประชุมครบทุกครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบไปด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน โดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณา ทบทวน โครงสร้าง องค์ประกอบ คุณสมบัติที่หลากหลายของกรรมการ จัดทำตาราง Board Matrix เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนากรรมการ และการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการที่ครบวาระ หรือแทนกรรมการที่ลาออก ตลอดจน การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ที่สอดคล้องกับตลาดในอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน โดยใช้ ผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD) เป็นแนวทางในการพิจารณา

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการทุกคนเข้าประชุมครบ ทุกครั้ง

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดโครงสร้างการจัดการและแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนและเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการ กำหนดนโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารระดับสูงในระดับองค์กร ในขณะที่ฝ่ายบริหารระดับสูงทำ หน้าที่ในการดำเนินการตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด และติดตามดูแลผลการ ดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอจากข้อมูลรายงานในการประชุมประจำเดือน ซึ่งคณะกรรมการไม่ได้เข้าแทรกแซงการปฏิบัติ หน้าที่ของฝ่ายจัดการ เว้นแต่การมีส่วนร่วมในการพิจารณาแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม ในกรณีที่การปฏิบัติหน้าที่ของ ฝ่ายจัดการไม่เป็นไปตามแผนธุรกิจที่กำหนด

ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท ตลอดจนไม่มี อำนาจลงนามผูกพันบริษัท เพื่อให้การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการทำกับดูแลเชิงนโยบายในภาพรวมของบริษัทกับการ บริหารงานได้อย่างชัดเจน ดังนั้น ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จึงมิใช่บุคคลคนเดียวกัน โดย ผู้บริหารระดับสูงต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอาจเป็นบุคคลภายนอกที่มีใช้ผู้บริหารก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุดเข้ามาดำรงตำแหน่งผู้นำ องค์กรสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท อย่างโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหา กรรมการเพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้น และผู้บริหารระดับสูงเข้ามาดำรงตำแหน่งผู้นำองค์กร นำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัท มีขั้นตอนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ โดยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม

กฎหมาย มีคุณสมบัติที่หลากหลายจากการทำ Board Matrix ของกรรมการทั้งคณะเพื่อประกอบการพิจารณา รวมถึงความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร (รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ แสดงในหัวข้อ โครงสร้างการจัดการ เรื่องการสรรหากรรมการและผู้บริหาร)

การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้กรรมการทุกคนต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการกำหนดตารางประชุมล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี แจ้งแก่กรรมการทุกคนให้ทราบเพื่อให้สามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วนที่อาจกระทบต่อโอกาสดำเนินธุรกิจ และต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการบริษัท เป็นกรณีไป (ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท) โดยประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมกันพิจารณาเรื่องเพื่อนำเข้าเป็นระเบียบวาระการประชุม เรื่องแจ้งเพื่อทราบ เรื่องติดตามหรือเรื่องเพื่อพิจารณา และเปิดโอกาสให้กรรมการสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ (ถ้ามี) เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระประชุม ซึ่งเลขานุการคณะกรรมการบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระประชุม และเอกสารประกอบการประชุมที่มีสารสนเทศครบถ้วนส่งแก่กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนการประชุมและสามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมจากฝ่ายจัดการ

ในปี 2566 ได้มีการประชุมคณะกรรมการ 4 ครั้ง โดยกรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมครบตามองค์ประชุมทุก อย่างไรก็ตามการประชุมของบริษัทมีส่วนการเข้าร่วมประชุมและเป็นไปตามกำหนดองค์ประชุมในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดให้การประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงครบองค์ประชุม และกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะลงมติต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุมทุกครั้ง

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ปี 2566					
		จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด/จำนวนการเข้าร่วมการประชุม					
		กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหาฯ	กรรมการ บริหาร	กรรมการ บริหารความ เสี่ยง	ประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้น ปี2566
1	นายเยี่ยม จันทรประสิทธิ์	4/4	-	-	-	12/12	1/1
2	นายบุญเครือ เขมาภิรัตน์	1/4	-	-	-	5/12	1/1
3	นายคูสิต ชูปัญญา	4/4	4/4	2/2	-	-	1/1
4	นางปิยะภา จงเสถียร	4/4	4/4	2/2	-	-	1/1
5	นายกมล รัตนไชย	4/4	-	2/2	-	12/12	1/1
6	นายสราวุธ ไกรเลิศศิริ	4/4	4/4	-	-	-	1/1
7	นายกฤษฎา โพธิสมภรณ์	3/4	-	-	3/3	-	1/1
8	นายฉัตรมงคล เขมาภิรัตน์	4/4	-	-	3/3	-	1/1
9	นางสุดจินดา เศรษฐกุลวิชัย	4/4	-	-	3/3	-	1/1
10	นางบุญล้อม ฝักมิตร	4/4	-	-	3/3	-	1/1

ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมมีบทบาทในการเป็นผู้นำ และควบคุมการประชุมให้เป็นไปอย่างราบรื่น จัดสรรเวลาให้กรรมการอภิปรายสาระสำคัญอย่างเพียงพอ สนับสนุนให้กรรมการทุกคน มีโอกาสแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ในการประชุมอาจเชิญผู้บริหารระดับสูงหรือผู้เกี่ยวข้อง เช่นผู้บริหารระดับสูงหรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อยให้เข้าร่วมประชุม เพื่ออธิบายชี้แจงข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เป็นการเฉพาะเรื่อง (ถ้ามี) ทั้งนี้ การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถ้อยคำของเสียงข้างมากโดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม หรือไม่ใช่สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด และกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะลงมติต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์องค์กรไปปฏิบัติและรายงานผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายเป็นประจำ ทุกไตรมาสและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปรับแผนกลยุทธ์อย่างเหมาะสม สำหรับเดือนที่ไม่มีการประชุมกรรมการจะได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ตลอดจนข่าวสารสำคัญของบริษัทรวมถึงการปรับปรุงหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต.ให้แก่กรรมการบริษัท สื่อสารผ่านทางอีเมลโดย

เลขานุการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการครบถ้วน เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม เลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบันทึกรายงานการประชุมที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งต่อไป และประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง และจัดเก็บรายงานการประชุมที่รับรองลงนามแล้ว ถือเป็นเอกสารสำคัญของบริษัท จัดให้มีระบบการจัดเก็บเอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อความปลอดภัยและสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง และจัดให้มีข้อมูลต้นฉบับรูปแบบแฟ้มเอกสารและจัดเก็บอย่างน้อย 5 ปี ที่ส่วนงานสำนักเลขานุการบริษัท

บริษัทมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บทบาทหน้าที่ประธานกรรมการ

ประธานกรรมการเป็นผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

บทบาทหน้าที่ประธานกรรมการ มีดังนี้

1. กำหนดการแผนการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้า (ประจำปี)
2. กำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกลั่นกรองวาระประชุมในแต่ละครั้ง
3. ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามลำดับระเบียบวาระประชุมที่กำหนดในหนังสือนัดประชุมให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปอย่างราบรื่น
5. เป็นผู้ริเริ่ม ให้ข้อเสนอแนะ คำชี้แจง หรือตอบคำถามต่าง ๆ ให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ให้คำปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุน ฝ่ายจัดการให้ทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง
7. วิเคราะห์ปัญหา เสนอแนะความเห็นและหาแนวทางแก้ไขปัญหา พิจารณาตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ที่มีสาระสำคัญ
8. การออกเสียงลงมติใช้คะแนนเสียงข้างมาก ถ้ามีการลงคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มเป็นเสียงชี้ขาด
9. กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการในแต่ละเรื่อง หรืออาจมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับมอบหมายเป็นการเฉพาะเรื่อง
10. อื่น ๆ (ถ้ามี)

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางสุดจินดา เศรษฐกุลวิชัย เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งเพื่อทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 1. ทะเบียนกรรมการ
 2. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท
 3. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้
 1. ดำเนินการจัดการเรื่องการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
 2. ดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นและจัดทำรายงานการประชุม
 3. ดูแลให้คณะกรรมการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 4. ดูแลให้การสนับสนุนข้อมูลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท
 5. ดูแลเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้น
 6. ติดตามให้มีการดำเนินการตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 7. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 8. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานฯ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
 9. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กฎหมายและข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งประกาศและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
 10. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

โดยเลขานุการบริษัทที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ที่คณะกรรมการเห็นว่ามีความเหมาะสม มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานเลขานุการบริษัท สังกัดสำนักบริหารและพัฒนองค์กร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนงานเลขานุการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนรับผิดชอบดูแลงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ประวัติโดยสังเขปของเลขานุการบริษัท

นางสุดจินดา เศรษฐภูถวิชัย

เลขานุการบริษัท/เลขานุการคณะกรรมการบริษัท/เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต – Procurement and Logistic, Golden Gate University

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Company Secretary Program(CST) รุ่น 37/2010
- หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT) รุ่น 18/2010
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่น 4/2010
- หลักสูตร Director Accreditation Program(DAP) รุ่น 84/2010
- หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) รุ่น 11/2011
- หลักสูตร Advances for Corporate Secretaries (ACS) รุ่น 2/2016

ประสบการณ์ทำงาน

2552 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจ. เอสซีซี เมนเทนแนนซ์ เซอร์วิสเชส

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินตนเองทั้งคณะ ตามแบบประเมินคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งแบ่งเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1. การทำหน้าที่โดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ โครงสร้างและองค์ประกอบ สภาพแวดล้อมทั่วไปที่สนับสนุนการทำงาน และได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 บริษัท แต่ยังไม่มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี

ส่วนที่ 2. การปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านของคณะกรรมการตรวจสอบ มีการสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอเหมาะสม และไม่มีประเด็นเกี่ยวกับคดีความและการระงับข้อพิพาท

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประเมินตนเองคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2566 แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งผลประเมินสรุปว่า โดยทั่วไปสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์ฯ และนำสิ่งที่ยังไม่ได้ปฏิบัติไปพัฒนาแผนงานตรวจสอบปีต่อไป โดยได้จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบแสดงควบคุมกับรายงานของผู้สอบบัญชีเพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในหัวข้อ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”.

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้จัดทำประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินตนเองตามที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาใช้เป็นแนวทางประเมินให้เหมาะสม โดยแบบประเมินแบ่งเป็น 3 ข้อหลัก ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการฯ (2) การประชุมฯ (3) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท เห็นชอบตามผลการประเมินตนเองคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ว่ามีโครงสร้างและคุณสมบัติเหมาะสม สามารถปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนด

การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป โดยกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินที่สอดคล้องกับการประเมินผลงานในรูปของตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI: Key Performance Indicators) ได้รับการถ่ายทอดจากบริษัทในแต่ละปีซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่รับผิดชอบรายบุคคลและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม โดยได้ผ่านการพิจารณา ถ้อยแถลงจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ โดยประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการประเมินและความคิดเห็นของกรรมการให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบเพื่อการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัท กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ โดยจัดทำ คู่มือกรรมการ ประกอบด้วย 1) เอกสารข้อมูลสำคัญ ได้แก่ หนังสือรับรองบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับบริษัท คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน คู่มือปฏิบัติตามเกณฑ์ ตลาด.และ ก.ล.ด. คู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติของบริษัท และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2) ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และข้อมูลอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการก่อนเริ่มประชุมครั้งแรกหรือภายในเวลา 1 เดือนนับจากที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตลอดจนการพบปะหารือกับประธานกรรมการ คณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ สำหรับกรรมการใหม่ที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรกรรมการ บริษัท จะจัดให้มีการอบรมหลักสูตรกรรมการที่จัดโดยสถาบัน IOD หรือสถาบันอื่นที่เหมาะสม สำหรับกรรมการใหม่ท่านที่เคยได้รับการอบรมหลักสูตรกรรมการ DAP หรือ DCP อย่างใดอย่างหนึ่ง

แล้ว บริษัทจะจัดหาหลักสูตรการอบรมอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างต่อเนื่องและ
สลับเปลี่ยนหมุนเวียนกันไปแล้วนำมาถ่ายทอดประสบการณ์ในการประชุม

การพัฒนาความรู้กรรมการและเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้แก่กรรมการทุกคนได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ที่จัดโดย สมาคม
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยสำนักงาน ก.ล.ด. หรือสถาบันอื่น เพื่อ
เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการ นวัตกรรมกรรมการบริหาร
จัดการแนวทางใหม่มาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นำความรู้มาปรับใช้ให้เหมาะสม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแล
กิจการที่ดี โดยมีการสมัครสมาชิกสมาคม IOD ให้แก่กรรมการเพื่อประโยชน์ในการรับรู้ข่าวสารและเพิ่มพูนความรู้แก่
กรรมการ

แผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนการสืบทอดงาน และแผนพัฒนาผู้บริหารเพื่อสืบทอด
ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถดำเนินงานบริหาร ได้อย่างต่อเนื่องและสามารถคัดเลือก
บุคลากรที่มีศักยภาพตามสมรรถนะและมีความพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งงานที่สำคัญดังกล่าว โดยใช้หลักการพัฒนาสาย
อาชีพ (Career Management) และแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Talent Management and Succession Plan) คณะกรรมการ
สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคลอย่าง
ต่อเนื่อง ตลอดจนการจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการเติบโตในสายอาชีพไปพร้อมกับองค์กรเป็นลำดับ
ซึ่งในปี 2566 วางแผนการนำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มาใช้ในการประเมินผลงานประจำปี

1) บริษัท มีระบบการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรหรือพนักงานที่จะเข้ามารับหน้าที่และความรับผิดชอบใน
ตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม

2) บริษัท มีผู้บริหารระดับอาวุโสลำดับรองลงมาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่จะปฏิบัติหน้าที่แทนได้หาก
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาใน
การในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างเต็มที่ จึงได้ปรับนโยบายในการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ดังนี้

นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนด “นโยบาย” ในการดำรงตำแหน่งกรรมการใน

บริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการแต่ละท่านให้ไม่เกิน 5 บริษัท และบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรเพื่อการเติบโตทางธุรกิจในอนาคต

นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของผู้บริหารระดับสูง/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นบุคคลที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยในปัจจุบัน กรรมการทั้ง 9 คน ไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและบริษัทอื่นเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัท ในฐานะเป็นบริษัทใหญ่และเป็นผู้มีอำนาจควบคุมกิจการตามสัดส่วนการถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์เงินลงทุนของบริษัท ดังนี้

1. แต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยตามสัดส่วนของการถือหุ้นของบริษัท
2. ส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวปฏิบัติของบริษัทผ่านกรรมการตัวแทนและผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการวางระบบงานและบุคลากรที่สอดคล้องกับนโยบายบริษัท
3. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นประจำ สม่ำเสมอ และรายงานสถานะ/เหตุการณ์สำคัญให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบ หรือให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไขในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ (ถ้ามี)
4. พิจารณาเรื่องสำคัญที่ต้องขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการ หรือขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแม้แต่อำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัทฯ เช่น การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ การเพิ่มทุนหรือลดทุน แผนการลงทุน แผนกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ หรือการขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจนอกเหนือธุรกิจหลัก เป็นต้น
5. จัดให้มีการตรวจสอบภายในโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทใหญ่ เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ สอดคล้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยในการกำกับดูแลด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ มีคณะกรรมการตรวจสอบ กำกับดูแลสอบทานกระบวนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ครอบคลุมตามหลักการทั้ง 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยมี
เลขานุการบริษัท เป็นผู้ที่ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลและประสานงานกับฝ่ายจัดการ หรือข้อเสนอแนะ และ/หรือการ
ปรับปรุงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ โดยฝ่ายพัฒนาธรรมาภิบาล ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการ
กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้มีการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้อง
เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการบริหารงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของ
บริษัทที่กำหนดเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรและเกิดความน่าเชื่อถือแก่นักลงทุนหรือบุคคลภายนอก

9.การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอันเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจแก่ฝ่ายบริหารให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลท. ตามกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) โดยครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) การบริหาร ความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication) ตลอดจนระบบการติดตามผล (Monitoring Activities) โดยกำหนดหน้าที่รับผิดชอบและอำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติ ผู้บริหาร ให้มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ ไม่นำไปใช้ประโยชน์โดยทางมิชอบหรือไม่มีอำนาจ ปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ให้รั่วไหล สูญหาย หรือจากการทุจริตประพฤติดิมิชอบ มีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุม/ผู้อนุมัติ เพื่อให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลระหว่างกัน รวมถึงจัดให้มีระบบการรายงานทางการเงินที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลาเสนอต่อผู้มีอำนาจสูงสุดตามสายงานที่รับผิดชอบ คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน มีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานงบการเงินการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน รายการที่มีความเกี่ยวข้องกันหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกันของบริษัทกับบริษัทย่อยให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ โดยมีเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและฝ่ายบริหารของบริษัท ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน ประเมินผลงาน การแต่งตั้ง และการเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองทั้งรายบุคคลและรายคณะของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นรายไตรมาส และรายงานแก่ผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีการเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในปี 2566 โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดเป็นแนวทางในการประเมินการควบคุมภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหาร ได้ร่วมประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ ได้แก่ ด้านองค์กรสภาพแวดล้อมและการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการ

ปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารตลอดจนระบบการติดตามผล ซึ่งได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นเช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรวมบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

การควบคุมภายในองค์กร

กำหนดให้มีการจัดการบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งระบบการควบคุมภายในเรื่องการติดตามการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากกรรมการ ตัวแทน หรือผู้บริหาร มิให้มีการนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ เช่น การกำหนดอำนาจอนุมัติสั่งการ การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของกรรมการและฝ่ายบริหารที่ชัดเจน รวมถึง การประกาศนโยบายและแนวทางปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตลอดจนข้อพึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานอย่างเหมาะสม ตั้งแต่ แผนการฝึกอบรม พัฒนา รักษา บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ แผนการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กร ครอบคลุมถึงการกำกับดูแล การทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีมาตรการตรวจสอบการทำรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสม

การบริหารประเมินความเสี่ยง

กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ที่มุ่งเน้นการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้าน ดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีโครงสร้างบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงแต่ละสายงานเป็นคณะทำงาน พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบปัจจัยเสี่ยงของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายองค์กรให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ กำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินความเสี่ยง เพื่อให้สามารถระบุ ประเมิน วิเคราะห์ ติดตามผล และรายงานความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ผ่านผู้บริหารสายงานและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบ ตลอดจนการประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมสำหรับรายละเอียดการประเมินและการจัดการความเสี่ยงองค์กรได้แสดงไว้ในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง”

การควบคุมการปฏิบัติงาน

กำหนดมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์องค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบป้องกันและติดตาม การกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้เหมาะสม กำหนดอำนาจอนุมัติดำเนินการและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนเพื่อเกิดการถ่วงดุล การทำธุรกรรมที่เข้าเงื่อนไขรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับหลักทรัพย์ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติ การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท. และข้อ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน ติดตามผลการดำเนินงานผ่านประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการ บริษัทย่อย หรือกรรมการตัวแทนที่ได้รับมอบหมาย

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

กำหนดให้มีการจัดทำ การให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอและทันเวลา ทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ การจัดเก็บเอกสารที่สำคัญให้เป็นระบบ การกำหนดกระบวนการสื่อสารที่เหมาะสม และมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญสม่ำเสมอโดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย การประชุมโดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม และ/หรือปรึกษาหารือด้วยความเป็นอิสระ การเปิดเผยสารสนเทศผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ฯ แก่ นักลงทุน/บุคคลภายนอก รวมถึงการกำหนดช่องทางแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและแนวทางปฏิบัติอื่น ๆ ดังแสดงไว้ในหัวข้อ “ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” หมวดการกำกับดูแลกิจการ และเผยแพร่ที่เว็บไซต์บริษัท www.sricha.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์

ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีระบบการรายงานที่ครอบคลุมในทุกด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ การดูแลทรัพย์สิน มีการติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ตามลำดับขั้น ตั้งแต่คณะกรรมการและผู้บริหาร ติดตามเป้าหมายและกลยุทธ์ แผนงานและโครงการที่ดำเนินอยู่ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการเปรียบเทียบเป้าหมายกับผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและรายงานแก่คณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส นอกจากนี้ มีฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบการปฏิบัติงาน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาสในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ไม่ได้รับรายงานว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในทั้งนี้รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2566 ได้รายงานไว้ในหัวข้อ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”

การตรวจสอบภายใน

เพื่อเป็นการส่งเสริมกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้จ้างบริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอกเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และเชื่อมโยงไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะ หรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส และรายงานสรุปผล

การตรวจสอบประจำ ไตรมาสต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ และติดตามกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการทำ การปรับปรุง แก้ไขตามลำดับขั้นตอน

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยคุณภคกร อัสวาทัชชกร อายุ 51 ปี เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในธุรกิจ/อุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกันกับบริษัทและเป็นผู้ที่ได้รับการพัฒนาอบรมในหลักสูตรทั้งภายในและภายนอก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ หลักสูตรที่ปรึกษาทางการเงิน สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย หลักสูตร 7 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติในการรับมือต่อสภาวะวิกฤต เข้ามาปฏิบัติงานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติภายใต้ขอบเขตงานตรวจสอบที่ครอบคลุมบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งระบุในแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว โดยได้มีการผลสรุปการตรวจสอบประชุมร่วมกับผู้บริหาร ก่อนรายงานเป็นรูปเล่มต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบผลการตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าผู้ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ซึ่งครอบคลุมถึงการบริหารความเสี่ยงทุจริต ถือเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นกลยุทธ์ส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปีที่จะช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมายที่กำหนดให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน กำหนดให้ผู้บริหารแต่ละสายงานรับผิดชอบความเสี่ยงของแผนกที่รับผิดชอบ เพื่อกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร และพิจารณาความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามที่ระบุไว้ในคู่มือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันที่ระบุปัจจัยความเสี่ยงและผลกระทบ แนวทางป้องกันความเสี่ยงเพื่อบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต ด้านการดำเนินงานกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงปีละครั้งเพื่อรวบรวมเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำไตรมาสละ 1 ครั้ง มีการติดตามดูแลการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยนำระบบสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือสนับสนุนในการประเมินผลและรายงานผล และจัดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประกาศและเผยแพร่นโยบายที่เว็บไซต์ของบริษัท

ความรับผิดชอบรายงานทางการเงินของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการรายงานทางการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงิน รายงานทางการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงินโดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีจะร่วมกันพิจารณา ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายบัญชีที่ถือปฏิบัติอยู่เป็นประจำโดยให้ผู้จัดทำ มีการใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวัง รอบคอบในการจัดทำรายงานที่สมเหตุสมผล ตลอดจนให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปโดยคณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุม ภายใน การตรวจสอบภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นรายงานที่ถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ และเชื่อถือได้

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

ตามข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชีเป็นประจำทุกปี โดยผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นควรและให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาแต่งตั้งและกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย โดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียใด ๆ กับบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หากผู้สอบบัญชีรายเดิมปฏิบัติหน้าที่สอบทานและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทมาแล้ว 9 รอบปีบัญชีติดต่อกัน บริษัทจะพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรายอื่นมาทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อไป

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

สำหรับงบการเงินปี 2566 ของบริษัทได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นโดย นางสาวนงราม เลาฮอร์ดิกล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4334 จากบริษัท เอเอสที มาสเตอร์จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และลงนามรับรองงบการเงินเป็นปีที่ 6 และจ่ายคำตอบแทนจากการสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยในงวดบัญชีปี 2565 และปี 2566 เป็นจำนวนเงินรวมปีละ 1,300,000 บาท และ 1,450,000 บาท ตามลำดับ

ค่าบริการอื่น ๆ (Non Audit Fee)

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการจ่ายค่าบริการอื่น ๆ ที่มีใช้การสอบบัญชี

9.2รายการระหว่างกัน (ถ้ามี)

รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ค่าเช่าที่ดิน - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

นิติบุคคล/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	บริษัท เอสซีซี ปาร์ค จำกัด
ลักษณะความสัมพันธ์	กรรมการของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ 2 ท่าน 1. นายบุญเครือ เขมาภิรัตน์ 2. นางสาวจินดา เศรษฐกุลวิชัย ทั้งสองท่านเป็นกรรมการของบริษัท เอสซีซี ปาร์ค จำกัด
ลักษณะของรายการระหว่างกัน	ค่าเช่าที่ดิน โฉนด 103854 18 ไร่ 1 งาน 2 ตร.วา โฉนด 103856 12 ไร่ 3 งาน 62 ตร.วา โฉนด 154790 5 ไร่ 2 งาน 2 ตร.วา โฉนด 103855 10 ไร่ โฉนด 154827 120 ตร.วา
จำนวนรายการ	11 รายการ
มูลค่ารายการ(ล้านบาท)	5,417,390 บาท
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผลของรายการ	บริษัทได้เช่าที่ดินจำนวน 47 ไร่ 9 ตรว. ของบริษัท เอสซีซี ปาร์ค จำกัด เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ อัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่สมเหตุสมผล
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	เป็นรายการเช่าตามปกติ ราคาเช่าเป็นราคาตามอัตราที่เหมาะสมตามราคาตลาด ในปัจจุบัน

2. ค่าเช่าเครื่องจักร - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

นิติบุคคล/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	บริษัท เอสซีซี ปาร์ค จำกัด
ลักษณะความสัมพันธ์	กรรมการของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ 2 ท่าน 1. นายบุญเครือ เขมาภิรัตน์ 2. นางสาวจินดา เศรษฐกุลวิชัย ทั้งสองท่านเป็นกรรมการของบริษัท เอสซีซี ปาร์ค จำกัด
ลักษณะของรายการระหว่างกัน	ค่าเช่าเครื่องจักร
จำนวนรายการ	11 รายการ
มูลค่ารายการ(ล้านบาท)	550,000 บาท
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผลของรายการ	บริษัทได้เช่าเครื่องจักร ของบริษัท เอสซีซี ปาร์ค จำกัด เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ อัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่สมเหตุสมผล
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	เป็นรายการเช่าตามปกติ ราคาเช่าเป็นราคาตามอัตราที่เหมาะสมตามราคาตลาด ในปัจจุบัน

3. ค่าบริการ - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

นิติบุคคล/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	บริษัท เอสซีซี ปาร์ค จำกัด
ลักษณะความสัมพันธ์	กรรมการของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ 2 ท่าน 1. นายบุญเครือ เขมาภิรัตน์ 2. นางสาวจินดา เศรษฐกุลวิชัย ทั้งสองท่านเป็นกรรมการของบริษัท เอสซีซี ปาร์ค จำกัด

ลักษณะของรายการระหว่างกัน	ค่าบริการ
จำนวนรายการ	3 รายการ
มูลค่ารายการ(ล้านบาท)	9,495 บาท
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผลของรายการ	บริษัทได้ใช้บริการ ของบริษัท เอสซีซี ปาร์ค จำกัด เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ อัตราค่าบริการเป็นอัตราที่สมเหตุสมผล
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	เป็นรายการบริการตามปกติ ราคาบริการเป็นราคาตามอัตราที่เหมาะสมตามราคาตลาดในปัจจุบัน

4. ค่าเช่าห้องพัก - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

นิติบุคคล/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	บริษัท บี.เค.วัน. ศรีราชา จำกัด
ลักษณะความสัมพันธ์	กรรมการของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ 2 ท่าน 1. นายบุญเครือ เขมาภรณ์ 2. นางสาวจินดา เศรษฐกุลวิชัย ทั้งสองท่านเป็นกรรมการของบริษัท บี.เค.วัน.ศรีราชา จำกัด
ลักษณะของรายการระหว่างกัน	ค่าเช่าห้องพัก
จำนวนรายการ	5 รายการ
มูลค่ารายการ(ล้านบาท)	110,787 บาท
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผลของรายการ	บริษัทได้เช่าห้องพักผู้สอบบัญชี ของบริษัท บี.เค.วัน. ศรีราชา จำกัด เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ อัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่สมเหตุสมผล

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	เป็นรายการเช่าตามปกติ ราคาเช่าเป็นราคาตามอัตราที่เหมาะสมตามราคาตลาดในปัจจุบัน
5. ค่าเช่าที่ดิน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	
นิติบุคคล/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	บริษัท บี.เค.วัน. ศรีราชา จำกัด
ลักษณะความสัมพันธ์	กรรมการของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ 2 ท่าน 1. นายบุญเครือ เขมาภิรัตน์ 2. นางสาวจินดา เศรษฐกุลวิชัย ทั้งสองท่านเป็นกรรมการของบริษัท บี.เค.วัน.ศรีราชา จำกัด
ลักษณะของรายการระหว่างกัน	ค่าเช่าที่ดิน โฉนดเลขที่ 7812 7 ไร่
จำนวนรายการ	21 รายการ
มูลค่ารายการ(ล้านบาท)	2,178,947 บาท
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผลของรายการ	บริษัทได้เช่าที่ดินจำนวน 7 ไร่ ของบริษัท บีเควัน จำกัด เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ อัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่สมเหตุสมผล
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	เป็นรายการเช่าตามปกติ ราคาเช่าเป็นราคาตามอัตราที่เหมาะสมตามราคาตลาดในปัจจุบัน

6. รายได้จากการให้บริการ - บริษัทย่อย

นิติบุคคล/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	บริษัท เอสซีซี เมนเทนแนนซ์ เซอร์วิสเชส จำกัด
ลักษณะความสัมพันธ์	ถือหุ้นโดยบริษัท และกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน 1. นายบุญเครือ เขมาภิรัตน์ 2. นายฉัตรมงคล เขมาภิรัตน์ 3. นางสาวจินดา เศรษฐกุลวิชัย ทั้งสามท่านเป็นกรรมการของบริษัท เอสซีซี เมนเทนแนนซ์ เซอร์วิสเชส จำกัด
ลักษณะของรายการระหว่างกัน	รายได้จากการให้บริการ
จำนวนรายการ	27 รายการ
มูลค่ารายการ(ล้านบาท)	1,898,968 บาท
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผลของรายการ	บริษัทได้รับค่าบริการจ้างแรงงานจากบริษัท เอสซีซี เมนเทนแนนซ์ เซอร์วิสเชส จำกัด โดยคิดอัตราต้นทุนบวกกำไรตามปกติ อัตราค่าบริการจ้างแรงงานเป็นอัตราที่สมเหตุสมผล
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	เป็นรายการการจ้างงานตามปกติ ราคาค่าจ้างเป็นราคาตามอัตราที่เหมาะสมตามราคาตลาดในปัจจุบัน

7. รายได้จากการให้เช่าทรัพย์สิน - บริษัทย่อย

นิติบุคคล/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	บริษัท เอสซีซี เมนเทนแนนซ์ เซอร์วิสเชส จำกัด
ลักษณะความสัมพันธ์	ถือหุ้นโดยบริษัท และกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน 1. นายบุญเครือ เขมาภิรัตน์ 2. นายฉัตรมงคล เขมาภิรัตน์ 3. นางสาวจินดา เศรษฐกุลวิชัย ทั้งสามท่านเป็นกรรมการของบริษัท เอสซีซี เมนเทนแนนซ์ เซอร์วิสเชส จำกัด
ลักษณะของรายการระหว่างกัน	รายได้ค่าเช่าทรัพย์สิน
จำนวนรายการ	12 รายการ
มูลค่ารายการ(ล้านบาท)	1,140,000 บาท
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผลของรายการ	บริษัทได้ให้เช่าทรัพย์สิน แก่บริษัท เอสซีซี เมนเทนแนนซ์ เซอร์วิสเชส จำกัด เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ อัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่สมเหตุสมผล
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	เป็นรายการเช่าตามปกติ ราคาเช่าเป็นราคาตามอัตราที่เหมาะสมตามราคาตลาดในปัจจุบัน

8. รายได้จากการขาย - บริษัทย่อย

นิติบุคคล/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	บริษัท เอสซีซี เมนเทนแนนซ์ เซอร์วิสเชส จำกัด
ลักษณะความสัมพันธ์	ถือหุ้นโดยบริษัท และกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน 1. นายบุญเครือ เขมาภิรัตน์ 2. นายฉัตรมงคล เขมาภิรัตน์ 3. นางสาวจินดา เศรษฐกุลวิชัย ทั้งสามท่านเป็นกรรมการของบริษัท เอสซีซี เมนเทนแนนซ์ เซอร์วิสเชส จำกัด
ลักษณะของรายการระหว่างกัน	รายได้จากการขาย
จำนวนรายการ	3 รายการ
มูลค่ารายการ(ล้านบาท)	63,599 บาท
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผลของรายการ	บริษัทได้ขายของ แก่บริษัท เอสซีซี เมนเทนแนนซ์ เซอร์วิสเชส จำกัด เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ อัตราค่าของเป็นอัตราที่สมเหตุสมผล
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	เป็นรายการขายตามปกติ ราคาขายเป็นราคาตามอัตราที่เหมาะสมตามราคาตลาดในปัจจุบัน

9. บริการ - บริษัทย่อย

นิติบุคคล/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	บริษัท เอสซีซี เมนเทนแนนซ์ เซอร์วิสเชส จำกัด
ลักษณะความสัมพันธ์	ถือหุ้นโดยบริษัท และกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน 1. นายบุญเครือ เขมาภิรัตน์ 2. นายฉัตรมงคล เขมาภิรัตน์

	3. นางสาวจินดา เศรษฐกุลวิชัย ทั้งสามท่านเป็นกรรมการของบริษัท เอสซีซี เมนเทนแนนซ์ เซอร์วิสเชส จำกัด
ลักษณะของรายการระหว่างกัน	ค่าบริการ
จำนวนรายการ	32 รายการ
มูลค่ารายการ(ล้านบาท)	65,231,709 บาท
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผลของรายการ	บริษัทได้ใช้บริการ บริษัท เอสซีซี เมนเทนแนนซ์ เซอร์วิสเชส จำกัด เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ อัตราค่าบริการจ้างแรงงานเป็นอัตราที่สมเหตุสมผล
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	เป็นรายการการจ้างงานตามปกติ ราคาค่าจ้างเป็นราคาตามอัตราที่เหมาะสมตามราคาตลาด ในปัจจุบัน

10. ค่าบริการ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

นิติบุคคล/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	บริษัท ฟรินดิง 108 จำกัด
ลักษณะความสัมพันธ์	ถือหุ้นโดยบริษัท และกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน 1. นายฉัตรมงคล เขมาภิรัตน์ เป็นกรรมการของบริษัท ฟรินดิง 108 จำกัด
ลักษณะของรายการระหว่างกัน	ค่าบริการ
จำนวนรายการ	45 รายการ
มูลค่ารายการ(ล้านบาท)	505,390 บาท

ความจำเป็น/ความเหมาะสมผลของรายการ	บริษัทได้ใช้บริการ บริษัท ฟรีดิง 108 จำกัด เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ อัตราค่าบริการเป็นอัตราที่สมเหตุสมผล
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	เป็นรายการการค้าบริการปกติ ราคาค่าบริการเป็นราคาตามอัตราที่เหมาะสมตามราคาตลาด ในปัจจุบัน

มาตรการขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้รายการระหว่างบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสามารถสรุปนโยบายและขั้นตอนดังกล่าวได้ดังนี้

- 1) การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ จะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการทำรายการ โดยใช้ราคาและเงื่อนไขเช่นเดียวกันกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) หากไม่มีราคาดังกล่าว บริษัทจะเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการจากบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่คล้ายคลึงกัน หรืออาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระ ซึ่งว่าจ้างโดยบริษัทฯ ทำการเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญ
- 2) การดำเนินธุรกรรมที่พิจารณาแล้วว่าเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.ล.ด. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ ที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ด้วย
- 3) ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทฯ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในเรื่องใด บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำการตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าว ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 15/2554 ได้พิจารณาและอนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวหากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ดินมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความขัดแย้ง โดยบริษัทจะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่า 1,000,000 บาท หรือรายการที่มีมูลค่ารวมกันในรอบหกเดือนเกินกว่า 1,000,000 บาท เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจปกติ โดยไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่มีผลใช้บังคับ หากบริษัทประสงค์จะเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติตามมาตรการที่กล่าวไว้ข้างต้นอย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระพิจารณาให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พร้อมเปิดเผยชนิด มูลค่ารายการและเหตุผลในการทำรายการต่อผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดของก.ล.ด. และต.ล.ท. โดยเคร่งครัด นอกจากนี้ให้พิจารณาความจำเป็นของรายการต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้พิจารณาเปรียบเทียบราคากับรายการเทียบเคียงที่ทำกับบุคคลภายนอก (ถ้ามี) รวมถึงพิจารณาสาระสำคัญของขนาดรายการด้วย โดยจะมีการประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องทราบข้อกำหนดใหม่ ๆ รวมถึงวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ปฏิบัติตามอย่างครบถ้วน เพื่อความโปร่งใสและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

ความคิดเห็นของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทและงบการเงินรวม

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ คณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของ **บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)**

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ **บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)** และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ **บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)** ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกันของ **บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)** และบริษัทย่อย และเฉพาะกิจการของ **บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)** โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความ รับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบ งบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการ แสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญาก่อสร้างซึ่งถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตลอดช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงานก่อสร้าง โดยมีการวัดความสำเร็จของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ด้วยวิธีปิจัยนำเข้า ซึ่งเป็นการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานก่อสร้างที่อ้างอิงจากอัตราส่วนของต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างทั้งสิ้น ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับเรื่องนี้ เนื่องจากการรับรู้รายได้ของสัญญาก่อสร้างขึ้นอยู่กับดุลพินิจและสมมติฐานที่สำคัญของผู้บริหารในการประมาณระดับความก้าวหน้าของการให้บริการงานก่อสร้าง

วิธีการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าเกี่ยวข้องกับสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้สำหรับการรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้าง วิธีการดังกล่าวประกอบด้วย

- ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการประมาณการต้นทุนของผู้บริหาร โดยเฉพาะสมมติฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนที่จะได้รับ ผลการดำเนินงานในอดีตและผลการประมาณการของสัญญาที่มีลักษณะและมูลค่าใกล้เคียงกัน รวมทั้งทดสอบการควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำประมาณการต้นทุนการก่อสร้างซึ่งเกี่ยวข้องกับต้นทุนการก่อสร้างตามสัญญาที่ประมาณไว้และการปรับเปลี่ยนต้นทุน โครงการก่อสร้าง และทดสอบการจัดทำประมาณการ โดยการสอบถามวิศวกรผู้รับผิดชอบ โครงการในรายละเอียดและสุ่มตรวจสอบหลักฐานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง
- ทดสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของวงจรรายได้และลูกหนี้ และวงจรรายจ่ายและเจ้าหนี้สำหรับการก่อสร้าง
- ตรวจสอบเอกสารการรับงานที่มีการอนุมัติโดยลูกค้า รายงานการประชุมระหว่างกลุ่มบริษัทกับลูกค้า ตรวจสอบข้อความสำคัญในสัญญาที่สุ่มตรวจสอบ เพื่อประเมินว่ามีข้อความที่อาจส่งผลกระทบต่อประมาณการหรือไม่ อาทิเช่น ความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า การแบ่งปันต้นทุนส่วนเพิ่มหรือส่วนที่ประหยัดได้ ความเสียหาย และค่าตอบแทนหากทำเสร็จก่อนกำหนด
- เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบันเพื่อวิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของประมาณการต้นทุนโครงการ
- เชื่อมชมโครงการที่สำคัญ สอบถามความคืบหน้าของโครงการจากวิศวกรผู้ควบคุมงานเพื่อเปรียบเทียบและประเมินความสมเหตุสมผลของความก้าวหน้าของงานก่อสร้างเพื่อเปรียบเทียบกับ การวัดระดับความก้าวหน้าของงานตามวิธีปิจัยนำเข้า
- ตรวจสอบต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ ทดสอบการคำนวณระดับความก้าวหน้าของงานจากต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง วิเคราะห์เปรียบเทียบขั้นระดับความก้าวหน้าของงานที่ประมาณโดยวิศวกรโครงการกับระดับความก้าวหน้าของงานที่เกิดจากต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง

AST MASTER

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการจ้างเหมาแรงงานและงานซ่อมบำรุงของกลุ่มบริษัทถือเป็นรายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและส่งผลกระทบต่อโดยตรงต่อกำไรหรือขาดทุนของกลุ่มบริษัทเช่นเดียวกับรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ ประกอบกับขนาดและปริมาณของรายการที่เกิดขึ้นมีจำนวนมาก เงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญามีความหลากหลาย ทำให้รายได้จากการให้บริการมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชี ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับเรื่องนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้โดยการประเมินความเหมาะสมและทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ และให้ความสำคัญกับการทดสอบเป็นพิเศษ โดยการขยายขอบเขตการทดสอบที่ครอบคลุมเรื่องความถูกต้องและรอบเวลาในการรับรู้รายได้ในงบการเงินของกลุ่มบริษัท สุ่มตัวอย่างรายการรายได้ค่าบริการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท สุ่มตรวจเอกสารประกอบการให้บริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบสลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลรายได้เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายได้จากการให้บริการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

AST MASTER

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญ เมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุนและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการบันทึกรายการหรือแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไมตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพหรือผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

AST MASTER

บริษัท เอสที มาสเตอร์ จำกัด

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

นงราม เลาฮอร์วีกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4334

บริษัท เอสที มาสเตอร์ จำกัด

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์	หมายเหตุ				
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	783,881,348	463,562,509	715,087,938	443,784,645
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	528,435,164	466,004,516	420,788,282	399,026,877
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	8	450,724,246	348,219,786	450,724,246	348,219,786
วัสดุคงเหลือ	9	38,249,338	40,951,796	33,162,176	36,451,343
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	19,730,082	19,077,364	19,730,082	19,077,364
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,821,020,178	1,337,815,971	1,639,492,724	1,246,560,015
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	125,696,934	125,625,966	125,696,934	125,625,966
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	11,722,619	11,722,619
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	498,032,116	507,376,413	489,597,251	497,897,185
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	2,921,645	3,194,375	2,665,974	2,686,659
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	16	19,204,303	17,818,824	15,476,558	14,191,953
ภาษีรอเรียกคืน		44,583,116	98,196,418	32,869,646	52,863,091
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		295,000	283,000	239,000	263,000
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		690,733,114	752,494,996	678,267,982	705,250,473
รวมสินทรัพย์		2,511,753,292	2,090,310,967	2,317,760,706	1,951,810,488

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	50,000,000	20,000,000	50,000,000	20,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18	254,435,536	200,295,612	231,944,494	186,250,555
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	8,774,237	7,818,336	8,475,621	7,603,399
เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	8	78,522,400	-	77,705,108	-
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	8	189,282,896	-	189,006,410	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		2,707,481	-	-	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		583,722,550	228,113,948	557,131,633	213,853,954
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	3,446,816	8,155,625	3,024,756	8,155,625
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16	-	6,782,372	-	6,782,372
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	20	138,579,965	131,033,061	117,637,022	110,801,805
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		142,026,781	145,971,058	120,661,778	125,739,802
รวมหนี้สิน		725,749,331	374,085,006	677,793,411	339,593,756
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 310,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		310,000,000	310,000,000	310,000,000	310,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 309,879,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		309,879,000	309,879,000	309,879,000	309,879,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		1,187,139,623	1,187,139,623	1,187,139,623	1,187,139,623
กำไรสะสม					
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	21	31,000,000	31,000,000	31,000,000	31,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		329,966,322	265,361,775	223,267,768	190,183,799
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(111,319,096)	(105,985,690)	(111,319,096)	(105,985,690)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		1,746,665,849	1,687,394,708	1,639,967,295	1,612,216,732
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	12	39,338,112	28,831,253	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,786,003,961	1,716,225,961	1,639,967,295	1,612,216,732
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,511,753,292	2,090,310,967	2,317,760,706	1,951,810,488
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้				
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	1,861,456,776	1,169,980,650	1,763,319,645	1,167,218,754
รายได้จากการให้บริการ	353,286,701	412,573,506	157,491,409	194,370,819
รายได้เงินปันผล 5.3	-	-	3,750,000	34,500,000
รายได้อื่น	8,301,004	9,267,845	7,701,492	8,472,170
รวมรายได้	2,223,044,481	1,591,822,001	1,932,262,546	1,404,561,743
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง	1,622,953,848	945,543,760	1,566,764,279	975,848,658
ต้นทุนจากการให้บริการ	270,871,048	375,648,857	97,209,409	143,178,592
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	160,585,110	184,996,918	153,598,560	178,182,144
รวมค่าใช้จ่าย	2,054,410,006	1,506,189,535	1,817,572,248	1,297,209,394
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	168,634,475	85,632,466	114,690,298	107,352,349
รายได้ทางการเงิน	2,675,882	1,204,543	2,514,040	1,146,679
ต้นทุนทางการเงิน	(5,039,992)	(1,168,063)	(4,589,565)	(1,139,437)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	166,270,365	85,668,946	112,614,773	107,359,591
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 24	(32,166,188)	(35,687,746)	(20,032,652)	(33,349,444)
กำไรสำหรับปี	134,104,177	49,981,200	92,582,121	74,010,147
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(5,333,406)	(15,335,463)	(5,333,406)	(15,335,463)
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ				
โครงการของผลประโยชน์พนักงาน 20	5,291,286	(200,151)	3,097,060	(384,048)
หัก ผลกระทบของภาษีเงินได้ 24	(1,058,257)	40,030	(619,412)	76,810
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(1,100,377)	(15,495,584)	(2,855,758)	(15,642,701)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	133,003,800	34,485,616	89,726,363	58,367,446
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		122,786,163	47,363,437	92,582,121	74,010,147
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		12	11,318,014	-	-
		134,104,177	49,981,200	92,582,121	74,010,147
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		121,246,941	31,831,074	89,726,363	58,367,446
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		11,756,859	2,654,542	-	-
		133,003,800	34,485,616	89,726,363	58,367,446
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ (บาทต่อหุ้น)		0.396	0.153	0.299	0.239
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

หน้า 10

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		บาท							
		ส่วนของบริษัทใหญ่							
		กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น			
		ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	จัดสรร		ผลต่างจาก		ส่วนได้เสีย	
หมายเหตุ		และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	ทุนสำรอง	ยังไม่ได้จัดสรร	การแปลงค่า	รวม	ที่ไม่มีอำนาจ	รวม
				ตามกฎหมาย		งบการเงิน	ส่วนของบริษัทใหญ่	ควบคุม	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		309,879,000	1,187,139,623	31,000,000	295,664,988	(90,650,227)	1,733,033,384	37,676,711	1,770,710,095
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	-	(77,469,750)	-	(77,469,750)	-	(77,469,750)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	47,363,437	-	47,363,437	2,617,763	49,981,200
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(196,900)	(15,335,463)	(15,532,363)	36,779	(15,495,584)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	47,166,537	(15,335,463)	31,831,074	2,654,542	34,485,616
เงินปันผลของบริษัทย่อยจ่ายให้									
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	12	-	-	-	-	-	-	(11,500,000)	(11,500,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		309,879,000	1,187,139,623	31,000,000	265,361,775	(105,985,690)	1,687,394,708	28,831,253	1,716,225,961
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		309,879,000	1,187,139,623	31,000,000	265,361,775	(105,985,690)	1,687,394,708	28,831,253	1,716,225,961
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	-	(61,975,800)	-	(61,975,800)	-	(61,975,800)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	122,786,163	-	122,786,163	11,318,014	134,104,177
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	3,794,184	(5,333,406)	(1,539,222)	438,845	(1,100,377)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	126,580,347	(5,333,406)	121,246,941	11,756,859	133,003,800
เงินปันผลของบริษัทย่อยจ่ายให้									
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	12	-	-	-	-	-	-	(1,250,000)	(1,250,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		309,879,000	1,187,139,623	31,000,000	329,966,322	(111,319,096)	1,746,665,849	39,338,112	1,786,003,961
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้									

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บาท

	หมายเหตุ	กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
		ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จัดสรร		ผลต่างจาก การแปลงค่า งบการเงิน	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
				ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		309,879,000	1,187,139,623	31,000,000	193,950,640	(90,650,227)	1,631,319,036
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	-	(77,469,750)	-	(77,469,750)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	74,010,147	-	74,010,147
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(307,238)	(15,335,463)	(15,642,701)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	73,702,909	(15,335,463)	58,367,446
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		309,879,000	1,187,139,623	31,000,000	190,183,799	(105,985,690)	1,612,216,732
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		309,879,000	1,187,139,623	31,000,000	190,183,799	(105,985,690)	1,612,216,732
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	-	(61,975,800)	-	(61,975,800)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	92,582,121	-	92,582,121
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	2,477,648	(5,333,406)	(2,855,758)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	95,059,769	(5,333,406)	89,726,363
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		309,879,000	1,187,139,623	31,000,000	223,267,768	(111,319,096)	1,639,967,295
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้							

หน้า 12

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	166,270,365	85,668,946	112,614,773	107,359,591
รายการปรับกระทบกำไรเป็นเงินสดสุทธิ				
ได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	1,436,538	1,238,335	1,436,538	1,238,335
ค่าเสื่อมราคา	38,215,202	39,593,115	35,086,014	36,536,012
ค่าตัดจำหน่าย	1,668,453	3,463,330	1,400,755	2,653,346
กลับรายการขาดทุนจากวัสดุเสื่อมสภาพ	(9,944)	(6,758)	(9,944)	(6,758)
กลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(606,600)	-	(606,600)	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(1,468,807)	(667,767)	(1,468,807)	(667,767)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(653,600)	-	(653,600)	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลง				
มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	(66,236)	(12,714)	(66,236)	(12,714)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12,447,910	12,036,678	9,285,755	9,091,531
ดอกเบี้ยรับ	(2,675,882)	(1,204,543)	(2,514,040)	(1,146,679)
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	(3,750,000)	(34,500,000)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	5,039,992	1,168,063	4,589,565	1,139,437
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	219,597,391	141,276,685	155,344,173	121,684,334
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(70,453,001)	(71,928,877)	(29,788,266)	(61,174,863)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(102,504,460)	(63,047,586)	(102,504,460)	(61,437,011)
วัสดุคงเหลือ	2,712,402	(9,232,799)	3,299,111	(10,163,421)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(12,000)	348,150	24,000	245,095
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	54,116,409	(10,015,543)	45,670,426	14,537,193
เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	78,522,400	(41,225,855)	77,705,108	(41,225,855)
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	189,282,896	-	189,006,410	-
ผลประโยชน์พนักงานจ่ายตามโครงการ	(2,306,133)	(2,769,289)	(1,629,334)	(2,235,700)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	368,955,904	(56,595,114)	337,127,168	(39,770,228)
เงินสดรับจากภาษีเงินได้ขอลื่น	76,188,407	42,578,690	42,672,992	34,617,897
จ่ายภาษีเงินได้	(54,453,364)	(33,164,101)	(44,592,032)	(18,567,438)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	390,690,947	(47,180,525)	335,208,128	(23,719,769)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
- เงินฝากประจำ 12 เดือนเพิ่มขึ้น	(586,482)	(13,213,884)	(586,482)	(13,213,884)
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(70,968)	13,858,309	(70,968)	13,858,309
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	1,260,200	-	1,260,200	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์และยานพาหนะ	1,734,449	884,001	1,734,449	884,001
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(24,446,301)	(8,876,111)	(23,272,691)	(8,585,855)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,395,723)	(117,995)	(1,380,070)	(117,995)
เงินสดรับดอกเบี้ย	2,455,142	1,174,195	2,297,807	1,111,858
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	3,750,000	34,500,000
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(21,049,683)	(6,291,485)	(16,267,755)	28,436,434
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	30,000,000	20,000,000	30,000,000	20,000,000
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(8,443,154)	(9,249,156)	(8,037,678)	(8,427,480)
จ่ายดอกเบี้ย	(2,339,291)	(1,166,200)	(2,309,422)	(1,137,574)
จ่ายเงินปันผลให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,250,000)	(11,500,000)	-	-
จ่ายเงินปันผล	(61,956,574)	(77,450,224)	(61,956,574)	(77,450,224)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(43,989,019)	(79,365,580)	(42,303,674)	(67,015,278)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(5,333,406)	(15,335,463)	(5,333,406)	(15,335,463)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	320,318,839	(148,173,053)	271,303,293	(77,634,076)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	463,562,509	611,735,562	443,784,645	521,418,721
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	783,881,348	463,562,509	715,087,938	443,784,645
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
เจ้าหน้าที่ตามหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	4,690,246	630,643	3,779,031	630,643
เงินปันผลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น	19,226	19,526	19,226	19,526
ดอกเบี้ยค้างรับเพิ่มขึ้น	(220,742)	(30,349)	(216,233)	(34,822)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง การให้บริการจ้างเหมาแรงงานและซ่อมบำรุง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทได้แก่ บริษัท ศรีราชา โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 47 บริษัทมีที่อยู่มากมายที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้

- สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 97 หมู่ที่ 3 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี
- สำนักงานสาขา 1 ตั้งอยู่เลขที่ 153 หมู่ที่ 3 ตำบลสุรศักดิ์ อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี
- สำนักงานสาขามาลากัสการ์ ตั้งอยู่เลขที่ LOT VA 46 TSIADANA AMPASANIMALO - 101 ANTANANARIVO - MADAGASCAR

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฏระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยซึ่งกำหนดให้ฝ่ายบริหารประมาณการและกำหนดสมมติฐานที่เกี่ยวข้องอันจะมีผลต่อตัวเลขของสินทรัพย์และหนี้สินรวมทั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบการเงิน และข้อมูลรายได้และค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เสนองบการเงินดังกล่าว ตัวเลขที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากตัวเลขประมาณการ ถึงแม้ว่าฝ่ายบริหารได้จัดทำตัวเลขประมาณการขึ้นจากความเข้าใจในเหตุการณ์และสิ่งที่ได้กระทำไปในปัจจุบันอย่างดีที่สุดแล้ว

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงินเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

บริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยเพื่อให้แสดงเป็นหลักบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

งบการเงินรวมนี้ได้รวมบัญชีต่างๆ ของบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทมีอำนาจในการควบคุมดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	วันที่เริ่มมีอำนาจ ควบคุม	สัดส่วนการถือหุ้น โดยบริษัท (ร้อยละ)
------------	----------------------------	------------------------------	---

บริษัทย่อย

บริษัท เอสซีซี แมนเทนแนนซ์ เซอร์วิสেস จำกัด	ไทย	ปี 2545	75
---	-----	---------	----

ประกอบธุรกิจรับจ้างงานซ่อมบำรุงทุกประเภท

“บริษัท” หมายถึง บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) “กลุ่มบริษัท” หมายถึง บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยข้างต้น

รายการบัญชีที่สำคัญระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยที่รวมในงบการเงินรวมได้หักกลบลบกันแล้ว

เพื่อความสะดวกของผู้ใช้งบการเงินจึงได้มีการแปลงงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษจากงบการเงินตามกฎหมายที่จัดทำเป็นภาษาไทย

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป มาถือปฏิบัติโดยไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานรายงานทางการเงินดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มีดังต่อไปนี้

4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดขายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ได้แสดงไว้แยกต่างหากในบัญชี “เงินฝากประจำที่คิดภาระค่าประกัน” ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

4.2 วัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของวัสดุคงเหลือ คำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

4.3 สัญญาก่อสร้าง

สัญญาก่อสร้างคือสัญญาที่เจรจาเฉพาะเจาะจงเพื่อก่อสร้างสินทรัพย์รายการเดียวหรือหลายรายการซึ่งสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิดหรือต้องพึ่งพากันในด้านการออกแบบหรือเชื่อมโยงกันด้วยวัตถุประสงค์ในการใช้ประโยชน์ขั้นสุดท้าย

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตามสัญญาก่อสร้างตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เฉพาะเมื่อกลุ่มบริษัทสามารถวัดความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานก่อสร้างที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นให้สมบูรณ์ได้อย่างสมเหตุสมผล ในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถวัดผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานก่อสร้างตามสัญญาได้อย่างสมเหตุสมผล แต่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานตามภาระที่ต้องปฏิบัติ กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตามสัญญาก่อสร้างเท่ากับต้นทุนที่เกิดขึ้นจนกว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถวัดผลลัพธ์ของการที่ต้องปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

ระดับความก้าวหน้าของงานคำนวณโดยใช้วิธีป้อนจ่ายเข้าซึ่งอ้างอิงจากอัตราส่วนของต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างทั้งสิ้น

เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ต้นทุนการก่อสร้างทั้งหมดเกินกว่ารายได้ค่าก่อสร้างทั้งหมด กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นค่าใช้จ่ายทันที

ในการวัดความก้าวหน้า กลุ่มบริษัทไม่รวมการวัดความก้าวหน้าจากสินค้าหรือบริการใดก็ตามที่กลุ่มบริษัทไม่ได้โอนอำนาจการควบคุมให้ลูกค้า ในทางตรงกันข้าม กลุ่มบริษัทรวมการวัดความก้าวหน้าสินค้าหรือบริการใดก็ตามที่กลุ่มบริษัทส่งมอบอำนาจการควบคุมให้ลูกค้า เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข

สัญญาก่อสร้างของกลุ่มบริษัทโดยปกติมีลักษณะเป็นสัญญาที่มีราคาคงที่ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะได้รับชำระจากลูกค้าตามกำหนดการเบิกจ่ายรายเดือนตามมูลค่างานที่ได้ดำเนินการก่อสร้างในแต่ละเดือน ดังนั้น กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้า (รวมถึงรายได้ค้างรับ) หากกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับชำระตามจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บในข้อกำหนดของสัญญาดังกล่าว

สินทรัพย์ตามสัญญาหมายถึงสิทธิที่กลุ่มบริษัทจะได้รับค่าตอบแทนเป็นการแลกเปลี่ยนกับสินค้าหรือบริการซึ่งกลุ่มบริษัทได้โอนให้กับลูกค้าแล้วซึ่งเกิดจากต้นทุนที่เกิดขึ้นและกำไรที่รับรู้ (หักด้วยรายการขาดทุนที่รับรู้แล้ว) ที่สูงกว่าจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บ โดยแสดงไว้เป็นรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

หนี้สินตามสัญญาหมายถึงภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทในการโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับค่าตอบแทน (หรือจำนวนเงินที่มีสิทธิเรียกเก็บ) จากลูกค้าแล้ว โดยจะรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ประกอบด้วยรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้าซึ่งเกิดจากจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บที่มากกว่าต้นทุนที่เกิดขึ้นและกำไรที่รับรู้ (หักด้วยรายการขาดทุนที่รับรู้แล้ว) และเงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้างซึ่งเป็นจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทได้รับก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ เงินรับล่วงหน้าจะทยอยนำไปสุทธิจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระตามจำนวนเงินงวดในสัญญาที่ถึงกำหนดชำระ

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการที่กลุ่มบริษัทควบคุม กลุ่มบริษัทควบคุมกิจการเมื่อกลุ่มบริษัทมีการเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุนและมีความสามารถทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการใช้อำนาจเหนือผู้ที่ได้รับการควบคุม กลุ่มบริษัทรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทจะไม่นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมไว้ในงบการเงินรวมนับจากวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจควบคุม

กิจการจะตัดรายการบัญชีระหว่างกิจการ ขอดคงเหลือ และรายการกำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงระหว่างกลุ่มบริษัท นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นกลุ่มบริษัท สำหรับการซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนที่จ่ายให้และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของหุ้นที่ซื้อเข้ามาในบริษัทย่อยจะถูกบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น และกำไรหรือขาดทุนจากการขายในส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจะถูกบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยจะบันทึกบัญชีด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการค้า (ถ้ามี)

4.5 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมหมายถึงบริษัทที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญของกลุ่มบริษัท กล่าวคือมีอำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงิน และการดำเนินงานของกิจการ แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุม

นโยบายดังกล่าว เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงโดยวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม หากบริษัทร่วมมีผลขาดทุนเกินทุนจะรับรู้ส่วนได้เสียในเงินลงทุนดังกล่าวเพียงเท่ากับศูนย์เท่านั้น

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการค้อยค่า (ถ้ามี)

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์รับรู้เมื่อเริ่มแรกตามราคาทุน สินทรัพย์ทุกประเภทยกเว้นที่ดิน แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนเดิม หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม

ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ดังต่อไปนี้

	จำนวนปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 30
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5 - 50
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	4 - 10
ยานพาหนะ	5 - 10
คอมพิวเตอร์	5 - 10

เมื่อมีการขายหรือเลิกใช้งานสินทรัพย์กลุ่มบริษัทจะบันทึกตัดราคาทุนและค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชีและรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์เหล่านั้นในกำไรหรือขาดทุน

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนซึ่งคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตจากการใช้สินทรัพย์อย่างต่อเนื่อง หรือจำนวนที่จะได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ราคาตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

การซ่อมแซมและบำรุงรักษา จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างงวดบัญชีที่เกิดรายการขึ้น ต้นทุนของการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะถูกรวมไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และถูกตัดค่าเสื่อมราคาลดอายุการให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

กำไรขาดทุนจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ กำหนดขึ้นจากราคาตามบัญชีและได้รวมอยู่ในการคำนวณกำไรจากการดำเนินงาน

งานระหว่างก่อสร้างแสดงในราคาทุน โดยที่ยังไม่มีการตัดค่าเสื่อมราคาจนกระทั่งสินทรัพย์นั้นจะแล้วเสร็จและพร้อมที่จะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเฉพาะซึ่งที่ซื้อมาบันทึกเป็นสินทรัพย์เมื่อต้นทุนในการได้มาและการดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะเจาะจงที่นำมาใช้งานได้ตามประสงค์ คัดจำหน่ายวิธีเส้นตรงตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ 3 - 10 ปี

4.8 การค้ำค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการค้ำค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจค้ำค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการค้ำค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้น ผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการค้ำค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการค้ำค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการค้ำค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการค้ำค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการค้ำค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.9 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินได้แปลงค่าให้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน รายการกำไรและขาดทุนที่เกิดจากรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าวได้บันทึกในกำไรหรือขาดทุน

4.10 การแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

งบการเงินของสาขาในต่างประเทศที่นำมาจัดทำงบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้สกุลเงินอริมาลากัสการ์ซึ่งเป็นหน่วยเงินตราซึ่งใช้ในการดำเนินงาน การแปลงค่าผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทในกลุ่มบริษัท (ที่มีใช้สกุลเงินของเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง) ซึ่งมีสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานแตกต่างจากสกุลเงินที่ให้นำเสนองบการเงินได้ถูกแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่นำมาเสนองบการเงินดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินแต่ละงวดแปลงค่าด้วยอัตราปิด ณ วันที่ของแต่ละงบแสดงฐานะการเงินนั้น
- รายได้และค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนแปลงค่าด้วยอัตราตัวเฉลี่ย และ
- ผลค้างของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์ (นำเสนอรวมกับสินทรัพย์อ้างอิงในงบแสดงฐานะการเงิน) และหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงรวมในรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิก

สัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าต้นแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงจากการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกจัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีการะสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินของ โครงการผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงาน ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม โครงการ ผลประโยชน์ หักด้วย ต้นทุนบริการในอดีตที่ยังไม่ได้รับรู้ และผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัยที่ยังไม่ได้รับรู้

4.13 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ของภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการ อนุমানอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของ ทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึก เป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอนเมื่อได้ชำระประมาณการหนี้สินไปแล้ว

4.14 การรับรู้รายได้และต้นทุน

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมี สิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาษีขาอื่นๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลด การค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้ค่าก่อสร้าง

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาก่อสร้างสินทรัพย์ ซึ่งมีการตกลงร่วมกันกับลูกค้าก่อนที่จะมีการปฏิบัติงาน ลูกค้าเป็นผู้ควบคุม สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท ดังนั้น รายได้ค่าก่อสร้างจะถูกรับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาการ ก่อสร้าง โดยมีการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานก่อสร้างด้วยวิธีปีจยนำเข้า (หมายเหตุ 4.3) ซึ่งเป็นการวัดระดับ ความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานก่อสร้างที่อ้างอิงจากอัตราส่วนของต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน กับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างทั้งสิ้น ซึ่งเป็นวิธีที่กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสามารถแสดงผลการปฏิบัติงานของ กลุ่มบริษัทในการส่งมอบอำนาจควบคุมสินค้าหรือบริการตามที่ตกลงให้ลูกค้าได้อย่างสมเหตุสมผล

รายได้จากการให้บริการจ้างเหมาแรงงานและซ่อมบำรุง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการจ้างเหมาแรงงานและงานบริการซ่อมบำรุงตลอดช่วงระยะเวลาการให้บริการเนื่องจาก ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากกลุ่มบริษัทได้ให้บริการ โดยกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ในจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทมีสิทธิออก ใบแจ้งหนี้

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและรายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง และรายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อมีสิทธิได้รับเงิน ปันผล

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างต้นที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างต้นว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนคิดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนคิดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนคิดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการคิดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง คราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในคราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินคราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนคิดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการคัดรายการหนี้สินทางการเงินและการคิดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนคิดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าคิดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การคัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกคัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทคัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการคัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคือสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนคิดจำหน่ายโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการค้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นระดับและกำหนดวิธีการวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตและการคำนวณดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันในแต่ละระดับ โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ตามสัญญาที่ไม่มียอดประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ ซึ่งกลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ที่เกี่ยวกับลูกหนี้นั้น รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อ กิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มียตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหารราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการ โอนรายการระหว่างลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรม สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.18 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงิน และข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้ำของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กลุ่มบริษัทจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดช่วงเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดช่วงเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทในขณะที่กลุ่มบริษัทปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ถูกลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่มีเงื่อนไขข้างต้น กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งอ้างอิงจากอัตราส่วนของต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนก่อสร้างทั้งสิ้น

ประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุค่าก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อมที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างที่ปันส่วนอย่างมีระบบ ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่มีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตการให้บริการ หรือเมื่อต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

สินทรัพย์ภายใต้การค้ำประกันบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภายใต้การค้ำประกันบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายใต้การค้ำประกันบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้น โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

4.19 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือ พนักงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

4.20 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทในรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี และที่ประชุมคณะกรรมการได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล

5. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

5.1 ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคา

ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคาระหว่างบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	ลักษณะความสัมพันธ์	
	2566	2565
<u>บริษัทใหญ่</u>		
บริษัท ศรีราชา โฮลดิ้ง จำกัด	ผู้ถือหุ้นของบริษัทและกรรมการร่วมกัน	ผู้ถือหุ้นของบริษัทและกรรมการร่วมกัน
<u>บริษัทร่วม</u>		
บริษัท ไทยไทเฮ จำกัด	ไม่เกี่ยวข้องกันนับแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2566 (หมายเหตุ 13)	บริษัทถือหุ้นร้อยละ 21 และกรรมการร่วมกัน

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ลักษณะความสัมพันธ์	
	2566	2565
บริษัทย่อย		
บริษัท เอสซีซี เอนเทนแนนซ์ เซอร์วิสেস จำกัด	ถือหุ้น โดยบริษัทและ กรรมการร่วมกัน	ถือหุ้น โดยบริษัทและ กรรมการร่วมกัน
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท เอสซีซี ปาร์ค จำกัด	กรรมการร่วมกัน	กรรมการร่วมกัน
บริษัท บี.เค.วัน ศรีราชา จำกัด	กรรมการร่วมกัน	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ฟรินด์ 108 จำกัด	กรรมการร่วมกัน	กรรมการร่วมกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		
นายบุญเครือ เขมาภิรัตน์	กรรมการและผู้ถือหุ้นบริษัท	กรรมการและผู้ถือหุ้นบริษัท
นายกฤษฎา โพธิสมภรณ์	กรรมการและผู้ถือหุ้นบริษัท	กรรมการและผู้ถือหุ้นบริษัท
นโยบายราคาสำหรับรายการค้าที่มีสาระสำคัญ		
รายการค้า		
รายได้จากการให้บริการและรับเหมาก่อสร้าง	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	
รายได้จากการขาย	ราคาปกติที่ให้กับบุคคลภายนอก	
ค่าเช่ารับ	ราคาที่ตกลงร่วมกันในสัญญา	
ซื้อวัสดุประกอบการ	ราคาปกติที่ซื้อจากบุคคลภายนอก	
ค่าเช่าจ่ายและการใช้บริการ	ราคาที่ตกลงร่วมกันในสัญญา	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ราคาปกติที่จ่ายแก่บุคคลภายนอก	
ซื้อทรัพย์สิน	ต้นทุนจริงบวกกำไรส่วนเพิ่ม	
ค่าที่ปรึกษา	ราคาที่ตกลงร่วมกันในสัญญา	

5.2 ขอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ขอดคงเหลือกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า (หมายเหตุ 7)				
บริษัท เอสซีซี เอนเทนแนนซ์ เซอร์วิสেস จำกัด	-	-	455,512	191,837
สินทรัพย์สิทธิการใช้				
บริษัท เอสซีซี เอนเทนแนนซ์ เซอร์วิสেস จำกัด	-	-	1,051,258	2,102,515
เจ้าหนี้การค้า (หมายเหตุ 18)				
บริษัท เอสซีซี เอนเทนแนนซ์ เซอร์วิสেস จำกัด	-	-	6,208,355	4,799,464

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้อื่น (หมายเหตุ 18)				
บริษัท เอสซีซี ปาร์ค จำกัด	-	542,490	-	542,490
บริษัท ฟรุ๊นคิง 108 จำกัด	29,409	-	29,409	-
รวม	29,409	542,490	29,409	542,490
หนี้ตามสัญญาเช่า				
บริษัท เอสซีซี เมนเทนแนนซ์ เซอร์วิสเชส จำกัด	-	-	1,107,714	2,157,979

5.3 รายได้และค่าใช้จ่ายกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ที่มีสาระสำคัญโดยสรุปมีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการให้บริการ				
บริษัท เอสซีซี เมนเทนแนนซ์ เซอร์วิสเชส จำกัด	-	-	1,898,968	1,226,696
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง				
บริษัท เอสซีซี เมนเทนแนนซ์ เซอร์วิสเชส จำกัด	-	-	-	47,956,819
รายได้จากการขาย				
บริษัท เอสซีซี เมนเทนแนนซ์ เซอร์วิสเชส จำกัด	-	-	63,599	8,434
รายได้ค่าเช่าทรัพย์สิน				
บริษัท เอสซีซี เมนเทนแนนซ์ เซอร์วิสเชส จำกัด	-	-	1,140,000	1,140,000
รายได้เงินปันผล				
บริษัท เอสซีซี เมนเทนแนนซ์ เซอร์วิสเชส จำกัด	-	-	3,750,000	34,500,000
ค่าบริการ				
บริษัท เอสซีซี เมนเทนแนนซ์ เซอร์วิสเชส จำกัด	-	-	65,231,709	30,304,899
บริษัท ฟรุ๊นคิง 108 จำกัด	507,370	162,845	505,390	162,845
รวม	507,370	162,845	65,737,099	30,467,744
ค่าเช่าจ่าย				
บริษัท เอสซีซี ปาร์ค จำกัด	5,976,885	6,564,740	5,976,885	6,564,740
บริษัท บี.เค.วัน.ศรีราชา จำกัด	2,289,735	1,526,872	2,289,735	1,526,872
รวม	8,266,620	8,091,612	8,266,620	8,091,612

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	44,999,812	39,407,992	43,057,812	37,656,292
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	894,105	693,669	718,333	581,334
รวม	45,893,917	40,101,661	43,776,145	38,237,626

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	798,120	945,016	608,120	755,016
เงินฝากกระแสรายวัน	149,102,673	78,714,806	116,520,002	66,920,093
เงินฝากออมทรัพย์	576,780,903	296,005,539	541,032,921	288,484,630
เงินฝากประจำอายุไม่เกิน 3 เดือน	57,199,652	87,897,148	56,926,895	87,624,906
รวม	783,881,348	463,562,509	715,087,938	443,784,645

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 ถึงร้อยละ 1.40 ต่อปี (31 ธันวาคม 2565: ร้อยละ 0.05 ถึงร้อยละ 0.90 ต่อปี)

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	-	-	455,512	191,837
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	482,309,009	366,611,749	392,528,833	330,787,037
รายได้ค้างรับ	19,609,324	36,162,997	9,364,344	10,710,779
รวมลูกหนี้การค้า	501,918,333	402,774,746	402,348,689	341,689,653
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	12,490,481	39,377,602	5,583,717	34,724,434
ภาษีเงินได้จ่ายล่วงหน้าต่างประเทศ	3,408,760	11,987,686	3,408,760	11,987,686
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	6,532,461	7,850,879	5,433,895	6,704,493
ลูกหนี้อื่น	4,085,129	4,013,603	4,013,221	3,920,611
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	26,516,831	63,229,770	18,439,593	57,337,224
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	528,435,164	466,004,516	420,788,282	399,026,877

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ ได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	-	-	455,512	191,837
รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	455,512	191,837
ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ - บริษัทอื่น				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	471,521,790	242,120,379	385,748,209	196,394,637
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	28,928,910	159,835,870	14,857,223	144,589,637
3 - 6 เดือน	1,467,633	818,497	1,287,745	513,542
รวมลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ - บริษัทอื่น	501,918,333	402,774,746	401,893,177	341,497,816

สำหรับลูกหนี้การค้า กลุ่มบริษัทจะมีการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุโดยประมาณจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัท การวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบันและการวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน ทั้งนี้ ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทไม่มีผลขาดทุนด้านเครดิตอย่างเป็นสาระสำคัญจากลูกหนี้การค้าที่คงค้างอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

8. รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ / รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า

8.1 รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จำนวนเงินตามที่ได้ทำสัญญารับจ้างก่อสร้างแล้ว	2,859,660,153	2,882,655,839	2,859,660,153	2,882,655,839
มูลค่าของงานที่รับรู้เป็นรายได้แล้วจนถึงปัจจุบัน	2,308,884,984	1,696,272,644	2,308,884,984	1,696,272,644
หัก ค่างวดที่ยังกำหนดชำระแล้ว	(1,858,160,738)	(1,348,052,858)	(1,858,160,738)	(1,348,052,858)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	450,724,246	348,219,786	450,724,246	348,219,786
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	-	39,377,602	-	34,724,434

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

8.2 รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จำนวนเงินตามที่ได้ทำสัญญาจ้างก่อสร้างแล้ว	1,572,603,297	-	1,461,659,823	-
มูลค่าของงานที่รับรู้เป็นรายได้แล้วจนถึงปัจจุบัน	582,592,923	-	484,455,792	-
หัก ค่างวดที่ยังกำหนดชำระแล้ว	(771,875,819)	-	(673,462,202)	-
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	(189,282,896)	-	(189,006,410)	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	6,753,597	-	-	-
เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	(78,522,400)	-	(77,705,108)	-

ยอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกเก็บชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคตได้ ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ				
ภายใน 6 เดือน	450,724,246	348,219,786	450,724,246	348,219,786
รวมรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	450,724,246	348,219,786	450,724,246	348,219,786

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีรายได้ตามสัญญาก่อสร้างที่ได้เป็นส่วนให้กับภาระการปฏิบัติงานก่อสร้างที่ยังไม่เสร็จสิ้น มีจำนวนประมาณ 1,530 ล้านบาท ซึ่งผู้บริหารคาดการณ์ว่าน่าจะสามารถรับรู้รายได้ตามมูลค่าสินค้าหรือบริการที่บริษัทจะมีการส่งมอบอำนาจการควบคุมให้กับลูกค้าภายในปี 2567 จำนวน 1,530 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2565: กลุ่มบริษัทและบริษัทมีจำนวนประมาณ 1,145 ล้านบาท ซึ่งคาดการณ์ว่าจะส่งมอบภายในปี 2566 จำนวน 945 ล้านบาท และปี 2567 จำนวน 200 ล้านบาท)

9. วัสดุคงเหลือ

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ราคาทุน	39,126,200	41,838,602	34,039,038	37,338,149
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าวัสดุ	(876,862)	(886,806)	(876,862)	(886,806)
วัสดุคงเหลือ - สุทธิ	38,249,338	40,951,796	33,162,176	36,451,343

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อการลดมูลค่าวัสดุคงเหลือ มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	886,806	893,564	886,806	893,564
โอนกลับระหว่างปี	(9,944)	(6,758)	(9,944)	(6,758)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	876,862	886,806	876,862	886,806

ค่าเผื่อการลดมูลค่าของวัสดุแสดงอยู่ในต้นทุนก่อสร้างในงบกำไรขาดทุน

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

		บาท			
		อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
วิธีการวัดมูลค่า					
เงินฝากประจำ 12 เดือน	ราคาทุนคิดจำหน่าย	0.15 - 0.85	0.15	13,800,366	13,213,884
หน่วยลงทุนหลักทรัพย์เพื่อขาย	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน			5,929,716	5,863,480
รวม				19,730,082	19,077,364

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย เงินลงทุนในกองทุนเปิดที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนซึ่งมียอดเคลื่อนไหว ดังนี้

		บาท	
		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันต้นปี		5,863,480	5,850,766
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม		66,236	12,714
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันสิ้นปี		5,929,716	5,863,480

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

		บาท			
		อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
เงินฝากประจำ 3 เดือน		0.20 - 1.05	0.10 - 0.55	3,196,934	3,125,966
เงินฝากประจำ 12 เดือน		0.15 - 1.15	0.15 - 0.50	122,500,000	122,500,000
รวม				125,696,934	125,625,966

บริษัทได้ใช้เงินฝากดังกล่าว เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 17 และ 29)

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว (บาท)		สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		ราคาทุน (บาท)	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท เอสซีซี เเมนเทนแนนซ์ เซอร์วิสেস จำกัด	10,000,000	10,000,000	75	75	11,722,619	11,722,619

รายละเอียดของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ถือหุ้นเต็มจำนวนมีดังนี้

ชื่อบริษัท	บาท							
	สัดส่วนที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ)		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		กำไรหรือขาดทุนที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยในระหว่างปี		เงินปันผลของบริษัทย่อยจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท เอสซีซี เเมนเทนแนนซ์ เซอร์วิสেস จำกัด	25	25	39,338,112	28,831,253	11,318,014	2,617,763	1,250,000	11,500,000

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	บาท					
	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย		มูลค่าตามวิธีราคาทุน	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท ไทยไทเฮ จำกัด	-	21	-	-	-	606,600
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน			-	-	-	(606,600)
สุทธิ			-	-	-	-

บริษัท ไทยไทเฮ จำกัด จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย ประกอบกิจการเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการรับจ้างก่อสร้าง และยังไม่มีการดำเนินการดำเนินงานที่มีสาระสำคัญแต่อย่างใด

การขายหุ้นและกรรมการบริษัทลาออกจากการเป็นผู้มีอำนาจของบริษัทร่วม

บริษัท ไทยไทเฮ จำกัด

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) มีมติอนุมัติให้บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ทำการถอนหุ้นจากบริษัท ไทยไทเฮ จำกัด และเสนอให้กรรมการผู้จัดการของบริษัทลาออกจากการเป็นผู้มีอำนาจของบริษัท ไทยไทเฮ จำกัด ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับชำระค่าหุ้นในวันที่ 31 ตุลาคม 2566

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

งบการเงินรวม

	บาท						
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้		อาคารระหว่าง ก่อสร้าง และเครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	รวม
				สำนักงาน	ยานพาหนะ	คอมพิวเตอร์	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565							
ราคาทุน	285,878,011	329,184,123	341,221,212	19,998,665	89,470,984	47,050,514	1,113,848,869
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(21,256,234)	(186,942,456)	(252,721,543)	(17,135,763)	(62,835,073)	(35,278,792)	(576,169,861)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	264,621,777	142,241,667	88,499,669	2,862,902	26,635,911	11,771,722	537,679,008
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565							
มูลค่าตามบัญชีสุทธิยกมา	264,621,777	142,241,667	88,499,669	2,862,902	26,635,911	11,771,722	537,679,008
บวก ซื้อสินทรัพย์	-	2,873,986	2,215,538	2,716,295	983,600	306,573	9,506,754
รับเข้า (โอนออก)	-	1,045,360	-	-	-	-	(1,045,360)
หัก จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	(65,875)	(23,093)	(85,920)	(41,346)	(216,234)
ค่าเสื่อมราคา	(7,063,848)	(6,641,095)	(15,071,370)	(1,275,805)	(5,754,252)	(3,786,745)	(39,593,115)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิยกไป	257,557,929	139,519,918	75,577,962	4,280,299	21,779,339	8,250,204	507,376,413
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565							
ราคาทุน	285,878,011	333,103,469	337,543,650	21,620,871	90,053,649	47,278,735	1,115,889,147
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(28,320,082)	(193,583,551)	(261,965,688)	(17,340,572)	(68,274,310)	(39,028,531)	(608,512,734)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	257,557,929	139,519,918	75,577,962	4,280,299	21,779,339	8,250,204	507,376,413

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบการเงินรวม

	บาท							รวม
	ที่ดินและ	อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	เครื่องตกแต่งและ		ยานพาหนะ	คอมพิวเตอร์	อาคารระหว่าง ก่อสร้าง	
	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน		เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566								
มูลค่าตามบัญชีสุทธิยกมา	257,557,929	139,519,918	75,577,962	4,280,299	21,779,339	8,250,204	410,762	507,376,413
<u>บวก</u> ซื้อสินทรัพย์	-	-	18,507,135	2,874,395	6,809,860	903,382	41,775	29,136,547
รับเข้า (โอนออก)	-	452,537	-	-	-	-	(452,537)	-
<u>หัก</u> จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	(225,704)	(39,899)	(5)	(34)	-	(265,642)
ค่าเสื่อมราคา	(7,063,848)	(5,543,200)	(14,052,179)	(1,550,597)	(6,233,226)	(3,772,152)	-	(38,215,202)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิยกไป	250,494,081	134,429,255	79,807,214	5,564,198	22,355,968	5,381,400	-	498,032,116
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566								
ราคาทุน	285,878,011	333,556,006	327,409,666	23,042,206	93,946,942	47,603,536	-	1,111,436,367
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	(35,383,930)	(199,126,751)	(247,602,452)	(17,478,008)	(71,590,974)	(42,222,136)	-	(613,404,251)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	250,494,081	134,429,255	79,807,214	5,564,198	22,355,968	5,381,400	-	498,032,116

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	บาท						
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องคกแต่งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	คอมพิวเตอร์	อาคารระหว่าง ก่อสร้าง และเครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565							
ราคาทุน	285,878,011	324,898,479	317,639,347	18,046,978	75,230,345	44,269,632	1,045,360
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(21,256,234)	(184,210,652)	(234,944,874)	(15,456,264)	(52,682,514)	(33,024,681)	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	264,621,777	140,687,827	82,694,473	2,590,714	22,547,831	11,244,951	1,045,360
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565							
มูลค่าตามบัญชีสุทธิยกมา	264,621,777	140,687,827	82,694,473	2,590,714	22,547,831	11,244,951	1,045,360
บวก ซื้อสินทรัพย์	-	2,873,986	2,153,938	2,598,639	983,600	195,573	410,762
รับเข้า (โอนออก)	-	1,045,360	-	-	-	-	(1,045,360)
หัก จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	(65,875)	(23,093)	(85,920)	(41,346)	-
ค่าเสื่อมราคา	(7,063,848)	(6,212,531)	(13,676,546)	(1,177,087)	(4,793,304)	(3,612,696)	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิยกไป	257,557,929	138,394,642	71,105,990	3,989,173	18,652,207	7,786,482	410,762
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565							
ราคาทุน	285,878,011	328,817,825	313,900,185	19,551,528	75,813,010	44,386,853	410,762
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(28,320,082)	(190,423,183)	(242,794,195)	(15,562,355)	(57,160,803)	(36,600,371)	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	257,557,929	138,394,642	71,105,990	3,989,173	18,652,207	7,786,482	410,762

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	บาท							รวม
	ที่ดินและ	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ	เครื่องใช้	ยานพาหนะ	คอมพิวเตอร์	อาคารระหว่าง	
	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน		อุปกรณ์	สำนักงาน			ก่อสร้าง	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566								
มูลค่าตามบัญชีสุทธิยกมา	257,557,929	138,394,642	71,105,990	3,989,173	18,652,207	7,786,482	410,762	497,897,185
<u>บวก</u> ซื้อสินทรัพย์	-	-	17,805,761	2,790,497	5,594,907	818,782	41,775	27,051,722
รับเข้า (โอนออก)	-	452,537	-	-	-	-	(452,537)	-
<u>หัก</u> จำหน่าย / คัดจำหน่าย	-	-	(225,704)	(39,899)	(5)	(34)	-	(265,642)
ค่าเสื่อมราคา	(7,063,848)	(5,114,636)	(12,664,208)	(1,447,671)	(5,188,437)	(3,607,214)	-	(35,086,014)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิยกไป	250,494,081	133,732,543	76,021,839	5,292,100	19,058,672	4,998,016	-	489,597,251
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566								
ราคาทุน	285,878,011	329,270,362	303,064,827	20,888,965	78,491,350	44,627,054	-	1,062,220,569
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	(35,383,930)	(195,537,819)	(227,042,988)	(15,596,865)	(59,432,678)	(39,629,038)	-	(572,623,318)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	250,494,081	133,732,543	76,021,839	5,292,100	19,058,672	4,998,016	-	489,597,251

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่าที่ประกอบด้วยที่ดิน ขานพาหนะและเครื่องจักรได้รวมแสดงในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ข้างต้นมีรายการเคลื่อนไหวดังนี้

	บาท			
	ที่ดิน	เครื่องจักร	ขานพาหนะ	รวม
งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565				
ราคาทุน	16,349,492	2,588,785	21,235,486	40,173,763
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(814,831)	(6,557,725)	(7,372,556)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	16,349,492	1,773,954	14,677,761	32,801,207
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565				
มูลค่าตามบัญชีสุทธิยกมา	16,349,492	1,773,954	14,677,761	32,801,207
<u>บวก</u> สัญญาเช่าสินทรัพย์ เพิ่มในระหว่างปี	-	-	969,000	969,000
<u>หัก</u> โอนสินทรัพย์จากการที่สัญญาเช่าครบกำหนด	-	-	(3,723,738)	(3,723,738)
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคา	(5,449,830)	(465,981)	(3,453,388)	(9,369,199)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิยกไป	10,899,662	1,307,973	8,469,635	20,677,270
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
ราคาทุน	16,349,492	2,588,785	13,358,850	32,297,127
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	(5,449,830)	(1,280,812)	(4,889,215)	(11,619,857)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	10,899,662	1,307,973	8,469,635	20,677,270
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
มูลค่าตามบัญชีสุทธิยกมา	10,899,662	1,307,973	8,469,635	20,677,270
<u>บวก</u> สัญญาเช่าสินทรัพย์ เพิ่มในระหว่างปี	-	-	6,317,860	6,317,860
<u>หัก</u> โอนสินทรัพย์จากการที่สัญญาเช่าครบกำหนด	-	(1,193,074)	(1,582,786)	(2,775,860)
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคา	(5,449,830)	(114,899)	(2,617,519)	(8,182,248)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิยกไป	5,449,832	-	10,587,190	16,037,022
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
ราคาทุน	16,349,492	-	16,168,617	32,518,109
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	(10,899,660)	-	(5,581,427)	(16,481,087)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	5,449,832	-	10,587,190	16,037,022

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565			
ราคาทุน	16,349,492	18,601,841	34,951,333
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(5,194,753)	(5,194,753)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	16,349,492	13,407,088	29,756,580
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			
มูลค่าตามบัญชีสุทธิยกมา	16,349,492	13,407,088	29,756,580
บวก สัญญาเช่าสินทรัพย์ เพิ่มในระหว่างปี	-	969,000	969,000
หัก โอนสินทรัพย์จากการที่สัญญาเช่าครบกำหนด	-	(2,642,930)	(2,642,930)
หัก ค่าเสื่อมราคา	(5,449,830)	(3,263,523)	(8,713,353)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิยกไป	10,899,662	8,469,635	19,369,297
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
ราคาทุน	16,349,492	13,358,850	29,708,342
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(5,449,830)	(4,889,215)	(10,339,045)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	10,899,662	8,469,635	19,369,297
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
มูลค่าตามบัญชีสุทธิยกมา	10,899,662	8,469,635	19,369,297
บวก สัญญาเช่าสินทรัพย์ เพิ่มในระหว่างปี	-	5,102,907	5,102,907
หัก โอนสินทรัพย์จากการที่สัญญาเช่าครบกำหนด	-	(1,582,786)	(1,582,786)
หัก ค่าเสื่อมราคา	(5,449,830)	(2,467,731)	(7,917,561)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิยกไป	5,449,832	9,522,025	14,971,857
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
ราคาทุน	16,349,492	14,953,664	31,303,156
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(10,899,660)	(5,431,639)	(16,331,299)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	5,449,832	9,522,025	14,971,857

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในระหว่างปีมีดังนี้

	บาท		
	2566		2565
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
งบการเงินรวม			
ณ วันที่ 1 มกราคม			
ราคาทุน	39,419,161	-	39,419,161
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(36,224,786)	-	(36,224,786)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	3,194,375	-	3,194,375
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
มูลค่าตามบัญชีสุทธิยกมา	3,194,375	-	3,194,375
บวก ซื้อสินทรัพย์	447,888	947,835	1,395,723
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(1,668,453)	-	(1,668,453)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิยกไป	1,973,810	947,835	2,921,645
ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
ราคาทุน	39,867,049	947,835	40,814,884
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(37,893,239)	-	(37,893,239)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,973,810	947,835	2,921,645
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่ 1 มกราคม			
ราคาทุน	34,137,058	-	34,137,058
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(31,450,399)	-	(31,450,399)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	2,686,659	-	2,686,659
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
มูลค่าตามบัญชีสุทธิยกมา	2,686,659	-	2,686,659
บวก ซื้อสินทรัพย์	432,235	947,835	1,380,070
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(1,400,755)	-	(1,400,755)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิยกไป	1,718,139	947,835	2,665,974
ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
ราคาทุน	34,569,293	947,835	35,517,128
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(32,851,154)	-	(32,851,154)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,718,139	947,835	2,665,974

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

16. สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี

รายการเคลื่อนไหวของภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิมีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ณ วันที่ 1 มกราคม	11,036,452	18,145,213	7,409,581	14,922,010
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	9,226,108	(7,148,791)	8,686,389	(7,589,239)
เพิ่มในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1,058,257)	40,030	(619,412)	76,810
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	19,204,303	11,036,452	15,476,558	7,409,581

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีมีดังนี้

	บาท			
	1 มกราคม	เพิ่ม (ลด) ในกำไร	(ลด) ในกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2566	หรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2566
งบการเงินรวม				
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	26,206,612	2,567,638	(1,058,257)	27,715,993
หนี้สินตามสัญญาเช่า	124,708	(14,543)	-	110,165
ค่าเสื่อมราคา	(8,512,496)	(109,359)	-	(8,621,855)
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	17,818,824	2,443,736	(1,058,257)	19,204,303
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
รายได้ค้างรับ	(6,782,372)	6,782,372	-	-
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	(6,782,372)	6,782,372	-	-
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	22,160,361	1,986,455	(619,412)	23,527,404
หนี้สินตามสัญญาเช่า	112,415	(5,860)	-	106,555
ค่าเสื่อมราคา	(8,080,823)	(76,578)	-	(8,157,401)
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	14,191,953	1,904,017	(619,412)	15,476,558
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
รายได้ค้างรับ	(6,782,372)	6,782,372	-	-
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	(6,782,372)	6,782,372	-	-

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท			
	1 มกราคม 2565	เพิ่ม (ลด) ในกำไร หรือขาดทุน	เพิ่มในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2565
งบการเงินรวม				
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	24,313,104	1,853,478	40,030	26,206,612
หนี้สินตามสัญญาเช่า	88,020	36,688	-	124,708
ค่าเสื่อมราคา	(5,406,863)	(3,105,633)	-	(8,512,496)
รายได้ค้างรับ	(849,048)	849,048	-	-
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี - สุทธิ	18,145,213	(366,419)	40,030	17,818,824
หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี				
รายได้ค้างรับ	-	(6,782,372)	-	(6,782,372)
หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี - สุทธิ	-	(6,782,372)	-	(6,782,372)
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	20,712,385	1,371,166	76,810	22,160,361
หนี้สินตามสัญญาเช่า	64,779	47,636	-	112,415
ค่าเสื่อมราคา	(5,006,106)	(3,074,717)	-	(8,080,823)
รายได้ค้างรับ	(849,048)	849,048	-	-
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี - สุทธิ	14,922,010	(806,867)	76,810	14,191,953
หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี				
รายได้ค้างรับ	-	(6,782,372)	-	(6,782,372)
หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี - สุทธิ	-	(6,782,372)	-	(6,782,372)

17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	บาท			
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3.40 - 4.34	3.40	50,000,000	20,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและวงเงินสินเชื่ออื่นๆ จากสถาบันการเงินเป็นจำนวนเงิน 767.07 ล้านบาท ซึ่งค้ำประกันโดยเงินฝากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 11)

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	-	-	6,208,355	4,799,464
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	98,327,409	77,049,299	86,790,342	70,195,781
รวมเจ้าหนี้การค้า	98,327,409	77,049,299	92,998,697	74,995,245
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	132,849,102	103,694,815	118,210,327	94,058,792
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	18,678,966	12,727,314	16,462,396	11,146,591
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	29,409	542,490	29,409	542,490
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทอื่น	4,550,650	6,281,694	4,243,665	5,507,437
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	156,108,127	123,246,313	138,945,797	111,255,310
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	254,435,536	200,295,612	231,944,494	186,250,555

19. หนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าสำหรับที่ดิน ขนพาหนะและเครื่องจักร ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาเช่า 3 - 4 ปี โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเช่าและมูลค่าปัจจุบันสำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วย

	บาท			
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย	
	2566	2565	2566	2565
งบการเงินรวม				
ภายใน 1 ปี	9,144,561	8,426,434	8,774,237	7,818,336
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	3,569,669	8,394,661	3,446,816	8,155,625
	12,714,230	16,821,095	12,221,053	15,973,961
หัก ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย	(493,177)	(847,134)	-	-
	12,221,053	15,973,961	12,221,053	15,973,961
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ภายใน 1 ปี	8,817,131	8,209,374	8,475,621	7,603,399
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	3,133,095	8,394,661	3,024,756	8,155,625
	11,950,226	16,604,035	11,500,377	15,759,024
หัก ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย	(449,849)	(845,011)	-	-
	11,500,377	15,759,024	11,500,377	15,759,024

บริษัท ศรีราชาคอนสตรักชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	บาท			
	ที่ดิน	เครื่องจักร	ยานพาหนะ	รวม
งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	16,349,492	839,369	7,403,613	24,592,474
เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าที่เพิ่มในระหว่างปี	-	-	630,643	630,643
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	747,576	26,742	278,238	1,052,556
เงินจ่ายชำระ	(5,909,880)	(651,174)	(3,740,658)	(10,301,712)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	11,187,188	214,937	4,571,836	15,973,961
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(5,444,682)	(214,937)	(2,158,717)	(7,818,336)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	5,742,506	-	2,413,119	8,155,625
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	11,187,188	214,937	4,571,836	15,973,961
เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าที่เพิ่มในระหว่างปี	-	-	4,690,246	4,690,246
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	465,198	2,122	242,009	709,329
เงินจ่ายชำระ	(5,909,880)	(217,059)	(3,025,544)	(9,152,483)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,742,506	-	6,478,547	12,221,053
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(5,742,506)	-	(3,031,731)	(8,774,237)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	-	-	3,446,816	3,446,816
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	16,349,492	-	7,206,369	23,555,861
เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าที่เพิ่มในระหว่างปี	-	-	630,643	630,643
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	747,576	-	276,354	1,023,930
เงินจ่ายชำระ	(5,909,880)	-	(3,541,530)	(9,451,410)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	11,187,188	-	4,571,836	15,759,024
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(5,444,682)	-	(2,158,717)	(7,603,399)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	5,742,506	-	2,413,119	8,155,625
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	11,187,188	-	4,571,836	15,759,024
เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าที่เพิ่มในระหว่างปี	-	-	3,779,031	3,779,031
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	465,198	-	214,261	679,459
เงินจ่ายชำระ	(5,909,880)	-	(2,807,257)	(8,717,137)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,742,506	-	5,757,871	11,500,377
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(5,742,506)	-	(2,733,115)	(8,475,621)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	-	-	3,024,756	3,024,756

หน้า 45

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการหรือ
 ขาดทุน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	8,182,248	9,369,199	7,917,561	8,713,352
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	709,329	1,052,556	679,459	1,023,930
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	133,136,351	24,839,161	126,223,603	21,008,393
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	406,339	1,187,435	179,000	1,064,579
รวม	142,434,267	36,448,351	134,999,623	31,810,254

20. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

รายการเปลี่ยนแปลงของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ
 2565 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ณ วันที่ 1 มกราคม	131,033,061	121,565,521	110,801,805	103,561,926
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	12,447,910	12,862,465	9,285,755	10,181,661
ต้นทุนบริการในอดีต	-	(2,529,657)	-	(2,529,657)
ดอกเบี้ยจากการระงับหัก	2,696,413	1,703,870	2,275,856	1,439,527
รวม	15,144,323	12,036,678	11,561,611	9,091,531
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(3,953,002)	(5,885,189)	(3,630,672)	(4,972,280)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางประชากร	(338,888)	-	(288,617)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงค่าประมาณการ	(999,396)	6,085,340	822,229	5,356,328
รวม	(5,291,286)	200,151	(3,097,060)	384,048
ผลประโยชน์จ่ายตามโครงการ	(2,306,133)	(2,769,289)	(1,629,334)	(2,235,700)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	138,579,965	131,033,061	117,637,022	110,801,805

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการให้หรือขาดทุน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง	6,062,435	5,888,591	6,062,435	5,888,591
ต้นทุนจากการให้บริการ	3,297,848	3,556,531	304,877	723,719
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3,087,627	2,591,556	2,918,443	2,479,221
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,696,413	-	2,275,856	-
รวม	15,144,323	12,036,678	11,561,611	9,091,531

กลุ่มบริษัทคาดว่า จะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 17.57 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 15.52 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทประมาณ 10.1 ปี

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.83 ต่อปี	ร้อยละ 2.73 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 2.0 - 6.0 ต่อปี	ร้อยละ 3.0 - 5.0 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ผันแปรตามอายุพนักงาน ร้อยละ 0.0 - 45.0	ผันแปรตามอายุพนักงาน ร้อยละ 0.0 - 45.0
อัตรารณณะ	อัตราตามตารางมรณะไทยปี 2560	อัตราตามตารางมรณะไทยปี 2560
	ปรับด้วยค่าประมาณการปรับปรุงอัตราการเสียชีวิตร้อยละ 3.0 ต่อปี	ปรับด้วยค่าประมาณการปรับปรุงอัตราการเสียชีวิตร้อยละ 3.0 ต่อปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(8,281,228)	9,298,221	(6,976,445)	7,830,319
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	9,203,189	(8,355,612)	7,754,220	(7,042,630)
การหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(5,219,835)	6,330,321	(4,157,691)	5,014,592
อัตรารณณะ (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	584,958	(645,348)	507,989	(559,550)

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
อัตรากดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(7,092,529)	7,967,006	(5,956,580)	6,687,587
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	7,854,896	(7,127,001)	6,594,341	(5,986,313)
การหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(4,670,550)	5,625,936	(3,668,674)	4,389,096
อัตรามรณะ (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	392,096	(432,730)	329,489	(363,496)

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังกฎได้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ

21. ทุนสำรองตามกฎหมาย

บริษัทได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมต้นปี (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท ทุนสำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายปันผลได้

22. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และเข้าเป็นกองทุนจดทะเบียนโดยได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังตามระเบียบกองทุน พนักงานต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน และบริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนนี้ในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงานเช่นกัน บริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนรับอนุญาตแห่งหนึ่ง เพื่อบริหารกองทุนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2532) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินสมทบเข้ากองทุนส่วนที่เป็นของกลุ่มบริษัทในงบการเงินรวมมีจำนวน 3.84 ล้านบาท และ 3.49 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ ปี 2566 และ 2565 : จำนวน 3.39 ล้านบาท และ 3.09 ล้านบาท ตามลำดับ)

23. เงินปันผลจ่าย

รายละเอียดเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2566 และ 2565 มีดังนี้

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	วันที่จ่ายเงินปันผล
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของ บริษัท เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2565	77.47	0.25	วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
รวมเงินปันผลจ่ายในระหว่างปี 2565		77.47	0.25	

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	วันที่จ่ายเงินปันผล
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของ บริษัท เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566	61.98	0.20	วันที่ 17 พฤษภาคม 2566
รวมเงินปันผลจ่ายในระหว่างปี 2566		61.98	0.20	

24. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
ภาษีเงินได้สำหรับปี	41,392,296	24,759,164	28,719,041	21,980,414
ภาษีเงินได้ของปีก่อนค่าไป	-	3,779,791	-	3,779,791
รวมภาษีเงินได้ปัจจุบัน	41,392,296	28,538,955	28,719,041	25,760,205
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งเกิดผลแตกต่างชั่วคราว	(9,226,108)	7,148,791	(8,686,389)	7,589,239
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	32,166,188	35,687,746	20,032,652	33,349,444
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	1,058,257	(40,030)	619,412	(76,810)
รวม	1,058,257	(40,030)	619,412	(76,810)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	166,270,365	85,668,946	112,614,773	107,359,591
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
ภาษีเงินได้	33,254,073	17,133,790	22,522,955	21,471,918
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	5,588,644	4,085,452	3,720,930	3,241,818
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(9,631,436)	(10,181,431)	(8,955,859)	(9,554,675)
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	-	-	(750,000)	(6,900,000)

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ของสาขาต่างประเทศ	12,181,015	13,721,353	12,181,015	13,721,353
ภาษีเงินได้ของปีก่อน	-	3,779,791	-	3,779,791
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบัน	41,392,296	28,538,955	28,719,041	25,760,205
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	(9,226,108)	7,148,791	(8,686,389)	7,589,239
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	32,166,188	35,687,746	20,032,652	33,349,444
ข้อมูลเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีแสดงไว้ในหมายเหตุ 16				

25. รายได้ที่ทำกับลูกค้า

การจำแนกรายได้

	ล้านบาท					
	ในประเทศ		ต่างประเทศ		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
งบการเงินรวม						
ผลิตภัณฑ์						
งานรับเหมาก่อสร้าง งานโครงสร้างเหล็ก	365	140	-	278	365	418
งานประกอบ และติดตั้งระบบท่อ	688	514	12	79	700	593
งานติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์	61	42	-	-	61	42
งานประเภทอื่น	99	116	636	-	735	116
งานการให้บริการ	200	226	153	187	353	413
รวม	1,413	1,038	801	544	2,214	1,582
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ผลิตภัณฑ์						
งานรับเหมาก่อสร้าง งานโครงสร้างเหล็ก	267	137	-	278	267	415
งานประกอบ และติดตั้งระบบท่อ	688	514	12	79	700	593
งานติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์	61	42	-	-	61	42
งานประเภทอื่น	99	116	636	-	735	116
งานการให้บริการ	4	8	153	187	157	195
รวม	1,119	817	801	544	1,920	1,361

รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างและรายได้จากการให้บริการของกลุ่มบริษัททั้งหมดเป็นรายได้ที่มีการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ซื้อวัสดุประกอบการและวัสดุสิ้นเปลือง	140,780,666	94,138,561	106,057,354	72,619,425
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	1,087,873,735	902,845,120	892,503,331	749,829,313
ค่าจ้างเหมา	151,359,133	200,005,175	111,021,124	161,531,854
ค่าเช่าระยะสั้นและมูลค่าค่าของที่ดิน อุปกรณ์และยานพาหนะ	133,542,690	26,026,596	126,402,603	22,072,972
ค่าเสื่อมราคา	38,215,202	39,593,115	35,086,014	36,536,012
ค่าตัดจำหน่าย	1,668,453	3,463,330	1,400,755	2,653,346

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยรายงานภายในที่ผู้บริหารใช้ แบ่งส่วนดำเนินงานตามการประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและธุรกิจบริการซ่อมบำรุงและยังแบ่งตามที่อยู่ของลูกค้า (ตามภูมิศาสตร์) เป็นในประเทศและต่างประเทศ

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามประเภทการดำเนินงานและส่วนงานทางภูมิศาสตร์ที่สอดคล้องกับรายงานภายในสำหรับผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

<u>งบการเงินรวม</u>	ล้านบาท					
	ในประเทศ		ต่างประเทศ		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	1,213	812	648	357	1,861	1,169
รายได้จากการให้บริการ	200	226	153	187	353	413
รวมรายได้	1,413	1,038	801	544	2,214	1,582
ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง	(1,207)	(750)	(416)	(196)	(1,623)	(946)
ต้นทุนจากการให้บริการ	(182)	(239)	(89)	(137)	(271)	(376)
รวมต้นทุน	(1,389)	(989)	(505)	(333)	(1,894)	(1,322)
กำไรขั้นต้นจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	24	49	296	211	320	260

งบการเงินรวม

	ล้านบาท					
	ส่วนงานก่อสร้าง		ส่วนงานบริการ		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ถาวรของส่วนงาน	488	497	10	10	498	507
หนี้สินรวมของส่วนงาน	635	283	91	91	726	374

รายได้ทั้งหมดจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมาจากลูกค้าภายในประเทศและลูกค้าต่างประเทศจำนวน 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 86 ของยอดขายรวมรายได้ แบ่งเป็นรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างจำนวน 2 ราย (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 79 ของยอดขายรวมรายได้) และรายได้บริการจำนวน 1 ราย (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7 ของยอดขายรวมรายได้) (2565: จำนวน 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 74 ของยอดขายรวมรายได้ แบ่งเป็นรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างจำนวน 2 ราย (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 63 ของยอดขายรวมรายได้) และรายได้บริการจำนวน 1 ราย (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12 ของยอดขายรวมรายได้))

28. เครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมตราสารทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้า และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

28.1 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ใกล้เคียงกับอัตราตลาด กลุ่มบริษัทจึงมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบต่อกำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์ทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด

28.2 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายที่จะให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติด้านสินเชื่อที่ดี ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงคาดว่าจะไม่ได้รับความเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเก็บหนี้จากลูกหนี้เหล่านั้น กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยคำนวณหาอัตราการจัดสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ สำหรับแต่ละกลุ่มนั้นๆ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความ

สมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะคัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นออกจากบัญชีตามนโยบายของกลุ่มบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินตามนโยบายของกลุ่มบริษัท โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่ออาจมีการปรับปรุงในระหว่างปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

28.3 ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่า เงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมทั้งจัดหางบการเงินสินเชื่อระยะสั้นจากธนาคารต่างๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท			
	ไม่เกิน	มากกว่า		รวม
	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	
งบการเงินรวม				
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	50,000,000	-	-	50,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	235,756,570	-	-	235,756,570
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,144,561	3,569,669	-	12,714,230
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	294,901,131	3,569,669	-	298,470,800
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	50,000,000	-	-	50,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	215,482,098	-	-	215,482,098
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,817,131	3,133,095	-	11,950,226
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	274,299,229	3,133,095	-	277,432,324

28.4 ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากกลุ่มบริษัทดำเนินงานระหว่างประเทศจึงย่อมมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดจากสกุลเงินที่หลากหลาย โดยมีสกุลเงินหลักเป็นดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเกิดขึ้นจากรายการธุรกรรมในอนาคต การรับรู้รายการของสินทรัพย์และหนี้สิน และเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อันเป็นผลมาจากการมีสินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

	สกุลเงิน	บาท	
		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
		เงินตราต่างประเทศ	เงินบาท
สินทรัพย์	ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	2,725,707	92,834,869

สินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของสกุลเงินต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสกุลเงินของสินทรัพย์และหนี้สิน สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาคือหลัก

ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดความอ่อนไหวของกลุ่มบริษัทต่อการแข็งค่าและการอ่อนค่าร้อยละ 5 ของสกุลเงินบาทเมื่อเทียบกับสกุลเงินต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ร้อยละ 5 คืออัตราความอ่อนไหวที่ใช้ในการรายงานความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเป็นการภายในต่อผู้บริหารสำคัญและแสดงถึงการประเมินของผู้บริหารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างสมเหตุสมผล การวิเคราะห์ความอ่อนไหวจะรวมเฉพาะขอลดลงเหลือรายการที่เป็นตัวเงินสำหรับสกุลเงินต่างประเทศและปรับการแปลงค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สำหรับการเปลี่ยนแปลงร้อยละ 5 ในอัตราสกุลเงินสหรัฐอเมริกาดังนี้

	ล้านบาท	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สินทรัพย์	
กำไร (ขาดทุน)		
แข็งค่าร้อยละ 5		(4.64)
อ่อนค่าร้อยละ 5		4.64

28.5 ลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรม

ราคาคาบบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน อันได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า รายได้ค้างรับ รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ลูกหนี้เงินประกันผลงาน เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ซึ่งแสดงด้วยวิธีราคาทุนคิดจำหน่าย มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าสุทธิธรรมเนื่องจากมีระยะเวลาครบกำหนดที่สั้น

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นเป็นประจำแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)		
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
เงินลงทุนในกองทุนเปิด	-	5.93	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
เงินลงทุนในกองทุนเปิด	-	5.86	-

29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการที่ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันเพื่อการทำงานตามสัญญาจ้างกับลูกค้าเป็นสกุลเงินบาท จำนวนเงิน 453 ล้านบาท และบริษัทมีจำนวน 445.70 ล้านบาท สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ จำนวน 0.91 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐ และค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า เป็นจำนวนเงิน 2.75 ล้านบาท หนังสือค้ำประกันดังกล่าวค้ำประกันโดยเงินฝากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 11)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการที่ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันเพื่อการทำงานตามสัญญาจ้างกับลูกค้าเป็นสกุลเงินบาท จำนวนเงิน 359.36 ล้านบาท และบริษัทมีจำนวน 160.75 ล้านบาท สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ จำนวน 0.70 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐ และค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า เป็นจำนวนเงิน 2.68 ล้านบาท หนังสือค้ำประกันดังกล่าวค้ำประกันโดยเงินฝากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 11)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สาขาของบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่งกำลังอยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบภาษีย้อนหลังของปีก่อนๆ โดยหน่วยงานภาษีในต่างประเทศ ทั้งนี้ ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการโต้แย้งและนำเสนอข้อมูลและเอกสารสนับสนุนความถูกต้องของจำนวนภาษีที่สาขาค้างประเทศเคยยื่นให้กับหน่วยงานภาษีในปีก่อนๆ ในการนี้ บริษัทอาจมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม ความแน่นอนของจำนวนที่จะต้องจ่ายให้กับหน่วยงานภาษียต่างประเทศจะขึ้นอยู่กับข้อสรุปของหน่วยงานภาษียต่างประเทศหลังจากได้พิจารณาเอกสารและข้อมูลที่ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ยื่นเพิ่มเติมให้กับหน่วยงานภาษียต่างประเทศดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทคาดว่ากลุ่มบริษัทจะ ไม่มีรายจ่ายทางภาษีที่เป็นสาระสำคัญแต่อย่างใด

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำรงธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.41: 1 (2565: 0.22: 1) และงบการเงินเฉพาะกิจการอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.41: 1 (2565: 0.21: 1)

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท รวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 77.47 ล้านบาท โดยจ่ายจากกำไรสะสม ทั้งนี้ มติดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567

ตารางแสดงผลการดำเนินงานของบริษัท 3 ปีย้อนหลัง

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2565 และ 2564

- <u>สินทรัพย์</u>	หน่วย : ล้านบาท											
	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566	%	2565	%	2564	%	2566	%	2565	%	2564	%
สินทรัพย์หมุนเวียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	783.88	31%	463.56	22%	611.74	28%	715.09	31%	443.78	23%	521.42	27%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	528.44	21%	466.00	22%	408.89	19%	420.79	18%	399.03	20%	352.66	18%
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	450.72	18%	348.22	17%	285.17	13%	450.72	20%	348.22	18%	286.78	15%
วัสดุคงเหลือ	38.25	2%	40.95	2%	31.71	2%	33.16	1%	36.45	2%	26.28	1%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	19.73	1%	19.08	1%	5.85	0%	19.73	1%	19.08	1%	5.85	0%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,821.02	72%	1,337.81	64%	1,343.36	62%	1,639.49	71%	1,246.56	64%	1,192.99	61%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน												
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	125.70	5%	125.63	6%	139.48	6%	125.70	5%	125.63	6%	139.48	7%
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	0%	-	0%	-	0%	11.72	1%	11.72	1%	11.72	1%
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	498.03	20%	507.38	24%	537.68	25%	489.60	21%	497.90	26%	525.43	27%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2.92	0%	3.19	0%	6.54	0%	2.67	0%	2.69	0%	5.22	0%
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	19.20	1%	17.82	1%	18.15	1%	15.48	1%	14.19	1%	14.92	1%
ภาษีรอเรียกคืน	44.58	2%	98.20	5%	122.55	6%	32.87	1%	52.86	3%	81.07	4%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.30	0%	0.28	0%	0.63	0%	0.24	0%	0.26	0%	0.51	0%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	690.73	28%	752.50	36%	825.03	38%	678.28	29%	705.25	36%	778.35	40%
รวมสินทรัพย์	2,511.75	100%	2,090.31	100%	2,168.39	100%	2,317.77	100%	1,951.81	100%	1,971.34	100%

งบแสดงฐานะการเงิน(ต่อ)

	หน่วย : ล้านบาท											
	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566	%	2565	%	2564	%	2566	%	2565	%	2564	%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น												
หนี้สินหมุนเวียน												
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	50.00	2%	20.00	1%			50.00	2%	20.00	1%		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	254.44	10%	200.30	10%	210.29	10%	231.94	10%	186.25	10%	171.69	9%
หนี้สินตามสัญญาเช่า												
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8.77	0%	7.82	0%	9.16	0%	8.48	1%	7.60	1%	8.34	0%
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	78.52	3%	-	0%	41.23	2%	77.71	3%	-	0%	41.23	2%
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	189.28	8%	-	0%	-	0%	189.01	8%	-	0%	-	0%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	2.71	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	583.72	22%	228.12	10%	260.68	12%	557.14	24%	213.85	12%	221.26	11%
หนี้สินไม่หมุนเวียน												
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.45	0%	8.16	1%	15.43	1%	3.02	0%	8.16	1%	15.22	1%
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	0%	6.78	0%			-	0%	6.78	0%		
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ												
ผลประโยชน์พนักงาน	138.58	6%	131.03	6%	121.57	6%	117.64	5%	110.80	5%	103.56	5%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	142.03	6%	145.97	7%	137.00	6%	120.66	5%	125.74	6%	118.78	6%
รวมหนี้สิน	725.75	28%	374.09	17%	397.68	18%	677.80	29%	339.59	18%	340.04	17%

งบแสดงฐานะการเงิน(ต่อ)

	หน่วย : ล้านบาท									
	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566	%	2565	%	2564	%	2566	%	2565	%
ส่วนของผู้ถือหุ้น										
ทุนเรือนหุ้น										
ทุนจดทะเบียน										
หุ้นสามัญ 310,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	310.00		310.00		310.00		310.00		310.00	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว										
หุ้นสามัญ 309,879,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	309.88	12%	309.88	15%	309.88	14%	309.88	14%	309.88	15%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	1,187.14	47%	1,187.14	57%	1,187.14	55%	1,187.14	51%	1,187.14	61%
กำไร (ขาดทุน) สะสม										
จัดสรรเพื่อทุนสำรองตามกฎหมาย	31.00	1%	31.00	2%	31.00	1%	31.00	1%	31.00	2%
ยังไม่ได้จัดสรร	329.97	13%	265.36	13%	295.66	14%	223.27	10%	190.18	10%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(111.32)	(4%)	(105.99)	(5%)	(90.65)	(4%)	(111.32)	(5%)	(105.98)	(5%)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	1,746.67	71%	1,687.39	82%	1,733.03	80%	1,639.97	71%	1,612.22	82%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	39.33	2%	28.83	1%	37.68	2%	-	0%	-	0%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,786.00	72%	1,716.22	83%	1,770.71	82%	1,639.97	71%	1,612.22	82%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,511.75	100%	2,090.31	100%	2,168.39	100%	2,317.77	100%	1,951.81	100%

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2565 และ 2564

	หน่วย : ล้านบาท											
	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566	%	2565	%	2564	%	2566	%	2565	%	2564	%
-												
รายได้												
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	1,861.45	83.7%	1,169.98	73.5%	2,167.48	84.6%	1,763.32	91.3%	1,167.22	83.1%	2,041.33	89.4%
รายได้จากการให้บริการ	353.29	15.9%	412.57	25.9%	384.94	15.0%	157.49	8.1%	194.37	13.8%	209.70	9.2%
รายได้เงินปันผล	-	-	-	-	-	-	3.75	0.2%	34.50	2.5%	21.00	0.9%
รายได้อื่น	8.30	0.4%	9.27	0.6%	10.63	0.4%	7.70	0.4%	8.47	0.6%	10.28	0.5%
รวมรายได้	2,223.04	100.0%	1,591.82	100.0%	2,563.05	100.0%	1,932.26	100.0%	1,404.56	100.0%	2,282.31	100.0%
ค่าใช้จ่าย												
ต้นทุนจากการรับเหมาก่อสร้าง	1,622.95	73.0%	945.54	59.4%	1,698.21	66.3%	1,566.76	81.1%	975.85	69.5%	1,664.44	72.9%
ต้นทุนจากการให้บริการ	270.87	12.2%	375.65	23.6%	327.90	12.8%	97.21	5.0%	143.18	10.2%	135.19	5.9%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	160.59	7.2%	185.00	11.6%	168.86	6.6%	153.60	8.0%	178.18	12.7%	163.76	7.2%
รวมค่าใช้จ่าย	2,054.41	92.4%	1,506.19	94.6%	2,194.97	85.6%	1,817.57	94.1%	1,297.21	92.4%	1,963.39	86.0%
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	168.63	7.6%	85.63	5.4%	368.08	14.4%	114.69	5.9%	107.35	7.6%	318.92	14.0%
รายได้ทางการเงิน	2.68	0.1%	1.20	0.1%	1.79	0.1%	2.51	0.1%	1.15	0.1%	1.70	0.1%
ต้นทุนทางการเงิน	(5.04)	(0.2%)	(1.16)	(0.1%)	(0.40)	0.0%	(4.59)	(0.2%)	(1.14)	(0.1%)	(0.32)	0.0%
กำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	166.27	7.5%	85.67	5.4%	369.47	14.4%	112.61	5.8%	107.36	7.6%	320.30	14.0%
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(32.17)	(1.5%)	(35.69)	(2.2%)	(13.87)	(0.5%)	(20.03)	(1.0%)	(33.35)	(2.4%)	(0.04)	0.0%
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	134.10	6.0%	49.98	3.1%	355.60	13.9%	92.58	4.8%	74.01	5.3%	320.26	14.0%

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

	หน่วย : ล้านบาท									
	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566	%	2565	%	2564	%	2566	%	2565	%
-										
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น										
รายการที่จะถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง										
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(5.33)	(0.2%)	(15.34)	(1.0%)	6.68	0.3%	(5.33)	(0.3%)	(15.34)	(1.1%)
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง										
การวัดมูลค่าใหม่ของการระงับ										
ผลประโยชน์หลังออกจากรางาน										
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตาม										
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	5.29	0.2%	(0.20)	0.0%	(13.28)	(0.5%)	3.10	0.2%	(0.38)	0.0%
หัก ผลกระทบของภาษีเงินได้	(1.06)	0.0%	0.04	0.0%	2.66	0.1%	(0.62)	0.0%	0.08	0.0%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(1.10)	0.0%	(15.50)	(1.0%)	(3.94)	(0.2%)	(2.85)	(0.1%)	(15.64)	(1.1%)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	133.00	6.0%	34.48	2.2%	351.66	13.7%	89.73	4.7%	58.37	4.2%

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

	หน่วย : ล้านบาท									
	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566	%	2565	%	2564	%	2566	%	2565	%
	2564	%								
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)										
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	122.79	5.5%	47.36	3.0%	341.52	13.3%	92.58	4.8%	74.01	5.3%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	11.31	0.5%	2.62	0.2%	14.09	0.5%	-	0.0%	-	0.0%
	134.10	6.0%	49.98	3.1%	355.61	13.9%	92.58	4.8%	74.01	5.3%
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม										
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	121.25	5.5%	31.83	2.0%	336.73	13.1%	89.73	4.6%	58.37	4.2%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	11.75	0.5%	2.65	0.2%	14.93	0.6%	-	0.0%	-	0.0%
	133.00	6.0%	34.48	2.2%	351.66	13.7%	89.73	4.6%	58.37	4.2%
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน										
กำไร(ขาดทุน)ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ (บาทต่อหุ้น)	0.396		0.153		1.102		0.299		0.239	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ตรีรชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2565 และ 2564

	หน่วย : ล้านบาท					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2564	2566	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน						
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	166.27	85.67	369.47	112.61	107.36	320.30
รายการปรับกระทบกำไรเป็นเงินสดสุทธิ						
ได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน						
กิจกรรมดำเนินงาน						
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	1.44	1.24	0.02	1.44	1.24	0.02
ค่าเสื่อมราคา	38.22	39.59	53.54	35.09	36.54	50.63
ค่าตัดจำหน่าย	1.67	3.46	3.83	1.40	2.65	3.03
กลับรายการขาดทุนจากวัสดุเสื่อมสภาพ	(0.01)	(0.01)	-	(0.01)	(0.01)	-
กลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(0.61)	-	-	(0.61)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(1.47)	(0.67)	(0.59)	(1.47)	(0.67)	(0.60)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(0.65)	-	-	(0.65)	-	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลง						
มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	(0.07)	(0.01)	-	(0.07)	(0.01)	-
ประมาณการหนี้สิน ไม่หมุนเวียน						
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12.45	12.04	12.39	9.28	9.09	9.10
ดอกเบี้ยรับ	(2.68)	(1.20)	(1.80)	(2.51)	(1.15)	(1.70)
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	-	(3.75)	(34.50)	(21.00)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	5.04	1.17	0.40	4.59	1.14	0.32
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง						
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	219.60	141.28	437.26	155.34	121.68	360.10
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(70.45)	(71.93)	(117.55)	(29.79)	(61.17)	(113.05)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(102.50)	(63.05)	16.80	(102.50)	(61.44)	(2.83)
วัสดุคงเหลือ	2.71	(9.23)	22.77	3.30	(10.16)	22.80
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.01)	0.35	0.59	0.02	0.25	0.62
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	54.12	(10.02)	(23.02)	45.67	14.54	(37.49)
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	78.52	(41.23)	(85.99)	77.71	(41.23)	(77.87)
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	189.28	-	(12.82)	189.01	-	(12.82)
ผลประโยชน์พนักงานจ่ายตามโครงการ	(2.31)	(2.77)	(7.99)	(1.63)	(2.24)	(7.32)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	368.96	(56.60)	230.05	337.13	(39.77)	132.14
เงินสดรับจากภาษีเงินได้รอขอลคืน	76.19	42.58	-	42.67	34.62	-
จ่ายภาษีเงินได้	(54.45)	(33.16)	(96.83)	(44.59)	(18.57)	(48.99)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	390.70	(47.18)	133.22	335.21	(23.72)	83.15

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2565 และ 2564

	หน่วย : ล้านบาท					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2564	2566	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น						
- เงินฝากประจำ 12 เดือนเพิ่มขึ้น	(0.59)	(13.21)	-	(0.59)	(13.21)	-
เงินฝากประจำที่คิดภาระค่าประกันเพิ่มขึ้น	(0.07)	13.86	(0.65)	(0.07)	13.86	(0.65)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	1.26	-	-	1.26	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์และยานพาหนะ	1.73	0.88	0.86	1.73	0.88	0.86
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(24.45)	(8.87)	(16.31)	(23.27)	(8.59)	(13.78)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1.40)	(0.12)	(1.62)	(1.38)	(0.12)	(1.42)
เงินสดรับดอกเบี้ย	2.46	1.17	1.87	2.30	1.11	1.77
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	-	3.75	34.50	21.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	(21.06)	(6.29)	(15.85)	(16.27)	28.43	7.78
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	30.00	20.00	-	30.00	20.00	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(8.44)	(9.25)	(3.87)	(8.04)	(8.43)	(2.71)
จ่ายดอกเบี้ย	(2.34)	(1.17)	(0.40)	(2.31)	(1.14)	(0.32)
จ่ายเงินปันผลให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1.25)	(11.50)	(7.00)	-	-	-
จ่ายเงินปันผล	(61.96)	(77.45)	(247.85)	(61.96)	(77.45)	(247.85)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(43.99)	(79.37)	(259.12)	(42.31)	(67.02)	(250.88)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(5.33)	(15.34)	6.68	(5.33)	(15.33)	6.68
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	320.32	(148.18)	(135.07)	271.30	(77.64)	(153.27)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	463.56	611.74	746.81	443.78	521.42	674.70
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	783.88	463.56	611.74	715.08	443.78	521.43

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (Ratio Analysis)

		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		2566	2565	2564	2566	2565	2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)							
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.12	5.86	5.15	2.94	5.83	5.39
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	2.20	3.72	3.40	2.02	3.71	3.44
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.96	(0.19)	0.42	0.87	(0.11)	0.29
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	5.24	5.01	11.71	5.34	4.98	12.71
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	68.00	71.00	30.00	67.00	72.00	28.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	21.60	17.75	19.65	19.81	17.23	20.29
ระยะเวลารับหนี้	วัน	16.00	20.00	18.00	18.00	20.00	17.00
วงจรเงินสด cash cycle	วัน	52.00	51.00	12.00	49.00	52.00	11.00
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)							
อัตรากำไรขั้นต้น	%	14.49	16.52	20.62	13.37	17.81	20.05
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	7.48	5.38	14.42	5.83	7.64	14.03
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	234.97	(55.07)	36.06	297.66	(22.09)	25.96
อัตรากำไรสุทธิ (ส่วนของบริษัทใหญ่)	%	5.52	2.98	13.32	4.79	5.27	14.03
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ROE (ส่วนของบริษัท)	%	7.15	2.77	20.22	5.69	4.56	20.03
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน(Efficiency Ratio)							
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ROA	%	7.33	4.02	17.01	5.37	5.47	16.07
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	34.61	17.81	75.57	26.14	22.12	70.01
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.97	0.75	1.18	0.91	0.72	1.15
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Ratio)							
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น*	เท่า	0.41	0.22	0.22	0.41	0.21	0.21
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis)	เท่า	4.07	(0.44)	0.48	3.59	(0.25)	0.31
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	47.13	177.97	71.67	66.92	104.65	77.39

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
2. บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
3. บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นางสุดจินดา เศรษฐกุลวิชัย เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสุดจินดา เศรษฐกุลวิชัย กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

รายนามผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.นายบุญเครือ	เขมาภิรตน์	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
2.นายฉัตรมงคล	เขมาภิรตน์	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
3.นางสุดจินดา	เศรษฐกุลวิชัย	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นางสุดจินดา	เศรษฐกุลวิชัย	เลขานุการบริษัท	

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท

ชื่อ -นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ/ประวัติทางการศึกษา	สัดส่วนถือ หุ้น (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ก่อนหลัง ช่วงเวลา	ตำแหน่งปัจจุบัน	หน่วยงาน/บริษัท
1. นายเยี่ยม จันทร ประสิทธิ์	83	ปริญญาโทวิศวกรรมเคมี University Kansas, USA ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตร DAP รุ่น 84/ปี2010	-0-	ไม่มี	2554-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการ	บมจ.ศรีราชาคอนสตรัคชั่น
2. นายบุญเครือ เขมาภรณ์	82	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนวัดสุทธิวราราม หลักสูตร DAP รุ่น 84/ปี2010	-0-	บิดาของนายถัถมงคล เขมาภรณ์ นางสุดจินดา เศรษฐกุล วิชัย	2554-ปัจจุบัน 2552-ปัจจุบัน 2551-ปัจจุบัน 2551-ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการผู้จัดการ/ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บมจ.ศรีราชาคอนสตรัคชั่น บจก.เอสซีซีปาร์ค บจก.บีเควิน ศรีราชา บจก.ศรีราชาโยโกฮาม่า
3. นายดุสิต ชูปัญญา	84	Diploma in Aeronautical Engineering First Class Royal Aeronautical College London หลักสูตร DAP รุ่น 84/ปี2010 หลักสูตร ACP รุ่น 38/ปี2012	-0-	ไม่มี	2554-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ.ศรีราชาคอนสตรัคชั่น

ชื่อ -นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ/ประวัติทางการศึกษา	สัดส่วนถือ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ก่อนหลัง		หน่วยงาน/บริษัท
			หุ้น (ร้อยละ)		ช่วงเวลา	ตำแหน่งปัจจุบัน	
4. นายกมล รัตนไชย	57	ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	-0-	ไม่มี	2554-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/	บมจ.ศรีราชาคอนสตรัคชั่น บมจ.แม่ทิงค์ แม็กซิโมซ์ โซลูชั่น บจก.เกียร์เฮด บจก.เดอะสตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) บจก.ซูเปอร์ริชเคอเร็นซี่ เอ็กซ์เชนจ์ 1965
		มหาวิทยาลัยกรุงเทพ				กรรมการสรรหา	
		ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต			2553-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/	
		มหาวิทยาลัยกรุงเทพ				กรรมการตรวจสอบ/	
		ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล(CIA)			2555-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	
		ผู้ตรวจสอบภายในCAC-SME IA(CAC)			2555-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	
		หลักสูตร SFE รุ่น 16/ปี2012					
		หลักสูตร Anti-Corruption (ACPG)			2561-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการ	
		รุ่น 21/ปี2015				ตรวจสอบ	
		หลักสูตร DCP ปี2016					
		หลักสูตร RCL ปี2017					
		หลักสูตร ELP ปี2019					
		หลักสูตรCGE ปี2019					
		หลักสูตรCRC ปี2022					
		หลักสูตรAACPปี2022					
		หลักสูตร DLCP 10 ปี2023					
		หลักสูตร SBM12 ปี2023					
5. นายกฤษฎา โพธิ์ สมภรณ์	66	ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์	ร้อยละ 1.38	ไม่มี	2554-ปัจจุบัน	กรรมการ/	บมจ.ศรีราชาคอนสตรัคชั่น
		The University of Melbourne, Australia				กรรมการบริหาร/	
		หลักสูตร DCP รุ่น 139/ปี2010				รองกรรมการผู้จัดการ	
		หลักสูตร DAP รุ่น 84/ปี2010					

ชื่อ -นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ/ประวัติทางการศึกษา	สัดส่วนถือ หุ้น (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ช่วงเวลา	ย้อนหลัง ตำแหน่งปัจจุบัน	หน่วยงาน/บริษัท
6. นายฉัตรมงคล เขมาภิรตน์	55	ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Oklahoma City University,USA ปริญญาตรีพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตร DCP รุ่น 139/ปี2010 หลักสูตร DAP รุ่น 84/ปี2010	-0-	บุตรนายบุญเครือ เขมาภิ รตน์ บุตรร่วมบิดามารดา นางสุดจินดา เศรษฐกุลวิชัย	2554-ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน	บมจ.ศรีราชาคอนสตรัคชั่น
7. นางสุดจินดา เศรษฐกุลวิชัย	53	ปริญญาโท Procurement and Logistic Golden Gate University ปริญญาตรี International Business Administration มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ หลักสูตร DAP รุ่น 84/ปี2010 หลักสูตร FSD รุ่น 14/ปี2011 หลักสูตร EMT รุ่น 18/ปี2010 หลักสูตร BRP รุ่น 4/ปี2010 หลักสูตร CST รุ่น 37/ปี2010	ร้อยละ 2.22	บุตรนายบุญเครือ เขมาภิ รตน์ บุตรร่วมบิดามารดา นายฉัตรมงคล เขมาภิ รตน์	2554-ปัจจุบัน 2552-ปัจจุบัน 2551-ปัจจุบัน 2551-ปัจจุบัน 2551-ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน2/ เลขานุการบริษัท กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บมจ.ศรีราชาคอนสตรัคชั่น บจก.เอสซีซี เมนเทนแนนซ์ฯ บจก.เอสซีซี ปาร์ก บจก.บีเควิน ศรีราชา บจก.ศรีราชาโยโกฮามา
8. นางปิยะภา จง เสถียร	51	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ(1996)มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ(1992)สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ หลักสูตรAACP /2021 หลักสูตรNCSEP	-0-	ไม่มี	2564 –ปัจจุบัน2557 – ปัจจุบัน 2558 – 2559 2545 – 2557 2544- 2545	กรรมการอิสระ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายพาณิชย์ กิจ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย	บมจ.ศรีราชาคอนสตรัคชั่น บริษัท เอส 14 แอดไวเซอร์ บริษัท ที เอ็น ที แคปปิตอล บริษัทที่ปรึกษา เอเชีย พลัส จำกัด บมจ. หลักทรัพย์พัฒนสิน

ชื่อ -นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ/ประวัติทางการศึกษา	สัดส่วนถือ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		หน่วยงาน/บริษัท
			หุ้น (ร้อยละ)		ช่วงเวลา	ตำแหน่งปัจจุบัน	
9.นายสราวุธ ไกรเลิศศิริ	52	นิติศาสตร์มหาบัณฑิต/กฎหมายเอกชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หลักสูตร DAP ปี2021 หลักสูตร AACF ปี 2021 หลักสูตร RFP ปี2022 หลักสูตรRCLปี2023	-0-	ไม่มี	2564- ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ.ศรียาชาคอนสตรัคชั่น
					2561 –ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.กุดั่น แอนด์พาร์ทเนอร์ส
					2553 – 2553	กรรมการ	บจก. บ้านปู
					2553 – 2555	กรรมการ	บจก. เบเกอร์แอนด์แม็คเคินซี่
					2557 – 2561	กรรมการ	บจก. ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม
10.นางบุญล้อม ฝากมิตร	80	Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หลักสูตรAnti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 17/2015	ร้อยละ 0.08	บุตรร่วมบิดามารดา นายบุญเครือ เขมาภิรัตน์	2554-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร/ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีการเงิน	บมจ.ศรียาชาคอนสตรัคชั่น
					2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.บุญเทียมพัฒนา
11.นายสมพงษ์ ชลัมพงษ์	59	ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ร้อยละ 0.58	ไม่มี	2562-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ	บมจ.ศรียาชาคอนสตรัคชั่น
12.นางสาววนิดา ประพันธ์	52	ปริญญาโทบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา	ร้อยละ 0.07	ไม่มี	2554-ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกบัญชี	บมจ.ศรียาชาคอนสตรัคชั่น

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุม

ตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ชื่อ-นามสกุล	บริษัทฯ	บจ. เอสซีซี เมนเทน แนนซ์ เซอร์วิสเซส
นายบุญเครือ เขมาภิรัตน์	*◊▲	◊
นายฉัตรมงคล เขมาภิรัตน์	◊▲	◊
นางสุคจินดา เศรษฐกุลวิชัย	◊▲	◊
นายกฤษฎา โพธิสมภรณ์	◊▲	-
นางบุญล้อม ฝากมิตร	▲	-

หมายเหตุ

* = ประธานกรรมการ ◊ = กรรมการ ▲ = กรรมการบริหาร

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2566	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน
นางสาวกคอร อัคระทัชชกร (ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ ภายใน) บริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด	52	- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น - หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - หลักสูตรที่ปรึกษาทางการเงิน สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย - หลักสูตร 7 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน และแนวทางปฏิบัติในการรับมือต่อสภาวะวิกฤต	-	-	ประสบการณ์กว่า 22 ปี ด้านระบบควบคุมภายใน โรงงานอุตสาหกรรม และสถาบันการเงินที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2566	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน
นางสาวชลธิชา โกมารทัต	33	- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีมหานคร - ผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) เลขที่ 1044 - หลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) รุ่นที่ 62, สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน ปี 2566 - Road to Certify 4/2023 , (Thai CAC) แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชน ไทย - Internal Audit in a Quick and Ever-changing World , สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - CAE FORUM 2023 , สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - การเสวนาถ่ายทอดความรู้จากการเข้าร่วมงาน The IIA's 2023 International Conference , สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ปี 2565 - หลักสูตร Adopting data science & Automation in internal audit , สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - หลักสูตร เทคนิคการตรวจสอบรูปแบบใหม่ แบบอัตโนมัติ e-Auditing & Automation New Auditing , สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ปี 2563 - หลักสูตร ยกระดับกระตาดทำการ เชี่ยวชาญสอบทานด้านคอร์รัปชัน รุ่นที่ 2/63 , สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปี 2561 - หลักสูตร Analytical Thinking in the Internal Audit Process รุ่นที่ 2/61, สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	-	-	ประสบการณ์ 9 ปี ด้านระบบควบคุมภายใน ธุรกิจก่อสร้าง หอการค้า โรงงานอุตสาหกรรม และบริการของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) เลขที่ 1044 สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2566	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน
นางสาวนภาพร วงศ์ก่อ	40	- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปี 2566 - หลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) รุ่นที่ 75 สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน ปี 2565 - หลักสูตร Adopting data science & Automation in internal audit , สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - หลักสูตร เทคนิคการตรวจสอบรูปแบบใหม่ แบบอัตโนมัติ e-Auditing & Automation New Auditing , สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย	-	-	ประสบการณ์ 10 ปี ด้านระบบควบคุมภายใน ธุรกิจโรงแรม โรงพยาบาล ก่อสร้าง โรงงาน อุตสาหกรรม การผลิต และบริการของบริษัท ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีการประเมินราคาทรัพย์สินใหม่ระหว่างรอบบัญชี

เอกสารแนบ 5

การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)

การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) หมายถึง ระบบที่จัดให้มีโครงสร้างและกระบวนการของความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน นำไปสู่ความเจริญเติบโตและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดให้มีการกำกับดูแลที่ดีในองค์กร ด้วยเล็งเห็นว่าระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นสิ่งส่งเสริมให้องค์กรมีการจัดการที่มีคุณภาพ มีการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสและเป็นมาตรฐาน อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เจ้าหนี้ ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ และเป็นพื้นฐานที่จะช่วยส่งเสริมการขยายธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้หลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีองค์ประกอบที่สำคัญดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรุกรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท

สิทธิของผู้ถือหุ้น

หลักการ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท

สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่

1. การซื้อขายหรือโอนหุ้น
2. การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ
3. การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ
4. การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมและข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการประชุมตามเวลาอันสมควร มีโอกาสซักถามกรรมการทั้งในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า มีโอกาสเสนอวาระการประชุมและมีสิทธิมอบอำนาจให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัทต้องตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรุกรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

แนวทางปฏิบัติ

1. บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นและสิทธิของผู้ถือหุ้นในความเป็นเจ้าของ และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท บริษัทจึงได้ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูล ข่าวสารของบริษัทที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และทันต่อเวลา

2. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณารายละเอียดของแต่ละวาระ สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเสนอให้มอบอำนาจให้ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงแทน

3. บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น และประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท โดยจะกำหนดเวลาในการประชุมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูถามหรือแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หลักการ

ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นบริหารควรได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่ถูกละเมิดสิทธิควรมีโอกาสได้รับการชดเชย

การสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นว่าคณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท คณะกรรมการจึงควรกำกับดูแลให้ ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการควรจัดกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นในลักษณะที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร นอกจากนั้นควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทน

คณะกรรมการควรมีมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ผู้ถือหุ้นโดยรวม เป็นต้น

คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว

แนวทางปฏิบัติ

1. บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของการบรรจุหรือไม่บรรจุระเบียบวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นเสนอ

2. บริษัทได้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่เพิ่มระเบียบวาระการประชุมในที่ประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ

3. การแต่งตั้งกรรมการทดแทนกรรมการที่หมดวาระ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

4. บริษัทมีนโยบายและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการจัดการข้อมูลภายใน โดยจัดให้รับทราบเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น การรายงานหรือเผยแพร่ข้อมูลภายในจะสามารถปฏิบัติได้เฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารของบริษัททุกท่านทราบถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อข้อมูลภายในโดยไม่นำมาใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว

5. รายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทโดยการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ การอนุมัติรายการจะคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทด้วยความยุติธรรม ความสมเหตุสมผลของรายการ นอกจากนี้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรายการระหว่างกันจะไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้เพื่อความเป็นธรรมและเพื่อประโยชน์ของบริษัท

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักการ

ผู้มีส่วนได้เสียควรได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการควรพิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงินและความยั่งยืนของกิจการ

ในระบบการกำกับดูแลกิจการมีผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่มด้วยกันที่สำคัญ ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคมหรือภาครัฐ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่น ได้แก่ คู่แข่งและผู้สอบบัญชีอิสระ เป็นต้น

คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท ไม่ควรกระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น และควรกำหนดมาตรการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ

คณะกรรมการควรพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และควรเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับทราบอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ในการมีส่วนร่วมดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการควรมีมาตรการในการแจ้งเบาะแสดต่อคณะกรรมการในประเด็นเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณ และควรมีกลไกคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสดดังกล่าวด้วย

คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายในการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างชัดเจน

แนวทางปฏิบัติ

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ชุมชน สังคม ภาครัฐและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ ได้รับการคุ้มครองและดูแลเป็นอย่างดีตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทได้ดำเนินการดังนี้

ผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้นทุกรายและเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม
- บริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น
- จัดการดูแลไม่ให้ทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัทสูญค่า หรือสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์
- เปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่เป็นจริงอย่างครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา และแสดงให้เห็นถึงสถานภาพของการประกอบการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท

คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ / ลูกหนี้

- ปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้/ลูกหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา
- ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

ลูกค้า

- มีทัศนคติที่ดี และให้ความสำคัญต่อลูกค้า ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น มีน้ำใจ และรักษาความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ รวมทั้งปฏิบัติต่อลูกค้าทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

คู่แข่ง

- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งขั้นทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายและปราศจากข้อมูลความจริง
- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบการแข่งขันที่ดี
- ไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือด้วยวิธีการอื่นที่ไม่เหมาะสม

ผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ

- บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

พนักงาน

- บริษัทตระหนักเป็นอย่างยิ่งถึงความสำคัญของพนักงาน และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทได้สรรหาและว่าจ้างบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เพื่อเข้ามาปฏิบัติงานและสัมพันธ์กับความต้องการและการเติบโตของบริษัท
- บริษัทได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร โดยได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภายในที่ชัดเจน ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับชั้นได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ รวมทั้งการจ้างงานในเงื่อนไขที่ยุติธรรมเหมาะสมกับสถานะตลาดและสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน

สังคมและส่วนรวม

- คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมและไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และประโยชน์สาธารณะ

- ไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย
- ให้การสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และให้ความร่วมมือกับพนักงาน ลูกจ้าง หน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงสาธารณชนทั่วไป เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หลักการ

คณะกรรมการการดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ

ข้อมูลสำคัญของบริษัทรวมถึง รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

คุณภาพของรายงานทางการเงินเป็นเรื่องที่ผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกให้ความสำคัญ คณะกรรมการจึงเชื่อมั่นว่าข้อมูลที่แสดงในรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ

ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นผู้ที่อยู่ในฐานะเหมาะสมที่สุดในการทำหน้าที่ “โฆษก” ของบริษัท อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการอาจแต่งตั้งให้กรรมการท่านอื่นหรือผู้บริหารทำหน้าที่ดังกล่าวแทน โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งควรทำหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง นอกจากนี้ คณะกรรมการควรจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับ “ผู้ลงทุนสัมพันธ์” เพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติ

1. คณะกรรมการคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดเป็นนโยบายเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง และคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจโดยดำรงไว้ซึ่งความเป็นธรรมต่อลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

2. คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการ งบการเงินของบริษัทและสารสนเทศทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ในการนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการ

ที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นอิสระอย่างเพียงพอเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความถูกต้องของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

3. คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา โดยมีแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และมีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อ รายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างถูกต้อง

5. บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดย ค่าตอบแทนอยู่ในระดับอุตสาหกรรมเดียวกันและสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการและกรรมการ ผู้จัดการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารไม่รวมกรรมการผู้จัดการเป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการ ดำเนินงานของผู้บริหาร

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หลักการ

คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการควรมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม คณะกรรมการควรจัดให้มีระบบแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน และดูแลให้บริษัทมีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ ว่ากิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม

คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติ หน้าที่เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง

กระบวนการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งควรมี ความโปร่งใส ปราศจากอิทธิพลของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมหรือฝ่ายจัดการ และสร้างความมั่นใจให้กับ บุคคล ภายนอก

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการควรจัด ให้มีคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อช่วยศึกษาและกลั่นกรองงานตามความจำเป็น โดยเฉพาะในกรณีที่ต้อง อาศัยความเป็นกลางในการวินิจฉัย และควรกำหนดนโยบาย บทบาท หน้าที่รับผิดชอบ กระบวนการ ทำงาน เช่น การดำเนินการประชุมและการรายงานต่อคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน

กรรมการทุกคนควรเข้าใจเป็นอย่างดีถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและลักษณะการดำเนินงานของบริษัท พร้อมทั้งจะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา กรรมการควรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังผลประโยชน์ทับซ้อน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน โดยได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน นอกจากนี้ กรรมการทุกคนควรอุทิศเวลาให้เพียงพอเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ เป็นหน้าที่ของกรรมการที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลพิเศษจริง ๆ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็นเรื่องเกี่ยวกับผลประโยชน์ของกรรมการโดยตรง กรรมการจึงไม่ควรอนุมัติค่าตอบแทนของตนเอง คณะกรรมการควรจัดให้มีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่โปร่งใส และขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ระดับและองค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการควรเหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ แต่ควรหลีกเลี่ยงการจ่ายที่เกินสมควร

แนวทางปฏิบัติ

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนทั้งสิ้น 9 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 คน (เป็นกรรมการอิสระ 4 คน มีจำนวนมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) โดยประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระและไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 2 คณะ เพื่อติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดและรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ โดยหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดเป็นไปตามที่กำหนดในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์หลากหลายที่สามารถใช้พิจารณาได้อย่างอิสระและมีความเป็นผู้นำ ทำหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. คณะกรรมการได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าวและมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. บริษัทได้มีการจัดทำจรรยาบรรณของบริษัท โดยคณะกรรมการได้เห็นชอบในการนำไปปฏิบัติ ซึ่งจรรยาบรรณของบริษัทประกอบด้วยข้อพึงประพฤติ พึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งต่อบริษัท ผู้ร่วมงาน บุคคลภายนอก และต่อสังคม ตามหลักการทางจริยธรรมที่ดี

4. คณะกรรมการได้พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสมภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวต่อสาธารณชน

5. ในการพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้น

6. คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงอย่างมาก โดยได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และมีระบบติดตามประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการไว้ล่วงหน้า ซึ่งทำให้กรรมการสามารถจัดเวลา และเข้าร่วมประชุมได้วันแต่กรณีมีวาระพิเศษ ประธานกรรมการหรือกรรมการตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดสามารถเรียกประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น คณะกรรมการมีกำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุก 3 เดือน โดยสำนักกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้แก่คณะกรรมการก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง

ในการประชุมทุกครั้ง ประธานในที่ประชุมจะดูแลให้มีการพิจารณาในแต่ละวาระอย่างรอบคอบ และเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านได้มีการแสดงความคิดเห็นและอภิปรายร่วมกัน และให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลในฐานะผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตรงก่อนลงมติในแต่ละวาระ นอกจากนี้ยังจัดให้ทำรายงานการประชุมเก็บไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บไว้อย่างมีระเบียบเพื่อการตรวจสอบ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1. คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยได้รับการอนุมัติจากผู้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งค่าตอบแทนอยู่ในระดับอุตสาหกรรมเดียวกันและสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการ และกรรมการผู้จัดการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ

2. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหาร

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2566

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบไปด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1.นายคูสิต ชูปัญญา | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2.นางปิยะภา จงเสถียร | กรรมการตรวจสอบ |
| 3.นายสราวุธ ไกรเลิศศิริ | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ ครอบคลุมขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ อีกทั้งยังได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการบริษัท ฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามกฎบัตร และสอดคล้องกับประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าประชุมครบทุกครั้ง ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำงานร่วมกับฝ่ายบริหาร หน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีในวาระที่เกี่ยวข้องโดยขอรายงานผลการปฏิบัติงานโดยสรุปดังนี้

1.การสอบทานงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลทางการเงินรายไตรมาส และรายงานทางการเงินประจำปี 2566 ของบริษัทฯและ บ. ย่อย รวมถึงงบการเงินรวมที่ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นในรายงานอย่างไม่มีเงื่อนไขและได้มีการประชุมกับผู้สอบบัญชีเพื่อหารือเกี่ยวกับความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งรับทราบข้อสังเกต ตลอดจนแนวทางการปรับปรุงที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท

2.การสอบทานการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯและบ.ย่อย ซึ่งครอบคลุมด้านบัญชีและการเงิน การดูแลทรัพย์สิน การปฏิบัติงาน การติดตาม ผลการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ โดยมีกลไกการตรวจสอบถ่วงดุลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระและมีประสิทธิภาพเพียงพอในการสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิผล

3.การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามระบบงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯได้ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะในเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน และสอบทานกระบวนการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตของ

บริษัทฯ โดยในปี 2566 แผนการตรวจสอบภายในกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ และการประเมินตนเองตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4.การสอบทานการบริหารความเสี่ยง มีการติดตามผลการดำเนินงานจากฝ่ายบริหารร่วมกับผลการตรวจสอบระบบงาน เพื่อนำมาประจักษ์ร่วมกับฝ่ายบริหารเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่เกิดในระบบงาน รวมถึงพิจารณานำแผนงานบริหารความเสี่ยงไปร่วมในการกำหนดแผนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้สอดคล้องและเหมาะสม

5.การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและอนุมัติแผนตรวจสอบภายในประจำปี และผลการปฏิบัติงานตามแผนสอบทานผลการตรวจสอบโดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทถือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสำคัญ การบริหารความเสี่ยงที่สำคัญสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ มีผลให้เกิดระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอสามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก

6.การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีตามเกณฑ์การประเมินของบริษัทฯ ได้แก่ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คุณภาพมาตรฐานการปฏิบัติงาน และผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้พิจารณาคำตอบแทนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 โดยเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ศรีราชาคอนสตรัคชั่น จำกัด(มหาชน) ประจำปี 2566

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบไว้กฏบัตร คณะกรรมการตรวจสอบมีการทบทวนและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกปี เพื่อให้ใช้ความรู้ความสามารถอย่างเป็นอิสระและความระมัดระวัง รอบคอบอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมถึงมีการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ครบถ้วน



นายดุสิต ชูปัญญา

ประธานกรรมการตรวจสอบ