



บริษัท ทีวีดี โซลติงส์ จำกัด (มหาชน)

รายงานประจำปี 2568



รายงานประจำปี 2568

	สารบัญ	หน้า
สารจากประธานกรรมการบริษัท		6
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร		7
คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย		8-10
รางวัลและความสำเร็จ		11
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์		12
ส่วนที่ 1	การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	13-158
	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	14-43
	1.1 นโยบายและภาพรวมในการประกอบธุรกิจ	14-27
	1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	27-38
	1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท	39-42
	1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	42
	1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	42
	1.6 นโยบายการจ่ายปันผล	43
	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	44-61
	2.1 นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง	44-46
	2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	46-61
	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	62-142
	1. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนเกี่ยวกับองค์กร	62-67
	1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน	62-63
	1.2 ทรัพย์สินทางปัญญา	63
	1.3 กลยุทธ์องค์กร	64-65
	1.4 ห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร	65-67
	2. นโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	68-78
	2.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	68-71
	2.2 การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	71-74
	2.3 ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท	74-77
	2.4 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	77-78
	2.5 กรอบดำเนินงานด้านความยั่งยืน	78
	3. ผลดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญ	79
	4. มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	80-96
	4.1 การเติบโตทางธุรกิจ	80
	4.2 การกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามกฎหมาย	80-86
	4.3 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ	86-89
	4.4 การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	89-90
	4.5 การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	90-91

	สารบัญ	หน้า
	4.6 นวัตกรรมและเทคโนโลยี	92-93
	4.7 การรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	93-96
	5. มิติสิ่งแวดล้อม	97-109
	5.1 การบริหารจัดการด้านพลังงาน	97-99
	5.2 การบริหารจัดการน้ำ	99-101
	5.3 การบริหารจัดการขยะ	101-104
	5.4 ผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	104-107
	5.5 การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	107-109
	6. มิติสังคม	110-142
	6.1 การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	110-115
	6.2 การเคารพสิทธิมนุษยชน	115-125
	6.3 การพัฒนาและการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน	126-131
	6.4 การสนับสนุนและกิจกรรมเพื่อสังคม	131-136
	7. สรุปผลดำเนินงานดำเนินงานด้านความยั่งยืน	137-142
	4. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	143-150
	4.1 สรุปข้อมูลทางการเงิน	143
	4.2 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	144-150
	5. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	151-156
	5.1 คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน	151-156
	5.2 การดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาความยั่งยืน ESG	156
	6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	157-158
	6.1 ข้อมูลทั่วไป	157
	6.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	158
	6.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	158
	6.4 ตลาดรอง	158
	6.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ	158
ส่วนที่ 2	การกำกับดูแลกิจการ	159-240
	7. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	160-179
	7.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	160-174
	7.2 จรรยาบรรณธุรกิจ	174-175
	7.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	175-179
	8. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	180-207
	8.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	180

	สารบัญ	หน้า
	8.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	180-186
	8.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	186-196
	8.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	196-199
	8.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	199-206
	8.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	206-207
	9. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	208-231
	9.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปี 2568	208-213
	9.2 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	214-231
	10. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	232-240
	10.1 การควบคุมภายใน	232-235
	10.2 รายการระหว่างกัน	236-240
ส่วนที่ 3	งบการเงิน	241-310
	11. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	242
	12. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	243-246
	13. งบการเงินประจำปี	247-310
เอกสารแนบ		311-356
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท	313-330
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	332
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท	334-337
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	339
เอกสารแนบ 5	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	341
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการ	343-353
GRI INDEX		354-356

หมายเหตุ

การรายงานและเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของแบบ 56-1 One Report ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีข้อมูลเพิ่มเติมบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.tvdh.co.th



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัทให้เป็นรูปแบบ Holding company ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2565 ด้วยความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจมีเอกลักษณ์ มีความชัดเจน อันจะนำมาซึ่งผลประโยชน์ที่ดีและสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน ในทุก ๆ ปี คณะกรรมการบริษัท จึงมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการมีบทบาทในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการธรรมาภิบาล รวมถึงการเข้าร่วมต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด บริษัทให้ความสำคัญและยึดมั่นการดำเนินธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปลูกฝังให้เป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นที่จะทำให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมั่นใจว่า บริษัทฯ มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจผ่านทุกกิจการ ให้เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และ จรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงเคร่งครัดในการปฏิบัติตามกฎระเบียบกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน และเพื่อการพัฒนายกระดับองค์กรให้บริษัทมีความก้าวหน้าไปอย่างยั่งยืน ทั้งนี้วัดผลความสำเร็จได้จากการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) TVDH ได้รับคะแนนสูงสุด 5 ดาว ในระดับดีเลิศ Excellent CGR Scoring ซึ่งสะท้อนถึงการเป็นองค์กรธรรมาภิบาล โปร่งใส รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และปฏิบัติตามหลัก ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล) ในระดับสูงสร้างความน่าเชื่อถือและความยั่งยืน ทำให้นักลงทุนมีความมั่นใจและใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงทุนได้ดี และจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ที่บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพ การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2568 คะแนน AGM checklist ในระดับดีเยี่ยม แสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสเป็นธรรมให้ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและได้รับการพิจารณาเข้าร่วมเป็นสมาชิก โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน (CAC) ซึ่งทั้งหมดนี้ถือเป็นความภาคภูมิใจที่บริษัทจะยังคงยึดมั่นรักษาแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลต่อไป

กระผม คณะกรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน ทุกกลุ่มบริษัท เชื้อมั่นและยึดมั่นที่จะประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายกฎระเบียบที่จะทำให้ การปฏิบัติงานของทุกส่วนงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่สิ้นเปลือง มีความโปร่งใส และสามารถติดตามการทุจริตคอร์รัปชันได้ รวมถึงมีการสร้างกลไกในการควบคุม ติดตาม และตรวจสอบ อันจะเป็นการสร้างความก้าวหน้าให้กับองค์กรที่จะเติบโตได้อย่างยั่งยืนตลอดไป และ ณ โอกาสนี้ ในฐานะตัวแทนของ บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย โปรดดลบันดาลให้ทุก ๆ ท่าน และครอบครัว ประสบความสุข ความเจริญ มีสุขภาพกายใจที่แข็งแรง ใน ปี 2569 และ ต่อ ๆ ไป



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ทวีติ โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

ปัจจุบันโลกกำลังเผชิญกับความท้าทายที่ซับซ้อน ทั้งจากความผันผวนของเศรษฐกิจมหภาค และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในวงกว้าง สำหรับ ทวีติ โฮลดิ้งส์ (TVDH) ในฐานะบริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company) เราตระหนักดีว่าการเติบโตอย่างมั่นคงในยุคนี้ ต้องอาศัยกลยุทธ์ที่ยืดหยุ่นและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกมิติ

ในด้านการดำเนินธุรกิจ ปีที่ผ่านมาถือเป็นก้าวสำคัญของ TVDH ในการเปลี่ยนผ่านโครงสร้างธุรกิจ (Business Transformation) เพื่อก้าวข้ามขีดจำกัดจากธุรกิจดั้งเดิมสู่การเป็นกลุ่มธุรกิจที่หลากหลาย เรามุ่งเน้นการลงทุนในอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพการเติบโตสูงและสอดคล้องกับเทรนด์โลก ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มธุรกิจเทคโนโลยี การเงิน และการค้าปลีกสมัยใหม่ เพื่อสร้างความแข็งแกร่งของกระแสเงินสดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยเราตั้งเป้าหมายที่จะสร้างพอร์ตโฟลิโอที่มีความสมดุลและสามารถต้านทานความผันผวนของสภาวะตลาดได้อย่างยั่งยืน

ในขณะเดียวกัน เราเชื่อมั่นว่าความสำเร็จทางธุรกิจต้องดำเนินควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม TVDH จึงกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 20% ภายในปี 2035 และมุ่งสู่ Net Zero ภายในปี 2060 ผ่านการลงทุนในนวัตกรรมสะอาดและการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในทุกบริษัทที่เราร่วมลงทุน นอกจากนี้ เรายังมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ที่ใส่ใจเรื่องความยั่งยืน เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรม

เพื่อให้แนวทาง ESG (Environmental, Social, and Governance) ถูกผนวกเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์หลักอย่างแท้จริง เราได้บูรณาการหลักการเหล่านี้เข้ากับกระบวนการคัดเลือกการลงทุน (Investment Selection) และการบริหารงานของบริษัทในเครือ พร้อมทั้งจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะที่ดูแลด้านความยั่งยืนอย่างจริงจัง ซึ่งความมุ่งมั่นนี้สะท้อนให้เห็นจากการที่เราได้รับผลประเมินระดับสูงจากหน่วยงานระดับประเทศ ซึ่งเป็นสิ่งยืนยันว่าเราดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสร้างคุณค่าที่จับต้องได้

ในฐานะผู้บริหาร ผมเชื่อมั่นว่า "นวัตกรรมและความยั่งยืน" คือเครื่องยนต์สำคัญที่จะขับเคลื่อน TVDH ให้ก้าวสู่อนาคตในฐานะผู้นำที่แข็งแกร่ง และมีความรับผิดชอบต่อผมขอขอบคุณพันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น และพนักงานทุกคน ที่ร่วมเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในเส้นทางนี้

"ทวีติ โฮลดิ้งส์" ไม่เพียงแต่มุ่งหวังผลกำไรที่เติบโต แต่เราเดินหน้าร่นลงมือทำอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างความมั่งคั่งทางธุรกิจและความยั่งยืนของสังคม พร้อมรับมือกับทุกความท้าทายเพื่อส่งมอบผลลัพธ์ที่ดีที่สุดให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 ท่าน ดังนี้



นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์

ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการ
ตรวจสอบ / กรรมการอิสระ



นายวรสิทธิ์ ลีลาบุณพงศ์

กรรมการ / กรรมการบริหาร /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายวิรัชศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล

กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร /
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายเลิศพงศ์ ยงรณรัตน์

กรรมการ



นายณพงศ์ ศิริขันธ์ยกุล

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ



นายจรรคฤทธิ์ ไม่เกตุ

กรรมการ



นางสาวอณัญญา จามวรรณกุล

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นางสาวจิราภรณ์ ปินอนรัมย์

กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการบริหาร / รักษาการประธานเจ้าหน้าที่สาย
งานการเงินและบัญชี / รักษาการเลขานุการบริษัท



นายอนิต หน่อแก้ว

กรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน ดังนี้



นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์
ประธานกรรมการตรวจสอบ



นายณพงศ์ ศิริขันตยกุล
กรรมการตรวจสอบ



นางสาวอณัญญา จามวรรณกุล
กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน และมีที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความเป็นอิสระ เป็นประธานกรรมการ ดังนี้



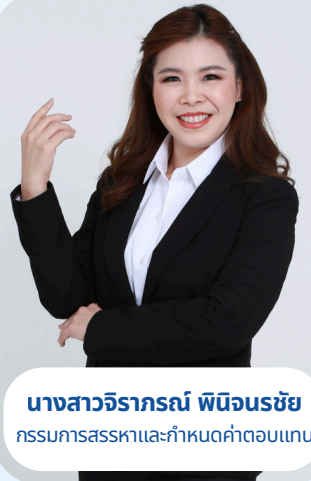
นายพงษ์สุรีย์ บุนนาค
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด
ค่าตอบแทน



นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายวรสิทธิ์ ลีลาบุรณพงศ์
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัชย์
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหาร ของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการบริหารทุกคนมีประสบการณ์ด้านการบริหารและการจัดการ ดังนี้



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกคนมีประสบการณ์ด้านการบริหารและจัดการความเสี่ยง ดังนี้



รางวัลและความสำเร็จ

ประจำปี 2568

EXCELLENT CG SCORING



คะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 (2558-2568) และติดหนึ่งใน Top Quartile Companies ในปี 2568 เป็นปีที่ 10 (2558-2568) ในกลุ่ม Market Capitalization เดียวกัน โดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

AGM CHECKLIST



คะแนนการประเมินระดับคะแนน 96 คะแนน หรือ ระดับ “ดีเยี่ยม” จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสภาธุรกิจตลาดทุนไทย (AGM Checklist)



CAC CERTIFIED

CAC Certified รับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์



วิสัยทัศน์

ทีวดี โฮลดิ้งส์ มุ่งมั่นที่จะลงทุนเพื่อสร้างธุรกิจ
ที่เติบโตและได้ผลตอบแทนอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

- ทำให้การเข้าถึงธุรกิจมีจุดร่วมเดียวกัน และมีอุดมการณ์เดียวกัน
- มีเงินทุนและทีมงานที่เกี่ยวข้องชาญ เพื่อสนับสนุน บริษัทที่ลงทุนให้เติบโต
- สร้างผลตอบแทนของทุกบริษัทด้วยเทคโนโลยีและการบริหารจัดการ
- ทำให้ระบบนิเวศของเศรษฐกิจ สังคมอุดมสมบูรณ์ทั้งด้านการเงินและด้านสังคม
- เชื่อมโยงทุกข้อมูลเพื่อสนับสนุนทุกธุรกิจที่ลงทุน



กลยุทธ์

- เตรียมแหล่งเงินทุนทั้งในตลาดทุน และสถาบันเงินทุน
- เชื่อมโยง พร้อมผลักดันและสนับสนุนธุรกิจในเครือ
- ริโมเดลธุรกิจเดิมให้ทันสมัย สร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ให้ตอบสนองต่อความต้องการ
- เน้นลงทุนในธุรกิจที่มีฐานข้อมูลลูกค้า
- ลงทุนอย่างครอบคลุมในธุรกิจทั้ง 7 กลุ่ม

วัตถุประสงค์

ลงทุนอย่างครอบคลุมในธุรกิจทั้ง 7 กลุ่ม (Commerce / Technology / Finance / Entertainment / Energy / Health / Education)





ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและ ผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ

1.1 นโยบายและภาพรวมในการประกอบธุรกิจ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

“To Invest in Growth Business and Achieves Sustainable Returns”

ทีวีดี โฮลดิ้งส์ มุ่งมั่นที่จะลงทุนเพื่อสร้างธุรกิจที่เติบโตและได้ผลตอบแทนอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. Brand: ทำให้การเข้าถึงธุรกิจมีจุดร่วมเดียวกันและมีอุดมการณ์เดียวกัน
2. Growth: มีเงินทุนและทีมงานที่เชี่ยวชาญ เพื่อสนับสนุนบริษัทที่ลงทุนให้เติบโต
3. Gain: สร้างผลตอบแทนของทุกบริษัทด้วยเทคโนโลยีและการบริหารจัดการ
4. Socio – Economic: ทำให้ระบบนิเวศของเศรษฐกิจ สังคม อุดมสมบูรณ์ทั้งด้านการเงินและด้านสังคม
5. Data: เชื่อมโยงทุกข้อมูลเพื่อสนับสนุนทุกธุรกิจที่ลงทุน

กลยุทธ์

1. Capital: เตรียมแหล่งเงินทุนทั้งในตลาดทุนและสถาบันเงินทุน
2. Connecting: เชื่อมโยง พร้อมผลักดันและสนับสนุนธุรกิจในเครือ
3. Creative: ริเริ่มธุรกิจเดิมให้ทันสมัย สร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ให้ตอบสนองต่อความต้องการ
4. Customer DATA: เน้นลงทุนในธุรกิจที่มีฐานข้อมูลลูกค้า
5. Coverage: ลงทุนอย่างครอบคลุมในธุรกิจทั้ง 7 กลุ่ม

วัตถุประสงค์

ลงทุนอย่างครอบคลุมในธุรกิจทั้ง 7 กลุ่ม (Commerce, Technology, Finance, Entertainment, Energy, Health, Education)

เป้าหมาย

ทีวีดี โฮลดิ้งส์ มุ่งมั่นที่จะเชื่อมโยงทุกธุรกิจให้ได้ผลกำไรอย่างมั่นคง

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ประวัติความเป็นมา

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เดิมชื่อ บริษัท ทีวี ไคเร็ค จำกัด (มหาชน) เริ่มดำเนินธุรกิจจากการจดทะเบียนจัดตั้งเป็น “บริษัท ทีวี ไคเร็ค จำกัด” เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2542 ด้วยทุนจดทะเบียน 1.2 ล้านบาท (แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 12,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท) ในรูปแบบของการเสนอขายสินค้าหรือบริการโดยตรงต่อผู้บริโภคผ่านสื่อโทรทัศน์ จนสามารถครองใจผู้บริโภคทำให้คนไทยหลายคนรู้จักแบรนด์ TV Direct ได้เป็นอย่างดี บริษัทได้มีการเพิ่มทุนให้กับธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2554 ได้มีการแปรสภาพธุรกิจมาเป็น บริษัทมหาชนจำกัด และในวันที่ 23 สิงหาคม 2555 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้มีการอนุมัติให้ บริษัท ทีวี ไคเร็ค จำกัด (มหาชน) เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียน เริ่มซื้อขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์ mai ชื่อย่อหลักทรัพย์ “TVD” อยู่ในหมวดธุรกิจขนาดกลาง โดยมีหุ้นสามัญเริ่มต้นที่ 376,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 คณะกรรมการบริษัท ได้มีการขอมติจากที่ประชุมกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติการเปลี่ยนชื่อจาก บริษัท ทีวี ไคเร็ค จำกัด (มหาชน) มาเป็น “บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)” พร้อมทั้งทำการปรับแผนโครงสร้างการดำเนินธุรกิจใหม่ให้เป็นรูปแบบของ Holding Company ด้วยการลงทุนโดยการถือหุ้นในธุรกิจที่มีโอกาสเติบโตอย่างต่อเนื่อง และเป็นธุรกิจที่จะมาเพิ่มศักยภาพความแข็งแกร่งให้กับองค์กรตามแนวทาง Growth and Gain ต่อไป มีผลตั้งแต่วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 และทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ทำการเปลี่ยนชื่อบริษัทฯ และเปลี่ยนชื่อย่อหลักทรัพย์ใหม่เป็น “TVDH” มีตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2565

นโยบายการ	โครงสร้างการกำกับ	รายงานผลการดำเนินงาน	การควบคุมภายใน	งบการเงิน	เอกสารแนบ
กำกับดูแลกิจการ	ดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญ	สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	และรายการระหว่างกัน		

สรุปเหตุการณ์สำคัญในรอบปี 2561 - 2568

เหตุการณ์สำคัญในรอบปี 2561

มีนาคม

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติ ดังนี้

1) ให้นำเงินทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 3,802,569 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 29,999,639 บาท เพื่อมาชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 รวมจำนวน 33,802,208 บาท

2) ให้ลดทุนจดทะเบียนจากหุ้นสามัญจำนวน 32,206,720 หุ้น รวม 16,103,360 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 650,293,350 หุ้น รวม 325,146,675 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ได้จดทะเบียนลดทุน วันที่ 10 เมษายน 2561

3) ให้เพิ่มทุนจดทะเบียนโดยการออกหุ้นสามัญใหม่ 162,573,338 หุ้น รวม 81,286,669 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 812,866,688 หุ้นรวม 406,433,344บาท มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 2 (TVD-W2) ได้จดทะเบียนเพิ่มทุน 11 เม.ย 61

เมษายน

วันที่ 5 เม.ย. 61 ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 2 (TVD-W2) เพื่อเสนอขายให้ผู้ถือหุ้นเดิมโดยไม่คิดมูลค่าในอัตราส่วน 4 หุ้นสามัญต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ : ระบุชื่อผู้ถือและเปลี่ยนมือได้

อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ : 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออก

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย : 162,573,338 หน่วย

อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ : ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น

ราคาใช้สิทธิ : 1 บาท ต่อหุ้น

วันที่เริ่มทำการซื้อขาย : วันที่ 30 เมษายน 2561

วันกำหนดการใช้สิทธิ : วันทำการสุดท้ายของเดือนมิถุนายน และเดือนธันวาคมแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยใช้สิทธิครั้งแรก ในวันทำการสุดท้ายของเดือนมิถุนายน 2561

วันสุดท้ายของการใช้สิทธิ : วันที่ 2 เมษายน 2564

มิถุนายน

ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 “100 คะแนนเต็ม” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

สิงหาคม

ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการระดับประเทศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 (2558-2561) จากกระทรวงแรงงาน

ตุลาคม

ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2561 ในระดับสูงสุด (Excellent) หรือ CG 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 (2560 - 2561) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้คะแนน CG สูงสุดติดอันดับ TOP Quartile ของกลุ่มบริษัท ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด 1,000-2,999 ล้านบาท (Market Capitalization) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 (2558- 2561)

พฤศจิกายน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2561 วันที่ 13 พ.ย 2561 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิงวด 9 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย.61 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท รวม 32,515,758 บาท และจัดสรรเงินทุนสำรองตามกฎหมายในอัตราร้อยละ 5 จากกำไรสุทธิเป็นจำนวนเงิน 1,896,054 บาท โดยจ่ายเงินปันผลในวันที่ 12 ธ.ค.61 การจ่ายปันผลระหว่างกาลในอัตรา 0.05 บาทต่อหุ้น คิดเป็นอัตราเงินปันผลจ่ายร้อยละ 85.74 ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 80 ของกำไรสุทธิ ตามงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดเดือนมกราคมถึงเดือนกันยายน 2561 จึงเข้าเงื่อนไขการปรับราคาการใช้สิทธิ และอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 2 (TVD-W2) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2561 ดังนี้

เดิมก่อนการปรับสิทธิ

ราคาการใช้สิทธิ

1.00 บาท ต่อ หุ้น

อัตราการใช้สิทธิ

1 หน่วย ต่อ

1 หุ้น

หลังการปรับสิทธิ

ราคาการใช้สิทธิ

0.998 บาท ต่อ หุ้น

อัตราการใช้สิทธิ

1 หน่วย ต่อ

1.002 หุ้น

เหตุการณ์สำคัญในรอบปี 2562

เมษายน

บริษัททำการการปรับภาพลักษณ์องค์กร เนื่องในโอกาสครบรอบ 20 ปี โดยการปรับโมเดลธุรกิจและโครงสร้าง เปลี่ยนโลโก้บริษัท

เดิม



ใหม่



สร้างการจดจำด้วย สโลแกน “ชีวิตดีดี มีได้ทุกวัน” เพื่อให้สามารถรับมือกับเทรนด์ธุรกิจและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป และได้จัดแคมเปญฉลองครบรอบ 20 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม - 20 กันยายน 2562 รวม 20 สัปดาห์ ด้วยของรางวัลรวม มูลค่ากว่า 5 ล้านบาท



กรกฎาคม

ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 “100 คะแนนเต็ม” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

สิงหาคม

จัดตั้ง บริษัท เม็กซ์ 915 จำกัด เป็นบริษัทย่อย เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าผ่านสื่อออนไลน์ โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51

จัดตั้ง บริษัท ทีวีดี เอ็ม จำกัด เป็นบริษัทย่อย เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าผ่าน Satellite TV โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60

ตุลาคม

-ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการ ระดับประเทศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 (2558 – 2562) จากกระทรวงแรงงาน

-ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ จากมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการจ้างงานคนพิการเชิงสังคม ประจำปี 2562

-ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ปี 2562 ในระดับสูงสุด (Excellent) CG 5 ดาว ต่อเนื่องปีที่ 3 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และได้คะแนน TOP Quartile ของกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด 1,000-2,999 ล้านบาท เป็นปีที่ 5 (2558-2562)

พฤศจิกายน

-ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการตัดสินโครงการประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่นหอการค้าไทย ให้เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณที่ดี และ ได้รับวัลจรรยาบรรณดีเด่นประจำปี 2562 (TCC BEST AWARDS 2019) จากสภาหอการค้าไทย

-จัดตั้งบริษัท โกลบอลวัน คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นบริษัทย่อยเพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าแบบขายตรง (Direct selling) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 35

เหตุการณ์สำคัญในรอบปี 2563

มกราคม

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัท ทีวีดี ซ้อปปี้ง จำกัด ครั้งที่ 1/63 วันที่ 17 ม.ค.63 มีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนจากเดิม 345,000,000 บาท เป็นจำนวน 245,000,000 บาทโดยทุนที่ลด 100,000,000 บาทเป็นการลดจำนวนหุ้นสามัญ 20,000,000 หุ้นมูลค่าหุ้นละ 5 บาทได้จดทะเบียนลดทุนวันที่ 24 ก.พ.63

กุมภาพันธ์

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติอนุมัติให้ลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ บริษัท ทรี-อาร์ดี จำกัด ซึ่งที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 18 พ.ค.63 ของ บ. ทรี-อาร์ดี จก. มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 20,000,000 บาท และได้ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ โดยซื้อหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 9,000,000 บาท มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 30.71 ทำให้ บริษัท ทรี-อาร์ดี จำกัด เปลี่ยนสถานะเป็นบริษัทย่อย

เมษายน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 28 เมษายน 2563 มีมติอนุมัติให้ลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ บริษัท โกลบอลวัน คอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวน 8,650,000 บาท ซึ่งที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ บริษัท โกลบอลวัน คอร์ปอเรชั่น จำกัด วันที่ 16 มิถุนายน 2563 ได้มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนและออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเป็นร้อยละ 60 แต่เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาขายหุ้นคืนให้กลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม ทำให้ บริษัท โกลบอลวัน คอร์ปอเรชั่น จำกัด ไม่ได้เป็นบริษัทย่อย

มิถุนายน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 วันที่ 5 มิถุนายน 2563 มีมติอนุมัติให้ชำระเงินในหุ้นสามัญของ บริษัท ทีวีดี ซ้อปิ้ง จำกัด ซึ่งถือหุ้นสามัญ 31,849,997 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 65 โดยจะทำการซื้อหุ้นสามัญจาก momo.com Inc. (“MOMO”) จำนวน 17,150,000 หุ้น ด้วยมูลค่ายุติธรรมหุ้นละ 8.915 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35 มูลค่า 152.89 ล้านบาท ด้วยการชำระค่าตอบแทนให้ MOMO ด้วยหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกใหม่ จำนวน 114,773,458 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15 โดยกำหนดราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกใหม่หุ้นละ 1.13 บาท คิดเป็นมูลค่ารวม 129.69 ล้านบาท เสนอขายแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัดและชำระเงินสดอีก 23.20 ล้านบาท โอนหุ้นเมื่อวันที่ 22 มิ.ย. 63

ได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) จากคณะกรรมการพิจารณารับรองของ CAC

กรกฎาคม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 23 กรกฎาคม 2563 มีมติอนุมัติให้ดำเนินการควบกิจการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมใน กลุ่มธุรกิจ B2B (Business to Business) ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท รวม 7 บริษัท ดังต่อไปนี้

1. บริษัท ทีวีดี เซอร์วิสเชส จำกัด (“TVDZ”) 2. บริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด (“TVDB”) 3. บริษัท ลาส ไมล์ ไคเร็กซ์ จำกัด (“LMD”) 4. บริษัท เมจิก พีวอท จำกัด (“MGP”) 5. บริษัท เม็กซ์ 915 จำกัด (“MERX”) 6. บริษัท โกลบอลวัน คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“GBO”) 7. บริษัท ทรี-อาร์ดี จำกัด (“3RD”) และจัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ เพื่อรองรับการควบกิจการ โดยมีทุนจดทะเบียนเท่ากับทุนของทุกบริษัทรวมกัน จำนวน 290,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 2,900,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท บริษัทย่อยแห่งใหม่จะได้สิทธิและหน้าที่ของบริษัทเดิมที่มีอยู่ภายใต้ผลของกฎหมายเรื่องการควบกิจการ

วันที่ 30 กันยายน 2563 มีการเปลี่ยนแปลงการลงทุนใน บริษัท โกลบอลวัน คอร์ปอเรชั่น จำกัด ทำให้ไม่สามารถควบกิจการ บริษัท โกลบอลวัน คอร์ปอเรชั่น จำกัด รวมเข้ากับบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้

ได้หารือกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) การควบกิจการ ไม่สามารถรับสิทธิในใบอนุญาตให้ประกอบกิจการประกันภัยได้ ดังนั้นจึงไม่สามารถควบรวมบริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด เข้ากับบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 “100 คะแนนเต็ม” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

สิงหาคม

วันที่ 1 สิงหาคม 2563 บริษัทได้รับโอนกิจการทั้งหมดของ บริษัท ทีวีดี ซ้อปิ้ง จำกัด (TVDS) ได้แก่ ทรัพย์สิน หนี้สิน และภาระผูกพันทั้งหมด และได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการรับสิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและจดทะเบียนเลิกกิจการชำระบัญชีแล้ว

กันยายน

ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการ ระดับประเทศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 (2558 – 2563) จากกระทรวงแรงงาน

พฤศจิกายน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2563 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 มีมติอนุมัติให้จ่าย เงินปันผลระหว่างกาล ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับใน วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 (Record Date) และกำหนดจ่ายเงินปันผล ในวันที่ 9 ธันวาคม 2563 เนื่องจากการจ่ายปันผลระหว่างกาล ในอัตรา 0.05 บาทต่อหุ้น คิดเป็นอัตราเงินปันผลจ่ายร้อยละ 86.68 ซึ่งเกินกว่าอัตราร้อยละ 80 ของกำไรสุทธิ ตามงบการเงิน

18 | บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

เฉพาะกิจการงวดเดือนมกราคม – เดือนกันยายน 2563 จึงเข้าเงื่อนไขการปรับราคาการใช้สิทธิและอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 2 (TVD-W2) ตามข้อกำหนดสิทธิ ได้มีการปรับราคาการใช้สิทธิและอัตราการใช้สิทธิ มีผลตั้งแต่วันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 ดังนี้

เดิมก่อนการปรับสิทธิ	ราคาการใช้สิทธิ	0.998 บาท ต่อ หุ้น	อัตราการใช้สิทธิ	1 หน่วย ต่อ 1.002 หุ้น
หลังการปรับสิทธิ	ราคาการใช้สิทธิ	0.994 บาท ต่อ หุ้น	อัตราการใช้สิทธิ	1 หน่วย ต่อ 1.006 หุ้น

ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2563 ในระดับสูงสุด (Excellent) หรือ CG 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 (2560-2563) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้คะแนน CG สูงสุดติดอันดับ TOP Quartile ของกลุ่มบริษัท ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด 1,000-2,999 ล้านบาท (Market Capitalization) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 (2558-2563)

ได้รับรางวัลเพิ่มกิตติมจรรยาบรรณหอการค้าไทย ในงานประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ประจำปี 2563 (TCC BEST AWARDS 2020) จากสภาหอการค้าไทย

ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2563 (Thailand Sustainability Investment หรือ THSI) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เหตุการณ์สำคัญในรอบปี 2564

มกราคม

วันที่ 4 มกราคม 2564 ได้ดำเนินการควบกิจการของบริษัทย่อยใน กลุ่มธุรกิจ B2B จำนวน 5 บริษัท ได้แก่ (1) บริษัท ทีวีดี เซอร์วิสเชส จำกัด (TVDZ) (2) บริษัท ลาสไมล์ โดเร็กซ์ จำกัด (LMD) (3) บริษัท เมจิก ฟิวท จำกัด (MGP) (4) บริษัท เม็กซ์ 915 จำกัด (MERX) และ (5) บริษัท ทรี-อาร์ดี จำกัด (3RD) และจดทะเบียนจัดตั้งใหม่ บริษัท เอบีพีโอ จำกัด (“ABPO”) เพื่อเป็นการปรับโครงสร้างและการบริหารกลุ่มธุรกิจ B2B ทำให้การบริหารจัดการสะดวกขึ้น ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและลดรายการค้าหรือให้บริการระหว่างกัน ซึ่งมีทุนจดทะเบียนรวม 220,000,000 บาท (เท่ากับทุนของทุกบริษัทรวมกัน) แบ่งเป็น 2,200,000 หุ้นมูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 71.64

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564 มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนโครงสร้างการถือหุ้น บริษัท เอบีพีโอ จำกัด (ABPO) และ บริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด (TVDB) โดยการโอนหุ้นสามัญที่ถือใน TVDB จำนวน 5,499,996 หุ้นมูลค่าหุ้นละ 10 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 54,999,960 บาท เพื่อแลกเปลี่ยนกับหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ ABPO จำนวน 550,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมจำนวน 55,000,000 บาท ทำให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นใน ABPO เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 71.64 เป็นร้อยละ 77.31

อนุมัติให้ บริษัท เอบีพีโอ จำกัด (ABPO) เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 55,000,000 บาท รวมทุนจดทะเบียนของ ABPO เป็นจำนวน 275,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวน 550,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาทและอนุมัติการชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนของ ABPO โดยแลกเปลี่ยนกับหุ้นสามัญของ TVDB ที่บริษัทถืออยู่ในราคาหุ้นจำนวน 5,499,996 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท คิดเป็นเงิน 54,999,960 บาท ส่วนที่เหลือชำระเป็นเงินสดและมีมติอนุมัติให้ บริษัท ทีวีดี เอ็ม จำกัด (TVDM) เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก จำนวน 25,000,000 โดยออกหุ้นสามัญ 2,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 12 พฤษภาคม 2564 มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 17,000,000 บาท โดยการออกหุ้นใหม่เป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,700,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท บริษัทจะทำการซื้อหุ้นเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิม รวมทุนจดทะเบียนทั้งหมดของ TVDM เป็นจำนวน 47,000,000 บาท

เมษายน

วันที่ 2 เมษายน 2564 เป็นวันสุดท้ายของการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 2 (TVD-W2) มีจำนวนที่ใช้สิทธิ 127,981,079 หน่วย คิดเป็นหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิ 128,748,883 หุ้น หุ้นดังกล่าวได้จดทะเบียนเพิ่มทุนแล้ว เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2564 เป็นต้นไป ใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัทฯ (“TVD-W2”) จะหมดอายุและสิ้นสุดจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

กรกฎาคม

ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 “100 คะแนนเต็ม” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญ	รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	งบการเงิน	เอกสารแนบ
--------------------------	---	---	-----------------------------------	-----------	-----------

กันยายน

ได้รับรางวัล สถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการ ระดับประเทศ จากกระทรวงแรงงาน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 (2558 – 2564)

ตุลาคม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2564 วันที่ 20 ตุลาคม 2564 มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นของบริษัท ทีวีที เอ็ม จำกัด จำนวน 940,000 หุ้นในราคา 3,200,000 บาท จากผู้ถือหุ้นเดิม ทำให้บริษัท มีสัดส่วนการถือหุ้น จากเดิมร้อยละ 60 เป็นร้อยละ 100

ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2564 ในระดับสูงสุด (Excellent) หรือ CG 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 (2560-2564) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบริษัท ยังได้คะแนน CG สูงสุดติดอันดับ TOP Quartile เป็นปีที่ 7 (2558-2564)

ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2564 (Thailand Sustainability Investment หรือ THSI) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ธันวาคม

วันที่ 22 ธันวาคม 2564 ได้รับประกาศนียบัตรจากการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) มีอายุ 3 ปี (30 มิถุนายน 2563 – 30 มิถุนายน 2566)

เหตุการณ์สำคัญในรอบปี 2565

มีนาคม

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 วันที่ 31 มีนาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

1. ลดทุนจดทะเบียน จำนวน 16,112,613.50 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 32,225,227 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) จาก ทุนจดทะเบียนเดิม 463,820,073 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 927,640,146 หุ้น) เป็นทุนจดทะเบียน 447,707,459.50 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 895,414,919 หุ้น) โดยตัดหุ้นที่ยังไม่ได้จำหน่ายและไม่ได้มีไว้เพื่อรองรับการแปลงสภาพ
2. เพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 559,634,325.50 บาท (หุ้นสามัญ 1,119,268,649 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) จากทุนจดทะเบียน 447,707,459.50 บาท (หุ้นสามัญ 895,414,919 หุ้น) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 1,007,341,784 บาท (หุ้นสามัญ 2,014,683,568 หุ้น) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่เพื่อ (1) จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในอัตราส่วน 1 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นสามัญที่ออกใหม่ ในราคาหุ้นละ 1.00 บาท รวมจำนวน 895,414,919 หุ้น และ (2) รองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 3 (TVD-W3) ที่เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตรา 4 หุ้นสามัญเพิ่มทุน ต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ (TVD-W3) รวม 223,853,730 หุ้น

ได้มีการจัดแคมเปญฉลองครบรอบ 23 ปี ทีวี ไดรี้ กับบิ๊กแคมเปญพิเศษ กองทัพสินค้าแบรนด์ดังราคาสุดคุ้ม ส่งฟรี และอีกมากมาย เริ่มข้อ 29 มีนาคม 2565 - 30 เมษายน 2565



พฤษภาคม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2565 ได้มีมติที่สำคัญ ดังนี้

1. อนุมัติให้มีการปรับโครงสร้าง บริษัท ทีวีที โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) เพื่อให้เป็น Holding Company
2. อนุมัติให้เข้าซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท เอบีพีโอ จำกัด จำนวน 624,008 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.69 ของหุ้นสามัญทั้งหมดที่ออกและจำหน่ายจากผู้ถือหุ้นรายย่อย 14 ราย ในราคาบัญชี (Book Value) ณ วันที่ 31 มี.ค.65 มูลค่า 70.82 บาทต่อหุ้น (ราคาจดทะเบียน 100 บาท ต่อหุ้น) รวมเป็นเงิน 44,192,355 บาท สัดส่วนการลงทุนใน บริษัท เอบีพีโอ จำกัด จากเดิมถือหุ้นร้อยละ 77.31 เป็นร้อยละ 100
3. จัดตั้ง บริษัท ทีวี ไดรี้ จำกัด เป็นบริษัทย่อย เพื่อดำเนินธุรกิจการตลาดแบบตรง มีทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565

มิถุนายน

วันที่ 13 มิถุนายน 2565 บริษัทได้ออก ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 3 (TVDH-W3) เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 4 หุ้นสามัญ ต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ระบุชื่อผู้ถือและเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออก
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	:	204,045,780 หน่วย
อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ	:	0.85 บาท ต่อหุ้น
วันที่เริ่มทำการซื้อขาย	:	วันที่ 4 กรกฎาคม 2565
วันกำหนดการใช้สิทธิ	:	วันทำการสุดท้ายของเดือนมิถุนายน และเดือนธันวาคม ของแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยสามารถใช้สิทธิครั้งแรก วันที่ 30 ธันวาคม 2565
วันสุดท้ายของการใช้สิทธิ	:	วันที่ 12 มิถุนายน 2568

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2565 ได้มีมติที่สำคัญ ดังนี้

- อนุมัติให้ซื้อหุ้นสามัญ บริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของหุ้นทั้งหมดรวมราคา 210.73 ล้านบาท
- อนุมัติให้จัดตั้ง บริษัท เอ็กซ์-เพรสโซ (ไทย) จำกัด เพื่อรับโอนธุรกิจการให้บริการรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ จาก ABPO เป็น บริษัทย่อยที่ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยมีทุนจดทะเบียนรวม 30 ล้านบาท ดำเนินการเรียบร้อยเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ได้มีมติที่สำคัญ ดังนี้

- อนุมัติเพิ่มจำนวนกรรมการของบริษัท จากจำนวน 9 คน เป็น 12 คน
- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวน 256,730,000.50 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 513,460,001 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) จากทุนจดทะเบียนเดิม 967,725,937.50 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 1,935,451,875 หุ้น) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 1,224,455,938 บาท (หุ้นสามัญ 2,448,911,876 หุ้น)
- อนุมัติการเปลี่ยนชื่อและตราประทับ มีผลวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 การเปลี่ยนชื่อย่อใน ตลาดหลักทรัพย์ มีผลวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 เดิม ชื่อ บริษัท ทีวี ไดเรค จำกัด (มหาชน) “TV Direct Public Company Limited” ชื่อย่อหลักทรัพย์ “TVD” เป็น ชื่อ บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) “TVD Holdings Public Company Limited” ชื่อย่อหลักทรัพย์ “TVDH”
- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวน 256,730,000.50 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 513,460,001 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 967,725,937.50 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 1,935,451,875 หุ้น) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 1,224,455,938 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 2,448,911,876 หุ้น) ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนแล้ว เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

มิถุนายน

เปลี่ยน Logo ของบริษัท เป็น ดังนี้

เดิม

ใหม่

**กรกฎาคม**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2565 วันที่ 21 ก.ค.65 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท ทีวี ไดเรค จำกัด อีก 499,000,000 บาทแบ่งออกเป็น 4,990,000 หุ้นมูลค่าหุ้นละ 100 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 10,000 หุ้นมูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 500,000,000 บาทแบ่งเป็น 5,000,000 หุ้นมูลค่าหุ้นละ 100 บาท และอนุมัติให้โอนธุรกิจขายสินค้าช่องทาง EC, TV Shopping และ Call Center ให้ บริษัท ทีวี ไดเรค จำกัด ในราคารวม 420,500,000 บาทซึ่งคำนวณตามวิธีคิดลดกระแสเงินสด (Discounted Cash Flow) โดยที่ปรึกษาทางการเงิน

วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 บริษัทได้ทำสัญญาร่วมลงทุน โครงการระบบกระจายสัญญาณใยแก้วนำแสง Optical Distribution Network: กับ บริษัท เฟิร์สไมล์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการวางโครงข่ายโทรคมนาคมรวมถึงอุปกรณ์โทรศัพท์ ในมูลค่ารวม 200 ล้านบาท โดยบริษัทจะได้รับชำระคืนเป็นจำนวนเงิน 3,200,000 บาทต่อเดือนเป็นระยะเวลา 9 ปี เป็นจำนวนเงิน 345,600,000 บาท เริ่มตั้งแต่ กรกฎาคม 2565 คิดเป็นอัตราผลตอบแทนร้อยละ 13.4 ต่อปี

สิงหาคม

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัท ทีวีดี เอ็ม จำกัด (บริษัทย่อย) ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 3 สิงหาคม 2565 มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท 55,000,000 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 5,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) จากทุนจดทะเบียนเดิม 37,600,000 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 3,760,000 หุ้น) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 92,600,000 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 9,260,000 หุ้น)

ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 “100 คะแนนเต็ม” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

กันยายน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 11/2565 วันที่ 29 ก.ย.65 อนุมัติให้จัดตั้ง บริษัท ทีวีดีซี จำกัด ดำเนินธุรกิจให้สินเชื่อโดยมีอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกันเป็นบริษัทย่อยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง โดยมีทุนจดทะเบียนรวม 100 ล้านบาท จัดตั้งเรียบร้อยเมื่อวันที่ 19 ต.ค.65

ตุลาคม

ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2565 ในระดับสูงสุด (Excellent) หรือ CG 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 (2560-2565) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้คะแนน CG สูงสุดติดอันดับ TOP Quartile ของกลุ่มบริษัท ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด 1,000-2,999 ล้านบาท (Market Capitalization) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 (2558-2565)

ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2565 (Thailand Sustainability Investment) ของตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัท ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” รวม 5 ครั้ง ในปี 2559, 2560, 2563, 2564, 2565

ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการระดับประเทศ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 จากกระทรวงแรงงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565 ได้มีมติที่สำคัญดังนี้

1. อนุมัติให้จัดตั้ง บริษัท ทีวีดี เอ็กซ์ซูเซีย จำกัด (TVD EXOUSIA CO., LTD) เป็นบริษัทย่อย เพื่อประกอบธุรกิจบันเทิง การจัดกิจกรรมการตลาด การจัดงาน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีทุนจดทะเบียน รวม 1,000,000 บาท ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของ หุ้นที่มีสิทธิออกเสียง
2. อนุมัติให้ บริษัท เอปียิโอ จำกัด เข้าลงทุนซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ บริษัท เพนกวินเอ็กซ์ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการรับเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจด้านอาหาร ในสัดส่วนร้อยละ 10 ของหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียง คิดเป็นเงินลงทุนจำนวน 10,000,000 บาท

พฤศจิกายน

ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบความยั่งยืนในตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการ ปี 2565 จาก ฝ่ายส่งเสริมธรรมาภิบาลและความยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ได้รับรางวัลจรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ประจำปี 2565 ซึ่งมอบให้กับ บริษัทที่ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยยึดถือจรรยาบรรณตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และรับผิดชอบต่อสังคม

เหตุการณ์สำคัญในรอบปี 2566

มีนาคม

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 มีมติที่สำคัญ ดังนี้

1. ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 285,266,357.50 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 570,532,715 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) จากทุนจดทะเบียนจำนวน 1,224,455,938 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 2,448,911,876 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 1,509,722,295.50 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 3,019,444,591 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 4 (TVDH-W4) ที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Rights Offering) และการจองซื้อเกินกว่าสิทธิ (Oversubscription)

- ได้มีมติอนุมัติให้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 4 (TVDH-W4) เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ในราคาหน่วยละ 0.30 บาท ในอัตราส่วน 3 หุ้นสามัญ ต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ วันที่ 31 มีนาคม 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ระบุชื่อผู้ถือและเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออก
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	: 570,532,715 หน่วย
อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ	: 0.30 บาท ต่อหุ้น
วันที่เริ่มทำการซื้อขาย	: วันที่ 2 มิถุนายน 2566
วันกำหนดการใช้สิทธิ	: วันทำการสุดท้ายของเดือนมิถุนายน และเดือนธันวาคม ของแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยสามารถใช้สิทธิครั้งแรก วันที่ 29 กันยายน 2566
วันสุดท้ายของการใช้สิทธิ	: วันที่ 1 มิถุนายน 2569
- อนุมัติให้ขยายระยะเวลา การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 513,460,001 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งจะครบกำหนดในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ออกไปจนถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งถัดไป โดยมีเงื่อนไขการจัดสรรและการให้อำนาจแก่คณะกรรมการบริษัท ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 30 มิ.ย.65

พฤษภาคม

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 มีมติที่สำคัญ ดังนี้

- มีมติอนุมัติให้นำเงินทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 5,477,862 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 167,734,599 บาท เพื่อมาชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 รวมจำนวน 173,212,461 บาท
- มีมติอนุมัติให้เลื่อนกำหนดการจองซื้อใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 4 (TVDH-W4) จากเดิมกำหนดวันที่ 15 – 19 พฤษภาคม 2566 เป็นวันที่ 5 – 9 มิถุนายน 2566 เนื่องจากบริษัท ยังจดทะเบียนเพิ่มทุนหุ้นรองรับไม่แล้วเสร็จ
- มีมติอนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 256,730,000.50 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 513,460,001 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 1,224,455,938.00 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 2,448,911,876 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียน 967,725,937.50 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 1,935,451,875 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่าย
- มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทตามแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยเพิ่มทุนจำนวน 256,730,000.50 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 513,460,001 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) (ไม่เกินร้อยละ 30 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 30 เมษายน 2566) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 967,725,937.50 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 1,935,451,875 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 1,224,455,938 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 2,448,911,876 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)
- มีมติอนุมัติให้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 513,460,001 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ตามแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)
- มีมติ~~ไม่~~อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 285,266,357.50 บาท (หุ้นสามัญ 570,532,715 หุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ 570,532,715 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ที่รองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ รุ่นที่ 4 (TVDH-W4)
- มีมติ~~ไม่~~อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญใหม่ที่เกิดจากการเพิ่มทุนจดทะเบียน 570,532,715 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ที่รองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ รุ่นที่ 4 (TVDH-W4) ที่เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Rights Offering) และการจองซื้อเกินกว่าสิทธิ

ตุลาคม

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2566 มีมติที่สำคัญ ดังนี้

- ได้มีมติอนุมัติให้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 4 (TVDH-W4) เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ในราคาหน่วยละ 0.10 บาท ในอัตราส่วน 3 หุ้นสามัญ ต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ ออกวันที่ 2 มกราคม 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ระบุชื่อผู้ถือและเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออก
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	: 584,122,864 หน่วย
อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ	: 0.40 บาท ต่อหุ้น

วันที่เริ่มทำการซื้อขาย	:	วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567
วันกำหนดการใช้สิทธิ	:	วันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และเดือนธันวาคม ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ TVDH-W4 เริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม 2567 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ครบกำหนดอายุ (วันที่ 30 ธันวาคม 2567)
วันสุดท้ายของการใช้สิทธิ	:	วันที่ 30 ธันวาคม 2567

- ได้มีมติอนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 236,344,777 (หุ้นสามัญ 472,689,554 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) จากทุนจดทะเบียน 1,224,455,938.00 บาท (หุ้นสามัญ 2,448,911,876 หุ้นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 988,111,161 บาท (หุ้นสามัญ 1,976,222,322 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่าย 472,689,554 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (เป็นหุ้นที่คงเหลือจากการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Rights Offering) แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)
- มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 554,916,720.50 บาท (หุ้นสามัญ 1,109,833,441 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) จากทุนจดทะเบียน 988,111,161 บาท (หุ้นสามัญ 1,976,222,322 หุ้นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 1,543,027,881.50 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 3,086,055,763 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกใหม่ 1,109,833,441 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- มีมติอนุมัติให้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 525,710,577 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Rights Offering) โดยจะออกและเสนอขายครั้งเดียว เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนก็ได้ และโดยเสนอขายในคราวเดียวกัน หรือเป็นคราว ๆ ไปได้
- มีมติอนุมัติให้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 584,122,864 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ซึ่งจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราส่วน 3 หุ้นสามัญเดิม ต่อ ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ 1 หน่วย และการจองเกินกว่าสิทธิ ในราคาเสนอขาย 0.10 บาท ต่อ 1 หน่วย

พฤศจิกายน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2566 วันศุกร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2566 อนุมัติการเข้าทำรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินจำนวนไม่เกิน 35 ล้านบาท จาก บริษัท เดอะ การ์ด้า เพาเวอร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 6.85 ของหุ้นทั้งหมดของบริษัท

ได้รับรางวัลจากกระทรวงแรงงาน “สถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการ ประจำปี 2566 ระดับประเทศ ปีที่ 9” รวมเป็นเวลา 9 ปีติดต่อกัน (2558-2566)

ธันวาคม

ได้รับประกาศนียบัตร (CAC Certification) จากการต่ออายุรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ซึ่งการรับรอง มีอายุ 3 ปี (30 มิถุนายน 2566 – 30 มิถุนายน 2569)

เปลี่ยนโลโก้ของบริษัทเป็นดังนี้

เดิม

ใหม่



เหตุการณ์สำคัญในรอบปี 2567

มีนาคม

จัดตั้ง บริษัท ทีวีดี อัลฟา จำกัด เป็นบริษัทย่อย ประกอบธุรกิจเพื่อการลงทุน โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ทุนจดทะเบียนจำนวน 1,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 10,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 100 บาท ได้ดำเนินการจัดตั้งบริษัทย่อยใหม่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 7 มี.ค.67

จัดตั้ง บริษัท ทีวีดี ลิงค์ จำกัด เป็นบริษัทย่อย เพื่อประกอบธุรกิจเพื่อการลงทุน โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ทุนจดทะเบียนและหุ้น 1,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 10,000 หุ้นในราคาหุ้นละ 100 บาท ดำเนินการจัดตั้งบริษัทย่อยใหม่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 14 มี.ค.67

วันที่ 22 มีนาคม 2567 บริษัท ทีวีดี อัลฟา จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ที่บริษัทถือหุ้นโดยตรงในสัดส่วนร้อยละ 100.00 เข้าลงทุนซื้อหุ้นสามัญใน บริษัท ทีวีดี บรอดแคส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 55 หรือคิดเป็นมูลค่าการลงทุนทั้งสิ้น 22,000,000 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลงทุนใน ธุรกิจการแพร่กระจายเสียงหรือการแพร่ภาพทางวิทยุและโทรทัศน์ โดยผลิตหรือให้บริการเป็นเสียงหรือภาพหรือเป็นข้อมูล

จำหน่ายเงินลงทุน บริษัท เอพีฟิโอ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ประกอบธุรกิจบริการศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ให้บริการจัดหาลูกค้าผ่านระบบโทรศัพท์ ให้บริการออกแบบกลยุทธ์การตลาดและมีเดีย โดยจำหน่ายหุ้นทั้งหมด 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ให้แก่ นายอำนาจ บุจรู ซึ่งบุคคลที่ไม่เข้าข่ายเป็นบุคคลเกี่ยวโยงกัน มีผลสิ้นสภาพในการเป็นบริษัทย่อยของบริษัท

เมษายน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 วันที่ 30 เมษายน 2567

1. มีมติอนุมัติการโอนส่วนล้ำมูลค่าหุ้น จำนวน 241,723,180 บาท เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมของงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 241,723,180 บาท
2. มีมติอนุมัติขยายระยะเวลาการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 31 ต.ค. 66 จำนวนไม่เกิน 525,710,577 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Rights Offering) แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ไปจนถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งต่อไป โดยใช้เงื่อนไขของการจัดสรร รวมถึงการมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจดำเนินการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เช่นเดียวกับที่เคยอนุมัติไว้โดย ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2566

มิถุนายน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2567 ได้อนุมัติการเข้าทำรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินจำนวนไม่เกิน 100 ล้านบาท จาก บริษัท เดอะ การ์ด้า เพาเวอร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 8.56 ของหุ้นทั้งหมดของบริษัท

กันยายน

วันที่ 5 กันยายน 2567 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ได้มอบประกาศเกียรติคุณชั้นที่ 2 ให้กับ บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะที่เป็นสถาบันให้ความร่วมมือจัดหาผู้บริจาคโลหิตเป็นหมู่คณะมานานกว่า 6 ปี รวมปริมาณโลหิตที่ได้บริจาคเกินกว่า 5,416 หน่วย

ตุลาคม

ได้มีการจัดแคมเปญฉลองครบรอบ 25 ปี ทีวี ดีเร็กซ์ "แจกรถยนต์ล้านเปอร์เซ็นต์" ครั้งที่ 5 ด้วยการจัดกิจกรรม ลด แจก จับ ร่วมกับ กล้องรับสัญญาณ PSI โดยในทุก ๆ ยอดซื้อ 1,500 บาท ลูกค้าจะได้รับ 1 สิทธิ์ เพื่อลุ้นรางวัลชิงโชคทุกเดือน รับมอเตอร์ไซค์ไฟฟ้า มูลค่ากว่า 10,000 บาท รวมมูลค่าแคมเปญ 25 ล้านบาท



ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2567 ในระดับสูงสุด (Excellent) หรือ CG 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 (2560-2567) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้คะแนน CG สูงสุดติดอันดับ TOP Quartile ของกลุ่มบริษัท ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด 1,000-2,999 ล้านบาท (Market Capitalization) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 (2558-2567)

พฤศจิกายน

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 มีมติที่สำคัญ ดังนี้

1. อนุมัติให้บริษัท กู้ยืมเงินจำนวนไม่เกิน 100 ล้านบาท จาก บริษัท เดอะ นากา เพิร์ส พาร์ตเนอร์ จำกัด โดยนากา เพิร์ส มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ นายโรตม์ หน่อแก้ว ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 6.84 ของหุ้นทั้งหมดของบริษัท

2. มีมติอนุมัติให้บริษัท จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดใน บริษัท ทีวีดี เอ็กซ์ซูเซี่ย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ซึ่งมีผลทำให้ บริษัท ทีวีดี เอ็กซ์ซูเซี่ย จำกัด สิ้นสภาพในการเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 เป็นต้นไป

วันที่ 5 พ.ย. 67 นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ รมต.ว่าการกระทรวงแรงงาน เป็นประธานพิธีลงนาม บมจ. ทีวีดี โฮลดิ้งส์ กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง ในโครงการ ONE TVET (ONE Technical and Vocational Education and Training) เพื่อร่วมกันพัฒนาทักษะขั้นสูง ยกระดับแรงงาน ประเทศไทยสู่แรงงาน WORLDSKILL รองรับการทำงานของบริษัทชั้นนำระดับโลกที่มาตั้งฐานการผลิตเพิ่มในประเทศไทย

ธันวาคม

วันที่ 25 ธ.ค.67 บริษัท ทีวีดี ลิงค์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ที่บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 เข้าลงทุนซื้อและลงนามในสัญญาซื้อขายหุ้นสามัญ โดยมีผลวันที่ 1 ม.ค.68 ใน บริษัท มาสเตอร์ แชนแนล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 หรือคิดเป็นมูลค่าการลงทุน 50,000,000 บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อลงทุนในธุรกิจการแพร่กระจายเสียงหรือการแพร่ภาพทางวิทยุและโทรทัศน์ โดยผลิตหรือให้บริการเป็นเสียงหรือภาพหรือเป็นข้อมูล

เหตุการณ์สำคัญในรอบปี 2568

มกราคม

บริษัท ทีวีดี ลิงค์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยอ้อม ในสัดส่วนร้อยละ 100 เข้าลงทุนใน บริษัท ทีวีดี บรอดแคส จำกัด เพื่อลงทุนในธุรกิจการแพร่กระจายเสียงทางวิทยุและโทรทัศน์ ผลิตหรือให้บริการเป็นเสียง ภาพ หรือข้อมูล โดยบริษัท ทีวีดี ลิงค์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 100 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ทุนจดทะเบียนและหุ้น 4,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 40,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 100 บาท มีผลวันที่ 28 มกราคม 2568

บริษัท ทีวีดี ลิงค์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยอ้อม ในสัดส่วนร้อยละ 100 เข้าลงทุนใน บริษัท มาสเตอร์ แชนแนล จำกัด เพื่อลงทุนในธุรกิจการแพร่กระจายเสียงทางวิทยุและโทรทัศน์โดยผลิตหรือให้บริการเป็นเสียง ภาพ หรือข้อมูล โดยบริษัท ทีวีดี ลิงค์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 100 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ทุนจดทะเบียนและหุ้น 1,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 10,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 100 บาท มีผลวันที่ 1 มกราคม 2568

กุมภาพันธ์

จัดตั้ง บริษัท เอ็ดดูเทรชันฟอร์เมอร์ กรุ๊ป จำกัด เป็นบริษัทย่อย เพื่อประกอบธุรกิจด้านการศึกษา สื่อการศึกษา และให้บริการฝึกอบรม โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ทุนจดทะเบียนและหุ้น 1,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 10,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 100 บาท ได้ดำเนินการจัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

เมษายน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 มีมติที่สำคัญ ดังนี้

1. มีมติอนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 554,916,720.50 บาท (หุ้นสามัญ 1,109,833,441 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) จากทุนจดทะเบียน 1,543,027,881.50 บาท (หุ้นสามัญ 3,086,055,763 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 988,111,161 บาท (หุ้นสามัญ 1,976,222,322 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 1,109,833,441 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
2. มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 372,378,325.50 บาท (หุ้นสามัญ 744,756,651 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) จากทุนจดทะเบียน 988,111,161 บาท (หุ้นสามัญ 1,976,222,322 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 1,360,489,486.50 บาท (หุ้นสามัญ 2,720,978,973 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกใหม่จำนวน 744,756,651 หุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
3. มีมติอนุมัติให้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ รุ่นที่ 5 (TVDH-W5) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 8 หุ้นสามัญ ต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ ออกวันที่ 16 มิถุนายน 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ระบุชื่อผู้ถือและเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออก
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	: 218,947,456 หน่วย
อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ	: 0.50 บาท ต่อหุ้น

วันที่เริ่มทำการซื้อขาย	:	วันที่ 1 กรกฎาคม 2568
วันกำหนดการใช้สิทธิ	:	วันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม 2568 เดือนมิถุนายน 2569 เดือนธันวาคม 2569 เดือนมิถุนายน 2570 เดือนธันวาคม 2570 และวันที่ 15 มิถุนายน 2571
วันสุดท้ายของการใช้สิทธิ	:	วันที่ 15 มิถุนายน 2571

พฤษภาคม

บริษัท ทีวีดี อัลฟา จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เข้าลงทุนใน บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล กรู๊ป จำกัด เพื่อลงทุนในธุรกิจบริหารสินทรัพย์และรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงิน โดยบริษัท ทีวีดี อัลฟา จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 100 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ทุนจดทะเบียนและหุ้น 50,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 500,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 100 บาท โดยเริ่มดำเนินการจากการบริหารสินทรัพย์ไตรมาส 3 ปี 2568

สิงหาคม

จัดตั้ง บริษัท วิชยะโฮส จำกัด เป็นบริษัทย่อย เพื่อประกอบธุรกิจขายสินค้าประเภทอาหารเสริม ผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ทุนจดทะเบียนและหุ้น 1,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 10,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 100 บาท ได้ดำเนินการจัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568

จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดใน บริษัท ทีวีดี พรอดแคส จำกัด และ บริษัท มาสเตอร์ แชนแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อม ประกอบธุรกิจให้เช่าช่องทีวีดาวเทียม การจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญโดยบริษัท ทีวีดี ลิงค์ จำกัด จำหน่ายหุ้นที่ถืออยู่ทั้งหมด 40,000 หุ้น หรือร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนในบริษัท ทีวีดี พรอดแคส จำกัด ให้แก่บริษัท ดีเอ สเตชั่นส์ จำกัด มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ นางสาวพนิดา ชูแก้ว ซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่เข้าข่ายเป็นบุคคลเกี่ยวโยงกันรวมเป็นมูลค่า 41,500,000 บาท (หุ้นละ 1,037.50 บาท) และการจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ โดยบริษัท ทีวีดี ลิงค์ จำกัด จะทำการจำหน่ายหุ้นที่ถืออยู่ทั้งหมด 10,000 หุ้น หรือร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนในบริษัท มาสเตอร์ แชนแนล จำกัด ให้แก่บริษัท ทีวีดี พรอดแคส จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่เข้าข่ายเป็นบุคคลเกี่ยวโยงกัน รวมมูลค่า 50,000,000 บาท (หุ้นละ 5,000 บาท) มีผลสืบสภาพในการเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ

กันยายน

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 1 กันยายน 2568 มีมติที่สำคัญ ดังนี้

- มีมติอนุมัติให้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 637,224,943 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ รุ่นที่ 6 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ TVDH-W6”) ซึ่งออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) และการจองเกินกว่าสิทธิ (Oversubscription)
- มีมติอนุมัติให้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ TVDH-W6 ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน ในราคาเสนอขาย หน่วยละ 0.01 บาท (หนึ่งสตางค์) ในอัตราส่วน 2.75 หุ้นสามัญ ต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ ออกวันที่ 10 ตุลาคม 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้
ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ : ระบุชื่อผู้ถือและเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ : 1.5 ปี (18 เดือน) นับตั้งแต่วันที่ออก
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย : 637,224,943 หน่วย
อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ : ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ : 0.07 บาท ต่อหุ้น
วันที่เริ่มทำการซื้อขาย : วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568
วันกำหนดการใช้สิทธิ : ทุก 6 เดือน รวมจำนวน 3 ครั้ง ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ TVDH-W6 เริ่มใช้สิทธิครั้งที่ 1 วันที่ 9 เมษายน 2569 เริ่มใช้สิทธิครั้งที่ 2 วันที่ 9 ตุลาคม 2569 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิ ครบกำหนดอายุคือ วันที่ 9 เมษายน 2570
วันสุดท้ายของการใช้สิทธิ : วันที่ 9 เมษายน 2570
- มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 581,467,760.00 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 1,162,935,520 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) จากทุนจดทะเบียนจำนวน 985,707,333 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 1,971,414,666 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 1,567,175,093.00 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 3,134,350,186 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกใหม่จำนวน 1,162,935,520 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 AGM Checklist ร้อยละ 96 “ระดับดีเยี่ยม” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ภายใต้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ตุลาคม

จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดใน บริษัท ทีวี ไดเรค จำกัด (TVD) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ที่บริษัทฯ ถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 100 มีผลให้บริษัท ทีวี ไดเรค จำกัด และบริษัท เอ็กซ์-เพรสโซ่ (ไทย) จำกัด (XPS) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมที่บริษัท ทีวี ไดเรค จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยบริษัทฯ ทำการจำหน่ายหุ้นทั้งหมด 8,000,000 หุ้น หรือร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนในบริษัท ทีวี ไดเรค จำกัด ให้แก่ บริษัท ดีโอ บรอดแคส จำกัด มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ นางสาวพนิดา ชูแก้ว ซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่เข้าข่ายเป็นบุคคลเกี่ยวโยงกัน มูลค่ารวมของสิ่งตอบแทนจากการจำหน่ายหุ้น 1,000,000 บาท เป็นมูลค่ารวมของการขายหุ้นบริษัท ทีวี ไดเรค จำกัด ซึ่งรวมถึงการขายหุ้นของบริษัท เอ็กซ์-เพรสโซ่ (ไทย) จำกัด เนื่องจากบริษัท เอ็กซ์-เพรสโซ่ (ไทย) จำกัด เป็นบริษัทย่อยทางอ้อมที่ถือหุ้นโดยบริษัท ทีวี ไดเรค จำกัด จำนวน 300,000 หุ้นหรือร้อยละ100 ของทุนจดทะเบียน มีผลสืบสภาพในการเป็นบริษัทย่อย

กำหนดให้ บริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด เป็น“บริษัทแกน (Core Company)” ของกลุ่มบริษัท โดยจะทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการขับเคลื่อนและบริหารธุรกิจเชิงพาณิชย์ของกลุ่ม ทั้งด้านการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค การให้บริการรับขายสินค้าจากผู้ประกอบการ รวมถึงการจัดหาลูกค้าและช่องทางในการโฆษณาสินค้า และการสนับสนุนหน่วยธุรกิจต่าง ๆ ภายในกลุ่ม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการปรับโครงสร้างธุรกิจของกลุ่มบริษัทในระยะยาว

ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 ในระดับสูงสุด (Excellent) หรือ CG 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 (2560-2568) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และถือเป็น TOP QUARTILE ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดน้อยกว่า 1,500 ล้านบาท ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ประจำปี 2568 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 11 (2558-2568)

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) หรือ TVDH ดำเนินธุรกิจหลักในรูปแบบบริษัทโฮลดิ้ง (Holding Company) ซึ่งมีบทบาทในการเข้าลงทุนและบริหารจัดการในกิจการของบริษัทย่อยต่าง ๆ ที่มีศักยภาพในการเติบโต เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่กลุ่มบริษัท การลงทุนของ TVDH ครอบคลุมบริษัทย่อยที่มีการดำเนินธุรกิจหลักในหลากหลายด้าน ซึ่งสามารถจำแนกออกเป็น 3 กลุ่มธุรกิจหลัก ดังนี้

1. ธุรกิจการจัดการผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการ (Product and Service Management Business)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจำหน่ายสินค้าและบริการที่จะต้องเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยการวางแผนสื่อเพื่อสร้างการตลาดให้กับสินค้าในหลากหลายช่องทาง (Multi-channel) ได้แก่

- การขายสินค้าผ่านช่องทางโทรทัศน์ (TV Shopping / Home Shopping)
- การจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Commerce และ Social Commerce)
- การบริหารจัดการระบบ Call Center สำหรับการซื้อขายและการบริการลูกค้า

2. ธุรกิจการผลิตและการวางแผนสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ครบวงจร (Production and Media Integrated Advertising Business)

บริษัทมีทีมผลิตและอุปกรณ์เครื่องมือรวมทั้งทักษะประสบการณ์ที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้อย่างครบวงจร ซึ่งประกอบด้วย

- การผลิตรายการโทรทัศน์ เพื่อสร้าง content การตลาดการขายได้หลากหลายรูปแบบทั้งช่องทาง TV และ Online
- การวางแผนและติดตามสื่อเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ได้ทุกประเภท
- การให้บริการเวลาดูออกอากาศ (Air Time) และบริการอุปกรณ์และทีมสตูดิโอ

3. ธุรกิจการลงทุนและให้บริการสินเชื่อ (Investment and Lending Services Business)

เป็นการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและการลงทุนในสินทรัพย์ต่าง ๆ รวมถึงการให้บริการทางการเงิน เช่น ธุรกิจสินเชื่อที่มีหลักประกัน (Secured Loans) การบริหารสินทรัพย์เพื่อสร้างรายได้ที่มั่นคงและกระจายความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท

TVDH จะเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดยุทธศาสตร์หลักให้กับทุกกลุ่มธุรกิจ และจะทำการบริหารจัดการการลงทุนในกลุ่มบริษัทย่อย เพื่อสร้างยอดรายได้ให้กับทุกธุรกิจที่จะเติบโตอย่างมั่นคงและมีผลประกอบการสร้างกำไรได้อย่างต่อเนื่องยั่งยืน

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท ในปี 2567 – 2568 ตามหมายเหตุประกอบบข้อ 31 งบการเงินประจำปี 2568 มีดังนี้
(พันบาท)

	ขายสินค้า		ให้สินเชื่อแบบ มีหลักประกัน		ลงทุน		สื่อโทรทัศน์		บริการ		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขายและบริการ	811,489	1,170,503	13,638	28,999	24,695	27,622	12,581	22,700	49,704	104,054	912,107	1,353,878
ต้นทุนขายและบริการ	(413,615)	(555,889)	(595)	-	-	-	-	(16,700)	(28,334)	(63,418)	(442,544)	(636,007)
กำไรขั้นต้น	397,874	614,614	13,043	28,999	24,695	27,622	12,581	6,000	21,370	40,636	469,563	717,871
รายได้อื่น											4,776	20,098
ต้นทุนค่าสื่อโฆษณา											(235,955)	(314,989)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย											(178,928)	(288,061)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร											(281,801)	(99,130)
กำไร (ขาดทุน) อื่น											273,822	18,905
ต้นทุนทางการเงิน											(21,966)	(20,977)
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้											(11,745)	(11,462)
กำไรสำหรับปี											17,766	22,255

หมายเหตุ

ประเภทส่วนงาน	ลักษณะของบริการตามส่วนงาน
ขายสินค้า	การเสนอขายสินค้าสู่ผู้บริโภคผ่านทางโทรทัศน์แบบโฮมช้อปปิ้ง 24 ชั่วโมง ดิจิตอลทีวี สื่อออนไลน์
ให้สินเชื่อแบบมีหลักประกัน	การประกอบกิจการให้กู้ยืม ให้สินเชื่อโดยมีสิ่งทามทรัพย์หรือสิ่งทามทรัพย์มาเป็นหลักประกัน
ลงทุน	ลงทุนในโครงการระบบกระจายสัญญาณใยแก้วนำแสงและการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ
สื่อโทรทัศน์	งานให้บริการช่องสัญญาณดาวเทียมและช่วงเวลาออกอากาศ
บริการ	การให้บริการ ดูแล เกี่ยวกับส่วนงาน และบริการอื่น

รายได้จากการขายและให้บริการ ในประเทศและต่างประเทศ สำหรับปี 2566 – 2568

รายได้จากการขาย และให้บริการ	ดำเนินการโดย	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ในประเทศ	บริษัทและบริษัทย่อย	1,843.43	100	1,373.98	100	916.88	100
ต่างประเทศ	บริษัทและบริษัทย่อย	0	0	0	0	0	0
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ		1,843.43	100	1,373.98	100	916.88	100

ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัท

(1) ธุรกิจการจัดการผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการ

ธุรกิจการจัดการผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการ ดำเนินการภายใต้ บริษัท ทีวีดี โบรเกอร์ จำกัด (TVDB) ซึ่งมีบทบาทสำคัญเป็นศูนย์กลางในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการธุรกิจเชิงพาณิชย์ ให้กับกลุ่มกิจการ ตั้งแต่การคัดเลือก การพัฒนาสินค้า ด้วยองค์ความรู้ของทีมงานมืออาชีพ เพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการของตลาดและกลุ่มเป้าหมายในปัจจุบัน (Consumer Behavior) และการผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับพฤติกรรมความนิยมของผู้บริโภค รวมทั้งการใช้ช่องทางสื่อดิจิทัลทีวีและสื่อออนไลน์ที่เข้าถึงผู้ชมจำนวนมาก ด้วยกลยุทธ์ Direct sales enable services การสร้างเสริมศักยภาพด้านการขาย บริษัทจึงได้จัดตั้งหน่วยงาน Tele Sales ที่มีประสบการณ์ในการให้คำแนะนำข้อมูลสินค้ากับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง ทำให้บริษัทสามารถจัดจำหน่ายสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจหลักและแรงบันดาลใจ

ธุรกิจนี้ถือเป็นพันธกิจหลักของกลุ่มบริษัท ที่จะสร้างกำไรและรายได้ที่ดีให้กับกลุ่มกิจการ โดยมีแรงบันดาลใจมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดี ด้วยการยึดถือความต้องการและความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นหลักสำคัญ

กระบวนการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ที่เป็นเลิศ

ผลิตภัณฑ์ทุกรายการได้รับการดูแลและบริหารจัดการอย่างพิถีพิถันในทุกขั้นตอน เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพระดับสูงสุด ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ดังนี้

- การวิจัยและพัฒนาสูตร: ตั้งแต่กระบวนการพัฒนาสูตรอย่างละเอียด
- การคัดสรรวัตถุดิบ: การเลือกใช้วัตถุดิบคุณภาพสูงจากแหล่งที่เชื่อถือได้
- มาตรฐานการผลิต: การคัดเลือกโรงงานผลิตที่ได้รับมาตรฐานและมีนวัตกรรมที่ทันสมัย
- การประเมินผลลัพธ์: การทดสอบและประเมินผลลัพธ์จากการใช้ผลิตภัณฑ์จากกลุ่มตัวอย่างอย่างรอบด้านก่อนนำออกสู่ตลาด
- การออกแบบและราคา: การออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่สวยงาม ทันสมัย และการกำหนดราคาสินค้าที่คุ้มค่า (Value for Money) เพื่อให้ผู้บริโภคเข้าถึงได้ง่ายและเกิดความพึงพอใจสูงสุด
- กลยุทธ์เหล่านี้มุ่งหวังให้ลูกค้าเกิดความชื่นชอบ การรับรู้ถึงความคุ้มค่า และความผูกพัน (Brand Loyalty) ต่อสินค้า แบรินด์ และองค์กร ซึ่งจะนำไปสู่การซื้อซ้ำอย่างยั่งยืน โดยการพัฒนาสินค้าและบริการทั้งหมดดำเนินการด้วยองค์ความรู้และประสบการณ์ของทีมงานมืออาชีพ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior) ในปัจจุบัน

การเสริมสร้างศักยภาพด้านการขายและการเติบโต

กลุ่มบริษัท มีการเสริมสร้างศักยภาพด้านการขายอย่างต่อเนื่องผ่านกลยุทธ์ Direct Sales Enable Services ดังนี้

- การตลาดแบบบูรณาการ: การผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับพฤติกรรมความนิยมของผู้บริโภค ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้อย่างกว้างขวาง เช่น ช่องทางดิจิทัลทีวี และ E Commerce ฯลฯ
- หน่วยงาน Tele Sales: มีการจัดตั้งหน่วยงาน Tele Sales ที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เพื่อให้คำแนะนำข้อมูลสินค้าได้อย่างถูกต้องและมีสารประโยชน์แก่ลูกค้า
- เป้าหมายองค์กร: กลุ่มบริษัทมุ่งหวังให้กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจมีทิศทางและการเติบโตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดภาระความซ้ำซ้อน เพื่อให้กลุ่มบริษัทมีรายได้ที่ดีและยั่งยืนในระยะยาว

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคผ่านช่องทางหลักของบริษัท และแพลตฟอร์มตลาดออนไลน์ชั้นนำ เช่น Shopee, Lazada, TikTok, Amaze, Facebook และ LINE โดยจำแนกออกเป็น 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก ดังนี้

- **กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการเกษตร:** เป็นผลิตภัณฑ์ที่ช่วยเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร และเสริมอาหารสำหรับพืช (Plant Supplements) โดยใช้วัตถุดิบจากธรรมชาติ ปราศจากสารเคมี สามารถใช้ได้กับพืชทุกชนิด ถือเป็นทางเลือกสำหรับเกษตรกรในการสร้างผลผลิตอย่างต่อเนื่องในระยะยาว ได้แก่ สินค้าดินดีต้นดี, ชุดแก้ดิน, พืชสู้งาน, ธาตุดิน สารเพิ่มประสิทธิภาพพืช ฯลฯ



- กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน (Household Appliances): ได้แก่ เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ออกแบบมาเพื่ออำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน อาทิ
 - เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัว : เช่น หม้อหุงข้าว, หม้อทอดไร้น้ำมัน, หม้ออเนกประสงค์
 - เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีทุกครัวเรือน : เช่น พัดลมชนิดตั้งโต๊ะ, เตาย่าง, เครื่องซักผ้าและแอมป์
 - เครื่องใช้สำหรับงานบ้าน: เช่น เครื่องดูดฝุ่น, ไม้ม้วน



- กลุ่มผลิตภัณฑ์นวัตกรรมทันสมัย (Modern Innovation Products): ผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของคนยุคใหม่ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น เช่น พัดลมฟอกอากาศ, เครื่องฟอกอากาศ, หลอดไฟประหยัดพลังงานโซลาร์เซลล์ (Solar Cell)



- กลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (Food Supplements) : นำเสนอทางเลือกใหม่ของการดูแลสุขภาพแบบครบวงจร โดยรวบรวมสารอาหารทรงคุณค่าจากวัตถุดิบชั้นเลิศ ผสานกับนวัตกรรมการผลิตที่ทันสมัย เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยและประสิทธิภาพสูง

กาแฟมีแสง
เข้มข้น กลิ่นหอม อร่อยกลมกล่อม

55in1 ผัก Super foods สมุนไพร 55 ชนิด และวิตามินรวม

✓ ไม่มีน้ำตาล
✓ ไม่มีไขมันทรานส์
✓ ไม่มีกลูเตน

1 กล่อง / 30 แก้ว

จบปัญหา
เส้นเลือด ตีบ แตก ตัน

น้ำมันสกัดจากเมล็ดองุ่นพรีเมียม

30 แคปซูล

Collagen of Japan
คุณภาพสูง สกัดจากปลาน้ำลึก

50,000 mg. 4 ขวด

10,000 mg. 5 ขวด

CELVITA
ผิวสวย อ่อนเยาว์ เพียงฉีก ซด ดื่ม

1 กล่อง / 7 ขวด

สุขภาพดี
บำรุงข้อเข่า เสริมภูมิคุ้มกัน

น้ำมันงา + น้ำมันรำข้าวสกัดเย็น

30 แคปซูล 1 กระปุก

หยุดทุกอาการปวดเรื้อรัง
รู้สึกได้ทันทีหลังฉีดยา

30 มล. 100 มล.

โดย TVD Broker ร่วมกับ องค์การเภสัชกรรม (อภ. หรือ GPO: Government Pharmaceutical Organization) ใน โครงการ PLANTXGPO ในฐานะช่องทางการจัดจำหน่าย (Distribution Channel) หรือพันธมิตรทางการตลาด ให้กับผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาภายใต้ยุทธศาสตร์ PLANTXGPO ขององค์การเภสัชกรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของ GPO ที่มุ่งร่วมมือกับภาคเอกชน

GPO ได้มีความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา เพื่อส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพร ภายใต้แนวคิด "GPO Plant Based Medicine" โดยมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สุขภาพจากสมุนไพรไทยและสารสกัดจากพืช (Plant-Based) เพื่อยกระดับสมุนไพรไทยให้มีมูลค่าสูงขึ้น ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ ผลิตภัณฑ์ภายใต้ยุทธศาสตร์นี้แบ่งออกเป็น 3 หมวดหลัก ได้แก่ ยาและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร, เครื่องสำอาง (Plant based cosmetics), และผลิตภัณฑ์สปาสมุนไพร

เนื่องจาก TVD Broker ดำเนินธุรกิจค้าปลีกหลายช่องทาง และมีความเชี่ยวชาญในการจัดจำหน่ายและทำการตลาดผลิตภัณฑ์สุขภาพและนวัตกรรม รวมถึงผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่มีสารสำคัญจากพืชเป็นหลัก (Plant based drugs and supplements) ตัวอย่างเช่น ผลิตภัณฑ์สมุนไพรที่ใช้ด้านการกีฬา (sport medicine) อาทิ สเปรย์พ่นและบาล์มเพื่อคลายกล้ามเนื้อ (spray and balm for muscle relaxing), ผลิตภัณฑ์สมุนไพรสารสกัดเข้มข้นสูตรเสริมความแข็งแรงของกระดูกและข้อ, ผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำรุงร่างกาย เป็นต้น

รสชาติอร่อย ง่าย
ไฟเบอร์สูง

3 แคปซูล

1 กล่อง / 10 ขวด

Apple Cider Vinegar Plus

ส่วนประกอบสำคัญใน 1 แคปซูล

บทบาทการเป็นพันธมิตรเชิงกลยุทธ์กับองค์การเภสัชกรรม (GPO)

กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญสูงสุดต่อคุณภาพและความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์ จึงได้สร้างความร่วมมือในฐานะ พันธมิตรเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partner) กับ องค์การเภสัชกรรม (GPO) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการผลิตยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพของประเทศ ความร่วมมือนี้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนมาตรฐานผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยมุ่งเน้นใน 3 มิติหลัก ได้แก่

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

ด้านการผลิต (Manufacturing): การร่วมมือในการถ่ายทอดความรู้และกระบวนการผลิตตามหลักเกณฑ์ GMP (Good Manufacturing Practice) เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ทุกชนิดมีคุณภาพสม่ำเสมอและความปลอดภัยสูง

ด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D): การสนับสนุนและเข้าร่วมในโครงการวิจัยและพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลิตภัณฑ์ที่ใช้สมุนไพรไทย เพื่อให้เกิดนวัตกรรมสุขภาพที่มีประสิทธิภาพและได้รับการรับรองทางวิทยาศาสตร์

ด้านการควบคุมคุณภาพและมาตรฐาน (Quality Control): การนำมาตรฐานการกำกับดูแลของ GPO มาประยุกต์ใช้ในการคัดเลือก จัดเก็บ และจัดจำหน่ายสินค้า เพื่อสร้างความมั่นใจสูงสุดให้แก่ผู้บริโภคว่าสินค้าที่ได้รับเป็นของแท้ มีคุณภาพ และปลอดภัย

วิสัยทัศน์และพันธกิจต่อผู้บริโภค (Consumer-Centric Vision & Mission)

วิสัยทัศน์ของกลุ่มบริษัท คือ การเป็นผู้สร้างสรรค์และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับในเรื่อง **คุณภาพและความคุ้มค่าสูงสุด** สอดคล้องกับกลยุทธ์การตลาดที่ได้นำมาใช้ โดยมีพันธกิจหลักในการขับเคลื่อนกำไรและรายได้ที่ดีให้แก่กลุ่มบริษัท การดำเนินธุรกิจภายใต้กลยุทธ์ **Direct Sales Enable Services** และการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างพิถีพิถัน จะเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้าง**ความเชื่อมั่นของผู้บริโภค** และการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การตลาด และภาวะการแข่งขัน

บทวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ด้านการตลาดและภาวะการแข่งขัน ของ บริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด (TVDB) – ธุรกิจการจัดการผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการสรุปการวิเคราะห์ด้านการตลาดและภาวะการแข่งขันในบริบทเชิงกลยุทธ์ได้ดังนี้

การวิเคราะห์กลยุทธ์ทางการตลาดหลัก (Core Marketing Strategy Analysis)

TVD Broker ดำเนินการภายใต้โมเดลธุรกิจที่เน้นการบูรณาการในแนวดิ่ง (Vertical Integration) บางส่วนและการมุ่งเน้นผู้บริโภคเป็นศูนย์กลาง (Consumer-Centric Approach) โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

1. กลยุทธ์การบริหารผลิตภัณฑ์ที่เน้นคุณภาพ (Quality-Centric Product Management)

- **กระบวนการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ที่เป็นเลิศ (Excellence in Product Management)**
บริษัทฯ มีการจัดการห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) อย่างพิถีพิถันตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ตั้งแต่การวิจัยและพัฒนาสูตร, การคัดสรรวัตถุดิบคุณภาพสูงจากแหล่งที่เชื่อถือได้, การผลิตโดยโรงงานที่ได้มาตรฐานและมีนวัตกรรม, จนถึงการประเมินผลลัพธ์จากกลุ่มตัวอย่างก่อนนำออกสู่ตลาด
- **การสร้างคุณค่าที่เหนือกว่า (Value Proposition)**
การกำหนดราคาสินค้าแบบ **Value for Money** (ความคุ้มค่า) ควบคู่กับการออกแบบที่ทันสมัย มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและส่งเสริมให้เกิดความผูกพันในระยะยาว (**Brand Loyalty** และการซื้อซ้ำอย่างยั่งยืน)

2. กลยุทธ์ช่องทางการจัดจำหน่ายและการเสริมศักยภาพการขาย (Direct Sales Enable Services Strategy)

- **การตลาดแบบบูรณาการผ่านหลายช่องทาง (Integrated Omnichannel Marketing)**
ใช้การผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับพฤติกรรมความนิยมของผู้บริโภค โดยผนวกช่องทางสื่อสารที่เข้าถึงผู้ชมจำนวนมาก ได้แก่ Digital TV, สื่อออนไลน์ (E-Commerce) และ แพลตฟอร์มตลาดออนไลน์ชั้นนำ (Shopee, Lazada, TikTok, Facebook, LINE) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขยายฐานลูกค้าในยุคดิจิทัล
- **การขายตรงอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Direct Sales)**
การจัดตั้งหน่วยงาน **Tele Sales** ที่มีประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญ เป็นการสร้างข้อได้เปรียบในการสื่อสารข้อมูลสินค้าที่ถูกต้อง มีสาระประโยชน์ และช่วยในการปิดการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Enable Services)

การวิเคราะห์ภาวะการแข่งขัน (Competitive Landscape Analysis)

TVD Broker ดำเนินธุรกิจในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ซึ่งทำให้เผชิญกับภาวะการแข่งขันที่รุนแรงในหลายมิติ

1. ความท้าทายจากภาวะตลาดที่อิ่มตัวและแยกส่วน (Market Saturation and Fragmentation)

ตลาดสินค้าอุปโภคบริโภค (FMCG), ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร, และเครื่องใช้ในบ้าน เป็นตลาดที่มีผู้เล่นจำนวนมาก ตั้งแต่ผู้ผลิตรายใหญ่ระดับโลก ไปจนถึงผู้ค้ารายย่อยบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ความท้าทายของบริษัทฯ จึงอยู่ที่การสร้าง **ความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ (Product Differentiation)** และ **ความน่าเชื่อถือของแบรนด์ (Brand Credibility)**

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญ	รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	งบการเงิน	เอกสารแนบ
--------------------------	---	---	-----------------------------------	-----------	-----------

- **กลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร:** การแข่งขันสูงมาก โดยเฉพาะด้านการรับรองมาตรฐาน (Safety) และการพิสูจน์ผลลัพธ์ (Efficacy) บริษัทฯ จำเป็นต้องใช้กลยุทธ์การเน้น "คุณภาพสูงจากวัตถุดิบชั้นเลิศ" และ "นวัตกรรมการผลิตที่ทันสมัย" เพื่อสร้างความได้เปรียบ
- **กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน/นวัตกรรม:** การแข่งขันเน้นที่ ราคา และ นวัตกรรม/ฟังก์ชัน การใช้กลยุทธ์ "Value for Money" และการนำเสนอสินค้าที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ (เช่น พัดลมพอกอากาศ, หลอดไฟโซลาร์เซลล์) เป็นการมุ่งเน้นช่องว่างทางการตลาด (Market Niche) ที่ผู้บริโภคยุคใหม่ให้ความสนใจ และเป็นสินค้าที่มีส่วนส่งเสริมความยั่งยืน

2. ข้อได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ในการแข่งขัน (Strategic Competitive Advantages)

บริษัทฯ ใช้ประโยชน์จากกลไกของกลุ่มกิจการในการสร้างข้อได้เปรียบ ดังนี้

- **การควบคุมคุณภาพอย่างเข้มงวด:** กระบวนการบริหารจัดการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำเป็นเกราะป้องกันคุณภาพสินค้า (Quality Barrier) ที่เหนือกว่าผู้ประกอบการรายย่อยที่ขาดการควบคุมในทุกขั้นตอน
- **การเข้าถึงช่องทางสื่อสารมวลชน:** การใช้ช่องทาง Digital TV และ E-Commerce พร้อมกัน เป็นการผสมผสานพลังของการสื่อสารมวลชน (Mass Communication) เข้ากับการทำธุรกรรมโดยตรง (Direct Transaction) ซึ่งเป็นโมเดลที่แข็งแกร่งสำหรับการขายสินค้าอุปโภคบริโภค
- **การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship):** หน่วยงาน Tele Sales ไม่เพียงแต่ทำหน้าที่ขาย แต่ยังเป็นกลไกในการสร้างความสัมพันธ์และให้ข้อมูลที่ช่วยลดความไม่แน่นอนในการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค (Information Asymmetry Reduction)

บทสรุปเชิงวิสัยทัศน์ (Visionary Conclusion)

วิสัยทัศน์ของกลุ่มบริษัทฯ ในการเป็นผู้สร้างสรรค์และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับในเรื่อง **คุณภาพและความคุ้มค่าสูงสุด** สอดคล้องกับกลยุทธ์การตลาดที่ได้นำมาใช้ โดยมีพันธกิจหลักในการขับเคลื่อนกำไรและรายได้ที่ดีให้แก่กลุ่มกิจการ การดำเนินธุรกิจภายใต้กลยุทธ์ **Direct Sales Enable Services** และการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างพิถีพิถัน จะเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้าง **ความเชื่อมั่นของผู้บริโภค** และการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาวในตลาดที่มีพลวัตสูงนี้

(2) ธุรกิจการผลิตรายการและการวางแผนสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร

เป็นธุรกิจที่จะทำให้การตลาดและการขายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการสร้างสรรค์สื่อที่ช่วยกระตุ้นความสนใจให้ผู้บริโภครับรู้ถึงผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทได้อย่างชัดเจน ด้วยศักยภาพในการให้บริการทั้งด้านการตลาด การสื่อสาร และการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ที่เป็นไปแบบครบวงจร (One Hub Service) ที่ทำให้บริษัทฯ มีพันธมิตร คู่ค้าสนใจเข้าร่วมกิจการกันอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ถือเป็นจุดแข็งของการตลาดแบบบูรณาการ ที่สร้างโอกาสความมั่นคงในการต่อยอดธุรกิจให้กับบริษัทฯ ด้วยดีโดยตลอด

ศักยภาพด้านการผลิตและบริการ (One Hub Service)

บริษัทฯ มีทีมงานมืออาชีพที่เปี่ยมด้วยประสบการณ์และความสามารถสูงในการผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายรูปแบบ อีกทั้งยังได้ลงทุนในอุปกรณ์ สตูดิโอ และเครื่องมือที่ทันสมัย ซึ่งสามารถรองรับการผลิตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการแบบบูรณาการนี้ ทำให้บริษัทฯ สามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและรองรับงานในห่วงโซ่อุปทานทั้งหมด ตั้งแต่:

- งานการตลาดและการขาย: การสร้างสรรค์เนื้อหาและกลยุทธ์การขาย
- งานสื่อ: การผลิตและการเผยแพร่สื่อโฆษณา
- การจัดส่งสินค้า: กลุ่มบริษัทคัดเลือกผู้จัดส่งที่มีคุณภาพการบริการที่ดีเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า เช่น DHL เป็นต้น

ด้วยศักยภาพดังกล่าว บริษัทฯ จึงเป็นที่รู้จักมากกว่า 25 ปี และถือเป็น "One Hub Service" ที่มีความพร้อมและประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ผู้ประกอบการได้อย่างครอบคลุมทุกด้านและทุกช่องทางการสื่อสาร

ช่องทางการสร้างสื่อการตลาดและการเข้าถึงผู้บริโภค

บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การตลาดแบบหลากหลายช่องทาง เพื่อเพิ่มการเข้าถึงและสร้างความน่าสนใจในสินค้าและบริการ โดยแบ่งช่องทางหลักออกเป็น 4 กลุ่ม

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

กลุ่มช่องทาง	รูปแบบสื่อและการดำเนินการ	การดำเนินการ
ช่องทางโทรทัศน์	Digital TV และ โทรทัศน์ผ่านดาวเทียม	บริษัทใช้สื่อหลักที่สร้างความน่าเชื่อถือ โดยเน้นรูปแบบรายการที่หลากหลาย เช่น รายการแนะนำสินค้า (Infomercial), รายการ TV Shopping, Spot โฆษณามาตรฐาน และ Talk Tie-in เพื่อผสานสินค้าเข้ากับเนื้อหารายการอย่างแนบเนียน
ช่องทางออนไลน์พื้นฐาน	Website, Line และ YouTube	รองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่ต้องการความรวดเร็วและความสะดวกสบาย โดยบริษัทใช้แพลตฟอร์มที่เป็นแหล่งข้อมูลขนาดใหญ่และการค้นหาที่เข้าถึงง่าย (Search Engine Optimization)
ช่องทาง Social Commerce	Shopee, Lazada, TikTok, Amaze, Facebook และแพลตฟอร์มอื่น ๆ	บริษัทใช้ประโยชน์จากแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ และโซเชียลมีเดียชั้นนำ เพื่อให้เกิดการซื้อขายทันที ณ จุดที่สร้างความสนใจ (Point of Interest) และตอบโต้ภัยการตลาดแบบ Social Listening และ Engagement
ช่องทางการขายสินค้าทางโทรศัพท์ (Call Center)	การเข้าถึงลูกค้าโดยตรงผ่านระบบโทรศัพท์	บริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำด้าน Call center ด้วยศักยภาพในการสร้างความสัมพันธ์ส่วนบุคคล (Personalized Communication) ความสามารถในการให้ข้อมูลเชิงลึกของสินค้าได้อย่างครบถ้วน การได้สื่อสารพูดคุยกับลูกค้าถือเป็นช่องทางที่มีประสิทธิภาพสูงในการสร้างยอดขาย และยังทำให้สามารถปิดการขายได้เป็นอย่างดี

วิสัยทัศน์และพันธกิจต่อผู้บริโภค (Consumer-Centric Vision & Mission)

บริษัทมีเป้าหมายสูงสุดในการสร้างวงจรแห่งความยั่งยืน โดยการสร้างสินค้าที่มีคุณภาพปลอดภัยและคุ้มค่า จนกระทั่งผู้บริโภคประทับใจกลับมาซื้อซ้ำในที่สุด

(3) ธุรกิจการลงทุนและการบริการสินเชื่อ

การดำเนินธุรกิจทางด้านการลงทุนและให้บริการด้านสินเชื่อ ถือเป็นธุรกิจหลักของการบริหารจัดการในรูปแบบ Holding Company โดยกลุ่มบริษัทจะมีการวางแผนการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการจัดตั้งและบริหารโดยกลุ่มบริษัทย่อยที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อเสถียรภาพทางการเงินและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยลักษณะการประกอบธุรกิจโดยละเอียดของแต่ละกลุ่มบริษัท มีดังนี้

1. บริษัท ทีวีดี อัลฟา จำกัด (TVD ALPHA Co., Ltd.)

หัวข้อ	รายละเอียดและลักษณะการประกอบธุรกิจ
ขอบเขตการดำเนินงาน	บริษัทโฮลดิ้ง (Holding Company) ที่มุ่งเน้นการลงทุนเชิงกลยุทธ์
ลักษณะเฉพาะ	ไม่ได้ดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์โดยตรง แต่ทำหน้าที่เป็นเจ้าของและผู้ควบคุมทิศทางของบริษัทย่อยในเครือ
กลไกการสร้างรายได้	รายได้หลักมาจากผลตอบแทนการลงทุน ซึ่งประกอบด้วย: 1. เงินปันผล (Dividend Income) ที่มาจากผลกำไรของบริษัทย่อย 2. กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน (Capital Gains) เมื่อมีการปรับโครงสร้างหรือขายสินทรัพย์การลงทุน
บทบาทเชิงระบบ	เป็นแกนหลักในการบริหารจัดการเงินทุนของกลุ่ม (Capital Management) โดยรับผิดชอบในการจัดสรรทรัพยากรทางการเงินไปยังบริษัทย่อยที่มีศักยภาพสูงสุด และควบคุมความเสี่ยงในพอร์ตโฟลิโอการลงทุนรวม

2. บริษัท ทีวีดี ซี จำกัด (TVD C Co., Ltd.)

หัวข้อ	รายละเอียดและลักษณะการประกอบธุรกิจ
ขอบเขตการดำเนินงาน	ธุรกิจให้บริการสินเชื่อ โดยเฉพาะสินเชื่อที่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน (Secured Lending)
ลักษณะเฉพาะ	ดำเนินการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าที่ต้องการสภาพคล่อง โดยกำหนดให้ต้องมีอสังหาริมทรัพย์ (เช่น ที่ดิน อาคาร) หรือสังหาริมทรัพย์ (เช่น ยานพาหนะ เครื่องจักร) เป็นหลักประกันในการกู้ยืม
กลไกการสร้างรายได้	รายได้หลักมาจาก ดอกเบี้ยรับ และค่าธรรมเนียมการจัดการสินเชื่อ ซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อสร้างกระแสเงินสดที่สม่ำเสมอและคาดการณ์ได้ (Predictable Cash Flow)
การบริหารความเสี่ยง	การที่สินเชื่อทุกรายการมีหลักประกัน (Collateralized) ทำให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ลงได้อย่างมาก เนื่องจากมีสิทธิในการยึดหลักประกันเพื่อชดเชยความเสียหายทางการเงิน

3. บริษัท ทีวีดี เอ็ม จำกัด (TVD M Co., Ltd.)

หัวข้อ	รายละเอียดและลักษณะการประกอบธุรกิจ
ขอบเขตการดำเนินงาน	การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมและเทคโนโลยี
ลักษณะเฉพาะ	มุ่งเน้นการลงทุนในสินทรัพย์ที่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล โดยเฉพาะโครงการระบบกระจายสัญญาณใยแก้วนำแสง (Fiber Optic Distribution Systems)
กลไกการสร้างรายได้	รายได้เกิดจาก 1. ค่าเช่าโครงข่าย (Network Leasing) จากผู้ประกอบการโทรคมนาคมหรือธุรกิจอื่น ๆ และ 2. การเพิ่มมูลค่าของสินทรัพย์ (Asset Appreciation) ในระยะยาว เนื่องจากโครงข่ายใยแก้วนำแสงถือเป็นสินทรัพย์ที่มีความต้องการใช้สูงและมีความจำเป็นพื้นฐานต่อเศรษฐกิจดิจิทัล
บทบาทเชิงระบบ	เป็นการลงทุนเพื่อกระจายความเสี่ยงออกจากธุรกิจการค้าและสร้างมูลค่าสินทรัพย์ที่มีเสถียรภาพและอายุการใช้งานที่ยาวนานให้กับกลุ่มบริษัทฯ

4. บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (Asset Management Capital Group Co., Ltd.)

หัวข้อ	รายละเอียดและลักษณะการประกอบธุรกิจ
ขอบเขตการดำเนินงาน	ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ (Asset Management Company: AMC)
ลักษณะเฉพาะ	ดำเนินกิจการ 2 ส่วน: 1. การลงทุนในสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPLs) โดยการซื้อหนี้เสียจากสถาบันการเงิน และ 2. การรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย (NPAs)
กลไกการสร้างรายได้	กำไรหลักมาจาก ส่วนต่างกำไร (Profit Margin) ที่เกิดจากการซื้อหนี้เสียในราคาส่วนลด และความสามารถในการเรียกเก็บหนี้หรือจำหน่ายสินทรัพย์เหล่านั้นในราคาสูงขึ้น หลังจากการเจรจาหรือปรับโครงสร้างหนี้
การดำเนินงานหลัก	ต้องใช้ความเชี่ยวชาญในการเจรจาไกล่เกลี่ย, การวิเคราะห์มูลค่าหลักประกัน, และการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องร้องและการบังคับคดี เพื่อนำสินทรัพย์กลับมามีมูลค่าสูงสุด

ธุรกิจของทั้ง 4 บริษัทนี้ ทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีรูปแบบการบริหารจัดการเงินทุนที่แข็งแกร่ง โดยมีทั้งธุรกิจที่สร้างรายได้ประจำ (สินเชื่อ), ธุรกิจที่สร้างมูลค่าระยะยาว (ใยแก้วนำแสง), ธุรกิจที่สร้างกำไรจากโอกาสทางเศรษฐกิจ (บริหารสินทรัพย์), และมีแกนนำในการบริหารความมั่งคั่ง (โฮลดิ้ง)

(4) ธุรกิจอื่น ๆ ของกลุ่มบริษัท

บริษัท ทีวีดี ลิงค์ จำกัด (TVD link Co., Ltd.)

หัวข้อ	รายละเอียดและลักษณะการประกอบธุรกิจ
ขอบเขตการดำเนินงาน	ดำเนินธุรกิจด้านการแพร่ภาพกระจายเสียงทางวิทยุและโทรทัศน์ และเป็นธุรกิจที่สนับสนุนรายได้ให้กับ บริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none">- ประกอบธุรกิจในกิจการเผยแพร่ภาพและเสียงทางวิทยุและโทรทัศน์ โดยการผลิตหรือให้บริการเป็นเสียง หรือเป็นภาพ หรือ เป็นข้อมูล- ประกอบธุรกิจให้บริการช่องสัญญาณดาวเทียม (Satellite TV) และให้บริการเช่าเวลาออกอากาศ และให้บริการด้านการวางแผนสื่อ Media production- เป็นธุรกิจที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงทางวิทยุและโทรทัศน์ จาก กสทช.

บริษัท เอ็ดดูทรานส์ฟอร์เมอร์ กรุ๊ป จำกัด (Edutransformer Group Co., Ltd.)

หัวข้อ	รายละเอียดและลักษณะการประกอบธุรกิจ
ขอบเขตการดำเนินงาน	ดำเนินธุรกิจทางการศึกษา และการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ซึ่งจะเป็นธุรกิจในการเสริมสร้างบุคลากรแรงงานที่มีฝีมือ รองรับการพัฒนาเทคโนโลยีในอนาคต
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none">- ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวกับการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพทางการศึกษา การสร้างสื่อทางการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ และให้บริการการฝึกอบรม

สภาพการตลาดโดยทั่วไปของ TVDH

บทวิเคราะห์เชิงสถานการณ์การตลาดโดยทั่วไปของ บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (TVDH) ในช่วงปี 2567-2568
สภาพการตลาดโดยทั่วไปของ บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ในช่วงปี 2567 ถึง 2568 มีลักษณะเป็น ช่วงของการปรับโครงสร้างกลยุทธ์ ซึ่งกำหนดทิศทางการดำเนินงานและผลประกอบการของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

การปรับโครงสร้างเชิงกลยุทธ์และผลกระทบ (Strategic Restructuring and Impact)

ปัจจัยหลักที่ส่งผลกระทบต่อสภาพตลาดของ TVDH คือการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ในการปรับลดขนาดธุรกิจเดิมที่ไม่ทำกำไร เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินและมุ่งเน้นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโต โดย การกำหนดธุรกิจแกนหลักใหม่ บริษัทฯ ได้ยกระดับให้ บริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด (TVDB) ขึ้นเป็น บริษัท แกน (Core Company) ผู้ขับเคลื่อนธุรกิจเชิงพาณิชย์หลักของกลุ่ม ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดการผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการ โดยมุ่งเน้นกลยุทธ์ Direct Sales Enable Services ผ่านช่องทาง Digital TV และ E-commerce

สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม (Economic and Industry Environment)

สภาพแวดล้อมที่ TVDH ดำเนินธุรกิจอยู่มีความท้าทายและโอกาส ดังต่อไปนี้

มิติทางเศรษฐกิจ/ อุตสาหกรรม	สภาพการณ์ในช่วงปี 2567-2568	การตอบสนอง/ผลกระทบต่อ TVDH
ภาวะเศรษฐกิจมหภาค	การชะลอตัวของเศรษฐกิจและอัตราเงินเฟ้อที่ส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคโดยรวม	ความท้าทาย: สร้างแรงกดดันต่อปริมาณยอดขาย (Volume) และมูลค่าการซื้อต่อบิล (Ticket Size) ของสินค้าอุปโภคบริโภคทั่วไป
การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	การเติบโตอย่างก้าวกระโดดของ ตลาด E-commerce และ Social Commerce (โดยเฉพาะ TikTok, Shopee, Lazada, Amaze)	โอกาส: กลยุทธ์ของ TVD Broker ที่เน้นช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย (Omnichannel Strategy) สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันไปซื้อสินค้าผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลมากขึ้น
เมกะเทรนด์ด้านสุขภาพและนวัตกรรม	ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับสินค้าที่มีคุณภาพสูง, ปลอดภัย, และตอบโจทย์ด้านสุขภาพและความยั่งยืน	โอกาส: กลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและผลิตภัณฑ์นวัตกรรมของ TVD Broker สามารถตอบสนองความต้องการในตลาดเฉพาะ (Niche Market) ที่มีอัตราการเติบโตสูง
ภาวะการแข่งขันด้านราคา	การแข่งขันด้านราคาที่รุนแรงจากการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ โดยเฉพาะสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าและสินค้าไลฟ์สไตล์ราคาประหยัด	ความท้าทาย: TVD Broker ต้องใช้กลยุทธ์ Value for Money และเน้นการสร้าง Brand Loyalty ผ่านคุณภาพสินค้าที่เหนือกว่าเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันด้านราคาโดยตรง

แนวโน้มทางการเงินและการเติบโต (Financial and Growth Outlook)

- การฟื้นฟูฐานะทางการเงิน: ในระยะสั้น แม้การปรับโครงสร้างอาจส่งผลให้รายได้จากการดำเนินงานโดยรวมลดลง แต่ผลลัพธ์ที่สำคัญคือการลดภาระการขาดทุนที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่การปรับปรุงอัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin) และฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ให้แข็งแกร่งขึ้นในระยะกลางถึงยาว
- การเติบโตที่ยั่งยืน: ศักยภาพการเติบโตของ TVDH ในช่วง 2568 เป็นต้นไปจะขึ้นอยู่กับความสามารถของ TVD Broker ในการสร้างกำไรจากกลยุทธ์การขายตรงที่ใช้หน่วยงาน Tele Sales ที่มีประสิทธิภาพ ผนวกกับการตลาดดิจิทัลที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างแม่นยำ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายองค์กรในการสร้างรายได้ที่ดีและยั่งยืน

โดยสรุป สภาพการตลาดของ TVDH ในช่วงปี 2567-2568 เป็นช่วงเวลาที่ยากลำบาก ได้เปลี่ยนจากผู้เล่นหลักในธุรกิจโฮมช้อปปิ้งไปสู่การเป็น ผู้ให้บริการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์และการตลาดแบบ Direct Sales และ E-commerce โดยมีเป้าหมายในการเติบโตอย่างมั่นคงบนพื้นฐานของผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและช่องทางจัดจำหน่ายที่ตอบรับกระแสเทคโนโลยีดิจิทัล

สภาวะการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

บทวิเคราะห์สภาวะการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมสำหรับ บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (TVDH) ในช่วงปี 2567-2568

สภาวะการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมที่ บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) เผชิญในช่วงปี 2567-2568 มีความซับซ้อนอย่างมีนัยสำคัญ โดยถูกขับเคลื่อนด้วยพลวัตของการเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัลและแรงกดดันทางเศรษฐกิจมหภาค

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญ	รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	งบการเงิน	เอกสารแนบ
--------------------------	---	---	-----------------------------------	-----------	-----------

ภาวะการแข่งขันในช่องทางจัดจำหน่าย (Distribution Channel Competition)

สภาวะการแข่งขันได้เปลี่ยนจากรูปแบบการแข่งขันในตลาดโฮมช้อปปิ้งดั้งเดิม ไปสู่การแข่งขันในตลาดดิจิทัลและอีคอมเมิร์ซที่เข้มข้น

1. การแข่งขันในตลาด E-commerce และ Social Commerce (Aggressive Competition)

- **อำนาจของแพลตฟอร์ม:** บริษัทฯ โดยผ่าน TVD Broker ต้องเผชิญกับการแข่งขันโดยตรงกับผู้ประกอบการรายย่อยและผู้ค้ารายใหญ่บนแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซชั้นนำระดับภูมิภาคและระดับโลก (เช่น Shopee, Lazada, TikTok, Amaze) ซึ่งแพลตฟอร์มเหล่านี้มีการทุ่มงบประมาณจำนวนมากในการอุดหนุนด้านราคา (Subsidization), การส่งเสริมการขาย, และการสนับสนุนระบบโลจิสติกส์
- **แรงกดดันด้านราคา (Price Pressure):** การแข่งขันในช่องทางออนไลน์ส่วนใหญ่ขับเคลื่อนด้วยราคาที่ต่ำที่สุด (Low-Price Strategy) โดยเฉพาะจากสินค้านำเข้าราคาประหยัดที่เข้าสู่ตลาดโดยตรง ซึ่งสร้างแรงกดดันอย่างต่อเนื่องต่อกลไกการกำหนดราคาของ TVD Broker ที่เน้นกลยุทธ์ **Value for Money** และคุณภาพระดับพรีเมียม
- **การช่วงชิงการเข้าถึงลูกค้า:** การแข่งขันเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้บริโภคผ่านสื่อดิจิทัลและโซเชียลมีเดียทวีความรุนแรงขึ้น ทำให้ต้นทุนในการได้มาซึ่งลูกค้า (Customer Acquisition Cost: CAC) เพิ่มขึ้น

2. การถดถอยของช่องทางโฮมช้อปปิ้งดั้งเดิม:

- **การลดความสำคัญของสื่อหลัก:** การลดจำนวนช่องสถานีออกอากาศดาวเทียม เป็นการสะท้อนถึงสภาวะการแข่งขันที่ไม่เอื้ออำนวยในธุรกิจโฮมช้อปปิ้งดั้งเดิม ซึ่งมีต้นทุนค่าสื่อสูง และประสิทธิภาพในการเข้าถึงและสร้างยอดขาย (Conversion Rate) ลดลงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาซื้อของผ่านช่องทางดิจิทัล

การแข่งขันในกลุ่มผลิตภัณฑ์ (Product Portfolio Competition)

TVD Broker ดำเนินการในตลาดที่มีความหลากหลาย ซึ่งมีความรุนแรงของการแข่งขันที่แตกต่างกันไป

1. **ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร (Food Supplements):** การแข่งขันมีความดุเดือดสูง โดยเน้นที่การสร้างเชื่อมั่นใน **ประสิทธิภาพ (Efficacy)** และ **ความปลอดภัย/การรับรองมาตรฐาน (Safety and Compliance)** บริษัทฯ จำเป็นต้องใช้ความได้เปรียบจากกระบวนการควบคุมคุณภาพที่เข้มงวดและนวัตกรรมการผลิตเพื่อสร้างความแตกต่างเหนือคู่แข่งรายย่อยและแบรนด์อื่น ๆ
2. **เครื่องใช้ในครัวประจำวัน/นวัตกรรม (Household Appliances/Innovation):** การแข่งขันสูงทั้งด้านราคาและคุณสมบัติทางเทคนิคบริษัทฯ ต้องเน้นผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะเจาะจงของคนยุคใหม่ (Modern Lifestyles) เช่น การประหยัดพลังงาน (Solar Cell) หรือ สุขภาพ (เครื่องฟอกอากาศ) เพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันในตลาดสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodity Products)
3. **ผลิตภัณฑ์เพื่อการเกษตร:** เป็นตลาดที่มีคู่แข่งดั้งเดิมและเคมีภัณฑ์รายใหญ่ การแข่งขันของ TVD Broker มุ่งเน้นไปที่ผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ และปราศจากสารเคมี เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและความปลอดภัยของผลผลิต

กลยุทธ์เชิงรุกในการเผชิญการแข่งขัน (Proactive Competitive Strategy)

TVDH ได้ปรับตัวเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในสภาวะตลาดดังกล่าวผ่านกลไกของ TVD Broker ดังนี้

- **การผสมผสานช่องทางจัดจำหน่าย (Omnichannel Integration):** การใช้ช่องทาง Digital TV, E-commerce, และ Social Commerce ควบคู่ไปกับหน่วยงาน **Tele Sales** เป็นกลยุทธ์ที่สร้างความแตกต่าง โดยผสมผสานพลังของการสื่อสารมวลชน (Mass Communication) เข้ากับการขายตรงและการให้คำปรึกษาเฉพาะบุคคล (Personalized Service) ซึ่งช่วยเพิ่มอัตราการแปลงลูกค้าและสร้างความผูกพัน
- **การยกระดับคุณภาพ (Quality Assurance):** การควบคุมคุณภาพตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ (End-to-End Quality Management) ถือเป็นเกราะป้องกันความน่าเชื่อถือของแบรนด์ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการแข่งขันในตลาดผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและนวัตกรรม
- **การเน้นความคุ้มค่า (Value Focus):** การกำหนดกลยุทธ์ราคาที่มีประสิทธิภาพ (Value for Money) มุ่งหวังให้ผู้บริโภคเกิดความชอบในแบรนด์ (Brand Affinity) และนำไปสู่การซื้อซ้ำอย่างยั่งยืน แทนการพึ่งพาโปรโมชั่นราคาต่ำในระยะสั้น

การแข่งขันในธุรกิจประเภทเดียวกัน

ธุรกิจการขายและการตลาดภายใต้แบรนด์ TVD จะมีการแข่งขันในหลากหลายช่องทาง อาทิเช่น บริษัทขายสินค้าขนาดใหญ่ที่มีงบประมาณในการทำสื่อโฆษณาทางทีวี, หรือคู่แข่งในช่องทางออนไลน์ (E-commerce) ที่มีทั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ การขายทาง Social Commerce และ แพลตฟอร์มรายใหญ่ ๆ ของโลก และ การแข่งขันผ่านพนักงานขาย ในรูปแบบ Call Center ซึ่งโดยภาพรวมแล้ว บริษัทฯ ได้จัดแบ่งคู่แข่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. คู่แข่งรายใหญ่ ได้แก่ True Shopping, O Shopping, Amando, RS Mall, TV Mall, Shopee, Lazada, Amaze ฯลฯ
2. คู่แข่งรายย่อย ได้แก่ เจ้าของสินค้าในสื่อทาง Facebook, Tiktok และทางโทรศัพท์ผ่านดาวเทียม ฯลฯ

ปัจจัยที่ใช้ในการแข่งขัน และการดำเนินการ

- การจัดหาสินค้า ที่มีคุณภาพมาตรฐาน และมีจุดเด่น หรือสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง
- สินค้าคุณภาพและบริการที่ดีจริง ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า
- จัดทำกลยุทธ์ราคา โดยการเลือกสินค้าที่มีต้นทุนต่ำ หรือราคาที่เหมาะสม
- วิเคราะห์คู่แข่ง (Competitor Analysis) กรณีสินค้าประเภทเดียวกัน เพื่อนำมาปรับปรุงสินค้าของบริษัท
- รักษาฐานลูกค้า และทำกลยุทธ์สร้างความภักดีต่อแบรนด์ (Brand Loyalty) เพื่อการซื้อซ้ำ

การทำตลาดในการแข่งขันกับธุรกิจประเภทเดียวกันนี้ บริษัทจะมุ่งเน้นการสร้างความเชื่อมั่นในตราสินค้าและองค์กร และ การให้บริการ หลังการขาย และ การรับประกันความพึงพอใจสามารถเปลี่ยนสินค้าและยกเลิกสินค้าได้ รวมทั้งทุกสินค้าจะมีการทำโปรโมชั่นและราคาที่เหมาะสม

จุดแข็งที่สำคัญของแบรนด์ TVD คือ มีประสบการณ์ที่สะสม สร้างแบรนด์และยอดขายมากกว่า 25 ปี และมีการพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มีการฝึกอบรมพนักงาน (Telemarketing) ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง ทำให้ส่วนแบ่งของบริษัททางการตลาดทางทีวี ยังคงอยู่ในอันดับต้น ๆ โดยสามารถวัดได้จากจำนวน Media การใช้สื่อออกอากาศในปัจจุบัน ที่ยังมีความถี่และจำนวนสื่อในเกือบทุกช่องของทีวีดิจิทัล และในช่องทางหมายเลขหลัก ๆ ของโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม ส่วนการวัดผลส่วนแบ่งในช่องทางออนไลน์ยังไม่มียางานที่ชัดเจน เนื่องจากมีความหลากหลาย และเป็นช่องทางสื่อสารได้ทั่วโลก แต่ก็ยังถือได้ว่า TVD เป็นแบรนด์หลักที่มีผู้ชมสามารถติดต่อซื้อสินค้าได้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

โดยสรุป สภาวะการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในช่วงปี 2567-2568 กำหนดให้ TVDH ต้องใช้กลยุทธ์การแข่งขันแบบผสมผสาน โดยเน้นการสร้าง ความแตกต่างด้านคุณภาพ และการใช้ ประสิทธิภาพของช่องทางการขายตรงแบบบูรณาการ เพื่อเอาชนะแรงกดดันด้านราคาและการแข่งขันจากผู้เล่นในตลาดดิจิทัล

ส่วนแบ่งทางการตลาด (Market Share)

ในแง่ของตัวเลขส่วนแบ่งการตลาดที่ชัดเจนสำหรับ TVDH ในปัจจุบันนั้นวัดได้ยากขึ้น เนื่องจากบริษัทไม่ได้ผูกขาดอยู่ในอุตสาหกรรมเดียว แต่สามารถเปรียบเทียบในมุมมองรายได้และกลุ่มธุรกิจได้ดังนี้

การเปรียบเทียบในอุตสาหกรรมค้าปลีกหลากหลาย (Multiline Retail)

ข้อมูลในปี 2567-2568 TVDH มีผลงานที่ ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม (Underperform)

- รายได้รวม: ประมาณ 917- 1,375 ล้านบาท (ลดลงจากปีก่อนหน้าประมาณ 33%)
- ส่วนแบ่งในตลาดหุ้น (Market Cap): อยู่ที่ประมาณ 105 ล้านบาท ซึ่งถือว่าขนาดเล็กเมื่อเทียบกับคู่แข่งในกลุ่มค้าปลีกรายใหญ่

การพึ่งพิงผู้จัดจำหน่าย

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งที่มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวม

การจัดหาผลิตภัณฑ์

ในการประกอบธุรกิจของบริษัทนั้น บริษัทจะต้องมีการจัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อนำเสนอต่อลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยฝ่ายสินค้าและการตลาด จะเป็นผู้สรรหาผลิตภัณฑ์ และติดต่อไปยังผู้จัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ โดยจะมีการขอตัวอย่างสินค้ามาเพื่อพิจารณาก่อนตัดสินใจเลือกสินค้านำมาเสนอต่อลูกค้าหรือบุคลากรฝ่ายสินค้าและการตลาด จะเดินทางไปสรรหา และคัดเลือกผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต และจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ เช่น จีน,เกาหลีใต้, ฮองกง, ไต้หวัน และ ญี่ปุ่น เป็นต้น นอกเหนือจากการที่บริษัทฯ เป็นผู้ติดต่อไปยังผู้ผลิต หรือผู้จัดจำหน่ายแล้ว ยังมีกรณีที่ผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายทำการติดต่อบริษัท เพื่อขอนำเสนอสินค้าให้แก่บริษัทเพื่อพิจารณาอีกด้วย โดยหลักสำคัญในการเลือกสรรสินค้าของบริษัทนั้น จะเน้นที่คุณภาพของสินค้ามากกว่าราคา

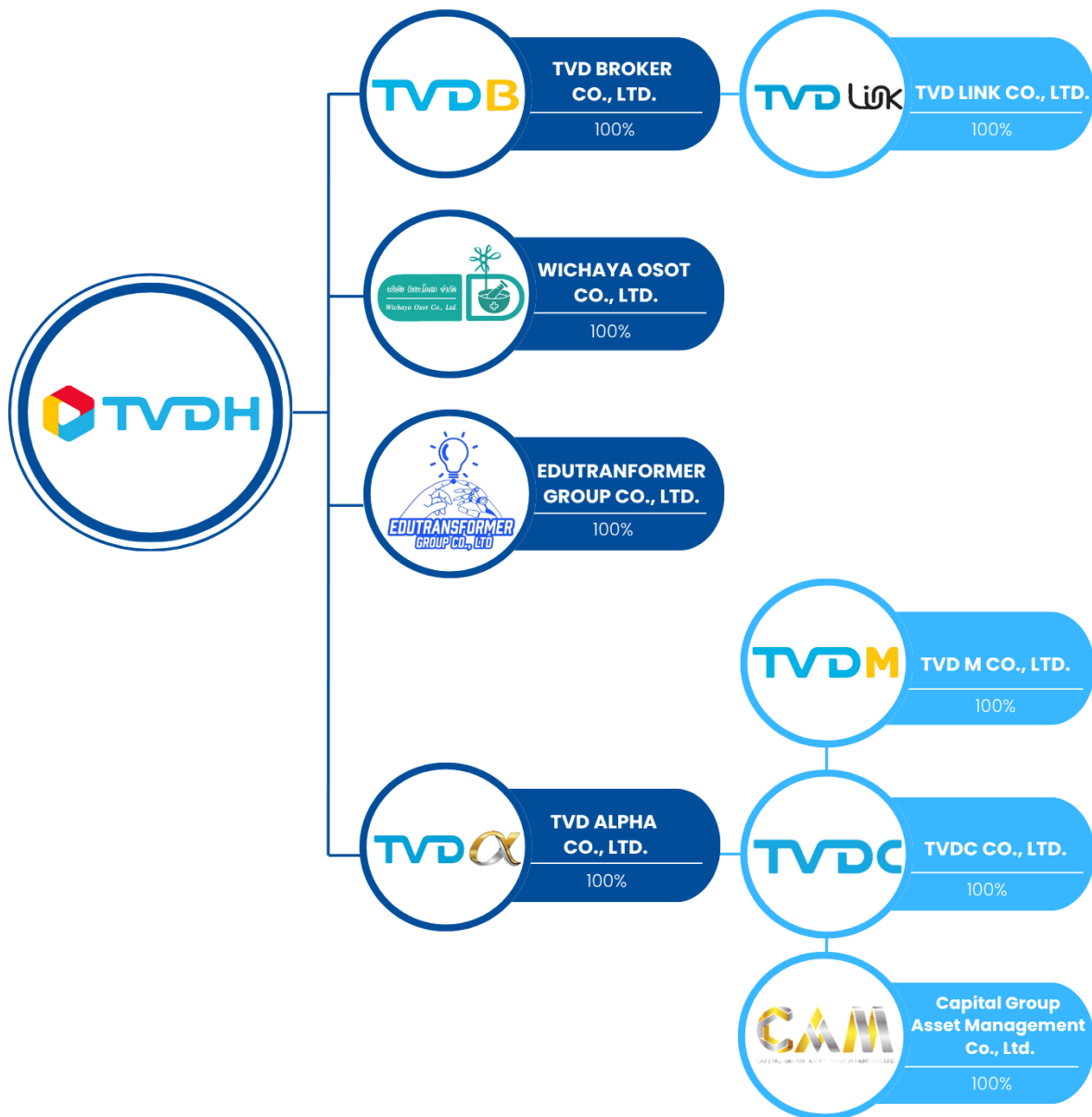
สัดส่วนการจัดหาสินค้า สามารถประมาณการโดยสรุปได้ ดังนี้

รายละเอียดการซื้อขายสินค้าจากในประเทศ และต่างประเทศในปี 2566-2568

ยอดสั่งซื้อ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ซื้อสินค้าภายในประเทศ	676.46	85.17	554.41	100	389.10	100
ซื้อสินค้าจากต่างประเทศ	117.82	14.83	-	-	-	-
รวมยอดซื้อสินค้าสำเร็จรูป	794.28	100	554.41	100	389.10	100

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน	
บริษัท ทวีติ โบรกเกอร์ จำกัด	ประกอบกิจการด้านการบริหารจัดการธุรกิจเชิงพาณิชย์ ให้กับกลุ่มกิจการ การผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์และการขาย ผ่านสื่อดิจิทัลทีวี สื่อออนไลน์ และ call center	ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
จดทะเบียนเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2557		ทุนจดทะเบียน (บาท)	29,815,400.00
สำนักงานเลขที่ 25 ถนนวิชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร		สัดส่วนการถือหุ้น (%)	100%
โทรศัพท์ : (66) 26660999			
โทรสาร : (66) 26660888			

บริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน	
บริษัท ทีวีดี ลิงค์ จำกัด <u>จดทะเบียนเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567</u> สำนักงานเลขที่ 25 ถนนวัชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : (66) 26660999 โทรสาร : (66) 26660888	ประกอบธุรกิจการแพร่กระจายเสียงหรือการแพร่ภาพทางวิทยุและโทรทัศน์ โดยผลิตหรือให้บริการเป็นเสียงหรือภาพหรือเป็นข้อมูล	ชนิดของหุ้น ทุนจดทะเบียน (บาท) สัดส่วนการถือหุ้น (%)	หุ้นสามัญ 1,000,000.00 100%
บริษัท วิชยะโฮลด์ จำกัด <u>จดทะเบียนเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568</u> สำนักงานเลขที่ 25 ถนนวัชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : (66) 26660999 โทรสาร : (66) 26660888	ประกอบธุรกิจบริหารผลิตภัณฑ์สินค้าสุขภาพ ประเภทอาหารเสริม ผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร	ชนิดของหุ้น ทุนจดทะเบียน (บาท) สัดส่วนการถือหุ้น (%)	หุ้นสามัญ 1,000,000.00 100%
บริษัท เอ็ดดูเทรียนฟอร์เมอร์ กรุ๊ป จำกัด <u>จดทะเบียนเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568</u> สำนักงานเลขที่ 25 ถนนวัชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : (66) 26660999 โทรสาร : (66) 26660888	ประกอบธุรกิจด้านการศึกษา สื่อการศึกษา และให้บริการฝึกอบรม	ชนิดของหุ้น ทุนจดทะเบียน (บาท) สัดส่วนการถือหุ้น (%)	หุ้นสามัญ 1,000,000.00 100%
บริษัท ทีวีดี อัลฟา จำกัด <u>จดทะเบียนเมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2567</u> สำนักงานเลขที่ 25 ถนนวัชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : (66) 26660999 โทรสาร : (66) 26660888	ประกอบธุรกิจในรูปแบบโฮลดิ้ง (Holding Company) ที่มุ่งเน้นการลงทุนเชิงกลยุทธ์	ชนิดของหุ้น ทุนจดทะเบียน (บาท) สัดส่วนการถือหุ้น (%)	หุ้นสามัญ 1,000,000.00 100%
บริษัท ทีวีดี เอ็ม จำกัด <u>จดทะเบียนเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2562</u> สำนักงานเลขที่ 25 ถนนวัชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : (66) 26660999 โทรสาร : (66) 26660888	ประกอบกิจการ บริหารจัดการสินทรัพย์	ชนิดของหุ้น ทุนจดทะเบียน (บาท) สัดส่วนการถือหุ้น (%)	หุ้นสามัญ 55,061,700.00 100%
บริษัท ทีวีดีซี จำกัด <u>จดทะเบียนเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565</u> สำนักงานเลขที่ 25 ถนนวัชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : (66) 26660999 โทรสาร : (66) 26660888	ประกอบกิจการบริการสินเชื่อโดยมือสังหาริมทรัพย์ หรือสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน	ชนิดของหุ้น ทุนจดทะเบียน (บาท) สัดส่วนการถือหุ้น (%)	หุ้นสามัญ 100,000,000.00 100%
บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด <u>จดทะเบียนเมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564</u> สำนักงานเลขที่ 1 ซอยวัชรพล 1 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : (66) 26660999	ประกอบกิจการเพื่อลงทุนในธุรกิจบริหารสินทรัพย์ และรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงิน	ชนิดของหุ้น ทุนจดทะเบียน (บาท) สัดส่วนการถือหุ้น (%)	หุ้นสามัญ 50,000,000.00 100%

ผู้ถือหุ้น รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	นายวโรตม์ น่อแก้ว	210,476,300	12.011%
2	นายวิชัย ทองแดง	155,001,000	8.845%
3	เดอะ การ์ด้า เพาเวอร์ จำกัด	680,127,00	3.881%
4	นายบุญชู วิโรจน์วัฒนกุล	61,835,478	3.529%
5	MR. RENYONG ZHANG	53,957,591	3.079%
6	USE Electronics Co., Ltd.	52,246,317	2.981%
7	นายวิโรจน์ นาคาคี	48,882,000	2.789%
8	นางสาวกัญญาวิณัฏ์ อัครศักดิ์พานิช	41,090,000	2.345%
9	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	38,043,670	2.171%
10	นางสมใจ โสจินตฤทธิ	34,696,881	1.980%
รวม		696,229,237	43.611%

ผู้ถือหุ้นต่างดาวรายใหญ่ มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	Junko Kato	2,051,500	31.02%
2	Sachiko Kato	1,531,400	23.15%
3	Takako Enoshima	422,100	6.38%
4	Tang Feng-Rong	910,200	13.76%
5	Su Ching-Tsun	544,100	8.23%
6	Chou Rong-Kuang	151,700	2.29%
7	Hsu Gin-Mao	758,600	11.47%
8	Su Bo-Han	244,800	3.70%
รวม		6,614,400	100%

USE Electronics Co., Ltd.

USE Electronics Co., Ltd. มีผู้ก่อตั้ง คือ นาย Junichi Kato ชาวญี่ปุ่น ซึ่งเริ่มต้นทำธุรกิจครั้งแรกที่กรุงไทเปของประเทศไทยเมื่อเดือนเมษายน 2518 ธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่องมาตลอด 40 ปี ทางบริษัทดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่องในธุรกิจหลากหลายด้าน เช่น ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ผลิตภัณฑ์เครื่องจักรกล โรงงานอิเล็กทรอนิกส์ โรงงานสำหรับตรวจการณ์ วัสดุอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องจักรและวัสดุในการผลิตแก้ว การอนุรักษ์พลังงานสิ่งแวดล้อม และผลิตภัณฑ์อาหาร รวมถึงบริการด้านโลจิสติกส์ ทางบริษัทไม่ได้จำกัดเฉพาะตลาดภายในประเทศเท่านั้น ส่งออกและนำเข้าระหว่างประเทศญี่ปุ่นกับประเทศกลุ่มเอเชีย

ข้อมูลโดยย่อของบริษัทผู้ถือหุ้น

ชื่อบริษัท	USE Electronics Co., Ltd.
วันที่ก่อตั้ง	เดือน เมษายน 2518
ผู้แทนบริษัท	Ms. Junko Kato
หลักทรัพย์	66,144,000 ดอลลาร์ไต้หวันใหม่ (2,203,700 ดอลลาร์สหรัฐฯ)
ยอดขายประจำปี	88 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ
จำนวนพนักงาน	293 ราย
สำนักงานใหญ่	ชั้น 20 เลขที่ 85 เขต 1 ถนน Chung Hsiao East Road กรุงไทเป
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจภายในประเทศหลากหลายด้าน การนำเข้าและส่งออก รวมถึงการค้าขายระหว่างกลุ่มประเทศในเอเชีย เช่น ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ผลิตภัณฑ์ เครื่องจักรกล โรงงานและวัสดุอิเล็กทรอนิกส์ โรงงานสำหรับตรวจการณ์ เครื่องจักรและวัสดุในการผลิตแก้ว การอนุรักษ์พลังงานสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์อาหาร รวมถึงบริการด้านโลจิสติกส์
ธนาคารพันธมิตรคู่ค้า	ธนาคาร Hua Nan สาขา Hsinsheng First Commercial Bank Zhongxiao East Road Branch

โครงสร้างการถือหุ้น

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเกี่ยวกับการถือหุ้นในลักษณะที่บริษัทสองบริษัทหรือมากกว่านั้น ถือหุ้นซึ่งกันและกันเพื่อเกาะกลุ่มทางธุรกิจ หรือเพื่อ สร้างโครงสร้างของกลุ่มบริษัท อาทิ การถือหุ้นไขว้ (Cross Holdings) หรือการถือหุ้นแบบปิรามิด (Pyramid Holdings)

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 1,567,175,093.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 3,134,350,186 หุ้น ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว 876,184,296.00 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,752,368,592 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 5 (TVDH-W5)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติให้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ รุ่นที่ 5 (TVDH-W5) จำนวน 219,046,074 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยไม่คิดมูลค่าในอัตราส่วน 8 หุ้นสามัญ ต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	ระบุชื่อผู้ถือและเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออก
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกและจัดสรร	219,046,074 หน่วย
อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ	0.50 บาท ต่อหุ้น
วันที่เริ่มทำการซื้อขาย	1 กรกฎาคม 2568
วันกำหนดการใช้สิทธิ	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิฯ TVDH-W5 สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิฯ TVDH-W5 ได้ทุก 6 เดือน รวมจำนวน 6 ครั้ง ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ TVDH-W5 โดยสามารถใช้สิทธิครั้งแรกวันที่ 30 ธันวาคม 2568 ครั้งที่สองวันที่ 30 มิถุนายน 2569 ครั้งที่สามวันที่ 30 ธันวาคม 2569 ครั้งที่สี่วันที่ 30 มิถุนายน 2570 ครั้งที่ห้าวันที่ 30 ธันวาคม 2570 และครั้งสุดท้ายวันที่ 15 มิถุนายน 2571
วันสุดท้ายของการใช้สิทธิ	15 มิถุนายน 2571

1.5.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 6 (TVDH-W6)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2568 มีมติอนุมัติให้ออกและเสนอขาย ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ รุ่นที่ 6 (TVDH-W6) จำนวน 637,224,943 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น มูลค่าหน่วยละ 0.01 บาท ในอัตราส่วน 2.75 หุ้นสามัญ ต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	ระบุชื่อผู้ถือและเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	1.5 ปี (18 เดือน) นับตั้งแต่วันที่ออก
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกและเสนอขาย	637,224,943 หน่วย
อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ	0.07 บาท ต่อหุ้น
วันที่เริ่มทำการซื้อขาย	11 พฤศจิกายน 2568
วันกำหนดการใช้สิทธิ	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิฯ TVDH-W6 สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิฯ TVDH-W6 ได้ทุก 6 เดือน รวมจำนวน 3 ครั้ง ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ TVDH-W6 เริ่มใช้สิทธิครั้งแรกวันที่ 9 เมษายน 2569 ครั้งที่สองวันที่ 9 ตุลาคม 2569 และครั้งสุดท้ายวันที่ 9 เมษายน 2570
วันสุดท้ายของการใช้สิทธิ	9 เมษายน 2570

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลแต่ละปีในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 55 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะ และหลังหักสำรองต่าง ๆ โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะพิจารณาจากปัจจัย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วย เช่น ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง แผนการลงทุน และความจำเป็นในอนาคต ซึ่งจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น

บริษัททยอยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลแต่ละปีในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 55 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะ และหลังหักสำรองต่าง ๆ โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะพิจารณาจากปัจจัย ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง แผนการลงทุน และความจำเป็น ในอนาคต ตามที่คณะกรรมการบริษัททยอย และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัททยอยเห็นสมควร

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง เป็นกลไกสำคัญต่อการกำกับดูแลและส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้นำกรอบแนวความคิดของ COSO ERM-2017 (Enterprise Risk Management - Integrated Framework) และ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) และแนวทางการบริหารจัดการที่จะทำให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบในทิศทางเดียวกัน ซึ่งบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการมาตลอดทั้งปี จะสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นและทำให้ธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายของการพัฒนาความยั่งยืนต่อไป

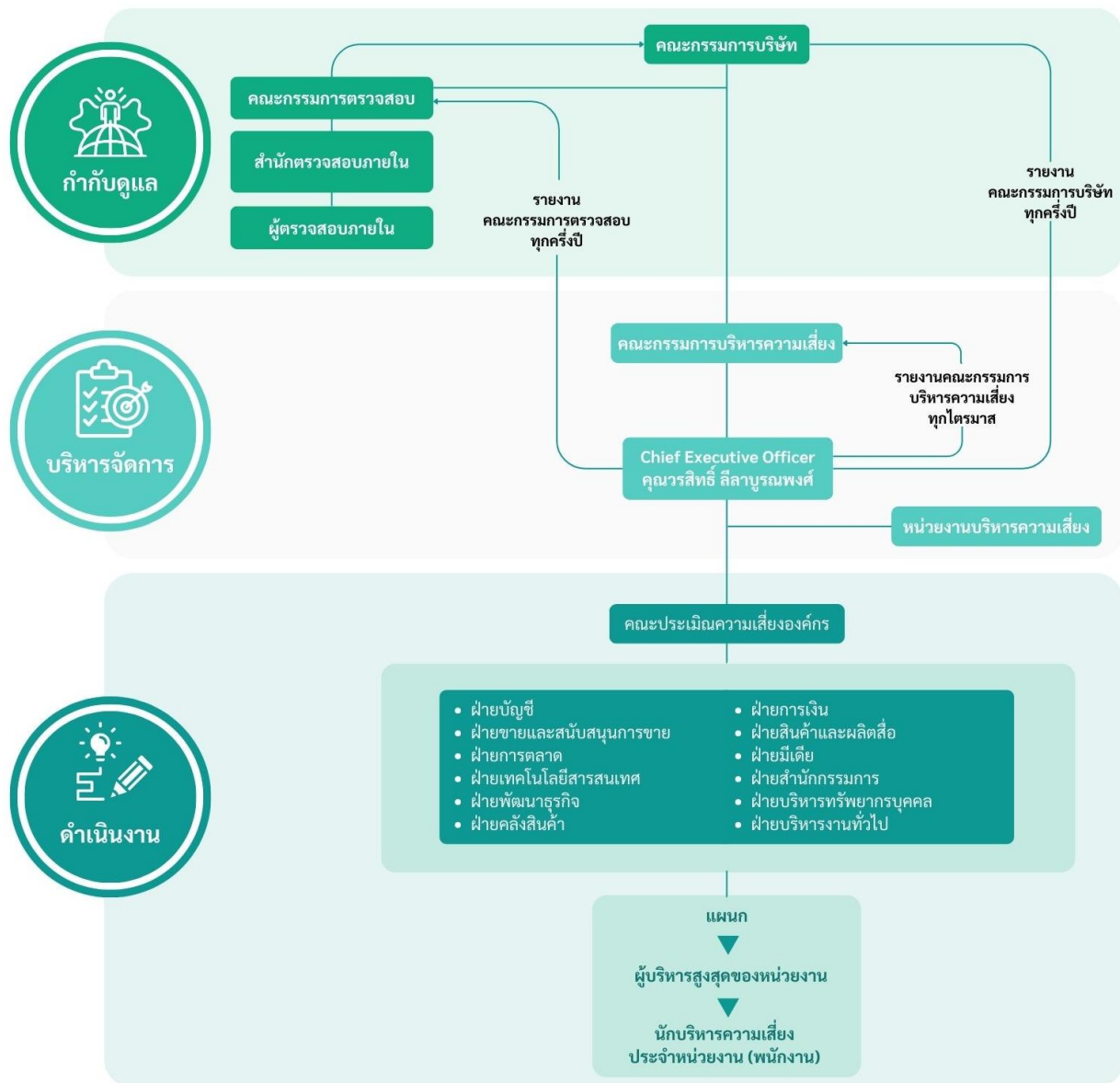
นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดตั้ง **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** เพื่อบูรณาการความเสี่ยงให้เข้ากับกลยุทธ์ของธุรกิจ และจัดทำนโยบายในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะเป็นการสนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน สามารถคาดการณ์ป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อกิจการงานของกลุ่มบริษัท รวมทั้ง การวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ที่อาจจะมีผลกระทบต่อธุรกิจได้ในอนาคต โดยภาพรวม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ดังนี้

1. บริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สมดุลระหว่าง ระดับความเสี่ยง และ ผลตอบแทนจากการดำเนินงาน เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดให้กับบริษัทฯ
2. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงและเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมสำคัญขององค์กร และ ให้คำแนะนำในการดำเนินงานทุกระดับ ทั้งในระดับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ได้มีการดำเนินการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นไปตามแนวปฏิบัติสากล โดยให้พนักงานทุกคนจะต้องมีความรับผิดชอบ ถือปฏิบัติ และนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผน กลยุทธ์ การดำเนินงาน วางแผนด้านงบประมาณ และมีการวัดผล
5. กำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อลดความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
6. การวิเคราะห์ ประเมิน โอกาส ปัจจัย และระดับความเสี่ยง ที่จะมีผลกระทบกับกิจการทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการบันทึกสถิติข้อมูลในทะเบียนความเสี่ยง
7. กำกับให้ทุกส่วนงานของทุกบริษัทในเครือ มีแนวทางที่ชัดเจนในการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบในทิศทางเดียวกัน
8. การประเมินความเสี่ยงแล้วพบว่า เป็นความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ ให้ถือเป็นเรื่องสำคัญอันดับแรกที่จะต้องทำการจัดการและแก้ปัญหาทันที
9. จัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน ให้ทำการติดตามผลและประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี โดยการรายงานในที่ประชุมผู้บริหาร (C level) และนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรับทราบต่อไป
10. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะทำการสอบถาม ทบทวน นโยบาย และขอบเขตการบริหารความเสี่ยง ทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและขอบเขตการบริหารความเสี่ยงที่ใช้อยู่ มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯในปัจจุบัน

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียด “นโยบายการบริหารความเสี่ยง” เพิ่มเติมที่ <https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/corporate-governance-report>

โครงสร้างของการบริหารความเสี่ยง



บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้กำกับดูแลและบริหารจัดการ

- กำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
- กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ พิจารณาผลกระทบ และ แนวทางการบริหารจัดการ ปังภัยความเสี่ยงหลัก (Top Corporate Risks) และ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) ในทุกกระบวนการทำงาน
- กำกับดูแลการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้ระดับความเสี่ยงมีความเหมาะสม หรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
- กำหนดมาตรการและแผนการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร ที่จะมิตบพาทในการลดผลกระทบความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม
- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ทบทวนความเสี่ยงและติดตามผล เพื่อรายงานต่อ คณะกรรมการบริษัท
- ส่งเสริมและสนับสนุนการอบรม และการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง
- สนับสนุนและผลักดันการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานทุกคน

ผู้อำนวยการฝ่ายทุกสายงาน เป็นผู้ดำเนินงานจัดการความเสี่ยงในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ทำหน้าที่บ่งชี้ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในระดับสายงาน และมีการลำดับโครงสร้างการปฏิบัติงาน การติดตาม เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบ
- สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือพนักงานในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแผนและเป้าหมาย
- กลั่นกรอง ให้ข้อคิดเห็น คำแนะนำ และติดตาม เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ และรายงานผลการจัดการความเสี่ยงระดับปฏิบัติ ต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การบริหารความเสี่ยงหลักองค์กร (Corporate Risk Management)

บริษัทฯ มีการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2568 จำนวน 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงและติดตามผลกระทบ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และได้อนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง ออกเป็น 8 ประเภท ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
4. ความเสี่ยงด้าน ESG (ESG Risk)
5. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
6. ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (Foreign Securities Investment Risk)
7. ความเสี่ยงด้านไอทีและความปลอดภัยทางไซเบอร์ (IT & Cyber Security Risk)
8. ความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk)

การประเมินความเสี่ยงหลักองค์กร (Risk Assessment Matrix)

การเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในอดีตและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต						
ความน่าจะเป็นในการเกิด (Likelihood)	มีโอกาสมาก 75%	5	10	15	20	25
	มีแนวโน้มสูง 50-75%	4	8	12	16	20
	เป็นไปได้ 25-50%	3	6	9	12	15
	อาจจะ 5-25%	2	4	6	8	10
	แทบจะไม่ <5%	1	2	3	4	5
		น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	มาก	วิกฤต
ความรุนแรงของผลกระทบ (Severity of impact)						

ทะเบียนความเสี่ยง (Risk Profile)

ที่	เหตุการณ์ที่ถือเป็นความเสี่ยงของธุรกิจ	ผลความเสี่ยงรอบ 12 เดือน			
		โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	คะแนน (L x I)	ระดับ
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)					
1	ความเสี่ยงด้านพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป	3	3	6	ปานกลาง
2	ความเสี่ยงจากการแทรกแซงทางเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่เข้ามาเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรุนแรง	3	3	9	ปานกลาง
3	ความเสี่ยงด้านการแข่งขันทางธุรกิจ	3	3	9	ปานกลาง
4	ความเสี่ยงด้านการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญในองค์กร	3	3	3	ปานกลาง
5	ความเสี่ยงเกี่ยวกับชื่อเสียงของบริษัทและการถูกกลั่นแกล้งแบบตราสินค้า	2	3	6	ปานกลาง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)					
6	ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสมของพนักงานฝ่ายขาย	2	2	4	ต่ำ

ที่	เหตุการณ์ที่ถือเป็นความเสี่ยงของธุรกิจ	ผลความเสี่ยงรอบ 12 เดือน			
		โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	คะแนน (L x I)	ระดับ
7	ความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน/ปัญหาการผลิต/การผลิตหยุดชะงัก/วัตถุดิบขาดแคลน/ไม่ได้คุณภาพ / ขาดแคลนแรงงาน	2	3	6	ปานกลาง
8	ความเสี่ยงจากใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดไม่ครบ/ไม่ถูกต้อง และอาจจะทำให้เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน	1	5	5	ต่ำ
9	ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย หลักเกณฑ์ข้อบังคับ ที่พนักงานไม่ได้ปฏิบัติตามและมีโอกาสทุจริตคอร์รัปชัน	1	5	5	ต่ำ
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)					
10	ความเสี่ยงจากการลงทุน หรือการดำเนินโครงการใหม่มีความไม่แน่นอน /มีการเปลี่ยนแปลงที่ไม่มั่นคง	2	3	6	ปานกลาง
11	ความเสี่ยงจากการรายงานข้อมูลทางการเงินอันเป็นเท็จหรือไม่ครบถ้วน	1	5	5	ต่ำ
12	ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย สินเชื่อ และสภาพคล่องทางการเงิน	2	3	6	ปานกลาง
ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)					
13	ความเสี่ยงด้านการอนุรักษ์สภาพแวดล้อม/การใช้ทรัพยากร/การไม่สร้างมลภาวะทางสิ่งแวดล้อม	2	2	4	ต่ำ
14	ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยความปลอดภัยของพนักงานและแรงงานจากผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน	2	3	6	ปานกลาง
15	ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กร	1	4	4	ต่ำ
16	ความเสี่ยงจากการละเมิดกฎหมาย และ ความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน	1	5	5	ต่ำ
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)					
17	ความเสี่ยงด้านการกระทำผิดพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และบุคลากรภายใน	3	3	9	ปานกลาง
18	ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและผลประโยชน์ทับซ้อน	3	3	9	ปานกลาง
19	ความเสี่ยงด้านข้อพิพาททางกฎหมายและความเสี่ยงด้านสัญญา	2	3	6	ปานกลาง
20	ความเสี่ยงจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ต่าง ๆ	2	3	6	ปานกลาง
ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (Foreign Securities Investment Risk)					
21	ความเสี่ยงด้านการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์	2	3	6	ปานกลาง
22	ความเสี่ยงทั่วไปในการลงทุนในหลักทรัพย์	2	3	6	ปานกลาง
23	ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับภาวะตลาดของหลักทรัพย์	3	3	9	ปานกลาง
24	ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอัตราแลกเปลี่ยน	2	4	8	ปานกลาง
ความเสี่ยงด้าน IT/ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (IT & Cyber Security Risk)					
25	ความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ และการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญของบริษัท	2	4	8	ปานกลาง
26	ความเสี่ยงที่เกิดจากระบบ IT และจากเครือข่ายต่างๆ ที่ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ	2	4	8	ปานกลาง
ความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk)					
27	ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ ภัยธรรมชาติ และวิกฤตทางน้ำ	2	4	8	ปานกลาง
28	ความเสี่ยงจากการระบาดของโรคระบาดร้ายแรงต่าง ๆ	1	5	5	ต่ำ
29	ความเสี่ยงจากสภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง หรือมีการปรับเกณฑ์ภาษีที่สูงขึ้น	2	4	8	ปานกลาง
30	ความเสี่ยงจากภัยอาชญากรรม โจรกรรม หรืออัคคีภัย	2	3	6	ปานกลาง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข	ตัวชี้วัดความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)			
1) ความเสี่ยงด้านพฤติกรรมของ ผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป (Customer Behavior Change) สาเหตุความเสี่ยง สาเหตุจากการวางแผนการตลาดที่ไม่แม่นยำ ส่งผลต่อยอดขายและสต็อกสินค้า ผลกระทบ กระทบโดยตรงต่อยอดขาย สต็อกสินค้า และรายได้ของพนักงานขาย	1.ฝ่ายการตลาดและฝ่ายขายสินค้าจะต้องมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายลูกค้าในเชิงลึก ให้มีความแม่นยำและหากไม่เป็นไปตามแผนงานก็จะต้องทำการแก้ปัญหาในทันที 2. หน่วยงานที่ทำงานด้านกลยุทธ์ของบริษัท จะต้องรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมให้ฝ่ายขายรับทราบทุกสัปดาห์ (C-Level) และ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร (Ex-com) 3.หัวหน้างานที่รับผิดชอบจะต้องติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจ เช่น	1. วิเคราะห์ความต้องการสินค้าและบริการ และพฤติกรรมความชอบของลูกค้า ผ่านข้อมูลเชิงสถิติของบริษัทและของคู่แข่งที่จะเป็นประโยชน์ต่อการสร้างรายได้ให้กับบริษัท 2. จัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ หรือนำนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์วิถีชีวิตใหม่ และมีโอกาสสร้างยอดขายได้ดีมานำเสนอขายผ่านช่องทางที่เข้าถึงผู้บริโภคให้มากที่สุด 3. วิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมกรรมการบริโภค จากเทคโนโลยี Artificial Intelligence (AI) และรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติ ข้อมูลที่ได้จาก	1.จำนวนลูกค้าและความถี่ในการซื้อสินค้าและบริการในแต่ละวัน มีอัตราการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น 2.ระดับคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าในด้านการบริการและผลิตภัณฑ์ 3. รายงานยอดขายและเป้าหมายที่วางแผนกับ Supplier เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข	ตัวชี้วัดความเสี่ยง
	ยอดขายรายผลิตภัณฑ์ ยอดขายต่อบิล ยอดขายต่อวัน อย่างละเอียดรอบคอบ 4.เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการตลาด รวมถึงแนวโน้มทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อสินค้า ราคา และช่องทางการจำหน่าย จัดทำเป็นรายงานประจำปี	การศึกษาพฤติกรรมการใช้ชีวิตของผู้บริโภค เพื่อนำมาวิจัยและพัฒนาสินค้าใหม่	
2) ความเสี่ยงจากการแทรกแซงทางเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่เข้ามาเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรุนแรง (Technology Disruption) สาเหตุความเสี่ยง เกิดจากการเข้ามาของนวัตกรรมใหม่ที่รวดเร็วและรุนแรง ทำให้สินค้าบางรายการตกทุนไวและต้องลงทุนเพิ่ม ผลกระทบ ทำให้ต้องเพิ่มงบประมาณลงทุน และสินค้าบางรายการตกทุนอย่างรวดเร็วจนขายไม่ได้	1. วิเคราะห์ผลกระทบทั้งแง่บวกและแง่ลบที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจของบริษัท และภาพรวมของอุตสาหกรรม เพื่อกำหนดแผนและการเตรียมการ หากถูก Disruption โดยการวางแผนกรณีที่เป็นความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีซึ่งอาจจะหาข้อมูลได้จาก การเข้าร่วมอบรมสัมมนา หรือการไปศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้อง 2.หาข้อมูลจากผู้ประกอบการประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน และกรณีศึกษาของต่างประเทศ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพิจารณาความเสี่ยงล่วงหน้า 3.ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือขอข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากส่วนงานราชการ เพื่อนำมาวิเคราะห์ประเด็นปัญหาไว้ล่วงหน้า	1.การวางแผนงานที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีไว้ล่วงหน้า โดยการเตรียมองค์ความรู้ บุคลากร อุปกรณ์ และงบประมาณ เพื่อใช้ในการปรับเปลี่ยนได้อย่างทันทั่วทั้ง 2.ลงทุนเลือกระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมและคุ้มค่ากับธุรกิจ เพื่อมิให้มีการลงทุนที่ผิดพลาด 3.ปรับปรุงและพัฒนากลยุทธ์ใหม่ ๆ ที่เหมาะสมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและพฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป	1.ความสามารถในการพัฒนากลยุทธ์ที่เหมาะสม เพื่อรับมือกับความเปลี่ยนแปลง 2.ความรวดเร็วในการพัฒนาเทคโนโลยีให้ทันกับความเปลี่ยนแปลง
3) ความเสี่ยงด้านการแข่งขันทางธุรกิจ (Competitive Advantage Risk) สาเหตุความเสี่ยง สาเหตุจากจำนวนคู่แข่งเพิ่มขึ้นและผู้ผลิตหันมาทำตลาดเอง ทำให้เกิดการตัดราคาและความต้องการในตลาดจำกัด ผลกระทบ ส่งผลให้ราคาขายสินค้าลดลง (สงครามราคา) และสูญเสียส่วนแบ่งการตลาดเนื่องจากความต้องการในตลาดมีจำกัด	1.ติดตามและวิเคราะห์สภาวะการแข่งขันในตลาดอย่างใกล้ชิด ทั้งจากผู้ประกอบการประเภทเดียวกัน (โดยตรง) หรือใกล้เคียงกัน (โดยอ้อม) รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของตลาดที่เกิดจากผู้ประกอบการรายใหม่ ผลิตภัณฑ์ใหม่และช่องทางการจำหน่ายใหม่ 2. การวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแก้ไขในปัจจัยที่ส่งผลลบต่อขีดความสามารถในการแข่งขัน และการสูญเสียโอกาสในการขยายธุรกิจของบริษัท 3.ปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการนำเสนอสินค้าให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น และศึกษาเปรียบ เียบรูปแบบการขายของคู่แข่ง เป็นต้น 4. การจัดหาสินค้าใหม่ และการจัดทำรายการส่งเสริมการขาย รวมทั้งการจัดกิจกรรมการตลาดที่น่าสนใจและเหมาะสมกับลูกค้าแต่ละกลุ่มอย่างต่อเนื่องรวมทั้งการสร้างกลุ่มลูกค้าประจำที่จะให้เกิดยอดขายซ้ำให้กับบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง ในระยะยาว	1.เน้นการสร้างแบรนด์สินค้าให้เป็นที่รู้จัก นำเช็ถือและมีการโฆษณาประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 2. มีการขายสินค้าในหลากหลายช่องทาง ทั้งช่องทาง online และ offline และระบบสมาชิก เพื่อการสร้างตราสินค้าให้เป็นที่รู้จักให้มากที่สุด 3 ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการเพิ่มคุณภาพของสินค้าและบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า 4.การหาโอกาสใหม่ ๆ ในการขยายธุรกิจโดยการพิจารณาลงทุน ร่วมลงทุนใน Brand ที่มีชื่อเสียงตรงกับความต้องการของผู้บริโภค 5.เพิ่มประสิทธิภาพด้านการผลิต เพื่อลดต้นทุนต่าง ๆ โดยยังรักษาระดับคุณภาพสินค้าและบริการ และทำให้บริษัทสามารถแข่งขันด้านราคาหรือจัดรายการส่งเสริมการขายที่เหมาะสมได้	1. % การสูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาด 2. จำนวนลูกค้าและความถี่ในการซื้อสินค้าและบริการในแต่ละวัน เปลี่ยนแปลงไปอย่างไร 3. ความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และการรักษาคุณภาพและคุณค่าของตราสินค้า 4. ความสามารถในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการผลิตให้มีความเหมาะสมและทันเวลา
4) ความเสี่ยงด้านการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญในองค์กร (Succession Planning for Capability Management) สาเหตุความเสี่ยง เกิดจากความไม่พร้อมในการรองรับตำแหน่งงานที่ว่างลงหรือการเกษียณอายุ ผลกระทบ หากขาดความพร้อม จะส่งผลกระทบต่อต่อเนื่องในการบริหารงานเมื่อมีตำแหน่งสำคัญว่างลงหรือเกษียณอายุ	1. กำหนดนโยบายการสืบทอดตำแหน่งอย่างชัดเจนในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และประธานเจ้าหน้าที่สายงาน (C-Level) ทั้งในเรื่องคุณสมบัติ และจำนวนผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอด เพื่อรองรับการเกษียณอายุ หรือตำแหน่งที่ว่างลงด้วยเหตุอื่น ๆ 2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีส่วนร่วมในการให้ความเห็นเกี่ยวกับ นโยบายการสืบทอดตำแหน่งและการพิจารณาคูสมมติของผู้สืบทอดระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และประธานเจ้าหน้าที่ (C-Level) 3. การประเมินและการรวบรวมรายชื่อบุคคลภายในบริษัทที่มีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่งสำคัญ (ในขั้นตอนการเตรียมการ)	1.กำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการส่งมอบงานในตำแหน่งสำคัญ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่า 2. มีการประเมินบุคคลภายในที่ได้รับการพิจารณาเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง ถึงผลการปฏิบัติงานซึ่งหากไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ให้เร่งดำเนินการเพื่อพัฒนา อาทิเช่น ให้มีการอบรมจากภายนอก ฯลฯ 3. สรรหาบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติ และความเหมาะสมที่จะเป็นผู้สืบทอดในตำแหน่งสำคัญ ภายใต้กรอบนโยบายการสืบทอดตำแหน่งของบริษัท	1. มีการกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติที่ต้องการแผนสืบทอดอย่างละเอียด 2. มีแผนในการสรรหา ประเมินและจัดลำดับผู้สืบทอดอย่างเป็นรูปธรรม 3. มีการสื่อสารและประเมินผู้สืบทอดเป็นระยะ

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข	ตัวชี้วัดความเสี่ยง
	4. กำหนดนโยบายหมุนเวียนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงที่อาจมีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่งสำคัญ และพัฒนาศักยภาพให้มีความพร้อมดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมทั้งจัดให้มีการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรมและรอบด้านอย่างสม่ำเสมอ		
5) ความเสี่ยงเกี่ยวกับชื่อเสียงของบริษัทและการถูกลอกเลียนแบบตราสินค้า (Brand and Copy Right Protection) <u>สาเหตุความเสี่ยง</u> เกิดจากการละเมิดตราสินค้าที่ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภค <u>ผลกระทบ</u> บั่นทอนความเชื่อมั่นของผู้บริโภคต่อตราสินค้าของบริษัท	1.กำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับภาพลักษณ์ขององค์กร เพื่อให้พนักงานและผู้บริหารของบริษัทตระหนักและสื่อสารไปยัง ลูกค้า คู่ค้า และสาธารณชน อย่างมีเอกภาพ 2. จัดกิจกรรมและเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ที่มีผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ 3. ผู้บริหาร จะต้องมีความใส่ใจในการกำกับดูแลเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจส่งผลต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร โดยอาจจะมีการแต่งตั้ง ผู้บริหารระดับ C มีหน้าที่เป็น Crisis Management Team 4. สร้างระบบและกระบวนการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ในการจัดการกับเหตุการณ์เฉพาะหน้าและเร่งด่วน	1.กำหนดผู้รับผิดชอบหลักและเตรียมแผนรองรับการดำเนินการที่ชัดเจน ในกรณี ที่อาจจะเกิดเหตุวิกฤตเกี่ยวกับชื่อเสียงของบริษัท 2.กรณีที่มีโอกาสเกิดขึ้นสูงหรือมีผลกระทบมาก จำเป็นจะต้องมีผู้บริหารระดับ C level เป็นผู้รับผิดชอบหลัก 3. เชิญผู้เชี่ยวชาญ และ/หรือหน่วยงานราชการร่วมชี้แจงทำความเข้าใจกับลูกค้าและสาธารณชน 4. มอบหมายผู้รับผิดชอบงานด้านลูกค้าให้ติดต่อและเจรจากับลูกค้าเพื่อรับทราบความถูกต้องของตราสินค้าของบริษัท 5.จัดตั้งทีมในการเจรจาหรือฟ้องร้องกับผู้ละเมิด	1. จำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้าในช่องทางต่างๆ 2. คะแนนความเชื่อมั่นของลูกค้าต่อแบรนด์และตราสินค้า 3. การวัดระดับการให้บริการ เพื่อเป็นข้อมูลว่า บริษัทยึดถือหลักจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ
ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk : OR)			
6) ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสมของพนักงานฝ่ายขาย (Tele Sale Operation Mismanagement) <u>สาเหตุความเสี่ยง</u> เกิดจากพนักงานขายหรือทีมงานที่ติดต่อกับลูกค้าปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เหมาะสม กระทั่งต่อภาพลักษณ์ <u>ผลกระทบ</u> กระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทและระดับความพึงพอใจของลูกค้า	1. ฝ่ายขายมีระบบและขั้นตอนการดำเนินการที่มีความชัดเจนและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.ให้มีการฝึกอบรมพนักงานทุกคน ทั้งที่เกี่ยวกับความรู้เรื่องงาน และทักษะในการติดต่อติดตาม 3. การจัดทึระบบ Internal Audit ต่าง ๆ เพื่อการรับทราบพฤติกรรมการทำงานของพนักงานฝ่ายขายทุกคน 4. มีระบบการวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า Customer Satisfaction Rate ที่มีประสิทธิภาพ 5.นำระบบ AI Fraud Detection มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้ข้อมูลแบบ Real time 6. ติดตามรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า เพื่อประเมินความพึงพอใจด้านการบริการ	1. เมื่อเกิดเหตุการณ์ให้มีหน่วยงานที่เข้าไปบริหารจัดการได้ในทันที โดยมีการศึกษาถึง “ช่องโหว่ด้านความเสี่ยงที่ต้องปรับปรุง” เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ 2. เมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น ให้ Internal Audit Team เข้าไปดำเนินการตรวจสอบโดยทันที 3. มีการแจ้งให้พนักงานทั่วไปทราบ เพื่อตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานอย่างสุจริต 4. มีการอบรมเพื่อปรับปรุงการให้บริการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการติดตามผลจากระบบ Customer Satisfaction	1. ระดับความพึงพอใจของลูกค้า 2. จำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้าในช่องทางต่างๆ 3. ความเปลี่ยนแปลงของยอดขาย 4. ข้อบกพร่องของกระบวนการควบคุมภายใน 5. ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงจากการทุจริต หัวหน้างานตรวจสอบและดูแลจัดการโดยมีหลักฐานชัดเจน
7) ความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน/ปัญหาการผลิต/การผลิตหยุดชะงัก/วัตถุดิบขาดแคลน/ไม่ได้คุณภาพ / ขาดแคลนแรงงาน (Production Risk - Supply Chain Shortage) <u>สาเหตุความเสี่ยง</u> สาเหตุจากการผลิตหยุดชะงัก วัตถุดิบขาดแคลน สินค้าไม่ได้มาตรฐาน หรือขาดแคลนแรงงาน <u>ผลกระทบ</u> ทำให้การผลิตหยุดชะงัก สินค้าขาดแคลน หรือได้สินค้าที่ไม่ได้มาตรฐาน ซึ่งกระทบต่อการส่งมอบ	1. กำหนดปริมาณขั้นต่ำในการสั่งซื้อเพื่อยืนยันราคากับ supplier 2. ฝ่ายจัดซื้อต้องมีรายชื่อของ suppliers หลายราย หากเกิดเหตุการณ์ที่ supplier รายเดิมจัดหาสินค้าให้ไม่ได้ครบตามจำนวนสั่งซื้อเพื่อจะได้จัดหาเพิ่มเติมจากรายอื่น 3. จัดทำประมาณการ เรื่องแผนการของสต็อก สินค้าแต่ละประเภท โดยเฉพาะสินค้าที่สร้างยอดขาย 4. จัดการประชุม supplier เป็นประจำทุกปี และรับทราบประเด็นปัญหาของการผลิต	1. เตรียมเอกสารราคาสินค้าหรือวัตถุดิบจาก Supplier รายอื่น (Substitute Suppliers) 2. สำรองงบประมาณที่จะต้องจ่ายเงินเพิ่มกับ Existing Supplier เพื่อให้จัดหาสินค้าส่งให้กับบริษัทแทนที่จะส่งให้กับผู้ขายรายอื่น 3. จัดทำแผนบทวนคุณสมบัติของสินค้า และตรวจสอบคุณภาพการผลิต เพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการผลิต 4. จัดทำ supplier audit checklist สำหรับ key suppliers เพื่อการ monitor ติดตามงานตลอดเวลา 5.จัดหา Second / Multiple suppliers เพื่อเตรียมการประเด็นปัญหาที่จะมาจากการผลิต	1. ระดับของสินค้าคงคลังที่เพียงพอเป็นไปตามแผนการขายที่กำหนด 2. ระดับความรุนแรงในกระบวนการผลิตที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสินค้า 3. จำนวนครั้งที่มีการขนส่งสินค้าล่าช้า 4. จำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้าในช่องทางต่าง ๆ
8) ความเสี่ยงจากใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดไม่ครบ/ไม่ถูกต้อง และอาจจะทำให้เป็นการ	1. ติดตามศึกษาแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับธุรกิจ อย่างละเอียด	1. หากมีข้อพิพาทเกิดขึ้น รวมถึงพบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ	1. มีนโยบายและกระบวนการทำงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับข้อกำหนดและข้อบังคับต่าง ๆ

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข	ตัวชี้วัดความเสี่ยง
<p>ทุจริตคอร์รัปชัน (Government License and Risk of Corruption)</p> <p><u>สาเหตุความเสี่ยง</u></p> <p>เกิดจากการมีใบอนุญาตไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับ (เช่น อย.)</p> <p><u>ผลกระทบ</u></p> <p>นำไปสู่ปัญหาทางกฎหมาย และ ความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน</p>	<p>และนำเสนอแผนงาน ขั้นตอนการดำเนินการให้กับผู้บริหารรับทราบ</p> <p>2. ติดตามเอกสารจาก Supplier ให้ครบตามที่กฎหมายกำหนดไว้</p> <p>3. ฝ่ายกฎหมาย หรือ ที่ปรึกษาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ทำแผนเสนอแนวทางการดำเนินการต่อไปสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด</p> <p>3. ติดต่อ ประเมิน และรวบรวม รายชื่อ Law Firm ทนายความ และ Auditor ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</p>	<p>ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานโดยทันที โดยได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของบริษัท</p> <p>2. ว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายเฉพาะทางหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก เพื่อประเมินและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย หลักเกณฑ์ หรือข้อบังคับทางกฎหมาย ต่อผู้บริหารระดับ C Level และ/ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (แล้วแต่กรณี)</p>	<p>2. มีการติดตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3. มีการตรวจสอบการดำเนินงานของธุรกิจที่สอดคล้องกับข้อกำหนดอย่างสม่ำเสมอ</p>
<p>9) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย หลักเกณฑ์ข้อบังคับ ที่พนักงานไม่ได้ปฏิบัติตามและมีโอกาสทุจริตคอร์รัปชัน (New Adoption of Laws, Rules, Regulations and Corruption Risk)</p> <p><u>สาเหตุความเสี่ยง</u></p> <p>สาเหตุจากพนักงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมายใหม่ ซึ่งอาจนำไปสู่ช่องทางการทุจริต</p> <p><u>ผลกระทบ</u></p> <p>หากพนักงานปฏิบัติไม่ถูกต้อง จะกลายเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริต หรือทำผิดข้อบังคับ</p>	<p>1. ติดตามศึกษาแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับธุรกิจ อย่างละเอียด และนำเสนอแผนงาน ขั้นตอนการดำเนินการให้กับผู้บริหารรับทราบ</p> <p>2. ประกาศนโยบายและระเบียบปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก รับทราบนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการรับของขวัญการจ่ายค่ารับรอง</p> <p>3. วิเคราะห์ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย หลักเกณฑ์ต่าง ๆ และเสนอแนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>3. ทบทวนความรู้ให้แก่พนักงานเพื่อยกระดับการรับรู้ สร้างความเข้าใจและลดโอกาสการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>1. พัฒนาระบบการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจให้ชัดเจนถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อป้องกันการเรียกรับสินบน</p> <p>2. หากพบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลง ให้รายงานต่อผู้บริหารของบริษัททันที</p> <p>3. ว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายเฉพาะทางหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก เพื่อประเมินและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย หลักเกณฑ์ หรือข้อบังคับทางกฎหมาย และเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>4. จัดให้มีระบบที่รัดกุมและตรวจสอบได้</p> <p>ติดต่อ ประเมิน และรวบรวมรายชื่อ Law Firm ทนายความ และ Auditor ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</p>	<p>1. มีการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนของการกระทำความผิด (Whistleblower)</p> <p>2. ผลการตรวจสอบภายใน ได้รับการพิจารณาว่าการปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนด</p> <p>3. ที่ปรึกษากฎหมายไม่พบการดำเนินการที่ผิดหลักเกณฑ์ตามกฎหมายและไม่มีกรณีที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน</p>
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)			
<p>10) ความเสี่ยงจากการลงทุน หรือการดำเนินโครงการใหม่มีความไม่แน่นอน /มีการเปลี่ยนแปลงที่ไม่มั่นคง (Investment in New Business)</p> <p><u>สาเหตุความเสี่ยง</u></p> <p>เกิดจากโครงการใหม่ไม่ผลตอบแทน ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (ROI) หรือระยะเวลาคืนทุนล่าช้า</p> <p><u>ผลกระทบ</u></p> <p>โครงการใหม่ได้ผลตอบแทน (ROI) ไม่เป็นไปตามเป้า หรือระยะเวลาคืนทุนล่าช้ากว่าที่กำหนด</p>	<p>1. ผู้บริหารจะต้องมีการวิเคราะห์แผนงานการลงทุนอย่างเคร่งครัด โดยการลงทุนจะต้องได้ผลตอบแทนที่ดีและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยพิจารณา ร่วมกับแนวโน้มความเป็นไปได้ของธุรกิจในประเภทเดียวกัน</p> <p>2. การลงทุนจะต้องประเมินเรื่องของโอกาสและความเสี่ยง (Risk Management) อย่างชัดเจนโดยการพิจารณาระยะเวลาคืนทุน (Payback period) อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน (ROI) โดยผลตอบแทนและระยะเวลาคืนทุนจะต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้</p> <p>3. มีการจัดตั้งทีมบริหารโครงการเพื่อพิจารณาผลประโยชน์ของธุรกิจใหม่อย่างสม่ำเสมอ และติดตามประเด็นความเสี่ยงพร้อมกัน โดยให้นำมารายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร</p>	<p>1. ฝ่ายควบคุมการเงิน (Financial Controller) ที่รับผิดชอบแผนการลงทุนทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจโดยการ ทำ Visibility study เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาและอนุมัติการลงทุนในลำดับแรก</p> <p>2. นำเสนอการลงทุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร มานำเสนอให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาและอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการที่จะลงทุนมีความเสี่ยงและให้ผลตอบแทนในระดับที่คณะกรรมการความเสี่ยงยอมรับได้</p>	<p>1. มีการจัดทำ Business Plan เพื่อวิเคราะห์แผนการลงทุน โดยพิจารณาถึงแนวโน้มความเป็นไปได้ของธุรกิจ</p> <p>2. ผลตอบแทนจากการลงทุน (ROI) และ Payback period เป็นไปตามที่คาดหวัง</p> <p>3. ยอดขายและรายได้เป็นไปตามแผนธุรกิจ</p>
<p>11) ความเสี่ยงจากการรายงานข้อมูลทางการเงินอันเป็นเท็จหรือไม่ครบถ้วน (Inherent Risk)</p> <p><u>สาเหตุความเสี่ยง</u></p> <p>สาเหตุจากการบันทึกบัญชีไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน ทำให้ข้อมูลทางการเงินขาดความน่าเชื่อถือ และผิดกฎหมาย</p>	<p>1. บันทึกรายการทางบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีอย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องรายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย การตัดจำหน่ายต่างๆ เป็นต้น</p> <p>2. มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของการแบ่งแยกหน้าที่ และอำนาจการอนุมัติต่างๆ โดยผู้มีอำนาจสูงสุดของแต่ละสายงาน และมีการสอบทานการทำรายการต่างๆ อย่างเหมาะสมโดยผู้มีอำนาจสูงสุดในสายงานบัญชี</p>	<p>1. ฝ่ายตรวจสอบบัญชีมีหน้าที่ติดตามและปรับปรุงรายการบัญชีให้ถูกต้องอยู่เสมอ</p> <p>2. หากมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี หรือมาตรฐานรายงานทางการเงิน ให้รับทำการวิเคราะห์ผลกระทบและรายงานให้คณะกรรมการบริหารรับทราบพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข</p> <p>3. หากพบการบันทึกบัญชีหรือการรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ให้รับดำเนินการ</p>	<p>1. มีการบันทึกรายการทางบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีอย่างเคร่งครัดและตรงเวลา</p> <p>2. มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของอำนาจหน้าที่และผู้อนุมัติต่าง ๆ ตามที่บริษัทกำหนดในแต่ละสายงาน</p> <p>3. มีการติดตามแนวโน้มการบังคับใช้มาตรฐานการบัญชีใหม่ๆ และการ</p>

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข	ตัวชี้วัดความเสี่ยง
ผลกระทบ ทำให้บริษัทมีความผิดตาม กฎหมาย และสูญเสียความ น่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย	3. มีการติดตามแนวโน้มการบังคับใช้มาตรฐานการ บัญชีใหม่ๆ และการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี อย่างสม่ำเสมอ	ชี้แจงต่อคณะกรรมการบริหารให้ทราบโดย ด่วน 4. หากมีประเด็นการบันทึกบัญชีที่ไม่ถูกต้อง ตามมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชีให้ สอบถามผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจก่อนเสมอ	เปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชีอย่าง สม่ำเสมอ
12) ความเสี่ยงจากความผันผวน ของอัตราดอกเบี้ย สิ้นเชื่อ และ สภาพคล่องทางการเงิน (Interest Rate Risk) สาเหตุความเสี่ยง จากสงครามทางภูมิรัฐศาสตร์ใน พื้นที่ต่าง ๆ การชะลอตัวของ เศรษฐกิจโลกและประเทศไทย ภาวะเงินเฟ้อระดับสูงและยาวนาน กว่าการคาดการณ์ ส่งผลให้อัตรา ดอกเบี้ยในตลาดโลกและอัตรา ดอกเบี้ยในประเทศมีความผันผวน สูง ซึ่งอาจจะส่งผลต่อการติดต่อขอ สินเชื่อจากสถาบันการเงิน เพื่อมา สนับสนุนกระแสเงินสดหมุนเวียน ในธุรกิจ ผลกระทบ ต้นทุนทางการเงินของบริษัท อาจจะสูงขึ้น จากเงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว ที่จะส่งผล กระทบสิ้นเชื่อ เครดิตและสภาพ คล่องของธุรกิจ	1.จัดโครงสร้างสัดส่วนหนี้สินระหว่างอัตราดอกเบี้ย คงที่ (Fixed Rate) และอัตราดอกเบี้ยลอยตัว (Floating Rate) ให้สมดุลกับสภาวะตลาด 2.จัดหาและคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อ (Credit Facilities) จากสถาบันการเงินที่หลากหลายเพื่อกระจายความ เสี่ยงด้านการจัดหาแหล่งเงินทุน 3.วางแผนและจัดลำดับความสำคัญของการใช้เงินสด ให้สอดคล้องกับประมาณการรายได้	1. ติดตามข่าวสารทางภูมิรัฐศาสตร์และ ประกาศอัตราดอกเบี้ยนโยบายอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินผลกระทบต่อต้นทุนการกู้ยืม 2.พิจารณาการเจรจาปรับเงื่อนไขเงินกู้ (Re- negotiation) หรือการ Refinance เมื่อ คาดการณ์ว่าอัตราดอกเบี้ยจะปรับตัวสูงขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ 3.สำรองวงเงินกู้ยืมระยะสั้น (O/D หรือ P/N) ให้เพียงพอสำหรับรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือความล่าช้าของกระแสเงินสดรับ 4.รักษาความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงิน หลายแห่ง (Multi-banking strategy) เพื่อ เพิ่มอำนาจต่อรองและสร้างความเชื่อมั่นใน ความสามารถด้านเครดิตของบริษัท	1. อัตราการเพิ่มขึ้นของต้นทุนทาง การเงินเฉลี่ย เทียบกับงบประมาณที่ตั้ง ไว้ 2.สัดส่วนหนี้สินอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อ ดอกเบี้ย 3.อัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วน สภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว ตามที่ ธนาคารกำหนด 4.จำนวนวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้ (Available Credit Line) ต้องเพียงพอ สำหรับการดำเนินงานอย่างน้อย 3-6 เดือน
ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)			
13) ความเสี่ยงด้านการอนุรักษ์ สภาพแวดล้อม/การใช้ทรัพยากร/ การไม่สร้างมลภาวะทาง สิ่งแวดล้อม (Environment Care) สาเหตุความเสี่ยง เกิดจากการใช้ทรัพยากรอย่าง สิ้นเปลือง หรือกระบวนการผลิตที่ สร้างมลภาวะ ผลกระทบ ส่งผลต่อมลภาวะ การใช้ทรัพยากร อย่างสิ้นเปลือง และอาจถูก ร้องเรียนหรือปรับตามกฎหมาย	1. บริหารจัดการกระบวนการผลิต ซึ่งมีผลกระทบกับ สิ่งแวดล้อม และคัดค้านนวัตกรรมใหม่ที่จะช่วยลดต้นทุน การใช้วัตถุดิบตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ 2. พัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ อย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่การผลิต 3. ศึกษาหาแหล่งพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) และส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติ 4. ส่งเสริมการใช้วัสดุรีไซเคิลและลดของเสีย ผ่านการ สร้างความตระหนักรู้ และการกำหนดกฎระเบียบใน กระบวนการผลิตและกระบวนการจำหน่ายสินค้า 5. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อแนะนำขององค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐ	1. ศึกษาข้อมูลหรือปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านเพื่อแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและ กำหนดแผนงานในอนาคต 2. จัดหาแนวทางเพื่อลดการใช้พลังงานที่ ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก ในทุกการ ปฏิบัติงานหรือกิจกรรม และจัดหาวิธีการใน การติดตามและวัดผลได้อย่างชัดเจน เพื่อที่ จะนำไปทำแผนปรับปรุงในอนาคต 3. คณะกรรมการบริษัทต้องมีการกำหนด นโยบาย เป้าหมายที่ชัดเจน พร้อมกับให้การ สนับสนุนทีมงานด้านนี้ ผ่านการประสานงาน กับผู้บริหารระดับสูง เพื่อดำเนินการ	1. เป้าหมายเปรียบเทียบกับผลงานที่ เกิดจากการลดก๊าซเรือนกระจกตามที่ ได้รายงานต่อทางตลาดหลักทรัพย์ฯ 2. ค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าไฟฟ้า หรือ ค่า พลังงานอื่น ๆ ลดลงตามแผนที่กำหนด 3. ไม่มีเรื่องร้องเรียน ค่าปรับ หรือมีคดียุติ ความที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
14) ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน อาชญากรรมความผิดภัยของ พนักงานและแรงงานจากผู้มีส่วน ได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน สาเหตุความเสี่ยง สาเหตุจากการไม่ปฏิบัติตาม มาตรฐานความปลอดภัยในที่ ทำงาน หรือละเมิดสิทธิแรงงานใน ห่วงโซ่อุปทาน ผลกระทบ	1. ประกาศและสื่อสาร นโยบายด้านสิทธิ มนุษยชน ให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตาม 2. จัดทำมาตรการเพื่อเฝ้าระวังและกำหนดให้มีการ ตรวจสอบอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อป้องกันและ ควบคุม อันตรายที่อาจเกิดขึ้น 3. นำมาตรการความปลอดภัยในการทำงานมาใช้และ ฝึกอบรมพนักงานด้านอาชญากรรม 4. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนผ่านโครงการ CSR และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและส่งเสริม เศรษฐกิจท้องถิ่น	1.เตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและ อุปกรณ์ให้สามารถดำเนินการได้ทันที เมื่อ เกิดภาวะฉุกเฉินในรูปแบบต่าง ๆ 2. ตรวจสอบอุปกรณ์ อาคาร น้ำ ไฟ ให้มี คุณภาพมาตรฐานและประกาศให้พนักงาน รับทราบทั่วกัน 3. มีระบบช่องทางให้พนักงานร้องเรียน ทั้ง ด้านสิทธิมนุษยชน และความปลอดภัยใน สถานที่ทำงาน	1.จำนวนข้อร้องเรียนที่เกิดจากสิทธิ มนุษยชนและอาชญากรรมความ ผิดภัย 2. จำนวนการฝึกอบรมของพนักงาน ครบถ้วนตามกฎระเบียบที่กำหนด 3. การตรวจสอบมาตรฐานด้านชีวอนา มัยความปลอดภัย ได้รับผลการ ประเมินที่ดี หรือเป็นไปตามเกณฑ์ที่ กำหนด

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข	ตัวชี้วัดความเสี่ยง
กระทบต่อความปลอดภัยของพนักงาน และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน	5. ประเมินความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม	4. จัดอบรมให้กับพนักงานทุกคนรับทราบแนวทางการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยตามที่กฎหมายกำหนด	
15) ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กร (Good Corporate Governance Risk) <u>สาเหตุความเสี่ยง</u> เกิดจากส่วนงานไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจหรือหลักการกำกับดูแลที่ดี (CG) <u>ผลกระทบ</u> หากละเมิดจรรยาบรรณ จะกระทบต่อมาตรฐานการดำเนินงาน และการยอมรับจากตลาดหลักทรัพย์ฯ	1. กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการและการจัดการที่มีความหลากหลายและมีกระบวนการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ และโปร่งใส 2. กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ มีกระบวนการตรวจสอบภายในและมีนโยบายการควบคุมภายในที่ชัดเจน 3. สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างชัดเจนรวมถึงให้ความรู้ด้านกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและผู้บริหาร 4. ติดตามและตรวจทานกฎระเบียบต่าง ๆ ให้ถูกต้องหรือเปลี่ยนแปลงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	1. วิเคราะห์และประเมินเหตุการณ์เพื่อระบุปัญหาและช่องโหว่ในกระบวนการกำกับดูแลและแจ้งเหตุการณ์ที่สะดวกและรวดเร็ว 2. สื่อสารช่องทางการแจ้งเหตุการณ์ให้ผู้บริหาร, คณะกรรมการบริษัท, พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ เพื่อการร้องเรียนและแจ้งเหตุการณ์ที่สะดวกและรวดเร็ว 3. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการกำกับดูแลภายในและเตรียมแผนการแก้ไขเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ	1. จำนวนข้อร้องเรียนที่เกิดจากการกำกับดูแลกิจการ 2. ผลการตรวจสอบภายในได้รับการวิเคราะห์ที่ดีและผลการกำกับกิจการเป็นไปตามที่บริษัทกำหนดไว้ 3. ผลการประเมินด้าน CG ของทางสำนักงานกำกับหลักทรัพย์ มีผลคะแนนที่ดี และมีระดับคะแนนที่ใกล้เคียงกับปีก่อน ๆ
16) ความเสี่ยงจากการละเมิดกฎหมาย และ ความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk) <u>สาเหตุความเสี่ยง</u> สาเหตุจากการละเมิดกฎระเบียบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ <u>ผลกระทบ</u> นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร	1. ประกาศนโยบายและระเบียบปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก รับทราบนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการรับของขวัญ การจ่ายค่ารับรอง 2. พัฒนาระบบการบริหารงานภายในและการดำเนินธุรกิจให้ชัดเจนถูกต้องเพื่อป้องกันการเรียกรับสินบน 3. จัดให้มีระบบที่รัดกุมและตรวจสอบได้ 4. ทบทวนความรู้ให้กับพนักงานเพื่อยกระดับการรับรู้ และสร้างความเข้าใจที่จะทำให้ปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง	1. สื่อสารช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ให้เป็นที่รู้จัก และสร้างความเชื่อมั่นในเรื่องของการคุ้มครอง และการรักษาความลับ ความปลอดภัย 2. กำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบสอบสวนและลงโทษโดยมีกรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานในการพิจารณา	1. มีการแจ้งเบาะแสหรือมีข้อร้องเรียน และมีการดำเนินการที่โปร่งใส เป็นธรรม (Whistleblower) 2. ผลการตรวจสอบภายในได้รับคะแนนหรือการประเมินในทางที่ดี 3. การสื่อสารและประกาศนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน การรับของขวัญ การจ่ายค่ารับรอง ได้อย่างทั่วถึงโดยพนักงาน และ ผู้เกี่ยวข้องได้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)			
17) ความเสี่ยงด้านการกระทำผิด พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของลูกค้า และบุคลากรภายใน (PDPA Act.) <u>สาเหตุความเสี่ยง</u> เกิดจากการนำข้อมูลลูกค้าหรือบุคลากรไปใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือไม่ได้รับอนุญาต <u>ผลกระทบ</u> การละเมิดข้อมูลลูกค้านำไปสู่บทลงโทษทางกฎหมายและความเสียหายต่อชื่อเสียง	1. กำหนดนโยบาย ขั้นตอน และคู่มือการปฏิบัติงานตาม PDPA มีผู้รับผิดชอบให้ชัดเจนและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2. ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายเพื่อนำมาปรับปรุงคู่มือให้ทันสมัยและจัดอบรมความรู้ให้กับพนักงาน เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย และการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกรอบและมาตรฐาน PDPA หรือตามกฎหมาย 3. จัดทำเอกสารทางกฎหมาย ระบบ และติดป้ายประกาศ เพื่อแจ้ง/ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล 4. ให้คู่ค้าลงนามในหนังสือรักษาความลับที่มีเงื่อนไขที่เหมาะสม 5. กำหนดมาตรการลงโทษและแจ้งให้พนักงานรับทราบ ทั้งที่เกิดจากการกระทำ ละเว้นการกระทำ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงาน	1. กรณีที่มีการละเมิด PDPA ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทำการวิเคราะห์สาเหตุประเมินผลกระทบ และเสนอแนวทางป้องกันแก้ไข ต่อฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาตัดสินใจทันที 2. ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เสนอปัญหาและแนวทางแก้ไข พร้อมความเห็นจากสำนักกฎหมาย รายงานต่อ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (แล้วแต่กรณี) เพื่อกำหนดมาตรการตอบสนองที่เหมาะสม 3. ในกรณีที่มีผลกระทบรุนแรงต่อบริษัท ถ้าเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีความเชี่ยวชาญ ให้เสนอจัดจ้างที่ปรึกษากฎหมาย เพื่อให้ความเห็นหรือดำเนินการเพิ่มเติม 4. ดำเนินการลงโทษพนักงานตามมาตรการบทลงโทษที่กำหนดไว้	1. ตัวชี้วัดด้านความปลอดภัยของข้อมูลภายในและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล 2. จำนวนครั้งของข้อผิดพลาดของระบบข้อมูล 3. ผลการทดสอบมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
18) ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและผลประโยชน์ทับซ้อน (Anti-Corruption and Conflict of Interest Risk) <u>สาเหตุความเสี่ยง</u>	1. ประกาศนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบอย่างชัดเจนจากระดับผู้บริหารสูงสุด (Tone at the Top) 2. กำหนดนโยบายงดรับ-งดให้ของขวัญและผลประโยชน์ในทุกเทศกาลเพื่อป้องกันการสร้างข้อผูกมัด	1. จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสการทุจริตที่ปลอดภัยและปกปิดตัวตน (Confidentiality) พร้อมกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ	1. จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตที่ได้รับแจ้งผ่านช่องทาง Whistleblowing (เป้าหมายคือต้องถูกตรวจสอบทุกราย)

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข	ตัวชี้วัดความเสี่ยง
แรงกดดันในการเร่งรัดผลงานให้สำเร็จตามเป้าหมายประกอบด้วยช่องโหว่ของระบบการตรวจสอบภายในและการติดต่อกับเจ้าหน้าที่รัฐหรือคู่ค้าที่อาจนำไปสู่การให้สินบนหรือค่าอำนวยความสะดวก	3.กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า (Vendor Due Diligence) และระบบการอนุมัติการจ่ายเงินที่ต้องมีการเซ็นชื่อร่วมกัน (Dual Signatory) 4.กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานสถานะส่วนตัวที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นประจำทุกปี	2.จัดอบรมให้ความรู้ด้านการต่อต้านทุจริตและทดสอบความเข้าใจพนักงานทุกคน 100% เป็นประจำทุกปี 3.ตรวจสอบประวัติคู่ค้าและตัวแทนธุรกิจ (Agent) อย่างเข้มงวดก่อนทำสัญญา เพื่อป้องกันการจ่ายสินบนผ่านบุคคลที่สาม 4.มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสุ่มตรวจรายการเบิกจ่ายที่มีความเสี่ยงสูง เช่น ค่ารับรอง (Entertainment), ค่าบริจาค (Donation) และค่าสนับสนุน (Sponsorship)	2.ร้อยละของพนักงานที่ผ่านการอบรมและทดสอบด้าน Anti-Corruption (เป้าหมาย 100%) 3.ร้อยละของผู้บริหารและพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ทำการแจ้งสถานะผลประโยชน์ทับซ้อน (เป้าหมาย 100%) 4.จำนวนข้อบกพร่องที่พบจากการสุ่มตรวจรายการค่ารับรองและเงินบริจาค โดยฝ่ายตรวจสอบภายใน
19) ความเสี่ยงด้านข้อพิพาททางกฎหมายและความเสี่ยงด้านสัญญา (Legal Dispute) สาเหตุความเสี่ยง สาเหตุจากการซื้อโอกาสเพื่อให้งานสำเร็จ หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน	1.บังคับใช้สัญญาตามร่างที่บริษัทกำหนดกับคู่ค้าทุกราย เพื่อให้มีการปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนด รวมทั้งการกำหนดเงื่อนไขสัญญาที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน กำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติ 2. มีการตรวจร่างสัญญาและห้ามมิให้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อสัญญาที่เป็นมาตรฐาน หรือตกลงเงื่อนไขทางกฎหมายในร่างสัญญาที่คู่ค้าจัดเตรียมโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายกฎหมาย 3. ตรวจสอบกฎหมายและกฎระเบียบเมื่อมีการจัดทำสัญญา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บังคับ ใช้ล่าสุด 4. กำหนดมูลค่าสัญญา และ/หรือประเภทสัญญาที่จะต้องส่งให้ที่ปรึกษากฎหมายภายนอกตรวจสอบและให้ความเห็น 5. กำหนดแผนการทำงาน กรณีพบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง	1. ให้องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญานำข้อพิพาทหรือข้อสงสัย เพื่อปรึกษากฎหมายของบริษัทในทันที โดยจะต้องไม่ทำการพิจารณาหรือตัดสินใจเอง 2. หน่วยงานและฝ่ายกฎหมายจะต้องหาแนวทางในการเจรจาต่อรองกับคู่สัญญา เพื่อระงับข้อพิพาท 3. หากฝ่ายกฎหมายไม่แน่ใจ หรือต้องการความเห็นเพิ่มเติมให้เสนอจัดจ้างที่ปรึกษาภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกเพื่อให้ความเห็นหรือดำเนินการเพิ่มเติม 4. หากมีแนวโน้มว่าจะเกิดเป็นคดีความฟ้องร้อง ผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงานหรือตัวแทนผู้รับผิดชอบ จะต้องนำเสนอเพื่อหารือกับคณะกรรมการบริหารเพื่อรับทราบและพิจารณาแนวทางต่อไป	1. มีการปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาครบถ้วนโดยไม่มีการปรับแก้ไข หรือละเว้นในบางรายการ (วัดจากสัดส่วนกับยอดรวมจำนวนสัญญา) 2. การตรวจสอบพบว่าไม่มีข้อกฎหมายและกฎระเบียบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน 3. มีการบริหารจัดการเพื่อกำหนดมูลค่าสัญญาและ/หรือประเภทสัญญาที่บริษัทต้องส่งให้ที่ปรึกษากฎหมายภายนอกตรวจสอบและให้ความเห็นเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน
20) ความเสี่ยงจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ต่าง ๆ (Infringement of Intellectual Property and Copy Right) สาเหตุความเสี่ยง เกิดจากพนักงานละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่นทั้งโดยเจตนาหรือไม่เจตนา	1. กรณีที่พนักงานหรือผู้รับจ้างภายนอกไม่ได้สร้างสรรค์ผลงานด้วยตัวเอง และจำเป็นต้องใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น พนักงานและผู้รับจ้างภายนอกจะต้องแจ้งฝ่ายกฎหมายของบริษัท เพื่อให้ทำสัญญาที่ถูกต้องตามกฎหมาย 2. ห้ามพนักงานหรือผู้รับจ้างภายนอกใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยไม่ได้ทำสัญญาที่ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบและให้ความเห็นชอบแล้ว	1. หากเกิดข้อสงสัยว่าพนักงานหรือผู้รับจ้างภายนอกมีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาให้หน่วยงานนั้น ๆ ปรึกษากฎหมายของบริษัทในทันที 2. หน่วยงานและฝ่ายกฎหมายจะต้องหาแนวทางในการเจรจาต่อรองกับคู่สัญญาเพื่อระงับข้อพิพาทหรือหาข้อตกลงที่ดีกับบริษัท 3. หากฝ่ายกฎหมายไม่แน่ใจ หรือต้องการความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อพิพาททางกฎหมายให้เสนอจัดจ้างที่ปรึกษาภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกเพื่อให้ความเห็นหรือดำเนินการเพิ่มเติม 4. หากมีแนวโน้มว่าจะเกิดเป็นคดีความฟ้องร้อง ผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงานหรือตัวแทนผู้รับผิดชอบ จะต้องนำเสนอเพื่อหารือกับคณะกรรมการบริหารเพื่อรับทราบและพิจารณาแนวทางต่อไป	1. ไม่มีข้อร้องเรียนการละเมิด ที่เกิดขึ้นกับพนักงานหรือผู้รับจ้างภายนอกจากการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยไม่ได้มีการทำสัญญาที่ถูกต้อง 2. มีการนำงานจากทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในกิจการของกลุ่มบริษัท โดยยังไม่ได้รับการขออนุญาตที่ถูกต้องตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนดไว้
21) ความเสี่ยงด้านการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์ (Investment Risk for Securities Holders) สาเหตุความเสี่ยง	1. ยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ตลท. และ กสท. อย่างเคร่งครัดเพื่อสร้างความโปร่งใส	1. จัดทำรายงานทางการเงินและรายงานประจำปีที่แสดงฐานะทางการเงินที่แท้จริง พร้อมเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่อการตัดสินใจของนักลงทุนอย่างรวดเร็ว	1. สัดส่วนผู้ถือหุ้นรายย่อยต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15 ตามเกณฑ์ ตลท.

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข	ตัวชี้วัดความเสี่ยง
เป็นความเสี่ยงที่มาจากความไม่แน่นอนทางการเมือง หรือมีเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ และมาจากปัจจัยทางเศรษฐกิจของประเทศที่ซบเซา ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบต่อนักลงทุนและราคาหลักทรัพย์ ผลกระทบ ทำให้นักลงทุนไม่สามารถขายหุ้นของบริษัทได้ในทันทีตามราคาที่ต้องการ หรืออาจจะทำให้ไม่ได้รับผลตอบแทน หรือเงินปันผลตามที่คาดหวังไว้	2.เสริมสร้างความเชื่อมั่นผ่านการสื่อสารข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อลดช่องว่างของข้อมูล (Information Asymmetry) ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ 3.รักษาลiquidส่วนการกระจายการถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) ให้เป็นไปตามเกณฑ์และมีความเหมาะสม เพื่อส่งเสริมสภาพคล่องในการซื้อขายหลักทรัพย์	2.ติดตามสถานการณ์ทางการเมืองและสภาวะเศรษฐกิจเพื่อประเมินผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน และเตรียมแผนสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication) 3.รักษาเสถียรภาพในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สามารถจ่ายเงินปันผลได้ตามนโยบายที่ประกาศไว้ แม้ในสภาวะเศรษฐกิจผันผวน 4.จัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน (เช่น Opportunity Day หรือการเข้าพบนักวิเคราะห์) เพื่อสร้างความเข้าใจในทิศทางธุรกิจและลดความกังวลจากปัจจัยภายนอก	2.จำนวนครั้งที่ถูกแจ้งเตือนหรือลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล (เป้าหมายคือ 0 ครั้ง) 3.อัตราการผันผวนของราคาหุ้นบริษัท เทียบกับดัชนีตลาดหลักทรัพย์ (เพื่อเฝ้าระวังแรงเทขายที่ผิดปกติ) 4.ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR Score) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (Foreign Securities Investment Risk)			
22) ความเสี่ยงทั่วไปในการลงทุนในหลักทรัพย์ สาเหตุความเสี่ยง หน่วยงานของรัฐ สภาวะทางเศรษฐกิจ การเมืองทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งเหตุสุดวิสัยอื่นที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น สงคราม ภัยพิบัติ หรือการก่อเหตุจลาจล เป็นต้น อาจส่งผลให้เกิดความผันผวนอย่างรุนแรงต่อตลาดและราคาของหลักทรัพย์นั้น ผลกระทบ ทำให้หลักทรัพย์ต่างประเทศเกิดความผันผวนทางด้านราคาและปริมาณการซื้อขายในตลาด นำมาซึ่งความไม่แน่นอนของผลตอบแทนหรือเงินปันผลของหลักทรัพย์นั้น รวมทั้งการตัดสินใจซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าวในราคาและปริมาณที่บริษัทฯ ต้องการหรือพึงพอใจ	1.การใช้กลยุทธ์กระจายความเสี่ยง (Diversification) โดยไม่ลงทุนกระจุกตัวในประเทศใดประเทศหนึ่ง หรือสินทรัพย์ประเภทเดียว เพื่อลดผลกระทบจากเหตุการณ์เฉพาะหน้าในภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่ง 2.กำหนดระบบติดตามสถานการณ์โลก (Global Intelligence) ทั้งด้านการเมือง (Geopolitics) และเศรษฐกิจ เพื่อให้มีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจปรับพอร์ตการลงทุนได้ทันทั่วทั้งที่ 3.กำหนดนโยบายการทบทวนมูลค่าหลักทรัพย์ (Mark-to-Market) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับรู้สถานะกำไร/ขาดทุนที่แท้จริงเทียบกับราคาตลาด	1.จัดตั้งกลุ่มงานหรือคณะทำงานเพื่อประชุมสรุปข่าวสารและวิเคราะห์สถานการณ์รายสัปดาห์/รายเดือน เพื่อประเมินว่าควร "ถือ (Hold)" "เพิ่ม (Buy)" หรือ "ขาย (Sell)" 2.กำหนดเกณฑ์ราคาขายตัดขาดทุน (Stop-Loss) และจุดขายทำกำไร (Take-Profit) ที่ชัดเจน เพื่อป้องกันความเสียหายบานปลายจากภาวะตลาดผันผวนรุนแรง 3.ทำการจำลองสถานการณ์เลวร้าย (Scenario Analysis / Stress Test) เช่น หากเกิดสงครามหรือภัยพิบัติในภูมิภาคที่ลงทุน พอร์ตการลงทุนจะได้รับผลกระทบเพียงใด และมีแผนสำรองอย่างไร 4.ปรับสัดส่วนการลงทุนให้กลับมาอยู่ในระดับที่นโยบายกำหนด เมื่อราคาหลักทรัพย์เปลี่ยนแปลงไปจนทำให้สัดส่วนความเสี่ยงเกินเกณฑ์	1.ค่าความผันผวนของพอร์ตการลงทุน เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ย (หากสูงเกินเกณฑ์ที่กำหนดถือเป็นสัญญาณเตือน) 2.เปอร์เซ็นต์การขาดทุนสูงสุดของพอร์ตในช่วงเวลาหนึ่ง เพื่อวัดความทนทานต่อสภาวะตลาดติดลบ 3.การติดตามดัชนีความเสี่ยงทางการเมืองในประเทศที่ไปลงทุน (เช่น การปรับระดับ Credit Rating ของประเทศนั้นๆ) 4.สัดส่วนการลงทุนในแต่ละประเทศหรืออุตสาหกรรม
23) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับภาวะตลาดของหลักทรัพย์ (Market and Jurisdictional Risk) สาเหตุความเสี่ยง ตลาดที่หลักทรัพย์ต่างประเทศนั้นทำการซื้อขายหรือจดทะเบียน อาจอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งขนาดของตลาดที่แตกต่างไปจากประเทศไทยอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความผันผวนทางด้านราคา ปริมาณการซื้อขาย รวมทั้งสภาพคล่องของหลักทรัพย์นั้น ผลกระทบ	1.กำหนดมาตรฐานการคัดเลือกตลาดหลักทรัพย์ (Exchange) ที่จะเข้าไปลงทุน โดยต้องเป็นตลาดที่มีมาตรฐานสากล มีสภาพคล่องสูง และมีกฎระเบียบในการคุ้มครองนักลงทุนที่ชัดเจน 2.จัดให้มีกระบวนการติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อบังคับในตลาดหลักทรัพย์ต่างประเทศที่บริษัทเข้าไปลงทุนอย่างต่อเนื่อง 3.ประเมินสภาพคล่องของหลักทรัพย์และขนาดของตลาด (Market Capitalization) ก่อนการเข้าลงทุน เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถเข้า-ออกจากการลงทุนได้ตามแผนที่วางไว้	1.จัดทำบัญชีรายชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ลงทุน (เช่น ตลาดในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว หรือตลาดที่มีการกำกับดูแลภายใต้องค์กร IOSCO) 2.ก่อนเข้าลงทุนในตลาดใหม่ ต้องมีการศึกษากฎระเบียบท้องถิ่น (Local Regulations) เช่น ภาษีการโอนหุ้น, ข้อจำกัดของนักลงทุนต่างชาติ และเวลาเปิด-ปิดทำการที่ต่างกัน 3.ประสานงานกับโบรกเกอร์หรือผู้ดูแลผลประโยชน์ (Custodian) ที่มีเครือข่ายระดับโลก เพื่อให้ได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดทางกฎหมายในแต่ละประเทศที่อาจเปลี่ยนแปลงไป	1.อัตราส่วนปริมาณการซื้อขายของตลาดนั้นๆ (หากปริมาณการซื้อขายลดลงอย่างมีนัยสำคัญ จะถือเป็นสัญญาณเตือนด้านสภาพคล่อง) 2.ส่วนต่างระหว่างราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย (หาก Spread กว้างเกินไป แสดงว่าสภาพคล่องต่ำและต้นทุนการซื้อขายจะสูงขึ้น) 3.จำนวนการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบที่มีนัยสำคัญต่อการลงทุนในรอบไตรมาส 4.อัตราความล้มเหลวในการชำระราคาและส่งผลต่อหลักทรัพย์ (Settlement) ในตลาดนั้นๆ

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข	ตัวชี้วัดความเสี่ยง
กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือขนาดของตลาด อาจส่งผลต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ดังกล่าวในราคาหรือปริมาณที่ต้องการหรือนำพึงพอใจ		4.จัดทำแผนการขายหลักทรัพย์ล่วงหน้าในกรณีที่ตลาดเกิดวิกฤตหรือมีการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบที่ส่งผลเสียต่อบริษัท	
24) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอัตราแลกเปลี่ยน (Foreign Exchange Rate Risk) สาเหตุความเสี่ยง การลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศมีการชำระเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ ราคาและผลตอบแทนของหลักทรัพย์ดังกล่าวอาจได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งอาจเกิดขึ้นแค่ช่วงระยะเวลาหนึ่ง หรือเกิดขึ้นอย่างถาวร ผลกระทบ บริษัทฯ อาจไม่ได้รับผลตอบแทนหรือเงินปันผลจากหลักทรัพย์ต่างประเทศดังกล่าวตามที่ต้องการ รวมทั้งมูลค่าที่ลดลงของของหลักทรัพย์นั้นเอง หากเงินไทยอ่อนค่าลง	1.กำหนดนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยใช้เครื่องมือทางการเงิน (Financial Derivatives) เช่น Forward, Options หรือ Swap เพื่อล็อคราคาหุ้นหรืออัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า 2.ติดตามและประเมินมูลค่าสินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ (Foreign Exposure) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบจำนวนเงินรวมที่ต้องบริหารจัดการความเสี่ยง 3.พิจารณาการจับคู่รายรับและรายจ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศสกุลเดียวกันเพื่อลดภาระการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยง (ถ้ามี)	1.ดำเนินการทำสัญญา Forward Contract หรือเครื่องมืออื่นๆ ตามสัดส่วนที่นโยบายกำหนด 2.ประเมินมูลค่าของสัญญาอนุพันธ์และมูลค่าเงินลงทุนตามราคาตลาดปัจจุบัน เพื่อตรวจสอบประสิทธิผลของการป้องกันความเสี่ยง (Hedge Effectiveness) 3.เปรียบเทียบอัตราแลกเปลี่ยนและค่าธรรมเนียมจากสถาบันการเงินหลายแห่งก่อนทำสัญญา เพื่อให้ได้ต้นทุนที่ดีที่สุด 4.ติดตามบทวิเคราะห์แนวโน้มค่าเงินจากสถาบันการเงิน เพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การป้องกันความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ (เช่น ช่วงเงินบาทแข็งค่าหรืออ่อนค่า)	1. สัดส่วนการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงเทียบกับมูลค่าเงินลงทุนรวม (ต้องเป็นไปตามช่วงที่นโยบายกำหนด) 2.มูลค่ากำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับกำไรจากการดำเนินงาน 3.ประสิทธิภาพของการป้องกันความเสี่ยง (เปรียบเทียบส่วนต่างที่ลดลงระหว่างการทำ Hedge และไม่ทำ Hedge) 4.ติดตามค่าความผันผวนของค่าเงินสกุลที่ไปลงทุน
ความเสี่ยงด้านไซเบอร์ (IT & Cyber Security Risk)			
25) ความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ และการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญของบริษัท (Ransomware and Hackers attack) สาเหตุความเสี่ยง สาเหตุจากการติดเชื้อไวรัสในสัญญาหรือข้อตกลงที่นำไปสู่คดีความ ผลกระทบ นำไปสู่คดีความทางศาลและการเสียชื่อเสียงอย่างรุนแรง	1. สำรองข้อมูล (Data backup) อย่างสม่ำเสมอโดยเลือกวิธีที่แยกออกจากเครือข่ายหลัก เพื่อป้องกันการเข้าถึงของ Ransomware / Hackers attack โดยมีการทดสอบการกู้คืนข้อมูล ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่ถูกลบสามารถกู้และนำกลับมาให้ได้อย่างสมบูรณ์ 2. อัปเดตระบบ Operating system, Software รวมถึง Patch (System Updates & Patches) มีการตรวจสอบติดตาม เฝ้าระวังภัยทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ/ ติดตั้งอัปเดตระบบปฏิบัติการ/ มีซอฟต์แวร์แอนตี้ไวรัส เพื่อปิดช่องโหว่การโจมตี 3. เฝ้าระวังและดูแลความปลอดภัยให้องค์กรหากมีเหตุการณ์ใดที่คุกคาม หรือมีผลกระทบ ณ จุด Internet Gateway ของบริษัท จะมีการตรวจจับและรายงานให้ทราบอย่างรวดเร็ว พร้อมมาตรการ การดำเนินการป้องกันและแก้ไขทันที 4. ติดตั้งระบบ Firewall และระบบป้องกันการบุกรุก (IDS) เพื่อคอยตรวจจับและบล็อกความพยายามที่ไม่พึงประสงค์จากภายนอก 5. กำหนดและจัดระบบการเข้าถึง Software และข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ (Access Control) /กำหนดสิทธิ์และจำกัดการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับงานต่าง ๆ /กำหนด Password และจัดให้มีการเปลี่ยน Password เป็นประจำ /มีการตรวจสอบและ	1. ติดตั้งระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติ (Auto data back system) ในการสำรองข้อมูลในระบบหลักของบริษัทฯ เช่น SAP 2. กำหนดและติดตั้งระบบ Windows patch updates และ Antivirus updates บนเครื่อง Servers และคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ 3. กำหนดและติดตั้งระบบ Firewall เพื่อควบคุมและป้องกันการเชื่อมต่อระบบ IT Network ในทุกที่ของบริษัทฯ 4. กำหนดขั้นตอน การกำหนดสิทธิ์ เช่น การสร้าง ลบ และแก้ไข เปลี่ยนแปลงสิทธิ์ ผ่านระบบ IT users request 5. กำหนดนโยบายบนระบบ Software เพื่อบังคับการเปลี่ยน password ทุก ๆ 3 เดือน ให้กับระบบหลักๆของบริษัทฯ เช่น ระบบ SAP 6. ทบทวน ปรับปรุงนโยบาย เหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศ เพื่อให้ครอบคลุมต่อเหตุการณ์การโจมตีทางไซเบอร์ 7. ส่งอีเมลสื่อสาร สร้างการรับรู้ และเตือนภัยในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับพนักงาน	1.จำนวนครั้งที่เกิดข้อผิดพลาดของระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการถูกโจมตี 2.จำนวนครั้งและความรุนแรงที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข	ตัวชี้วัดความเสี่ยง
	พบทวนสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและการใช้ระบบงานต่างๆ เป็นประจำ 6. วางแผนการตอบสนองและกู้คืนระบบโดยจัดทำแผนรับมือเหตุการณ์ Ransom Ware และการโจมตีทางไซเบอร์ โดยมีขั้นตอนและการประสานงานที่ชัดเจน ให้ทุกฝ่ายซ้อมแผนรับมือเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถปฏิบัติตามแผนได้ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ 7. สร้างวัฒนธรรมการรับรู้รวมถึงสื่อสารเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ		
26) ความเสี่ยงที่เกิดจากระบบ IT และจากเครือข่ายต่างๆ ที่ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ (Network Breakdown) <u>สาเหตุความเสี่ยง</u> สาเหตุจากแฮกเกอร์ (Hacker) หรือมัลแวร์เรียกค่าไถ่ (Ransomware) เข้าถึงข้อมูลสำคัญ <u>ผลกระทบ</u> ทำให้บริษัทหยุดชะงักการดำเนินงาน และข้อมูลสำคัญถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต	1. ติดตั้งระบบเครือข่ายสำรอง (Redundant Network Setup) 2. การจัดการอุปกรณ์เครือข่าย (Network Device Management) ให้มีประสิทธิภาพและทำงานได้อย่างสมบูรณ์อยู่ตลอด 3. การควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายของบริษัทฯ (Network Access Control) 4. การตรวจสอบระบบเครือข่าย (Network Monitoring) โดยใช้เครื่องมือในการตรวจสอบเครือข่ายตลอด 24 ชั่วโมง เช่นการวิเคราะห์ทราฟฟิกเพื่อค้นหาพฤติกรรมผิดปกติหรือปัญหาที่อาจเกิดขึ้น 5. การวางแผนการกู้คืน (Disaster Recovery Plan)	1. ใช้การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบสำรอง เช่น ใช้เส้นทางการเชื่อมต่อจากผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตมากกว่า 1 จุด 2. ทำ High Availability ด้วยการติดตั้งอุปกรณ์ Network failover เพื่อรองรับสถานการณ์ถ้าอุปกรณ์ Network เกิดการชำรุด ไม่ทำงานมีการตรวจสอบอุปกรณ์เครือข่ายอย่างสม่ำเสมอ และจัดทำแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Plan) เพื่อความพร้อมของระบบ 3. ใช้การควบคุมการเข้าถึงระบบของบริษัทด้วยการใช้ระบบ VPN สำหรับพนักงานที่ต้องเชื่อมต่อจากภายนอกหรือระยะไกล/กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบตามระดับของพนักงานเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดจากการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต 4. มีผู้เชี่ยวชาญในการเฝ้าระวังระบบเครือข่ายและ Server ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้รวดเร็ว 5. มีการทดสอบและจำลองเหตุการณ์เหตุการณ์เครือข่ายล้ม (IT BCP) เป็นประจำ ปีละ 1 ครั้งโดยมีขั้นตอนที่ชัดเจนและระยะเวลาที่แน่นอนเพื่อให้แน่ใจว่าการฟื้นฟูระบบสามารถทำได้ตามแผน	1. จำนวนครั้งและความถี่ที่ระบบ IT ไม่สามารถใช้งานได้ 2. ระบบ IT ต้องสามารถกลับมาใช้งานได้เป็นปกติภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติที่ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้
ความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk)			
27) ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ ภัยธรรมชาติ และวิกฤตทางน้ำ (Disaster) <u>สาเหตุความเสี่ยง</u> สาเหตุจากภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง หรือพายุ <u>ผลกระทบ</u> ภัยธรรมชาติ (น้ำท่วม/แล้ง) ทำให้วัตถุดิบขาดแคลน และราคาสินค้าสูงขึ้น	1. บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) ที่จะช่วยป้องกันปัญหาและลดความเสี่ยงที่จะเกิดจากภาวะวิกฤตต่าง ๆ และเพื่อให้กระบวนการทางธุรกิจและงานบริการที่สำคัญยังคงดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและระบุหน้าที่ความรับผิดชอบจนถึงแผนการกู้คืนให้กลับสู่สภาวะปกติ 2. ติดตามข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันเสมอ และวางแผนเตรียมความพร้อม หากต้องดำเนินการตามคำสั่งขององค์กรภาครัฐและมีเกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย 3. จัดหาสถานที่ปลอดภัยเพื่อเป็นที่ทำงานและจัดเก็บข้อมูลเอกสารสำคัญของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีระบบสำรองข้อมูล เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลจำเป็นทั้งหมดถูกจัดเก็บอย่างเหมาะสมและสามารถเข้าถึงได้ในกรณีฉุกเฉิน	1. คณะกรรมการบริหารจะมีการประชุมเพื่อวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจทุก ๆ ปี ซึ่งในที่ประชุมจะทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในภาวะวิกฤตไปพร้อมกัน เพื่อเตรียมการล่วงหน้าพร้อมจัดทีมผู้รับผิดชอบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว 2. Update ขั้นตอนการดำเนินการตามนโยบาย BCP โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานและลูกค้าเป็นสำคัญ 3. จัดระบบการบริหารจัดการในรูปแบบ War room ทั้ง online และ offline เพื่อความสะดวกรวดเร็ว 3. สื่อสารหรือให้ความรู้กับพนักงานรวมถึงผู้บริหารผ่านระบบ online หรือ Town Hall เพื่อให้พนักงานและผู้บริหารทุกคนเข้าใจและรับทราบ	1. ระดับความรุนแรงและความยืดหยุ่นของเหตุการณ์ 2. ประเมินผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 3. ประเมินความสามารถในการรับมือกับเหตุการณ์ต่างๆ 4. ความรวดเร็วในการบังคับใช้แผนบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan)

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข	ตัวชี้วัดความเสี่ยง
28) ความเสี่ยงจากการระบาดของโรคระบาดร้ายแรงต่าง ๆ (Pandemic) สาเหตุความเสี่ยง วิกฤตโรคระบาดที่กระทบต่อการทำงานและการใช้ชีวิต ผลกระทบ กระทบต่อการดำเนินงานต่อเนื่องและสุขภาพของบุคลากรทั่วโลก	1.ให้มีการสื่อสารกับพนักงานในช่องทางต่างๆ เช่น Online ตามสายบังคับบัญชา หรือเรียก Town Hall เมื่อเกิดโรคระบาดร้ายแรงเพื่อชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละส่วนงาน 2. ศึกษาและอัปเดตข้อมูลโรคภัยร้ายแรง โรคระบาด รวมทั้งปรับเปลี่ยนแนวทางการทำงาน (Work from home) โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริหารและพนักงานเป็นหลัก 3. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของราชการอย่างเคร่งครัด	1. ให้คำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงาน ครอบครัวและลูกค้าเป็นหลัก รวมถึงการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ 2. Activate BCP และสื่อสารข้อมูลของโรค และคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุขให้พนักงานทราบและกำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. อนุมัติงบประมาณเฉพาะกาลเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับรักษาความปลอดภัยของพนักงาน	1. ระดับความรุนแรงและความยืดหยุ่นของโรคระบาด 2. ประเมินผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 3. ประเมินความสามารถในการรับมือกับเหตุการณ์ต่างๆ 4. ความรวดเร็วในการบังคับใช้แผนบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan)
29) ความเสี่ยงจากสภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง หรือมีการปรับเกณฑ์ภาษีที่สูงขึ้น (Economic Crisis) สาเหตุความเสี่ยง สาเหตุจากการปรับขึ้นภาษี (VAT) สงครามการค้า หรือการกีดกันทางการค้า ผลกระทบ การปรับขึ้นภาษีหรือการกีดกันทางการค้า กระทบต่อรายได้และการลงทุนที่ไม่เป็นไปตามเป้า	1.ประเมินความรุนแรงของผลกระทบ (ซึ่งด้านการเงินจะสำคัญที่สุด) ศึกษารายละเอียด หรือปรึกษาผู้ชำนาญการ และ จัดประชุมทีมผู้บริหารเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป 2. เตรียมแผนการหาเงินทุนสำรองจากสถาบันการเงิน หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้น หรือจัดให้มีวงเงินสำรองกับสถาบันการเงินของบริษัท 3. ศึกษารายละเอียดสัญญาระหว่างบริษัทกับเจ้าหนี้ หรือลูกค้านี้ เตรียมพร้อมหากมีวิกฤตทางเศรษฐกิจเกิดขึ้น 4.บริษัทควรสำรองเงินสดไว้หากเกิดกรณีหยุดชะงักทางธุรกิจ เพื่อสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ประมาณ 6 เดือน 5.ทำแผนการลดต้นทุน และลดค่าใช้จ่ายจากรายการที่ไม่จำเป็น เช่น งบการโฆษณา จนถึงการปรับลดพนักงาน	1. หากเกิดกรณีที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับทราบทางเจรจาเพื่อหาทางออกร่วมกันอย่างเหมาะสม และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารให้ทราบในทันที 2. ชี้แจงให้พนักงานทราบถึงสถานการณ์ทางการเงินที่เกิดขึ้นกับบริษัท พร้อมทั้งระบุแนวทางในการแก้ไขปัญหา 3. หากมีความจำเป็นต้องประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องภายนอกบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้น หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ รับทราบ ให้ดำเนินการตามความจำเป็นหรือรุนแรงของสถานการณ์ โดยให้กำหนดผู้บริหารที่จะรับผิดชอบดำเนินการ	1. ประเมินและวัดระดับความรุนแรงของผลกระทบทางการเงิน 2. ประเมินกระแสเงินสดหมุนเวียนในกิจการอย่างเพียงพอในการดำเนินธุรกิจประจำวัน 3. ประเมินความสามารถในการรับมือกับเหตุการณ์ต่างๆ 4. ความรวดเร็วในหาแหล่งเงินทุนสำรองจากสถาบันการเงิน หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
30) ความเสี่ยงจากภัยอาชญากรรม โจรกรรม หรืออักษิภัย (Active Shooting) สาเหตุความเสี่ยง เกิดจากเหตุโจรกรรม การกราดยิง (Active Shooting) หรืออักษิภัยในสำนักงาน ผลกระทบ ทำให้สำนักงานเสียหายและไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ	1.จัดเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสถานที่ตลอด 24 ชม.และติดตั้งอุปกรณ์เพื่อให้ความปลอดภัย อาทิเช่น กล้องวงจรปิด, เครื่องเตือนควันไฟ ฯลฯ 2. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้เข้ามาตรวจและลงนามในตู้แดงทุกวัน 3. จัดอบรมอาชวอนมัยความปลอดภัย และเรื่องการดับเพลิง กับเจ้าหน้าที่ของกระทรวงฯ เป็นประจำทุกปี 4. จัดเตรียมอาคารสถานที่ที่ปลอดภัยสำรองไว้ กรณีที่เกิดเหตุการณ์	1.มีการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ทั้งภาคทฤษฎีและทำการสาธิตให้กับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบการบริหารจัดการ หากเกิดเหตุการณ์ขึ้นทุกปี 2. Activate BCP การบริหารจัดการกรณีสำนักงานเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้น ตามที่ได้รับการอบรมมาโดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานและลูกค้าเป็นสำคัญ 3. มีการสื่อสารจากส่วนกลางของบริษัทให้กับพนักงานและครอบครัวของพนักงานในเหตุการณ์รับทราบความคืบหน้าตลอดเวลา 4. หากเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงใดๆ ให้บริษัทเร่งดำเนินการช่วยเหลือและหาวิธีการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ	1. พนักงานที่เข้าอบรมให้คะแนนวัดผลประสิทธิภาพและเนื้อหาที่ได้จากการอบรม 2. การสื่อสารข้อมูลด้านอาชวอนมัยความปลอดภัยในองค์กรเข้าถึงพนักงานเป็นสัดส่วนที่เปอร์เซ็นต์ 3. ยอดสรุปรายงานความปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และ ระดับความเสี่ยงที่ยอมให้เบี่ยงเบนได้

- ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite : RA) คือ ระดับค่าความเสี่ยงโดยรวมที่บริษัทยอมรับ เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย การกำหนด Risk Appetite จะต้องสอดคล้องกับ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร รวมถึงเป้าหมายที่ต้องการเพื่อให้บรรลุผลในระยะยาว
- ระดับความเสี่ยงที่ยอมให้เบี่ยงเบนได้ (Risk Tolerance : RT) บริษัทฯ จะพิจารณาถึงผลกระทบต่าง ๆ ทั้งที่เป็นตัวเลขในการประมาณทางการเงิน และผลกระทบที่ไม่ใช่ตัวเลขทางการเงิน เช่น ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ฯลฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่ไม่อาจยอมรับและไม่ยอมให้เบี่ยงเบนได้ ใน 3 ข้อหลัก ๆ คือ

1. องค์กรไม่ยอมรับให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร (Zero Fraud)
2. องค์กรต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 100% ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินงานและชื่อเสียงขององค์กร (100% Comply with Laws and Regulations)
3. องค์กรเน้นให้ความสำคัญกับความปลอดภัย รวมทั้งมีมาตรการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Zero Tolerance of Cyber Attack and Personal Data Breach)

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแนวทางบริหารความเสี่ยงที่ไม่อาจยอมรับได้ไว้เรียบร้อยแล้ว และมีการใช้ Firewall และ Antivirus software เพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ และให้ฝ่าย IT มีระบบการสำรองข้อมูลที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้ง การกำหนดระดับเจ้าหน้าที่ในการเข้าถึงข้อมูล ฝ่ายตรวจสอบภายใน จะมีหน้าที่ตรวจสอบทุก ๆ กระบวนการทำงานอย่างละเอียดและรอบคอบ รวมทั้ง ผู้บริหารจะมีการติดตามระบบงานภายในและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (Key Risk Indicators: KRIs) เพื่อการติดตามและประเมินผลการบริหารงานองค์กร โดยจะมีการทบทวนความเสี่ยง และ ปรับแนวทางให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันทุกปี

การกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (KRIs) คำนึงถึงผลกระทบต่อ การดำเนินงาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามความเสี่ยง (Tracking) และ เป็นสัญญาณแจ้งเตือนความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (Early Warning) ทั้งนี้ การวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดความเสี่ยงของบริษัทฯ จะพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) และระดับของความเสี่ยง โดยจำแนกได้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับความเสี่ยงและสี	ข้อมูลดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (KRIs)	การดำเนินการ
สีเขียว (ความเสี่ยงระดับต่ำ)	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงน้อย (ต่ำกว่า 5%) และ/หรือ มีผลกระทบน้อย (Low Risk/Low Impact) (โอกาส 5%-25%)	เฝ้าดูปกติ และทำการประเมินระดับความเสี่ยงทุกปี
สีเหลือง (ความเสี่ยงปานกลาง)	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงปานกลาง และ/หรือ มีผลกระทบปานกลาง (Medium Risk/Medium Impact) (มีความเป็นไปได้ 25%-50%)	ทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการ หรือมาตรการดำเนินงานที่มีอยู่ และ รายงานระดับความเสี่ยงต่อที่ประชุมผู้บริหาร
สีส้ม (ความเสี่ยงค่อนข้างสูง)	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และ/หรือ มีผลกระทบค่อนข้างสูง (High Risk/High Impact) (มีแนวโน้มสูง 50%-75%)	จัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงทันทีและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาและหาทางแก้ไข
สีแดง (ความเสี่ยงสูง)	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงสูง และ/หรือ มีผลกระทบสูง (High Risk/High Impact) (มีโอกาสมากถึง 75%)	จัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงในทันทีและประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและหาทางแก้ไขโดยด่วน

การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)

บริษัทจะพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงทุกด้านที่อาจเกิดขึ้นทั้งจาก ปัจจัยภายใน และ ปัจจัยภายนอกองค์กร ดังนี้

ปัจจัยความเสี่ยงภายในองค์กร ได้แก่ ปัจจัยทางด้านการจัดการงานของฝ่ายบริหาร การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ผู้บริหารได้มีการกำหนดร่วมกันกับพนักงาน ซึ่งส่งต่อการสร้างจิตสำนึก การตระหนัก การรับรู้ และการควบคุมพนักงานทุก ๆ คนในองค์กร

ปัจจัยความเสี่ยงภายนอกองค์กร ได้แก่ สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อ วัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย ทั้งในระดับโลก หรือระดับประเทศ ที่มีความไม่แน่นอน และมีแนวโน้มส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจการของบริษัทในอนาคต ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้ฝ่ายบริหารมีความมั่นใจและ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงได้วิเคราะห์จากปัจจัยความเสี่ยงภายนอกและแนวโน้มที่ส่งผลกระทบต่อ บริษัทฯ เพื่อนำมาวางแผนบริหารจัดการต่อไป

ปัจจัยความเสี่ยงภายนอก	แนวโน้มสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ
สภาพอากาศรุนแรง / ความล้มเหลวในการบริหารจัดการด้านสภาพอากาศ	<ul style="list-style-type: none">• การขาดแคลนวัตถุดิบส่งผลให้วัตถุดิบและราคาสินค้ามีราคาสูงขึ้น• กรณีน้ำท่วมส่งผลการหยุดชะงักทางการผลิต รวมถึงปัญหาทางการขายและขนส่ง• การดำเนินงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรการต่าง ๆ ของภาครัฐ
วิกฤตการณ์ทางด้านทรัพยากรธรรมชาติ	<ul style="list-style-type: none">• รัฐบาลมีกฎหมายและข้อบังคับที่บริษัทจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการใช้ทรัพยากรบางรายการ• บริษัทจะต้องปรับกระบวนการผลิตและการขนส่งเพื่อสร้างความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และนำพลังงานสะอาดมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ

ปัจจัยความเสี่ยงภายนอก	แนวโน้มสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ
	<ul style="list-style-type: none">จัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรในองค์กร และ การลดโลกร้อน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อร่วมกิจกรรมของทางหน่วยงานภาครัฐ และตลาดหลักทรัพยากรการคัดแยกขยะและกำจัดอย่างถูกวิธี เพื่อลดก๊าซเรือนกระจก การจัดการขยะฝังกลบที่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม
การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ	<ul style="list-style-type: none">มีผลกระทบต่อคุณภาพของสินค้าไม่เหมือนเดิม และอาจส่งผลกระทบต่อรสชาติและคุณภาพ มาตรฐานของผลิตภัณฑ์การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เช่น การรีไซเคิลขวดพลาสติก ฯลฯ
ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง จาก การเปลี่ยนแปลงรัฐบาล ภัยสงคราม ฯลฯ	<ul style="list-style-type: none">กระทบต่อการขายสินค้าและรายได้ของธุรกิจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และอาจจะมีผลต่อการลงทุนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค หรือมีความไม่แน่นอน ชัดเจน และความคาดหวังพฤติกรรมลูกค้าของบริษัท

กระบวนการสำคัญ คือ การรวบรวมปัจจัยและประเด็นที่เป็นข้อมูลสำคัญ เพื่อจัดทำมาตรการที่จะลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทบทวนปัจจัยความเสี่ยง และอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะมีการกำกับดูแลและบริหารจัดการ เพื่อลดปัจจัยลบที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามแผนงานที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

แนวทางการประเมินและจัดทำมาตรการเพื่อรองรับความเสี่ยงขององค์กร มีหัวข้อ ดังนี้

- ประเมินระบุประเด็นและลำดับปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญกับการดำเนินงานของบริษัทฯ**
รวบรวมประเด็นและปัจจัยความเสี่ยงที่เป็นทั้งเชิงลบและบวก ซึ่งมีโอกาสจะสร้างผลกระทบต่อบริษัทฯ เพื่อนำปัจจัยสำคัญกำหนดเป็นกรอบการทำงาน วิเคราะห์ (Risk analysis) และประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)
- ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุง แผนการดำเนินงานสม่ำเสมอ**
ดำเนินการตามแผน ติดตาม ประเมินผล และสื่อสารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม หรือกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อช่วยลดความสูญเสียให้เหลือน้อยที่สุดจากการดำเนินงานที่ไม่บรรลุเป้าหมาย และเพิ่มโอกาสแก่บริษัทฯ ให้มากที่สุด
- จัดให้มีแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan)**
บริษัทฯ จะต้องมีการกำหนด แนวทางการดำเนินการเมื่อเกิดสภาวะวิกฤตหรือภัยต่าง ๆ ที่ส่งผลให้กระบวนการทำงานของหน่วยงานหยุดชะงัก และเพื่อให้สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการประเมินผลข้อมูล**
การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ บันทึก ประมวลผล โดยมีการให้ความรู้และผสมผสานให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร และเผยแพร่แนวทางบริหารความเสี่ยงกับพนักงานทุกระดับรวมทั้งคู่ค้าที่สำคัญด้วย
- ประเมินความเสี่ยงให้รอบด้านและมุ่งเน้นประเด็นทางด้าน ESG**
เนื่องจาก ESG ถือเป็นกลไกสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงที่สอดคล้องกับการพัฒนาความยั่งยืน ครอบคลุมทั้งทางด้าน Environment, Social, Governance (ESG) โดยศึกษาปัจจัยความเสี่ยงจากภายนอก ที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ จากข้อมูลของ World Economic Forum - The Global Risks Report 2022, 17th Edition ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับภาพรวมด้านความเสี่ยงทั่วโลกที่เปลี่ยนแปลงไป พบว่า ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม อยู่ในลำดับต้นที่ส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงทั้งระยะสั้นและระยะยาว ทั้งยังส่งผลกระทบต่อปัจจัยความเสี่ยงด้านอื่น ๆ อีกด้วย

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนา โดยบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจในทุกระดับ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามมาตรฐานสากลและตอบสนองต่อบริบทของอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Management (BCM)

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่า สภาวะแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และมีสถานการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ จากปัจจัยภายนอก อาทิเช่น การแพร่ระบาดของเชื้อโรคอุบัติใหม่, ภัยจากการเมือง, การก่อการร้าย, สงครามระหว่างประเทศ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีใหม่ ฯลฯ ส่วนปัจจัยภายใน จะมาจากการบริหารจัดการงาน อาทิเช่น การขาดแคลนบุคลากร ที่อาจจะส่งผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ฯลฯ ดังนั้น การตอบสนองต่อวิกฤตการณ์และความสามารถรับมือได้อย่างทันท่วงที จึงถือเป็นความสำคัญของธุรกิจ

การเตรียมพร้อมรับมือกับความเสี่ยงที่ไม่อาจคาดการณ์ได้นี้ บริษัทฯ จะเริ่มต้นจากการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจและการประเมินความเสี่ยง (Business risks and impacts analysis) โดยประเมินสิ่งที่เกิดขึ้นหรือมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน การประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง หากเกิดขึ้นและส่งผลให้ต้องหยุดกิจการชั่วคราว ผู้บริหารจะทำการกำหนดระดับการให้บริการขั้นต่ำที่บริษัทฯ และลูกค้ายอมรับได้ เพราะการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นการดำเนินการแบบเผื่อระวัง รักษา คุ้มกลับงานที่มีความสำคัญด้านการบริการหรือรักษาโครงสร้างที่สำคัญเอาไว้ การทำแผนสำรองเพื่อรองรับธุรกิจในสถานะฉุกเฉิน

ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากเป็นส่วนสำคัญในการรวบรวมข้อมูลจากการดำเนินงานและเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ได้แก่ การพัฒนาแพลตฟอร์ม ความร่วมมือกับพันธมิตรจัดส่งอาหารต่างๆ ทำให้ผู้บริโภคสามารถใช้บริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

1. การกำหนดแผนจัดการภาวะฉุกเฉินและการฝึกซ้อมแผนในแต่ละระดับอย่างสม่ำเสมอ เป็นหนึ่งในกระบวนการการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไม่สามารถใช้งานระบบหรือข้อมูลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
2. การทดสอบทางไซเบอร์สำหรับพนักงานบนสถานการณ์เสมือนจริง หรือการอบรมให้ความรู้ ที่จะทำให้มีการรับมือได้อย่างถูกต้อง

ด้านอาชีวอนามัยและเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีการลดความเสี่ยงทางด้านอาชีวอนามัยและเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายอย่างเคร่งครัด ฝ่ายบุคลากรและบริหารจัดการงานทั่วไป จะมีหน้าที่ในการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และทำการวิเคราะห์ จัดลำดับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี รวมทั้ง จัดการอบรมให้ความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน การตรวจสุขภาพพนักงานทุกคน และการซ้อมอพยพหนีไฟ ทุก ๆ ปี เพื่อสร้างความคุ้นเคย และความสามารถในการรับมือได้อย่างถูกต้องและทันการณ์

การเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture)

บริษัทฯ คาดหวังให้เกิด “วัฒนธรรมความเสี่ยง (Risk Culture)” ด้วยการสร้างคุณค่าให้พนักงานมีทัศนคติ ความเชื่อในกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านความเสี่ยงหลักขององค์กร รวมทั้งการสร้างการเชี่ยวชาญในงาน ที่จะทำให้พนักงานมองเห็นความเสี่ยง โอกาส และพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการผนวกและทำแผนการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมองค์กร (Core values) และมีการกำหนดให้ผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงเป็น KPI ขององค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยทุกฝ่ายจะต้องบูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนวางแผนกำหนดให้ความเสี่ยงเป็นหนึ่งในเกณฑ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ บริษัทฯ ได้มีการวางแผนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง
2. จัดการอบรมความรู้ด้านความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้พนักงานทุกระดับ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกปี
3. พนักงานทุกคนเข้าใจวิธีการ และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานของบริษัทฯ
4. ทุกหน่วยงานจะต้องสรุปรวบรวมผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยง และลำดับความสำคัญของผลกระทบ จัดทำเป็นรายงานความเสี่ยง
5. นำเสนอรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่ออนุมัติผลการประเมินและการทำแผนการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยง (Risk Culture) และเสริมสร้างให้การมีวัฒนธรรมความเสี่ยงมีความเข้มแข็ง ที่จะป็นปัจจัยสำคัญช่วยในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างเท่าทันกับความเสี่ยงและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

แผนการสร้างและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง 2565 – 2573

2565 - 2566	<ul style="list-style-type: none">• จัดตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีกรรมการบริษัท รวม 3 ท่าน เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการให้ทั้งองค์กร• จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกฎบัตรความเสี่ยง โดยให้ ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท เป็นผู้ร่างและจัดทำ• ประกาศ และ เผยแพร่ นโยบายการบริหารความเสี่ยงให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ• จัดหลักสูตรอบรม เรื่องการประเมินความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ให้กับ กรรมการ และผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายทุกคน• คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ออกแบบตารางการประเมินความเสี่ยงให้กับทุกหน่วยงาน และให้หัวหน้างานทุกฝ่ายเข้าร่วมการประชุม เพื่อแนะนำวิธีการประเมินความเสี่ยงที่บริษัทต้องการ เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพเดียวกัน
-------------	---

2567	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดผู้รับผิดชอบในทุกหน่วยงาน โดยให้ทุกฝ่ายแต่งตั้งระดับหัวหน้างาน ผู้จัดการฝ่าย หรือ อำนวยการฝ่าย เป็นคณะทำงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ให้ทุกฝ่ายจัดทำ Risk card ประเมินความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานในเบื้องต้น และนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาเพื่อรวบรวมและจัดทำเป็นรายงานความเสี่ยงในภาพรวม การรายงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กร จะต้องครบทั้ง 5 ประเด็นสำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านไอที และความเสี่ยงอุบัติใหม่ ให้ระบุปัจจัย ผลกระทบและระดับความเสี่ยง รวมถึงแนวทางการป้องกันความเสี่ยงนั้น ๆ รายงานความเสี่ยงต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และในรายงานประจำปี เพื่อส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ, ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ
2568	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง และ กฎบัตรคณะกรรมการความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท นำไปประกาศให้พนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป พิจารณาทบทวนความเสี่ยงหลักขององค์กรรวม 7 ประเด็น ตามที่ทางตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด เพื่อจัดทำมาตรการบริหารจัดการ และเพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ ยอมรับได้ จัดทำทะเบียนความเสี่ยง ที่มีรายละเอียดเพียงพอในการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ความเสี่ยงในปีต่อ ๆ ไป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประชุมสรุปประเด็น ปัญหา และผลการดำเนินงาน รวมทั้งประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือได้อย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ กำหนดบทบาทของ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่จะดำเนินการบริหารจัดการในแต่ละหน่วยงาน วิเคราะห์และกำกับดูแลให้ความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปตามที่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดแผนงานไว้ ตรวจทานรายงานการบริหารความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำเป็น รายงานความเสี่ยงประจำปี และรายงานประจำปี Annual Report ที่จะต้องส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ และผู้ถือหุ้น ทุกปี อบรมให้ความรู้และสื่อสารประชาสัมพันธ์ เรื่องแนวทางการดำเนินงานกับความเสี่ยง เพื่อเสริมสร้างให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร
2569- 2570	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นำประเด็นความเสี่ยงหลักขององค์กรมาทบทวนทุกปี เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงปรับเปลี่ยนไปตามบริบทที่เกิดขึ้นและรับมือได้ทันต่อสถานการณ์ ประเมินความเสี่ยงร่วมกับการลงทุน และ การนำเกณฑ์พิจารณาทางด้าน ESG Risk ร่วมการประเมินในโครงการลงทุนต่างๆ สร้างวัฒนธรรมการบริการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ร่วมกัน โดยมีพนักงาน ผู้บริหารระดับกลาง และผู้บริหารระดับสูง ได้มีการหารือและให้ข้อคิดเห็นระหว่างกัน จัดหา คณะที่ปรึกษา ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านการบริหารความเสี่ยง มาแลกเปลี่ยนและสร้างทักษะร่วมกัน กำหนดตารางหมุนเวียนให้พนักงานทุกคนได้รับการอบรมความรู้ ทดสอบ และวัดผลความเข้าใจด้วย ระบบ E-Learning จัดกิจกรรม Town Hall ให้ผู้บริหาร แนะนำกลยุทธ์ทางธุรกิจให้พนักงานทุกคนรับทราบ และเข้าใจแผนการบริหารจัดการที่บริษัท ดำเนินการและความเสี่ยงในปัจจุบัน แผนการสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการงาน เพื่อลดประเด็นที่จะเป็นความเสี่ยงในอนาคต โดยการสื่อสารผ่านช่องทางให้ข้อมูลข่าวสารของบริษัท กิจกรรมประชาสัมพันธ์ โดยจัดให้มีการสื่อสารและมีความเข้าใจกับพนักงานทุกคน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ
2570- 2573	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ และระดับความเสี่ยงที่สามารถบรรลุได้ตามเป้าหมายของธุรกิจ และยังช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียได้ ตรวจทานมาตรการบริหารความเสี่ยงให้เป็นระบบทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง นำเสนอรายงานผลการดำเนินการทุกปี นำกรณีตัวอย่างกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับพนักงาน คู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ ที่ประสบความสำเร็จ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปศึกษาต่อไป ให้ความรู้ และพัฒนาทักษะ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

1. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนเกี่ยวกับองค์กร

1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน

วิสัยทัศน์ (Vision)

"มุ่งเป็นผู้นำการลงทุนที่สร้างความสุขที่ยั่งยืน ผ่านนวัตกรรมและการเชื่อมโยงเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีกว่าของทุกคน"

วิสัยทัศน์นี้สร้างภาพลักษณ์จาก "คนขายของ" สู่ "ผู้สร้างความสุข" โดยการนำความยั่งยืน (Sustainable) และนวัตกรรมด้านสุขภาพ สร้างสรรค์ความสดวกสบาย (Innovation) ซึ่งครอบคลุมทั้งกลุ่มธุรกิจในเครือและการลงทุนใหม่ๆ

เป้าหมายหลักตามกรอบความยั่งยืน (ESG Goals)

"มุ่งเน้นบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2050 และปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2065"

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่สมดุลใน 3 มิติ โดยอ้างอิงเป้าหมาย NDC 3.0 ของประเทศ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ ด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานและการบริหารจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนและ Net Zero ตามเป้าหมายระดับชาติ ควบคู่ไปกับ ด้านสังคม ที่เน้นการสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านการอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว และ ด้านเศรษฐกิจ ผ่านการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลภายใต้กรอบ COSO ERM-2017 เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่อุบัติใหม่และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตของผลกำไรที่ยั่งยืนและการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวอย่างมั่นคงและโปร่งใส

พันธกิจ (Mission) - 5 ด้านหลัก

- มุ่งสร้างนวัตกรรมสินค้าและบริการที่รับผิดชอบต่อสังคม (Creative Mission)**
พัฒนาและสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ไม่เพียงแต่มีคุณภาพสูง แต่ต้องปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco-friendly) สอดคล้องกับหัวใจของ Happy Climate & Circular เพื่อส่งมอบทางเลือกที่ดีที่สุดให้แก่ผู้บริโภค
- ยกระดับประสบการณ์และความเชื่อมั่นของลูกค้า (Customer Connection)**
ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลมาสร้างปฏิสัมพันธ์ที่จริงใจกับลูกค้า เน้นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) และการสื่อสารที่โปร่งใส เพื่อให้ทุกการสั่งซื้อเป็น "ความสุข" ที่น่าเชื่อถือ
- พัฒนาศักยภาพและดูแลพนักงานเสมือนครอบครัว (Colleague Empowerment)**
สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ให้โอกาสที่เท่าเทียม และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในโลกที่เปลี่ยนแปลงและเติบโตไปพร้อมกับบริษัทอย่างมีความสุข
- ขยายเครือข่ายพันธมิตรเพื่อการเติบโตของชุมชน (Social Synergy)**
เชื่อมโยงกับคู่ค้าและชุมชนท้องถิ่น (เช่น สนับสนุนสินค้าเกษตรหรือวิสาหกิจชุมชน) เพื่อสร้างความแข็งแกร่งให้กับระบบเศรษฐกิจฐานราก ตามเป้าหมายที่จะสร้างสังคมที่มีสุขภาพดีขึ้น (Healthier Life)
- บริหารจัดการทุนด้วยธรรมาภิบาลและความโปร่งใส (Governance Excellence)**
ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ต่อต้านการทุจริต และบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงแก่นักลงทุน และรักษาเสถียรภาพขององค์กรในระยะยาว (Strengthen Organization)

กลยุทธ์ที่สำคัญ 6 ด้านเพื่อขับเคลื่อนความยั่งยืนขององค์กร

- Synergy & Integration Strategy (กลยุทธ์การผนึกกำลังภายในเครือ)** เน้นการสร้างพลังการเชื่อมโยง (Connecting) ระหว่างบริษัทย่อยในเครือทั้ง 8 กลุ่ม

การใช้ทรัพยากรร่วมกัน (Shared Services) เพื่อลดต้นทุน และการส่งเสริมการขายข้ามกลุ่มธุรกิจ (Cross-selling) เช่น การนำสินค้าจากกลุ่ม TV Shopping มาจำหน่ายผ่านช่องทาง E-commerce เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

- 2. **AI & Digital Transformation (กลยุทธ์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล)** ต่อยอดจากพลังสร้างสรรค์ (Creative) โดยเน้นเทคโนโลยีทันสมัย นำเทคโนโลยี AI และ Robotic มาขับเคลื่อนธุรกิจคอลเซ็นเตอร์ และปรับปรุงระบบการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า (Customer Data) เพื่อให้สามารถนำเสนอสินค้าที่ตรงกับความต้องการของตลาดในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลได้แม่นยำขึ้น
- 3. **Green Logistics & Carbon Management (กลยุทธ์การบริหารจัดการคาร์บอน)** มุ่งหน้าสู่เป้าหมาย ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) เน้นการวัดผลและลดการใช้พลังงานในสำนักงานและการขนส่งสินค้า รวมถึงการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Waste & Packaging Management) เพื่อลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ
- 4. **Data Privacy & Customer Trust (กลยุทธ์การสร้างเชื่อมั่นผ่านฐานข้อมูล)** เน้นความรับผิดชอบต่อลูกค้า (Customer Trust & Responsibility) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection) ของฐานข้อมูลลูกค้าขนาดใหญ่ที่บริษัทมีอยู่ พร้อมทั้งการสื่อสารการตลาดที่โปร่งใสและรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่เหนียวแน่นและยั่งยืนกับลูกค้า
- 5. **Sustainable Investment & Capital Growth (กลยุทธ์การลงทุนอย่างยั่งยืน)** ใช้เงินทุน (Capital) เพื่อแสวงหาโอกาสในธุรกิจใหม่ที่มีศักยภาพ เน้นการบริหารจัดการเงินทุนเพื่อลงทุนในธุรกิจที่มีโครงสร้างรายได้ต่อเนื่อง และมีความมุ่งมั่นด้าน ESG (Environmental, Social, Governance) ที่จะสร้างผลตอบแทนมั่นคงและยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- 6. **Agile Workforce & Corporate Wellness (กลยุทธ์การดูแลบุคลากรอย่างมีความสุข)** มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความสุข (Happy Colleague) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นสุขและปลอดภัย (Well-being) ให้โอกาสพนักงานพัฒนาศักยภาพอย่างเท่าเทียม และทำงานในรูปแบบที่ยืดหยุ่น (Agility) เพื่อรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

1.2 ทรัพย์สินทางปัญญา

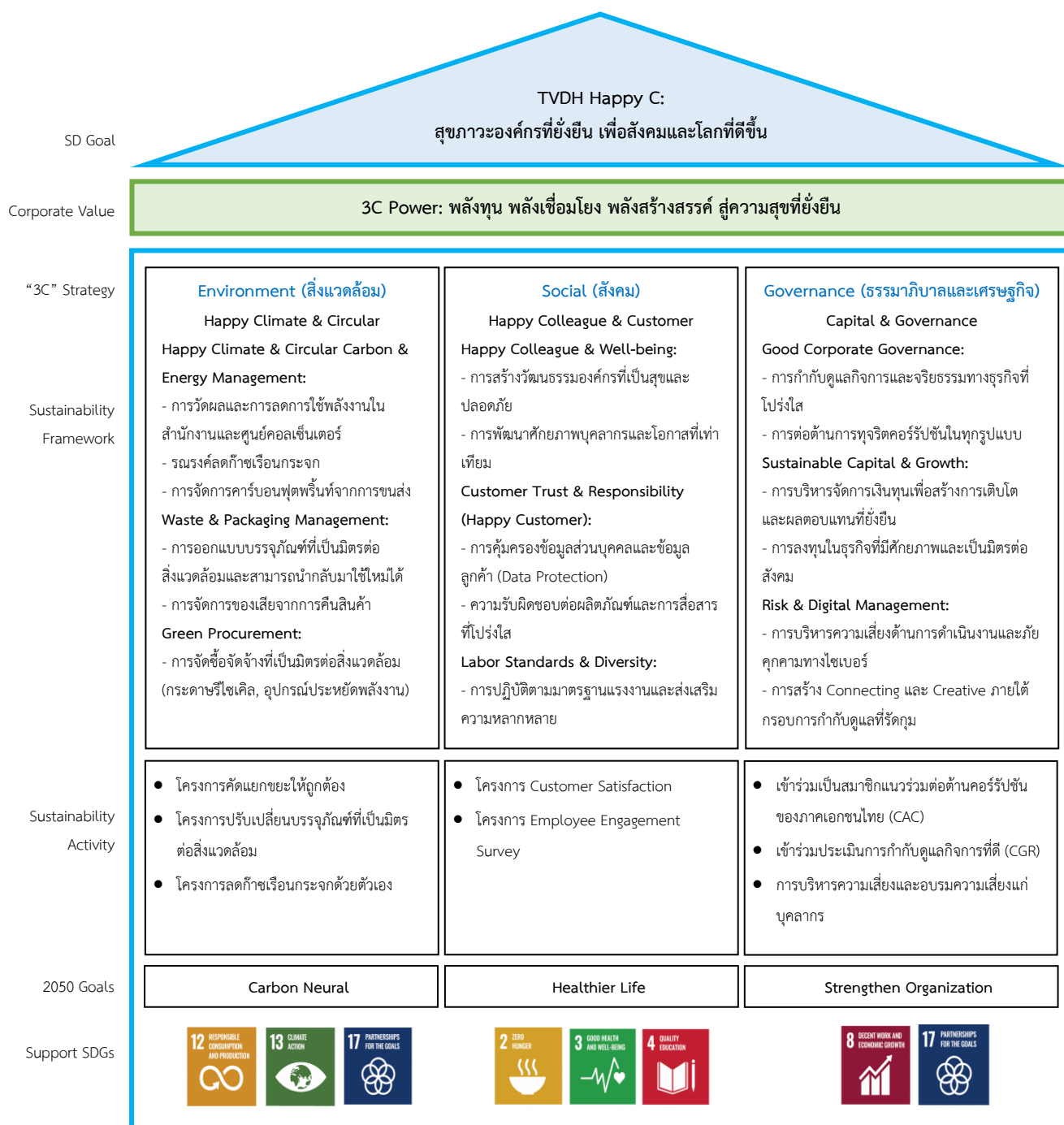
บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เครื่องหมายการค้า	รูปภาพ	รายการสินค้า	ทะเบียนเลขที่	วันที่จดทะเบียน	วันที่สิ้นสุดอายุ
MOS-Q		เครื่องดักยุง	171117252	29-05-2560	03-03-2577
DAZZLE		น้ำยาเคลือบสีรถยนต์	ค303012	02-09-2552	17-08-2571
TIGER		อุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์ออกกำลังกาย	171134290	22-11-2560	16-02-2569
WELNESS		เครื่องนวดน่องและเท้าใช้ไฟฟ้า	ค270171	01-11-2550	19-03-2570
WELNESS		เครื่องฟอกอากาศ	ค270981	16-11-2550	19-03-2570
WELNESS		เครื่องนวดหน้าใช้ไฟฟ้า	ค270169	01-11-2550	19-03-2570

1.3 กลยุทธ์องค์กร

กลยุทธ์องค์กรสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจ ภายใต้กรอบการดำเนินงาน 3 เสาหลัก Happy C Strategy ประกอบด้วย Happy Customer (ลูกค้ามีความสุข) ใช้ความคิดสร้างสรรค์และเทคโนโลยี ส่งมอบสินค้าที่ "ดีต่อใจและดีต่อโลก", Happy Colleague (พนักงานมีความสุข) ดูแลคนในองค์กรให้เหมือนคนในครอบครัว เชื่อมโยงความสัมพันธ์ที่ดี และ Happy Community & Climate (ชุมชนและสิ่งแวดล้อมมีความสุข) ใช้เงินทุนและไอเดียเพื่อคืนกำไรสู่สังคมและโลก เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานให้สามารถช่วยให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างยั่งยืน



C - Climate & Circular (มิติด้านสิ่งแวดล้อม - Environment)

เป็นพลังแห่ง "ความสร้างสรรค์" ที่มุ่งเน้นการลดผลกระทบเชิงลบต่อโลก โดยมีหัวใจสำคัญคือการหมุนเวียนทรัพยากร

- **การบริหารจัดการคาร์บอนและพลังงาน:** บริษัทไม่ได้มองแค่การประหยัดไฟในออฟฟิศ แต่ครอบคลุมไปถึง "Supply Chain" โดยเฉพาะระบบโลจิสติกส์ (การขนส่ง) ซึ่งเป็นจุดที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย Carbon Neutral 2050
- **ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy):** บริษัทเน้นที่การจัดการขยะและบรรจุภัณฑ์ (Waste & Packaging Management) โดยการออกแบบให้บรรจุภัณฑ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Recycle) หรือย่อยสลายได้ เพื่อลดปริมาณขยะฝังกลบ
- **การจัดซื้อสีเขียว (Green Procurement):** เป็นการใช้พลังอำนาจในการซื้อของบริษัทเพื่อสนับสนุนคู่ค้าที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เช่น การเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟหรือกระดาษรีไซเคิล ซึ่งเป็นการสร้าง Ecosystem สีเขียวร่วมกับคู่ค้า

C - Colleague & Customer (มิติด้านสังคม - Social)

เป็นพลังแห่ง "การเชื่อมโยง" ที่เน้นสร้างความสุขให้กับมนุษย์ ทั้งคนในองค์กรและลูกค้าข้างนอก

- **Happy Colleague (พนักงาน):** พนักงานถือเป็นคนในครอบครัวที่จะต้องได้รับความปลอดภัย ความเท่าเทียม และการพัฒนาทักษะ (Upskilling) เพื่อสร้างการเติบโตไปพร้อมกัน
- **Happy Customer (ลูกค้า):** สร้างความไว้วางใจด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพและมีระบบ Data Protection รวมถึงการให้ข้อมูลสินค้าที่โปร่งใส ไม่บิดเบือน เพื่อความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
- **Community & Diversity:** การเคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับความหลากหลาย (Diversity) ซึ่งจะนำไปสู่เป้าหมาย Healthier Life หรือการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของทุกคนในสังคม

C - Capital & Governance (มิติด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล - Governance)

การลงทุนที่ต้องมาพร้อมกับความถูกต้องแม่นยำ เพื่อความมั่นคงที่ยั่งยืน

- **ธรรมาภิบาลโปร่งใส:** การต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CGR) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้นักลงทุนว่าบริษัทจะเติบโตอย่างสะอาดและยุติธรรม
- **การลงทุนที่ยั่งยืน (Sustainable Capital):** การลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพ เป็นมิตรต่อสังคม และมีผลกำไรที่ยั่งยืน (Sustainable Growth)
- **การจัดการความเสี่ยงและดิจิทัล:** ในโลกที่เปลี่ยนแปลงเร็ว บริษัทให้ความสำคัญกับ Cyber Security และการบริหารความเสี่ยงรอบด้าน เพื่อป้องกันวิกฤตที่อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity)

ภายใต้วิสัยทัศน์ "Happy C Strategy" ที่จะสร้างผลลัพธ์ร่วมไปกับเป้าหมาย SDGs Goals (เช่น SDG 12, 13, 17 สำหรับสิ่งแวดล้อม และ SDG 2, 3, 4 สำหรับสังคม)

1.4 ห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร

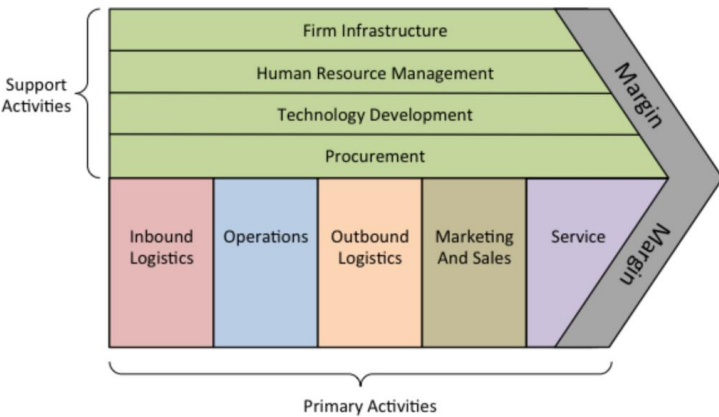
ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ การบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (value chain) ตั้งแต่กระบวนการต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อสร้างคุณค่าให้กับสินค้าและบริการ รวมทั้งตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทฯ มีนโยบาย "การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และ ห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ให้มีความยั่งยืน" ช่วยลดความเสี่ยงและเพิ่มโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจ โดยได้เผยแพร่ให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ผ่านอีเมลภายในองค์กร และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติตาม อีกทั้ง ยังเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประชาชนทั่วไปและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้ศึกษาและรับทราบนโยบายดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tvdh.co.th

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียด "การบริหารห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และ ห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain)" เพิ่มเติม ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ที่ <https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/company-governance>

การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของกลุ่มบริษัท



1. กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

เป็นกลุ่มกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างสรรค์สินค้า การตลาด และการส่งมอบมูลค่าให้กับลูกค้าโดยตรง

การจัดการโลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound Logistics)	การปฏิบัติงาน (Operations)	การจัดการโลจิสติกส์ขาออก (Outbound Logistics)	การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)	การบริการ (Service)
<p>(1) การคัดเลือกคู่ค้า (Supplier Selection) ไม่เพียงแต่หาคู่ค้าที่ให้ราคาสินค้าดีที่สุด แต่ยังมีการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ของคู่ค้า เช่น การตรวจสอบกระบวนการผลิตเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพียงใด</p> <p>(2) การบริหารคลังสินค้า (Inventory Management) ใช้ระบบไอทีในการติดตามสต็อกสินค้าแบบ Real-time เพื่อลดต้นทุนการจัดเก็บและลดการสูญเสียจากการที่สินค้าค้างสต็อกนานเกินไป</p>	<p>(1) การบริหารพอร์ตการลงทุน (Investment Portfolio Management) ในรูปแบบบริษัทโฮลดิ้ง กิจกรรมหลักคือการกำกับดูแลบริษัทย่อย ให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์ และตรวจสอบการทำงานเพื่อให้เกิด Synergy (การรวมพลังทางธุรกิจ) ระหว่างกลุ่มธุรกิจเครือ</p> <p>(2) การควบคุมมาตรฐานสินค้า (Quality Control) มีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพสินค้า (QC) ก่อนนำมาจำหน่าย เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้ามีคุณภาพตามมาตรฐานสากล</p>	<p>(1) ระบบกระจายสินค้า (Distribution Channel) จัดการระบบขนส่งร่วมกับพันธมิตรโลจิสติกส์มืออาชีพ เพื่อให้ครอบคลุมการจัดส่งทั่วประเทศ (Last-mile Delivery) พร้อมระบบ Track & Trace ที่ลูกค้าตรวจสอบสถานะได้</p>	<p>(1) กลยุทธ์ Omni-Channel ผสมผสานช่องทางการขายระหว่าง TV Shopping, Online (Facebook, TikTok, Shopee, Lazada) และ Direct Sales (Call Center) เพื่อเข้าถึงลูกค้าทุกช่วงวัย</p> <p>(2) Data-Driven Marketing นำฐานข้อมูลลูกค้า (Big Data) มาวิเคราะห์พฤติกรรมการซื้อ เพื่อนำเสนอโปรโมชั่นที่ตรงจุด (Personalized Offer) ช่วยเพิ่มโอกาสการขายและลดงบประมาณการโฆษณาที่ฟุ่มเฟือย</p>	<p>(1) ศูนย์บริการลูกค้า (Contact Center) ให้บริการแก้ไขปัญหา รับข้อร้องเรียน และให้คำแนะนำการใช้งานสินค้าตลอด 24 ชั่วโมง</p> <p>(2) การรับประกันและการคืนสินค้า มีนโยบายการรับคืนสินค้าที่ชัดเจนเพื่อสร้างความมั่นใจ (Customer Trust) และการเก็บข้อมูลสินค้าในอนาคต</p>

2. กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

กิจกรรมที่สร้างประสิทธิภาพและเปรียบเสมือนกระดูกสันหลังที่ทำให้กิจกรรมหลักขับเคลื่อนไปได้

โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร (Firm Infrastructure)	การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance): มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ระบบการเงินและบัญชี: การจัดการโครงสร้างระบบการเงินการบัญชี และรายงานข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้อง ตรงเวลา
การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)	การสร้างวัฒนธรรมองค์กร: มุ่งเน้นความคล่องตัว (Agility) และนวัตกรรม เพื่อให้พนักงานปรับตัวทันเทคโนโลยี การพัฒนาทักษะ (Upskilling/Reskilling): อบรมพนักงานด้าน Digital Marketing และการบริการลูกค้าด้วย AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
การพัฒนาเทคโนโลยี (Technology Development)	Platform Development: พัฒนาระบบแอปพลิเคชันและเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อลดค่าคอมมิชชั่นจากแพลตฟอร์มภายนอก ระบบหลังบ้าน (ERP & CRM): ลงทุนในซอฟต์แวร์บริหารจัดการทรัพยากรองค์กรและฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อให้การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างบริษัทในเครือไร้รอยต่อ
การจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement)	การจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement): มุ่งเน้นสินค้าที่มีฉลากประหยัดไฟ หรือ บรรจุภัณฑ์ที่สามารถย่อยสลายได้ จริยธรรมในการจัดซื้อ: มีนโยบายป้องกันการทุจริตและการให้สินบนในทุกระดับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

ความเชื่อมโยงสู่ผลกำไรและความยั่งยืน (The Margin)

การที่ TVDH บริหารจัดการ Value Chain โดยละเอียด ส่งผลให้บริษัทสามารถลดต้นทุนที่ไม่จำเป็น (จากกิจกรรมสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ) และ เพิ่มมูลค่าให้สินค้าและบริการ (จากกิจกรรมหลักที่ตอบโจทย์ลูกค้า) นำไปสู่กำไรที่มั่นคงและภาพลักษณ์องค์กรที่ได้รับความไว้วางใจจาก นักลงทุน และ ผู้บริโภค ในระยะยาว

การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของธุรกิจหลัก (Core Business) ของกลุ่มบริษัท

ธุรกิจหลัก (Core Business) ของกลุ่มบริษัทคือธุรกิจการจัดการผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการ ดำเนินการภายใต้ บริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด (TVDB) ซึ่งมีบทบาทสำคัญเป็นศูนย์กลางในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการธุรกิจเชิงพาณิชย์ ให้กับกลุ่มกิจการ ตั้งแต่การคัดเลือก การพัฒนาสินค้า ด้วยองค์ความรู้ของทีมงานมืออาชีพ เพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการของตลาดและกลุ่มเป้าหมายในปัจจุบัน (Consumer Behavior) และการผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับพฤติกรรมความนิยมของผู้บริโภค รวมทั้งการใช้ช่องทางสื่อดิจิทัลทีวีและสื่อออนไลน์ที่เข้าถึงผู้ชมจำนวนมาก ในแต่ละขั้นตอนบริษัทฯ มีแผนการบริหารจัดการ ดังนี้

ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสู่ผู้มีส่วนได้เสีย					
กิจกรรมหลัก	การบริหารปัจจัยการผลิต	การผลิต	การจัดเก็บและการกระจายสินค้า	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย
	1.สำรวจข้อมูลและจัดทำแผนการผลิต 2.เปรียบเทียบและคัดเลือกผู้ให้บริการด้าน Logistic ด้วยกระบวนการจัดซื้อ จัดหาที่มีประสิทธิภาพ 3.จัดเก็บวัสดุการผลิตเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนไปสู่ขั้นตอนการผลิต	1.วางแผนการผลิตและทำการผลิต (โฆษณาสินค้า) 2.ควบคุมระบบการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพและลดต้นทุน 3.ควบคุมคุณภาพของสินค้าและบริการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานการกิจการต่างๆตามหลักสากลซึ่งครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อมความปลอดภัยและผู้บริโภค	1.บริหารจัดการเก็บสินค้าที่พร้อมจำหน่าย 2.บริหารจัดการคลังสินค้าด้วยระบบ Warehouse Management System (WMS) 3.ติดตามสถานะการกระจายสินค้าและจัดส่งสินค้า	1.วิจัยตลาดเพื่อจัดหาสินค้าให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า 2.จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับลูกค้าผ่านระบบ Customer Relationship Management (CRM) 3.สื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กร ในด้านความรู้ในการพัฒนาตนเองและความรู้ด้านสุขภาพรวมถึงให้ข้อมูลสินค้าของบริษัทผ่านช่องทางการสื่อสารในโซเชียลมีเดีย	1.รับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะของลูกค้า 2.แก้ไขปัญหาและปรับปรุงประเด็นต่างๆตามข้อเสนอที่ได้จากลูกค้า 3.ประเมินความพึงพอใจของลูกค้าจากการให้บริการหลังการขาย 4.ให้ข้อมูลสินค้าแก่ลูกค้าอย่างมีคุณภาพ
โครงสร้างพื้นฐานทางธุรกิจ					
กิจกรรมสนับสนุน	ฝ่ายจัดซื้อ/จัดจ้าง	ฝ่ายบัญชี/การเงิน	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยี	ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์/ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ
	1.จัดซื้อสินค้าและบริการตามความต้องการของฝ่ายงานต่างๆ โดยมีการเปรียบเทียบราคาคุณภาพของคู่ค้าแต่ละราย และคัดเลือกคู่ค้าที่ทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์สูงสุด	1.บริหารค่าใช้จ่ายให้อยู่ในงบประมาณและบริหารสภาพคล่องและจัดทำข้อมูลทางการเงินและผลดำเนินงานให้ตรงตามกำหนดระยะเวลา	1.สรรหาบุคลากร ฝึกอบรม กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ บริหารจัดการแรงจูงใจของพนักงาน และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม	1.ปรับปรุงโครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้รองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมถึงการรักษาความปลอดภัยในการใช้ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย (PDPA)	1.เผยแพร่สารสนเทศของบริษัทฯ ไปยังหน่วยงานกำกับดูแลและต่อสาธารณชน 2.กำกับดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โปร่งใสตรวจสอบได้

2. นโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

2.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ยึดหลักบรรษัทภิบาลในการดำเนินธุรกิจ มุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามมุมมองด้านความยั่งยืนใน 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยนำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามกรอบองค์การสหประชาชาติเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเพื่อผลักดันให้เกิดการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางและเป้าหมายในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่จะช่วยสนับสนุนให้ธุรกิจเติบโตได้ในระยะยาวอย่างเข้มแข็ง รวมทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีขององค์กรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้มีการเผยแพร่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติตามผ่านอีเมลภายในและสื่อประชาสัมพันธ์ขององค์กร อีกทั้งยังเผยแพร่ให้ ผู้ถือหุ้น ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้ศึกษาและรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.tvdh.co.th

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียด “นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance)” เพิ่มเติม ใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ที่ <https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/company-governance>

ทั้งนี้ ด้วยวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในด้าน ESG (Environmental, Social, and Governance) โดยนำแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการดังกล่าวมาบูรณาการเข้ากับทุกแผนงานขององค์กรเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของทุกฝ่ายเป็นไปตามเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งมีเป้าหมายด้านความยั่งยืน ดังนี้

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ด้านความยั่งยืน : บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนและสมดุลทั้ง 3 ด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบูรณาการแนวคิดเข้าไปในกระบวนการดำเนินงานทุกระดับของบริษัทฯ สร้างผลตอบแทนและคุณค่าทางธุรกิจไปพร้อมกับสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับประโยชน์และบรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ได้ในที่สุด

ด้านสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีเป้าหมายเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับธรรมชาติ บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดปริมาณการใช้น้ำและลดปริมาณของเสีย รวมถึงการส่งเสริมการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และปฏิบัติตามกฎหมายมาตรฐาน และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

ด้านสังคม : บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดูแลและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานผ่านการส่งเสริมสวัสดิการที่เหมาะสม ควบคู่ไปกับการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาสังคม โดยนำความเชี่ยวชาญขององค์กรไปใช้ในการสร้างโครงการและกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้คน ชุมชน และสังคมในวงกว้าง

ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล : บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ รวมถึงการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีบนพื้นฐานของการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับมาตรฐานสากลและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

แนวทางการบริหารจัดการเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นดำเนินงานภายใต้กรอบการพัฒนาความยั่งยืนตามมาตรฐานสากล GRI Sustainability Reporting Standards อย่างครบวงจรผ่าน 5 ขั้นตอนเชิงกลยุทธ์ ตั้งแต่การเตรียมความพร้อม (Prepare) การสานสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก (Connect) การกำหนดเป้าหมายเชิงประจักษ์ (Define) ไปจนถึงการติดตามจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ (Monitor) เพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำรายงานที่โปร่งใส (Report) โดยมีการเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) ในประเด็นที่สำคัญต่อธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าร่วมและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน นำไปสู่การเติบโตที่สมดุลและยั่งยืนในระยะยาว

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญ	รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	งบการเงิน	เอกสารแนบ
--------------------------	---	---	-----------------------------------	-----------	-----------

ด้านสิ่งแวดล้อม

- **ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ:** มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) โดยครอบคลุมถึงการจัดการพลังงานไฟฟ้า น้ำ และขยะ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน
- **ออกแบบผลิตภัณฑ์และเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม:** ลดการใช้พลังงานและป้องกันการเกิดขยะหรือมลพิษ โดยให้มีส่วนประกอบที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ตามกระบวนการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle)
- **จัดการพลังงานลดผลกระทบภูมิอากาศ:** จัดการพลังงานลดผลกระทบภูมิอากาศคำนึงถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ด้วยการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ลดการใช้พลังงาน และตั้งตัวชี้วัดและเป้าหมายเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ด้านสังคม

- **ส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน:** พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยที่เอื้อต่อการทำงาน เพื่อสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกคน
- **นโยบายแรงงานที่เป็นธรรม:** กำหนดนโยบายที่คำนึงถึงสิทธิแรงงานอย่างเหมาะสม เช่น การจัดให้มีค่าแรงและเงินเดือนที่เป็นธรรม รวมถึงการส่งเสริมความหลากหลายและความเคารพซึ่งกันและกันในองค์กร
- **พัฒนาศักยภาพพนักงาน:** สนับสนุนให้พนักงานได้พัฒนาศักยภาพของตนเองและมีโอกาสก้าวหน้าในสายงานอย่างยั่งยืน โดยจัดสวัสดิการและผลตอบแทนที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่สมบูรณ์
- **สร้างคุณค่าร่วมกับชุมชน:** ใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของ TVDH มาสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม ผ่านกิจกรรมและโครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและชุมชน

ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล

- **โปร่งใสและปฏิบัติตามมาตรฐาน:** ดำเนินการและเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ
- **บริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน:** สนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ โปร่งใส และยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน
- **พัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ:** รับฟังความคิดเห็นลูกค้าอย่างต่อเนื่องพร้อมปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการตามมาตรฐาน
- **พัฒนานวัตกรรมและระบบสารสนเทศ:** สร้างสินค้าและระบบที่ตอบโจทย์ผู้บริโภคตามมาตรฐาน SRS และ IT Procedure
- **ปกป้องข้อมูลและความปลอดภัยไซเบอร์:** ปฏิบัติตามข้อกำหนด PDPA และ Cyber Security ปี 2562 เพื่อคุ้มครองข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- **บริหารงานต่อเนื่องในภาวะฉุกเฉิน:** จัดทำแผนสภาพคล่องทางการเงิน ควบคุมรายได้-ค่าใช้จ่าย และติดตามหนี้ค้างชำระ เพื่อความต่อเนื่องและประสิทธิภาพธุรกิจในทุกสถานการณ์

ทั้งนี้ นโยบายแนวทางการบริหาร และเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ขององค์การสหประชาชาติ ดังนี้



SDG ข้อที่ 2 การขจัดความหิวโหย
(Zero Hunger)



SDG ข้อที่ 3 การมีชีวิตที่มีสุขภาพดี และความเป็นอยู่ที่ดี
(Good Health and Wellbeing)



SDG ข้อที่ 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้
(Quality Education)



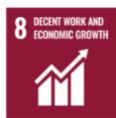
SDG ข้อที่ 12 การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน
(Responsible Consumption and Production)



SDG ข้อที่ 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ
(Climate Action)



SDG ข้อที่ 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก และสร้างสถาบันที่มี
ประสิทธิภาพ (Peace, Justice and Strong Institutions)



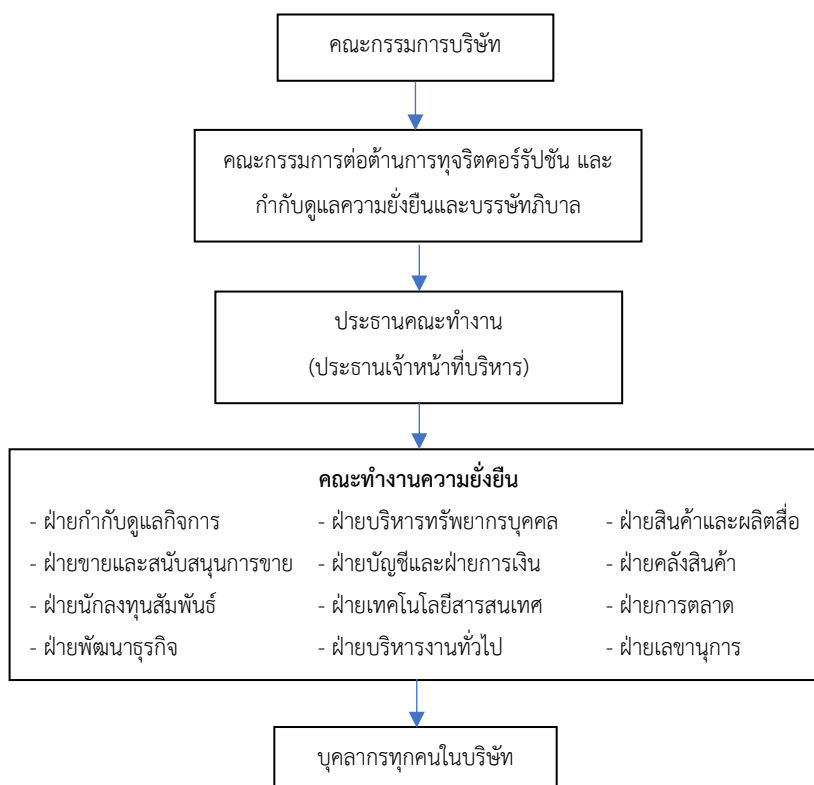
SDG ข้อที่ 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
(Decent Work and Economic Growth)



SDG ข้อที่ 17 การเสริมสร้างกลไกการดำเนินงานและหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)

โครงสร้างการกำกับดูแลและบริหารจัดการความยั่งยืน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสาน ซึ่งจะดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างของคณะกรรมการให้มีขอบเขตความรับผิดชอบที่มีความเชื่อมโยงกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผังโครงสร้างมีดังนี้



บทบาทในการกำกับดูแลและบริหารจัดการความยั่งยืน

คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

- พิจารณาทบทวนนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืน
- สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ทบทวนประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนตาม que ผู้บริหารสูงสุดเสนอ ปีละ 1 ครั้ง

ผู้บริหารสูงสุด

- ให้คำแนะนำและรับรายงานการดำเนินการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ จากคณะทำงานความยั่งยืน
- รายงานผลดำเนินงานด้านความยั่งยืนแก่คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

คณะทำงานด้านความยั่งยืน

- ประธานคณะทำงานเป็นผู้รวบรวมข้อมูลและเสนอผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อผู้บริหารสูงสุด
- คณะทำงานประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกฝ่ายงานทำหน้าที่ขับเคลื่อนความยั่งยืนองค์กรตามนโยบายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ

- ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและคณะทำงานความยั่งยืนเป็นผู้สื่อสารแนวปฏิบัติและนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัท ไปสู่บุคลากรทุกระดับในองค์กรให้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายเป้าหมาย และตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ

บุคลากรทุกคนในองค์กร

- รับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ
- นำเสนอผลดำเนินงานต่อคณะกรรมการความยั่งยืน

2.2 การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากการจัดการและระบุความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเป็นรากฐานสำคัญที่จะทำให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงในสภาวะแวดล้อมที่ไม่แน่นอนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้พัฒนานโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ผสมผสานแนวคิดด้านความยั่งยืนและการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ลดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงช่วยให้องค์กรสามารถจัดการกับความเสี่ยงใหม่ ๆ (Emerging Risks) ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการ ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ผ่านแนวทางการบริหารดังนี้

- 1. สร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กร**
บริษัทฯ ส่งเสริมให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยจัดการอบรมเพื่อสร้างความรู้และจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบร่วมกัน ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีหน้าที่ในการประเมินและจัดการความเสี่ยงตามบทบาทหน้าที่ของตน
- 2. กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ**
บริษัทฯ กำหนดแนวทางและข้อกำหนดที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยผสมผสานให้เข้ากับกลยุทธ์และเป้าหมายธุรกิจตามมาตรฐานสากล เช่น COSO ERM เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท
- 3. การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)**
บริษัทฯ กำหนดกรอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับเป้าหมายทางกลยุทธ์ โดยจัดทำแผนธุรกิจประจำปีและมีการบริหารความเสี่ยงเชิงรุกก่อนการลงทุนในโครงการต่าง ๆ
- 4. วิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน**
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประเมินและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยมีการควบคุมและติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมถึงรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ
- 5. การบริหารจัดการความเสี่ยงในภาวะฉุกเฉินและวิกฤต**
บริษัทฯ มีแผนจัดการและมาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินและแนวโน้มความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงการติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและข้อบังคับที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ
- 6. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารความเสี่ยง**
บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลการบริหารความเสี่ยงได้อย่างทั่วถึง พร้อมพัฒนาระบบรายงานการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพในการจัดการ
- 7. การตรวจสอบและควบคุมการบริหารความเสี่ยง**
บริษัทฯ มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าการจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปตามมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ทั้งนี้ มีรายละเอียด ประเด็นโอกาส และ ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ดังนี้

ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	โอกาส	ความเสี่ยง
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (การจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ และการจัดการขยะ)	- แนวโน้มของ Net Zero และการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) มีความสำคัญมากขึ้นในภาคธุรกิจ บริษัทที่ให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและใช้พลังงานหมุนเวียนจะสามารถสร้างความ	- แรงกดดันจากผู้บริโภคและนักลงทุนที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืน หากบริษัทไม่มีแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ชัดเจน อาจทำให้สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และหากไม่มีการ

ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	โอกาส	ความเสี่ยง
	ได้เปรียบในการแข่งขัน - การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นระบบมากขึ้นมี โอกาสในการเข้าถึง Green Financing หรือSustainability linked Loans จากสถาบันการเงินและนัก ลงทุนที่ให้การสนับสนุนธุรกิจที่ดำเนินงานตามแนวทาง ESG	บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี อาจเกิดค่าปรับ หรือบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เข้มงวด มากขึ้น
การบริหารจัดการทรัพยากรสิ่ง แวดล้อมและบรรจุกัมมันต์	- เศรษฐกิจหมุนเวียน กลายเป็นแนวทางที่ธุรกิจให้ความ สนใจมากขึ้น การพัฒนาบรรจุกัมมันต์ที่สามารถรีไซเคิลหรือ ย่อยสลายได้จะช่วยสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์ - การทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์ที่ให้ความสำคัญกับความ ยั่งยืนจะช่วยลดต้นทุนระยะยาวและสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้กับบริษัท	- ต้นทุนวัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอาจสูงขึ้น ในช่วงเปลี่ยนผ่านทำให้มีผลกระทบต่อกำไรของ บริษัท - การจัดการของเสียจากบรรจุกัมมันต์ที่ไม่เป็นไป ตามมาตรฐานอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของ แบรนด์
การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ	บริษัทฯ มีการวางแผนรับมือกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยน แปลงสภาพอากาศที่อาจเกิดขึ้นได้ทันทั่วทั้งที่ เช่นแผนรองรับ ความเสี่ยงจากภัยทางธรรมชาติเพื่อทำให้เกิดความเสียหาย ต่อธุรกิจน้อยที่สุด	- ผลกระทบจากสภาพอากาศแปรปรวนเช่น ภัยแล้ง น้ำท่วม หรืออุณหภูมิที่สูงขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อ ห่วงโซ่อุปทานและต้นทุนการดำเนินงานของบริษัท หากไม่มีการวางแผนปรับตัวที่ดี ธุรกิจอาจเผชิญกับ ความเสียหายจากการดำเนินงานที่ไม่ต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยงด้านสังคม	โอกาส	ความเสี่ยง
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย	- มาตรฐานด้านความปลอดภัยที่สูงขึ้น จะช่วยเพิ่มประสิทธิ ภาพการทำงานและ สร้างขวัญกำลังใจให้พนักงาน ลดอัตรา การเกิดอุบัติเหตุและการขาดงาน ซึ่ง ส่งผลให้ประสิทธิภาพ การดำเนินงานของ องค์กรดีขึ้น - บริษัทที่ให้ความสำคัญกับ Well-being และสุขภาพจิตของ พนักงาน จะสามารถ ดึงดูด และรักษาบุคลากร ที่มีคุณภาพ ไว้ได้	- หากไม่มีการลงทุนใน โครงสร้างพื้นฐานด้านความ ปลอดภัย และสุขอนามัย อาจทำให้พนักงานเผชิญ กับความเสี่ยงด้านสุขภาพ และส่งผลกระทบต่อ อัตราการลาออก - สภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม และไม่มีความ ปลอดภัยในการทำงาน จะเพิ่มความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานและอาจทำให้พนักงานได้รับอุบัติเหตุจาก การทำงาน
การเคารพสิทธิมนุษยชน	- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับ ความเสมอ ภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ ช่วยเสริมสร้างความผูกพันของ พนักงานและสร้างสภาพแวดล้อมที่ ส่งเสริมความคิด สร้างสรรค์และนวัตกรรม	- เกิดข้อพิพาทเรื่องสิทธิมนุษยชนระหว่างพนักงาน และบริษัท เช่น การใช้แรงงานเกินเวลา หรือการ เลือกปฏิบัติในสถานที่ ทำงาน อาจส่งผลให้ ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทได้รับความ เสียหาย
การพัฒนาและการดูแลคุณภาพ ชีวิตที่ดีของพนักงาน	- บริษัทที่มีลงทุนใน Upskilling และ Reskilling พนักงาน จะสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันได้ดียิ่งขึ้นและ ช่วยลดต้นทุนจากการสรรหาพนักงานใหม่	- หากไม่มีมาตรการสนับสนุนด้านสุขภาพและความ เป็นอยู่ของพนักงาน อาจทำให้บริษัทสูญเสีย บุคลากรที่มีศักยภาพ และส่งผลกระทบต่อผลิตภาพการ ทำงาน - แนวโน้มของพนักงาน Generation Z ที่ให้ ความสำคัญกับองค์กรที่มีวัฒนธรรมการทำงานที่ดี หากบริษัทไม่มีแผนพัฒนาสวัสดิการที่เพียงพอ อาจ ทำให้เกิดปัญหาการดึงดูดและรักษาพนักงาน
การสนับสนุนและช่วยเหลือสังคม	- การมีโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) สามารถ ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความไว้วางใจจากผู้บริโภค และ สร้างบรรยากาศการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	- หากไม่มีแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่ ชัดเจน บริษัทอาจสูญเสียโอกาสในการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้บริโภคและชุมชน

ปัจจัยความเสี่ยงด้านสังคม	โอกาส	ความเสี่ยง
	- การมุ่งเน้น Sustainable Community Development จะได้รับการยอมรับจากหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ ทำให้สามารถขยายโอกาสทางธุรกิจได้มากขึ้น	- องค์กรที่ไม่สามารถแสดงให้เห็นถึง Impact Measurement ของโครงการ CSR อาจถูกมองว่าใช้กลยุทธ์ Greenwashing ซึ่งส่งผลเสียต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงด้านกำกับดูแล	โอกาส	ความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการเติบโตทางธุรกิจ	- การใช้ Data Analytics และ AI ช่วยให้บริษัทสามารถวิเคราะห์แนวโน้มและคาดการณ์ความต้องการของตลาดได้แม่นยำยิ่งขึ้น	- ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ เช่น ภาวะเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น และภาวะถดถอยทางเศรษฐกิจ อาจส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของลูกค้า
ความเสี่ยงด้านจริยธรรม และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ	- องค์กรที่มี Good Governance และ ESG Compliance จะได้รับความเชื่อมั่นจากนักลงทุนและผู้บริโภค	- บริษัทได้รับความเสียหายทั้งทางด้านชื่อเสียงและผลการดำเนินงาน รวมถึงอาจจะได้รับข้อร้องเรียนและการฟ้องร้องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ และอาจถูกเพิกถอนใบอนุญาตการดำเนินธุรกิจ
ห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบ	- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนจะเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาวให้กิจการ	- การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคม หรือบรรษัทภิบาล อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัท
การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	- บริษัทสามารถปรับตัวและดำเนินธุรกิจต่อไปได้แม้ในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน	- หากบริษัทไม่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั่วถึง อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจจนไม่สามารถทำธุรกิจต่อไปได้
การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	- Customer Relationship Management (CRM) และ AI Chatbots จะช่วยเพิ่มประสบการณ์ของลูกค้าและปรับปรุงการให้บริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้น	- การขาดกลยุทธ์ที่ชัดเจนในการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า องค์กรได้รับความเสียหายจากความไม่พึงพอใจของลูกค้า ขาดโอกาสในการเพิ่มยอดขาย - ชื่อเสียงและภาพลักษณ์เสียหายเกิดผลกระทบในทางลบต่อการสร้างคุณค่าแบรนด์สินค้าของบริษัท
นวัตกรรมและเทคโนโลยี	- การนำ Digital Transformation และ AI Integration มาใช้จะสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และลดต้นทุน	- หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆได้ทันทั่วถึงอาจทำให้บริษัทเสียเปรียบในการแข่งขัน - ความเสี่ยงจาก Cyber Attacks และ Data Breaches อาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลสำคัญขององค์กร
การรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	- การลงทุนใน Cybersecurity และ Data Protection จะช่วยเสริมสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและคู่ค้า	- การถูกโจมตีทางไซเบอร์เช่น Ransomware Attacks และ Phishing อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายด้านการเงินและชื่อเสียง - การไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายด้านคุ้มครองข้อมูล เช่น GDPR และ PDPA อาจนำไปสู่ค่าปรับจำนวนมากและการสูญเสียความไว้วางใจจากลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจไปอีก 3-5 ปี ข้างหน้า จึงได้วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงผลกระทบต่อธุรกิจและการดำเนินงานของแต่ละปัจจัยเสี่ยง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการลดความเสี่ยง

อย่างมีประสิทธิภาพ และติดตามความเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดขึ้นใหม่ทั้งในระยะปานกลางไปจนถึงระยะยาวอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และทิศทางตามที่กำหนด

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการ
ภาวะโลกร้อนและภัยพิบัติทางธรรมชาติ ส่งผลต่อปริมาณและคุณภาพของวัตถุดิบที่ใช้ในผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร รวมถึงความไม่แน่นอนของซัพพลายเชนในการขาดแคลนวัตถุดิบสำคัญ เช่น สมุนไพร แร่ธาตุ	- พัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ที่สามารถใช้วัตถุดิบทดแทนได้ เพื่อรองรับการขาดแคลนในอนาคต - กระจายความเสี่ยงโดยใช้ Supplier Diversification และทำสัญญาระยะยาวกับผู้ผลิตวัตถุดิบ
การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	- ติดตามวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการเลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของธุรกิจ
ความกังวลของผู้บริโภค ต่อความโปร่งใสของข้อมูลโภชนาการและฉลากผลิตภัณฑ์ (Health Conscious Behavior Risk): แนวโน้มผู้บริโภคส่วนใหญ่ พยายามเลือกซื้อผลิตภัณฑ์อาหารที่มีจริยธรรม จากการที่ผู้บริโภคมองหาความโปร่งใส ในปัจจุบันเพิ่มมากขึ้น	- กำหนดให้มีการบริหารจัดการด้านการตรวจสอบย้อนกลับ โดยสามารถตรวจสอบทุกกระบวนการดำเนินงานด้านการผลิต - พัฒนาสินค้าด้านสุขภาพอย่างต่อเนื่องพร้อมระบุข้อมูลฉลากผลิตภัณฑ์ หรือข้อมูลด้านการบริโภคที่ชัดเจนถูกต้องเพื่อสร้างความมั่นใจในการเลือกซื้อสินค้าของบริษัทฯ
การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior Shift) โดยผู้บริโภคเน้นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าสารอาหารสูงและออกฤทธิ์ตามหลักวิทยาศาสตร์ (Science-backed Supplements) มากขึ้น ทำให้สินค้าที่ไม่มีหลักฐานทางการแพทย์รองรับขายยากขึ้นความต้องการอาหารเสริมที่ผลิตจากพืช (Plant-Based) หรือ Functional Food เพิ่มสูงขึ้น	- พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองทางวิทยาศาสตร์ และมีงานวิจัยรองรับ (Science-backed & Clinically Tested Products) - พัฒนาอาหารเสริมที่สอดคล้องกับเทรนด์สุขภาพ เช่นอาหารเสริมจากพืช, โปรไบโอติก, คอลลาเจนจากแหล่งธรรมชาติ - ปรับกลยุทธ์การสื่อสารให้เน้นไปที่ ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์และความโปร่งใสของผลิตภัณฑ์

2.3 ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท (Stakeholder)

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เคารพสิทธิและคำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งบริษัทฯ วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 8 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า หน่วยงานภาครัฐ สื่อมวลชน ชุมชนสังคม และเจ้าหน้าที่ ว่าธุรกิจของบริษัทฯ มีความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ในแต่ละกิจกรรมการดำเนินงานของธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่าอย่างไร เพื่อให้สามารถพัฒนาและยกระดับความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมเพื่อความอยู่รอดและการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผู้มีส่วนได้เสียและความสัมพันธ์	ช่องทางและความถี่ในการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน			
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มย่อย • ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ • ผู้ถือหุ้นรายย่อย • สถาบันการเงิน • นักวิเคราะห์ ซึ่งเป็นแหล่งระดมเงินทุนจากผู้ถือหุ้นและเป็นแหล่งระดมเงินทุนจากสถาบันการเงิน	• รายงานผลประกอบการ และแจ้งข้อมูลสำคัญของบริษัท ผ่านทางเว็บไซต์ SET และ SEC ภายในระยะเวลาที่กำหนด • ให้ข้อมูลผ่าน รายงานประจำปีและรายงาน 56-1 One Report ปีละ 1 ครั้ง • ชี้แจงและให้ข้อมูล ในกิจกรรม Opportunity Day ไตรมาสละ 1 ครั้ง • ชี้แจงและให้ข้อมูล ผ่านการประชุมผู้ถือหุ้นปีละ 1-2 ครั้ง	• ผลการดำเนินงาน และการเติบโตทางธุรกิจ • ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ • ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม • นโยบายทางการเงินและบัญชี • การบริหารกระแสเงินสด • การควบคุมค่าใช้จ่าย	• สื่อสาร และให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับบริษัท, สินค้า, รวมถึงกิจกรรมสำคัญต่างๆ อย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว ให้แก่ผู้ถือหุ้น, นักลงทุน, บุคคลทั่วไป อย่างเท่าเทียม • ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ • สร้างผลการดำเนินงานที่ดี มีการเติบโตอย่างมั่นคง เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ผู้มีส่วนได้เสียและความสัมพันธ์	ช่องทางและความถี่ในการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
	<ul style="list-style-type: none"> การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์และสื่อ Online / Offline ต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมและเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนของกรรมการหรือผู้บริหาร
พนักงาน			
<p>กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการ พนักงาน <p>โดยคณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์นโยบายบริษัท และพนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจความพึงพอใจของพนักงานประจำปี สำรวจความผูกพันของพนักงานประจำปี สำรวจความสอดคล้องของพฤติกรรมพนักงานกับวัฒนธรรมองค์กรประจำปี ช่องทางการสื่อสารระหว่างบริษัทและพนักงาน ประจำเดือน (Town Hall) ระบบการประเมินผลงาน ปีละ 2 ครั้ง การเปิดช่องทางรับข้อร้องเรียน การประชุมภายในบริษัท ในวาระต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน การมีผลตอบแทนและสวัสดิการที่ดี การประเมินผลงานที่เป็นธรรม ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน ได้รับการพัฒนาศักยภาพและการฝึกอบรม การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และโอกาสในการแสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานและความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ มีระบบการจ่ายค่าตอบแทนผลประโยชน์และสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น การเบิกสินค้าสวัสดิการรายเดือน, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีการประเมินผลการทำงานของพนักงาน (KPI) ที่ชัดเจน เป็นธรรม จัดทำโครงสร้างตำแหน่งงานให้มีโอกาสก้าวหน้าอย่างชัดเจนเพื่อให้พนักงานเติบโตตามความสามารถ จัดให้มีการอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อพัฒนาทักษะและเสริมสร้างความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง สร้างวัฒนธรรมองค์กร “Happy C”
ลูกค้า			
<p>กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> สมาชิก 	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า การติดต่อผ่าน Call Center การติดต่อผ่าน Showcase ที่สำนักงานใหญ่ การติดต่อผ่านช่องทาง Online (Line, Facebook, E-mail, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ การขนส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ การสื่อสารข้อมูลด้านต่าง ๆ ของบริษัท ที่ถูกต้อง ทันเวลา การตอบสนอง และแก้ไขปัญหา ความหลากหลาย และมีประสิทธิภาพ ของช่องทางในการติดต่อบริษัท การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมทางการตลาดและสินค้าของบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว พัฒนาเครื่องมือการขาย ที่ช่วยทำการตลาดให้กับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนา, ปรับปรุง, แก้ไขคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง จัดกิจกรรมทางการตลาด ที่เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละกลุ่ม มีกระบวนการตั้งราคาสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนอง และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่ได้รับ Feedback โดยทันที มีช่องทางให้ลูกค้าแจ้งปัญหาหลายช่องทาง รับผิดชอบความเสียหาย หากสินค้าเกิดความเสียหายในขั้นตอนการจัดส่งสินค้า ใช้ระบบการติดตามสถานะการจัดส่ง (Tracking) แบบออนไลน์
คู่ค้า			
<p>กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้ขายสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแผนการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่โปร่งใสและเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

ผู้มีส่วนได้เสียและความสัมพันธ์	ช่องทางและความถี่ในการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ผลิตสินค้า ผู้ให้บริการ <p>ซึ่งเป็นผู้ส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่บริษัทฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> เข้าเยี่ยมชมกิจการ และกระบวนการผลิตสินค้าของคู่ค้าปีละ 1 ครั้ง การสำรวจความพึงพอใจของคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน แผนการดำเนินงานในโครงการ, ขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้รับการชำระเงินที่ครบถ้วน ในระยะเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่เรียกร้องหรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากคู่ค้า มีการลงนามในสัญญาที่ระบุขอบเขตและความรับผิดชอบอย่างชัดเจนระหว่างบริษัทและคู่ค้า จ่ายชำระเงินให้กับคู่ค้าครบถ้วนตรงเวลา รักษาสัมพันธภาพที่ดีกับคู่ค้า, ไม่สนับสนุนคู่ค้า ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมายหรือเป็นภัยต่อสังคม
หน่วยงานภาครัฐ			
<p>กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ กรมสรรพากร <p>ซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใสเปิดเผยข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา</p>	<ul style="list-style-type: none"> การส่งรายงานและข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด การเปิดเผยข้อมูลตามที่ร้องขอ การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ การเข้าเยี่ยมชมกิจการ และตรวจการดำเนินงานจากหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานประจำปี และรายงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด รับดำเนินการแก้ไขโดยทันที ที่ได้รับแจ้งว่ามีการกระทำผิดหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทบทวนความรู้ในเรื่องกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี นำส่งงบการเงิน และชำระภาษี อย่างถูกต้องและตรงเวลา ดำเนินการให้การจ้างงาน และการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ และสนับสนุนอาชีพคนพิการ
สื่อมวลชน			
<p>กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> นักข่าว นักวิเคราะห์ สื่อ online- offline <p>เป็นผู้สื่อสารและวิเคราะห์ข้อมูลของบริษัทฯ ให้กับนักลงทุน บุคคลทั่วไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> ให้ข้อมูลกับสื่อ Online / Offline ในทุกครั้งที่มีความน่าสนใจที่บริษัทฯ ต้องการสื่อสาร พบปะสื่อฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติต่อสื่อฯ ทุกรายอย่างเท่าเทียม การให้ข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่สื่อฯ อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส สร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับสื่อฯ ทุกรายอย่างต่อเนื่องและเท่าเทียม
ชุมชนและสังคม			
<p>กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภายนอกที่มีส่วนร่วมกับกิจกรรม CSR ของบริษัทฯ เช่น มูลนิธิองค์กรการกุศล ซึ่งเป็นผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรม CSR ของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรม CSR ที่บริษัทฯ จัดขึ้นเป็นรายครั้ง การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ การจัดทำรายงานประจำปี และรายงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม การจัดการสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการช่วยเหลือชุมชนและสังคมในช่วงที่มีภัยพิบัติอย่างเร่งด่วน เช่นการช่วยเหลือในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของ มีนโยบายสนับสนุนการรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยการติดตั้งแผง Solar Cell ที่จอดรถสถานที่ทำการของ บริษัทฯ เพื่อผลิตและใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
เจ้าหนี้			
<p>กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> สถาบันการเงินซึ่งเป็นแหล่งเงินทุนของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินงาน และแผนงานของบริษัทฯ ให้กับเจ้าหนี้สถาบันการเงิน ทุก ๆ 6 เดือน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> ควบคุมการชำระหนี้คืน เงินกู้ และดอกเบี้ย ให้แก่เจ้าหนี้ทุกประเภทครบถ้วนตามกำหนดเวลา

ผู้มีส่วนได้เสียและความสัมพันธ์	ช่องทางและความถี่ในการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
	<ul style="list-style-type: none">รายงานผลประกอบการ และแจ้งข้อมูลสำคัญของบริษัท ผ่านทางเว็บไซต์ SET และ SEC ภายในระยะเวลาที่กำหนดชี้แจงและให้ข้อมูล ในกิจกรรม Opportunity Day ไตรมาสละ 1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none">รายงานสถานะทางการเงินอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none">รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัดให้ข้อมูลที่ถูกต้องและสื่อสารกับเจ้าหนี้ถึงสถานะทางการเงินของบริษัทฯ และทิศทางในการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอไม่ปกปิดข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย

บริษัทฯ ได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียรอบด้าน ที่จะช่วยลดผลกระทบและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะมิผลในการขับเคลื่อนธุรกิจ ทีมผู้บริหารได้นำทุกประเด็นจากการเชื่อมโยงของผู้มีส่วนได้เสีย มาเป็นส่วนสำคัญในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานกิจการที่จะทำให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเชื่อใจ และรับรู้ถึงความสามารถในการจัดการกับปัญหาตามสถานการณ์ของทุก ๆ กลุ่ม ที่เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

2.4 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topic)

ขั้นตอนการประเมินประเด็นสาระสำคัญ

1. การระบุประเด็นสาระสำคัญ (Materiality Identification)

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนโดยพิจารณาจากข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยด้านความยั่งยืน ตลอดจนศึกษาสภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กร การประเมินครอบคลุมถึงการพิจารณาห่วงโซ่คุณค่า การคาดการณ์แนวโน้มอุตสาหกรรม และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านกระบวนการหารือจากที่ประชุมในระดับต่างๆ เพื่อให้สามารถระบุประเด็นสาระสำคัญที่สอดคล้องกับทิศทางของอุตสาหกรรมและแนวโน้มระดับโลก

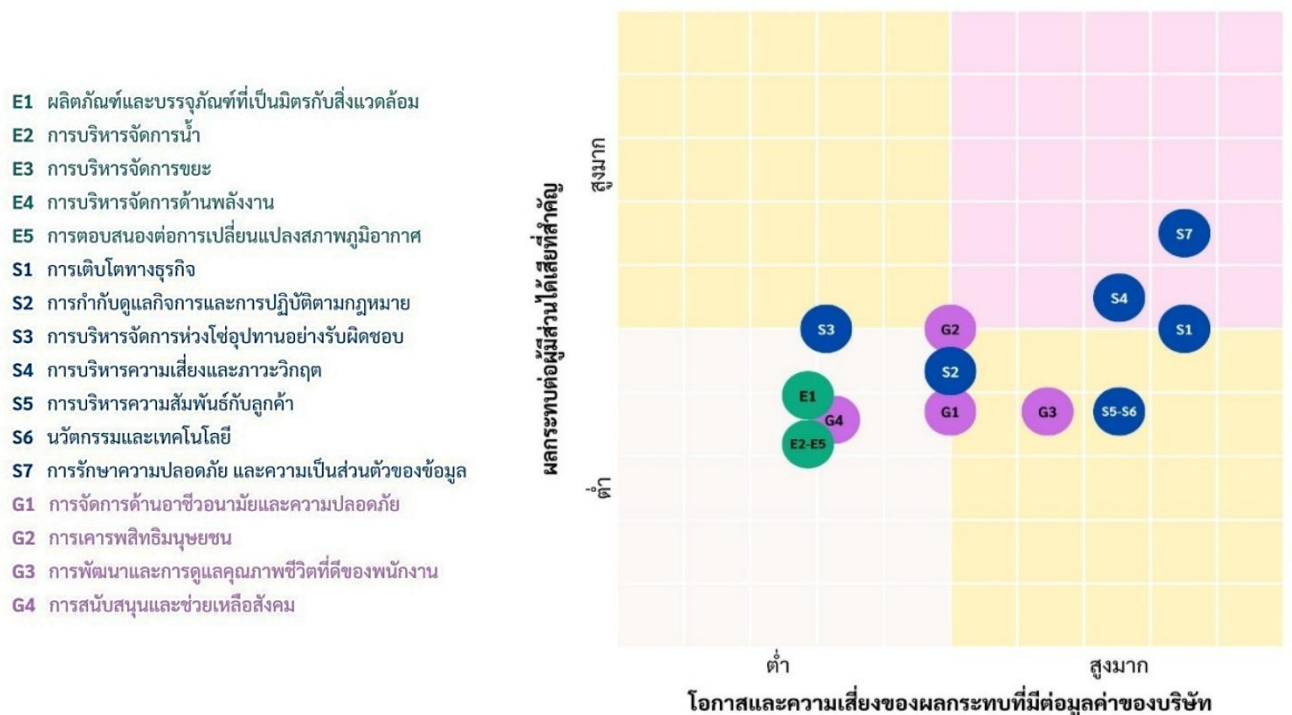
บริษัทฯ ได้ศึกษาข้อมูลจากแหล่งอ้างอิงที่มีมาตรฐาน เช่น World Economic Forum (WEF) และ World Business Council for Sustainable Development (WBCSD) ควบคู่ไปกับการติดตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องภายในประเทศ จากกระบวนการดังกล่าว บริษัทฯ สามารถระบุประเด็นสาระสำคัญออกมาได้ทั้งสิ้น 16 ประเด็น ได้แก่

มิติสิ่งแวดล้อม	มิติสังคม	มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล
<ul style="list-style-type: none">การบริหารจัดการด้านพลังงานการบริหารจัดการน้ำการบริหารจัดการขยะผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	<ul style="list-style-type: none">การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยการเคารพสิทธิมนุษยชนการพัฒนาและการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานการสนับสนุนและช่วยเหลือสังคม	<ul style="list-style-type: none">การเติบโตทางธุรกิจการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามกฎหมายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤตการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้านวัตกรรมและเทคโนโลยีการรักษาความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

2. การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสาระสำคัญ (Materiality Prioritization)

บริษัทฯ ได้จัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนดังกล่าวโดยเกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบต่อธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เช่น ระดับความน่าจะเป็นที่ความเสี่ยงเกิดขึ้นภายในองค์กร แนวโน้มผลกระทบที่ส่งผลต่อกำไรสุทธิแนวโน้มผลกระทบเชิงบวกหรือเชิงลบที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนสมาชิกขององค์กร และแนวโน้มของผลกระทบที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ ในส่วนของระดับผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ระดับความสนใจผลกระทบและความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อใช้ในการจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน โดยมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ประเด็นสาระสำคัญซึ่งได้รับการทบทวนและอนุมัติผลการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนโดยผู้บริหารระดับสูงดังนี้

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

3. การทบทวนและอนุมัติประเด็นสาระสำคัญโดยผู้บริหาร

รายละเอียดผลการวิเคราะห์ประเด็นสาระสำคัญจะได้รับการ ทบทวนและอนุมัติโดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและ
แนวโน้มอุตสาหกรรม หลังจากนั้น บริษัทฯ จะสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในแนวทางการความยั่งยืนขององค์กร
นอกจากนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการติดตามและทบทวนประเด็นสาระสำคัญเป็นระยะ เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบท
ทางธุรกิจ และสร้างคุณค่าให้กับทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง

2.5 กรอบดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนด "กรอบการบริหารความยั่งยืน" เพื่อเป็นแนวทางหลักในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างมั่นคง โดยคำนึงถึงความสมดุลของ มิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มกรอบการดำเนินงานดังกล่าวได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับ มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติระดับสากล โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การพัฒนาสังคมอย่างมีส่วนร่วม และการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ผนวกกรอบความยั่งยืนเข้ากับแผนกลยุทธ์องค์กร และกำหนด เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่สามารถวัดผลได้รวมถึงมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้ทุกภาคส่วนในองค์กรมีบทบาทในการขับเคลื่อนความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรในระยะยาว และสร้างคุณค่าแก่สังคมโดยรวม

ด้านสิ่งแวดล้อม	ด้านสังคม	ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล
สร้างความตระหนักรู้ในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยยกระดับการบริหารจัดการน้ำและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รวมทั้งการสนับสนุนช่วยเหลือสังคม	มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจให้มีการเติบโตตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยคำนึงถึงการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ดีและการบริหารความเสี่ยงในภาวะวิกฤตเพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

3. ผลดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย
การกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามกฎหมาย	จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชัน เท่ากับ 0 กรณี	0 กรณี
บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ	คู่ค้ารายสำคัญร้อยละ 100 ของคู่ค้าทั้งหมดทำการลงนามปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณคู่ค้า	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
นวัตกรรมและเทคโนโลยี	ปริมาณการใช้งานแพลตฟอร์มเทคโนโลยีสารสนเทศจากลูกค้า เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5
การรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของ ข้อมูล	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์ 0 กรณี	0 กรณี
ด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย
การบริหารจัดการพลังงาน	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า สามารถลดลงได้ตามเป้าหมาย	ลดลงร้อยละ 3
การบริหารจัดการน้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ สามารถควบคุมได้ตามเป้าหมาย	ลดลงร้อยละ 3
ผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	มีบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุ Recycle เป็นส่วนประกอบร้อยละ 3 ของ จำนวนสินค้าทั้งหมด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5
การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมต่อรายได้รวม (kg CO2eq/เทียบ กับบาทรายได้เป็นไปตามเป้าหมาย	ลดลงร้อยละ 2
ด้านสังคม	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) ของพนักงาน 0 กรณี	0 กรณี
การเคารพสิทธิมนุษยชน	จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน 0 กรณี	0 กรณี
การพัฒนาและการดูแลคุณภาพ ชีวิตที่ดีของ พนักงาน	ผลประเมินความผูกพันหรือความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร ร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
การสนับสนุนและช่วยเหลือสังคม	จำนวนกิจกรรมที่เข้าร่วมและ/หรือการพัฒนาเพื่อชุมชน จำนวน มากกว่า 5 กิจกรรม	อย่างน้อย 5 กิจกรรม/ปี

4. มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

4.1. การเติบโตทางธุรกิจ

ความมั่นคงทางเศรษฐกิจขององค์กรเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความยั่งยืนของภาคธุรกิจและเศรษฐกิจโดยรวมองค์กรที่สามารถขยายธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ย่อมสร้างรายได้ที่มั่นคง พร้อมส่งมอบผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้มีส่วนได้เสียตลอดสายคุณค่า ทั้งนี้เพื่อการเติบโตทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีการกำหนดกลยุทธ์ที่ชัดเจน โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน รวมถึงการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ และการลงทุนในทรัพยากรบุคคลซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการเติบโตขององค์กร นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการบริหารความเสี่ยงและปรับตัวให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอจะช่วยให้องค์กรสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันได้ในระยะยาวเพราะการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพเป็นกุญแจสำคัญที่ช่วยผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จและความมั่นคงทางเศรษฐกิจในระยะยาว

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

- การรายงานผลประกอบการของบริษัท เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรงเวลา
- สร้างผลกำไรอย่างมั่นคงต่อเนื่องเพื่อการจ่ายเงินปันผล

แนวปฏิบัติต่อประเด็นสาระสำคัญ

1. บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น
2. บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายในอัตราที่เท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนตามสิทธิอย่างถูกต้องและครบถ้วน
3. บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการบริหารเงินทุนเพื่อความมั่นคงและแข็งแกร่ง ตลอดจนมีการบริหารสภาพคล่อง เพื่อสามารถชำระหนี้คืนแก่เจ้าหนี้ได้ตามกำหนดระยะเวลา ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้โดยมีแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ ดังนี้
 - 3.1. ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
 - 3.2. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขการค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และการชำระหนี้
 - 3.3. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
4. จัดทำงบการเงิน ซึ่งผ่านกระบวนการพิจารณาตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และนำเสนอตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.
5. เปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ทางการเงิน ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.44/2556 เรื่องหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ และข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศและการปฏิบัติการใดๆ ของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560

แผนการดำเนินงาน

มีการจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ และการตัดสินใจในระดับนโยบายภายในบริษัทฯ เพื่อใช้ในการวางแผนกลยุทธ์การเติบโตทางธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาวโดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไร และสามารถปรับกลยุทธ์ในการบริหารได้ทันต่อสถานการณ์และจัดอบรมให้ความรู้คู่ค้าและการปฏิบัติในการดำเนินงานอย่างยั่งยืนจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงิน และมีการทบทวน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.2 การกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและจรรยาบรรณ รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ทุกผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มว่าจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิ ตลอดจนมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าให้ธุรกิจเพื่อให้บริษัทมีการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในอนาคต

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

- ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแบบรายคณะอยู่ในเกณฑ์ระดับคะแนน ดี (75-85 คะแนน)
- ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดอยู่ในเกณฑ์ระดับคะแนน ดี (75-85 คะแนน)
- ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแบบรายบุคคลอยู่ในเกณฑ์ระดับคะแนน ดี (75-85 คะแนน)
- จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมมาตรการแก้ไขเท่ากับ 0 กรณี
- พนักงานได้รับการอบรมความรู้เรื่องกฎจรรยาบรรณ เงื่อนไข และกฎหมายที่เป็นประโยชน์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของพนักงานทั้งหมด

แนวปฏิบัติต่อประเด็นสาระสำคัญ

1. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
2. บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ภายใต้พระราชบัญญัติขายตรงและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. บริษัทฯ มีการบริหารจัดการและการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีการปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับ กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนการดำเนินงาน

- สื่อสารให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสและไม่มีข้อร้องเรียนจากหน่วยงานรัฐและบุคคลภายนอก
- กำกับดูแลผู้บริหารธุรกิจของบริษัทฯ ให้ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเงื่อนไขของบริษัทฯ
- จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานและผู้บริหารในเรื่อง กฎจรรยาบรรณของบริษัท และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติ

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และ ให้มีการถ่วงดุลกันระหว่าง กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท จำนวน 9 ท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย

องค์ประกอบคณะกรรมการ	จำนวน (คน)			สัดส่วนร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	1	2	22.22%
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	0	4	44.45%
กรรมการอิสระ	2	1	3	33.33%
รวม	7	2	9	100%

** กรรมการอิสระรวม 3 ท่าน คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 33.33 ของ กรรมการทั้งคณะ ซึ่งเป็นสัดส่วนที่เท่ากับมาตรฐาน 1 ใน 3 ตามข้อกำหนดของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน **

นโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะวิเคราะห์ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ ในการสรรหาคัดเลือกกรรมการรายใหม่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เพิ่มเติมในเรื่องความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและมีความจำเป็นต่อองค์ประกอบของโครงสร้างคณะกรรมการที่ยังขาดอยู่ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

การวิเคราะห์ทักษะและประสบการณ์ของกรรมการตามลักษณะของธุรกิจ (Board Skill Matrix)

ชื่อ	ประเภท	ด้านการบริหารและการจัดการ	ด้านการพัฒนาเงินทุนและหลักทรัพย์	ด้านการบริหารธุรกิจต่างประเทศ	ด้านนวัตกรรมและการพัฒนาความยั่งยืน	ด้านการเงิน	ด้านบัญชี	ด้านการตลาด	ด้านกฎหมาย	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์	กรรมการอิสระ	●	●	●	●	●	●	●	●	
นายณพงศ์ ศิริขันธ์กุล	กรรมการอิสระ	●	●		●	●	●		●	
นางสาวอณัญญา งามวรรณกุล	กรรมการอิสระ	●	●	●	●	●	●		●	
นายวิศักดิ์ วิจารณ์พัฒนกุล	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	●	●	●	●	●		●		●
นายเลิศพงศ์ ยงธนรัตน์	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	●	●	●	●	●		●		
นายอรรถกิตติ ไม้เกตุ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	●			●	●	●	●	●	●
นายอนิต หน่อแก้ว	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	●		●	●	●		●		●
นายวรสิทธิ์ สิลาบวรพงศ์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	●	●	●	●	●		●	●	●
นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัชย์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	●	●		●	●	●		●	●

นโยบายและหลักเกณฑ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถแข่งขันได้เพื่อดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพมาช่วยขับเคลื่อนองค์กร พร้อมสร้างแรงจูงใจให้เกิดการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ค่าตอบแทนของกรรมการ ได้รับการกำหนดให้เหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่

1. ค่าตอบแทนรายเดือน – สะท้อนถึงความรับผิดชอบและบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลองค์กร
2. ค่าเบี้ยประชุม – จ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเชิงนโยบาย

การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการจะอ้างอิงจาก แนวปฏิบัติของบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมเดียวกัน ขนาดธุรกิจ ความเสี่ยง และผลการดำเนินงาน ของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลภารกิจเพิ่มเติม จะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับภาระงานที่เพิ่มขึ้น สำหรับ ผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนจะประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทนรายเดือน – กำหนดตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทและภาระหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง
2. ค่าตอบแทนผันแปร – คำนวณจากผลการปฏิบัติงานและผลประกอบการของบริษัท เพื่อส่งเสริมการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น

ในส่วนของการพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง โดยเฉพาะ ประธานกรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อยู่ภายใต้การกลั่นกรองของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนสะท้อนถึง ความสามารถ ผลงาน และความเหมาะสมกับโครงสร้างค่าตอบแทนขององค์กรบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างระบบค่าตอบแทนที่ เป็นธรรม โปร่งใส และแข่งขันได้เพื่อให้ กรรมการ และผู้บริหารมีแรงจูงใจในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ

จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการรายบุคคล

จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการรายบุคคลได้รับการเปิดเผยในแบบ 56-1 ประจำปี 2568 ภายใต้อำนาจ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล ซึ่งแสดงรายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนตามบทบาทและหน้าที่ของกรรมการแต่ละท่านค่าตอบแทนดังกล่าวประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม โดยพิจารณาตามการเข้าร่วมประชุมและภาระหน้าที่ของกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรม รายละเอียดทั้งหมดสามารถตรวจสอบได้ในเอกสารดังกล่าวเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ข้อมูล: <https://www.tvdh.co.th/publications/annual-report>

จรรยาบรรณธุรกิจและการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง Code of Conduct and Corporate Compliance

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรม ความโปร่งใส และความเป็นธรรม โดยมุ่งเน้นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านการกำกับดูแลกิจการที่ได้มาตรฐานและมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้แนวทางปฏิบัติมีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม บริษัทฯ จัดทำหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานสากล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน และก้าวสู่การเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณนี้และนำไปปฏิบัติเป็นแนวทางในการทำงานในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติตามนโยบาย “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” และ “หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ”
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และความรับผิดชอบต่อ
4. ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความรู้ ความชำนาญ และความระมัดระวังรอบคอบ
5. คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมทางสังคมต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
6. เก็บรักษาความลับ และไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลอันเป็นความลับ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มิชอบ
7. สร้างระบบงานที่เข้มแข็ง เพื่อป้องกันการทุจริตผ่านระบบการตรวจสอบภายใน
8. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งองค์กร มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน
9. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็นและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
10. เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ทบทวนทุกปีและเผยแพร่หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียและสังคมให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ได้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการ : จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ ข้อมูลเพิ่มเติม: <https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/corporate-governance-report>

มาตรการป้องกันการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ

กลุ่มบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้คนได้สร้างความมั่นคงและความสำเร็จในชีวิต การดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้องและยุติธรรมจึงเป็นหัวใจสำคัญ หลักของจรรยาบรรณธุรกิจ ถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมสูงสุดของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณและระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งในด้านการกระทำและจิตใจ การฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติเงื่อนไขหรือข้อกำหนดต่าง ๆ จนทำให้ผู้อื่นหรือบริษัทฯ ได้รับความเสียหายจะเป็นผลให้เกิดการดำเนินการตามข้อกำหนดบทลงโทษของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส และสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งให้กับองค์กร ความซื่อสัตย์ เคารพซึ่งกันและกัน และยึดมั่นในหลักศีลธรรมจะช่วยส่งเสริมความเจริญเติบโตของธุรกิจ พร้อมทั้งรักษาสีทิวทัศน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยพนักงานใหม่ทุกคนต้องผ่านการทดสอบความรู้ในระดับร้อยละ 100 และพนักงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการอบรมด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่สำคัญเป็นเวลา 2 ชั่วโมง ซึ่งปีนี้มีผู้เข้ารับการอบรมครบ ร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินการตรวจสอบและจัดส่งข้อมูลประจำปีไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและตรงเวลา และนอกจากการกำกับดูแลภายในองค์กรแล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการส่งเสริมความรู้ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้เข้าใจใน กฎหมาย กฎระเบียบ และ แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง เสริมสร้างวัฒนธรรมธุรกิจที่โปร่งใส แข็งแกร่ง และเติบโตต่อไป

จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจของกรรมการและผู้บริหาร

หัวข้อ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชัน	0	0	0

มาตรการแก้ไข

เมื่อบริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียน หรือพบการกระทำที่ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ จะมีการตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อมูล และพยานหลักฐานของข้อร้องเรียนในเบื้องต้นก่อน หากพบว่าการกระทำดังกล่าวส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ หรือกรรมการและผู้บริหารรายอื่น บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรถึงผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้ที่กระทำผิด เพื่อให้ทราบถึงข้อกล่าวหาและพิจารณาความผิดที่เกิดขึ้น โดยผู้ถูกร้องเรียนจะต้องติดต่อบริษัทเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง โดยในระหว่างกระบวนการตรวจสอบ บริษัทฯ จะระงับสิทธิ์การเข้าระบบของผู้ถูกร้องเรียนเป็นการชั่วคราว จนกว่า การตรวจสอบจะแล้วเสร็จ และสามารถแก้ไขสถานการณ์ให้กลับสู่สภาวะปกติอย่างไรก็ตาม หากพบว่าการกระทำดังกล่าวเป็นความผิดร้ายแรง ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือกรรมการและผู้บริหารรายอื่น บริษัทฯ จะดำเนินมาตรการขั้นเด็ดขาด โดยดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

นโยบายและมาตรการ การรับ แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน Whistleblowing Policy and Measures

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกระดับขององค์กร เพื่อรักษามาตรฐานด้านจริยธรรมและความเป็นธรรม บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่เปิดกว้างและปลอดภัยสำหรับพนักงานทุกคน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นกรณีที่น่าสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจรวมถึงนโยบายบริษัท ตลอดจนการร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท หรือส่งผลกระทบต่อความเป็นธรรมของผู้เกี่ยวข้อง และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้แจ้งเบาะแส บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน ดังนี้

ช่องทางภายใน (สำหรับรับแจ้งจากกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท)	
สามารถแจ้งเบาะแสเป็นลายลักษณ์อักษรได้โดยส่งจดหมาย หรืออีเมล ถึงผู้รับแจ้งเบาะแส ซึ่งหมายถึงบุคคลในตำแหน่งต่อไปนี้ของบริษัทในกลุ่มบริษัท ดังนี้	
<ol style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ หรือ ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารงานทั่วไป หรือ หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน หรือ แบบฟอร์มออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.tvdh.co.th หรือที่ https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/whistleblowing-and-complaints 	

ช่องทางสำหรับบุคคลภายนอก หรือผู้มีส่วนได้เสีย (เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงพนักงานของคู่ค้า)	
สามารถแจ้งเบาะแสเป็นลายลักษณ์อักษรได้โดยส่งจดหมาย หรืออีเมล ถึงผู้รับแจ้งเบาะแส ดังต่อไปนี้	
<ol style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ จดหมายถึง กรรมการอิสระ บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) 25 ถนนวิรัชพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230 	อีเมลถึง Pongpanu_s@tvdirect.tv หรือ Napong_s@tvdirect.tv หรือ Anunya_n@tvdirect.tv
<ol style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการตรวจสอบ จดหมายถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) 25 ถนนวิรัชพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230 	อีเมลถึง Pongpanu_s@tvdirect.tv
<ol style="list-style-type: none"> ฝ่ายเลขานุการบริษัท จดหมายถึง ฝ่ายเลขานุการบริษัท บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) 25 ถนนวิรัชพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230 	อีเมลถึง ir@tvdirect.tv
<ol style="list-style-type: none"> แบบฟอร์มออนไลน์ผ่านเว็บไซต์บริษัท www.tvdh.co.th 	https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/whistleblowing-and-complaints

ทั้งนี้ ทุกเบาะแสและข้อร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสมเป็นรายกรณี ภายใต้กระบวนการที่รอบคอบและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้รับเรื่องและพิจารณาเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการพิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อสอบสวนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต รวมถึงรวบรวมข้อมูลและหลักฐานเพิ่มเติม หากพบว่าการกระทำที่ถูกร้องเรียนเกิดจากความตั้งใจ หรือส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบจะใช้มาตรการที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท บริษัทตระหนักดีว่าความโปร่งใสและจริยธรรมทางธุรกิจเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นรากฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการร้องเรียน เรื่องการให้หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใดเป็นผลมาจากการกำกับดูแลที่เข้มงวด มาตรการป้องกันที่มีประสิทธิภาพ และการปลูกฝังจรรยาบรรณทางธุรกิจให้แก่พนักงานทุกคน นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistle Blowing) ดังต่อไปนี้

1. ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน และสถานที่ทำงาน รวมไปถึงการไม่พักงาน ไม่ข่มขู่ หรือรบกวนการปฏิบัติงาน การเลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้นั้น รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าว หรือข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสดังกล่าว จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย
2. บุคคลใด ๆ ที่ได้รับทราบเรื่องการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าว หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าว จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดังกล่าว หรือที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดังกล่าวให้เป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าว แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี
3. บริษัทฯ จะไม่ยอมให้มีการกระทำใดๆ อันเป็นการตอบโต้พนักงานที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าว และจะดำเนินการทางวินัยต่อบุคคลที่พบว่าได้กระทำการตอบโต้ดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้สภาพแวดล้อมในการทำงานและ/หรือความสัมพันธ์ด้านการทำงานของพนักงานที่แสดงตนและแจ้งเบาะแสดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวมได้รับผลกระทบ
4. บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อร้องเรียนผ่านช่องทางและกิจกรรมที่บริษัทฯ จัดขึ้น อาทิ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ซึ่งข้อซักถาม ข้อติชม ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่างๆ จะส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยไม่ปรากฏการถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล และไม่มีการฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบที่ทำหน้าที่พิจารณาและสอบทานระบบการควบคุมภายใน พร้อมติดตามผลการตรวจสอบภายในอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและการรักษาความลับของข้อมูล รวมถึงป้องกันการตอบโต้หรือกลั่นแกล้งผู้ร้องเรียน ข้อร้องเรียนที่ได้รับจะได้รับการตรวจสอบอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทหากพบกรณีทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

นโยบาย และแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยดำเนินนโยบายตามกฎหมายและจัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร” พร้อมกำหนดแนวปฏิบัติไว้ว่า “หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน สรุป ดังนี้

1. จัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อนโยบาย และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งแยกหน้าที่งานอย่างเหมาะสม โปร่งใส

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลตลอดจนดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ามีบุคลากรที่มีทักษะเพียงพอและเหมาะสมต่อการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ

2. จัดให้มีการตรวจสอบระบบงานภายในครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เช่น งานด้านการบริการลูกค้า การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในจะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ข้อกำหนด กฎระเบียบ และให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในซึ่งครอบคลุมด้านการเงิน การดำเนินการของกระบวนการทางบัญชี และการเก็บบันทึกข้อมูลรวมถึงกระบวนการอื่น ๆ ภายในกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีการสื่อสารผลการควบคุมภายในให้บุคลากรที่รับผิดชอบทราบ
4. จัดให้มีระเบียบปฏิบัติด้านอำนาจดำเนินการภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
5. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียน การกระทำผิด การฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของบริษัท หรือข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีนโยบายการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทฯ จะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
6. หัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติ การปรับปรุงแก้ไข(ถ้ามี) และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบตามลำดับ

ปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการละเมิดจรรยาบรรณหรือการทุจริตคอร์รัปชัน”ข้อมูลเพิ่มเติม: <https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/whistleblowing-and-complaints>

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

หัวข้อ	เป้าหมาย ปี 2568	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
จำนวนกรรมการทั้งคณะ	9 ท่าน	9 ท่าน
จำนวนกรรมการอิสระ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 33.33
จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	ร้อยละ 60	ร้อยละ 77.78
จำนวนกรรมการหญิง	ร้อยละ 20	ร้อยละ 22.22
จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคล	วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี	วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี
จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ	ไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง / ปี	8 ครั้ง / ปี
จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ	ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง / ปี	8 ครั้ง / ปี
จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง / ปี	2 ครั้ง / ปี
จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการบริหาร	ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง / ปี	12 ครั้ง / ปี
จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง / ปี	2 ครั้ง / ปี
ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแบบรายคณะ	ระดับดี (75-85 คะแนน)	ร้อยละ 88.99
ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	ระดับดี (75-85 คะแนน)	ร้อยละ 80-90
ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแบบรายบุคคล	ระดับดี (75-85 คะแนน)	ร้อยละ 90.00
จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ	0 กรณี	0 กรณี
ข้อร้องเรียนจากหน่วยงานรัฐหรือบุคคลภายนอก	0 กรณี	0 กรณี
ข้อร้องเรียนจากพนักงาน ผู้บริหาร ของบริษัท	0 กรณี	0 กรณี
พนักงานได้รับการอบรมความรู้เรื่องกฎจรรยาบรรณ เงื่อนไข และกฎหมายที่เป็นประโยชน์	ร้อยละ 80 ของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด

4.3 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ

การบริหารห่วงโซ่อุปทานที่ดีไม่ได้อาศัยแค่การส่งมอบสินค้าให้ตรงเวลา แต่ยังรวมถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบในทุกขั้นตอน สิ่งเหล่านี้ไม่เพียงช่วยให้กระบวนการดำเนินงานราบรื่น แต่ยังเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาวให้กับองค์กร ในทางกลับกัน หากขาดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ อาจนำไปสู่ความเสี่ยงในการหยุดชะงักของ

ธุรกิจ ความล่าช้าในการส่งมอบสินค้า และส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ ซึ่งอาจลดความเชื่อมั่นจากลูกค้าและนักลงทุน นอกจากนี้ ยังอาจก่อให้เกิดต้นทุนทางสิ่งแวดล้อมและสังคมที่สูงขึ้นจากความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เพิ่มขึ้น ดังนั้นการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพจึงเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

- คู่ค้ารายสำคัญไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของคู่ค้าทั้งหมด ทำการลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า
- คู่ค้าปัจจุบันทั้งหมด (ร้อยละ 100) ได้รับทราบนโยบายด้าน ESG

แนวปฏิบัติต่อประเด็นสาระสำคัญ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นระบบ โดยมอบหมายให้ ฝ่ายจัดซื้อคลังสินค้า และฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ รับผิดชอบดูแลกระบวนการทั้งหมด ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย ไปจนถึงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและหลักจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อสร้างมาตรฐานที่ชัดเจน บริษัทฯ ได้จัดทำและเผยแพร่ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการตรวจติดตามและ ประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าทุกรายปฏิบัติตามแนวทางด้านความยั่งยืนและมาตรฐานที่กำหนดไว้ ซึ่งไม่เพียงช่วยยกระดับคุณภาพของห่วงโซ่อุปทานแต่ยังเสริมสร้างความมั่นคงและความไว้วางใจในระยะยาวระหว่างบริษัทฯ กับพันธมิตรทางธุรกิจ ทั้งนี้หลักการของจรรยาบรรณคู่ค้าทางธุรกิจ (Code of Conduct for Business Partners) มีรายละเอียด ดังนี้

1. จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

- 1.1 การประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม** คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการของความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคู่ค้าต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดอย่างถูกต้อง และครบถ้วน และพร้อมที่จะอนุญาตให้บริษัทหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจสอบคุณภาพของการผลิต คุณภาพของสินค้าหรือคุณภาพของการบริการ
- 1.2 การสนับสนุนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม** คู่ค้าต้องไม่กำหนดราคาหรือสร้างความได้เปรียบด้านราคาในการแข่งขันทางการค้าอย่างไม่เป็นธรรม และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่ถูกต้องหรือไม่สุจริต โดยคู่ค้าต้องปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าภายใต้หลักปฏิบัติการการแข่งขันทางการค้าด้วยความเป็นธรรม
- 1.3 การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน** คู่ค้าต้องไม่เรียกรับหรือให้หรือรับว่าจะให้ซึ่งทรัพย์สิน ของขวัญ เงิน หรือผลประโยชน์อื่นๆ ให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ทางการค้ากับบริษัทฯ และไม่เกี่ยวข้องกับการติดสินบนไม่ว่าจะเป็นการติดสินบนด้วยเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เป็นการส่งผลต่อผลประโยชน์ของคู่ค้า บุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า
- 1.4 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คู่ค้าต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบหรือเอื้อประโยชน์แก่บุคคล ตลอดจนการแสวงหาผลประโยชน์จากความสัมพันธ์อันใกล้ชิดกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทหรือจากตำแหน่งหน้าที่และโอกาสต่าง ๆ จากการที่ได้ปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ
- 1.5 ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล** คู่ค้าต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลทางการค้าที่เป็นความลับของบริษัทฯ รวมถึงไม่นำข้อมูลของบริษัทฯ มาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นใด
- 1.6 การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา** คู่ค้าต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ ของบุคคลอื่น

2. แรงงานและสิทธิมนุษยชน

- 2.1 การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน** คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยไม่ใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือดำเนินการที่ละเมิดสิทธิแรงงาน รวมถึง แรงงานต่างด้าวต้องได้รับการจ้างงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 2.2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียม** คู่ค้าต้องไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลด้านเชื้อชาติ เพศ อายุ ศาสนา หรือ สถานะทางสังคม
- 2.3 สภาพแวดล้อมในการทำงาน** คู่ค้าต้องจัดให้ลูกจ้างได้รับสิทธิวันลาหยุดตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงต้องจ่ายค่าจ้างและผลประโยชน์ที่ลูกจ้างจะต้องได้รับด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานความถูกต้องของกฎหมาย โดยไม่บังคับให้ลูกจ้างทำงานเกินกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้คู่ค้าต้องไม่ยกเลิกสัญญาจ้างของลูกจ้างด้วยเหตุผลที่ไม่เป็นธรรมซึ่งการเลิกจ้างลูกจ้างต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

3. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- 3.1. คู่ค้าต้องดูแลสถานที่ทำงานและอาชีวอนามัย ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความสะอาด และความปลอดภัยสำหรับพนักงาน และต้องมีการกำหนดกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อความปลอดภัยและผลกระทบต่อสุขภาพกาย และสุขภาพใจที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
- 3.2. คู่ค้าต้องมีการกำหนดมาตรการรองรับอุบัติเหตุและสถานการณ์ฉุกเฉินให้เป็นไปตามมาตรฐานของการรักษาความปลอดภัย และต้องมีการฝึกอบรม ให้มีความรู้ความเข้าใจแก่ลูกจ้างของคู่ค้า ในการรักษาความปลอดภัย และการปฏิบัติตามแผนการรับมือในสถานการณ์ฉุกเฉิน

4. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

- 4.1. คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- 4.2. คู่ค้าต้องมีข้อบังคับและมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการผลิตการจัดเก็บ การขนส่ง การทำลาย และแผนการป้องกันเมื่อเกิดสถานการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น
- 4.3. คู่ค้าต้องควบคุมและเสี่ยงการใช้วัตถุอันตรายและสารเคมีที่มีอันตรายและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือถูกจำกัดการใช้ในเชิงกฎหมาย และมีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบตามที่ระบุในข้อ 4.2
- 4.4. คู่ค้าต้องมีการสื่อสารเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานและ บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า

5. ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

- 5.1. คู่ค้าต้องมีแผนงานประเมินความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน กิจกรรมการผลิต การส่งมอบสินค้าและบริการและวางแผนรองรับที่เหมาะสมตามสถานการณ์
- 5.2. คู่ค้าต้องรายงานให้ทางบริษัทฯ รับทราบ ในกรณีที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า

6. ความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจ

- 6.1. คู่ค้าต้องส่งเสริมบุคคลอื่นหรือคู่ค้าอื่น ๆ ของตนเองให้ปฏิบัติตามหลักการที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจฉบับนี้ เพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

แผนการดำเนินงานหรือโครงการดำเนินงาน

แผนงานที่ 1 จัดการประชุมเพื่อสร้างความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งสนับสนุนส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืน ผ่านความร่วมมือ ร่วมกัน เพื่อสร้างมาตรการของธุรกิจตามแนวทาง ESG รวมถึงการปฏิบัติตาม Supplier Code of Conduct อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบตรวจสอบประเมินคู่ค้า ด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งจัดทากรบวนการตรวจสอบประเมินคู่ค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความยั่งยืน เพื่อสร้างความโปร่งใสและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด โดยจะร่วมกันตรวจสอบด้าน ESG เพื่อการปรับปรุงมาตรฐาน และส่งเสริมให้คู่ค้าสามารถปรับปรุงแนวทางการดำเนินธุรกิจของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การฝึกกำลังพนักงานและคู่ค้า เพื่อยกระดับมาตรฐานสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกและทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีวิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืนสอดคล้องกัน โดยมุ่งเน้นการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นสูงสุดให้แก่ผู้บริโภค

1. **การกำกับดูแลและตรวจสอบมาตรฐานโรงงานผลิต (Supplier Audit):** บริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเข้มงวด โดยโรงงานผลิตสินค้าต้องมีมาตรฐานและหลักฐานการตรวจสอบที่ถูกต้องตามกฎหมายครบถ้วน โดยมุ่งเน้นในประเด็นสำคัญ ดังนี้
 - สุขอนามัยและอาชีวอนามัย: ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล
 - การใช้แรงงานที่เป็นธรรม: มั่นใจว่าคู่ค้ามีการจ้างงานที่ถูกต้องตามกฎหมายและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
 - การจัดการสิ่งแวดล้อม: สนับสนุนโรงงานที่มีระบบการจัดการของเสียและมลพิษที่มีประสิทธิภาพ
2. **การตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานสินค้า (Product Quality Control):** สินค้าทุกรายการที่จำหน่ายผ่านช่องทางของบริษัทฯ ต้องผ่านการกลั่นกรองจากหน่วยงาน Merchandise Marketing ตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
 - การรับรองมาตรฐาน: ต้องมีสัญลักษณ์ อย. หรือเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ที่ชัดเจน

- ความโปร่งใส: โรงงานหรือผู้นำเข้าต้องผ่านเกณฑ์ประเมินจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง 100%
 - จริยธรรมการผลิต: ตรวจสอบย้อนกลับถึงกระบวนการผลิตที่ต้องไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. การส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Product Portfolio): บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันด้วยการขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco-friendly Products) เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคยุคใหม่และลดผลกระทบต่อโลก ดังนี้
- นวัตกรรมเพื่อการเกษตร: จำหน่ายผลิตภัณฑ์ปรับปรุงดินและสารสกัดจากธรรมชาติ (เช่น แบรคตินดีดินดี) ที่ช่วยย่อยสลายอินทรีย์วัตถุและฟื้นฟูสภาพดินโดยไม่ใช้สารเคมีอันตราย
 - กลุ่มสินค้าสุขภาพ: คัดสรรผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีส่วนผสมของสารเคมีรุนแรง (Chemical-Free) เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้
 - พลังงานสะอาดและนวัตกรรมสีเขียว: ส่งเสริมการจำหน่ายหลอดไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) และยานพาหนะไฟฟ้า (EV) ทั้งแบบ 2 ล้อ และ 3 ล้อ เพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เราตั้งเป้าหมายที่จะเพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายสินค้ากลุ่มสีเขียวอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียนและช่วยปกป้องสิ่งแวดล้อม พร้อมกับการสร้างโอกาสทางธุรกิจที่ยั่งยืนร่วมกับคู่ค้าและผู้บริโภคของเรา

ผลดำเนินงานในปี 2568

หัวข้อ	ผลการดำเนินงานปี 2568
จำนวนคู่ค้าทั้งหมดของบริษัท	20
- จำนวนคู่ค้ารายปัจจุบัน (Current approved Vendor)	18
- จำนวนคู่ค้ารายใหม่ (New approved Vendor)	2
จำนวนคู่ค้ารายสำคัญของบริษัท	20
จำนวนของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	2
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	ร้อยละ 100
จำนวนของคู่ค้าที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	20
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ	ร้อยละ 100
จำนวนของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	20
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	ร้อยละ 100

4.4 การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต

ในยุคปัจจุบันที่ภาคธุรกิจต้องเผชิญกับความผันผวนอย่างรุนแรง ทั้งจากวิกฤตทางเศรษฐกิจ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดด และความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อม การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต (Risk and Crisis Management) จึงไม่ได้เป็นเพียงกระบวนการภายในเชิงเทคนิคอีกต่อไป แต่เป็นกลยุทธ์สำคัญที่กำหนดความอยู่รอดและความยั่งยืนขององค์กร

บริษัทฯ ยึดถือแนวทางการบริหารจัดการเชิงรุก (Proactive Approach) โดยเปลี่ยนจากความกลัวในความเสี่ยง เป็นการสร้างความเข้าใจและความพร้อมในการรับมือ เราเชื่อมั่นว่าระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้เราสามารถเปลี่ยน "วิกฤต" ให้เป็น "โอกาส" ในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนว่าบริษัทมีความพร้อมที่จะเติบโตอย่างมั่นคงไม่ว่าสถานการณ์โลกจะเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

องค์กรมุ่งเน้นการสร้าง **วัฒนธรรมการตระหนักถึงความเสี่ยง (Risk-Aware Culture)** เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจในทุกระดับอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่ครบถ้วนและมีกรอบการป้องกันที่รัดกุม

- **ความมุ่งมั่น:** บูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้ากับกลยุทธ์ทางธุรกิจและกระบวนการทำงาน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและเสริมสร้างความเชื่อมั่น
- **เป้าหมายหลัก:**
 - Zero Business Interruption:** ป้องกันและลดโอกาสการหยุดชะงักทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ
 - Resilience:** เพิ่มขีดความสามารถในการฟื้นตัวจากภาวะวิกฤตภายในระยะเวลาที่กำหนด (RTO)
 - Risk Culture:** พนักงาน 100% ต้องผ่านการอบรมและมีความเข้าใจเรื่องการประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น

แนวปฏิบัติต่อประเด็นสาระสำคัญ

เพื่อให้การจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ใช้กรอบมาตรฐานสากล เช่น ISO 31000 และ COSO เป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

การจำแนกประเด็นสาระสำคัญ

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk): ติดตามปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (Disruption) และกฎหมายใหม่ๆ
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk): มุ่งเน้นไปที่ระบบ IT, ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain)
3. การบริหารภาวะวิกฤต (Crisis Management):
 - จัดตั้ง คณะกรรมการบริหารวิกฤต (Crisis Management Team - CMT) เพื่ออำนาจการตัดสินใจที่รวดเร็ว
 - จัดทำ แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) และ แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)
 - การสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication) เพื่อป้องกันความเสียหายต่อชื่อเสียง

ผลดำเนินงานปี 2568

ในปี 2568 ที่ผ่านมา องค์กรได้บรรลุเป้าหมายที่สำคัญในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ระบบบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ตัวชี้วัดสำคัญ (KPIs)	เป้าหมายปี 2568	ผลดำเนินงานปี 2568	สถานะ
อัตราการหยุดชะงักของระบบหลัก	< 2 ชม./ปี	45 นาที	สูงกว่าเป้า
การซ้อมแผน BCP (Business Continuity)	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	ตามแผน
คะแนนความตระหนักรู้ด้าน Risk ของพนักงาน	85%	92%	สูงกว่าเป้า
ประเด็นความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk)	ระบุได้ล่วงหน้า	ประเมินได้ 3 ประเด็นหลัก	ตามแผน

4.5 การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจ ลูกค้าไม่ได้เป็นเพียงผู้ใช้สินค้าและบริการ แต่ยังเป็นกำลังขับเคลื่อนที่สำคัญต่อการเติบโตขององค์กร การได้รับการสนับสนุนจากลูกค้าจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มุ่งมั่นรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านการสำรวจความพึงพอใจประจำปี และนำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ตลอดจนคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ช่วยยกระดับคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพราะความสำเร็จขององค์กรไม่ได้ขึ้นอยู่กับแค่การดำเนินธุรกิจ แต่ขึ้นอยู่กับความไว้วางใจและความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นและเติบโตร่วมกันในระยะยาว

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

- พนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของพนักงานทั้งหมดได้รับการอบรมให้ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และการให้บริการ
- พนักงานที่ได้รับการอบรมต้องมียุทธศาสตร์ประเมินความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- จำนวนการถูกฟ้องร้องหรือถูกปรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล 0 กรณีต่อปี
- ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เรียกคืนผลิตภัณฑ์ กลับมาจากรู้สึกว่า 0 กรณีต่อปี

แนวปฏิบัติต่อประเด็นสาระสำคัญ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจของลูกค้า โดยยึดมั่นในมาตรฐานคุณภาพระดับสากลและข้อกำหนดตามกฎหมาย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2541, องค์กรอาหารและยา (อย.), และมาตรฐาน ISO 9001:2015 เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจในระยะยาว

1. พัฒนาศักยภาพพนักงานเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า – บริษัทฯ มีการจัดอบรมเชิงลึกเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการแก่พนักงาน เพื่อแนะนำและให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนโดยมีการประเมินผลการอบรมของพนักงานเป็นระยะ เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพในการให้บริการและความเข้าใจในผลิตภัณฑ์

2. **เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ความพึงพอใจของลูกค้า** – บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการที่นำเสนอสามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างแท้จริง บริษัทฯ จึงดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยมุ่งเน้นให้ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างสะดวกและตรงไปตรงมา ไม่ว่าจะเป็นการแบ่งปันประสบการณ์หลังการใช้ผลิตภัณฑ์หรือข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในอนาคต บริษัทฯ ต้องการให้แน่ใจว่า สินค้าทุกชิ้นที่ออกสู่ตลาดไม่เพียงแต่มีคุณภาพดี แต่ยังตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง ข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้าเหล่านี้จะถูกนำไปวิเคราะห์อย่างละเอียด เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสินค้าให้ดียิ่งขึ้น ตอบสนองทั้งด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสบการณ์การใช้งาน บริษัทฯ มีช่องทางที่หลากหลายสำหรับลูกค้าในการแสดงความคิดเห็น ได้แก่
 - Line Official แพลตฟอร์มที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการได้โดยตรง
 - Showcase ที่สำนักงานใหญ่ ลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามหรือให้ข้อเสนอแนะโดยตรงกับพนักงานที่ประจำหน้าร้านซึ่งช่วยให้ได้รับข้อมูลที่สดใหม่และนำไปพัฒนาการบริการในแต่ละพื้นที่
 - งานอีเวนต์และกิจกรรมของบริษัทฯ เช่นงานอบรม สัมมนา งานเปิดตัวสินค้าของบริษัทฯ
3. **จัดทำแผนงานด้านลูกค้าสัมพันธ์** - เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยเปิดช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย อาทิ ศูนย์บริการลูกค้า (Call Center), อีเมล, เว็บไซต์, โซเชียลมีเดีย และแอปพลิเคชันเพื่อให้ลูกค้าสามารถสอบถามข้อมูลคำแนะนำเกี่ยวกับสินค้า รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งนี้บริษัทฯ จะรวบรวมข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนที่ได้รับ เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการและปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมถึงพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
4. **จัดทำแผนการปฏิบัติงานเมื่อมีการตรวจพบปัญหาที่ทำให้ต้องเรียกคืนผลิตภัณฑ์** - โดยเมื่อพบปัญหา จะมีการประเมินระดับความรุนแรงและแจ้งผู้บริหารทันที จากนั้นตั้งคณะทำงานเพื่อจัดการกระบวนการเรียกคืนสินค้า พร้อมแจ้งหน่วยงานกำกับดูแลและคู่ค้าเกี่ยวกับมาตรการที่ดำเนินการ สื่อสารกับลูกค้าอย่างโปร่งใสผ่านช่องทางต่างๆ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการคืนสินค้า รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ สุดท้าย ทบทวนผลลัพธ์ของการเรียกคืนและปรับแผนรับมือให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

แผนการดำเนินงาน

- ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ออกใหม่ให้กับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องทั้งในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายขายและสนับสนุนการขาย ฝ่ายการตลาด ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ รวมถึงฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ โดยจะมีการประเมินความรู้ก่อนและหลังอบรม นอกจากนี้ยังจัดให้มีช่วงเวลาในการนำเสนอรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ ส่วนประกอบ คุณประโยชน์และวิธีการใช้ผ่านการ ZOOM ที่มีขึ้นในทุก ๆ ไตรมาส เพื่อให้พนักงานทุกคนทุกส่วนงานมีความรู้ความเข้าใจและสามารถตอบคำถามลูกค้าได้อย่างถูกต้อง
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความต้องการของลูกค้า จึงดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผลิตภัณฑ์ทั้งก่อนและหลังเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ในปี 2568 โดยนำผลตอบรับมาใช้ในการพัฒนาสินค้าและบริการให้ตรงใจผู้บริโภคมากขึ้นนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าผ่านกิจกรรมที่น่าสนใจ เช่น กิจกรรม “แชร์ ชวนรีวิว” ที่เปิดโอกาสให้ลูกค้าแบ่งปันประสบการณ์การใช้ผลิตภัณฑ์ผ่านโซเชียลมีเดีย พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้บริษัทฯ นำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาสินค้าใหม่ที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ยุคดิจิทัล รวมถึงจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกค้าโพสต์ภาพคู่กับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์และความผูกพันกับลูกค้า ทั้งนี้ กิจกรรมเหล่านี้ไม่เพียงช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับแบรนด์ แต่ยังช่วยให้ลูกค้ารู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ในอนาคต บริษัทฯ มีแผนต่อยอดการสำรวจและกิจกรรมให้ทันสมัยขึ้น เช่น การใช้ AI วิเคราะห์ความคิดเห็นของลูกค้า และการสร้างคอมมูนิตี้ออนไลน์เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง

ผลดำเนินงาน ปี 2568

- บริษัทฯ ได้จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการแก่พนักงาน โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งหมด 90 คน ทั้งนี้ ผลการประเมินการฝึกอบรมอยู่ที่ 80%
- ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ก่อนและหลังเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่จำนวน 4 รายการ ครอบคลุมหัวข้อด้านคุณภาพสินค้า บรรจุภัณฑ์ ความสะดวกในการใช้งาน ราคาจำหน่าย และสื่อส่งเสริมการขาย พบว่าทุกผลิตภัณฑ์ได้รับคะแนนความพึงพอใจจากลูกค้าเกิน 80% ในทุกรายการ

4.6 นวัตกรรมและเทคโนโลยี

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยผสานนวัตกรรมเข้ากับกลยุทธ์ทางธุรกิจ อย่างสมดุล พร้อมขับเคลื่อนองค์กรด้วยเทคโนโลยีเป็นแรงขับเคลื่อนหลัก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมวัฒนธรรมการคิดนอกกรอบ และผลักดันการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อยกระดับการให้บริการ บริษัทฯ ใช้แพลตฟอร์มระบบสารสนเทศที่ทันสมัยรองรับความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และตรงจุด ทั้งนี้ การพัฒนาอย่างต่อเนื่องจะช่วยเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน ให้แก่องค์กร ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นองค์รวม

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

- จำนวนเหตุการณ์ร้องเรียนปัญหาการใช้งานแพลตฟอร์มจากลูกค้าไม่เกินร้อยละ 5 ของเคสทั้งหมดที่เกิดขึ้น
- ปริมาณการใช้งานแพลตฟอร์มเทคโนโลยีสารสนเทศจากลูกค้าเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5
- พนักงานในองค์กรรับทราบถึงระบบสารสนเทศและมีการใช้งานระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- พนักงานและลูกค้ารับทราบนโยบายการใช้งานแพลตฟอร์ม และ นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

แนวปฏิบัติต่อประเด็นสาระสำคัญ

1. ในการออกแบบและพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยี บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับนโยบายการเข้าถึงข้อมูล (IT Policy) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA ควบคู่ไปกับการตรวจสอบประจำปีจากหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าระบบมีความปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐาน การพัฒนานวัตกรรมของบริษัทฯ ดำเนินการภายใต้หลัก Software Requirements Specification (SRS) รวมถึงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ พระราชบัญญัติการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ นโยบายด้านระบบสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูล (IT Policy) ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารและเป็นไปตาม ระเบียบการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Procedure) ของบริษัทฯ ซึ่งมาตรฐานดังกล่าวช่วยควบคุม ค่าใช้จ่าย ความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสีย และการพัฒนาที่ตอบโจทย์ธุรกิจ โดยมี ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ผู้ให้บริการด้านการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี เป็นผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และปลอดภัยสูงสุด
2. ในโลกที่พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าถือเป็นหัวใจสำคัญ ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์จึงให้ความสำคัญกับการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคผ่านงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำออกแบบสินค้าใหม่ที่สอดคล้องกับไลฟ์สไตล์และความต้องการของลูกค้า นอกจากการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับเสียงของผู้บริโภคโดยตรง ผ่านแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสินค้าผ่าน Line Official Account รวมถึงการเก็บข้อมูลจากงานกิจกรรมสำคัญ เช่น งานออกบูธสินค้า เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตรงใจตลาดมากที่สุดไม่เพียงเท่านั้น บริษัทฯ ยังมุ่งสร้างความแตกต่างด้วย ความร่วมมือกับบริษัทคู่ค้า ในการคัดสรรวัตถุดิบและสารสกัดใหม่ๆ ที่มีงานวิจัยรับรอง เพื่อเพิ่มมูลค่าและคุณภาพของสินค้า ให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด และสร้างยอดขายให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง

แผนการดำเนินงาน

แผนงานขับเคลื่อนองค์กรสู่อนาคตด้วยเทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์

1. พัฒนาศักยภาพบุคลากร – ส่งเสริมให้พนักงาน ผู้บริหาร และคณะทำงานมีทักษะด้านนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขับเคลื่อนธุรกิจด้วยแนวคิดใหม่ๆ
2. บูรณาการเทคโนโลยีในทุกกระบวนการ – นำนวัตกรรมและดิจิทัลเทคโนโลยี มาสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) และขยายโอกาสทางธุรกิจ
3. สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งนวัตกรรม – ผู้บริหารทุกระดับมีบทบาทสำคัญในการผลักดันนวัตกรรม โดยเปิดกว้างให้มีการร่วมมือกับ ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อต่อยอดธุรกิจและสร้างมูลค่าเพิ่ม
4. จัดสรรทรัพยากรเพื่อพัฒนานวัตกรรม – สนับสนุน งบประมาณ เทคโนโลยี และองค์ความรู้ อย่างเหมาะสม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
5. ระบบบริหารจัดการและติดตามผล – ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านนวัตกรรม พร้อมกระบวนการติดตามและประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการใหม่ๆ สร้างคุณค่าให้กับลูกค้าและองค์กรอย่างแท้จริง

นโยบายการ	โครงสร้างการกำกับ	รายงานผลการดำเนินงาน	การควบคุมภายใน	งบการเงิน	เอกสารแนบ
กำกับดูแลกิจการ	ดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญ	สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	และรายการระหว่างกัน		

บริษัทฯ มีการพัฒนา Website นักลงทุนสัมพันธ์ “www.tvdh.co.th” และ Facebook Page “Tvdirect” และ Mobile Application “Human Soft”อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพภายในองค์กรและยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า โดย Facebook Page เป็นแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียบนแอปพลิเคชันมือถือที่ออกแบบมาเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าสามารถ ซื้อ-ขายสินค้า ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล และเข้าถึงข่าวสารของบริษัทฯ ได้อย่างง่ายดายและปลอดภัย รวมถึงช่วยให้เพิ่มยอดขายได้ผ่านการแชร์สินค้าในโซเชียลมีเดียต่างๆ และสามารถทำธุรกรรมการซื้อขายได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทำให้เสริมประสบการณ์การใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลาอย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างราบรื่น บริษัทฯ มุ่งเน้นความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล โดยผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งติดตาม ข้อร้องเรียนจากผู้ใช้ เพื่อลดปัญหาการใช้งานให้เหลือน้อยที่สุด นอกจากนี้ ยังมีเป้าหมายในการเพิ่ม ปริมาณการใช้งานแพลตฟอร์มอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือ

ผลการดำเนินงานปี 2568

หัวข้อ	เป้าหมายปี 2568	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
1. จำนวนเหตุการณ์ร้องเรียนปัญหาการใช้งานแพลตฟอร์มจากลูกค้า	ไม่เกินร้อยละ 5 ของเคสทั้งหมดที่เกิดขึ้น	บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่าน Call Center หรือ Live Chat และจากการตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง ไม่พบรายงานปัญหาด้านการใช้งานที่เป็นสาระสำคัญจากผู้ให้บริการ
2. ปริมาณการใช้งานแพลตฟอร์มเทคโนโลยีสารสนเทศจากลูกค้า	เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5	ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้งานแพลตฟอร์มเทคโนโลยีสารสนเทศจากลูกค้าในทิศทางที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 สอดคล้องกับการขยายตัวของธุรกิจดิจิทัลและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการระบบให้มีเสถียรภาพสูงและไม่พบข้อร้องเรียนด้านการใช้งาน ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต
3. พนักงานในองค์กรรับทราบถึงระบบสารสนเทศและมีการใช้งานระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	พนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 รับทราบนโยบายเทคโนโลยี และการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	พนักงานในองค์กรมีการรับทราบนโยบายด้านเทคโนโลยี และการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศร้อยละ 100 จากการประกาศใช้และการอบรมจากฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้แผนงานในปี 2568 จะมีการสร้างการตระหนักรู้ถึงประโยชน์และโทษของเทคโนโลยีเพื่อให้พนักงานในองค์กรไม่กระทำความผิดต่อองค์กรและตนเอง ผ่านการอบรมและการทำกิจกรรมโดยวัดผลจากการทำแบบทดสอบโดยผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมภายในปี 2568 ต้องมีร้อยละ 80 ของจำนวนพนักงานในองค์กร และต้องได้คะแนนการทดสอบร้อยละ 75 ขึ้นไป
4. พนักงานและลูกค้ารับทราบนโยบายการใช้งานแพลตฟอร์มและนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- ลูกค้ารับทราบนโยบายการใช้งานแพลตฟอร์มร้อยละ 100 จากกระบวนการสร้าง Consent ให้ลูกค้ายอมรับถึงการใช้งานและการให้สิทธิ์การเข้าถึง - พนักงานรับทราบนโยบายด้านการใช้งานแพลตฟอร์มร้อยละ 100 ผ่านกระบวนการสร้างขั้นตอนการขอใช้งานแพลตฟอร์มตามความประสงค์ของพนักงาน และมีมาตรการการให้สิทธิ์การเข้าถึงตาม IT Policy พร้อมแจ้งนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้รับทราบ ก่อนเริ่มงานจริง

4.7 การรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

ในยุคดิจิทัลที่ธุรกรรมทางการเงิน การซื้อขาย และกิจกรรมทางการตลาดดำเนินการผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลจึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นในการปกป้องข้อมูลของลูกค้า สมาชิก และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เนื่องจากการให้บริการแพลตฟอร์มออนไลน์ต้องมีการจัดเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการทำธุรกรรมเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูลและภัยคุกคามทางไซเบอร์ บริษัทฯ จึงได้กำหนด นโยบายด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเข้มงวด รวมถึงมาตรการป้องกันและแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเหมาะสมเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น นโยบายดังกล่าวครอบคลุมการควบคุม

การเข้าถึงข้อมูล การเข้ารหัสข้อมูล การเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน ตลอดจนการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการคุ้มครองตามมาตรฐานที่เคร่งครัดและปลอดภัย

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

- มีพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และต้องได้คะแนนประเมินความรู้นี้มากกว่า 75 คะแนนถึงจะผ่านการอบรม
- จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีของบริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์ 0 กรณี
- จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล 0 กรณี
- จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค 0 กรณี
- จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูล ที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้เสีย 0 กรณี
- ต้องไม่มีความเสี่ยงจากหน่วยงาน IT Security
- การรับรู้ของพนักงานในองค์กรถึงความเสี่ยงและนโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของพนักงานทั้งหมด
- การรับรู้ถึงนโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและช่องทางที่เกี่ยวข้องในการแจ้งปัญหาของลูกค้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของพนักงานทั้งหมด
- ผลการตรวจสอบจาก Internal Audit ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- แพลตฟอร์มในการบริการต้องมีความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลโดยผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในร้อยละ 100

แนวปฏิบัติต่อประเด็นสาระสำคัญ

ปัจจุบันความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจึงเป็นประเด็นที่องค์กรทั่วโลกให้ความสำคัญ เนื่องจากภัยคุกคามทางไซเบอร์อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ความเชื่อมั่นในองค์กร และความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้อง ข้อมูลและระบบสารสนเทศจากภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น จึงได้กำหนด แนวทางและกรอบการดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ครอบคลุมทั้งการป้องกัน ตรวจสอบ รับมือ และกู้คืนระบบให้กลับมามีประสิทธิภาพเพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า สมาชิก และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่าข้อมูลส่วนบุคคลและระบบของบริษัทฯ จะได้รับการคุ้มครองตามมาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน

รายละเอียดเพิ่มเติม : <https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/corporate-governance-report>

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนด นโยบายและแผนการตรวจสอบด้าน Cyber Security โดยมีการตรวจสอบประจำปีจากหน่วยงานภายในและภายนอก ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นโยบายระบบสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลสารสนเทศ (IT Policy) ซึ่งได้รับการรับรองจากผู้บริหาร รวมถึงการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ พระราชบัญญัติการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก (IT Audit) และฝ่ายกฎหมาย เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการกำกับดูแลและดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนดแผนการดำเนินงานหรือโครงการดำเนินงาน

1. แผนงานมาตรการด้านความปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ การเสริมสร้างความรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ แก่พนักงาน โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะจัดอบรมเป็นประจำ พร้อมแบบทดสอบวัดความเข้าใจ ซึ่งพนักงานต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินการขอ ความยินยอมในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Consent) จากพนักงานและนักธุรกิจผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Web Application และ Mobile Application และเพื่อเพิ่มความโปร่งใสและคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ได้จัดทำ ช่องทางร้องเรียนด้านข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการขอขงเลิก แก่ไข หรือแจ้งปัญหาเกี่ยวกับข้อมูล โดยมีเกณฑ์การวัดผลเพื่อให้การจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปตามมาตรฐาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบด้านข้อมูลส่วนบุคคล (CPO) เพื่อพิจารณาและดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มี แผนการตรวจสอบประจำปี จากหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อประเมินความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการปรับปรุง นโยบายด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. แผนงานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

ในอนาคตรัฐบาล มีแผนดำเนินการ เพิ่มมาตรการปกป้องข้อมูล โดยนำเทคโนโลยี Data Masking มาใช้บนแพลตฟอร์ม Web Application และ Mobile Application เพื่อลดความเสี่ยงจากการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตและสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียนอกจากนี้รัฐบาล กำลังดำเนินการตาม แผนงานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยมีแนวทางสำคัญ ได้แก่

- อบรมพนักงาน เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้าน Cyber Security
- จัดทำแบบทดสอบ ทั้ง Pre-test และ Post-test เพื่อประเมินความเข้าใจของพนักงาน
- เผยแพร่ข้อมูล และแนวทางปฏิบัติผ่าน เว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ได้สะดวกยิ่งขึ้น

ผลดำเนินงานปี 2568

หัวข้อ	เป้าหมายปี 2568	ผลการดำเนินงานปี 2568
1. พนักงานที่ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	มีผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และต้องได้คะแนนประเมินความรู้นี้มากกว่า 75 คะแนน	มีพนักงานทั่วไปเข้าอบรมในหัวข้อ Cyber Security ผ่านระบบ Online และผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด
2. จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์พร้อมมาตรการแก้ไข	0 กรณี	ในปี 2568 ไม่มีกรณีที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์อย่างใดก็ตามบริษัท มีมาตรการป้องกันและแก้ไขด้านความปลอดภัย Cyber Security โดยมีการกำหนดความเสี่ยง และ บทลงโทษ หากพบการละเมิดหรือการกระทำความผิด บริษัทฯ จะตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินความเสียหายเพื่อแก้ไขตามลำดับขั้น และแจ้งผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ได้รับผลกระทบให้รับทราบโดยทันที
3. จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	0 กรณี	ในปี 2568 ไม่พบการร้องเรียนจากเจ้าของข้อมูล ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายและมาตรการในการป้องกันความปลอดภัยและการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่บังคับใช้ในองค์กร รวมถึงมีการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลตามสิทธิผู้ใช้งานที่มีความเสี่ยงหรือมีการละเมิดหรือไม่หากมีการละเมิดจะดำเนินการลงโทษตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจากขั้นแรก ไปจนถึงขั้นสูงสุด
4. จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค	0 กรณี	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภคเท่ากับ 0 กรณี
5. จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูล ที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	0 กรณี	ในปี 2568 เหตุการณ์ร้องเรียนเท่ากับ 0 กรณี
6. ต้องไม่มีความเสี่ยงจากหน่วยงาน IT Security	ระดับความเสี่ยงต่ำ	ผลการตรวจสอบในปี 2568 พบว่าผลประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ
7. การรับรู้ของพนักงานในองค์กรถึงความเสี่ยงและนโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของพนักงานทั้งหมด	พนักงานในองค์กรต้องตระหนักถึงความเสี่ยงทั้งทางด้านระบบสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศร้อยละ 80 ของพนักงานทั้งหมด โดยจะมีการให้ความรู้ผ่านการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ผ่าน Web Application Knowledge รวมถึงการอบรมประจำปีและการทดสอบ Pre-test / Post-test
8. การรับรู้ถึงนโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและช่องทางที่เกี่ยวข้องในการแจ้งปัญหาของลูกค้า	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของพนักงานทั้งหมด	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะมีการจัดกิจกรรมสื่อสารด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยี ไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง/ปี รวมถึงการให้ทำแบบทดสอบประจำปีในหัวข้อการตระหนักรู้ถึงความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และกระบวนการแจ้งปัญหา

หัวข้อ	เป้าหมายปี 2568	ผลการดำเนินงานปี 2568
9. ผลการตรวจสอบจาก Internal Audit	มีผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 65	แผนการตรวจสอบจะเป็นการตรวจสอบประจำปี โดยจะมีการตรวจสอบจาก Audit ภายในเพื่อรับรองรายงานและส่งต่อการตรวจสอบไปยัง Audit ภายนอก โดยรายการตรวจสอบจะเน้นในเรื่องความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ รวมถึง Cyber Security ในปี 2568 ผลการประเมินความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100
10. แพลตฟอร์มในด้านการบริการต้องมีความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล	ผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในร้อยละ 100	ในปี 2568 การตรวจสอบระบบเป็นไปตาม IT Policy ขององค์กรร้อยละ 100 โดยกระบวนการตรวจสอบจะมีหัวข้อใน IT Policy ดังนี้ 1. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ 2. การตั้งค่าการเข้าถึงระบบ เช่น Password ต้องมีรูปแบบตาม Policy กำหนด 3. Log การใช้งานในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีการเก็บที่ถูกต้อง 4. ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงหรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลต้องผ่านการร้องขอทาง Mail, IT Document ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่พบเคสที่มีความเสี่ยงหรือหลุดกระบวนการ

5. มิติสิ่งแวดล้อม

5.1 ประเด็นสาระสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม : การบริหารจัดการด้านพลังงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลและเพิ่มสัดส่วนพลังงานทดแทน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและบรรเทาวิกฤตสภาพภูมิอากาศ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สะท้อนความรับผิดชอบต่อสังคม ตอบสนองความคาดหวังของนักลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ และลูกค้า ช่วยให้พนักงานและชุมชนรอบข้างได้รับประโยชน์จากสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืน พร้อมกับช่วยลดต้นทุนพลังงานของบริษัทฯ ในระยะยาว

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วย (energy intensity) ในระยะสั้นลดลง (1 ปี) ร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลปีฐาน 2567

แนวปฏิบัติต่อประเด็นสาระสำคัญ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงานในฐานะส่วนหนึ่งของแนวทางดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดเป็นนโยบายย่อยภายใต้นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและความยั่งยืนขององค์กร ซึ่งมีแนวทางดำเนินงานดังนี้

1. บูรณาการการจัดการพลังงาน : บริษัทฯ จะพัฒนาระบบการจัดการพลังงานที่มีประสิทธิภาพพร้อมกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานหลักขององค์กร โดยปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง
2. พัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง : บริษัทฯ มุ่งมั่นปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ เทคโนโลยี และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ตั้งเป้าหมายและสร้างความเข้าใจร่วมกัน : บริษัทฯ กำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปีพร้อมสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องผ่านช่องทางที่เข้าถึงง่าย
4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจพลังงาน : การอนุรักษ์พลังงานเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด
5. สนับสนุนทรัพยากรและการมีส่วนร่วม : บริษัทฯ จะจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น ทั้งบุคลากร งบประมาณ เวลาในการดำเนินงาน รวมถึงการฝึกอบรมและการเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนวคิดในการพัฒนาระบบการจัดการพลังงาน
6. ทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง : ผู้บริหารและคณะทำงานด้านพลังงานจะทำการทบทวนและปรับปรุงเป้าหมาย รวมถึงแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายนี้จะสามารถสร้างผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมและนำพาองค์กรสู่การเป็นธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืน

แผนการดำเนินงาน

1. จัดทำโครงการรณรงค์การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นภายในองค์กร ผ่านมาตรการต่างๆ เช่น การปิดไฟและถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน รวมถึงปรับอุณหภูมิแอร์ให้เหมาะสม โดยจัดกิจกรรมการแข่งขันลดการใช้พลังงานระหว่างแผนก และ “Green Hour” ชั่วโมงปิดไฟเพื่อลดการใช้พลังงาน กำหนดช่วงเวลาเปิดเครื่องปรับอากาศ เป็นช่วงเวลาตั้งแต่ 09.00-12.00 น. และเวลา 13.00-18.00 น. รวมถึงปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม โดยมีการติดตามผลเป็นรายเดือน โครงการนี้มีเป้าหมายเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมการประหยัดพลังงาน สร้างความตระหนักรู้ในหมู่พนักงาน และช่วยลดต้นทุนค่าไฟขององค์กร รวมถึงส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ



ป้ายสติ๊กเกอร์แจ้งให้ กำหนดเวลาเปิดปิดไฟ / ให้เปิดแอร์ที่อุณหภูมิ 25 องศา / ป้าย “อย่าเปิดเราบ่อยนะ” ที่ตู้เย็น

2. จัดการประชุมประจำเดือนของผู้บริหารผ่าน Zoom Meeting เพื่อลดการเดินทาง ลดการใช้พลังงาน และช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย การประชุมออนไลน์ช่วยเพิ่มความสะดวก ลดเวลาเดินทาง และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน นอกจากนี้ ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สนับสนุนแนวทางองค์กรที่มุ่งสู่ความยั่งยืน ภายใต้แนวคิด “ประชุมอย่างชาญฉลาด ลดการเดินทาง รักษาสิ่งแวดล้อม”

3. บริษัทฯ กำลังเดินหน้านำสู่การใช้พลังงานสะอาดอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการวางแผนติดตั้ง Solar Cell เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ณ สำนักงานใหญ่ ภายในปี 2568 องค์กรริเริ่มโครงการนำร่องโดย ติดตั้งโซลาร์เซลล์ขนาดเล็กบริเวณที่จอดรถเพื่อใช้เป็นพลังงานไฟฟ้า ซึ่งถือเป็นก้าวแรกของการเปลี่ยนผ่านไปสู่พลังงานหมุนเวียน และช่วยสร้างต้นแบบการใช้พลังงานทดแทนในองค์กร

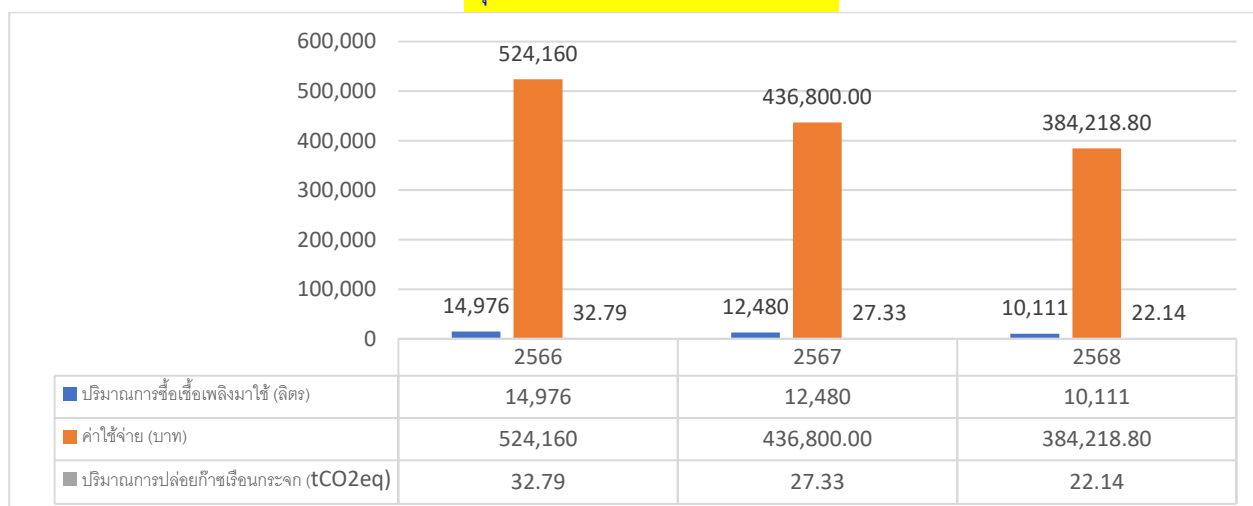


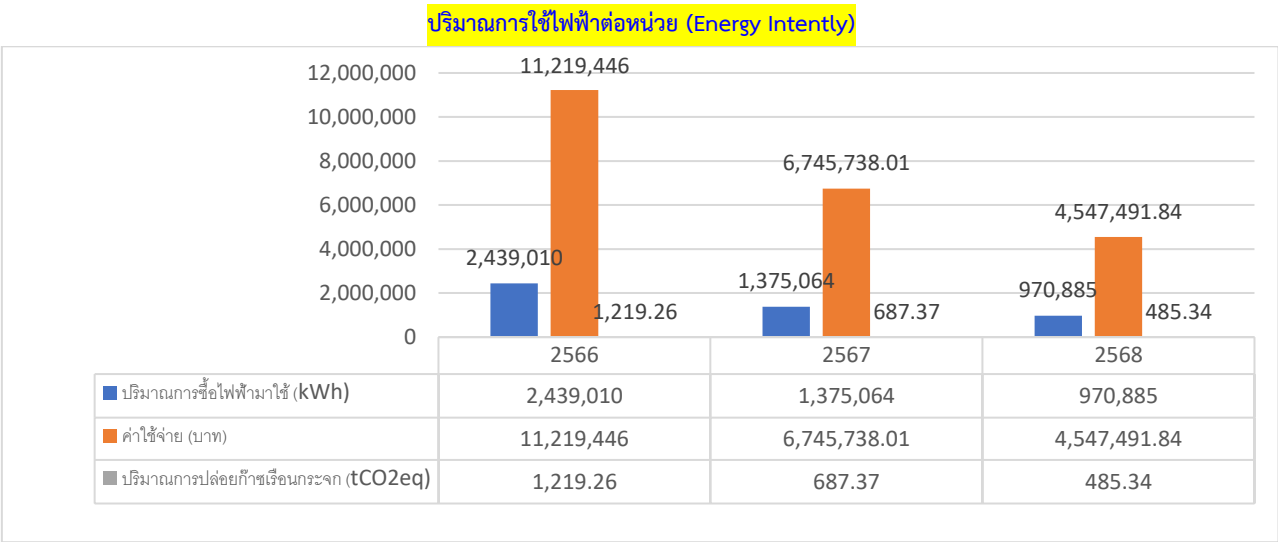
4. บริษัทฯ ปรับปรุงระบบแสงสว่างทั่วทั้งองค์กร ด้วยการเปลี่ยนไปใช้หลอดไฟ LED ที่ประหยัดพลังงาน พร้อมติดตั้งระบบควบคุมอัตโนมัติ เช่น เซนเซอร์ตรวจจับการเคลื่อนไหวและแสงธรรมชาติ ซึ่งจะช่วยลดการใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ที่ไม่จำเป็นต้องใช้อย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ลงทุนในอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีเทคโนโลยีประหยัดพลังงาน และปรับปรุงระบบปรับอากาศด้วยการติดตั้งระบบอัจฉริยะที่ควบคุมอุณหภูมิได้อย่างแม่นยำ รวมถึงการบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพและลดการสูญเสียพลังงาน



ผลการดำเนินงานในปี 2568

สรุปยอด : ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงต่อหน่วย





ในปี 2568 บริษัทประสบความสำเร็จอย่างโดดเด่นในการบริหารจัดการพลังงาน โดยสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมเหลือเพียง 507.48 tCO2eq ซึ่งลดลงอย่างต่อเนื่องจากปี 2567 ที่มีการปล่อยอยู่ 714.70 tCO2eq โดยเฉพาะในส่วนของการใช้ไฟฟ้าที่ลดลง เหลือ 485.34 tCO2eq หรือคิดเป็นอัตราการลดลงถึง 29.39% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ความก้าวหน้านี้ถือเป็นสัญญาณที่ดีเยี่ยมและเป็นเครื่องพิสูจน์ถึงประสิทธิภาพของมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทนำมาปรับใช้ ซึ่งไม่เพียงแต่จะบรรลุเป้าหมายระยะสั้นที่ตั้งไว้เท่านั้น แต่ผลการดำเนินงานปัจจุบันยังรุดหน้าเกินกว่าเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกตามกรอบ NDC 3.0 ของประเทศ (47%) โดยบริษัทสามารถลดการปล่อยสะสมจากปีฐานได้มากถึง 59.47% สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการก้าวสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนอย่างยั่งยืน

ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน

บริษัทฯ ยังไม่มีการใช้พลังงานทดแทนในปี 2568 บริษัทฯ มีแผนที่จะเปลี่ยนรถยนต์ของบริษัทมาเป็นรถยนต์ไฟฟ้า เพื่อทดแทนรถที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน 1 คันและมีเป้าหมายที่จะเพิ่มปริมาณการใช้รถยนต์ไฟฟ้าในอนาคต

5.2 ประเด็นสาระสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม : การบริหารจัดการน้ำ

การบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพเริ่มต้นจากการอนุรักษ์และใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าภายในองค์กร เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากช่วยลดต้นทุนด้านทรัพยากรแล้ว ยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเป็นส่วนหนึ่งของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับเป้าหมาย Sustainable Development Goals (SDGs) ในมิติของการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวยังช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ในฐานะองค์กรที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

- ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยรายได้ (ลูกบาศก์เมตร/หมื่นบาท) ในระยะสั้นลดลงร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลปี 2567

แนวปฏิบัติต่อประเด็นสาระสำคัญ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็นผ่านการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายใน และส่งเสริมการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าในทุกแผนก พร้อมปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ให้พนักงานเกี่ยวกับผลกระทบของการใช้น้ำต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสะท้อนความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดในระยะยาว

แผนการดำเนินงาน

1. จัดทำโครงการรณรงค์ประหยัดการประหยัน้ำเพื่อสร้างการตระหนักรู้ให้กับบุคลากรและลูกค้า โดยดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ที่จุดใช้น้ำสำคัญในบริษัท เช่น ห้องน้ำและห้องอาหาร พร้อมเผยแพร่สื่อรณรงค์ผ่านช่องทางออนไลน์ขององค์กร รวมถึงจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประหยัน้ำอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืนในองค์กรอย่างต่อเนื่อง



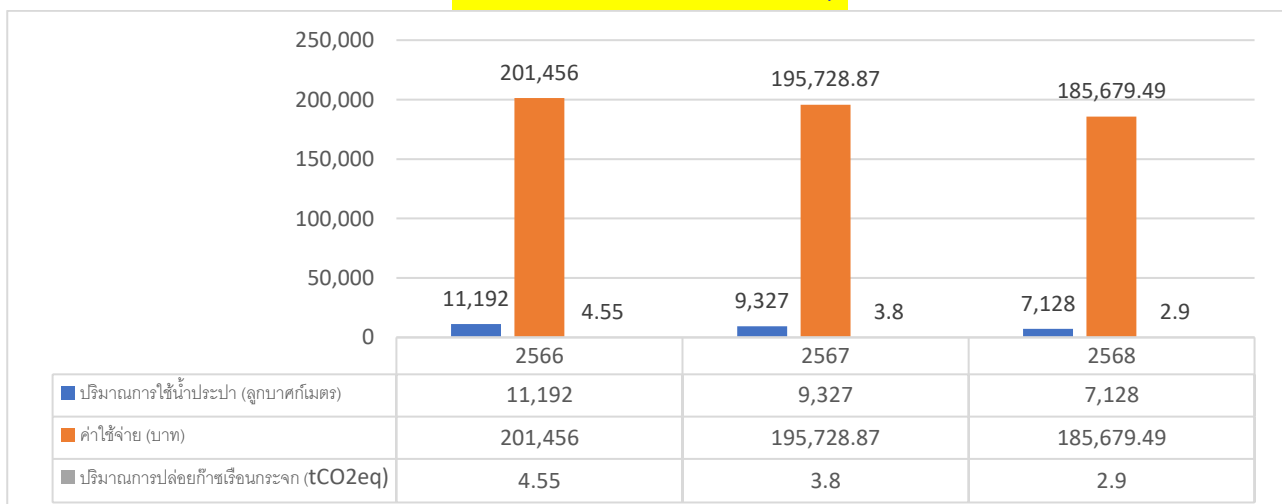
2. เจ้าหน้าที่จป. (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน) ตรวจค่าน้ำดื่มโดยเน้นที่ความปลอดภัยและสุขอนามัย เป็นประจำ ปีละ 1 ครั้ง โดยตรวจสอบเบื้องต้นด้วยการสังเกต สี กลิ่น ความขุ่น และอาจใช้เครื่องมือวัดต่างๆ เช่น TDS Meter เพื่อดูค่าสารละลาย และ pH Meter ดูความเป็นกรด-ด่าง โดยอ้างอิงเกณฑ์ของกรมอนามัย เช่น pH 6.5-8.5 และค่าความขุ่นไม่เกิน 5 NTU พร้อมตรวจหาแบคทีเรียโคลิฟอร์ม ด้วยชุดทดสอบ และส่งตรวจห้องปฏิบัติการเป็นประจำ เพื่อให้แน่ใจว่าน้ำดื่มสะอาด ปลอดภัยตามมาตรฐาน



ผลการดำเนินงาน ปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่ต้องการลดปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยรายได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ในระยะสั้น (1 ปี) ลดลงร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลปี 2567 ทั้งนี้ ในปี 2568 มุ่งมั่นลดปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง โดยการทบทวนแนวทางการดำเนินงานและเตรียมปรับปรุงมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำ วางแผนปรับปรุงมาตรการรณรงค์ เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับการลดการใช้น้ำ และตั้งเป้าหมายการลดการใช้น้ำราย เดือนเพื่อกระตุ้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ติดตั้งสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำและระบบตรวจจับการรั่วไหลเพื่อป้องกันการสูญเสียโดยไม่จำเป็น ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการสร้างแรงจูงใจและการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความร่วมมือในการดูแลทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (Water Intently)



ในปี 2568 กลุ่มบริษัทประสบความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำอย่างมีนัยสำคัญ โดยสามารถลดปริมาณการใช้น้ำประปาลงเหลือ 7,128 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งลดลงจากปี 2567 ถึง 23.58% และเมื่อเทียบกับปีฐาน (2566) สามารถลดการใช้สะสมได้สูงถึง 36.31% ผลจากการประหยัดทรัพยากรน้ำดังกล่าวส่งผลโดยตรงต่อการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 3) จากกระบวนการผลิตและส่งจ่ายน้ำประปา โดยในปี 2568 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้น้ำลดลงเหลือเพียง 2.90 tCO₂e_q ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าสูงสุดตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกในภาพรวมขององค์กรให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

5.3 ประเด็นสาระสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม : การบริหารจัดการขยะ

ปัญหาขยะล้นเมืองเป็นผลมาจากการขาดความรู้และความเข้าใจในการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาผ่านการบริหารจัดการขยะภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เราให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า ลดการสร้างขยะที่ไม่จำเป็น และส่งเสริมพฤติกรรมจัดการขยะอย่างยั่งยืนเป้าหมายของเราคือการลดผลกระทบที่มีต่อคุณภาพชีวิตของคนในสังคม ปกป้องระบบนิเวศ และรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้คงอยู่ เราเชื่อว่าการเปลี่ยนแปลงเล็ก ๆ ในวันนี้ จะสร้างความเปลี่ยนแปลงที่ยิ่งใหญ่ในอนาคตของบริษัทฯ พร้อมเดินหน้าเพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ดีและยั่งยืนในระยะยาว

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

- ลดปริมาณขยะให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 3 ในปี 2568 เมื่อเทียบกับปี 2567
- ลดการใช้พลาสติกในองค์กรร้อยละ 3 ในปี 2568 เมื่อเทียบกับปี 2567
- สัดส่วนปริมาณขยะอันตราย ต่อปริมาณขยะทั่วไปน้อยกว่าร้อยละ 10
- สัดส่วนปริมาณขยะ Recycle ต่อปริมาณขยะทั่วไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 5

แนวปฏิบัติต่อประเด็นสาระสำคัญ

บริษัทฯ ยึดหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดปริมาณขยะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางการปฏิบัติในแต่ละด้านดังนี้:

- **Reduce (ลดการใช้):** ควบคุมปริมาณการใช้ทรัพยากรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อลดการสิ้นเปลือง เช่น การใช้วัสดุที่สามารถใช้ซ้ำได้อย่างถูกผ้าแทนถุงพลาสติก และลดการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็น
- **Reuse (การนำกลับมาใช้ซ้ำ):** ส่งเสริมการใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ซ้ำ เช่น การใช้งานกระดาษสองหน้า การนำกล่องหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วกลับมาใช้งานใหม่ ตลอดจนการนำวัสดุเหลือใช้ในสำนักงานไปปรับเปลี่ยนรูปแบบให้สามารถใช้งานได้
- **Recycle (การนำกลับมาใช้ใหม่):** จัดทำระบบการคัดแยกขยะอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การแยกขยะพลาสติก ขวดแก้ว และกระดาษ เพื่อส่งต่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลและแปรรูปเป็นวัสดุใหม่ พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีส่วนร่วมในกระบวนการนี้

บริษัทฯ คาดหวังว่าแนวทางปฏิบัติเหล่านี้ไม่เพียงช่วยลดการใช้ทรัพยากรและปริมาณขยะในองค์กรเท่านั้น แต่ยังสร้างวัฒนธรรมการจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคตอีกด้วย

แผนการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจัดทำโครงการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการดำเนินการลดปริมาณขยะภายในองค์กรอย่างจริงจังโดยยึดหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน ผ่านกิจกรรม ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ยังคงดำเนินโครงการ “TVDH GO GREEN” ต่อเนื่องจากปี 2567 เพื่อส่งเสริมการลดการใช้พลาสติกในองค์กรและกับลูกค้า โดยรณรงค์ให้พนักงานใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกในการรับของใช้ส่วนตัว การพร้อมทั้งกระตุ้นให้ลูกค้าที่มาซื้อสินค้าประจำสาขานำถุงผ้ามาใส่แทนถุงพลาสติก ทั้งนี้มีการจัดเก็บข้อมูลจากจำนวนการใช้ถุงพลาสติก เพื่อวัดผลและพัฒนาการดำเนินงานในระยะยาว เป้าหมายคือการสร้างวิถีชีวิตที่ใส่ใจโลก และดูแลรักษาสีแวดล้อมทั้งในองค์กรและสังคม



2. จัดทำโครงการ ลดการใช้กระดาษและทรัพยากรธรรมชาติ โดยณรงค์ให้พนักงานเปลี่ยนมาใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์และระบบสแกนเอกสารแทนเอกสารตัวจริง รวมถึงสื่อสารผ่าน Social Network เช่น LINE และ E-mail นอกจากนี้ได้จัดตั้ง “Reuse Corner” ในจุดถ่ายเอกสารทุกชั้นเพื่อรวบรวมกระดาษหน้าเดียวที่ยังใช้ได้สำหรับงานทั่วไป พร้อมทั้งรวบรวมขยะกระดาษที่สามารถใช้งานได้เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล โครงการนี้มุ่งลดปริมาณขยะกระดาษ เพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในทุกส่วนงาน

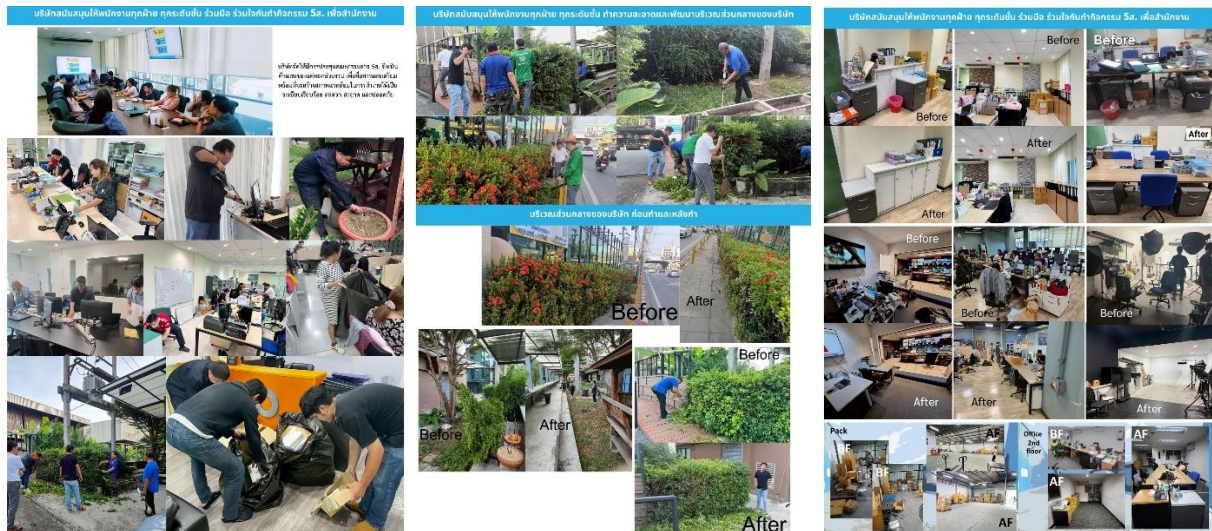


3. จัดกิจกรรมส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี โดยติดตั้งถังคัดแยกขยะรีไซเคิลในห้องครัวทุกชั้นของสำนักงาน พร้อมทั้งให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกผ่านการอบรม โดยมีการประเมินผลก่อนและหลังอบรมเพื่อวัดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบและจัดบันทึกการคัดแยกขยะที่ถูกประเภทพร้อมรณรงค์ผ่านสื่อในองค์กร เช่น กรู๊ป LINE, Microsoft Teams และป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการจัดการขยะที่ยั่งยืน



4.

5. บริษัทฯ จัดกิจกรรมการทำความสะอาด 5 ส. และ Big Cleaning โดยเชิญชวนพนักงานร่วมทำกิจกรรม 5 ส. และ Big Cleaning day โดยให้พนักงานทุกหน่วยงานทำการเคลียร์เอกสารลงกล่อง จัดหมวดหมู่ คัดแยก เก็บเอกสารให้เรียบร้อย ลดการใช้กระดาษ A4 และให้นำกระดาษรีไซเคิลมาใช้งานเอกสารบางอย่างแทน และให้ทำความสะอาด โต๊ะทำงาน ตู้เอกสาร ส่วนของทีมแม่บ้านกับฝ่ายอาคาร จะทำความสะอาด ฉีดน้ำล้างพื้นถนน ตัดแต่งต้นไม้โดยรอบ ตามนโยบาย 5 ส. และให้ถือเป็นวัน Big Cleaning day 1 วัน



ผลดำเนินงานในปี 2568

การบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืนและการหมุนเวียนทรัพยากร (Waste Management & Circular Economy)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการขยะภายในองค์กรเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางตามหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อเปลี่ยนขยะให้เป็นทรัพยากรที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ และลดปริมาณขยะที่ต้องส่งไปยังหลุมฝังกลบ บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับพันธมิตรเครือข่ายรับซื้อขยะรีไซเคิล "Waste Buy Delivery" ในการนำขยะที่ผ่านการคัดแยกจากพนักงานภายในอาคารสำนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน โดยมีรายละเอียดการจัดการขยะดังนี้

- การคัดแยกขยะรีไซเคิล (Non-Hazardous Waste): บริษัทฯ สามารถคัดแยกขยะที่ไม่อันตรายเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลได้รวมทั้งสิ้น 1,177.10 กิโลกรัม

ประเภทขยะที่ดำเนินการ

- กลุ่มกระดาษ: ได้แก่ กระดาษย่อย, กระดาษขาวดำ, กระดาษลัง และกระดาษแกน
- กลุ่มพลาสติกและสื่อบันทึกข้อมูล: ได้แก่ ขวด PET ใส, พลาสติกถวม, แผ่น CD และพลาสติกประเภทต่างๆ
- กลุ่มวัสดุอื่นๆ: ได้แก่ แก้วรวม และกระป๋องโลหะ
- การจัดการขยะอันตราย: จากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ไม่พบรายการขยะอันตรายที่ปะปนมากับขยะรีไซเคิลในโครงการนี้ ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการคัดแยกขยะที่ต้นทางของพนักงาน

จากการดำเนินโครงการคัดแยกขยะอย่างจริงจัง บริษัทฯ สามารถเปลี่ยนขยะจำนวนกว่า 1.1 ตัน ให้กลายเป็นทรัพยากรที่มีมูลค่า ซึ่งนอกจากจะช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากการกำจัดขยะแบบเดิมแล้ว ยังเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรภายในองค์กร และสร้างรายได้หมุนเวียนเพื่อนำกลับมาสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมอื่นๆ ของบริษัทฯ ต่อไป

ความสำเร็จในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการคัดแยกขยะ

จากการดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย Waste Buy Delivery ตลอดปี 2568 บริษัทฯ สามารถรวบรวมขยะรีไซเคิลเพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดการที่ถูกต้องได้รวมทั้งสิ้น 1,177.10 กิโลกรัม ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวไม่ได้เป็นเพียงการลดปริมาณขยะสู่หลุมฝังกลบเท่านั้น แต่ยังช่วยสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน ดังนี้

- การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก: จากปริมาณขยะรีไซเคิลรวมกว่า 1.1 ตัน (ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มกระดาษและพลาสติก) เทียบเท่ากับการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Footprint Reduction) ได้อย่างมีนัยสำคัญ
- การประหยัดพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ: กลุ่มกระดาษ (น้ำหนักรวมประมาณ 800 กิโลกรัม): ช่วยรักษาดินไม้จากการถูกตัดเพื่อนำมาผลิตกระดาษใหม่ได้กว่า 13-15 ตัน
- กลุ่มพลาสติกและขวด PET (น้ำหนักรวมประมาณ 150 กิโลกรัม): ช่วยประหยัดพลังงานในกระบวนการผลิตพลาสติกใหม่จากน้ำมันดิบ และลดปัญหาขยะพลาสติกตกค้างในระบบนิเวศ

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

- **สถิติขยะอันตราย:** จากการตรวจสอบเอกสารการนำส่งตลอดปี ไม่พบรายการขยะอันตราย (Zero Hazardous Waste) ปะปนมากับขยะรีไซเคิล สะท้อนถึงคุณภาพในการคัดแยกขยะและความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมของบุคลากรภายในองค์กรเป็นอย่างดี

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะยกระดับการจัดการขยะนี้สู่โครงการ 'Waste to Value' เพื่อเป้าหมายการเป็นองค์กรขยะเป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill) ในอนาคต เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับสิ่งแวดล้อมและสังคมไทยสืบไป



ความสำเร็จในการลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ (Paper Consumption Reduction)

ในปี 2568 บริษัทฯ มุ่งเน้นนโยบาย "สำนักงานไร้กระดาษ (Paperless Office)" โดยสนับสนุนให้พนักงานปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานมาใช้ระบบดิจิทัลทดแทนการพิมพ์เอกสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบปี 2567 และ 2568

รายการเปรียบเทียบ	ปี 2567	ปี 2568 (ปัจจุบัน)	ส่วนต่างที่ลดลง
ปริมาณการใช้ (รีม)	824 รีม	700 รีม	ลดลง 15%
ปริมาณน้ำหนักรีด (กิโลกรัม)*	2,060 กิโลกรัม	1,750 กิโลกรัม	ลดลง 310 กิโลกรัม
งบประมาณจัดซื้อ	~56,000 บาท	47,650 บาท	ประหยัดได้ ~8,350 บาท
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (tCO2eq)	2.33	1.98	ลดลง 0.35 tCO2eq (ประมาณ 15%)

*คำนวณจากน้ำหนักกระดาษเฉลี่ย 2.5 กิโลกรัม ต่อ 1 รีม

จากความร่วมมือของพนักงานทุกคน ส่งผลให้ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษ A4 ในปี 2568 ลดลงอย่างเห็นได้ชัดเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ดังนี้

- ปริมาณการใช้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ: ลดลง15% สะท้อนถึงความสำเร็จเบื้องต้นในการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานสู่ระบบ Digital Workflow
- การบริหารต้นทุนอย่างมีกลยุทธ์: หน่วยงานจัดซื้อประสบความสำเร็จในการจัดหา Supplier รายใหม่ ในเดือน 10/68 ซึ่งได้ราคาที่ถูกกลงเหลือเพียง 63 บาทต่อรีม โดยยังคงยึดถือมาตรฐานสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Product) เป็นสำคัญผลกระทบต่อเชิงบวกต่อ
- สิ่งแวดล้อม: การลดปริมาณกระดาษลงได้ 310 กิโลกรัม เทียบเท่ากับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 347 kg CO₂e (อ้างอิงค่า Emission Factor กระดาษ 1.12)

บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการลดการใช้กระดาษลงได้ 15% หรือคิดเป็นน้ำหนักที่ลดลงกว่า 310 กิโลกรัม เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยมีการเปลี่ยนมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลแบบ Cloud และการส่งต่องานผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น ซึ่งช่วยลดทั้งต้นทุนการจัดซื้อและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกัน

5.4 ประเด็นสาระสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม : ผลกระทบ และบรรจุภัณฑ์ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ในยุคที่ปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นความท้าทายระดับโลก การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมถือเป็นการตอบสนองต่อกระแสความใส่ใจในการอนุรักษ์ธรรมชาติ บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นในการลดขนาดและปริมาณบรรจุภัณฑ์ เพื่อลดของเสียที่เกิดขึ้นและสนับสนุนแนวทาง Zero Waste ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร รวมถึงการใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถย่อยสลายได้เองหรือรีไซเคิลได้เพื่อช่วยลดปัญหาขยะพลาสติกและผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อระบบนิเวศ สะท้อนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยลดผลกระทบต่อโลก แต่ยังเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นในฐานะองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในสายตาของผู้บริโภคและนักลงทุนอีกด้วย

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

- จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล ISO 14020 Environmental Label ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสินค้าทั้งหมด

- ปริมาณบรรจุภัณฑ์สินค้าของบริษัทฯ ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้หรือสามารถสลายตัวได้ทางชีวภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสินค้าทั้งหมด
- ร้อยละของบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุ Recycle เป็นส่วนประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสินค้าทั้งหมด
- จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม 0 กรณีต่อปี
- มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเท่ากับ 0 บาท

แนวปฏิบัติต่อประเด็นสาระสำคัญ

ในปี 2568 ทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ ECO Product มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือมีฉลากรับรองด้านสิ่งแวดล้อม (เช่น ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 หรือสินค้าที่ลดการใช้สารเคมีอันตราย) ดังนี้

- นโยบายและกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ (Green Products)**
TVDH มีการปรับปรุงพอร์ตโฟลิโอสินค้าให้มีความยั่งยืนมากขึ้น โดยมุ่งเน้น
การคัดเลือกสินค้า: ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือมีฉลากรับรองด้านสิ่งแวดล้อม (เช่น ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 หรือสินค้าที่ลดการใช้สารเคมีอันตราย)
การพัฒนาสินค้าใหม่: ร่วมกับพันธมิตรในการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เน้นความคงทน มีอายุการใช้งานยาวนาน เพื่อลดการกลายเป็นขยะเร็วเกินไป
- การบริหารจัดการบรรจุภัณฑ์ (Sustainable Packaging)**
เนื่องจากธุรกิจหลักมีการจัดส่งสินค้าจำนวนมาก บรรจุภัณฑ์จึงเป็นประเด็นสาระสำคัญที่สุดประเด็นหนึ่ง
การลดการใช้พลาสติก (Reduce): ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use Plastic) ในกระบวนการแพ็คสินค้า และเปลี่ยนไปใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้หรือรีไซเคิลได้ง่ายขึ้น
วัสดุรีไซเคิล (Recycle): เลือกใช้กล่องกระดาษลูกฟูกที่ทำจากกระดาษรีไซเคิล และสนับสนุนการนำกล่องพัสดุกลับมาใช้ซ้ำในกรณีที่สภาพยังสมบูรณ์
การออกแบบบรรจุภัณฑ์ (Eco-Design): ออกแบบขนาดบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับขนาดสินค้าเพื่อลดพื้นที่ว่าง (Air Space) ซึ่งช่วยลดการใช้แผ่นกันกระแทก (Bubble Wrap) และเพิ่มประสิทธิภาพในการขนส่งเพื่อลดการปล่อยคาร์บอน
- การจัดการหลังการบริโภค (Post-Consumption Management)**
การจัดการขยะและของเสีย: มีระบบคัดแยกขยะภายในองค์กรอย่างชัดเจน ทั้งขยะพลาสติก กระดาษ และขยะอันตราย เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการกำจัดหรือรีไซเคิลที่ถูกต้อง
การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค: มีการสื่อสารและให้ความรู้แก่ลูกค้าผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียและออนไลน์ เกี่ยวกับการจัดการบรรจุภัณฑ์หลังได้รับสินค้าแล้ว
- การดำเนินการภายในองค์กร (Internal Operations)**
Digital Transformation: ลดการใช้กระดาษ (Paperless) ในกระบวนการทำงานภายใน การส่งเอกสารผ่านไฟล์ PDF แทนเอกสารที่เป็นกระดาษ และใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลแบบ Cloud
Green Procurement: มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว โดยเลือกซัพพลายเออร์ที่มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับแนวทางของบริษัท

แผนการดำเนินงาน

- จัดวาระการประชุมระหว่างฝ่ายจัดซื้อสินค้ากับคู่ค้าเกี่ยวกับการจัดหาสินค้าที่มีบรรจุภัณฑ์เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และอัปเดตข้อมูลข่าวสารของเทคโนโลยีหรือวัตถุดิบจากธรรมชาติที่สามารถนำมาใช้ผลิตสินค้าได้อย่างทันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ภายในปี 2568 บริษัทจัดซื้อสินค้าที่มีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ภายนอก (กล่อง) แบบ ECO Product เพื่อลดการใช้พลาสติกจากการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ให้มีความเหมาะสมต่อขนาดของสินค้าเพื่อลดความเสียหาย โดยการลดช่องว่างของสินค้าในกล่องจัดทำโครงการ TVDH ECO Product โดยในปี 2568 ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่จะออกสู่ตลาดของบริษัทฯ จะใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ ECO Product มากขึ้น เพื่อเป็นแนวทางหนึ่งในการแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ผลดำเนินงานในปี 2568

แม้ว่าในปี 2568 ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จะยังไม่ได้ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14020 Environmental Label แต่ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตและจำหน่าย ได้รับการยืนยันมาตรฐานระดับสากลด้านคุณภาพและความปลอดภัยที่สำคัญ ได้แก่ ISO 9001 ซึ่งเป็นระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล BRCGS มาตรฐานสำหรับบรรจุภัณฑ์ที่เน้นความปลอดภัยและความเหมาะสมในการใช้งานกับอาหารและสินค้าอุปโภคบริโภค และ SMETA ระบบตรวจสอบด้านจริยธรรมทางการค้า ที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมในกระบวนการผลิต การปฏิบัติตามมาตรฐานเหล่านี้ตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค

ปัจจุบัน บริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ สารเสริมประสิทธิภาพพืช ดินดี ดันดี, เปรียวลม น้ำมันสมุนไพร, สุกายะ น้ำมันนวดคลายเส้น ซึ่งทั้งหมดเลือกใช้ขวดบรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากวัสดุประเภทที่ 1 PETE ที่มีส่วนผสมของวัสดุรีไซเคิล (Recycled Material) การเปลี่ยนแปลงนี้แม้ยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมายการใช้วัสดุรีไซเคิลให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนบรรจุภัณฑ์ทั้งหมด แต่ถือเป็นก้าวแรกสำคัญในการนำบรรจุภัณฑ์ที่มีความยั่งยืนมาใช้อย่างจริงจัง ซึ่งขวดบรรจุภัณฑ์ PETE ไม่เพียงแต่ช่วยลดปริมาณขยะพลาสติก แต่ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกระบวนการผลิตพลาสติกใหม่ ลดมลพิษต่อดินและน้ำ ส่งผลเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างความสมดุลในระบบนิเวศ อีกทั้งยังตอบโจทย์แนวโน้มการบริโภคที่ให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่ใส่ใจต่อความยั่งยืนของโลก

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในกลุ่มผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ธรรมชาติ ได้แก่ สินค้า “ดินดี ดันดี” สูตรเสริมประสิทธิภาพพืชแบบอะมิโนเข้มข้น เป็นผลิตภัณฑ์ออร์แกนิก 100% ปรับสภาพดินใช้กับพืชได้ทุกชนิดช่วยสร้างสมดุล pH ในดิน ล้างสารพิษในดิน เพิ่มการเร่งราก ลดข้าวตืด ข้าวแดง ย่อยสลายตอซัง ถูกออกแบบมาเพื่อตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนในระยะยาว ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ผลิตจากสารสกัดจากธรรมชาติ เช่น กรดอะมิโนเข้มข้น (Amino Acids) เป็นองค์ประกอบหลักที่พืชสามารถดูดซึมไปใช้ในการสร้างโปรตีนและเนื้อเยื่อได้ทันที ช่วยสังเคราะห์แสง ทำให้พืชโตไว, กรดฮิวมิก (Humic Acid): ช่วยปรับปรุงโครงสร้างดินให้ร่วนซุย กักเก็บความชื้นได้ดี และช่วยปลดปล่อยธาตุอาหารที่ตกค้างในดินให้พืชนำกลับมาใช้ได้, กรดฟุลวิก (Fulvic Acid): มีโมเลกุลขนาดเล็ก ช่วยนำพาธาตุอาหารเข้าสู่เซลล์พืชได้อย่างรวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพการดูดซึมสารอาหาร, สาหร่ายทะเล (Seaweed Extract): เป็นแหล่งของฮอร์โมนพืชธรรมชาติและธาตุอาหารรอง ช่วยกระตุ้นการแตกราก การออกดอก และเพิ่มความทนทานต่อสภาพอากาศที่แปรปรวน, แร่ภูเขาไฟซิลิกา (Volcanic Silica) ช่วยให้ผนังเซลล์ของพืชแข็งแรง เพิ่มภูมิต้านทานต่อโรคและแมลงศัตรูพืช ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ (biodegradable) ช่วยลดการปนเปื้อนและการสะสมของสารเคมีในสิ่งแวดล้อม ตอกย้ำความตั้งใจของบริษัทฯ ในการสร้างสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตของผู้บริโภคและการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง



จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 0 กรณี

มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม 0 บาท

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement & Supply Chain Management)

TVDH มุ่งมั่นส่งเสริมการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน โดยเริ่มจากการจัดการภายในองค์กรผ่านนโยบาย "การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว" เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle) และกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสินค้าและบริการ

หน่วยงานจัดซื้อได้กำหนดแผนงานและเกณฑ์การพิจารณาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุม 8 มิติสำคัญ ดังนี้

- วัสดุรักษ์โลก: เลือกใช้วัสดุที่ไม่มีพิษ วัสดุรีไซเคิล หรือวัสดุที่ใช้พลังงานต่ำในการผลิต
- กระบวนการผลิตสะอาด: สนับสนุนผู้ผลิตที่ใช้เทคโนโลยีพลังงานสะอาดและลดการเกิดของเสีย
- โลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ: ลดบรรจุภัณฑ์ที่ฟุ่มเฟือย และเลือกเส้นทางการขนส่งที่ประหยัดพลังงาน
- ลดมลพิษขณะใช้งาน: เลือกผลิตภัณฑ์ที่มีการปล่อยมลพิษต่ำตลอดการใช้งาน
- ความคุ้มค่าและทนทาน: เน้นสินค้าที่ซ่อมแซมง่าย มีอายุการใช้งานยาวนาน เพื่อลดการเปลี่ยนบ่อย
- การจัดการซากอย่างเป็นระบบ: ออกแบบให้ชิ้นส่วนนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) หรือรีไซเคิลได้ และปลอดภัยในการกำจัด
- มาตรฐานรับรองระดับสากล: สินค้าต้องได้รับเครื่องหมาย ฉลากเขียว (Green Label), ฉลากสิ่งแวดล้อม หรือได้รับมาตรฐาน ISO
- การรับรองจากหน่วยงานรัฐ: อ้างอิงรายชื่อสินค้าจากทะเบียน Green Product ของกรมควบคุมมลพิษ หรือสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดหาและเปลี่ยนมาใช้อุปกรณ์สำนักงานที่ได้รับตราสัญลักษณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ

- กลุ่มผลิตภัณฑ์กระดาษ: กระดาษ A4 และกระดาษคอมพิวเตอร์ที่ได้รับฉลากเขียว รวมถึงทิชชูที่ผลิตจากเยื่อรีไซเคิล

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญ	รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	งบการเงิน	เอกสารแนบ
--------------------------	---	---	-----------------------------------	-----------	-----------

- กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า: เลือกใช้อุปกรณ์สำนักงานและหลอดฟลูออเรสเซนต์ที่ได้รับสัญลักษณ์ ประหยัดไฟเบอร์ 5
- กลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด: น้ำยาต่างๆ ที่มีส่วนผสมย่อยสลายได้ทางชีวภาพและได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม

การปรับเปลี่ยนมาสู่การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว ไม่เพียงแต่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในเชิงประจักษ์ แต่ยังเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานตระหนักถึงการใช้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน

ร้อยละการจัดซื้อสินค้าสีเขียวเทียบกับยอดจัดซื้อทั้งหมด ร้อยละ 75

5.5 ประเด็นสาระสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม : การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการลดการใช้พลังงานและแสงสว่างพลังงานทดแทน เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นการตอบสนองต่อความคาดหวังของสังคมที่เผชิญกับปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การลดผลกระทบดังกล่าวอาจส่งผลต่อชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ภัยแล้งและน้ำท่วมที่ส่งผลกระทบต่อจัดหาและส่งมอบวัตถุดิบ การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ช่วยสร้างความมั่นใจให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมต่อรายได้รวม (kg CO₂eq/t เทียบกับบาทรายได้) ให้ได้ร้อยละ 2 ในทุกๆ ปี
- มีสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนเทียบกับพลังงานทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 2

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการร่วมลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกเพื่อบรรเทาปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยการกำหนดกรอบการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยกำหนดนโยบายและเป้าหมายที่ครอบคลุมถึงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้พลังงานหมุนเวียน การจัดการของเสีย การลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก มีการประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านสภาพภูมิอากาศ

แผนการดำเนินงาน

- โครงการรณรงค์ให้ลดการใช้ถุงพลาสติก

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการลดปริมาณขยะพลาสติก ผ่านโครงการรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติก โดยสนับสนุนให้ลูกค้าและพนักงานเปลี่ยนมาใช้ถุงผ้าหรือถุงที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ พร้อมให้สิทธิพิเศษหรือส่วนลดสำหรับลูกค้าที่นำถุงมาเอง เพื่อขยายผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวงกว้าง นอกจากนี้บริษัทใช้ช่องทางสื่อสารขององค์กร เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย และแคมเปญประชาสัมพันธ์ในร้านค้า เพื่อให้ความรู้และเชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลด การใช้พลาสติก รวมถึง มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลกระทบของขยะพลาสติกและแนวทางลดการใช้พลาสติกในชีวิตประจำวัน เพื่อสร้างพฤติกรรมที่เป็นมิตรกับโลกตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสร้างสังคมที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น



- จัดกิจกรรมและโครงการสนับสนุนการลดการใช้พลาสติก โครงการ “Cafe” รักโลก ลดแก้ว ลดโลกร้อน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการลดปริมาณขยะพลาสติก ผ่าน โครงการรณรงค์รักโลก ลดแก้ว ลดโลกร้อน โดยสนับสนุนให้ลูกค้าและพนักงานเปลี่ยนมาใช้แก้วน้ำหรือกระบอกน้ำที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ เพื่อขยายผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวงกว้าง นอกจากนี้บริษัทใช้ช่องทางสื่อสารขององค์กร เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย และแคมเปญประชาสัมพันธ์ในร้านค้า เพื่อให้ความรู้และเชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลาสติก รวมถึงมีการจัดกิจกรรม

ให้ความรู้เกี่ยวกับผลกระทบของขยะพลาสติกและแนวทางลดการใช้พลาสติกในชีวิตประจำวัน เพื่อสร้างพฤติกรรมที่เป็นมิตรกับโลกกลมกลืนและสร้างสังคมที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

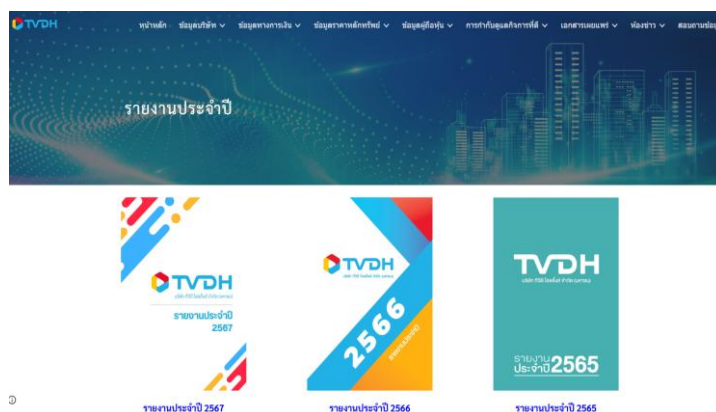


- **รณรงค์ลดการใช้รถยนต์ส่วนตัว “Happy Car Free Day”**

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจากภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศที่ทวีความรุนแรงขึ้นจากปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases - GHGs) ที่ปล่อยออกมาสู่ชั้นบรรยากาศ โดยหนึ่งในสาเหตุสำคัญคือ การใช้รถยนต์ส่วนตัวซึ่งปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ในปริมาณมหาศาล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดปัญหานี้บริษัทฯ จึงจัดโครงการ “Happy Car Free Day” เชิญชวนให้พนักงานและลูกค้าใช้ระบบขนส่งสาธารณะ แทนการเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัว นอกจากจะช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแล้ว ยังช่วยลดปัญหาฝุ่นละออง PM2.5 และสร้างคุณภาพอากาศที่ดีขึ้น บริษัทฯ ใช้โซเชี่ยลมีเดียและสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อกระตุ้นการรับรู้และสร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ โครงการนี้เป็นก้าวสำคัญในการส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และร่วมกันสร้างอนาคตที่ยั่งยืน

- **บริษัทฯ จัดทำ โครงการ “Smart Work ไร้กระดาษ”** เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้ทันสมัย ลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง โดยเฉพาะกระดาษ ที่เป็นหนึ่งในวัสดุที่ก่อให้เกิดขยะจำนวนมาก โครงการนี้จะช่วยลดปริมาณขยะ ลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน อาทิเช่น

บริษัทฯ เดินหน้าสู่ ยุคไร้กระดาษ (Paperless) เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร โดยเปลี่ยนจากการพิมพ์เอกสารแจกเป็น Soft files และส่งข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แทน เช่น รายงาน 56-1 ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ และ QR Code นอกจากนี้ การประชุมผู้ถือหุ้นและกรรมการจะไม่มีแจกเอกสารแบบรูปเล่ม แต่จะอัปโหลดข้อมูลทั้งหมดบน Google Drive เพื่อให้สามารถเข้าถึงและเรียกดูผ่าน Tablet ได้สะดวกรวดเร็ว และปลอดภัย โครงการนี้ไม่เพียงช่วยลดปริมาณขยะกระดาษแต่ยังช่วยให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย



บริษัทฯ นำระบบออนไลน์มาใช้แทนเอกสารแบบเดิม ลดการใช้กระดาษและเพิ่มความสะดวกให้พนักงาน ใบสมัครงานผ่าน Google Form ทำให้การรับสมัครรวดเร็วขึ้น ขณะที่เอกสารสำคัญ เช่น ใบแจ้งเงินเดือน การขาดลา การจองรถ การเบิกอุปกรณ์และห้องประชุม ถูกจัดการผ่านระบบออนไลน์ทั้งหมด นอกจากนี้ ยังใช้แบบสอบถามดิจิทัลในการสำรวจความคิดเห็น ลดขั้นตอนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล พนักงานสามารถเข้าถึงเอกสารได้ทุกที่ ทุกเวลา ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและรองรับการทำงานแบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญ	รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	งบการเงิน	เอกสารแนบ
--------------------------	---	---	-----------------------------------	-----------	-----------



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งลดผลกระทบผ่านการเปลี่ยนแปลงจากแค่ตลาดอสังหาริมทรัพย์สู่แค่ตลาดสินค้าออนไลน์ ซึ่งนอกจากลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลสินค้าและโปรโมชั่นได้แบบเรียลไทม์ ยังมีส่วนร่วมในการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ลดขยะกระดาษ รวมถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการกระบวนการผลิตและขนส่งแค่ตลาดอสังหาริมทรัพย์ได้อีกด้วย โดยทุกครั้งที่ถูกคัดเลือกใช้แค่ตลาดออนไลน์ นั้นคือการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการดูแลโลกให้ยั่งยืนยิ่งขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมและแรงจูงใจให้ลูกค้าปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเล็กๆ ที่สามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมเพราะเราเชื่อว่าการเปลี่ยนแปลงที่เริ่มต้นจากตัวเราสามารถนำไปสู่การรักษโลกที่ยั่งยืนได้ในระยะยาว (ติดตามสินค้าและโปรโมชั่นได้ที่ Facebook Page : TV Direct)



ผลดำเนินงานในปี 2568

สรุปปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก		ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ขอบเขตที่ 1	tCO ₂ eq	N/A	62.43	54.54
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ขอบเขตที่ 2	tCO ₂ eq	N/A	687.39	485.34
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ขอบเขตที่ 3	tCO ₂ eq	N/A	6.13	4.88
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	tCO ₂ eq	N/A	755.93	544.76
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	tCO ₂ eq/คน	N/A	2.319	2.162

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกในปี 2568 แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม โดยปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมลดลงจาก 755.93 tCO₂eq ในปี 2567 เหลือเพียง 544.76 tCO₂eq ในปี 2568 ซึ่งเป็นการลดลงในทุกขอบเขต โดยเฉพาะขอบเขตที่ 2 (พลังงานทางอ้อม) ที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญจาก 687.39 เหลือ 485.34 tCO₂eq อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาในแง่ประสิทธิภาพต่อหัวพบว่า อัตราส่วนการปล่อยก๊าซฯ ต่อจำนวนพนักงานมีการปรับตัวลดลงจาก 2.319 เป็น 2.162 tCO₂eq/คน ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญที่ต้องคำนึงไปวิเคราะห์ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อไป

6. มติสังคม

6.1 การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีต่อสุขภาพและปลอดภัยสำหรับพนักงาน คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องทุกคน การดำเนินงานของบริษัทฯ ถูกออกแบบเพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันอุบัติเหตุในสถานที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพนอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการปกป้องชีวิตและทรัพย์สินของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจในกระบวนการทำงานที่ปลอดภัยและมีคุณภาพ โดยตระหนักว่าพนักงานคือทรัพยากรหลักที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

- จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงานไม่เกิน 0 กรณี ต่อปี
- อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) ของพนักงาน 0 กรณี ต่อปี
- ส่งเสริมสุขภาพให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี มีความปลอดภัยจากการทำงาน

แนวปฏิบัติต่อประเด็นสาระสำคัญ

บริษัทฯ มีความตั้งใจอย่างแน่วแน่ในการสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมที่ดีและคุณภาพชีวิตการทำงานที่ยอดเยี่ยม โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการจัดการด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่คำนึงถึงความปลอดภัย ด้วยการจัดหาเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนทำงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วมในประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดลอมในการทำงานให้กับพนักงาน รวมถึงปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ พร้อมทั้งจัดการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้น ความปลอดภัยในการใช้งานระบบไฟฟ้า และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำเอกสารแนวทางและคู่มือการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย โดยระบุขั้นตอนและวิธีการทำงานที่ปลอดภัยเพื่อควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดพฤติกรรมเสี่ยงในสถานที่ทำงาน โดยพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
3. กำหนดให้หัวหน้างานและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบด้านความปลอดภัยของผู้ใต้บังคับบัญชา พร้อมทั้งตรวจสอบให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด
4. เผยแพร่ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคและการดูแลสุขภาพผ่านช่องทางสื่อสารขององค์กร เช่น ระบบอินทราเน็ตหรือกลุ่มไลน์ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในหมู่พนักงานอย่างต่อเนื่อง
5. จัดตั้งคณะทำงานหรือทีมดูแลความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน เพื่อเฝ้าระวัง วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในทุกขั้นตอน พร้อมทั้งให้คำแนะนำและการสนับสนุนที่จำเป็นแก่พนักงานในกรณีฉุกเฉินหรือเกิดเหตุไม่คาดฝัน

แผนการดำเนินงาน

โครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2568

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานทุกระดับ เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาด้านสุขภาพที่อาจเกิดจากการทำงาน ในปี 2568 ณ สำนักงานใหญ่ อาคาร Studio Club House ตั้งแต่เวลา 7.00-15.00 น. ตั้งแต่วันที่ 13-14 พฤศจิกายน 2568 โดยพนักงานที่ปฏิบัติงานทุกระดับชั้นได้รับการตรวจสุขภาพกับศูนย์แพทย์อาชีวเวชศาสตร์กรุงเทพ (Bangkok Occupational Medicine Center) มาตรการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานทุกคน

จำนวนพนักงานที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี 2568	
พนักงานระดับปฏิบัติการ	219
พนักงานระดับบริหาร	12
พนักงานระดับสูง	4
รวม	235

พนักงานที่มารับบริการตรวจสุขภาพประจำปี 2568 จำนวน 235 คน จาก จำนวนพนักงานทั้งหมด 252 คน คิดเป็นร้อยละ 93.25



โครงการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคแก่พนักงานประจำปี 2568

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสุขอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดขององค์กร ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดโครงการ “ฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ ประจำปี” ณ วันที่ 4 เมษายน 2568 เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อทางเดินหายใจ โดยการจัดสรรพื้นที่ส่วนกลาง (Club House) และอำนวยความสะดวกในการจัดหาวัคซีนในราคาพิเศษจากสถานพยาบาลชั้นนำ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและส่งเสริมให้พนักงานเข้าถึงการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันอย่างทั่วถึง ซึ่งมาตรการนี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดโอกาสการเจ็บป่วยของพนักงาน แต่ยังส่งผลดีต่อภาพรวมของประสิทธิภาพในการทำงานและการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง



สภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทฯ ได้พัฒนาพื้นที่ Co-Working Space โดยมีเป้าหมายในการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อความคิดสร้างสรรค์ จุดประกายไอเดียใหม่ๆ และเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนความรู้ของทีมงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า และผู้มาติดต่อ ด้วยการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อในทุกพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทุกคนได้รับความสะอาดสบายปลอดภัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานโครงการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน



การบริหารจัดการความปลอดภัยอาคารและสิ่งแวดล้อม (Building & Environment Safety)

บริษัทฯ ยึดถือความปลอดภัยของพนักงานและผู้มาติดต่อเป็นหัวใจสำคัญ โดยกำหนดให้มีการสำรวจและตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารและสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการเป็นประจำตามมาตรฐานวิศวกรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อประเมินความเสี่ยงและป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น



การอบรมหลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ จัดการอบรมหลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ด้านความปลอดภัย และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมกับหัวหน้างาน ในการค้นหาและประเมินอันตราย รวมถึงสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยในการทำงาน โดย พนักงานระดับปฏิบัติการ ได้รับการอบรมวันที่ 9 กันยายน 2568 พนักงานระดับหัวหน้างาน ได้รับการอบรมวันที่ 10 กันยายน 2568 และพนักงานระดับบริหาร ได้รับการอบรมวันที่ 14 ตุลาคม 2568

- การอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2568



- การอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568



- การอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2568

การอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับผู้บริหาร ในวันที่ 4-5 กันยายน 2567 รวม 2 วัน ด้วยวัตถุประสงค์ที่จะให้พนักงานในระดับบริหารทุกคน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ของสถานประกอบกิจการ ซึ่งจะต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด รวมจำนวน 12 ชั่วโมง



การฝึกอบรมหลักสูตรปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR & First Aid)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับภาวะฉุกเฉินทางสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568 บริษัทฯ จึงได้จัดหลักสูตรอบรม "การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตเบื้องต้น" เพื่อสร้างทักษะให้พนักงานสามารถช่วยเหลือผู้ประสบเหตุได้อย่างรวดเร็ว ถูกวิธี และมีประสิทธิภาพ ก่อนที่จะนำส่งสถานพยาบาล การอบรมเน้นการเรียนรู้ผ่านสถานการณ์จำลอง (Simulation) และการฝึกปฏิบัติจริงกับหุ่นฝึก เพื่อให้เกิดความชำนาญในประเด็นสำคัญ ได้แก่

- การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR): ฝึกทักษะการกดหน้าอกที่ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เพื่อรักษาโอกาสในการรอดชีวิตของผู้ประสบภาวะหัวใจหยุดเต้นเฉียบพลัน
- การใช้แกนเครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED): เรียนรู้ขั้นตอนการใช้งานเครื่อง AED ร่วมกับ CPR อย่างเป็นระบบ

- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น: การห้ามเลือด การพันแผล และการปฐมพยาบาลกรณีสิ่งอุดกั้นทางเดินหายใจ (Choking)
- การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย: เทคนิคการเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บอย่างถูกวิธี เพื่อป้องกันการบาดเจ็บซ้ำที่อาจนำไปสู่ความพิการหรือความรุนแรงที่มากขึ้น

โครงการนี้ช่วยยกระดับความปลอดภัยภายในองค์กร โดยพนักงานที่เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจและสามารถปฏิบัติทักษะการช่วยชีวิตได้อย่างถูกต้อง ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการลดความรุนแรงของการบาดเจ็บและเพิ่มโอกาสการรอดชีวิตในภาวะวิกฤต ส่งผลให้บริษัทฯ มีเครือข่าย 'อาสาสมัครช่วยชีวิต' ที่กระจายอยู่ตามหน่วยงานต่างๆ พร้อมดูแลสวัสดิภาพของเพื่อนพนักงานและผู้มาติดต่อได้อย่างทันทั่วถึง



การอบรมดับเพลิงขั้นต้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2568

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในการรับมือกับเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพและถูกวิธี เพื่อลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาชีวอนามัย

เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2568 บริษัทฯ ได้จัดโครงการ "ฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น" ให้แก่พนักงานและบุคลากรภายในสถานประกอบการ โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านบรรเทาสาธารณภัยมาถ่ายทอดความรู้ทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ ดังนี้

- **ภาคทฤษฎี:** จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย, ทฤษฎีการเกิดไฟ, การแบ่งประเภทของไฟ และเทคนิคการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแต่ละประเภท
- **ภาคปฏิบัติ:** ฝึกทักษะการใช้ถังดับเพลิงเคมี การระงับเหตุเบื้องต้นในสถานการณ์จำลอง และแผนการเคลื่อนย้ายอพยพพนักงานไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย

โครงการนี้ประสบความสำเร็จด้วยดี โดยพนักงานที่เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 100 และมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรักษามาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มว่าสถานประกอบการมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านอัคคีภัยที่มีประสิทธิภาพ



การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568 (Fire Drill 2025)

เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเสมือนจริงประจำปี เพื่อทดสอบความพร้อมของระบบป้องกันอัคคีภัย และทบทวนความเข้าใจของพนักงานในการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน โดยมุ่งเน้นการเคลื่อนย้ายบุคลากรออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลอย่างรวดเร็วและปลอดภัยภายใต้เวลาที่กฎหมายกำหนด

- **การจำลองสถานการณ์:** มีการจำลองเหตุการณ์กลุ่มควันและเพลิงไหม้ภายในอาคาร เพื่อทดสอบระบบสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm) และระบบประกาศภาวะฉุกเฉิน
- **บทบาทและหน้าที่:** ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน (ERT) เข้าควบคุมพื้นที่และช่วยเหลือผู้อยู่ในอาคาร โดยมีผู้นำทาง (Floor Marshal) ควบคุมการอพยพตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนด
- **การแยกยอดบุคลากร:** ดำเนินการนับจำนวนพนักงานและผู้มาติดต่อ ณ จุดรวมพล เพื่อยืนยันความปลอดภัยของทุกคนที่ปฏิบัติงานในวันดังกล่าว

ผลการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2568 เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยสามารถอพยพพนักงานทั้งหมดไปยังจุดรวมพลได้ภายในเวลา 5 นาที ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินผลหลังการซ้อม (After Action Review - AAR) เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงประสิทธิภาพของแผนฉุกเฉินและอุปกรณ์ป้องกันภัยให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง



การอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ประจำปี 2568

บริษัทฯ ตระหนักถึงอันตรายและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า จึงได้จัดอบรมหลักสูตร "ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า" เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2568 เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคมีความรู้ความเข้าใจในหลักการป้องกัน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานความปลอดภัย เนื้อหาหลักในการฝึกอบรมมุ่งเน้นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย (Standard Operating Procedures) ประกอบด้วย:

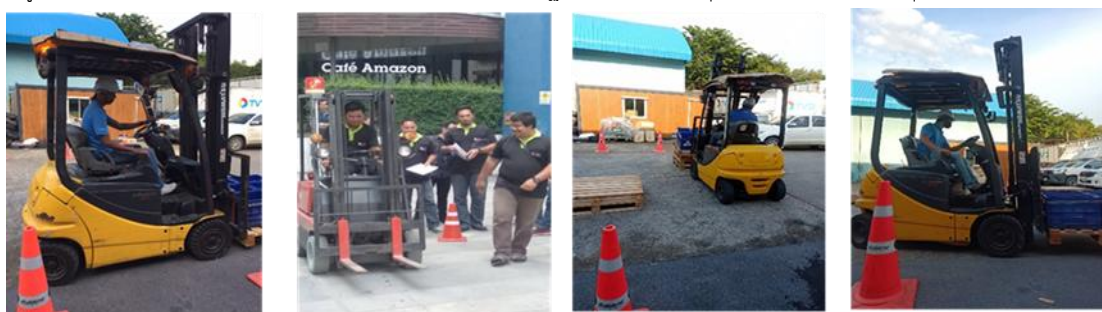
- **ความรู้พื้นฐานและอันตรายจากไฟฟ้า:** การเรียนรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าช็อต ไฟฟ้าลัดวงจร และผลกระทบต่อร่างกายมนุษย์
- **การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE):** การเลือกและการใช้งานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงานไฟฟ้า
- **ขั้นตอนการตัดแยกพลังงาน (Lockout Tagout - LOTO):** การเรียนรู้ระบบความปลอดภัยในการตัดวงจรไฟฟ้าก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการเปิดใช้งานโดยไม่ตั้งใจ
- **การปฐมพยาบาลเบื้องต้น:** วิธีการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้าอย่างถูกวิธีและปลอดภัย

จากการจัดอบรมดังกล่าว พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถสอบผ่านเกณฑ์การวัดผลตามมาตรฐานความปลอดภัยร้อยละ 100 ส่งผลให้ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มียอดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเป็นศูนย์ (Zero Accident) ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในสถานประกอบการ และการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558 อย่างเคร่งครัด



โครงการอบรมด้านความปลอดภัยในการใช้รถยก (Forklift)

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดโครงการอบรมด้านความปลอดภัยในการใช้รถยก (Forklift) ให้กับเจ้าหน้าที่คลังสินค้า โดยเน้นทั้งความรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อเสริมสร้างทักษะการใช้งานที่ถูกต้องและปลอดภัย รวมถึงลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน โครงการนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งเสริมความรู้และความเข้าใจด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานที่มีคุณภาพและปลอดภัยในทุกกระบวนการ



การตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มของแสงสว่างในสถานประกอบการ ประจำปี 2568

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมตามหลักสรีรวิทยาและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อป้องกันความเมื่อยล้าของสายตา และลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุจากการมองเห็นที่ไม่ชัดเจน ระหว่างวันที่ 10 - 13 กันยายน 2568 บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่างครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมดภายในสถานประกอบการ กระบวนการดำเนินงาน: การตรวจวัดดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญและใช้เครื่องมือที่ผ่านการสอบเทียบ (Calibration) ตามมาตรฐาน โดยครอบคลุมพื้นที่สำคัญดังนี้

- พื้นที่สำนักงาน: ตรวจวัดแสงสว่างบนโต๊ะทำงานและทางเดินภายในอาคาร
- พื้นที่คลังสินค้าและฝ่ายผลิต: ตรวจวัดแสงสว่างในพื้นที่จัดเก็บสินค้าและจุดปฏิบัติงานที่มีความละเอียดสูง
- พื้นที่ส่วนกลาง: ตรวจวัดแสงสว่างบริเวณบันไดหนีไฟ และจุดรวมพล

จากผลการตรวจวัดพบว่า พื้นที่ส่วนใหญ่มีระดับความเข้มของแสงสว่างเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่กฎหมายกำหนด (กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559) สำหรับพื้นที่ที่มีความเข้มของแสงไม่เพียงพอ บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงโดยการทำความสะอาดโคมไฟและเปลี่ยนหลอดไฟเป็นระบบ LED เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการมองเห็นและช่วยประหยัดพลังงานในคราวเดียวกัน ส่งผลให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยสูงสุด



ผลการดำเนินงานในปี 2568

ค่าใช้จ่ายในการป้องกันสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน 56,320 บาท

พนักงาน หรือคู่ค้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ บาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) หรือ อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ของพนักงาน หรือคู่ค้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ 0 กรณี

6.2 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดำเนินนโยบายที่ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยให้ความใส่ใจในสิทธิด้านแรงงานที่พนักงานควรได้รับอย่างเหมาะสม เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน และสวัสดิการต่าง ๆ พร้อมทั้งส่งเสริมความหลากหลายและความเสมอภาคในที่ทำงาน ผ่านการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเคารพซึ่งกันและกัน และหลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังยอมรับและให้คุณค่าแก่ความแตกต่างด้านอายุ เพศ อัตลักษณ์ทางเพศ ศาสนา ความพิการการศึกษา และสัญชาติ หากเกิดกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน อาจกระทบต่อความไว้วางใจและภาพลักษณ์ขององค์กรในสายตาผู้มีส่วนได้เสีย

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

- พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
- ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศไม่น้อยเกินร้อยละ 25
- จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ ความเสมอภาค และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา 0 กรณี
- กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่เป็นธรรม 0 กรณี
- จำนวนครั้งที่พนักงานรายงานถึงปัญหาหรือความขัดแย้งเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน 0 ครั้ง

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นใน ความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจบริษัท ในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนนั้น บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และมุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามปณิญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human

Rights: UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact UNGC) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The international Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at work: ILO) รวมถึงมุ่งมั่นในการดำเนินการตามจรรยาบรรณและนโยบายว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชนต่างๆ ที่บริษัทฯ ประกาศใช้เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. สนับสนุน ส่งเสริม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมครอบคลุมพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ภาษา อายุ สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
2. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่พนักงานทุกคนในบริษัทฯ ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อกันตามหลักสิทธิมนุษยชนตามนโยบายนี้ รวมถึงการไม่ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนดหรือการใช้แรงงานบังคับ ภายในบริษัทฯ หรือภายในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ
3. สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย
4. พัฒนาและดำเนินการกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่องเพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน ปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
5. พัฒนาช่องทางการแจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และให้เป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน
6. บริษัทฯ สร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและไม่สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมใดๆ ที่เป็นการละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำความผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ ต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบบทลงโทษที่บริษัทฯ กำหนดไว้
7. บริษัทฯ ทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายด้านสิทธิมนุษยชนยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบัน

แผนการดำเนินงาน

1. พัฒนาระบบและกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างครอบคลุม ทั้งภายในบริษัทฯ กิจกรรมในความรับผิดชอบและห่วงโซ่อุปทาน เพื่อระบุความเสี่ยง ประเมินผลกระทบ และกำหนดมาตรการป้องกัน ลดผลกระทบ รวมถึงดำเนินการเยียวยาและบรรเทาผลกระทบอย่างเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับตามหลักสากล
2. จัดให้มีการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน และการรายงานและรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่องและโปร่งใส
3. เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งในส่วนที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียน พร้อมดำเนินการคุ้มครองตามมาตราที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
4. ทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์สำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายมาตรฐานสากลและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
5. ปลุกฝังและสร้างวัฒนธรรมองค์กร การเคารพสิทธิมนุษยชนโดยดำเนินการสอดส่องดูแล ไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยสื่อสารเผยแพร่ ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอผ่านการอบรมหรือการประชุม
6. พัฒนาคือความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ โดยสนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้ การกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดี และการสร้างมาตรฐานร่วมกันเพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ด้านสิทธิมนุษยชน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน ปี 2568
จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน	0 กรณี	0 กรณี
กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนและไม่เป็นธรรม	0 กรณี	0 กรณี
จำนวนครั้งที่พนักงานรายงานถึงปัญหาหรือความไม่เป็นธรรม	0 กรณี	0 กรณี

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

1. จำแนกตามเพศและระดับตำแหน่ง

ระดับตำแหน่ง	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	สัดส่วน (%)
ผู้บริหารระดับสูง	2	2	4	1.58%
ระดับบริหาร	7	5	12	4.76%
ระดับปฏิบัติการ	70	166	236	93.65%
รวมทั้งสิ้น	79	173	252	100%

2. จำแนกตามช่วงอายุ

ระดับตำแหน่ง	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	สัดส่วน (%)
อายุน้อยกว่า 30 ปี	7	13	20	7.93%
อายุ 30-50 ปี	64	125	189	75.00%
อายุมากกว่า 50 ปี	8	35	43	17.06%
รวมทั้งสิ้น	79	173	252	100%

3. จำแนกตามภูมิภาค (ภูมิภาค)

ภูมิภาค	จำนวนพนักงาน (คน)	สัดส่วน (%)
กรุงเทพและปริมณฑล	185	73.41%
ภาคเหนือ	9	3.57%
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	10	3.96%
ภาคกลาง	39	15.47%
ภาคใต้	5	1.98%
ภาคตะวันออก	4	1.58%
รวม	252	100%

การสร้างโอกาสและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (Empowering People with Disabilities)

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมและปราศจากการเลือกปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมศักยภาพของคนพิการให้สามารถพึ่งพาตนเองได้และเป็นการที่ต้องการในตลาดแรงงาน บริษัทฯ จึงได้ดำเนินโครงการจ้างงานคนพิการตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมแห่งความเท่าเทียม บริษัทฯ ได้ดำเนินการจ้างงานคนพิการรวมจำนวน 4 ท่าน โดยมีการจัดสรรลักษณะงานตามทักษะและความเหมาะสมเพื่อพัฒนาศักยภาพสูงสุดของผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- **ทักษะด้านงานบริการ:** จ้างงานคนพิการทางสายตาเพื่อให้บริการนวดผ่อนคลายแก่พนักงาน ซึ่งช่วยส่งเสริมสุขภาพที่ดี (Well-being) ในองค์กร
- **ทักษะด้านสนับสนุนสำนักงาน:** จ้างงานคนพิการทางเคลื่อนไหว (แขน-ขา) เพื่อปฏิบัติงานด้านเอกสารและงานสนับสนุนทั่วไป
- **รูปแบบการจ้างงานที่ยืดหยุ่น:** บริษัทฯ กำหนดระยะเวลาการทำงานที่เหมาะสม (สัปดาห์ละ 3 วัน) โดยพนักงานจะได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนประจำ พร้อมสวัสดิการประกันสังคมตามที่กฎหมายกำหนด
- **การดูแลและสวัสดิการ:** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นมิตร (Friendly Design) เพื่อให้พนักงานทุกคนทำงานได้อย่างสะดวกและปลอดภัย:
- **สิ่งอำนวยความสะดวก:** จัดเตรียมสถานที่ทางเดิน พื้นที่ปฏิบัติงาน และอุปกรณ์สำนักงานที่เหมาะสมกับสภาพร่างกายของพนักงานแต่ละคน
- **การดูแลสุขภาพ:** พนักงานผู้พิการได้รับสิทธิในการตรวจสุขภาพประจำปีเช่นเดียวกับพนักงานทั่วไป เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการเข้าถึงบริการสาธารณสุข

การจ้างงานคนพิการของกลุ่มบริษัท TVDH ไม่ได้เป็นเพียงการปฏิบัติตามกฎหมาย แต่เป็นการสะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้างและให้คุณค่าแก่ทุกคนอย่างเท่าเทียม เราภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างอาชีพที่มั่นคงและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ให้กับผู้มีศักยภาพในสังคม



การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ประจำปี 2568 (Human Rights Due Diligence Report 2025)

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้ยกระดับความเข้มข้นต่อเนื่องจากการจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชน ที่มุ่งเน้นแนวทางการปฏิบัติที่ดีด้วยความเคารพต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเข้าสู่การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนที่มุ่งเน้นแนวทางการตรวจสอบจาก UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการให้มั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากล ซึ่งสามารถป้องกัน และแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิทธิมนุษยชนของทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) เพื่อตรวจสอบเหตุการณ์และผู้ที่ได้รับผลกระทบ ซึ่งมีขอบเขตกระบวนการจัดการสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขอบเขตกระบวนการจัดการสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

1. กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
2. ระบุประเด็นและทำการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท
3. มาตรการป้องกันและการลดผลกระทบเชิงลบที่อาจจะเกิดขึ้น
4. การตรวจสอบ การติดตามการดำเนินงาน และการทบทวนประเด็น
5. การสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณะ
6. การบรรเทาและการเยียวยา

ดังนั้น การจัดทำรายการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านฉบับนี้ จึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการระบุประเด็นที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานของบริษัทที่อาจสร้างผลกระทบหรืออาจเกิดผลกระทบเชิงลบแก่ผู้มีส่วนได้เสียในอนาคต และระบุประเด็นไปถึงคู่ค้าสำคัญของบริษัท เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรในการค้นพบประเด็นที่บริษัทยังคงต้องพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น หรือประเด็นใดบ้างที่มีความเสี่ยงและยังดำเนินการได้ไม่ดีพอหรือไม่ครบถ้วน

ทั้งนี้ เมื่อบริษัททราบถึงประเด็นที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใดก็ตาม บริษัทจะกำหนดแนวทางป้องกันเพื่อลดผลกระทบให้น้อยลงหรือป้องกันไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวซ้ำอีก พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจไว้เป็นแนวทางในการดำเนินงานแก่ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทดำเนินการประเมินประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อจัดลำดับความเสี่ยง โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

แกนแนวนอน :

เกณฑ์ระดับความเป็นไปได้ (Likelihood) พิจารณาจากโอกาสที่จะเกิด แบ่งเป็น 4 ระดับ

ระดับความเป็นไปได้	โอกาสที่จะเกิด
1 ต่ำ	(ความน่าจะเป็น <10%) ไม่เคยเกิดขึ้นในระยะเวลา 5 ปี
2 ปานกลาง	(ความน่าจะเป็น 10-19%) เกิดขึ้น 1 ครั้ง ในระยะเวลา 5 ปี
3 สูง	(ความน่าจะเป็น 20-50%) เกิดขึ้น 1 ครั้ง ในระยะเวลา 1 ปี
4 สูงมาก	(ความน่าจะเป็น >50%) เกิดขึ้นมากกว่า 1 ครั้ง ในระยะเวลา 1 ปี

แกนแนวตั้ง :

เกณฑ์ระดับผลกระทบ (Impact Level) พิจารณาจาก ความรุนแรงของผลกระทบ ขอบเขตของผลกระทบ และความสามารถในการเยียวยา แบ่งเป็น 4 ระดับ

ตารางประเมินความเสี่ยง

ระดับผลกระทบ (Impact Level)	1	2	3	4
4				
3				
2				
1				
ระดับความเป็นไปได้ (Likelihood)	1	2	3	4

ระดับความเสี่ยง

สูงมาก	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องพิจารณาเพิ่มมาตรการในการบริหารจัดการทันที เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูง	ระดับความเสี่ยงที่เฝ้าระวัง ต้องพิจารณาเพิ่มมาตรการในการบริหารจัดการ เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	ระดับความเสี่ยงที่เฝ้าระวัง เป็นระดับที่ยอมรับได้
ต่ำ	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ซึ่งไม่มีการเพิ่มพูนที่จะรับกับความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 1 : กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชน และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการและแนวทางที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นลูกค้า คู่ค้า พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน จะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้จัดทำและประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นทางการ รวมถึงได้วางแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานที่ยึดถือสิทธิมนุษยชนเป็นสำคัญ โดยขอบเขตของนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวครอบคลุมไม่เพียงแต่การดำเนินงานภายใน บริษัทฯ เท่านั้น แต่ยังขยายไปถึงการปฏิบัติต่อคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และองค์กรอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ มีความคาดหวังว่า คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจเหล่านี้จะปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเข้มงวดเช่นเดียวกัน

ขั้นตอนที่ 2 : ระบุประเด็นและทำการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท

การระบุปัญหาหรือประเด็นที่อาจเกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมถึงประเด็นด้านแรงงาน การปฏิบัติต่อพนักงาน การปกป้องสิ่งแวดล้อม การปฏิสัมพันธ์กับชุมชนท้องถิ่น และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเพื่อการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่มูลค่า ตั้งแต่การผลิตจนถึงการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น พนักงาน ลูกค้า และชุมชน การประเมินผลกระทบดังกล่าวจะนำไปสู่การพัฒนาแผนป้องกันและแก้ไขผลกระทบเชิงลบตลอดห่วงโซ่มูลค่า รวมถึงการประเมินผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ เช่น พนักงาน ลูกค้า/ผู้บริโภค ชุมชนท้องถิ่น และพันธมิตรทางธุรกิจ การประเมินผลกระทบในทุกมิติและทุกช่วงการดำเนินงานนี้จะนำไปสู่การพัฒนาแผนป้องกันและแก้ไขผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาว อันจะช่วยเสริมสร้างความยั่งยืนและภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทในระยะยาว การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน โดยครอบคลุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมตามกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อระบุความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ ที่น่าจะเป็นความเสี่ยงสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่าของ TVDH โดยประเมินร่วมกับหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งการประเมินได้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 8 กลุ่ม ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในองค์กรและในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านสิทธิแรงงาน	ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน	1 พนักงานได้รับบาดเจ็บจากการทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงาน /ระหว่างปฏิบัติงาน	พนักงาน
	2 พนักงานไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยจนก่อให้เกิดอุบัติเหตุ	พนักงาน
	3 พื้นที่ปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัยในการทำงาน เช่น มาตรการรักษาความปลอดภัยที่ไม่ได้มาตรฐาน อุปกรณ์ไม่ได้มาตรฐาน อุปกรณ์ชำรุด	พนักงาน
สภาพแวดล้อมในการทำงาน	4 สภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสมต่อการทำงาน เช่น แสงสว่าง เสียงรบกวน ความหนาแน่นของพนักงานต่อพื้นที่ในการทำงาน ชั่วโมงในการทำงาน พื้นที่สีเขียว อุปกรณ์ปฐมพยาบาลตามกฎกระทรวงแรงงาน สภาพอากาศในพื้นที่ปฏิบัติงานในช่วงที่มี PM2.5	พนักงาน
การเลือกปฏิบัติต่อแรงงาน	5 พนักงานไม่ได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค จากการเอื้อประโยชน์ต่อแรงงานบางกลุ่มหรือบางคน การเลือกปฏิบัติต่อ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถาบันการศึกษา ความคิดเห็นทางการเมือง	พนักงาน
	6 กลุ่มบริษัทไม่จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนกรณีเกิดเหตุละเมิดสิทธิมนุษยชน	พนักงาน
เสรีภาพในการรวมกลุ่มและมีส่วนร่วมในการต่อรอง	7 กลุ่มบริษัทอยู่ในระหว่างการจัดเตรียมการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสถานประกอบการตาม พ.ร.บ. คู่ครอง แรงงาน จึงอาจขาดช่องทางในการเจรจาเรียกร้องสิทธิและผลประโยชน์ และอาจส่งผลให้มีการรวมตัวกันหยุดงานเพื่อ เจริญต่อรอง	พนักงาน
แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ	8 กลุ่มบริษัทมีการละเมิดแรงงานผิดกฎหมาย	พนักงาน / เด็ก / แรงงานต่างด้าว
สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า	9 สินค้าหรือบริการของกลุ่มบริษัทไม่ได้มาตรฐาน ส่งผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้าระหว่างใช้บริการ	ลูกค้า
ความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า	10 ข้อมูลลูกค้ารั่วไหล	ลูกค้า
การเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า	11 มีการเอื้อประโยชน์ต่อลูกค้าบางกลุ่มหรือบางคน	ลูกค้า

ความเสี่ยงด้านสิทธิแรงงาน	ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของคู่ค้า	12 คู่ค้าได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	คู่ค้า
	13 คู่ค้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยจนก่อให้เกิดอุบัติเหตุ	คู่ค้า
	14 อุบัติเหตุบนท้องถนนระหว่างการขนส่งสินค้าโดยคู่ค้า	คู่ค้า
จรรยาบรรณคู่ค้า	15 คู่ค้าไม่จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีแก่ลูกจ้าง	คู่ค้า
	16 คู่ค้าไม่มีการจัดการของเสียตามหลักอาชีวอนามัย	คู่ค้า / สิ่งแวดล้อม
แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ	17 คู่ค้ามีการละเมิดแรงงานผิดกฎหมาย	พนักงานของคู่ค้า / เด็ก / แรงงานต่างด้าว
ความปลอดภัยของข้อมูลคู่ค้า	18 ข้อมูลคู่ค้ารั่วไหล	คู่ค้า
การเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า	19 มีการเอื้อประโยชน์ต่อคู่ค้าบางกลุ่มหรือบางคน	คู่ค้า
สุขภาพและความปลอดภัยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม	20 มลพิษจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ	ชุมชน / สิ่งแวดล้อม
	21 สารเคมีรั่วไหลบริเวณคลังสินค้า	ชุมชน / สิ่งแวดล้อม
	22 สารเคมีรั่วไหลระหว่างการขนส่งสินค้า	ชุมชน / สิ่งแวดล้อม
มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิต	23 ปัญหาการจราจรบริเวณสำนักงานใหญ่	ชุมชน / สิ่งแวดล้อม
การจัดการของเสียและวัตถุอันตราย	24 มลพิษจากการจัดการขยะอันตรายที่ไม่ได้มาตรฐาน	ชุมชน / สิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนที่ 3 : มาตรการป้องกันและการลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้น

ในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน หลังจากระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงแล้ว บริษัทมีการวางมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยมีแนวทางดังนี้

การปรับปรุงกระบวนการภายใน : หากพบว่ากระบวนการใดมีโอกาสก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนควรพิจารณาปรับปรุงกระบวนการนั้น เช่น การเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการทำงานที่อาจมีผลกระทบต่อพนักงานหรือชุมชนให้น้อยลง

1. การพัฒนานโยบายด้านสิทธิมนุษยชน : จัดทำนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่องการต่อต้านการเลือกปฏิบัติ การป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน และการสนับสนุนสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นธรรม
2. ฝึกอบรมพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าใจถึงความสำคัญของการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมถึงรู้จักวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสม
3. สร้างระบบการรายงานและการติดตามผล : สร้างช่องทางให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถรายงานปัญหาหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างปลอดภัย และมีระบบติดตามผลเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้พิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจาก กิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งหมด 24 ประเด็น โดยพบว่าความเสี่ยงทั้งหมดอยู่ในระดับต่ำ ที่มีมาตรการเพียงพอที่จะสามารถรับมือกับความเสี่ยงได้

ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ
1 พนักงานได้รับบาดเจ็บจากการทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงาน / ระหว่างปฏิบัติงาน	- กลุ่มบริษัทมีการฝึกอบรมความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตามความจำเป็นของสายงาน เพื่อเพิ่มทักษะในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน เช่น การฝึกอบรมและด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมตามกฎหมาย และกฎความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกำหนด การปฐมพยาบาล การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ การดับเพลิงขั้นสูง การฝึกซ้อม โต้ตอบเหตุการณ์ฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล

ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ
	<ul style="list-style-type: none">- กลุ่มบริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยมีเป้าหมายในการลดจำนวนอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงานเป็นศูนย์- มีการบรรจุแผนรองรับเหตุฉุกเฉินไว้ในกรอบระบบนิเทศพนักงาน การฝึกซ้อมแผนรองรับเหตุฉุกเฉินประจำปีทั้งในส่วน of สำนักงานใหญ่และ คลังสินค้า- กรณีที่เกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานหรือผู้พบเห็นเหตุการณ์จะต้องแจ้งไปยังหัวหน้างาน เพื่อประเมินระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ และรายงานต่อไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับชั้นตามช่องทางกำหนดเอาไว้ในระบบการควบคุมการบริหารจัดการเชิงคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ (Total Quality Control and Management)- กรณีเกิดอุบัติเหตุขั้นรุนแรง กลุ่มบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนอุบัติการณ์ที่ประกอบด้วยผู้มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถ เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของอุบัติการณ์นั้นๆ และนำไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกัน ขจัดและลดความเสี่ยง และการหาวิธีการป้องกันการเกิดซ้ำ ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการทำงาน และสามารถดำเนินการได้จริง โดยจะมีการรายงานต่อผู้บริหารทันทีที่เกิดเหตุ รายงานการสอบสวนอุบัติการณ์จะถูกนำไปรายงานในที่ประชุม ผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน
2 พนักงานไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยจนก่อให้เกิดอุบัติเหตุ	<ul style="list-style-type: none">- กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานผ่านช่องทางที่ หลากหลาย อาทิ การส่งข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยในการทำงานผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การประชุมก่อนเริ่มปฏิบัติงานของ พนักงาน เช่น Morning Talk รวมทั้งกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านความปลอดภัย เช่น กิจกรรม Safety Day- การติดป้ายแจ้งเตือนด้านความปลอดภัยอยู่ทั่วบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน ทั้งในอาคารสำนักงานใหญ่และ คลังสินค้า- ในกรณีพบการกระทำหรือเหตุการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐานด้านความปลอดภัยจะมีคำสั่งหยุดงานทันที
3 พื้นที่ปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัยในการทำงาน เช่น มาตรการรักษาความปลอดภัยที่ไม่ได้มาตรฐาน อุปกรณ์ ไม่ได้มาตรฐาน อุปกรณ์ชำรุด	<ul style="list-style-type: none">- พื้นที่สำนักงานใหญ่ได้มีการคัดเลือกและว่าจ้างคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจด้านการรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานเท่านั้น- คลังสินค้าของกลุ่มบริษัทตั้งอยู่ภายในพื้นที่ ซึ่งมีกฎเกณฑ์และมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยตามกฎหมายกำหนด- คลังสินค้าของกลุ่มบริษัทมีการตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์ก่อนและหลังการใช้งานตามขั้นตอนด้านความปลอดภัยที่กฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้งานสูงสุด และมีการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ตามแผนงานที่กำหนด- กรณีที่พบว่าพื้นที่ปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการทำงานหรืออุปกรณ์ชำรุด จะมีคำสั่งหยุดงานหรือหยุดใช้ อุปกรณ์ทันที
4 สภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสมต่อการทำงาน เช่น แสงสว่าง เสียงรบกวน ความหนาแน่นของพนักงานต่อพื้นที่ในการทำงาน ชั่วโมงในการทำงาน พื้นที่สีเขียว อุปกรณ์ปฐมพยาบาลตามกฎหมายกระทรวง แรงงาน สภาพอากาศในพื้นที่ปฏิบัติงาน ช่วงที่มี PM2.5	<ul style="list-style-type: none">- กลุ่มบริษัทมีการตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี เช่น การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทำงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ- กลุ่มบริษัทจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล อุปกรณ์ฉุกเฉิน ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น แผนฉุกเฉินกรณีที่พบการเจ็บป่วยจากการ ทำงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามความเหมาะสมกับประเภทและลักษณะงาน เพียงพอต่อการใช้งาน และสะดวกต่อการเข้าถึง- พื้นที่สำนักงานใหญ่ได้มีการคัดเลือกและว่าจ้างคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจด้านบริษัทรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานเท่านั้น- กลุ่มบริษัทจัดให้มีเครื่องฟอกอากาศในพื้นที่ห้องประชุมและพื้นที่สำนักงาน ที่จะช่วยป้องกันปริมาณฝุ่น PM2.5และออกประกาศแนวปฏิบัติเพื่อรับมือกับ ปัญหาฝุ่นละออง- พื้นที่คลังสินค้าของกลุ่มบริษัทตั้งอยู่ภายในพื้นที่ ซึ่งมีมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมาย กำหนด มีการประเมินและตรวจสอบสภาพแวดล้อมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ
	<ul style="list-style-type: none">- กลุ่มบริษัทจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพสำหรับพนักงานเข้าใหม่ การตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคนตามปัจจัยเสี่ยงในงานและเผื่อระวัง ผลกระทบที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งการตรวจสอบสุขภาพเฉพาะทางสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในคลังสินค้า เช่น การตรวจหาความเสี่ยงด้านการได้ยินสำหรับพนักงานที่ใช้โทรศัพท์เป็นประจำ- กลุ่มบริษัทจัดทำแผนรับมือโรคระบาดและโรคอุบัติใหม่ ซึ่งเป็นมาตรการครอบคลุมทั้งการป้องกันและเตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุการณ์ระบาด รวมทั้งการบรรเทาผลกระทบทั้งในระหว่างการระบาดและภายหลังการเกิดโรคระบาด
5 พนักงานไม่ได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค จากการเอื้อประโยชน์ต่อแรงงานบางกลุ่มหรือบางคน การเลือกปฏิบัติ ต่อเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถาบันการศึกษา ความคิดเห็น ทางการเมือง	<ul style="list-style-type: none">- กลุ่มบริษัทดำเนินงานภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ที่ระบุถึงการดูแล และปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยยึดหลักมาตรฐานกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการอ้างอิงแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนในระดับทางสากล มีกระบวนการสรรหาและการจ้างงานที่เป็นธรรม และให้ความสำคัญกับการดูแล และปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สีดวง อายุ เพศ เพศวิถี ความพิการ ภาษา จุดยืนทางการเมือง สถาบันการศึกษา
6 กลุ่มบริษัทไม่จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนกรณีเกิดเหตุ ละเมิดสิทธิมนุษยชน	<ul style="list-style-type: none">- กลุ่มบริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนกรณีที่พนักงานไม่ได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม โดยสามารถร้องเรียนได้ทั้งทางไปรษณีย์ ทางอีเมล และ ผ่านช่องทางการร้องเรียนบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
7 พนักงานอาจมีการรวมตัวกันหยุดงานเพื่อเจรจาต่อรองสิทธิและผลประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none">- กลุ่มบริษัทคำนึงถึงหลักเคารพสิทธิแรงงานและมีการเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นและร้องเรียนได้ในหลายช่องทาง เช่น การแสดงความคิดเห็นผ่านฝ่ายบุคคล การแสดงความคิดเห็นผ่านการสำรวจความพึงพอใจในการทำงาน ซึ่งคณะกรรมการจัดการมอบหมายให้คณะกรรมการสวัสดิการสถานประกอบการตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงานทำการศึกษาเรื่องการจัดการสวัสดิการในสถานประกอบการ
8 กลุ่มบริษัทมีการละเมิดแรงงานผิดกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none">- กลุ่มบริษัทดำเนินงานกิจการภายใต้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งระบุว่าจะต่อต้านการค้ามนุษย์ โดยกลุ่มบริษัทจะไม่มีการว่าจ้างแรงงานที่เข้า ข่ายแรงงานผิดกฎหมาย ทั้งแรงงานเด็กและแรงงานบังคับในทุกกรณี และให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อสิทธิของกลุ่มเปราะบาง ได้แก่ เด็ก ผู้พิการ สตรี ขนกลุ่มน้อย ผู้อพยพ ขนพื้นเมือง ชุมชนท้องถิ่น แรงงานต่างด้าว หรือแรงงานที่จ้างผ่านบุคคลที่สาม เพื่อให้มั่นใจว่าตลอดการดำเนินธุรกิจจะปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน
9 สินค้าหรือบริการของบริษัทไม่ได้มาตรฐาน ส่งผลต่อ สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้าระหว่างใช้บริการ	<ul style="list-style-type: none">- การขนส่งสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทจะดำเนินงานภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด และยังมีการจัดทำ ระเบียบปฏิบัติงานแผนการโต้ตอบเหตุการณ์ฉุกเฉินรถขนส่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานเพื่อรักษาความปลอดภัยขณะขนส่งสินค้า- ในกรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระหว่างการขนส่งสินค้า พนักงานจะต้องปฏิบัติตามมาตรการในคู่มือการปฏิบัติงานการระงับเหตุสารเคมีหกรั่วไหล เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้าและผู้เกี่ยวข้อง
10 ข้อมูลลูกค้ารั่วไหล	<ul style="list-style-type: none">- กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทาง ไซเบอร์ พ.ศ. 2562 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และมาตรฐานด้านความปลอดภัย ISO 27001 (ระบบบริหารจัดการ ความปลอดภัยของข้อมูล)- กลุ่มบริษัทดำเนินงานตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ว่าด้วยการรักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด มิให้เอกสารหรือข้อมูลของ ลูกค้ารั่วไหล การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท โดยมีการควบคุมบุคคลภายนอกในการเข้าถึงข้อมูล การรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศ- ในปี 2567 กลุ่มบริษัทได้มีการปรับปรุงการดำเนินงานระบบสารสนเทศ โดยเปลี่ยนมาใช้ระบบที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น มีการดำเนินการฝึกซ้อม แผนฉุกเฉินประจำปี ทดสอบระบบความปลอดภัยระดับการควบคุมทางไซเบอร์ และทบทวนคู่มือปฏิบัติงานสารสนเทศให้สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานในปัจจุบัน

ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ
	<ul style="list-style-type: none">- คู่มือปฏิบัติการสารสนเทศของกลุ่มบริษัทระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมหัวข้อการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ขั้นตอนการตรวจสอบ การรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย การเตรียมพร้อมกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดจากข้อมูลระบบถูกเจาะ ถูกไวรัสโจมตี เป็นต้น
11 มีการเอื้อประโยชน์ต่อลูกค้าบางกลุ่มหรือบางคน	<ul style="list-style-type: none">- กลุ่มบริษัทดำเนินงานภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย- นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ระบุว่าบุคลากรของบริษัทฯ จะต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และจะต้องดำเนินธุรกิจอย่างตรงไปตรงมา
12 คู่ค้าได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none">- กลุ่มบริษัทได้จัดทำระเบียบปฏิบัติงานการควบคุมการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา และคู่มือการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้แก่คู่ค้า รวมถึงการ Safety Talk เพื่อแจ้งข้อมูลอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงานนั้นๆ ก่อนที่คู่ค้าจะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้าของกลุ่มบริษัท- กลุ่มบริษัทยังมีการจัดการประเมินความเสี่ยงในการคัดเลือกคู่ค้า โดยมีขั้นตอนการประเมิน 3 ขั้นตอน ดังนี้ 1) คู่ค้า ต้องได้รับการประเมินการให้บริการประจำปี 2) คู่ค้า ต้องผ่านการตรวจสอบ Supplier Audit ประจำปี 3) ในกรณีที่คู่ค้าเข้ามาทำกิจกรรมภายในพื้นที่คลังสินค้า จะต้องได้รับการประเมินการทำงาน และได้รับคำแนะนำในการปฏิบัติงานจาก เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อขอใบอนุญาตทำงาน แบ่งเป็น การทำงานทั่วไปไม่มีความร้อน การทำงานบนที่สูง และการทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ- กรณีที่เกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงาน คู่ค้าหรือผู้พบเห็นเหตุการณ์จะต้องแจ้งไปยังหัวหน้างาน เพื่อประเมินระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ และ รายงานต่อไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับชั้นตามช่องทางกำหนดเอาไว้ในระบบการควบคุมการบริหารจัดการเชิงคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ (Total Quality Control and Management)- กรณีเกิดอุบัติเหตุขั้นรุนแรง กลุ่มบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนอุบัติการณ์ที่ประกอบด้วยผู้มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถ เพื่อ วิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของอุบัติการณ์นั้นๆ และนำไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกัน ชะจัดและลดความเสี่ยง และการหาวิธีการป้องกันการเกิดซ้ำ ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการทำงานและสามารถดำเนินการได้จริง โดยรายงานการสอบสวนอุบัติการณ์จะถูกนำไปรายงานในที่ประชุม ผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน
13 คู่ค้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยจนก่อให้เกิดอุบัติเหตุ	<ul style="list-style-type: none">- คู่ค้าของกลุ่มบริษัทจะต้องผ่านการตรวจสอบ Supplier Audit ประจำปี โดยมีข้อกำหนดด้านพนักงาน เช่น การคัดเลือกพนักงาน การอบรม พนักงาน การตรวจสอบแอลกอฮอล์และสารเสพติด
14 อุบัติเหตุบนท้องถนนระหว่างการขนส่งสินค้าโดยคู่ค้า	<ul style="list-style-type: none">- คู่ค้าของกลุ่มบริษัทจะต้องผ่านการตรวจสอบ Supplier Audit ประจำปี โดยมีข้อกำหนดด้านยานพาหนะ เช่น การตรวจสอบความพร้อมรถ ขนส่งก่อนการปฏิบัติงาน การบำรุงรักษารถขนส่ง- คู่ค้าผู้ขับรถขนส่งจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือพนักงานขับรถที่กลุ่มบริษัทกำหนด- การขนส่งสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท จะดำเนินงานภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด และยังมีการจัดทำระเบียบปฏิบัติงานแผนการโต้ตอบเหตุการณ์ฉุกเฉินรถขนส่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานทั้งพนักงานและคู่ค้า เพื่อรักษาความปลอดภัยขณะขนส่งสินค้า
15 คู่ค้าไม่จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีแก่ลูกจ้าง	<ul style="list-style-type: none">- ในนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ระบุว่าเกณฑ์การพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างนั้น นอกเหนือจากการพิจารณาด้านคุณภาพสินค้าและบริการ ราคา การส่งมอบของคู่ค้า จะต้องพิจารณาความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคู่ค้าอีกด้วย- บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า เพื่อเป็นกรอบปฏิบัติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท โดย มีแนวทางการปฏิบัติงานของกับคู่ค้าภายใต้หัวข้อจริยธรรมทางธุรกิจ การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน การมีข้อกำหนด ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ
16 คู่ค้าไม่มีการจัดการของเสียตามหลักอาชีวอนามัย	<ul style="list-style-type: none"> - ในนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ระบุว่าเกณฑ์การพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างนั้น นอกเหนือจากการพิจารณาด้านคุณภาพสินค้าและบริการ ราคา การส่งมอบของคู่ค้า จะต้องพิจารณาความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคู่ค้าอีกด้วย - บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า เพื่อเป็นกรอบปฏิบัติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของกลุ่มบริษัท โดยมีแนวทางการปฏิบัติงานของกับคู่ค้าภายใต้หัวข้อจริยธรรมทางธุรกิจ การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน การมีข้อกำหนด ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
17 คู่ค้ามีการละเมิดแรงงานผิดกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - ในนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ระบุว่าเกณฑ์การพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างนั้น นอกเหนือจากการพิจารณาด้านคุณภาพสินค้าและบริการ ราคา การส่งมอบของคู่ค้า จะต้องพิจารณาความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคู่ค้าอีกด้วย - บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า เพื่อเป็นกรอบปฏิบัติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของกลุ่มบริษัท โดยมีแนวทางการปฏิบัติงานของกับคู่ค้าภายใต้หัวข้อจริยธรรมทางธุรกิจ การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน การมีข้อกำหนด ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
18 ข้อมูลคู่ค้ารั่วไหล	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พ.ศ. 2562 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และมาตรฐานด้านความปลอดภัย ISO 27001 - กลุ่มบริษัทดำเนินงานตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ว่าด้วยการรักษาความลับของคู่ค้าอย่างเคร่งครัด มิให้เอกสารหรือข้อมูลของคู่ค้า รั่วไหล การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท โดยมีการควบคุมบุคคลภายนอกในการเข้าถึงข้อมูล การรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศ - ในปี 2567 กลุ่มบริษัทได้มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศ โดยเปลี่ยนมาใช้ระบบที่มีประสิทธิภาพสูงมากขึ้น มีการดำเนินการฝึกอบรมแผนกการเงิน ประจำปี ทดสอบระบบความปลอดภัยระดับการควบคุมทางไซเบอร์ และทบทวนคู่มือปฏิบัติงานสารสนเทศให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน
19 มีการเอื้อประโยชน์ต่อคู่ค้าบางกลุ่มหรือบางคน	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริษัทดำเนินงานภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ว่าด้วยการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบคู่ค้า ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เปิดเผยและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม - กลุ่มบริษัทมีระบบจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
20 มลพิษจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริษัทมีการสำรวจผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี - กลุ่มบริษัทมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียจากพื้นที่คลังสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์เป็นประจำทุกปี
21 สารเคมีรั่วไหลบริเวณคลังสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ในกรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลภายในคลังสินค้า ผู้ปฏิบัติงานทั้งพนักงานและคู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามมาตรการในแผนโต้ตอบเหตุการณ์ฉุกเฉิน คลังสินค้า
22 สารเคมีรั่วไหลระหว่างการขนส่งสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ในกรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระหว่างการขนส่งสินค้า คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามมาตรการในคู่มือการปฏิบัติงานการระงับเหตุสารเคมีรั่วไหลเพื่อ ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้าและผู้เกี่ยวข้อง
23 ปัญหาการจราจรบริเวณสำนักงานใหญ่	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริษัทจัดทีมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและจัดการด้านจราจรให้มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้นและลดปัญหาการจราจรในชุมชน
24 มลพิษจากการจัดการขยะอันตรายที่ไม่ได้มาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริษัทได้มีการคัดเลือกและว่าจ้างคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจด้านการกำจัดขยะอันตรายที่ได้มาตรฐานตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น

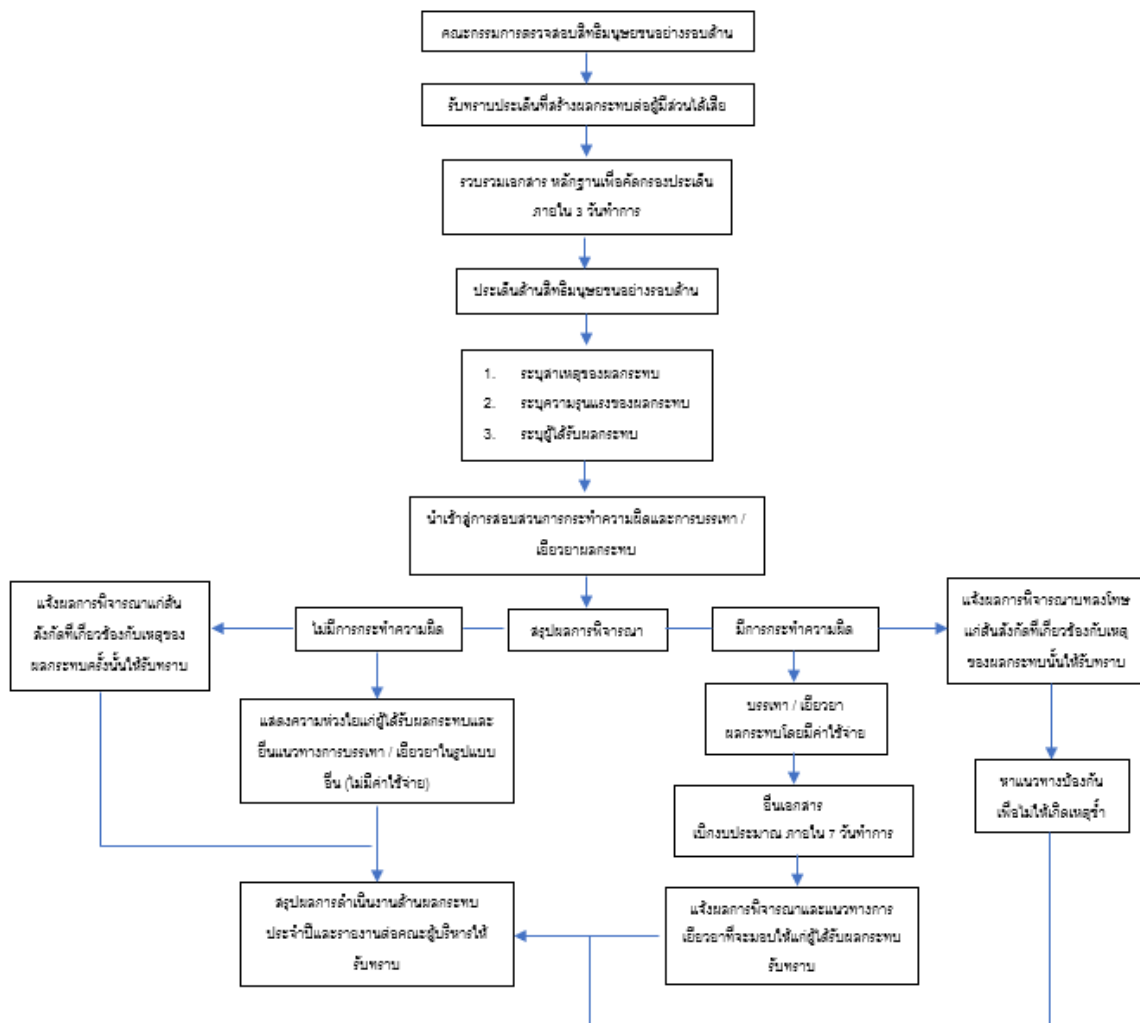
ขั้นตอนที่ 4 : การตรวจสอบ การติดตามการดำเนินงาน และการทบทวนประเด็น

- 4.1. ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน ติดตามเหตุการณ์ที่ได้รับแจ้งจากทุกช่องทางรวบรวมเป็นข้อมูลเพื่อดำเนินการตามกระบวนการ
บรรเทาเยียวยาผลกระทบประเด็นสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)
- 4.2. กำหนดให้ฝ่ายจัดการทำการทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.3. กำหนดให้ฝ่ายจัดการจัดทำแบบประเมินตนเองคู่ค้าสำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.4. กำหนดให้ฝ่ายจัดการจัดทำตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ปีละ 1 ครั้ง

ขั้นตอนที่ 5 : การสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณะ

- 5.1. บริษัทเปิดเผยสถิติการรับเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนไว้บนแบบแสดงรายงานประจำปี (56-1 One Report) และรายงานความยั่งยืน (SD Report) ซึ่งเปิดเผยรายงานไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย
- 5.2. บริษัทเปิดเผยนโยบายดังต่อไปนี้ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจได้ว่าบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (HRDD) อย่างรับผิดชอบ
 - นโยบายสิทธิมนุษยชน
 - จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)
 - จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct)
 - การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)

ขั้นตอนที่ 6 : การบรรเทาและการเยียวยา



6.3 ประเด็นสาระสำคัญด้านสังคม : การพัฒนาและการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานคือหัวใจสำคัญที่ผลักดันความสำเร็จของธุรกิจ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ ผ่านการส่งเสริมความรู้และทักษะที่จำเป็น เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเติบโตในสายอาชีพอย่างมั่นคง และช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่องค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานควรได้รับ เพื่อสร้างความพึงพอใจและความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร ลดอัตราการลาออก และเสริมความน่าเชื่อถือให้บริษัทฯ ในการดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพมาร่วมงาน ทั้งหมดนี้เพื่อให้บริษัทสามารถก้าวสู่ความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

- พนักงานได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะใหม่ ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด
- มีอัตราการลาออกของพนักงานไม่เกินร้อยละ 20
- ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานกับองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงานไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

แนวปฏิบัติต่อประเด็นสาระสำคัญ

1. บริษัทฯ นำหลักการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Work Place) มาประยุกต์ใช้ในองค์กร โดยกลไกของ Happy Work Place ประกอบด้วย กล้องแห่งความสุข 8 ประการ ดังนี้

Happy Work Place			
Happy Body ธารงศ์ให้พนักงานใส่ใจสุขภาพ ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อให้ พนักงานมีสุขภาพแข็งแรง	Happy Brain ส่งเสริมให้พนักงานมีความใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองตลอดเวลา โดยจัดหลักสูตรการอบรมให้ พนักงานอย่างสม่ำเสมอ	Happy Family ส่งเสริมการสร้าง ความผูกพันใน ครอบครัวและสัมพันธ์ภาพที่ดี ระหว่างครอบครัวของพนักงาน กับองค์กร	Happy Heart ส่งเสริมความมีน้ำใจ เอื้ออาทร ต่อกันในที่ทำงานเพื่อให้ พนักงานเกิดความรักใคร่ ประองตองสามัคคีกัน
Happy Money สนับสนุนให้พนักงานรู้จักการ เก็บออม การบริหารจัดการเงิน ให้มีประสิทธิภาพและมีเงินไว้ใช้ ยามเกษียณ	Happy Relax ส่งเสริมให้พนักงานได้มีกิจกรรม ที่ผ่อนคลายความเครียด เช่น การรวมกลุ่มรับประทานอาหาร การเล่นเกมส์	Happy Society ส่งเสริมความสามัคคี เอื้อเพื่อ กันในที่ทำงานและต่อชุมชนใน บริเวณใกล้เคียงรวมถึงสังคม รอบข้าง	Happy Soul จัดให้มีกิจกรรมประเพณีและวัน สำคัญทางศาสนาเพื่อให้ พนักงานได้มีส่วนร่วมและเป็น การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม



2. บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับบริหารและหัวหน้างาน โดยมุ่งเน้นตำแหน่งสำคัญ (Key Position) เริ่มจากการพัฒนาสมรรถนะ (Competency) ซึ่งแบ่งเป็นสมรรถนะด้านการบริหาร (Managerial Competency) และสมรรถนะเฉพาะสายงาน (Functional Competency) เพื่อให้ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (KPI) สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าว เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและความเข้าใจในเป้าหมายองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

3. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานระดับบริหาร หัวหน้างาน และพนักงานปฏิบัติการ รวมถึงหัวหน้าสายงานสามารถระบุความต้องการในการพัฒนาทักษะเฉพาะทางหรือการอบรมที่สนใจ ผ่านการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อยื่นขออนุมัติกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล กระบวนการนี้ช่วยส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาตนเอง และเพิ่มทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในขณะเดียวกัน องค์กรจะได้รับประโยชน์จากการเพิ่มศักยภาพบุคลากร เสริมสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะทางและพัฒนาทีมงานให้พร้อมรองรับความต้องการและเป้าหมายของธุรกิจในอนาคต

แผนการดำเนินงาน

1. แผนพัฒนาศักยภาพและทักษะในการทำงานของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่ครอบคลุมการยกระดับความรู้และทักษะในงานปัจจุบัน พร้อมทั้งพัฒนาความสามารถใหม่ที่สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมและส่งเสริมค่านิยมองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ออกแบบหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Orientation Guide) ที่ครอบคลุม 4 หัวข้อสำคัญ ดังนี้

หลักสูตรอบรมพนักงานใหม่	
Company Profile	แนะนำประวัติ ความเป็นมาและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้พนักงานใหม่เข้าใจและปรับตัวได้อย่างราบรื่น
การต่อต้านคอร์รัปชัน & PDPA	ให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายป้องกันการทุจริตและการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน & ศักดิ์ศรี	ชี้แจงกฎระเบียบการทำงานพร้อมทั้งแนะนำสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่พนักงานควรได้รับ
สิทธิประโยชน์ประกันสังคม	ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและการใช้ประโยชน์จากระบบประกันสังคมอย่างครบถ้วน

แนวทางนี้จะช่วยส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพพนักงานและสร้างความมั่นใจในการทำงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กรอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาพนักงานให้มีความรู้และความสามารถตามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันขององค์กร ครอบคลุมด้านการตลาด วิชาชีพ การจัดการ และคุณภาพชีวิต การฝึกอบรมดำเนินการผ่านสัมมนา ห้องเรียนออนไลน์ (Virtual Classroom) และบทเรียนออนไลน์ (e-learning) โดยในปี 2568 มีการจัดอบรมในหลักสูตรที่สำคัญหลากหลายดังต่อไปนี้

หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง
1.	Onboarding Program (ก้าวแรกสู่บ้านใหม่) หัวข้อและเนื้อหาวิชา 1. Welcome to our Family: ประวัติ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ 2. Our Culture: ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่พนักงานต้องมี 3. Employee Journey & Benefits: สิทธิประโยชน์และเส้นทางความก้าวหน้า 4. Life at Work: ระบบการทำงานและเครื่องมือพื้นฐานที่จำเป็น	6
2.	Code of Conduct (จรรยาบรรณธุรกิจ) หัวข้อและเนื้อหาวิชา 1. จริยธรรมในการทำงานและความโปร่งใส 2. การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) 3. การรักษาความลับของข้อมูล (Data Confidentiality) 4. ช่องทางการรายงานความผิดปกติ (Whistleblowing)	3
3.	Mindset & Collaboration (Growth Mindset และการสื่อสาร) หัวข้อและเนื้อหาวิชา 1. Fixed vs. Growth Mindset: ก้าวข้ามขีดจำกัดทางความคิด 2. Psychological Safety: การสร้างพื้นที่ปลอดภัยในการทำงานทีม 3. Assertive Communication: เทคนิคการสื่อสารที่ตรงประเด็นและรักษาน้ำใจ	6
4.	Productivity Booster (STAR: Goal-Think-Action-Review) หัวข้อและเนื้อหาวิชา 1. Smart Goal Setting: การตั้งเป้าหมายที่วัดผลได้ 2. Strategic Thinking & Planning: การวางแผนงานอย่างเป็นขั้นตอน	6

หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง
	3. Execution Excellence: เทคนิคการจัดการเวลาและลงมือทำ 4. Review & Feedback: การสรุปบทเรียนและปรับปรุงงาน	
5.	AI for Work (Chat GPT & Data Storytelling) หัวข้อและเนื้อหาวิชา 1. Prompt Engineering: เทคนิคการสั่งการ Chat GPT ให้ได้งานคุณภาพ 2. Data Visualization Concepts: การเลือกกราฟให้เหมาะกับข้อมูล 3. The Art of Storytelling: การร้อยเรียงข้อมูลให้เป็นเรื่องราวเพื่อการตัดสินใจ	6
6.	Creative Content & AI Design (TikTok & Generative Image) หัวข้อและเนื้อหาวิชา 1. TikTok Algorithm & Content Strategy: ทำอย่างไรให้คลิปเป็นไวรัล 2. Generative AI for Designers: การใช้ Midjourney/Adobe Firefly ในงานออกแบบ 3. Creative Workshop: ฝึกสร้างคอนเทนต์จริงด้วยมือถือและ AI	6
7.	ESG Communication and Branding หัวข้อและเนื้อหาวิชา 1. Fundamental of ESG: ความเข้าใจพื้นฐานเรื่องความยั่งยืน 2. Green Marketing: การตลาดที่ไม่ใช่แค่การฟอกเขียว (Greenwashing) 3. Building an ESG Brand: การสื่อสารเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมให้เข้าถึงใจผู้บริโภค	6
รวม 7 หลักสูตร		39 ชั่วโมง

2. แผนพัฒนาค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วยค่านิยม Happy C มีเป้าหมายสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง โดยมุ่งเน้นให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของค่านิยมองค์กรและสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตรโครงการเริ่มต้นด้วยการคัดเลือกพนักงานต้นแบบจากแต่ละแผนกที่มีศักยภาพด้านภาวะผู้นำ การสื่อสาร และความเข้าใจในค่านิยมองค์กร บุคคลเหล่านี้จะได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การทำทีมปีนดิ่ง และกิจกรรมสร้างความร่วมมือถูกออกแบบมาเพื่อเชื่อมโยงพนักงานกับเป้าหมายขององค์กรกระตุ้นความสัมพันธ์ และส่งเสริมการทำงานร่วมกัน มีการประเมินผลผ่านแบบสำรวจความคิดเห็นทั้งก่อนและหลัง เพื่อวัดพัฒนาการด้านความเข้าใจในค่านิยมและการนำไปปฏิบัติ โดยนำแนวทาง Happy C มาใช้เป็นแกนหลักแนวทางนี้ช่วยสร้างแรงบันดาลใจ พัฒนาความร่วมมือ และเสริมเอกลักษณ์องค์กรที่ชัดเจน ซึ่งเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กรในอนาคต

3. แผนการสร้างความผูกพันของพนักงานกับองค์กร

บริษัทฯ จัดกิจกรรมที่มุ่งสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กรผ่านกิจกรรมหลากหลาย เช่น การสนทนากับผู้บริหารที่เปิดโอกาสให้พนักงานได้พูดคุยอย่างใกล้ชิด ลดช่องว่าง และเพิ่มความไว้วางใจ การจัด Townhall ไตรมาสละครั้ง เพื่อสื่อสารทิศทางองค์กรและสร้างการมีส่วนร่วม นอกจากนี้ยังมีการเฉลิมฉลองเทศกาลสำคัญ เช่น ตรุษจีน คริสต์มาส และงานปีใหม่ เพื่อสร้างความสุขและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน กิจกรรมเหล่านี้ช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานที่อบอุ่น กระตุ้นความภาคภูมิใจในองค์กร และสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ผลลัพธ์ที่คาดหวังคือการเพิ่มความสุขของพนักงาน ความร่วมมือในทีม และลดอัตราการลาออกในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานในหัวข้อ "Employee Engagement 2025" โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้พัฒนานโยบายและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าความสุขของพนักงานคือรากฐานสำคัญของความสำเร็จขององค์กร

กิจกรรมเฉลิมฉลองเทศกาลตรุษจีน ประจำปี 2568: เสริมสิริมงคลและส่งเสริมความสุขให้แก่พนักงาน

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศการทำงานที่เต็มไปด้วยความสุขและยอมรับในความหลากหลายทางวัฒนธรรมเนื่องในโอกาสเทศกาลตรุษจีนประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเฉลิมฉลองขึ้นเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและแสดงความขอบคุณต่อความทุ่มเทของพนักงานทุกคนในการปฏิบัติหน้าที่ กิจกรรมจัดขึ้นภายใต้บรรยากาศที่เต็มไปด้วยรอยยิ้มและความอบอุ่น ณ อาคาร TVD HOB โดยมีไฮไลท์ที่สำคัญคือ

- **พิธีเสริมสิริมงคล:** การจัดสถานที่ด้วยสัญลักษณ์มงคลเพื่อต้อนรับปีใหม่ตามประเพณีจีน เพื่อความเป็นสิริมงคลในการเริ่มต้นการทำงานและชีวิตส่วนตัวของพนักงาน

- **การมอบอั่งเปาแห่งความสุข:** คณะผู้บริหารได้ร่วมพบปะพนักงานพร้อมมอบ "อั่งเปามงคล" ให้แก่พนักงานทุกระดับชั้น เพื่อเป็นของขวัญและแทนคำขอบคุณที่ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสร้างความปลาบปลื้มใจและรอยยิ้มให้แก่บุคลากรเป็นอย่างมาก
- **กิจกรรมร่วมสนุก:** พนักงานได้มีส่วนร่วมในการแต่งกายด้วยชุดโทนสีมงคล และร่วมกิจกรรมถ่ายภาพเป็นที่ระลึกเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงานและผู้บริหาร

กิจกรรมตรุษจีนในปีนี้เป็นเพียงแต่เป็นการสืบสานประเพณีที่ดีงาม แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความผูกพันภายในองค์กร (Employee Engagement) ทำให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัว TVDH ส่งผลให้เกิดพลังบวกในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่งและยั่งยืน



กิจกรรมทำบุญบริษัทประจำปี เสริมสิริมงคลและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร ณ อาคาร TVD HOB

เพื่อความเป็นสิริมงคลในการดำเนินธุรกิจและเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่พนักงาน บริษัท ทวีติ โฮสติ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดกิจกรรม “ทำบุญบริษัทประจำปี” ณ อาคาร TVD HOB ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร คณะผู้บริหารและพนักงานทุกระดับชั้นได้ร่วมกันประกอบพิธีทางศาสนา โดยมีกิจกรรมสำคัญประกอบด้วย

- **พิธีเจริญพระพุทธมนต์:** นิมนต์พระสงฆ์ประกอบพิธีเจริญพระพุทธมนต์ เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่สถานที่ปฏิบัติงานและสร้างความสงบสุขทางจิตใจให้แก่บุคลากร
- **การถวายภัตตาหารและสังฆทาน:** ผู้บริหารและพนักงานร่วมกันถวายภัตตาหารเพลและเครื่องไทยธรรมแด่พระสงฆ์ พร้อมรับพรและประพรมน้ำพระพุทธมนต์เพื่อความเป็นสิริมงคลในการเริ่มต้นการทำงานในปีถัดไป
- **กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์:** หลังเสร็จสิ้นพิธีสงฆ์ คณะผู้บริหารและพนักงานได้ร่วมรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งความสามัคคีและแลกเปลี่ยนทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกัน

กิจกรรมทำบุญประจำปีในครั้งนี้ ไม่เพียงแต่เป็นการชำระใจซึ่งประเพณีอันดีงามของไทย แต่ยังเป็นโอกาสสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างพลังใจและความสามัคคีภายในองค์กร (Unity) ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนสืบไป



กิจกรรม Town Hall 2568: ผสานพลังคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

บริษัท ทวีติ โฮสติ้งส์ จำกัด (มหาชน) เชื่อมั่นว่าความสำเร็จที่ยั่งยืนเริ่มต้นจากการสื่อสารที่โปร่งใสและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับบริษัทฯ จึงได้จัดกิจกรรม “TVDH Town Hall” ขึ้น เพื่อเป็นเวทีกลางในการสื่อสารทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร พร้อมเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในมิติด้านความยั่งยืน (ESG) ระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างใกล้ชิด

ประเด็นสำคัญจากการเสวนาและแลกเปลี่ยน: ภายในกิจกรรมได้มีการหารือและรับฟังความคิดเห็นในหัวข้อที่เป็นหัวใจสำคัญของความยั่งยืน ดังนี้

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

- วิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืน (ESG Vision): คณะกรรมการและผู้บริหารได้ชี้แจงเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
- เวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Open Dialogue): เปิดโอกาสให้พนักงานระดับปฏิบัติการได้นำเสนอไอเดียและสะท้อนมุมมองจากการทำงานจริงเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการใช้ทรัพยากรในสำนักงาน และการยกระดับการบริการลูกค้าบนแพลตฟอร์มดิจิทัล
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมความยั่งยืน: การหาหรือเรื่องสวัสดิการ สุขอนามัย และความปลอดภัยในที่ทำงาน เพื่อตอกย้ำนโยบายที่ให้ความสำคัญกับ "คน" ซึ่งเป็นทรัพยากรที่ค่าที่สุดของบริษัทฯ

กิจกรรม Town Hall ในครั้งนี้เปรียบเสมือนสะพานเชื่อมความเข้าใจระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ทำให้เกิดการบูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้าสู่กระบวนการทำงานในทุกภาคส่วนอย่างแท้จริง สะท้อนถึงความโปร่งใสในด้านบรรษัทภิบาล และสร้างความมุ่งมั่นร่วมกันที่จะนำพา TVDH เติบโตไปพร้อมกับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมั่นคง



ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2568

จำนวนเงินลงทุนในการฝึกอบรมพนักงาน	60,310 บาท
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	14 ชั่วโมง/คน/ปี
ผลประเมินความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน	ร้อยละ 75

ในปี 2568 บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานและความพึงพอใจของพนักงานในหัวข้อ “Employee Engagement 2025” โดยแบ่งการสำรวจออกเป็น 6 หมวด ซึ่งการสำรวจความผูกพันของพนักงานมุ่งเป้าไปที่พนักงานซึ่งมีอายุงานตั้งแต่ 4 เดือนขึ้นไป โดยการเก็บข้อมูลดำเนินการผ่านแบบสอบถามออนไลน์ที่พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม ผลการสำรวจแสดงให้เห็นว่าคะแนนความผูกพันและความพึงพอใจต่อองค์กรอยู่ที่ 85% ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ 70% จากการประเมินระดับความพึงพอใจของพนักงานพบว่า หัวข้อที่พนักงานมีความพึงพอใจสูงสุดอันดับแรกในแต่ละหมวด ได้แก่

หัวข้อที่พนักงานพึงพอใจสูงสุดในแต่ละหมวด	ระดับความพึงพอใจของพนักงาน (ระดับ 1 พึงพอใจต่ำสุด และระดับ 10 พึงพอใจสูงสุด)
หมวดที่ 1 หลักปฏิบัติขององค์กร ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรและการนำแนวทาง Happy C มาปรับใช้ในวิถีการทำงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	7.9
หมวดที่ 2 การให้รางวัล คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานโดยหัวหน้างานมีความถูกต้องและความยุติธรรม	7.2
หมวดที่ 3 บุคลากรแวดล้อม ได้รับความช่วยเหลือ และคำแนะนำในการทำงานจากหัวหน้างานอยู่เสมอ	7.6
หมวดที่ 4 โอกาสในหน้าที่การงาน ผู้บังคับบัญชาฝึกและสอนงานที่ทำให้มีความก้าวหน้าและเติบโตในอาชีพการงานได้	7.2
หมวดที่ 5 คุณภาพชีวิต บริษัทฯ มองเห็นคุณค่าและเคารพในความหลากหลายของพนักงาน (เช่น เพศ, อายุ และอื่นๆ)	7.4
หมวดที่ 6 เนื้อหาของงาน ความมุ่งมั่นของบริษัทต่อความยั่งยืน	7.5

ทั้งนี้ จากการประเมินระดับความพึงพอใจของพนักงานที่ได้รับความพึงพอใจน้อยสุด 3 อันดับแรก บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาความพึงพอใจ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หัวข้อที่พนักงานพึงพอใจสูงสุดในแต่ละหมวด	ระดับความพึงพอใจของพนักงาน	แนวทางการปรับปรุง
คุณภาพของการสื่อสารภายในบริษัท	5.9	1. จัด Morning Brief ในทุกสัปดาห์เพื่อสร้างความเข้าใจในเป้าหมายงาน กระตุ้นการมีส่วนร่วม และอัปเดตข้อมูลสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น เพื่อสร้างความเข้าใจและเพิ่มความร่วมมือในทีมและระหว่างทีม 2. สร้างวัฒนธรรมการให้ Feedback ระหว่างหัวหน้างานและลูกน้อง โดยจัดอบรมวิธีการให้และรับ Feedback อย่างสร้างสรรค์ เพื่อปรับปรุงการสื่อสารสร้างความไว้วางใจและความเข้าใจที่ดีขึ้นในทีม
ขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานของบริษัทมีความเรียบง่ายและมีประสิทธิภาพ	6.2	1. ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยวิเคราะห์กระบวนการทำงานที่มีอยู่ในปัจจุบันโดยใช้วิธีการ Process Mapping เพื่อระบุขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนหรือไม่มีประสิทธิภาพรวมถึงใช้วิธีลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการที่สร้างผลลัพธ์สำคัญ
บุคลากรทุกคนในบริษัท จัดการภาระหน้าที่งานของตัวเองได้ดี	6.3	1. จัดอบรมเรื่อง การจัดการเวลา (Time Management) และ การตั้งเป้าหมาย (Goal Setting) เพื่อช่วยให้พนักงานวางแผนงานได้ดีขึ้น รวมถึงแนะนำการใช้เครื่องมือช่วยจัดการเวลา เช่น Google Calendar หรือ แอปจัดการงาน เพื่อช่วยพนักงานจัดลำดับความสำคัญของงานได้ง่ายขึ้น 2. ทำ Job Description สำหรับพนักงานแต่ละตำแหน่ง พร้อมระบุหน้าที่ ความคาดหวังและตัวชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators - KPI) โดยหัวหน้าทีมควรจัดประชุม 1:1 กับสมาชิกในทีมอย่างสม่ำเสมอเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

6.4 ประเด็นสาระสำคัญด้านสังคม : การสนับสนุนและช่วยเหลือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีบทบาทในสังคมและชุมชน ซึ่งถือเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยสนับสนุนให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน เรามุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้คนในทุกมิติ พร้อมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มในเชิงเศรษฐกิจให้กับชุมชน โดยยึดแนวทางเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป็นกรอบหลักในการดำเนินงาน เพื่อสร้างสรรค์ความเข้มแข็งและความสุขให้เกิดขึ้นในสังคม

ตลอดเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จำหน่ายสินค้ากลุ่มอาหารเสริมและสินค้าอุปโภคบริโภค โดยมีแรงบันดาลใจที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงสุด เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ริเริ่มกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสุขภาพของผู้คนในชุมชน พร้อมแบ่งปันทรัพยากรกลุ่มอาหารเสริมและสินค้าอุปโภคบริโภค ให้กับหน่วยงานที่ยังขาดแคลน เพื่อช่วยผู้คนในสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ในด้านการเกษตร บริษัทฯ มุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้แก่เกษตรกร โดยจัดการอบรมในเรื่องการทำเกษตรปลอดภัย ร่วมกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญทางการเกษตร ถ่ายทอดแนวทางการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ช่วยปรับปรุงดินในปริมาณที่เหมาะสมและหลีกเลี่ยงสารเคมีอันตราย เพื่อสร้างผลผลิตที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมถึงลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมความสมดุลในระบบนิเวศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งพัฒนาศักยภาพของเยาวชนและคนรุ่นใหม่ ผ่านกิจกรรมการแบ่งปันประสบการณ์และจัดหลักสูตรที่สร้างแรงบันดาลใจ เพื่อให้เด็กเรียนนักศึกษาได้นำความรู้ไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพและชีวิตประจำวัน โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับฐานะทางการเงิน เสริมสร้างความสุข และช่วยให้บรรลุเป้าหมายในชีวิตพันธกิจของบริษัทฯ คือการเป็นแรงผลักดันแห่งการเปลี่ยนแปลง และสร้างโอกาสให้ผู้คนสามารถก้าวไปสู่ความสำเร็จอย่างมั่นคง บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่นและความตั้งใจนี้ จะช่วยสร้างผลกระทบที่ดีต่อทั้งชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมได้ในระยะยาว

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

- มีจำนวนกิจกรรมที่เข้าร่วม และ/หรือ การพัฒนาเพื่อชุมชน จำนวน 5 กิจกรรม/ปี
- มีการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน สร้างงาน สร้างอาชีพ โดยการจัดพื้นที่กระจายสินค้า หรือจัดกิจกรรมจำหน่ายสินค้าบริษัท ร่วมกับผลิตภัณฑ์ชุมชน
- มีการส่งเสริมชุมชนสุขภาพดี ด้วยการใช้ผลิตภัณฑ์การเกษตรจากสารอินทรีย์ธรรมชาติ

แนวปฏิบัติต่อประเด็นสำคัญ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ โดยมุ่งเน้นบทบาทของการเป็นพลเมืองที่ดี พร้อมสนับสนุนกิจกรรมและการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลสภาพแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของผู้คนในชุมชนเป้าหมายหลัก คือ การพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนให้มีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้ และเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

แผนการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทสนับสนุนกิจกรรมความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมจำนวน 7 กิจกรรม ดังต่อไปนี้

1. โครงการ "แก้ดิน ลดต้นทุน แก้งาน" ยกระดับเกษตรกรรมยั่งยืนและวิถีเศรษฐกิจชุมชน

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของเกษตรกรซึ่งเป็นรากฐานของเศรษฐกิจไทย จึงได้ริเริ่มโครงการ "แก้ดิน ลดต้นทุน แก้งาน" โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีอินทรีย์เพื่อการเกษตร เพื่อช่วยเกษตรกรลดการใช้สารเคมี ลดต้นทุนการผลิต และเพิ่มคุณภาพผลผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับแนวทางเกษตรปลอดภัยและเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ: การส่งเสริมความรู้เรื่องการปรับปรุงบำรุงดินและจัดการน้ำอย่างเหมาะสมด้วยผลิตภัณฑ์อินทรีย์ที่ปลอดภัย แทนการใช้สารเคมีรุนแรง

ลดมลพิษทางอากาศ: รณรงค์และให้ความรู้เพื่อหยุดการเผาไร่ที่เป็นสาเหตุของวิกฤตฝุ่น PM 2.5 โดยแนะนำวิธีการย่อยสลายตอซังและวัชพืชด้วยอินทรีย์เพื่อเปลี่ยนเป็นปุ๋ยในดิน

การสร้างมูลค่าเพิ่ม: พัฒนากลไกการแปรรูปและการสร้างแบรนด์สินค้าเกษตร เพื่อตอบโจทย์กลุ่มผู้บริโภคยุคใหม่ที่ใส่ใจสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานในปี 2568: บริษัทฯ ได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ อาจารย์นิน (ผู้เชี่ยวชาญด้านจุลินทรีย์) และ อาจารย์ธนะโรจน์ (ผู้เชี่ยวชาญด้านพืชสวนและพืชไร่) ลงพื้นที่ถ่ายทอดความรู้เชิงปฏิบัติการให้แก่เกษตรกรครอบคลุมกว่า 10 ชุมชน ใน 7 จังหวัด ทั่วประเทศ อาทิ

1. วันที่ 14 พฤศจิกายน 68 ที่ ประชาคมหมู่บ้าน หมู่ 14 ต.ทุ่งเบญจา อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี
2. วันที่ 17 พฤศจิกายน 68 ที่ กลุ่มเกษตรกรปลูกพริก บ้านหนองกก ต.บัวทุ่ง อ.ราชสีห์ จ.ศรีสะเกษ และ โคดงหอมเจ็กบ ต.ยางชุมน้อย อ.ยางชุมน้อย จ.ศรีสะเกษ
3. วันที่ 18 พฤศจิกายน 68 ที่ เกษตรกรปลูกหอมแดงบ้านละทาย ต.ละทาย อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ และ เกษตรกรปลูกหอมและพริกบ้านอีปาด ต.อีปาด อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ และ กลุ่มเกษตรกรบ้านหนองไฮ ต.อีปาด อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ
4. วันที่ 20 พฤศจิกายน 68 ที่ ประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 ต.ทัพหลวง อ.หนองหญ้าไซ จ.สุพรรณบุรี และ ที่กลุ่มเกษตรกรปลูกข้าว หมู่ 2 ต.ศาลาขาว อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี
5. วันที่ 12 ธันวาคม 2568 นาข้าวในพื้นที่ ต.บางสมบุรณ์ อ.องครักษ์ จ.นครนายก
6. วันที่ 15 ธันวาคม 2568 สวนข้าวโพดในพื้นที่ ทุ่งจันทน์ อ.โนนสุวรรณ จ.บุรีรัมย์
7. วันที่ 17 ธันวาคม 2568 นาข้าวในพื้นที่ บ้านหนองกลาง ต.ไผ่ล้อม อ.ภาชี จ.พระนครศรีอยุธยา
8. วันที่ 20 ธันวาคม 2568 สวนทุเรียนในพื้นที่ บ้านบึงบอน ต.ทุ่งเบญจา อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี



2. โครงการ “แก่นา” ฟันฟูสุขภาพชุมชนผู้ประสบอุทกภัย อ.หาดใหญ่

จากเหตุการณ์อุทกภัยครั้งใหญ่ในพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เมื่อปี 2568 ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่และสุขภาพของประชาชนในวงกว้าง บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความเดือดร้อนดังกล่าว จึงได้ริเริ่มโครงการ “แก่นา” เพื่อสนับสนุนการฟื้นฟูพื้นที่หลังน้ำลด และป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคด้วยนวัตกรรมจุลินทรีย์ชีวภาพ

บริษัทฯ ได้ส่งมอบผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ “แก่นา” จำนวน 30 ขวด พร้อมส่งผู้เชี่ยวชาญเข้าให้ความรู้แก่หน่วยงานในท้องถิ่น ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ 1 เทศบาลเมืองบ้านพรุ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โดยมีแนวทางการช่วยเหลือที่สำคัญ ดังนี้

- **การฟื้นฟูสถานศึกษา:** สนับสนุนการใช้จุลินทรีย์เพื่อยับยั้งเชื้อโรคและเชื้อราภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลทั้ง 4 แห่ง เพื่อความปลอดภัยของเด็กและบุคลากรทางการศึกษา
- **การจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล:** ให้ความรู้และสนับสนุนจุลินทรีย์ในการย่อยสลายของเสียและกำจัดกลิ่นแอมโมเนียที่เกิดจากขยะและน้ำท่วมขังอย่างรวดเร็ว โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม
- **เครือข่ายความร่วมมือ:** ดำเนินการแจกจ่ายผลิตภัณฑ์ผ่านอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และเจ้าหน้าที่เทศบาล เพื่อนำไปส่งมอบต่อให้ประชาชนในพื้นที่ซึ่งแก้ปัญหาเรื่องกลิ่นและสุขภาพในพื้นที่พักอาศัย

โครงการนี้ไม่เพียงแต่ช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในภาวะวิกฤต แต่ยังเป็นการนำจุดแข็งด้านผลิตภัณฑ์นวัตกรรมของบริษัทฯ มาใช้สร้างประโยชน์ให้แก่สังคมอย่างยั่งยืน โดยช่วยลดความเสี่ยงด้านสาธารณสุขและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในชุมชนให้กลับสู่สภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว สะท้อนถึงพันธกิจของ TVDH ที่มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลสังคมในทุกสถานการณ์



3. โครงการแบ่งปันองค์ความรู้ "การตลาดยุคใหม่และการบริหารจัดการแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ TVDH"

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของเยาวชนไทย โดยเปิดโอกาสให้สถานศึกษาเข้าศึกษาดูงานเพื่อเรียนรู้กระบวนการทำงานจริงในอุตสาหกรรมการตลาดยุคใหม่ ซึ่งเป็นการนำความรู้จากห้องเรียนมาประยุกต์ใช้ในภาคปฏิบัติ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำงานในอนาคต

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ ได้ต้อนรับคณะอาจารย์และนิสิตจาก สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ จำนวน 25 ท่าน เข้าศึกษาดูงานการบริหารจัดการการตลาดแบบครบวงจร โดยมีไฮไลท์กิจกรรม ดังนี้

- **Smart Contact Center:** นิสิตได้เรียนรู้กลยุทธ์การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ผ่านระบบ Call Center ทั้งในส่วนการรับสายเชิงรับ (Inbound) และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเชิงรุก (Outbound) อย่างมืออาชีพ
- **Media Production & Live Broadcasting:** รับชมการผลิตและจัดทำรายการสด “เกษตรคำดี” ซึ่งออกอากาศผ่านทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก (ช่อง 5) โดยนิสิตได้เห็นเบื้องหลังการนำเสนอสารประโยชน์เพื่อกลุ่มเกษตรกรในรูปแบบที่เข้าถึงง่ายและมีประสิทธิภาพ
- **Digital Commerce Innovation:** ศึกษาเทคนิคการขายสินค้าผ่านแพลตฟอร์มโซเชียลคอมเมิร์ซยอดนิยมอย่าง TikTok โดยเน้นการสร้างเนื้อหา (Content) ที่ดึงดูดใจและการสื่อสารกับผู้บริโภคในรูปแบบที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

ตลอดระยะเวลาการเยี่ยมชม นิสิตได้รับองค์ความรู้ด้านกลยุทธ์การตลาดที่หลากหลายและได้รับประสบการณ์ตรงจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ท่ามกลางบรรยากาศการเรียนรู้ที่เต็มไปด้วยความคิดสร้างสรรค์และสนุกสนาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมแห่งการเรียนรู้และสร้างแรงบันดาลใจให้แก่คนรุ่นใหม่ที่จะเข้าสู่สายอาชีพการตลาดดิจิทัลต่อไป



4. การสร้างเครือข่ายความรู้สู่นวัตกรรมสื่อสร้างสรรค์ร่วมกับ ตรุลสิกขาลัย (KMUTT)

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะเป็นต้นแบบการเรียนรู้ในอุตสาหกรรมสื่อและการตลาด โดยการเปิดบ้านต้อนรับสถาบันการศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์จริงจากภาคธุรกิจสู่ภาคการศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความเข้าใจในกระบวนการผลิตสื่อสารมวลชนและการตลาดดิจิทัลที่สามารถนำไปประกอบวิชาชีพได้จริงในอนาคต

กิจกรรมศึกษาดูงาน (วันที่ 2 กรกฎาคม 2568)

บริษัทฯ ได้ให้การต้อนรับคณะครูและนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2-6 ใน "โครงการบ้านเรียนสื่อสร้างสรรค์" จากตรุลสิกขาลัย โรงเรียนนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ (มจร.) เข้าศึกษาดูงานการสื่อสารข้อมูลและการตลาดครบวงจร โดยมีรายละเอียดกิจกรรมที่สำคัญดังนี้

- **Creative Content & Digital Sales:** เรียนรู้เทคนิคการผลิตรายการ (Show Production) เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้บริโภค (View Optimization) และกลยุทธ์การขายผ่านแพลตฟอร์มโซเชียลคอมเมิร์ซยอดนิยมอย่าง TikTok และ Facebook
- **Customer Relationship Management:** ศึกษาแนวทางการสื่อสารผ่านทีมเทเลเซลล์ (Telesales) ที่มีประสิทธิภาพสูง ในการสร้างความสัมพันธ์และนำเสนอสินค้าให้ตรงใจลูกค้า
- **Sustainable Agriculture Media:** รับชมเบื้องหลังการผลิตรายการ "เกษตรไต่เร็ค" โดย คุณสุภาพชาย บุตรจันทร์ (ลุงแป๊ะ) ซึ่งถ่ายทอดเรื่องราวของผลิตภัณฑ์ "แก๊ดิน" ผ่านแนวคิดเกษตรอินทรีย์ที่ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมและลดมลพิษ ซึ่งเป็นโมเดลธุรกิจที่ผสมผสานนวัตกรรมและการดูแลโลกเข้าด้วยกัน

การเยี่ยมชมในครั้งนี้ช่วยให้นักเรียนเกิดความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับการผลิตสื่อสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ พร้อมทั้งได้รับแรงบันดาลใจในการนำแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมมาประยุกต์ใช้ในการสร้างรายได้และพัฒนาสังคม ซึ่งถือเป็นความสำเร็จของบริษัทฯ ในการร่วมสร้างบุคลากรคุณภาพสู่ตลาดแรงงานในอนาคต



นโยบายการ
กำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับ
ดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญ

รายงานผลการดำเนินงาน
สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การควบคุมภายใน
และรายการระหว่างกัน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

5. โครงการ "New Power New Life": ส่งเสริมอาชีพและสร้างโอกาสใหม่คืนสู่สังคมร่วมกับกรมราชทัณฑ์

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ทีวี ไตรเคว จำกัด (บริษัทในเครือ) เชื่อมมั่นในศักยภาพของมนุษย์และการให้โอกาสเพื่อการเริ่มต้นใหม่ บริษัทฯ จึงได้เข้าร่วมสนับสนุนงาน “นิทรรศการผลิตภัณฑ์ราชทัณฑ์ ครั้งที่ 54” ภายใต้แนวคิด New Power New Life เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนนโยบายของกรมราชทัณฑ์ในการสร้างงาน สร้างอาชีพ และเตรียมความพร้อมให้ผู้ก้าวพลาดกลับมาเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของสังคมอย่างยั่งยืน

การดำเนินงานและกิจกรรมสำคัญ (16 – 20 กรกฎาคม 2568)

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมออกรับ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี เพื่อแนะนำผลิตภัณฑ์คุณภาพที่ตอบโจทย์สุขอนามัยและวิถีเกษตรกรรม พร้อมทั้งดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นรูปธรรม ดังนี้

- **การสนับสนุนนวัตกรรมเกษตรเพื่อการฝึกอาชีพ:** บริษัทฯ ได้มอบผลิตภัณฑ์ “ดินดี ดันดี” สารเสริมประสิทธิภาพพืชออร์แกนิกเข้มข้น ให้แก่ตัวแทนทัศนสถานและเรือนจำทั่วประเทศ เพื่อใช้ในโครงการเกษตรสาธิตและศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง อาทิ ทัศนสถานเกษตรอุตสาหกรรมเขากวก: สนับสนุนการปลูกพืชไร่ (อ้อย, มันสำปะหลัง) / เรือนจำชั่วคราวเขากวก & เขาลอง: เสริมสร้างการทำนาข้าวและผักสวนครัวในแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร / ทัศนสถานเปิดทุ่งเบญจา: พัฒนาทักษะการทำสวนผลไม้ (ทุเรียน, มังคุด) / เรือนจำกลางจังหวัดชลบุรี: ส่งเสริมการเพาะเลี้ยงไม้ประดับและแคตตัสเพื่อการประกอบอาชีพหลังพ้นโทษ
- **การส่งเสริมสุขภาพที่ดี:** จัดจำหน่ายและให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและสมุนไพร อาทิ มีสุขคอฟฟี่, สุขไลฟ์น้ำมันอะโวคาโดงาดำ และแอ่งจีเอส เพื่อรณรงค์การดูแลสุขภาพเชิงป้องกันให้แก่ประชาชนทั่วไป

การเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้สะท้อนถึงเจตนารมณ์ของกลุ่มบริษัท TVDH ที่มุ่งหวังจะเห็นสังคมไทยเป็นสังคมแห่งการให้โอกาส โดยการนำจุดแข็งด้านผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์เข้าช่วยเสริมสร้างทักษะอาชีพที่ติดตัวไปได้จริง (Soft Power) ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ก้าวพลาดให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ แต่ยังช่วยสร้างความยั่งยืนให้กับระบบนิเวศการเกษตรของไทยไปพร้อมกัน



6. โครงการรักษาสภาพคลองระพีพัฒน์: การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและสร้างความยั่งยืนร่วมกับชุมชน

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) เชื่อมมั่นในการเติบโตไปพร้อมกับชุมชนรอบข้างอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและระบบนิเวศในพื้นที่ใกล้เคียงสถานประกอบการ เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่คนในชุมชนและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในระดับท้องถิ่น การดำเนินงานและ

กิจกรรมหลัก: ในช่วงเดือนมกราคม 2568

บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมฟื้นฟูและพัฒนาคลองระพีพัฒน์อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

- **กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม (5-6 มกราคม 2568):** คณะผู้บริหารและพนักงาน TVDH ได้ร่วมแรงร่วมใจจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ "พัฒนาคลองระพีพัฒน์" โดยดำเนินการกำจัดเศษขยะ วัชพืช และสิ่งปฏิกูลที่กีดขวางทางน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการไหลเวียนของน้ำ พร้อมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์และเคลียร์พื้นที่บริเวณริมตลิ่งให้เกิดความสะอาดสวยงาม
- **การฟื้นฟูคุณภาพน้ำ:** บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับยกและปรับปรุงระบบเครื่องกั้นน้ำเดิมอากาศใหม่ เพื่อเพิ่มปริมาณออกซิเจนในน้ำ ซึ่งมีความสำคัญในการฟื้นฟูสภาพน้ำเน่าเสียให้กลับมามีคุณภาพดีขึ้น
- **การสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่ยั่งยืน (26 มกราคม 2568):** ตัวแทนบริษัทฯ ได้ประชุมหารือร่วมกับ สำนักงานเขตบางเขน เพื่อวางแผนการพัฒนาคองคลองระพีพัฒน์ในระยะยาว ครอบคลุมพื้นที่จากถนนวิรัชพลถึงคลองบัว รวมระยะทางกว่า 700 เมตร โดยมีเป้าหมายหลักคือการรักษาระดับคุณภาพน้ำให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

จากโครงการดังกล่าว ไม่เพียงแต่ช่วยฟื้นฟูระบบนิเวศของคลองระพีพัฒน์ให้มีความสะอาดและมีคุณภาพน้ำที่ดีขึ้น แต่ยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ และหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงคนในชุมชน ผ่านกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ TVDH ในการเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสังคมที่น่าอยู่และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง



7. การสร้างสรรค์คุณค่าร่วมกับชุมชน (Community Engagement & Social Well-being)

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ยึดถือหลักการเป็น "เพื่อนบ้านที่ดี" โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ ให้เติบโตไปพร้อมกับธุรกิจ ผ่านกระบวนการรับฟังและลงมือปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่และปลอดภัยสำหรับทุกคน บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ในมิติต่างๆ อย่างต่อเนื่องตลอดปี 2568 ดังนี้

- การสร้างความสัมพันธ์และสืบสานวัฒนธรรม: คณะผู้บริหารเป็นตัวแทนบริษัทฯ เข้าเยี่ยมเยียนและรับฟังปัญหาจากชาวชุมชนอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อสร้างรอยยิ้ม อาทิ การมอบของขวัญเนื่องในเทศกาลปีใหม่ การเชิญชวนชุมชนร่วมทำบุญตักบาตร และการเปิดบ้านต้อนรับเพื่อนบ้านเข้าร่วมงานเลี้ยงประจำปีของบริษัทฯ
- การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม: ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสุขอนามัยที่ดี โดยมีการซ่อมแซมสะพานและพื้นที่ทางเดิน ทำความสะอาดถนนและคูคลอง ตลอดจนร่วมกับ สำนักงานเขตบางเขน ในการบำบัดน้ำเสีย ณ คลองจระเข้บัว รวมถึงการปลูกต้นไม้และพืชสวนครัวเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ช่วยให้อากาศบริสุทธิ์และสร้างความปลอดภัยในพื้นที่
- การสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชน: บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน โดยการ จัดสรรพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มโดยไม่คิดค่าเช่าพื้นที่ พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานได้เข้าถึงอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ในราคายุติธรรม ซึ่งเป็นการเกื้อกูลกันระหว่างองค์กรและพ่อค้าแม่ค้าในท้องถิ่น

การมุ่งเน้นกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ ช่วยให้ TVDH สามารถรับทราบและตอบสนองต่อประเด็นปัญหาของท้องถิ่นได้อย่างทันท่วงที ก่อให้เกิดสายสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ และชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุขและยั่งยืน



ผลการดำเนินงาน ปี 2568

- บริษัทฯ ใช้เงินในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมทั้งสิ้น 100,000 บาท
- จำนวนชั่วโมงในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมของพนักงาน 3 ชั่วโมง / คน ผ่าน 3 โครงการหลัก
- ชุมชนที่ได้รับประโยชน์ มากกว่า 10 ชุมชน

7. สรุปผลดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล

รายการ	หน่วย	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงาน			
รายได้จากการขายและการให้บริการ	พันบาท	1,373.98	916.88
ขายสินค้า	พันบาท	1,170.50	811.49
งานบริการ	พันบาท	104.05	49.70
ให้สินเชื่อแบบมีหลักประกัน	พันบาท	28.99	13.64
องค์ประกอบคณะกรรมการ			
จำนวนกรรมการทั้งหมด	คน	10	9
จำนวนกรรมการอิสระ	คน	3	3
จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	คน	5	4
จำนวนกรรมการที่เป็นผู้บริหาร	คน	2	2
จำนวนกรรมการหญิง	คน	3	2
จำนวนกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด			
คณะกรรมการตรวจสอบ	คน	3	3
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คน	0	0
- ที่ปรึกษาอาวุโส ซึ่งมีความเป็นอิสระ และเป็นประธานคณะกรรมการ	คน	1	1
คณะกรรมการบริหาร	คน	0	0
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คน	1	1
บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ			
จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการบริษัท (ต่อปี)	ครั้ง	7	8
จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ (ต่อปี)	ครั้ง	8	8
จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ต่อปี)	ครั้ง	4	2
จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการบริหาร (ต่อปี)	ครั้ง	4	12
จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ต่อปี)	ครั้ง	4	2
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง			
จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการ	บาท	983,500	1,436,000
จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง	บาท	8,813,366.67	8,676,000
การสื่อสารและการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร			
จำนวนพนักงานทั้งหมดโดยแยกตามตำแหน่งงาน			
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ	คน	352	236
จำนวนพนักงานระดับบริหาร	คน	39	12
จำนวนพนักงานระดับสูง	คน	4	4
จำนวนรวมของพนักงานที่ได้รับการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร			
พนักงานระดับปฏิบัติการ	คน	352	236
พนักงานระดับบริหาร	คน	39	12
พนักงานระดับสูง	คน	4	4
ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร			
พนักงานระดับปฏิบัติการ	ร้อยละ	100	100
พนักงานระดับบริหาร	ร้อยละ	100	100
พนักงานระดับสูง	ร้อยละ	100	100

รายการ	หน่วย	2567	2568
จำนวนคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัท			
คู่ค้า	ราย	25	20
จำนวนคู่ค้าทางธุรกิจที่ได้กับการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร			
คู่ค้า	ราย	20	20
ร้อยละของคู่ค้าทางธุรกิจที่ได้กับการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร			
คู่ค้า	ร้อยละ	80	100
จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน			
จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชันพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0
จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดจากพนักงานบริษัท	จำนวนกรณี	0	0
จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดจากคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัท	จำนวนกรณี	0	0
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน			
จำนวนคู่ค้าทั้งหมดของบริษัท	ราย	25	20
- จำนวนคู่ค้ารายปัจจุบัน (Current approved Vendor)	ราย	20	18
- จำนวนจำนวนคู่ค้ารายใหม่ (New Approved Vendor)	ราย	5	2
จำนวนคู่ค้ารายสำคัญของบริษัท	ราย	25	20
จำนวนของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	ราย	5	2
การ On-site ESG Audit คู่ค้าของบริษัท	ราย	3	1
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	ร้อยละ	60	5
- จำนวนคู่ค้าที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	ราย	25	20
- จำนวนคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	ราย	25	20
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	ร้อยละ	100	100
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	ร้อยละ	100	100
การพัฒนานวัตกรรม			
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	บาท	0	0
ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม	บาท	0	0
การคิดค้นนวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ สังคม หรือสิ่งแวดล้อม			
จำนวนโครงการด้านนวัตกรรมที่คิดค้นโดยพนักงานในองค์กร	จำนวน	0	0
จำนวนนวัตกรรมด้านสังคม/สิ่งแวดล้อม ที่เกิดจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการ/การดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ สินค้าดีมีคุณภาพ	จำนวน	0	1
ประโยชน์เชิงปริมาณที่สังคมได้รับจากโครงการนวัตกรรมด้านสังคม/สิ่งแวดล้อม	บาท	N/A	N/A
การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า			
จำนวนการถูกฟ้องร้อง หรือการถูกปรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล	กรณี	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เรียกคืนผลิตภัณฑ์กลับมาจากลูกค้า	กรณี	0	0
การเติบโตทางธุรกิจ			
การจ่ายเงินปันผล	ครั้ง	0	0
ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล			
ร้อยละของจำนวนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์เช่น ISO 27001 หรือมาตรฐานอื่น ๆ เป็นต้น	ร้อยละ	100	100
ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรม ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ และข้อควรระวังในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	ร้อยละ	100	100
- จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	395	257

รายการ	หน่วย	2567	2568
- จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรม ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ และข้อควรระวังในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	คน	395	257
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์พร้อมมาตรการแก้ไข	กรณี	0	0

ผลดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

รายการ	หน่วย	2567	2568
นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม			
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมอธิบายมาตรการแก้ไข	กรณี	0	0
มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0
การจัดการพลังงาน			
พลังงานเชื้อเพลิง			
การเผาไหม้เคลื่อนที่ (Mobile Combustion)			
- น้ำมันเบนซิน (Gasoline)	ลิตร	12,480	10,111
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท			
- ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	บาท	436,800	384,218.80
พลังงานไฟฟ้า			
การใช้พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากหน่วยงานภายนอก			
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	1,375,064	970,885
- ปริมาณการซื้อไฟฟ้าหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	0	0
- อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/คน/ปี	4,190.01	3,852.72
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าที่ซื้อจากหน่วยงานภายนอกของบริษัท			
- ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้า	บาท	6,745,738.01	4,547,491.84
- อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	บาท/คน/ปี	21,077.80	18,045.60
การจัดการน้ำ			
ปริมาณการใช้น้ำประปาของบริษัท			
- ปริมาณการใช้น้ำประปา	ลูกบาศก์เมตร	9,327	7,128
- ปริมาณการใช้น้ำต่อรายได้รวม	ลูกบาศก์เมตรต่อหมื่นบาท	0.0527	
- อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำประปาต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	ลูกบาศก์เมตร/คน/ปี	31.67	28.28
- ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปา	บาท	195,728.87	185,679.49
- อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	บาท/คน/ปี	944.88	722.48
การบำบัดน้ำเสีย			
- ประเมินปริมาณน้ำเสีย	ลูกบาศก์เมตร	N/A	N/A
การจัดการขยะและของเสีย			
ปริมาณขยะและของเสีย			
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม	กิโลกรัม	N/A	1,177.10
- ปริมาณการใช้กระดาษ	กิโลกรัม	N/A	706.26
- ปริมาณขวดพลาสติก	กิโลกรัม	N/A	294.28

รายการ	หน่วย	2567	2568
- ปริมาณขยะไม่อันตรายอื่น ๆ	กิโลกรัม	N/A	176.56
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม	กิโลกรัม	N/A	0
ปริมาณขยะและของเสียรวม	กิโลกรัม	N/A	1,177.10
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle)	กิโลกรัม	N/A	1,177.10
- กระดาษ	กิโลกรัม	N/A	706.26
- กระป๋องอะลูมิเนียม	กิโลกรัม	N/A	117.71
- ขวดแก้ว	กิโลกรัม	N/A	58.85
- ขวดพลาสติก	กิโลกรัม	N/A	294.28
ผลรวมของปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle)	กิโลกรัม	N/A	1,177.10
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม	ร้อยละ	N/A	66.50
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม	ร้อยละ	N/A	0
การจัดการก๊าซเรือนกระจก			
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1			
การใช้พลังงานจากแหล่งที่ใช้แล้วหมดไป - การใช้เชื้อเพลิง			
การเผาไหม้เคลื่อนที่ (Mobile Combustion): การเผาไหม้เชื้อเพลิงฟอสซิลเพื่อการขนส่ง ด้วยยานพาหนะขององค์กร			
- น้ำมันดีเซล (Diesel)	tCO ₂ eq	27.33	22.14
รวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเผาไหม้เคลื่อนที่	tCO ₂ eq	27.33	22.14
รวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงาน (ENERGY)	tCO ₂ eq	27.33	22.14
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการรั่วไหล : ปริมาณสารทำความเย็นที่เติมลงในเครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น ห้องเย็น ในแต่ละปี			
การรั่วไหลจากสารทำความเย็น (ระบบทำความเย็น)			
R32 (HFC-32)	tCO ₂ eq	35.10	32.40
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 รวม	tCO ₂ eq	62.43	54.54
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2			
การใช้พลังงานจากแหล่งที่ใช้แล้วหมดไป - การใช้พลังงานไฟฟ้า			
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	tCO ₂ eq	687.37	485.34
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 รวม	tCO ₂ eq	687.37	485.34
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3			
Category 1 Purchased goods and services			
การซื้อสินค้าและบริการรวม Purchased goods and services	tCO ₂ eq	6.13	4.88
- การใช้น้ำประปา	tCO ₂ eq	3.8	2.9
- ปริมาณการใช้กระดาษ	tCO ₂ eq	2.33	1.98
Category 5 Municipal Solid Waste - MSW Disposal by third party			
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 รวม	tCO ₂ eq	6.13	4.88
สรุปปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก			
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1	tCO ₂ eq	62.43	54.54
- การเติมน้ำยาแอร์ และ การใช้เชื้อเพลิง			
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2	tCO ₂ eq	687.39	485.34
- การใช้ไฟฟ้า			
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3	tCO ₂ eq	6.13	4.88
- การใช้น้ำประปา และ การใช้กระดาษ			

รายการ	หน่วย	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	tCO ₂ eq	755.93	544.76
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	tCO ₂ eq/คน	1.919	2.162

- ในปี 2569 บริษัทฯ มีแผนที่จะนำพลังงานไฟฟ้ามาใช้อยู่ในบริษัทแทนรถที่ใช้ น้ำมัน เพื่อการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีแผนที่จะติดตั้งแผงพลังงานโซลาร์เซลล์ เพื่อใช้แทนไฟฟ้าสำหรับหลอดไฟภายในอาคารสำนักงานให้มากขึ้น

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

รายการ	หน่วย	2567	2568
สิทธิมนุษยชน			
จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนพร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	กรณี	0	0

รายการ	หน่วย	2567			2568		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
การจ้างงาน							
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	154	240	394	78	174	252
สถิติพนักงานจำแนกตามช่วงอายุ							
- อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	9	15	24	7	13	20
- อายุ 30-50 ปี	คน	130	186	317	63	125	189
- อายุมากกว่า 50 ปี	คน	15	39	54	8	36	43
สถิติพนักงานจำแนกตามระดับตำแหน่ง							
- ผู้บริหารระดับสูง	คน	2	2	4	2	2	4
- ระดับบริหาร	คน	17	22	39	7	5	12
- ระดับปฏิบัติการ	คน	135	216	352	69	167	236
สถิติพนักงานจำแนกตามภูมิภาค							
- กรุงเทพฯและปริมณฑล	คน	118	208	326	51	134	185
- ภาคเหนือ	คน	1	3	4	4	5	9
- ภาคกลาง	คน	27	19	46	15	24	39
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	3	4	7	3	7	10
- ภาคใต้	คน	3	3	6	3	2	5
- ภาคตะวันออก	คน	2	3	5	2	2	4
จำนวนพนักงานผู้พิการและ/หรือผู้สูงอายุ	คน	2	2	4	2	2	4
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)							
พนักงาน	กรณี	0	0	0	0	0	0
จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงาน (ประจำปี)	ชม.	295,680	462,720	758,400	153,504	342,432	505,704
อัตรา ต่อ 200,000 ชม. การทำงาน	กรณี	0	0	0	0	0	0
อัตรา ต่อ 1,000,000 ชม. การทำงาน	กรณี	0	0	0	0	0	0
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน							
พนักงาน	กรณี	0	0	0	0	0	0

รายการ	หน่วย	2567	2568
การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน			
จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	บาท	157,838,108	142,287,955.93
ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ร้อยละ	40.76	39.86

รายการ	หน่วย	2567	2568
ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	หญิง:ชาย	1 : 0.81	1 : 0.72
การอบรมให้ความรู้กับพนักงาน			
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชม./คน/ปี	14	14
จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน	บาท	179,025	60,310
เหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงาน			
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	0	0
ค่าใช้จ่ายรายปีในการป้องกันสุขภาพและความปลอดภัย	บาท/ปี	54,000	56,320
การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน			
พนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	คน	37	97
ร้อยละเทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	9.37	25.00
จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญพร้อมมาตรการแก้ไข	กรณี	0	0
เป้าหมายการพัฒนาความผูกพันหรือความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร	ร้อยละ	70	70
ผลประเมินความผูกพันหรือความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร	ร้อยละ	71	74
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค - ภาพรวม			
สิทธิผู้บริโภค			
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค พร้อมมาตรการแก้ไข	กรณี	0	0
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละ	75	76
ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม			
จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	บาท	80,000	100,000
การดำเนินงานกับการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่น การประเมินผลกระทบ และแผนงานพัฒนา			
จำนวนชุมชนที่มีโครงการการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่นและ/หรือการพัฒนา	ชุมชน	มากกว่า 5	มากกว่า 10
การมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชนหรือแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืนผ่านกระบวนการทางธุรกิจ			
จำนวนชุมชนที่มีส่วนร่วมและ/หรือการพัฒนาของชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับผลประโยชน์	ชุมชน	มากกว่า 5	มากกว่า 10
ร้อยละของชุมชนที่มีส่วนร่วมและ/หรือการพัฒนาของชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับผลประโยชน์	ร้อยละ	100	100

หมายเหตุ: N/A หมายถึง ไม่มีข้อมูล หรือไม่สามารถเก็บข้อมูลได้

4. สรุปข้อมูลทางการเงิน

4.1 สรุปข้อมูลทางการเงิน

ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	ปี 2567	ปี 2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง		
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.34	1.16
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.32	1.14
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.10	0.05
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	13.37	10.68
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	27.29	34.18
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	70.14	41.86
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	5.20	8.72
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	1.52	1.70
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	239.46	214.41
Cash Cycle (วัน)	(212.17)	(180.24)
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร		
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	53.02	51.48
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	4.04	5.64
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	121.42	33.84
อัตรากำไรสุทธิ (%)	1.64	1.95
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	8.30	7.58
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน		
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	3.62	4.77
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	17.84	34.73
อัตรการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.91	0.70
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน		
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.23	0.58
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (เท่า)	2.84	1.90
อัตราส่วนความสามารถชำระหนี้ (เท่า)	0.47	0.31
อัตราการจ่ายเงินปันผล (คำนวณจากงบเฉพาะกิจการ) (%)	-	-

4.2 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปรายงานการสอบบัญชี

งบการเงินปี 2567 และงบการเงินปี 2568 ตรวจสอบโดยนางสาวโสริยา ดินตะสุวรรณ ทะเบียนเลขที่ 8658 จากบริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทสำหรับปี 2567 และ 2568 และได้ให้ความเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานรวม และกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ตารางสรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน

	ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	27.79	1.84	26.11	2.42
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	93.72	6.21	77.08	7.14
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	25.30	1.68	-	-
สินค้าคงเหลือ	14.58	0.97	6.57	0.61
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
- เงินให้กู้ยืมระยะยาว	24.37	1.61	31.37	2.91
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	31.50	2.09	278.62	25.81
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4.67	0.31	0.24	0.02
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	221.94	14.70	419.99	38.90
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	12.53	0.83	12.53	1.16
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		-		-
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	434.60	28.80	159.68	14.79
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	306.57	20.31	148.22	18.33
สินทรัพย์สิทธิการใช้	252.31	16.72	21.70	13.73
ค่าความนิยม	1.73	0.11	2.24	2.01
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	61.80	4.09	27.88	0.21
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	192.17	12.73	79.40	2.58
ภาษีเงินได้รอขอคืน	11.47	0.76	9.35	7.35
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	14.15	0.94	0.66	0.87
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,287.34	85.30	659.60	0.06
รวมสินทรัพย์	1,509.27	100.00	1,079.59	100.00

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน (ต่อ)

	ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	169.51	11.23	134.82	12.49
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	378.00	25.05	141.93	13.15
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทอื่น	-	-	70.00	6.48
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1.20	0.08	1.20	0.11
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	96.35	6.38	6.77	0.63
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	3.41	0.23	-	0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.27	0.02	7.46	0.69
รวมหนี้สินหมุนเวียน	648.74	42.98	362.18	33.55
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	4.80	0.32	3.60	0.33
หนี้สินตามสัญญาเช่า	158.36	10.49	15.41	1.27
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	20.15	1.34	13.67	1.27
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.01	0.00	3.24	0.30
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	183.31	12.15	35.92	3.33
รวมหนี้สิน	833.11	55.13	398.10	36.87

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน (ต่อ)

	ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน	1,543.03		1,567.18	-
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	876.18	58.05	876.18	81.16
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	544.68	36.09	544.68	50.45
เงินรับล่วงหน้าค่าใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	-	-	-
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	(95.61)	(6.33)	(95.61)	(8.86)
ส่วนต่ำจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม	-	-	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร	(743.09)	(49.23)	(732.28)	(67.83)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	78.34	5.19	82.14	7.61
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	660.51	43.76	681.49	63.13
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	16.71	1.11	--	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	677.22	44.87	681.49	63.13
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,509.27	100.00	1,079.59	100.00

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	1,353.88	100.00	912.11	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	(636.01)	(46.98)	(442.54)	(48.52)
กำไรขั้นต้น	717.87	53.02	469.56	51.48
รายได้อื่น	20.10	1.48	4.78	0.52
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	737.97	54.51	474.34	52.00
ต้นทุนค่าเสื่อมราคา	(314.99)	(23.27)	(235.96)	(25.87)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(288.06)	(21.28)	(178.93)	(19.62)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(105.46)	(7.79)	(119.55)	(13.11)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	6.33	0.47	(162.26)	(17.79)-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	-	-	(6.89)	(0.76)
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายเงินลงทุน	18.90	1.40	221.19	24.25
กำไรจากการตีราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	59.52	6.53
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	54.69	4.04	51.48	5.64
ต้นทุนทางการเงิน	(20.98)	(1.55)	(21.97)	(2.41)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	33.72	2.49	29.51	3.24
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(11.46)	(0.85)	(11.75)	(1.29)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	22.25	1.64	17.77	1.95
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทเข้าไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	-	-	-
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลัก	-	-	-	-
คณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษี	1.88	0.14	0.52	0.06
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	-	-	-	-
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิภาษีเงินได้	(4.79)	(0.35)	(3.68)	(0.40)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(2.91)	(0.21)	(3.16)	(0.35)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	19.35	1.43	14.61	1.60

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	29,511,145	33,717,154	(638,739,894)	240,755,563
รายการปรับปรุงกระทบกำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	78,340,140	108,861,716	13,796,392	22,859,941
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	162,255,493	(2,716,898)	91,296,106	(4,737,402)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - เงินประกันการเช่า	-	(3,617,468)	-	(1,312,205)
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า - ภาษีเงินได้รอขอลคืน (กลับรายการ)	-	(3,611,875)	-	-
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (กลับรายการ)	(453,531)	(15,743,755)	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน (กลับรายการ)	-	-	1,000,000	(247,725,000)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุน	(221,193,492)	(18,904,789)	573,999,700	32,021,760
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ (กลับรายการ)	6,791,358	(1,002,824)	6,892,470	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(4,701,247)	(3,882,726)	(2,841)	(472,127)
กำไรจากการตีราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(59,520,659)	-	(59,520,659)	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(1,612,955)	(1,680,844)	(532,984)	(921,707)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4,910,072	8,212,049	35,342	293,276
ดอกเบี้ยรับ	(34,429,062)	(56,050,073)	(28,573,989)	(39,131,872)
รายได้เงินปันผล	(2,743,440)	(4,218,121)	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	21,965,986	20,976,771	17,212,488	13,088,697
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ของสินทรัพย์และหนี้สิน	(20,880,192)	60,338,317	(23,137,869)	14,718,924
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(43,518,788)	(107,200,647)	(26,068,812)	(29,253,734)
สินค้าคงเหลือ	6,726,465	(193,937)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(7,136,456)	11,883,577	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,532,222	(9,542,541)	-	1,956,441
หนี้สินดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	70,294,378	103,690,082	(5,067,008)	(6,991,101)
สำรองเงินคืนบริษัทประกันภัย	-	(2,678,040)	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7,447,692	4,226,072	2,042,257	850,833
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	11,551,400	3,029,945	225,001	-
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	27,016,721	63,552,828	(52,006,431)	(18,718,637)

บริษัท ทีวีที โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสดรับโอนผลประโยชน์พนักงาน	7,027,056	-	-	-
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(10,796,529)	(2,251,278)	(2,177,208)	(2,251,278)
เงินรับคืนภาษีเงินได้	1,765,660	12,204,104	1,765,660	2,969,764
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(7,595,217)	(7,098,070)	(420,910)	(1,384,867)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	17,417,691	66,407,584	(52,838,889)	(19,385,018)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	2,300,000	-	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	258,482,594	-
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	(1,000,000)	(201,210,000)	(212,812,594)
เงินสดรับเงินให้กู้ยืมอื่น	38,276,256	34,522,075	1,018,536	182,105,563
เงินสดรับเงินดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืมอื่น	21,622,994	37,219,400	8,393,570	21,937,144
เงินสดรับจากเงินปันผลรับ	2,743,440	4,218,121	-	-
เงินสดรับจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน	28,771,229	12,529,593	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน	-	(39,772,553)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	20,575,000	26,000,000	60,137,980	26,000,000
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(100,750,000)	(22,000,000)	(77,000,000)	(1,000,000)
เงินสดรับ - จำหน่ายอุปกรณ์	5,236,806	-	5,852,172	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(4,707,186)	(10,363,978)	(57,018)	(3,368,100)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(2,746,500)	(8,315,386)	(2,746,500)	(6,010,258)
เงินสดรับจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	-	5,160,993	-	2,178,265
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	9,022,039	40,498,265	52,871,334	9,030,020
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(5,477,526)	(23,909,174)	(3,864,392)	(30,748,721)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	434,200,000	-	434,200,000	-
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	(389,981,464)	-	(364,200,000)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	114,350,000	21,900,000
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(173,750,000)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	-	6,000,000	-	6,000,000
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมระยะยาว	(1,200,000)	(664,802)	(1,200,000)	-

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน - ดอกเบี้ยจ่าย	(13,758,415)	(15,248,794)	(17,206,242)	(12,891,659)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่า - เงินต้น	(58,726,241)	(69,480,581)	(334,754)	(1,008,890)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่า - ดอกเบี้ยจ่าย	(7,324,759)	(5,727,977)	(6,246)	(197,038)
เงินสดรับค่าใบสำคัญแสดงสิทธิ	6,372,250	-	6,372,250	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(35,896,155)	(109,031,328)	(5,639,384)	(16,946,308)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(9,456,425)	(2,125,479)	(5,606,939)	(27,301,306)
เงินสดโอนออกจากการจำหน่ายบริษัทย่อย	7,779,109	(40,517,539)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	27,791,303	70,434,321	7,938,057	35,239,363
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	26,113,987	27,791,303	2,331,118	7,938,057

ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่มีใช้เงินสด ประกอบด้วย				
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	44,270,348	293,751,924	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานรับโอน	-	-	-	700,040
ลูกหนี้จากการจำหน่ายเงินลงทุน	(15,000,000)	15,000,000	(60,137,980)	449,124,980
ซื้อเงินลงทุนโดยหักเงินที่จ่ายกับยอดลูกหนี้	-	-	217,725,000	-
โอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นและสำรองตามกฎหมายเพิ่มขีดเขตขาดทุนสะสม	-	241,723,180	-	241,723,180

5. คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

ภาพรวมผลการดำเนินงาน

(ก) รายได้

กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมจำนวน 916.88 ล้านบาท ในปี 2568 รายละเอียดของรายได้จากการขายและบริการ รวมทั้งรายได้อื่น สามารถสรุปได้ดังนี้

รายได้จากการขายและบริการ

กลุ่มบริษัทมีรายได้หลักจากการจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านช่องทางการตลาดหลากหลายช่องทาง โดยในปี 2567 - 2568 รายได้จากการขายและบริการผ่านช่องทางการตลาดต่างๆ ของกลุ่มบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้

ประเภทรายได้	ดำเนิน การโดย	ปี 2567		ปี 2568	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ขายสินค้า	บริษัทและบริษัทย่อย	1,170.50	85.19	811.49	88.51
ให้สินเชื่อแบบมีหลักประกัน	บริษัทและบริษัทย่อย	29.00	2.11	13.64	1.49
ลงทุน	บริษัทและบริษัทย่อย	27.62	2.01	24.70	2.69
สื่อโทรทัศน์	บริษัทและบริษัทย่อย	22.70	1.65	12.58	1.37
บริการ	บริษัทและบริษัทย่อย	104.05	7.57	49.70	5.42
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ		1,353.88	98.54	912.11	99.48
รายได้อื่น	บริษัทและบริษัทย่อย	20.10	1.46	4.77	0.52
รายได้รวม		1,373.98	100.00	916.88	100.00

ประเภทส่วนงาน	ลักษณะของบริการตามส่วนงาน
ขายสินค้า	การเสนอขายสินค้าสู่ผู้บริโภคผ่านทางโทรทัศน์แบบไฮมโซ่บั้ง 24 ชั่วโมง ดิจิตอลทีวีสื่อออนไลน์
ให้สินเชื่อแบบมีหลักประกัน	การประกอบกิจการให้กู้ยืม ให้สินเชื่อโดยมีสิ่งทรมหทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์มาเป็นหลักประกัน
ลงทุน	ลงทุนในโครงการระบบกระจายสัญญาณใยแก้วนำแสงและการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ
สื่อโทรทัศน์	งานให้บริการช่องสัญญาณดาวเทียมและช่วงเวลาออกอากาศ
บริการ	การให้บริการ ดูแล เกี่ยวกับส่วนงาน และบริการอื่น

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและบริการจำนวน 912.11 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 441.77 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 32.63 เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการปรับโครงสร้างช่องทางจัดจำหน่ายที่ไม่สร้างผลกำไรทำให้ยอดขายในกลุ่มสินค้าโดยรวมลดลง ประกอบกับการแข่งขันทางการตลาดที่รุนแรงขึ้นซึ่งมุ่งเน้น โดยได้มีแผนในการสร้างความร่วมมือใน รูปแบบ Strategic Partner และกลุ่มบริษัทดำเนินการขยายฐานลูกค้าไปยังช่องทางออนไลน์ เพื่อให้เข้าถึงลูกค้ากลุ่มเดิมและกลุ่มใหม่ได้มากขึ้น ประกอบกับมีกระบวนการคัดเลือกสินค้าและคู่ค้ารายใหม่ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความหลากหลายและทางเลือกให้กับลูกค้ามากขึ้น

(ข) ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายหลักของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย ต้นทุนขายและบริการ ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ดอกเบี้ยจ่าย และส่วน โดยในปี 2567-2568 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 1,338.19 ล้านบาท และจำนวน 1,146.13 ล้านบาท ตามลำดับ ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

ต้นทุนขายและบริการและกำไรขั้นต้น

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนขายและบริการจำนวน 442.54 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 193.46 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 30.42 และอัตรากำไรขั้นต้นต่อยอดขายเท่ากับร้อยละ 51.48 เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 53.02 โดยอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลง เนื่องจากสัดส่วนของสินค้าที่มีกำไรขั้นต้นสูงมีสัดส่วนที่ลดลง

กลุ่มบริษัทใช้กลยุทธ์ในการเพิ่มประเภทสินค้า รวมถึงมีความตั้งใจที่จะเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย โดยขยายธุรกิจไปในส่วนของออนไลน์ให้มากขึ้น รวมถึงจำหน่ายสินค้าที่มีกำไรขั้นต้นสูง (High gross profit margin) มาจำหน่าย โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านการควบคุมต้นทุนขายและบริการ ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการโครงการต่าง ๆ โดยสรุปดังนี้

- (1) กลุ่มบริษัทได้มอบนโยบายให้ ฝ่ายบริหารซัพพลายเชน (Supply Chain Management) ทำหน้าที่ติดตามดูแลอย่างใกล้ชิดและให้รายงานเป็นรายสัปดาห์ สำหรับการเคลื่อนไหวของสินค้าที่บริษัทจำหน่าย โดยประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินค้าคงคลัง ตั้งแต่ ฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบัญชี และฝ่ายการเงิน เพื่อติดตามข้อมูลการเคลื่อนไหวของสินค้าที่จำหน่ายและการใช้ข้อมูลลูกค้าในการสั่งซื้อสินค้าประเภทต่าง ๆ เพื่อการประมวลผลความต้องการสินค้าของลูกค้าและใช้ในการวางแผนการสั่งซื้อสินค้าประเภทต่าง ๆ ให้เหมาะสมซึ่งรวมถึงการคำนึงถึงปริมาณการสั่งซื้อสินค้าในจำนวนมากพอที่จะได้รับอัตราส่วนลดในระดับสูงสุดจากผู้จัดจำหน่าย
- (2) กลุ่มบริษัทมีนโยบายสั่งซื้อสินค้าโดยตรงจากผู้จัดจำหน่ายให้มากที่สุด เพื่อให้ได้ราคาที่สามารถสร้างความ ได้เปรียบด้านต้นทุนให้กับกลุ่มบริษัท และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดจำหน่ายสินค้าอย่างต่อเนื่อง
- (3) กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการจัดซื้อสินค้าและการจัดหาแหล่งสินค้าที่มีต้นทุนในการผลิต ที่สามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันให้กับกลุ่มบริษัท โดยเฉพาะการสร้างสินค้าแบรนด์ที่เป็นของตัวเอง (House Brand) รวมถึงสินค้าที่เป็นผู้แทนจำหน่ายรายเดียว (Exclusive Products) จะทำให้สร้างความแตกต่างจากคู่แข่งได้อย่างชัดเจนและมีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่าจากเจ้าของสินค้าในท้องตลาด ทำให้การบริหารยอดขายแบบผสมผสานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่า
- (4) กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพในระบบการจัดการสินค้าคงคลัง เพื่อควบคุมปริมาณสินค้าให้มีระดับที่เหมาะสมที่จะไม่ทำให้เกิดต้นทุนด้านการบริหารจัดการ และต้นทุนด้านการจัดเก็บสินค้าคงคลังที่สูง โดยฝ่ายบริหารซัพพลายเชนจะคอยติดตามดูแลการเคลื่อนไหวของสินค้าที่บริษัทจำหน่าย
- (5) กลุ่มบริษัทใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ TVD OMNI System มาใช้ในการบริหารยอดขายซึ่งโปรแกรมดังกล่าว สามารถใช้ในการจัดเก็บข้อมูลในด้านการสั่งซื้อสินค้าของบริษัทจากผู้จัดจำหน่าย การสั่งซื้อสินค้าของลูกค้า ข้อมูลสินค้าคงเหลือ และการบริหารการใช้สื่อ (มีเดีย) เป็นต้น

ต้นทุนค่าสื่อโฆษณา

กลุ่มบริษัทมีต้นทุนค่าสื่อโฆษณาสำหรับปี 2568 จำนวน 235.96 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 79.03 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.09 ซึ่งเป็นผลจากการปรับกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท โดยการบริหารต้นทุนโดยการปรับโครงสร้างช่องทางจัดจำหน่ายและการลดช่องสถานีที่มีผลประกอบการที่ไม่สร้างผลกำไรทั้งช่องทาง Satellite TV และ Digital TV ประกอบกับการเพิ่มสัดส่วนการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นช่องทางที่กลุ่มบริษัทสามารถควบคุมต้นทุนค่าสื่อโฆษณาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขาย ค่าคอมมิชชั่น ค่าชุมสายโทรศัพท์ ค่าบริหารจัดการคลังสินค้า และค่าขนส่งกลุ่มบริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่ายสำหรับปี 2568 จำนวน 178.93 ล้านบาท ลดลงจากในงวดเดียวกันของปีก่อน 109.13 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 37.89 โดยกลุ่มบริษัทได้มีการควบคุมต้นทุนในการจัดจำหน่ายโดยเน้นช่องทางที่มีประสิทธิภาพและต้นทุนที่ต่ำ ปรับปรุงรูปแบบการขนส่งและการบริหารคลังสินค้า เพื่อให้สามารถจัดส่งสินค้าได้อย่างรวดเร็ว

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าเสื่อมราคาอาคารสำนักงาน และอุปกรณ์สำนักงาน รวมถึงค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2568 จำนวน 119.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 14.08 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.35 เนื่องจาก ในระหว่างปี 2567 รับรู้กำไรจากการกลับรายการเจ้าหนี้ค้างนานจำนวน 10.45 ล้านบาท กลับรายการประมาณการผลประโยชน์พนักงานจากการเกษียณอายุก่อนกำหนด จำนวน 5.87 ล้านบาท กลับรายการสำรองเงินลงทุน จำนวน 4 ล้านบาท กลับรายการค่าเผื่อสินค้าคงเหลือ 14.42 ล้านบาท

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวนรวม 162.26 ล้านบาท ,สำรองผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ จำนวน 6.89 ล้านบาท กำไรเพิ่มขึ้นจากการจำหน่ายเงินลงทุนจำนวน 221.19 ล้านบาท กำไรจากการตราคอสองหริมาตรพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 59.52 ล้านบาท

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทได้มีการบันทึกรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียวซึ่งเกิดจากการปรับโครงสร้างการดำเนินงาน ได้แก่การตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้บริษัทขนส่งรายหนึ่งจากยอดสินค้าเก็บเงินปลายทางที่ไม่ได้รับชำระ (COD) และลูกหนี้ที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้จำนวนรวม 5.66 ล้านบาท

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

ต้นทุนทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีต้นทุนทางการเงินสำหรับ ปี 2568 จำนวน 21.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากในงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 0.99 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.72

(ค) กำไรสุทธิ และอัตรากำไรสุทธิ

กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ สำหรับปี 2568 จำนวน 17.77 ล้านบาท ลดลงจากในงวดเดียวกันของปีก่อน จำนวน 4.36 ล้านบาท คิดเป็นลดลง ร้อยละ 20.17

รายการที่มีความสำคัญ ที่แสดงไว้ในงบการเงินเฉพาะบริษัท

สำหรับปี 2568 บริษัทได้มีการจำหน่ายลงทุนในบริษัทย่อย ขาดทุนจำนวน 574 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on Equity) เท่ากับร้อยละ 3.29 ในปี 2567 และ ร้อยละ 2.61 ในปี 2568 ทั้งนี้ในระหว่างปี 2567-2568 บริษัทงดจ่ายปันผล เนื่องจากบริษัทยังคงมีความจำเป็นในการนำเงินไปใช้หมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจและแผนการลงทุน

ฐานะทางการเงิน

(ก) สินทรัพย์

ณ สิ้นปี 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม จำนวน 1,509.27 ล้านบาท และจำนวน 1,079.59 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ได้แก่ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดินอาคารและอุปกรณ์เงินให้กู้ยืมระยะ ทั้งนี้รายละเอียดของสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวน 93.72 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 และ จำนวน 77.08 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2568 โดยทั่วไปการขายสินค้าของบริษัทนั้น ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่ชำระเงินสดเมื่อส่งมอบสินค้าคิดเป็นประมาณร้อยละ 70 ของรายได้จากการขายและบริการ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าจำนวนหนึ่งที่เกิดจากการขายส่งให้กับลูกค้าประเภทตัวแทนจำหน่าย ห้างสรรพสินค้า Modern Trade ร้านขายยา และลูกค้าบริการ ซึ่งบริษัทมีนโยบายให้เครดิตเทอมในการชำระค่าสินค้าประมาณ 30 - 90 วัน ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ ดังนี้

ระยะเวลาค้างชำระ	ณ 31 ธ.ค. 2567		ณ 31 ธ.ค. 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	8.29	8.67	1.51	1.03
ค้างชำระเกินกำหนด :				
1-30 วัน	7.00	7.32	11.38	7.81
31-60 วัน	1.47	1.53	3.53	2.42
61-90 วัน	0.58	0.60	31.94	21.91
91-180 วัน	1.32	1.38	14.74	10.11
181-365 วัน	10.63	11.11	25.42	17.43
มากกว่า 365 วัน	66.42	69.40	57.28	39.29
ลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	95.71	100	145.80	100
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(68.25)		(136.58)	
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	27.46		9.22	

ลูกหนี้การค้าปี 2568 ลดลงจากปี 2567 หากพิจารณาลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระตามตารางข้างต้นจะเห็นว่า ลูกหนี้ค้างชำระเกินกำหนด 1-30 วัน ของกลุ่มบริษัท ณ สิ้นปี 2567-2568 มีสัดส่วนร้อยละ 7.32 และร้อยละ 7.81 ของยอดลูกหนี้การค้าตามลำดับ ซึ่งยังคงอยู่ในนโยบายให้เครดิตเทอมในการชำระค่าสินค้าประมาณ 30-90 วัน ส่วนลูกหนี้การค้าที่ค้างนานเกินกำหนดชำระ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการติดตามทวงถามหนี้กันอย่างเคร่งครัด สำหรับลูกหนี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระมีการตั้งประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้แล้ว

นโยบายค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกลุ่มกิจการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุน ตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับ เพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้า เกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจให้ภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ กลุ่มกิจการได้รับ ผลิตภัณท์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index) ของประเทศที่ขายสินค้าและบริการให้เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด และปรับอัตราการสูญเสียในอดีต ตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร กลุ่มกิจการบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสีย โดยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุน ตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นขึ้นอยู่กับ ประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต ซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับ ปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ กลุ่มกิจการได้รับ ผลิตภัณท์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index) ของประเทศที่ขายสินค้าและบริการ ให้เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด และปรับอัตราการสูญเสียในอดีต ตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร กลุ่มกิจการบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสีย โดยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุน ตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นขึ้นอยู่กับ ประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต ซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจให้ภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ กลุ่มกิจการได้รับ ผลิตภัณท์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index) ของประเทศที่ขายสินค้าและบริการ ให้เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด และปรับอัตราการสูญเสียในอดีต ตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สินค้าคงเหลือ

ณ สิ้นปี 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทมี สินค้าคงเหลือก่อนหักสำรองค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพและค่าเผื่อมูลค่าสินค้า จำนวน 20.36 ล้านบาท และจำนวน 7.46 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินค้าคงเหลือเกือบทั้งหมดเป็นสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างทาง ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนต่อสินค้าคงเหลือรวม ร้อยละ 88.41 และร้อยละ 100 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ณ 31 ธ.ค. 2567		ณ 31 ธ.ค. 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินค้าสำเร็จรูป	20.36	100.00	6.60	88.47
สินค้าระหว่างทาง	-	-	-	-
วัสดุสิ้นเปลือง	-	-	0.86	11.53
รวม	20.36	100	7.46	100.00
หัก : ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า – สินค้าสำเร็จรูป	(5.78)	(28.39)	(0.89)	(11.93)
หัก : ค่าเผื่อสินค้าที่มีราคาทุนสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ – สินค้าสำเร็จรูป	-	-	-	-
สินค้าคงเหลือ – สุทธิ	14.58	71.61	6.57	88.07

สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทที่มีปริมาณมากที่สุด คือ สินค้าสำเร็จรูปที่เก็บไว้เพื่อใช้ในการจำหน่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นจำนวน 6.57 ล้านบาท โดยมียอดลดลง 8.01 ล้านบาท เนื่องจาก กลุ่มบริษัทได้มีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับประมาณการขายสินค้า และลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บสินค้าคงคลัง โดยกลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการสินค้าคงเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้จัดตั้ง ฝ่ายบริหารซัพพลายเชน (Supply Chain Management) เพื่อทำหน้าที่ติดตามดูแลการเคลื่อนไหวของสินค้าที่บริษัทจำหน่าย โดยฝ่ายบริหารซัพพลายเชนมีหน้าที่วางแผนการจัดซื้อสินค้า บริหารจัดการสินค้าคงคลัง และประสานงานกับฝ่ายงานต่าง ๆ เช่น ฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน เป็นต้น เพื่อติดตามข้อมูลการเคลื่อนไหวของสินค้า ข้อมูลลูกค้าในการสั่งซื้อสินค้าประเภทต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการประมวลผล ความต้องการสินค้าของลูกค้าและใช้ในการวางแผนการสั่งซื้อสินค้าประเภทต่าง ๆ ให้เหมาะสม

นโยบายสินค้าคงเหลือของบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้

ราคาทุนของสินค้าคงเหลือคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนในการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อกรขาเข้า ค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยวิธีราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยหากราคาทุนสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะขายได้ บริษัทจะตั้งค่าเผื่อสินค้าที่มีราคาทุนสูงกว่ามูลค่าสุทธิ ที่คาดว่าจะขายได้เท่ากับราคาทุนของสินค้านั้น ๆ เช่น สินค้าเคลื่อนไหวช้า สินค้าล้าสมัย สินค้าเสียหาย

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

กลุ่มบริษัทมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ จำนวน 306.57 ล้านบาท และจำนวน 148.22 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 - 2568 ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 20.31 และร้อยละ 13.73 ตามลำดับ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ จำนวน - ล้านบาท และจำนวน 197.93 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 - 2568 ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ - และร้อยละ 18.33 ตามลำดับ โดยในปี 2568 ได้จัดประเภท ที่ดิน อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร จำนวน 138.41 ล้านบาท และเพิ่มขึ้นจากการประเมินราคาสินทรัพย์จำนวน 59.52 ล้านบาท

เงินให้กู้ยืมระยะยาว

ณ สิ้นปี 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะยาว จำนวน 458.97 ล้านบาท และจำนวน 191.05 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินให้กู้ยืมระยะยาวคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม ร้อยละ 30.41 และร้อยละ 17.70 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(ข) อัตราส่วนสภาพคล่อง

		ปี 2567	ปี 2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	0.34	1.16
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.32	1.14
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	13.37	10.68
ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	27.29	34.18
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	1.52	1.70
ระยะเวลาเฉลี่ยในการชำระหนี้	(วัน)	239.46	214.41
Cash Cycle	(วัน)	(212.17)	(180.24)

**(ค) ที่มาของแหล่งเงินทุน
หนี้สิน**

ณ สิ้นปี 2567 - 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวม จำนวน 832.05 ล้านบาท และจำนวน 398.10 ล้านบาท ตามลำดับ เมื่อพิจารณาโครงสร้างหนี้สินของกลุ่มบริษัทจะพบว่าหนี้สินส่วนใหญ่ เป็นหนี้สินหมุนเวียนที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท หนี้สินหมุนเวียนที่สำคัญ ประกอบด้วย เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน คิดเป็นร้อยละ 20.37 ของหนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2567 และร้อยละ 33.87 ของหนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2568 ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะเป็นเงินกู้ยืม ประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน (Promissory Note : P/N) และ LC/TR ที่ใช้ในการสั่งซื้อสินค้าสำเร็จรูปทั้งจากในประเทศ นอกจากนี้

หนี้สินหมุนเวียนยังรวมถึงเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ซึ่งมีสัดส่วนร้อยละ 45.43 ของหนี้สิน รวม ณ สิ้นปี 2567 และ ร้อยละ 35.65 ของหนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2568

จะเห็นว่าหนี้สินรวมของกลุ่มบริษัทมีจำนวนลดลง เกิดจากการบริหารเงินทุนของกลุ่มบริษัทและมีการจ่ายชำระยอดหนี้ค้างค้าง รวมถึงการขายบริษัทย่อย โดยหนี้สินส่วนใหญ่ของบริษัทคือ เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ตามรายละเอียดที่กล่าวข้างต้น

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัดส่วนอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน**	
	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
งบการเงินเฉพาะ	0.17 เท่า	0.22 เท่า
งบการเงินรวม	1.23 เท่า	0.58 เท่า
ข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้	ไม่เกิน 2 เท่า	ไม่เกิน 2 เท่า

หมายเหตุ : อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน คำนวณจาก หนี้สินรวม / ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 681.49 ล้านบาท โดยมียอดเพิ่มขึ้น 4.27 ล้านบาท มีการเปลี่ยนแปลงจาก

- ผลกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ: สำหรับปี 2568 จำนวน 14.61 ล้านบาท
- ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย: ลดลงจากการขายเงินลงทุนในบริษัท ทีวีดี บรอดแคส จำกัด เป็นจำนวน 16.71 ล้านบาท
- เงินรับล่วงหน้าค่าใบสำคัญแสดงสิทธิ จำนวน 6.37 ล้านบาท

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

ณ สิ้นปี 2567 และ ณ สิ้นปี 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.23 เท่า และเท่ากับ 0.58 เท่า ตามลำดับ ซึ่งอยู่ในสัดส่วนภายใต้ข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้ และมีความเสี่ยงต่อการไม่สามารถชำระหนี้ โครงสร้างเงินทุนนี้มีความเหมาะสมสำหรับการดำเนินการ การประกอบธุรกิจของบริษัท

การดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาความยั่งยืน ESG

กลุ่มบริษัทได้เพิ่มหัวข้อ การดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานคำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อให้แผนของการดำเนินธุรกิจตั้งอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืน ที่จะสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตของกิจการควบคู่ไปกับการบริหารจัดการทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environment, Social, Governance : ESG) โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลของกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้เห็นถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานและบทบาทความรับผิดชอบต่อ ซึ่งในปี 2568 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรมภายในองค์กร เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับกลุ่มบริษัท TVDH ในปี 2568 ที่ได้ดำเนินการในปัจจุบัน ได้แก่

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้พนักงานลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ด้วยตัวเอง ได้แก่ เชิญชวนลดการใช้กระดาษ และการพิมพ์เอกสารที่ไม่จำเป็น, ให้นำส่งเอกสารทางอีเมล, การเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม, การรีไซเคิลเพื่อลดการเกิดขยะ, ร่วมกันประหยัดการใช้ไฟฟ้าและการใช้ลิฟท์ให้มากที่สุด, ใช้หลอดไฟโซลาร์เซลล์ตามทางเดินทุกจุด, การใช้รถไฟฟ้า EV ในการเดินทางระยะใกล้, การปลูกต้นไม้ร่วมสร้างพื้นที่สีเขียวทุกอาคาร ฯลฯ
- ประกาศกิจกรรม No Gift Policy ให้พนักงาน และ คู่ค้า โดยการติดป้ายด้วย Banner “No Gift Policy” และข้อความ “TVDH ของขวัญของขวัญในทุกเทศกาล ขอขอบคุณทุกท่านในความปรารถนาดีและไม่ตรีจิตของท่านเป็นอย่างสูง” ผ่านทุกสื่อประชาสัมพันธ์ขององค์กร
- ร่วมกิจกรรม No gift Policy กับ ทาง CAC และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นประจำทุกปี โดยการส่งข่าวและประชาสัมพันธ์ร่วมกันทาง Facebook, Line, website และทุกช่องทางของ Thai-CAC
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคมและผู้บริโภค ด้วยการจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้มีสัดส่วนที่มากขึ้น ได้แก่ ผลิตภัณฑ์การเกษตร ดินดี ดันดี ช่วยปรับสภาพดินใช้ได้กับพืชทุกชนิด ทำจากจุลินทรีย์แท้ ช่วยล้างสารพิษ เพิ่มการเร่งราก, กาแฟดำรำข้าวมีสุข ไม่มีไขมันและไม่มีน้ำตาล, สบู่สุกสกอน มีส่วนผสมจากธรรมชาติ ปราศจากสารเคมี ล้างสะอาด อ่อนโยน ไม่ระคายเคืองผิว และ อาหารเสริม จากสมุนไพรไทย ฯลฯ

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

6.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท	0107554000101
ชื่อย่อหลักทรัพย์	TVDH
ตลาดหลักทรัพย์	mai
กลุ่มอุตสาหกรรม	บริการ
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจเพื่อการลงทุน โดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)
วันที่ก่อตั้งบริษัท	21 เมษายน 2542
วันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	23 สิงหาคม 2555
มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด	105.14 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)
ทุนจดทะเบียน	1,567,175,093.00 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	876,184,296.00 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 1,752,368,592 หุ้น) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	0.50 บาท
จำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด	4,132 ราย (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 วันกำหนด Record Date ล่าสุด)
สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float)	71.18 %
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 25 ถนนวัชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230
เว็บไซต์	https://www.tvdh.co.th/home
เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์	https://www.tvdh.co.th/home
โทรศัพท์	02-666-0999
โทรสาร	0-2666-0888

นายทะเบียนหลักทรัพย์

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	02-009-9000
โทรสาร	02-009-9991

ผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี	บริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ 178 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
โทรศัพท์	02-596-0500
โทรสาร	02-596-0539

ผู้สอบภายใน

ผู้สอบภายใน	บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	สำนักงานใหญ่ 256/194 หมู่ที่ 4 แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220
โทรศัพท์	02-573-5176

6.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

6.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

กลุ่มบริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทอย่างมีนัยสำคัญและมีผลกระทบด้านลบ อันอาจจะมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของกลุ่มที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตลอดจนข้อพิพาททางกฎหมายที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจปกติของกลุ่ม

6.4 ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

6.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

บริษัทฯ ไม่มีการออกตราสารหนี้



ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

7. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเนื้อหาและสาระสำคัญต่าง ๆ สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ CG Code ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Score card) เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เกิดการพัฒนาให้สามารถเทียบเคียงได้กับมาตรฐานสากล โดยได้เผยแพร่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ผ่านอีเมลภายในองค์กร และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติตาม อีกทั้งยังเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้ศึกษาและรับทราบนโยบายดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่

<https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/corporate-governance-report>

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าระบบการบริหารจัดการที่ดี และการมีคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ มีความรับผิดชอบต่อนานาที่มีกลไกการควบคุมการถ่วงดุลอำนาจและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่เป็นส่วนสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน จะนำพาความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุตามภารกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีหลักสำคัญดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ต้องเป็นผู้มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ องค์กรประกอบในการแต่งตั้งมีความเป็นอิสระโดยกำหนดคุณสมบัติขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่จะทำให้เกิดการจัดการที่ดีอันสามารถสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรได้อย่างยั่งยืน
2. การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากรขององค์กร
3. การส่งเสริมวัฒนธรรมและการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
4. กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
5. การเปิดเผยสารสนเทศอย่างครบถ้วนเพียงพอเชื่อถือได้และทันเวลาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
6. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน

7.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

7.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายการสรรหากรรมการและผู้บริหาร

• นโยบายการสรรหากรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสรรหากรรมการบริษัท รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการและกระบวนการแต่งตั้งกรรมการใหม่ไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของโครงสร้าง และองค์ประกอบความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ ทักษะและความรู้ตามนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และคำนึงถึงความจำเป็นในคุณสมบัติทักษะทางวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของกรรมการที่บริษัทยังขาดอยู่ ตามตารางความรู้เฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) รวมถึงคุณสมบัติและประสบการณ์ที่สอดคล้อง และส่งเสริมกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยไม่จำกัดเพศเชื้อชาติ ศาสนา ซึ่งในบางกรณีบริษัทฯ ได้ใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการสรรหากรรมการ

• หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกกรรมการ

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่ www.tvdh.co.th
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดคุณสมบัติลักษณะเฉพาะของบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเสนอชื่อเป็นกรรมการ
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดองค์ประกอบของความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ ตลอดจนคำนึงถึงความรู้ความชำนาญที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ โดยใช้ตารางความรู้เฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการ

- กระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการ

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในหลายช่องทาง รวมถึงใช้ฐานข้อมูลกรรมการอาชีพในทำเนียบ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการสรรหากรรมการใหม่ หรือพิจารณากรรมการรายเดิม เพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการและเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบรายชื่อกรรมการก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียด “นโยบายการสรรหากรรมการ” เพิ่มเติม ใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ที่ <https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/corporate-governance-report>

นโยบายการสรรหากรรมการผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ผู้บริหาร

- การสรรหากรรมการผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาและมอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยในขั้นตอนการสรรหา คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาก่อนกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี รวมถึงสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ เพื่อเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมดังกล่าวพร้อมเหตุผลให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

- การสรรหาผู้บริหาร

หน่วยงานทรัพยากรบุคคลจะทำหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลภายในบริษัท ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่ต้องรับผิดชอบในสายงานนั้น ๆ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร ทั้งนี้ในกรณีที่ไม่สามารถสรรหาบุคคลภายในที่เหมาะสมได้ ก็จะพิจารณาสรรหาจากบุคคลภายนอก โดยจะพิจารณาจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทัศนคติ และทัศนคติที่ดีต่อองค์กรเช่นกัน และเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่สายงานและ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียด “นโยบายการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด, กรรมการผู้จัดการ, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)” เพิ่มเติมใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ที่ <https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/corporate-governance-report>

นโยบายการพัฒนากรรมการ

- การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

ในกรณีที่กรรมการเข้าใหม่ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการเข้าใหม่ทุกคนต้องได้รับการปฐมนิเทศ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ อีกทั้งยังจัดให้มีการเสริมสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ให้กับกรรมการทุกคนทั้งในแง่ของ ภาวะอุตสาหกรรมการแข่งขัน เทคโนโลยี นวัตกรรม เพื่อช่วยสนับสนุนการทำงานของกรรมการให้มีประสิทธิภาพ โดยมีหัวข้อการปฐมนิเทศในเรื่องต่าง ๆ เช่น ธุรกิจของบริษัท แผนการดำเนินงาน เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท รวมถึงโครงสร้างองค์กร และการถือหุ้น การบริหารจัดการ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ปรัชญา จรรยาบรรณ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โครงการต่าง ๆ ของบริษัทในปัจจุบัน เป็นต้น

- การเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาของกรรมการ

บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการทุกคนเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความรู้ในการบริหารจัดการ เช่น การเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือองค์กรอิสระต่างๆ รวมทั้งหลักสูตรที่เป็น แนวทางการบริหารจัดการองค์กร ก้าวไปสู่ความยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพัฒนาองค์กรให้เติบโตได้ในระยะยาว

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียด “นโยบายการส่งเสริมพัฒนาความรู้กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง” เพิ่มเติม ใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ที่ <https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/corporate-governance-report>

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อมุ่งเน้นให้ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ โดยแบ่งการประเมิน ดังนี้

1. การประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ
2. การประเมินผลงานคณะกรรมการรายบุคคล ซึ่งแบ่งออกเป็นการประเมินตนเองและการประเมินกรรมการท่านอื่น
3. การประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อย

- กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ และทบทวนแบบประเมินผล เพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
2. เลขาธิการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จำนวนทั้ง 4 แบบ ให้กรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยแบ่งเป็น แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ (ทั้งคณะ) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินกรรมการท่านอื่น) และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ)
3. หลังจากทีกรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขาธิการบริษัท เพื่อรวบรวมผลประเมินของกรรมการแต่ละคน และสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี
4. เลขาธิการบริษัทรายงาน ผลการประเมินการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกของปี เพื่อดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

1. เกณฑ์การประเมินคะแนนเป็น ดังนี้

คะแนนที่ได้รับ (%)	เกณฑ์ที่ได้
85 – 100	ดีมาก – ดีเยี่ยม
75 – 85	ดี
65 – 75	ค่อนข้างดี
50 – 65	พอสมควร
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง

2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ (ทั้งคณะ) มีหัวข้อการประเมินทั้งหมด 6 หัวข้อ ดังนี้

หัวข้อที่ 1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
หัวข้อที่ 2	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
หัวข้อที่ 3	การประชุมคณะกรรมการ
หัวข้อที่ 4	การทำหน้าที่ของกรรมการ
หัวข้อที่ 5	ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
หัวข้อที่ 6	การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีหัวข้อการประเมินทั้งหมด 6 หัวข้อ ดังนี้

หัวข้อที่ 1	ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง สามารถอธิบายการตัดสินใจได้
หัวข้อที่ 2	ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ
หัวข้อที่ 3	การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และสามารถมีคำอธิบายได้
หัวข้อที่ 4	มีความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูล
หัวข้อที่ 5	มีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว และ การมีจริยธรรม

หัวข้อที่ 6 จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

4. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินกรรมการท่านอื่น) ซึ่งกำหนดให้กรรมการบริษัททุกคน จะต้องประเมินกรรมการบริษัทท่านอื่นเป็นรายบุคคลครบทุกคน มีหัวข้อการประเมินทั้งหมด 9 หัวข้อ ดังนี้

- หัวข้อที่ 1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี
- หัวข้อที่ 2 ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ไม่ขัดต่อหลักการปฏิบัติที่ดีและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- หัวข้อที่ 3 แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระและสร้างสรรค์ในมุมมองต่าง ๆ
- หัวข้อที่ 4 ให้ข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของคณะกรรมการ
- หัวข้อที่ 5 มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทโดยให้ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นที่นำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้องและเสมอภาค
- หัวข้อที่ 6 กรรมการไม่เข้าประชุมในวาระนั้นหรืองดออกเสียง กรณีที่อยู่ในฐานะผู้มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- หัวข้อที่ 7 ศึกษาข้อมูลละเอียดรอบคอบการประชุมที่จัดส่งให้ล่วงหน้าก่อนการประชุม
- หัวข้อที่ 8 เข้าร่วมประชุมตามเวลาที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ หากมีความจำเป็นจะขอลาการประชุมต่อประธานกรรมการล่วงหน้า
- หัวข้อที่ 9 การให้เกียรติและเคารพสิทธิกรรมการท่านอื่น

5. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบให้มี การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะของบริษัท เพื่อช่วยติดตาม และกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยใช้กระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินเดียวกันกับการประเมินคณะกรรมการบริษัท แบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ (ยกเว้นคณะกรรมการตรวจสอบ) มีหลักเกณฑ์การประเมินในด้านความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีหัวข้อการประเมินทั้งหมด 4 หัวข้อ ดังนี้

- หัวข้อที่ 1 โครงสร้างและคุณสมบัติ
- หัวข้อที่ 2 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อ
- หัวข้อที่ 3 การปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการประชุม
- หัวข้อที่ 4 โครงสร้างและคุณสมบัติ

แบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ มีหลักเกณฑ์การประเมินในด้านความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีหัวข้อการประเมินทั้งหมด 3 หัวข้อ ดังนี้

- หัวข้อที่ 1 โครงสร้างและคุณสมบัติ
- หัวข้อที่ 2 การประชุม
- หัวข้อที่ 3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อ

• การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานและนำผลประเมินดังกล่าว ไปใช้ในการกำหนดอัตราค่าตอบแทน และค่าตอบแทนอื่น ๆ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

• กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการชุดย่อย ประเมินผลการปฏิบัติงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่ประกอบด้วย
 - 1.1 ประธานกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
 - 1.2 ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
 - 1.3 ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
- เมื่อคณะกรรมการชุดย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้วจะเสนอผลการพิจารณาให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาค่าตอบแทนเป็นตัวแทนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
- จัดให้มีการประเมินปีละ 1 ครั้ง คือเมื่อครบรอบการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท เดือนมกราคม-ธันวาคม (สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม)

- **หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แบ่งออกเป็น 6 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1	การบริหารงานตามเป้าหมายแผนธุรกิจ
หมวดที่ 2	การบริหารงานด้านการตลาดและด้านลูกค้าสัมพันธ์
หมวดที่ 3	การบริหารงานด้านการเงินการลงทุนและค่าใช้จ่าย
หมวดที่ 4	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
หมวดที่ 5	การกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล
หมวดที่ 6	การบริหารและดำเนินงานตามนโยบายของผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียด “การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร” เพิ่มเติมในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ที่ <https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/corporate-governance-report>

นโยบายการประชุมคณะกรรมการ

ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ได้กำหนดนโยบายการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน เพื่อสร้างความมั่นใจว่า คณะกรรมการบริษัทสามารถติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเรื่องการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

1. กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย 6 ครั้ง ต่อปี โดยแบ่งให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง เพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจ โดยในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุมให้คณะกรรมการบริหารจัดการส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
2. การกำหนดวันประชุมของ คณะกรรมการบริษัท, คณะกรรมการบริษัทชุดย่อย และวันประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้น จะมีการจัดทำตารางการประชุมล่วงหน้าตลอด 1 ปี เพื่อให้กรรมการทุกคนสามารถจัดวันเวลาเข้าร่วมประชุมได้พร้อมกัน
3. กรรมการทุกคนมีหน้าที่ต้องเข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง เว้นแต่จะมีเหตุอันจำเป็น และกรรมการบริษัทควรเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมทั้งหมดในแต่ละปี
4. การออกเสียงลงคะแนน กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง ก่อนลงมติประธานต้องตรวจสอบให้มีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
5. ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะร่วมกันพิจารณากำหนดเลือกวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในแต่ละครั้ง และเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระในการเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเพิ่มเติมได้ การแจ้งวาระการประชุมให้ผ่านเลขานุการบริษัท รวบรวมและนำเสนอตามขั้นตอน
6. ประธานกรรมการบริษัทจะดูแลจัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายบริหารจะเสนอเอกสารและข้อมูล โดยกรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็น และกำหนดให้ฝ่ายเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลเอกสารและบันทึกการรายงานการประชุม ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุม และมติของที่ประชุมไว้เป็นหลักฐาน และผ่านการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการในครั้งต่อไปทุกครั้ง
7. กรรมการที่อาจมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด กรรมการคนนั้นจะออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราวและงดออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้ที่ประชุมสามารถพิจารณาได้อย่างเป็นอิสระ
8. กำหนดให้ผู้บริหารระดับสูง หรือผู้เกี่ยวข้อง สามารถเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามได้
9. ให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ได้มีโอกาสประชุมร่วมกันโดยไม่มีผู้บริหาร ตามความจำเป็น อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ให้กรรมการทุกคนได้รับล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ในรูปแบบเอกสารปกติหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาที่เพียงพอศึกษาพิจารณาการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน
11. กำหนดให้เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ที่มีเนื้อหาและสาระสำคัญครบถ้วนให้แล้วเสร็จ ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม และเสนอให้ประธานคณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียด “นโยบายการประชุมคณะกรรมการบริษัท” เพิ่มเติมใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ที่ <https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/corporate-governance-report>

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับประสบการณ์ ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติงานให้กับบริษัทบรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการที่โปร่งใสเป็นที่มั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์และกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาอนุมัติ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม (2/3) ของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม
- 2. ค่าตอบแทนกรรมการ แบ่งเป็น เบี้ยประชุมรายเดือน เบี้ยประชุม และ โบนัส โดยไม่มีค่าตอบแทนอื่น ๆ อัตราค่าตอบแทนของกรรมการ แต่ละตำแหน่ง มีดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	คณะกรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการชุดย่อย	20,000	20,000	20,000	10,000	10,000
กรรมการ / อนุกรรมการ	10,000	10,000	10,000	5,000	5,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียด “นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ” เพิ่มเติมใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ที่ <https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/corporate-governance-report>

● นโยบายความเป็นอิสระของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และจะมีการมอบอำนาจการจัดการให้แก่ฝ่ายบริหารเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับไว้ โดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนด นโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลัก ในการประกอบธุรกิจพร้อมแผนกลยุทธ์ เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติพร้อมทำหน้าที่กำกับดูแล (Monitoring) โดยการกำหนดวิธีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อเป็นการถ่วงดุลการทำงานและกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียด “นโยบายการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)” เพิ่มเติมใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ที่ <https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/corporate-governance-report>

● นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มี นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อเป็นกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมกำกับการดำเนินการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และจัดให้มีมาตรการที่เพียงพอและเหมาะสมในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้บริษัทได้รับผลตอบแทนและผลประโยชน์จากการลงทุนนั้น อันสามารถเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1. คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัท ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัท นั้น ๆ อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เว้นแต่บริษัทย่อยดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่ช่วยสนับสนุนกิจการของบริษัท (Operating Arms) คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งแทน

2. กรรมการหรือผู้บริหารที่บริษัทแต่งตั้ง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้ บริษัทย่อย บริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องตลอดจนปฏิบัติตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และ นโยบายอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับธุรกิจ
3. กรรมการและผู้บริหารที่บริษัทแต่งตั้งสามารถใช้ดุลยพินิจโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในการพิจารณาออกเสียงลงมติในการประชุมเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติและการบริหารจัดการทั่วไป
4. กรรมการและผู้บริหารที่บริษัทแต่งตั้งต้องกำกับดูแลให้การเข้าทำรายการหรือดำเนินการใด ๆ ดังต่อไปนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ก่อนที่จะดำเนินการขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวในการทำรายการนั้น
 - การเพิ่มทุน/ลดทุน ซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น
 - บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท
 - รายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย
 - รายการอื่นใดที่มีใช้ธุรกิจปกติซึ่งมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
5. กรรมการหรือผู้บริหารที่บริษัทแต่งตั้งต้องรับผิดชอบให้มีการเปิดเผยผลการดำเนินงาน ข้อมูลฐานะทางการเงินเฉพาะกิจการ และฐานะทางการเงิน รวมรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่น ๆ ที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ
6. กรรมการหรือผู้บริหารที่บริษัทแต่งตั้งต้องดูแลรับผิดชอบให้มี ระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปตามนโยบายบริษัท
7. กำหนดให้บริษัทย่อยต้องมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายเดียวกับบริษัท

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียด “นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม” เพิ่มเติมใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ที่

<https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/corporate-governance-report>

7.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การให้สิทธิผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นมีบทบาทสำคัญในการแสดงความคิดเห็นและมีสิทธิในการร่วมตัดสินใจ เกี่ยวกับทิศทางการประกอบธุรกิจ การเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับบริษัท เป็นต้น โดยบริษัทมีนโยบายในการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. สิทธิขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิในการซื้อขายโอนและรับโอนหุ้นรวมทั้งสิทธิได้รับปันหุ้น สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอทันเวลา สิทธิในการได้รับเงินปันผลส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญ เช่น การเลือกตั้งและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การเพิ่มทุนหรือลดทุน การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี เป็นต้น
2. สิทธิที่มากกว่าเกณฑ์มาตรฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้กำหนดไว้ เช่น การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้กับผู้ถือหุ้นสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี, สิทธิในความเป็นเจ้าของกิจการ, สิทธิเสรีภาพในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท เป็นต้น

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียด “สิทธิของผู้ถือหุ้น” เพิ่มเติมใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ที่

<https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/corporate-governance-report>

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกคน จึงกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นสถาบัน รวมถึงผู้ถือหุ้นต่างชาติ ต่างได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการใช้สิทธิของตน ในฐานะผู้ถือหุ้นและได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างถูกต้องเป็นธรรมและโปร่งใส เพื่อคุ้มครองผู้ถือหุ้นจากการถูกเอาเปรียบจากผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. การให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้สมัครสมมติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ล่วงหน้า 3 เดือนก่อนปิดรอบบัญชีบริษัท
2. การให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการประชุม และในระหว่างการประชุมบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนสอบถามและแสดงความคิดเห็นต่อกรรมการผู้บริหารหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท
3. กำหนดวาระหัวข้อการประชุมไว้ชัดเจนและได้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม
4. ดำเนินการให้มีการจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบการประชุม และรายงานการประชุม ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ
5. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกฝ่ายเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีช่องทางสื่อสารกับบริษัทที่ชัดเจนและหลากหลายอย่างเท่าเทียมกัน

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียด “การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน” เพิ่มเติมใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่

<https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/corporate-governance-report>

นโยบายการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนด นโยบายเกี่ยวกับการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และไม่ก่อให้เกิดการได้มาซึ่งผลประโยชน์ต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดเป็นการเฉพาะ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน ดังนี้

1. กำหนดรหัสชั้นความลับในการเข้าถึงข้อมูลและจำกัดจำนวนบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลความลับ
2. กำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาจ้างเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับและห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับต่อบุคคลภายนอก
3. กรรมการผู้บริหารและพนักงานซึ่งอยู่ในตำแหน่ง หรือสายงานที่รับผิดชอบข้อมูลภายใน หรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ ต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่บริษัทจะมีการเปิดเผยผลการดำเนินงานข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลภายในแก่สาธารณชน และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว
4. กรรมการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร 4 รายแรกของบริษัท หากประสงค์จะซื้อ-ขายหลักทรัพย์และสัญญาซื้อ-ขายล่วงหน้าของบริษัทฯ จะต้องดำเนินการแจ้งความประสงค์จะซื้อ-ขายหลักทรัพย์บริษัท ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ-ขายอย่างน้อย 1 วันทำการ ให้คณะกรรมการบริษัททราบผ่านเลขานุการบริษัท และในกรณีเลขานุการบริษัทประสงค์จะซื้อ-ขายหลักทรัพย์และสัญญาซื้อ-ขายล่วงหน้าของบริษัทฯ ให้แจ้งความประสงค์ล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วันทำการ ต่อประธานกรรมการบริษัท
5. กรรมการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร 4 รายแรกของบริษัทมีหน้าที่ต้องจัดทำและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัทและสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทฯ ของตนเอง และรวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือนิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าวถือหุ้น รวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทฯ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวนี้ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการประชุม

ในการติดตามให้มีการปฏิบัตินั้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้แก่กรรมการบริษัท ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัทและสื่อสารทางอีเมล โดยคิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการ และยังมีการจัดอบรมให้ความรู้กับผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนทราบถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน ผ่านระบบ e-learning คิดเป็นร้อยละ 98 ของจำนวนผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงส่งอีเมล และเผยแพร่ผ่านทางอินทราเน็ตของบริษัทฯ และให้มีการทบทวนวิธีการปฏิบัติในการเข้าถึงข้อมูลความลับของบริษัทฯ การฝ่าฝืนนโยบายหรือแนวปฏิบัติดังกล่าว ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและอาจถูกลงโทษทางวินัย ตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของบริษัทฯ

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียด “นโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน” เพิ่มเติมใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ที่

<https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/corporate-governance-report>

นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นและดำเนินนโยบายโดยตลอดว่า การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จะกระทำด้วยความเป็นธรรมซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินงานใด ๆ ของกรรมการผู้บริหารและพนักงานอยู่บนพื้นฐานของความสุจริตไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและเป็นไป เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น บริษัทฯ ได้กำหนด แนวปฏิบัติข้อห้ามและข้อพิจารณาต่างๆ ในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานใช้โอกาสจากการเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือของครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดไม่ว่าจะเป็นด้านการเงินหรือด้านอื่นใดก็ตาม
2. ห้ามมิให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานประกอบธุรกิจใด ๆ หรือเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษา ในกิจการที่ประกอบธุรกิจเดียวกันกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือเป็นกิจการที่เป็นคู่แข่งทางการค้าของบริษัท
3. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของบริษัท และได้มีการปฏิบัติภายใต้หลักเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับหน่วยงานที่กำกับดูแลกำหนด
4. หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายที่ดินหรือลงทุนในธุรกิจใกล้เคียงกับบริษัทจะลงทุนที่เป็นไปในทางที่คาดว่าจะหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
5. กำหนดนโยบายให้กรรมการผู้บริหารต้องเปิดเผย และ รายงานข้อมูลส่วนได้เสียของตน และ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยกรอกแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารตามแบบที่บริษัทกำหนด พร้อมนำส่งให้แก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทต้องส่งข้อมูลรายงานดังกล่าวนี้ให้แก่ ประธานกรรมการบริษัท และ ประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน
6. กรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารคนใดมีส่วนได้เสียในวาระการพิจารณาเรื่องที่บริษัทจะเข้าทำรายการเรื่องใด ห้ามกรรมการหรือผู้บริหารคนนั้นมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาหรืออนุมัติในเรื่องนั้น ๆ เพื่อให้กรรมการหรือผู้บริหารคนอื่นที่ไม่มีส่วนได้เสียเป็นผู้พิจารณา
7. ในการอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน/รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ที่จะต้องอนุมัติโดย ที่ประชุมผู้ถือหุ้นผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

ในการติดตามให้มีการปฏิบัติในบริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เช่น การสื่อสารทางอีเมลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่สำรวจตรวจสอบการมีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ และเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ต่อไป นอกจากนี้ในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ เข้ามามีบทบาทสำคัญโดยกำหนดให้ทุกรายการจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนว่ารายการดังกล่าวเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นรายการที่เหมาะสมเป็นธรรมตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทเพื่อนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป

การฝ่าฝืนนโยบายหรือแนวปฏิบัติดังกล่าว ถือเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และอาจถูกลงโทษทางวินัย ตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ เน้นการสื่อสารและตรวจสอบโดยเข้มงวด เพื่อมิให้เกิดการฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียด “นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์” เพิ่มเติมใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่

<https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/corporate-governance-report>

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการต้องเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น ในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของ ความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค พัฒนาการให้เติบโต มั่นคง ตามพันธกิจที่ให้ไว้กับผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด สร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

พนักงาน

มุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และสร้างความรัก ความสามัคคีภายในบริษัท ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของคุณธรรม ส่งเสริมการพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายที่ชัดเจนและเป็น รูปธรรมเกี่ยวกับความปลอดภัย สุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ดูแลเรื่องค่าตอบแทน สวัสดิการของพนักงาน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างเป็นธรรม

ลูกค้า

มุ่งมั่นในการดำเนินงานที่มีคุณภาพ เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อ สร้างสรรค์ พัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า ทั้งในด้านคุณภาพ และราคาที่เป็นธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลอยู่ตลอดเวลา เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาวให้กับลูกค้า

คู่ค้า

ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค บนหลักการของการแข่งขันที่เป็นธรรม สุจริต โปร่งใสและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันทุกฝ่าย ปฏิบัติตามพันธสัญญากับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานคัดเลือกคู่ค้าที่ชัดเจน เสมอภาค และเป็นธรรม คำนึงถึงชื่อเสียงความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และประเพณีปฏิบัติที่สำคัญ และให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้บริษัทและคู่ค้าเติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืนในระยะยาว

เจ้าหนี้

ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ด้วยความรับผิดชอบต่อและเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหนี้ทางการค้าหรือเจ้าหนี้สถาบันการเงินในการชำระหนี้ที่ติดค้างคืน ให้ตรงกำหนดเวลาที่ตกลงหรือที่ทำสัญญาไว้ รวมถึงปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เจ้าหนี้กำหนดอย่างเคร่งครัด

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

แนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- จัดการดูแลไม่ให้สิทธิประโยชน์ของบริษัทเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ
- รายงานผลประกอบการและสถานะทางการเงินให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างสม่ำเสมอครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งที่เป็นด้านบวกและด้านลบผ่านหลากหลายช่องทางซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุม และชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งสามารถส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทได้
- ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเรียนเชิญผู้ถือหุ้นที่สนใจสามารถแสดงความจำนงเข้าเยี่ยมชมโครงการของบริษัทตามความเหมาะสม
- ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงให้ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจในที่ประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ
- บริหารจัดการ เพื่อให้บริษัทมีขีดความสามารถในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งใน ระยะสั้น และระยะยาว อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล และมีความสามารถในการแข่งขันให้ผลประกอบการบรรลุเป้าหมาย เพื่อจ่ายผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นเป็นเงินปันผลตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลได้ทุกปี
- ดูแลไม่ให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือของครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดจากข้อมูลภายในใด ๆ ของบริษัทหรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

แนวปฏิบัติต่อพนักงาน

- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนตาม นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท โดยการว่าจ้างและเลิกจ้าง บริษัทปฏิบัติภายใต้สัญญาจ้าง กฎระเบียบและกฎหมายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมระหว่างกัน
- ให้ความสำคัญต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคลยึดถือในการปฏิบัติต่อพนักงาน และเป็นส่วนหนึ่งของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ หรือนำปัจจัยอื่น เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว สัญชาติ ความพิการ หรือทุพพลภาพเผ่าพันธุ์ สถานะทางสังคม แนวคิดทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส มาพิจารณาตัดสินใจในการจ้างงานการทำงานของพนักงานการลงโทษทางวินัยหรือการเลิกจ้าง
- แต่งตั้งและโยกย้ายรวมถึงให้รางวัลหรือพิจารณาความดีความชอบและลงโทษพนักงานด้วยความสุจริตยุติธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถความเหมาะสมของพนักงานและระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะบนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงานทุกคน
- มีช่องทางหลากหลายในการร้องทุกข์ร้องเรียน หรือ แจ้งเบาะแสของการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม รวมถึงมีการปกป้องพนักงานไม่ให้ถูก กลั่นแกล้ง หรือ ได้รับโทษจากการร้องเรียน (Whistle blower Policy)
- พัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงานทุกคนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกบริษัท เช่น ให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ในด้าน วิชาชีพเทคโนโลยี หรือสวัสดิการต่าง ๆ รวมถึง การส่งพนักงานไปอบรมหรือเรียนรู้งานกับ หน่วยงานภายนอกบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่โดยนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงาน หรือปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงพัฒนาทักษะความคิด เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนความคิดเชิงสร้างสรรค์เพิ่มคุณค่าเชิงสร้างสรรค์นวัตกรรมให้กับบริษัท
- ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพการทำงานและความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงานโดยดูแลปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงการจ้างพนักงานชั่วคราวด้วยค่าจ้างที่เป็นธรรมต่อความรู้และศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดความเป็นธรรม
- สร้างเสริมความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม รักษาความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงานด้วยกัน และระหว่างหัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงานทั้งจากการจัดฝึกอบรมและการจัดกิจกรรมภายในบริษัท
- จัดอบรมพนักงานเข้าใหม่ให้เข้าใจและมีความรู้ด้านความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยจัดให้มีระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล
- จัดให้มีคู่มือพนักงานซึ่งเปิดเผยวัฒนธรรมองค์กรของบริษัท นโยบายและแนวปฏิบัติการทำงานอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม รวมถึงการดูแลเรื่องความปลอดภัย สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงาน
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและให้สุขอนามัยที่ดีในสถานที่ทำงาน รวมทั้งปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมในเรื่องการทำงานด้วยความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
- ดูแลเรื่องค่าตอบแทนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานให้เป็นไปโดยยุติธรรมและทัดเทียมกับบริษัทชั้นนำ
- ส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน และ ผลการปฏิบัติงานของพนักงานสอดคล้องกับ แนวคิด“Work Life Balance” ที่ให้ความสำคัญกับการใช้ชีวิตอย่างสมดุลของพนักงานระหว่าง 3 องค์ประกอบ ได้แก่ การทำงาน ครอบครัว และสุขภาพ
- ยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- เคารพสิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่ม เพื่อเจรจาต่อรองสิทธิอันพึงมีพึงได้ของพนักงาน สิทธิในการแสดงความคิดเห็น การแสดงออกที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย รวมถึงการเรียกร้องสิทธิประโยชน์ของพนักงานตามขั้นตอนของกฎหมาย

แนวปฏิบัติต่อลูกค้าเพื่อการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน โดยเฉพาะในด้านการประหยัดพลังงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่องด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยึดหลักความต้องการของมนุษย์เป็นศูนย์กลาง (Human-centric)
- ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามโฆษณา และมีความปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของลูกค้า และตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่ เป็นธรรมและไม่เอาเปรียบลูกค้า

- เปิดเผยให้ข้อมูลรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ของสินค้าและบริการที่ถูกต้อง รวมถึงวิธีการใช้และการเก็บรักษาที่เพียงพอ เพื่อให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับ คุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการ โดยมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นลูกค้าหลายช่องทาง ผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ Call Center 02-793-2000 ทุกวัน ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึง 18.00 น.
- เสนอสินค้านวัตกรรมที่ผ่านงานวิจัยและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงให้ลูกค้าให้คะแนนประเมินความพึงพอใจของสินค้าและบริการ เพื่อนำมาใช้วิเคราะห์ พัฒนาและปรับปรุงสินค้าและบริการ ให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าตลอดไป
- ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพให้เป็นหัวใจของลูกค้าและให้การรับประกันสินค้าและบริการ ภายใต้เงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม
- จัดให้มีระบบและกระบวนการให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้หลายช่องทาง ทั้งส่งถึงกรรมการโดยตรง ฝ่ายตรวจสอบภายใน และโทรศัพท์ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ Call Center 02-793-2000 รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะคำปรึกษา วิธีแก้ปัญหที่รวดเร็วในการสนองตอบสนองความต้องการของลูกค้าและจะดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดในสินค้าและบริการ
- มีบริการภายหลังการขาย เพื่อซ่อมบำรุงและให้คำแนะนำการใช้อุปกรณ์โดยไม่คิดค่าบริการภายในระยะเวลาประกัน และภายหลังจากนั้นยังคงให้บริการซ่อมบำรุงโดยอัตราค่าบริการที่เป็นธรรมเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ไม่ได้ให้ความยินยอมไปเปิดเผย เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- จัดระบบการบริหารดูแลลูกค้าภายหลังการขาย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี รวมถึงการจัดกิจกรรมทางสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมกันเพื่อการมีส่วนร่วมรักษาสภาพแวดล้อมจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างลูกค้ากับบริษัท

แนวปฏิบัติต่อลูกค้า

- บริษัทฯ จะคัดเลือกลูกค้าที่เหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไขเดียวกัน เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมและเป็นธรรมกับทุกราย โดยมีเกณฑ์ในการคัดเลือกดังนี้
 1. การประเมินลูกค้าเบื้องต้น บริษัทฯจะมีการตรวจสอบประวัติและผลงานที่ผ่านมา เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าสามารถจัดหาสินค้าได้ตามที่กำหนดและทำการส่งมอบได้ทันเวลา
 2. ลูกค้าเป็นบริษัทที่มีความน่าเชื่อถือ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ไม่มีประวัติมีข้อพิพาททางด้านสิทธิมนุษยชน และไม่ใช้แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย
 3. ลูกค้ามีประวัติและสถานะทางการเงินที่เชื่อถือได้ ไม่มีคดีที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน
 4. ลูกค้ามีมาตรฐานการผลิตที่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด หรือมีผลการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน
 5. ลูกค้ามีความสามารถในการแข่งขัน สามารถจัดหาวัตถุดิบให้ได้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ หรือมีความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจได้ดี
 6. บริษัทฯ จะมีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและประเมินความเสี่ยงด้านธุรกิจควบคู่กับด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ร่วมกับลูกค้า เพื่อการพัฒนาความยั่งยืนตามนโยบายของบริษัทและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อาทิเช่น การไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม, การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายในการบริหาร Supply Chain เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน ดังนี้

1. จัดหาลูกค้าที่มีสัดส่วนของการใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้นทุกปี หรือมีเอกสารการลดปริมาณการใช้วัตถุดิบเสี่ยงที่ไม่จำเป็นในการผลิตน้อยลงทุกปี
2. มีแผนการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลดต้นทุน และการเพิ่มโอกาสทางการแข่งขัน
3. คดีที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนของบริษัทลูกค้า เท่ากับ ศูนย์
4. ความผิดด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทลูกค้า เท่ากับ ศูนย์
5. มีสัดส่วนของคู่มือใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านฝีมือและเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยไม่ปิดกั้น

ในการทำข้อตกลงจัดซื้อจัดจ้างนั้น บริษัทจะนำส่งข้อกำหนดต่าง ๆ ให้คู่ค้าทราบก่อน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด หากมีกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อใดได้ให้รีบแจ้ง เพื่อการพิจารณาหาแนวทางแก้ไขร่วมกันบนพื้นฐานความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่เป็นธรรม ห้ามให้ผู้บริหารมีการเลือกปฏิบัติ และจัดช่องทางให้คู่ค้าสามารถร้องเรียน จากการถูกกลั่นแกล้งหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมในทุกกรณี และจัดระบบการรักษาความลับของคู่ค้าอย่างจริงจัง ไม่นำข้อมูลของคู่ค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีกิจกรรมสนับสนุนธุรกิจกับคู่ค้า ได้แก่ การฝึกอบรม, การแลกเปลี่ยนข้อมูลความคิดเห็นและแนวปฏิบัติงานร่วมกัน, การประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพัฒนาสินค้าและนวัตกรรมที่จะเป็นการเพิ่มมูลค่าในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Value Chain) ซึ่งการสร้างการสื่อสารต่าง ๆ นี้จะทำให้บริษัทและคู่ค้ามีความสัมพันธ์ที่ดีที่จะดำเนินธุรกิจร่วมกันได้อย่างต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

แนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- ให้ข้อมูลของบริษัทที่ครบถ้วนและจำเป็นเพียงพอแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อการวิเคราะห์การให้สินเชื่อโดยถูกต้อง
- จัดทำสัญญากับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทถูกต้องตามกฎหมายโดยไม่มีลักษณะเป็นการเอาเปรียบคู่สัญญา
- นำสินเชื่อที่เจ้าหน้าที่หรือสถาบันการเงินอนุมัติให้กู้มาใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แสดงเจตนาไว้
- ชำระหนี้คืนต่อเจ้าหน้าที่ตรงต่อเวลาและเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
- เมื่อมีเหตุสำคัญอันอาจกระทบต่อสถานะการเงินโดยมีนัยสำคัญและอาจกระทบต่อหนี้ที่ต้องชำระ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อร่วมกันหาวิธีป้องกันหรือแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย และบริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทจะกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาด้านการเงินที่คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนได้เสีย และให้ฝ่ายบริหารมีหน้าที่รายงานการแก้ไขปัญหาให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาที่เจ้าหน้าที่หรือสถาบันการเงินกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเงื่อนไข การบริหารเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นใจแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท รวมถึงการรักษาคุณภาพทรัพย์สินซึ่งเป็นหลักประกันให้เป็นไปตามที่เจ้าหน้าที่หรือสถาบันการเงินได้กำหนดไว้

แนวปฏิบัติต่อผู้ร่วมลงทุน

- เคารพสิทธิของผู้ร่วมลงทุนและปฏิบัติต่อผู้ร่วมลงทุนทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
- ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานกับผู้ร่วมลงทุนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้กิจการร่วมทุนของบริษัทและผู้ร่วมลงทุนมีศักยภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นข้อเสนอแนะ และร่วมกันกำหนดแผนธุรกิจกลยุทธ์ร่วมกัน เพื่อให้กิจการร่วมทุนเกิดประโยชน์สูงสุด
- จัดสรรประโยชน์ร่วมกันอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และโปร่งใส
- ติดตามให้การดำเนินงานของกิจการร่วมทุนเป็นไปตามกรอบของกฎหมายนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท รวมทั้งแนวทางบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ยอมรับกันโดยทั่วไป
- สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรีเป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้คู่ค้าต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
- ไม่ละเมิดความลับหรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือผิดกฎหมาย
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวในทางร้าย
- ไม่เข้าร่วมในสัญญาทางการค้าหรือกระทำใดโดยนัยที่อาจก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Unfair Trade Practice) หรือการผูกขาดทางการค้า
- ไม่แข่งขันทางการค้าโดยการใส่ร้ายป้ายสีกลั่นแกล้งหรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง

แนวปฏิบัติต่อสังคม/ชุมชน

- สนับสนุนการจัดกิจกรรม และ/หรือมีส่วนร่วมในการสนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
- ในทุกครั้งก่อนดำเนินการธุรกิจใด ๆ บริษัทจะสำรวจและทำความเข้าใจระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทกระทบต่อวิถีสังคมหรือชุมชนนั้น ๆ
- กรณีมีเหตุการณ์หรือข้อขัดแย้งเกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทจะรีบดำเนินการสื่อสารชี้แจงข้อเท็จจริงถึงสถานะของบริษัท โดยไม่ปกปิดข้อมูลหรือบิดเบือนข้อมูลต่อสังคมและชุมชนในทันที เพื่อให้สังคมทราบและเข้าใจสถานการณ์ของบริษัทอย่างทันทั่วถึง

แนวปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม

- การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายได้กำหนดไว้ รวมถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ จัดกิจกรรมให้กับพนักงานร่วมกันประหยัดพลังงาน และเรียนรู้การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
- พัฒนาสินค้า/บริการ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- จัดให้มีมาตรการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จัดระบบเพื่อป้องกันมลภาวะทางน้ำและภาวะน้ำท่วมขัง โดยรอบอาคารสำนักงาน ยึดหลักที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียให้น้อยที่สุด
- ปลุกจิตสำนึกและสร้างการตระหนักรู้ เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญกับคู่ค้าที่ยึดมั่น หรือได้รับการรับรองและมีการปฏิบัติที่ดี ทางด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อมให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เช่น เทคโนโลยีที่มีบทบาทในการประหยัดพลังงาน, การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างถูกวิธี การหลีกเลี่ยงใช้พลังงานที่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ฯลฯ

นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการประกาศ นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงถึงจุดยืนและเจตนารมณ์ของบริษัทในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะต้อง ไม่ให้ ไม่รับ ไม่เรียกร้อง ไม่ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น หรือเพื่อเป็นการจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

นโยบายและแนวทางการปฏิบัติ ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องนำไปปฏิบัติ มีดังนี้

1. ห้ามนำเงินทรัพย์สินของบริษัทไปสนับสนุนแจกจ่ายให้กับ นักการเมืองหรือพรรคการเมืองใด ๆ และห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่รวมถึงเวลาปฏิบัติงานของบริษัทไปสนับสนุนกิจกรรมใด ๆ อันเป็นความช่วยเหลือทางการเมือง
2. การบริจาคเงินเพื่อการกุศล ต้องเป็นไปเพื่อดำเนินกิจการอันเกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ในด้านใดด้านหนึ่งตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ โดยห้ามมิให้บริจาคให้กับลูกค้าคู่ค้าหรือบริจาคผ่านคนกลางที่เป็นภาคเอกชนและข้าราชการ
3. การให้เงินสนับสนุนแก่องค์กรต่าง ๆ และบุคคลภายนอก สามารถกระทำได้อย่างได้วัตถุประสงค์ของการตลาดเพื่อสร้าง Brand Awareness การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม งานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และงานอื่นใดที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจโดยไม่เป็นการคอร์รัปชัน
4. ห้ามรับหรือให้ของขวัญของที่ระลึกหรือประโยชน์อื่นใดในนามบริษัทในทุกเทศกาล
5. การจ่ายค่าบริการต้อนรับและ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เป็นไป เพื่อสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับคู่ค้าสามารถกระทำได้ ภายใต้เงื่อนไขว่าจะต้องไม่เป็นการกระทำเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบหรือได้มาซึ่งผลประโยชน์โดยมิชอบ
6. ห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในกระบวนการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐแม้มิได้ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำผิดต่อหน้าที่
7. การจ้างพนักงานรัฐมาเป็น กรรมการ ที่ปรึกษาผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท บุคคลดังกล่าวจะต้องพ้นตำแหน่งจากการเป็นพนักงานรัฐแล้ว เพื่อป้องกันมิให้ใช้การจ้างพนักงานรัฐเป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ อันอาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การก้าวก่ายดูแลอย่างไม่เป็นกลาง หรือผลักดันให้รัฐเอื้อประโยชน์แก่บริษัท กรณีพนักงานรัฐเคยทำงานให้หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยตรง

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

ได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วมากกว่า 2 ปี บริษัทจะต้องตรวจสอบประวัติของบุคคลดังกล่าวอย่างละเอียด เพื่อตรวจสอบประเด็นที่อาจจะเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการมีส่วนได้เสียใด ๆ ทั้งนี้ เมื่อมีการแต่งตั้งหรือว่าจ้างพนักงานรัฐมาเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา หรือพนักงานบริษัท ให้เปิดเผยข้อมูลรายนามและประวัติของบุคคลดังกล่าวพร้อมระบุเหตุผลของการแต่งตั้งในรายงานประจำปีของบริษัทเพื่อความโปร่งใส

8. ประเมินความเสี่ยงการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถวางมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนั้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการสื่อสารให้ความรู้และความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การอบรมพนักงานประจำปี การเผยแพร่ในเว็บไซต์ภายในบริษัท และที่ www.tvdh.co.th เป็นต้น

กรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม นโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้ถือเป็นความผิด โดยบริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของบริษัทฯ และ/หรือให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียด “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” เพิ่มเติมใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่

<https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/corporate-governance-report>

7.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จ และบรรลุตามวิสัยทัศน์ “การลงทุนเพื่อสร้างธุรกิจที่เติบโตและได้ผลตอบแทนอย่างยั่งยืน” นั้น นอกเหนือจากนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจแล้ว ค่านิยม พฤติกรรม วัฒนธรรม และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจขององค์กร และพนักงาน รวมทั้งกระบวนการตรวจสอบและการควบคุมให้มีการปฏิบัติตามนั้นเป็นอีกปัจจัยสำคัญที่ทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายหลักของธุรกิจ

● จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ (Code of Conduct)

นับแต่ปี 2554 ซึ่งบริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์นั้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด โดยจัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจขององค์กร บนพื้นฐานอุดมการณ์ของบริษัทฯ และเพื่อให้เป็นแบบแผนการตัดสินใจ หรือการประพฤติตนในการดำเนินงานของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมที่ดีงาม

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วย หลักการสำคัญในเรื่อง แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย สิทธิมนุษยชน การป้องกันการฟอกเงิน การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ต่าง ๆ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงข้อพึงปฏิบัติตนในการทำงาน เป็นต้น ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบการบริหารงานบุคคลของบริษัทฯ ทั้งนี้ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ได้รับการทบทวนและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงของบริษัททางธุรกิจ อันส่งเสริมการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายหลักขององค์กร

บริษัทฯ ได้สื่อสารเรื่องจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบอย่างต่อเนื่อง และในส่วนของผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ บริษัทฯ ได้จัดให้จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจเป็นหัวข้อการปฐมนิเทศกรรมการและพนักงานเข้าใหม่ได้รับทราบทุกคน

● วัฒนธรรมองค์กร / ค่านิยม / พฤติกรรม

นอกจากการกำหนดให้มีจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว บริษัทฯ ยังได้สร้างวัฒนธรรมองค์กร “Happy C” ขึ้น เพื่อปลูกฝังพฤติกรรม แนวทางการตัดสินใจ แนวความคิดของพนักงานให้เป็นไปในแนวทางที่บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ โดยกำหนดค่านิยมร่วมกัน อันประกอบด้วย

Consistency: รู้ว่าต้องทำงานอะไร

เพื่อสรรสร้างสิ่งใหม่ ๆ แก่ลูกค้าและสังคม บริษัทฯ จึงคาดหวังให้พนักงานเชื่อมั่นและมั่นใจในสิ่งที่ถูกต้อง และกล้าที่จะลงมือทำเพื่อให้องค์กรดำเนินงานไปในทิศทางที่ถูกต้องตามประเพณีที่ดีงาม บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงาน กล้าแสดงความคิดเห็น และลองทำในสิ่งใหม่ ๆ ที่ไม่เคยทำ, ยอมรับความผิดพลาด, แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยไม่มองหาคนผิดและทำการแก้ไขร่วมกัน, กล้าบอกเพื่อนร่วมงานทั้งในและต่างหน่วยงานหากพบการกระทำที่ไม่ถูกต้อง

Collaborate: รู้ว่าต้องทำงานกับใคร

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทำงานร่วมกันเพื่อไปสู่จุดหมายเดียวกัน บริษัทฯ กระตุ้นให้พนักงานเกิดการรับรู้และเข้าใจในวัฒนธรรมขององค์กร นอกจากนี้ยังจัดให้มีการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในพฤติกรรมและแนวปฏิบัติที่ดี รวมถึงข้อประพฤติตนเองตามท้องที่องค์กรคาดหวัง เพื่อที่จะสื่อสารแก่ลูกค้า และสังคมได้ในแบบเดียวกัน

Contribution: รู้ว่าต้องส่งมอบผลงานอะไร

ด้วยจุดมุ่งหมายที่จะมอบสิ่งดี ๆ ให้กับลูกค้าทุกคน บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยการคำนึงถึงลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยการส่งเสริมให้พนักงาน มีพฤติกรรมดังนี้ / รับฟังปัญหาของ ลูกค้า เพื่อนร่วมงาน ด้วยความตั้งใจใส่ใจและพร้อมช่วยเหลือ / ใส่ใจและจดจำสิ่งที่ลูกค้าหรือเพื่อนร่วมงานชอบและไม่ชอบ เพื่อให้บริการได้ตรงตามความต้องการ / ประเมินการทำงานของตนเองจากความพึงพอใจของลูกค้า / ส่งมอบสินค้าหรือบริการให้เกินกว่าที่ลูกค้าร้องขอหรือคาดหวัง เพื่อสร้างความประทับใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียด “จรรยาบรรณธุรกิจ” เพิ่มเติมใน จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ ที่

<https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/corporate-governance-report>

7.3 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปี 2568**7.3.1 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ**

- การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ได้พิจารณาและทบทวน จรรยาบรรณธุรกิจ หรือ Code of Conduct ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีมติอนุมัติและให้ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป
- การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ได้พิจารณาและทบทวนนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ และนโยบายบริหารความเสี่ยง ให้มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง และ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code: CG Code ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์, หลักเกณฑ์ CGR Checklist ของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือ IOD เป็นต้น โดยมีกรอบทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้
 1. ทบทวนนิยามของกิจกรรมที่อาจเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันเพื่อให้มีความชัดเจน ได้แก่ คำว่า “การให้หรือรับของขวัญ” “การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ” “การสนับสนุน” “การบริจาค” “การช่วยเหลือทางการเงิน” “การขัดแย้งทางผลประโยชน์” และ “การจ้างพนักงานรัฐ”
 2. ทบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างพนักงานของรัฐ (Revolving Door) โดยบริษัทฯ เล็งเห็นว่าการจ้างพนักงานรัฐมาเป็นกรรมการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน โดยบุคคลดังกล่าวอาจอาศัยความสัมพันธ์หรือข้อมูลภายในไปเอื้อประโยชน์หรือก่อให้เกิดภาวะความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรกำกับดูแล โดยผลของการกระทำนั้นมุ่งหวังให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม หรือการกำหนดนโยบายที่จะเอื้อประโยชน์แก่เอกชนที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น ๆ ทำงานให้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการจ้างพนักงานของรัฐ ดังนี้
 - การจ้างพนักงานรัฐมาเป็น กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ นั้น บุคคลดังกล่าวจะต้องพ้นตำแหน่งจากการเป็นพนักงานรัฐแล้ว ไม่ต่ำกว่า 2 ปี เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้การจ้างพนักงานรัฐเป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใดๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การกำกับดูแลของภาครัฐอย่างไม่เป็นกลาง หรือผลักดันให้รัฐเอื้อประโยชน์แก่บริษัทฯ

- ก่อนที่จะมีการแต่งตั้งหรือว่าจ้างพนักงานรัฐ มาเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร หรือพนักงาน บริษัทฯ จะตรวจสอบประวัติของบุคคลดังกล่าวอย่างละเอียด เพื่อตรวจสอบสิ่งที่อาจเป็นประเด็น ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการมีส่วนได้เสียใดๆ ทั้งนี้ หากมีการแต่งตั้งหรือว่าจ้างพนักงานรัฐมาเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร หรือพนักงาน ให้เปิดเผยข้อมูลรายนามและประวัติของบุคคลดังกล่าว พร้อมระบุเหตุผลของการแต่งตั้งไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ เพื่อความโปร่งใส
3. ทบทวนเรื่องการสื่อสาร โดยบริษัทฯ จะสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคอร์รัปชันให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรรับทราบและมีความเข้าใจเพียงพอที่จะนำไปปฏิบัติได้จริง
 4. ทบทวนเรื่องการฝ่าฝืนและบทลงโทษ เนื่องจากบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะป้องกันไม่ให้เกิดการและพนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งคู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ห้ามเรียกร้องดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้ใกล้ชิด ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หากพบว่าฝ่าฝืนหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่ากรรมการผู้บริหารหรือพนักงาน จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของบริษัทฯ และ/หรือ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุง กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กฎบัตรคณะกรรมการลงทุน กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้ง่ายขึ้นว่ากฎบัตรดังกล่าว สอดคล้องกับกระบวนการดำเนินงาน และภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ และเป็นไปตามกฎระเบียบรวมถึงสอดคล้องกับแนวทางบริษัทภิบาลที่ดีตามเกณฑ์ของหน่วยงานที่มีการกำกับดูแล

7.3.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ยึดมั่นและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้นำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code 2017) ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้อย่างเหมาะสมกับธุรกิจ อีกทั้งได้มีการพัฒนาและทบทวนนโยบายรวมถึงกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักบริษัทภิบาลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ได้รับการยอมรับที่เป็นสากลมากยิ่งขึ้น โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการใหม่ ๆ เข้ามาปรับให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการบริหารงานของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทฯ สามารถพัฒนาและเติบโตได้โดยโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันให้มากที่สุด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในแนวทางอื่น ๆ ที่แตกต่างไปจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 1 ประเด็น ดังนี้

1. บริษัทฯ ยังไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting)

เนื่องจากบริษัทฯ เล็งเห็นว่าหลักเกณฑ์ในข้อนี้ยังมีข้อขัดแย้งในทางปฏิบัติ กล่าวคือหลักเกณฑ์นี้ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถรวมตัวเพื่อหุ้มนคะแนนในการเลือกกรรมการที่แตกต่างจากที่บริษัทฯ เสนอ ทำให้กรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อจะไม่ได้ผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งรู้ว่าการสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทเพื่อเสริมต่อการพัฒนาและความยั่งยืนของบริษัทฯ และกรรมการที่ไม่ได้ผ่านกระบวนการสรรหาอาจไม่ได้รับการยอมรับจากคณะกรรมการและอาจทำให้การบริหารงานไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลเสียต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้

7.3.3 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯรวมทั้งตระหนักถึงบทบาทการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการจากทุกภาคส่วน ดังนั้น จึงได้ดำเนินการจัดทำ นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด เพื่อให้กรรมการผู้บริหารพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่พบเห็นหรือมีข้อมูลการกระทำที่ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ การติดสินบน การทุจริตคอร์รัปชัน รวมตลอดจนการกระทำที่เป็น การละเมิดสิทธิ หรือผิดกฎหมาย ผิดกฎข้อบังคับของบริษัทฯ หรือไม่ถูกต้องตามนโยบายบริษัทฯ การประพฤติมิชอบหรือ กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย โดยบริษัทได้มีการสื่อสารให้นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด มีรายละเอียดที่จำเป็นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้พนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบ และมีกระบวนการขั้นตอนของการร้องเรียนการแจ้งเบาะแสดังนี้

● ช่องทางการส่ง ข้อร้องเรียน/รายงาน/แจ้งเบาะแส/ให้ข้อเสนอแนะ

เมื่อผู้แจ้งเบาะแสดพบเห็นการกระทำผิด หรือพบเห็นพฤติกรรมอันชวนสงสัยว่าอาจมีการกระทำผิดของกรรมการ ผู้บริหารพนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทให้ดำเนินการแจ้งเบาะแสดแก่ผู้รับแจ้งเบาะแสดผ่านช่องทางต่อไปนี้

ช่องทางภายใน (สำหรับรับแจ้งจากกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท)	
สามารถแจ้งเบาะแสดเป็นลายลักษณ์อักษรได้โดยส่งจดหมาย หรืออีเมล ถึงผู้รับแจ้งเบาะแสด ซึ่งหมายถึงบุคคลในตำแหน่งต่อไปนี้ของบริษัทในกลุ่มบริษัท ดังนี้	
<ol style="list-style-type: none"> 1. กรรมการอิสระ หรือ 2. ประธานกรรมการบริษัท หรือ 3. ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ 4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ 5. ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารงานทั่วไป หรือ 6. หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน หรือ 7. แบบฟอร์มออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.tvdh.co.th หรือที่ https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/whistleblowing-and-complaints 	

ช่องทางสำหรับบุคคลภายนอก หรือผู้มีส่วนได้เสีย (เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงพนักงานของคู่ค้า)	
สามารถแจ้งเบาะแสดเป็นลายลักษณ์อักษรได้โดยส่งจดหมาย หรืออีเมล ถึงผู้รับแจ้งเบาะแสด ดังต่อไปนี้	
<ol style="list-style-type: none"> 1. กรรมการอิสระ จดหมายถึง กรรมการอิสระ บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) 25 ถนนวิรัชพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230 	<p>อีเมลถึง Pongpanu_s@tvdirect.tv หรือ Napong_s@tvdirect.tv หรือ Anunya_n@tvdirect.tv</p>
<ol style="list-style-type: none"> 2. ประธานกรรมการตรวจสอบ จดหมายถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) 25 ถนนวิรัชพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230 	<p>อีเมลถึง Pongpanu_s@tvdirect.tv</p>
<ol style="list-style-type: none"> 3. ฝ่ายเลขานุการบริษัท จดหมายถึง ฝ่ายเลขานุการบริษัท บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) 25 ถนนวิรัชพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230 	<p>อีเมลถึง ir@tvdirect.tv</p>
<ol style="list-style-type: none"> 4. แบบฟอร์มออนไลน์ผ่านเว็บไซต์บริษัท www.tvdh.co.th 	<p>https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/whistleblowing-and-complaints</p>

การแจ้งเบาะแสด ผู้แจ้งเบาะแสดต้องให้ข้อมูลรายละเอียดการกระทำผิดที่ชัดเจน หรือเพียงพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการต่อไปได้โดยข้อมูลขั้นต่ำอย่างน้อยควรประกอบด้วย ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของผู้กระทำผิดได้ (เช่น ชื่อ นามสกุล) พฤติการณ์การกระทำผิดหรือสงสัยว่าอาจมีการกระทำผิด รวมถึงอาจให้ข้อมูลอื่นเพิ่มเติม (ถ้ามี) เช่น พยานบุคคล พยานเอกสาร พยานวัตถุ ภาพถ่าย หรือคลิปวิดีโอ เพื่อให้กลุ่มบริษัท สามารถดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้อย่างรวดเร็ว

ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสดสามารถแจ้งเบาะแสดได้ทั้งแบบเปิดเผยตนเองและไม่เปิดเผยตนเองก็ได้แต่หากมีการเปิดเผยตนเอง จะทำให้กลุ่มบริษัทสามารถสอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม รายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้น

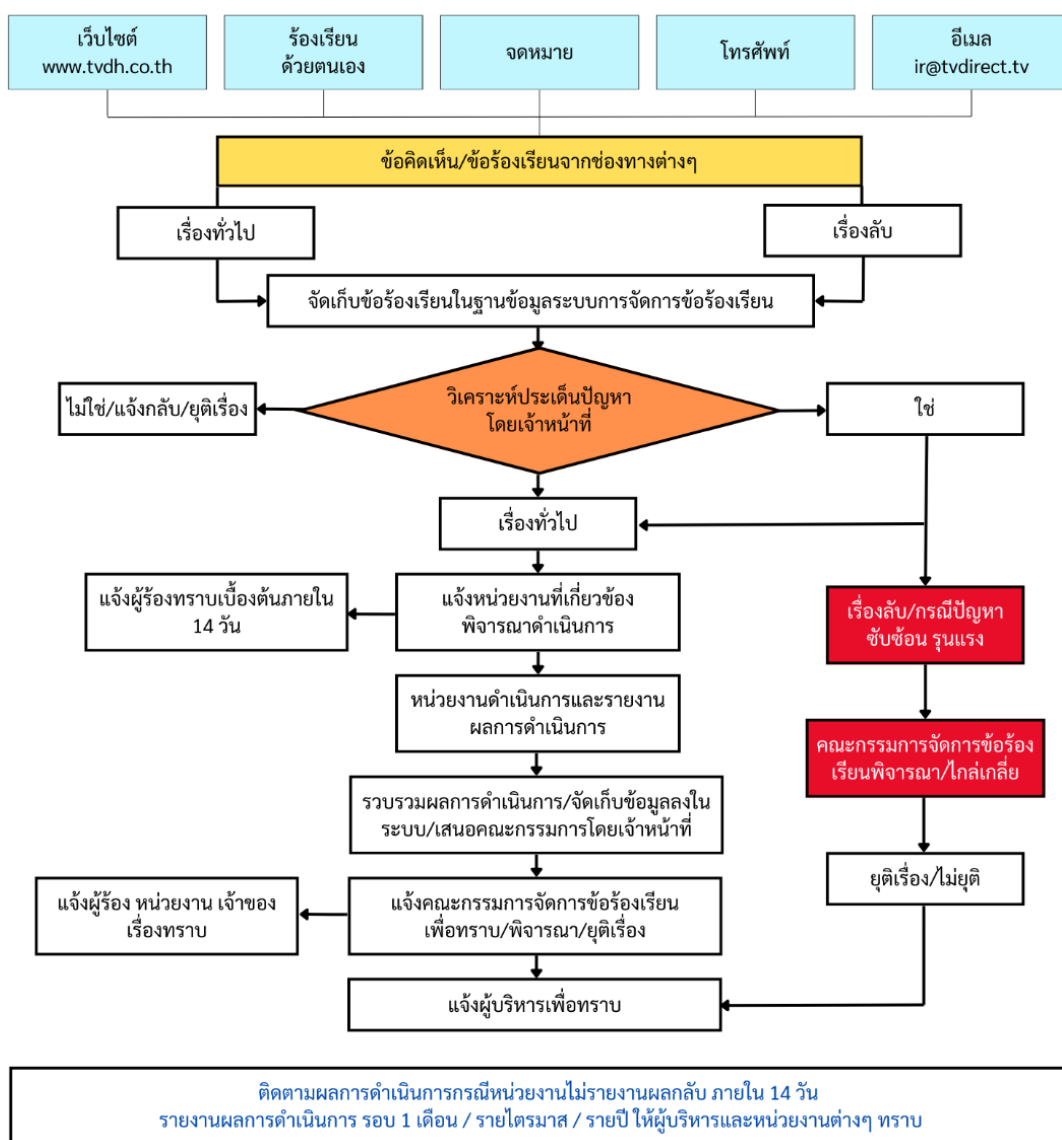
ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียด “นโยบายการแจ้งเบาะแสดและรับข้อร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy)” ที่ <https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/corporate-governance-report>

- กระบวนการและขั้นตอนในการจัดการกับเรื่องที่ได้รับร้องเรียน/แจ้งเบาะแสสำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการจัดการกับเรื่องที่ได้รับร้องเรียน/แจ้งเบาะแสไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแส การกระทำผิด/ร้องเรียน/ให้ข้อเสนอแนะ มายังบริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่นว่า เรื่องที่ร้องเรียนหรือแจ้งมานั้น ได้รับการพิจารณาอย่างโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม เป็นความลับ และได้รับการดำเนินการภายในเวลาอันเหมาะสม ดังนี้

1. ผู้มีส่วนได้เสียและพนักงานสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียนไปยังกรรมการแต่ละคน หรือสำนักตรวจสอบภายในได้โดยตรงตามที่อยู่ติดต่อทางจดหมาย อีเมล หรือ โทรศัพท์
2. ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้รับแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือเรื่องร้องเรียนแล้ว บริษัทจะตรวจสอบข้อมูลข้อเท็จจริงในเรื่องที่ร้องเรียนเบื้องต้น หากมีสาระสำคัญอันเกี่ยวข้องกับบริษัทจะมีการตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อหาข้อสรุปโดยเร็วและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
3. บริษัทฯ จะแจ้งผลการตรวจสอบให้แก่กรรมการและผู้ร้องเรียนได้รับทราบ และหากมีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ผู้ร้องเรียน บริษัทฯ ก็พร้อมให้ความช่วยเหลืออย่างเป็นธรรม

ขั้นตอนการร้องเรียนและการสอบข้อเท็จจริง



- **มาตรการและแนวทางในการปกป้องพนักงานผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส**

บริษัทฯ มีกระบวนการในการจัดการและกำหนดแนวทางปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแส บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อของพนักงานหรือบุคคลที่เปิดเผยพฤติกรรมที่ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณนั้นต่อผู้อื่น รวมทั้งการเก็บข้อมูลดังกล่าวถือเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ เพื่อมิให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้เปิดเผยข้อมูล และตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงขึ้น เพื่อพิจารณาให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อ ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และ ผู้ถูกร้องเรียนทั้งสองฝ่าย

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากพนักงานภายในบริษัทฯ และไม่มีข้อร้องเรียนที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบแต่อย่างใด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มี กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานคนใด มีพฤติกรรมหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำที่ผิดกฎหมายทุจริตคอร์รัปชัน หรือกระทำการอื่นใดอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ

นโยบายในการหลีกเลี่ยงรายการระหว่างกันกับบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายในการหลีกเลี่ยงรายการระหว่างกันกับบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมทุน อันเข้าลักษณะเป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การให้กู้ยืมเงิน หรือ การค้าประกันสินเชื่อให้แก่บริษัทอื่น ๆ ทั่วไป เว้นแต่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทย่อย หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทร่วมทุนที่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นตามสัญญาร่วมทุน

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทอื่น ๆ ในทุกกรณี

นโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ

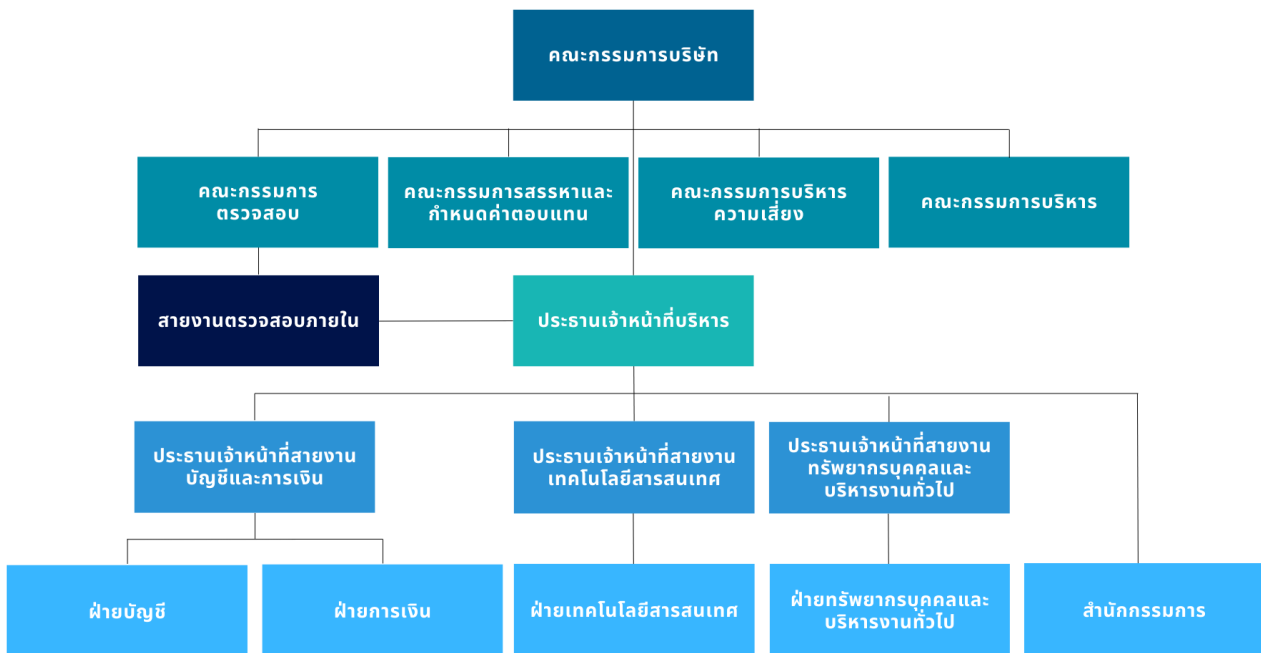
บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้ ประธานกรรมการบริษัท ต้องเป็นกรรมการอิสระตามความหมายของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น และในปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท เป็นกรรมการอิสระ มีความเป็นอิสระในการมอบหมายนโยบายและกำกับดูแลการบริหารงาน

8. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญอื่น

8.1. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท มีความถ่วงดุล ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้น ตลอดจนได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ดังนี้



8.2. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

ข้อบังคับและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ กำหนดองค์ประกอบของโครงสร้างคณะกรรมการ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีความหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถเฉพาะด้าน รวมถึงทักษะที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับ กลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผ่านการจัดทำตารางความรู้ ความชำนาญ (Board Skills Matrix) จึงมีความหลากหลายทั้งในด้านประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด โดยรายละเอียดประวัติกรรมการ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมใน เอกสารแนบ 1
- เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ บริษัทฯ จึงมีนโยบายควบคุมให้มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกินกว่า 12 คน อันเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดและประเภทของธุรกิจ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการจำนวน 9 คน
- คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ เพื่อผสมผสานความรู้ ความสามารถที่จำเป็น โดยต้องมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และกรรมการผู้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ด้านบัญชีการเงิน และมีประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 9 คน (ผู้ชาย 7 คน และผู้หญิง 2 คน) เป็นกรรมการอิสระ 3 คน (ผู้ชาย 2 คน และผู้หญิง 1 คน) คณะกรรมการจึงมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยมีทักษะสำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทั้งในด้าน ความรู้และประสบการณ์ในอุตสาหกรรม ความรู้ในธุรกิจหลัก กฎหมาย การตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล บัญชี เทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง ที่สอดคล้องกับการพัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท การติดตามประเมินผลและการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

- กรรมการอิสระจำนวนมากกว่าร้อยละ 30 ของกรรมการทั้งหมด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถมั่นใจได้ว่าคณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นได้อย่างเป็นอิสระและมีระบบการถ่วงดุลที่เหมาะสม โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป้าหมายว่าคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งในปี 2568 บริษัทอยู่ระหว่างสรรหากรรมการอิสระ และคาดว่าจะแล้วเสร็จในปี 2569
 - กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวนมากกว่าร้อยละ 60 ของกรรมการทั้งหมด โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 77.78
 - กรรมการอิสระมีกรรมการที่เป็นผู้หญิง (ต้องเป็นผู้หญิงอย่างน้อย 1 คน) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิงจำนวน 1 คน คือ นางสาวอณัญญา งามวรรณกุล คิดเป็นร้อยละ 33.33
 - ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ (นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์) และต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (นายวรสิทธิ์ สิลลาบุรณพงศ์) และไม่ดำรงตำแหน่งใด ๆ ในคณะกรรมการชดเชยของบริษัฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความชัดเจนในการแบ่งแยกหน้าที่และการปฏิบัติงาน
 - คณะกรรมการอิสระของบริษัททั้งหมดมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทรวมถึงมีคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระตามที่บริษัทกำหนด ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดค่านิยามความเป็นอิสระที่จะใช้เป็นคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ดังนี้
 1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้ับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการรายนั้น ๆ ด้วย
 2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
 3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
 5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่
 6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย
 7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
 10. สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการของบริษัท เพื่อตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างเป็นอิสระ
 11. สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน และสามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ทั้งนี้ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพระหว่างกรรมการอิสระ (และกรรมการบริษัท) กับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทท. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ที่มีระดับบัญชีสำคัญเข้าข่ายไม่อิสระ คือ

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

- 1) การทำรายการที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ซึ่งมีมูลค่ารายการตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า โดยรวมรายการที่เกิดขึ้นในระหว่างหกเดือน ก่อนวันที่มีการทำรายการด้วย แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ให้เน้นรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- 2) เป็นผู้สอบบัญชี และผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน และผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน

ตารางความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix)

เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ (Board Diversity) ประกอบด้วยความหลากหลายทั้งใน ด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความชำนาญเฉพาะด้าน ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ (Board Skill Matrix) ตลอดจนการสรรหากรรมการบริษัทให้มีข้อจำกัด หรือ แบ่งแยกในเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ประเทศต้นกำเนิด วัฒนธรรม และ ชนชนกรรมนิยม เป็นต้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการสรรหาบุคคล ที่มีความเหมาะสมเป็นกรรมการ ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สรุปข้อมูล Board Skill Matrix ของกรรมการในชุดปัจจุบัน ดังนี้

ชื่อ	ประเภท	ด้านการบริหารและการจัดการ	ด้านการพัฒนาเงินทุนและหลักทรัพย์	ด้านการบริหารธุรกิจต่างประเทศ	ด้านนวัตกรรมและการพัฒนาความยั่งยืน	ด้านการเงิน	ด้านบัญชี	ด้านการตลาด	ด้านกฎหมาย	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์	กรรมการอิสระ	●	●	●	●	●	●	●	●	
นายณพงศ์ ศิริขันตยกุล	กรรมการอิสระ	●	●		●	●	●		●	
นางสาวอณัญญา จามวรรณกุล	กรรมการอิสระ	●	●	●	●	●	●		●	
นายวิรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	●	●	●	●	●		●		●
นายเลิศพงศ์ ยงธนารัตน์	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	●	●	●	●	●		●		
นายอรรถกิตติ์ ไหมเกตุ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	●			●	●	●	●	●	●
นายอนิต หน่อแก้ว	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	●		●	●	●		●		●
นายวรสิทธิ์ สิลามรณพงศ์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	●	●	●	●	●		●	●	●
นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรชัย	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	●	●		●	●	●		●	●

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินการของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามเป้าหมาย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ประเภท	วันที่ได้รับตำแหน่ง	ตำแหน่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
1.	นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์	กรรมการอิสระ	18 พฤษภาคม 2565	ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายณพงศ์ ศิริขันตยกุล	กรรมการอิสระ	12 พฤศจิกายน 2565	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ
3.	นางสาวอณัญญา จามวรรณกุล	กรรมการอิสระ	18 พฤษภาคม 2565	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
4.	นายวิรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	17 สิงหาคม 2550	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ประเภท	วันที่ได้รับตำแหน่ง	ตำแหน่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
5.	นายเลิศพงศ์ ยงธนารัตน์	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	21 กันยายน 2561	กรรมการ
6.	นายอรรถกิตติ์ ไม้เกตุ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	30 มิถุนายน 2565	กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)
7.	นายอนิต หน่อแก้ว	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	27 กุมภาพันธ์ 2568	กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)
8.	นายวรสิทธิ์ สีสานูรณพงศ์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	30 มิถุนายน 2565	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)
9.	นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัชย์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	30 กันยายน 2565	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / รักษาการประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชี และรักษาการเลขานุการบริษัท / (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตามข้อบังคับ และหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้แก่ นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล หรือ นายวรสิทธิ์ สีสานูรณพงศ์ หรือ นายอรรถกิตติ์ ไม้เกตุ ลงลายมือชื่อร่วมกับนางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัชย์ หรือ นายอนิต หน่อแก้ว รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลง
- ติดตาม ประเมินผลและดูแลการรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถให้แข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบในระยะยาว รวมถึงเตรียมความพร้อมศึกษาสภาพแวดล้อมของธุรกิจและสังคม ให้บริษัท สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
- กำหนดจำนวนและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ให้มีขนาดเหมาะสมไม่น้อยกว่า 5 คน และควบคุมมิให้จำนวนกรรมการเกินกว่า 12 คน โดยมีสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาบริษัทสู่ วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
- ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น
- กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนด พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนและประเมินผลการบริหารงานและการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ และทักษะ แรงจูงใจที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี
- ส่งเสริมให้มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ และนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ให้มีประสิทธิภาพเพื่อก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจบริษัท สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนา หรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตาม ดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ในขั้นตอนการดำเนินธุรกิจ
- จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- กำหนดนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งติดตามทบทวน และพัฒนาให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

9. กำกับดูแลนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชันที่สื่อสารใน www.tvdh.co.th ให้ทุกคนในองค์กร และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร สนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติได้จริง
10. ติดตามดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับ ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท ในทางไม่ควร และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควร
11. ดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ มีความถูกต้อง เหมาะสมเพียงพอ ทันต่อเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยติดตามการบริหารจัดการด้านการเงินให้มีประสิทธิภาพมีสภาพคล่องทางการเงินเพียงพอต่อการดำเนิน ธุรกิจ และมีความสามารถในการชำระหนี้ โดยมีแผนการจัดหาแหล่งเงินทุนที่มีประสิทธิภาพในหลายช่องทางเพื่อป้องกันปัญหาทางการเงินไม่ให้เกิดผลกระทบ
12. ดูแลและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท ผ่านการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหรือการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น โดยสื่อสารให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผลประกอบการของบริษัท เป็นระยะๆ ทุกไตรมาสทาง www.tvdh.co.th
13. กำกับดูแลให้มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นรับทราบวาระการประชุมล่วงหน้าและเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท www.tvdh.co.th เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพในวันประชุมและดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ รวมถึงเปิดเผยมติที่ประชุม และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน
14. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท และกำกับการปฏิบัติกิจการให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและจรรยาบรรณดังกล่าว ตลอดจนทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณเป็นประจำทุกปี
15. รับผิดชอบต่อผลประกอบการและการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ให้ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
16. พิจารณาในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น แผนธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่โครงสร้างการบริหารงานและรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
17. คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจให้กับบุคคลดังกล่าว มีอำนาจ ตามที่กำหนดภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

อำนาจอนุมัติดังต่อไปนี้ บริษัทฯ ได้สงวนไว้ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ เท่านั้น

1. อนุมัติงบประมาณการลงทุนในธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่จำกัดวงเงิน
2. อนุมัติโครงสร้างอำนาจการสั่งจ่ายรายการทางการเงิน ได้แก่ บงลงทุน สินทรัพย์ถาวร ต้นทุนและค่าใช้จ่ายเงินยืมตรง ให้ผู้บริหารในแต่ละลำดับ เพื่อให้มีความชัดเจนในการบริหารตามวงเงินตั้งแต่ลำดับอำนาจของ คณะกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / หัวหน้าคณะผู้บริหาร / รองหัวหน้าคณะผู้บริหาร / หัวหน้าสายงาน / ผู้อำนวยการฝ่าย / ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย
3. อนุมัติวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานทางธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ การดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัท ตลอดจนนโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น
4. อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามประกาศข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีความขัดแย้งตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย
6. อนุมัติการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
7. อนุมัติกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
8. อนุมัติกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท
9. อนุมัติเรื่องต่าง ๆ ตามที่กฎหมาย หรือกฎระเบียบ ที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

การแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารจัดการ

บริษัทฯ กำหนดบทบาทและหน้าที่การดำเนินการให้คณะกรรมการและฝ่ายบริหารจัดการมีส่วนร่วมกันและแบ่งแยกกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน ดังนี้

เรื่องที่คณะกรรมการดูแลให้มีการดำเนินการ

- การกำหนดวัตถุประสงค์หลัก เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประเพณีเป็นต้นแบบ
- การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
- การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องมือจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาร่วมกับฝ่ายจัดการ

- การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
- การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน
- การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบาย และแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การติดตามและประเมินผลการดำเนินการ
- การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและการบริหารการเงินมีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการไม่ร่วมดำเนินการ

- การจัดการให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว
- การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าว

นโยบายการแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัท ต้องเป็นกรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น และไม่เป็นผู้คนเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน รวมทั้งไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย การติดตามและการกำกับดูแลการดำเนินงานและการบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบาย ติดตามกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ตลอดจนให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยไม่ก้าวล่วงงานอันเป็นภาระความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร นอกจากนั้นในการทำธุรกรรมใดที่มีความเกี่ยวข้องระหว่างประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) บริษัทมีนโยบายกำหนดห้ามมิให้กรรมการผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ โดยจะแต่งตั้งกรรมการอิสระคนอื่นทำหน้าที่แทนประธานกรรมการบริษัทในธุรกรรมนั้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดและแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ออกจากกันอย่างชัดเจน ดังนี้

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

- กำกับดูแลการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการลงมติในแต่ละวาระอย่างชัดเจน โดยเฉพาะวาระการพิจารณาที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและส่งเสริมให้กรรมการทุกคนได้มีส่วนร่วมในการอภิปรายในประเด็นสำคัญ โดยใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และสามารถให้ความเห็นได้อย่างมีอิสระ
- กำกับ ติดตาม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
- กำกับ ดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมบริษัท
- เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารจัดการ

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

ณ ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท คือ นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

- ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะผู้บริหารของบริษัท โดยรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารในการดำเนินกิจการ และบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ บริหารมอบหมาย ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยถือประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้
- กำหนดงบประมาณ แผนการดำเนินงาน แผนการลงทุนประจำปีของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- กำกับดูแลให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายที่บริษัทกำหนดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุเป้าหมายของบริษัทที่กำหนด
- พิจารณาใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาร่วมใช้ในการบริหารและประกอบกิจการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและบริหารความเสี่ยง
- ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของทีมบริหาร เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานเป็น ไปตามกลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่วางไว้ และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท

ณ ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คือ นายวรสิทธิ์ ลีลาบุรณพงศ์ เป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

8.3. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการชุดย่อยในด้านต่าง ๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยศึกษารายละเอียดและกลั่นกรองงานในขอบเขตที่คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท เนื่องจากสามารถพิจารณาและอภิปรายเข้าถึงประเด็นรายละเอียดเฉพาะเรื่องได้มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะรายงานผลการประชุมในแต่ละครั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ และรายงานการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นของเป็นประจำทุกปี

ปัจจุบันคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ มี 4 คณะ ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การดำรงตำแหน่งในปัจจุบันในคณะกรรมการชุดย่อย			
		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์	กรรมการอิสระ	●			
นายณพงศ์ ศิริขันตยกุล	กรรมการอิสระ	○			
นางสาวอณัญญา จามวรรณกุล	กรรมการอิสระ	○			○
นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร		○	●	●
นายเลิศพงษ์ ยงธนารัตน์	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร				
นายอรรถกิตติ์ ไม่เกตุ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร				
นายอนิต หน่อแก้ว	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร				
นายวรสิทธิ์ ลีลาบุรณพงศ์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร		○	○	
นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรชัย	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร		○	○	○
นายพงษ์สุรีย์ บุนนาค	ที่ปรึกษาอาวุโส		●		

หมายเหตุ: ● หมายถึง ประธานกรรมการ และ ○ หมายถึง กรรมการ

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 โดยกำหนดคุณสมบัติ องค์ประกอบ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ วาระการดำรงตำแหน่ง และการประชุมไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ โดยข้อมูลฉบับเต็มของกฎบัตรฉบับดังกล่าว สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมใน <https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/company-governance>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ มีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการ	ดำรงตำแหน่ง
1. นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายณพงศ์ ศิริชัยนฤกุล	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวอณัญญา งามวรรณกุล	กรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยเมื่อครบกำหนดตามวาระ อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้รายงานทางการเงินของบริษัท และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของบริษัท มีความครบถ้วน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันเวลาทั้งรายไตรมาสและประจำปี รวมถึงให้สื่อสารกับฝ่ายจัดการและผู้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบสูงสุดด้านบัญชีและการเงินอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท ในกรณีที่ได้รับรายงานความผิดปกติในงบการเงิน ที่มีความสำคัญ ให้สอบทานหาสาเหตุจากผู้เกี่ยวข้อง กรณีผู้สอบบัญชีรายงานพฤติการณ์อันควรสงสัยของ กรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทและแจ้งข้อเท็จจริงให้กรรมการตรวจสอบ
- 1) พิจารณาความมีนัยสำคัญ และความเสี่ยง เพื่อดำเนินการตรวจสอบ และ รายงานผลการตรวจสอบ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบ ภายใน 30 วันนับแต่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ ควรรายงานพฤติกรรมเบื้องต้น ให้สำนักงาน ก.ล.ต.ทราบในทันทีและรายงานความคืบหน้าให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบเป็นระยะจนกว่าจะมีการดำเนินการแล้วเสร็จด้วย
- 2) หากเป็นประเด็นที่อาจกระทบสิทธิของผู้ถือหุ้นให้กรรมการตรวจสอบเร่งดำเนินการให้บริษัท เปิดเผยข้อมูลเบื้องต้นให้ผู้ลงทุนทราบโดยเร็ว
- 3) หากพบว่า กรรมการ หรือผู้บริหารอาจมีส่วนเกี่ยวข้อง ให้กรรมการตรวจสอบ ดำเนินการให้มั่นใจว่า กระบวนการตรวจสอบนั้น มีความเป็นอิสระ และ ไม่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมของกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง พิจารณากำหนดมาตรการ แนวทางการยับยั้ง เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ทั้งต่อบริษัท และ ผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 4) พิจารณากำหนดมาตรการในการยกระดับระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมมิให้เกิดขึ้นอีก
2. สอบทานรายการที่มีนัยสำคัญซึ่งมิใช่รายการปกติธุรกิจที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) โดย พิจารณาความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว ผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานและความถูกต้องครบถ้วนของการเปิดเผยข้อมูล
3. สอบทานระบบควบคุมภายใน (Internal Control) การตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัท มีระบบควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ร่วมวางแผนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของกลุ่มบริษัทโดยพิจารณาถึงประเภทและระดับความเสี่ยงของเรื่องที่สามารถส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท และพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับปรุงระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงไปของการประกอบ กิจกรรมและให้มั่นใจว่าระบบสามารถตรวจสอบสิ่งผิดปกติและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ในกรณีที่พบข้อสังเกตจากการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอบถามถึงสาเหตุจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้บริหาร เพื่อให้ทราบข้อบกพร่องที่อาจนำไปสู่การทุจริต และร่วมหาแนวทางป้องกัน ยับยั้งความเสี่ยงภัยทั้งต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น และ ผู้มีส่วนได้เสีย
4. ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อให้ความเห็น ก่อนเสนอรายงานการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัท

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

5. พิจารณาและสนับสนุนส่งเสริมให้มั่นใจในความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนพิจารณาคัดเลือก ผู้มีความรู้ความสามารถ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึง อนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน
6. พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
7. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือ ธุรกิจของบริษัท และรับทราบรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับประเด็นสำคัญในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
8. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และควรประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
 - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและ ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือ ธุรกิจของกลุ่มบริษัท
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - 8) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ โดยบริษัท รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
11. พิจารณาให้ความเห็นสอดส่องและติดตามการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซื้อทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (“MT”) รายการที่เกี่ยวข้องกัน (“RPT”) หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับกลุ่มบริษัท และ/หรือ ธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัท โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้
 - 1) ร่วมพิจารณารายการที่มีนัยสำคัญ ซึ่งต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดย พิจารณา ความสมเหตุสมผล ผลตอบแทนและความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านข้อกฎหมาย และ ผลกระทบต่อฐานทางการเงิน
 - 2) สำหรับรายการที่ฝ่ายจัดการมีอำนาจอนุมัติ ต้องจัดให้มีระบบ หรือ กระบวนการให้ฝ่ายจัดการรายงานการเข้าทำธุรกรรม โดยให้พิจารณารวมถึง เจตนาการหลีกเลี่ยงการรายงานด้วย
 - 3) กรณีเป็นรายการที่มีลักษณะเฉพาะ ต้องดำเนินการให้ผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านให้ความเห็นประกอบการพิจารณา
 - 4) ภายหลังการอนุมัติ ให้ ติดตามการเปิดเผยรายงาน และ ความคืบหน้า อย่างสม่ำเสมอ กล่าวคือ
 - การดำเนินงานเป็นไปตามแผนหรือไม่
 - หากไม่เป็นไปตามแผน อย่างมีนัยสำคัญ ให้เปิดเผย ปักจาย หรือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบ จากการไม่สามารถเข้าทำรายการตามแผน
 - หากมีการระดมทุน โดยการออกเสนอขายหุ้น หรือ หุ้นกู้ ต้องรายงานการใช้เงินดังกล่าวต่อผู้ลงทุนด้วยทั้งนี้ ต้องพิจารณาตัดสินใจการเข้าทำรายการ ด้วยความสุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัท และ ผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
12. พิจารณาติดตามการใช้เงินระดมทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เปิดเผยไว้ โดย
 - 1) พิจารณารายละเอียด ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุน เช่น ความเป็นไปได้ของการลงทุนในโครงการ ความเหมาะสมของ มูลค่าและช่องทางการระดมทุน และโครงสร้างเงินทุนของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงสัญญาการเข้าลงทุน ความเพียงพอของเงินที่ได้จากการระดมทุนที่ใช้สำหรับลงทุนในโครงการ เป็นต้น พร้อมทั้งควรให้ ฝ่ายจัดการศึกษาถึงสภาพเศรษฐกิจและแนวโน้มการเติบโตของ

- อุตสาหกรรมของกิจการที่บริษัทจดทะเบียน จะใช้เงินระดมทุนเพื่อเข้าลงทุนให้ถ่วงเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีที่บริษัทจดทะเบียน ระดมทุนไปแล้ว และไม่สามารถลงทุนในโครงการหรือกิจการตามที่ได้มีการคาดการณ์ไว้
- 2) ต้องดำเนินการให้บริษัท มีกลไกในการดูแลและติดตามการใช้เงินระดมทุนอย่างถูกต้องและเหมาะสม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้ เช่น มีระบบควบคุมภายในที่ทำให้การเบิกจ่ายเงินระดมทุนมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เป็นต้น
 - 3) หากมีการใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบต้องเร่งดำเนินการแก้ไขพร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อยับยั้งและป้องกันไม่ให้อำนาจบริหารนำเงินที่ได้จาก การระดมทุนไปใช้อย่างไม่เหมาะสมและผิดวัตถุประสงค์ ซึ่งอาจสร้างความเสียหายต่อบริษัทจดทะเบียน และผู้ถือหุ้นได้
 - 4) นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการให้บริษัทจดทะเบียนมีการรายงานและเปิดเผยข้อมูลการใช้เงิน ที่ได้รับการระดมทุนต่อผู้ถือหุ้นทราบอย่างเหมาะสม สม่าเสมอและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาการ รายงานที่หลักเกณฑ์กำหนดด้วย
13. หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบตั้งข้อสังเกต และดำเนินการให้มีการสอบสวนสาเหตุ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - 3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือ ธุรกิจของบริษัท
- หากคณะกรรมการบริษัท ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
14. สนับสนุนส่งเสริมและดำเนินการให้มีนโยบายรับมือกับเรื่องร้องเรียนและปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท กำกับดูแลการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาบทลงโทษอย่างเป็นอิสระและเหมาะสม โดยไม่ชักช้า เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
 15. สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน
 16. มีอำนาจเรียก ส่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งจัดให้มีการชี้แจงที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
 17. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้งและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 18. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
 19. พิจารณาและทบทวนเกณฑ์ในการประเมินผล ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
 20. ทบทวนความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีหรือการเงินอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ เปลี่ยนแปลงหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทเปิดเผยมติการแต่งตั้ง ขอบเขตการดำเนินงาน และ/หรือ มติการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบดังกล่าวตามแบบแจ้งรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดต่อตลาดหลักทรัพย์ ภายในสาม (3) วันทำการนับแต่วันที่มีการแต่งตั้ง และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
 21. พิจารณาเนื้อหาและรูปแบบของการเปิดเผยข้อมูล ESG ให้มั่นใจว่า ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานและกรอบการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลโดยสมัครใจและตามข้อกำหนด
 22. พิจารณาระบบควบคุมและขั้นตอนที่มีประสิทธิภาพ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรับประกันความถูกต้องของข้อมูล ESG ที่ใช้ในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งต้องมีการประเมินวิธีการรวบรวม ประมวลผล และรายงานข้อมูล เพื่อให้แน่ใจว่ามีความถูกต้องและครบถ้วน
 23. พิจารณาประเมินความจำเป็นและขอบเขตของการตรวจสอบจากบุคคลที่สาม เพื่อช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน โดยพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความสำคัญ ข้อกำหนดด้านระเบียบ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

คุณสมบัติและองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คนเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ และแต่งตั้งให้คนหนึ่งเป็นประธาน
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
4. คณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
5. คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ด้วย นอกเหนือจากคุณสมบัติและองค์ประกอบเฉพาะของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบยังต้องมีคุณสมบัติและองค์ประกอบในฐานะกรรมการอิสระ

การประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 8 ครั้ง

โดยในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 8 ครั้ง โดยประชุมเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Audit) 4 ครั้ง และประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 4 ครั้ง และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยไม่ชักช้า รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตและคณะผู้บริหารด้านบัญชีในการสอบทานงบการเงินทุกไตรมาส โดยข้อมูลการเข้าร่วมประชุม สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมใน หัวข้อ “ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะของกรรมการแต่ละราย”

2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2554 ซึ่งบทบาทอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และการประชุมได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยข้อมูลฉบับเต็มของกฎบัตรฉบับดังกล่าวสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมใน <https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/company-governance>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 4 คน และมีที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการ พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ในเรื่องของจำนวนกรรมการ เพื่อให้เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการ	ดำรงตำแหน่ง
1. นายพงษ์สุรีย์ บุนนาค	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายวรสิทธิ์ ลีลาบุรณพงศ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัชย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. พิจารณาคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และบุคคลที่บริษัท ส่งให้ไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือตำแหน่งเทียบเท่าที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว
2. พิจารณาโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ในเรื่องของจำนวนกรรมการ เพื่อให้เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัท
3. พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และบุคคลที่บริษัท ส่งให้ไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท เพื่อเสนอชื่อให้

- คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ให้นำกลไกหรือเครื่องมือ เช่น องค์กรประกอบทักษะของกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อสนับสนุนกระบวนการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัท และกรรมการชุดย่อยของบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีพฤติกรรม ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ และสอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท
4. พิจารณาคูณสมบัติ และแต่งตั้งผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่มีตำแหน่งเทียบเท่าที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นของบริษัทหรือบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเสนอ รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนการทำงาน เสนอกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน) ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ รางวัล)
 5. พิจารณาค่าตอบแทนการทำงาน เสนอกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน) ของกรรมการ บริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และบุคคลที่บริษัท ส่งให้ไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือตำแหน่งเทียบเท่าที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นของบริษัทหรือบริษัทร่วมทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ รางวัล) โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย เพื่อเสนอให้ คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)
 6. พิจารณารูปแบบ และกระบวนการในการพัฒนากรรมการ และกรรมการชุดย่อยของบริษัทเพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับ ธุรกิจของกลุ่มบริษัทสภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท
 7. พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการจัดการด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการทำธุรกิจของกลุ่มบริษัทซึ่งรวมถึงการ ปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้และทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม รวมถึงให้ความสำคัญกับความหลากหลายของ บุคลากรทั้งด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น
 8. พิจารณาและทบทวนแผนการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารลำดับต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเพื่อเตรียมความพร้อมให้บริษัทมีผู้สืบทอดงาน (Succession Plan) เพื่อให้การบริหารงานของ บริษัท สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และติดตามแผนพัฒนาบุคลากรของกลุ่มบริษัทเพื่อให้แน่ใจว่ากลุ่มบริษัทมีการเตรียมความพร้อมผู้สืบทอดงาน
 9. พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนการปลูกฝังและพัฒนามาตรฐานธรรมาภิบาล
 10. พิจารณาและทบทวนเกณฑ์การประเมินผล ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเสนอให้ คณะกรรมการบริษัททราบ รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
 11. พิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมและทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือโดยเปรียบเทียบกับกฎหมาย แนวทางปฏิบัติของสากล และบริษัทชั้นนำ รวมทั้ง ข้อเสนอของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
 12. พิจารณากำหนดและทบทวนแนวทางปฏิบัติภายหลังจากได้รับนโยบายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 13. พิจารณาเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความยั่งยืนก่อนการเผยแพร่ต่อสาธารณะเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้อง
 14. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง และ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี

การประชุม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมากomiteกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ประชุมร่วมกันทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยข้อมูลการเข้าร่วมประชุมสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะของกรรมการแต่ละราย”

3. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566 โดยกำหนดคุณสมบัติ องค์ประกอบ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ วาระการ ดำรงตำแหน่ง และการประชุมไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารของบริษัท โดยข้อมูลฉบับเต็มของกฎบัตรฉบับดังกล่าว สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมใน <https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/company-governance>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการบริษัทจำนวน 3 คน โดยกรรมการบริหารทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ มี ประสบการณ์ด้านการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

รายชื่อคณะกรรมการ	ดำรงตำแหน่ง
1. นายวิรัชศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายวรสิทธิ์ สีสานพวงษ์	กรรมการบริหาร
3. นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัช	กรรมการบริหาร

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยเมื่อครบกำหนดตามวาระ อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. แผนธุรกิจ กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานของ บริษัท และบริษัทในเครือ และการตัดสินใจลงทุนในโครงการที่สำคัญของบริษัท และบริษัทในเครือ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการของแต่ละบริษัท พิจารณาและอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
2. กลั่นกรองงานก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่เสนอ คณะกรรมการบริษัท พิจารณา ยกเว้น งานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือ เป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัท ที่จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยตรง
3. ตรวจสอบ กำกับ ควบคุม และติดตามการบริหาร
 - 3.1) กำหนดหลักเกณฑ์ ระบบงาน และระเบียบในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทในเครือ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจ และนำเสนอให้คณะกรรมการแต่ละบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - 3.2) กำกับดูแลการบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติและตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทรวมถึงงานบริหารภายในของทั้งบริษัท และบริษัทในเครือ
 - 3.3) ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทในเครือ กับคณะผู้บริหารจัดการตามนโยบายและแผนการดำเนินธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของแต่ละบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
4. อำนาจอนุมัติ
 - 4.1 พิจารณาการกำหนดอำนาจอนุมัติเฉพาะในการดำเนินการภายในของหน่วยงานที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทในเครือ เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการของแต่ละบริษัท
 - 4.2 อนุมัติค่าใช้จ่ายในการทำธุรกรรมต่าง ๆ ซึ่งอยู่ในกรอบของงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการของบริษัท และบริษัทในเครือแล้ว (รายละเอียดตามอำนาจอนุมัติวงเงินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั่วไปประจำวัน)
5. พิจารณาเรื่องการจ่ายเงินปันผลจากกำไรของ บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการของแต่ละบริษัทให้ความเห็นชอบ
6. งานที่คณะกรรมการมอบหมาย ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการของแต่ละบริษัท

การประชุม

คณะกรรมการบริหารกำหนดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารได้ประชุมร่วมกันทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยข้อมูลการเข้าร่วมประชุมสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมใน หัวข้อ “ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะของกรรมการแต่ละราย”

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565 โดยกำหนดคุณสมบัติ องค์ประกอบ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ วาระการดำรงตำแหน่ง และการประชุมไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยข้อมูลฉบับเต็มของกฎบัตรฉบับดังกล่าว สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมใน <https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/company-governance>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการบริษัทจำนวน 3 คน โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ มีประสบการณ์ด้านการบริหารและการจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการ	ดำรงตำแหน่ง
1. นายวิรัชศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัช	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวอณัญญา งามวรรณกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย รวมถึงระเบียบของบริษัท และกำกับดูแลกิจการและกำกับความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามค่านิยมหลักของบริษัท
2. พิจารณากำหนดกรอบแผนธุรกิจ กลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจ เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของกลุ่มบริษัท ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. บริหารจัดการ ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน และการบริหารงานทั่วไปของกลุ่มบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงพิจารณากำหนดกรอบข้อเสนอต่าง ๆ ของฝ่ายจัดการ
4. อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกิจใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการหรือคณะดำเนินการอื่นตามความเหมาะสม
5. อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทโดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในแต่ละปี
6. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัทมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็น
7. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งกลุ่มบริษัทกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกลุ่มบริษัท (Risk Appetite) และกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การประเมินความเสี่ยงต้องครอบคลุมอย่างน้อยหัวข้อดังต่อไปนี้
 - 1) ความเสี่ยงทางการเงินและสภาพคล่อง (Financial and Liquidity Risk)
 - 2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - 3) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
 - 5) ความเสี่ยงด้านการตลาด (Marketing Risk)
 - 6) ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมของธุรกิจ (Business Risk)
 - 7) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)
 - 8) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี (Technology Risk)
 - 9) ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน (Corruption Risk)
8. พิจารณากำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท
9. พิจารณากำหนดให้มีกระบวนการระบุความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท โดยวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิด และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
10. พิจารณา และอนุมัติแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง และมาตรการป้องกันความเสี่ยงซึ่งฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเสนอ เพื่อให้แน่ใจว่าครอบคลุมความเสี่ยงที่ระบุทุกประเภท และมีประสิทธิภาพที่จะควบคุมหรือลดความเสี่ยงดังกล่าว ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
11. พิจารณากำกับดูแลให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องติดตามผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางหรือมาตรการที่กำหนดเป็นประจำเพื่อให้ปรับปรุง หรือแก้ไขได้ทันสถานการณ์หากความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง หรือมีแนวโน้มที่รุนแรง
12. พิจารณากำกับดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายรวบรวมผลการติดตามการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาทราบ และเสนอแนะ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง หรือมาตรการควบคุมความเสี่ยงและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

13. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงไปปรับใช้อย่างเหมาะสมและกลุ่มบริษัทมีการปฏิบัติตาม
14. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานและบุคลากร หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
15. ประเมินและทบทวนประเภทความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทประสบภายใต้สถานการณ์แวดล้อมของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
16. สามารถเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ได้
17. พิจารณาและทบทวนเกณฑ์ในการประเมินผล ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและเสนอให้คณะกรรมการ บริษัท ทราบ รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
18. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์หรือน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี
19. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

การประชุม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประชุมร่วมกันทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยข้อมูลการเข้าร่วมประชุมสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชด้อยแต่ละคณะของกรรมการแต่ละราย”

5. คณะอนุกรรมการอื่น

คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และคณะกรรมการกำกับดูแลเพื่อความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (Anti-Corruption and Corporate Governance Committee)

คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและคณะกรรมการกำกับดูแลเพื่อความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีแนวทางปฏิบัติงานที่ดี เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยครอบคลุมแนวทางปฏิบัติงานและมาตรการป้องกัน การทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสมและเพียงพอ ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) พร้อมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568 ในระดับดีเลิศ (Excellent หรือ CG 5 ดาว) ซึ่งเป็นระดับสูงสุด เป็นเวลา 10 ปี ติดต่อกัน (2558-2568) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยกำหนดคุณสมบัติ องค์ประกอบ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ วาระการดำรงตำแหน่ง และการประชุมไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และคณะกรรมการกำกับดูแลเพื่อความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล โดยข้อมูลฉบับเต็มของกฎบัตรดังกล่าวสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมใน <https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/company-governance>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และคณะกรรมการกำกับดูแลเพื่อความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไป รวมทั้ง หัวหน้างานฝ่ายกฎหมาย และหัวหน้างานสำนักงานตรวจสอบภายใน อย่างน้อย 9 คน โดยคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และคณะกรรมการกำกับดูแลเพื่อความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) และการกำกับดูแลเพื่อความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการ	ดำรงตำแหน่ง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานกรรมการ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงินและบัญชี	รองประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดการฝ่ายสำนักกรรมการ	กรรมการ
หัวหน้างานฝ่ายกฎหมาย	กรรมการ
หัวหน้างานสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
หัวหน้างานฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	กรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้างานฝ่ายขาย	กรรมการ

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และคณะกรรมการกำกับดูแลเพื่อความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำหนดนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ แผนงานเพื่อรองรับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ และ นโยบายเพื่อการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืนให้กับกลุ่มบริษัท
- กำหนดเป้าหมาย และ ผลการบริหารจัดการด้าน ESG ทั้งทางด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล ให้เป็นไปตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดเพื่อการพัฒนาความยั่งยืน
- จัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานที่ดี ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และอำนาจ อนุมัติทาง การเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทลงโทษหากผู้บริหารและหรือพนักงานฝ่าฝืนไม่ ปฏิบัติตามคู่มือและหรือระเบียบคำสั่งดังกล่าวข้างต้น
- จัดให้มีการประเมินและทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริตของแต่ละหน่วยงานเป็นประจำทุกปี หรือเป็นระยะๆ ตามที่เห็น สมควรและเหมาะสม โดยจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันที่รัดกุมและเหมาะสมกับการประกอบ ธุรกิจของบริษัทฯ โดยประเมินความเสี่ยง และโอกาสความน่าจะเป็นร่วมกับ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในประเด็นหัวข้อ ดังต่อไปนี้
 - ความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน
 - ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในองค์กร
 - ความเสี่ยงทางด้านสภาพแวดล้อมของบริษัทที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
 - ความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล และ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ

โดยให้คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและคณะกรรมการกำกับดูแลเพื่อความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล นำเสนอประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรวบรวมความเสี่ยงเข้าที่ประชุม เพื่อทบทวนปรับปรุง แก้ไข พัฒนาระบบการดำเนินงาน ที่จะช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และจัดทำสรุปรายงานประเมินความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี (ปีละ 1 ครั้ง)

- จัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ได้รับประกาศนียบัตรการรับรองการเป็น สมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) และจัดให้มีการทบทวนตามระยะเวลาที่กำหนด
- จัดการอบรมพัฒนาผู้บริหารและพนักงานทุกคนทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยส่งเสริมสนับสนุน บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และ แนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติตามได้อย่างเคร่งครัด
- ทบทวนแผนงาน นโยบาย การประเมินความเสี่ยง และมาตรการต่างๆ ด้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่เห็นสมควรและ เหมาะสมเป็นระยะๆ เพื่อให้มีมาตรการกำกับควบคุมดูแลและติดตาม เพื่อให้สะท้อนการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และมีแนวทาง ปฏิบัติงานที่ดี พร้อมจะให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- จัดให้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และติดตามให้การดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่บริษัทฯ กำหนด
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ดำเนิน การเป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไป
- คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และคณะกรรมการกำกับดูแลเพื่อความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ร่วมกันพิจารณา ตรวจสอบ ติดตามงาน ในที่ประชุม C Level ซึ่งมีการประชุมทุกเดือนและมีองค์คณะประชุมที่เป็นคณะทำงานเดียวกัน
- กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานด้านต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการกำกับดูแลองค์กรไปสู่ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ในรายงานและการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งการประเมินต่าง ๆ ในรายงานของทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ฯ ตาม

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

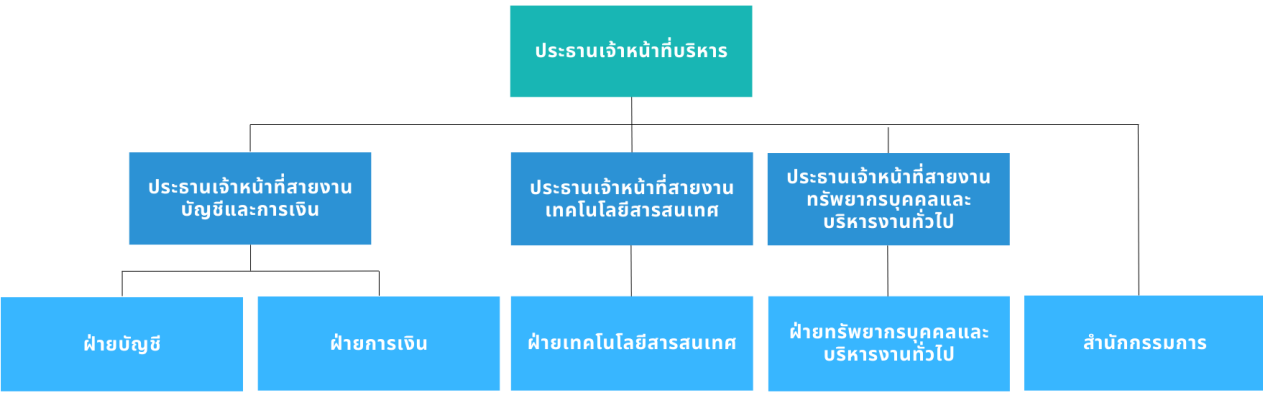
มาตรฐานกรอบการรายงานความยั่งยืนสากล Global Reporting Initiative (GRI Standard) และการรายงานในส่วนที่มีนัยสำคัญที่จะมีผลกระทบต่อสาธารณะชน ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม

- กำหนดให้รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งการระบุถึงปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และประเด็นพิจารณา จากการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ซึ่งหากไม่มีประเด็นงานดังกล่าว ให้ทำการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเตรียมการในเชิงรุก และเพื่อการจัดการป้องกันไม่ให้เกิดโอกาสที่จะเกิดขึ้น
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้สรุป ผลการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ ด้านความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ปีละ 1 ครั้ง

8.4. ข้อมูลผู้บริหาร

ผู้บริหาร หมายถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารในฐานะผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา และผู้มีตำแหน่งเทียบเท่ารายชื่อ 4 ทูกราย รวมถึงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

โครงสร้างคณะผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้



โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดบทบาทในประกาศเกี่ยวกับออกและเสนอขายหลักทรัพย์ จำนวน 5 คน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1.	นายวรสิทธิ์ สิลานุณพงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) / รักษาการประธานเจ้าหน้าที่สายงานทรัพยากรบุคคลและบริหารงานทั่วไป
2.	นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัชย์	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชี (CFO) / รักษาการประธานเจ้าหน้าที่สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
3.	นายชนนกร เจตอธิการ ¹	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชี / ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
4.	นายสุภัทร กิตติวนกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
5.	นายสำราญ สิทธิศรีจันทร์	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หมายเหตุ: ¹นายชนนกร เจตอธิการ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชี ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2567 เป็นต้นไป และ ดำรงตำแหน่ง ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 เป็นต้นไป

บทบาทและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะผู้บริหาร

- ดำเนินการตามนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่กำหนดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ดำเนินการจัดทำแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารเห็นชอบ
- บริหารงานบริษัท ตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร อย่างซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด
- ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายแผนงาน และงบประมาณที่ได้รับ

5. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
6. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
7. กำกับการบริหารงานทั่วไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับของบริษัท

นโยบายการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร

ระดับกรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

เมื่อตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของบริษัทว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมต่อไป ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีผู้บริหารสูงสุดผู้มีความรู้ ความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงได้กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ที่เหมาะสมและจำเป็นในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของบริษัท
2. มีการประเมินการปฏิบัติงานและความรู้ความสามารถของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติให้เท่ากับระดับศักยภาพที่บริษัทต้องการ เพื่อสามารถกำหนดแผนพัฒนาศักยภาพ ในการพัฒนารายบุคคล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติให้มี ศักยภาพเทียบเท่ากับที่บริษัทคาดหวังและเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่
3. กำหนดให้ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคลและฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดูแลและติดตามการอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. กำหนดให้มีการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเมื่อบริบทการประกอบธุรกิจเปลี่ยนแปลงไป หรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาความเหมาะสมที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

ระดับผู้บริหาร

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ผู้จัดการแผนกขึ้นไปว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่ได้คัดเลือกไว้ต่อประธานเจ้าหน้าที่สายงาน หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะได้ผู้บริหารที่เหมาะสมกับตำแหน่ง จึงได้กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งโดยมีกระบวนการดังนี้

1. บริษัทพิจารณาหาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะบุคลิกภาพและทัศนคติของแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อคัดเลือกผู้บริหารที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องตามที่กำหนด เพื่อให้สามารถจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลได้เหมาะสมกับการเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง
2. กำหนดให้มีแผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร โดยพัฒนาความรู้ฝึกอบรมผู้ที่ถูกคัดเลือกกว่าเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง ก่อนที่ผู้บริหารเดิมจะมีการเกษียณหรือลาออกจากตำแหน่ง
3. ประเมินความพร้อมของอัตรากำลังคน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัททั้งในระยะสั้น และในระยะยาว โดยมีการเตรียมพัฒนาหรือสรรหาพนักงาน เพื่อเตรียมทดแทนพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่จะพ้นจากการดำรงตำแหน่ง
4. คัดเลือกประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งเพื่อเรียนรู้งานล่วงหน้า
5. กรณีประเมินผลงานและศักยภาพของพนักงานผู้สืบทอดตำแหน่ง และผลประเมินไม่เป็นไปตามความคาดหวังของบริษัท บริษัทฯ จะดำเนินการคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งใหม่ หรือสรรหาและคัดเลือกจากบุคคลภายนอกองค์กรต่อไป

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

รูปแบบค่าตอบแทน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูง ไว้ทั้งค่าตอบแทนในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน คือ เงินเดือน โบนัส (โดยไม่มีค่าตอบแทนเบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มีใช้ตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ตลอดจนผลงาน หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ในระดับที่เหมาะสมเพียงพอที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติที่บริษัทต้องการ และมีความสำคัญต่อความสำเร็จระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท โดยต้องอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมและมีขนาดใกล้เคียงกัน

ทั้งนี้ นโยบายค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงได้มีการกำหนดไว้ ทั้งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่นที่มีใช้ตัวเงิน โดยถูกกำหนดขึ้นในรูปแบบของค่าตอบแทนในระยะสั้น และในระยะยาว ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้มีการกำหนดไว้ ดังนี้

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

1. ค่าตอบแทนระยะสั้น (Short-term Incentive) ได้กำหนดขึ้นเพื่อจุดประสงค์ในการสร้างกำลังใจและแรงจูงใจให้เกิดการสร้างผลงาน กล่าวคือ หากผลการดำเนินงานของผู้บริหารอยู่ในเกณฑ์ดี ก็เป็นที่แน่ชัดว่าจะเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะส่งผลให้ผลประกอบการของบริษัทให้ดีขึ้นตามไปด้วย โดยค่าตอบแทนระยะสั้นที่อยู่ในรูปแบบตัวเงินและค่าตอบแทนระยะสั้นที่อยู่ในรูปแบบอื่นที่มีใช้ตัวเงิน ดังนี้
 - (1) ค่าตอบแทนระยะสั้นที่อยู่ในรูปแบบตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนและโบนัสตามผลงานซึ่งสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปี และการปรับขึ้นของอัตราเงินเดือนสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ตลอดจนผู้บริหารระดับสูงตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล โดยอาศัยระบบ Objective Key Results (OKRs) ในการกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายหลักของบริษัทมาเป็นกลไกสำคัญในการพิจารณา
 - (2) ค่าตอบแทนระยะสั้นที่อยู่ในรูปแบบอื่นที่มีใช้ตัวเงิน ได้แก่ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่บริษัทได้ให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) หรือผู้บริหารระดับสูง
2. ค่าตอบแทนระยะยาว (Long-term Incentive) นโยบายค่าตอบแทนระยะยาว กำหนดขึ้นเพื่อเป็นการตอบแทนการปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ อีกทั้งยังถือเป็นการจูงใจในการสร้างสรรค์ผลงานในระยะยาว ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้กับบริษัทในระยะยาว เพื่อให้สามารถทำประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอนุมัติแต่ละคราวไป

กระบวนการในการกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีการกำหนดกระบวนการในการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูง โดยแยกตามตำแหน่งของแต่ละบุคคลได้อย่างชัดเจน ดังนี้

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO): การจ่ายเงินค่าตอบแทนจะพิจารณาโดยคำนึงผลการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ซึ่งพิจารณาและประเมินโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประกอบด้วย
 - ประธานกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
 - ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)โดยจะนำเสนอผลการพิจารณาและประเมินดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน และทั้งในรูปแบบระยะสั้น และระยะยาวเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. ผู้บริหารระดับสูง: การกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารแต่ละบุคคล ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ (รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร 4 รายแรก) จำนวน 5 คน ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่น ๆ ดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร (รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร 4 รายแรก)	ปี 2568	
	จำนวนราย	บาท
เงินเดือน	5	8,676,000
ค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าพาหนะ, ค่าโทรศัพท์	0	-
รวม	5	8,676,000

หมายเหตุ : ค่าตอบแทนผู้บริหารตามตารางข้างต้น ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. นายวรสิทธิ์ สิลานพวงพงศ์ | 2. นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัชย์ |
| 3. นายชนนการ เจตอธิการ | 4. นายสุภัทร กิตติวนกุล |
| 5. นายสำราญ สิทธิศรีจันทร์ | |

คำตอบแทนอื่น

1. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร (รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร 4 รายแรก) โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2-5.5 ของเงินเดือนพนักงานตามช่วงอายุงาน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร (รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร 4 รายแรก) ของบริษัทฯ ดังนี้

คำตอบแทน	ปี 2568	
	จำนวนราย (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5	157,440

2. เงินกองทุนประกันสังคม

บริษัทฯ ได้จัดให้ประกันสังคมให้แก่ผู้บริหารระดับสูง (รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร 4 รายแรก) โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 750 บาทต่อเดือน และปรับลดอัตรานำส่งตามโครงการช่วยเหลือภาครัฐ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประกันตนและนายจ้างที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในอัตราร้อยละ 0.5-5 ตามประกาศของสำนักงานประกันสังคม โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้สมทบเงินกองทุนประกันสังคมให้แก่ผู้บริหารระดับสูง (รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร 4 รายแรก) ของบริษัทฯ ดังนี้

คำตอบแทน	ปี 2568	
	จำนวนราย (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินกองทุนประกันสังคม	5	45,000

8.5. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงาน (ไม่รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร 4 รายแรก) จำนวนทั้งสิ้น 252 คน ดังนี้

	หน่วย	ปีงบการเงิน		
		2566	2567	2568
จำนวนพนักงานแยกตามเพศ				
ชาย	คน	235	154	78
	%	30.84	39.09	31.00
หญิง	คน	527	240	174
	%	69.16	60.91	69.00
รวม	คน	762	394	252

ทั้งนี้ จำนวนพนักงานรวม ในปี 2568 เมื่อเทียบกับจำนวนพนักงานรวม ในปี 2567 มีสัดส่วนลดลง 36.04% สืบเนื่องมาจากในปี 2568 บริษัทฯ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในองค์กร ซึ่งมีความสะดวกรวดเร็วในระหว่างการค้าเงินงาน ลดปริมาณผู้ดำเนินงาน ระบบการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดข้อผิดพลาดของเอกสารในระหว่างการค้าเงินการได้ รวมทั้ง สร้างความโปร่งใสให้กับหน่วยงานหรือองค์กร ลดปริมาณเอกสาร และประหยัดพลังงานเชื้อเพลิงได้อีกทางหนึ่ง ส่งผลให้บริษัทฯ มีการปรับลดจำนวนพนักงานลงอย่างเป็นนัยสำคัญ

สรุปข้อมูลพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงานทั้งหมด 257 ราย (รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร 4 รายแรก) แบ่งเป็นผู้บริหาร 5 ราย และพนักงานทั่วไป 252 ราย) แบ่งตามกลุ่มงาน ดังนี้

ฝ่าย	พนักงานชาย (คน)	พนักงานหญิง (คน)	จำนวนพนักงานรวม (คน)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)	1	0	1
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงินและบัญชี (Chief Financial Officer)	0	1	1
กรรมการผู้จัดการ (Managing Director)	1	0	1
ฝ่ายบัญชี	3	12	15
ฝ่ายการเงิน	-	5	5
ฝ่ายขายและสนับสนุนการขาย	24	124	148
ฝ่ายการตลาด	1	3	3
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	12	3	15
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	1	0	1
ฝ่ายคลังสินค้า	15	4	19
ฝ่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์	7	10	17
ฝ่ายมีเดีย	1	4	5
ฝ่ายสำนักกรรมการ	3	7	10
ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	2	2	4
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	11	1	10
รวม	82	176	257

นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทฯ มีจุดประสงค์ในการสร้างคุณภาพชีวิตเพื่อเพิ่มแรงจูงใจให้พนักงานทุ่มเทและตั้งใจในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดนโยบายในเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้น คือ เงินโบนัส ซึ่งเชื่อมโยงกับผลประกอบการของบริษัท และระยะยาว คือ เงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลด้วย อีกทั้งบริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการอื่น ๆ ทั้งตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น สวัสดิการเงินกู้จากสถาบันการเงินที่บริษัทฯ จัดหาให้รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ เช่น ค่าเจ้าภาพงานศพ เงินช่วยเหลืองานศพทั้งสำหรับพนักงานและบิดามารดาของพนักงานที่เสียชีวิต และทุนการศึกษาสำหรับบุตรพนักงาน เป็นต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1. เงินเดือน

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานสูงกว่าที่กฎหมายกำหนดให้เป็นธรรมต่อพนักงาน ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและในระยะยาว โดยบริษัทมีการจ่ายเงินเดือนพนักงานตามความเหมาะสมของภาระ ความรับผิดชอบ และเพื่อเป็นการจูงใจให้พนักงานมีการพัฒนาศักยภาพของการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทจะพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนให้แก่พนักงาน โดยพิจารณา ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางการเติบโตของบริษัท ประกอบกับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละบุคคล ตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ที่บริษัทกำหนด

ในรอบปี 2568 มีค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ไม่รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร 4 รายแรก) คิดค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 142,287,955.93 บาท ดังนี้

ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ไม่รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร 4 รายแรก)	ปี 2568	
	จำนวนราย	บาท
เงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าคอมมิชชั่น, ค่าล่วงเวลา รวม	252	142,287,955.93

อัตราส่วนค่าตอบแทนพนักงานขายต่อพนักงานหญิง (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง) (เท่า)

ปี 2568	
ชาย (เท่า)	หญิง (เท่า)
0.72	1

ค่าตอบแทนอื่น

1. เงินกองทุนประกันสังคม

บริษัทฯ ได้จัดให้ประกันสังคมให้แก่พนักงาน (ไม่รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร 4 รายแรก) โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 750 บาทต่อเดือน และปรับลดอัตราเงินสมทบตามโครงการช่วยเหลือภาครัฐ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประกันตนและนายจ้างที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในอัตราร้อยละ 0.5-5 ตามประกาศของสำนักงานประกันสังคม โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงาน (ไม่รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร 4 รายแรก) ของบริษัทฯ ดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2568	
	จำนวนราย (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินกองทุนประกันสังคม	909	2,921,165

2. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน (ไม่รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร 4 รายแรก) โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2-5.5 ของเงินเดือนพนักงานตามช่วงอายุงาน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน (ไม่รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร 4 รายแรก) ของบริษัทฯ ดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2568	
	จำนวนราย (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	385	1,603,939.86

รายละเอียดการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท / บริษัทย่อย	มี / ไม่มี	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม	สัดส่วนจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม
บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	มี	4	3.25
บริษัท ทีวี ไดเรค จำกัด ¹	มี	1	0.81
บริษัท เอ็กซ์เพรสโซ่ (ไทย) จำกัด ²	มี	7	5.69
บริษัท ทีวีดี โปรแกรเกอร์ จำกัด	มี	100	81.3
บริษัท ทีวีดี อัลฟา จำกัด	มี	4	3.25
บริษัท ทีวีดี ลิงค์ จำกัด	มี	3	2.44
บริษัท ทีวีดีซี จำกัด	มี	0	0
บริษัท เอบีพีโอ จำกัด	มี	0	0
บริษัท ทีวีดี บรอดแคส จำกัด ³	มี	0	0
รวม		119	100%

หมายเหตุ :

¹บริษัท ทีวี ไดเรค จำกัด สิ้นสภาพจากการเป็นบริษัทย่อยมีผลวันที่ 16 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

²บริษัท เอ็กซ์เพรสโซ่ (ไทย) จำกัด สิ้นสภาพจากการเป็นบริษัทย่อยมีผลวันที่ 16 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

³บริษัท ทีวีดี บรอดแคส จำกัด สิ้นสภาพจากการเป็นบริษัทย่อยมีผลวันที่ 13 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

นโยบายการเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: “I Code”) และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: “ESG”) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดีและเปิดเผยแนวทางการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนให้สมาชิกทราบ อันจะนำไปสู่การบริหารการลงทุนที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทในระยะยาว

ในปี 2568 คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ คัดเลือก บริษัท กลสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดการกองทุน และเป็นนายทะเบียนสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกลุ่มบริษัท TVDH ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

นโยบายการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจของพนักงานในเรื่องการลงทุน

เพื่อเป็นการดูแลและสร้างความเข้าใจแก่พนักงานในการบริหารการเงินของตนเองในระยะยาว บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงินให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ ช่วงอายุ หรือระดับความเสี่ยง โดยได้เชิญผู้เชี่ยวชาญในการลงทุนด้านการเงินเข้ามาบรรยายให้ความรู้ด้านการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ ด้านกองทุนต่าง ๆ ที่มีอยู่ในตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงให้คำชี้แนะเกี่ยวกับผลตอบแทน ความเสี่ยง ความเหมาะสมตามช่วงอายุในการตัดสินใจลงทุนของพนักงานในกองทุนใด ๆ เพื่อให้เกิดรายได้จากการลงทุนหรือมีเงินสะสมเพื่อใช้จ่ายเพียงพอต่อระยะเวลาการทำงาน และสำหรับการใช้ชีวิตภายหลังการเกษียณ นอกจากนี้ได้เชิญผู้เชี่ยวชาญจากธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและการลงทุนที่เหมาะสมสำหรับพนักงานทุกระดับ

สวัสดิการ

1. กองทุนเงินทดแทน
กรณีเจ็บป่วย/ได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน โดยบริษัทฯ เป็นผู้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนทั้งหมด
2. กองทุนประกันสังคม
กรณีเจ็บป่วย อุบัติเหตุ ที่มีใช้จากการทำงาน ซึ่งที่มาของกองทุนมาจากเงินสมทบจากส่วนของพนักงาน ส่วนของบริษัทฯ และส่วนของรัฐบาล
3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน โดยสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2-5.5 ของเงินเดือนพนักงานตามช่วงอายุงาน
4. เงินช่วยเหลือการเสียชีวิต
บริษัทฯ จัดให้มีเงินช่วยเหลือค่าพวงหรีดเพื่อเคารพศพ เงินค่าเจ้าภาพงานศพ และเงินช่วยเหลืองานศพ ซึ่งครอบคลุมพนักงาน บิดา-มารดาของพนักงาน คู่สมรส และบุตรของพนักงาน เป็นต้น
5. สวัสดิการสหกรณ์ออมทรัพย์
บริษัทฯ จัดให้มีสหกรณ์ออมทรัพย์สำหรับพนักงานผู้ที่เป็นสมาชิกด้วยความสมัครใจ โดยให้สิทธิประโยชน์ การออมเงิน เช่น การออมหุ้นรายเดือน ไม่น้อยกว่า 30 หุ้น (ไม่เกิน 1 ใน 5 ของหุ้นทั้งหมด) การซื้อหุ้น การฝากเงิน สิทธิประโยชน์การกู้เงิน เช่น กู้ฉุกเฉิน กู้สามัญ กู้พิเศษ
6. สวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย
บริษัทฯ จะติดต่อประสานงานกับสถาบันการเงินและมีข้อตกลงให้สถาบันการเงินให้บริการสวัสดิการการกู้เงินแก่พนักงานภายใต้เงื่อนไข ดังนี้
- สำหรับพนักงานประจำ และปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ผู้กู้ต้องมีรายได้ตามระเบียบการกู้ของธนาคาร และธนาคารจะให้กู้ได้ในวงเงินไม่เกิน ร้อยละ 90-100 ของราคาหลักทรัพย์ที่ธนาคารประเมิน
- การผ่อนชำระเงินกู้ให้ธนาคาร บริษัทฯ จะหักผ่านบัญชีเงินเดือนของพนักงานตามที่ได้รับอนุมัติจากธนาคารการกำหนดวงเงินให้กู้ในขั้นสุดท้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกู้เงินของธนาคาร ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงตามระเบียบการกู้เงิน
7. การมอบทุนการศึกษาแก่บุตรพนักงาน
เป็นการช่วยเหลือ และบรรเทาความเดือดร้อน ด้านค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงาน สำหรับบุตรของพนักงานที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับ อนุบาล - ปริญญาตรี ครอบคลุมร้อยละ 1 ทุน
8. ชมรมพาณิชยกรรมและธุรกิจกลุ่มบริษัทในเครือ
บริษัทฯ จัดให้มีชมรมพาณิชยกรรมและธุรกิจกลุ่มบริษัทในเครือ ตามที่กฎหมายบังคับ
9. สวัสดิการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม (ธนาคารกรุงเทพ)
ประกันกลุ่ม เป็นหนึ่งในสวัสดิการจากบริษัทฯ ที่มอบให้แก่พนักงาน เพื่อใช้เป็นค่ารักษาพยาบาลเวลาเจ็บป่วย ทั้งจากการทำงานและไม่ใชจากการทำงาน ซึ่งทางบริษัทฯ เป็นผู้ออกค่าเบี้ยประกันให้ทั้งหมด ไม่ได้หักจากเงินเดือนของพนักงาน
10. ห้องพยาบาลบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดให้มีห้องพยาบาลบริษัทฯ เพื่อรองรับพนักงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน พร้อมมีพยาบาลวิชาชีพคอยให้ความช่วยเหลือได้ทันที

- 11. กระเช้าและของเยี่ยม
กรณีเจ็บป่วยต้องเข้าพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล หรือกรณีพนักงาน หรือภรรยาพนักงานให้กำเนิดบุตร
- 12. สวัสดิการซื้อสินค้าส่วนลดสำหรับพนักงาน
บริษัทฯ จัดให้พนักงานได้รับสิทธิประโยชน์ส่วนลดการซื้อสินค้าสำหรับพนักงาน โดยเปิดให้บริการทุกวันอังคาร และวันพฤหัสบดี โดยได้รับส่วนลดปกติ 20%-30% และส่วนลดพิเศษ 50%-70%
- 13. สวัสดิการเงินช่วยเหลือการประสบภัยต่างๆ
บริษัทฯ จัดให้มีเงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติต่างๆ ได้แก่ เงินช่วยเหลืออุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ค่าซ่อมแซมและค่าทำความสะอาด ถูยั้งชีพ
- 14. การตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี
บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปีทั้งบริษัท และโรงพยาบาล โดยตรวจสอบตามโปรแกรมหลัก ตรวจสอบความเสี่ยงจากการทำงาน ให้สิทธิทั้งพนักงาน และผู้บริหาร
- 15. สวัสดิการชดเชยนิฟอร์ม (เครื่องแบบพนักงาน)
บริษัทฯ มีเครื่องแบบบริษัท ให้พนักงานทุกคน โดยพนักงานสำนักงาน ปีกละ 1 ชุด พนักงานปฏิบัติการ ปีกละ 5 ชุด เช่นสายส่ง, Showcase, หน้าร้าน, Jumper
- 16. การจัดกิจกรรมพิเศษ
เพื่อให้พนักงานได้ทำกิจกรรมพิเศษร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เพื่อผ่อนคลายความเครียดจากการทำงานและได้พบทำความรู้จักกับพนักงานต่างแผนก อันจะนำมาซึ่งความร่วมมือสามัคคีและสามารถสร้างพลังความคิด สร้างความเข้มแข็งขององค์กร เช่น กิจกรรมปีใหม่ ลอยกระทง เป็นต้น
- 17. สวัสดิการวันเกิดพนักงาน
บริษัทฯ จัดให้พนักงานลาหยุดพิเศษ 1 วัน ในเดือนเกิดของตน
- 18. สวัสดิการวันหยุดตามประเพณีบริษัทฯ
บริษัทฯ ให้สิทธิหยุดพักตามวันหยุดประเพณีบริษัทฯ ปีกละ 18 วัน
- 19. สวัสดิการ A TVDH Health Care Plus
บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการจ่ายค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินที่เบิกจากสำนักงานประกันสังคมไม่ได้ จ่ายส่วนเกินค่าห้องพิเศษหรือห้องเดี่ยว ตามที่บริษัทฯ กำหนด
- 20. Fitness
บริษัทฯ เปิดให้พนักงานทุกคนใช้บริการอาครฟิตเนส ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

การจ้างงานและการคัดเลือกพนักงานใหม่

ในการจ้างงานและคัดเลือกพนักงานใหม่ บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาโดยแบ่งขั้นตอนการพิจารณาเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

- 1. การคัดกรองและสัมภาษณ์โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในขั้นตอนนี้จะเริ่มต้นตั้งแต่การมีการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครในภาพรวมเปรียบเทียบกับคุณสมบัติของตำแหน่งที่เปิดรับ เช่น วุฒิการศึกษา คุณวุฒิ ประสบการณ์ทำงาน และคะแนนภาษาอังกฤษ หากผู้สมัครผ่านคุณสมบัติฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะนัดหมายทำแบบทดสอบความสามารถและความถนัด และนัดหมายสัมภาษณ์กับฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยในขั้นตอนการสัมภาษณ์จะพิจารณาปัจจัยด้านความสามารถและคุณสมบัติตามค่านิยมที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ได้แก่ การมีวินัยและมีความรับผิดชอบต่องาน (Consistency), ความพร้อมในการทำงานร่วมกันบนความแตกต่าง และส่งเสริมซึ่งกันและกัน (Collaborate), การส่งมอบผลลัพธ์ตามความคาดหวังของทั้งลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และสร้างความมั่นใจให้กับนักลงทุน (Contribution) และปฏิบัติต่อผู้สมัครโดยยึดหลักเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลเพราะเหตุแห่งความแตกต่างเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ ภาษา อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ
- 2. การสัมภาษณ์และคัดเลือกของฝ่ายงานที่เปิดรับ หากผู้สมัครผ่านคุณสมบัติ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะส่งใบสมัครให้กับฝ่ายงานที่เปิดรับพิจารณาและนัดหมายสัมภาษณ์ โดยฝ่ายงานจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงกับงานที่เปิดรับ
- 3. การจ้างงาน กรณีผู้สมัครผ่านการคัดเลือก ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะรวบรวมเอกสารหลักฐาน ได้แก่ วุฒิการศึกษา หนังสือรับรองการทำงาน คุณวุฒิ เพื่อสรุปผลตอบแทน และแจ้งรายละเอียดผลตอบแทนให้ผู้สมัครรับทราบก่อน จึงจะเสนอถึงผู้บริหารตามสายงาน เพื่อขออนุมัติการจ้าง

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

4. การรายงานตัวและเริ่มงาน หลังจากบริษัทฯ อนุมัติการจ้างแล้ว ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะออกหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกหรือสัญญาให้ผู้สมัคร และกำหนดวันรายงานและเริ่มงาน โดยบริษัทฯ ได้ปรับปรุงกระบวนการสรรหาบุคลากร เพื่อให้สามารถสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพได้ภายในเวลาอันรวดเร็ว ทันต่อความต้องการ อาทิ

- เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์รับสมัครงานผ่านการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนะนำงานของสำนักงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook บริษัทฯ มหาวิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงานพันธมิตรและหน่วยงานรัฐต่าง ๆ รวมทั้งสื่อสารผ่านพนักงานปัจจุบันของบริษัทฯ

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพ ทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานให้กับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยมีการพัฒนาฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่ โดยนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงานหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อให้พนักงานมีทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ เพิ่มคุณค่าเชิงนวัตกรรมในงานอันสามารถเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันให้กับบริษัทได้ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. กำหนดแผนงานการฝึกอบรมพนักงาน (Training Plan) เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงาน โดยมุ่งเน้นการปรับแนวความคิดและ วิธีการทำงานของพนักงาน ให้สามารถรับมือกับสภาพแวดล้อมที่มีความไม่แน่นอน และผันผวน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทยังคงความสามารถในการแข่งขัน และสามารถเติบโตอย่างมั่นคงได้
2. จัดให้มีการฝึกอบรมภายใน (In-house Training) เพื่อพัฒนาศักยภาพ แนวคิด และความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท รวมถึงสภาพการณ์การแข่งขันในปัจจุบัน
3. จัดให้มีการฝึกอบรมภายนอก (External Training) โดยส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาหลักสูตร ต่าง ๆ กับสถาบันจัดอบรมภายนอก
4. สร้าง Awareness และ Understanding ให้พนักงานรับทราบเป็นระยะ เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมในการทำงาน อันนำไปสู่การปฏิบัติตามค่านิยมหลัก Happy C ขององค์กร ได้แก่ Consistency (ความมีวินัยและความรับผิดชอบในงาน), Collaborate (การสื่อสารและประสานความร่วมมือระหว่างกัน) และ Contribution (การส่งมอบผลงานเกินคาดหวังให้กับลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ตลอดจนนักลงทุน)

การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ค่านิยมหลัก Happy C ขององค์กร ได้แก่ Consistency (ความมีวินัยและความรับผิดชอบในงาน), Collaborate (การสื่อสารและประสานความร่วมมือระหว่างกัน) และ Contribution (การส่งมอบผลงานเกินคาดหวังให้กับลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ตลอดจนนักลงทุน) ที่เน้นการสร้างคุณค่าและความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อเติบโตควบคู่กันกับลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และสิ่งแวดล้อม ด้วยการพัฒนาคุณภาพ Product & Services ที่จะมอบประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า รวมถึงพัฒนาการทำงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งต่อความสำเร็จไปยังคู่ค้า และเพื่อการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรที่ดี ซึ่งในการขับเคลื่อนความสำเร็จดังกล่าวผ่านนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นอีกหนึ่งความท้าทายของ HR ในปีนี้โดยเฉพาะในมิติของพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

โดย "Happy C" ที่บริษัทฯ จะโฟกัสไปที่การทำให้พนักงานมีพลังงาน มีความรู้สึกที่ดีที่ได้ทำงาน ที่มีความหมายและมีคุณค่าผ่านประสบการณ์ในทุกช่วงเวลาของการทำงาน โดยมุ่งเน้นเพิ่มพูนความรู้ ทักษะความสามารถ และทัศนคติในการทำงาน และพัฒนาทักษะอย่างครบองค์ประกอบอย่างต่อเนื่อง ด้วยการสร้างการเรียนรู้ที่เปลี่ยนให้กลายเป็นคนคิดใหม่ทำใหม่ เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานได้ดีขึ้นและทันสมัย สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและพร้อมเผชิญหน้ากับทัศนคติใหม่ ๆ ในโลกยุคดิจิทัล ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ได้แก่

- การจัดอบรมในรูปแบบ Classroom Training ที่ให้พนักงานได้ใช้เวลาที่อยู่ร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยน ท่อยอดความรู้และนำไปสิ่งที่เรียนรู้ไปประยุกต์ปฏิบัติในการทำงาน
- การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อระดมการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ถือเป็น "Digital HR" ที่พัฒนาการเรียนรู้ผ่าน Mobile Application TVDH Learning Hub "Human Soft"
- การเติมโอเดย์ เพื่อความสำเร็จ ซึ่งเป็นการเรียนรู้ที่พนักงานต้องการ ณ ช่วงเวลานั้นประกอบด้วย หลักสูตร 3 กลุ่มหลัก ได้แก่
 1. หลักสูตร Corporate Development Program
หลักสูตรที่ช่วยให้เข้าใจเป้าหมาย พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร และหลักสูตรที่ส่งเสริมให้การดำเนินการของบริษัท สอดคล้องไปกับข้อกำหนดและหลักการกำกับดูแลกิจการ
 - หลักสูตร Onboarding Program
การเตรียมพร้อมให้พนักงานที่เริ่มต้นทำงานใหม่กับบริษัท สามารถปรับตัวกับสภาพแวดล้อมในการทำงานใหม่และวัฒนธรรมองค์กร และใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพตลอดเส้นทางการเป็นพนักงาน (Employee Journey) และเพื่อสร้างความมั่นใจถึงประสบการณ์ที่ดีในเรื่องต่าง ๆ ที่สะท้อนคุณภาพการใช้ชีวิตและการทำงานของสมาชิกใหม่

- **หลักสูตร จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ (Code of Conduct)**
ให้พนักงานตระหนัก เข้าใจ และยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงานทุกกระบวนการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับให้กับบริษัท
 - **หลักสูตร ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน** รวมถึงหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น เพื่อให้บริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยได้อย่างปลอดภัยแก่ลูกจ้างทุกคน เพื่อบริหารความเสี่ยง ยกระดับมาตรฐานการทำงาน
 - **หลักสูตร Mindset สร้างความสำเร็จให้ทีม**
พัฒนาวิธีคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) และเรียนรู้วิธีการสื่อสารที่สร้างให้ทีมประสบความสำเร็จร่วมกัน
 - **หลักสูตร เทคนิคสื่อสารให้เกิดความร่วมมือ**
พัฒนากรอบวิธีคิดที่ดีในการสื่อสารระหว่างกัน เห็นความสำคัญของการทำงานเป็นทีมที่มองเห็นเป้าหมายสร้างผลลัพธ์และความสัมพันธ์ที่ดีร่วมกัน
 - **หลักสูตร เพิ่ม Productivity**
มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการตั้งเป้าหมายผลงาน (Set Goal) การคิดแผนงานและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย (Thinking) การดำเนินการและปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด (Action) รวมทั้งการทบทวนเป้าหมายและแผนงานให้เหมาะสม (Review) ให้สอดคล้องและสนับสนุนต่อเป้าหมายและแผนงานทางธุรกิจของหน่วยงานและองค์กรอย่างเป็นระบบ
 - **หลักสูตร เทคนิคการใช้ Chat GPT**
เรียนรู้วิธีการทำงานที่กำลังเปลี่ยนไป ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ที่ช่วยให้ทำงานได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ปลดล็อคขีดจำกัดในการทำงานให้พร้อมแข่งขันในยุคดิจิทัล
 - **หลักสูตร Data Storytelling Techniques**
เรียนรู้เทคนิคการสรุปใจความและการสื่อสารประเด็นที่ต้องการนำเสนอได้เข้าใจง่ายมากขึ้น สามารถเปลี่ยนข้อมูลให้กลายเป็นภาพที่สวยงามและเล่าข้อมูลอย่างเป็นระบบที่ช่วยลดเวลาการตัดสินใจให้น้อยลง
 - **หลักสูตร People Management**
พัฒนาภาวะผู้นำ ที่ช่วยให้ People Leader เรียนรู้หลักการของการบริหารและพัฒนาคน การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การสร้างประสบการณ์ที่ดีและความผูกพันกับองค์กร ถือเป็นหลักสูตรสำคัญในการสร้างผู้นำที่ยอดเยี่ยมนำทีมสู่ความสำเร็จ
2. **หลักสูตร Functional Development Program**
เพิ่มความรู เสริมความเชี่ยวชาญในงาน กับหลักสูตรที่ Personalized ตามความต้องการของหน่วยงาน
- **หลักสูตร การสร้างคอนเทนต์การขายบน TikTok**
เรียนรู้แพลตฟอร์มออนไลน์ที่ช่วยขยายช่องทางการตลาดและเพิ่มโอกาสในการขายสินค้าและบริการ ซึ่งเป็นสกิลที่ท้าทาย เสริมความคิดสร้างสรรค์ และสร้างการเรียนรู้ที่นอกกรอบออกไปสู่ทักษะใหม่ ๆ ที่ไม่คุ้นเคย
 - **หลักสูตร Generative Image for Creative**
ต่อยอดความคิดสร้างสรรค์อย่างไร้ขีดจำกัด ด้วยการสร้างงานออกแบบด้วย AI ที่ช่วยให้ Marketer, Graphic Designer และ Product Designer ผลิตผลงานได้รวดเร็วและทันสมัยมากยิ่งขึ้น
 - **หลักสูตร ESG Communication and Branding**
ให้เข้าใจเกี่ยวกับ ESG และผลกระทบที่เกิดขึ้นกับธุรกิจ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้กับการดำเนิน ธุรกิจ ตั้งแต่การสร้างการรับรู้ในกลุ่มเป้าหมาย การพัฒนาสินค้าที่คำนึงถึง ESG และสื่อสารงานด้าน ESG ด้วยความเข้าใจ ทำให้องค์กรเติบโตแบบมีเป้าหมายอย่างยั่งยืน
3. **การ Sharing Session**
เพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- **TVDH Training** ก้าวทันเทรนด์และเทคโนโลยีไปกับ Cryptocurrency, Coin และ NFT รวมถึง Chat GPT ที่เปิดมุมมองให้การทำงานมีความสร้างสรรค์และยืดหยุ่น พร้อมปรับตัวต่อเทรนด์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่กำลังเจริญขึ้นอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ยังมีการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์การทำงานในหัวข้อต่าง ๆ ที่เป็นกรอบบทเรียนให้เรียนลัดถึงความสำเร็จและการป้องกันความผิดพลาด ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- บริษัทฯ สนับสนุนพนักงานให้เรียนรู้และพัฒนาความเจริญเติบโตในงานไปด้วยกันตามแนวทาง Happy C ขององค์กร ได้แก่ Consistency (ความมีวินัยและความรับผิดชอบในงาน), Collaborate (การสื่อสารและประสานความร่วมมือระหว่างกัน) และ Contribution (การส่งมอบผลงานเกินคาดหวังให้กับลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ตลอดจนนักลงทุน) ที่มี Purpose ในการทำงานที่ให้ประสบการณ์มีความหมายและมีคุณค่า

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน ดังนี้

จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมจำแนกตามระดับพนักงาน ประจำปี 2568

ผู้บริหาร	13 ชั่วโมง/คน/ปี
ผู้ปฏิบัติการ	16 ชั่วโมง/คน/ปี
เฉลี่ย	14 ชั่วโมง/คน/ปี

จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมจำแนกตามเพศ ประจำปี 2568

เพศหญิง	15 ชั่วโมง/คน/ปี
เพศชาย	12 ชั่วโมง/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายในการอบรมและพัฒนา

ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
-	179,025.00	60,310.00

หมายเหตุ: บริษัทเปิดให้พนักงานทุกประเภท ทั้งพนักงานประจำและพนักงานสัญญาจ้างได้รับการอบรมและเข้าร่วมสัมมนาที่จัดโดยบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน

8.6. ข้อมูลสำคัญอื่น

8.6.1 ข้อมูลของเลขานุการบริษัท ผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 มีมติแต่งตั้งนางสาวจิราภรณ์ พินิจนรชัย ดำรงตำแหน่ง รักษาการเลขานุการบริษัทฯ และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นมา ปัจจุบัน นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรชัย ถือเป็นผู้บริหาร 4 รายแรกของบริษัทฯ ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียด "ข้อมูลประวัติ การฝึกอบรม และบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท เพิ่มเติมใน เอกสารแนบ 1 ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้อง ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2562 มีมติกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการ รายละเอียดดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารตามมาตรา 89/14 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวให้แก่ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัท ได้รับรายงานนั้น
3. ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ/หรือ กฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
6. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) ได้แก่ บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยรายละเอียดข้อมูลของหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 3

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นายชนกร เจตอธิการ ผู้บริหารประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 ถึงปัจจุบัน โดยนายชนกร เจตอธิการ ถือเป็นผู้บริหาร 4 รายแรกของบริษัท ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติและการฝึกอบรมของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการดูแลการทำบัญชี สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมใน เอกสารแนบ 1

คุณสมบัติและประสบการณ์

- 1. ต้องมีการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- 2. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 3. ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ต่อเรื่องทางด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปีในหลักสูตรตามที่กำหนดในประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หัวหน้าหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ขึ้นเป็นหน่วยงานหนึ่งในองค์กร โดยมอบหมายให้นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัชย์ ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่เป็นประโยชน์ให้ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไปรวมถึงจัดให้มีการแถลงผลประกอบการและผลการดำเนินงานให้แก่ นักวิเคราะห์ นักลงทุน สถาบันการเงิน และสื่อมวลชนในทุกไตรมาส แถลงข่าวต่อสื่อมวลชน และเปิดเผยข้อมูลแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของกฎหมายและกฎเกณฑ์เกี่ยวกับบริษัทจดทะเบียนที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ นักลงทุนหรือผู้สนใจสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้ 4 ช่องทาง ดังนี้

1) ทางจดหมาย	บริษัท ทีวีดี เอสดีเอส จำกัด (มหาชน) เลขที่ 25 ถนนวิชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10230
2) ทางโทรศัพท์	66 (0) 2666-0999 ต่อ 1145, 6844
3) ทาง E-mail	ir@tvditect.tv
4) ทางเว็บไซต์	www.tvdh.co.th

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชี 2568 รวม 2,340,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินประจำปี (หน่วย : บาท)	2567	2568
1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)		
• บริษัท	950,000	950,000
• บริษัทย่อย	2,330,000	1,390,000
2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)		
• บริษัท	ไม่มี	ไม่มี
• บริษัทย่อย	ไม่มี	ไม่มี

ผู้ประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้สอบภายในของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2567 มอบหมายให้ นางสาวณัฐนิชา แก้วเพชร เจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และเป็นผู้ประสานงานกับผู้สอบบัญชี บริษัท สอบบัญชี ธรรมชาติ จำกัด และผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ควอนตัมพอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป

9. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปี 2568

9.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ทำการกลั่นกรอง พิจารณารายระบุมติระบุมติโดยกรรมการที่ได้รับการสรรหาต้องมีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนด และหากเป็นกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามคำนิยามที่บริษัทฯ กำหนดด้วย นอกจากนี้ ยังพิจารณาตามความเหมาะสมของคุณวุฒิ ประสบการณ์ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ รวมถึงองค์ประกอบของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ ตลอดจนพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix เพื่อให้ได้ผู้มีความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาวด้วย โดยจะมีการเสนอกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่ครบวาระ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัท จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้ตั้งแต่ วันที่ 2 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2567 แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาแล้วเห็นว่า กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 4 ท่าน คือ นายอิทธิ ทองแดง (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) นายวรสิทธิ์ สีลาบุรณพงศ์ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) นายอรรถกิตติ์ ไม้เกตุ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) และ นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัชย์ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนโยบายของบริษัทฯ และกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด ประกอบกับเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และตลอดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งกรรมการทั้ง 4 ท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ และ กรรมการชุดย่อย ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ สามารถแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์อย่างสูงต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยเหตุผลดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงได้เสนอชื่อกรรมการทั้ง 4 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอรายชื่อกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ทั้ง 4 ท่าน ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการที่ละท่าน ที่ประชุม ได้พิจารณาแล้วมีมติ ให้กรรมการทั้ง 4 ท่าน เป็นกรรมการของบริษัทฯ ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ทุกครั้ง โดยกรรมการใหม่จะได้รับฟังการบรรยายข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการของบริษัทฯ และข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท สร้างความเข้าใจในลักษณะการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการสรรหากรรมการเข้าใหม่เพิ่มเติม จำนวน 3 ท่าน นางสาวทัศนีย์ คนการ และ นายอนิต หน่อแก้ว เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ นายสุพจน์ อาวาส เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยทั้ง 3 ท่านได้รับการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ ณ วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ประสงค์ให้กรรมการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ทั้งในลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยบริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการพิจารณาเข้ารับการอบรมกับ สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตรที่ท่านกรรมการสนใจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนจัดการอบรมภายในโดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษานำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

การเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาของกรรมการ

กรรมการของบริษัทฯ ได้เข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	หลักสูตร
นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์	<ul style="list-style-type: none"> Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 2/2008 Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 21/2009 Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 17/2002 Financial Institutions Governance Program (FGP) รุ่นที่ 7/2013
นายวิรัตน์ วิโรจน์วัฒนกุล	<ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 90/2011
นายวรสิทธิ์ สีสานบุรณพงศ์	<ul style="list-style-type: none"> Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 220/2016
นายเลิศพงษ์ ยงธนารัตน์	<ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) ปี 2011
นายณพงศ์ ศิริขันตยกุล	<ul style="list-style-type: none"> Director Certification Program (DCP) ปี 2006 Audit Committee Program (ACP) ปี 2015

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติเป็นประจำปี เพื่อการทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการพิจารณาร่วมกันปรับปรุงแก้ไขให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อไป แนวทางในการประเมินได้นำรูปแบบของทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้ โดยแยกเป็นแบบรายคณะ และรายบุคคล ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

วิธีการให้คะแนน 4 ระดับ		เกณฑ์การพิจารณา	
ควรปรับปรุง	1	คะแนน 90% ขึ้นไป	ดีมาก
ปานกลาง	2	คะแนน 75% - 89%	ดี
ดี	3	คะแนน 61% - 74%	พอใช้
ดีมากที่สุด	4	คะแนนต่ำกว่า 60%	ควรปรับปรุง

หัวข้อการประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

หัวข้อการประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ	หัวข้อการประเมินกรรมการบริษัทรายบุคคล
โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถกรรมการ
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	ความเป็นอิสระ
การประชุมคณะกรรมการ	การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ
การทำหน้าที่ของกรรมการ	ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ
ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	การพัฒนาตนเองของกรรมการ
การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	

สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการประจำปี 2568 สรุปดังนี้

การประเมินคณะกรรมการ (ทั้งคณะ) : ในปี 2568 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย 88.99 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

การประเมินคณะกรรมการ (ทั้งคณะ)	ปี 2567 คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	ปี 2568 คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	อยู่ในเกณฑ์
	92.59	88.99	ดีมาก

สรุปผลการประเมินคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) : ในปี 2568 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย 90.00 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

การประเมินคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ปี 2567 คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	ปี 2568 คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	อยู่ในเกณฑ์
	91.98	90.00	ดีมาก

สรุปผลการประเมินคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินกรรมการท่านอื่น) : ในปี 2568 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย 88.10 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

การประเมินคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ปี 2567 คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	ปี 2568 คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	อยู่ในเกณฑ์
	77.68	88.10	ดีมาก

ในปี 2568 ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	อยู่ในเกณฑ์
คณะกรรมการตรวจสอบ	87.00	ดีมาก
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	89.35	ดีมาก
คณะกรรมการบริหาร	78.00	ดี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	78.00	ดี

ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2568 การประเมินผลการปฏิบัติงานของ นายวรสิทธิ์ สีสานพวงค์ ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยได้นำแบบประเมินผลงาน CEO ของทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน และให้คณะกรรมการทั้งคณะเป็นผู้ประเมิน (รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้ร่วมประเมินตนเอง) ผลรวมคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 88 อยู่ในเกณฑ์การพิจารณา ระดับ A (เทียบระดับ 4 คือ มีผลการปฏิบัติงานอย่างดี)

การพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัท กรรมการรายบุคคล และ คณะกรรมการชุดย่อย ในปี 2568 ภาพรวมจากผลคะแนนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่นั้น คณะกรรมการบริษัท มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ยังเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความเหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งบริษัทฯ ยังสามารถวัดผลได้จาก โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 (CGR 2025 : Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ภายใต้การดูแลของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย “ บริษัท ทีวีที โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)” ก็ได้รับการประเมินใน ระดับดีเลิศ Excellent หรือ ระดับ 5 ดาว ติดต่อกันเป็น ปีที่ 10

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการรายบุคคล

• ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทจัดประชุมผู้ถือหุ้นหนึ่งครั้ง เป็นการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 เวลา 13.00 น. โดยเป็นการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ซึ่งบริษัทฯ ได้ใช้บริการจัดการประชุม E-AGM จาก บริษัท อินเวนเทค ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นระบบที่สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในเรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ประเภท	การประชุมผู้ถือหุ้นปี 2568
นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์	กรรมการอิสระ	เข้าร่วม
นายณพงศ์ ศิริขันธ์กุล	กรรมการอิสระ	เข้าร่วม
นางสาวณัฏฐา งามวรรณกุล	กรรมการอิสระ	เข้าร่วม
นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	เข้าร่วม
นายเลิศพงศ์ ยงธนารัตน์	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	เข้าร่วม
นายอิทธิ ทองแดง	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	เข้าร่วม
นายอรรถกิตติ์ ไม้เกตุ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	เข้าร่วม
นายอนิต หน่อแก้ว	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	เข้าร่วม
นางสาวทัศนีย์ คนการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	เข้าร่วม
นายวรสิทธิ์ สิลานุกรณพงศ์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	เข้าร่วม
นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรชัย	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	เข้าร่วม

• ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทของกรรมการแต่ละราย

คณะกรรมการบริษัท มีกำหนดการประชุมอย่างน้อย หก (6) ครั้งต่อปี โดยให้มีการประชุม อย่างน้อยสาม (3) เดือนต่อหนึ่ง (1) ครั้ง โดยในรอบปี 2568 มีการจัดประชุมจำนวน 8 ครั้ง มีสัดส่วนการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทของคณะกรรมการทั้งคณะ อยู่ในอัตราร้อยละ 93

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทของกรรมการแต่ละคน และจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

การประชุมคณะกรรมการบริษัท	การเข้าร่วมประชุม		รวมจำนวนการเข้าร่วมประชุมปี 2568	คิดเป็นร้อยละ
	อาคารสำนักงาน (Physical Meeting)	ออนไลน์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)		
รายชื่อคณะกรรมการ ณ 31 ธันวาคม 2568				
นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์	7/8	1/8	8/8	100
นายณพงศ์ ศิริขันธ์กุล	4/8	3/8	7/8	90
นางสาวอณัญญา งามวรรณกุล	4/8	4/8	8/8	100
นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล	7/8	1/8	8/8	100
นายเลิศพงศ์ ยงธนารัตน์	5/8	3/8	8/8	100
นายอิทธิ ทองแดง	0/4	3/4	3/4	90
นายอรรถกิตติ์ ไม้เกตุ	4/8	4/8	8/8	100
นายอนิต หน่อแก้ว	0/6	5/6	5/6	90
นางสาวทัศนีย์ คนการ	0/5	4/5	4/5	90
นายวรสิทธิ์ สิลาบวรณพงศ์	7/8	1/8	8/8	100
นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรชัย	7/8	1/8	8/8	100

• ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะของกรรมการแต่ละคน

ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการและจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
จำนวนการประชุมในปี 2568	8 ครั้ง	2 ครั้ง	12 ครั้ง	2 ครั้ง
รายชื่อคณะกรรมการ ณ 31 ธันวาคม 2568				
นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์	8/8	-	-	-
นายณพงศ์ ศิริขันตยกุล	7/8	-	-	-
นางสาวอณัญญา งามวรรณกุล	7/8	-	-	2/2
นายวิศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล	-	2/2	12/12	2/2
นายเลิศพงศ์ ยงธนารัตน์	-	-	-	-
นายอิทธิ ทองแดง	-	-	-	-
นายอรรถกิตต์ ไม้เกตุ	-	2/2	10/12	-
นายอนิต หน่อแก้ว	-	-	-	-
นางสาวทัศนีย์ คนการ	-	-	-	-
นายวรสิทธิ์ สิลำบุรณพงศ์	-	2/2	12/12	-
นางสาวจิราภรณ์ พิณจรรย์ชัย	-	1/2	12/12	2/2
รายชื่อที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ณ 31 ธันวาคม 2568				
นายพงษ์สุรีย์ บุณนาค	-	1/2	-	-

คำตอบแทนกรรมการ

• ข้อมูลคำตอบแทนกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยรายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการรายบุคคลประจำปี 2568 เป็นดังนี้

(หน่วย : บาท)

คณะกรรมการชุดย่อย	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการชุดย่อย	20,000	20,000	20,000	10,000	10,000
กรรมการ / กรรมการชุดย่อย	10,000	10,000	10,000	5,000	5,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับงวด สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ยอดรวมเท่ากับ 1,436,000 บาท (ก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย) ให้กับ ประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการอิสระ แต่ละท่านดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการแต่ละชุด						รวม
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการลงทุน ¹	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
รายชื่อคณะกรรมการ ณ 31 ธันวาคม 2568							
นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์	160,000	160,000	-	-	-	-	320,000
นายวิรัชศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล	80,000	-	20,000	120,000	-	20,000	240,000
นายวรสิทธิ์ สีสานบุรณพงศ์ ²	-	-	-	-	-	-	-
นายเลิศพงศ์ ยงธนารัตน์	80,000	-	-	-	-	-	80,000
นายอิทธิ ทองแดง ³	30,000	-	-	-	10,000	-	40,000
นางสาววัชรภรณ์ สุวินัยชัย ³	-	-	-	-	-	-	-
นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัชชัย ⁴	80,000	-	10,000	60,000	-	10,000	160,000
นางสาวอณัญญา งามวรรณกุล	80,000	70,000	-	-	-	10,000	160,000
นายอรรถกิตติ ไ้ม่เกตุ ⁹	80,000	-	20,000	50,000	6,000	-	156,000
นายณพงศ์ ศิริขันธ์ยกุล	70,000	70,000	-	-	-	-	140,000
นายอนิต หน่อแก้ว ⁵	50,000	-	-	-	-	-	50,000
นางสาวทัศนีย์ คนการ ⁶	40,000	-	-	-	-	-	40,000
นายสุพจน์ อาวาส ⁷	30,000	-	-	-	-	-	30,000
รายชื่อที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ณ 31 ธันวาคม 2568							
นายพงษ์สุรีย์ บุณนาค	-	-	20,000	-	-	-	20,000
รวม	780,000	300,000	70,000	230,000	16,000	40,000	1,436,000

หมายเหตุ:

- ¹ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 มีมติอนุมัติยกเลิกคณะกรรมการลงทุน ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2568 เป็นต้นไป
- ²นายวรสิทธิ์ สีสานบุรณพงศ์ ไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมเนื่องจากเป็นผู้บริหาร (พนักงานของ TVDH)
- ³นางสาววัชรภรณ์ สุวินัยชัย ลาออก จากตำแหน่ง กรรมการบริษัท และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568
- ⁴นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัชชัย เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทน นางสาววัชรภรณ์ สุวินัยชัย ที่ลาออก ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568
- ⁵นายอนิต หน่อแก้ว เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท แทน นางสาววัชรภรณ์ สุวินัยชัย ที่ลาออก ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568
- ⁶นางสาวทัศนีย์ คนการ เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท แทน นายสุทธิพงศ์ กนกการ ที่ลาออก ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 และ ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัท ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2568
- ⁷นายสุพจน์ อาวาส เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2568 และ ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการอิสระ ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2568
- ⁸นายอิทธิ ทองแดง ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการ และประธานกรรมการลงทุน ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2568
- ⁹นายอรรถกิตติ์ ไ้ม่เกตุ ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการบริหาร และ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

9.2 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นพื้นฐานของการจัดการและการตรวจสอบการทำงานของบริษัทฯ ซึ่งจะส่งผลต่อการเจริญเติบโตและการพัฒนาบริษัทฯ ในระยะยาวและนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจ สามารถศึกษารายละเอียด “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ” ที่ <https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/corporate-governance-report>

คณะกรรมการบริษัทได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างความน่าเชื่อถือ โปร่งใสตลอดจนการเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับกิจการในระยะยาว สร้างประโยชน์สูงสุดและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อีกทั้งยังช่วยให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจได้ อันจะทำให้เกิดการเติบโตในระยะยาว และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และยังช่วยให้ผู้ถือหุ้น และสาธารณชนได้รับทราบและตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้สะดวก รวดเร็ว เท่าเทียมกันและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมเนื้อหาตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 หมวด ได้แก่ หมวดการให้สิทธิผู้ถือหุ้น หมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน หมวดบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และ หมวดความรับผิดชอบต่อกรรมการ ดังนี้

สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. ให้ข้อมูลของกิจการที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน โดยเผยแพร่ผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทุกไตรมาส
 2. เปิดเผยกำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 3. บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 เริ่มเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 15.58 น. โดยเป็นการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 บริษัทฯ ได้ใช้บริการจัดการประชุม E-Service จาก บริษัท อินเวนเทค ชิสเท็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นระบบที่สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในเรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และ บริษัทฯ ใช้บริการ QR Code Sealer ซึ่งเป็นบริการที่นำเทคโนโลยี QR Code และการผนึกแบบ Sealer มาใช้ในการจัดส่งและแจ้งข้อมูลที่สำคัญให้แก่ผู้ถือหลักทรัพย์ เช่น หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นหลักหลักทรัพย์และเอกสารประกอบการประชุม เพื่อลดการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เอกสารสิ่งพิมพ์ พร้อมไปกับการลดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก
- ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกอบการประชุม พร้อมคู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น คำอธิบายของเอกสารหรือหลักฐานของผู้ถือหุ้นที่ต้องแสดงตนเพื่อเข้าประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) การส่งเอกสารและลงทะเบียนยืนยันตัวตนผู้ถือหุ้น วิธีการมอบฉันทะ และวิธีการเข้าร่วมประชุมในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บนเว็บไซต์ www.tvdh.co.th ของบริษัทฯ หมวด “ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น” / “การประชุมผู้ถือหุ้น” / “หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568”
4. เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 และเอกสารประกอบการประชุมทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับวัน เวลา วิธีการเข้าร่วมประชุมในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระเบียบวาระการประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า 30 วัน คือ วันที่ 21 มีนาคม 2568 และได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระ พร้อมคำชี้แจงเหตุผลประกอบ และความเห็นของคณะกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยของแต่ละวาระ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วัน คือวันที่ 28 มีนาคม 2568 พร้อมประกาศลงในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน และล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน คือวันที่ 2 - 4 เมษายน 2568 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง เพียงพอ และภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
 5. นำระบบคิวอาร์โค้ด (QR Code) มาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้น เพื่อให้การลงทะเบียน การนับคะแนน การแสดงผล เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ รวมทั้งจัดให้มีบริการปิดอากรแสตมป์ในหนังสือ มอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมโดยไม่คิดค่าบริการ
 6. ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามลำดับในระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้น โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระ และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม ทั้งนี้ ก่อนลงมติในแต่ละวาระประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือซักถามในที่ประชุมได้อย่างอิสระ ซึ่งรายละเอียดได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมแล้ว

7. แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและค่าตอบแทนกรรมการออกเป็นแต่ละวาระ ในวาระเลือกตั้งกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคล และในวาระการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ได้มีการนำเสนอหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเสนอค่าตอบแทนกรรมการที่ชัดเจน โดยชี้แจงองค์ประกอบและเสนอค่าตอบแทนที่มีทั้งหมด รวมถึงชี้แจงนโยบาย วิธีการ หลักเกณฑ์ในการให้ค่าตอบแทนกรรมการ และกรรมการชวยในตำแหน่งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้เชิญ คุณอิติวัณ ธนสมบัติไพศาล และคุณรุจิยา บุญผาพรหม ตัวแทนจาก บริษัท กุดั่น แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด ที่ปรึกษากฎหมายอิสระ ซึ่งมีความเป็นอิสระและไม่ผลประโยชน์ส่วนได้เสียใด ๆ เพื่อทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และเพื่อตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับการเพิ่มทุนของบริษัทฯ ให้กับผู้ถือหุ้น และเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม และเชิญ คุณโสริยา ดินตะสุวรรณ์ คุณรัฐณชัย พงศ์พันธ์วัฒนา และคุณเบญจมาภรณ์ กล้าน้อย ตัวแทนจาก บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัทฯ ให้กับผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วย

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทฯ มีหุ้นประเภทเดียว คือ หุ้นสามัญชนิดระบุชื่อในใบหุ้น โดยผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเท่าเทียมกันตามสัดส่วนการถือหุ้นของตน คือ หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมบริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่จะเสนอวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระ โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนผ่านทางระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า อย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี
 3. การเสนอวาระการประชุม บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายราย นับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ เสนอวาระการประชุมเพื่อการพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและแจ้งในหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นรับทราบว่าเป็นวาระที่กำหนดโดยผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) และในกรณีที่บริษัทฯ ปฏิเสธไม่รับวาระที่ผู้ถือหุ้นเสนอ บริษัทฯ จะชี้แจงเหตุผลให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทราบ
 4. บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นของบริษัทคนหนึ่ง หรือหลายคนรวมกัน ซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ สามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ได้กำหนดไว้เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาก่อนรวบรวมกับบุคคลอื่น ตามนโยบายการสรรหากรรมการของบริษัทฯ เพื่อเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป
 5. ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีหนังสือแจ้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่ควรจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการได้ ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2567 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้า และ ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่ควรจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อน การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568
 6. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวกับบริษัทฯ มาได้ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี เพื่อสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระ หรือข้อมูลอื่นที่สำคัญของบริษัทฯ และให้สิทธิผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทฯ ตามวิธีการที่บริษัทฯ กำหนดและได้เผยแพร่ผ่านทางระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือฝ่ายบริหารในการเตรียมชี้แจงในวันประชุมผู้ถือหุ้น
- ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีหนังสือแจ้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แจ้งให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าเพื่อพิจารณาก่อนการประชุม ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2567 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถาม ใส่ซองตอบรับซึ่งบริษัทฯ จัดส่งให้พร้อมหนังสือเชิญประชุม หรือส่งคำถามมายังอีเมลของเลขานุการบริษัทฯ ผลปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
7. บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ โดยจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ กล่าวคือ เห็นด้วยไม่เห็นด้วย หรือ ต่อกเสียงในแต่ละวาระ เพื่อมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งหรือสองคนที่บริษัทฯ ได้แจ้งรายชื่อพร้อมรายละเอียดของกรรมการอิสระไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม หรือบุคคลอื่นใดตามที่ผู้ถือหุ้นประสงค์ให้เข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทนได้ โดยบริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม ระเบียบวาระการ

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

ประชุม รวมถึงขั้นตอน เอกสาร และหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะไว้ในหนังสือ เชิญประชุม และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีได้กำหนดเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ที่ต้องให้มีการรับรองเอกสารโดยหน่วยงานราชการ หรือกฎเกณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดความยุ่งยาก

8. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) รวมจำนวนทั้งสิ้น 28 ราย โดยเป็นผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จำนวน 5 ราย ถือหุ้นรวม 63,096,293 หุ้น และโดยการรับมอบฉันทะ จำนวน 23 ราย ถือหุ้นรวม 716,172,538 หุ้น นับจำนวนหุ้นได้ทั้งสิ้นรวม 779,268,831 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 44.4694 ของจำนวนหุ้นที่จ่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ จำนวน 1,752,368,592 หุ้น ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่มี ครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัทฯ

บทบาทผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดำเนินกิจการและบริหารจัดการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

1. คณะกรรมการบริษัทกำกับให้มีการดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ทั้งการให้สิทธิขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงเรื่องอื่น ๆ อันเป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น (สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมใน หัวข้อ “สิทธิของผู้ถือหุ้น” และ “การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน”)
2. จัดทำจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้บุคลากรที่มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นและนักลงทุนยึดถือ เป็นแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยยึดมั่นในเรื่อง การรักษาข้อมูลภายใน การเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน
3. บริษัทฯ ได้สื่อสารและเสนอผลการดำเนินงานกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์การลงทุน ผ่านช่องทางการแจ้งข่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เพจ Facebook ของบริษัทฯ และกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ

พนักงาน

1. การบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อจัดให้มีระบบจัดการที่สอดคล้องกับกฎหมายมาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ จัดให้มีวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย และมาตรการป้องกันอุบัติเหตุอันเกิดขึ้นจากการทำงาน รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ได้กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี สามารถศึกษารายละเอียด “นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน” ที่ <https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/corporate-governance-report>

ในปี 2568 บริษัทฯ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1. การฝึกอบรมและการพัฒนา บริษัทฯ ได้มีการอบรมหลักสูตรสำหรับพนักงานทุกคนให้มีความรู้และเข้าใจ และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ โดยมีการฝึกอบรม ดังนี้
 - อบรมหลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน คปอ.สำหรับพนักงาน เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2568 โดยจะจัดแบ่งพนักงานในทุกๆ ฝ่ายเข้าอบรมหมุนเวียนกันจนครบทุกคน เพื่อให้พนักงานได้รับรู้และนำไปปฏิบัติตาม
 - อบรมหลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน คปอ. สำหรับหัวหน้างาน เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568 เพื่อให้หัวหน้างานร่วมกับพนักงานทุกฝ่าย ได้มีการค้นหาและประเมินอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้จากการปฏิบัติงาน
 - อบรมหลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้บริหาร เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2568 ทั้งนี้พนักงานในระดับบริหารทุกคน จะต้องผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวม 12 ชั่วโมง
 - อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อเรียนรู้ การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน การทำ CPR และการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอย่างถูกวิธี ก่อนนำส่งสถานพยาบาล เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568
 - ฝึกอบรมอาสาสมัครผู้ดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับพนักงานทุกอาคารในสถานที่ประกอบกิจการ เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2568 เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นักงานได้รับอันตรายจากอัคคีภัย และป้องกันความสูญเสียที่เกิดกับบุคคลใดๆ รวมถึงเพื่อป้องกันต้นเหตุของอัคคีภัยที่จะเกิดผลกระทบต่อประชาชน
 - อบรมความปลอดภัยในการทำงานร่วมกับอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ รวมทั้งความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการ ทำการอบรมและฝึกซ้อมโดยตรงให้กับพนักงานที่มีหน้าที่ในส่วนงานอาคาร สำนักงาน และ คลังสินค้า ให้รับทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง

- การปฐมพยาบาลพนักงานเข้าใหม่ให้ทราบ วิธีปฏิบัติด้านความปลอดภัย ตามนโยบายดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางการทำงานเบื้องต้นให้กับพนักงานทราบก่อนเริ่มทำงาน
- พิจารณา ทบทวน นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สรุปอัตราผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

หลักสูตร	จำนวน (คน)
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้าง	28
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับหัวหน้างาน	11
อบรมฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น อาสาสมัครผู้นำหนีไฟและฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ	213
อบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	29
อบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น (CPR)	28

หมายเหตุ: คอร์สอบรมชื่อ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างเนื้อหาประกอบด้วยเทคโนโลยีที่มีบทบาทในการประหยัดพลังงาน, การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างถูกวิธีหลีกเลี่ยงใช้พลังงานที่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท

2.สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล

- จัดให้มีโรงพยาบาล และนางพยาบาลจากโรงพยาบาลพรัตน์ กทม. ให้บริการคำแนะนำด้านสุขภาพและ ยาสำหรับโรคพื้นฐานทุกประเภท เป็นประจำทุกวันทำการ
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพผู้บริหารและพนักงาน ประจำปี ปีละ 1 ครั้ง ได้แก่ ตรวจเลือด ปัสสาวะ ตรวจสายตา การได้ยิน เอ็กซเรย์ปอด และการตรวจตามช่วงวัยอายุของแต่ละบุคคล
- จัดให้มีการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ให้กับพนักงานทุกคน

3.สวัสดิการด้านสุขภาพอนามัย

- บริษัทฯ จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อาชีวอนามัยทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจของพนักงานอย่างต่อเนื่องมาตลอด เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี แข็งแรง ทั้งร่างกายและจิตใจ ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้
- จัดกิจกรรม Fitness Class ทุกวันพุธ เวลา 18.00 น. - 19.00 น. ณ อาคารฟิตเนส ส่งเสริมให้พนักงานดูแลสุขภาพร่างกายโดยจัดกิจกรรมออกกำลังกาย เช่น Aerobic Dancing Class, Beginner Yoga Class และ Zumba Dance เป็นต้น เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง
 - จัดเตรียมอาคารสำหรับออกกำลังกาย โดยพนักงานสามารถเข้าใช้บริการได้ตั้งแต่ 5.00 น. – 9.00 น. และ 18.00 น. - 22.00 น.
 - จัดให้มีโปรแกรมคลายทุกข์ ซึ่งเป็นช่องทางออนไลน์เพื่อการดูแลสุขภาพจิตใจให้แก่พนักงานในองค์กร ให้ได้รับคำปรึกษากับนักจิตวิทยา เพื่อคลายข้อกังวลและความเครียดจากการทำงาน รวมทั้งเรื่องส่วนตัว
 - นอกจากสุขภาพกายและสุขภาพใจแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับสุขภาพทางการเงินของพนักงานมีการดูแลสุขภาพด้านการเงิน โดยจัดกิจกรรม Money Class เพื่อให้ความรู้เรื่องการบริหารจัดการด้านการเงินและหนี้สินให้แก่พนักงาน โดย ที่ปรึกษาอาวุโสด้านบัญชีและการเงิน

4. การแจ้งการประสพอุบัติเหตุในการทำงาน

บริษัทฯ กำหนดช่องทางให้พนักงานมีหน้าที่แจ้งข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุผ่าน Application “Human Soft” ซึ่งพนักงานสามารถเข้าถึงได้ง่ายและรวดเร็ว โดย Application “Human Soft” จะบันทึกข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน และสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานด้วย เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถหามาตรการและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดต่อพนักงาน รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในสถานที่ของบริษัทฯ จากการดำเนินโครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ ส่งผลให้ไม่มีอัตราการเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการทำงานและอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมาลดลงซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่ระบุไว้ อันแสดงให้เห็นถึงความสัมฤทธิ์ผลของการจัดการด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ

โดยมีสถิติการเกิดอุบัติเหตุ อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน และอัตราการหยุดงานในปี 2568 ดังนี้

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน และอัตราการหยุดงาน	ปี 2567 จำนวนราย (คน)	ปี 2568 จำนวนราย (คน)
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	0	0
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	0	0
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน	0	0

2. ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงานที่เป็นธรรม และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยกำหนดให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน (สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมใน หัวข้อ 7.5 “ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน” / “นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน”)

3. การบริหารงานบุคคล

บริษัทฯ กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติว่าด้วยการบริหารงานบุคคล เพื่อกำหนดการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค ภายใต้เงื่อนไขการสรรหา และคัดเลือกพนักงานที่มีความรู้ มีความสามารถที่เหมาะสมกับแต่ละหน่วยงาน และการใช้ระบบคุณธรรม (Merit System) ในการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถสื่อสารซักถามกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารได้ทุกเดือนอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ เช่น โครงการ TVDH Townhall ซึ่งจัดขึ้นให้พนักงานสามารถพบปะและพูดคุยซักถามกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร รวมถึงมีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียน และให้ข้อเสนอแนะ หรือเสนอไอเดียสร้างสรรค์ผ่านทาง Application “Human Soft” เพื่อนำไปต่อยอดพัฒนากระบวนการในธุรกิจ

4. การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามแนวทางของวัฒนธรรมองค์กร “Happy C” โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพ ความรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาพนักงานอย่างชัดเจน และดูแลพนักงานทุกระดับให้ได้รับการพัฒนาตามทิศทางดังกล่าวอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อให้สามารถทำงานในหน้าที่ปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมในการรับผิดชอบงานที่สูงขึ้นในอนาคต (สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมใน หัวข้อ 7.5 “ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน” / “นโยบายการพัฒนาบุคลากร”)

ลูกค้า

- จัดช่องทางให้ลูกค้าสามารถเสนอข้อแนะนำ ร้องเรียนหรือขอรับความช่วยเหลือ และคำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้ ณ ที่อยู่บริษัทฯ หรือติดต่อหมายเลข Call Center 02-793-2000 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tvdh.co.th ซึ่งบริษัทฯ จะนำความเห็น ข้อติชม และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ มาพัฒนาและปรับปรุง เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีได้มาตรฐานมีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ราคาเป็นธรรม สินค้าปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของลูกค้า และตอบสนองความต้องการของลูกค้ามากที่สุด
- นำระบบ Customer Satisfaction Score มาใช้เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้าและบริการของบริษัทฯ โดยนำข้อมูลและผลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าต่อสินค้าและบริการให้มากที่สุด

โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดหลักการบริการลูกค้า ดังนี้

- อัตราการละทิ้งสาย (Abandon Call) ไม่เกิน 3% จากจำนวนสายเรียกเข้าทั้งหมด เพื่อให้ลูกค้าที่มาขอรับบริการ ได้รับการบริการทั้งหมด และติดต่อกลับ ให้หมด ภายในวัน
- การรับประกันสินค้า กรณีลูกค้าทั่วไป เงื่อนไขการรับประกันสินค้า ตามที่ระบุด้านหลังใบเสร็จ
 - รับประกันความพึงพอใจ 30 วัน
 - ระยะเวลาประกันสินค้า 3, 6, 12 เดือน ตามประเภทสินค้าแต่ละชนิด
- พัฒนาสินค้าตาม ข้อร้องเรียนและข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้า เพื่อสร้างความเข้าใจ และร่วมกันแก้ไขปัญหาการใช้สินค้าของลูกค้า และนำไปพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสินค้า โดยนำข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า ทั้งด้าน คุณภาพ วิธีการใช้งาน แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

4. อบรมพัฒนาบุคลากร
 - อบรมสินค้า โดยผู้รับผิดชอบหรือเจ้าของสินค้า
 - อบรมสินค้าใหม่ (New Product) ก่อน Launch สินค้าใหม่ ไม่น้อยกว่า 7 วัน
5. บริการตรวจเช็คสินค้า (On Site Service) และให้บริการลูกค้าถึงบ้าน โดยทีมงาน Customer Service
6. จัดหาและจำหน่ายอะไหล่ เพื่อให้บริการกรณีสินค้าใช้แล้วชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน และหมดอายุในการรับประกัน เช่น สายยาง อุปกรณ์ หรือใบมีด
3. จัดให้มีระบบ CRM (Customer Relation Management) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และเข้าถึงความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด โดยจัดให้มีกิจกรรมร่วมกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งทำให้ลูกค้าได้มีโอกาสพูดคุย และ เสนอแนะถึงปัญหาที่พบ
4. กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและผู้ให้บริการ มิให้มีการฝ่าฝืนหรือละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดมาตรการในภาคปฏิบัติ และพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพสูงสุดตามที่กฎหมายกำหนด (สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมใน หัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”)

ลูกค้า

1. จัดให้มีบรรยายบรมธุรกิจสำหรับลูกค้า และนำไปสื่อสารแก่ลูกค้า เพื่อเป็นแนวทางให้ลูกค้าปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและส่งมอบคุณค่าเพื่อการเติบโตร่วมกันกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืนตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมใน <https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/corporate-governance-report>
2. มีการประเมินความเสี่ยงของสินค้า โดยพิจารณาจากมูลค่า การผลิต ราคาคู่แข่ง และกระบวนการผลิตด้านความยั่งยืน เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน และความสามารถทางธุรกิจที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
3. จัดประชุมร่วมกับลูกค้า อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรึกษาและวางแผนงานของบริษัทฯ กับลูกค้าทราบร่วมกัน และเพื่อเป็นช่องทางลูกค้าได้ซักถามประเด็นหรือปัญหาต่าง ๆ ที่ต้องการให้บริษัทฯ ดำเนินการแก้ไข หรือสอบถามแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม กับทีมผู้บริหารของบริษัทฯ
4. มีช่องทางให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนจากการถูกกลั่นแกล้ง หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมในทุกกรณี เช่น ผ่านช่องทางการการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด <https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/whistleblowing-and-complaints> โดยในปี 2568 ไม่มีการร้องเรียนจากลูกค้า แต่อย่างไร (สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมใน หัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”)

เจ้าหน้าที่

1. ให้ข้อมูลของบริษัทที่ครบถ้วนและจำเป็นเพียงพอแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถวิเคราะห์การให้สินเชื่อได้อย่างถูกต้อง
2. ทำสัญญากับเจ้าหน้าที่ทุกรายอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่มีลักษณะเป็นการเอาเปรียบคู่สัญญา และได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด
3. สร้างความมั่นใจแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท รวมถึงการรักษาคุณภาพทรัพย์สินซึ่งเป็นหลักประกันให้เป็นไปตามที่เจ้าหน้าที่หรือสถาบันการเงินได้กำหนดไว้
4. ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ทางการค้าหรือเจ้าหน้าที่สถาบันการเงินในการชำระหนี้ที่ติดค้างคืน ให้ตรงกำหนดเวลาที่ตกลงหรือที่ทำสัญญาไว้ รวมถึงปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เจ้าหน้าที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

คู่แข่งทางการค้า

1. สนับสนุนและส่งเสริมการค้าอย่างเสรี เป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือผิดกฎหมาย หรือมีการกล่าวในทางร้าย และไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งไปเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
3. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง
4. ปฏิบัติตามกรอบกติกาสากลของการแข่งขันเสรี ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวกับการแข่งขันทางธุรกิจการค้า

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากคู่แข่งทางการค้าของบริษัทฯ เกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อคู่แข่งทางการค้า หรือมีพฤติกรรมการค้าที่ไม่เป็นธรรม (Unfair Trade Practice) ต่อคู่แข่งทางการค้าของบริษัทฯ

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

ชุมชน สังคม

1. กลุ่มบริษัทมีการจ้างงานผู้พิการ รวม จำนวน 4 คน โดยคนพิการตาบอดจะทำงานบริการนวด จะทำงานบริการนวดผ่อนคลาย และคนพิการทางขาทำงานด้านเอกสาร บริษัทฯ จัดให้พนักงานผู้พิการเข้าทำงานวันเว้นวัน ทำให้พนักงานผู้พิการมีรายได้ ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ยกระดับคุณภาพชีวิตของกลุ่มผู้เปราะบางในสังคมอย่างยั่งยืน
2. สนับสนุนกิจกรรมการจัดงานวันเด็ก ให้กับหน่วยงานราชการ เขตบางเขน สถานีตำรวจ และชุมชนใกล้เคียง โดยการส่งมอบของเล่น ของขวัญ เพื่อการพัฒนาการให้กับเด็กและการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของชุมชน (สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมใน หัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”)
3. กิจกรรมบริจาคสินค้าที่เป็นให้กับผู้ประสบภัยน้ำท่วม และร่วมเป็นสื่อกลางในการส่งมอบความช่วยเหลือ ร่วมกับพันธมิตร

สิ่งแวดล้อม

1. ดำเนินภารกิจเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ตั้งแต่กระบวนการผลิต การพัฒนาและนำนวัตกรรมใช้ร่วมกับสินค้าและบริการ การจัดซื้ออย่างรับผิดชอบต่อโลก / ผลักดันให้สีเขียวการลดการใช้ทรัพยากรและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด การลดขยะ รวมถึงการส่งเสริมการนำของเหลือ จากกระบวนการใช้งาน ขยะรีไซเคิล และขยะเศษอาหาร เข้าสู่กระบวนการผลิตใหม่หรือทำให้เกิดมูลค่า เป็นต้น (สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมใน หัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”)
2. บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมความปลอดภัย ในที่ทำงาน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญด้านการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานสากล อีกทั้งยังปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างอย่างเป็นระบบ ตลอดจนสนับสนุนให้ความร่วมมือกับภาครัฐ และหน่วยงานที่กำกับดูแล บริษัทฯ มีเจตจำนงที่จะประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ตามหลักการ ดังนี้
 1. บริหารงานโดยมีเป้าหมายป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และในกระบวนการดำเนินการได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัด
 2. มุ่งพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตลอดจนทบทวน และประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
 3. ปลูกฝัง และส่งเสริมพนักงาน รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
 4. แสวงหาโอกาสที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแบ่งปันประสบการณ์จากการดำเนินงาน กับหน่วยงานอื่นเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2558 – 2566 บริษัทฯ ได้รับ รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ จากกระทรวงแรงงาน และตั้งแต่ปี 2561 บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้วยวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงาน ส่งเสริมการให้ความรู้ สร้างความตระหนัก จิตสำนึก และส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่มีฉลากสีเขียว (Green Procurement) ได้แต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อการพัฒนาศักยภาพการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน อย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี การป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสีย การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งการจัดการด้านต่าง ๆ เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงาน ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ มุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นนโยบาย และได้มีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่

1. การรณรงค์ เรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน และบุคคลภายนอก ผ่านช่องทางภายในองค์กร
 - ประชาสัมพันธ์ผ่านอีเมลให้พนักงานทุกคนทราบ
 - ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ Intranet ภายในบริษัทฯ
 - ประชาสัมพันธ์บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในบริษัทฯ
 - ติดป้ายรณรงค์ ตามห้องน้ำ ตู้เย็น และ ในห้องทานข้าวของพนักงาน

หัวข้อรณรงค์ ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานรับทราบถึงกำหนดเวลาเปิด ปิด ไฟแสงสว่าง และ เครื่องปรับอากาศ

- ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานรับทราบถึงการประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า ได้แก่ การตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาการเปิด ปิด โครงการ “TVDH WE CAN SAVE ENERGY” เพื่อลดค่า Peak ของการใช้ไฟฟ้า
 - โครงการเปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่าง เป็นชนิดประหยัดพลังงาน และติดตั้งโซล่าเซลล์ ด้านนอกอาคาร
 - ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานรับทราบถึงการประหยัดน้ำ โดยกำหนดให้มีการใช้เท่าที่จำเป็น และการวัดค่ามาตรฐานน้ำเพื่อความปลอดภัย
 - ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานรับทราบถึงการเลิกใช้ถุงพลาสติก หลอดพลาสติก และ กล่องโฟม
 - กำหนดจุดทิ้งขยะขวด, เศษอาหาร, ขยะอันตราย, ขยะมีพิษ และการคัดแยกขยะตามหลักสากล
 - ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานรับทราบ การขอความร่วมมือ ปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดแอร์ ถอดปลั๊ก ในจุดที่ไม่มีการใช้งาน
 - โครงการจิตอาสา ทำความสะอาด คลอง ถนน ทางเดิน ร่วมกับเขตบางเขน
 - กิจกรรมอาสาสมัครพัฒนาชุมชน เช่น วัดศิริพงษ์, เสถียรธรรมสถาน และบริเวณชุมชนโดยรอบบริษัทฯ
 - โครงการ Care The Whale ขยะล่องหน โดยการจัดตระแกรงใบใหญ่เพื่อรองรับขยะขวด ที่สามารถนำไปขาย หรือรีไซเคิลได้
2. การรณรงค์เรื่องสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมการรณรงค์ เรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม แก่พนักงาน และบุคคลภายนอก ผ่านช่องทางภายนอกองค์กร ได้แก่ เผยแพร่โฆษณา TV Direct รัชโยธิน เพื่อรณรงค์ เรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ผ่านช่องทางโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมของบริษัทฯ

หัวข้อรณรงค์ ดังนี้

- งดใช้ถุงพลาสติกบรรจุสินค้า นำถุงผ้ามาแจกและจำหน่ายในราคาถูกพิเศษ
- การใช้ขนส่งมวลชนในการเดินทาง เช่น รถเมล์ รถไฟฟ้า แทนการใช้รถยนต์ส่วนตัว
- ร่วมกิจกรรม การปลูกป่า ปลูกต้นไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว กับตลาดหลักทรัพย์ ในกิจกรรม Care the Wild เพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อน ด้วยการสร้างพื้นที่ป่าไม้ คืนความสมดุลให้กับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- จัดหาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ สินค้าที่จะมีบทบาทในการลดก๊าซเรือนกระจก มาจำหน่าย

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้าหรือทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่น โดยกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. คอมพิวเตอร์ของพนักงานทุกเครื่องจะติดตั้งซอฟต์แวร์มาตรฐานที่ขออนุญาตกฎหมายเท่านั้น และกรณีซอฟต์แวร์ที่ต้องการใช้งานเฉพาะบางเครื่อง บริษัทฯ จะติดตั้งซอฟต์แวร์อันมีลิขสิทธิ์ที่บริษัทได้จัดซื้อ โดยหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นผู้ควบคุมและติดตั้งตามที่จัดซื้อ
2. ไม่ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ ความลับทางการค้าที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้โดยขออนุญาตกฎหมาย กรณีมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศ เอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ ของผู้อื่น บริษัทฯ จะอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล หรือชื่อเจ้าของผลงาน หรือการแสดงลิงค์เชื่อมโยงไปยังงานของเจ้าของข้อมูล ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียด “นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาลิขสิทธิ์” เพิ่มเติมใน เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หรือที่ <https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/corporate-governance-report>

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานอันเกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นภายในองค์กรตลอดปีแล้ว ไม่พบว่ามีกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หรือฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาลิขสิทธิ์ และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์แต่ประการใด

การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

1. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในนโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามกรอบขององค์การสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยดูแลไม่ให้อำนาจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยกำหนดแนวปฏิบัติ เช่น สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม ไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ อัตลักษณ์ทางเพศ ความพิการ การศึกษา สถานะทางสังคม มาตัดสินใจในการจ้างงานหรือการพิจารณาการทำงานของพนักงาน

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

2. แนวปฏิบัติได้กำหนดเรื่องต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก ไม่สนับสนุนการบังคับ ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานต่างชาติที่ผิดกฎหมาย รวมถึงจัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรมและเหมาะสม และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
3. จัดให้มีกระบวนการ แจ้งเบาะแส / ร้องเรียนอย่างเหมาะสม กรณีที่พบเห็นหรือได้รับการปฏิบัติที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
4. การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงและสามารถจัดทำมาตรการป้องกัน หรือลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้บริษัทย่อย คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียด “นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Policy)” เพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หรือที่ <https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/corporate-governance-report>
5. คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานอันเกี่ยวข้องกับการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน พบว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติครบถ้วนแล้ว และเพื่อเป็นการส่งเสริมการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนแก่ผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเงื่อนไขในสัญญาจ้าง โดยกำหนดให้คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับอันเกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงาน ไม่ว่าจะเป็นการจ่ายค่าตอบแทน สุขภาพอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน เช่น ต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของตนด้วยอัตราที่ไม่ต่ำกว่ากฎหมายกำหนด และจ่ายค่าจ้างให้ตรงเวลา รวมถึงห้ามมิให้คู่ค้าใช้แรงงานที่มิชอบด้วยกฎหมาย เพื่อไม่ให้คู่ค้าหรือคู่สัญญาเอาเปรียบลูกจ้าง ซึ่งการกำหนดเงื่อนไขดังกล่าว เพื่อเป็นเงื่อนไขให้คู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัทจะต้องปฏิบัติตาม เพื่อร่วมกันสนับสนุนให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนของคนทุกกลุ่ม รวมถึงหลักการต่อต้านการค้ามนุษย์ และการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน ด้านการจ้างงาน หรือละเมิดกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค หรือกฎหมายสิ่งแวดล้อม และไม่มีการฉ้อโกงดำเนินการโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล

การพัฒนานวัตกรรม

1. มีนโยบายด้านการส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อ เพื่อให้มีความสำคัญกับการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม รวมถึงได้นำนโยบายสื่อสารกับพนักงาน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในความคิดสร้างสรรค์ให้เกิดมูลค่า และทำให้พนักงานเข้าใจเป้าหมายของบริษัทฯ
2. นำแนวคิดเชิงนวัตกรรมและการสร้างสรรค์เข้ามาพัฒนาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานต่อยอดนวัตกรรมเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีตัวอย่างนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่โดดเด่น ดังนี้
(สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมใน หัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”)

ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคงปลอดภัย รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
2. จัดให้มีมาตรการต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศครอบคลุมถึงการป้องกันหรือยับยั้งภัยคุกคามทางไซเบอร์ การบริหารจัดการสินทรัพย์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความพร้อมของระบบงาน
3. จัดให้มีระบบงานหลักที่ปลอดภัยสูง โดยการใช้งาน Sophos Connect VPN ในการทำงานตามนโยบาย Hybrid Workplace รองรับทั้งศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center)
4. จัดให้มีการจัดสรรทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

ด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยและรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกครั้งที่มีการประชุม รวมทั้งเปิดเผยจำนวนหุ้นที่ตน คู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือ ครอง ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปีไว้ในรายงานประจำปี
2. จัดส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี ซึ่งได้รับรองจากผู้สอบบัญชี โดยไม่มีเงื่อนไขต่อสำนักงาน ก.ล.ต. / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในระยะเวลาที่กำหนด ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจากหน่วยงานกำกับดูแล

3. เผยแพร่รายงานประจำปี ภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งล่าสุดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งในทุก ๆ ปี บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามกำหนดเวลา
 4. แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ผ่านการอนุมัติจาก ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 จำนวน 4 คน คือ
 1. นางสาวโสธยา ดินตะสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8658 เป็นผู้ลงนามในงบการเงินของบริษัท 1 ปี
 2. นางสาวสุลลิต อาดสว่าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7517 ยังไม่เคยเป็นผู้ลงนามในงบการเงินของบริษัท
 3. นางสาวเมธาวี ชนะสงคราม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 12784 ยังไม่เคยเป็นผู้ลงนามในงบการเงินของบริษัท
 4. นางสาวนันท์นภัส วรรณสมบูรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7793 ยังไม่เคยเป็นผู้ลงนามในงบการเงินของบริษัท

ผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติไม่ขัดกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนมีความอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทย่อย / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีไม่ได้ให้บริการอื่น ๆ แก่บริษัทฯ
 5. จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน พร้อมกับรายงานผู้สอบบัญชี และเผยแพร่ในรายงานประจำปี
 6. เปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน ตามข้อกำหนดของทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ ลักษณะการดำเนินธุรกิจ งบการเงิน เอกสารข่าว โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหาร ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ รายงานประจำปี รายงานความยั่งยืน ฯลฯ
 7. เปิดเผยผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ไม่ใช้การเงิน เพื่อให้บริษัทฯ ทราบถึงความต้องการและความพึงพอใจในการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ และสามารถนำไปพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการ ความพอใจ รวมถึงสามารถปรับปรุงกลยุทธ์การตลาดของบริษัทฯ ให้มีศักยภาพแข่งขันกับบริษัทอื่นได้ ดังนี้
 - ระดับความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ มีการสำรวจและเก็บข้อมูล ความคิดเห็น และความพึงพอใจของลูกค้าทั้งในด้านสินค้าและบริการ โดยมีเกณฑ์คะแนนประเมินความพึงพอใจจาก น้อยไปมาก 1-5 ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของลูกค้าของบริษัทฯ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”
 8. ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่สำคัญ โดยนอกจากการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทฯ ยังมีช่องทางในการสื่อสารข้อมูลและข่าวสารที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่น ๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกทั่วถึง และเท่าเทียมกัน
- บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสื่อสารข้อมูลของบริษัทฯ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ดังนี้
1. จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อโดยตรงกับ นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์
 2. แลกเปลี่ยนธุรกิจและผลการดำเนินงานประจำไตรมาสแก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์ โดยการจัดงานพบปะกับนักวิเคราะห์ หรือการเข้าร่วมงาน Opportunity Day
 3. เผยแพร่ข่าวผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ หรือจัดทำจดหมายข่าวที่นำเสนอถึงผลประโยชน์หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ
 4. จัดกิจกรรมพบพนักงานเพื่อชี้แจงนโยบาย แนวทางการดำเนินธุรกิจ และผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทฯ ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถึงพนักงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น อินเทอร์เน็ต อีเมล และโซเชียลมีเดีย
 5. จัดโครงการเยี่ยมชมกิจการของบริษัทฯ ให้แก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Company Visit)
 6. รายงาน Annual report และ รายงานในโปรแกรม One Report เป็นประจำทุกปี
 7. เว็บไซต์บริษัทฯ www.tvdh.co.th

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดทำจดหมายข่าวที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน และสื่อสารผ่านช่องทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ ต่อนักวิเคราะห์ / นักลงทุน ในทุกไตรมาส

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

ด้านความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท ระยะสั้น 1 ปี และระยะยาว 5 ปี เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทางเดียวกัน และในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวน วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยคำนึงถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและบริบททางธุรกิจ และได้อนุมัติวิสัยทัศน์ และภารกิจของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและการแข่งขันในปัจจุบัน ภายใต้เป้าหมายหลักขององค์กร คือ เชื่อมโยงทุกธุรกิจให้ได้ผลกำไรอย่างมั่นคง
2. คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ และติดตามวัดผลการดำเนินงานโดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยจะกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI) เพื่อติดตามผลการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามแผนงาน และสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ และคณะกรรมการบริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงาน ผลประกอบการ และเป้าหมาย เป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
 โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนกลยุทธ์และแผนงานประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจรวมทั้ง เป้าหมายหลักของกิจการ ภายใต้กรอบกลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจ 3 ปี และกำหนดแผนการเติบโตระยะยาวทางธุรกิจของบริษัทฯ ในปี 2573 บริษัทฯ ตั้งเป้าที่จะเชื่อมโยงทุกธุรกิจให้ได้ผลกำไรอย่างมั่นคง และเพิ่มสัดส่วนกำไรจากโอกาสทางธุรกิจใหม่ โดยอัตราเติบโตเฉลี่ยตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและสภาวะทางเศรษฐกิจของประเทศ
3. เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการจะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทอื่น และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ดังนี้
 - กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอื่นได้ โดยเมื่อรวม บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) แล้วต้องไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน โดยไม่มีข้อยกเว้น และสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน และองค์กรอื่น ดังนี้
 - บริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่น ซึ่งไม่ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และไม่ได้ประกอบธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์เช่นเดียวกับบริษัท และไม่เป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
 - องค์กรหรือสถานสาธารณกุศลที่ทำประโยชน์เพื่อสาธารณะหรือเพื่อการศึกษา
 ในปี 2568 พบว่ากรรมการทุกท่านเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นไม่เกิน 5 แห่ง
 - การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรรมการผู้จัดการ หรือ CEO) ในจำนวนที่มากเกินไป อาจมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายว่าด้วยการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้
 - สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท และบริษัทในเครือได้
 - สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทอื่นที่ไม่มีลักษณะเป็นการแข่งขัน หรือ คล้ายคลึงกับธุรกิจ หรือของกลุ่มบริษัทได้
 การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ซึ่งมีลักษณะเป็นการแข่งขัน หรือ คล้ายคลึงกับธุรกิจ หรือของกลุ่มบริษัท ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติ ต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ ก่อนเข้ารับการดำรงตำแหน่งนั้น
 ในปี 2568 ไม่พบว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรรมการผู้จัดการ หรือ CEO) เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ซึ่งมีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือคล้ายคลึงกับธุรกิจหรือของกลุ่มบริษัท
 - บริษัทฯ ไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทคนใด เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
 - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ จำนวน 7 คน คือ
 1. นายพงษ์ภานุ เศรษฐรินทร์ มีความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านบริหารและจัดการ และด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 2. นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล มีความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาเงินทุนและหลักทรัพย์

- | | |
|----------------------------|---|
| 3. นายเลิศพงศ์ ยงธนารัตน์ | มีความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารธุรกิจต่างประเทศ |
| 4. นายอรรถกิตติ์ ไม่เกตุ | มีความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารจัดการ |
| 5. นายณพงศ์ ศิริขันตยกุล | มีความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและการเงิน |
| 6. นางสาวอณัญญา งามวรรณกุล | มีความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและการเงิน |
| 7. นายอนิต หน่อแก้ว | มีความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารจัดการ |

ซึ่งคุณสมบัติดังกล่าวล้วนเกี่ยวข้องและส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง

- บริษัทฯ ไม่มีการมีการที่เป็นผู้บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจมากกว่า 2 แห่ง
- บริษัทฯ ไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ด. / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- กำหนดนโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำโดย ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ในห้องประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด (สามารถศึกษารายละเอียด “นโยบายเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการ” เพิ่มเติมใน เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการหรือที่ <https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/corporate-governance-report> ในปี 2568 ที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 8 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการสามารถติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดวาระและวันประชุมคณะกรรมการบริษัท วันประชุมคณะกรรมการบริษัทชุดย่อย และวันประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ไว้ล่วงหน้า โดยแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบกำหนดการดังกล่าวล่วงหน้าในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 เพื่อให้กรรมการทุกคนสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้พร้อมกัน ทั้งนี้กำหนดการและวาระดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และอาจมีการจัดประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น
- ในปี 2568 ได้จัดให้มีการประชุมร่วมกันเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ) จำนวน 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาให้ความเห็น ข้อคัดค้าน หรือคำแนะนำในการบริหารงานของบริษัทฯ โดยเป็นการประชุมก่อนเริ่มการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเมื่อที่ประชุมคณะกรรมการที่เป็นผู้บริหารได้พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อท้วงติงใดๆ แล้วจะนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อให้ฝ่ายจัดการนำไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้ง หน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดแผนงาน ระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และปรับปรุงแผนการกำกับกับการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับเหตุการณ์และกฎเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลง (สามารถศึกษารายละเอียด “หัวหน้าหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน” เพิ่มเติมใน เอกสารแนบ 3)
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดตั้ง สำนักตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานภายในของบริษัทฯ และกำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในรายงานการดำเนินงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สามารถศึกษารายละเอียด “หัวหน้าตรวจสอบภายใน” เพิ่มเติมใน เอกสารแนบ 3)
- ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทไม่มีการกระทำความผิดด้านการทุจริต (Fraud) และไม่มีการทำผิดจริยธรรม ตลอดจนไม่มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ อีกทั้งบริษัทฯ ไม่มีการที่ก่อให้เกิดข้อเสียหายในทางลบ อันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องการดูแลของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อป้องกันมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ใช้โอกาสจากการเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นด้านการเงินหรือประโยชน์ด้านใด ๆ ก็ตาม อันอาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลซึ่งมีความเกี่ยวข้อง กรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารคนใดมีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ในเรื่องนั้นและต้องไม่เข้าร่วมประชุม รวมถึงต้องออกเสียงในวาระดังกล่าว เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างยุติธรรม และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในเรื่องการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ ดังนี้

1. ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานติดตามให้ผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ (ผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) รายงานการมีส่วนได้เสียของตน และผู้ที่เกี่ยวข้องเมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง โดยเลขานุการบริษัทนำเสนอรายงานการมีส่วนได้เสียและรายงานต่อประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานดังกล่าว รวมทั้งติดตามให้กรรมการและผู้บริหารปรับปรุงข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตนในช่วงเดือนธันวาคมของทุกปี
2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานใหม่ศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับพนักงาน ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หรือระบบอินทราเน็ตที่บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงได้ ทั้งนี้ บุคลากรทุกคนของกลุ่มบริษัทและบุคลากรเข้าใหม่ในปี 2568 ร้อยละ 100 ได้รับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งรวมถึงเรื่องการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. ไม่มีการนำข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอม หรือฝ่าฝืนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ซึ่งมี นายสำราญ สิทธิศรีจันทร์ เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในนามบริษัทฯ
4. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในรูปแบบ E-Learning เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทบทวนความเข้าใจแนวปฏิบัติสำคัญที่ต้องถือปฏิบัติ โดยนำเสนอถึงตัวอย่างการกระทำหรือความสับสนที่เข้าข่ายการมีส่วนได้เสียหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างประโยชน์ส่วนตัวของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน กับประโยชน์ของกลุ่มบริษัท รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ควรดำเนินการเมื่อเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการมีส่วนได้เสียในแต่ละกรณี ตลอดจนแจ้งถึงหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการเปิดเผยรายงานการมีส่วนได้เสียในแต่ละกรณี ตลอดจนแจ้งถึงหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการเปิดเผยรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อเลขานุการบริษัทหรือฝ่ายตรวจสอบภายในตามแนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัท

โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ร้อยละ 100 รับทราบการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านสื่อการเรียนรู้ดังกล่าว

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่พบการกระทำความผิดหรือได้รับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือแสวงหาผลประโยชน์อื่นโดยมิชอบ โดยสรุปนโยบายสำคัญ ดังนี้

1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับพนักงาน ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หรือระบบอินทราเน็ตที่บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงได้
ทั้งนี้บุคลากรทุกคนของกลุ่มบริษัท และบุคลากรเข้าใหม่ในรอบปี 2568 ร้อยละ 100 ได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายใน
2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้และรักษาความลับของข้อมูลภายใน ในรูปแบบ E-Learning เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทบทวนความเข้าใจแนวปฏิบัติสำคัญที่ต้องถือปฏิบัติ โดยนำเสนอถึงตัวอย่างข้อมูลความลับและข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัท รวมทั้งแนวปฏิบัติในการใช้ การรักษา และการเปิดเผยข้อมูลความลับและข้อมูลภายใน ตลอดจนบทลงโทษเมื่อมีการฝ่าฝืนแนวปฏิบัติในกรณีต่างๆ เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การเปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องหรือการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อเป็นประโยชน์ส่วนตัว เป็นต้น โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ร้อยละ 100 รับทราบการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้และรักษาความลับของข้อมูลภายในผ่านสื่อดังกล่าว
3. ห้ามกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงพนักงานซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือสายงานที่รับผิดชอบข้อมูลภายใน หรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัท (รวมทั้งคู่สมรส / ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายในระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ฝ่ายงานเลขานุการบริษัทฯ จะแจ้งเป็น E-mail ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลา Blackout Period ล่วงหน้า และไม่พบว่าการ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทฯ กำหนดให้งดการซื้อขาย

4. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร 4 รายแรกของบริษัทฯ ที่ประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ และมีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงรายงานคณะกรรมการบริษัทให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป

ในปี 2568 ที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมทั้งสิ้นจำนวน 1 ครั้ง และจากการตรวจสอบพบว่ามี การปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ กำหนดไว้ถูกต้อง ครบถ้วน

ทั้งนี้ รายงานการได้มาและจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรก ในรอบปี 2568 เป็นดังนี้

การถือหลักทรัพย์ของกรรมการ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในรอบปี 2568

รายชื่อกรรมการ	ในรอบปี 2567	ในรอบปี 2568		
	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	จำนวนหุ้นได้มา ระหว่างปี	จำนวนหุ้นจำหน่าย ไประหว่างปี	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์	-	-	-	-
นายณพงศ์ ศิริขันธ์กุล	-	-	-	-
นางสาวอนัญญา จามวรรณกุล	-	-	-	-
นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล	29,040,000	1,890,000	-	30,930,000
นายเลิศพงศ์ ยงธนารัตน์	11,013,193	-	-	11,013,193
นายอรรถกิตติ์ ไหม่เกตุ	7,000,000	-	-	7,000,000
นายอนิต หน่อแก้ว	-	-	-	-
นายวรสิทธิ์ สิลลาบุรณพงศ์	14,151,900	-	-	14,151,900
นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัชย์	-	-	-	-

การถือหลักทรัพย์ของผู้บริหาร 4 รายแรก คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในรอบปี 2568

รายชื่อกรรมการ	ในรอบปี 2567	ในรอบปี 2568		
	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	จำนวนหุ้นได้มา ระหว่างปี	จำนวนหุ้นจำหน่าย ไประหว่างปี	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
นายวรสิทธิ์ สิลลาบุรณพงศ์	14,151,900	-	-	14,151,900
นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัชย์	-	-	-	-
นายณนากร เจตอธิการ	-	-	-	-
นายสุภัทร กิตติวัฒนกุล	-	-	-	-
นายสำราญ สิทธิศรีจันทร์	-	-	-	-

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบการกระทำความผิดหรือได้รับการแจ้งเพราะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท และไม่พบว่าการ กรรมการและผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีการซื้อขายหุ้นบริษัทฯ ในช่วงที่บริษัทกำหนดห้ามไว้

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

1. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งกำหนดให้การดำเนินงานของบริษัทฯ จะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ การทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้ เรียก รับสินบนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ และในทุก ๆ ปี ได้มีการพิจารณา ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายดังกล่าว ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายและมาตรการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนั้น ยังคงเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

“นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” <https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/corporate-governance-report>

2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ได้พิจารณาและทบทวนนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับกฎเกณฑ์และข้อกำหนดของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) โดยทบทวนคำนิยามของกิจกรรมที่อาจเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างพนักงานของรัฐ (Revolving Door)
3. ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ผ่านบอร์ด และสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท กิจกรรมตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีดังนี้
 - 3.1 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 ได้มีมติเห็นชอบให้บริษัทฯ ร่วมประกาศนโยบายและเจตนารมณ์ร่วมกับ โครงการ Anti-Corruption ของภาคเอกชนไทย
 - 3.2 เดือนพฤษภาคม 2558 บริษัทฯ ได้ยื่นคำประกาศเจตนารมณ์ แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ต่อสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - 3.3 เดือนกุมภาพันธ์ 2559 ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อดำเนินการเสริมสร้างระบบมาตรฐานการต่อต้านการทุจริตในสถานประกอบการ ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน
 - 3.4 คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฯ ได้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องตามนโยบายและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนกำหนดแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแล เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ
 - 3.5 เดือนธันวาคม 2559 บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูล และแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับ มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน 71 ข้อ ยื่นขอรับรองตาม โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ต่อสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 - 3.6 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ในลำดับที่ 227 จากแนวร่วมปฏิบัติ 854 บริษัท
4. จัดอบรมพนักงานให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และ การเชิญวิทยากรจากทาง CAC มาอบรมให้กับผู้บริหาร กรรมการ และพนักงาน
 - เดือนกุมภาพันธ์ 2560 เรียนเชิญ คุณธนภุต เพิ่มพูนขันติสุข ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีประสบการณ์ในด้านการพัฒนานโยบายต่อต้านการทุจริต มาอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารระดับสูง ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการจ่ายสินบน เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
 - วันที่ 27 มิถุนายน 2561 เรียนเชิญ คุณกุลเวช เจนวัฒนวิทย์ กรรมการผู้อำนวยการสถาบัน IOD มาบรรยายพิเศษให้ความรู้แก่ คณะผู้บริหารและพนักงาน ในหัวข้อ Life After CAC Certification แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
 - วันที่ 18 มิถุนายน 2562 เรียนเชิญ คุณพนา รัตนบรรณางกูร และทีมงาน มาให้ข้อมูลเกี่ยวกับการชักชวนคู่ค้าเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ กับ CAC ตามเกณฑ์การมอบรางวัล Change Agent Award แก่ บริษัทที่ผ่านการรับรองจาก CAC และมีความมุ่งมั่นที่จะขยายเครือข่ายธุรกิจสะอาดที่ปลอดการคอร์รัปชัน ตลอดทั้ง supply chain ด้วย
 - วันที่ 20 สิงหาคม 2562 ได้เรียนเชิญ คุณพิษณุ พรหมจรรยา ที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ CAC มาบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับปัญหาการคอร์รัปชัน และการเข้าร่วมเป็นสมาชิก (CAC) ภายใต้โครงการ SME Certification ให้กับคู่ค้าของบริษัทฯ โดยมี ผู้บริหารกว่า 30 บริษัท เข้าร่วมรับฟัง
5. คณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือร่วมกิจกรรม GOOD GUY RUN 2018 รวมพลังวิ่งเพื่อส่งเสริมความดีไม่เอาคอร์รัปชัน ณ สนามจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในวันที่ 2 ธันวาคม 2561
6. คณะผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ และบริษัทในเครือ เข้าร่วมกิจกรรม GOOD GUY RUN 2019 วิ่งสร้างความดีที่ยั่งยืน ไม่เอาคอร์รัปชัน ณ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ในวันที่ 2 ธันวาคม 2562
7. บริษัทฯ ได้ร่วมประกาศ นโยบาย No Gift Policy และ แสดงสัญลักษณ์ CAC No Gift Policy บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
8. ร่วมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม No Gift Policy ผ่านช่องทาง Facebook และ LINE ของ Thai CAC ในทุก ๆ ปีจนถึงปัจจุบัน ได้แก่ Line CAC วันที่ 2 ธันวาคม 2561 , วันที่ 27 ธันวาคม 2562 , วันที่ 28 ธันวาคม 2563 , วันที่ 16 ธันวาคม 2564 ฯลฯ

9. วันที่ 26 ตุลาคม 2564 บริษัทฯ ได้ร่วมประกาศ นโยบายองค์กรที่โปร่งใส ที่ตรวจสอบได้ ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และได้รับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook ของ Thai CAC
10. วันที่ 22 ธันวาคม 2564 ได้รับประกาศนียบัตร (CAC Certification) จากการได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption) จากคณะกรรมการ CAC ซึ่งการรับรองมีอายุ 3 ปี (30 มิถุนายน 2563 – 30 มิถุนายน 2566)
11. วันที่ 7 ธ.ค. 2566 ได้รับประกาศนียบัตร (CAC Certification) จากการต่ออายุรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption) จากคณะกรรมการ CAC ซึ่งการรับรองมีอายุ 3 ปี (30 มิถุนายน 2566 – 30 มิถุนายน 2569)
12. ปี 2565 บริษัทฯ ได้ทำการให้ความรู้ และรณรงค์เรื่อง Anti-Corruption แก่พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ผ่านตัวการ์ตูน George และ Sarah ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ให้พนักงานสามารถเรียนรู้ และทำความเข้าใจ เรื่อง Anti-Corruption ได้ง่ายขึ้น และ เผยแพร่ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงของธุรกิจ เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีความเสี่ยงว่าอาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน และได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน รวมถึงแนวปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยง ป้องกัน และควบคุม (Risk Mitigation and Control) โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงคู่ค้าของบริษัทฯ ต้องดำเนินการตามมาตรการที่บริษัทฯ กำหนดอย่างจริงจัง เช่น ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้อำนาจจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์เพื่อส่วนตัว หรือบุคคลอื่น
2. ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด ในทุกเทศกาล (No Gift Policy) โดยเฉพาะจากหน่วยงานของรัฐจะต้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทหรือหน่วยงานของรัฐ ไม่สนับสนุนการให้สินบนตอบแทนทุกรูปแบบ เป็นต้น
3. สื่อสารนโยบายและมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความเข้าใจ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดให้ละเว้น และตระหนักถึงโทษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน ให้พนักงานทุกคนทราบถึงรูปแบบต่าง ๆ ของการทุจริตคอร์รัปชัน ผลกระทบความเสียหายและวิธีปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงและควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดบทลงโทษกรณีการฝ่าฝืนข้อบังคับของนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ
4. จัดทำขั้นตอนการร้องเรียน รายงาน แจ้งเบาะแส เมื่อพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการทุจริตคอร์รัปชัน
5. การปลูกฝังให้พนักงานเกิดความรู้สึกร่วมกันเป็นวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ และให้ตระหนักถึงภัยของการทุจริตที่มีผลกระทบต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านทางระบบ Application “Human Soft” โดยกำหนดให้พนักงานใหม่ต้องอบรมและทดสอบความรู้ความเข้าใจเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดหัวข้อสำหรับการปฐมนิเทศพนักงาน ซึ่งทุกคนจะต้องได้รับการอบรมก่อนเริ่มงาน

พนักงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการอบรมความรู้ความเข้าใจเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแล้วใน อัตราร้อยละ 100 และได้สื่อสารผ่านทาง E-mail ให้พนักงานทุกคนให้ทราบถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งแนวทางการดำเนินงานเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การแจ้งแนวปฏิบัติเรื่อง No Gift Policy ในช่วงเทศกาลสำคัญ ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 และช่องทางแจ้งเบาะแส (TVDH Whistleblowing System) ผ่านระบบ Application “Human Soft” เป็นต้น

6. บริษัทฯ ได้ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้ฝ่ายงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบต่อไป โดยตลอดปีที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการละเว้นไม่ปฏิบัติตามนโยบายของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน
7. คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในสอบทานความครบถ้วน เพียงพอ ของกระบวนการดำเนินงานทั้งหมด ในบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ซึ่งรวมถึงกำกับดูแลระบบควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และดูแลให้มีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและ

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

เหมาะสม ตลอดจนจัดให้มีการประเมินผลสอบทานและทบทวน นโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาถึงความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป และกำหนดแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมายและการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ รวมทั้งหามาตรการเพื่อลดความเสี่ยงนั้น

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2568 สำนักตรวจสอบภายในได้รายงานผลการตรวจสอบตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยประเด็นการพิจารณาครอบคลุมถึงการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในว่า เพียงพอต่อการควบคุมการทุจริตคอร์รัปชัน และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีการพิจารณาและทบทวนความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2568 ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยประเด็นการพิจารณาครอบคลุมถึง การประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยผลการประเมินปรากฏว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และครอบคลุมในทุกด้าน และได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2569

8. บริษัทฯ ได้รณรงค์เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร และติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง โดยตลอดปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่พบการกระทำที่ขัดต่อนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันภายในองค์กร

การรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การกระทำที่ไม่เหมาะสม การกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องต่อกลุ่มบริษัทฯ และมีการเปิดเผยช่องทางดังกล่าว ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ ได้แก่

ช่องทางภายใน (สำหรับรับแจ้งจากกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท)	
สามารถแจ้งเบาะแสเป็นลายลักษณ์อักษรได้โดยส่งจดหมาย หรืออีเมล ถึงผู้รับแจ้งเบาะแส ซึ่งหมายถึงบุคคลในตำแหน่งต่อไปนี้ของบริษัทในกลุ่มบริษัท ดังนี้	
1. กรรมการอิสระ หรือ	
2. ประธานกรรมการบริษัท หรือ	
3. ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ	
4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ	
5. ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารงานทั่วไป หรือ	
6. หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน หรือ	
7. แบบฟอร์มออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.tvdh.co.th หรือที่	
https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/whistleblowing-and-complaints	

ช่องทางสำหรับบุคคลภายนอก หรือผู้มีส่วนได้เสีย (เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงพนักงานของคู่ค้า)	
สามารถแจ้งเบาะแสเป็นลายลักษณ์อักษรได้โดยส่งจดหมาย หรืออีเมล ถึงผู้รับแจ้งเบาะแส ดังต่อไปนี้	
1. กรรมการอิสระ จดหมายถึง กรรมการอิสระ บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) 25 ถนนวิชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230	อีเมลถึง Pongpanu_s@tvdirect.tv หรือ Napong_s@tvdirect.tv หรือ Anunya_n@tvdirect.tv
2. ประธานกรรมการตรวจสอบ จดหมายถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) 25 ถนนวิชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230	อีเมลถึง Pongpanu_s@tvdirect.tv
3. ฝ่ายเลขานุการบริษัท จดหมายถึง ฝ่ายเลขานุการบริษัท บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) 25 ถนนวิชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230	อีเมลถึง ir@tvdirect.tv

ช่องทางสำหรับบุคคลภายนอก หรือผู้มีส่วนได้เสีย (เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงพนักงานของคู่ค้า)	
4. แบบฟอร์มออนไลน์ผ่านเว็บไซต์บริษัท www.tvdh.co.th	https://www.tvdh.co.th/corporate-governance/whistleblowing-and-complaints

ทั้งนี้ การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่นำส่งมายังกลุ่มบริษัทฯ จะมีการตรวจสอบข้อเท็จจริง ประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูลเพื่อพิจารณาผลกระทบ โดยจะนำเสนอรายงานต่อ คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาการดำเนินการที่เหมาะสม และเป็นไปตามขั้นตอนการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนถึงการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท

10. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

10.1 การควบคุมภายใน

ระบบควบคุมภายใน (Internal Control) ถือเป็นกลไกสำคัญของฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทได้นำกรอบการควบคุมภายใน 2013 ฉบับ COSO (COSO Internal Control Framework) โดยจะมี 5 องค์ประกอบหลัก และ 17 หลักการ ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) กิจกรรมการติดตามผล (Monitoring Activities)

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังนำแบบประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ สมาคมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย CAC มีหลักการกำหนดไว้นำมาสร้างมาตรการควบคุมภายใน ที่จะลดความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุด โดยมีหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. Operating Control ด้านมาตรการควบคุม

มาตรการควบคุมเชิงปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน ขั้นตอนการทำงาน การจัดเตรียมเอกสารสำหรับปฏิบัติงาน การมีกลไกเพื่อควบคุมงานให้มีการปฏิบัติไปอย่างถูกต้องตามที่มีกฎระเบียบบังคับไว้ เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาดหรือมีการเตรียมการที่ไม่เพียงพอ

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทกำหนดกิจกรรมควบคุมที่มีสาระสำคัญของแต่ละระบบงาน และให้รายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจ และแก้ปัญหาในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- 1.2 กำหนดโครงสร้างการบริหารเพื่อแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานไว้ โดยแยกหน้าที่อนุมัติ บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศและการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกันโดยเด็ดขาดและอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการสอบทานงานซึ่งกันและกัน
- 1.3 กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ วงเงินอนุมัติ และอำนาจดำเนินการของแต่ละระดับเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นขั้นตอนและแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบซึ่งสามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ภายในของบริษัท intra.tvdh.com
- 1.4 ดูแลป้องกันทรัพย์สินของกิจการไม่ให้สูญหาย หรือใช้ไปในทางที่ไม่เหมาะสม
- 1.5 กรณีที่บริษัทมีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวจะต้องได้รับจากผู้มีอำนาจตามขั้นตอนและติดตามให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันกับบริษัททุกกรณีไม่มีข้อยกเว้น โดยบริษัทมอบหมายให้สำนักบัญชีและสำนักกฎหมายเป็นผู้พิจารณาเสนออนุมัติธุรกรรมตามเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การอนุมัติทุกรายการต้องผ่านคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท มาตรการดังกล่าวครอบคลุม ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้นำไปใช้สำหรับประโยชน์ส่วนตัวได้ ติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทพร้อมอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดวิธีการเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2. Control Environment ด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุม

มาตรการควบคุมปัจจัยแวดล้อม ที่บริษัทสามารถใช้เพื่อลดความเสี่ยงของกิจกรรมนั้นๆ เช่น การอบรมพนักงาน การมีนโยบายและข้อปฏิบัติการ มีบทลงโทษและบทคุ้มครอง การสื่อสาร และการมีช่องทางการแจ้งเบาะแส

- 2.1 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้เกิดการควบคุมภายใน โดยมีสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่ดี ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานโดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความซื่อสัตย์
- 2.2 บริษัทจัดโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามที่บริษัทมุ่งหวัง โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ มีเป้าหมายการดำเนิน ธุรกิจที่ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัทที่ชัดเจนและวัดผลได้ ให้ผลตอบแทนที่สมเหตุสมผลโดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก
- 2.3 บริษัทมีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อการทำธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อและการบริหารทั่วไปที่รัดกุม รวมถึงระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงบประมาณ ต้นทุน ค่าใช้จ่าย ฯลฯ ซึ่งสามารถ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและประมวลผลได้อย่างรวดเร็ว สำหรับการดำเนินการและบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4 กำหนดจริยธรรมและข้อห้ามอันเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติเพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.tvdh.co.th และส่ง E-mail ประชาสัมพันธ์ถึงพนักงานทุกคน อย่างสม่ำเสมอ

3. Financial Control ควบคุมทางการเงิน

มาตรการควบคุมทางการเงิน เช่น การควบคุมการเบิกจ่าย การกำหนด ขั้นตอนการอนุมัติ รวมถึงการมีขั้นตอนการจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการเบิกจ่าย

4. Monitoring and Evaluation Control ด้านระบบการติดตามและการประเมินผล

มาตรการควบคุมทางการเงินการตรวจสอบภายใน การติดตามผล และ/หรือการสุ่มตรวจสอบ

- 4.1 บริษัทมีระบบการติดตามและการประเมินผลที่ดี โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมกรรมการบริหาร และการประชุมย่อยระหว่างฝ่ายบริหารเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาและ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ รวมถึงปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และปรับปรุงเป้าหมายให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- 4.2 บริษัทมอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กรและติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุง ข้อบกพร่องและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

5. ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

- 5.1 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศและระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
- 5.2 กำหนดรอบการฝึกอบรมในระบบงานต่าง ๆ อยู่เสมอ และสามารถเข้าศึกษาทบทวนด้วยตนเองได้ที่แอปพลิเคชันภายในขององค์กร (Human Soft)
- 5.3 จัดทำและดูแลฐานข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างเป็นหมวดหมู่ ถูกต้องและสมบูรณ์ ในรูปแบบเข้าใจง่ายและเป็นปัจจุบัน สำหรับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้เพื่อประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.4 ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลสารสนเทศ ตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท และมีนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศโดยให้ทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 5.5 นอกจากนี้ บริษัทมอบหมายให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ดูแลระบบการรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนาและปรับปรุงระบบร่วมกับสำนักตรวจสอบภายในและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเตรียมแผนฉุกเฉินสำหรับระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายภายใต้แนวปฏิบัติตามนโยบายรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท
- 5.6 บริษัทบันทึกบัญชีตามนโยบายบัญชีและตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะ ธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้บริษัทไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีในความบกพร่องในการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

6. ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- 6.1 คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีกระบวนการประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสม ภายใต้กรอบการปฏิบัติงานตามคู่มือ นโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) โดยเผยแพร่ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบโดยทั่วกัน สามารถเข้าดูได้ที่เว็บไซต์ภายในของบริษัท intra.tvdh.tv
- 6.2 ปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย กรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ทำหน้าที่กำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง (Objective Setting) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และรวบรวมเหตุการณ์ที่มีปัจจัยเสี่ยง เพื่อเป็นการบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification) และประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ที่อาจจะมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร วิเคราะห์และประเมินผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงนั้น ๆ (Likelihood) เพื่อกำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท
- 6.3 ปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงและนำไปปฏิบัติ ติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยเสี่ยง ซึ่งมีขั้นตอนการจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจน และปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง
- 6.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน และสำนักตรวจสอบภายในมีการวางแผนงานการตรวจสอบประจำปี โดยประเมินความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชันและการทุจริต เช่น การทำให้อายุเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชันกับหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

การบริหารจัดการและป้องกัน

- แผนภูมิภาพขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Working Procedures) ที่ใช้เป็นแนวทางให้กับพนักงานและผู้บริหารเข้าใจกระบวนการติดต่อกับหน่วยงานราชการ และสัญลักษณ์ (Red alert) ที่ฝ่ายตรวจสอบภายในจะต้องทำการตรวจทานเป็นประจำทุกปี
- คู่มือขั้นตอนเบื้องต้น สำหรับงานที่จะต้องติดต่อกับหน่วยงานราชการ ซึ่งจะเป็นรายละเอียด รายการเอกสาร หนังสือคู่มือการจดทะเบียน ที่ขอมาจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- การให้ความรู้ คำแนะนำ โดยการอบรมใน รูปแบบ On the Job Training ให้ผู้เกี่ยวข้องได้เรียนรู้ครบทุกคน
- การเข้าตรวจทาน Supplier, กิจกรรมที่ได้ให้บุคคลที่สาม เช่น เอเจนต์ ตัวแทน คู่ค้า ไปดำเนินการแทน
- การขออนุมัติ การจัดเตรียมชุดเอกสารนำเสนอตามสายงานเพื่อขออนุมัติดำเนินการและขออนุมัติงบประมาณก่อนเสมอ

การฝึกอบรมการเตรียมเอกสาร เพื่อยื่นต่อหน่วยงานราชการ

- On the Job training โดยการฝึกอบรมร่วมไปกับการสอนงานโดยหัวหน้างานที่มีประสบการณ์ จะเป็นผู้สอนและสาธิตการทำงานให้กับพนักงานที่จะมาทำงานที่ติดต่อกับหน่วยงานราชการโดยตรง
- การฝึกอบรมในงาน (OJT) พนักงานที่เข้าฝึกอบรมจะเป็นการเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นผ่านการทำงานจริงภายใต้การดูแลของผู้สอนหรือเพื่อนร่วมงานที่มีประสบการณ์
วิธีการนี้ช่วยให้พนักงานได้เรียนรู้วิธีการทำงานที่ตรงกับความต้องการขององค์กรโดยตรง และสามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็น Skill ทำให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ได้เร็วขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ ฝ่าย Merchandise Marketing ซึ่งสามารถจัดอบรมร่วมไปกับ ฝ่ายฝึกอบรมพนักงาน โดยหากมีพนักงานที่เข้าใหม่หลายคน ก็สามารถจัดคอร์สการอบรม ร่วมไปกับรูปแบบ On the job training และจัดวิทยากรเพิ่ม โดยการเชิญเจ้าของผลิตภัณฑ์ เจ้าของสินค้า และ โรงงานผู้ผลิตในรูปแบบ Zoom หรือ Web online เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

วิธีการฝึกอบรมในงาน

- การสอนงานโดยตรง: ผู้สอนที่มีประสบการณ์จะสอนและสาธิตการทำงานให้แก่พนักงานใหม่
- การสังเกต: พนักงานใหม่จะสังเกตการทำงานของผู้มีประสบการณ์เพื่อเรียนรู้
- การลงมือปฏิบัติ: พนักงานใหม่ได้ลงมือทำงานจริงภายใต้คำแนะนำและการควบคุมของผู้สอน

เนื้อหาหลักสูตร ได้แก่

- การให้ข้อมูลกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นสินค้าควบคุมตามกฎหมาย เช่น อย. สคบ ปฎิ สารเคมี ฯลฯ
- การให้คำแนะนำเรื่องของฉลาก และส่วนผสมที่มีกฎหมายควบคุม
- เรียนรู้กระบวนการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานราชการ / ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ
- ได้รับการฝึกฝนการจัดทำเอกสารให้มีความถูกต้องตามที่มีระเบียบและกฎกติกาของแต่ละหน่วยงานกำหนด
- จะต้องมีการประเมินการทำงานเพื่อการลดความผิดพลาด และการเสียโอกาสในงานนั้น ๆ

ผู้เข้าร่วมอบรม ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินค้า หัวหน้างานฝ่ายขาย เจ้าหน้าที่คลังสินค้า และเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ

ข้อดีของการฝึกอบรม on the job training

- เรียนรู้จากประสบการณ์จริง: พนักงานได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง และสามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็นได้อย่างรวดเร็ว
- ตรงตามความต้องการขององค์กร: การฝึกอบรมสามารถปรับให้เข้ากับกระบวนการทำงาน อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้จริงในองค์กร
- ประหยัดต้นทุน: เป็นวิธีการฝึกอบรมที่ช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย เนื่องจากใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กรอยู่แล้ว
- สร้างทีมเวิร์ก: การทำงานร่วมกับผู้สอนและเพื่อนร่วมงาน ช่วยส่งเสริมความสัมพันธ์และทักษะการทำงานเป็นทีม

ปี 2568 ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2568 ให้ความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (สามารถ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมใน หัวข้อ "รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต")

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG) ในด้านของ สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับ ผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

บริษัทกำหนดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ นายรักษพล อังศุวิทยา ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน มีประสบการณ์และความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงมีความรู้ด้านการตรวจสอบภายในและสายงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นระยะเวลานาน เป็นผู้ที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมใน เอกสารแนบ 3

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย รวมทั้งการพิจารณาประเมินผลงานของ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และด้วยตระหนักถึง ความสำคัญในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารคณะทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงร่วมกันกำหนดแนวทาง วิธีปฏิบัติเพื่อป้องกัน ติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมั่นใจว่าแนวทางวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในที่กำหนดไว้จะนำพาองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. บริษัทกำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินที่มีความเสี่ยงว่าจะถูกใช้ไปเพื่อคอร์รัปชัน เช่น แนวปฏิบัติเพื่อการบริจาค การให้เงินสนับสนุน การเลี้ยงรับรอง การให้ของขวัญ โดยสื่อสาร เผยแพร่ และทำความเข้าใจให้พนักงานทุกคนรับทราบ ตั้งแต่วันปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.tvdh.co.th และกำหนดให้การฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยพนักงาน จะถูกลงโทษตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของบริษัท
2. ด้วยธุรกิจหลักของบริษัทจำเป็นต้องขอใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ใบอนุญาตการทำธุรกิจผ่านสื่อ ก.ส.ท.ช ฯลฯ ในการดำเนินกิจการต่างๆ กับหน่วยงานรัฐ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชันได้ ทั้งเพื่ออำนวยความสะดวกให้เกิดความรวดเร็ว สร้างความได้เปรียบเหนือคู่แข่งขึ้น หรือการแก้ไขข้อผิดพลาด บริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานขาย และหน่วยงานสื่อและโฆษณา มีหน้าที่ร่วมกันรับผิดชอบในการตรวจสอบและจัดสรรให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นผู้ยื่นขอใบอนุญาตต่อหน่วยงานรัฐ ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลเอกสารที่จำเป็นต้องยื่น ต่อหน่วยงานรัฐนั้นเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่รัฐ
3. บริษัทกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาโครงการร่วมกันกำหนดขั้นตอนการพัฒนาโครงการและระยะเวลาในขั้นตอนการบริหารจัดการโครงการ ซึ่งระยะเวลาดังกล่าวที่กำหนดจะเผื่อเวลาความ ผิดพลาดที่ต้องใช้เวลาแก้ไขด้วย เพื่อลดความเสี่ยงในการเรียกร้องสินบนจากการเร่งรัดระยะเวลาสำหรับการอนุมัติออกใบอนุญาต
4. กรณีที่บริษัทต้องว่าจ้างให้ตัวแทนบริษัทเป็นผู้ดำเนินการแทนนั้น บริษัทจะกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของตัวแทนให้สอดคล้องกับระยะเวลาจริงของกระบวนการทำงานขององค์กรภายนอกหรือหน่วยงานรัฐและเผยแพร่ชี้แจงให้ตัวแทนทุกคนรับทราบทั้งกำหนดไว้เป็นเพื่อนไขในสัญญาว่าจ้างโดยชัดเจนว่าการให้สินบนหรือยอมรับการให้สินบนในการดำเนินงานใด ๆ ถือเป็นการปฏิบัติผิดสัญญาและบริษัทสามารถยกเลิกการว่าจ้างได้
5. บริษัทใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบ SAP) ในการบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการขออนุญาตต่างๆ จากหน่วยงานรัฐทุกรายการ ซึ่งสำนักงานบัญชีจะตรวจสอบเอกสารการเบิกและจ่ายเงิน ทุกรายการว่าถูกต้องตามระเบียบ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
6. หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบตรวจสอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยื่นขอใบอนุญาตต่างๆ ของบริษัท รวมถึงการเบิกจ่ายที่มีความเสี่ยงว่าจะถูกใช้ไปเพื่อการคอร์รัปชัน ดังนั้น หาก มีข้อผิดพลาดหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้เงิน

10.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทย่อย กับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

รายละเอียดข้อมูลของรายการระหว่างกัน ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และ บริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ข้อ 33 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทฯ แล้วมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าว ได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด และ เป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length basis)

บริษัท/ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ปี 2568 มูลค่ารายการ (บาท)	ปี 2567 มูลค่ารายการ (บาท)	นโยบายการคิดราคา
บริษัท ทีวีดี อัลฟา จำกัด	รายได้อื่น	313,808	491,811	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
-บริษัทย่อย TVDHถือหุ้นร้อยละ99.99	รายได้ดอกเบี้ยรับ	4,347,267	1,283,451	อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารพาณิชย์
-มีการรวมกันคือ	ค่าใช้จ่ายอื่น	-	150,000	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
นายวีระศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล	ลูกหนี้การค้า	-	53,755	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
นายวรสิทธิ์ สีสานบุณพงศ์	ลูกหนี้ค่าหุ้น	173,262,000	404,124,980	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัชย์	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	59,960,000	
นายอนิต หน่อแก้ว	ดอกเบี้ยค้างรับ	-	872,083	อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารพาณิชย์
	เจ้าหนี้การค้า	166,374	166,374	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
บริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด	รายได้อื่น	14,087,235	2,654,726	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
-บริษัทย่อย TVDHถือหุ้นร้อยละ99.99	รายได้ดอกเบี้ยรับ	1,357,158	-	อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารพาณิชย์
-มีการรวมกันคือ	ค่าใช้จ่ายอื่น	1,039,812	4,022,455	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
นายวีระศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล	ดอกเบี้ยจ่าย	735,074	1,613,466	อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารพาณิชย์
นายวรสิทธิ์ สีสานบุณพงศ์	ลูกหนี้การค้า	4,725,987	1,263,725	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
	รายได้ค้างรับ	2,689,202	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
	เจ้าหนี้การค้า	1,203,887	4,195,193	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	21,240,000	-	
	ดอกเบี้ยค้างรับ	266,249	-	อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารพาณิชย์
	เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	20,500,000	
	ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	1,899,940	อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารพาณิชย์

บริษัท/ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ปี 2568 มูลค่ารายการ (บาท)	ปี 2567 มูลค่ารายการ (บาท)	นโยบายการคิดราคา
บริษัท เอ็ดดูเทรียนฟอร์เมอร์ กรุ๊ป จำกัด -บริษัทย่อย TVDHถือหุ้นร้อยละ99.99 -มีกรรมการร่วมกันคือ นายวีระศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล นายวรสิทธิ์ สิลาบุนพงษ์	รายได้อื่น ดอกเบี้ยจ่าย ลูกหนี้การค้า	152,459 29,178 154,609	- - -	ราคาที่ตกลงร่วมกัน อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารพาณิชย์ ราคาที่ตกลงร่วมกัน
บริษัท วิชเยโฮส จำกัด -บริษัทย่อย TVDHถือหุ้นร้อยละ99.99 -มีกรรมการร่วมกันคือ นายวีระศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล นายวรสิทธิ์ สิลาบุนพงษ์	รายได้อื่น ดอกเบี้ยจ่าย ลูกหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะสั้น ดอกเบี้ยค้างจ่าย	70,000 28,192 74,900 1,000,000 11,862	- - - - -	ราคาที่ตกลงร่วมกัน อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารพาณิชย์ ราคาที่ตกลงร่วมกัน อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารพาณิชย์
บริษัท ทีวีดีซี จำกัด -บริษัทย่อยทางอ้อม -มีกรรมการร่วมกันคือ นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัชย์ นายวีระศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล	รายได้ค่าบริการ รายได้อื่น รายได้ดอกเบี้ยรับ ดอกเบี้ยจ่าย รายได้ค้างรับ เงินให้กู้ยืมระยะสั้น ดอกเบี้ยค้างรับ	- 7,639 7,200,000 - 1,327 120,000,000 22,606,027	105,000 191,340 9,825,246 31,355 - 120,000,000 15,406,027	ราคาที่ตกลงร่วมกัน ราคาที่ตกลงร่วมกัน อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารพาณิชย์ อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารพาณิชย์ ราคาที่ตกลงร่วมกัน อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารพาณิชย์
บริษัท ทีวีดีเอ็ม จำกัด -บริษัทย่อยทางอ้อม -มีกรรมการร่วมกันคือ นายวีระศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัชย์ นายอนิต หน่อแก้ว	รายได้ค่าบริการ รายได้อื่น ค่าใช้จ่ายอื่น ดอกเบี้ยจ่าย รายได้ดอกเบี้ยรับ ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมระยะสั้น ดอกเบี้ยค้างรับ เจ้าหนี้การค้า	- 138,403 850,577 - 13,282,500 - 175,000,000 25,657,725 661,469	75,000 255,752 282,520 377,465 13,380,258 3,146 175,000,000 12,375,225 436,924	ราคาที่ตกลงร่วมกัน ราคาที่ตกลงร่วมกัน ราคาที่ตกลงร่วมกัน อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารพาณิชย์ อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารพาณิชย์ ราคาที่ตกลงร่วมกัน อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารพาณิชย์ ราคาที่ตกลงร่วมกัน

บริษัท/ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ปี 2568 มูลค่ารายการ (บาท)	ปี 2567 มูลค่ารายการ (บาท)	นโยบายการคิดราคา
บริษัท ทีวีดี ลิงค์ จำกัด -บริษัทย่อยทางอ้อม -มีกรรมการร่วมกันคือ นายวีระศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล นายวรสิทธิ์ สีสานบุรณพงศ์	รายได้อื่น รายได้ดอกเบี้ยรับ ลูกหนี้การค้า รายได้ค้ำรับ เจ้าหนี้การค้า	1,463,466 - 13,457 5,600 1,048	131,310 862,274 34,912 - 68,860	ราคาที่ตกลงร่วมกัน อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารพาณิชย์ ราคาที่ตกลงร่วมกัน ราคาที่ตกลงร่วมกัน ราคาที่ตกลงร่วมกัน
บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด บริษัทย่อยทางอ้อม -มีกรรมการร่วมกันคือ นายวีระศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล นายวรสิทธิ์ สีสานบุรณพงศ์ นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัชย์	รายได้อื่น	454,000	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
บริษัท ทีวี ไคเร็ค จำกัด บริษัทย่อย ถึงวันที่ 16 ตุลาคม 2568	รายได้อื่น รายได้ดอกเบี้ยรับ ค่าใช้จ่ายอื่น ดอกเบี้ยจ่าย ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ค้ำหุ้น รายได้ค้ำรับ เงินให้กู้ยืมระยะสั้น ดอกเบี้ยค้ำรับ เจ้าหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะสั้น ดอกเบี้ยค้ำจ่าย	34,172,600 487,736 20,097 3,065,086 - - - - - - - - -	56,943,008 214,929 1,138,650 1,202,552 59,393,261 30,000,000 685,364 10,000,000 91,246 20,358,262 39,900,000 1,111,126	ราคาที่ตกลงร่วมกัน อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารพาณิชย์ ราคาที่ตกลงร่วมกัน อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารพาณิชย์ ราคาที่ตกลงร่วมกัน ราคาที่ตกลงร่วมกัน ราคาที่ตกลงร่วมกัน อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารพาณิชย์ ราคาที่ตกลงร่วมกัน อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารพาณิชย์

บริษัท/ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ปี 2568 มูลค่ารายการ (บาท)	ปี 2567 มูลค่ารายการ (บาท)	นโยบายการคิดราคา
บริษัท เอ็กเปอร์สโซ่ (ไทย) จำกัด บริษัทย่อยทางอ้อม ถึงวันที่ 16 ตุลาคม 2568	รายได้อื่น รายได้ดอกเบี้ยรับ ดอกเบี้ยจ่าย ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมระยะสั้น ดอกเบี้ยค้างรับ เจ้าหนี้การค้า	3,138,379 352,137 - - - -	4,785,669 304,327 11,613 330,768 8,552,594 301,963 265,483	ราคาที่ตกลงร่วมกัน อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารพาณิชย์ อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารพาณิชย์ ราคาที่ตกลงร่วมกัน อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารพาณิชย์ ราคาที่ตกลงร่วมกัน
บริษัท ทีวีที โปรดแคส จำกัด บริษัทย่อยทางอ้อม ถึงวันที่ 13 สิงหาคม 2568	รายได้อื่น รายได้ดอกเบี้ยรับ	155,400 -	- 155,146	ราคาที่ตกลงร่วมกัน อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารพาณิชย์
บริษัท มาสเตอร์ แชนแนล จำกัด บริษัทย่อยทางอ้อม ถึงวันที่ 14 สิงหาคม 2568	รายได้อื่น รายได้ดอกเบี้ยรับ	154,000 186,837	- -	ราคาที่ตกลงร่วมกัน อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารพาณิชย์
บริษัท ซูเปอร์ เอ็กซ์ซูเซีย จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ทีวีที เอ็กซ์ซูเซีย จำกัด) บริษัทย่อย ถึงวันที่ 1 ธันวาคม 2567 มีการรวมกันถึงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568	รายได้ค่าบริการ รายได้อื่น รายได้ดอกเบี้ยรับ ค่าบริหารการตลาด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมระยะสั้น ดอกเบี้ยค้างรับ เจ้าหนี้การค้า	- - - - - -	105,000 3,908,641 999,018 108,414 4,702,024 25,300,000 1,097,419 116,002	ราคาที่ตกลงร่วมกัน ราคาที่ตกลงร่วมกัน อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารพาณิชย์ ราคาที่ตกลงร่วมกัน ราคาที่ตกลงร่วมกัน อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารพาณิชย์ ราคาที่ตกลงร่วมกัน
บริษัท เอบีพีโอ จำกัด บริษัทย่อยถึง วันที่ 26 มีนาคม 2567	รายได้อื่น รายได้ดอกเบี้ยรับ ค่าใช้จ่ายอื่น	- - -	4,169,469 37,544 176,832	ราคาที่ตกลงร่วมกัน อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารพาณิชย์ ราคาที่ตกลงร่วมกัน

2.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน บริษัทจะกำหนดให้ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้ และกรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็น ผู้พิจารณาความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณา ดูเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคล ที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาอิสระ หรือสำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ ตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี หลังจากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอการพิจารณาต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้น ให้พิจารณาอนุมัติรายการตามความเหมาะสม บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

2.3 นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การเข้าทำรายการระหว่างกันในอนาคตจะต้องมีการตรวจสอบเป็นไปตามมาตรการ และขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่บริษัทกำหนดดังที่กล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ดูแลให้บริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน รวมตลอดจนถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย



ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงิน งบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการรับรองในประเทศไทย และเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ที่จะสามารถสะท้อนฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต คือ บริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด ซึ่งได้ให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข โดยในการตรวจสอบบริษัทได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่จะทำให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการที่เป็นอิสระทั้งสิ้น และมีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีการเงิน เพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงิน และการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามนโยบายการบัญชี และการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ว่าเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินและป้องกันความเสี่ยง ตลอดจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทฯ มีความเพียงพอ เหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า งบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางบัญชีการเงินที่มีการรับรองโดยทั่วไป และปฏิบัติการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์
(ประธานกรรมการ)



นายวรสิทธิ์ สีลาปурณพงศ์
(ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

กลุ่มกิจการประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางทางการตลาดที่หลากหลายช่องทาง รายได้หลักของกลุ่มกิจการเป็นรายได้จากการขายสินค้าโดยกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อส่งมอบกรรมสิทธิ์ในสินค้าหรือโอนการควบคุมในสินค้านั้นให้แก่ลูกค้าแล้วโดยรายได้เป็นเกณฑ์ชี้วัดความสามารถในการดำเนินงานที่สำคัญของกลุ่มกิจการ การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้จะส่งผลกระทบต่อตัวเลขวำไรของกลุ่มกิจการ เนื่องจากรายได้เป็นรายการค้าหลักของกลุ่มกิจการและมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญอย่างมากต่อกลุ่มกิจการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มกิจการโดย

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มกิจการออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น
- สุ่มตัวอย่างรายการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขการขาย และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มกิจการ
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มกิจการออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

กลุ่มกิจการบันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีในงบฐานะการเงินจำนวนเงิน 79.40 ล้านบาท ซึ่งมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 กำหนดให้กิจการรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีผลแตกต่างชั่วคราวเกิดขึ้นทุกครั้ง แต่ให้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอ ที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้หากกลุ่มกิจการเคยมีขาดทุนทางภาษีในอดีต กลุ่มกิจการจะสามารถรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้เพียงพอที่มีผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษี หรือมีหลักฐานที่น่าเชื่อถือว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรที่ต้องเสียภาษีมากเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่สามารถรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ในกรณีที่เป็นผลต่างถาวร

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีโดย

- ประเมินการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารถึงความเพียงพอของกำไรทางภาษีในอนาคตที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้โดยการประมาณได้มุ่งเน้นที่ความสมเหตุสมผลของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตและกระบวนการจัดทำประมาณการกระแสเงินสด
- ทดสอบความน่าเชื่อถือของการคำนวณและเปรียบเทียบงบประมาณประจำปีล่าสุดที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
- สอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับสมมติฐานสำคัญเรื่องอัตราการเจริญเติบโตระยะยาว และเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในอดีต ภาวะเศรษฐกิจ และแนวโน้มอุตสาหกรรม
- ตรวจสอบความเหมาะสมของมูลค่าที่นำมาบันทึกรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ว่าความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอ ที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินลงทุนในบริษัทย่อยในการเงินเฉพาะกิจการ มีราคาทุนจำนวนเงิน 220.73 ล้านบาท ฝ่ายบริหารของบริษัทได้มีการพิจารณาการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ว่ามีข้อบ่งชี้ที่แสดงว่า เงินลงทุนในบริษัทย่อยเกิดการด้อยค่าหรือไม่ หากมีข้อบ่งชี้เกิดขึ้นบริษัทจะมีการคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่า

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเกี่ยวกับมูลค่าที่จะได้รับคืนของเงินลงทุนในบริษัทย่อย เนื่องจากมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย มีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญต่อการเงิน และฝ่ายบริหารของบริษัทต้องใช้ดุลยพินิจและข้อสมมติฐานที่สำคัญในการประเมินการด้อยค่าดังกล่าว ซึ่งต้องใช้วิจารณ์ญาณในการกำหนดข้อสมมติฐานซึ่งมีความไม่แน่นอนในการประมาณการคิดลดกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคต

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนโดย

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้การค่าเผื่อด้อยค่าของเงินลงทุน
- การสอบทานการออกแบบและการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาการด้อยค่าของเงินลงทุน
- ประเมินแหล่งข้อมูลภายนอกและภายในว่ามีข้อบ่งชี้ใดที่บ่งชี้ว่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยอาจเกิดการด้อยค่าหรือไม่
- ตรวจสอบหลักฐานประกอบการพิจารณาของผู้บริหารเกี่ยวกับข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย
- ตรวจสอบหลักฐานประกอบการพิจารณาของผู้บริหารของกลุ่มกิจการเกี่ยวกับวิธีการและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการวัดมูลค่าข้อสมมติที่สำคัญ และข้อมูลที่ใช้ในการประมาณการจำนวนค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน ทดสอบการคำนวณค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนทดสอบตัวแปรที่นำมาใช้ในการพิจารณาอัตราคิดลด และทดสอบการคำนวณของอัตราดังกล่าว
- ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการวัดมูลค่าข้อสมมติที่สำคัญ และข้อมูลที่ใช้ในการประมาณการจำนวนค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้ให้ข้อสรุปอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 ตามที่บริษัทย่อยได้เข้าทำการซื้อหุ้นบริษัท ทีวีดี โปรดแคส จำกัด ซึ่งถือเป็นบริษัทย่อยทางอ้อม โดยบริษัทย่อยได้ดำเนินการให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาจากการรวมธุรกิจครั้งนี้ของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ ณ วันที่ซื้อกิจการแล้วเสร็จในปี 2568 ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการแสดงรายการในงบการเงินรวมที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันซื้อธุรกิจ
2. ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 บริษัทย่อยได้ซื้อหุ้นของบริษัท มาสเตอร์ แชนแนล จำกัด มูลค่าการซื้อ 50 ล้านบาท ซึ่งการซื้อดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2568 (ซึ่งถือเป็นวันซื้อธุรกิจ) การซื้อนี้เข้าเงื่อนไขการซื้อธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ ซึ่งกำหนดให้บันทึกสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่ได้มาด้วยมูลค่ายุติธรรม รวมถึงค่าความนิยม (ถ้ามี) บริษัทย่อยได้วางผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อหามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ และหนี้สินที่ได้มานับตั้งแต่วันที่ซื้อธุรกิจ ณ ปัจจุบัน การประเมินราคาดังกล่าวยังไม่แล้วเสร็จ ดังนั้น บริษัทย่อยจึงได้ใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิตามบัญชี ณ วันซื้อธุรกิจ และบันทึกผลต่างของสิ่งตอบแทนในการซื้อกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้รับมาเป็น ค่าความนิยมจำนวนเงิน 55.01 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 บริษัทย่อยได้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 50 ล้านบาท และทำให้ไม่มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มกิจการแล้ว

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

• ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

• ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท

• ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

• สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

• ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้การนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

• ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการและบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวโสธยา ดินตะสุวรรณ์



(นางสาวโสธยา ดินตะสุวรรณ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8658

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
หมายเหตุ					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	26,113,987	27,791,303	2,331,118	7,938,057
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	77,083,259	93,724,050	232,032,562	553,942,417
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31	-	25,300,000	316,240,000	398,812,594
สินค้าคงเหลือ	7	6,567,134	14,578,025	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11	31,367,265	24,372,121	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	278,615,327	31,502,682	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		240,015	4,666,873	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		419,986,987	221,935,054	550,603,680	960,693,068
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	9	12,530,000	12,530,000	12,530,000	12,530,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	219,725,000	500,999,700
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	11	159,683,698	434,600,068	24,281,464	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	197,931,130	-	197,931,130	52,437
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	148,220,923	306,574,237	142,698,869	300,589,935
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	21,696,272	252,313,515	-	389,995
ค่าความนิยม	15	2,239,348	1,729,819	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	16	27,884,912	61,798,870	7,555,379	10,902,691
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17	79,398,757	192,165,100	42,210,933	42,942,929
ภาษีเงินได้รอขอลคืน		9,354,073	11,473,566	3,263,923	4,608,673
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		660,778	14,153,500	8,500	8,500
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		659,599,891	1,287,338,675	650,205,198	873,024,860
รวมสินทรัพย์		1,079,586,878	1,509,273,729	1,200,808,878	1,833,717,928

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	134,819,484	169,514,447	134,819,484	138,683,876
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	141,927,124	378,004,852	52,504,519	57,571,527
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทอื่น	20	70,000,000	-	70,000,000	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31	-	-	1,000,000	60,400,000
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	6,767,832	96,345,134	-	403,402
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	3,405,029	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		7,461,296	269,215	5,885,097	3,842,840
รวมหนี้สินหมุนเวียน		362,175,736	648,738,677	265,409,100	262,101,645
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21	3,600,000	4,800,000	3,600,000	4,800,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	15,411,355	158,356,130	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	23	13,666,346	20,149,135	206,824	2,084,714
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		3,243,807	7,481	227,107	2,106
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		35,921,508	183,312,746	4,033,931	6,886,820
รวมหนี้สิน		398,097,244	832,051,423	269,443,031	268,988,465

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	25				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 3,134,350,186 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		1,567,175,093		1,567,175,093	
หุ้นสามัญ 3,086,055,763 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			1,543,027,882		1,543,027,882
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 1,752,368,592 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		876,184,296	876,184,296	876,184,296	876,184,296
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		544,684,114	544,684,114	544,684,114	544,684,114
เงินรับล่วงหน้าค่าใบสำคัญแสดงสิทธิ	24	6,372,250	-	6,372,250	-
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	10	(95,612,160)	(95,612,160)	-	-
ย่อย					
ส่วนต่ำจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		-	-	(177,618,793)	(177,618,793)
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
ยังไม่ได้จัดสรร		(732,281,799)	(743,088,360)	(400,398,953)	239,336,913
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		82,142,933	78,341,049	82,142,933	82,142,933
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		681,489,634	660,508,939	931,365,847	1,564,729,463
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	10	-	16,713,367	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		681,489,634	677,222,306	931,365,847	1,564,729,463
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,079,586,878	1,509,273,729	1,200,808,878	1,833,717,928

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บาท			
หมายเหตุ		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
	รายได้จากการขายและบริการ	912,106,911	1,353,878,613	-	878,576
	ต้นทุนขายและบริการ	(442,543,953)	(636,007,238)	-	(538,943)
	กำไรขั้นต้น	469,562,958	717,871,375	-	339,633
	รายได้อื่น	4,776,303	20,097,535	83,045,530	114,234,929
	กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	474,339,261	737,968,910	83,045,530	114,574,562
	ต้นทุนค่าเสื่อมราคา	(235,955,000)	(314,988,891)	-	-
	ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(178,928,223)	(288,061,162)	-	-
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(119,545,095)	(105,464,087)	(90,905,319)	(82,483,149)
	ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน (กลับรายการ)	-	-	(1,000,000)	247,725,000
	ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	(6,892,470)	-	(6,892,470)	-
10	กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายเงินลงทุน	221,193,492	18,904,789	(573,999,700)	(32,021,760)
	กำไรจากการตีราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	59,520,659	-	59,520,659	-
	กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	213,732,624	48,359,559	(530,231,300)	247,794,653
	ต้นทุนทางการเงิน	(21,965,986)	(20,976,771)	(17,212,488)	(13,088,697)
	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	(162,255,493)	6,334,366	(91,296,106)	6,049,607
	กำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	29,511,145	33,717,154	(638,739,894)	240,755,563
27	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(11,745,133)	(11,462,299)	(784,791)	2,540,937
	กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	17,766,012	22,254,855	(639,524,685)	243,296,500
	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น				
	รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทเข้าไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
	ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน				
	ที่กำหนดไว้ - สุทธิจากภาษีเงินได้	524,357	1,883,104	(211,181)	(187,400)
	ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน				
	ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิภาษีเงินได้	(3,681,924)	(4,789,807)	-	-
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิภาษีเงินได้	(3,157,567)	(2,906,703)	(211,181)	(187,400)
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	14,608,445	19,348,152	(639,735,866)	243,109,100

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บาท				
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567	
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)						
	ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	17,766,012	22,126,181	(639,524,685)	243,296,500	
	ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	128,674	-	-	
		17,766,012	22,254,855	(639,524,685)	243,296,500	
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม						
	ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	14,608,445	19,219,478	(639,735,866)	243,109,100	
	ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	128,674	-	-	
		14,608,445	19,348,152	(639,735,866)	243,109,100	
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)						
	ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	28	0.0101	0.0126	(0.3649)	0.1388

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท											
งบการเงินรวม											
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่									ส่วนได้เสียที่ไม่มี	รวมส่วนของ	
ทุนจดทะเบียน ที่ออกและ ชำระเต็มมูลค่า แล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	เงินรับล่วงหน้า ใบสำคัญแสดงสิทธิ	ผลต่างจากการ เปลี่ยนแปลง สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท ย่อย	กำไร (ขาดทุน) สะสมยังไม่ได้ จัดสรร	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวมส่วนของผู้ ถือหุ้นบริษัท ใหญ่	อำนาจควบคุม	ผู้ถือหุ้น	
					ส่วนเกินทุน จากการตีราคา ที่ดิน	ผลขาดทุนจากการวัด มูลค่าเงินลงทุนผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ อื่น	รวม				
876,184,296	772,091,359	14,315,935	(95,612,160)	(1,007,832,902)	82,142,933	-	82,142,933	641,289,461	-	641,289,461	
-	(241,723,180)	-	-	241,723,180	-	-	-	-	-	-	
-	14,315,935	(14,315,935)	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,584,693	16,584,693	
-	-	-	-	22,126,181	-	-	-	22,126,181	128,674	22,254,855	
-	-	-	-	895,181	-	(3,801,884)	(3,801,884)	(2,906,703)	-	(2,906,703)	
876,184,296	544,684,114	-	(95,612,160)	(743,088,360)	82,142,933	(3,801,884)	78,341,049	660,508,939	16,713,367	677,222,306	
-	-	6,372,250	-	-	-	-	-	6,372,250	-	6,372,250	
-	-	-	(2,786,633)	-	-	-	-	(2,786,633)	(16,713,367)	(19,500,000)	
-	-	-	2,786,633	-	-	-	-	2,786,633	-	2,786,633	
-	-	-	-	17,766,012	-	-	-	17,766,012	-	17,766,012	
-	-	-	-	(6,959,451)	-	3,801,884	3,801,884	(3,157,567)	-	(3,157,567)	
876,184,296	544,684,114	6,372,250	(95,612,160)	(732,281,799)	82,142,933	-	82,142,933	681,489,634	-	681,489,634	

นโยบายการ
กำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับ
ดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญ

รายงานผลการดำเนินงาน
สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การควบคุมภายใน
และรายการระหว่างกัน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

บริษัท ทีวีที โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ทุนจดทะเบียน	ส่วนเกิน	เงินรับล่วงหน้า	ส่วนต่ำจากการรวม	องค์ประกอบอื่นของ		รวมส่วนของ	
ที่ออกและชำระ	มูลค่าหุ้น	ค่าใบสำคัญ	ธุรกิจภายใต้	กำไร (ขาดทุน) สะสม	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ผู้ถือหุ้น	
เต็มมูลค่าแล้ว	สามัญ	แสดงสิทธิ	การควบคุมเดียวกัน	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุนจากการ		
					ตราราคาที่ดิน		
หมายเหตุ							
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	876,184,296	772,091,359	14,315,935	(177,618,793)	(245,495,367)	82,142,933	1,321,620,363
โอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นเพื่อชดเชยขาดทุนสะสม	25	-	(241,723,180)	-	241,723,180	-	-
โอนเงินรับจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่หมดอายุ							
ไปส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	24	-	14,315,935	(14,315,935)	-	-	-
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	243,296,500	-	243,296,500
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	(187,400)	-	(187,400)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	876,184,296	544,684,114	-	(177,618,793)	239,336,913	82,142,933	1,564,729,463
เงินรับล่วงหน้าค่าใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	-	6,372,250	-	-	-	6,372,250
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	(639,524,685)	-	(639,524,685)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	(211,181)	-	(211,181)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	876,184,296	544,684,114	6,372,250	(177,618,793)	(400,398,953)	82,142,933	931,365,847

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</u>				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	29,511,145	33,717,154	(638,739,894)	240,755,563
รายการปรับปรุงกระทบกำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	78,340,140	108,861,716	13,796,392	22,859,941
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	162,255,493	(2,716,898)	91,296,106	(4,737,402)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - เงินประกันการเช่า (กลับรายการ)	-	(3,617,468)	-	(1,312,205)
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า - ภาษีเงินได้รอขอลคืน (กลับรายการ)	-	(3,611,875)	-	-
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (กลับรายการ)	(453,531)	(15,743,755)	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน (กลับรายการ)	-	-	1,000,000	(247,725,000)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุน	(221,193,492)	(18,904,789)	573,999,700	32,021,760
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ (กลับรายการ)	6,791,358	(1,002,824)	6,892,470	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(4,701,247)	(3,882,726)	(2,841)	(472,127)
กำไรจากการตีราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(59,520,659)	-	(59,520,659)	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(1,612,955)	(1,680,844)	(532,984)	(921,707)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	4,874,072	8,212,049	35,342	293,276
ดอกเบี้ยรับ	(34,429,062)	(56,050,073)	(28,573,989)	(39,131,872)
รายได้เงินปันผล	(2,743,440)	(4,218,121)	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	21,965,986	20,976,771	17,212,488	13,088,697
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ของสินทรัพย์และหนี้สิน	(20,916,192)	60,338,317	(23,137,869)	14,718,924
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(43,518,788)	(107,200,647)	(26,068,812)	(29,253,734)
สินค้าคงเหลือ	6,726,465	(193,937)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(7,136,456)	11,883,577	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,532,222	(9,542,541)	-	1,956,441
หนี้สินดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	70,294,378	103,690,082	(5,067,008)	(6,991,101)
สำรองเงินคืนบริษัทประกันภัย	-	(2,678,040)	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7,447,692	4,226,072	2,042,257	850,833
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	11,551,400	3,029,945	225,001	-
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	26,980,721	63,552,828	(52,006,431)	(18,718,637)

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสดรับโอนผลประโยชน์พนักงาน	7,027,056	-	-	-
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(10,760,529)	(2,251,278)	(2,177,208)	(2,251,278)
เงินรับคืนภาษีเงินได้	1,765,660	12,204,104	1,765,660	2,969,764
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(7,595,217)	(7,098,070)	(420,910)	(1,384,867)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	17,417,691	66,407,584	(52,838,889)	(19,385,018)
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</u>				
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันลดลง	-	2,300,000	-	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	258,482,594	-
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	(1,000,000)	(201,210,000)	(212,812,594)
เงินสดรับเงินให้กู้ยืมอื่น	38,276,256	34,522,075	1,018,536	182,105,563
เงินสดรับเงินดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืมอื่น	21,622,994	37,219,400	8,393,570	21,937,144
เงินสดรับจากเงินปันผลรับ	2,743,440	4,218,121	-	-
เงินสดรับจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	28,771,229	12,529,593	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	(39,772,553)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	20,575,000	26,000,000	60,137,980	26,000,000
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(100,750,000)	(22,000,000)	(77,000,000)	(1,000,000)
เงินสดรับ - จำหน่ายอุปกรณ์	5,236,806	-	5,852,172	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(4,707,186)	(10,363,978)	(57,018)	(3,368,100)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(2,746,500)	(8,315,386)	(2,746,500)	(6,010,258)
เงินสดรับจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	-	5,160,993	-	2,178,265
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน	9,022,039	40,498,265	52,871,334	9,030,020
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</u>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(5,477,526)	(23,909,174)	(3,864,392)	(30,748,721)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	434,200,000	-	434,200,000	-
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	(389,981,464)	-	(364,200,000)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	114,350,000	21,900,000
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(173,750,000)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	-	6,000,000	-	6,000,000
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมระยะยาว	(1,200,000)	(664,802)	(1,200,000)	-
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน - ดอกเบี้ยจ่าย	(13,758,415)	(15,248,794)	(17,206,242)	(12,891,659)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่า - เงินต้น	(58,726,241)	(69,480,581)	(334,754)	(1,008,890)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่า - ดอกเบี้ยจ่าย	(7,324,759)	(5,727,977)	(6,246)	(197,038)
เงินสดรับค่าใบสำคัญแสดงสิทธิ	6,372,250	-	6,372,250	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(35,896,155)	(109,031,328)	(5,639,384)	(16,946,308)

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(9,456,425)	(2,125,479)	(5,606,939)	(27,301,306)
เงินสดโอนออกจากการจำหน่ายบริษัทย่อย	7,779,109	(40,517,539)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	27,791,303	70,434,321	7,938,057	35,239,363
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	26,113,987	27,791,303	2,331,118	7,938,057

ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ใช้เงินสด ประกอบด้วย

หนี้สินตามสัญญาเข้าเพิ่มขึ้น	44,270,348	293,751,924	-	-
ผลประโยชน์พนักงานรับโอน	-	-	-	700,040
ลูกหนี้จากการจำหน่ายเงินลงทุน	(15,000,000)	15,000,000	(60,137,980)	449,124,980
ซื้อเงินลงทุนโดยหักเงินที่จ่ายกับยอดลูกหนี้	-	-	217,725,000	-
โอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นและสำรองตามกฎหมายเพิ่มขีดเขตขาดทุนสะสม	-	241,723,180	-	241,723,180

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป
บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เดิมชื่อบริษัท ทีวี ไคเร็ค จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2542 และได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2555
บริษัทมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ที่ 25 ถนนวัชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
ธุรกิจหลักของกลุ่มกิจการ คือ จำหน่ายสินค้าและบริการผ่านช่องทางการตลาดที่หลากหลายช่องทาง รวมทั้งผลิตรายการโทรทัศน์และรับจ้างโฆษณาทางสถานีโทรทัศน์

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
2.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่ยกข้อยกเว้นนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป
การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติและต้องเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือ ความซับซ้อน หรือ เกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงิน
งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

2.2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้รวมงบการเงินของบริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

บริษัท	ประเภทกิจการ	ที่ตั้ง	อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน)	
			2568	2567
<u>บริษัทย่อยที่บริษัทถือโดยตรง</u>				
บริษัท ทีวี ไคเร็ค จำกัด	จำหน่ายสินค้าและบริการ	ประเทศไทย	-	100.00
บริษัท ทีวีดี อัลฟ่า จำกัด	บริษัทเพื่อการลงทุน	ประเทศไทย	100.00	100.00
บริษัท เอ็ดดูเทรียนฟอร์เมอร์ กรุ๊ป จำกัด	ให้บริการฝึกอบรม	ประเทศไทย	100.00	-
บริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด	จำหน่ายสินค้าและบริการ	ประเทศไทย	100.00	-
บริษัท วิชยะโฮลด์ จำกัด	จำหน่ายสินค้า	ประเทศไทย	100.00	-
<u>บริษัทย่อยที่บริษัทถือทางอ้อม</u>				
บริษัท ทีวีดี ลิงค์ จำกัด	เช่าสัญญาณดาวเทียม	ประเทศไทย	100.00	100.00
บริษัท ทีวีดี บรอดแคส จำกัด	เช่าสัญญาณดาวเทียม	ประเทศไทย	-	55.00
บริษัท ทีวีดี เอ็ม จำกัด	ลงทุนในโครงการระบบกระจายสัญญาณใยแก้วนำแสง	ประเทศไทย	100.00	100.00

บริษัท	ประเภทกิจการ	ที่ตั้ง	อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน)	
			2568	2567
บริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด	จำหน่ายสินค้าและบริการ	ประเทศไทย	-	100.00
บริษัท เอ็กซ์-เพรสโซ่ (ไทย) จำกัด	บริหารคลังสินค้า	ประเทศไทย	-	100.00
บริษัท ทีวีดีซี จำกัด	ให้สินเชื่อแบบมีหลักประกัน	ประเทศไทย	100.00	100.00
บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด	บริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ จากสถาบันการเงิน	ประเทศไทย	100.00	-

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มกิจการได้จัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท เอ็ดดูเทรชันฟอร์เมอร์ กรุ๊ป จำกัด และบริษัท วิชยะโอสถ จำกัด และได้เข้าลงทุนใน 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท มาสเตอร์ แชนแนล จำกัด และบริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด โดยกลุ่มกิจการได้ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน ทำให้บริษัทดังกล่าวมีสถานะเป็นบริษัทย่อย

กลุ่มกิจการได้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย 4 บริษัท ได้แก่ บริษัท ทีวีดี บรอดแคส จำกัด และบริษัท มาสเตอร์ แชนแนล จำกัด ทำให้บริษัทดังกล่าวไม่มีสถานะเป็นบริษัทย่อยตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2568 เป็นต้นไป บริษัท ทีวี ไคเร็ค จำกัด และบริษัท เอ็กซ์-เพรสโซ่ (ไทย) จำกัด ทำให้บริษัทดังกล่าวไม่มีสถานะเป็นบริษัทย่อยตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

และกลุ่มกิจการได้มีการปรับโครงสร้างธุรกิจ โดยบริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้ซื้อเงินลงทุนในบริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด จากบริษัท ทีวีดี อัลฟา จำกัด ทำให้เปลี่ยนสถานะจากบริษัทย่อยทางอ้อมเป็นบริษัทย่อยทางตรง

ข) ในการจัดทำงบการเงินรวมถือหลักเกณฑ์การรวมเฉพาะบริษัทย่อยซึ่งบริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) มีอำนาจในการควบคุม หลังจากได้ตัดยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามบัญชีของบริษัท และส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ค) นโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทย่อยในส่วนของการบัญชีที่เหมือนกันใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกับบริษัทใหญ่

ง) ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม หมายถึงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยที่ไม่ได้เป็นของบริษัท ซึ่งได้แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากส่วนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัท

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

กลุ่มกิจการและบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง 2567 มาถือปฏิบัติ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการและบริษัท เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงปี 2568 ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ฉบับรวมเล่มปี 2568 (Bound Volume 2025 Consolidated without early application) โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

ฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการและบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

3.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการ (ซึ่งรวมถึงกิจการเฉพาะกิจ) ที่กลุ่มกิจการควบคุม กลุ่มกิจการควบคุมกิจการเมื่อกลุ่มกิจการมีการเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุนและมีความสามารถทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการควบคุม กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มกิจการจะไม่นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมไว้ในงบการเงินรวมนับจากวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุม

กลุ่มกิจการบันทึกบัญชีการรวมธุรกิจโดยถือปฏิบัติตามวิธีซื้อ สิ่งตอบแทนที่โอนให้สำหรับการซื้อบริษัทย่อย ประกอบด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ผู้ซื้อโอนให้และหนี้สินที่ก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิมของผู้ถูกซื้อและส่วนได้เสียในส่วน ของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มกิจการ สิ่งตอบแทนที่โอนให้รวมถึงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่ผู้ซื้อคาดว่าจะต้องจ่ายชำระตามข้อตกลง ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น มูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สิน ที่อาจเกิดขึ้นที่รับมาจากการรวมธุรกิจจะถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรม หรือมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ในการรวมธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ ผู้ซื้อต้องวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ผู้ซื้อถืออยู่ในผู้ถูกซื้อก่อนหน้าการรวมธุรกิจใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่าใหม่นั้นในกำไรหรือขาดทุน

สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายออกไปโดยกลุ่มกิจการ รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้ภายหลังวันที่ซื้อ ซึ่งจัดประเภทเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายซึ่งจัดประเภทเป็นส่วนของผู้ขายจะต้องไม่มีการวัดมูลค่าใหม่ และให้บันทึกการจ่ายชำระในภายหลังไว้ในส่วนของผู้ขาย

ส่วนเกินของมูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้ มูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ และมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อธุรกิจของส่วนได้เสียในส่วนของผู้ขายของผู้ถูกซื้อที่ผู้ซื้อถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ ที่มากกว่ามูลค่ายุติธรรมสุทธิ ณ วันที่ซื้อของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มา ต้องรับรู้เป็นค่าความนิยม หากมูลค่าของมูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้ มูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ และมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อธุรกิจของส่วนได้เสียในส่วนของผู้ขายของผู้ถูกซื้อที่ผู้ซื้อถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ น้อยกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยที่ได้มาเนื่องจากการซื้อในราคาต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม จะรับรู้ส่วนต่างโดยตรงไปยังกำไรขาดทุน

กิจการจะตัดรายการบัญชีระหว่างกัน ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการ ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงก็จะตัดรายการในทำนองเดียวกัน เว้นแต่รายการนั้นมีหลักฐานว่าสินทรัพย์ที่โอนระหว่างกันเกิดการด้อยค่า นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการ

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยจะบันทึกบัญชีด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า ต้นทุนจะมีการปรับเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงสิ่งตอบแทนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย ต้นทุน นั้นจะรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของเงินลงทุนนี้

ข) รายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

กลุ่มกิจการปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกับส่วนที่เป็นของผู้ขายของกลุ่มกิจการสำหรับการซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนที่จ่ายให้และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของหุ้นที่ซื้อเข้ามาในบริษัทย่อยจะถูกบันทึกในส่วนของผู้ขาย และกำไรหรือขาดทุนจากการขายในส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจะถูกบันทึกในส่วนของผู้ขาย

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

ค) การจำหน่ายบริษัทย่อย

เมื่อกลุ่มกิจการสูญเสียการควบคุม ส่วนได้เสียในกิจการที่เหลือน้อยกว่ามูลค่าใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมนั้นจะถือเป็นมูลค่าตามบัญชีเริ่มแรกของมูลค่าของเงินลงทุนเพื่อวัตถุประสงค์ในการวัดมูลค่าในเวลาต่อมาของเงินลงทุนที่เหลือน้อยกว่าของบริษัทร่วม กิจการร่วมค้า หรือสินทรัพย์ทางการเงิน สำหรับทุกจำนวนที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการนั้นจะถูกปฏิบัติเสมือนว่ากลุ่มกิจการมีการจำหน่ายสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้นออกไป

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

3.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มกิจการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะได้รับ (หมายเหตุ 3.5)

3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคงเหลือคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนในการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้า ค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ส่วนยอมให้หรือเงินที่ได้รับคืน มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขาย กลุ่มกิจการและบริษัทการบันทึกค่าเผื่อลดมูลค่าสินค้าเก่า ล้าสมัย เสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น

3.5 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการและบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน ตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุนโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของตราสารทุนนั้น

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มกิจการและบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัด

จำหน่ายค่างถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มกิจการและบริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาเมื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับลูกหนี้การค้า กลุ่มกิจการใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มกิจการรับรู้ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.6 การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มกิจการและบริษัทใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตามฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มกิจการและบริษัทจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรม

ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

3.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาผลประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนและวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของอสังหาริมทรัพย์โดยจัดประเภทไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการจัดประเภทใหม่ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต่อไป

3.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมตามราคาประเมินซึ่งผู้ประเมินราคาอิสระภายนอกได้ประมาณการไว้ และจะทบทวนการประเมินทุก ๆ 3 - 5 ปี อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือรับรู้แยกเป็นอีกสินทรัพย์หนึ่งตามความเหมาะสมเมื่อต้นทุนนี้เกิดขึ้นและคาดว่าจะให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่กลุ่มกิจการ และต้นทุนดังกล่าวสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ และจะตัดมูลค่าตามบัญชีของชั้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออก การซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น กลุ่มกิจการและบริษัทจะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

การตีราคาที่ดินใหม่ทำให้มูลค่าตามบัญชีที่เพิ่มขึ้นจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะแสดงอยู่ในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ในส่วนของผู้เจ้าของ และหากมูลค่าของส่วนที่เคยมีการตีราคาเพิ่มนั้นลดลง กิจการต้องนำส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ไปรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และลดส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ข้างต้นที่อยู่ในส่วนของผู้เจ้าของลดลงตามไปด้วย ส่วนที่ลดลงที่เหลือจะบันทึกไปยังกำไรหรือขาดทุน ในแต่ละปีผลต่างระหว่างวิธีคิดค่าเสื่อมราคาที่ใช้คำนวณจากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่ที่บันทึกไปยังกำไรหรือขาดทุนกับค่าเสื่อมราคาที่ใช้คำนวณจากราคาทุนเดิมของสินทรัพย์ จะถูกโอนจากส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ไปยังกำไรสะสม

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาตามบัญชีให้เท่ากับมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์แต่ละชนิด ตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่ประมาณไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 ปี
อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานกลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือ และอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าว จะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที

รายการกำไรและรายการขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยการเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และได้รวมอยู่ในกำไร (ขาดทุน) อื่นในกำไรหรือขาดทุน ในการจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีการตีราคาใหม่ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เกี่ยวข้องจะโอนไปยังกำไรสะสม

3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ต้นทุนที่ใช้ในการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการพัฒนาที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการออกแบบและทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้ดูแล จะรับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อดังนี้

- มีความเป็นไปได้ทางเทคนิคที่กิจการจะทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เสร็จสมบูรณ์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์หรือขายได้
- ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เสร็จสมบูรณ์และนำมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- กิจการมีความสามารถที่จะนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- สามารถแสดงว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นให้ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตอย่างไร
- มีความสามารถในการจัดหาทรัพยากรด้านเทคนิค ด้านการเงิน และด้านอื่นได้เพียงพอที่จะนำมาใช้เพื่อทำให้การพัฒนาเสร็จสิ้น

สมบูรณ์ และนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ประโยชน์ หรือนำมาขายได้

- กิจการมีความสามารถที่จะวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้น ในระหว่างการพัฒนาได้อย่างน่าเชื่อถือ

ต้นทุนโดยตรงที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จะรวมถึงต้นทุนพนักงานที่ทำงานในทีมพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในจำนวนเงินที่เหมาะสม

ต้นทุนการพัฒนาอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหากก่อนหน้านี้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้ว จะไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในเวลาภายหลัง

ต้นทุนในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะรับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี

สิทธิในการเช่าเวลาออกอากาศแสดงในราคาทุนหลังหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) กลุ่มกิจการไม่มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน แต่จะใช้วิธีการทดสอบการด้อยค่าทุกปี และจะทบทวนทุกปีว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวยังคงมีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน บริษัทจะพิจารณาตัดสิทธิในการเช่าเวลาออกอากาศเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมีการระงับหรือถูกยกเลิกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือบริษัทเห็นว่าไม่ได้รับประโยชน์เชิงธุรกิจในอนาคตแล้ว

3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

สินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่ชัด เช่น ค่าความนิยม ซึ่งไม่มีการตัดจำหน่ายจะถูกทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี สินทรัพย์อื่นที่มีการตัดจำหน่ายจะมีการทบทวนการด้อยค่า เมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายเทียบกับมูลค่าจากการใช้ สินทรัพย์จะถูกจัดเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดที่สามารถแยกออกมาได้ เพื่อวัตถุประสงค์ของการประเมินการด้อยค่า สินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากค่าความนิยมซึ่งรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าไปแล้ว จะถูกประเมินความเป็นไปได้ที่จะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

3.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา กลุ่มกิจการจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

กลุ่มกิจการประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ ณ วันที่นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มกิจการจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการและบริษัทคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามหนี้สินสัญญาเช่าไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลกลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

กลุ่มกิจการและบริษัทเลือกใช้ช้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.12 เงินกู้ยืม

เงินกู้ยืมรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าธุรกรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น เงินกู้ยืมวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลต่างระหว่างเงินที่ได้รับ (หักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น) เมื่อเทียบกับมูลค่าที่จ่ายคืนเพื่อชำระหนี้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนตลอดช่วงเวลาการกู้ยืม

ค่าธรรมเนียมที่จ่ายไปเพื่อให้ได้เงินกู้มาจะรับรู้เป็นต้นทุนการจัดทำรายการเงินกู้ในกรณีที่มีความเป็นไปได้ที่จะใช้เงินกู้บางส่วนหรือทั้งหมด ในกรณีนี้ค่าธรรมเนียมจะรอการรับรู้จนกระทั่งมีการถอนเงิน หากไม่มีหลักฐานที่มีความเป็นไปได้ที่จะใช้เงินบางส่วนหรือทั้งหมด ค่าธรรมเนียมจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าสำหรับการให้บริการสภาพคล่องและจะตัดจำหน่ายตามระยะเวลาของวงเงินกู้ที่เกี่ยวข้อง

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลานานน้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

3.13 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือรับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น ในกรณีนี้ ภาษีเงินได้ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นตามลำดับ

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงานในประเทศที่กลุ่มกิจการดำเนินงานอยู่และเกิดรายได้เพื่อเสียภาษี ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวดๆ ในกรณีที่มิใช่สถานการณ์ที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความตีความ และจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภาษีแก่หน่วยงานจัดเก็บ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามวิธีหนี้สิน เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากการรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และ ณ วันที่เกิดรายการ รายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรทางบัญชีและกำไร (ขาดทุน) ทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมายภาษีอากร) ที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือ ที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าจะอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันโดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

3.14 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์พนักงานของกลุ่มกิจการและบริษัทประกอบด้วยผลประโยชน์ระยะยาวอื่นและผลประโยชน์หลังออกจากงานทั้งที่เป็นโครงการสมทบเงินและโครงการผลประโยชน์ ซึ่งมีการคำนวณโดยใช้วิธีทางคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นระยะๆ โครงการสมทบเงินเป็นโครงการที่กลุ่มกิจการและบริษัทจ่ายเงินสมทบให้กับกิจการที่แยกต่างหาก กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุমানที่จะต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมจากที่ได้สมทบไว้แล้วหากกองทุนไม่มีสินทรัพย์เพียงพอที่จะจ่ายชำระภาระผูกพันจากการให้บริการของพนักงานทั้งในงวดปัจจุบันและงวดก่อน โครงการผลประโยชน์เป็นโครงการที่ไม่ใช่โครงการสมทบเงิน โดยปกติโครงการผลประโยชน์จะกำหนดจำนวน

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

ผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ ซึ่งจะขึ้นอยู่กับปัจจัยหนึ่งหรือหลายปัจจัย เช่น อายุของพนักงาน อายุการทำงาน และค่าตอบแทน

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

- โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการและบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยใช้แผนการกำหนดอัตราการจ่ายสมทบโดยที่สินทรัพย์ของกองทุนได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มกิจการและบริหารโดยผู้จัดการกองทุน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินเข้าสมทบกองทุนจากพนักงานและกลุ่มกิจการ เงินจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพของกลุ่มกิจการบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง สำหรับเงินสมทบจ่ายล่วงหน้าจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์จนกว่าจะมีการได้รับเงินคืนหรือหักออกเมื่อครบกำหนดจ่าย

- โครงการผลประโยชน์

ตามกฎหมายแรงงานในประเทศไทย และนโยบายการจ้างงานของกลุ่มกิจการและบริษัท พนักงานที่ทำงานครบ 120 วัน มีสิทธิได้รับค่าชดเชยเนื่องจากการเลิกจ้าง การให้ออกจากงานโดยไม่มีความผิดตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือเมื่อทำงานครบอายุเกษียณ 60 ปี ตามอัตราที่กฎหมายกำหนดโดยขึ้นอยู่กับระยะเวลาทำงาน ซึ่งอัตราที่ใช้ในปัจจุบันกำหนดไว้ 400 วันของเงินเดือนเดือนสุดท้ายและอาจปรับปรุงเพิ่มเติมตามดุลยพินิจของผู้บริหาร

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

กลุ่มกิจการมีแผนการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานที่ทำงานครบทุก 5 ปี แต่สูงสุดไม่เกิน 3 รอบ ทั้งนี้สำหรับโครงการผลประโยชน์จะรับรู้ในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงานหักด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการและปรับปรุงด้วยต้นทุนบริการในอดีตที่ยังไม่รับรู้ ภาระผูกพันนี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดออกในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่จะจ่ายภาระผูกพัน และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานสำหรับโครงการผลประโยชน์จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิด และสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวอื่นจะรับรู้ในกำไรขาดทุน ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

3.15 ประมาณการหนี้สิน - ทั่วไป

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อ กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงซึ่งจัดทำไว้อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะส่งผลให้กลุ่มกิจการต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และสามารถประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้อย่างน่าเชื่อถือ

ในกรณีที่มีภาระผูกพันที่คล้ายคลึงกันหลายรายการ กลุ่มกิจการและบริษัทกำหนดความน่าจะเป็นที่กิจการจะสูญเสียทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันเหล่านั้น โดยพิจารณาจากความน่าจะเป็นโดยรวมของภาระผูกพันทุกประเภท แม้ว่าความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ กลุ่มกิจการจะสูญเสียทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันบางรายการที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกันจะมีระดับต่ำ

กลุ่มกิจการและบริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สิน โดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายการที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน โดยใช้อัตราดอกเบี้ยซึ่งสะท้อนถึงการประเมินสถานการณ์ตลาดในปัจจุบันของมูลค่าของเงินตามเวลาและความเสี่ยงเฉพาะของหนี้สินที่กำลังพิจารณาอยู่ การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลา จะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

3.16 การรับรู้รายได้

รายได้ประกอบด้วยมูลค่ายุติธรรมที่จะได้รับจากการขายสินค้าและบริการซึ่งเกิดขึ้นจากกิจกรรมตามปกติของกลุ่มกิจการ รายได้จะแสดงด้วยจำนวนเงินสุทธิจากภาษีขาย การรับคืน เงินคืนและส่วนลด โดยไม่รวมการขายภายในกลุ่มกิจการสำหรับงบการเงินรวม รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อผู้ซื้อโอนการควบคุมและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้า รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อให้บริการในงวดเดียวกับการให้บริการเสร็จสิ้นลง

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุและคำนึงถึงจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของกลุ่มกิจการ

3.17 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่ายจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินและสัญญาเช่าซื้อ และกำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

3.18 รายการบัญชีในสกุลเงินตราต่างประเทศ

รายการต่างๆ ในงบการเงินของแต่ละกิจการของกลุ่มกิจการวัดมูลค่าโดยใช้สกุลเงินบาท งบการเงินรวมนำเสนอในสกุลเงินบาท

รายการบัญชีในสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นแล้วบันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามที่เกิดขึ้น กลุ่มกิจการและบริษัทแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินในสกุลเงินตราต่างประเทศซึ่งคงเหลืออยู่ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้นกลุ่มกิจการและบริษัทรับรู้กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.19 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลและเงินปันผลระหว่างกาลที่จ่ายบันทึกในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล ตามลำดับ

3.20 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าเป็น คณะกรรมการบริษัทที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

3.21 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

(ก) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้าง และสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

(ข) การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงโดยใช้วิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ และปรับปรุงด้วย ค่าเผื่อการด้อยค่าเนื่องจากราคาทุนของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้ รับคืนซึ่งประเมินจากมูลค่าจากการใช้ โดยผู้บริหารได้ทำการประเมินและพิจารณา

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

จากผลประกอบการในอดีตความผันผวนของปัจจัยภายนอกอื่นที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน และได้จัดทำและสอบทานประมาณการทางการเงินและประมาณการกระแสเงินสดของผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากบริษัทเหล่านั้นในอนาคตเพื่อประกอบการประเมิน

- (ค) ค่าเสื่อมราคาของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

- (ง) การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการและบริษัทกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มกิจการในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มกิจการและบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

- (จ) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มกิจการและบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มกิจการในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มกิจการและบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีการพิจารณาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

- (ฉ) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวบางรายการซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี โดยการประมาณการของผู้บริหาร ซึ่งมีข้อสมมติฐานจากการคาดการณ์ผลกำไรที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต และปรับปรุงด้วยปัจจัยความผันผวนภายนอกอย่างอื่นที่คาดว่าจะกระทบต่อประมาณผลกำไรที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมทั้งการพิจารณาการใช้ผลขาดทุนทางภาษีในอดีต ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาด้วยหลักความระมัดระวังรอบคอบ

4. การจัดการความเสี่ยงในส่วนลงทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มกิจการในการบริหารทุนของกลุ่มกิจการและบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มกิจการและบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน กลุ่มกิจการและบริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นการออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้สิน

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	107,226	139,912	87,226	87,136
เงินฝากธนาคาร - ประเภทกระแสรายวัน	2,815,031	781,140	83,474	518,970
- ประเภทออมทรัพย์	23,014,732	26,208,729	1,983,420	6,670,429
- ประเภทประจำ	176,998	661,522	176,998	661,522
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	26,113,987	27,791,303	2,331,118	7,938,057

เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 ถึงร้อยละ 0.55 ต่อปี

เงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำอายุไม่เกิน 3 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.30 ถึงร้อยละ 1.15 ต่อปี

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	145,803,523	91,006,487	92,569,490	4,970,214
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	4,702,024	4,968,954	65,781,591
	145,803,523	95,708,511	97,538,444	70,751,805
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(136,582,516)	(68,247,175)	(92,566,830)	(1,139,997)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	9,221,007	27,461,336	4,971,614	69,611,808
ลูกหนี้อื่น	3,760,067	4,122,312	3,760,067	3,890,794
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,760,067)	(3,890,794)	(3,760,067)	(3,890,794)
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	-	231,518	-	-
ลูกหนี้จากการจำหน่ายเงินลงทุน	86,925,000	15,000,000	173,262,000	449,124,980
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(24,276,681)	-	-	-
ลูกหนี้จากการจำหน่ายเงินลงทุน - สุทธิ	62,648,319	15,000,000	173,262,000	449,124,980
รายได้ค้างรับ - บริษัทอื่น	1,206,152	-	120,962	-
รายได้ค้างรับ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,696,129	685,364
ดอกเบี้ยค้างรับ - บริษัทอื่น	2,170,612	11,535,878	1,794,380	-
ดอกเบี้ยค้างรับ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	1,097,419	48,530,002	30,143,963
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,186,199	20,742,641	511,863	3,719,069
เงินประกัน	-	11,030,000	-	-
ลูกหนี้กรมสรรพากร	243,490	6,276,805	145,612	364,980
อื่น ๆ	407,480	348,453	-	292,253
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	77,083,259	93,724,050	232,032,562	553,942,417

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ (ระยะเวลาสินเชื่อ 7 วัน - 60 วัน)	1,513,893	8,294,466	5,020,319	6,207,620
เกินกว่ากำหนดเวลาชำระหนี้				
1 - 30 วัน	11,381,303	7,003,429	445,112	7,775,191
31 - 60 วัน	3,525,516	1,466,923	448,992	4,858,657
61 - 90 วัน	31,942,479	577,166	1,783,126	5,290,953
91 - 180 วัน	14,736,541	1,320,048	10,098,952	15,679,641
181 - 365 วัน	25,419,289	10,629,188	24,263,689	30,740,193
มากกว่า 365 วัน	57,284,502	66,417,291	55,478,254	199,550
รวม	145,803,523	95,708,511	97,538,444	70,751,805

ลูกหนี้จากการจำหน่ายเงินลงทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการลดลงจากการหักกลบลบหนี้ระหว่างกัน (หมายเหตุ 10)

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการเคลื่อนไหว ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดยกมาต้นปี	72,137,969	74,854,867	5,030,791	8,814,524
บวก ตั้งเพิ่ม (ลดลง) ในระหว่างปี	162,255,493	(2,716,898)	91,296,106	(3,783,733)
หัก ลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(69,774,198)	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	164,619,264	72,137,969	96,326,897	5,030,791

7. สินค้าคงเหลือ

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
สินค้าซื้อมาขายไป	6,600,238	20,359,085
หัก ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า	(897,646)	(5,781,060)
	5,702,592	14,578,025
วัสดุสิ้นเปลือง	864,542	-
รวมสินค้าคงเหลือ	6,567,134	14,578,025

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ราคาทุนของสินค้าคงเหลือมูลค่า 1,280,915 บาท และ 8,822,498 บาท ตามลำดับ แสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับซึ่งต่ำกว่าราคาทุน

รายการเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าล้าสมัย ดังนี้

บาท					
นโยบายการ กำกับดูแลกิจการ	โครงสร้างการกำกับ ดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญ	รายงานผลการดำเนินงาน สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน	งบการเงิน	เอกสารแนบ

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ยอดยกมาต้นปี	5,781,060	21,524,815
ยอดเพิ่มขึ้น (ลดลง) ในระหว่างปี	(453,531)	(15,743,755)
หัก ลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(4,429,883)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	897,646	5,781,060
มูลค่าสินค้าคงเหลือที่ปรับเพิ่มขึ้น (ลดลง) และรับรู้เป็นต้นทุนขายสำหรับปี	(453,531)	(15,743,755)

8. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	ราคาทุน/ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน/ราคาทุน ตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด				
ตราสารทุน	-	-	17,246,747	15,220,225
หน่วยลงทุน	-	-	19,008,290	16,282,457
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด				
ตราสารทุน	278,615,327	278,615,327	-	-
หัก ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน	-	-	(4,752,355)	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	278,615,327	278,615,327	31,502,682	31,502,682

เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด

ในระหว่างปี 2568 เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด เป็นหุ้นสามัญของบริษัท 2 แห่ง ซึ่งกลุ่มกิจการได้มาจากการรับโอนหลักทรัพย์ค้ำประกันสินเชื่อ (หมายเหตุ 11)

9. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินฝากประจำที่มีกำหนดระยะเวลา 3 เดือน ถึง 12 เดือน จำนวนเงิน 12.53 ล้านบาท ใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 18) และการเช่าเวลาออกอากาศ (หมายเหตุ 33.1)

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	ทุนชำระแล้ว (บาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
					วิธีราคาทุน (บาท)	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
1. บริษัท ทีวี ไคเร็ค จำกัด	-	500,000,000	-	100.00	-	499,999,700
2. บริษัท ทีวีดี อัลฟา จำกัด	1,000,000	1,000,000	100.00	100.00	1,000,000	1,000,000
3. บริษัท เอ็ดดูเทรียนฟอร์เมอร์ กรุ๊ป จำกัด	1,000,000	-	100.00	-	1,000,000	-
4. บริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด	29,815,400	-	100.00	-	217,725,000	-
5. บริษัท วิชยะโฮส จำกัด	1,000,000	-	100.00	-	1,000,000	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					220,725,000	500,999,700
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน						
บริษัท เอ็ดดูเทรียนฟอร์เมอร์ กรุ๊ป จำกัด					(1,000,000)	-
					219,725,000	500,999,700

บริษัทย่อยทางตรง - บริษัท ทีวี ไคเร็ค จำกัด และบริษัทย่อยทางอ้อม - บริษัท เอ็กซ์เพรสโซ่ (ไทย) จำกัด

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568 ของบริษัท ทีวี ไคเร็ค จำกัด ได้มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวนเงิน 300 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 3 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวนเงิน 500 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวนเงิน 800 ล้านบาท และเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนในอัตราร้อยละ 25 ของมูลค่าที่ตราไว้ เป็นจำนวนเงินรวม 75 ล้านบาทโดยบริษัทซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ ได้ลงทุนตามสัดส่วนผู้ถือหุ้นเดิม เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568 บริษัทย่อยได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2568 ได้มีมติให้บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดใน บริษัท ทีวี ไคเร็ค จำกัด และบริษัท เอ็กซ์เพรสโซ่ (ไทย) จำกัด ซึ่งเป็น บริษัทย่อยทางอ้อมที่บริษัท ทีวี ไคเร็ค จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ให้แก่บริษัท ดีเอ บรอดแคส จำกัด ในราคา 1 ล้านบาท โดยมีเงื่อนไขในการชำระค่าหุ้นทั้งจำนวนภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2568 ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงจากมูลค่าตลาดของสินทรัพย์สุทธิตาม

งบการเงินที่จัดทำโดยฝ่ายบริหาร เป็นผลให้ บริษัท ทีวี ไคเร็ค จำกัด และบริษัท เอ็กซ์เพรสโซ่ (ไทย) จำกัด ไม่มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มกิจการ ดังนั้น งบฐานะการเงินรวมตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จึงไม่ได้นำบริษัทดังกล่าวมารวมในการจัดทำงบการเงินรวม

รายละเอียดของสินทรัพย์ (หนี้สิน) สุทธิที่จำหน่าย ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 มีดังนี้

	บาท				
	บริษัท ทีวี ไคเร็ค	บริษัท เอ็กซ์-เพรสโซ่	รวม		
	จำกัด	(ไทย) จำกัด			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	316,599	90,804	407,403		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	58,180,334	16,056,642	74,236,976		
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	56,000,000	(23,200,000)	32,800,000		
สินค้าคงเหลือ	1,737,957	-	1,737,957		
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10,280,038	1,161,686	11,441,724		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	327,036	2,963,046	3,290,082		
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	4,448,219	1,483,650	5,931,869		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	104,328,870	-	104,328,870		
ภาษีเงินได้รอขอคืน	1,192,559	757,776	1,950,335		
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	13,160,500	-	13,160,500		
รวมสินทรัพย์	249,972,112	(686,396)	249,285,716		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	29,217,437	-	29,217,437		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	358,580,358	81,266,620	439,846,978		
นโยบายการ	โครงสร้างการกำกับ	รายงานผลการดำเนินงาน	การควบคุมภายใน	งบการเงิน	เอกสารแนบ
กำกับดูแลกิจการ	ดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญ	สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	และรายการระหว่างกัน		

	บาท		
	บริษัท ทีวี โดเร็ค	บริษัท เอ็กซ์-เพรสโซ่	รวม
	จำกัด	(ไทย) จำกัด	
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	160,089	-	160,089
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,540,955	4,426,987	6,967,942
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	35,074	35,074
รวมหนี้สิน	390,498,839	85,728,681	476,227,520
สินทรัพย์ (หนี้สิน) สุทธิ	(140,526,727)	(86,415,077)	(226,941,804)
สิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการขาย			1,000,000
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย			227,941,804

บริษัทย่อยทางตรง - บริษัท เอ็ดดูเทรียนฟอร์เมอร์ กรุป จำกัด

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เอ็ดดูเทรียนฟอร์เมอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งใหม่ บริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 1 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว และเรียกชำระค่าหุ้นร้อยละ 100 ของหุ้นสามัญที่จดทะเบียนจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ทั้งนี้บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 และบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว

บริษัทย่อยทางตรง - บริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด

เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2568 ของบริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้มีมติซื้อเงินลงทุนในบริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด จากบริษัท ทีวีดี อัลฟา จำกัด ในราคา 217.73 ล้านบาท โดยราคดังกล่าวเป็นราคาทุนและจ่ายชำระโดยการหักกลบลบหนี้ระหว่างกัน ที่มีอยู่เดิมก่อนการเข้าทำรายการ (หมายเหตุ 6)

บริษัทย่อยทางตรง - บริษัท วิชยะโฮส จำกัด

เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568 บริษัทได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท วิชยะโฮส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งใหม่ บริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 1 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว และเรียกชำระค่าหุ้นร้อยละ 100 ของหุ้นสามัญที่จดทะเบียนจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ทั้งนี้บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568 และบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว

บริษัทย่อยทางอ้อม - บริษัท ทีวีดี บรอดแคส จำกัด

เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัท ทีวีดี ลิงค์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงที่จะร่วมลงทุนซื้อหุ้นสามัญในบริษัท ทีวีดี บรอดแคส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลงทุนในธุรกิจการแพร่กระจาย เสียงหรือการแพร่ภาพ ทางวิทยุ และโทรทัศน์โดยผลิตหรือให้บริการเป็นเสียง หรือภาพ หรือเป็นข้อมูล เป็นจำนวน 22,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 22 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 55 ของทุนจดทะเบียน และสามารถควบคุมกิจการได้ทำให้บริษัทดังกล่าวมีสถานะเป็นบริษัทย่อยทางอ้อม

ต่อมาเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567 บริษัทย่อยได้ดำเนินการซื้อหุ้นในบริษัทดังกล่าวเสร็จสิ้น และบริษัทย่อยได้จ่ายชำระค่าซื้อเงินลงทุนดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

การซื้อธุรกิจนี้เข้าเงื่อนไขตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ ซึ่งกำหนดให้บันทึกสินทรัพย์ หนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นที่ได้อาจได้ ณ วันซื้อธุรกิจมูลค่ายุติธรรมภายในระยะเวลาในการวัดมูลค่า ซึ่งต้องไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันซื้อธุรกิจ บริษัทย่อยได้แจ้งผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อหามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่ได้มา นับตั้งแต่วันที่ซื้อธุรกิจเพื่อสะท้อนผลของข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันซื้อธุรกิจ

ในการจัดทำงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้พิจารณารายการมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่ได้รับมาจากการรวมธุรกิจครั้งนี้แล้ว ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการแสดงรายการในงบการเงินรวมที่ผ่านมา ทำให้บริษัทไม่มีการปรับย้อนหลังประมาณการที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันซื้อธุรกิจ

รายละเอียดของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาและค่าความนิยมที่เกิดขึ้น ณ วันซื้อธุรกิจ มีดังนี้

	บาท		
	มูลค่าตามบัญชี	ปรับมูลค่ายุติธรรม เพิ่ม (ลด)	มูลค่ายุติธรรม
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	4,000,000	(4,000,000)	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	45,068,592	45,068,592
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	(8,213,718)	(8,213,718)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิที่ได้รับ			36,854,874
หัก ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย			(16,584,693)
ส่วนของสินทรัพย์สุทธิจากการซื้อ			20,270,181
สิ่งตอบแทนในการซื้อ			22,000,000
ค่าความนิยม			1,729,819

ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2568 ที่ประชุมมีมติอนุมัติการเข้าลงทุนในบริษัท ทีวีดี บรอดแคส จำกัด โดยบริษัท ทีวีดี ลิงค์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยอ้อมในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน ได้เข้าลงทุนซื้อหุ้นส่วนที่เหลือร้อยละ 45 ของทุนจดทะเบียน มูลค่าการลงทุน 19.50 ล้านบาทจากผู้ถือหุ้นเดิม และลงนามในสัญญาซื้อขายหุ้นสามัญในบริษัท ทีวีดี บรอดแคส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีผลวันที่ 28 มกราคม 2568 มีผลให้บริษัท ทีวีดี ลิงค์ จำกัด ถือหุ้นบริษัท ทีวีดี บรอดแคส จำกัด เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 55 เป็นร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน และทำให้มีผลต่างจากการซื้อหุ้นบริษัทย่อยจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม โดยแสดงรายการในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม ดังนี้

	บาท
มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	19,500,000
หัก ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยที่ถูกปรับปรุง	(16,713,367)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	(2,786,633)

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 ได้มีมติให้บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท ทีวีดี บรอดแคส จำกัด ที่ถือโดยบริษัท ทีวีดี ลิงค์ จำกัด ให้แก่บริษัท ดีเอ เอสเตชั่นส์ จำกัด ในราคา 41.50 ล้านบาท โดยราคาดังกล่าวเป็นราคาที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงจากราคาประเมินของบริษัท ทีวีดี บรอดแคส จำกัด และมีเงื่อนไขในการชำระค่าหุ้น แบ่งเป็นเงินมัดจำจำนวนเงิน 2.08 ล้านบาทงวดที่ 1 จำนวนเงิน 6.22 ล้านบาท ในวันที่ 31 ตุลาคม 2568 และงวดที่ 2 จำนวนเงิน 33.20 ล้านบาท ในวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และบริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเป็นจำนวนเงิน 2.08 ล้านบาท ส่วนที่เหลือจำนวนเงิน 39.42 ล้านบาท แสดงเป็นลูกหนี้จากการจำหน่ายเงินลงทุน (หมายเหตุ 6) เป็นผลให้บริษัท ทีวีดี บรอดแคส จำกัด ไม่มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัท ดังนั้น ฐานะการเงิน ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2568 จึงไม่นำบริษัทดังกล่าวมารวมในการจัดทำงบการเงินรวม

รายการที่ตัดออกจากงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 มีดังนี้

	บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	161,658
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5,652,500
ค่าความนิยม	1,729,819
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	45,068,592
ภาษีเงินได้รอขอคืน	1,659,009
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,500,000
รวมสินทรัพย์	55,771,578
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,893,628
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	95,522
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8,213,718
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	4,400,000
รวมหนี้สิน	15,602,868
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	(2,786,633)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) สุทธิ	42,955,343
สิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการขาย	(41,500,000)
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(1,455,343)

บริษัทย่อยทางอ้อม - บริษัท มาสเตอร์ แชนแนล จำกัด

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 มีมติอนุมัติให้บริษัท ทีวีดี ลิงค์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัท ถือหุ้นโดยอ้อมเข้าลงทุนซื้อ และลงนามในสัญญาซื้อขายหุ้นสามัญในบริษัท มาสเตอร์ แชนแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย ใน สัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน หรือคิดเป็นมูลค่าการลงทุนทั้งสิ้น 50 ล้านบาท โดยมีผลวันที่ 1 มกราคม 2568 มีวัตถุประสงค์เพื่อลงทุนใน ธุรกิจการแพร่กระจายเสียงหรือการแพร่ภาพ ทางวิทยุ และโทรทัศน์โดยผลิตหรือให้บริการเป็นเสียง หรือภาพ หรือเป็นข้อมูล ต่อมาเมื่อวันที่ 3 มกราคม 2568 บริษัทย่อยได้ดำเนินการซื้อหุ้นในบริษัทดังกล่าวเสร็จสิ้น และบริษัทย่อยได้จ่ายชำระค่าซื้อเงินลงทุนดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

การซื้อธุรกิจนี้เข้าเงื่อนไขตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ ซึ่งกำหนดให้บันทึกสินทรัพย์ หนี้สิน และหนี้สินที่ อาจเกิดขึ้นที่รับรู้ได้ ณ วันซื้อธุรกิจในมูลค่ายุติธรรมภายในระยะเวลาในการวัดมูลค่า ซึ่งต้องไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันซื้อธุรกิจ บริษัทย่อยได้ว่าจ้างผู้ ประเมินราคาอิสระเพื่อหามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่ได้มา นับตั้งแต่วันที่ซื้อธุรกิจเพื่อสะท้อนผลของข้อมูลเพิ่มเติม ที่ได้รับเกี่ยวกับ ข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันซื้อธุรกิจ

ในการจัดทำงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิตามบัญชีจากงบการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 (ณ วันซื้อธุรกิจ) ของบริษัทข้างต้น รวมทั้งพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจจะกระทบต่อข้อมูลดังกล่าวเป็นมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการซื้อ ธุรกิจครั้งนี้ รวมทั้งมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมด้วยมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือและบันทึกผลต่างระหว่างราคาซื้อกับ มูลค่าของสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการซื้อธุรกิจดังกล่าวไว้ในบัญชีค่าความนิยม

มูลค่าของสินทรัพย์สุทธิตามบัญชี ของบริษัท มาสเตอร์ แชนแนล จำกัด ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งเป็นวันที่ใกล้เคียงที่สุดกับวันที่ซื้อธุรกิจซึ่ง ได้รวมในงบการเงินรวมของบริษัท มีดังนี้

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

	บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	65,667
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,120,000
ภาษีเงินได้รอขอลคืน	413,516
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11,130,200
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,300,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(19,037,179)
มูลค่าสินทรัพย์ (หนี้สิน) สุทธิที่ได้รับ	(5,007,796)
สิ่งตอบแทนในการซื้อ	50,000,000
ค่าความนิยม	55,007,796

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 ได้มีมติให้บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดใน บริษัท มาสเตอร์ แชนแนล จำกัด ที่ถือโดยบริษัท ทีวีดี ลิงค์ จำกัด ให้แก่บริษัท ทีวีดี บรอดแคส จำกัด ในราคา 50 ล้านบาท โดยราคาดังกล่าวเป็นราคาที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงจากราคาประเมินของบริษัท มาสเตอร์ แชนแนล จำกัด และมีเงื่อนไขในการรับชำระแบ่งเป็นเงินมัดจำ จำนวนเงิน 2.50 ล้านบาท งวดที่ 1 จำนวนเงิน 7.5 ล้านบาท ในวันที่ 31 ตุลาคม 2568 และงวดที่ 2 จำนวนเงิน 40 ล้านบาท ในวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และบริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเป็นจำนวนเงิน 2.50 ล้านบาท ส่วนที่เหลือจำนวนเงิน 47.50 ล้านบาท แสดงเป็นลูกหนี้จากการจำหน่ายเงินลงทุน (หมายเหตุ 6) เป็นผลให้บริษัท มาสเตอร์ แชนแนล จำกัด ไม่มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัท ดังนั้น งบฐานะการเงิน ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2568 จึงไม่นำบริษัทดังกล่าวมารวมในการจัดทำงบการเงินรวม

รายการที่ตัดออกจากงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 มีดังนี้

	บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	24,404
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	321,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	121,590
ค่าความนิยม	55,007,796
สินทรัพย์สิทธิการใช้	62,432,174
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	11,130,200
ภาษีเงินได้รอขอลคืน	725,245
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	600,000
รวมสินทรัพย์	130,362,409
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,264,184
เงินกู้ยืมระยะสั้น	6,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	62,925,256
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	3,880,000
รวมหนี้สิน	75,069,440
สินทรัพย์ (หนี้สิน) สุทธิ	55,292,969
สิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการขาย	(50,000,000)
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(5,292,969)

บริษัท ย่อยทางอ้อม - บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 มีมติอนุมัติให้บริษัท ทีวีดี อัลฟา จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัท ถือหุ้นโดยตรงเข้าลงทุนซื้อ และลงนามในสัญญาซื้อขายหุ้นสามัญในบริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน หรือคิดเป็นมูลค่าการลงทุนทั้งสิ้น 31.25 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์เพื่อลงทุนในธุรกิจบริหารสินทรัพย์ซึ่งได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจบริหารสินทรัพย์จากธนาคารแห่งประเทศไทย บริษัทย่อยได้ดำเนินการซื้อหุ้นในบริษัทดังกล่าวเสร็จสิ้น และบริษัทย่อยได้จ่ายชำระค่าซื้อเงินลงทุนดังกล่าวครบถ้วนแล้ว และได้เข้าไปมีอำนาจควบคุมเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568

การซื้อขายครั้งนี้เข้าเงื่อนไขตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ ซึ่งกำหนดให้บันทึกสินทรัพย์ หนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นที่ระบุได้ ณ วันซื้อธุรกิจโดยมูลค่าสุทธิตามระยะเวลาในการวัดมูลค่า ซึ่งต้องไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันซื้อธุรกิจ บริษัทย่อยได้ว่าจ้างผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อหามูลค่าสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ได้มา นับตั้งแต่วันที่ซื้อธุรกิจเพื่อสะท้อนผลของข้อมูลเพิ่มเติม ที่ได้รับเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันซื้อธุรกิจ

ในการจัดทำงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิตามบัญชีจากงบการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 (ณ วันซื้อธุรกิจ) ของบริษัทข้างต้น รวมทั้งพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจจะกระทบต่อข้อมูลดังกล่าวเป็นมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการซื้อธุรกิจครั้งนี้ รวมทั้งมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมด้วยมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือและบันทึกผลต่างระหว่างราคาซื้อกับมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการซื้อธุรกิจดังกล่าวไว้ในบัญชีค่าความนิยม

มูลค่าของสินทรัพย์สุทธิตามบัญชีของบริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 ซึ่งเป็นวันที่ใกล้เคียงที่สุดกับวันที่ซื้อธุรกิจซึ่งได้รวมในงบการเงินรวมของบริษัท มีดังนี้

	บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8,306,907
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	911
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	22,237,228
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(86,948)
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(4,447,446)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิที่ได้รับ	29,010,652
สิ่งตอบแทนในการซื้อ	31,250,000
ค่าความนิยม	2,239,348

รายละเอียดกำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายเงินลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ในงบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บริษัท เอบีพีโอ จำกัด	-	(1,843,668)	-	(32,021,760)
บริษัท ทีวีดี เอ็กซ์ซูเซีย จำกัด	-	20,748,457	-	-
บริษัท ทีวี ไดเร็ค จำกัด และ				
บริษัท เอ็กซ์-เพรสโซ่ (ไทย) จำกัด	227,941,804	-	(573,999,700)	-
บริษัท ทีวีดี บรอดแคส จำกัด	(1,455,343)	-	-	-
บริษัท มาสเตอร์ แชนแนล จำกัด	(5,292,969)	-	-	-
รวม	221,193,492	18,904,789	(573,999,700)	(32,021,760)

11. เงินให้กู้ยืมระยะยาว

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินให้กู้ยืมระยะยาว				
บริษัท เพิร์สไมล์ จำกัด	167,869,473	192,241,594	-	-
บริษัท ซุปเปอร์ เอ็กซ์ซูเซีย จำกัด				
(เดิมชื่อ บริษัท ทีวีดี เอ็กซ์ซูเซีย จำกัด)	24,281,464	-	24,281,464	-
ลูกหนี้สินเชื่อ	-	281,180,000	-	-
รวมเงินให้กู้ยืม	192,150,937	473,421,594	24,281,464	-
หัก รายได้รอรับรู้	-	(3,924,778)	-	-
รวม	192,150,937	469,496,816	24,281,464	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,099,974)	(10,524,627)	-	-
	191,050,963	458,972,189	24,281,464	-
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(31,367,265)	(24,372,121)	-	-
สุทธิ	159,683,698	434,600,068	24,281,464	-

รายการเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	จ่ายชำระคืน	รับโอน (โอนออก)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
บริษัท เพิร์สไมล์ จำกัด	192,241,594	(24,372,121)	-	167,869,473
บริษัท ซุปเปอร์ เอ็กซ์ซูเซีย จำกัด				
(เดิมชื่อ บริษัท ทีวีดี เอ็กซ์ซูเซีย จำกัด)	-	(1,018,536)	25,300,000	24,281,464
ลูกหนี้สินเชื่อ	281,180,000	-	(281,180,000)	-
รวม	473,421,594	(25,390,657)	(255,880,000)	192,150,937

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	จ่ายชำระคืน	รับโอน (โอนออก)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
บริษัท เพิร์สไมล์ จำกัด	211,963,669	(19,722,075)	-	192,241,594
บริษัท นาสเกต รีเทล จำกัด	8,000,000	-	(8,000,000)	-
ลูกหนี้สินเชื่อ	295,980,000	(14,800,000)	-	281,180,000
รวม	515,943,669	(34,522,075)	(8,000,000)	473,421,594

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31	จ่ายชำระคืน	รับเข้า	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567		(โอนออก)	ธันวาคม 2568
บริษัท ซุปเปอร์ เอ็กซ์ซูเชีย จำกัด				-
(เดิมชื่อ บริษัท ทีวีดี เอ็กซ์ซูเชีย จำกัด)	-	(1,018,536)	25,300,000	24,281,464

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31	จ่ายชำระคืน	รับเข้า	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566		(โอนออก)	ธันวาคม 2567
บริษัท เฟิร์สไมล์ จำกัด	182,105,563	(8,138,620)	(173,966,943)	-

เงินให้กู้ยืมระยะยาว - บริษัท เฟิร์สไมล์ จำกัด

สัญญาที่ 1

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 บริษัทได้ทำสัญญาร่วมลงทุนในโครงการระบบกระจายสัญญาณใยแก้วนำแสง Optical Distribution Network: ODN ส่วนของภายในอาคาร Home Passed กับบริษัท เฟิร์สไมล์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการวางโครงข่ายทางด้านโทรคมนาคม รวมถึงอุปกรณ์โทรศัพท์ ในมูลค่ารวมจำนวนเงิน 200 ล้านบาท โดยบริษัทจะได้รับชำระคืนเป็นจำนวนเงิน 3.2 ล้านบาทต่อเดือนเป็นระยะเวลา 9 ปี เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 345 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2565 คิดเป็นอัตราผลตอบแทนแท้จริงเท่ากับร้อยละ 13.4 ต่อปี

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้โอนเงินให้กู้ยืมระยะยาวในบริษัท เฟิร์สไมล์ จำกัด ให้แก่บริษัทย่อย โดยบริษัทได้รับเงินค่าโอนสัญญาเป็นจำนวนเงิน 200 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติปรับราคาซื้อขายเงินลงทุนดังกล่าว เป็น 173.97 ล้านบาท

สัญญาที่ 2

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาร่วมลงทุนในโครงการระบบกระจายสัญญาณใยแก้วนำแสง Optical Distribution Network: ODN ส่วนของภายในอาคาร Home Passed กับบริษัท เฟิร์สไมล์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการวางโครงข่ายทางด้านโทรคมนาคม รวมถึงอุปกรณ์โทรศัพท์ ในมูลค่ารวมจำนวนเงิน 30 ล้านบาท โดยบริษัทจะได้รับชำระคืนเป็นจำนวนเงิน 500,000 บาทต่อเดือนเป็นระยะเวลา 6 งวด จำนวน 750,000 บาทต่อเดือน เป็นระยะเวลา 13 งวด จำนวนเงิน 1,000,000 บาทต่อเดือน เป็นระยะเวลา 12 งวด จำนวน 1,250,000 บาทต่อเดือน เป็นระยะเวลา 13 งวด เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 40,250,000 บาท เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2566 คิดเป็นอัตราผลตอบแทนแท้จริงเท่ากับร้อยละ 14.5232 ต่อปี

เงินให้กู้ยืมระยะยาว - บริษัท ซุปเปอร์ เอ็กซ์ซูเชีย จำกัด

เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2568 บริษัทได้ทำข้อตกลงการรับชำระคืนเงินให้กู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยในมูลค่ารวมจำนวนเงิน 27.68 ล้านบาท โดยบริษัทจะได้รับชำระคืนเป็นจำนวนเงิน 400,000 บาทต่อเดือนเป็นระยะเวลา 12 งวด จำนวนเงิน 600,000 บาทต่อเดือน เป็นระยะเวลา 12 งวด และ จำนวนเงิน 1 ล้านบาท เป็นระยะเวลา 16 งวด เริ่มรับชำระตั้งแต่เดือนกันยายน 2568

ลูกหนี้สินเชื่อ

ในระหว่างปี 2568 ลูกหนี้สินเชื่อของบริษัทย่อยจำนวนเงิน 255.50 ล้านบาท ได้ผิदनัดชำระดอกเบี้ยทำให้บริษัทย่อยดำเนินการรับโอนหลักทรัพย์ค้ำประกันสินเชื่อดังกล่าว ซึ่งเป็นหุ้นสามัญของบริษัทที่ลูกหนี้เป็นเจ้าของแห่งหนึ่ง และบริษัทย่อยได้โอนกรรมสิทธิ์เป็นชื่อของบริษัทย่อยแล้ว ดังนั้น บริษัทจึงได้โอนจัดประเภทเงินให้กู้ยืมระยะยาว - ลูกหนี้สินเชื่อ เป็นสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่นในงบฐานะการเงิน ด้วยมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้สินเชื่อและดอกเบี้ยค้างรับเป็นจำนวนเงิน 262.33 ล้านบาท

ลูกหนี้สินเชื่อมีระยะเวลาของสัญญาอยู่ระหว่าง 12 - 36 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 9.82 - 15.02 ต่อปี โดยมีโฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่ติดอยู่กับที่ดินเป็นหลักประกันในการค้าประกัน

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ลูกหนี้สินเชื่อจำแนกตามระยะเวลาที่เหลือของสัญญา		
ไม่เกิน 1 ปี	-	77,650,000
เกิน 1 ปี	-	203,530,000
	-	281,180,000

12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน				
ที่ดิน	118,617,000	133,432,000	-	-
อาคาร	18,571,976	63,277,635	-	-
ส่วนปรับปรุงอาคาร	1,221,495	1,221,495	-	-
รวม	138,410,471	197,931,130	-	-
บวก กำไรจากการตีราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	59,520,659	-	-	-
รวม	197,931,130	197,931,130	-	-

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน				
ที่ดิน	118,617,000	133,432,000	-	-
อาคาร	18,571,976	63,277,635	-	-
ส่วนปรับปรุงอาคาร	1,221,495	1,221,495	52,437	52,437
รวม	138,410,471	197,931,130	52,437	52,437
บวก กำไรจากการตีราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	59,520,659	-	-	-
รวม	197,931,130	197,931,130	52,437	52,437

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	52,437	158,437
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	-	-	(106,000)
รับโอน	138,410,471	-	138,358,034	-
ตราคาส่งหาทรัพย์สินเพื่อการลงทุน	59,520,659	-	59,520,659	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	197,931,130	-	197,931,130	52,437

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2568 ได้มีมติให้บริษัทโอนรายการบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งเป็นที่ดินและอาคารที่มีไว้ใช้ดำเนินงานมาบันทึกบัญชีเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และบริษัทได้มีการประเมินราคาที่ดินและอาคารในปี 2568 โดยผู้ประเมินอิสระเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2568 โดยวิธีการเปรียบเทียบราคาตลาดและวิธีต้นทุนทดแทนสุทธิมีมูลค่ายุติธรรมเป็นจำนวนเงิน 197.93 ล้านบาททำให้เกิดกำไรจากการตราคาส่งหาทรัพย์สินเพื่อการลงทุน จำนวนเงิน 59.52 ล้านบาท

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเคลื่อนไหวสำหรับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท				
	งบการเงินรวม				ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รายการในระหว่างปี รับโอน (โอนออก) โอนออกจากกิจการ จำหน่ายบริษัท ย่อย	
ราคาทุน					
ที่ดิน	108,365,334	-	-	(36,796,445)	71,568,889
ที่ดินประเมินใหม่	102,678,666	-	-	(81,820,555)	20,858,111
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	7,805,735	-	-	-	7,805,735
อาคาร	154,969,402	-	-	(51,911,566)	103,057,836
ส่วนปรับปรุงอาคาร	125,241,553	320,000	(5,662,037)	(5,642,228)	109,262,194
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	207,742,514	4,387,186	171,025,155	-	40,271,018
รวมราคาทุน	706,803,204	4,707,186	176,687,192	(176,170,794)	352,823,783
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	(7,581,284)	(94,727)	-	-	(7,676,011)
อาคาร	(78,071,151)	(5,976,870)	-	32,611,790	(51,436,231)
ส่วนปรับปรุงอาคาร	(116,733,562)	(2,850,499)	8,371,232	3,416,880	(105,556,433)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	(196,538,400)	(3,536,994)	164,163,289	-	(35,613,082)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(398,924,397)	(12,459,090)	172,534,521	36,028,670	(200,281,757)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์	(1,304,570)				(4,321,103)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	306,574,237				148,220,923

	บาท			
	งบการเงินรวม			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	
ราคาทุน				
ที่ดิน	108,365,334	-	-	108,365,334
ที่ดินประเมินใหม่	102,678,666	-	-	102,678,666
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	7,805,735	-	-	7,805,735
อาคาร	154,969,402	-	-	154,969,402

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

	บาท				ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	รายการในระหว่างปี			
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนออกจากการ จำหน่ายบริษัท ย่อย	
ส่วนปรับปรุงอาคาร	136,594,736	500,132	-	(11,853,315)	125,241,553
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	235,018,154	9,863,846	(66,970)	(37,072,516)	207,742,514
รวมราคาทุน	745,432,027	10,363,978	(66,970)	(48,925,831)	706,803,204
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	(7,420,651)	(160,633)	-	-	(7,581,284)
อาคาร	(70,740,822)	(7,330,329)	-	-	(78,071,151)
ส่วนปรับปรุงอาคาร	(121,252,012)	(4,891,155)	-	9,409,605	(116,733,562)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	(214,764,870)	(13,481,197)	46,531	31,661,136	(196,538,400)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(414,178,355)	(25,863,314)	46,531	41,070,741	(398,924,397)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์	(3,625,398)				(1,304,570)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	327,628,274				306,574,237

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี	รายการในระหว่างปี			ยอดตามบัญชี
	ณ วันที่ 31	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567			(โอนออก)	ธันวาคม 2568
ราคาทุน					
ที่ดิน	108,365,334	-	-	(36,796,445)	71,568,889
ที่ดินประเมินใหม่	102,678,666	-	-	(81,820,555)	20,858,111
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	7,805,734	-	-	-	7,805,734
อาคาร	154,969,402	-	-	(51,911,566)	103,057,836
ส่วนปรับปรุงอาคาร	118,402,712	-	(7,146,529)	(5,112,228)	106,143,955
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	201,395,349	57,018	(169,802,627)	-	31,649,740
รวมราคาทุน	693,617,197	57,018	(176,949,156)	(175,640,794)	341,084,265
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	(7,581,284)	(94,727)	-	-	(7,676,011)
อาคาร	(78,071,151)	(5,976,870)	-	33,339,590	(50,708,431)
ส่วนปรับปรุงอาคาร	(113,438,547)	(2,118,164)	6,336,870	3,890,732	(105,329,109)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	(193,936,280)	(2,911,018)	165,293,098	-	(31,554,200)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(393,027,262)	(11,100,779)	171,629,968	37,230,322	(195,267,751)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์	-	(3,117,645)	-	-	(3,117,645)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	300,589,935				142,698,869

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	รายการในระหว่างปี				ยอดตามบัญชี
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน					
ที่ดิน	108,365,334	-	-	-	108,365,334
ที่ดินประเมินใหม่	102,678,666	-	-	-	102,678,666
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	7,805,734	-	-	-	7,805,734
อาคาร	154,969,402	-	-	-	154,969,402
ส่วนปรับปรุงอาคาร	117,947,712	455,000	-	-	118,402,712
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	198,482,249	2,913,100	-	-	201,395,349
รวมราคาทุน	690,249,097	3,368,100	-	-	693,617,197
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	(7,420,650)	(160,634)	-	-	(7,581,284)
อาคาร	(70,740,822)	(7,330,329)	-	-	(78,071,151)
ส่วนปรับปรุงอาคาร	(109,366,986)	(4,071,561)	-	-	(113,438,547)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	(188,618,368)	(5,317,912)	-	-	(193,936,280)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(376,146,826)	(16,880,436)	-	-	(393,027,262)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	314,102,271				300,589,935

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิจำนวน 254.91 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 260.69 ล้านบาท) ไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 18 และ 21)

ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้เปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้งานของที่ดินและอาคารบางส่วน จากเดิมมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานเป็น อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ดังนั้นบริษัทจึงโอนรายการบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์บางส่วนไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่าสุทธิตาม บัญชี 138.41 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ราคาตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคาร และอุปกรณ์ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้ งานอยู่ ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มีจำนวนเงิน 149.79 ล้านบาท และ 149.71 ล้านบาท ตามลำดับ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 295.49 ล้านบาท และ 295.49 ล้านบาท ตามลำดับ)

14. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนออกจากการ	ยอดตามบัญชี
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568			จำหน่าย บริษัทย่อย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
ราคาทุน					
เช่าพื้นที่	1,301,600	-	(1,301,600)	-	-
เวลาออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์	293,751,924	44,270,348	(244,117,416)	(70,236,196)	23,668,660
รวมราคาทุน	295,053,524	44,270,348	(245,419,016)	(70,236,196)	23,668,660
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
เช่าพื้นที่	(911,605)	(324,188)	1,235,793	-	-
เวลาออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์	(41,828,404)	(61,691,548)	93,743,542	7,804,022	(1,972,388)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(42,740,009)	(62,015,736)	94,979,335	7,804,022	(1,972,388)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	252,313,515				21,696,272

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนออกจากการ จำหน่าย บริษัทย่อย	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน					
เข้าพื้นที่	28,047,739	-	(10,464,214)	(16,281,925)	1,301,600
เวลาออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์	114,997,322	293,751,924	(105,561,789)	(9,435,533)	293,751,924
รวมราคาทุน	143,045,061	293,751,924	(116,026,003)	(25,717,458)	295,053,524
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
เข้าพื้นที่	(12,415,767)	(1,031,130)	4,845,899	7,689,393	(911,605)
เวลาออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์	(19,220,441)	(74,459,096)	21,573,544	30,277,589	(41,828,404)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(31,636,208)	(75,490,226)	26,419,443	37,966,982	(42,740,009)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	111,408,853				252,313,515

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
ราคาทุน				
เข้าพื้นที่	1,301,600	-	(789,691)	511,909
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(911,605)	(324,188)	723,884	(511,909)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	389,995			-

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน				
เข้าพื้นที่	11,765,814	-	(10,464,214)	1,301,600
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(4,726,374)	(1,031,130)	4,845,899	(911,605)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	7,039,440			389,995

15. ค่าความนิยม

ค่าความนิยม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ในงบการเงินรวม มีดังนี้

ชื่อบริษัท	บาท	
	2568	2567
1. บริษัท ทีวีดี บรอดแคส จำกัด		
โดยบริษัท ทีวีดี ลิงค์ จำกัด	-	1,729,819
2. บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด		
โดยบริษัท ทีวีดี อัลฟ่า จำกัด	2,239,348	-
	2,239,348	1,729,819

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

รายการเคลื่อนไหวสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท					ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	งบการเงินรวม					
	รายการในระหว่างปี					
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้นจาก การซื้อขายธุรกิจ	ลดลง	โอนออกจาก การจำหน่ายบริษัท ย่อย	
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	387,929,057	-	22,237,228	(230,001,119)	(4,098,541)	176,066,625
สิทธิการเช่าเวลาออกอากาศ	45,068,592	-	11,130,200	-	(56,198,792)	-
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างทำ	5,034,959	2,746,500	-	-	(7,781,459)	-
	438,032,608	2,746,500	33,367,428	(230,001,119)	(68,078,792)	176,066,625
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(374,915,733)	(3,865,314)	-	229,744,033	5,948,131	(143,088,883)
ค่าเผื่อการด้อยค่า	(1,318,005)	(3,774,825)	-	-	-	(5,092,830)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อื่น- สุทธิ	61,798,870					27,884,912

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	รายการในระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
		เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้นจาก การซื้อขายธุรกิจ	ลดลง	โอนออกจาก การจำหน่ายบริษัท ย่อย	
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	409,051,465	2,385,378	-	(2,203,150)	(21,304,636)	387,929,057
สิทธิการเช่าเวลาออกอากาศ	-	-	45,068,592	-	-	45,068,592
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างทำ	361,509	5,930,008	-	(1,256,558)	-	5,034,959
	409,412,974	8,315,386	45,068,592	(3,459,708)	(21,304,636)	438,032,608
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(379,192,660)	(7,508,176)	-	-	11,785,103	(374,915,733)
ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(1,318,005)	-	-	-	(1,318,005)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ	30,220,314					61,798,870

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	รายการในระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	
โปรแกรมคอมพิวเตอร์และค่าลิขสิทธิ์	374,390,810	-	(229,785,000)	7,781,460	152,387,270
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างทำ	5,034,960	2,746,500	-	(7,781,460)	-
	379,425,770	2,746,500	(229,785,000)	-	152,387,270
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(368,523,079)	(2,318,987)	229,785,000	-	(141,057,066)
ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(3,774,825)	-	-	(3,774,825)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ	10,902,691				7,555,379

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	รายการในระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	374,310,560	-	-	80,250	374,390,810
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างทำ	361,510	6,010,258	(1,256,558)	(80,250)	5,034,960
	374,672,070	6,010,258	(1,256,558)	-	379,425,770
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(363,680,704)	(4,842,375)	-	-	(368,523,079)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ	10,991,366				10,902,691

17. สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ที่จะใช้ประโยชน์ - ภายใน 12 เดือน	-	8,410,000	-	-
- เกินกว่า 12 เดือน	104,381,936	212,504,551	62,746,666	63,478,662
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	104,381,936	220,914,551	62,746,666	63,478,662
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ที่จะจ่ายชำระ - ภายใน 12 เดือน	-	-	-	-
- เกินกว่า 12 เดือน	(24,983,179)	(28,749,451)	(20,535,733)	(20,535,733)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(24,983,179)	(28,749,451)	(20,535,733)	(20,535,733)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	79,398,757	192,165,100	42,210,933	42,942,929

รายการเคลื่อนไหวของบัญชีสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 1	เพิ่ม/(ลด)ใน			ณ วันที่ 31	
	มกราคม 2568	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	โอนออกจาก การจำหน่าย บริษัทย่อย	ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5,082,257		-	-	(1,045,066)	3,999,899
		(37,292)				
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า	547,924	(447,583)	-	-	(100,341)	-
ค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	950,471	-	(950,471)	-	-	-
ส่วนต่ำจากการซื้อธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันที่รับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	65,154,427	(6,290,219)	-	-	(58,864,208)	-
ทางภาษี						
ประมาณการค่าเผื่อสินค้ารับคืน	7,901	(3,191)	-	-	(4,710)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	474,869	(474,869)	-	-	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,720,233	(1,799,603)	(131,089)	-	(508,191)	281,350
ผลต่างมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	31,145,000	-	-	-	-	31,145,000
ขาดทุนสะสมทางภาษี	114,831,469	(2,069,428)	-	-	(43,806,354)	68,955,687
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	220,914,551	(11,122,185)	(1,081,560)	-	(104,328,870)	104,381,936
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :						
สิทธิในการเช่าเวลาออกอากาศ	(8,213,718)	-	-	-	8,213,718	-
ใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริหารสินทรัพย์	-	-	-	(4,447,446)	-	(4,447,446)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(20,535,733)	-	-	-	-	(20,535,733)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(28,749,451)	-	-	(4,447,446)	8,213,718	(24,983,179)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	192,165,100	(11,122,185)	(1,081,560)	(4,447,446)	(96,115,152)	79,398,757

บาท					
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญ	รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	งบการเงิน	เอกสารแนบ

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 1	เพิ่ม/(ลด)ใน			ณ วันที่ 31	
	มกราคม 2567	กำไร หรือขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	เพิ่มขึ้นจาก การซื้อธุรกิจ	โอนออกจาก การจำหน่าย บริษัทย่อย	ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	3,945,047		-	-	-	5,082,257
		1,137,210				
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า	8,110,256	(7,562,332)	-	-	-	547,924
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	4,902,087	-	-	-	(4,902,087)	-
ค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	-	-	950,471	-	-	950,471
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์	762,518	(563,555)	-	-	(198,963)	-
ส่วนต่ำจากการซื้อธุรกิจภายใต้การควบคุม เดียวกันที่รับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	74,775,699	(9,621,272)	-	-	-	65,154,427
ทางภาษี						
ประมาณการค่าเผื่อสินค้ารับคืน	23,290	(15,389)	-	-	-	7,901
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	474,869	-	-	-	474,869
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	5,459,414	(807,426)	(609,283)	-	(1,322,472)	2,720,233
ผลต่างมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	31,145,000	-	-	-	-	31,145,000
ขาดทุนสะสมทางภาษี	110,685,954	10,693,750	-	-	(6,548,235)	114,831,469
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	239,809,265	(6,264,145)	341,188	-	(12,971,757)	220,914,551
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :						
สิทธิในการเช่าเวลาออกอากาศ	-	-	-	(8,213,718)	-	(8,213,718)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(20,535,733)	-	-	-	-	(20,535,733)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(20,535,733)	-	-	(8,213,718)	-	(28,749,451)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	219,273,532	(6,264,145)	341,188	(8,213,718)	(12,971,757)	192,165,100

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1	เพิ่ม/(ลด)ใน		ณ วันที่ 31
	มกราคม 2568	กำไร หรือขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	778,159	(26,146)	-	752,013
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	416,943	(428,373)	52,795	41,365
ขาดทุนสะสมทางภาษี	62,283,560	(330,272)	-	61,953,288
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	63,478,662	(784,791)	52,795	62,746,666
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(20,535,733)	-	-	(20,535,733)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(20,535,733)	-	-	(20,535,733)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	42,942,929	(784,791)	52,795	42,210,933

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1	เพิ่ม/(ลด)ใน		ณ วันที่ 31
	มกราคม 2567	กำไร หรือขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	994,399	(216,240)	-	778,159
ส่วนต่ำจากการซื้อธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน				
ที่รับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนทางภาษี	1,205,480	(1,205,480)	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	912,344	(489,035)	(6,366)	416,943
ขาดทุนสะสมทางภาษี	57,831,868	4,451,692	-	62,283,560
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	60,944,091	2,540,937	(6,366)	63,478,662
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(20,535,733)	-	-	(20,535,733)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(20,535,733)	-	-	(20,535,733)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	40,408,358	2,540,937	(6,366)	42,942,929

18. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	39,719,484	49,514,447	39,719,484	38,683,876
ตัวสัญญาใช้เงิน	95,100,000	120,000,000	95,100,000	100,000,000
รวมเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	134,819,484	169,514,447	134,819,484	138,683,876

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี) และหลักประกัน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		ค้ำประกันโดย
	2568	2567	2568	2567	
เงินเบิกเกินบัญชี	MOR	MOR	MOR	MOR	เงินฝากประจำและที่ดิน
ตัวสัญญาใช้เงิน	5.19 - 5.36	4.84 - 6.90	5.19 - 5.36	4.84	พร้อมสิ่งปลูกสร้าง ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน 5 แห่ง ประกอบด้วย

	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
วงเงินเบิกเกินบัญชี	40	50	40	40
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น - ตัวสัญญาใช้เงิน	130	150	130	130
วงเงินหนังสือค้ำประกัน	17	17	17	17
รวมวงเงินสินเชื่อ	187	217	187	187
หัก วงเงินสินเชื่อที่ใช้ไป	(136)	(167)	(136)	(139)
รวมวงเงินสินเชื่อคงเหลือที่ยังไม่เบิกใช้	51	50	51	48

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	76,261,232	241,208,439	10,513,626	11,554,837
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	4,453,701	-	25,447,098
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทอื่น	37,897,672	50,913,053	31,571,284	9,058,248
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,032,779	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - บริษัทอื่น	24,461,502	80,356,317	6,669,210	7,654,914
ดอกเบี้ยค้างจ่าย - บริษัทอื่น	1,576,844	694,032	1,344,071	685,364
ดอกเบี้ยค้างจ่าย - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	11,862	3,011,066
รายได้รับล่วงหน้า - บริษัทอื่น	836,000	-	233,500	160,000
รายได้รับล่วงหน้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	128,187	-
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	893,874	221,980	-	-
อื่น	-	157,330	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	141,927,124	378,004,852	52,504,519	57,571,527

20. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทอื่น

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	บาท			
		งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
			เพิ่มขึ้น	ลดลง	
บุคคลอื่น	6.50	-	25,000,000	-	25,000,000
บริษัท เดอะ นาภา เฟิร์ส พาร์ทเนอร์ จำกัด	6.99 - 7.15	-	402,200,000	(357,200,000)	45,000,000
บริษัท เดอะ การูต้า เพาเวอร์ จำกัด	0.00	-	7,000,000	(7,000,000)	-
รวม		-	434,200,000	(364,200,000)	70,000,000

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทอื่นเป็นเงินกู้ยืมในรูปของตัวสัญญาใช้เงิน ไม่มีหลักประกัน และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทางถาม

21. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี	6,000,000	27,648,718	6,000,000	-
กู้ยืมเงินเพิ่ม	-	6,000,000	-	6,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืม	(1,200,000)	(664,802)	(1,200,000)	-
โอนออกจากกรจําหน่ายบริษัทย่อย	-	(26,983,916)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี	4,800,000	6,000,000	4,800,000	6,000,000
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,200,000)	(1,200,000)	(1,200,000)	(1,200,000)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	3,600,000	4,800,000	3,600,000	4,800,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศไทยแห่งหนึ่งซึ่งในสกุลเงินบาทมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในสกุลเงินบาท เป็นวงเงินจำนวน 6 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนเงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี ซึ่งดอกเบี้ยมีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน และมีกำหนดผ่อนชำระเงินต้นเป็นงวดรายปีทั้งสิ้น 5 งวด งวดละ 1,200,000 บาท เริ่มผ่อนชำระเงินต้นงวดแรกเดือน มีนาคม 2568 บริษัทได้จำนองที่ดิน เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าว เงินกู้ยืมดังกล่าวไม่มีข้อจำกัดในเรื่องการดำรงอัตราส่วนทางการเงินจากสถาบันการเงิน

22. หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	254,701,264	113,062,236	403,402	7,502,734
เพิ่มขึ้นสัญญาใหม่	44,270,348	293,751,924	-	-
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	7,324,759	5,727,977	6,246	197,038
เงินจ่ายชำระ	(66,051,000)	(75,208,558)	(341,000)	(1,205,928)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(155,140,928)	(93,489,286)	(68,648)	(6,090,442)
ผลต่างจากการโอนออกจากกรจําหน่ายบริษัทย่อย	(62,925,256)	10,856,971	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	22,179,187	254,701,264	-	403,402
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(6,767,832)	(96,345,134)	-	(403,402)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	15,411,355	158,356,130	-	-

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	62,015,736	75,490,226	324,188	1,031,130
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	7,324,759	5,727,977	6,246	197,038
รวม	69,340,495	81,218,203	330,434	1,228,168

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มกิจการและบริษัทที่มีหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ต้องจ่ายชำระ ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)					
	2568			2567		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัด	ยอดชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัด	ยอดชำระ
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6,767,832	1,032,168	7,800,000	96,345,134	10,204,866	106,550,000
ถึงกำหนดชำระหลังจากหนึ่งปี						
แต่ไม่เกินห้าปี	15,411,355	788,645	16,200,000	158,356,130	6,538,870	164,895,000
รวม	22,179,187	1,820,813	24,000,000	254,701,264	16,743,736	271,445,000

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)					
	2568			2567		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัด	ยอดชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัด	ยอดชำระ
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	403,402	6,598	410,000
ถึงกำหนดชำระหลังจากหนึ่งปี						
แต่ไม่เกินห้าปี	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	403,402	6,598	410,000

23. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์หลังออกจากการงาน	11,194,919	16,216,764	177,839	1,750,887
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	2,471,427	3,932,371	28,985	333,827
	13,666,346	20,149,135	206,824	2,084,714

รายการเคลื่อนไหวสำหรับประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	20,149,135	26,550,017	2,084,714	4,561,722
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	6,059,094	9,172,774	108,161	442,478
จ่ายบำเหน็จระหว่างปี	(10,760,529)	(2,251,278)	(1,116,759)	(2,251,278)
รับโอนหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน				

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จากบริษัทย่อย	7,027,056	-	(1,060,449)	(700,040)
โอนออกจากการจำหน่ายบริษัทย่อย	(6,967,942)	(9,869,266)	-	-
ผลกำไรการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ระยะยาวอื่น ๆ				
ของพนักงาน - รับรู้ในกำไรขาดทุน	(1,185,022)	(960,725)	(72,819)	(149,202)
ขาดทุน(กำไร) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน - รับรู้				
ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านประชากร	(655,446)	(2,492,387)	317,674	181,034
จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงิน	-	-	8,510	-
จากการปรับปรุงค่าประสบการณ์	-	-	(62,208)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	13,666,346	20,149,135	206,824	2,084,714

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
- ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,692,003	7,123,238	92,434	343,612
- ต้นทุนดอกเบี้ย	214,353	580,058	1,456	27,981
	4,906,356	7,703,296	93,890	371,593
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น				
- ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,058,128	1,358,826	13,974	65,547
- ต้นทุนดอกเบี้ย	94,610	110,652	297	5,338
	1,152,738	1,469,478	14,271	70,885
รวมค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานส่วน				
ที่รับรู้ในระหว่างปี	6,059,094	9,172,774	108,161	442,478

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 กลุ่มกิจการได้มีการโยกย้ายพนักงานระหว่างกันเพื่อปรับปรุงระบบงานและสายบังคับบัญชาให้คล่องตัวขึ้น

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	1.57 - 2.35	2.16 - 2.73	1.74	2.21
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนที่คาดหวัง (ร้อยละ)	2.00	2.00	2.00	2.00
อัตราการออก (ร้อยละ)	0.00 - 36.00	0.00 - 26.00	0.00 - 36.00	0.00 - 36.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

			เพิ่มขึ้น (ลดลง) ในการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (บาท)								
			งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
			ในข้อสมมติ		2568	2567	2568	2567			
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญ	รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	งบการเงิน	เอกสารแนบ	อัตราคิดลด	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(1,021,326)	(1,295,117)	(18,903)	(116,353)
						อัตราคิดลด	ลดลงร้อยละ 1	1,167,482	1,555,119	21,279	132,690
						อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	1,035,067	1,315,707	19,542	105,854
						อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ลดลงร้อยละ 1	(919,429)	(990,110)	(17,668)	94,071

	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ	เพิ่มขึ้น (ลดลง) ในการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
อัตรการลาออก	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(1,093,749)	(869,169)	(21,769)	(132,040)
อัตรการลาออก	ลดลงร้อยละ 1	391,721	912,313	16,480	99,144

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวอ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าว ยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

24. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญรุ่นที่ 3 (TVDH-W3) มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ระบุชื่อผู้ถือและเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออก
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	: 204,045,780 หน่วย
อัตรการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ	: 0.85 บาท ต่อหุ้น
วันที่เริ่มทำการซื้อขาย	: 4 กรกฎาคม 2565
วันกำหนดการใช้สิทธิ	: วันทำการสุดท้ายของเดือน มิถุนายน และธันวาคมของแต่ละปี ตลอดอายุของ ใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยสามารถใช้สิทธิครั้งแรกวันที่ 30 ธันวาคม 2565
วันสุดท้ายของการใช้สิทธิ	: 12 มิถุนายน 2568

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 มีมติอนุมัติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัทรุ่นที่ 3 (TVDH-W3) จำนวน 223,853,730 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยไม่คิดมูลค่าในอัตราส่วน 4 หุ้นสามัญ ต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2568 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการใช้สิทธิ บริษัทมีจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ไม่ใช้สิทธิ 204,045,780 หน่วย และหมดอายุไปในระหว่างปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 3 (TVDH-W3) คงเหลือแล้ว

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญรุ่นที่ 5 (TVDH-W5)

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ระบุชื่อผู้ถือและเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออก
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	: 218,947,456 หน่วย
อัตรการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ	: 0.50 บาท ต่อหุ้น
วันที่เริ่มทำการซื้อขาย	: 1 กรกฎาคม 2568
วันกำหนดการใช้สิทธิ	: วันทำการสุดท้ายของเดือน มิถุนายน และธันวาคมของแต่ละปี ตลอดอายุของ ใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยสามารถใช้สิทธิครั้งแรกวันที่ 30 ธันวาคม 2568
วันสุดท้ายของการใช้สิทธิ	: 15 มิถุนายน 2571

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัทรุ่นที่ 5 (TVDH-W5) จำนวน 219,046,074 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยไม่คิดมูลค่าในอัตราส่วน 8 หุ้นสามัญ ต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ใช้สิทธิ จำนวน 218,947,456 หน่วย

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญรุ่นที่ 6 (TVDH-W6)

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ระบุชื่อผู้ถือและเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 18 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออก
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	: 637,224,943 หน่วย
อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ	: 0.07 บาท ต่อหุ้น
วันที่เริ่มทำการซื้อขาย	: 11 พฤศจิกายน 2568
วันกำหนดการใช้สิทธิ	: ทุก 6 เดือน รวม 3 ครั้ง โดยสามารถใช้สิทธิครั้งแรกวันที่ 9 มกราคม 2569
วันสุดท้ายของการใช้สิทธิ	: 9 เมษายน 2570

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2568 ได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 6 (TVDH-W6) จำนวนไม่เกิน 637,224,943 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทในอัตราส่วน 2.75 หุ้นสามัญ ต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิในราคาสิทธิละ 0.01 บาท และกรณีผู้ถือหุ้นเดิมไม่ใช้สิทธิสามารถจองเกินกว่าสิทธิได้ในราคาสิทธิละ 0.01 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้รับเงินจากการใช้สิทธิ จำนวนเงิน 6,372,250 บาท แสดงอยู่ในฐานะการเงิน-ส่วนของผู้ถือหุ้นบัญชีเงินรับล่วงหน้าค่าใบสำคัญแสดงสิทธิ

ใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัทแสดงการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

ประเภท ใบสำคัญแสดงสิทธิ	จำนวนคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	จำนวนออก	จำนวนการใช้สิทธิ	จำนวนหมดอายุ	จำนวนคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
TVDH-W3	204,045,780	-	-	(204,045,780)	-
TVDH-W5	-	218,947,456	-	-	218,947,456
TVDH-W6	-	637,224,943	-	-	637,224,943
	<u>204,045,780</u>	<u>856,172,399</u>	<u>-</u>	<u>(204,045,780)</u>	<u>856,172,399</u>

25. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	จำนวนหุ้น	บาท		
		มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	รวม
ทุนจดทะเบียน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	3,086,055,763	1,543,027,882	-	1,543,027,882
เพิ่มทุน	1,907,692,171	953,846,086	-	953,846,086
ลดทุน	(1,859,397,748)	(929,698,875)	-	(929,698,875)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	<u>3,134,350,186</u>	<u>1,567,175,093</u>	<u>-</u>	<u>1,567,175,093</u>
ทุนที่ออกและชำระแล้วเต็มมูลค่า				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	1,752,368,592	876,184,296	544,684,114	1,420,868,410
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	<u>1,752,368,592</u>	<u>876,184,296</u>	<u>544,684,114</u>	<u>1,420,868,410</u>

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 ที่ประชุมมีมติอนุมัติ ดังนี้

- 1. ให้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 525,710,577 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Rights Offering) แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)
- 2. อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวนเงิน 554,916,721 บาท (หุ้นสามัญจำนวน1,109,833,441 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) จากทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 1,543,027,882 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวนเงิน 988,111,161 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่าย และเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2568 ได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว
- 3. อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 372,378,326 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 744,756,651 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท) จากทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 988,111,161 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 1,976,222,322 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวนเงิน 1,360,489,487 บาท(หุ้นสามัญจำนวน 2,720,978,973 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกใหม่จำนวน 744,756,651 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Rights Offering) แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 525,710,577 หุ้น และรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 5 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ TVDH-W5”) ที่ออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Rights Offering) ในอัตรา 8 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 5 (TVDH-W5) จำนวนไม่เกิน 219,046,074 หุ้น และเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 ได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2568 ที่ประชุมมีมติอนุมัติ ดังนี้

- 1. มีมติลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้นสามัญเป็นจำนวน 374,782,154 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 749,564,307 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน1,360,489,487 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 985,707,333 บาท โดยตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่จำหน่าย และเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2568 ได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว
- 2. มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวนเงิน 581,467,756 บาท (หุ้นสามัญจำนวน 1,162,935,520 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวนเงิน 985,707,333 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวนเงิน 1,567,175,093 บาท และเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2568 ได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว
- 3. มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน 1,162,935,520 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนแบบมอบอำนาจทั่วไปจำนวนไม่เกิน 525,710,577 หุ้น และรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ TVDH-W6 ซึ่งจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น จำนวนไม่เกิน 637,224,943 หุ้น

26. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

			บาท			
			งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2568	2567	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและวัสดุสิ้นเปลือง			(7,464,781)	(15,749,079)	-	-
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป			(84,849,725)	(591,792,986)	-	-
ค่าเช่าเวลาสื่อโฆษณา			(134,435,505)	(122,581,139)	-	-
ค่าผลิตสื่อโฆษณาและสื่อสิ่งพิมพ์			(26,603,272)	(115,655,481)	-	(512,253)
ค่าใช้จ่ายพนักงาน			(135,514,231)	(240,899,185)	(20,165,410)	(32,488,169)
ค่าจัดส่ง - สายส่ง			(32,897,693)	(43,494,050)	-	-
ค่าเช่าพื้นที่และคลังสินค้า			(1,773,717)	(4,755,022)	(149,210)	(94,767)
สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าสาธารณูปโภค	(10,000,482)	(12,463,869)	(9,662,329)	(11,261,004)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(78,340,140)	(108,861,716)	(13,796,392)	(22,859,941)
โอนกลับ (ขาดทุน) จากการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-	-	247,725,000

27. รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้

27.1 ส่วนประกอบหลักของรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้ในงวดปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษี	(622,948)	(5,198,154)	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี : (หมายเหตุ 17)				
รายการที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว	(11,122,185)	(6,264,145)	(784,791)	2,540,937
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		(11,462,299)	(784,791)	2,540,937
	(11,745,133)			
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไร				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
การวัดมูลค่าเงินลงทุน	(950,471)	950,471	-	-
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(131,089)	(609,283)	52,795	-
รวม	(1,081,560)	341,188	52,795	-

27.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายและผลคูณของกำไรทางภาษีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีทางบัญชี	29,511,145	33,717,154	(638,739,894)	240,755,563
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20	(5,902,229)	(6,743,431)	127,747,988	(48,151,113)
ผลกระทบ :				
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษี	-	(1,793,486)	-	(1,798)
(ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี)				
ผลต่างของกำไรขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุน				
วิธีราคาทุนและวิธีส่วนได้เสีย	159,038,638	-	-	-
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึก				
เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(164,881,542)	(1,323,409)	(128,532,779)	50,693,848
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	(1,601,973)	-	-
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		(11,462,299)	(784,791)	2,540,937
	(11,745,133)			

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีผลขาดทุนทางภาษีสะสมที่ยังไม่ได้ใช้เป็นจำนวนเงิน 72.87 ล้านบาท ซึ่งบริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลขาดทุนทางภาษีดังกล่าว เนื่องจากยังอยู่ระหว่างการพิจารณาการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ภาษีเงินได้เมื่อเทียบกับประมาณการของบริษัท

27.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567		2568		2567	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตรา ภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตรา ภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตรา ภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตรา ภาษี (ร้อยละ)
กำไร(ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	29,511,145		33,717,154		(638,739,894)		240,755,563	
สำหรับปี								
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	(5,902,229)	20.00	(6,743,431)	20.00	127,747,988	20.00	(48,151,113)	20.00
รายการกระทบยอด	(5,842,904)	19.80	(4,718,868)	14.00	(128,532,779)	(20.12)	50,692,050	(21.06)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	(11,745,133)	39.80	(11,462,299)	34.00	(784,791)	(0.12)	2,540,937	(1.06)

28. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

28.1 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปีรวมผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นของบริษัทใหญ่ (บาท)				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (บาท)	17,766,012	22,126,181	(639,524,685)	243,296,500
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	1,752,368,592	1,752,368,592	1,752,368,592	1,752,368,592
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.0101	0.0126	(0.3649)	0.1388

28.2 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยปรับจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยที่ถือโดยบุคคลกลุ่มภายนอกในระหว่างงวดปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดโดยสมมติว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดได้แปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด กลุ่มกิจการมีหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดคือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ บริษัทคำนวณจำนวนหุ้นเทียบเท่าปรับลดโดยพิจารณาจากมูลค่ายุติธรรมซึ่งขึ้นอยู่กับมูลค่าที่เป็นตัวเงินของราคาตามสิทธิซื้อหุ้นที่มาพร้อมกับสิทธิเลือกซื้อหุ้น (กำหนดจากราคาถัวเฉลี่ยของหุ้นสามัญของบริษัทในระหว่างปี) การคำนวณนี้ทำขึ้นเพื่อกำหนดจำนวนหุ้นสามัญที่ต้องบวกเพิ่มกับหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกในการคำนวณกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด โดยไม่มีการปรับปรุงกำไร (ขาดทุน) แต่อย่างใด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทไม่มีหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด

29. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)					ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
			เพิ่มขึ้น	โอนออกจาก การจำหน่าย บริษัทย่อย	การแปลงค่า อัตราแลกเปลี่ยน	
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	169,514,447	(5,477,526)	-	(29,217,437)	-	134,819,484
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทอื่น	-	70,000,000	-	-	-	70,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	6,000,000	(1,200,000)	-	-	-	4,800,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	254,701,264	(58,726,241)	(110,870,580)	(62,925,256)	-	22,179,187
รวม	430,215,711	4,596,233	(110,870,580)	(92,142,693)	-	231,798,671

	งบการเงินรวม (บาท)					
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด			ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่ 1	เพิ่ม (ลด)*	เพิ่มขึ้น	โอนออกจาก	การแปลงค่า	ณ วันที่ 31
	มกราคม 2567			การจำหน่าย	อัตราแลกเปลี่ยน	ธันวาคม 2567
				บริษัทย่อย		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	206,700,075	(23,909,174)	-	(13,276,454)	-	169,514,447
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	6,000,000	-	-	-	6,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	113,062,236	(69,480,581)	200,262,638	10,856,971	-	254,701,264
รวม	319,762,311	(87,389,755)	200,262,638	(2,419,483)	-	430,215,711

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)				
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด		ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่ 1	เพิ่ม (ลด)*	เพิ่มขึ้น	การแปลงค่า	ณ วันที่ 31
	มกราคม 2568			อัตราแลกเปลี่ยน	ธันวาคม 2568
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	138,683,876	(3,864,392)	-	-	134,819,484
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทอื่น	-	70,000,000	-	-	70,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	60,400,000	(59,400,000)	-	-	1,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	6,000,000	(1,200,000)	-	-	4,800,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	403,402	(334,754)	(68,648)	-	-
รวม	205,487,278	5,200,854	(68,648)	-	210,619,484

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)				
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด		ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่ 1	เพิ่ม (ลด)*	เพิ่มขึ้น	การแปลงค่า	ณ วันที่ 31
	มกราคม 2567			อัตราแลกเปลี่ยน	ธันวาคม 2567
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	169,432,597	(30,748,721)	-	-	138,683,876
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	38,500,000	21,900,000	-	-	60,400,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	6,000,000	-	-	6,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,502,734	(1,008,890)	(6,090,442)	-	403,402
รวม	215,435,331	(3,857,611)	(6,090,442)	-	205,487,278

*กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสดรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

30. ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจหลักใน 5 ส่วนงานดำเนินงานที่รายงานตามชนิดของบริการในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ในประเทศไทย ดังต่อไปนี้

ประเภทส่วนงาน	ลักษณะของบริการตามส่วนงาน
ขายสินค้า	การเสนอขายสินค้าสู่ผู้บริโภคผ่านทางโทรศัพท์แบบโฮมช้อปปิ้ง 24 ชั่วโมง ดิจิตอลทีวีสื่อออนไลน์
ให้สินเชื่อแบบมีหลักประกัน	การประกอบกิจการให้กู้ยืม ให้สินเชื่อโดยมีสิ่งทราหิมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์มาเป็นหลักประกัน
ลงทุน	ลงทุนในโครงการระบบกระจายสัญญาณใยแก้วนำแสงและการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ
สื่อโทรทัศน์	งานให้บริการช่องสัญญาณดาวเทียมและช่วงเวลาออกอากาศ
บริการ	การให้บริการ ดูแล เกี่ยวกับส่วนงาน และบริการอื่น

ผลการดำเนินงานได้รับการสอบทานอย่างสม่ำเสมอโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานซึ่งก็คือกรรมการผู้จัดการ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มกิจการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์ผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงานดำเนินงานซึ่งเป็นเกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

รายละเอียดข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม (บางส่วน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (พันบาท)									
	ขายสินค้า		ให้สินเชื่อแบบมีหลักประกัน		ลงทุน		สื่อโทรทัศน์		บริการ	รวม
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขายและบริการ	811,489	1,170,503	13,638	28,999	24,695	27,622	12,581	22,700	49,704	104,054
ต้นทุนขายและบริการ	(413,615)	(555,889)	(595)	-	-	-	-	(16,700)	(28,334)	(63,418)
กำไรขั้นต้น	397,874	614,614	13,043	28,999	24,695	27,622	12,581	6,000	21,370	40,636
รายได้อื่น										4,776
ต้นทุนค่าเสื่อมราคา										(235,955)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย										(178,928)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร										(119,545)
กำไรอื่น										273,821
ต้นทุนทางการเงิน										(21,966)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น										(162,255)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้										(11,745)
กำไรสำหรับปี										17,766

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

31. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทหมายถึง บุคคลหรือบริษัทที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อยและกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึง บริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทและบริษัทย่อยมีกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุม หรือเป็นกิจการที่บริษัทควบคุม หรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการบัญชีกับบริษัทและบริษัทย่อย มีดังนี้

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัทย่อยที่ถือโดยตรง	
1.1 บริษัท ทีวี ไคเร็ค จำกัด	บริษัทย่อย ถึงวันที่ 16 ตุลาคม 2568
1.2 บริษัท ทีวีดี อัลฟา จำกัด	บริษัทย่อย
1.3 บริษัท เอ็ดดูทรานפורเมอร์ กรุ๊ป จำกัด	บริษัทย่อย
1.4 บริษัท ทีวีดี โปรเกรส จำกัด	บริษัทย่อย
1.5 บริษัท วิชยะโฮส จำกัด	บริษัทย่อย
2. บริษัทย่อยที่ถือทางอ้อม	
2.1 บริษัท ทีวีดี เอ็ม จำกัด	บริษัทย่อยทางอ้อม
2.2 บริษัท เอ็กซ์-เพรสโซ่ (ไทย) จำกัด	บริษัทย่อยทางอ้อม ถึงวันที่ 16 ตุลาคม 2568
2.3 บริษัท ทีวีดีซี จำกัด	บริษัทย่อยทางอ้อม
2.4 บริษัท ทีวีดี ลิงค์ จำกัด	บริษัทย่อยทางอ้อม
2.5 บริษัท ทีวีดี บรอดแคส จำกัด	บริษัทย่อยทางอ้อม ถึงวันที่ 13 สิงหาคม 2568
2.6 บริษัท มาสเตอร์ แชนแนล จำกัด	บริษัทย่อยทางอ้อม ถึงวันที่ 14 สิงหาคม 2568
2.7 บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด	บริษัทย่อยทางอ้อม
3. บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	
3.1 บริษัท ซูเปอร์ เอ็กซ์ซูเซีย จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ทีวีดี เอ็กซ์ซูเซีย จำกัด)	บริษัทย่อย ถึงวันที่ 1 ธันวาคม 2567 และกรรมการ บริษัทร่วมกันถึงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568
4. บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการ

บริษัทมีรายการทางธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่าง บริษัทและบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

31.1 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ และอื่นๆ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ค่าบริการ				
บริษัทย่อย	-	-	-	285,000
รายได้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	54,307,389	73,531,728
รายได้ดอกเบี้ยรับ				
บริษัทย่อย	-	-	27,213,635	27,062,193

31.2 การซื้อสินค้าและบริการ และอื่น ๆ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าบริหารการตลาด				
บริษัทย่อย	-	-	-	108,414
ค่าใช้จ่ายอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	1,910,486	5,770,457
ดอกเบี้ยจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	3,857,529	3,236,452

31.3 ยอดคงเหลือที่เกิดจากการซื้อ/ขายสินค้าและบริการ และอื่น ๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	4,968,954	61,079,567
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	4,702,024	-	4,702,024
	-	4,702,024	4,968,954	65,781,591
ลูกหนี้ค้ำหุ้น				
บริษัทย่อย	-	-	173,262,000	449,124,980
รายได้ค้างรับ				
บริษัทย่อย	-	-	2,696,129	685,364
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	2,032,779	25,331,096
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	4,453,701	-	116,002
	-	4,453,701	2,032,779	25,447,098

31.4 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย

ชื่อบริษัท	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)		
		เงินให้กู้ยืม ระยะสั้น	ดอกเบี้ยค้างรับ	รวม
บริษัท ทีวีดีซี จำกัด	6.00	120,000,000	22,606,027	142,606,027
บริษัท ทีวีดี เอ็ม จำกัด	7.59	175,000,000	25,657,725	200,657,725
บริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด	7.00	21,240,000	266,249	21,506,249
		316,240,000	48,530,001	364,770,001

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

ชื่อบริษัท	งบการเงินรวม (บาท)				
	ณ วันที่ 31	ในระหว่างปี			ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	กู้ยืมเพิ่ม	รับชำระคืน	รับโอน/ โอนออก	ธันวาคม 2568
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท ซูเปอร์ เอ็กซ์ซูเซีย จำกัด	25,300,00	-	-	(25,300,000)	-
(เดิมชื่อ บริษัท ทีวีดี เอ็กซ์ซูเซีย จำกัด)	0				
รวม	25,300,000	-	-	(25,300,000)	-

ชื่อบริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)				
	ณ วันที่ 31	ในระหว่างปี			ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	กู้ยืมเพิ่ม	รับชำระคืน	รับโอน/ โอนออก	ธันวาคม 2568
บริษัทย่อย					
บริษัท ทีวีดีซี จำกัด	120,000,000	-	-	-	120,000,000
บริษัท ทีวีดี เอ็ม จำกัด	175,000,000	-	-	-	175,000,000
บริษัท เอ็กซ์-เพรสโซ่ (ไทย) จำกัด	8,552,594	-	(8,552,594)	-	-
บริษัท ทีวีดี อัลฟา จำกัด	59,960,000	79,250,000	(139,210,000)	-	-
บริษัท ทีวี ไโดเร็กซ์ จำกัด	10,000,000	26,500,000	(36,500,000)	-	-
บริษัท มาสเตอร์แซนแนล จำกัด	-	13,500,000	(13,500,000)	-	-
บริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด	-	81,960,000	(60,720,000)	-	21,240,000
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท ซูเปอร์ เอ็กซ์ซูเซีย จำกัด					
(เดิมชื่อ บริษัท ทีวีดี เอ็กซ์ซูเซีย จำกัด)	25,300,000	-	-	(25,300,000)	-
รวม	398,812,594	201,210,000	(258,482,594)	(25,300,000)	316,240,000

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินให้กู้ยืมอยู่ในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงินไม่มีหลักประกัน และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัท ซูเปอร์ เอ็กซ์ซูเซีย จำกัด ในระหว่างปี 2568 มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการรับชำระจากเดิมชำระคืนเมื่อทวงถามเป็นการทยอยรับชำระเป็นงวดรวม 40 งวด ซึ่งจะเสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2572 ส่งผลให้เงินให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินให้กู้ยืมระยะยาว (หมายเหตุ 11)

31.5 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย

ชื่อบริษัท	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)		
		เงินกู้ยืม ระยะสั้น	ดอกเบี้ยค้างจ่าย	รวม
บริษัทย่อย				
บริษัท วิชยะโอสธ จำกัด	7.00	1,000,000	11,862	1,011,862
รวม		1,000,000	11,862	1,011,862

ชื่อบริษัท	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
บริษัท ทีวี ไตเร็ค จำกัด	39,900,000	112,350,000	(152,250,000)	-
บริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด	20,500,000	-	(20,500,000)	-
บริษัท เอ็ดดูเทรียนฟอรัมเมอร์ กรุ๊ป จำกัด	-	1,000,000	(1,000,000)	-
บริษัท วิชยะโอสธ จำกัด	-	1,000,000	-	1,000,000
รวม	60,400,000	114,350,000	(173,750,000)	1,000,000

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินให้กู้ยืมอยู่ในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงินไม่มีหลักประกัน และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

31.6 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าตอบแทนกรรมการ	1,593,000	1,526,000	1,120,000	861,000
ค่าตอบแทนผู้บริหาร				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	17,179,059	20,493,012	5,742,250	8,287,350
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	712,550	1,583,058	202,378	490,932
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	172,913	158,083	46,835	48,798
	18,064,522	22,234,153	5,991,463	8,827,080

32. เครื่องมือทางการเงิน

32.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านมูลค่ายุติธรรมอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านกระแสเงินสด อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มกิจการและบริษัทจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มกิจการให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

การจัดการความเสี่ยงดำเนินงานโดยฝ่ายการเงิน เป็นไปตามนโยบายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัทจะชี้ประเด็น ประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมือกันทำงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติงานต่างๆ ภายในกลุ่มกิจการ ฝ่ายการเงินจะกำหนดหลักการโดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อครอบคลุมความเสี่ยงอย่างเฉพาะเจาะจง เช่น ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงการให้สินเชื่อ และใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินและใช้การลงทุนโดยใช้สภาพคล่องส่วนเกินในการจัดการความเสี่ยง

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

32.1.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มกิจการและบริษัทป้องกันความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากสัญญาซึ่งผูกมัดให้ซื้อสินค้าจากต่างประเทศ กลุ่มกิจการใช้สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าในแผนป้องกันความเสี่ยงจะมีช่วงอายุครบกำหนดไม่เกิน 1 เดือนถึง 4 เดือน ซึ่งสอดคล้องกับข้อผูกมัดการซื้อที่เกี่ยวข้อง

32.1.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาดธุรกิจรวมทั้งหมดที่ใช้อนุพันธ์ด้านอัตราดอกเบี้ยต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่ายการเงินก่อนเข้าทำรายการ กลุ่มกิจการและบริษัทไม่มีสินทรัพย์ที่ต้องอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยอย่างมีนัยสำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	บาท						
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						
	ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่						
	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	น้อยกว่า 1 ปี	1 - 5 ปี	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)ลอยตัว	คงที่
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	23,014,732	176,998	-	2,922,257	26,113,987	0.15 - 0.40	0.20 - 0.75
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	77,083,259	77,083,259	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	278,615,327	278,615,327	-	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	12,530,000	-	12,530,000	-	0.10 - 0.30
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	31,367,265	159,683,698	-	191,050,963	-	9.10
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	23,014,732	31,544,263	172,213,698	358,620,843	585,393,536		
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	134,819,484	-	-	134,819,484	MOR	5.19 - 5.36
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	141,927,124	141,927,124	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทอื่น	-	70,000,000	-	-	70,000,000	-	6.50 - 7.15
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	1,200,000	3,600,000	-	4,800,000	-	15.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	6,767,832	15,411,355	-	22,179,187	-	4.84
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	212,787,316	19,011,355	141,927,124	373,725,795		

	บาท						
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						
	ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่						
	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	น้อยกว่า 1 ปี	1 - 5 ปี	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)ลอยตัว	คงที่
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	26,208,729	661,522	-	921,052	27,791,303	0.15 - 0.55	0.30 - 1.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	93,724,050	93,724,050	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	25,300,000	-	-	25,300,000	-	7.50 - 7.59
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	31,502,682	31,502,682	-	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	12,530,000	-	12,530,000	-	0.20 - 1.15
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	24,372,121	434,600,068	-	458,972,189	-	9.00 -15.00
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	26,208,729	50,333,643	447,130,068	126,147,784	649,820,224		

	บาท						
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						
	ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญา						
	อัตราดอกเบี้ย	หรือก่อนกำหนดอัตราใหม่		ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	
	ลอยตัว	น้อยกว่า 1 ปี	1 - 5 ปี			ลอยตัว	คงที่
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	169,514,447	-	-	169,514,447	MOR	4.84 - 6.90
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	378,004,852	378,004,852	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	1,200,000	4,800,000	-	6,000,000	-	15.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	96,345,134	158,356,130	-	254,701,264	-	4.84
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	267,059,581	163,156,130	378,004,852	808,220,563		

	บาท						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						
	ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญา						
	อัตราดอกเบี้ย	หรือก่อนกำหนดอัตราใหม่		ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	
	ลอยตัว	น้อยกว่า 1 ปี	1 - 5 ปี			ลอยตัว	คงที่
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,983,420	176,998	-	170,700	2,331,118	0.15 - 0.40	0.20 - 0.75
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	232,032,562	232,032,562	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	316,240,000	-	-	316,240,000	-	6.00 - 7.59
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	12,530,000	-	12,530,000	-	0.10 - 0.30
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	-	24,281,464	-	24,281,464	-	7.00
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	1,983,420	316,416,998	36,811,464	232,203,262	587,415,144		
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	134,819,484	-	-	134,819,484	MOR	5.19 - 5.36
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	52,504,519	52,504,519	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทอื่น	-	70,000,000	-	-	70,000,000	-	6.50 - 7.15
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	1,000,000	-	-	1,000,000	-	7.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	1,200,000	3,600,000	-	4,800,000	-	15.00
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	207,019,484	3,600,000	52,504,519	263,124,003		

	บาท						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						
	ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญา						
	อัตราดอกเบี้ย	หรือก่อนกำหนดอัตราใหม่		ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	
	ลอยตัว	น้อยกว่า 1 ปี	1 - 5 ปี			ลอยตัว	คงที่
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6,670,429	661,522	-	606,106	7,938,057	0.15 - 0.55	0.30 - 1.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	553,577,437	553,577,437	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	398,812,594	-	-	398,812,594	-	7.50 - 7.59
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	12,530,000	-	12,530,000	-	0.20 - 1.15
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	6,670,429	399,474,116	12,530,000	554,183,543	972,858,088		

หนี้สินทางการเงิน

สารบัญ	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
--------	--	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

	บาท						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	
		ระยะเวลาคงเหลือก่อน					
		ครบกำหนดของสัญญา					
หรือก่อนกำหนดอัตราใหม่							
ลอยตัว	น้อยกว่า 1 ปี	1 - 5 ปี	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	ลอยตัว	คงที่	
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	138,683,876	-	-	138,683,876	MOR	4.84
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	57,571,527	57,571,527	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	60,400,000	-	-	60,400,000	-	7.50 - 7.59
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	1,200,000	4,800,000	-	6,000,000	-	15.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	403,402	-	-	403,402	-	4.84
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	200,687,278	4,800,000	57,571,527	263,058,805		

32.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มกิจการและบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มกิจการและบริษัทรวมทั้งจัดหาวงเงินสินเชื่อระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	134,819,484	-	-	134,819,484
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	141,927,124	-	-	141,927,124
เงินกู้ยืมระยะสั้น	70,000,000	-	-	70,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,200,000	3,600,000	-	4,800,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,767,832	15,411,355	-	22,179,187
รวม	354,714,440	19,011,355	-	373,725,795

	บาท			
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	169,514,447	-	-	169,514,447
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	378,004,852	-	-	378,004,852
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,200,000	4,800,000	-	6,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	96,345,134	158,356,130	-	254,701,264
รวม	645,064,433	163,156,130	-	808,220,563

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	134,819,484	-	-	134,819,484
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	52,504,519	-	-	52,504,519
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทอื่น	70,000,000	-	-	70,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,000,000	-	-	1,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,200,000	3,600,000	-	4,800,000
รวม	259,524,003	3,600,000	-	263,124,003

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	138,683,876	-	-	138,683,876
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	57,571,527	-	-	57,571,527
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	60,400,000	-	-	60,400,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,200,000	4,800,000	-	6,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	403,402	-	-	403,402
รวม	258,258,805	4,800,000	-	263,058,805

32.1.4 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มกิจการและบริษัทไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ กลุ่มกิจการและบริษัทมีนโยบายที่เหมาะสมเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่เหมาะสมคู่สัญญาในอนุพันธ์ทางการเงินและรายการเงินสดได้เลือกที่จะทำรายการกับสถาบันการเงินที่มีระดับความน่าเชื่อถือสูง กลุ่มกิจการและบริษัทมีนโยบายจำกัดวงเงินธุรกรรมการให้สินเชื่อกับสถาบันการเงินแต่ละแห่งอย่างเหมาะสม

32.2 การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มกิจการและบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	-	278,615,327	278,615,327
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	197,931,130	-	197,931,130
ที่ดิน	-	92,427,000	-	92,427,000
รวม	-	290,358,130	278,615,327	568,973,457

	บาท			
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	31,502,682	-	-	31,502,682
ที่ดิน	-	211,044,000	-	211,044,000
รวม	31,502,682	211,044,000	-	242,546,682

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	197,931,130	-	197,931,130
ที่ดิน	-	92,427,000	-	92,427,000
รวม	-	290,358,130	-	290,358,130

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ที่ดิน	-	211,044,000	-	211,044,000
รวม	-	211,044,000	-	211,044,000

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2

มูลค่ายุติธรรมของที่ดิน ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพและมีประสบการณ์ในทำเลที่ตั้งของที่ดินที่มีการประเมินนั้นโดยใช้วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด (Market approach)

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพและมีประสบการณ์ในทำเลที่ตั้งของที่ดินที่มีการประเมินนั้นโดยใช้วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด (Market approach) และวิธีต้นทุนทดแทนสุทธิ

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนคำนวณโดยประเมินและพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงในฐานทางการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการที่ถูกลงทุน รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งสรุปได้ว่าราคาทุนของเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวได้สะท้อนมูลค่ายุติธรรมแล้ว

33. การระงับฟ้องและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

33.1 การระงับฟ้องที่ต้องจ่ายตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มกิจการและบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์และสัญญาบริการ ซึ่งจำนวนเงินที่ต้องจ่ายในอนาคตมีดังนี้

บาท					
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญ	รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	งบการเงิน	เอกสารแนบ

		งบการเงินรวม			
		2568		2567	
ถึงกำหนดชำระภายในปีสิ้นสุด		สัญญาเช่า	สัญญาบริการ	สัญญาเช่า	สัญญาบริการ
1 ปี		2,106,044	17,010,318	977,673	2,700,867
1 ปี - 5 ปี		2,418,218	-	869,000	1,075,000
		4,524,262	17,010,318	1,846,673	3,775,867

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		2568		2567	
ถึงกำหนดชำระภายในปีสิ้นสุด		สัญญาเช่า	สัญญาบริการ	สัญญาเช่า	สัญญาบริการ
1 ปี		914,910	-	820,173	2,574,867
1 ปี - 5 ปี		1,164,000	-	869,000	1,075,000
		2,078,910	-	1,689,173	3,649,867

33.2 ภาระค้ำประกัน

ตามปกติของธุรกิจ บริษัทได้มีการทำหนังสือสัญญาค้ำประกัน และเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ออกโดยธนาคารเพื่อใช้ในการซื้อสินค้าต่างประเทศ การเช่าเวลาออกอากาศ และค้ำประกันไฟฟ้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีหนังสือสัญญาค้ำประกัน และเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ออกในนามของบริษัทจำนวนเงิน 1.25 ล้านบาท

34. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการในงบการเงินของปี 2567 บางรายการได้จัดประเภทรายการใหม่ให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบันโดยไม่มีผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) หรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้ การจัดประเภทรายการใหม่มีดังต่อไปนี้

		บาท		
		งบการเงินรวม		
		ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่เพิ่มขึ้น (ลดลง)	หลังจัดประเภทใหม่
งบฐานะการเงิน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		87,447,245	6,276,805	93,724,050
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		12,001,365	(7,334,492)	4,666,873
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		376,944,879	1,059,973	378,004,852
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,386,875	(2,117,660)	269,215
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(100,727,646)	1,597,925	(99,129,721)
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน		1,680,844	(1,680,844)	-
ค่าใช้จ่ายอื่น		(82,919)	82,919	-

	บาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัด	จัดประเภทใหม่เพิ่มขึ้น	หลังจัด
	ประเภทใหม่	(ลดลง)	ประเภทใหม่
งบฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	553,577,437	364,980	553,942,417
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	57,364,078	207,449	57,571,527
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,685,309	157,531	3,842,840

35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2569 มีมติอนุมัติการเข้าลงทุนในบริษัท ดันทอง จำกัด ซึ่งมีทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 1 ล้านบาท โดยลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 50 มูลค่าการลงทุนทั้งสิ้นจำนวนเงิน 95 ล้านบาท บริษัททำรายการแล้วเสร็จในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569

36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569



เอกสารแนบ



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดใน
สายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุม
ดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์

อายุ 66 ปี

กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการ, และ ประธานกรรมการตรวจสอบ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568

ของตนเอง : ไม่มี

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี



คุณวุฒิทางการศึกษา		ประวัติการอบรม / หลักสูตรของ IOD	
<ul style="list-style-type: none">ปริญญาเอกศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเศรษฐศาสตร์แห่งอีโรซิม่า ประเทศญี่ปุ่นM.A. (Economics), Northwestern University, USAM.A. (Economics), Northwestern University, USAAdvanced Management Program, Harvard Business School		สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) <ul style="list-style-type: none">Financial Statements for Directors (FSD) class 2/2008Role of the Chairman Program (RCP) class 21/2009Director Certification Program (DCP) class 17/2002Financial Institutions Governance Program (FGP) class 7/2013 อบรมภายในบริษัท (Course อบรมเฉพาะกรรมการบริษัท) <ul style="list-style-type: none">Board Orientation สำหรับกรรมการใหม่ (20 พฤษภาคม 2565)ESG & Corporate Sustainability โดย ดร. อนันตชัย ยูประภม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน SBDI (16 ธันวาคม 2565)ฉีตพลัง 2025 เพื่อบริหารจัดการองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน (18 ธันวาคม 2567)	
ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง และ การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
18 พฤษภาคม 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการ, และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ	บริษัท อีสริน โฮลดิ้ง จำกัด	กิจกรรมให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการอื่น ๆ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
ปี 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ดิอาคิเทคส์ แอนด์ เทิร์นคีย์ จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์			
ปี 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท แอสเสท เวิร์ด คอร์ป จำกัด (มหาชน)	อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง
ปี 2554 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ฝ้ายบี จำกัด (มหาชน)	ผู้ผลิตและจำหน่าย ฝ้ายบี
ปี 2558 - 24 เมษายน 2567	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท เมกาเคมี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัทนำเข้าส่งออก

นายวรสิทธิ์ ลีลาบุรณพงศ์

อายุ 50 ปี

กรรมการ (มีอำนาจลงนาม), ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO), กรรมการสรรหาและกำหนด
ค่าตอบแทน และกรรมการบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568

ของตนเอง : 14,151,900 หุ้น (0.81%)

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี



คุณวุฒิทางการศึกษา		ประวัติการฝึกอบรม	
● มหาวิทยาลัยกรุงเทพ สาขาบริหารธุรกิจ		สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) ● หลักสูตร Director Certification Program (DCP) class 220/2016 อบรมภายในบริษัท (Course อบรมเฉพาะกรรมการบริษัท) ● หลักสูตร Board Orientation สำหรับกรรมการใหม่ (วันที่ 15 กรกฎาคม 2565) ● ฉีดพ่น 2025 เพื่อบริหารจัดการองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน (วันที่ 18 ธันวาคม 2567)	
ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง และ การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อนายงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
30 มิถุนายน 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
30 สิงหาคม 2567 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
11 สิงหาคม 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน, กรรมการบริหาร	บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
7 สิงหาคม 2568 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท วิชยะโฮส จำกัด	กิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์
14 เมษายน 2568 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด	บริษัทบริหารสินทรัพย์ภายใต้ขอบเขต หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมาย
1 เมษายน 2568 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด	ธุรกิจการจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านช่องทางทีวี และออนไลน์
19 กุมภาพันธ์ 2568 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เอ็ดดูเทรชันฟอรัมเมอร์ กรุ๊ป จำกัด	การศึกษา สื่อการศึกษา และให้บริการฝึกอบรม
14 มีนาคม 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี ลิงค์ จำกัด	การลงทุนในธุรกิจการแพร่กระจายเสียงหรือการ แพร่ภาพ ทางวิทยุ และโทรทัศน์โดยผลิตหรือ ให้บริการเป็นเสียง หรือภาพ หรือเป็นข้อมูล
7 มีนาคม 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี อัลฟ่า จำกัด	บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
11 สิงหาคม 2566 - 9 กรกฎาคม 2568	กรรมการลงทุน	บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง และ การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น			
9 กันยายน 2566 – 29 สิงหาคม 2567	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
28 กันยายน 2565 – 16 ตุลาคม 2568	กรรมการบริษัท	บริษัท เอ็กซ์-เพรสโซ่ (ไทย) จำกัด	บริการรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์
7 กรกฎาคม 2565 – 16 ตุลาคม 2568	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวี ดี ไคเร็กซ์ จำกัด	ธุรกิจการจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านช่องทางทีวีและออนไลน์
10 เมษายน 2567 – 8 สิงหาคม 2567	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี เอ็กซ์ซูเซีย จำกัด	บริการด้านความบันเทิงครบวงจร
22 เมษายน 2567 – 8 สิงหาคม 2567	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด	บริการทางด้านนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย
11 กรกฎาคม 2566 – 22 มีนาคม 2567	กรรมการบริษัท	บริษัท เอพีไอ จำกัด	บริการที่ปรึกษาการวางกลยุทธ์และการจัดการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีแบบครบวงจร
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท วี ลี คอนซัลติ้ง จำกัด	ธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำด้านบริหารงาน
9 มกราคม 2566 – 31 ตุลาคม 2567	กรรมการบริษัท	บริษัท กรีนเนอร์รี่ เอ็กซ์ จำกัด	ธุรกิจการติดตั้งไฟฟ้า
2558 - สิงหาคม 2567	กรรมการบริษัท	บริษัท แกรนด์ไนน์เอ็นกิฟ จำกัด	ธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำด้านบริหารงาน
2551 - 2561	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท พีเอสไอ บรอดคาสติ้ง จำกัด	ธุรกิจให้เข้าความถี่ช่องรายการและบริการโครงข่ายการจัดผังรายการและการออกอากาศทางโทรทัศน์ โดยสมัครสมาชิก (ยกเว้นทางออนไลน์)
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์			
(ไม่มี)			

นายวิรัชศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล

อายุ 60 ปี

กรรมการ (มีอำนาจลงนาม), ประธานกรรมการบริหาร, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568

ของตนเอง : 30,930,000 หุ้น (1.765%)

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี



คุณวุฒิทางการศึกษา		ประวัติการอบรม / หลักสูตรของ IOD	
<ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี คณะ Engineering สาขา Electronics Engineering, Tokai University, Japan		<p>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)</p> <ul style="list-style-type: none">Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 90/2011 <p>อบรมภายในบริษัท (Course อบรมเฉพาะกรรมการบริษัท)</p> <ul style="list-style-type: none">ESG & Corporate Sustainability โดย ดร. อนันตชัย ยุธประถม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน SBDI (16 ธันวาคม 2565)ฉีดยาล้าง 2025 เพื่อบริหารจัดการองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน (18 ธันวาคม 2567) <p>อบรมอื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none">TMA: The Cullinan: The Making of the Digital Board (16 มีนาคม 2566 - 8 มิถุนายน 2566)	
ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง และ การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
17 สิงหาคม 2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ (มีอำนาจลงนาม), ประธานกรรมการบริหาร, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
7 สิงหาคม 2568 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท วิชยะโอสถ จำกัด	กิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์
14 เมษายน 2568 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด	บริษัทบริหารสินทรัพย์ภายใต้ขอบเขตหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมาย
1 เมษายน 2568 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด	ธุรกิจการจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านช่องทางทีวี และออนไลน์
19 กุมภาพันธ์ 2568 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เอ็ดดูเทรชันฟอร์เมอร์ กรุ๊ป จำกัด	การศึกษา สื่อการศึกษา และให้บริการฝึกอบรม
14 มีนาคม 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี ลิงค์ จำกัด	การลงทุนในธุรกิจการแพร่กระจายเสียงหรือการแพร่ภาพ ทางวิทยุ และโทรทัศน์ โดยผลิตหรือให้บริการเป็นเสียง หรือ

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง และ การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
7 มีนาคม 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ทิวดี อัลฟา จำกัด	ภาพ หรือเป็นข้อมูล บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
19 ตุลาคม 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ทิวดีซี จำกัด	บริการสินเชื่อโดย มีอสังหาริมทรัพย์หรือ สังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน
23 กันยายน 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ทิวดี เอ็ม จำกัด	บริหารจัดการสินทรัพย์
27 กรกฎาคม 2565 - 17 ตุลาคม 2568	กรรมการบริษัท	บริษัท ทิวดี ไดเร็ค จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการผ่าน ช่องทางทีวี และออนไลน์
28 กันยายน 2565 - 17 ตุลาคม 2568	กรรมการบริษัท	บริษัท เอ็กซ์-เพรสโซ่ (ไทย) จำกัด	บริการรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์
16 มกราคม 2568 - 14 สิงหาคม 2568	กรรมการบริษัท	บริษัท มาสเตอร์ แชนแนล จำกัด	ลงทุนในธุรกิจการแพร่กระจายเสียงหรือ การแพร่ภาพ ทางวิทยุ และโทรทัศน์โดย ผลิตหรือให้บริการเป็นเสียง หรือภาพ หรือเป็นข้อมูล
21 กุมภาพันธ์ 2568 - 13 สิงหาคม 2568	กรรมการบริษัท	บริษัท ทิวดี บรอดแคสต์ จำกัด	ลงทุนในธุรกิจการแพร่กระจายเสียงหรือ การแพร่ภาพ ทางวิทยุ และโทรทัศน์โดย ผลิตหรือให้บริการเป็นเสียง หรือภาพ หรือเป็นข้อมูล
4 มกราคม 2564 - 26 มีนาคม 2567	กรรมการบริษัท	บริษัท เอบีพีโอ จำกัด	บริการที่ปรึกษาการวางกลยุทธ์และการ จัดการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีแบบ ครบวงจร
17 ตุลาคม 2557 - 26 มีนาคม 2567	กรรมการบริษัท	บริษัท ทิวดี โบรกเกอร์ จำกัด	บริการนายหน้าประกันวินาศภัย
26 พฤศจิกายน 2556 - 31 กรกฎาคม 2563	ประธานกรรมการ	บจ. ทิวดี ซุปเปอร์	Home Shopping
2548 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป	บจ. ยูส อีเลคโทรนิคส์ (ประเทศไทย)	จำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง และ การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
10 มีนาคม 2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.ไซเดฟ (ประเทศไทย)	ตัวแทนจำหน่ายและติดตั้งระบบสัญญาณกันขโมย
12 พฤษภาคม 2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. วีดาเมด	นำเข้าและจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์
14 พฤศจิกายน 2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. รียอน เอเชีย (ประเทศไทย)	จำหน่ายอุปกรณ์เครื่องมือร้านค้าปลีก
25 พฤศจิกายน 2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อาร์ บี เอส โปรดักส์	รับซื้อและจำหน่ายของเก่าที่ใช้ตกแต่งบ้านและอาคาร
11 สิงหาคม 2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. พี.พี. แบตเตอรี่ (เอเชีย)	จำหน่ายแบตเตอรี่
28 เมษายน 2537 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. รีเทล บิซิเนส โซลูชั่น	จำหน่ายชิ้นวางสินค้า
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์			
29 ธันวาคม 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	บริษัท โอเพ่นเชิร์ฟ จำกัด (มหาชน)	ผู้จัดจำหน่ายและผลิตสื่อดิจิทัล สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ eBook, Digital VDO และสื่อสิ่งพิมพ์หรือหนังสือเล่ม รวมถึงให้บริการแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาแบบครบวงจร ทั้งที่บริษัทพัฒนาขึ้นเองสำหรับลูกค้าองค์กร และพัฒนาขึ้นใหม่ตามความต้องการของลูกค้า

นายเลิศพงศ์ ยงธนรัตน์

อายุ 61 ปี

กรรมการ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568

ของตนเอง : 11,013,193 หุ้น (0.62%)

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี



คุณวุฒิทางการศึกษา		ประวัติการอบรม / หลักสูตรของ IOD	
<ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรีอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัย Aletheia ได้วัน		<p>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)</p> <ul style="list-style-type: none">Director Accreditation Program (DAP) ปี 2554 <p>อบรมภายในบริษัท (Course อบรมเฉพาะกรรมการบริษัท)</p> <ul style="list-style-type: none">ESG & Corporate Sustainability โดย ดร. อนันตชัย ยุธประถม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน SBDI (16 ธันวาคม 2565)ฉีดยาล้าง 2025 เพื่อบริหารจัดการองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน (18 ธันวาคม 2567) <p>อบรมอื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none">TMA: “The Cullinan: The Making of The Digital Board”, 2565	
ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง และ การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
21 กันยายน 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
20 กรกฎาคม 2565 – 17 ตุลาคม 2568	กรรมการ	บริษัท ทีวี ไดเร็ก จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านช่องทางทีวี และออนไลน์
มกราคม 2542 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ทราก่อนหลุยส์อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	นำเข้าและจัดจำหน่ายเครื่องมือแพทย์
มกราคม 2542 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ทราก่อนหลุยส์อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	Home Shopping
มกราคม 2539 - สิงหาคม 2541	ผู้อำนวยการฝ่ายขายประจำภูมิภาค	Corpora S.A. (ชิลี)	นำเข้าสินค้าอุปโภคบริโภค
กรกฎาคม 2531 - ธันวาคม 2538	ผู้จัดการฝ่ายขายประจำภูมิภาค	เดลต้าแอร์ไลน์ (อเมริกา)	สายการบิน
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์			
(ไม่มี)			

นายณพงศ์ ศิริขันตยกุล

อายุ 68 ปี

กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568

ของตนเอง : ไม่มี

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี



คุณวุฒิทางการศึกษา		ประวัติการอบรม / หลักสูตรของ IOD	
<ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	<div>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)</div> <ul style="list-style-type: none">Director Certification Program (DCP) ปีพ.ศ. 2549Audit Committee Program (ACP) ปีพ.ศ. 2558 <div>อบรมภายในบริษัท (Course อบรมเฉพาะกรรมการบริษัท)</div> <ul style="list-style-type: none">Board Orientation สำหรับกรรมการใหม่ (31 ตุลาคม 2565)ESG & Corporate Sustainability โดย ดร. อนันตชัย ยูรประถม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน SBDI (16 ธันวาคม 2565)ผีดพล้ง 2025 เพื่อบริหารจัดการองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน (18 ธันวาคม 2567)		
ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง และ การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
12 พฤศจิกายน 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
28 ตุลาคม 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการอิสระ	บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
กรกฎาคม 2562 - มิถุนายน 2565	กรรมการและกรรมการอิสระ	บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด	รัฐวิสาหกิจ
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์			
กรกฎาคม 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการอิสระ	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)	อุตสาหกรรมเหล็ก

นายอรรคกิตติ์ ไม่เกตุ

อายุ 40 ปี

กรรมการ (มีอำนาจลงนาม)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568

ของตนเอง : 7,000,000 หุ้น (0.40%)

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี



คุณวุฒิทางการศึกษา		ประวัติการอบรม / หลักสูตรของ IOD	
<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายเศรษฐกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		อบรมภายในบริษัท (Course อบรมเฉพาะกรรมการบริษัท) <ul style="list-style-type: none">Board Orientation สำหรับกรรมการใหม่ เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2565ESG & Corporate Sustainability โดย ดร. อนันตชัย ยูระประมณ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน SBDI (16 ธันวาคม 2565)ฉีดยา 2025 เพื่อบริหารจัดการองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน (18 ธันวาคม 2567)	
ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง และ การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
10 สิงหาคม 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ (มีอำนาจลงนาม)	บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เอกคุณ จำกัด	กิจกรรมเกี่ยวกับให้คำปรึกษาทางธุรกิจ
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เศรษฐมิตร จำกัด	โรงแรม รีสอร์ทและห้องชุด
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ประเสริฐ แมนเนจเม้นท์ จำกัด	โรงแรม รีสอร์ทและห้องชุด
10 สิงหาคม 2566 – 9 พฤศจิกายน 2568	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, กรรมการลงทุน และ กรรมการบริหาร	บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
1 ตุลาคม 2567 – 9 พฤศจิกายน 2568	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด	ธุรกิจการจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านช่องทางทีวีและออนไลน์
14 มีนาคม 2567 - 9 พฤศจิกายน 2568	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี ลิงค์ จำกัด	บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
7 มีนาคม 2567 - 9 พฤศจิกายน 2568	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี อัลฟา จำกัด	บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
29 ตุลาคม 2566 - 9 พฤศจิกายน 2568	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี ซี จำกัด	บริการสินเชื่อโดย มีอสังหาริมทรัพย์หรือ สักริมทรัพย์เป็นหลักประกัน
29 มิถุนายน 2566 - 9 พฤศจิกายน 2568	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี เอ็ม จำกัด	บริหารจัดการสินทรัพย์

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง และ การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
19 กุมภาพันธ์ 2568 – 9 พฤศจิกายน 2568	กรรมการบริษัท	บริษัท เอ็ดดูเทรียนฟอรัมเมอร์ กรุ๊ป จำกัด	การศึกษา สื่อการศึกษา และให้บริการฝึกอบรม
16 มกราคม 2568 - 14 สิงหาคม 2568	กรรมการบริษัท	บริษัท มาสเตอร์ แชนแนล จำกัด	ลงทุนในธุรกิจการแพร่กระจายเสียงหรือการแพร่ภาพ ทางวิทยุ และโทรทัศน์โดยผลิตหรือให้บริการเป็นเสียง หรือภาพ หรือเป็นข้อมูล
15 กุมภาพันธ์ 2567 - 13 สิงหาคม 2568	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี บรอดแคส จำกัด	ลงทุนในธุรกิจการแพร่กระจายเสียงหรือการแพร่ภาพ ทางวิทยุ และโทรทัศน์โดยผลิตหรือให้บริการเป็นเสียง หรือภาพ หรือเป็นข้อมูล
13 กรกฎาคม 2566 – 1 เมษายน 2567	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด	บริการทางด้านนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย
11 กรกฎาคม 2566 – 22 มีนาคม 2567	กรรมการบริษัท	บริษัท เอบีพีโอ จำกัด	บริการที่ปรึกษาการวางกลยุทธ์และการจัดการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีแบบครบวงจร
10 กรกฎาคม 2566 - 1 เมษายน 2567	กรรมการบริษัท	บริษัท เอ็กซ์-เพรสโซ่ (ไทย) จำกัด	บริการรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์
7 กรกฎาคม 2566 – 9 เมษายน 2567	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี เอ็กซ์ซูเซีย จำกัด	บริการด้านความบันเทิงครบวงจร
7 กรกฎาคม 2565 – 1 เมษายน 2567	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ทีวี ไดเรค จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านช่องทางทีวี และออนไลน์
30 มิถุนายน 2565 – 10 สิงหาคม 2566	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
2562 – สิงหาคม 2567	กรรมการบริษัท	บริษัท เรียวล เซกเตอร์ กรุ๊ปส์ จำกัด	กิจกรรมเกี่ยวกับบัญชีการทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี การให้คำปรึกษาด้านภาษี
2564 – 2566	กรรมการบริษัท	บริษัท การ์ด้า เฮลท์แคร์ จำกัด	การขายส่งสินค้าทางเภสัชภัณฑ์และทางการแพทย์
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์			
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการความเสี่ยงและกรรมการตรวจสอบ	บริษัท บลิส อินเทลลิเจนซ์ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารโทรคมนาคม และโครงสร้างพื้นฐานการให้บริการด้าน Software, Hardware

นางสาวอณัญญา งามวรรณกุล

อายุ 46 ปี

กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568

ของตนเอง : ไม่มี

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี



คุณวุฒิทางการศึกษา		ประวัติการอบรม / หลักสูตรของ IOD	
<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	อบรมภายในบริษัท (Course อบรมเฉพาะกรรมการบริษัท) <ul style="list-style-type: none">Board Orientation สำหรับกรรมการใหม่ (20 พฤษภาคม 2565)ESG & Corporate Sustainability โดย ดร. อนันตชัย ยูระประณม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน SBDI (16 ธันวาคม 2565)ฉีดยาพลัง 2025 เพื่อบริหารจัดการองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน (18 ธันวาคม 2567) อบรมอื่น ๆ <ul style="list-style-type: none">Future Finance: พลิกบทบาท CFO สู่ผู้นำยุคดิจิทัล (8 ตุลาคม 2568)		
ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง และ การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
18 พฤษภาคม 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
ปี 2564 - ปัจจุบัน	ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานการบัญชีและการเงิน (CFO)	บริษัท เอ็มที พู๊ดส์ ซิสเทมส์ จำกัด	ผู้จำหน่ายระบบเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงสำหรับอุตสาหกรรมอาหาร
ปี 2544 - 2561	ผู้จัดการตรวจสอบบัญชีอาวุโส (Senior Audit Manager)	บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด	บริการตรวจสอบบัญชี
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์			
ปี 2561 - 2564	ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย ส่วนวิเคราะห์และรายงานทางการเงิน ฝ่ายจัดการบัญชี (AVP)	ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ธนาคารพาณิชย์

นายอนิต หน่อแก้ว

อายุ 40 ปี

กรรมการ (มีอำนาจลงนาม)



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568

ของตนเอง : ไม่มี
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา		ประวัติการอบรม / หลักสูตรของ IOD	
● ปริญญาตรี, นิเทศศาสตร์ สาขาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์		อบรมภายในบริษัท (Course อบรมเฉพาะกรรมการบริษัท) <ul style="list-style-type: none">● Board Orientation สำหรับกรรมการใหม่ (27 กุมภาพันธ์ 2568)	
ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง และ การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
27 กุมภาพันธ์ 2568 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
18 พฤศจิกายน 2568 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทีวีดี อัลฟ่า จำกัด	บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
18 พฤศจิกายน 2568 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทีวีดี เอ็ม จำกัด	บริหารจัดการสินทรัพย์
พฤศจิกายน ปี 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วารันซ์ แฟมิลี กรุ๊ป จำกัด	บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
กุมภาพันธ์ ปี 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอโม ครีเอชั่น จำกัด	โฆษณา
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์			
(ไม่มี)			

นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรชัย

อายุ 47 ปี

กรรมการ (มีอำนาจลงนาม), กรรมการบริหาร, กรรมการบริหารความเสี่ยง, รักษาการประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชี และรักษาการเลขานุการบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568

ของตนเอง : ไม่มี
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี



คุณวุฒิทางการศึกษา		ประวัติการอบรม / หลักสูตรของ IOD	
<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท : บัณฑิตมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ปริญญาตรี : บัณฑิตบัณฑิต คณะบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ		อบรมภายในบริษัท (Course อบรมเฉพาะกรรมการบริษัท) <ul style="list-style-type: none">Board Orientation สำหรับกรรมการใหม่ (31 ตุลาคม 2565)ESG & Corporate Sustainability โดย ดร. อนันตชัย ยุธประภม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน SBDI (16 ธันวาคม 2565)ฉีดยา 2025 เพื่อบริหารจัดการองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน (18 ธันวาคม 2567) อบรมอื่น ๆ <ul style="list-style-type: none">Insight in SET ครั้งที่ 3/2567 (9 – 10 ตุลาคม 2567)	
ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง และ การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
27 กุมภาพันธ์ 2568 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
13 สิงหาคม 2567 – ปัจจุบัน	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชี และรักษาการเลขานุการบริษัท	บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
6 ตุลาคม 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ (มีอำนาจลงนาม), กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหาร	บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
14 เมษายน 2568 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด	บริษัทบริหารสินทรัพย์ภายใต้ขอบเขต หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมาย
7 มีนาคม 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี อัลฟา จำกัด	บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
10 กรกฎาคม 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี เอ็ม จำกัด	บริหารจัดการสินทรัพย์
19 ตุลาคม 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดีซี จำกัด	บริการสินเชื่อโดย มีสิ่งทาสินทรัพย์หรือ สิ่งทาสินทรัพย์เป็นหลักประกัน
พฤศจิกายน 2565 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ชีวมวลอัดเม็ด งาว ลำปาง จำกัด	พลังงานชีวมวล
สิงหาคม 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ชีวมวลอัดเม็ด จอมทอง จำกัด	พลังงานชีวมวล
กันยายน 2565 – 7 กุมภาพันธ์ 2568	กรรมการบริษัท	บริษัท บิอาร์อาร์ อินโนเวชั่น รีนิวเอเบิล เทคโนโลยี จำกัด	พลังงานชีวมวล

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง และ การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1 ตุลาคม 2567 – 17 พฤศจิกายน 2568	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านช่องทางทีวี และออนไลน์
14 มีนาคม 2567 – 17 พฤศจิกายน 2568	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี ลิงค์ จำกัด	ลงทุนในธุรกิจการแพร่กระจายเสียงหรือการแพร่ภาพทางวิทยุ และโทรทัศน์โดยผลิตหรือให้บริการเป็นเสียงหรือภาพ หรือเป็นข้อมูล
16 มกราคม 2568 - 14 สิงหาคม 2568	กรรมการบริษัท	บริษัท มาสเตอร์ แชนแนล จำกัด	ลงทุนในธุรกิจการแพร่กระจายเสียงหรือการแพร่ภาพทางวิทยุ และโทรทัศน์โดยผลิตหรือให้บริการเป็นเสียงหรือภาพ หรือเป็นข้อมูล
15 กุมภาพันธ์ 2567 – 13 สิงหาคม 2568	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี บรอดแคส จำกัด	ลงทุนในธุรกิจการแพร่กระจายเสียงหรือการแพร่ภาพทางวิทยุ และโทรทัศน์โดยผลิตหรือให้บริการเป็นเสียงหรือภาพ หรือเป็นข้อมูล
สิงหาคม 2565 – 31 ธันวาคม 2567	ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานการลงทุน	บริษัท เดอะ การ์ด้า เพาเวอร์ จำกัด	การลงทุน
13 กรกฎาคม 2566 – 1 เมษายน 2567	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด	บริหารจัดการและประมวลผลข้อมูล
11 กรกฎาคม 2566 – 22 มีนาคม 2567	กรรมการบริษัท	บริษัท เอบีพีโอ จำกัด	บริการที่ปรึกษาการวางกลยุทธ์และการจัดการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีแบบครบวงจร
10 กรกฎาคม 2566 - 1 เมษายน 2567	กรรมการบริษัท	บริษัท เอ็กซ์-เพรสโซ่ (ไทย) จำกัด	บริการรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์
7 กรกฎาคม 2566 - 1 เมษายน 2567	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวี ไดรฟ์ จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านช่องทางทีวี และออนไลน์
31 ตุลาคม 2565 - 9 เมษายน 2567	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี เอ็กซ์ซูเอีย จำกัด	บริการด้านความบันเทิงครบวงจร
สิงหาคม 2562 - กรกฎาคม 2565	ผู้อำนวยการตรวจสอบบัญชี	บริษัท มาซาร์ส จำกัด	ให้บริการตรวจสอบบัญชี
มกราคม 2562 - สิงหาคม 2562	ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน	บริษัท ซีพีที ไดรฟ์ แอนด์ เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
ธันวาคม 2560 - มกราคม 2562	ผู้จัดการอาวุโส - โครงการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 มาบังคับใช้	บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด	ให้คำปรึกษาด้านบัญชี
มิถุนายน 2559 - ธันวาคม 2560	ผู้จัดการอาวุโส - แผนกพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน	บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด	ให้บริการตรวจสอบบัญชี
กรกฎาคม 2558 - พฤษภาคม 2559	หัวหน้าแผนก - แผนกรายงานและเปิดเผยข้อมูล	บริษัท บุติก คอร์ปอเรชั่น จำกัด	อสังหาริมทรัพย์
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์			
(ไม่มี)			

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 มีมติอนุมัติการแต่งตั้งนางสาวจิราภรณ์ พินิจนรชัย เป็นรักษาการเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และ มาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

- เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริตตามมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โดยมีความรับผิดชอบสำคัญ ดังนี้
 - จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหารและนำส่งรายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ด (7) วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้า (5) ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าวการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้นให้มีความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ
 - (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
 - (3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใด เกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทต้องการทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง สม่าเสมอ รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนด กฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการบริษัท
- จัดประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
- บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัทตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
- ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์เดียวกัน โดย
 - (1) การตัดสินใจได้กระทำด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
 - (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอและ
 - (3) การตัดสินใจกระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบ (90) วันนับตั้งแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยในระหว่างนั้นคณะกรรมการบริษัทจะต้องมอบหมายให้กรรมการบริษัทคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการบริษัทแทนจนกว่าจะแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ได้

นายชนนกร เจตอธการ

อายุ 38 ปี

ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงินอาวุโส (ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568

ของตนเอง : ไม่มี

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี



คุณวุฒิทางการศึกษา		ประวัติการอบรม / หลักสูตรของ IOD	
<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท การจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหงปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย		<ul style="list-style-type: none">วุฒิบัตรนักบัญชีบริหารระดับสูง TCMA No.62 สาขาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์หลักสูตรทางบัญชี ทำความเข้าใจหลักการพื้นฐานของ TFRS 9 (Fundamental of TFRS 9) รุ่นที่ 1/65 สาขาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์หลักสูตร เกณฑ์การรับรู้รายได้ตาม TFRS 15 สำหรับธุรกิจทั่วไป และประเด็นที่น่าเกี่ยวข้อง ในการตรวจสอบการรับรู้รายได้ รุ่นที่ 1/65หลักสูตร รู้ทันเข้าถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สำคัญและเข้าใจรายงานของผู้สอบบัญชี รุ่นที่ 2/65 <p>อบรมภายในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none">ปฐมนิเทศผู้บริหารรายใหม่ (25 ธันวาคม 2567) <p>อบรมอื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none">Become a Great Leader with Effective Coaching and Feedback ปี 2567 สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติหลักสูตรเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการจัดให้มีการฝึกอบรมให้แก่ผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปี 2567 สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	
ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง และ การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
25 ธันวาคม 2567 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานบัญชีและการเงิน	บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
ตุลาคม 2564 - ธันวาคม 2567	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน	บริษัท ไอเอฟซีจี จำกัด (มหาชน)	นายหน้าอสังหาริมทรัพย์
กรกฎาคม 2561 - ตุลาคม 2564	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท สห ลอว์สัน จำกัด	ขายปลีก
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์			
(ไม่มี)			

นายสำราญ ลิทธิศรีจันทร์

อายุ 62 ปี

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและบริหารงานทั่วไป

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568

ของตนเอง : ไม่มี

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี



คุณวุฒิทางการศึกษา		ประวัติการอบรม / หลักสูตรของ IOD	
● ปริญญาตรี (วิทยาศาสตร์บัณฑิต) สาขาส่งเสริมการสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช		-	
ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง และ การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
ปี 2564 - ปี 2568	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและบริหารงานทั่วไป	บริษัท ทิวดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์			
(ไม่มี)			

นายสุภัทร กิตติวนกุล

อายุ 37 ปี

ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568

ของตนเอง : ไม่มี

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี



คุณวุฒิทางการศึกษา		ประวัติการอบรม / หลักสูตรของ IOD	
● ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สาขาบริหารธุรกิจ เอกคอมพิวเตอร์		-	
ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง และ การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
ปี 2567 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
ปี 2567	Product Owner	SCB TechX Co.,Ltd	เทคโนโลยี
ปี 2566	Product Owner	Siam Commercial Bank PLC	ธนาคาร
ปี 2566	Product Manager	Buzzbees Co.,Ltd	แพลตฟอร์มออนไลน์
ปี 2563	Tech Director	Movefast Co.,Ltd	ขายสินค้าออนไลน์
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์			
(ไม่มี)			



เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรณการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทย่อย

ของ บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัท	รายชื่อกรรมการ	อำนาจลงนาม
บริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด	1. นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล 2. นายวรสิทธิ์ สีสานบุรณพงศ์ 3. นางสาวจิรพรรณ จงสกุล	นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล หรือ นายวรสิทธิ์ สีสานบุรณพงศ์ หรือ นางสาวจิรพรรณ จงสกุล กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท
บริษัท ทีวีดี ลิงค์ จำกัด	1. นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล 2. นายวรสิทธิ์ สีสานบุรณพงศ์	นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล และ นายวรสิทธิ์ สีสานบุรณพงศ์ กรรมการสองคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท
บริษัท วิชยะโฮส จำกัด	1. นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล 2. นายวรสิทธิ์ สีสานบุรณพงศ์ 3. นางสาวจิรพรรณ จงสกุล	นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล หรือ นายวรสิทธิ์ สีสานบุรณพงศ์ หรือ นางสาวจิรพรรณ จงสกุล กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท
บริษัท เอ็ดดูเทรชันฟอร์เมอร์ กรุ๊ป จำกัด	1. นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล 2. นายวรสิทธิ์ สีสานบุรณพงศ์	นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล และ นายวรสิทธิ์ สีสานบุรณพงศ์ กรรมการสองคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท
บริษัท ทีวีดี อัลฟ่า จำกัด	1. นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล 2. นายวรสิทธิ์ สีสานบุรณพงศ์ 3. นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัชย์ 4. นายอนิต หน่อแก้ว 5. นางสาวรัตนดิพร ศรีวัชรินทร์	นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล หรือ นายวรสิทธิ์ สีสานบุรณพงศ์ หรือ นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัชย์ หรือ นายอนิต หน่อแก้ว หรือ นางสาวรัตนดิพร ศรีวัชรินทร์ กรรมการสองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท
บริษัท ทีวีดี เอ็ม จำกัด	1. นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล 2. นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัชย์ 3. นายอนิต หน่อแก้ว	นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล หรือ นายอนิต หน่อแก้ว หรือ นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัชย์ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท
บริษัท ทีวีดีซี จำกัด	1. นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล 2. นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัชย์ 3. นางสาวกฤษณา บุญงามอนงค์	นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล หรือ นางสาวกฤษณา บุญงามอนงค์ หรือ นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัชย์ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท
บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด	1. นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล 2. นายวรสิทธิ์ สีสานบุรณพงศ์ 3. นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัชย์	นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล หรือ นายวรสิทธิ์ สีสานบุรณพงศ์ หรือ นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัชย์ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท



เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งบริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยบริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัดมอบหมายให้ นางสาวจิตตินันท์ อริยะพงศ์ไพศาล ซึ่งดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด โดย นางสาวจิตตินันท์ อริยะพงศ์ไพศาล แล้ว ได้ลงความเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีระบบการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น และกำหนดนโยบายบรรษัทภิบาลเพื่อกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายงานหรือหน่วยงาน และพนักงานต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงมีการสื่อสารกับพนักงานให้ ได้ตระหนักรู้ว่า พนักงานทุกคนมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายรวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด

นางสาวจิตตินันท์ อริยะพงศ์ไพศาล

อายุ 41 ปี

หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568

ของตนเอง	: ไม่มี
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี

คุณสมบัติทางการศึกษา		ประวัติการอบรม	
<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) เกียรตินิยม อันดับ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์วิทยาเขตบพิตรพิมุข จักรวรรดิ <p>วุฒิบัตร และประกาศนียบัตร</p> <ul style="list-style-type: none">วุฒิบัตรและประกาศนียบัตร ผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย ทะเบียน 568 (CPIAT)วุฒิบัตรผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 10212 (CPA Thailand)ประกาศนียบัตร IT Audit for Non-IT Auditor Masterclass		<ul style="list-style-type: none">อบรมหลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT รุ่นที่ 37) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทยอบรมหลักสูตร ประกาศนียบัตร IT Audit for Non-IT Auditor Masterclass (30 hrs.) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)หลักสูตรการจัดทำกระดาษทำการเพื่อมาตรวจการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร รุ่นที่ 1/61 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์หลักสูตร Risk Based Audit สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทยหลักสูตร CIA Review Part I รุ่นที่ 1/61หลักสูตร Audit Sampling for Internal Audit สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทยหลักสูตร Integrated Audit of Revenues and receivables & Integrated Audit of the Purchasing System and Payables สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย	
ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2558 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด	ให้บริการที่ปรึกษาจัดทำระบบ วางระบบ และประเมินความเสี่ยงพของระบบการควบคุมภายใน
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์			
(ไม่มี)			

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ขึ้นเป็นหน่วยงานหนึ่งในองค์กร โดยมอบหมายให้นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัชย์ ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานนัก
ลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่เป็นประโยชน์ให้ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และ
ประชาชนทั่วไป รวมถึงจัดให้มีการแถลงผลประกอบการและผลการดำเนินงานให้แก่ นักวิเคราะห์ นักลงทุน สถาบันการเงิน และสื่อมวลชนในทุกไตรมาส และ
การเปิดเผยข้อมูลแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของกฎหมายและกฎเกณฑ์เกี่ยวกับบริษัทจด
ทะเบียนที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัชย์

อายุ 47 ปี

กรรมการ (มีอำนาจลงนาม), กรรมการบริหาร, กรรมการบริหารความเสี่ยง, รักษาการประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชี และรักษาการ
เลขานุการบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568

ของตนเอง	: ไม่มี
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี

คุณสมบัติทางการศึกษา		ประวัติการอบรม / หลักสูตรของ IOD	
<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท : บัญชีมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ปริญญาตรี : บัญชีบัณฑิต คณะบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ		อบรมภายในบริษัท (Course อบรมเฉพาะกรรมการบริษัท) <ul style="list-style-type: none">Board Orientation สำหรับกรรมการใหม่ (31 ตุลาคม 2565)ESG & Corporate Sustainability โดย ดร. อนันตชัย ยूरประภรณ์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน SBDI (16 ธันวาคม 2565)ฉีดยา 2025 เพื่อบริหารจัดการองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน (18 ธันวาคม 2567) อบรมอื่น ๆ <ul style="list-style-type: none">Insight in SET ครั้งที่ 3/2567 (9 – 10 ตุลาคม 2567)	
ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง และ การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
27 กุมภาพันธ์ 2568 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
13 สิงหาคม 2567 – ปัจจุบัน	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงินและบัญชี และรักษาการเลขานุการบริษัท	บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
6 ตุลาคม 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ (มีอำนาจลงนาม), กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหาร	บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
14 เมษายน 2568 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอลกรุป จำกัด	บริษัทบริหารสินทรัพย์ภายใต้ขอบเขต หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมาย
7 มีนาคม 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี อัลฟา จำกัด	บริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
10 กรกฎาคม 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี เอ็ม จำกัด	บริหารจัดการสินทรัพย์
19 ตุลาคม 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดีซี จำกัด	บริการสินเชื่อโดย มีอสังหาริมทรัพย์หรือสินทรัพย์เป็นหลักประกัน

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง และ การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
พฤศจิกายน 2565 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ชีวมวลอัดเม็ด งาว ลำปาง จำกัด	พลังงานชีวมวล
สิงหาคม 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ชีวมวลอัดเม็ด จอมทอง จำกัด	พลังงานชีวมวล
กันยายน 2565 – 7 กุมภาพันธ์ 2568	กรรมการบริษัท	บริษัท ปีอาร์อาร์ อินโนเวชั่น รีนิวเอเบิล เทคโนโลยี จำกัด	พลังงานชีวมวล
1 ตุลาคม 2567 – 17 พฤศจิกายน 2568	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านช่องทางทีวีและออนไลน์
14 มีนาคม 2567 – 17 พฤศจิกายน 2568	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี ลิงค์ จำกัด	ลงทุนในธุรกิจการแพร่กระจายเสียงหรือการแพร่ภาพ ทางวิทยุ และโทรทัศน์โดยผลิตหรือให้บริการเป็นเสียง หรือภาพ หรือเป็นข้อมูล
16 มกราคม 2568 - 14 สิงหาคม 2568	กรรมการบริษัท	บริษัท มาสเตอร์ แชนแนล จำกัด	ลงทุนในธุรกิจการแพร่กระจายเสียงหรือการแพร่ภาพ ทางวิทยุ และโทรทัศน์โดยผลิตหรือให้บริการเป็นเสียง หรือภาพ หรือเป็นข้อมูล
15 กุมภาพันธ์ 2567 – 13 สิงหาคม 2568	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี บรอดแคสต์ จำกัด	ลงทุนในธุรกิจการแพร่กระจายเสียงหรือการแพร่ภาพ ทางวิทยุ และโทรทัศน์โดยผลิตหรือให้บริการเป็นเสียง หรือภาพ หรือเป็นข้อมูล
สิงหาคม 2565 – 31 ธันวาคม 2567	ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานการลงทุน	บริษัท เดอะ การ์ด้า เพาเวอร์ จำกัด	การลงทุน
13 กรกฎาคม 2566 – 1 เมษายน 2567	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด	บริหารจัดการและประมวลผลข้อมูล
11 กรกฎาคม 2566 – 22 มีนาคม 2567	กรรมการบริษัท	บริษัท เอพีฟิโอ จำกัด	บริการที่ปรึกษาการวางกลยุทธ์และการจัดการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีแบบครบวงจร
10 กรกฎาคม 2566 - 1 เมษายน 2567	กรรมการบริษัท	บริษัท เอ็กซ์-เพรสโซ่ (ไทย) จำกัด	บริการรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์
7 กรกฎาคม 2566 - 1 เมษายน 2567	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวี ไดเรค จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านช่องทางทีวีและออนไลน์
31 ตุลาคม 2565 - 9 เมษายน 2567	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีวีดี เอ็กซ์ซูเอีย จำกัด	บริการด้านความบันเทิงครบวงจร
สิงหาคม 2562 - กรกฎาคม 2565	ผู้อำนวยการตรวจสอบบัญชี	บริษัท มาซาร์ส จำกัด	ให้บริการตรวจสอบบัญชี

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง และ การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
มกราคม 2562 - สิงหาคม 2562	ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน	บริษัท ซีพีที ไทร์ แอนด์ เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
ธันวาคม 2560 - มกราคม 2562	ผู้จัดการอาวุโส - โครงการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 มาบังคับใช้	บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด	ให้คำปรึกษาด้านบัญชี
มิถุนายน 2559 - ธันวาคม 2560	ผู้จัดการอาวุโส - แผนกพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน	บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด	ให้บริการตรวจสอบบัญชี
กรกฎาคม 2558 - พฤษภาคม 2559	หัวหน้าแผนก - แผนกรายงานและเปิดเผยข้อมูล	บริษัท บุติก คอร์ปอเรชั่น จำกัด	อสังหาริมทรัพย์
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์			
(ไม่มี)			



เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคา
ทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เมื่อวันที่ 24 และ 28 ตุลาคม 2568 บริษัทได้จัดให้มีการประเมินที่ดินโฉนดเลขที่ 1829, 209763, 24156, 55643, 125214, 125215, 125216, 153396, 153397, 1391, 135253, 24168, 135250, 24177, 21163, 204143, 205067, 24179, 115428, 115429 และ 115430 และอาคารและสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งส่วนปรับปรุงพัฒนาบนที่ดิน จำนวน 16 รายการ ซึ่งมีราคาประเมินรวมทั้งสิ้น 385,180,000.00 บาท ผู้ประเมินคือ บริษัท กวิน แอปเพรชัล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินและผู้ประเมินหลักที่ได้รับความเห็นชอบจากสมาคมนักประเมินราคาอิสระไทยและสมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย ราคาประเมินที่ดินดังกล่าวมีส่วนเกินจากการประเมินมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ถูกจัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จำนวน 59,520,659 บาท

เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 บริษัทได้จัดให้มีการประเมินที่ดินโฉนดเลขที่ 1829, 209763, 24153, 24154, 24156, 55643, 125214, 125215, 125216, 153396, 153397, 24168, 1391, 135253, 115428, 115429 และ 115430 ซึ่งมีราคาประเมินรวม 205,239,000.00 บาท ผู้ประเมินคือ บริษัท กวิน แอปเพรชัล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินและผู้ประเมินหลักที่ได้รับความเห็นชอบจากสมาคมนักประเมินราคาอิสระไทยและสมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย ราคาประเมินที่ดินดังกล่าวมีส่วนเกินจากการตีราคาที่ดินจำนวน 102,678,666.40 บาท

เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2558 บริษัทได้จัดให้มีการประเมินที่ดินโฉนดเลขที่ 1829, 209763, 24153, 24154, 24156, 55643, 125214, 125215, 125216, 153396, 153397, 24168, 1391 และ 135253 ซึ่งมีราคาประเมินรวม 109,366,000 บาท ผู้ประเมินคือ บริษัท ฟานิกแอปเพรชัล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินและผู้ประเมินหลักที่ได้รับความเห็นชอบจากสมาคมนักประเมินราคาอิสระไทยและสมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย ราคาประเมินที่ดินดังกล่าวมีส่วนเกินจากการตีราคาที่ดินจำนวน 58,549,604 บาท



เอกสารแนบ 5

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับเต็ม)

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญอื่น ๆ ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct), นโยบายการบริหารความเสี่ยง, นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม, นโยบายการกำกับดูแลบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก, นโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัทในกลุ่ม, นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท, นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, นโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน, นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy), นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและนโยบายการจ่ายเงินปันผล ซึ่งได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tvdh.co.th โดยสามารถศึกษารายละเอียดได้ตามรหัสคิวอาร์ (QR Code) ที่แนบไว้ด้านล่างนี้



กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ซึ่งได้รายงานไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ” โดยบริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้ประกาศกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ซึ่งได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.tvdh.co.th โดยสามารถศึกษารายละเอียดได้ตามรหัสคิวอาร์ (QR Code) ที่แนบไว้ด้านล่างนี้





เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการ



รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

สำหรับปี 2568 บริษัทและกลุ่มบริษัทมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง เชื่อถือได้และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท



นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์
ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด และมีการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างเป็นอิสระ เที่ยงธรรม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในปี 2568 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง โดยมีรายงานการประชุมของกรรมการตรวจสอบ และจำนวนครั้งของกรรมการแต่ละท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

สรุปรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังต่อไปนี้

		จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุม
นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	8/8
นายณพงศ์ ศิริขันตยกุล	กรรมการตรวจสอบ	7/8
นางสาวอนัญญา งามวรรณกุล	กรรมการตรวจสอบ	7/8

คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้มีการเข้าประชุมครบทุกครั้ง และได้มีการพิจารณาตรวจสอบ สอบทาน และการเชิญผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมประชุมเพื่อการให้ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นสาระสำคัญต่าง ๆ รวมทั้งการนำรายงานผลการพิจารณาและข้อคิดเห็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส

สาระสำคัญในการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ มี ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2568 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว โดยการสอบทานข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ การประมาณการทางบัญชี ความเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี ความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอต่อการเปิดเผยข้อมูลงบการเงิน และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ขอบเขตการตรวจสอบ รวมถึงข้อสังเกตต่าง ๆ ของผู้สอบบัญชี เพื่อสร้างความมั่นใจต่อการจัดทำงบการเงินที่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีความเชื่อถือได้ ทันเวลา และเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน

2. การสอบทานการตรวจสอบภายในและระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ และผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน โดยการพิจารณารายงานสรุปผลและการติดตามผลจากผู้ตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบที่ได้อนุมัติ เพื่อประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสม และประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งพิจารณาผลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ได้ครอบคลุมระบบงานที่สำคัญด้านการควบคุมภายในตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)) และได้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

มาส พร้อมข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้สรุปจากรายงาน ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม ไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกิจการ

3. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการส่งเสริมและแสดงความคิดเห็นเพื่อให้บริษัทฯ มีการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีการสอบทานนโยบายเพื่อส่งเสริมจริยธรรม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการติดตามประเด็นผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ (Whistleblowing) ซึ่งกำหนดให้ส่งถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองเข้าเป็นสมาชิก จากแบบประเมิน 71 ข้อของคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ตั้งแต่ปี 2559 จนถึงปัจจุบัน

4. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานควบคุมดูแลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงข้อผูกพันที่บริษัทมีไว้กับบุคคลภายนอก ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมายและข้อกำหนดดังกล่าว

5. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นต่อการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล บริษัทฯ ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทางธุรกิจปกติทั่วไป เป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งรายการที่มีสาระสำคัญได้รับการเปิดเผย และแสดงรายการในงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน

6. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเมินความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในปี 2568 มีความเห็นว่า ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานโดยรวมมีคุณภาพอยู่ในระดับที่น่าพอใจ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณานุมัติค่าสอบบัญชีและแต่งตั้ง นางสาว ไสรยา ดินตะสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8658 และ/หรือ นางสาว เมธวี ชนะสงคราม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 12784 และ/หรือ นางสาว นันทน์ภัส วรรณสมบูรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7793 และ/หรือ นางสาว สุลลิต อาตสว่าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7517 แห่งสำนักงานบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ("DAA") เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2568

7. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติเป็นประจำปี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและได้ใช้ความรู้ความสามารถในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์อย่างต่อเนื่อง ด้วยความเป็นอิสระ อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการดำเนินงานและระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเห็นและข้อสังเกตโดยรวม

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความระมัดระวังรอบคอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างครบถ้วนและเป็นอิสระ ไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล ทรัพยากร และความร่วมมือทั้งจาก ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างซื่อสัตย์สุจริต เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ทวีติ โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการกำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ รวมถึงการคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย พิจารณาเสนอแนะการกำหนดค่าตอบแทนประจำปี และผลประโยชน์อื่น ๆ แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเกณฑ์การประเมินผลงานประจำไตรมาสประจำปี ตามตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำไตรมาส สวัสดิการตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงาน ผู้บริหารบริษัท และบริษัทในเครือ โดยตัวชี้วัดครอบคลุมเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว อาทิ ผลการดำเนินงานด้านการเงิน ผลตอบแทนรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวนทั้งหมด 4 ท่าน และ มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นดังนี้

		จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุม
นายพงษ์สุรีย์ นูนาค	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
นายวรสิทธิ์ สิลลาบุรณพงศ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัช	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบในการพิจารณาหลักเกณฑ์ แนวทาง และ กระบวนการสรรหา รวมถึงพิจารณาการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยคณะต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ เป็นประจำทุกปี รวมถึงพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้สำหรับปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ และรายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยสรุปสาระสำคัญที่พิจารณา ได้ดังนี้

1. พิจารณานุมัติการปรับค่าจ้างประจำปี 2568 พนักงาน บริษัท ทวีติ โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือฯ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์การปรับค่าจ้างประจำปี ตามผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานตลอดทั้งปีและผลการประกอบการบริษัท และบริษัทในเครือฯ
2. พิจารณานุมัติการจ่ายโบนัส ประจำปี 2568 พนักงาน บริษัท ทวีติ โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือฯ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสประจำปีไตรมาส ตามผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน และตามผลประกอบการบริษัทและบริษัทในเครือฯ
3. พิจารณานุมัติการปรับค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ พนักงาน บริษัท ทวีติ โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือฯ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงแรงงาน (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 ว่าด้วยอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ พ.ศ. 2567

4. ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รับรายงานความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่งรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง และมีการรายงานแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัท 1 ครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาถึงทักษะ ประสบการณ์ ความเป็นผู้นำ และคุณลักษณะที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ของบริษัทในปัจจุบันและอนาคต จึงมีมติเห็นชอบให้ นายวรสิทธิ์ สีสานพวงพงศ์ ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ดังเดิม
5. พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงาน และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทในเครือในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท เพียงพอต่อการดำรงชีพของพนักงานและครอบครัว (Living Wage)
6. ให้คำปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ
7. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยในปี 2568 ไม่มีการปรับปรุงแก้ไข เนื่องจากกฎบัตรฉบับปัจจุบันยังมีความครบถ้วนและเหมาะสม
8. ให้ความเห็นชอบผังองค์กรและชื่อตำแหน่งงาน บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทในเครือ
9. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แบบรายคณะและรายบุคคลประจำปี 2568 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ดีมาก” และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในรูปแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวังรอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เป็นอิสระ โดยในการแสดงความเห็นและลงมติในกรรมการฯ ท่านที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณานั้นไม่อยู่ในที่ประชุมและไม่มีสิทธิแสดงความเห็นและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นนักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร จรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

		จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุม
นายวิรัช วิโรจน์วัฒนกุล	ประธานคณะกรรมการบริหาร	12/12
นายวรสิทธิ์ สีสานอุดมพงศ์	กรรมการบริหาร	12/12
นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัช	กรรมการบริหาร	12/12

ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 12 ครั้ง โดยในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการบริหารจะร่วมกันพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติแล้วแต่กรณี โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทประจำทุกไตรมาส
2. นำเสนอเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายที่วางไว้
3. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทาน และให้ความเห็นต่อการเงินดังกล่าว
4. พิจารณาการทำการรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง โดยกรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ ตลอดจนติดตามการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงานและในภาพรวมของบริษัท เป็นประจำทุกเดือน
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์
6. พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่องบประมาณประจำปี การลงทุนของบริษัท รวมถึงธุรกรรมการเงินและสินเชื่อที่มีความสำคัญทางธุรกิจ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายต่อการจัดการทุจริตและคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติของบริษัท
8. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
9. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร แบบรายคณะและรายบุคคลประจำปี 2568 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ดีมาก” และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจขององค์กร และบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรเติบโตและมีความมั่นคง

ทั้งนี้ ในนามของคณะกรรมการบริหาร ผมใคร่ขอขอบคุณ ผู้ถือหุ้น นักธุรกิจอิสระ ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการเงิน หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องและพนักงานบริษัททุกท่านที่ได้มอบความไว้วางใจและให้การสนับสนุนอย่างดียิ่งแก่บริษัท เสมอมา ขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่าบริษัทจะยังคงมุ่งมั่นทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนสืบไป



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ทวีติ โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความยินดีเสนอรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทวีติ โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยในระหว่างปี 2568 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง รายงานของกรรมการบริหารความเสี่ยงและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมมีดังนี้

		จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุม
นายวิรัช วิโรจน์วัฒนกุล	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัชย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
นางสาวอณัญญา จามวรรณกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2

บริษัท ทวีติ โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเฉพาะการจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท โดยลดโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นและให้ได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจ อันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบาย เป้าหมายและกรอบการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งติดตามประเมินความเสี่ยงและผลการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับหน่วยงานและองค์กร โดยมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญของงานดังนี้

1. กำกับดูแลและติดตาม การดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง 2 ระดับ คือ

- การบริหารความเสี่ยงระดับกลยุทธ์ (Strategic risk management)
- การบริหารความเสี่ยงระดับปฏิบัติการ (Operational risk management)

กำหนดให้มีคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับกลยุทธ์ และระดับปฏิบัติการเพื่อให้การดำเนินงานครอบคลุม และเป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยมีกลไกการดำเนินงานเป็นลำดับขั้นตอนที่ชัดเจน รวมทั้งสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันตามนโยบายของบริษัทและแนวทางของการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management)

2. พิจารณาและติดตามความเสี่ยงสำคัญของบริษัท (Key Risk Monitoring) ตามสถานการณ์ปัจจุบันที่บริษัทได้รับผลกระทบ โดยมีขอบเขตการพิจารณาครอบคลุม ดังนี้

ด้านกลยุทธ์ของธุรกิจ (Strategic Risk)

ปี 2568 บริษัทฯ ยังคงเน้นการปรับโครงสร้างธุรกิจสู่รูปแบบ Super Holding Company เพื่อกระจายความเสี่ยงและตอบสนองความต้องการต่อกลุ่มลูกค้าในยุคดิจิทัล ซึ่งเป็นแนวทางในการลดความเสี่ยง เนื่องจากในปี 2567 ธุรกิจ Home Shopping แบบดั้งเดิมทำรายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค นอกเหนือจากที่กล่าวมานั้น บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการสรรหาพันธมิตรทางการค้า (Strategic Partners) มาร่วมลงทุนในกลุ่มธุรกิจใหม่ (New S-Curve) รวมถึงในการขยายธุรกิจด้านเทคโนโลยีและการเงิน จะต้องมีการศึกษาความเป็นไปได้ที่รัดกุมและมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านร่วมบริหารจัดการ หรือมีแผนรองรับความเสี่ยงที่ชัดเจน ก่อนที่จะมีการลงทุนในโครงการใหม่

และรวมไปถึงการมุ่งเน้นขยายรายได้ทางธุรกิจ โดยตั้งเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนรายได้จากช่องทางออนไลน์ (E-commerce) และธุรกิจบริการ (B2B Outsourcing) ให้สูงขึ้น เพื่อลดการพึ่งพารายได้จากช่องทางทีวี (TV Shopping) และเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน โดยมุ่งเน้นกลยุทธ์ในการนำเทคโนโลยี Data Analytics และ AI มาพัฒนาผลิตภัณฑ์และการนำเสนอสินค้าที่ตอบโจทย์พฤติกรรมของผู้บริโภคแบบเฉพาะเจาะจง (Personalization) มากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของ Environmental, Social, and Governance (ESG) และมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อ โดยได้ทำการประเมินความเสี่ยง วางแนวทางการป้องกันและแก้ไข ในระดับกลยุทธ์ เพื่อลดความเสี่ยงด้าน ESG และสร้างความไว้วางใจให้กับนักลงทุน

ด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)

บริษัทฯ ยังคงเน้นย้ำผู้บริหารและพนักงาน ให้เกิดความตระหนักรู้ถึงความเสี่ยง (Risk awareness) ผ่านการจัดทำนโยบาย แนวทางหรือมาตรการต่าง ๆ รวมถึงมีการจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงาน ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย ขั้นตอนการทำงาน รวมถึงการแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน เพื่อบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับที่ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ อีกทั้งให้ความสำคัญ เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานที่ให้บริการ ความพร้อมสำหรับอุปกรณ์อำนวยความสะดวก และการอบรมพนักงานให้มีความรู้ สำหรับการรับมือต่อสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในแง่ธุรกิจและความปลอดภัยต่อ พนักงาน ลูกค้าและผู้เกี่ยวข้อง

ด้านการเงิน (Financial Risk)

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างรัดกุม โดยเฉพาะการบริหารเงินทุนสำรอง ตลอดจนการลงทุนแขนงต่างๆ การปรับโครงสร้างองค์กร การวางแผนใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อรักษาสภาพคล่องทางการเงิน และกระแสเงินสด และควบคุมค่าใช้จ่ายในทุกมิติอย่างต่อเนื่อง

ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)

ได้มีการเพิ่มความเสี่ยงเกี่ยวกับ Compliance Risk เพื่อจัดทำแผนดำเนินการให้บริษัท สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงาน และเน้นย้ำในเรื่อง การปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ นโยบายบริษัท จรรยาบรรณบริษัท (Code of conduct) และคำสั่งของหน่วยงานภาครัฐอย่างครบถ้วน, นโยบายที่บริษัทมหาชนให้ความสำคัญ เช่น จรรยาบรรณทางธุรกิจ, นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์, นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, นโยบายเรื่องการให้และรับของขวัญ การสนับสนุน และการเลี้ยงรับรอง, นโยบายเรื่องการบริจาคเพื่อการกุศล, นโยบายการสนับสนุนกิจกรรมทางเมือง, นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น ที่มีผลกระทบต่อการกรรมการบริษัท, ลูกค้า, คู่ค้า, นักลงทุน, พนักงาน โดยให้พนักงานยึดปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบภายในองค์กรโดยทั่วกัน

ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk)

ในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาอย่างรวดเร็ว (Digital disruption) จนอาจกลายเป็นอีกหนึ่งปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญอย่าง Cyber risk บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการประกาศนโยบายเกี่ยวกับ Cyber Risk, ประกาศนโยบายการเข้าถึง VPN, ปรับปรุงและแก้ไขขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ IT, ตั้งคณะทำงาน Security ให้เป็นไปตามมาตรฐาน Compliance เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นด้าน IT และได้ดำเนินการตามแผนป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับ Cyber risk ที่ได้กำหนดไว้ และจัดทำแผนดำเนินการ จัดทำประเมินระดับความพร้อม ด้านการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน (Corruption Risk)

การทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนา อีกทั้งยังเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์ และได้รับการรับรอง ในการเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) ตลอดจนมุ่งเน้นการอบรมพนักงาน ให้เล็งเห็นความสำคัญของการเป็นองค์กรที่โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ นำไปสู่การพัฒนาให้เติบโตอย่างยั่งยืนสืบไป

ทั้งนี้ ได้มีการพิจารณามาตรการจัดการความเสี่ยง (Risk Mitigation) ทั้งในเชิงป้องกัน (Preventive action) และเชิงแก้ไข (Corrective action) เพื่อให้ครอบคลุมและเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง ทั้ง 2 ด้านได้แก่ การประเมินโอกาสเกิด (Likelihood) และการประเมินผลกระทบ (Impact) ของแต่ละความเสี่ยง เพื่อให้ทราบระดับความเสี่ยง (Risk Level) อีกทั้งมีหลักการที่ถูกต้องและมีข้อมูลสนับสนุนที่เพียงพอในการประเมินความเสี่ยง ซึ่งจะสามารถสะท้อนความเป็นจริงของความเสี่ยงสำคัญที่บริษัทให้ความสำคัญและติดตาม เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการอย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด
4. พิจารณาการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงตามกลไกและมาตรฐานสากล โดยเริ่มจากการติดตามความเสี่ยงปัจจุบันและระบุความเสี่ยงใหม่ๆ การประเมินความเสี่ยง การกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการติดตามเพื่อรายงานความเสี่ยง โดยจัดเก็บข้อมูลความเสี่ยงในรูปแบบของทะเบียนความเสี่ยง รวมทั้ง กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงระดับปฏิบัติการ ที่ต้องกำหนดแผนงาน ขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจน สามารถนำมาปฏิบัติใช้ได้ทันที
5. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
6. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แบบรายคณะและรายบุคคลประจำปี 2568 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ดีมาก” และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในรายงานประจำปี

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่าในปี 2568 บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการกำกับดูแลความเสี่ยงสำคัญของกลุ่มบริษัท และมีความเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท และกลุ่มบริษัท โดยฝ่ายงานหลักของบริษัท และบริษัทย่อยแต่ละแห่งมีการบริหารความเสี่ยงของตนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ช่วยสนับสนุนให้การบริหารจัดการองค์กรและการประกอบธุรกิจของบริษัท และกลุ่มบริษัทดำเนินการได้ตามแผนงานที่วางไว้



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้ง คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ทีวีดี โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อการสร้างความยั่งยืนตามกรอบ ESG (Environmental, Social, and Governance) ที่ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้มีการกำหนดไว้

บริษัทกำหนดให้ คณะกรรมการบริษัททุกท่าน เป็น คณะกรรมการหลักในการกำกับด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน โดยมีการแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการเป็นคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO), ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน รวมทั้งผู้บริหารระดับหัวหน้าหน่วยงานทุกท่าน ดังนี้

		จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุม
นายวรสิทธิ์ สีสานพวงษ์	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	1/1
นางสาวจิราภรณ์ พินิจนรัชย์	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	1/1
นายสำราญ สิทธิศรีจันทร์	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	1/1
นายสุภัทร กิตติวนกุล	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	1/1
นายชนากร เจตอธิการ	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	1/1

รายงานผลการดำเนินการที่ผ่านมา

- กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการงานที่จะสร้างความยั่งยืนของกลุ่มธุรกิจ โดยนำหลักการกำกับกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ มาเป็นแนวทางในการสร้างอัตราการเติบโตเพื่อให้เป็นไปอย่างแข็งแกร่งยั่งยืน และให้ติดตามสถานการณ์วิกฤตต่าง ๆ ของประเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อบรรเทาผลกระทบที่จะมีต่อธุรกิจ
- บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ และการจัดทำแผนการเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของบริษัท
- กระจายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับหัวหน้าสายงานในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างความสมดุล และเพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการพัฒนาความยั่งยืนให้กับกลุ่มบริษัท
- เร่งดำเนินงานที่จะเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้วยการสร้างสรรค์นวัตกรรมสินค้าบริการ และการจัดหาโซลูชันที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นำเสนอต่อผู้บริโภค อาทิเช่น เลือกสินค้าที่ใช้พลังงานสะอาด พลาสติกรักษ์โลก สินค้าประหยัดพลังงาน บรรจุภัณฑ์ที่ลดการใช้ทรัพยากร ฯลฯ ซึ่งตอบโจทยทั้งทิศทางการต้องการของกระแสโลก และการมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ
- จัดหาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายของผู้บริโภค จากการปรับตัวเข้าสู่วิถีชีวิตของผู้สูงวัยในสังคมยุคใหม่ปัจจุบัน
- เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทางเลือก และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน

7. ยึดมั่นในแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) ตลอดห่วงโซ่อุปทานและให้การสนับสนุนการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ที่จะเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดกระบวนการต้นทุนทางการผลิต

รายงานการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ด้านการพัฒนาแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการ
 - บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนล่าสุด ปี 2560 (CG Code 2017) ซึ่งจัดทำ โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาประเมินความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ปฏิบัติอยู่ โดยพบว่า ส่วนใหญ่มีความสอดคล้องใกล้เคียงกัน ในส่วนที่ยังไม่ได้ระบุไว้ก็ได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติเพิ่มเติม ได้แก่ ทักษะความหลากหลายและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ระบุช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - กำกับดูแลการกำหนดหลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย เสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567
2. ส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ
 - คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเห็นชอบบทวนและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางให้ความชัดเจนในการปฏิบัติงาน รวมทั้งพิจารณาปรับปรุงเนื้อหานโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มีความสอดคล้องกันยิ่งขึ้น
3. รับทราบรายงานความคืบหน้าตามแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ และโครงการความยั่งยืน (ESG) ของคณะกรรมการบริหาร ปี 2568
 - กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการนำเสนอรายงานจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่างๆ
4. รับทราบผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2568
 - คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้รับทราบผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2568 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ผลปรากฏว่าบริษัทอยู่ในระดับดีเยี่ยม (Excellent) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10
5. รับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
 - คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้รับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การสื่อสาร การสร้างความตระหนักและปลูกฝังให้พนักงานปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องปี 2568
 - พิจารณาให้ข้อคิดเห็นการทบทวนมาตรการและกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เน้นย้ำความมุ่งมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ส่งเสริมการจัดการด้านความยั่งยืน และการต่อต้านการทุจริต ซึ่งเป็นแรงผลักดันที่สำคัญในการบรรลุความเป็นเลิศด้านการดำเนินงานที่โปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ได้รับความไว้วางใจและยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ซึ่งนำธุรกิจไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

GRI Content Index

Advanced TVD Holdings Public Company Limited has reported in accordance with the GRI Standards for the period from 1 January 2025 to 31 December 2025.

GRI Standards	Disclosure	LOCATION [AR/Website]	SDGs
General Disclosure			
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	AR Page 39,40	Goal 8
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	AR Page 27-28	Goal 12, 17
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	AR Page 65-67	Goal 8, 12
	2-7 Employees	AR Page 110-118	Goal 5, 8, 10
	2-9 Governance structure and composition	AR Page 180	Goal 5,16
	2-11 Chair of the highest governance body	AR Page 182-183	Goal 16
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	AR Page 182	Goal 12, 16
	2-15 Conflicts of interest	AR Page 225-226	Goal 16
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	AR Page 209-210	Goal 16
	2-21 Annual total compensation ratio	AR Page 141-142	Goal 8, 10
	2-29 Approach to stakeholder engagement	AR Page 74-77	Goal 16, 17
Material topics			
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	AR Page 77-78	Goal 12, 16, 17
	3-2 List of material topics	AR Page 78	Goal 8,9,12,13,16
Anti-corruption			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	AR Page 173-174	Goal 16
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	AR Page 227-231	Goal 16
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	AR Page 231	Goal 16
Energy			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	AR Page 97-99	Goal 7, 12, 13
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	AR Page 139	Goal 7, 12, 13
	302-2 Energy consumption outside of the organization	AR Page 139	Goal 7, 12, 13
	302-4 Reduction of energy consumption	AR Page 139	Goal 7, 12, 13
Water and effluents			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	AR Page 99-101	Goal 6, 12, 13
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-2 Management of water discharge-related impacts	AR Page 100-101	Goal 6, 12
	303-5 Water consumption	AR Page 100-101	Goal 6, 12
Emissions			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	AR Page 107-109	Goal 12, 13

GRI Standards	Disclosure	LOCATION [AR/Website]	SDGs
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	AR Page 140	Goal 13
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	AR Page 140	Goal 7, 13
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	AR Page 140	Goal 12, 13
	305-5 Reduction of GHG emissions	AR Page 107-109	Goal 7, 12, 13
Waste			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	AR Page 101-104	Goal 12, 13
GRI 306: Waste 2020	306-2 Management of significant waste-related impacts	AR Page 103-104	Goal 12, 13
	306-3 Waste generated	AR Page 139-140	Goal 12
	306-4 Waste diverted from disposal	AR Page 139-140	Goal 12
	306-5 Waste directed to disposal	AR Page 139-140	Goal 12
Employment			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	AR Page 110-118	Goal 8, 10
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	AR Page 141-142	Goal 8, 10
Occupational health and safety			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	AR Page 110-115	Goal 3, 8
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	AR Page 110-115	Goal 3, 8
	403-3 Occupational health services	AR Page 110-115	Goal 3, 8
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	AR Page 110-115	Goal 3, 8
	403-5 Worker training on occupational health and safety	AR Page 112-114	Goal 3, 8
	403-6 Promotion of worker health	AR Page 110-111	Goal 3, 8
	403-9 Work-related injuries	AR Page 79	Goal 3, 8
	403-10 Work-related ill health	AR Page 79	Goal 3, 8
Training and education			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	AR Page 126-128	Goal 4, 8, 10
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	AR Page 130	Goal 4, 8
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	AR Page 127-128	Goal 4, 8, 10
Diversity and equal opportunity			
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees	AR Page 182	Goal 5, 8, 10
Local communities			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	AR Page 131-136	Goal 11, 16, 17

GRI Standards	Disclosure	LOCATION [AR/Website]	SDGs
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	AR Page 131-136	Goal 11, 16, 17
Customer privacy			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	AR Page 90-91	Goal 10, 16
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	AR Page 93-96	Goal 10, 16



รายงานประจำปี 2568



รายงานประจำปี 2568

บริษัท ทวีติ โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

 02-666-0999  ir@tvdirect.tv  www.tvdh.co.th