แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 1

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 7

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 18

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 23

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น 24

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล 25

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง 26

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 27

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 34

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 37

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม 47

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม 58

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 69

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ 75

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 76

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป 89

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น 90

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย 91

5.4 ตลาดรอง 92

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) 93

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 94

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) 106

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 121

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 123

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 129

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 143

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 154

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 158

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 161

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 163

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 184

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ 190

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 197

9.2 รายการระหว่างกัน 201

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 202

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 204

งบการเงิน 210

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 220

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 282

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

บริษัทฯ ได้ขยายการลงทุนสู่ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบียเพื่อเสริมความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทานและกระจายความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์สอดรับวิสัยทัศน์ Vision 2030 ของซาอุดีอาระเบียในการพัฒนาอุตสาหกรรมยานยนต์ภายในประเทศ นำไปสู่การเป็น **"first mover"** ในภูมิภาคนี้ช่วยเสริมความแข็งแกร่งให้ห่วงโซ่อุปทาน ยานยนต์ของไทยบนเวทีโลกและสนับสนุนเป้าหมายการเติบโตในระดับสากลภายใต้วิสัยทัศน์ขององค์กร โดยการตัดสินใจดังกล่าวมุ่งสร้างความได้เปรียบเชิงต้นทุน การเข้าถึงตลาดใหม่และความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว พร้อมบูรณาการเข้ากับระบบบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อขับเคลื่อนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

ในปีที่ผ่านมาค่าแห่งความยั่งยืน (Sustainability Index) เท่ากับ 2.39 ซึ่งแสดงถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในภาพรวม เมื่อเทียบกับปีฐาน 2559 (ปีฐาน 1.0) และสอดคล้องกับค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency : EBITDA ต่อ tCO2e) เพิ่มขึ้นเป็น 31,110.93 บาทต่อ tCO2e เมื่อเทียบกับปีฐานที่ 13,035.60 บาทต่อ tCO2e ซึ่งพัฒนาขึ้นจากความสามารถในการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ถือเป็นตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินศักยภาพด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) โดยแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีการเพิ่มขีดความสามารถในการทำกำไรต่อหน่วยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องภายใต้ความท้าทายของบริบทภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อรายได้ 2,435.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.62 และกำไรสุทธิ 301.66 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 7.76 จากปี 2568 ตามลำดับ บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการสร้างการเติบโตทางธุรกิจโดยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยมีรายได้จากผลิตภัณฑ์คาร์บอนต่ำ 1,426 ล้านบาท และศักยภาพทุนมนุษย์ในการสร้างรายได้ไม่น้อยกว่า 5.31 ล้านบาทต่อคนต่อปี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการพัฒนารากฐานของความเชื่อมั่นและการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในให้มีความโปร่งใส และสอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจในระดับสากล ในปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาและเตรียมความพร้อมในการนำมาตรฐาน ISO 37001 ระบบการจัดการการต่อต้านการให้สินบน และ ISO 22301 ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ มาใช้เป็นกรอบเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ความต่อเนื่องของธุรกิจและความสามารถในการรับมือกับความไม่แน่นอน ซึ่งสะท้อนความมุ่งมั่นในการบริหารองค์กรอย่างมีความรับผิดชอบและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อสังคมตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการดูแลแรงงานอย่างเป็นธรรม การพัฒนาทุนมนุษย์ ความปลอดภัย สุขภาวะที่ยั่งยืนและการสร้างโอกาสที่เท่าเทียม ควบคู่กับการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมในพื้นที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมุ่งลดความเหลื่อมล้ำ เสริมสร้างความมั่นคงทางสังคม และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจบนพื้นฐานของความไว้วางใจ การเคารพสิทธิมนุษยชน และสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาวบนพื้นฐานของการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า นำไปสู่การสร้างโอกาสทางธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนท่ามกลางความท้าทายสู่เป้าหมาย Net Zero ภายในปี พ.ศ. 2583 ตามมาตรฐานทางวิทยาศาสตร์ (SBTi) และสนับสนุนการบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. 2578 ผ่านการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจโดยขับเคลื่อนการลดคาร์บอน (Decarbonization) ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียนองค์กร (มตช.2-2564) การตรวจสอบย้อนกลับการรีไซเคิลพลาสติก และการประเมินความสอดคล้องและส่วนผสมรีไซเคิล (มตช.9-2565) และการจัดการเพื่อมุ่งสู่การฝังกลบกากอุตสาหกรรมเป็นศูนย์ (มตช.10-2566) ตามหลักการ 8Rs อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การลดการใช้ทรัพยากร (Reduce) การใช้ซ้ำและรีไซเคิล (Reuse & Recycle) การออกแบบผลิตภัณฑ์หมุนเวียน (Circular Design) การพัฒนาวัตถุดิบยั่งยืนและวัสดุคาร์บอนต่ำ (Sustainable Raw Materials) รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการธุรกิจให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างสูงสุด และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณ ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ และขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ช่วยสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืนในการยกระดับคุณภาพของคนในสังคมบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีสู่ความยั่งยืน

นายสมพล ธนาดำรงศักดิ์

ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

"มุ่งสู่การเป็นพันธมิตรระดับโลกที่ลูกค้าไว้วางใจในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ - โดยการส่งมอบที่มีความทนทาน เข้าถึงได้ และโซลูชันที่ยั่งยืน"

วัตถุประสงค์

FPI ขับเคลื่อนความยั่งยืนโดยให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรม (Culture) ตามค่านิยมร่วม TALENTS เป็นรากฐานสำคัญในการเปลี่ยนจุดมุ่งหมายขององค์กร (Purpose) และกลยุทธ์องค์กร (Strategy) ถูกถ่ายทอดสู่การปฏิบัติและเกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม การบูรณาการทั้งสามองค์ประกอบช่วยเสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับมีความพร้อมและมีส่วนร่วมในการสนับสนุนเป้าหมายขององค์กร ส่งผลให้การเติบโตทางธุรกิจและการสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียสามารถดำเนินไปอย่างสมดุล โปร่งใส และต่อเนื่องในระยะยาว

PURPOSE

FPI มุ่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยใช้ศักยภาพด้านอุตสาหกรรมยานยนต์และนวัตกรรมเป็นพลังขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจ ที่ยั่งยืน สร้างประโยชน์ระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ทุกภาคส่วน และโลกที่น่าอยู่สำหรับคนรุ่นต่อไป

STRATEGY

FPI ขับเคลื่อนองค์กรด้วยกลยุทธ์การสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการนวัตกรรม กระบวนการผลิตและห่วงโซ่คุณค่า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ใช้ทรัพยากร ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรมยานยนต์แห่งอนาคต

CULTURE

FPI มุ่งมั่นปลูกฝังค่านิยม TALENTS เพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากรและวัฒนธรรมองค์กร โดยส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ความเป็นผู้นำในทุกระดับ และการตัดสินใจอย่างมีความรับผิดชอบ บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์และจริยธรรม องค์กรสนับสนุนการเรียนรู้ การปรับตัวและการเปลี่ยนผ่านสู่ความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการดูแลสังคมและความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อผสานพลังของคนกระบวนการ และทรัพยากรธรรมชาติให้ทำงานอย่างเป็นระบบเกิดเป็นพลังร่วมสู่การขับเคลื่อนกลยุทธ์และสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนร่วมกัน

เป้าหมาย

บริษัทฯ มุ่งสู่การเป็นพันธมิตรระดับโลกในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ โดยตั้งเป้าหมายการเติบโตในระยะยาวผ่านการขยายฐานตลาดสู่สากล ควบคู่กับการพัฒนานวัตกรรมคาร์บอนต่ำ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรสูงสุด และการยกระดับห่วงโซ่คุณค่าสีเขียวอย่างรับผิดชอบภายใต้ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน

เติบโตอย่างยั่งยืน

“สร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า”

สร้างคุณค่าที่ยั่งยืน

“ขับเคลื่อนการเติบโตผ่านธุรกิจสีเขียว”

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ กำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้าง “คุณค่าอย่างยั่งยืน” (Sustainable Value Creation) โดยบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) เข้ากับกลยุทธ์องค์กรตลอดห่วงโซ่คุณค่า ภายใต้กรอบการดำเนินงานที่เชื่อมโยงการเติบโตทางเศรษฐกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่ายั่งยืน โดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตระยะยาว

บริษัทฯ ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ธุรกิจที่ยั่งยืนผ่าน 3 กลยุทธ์ ดังนี้

1. 1. **กลยุทธ์ภูมิอากาศที่ยั่งยืน (Sustainable Climate)**

บริษัทฯ มุ่งบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเป็นระบบ โดยพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Innovation) ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในฐานะพันธมิตรธุรกิจระดับโลกที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

1. 2. **กลยุทธ์วิถีเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Living)**

บริษัทฯ นำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดการเกิดของเสีย ผ่านการออกแบบและพัฒนาชิ้นส่วนยานยนต์ที่มีความทนทาน (Long-lasting) ผลิตภัณฑ์ที่มีความทนทาน สามารถนำกลับมาใช้ใหม่และรีไซเคิลได้ พัฒนากระบวนการผลิตที่ลดการพึ่งพาทรัพยากรธรรมชาติตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์

1. **3. กลยุทธ์อนาคตสีเขียว (Green Future)**

บริษัทฯ มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านเป็นธุรกิจสีเขียวผ่านการลงทุนในเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและนวัตกรรมที่ยั่งยืน เพื่อยกระดับมาตรฐานการผลิตและส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่เป็นทางเลือกใหม่ที่ปลอดภัยและยั่งยืนให้แก่ลูกค้า ควบคู่กับการสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจที่สมดุลร่วมกับสังคมและระบบนิเวศ อันนำไปสู่การสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียและโลกในระยะยาว

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	● ลงทุนซื้อเครื่องฉีดพลาสติกขนาด 3,000 ตัน และ ทำการติดตั้งเดินเครื่อง เป็นเครื่องจักรในกลุ่มกันชน ทำให้มีกำลังการผลิตเพิ่มขึ้น 10% ● เริ่มทำการก่อเสร้างโรงงานที่ Saudi Arabia ขนาดตัวอาคาร 16,800 ตารางเมตร บนพื้นที่ 39,551 ตารางเมตร ● ซื้อที่ดิน เนื้อที่ 1 ไร่ 2 งาน 80.9 ตารางวา พร้อมอาคารโรงงานพร้อมสำนักงาน 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 1,734 ตารางเมตร เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตและพื้นที่จัดเก็บสินค้า ซึ่งที่ดินและอาคารโรงงานแปลงดังกล่าว เป็นที่ดินแปลงที่ติดกับที่ดินเดิมของบริษัท
2567	• จัดตั้งบริษัท อาร์ บี เอส พลาสติก อินโนเวชั่น จำกัด ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย โดยบริษัทถือหุ้น ร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด เพื่อลงทุนในธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายอะไหล่และอุปกรณ์รถยนต์ โดยมีทุนจดทะเบียน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นจำนวน 5 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นทั้งจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2567 • จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท THARWAT ALQATA INDUSTRIES COMPANY LIMITED LIABILITY ซึ่งจดทะเบียนในประเทศซาอุดีอาระเบีย โดยบริษัทถือหุ้น ร้อยละ 80 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด เพื่อลงทุนในธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายอะไหล่และอุปกรณ์รถยนต์ โดยมีทุนจดทะเบียน 3,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,000 ริยาลซาอุดีอาระเบีย รวมเป็นจำนวน 21.79 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นทั้งจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567
2566	• ติดตั้งเครื่องฉีดพลาสติกขนาด 1750 ตัน 2 เครื่อง ขนาด 850 ตัน1 เครื่อง ขนาด 450 ตัน1 เครื่องและขนาด 80 ตัน 1 เครื่อง เพื่อเพิ่มกำลังการผลิต และ เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุดและทำให้กำลังการผลิตในสินค้ากลุ่มกันชนและกระจังเพิ่มขึ้น 15% • ดำเนินการจัดซื้อที่ดิน แปลงติดกับอาคารโรงงาน จำนวน 6-2-20 ไร่ เพื่อรองรับการขยายกิจการของบริษัท • ลงนามในสัญญาร่วมลงทุน ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2566 กับบริษัท FUEL AUTOPARTS CO. LTD., (“FAC”) ซึ่งเป็นบริษัทผู้จัดจำหน่ายอะไหล่ชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศซาอุดีอาระเบีย และ ในกลุ่มประเทศตะวันออกกลาง เพื่อจัดตั้งบริษัทร่วมทุน เพิ่มเติม จำนวน 1 บริษัท • เปลี่ยนเครื่อง 3D Printing จากขนาด 1.7 เมตร เป็นขนาด 2.7 เมตร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิตชิ้นงานต้นแบบให้กับลูกค้า
2565	• ลงทุนซื้อเครื่องฉีดพลาสติกขนาด 1750 ตัน 2 เครื่อง ขนาด 850 ตัน1 เครื่อง ขนาด 450 ตัน1 เครื่องและขนาด 80 ตัน 1 เครื่อง เพื่อเพิ่มกำลังการผลิต และ เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุดและทำให้กำลังการผลิตในสินค้ากลุ่มกันชนและกระจังเพิ่มขึ้น 15% • ได้รับการสนับสนุนการลงทุนจาก BOI ในการลงทุนเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน
2564	ทางบริษัทได้มีการชะลอการลงทุนเครื่องจักรใหม่ๆเนื่องจากทางผู้บริหารต้องการรอดูสถานการณ์การแพร่ระบาดของโวรัสโคโรน่า 2019 ว่าจะมีผลกระทบต่อเศรษกิจโดยรวมของโลกหรือไม่

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	FPI
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	11/22 หมู่ 20 ถนนนิมิตใหม่ ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา
จังหวัด :	ปทุมธานี
รหัสไปรษณีย์ :	12150
ประเภทธุรกิจ :	เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ที่ผลิตจากพลาสติก และเป็นศูนย์รวมในการจำหน่าย ทั้งชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ทดแทน (Replacement Equipment Manufacturer: REM) และชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ภายใต้ตราสินค้าของค่ายรถยนต์ต่างๆ (Original Equipment Manufacturer: OEM) รวมทั้งให้บริการรับจ้างฉีดขึ้นรูป ชุบ และพ่นสีผลิตภัณฑ์พลาสติก
เลขทะเบียนบริษัท :	0107547000508
โทรศัพท์ :	0-2993-4970-7
โทรสาร :	0-2993-4978-9
เว็บไซต์บริษัท :	https://www.fpiautoparts.com
อีเมล :	info@fpi.co.th
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ :	1,513,029,934
หุ้นบุริมสิทธิ :	0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	2,512,996.00	2,628,279.00	2,788,438.00
รายได้กลุ่มสินค้าผลิตเอง (พันบาท)	1,468.25	1,460.84	1,593.42
รายได้จากกลุ่มสินค้าซื้อมาขายไป (พันบาท)	742.53	858.84	736.62
อื่น ๆ (พันบาท)	2,510,785.22	2,625,959.32	2,786,107.96
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้กลุ่มสินค้าผลิตเอง (%)	0.06%	0.06%	0.06%
รายได้จากกลุ่มสินค้าซื้อมาขายไป (%)	0.03%	0.03%	0.03%
อื่น ๆ (%)	99.91%	99.91%	99.92%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	2,512,996.00	2,628,279.00	2,788,438.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	295.39	264.46	282.14
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	2,512,700.61	2,628,014.54	2,788,155.86
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	0.01%	0.01%	0.01%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	99.99%	99.99%	99.99%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	40,876.00	30,665.00	33,037.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	21,761.00	17,270.00	15,151.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	19,115.00	13,395.00	17,886.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	374,038.00	276,225.00	278,766.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

1. ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตเอง

1.1 **ชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ทดแทน (Replacement Equipment Manufacturing : REM)**

- กระจังหน้าและขอบไฟหน้ารถยนต์ (Grille and Head Light Door)
- กันชน และแผงใต้กันชน (Bumper and Valance Panel)
- ไฟหน้า ไฟท้าย ไฟมุม และไฟเลี้ยว (Auto Lamps)
- อุปกรณ์ตกแต่งอีกมากมาย เช่น สปอยเล่อร์ (Spoiler) ชุดสเกิร์ต (Skirt Set) เป็นต้น

1.2 **ชิ้นส่วนพลาสติกที่ผลิตให้กับผู้ผลิตและประกอบชิ้นส่วนซึ่งเป็นเจ้าของตราสินค้า (Original Equipment Manufacturing : OEM)** โดยเฉพาะชิ้นส่วนตกแต่งรถยนต์ เพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้า เช่น

- ครอบกันชนหน้า (Front Bumper Guard)
- คิ้วล้อ (Over Fender)
- แผงคาดประตู (Side Cladding)
- ที่ครอบไฟหน้า (Head Lamp Cover)
- ที่ครอบไฟท้าย (Tail Lamp Cover)
- ที่ครอบกระจก (Mirror Cover)
- ชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้า
- อุปกรณ์ตกแต่ง เช่น สปอยเล่อร์ (Spoiler), ชุดสเกิร์ต (Skirt Set) เป็นต้น

รูปภาพ1. ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตเอง

ชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ทดแทน
(Replacement Equipment Manufacturing : REM)

ชิ้นส่วนพลาสติกที่ผลิตให้กับผู้ผลิตและประกอบชิ้นส่วน
ซึ่งเป็นเจ้าของตราสินค้า
(Original Equipment Manufacturing : OEM)

2. ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ซื้อมาเพื่อจำหน่ายต่อ (Trading)

2.1 **ชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ทดแทน (REM)**

- ชิ้นส่วนอะไหล่ทดแทนที่ผลิตจากพลาสติก เช่น กันชน กระจัง ไฟหน้า ไฟท้ายต่างๆ
- ชิ้นส่วนอะไหล่ทดแทนที่ผลิตจากโลหะ เช่น ฝากระโปรง ประตู บังโคลนแผงยึดหม้อน้ำ
- ชิ้นส่วนอะไหล่ทดแทนอื่นๆ เช่น ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากยาง หม้อน้ำ ส่วนประกอบช่วงล่าง ไส้กรอง เป็นต้น

2.2 **ชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ภายใต้ตราสินค้าของค่ายรถยนต์ต่างๆ (OEM)** เช่น ฝากระโปรง ประตู กระจังหน้า ไฟ หน้า ไฟท้าย กันชน เป็นต้น

รูปภาพ 2. ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ซื้อมาเพื่อจำหน่ายต่อ (Trading)

ชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ทดแทน (REM) Automotive Replacement parts (REM)	ชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ภายใต้ตราสินค้าของค่ายรถยนต์ต่างๆ (OEM) Automotive spare parts under various car brands (OEM)

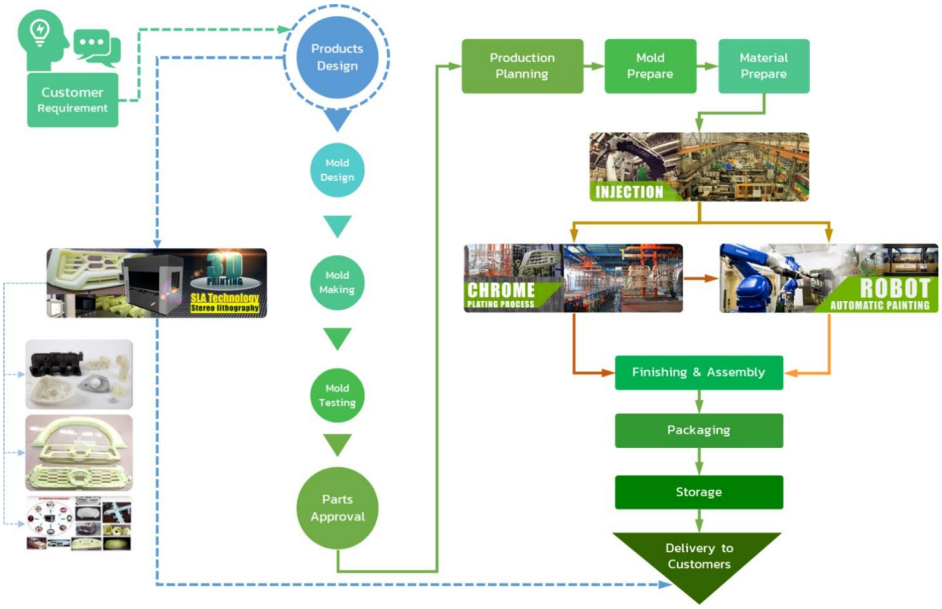
3. ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่บริษัทฯ จำหน่ายให้กับโรงงานที่บริษัทฯ จ้างผลิต เพื่อทำการผลิตสินค้าให้กับบริษัทฯ

ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่บริษัทฯ จำหน่ายให้กับโรงงานที่บริษัทฯ จ้างผลิต เพื่อทำการผลิตสินค้าให้กับบริษัทฯ เช่น เม็ดพลาสติก ภาชนะหีบห่อ เป็นต้น รวมทั้งการจำหน่ายวัตถุดิบที่มีคุณสมบัติไม่ตรงกับการผลิตในปัจจุบันของบริษัทฯ

4. ให้บริการรับจ้างฉีดขึ้นรูปผลิตภัณฑ์พลาสติก รับจ้างชุบ และรับจ้างพ่นสีผลิตภัณฑ์พลาสติก

การพัฒนารูปแบบธุรกิจ ออกแบบแม่พิมพ์พลาสติก จิ๊ก ฟิกเจอร์ เพื่อใช้เองและจำหน่ายให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ เช่น แม่พิมพ์กันชน แม่พิมพ์หน้ากระจัง แม่พิมพ์อุปกรณ์ตกแต่ง การขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ด้วยเครื่องพิมพ์อุตสาหกรรม SLA (Stereo lithography) จะใช้วัสดุเป็นน้ำเรซิ่นไวแสง ขึ้นรูปด้วยแสงเลเซอร์ และอื่นๆ เพื่อสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ และเป็นศูนย์รวมในการผลิต จำหน่ายและบริการชิ้นส่วนยานยนต์ครบวงจ

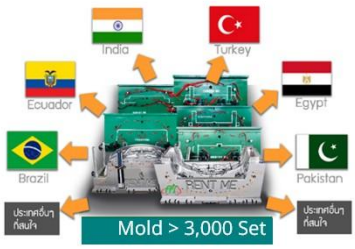
รูปภาพ4. ให้บริการรับจ้างฉีดขึ้นรูปผลิตภัณฑ์พลาสติก รับจ้างชุบ และรับจ้างพ่นสีผลิตภัณฑ์พลาสติก



5. การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน

4. การพัฒนาธุรกิจให้บริการเช่าแม่พิมพ์ เป็นแนวทางการปรับกลยุทธ์ การบริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ลดกำแพงภาษีจากประเทศคู่ค้าเพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดใหม่ๆหรือเพื่อให้สิ่งที่มีอยู่เปลี่ยนแปลงไปตามบริบท ซึ่งเป็นการสร้างมูลค่าให้กับการบริการและลดการใช้ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติขององค์กร

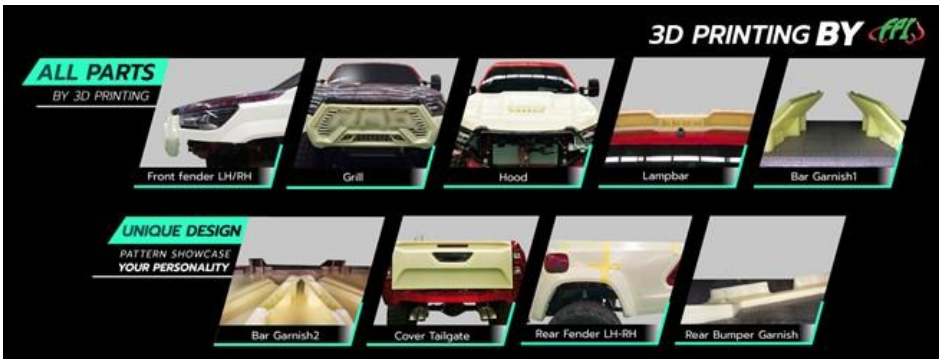
รูปภาพ5. การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน



6. การพัฒนารูปแบบธุรกิจ B2C

การพัฒนารูปแบบธุรกิจ B2C ให้สอดคล้องกับผู้บริโภคที่มีความแตกต่างกันและความหลากหลาย โดยใช้ทคโนโลยี 3D Printing ในการลดความความสินเปลือง สร้างโมเดล และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการลูกค้าหรือผู้บริโภคได้โดยเฉพาะ (Customization) ซึ่งสามารถเลือกหรือปรับรูปแบบของผลิตภัณฑ์ได้อย่างอิสระและได้รับสินค้าเพียงช่วงข้ามคืน

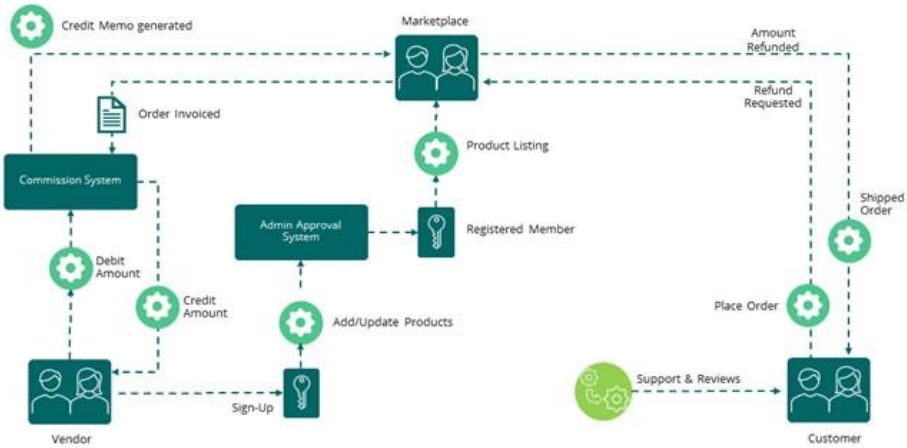
รูปภาพ6. การพัฒนารูปแบบธุรกิจ B2C



7. การพัฒนารูปแบบธุรกิจ Market place

สร้าง Platform ขายสินค้า Auto Part Online internet Web Page, Application เพื่อต้องการเป็นศูนย์รวมในการจำหน่าย และกระจายสินค้า Auto parts รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ทุกประเภท บนInternet สร้างธุรกิจใหม่ เป็นตลาดบริการ ค่านายหน้า,ค่าโฆษณา รวมถึงสินค้าตนเอง ขายแบบ Retail

รูปภาพ7. การพัฒนารูปแบบธุรกิจ Market place



8. บริการที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน

4. FPIS ให้บริการที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม มีความเชี่ยวชาญด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ FPIS รับจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร, คาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ และฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เพื่อประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้ทราบแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญขององค์กร ก่อนนำไปบริหารจัดการ

และวางแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทาง FPIS รับให้คำปรึกษาด้านความยั่งยืนขององค์กรในการจัดทำ รายงานความยั่งยืน และ 56-1 One Report โดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนองค์กรตั้งแต่ระดับนโยบาย กลยุทธ์และกระบวนการดำเนินงานบูรณาการกับเข้ากับ SDGs เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ สร้างผลกำไรให้เติบโตพร้อมลดปัญหาสิ่งแวดล้อม

รูปภาพ8. บริการที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	186.00	187.00	127.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิตและการบริการตามแนวคิดเศรฐกิจหมุนเวียน ในการสร้างความแตกต่างและความหลากหลายตามความต้องการของผู้บริโภค นำไปสู่การสร้างคุณค่าเพิ่มและมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เริ่มตั้งแต่ กระบวนการคิดสร้างสรรค์ กระบวนการออกแบบและการพัฒนาต้นแบบ บนพื้นฐานของการทำความเข้าใจปัญหาหรือความต้องการของลูกค้าผ่านการสร้างความร่วมมือกับลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจในการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ โดยการหมุนเวียนทรัพยากรหรือวัสดุภายในระบบให้นานที่สุด และเกิดของเสียให้น้อยที่สุด คลอบคลุมถึงของเสียที่เกิดจากระบบนำไปเป็นวัสดุตั้งต้นของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน ด้วย “การออกแบบตั้งแต่ต้นทาง” ที่ครอบคลุมการออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ กระบวนการผลิต การเลือกใช้วัตถุดิบ การใช้งาน และการจัดการเมื่อสิ้นอายุการใช้งานหรือไม่ใช้แล้วผ่าน 6 กลยุทธ์หลักประกอบด้วย

- 1) มองทั้งระบบ (Systems thinking)
- 2) สร้างคุณค่าเพิ่ม (Value Creation)
- 3) แบ่งปันคุณค่า (Value Sharing)
- 4) คำนึงถึงขีดจำกัดของทรัพยากร (Resource Availability)
- 5) ติดตามการไหลของทรัพยากร (Resource Traceability)
- 6) ปกป้องและฟื้นฟูระบบนิเวศน์ (Ecosystem Resilience)

นำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการที่ได้ออกแบบตามหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Design for Circular Economy)

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีลูกค้ากระจายอยู่ทั่วโลกและมีกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกันออกไป ราคาขายสินค้าจึงมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับระดับของลูกค้า ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการทางด้านการตลาดเป็นไปอย่างเหมาะสมและยุติธรรม บริษัทฯได้จัดกลุ่มลูกค้าดังนี้

การจัดกลุ่มลูกค้า

1. Wholesaler

2. Retailer
3. OEM
4. Manufacturer
5. Distributor
6. Other

นโนบายในการกำหนดราคาขายสินค้า แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. สินค้าและบริการที่บริษัทผลิตเอง

1.1. กลุ่มผลิตสินค้า OEM ที่ส่งให้กับโรงประกอบ หรือ ให้กับ 1ST Tier บริษัทจะใช้ค่าใช้จ่ายบวก 10 เปอร์เซ็นต์ของแต่ละขั้นตอนขึ้นอยู่กับปริมาณและความยากง่ายของโครงการและกระบวนการของโครงการ

1.2. กลุ่มสินค้าอะไหล่ทดแทน การกำหนดราคาขายจะใช้ราคาตลาด และจะแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศและประเภทของลูกค้า

1.3. สัญญาแบบมีปริมาณการสั่งซื้อ ในการลงทุนในแม่พิมพ์ใหม่ บริษัท จะคำนวณตามต้นทุน บวกค่าตัดจำหน่ายต้นทุนเครื่องมือตามปริมาณ เป็นเวลา 3-5 ปี เป็นราคาตามสัญญาสำหรับลูกค้า

2. สินค้าซื้อมาเพื่อขาย การขายสินค้าในกลุ่มนี้ วิธีการกำหนดราคาจะใช้ต้นทุนบวก 7% ขึ้นอยู่กับปริมาณการสั่งซื้อ, ประเทศ และประเภทของลูกค้า

การกำหนด Credit Term

บริษัทฯ การกำหนด Credit Term ให้กับลูกค้า สูงสุดที่ 240 วัน โดยใช้วิธีคำนวนจากประวัติการซื้อขายและความสัมพันธ์อันดีที่ผ่านมากับลูกค้า เริ่มนับตั้งแต่วันที่ในเอกสาร bill of lading จนถึงวันที่สินค้าเดินทางถึงลูกค้า สูงสุดไม่เกิน 300 วัน

การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 คือการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss Model – ECL) โดยประมาณจากประสบการณ์เรียกเก็บหนี้ในอดีตและอาจมีการปรับเปลี่ยนอัตราที่ใช้ในการคำนวณโดยคำนึงถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่คาดว่าจะมีผลกระทบเพื่อความเหมาะสมในการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 100% สำหรับยอดที่ค้างเกินกว่า 1 ปี แต่เนื่องจากตามลักษณะธุรกิจของบริษัทที่เป็นการขายสินค้าให้กับลูกค้าในต่างประเทศทำให้มีลูกหนี้ที่ overdue ประมาณ 8-9 เดือนเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งส่งผลให้การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสูงกว่าความเป็นจริงของบริษัท ดังนั้น จึงทำการแบ่งกลุ่มลูกหนี้ออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

1.กลุ่มลูกหนี้ทั่วไป
2.กลุ่มลูกหนี้ที่ทำการซื้อขายแม่พิมพ์ (mold)
3.กลุ่มลูกหนี้ที่อยู่ในประเทศที่มีปัญหาในการโอนเงินออกจากประเทศ (block country)
4.กลุ่มลูกหนี้ที่บริษัทให้ความเชื่อถือเนื่องจากเป็นบริษัทใหญ่ หรือเป็นบริษัทที่ทำธุรกิจร่วมกันมานาน หรือเป็นบริษัทที่มีความสัมพันธ์อันดีต่อบริษัท เช่น เป็นลูกค้าที่ช่วยเปิดตลาดในประเทศนั้นๆให้แก่บริษัท เป็นต้น และในอดีตไม่เคยเกิดหนี้เสียมาก่อน (special case)

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

คู่แข่งทางการตลาด

สินค้าและบริการของบริษัทฯ คือ ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ที่เป็นรถค่ายญี่ปุ่น และ เกาหลี ซึ่งในอนาคตอาจจะมีการขยายไปยังค่ายรถยุโรปและอเมริกา ทั้งทางด้านสินค้าอะไหล่ทดแทน และอุปกรณ์ตกแต่ง แต่สิ่งที่ FPI เหนือกว่า คู่แข่ง คือ การเป็นอุตสาหกรรมครบวงจร ราคาที่แข่งขันได้และ ระยะเวลาการส่งมอบที่รวดเร็ว เราเป็นทั้งผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ที่เป็นพลาสติก และเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอะไหล่ยานยนต์แบบครบวงจร ที่มีฐานลูกค้า **148 ประเทศ** ทั่วโลก แตกต่างจากคู่แข่ง หรือผู้ผลิตรายอื่น ที่มักจะเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เฉพาะอย่าง หรือ เฉพาะกระบวนการเพียงอย่างเดียว

การจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อมาจัดจำหน่าย ทั้งภายผู้ผลิตรายอื่นในประเทศ และจากต่างประเทศ เพื่อเป็นทางเลือกและเป็นการไม่พึ่งพาผู้ขายรายเดียว เพื่อลดความเสี่ยงในด้านราคาและการส่งมอบ

ภาวะการตลาดชิ้นส่วนยานยนต์

ปีที่ผ่านมา ตลาดชิ้นส่วนยานยนต์เผชิญกับความท้าทายและโอกาสสำคัญจากปัจจัยเศรษฐกิจโลก การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี และนโยบายสิ่งแวดล้อม โดยอุตสาหกรรมยังคงได้รับผลกระทบจากต้นทุนวัตถุดิบที่ผันผวน ห่วงโซ่อุปทานที่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่จากโควิด-19 และความตึงเครียดทางการค้า ส่งผลให้ผู้ผลิตต้องปรับกลยุทธ์เพื่อลดความเสี่ยง

แนวโน้มสำคัญคือการเปลี่ยนผ่านสู่ยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ที่เร่งตัวขึ้นตามนโยบายภาครัฐและการลงทุนของผู้ผลิตรถยนต์รายใหญ่ ทำให้ความต้องการชิ้นส่วนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องยนต์สันดาปลดลง ขณะที่ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์และแบตเตอรี่เติบโตขึ้น นอกจากนี้ เทคโนโลยีอัตโนมัติและ AI ยังมีบทบาทมากขึ้นในการผลิต

ผลกระทบต่อผู้ผลิตชิ้นส่วนมีทั้งเชิงบวกและลบ รายที่ปรับตัวได้มีโอกาสขยายตลาดใหม่ ขณะที่รายที่พึ่งพาชิ้นส่วนเครื่องยนต์อาจต้องเร่งปรับโครงสร้างธุรกิจ การแข่งขันสูงขึ้นโดยเฉพาะจากผู้ผลิตจีนและประเทศที่มีต้นทุนแรงงานต่ำ ส่งผลให้ซัพพลายเออร์ไทยต้องเน้นการพัฒนานวัตกรรม เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ และสร้างความร่วมมือในระดับสากลเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน จนทำให้ปริมาณการผลิตรถยนต์ในไทย มีแนวโน้มลดลง เมื่อปริมาณการผลิตรถยนต์ลดลง ผลที่ตามมาก็คือ บริษัทที่ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ในไทยก็ได้รับผลกระทบตามไปด้วย ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากปัจจัยที่มีผลต่อการค้าส่งออกและการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศไทย โดยคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจทั่วโลกปัจจุบัน ดังนี้

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในการค้าส่งออกและการนำเข้า:

การแยกตัวทางการค้าระหว่างประเทศในทวีปเอเชียและทวีปยุโรป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในนโยบายการค้าส่งทั่วโลก เช่น การบังคับต่างๆ และการสงครามทางการค้า อาจมีผลต่อการค้าส่งและการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศไทย.

ความเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมยานยนต์โลก:

การพัฒนาทางเทคโนโลยีในรถยนต์และความนิยมในการใช้พลังงานทดแทน อาจส่งผลให้มีความเปลี่ยนแปลงในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ในท้องถิ่นและในทั่วโลก.

ความเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของผู้บริโภค:

ความเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของผู้บริโภคในการเลือกซื้อรถยนต์ รวมถึงความต้องการใช้งานและความสนใจในรถยนต์ไฟฟ้าหรือรถยนต์พลังงานทดแทน อาจมีผลต่อตลาดชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศไทย.

การแข่งขันในตลาดโลก:

การแข่งขันในตลาดโลก โดยเฉพาะจากผู้ผลิตรถยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศอื่น ๆ อาจส่งผลต่อการค้าส่งและการผลิตในประเทศไทย.

นโยบายภาครัฐและความเสี่ยงทางการเมือง:

นโยบายของรัฐบาลท้องถิ่นและรัฐบาลส่วนกลางในประเทศไทย รวมถึงความเสี่ยงทางการเมือง อาจมีผลต่อการลงทุนในอุตสาหกรรมและการค้าส่งของชิ้นส่วนยานยนต์.

ข้อมูลจากสถาบันยานยนต์และสมาคมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ไทยระบุว่า ประเทศไทยมีจำนวนผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์จำนวน กว่า 2,400 ราย โดยในจำนวนนี้กว่า 70% เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ที่ไม่ได้มีเงินทุนและอำนาจต่อรองสูง อีกทั้งเทคโนโลยีการผลิตอาจจะยังไม่เทียบเท่าผู้ผลิตรายใหญ่ในตลาด และอีกความท้าทายในอนาคต คือการเข้ามาของรถยนต์ไฟฟ้า ซึ่งเรื่องที่น่ากังวลก็คือ รถยนต์ไฟฟ้าจะมีชิ้นส่วนยานยนต์เพียง 1,500 ถึง 3,000 ชิ้น ขณะที่รถยนต์ประเภทเครื่องยนต์สันดาปแบบที่ใช้กันในปัจจุบัน ใช้ชิ้นส่วนยานยนต์มากกว่า 30,000 ชิ้นนอกจากนี้ ชิ้นส่วนที่ผลิตกันอยู่ในปัจจุบัน อาจไม่ตอบโจทย์การนำไปประกอบรถยนต์ไฟฟ้า หรือบางบริษัท อาจต้องลงทุนเพิ่มอีกมาก เพื่อจะสามารถเปลี่ยนไลน์การผลิต เพื่อผลิตชิ้นส่วนให้ตอบโจทย์รถยนต์ไฟฟ้าในอนาคต ซึ่งเรื่องนี้ ก็อาจกระทบกับการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการชิ้นส่วนยานยนต์ในไทย และแรงงานในธุรกิจผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ได้

จากการวิจัยและประมาณการของสำนักวิจัยในต่างประเทศ ยังคงมองทิศทางการเติบโตของตลาดชิ้นส่วนยานยนต์ไปอีกอย่างต่อเนื่อง โดยประมาณการขนาดของตลาดทั่วโลก อยู่ที่ 26.83 ล้านล้านบาท ในปี 2025 (พ.ศ. 2568) และจะเติบโตได้ถึง อยู่ที่ 44.28 ล้านล้านบาท ในปี 2034 (พ.ศ. 2577) **(GACR 5.49%)** ซึ่งในปี 2568 ที่ผ่านมา ประเทศไทยมีการส่งออกชิ้นส่วนยานยนต์ไปทั่วโลก ซึ่งมีมูลค่าเพียง 559 พันล้านบาท (18.06 พันล้านดอลล่าร์สหรัฐ) คิดเป็นเพียง ร้อยละ 2.1 ของค่าประมาณการตลาดชิ้นส่วนยานยนต์ทั่วโลก

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

การผลิตและความต้องการชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศจะเติบโตต่อเนื่อง จากความต้องการในตลาด OEM ที่คาดว่าจะขยายตัวตามปริมาณการผลิตยานยนต์ ขณะที่ตลาด REM จะเติบโตตามการเพิ่มขึ้นของปริมาณยานยนต์สะสม โดยเฉพาะยานยนต์ที่มีอายุมากกว่า 5 ปี ซึ่งมีความต้องการซ่อมแซม/เปลี่ยนชิ้นส่วนฯ ตามอายุการใช้งาน โดยเฉพาะความต้องการชิ้นส่วนสำคัญที่มีมูลค่าสูง เช่น ระบบเครื่องยนต์ ระบบขับเคลื่อน เป็นต้น

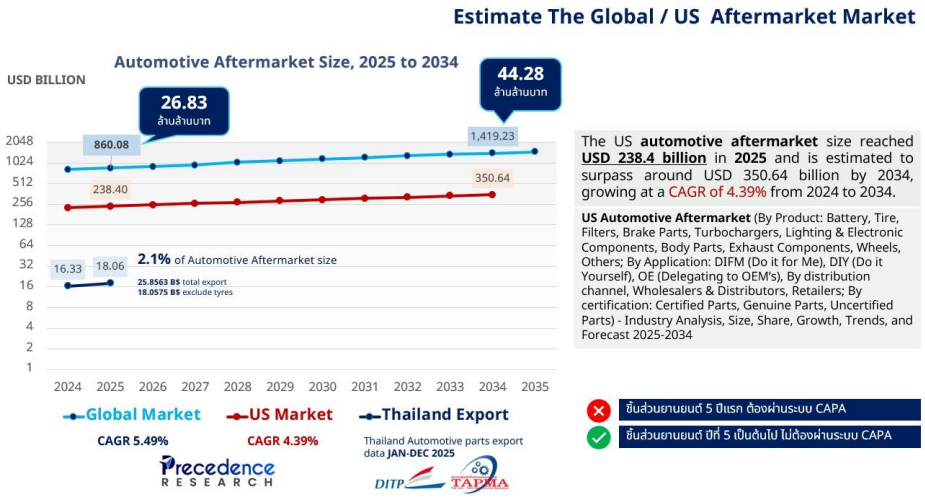
ภาวะอุตสาหกรรมยานยนต์ ในรอบการผลิตปี 2568 ปริมาณการผลิตทั่วโลกอยู่ที่ 92.6 ล้านคัน แบ่งเป็น รถยนต์ส่วนบุคคล 28.7 ล้านคัน ปิ๊กอัพ เอสยูวี เอ็มพีวี 52.2 ล้านคันและ รถเพื่อการพาณิชย์ ได้แก่ รถตู้ บรรทุก บัส และอื่นๆ 11.6 ล้านคัน ภาพรวมการผลิตเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.5 จากปีก่อนหน้า สำหรับกลุ่มตลาดใหม่ ได้แก่ Compact SUV ที่เจาะตลาดผู้บริโภคที่ต้องการใช้รถเอนกประสงค์ในเมืองมากขึ้นโดยมีการผลิตเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.2 จากปีก่อนหน้า

จากปริมาณการผลิตรถยนต์ของประเทศไทยในปี 2568 สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ตั้งเป้าหมายการผลิตรถยนต์ไว้ที่ 1,450,000 คัน โดยในรอบปีที่ผ่านมายอดการผลิตรถยนต์รวมจำนวนทั้งสิ้น 1,455,569 คัน เป็นไปตามเป้าหมายการผลิตรถยนต์ที่ตั้งไว้ โดยเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากเป้าการผลิต คิดเป็นร้อยละ 0.38 และ ลดลงจากยอดการผลิตในปีที่ผ่านมา ร้อยละ 0.91 สำหรับภาพรวมการผลิตรถยนต์ของโลกและประเทศไทยยังคงรักษาสถิติการยอดผลิตในปี 2568 ไว้ที่อันดับที่ 11 ของโลก และประเทศไทย ยังคงถือได้ว่าเป็นประเทศผู้ผลิตรถยนต์อันดับ 1 ของอาเซียน

การเพิ่มขึ้นของปริมาณรถยนต์ในแต่ละปี เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในรอบหลายปีที่ผ่านมา โดยมีค่าเฉลี่ยย้อนหลังในรอบ 5 ปี เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.42 สำหรับ 5 อันดับแรกที่มีปริมาณรถยนต์มากที่สุดอันดับที่ 1 ประกอบด้วยกลุ่มประเทศเอเชีย โอเชียเนียและตะวันออกกลางคิดเป็นร้อยละ 46.93 อันดับที่ 2 กลุ่มประเทศอเมริกาเหนือ คิดเป็นร้อยละ 21.80 อันดับที่ 3 กลุ่มประเทศยุโรป คิดเป็นร้อยละ 19.89 อันดับที่ 4 อเมริกากลางและอเมริกาใต้ คิดเป็นร้อยละ 7.15 และ กลุ่มประเทศแอฟริกา คิดเป็นร้อยละ 4.23 ตามลำดับ

ภาวะอุตสาหกรรมยานยนต์ในรอบปี 2568 มีการจัดจำหน่ายรถยนต์ในตลาดโลก รวมจำนวนทั้งสิ้น 95.84 ล้านคัน ประกอบด้วยรถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์สันดาปภายใน (ICE) จำนวน 62.9 ล้านคัน และรถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้าทั้ง BEV และ XEV (EVs) 32.95 ล้านคัน โดยปริมาณรถยนต์รวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.6 จากรอบปีที่ผ่านมา สำหรับรถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้า (EVs) มีปริมาณรถยนต์เพิ่มขึ้นร้อยละ 34.38 จากรอบปีที่ผ่านมา ส่วนปริมาณรถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์สันดาปภายใน (ICE) มีปริมาณลดลงร้อยละ 3.63 จากรอบปีที่ผ่านมา

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา



1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ที่ผลิตจากพลาสติก และเป็นศูนย์รวมในการจำหน่าย ทั้งชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ทดแทน และชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ภายใต้ตราสินค้าของค่ายรถยนต์ต่างๆ รวมทั้งให้บริการรับจ้างฉีดขึ้นรูป ชุบโครเมี่ยม และพ่นสีผลิตภัณฑ์พลาสติก ศักยภาพของเราในอุตสาหกรรม คือ การออกแบบแม่พิมพ์พลาสติกและการผลิตที่มีชื่อเสียงดีเยี่ยม ความสำเร็จและการเจริญเติบโตในช่วงปีที่ผ่านมาได้พิสูจน์ให้เห็นอย่างชัดเจนว่า เราได้บรรลุเป้าหมาย “เป็นผู้ผลิตที่มีประสบการณ์อันยาวนานในอุตสาหกรรม”

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) (ตัน)	8,600.00	80.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

ซื้อจากแหล่งผลิตหรือตัวแทนจัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ มากกว่า 90% ใช้วัตถุดิบในประเทศ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	เม็ดพลาสติก	276,790,915.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์บันทึกเมื่อเริ่มแรกตามราคาทุน และแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหัก ค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่บริษัท ก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะ สถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ที่ซื้อมามีลักษณะเฉพาะบันทึกเป็นสินทรัพย์โดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มาและการดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นสามารถนำมาใช้งานได้ตามประสงค์ กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด :	N/A
มูลค่างานทั้งหมด :	N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว :	N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ :	N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม :	-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทและบริษัทย่อย เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ที่ผลิตจากพลาสติกที่สามารถตอบสนองได้ทั้ง 2 ตลาด ทั้งตลาด OEM และตลาด REM รวมทั้งเป็นศูนย์รวมในการจำหน่ายอะไหล่ชิ้นส่วนยานยนต์โดยมีสินค้าที่หลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร ในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ทดแทน (REM) บริษัทฯ ถือได้ว่าเป็นหนึ่งในผู้นำตลาด เนื่องจาก บริษัทฯ อยู่ในอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์มานานกว่า 34 ปี ทำให้มีแม่พิมพ์มากกว่า 3,200 แม่พิมพ์ มีฐานลูกค้าเพิ่มมากขึ้นทุกปี ซึ่งปัจจุบันสามารถส่งสินค้าไปจำหน่ายกว่า 148 ประเทศทั่วโลก

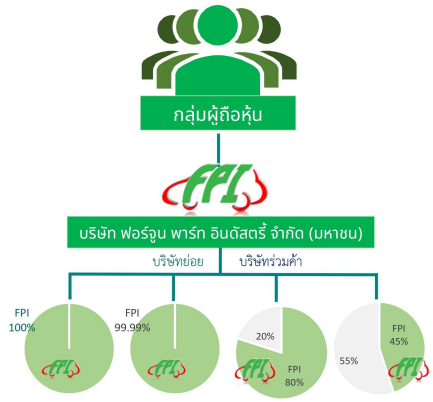
การดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม มีนโยบายเติบโตไปกับลูกค้า คู่ค้า โดยมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกัน การดำเนินงานในแต่ละบริษัท จะดำเนินงานเสมือนเป็นหน่วยธุรกิจ (Business Unit “BU”) โดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดนโยบาย เพื่อให้บริษัทในกลุ่ม นำไปปฏิบัติ โดยผู้บริหารในแต่ละสายงาน จะต้องรายงานการปฏิบัติงานต่อกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ ในแต่ละบริษัทจะกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และมีการติดตามผลร่วมกันผ่านการจัดประชุมผู้บริหาร (Executive Committee)

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1.2 ข้อมูลแผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



FPI AUTO PARTS INDIA PRIVATE LIMITED	บริษัท อาร์ บี เอส พลาสติก อินโนเวชั่น จำกัด	FORTUNE PARTS INDUSTRY GULF CO., LTD.	FORTUNE-PARTS INDUSTRY ECUADOR CIA.LTDA.
สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 100	สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 99.99	สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 80	สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 45

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท อาร์ บี เอส พลาสติก อินโนเวชั่น จำกัด	บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
เอฟ พี ไอ ออโต้พาร์ท อินเดีย ไฟร์เวท ลิมิเต็ด	บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
FORTUNE-PARTS INDUSTRY ECUADOR CIA.LTDA.	บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน)	45.00%	45.00%
FORTUNE PARTS INDUSTRY GULF CO., LTD.	บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน)	80.00%	80.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท อาร์ บี เอส พลาสติก อินโนเวชั่น จำกัด 29/8 หมู่ 4 ต.บางน้ำจืด อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 จังหวัดสมุทรสาคร 74000 จังหวัดสมุทรสาคร 74000 โทรศัพท์ : 034-441526 โทรสาร : -	ออกแบบ ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์และอุปกรณ์ตกแต่งรถยนต์	หุ้นสามัญ	60,000,000	60,000,000
เอฟ พี ไอ ออโต้พาร์ท อินเดีย ไฟร์เวท ลิมิเต็ด Plot No.673/4/6/7/8, 673/2274, Vill.-Gugalkota, P.O.Shahjahanpur, Alwar, Rajasthan, 301706 โทรศัพท์ : +913017064634 โทรสาร : -	ออกแบบ ผลิต ขายส่งชิ้นส่วนและอุปกรณ์รถยนต์	หุ้นสามัญ	55,000,000	51,575,725
FORTUNE-PARTS INDUSTRY ECUADOR CIA.LTDA. RUC # 1890090423001 PANAMERICANA NORTE KM 71/2 VIA A SAMANGA BAJO S/N AMBATO, ECUADOR โทรศัพท์ : +593-3-2823805 โทรสาร : -	ออกแบบ ผลิต ขายส่งชิ้นส่วนและอุปกรณ์รถยนต์	หุ้นสามัญ	500,000	500,000
FORTUNE PARTS INDUSTRY GULF CO., LTD. อาคารเลขที่7658 เลขที่ 3180 ถนน MAYSAN อำเภอ MUSTAQBAL จังหวัด King Abdullah Economic City ประเทศ Kingdom of Saudi Arabia 23996 โทรศัพท์ : +966 55 669 9447 โทรสาร : -	ผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	หุ้นสามัญ	3,000,000	3,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย สมพล ธนาดำรงศักดิ์	460,825,802	30.58
2. น.ส. อัจฉรา ธนาดำรงศักดิ์	146,684,600	9.69
3. นาย ยรรยงค์ชัย ธนาดำรงศักดิ์	88,592,959	5.86
4. นาย สมกิจ ธนาดำรงศักดิ์	64,749,008	4.28
5. น.ส. มาลีรัตน์ ธนาดำรงศักดิ์	59,298,200	3.92
6. นาย สุรพล ปิยะธีรธิติวรกุล	51,300,000	3.39
7. น.ส. กชรัตน์ ธนาดำรงศักดิ์	43,621,578	2.88
8. น.ส. ธัญพิชชา ธนาดำรงศักดิ์	43,621,578	2.88
9. นาย แสงเจริญ ธนาดำรงศักดิ์	402,468,582	2.66
10. นาง ลาวัลย์ ธนาดำรงศักดิ์	37,444,950	2.47

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	378.26
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	378.26
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	1,513,029,934
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.25

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ในอัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ตามข้อบังคับของบริษัท และตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ สภาพคล่องทางการเงิน ภาวะเศรษฐกิจ และความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ มติของคณะกรรมของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผล จะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ที่คณะกรรมการของบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.2200	0.2700	0.2520	0.2160	0.1990
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1200	0.1600	0.1000	0.0800	0.0800
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : N/A	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.1200	0.1600	0.1000	0.0800	0.0800
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	51.13	54.73	39.64	37.01	40.13

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำาเนินธุรกิจได้อย่างเติบโตและยั่งยืน โดยการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัทฯอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

การบริหารความเสี่ยงภายใต้ การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้มีการแนวคิดของ COSO-ERM2017 เข้ามาใช้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงต่างๆที่อาจทำ ให้องค์กรไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียว่า บริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจภายใต้สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและรวดเร็วในปัจจุบัน โดยผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐาน ควบคู่ไปกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร และนโยบายการพัฒนาธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social and Governance) โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกัน รวมถึงได้มีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงให้ กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

1 ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้บริหารและพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เกิดกรอบการจัดการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพทั้งบริษัท

2 กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงในเชิงป้องกัน แก้ไข และปรับปรุง อย่างถูกต้องโปร่งใสเป็นประจำสม่ำเสมอ

3 ส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติงานภายในองค์กร ทั้งทางด้านการวางแผนงาน กลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การบริหารเงิน และการลงทุนและการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎระเบียบ

4 ส่งเสริมให้มีการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการติดตาม ประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

5 กำหนดให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

<u>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย</u>

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการลงทุนและการขยายธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งสู่การเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ชั้นนำของประเทศ ตลอดจนขยายการเติบโตทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้มีการขยายการลงทุนไปยังธุรกิจ ออกแบบ รับผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ประดับยนต์ ชุดแต่งรอบคัน รับผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และกลยุทธ์ที่บริษัทกำหนดไว้ เป็นแนวทางการพัฒนาธุรกิจใหม่ที่สำคัญเพื่อสร้างการเติบโต ทั้งนี้ ในการลงทุน และผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมทุน และบริษัทย่อย ที่กล่าวมาข้างต้นนั้นมีความเสี่ยง เนื่องจากยังอยู่ในระยะเริ่มต้นของโครงการหรือธุรกิจ อาจมีความไม่แน่นอนหลายประการ และเป็นความท้าทายที่ทางบริษัทต้องบริหารจัดการ ได้แก่ การจัดหาอุปกรณ์ การบริหารคู่ค้า การจัดหาเงินทุน ค่าใช้จ่ายในการลงทุน การจัดหาผู้บริหารโครงการ และแรงงานที่มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นต้น ซึ่งปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น อาจส่งผลกระทบ ต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในช่วงเริ่มต้นโครงการต่างๆ เพราะเป็นธุรกิจที่ใช้เทคโนโลยีการผลิตแบบใหม่ที่บริษัทยังไม่คุ้นเคยและต้องใช้เวลาในการเรียนรู้ทำความเข้าใจ อาจทำให้ผลการดำเนินงานอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

แนวโน้มการผลิตรถยนต์ในประเทศไทยปี 2567-2568 คาดหดตัวต่อที่ระดับต่ำกว่า 1.3% เหลือไม่ถึง 1.45 ล้านคัน โดยเป็นผลของยอดขายรถยนต์ในประเทศที่ยังคงลดลงต่อเนื่อง จากปัญหาหนี้เสียที่ยังสูงและความอ่อนแอของกำลังซื้อผู้บริโภค และ การส่งออกรถยนต์ที่หดตัว จากปัญหาการกีดกันการค้าในปัจจุบัน กับการแย่งตลาดของรถยนต์ส่งออกจากจีน

- ซึ่งปริมาณการผลิตที่ลดลงจะส่งผลกระทบต่อความต้องการใช้ชิ้นส่วนรถยนต์ในการผลิต
- ปริมาณการขายรถยนต์ที่ลดลง จะส่งผลกระทบต่อคำสั่งซื้ออุปกรณ์ตกต่งรถยนต์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

สำหรับการลงทุนโครงการสำคัญที่มีมูลค่าลงทุนสูง ต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตามมูลค่าที่กำหนดไว้ในประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯมีแนวทางในการบริหารจัดการความไม่แน่นอนในการลงทุนที่อาจเกิดขึ้นได้โดยกำหนดกระบวนการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ ตามขั้นตอนซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ช่วงแสวงหาโอกาสลงทุน ช่วงศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน โดยในแต่ละขั้นตอนจะมีผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านดำเนินการพิจารณาและให้ความเห็นต่อการลงทุนอย่างรอบด้าน เช่น การพิจารณาความสอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตของบริษัทฯ การพิจารณาผลตอบแทนการลงทุนให้เป็นไปตามเกณฑ์ของบริษัทฯ และการประเมินการบริหารความเสี่ยงโครงการ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาและกลั่นกรอง ความเพียงพอของการประเมินความเสี่ยง และมาตรการจัดการความเสี่ยง ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และมีการติดตามความก้าวหน้าของการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอตามแนวทางที่กำหนดไว้

หลังจากเข้าลงทุนแล้ว ทางฝ่ายบริหารของบริษัทฯกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท โดยผู้บริหารของบริษัทย่อย มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานของกิจการประจำเดือน และเสนอแผนงานประจำปีต่อฝ่ายบริหาร รวมถึงรายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงานและแผนธุรกิจให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานซึ่งจัดขึ้นทุกไตรมาส รวมถึงมีการประเมินระดับความเสี่ยงของโอกาส ในการเกิดเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงและผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการลงทุนในต่างประเทศ โดยมีการรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบทุก 6 เดือน ทั้งนี้ได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาการด้อยค่าการลงทุนในบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม อีกทั้งให้การสนับสนุนที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความราบรื่นและสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้น

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

การเติบโตของรถยนต์ไฟฟ้า จากกระแสรณรงค์การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั่วโลกที่มีอยู่ในปัจจุบัน เป็นปัจจัยหนึ่งที่ผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมยานยนต์ในปัจจุบันเข้าสู่อุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า(EV) ที่รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยในปี 2566 -2568 ยานยนต์ไฟฟ้า มียอดจำหน่ายที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ สวนทางกับยานยนต์ที่ใช้เครื่องยนต์ที่มีอัตราการเติบโตที่ลดลง ส่วนหนึ่งอาจพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป การออกแบบ เทคโนโลยีที่ทันสมัย และราคาไม่แพง ไม่ต่างกับรถยนต์ที่ใช้น้ำมัน ทำให้โดนใจคนรุ่นใหม่ รวมทั้งยานยนต์ไฟฟ้าได้รับการสนับสนุนด้านการลงทุนจากรัฐบาลทำให้ยานยนต์ไฟฟ้า เข้ามามีบทบาทต่อการเลือกซื้อและเลือกใช้ของประชาชน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเติบโตของรถยนต์ไฟฟ้าและเทคโนโลยีการใช้งานของรถยนต์สมัยใหม่ มีระบบความปลอภัยและระบบป้องกันตนเอง ซึ่งช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุ อาจส่งผลกระทบต่อ ชิ้นส่วนยานยนต์ในกลุ่มที่บริษัทผลิตเป็นอะไหล่ทดแทนเช่น กันชน หน้ากระจัง ซึ่งสินค้ากลุ่มดังกล่าวมีส่วนต่อยอดขายโดยรวมกว่า 70%ของบริษัท อาจมียอดการจำหน่ายที่ลดลงสำหรับรถยนต์รุ่นใหม่ๆ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การเติบโตของรถยนต์ไฟฟ้า ไม่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากชิ้นส่วนรถยนต์ที่เป็นรายได้หลักของบริษัทฯ ได้แก่ กันชน หน้ากระจัง ไฟในรถยนต์ รวมทั้งชิ้นส่วนที่เป็นตัวถังรถยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่งภายนอกอื่นๆ จะยังคงเป็นส่วนประกอบหลักของรถยนต์ ไม่ว่าจะเป็นยานยนต์ไฟฟ้า รถยนต์ไฮบริดจ์ หรือรถยนต์ที่มีเครื่องยนต์แบบเดิมที่ใช้น้ำมัน แต่อย่างไรก็ตามตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นมา สินค้ากลุ่ม OEM. บริษัท ก็ได้เริ่มผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ไฟฟ้าแล้ว เช่น จักรยานยนต์ไฟฟ้า สำหรับสินค้ากลุ่ม REM บริษัทก็เริ่มทำการผลิตชิ้นส่วนรถไฟฟ้าออกจำหน่ายแล้วเช่นกัน โดยกลุ่มประเทศที่จัดจำหน่วยเป็นกลุ่มลูกค้าทางตะวันออกลางและจะมีการขยายไปยังกลุ่มประเทศอื่นๆ ด้วย

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงในด้านความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว จึงมอบหมายให้หน่วยงานวิจัยและพัฒนาภายในบริษัทฯ ศึกษาผลกระทบของการพัฒนาด้านเทคโนโลยีในอนาคต และเพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจหลักของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นเทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ การซื้อขายออนไลน์และเทคโนโลยีการเชื่อมต่อข้อมูล

การลงทุนและการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯได้ลงทุนไลน์พ่นสีที่ใช้หุ่นยนต์พ่นสีแทนคนทั้งหมด และบริษัทร่วมค้าที่ประเทศซาอุดิอาระเบีย บริษัทลงทุนสายการผลิตในระดับ OEM ทุกสายการผลิต เพื่อรองรับคำสั่งซื้อของลูกค้า กลุ่ม CEER MOTORS

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

วัตถุดิบหลักที่สำคัญที่ใช้ในการผลิตของบริษัทฯ คือ เม็ดพลาสติก ABS (Acrylonitrile Butadiene Styrene) และเม็ด PP (Polypropylene) รวมทั้ง สารเคมี โลหะหนัก ประเภททองแดง นิเกิล ในกระบวนการชุบ ซึ่งราคาของวัตถุดิบดังกล่าวโดยส่วนใหญ่จะแปรผันตามราคาน้ำมันในตลาดโลกรวมทั้งขึ้นอยู่กับอุปสงค์และอุปทาน ของวัตถุดิบนั้นๆ ในตลาดโลกในแต่ละช่วงเวลาซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การปรับเปลี่ยน ราคาซื้อขายเม็ดพลาสติก รวมทั้ง สารเคมี โลหะหนัก ประเภททองแดง นิเกิล ในกระบวนการชุบ มีผลต่อต้นทุนการผลิตอย่างมีนัยสำคัญ เพราะเม็ดพลาสติก และโลหะหนัก เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ประเภทพลาสติก เช่น กันชน และหน้ากระจัง ซึ่งบริษัทมีปริมาณการผลิตสิน ค้าในกลุ่มดังกล่าวกว่า 80%

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบในตลาดโลกอย่างใกล้ชิดโดยจัดให้มีทีมงานเฉพาะ คอยติดตามราคาวัตถุดิบ การวิเคราะห์แนวโน้มของราคาวัตถุดิบในแต่ละช่วงเวลารวมถึงการประเมินความต้องการใช้วัตถุดิบของบริษัทฯ ในแต่ละช่วงเวลา ทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารการจัดซื้อวัตถุดิบให้มีประสิทธิภาพ สำหรับการผลิตสินค้ากลุ่ม OEM การเปลี่ยนแปลงราคาเม็ดพลาสติกไม่ว่าขึ้นหรือลงบริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนราคาสินค้าได้ตามราคาวัตถุดิบที่เปลี่ยนแปลงได้ตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ส่งผลทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบดังกล่าวไม่มากนักอีกทั้งบริษัทฯมีนโยบายในการไม่พึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง ทำให้ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับผลกระทบจากการจัดหาวัตถุดิบ

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการน้ำ

ลักษณะความเสี่ยง

น้ำถือว่าเป็นวัตถุดิบหลักที่สำคัญอย่างหนึ่งของบริษัทฯเนื่องน้ำเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการชุบโครเมี่ยมบนผิวพลาสติก โดยมีปริมาณการใช้แต่ละวันค่อนข้างมาก ดังนั้น การบริหารจัดการน้ำเพื่อให้เพียงพอต่อการผลิตและอุปโภคบริโภค จึงสำคัญมาก หากเกิดการขาดแคลนอาจส่งผลกระทบต่อการผลิตและส่งมอบผลิตภัณฑ์ได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กระบวนการชุบโครเมี่ยมบนผิวพลาสติก มีวัตถุดิบหลักคือ น้ำ และมีปริมาณการใช้น้ำที่ค่อนข้างแน่นอนในการผลิต การขาดน้ำ หรือน้ำมีไม่เพียงพอ จะส่งผลกระทบต่อคุณภาพสินค้า และการส่งมอบสินค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายที่จะใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพโดยพึ่งพาตนเองด้วยการลดการใช้น้ำ นำน้ำทิ้งกลับมาใช้ใหม่ หาแหล่งน้ำสำรองมาเสริม ควบคู่กับการติดตามการจัดสรรน้ำของทางราชการ โดยดำเนินการโครงการ 4R (Reduce, Reuse , Replacement and Recycle) โดยเน้นที่การปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม (Reduce) การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดความต้องการใช้น้ำจากภายนอก (Reuse) การปรับเปลี่ยนเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ (Replacement) รวมถึงการบำบัดน้ำที่ใช้แล้วกลับมาเข้าสู่กระบวนการผลิตอีกครั้ง (Recycle) โครงการนี้จะทำให้บริษัทฯ ลดความต้องการใช้น้ำจากแหล่งน้ำภายนอกได้ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความพร้อมที่จะรับมือกับสถานการณ์การขาดแคลนน้ำถ้าเกิดขึ้น และจะรับมือได้มากขึ้น เมื่อได้ดำเนินการมาตรการต่างๆ ได้ครบถ้วน จึงทำให้มั่นใจว่าทุกกระบวนการผลิต กิจกรรม และทุกขั้นตอนในการดำเนินงาน จะได้รับการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดปัญหาทางโครงสร้าง ของความไม่สอดคล้องระหว่าง อุปสงค์และอุปทานของแรงงาน ด้านอายุในระยะยาว โดยภาคการผลิต ที่จะได้รับผลกระทบอย่างมากและรุนแรงกว่าภาคอื่น คือ ภาคอุตสาหกรรม เพราะมีความต้องการกลุ่ม แรงงานอายุน้อยในช่วง 20 - 30 ปี ซึ่งคนสัญชาติไทยที่เข้าสู่อุตสาหกรรมนับวันยิ่งมีน้อยและขาดแคลน แรงงานที่เข้าสู่อุตสาหกรรมจริงๆ กลายเป็นแรงงานต่างชาติและเริ่มมีส่วนสำคัญมากขึ้นเรื่อย ๆ ซึ่งสามารถส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการผลิตและการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ทำให้บริษัทฯเสียความน่าเชื่อถือและทำให้เกิดการหยุดชะงักของอุตสาหกรรมการผลิตได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

• แรงงานคนไทยที่เข้าสู่อุตสาหกรรมการผลิต มีน้อยมากเมื่อเปรียบเทียบกับความต้องการ จนส่งผลต่อแผนการพัฒนาทรัพยากรที่มีฝีมือให้เพียงพอต่อความต้องการ

• แรงงานต่างด้าวไม่มีความมั่นคงด้านถิ่นที่อยู่ และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการต่างๆ จึงมีการหมุนเวียนเข้า-ออก การพัฒนาไม่มีความต่อเนื่องเท่าที่ควร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานและถือเป็นหนึ่งในพื้นฐานสำคัญขององค์กรโดยบริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนในเรื่องคุณภาพชีวิต ค่าตอบแทนและสวัสดิการ และการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกคน บริษัท จึงได้มีการจัดทำแผนรองรับ โดยเฉพาะการปรับโครงสร้างองค์กร และการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารและตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Planning for Management and Critical position) เพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ นอกจากนี้ยังดำเนินการพัฒนาบุคคลากรให้มีความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของอุตสาหกรรม รวมถึงการเปิดโอกาสและผลักดันให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการพัฒนา นวัตกรรมและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งได้มีการสร้างแรงจูงใจเพื่อดึงดูดคนที่มีความรู้ ทักษะและความสามารถตรงตามความต้องการของบริษัทเข้ามาร่วมงานและพัฒนาธุรกิจใหม่ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิต โดยการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และไม่เกิดความขัดแย้งหรือข้อพิพาท ด้วยความใส่ใจของผู้บริหารและความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน ทำให้บริษัทไม่มีประเด็นด้านข้อพิพาทแรงงานตลอดระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำหุ่นยนต์มาใช้ใน กระบวนการทำงาน เพื่อทดแทนและลดการพึ่งพิงแรงงานฝีมือที่มีแนวโน้มหายากและไม่เพียงพอและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต คุณภาพสินค้า ในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านการเงิน</u>

• ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ที่มีสัดส่วนในการขายไปยังต่างประเทศมากกว่า 80 % ของยอดขายทั้งหมด โดยมีลูกค้าในปัจจุบันมากกว่า 148 ประเทศทั่วโลก รายได้ส่วนใหญ่จึงเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยเป็นเงินสกุลเหรียญสหรัฐ ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ก็มีการสั่งซื้อเครื่องจักร วัตถุดิบ รวมทั้งสินค้าที่ซื้อมาเพื่อจำหน่ายต่อบางส่วนจากต่างประเทศ ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นเงินสกุลเหรียญสหรัฐ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนของเงินตรา ต่างประเทศ บริษัทไม่สามารถควบคุมหรือประมาณการได้อย่างแม่นยำ ขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ อาทิ สภาวะเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก นโยบายการเงินและการคลัง เสถียรภาพการเมืองในประเทศและต่างประเทศ เป็นต้น ซึ่งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนนั้นก่อให้เกิด ความเสี่ยงแก่ธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย หากอัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางลบอาจส่งผลให้บริษัทและบริษัทย่อยมี ยอดขายและกำไร ที่ลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีการติดตามข่าวสารและความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างใกล้ชิดโดยบริษัทจะพิจารณาป้องกันความเสี่ยงด้วยการซื้ออัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (Forward Contract) ตามสถานการณ์และความจำเป็น โดยมีนโยบายการซื้ออัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าให้ครอบคลุมยอดลูกหนี้การค้าต่างประเทศประมาณ 6 เดือน เพื่อป้องกันความผันผวน ทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้เป็นอย่างดี

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านการเงิน</u>

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการที่มีลูกค้าอยู่ใน Sanctioned Countries List

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทฯ มีการส่งสินค้าไปจำหน่ายในประเทศที่อยู่ใน Sanctioned Countries List ซึ่งเป็นประเทศที่มีความเสี่ยงในด้านการปกครอง (Sovereignty concern) ที่กำหนดโดย U.S. Department of the Treasury เช่น ประเทศอิหร่าน ประเทศอิรัก ประเทศลิเบีย ประเทศซูดาน ประเทศซีเรีย ประเทศอัฟกานิสถาน ประเทศพม่า เป็นต้น บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงในการที่จะไม่ได้รับเงินจากการขายสินค้าให้กับลูกค้าในประเทศดังกล่าว

ผลกระทบจากความเสี่ยง
ไม่ได้รับเงินจากการขายสินค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ลูกค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ที่อยู่ในกลุ่มประเทศดังกล่าว ไม่มีปัญหาในการชำระเงินค่าสินค้า แต่จะมีข้อจำกัดในการส่งเงินออกนอกประเทศ โดยลูกค้ากลุ่มประเทศเหล่านี้ จะต้องทำการชำระเงินผ่านตัวแทนของธนาคารต่างประเทศหลายทอด ทำให้ระยะเวลาในการชำระเงินจะใช้เวลานานกว่าลูกค้ารายอื่น โดยรายได้จากการขายของลูกค้าในกลุ่มประเทศดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 5-9 โดยเฉลี่ย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ระมัดระวังในการจำหน่ายสินค้าให้กับกลุ่มลูกค้าในประเทศดังกล่าว โดยจะจำหน่ายเฉพาะลูกค้าเดิมที่มีความมั่นคง มีประวัติการชำระเงินที่ดี สำหรับลูกค้าใหม่จะต้องโอนเงินให้ก่อนที่บริษัทฯ จะส่งสินค้าให้ (T/T before Shipment)

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risks)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย</u>

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้าน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA

ลักษณะความเสี่ยง

ข้อมูลส่วนบุคคลถือเป็นความเสี่ยงที่องค์กรจะต้องทำการบริหารจัดการให้เหมาะสม เนื่องจากเป็นข้อมูลที่มิจฉาชีพหรือผู้ไม่หวังดีอาจนำไปใช้ประโยชน์ในทางที่ผิดหากหน่วยงานที่ดูแลข้อมูลไม่สามารถปกป้องได้ อันเป็นผลทำให้องค์กรขาดความน่าเชื่อถือในการดำเนินการ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆที่ได้ทำการจัดเก็บรวบรวม นำไปใช้ เปิดเผย และการถ่ายโอนข้อมูล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

• การถูกฟ้องร้องดำเนินคดี และ ชดใช้ค่าสินไหม ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น
• เสียชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ในการยกระดับความเข้มงวดของมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์ของบริษัท รวมทั้งมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act, PDPA)เช่น จัดตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (Data Protection Office - DPO), จัดทำระบบเก็บฐานข้อมูลส่วนบุคคลทุกช่องทาง(Cookie and Consent Management) เป็นต้น

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงในด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

จากการตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่นานาชาติรวมถึงงประเทศไทยให้ความสำคัญและมีพันธสัญญาร่วมกันในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาจนนำไปสู่แนวทาง การตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases: GHG) ในระดับสากลภายใต้การกำกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปัจจุบัน ตลอดจนแนวทางการออกกฎหมาย กฎระเบียบเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต ประกอบกับบริบทภาคสังคมที่มีการตื่นตัวและตอบสนองต่อ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศดังกล่าว จึงก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงวิถีการดำเนินชีวิตและ กิจกรรมทางธุรกิจรูปแบบใหม่ ซึ่งปัจจัยดังกล่าวถือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ ต้องวางแผนรับมือและบริหารจัดการอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม และทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงด้วยพันธะสัญญาต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้เป้าหมายการลดความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO_2 intensity) ลงร้อยละ 35 ในปี 2573 (ค.ศ. 2030) ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี 2593 (ค.ศ. 2050) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี 2603 (ค.ศ. 2060)

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ค่าการใช้พลังงาน ที่สูงขึ้นทำให้เกิดความเสี่ยงจากต้นทุนการผลิตสูงตามการออก นโยบายเก็บภาษีหรือกำแพงภาษีจากสินค้าที่ประเทศปลายทาง ในการส่งออก ทำให้เกิดความเสี่ยงในการแข่งขันทางด้านราคา สูงขึ้น (Carbon border adjust Mechanism, Carbon Tax) การที่รัฐออกกฎหมายในการให้เตรียมรายงานการปลดปล่อย ก๊าซเรือนกระจกขององค์กรประจำปี (Carbon footprint organization report) ทำให้ต้องเกิดความเสี่ยงในการเพิ่มบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและค่าใช้จ่ายในการทวนสอบ รายงาน ความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าต้องการ Low Carbon product มากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพ (Physical Risk) จากผลกระทบของวิกฤตโลกร้อนในปัจจุบันที่ทำให้ สภาพอากาศมีความแปรปรวนและเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น น้ำแล้ง เนื่องจากฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาล หรือน้ำท่วม เป็นต้น ส่งผลกระทบต่อการ ดำเนินธุรกิจของบริษัทที่อาจเกิดการหยุดชะงักและเกิดความเสียหายได้ บริษัทจึงมีแนวทางในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงดังกล่าวโดยให้ทบทวนและจัดเตรียมแผนฉุกเฉิน รองรับเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤต รวมถึง ทบทวนและจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและ ดำเนินการซ้อมตามแผนอย่างสม่ำเสมอ

การจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของนโยบาย เทคโนโลยี กฎเกณฑ์ในการดำเนินงาน (Transition Risk) โดยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ได้แก่ ค่าการใช้พลังงาน ที่สูงขึ้นทำให้เกิดความเสี่ยงจากต้นทุนการผลิตสูงตามการออก นโยบายเก็บภาษีหรือกำแพงภาษีจากสินค้าที่ประเทศปลายทาง ในการส่งออก ทำให้เกิดความเสี่ยงในการแข่งขันทางด้านราคา สูงขึ้น (Carbon border adjust Mechanism, Carbon Tax) การที่รัฐออกกฎหมายในการให้เตรียมรายงานการปลดปล่อย ก๊าซเรือนกระจกขององค์กรประจำปี (Carbon footprint organization report) ทำให้ต้องเกิดความเสี่ยงในการเพิ่มบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและค่าใช้จ่ายในการทวนสอบ รายงาน ความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าต้องการ Low Carbon product มากขึ้น

บริษัทจึงได้กำหนดเป้าหมาย ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 25.2% จากปี 2567 เทียบกับปีฐาน 2561 และมีการทบทวนเป้าหมายระยะยาวต่อไปข้างหน้า โดยมีเป้าหมายในการ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (ขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2) ภายในปี 2583 รวมทั้งจัดทำการขึ้นทะเบียนคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กรเพื่อจัดการ จุดที่มีการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูง และยังได้ทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์เพื่อเป็นข้อมูลให้กับลูกค้า ในกรณีที่ใช้เพื่ออ้างอิงในการนำสินค้าส่งออกไปยังประเทศที่มีการร้องขอ

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u>

• ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยเฉพาะระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ระบบเครือข่าย (Network) ระบบการเงินการบัญชี ระบบการบริหารงานภายในและทรัพยากรบุคคล ซึ่งระบบงานดังกล่าวมีข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครองด้วย หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครอง ย่อมส่งผลกระทบการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

• การล้มเหลวของระบบเครือข่าย (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server)
• ความเสียหายต่อธุรกิจที่ไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ
• การสูญเสียทรัพย์สินจากการถูกเรียกค่าไถ่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้วางแผนและมีการลงทุนเพื่อพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ และการป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้แก่ การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้มีความพร้อมใช้งานเพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบเครือข่าย (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ป้องกันการเข้ามาทำลาย (Network) และกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัย

อย่างเข้มงวด เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล การวางเครือข่ายตั้งศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและมีการซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี ซึ่งในปี 2568 ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี ได้ซ้อมแผนฉุกเฉินไปเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2568

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การเมืองและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการลงทุน เนื่องจากเป็นปัจจัยขับเคลื่อนการลงทุน การเติบโตของเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานของธุรกิจ ความผันผวนของตลาด และต้นทุนการทำธุรกิจ ความตึงเครียดของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงนโยบาย การก่อการร้าย การโจรกรรมหรือสงคราม ฯลฯ ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเพิ่มขึ้นจากต้นทุนที่สูงขึ้น การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนการตัดสินใจลงทุนที่ล่าช้าในปี 2567 ความขัดแย้งระหว่างรัสเซียและยูเครนซึ่งนำไปสู่ปัญหาต่างๆ ตั้งแต่ต้นทุนพลังงานที่สูงขึ้นไปจนถึงการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งส่งผลกระทบอย่างมากต่อเศรษฐกิจโลก ในปี2568 เกิดสงครามตามแนวชายแดนระหว่างไทยกับกัมพูชา ทำให้บรรยากาศในการลงทุนและธุรกิจภายในประเทศได้รับผลกระทบ และสร้างความเสียหายต่อห่วงโซ่อุปทานโดยภาพรวมของธุรกิจภายในประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ หรือ สามารถส่งมอบสินค้าได้แต่ต้นทุนในการขนส่งสูงมาก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการส่งออกสินค้าไปยังประเทศทั้งสอง มีน้อยมาก ผลกระทบโดยตรงจากภาวะสงครามของทั้งสองประเทศจึงมีอย่างจำกัด และไม่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยแต่อย่างใด แต่อย่างไรก็ตามบริษัทจะใช้ความระมัดระวังอย่างดี หากมีความจำเป็นต้องทำธุรกิจกับประเทศทั้งสอง จะมีการเรียกชำระเงินก่อนส่งมอบสินค้า

สงครามตามแนวชายแดนระหว่างไทยกับกัมพูชา ไม่ส่งผลกระทบกับบริษัทโดยตรงเนื่องจากบริษัท ไม่มีลูกค้าที่ประเทศกัมพูชา แต่บรรยากาศในประเทศและการลงทุนในพื้นที่ดังกล่าวอาจส่งผลต่อการซื้อชิ้นส่วนรถยนต์บ้างเล็กน้อย แต่ไม่มีนัยสำคัญแต่อย่างใด

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่ : ไม่มี

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเพิ่มค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจและยกระดับค่าแห่งความยั่งยืนที่ 1.5 (Factor 1.5) เป็น 3.0 (Factor 3.0) ภายในปี 2573 จากปีฐาน 2559 เพื่อสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจที่มั่นคงควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value) ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ บูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เข้ากับทุกกระบวนการผ่าน 3 กลยุทธ์หลัก ได้แก่ **กลยุทธ์สภาพภูมิอากาศที่ยั่งยืน (Sustainable Climate)** ที่มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์คาร์บอนต่ำ **กลยุทธ์วิถีชีวิตหมุนเวียน (Circular Living)** ที่บริหารจัดการทรัพยากรตามหลัก 8Rs ตั้งแต่การออกแบบเชิงนิเวศ (Eco-Design) การลด ใช้ซ้ำ ซ่อมแซม นำกลับมาใช้ใหม่ จนถึงการนำวัสดุกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตในห่วงโซ่คุณค่า ภายใต้มาตรฐานเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อลดของเสียเป็นศูนย์ และ **กลยุทธ์อนาคตสีเขียว (Green Future)** ที่ยกระดับศักยภาพบุคลากรสู่แรงงานสีเขียว (Green Workforce) ผ่านการพัฒนา Reskilling และ Upskilling ควบคู่กับการส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เท่าเทียม และเคารพความหลากหลาย ตลอดจนเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล ผ่านกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) และการต่อต้านแรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการเลือกปฏิบัติทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาชุมชนด้วยการจ้างงานและจัดซื้อจัดจ้างในท้องถิ่น (Local Employment & Procurement) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืนซึ่งได้กำหนดนโยบาย และแนวทางการการดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืน (Business Operations towards Sustainability) ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลในการควบคุม การติดตาม และการบริหารความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Risk) ครอบคลุมถึงการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยกำหนดนโยบายการไม่ยอมรับโดยเด็ดขาด (Zero Tolerance) โดยจัดให้มีระบบแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ที่ปลอดภัย เป็นความลับ และคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงให้ความสำคัญต่อความโปร่งใสทางภาษี (Tax Transparency) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล และสาธารณชน บริษัทฯ ร่วมพัฒนาศักยภาพคู่ค้าและพันธมิตรผ่านการกำหนดและผลักดันจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อยกระดับมาตรฐาน ESG การบริหารความเสี่ยงและการประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียนในห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงกลยุทธ์ผ่านเครื่องมือ “ค่าแห่งความยั่งยืน (Factor X)” และ “ค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)” เพื่อประเมินการเติบโตทางเศรษฐกิจ (EBITDA) ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 ขอบเขต (Scope 1, 2 และ 3) อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล บริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแนวทางการใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียนในองค์กร (มตช. 2 เล่ม 2 – 2562) มาตรฐานระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียนสำหรับองค์กร (มตช. 2 เล่ม 2 – 2564) และระบบตรวจสอบย้อนกลับการรีไซเคิลพลาสติก (มตช.9-2565) นำไปสู่การพัฒนาระบบการจัดการเพื่อมุ่งสู่การฝังกลบกากอุตสาหกรรมเป็นศูนย์ (มตช.10-2565) เพื่อการสร้างผลประกอบการที่เป็นเลิศ และบรรลุเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจกตามหลักการทางวิทยาศาสตร์ โดยให้ปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 ขอบเขต ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายสูงสุดของความตกลงปารีสในการจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลกไม่ให้เกิน 1.5 องศาเซลเซียส โดยให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน พัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น คำนึงถึงการใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานทาส แรงงานเด็ก หรือแรงงานผิดกฎหมาย ไม่เลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่างทางอุดมการณ์ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม ไม่สนับสนุนการคุกคามในทุกรูปแบบ รวมถึงการพัฒนาทักษะแรงงาน ความรู้ ความเชี่ยวชาญแก่พนักงานทุกระดับอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม รวมถึงการพัฒนาบุคคากรด้านความยั่งยืน ก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและพัฒนาสังคมผ่านการสร้างความร่วมมือในการพัฒนาสังคมคาร์บอนต่ำและยั่งยืน สามารถสร้างคุณค่าให้เกิดขึ้นทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.fpiautoparts.com/sd-policy-th/

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนโดยเชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กรและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ตั้งเป้าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพิ่มสัดส่วนพลังงานหมุนเวียน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต พร้อมมุ่งสู่ความเป็นกลางทาง

คาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Emissions) ในระยะยาว โดยคณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลตัวชี้วัดค่าแห่งความยั่งยืน (Sustainability Index) เท่ากับ 3.0 เท่า (Factor 3.0) ซึ่งแสดงถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในภาพรวม เมื่อเทียบกับปีฐาน 2559 (ปีฐาน 1.0) และค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency : EBITDA ต่อ tCO2e) เพิ่มขึ้นเป็น 39,105 บาทต่อตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าภายในปี 2573 จากปีฐาน 2559 เมื่อเทียบกับปีฐานที่ 13,035 บาทต่อตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งพัฒนาขึ้นจากความสามารถในการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในมิติสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ดำเนินการลดของเสียจากกระบวนการผลิต เพิ่มอัตราการใช้วัสดุรีไซเคิล และขับเคลื่อนเป้าหมาย Zero Waste to Landfill และ Waste to Value เพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียนตลอดห่วงโซ่คุณค่า ในมิติเศรษฐกิจ บริษัทฯ ตั้งเป้าการเติบโตของรายได้จากผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Eco-Efficiency) และการสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงแก่ผู้ถือหุ้น ในมิติสังคม บริษัทฯ มุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของพนักงาน ส่งเสริมความเท่าเทียมและความหลากหลาย พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและคู่ค้าในห่วงโซ่คุณค่า

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าในการลดการใช้พลังงาน การลดปริมาณของเสีย การเพิ่มสัดส่วนวัสดุรีไซเคิล และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ตลาดสีเขียว สะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการสร้าง “Sustainable Value Creation” อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มีระบบติดตาม ประเมินผล และรายงานความก้าวหน้าตามตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมทบทวนเป้าหมายให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและมาตรฐานสากล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนสามารถสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในระยะยาว

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร	Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable

Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสุมทร (Life below Water), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสุมทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน :	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน :	ไม่มี

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าในเชิงเศรษฐกิจ โดยมีเป้าหมายในการตอบสนองความต้องการในสังคมและความท้าทายด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้การดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่า (Creation of Value) และสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ประกอบด้วย 3 กิจกรรมหลัก ได้แก่ กิจกรรม ต้นน้ำ กิจกรรมการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมปลายน้ำ รวมถึงการสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับวัตถุดิบและสินค้าภายในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ในการพัฒนาและยกระดับสินค้าคาร์บอนต่ำและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการออกแบบและพัฒนาให้เกิดคุณค่าตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ พัฒนากระบวนการผลิตด้วยระบบการผลิตแบบลีน (Lean Manufacturing) การปรับปรุงประสิทธิภาพและพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน ลดการเกิดของเสียด้วยกระบวนการหมุนเวียนวัสดุกลับมาใช้ในระบบให้มากที่สุดในทุกกระบวนการ รวมถึงแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยการพัฒนาเม็ดพลาสติกรีไซเคิลจากขยะทางทะเล และของเหลือทิ้งที่เป็นวัสดุทางการเกษตร ผ่านการสร้างความร่วมมือกับคู่ค้า ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งสามารถลดการปล่อย “รอยเท้า” ของธุรกิจทั้งระดับองค์กร ระดับกระบวนการและระดับผลิตภัณฑ์ ครอบคลุมถึงการส่งมอบคุณค่าให้แก่สังคมจากการการจ้างงานคนในพื้นที่ การจัดหาทรัพยากร และวัตถุดิบในท้องถิ่นที่มีความโปร่งใส ในการบรรลุเป้าหมายการบริหารการจัดการห่วงโซ่คุณค่า “สร้างเศรษฐกิจเชิงประสบการณ์ (Experience Economy)” และ “สร้างวิถีการดำเนินธุรกิจรักษ์โลกตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Sustainable Value Chain)” เพื่อส่งมอบประสบการณ์ใหม่ที่มีคุณค่าให้แก่ลูกค้า สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบันที่มองหามากกว่าสินค้าหรือบริการ มุ่งเน้นการปรับตัวเข้าสู่การเป็นธุรกิจคาร์บอนต่ำและยั่งยืนอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรให้มีความรู้ความสามารถ และมีสมรรถนะในการแข่งขันร่วมกันพัฒนา ต่อยอดการผลิตและบริการ เพิ่มผลกำไร และลดต้นทุนให้กับองค์กร นำไปสู่การยกระดับสร้างคุณค่าร่วมในห่วงโซ่คุณค่าที่เป็นปัจจัยส่งเสริมให้องค์กรบรรลุเป้าหมายกลยุทธ์ความยั่งยืน ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสร้างผลตอบแทนให้ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	1. พนักงาน การปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม ความมั่นคงในอาชีพและความก้าวหน้าในสายอาชีพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นธรรม การพัฒนาทักษะการทำงาน	แผนงานการสร้างคุณค่าร่วม สร้างสภาพแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เช่น การควบคุมค่ามลพิษตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนด การจัดกิจกรรมและโครงการสร้างการมีส่วนร่วมภายในและภายนอกองค์กร การบริหารความผูกพันของพนักงานและข้อร้องเรียน ปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมตามหลักสิทธิมนุษยชน ปรับปรุงระบบจ่ายค่า	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		ตอบแทน และการประเมินผลให้ดีขึ้นและเหมาะสม กำหนดแผนการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละตำแหน่ง ปรับปรุงระบบการพัฒนาตามเส้นทางอาชีพ (Career Path) การสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร กำหนด career path เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้มีการเติบโตในสายงานหรือข้ามสายงานได้ การสร้างการมีส่วนร่วม การประเมินผลการปฏิบัติงานและกิจกรรม Kaizen แบบสองทางทุก 6 เดือนและ 1 ปี การมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการและ Social Media ช่องทาง WE R FPI การสำรวจความผูกพันของพนักงาน การร้องเรียนผ่านช่องทาง รับเรื่องร้องเรียน โดยจัดให้มีกล่องรับความคิดเห็น CEO Box การจัดตั้งคณะทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Cross Functional Team) กิจกรรม CEO พบพนักงาน อบรมพนักงานใหม่	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ลูกค้า	คุณภาพของผลิตภัณฑ์และการให้บริการเป็นไปตามข้อกำหนด ราคาของสินค้าและบริการมีความเหมาะสม ผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ การพัฒนาเม็ดพลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน	แผนงานการสร้างคุณค่าร่วม พัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรม ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจของลูกค้าและพฤติกรรมของผู้บริโภค ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์ โดยดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ พัฒนารูปแบบการดำเนินธุรกิจแบบ B2C, Online & Digital Marketing รักษาความลับทางธุรกิจและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ดำเนินงานเพื่อให้ได้รับการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมและฉลากลดโลกร้อน การสร้างการมีส่วนร่วม การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของลูกค้า การพบปะกับลูกค้าและกิจกรรม Trade Show การเปิดโอกาสให้ลูกค้าเยี่ยมชมกิจการ การเปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าร่วมทำงานในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการ การให้บริการหลังการขาย	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	ความร่วมมือทางธุรกิจและความยั่งยืนทางนวัตกรรม บริหารความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงภาระผูกพัน	แผนงานการสร้างคุณค่าร่วม สร้างความร่วมมืออย่างต่อเนื่องกับพันธมิตรในการพัฒนาอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ไทย สนับสนุนอย่างทันท่วงทีเมื่อเกิดปัญหา วิเคราะห์และทบทวนราคาอย่างสม่ำเสมอ การพัฒนาระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนองค์กร (มตช. 2-2564) พัฒนาออกแบบตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน พัฒนาระบบตรวจสอบย้อนกลับการรีไซเคิลพลาสติก(มตช. 9-2565) พัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร การสร้างการมีส่วนร่วม การสร้างความร่วมมือในการเผยแพร่ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และนวัตกรรมร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ การติดต่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ การประชุมร่วมกันเป็นประจำ การบริหารความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจ	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ชุมชน	การลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานที่มีต่อชุมชนและสังคม เช่น คุณภาพของอากาศ และน้ำทิ้ง การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน การส่งเสริมเศรษฐกิจและการสร้างอาชีพในชุมชน การส่งเสริมความรู้และความเข้าใจสร้างการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจสีเขียว	แผนงานการสร้างคุณค่าร่วม บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก น้ำ และของเสีย ด้วยระบบมาตรฐาน ISO14001 บริหารจัดการด้านพลังงานด้วยระบบมาตรฐาน ISO50001 บริหารความปลอดภัยด้วยระบบมาตรฐาน ISO45001 จัดซื้อสินค้าหรือวัตถุดิบจากคู่ค้าในท้องถิ่น จ้างงานคนในท้องถิ่นและสร้างรายได้ที่ยั่งยืน ส่งเสริมการเรียนรู้กับนักศึกษาในชุมชน แบ่งปันประสบการณ์และองค์ความรู้ด้านความยั่งยืนให้ภาครัฐ ภาคธุรกิจและสังคม อาทิเช่น เศรษฐกิจหมุนเวียน ความเป็นกลางทางคาร์บอนและการตั้งเป้าหมายลดปริมาณก๊าซเรือนตามหลักวิทยาศาสตร์ (SBTi) การสร้างการมีส่วนร่วม กิจกรรมสร้างคุณค่าร่วมทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าทางสังคม สร้างงานและรายได้ให้ชุมชนและสังคม งานชุมชนสัมพันธ์ผ่านโครงการ เช่น สวนเกษตรยั่งยืน การเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการ	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ • รายงานประจำปี 56-1 One-Report / รายงานความยั่งยืนประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

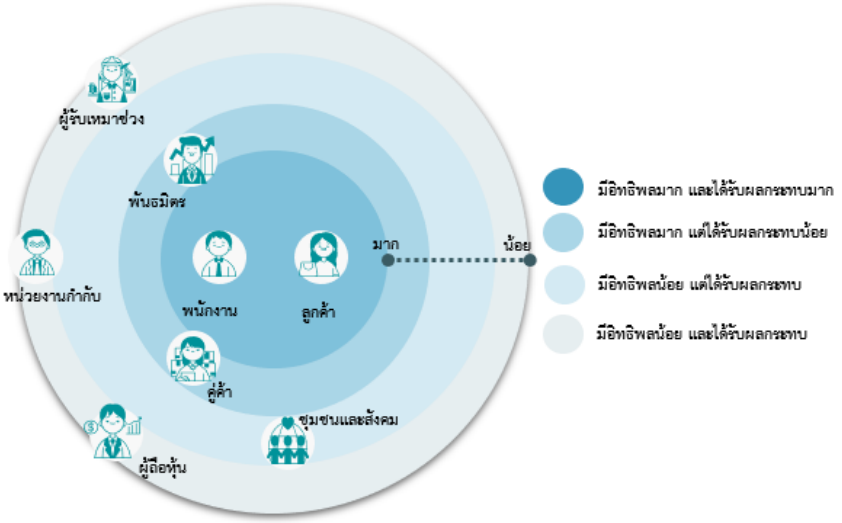
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• คู่ค้า	การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส สภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัย การป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติการณ์ร้ายแรง อันก่อให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจและผลกระทบที่เกิดกับชุมชน การปฏิบัติตามเงื่อนไขและ ข้อตกลงตามสัญญา การชำระเงินครบถ้วนตรงต่อเวลา	แผนงานการสร้างคุณค่าร่วม จัดทำหลักการปฏิบัติและจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที ร่วมออกแบบและพัฒนากระบวนการและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ดำเนินงานตามหลัก SRM : Supplier Relation Management จัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม/ การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว ตรวจประเมินและพัฒนาคู่ค้าที่ยั่งยืน ลงนามในจรรยาบรรณคู่ค้า การสร้างการมีส่วนร่วม การประเมินคู่ค้าประจำปี การติดต่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ การฝึกอบรมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ผู้รับเหมาช่วง	สภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส จัดทำหลักการปฏิบัติและจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที	แผนงานการสร้างคุณค่าร่วม การบริหารจัดการความพึงพอใจและข้อร้องเรียนตามความเหมาะสม ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน และนโยบายการจ้างงานอย่างเคร่งครัด การประเมินความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร การสร้างการมีส่วนร่วม การประเมินผู้รับเหมาช่วงประจำปี การติดต่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ การให้ความร่วมมือและการสนับสนุนด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ การลดผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน เช่น คุณภาพอากาศและน้ำทิ้งลงสู่สาธารณะ การลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานปกติของธุรกิจ	แผนงานการสร้างคุณค่าร่วม กำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล บริหารจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ และของเสียตามค่ามาตรฐาน และควบคุมให้ดีกว่าค่ามาตรฐานกำหนด บริหารการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริหารจัดการประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เปิดเผยผลการดำเนินงานผ่านรายงานความยั่งยืนและการสัมมนาให้ความรู้ เผยแพร่/ แลกเปลี่ยน/	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ • รายงานประจำปี 56-1 One-Report / รายงานความยั่งยืนประจำปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมร่วมกัน ให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามแผนและเป้าหมายการดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย ให้ความร่วมมือตาม“วาระแห่งชาติ” แผนยุทธศาสตร์โมเดลเศรษฐกิจ BCG พ.ศ. 2564-2569 การสร้างการมีส่วนร่วม การเยี่ยมชมกิจการ การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ การจัดทำรายงานแบบ 56-1 One Report และรายงานความยั่งยืน การร่วมสนับสนุนโครงการ ต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานกำกับ การเข้าร่วมในคณะทำงาน ต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับ	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ผู้ถือหุ้น	บริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดี และธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอต่อการตัดสินใจ บริษัทฯ พัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในอนาคต การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม การเพิ่มขีดความสามารถใน การแข่งขัน ความโปร่งใสและการปฏิบัติตามกฎของตลาดหลักทรัพย์และเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล	แผนงานการสร้างคุณค่าร่วม กำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งมั่นสู่การพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืนและมีการดำเนินงานที่เป็นเลิศเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (EOE : Eco – Operational Excellence) สร้างผลประกอบการที่ดี จ่ายเงินปันผล/ จ่ายชำระคืนภาระหนี้สินอย่างถูกต้อง เปิดเผยข้อมูลขององค์กรอย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์ผ่านช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของบริษัท ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายงานประจำปี และรายงานความยั่งยืน จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ เพิ่มผลผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการใหม่ การสร้างการมีส่วนร่วม การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การร่วมกิจกรรม mai FORUM กับ ตลท. การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเยี่ยมชมกิจการ	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ • การประชุมชี้แจงนักลงทุนประจำไตรมาส (Opportunity Day) / รายงานประจำปี 56-1 / รายงานความยั่งยืนประจำปี

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,

บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจสีเขียวภายใต้กลยุทธ์ “Sustainable Climate” โดยยึดหลัก Creating Shared Value (CSV) ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยผสานความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและการออกแบบผลิตภัณฑ์อย่างยั่งยืน เพื่อสร้างสมดุลระหว่างคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รองรับบริบทความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเสื่อมโทรมของทรัพยากร และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ มุ่งสู่การเติบโตอย่างต่อเนื่องคู่กับการทำกำไรอย่างเหมาะสม (Profit Optimization) และการอนุรักษ์ทรัพยากรระยะยาวภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ

เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ทำหน้าที่กำหนดทิศทาง ขับเคลื่อน และติดตามความก้าวหน้าสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ให้สอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร คณะทำงานติดตามตัวชี้วัดค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ซึ่งสะท้อนความสามารถในการทำกำไร (EBITDA) ต่อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) โดยตั้งเป้ายกระดับจาก ค่าแห่งความยั่งยืน (Sustainability Index)ที่ 1.5 สู่ 3.0 และนำเสนอผลการดำเนินงานรายเดือนในที่ประชุมทบทวนของฝ่ายบริหาร (Management Review) ก่อนรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ยุทธศาสตร์ด้านสภาพภูมิอากาศของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งการลดผลกระทบ (Climate Mitigation) และการปรับตัว (Climate Adaptation) ผ่านระบบการจัดการน้ำ มลพิษ การจัดการก๊าซเรือนกระจก การจัดการพลังงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งเป้าหมาย “การผลิตปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Neutrality)” ภายในปี 2578 (ค.ศ. 2035) และ “การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ขององค์กร (Net Zero Emissions)” ภายในปี 2583 (ค.ศ. 2040) ในด้านมาตรฐานสากล บริษัทฯ นำกรอบ GHG Protocol และมาตรฐาน ISO ที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่ ISO 14001:2015 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม, ISO 14064-1:2018 การตรวจวัดและรายงานบัญชีก๊าซเรือนกระจก, ISO 14067:2018 การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ และ ISO 50001 ระบบการจัดการพลังงาน เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ประสิทธิภาพ และความสอดคล้องกับข้อกำหนดสากล ตลอดจนตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านสภาพภูมิอากาศตามกรอบ TCFD และใช้เครื่องมือ WWF Risk Filter เพื่อประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพในห่วงโซ่คุณค่า สนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างความยืดหยุ่นของธุรกิจในระยะยาว ภายใต้แนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายเพิ่มการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์สูงสุด (Waste to Value) และมุ่งสู่ปริมาณของเสียฝังกลบเป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill) ควบคู่กับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อร่วมกันยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน การดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่สำคัญ ได้แก่ ข้อ 6, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 15 และ 17

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการบริหารจัดการพลังงานอย่างยั่งยืน โดยมุ่งส่งเสริมมาตรการอนุรักษ์พลังงาน (Energy Conservation) การใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) และการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emissions) ตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG 7, SDG 13 และ SDG 17 ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทบทวนและประกาศนโยบายการจัดการพลังงานที่ยั่งยืน ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 (Sustainable Energy Management Policy, 2nd Revised Edition) เพื่อบูรณาการการจัดการพลังงานเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กร และขับเคลื่อนผ่านระบบการจัดการพลังงานตามมาตรฐาน ISO 50001 ร่วมกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 การติดตามประเมินผลการใช้พลังงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการพัฒนาองค์ความรู้และวัฒนธรรมการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าในทุกระดับขององค์กร ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานล่าสุดที่บริษัทเปิดเผย ปี2568 พร้อมสนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียนผ่านการซื้อใบรับรอง I-RECs 700 เมกะวัตต์ชั่วโมง เพื่อเสริมความน่าเชื่อถือของข้อมูลด้านพลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพพลังงานเชิงระบบและการลงทุนในเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจ อาทิ การใช้ระบบดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดการพลังงาน

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : https://www.fpiautoparts.com/energy-policy-th/

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	-	2578 : เพิ่ม 80%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ใช้พลังงานทางเลือกคิดเป็นร้อยละ 34.66 ของพลังงานที่ใช้ทั้งหมด ซึ่งเป็นผลมาจากการซื้อ ใบรับรองการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน (International Renewable Energy Certificates) จากแหล่งผลิตพลังแสงอาทิตย์ จำนวน 2,520,000.00 เมกะจูล (MJ) คิดเป็นร้อยละ 13.00 ของพลังงานทางเลือกที่ใช้ทั้งหมดแสดงถึงความมุ่งมันของบริษัทฯ ในการใช้พลังงานสะอาดเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน ขอบเขตที่ 2

ในช่วงปี 2561 บริษัทฯ มีสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนเมื่อเทียบกับพลังงานทั้งหมด เพิ่มขึ้นร้อยละ 20.01 และในปี 2568 เป็นร้อยละ 33.21 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการใช้พลังงานสะอาดและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และบริษัทฯ มีปริมาณสัดส่วนการผลิตจากพลังงานหมุนเวียน (พลังงานแสงอาทิตย์ ชีวมวล และใบรับรองพลังงานหมุนเวียน) เพิ่มขึ้นจาก 1,000,656.38 หน่วยการผลิตจากพลังงานหมุนเวียน (EQ) ในปี 2561 เป็น 1,948,243.24 หน่วยการผลิตจากพลังงานหมุนเวียน (EQ) ในปี 2568 ขณะที่ประสิทธิภาพการใช้พลังงานหมุนเวียนต่อหน่วยการผลิต (MJ/EQ) ดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจาก 14.55 เมกะจูลต่อหน่วยการผลิต (MJ/EQ) ในปี 2561 เป็น 15.85 เมกะจูลต่อหน่วยการผลิต (MJ/EQ) ในปี 2568 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของการใช้พลังงานหมุนเวียนในกระบวนการผลิตนอกจากนี้ อัตราการใช้พลังงานหมุนเวียนต่อหน่วยการผลิต (MJ/EQ) มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.94 จากปีฐาน 2561 ซึ่งสะท้อนถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานของ บริษัทฯ การเพิ่มขึ้นของค่าอัตราการใช้พลังงานหมุนเวียนต่อหน่วยการผลิต (MJ/EQ) แสดงให้เห็นถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการใช้พลังงานสะอาดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ควบคู่ไปกับการลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ทั้งนี้ บริษัทฯ

มีการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนอย่างต่อเนื่องโดย เริ่มใช้ ใบรับรองการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน (International Renewable Energy Certificates) เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืน สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้เพิ่มการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานหมุนเวียนอย่างต่อเนื่องในช่วงปี 2561-2568 โดยเฉพาะพลังงานแสงอาทิตย์และชีวมวล ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ พลังงานแสงอาทิตย์เพิ่มขึ้นจาก 741,637.79 เมกะจูล ในปี 2561 เป็น 2,212,193.57 เมกะจูล ในปี 2568 ในขณะที่พลังงานจากชีวมวลเพิ่มขึ้นจาก 13,822,132.62 เมกะจูล ในปี 2561 เป็น 20,404,991.96 เมกะจูล ในปี 2568 สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ ในปี 2567-2568 บริษัทฯ ได้เริ่มใช้ ใบรับรองการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน (International Renewable Energy Certificates) ในปี 2567 คิดเป็นพลังงาน 12,960,000.00 เมกะจูล (3,600.00 เมกะวัตต์ชั่วโมง) และปี 2568 คิดเป็นพลังงาน 2,520,000.00 เมกะจูล (700.00 เมกะวัตต์ชั่วโมง) ซึ่งช่วยเสริมสร้างความยั่งยืนของแหล่งพลังงานหมุนเวียนโดยรวม ส่งผลให้พลังงานหมุนเวียนทั้งหมดของบริษัทฯ ในปี 2568 อยู่ที่ 30,888,888.82 เมกะจูล เมื่อเปรียบเทียบกับปีฐาน 2561 พบว่าการใช้พลังงานหมุนเวียนเพิ่มขึ้นร้อยละ 112.09 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งฟอสซิลและส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดซึ่งเป็นระดับสูงสุดในรอบ 8 ปีที่ผ่านมา

ค่าประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เมกะจูลต่อกิโลกรัม มีแนวโน้มลดลง โดยในปี 2568 อยู่ที่ 11.11 ซึ่งต่ำกว่าปีฐานถึงร้อยละ 21.15 แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการพลังงานทั้งหมดต่อการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	54,263.69	55,212.79	56,144.98
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	6,972.20	8,182.61	9,748.36
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	276.00	213.00	120.00
ก๊าซธรรมชาติสำหรับยานยนต์ ((กิโลกรัม))	4,113.17	4,003.41	427.27

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	18,398,676.76	17,798,009.93	18,059,333.57
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	16,289,296.79	12,099,900.00	15,147,140.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2,109,379.97	5,698,109.93	2,912,193.57

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างครอบคลุม ทั้งน้ำขาเข้าที่ใช้ในกระบวนการผลิต และน้ำขาออกที่ผ่านการบำบัด โดยคณะทำงานด้านความยั่งยืนและเศรษฐกิจหมุนเวียน ซึ่งมีบทบาทในการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มุ่งเน้นการจัดการน้ำอย่างยั่งยืน ภายใต้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน

สากล ควบคู่กับการสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Value Chain) นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นยกระดับคุณภาพน้ำทิ้งผ่านการลดการปล่อยสารเคมีและวัสดุอันตราย โดยควบคุมมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียให้เข้มงวดและสูงกว่าข้อกำหนดตามกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการลดความเสี่ยงด้านน้ำขาดแคลนที่อาจเกิดจากการขยายตัวของเมืองและภาคอุตสาหกรรม รวมถึงลดผลกระทบของภาวะโลกร้อนต่อแหล่งน้ำอย่างยั่งยืน อันนำไปสู่การบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG 6, SDG 13 และ SDG 17

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำสุทธิ (Reduction of water consumption)	2562	2572 : ลด 50%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า จึงได้มีการกำหนดกลยุทธ์ในการส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ด้วยการลดการใช้น้ำ การนำกลับมาใช้ซ้ำ และการนำมาใช้ใหม่ ซึ่งไม่เพียงแต่ลดปริมาณการใช้น้ำแต่ยังเป็นการลดปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นอีกทางหนึ่ง โดยตั้งเป้าหมายลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตร้อยละ 50.00 ภายในปี 2572 และร้อยละ 55.00 ภายในปี 2577 เทียบกับปีฐาน 2562 พบว่าในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการใช้น้ำทั้งสิ้น 171,442.00 ลูกบาศก์เมตร เป็นการใช้น้ำประปา 59,571.00 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นร้อยละ 34.75 และการใช้น้ำบาดาล 111,871.00 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นร้อยละ 65.25 ซึ่งมีปริมาณน้อยกว่า เมื่อเทียบกับปีฐาน 2562 และเมื่อพิจารณาผลการบริหารจัดการน้ำตัวชี้วัดความเข้มข้นของการใช้ทรัพยากรน้ำพบว่า ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจจากการใช้น้ำต่อตันผลิตภัณฑ์เท่ากับ 22.09 ลูกบาศก์เมตรต่อตันผลิตภัณฑ์ โดยค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจจากการใช้น้ำต่อตันผลิตภัณฑ์มีการใช้ปริมาณน้ำลดลงร้อยละ 32.63 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2562

บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดด้วยการตั้งเป้าหมายการเพิ่มสัดส่วนการนำทรัพยากรน้ำกลับมาใช้ใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ต่อปี ผ่านความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียด้วยการพัฒนากระบวนการผลิตน้ำรีไซเคิลจากการประเมินสมดุลน้ำ (Water Balance) และวิเคราะห์ตำแหน่งที่เหมาะสมในการดำเนินการ โดยบริษัทฯ สามารถรีไซเคิลน้ำกลับมาใช้ในกระบวนการได้ 32,048.00 ลูกบาศก์เมตร หรือคิดเป็นร้อยละ 15.95 ของการใช้น้ำทั้ง หมดในกระบวนการ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	149,828.00	184,564.00	171,442.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	61,486.00	48,583.00	59,571.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	88,342.00	135,981.00	111,871.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	75,284.38	75,299.05	75,252.83
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	284.38	299.05	252.83
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	75,000.00	75,000.00	75,000.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	74,543.62	109,264.95	96,189.17

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	38,938.48	31,847.00	32,048.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการของเสียและสิ่งปนเปื้อนจากกระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Value Chain) โดยคณะทำงานด้านความยั่งยืนและเศรษฐกิจหมุนเวียน มีบทบาทในการขับเคลื่อนการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรมสู่เป้าหมาย “ของเสียเป็นศูนย์” (Zero Industrial Waste) เพื่อสนับสนุนธุรกิจสีเขียวและธุรกิจคาร์บอนต่ำ ผ่านการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับธุรกิจตามหลักการ 8Rs ได้แก่ Reduce (ลดการใช้) Reuse (ใช้ซ้ำ) Recycle (รีไซเคิล) Replacement (ทดแทน) Refurbish (ปรับปรุงใหม่) Recover (นำกลับคืนมาใหม่) Remanufacture (ผลิตใหม่) และ Return (ส่งคืน) ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมการนำของเสียไปใช้เป็นวัสดุทดแทนในกระบวนการของโรงงานอื่นภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emissions) ลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนทรัพยากร ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย และเพิ่มมูลค่าให้กับของเสีย สอดคล้องกับแผนลดการฝังกลบของเสียจากกระบวนการผลิตให้เป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill) และการยกระดับการบริหารจัดการของเสียผ่านการสร้างมูลค่าเพิ่มจากของเสีย (Waste to Value) โดยสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG 12, SDG 13 และ SDG 17

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย	-	2570 : เพิ่ม 100%	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่ • การฝังกลบ • การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา • การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	-	2560 : ลด 30%	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่ • การฝังกลบ • การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา • การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยการปรับปรุงกระบวนการผลิต การประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อให้เกิดการหมุนเวียนใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงการส่งเสริมการนำของเสียมาใช้ซ้ำหรือนำกลับมาใช้ใหม่ผ่านการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการ 8Rs เพื่อลดการเกิดของเสียตลอดวงจรชีวิต โดยบริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายการลดปริมาณของเสียอันตรายลงร้อยละ 30.00 เทียบกับปีฐาน 2560 ในปี 2568 พบว่า มีปริมาณของเสียอันตรายซึ่งประกอบด้วยกากอุตสาหกรรมทั่วไป กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย และน้ำเสีย เกิดขึ้นรวม 475.04 ตัน หรือคิดเป็นสัดส่วนที่ลดลงร้อยละ 36.00 จากปีฐาน 2560

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการลดการฝังกลบของเสียจากกระบวนการผลิต ตามเป้าหมายปริมาณของเสียฝังกลบเป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill) ผ่านแนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่มจากของเสีย (Waste to Value) โดยปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการของเสียจากเดิมที่ใช้การฝังกลบและการเผาทำลาย มาเป็นการเพิ่มสัดส่วนการจัดการด้วยการรีไซเคิลและการเปลี่ยนของเสียเป็นพลังงาน บริษัทฯ มีเป้าหมายในการสร้างคุณค่าจากวัสดุเหลือใช้ร้อยละ 100.00 ภายในปี 2573 ซึ่งในปี 2568 พบว่า มีการส่งของเสียไปการรีไซเคิล การนำมาใช้ประโยชน์ใหม่ หรือการคืนสภาพ (Recycle, Recovery & Regeneration) ร้อยละ 47.47 การเปลี่ยนของเสียเป็นพลังงาน (Waste to Energy) ร้อยละ 52.53 การไม่มีการส่งไปเผาทำลายคิดเป็นร้อยละ 0.00 และไม่มีของเสียที่ถูกกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบคิดเป็นร้อยละ 0.00

ในปี 2568 สัดส่วนวิธีการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ แบ่งออกเป็น (1) การรีไซเคิล การนำมาใช้ประโยชน์ใหม่ หรือ การคืนสภาพ (Recycle, Recovery & Regeneration) ร้อยละ 47.47 ซึ่งสามารถแตกย่อยรายละเอียดตามวิธีกำจัด ได้ดังนี้ คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting) ร้อยละ 31.55 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น ๆ (other reuse methods) ร้อยละ 4.33 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น ๆ (other recycle methods) ร้อยละ 46.33 เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่ (solvent reclamation/regeneration) ร้อยละ 9.27 และหมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน (composting or soil conditioner) ร้อยละ 8.52 และ (2) การเปลี่ยนของเสียเป็นพลังงาน (Waste to Energy) ร้อยละ 52.53 โดยนำของเสียไปใช้เป็นเชื้อเพลิงผสมสำหรับเตาเผา เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม

เมื่อวิเคราะห์สัดส่วนการสร้างมูลค่าเพิ่มจากของเสีย (Waste to Value) พบว่า ในปี 2568 มีสัดส่วนการสร้างมูลค่าเพิ่มจากของเสีย (Waste to Value) เป็นร้อยละ 100.00 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการลดการเกิดของเสีย โดยการปรับเปลี่ยนแนวทางการจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าจากของเสียเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทฯ ยังได้ตั้งเป้าหมายลดปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมดต่อหน่วยการผลิตร้อยละ 45.00 สำหรับเป้าหมายระยะสั้น ร้อยละ 60.00 สำหรับเป้าหมายระยะยาว ภายในปี 2570 และปี 2575 ตามลำดับ เทียบกับปีฐาน 2560 ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมดต่อหน่วยการผลิต เท่ากับ 98.28 กิโลกรัมของเสียต่อตันผลิตภัณฑ์ หรือคิดเป็นปริมาณที่สามารถลดลงได้ร้อยละ 31.62 ได้เมื่อเทียบกับปีฐาน 2560

บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์หมุนเวียนจากการหมุนเวียนใช้พลาสติกให้เกิดประโยชน์สูงสุดและยั่งยืนผ่านความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในการพัฒนาพลาสติกรีไซเคิล ประกอบด้วย เม็ดพลาสติกรีไซเคิลพีพี (PP Recycle) และเม็ดพลาสติกรีไซเคิลเอบีเอส (ABS Recycle) โดยตั้งเป้าหมายเพิ่มการใช้เม็ดพลาสติก รีไซเคิลร้อยละ 93.00 ภายในปี 2570 การดำเนินงานในปี 2568 พบว่า การใช้พลาสติกรีไซเคิลคิดเป็นร้อยละ 93.24 ประกอบด้วย เม็ดพลาสติกรีไซเคิลพีพี ร้อยละ 88.80 และพลาสติกรีไซเคิลเอบีเอสร้อยละ 11.20 นอกจากนี้ ยังมีการนำเม็ดพลาสติกกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการผลิตร้อยละ 1.52

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้วัตถุดิบให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเป็นการลดการใช้วัตถุดิบใหม่ และลดการจัดการของเสียฝังกลบ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในการพัฒนาพลาสติกรีไซเคิล เพื่อลดปริมาณการใช้เม็ดพลาสติกใหม่ต่อหน่วยการผลิต ร้อยละ 55.00 สำหรับเป้าหมายระยะสั้น ร้อยละ 65.00 สำหรับเป้าหมายระยะยาว ภายในปี 2570 และปี 2575 ตามลำดับ เทียบกับปีฐาน 2560 จากผลการดำเนินงานในปี 2568 พบว่าค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจจากการใช้เม็ดพลาสติกใหม่ต่อหน่วยผลิตภัณฑ์เท่ากับ 47.43 กิโลกรัมพลาสติกต่อตันผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีค่าน้อยกว่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจจากการใช้เม็ดพลาสติกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ในปี 2560 ที่เป็นปีฐานร้อยละ 80.33 เนื่องจากในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทำการพัฒนาเม็ดพลาสิตกรีไซเคิลเอบีเอส (Recycle ABS Pellets) สามารถนำมาใช้ในกระบวนการผลิตได้

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	482,390.00	599,130.00	628,635.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	35,070.00	98,420.00	153,595.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	447,320.00	500,710.00	475,040.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	482,390.00	599,130.00	628,635.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	35,070.00	98,420.00	153,595.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	447,320.00	500,710.00	475,040.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการประเด็นการจัดการปรับเปลี่ยนสภาพภูมิอากาศและมลพิษอย่างรอบด้าน โดยเริ่มจากการตระหนักรู้และระบุความเสี่ยงและ/หรือโอกาสที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลา (ระยะสั้น/ระยะปานกลาง/ระยะยาว) เพื่อใช้ประกอบการวางแผนและตัดสินใจอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้บูรณาการกระบวนการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร และมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงเฉพาะด้านสภาพภูมิอากาศเพื่อระบุ วิเคราะห์ และทบทวนความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทั้งมิติความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risks) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks) พร้อมกำหนดมาตรการลดผลกระทบและเพิ่มความพร้อมของธุรกิจอย่างเป็นระบบ

นอกจากนี้ บริษัทฯ พิจารณาผลกระทบของความเสี่ยงและโอกาสด้านสภาพภูมิอากาศต่อกลยุทธ์และการวางแผนด้านการเงิน เช่น OPEX, CAPEX, การลงทุน หรือภาระทางการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมความยืดหยุ่นและความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมถึงดำเนินการวางแผนและวิเคราะห์ฉากทัศน์ด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Scenario Analysis) เพื่อสะท้อนผลกระทบต่อธุรกิจและใช้ประกอบการกำหนดทิศทางการดำเนินงานอย่างเหมาะสม ในมิติห่วงโซ่คุณค่า บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคู่ค้าและผู้รับเหมาช่วงผ่านนโยบาย/แนวปฏิบัติด้านคู่ค้าและการจัดซื้อจัดจ้างที่ครอบคลุมประเด็นการใช้พลังงานและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมจากคู่ค้า ทั้งคู่ค้าใหม่ (Due Diligence) และคู่ค้าเดิมเพื่อคัดกรองคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูง ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของคู่ค้าด้วยการตรวจสอบสถานที่จริง (On-site Audit) และกำหนดการดำเนินการที่เหมาะสมเมื่อพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่คุณค่า โดยติดตามข้อมูล Scope 3 แยกตามหมวดหมู่ เพื่อสนับสนุนการลดคาร์บอนของทั้งห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นระบบ

บริษัทฯ ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการจัดการก๊าซเรือนกระจกเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย มาตรฐานสากล และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงมีบทบาทสำคัญในการอนุมัติการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ พร้อมระบบติดตามและประเมินผล (MRV) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานมีประสิทธิผล และสนับสนุนการลงทุนในนวัตกรรม รวมถึงการลดก๊าซเรือนกระจกนอกเหนือจากห่วงโซ่คุณค่า (BVCM) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการลดก๊าซเรือนกระจกให้มากกว่ากิจกรรมหลักขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The Greenhouse Gas Protocol, Defra Environmental Reporting Guidelines: Including streamlined energy and carbon reporting guidance, IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2561 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 40,323.00 tCO_2e	2571 : ลด 42% หรือ 30,425.54 tCO_2e เทียบกับปีฐาน	2583 : ลด 90% หรือ 4,032.00 tCO_2e เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : Net zero pathway • Science-based Targets (SBTi) : ยื่นเจตจำนง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินและจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครบทั้ง 3 ขอบเขต ได้แก่ ขอบเขตที่ 1 (การปล่อยโดยตรงจากการดำเนินงาน) ขอบเขตที่ 2 (การปล่อยโดยอ้อมจากการใช้พลังงาน) และ ขอบเขตที่ 3 (การปล่อยโดยอ้อมอื่น ๆ) ซึ่งครอบคลุม 15 หมวดหมู่ ตามมาตรฐานขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6 (กรกฎาคม 2565) เพื่อยกระดับความครบถ้วนของข้อมูลและความโปร่งใสในการรายงานอย่างเป็นระบบ

ข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกมีการติดตามดำเนินการระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 โดยได้รับการทวนสอบโดยบุคคลที่สาม หน่วยวิจัยเพื่อการจัดการพลังงานและเศรษฐนิเวศ สถาบันวิจัยพหุศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยการทวนสอบข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกดำเนินการตามแนวทางการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2 เดือนมกราคม 2560 และมาตรฐาน ISO 14064-3:2019 ทั้งนี้การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรใช้แนวทางการควบคุมการดำเนินงาน (Operational Control Approach) และได้รับการรับรองในระดับการรับรองแบบจำกัด (Limited Assurance) ที่ระดับความมีสาระสำคัญ (Materiality) ค่าความคาดเคลื่อนไม่เกินร้อยละ 5.00 โดยมีการขอรับการทวนสอบกิจกรรมการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 1 2 และ 3 โดยมีผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

(1)ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2567 มีค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 เท่ากับ 336.00 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ขอบเขตที่ 2 เท่ากับ 7,973.00 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และขอบเขตที่ 3 เท่ากับ 12,650.00 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า เมื่อเทียบปี 2567 กับปีฐาน 2561 พบว่า ขอบเขตที่ 1 ลดลงร้อยละ 58.52 ขอบเขตที่ 2 ลดลงร้อยละ 7.74 และขอบเขตที่ 3 ลดลงร้อยละ 59.02 ทำให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมลดลงร้อยละ 48.02

[(2)]ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2568 มีค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 เท่ากับ 565.00 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ขอบเขตที่ 2 เท่ากับ 7,636.00 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และขอบเขตที่ 3 เท่ากับ 10,990.00 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า เมื่อเทียบปี 2568 กับปีฐาน 2561 พบว่า ขอบเขตที่ 1 ลดลงร้อยละ 30.25 ขอบเขตที่ 2 ลดลงร้อยละ 11.64 และขอบเขตที่ 3 ลดลงร้อยละ 64.40 ทำให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมลดลงร้อยละ 52.41

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการลดก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายระยะกลาง ก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 42.00 ภายในปี 2569 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2559 พบว่าผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2567 ขอบเขตที่ 1 ลดลงร้อยละ 73.52 ขอบเขตที่ 2 ลดลงร้อยละ 13.18 ขอบเขตที่ 3 ลดลงร้อยละ 60.07 ส่งผลให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมลดลงร้อยละ 50.25

[(1)]ผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2568 ขอบเขตที่ 1 ลดลงร้อยละ 55.48 ขอบเขตที่ 2 ลดลงร้อยละ 16.85 ขอบเขตที่ 3 ลดลงร้อยละ 65.31 ส่งผลให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมลดลงร้อยละ 54.45

<u>หมายเหตุ</u> [(1)] ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สำหรับข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 อยู่ระหว่างการขอขึ้นทะเบียนกับทางองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิต ตามเป้าหมายระยะกลาง ร้อยละ 70.00 ภายในปี 2578 เทียบกับปีฐาน 2559 โดยในปี 2566 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิตเท่ากับ 4.04 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ต่อตันผลิตภัณฑ์ ลงลงร้อยละ 51.00 ปี 2567 และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิตเท่ากับ 3.26 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ต่อตันผลิตภัณฑ์ ลดลงร้อยละ 60.45 และในปี 2568 และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิตเท่ากับ 2.50 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ต่อตันผลิตภัณฑ์ ลดลงร้อยละ 69.70

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	26,044.00	20,959.00	19,188.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	347.00	336.00	565.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	8,291.00	7,973.00	7,636.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	17,406.00	12,650.00	10,987.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : หน่วยวิจัยเพื่อการจัดการพลังงานและเศรษฐนิเวศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมีจริยธรรมควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน โดยยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนสากลและการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนที่มีหน้าที่ควบคุมความเสี่ยงและติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติสากล อาทิ UDHR, UNGP, UNGC และ ILO โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มีนโยบายไม่ยอมรับการใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับทุกรูปแบบอย่างเด็ดขาด (Zero Tolerance Policy) พร้อมทั้งส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศและการไม่เลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือสถานะทางสังคม นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี ปราศจากการล่วงละเมิดหรือการคุกคามทางเพศในทุกรูปแบบ โดยมีการนำกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) 5 ขั้นตอนมาใช้เป็นกลไกหลักในการประเมินความเสี่ยงและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) และกลไกรับข้อร้องเรียนที่โปร่งใส เข้าถึงง่าย และมีการรักษาความลับอย่างสูงสุด เพื่อคุ้มครองสิทธิและให้การเยียวยาอย่างเหมาะสมแก่ผู้ได้รับผลกระทบ อันเป็นการยกระดับองค์กรสู่การเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) อย่างเป็นรูปธรรม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://www.fpiautoparts.com/human-right-policy-th/

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ภายใต้หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs) และแนวปฏิบัติของ OECD สำหรับวิสาหกิจข้ามชาติ (OECD Guidelines for Multinational Enterprises) ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการสำคัญ 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดและประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Policy Commitment)

บริษัทฯ กำหนดและประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยยึดถือมาตรฐานแรงงานทั้งในระดับประเทศและสากลเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า และชุมชน/สังคม เพื่อให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม

2. การระบุและประเมินผลกระทบทางลบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นแล้วหรืออาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ (Human Rights Risk Assessment)

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนต่าง ๆ โดยพิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่เกิดขึ้นแล้วหรืออาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ และนำมาจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาตัวชี้วัดและเป้าหมายในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนต่อไปในอนาคต โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนโดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย ได้แก่ ความร้ายแรง (Severity) และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ครอบคลุมสิทธิมนุษยชนทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ สิทธิแรงงาน สิทธิลูกค้า สิทธิคู่ค้า และสิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

จากผลการประเมินพบว่า ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ ได้แก่ การใช้แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก และแรงงานทาส การเลือกปฏิบัติต่อแรงงาน การเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า ความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัยจากการใช้ผลิตภัณฑ์ การเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า และมลพิษจากโรงงานที่กระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมของชุมชน สำหรับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ สภาพการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสูง โดยการจัดลำดับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนแสดงดังแผนภูมิแสดงระดับความเสี่ยง (Risk Heat Map)

หลังจากที่บริษัทฯ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านแล้ว บริษัทฯ ได้นำผลการประเมินมาบูรณาการเข้ากับการจัดการความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) โดยมีการกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สำหรับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีระดับความสำคัญสูงจะถูกจัดให้เป็นส่วนหนึ่งของมาตรการในการจัดการประเด็นความเสี่ยงระดับองค์กร และดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่สำคัญร่วมกับคู่ค้าทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงปัจจัยด้าน ESG มาใช้ประกอบการพิจารณาในการสรรหาคู่ค้า รวมถึงดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังพัฒนามาตรการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสการเกิดผลกระทบ หรือลดความรุนแรงของผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3. การหยุด ป้องกัน และบรรเทาผลกระทบ

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยงสำหรับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนทั้ง 9 ประเด็น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการลดและควบคุมผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นหรือที่เกิดขึ้นแล้วให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. การติดตามการดำเนินงานและผลลัพธ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการประเมินประสิทธิผลของมาตรการ (Effectiveness) และผลลัพธ์จากการปฏิบัติผ่านการประเมินและการตรวจสอบหน้างาน (On-site Audit) โดยให้ความสำคัญตัวชี้วัดทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณในการติดตามผลการดำเนินงาน อาทิ การประเมินความเสี่ยงด้านแรงงานเด็ก แรงงานบังคับและแรงงานทาสสมัยใหม่ การประเมินด้านความเท่าเทียม ความหลากหลายและการไม่เลือกปฏิบัติ และการประเมินเสรีภาพในการรวมกลุ่มและการเจรจาอย่างสร้างสรรค์ ครอบคลุมทั้งการประเมินมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบสามารถลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ใช้ข้อมูลจากช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารจัดการ โดยพิจารณาจากระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาจนแล้วเสร็จและระดับความพึงพอใจของผู้ได้รับผลกระทบภายหลังการเยียวยา เพื่อประเมินความสามารถในการจัดการความเสี่ยงอย่างทันท่วงทีและเป็นธรรม ผลการติดตามและประเมินผลทั้งหมดจะถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อระบุช่องว่างและโอกาสในการปรับปรุง พร้อมใช้ประกอบการทบทวนและยกระดับกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทาง OECD และสร้างผลลัพธ์เชิงบวกด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงานได้อย่างยั่งยืน

5. การสื่อสารวิธีการจัดการผลกระทบ

บริษัทฯ ดำเนินการทบทวน ตรวจสอบ และติดตามการบริหารจัดการประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบ รวมถึงกำหนดให้มีการสื่อสารแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชนจากกิจกรรมของบริษัทฯ และความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปีผ่านรายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน รวมถึงเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สามารถรายงานหรือแจ้งเบาะแสด้านการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนได้

6. การจัดให้มีการเยียวยา

แนวทางการเยียวยา

บริษัทฯ มีการจัดเตรียมมาตรการเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การขอโทษ การชดเชยที่เป็นตัวเงินและ/หรือไม่เป็นตัวเงิน การช่วยฟื้นฟู หรือการจ่ายค่าปรับ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้การติดตามและสื่อสารกับผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างสม่ำเสมอ จนกว่าจะกลับไปสู่สภาพเดิมก่อนที่จะได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ในกรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบสอบอย่างเป็นธรรมและมาตรการในการลงโทษสำหรับผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษชนอย่างเหมาะสมตามระเบียบของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- หากเป็นพนักงาน จะต้องรับโทษตามวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ
- หากเป็นบุคคลภายนอก บริษัทฯ จะพิจารณาการดำเนินคดีตามกฎหมาย

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามผลและรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบสถานการณ์ และจัดให้มีแนวทางหรือมาตรการในการป้องกัน บรรเทา และเยียวยาผลกระทบ เพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงแก่ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการประเมินและทบทวนประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 พบว่า ไม่มีข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน ข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน และข้อร้องเรียนการคุกคามทางเพศจากองค์กร นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนของคู่ค้ารายสำคัญ (Critical Tier 1 Suppliers) และไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : https://www.fpiautoparts.com/human-right-policy-th/

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

แนวทางการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการปกป้องและเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงมีและควรได้รับความคุ้มครองอย่างเท่าเทียมกัน จึงให้ความสำคัญกับการจ้างงานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่สนับสนุนการเลือกปฏิบัติ ไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย ต่อต้านการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นแรงงานทาส แรงงานผูกมัด หรือแรงงานขัดหนี้ รวมถึงต่อต้านการล่วงละเมิดและการคุกคามทางเพศที่ไม่ว่าจะเกิดขึ้นกับเพศหญิง เพศชาย หรือบุคคลทุกเพศสภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดโดยยึดถือชั่วโมงการทำงาน การทำงานล่วงเวลา วันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดราชการตามกฎหมาย การจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะโดยดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานมีเสรีภาพในการสมาคม (Freedom of association) การเจรจาทางสังคม (Social Dialogue) รวมถึงสิทธิในการเจรจาต่อรอง (Collective bargaining) โดยให้สิทธิ์ในการเลือกผู้แทนเพื่อร่วมเจรจาต่อประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสภาพการทำงาน สิทธิตามกฎหมาย และสิทธิของลูกจ้าง ผ่านการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นภายในองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบ โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นสาเหตุ (Cause) มีส่วนร่วม (Contribute) หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง (Link to) กับการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า

แนวทางการพัฒนาทุนมนุษย์

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าบุคลากรคือทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญที่สุดของการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มมูลค่าของกิจการและการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ในการขับเคลื่อนให้ธุรกิจให้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงจัดให้มีการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นระบบตั้งแต่กระบวนการสรรหาพนักงาน (Recruitment) การพัฒนาพนักงาน (Development) และการรักษาพนักงาน (Retention) โดยให้ความสำคัญกับการสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่เป็นธรรมและโปร่งใส พิจารณาการจ้างงานตามความสามารถ ทักษะ และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติในปัจจัยส่วนบุคคล เช่น เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ หรือสถานภาพทางสังคม ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของพนักงานให้มีศักยภาพสำหรับการเติบโตในสายงานและสอดคล้องตามเป้าหมายและทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและบริบทในโลกปัจจุบัน ผ่านการจัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานในหลายหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการของกลุ่มผู้เรียนในแต่ละระดับ การจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี (Yearly training plan) การพัฒนา Smart JD ตามบริบทขององค์กร การสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาทักษะจากการปฏิบัติจริงเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญและความชำนาญ รวมถึงการสนับสนุนการสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดจนการสนับสนุนการเลื่อนตำแหน่งอย่างเสมอภาค และการติดตามและวางแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง เพื่อรองรับความต้องการขององค์กรในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการรักษาพนักงานในองค์กร โดยมุ่งเน้นการประเมินผลงานอย่างเป็นระบบและโปร่งใส การบริหารค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมโดยกำหนดค่าตอบแทนสำหรับชายและหญิงให้เท่ากันในตำแหน่งและเนื้องานที่มีคุณค่าเท่ากัน การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อความสุขและความปลอดภัยของพนักงาน การจัดให้มีการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นของพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความผูกพันและความพึงพอใจ รวมถึงการจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ตามกฎหมายกำหนดและนอกเหนือจากกฎหมายกำหนด เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและสนับสนุนให้พนักงานสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุลทั้งในด้านการทำงานและชีวิตส่วนตัว พร้อมทั้งสร้างความมั่นคงและแรงจูงใจให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

แนวทางการบริหารสุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า จึงให้ความสำคัญกับการป้องกันความเสี่ยงด้านสุขภาพและการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย การบาดเจ็บ ปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ และการเสียชีวิตก่อนวัยอันควร รวมถึงลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติการณ์และลดความเสียหายต่อทรัพย์สิน นำไปสู่การมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีในระยะยาว ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG 3) โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Health, Safety and Working Environment Committee) มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยง ทบทวน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานด้านสุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงานให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบ ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการกำหนดนโยบายการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจที่คำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมาช่วง และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด (นโยบายฉบับเต็ม โปรด Scan QR Code) ดำเนินการบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประเมินและการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยลดความเสี่ยง นอกจากนี้ ยังมีการควบคุมติดตาม และประเมินผลด้านความปลอดภัย ผ่านการตรวจสอบประเด็นด้านความปลอดภัย สภาพพื้นที่ที่มีความเสี่ยง รวมถึงการกำหนดมาตรการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง และการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย ผ่านการตรวจสอบสภาพการทำงานและพื้นที่ที่มีความเสี่ยงเพื่อนำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และการปลูกฝังพฤติกรรมและวัฒนธรรมการทำงานที่มีความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร โดยส่งเสริมการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย การตรวจสุขภาพประจำปี รวมถึงการจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ แก่พนักงานตามกฎหมายกำหนดและนอกเหนือจากกฎหมายกำหนด

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	สนับสนุนการจ่ายค่าตอบแทนที่เท่าเทียม	-	2567: ส่งเสริมการสร้างรายได้แก่พนักงานหญิงในอัตราที่เท่ากันในตำแหน่งและเนื้องานที่เท่ากันกับพนักงานชาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	-	2567: -
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ศักยภาพทุนมนุษย์ในการสร้างรายได้	-	2567: ศักยภาพทุนมนุษย์ในการสร้างรายได้ไม่น้อยกว่า 2.43 ล้านบาท ต่อคนต่อปี
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	อัตราการลาออก	-	2567: อัตราการลาออกของพนักงานไม่เกินร้อยละ 2.5 ต่อเดือน
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	-	2567: ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการบาดเจ็บ (IR) ของพนักงาน	-	2567: อัตราการบาดเจ็บ (IR) ของพนักงานเป็นศูนย์
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการบาดเจ็บ (IR) ของผู้รับเหมาช่วง	-	2567: อัตราการบาดเจ็บ (IR) ของผู้รับเหมาช่วงเป็นศูนย์
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ของพนักงาน	-	2567: อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ของพนักงานเป็นศูนย์
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ของผู้รับเหมาช่วง	-	2567: อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ของผู้รับเหมาช่วงเป็นศูนย์
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	จำนวนการเสียชีวิตจากการดำเนินงาน (Fatality) ของพนักงาน	-	2567: จำนวนการเสียชีวิตจากการดำเนินงาน (Fatality) ของพนักงานเป็นศูนย์
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	จำนวนการเสียชีวิตจากการดำเนินงาน (Fatality) ของผู้รับเหมาช่วง	-	2567: จำนวนการเสียชีวิตจากการดำเนินงาน (Fatality) ของผู้รับเหมาช่วง เป็นศูนย์

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : การส่งเสริมความหลากหลาย ความเสมอภาค และการยอมรับความแตกต่าง	สัดส่วนพนักงานหญิงและพนักงานชาย	-	2567: ส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ ผ่านการจ้างงานโดยไม่จำกัดเพศสภาพหรืออัตลักษณ์ทางเพศ และสนับสนุนการจ้างงานพนักงานหญิงให้มีสัดส่วนจำนวนที่สมดุลกับพนักงานชาย
• อื่น ๆ : การส่งเสริมความหลากหลาย ความเสมอภาค และการยอมรับความแตกต่าง	สัดส่วนพนักงานตามเชื้อชาติ	-	2567: ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่มีความหลากหลายทั้งด้านเชื้อชาติและศาสนา เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้างและเท่าเทียม
• อื่น ๆ : การส่งเสริมความหลากหลาย ความเสมอภาค และการยอมรับความแตกต่าง	สัดส่วนพนักงานตามศาสนา	-	2567: ส่งเสริมความหลากหลายทางศาสนาในสถานที่ทำงาน โดยจ้างงานพนักงานจากหลากหลายศาสนา
• อื่น ๆ : การส่งเสริมความหลากหลาย ความเสมอภาค และการยอมรับความแตกต่าง	สัดส่วนผู้หญิงสาขา STEM	-	2567: สนับสนุนการทำงานของเพศหญิงที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาในสาขา STEM อย่างต่อเนื่อง
• อื่น ๆ : การส่งเสริมความหลากหลาย ความเสมอภาค และการยอมรับความแตกต่าง	สัดส่วนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังลาคลอดบุตร	-	2567: ส่งเสริมการจ้างงานพนักงานให้กลับมาทำงานหลังลาคลอด
• อื่น ๆ : การส่งเสริมความหลากหลาย ความเสมอภาค และการยอมรับความแตกต่าง	จำนวนการจ้างงานพนักงานผู้พิการ	-	2567: ให้ความสำคัญต่อการจ้างงานผู้พิการตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 กำหนด
• อื่น ๆ : การส่งเสริมความหลากหลาย ความเสมอภาค และการยอมรับความแตกต่าง	สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	2567: ตระหนักถึงการออมเงินของพนักงานเพื่อสร้างหลักประกันทางการเงินของพนักงานก่อนเข้าสู่วัยเกษียณ ผ่านการจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD)
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	ค่าจ้างที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ	-	2567: สนับสนุนค่าจ้างที่เพียงพอต่อการดำรงชีพสูงกว่าร้อยละ 20 ของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำพื้นที่ปทุมธานี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามผลและรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบสถานการณ์ และจัดให้มีแนวทางหรือมาตรการในการป้องกัน บรรเทา และเยียวยาผลกระทบ เพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงแก่ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการประเมินและทบทวนประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 พบว่า ไม่มีข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน ข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน และข้อร้องเรียนการคุกคามทางเพศจากองค์กร นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนของคู่ค้ารายสำคัญ (Critical Tier 1 Suppliers) และไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

บริษัทฯ ได้แสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม และยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับเกียรติให้เป็น Commentator ในงาน “Human Rights & Business Ethics Implementation Bootcamp 2025” ภายใต้งาน GCNT EXPO 2025 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 7 และ 29 กรกฎาคม 2568 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมโกลบอลแพคแห่งประเทศไทย เพื่อมุ่งยกระดับ ความรู้ ความเข้าใจ และขีดความสามารถของภาคเอกชนไทยในการดำเนินธุรกิจที่เคารพสิทธิมนุษยชน สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและทิศทางของกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมตั้งแต่การประเมินความเสี่ยง การจัดทำกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ไปจนถึงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ โดยมีผู้เข้าร่วมจากหลายภาคส่วนธุรกิจ ได้แก่ อุตสาหกรรม อสังหาริมทรัพย์ บริการ เกษตร และสินค้าอุปโภคบริโภค อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้รับรางวัลกิจกรรม Human Rights Awards 2025 งานประกาศรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568 ณ โรงแรม อัศวิน แกรนด์ คอนเวนชั่น

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	645	887	873
พนักงานชาย (คน)	389	543	558
พนักงานหญิง (คน)	256	344	315

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	8	8	7
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	8	8	7
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	181,013,524.63	208,571,471.25	221,814,764.48
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	112,304,004.38	129,548,133.30	138,172,169.81
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	68,709,520.25	79,023,337.95	83,642,594.67

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	34.51	17.00	14.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	89.01	N/A	N/A

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

1. มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ทุก 6 เดือน
2. มีการทำบันทึกข้อตกลงระหว่างบริษัทฯและลูกค้าในเรื่องการรักษาความลับของสินค้าหรือกระบวนการผลิต (Non Disclosure Agreement)

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

แนวทางการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการยกระดับอุตสาหกรรมสีเขียวตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน นำไปสู่การสร้างการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy)

บริษัทฯ ตอบสนองต่อความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ป้องกันความเสี่ยงด้านสุขภาพของประชากร สร้างความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ สนับสนุนกฎหมายและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรและชุมชน/สังคมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยการส่งมอบคุณค่าให้แก่สังคมผ่านการจ้างงานคนในท้องถิ่น การจัดซื้อจัดจ้างท้องถิ่น การส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนในท้องถิ่นด้วยการให้ความรู้ในการประกอบอาชีพ ควบคู่ไปกับการร่วมแก้ไขปัญหาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ โดยยึดหลักการสร้างการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียผ่านการดำเนินธุรกิจที่สร้างประโยชน์ให้สังคมในวงกว้างและสามารถสร้างคุณค่าร่วมทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การพัฒนาสุขภาวะที่ดีและยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการเติบโตของประเทศในระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ	ร้อยละการจ้างงานคนในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี	-	2567: ส่งเสริมการจ้างงานคนในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ	รายได้พนักงานในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี	2565: -	2570: สร้างรายได้ให้พนักงานในพื้นที่สูงกว่ารายได้เฉลี่ยของคนจังหวัดปทุมธานี 16,197 บาทต่อเดือน ภายในปี 2570 เทียบปีฐาน 2565
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ	จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างในท้องถิ่น (ล้านบาท)	-	2567: ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างในท้องถิ่นไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
• การศึกษา	จำนวนโครงการ Care and Share	-	2565: โครงการ Care and Share จำนวน 10 องค์กรต่อปี
• อื่น ๆ : คู่ค้า	ระยะเวลาจ่ายเงินแก่คู่ค้า	-	2567: ระยะเวลาจ่ายเงินแก่คู่ค้า (Credit Term) เฉลี่ยไม่เกิน 90 วัน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

1. สัดส่วนการจ้างงานพนักงานในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี

ผลการส่งเสริมการสร้างงานที่มีคุณค่าให้คนในชุมชนในปี 2568 พบว่า สัดส่วนการจ้างงานพนักงานในพื้นที่จังหวัดปทุมธานีต่อพนักงานทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 35.29 ซึ่งบรรลุเป้าหมายการจ้างงานคนในพื้นที่จังหวัดปทุมธานีไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ทั้งนี้ จากข้อมูลรายได้และการกระจายรายได้ของครัวเรือน พ.ศ.2566 ระดับจังหวัด โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ พบว่า ประชากรจังหวัดปทุมธานีมีรายได้เฉลี่ยต่อคนเท่ากับ 16,197 บาทต่อเดือน ขณะที่ในปี 2568 บริษัทฯ มีการสร้างรายได้เฉลี่ยของพนักงานในพื้นที่จังหวัดปทุมธานีเท่ากับ 31,238.39 บาทต่อคนต่อเดือน ซึ่งสูงกว่ารายได้เฉลี่ยของประชากรจังหวัดปทุมธานีร้อยละ 92.87

2. มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างในท้องถิ่น

ผลการจัดซื้อจัดจ้างในท้องถิ่นปี 2568 พบว่า มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างในท้องถิ่นสามารถทำได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถอ่านได้ที่ รายงานความยั่งยืนปี 2568 ของบริษัทฯ

3. ระยะเวลาจ่ายเงินแก่คู่ค้า (Credit term)

บริษัทฯ ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานระยะเวลาจ่ายเงินแก่คู่ค้า (Credit term) เฉลี่ยไม่เกิน 90 วัน โดยในปี 2568 มีการจ่ายชำระแก่คู่ค้าเฉลี่ยทั้งหมดต่ำกว่าค่าเป้าหมาย โดยรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถอ่านได้ที่ รายงานความยั่งยืนปี 2568 ของบริษัทฯ

4. โครงการ Care and Share

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าทางสังคม โดยการแบ่งปันประสบการณ์และองค์ความรู้ด้านความยั่งยืนให้กับภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และชุมชน เช่น เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) การตั้งเป้าหมายตามหลักวิทยาศาสตร์ (Science-based Targets initiative) และการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน เป็นต้น ผ่านโครงการ Care and Share ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจให้สามารถเติบโตได้ในระยะยาวและมีศักยภาพที่จะช่วยให้เกิดการฟื้นฟูเศรษฐกิจควบคู่กับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานโครงการจำนวน 10

องค์กรต่อปี โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการไปทั้งสิ้น 19 องค์กร และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการสร้างความร่วมมือด้านความยั่งยืนและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ร่วมกัน รวมถึงลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนและสังคมในระยะยาว

5. กิจกรรมเพื่อสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนในพื้นที่ที่เราดำเนินกิจการ โดยคำนึงถึงสิทธิของเยาวชนและคนในชุมชนที่จะได้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่สะอาดและมีความเป็นอยู่ที่ดีอย่างยั่งยืน ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมทำความสะอาดชายหาดรอบที่พัก La Isla Pranburi Beach Resort ในอำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม เพิ่มพื้นที่สีเขียวและสะอาดตาให้กับชุมชน ส่งเสริมการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้กับคนในพื้นที่และนักท่องเที่ยวผ่านสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2568 งบการเงินรวมบริษัทมีผลการดำเนินงานปรับตัวดีขึ้น โดยมีรายได้รวมจากการดำเนินงานทั้งสิ้น 2,788.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 160.2 ล้านบาทในช่วงเดียวกันของปีก่อน หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นประมาณ 6.1% โดยส่วนใหญ่มาจากยอดขายในบริษัทย่อยต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น

บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงาน (Operating profit) จำนวน 407.9 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิสำหรับงวดเท่ากับ 278.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 276.2 ล้านบาทในช่วงเดียวกันของปีก่อน หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิประมาณ 0.9% ผลประกอบกับบริษัทย่อยในประเทศและในต่างประเทศได้กลับมามีกำไรสุทธิ

ภาวะเศรษฐกิจในปี 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์รวมของบริษัทอยู่ที่ 4,457 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 4,196 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปีก่อน โดยมีการลดลงของเงินสด และสินค้าคงเหลือ ขณะที่มีการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้ สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ขณะที่หนี้สินรวมอยู่ที่ 1,877 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 1,766 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ดินในประเทศซาอุดิอะราเบีย ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็น 2,580 ล้านบาท จาก 2,431 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา

เศรษฐกิจไทยไตรมาสที่ 4 ของปี 2568 ขยายตัวร้อยละ 2.5 เร่งขึ้นจากการขยายตัวร้อยละ 1.2 ในไตรมาสที่ 3 ของปี 2568 รวมทั้งปี 2568 เศรษฐกิจไทยขยายตัวร้อยละ 2.4 เทียบกับการขยายตัวร้อยละ 2.9 ในปี 2567 ด้านการผลิตนอกภาคการเกษตรปรับตัวดีขึ้นทั้งกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตและการบริการ โดยเฉพาะสาขาผลิตสินค้าอุตสาหกรรม ขณะที่การส่งออกสินค้าและบริการชะลอลง

ยอดผลิตรถยนต์ส่วนบุคคลทั่วโลกในปี 2568 อยู่ที่ 92.56 ล้านคัน เพิ่มขึ้นประมาณ 2.5% จากปีก่อน ขณะที่จำนวนรถยนต์ที่ผลิตได้ในประเทศไทยในปี 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 1.46 ล้านคัน ลดลงจากปีก่อนเล็กน้อยร้อยละ 0.9 แต่ยังสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ 1.45 ล้านคัน แบ่งออกเป็นยอดผลิตเพื่อส่งออกในปี 2568 ซึ่งผลิตเพื่อส่งออกได้ 0.96 ล้านคัน เท่ากับร้อยละ 65.69 ของยอดการผลิตทั้งหมด ลดลงจากปี 2567 ร้อยละ 5.2 และการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศสำหรับปี 2568 ผลิตได้ 0.5 ล้านคัน เท่ากับร้อยละ 34.31 ของยอดการผลิตทั้งหมด เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 8.5

ในด้านการค้าระหว่างประเทศ แม้ว่าสหรัฐอเมริกาจะมีการปรับเพิ่มอัตราภาษีนำเข้าสินค้าบางรายการในช่วงต้นปี 2568 ในอัตราร้อยละ 36 แต่ได้มีการปรับลดลงมาอยู่ที่ร้อยละ 19 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2568แต่บริษัทฯ ไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากมีการส่งออกไปยังสหรัฐฯ เพียงร้อยละ 0.2 ของยอดขายรวม โดยกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ ยังคงเป็นกลุ่มลูกค้าในภูมิภาคตะวันออกกลาง ซึ่งมีอุปสงค์ต่อชิ้นส่วนยานยนต์อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพสูง

บริษัทยังคงมีสถานะสภาพคล่องที่ดีและโครงสร้างเงินทุนที่มั่นคง โดยติดตามความเคลื่อนไหวทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศอย่างใกล้ชิด รวมถึงประเด็นด้านนโยบายการค้าของสหรัฐฯ อย่างไรก็ตาม การปรับเพิ่มภาษีนำเข้าสินค้าของสหรัฐฯ ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท เศรษฐกิจไทยปี 2568 ยังคงเติบโตในอัตราที่เหมาะสม การผลิตภาคอุตสาหกรรมที่เพิ่มขึ้นในหมวดเซมิคอนดักเตอร์ รวมถึงการผลิตยานยนต์ที่เพิ่มขึ้นตามยอดขายรถยนต์ไฟฟ้า ด้านการใช้จ่ายภาครัฐขยายตัวตามการเบิกจ่ายลงทุน อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจโลกและความผันผวนทางภูมิรัฐศาสตร์ยังคงเป็นปัจจัยที่ต้องเฝ้าระวัง

สำหรับธุรกิจชิ้นส่วนยานยนต์ของบริษัทยังคงได้รับผลกระทบในระดับจำกัด เนื่องจาก

- ผู้ผลิตรถยนต์ยังคงต้องการชิ้นส่วนรถยนต์ ในขณะที่จำนวนการผลิตในประเทศโดยรวมลดลง
- ตลาดซ่อมบำรุง (REM – Replacement Equipment Market) ยังคงเติบโตดีโดยมีความต้องการชิ้นส่วนเพื่อการเปลี่ยนถ่ายในตลาดรองทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยเฉพาะในกลุ่มประเทศตะวันออกกลางซึ่งเป็นฐานลูกค้าหลักของบริษัท
- ยอดจดทะเบียนรถยนต์ไฟฟ้า (EV) เพิ่มขึ้นต่อเนื่องโดยในไตรมาสนี้มีซึ่งเป็นโอกาสใหม่ในการขยายไลน์ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนรองรับรถยนต์ไฟฟ้าในอนาคต
- แม้ว่ายอดขายรถยนต์ในประเทศจะชะลอตัวจากการเข้มงวดการปล่อยสินเชื่อ แต่สัดส่วนยอดขายในประเทศของบริษัทคิดเป็นเพียงร้อยละ 11.13 ของรายได้รวม จึงไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ

แม้อุตสาหกรรมยานยนต์ในภาพรวมชะลอตัว แต่ในปี 2568 บริษัทยังคงได้รับงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์เพิ่มเติมจากบริษัทรถยนต์ชั้นนำในประเทศไทย โดยมีมูลค่าประมาณ 657 ล้านบาท ในช่วงเวลาสองปีถัดจากนี้ไป และธุรกิจชิ้นส่วนยานยนต์ของบริษัทยังคงมีทิศทางที่มั่นคงจากตลาดส่งออกและตลาดซ่อมบำรุง โดยเฉพาะในภูมิภาคตะวันออกกลางที่มีความต้องการชิ้นส่วนอย่างต่อเนื่อง บริษัทยังคงติดตามพฤติกรรมผู้บริโภคและแนวโน้มของเทคโนโลยียานยนต์ เพื่อเตรียมพร้อมในการพัฒนาสินค้าให้รองรับรถยนต์ไฟฟ้าในอนาคต

สถานการณ์ค่าเงินบาทในปี 2568

ค่าเงินบาทเฉลี่ยในปี 2568 อยู่ที่ประมาณ 32.7203 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ แข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของปีก่อนซึ่งอยู่ที่ประมาณ 35.1298 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ (เงินบาทแข็งค่าขึ้น 6.86%) การแข็งค่าของเงินบาทส่งผลให้รายได้จากการส่งออกของบริษัทที่รับรู้ในรูปเงินบาทลดลงในบางส่วน แม้ปริมาณคำสั่งซื้อจะไม่ได้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญก็ตาม
ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนยังเป็นปัจจัยสำคัญที่บริษัทฯ ต้องติดตามอย่างใกล้ชิด เนื่องจากรายได้จากการส่งออกของบริษัทฯ มีสัดส่วนประมาณ 60-70% ของรายได้รวม โดยเฉพาะจากกลุ่มลูกค้าในภูมิภาคตะวันออกกลางซึ่งชำระค่าสินค้าในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ การบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนจึงยังคงเป็นกลยุทธ์ที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไรและความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

ผลการดำเนินงานประจำปี 2568

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 31 ธันวคม 2567

ผลการดำเนินงานในปี 2568

- บริษัทมีรายได้รวมตามงบการเงินรวม 2,788.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 160.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.1% เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมียอดขายในต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น
- ต้นทุนขายและบริการ 2,012.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 101.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้น 5.3% ไปในทิศทางเดียวกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น
- เมื่อพิจารณากำไรสุทธิของงวดงบการเงินรวมมีกำไรสุทธิอยู่ที่ 278.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.9% ในปี 2568 บริษัทมีขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน 90.6 ล้านบาท ซึ่งเป็นสาเหตุหลักทำให้กำไรสุทธิของบริษัทเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อน
- งบการเงินเฉพาะบริษัทมีกำไรสุทธิ 301.7 ล้านบาท ลดลง 25.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลง 7.8% กำไรสุทธิที่ลดลงเป็นผลมาจากรายการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากค่าเงินบาทที่อ่อนค่า

งบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เปรียบเทียบกับ งบฐานะการเงินรวม ณ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์รวมของบริษัทรวมทั้งสิ้น 4,457 ล้านบาท เพิ่มขึ้นทั้งสิ้น 260 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6% เมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อน ในขณะที่สัดส่วนรายการเมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวมทรงตัวมีรายการเงินสดสินค้าคงเหลือ และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี โดยรายการสินทรัพย์ที่มีการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ได้แก่

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
  - ลดลง 19 ล้านบาท จาก 570 ล้านบาท เป็น 551 ล้านบาท (-3%)
  - เงินสดที่ลดลงเป็นการบริหารสภาพคล่องส่วนเกิน โดยนำเงินสดไปชำระหนี้สถานบันการเงินเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของบริษัทในปัจจุบันและในอนาคต
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
  - เพิ่มขึ้น 46 ล้านบาท จาก 1,345 ล้านบาท เป็น 1,391 ล้านบาท (3%)
  - ระดับของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากยอดขายในต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น
  - ไม่มีสัญญาณของการขยายเครดิตที่เพิ่มความเสี่ยงต่อบริษัท
- สินค้าคงเหลือ
  - ลดลง 25 ล้านบาท จาก 659 ล้านบาท เป็น 634 ล้านบาท (4%)
  - การลดลงของสินค้าคงเหลือเกิดจากการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือคงคลังให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ถึงแม้ว่าบริษัทย่อยในต่างประเทศที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

- ลดลง 10 ล้านบาท จาก 64 ล้านบาท เป็น 54 ล้านบาท (16%)
- เกิดจากการลดลงของเงินมัดจำในการซื้อสินค้าระหว่างบริษัทในเครือและงานก่อสร้างในประเทศซาอุดิอาระเบีย

- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รวมถึงสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
  - เพิ่มขึ้น 57 ล้าน จาก 1,438 ล้านบาท เป็น 1,495 ล้านบาท (+4%)
  - เป็นผลจากการลงทุนในการขยายโรงงานและจัดซื้อเครื่องจักร เพื่อรองรับแผนการเพิ่มกำลังการผลิตของบริษัท และรองรับคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นจากลูกค้าในตลาดต่างประเทศและภายในประเทศ

หนี้สินรวม

- **เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน**
- บริษัทมีเงินกู้ระยะสั้นจำนวน 669 ล้านบาท จาก 740 ล้านบาท หรือลดลง 71 ล้านบาท (-10%) เมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปีก่อน
- บริษัทได้บริหารจัดการสภาพคล่องอย่างมีประสิทธิภาพ โดยชำระคืนเงินกู้ระยะสั้นบางส่วน ด้วยกระแสเงินสดที่เกิดจากการดำเนินงาน
- การลดภาระหนี้ระยะสั้นเป็นไปตามนโยบายการเงินของบริษัท ที่มุ่งเน้นการใช้แหล่งเงินทุนในระยะยาว เพื่อเสถียรภาพด้านต้นทุนทางการเงิน
- **เจ้าหนี้การค้า**
- ยอดเจ้าหนี้การค้าลดลงจาก 366 ล้านบาท เป็น 349 ล้านบาท(-5%)
- ระดับเจ้าหนี้การค้าอยู่ภายใต้กรอบการบริหารที่บริษัทกำหนดไว้ และยังคงมีความสัมพันธ์ทางเครดิตที่ดีต่อคู่ค้า
- **เงินกู้ยืมระยะยาว**
- เงินกู้ยืมระยะยาวสุทธิจากส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ลดลงจาก 75 ล้านบาท (-29%) เป็น 183 ล้านบาทเมื่อเทียบกับสิ้นปีก่อน
- การกู้ยืมระยะยาวอยู่ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงด้านเงินทุน และบริษัทมีความสามารถในการชำระหนี้ตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 2,580 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 2,431 ล้านบาท เทียบเปรียบเทียบกับสิ้นปีก่อน หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นประมาณ 6%

การเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นในงวดนี้เป็นผลมาจาก กำไรสุทธิในปี 2568 จำนวน 278.8 ล้าน**บาท** ซึ่งบริษัทยังสามารถทำกำไรจากการดำเนินงานได้ภายใต้ภาวะเศรษฐกิจที่ยังมีความผันผวน ตลอดจนการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมุ่งเน้นการเสริมสร้างฐานทุนอย่างต่อเนื่องผ่านการสะสมกำไร เพื่อรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว และรักษาความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ในขณะเดียวกัน โครงสร้างเงินทุนของบริษัทยังอยู่ในระดับที่แข็งแกร่ง และสามารถรองรับการขยายตัวของสินทรัพย์และหนี้สินได้อย่างเหมาะสม บริษัทจึงยังคงมีศักยภาพในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้สนับสนุนโครงการลงทุนต่าง ๆ ตามแผนธุรกิจที่วางไว้

งบกระแสเงินสดรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กิจการมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 551.0 ล้านบาท ลดลงจาก 570.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลง 3.4% กิจการมีความพร้อมด้านสภาพคล่องในการรองรับการดำเนินงานในแต่ละวัน รวมถึงการลงทุนและชำระภาระหนี้ตามกำหนดในระยะสั้นและระยะกลาง

1. **1. กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน**
   - กิจการมีเงินสดสุทธิที่ได้รับจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 606.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 501.9 ล้านบาท ในช่วงเดียวกันของปีก่อน หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้น 20.8%
   - สาเหตุหลักมาจากเงินยอดขายที่เพิ่มขึ้น ขณะที่ต้นทุนการผลิตเพิ่มในสัดส่วนที่น้อยกว่า และการลดลงของสินค้าคงเหลือ อันเนื่องจากการบริหารจัดการที่ดีขึ้น
   - กิจการยังสามารถสร้างกระแสเงินสดจากการดำเนินงานได้ในระดับที่ดีต่อเนื่อง และมีสภาพคล่องเพียงพอสำหรับใช้ในการดำเนินธุรกิจและลงทุนตามแผนที่วางไว้
   1. **2. กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน**
      - กิจการใช้เงินสดสุทธิในกิจกรรมลงทุนจำนวน 359.5 ล้านบาท ลดลงจาก 394.9 ล้านบาท หรือลดลง 9.0% เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน
      - เงินลงทุนดังกล่าวใช้ในการซื้อเครื่องจักร อาคาร และทรัพย์สินถาวรเพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพของกำลังการผลิต และขยายขีดความสามารถในการรองรับคำสั่งซื้อใหม่
      - การลงทุนในปีนี้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของกิจการที่มุ่งเน้นการเติบโตในระยะยาวผ่านการเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ

1. **3. กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน**
   - กิจการใช้เงินสดสุทธิในการจัดหาเงินทุนจำนวน 266.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 503.8 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 212.1%
   - การจ่ายเงินในกิจกรรมนี้ส่วนใหญ่เกิดจากการชำระคืนเงินกู้ยืมและการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นตามนโยบายการเงินของกิจการ
   - กิจการมีความมุ่งมั่นในการรักษาโครงสร้างเงินทุนให้มีความมั่นคงและมีวินัยทางการเงิน โดยบริหารความเสี่ยงด้านหนี้สินอย่างรอบคอบ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

- **อัตรากำไรสุทธิ** (Net Profit Margin)
  อัตรากำไรสุทธิใน 2568 อยู่ที่ **10.00%**ลดลงจาก **10.51%**ในช่วงเดียวกันของปีก่อน อัตรากำไรสุทธิที่ลดลงหลักๆเกิดจากขาดทุนจากอัตรแลกเปลี่ยนที่เพิ่มสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งนี้อัตรากำไรยังคงอยู่ในระดับที่เหมาะสมเมื่อเทียบกับมาตรฐานของอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศไทย
- EBITDA Margin

อัตรากำไรจากการดำเนินงานก่อนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายในปี 2568 อยู่ที่ 23.54% ลดลงจาก 24.11% เปรียบเทียบกับปีก่อน ทั้งนี้การลดลงสืบเนื่องมาจากขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนในปี 2568 มียอดที่สูงเมื่อเทียบกับปีก่อน บริษัทคาดว่าการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนในถัดไปจะลดลง

- **อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์** (ROA)

ROA อยู่ที่ **6.44%** เพิ่มขึ้นจาก **6.58%** ในช่วงเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากผลขาดทุนอัตราแลกเปลี่ยนที่ดึงกำไรบริษัทลดลง ขณะที่สินทรัพย์รวมยังอยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม กิจการยังคงสามารถสร้างผลตอบแทนจากสินทรัพย์ที่มีอยู่ได้ดีกว่าปีที่ผ่านมา และยังคงให้ความสำคัญกับการติดตามประสิทธิภาพการใช้สินทรัพย์เพื่อรักษาผลตอบแทนระยะยาว

- **อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น** (ROE)
  ROE เพิ่มขึ้นเป็น **11.13%**จาก **11.72%**เป็นการลดลงเล็กน้อย อัตราส่วนนี้สูงกว่าค่าเฉลี่ยของกลุ่มอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์
- **อัตราส่วนสภาพคล่อง** (Current Ratio)
  อัตราส่วนสภาพคล่องยังคงอยู่ในระดับที่แข็งแกร่งที่ **1.81 เท่า**เทียบกับ **1.79 เท่า**ในช่วงเดียวกันของปีก่อน กิจการยังคงสามารถบริหารภาระหนี้สินระยะสั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาสภาพคล่องให้อยู่ในระดับที่รองรับทั้งการดำเนินงานและแผนการลงทุนได้อย่างเหมาะสม
- **อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น** (D/E Ratio)
  อัตราส่วน D/E อยู่ที่ **0.73 เท่า**ไม่เปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน บริษัทมีการกู้ยืมเงินระยะยาวเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการขยายกำลังการผลิต แต่ยังสามารถทำกำไรได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้กิจการยังคงบริหารโครงสร้างเงินทุนอย่างรอบคอบ โดยมีอัตราส่วน D/E อยู่ในระดับที่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม และสอดคล้องกับนโยบายทางการเงินของกิจการ

การดำเนินงานของบริษัทย่อย

FPI AUTO PARTS INDIA PRIVATE LIMITED

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบสำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 31 ธันวาคม 2567

ในปี 2568 บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 290.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 68.72 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 31.0 เมื่อเทียบในช่วงเดียวกันของปีก่อน ขณะที่มีกำไรสุทธิ 4.74 ล้านบาท เมื่อเทียบในช่วงเดียวกันของปีก่อนมีผลขาดทุน 48.39 ล้านบาท
บริษัทมียอดขายที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญกลับมาทำให้บริษัทมีผลกำไรสุทธิในปี 2568 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้ามีผลขาดทุน โดยบริษัทมีผลขาดทุนในครึ่งปีแรก แต่ในครึ่งปีหลังเริ่มกลับมีกำไร เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของยอดขายในอัตราที่สูง อันเกิดจากการที่บริษัทมีโครงการในมือที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากบริษัทรถยนต์ใหญ่ในประเทศอินเดีย ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตที่วางไว้ และได้รับการยืนยันคำสั่งซื้อจากลูกค้าเพิ่มขึ้น โดยได้เริ่มดำเนินการผลิตในช่วงเดือนกันยายนของปี 2568
ด้วยสายงานโครงการที่แข็งแกร่ง ความร่วมมือที่มั่นคงกับผู้ผลิตรถยนต์รายใหญ่ และการดำเนินงานที่เน้นประสิทธิภาพเป็นหลัก บริษัทมีความพร้อมที่จะขยายรายได้อย่างมีนัยสำคัญ และสามารถสร้างผลประกอบการที่มั่นคงในปีต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

RBS PLASTIC INNOVATION COMPANY LIMITED

บริษัทเริ่มดำเนินธุรกิจตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 และในปี 2568 มีรายได้รวม 107.6 ล้านบาท ในขณะที่กำไรสุทธิ 3.6 ล้านบาท ซึ่งผลการดำเนินงานอยู่ในระดับที่เป็นไปตามเป้าหมายในช่วงเริ่มต้น โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมต้นทุนและการวางรากฐานทางธุรกิจเพื่อรองรับการขยายตัวในระยะถัดไป

FORTUNE PARTS INDUSTRY GULF COMPANY LIMITED (ชื่อเดิม THARWAT ALQATA INDUSTRIES COMPANY LIMITED LIABILITY)

บริษัทจดทะเบียนวันที่ 18 กันยายน 2567 ในประเทศซาอุดีอาระเบีย และมีการเปลี่ยนชื่อเป็น Fortune Parts Industry Gulf Company Limited เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2568 เพื่อผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ให้กับลูกค้า OEM และ Retail ปัจจุบันกำลังอยู่ระหว่างการก่อสร้างโรงงาน ณ Economic Cities and Special Zones Authorities (“ECZA”) ซึ่งคาดว่าจะโรงงานจะก่อสร้างแล้วเสร็จในเดือนกรกฎาคม 2569 และบริษัทจะได้มีการติดตั้งเครื่องจักรและระบบต่างๆ คาดว่าจะสามารถดำเนินการผลิตชิ้นส่วนได้ในไตรมาสสามของปี 2569

ในการลงทุนตั้งโรงงานในประเทศซาอุดิอาระเบีย ทำให้ผู้ผลิตรถยนต์ในประเทศซาอุดิอาระเบีย เชื่อมั่นในบริษัท และมีโอกาสที่จะเข้าไปเป็นซัพพลายเออร์ให้กับผู้ผลิตรถยนต์รายใหญ่รายอื่นๆ ในประเทศซาอุดิอาระเบีย อันเป็นการเพิ่มโอกาสที่จะได้รับงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์เพิ่มเติมจากผู้ผลิตรถยนต์รายอื่นๆ ในอนาคต

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทได้ขยายการลงทุนสู่ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบียเพื่อเสริมความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทานและกระจายความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์สอดรับวิสัยทัศน์ Vision 2030 ของซาอุดีอาระเบียในการพัฒนาอุตสาหกรรมยานยนต์ภายในประเทศ นำไปสู่การเป็น “first mover” ในภูมิภาคนี้ ช่วยเสริมความแข็งแกร่งให้ห่วงโซ่อุปทาน ยานยนต์ของไทยบนเวทีโลกและสนับสนุนเป้าหมายการเติบโตในระดับสากลภายใต้วิสัยทัศน์ขององค์กร โดยการตัดสินใจดังกล่าวมุ่งสร้างความได้เปรียบเชิงต้นทุน การเข้าถึงตลาดใหม่ และความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว พร้อมบูรณาการเข้ากับระบบบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อขับเคลื่อนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

ในปีที่ผ่านมาค่าแห่งความยั่งยืน (Sustainability Index) เท่ากับ 2.41 ซึ่งแสดงถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในภาพรวม เมื่อเทียบกับปีฐาน 2559 (ปีฐาน 1.0) และสอดคล้องค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency : EBITDA ต่อ tCO2e) เพิ่มขึ้นเป็น 31,423 บาททต่อ tCO2e เมื่อเทียบกับปีฐานที่ 13,035 บาททต่อ tCO2e ซึ่งพัฒนาขึ้นจากความสามารถในการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ถือเป็นตัวบ่งชี้สำคัญในการประเมินศักยภาพด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) โดยแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีการเพิ่มขีดความสามารถในการทำกำไรต่อหน่วยการปล่อยก๊าซเรือนอย่างต่อเนื่องภายใต้ความท้าทายของบริบทภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อรายได้ 2,435.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.10 และกำไรสุทธิ 301.7 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 7.80 จากปี 2567 ตามลำดับ บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการสร้างการเติบโตทางธุรกิจโดยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยมีรายได้จากผลิตภัณฑ์คาร์บอนต่ำ 1,426 ล้านบาท และศักยภาพทุนมนุษย์ในการสร้างรายได้ไม่น้อยกว่า 3.94 ล้านบาทต่อคนต่อปี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการพัฒนารากฐานของความเชื่อมั่นและการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในให้มีความโปร่งใส และสอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจในระดับสากล ในปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาและเตรียมความพร้อมในการนำมาตรฐาน ISO 37001 ระบบการจัดการการต่อต้านการให้สินบน และ ISO 22301 ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ มาใช้เป็นกรอบเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ความต่อเนื่องของธุรกิจและความสามารถในการรับมือกับความไม่แน่นอน ซึ่งสะท้อนความมุ่งมั่นในการบริหารองค์กรอย่างมีความรับผิดชอบและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาวบริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อสังคมตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการดูแลแรงงานอย่างเป็นธรรม การพัฒนาทุนมนุษย์ ความปลอดภัย สุขภาวะที่ยั่งยืนและการสร้างโอกาสที่เท่าเทียม ควบคู่กับการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมในพื้นที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมุ่งลดความเหลื่อมล้ำ เสริมสร้างความมั่นคงทางสังคม และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจบนพื้นฐานของความไว้วางใจ การเคารพสิทธิมนุษยชน และสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ในระยะยาวบนพื้นฐานของการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า นำไปสู่การสร้างโอกาสทางธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนความท้าทายสู่เป้าหมาย Net Zero ภายในปี พ.ศ. 2583 ตามมาตรฐานทางวิทยาศาสตร์ (SBTi) และสนับสนุนการบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. 2578 ผ่านการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจโดยขับเคลื่อนการลดคาร์บอน (Decarbonization) ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียนองค์กร (มตช.2-2564) การตรวจสอบย้อนกลับการรีไซเคิลพลาสติก และการประเมินความสอดคล้องและส่วนผสมรีไซเคิล (มตช.9-2565) และการจัดการเพื่อมุ่งสู่การฝังกลบกากอุตสาหกรรมเป็นศูนย์ (มตช.10-2566) ตามหลักการ 8Rs อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การลดการใช้ทรัพยากร (Reduce) การใช้ซ้ำและ

รีไซเคิล (Reuse & Recycle) การออกแบบผลิตภัณฑ์หมุนเวียน (Circular Design) การพัฒนาวัตถุดิบยั่งยืนและวัสดุคาร์บอนต่ำ (Sustainable Raw Materials) รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการธุรกิจให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างสูงสุด และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงินหรือไม่ : ไม่มี

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

4.2.1 แนวโน้มภาวะเศรษฐกิจ

o อัตราแลกเปลี่ยน อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจะยังคงผันผวนต่อไป ตามสงครามการค้าระหว่างประเทศมหาอำนาจทางเศรษฐกิจของโลก บริษัทจะยังคงใช้การป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนต่อไป เพื่อลดผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

o สงครามการค้า สำหรับสงครามการค้า บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับสหรัฐอเมริกา แคนาดา และเม็กซิโก หากสหรัฐฯ ขึ้นภาษีนำเข้ากับไทยเท่ากับจีน อย่างไรก็ตาม หากสหรัฐฯ ขึ้นภาษีนำเข้ากับไทยน้อยกว่าจีนและอินเดีย บริษัทฯ อาจสามารถหาลูกค้ารายใหม่สำหรับตลาดสหรัฐฯ ได้

o ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน เช่น กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดยิ่งขึ้น เช่น กฎหมายลดขยะเป็นศูนย์, ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นของผู้ผลิต (EPR) และภาษีคาร์บอน อาจทำให้ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ลูกค้ารายใหญ่ในอุตสาหกรรมยานยนต์อาจกำหนดให้ผู้ผลิตต้องมีมาตรฐาน ESG หรือ Scope 3 GHG และยังมีแนวโน้มไปสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนอีกด้วย

4.2.2 ความเปลี่ยนแปลงของภาวะตลาดหรืออุตสาหกรรม

o การแข่งขันของอุตสาหกรรมยานยนต์ ความต้องการของตลาดอาจได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ วิกฤต และสถานการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น สงครามในตะวันออกกลาง เป็นต้น การแข่งขันระหว่างผู้ผลิตในประเทศต่างๆ อาจส่งผลให้ราคาลดลงและส่งผลกระทบต่อผลกำไรของบริษัท

o ผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ EV จากการลงทุนของผู้ผลิตรถยนต์ไฟฟ้าในประเทศไทย อาจทำให้ยอดขายรถยนต์ไฟฟ้า มีการเติบโตแบบก้าวกระโดด บริษัทเริ่มได้รับคำสั่งซื้อชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับรถยนต์ไฟฟ้าเพิ่มมากขึ้น

4.2.3 ปัจจัยภายใน

o การลงทุนและการขยายธุรกิจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายรายได้ กลุ่มบริษัทจะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าการลงทุนในบริษัทย่อยแห่งใหม่เป็นไปตามแผน สำหรับประเทศไทย บริษัทในเครือใหม่ RBS Plastic Innovation จะเปิดดำเนินการเต็มปีในปี 2568 สำหรับบริษัทย่อยในประเทศซาอุดีอาระเบีย จะเริ่มการก่อสร้างโรงงานในปี 2568 และคาดว่าจะเปิดดำเนินการได้ในช่วงครึ่งหลังของปี 2569

o ปัญหาการขาดแคลนแรงงาน ประเทศไทยกำลังเผชิญกับวิกฤตประชากร โดยอัตราการเกิดลดลง ซึ่งอาจส่งผลให้จำนวนประชากรและกำลังแรงงานลดลง บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการบรรเทาผลกระทบหลายประการ เช่น ในด้านกำลังแรงงาน บริษัทฯ ได้ใช้แรงงานต่างด้าวและเครื่องจักรหุ่นยนต์ ส่วนในตำแหน่งผู้บริหารและตำแหน่งสำคัญ บุคลากรสำคัญส่วนใหญ่มีอายุงานยาวนาน บริษัทฯ ได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจจะดำเนินต่อไปได้

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	221,406.00	570,304.00	550,999.00
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	11,207.00	3,582.00	2,400.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	1,244,685.00	1,345,359.00	1,391,256.00
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	1,190,021.00	1,269,285.00	1,331,011.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	23,461.00	23,903.00	20,616.00
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	31,203.00	52,171.00	39,629.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	681,367.00	659,051.00	633,993.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	31,609.00	60,096.00	51,241.00
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (พันบาท)	-	33,638.00	13,657.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	31,609.00	26,458.00	37,584.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	2,190,274.00	2,638,392.00	2,629,889.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	5,296.00	7,263.00	6,225.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	1,273,275.00	1,437,633.00	1,494,961.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	-	-	191,547.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	2,245.00	3,893.00	13,185.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	2,245.00	3,893.00	13,185.00
ค่าความนิยม - สุทธิ (พันบาท)	7,961.00	7,961.00	7,961.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	60,410.00	77,785.00	66,856.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	8,436.00	23,516.00	45,933.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	8,436.00	23,516.00	45,933.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,357,623.00	1,558,051.00	1,826,668.00
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	3,547,897.00	4,196,443.00	4,456,557.00
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	575,606.00	739,914.00	668,721.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	292,151.00	365,988.00	348,790.00
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	248,433.00	305,917.00	274,770.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	9,515.00	9,753.00	12,274.00
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	34,203.00	50,318.00	61,746.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - หมุนเวียน (พันบาท)	42,113.00	42,836.00	57,547.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	102,012.00	181,196.00	223,435.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	102,012.00	181,196.00	223,435.00
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,432.00	5,052.00	487.00
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	3,432.00	5,052.00	487.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - หมุนเวียน (พันบาท)	1,343.00	25,615.00	16,986.00
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (พันบาท)	3,308.00	3,485.00	3,584.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	46,366.00	44,041.00	46,068.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	51,846.00	64,008.00	85,291.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	1,118,177.00	1,472,135.00	1,450,909.00
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	105,811.00	257,805.00	183,134.00
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	105,811.00	257,805.00	183,134.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	-	-	170,539.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	42,863.00	35,789.00	55,544.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	-	-	16,840.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	148,674.00	293,594.00	426,057.00
รวมหนี้สิน (พันบาท)	1,266,851.00	1,765,729.00	1,876,966.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	378,257.00	378,257.00	378,257.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	378,257.00	378,257.00	378,257.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	378,257.00	378,257.00	378,257.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	378,257.00	378,257.00	378,257.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	745,079.00	745,079.00	745,079.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	745,079.00	745,079.00	745,079.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	1,126,558.00	1,270,664.00	1,424,580.00
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	39,573.00	39,573.00	39,573.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	39,573.00	39,573.00	39,573.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	1,086,985.00	1,231,091.00	1,385,007.00
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	31,152.00	31,266.00	27,516.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	26,551.00	26,551.00	26,551.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากหุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท)	26,551.00	26,551.00	26,551.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	4,601.00	4,715.00	965.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	2,281,046.00	2,425,266.00	2,575,432.00
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-	5,448.00	4,159.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,281,046.00	2,430,714.00	2,579,591.00
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	3,547,897.00	4,196,443.00	4,456,557.00

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท)	2,472,120.00	2,597,614.00	2,755,401.00
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	2,472,120.00	2,597,614.00	2,755,401.00
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	1,322.00	1,346.00	1,014.00
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	1,322.00	1,346.00	1,014.00
รายได้อื่น (พันบาท)	40,876.00	30,665.00	33,037.00
รวมรายได้ (พันบาท)	2,514,318.00	2,629,625.00	2,789,452.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุน (พันบาท)	1,711,450.00	1,911,041.00	2,012,506.00
ต้นทุนขาย (พันบาท)	1,711,450.00	1,911,041.00	2,012,506.00
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	220,055.00	223,332.00	261,874.00
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	56,461.00	56,023.00	67,641.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	163,594.00	167,309.00	194,233.00
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	9,386.00	21,327.00	797.00
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	16,249.00	32,048.00	18,146.00
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	1,954,402.00	2,187,748.00	2,293,323.00
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	(52,981.00)	(38,691.00)	(87,168.00)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	(52,981.00)	(29,446.00)	(90,551.00)
กำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (พันบาท)	-	(9,245.00)	3,383.00
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	506,935.00	403,186.00	408,961.00
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	34,012.00	37,120.00	39,909.00
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	98,885.00	89,841.00	90,286.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	374,038.00	276,225.00	278,766.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	374,038.00	276,225.00	278,766.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	374,038.00	276,225.00	278,766.00
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน (พันบาท)	(710.00)	114.00	(4,093.00)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	578.00	(11,158.00)	(4,754.00)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (พันบาท)	(132.00)	(11,044.00)	(8,847.00)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	373,906.00	265,181.00	269,919.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	374,038.00	276,225.00	279,712.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-	-	(946.00)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	373,906.00	265,181.00	271,208.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-	-	(1,289.00)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.24721	0.18256	0.18424
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	718,795.00	635,675.00	659,804.00
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	540,615.00	463,241.00	481,021.00
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	427,019.00	314,916.00	365,934.00

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	472,923.00	366,066.00	369,052.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	211,860.00	232,489.00	250,843.00
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	9,386.00	21,327.00	797.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	16,249.00	32,048.00	18,146.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	3,278.00	17,628.00	41,950.00
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (พันบาท)	-	9,245.00	(3,383.00)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(10,339.00)	(6,278.00)	(8,774.00)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(18,506.00)	(6,278.00)	(8,774.00)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	34,012.00	37,120.00	39,909.00
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	8,417.00	6,017.00	8,157.00
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	(196.00)	177.00	99.00
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	742,852.00	715,839.00	716,796.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(7,354.00)	(129,211.00)	(51,429.00)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(11,761.00)	(10,576.00)	4,532.00
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	24,689.00	(42,398.00)	(16,413.00)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(97,592.00)	67,663.00	7,452.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(4,384.00)	2,383.00	15,629.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(1,379.00)	(2,708.00)	(2,696.00)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(7,723.00)	7,601.00	9,748.00
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	637,348.00	608,593.00	682,605.00
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(111,297.00)	(106,690.00)	(76,289.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	526,051.00	501,903.00	606,316.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	45,018.00	30,313.00	9,553.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	45,018.00	30,313.00	9,553.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(358,623.00)	(423,030.00)	(355,680.00)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(357,074.00)	(420,612.00)	(344,800.00)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(1,549.00)	(2,418.00)	(10,880.00)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	(215.00)	(2,148.00)	(10,880.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(313,820.00)	(394,865.00)	345,678.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	2,884,460.00	2,757,410.00	2,291,912.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	2,699,941.00	2,405,572.00	2,073,392.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	2,699,941.00	2,405,572.00	2,073,392.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	184,519.00	351,838.00	218,520.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	184,519.00	351,838.00	218,520.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(3,099,248.00)	(2,360,335.00)	(2,392,031.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	(2,992,889.00)	(2,240,237.00)	(2,142,437.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(2,992,889.00)	(2,240,237.00)	(2,142,437.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	(106,359.00)	(120,098.00)	(249,594.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(106,359.00)	(120,098.00)	(249,594.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-	-	(24,391.00)
เงินสดรับล่วงหน้าค่าหุ้น (พันบาท)	-	-	16,840.00
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(211,824.00)	(121,042.00)	(121,042.00)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(37,008.00)	(38,483.00)	(37,506.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(463,620.00)	237,550.00	(266,218.00)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(251,389.00)	344,588.00	(19,424.00)
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน (พันบาท)	3,018.00	4,310.00	119.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	469,777.00	221,406.00	570,304.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	221,406.00	570,304.00	550,999.00

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.96	1.79	1.81
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.32	1.27	1.31
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	1.98	2.05	2.08
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	184.07	178.30	175.18
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	2.50	2.85	3.11
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	146.08	128.01	117.26

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.01	6.29	6.68
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	72.84	58.05	54.66
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	257.31	248.26	237.78
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	30.77	26.43	26.96
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	20.16	15.33	14.66
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	14.88	10.50	9.99
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	17.00	11.74	11.19
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.56	0.73	0.73
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	14.90	10.86	10.25
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.57	0.44	0.43
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	13.95	10.41	9.45
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	2.06	1.94	1.79
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.69	0.68	0.64

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล :	ดินแดง
เขต/อำเภอ :	ดินแดง
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์ :	10400
โทรศัพท์ :	02-009-9000
โทรสาร :	02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :	บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :	อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออล ซีซั่นส์ เพลส ชั้น 11 ห้องเลขที่ เอส 1101 , 1102 เลขที่ 87/1 ถนนวิทยุ
แขวง/ตำบล :	แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ :	เขตปทุมวัน
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์ :	10330
โทรศัพท์ :	+66 2205 8222
โทรสาร :	+66 2654 3339
รายชื่อผู้สอบบัญชี :	นางสาว เกษณี สระทองพูล
เลขที่ใบอนุญาต :	9262
รายชื่อผู้สอบบัญชี :	นางสาว ศรัณญา อัครมหาพาณิชย์
เลขที่ใบอนุญาต :	9919
รายชื่อผู้สอบบัญชี :	นาย ไพศาล บุญศิริสุขะพงษ์
เลขที่ใบอนุญาต :	5216

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ จัดตั้งขึ้นบนพื้นฐานของ ความเชื่อมั่นที่ว่า ประสิทธิภาพและการเติบโตอย่างยั่งยืนของกิจการจะเกิดขึ้นได้ต้องอาศัยการดำเนินงาน ตามหลักการกำกับดูแลกจิการที่ดี โดยคณะกรรมการจะทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ในการกำกับดูแลกจิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กร เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานของ บริษัทฯ จะเป็นไปอย่างสอดคล้องกับหลักการ ดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทฯ จึงจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อเป็นกรอบ แนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯได้จัดทำขึ้นโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลและของประเทศไทย คือ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (The Organization for Economic Co-operation and Development: OECD) หรือ OECD Principles of Corporate Governance หลักเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในภูมิภาคอาเซียน โดย ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล มาพัฒนาเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการมีนโยบายให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้จัดทำขึ้นนี้อย่างเคร่งครัด ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯเชื่อมั่นว่าจะส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

1. มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ ที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริการที่มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถ มีประสิทธิภาพเพียงพอ และ รับผิดชอบต่อการกระทำ การตัดสินใจของตนเอง
3. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน และ เป็นธรรม
4. มีความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้อง แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนตามหลักการข้างต้นแล้ว คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการเพื่อนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันและผลประกอบการที่เป็นเลิศ โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว การประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงความสามารถในการปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง จึงได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code 2017) ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) มากำหนดเพิ่มเติมเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรได้นำไปปรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดย CG Code 2017 ได้วางหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ 8 ข้อหลัก ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.fpiautoparts.com/cg-policy-th/

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ :	มี
แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ :	การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการ บริษัทฯ ประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ ได้ เป็นอย่างดี มีความทุ่มเทและให้เวลาอย่างเต็มที่ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น เพื่อกำกับดูแลแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่งตั้งฝ่ายบริหารเพื่อรับผิดชอบการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อรับผิดชอบเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมาย และ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งแต่งตั้งเลขานุการบริษัท รับผิดชอบการดำเนินงานประชุมและการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมีการกำหนดหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ ดังนี้

หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ

คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหากรรมการที่มีความโปร่งใส โดยจะแต่งตั้งบุคคลที่มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ ทักษะวิชาชีพ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในธุรกิจและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (skill Matrix) และไม่จำกัดเพศ อีกทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนมีความรับผิดชอบสูงสุดต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะนำพาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าเติบโตอย่างมั่นคง มีความเที่ยงตรง มีอิสระในการแสดงความคิดเห็น และการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ สำหรับผู้ที่จะมาเป็นกรรมการอิสระนั้น ต้องมีคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระตามที่บริษัทฯกำหนด

หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการใหม่: ในกรณีที่มีกรรมการของบริษัทว่างลงคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหากรรมการคนใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์คือจะพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท โดยให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและหลักการกำากับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทจะพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ซึ่งจะก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ และจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ในกรณีที่บริษัทมีกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจใหม่นอกเหนือจากธุรกิจเดิมที่ดำเนินการอยู่ การสรรหากรรมการควรสรรหาผู้มีคุณสมบัติ ทักษะเฉพาะด้าน และประสบการณ์ให้ตรงกับธุรกิจใหม่ที่บริษัทจะดำเนินการต่อไป

บริษัทมีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้น เสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมเข้าเป็นกรรมการโดยประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยบุคคลที่ถูกเสนอชื่อจะได้รับการพิจารณาตามกระบวนการที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด อย่างไรก็ดี ในปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนฯทำหน้าที่กลั่นกรองคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัคร ผู้ได้รับการเสนอชื่อหรือกรรมการบริษัทที่ครบกำหนดที่ต้องออกตามวาระ โดยเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการ:

บุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

(ก) กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในดำเนินธุรกิจ และ มีความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้

(ข) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่ได้รับการไว้วางใจให้บริหาร

จัดการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

(ค) กรรมการไม่สามารถประกอบธุรกิจเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่นเว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

(ง) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการขออนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

(จ) กรรมการที่เป็นผู้บริหารคือกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานให้แก่บริษัทโดยเต็มเวลาและได้รับผลตอบแทนจากบริษัทเป็นประจำทุกเดือน ในรูปของเงินเดือนหรือ ผลตอบแทนอื่นที่เปรียบเสมือนเงินเดือน

(ฉ) ให้กรรมการแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้

1. มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆที่บริษัททำขึ้นระหว่างรอบบัญชีโดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อของคู่สัญญา และส่วนได้เสียของกรรมการในสัญญานั้น (ถ้ามี)
2. ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทและบริษัทในเครือโดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบบัญชี (ถ้ามี)

คุณสมบัติประกอบทักษะที่คณะกรรมการต้องมี ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการอันจะทำให้บริษัทสามารถเติบโตตามแผนกลยุทธ์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ได้แก่

1. การบริหารจัดการและการบริหารธุรกิจ
2. การจัดการโรงงาน/วิศวกรรมศาสตร์/ยานยนต์
3. การวางแผนเชิงกลยุทธ์
4. กฎหมาย และ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
5. การพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม
6. การขาย - การตลาด
7. บัญชี - ตรวจสอบบัญชี
8. การเงิน - การบริหารเงินทุน
9. สังคม สิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน
10. เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
11. การร่วมทุน การควบรวมกิจการ และการค้าระหว่างประเทศ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

เพื่อให้กรรมการอิสระเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยสามารถ ถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจของกรรมการทั้งคณะ รวมถึงมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ ตั้งมั่นบนความถูกต้องและสามารถ แสดงความเห็นที่เป็นอิสระ โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนิยาม และคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ในเรื่องการถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 (ตามกฎหมายกำหนดร้อยละ 1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ โดยให้นับรวมการถือหุ้นของ ผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นด้วย(ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึงบุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราช-บัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็น ข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ ของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทาง ธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนัก งานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือ หุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัท ย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการ ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการ

1. คณะกรรมการจะกำหนดหลักเกณฑ์ องค์ประกอบ และค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นธรรมอยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยใช้หลักการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (Fiduciary Duty) และอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มในอัตราที่เหมาะสมด้วย

2. คณะกรรมการสรรหาฯ จะมีการพิจารณาทบทวนค่าตอบแทนกรรมการเป็นประจำทุกปี และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี

3. คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปี (ผลประโยชน์ตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร)

บำเหน็จกรรมการ

คณะกรรมการเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย คณะกรรมการอาจพิจารณาให้บำเหน็จแก่คณะกรรมการในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม โดยคณะกรรมการสรรหาฯ จะเป็นผู้พิจารณาบำเหน็จ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ นอกจากนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัท เปิดเผยบำเหน็จกรรมการเป็นรายบุคคลในรายงานต่างๆ ตามข้อกำหนดของทางการ ในรายงานประจำปี

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

การแบ่งแยกตำแหน่งและการถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

1.ประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร มิใช่บุคคลเดียวกัน และมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต่างกัน

2.ประธานกรรมการไม่ดำรงตำแหน่งใดๆ ในคณะกรรมการชุดย่อย

3.กรรมการบริษัท (ยกเว้น กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) จะไม่เป็นพนักงานของบริษัทฯและไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานปกติประจำวันของบริษัทฯ รวมทั้งจะมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ และ ประธานกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ

ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ แต่ไม่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารงานปกติประจำวันของบริษัทฯ มีบทบาทหลักในการกำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ กำหนด

ระเบียบวาระการประชุมตามหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการร่วมกับประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ โดยประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม และดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ประธานกรรมการไม่ควรดำรงตำแหน่งใดๆ ในคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งกำหนดไว้ ในขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อให้มีการแบ่งแยกหน้าที่และปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเหมาะสม ในด้านความเป็นอิสระ

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยประธานกรรมการบริหารมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศ พันธกิจ กลยุทธ์ และดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างราบรื่นภายใต้นโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยประธานกรรมการจะเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบสูงสุดต่อการดำเนินงานของทั้งบริษัทฯ

ประธานกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ

เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพนักงานในองค์กร ที่คณะกรรมการบริษัทฯ เลือกและแต่งตั้งจากกรรมการคนหนึ่งตามข้อบังคับบริษัทฯ มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการบริษัทฯ ตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณ และภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ และกำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท

คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม

บริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director : NED) มีโอกาสประชุมระหว่างกันเอง เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจหรือเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำหรับปี 2568 ได้จัดให้มีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ครั้ง ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 โดยประธานกรรมการได้นำประเด็นหารือเพื่ออภิปรายเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างกิจการ และได้มีการรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการเพื่อทราบ โดยบรรจุเป็นวาระในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการมีการอภิปรายและแสดงความเห็นร่วมกัน

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1. คณะกรรมการจะส่งเสริมและสนับสนุนในการให้ความรู้แก่กรรมการในการทำหน้าที่กรรมการบริษัทฯ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นกรรมการภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้องหรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มทักษะความสามารถในการกำกับดูแล โดยบริษัทฯเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
2. คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดหลักสูตรอบรมภายในของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทฯ
3. บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการทำหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่อง เช่น เข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ซึ่งจะทำให้เกิดมุมมองที่มีประโยชน์ มาประยุกต์ใช้กับธุรกิจของบริษัทฯ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อใช้พิจารณา ทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และนำมาพัฒนา ปรับปรุงการทำงานต่อไป โดยการประเมินผลดังกล่าวแบ่งเป็น

- การประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ
- การประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล
- การประเมนิผลคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ

ทั้งนี้หลักเกณฑ์และกระบวนการการประเมินผลดังกล่าวต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ รวมถึงนำเสนอในรายงานประจำปีด้วย

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลการดำเนินงานของ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดแนวทางการกำกับดูแลบริษัท บริษัทย่อย ให้มีแนวทางในการดำเนินงาน / บริหารจัดการที่สอดคล้องและเป็นไปตามกรอบแนวทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัท

ย่อยมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และวิธีการ ในการกำหนดพนักงานหรือบุคคลใด เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย โดยได้กำหนดไว้ในระเบียบบริหารงานบุคคลของบริษัท ซึ่งบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทที่ตนดำรงตำแหน่งกรรมการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำกับดูแลให้นโยบายที่สำคัญต่างๆของบริษัทย่อย อาทิ นโยบายการบริหารจัดการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน นโยบายบัญชีการเงิน นโยบายการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการบริหารบุคคล ตลอดจนนโยบายสำคัญอื่น ให้มีการดำเนินการที่สอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทฯกำหนดให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้เพิ่มเติมการปฏิบัติในเรื่องคุณสมบัติกรรมการที่กำหนดให้ไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเพศ สัญชาติหรือศาสนา และการกำหนดนโยบาย ความหลากหลาย ด้านความรู้ความสามารถของกรรมการ กำหนดระยะเวลาในการทบทวนกลยุทธ์ “เป็นประจำทุกปี” คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี จัดให้มีนโยบายการเงิน การบัญชี ภาษี และงบประมาณของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพิ่มเติมขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจมีในทุกๆ มิติ ที่ครอบคลุมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รับชันที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ และจัดทำกรอบการควบคุมภายในขององค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมเรื่องการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รับชันในระดับกระบวนการ และกำหนดให้มีกระบวนการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ การให้ความสำคัญต่อการป้องกันทุจริต คอร์รับชัน และการฟอกเงิน แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับระยะเวลาการงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหารโดยใช้ข้อมูลภายใน 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงิน

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย :	มี
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย :	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนในการดูแลกิจการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการให้มากขึ้น จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิต่าง ๆ ได้แก่ สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ, สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และสิทธิในส่วนแบ่งผลกำไร ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตน ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท รวมทั้ง เรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุนและการอนุมัติรายการพิเศษจากแนวทางการปฏิบัติในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการมั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัท รวมถึงดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน ตามสิทธิขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการจะกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯให้เป็นไปอย่างโปร่งใสปราศจากการทุจริตคอร์รับชั่น โดยคำนึงถึงการสร้างความเจริญเติบโตของผลการดำเนินงานที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่องในระยะยาวบนศักยภาพและขีดความสามารถของบริษัทฯ อย่างเต็มที่ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทฯ ทั้งในรูปของมูลค่าหุ้นที่เพิ่มสูงขึ้น และการจ่ายเงินปันผลในอัตราที่น่าจูงใจ

พนักงาน

มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ดูแลความปลอดภัยและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค กำหนด และต่อยอดการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้วยตระหนักว่า พนักงานทุกคนเป็นหนึ่งปัจจัยสำคัญและมีคุณค่า นำมาซึ่งความสำเร็จความก้าวหน้าและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และองค์การสหประชาชาติที่เคารพในสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ ได้วางแผนและกำหนดแผนปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการหน่วยงานวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม เพื่อรองรับกลุ่มธุรกิจของบริษัทฯเชื่อมโยงกับธุรกิจในต่างประเทศ และเสริมบริบททางธุรกิจที่มีขนาดและความหลากหลายมากยิ่งขึ้น จึงให้ความสำคัญกับการสรรหาบุคลากรในกลุ่มที่มีความจำเป็นต่อการผลักดันให้กลยุทธ์ขององค์กรประสบความสำเร็จ เตรียมความพร้อมในการสรรหาพนักงาน เพื่อพร้อมต่อการเกษียณอายุของพนักงานและให้สอดคล้องกับการขยายตัวของธุรกิจไปยังต่างประเทศได้มีการวางแผนขยายฐานการรับสมัคร สรรหาและว่าจ้างทั้งในประเทศและต่างประเทศผ่าน Social media รวมทั้งสร้างเครือข่ายในต่างประเทศเพื่อให้เป็นที่รู้จักในตลาดแรงงาน และมีฐานข้อมูลในต่างประเทศมากยิ่งขึ้น บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน และมีคุณภาพชีวิต ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดี รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงและเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการบริหารองค์กรและบุคลากรมาโดยตลอด เนื่องจากบุคลากรถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อการสร้างความเจริญเติบโตอย่างเข้มแข็งและยั่งยืนขององค์กรโดยรายละเอียดการดำเนินงานและการบริหารทรัพยากรบุคคลปรากฏในหัวข้อ นโยบายในการบริหารและพัฒนาพนักงาน

ลูกค้า

มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าและประชาชนที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสมและยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน บริษัทฯ ยึดถือ พันธกิจที่จะดูแลและพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการบริการที่ดี เพื่อเป็นทางเลือกที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า ด้วยสินค้าและบริการในเชิงนวัตกรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุด มีการจัดการอย่างเป็นธรรม เหมาะสม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ สร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้แก่ลูกค้าและประชาชนที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนบริษัทฯ รับผิดชอบดูแลลูกค้าในการซื้อขายวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ต่างๆ ผ่านการดำเนินกิจกรรมที่หลากหลาย ได้แก่ การสร้างความเป็นเลิศด้านการตลาด (Marketing Excellence) ที่มุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงและจัดทำการวัดผลความพึงพอใจ เพื่อให้ได้มาตรฐานสากล และเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน ส่วนผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Survey) ปี 2568 พบว่า มีความพึงพอใจโดยเฉลี่ยที่ 94.7 % สามารถสะท้อนผลสำเร็จในด้านการสร้างเสริมความสัมพันธ์และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในระดับที่ดีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า บริษัทฯ จัดพบปะ/เยี่ยมเยียนกิจการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนข้อมูลในอุตสาหกรรมกับลูกค้า เพื่อเป็นข้อมูลให้ลูกค้าสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจตลอดจนได้จัดให้ลูกค้าได้เข้าเยี่ยมชมโรงงานและกระบวนการผลิต เพื่อให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการผลิตและการควบคุมคุณภาพสินค้าของบริษัทฯ และจัดให้มีการรับและบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า/บริการ และดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว โดยมีช่องทางหลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ อีเมล และโทรศัพท์ และจัดทำแนวทางการแก้ไขและการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต พร้อมกับมีการติดตามและประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาและวางแผนการดำเนินธุรกิจในอนาคต

คู่แข่งทางการค้า

คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่บนพื้นฐานการแข่งขันอย่างเสรีโดยชอบธรรม ตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชั่น ไม่ทำลาย ทำให้เสียหาย ขัดขวาง กีดกัน หรือจำกัดการประกอบธุรกิจของคู่แข่งขัน คณะกรรมการต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การให้สินบนหรืออามิสสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย ในปี2568 บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยบริษัทไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้าเกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา

คู่ค้า

บริษัทฯคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มีจรรยาบรรณธุรกิจในการจัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า

เกณฑ์การคัดเลือกและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม รวมถึงจัดให้มีระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยการจัดหาสินค้า เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการสินค้าเป็นไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ มีการควบคุมที่ดีและตรวจสอบได้ และสามารถดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าให้เป็นไปอย่างเหมาะสมมีระเบียบปฏิบัติที่รับผิดชอบต่อคู่ค้า รวมถึงประสานประโยชน์ของทั้งสองฝ่ายอย่างยุติธรรม และโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจรักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด ได้แก่ พัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ มีการรับประกันสินค้าและบริการ มีการเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนมีระบบการรับและบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ มีการสำรวจความพึงพอใจของคู่ค้า จัดกิจกรรมให้ความรู้และเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า และกำหนดจรรยาบรรณของหน่วยงานจัดซื้อ

บริษัทฯ คำนึงถึงการไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ซึ่งในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ (Corporate Compliance Policy)ได้กำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริต (Corruption) การให้หรือรับสินบน (Bribery)กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ โดยถือว่าการกระทำใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าวเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน บุคลากรทุกระดับ จะต้องต่อต้านและละเว้นการกระทำนั้น และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่มเท่านั้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) และจะต้องไม่ส่งเสริมให้บุคคลอื่นกระทำการ หรือละเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดกฎหมายดังกล่าวด้วย บริษัทฯ มีการลงนามสัญญาซื้อขายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ยังมีการประชุมร่วมกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานร่วมกันตลอดจนการหาแนวทางแก้ไขปัญหาในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทฯ มีความตั้งใจแก้ไขปัญหาในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าได้โดยมีการจัดประชุมเพื่อหาสาเหตุของปัญหาและหาทางแก้ไขร่วมกัน โดยทางแก้ไขนั้น ต้องเป็นทางที่ทุกฝ่ายพอใจร่วมกันและดำเนินการแก้ไขปัญหาจนแล้วเสร็จ พร้อมทั้งหาแนวทางในการป้องกันไม่ให้ปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นอีก
บริษัทฯ มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้า หรือผู้รับเหมา การจัดโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริตการคอร์รับชั่น รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหนี้

ยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่เป็นธรรมตามเงื่อนไข และรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา บริษัทฯปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ด้วยความรับผิดชอบ เป็นธรรม ยึดถือการปฏิบัติที่ดีตามแนวทาง เงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาและพันธะทางการเงินอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุน การชำระหนี้ และเป็นธรรมต่อเจ้าหนี้ รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหายกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นในเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยเน้นเรื่องความถูกต้อง ความครบถ้วน ความรวดเร็วและความโปร่งใสของข้อมูลที่เปิดเผย ประกอบด้วยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน และบริษัทฯ ไม่มีการฟ้องร้องคดีความเรื่องการผิดนัดชำระหนี้ใดๆ จากเจ้าหนี้ทุกราย

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และระเบียบของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้ความร่วมมือที่ดีต่อหน่วยงานราชการ โดยมอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายทบทวนทะเบียนกฎหมายทุกๆ 6 เดือน และประเมินความสอดคล้องของการปฏิบัติตามข้อกฎหมายทุกครั้งหลังจากมีการปรับปรุงทะเบียนกฎหมาย เพื่อยืนยันความถูกต้องและความสามารถในการปฏิบัติ ว่ามีความสอดคล้องหรือไม่ ซึ่งใน ปี 2568 ทางบริษัทได้ทำการทบทวนทะเบียนกฎหมายและการปฏิบัติรวม 2 ครั้ง ไม่พบประเด็นการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้อง

ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) มีการสนับสนุนช่วยเหลือในกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทฯ ตั้งอยู่รวมถึงชุมชนโดยรอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ มีการเปิดเผยกิจกรรมต่างๆ และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไว้ในรายงาน One Report 2025

1. บริษัทส่งเสริมการอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างมีความสุข โดยมุ่งเน้นที่การสร้างโอกาสด้านการศึกษาและอาชีพแก่กลุ่มเยาวชนและผู้ด้อยโอกาส โดยเฉพาะด้านอาชีวศึกษา ให้มีความรู้ พึ่งพาตนเอง มีความเข้มแข็งสามารถอยู่ได้ด้วยตนเอง อีกทั้งมุ่งเน้น กระบวนการทำงานร่วมกับชุมชน และส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชนทั้งใกล้และไกลตามนโยบายของบริษัท และสอดคล้องกับ ทิศทางการพัฒนาของภาครัฐและวิถีชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและเศรษฐกิจของชุมชนอย่างยั่งยืน (รายละเอียดในรายงานความยั่งยืน)

2. บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า กำหนดให้พนักงานต้องเอาใจใส่และปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัยและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคม และยังคงยึดถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง (รายละเอียดในรายงานความยั่งยืน)

3. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รับชั่น ว่าด้วยการรับและการให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติในทางที่มิชอบ ก่อให้เกิดความขัดแย้ง โดยเปิดเผยถึงแนวทางการปฏิบัติให้กับคู่ค้าของบริษัท รับทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งมีกระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รับชั่น การกำกับดูแลควบคุม ติดตาม และประเมินผล ทั้งนี้บริษัทมีการจัดฝึกอบรมแก่พนักงาน คู่ค้า เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รับชั่น นอกจากนี้บริษัทมีกระบวนการจัดการกับเรื่องร้องเรียนว่าอาจเป็นการกระทำผิด และมีแนวทางในการปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำผิด

4. สนับสนุนการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงานด้วยความเป็นกลาง

5. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง จึงได้กำหนดให้จัดทำคู่มือ “จริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” เป็นวินัย ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งคัด หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือเป็นการทำผิดวินัย ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

6. บริษัทตระหนักถึงสิทธิความเท่าเทียมกันและคุณธรรมตามสิทธิมนุษยชน โดยปฏิบัติต่อพนักงานเช่นเดียวกับผู้มีส่วนได้เสียอื่น (รายละเอียดในคู่มือจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน)

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

<u>สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)</u>

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนในการดูแลกิจการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการให้มากขึ้น จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิต่าง ๆ ได้แก่ สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ, สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และสิทธิในส่วนแบ่งผลกำไร ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตน ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท รวมทั้ง เรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุนและการอนุมัติรายการพิเศษจากแนวทางการปฏิบัติในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการมั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัท รวมถึงดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน ตามสิทธิขั้นพื้นฐาน

สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบในการบริหารงานบริษัทฯด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้

1.สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น

2.สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

3.สิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน

4.สิทธิในการเสนอเพิ่มวาระการประชุม

5.สิทธิในการรับเงินปันผล

6.สิทธิในการเสนอรายชื่อบุคคลเป็นกรรมการ

7.สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล

8.สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

9.สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนวาระต่าง ๆ ของบริษัทฯ

10.สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการส่งคำถามล่วงหน้า

11.สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเพียงพอและทันเวลา

12.การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงได้อย่างเต็มที่

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อย รายใหญ่ นักลงทุนสถาบันหรือชาวต่างชาติ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้น สรุปได้ดังนี้

1. การให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้น เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนและทันต่อเหตุการณ์ แม้ว่าบางเรื่องจะไม่ได้อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย หากบริษัทฯ เห็นว่ามีความจำเป็นที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบก็จะเปิดเผยข้อมูลนั้นผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันที

2.การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. ณ โรงแรมโกลเด้นทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพ ห้องปาริชาต (ชั้น3) เลขที่ 92 ซ.แสงแจ่ม, ถ.พระราม 9 ห้วยขวาง, เขตห้วยขวาง, กรุงเทพฯบริษัทฯได้ดูแลให้ผู้ถือหุ้น ที่เข้าร่วมประชุม ได้รับความสะดวกในการประชุมในเรื่องต่างๆ อย่างครบถ้วน สรุปได้ดังนี้

ก่อนการประชุม

1.เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อพิจารณากำหนดเป็นระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี2568 พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์การเสนอชื่อบุคคล และระบุขั้นตอนที่ชัดเจน ระหว่างวันที่ 1ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม2567โดยแจ้งผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท https://www.fpiautoparts.com/irในหัวข้อ ข้อมูลผู้ถือหุ้น การประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงการให้สิทธิกับผู้ถือหุ้น ตลอดจนการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยเรื่องที่เสนอหรือบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ จะได้รับการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจะพิจารณากลั่นกรองเรื่องที่สมควรเสนอเป็นระเบียบวาระการประชุมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะแจ้งผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย ซึ่งปรากฏว่าปี2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการมายังบริษัทฯ

2. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่ชัดเจน เพียงพอ และมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้า บริษัทฯ ได้แจ้งข่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบทันทีภายหลังจากที่คณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27กุมภาพันธ์ 2568 มีมติให้กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี2568 ในวันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568 รวมทั้งได้แจ้งวันให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม(Record date) ในวันที่ 15 มีนาคม2568โดยแจ้งผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ด้วย

3. เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์บริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า มากกว่า30 วันก่อนวันประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุม ขั้นตอนการมอบฉันทะ เอกสารสำคัญที่ใช้ในการเข้าร่วมประชุมและมอบฉันทะที่สะดวก และไม่ยุ่งยากต่อการเข้าร่วมประชุมพร้อมทั้งแผนที่การเดินทางมาเข้าร่วมประชุม และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อสอบถามการเข้าร่วมประชุมได้อย่างสะดวกได้กำหนดระเบียบวาระการประชุม วัตถุประสงค์และเหตุผลความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระที่เสนอ พร้อมข้อมูลประกอบไว้อย่างชัดเจน และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าทางไปรษณีย์ถึงผู้ถือหุ้นเป็นเวลา21 วันก่อนวันประชุม

4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียในวาระที่เสนอ หรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยสามารถเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมซึ่งบริษัทฯ แนะนำให้ใช้รูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ ทั้งนี้ ได้จัดให้ผู้ถือหุ้นสามารถ ดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะ ทั้งภาษาไทย/อังกฤษ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับความสะดวกและรวดเร็วขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้ว สามารถเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่มีการลงมติได้ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมเป็นต้นไป โดยจะบันทึกจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมเพิ่มขึ้นไว้ในรายงานการประชุม

วันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี วันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. ณ โรงแรมโกลเด้นทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพ ห้องปาริชาต (ชั้น3) เลขที่ 92 ซ.แสงแจ่ม, ถ.พระราม 9 ห้วยขวาง, เขตห้วยขวาง, กรุงเทพฯ. บริษัทฯได้พิจารณาสถานที่จัดประชุมที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางได้สะดวก และเตรียมห้องประชุมที่รองรับจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมได้เป็นจำนวนมากเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าประชุมและซักถาม ตลอดจนแสดงความคิดเห็นต่างๆให้อยู่ภายในห้องประชุมเดียวกัน ซึ่งจะทำให้การประชุมดำเนินไปอย่างราบรื่น และมี

ประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังได้จัดแสดงนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ พร้อมผู้บรรยายที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ บริเวณด้านหน้าห้องประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูล และซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมด้วย

2. บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีขั้นตอนการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยจัดให้มีการลงทะเบียนเข้าประชุมด้วยระบบบาร์โค้ดเพื่อให้ความสะดวก ทำให้ขั้นตอนการลงทะเบียนรวดเร็วขึ้นและได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ พร้อมเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนก่อนการประชุมมากกว่า2 ชั่วโมง

3. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี2568 มีกรรมการเข้าร่วมประชุม10 ท่านจากจำนวนกรรมการ11 ท่าน ประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม และประธานกรรมการชุดย่อยทุกคณะเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมายอาสาพิทักษ์สิทธิ รวมถึงมีนักกฎหมายและผู้ถือหุ้นที่เป็นอาสาสมัครทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนโดยประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมได้แนะนำผู้เข้าร่วมประชุม และแถลงจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงให้ที่ประชุมทราบซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 37 ราย จำนวนหุ้นได้ 940,078,763 หุ้น จากจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ จำนวน 1,513,029,934 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 62.13 นอกจากนั้น ได้มีการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียง และนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นรับทราบก่อนการเริ่มประชุม ประธานในที่ประชุม ได้ดำเนินการประชุมเรียงตามวาระ โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม ได้จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถามทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเรื่องการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้ประธานกรรมการชุดย่อย ตลอดจนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องได้ตอบคำถามของผู้ถือหุ้นในประเด็นต่างๆ รวมทั้งได้มีการบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน

4. บริษัทฯ ได้ให้สิทธิในการเลือกและแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ และยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอีกด้วยโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่านที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยอย่างเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นจะสามารถใช้ประกอบการพิจารณาทั้งนี้ นอกจากสิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าว บริษัทฯ มิได้กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้

หลังประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี2568ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันทำการถัดไปภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม โดยมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นทั้ง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง บัตรเสีย ในแต่ละวาระ และได้จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม/คำตอบ ข้อคิดเห็นโดยสรุปอย่างครบถ้วน ทั้งภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ นำส่งตลาดหลักทรัพย์ ผู้ถือหุ้น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน14วันนับแต่วันประชุม(เผยแพร่วันที่ 2 พฤษภาคม 2567)พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.fpiautoparts.com/irเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้จากการพัฒนาและปรับปรุงการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

ประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 อยู่ในระดับคะแนน 97 คะแนน จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting: AGM) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

การคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นทุกราย โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ สีผิวสัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือความพิการ กำหนดแนวปฏิบัติการกำกับดูแล เพื่อปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมสร้างความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัทฯ ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ในการสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนแก่องค์กร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง และผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดูแลอย่างยั่งยืนและยุติธรรม โดยใช้เครื่องมือบริหารจัดการที่ทันสมัยเป็นที่ยอมรับในการติดตามวัดผล

2. การปฏิบัติและดูแลผู้ถือหุ้นทุกราย ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งข้อองเรียนไปยังประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ(กรรมการอิสระ)และเลขานุการบริษัท ผ่านอีเมล sarayuht@gmail.comซึ่งคณะกรรมการอิสระบริษัทจะเป็นผู้

พิจารณากลั่นกรองและพิจารณาเรื่องต่างๆ ให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสมเช่น กรณีที่เป็นข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ได้จัดให้มีช่องทางสำหรับนักลงทุนสถาบัน สามารถขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นผ่านอีเมล ir@fpi.co.thซึ่งมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ รับผิดชอบดูแลให้ข้อมูลแก่นักลงทุน และกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน บริษัทฯ ได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงในแต่ละวาระได้ตามประสงค์ พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติกรรมการอิสระของบริษัทฯเพื่อเป็นทางเลือกแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ รวมทั้งระบุเอกสารหลักฐาน และวิธีการมอบฉันทะ ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและอังกฤษ

3. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ถือหุ้น ในปี2568 บริษัทฯยังได้จัดกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคม อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจอย่างเท่าเทียมไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย โดยได้จัดกิจกรรมให้ผู้ถือหุ้นได้แก่ การจัดโครงการผู้ถือหุ้นเยี่ยมชมกิจการ“Company Visit 2025” ณ สำนักงานของบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นจะได้พบปะผู้บริหาร รับฟังข้อมูลการดำเนินธุรกิจ เยี่ยมชมสถานที่ตั้งโรงงานของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 นอกจากนี้แล้ว ยังได้พบปะผู้ถือหุ้นผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ

1. การประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) จำนวน 6ครั้ง
2. การเข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัทฯ (Site Visit) จำนวน 8 ครั้ง หรือ พูดคุยกับผู้บริหารของบริษัทฯ

(Company Visit)

3. นำนักวิเคราะห์ / นักลงทุน / ผู้ถือหุ้น เข้าเยี่ยมชมโรงงานที่FPI AUTO PARTS INDIA PRIVATE LIMITED บริษัทย่อยที่ประเทศอินเดีย
4. การนำเสนอข้อมูลในงานบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (pportunity Day) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจำนวน4 ครั้ง (ทุกไตรมาส)
5. ผู้บริหารให้สัมภาษณ์กับหนังสือพิมพ์ในประเทศ จำนวน 7 ครั้ง
6. การออกเอกสารข่าวผลประกอบการ (Earning Release) จำนวน35ครั้ง(หากรวมข่าวเปิดแผนการดำเนินธุรกิจและข่าวบทวิเคราะห์จะรวมทั้งสิ้น จำนวน40ครั้ง)
7.นักวิเคราะห์และกองทุน เข้าเยี่ยมชมโรงงาน 1 ครั้ง

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ อย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลความลับ และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร อีกทั้งส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจในประเด็นสำคัญอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1.การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย/ ข้อบังคับ/ ระเบียบ/ แนวปฏิบัติสากล และวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้อง

ปฏิบัติตามกฎหมายซึ่งบังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัดตลอดจนขนบธรรมเนียม จารีต ประเพณี และวัฒนธรรมแต่ละท้องถิ่น และเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

2.การต่อต้านทุจริตคอร์รับชัน

กำหนดนโนบายกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รับชันอย่างเคร่งครัด รวมถึง จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้ กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมขององค์กร ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริตและถูกต้องชอบธรรม

3.การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผู้บริหาร พนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการมีกิจกรรม หรือการกระทำอันอาจทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควรหรือแบ่งผลประโยชน์จาก บริษัทฯ

4.การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ จะต้องเก็บรักษาข้อมูลด้วยควาระมัดระวังและให้มีความปลอดภัยไม่เปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องและไม่หน้าที่รับผิดชอบ รวมถึงไม่ใช้ข้อมูลภายใน ข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ เพื่อประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่น โดยมิชอบ

5.การควบคุมภายใน/ ตรวจสอบภายใน/ บริหารความเสี่ยงและรายงานทางบัญชี/ การเงิน

เปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปที่สำคัญที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ที่ตรงต่อความเป็นจริง มีสาระสำคัญครบถ้วน เพียงพอเชื่อถือได้ ตรงไปตรงมา และทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันและแสดงให้เห็นถึงสถานภาพของการประกอบการ และสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท การบันทึกรายการบัญชี การจัดทำรายงานและงบการเงิน ต้องถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงตามมาตรฐานการบัญชี และสามารถตรวจสอบได้

6.การรับและการให้ของขวัญ/ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

ไม่เรียก ไม่รับ หรือยินยอมจะรับ รวมถึงให้หรือเสนอจะให้สิ่งที่ไม่เหมาะสม เช่น เงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้แทนจำหน่าย ผู้ขายสินค้าและบริการ ให้บริษัทฯ หรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ

7.การจัดหาและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม

ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขาย ควรจะเป็นในรูปของการสร้างความมั่นใจต่อกัน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความยุติธรรม พึงปฏิบัติ ต่อกันอย่างสุภาพชน

8.ทรัพย์สินทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยจะปฏิบัติตามกฎหมายและแนวปฏิบัติเกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการสร้างโอกาสทางธุรกิจและการดำเนินงาน

9.สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง

เคารพในการแสดงความคิดเห็นและการแสดงออกทางการเมืองตามรูปแบบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานทุกคนใช้สิทธิทางการเมืองอย่างถูกต้องโปร่งใส

10.จรรยาบรรณของพนักงาน

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เป้าหมายและแผนงานต่างๆ รวมถึงไม่ประกอบกิจการ หรือเข้าร่วมในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ

11.การเคารพสิทธิมนุษยชนสากล

เคารพในหลักสิทธิมนุษยชน ของทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ หรือด้อยค่า ดูถูก เหยียดหยาม โดยจะต้องให้ความเคารพ ให้ความสำคัญ และให้สิทธิ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะมีกฎหมายหรือกฎระเบียบกำหนดไว้หรือไม่ก็ตาม

12.การรับแจ้งเหตุ/ ข้อร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะ/ ช่องทางการรับข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การดำเนินการใดๆของบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หากเป็นไปด้วยความไม่ถูกต้อง ชอบธรรม หรือสร้างความเดือดร้อนให้แก่บุคคลหนึ่งคนใด ผู้ได้รับเหตุเดือดร้อน พบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง สามารถร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทฯกำหนดไว้ได้

13.ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย (ผู้ถือหุ้น/ ลูกค้า/ คู่ค้า/ คู่แข่งทางการค้า/ เจ้าหนี้)

ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับสิทธิอย่างเต็มที่ เป็นธรรม และเหมาะสม และปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ดำเนินธุรกิจด้วยหลักการแข่งขันที่เป็นธรรมและมีจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนดำเนินธุรกิจโดยคำนึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และประโยชน์ส่วนรวม

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.fpiautoparts.com/business-ethics/

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้กำหนดเครื่องมือในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการพิจารณารายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติ รวมทั้งได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้กรรมการและผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับกรรมการบริหารขึ้นไป และผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องทางการเงิน ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบด้วย ส่วนพนักงานมีหน้าที่รายงานรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี ซึ่งเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นจะต้องรายงานให้บริษัทฯทราบโดยทันที โดยบริษัทฯ ระมัดระวังและคำนึงถึงการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการระหว่างกันโดยไม่ให้มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ที่ฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังนี้

1. 1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง พึงหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเสียผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. 2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้เสียซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกระบวนการเสนอว่าจ้าง คัดเลือก ตัดสินใจหรืออนุมัติรายการใด ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีส่วนร่วมในการอนุมัติทราบ โดยใช้แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในกระบวนการนั้นๆ

ในการพิจารณาวาระที่มีกรรมการท่านหนึ่งท่านใดในคณะกรรมการมีส่วนได้เสีย กรรมการท่านนั้นจะต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียของตน อย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้นๆ และให้เลขานุการบริษัทบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ รวมทั้งงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

ในปี2568 บริษัทฯไม่พบประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือ รายการระหว่างกัน อันอาจก่อให้เกิดประเด็นความขัดแย้ง โต้แย้ง หรือเป็นประเด็นข้อพิพาทแต่ประการใด

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้กรอบการบริหารจัดการตามหลักจริยธรรม ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีกระบวนการควบคุมและตรวจสอบเพื่อลดและป้องกันความสุ่มเสี่ยงต่อโอกาสในการเกิดทุจริตภายในองค์กร รวมถึงการคอร์รับชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม ซึ่งนอกเหนือจากการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และจัดให้มีนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน ที่มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รับชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมเป็นภาคีที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รับชันทั้งในระดับประเทศ คือภาคีเครือข่ายแนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของภาคเอกชนไทย (Collective Action Coalition : CAC)และได้รับการรับรองในไตรมาสที่ 4/2562 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการดำเนินการที่แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รับชัน ของบริษัทฯ และการเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน (Recertification) ที่ IOD กำหนดให้ทำการประเมินทุก 3 ปี และคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินในทุกปีนั้น ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องที่สำคัญๆ สรุปได้ดังนี้

1.จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตเพื่อวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการต่างๆ ภายในองค์กร โดยนำเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงที่พัฒนามาจากRisk Assessment ของEnterprise Risk Management (ERM) มาใช้ในการดำเนินการเพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปพิจารณากำหนดมาตรการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในเรื่องการทุจริต และคอร์รับชันเพื่อเป็นประโยชน์ในการกำกับดูแล ติดตาม ควบคุม และลดโอกาสการเกิดทุจริตภายในองค์กร

2. ทบทวนมาตรการต่อต้านและการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รับชัน ในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีอยู่ของบริษัทฯโดยหน่วยงานภายในที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบตามลำดับ

3.ปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียน(Whistleblower System)โดยเพิ่มเติมช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และจัดให้มีระบบงานที่รวบรวมเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

4.บริษัทได้สื่อสารนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รับชัน ไปยังหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมค้าผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ การอบรมกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ระบบอินทราเน็ท และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อ สร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านทุจริต คอร์รับชัน พร้อมทั้งแนวทางในการต่อต้านทุจริต คอร์รับชัน ให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน

5.สื่อสาร สื่อความกับลูกค้า/คู่ค้าของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสีย ในเรื่องต่อต้านการทุจริต คอร์รับชัน และการไม่เรียก/ไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ผ่านงานSupplier Conference ประจำปี2568 เพื่อให้ผู้ร่วมดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ได้รับทราบและมีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบายของบริษัทฯ

6.คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ สอดคล้องกับนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รับชันและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.บริษัทได้กำหนดให้มีช่องทางการรายงาน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืน หรือพบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณหรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปทางการทุจริต คอร์รับชัน และจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงานหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานดังกล่าว

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://www.fpiautoparts.com/anti-corruption-policy-th/

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำที่ไม่เหมาะสม การถูกละเมิดสิทธิ การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัทฯได้ รวมถึงมีนโยบายคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูลเป็นความลับและเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน และผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม (รายละเอียดเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ตลอดจนการแสดงความคิดเห็นต่อบริษัทฯ โดยผ่านช่องทางดังนี้

จดหมาย : เลขานุการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ / คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) 11/22 หมู่ 20 ถนนนิมิตใหม่ ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โทรศัพท์ : 02-993-4970-77 ต่อ 108 (เลขานุการบริษัทฯ) แฟ็กซ์ : 02-993-0602 เว็บไซต์ : www.fpiautoparts.com อีเมล์ : o.sarayuht@gmail.com

กรณีพนักงาน สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนได้โดยผ่านผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจ หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องนั้นโดยตรง หรือผู้บริหารที่ดูแลหน่วยงานกำกับดูแล

ช่องทางการติดต่อคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง ผู้มีส่วนได้เสียที่มีความประสงค์จะติดต่อกับคณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถร้องเรียนโดยผ่าน

ช่องทางที่1 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ

นายสุธนัย ประเสริฐสรรพ์ Tam.prasertsan@gmail.com
นายอนันต์ เกตุพิทยา gatepithaya@gmail.com
นายภูมิพัฒน์ สินาเจริญ pumipatsina@gmail.com

ช่องทางที่ 2 เลขานุการบริษัท หรือ คณะบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

นายสมพล ธนาดำรงศักดิ์ paulfpi@hotmail.com
ดร.นุศรา ธนาดำรงศักดิ์ apple_fpi@hotmail.com
นายสรายุทธ์ อุยบวน o.sarayuht@gmail.com

การดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ได้จัดทำและประกาศใช้ขั้นตอนการดำเนินงานตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblower Policy Procedure) ประกอบด้วยกระบวนการหลัก ๆ ดังนี้

1. ***การคัดกรองข้อร้องเรียน*** หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายทำการพิจารณาข้อมูลที่สำคัญตามนโยบายฯ และขั้นตอนแม้ในกรณีที่เป็นบัตรสนเท่ห์ หากข้อมูลมีเหตุผลและหลักฐานชัดเจนจะได้รับการพิจารณา และรายงานให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นผู้ร้องเรียนทราบ
2. ***การตรวจสอบข้อเท็จจริง*** พิจารณาจัดทำรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะ เสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ พิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม
3. **การพิจารณาสั่งการ** ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการพิจารณาสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสำหรับข้อร้องเรียนที่มีมูลตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
4. ***การรายงาน*** ข้อร้องเรียนที่ยุติแล้ว จะรายงานให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นผู้ร้องเรียนทราบ ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งข้อมูลการติดต่อกลับ รวมทั้งรายงานให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ

ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ การสอบสวนจะได้รับการคุ้มครองตามหลักเกณฑ์และตามนโยบายการรับข้อร้องเรียน ดังนี้

1. ผู้ร้องเรียน หรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือโดยสุจริตในทุกขั้นตอนของกระบวนการตรวจสอบและการสอบสวนจะได้รับการปกป้องหรือการไม่ตอบโต้ผู้ร้องเรียน(Non-Retaliation)

2. ข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องจะได้รับการปกปิดไว้ในชั้นความลับ (Confidential) ตามข้อกำหนดบริษัทฯว่าด้วยการกำหนดชั้นความลับและการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสาร

3. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจะได้รับการเยียวยาและบรรเทาตามขั้นตอนที่เหมาะสมของบริษัทฯ

ในปี 2568 ไม่มีการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณการถูกละเมิดสิทธิ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง การทุจริตคอร์รัปชัน หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัทฯ มายังช่องทางดังกล่าว

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

1. คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ มีนโยบายเรื่อง การใช้ข้อมูลภายใน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งรวมทั้งข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไปซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ และดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่อยู่ในตำแหน่งหรือสถานะที่มีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องตามคำนิยามที่ทางการกำหนด ไปกระทำการแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลนั้นเพื่อตนเองหรือผู้อื่น เช่นการซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยเป็นการทั่วไปการนำข้อมูลหรือความลับของบริษัทฯ/ ลูกค้าไปใช้ในการทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ / ลูกค้าของบริษัทฯ หรือการหาประโยชน์จากอำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ

2. คณะกรรมการจะกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารตั้งแต่ระดับประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงินมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลและรายงานการถือหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ ทั้งของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวทุกครั้งเมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามแบบรายงานและภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

นอกจากนี้ ฝ่ายจัดการมีหน้าที่จัดทำรายงานการถือหุ้นบริษัทฯ ของกรรมการ ผู้บริหาร และคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ และจัดทำรายงานสรุปการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ บริษัทฯ ของกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ และ ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยให้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

ในปี 2568 บริษัทฯไม่พบการกระทำความผิดที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://www.fpiautoparts.com/insider-trading-policy/

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

นโยบายว่าด้วยการให้เงินสนับสนุน

บริษัทฯ จึงกำหนด นโยบายการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่สามารถกระทำได้ตามประเพณีและศีลธรรมจรรยา เพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวที หรือเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติ อย่างไรก็ตาม การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม อาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ ซึ่งบริษัทฯ ไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ต้องปฏิบัติตามนโยบายโดยทั่วกัน ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยงและการรับเลี้ยงจากบุคลอื่นได้ในโอกาสต่าง ๆ ตามธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม โดยการรับหรือการให้นั้น จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในเชิงธุรกิจ และการรับหรือการให้ดังกล่าวต้องทำด้วยความโปร่งใส ต้องทำในที่เปิดเผย และสามารถเปิดเผยได้
2. ของขวัญที่อาจรับได้ไม่ควรเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด
3. บริษัทฯ กำหนดเกณฑ์การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ดังนี้ 3.1 การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มอบให้บริษัทฯ และมีคุณค่าแก่การระลึกถึงเหตุการณ์ที่สำคัญของบริษัทฯ ต้องส่งมอบของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ แก่ผู้บังคับบัญชาพิจารณา 3.2 การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด หากมีมูลค่าเกิน 5000 บาท ให้นำส่งส่วนกลาง
4. ในกรณีที่บุคคลภายนอกเสนอให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์นั้น อยู่ในข่ายที่ต้องได้รับการอนุมัติก่อน แต่หากอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่อาจปฏิเสธได้ในขณะนั้น อาจรับไว้ก่อน และดำเนินการแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที ซึ่งผู้รับจะต้องสามารถแสดงเหตุผลอันสมควรในการรับรอง ส่วนกรณีหรือผลประโยชน์อื่น ๆ เช่น การสังสรรค์รับรอง จะต้องยืนยันได้ว่า การรับนั้นมิได้มีลักษณะเป็นการใช้จ่ายเงินมากเกินสมควร หรือกระทำบ่อยครั้ง จนทำให้เกิดข้อผูกมัดกับผู้ที่จัดการสังสรรค์รับรองนั้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่เรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด จากลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือผู้ส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่ากรณีใด ๆ อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำบากใจ หรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันได้

6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่รายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด โดยบริษัทฯ จะประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ทราบถึงนโยบายการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด อย่างสม่ำเสมอ

7. ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้ต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย

8. บริษัทฯ ไม่มีข้อห้ามในการจัดทำของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ตราบใดที่การให้ของขวัญแก่บุคคลนั้นมีเหตุอันควร และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ

9. พึงงดเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชา เว้นแต่เป็นการให้ตามจารีตประเพณี และมีมูลค่าไม่สูงเกินสมควร

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำทะเบียนกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายที่ออกโดยกระทรวง ทบวง กรม รวมทั้ง กฎหมาย กฎระเบียบของบริษัท ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ต้องปฏิบัติให้สอดคล้อง รวมทั้งข้อกำหนดของลูกค้า ซึ่งกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจดังกล่าวจะได้รับการทบทวน ปรับปรุง ปฏิบัติ และประเมินความสอดคล้องอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯกำหนดให้หน่วยงานกำกับดูแล เป็นผู้รับผิดชอบและทำหน้าที่ในการจัดทำทะเบียนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการทบทวนกฎหมายที่มีประกาศใช้ใหม่ ที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลง ทุกๆ 6 เดือน และทำการประเมินความสอดคล้องโดยหน่วยงานกำกับดูแล ที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดและได้กำหนดบุคคลที่รับผิดชอบในการปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมาย ภายในเวลาที่กำหนด รวมถึงสร้างความเชื่อมั่น ด้านคุณภาพของสินค้าและการบริหารตลอดกระบวนการ จึงมีการเฝ้าระวังความเสี่ยงสำคัญ เช่น การร้องเรียนจากการส่งสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้คุณภาพ รวมถึงสินค้าชำรุดเสียหายระหว่างการขนส่งไปยังลูกค้า ดังนั้นบริษัทฯ ได้จัดให้มีทีมผู้เชี่ยวชาญทางกฎหมาย เพื่อศึกษาข้อจำกัดของกฎหมายต่างๆ ประเมินโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ มีการติดตาม และวิเคราะห์ผลกระทบรวมถึงอุปสรรคต่อการขยายตัวขององค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่บนพื้นฐานการแข่งขันอย่างเสรีโดยชอบธรรม ตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชั่น ไม่ทำลาย ทำให้เสียหาย ขัดขวาง กีดกัน หรือจำกัดการประกอบธุรกิจของคู่แข่งขัน คณะกรรมการต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การให้สินบนหรืออามิสสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย **ในปี 2568** บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยบริษัทไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้าเกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ด้วย บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ได้จัดให้มีการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวก เพิ่มประสิทธิภาพ และให้ประสิทธิผลต่อการทำงานทั้งระบบทั้งนี้เพื่อให้การใช้บริการและการให้บริการสามารถดำเนินการใช้งานร่วมกันได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายทางธุรกิจ และป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการใช้งานเครือข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะที่ไม่ถูกต้องทั้งจากผู้ใช้งาน และภัยคุกคามต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อระบบธุรกิจของบริษัทให้ได้รับความเสียหายได้ ดังนั้นเพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทคงไว้ซึ่งการรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องสมบูรณ์ (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) ของสารสนเทศ จึงเห็นสมควรกำหนด นโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติเดียวกัน

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://www.fpiautoparts.com/it-security-policy-th/

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตและบริการออกแบบชิ้นส่วนยานยนต์ครบวงจร มุ่งเน้นในการป้องกันและลดมลภาวะที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจปกติ รวมถึงความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ ปกป้องระบบนิเวศ ความหลากหลายางชีวภาพและส่งเสริมกิจกรรมคาร์บอนต่ำ ซึ่งเรื่องดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธรุกิจ ทีมผู้บริหารระดับสูงต้องให้การส่งเสริม สนับสนุนและถือว่าเป็นความรับผิดชอบโดยตรงร่วมกัน จึงขอประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. มุ่งมั่นการปฏิบัติให้ถูกต้องสอดคล้องกับ กฎหมาย ข้อกำหนดของลูกค้า และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิผล รวมถึงสนับสนุนด้านทรัพยากร และข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอในการบรรจุ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และดำรงรักษาระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ โดยการควบคุม ป้องกัน บำบัด นำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดมลภาวะต่าง ๆ ให้มีผลกรทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
2. สนับสนุนให้มีการปรับปรุงระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อดำเนินการควบคุม ป้องกัน และบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการวางแผนฉุกเฉินต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าตลอดวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน
3. สนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความสมดุลทางด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมการลดปริมาณของเสีย (Waste) และน้ำอุตสาหกรรม โดยการนำกลยุทธ์ 7Rs Replacement ,Reduce, Reuse ,Recycle ,Repair, Recovery และRemanufacture มาสร้างมูลค่าเพิ่มให้ของเสีย และนำของเสียไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
4. การสื่อสาร รณรงค์ ส่งเสริม และสร้างจิตสำนึกต่อผู้มีส่วนได้เสียร่วมรับผิดชอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจในการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อนุรักษ์ธรรมชาติและส่งแวดล้อม นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (SDG)
5. กำหนดวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ แผนงานและเป้าหมายในการทำงานด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยดำเนินการติดตาม ทบทวนการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาธุรกิจคาร์บอนต่ำ

พนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ รวมถึงผู้รับเหมา คู่ค้า จะต้องปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างเคร่งครัดในการนำนโยบายสิ่งแวดล้อมนี้ไปปรับใช้ในการดำเนินงานและพร้อมที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชนทั่วไป

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : https://www.fpiautoparts.com/envi-policy-th/

สิทธิมนุษยชน

บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ผลิตและให้บริการออกแบบชิ้นส่วนยานยนต์จากพลาสติกครบวงจร มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนสากล เคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่าตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ภายใต้การปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (NAP) แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) และมาตรฐานสากลอันเป็นที่ยอมรับ ได้แก่ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (UDHR) หลักการชี้นำของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UNGP) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UNGC) มาตรฐานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) แนวปฏิบัติสำหรับบรรษัทข้ามชาติขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD Guidelines) สิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ (CRBP) และอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิคนพิการ (CRPD) เพื่อนำคำมั่นสัญญานี้ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและมาตรการดำเนินการควบคู่ไปกับการส่งเสริมความตระหนักรู้และความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อระบุ ประเมิน ป้องกัน บรรเทาและเยียวยาประเด็นสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ (Salient Human Rights Issues) ที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมาช่วง ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเรื่องดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณคู่ค้า ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับต้องร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน และถือเป็นความรับผิดชอบโดยตรงในการบริหารจัดการประเด็นสิทธิมนุษยชนที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง ผ่านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย กระบวนการตรวจสอบอย่างโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูลอย่างรับผิดชอบ ดังนี้

การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ กำหนดให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรและกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยมีการบูรณาการประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การพัฒนากระบวนการทำงาน การจัดหาวัตถุดิบ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริหารจัดการบุคลากร ไปจนถึงการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมทั้งหมดจะไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิหรือการเลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนานโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศต่าง ๆ ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า

แนวทางการดำเนินงาน

1. บริษัทฯ บูรณาการหลักการสิทธิมนุษยชนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของทุกกิจกรรมทางธุรกิจ โดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดของลูกค้า และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ผ่านกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ซึ่งเป็นกลไกหลักในการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมการประเมินความเสี่ยง การป้องกันและการบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการสำคัญ เช่น การสรรหาบุคลากร การพัฒนาพนักงาน การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการประเมินคู่ค้าและผู้รับเหมาช่วงตามระบบการทำงาน เพื่อสร้างมาตรฐานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า และส่งเสริมให้ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
2. บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามแนวทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยบูรณาการเข้าสู่กระบวนการดำเนินงาน กลยุทธ์ แผนงาน และเป้าหมายการทำงานในด้านสิทธิมนุษยชน ตลอดจนดำเนินการติดตามประเมินผล และทบทวนการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่า
3. บริษัทฯ ปกป้องและเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของเด็กตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยมีนโยบายไม่ยอมรับการใช้แรงงานเด็กทุกรูปแบบอย่างเด็ดขาด (Zero Tolerance Policy) ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากลที่สำคัญ ได้แก่ อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ฉบับที่ 138 ว่าด้วยอายุขั้นต่ำในการจ้างงาน และฉบับที่ 182 ว่าด้วยการขจัดรูปแบบที่เลวร้ายที่สุดของการใช้แรงงานเด็ก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังยึดมั่นในกรอบการทำงานสากลเพื่อคุ้มครองสิทธิเด็กในมิติอื่นๆ ตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGP) และสิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ (CRBP) เพื่อให้มั่นใจว่าสิทธิของเด็กในการมีชีวิตรอด การพัฒนา การได้รับการคุ้มครอง และการมีส่วนร่วมได้รับการเคารพในทุกมิติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งในสถานประกอบการ กิจกรรมทางการตลาด และผลกระทบต่อชุมชนโดยยึดหลักการปฏิบัติต่อเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานะทางเศรษฐกิจ หรือความพิการใด ๆ
4. บริษัทฯ เคารพสิทธิส่วนบุคคลในการมีชีวิตที่ปลอดภัยและมีศักดิ์ศรี รวมทั้งสนับสนุนเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น (Freedom of Speech) และความมั่นคงปลอดภัยในชีวิต (Security) ของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมาช่วง ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ครอบคลุมถึงเด็ก เยาวชน กลุ่มเปราะบาง กลุ่มชนเผ่า กลุ่มชาติพันธุ์ และชนพื้นเมืองที่อยู่ในพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ
5. บริษัทฯ เคารพสิทธิของผู้บริโภคและลูกค้าในการได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อให้สามารถตัดสินใจเลือกได้อย่างอิสระบนพื้นฐานของความโปร่งใส และได้รับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่ละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัว และให้การคุ้มครองสิทธิเมื่อเกิดความเสียหายหรือข้อพิพาท
6. บริษัทฯ เคารพสิทธิของคู่ค้าและผู้รับเหมาช่วงทุกรายอย่างเป็นธรรม บนพื้นฐานของความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดหาและการให้บริการ ส่งเสริมการแข่งขันที่เท่าเทียม และสร้างความเชื่อมั่นผ่านระบบที่ตรวจสอบได้ บริษัทฯ คาดหวังให้คู่ค้า ผู้รับเหมาช่วงดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณคู่ค้า โดยยึดมั่นในหลักการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมรอบข้าง นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้คู่ค้าและผู้รับเหมาช่วงต้องไม่ละเมิดต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคลและแรงงาน ครอบคลุมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นการห้ามใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ การไม่เลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ การคุ้มครองสิทธิในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง การควบคุมชั่วโมงการทำงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การสนับสนุนการจ้างงานผู้ด้อยโอกาส การจ่ายค่าจ้างไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำ ตลอดจนการจัดการกับการกลั่นแกล้งหรือการคุกคามทุกรูปแบบอย่างเหมาะสมและจริงจัง
7. บริษัทฯ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติตามแรงงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมาช่วง ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยบูรณาการการจัดการสิทธิมนุษยชนเข้าสู่กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ทุกส่วน พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการที่เหมาะสมในการบริหารจัดการความเสี่ยงร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. บริษัทฯ จัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนที่โปร่งใสและเข้าถึงได้ง่ายสำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการตรวจสอบและการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน โดยข้อร้องเรียนจะได้รับการตรวจสอบอย่างเป็นธรรม ดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม และมีการสื่อสารผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยไม่กระทบสิทธิหรือก่อให้เกิดการกลั่นแกล้งทุกรูปแบบ

9. บริษัทฯ เคารพสิทธิและเสรีภาพในการใช้ทรัพยากรตลอดห่วงโซ่คุณค่า ภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยยึดหลักการไม่ก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชนรอบข้าง พร้อมสนับสนุนการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
10. บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงาน ผู้รับเหมาช่วง และคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัดตามกฎหมาย ห้ามใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือแรงงานทาสทุกรูปแบบ รวมถึงห้ามการเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามทางเพศ อันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ศาสนา อายุ เพศ สถานะทางสังคม ความเชื่อทางการเมือง หรือความคิดเห็นอื่น ๆ โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัย ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสนับสนุนให้พนักงานทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ และเข้าถึงสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเป็นธรรม
11. บริษัทฯ ส่งเสริมให้ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมาช่วง และพันธมิตรทางธุรกิจ มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกระดับ ผ่านการสื่อสาร การอบรม และการร่วมมือเชิงกลยุทธ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความโปร่งใส และความรับผิดชอบร่วมกันตลอดห่วงโซ่คุณค่า
12. บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและให้เกียรติศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ยอมรับในความแตกต่าง ความหลากหลาย และอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของความเท่าเทียม พร้อมปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ โดยยึดมั่นในระเบียบข้อบังคับและวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งภาพลักษณ์และชื่อเสียงอันดีของบริษัทฯ
13. บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศและสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีส่วนร่วมของผู้ประกอบการและผู้นำสตรี ให้ได้รับโอกาสและประโยชน์ในการเข้าถึงทรัพยากร ความรู้ และโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจอย่างเป็นธรรม พร้อมปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐาน การพัฒนาศักยภาพ และการคุ้มครองสิทธิทางสังคมของสตรี ผู้พิการ และกลุ่มเปราะบางอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการพัฒนาที่ครอบคลุมและยั่งยืน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของแรงงานซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจ จึงให้คำมั่นว่าจะปฏิบัติต่อแรงงานทุกคนด้วยความเท่าเทียม เป็นธรรม และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ได้มาตรฐาน และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานทุกกลุ่ม พร้อมส่งเสริมการทำงานร่วมกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองอย่างเท่าเทียม ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจจะได้รับการปกป้องจากการละเมิดสิทธิแรงงานและการเลือกปฏิบัติทุกรูปแบบ บริษัทฯ จึงได้พัฒนาแนวทางการดำเนินงานด้านแรงงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและกฎหมายแรงงานของแต่ละประเทศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยง ตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. บริษัทฯ ไม่ยอมรับการใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนดในแต่ละประเทศ โดยกำหนดให้แรงงานต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 18 ปี และเพื่อเป็นการป้องกันเชิงรุก บริษัทฯ ได้จัดทำระบบการตรวจสอบอายุของพนักงานทั้งในองค์กรและตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจก่อนการจ้างงาน สำหรับกรณีการจ้างแรงงานเยาวชน (ผู้มีอายุต่ำกว่า 18 ปี) ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย บริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการจ้างงานที่เหมาะสม กำหนดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และไม่กระทบต่อโอกาสทางการศึกษา โดยคำนึงถึงการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของเด็กอย่างครบถ้วน ทั้งสิทธิที่จะมีชีวิตรอด (Right of Survival) สิทธิที่จะได้รับการพัฒนา (Right of Development) สิทธิที่จะมีส่วนร่วม(Right of Participation) และสิทธิที่จะได้รับการปกป้องคุ้มครอง (Right of Protection)
   - บริษัทฯ ไม่สนับสนุนและไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นแรงงานทาสสมัยใหม่(Modern slavery) แรงงานขัดหนี้ (Bonded labor) การค้ามนุษย์ (Human trafficking) หรือแรงงานผูกมัดรูปแบบอื่นใด โดยห้ามการกักขังบังคับข่มขู่ ใช้ความรุนแรง จำกัดเสรีภาพในการเดินทาง ยึดเอกสารประจำตัว รวมถึงการบังคับให้ทำงานโดยไม่ได้รับความยินยอมหรือจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่เป็นธรรม หลักการปฏิบัตินี้ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัทฯ และถือเป็นแนวปฏิบัติที่คาดหวังจากคู่ค้าตลอดห่วงโซ่คุณค่าเช่นเดียวกัน โดยคู่ค้าทั้งหมดต้องปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานสากล และดำเนินการตรวจสอบความเสี่ยงเป็นระยะเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน
   - บริษัทฯ กำกับดูแลให้บุคลากรภายในองค์กร ตลอดจนคู่ค้าและผู้รับเหมาช่วงทุกระดับ โดยเฉพาะคู่ค้าในกลุ่มสำคัญ (Critical Suppliers) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงานอย่างเคร่งครัด ห้ามใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานทาส และการค้ามนุษย์ทุกรูปแบบ นอกจากนี้ ยังครอบคลุมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเข้มงวด ทั้งในด้านชั่วโมงการทำงานที่

ไม่เกินกว่าที่กำหนด และการจ่ายค่าจ้างในอัตราที่ไม่ต่ำกว่ากฎหมายหรืออัตราขั้นต่ำที่ระบุไว้ ซึ่งต้องเป็นจำนวนที่เพียงพอต่อการดำรงชีพขั้นพื้นฐานของพนักงาน หากพบการละเมิด บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข และหากจำเป็น จะยกเลิกความร่วมมือ เพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่คุณค่าทั้งหมดเป็นไปตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากล

- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพในความหลากหลาย และส่งเสริมความเท่าเทียมโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติหรือการล่วงละเมิดทุกรูปแบบ หลักการนี้ครอบคลุมพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา วัฒนธรรม สถานะทางสังคม ความทุพพลภาพ รสนิยมทางเพศ หรือความเชื่อส่วนบุคคลอื่นใดที่กฎหมายให้ความคุ้มครอง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำหลักการแห่งความเท่าเทียมและความเป็นธรรมนี้มาปรับใช้ในทุกกระบวนการดำเนินงานขององค์กร
- บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติในทุกขั้นตอนของการจ้างงาน ตั้งแต่กระบวนการสรรหา การพัฒนาบุคลากร ไปจนถึงการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บริษัทฯ รับรองถึงการให้ค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกันระหว่างพนักงานชายและหญิงสำหรับงานที่มีคุณค่าทัดเทียมกัน รวมถึงการให้โอกาสนักศึกษาจบใหม่ที่ไม่มีประสบการณ์เข้ามาทำงาน ทั้งนี้ การตัดสินใจในเรื่องดังกล่าวจะตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และศักยภาพในการเติบโตในสายอาชีพเป็นสำคัญ
- การให้ออกจากงานของบริษัทฯ จะต้องไม่อิงเหตุผลจากการเลือกปฏิบัติ แต่ต้องเป็นผลมาจากการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน คุณภาพการทำงานที่ไม่ตรงตามข้อตกลง หรือการกระทำที่ผิดวินัยการทำงานที่ร้ายแรง รวมถึงกรณีการละเมิดกฎหมายแรงงานหรือจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้การให้ออกจากงานต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยจัดให้มีการอุทธรณ์ที่เป็นไปตามกฎหมายและมอบค่าชดเชยที่เหมาะสมตามกฎหมายและสภาวะตลาดแรงงานในท้องถิ่น
- บริษัทฯ เคารพสิทธิและเสรีภาพในการสมาคม และการเข้าร่วมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรอง (Freedom of Association and the Right to Collective Bargaining) หรือการรวมกลุ่มในรูปแบบอื่นใดที่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ การใช้สิทธิดังกล่าวจะต้องดำเนินไปบนพื้นฐานของการรักษาระเบียบวินัย โดยไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานและความต่อเนื่องในการให้บริการแก่ลูกค้า
- บริษัทฯ ส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพในการสมาคม ควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิของพนักงานในการเลือกผู้แทนเพื่อเจรจาต่อรองในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพการจ้างงานและสิทธิตามกฎหมายของลูกจ้าง เพื่อสนับสนุนกระบวนการดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นช่องทางในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเป็นกลาง โดยรับรองว่าพนักงานที่ใช้สิทธิดังกล่าวจะได้รับการคุ้มครองจากการแทรกแซง การเลือกปฏิบัติ หรือการตอบโต้ใด ๆ จากนายจ้าง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่ยกเลิกการจ้างงาน โอนย้าย หรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิในการสมาคม โดยมีนโยบายที่ชัดเจนในการสนับสนุนสิทธิแรงงานด้านการเจรจาต่อรอง
- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปกป้องพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจากการเลือกปฏิบัติ การกลั่นแกล้ง และการคุกคามทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับความพิการ อายุ ความหลากหลายทางเพศ ศาสนา เชื้อชาติ สีผิว หรือสถานภาพทางสังคม บริษัทฯ จะไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวทางปฏิบัติสากล เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และเอื้อต่อการส่งเสริมศักยภาพของพนักงานทุกคน พร้อมสร้างหลักประกันว่าองค์กรจะปราศจากอคติ การเลือกปฏิบัติ หรือการคุกคาม
- บริษัทฯ กำหนดแนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรโดยยึดมั่นในหลักการความเท่าเทียมและความหลากหลาย เปิดโอกาสให้แก่ผู้สมัครทุกคนอย่างทัดเทียม และพิจารณาคัดเลือกบุคลากรตามคุณสมบัติ ความรู้ และความสามารถที่สอดคล้องกับความต้องการของตำแหน่งงานเป็นสำคัญ โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังรับรองถึงการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โดยเฉพาะการกำหนดอัตราค่าจ้างในระดับที่ไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนดและเป็นจำนวนที่พอเพียงสำหรับความต้องการพื้นฐานของพนักงาน
- บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรม สื่อสาร และเผยแพร่นโยบายการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมแก่พนักงานทุกระดับ ทั้งพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม กิจกรรมรณรงค์ หรือช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในหลักการด้านสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงานตามที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยมุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานอุตสาหกรรม และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สื่อสารและถ่ายทอดนโยบายเหล่านี้ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงกำหนดให้มีการประเมินประสิทธิผลของการฝึกอบรมทุกครั้งเพื่อนำผลลัพธ์มาพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นด้านการจ้างงาน การฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง หรือการให้สวัสดิการ พนักงานทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกหรือกีดกันด้วยเหตุผลที่ไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ สีผิว

ศาสนา เพศ ความพิการ อายุ ความเชื่อทางการเมือง หรือสถานะทางสังคมอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำ ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้าง ส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรอย่างเต็มที่ และปฏิบัติตามมาตรฐานสากลและกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด

- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่สนับสนุนหรือยอมรับการใช้ความรุนแรง การคุกคามทางร่างกายหรือวาจา และการปฏิบัติใด ๆ ที่ไม่สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนและจริยธรรมในสถานที่ทำงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปกป้องและดูแลพนักงานจากการถูกคุกคามทั้งทางกายและจิตใจ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นภายในหรือภายนอกองค์กร รวมถึงให้ความปลอดภัยในการเดินทางไปและกลับจากสถานที่ทำงานและจากหน่วยธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- บริษัทฯ กำหนดชั่วโมงการทำงาน วันหยุด และสภาพการจ้างงานต่าง ๆ ตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งรักษาสภาพการจ้างงานให้เทียบเคียงหรืออยู่ในระดับที่ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทั่วไปของกลุ่มธุรกิจหรืออุตสาหกรรมในพื้นที่ เดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพทั้งภายในองค์กรและตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อป้องกันไม่ให้การดำเนินธุรกิจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของพนักงาน
- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้แก่พนักงานทุกคน โดยดำเนินงานให้สอดคล้องตามกฎหมายและข้อบังคับด้านชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีระบบป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงาน เพื่อคุ้มครองและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินการเฝ้าระวังและควบคุมปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ เช่น สภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นอันตราย อุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน และเหตุฉุกเฉิน ต่าง ๆ เพื่อรักษาสภาพการทำงานที่ดีและลดโอกาสในการเกิดอุบัติการณ์ที่อาจนำไปสู่การบาดเจ็บของพนักงาน
- บริษัทฯ ส่งเสริมและเปิดโอกาสการจ้างงานแก่กลุ่มแรงงานเปราะบางอย่างเท่าเทียม เช่น ผู้สูงอายุที่มีสุขภาพแข็งแรง ผู้พิการ และสตรีมีครรภ์ โดยจัดสรรลักษณะงาน พื้นที่ และกิจกรรมที่เหมาะสมและปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานกลุ่มดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน ซึ่งรวมถึงการได้รับโอกาสในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสิทธิในการมีสุขภาพและอาชีวอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยยึดหลักสุขศาสตร์อุตสาหกรรม การยศาสตร์ (Ergonomics) และมาตรฐานสากลในการควบคุมปัจจัยสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ทั้งคุณภาพอากาศ สารเคมี แสงสว่าง ระดับเสียงที่ปลอดภัย การเข้าถึงน้ำดื่มที่สะอาด และการทำงานในพื้นที่ปิด ตลอดจนการควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดจากโรคระบาดและการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม การตรวจสุขภาพตามระยะเวลา การให้คำปรึกษาและการให้ความรู้ด้านสุขภาพ รวมถึงการเตรียมความพร้อมรับมือและปรับตัวตามแนวทางการจัดการปัญหาสุขภาพที่เกี่ยวข้องโรคระบาดสำคัญในระดับสากลและระดับประเทศ โดยบริษัทฯ มุ่งยกระดับมาตรการด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจและการผลิตสินค้าโดยปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศที่เข้าไปดำเนินงานอย่างเคร่งครัด และทุกกระบวนการผลิตจะต้องสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ทุกชนิดของบริษัทฯ ถูกผลิตขึ้นภายใต้สภาพการจ้างงานที่เป็นธรรม และพนักงานทุกคนได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของผู้บริโภค ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการยกระดับมาตรฐานการผลิตของอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การล่วงละเมิดหรือการคุกคามทางเพศ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการป้องกันการล่วงละเมิดและการคุกคามทางเพศทุกรูปแบบ ครอบคลุมทั้งเพศหญิง เพศชาย และเพศสภาพอื่น ๆ โดยตระหนักว่าพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ควรได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ บริษัทฯ จึงมุ่งส่งเสริมความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในสถานที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันและการจัดการที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงพัฒนาแนวปฏิบัติในการจัดการกับการคุกคามทางเพศให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและกฎหมายของแต่ละประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ แนวปฏิบัตินี้ถือเป็นส่วนสำคัญของกระบวนการทางธุรกิจและจรรยาบรรณขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าสถานที่ปฏิบัติงานจะปราศจากการล่วงละเมิดและการคุกคามทางเพศอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. พนักงานต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อบุคคลอื่น รวมถึงการกระทำการที่ขัดต่อศีลธรรมและจริยธรรมอันดีงามทั้งในระดับองค์กรและส่วนบุคคล การกระทำดังกล่าวครอบคลุมถึงการข่มเหง คุกคาม ลวนลาม การล่วงเกินด้วยวาจา

หรือการกระทำในลักษณะที่ส่อไปในทางเพศ ซึ่งอาจสร้างความอับอาย ความเดือดร้อนรำคาญ หรือบั่นทอนกำลังใจของผู้ถูกกระทำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความเท่าเทียมระหว่างเพศและหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นรากฐานในการป้องกันและขจัดการล่วงละเมิดทางเพศทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2. พนักงานทุกระดับต้องตระหนักและงดเว้นจากพฤติกรรมใด ๆ ที่อาจเข้าข่ายการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อเพื่อนร่วมงานหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าจะด้วยการกระทำ คำพูด หรือกิริยาท่าทาง และไม่ว่าบุคคลนั้นจะมีเพศสภาพใดก็ตาม ครอบคลุมถึงการกระทำบางอย่างอาจถูกตีความเป็นการคุกคามได้ แม้อีกฝ่ายอาจดูเหมือนยินยอม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ที่มีความสัมพันธ์เชิงอำนาจไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการใช้อำนาจในทางที่ผิด บริษัทฯ ถือว่าการกระทำในลักษณะดังกล่าวเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้
3. พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกันในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ทั้งนี้ ต้องหลีกเลี่ยงการใช้ถ้อยคำ การแสดงออก หรือการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจก่อให้เกิดความไม่สบายใจหรือถูกมองว่าเป็นการคุกคามทางเพศได้ บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ปลอดภัย มีความเป็นธรรม และลดความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่ความเข้าใจผิดหรือการล่วงละเมิดทางเพศ พนักงานควรยึดมั่นในการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ เช่น การแต่งกายให้เหมาะสมกับกาลเทศะ หลีกเลี่ยงการอยู่ในสถานที่ลับตาหรือทำงานสองต่อสองกับเพศตรงข้ามโดยไม่จำเป็น และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการป้องกันปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามเพศ เป็นต้น
4. พนักงานทุกระดับมีหน้าที่ร่วมกันในการแสดงออกและแจ้งเหตุเมื่อพบพฤติกรรมที่เข้าข่ายการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ เพื่อป้องกันไม่ให้ปัญหาดังกล่าวลุกลามและส่งผลกระทบต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบรรยากาศการทำงานภายในองค์กร การมีส่วนร่วมเชิงรุกของพนักงานทุกคนถือเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเป็นธรรม
5. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนที่เป็นทางการและปลอดภัยสำหรับพนักงานที่ประสบเหตุหรือตกเป็นผู้เสียหายจากการถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง การแก้ไขปัญหา และการป้องกันการเกิดซ้ำ โดยกระบวนการทั้งหมดจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับอย่างสูงสุด ในกรณีที่มีการร้องเรียน บริษัทฯ แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจซึ่งประกอบด้วยประธานคณะทำงาน บุคลากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้แทนพนักงานสอบสวนข้อเท็จจริง ผลการสอบสวนจะถูกนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป ทั้งนี้ ผู้เสียหายจะได้รับการดูแล การคุ้มครองสิทธิ และสามารถเข้าถึงกระบวนการเยียวยาอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
6. บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้เสียหาย และพยานในกระบวนการสอบสวน โดยมีมาตรการป้องกันการกลั่นแกล้ง การแก้แค้น หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความอับอาย ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจพิจารณาแยกหรือย้ายสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราวตามความเหมาะสม เพื่อความปลอดภัยและความสบายใจของผู้เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ขอรับรองว่าผู้ให้ข้อมูลโดยสุจริตจะไม่ได้รับผลกระทบทางลบต่อหน้าที่การงาน ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถูกกล่าวหาด้วยความเป็นธรรมตลอดกระบวนการ โดยผู้ถูกกล่าวหาจะได้รับทราบข้อกล่าวหา และมีสิทธิในการชี้แจงข้อเท็จจริง รวมทั้งแสดงพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาอย่างเหมาะสม
7. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการติดตามผลการแก้ไขปัญหาอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นการเยียวยาและดูแลสภาพจิตใจของผู้ที่ได้รับผลกระทบ เพื่อให้สามารถกลับมาทำงานและดำเนินชีวิตได้ตามปกติสุข สำหรับผู้ที่กระทำการฝ่าฝืนนโยบาย บริษัทฯ จะกำหนดบทลงโทษตามระดับความร้ายแรงของพฤติกรรม ซึ่งอาจรวมถึงบทลงโทษสูงสุดตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานในทุกระดับ เกี่ยวกับพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ รวมถึงแนวปฏิบัติในการป้องกันและรับมืออย่างเหมาะสม โดยจะดำเนินการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรที่หลากหลาย เพื่อปลูกฝังความตระหนักรู้และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัดในทุกโอกาส

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นกลไกหลักในการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการปฏิบัติด้านแรงงานที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า กระบวนการดังกล่าวอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทและคณะทำงานเฉพาะด้าน ซึ่งมีการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของบริษัทฯ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

1. การกำหนดและประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Policy Commitment) บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์และบูรณาการหลักการสิทธิมนุษยชนให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

2. การประเมินผลกระทบ (Impact Assessment) บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นแล้วหรืออาจเกิดขึ้น โดยดำเนินการระบุประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ (Salient Human Rights Issues) จัดลำดับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และนำมาจัดทำเมทริกซ์ประเด็นสิทธิมนุษยชน (Salient Human Rights Matrix) ตามกรอบ UNGPs โดยพิจารณาทั้งในมิติของความรุนแรง (Severity) และโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ (Likelihood) ซึ่งจะมีการทบทวนอย่างน้อยปีละครั้ง ทั้งนี้ กระบวนการประเมินจะอาศัยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement) โดยรับฟังความคิดเห็นจากพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชนผ่านช่องทางที่เป็นระบบ ได้แก่ การรับฟังความคิดเห็นผ่านตัวแทนของผู้มีส่วนได้เสีย การสำรวจ หรือการจัดประชุมหารือในการนำข้อมูลและข้อเสนอแนะมาประกอบการประเมินอย่างรอบด้าน
3. การบูรณาการและกำหนดมาตรการป้องกัน (Integration and Mitigation) บริษัทฯ นำผลการประเมินมาใช้ในการกำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ โดยบูรณาการข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนเข้ากับการดำเนินงานจริง (Embedding Policy into Practice) เช่น การระบุไว้ในจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) สัญญาทางธุรกิจ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงภายใน พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานและคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ
4. การติดตามและทบทวนประสิทธิผล (Tracking and Monitoring) บริษัทฯ ติดตามและตรวจสอบประสิทธิภาพของมาตรการที่ได้ดำเนินการไป เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง และ
5. การรับข้อร้องเรียนและการเยียวยา (Remediation and Grievance Mechanisms) บริษัทฯ จัดให้มีกลไกการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพและเข้าถึงได้ พร้อมให้การเยียวยาที่เหมาะสมเมื่อเกิดผลกระทบเชิงลบขึ้น โดยจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเพื่อให้รับทราบอย่างโปร่งใส

การรายงานการละเมิดและสื่อสารนโยบาย

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถรายงานการกระทำที่อาจเป็นการละเมิดนโยบายฉบับนี้ ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ จัดให้มีขึ้นอย่างปลอดภัยและเป็นความลับ เช่น ช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Channel) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการสื่อสาร รณรงค์ ส่งเสริม และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบร่วมกันต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิทธิมนุษยชน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน การจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน การดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อเด็ก ชุมชน และสังคมรอบข้าง รวมถึงการกระทำใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อการดำเนินชีวิตตามปกติสุขของผู้มีส่วนได้เสีย โดยนโยบายฉบับนี้จะมีการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอและทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายยังคงทันสมัยและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้งความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

การบริหารนโยบายและการกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการกำกับดูแลและขับเคลื่อนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นและเพียงพอต่อการดำเนินงานตามนโยบาย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงรายงานความคืบหน้า ปัญหา อุปสรรค และผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์จากการลงทุนเพื่อชุมชน โดยมุ่งเน้นการสร้างผลกระทบเชิงบวกที่เป็นรูปธรรม ทั้งต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบและการพัฒนาสังคมโดยรวม รวมถึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านกิจกรรมเพื่อสังคม การพัฒนาทักษะ และการมีส่วนร่วมในโครงการอาสาสมัคร เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและวัฒนธรรมองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

การแจ้งเบาะแส

พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าเป็นการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ โดยขั้นตอนให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสถานะหรือหน้าที่การงาน ทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

การขอคำแนะนำ

กรณีที่มีข้อสงสัยว่าการกระทำใดอาจฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ พนักงานสามารถขอคำแนะนาจากผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หรือฝ่ายพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน ก่อนตัดสินใจหรือดำเนินการใด ๆ

บทลงโทษ

บุคคลใดที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดนโยบายฉบับนี้ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการใช้แรงงานเด็กอย่างผิดกฎหมาย แรงงานทาส การเลือกปฏิบัติ การกลั่นแกล้ง และการคุกคาม จะต้องระวางโทษตามกฎหมายและกฎระเบียบในท้องถิ่น โดยบริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขเยียวยาต่อบุคคลดังกล่าวตามความเหมาะสมและตามที่กฎหมายอนุญาต โดยบทลงโทษอาจรวมไปถึงการเลิกจ้าง หรือการยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

การบังคับใช้

ในกรณีที่ข้อกำหนดใดของนโยบายฉบับนี้ขัดแย้งกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่น ซึ่งเป็นผลให้ข้อกำหนดดังกล่าวตกเป็นโมฆะหรือไม่สามารถบังคับใช้ได้ ให้พิจารณาและยึดตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลในท้องถิ่นนั้นเป็นหลัก ทั้งนี้ หากหน่วยงานธุรกิจหรือสถานที่ใดมีแนวปฏิบัติที่เข้มงวดยิ่งกว่านโยบายฉบับนี้ หรือมีธรรมเนียมปฏิบัติที่ยึดถือกันอยู่ ให้พิจารณาและยึดถือแนวปฏิบัติที่มีความเข้มงวดมากกว่านั้นเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชนที่เป็นสากล หากพบว่านโยบายหรือแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่ยังมีข้อบกพร่องหรือไม่สอดคล้อง บริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงเพื่อให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างมี

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://www.fpiautoparts.com/human-right-policy-th/

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตอุปกรณ์และชิ้นส่วนยานยนต์ จำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001:2018 ได้ตระหนักถึงความสำคัญของอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในการทำงาน โดยถือว่าระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็น สิ่งสำคัญและจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินทั้งของบริษัทฯและบุคคลภายนอก ประกอบกิจการต้องไม่ส่งผลกระทบต่อ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ทั้งในบริเวณที่ทำงานและสภาพแวดล้อมข้างเคียง จึงกำหนดนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นในการปฏิบัติ จัดเตรียม ตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงาน อุปกรณ์ สภาพแวดล้อม เพื่อป้องกันการบาดเจ็บ เจ็บป่วยที่อาจเกิดขึ้นกับการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความปลอดภัย
2. บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้ถูกต้องสอดคล้องกับ กฎหมาย ข้อกำหนดของลูกค้า และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิผล
3. บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการป้องกันอันตรายที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และผลกระทบที่ อาจจะเกิดกับสภาพแวดล้อม อันเนื่องมาจากการทำงานหรือการประกอบกิจการของบริษัทฯ โดยจะพัฒนา และปรับปรุง แก้ไขอย่างต่อเนื่อง
4. สนับสนุนให้มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยการจัดการฝึกอบรมและสร้างจิตสำนึกในการที่จะปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัยและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. มุ่งมั่นที่จะลดสถิติการประสบอันตราย ของพนักงาน ลดมลพิษทางอากาศ / น้ำเสีย ขยะอุตสาหกรรม รวมถึงมลภาวะที่เกิดจากกระบวนการทำงาน
6. ให้ความร่วมมือกับองค์กรต่างๆของทางราชการและเอกชน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานรวมทั้ง การอนุรักษ์พลังงาน และการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
7. ทบทวนปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้การเอาใจใส่ในระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนโดยผู้บริหารพร้อมให้การสนับสนุนและพร้อมที่จะเผยแพร่สู่สาธารณะชน

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์พลาสติกครบวงจรในประเทศไทย เป็นองค์กรที่ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รับชัน มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่ง มีความรอบรู้ คู่คุณธรรม และคุณภาพชีวิตที่ดี พร้อมกับยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ไปสู่มาตรฐานสากล พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันบนพื้นฐานตระหนักถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์และทำให้เกิดความสมดุลในห่วงโซ่ธุรกิจ ให้เกิดการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของบริษัทฯ

รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้กรรมการ สามารถแสดงบทบาทหน้าที่ ได้อย่างมีมาตรฐานและประสิทธิภาพตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อใช้สื่อสารให้บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ตระหนักว่า การดำเนินงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติด้วยมาตรฐานจริยธรรม จรรยาบรรณ และยึดมั่น ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด ทั้งในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการดำรงตนเป็น แบบอย่างที่ดีของสังคม ให้เหมาะสมกับองค์กรที่มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับว่าเป็นองค์กรหลักในด้าน การพัฒนาและให้การสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของไทย

นอกจากนี้ยังกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องลงนามรับทราบ ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อ นำพาให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายในการเติบโตอย่างยั่งยืน

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.fpiautoparts.com/code-of-ethics-and-business-conduct/

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : มี

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ : มี

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1. ทบทวน ปรับปรุงแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ในประเด็น การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ และ การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ที่เพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระให้มากกว่ากึ่งหนึ่ง ในกรรมการชุดย่อยทุกชุด

2. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ในส่วนของคุณสมบัติของ กรรมการตรวจสอบ ที่เน้นความเป็นอิสระ โดยเพิ่มเกณฑ์คุณสมบัติ ในประเด็น การไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นที่ปรึกษาทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงขั้วการเมือง หรือการถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ตำแหน่ง ทางการเมือง

3. จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย
   - 3.1 กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
   - 3.2 กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
   - 3.3 กฎบัตรของคณะกรรมารกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

4. ทบทวนและปรับปรุง นโยบายเรื่องการใช้ข้อมูลภายในที่ขยายขอบเขตการนำนโยบายไปปฏิบัติ โดยให้รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วมค้า ทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ที่เป็นความลับของลูกค้า โดยเฉพะในกลุ่มของการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น ข้อมูลการออกแบ โปรแกรมการออกแบบ ต้นแบบผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

5. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

6. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

7. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการควบคุมภายใน

8. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้เป็นประจำทุกปี บริษัทฯ มีการทบทวนความเหมาะสมของการปฏิบัติตาม CGCode ของบริษัทจดทะเบียนปี2560 ที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม CGCode ดังกล่าวครบถ้วน ยกเว้นในเรื่องดังต่อไปนี้

1 บริษัทฯมีกรรมการอิสรสระ ที่มีที่วาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีความซับซ้อนจึงต้องการกรรมการอิสระ ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง อีกทั้งมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯอย่างถ่องแท้ ซึ่งต้องใช้เวลายาวนานในการเรียนรู้และทำความเข้าใจ และถึงแม้ว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ จะดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี แต่ด้วยคุณวุฒิและเกียรติภูมิของกรรมการอิสระแต่ละท่าน ส่งผลให้กรรมการอิสระทุกท่าน ยังคงมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดีอย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระติดต่อกันได้สูงสุดไม่เกิน 9 ปี ทั้งนี้เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาจากเหตุผลและความจำเป็นตามที่บริษัทฯเสนอ และอนุมัติเลือกกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระติดต่อกันเกิน 9 ปี ดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระต่อไป

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการทบทวนและดำเนินการ เพื่อยกระดับและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีมาตรฐานตาม หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการภายในประเทศและในระดับสากลได้แก่ หลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CorporateGovernance Report of Thai Listed Companies – CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการและรางวัลต่างๆ ดังนี้

1. ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (ปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ระดับ 5 ดาว) หรือเกณฑ์ดีเลิศ (ติดต่อกันเป็นปีที่ 6นอกจากนี้บริษัทฯยังอยู่ในกลุ่มที่มีคะแนนสูงสุด (ของบริษัทที่มีมูลค่าทางการตลาด (Market Capitalizationf over THB1.5 bin)

2. การดำเนินการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้คะแนน 97 คะแนนจากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567(โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

3. ดำเนินการจัดทำระบบบริหาร การจัดการเพื่อมุ่งสู่การฝังกลบกากอุตสาหกรรมเป็นศูนย์ (TCAS/มตช.และได้รับการรับรอง

4. ได้รับรางวัล SET Awards 2025

4.1 Sustainability Awards of Honor Excellence as a Best Sustainability Awards 2023-2025 mai market capitallzation of over THB1.5 bin.

4.2 Commended Supply Chain Management Awards

4.3 SET ESG Ratings AAA

5.ประกาศนียบัตรเครื่องหมายรับรองฉลากคาร์บอน

6. ประกาศนียบัตรเครื่องหมายรับรองฉลากคาร์บอน

7. รางวัล Climate Action Award (UN)

8. รางวัล SDGs for Climate X Program

9. รางวัล Climate Action Award 2025

10. รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568 Human Rights Awards 2025

11. พิธีมอบรางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน Sustainability Disclosure Recognition 2025

12. โล่ประกาศเกียรติคุณในฐานะองค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก ประจำปี 2568 (Climate Action Leading Organization: CALO)

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

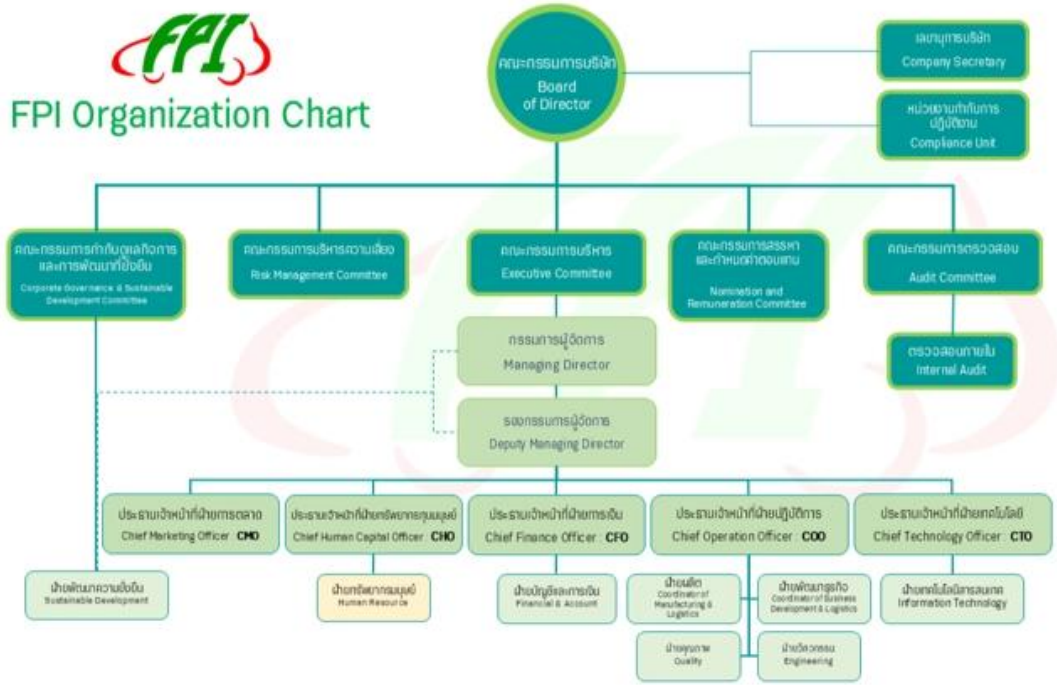
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ซึ่งมีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้คณะกรรมการได้มีการติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงจัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 5 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน คณะทำงานการต่อต้านการทุจริตและคอร์รับชัน คณะผู้บริหาร มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ รายละเอียดโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีดังนี้

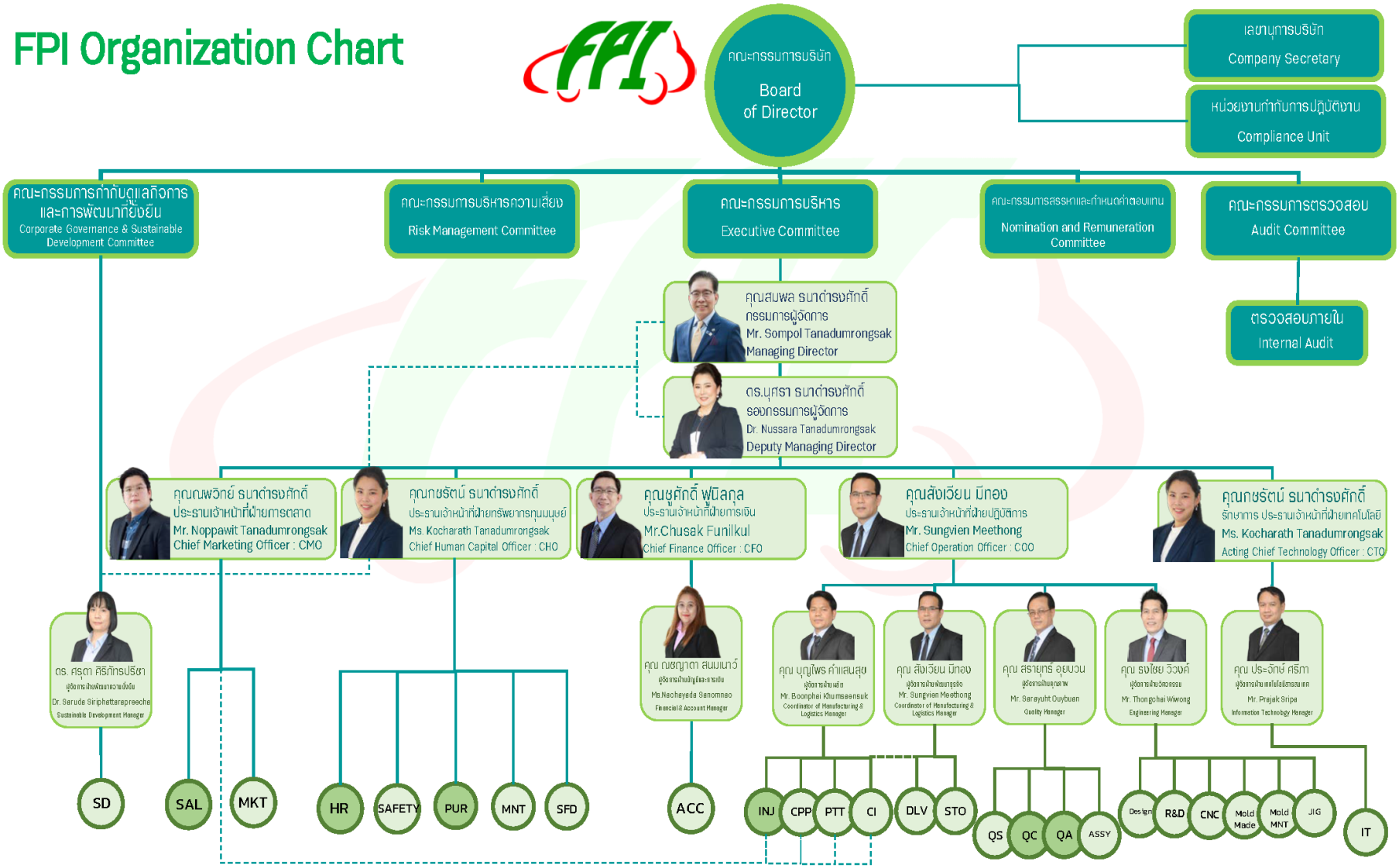


Board of Director

Board of Audit Committee

Executive Committee

FPI Organization Chart



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	**12**	**100.00**
กรรมการชาย	9	75.00
กรรมการหญิง	3	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	66.67
กรรมการอิสระ	5	41.67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	25.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุธนัย ประเสริฐสรรพ์ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการระบบสารสนเทศ (MIS) สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	4 เม.ย. 2560	ยานยนต์, การจัดการข้อมูล, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย แสงเจริญ ธนาดำรงศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ออกแบบ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 10,246,858 หุ้น (0.677241 %)	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	26 พ.ย. 2534	ยานยนต์, การตลาด, การออกแบบ, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ
3. นาย สมพล ธนาดำรงศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 460,825,802 หุ้น (30.457150 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	26 พ.ย. 2534	ยานยนต์, การตลาด, การเงิน, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย สมกิจ ธนาดำรงศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 64,749,008 หุ้น (4.279427 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	26 พ.ย. 2534	ยานยนต์, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตลาด, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม
5. นาย อนันต์ เกตุพิทยา เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 เม.ย. 2547	ธนาคาร, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย ยรรยงค์ชัย ธนาดำรงศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 88,592,959 หุ้น (5.855334 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 เม.ย. 2547	ยานยนต์, บัญชี, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
7. นาย ภูมิพัฒน์ สินาเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	27 มี.ค. 2548	บัญชี, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นาย อนันตชัย ยูรประถม เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การวิจัยสื่อสารมวลชน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	4 เม.ย. 2560	ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
9. นาง นุศรา ธนาดำรงศักดิ์ เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 1,805,900 หุ้น (0.119357 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	4 เม.ย. 2560	ยานยนต์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
10. นางสาว ปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	22 เม.ย. 2562	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
11. นาย ณพวิทย์ ธนาดำรงศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 29 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 ก.พ. 2567	ยานยนต์, การตลาด, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, การออกแบบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
12. นางสาว กชรัตน์ ธนาดำรงศักดิ์ เพศ: หญิง อายุ : 30 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Logistics and Operations Management สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 43,621,578 หุ้น (2.883061 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)	25 เม.ย. 2568	การตลาด, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, จัดซื้อ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย สุธนัย ประเสริฐสรรพ์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย แสงเจริญ ธนาดำรงศักดิ์	รองประธานกรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย สมพล ธนาดำรงศักดิ์	กรรมการ	✓				✓
4. นาย สมกิจ ธนาดำรงศักดิ์	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย อนันต์ เกตุพิทยา	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ยรรยงค์ชัย ธนาดำรงศักดิ์	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นาย ภูมิพัฒน์ สินาเจริญ	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย อนันตชัย ยูรประถม	กรรมการ		✓	✓		
9. นาง นุศรา ธนาดำรงศักดิ์	กรรมการ	✓				✓
10. นางสาว ปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์	กรรมการ		✓	✓		
11. นาย ณพวิทย์ ธนาดำรงศักดิ์	กรรมการ	✓				
12. นางสาว กชรัตน์ ธนาดำรงศักดิ์	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		4	8	5	3	6

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ธนาคาร	1	8.33
2. ยานยนต์	7	58.33
3. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	4	33.33
4. การตลาด	5	41.67
5. บัญชี	4	33.33
6. การเงิน	2	16.67
7. ความรับผิดชอบต่อสังคม	2	16.67
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	16.67
9. ความยั่งยืน	4	33.33
10. จัดซื้อ	1	8.33
11. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	8.33
12. การจัดการข้อมูล	1	8.33
13. การจัดการองค์กร	3	25.00
14. วิศวกรรม	2	16.67
15. การออกแบบ	2	16.67
16. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	8.33
17. การจัดการความเสี่ยง	7	58.33
18. การตรวจสอบ	1	8.33
19. ตรวจสอบภายใน	4	33.33
20. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	25.00
21. บริหารธุรกิจ	3	25.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ใช่

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

การแบ่งแยกตำแหน่งและการถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

1.ประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร มิใช่บุคคลเดียวกัน และมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต่างกัน

2.ประธานกรรมการไม่ดำรงตำแหน่งใดๆ ในคณะกรรมการชุดย่อย

3.กรรมการบริษัท (ยกเว้น กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) จะไม่เป็นพนักงานของบริษัทฯและไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานปกติประจำวันของบริษัทฯ รวมทั้งจะมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ และ ประธานกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ

ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ แต่ไม่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารงานปกติประจำวันของบริษัทฯ มีบทบาทหลักในการกำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ กำหนดระเบียบวาระการประชุมตามหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการร่วมกับประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ โดยประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม และดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ประธานกรรมการไม่ควรดำรงตำแหน่งใดๆ ในคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งกำหนดไว้ ในขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อให้มีการแบ่งแยกหน้าที่และปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเหมาะสม ในด้านความเป็นอิสระ

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยประธานกรรมการบริหารมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศ พันธกิจ กลยุทธ์ และดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างราบรื่นภายใต้นโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยประธานกรรมการจะเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบสูงสุดต่อการดำเนินงานของทั้งบริษัทฯ

ประธานกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ

เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพนักงานในองค์กร ที่คณะกรรมการบริษัทฯ เลือกและแต่งตั้งจากกรรมการคนหนึ่งตามข้อบังคับบริษัทฯ มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการบริษัทฯ ตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณ และภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ และกำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท

คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม

บริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director : NED) มีโอกาสประชุมระหว่างกันเอง เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจหรือเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำหรับปี 2568 ได้จัดให้มีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ครั้ง ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 โดยประธานกรรมการได้นำประเด็นหารือเพื่ออภิปรายเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างกิจการ และได้มีการรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการเพื่อทราบ โดยบรรจุเป็นวาระในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการมีการอภิปรายและแสดงความเห็นร่วมกัน

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางธุรกิจของบริษัทโดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูง วางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้น ระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายด้านการตลาด การผลิต การเงิน การวิจัยและพัฒนาวิศวกรรม การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลตลอดจนบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และผลกาดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

1. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลในการส่งเสริม และสร้างเสริมความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสาธารณชน และเชื่อว่าการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลจะเอื้อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้บรรลุถึงวิสัยทัศน์ของบริษัท **"มุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ รวมถึงเป็นศูนย์รวมในการจัดจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์และขยายสายธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน"** คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการโดยใช้มาตรฐานจริยธรรมสูงสุด และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

2. โครงสร้างและองค์ประกอบ

โครงสร้างและการถ่วงดุลอำนาจ

2.1 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการโดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท ซึ่งมีการสอบทานจำนวนกรรมการที่เหมาะสมเป็นระยะ

2.2บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการบริหารงานประจำ

2.3 คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการบริษัทด้วยความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกท่านต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น

2.4 โครงสร้างคณะกรรมการประกอบด้วย กรรมการอิสระในจำนวนที่เหมาะสมกับการกำกับดูแลกิจการโดยต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์

2.5 การแต่งตั้งกรรมการให้เห็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการ และการพิจารณาควรจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

2.6 กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

3. คุณสมบัติ

คณะกรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนด

3.1 กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในดำเนินธุรกิจ และ มีความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้

3.2 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่ได้รับการไว้วางใจให้บริหาร จัดการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

3.3 กรรมการไม่สามารถประกอบธุรกิจเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่นเว้นแต่จะแจ้ง ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

3.4 กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาต และการขออนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 (รวมทั้งทีมีการแก้ไขเพิ่มเติม)

3.5 กรรมการที่เป็นผู้บริหารคือกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานให้แก่บริษัทโดยเต็มเวลาและได้รับ ผลตอบแทนจากบริษัทเป็นประจำทุกเดือน ในรูปของเงินเดือนหรือ ผลตอบแทนอื่นที่เปรียบเสมือนเงินเดือน

3.6 ให้กรรมการแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้

1. มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆที่บริษัททำขึ้นระหว่างรอบบัญชีโดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อของคู่สัญญา และส่วนได้เสียของกรรมการในสัญญานั้น (ถ้ามี)

2.ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทและบริษัทในเครือโดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบบัญชี (ถ้ามี)

4. ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ภารกิจและความรับผิดชอบของกรรมการเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

4.1 กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมายทางธุรกิจแผนการดำเนินธุรกิจและงบประมาณของบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาน กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ บริษัทและผู้ถือหุ้น

4.2 พิจารณาทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ โดยสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

4.3 ตรวจตรา ติดตามผลการดำเนินงาน และการดำเนินการให้เป็นที่แน่ใจว่าได้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมของกรรมการ และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

4.4 ดูแลให้มีระบบควบคุมที่มีประสิทธิผล ให้ข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ การปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายกฎระเบียบ รวมทั้งกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การดูแลทรัพย์สิน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

4.5 จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม

4.6 พิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมมี ประสิทธิผล

4.7 อำนาจหน้าที่ของกรรมการเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมการ ดำเนินการดังนี้

(ก) แต่งตั้งและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนรวมทั้งกำหนดเงื่อนไขการจ้างงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

(ข) แต่งตั้งรองกรรมการผู้จัดการ

(ค) ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป

(ง) พิจารณาอนุมัติ:

1. แผนธุรกิจประจำปี
2. งบประมาณประจำปี
3. รายงานการเงินประจำปี
4. แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี
5. ค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการชุดย่อย (Board Committees) (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น)
6. ค่าตอบแทนและเงื่อนไขการจ้างงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ หลังการพิจารณาทบทวนประจำปี
7. เปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรในระดับกลุ่มและการเปลี่ยนแปลงองค์กรอื่น ๆ ที่สำคัญ
8. อำนาจอนุมัติดำเนินงานภายในองค์กร (Authority Table)
9. การได้มา การก่อตั้ง การจำหน่ายจ่ายโอน หรือการระงับซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญหรือธุรกิจใดของบริษัท โดยต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง
10. การออกเอกสารที่เกี่ยวกับหลักทรัพย์ของบริษัท

(จ) เรื่องอื่นใดที่ได้รับมอบหมายเป็นประการอื่นแก่คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการหรือฝ่ายจัดการ

4.8 การจัดตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ดังต่อไปนี้

(ก) จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท ให้มีการพิจารณากลั่นกรองการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบ และมีประสิทธิภาพ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น

(ข) พิจารณาอนุมัติบทบาทหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตลอดจนเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบ รวมทั้ง เปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้แต่งตั้งขึ้น

4.9 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและประเมินและประเมินประสิทธิผลอย่างสม่ำเสมอ

4.10 แต่งตั้งเลขานุการบริษัท (Corporate Secretary) คือ ผู้ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการและบริษัท อันได้แก่ การประชุมกรรมการผู้ถือหุ้น ตลอดจนให้คำแนะนำแก่ กรรมการบริษัท และบริษัทในการปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการบริษัท และบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วนโปร่งใสและสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามมาตรฐานกำกับดูแลกิจการที่ดี

4.11 อนุมัติวงเงินสำหรับใช้จ่ายเพื่อธุรกรรมปกติของบริษัท การกู้ยืมเงิน หรือการขอสินเชื่อใด จากสถาบันการเงิน

4.12 พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร

5. วาระการดำรงตำแหน่งและการเลือกตั้งกรรมการ

5.1 การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจาก ตำแหน่งในปีแรก และปีที่ 2 ภายหลังจดทะเบียนนั้น ให้ใช้วิธีจับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้า มาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

5.2 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) ตาย

(ข) ลาออก

(ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มา ประชุมและมีสิทธิออกเสียง

(จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

5.3 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุผลอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้กรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้ามาเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

5.4 กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกตามวรรคหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชนทราบด้วยก็ได้

5.5 กรรมการเกษียณอายุครบ 72 ปี ไม่รวมถึงกรรมการอิสระของบริษัท

6.การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ

เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการจะสามารถอุทิศเวลาและสามารถปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบในบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ คณะกรรมการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. ดังนี้

6.1 กรรมการบริษัทฯ จะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ไม่เกิน 5 บริษัท (นับรวมบริษัท)

6.2 กรรมการบริษัทฯสามารถเป็นประธานกรรมการ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในบริษัทอื่นได้อีกไม่เกิน 3 กลุ่มธุรกิจ (ไม่นับรวมบริษัท) ทั้งนี้ หากเป็นบริษัทที่มิใช่กลุ่มธุรกิจ ให้นับแต่ละบริษัทเป็นหนึ่งกลุ่มธุรกิจ

6.3 กรรมการจะต้องเปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นให้บริษัทฯ ทราบตามข้อกำหนดของทางการ และระเบียบของบริษัทฯ

6.4 ห้ามไม่ให้กรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ (CEO) ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นยกเว้น ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อย บริษัทร่วมค้า เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการบริหารจัดการองค์กร

7. การประชุม

7.1 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

7.2 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือเสียงข้างมากโดยกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียง เท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

7.3 การประชุมคณะกรรมการบริษัทตามปกติให้จัดขึ้นอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

7.4 ให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

7.5 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือส่งมอบให้แก่กรรมการ ผู้แทนของกรรมการโดยตรง โดยระบุวัน เวลา สถานที่และกิจกรรมไปยังกรรมการ ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

7.6 การลงมติใดๆในที่ประชุมคณะกรรมการ กำหนดให้องค์ประชุมขั้นต่ำ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://www.fpiautoparts.com/board-of-directors-charter/

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และเป้าหมาย ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และอยู่ในกรอบของการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต รวมทั้ง การปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้ง กรรมการผู้จัดการ (Managing Director) ให้เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯกำหนดให้เรื่องดังต่อไปนี้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ

1.การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัทฯ นโยบาย แนวทางการทำธุรกิจ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯและบริษัทย่อย
2.ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมค้า ประจำไตรมาสของบริษัทฯ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย แผนงาน งบประมาณ และพิจารณาแนวโน้มของการดำเนินงานในแต่ละปี
3.การลงทุนในโครงการที่ไม่มีในงบประมาณประจำปี
4.การออกเอกสารที่เกี่ยวกับหลักทรัพย์ของบริษัท
5.การซื้อและจำหน่ายสินทรัพย์ การซื้อกิจการ และเข้าร่วมในโครงการร่วมทุนที่ไม่ขัดกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีมูลค่าเกินจำนวนที่มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการ
6.การทำธุรกรรมหรือการกระทำใดๆ อันมีผลกระทบที่สำคัญต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน ยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ และชื่อเสียงของบริษัทฯ
7.การทำสัญญาใดๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการทำธุรกิจปกติ และสัญญาที่เกี่ยวกับการทำธุรกิจปกติที่มีความสำคัญ
8.การทำรายการเกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทฯบริษัทย่อย บริษัทร่วมค้า กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
9.อำนาจอนุมัติดำเนินงานภายในองค์กร (Authority Table)
10.การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
11.การเปลี่ยนนโยบายและวิธีปฏิบัติที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการบัญชี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
12.การว่าจ้างกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง
13.การกำหนดและการเปลี่ยนแปลง อำนาจอนุมัติ ที่มอบให้กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง
14.แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี และ พิจารณาค่าตอบแทน
15.การเสนอแต่งตั้ง และการสิ้นสุดสถานภาพของกรรมการ / เลขานุการบริษัทฯ
16.การมอบอำนาจหน้าที่ให้ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ หรือ กรรมการบริษัทฯ คนใดคนหนึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงแก้ไขการมอบอำนาจหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับหลักเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์ฯและ คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

17.การแต่งตั้ง และกำหนดอำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย
18.การแต่งตั้งกรรมการในบริษัทย่อยและพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการชุดย่อย (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น)
19.การจัดให้มีและกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
20.การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
21.การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และแก้ไขโครงสร้างองค์กร ระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้น ไป
22.กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ที่ประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไว้อย่างเหมาะสมโดยมุ่งสร้างสำนึกความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่สร้างความเข้าใจและให้ยึดถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
23.จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
24.พิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครบถ้วน และครอบคลุมดูแลให้ผู้บริหารมีระบบหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว
25.สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวโยงกันให้ความสำคัญในการพิจารณาธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญโดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม
26.จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ และมีมาตรฐานสูงสุด
27.ประเมินผลงานและทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองและของประธานกรรมการบริหาร อย่างสม่ำเสมอปีละ 1 ครั้ง
28.จัดให้มีระบบหรือกลไกการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯที่เหมาะสมสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
29.เป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานที่ดีมีจรรยาบรรณสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
30.จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง
31.จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม และมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส เป็นธรรม ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไปถึงประธานกรรมการบริหารจะได้รับการแต่งตั้งโดยใช้มติเสียงข้างมากของคณะกรรมการบริษัท
32.รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียเกี่ยวกับการบริหารจัดการของบริษัทฯ หรือบริษัทร่วมทุน
33.เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง หากมีภารกิจสำคัญที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้แจ้งต่อประธานกรรมการบริษัทฯ
34.ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืนของสังคมไทย โดยเริ่มต้นที่การยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชนรอบโรงงานให้ดีขึ้น เพื่อให้ชุมชนและโรงงานสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน
35.สนับสนุนให้บริษัทฯมีการดำเนินงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบเพื่อความก้าวหน้าและการเจริญเติบโต

นอกจากนี้ การดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการในเรื่องต่างๆ มีดังต่อไปนี้

ก.การเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทตามที่ กฎหมายและคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
ข.การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
ค.การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทฯ
ง.การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
จ.การเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัทฯ
ฉ.การเพิ่มทุน/ลดทุนจดทะเบียน
ช.การออกหุ้นกู้เพื่อเสนอขายต่อประชาชน
ซ.การเลิกบริษัท/การควบเข้ากับบริษัทอื่น
ฌ.การประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปี
ญ.กิจการอื่นใดที่กฎหมาย/ข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์กฎบัตร

https://www.fpiautoparts.com/audit-committee-charter/

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1 สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

2 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือ หน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3 สอบทานให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4 พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยที่ไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม ประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5 พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6 จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าว ต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือของรายงานทางการเงินของบริษัท

2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

5) ความเห็นเกี่ยวกับรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร

8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7 ให้ความเห็นชอบระเบียบของบริษัท ว่าด้วยการตรวจสอบภายในก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

8 อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน งบประมาณ และบุคลากรของแผนกตรวจสอบภายใน

9 พิจารณาและสอบทานความเป็นอิสระและการรายงานผลการปฏิบัติงานของแผนกตรวจสอบภายใน

10 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้างรวมทั้งการประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

11 สอบทานหรือพิจารณาปรับปรุงบทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจก่อนนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทฯ

12 สอบทานกับฝ่ายบริหารเพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

13 สอบทานกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการจัดทำรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (Management's Discussion and Analysis หรือ MD&A) และเปิดเผยในรายงานประจำปี

14 ทบทวนกับฝ่ายบริหารเรื่องการบริหารทางการเงิน (Financial Management) และการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk Management)

15 ควบคุมดูแลให้มีการตรวจสอบ/สอบสวน เรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัทให้ลุล่วง

16 ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

17 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ทั้งนี้ต้องเป็นความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

ลิงก์กฎบัตร

https://www.fpiautoparts.com/audit-committee-charter/

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- อื่น ๆ
    - การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1.ดำเนินการตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย
2.เป็นผู้กำหนดยุทธศาสตร์ธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
3.กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัทตามอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
4.อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทโดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมบริษัทในแต่ละปี

คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้ผู้บริหารหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจดำเนินการในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร การอนุมัติรายการของกรรมการบริหารและ/หรือการมอบอำนาจช่วง แต่ต้องไม่เป็นการอนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่ คณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสียตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทและประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยการอนุมัติใดๆ ต้องเป็นไปตามนโยบายและอำนาจอนุมัติตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงินโดยเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทฯ ชั้นนำในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ การขยายตัวทางธุรกิจ ฐานะการเงิน ผลประกอบการของบริษัทฯ และสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานและเป็นการรักษากรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่มีคุณภาพไว้ให้ได้ โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ส่วนค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมติเป็นประจำทุกปี
2. ประเมินค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานโดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว
3. พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อประกอบการสรรหารวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ ได้กำหนดไว้

เช่น พิจารจารณาจากรายชื่อและประวัติของผู้ที่ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการจากคณะกรรมการชุดเดิม การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งหรือพิจารณา การใช้บริษัท ที่ปรึกษาภายนอกหรือพิจารณาบุคคล จากทำเนียบ กรรมการอาชีพ เป็นต้น โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่มีความเหมาะสมและหลากหลายทั้งในด้านคุณวุฒิ วิชาชีพ ทักษะ อายุ ประสบการณ์ เพศ เชื้อชาติศาสนา ถิ่นกำเนิด ความเชี่ยวชาญและความสามารถเฉพาะด้านที่จำที่เป็นต้องมีในคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนการ มีส่วนร่วมในการสร้างคุณประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

4. จัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนางานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดงานของผู้บริหารระดับสูง(Succession Plan) และทบทวนโครงการและแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

5. กำกับดูแลการปฐมนิเทศกรรมการใหม่เพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้มีการเสนอข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและลักษณะการทำธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสภาพแวดล้อมที่ต้องคำนึงถึง

6. จัดให้มีแผนการอบรมและพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญกรรมการปัจจุบันอันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ภายนอกและการพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืน อย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการประกอบธุรกิจและด้านการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนพิจารณาทบทวนว่าคณะกรรมการชุดปัจจุบันยังขาดทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญสำคัญที่เกี่ยวข้องในด้านใดบ้างตาม Director Skill Matrix ที่ได้กำหนดไว้เพื่อที่จะคัดเลือกหลักสูตรที่จำเป็นในการพัฒนากรรมการต่อไปอย่างเหมาะสม

7. เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ โดยพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยอาจพิจารณาใช้บริการที่ปรึกษาภายนอก รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการ บริษัททราบเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัท

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและมอบหมายให้ดำเนินการ ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่คณะกรรมการสรรหากรรมการ และกำหนดค่าตอบแทน มีอำนาจเรียกสั่งการให้ฝ่ายจัดการหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม

ลิงก์กฎบัตร

https://www.fpiautoparts.com/nomination-and-remuneration-committee-charter/

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรเป็นไปอย่างสุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทจึงได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ดังนี้

1. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ ทั้งในระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงนโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอื่นๆที่ควรมีพร้อมนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ

2. พิจารณา ทบทวนและปรับปรุง นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอื่นๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยหากมีการแก้ไข จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. กำกับดูแลให้มีแนวทางในการสื่อสาร ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจหรือแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอื่นๆ ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัทฯรับทราบ

4. กำกับ ดูแล ให้มีการเปิดเผย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ทั้งในระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงนโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจหรือแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอื่นๆ ของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชน

5. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทฯในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6. พิจารณา ทบทวน ความเหมาะสมของกฎบัตร ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เป็นประจำทุกปี โดยหากมีการแก้ไขจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่คณะกรรมการบริษัทฯมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร
https://www.fpiautoparts.com/corporate-governance-and-sustainability-committee-charter/

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่
- อื่น ๆ
    - บริหารจัดการความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ
เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรเป็นไปอย่างสุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทจึงได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดังนี้
1. กำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมบูรณาการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการบริหารธุรกิจขององค์กร และมีการทบทวนกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ
2. กำหนดให้มีกระบวนการ หลักเกณฑ์ และมาตรการในการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมินผล ติดตาม และสื่อสารในระดับภาพรวมขององค์กร เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างต่อเนื่อง ตามแนวทางบริหารที่กำหนดไว้
3. ติดตามให้มีการทบทวนความเสี่ยง และจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กร (Corporate risk) ให้บรรลุผลตามเป้าหมายพร้อมรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามลำดับ
4. แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับสายงานแต่ละสังกัดได้ตามความเหมาะสม และติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับสายงานของแต่ละฝ่ายทุกไตรมาส
5. ส่งเสริมความตระหนักด้านการบริหารความเสี่ยงแก่องค์กรและหน่วยงานสนับสนุนต่าง ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นต่อการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
6. จัดให้มีการประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรคงความสามารถในการบรรลุเป้าหมาย โดยมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ
7. กำกับดูแลให้มีแนวทางในการสื่อสาร ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมถึงรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัทฯรับทราบ
8. กำกับ ดูแล ให้มีการเปิดเผย นโยบายการกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชน
9. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทฯในเรื่องเกี่ยวกับกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ดี
10. พิจารณา ทบทวน ความเหมาะสมของกฎบัตร ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เป็นประจำทุกปีโดยหากมีการแก้ไขจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯเพื่อพิจารณาอนุมัติ
11. ฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่คณะกรรมการบริษัทฯมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร
https://www.fpiautoparts.com/risk-management-committee-charter/

คณะทำงานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บทบาทหน้าที่
- อื่น ๆ
    - ป้องกันการทุจริตคอร์รับชั่นทุกรูปแบบ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1.คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รับชันมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต้อต้านคอร์รับชันและการปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2.คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบ ควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
3.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดเกณฑ์ นโยบาย และกระบวนการประเมินและบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัท โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยขั้นตอนหลักๆ ได้แก่ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การควบคุมและติดตามประเมินผล และ การรายงานความเสี่ยง เพื่อให้มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งกระบวนการบริหารความเสี่ยงคลอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน และ ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รับชันโดย บริษัท จะนำนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รับชันมาปฏิบัติ รวมทั้งจัดให้มีการแจ้งเบาะแสของการกระทำผิดจรรยาบรรณหรือการทุจริตอีกด้วย
4.คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รับชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบและข้อบังคับ และข้อกำหนดตามกฎหมาย
5.กรรมการผู้จัดการ และ รองกรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบายแนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รับชันที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
6.ผู้จัดการฝ่าย มีหน้าที่ และรับผิดชอบในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย
7.คณะทำงาน แต่งตั้งขึ้นจากผู้รับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ในองค์กร

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ภูมิพัฒน์ สินาเจริญ(*) เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 ก.พ. 2567	บัญชี, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย อนันต์ เกตุพิทยา(*) เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 เม.ย. 2547	ธนาคาร, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
3. นาย อนันตชัย ยูรประถม(*) เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การวิจัยสื่อสารมวลชน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	4 เม.ย. 2560	ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
4. นางสาว ปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์(*) เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	22 เม.ย. 2562	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
5. นาย สุธนัย ประเสริฐสรรพ์ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการระบบสารสนเทศ (MIS) สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	4 เม.ย. 2560	ยานยนต์, การจัดการข้อมูล, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สมพล ธนาดำรงศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	20 ก.ย. 2555
2. นาง นุศรา ธนาดำรงศักดิ์ เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	4 เม.ย. 2560
3. นาย สรายุทธ์ อุยบวน เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	20 ก.ย. 2555
4. นาย ธงไชย วิวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	20 ก.ย. 2555
5. นาย ณพวิทย์ ธนาดำรงศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 29 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	10 ส.ค. 2565

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
6. นางสาว กชรัตน์ ธนาดำรงศักดิ์ เพศ: หญิง อายุ : 30 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Logistics and Operations Management สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	10 ส.ค. 2565
7. นาย สังเวียน มีทอง เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	20 ก.ย. 2555
8. นาย ชูศักดิ์ ฟูนิลกุล เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2566

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย ภูมิพัฒน์ สินาเจริญ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อนันต์ เกตุพิทยา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อนันตชัย ยูรประถม	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	นาย อนันตชัย ยูรประถม	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ภูมิพัฒน์ สินาเจริญ	รองประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สมพล ธนาดำรงศักดิ์	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	นาง นุศรา ธนาดำรงศักดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย อนันต์ เกตุพิทยา	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุธนัย ประเสริฐสรรพ์	รองประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สมพล ธนาดำรงศักดิ์	รองประธานกรรมการชุดย่อย
	นาง นุศรา ธนาดำรงศักดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย สรายุทธ์ อุยบวน	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธงไชย วิวงศ์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว กชรัตน์ ธนาดำรงศักดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชูศักดิ์ ฟูนิลกุล	กรรมการชุดย่อย
คณะทำงานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น	นาย อนันต์ เกตุพิทยา	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุธนัย ประเสริฐสรรพ์	รองประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สมพล ธนาดำรงศักดิ์	รองประธานกรรมการชุดย่อย
	นาง นุศรา ธนาดำรงศักดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย สรายุทธ์ อุยบวน	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธงไชย วิวงศ์	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

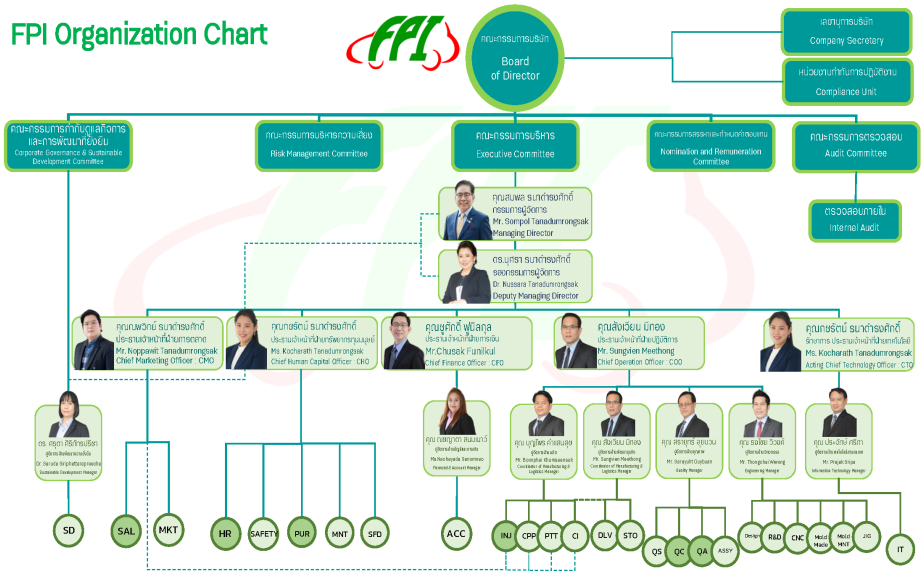
รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สมพล ธนาดำรงศักดิ์(*) เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	26 พ.ย. 2534	ยานยนต์, การตลาด, การเงิน, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาง นุศรา ธนาดำรงศักดิ์ เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	4 เม.ย. 2560	ยานยนต์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาย ณพวิทย์ ธนาดำรงศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 29 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด	10 ส.ค. 2565	ยานยนต์, การตลาด, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, การออกแบบ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว กชรัตน์ ธนาดำรงศักดิ์ เพศ: หญิง อายุ : 30 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	10 ส.ค. 2565	ความยั่งยืน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, จัดซื้อ, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร
5. นาย ชูศักดิ์ ฟูนิลกุล(*)(**) เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	1 มี.ค. 2566	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ
6. นาย ธงไชย วิวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	5 ต.ค. 2544	ยานยนต์, วิศวกรรม, การออกแบบ, การจัดการความเสี่ยง, การบริหารรัฐกิจ
7. นาย สรายุทธ์ อุยบวน เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	20 ก.ย. 2555	ยานยนต์, กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นาย สังเวียน มีทอง เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ FPI GROUP	20 ก.ย. 2555	ยานยนต์, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการความเสี่ยง
9. นางสาว ศรุดา ศิริภัทรปรีชา(*) เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารการศึกษา สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	8 มิ.ย. 2558	การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม :
(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เป็นธรรมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการหาข้อมูลและให้คำแนะนำในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสม ให้กับผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติโดยพิจารณาปัจจัยต่างๆ ประกอบดังนี้

- ผลประกอบการของธุรกิจโดยพิจารณาจากตัวชี้วัดทางธุรกิจด้านต่างๆ ที่ได้มีการกำหนดไว้
- เปรียบเทียบผลประกอบการของธุรกิจกับอุตสาหกรรมเดียวกัน
- ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ดีขึ้นในแต่ละปี
- การเปรียบเทียบอ้างอิงอัตราการจ่ายค่าตอบแทนจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็นต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่ : ไม่มี

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	31,477,160.86	32,781,838.59	34,042,622.84
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	14,654,847.31	15,099,227.04	17,105,481.36
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	16,822,313.55	17,682,611.55	16,937,141.48

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	702,209.57	717,229.20	735,071.92
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	645	887	873
พนักงานชาย (คน)	389	543	558
พนักงานหญิง (คน)	256	344	315

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	N/A	549
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	N/A	N/A	7
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	N/A	2

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	N/A	N/A	312
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	N/A	N/A	1
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	N/A	N/A	2

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	181,013,524.63	208,571,471.25	221,814,764.48
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	112,304,004.38	129,548,133.30	138,172,169.81
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	68,709,520.25	79,023,337.95	83,642,594.67

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานที่ทำงานครบ 1 ปี สามารถแจ้งความประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุน สำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ (ภาคสมัครใจ) เพื่อการออมเงินระยะยาว โดยบริษัทฯ จะร่วมจ่ายเงินสมทบในอัตรา 3% ของค่าจ้างพนักงานและพนักงานจ่ายเงินสมทบ 3% จากค่าจ้าง พนักงานจะมีสิทธิได้รับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ เมื่อลาออก หรือเกษียณอายุ จะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ส่วนของนายจ้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

อายุสมาชิกกองทุนน้อยกว่า 3 ปี	นายจ้างของเงินสมทบ (ร้อยละ) 0
อายุสมาชิกกองทุน ครบ 3 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 5 ปี	นายจ้างของเงินสมทบ (ร้อยละ) 20
อายุสมาชิกกองทุน ครบ 5ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 8 ปี	นายจ้างของเงินสมทบ (ร้อยละ) 50
อายุสมาชิกกองทุน ครบ 8 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 10 ปี	นายจ้างของเงินสมทบ (ร้อยละ) 70
อายุสมาชิกกองทุน ๕รบตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	นายจ้างของเงินสมทบ (ร้อยละ) 100

หมายเหตุ พนักงานมีสิทธิลาออกจากกองทุนฯ แต่ไม่ได้ลาออกจากงาน พนักงานจะได้รับเงินเฉพาะส่วนของพนักงานที่จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ พร้อมอัตราดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในส่วนของพนักงานเท่านั้น และหากพนักงานต้องการสมัครเป็นสมาชิกในกองทุนฯ อีกครั้ง ต้องลาออกจากกองทุนฯ ครบ 1 ปี จึงจะมีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกในกองทุนฯ ได้

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้ารวม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	502	504	625
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	276	275	248
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	32.35	32.20	28.41
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	54.98	54.56	39.68

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,676,084.72	2,671,730.34	2,678,054.85
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	3,390,839.35	3,390,839.35	3,733,420.24

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน)	มี	873	625	248	28.41%	39.68%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณชญาดา สนมเนาว์	nachayada@fpiautoparts.com	0-2993-4970-7 #105

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สรายุทธ์ อุยบวน	sarayuht@fpiautoparts.com	02-9934970-7 ต่อ 108 มือถือ 087-7986530

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรรณวิมล จองสุรียภาส	plia@plgroup.co.th	02-5266100 , 02-5260300

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สรายุทธ์ อุยบวน	sarayuht@fpiautoparts.com	02-9934970-7 ต่อ 108 มือถือ 087-7986530

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สมพล ธนาดำรงศักดิ์	ir@fpi.co.th	-

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออล ซีซั่นส์ เพลส ชั้น 11 ห้องเลขที่ เอส 1101 , 1102 เลขที่ 87/1 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2205 8222	2,746,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าถ่ายเอกสาร รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าถ่ายเอกสาร ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี: 0.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: 0.00 บาท รวมค่าบริการ: 626,781.70 บาท	1. นางสาว เกษณี สระทองพูล อีเมล: kesanee.srathongphool@th.gt.com โทรศัพท์: 02 205 8222 เลขที่ใบอนุญาต: 9262 2. นางสาว ศรัณญา อัครมหาพาณิชย์ อีเมล: saranya.akharamahaphanit@th.gt.com โทรศัพท์: 02 205 8222 เลขที่ใบอนุญาต: 9919 3. นาย ไพศาล บุญศิริสุขะพงษ์ อีเมล: paisan.boonsirisukapong@th.gt.com โทรศัพท์: 02 205 8222 เลขที่ใบอนุญาต: 5216

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี

ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ไตรมาสที่ 1

1. พิจารณาและอนุมัติการกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568
   - พิจารณาอนุมัติกำหนด record date เพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 และสิทธิในการรับ เงินปันผล
   - พิจารณารับทราบผลการดำเนินงานของบริษัท
   - พิจารณาเห็นชอบและเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติงบการเงิน สิ้นสุด ณ วันที่ 31ธันวาคม 2567
   - พิจารณารายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
   - พิจารณาเห็นชอบและเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติการประกาศจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2567
   - พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่เพิ่มอีก 1 ท่าน
   - พิจารณาอนุมัติเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ ปี2568
   - พิจารณาเห็นชอบและเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ ปี2568
   - พิจารณาเห็นชอบและเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีปี2568
2. พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่2567
3. พิจารณารับทราบผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี2567
4. พิจารณาและอนุมัติงบประมาณและแผนการลงทุนในปี 2568
5. พิจารณาให้ความเห็นเรื่องการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
6. พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินโบนัสของพนักงาน ประจำปี 2568
7. พิจารณาแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
8. พิจารณารับทราบรายงานผลการดำเนินงานแผนงานนักลงทุนสัมพันธ์
9. พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงและโครงสร้างองค์กร
10. ประชุมคณะกรรมการบริษัท เฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (NED)
11. พิจารณารับทราบผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567

ไตรมาสที่ 2

1. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 วันที่ 25 เมษายน 2568
2. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการกลับเข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย
3. พิจารณารับทราบการปรับค่าจ้างพนักงานประจำปี 2568
4. พิจารณาอนุมัติงบการเงินและผลการดำเนินงาน สำหรับรอบสามเดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 31มีนาคม 2568
5. พิจารณารับทราบผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการตรวจสอบไตรมาส 1/2568
6. พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อที่ดิน (ที่ดินเปล่า ไม่มีสิ่งปลูกสร้าง) เพื่อขยายโรงงานจำนวน 6 ไร่)
7. พิจารณาและอนุมัติเปลี่ยนแปลงอำนาจกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันธ์บริษัท

ไตรมาสที่ 3

1. พิจารณารับทราบผลการดำเนินงานของบริษัท ประจำไตรมาส 2/2568
2. พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30มิถุนายน 2568
3.พิจารณาอนุมัติงบการเงินและผลการดำเนินงาน สำหรับรอบหกเดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30มิถุนายน 2568
4. พิจารณารับทราบผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ไตรมาส 2
5. การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. รายงานผลการดำเนินงานและทบทวนแผนการดำเนินการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน
7. พิจารณาและอนุมัติเข้าร่วมโครงการ ส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทจดทะเบียนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในตลาดทุนไทย (JUMP PLUS)

ไตรมาสที่ 4

1. พิจารณารับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประจำไตรมาส 3/2568
2. พิจารณาอนุมัติงบการเงินและผลการดำเนินงาน สำหรับรอบเก้าเดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30กันยายน 2568
3. พิจารณารับทราบผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ไตรมาส 3
4. พิจารณาอนุมัติแผนการประชุม/กิจกรรมของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย เป็นการล่วงหน้า
5. พิจารณารับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ปี 2568
6. พิจารณาและอนุมัติงบลงทุนและแหล่งเงินทุน โครงการโรงงานที่ซาอุดิอาระเบีย
7.พิจารณารับทราบผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ ปี 2568 และสรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR ประจำปี 2568
8. พิจารณารับทราบผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ปี 2568
9. พิจารณาและอนุมัติแผนงานโครงการ Jump+ Business Plan, CG, Climate
10. พิจารณาและอนุมัติซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง(บุคคลเกี่ยวโยงกัน)
11. พิจารณากำหนดการประชุม คณะกรรมการ และ คณะกรรมการชุดย่อย (ล่วงหน้า) ประจำปี 2569

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ภูมิพัฒน์ สินาเจริญ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	27 มี.ค. 2548	บัญชี, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2. นาง นุศรา ธนาดำรงศักดิ์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	4 เม.ย. 2560	ยานยนต์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นางสาว ปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	22 เม.ย. 2562	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว กชรัตน์ ธนาดำรงศักดิ์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	25 เม.ย. 2568	การตลาด, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, จัดซื้อ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ ผู้ถือหุ้น ดังนั้นกรรมการอิสระจึงควรมีจำนวนมากเพียงพอที่จะถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจของกรรมการ ทั้งคณะ รวมถึงมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ตั้งมั่นบนความถูกต้องและสามารถแสดงความเห็นที่เป็น อิสระ โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด

คณะกรรมการบริษัท จะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ ดังนั้น กระบวนการในการสรรหากรรมการอิสระของบริษัท จะใช้วิธีเดียวกันกับกระบวนการในการสรรหากรรมการ แต่บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทซึ่งตรงตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต.

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

ผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ โดยให้นับรวมการถือหุ้นของ ผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นด้วย(ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึงบุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราช-บัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมี ลักษณะดังกล่าว มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็น ข้าราชการหรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ใน ลักษณะ
ที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ ของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทาง ธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ เว้น
แต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ ถือ
หุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนัก งานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือ หุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมา แล้ว ไม่
น้อย กว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือ หุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัท ย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของ จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการ ของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ อิสระในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม รวมทั้งเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในระหว่างวันที่ 2 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 อย่างไรก็ดี ไม่มีผู้ใดเสนอวาระการประชุม หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหากรรมการที่มีความโปร่งใส โดยจะแต่งตั้งบุคคลที่มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ ทักษะวิชาชีพ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในธุรกิจและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (skill Matrix) และไม่จำกัดเพศ อีกทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนมีความรับผิดชอบสูงสุดต่อผลการดำเนินงานของ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะนำพาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าเติบโตอย่างมั่นคง มีความเที่ยงตรง มีอิสระในการแสดงความคิดเห็น และการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯสำหรับผู้ที่จะมาเป็นกรรมการอิสระนั้น ต้องมีคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระตามที่บริษัทฯกำหนด ซึ่งจะเข้มงวดกว่าข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์ (คุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถดูได้ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ) นอกเหนือจากคุณสมบัติที่กล่าวข้างต้น

หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการใหม่: ในกรณีที่มีกรรมการของบริษัทว่างลงคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหากรรมการคนใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์คือจะพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท โดยให้สอดคล้องกับการดำาเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัท จะพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ซึ่งจะก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ และจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ให้สอดคล้องกับการดำาเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ในกรณีที่บริษัทมีกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจใหม่นอกเหนือจากธุรกิจเดิมที่ดำเนินการอยู่ การสรรหากรรมการจะสรรหาผู้มีคุณสมบัติ ทักษะเฉพาะด้าน และประสบการณ์ให้ตรงกับธุรกิจใหม่ที่บริษัทจะดำเนินการต่อไป นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมเข้าเป็นกรรมการ โดยมีคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนฯ ทำหน้าที่กลั่นกรองคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัคร ผู้ได้รับการเสนอชื่อหรือกรรมการบริษัทที่ครบกำาหนดที่ต้องออกตามวาระ โดยเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตั้งเป็นกรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สุธนัย ประเสริฐสรรพ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Accreditation Program (DAP)
2. นาย แสงเจริญ ธนาดำรงศักดิ์ (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย สมพล ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย สมกิจ ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย อนันต์ เกตุพิทยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย ยรรยงค์ชัย ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย ภูมิพัฒน์ สินาเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย อนันตชัย ยูรประถม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Accreditation Program (DAP)
9. นาง นุศรา ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
10. นางสาว ปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
11. นาย ณพวิทย์ ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Accreditation Program (DAP)
12. นางสาว กชรัตน์ ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ โดยต้องกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์
2. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจะมี (1) การประเมินตนเอง (Self-Assessment) ทั้งคณะ และรายบุคคล (2) การประเมินแบบไขว้ (Cross-Assessment) และรวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี
3. คณะกรรมการอาจพิจารณาให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ รายบุคคลและทั้งคณะ เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิผลมากขึ้น เพราะทราบถึงความรับผิดชอบของตนเองได้ชัดเจน และเพื่อช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้แบบฟอร์มที่บริษัทฯ ปรับปรุงจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเกณฑ์การประเมินผลมีรายละเอียด ดังนี้ ผลการดำเนินงาน, นโยบาย, แนวทางแก้ไขการดำเนินงานหากไม่เป็นไปตามที่กำหนด , การเตรียมตัวก่อนการเข้าประชุม, การปฏิบัติเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท, การทำหน้าที่ของประธานกรรมการ และการติดตามการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น นำผลคะแนนที่คณะกรรมการประเมินตน มาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ และแจ้งผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อนำไปสู่การดำเนินการของฝ่ายบริหารต่อไป นอกจากนี้ในปี 2568 บริษัทมีการประเมินผลกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะทำงานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเหมาะสม ทำให้งานมีประสิทธิภาพ

2. คณะกรรมการชุดย่อยปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยสิทธิภาพ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทฯ

ปี 2568 ได้กำหนดให้มีการทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เพื่อทำการประเมินกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงานปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยการประเมินกรรมการทั้งคณะ ประเมินตนเอง โดยแบ่งเกณฑ์ระดับคะแนนเป็น 5 ระดับ และสรุปผลการประเมินในภาพรวมเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ และเปิดเผยในรายงานประจำปี เพื่อให้การประเมินผลดังกล่าวมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม บริษัทฯ ได้ปรับปรุงข้อคำถามและเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ การประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯได้รับทราบผลการประเมินดังกล่าว และนำข้อเสนอแนะจากการประเมินผล มากำหนดแนวทางที่จะปรับปรุงให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะ ประจำปี2568 คะแนนเฉลี่ย 98.14 อยู่ในระดับ**ดีเยี่ยม**

หัวข้อประเมิน

โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	ค่าเฉลี่ย 97.28
บทบาท/หน้าที่/ความรับผิดชอบของกรรมการ	ค่าเฉลี่ย 97.19
การประชุมของคณะกรรมการ	ค่าเฉลี่ย 97.45
การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	ค่าเฉลี่ย 99.40
ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร	ค่าเฉลี่ย 99.58
การพัฒนาตนเองและผู้บริหาร	ค่าเฉลี่ย 97.92

ข้อคิดเห็น/ข้อสังเกตเพิ่มเติมจากการประเมินตนเอง พบว่า ระดับคะแนนทุกหมวดสูง โดยเฉพาะหมวดการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ / โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ /ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร มีระดับคะแนนสูงมาก โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ที่มีบทบาทในการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งมีส่วนสำคัญในการผลักดัน กลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร ให้ได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยมีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารทุกเดือนในปี2568

ผลการประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล ประจาปี2568คะแนนเฉลี่ย 96.78อยู่ในระดับ**ดีเยี่ยม**

หัวข้อประเมิน

โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	ค่าเฉลี่ย 98.96
การประชุมของคณะกรรมการ	ค่าเฉลี่ย 97.40
บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ	ค่าเฉลี่ย 98.33

ข้อคิดเห็น/ข้อสังเกตเพิ่มเติมจากการประเมินผล พบว่า คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อ โครงสร้างและคุณสมบัติที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ รวมทั้งบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และควรปรับปรุงด้านการจัดประชุมคณะกรรมการให้มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อการกำกับดูแล พัฒนาปรับปรุง รวมทั้งมีระยะเวลาในการประชุมที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพิจารณาเรื่องต่าง

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) :	4
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) :	25 เม.ย. 2558
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) :	ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย สุธนัย ประเสริฐสรรพ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย แสงเจริญ ธนาดำรงศักดิ์ (รองประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย สมพล ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย สมกิจ ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย อนันต์ เกตุพิทยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ยรรยงค์ชัย ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ภูมิพัฒน์ สินาเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย อนันตชัย ยูรประถม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาง นุศรา ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการ)	4	/	4	0	/	1	N/A	/	N/A
10. นางสาว ปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย ณพวิทย์ ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
12. นางสาว กชรัตน์ ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย สุธนัย ประเสริฐสรรพ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย แสงเจริญ ธนาดำรงศักดิ์ (รองประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย สมพล ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย สมกิจ ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย อนันต์ เกตุพิทยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ยรรยงค์ชัย ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ภูมิพัฒน์ สินาเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย อนันตชัย ยูรประถม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาง นุศรา ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	N/A	N/A
10. นางสาว ปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย ณพวิทย์ ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. นางสาว กชรัตน์ ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการ)	3/4 (75.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**(97.92%)**	**91.67%**	**N/A**

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ติดภารกิจสำคัญไม่ สามารถเข้าร่วมประชุมได้

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ แบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่

1. ค่าตอบแทนประจำที่จ่ายเป็นรายเดือน
2. เบี้ยประชุม
3. ค่าตอบแทนประจำปี โดยพิจารณาจากความรับผิดชอบ ความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดและลักษณะของธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน ตลอดจน ผลประกอบการและภาวะเศรษฐกิจโดยรวม โครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย รวมทั้งผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น จะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้นด้วย โดยในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนฯ และคณะกรรมการบริษัท นำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2568 แล้ว เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย สุธนัย ประเสริฐสรรพ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			**610,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	48,000.00	250,000.00	298,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	252,000.00	292,000.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	20,000.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะทำงานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. นาย แสงเจริญ ธนาดำรงศักดิ์ (รองประธานกรรมการ)			**250,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	40,000.00	210,000.00	250,000.00	ไม่มี	
3. นาย สมพล ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการ)			**250,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	210,000.00	250,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย สมกิจ ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการ)			**250,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	210,000.00	250,000.00	ไม่มี	
5. นาย อนันต์ เกตุพิทยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**572,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	210,000.00	250,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	252,000.00	292,000.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	20,000.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะทำงานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	10,000.00	10,000.00	ไม่มี	
6. นาย ยรรยงค์ชัย ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการ)			**250,000.00**		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	210,000.00	250,000.00	ไม่มี	
7. นาย ภูมิพัฒน์ สินาเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**628,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	210,000.00	250,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	48,000.00	300,000.00	348,000.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	10,000.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	20,000.00	20,000.00	ไม่มี	
8. นาย อนันตชัย ยูรประถม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**572,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	210,000.00	250,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	252,000.00	292,000.00	-	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	20,000.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	10,000.00	10,000.00	ไม่มี	
9. นาง นุศรา ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการ)			**250,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	210,000.00	250,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นางสาว ปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**562,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	210,000.00	250,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	252,000.00	292,000.00	-	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
11. นาย ณพวิทย์ ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการ)			**250,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	210,000.00	250,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นางสาว กชรัตน์ ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการ)			**240,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	30,000.00	210,000.00	240,000.00	-	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย สรายุทธ์ อุยบวน (กรรมการบริหาร)			**0.00**		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นาย ธงไชย วิวงศ์ (กรรมการบริหาร)			**0.00**		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นาย สังเวียน มีทอง (กรรมการบริหาร)			**0.00**		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	-	
16. นาย ชูศักดิ์ ฟูนิลกุล (กรรมการบริหาร)			**0.00**		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	-	
17. นางสาว กชรัตน์ ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
18. นาย ชูศักดิ์ ฟูนิลกุล (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	478,000.00	2,560,000.00	3,038,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	208,000.00	1,308,000.00	1,516,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	0.00	30,000.00	30,000.00
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	20,000.00	40,000.00	60,000.00
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	40,000.00	40,000.00
7. คณะทำงานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท) : 0.00

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยง, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจผ่านบริษัทย่อย รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ 1.3 โครงสร้างการถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงคณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ ในเงินลงทุนของบริษัท ตามข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1. บริษัทมีอำนาจในการแต่งตั้ง ส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมตามที่อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย จะเป็นตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัท ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
4. ติดตาม ดูแลให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท
5. การทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การจ่ายปันผล เป็นต้น หรือรายการที่ ถือว่ามีสาระสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการ เงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยจะต้อง ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. กำหนดทิศทางของของกลยุทธ์ นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท
7. ดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและระบบป้องกันการทุจริต รวมทั้งกำหนดให้มีมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการ ต่างๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัท
8. รายงานผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้บริษัททราบ การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายการสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ย่อย และรายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจของบริษัทย่อยที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ 9. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้ บริหาร พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อย ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท ย่อย เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรง และ/หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
10. ดูแลให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้กำหนดเครื่องมือในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการพิจารณารายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติ รวมทั้งได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้กรรมการและผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับกรรมการบริหารขึ้นไป และผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องทางการเงิน ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบด้วย ส่วนพนักงาน

มีหน้าที่รายงานรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี ซึ่งเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นจะต้องรายงานให้บริษัทฯทราบโดยทันที โดยบริษัทฯ ระมัดระวังและคำนึงถึงการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการระหว่างกันโดยไม่ให้มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ที่ฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง พึงหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเสียผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้เสียซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกระบวนการเสนอว่าจ้าง คัดเลือก ตัดสินใจ หรืออนุมัติรายการใด ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีส่วนร่วมในการอนุมัติทราบ โดยใช้แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในกระบวนการนั้นๆ

ในการพิจารณาวาระที่มีกรรมการท่านหนึ่งท่านใดในคณะกรรมการมีส่วนได้เสีย กรรมการท่านนั้นจะต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียของตน อย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้นๆ และให้เลขานุการบริษัทบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ รวมทั้งงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

ในปี2568 บริษัทฯไม่พบประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือ รายการระหว่างกัน อันอาจก่อให้เกิดประเด็นความขัดแย้ง โต้แย้ง หรือเป็นประเด็นข้อพิพาทแต่ประการใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี
แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

1. คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ มีนโยบายเรื่อง การใช้ข้อมูลภายใน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งรวมทั้งข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไปซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ และดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่อยู่ในตำแหน่งหรือสถานะที่มีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องตามคำนิยามที่ทางการกำหนด ไปกระทำการแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลนั้นเพื่อตนเองหรือผู้อื่น เช่นการซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยเป็นการทั่วไปการนำข้อมูลหรือความลับของบริษัทฯ/ ลูกค้าไปใช้ในการทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ / ลูกค้าของบริษัทฯ หรือการหาประโยชน์จากอำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ
2. คณะกรรมการจะกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารตั้งแต่ระดับประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงินมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลและรายงานการถือหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ ทั้งของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวทุกครั้งเมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามแบบรายงานและภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

นอกจากนี้ ฝ่ายจัดการมีหน้าที่จัดทำรายงานการถือหุ้นบริษัทฯ ของกรรมการ ผู้บริหาร และคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ และจัดทำรายงานสรุปการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ บริษัทฯ ของกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ และ ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยให้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

ในปี 2568 บริษัทฯไม่พบการกระทำความผิดที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้กรอบการบริหารจัดการตามหลักจริยธรรม ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีกระบวนการควบคุมและตรวจสอบเพื่อลดและป้องกันความสุ่มเสี่ยงต่อโอกาสในการเกิดทุจริตภายในองค์กร รวมถึงการคอร์รับชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม ซึ่งนอกเหนือจากการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และจัดให้มีนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน ที่มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รับชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมเป็นภาคีที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รับชันทั้งในระดับประเทศ คือภาคีเครือข่ายแนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของภาคเอกชนไทย (Collective Action Coalition : CAC)และได้รับการรับรองในไตรมาสที่ 4/2562 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการดำเนินการที่แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รับชัน ของบริษัทฯ และการเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน (Recertification) ที่ IOD กำหนดให้ทำการประเมินทุก 3 ปี และคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินในทุกปีนั้น ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องที่สำคัญๆ สรุปได้ดังนี้

1.จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตเพื่อวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการต่างๆ ภายในองค์กร โดยนำเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงที่พัฒนามาจากRisk Assessment ของEnterprise Risk Management (ERM) มาใช้ในการดำเนินการเพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปพิจารณากำหนดมาตรการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในเรื่องการทุจริต และคอร์รับชันเพื่อเป็นประโยชน์ในการกำกับดูแล ติดตาม ควบคุม และลดโอกาสการเกิดทุจริตภายในองค์กร
2. ทบทวนมาตรการต่อต้านและการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รับชัน ในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีอยู่ของบริษัทฯโดยหน่วยงานภายในที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบตามลำดับ
3.ปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียน(Whistleblower System)โดยเพิ่มเติมช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และจัดให้มีระบบงานที่รวบรวมเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
4.บริษัทได้สื่อสารนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รับชัน ไปยังหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมค้า ผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ การอบรมกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ระบบอินทราเน็ท และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อ สร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านทุจริต คอร์รับชัน พร้อมทั้งแนวทางในการต่อต้านทุจริต คอร์รับชันให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน

5.สื่อสาร สื่อความกับลูกค้า/คู่ค้าของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสีย ในเรื่องต่อต้านการทุจริต คอร์รับชัน และการไม่เรียก/ไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ผ่านงานSupplier Conference ประจำปี2568 เพื่อให้ผู้ร่วมดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ได้รับทราบและมีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบายของบริษัทฯ

6.คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ สอดคล้องกับนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รับชันและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.บริษัทได้กำหนดให้มีช่องทางการรายงาน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืน หรือพบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณหรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปทางการทุจริต คอร์รับชัน และจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงานหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำที่ไม่เหมาะสม การถูกละเมิดสิทธิ การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัทฯได้ รวมถึงมีนโยบายคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูลเป็นความลับและเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน และผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม (รายละเอียดเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ตลอดจนการแสดงความคิดเห็นต่อบริษัทฯ โดยผ่านช่องทางดังนี้

จดหมาย : เลขานุการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ / คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน)
11/22 หมู่ 20 ถนนนิมิตใหม่ ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โทรศัพท์ : 02-993-4970-77 ต่อ 108 (เลขานุการบริษัทฯ)
แฟ็กซ์ : 02-993-0602 เว็บไซต์ : www.fpiautoparts.com อีเมล : o.sarayuht@gmail.com 1 2 1 5 0

กรณีพนักงาน สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนได้โดยผ่านผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจ หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องนั้นโดยตรง หรือผู้บริหารที่ดูแลหน่วยงานกำกับดูแล

ช่องทางการติดต่อคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง

ผู้มีส่วนได้เสียที่มีความประสงค์จะติดต่อกับคณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถร้องเรียนโดยผ่าน

ช่องทางที่1 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ

นายสุธนัย ประเสริฐสรรพ์ Tam.prasertsan@gmail.com

นายอนันต์ เกตุพิทยา gatepithaya@gmail.com
นายภูมิพัฒน์ สินาเจริญ pumipatsina@gmail.com

ช่องทางที่ 2 เลขานุการบริษัท หรือ คณะบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

นายสมพล ธนาดำรงศักดิ์ paulfpi@hotmail.com
ดร.นุศรา ธนาดำรงศักดิ์ apple_fpi@hotmail.com
นายสรายุทธ์ อุยบวน o.sarayuht@gmail.com

การดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ได้จัดทำและประกาศใช้ขั้นตอนการดำเนินงานตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblower Policy Procedure) ประกอบด้วยกระบวนการหลัก ๆ ดังนี้

1. **การคัดกรองข้อร้องเรียน** หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายทำการพิจารณาข้อมูลที่สำคัญตามนโยบายฯ และขั้นตอนแม้ในกรณีที่เป็นบัตรสนเท่ห์ หากข้อมูลมีเหตุผลและหลักฐานชัดเจนจะได้รับการพิจารณา และรายงานให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นผู้ร้องเรียนทราบ
2. **การตรวจสอบข้อเท็จจริง** พิจารณาจัดทำรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะ เสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ พิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม
3. **การพิจารณาสั่งการ** ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการพิจารณาสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสำหรับข้อร้องเรียนที่มีมูล ตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
4. **การรายงาน** ข้อร้องเรียนที่ยุติแล้ว จะรายงานให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นผู้ร้องเรียนทราบ ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งข้อมูลการติดต่อกลับ รวมทั้งรายงานให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ

ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ การสอบสวนจะได้รับการคุ้มครองตามหลักเกณฑ์และตามนโยบายการรับข้อร้องเรียน ดังนี้
1. ผู้ร้องเรียน หรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือโดยสุจริตในทุกขั้นตอนของกระบวนการตรวจสอบและการสอบสวนจะได้รับการปกป้องหรือการไม่ตอบโต้ผู้ร้องเรียน(Non-Retaliation)
2. ข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องจะได้รับการปกปิดไว้ในชั้นความลับตามข้อกำหนดบริษัทฯว่าด้วยการกำหนดชั้นความลับและการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสาร
3.ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจะได้รับการเยียวยาและบรรเทาตามขั้นตอนที่เหมาะสมของบริษัทฯ

ในปี 2568 ไม่มีการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณการถูกละเมิดสิทธิ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง การทุจริตคอร์รัปชัน หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัทฯ มายังช่องทางดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ภูมิพัฒน์ สินาเจริญ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย อนันต์ เกตุพิทยา (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย อนันตชัย ยูรประถม (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4. นางสาว ปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
5. นาย สุธนัย ประเสริฐสรรพ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเป็นอิสระ 5 คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านกฎหมาย การบริหาร บัญชี การเงินและเศรษฐศาสตร์ ณ ปัจจุบัน คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย นายภูมิพัฒน์ สินาเจริญ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ, นายสุธนัย ประเสริฐสรรพ์, นายอนันต์ เกตุพิทยา, นายอนันตชัย ยูรประถม และ นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์ เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีองค์ประกอบ คุณสมบัติ ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) ซึ่งสอดคล้องกับประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีนโยบายเน้นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการให้ความสำคัญกับความเพียงพอ และมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน ผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมและบริษัทร่วมค้า และการลงทุนที่สำคัญ

ในปี 25688 คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมี ประกอบด้วย นายภูมิพัฒน์ สินาเจริญ, นายสุธนัย ประเสริฐสรรพ์, นายอนันต์ เกตุพิทยา, นายอนันตชัย ยูรประถม และ นางสาวปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์ เข้าร่วมประชุมครบ 4 ครั้งสถิติการเข้าประชุม 100%

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน และไม่ใช่รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 รวมถึงรายการระหว่างกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเชิญฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมในวาระการพิจารณางบการเงิน เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจสอบ ในเรื่องความถูกต้อง ความครบถ้วน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอของข้อมูลที่เปิดเผยไว้ในงบการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินได้แสดงรายการโดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินนอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี เพื่อหารือกับผู้สอบบัญชีในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ได้แก่ ขอบเขต แนวทาง และแผนการสอบบัญชีประจำปีของผู้สอบบัญชี ความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การร้องเรียนและการทุจริต และเรื่องอื่นๆ ที่ผู้สอบบัญชีมิได้หยิบยกหรืออธิบายไว้ในที่อื่น ซึ่งเห็นว่าผู้สอบบัญชีได้รับความร่วมมือที่ดีจากฝ่ายจัดการ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีความรู้ ประสบการณ์ และแนวทางการสอบทานหรือตรวจสอบรายงานทางการเงินที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี

2. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก โอกาสที่จะเกิด ผลกระทบ และจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้รวมถึงกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator : KRI) เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ และกำหนดมาตรการเพิ่มเติมสำหรับตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งบริษัทฯ ได้รายงานความก้าวหน้าการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงจากการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ซึ่งทำให้เชื่อได้ว่าบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่สนับสนุนให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. การสอบทานประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

จากการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ที่ฝ่ายจัดการจัดทำขึ้น ตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯอย่างมีนัยสำคัญ ตลอดจนฝ่ายจัดการได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในสามารถสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลได้ว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

4. การกำกับดูงานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ บริษัทย่อย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อการปรับปรุงกฎบัตรการตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบที่จัดทำตามฐานความเสี่ยงโดยครอบคลุมกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด ควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ แผนกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาขีดความสามารถในการตรวจสอบ การสนับสนุนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสีย และดัชนีวัดผลที่ครอบคลุมการปฏิบัติงานที่สำคัญของบริษัท ผู้ตรวจสอบภายใน จากการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ พบว่า บริษัทผู้ตรวจสอบได้ปฏิบัติงานสำเร็จตามแผนงานและดัชนีวัดผลที่กำหนดไว้ มีการนำมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และแนวปฏิบัติที่ดีที่

เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการประสานงานที่ดีกับฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชี และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นอย่างดี ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีการตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระมีแนวปฏิบัติที่เป็นสากล และมีประสิทธิผล

5. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแล และ ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯโดยกำหนดให้มีการทบทวนทะเบียนกฎหมายและประเมินความสอดคล้องของการปฏิบัติตามกฎหมายทุกๆ 6 เดือน ซึ่งผลการตรวจสอบสรุปได้ว่า บริษัทฯ ได้จัดวางระบบควบคุมเพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายซึ่งรวมถึง การรวบรวมรายการกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และติดตามการปรับปรุงหรือการออกกฎหมายใหม่อยู่เสมอ การกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามกฎหมายและการติดตามให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายซึ่งหัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลและผู้ตรวจสอบภายใน ไม่พบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชี การร้องเรียนจากบุคคลภายนอกหรือการเปิดเผยข้อมูลโดยฝ่ายจัดการที่บ่งชี้ว่าบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายอันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งทำให้เชื่อได้ว่า บริษัทฯ มีกระบวนการควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิผล

6.การพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน สอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันกรณีการซื้อวัตถุดิบ/บริการ และขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ โดยผลการสอบทาน สรุปได้ว่า รายการซื้อวัตถุดิบ/บริการ และขายผลิตภัณฑ์ที่สุ่มสอบทานดังกล่าวข้างต้น ไม่พบการทำรายการที่เบี่ยงเบนจากเงื่อนไขสัญญาที่ผ่านกระบวนการอนุมัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

7. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี ประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 โดยพิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของผู้สอบบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลบริษัท ด้านคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คุณภาพ และมาตรฐานการทำงาน อยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ และผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบ จึงได้เสนอแต่งตั้งบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2568 โดย

รายชื่อผู้สอบบัญชี

1.นางสาวลักษมีดีตระกูลวัฒนผลผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9056 หรือ
2.นางสาวเกษณี สระทองพูลผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9262 หรือ
3.นางสาวศรัณญา อัครมหาพาณิชย์ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9919 หรือ
4.นายไพศาลบุญศิริสุขะพงษ์ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5216

กำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2568 ดังนี้

1.ค่าสอบทานรายไตรมาสๆ ละ 230,000บาท รวม 3 ไตรมาส เป็นเงิน690,000 บาท
2.ค่าสอบบัญชีประจำปีเป็นเงิน 1,150,000บาท

3. ค่าสอบบัญชีรายปีของ FPI Auto Parts India Private Limited 266,000 บาท
4. ค่าสอบทานรายไตรมาส ๆละ 80,000 บาท รวม 3 ไตรมาส เป็นเงิน 240,000 บาท
5.ค่าสอบบัญชีรายปีของ บจ. อาร์ บี เอส พลาสติก อินโนเวชั่น 280,000 บาท
6. ค่าสอบทานรายไตรมาส ๆละ 40,000บาท รวม 3ไตรมาส เป็นเงิน 120,000บาท

รวมเป็นค่าสอบทานรายไตรมาสและค่าสอบบัญชีประจำปี เป็นจำนวนเงิน 2,746,000 บาท

หมายเหตุ

1. นางสาวศรัณญา อัครมหาพาณิชย์ ผู้สอบบัญชีจากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ได้ทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีให้กับบริษัทมาแล้ว 1 ปี ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว
2. สำหรับบริษัทย่อยที่ต่างประเทศ ทางบริษัทฯ ได้ใช้สำนักงานผู้สอบบัญชีคนละบริษัทฯ ซึ่ง คณะกรรมการจะดูแลให้สามารถจัดทำงบการเงินได้ทันตามกำหนดระยะเวลา

8. การสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รับชันตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการทบทวนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รับชัน ในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีอยู่ของบริษัทฯ พบว่าในปี 2568 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงการดำเนินการด้านการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รับชันที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ โดยจัดให้มีกระบวนการประเมินการควบคุมโดยตนเอง และการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมและสื่อสารการต่อต้านทุจริตคอร์รับชันให้แก่พนักงานทุกระดับรับทราบ

9. การทบทวนข้อกำหนดของคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อกำหนดของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดขึ้น และข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระและโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบเชื่อมั่นว่างบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ดำเนินการภายใต้การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลและเพียงพอ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และให้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระพร้อมให้คำแนะนำปรึกษา และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ

10. การรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ภาระกิจของคณะกรรมการตรวจสอบปี 2568

1. รับรองบัญชีงบแสดงฐานะการเงิน บัญชีกำไรขาดทุนของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31ธันวาคม 2568 และความเห็นผู้สอบบัญชี
2. รับรองการทำรายการระหว่างกันของบริษัท และการกำหนดราคาซื้อ/ขายให้แก่บริษัทที่มีความเกี่ยวโยงกันสำหรับปี 2568
3. พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2568 ก่อนนำเสนอกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติโดยที่ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
4. รายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2568และผลการตรวจติดตามในประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขในครั้งที่ผ่านมา

5. พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในและและค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายในปี 2568 ก่อนนำเสนอกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา และ อนุมัติ
6. พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2568
7. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
8. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมี ประสิทธิผลและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิก จ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
9. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
10. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือ เลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และ เสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
11. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยในปีนี้ได้พิจารณาการการที่ เกี่ยวโยงกันดังนี้

11.1. คู่สัญญาที่เกี่ยวข้องและความสัมพันธ์

ผู้จะซื้อ : บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน)

ผู้จะขาย : บริษัท เอสซีจี ฟิวเจอร์ เอนเนอร์จี จำกัด

11.2. รายละเอียดเกี่ยวกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน

นายแสงเจริญ ธนาดำรงศักดิ์ ซึ่งเป็น กรรมการ บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด(มหาชน) (“ผู้จะซื้อ”) เป็นกรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 13.25 ของ บริษัท เอสซีจี ฟิวเจอร์ เอนเนอร์จี จำกัด (“ผู้ขาย”) จึงเป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ตามประกาศของตลาดทุนที่ทจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทารายการที่เกี่ยวโยงกัน และ ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ.2546 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม)

11.3. ลักษณะทั่วไปของรายการ

บริษัทฯ มีความประสงค์จะซื้อที่ดินและอาคาร โรงงาน / สำนักงาน จาก บริษัท เอสซีจี ฟิวเจอร์ เอนเนอร์จี จำกัดเพื่อขยายพื้นที่จัดเก็บสินค้า และพื้นที่อาคารโรงงาน เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตและพื้นที่จัดเก็บสินค้า ซึ่งที่ดินและอาคารโรงงานแปลงดังกล่าว เป็นที่ดินแปลงที่ติดกับที่ดินเดิมของบริษัทฯ และอยู่ตรงกลางระหว่าง พื้นที่อาคารโรงงานและคลังสินค้าเดิมของบริษัทฯ ซึ่งหากการซื้อ ขาย เสร็จสมบูรณ์ จะทำให้บริษัทฯ สามารถเชื่อมพื้นที่อาคารโรงงานและคลังสินค้าเป็นผืนเดียวกัน ซึ่งจะเพิ่มพื้นที่ในสายการผลิต และ เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบโลจิสติกส์ภายในบริษัทได้เป็นอย่างดี ดังมีรายละเอียดของทรัพย์สินดังนี้

1.โฉนดที่ดินเลขที่: 146682เนื้อที่: 1ไร่ 2งาน 80.9ตารางวา

2.อาคารโรงงานพร้อมสำนักงาน 2ชั้น พื้นที่ใช้สอย 1,734ตารางเมตร

ซึ่งการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทฯได้แจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แล้วเมื่อ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568

12. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนาม โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
    (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
    (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
    (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
    (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีฯ
    (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
    (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
    (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย จาก คณะกรรมการบริษัทฯ
13. รับรองบัญชีงบดุล และบัญชีกำไรขาดทุนของบริษัท สำหรับงวดไตรมาส 1-3,งบปี ร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชี ปี2568

14. พิจารณาประเด็นการตรวจติดตามภายใน การปรับปรุงแก้ไข มาตรการในการตรวจสอบ ควบคุม ตามแผนงานที่กำหนด
15. รับรองการทำรายการระหว่างกันของบริษัท และการกำหนดราคาซื้อ/ขายให้แก่ บริษัทที่มีความเกี่ยวโยงกัน
16. ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2568
17. ประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทปี 2568
18. ประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ ปี 2568
19. ประเมินตนเองของคณะกรรมรายบุคคล ปี 2568
20. ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานกรรมการบริหารประจำปี2568
21. สอบทานกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการจัดทำรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (Management's Discussion and Analysis หรือ MD&A) และเปิดเผยในรายงานประจำปี
22. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี2568(ปีละ 1 ครั้ง)

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สมพล ธนาดำรงศักดิ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาง นุศรา ธนาดำรงศักดิ์ (รองประธานกรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย สรายุทธ์ อุยบวน (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย ธงไชย วิวงศ์ (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
5. นาย ณพวิทย์ ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
6. นางสาว กชรัตน์ ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
7. นาย สังเวียน มีทอง (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
8. นาย ชูศักดิ์ ฟูนิลกุล (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการบริหารองค์กรตามขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา สามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทประจำไตรมาสและผลการดำเนินงานรวมทั้งกลุ่มบริษัทประจำปี2568
2. นำเสนอเพื่อ พิจารณาและอนุมัติงบประมาณและแผนการลงทุนในปี 2568 ต่อคณะกรรมการบริษัท
3. รายงานผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ต่อคณะกรรมการบริษัท

4. พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินโบนัสและปรับค่าจ้างงพนักงาน ประจำปี 2568
5. ประเมินความเสี่ยงบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อกำหนดแผนงานและมาตรการควบคุมความเสี่ยง
6. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
7. จัดทำโครงสร้างการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงและโครงสร้างองค์กร
8. นำเสนอกรรมการเพื่อพิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อที่ดิน (ที่ดินเปล่า ไม่มีสิ่งปลูกสร้าง) เพื่อขยายโรงงานจำนวน 6 ไร่)
9. รายงานผลการประเมินและผลการดำเนินงานและทบทวนแผนการดำเนินการป้องกันการทุจริตและคอร์รับชัน
10. พิจารณาและนำเสนอเพื่อให้กรรมการบริษัทอนุมัติเข้าร่วมโครงการ ส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทจดทะเบียนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในตลาดทุนไทย (JUMP PLUS)
11. พิจารณารับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ปี 2568
12. กำหนดกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร แผนงานในการลงทุน สรรหาแหล่งเงินทุน โครงการโรงงานที่ซาอุดิอาระเบีย
13. ดำเนินงานแก้ไขปรับปรุงด้านการกำกับดูแลกิจการ ปี 2568 ตามข้อเสนอแนะของIOD และสรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการ และรายงานให้คณะกรรมการทราบ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ภูมิพัฒน์ สินาเจริญ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย อนันต์ เกตุพิทยา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย อนันตชัย ยูรประถม (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย นายภูมิพัฒน์ สินาเจริญ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, นายอนันต์ เกตุพิทยา กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนายอนันตชัย ยูรประถม กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่กำหนดไว้ในกฎบัตรและตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การสรรหากรรมการ

- พิจารณาสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี2568 โดยได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติและสมควรเป็นกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าเป็นระยะเวลามากกว่าสองเดือนตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 และเมื่อครบกำหนดไม่มีการเสนอชื่อบุคคลใดเข้ามายังบริษัทฯ คณะกรรมการฯ จึงได้พิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญและความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติเห็นชอบและอนุมัติตามข้อเสนอ
- พิจารณาเสนอชื่อกรรมการ เพื่อทำหน้าที่กรรมการชุดย่อยแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยได้พิจารณาองค์ประกอบตามข้อกำหนดของก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อบังคับบริษัทฯ และกฎบัตรของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่ละคณะ ตลอดจนพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการเฉพาะเรื่อง

2. การกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาเสนอค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประจำปี2568 และบำเหน็จกรรมการ ประจำปี2568 โดยพิจารณาจากข้อมูลผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯสภาวะเศรษฐกิจ รวมถึงผลประกอบการของบริษัทฯ เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อเสนอต่อกรรมการบริษัทและขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี2568
2. พิจารณาประเมินผล การปฏิบัติงานและค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงานในระยะเวลาดำรงตำแหน่งในรอบปีที่ผ่านมา เปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการของบริษัทอื่นในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ อย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี2568

1. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งสามแบบ คือ ทั้งคณะ ตนเอง และแบบไขว้ ประจำปี2568 ให้มีความครบถ้วน และทันสมัย สอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดี และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ นอกเหนือจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี2568 และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

4. การปรับปรุงและการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่

- จัดทำ Skill Matrix ประจำปี 2568 ของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีความหลากหลาย เหมาะสมกับธุรกิจตามเกณฑ์มาตรฐานสากล สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกกรรมการ

คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อสร้างความมั่นใจต่อทั้งผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันจะส่งผลถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ ในระยะยาวต่อไป

ภาระกิจของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในปี 2568

1.พิจารณานำเสนอกรรมการเข้าใหม่อีก 1 ตำแหน่ง

เสนอให้แต่งตั้ง นางสาวกชรัตน์ ธนาดำรงศักดิ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเข้าใหม่ ในฐานะกรรมการ (ต่อไปนี้เรียกว่า “กรรมการเข้าใหม่”) คณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งนางสาวกชรัตน์ ธนาดำรงศักดิ์ เป็นกรรมการเข้าใหม่เพิ่มอีก 1 ท่าน และได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568

2.การแต่งตั้งกรรมการใหม่เข้าแทนที่กรรมการที่ครบออกจากตำแหน่งตามวาระ

การแต่งตั้งกรรมการใหม่ เข้าแทนที่กรรมการที่ครบออกจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อนำเสนอกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

3. พิจารณาและนำเสนอค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยปี 2568 เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

3.1 ค่าตอบแทนรายปี / เบี้ยประชุม

3.2 พิจารณาบำเหน็จกรรมการ (พิจารณาจากผลการดำเนินงานปี 2567) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568

4. รับทราบแผนอัตรากำลังคนในปี 2568 และแผนการใช้กำลังคนในปี 2568 ของบริษัทฯที่นำเสนอโดยฝ่ายจัดการ

5.จัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนางานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดงานของผู้บริหารระดับสูง(Succession Plan) และทบทวนโครงการและแผนประจำทุกปี

6. พิจารณาและอนุมัติการปรับค่าจ้างพนักงานและผู้บริหารประจำปี 2568 บังคับใช้ 1 กรกฎาคม 2568 (ตามรอบการพิจารณาปรับค่าจ้างปีละ 1 ครั้ง)

7. ปฐมนิเทศกรรมการใหม่เพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้มีการเสนอข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและลักษณะการทำธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสภาพแวดล้อมที่ต้องคำนึงถึง

8. เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ โดยพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

9. จัดให้มีแผนการอบรมและพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญกรรมการปัจจุบันอันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ภายนอกและการ พัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืน อย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการประกอบธุรกิจและด้านการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนพิจารณาทบทวนว่าคณะ

กรรมการชุดปัจจุบันยังขาดทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญสำคัญที่เกี่ยวข้องในด้านใดบ้างตาม Director Skill Matrix ที่ได้กำหนดไว้เพื่อที่จะคัดเลือกหลักสูตรที่จำเป็นในการพัฒนากรรมการต่อไปอย่างเหมาะสม

10.พัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการ โดยการส่งเข้ารับการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่227/2568 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (จำนวน 3 ท่าน)

การเข้าประชุมของ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

การประชุม คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย อนันตชัย ยูรประถม (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย ภูมิพัฒน์ สินาเจริญ (รองประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย สมพล ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นาง นุศรา ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
5. นางสาว ปาริฉัตร เหล่าธีระศิริวงศ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ภาระกิจของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ในปี 2568

1. พิจารณาและกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียมี แนวทางในการปฏิบัติ
2. พิจารณาทบทวน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. พิจารณา ทบทวน กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. พิจารณา คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
5. พิจารณา นโยบายเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
6. พิจารณา ทบทวนและปรับปรุง นโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจหรือแนวปฏิบัติด้านการ

กำกับดูแลกิจการอื่นๆ ประจำทุกปี เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. จัดให้มีการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงาน เรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และ เรื่องการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อรับทราบและรับรู้ถึงข้อควร ระวังและแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง

การเข้าประชุมของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย อนันต์ เกตุพิทยา (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย สุธนัย ประเสริฐสรรพ์ (รองประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย สมพล ธนาดำรงศักดิ์ (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นาง นุศรา ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
5. นาย สรายุทธ์ อุยบวน (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
6. นาย ธงไชย วิวงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
7. นางสาว กชรัตน์ ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
8. นาย ชูศักดิ์ ฟูนิลกุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยในปี 2568 ที่ผ่านมาได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรวม 1 ครั้ง สามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงตามหลัก COSO โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยผู้บริหารในแต่ละฝ่ายงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อ ค้นหาความเสี่ยงที่มีอยู่ในองค์กรประชุมร่วมกันเพื่อให้มีการออกแผนการปรับปรุงแก้ไข
2. การประเมินความเสี่ยง และมาตรการจัดการความเสี่ยง สำหรับโครงการลงทุนที่สำคัญของบริษัทฯ เช่น โครงการลงทุนในต่างประเทศของบริษัทย่อย ทั้งที่ประเทศ อินเดีย และประเทศซาอุดิอาระเบีย เพื่อให้มั่นใจว่ามีการพิจารณาปัจจัยเสี่ยงสำคัญ มีมาตรการ จัดการ
ความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ
3. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะปัจจัยเสี่ยงองค์กร ประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก ให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อม สังคม และ เทคโนโลยี ที่เปลี่ยนแปลงไป
4. จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทบทวน โครงสร้างการบริหารงานความเสี่ยงของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมค้า รวมทั้งการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความเสี่ยงและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
5. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
6. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาตรการจัดการความเสี่ยง สำหรับปัจจัยเสี่ยงองค์กร และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ(Key Risk Indicator) เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท ได้ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้ง ติดตาม
รายงานความก้าวหน้า การบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส
7. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะปัจจัยเสี่ยงองค์กรสำหรับปี 2568 ให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายองค์กร และ สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
8. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ ทุกไตรมาส
9. ประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งแบบคณะและรายบุคคลเป็นรายปี ผลการประเมินดังกล่าวนำเสนอต่อคณะ
กรรมการบริษัทฯ รับทราบ

การเข้าประชุมของคณะทำงานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

การประชุมคณะทำงานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะทำงานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย อนันต์ เกตุพิทยา (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย สุธนัย ประเสริฐสรรพ์ (รองประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย สมพล ธนาดำรงศักดิ์ (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะทำงานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
4. นาง นุศรา ธนาดำรงศักดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
5. นาย สรายุทธ์ อุยบวน (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
6. นาย ธงไชย วิวงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

ภาระกิจของคณะทำงานต่อต้านการทุจริตคอร์รับชัน ในปี 2568

1. รายงานผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รับชัน ประจำปี 2568ต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ประเมินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐ ลูกค้า ประจำปี 2568 ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต คอร์รับชัน เพื่อประเมินความเสี่ยง กำหนดมาตรการแก้ไขปรับปรุง
3. ทบทวนนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำที่ไม่เหมาะสม การถูกละเมิดสิทธิ การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องของรวมถึงมีนโยบายคุ้มครอง ผู้แจ้งเบาะแส โดยผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูลเป็นความลับและเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดย คำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน และผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วย
   กระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
4. ทบทวนขั้นตอนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน (อบรมเพิ่มเติมวิธีการร้องเรียนให้กับพนักงานที่เป็นคนต่างด้าว)
5. ทบทวนมาตรการต่อต้านและการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รับชันประจำปี ในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีอยู่ของบริษัทฯโดยหน่วยงานภายในที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบตามลำดับ
6. ให้คำแนะนำ เสนอแนะ ผลการปฏิบัติตาม โครงการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รับชันเพื่อวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการต่างๆ ภายในองค์กร โดยนำเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงที่พัฒนามาจาก Risk Assessment ของ Enterprise Risk Management (ERM) มาใช้ในการดำเนินการเพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปพิจารณากำหนดมาตรการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในเพื่อเป็นประโยชน์ในการกำกับดูแล ติดตาม ควบคุม และลดโอกาสการเกิดทุจริตภายในองค์กร

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นทำหน้าที่พิจารณาและประเมิน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและสอบทานการดำเนินงานและรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบในการประชุมคณะกรรมการรายไตรมาสตามลำดับ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 5 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในสำหรับปี 2567 ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ซึ่งครอบคลุมในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนระบบการติดตามผล ตามที่ฝ่ายบริหารได้จัดทำ และผลการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอในการดำเนินงานตามระบบดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในสำหรับติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

การบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ สามารถสรุปแยกตามองค์ประกอบการควบคุมภายใน ได้ดังนี้

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

การบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ สามารถสรุปแยกตามองค์ประกอบการควบคุมภายใน ได้ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร สนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความซื่อตรงและจรรยาบรรณในการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีและเหมาะสม ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจโดยรวม ให้ความเห็นต่อทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทฯ สำหรับใช้เป็นแนวทางจัดทำแผนธุรกิจและแผนปฏิบัติงานพร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบายระบบการควบคุมภายใน และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมภายในและธำรงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล ทั้งนี้บริษัทฯ ได้สื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายดังกล่าวแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนอย่างสม่ำเสมอ ผ่านหลักสูตรและกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดอบรมเรื่องนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่องการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน เป็นต้น

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างองค์กรและสายงาน เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งบริษัท มีการแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลระหว่างกัน และได้กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ มอบหมายอำนาจอย่างเหมาะสมตามโครงสร้างองค์กร

บริษัทฯ กำหนดคุณสมบัติของบุคลากรแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อเป็นเกณฑ์ในการสรรหา และพัฒนาบุคลากร กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานและเป็นระบบ เพื่อพิจารณาให้รางวัลอย่างเป็นธรรม และสร้างแรงจูงใจต่อบุคลากรในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นกรอบการทำงานสำหรับกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำหน้าที่ทบทวนปัจจัยเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทบทวนผลกระทบและโอกาสในการเกิดความเสี่ยง โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากธุรกิจใหม่ การเติบโตอย่างรวดเร็วของธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงภูมิศาสตร์ต่างประเทศ และเทคโนโลยีใหม่และประเมินความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและแผนบรรเทาความเสี่ยงเพื่อให้แน่ใจว่าผลกระทบได้ถูกควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงและความเหมาะสมเพียงพอของนโยบายบริหารความเสี่ยงและนโยบายการต่อต้านทุจริตเพื่อประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบดูแลให้งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอตามมาตรฐานบัญชีที่ได้รับการรับรองทั่วไป และการเข้าทำรายการที่มีนัยสำคัญได้รับการสอบทานและดำเนินการตามกฎหมายและข้อกำหนดที่บังคับใช้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีระบบตรวจสอบควบคุมการทำงานที่เพียงพอครอบคลุมทุกส่วนงานของธุรกิจ การดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองระบบมาตรฐานคุณภาพ IATF16949 / มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001 / มาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย ISO 45001 / มาตรฐานการจัดการด้านพลังงาน ISO 50001 และมีการจัดทำคู่มือและวิธีปฏิบัติงานเพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและมีมาตรการควบคุมที่เหมาะสมในแต่ละขั้นตอนการทำงานเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและการกระทำผิดโดยไม่ตั้งใจ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการยอมรับถึงมาตรฐานการดำเนินงานที่ดีจากองค์กรที่เป็นที่ยอมรับในการรับรองมาตรฐานคุณภาพ บริษัทฯ กำหนดขอบเขตหน้าที่ และอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับอย่างเหมาะสม และกำหนดให้การเข้าถึงระบบปฏิบัติการและฐานข้อมูลมีการควบคุมและดูแลตรวจสอบโดยหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ การดำเนินงานของบริษัทฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจนในส่วนงานที่สำคัญและสำหรับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการ และการดูแลสินทรัพย์ของบริษัทฯ การทำรายการระหว่างกันมีการสอบทานและดำเนินการอย่างเหมาะสมโดยใช้หลักปกติของธุรกิจเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก สัญญาและข้อตกลงที่สำคัญ รวมถึงที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบและผ่านการพิจารณาอนุมัติของกรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ๆ คณะกรรมการบริษัทได้สอบทานและติดตามการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ เปรียบเทียบอ้างอิงกับแผนงบประมาณประจำปีและข้อมูลประมาณการณ์ในทุกๆไตรมาส คณะกรรมการบริษัทได้รับรายงานความคืบหน้าของการลงทุนของบริษัทฯ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอและในการประชุมกรรมการรายไตรมาส

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทฯ มีช่องทางหลากหลายในการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอก และได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการสื่อสารเพื่อให้สามารถเข้าถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น บริษัทฯ ใช้ช่องทางการสื่อสารกับพนักงานของบริษัทฯ ผ่านทางการประชุมและสื่อสารภายใน บอร์ดประกาศภายในบริษัท อินทราเน็ต และอีเมลภายใน สำหรับบุคคลภายนอก บริษัทฯ ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะอย่างเพียงพอผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ช่องทางสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และการเข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ โดยฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักสำหรับการติดต่อ ให้ข้อมูล และรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้น นักลงทุนนักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสียสำคัญกลุ่มอื่น

บริษัทฯ ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นในการประชุมกรรมการบริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กับกรรมการบริษัทก่อนวันประชุม และจัดทำรายงานการประชุมในรายละเอียดอย่างเหมาะสมเพื่อให้สามารถใช้อ้างอิงในอนาคต รวมถึงเปิดเผยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อภายนอกตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ จัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน (Whistleblower System) อย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกเชื่อมั่นได้ว่าเรื่องร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาอย่างโปร่งใส สุจริต ยุติธรรมและเป็นความลับภายในเวลาอันเหมาะสม

5. การติดตามประเมินผล

บริษัทได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2567 รวม 6 ครั้ง คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสายงานต่างๆรวม 10 ครั้ง เพื่อติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับชั้น ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงานและโครงการที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และเมื่อพบว่าผลการดำเนินการมีความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายงาน เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์สาเหตุ ตลอดจนร่วมพิจารณาเพื่ออนุมัติแผนการแก้ไขปัญหา และให้รายงานการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยฝ่ายบริหารรับผิดชอบในการดูแลการปฏิบัติตามระบบการควบคุม

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มีต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อการปรับปรุงกฎบัตรการตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบที่จัดทำตามฐานความเสี่ยง โดยครอบคลุมกิจกรรม ควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ แผนกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาขีดความสามารถในการตรวจสอบ การสนับสนุนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสีย และดัชนีวัดผลที่ครอบคลุมการปฏิบัติงานที่สำคัญของบริษัท ผู้ตรวจสอบภายใน จากการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ พบว่า บริษัทผู้ตรวจสอบได้ปฏิบัติงานสำเร็จตามแผนงานและดัชนีวัดผลที่กำหนดไว้ มีการนำมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการประสานงานที่ดีกับฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชี และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นอย่างดี ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีการตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระมีแนวปฏิบัติที่เป็นสากล และมีประสิทธิผล

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

กฎบัตรคณะกรรมการการตรวจสอบ

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

4.2 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน(Internal Control) และระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบ ภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ ภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : ไม่มี

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาจากรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลและกิจการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มิใช่การค้าตามปกติธุรกิจหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปจะต้องมีการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติทุกครั้ง โดยกรรมการ บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการดังกล่าว จะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้นๆ โดยการทำธุรกรรมนั้น ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ในการพิจารณาต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อออกความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวด้วย เว้นแต่กรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันของบริษัท หรือ บริษัทที่เกี่ยยวข้องกันซึ่งเป็นรายการที่เป็นการดำเนินการค้าตามปกติธุรกิจหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป คณะกรรมการบริหารหรือประธานกรรมการบริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงสามารถอนุมัติรายการได้ในขอบเขตการอนุมัติที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทอย่างเคร่งครัด

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

การเข้าทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ มีขั้นตอนในการอนุมัติการทำธุรกรรมเป็นไปตามมาตรการที่กล่าวมาแล้วข้างต้น เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าทั่วไป อ้างอิงกับราคาตลาดและเงื่อนไขการตลาดที่เหมาะสม ทั้งนี้บริษัทฯ จะกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือ กรรมการอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความจำเป็น ความเหมาะสม โดยพิจารณาถึงราคาอัตราค่าตอบแทนของรายการนั้นๆ ด้วย รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายในการขาย และการซื้อกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเช่นเดียวกับลูกค้า หรือผู้จำหน่ายสินค้ารายอื่น โดยนโยบายหลักคือสินค้าที่ซื้อขายจะต้องอิงราคาตลาดเป็นหลัก เป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ โดยนโยบายการขายและการซื้อสินค้ากับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสามารถสรุปได้ดังนี้

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบดูแลกิจการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การกำกับดูแลงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เปิดเผยอย่างเพียงพอ งบการเงินได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมถึงจัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้เชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงิน การดูแลรักษาทรัพย์สินมีระบบการป้องกันที่ดีไม่มีรายการทุจริตหรือมีการดำเนินการที่ผิดปกติ รายการที่เกี่ยวโยงกันซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นรายการจริงทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไปอย่างสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุด รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทแล้ว และได้รายงานความเห็นเกี่ยวกับเรื่องนี้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งปรากฏในรายงาน One-report 2025 / รายงานประจำปี 2568

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถให้ความมั่นใจอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และแสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

(นายสุธนัย ประเสริฐสรรพ์)
ประธานกรรมการ

(นายสมพล ธนาดำรงศักดิ์)
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทของบริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะบริษัท งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของรวมและเฉพาะบริษัท และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะบริษัทของบริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและเฉพาะบริษัท และกระแสเงินสดรวมและเฉพาะบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

FORTUNE PARTS INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน)

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
การประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมและ เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 311.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.14 ของสินทรัพย์รวมในงบการเงินเฉพาะบริษัท และมีค่าความนิยมที่เกิดจากการซื้อบริษัทย่อยจำนวน 7.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.18 ของสินทรัพย์รวมในงบการเงินรวม ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มบริษัทต้องทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมธุรกิจเป็นประจำทุกปี และสินทรัพย์อื่น (เงินลงทุนในบริษัทย่อย) ที่มีข้อบ่งชี้การด้อยค่า ในการทดสอบการด้อยค่า ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจ และอาศัยข้อสมมติฐานโดยเฉพาะที่เกี่ยวกับการประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด และจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัทย่อย ซึ่งมีความซับซ้อน และการใช้อัตราคิดลด อัตราการเติบโตโครงสร้างเงินทุน ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตามสภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์ตลาดปัจจุบันและความเสี่ยงที่เฉพาะ เจาะจง กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยเกี่ยวกับนโยบายการบัญชี สำหรับค่าความนิยมและเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 นโยบายการบัญชี - ค่าความนิยมและเงินลงทุนในบริษัทย่อย ข้อ 5 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณญาณ ข้อ 12 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และข้อ 15 ค่าความนิยม	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้ • ทำความเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่ายในอนาคต วิธีการจัดทำประมาณการ ที่จัดทำโดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ตรวจสอบกับผลการดำเนินงานในปัจจุบันและในอดีต • สอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบเพื่อประเมินเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลของวิธีการและข้อสมมติฐานที่สำคัญของข้อมูลในประมาณการกระแสเงินสด • ใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินมูลค่าในสำนักงานของข้าพเจ้า ประเมินความเหมาะสมของอัตราคิดลดที่ใช้ และทดสอบการคำนวณของอัตราดังกล่าว • ทดสอบการคำนวณตัวเลขสำคัญที่ได้จากการประมาณการตามข้อสมมติฐาน ข้างต้น เพื่อคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และเปรียบเทียบกับมูลค่าตามบัญชี • ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับค่าความนิยมและเงินลงทุนในบริษัทย่อย

FORTUNE PARTS INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

FORTUNE PARTS INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED
FPI
บริษัท ฟอร์ชูน พาร์ท อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

FORTUNE PARTS INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED
FPI
บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของบริษัทภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทในปีปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ศรัณญา อัครมหาพาณิชย์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ทะเบียนเลขที่ 9919

บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด
กรุงเทพมหานคร
27 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	550,999	570,304	511,406	529,708
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	9	1,331,011	1,269,285	1,253,675	1,205,285
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	7, 9	20,616	23,903	105,417	91,936
ลูกหนี้อื่น - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ		39,629	52,171	36,824	49,160
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	7	-	-	41,214	37,891
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	10	633,993	659,051	558,901	610,331
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7	-	-	11,351	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		13,657	33,638	68,236	72,366
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	27, 30	2,400	3,582	2,400	3,582
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		37,584	26,458	29,004	23,752
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,629,889	2,638,392	2,618,428	2,624,011
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		6,225	7,263	-	420
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	7	-	-	237,692	257,582
เงินลงทุนในการร่วมค้า - สุทธิ	11	-	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	311,980	311,980
เงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อเพิ่มทุนในบริษัทย่อย	7	-	-	67,020	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	13	1,494,961	1,437,633	1,066,461	1,034,994
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	14	191,547	-	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ		13,185	3,893	12,776	3,259
ค่าความนิยม - สุทธิ	15	7,961	7,961	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	23	66,856	77,785	51,540	46,953
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16	45,933	23,516	1,265	1,364
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,826,668	1,558,051	1,748,734	1,656,552
รวมสินทรัพย์		4,456,557	4,196,443	4,367,162	4,280,563

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

FORTUNE PARTS INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน)

_____ กรรมการ
( )

บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	668,721	739,914	654,898	721,636
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป		274,770	305,917	224,797	244,261
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7	11,220	8,655	14,627	10,632
เจ้าหนี้อื่น - ผู้ค้าทั่วไป		61,746	50,318	60,399	46,212
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7	1,054	1,098	1,054	1,098
หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18	223,435	181,196	221,162	181,196
- ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19	16,986	25,615	16,633	25,322
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		57,547	42,836	48,703	37,280
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		46,068	44,041	45,076	42,454
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น		3,584	3,485	3,584	3,485
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	27, 30	487	5,052	487	5,052
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		85,291	64,008	69,923	57,389
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,450,909	1,472,135	1,361,343	1,376,017
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14	170,539	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	18	183,134	257,805	165,415	257,805
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิ	19	55,544	35,789	51,588	34,007
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	7	16,840	-	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		426,057	293,594	217,003	291,812
รวมหนี้สิน		1,876,966	1,765,729	1,578,346	1,667,829

FORTUNE PARTS INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน)

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

_____ กรรมการ
( )

บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ (ต่อ)					
ส่วนของเจ้าของ					
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท					
- ทุนจดทะเบียน 1,513,029,934 หุ้น		378,257	378,257	378,257	378,257
- ทุนเรือนหุ้นที่ออกและรับชำระแล้ว					
1,513,029,934 หุ้น		378,257	378,257	378,257	378,257
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		745,079	745,079	745,079	745,079
ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน		26,551	26,551	26,551	26,551
กำไรสะสม					
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	20	39,573	39,573	39,573	39,573
- ยังไม่ได้จัดสรร		1,385,007	1,231,091	1,599,356	1,423,274
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ		965	4,715	-	-
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท		2,575,432	2,425,266	2,788,816	2,612,734
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		4,159	5,448	-	-
รวมส่วนของเจ้าของ		2,579,591	2,430,714	2,788,816	2,612,734
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ		4,456,557	4,196,443	4,367,162	4,280,563

FORTUNE PARTS INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน)

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

_____ กรรมการ
( )

บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2568	2567	2568	2567
รายได้					
รายได้จากการขายและบริการ	26	2,755,401	2,597,614	2,404,710	2,390,143
รายได้อื่น		17,886	13,395	15,959	13,053
เงินชดเชยการส่งออก		15,151	17,270	14,837	17,245
รวมรายได้		2,788,438	2,628,279	2,435,506	2,420,441
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ		(2,012,506)	(1,911,041)	(1,730,427)	(1,700,787)
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	21	(67,641)	(56,023)	(61,614)	(51,286)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	21	(194,233)	(167,309)	(144,495)	(131,967)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ		(90,551)	(29,446)	(85,817)	(25,723)
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์		3,383	(9,245)	3,383	(9,245)
กลับรายการ (ผลขาดทุน) ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(797)	(21,327)	1,008	(23,300)
ผลขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	10	(18,146)	(32,048)	(16,884)	(35,914)
รวมค่าใช้จ่าย		(2,380,491)	(2,226,439)	(2,034,846)	(1,978,222)
กำไรจากการดำเนินงาน		407,947	401,840	400,660	442,219
รายได้ทางการเงิน		1,014	1,346	9,556	7,260
ต้นทุนทางการเงิน	22	(39,909)	(37,120)	(34,453)	(34,354)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		369,052	366,066	375,763	415,125
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	(90,286)	(89,841)	(74,108)	(88,088)
กำไรสำหรับปี		278,766	276,225	301,655	327,037

FORTUNE PARTS INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน)

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

_____ กรรมการ
( )

บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะมีการจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		(4,093)	114	-	-
รายการที่จะไม่มีการจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษี	19, 23	(4,754)	(11,158)	(4,531)	(11,077)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(8,847)	(11,044)	(4,531)	(11,077)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		269,919	265,181	297,124	315,960
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		279,712	276,225	301,655	327,037
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม		(946)	-	-	-
		278,766	276,225	301,655	327,037
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		271,208	265,181	297,124	315,960
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม		(1,289)	-	-	-
		269,919	265,181	297,124	315,960
กำไรต่อหุ้น					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	24	0.184	0.183	0.199	0.216
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		1,513,029,934	1,513,029,934	1,513,029,934	1,513,029,934

FORTUNE PARTS INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน)

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

_____ กรรมการ
( )

บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

		ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท										
					กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ					
							กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและรับชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน	จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	รวม	รวมส่วนของเจ้าของ	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวม
งบการเงินรวม												
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		378,257	745,079	26,551	39,573	1,087,066	4,408	193	4,601	2,281,127	-	2,281,127
เงินปันผลจ่าย	25	-	-	-	-	(121,042)	-	-	-	(121,042)	-	(121,042)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจการควบคุมเพิ่มขึ้น		-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,448	5,448
รวมรายการกับผู้ถือหุ้น		-	-	-	-	(121,042)	-	-	-	(121,042)	5,448	(115,594)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	276,225	-	-	-	276,225	-	276,225
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	(11,158)	114	-	114	(11,044)	-	(11,044)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	265,067	114	-	114	265,181	-	265,181
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		378,257	745,079	26,551	39,573	1,231,091	4,522	193	4,715	2,425,266	5,448	2,430,714
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		378,257	745,079	26,551	39,573	1,231,091	4,522	193	4,715	2,425,266	5,448	2,430,714
เงินปันผลจ่าย	25	-	-	-	-	(121,042)	-	-	-	(121,042)	-	(121,042)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้น		-	-	-	-	(121,042)	-	-	-	(121,042)	-	(121,042)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	279,712	-	-	-	279,712	(946)	278,766
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	(4,754)	(3,750)	-	(3,750)	(8,504)	(343)	(8,847)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	274,958	(3,750)	-	(3,750)	271,208	(1,289)	269,919
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		378,257	745,079	26,551	39,573	1,385,007	772	193	965	2,575,432	4,159	2,579,591

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

FORTUNE PARTS INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน)

_____ กรรมการ
( )

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและรับชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน	กำไรสะสม จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	รวม
งบการเงินเฉพาะบริษัท							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		378,257	745,079	26,551	39,573	1,228,356	2,417,816
เงินปันผลจ่าย	25	-	-	-	-	(121,042)	(121,042)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้น		-	-	-	-	(121,042)	(121,042)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	327,037	327,037
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	(11,077)	(11,077)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	315,960	315,960
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		378,257	745,079	26,551	39,573	1,423,274	2,612,734
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		378,257	745,079	26,551	39,573	1,423,274	2,612,734
เงินปันผลจ่าย	25	-	-	-	-	(121,042)	(121,042)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้น		-	-	-	-	(121,042)	(121,042)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	301,655	301,655
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	(4,531)	(4,531)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	297,124	297,124
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		378,257	745,079	26,551	39,573	1,599,356	2,788,816

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

_____ กรรมการ
( )

FORTUNE PARTS INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
กำไรก่อนภาษี	369,052	366,066	375,763	415,125
ปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	250,843	232,489	221,336	211,548
(กลับรายการ) ผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	797	21,327	(1,008)	23,300
ผลขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	18,146	32,048	16,884	35,914
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(8,774)	(6,278)	(8,748)	(6,998)
สำรองจากการประมาณการหนี้สินระยะสั้น	99	177	99	177
สำรองตามภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	8,157	6,017	5,872	5,898
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	41,950	17,628	41,244	11,423
(กำไร) ขาดทุน จากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	(3,383)	9,245	(3,383)	9,245
ต้นทุนทางการเงิน	39,909	37,120	34,453	34,354
รายได้ทางการเงิน	(1,014)	(1,346)	(9,556)	(7,260)
กระแสเงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในส่วนของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	715,782	714,493	672,956	732,726
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้า	(76,762)	(107,072)	(74,612)	(114,084)
ลูกหนี้อื่น	25,333	(20,360)	21,766	(23,746)
สินค้าคงเหลือ	4,532	(10,576)	35,554	(2,313)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	20,604	(26,616)	4,130	(65,344)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(11,997)	(441)	(5,252)	(345)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(25,020)	(15,341)	99	(4)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า	(10,638)	60,013	(16,518)	17,222
เจ้าหนี้อื่น	18,090	7,650	19,570	8,750
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	15,629	2,383	12,097	(541)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	9,748	7,601	12,534	10,813
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(2,696)	(2,708)	(2,643)	(2,610)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	682,605	609,026	679,681	560,524
จ่ายภาษีเงินได้	(76,289)	(106,690)	(74,941)	(106,636)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	606,316	502,336	604,740	453,888

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

FORTUNE PARTS INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน)

_____ กรรมการ
( )

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)		449	(2,148)	420	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	7	-	-	(30,849)	(105,000)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	7	-	-	20,905	-
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	-	(81,792)
เงินสดจ่ายล่วงหน้าเพื่อเพิ่มทุนในบริษัทย่อย	7	-	-	(67,020)	-
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		(344,800)	(420,612)	(259,466)	(222,761)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(10,880)	(2,418)	(10,694)	(1,746)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		9,553	30,313	10,800	30,313
เงินสดรับจากดอกเบี้ย		(13,844)	(13,518)	(11,645)	(13,157)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(359,522)	(408,383)	(347,549)	(394,143)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	31	2,073,392	2,405,572	1,774,314	2,142,232
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	31	(2,142,437)	(2,240,237)	(1,841,052)	(1,968,461)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18, 31	218,520	351,838	197,009	351,838
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18, 31	(249,594)	(120,098)	(249,594)	(120,098)
จ่ายดอกเบี้ย		(37,506)	(38,483)	(35,128)	(35,912)
จ่ายเงินปันผล	25	(121,042)	(121,042)	(121,042)	(121,042)
เงินสดรับล่วงหน้าเพื่อเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นอื่น		16,840	-	-	-
จ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	31	(24,391)	-	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		(266,218)	237,550	(275,493)	248,557
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ		(19,424)	331,503	(18,302)	308,302
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี		570,304	221,406	529,708	221,406
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		119	17,395	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี		550,999	570,304	511,406	529,708
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม					
รายการที่ไม่ใช่เงินสด					
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์		7,212	8,935	466	5,246
โอนที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		-	1,457	-	-
โอนที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เป็นสินค้าคงเหลือ		1,063	835	1,008	835
รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้กับหนี้สินตามสัญญาเช่า	14	191,547	-	-	-

AGREED AND ACCEPTED
BY:..... กรรมการ

FORTUNE PARTS INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1. ลักษณะการดำเนินงานและข้อมูลทั่วไป

บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

บริษัทมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนเลขที่ 11/22 หมู่ที่ 20 ถนนนิมิตใหม่ ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

การประกอบการธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") สามารถสรุปได้ดังนี้ กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายอะไหล่และอุปกรณ์รถยนต์และให้บริการงานชุบและพ่นสีอุปกรณ์

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการถือปฏิบัติ

งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน เว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทไปถือปฏิบัติ กลุ่มบริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5

งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2568	2567
FPI Auto Parts India Private Limited (เดิมชื่อ "ALP FPI Parts Private Limited")	ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์และอุปกรณ์ตกแต่งรถยนต์	อินเดีย	100	100
บริษัท อาร์ บี เอส พลาสติก อินโนเวชั่น จำกัด	ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์และอุปกรณ์ตกแต่งรถยนต์	ไทย	99.99	99.99
Fortune Parts Industry Gulf Co. Ltd (เดิมชื่อ "Thanwat Alqata Industries Company Limited")	ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์และอุปกรณ์ตกแต่งรถยนต์	ซาอุดิอาระเบีย	80	80

รายการบัญชีระหว่างบริษัท และบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมแล้ว

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายบัญชีเช่นเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกันสำหรับการจัดทำงบการเงินของบริษัท

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ดังนี้

ก) **มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่องการนำเสนองบการเงิน** มีการระบุเพิ่มเติมว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกลุ่มบริษัทหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติภายหลังวันระยะเวลารายงานก็ตาม

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกลุ่มบริษัทจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน และหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับการดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงานข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจจะมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญามีสิทธิเลือกเงื่อนไขของหนี้สินที่ให้สามารถชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

ข) **มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า** ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า' หรือ 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง' ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

ค) **มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่องงบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน** กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ

(1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
(2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
(3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
(4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหนี้การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
(5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
(6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

AGREED AND ACCEPTED

มาตรฐานรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 1 มกราคม 2568 ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุม กลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มบริษัทรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มบริษัทรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะบริษัท เงินลงทุนในบริษัทย่อยจะบันทึกบัญชีด้วยวิธีราคาทุน

ข) บริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญแต่ไม่ถึงกับมีอำนาจควบคุมหรือมีการควบคุมร่วม เงินลงทุนในบริษัทร่วมรับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสียในการแสดงในงบการเงินรวม

ในงบการเงินเฉพาะบริษัท เงินลงทุนในบริษัทร่วมบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ค) การร่วมการงาน

เงินลงทุนในการร่วมการงานจะถูกจัดประเภทเป็นการดำเนินงานร่วมกันหรือการร่วมค้า โดยขึ้นอยู่กับสิทธิและภาระผูกพันตามสัญญาของผู้เข้าร่วมการงานนั้นมากกว่าโครงสร้างรูปแบบทางกฎหมายของการร่วมการงาน

การร่วมค้า

การร่วมการงานจัดประเภทเป็นการร่วมค้าเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงานนั้น เงินลงทุนในการร่วมค้ารับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสีย

ในงบการเงินเฉพาะบริษัท เงินลงทุนในการร่วมค้าบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....

ง) การบันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินลงทุนเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยเงินที่จ่ายซื้อรวมกับต้นทุนทางตรงของเงินลงทุน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้มูลค่าภายหลังวันที่ได้มาของเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของผู้ได้รับการลงทุนตามสัดส่วนที่ผู้ลงทุนมีส่วนได้เสียอยู่ในกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงภายหลังการได้มาดังกล่าวข้างต้นจะปรับปรุงกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุน

เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมและการร่วมค้ามีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมและการร่วมค้านั้นซึ่งรวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวอื่น กลุ่มบริษัทจะไม่รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและการร่วมค้านั้น เว้นแต่กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันหรือได้จ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันแทนบริษัทร่วมหรือการร่วมค้า

จ) การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือครองกิจการ

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทยังคงมีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับรายการกับผู้เป็นเจ้าของของกลุ่มบริษัท ผลต่างระหว่างราคาจ่ายซื้อหรือราคาขายจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนในบริษัทย่อยกับราคาตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปจะถูกรับรู้ในส่วนของเจ้าของ

ถ้าสัดส่วนการถือครองในบริษัทร่วมและการร่วมค้าลดลง แต่กลุ่มบริษัทยังคงมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญหรือยังคงมีการควบคุมร่วม กำไรหรือขาดทุนที่เคยบันทึกไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะส่วนที่ลดลงจะถูกโอนไปยังกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนจากการลดสัดส่วนการถือครองในบริษัทร่วมและการร่วมค้าจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุน
เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจควบคุม การควบคุมร่วม หรือการมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญในเงินลงทุนนั้น เงินลงทุนที่เหลืออยู่จะถูกวัดมูลค่าใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ส่วนต่างที่เกิดขึ้นจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนจะกลายเป็นมูลค่าเริ่มแรกในการบันทึกบัญชีเงินลงทุนและจะจัดประเภทใหม่ตามสัดส่วนการถือครองที่เหลืออยู่เป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม, การร่วมค้า หรือสินทรัพย์ทางการเงิน

ฉ) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มบริษัทจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มบริษัทกับบริษัทร่วมและการร่วมค้าจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มบริษัทจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนี้จะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....

4.2 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

ค) กลุ่มบริษัท

การแปลงค่าผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทในกลุ่มบริษัท (ที่มีใช้สกุลเงินของเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง) ซึ่งมีสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานแตกต่างจากสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินได้ถูกแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงินแปลงค่าด้วยอัตราปิด ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน
- รายได้และค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แปลงค่าด้วยอัตราถัวเฉลี่ย และ
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.3 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้าคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

รายได้ค่าขนส่งสินค้า
รายได้ค่าขนส่งสินค้าแสดงมูลค่าตามราคาในใบแจ้งหนี้หลังจากหักต้นทุนของค่าขนส่งนั้นแล้ว และจะรับรู้เมื่อบริษัทให้บริการเสร็จสิ้นแล้ว

รายได้ค่าบริการ
รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อบริษัทให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ค่าที่ปรึกษา
รายได้ค่าที่ปรึกษารับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อได้ให้บริการกับลูกค้า

เงินชดเชยการส่งออก
เงินชดเชยการส่งออกที่ได้รับในรูปบัตรภาษีรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ส่งออกสินค้าแล้ว

รายได้ดอกเบี้ย
รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ค่าใช้จ่าย
ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.4 <u>ต้นทุนทางการเงิน</u>

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.5 <u>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</u>

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของของหนี้สินหมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

4.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง ค่าโสหุ้ยในการผลิต และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่คาดว่าได้รับ ประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่จะผลิตให้เสร็จ (สำหรับสินค้าระหว่างผลิต) และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

4.7 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มบริษัทสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค้าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มบริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

ค) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มบริษัทถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการดอกเบี้ยรับ กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มบริษัทถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กำไรจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน) อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการดอกเบี้ยรับ รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

AGREED AND ACCEPTED
BY.

ง) ตราสารทุน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่กลุ่มบริษัทเลือกรับรู้กำไร/ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) กลุ่มบริษัทจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการเงินปันผลรับเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้ในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ขาดทุนหรือรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะแสดงรวมอยู่ในการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม

จ) การด้อยค่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารใช้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มบริษัทใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มบริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....

กลุ่มบริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

4.8 <u>ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์</u>

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่บริษัทก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้ายการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

กลุ่มบริษัทจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อตัดราคาทุนตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารโรงงานและสำนักงาน	20 - 30 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 20 ปี
แม่พิมพ์และแบบพิมพ์	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 - 8 ปี

AGREED AND ACCEPTED

กลุ่มบริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และแสดงในกำไรหรือขาดทุนอื่น – สุทธิ

4.9 <u>สินทรัพย์ไม่มีตัวตน</u>

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ที่ซื้อมามีลักษณะเฉพาะบันทึกเป็นสินทรัพย์โดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มาและการดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นสามารถนำมาใช้งานได้ตามประสงค์

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3 และ 5 ปี

4.10 <u>สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า</u>

กลุ่มบริษัทรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะปันส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มบริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินจูงใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

AGREED AND ACCEPTED
BY-

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มบริษัทจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินจูงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ

4.11 <u>ค่าความนิยม</u>

กลุ่มบริษัทจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่ปงชี้ว่าค่าความนิยมอาจจะด้อยค่า โดยค่าความนิยมจะแสดงด้วยราคาทุนหักการด้อยค่าสะสม

เพื่อวัตถุประสงค์ของการทดสอบการด้อยค่า ค่าความนิยมจะถูกปันส่วนไปยังหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการรวมธุรกิจที่ก่อให้เกิดค่าความนิยมดังกล่าวขึ้น โดยหน่วยที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดหรือกลุ่มของหน่วยที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดนั้นจะต้องเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดที่กลุ่มบริษัทที่ใช้ในการประเมินค่าความนิยมเพื่อประโยชน์ในการบริหารภายในกิจการ ซึ่งก็คือส่วนงานดำเนินงาน

4.12 <u>บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทรวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้นบริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวและกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบุคคลเหล่านั้น

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สิน โดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.14 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน
ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม โดยรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

โครงการสมทบเงิน
กลุ่มบริษัทกับพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน
กลุ่มบริษัทมีภาระต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานและตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานคำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทุกปี

กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดจากการคำนวณผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานแสดงรายการไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยของผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ และกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....

4.15 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี ซึ่งแตกต่างจากกำไรขาดทุนที่ปรากฏในงบการเงิน คูณด้วยอัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และรวมรายการการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้ทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกัน หรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้น เมื่อกลุ่มบริษัทมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีเงินได้ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

4.16 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มบริษัทเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่

AGREED AND ACCEPTED

- หากกลุ่มบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปให้เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มบริษัทมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มบริษัทจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มบริษัทจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มบริษัทจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

4.17 <u>การจ่ายเงินปันผล</u>

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

4.18 <u>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</u>

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้วและที่มีอยู่ในระหว่างปี โดยถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

AGREED AND ACCEPTED
BY:

4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงินโดยกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอันนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถเทียบเคียงได้โดยตรงหรือโดยอ้อม สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถเทียบเคียงได้ซึ่งนำมาใช้กับสินทรัพย์นั้น หรือหนี้สินนั้น

5. ประมาณการทางการบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากจำนวนที่ได้ประมาณการไว้

5.1 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจมีดังนี้

5.1.1 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละรายโดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

5.1.2 การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ โดยคำนึงถึงอายุของสินค้าคงเหลือและสภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....

5.1.3 อายุการใช้งาน และการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

5.1.4 ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

5.1.5 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใดโดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.1.6 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5.1.7 ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

AGREED AND ACCEPTED
BY:

5.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน กลุ่มบริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

5.3 การกำหนดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อกลุ่มบริษัทใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท

5.4 การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลที่การจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางด้านการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....

6. สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	550,999	-	-	550,999
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	1,331,011	-	-	1,331,011
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	20,616	-	-	20,616
ลูกหนี้อื่น - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	39,629	-	-	39,629
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	2,400	-	2,400
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	6,225	-	-	6,225
รวม	1,948,480	2,400	-	1,950,880
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	668,721	-	-	668,721
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป	274,770	-	-	274,770
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	11,220	-	-	11,220
เจ้าหนี้อื่น - ผู้ค้าทั่วไป	61,746	-	-	61,746
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,054	-	-	1,054
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	406,569	-	-	406,569
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	487	-	487
หนี้สินตามสัญญาเช่า	170,539	-	-	170,539
รวม	1,594,619	487	-	1,595,106

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	511,406	-	-	511,406
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	1,253,875	-	-	1,253,875
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	105,417	-	-	105,417
ลูกหนี้อื่น - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	36,824	-	-	36,824
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	41,214	-	-	41,214
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	2,400	-	2,400
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อย	249,043	-	-	249,043
รวม	2,197,579	2,400	-	2,199,979

AGREED AND ACCEPTED

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	ราคาหุ้นสามัญจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวม
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	664,898	-	-	664,898
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป	224,797	-	-	224,797
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	14,627	-	-	14,627
เจ้าหนี้อื่น - ผู้ค้าทั่วไป	60,369	-	-	60,369
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,054	-	-	1,054
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	386,577	-	-	386,577
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	487	-	487
รวม	1,342,352	487	-	1,342,839

7. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการและการบริหารร่วมกัน) รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น โดยมีข้อมูลดังนี้

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ ดังนี้

รายชื่อบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
FPI Auto Parts India Private Limited	บริษัทย่อย
บริษัท อาร์ บี เอส พลาสติก อินโนเวชั่น จำกัด	บริษัทย่อย
Fortune Parts Industry Gulf Co. Ltd.	บริษัทย่อย
Fortune-Parts Industry Ecuador Cia.Ltda.	การร่วมค้า
บริษัท แสงทอง ลอโต้พาร์ทเวิลด์ จำกัด	บริษัทของผู้ที่เกี่ยวข้องกันกับผู้บริหารของบริษัท
บริษัท ฟอร์จูนป๊อกซ์ อินดัสตรี้ จำกัด	บริษัทของผู้ที่เกี่ยวข้องกันกับผู้บริหารของบริษัท
บริษัท อีเอ็มพี อินโนเวชั่น จำกัด	บริษัทของผู้ที่เกี่ยวข้องกันกับผู้บริหารของบริษัท
บริษัท เอส.ซี.จี. อินดัสตรี้ จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอส ซี จี หทัยราษฎร์ จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท อิมพีเรียล เคเบิ้ล อินดัสตรี้ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
นายสมพล ธนาดำรงศักดิ์	ผู้บริหารของบริษัท
นางนุศรา ธนาดำรงศักดิ์	ผู้บริหารของบริษัท
นายณพวิทย์ ธนาดำรงศักดิ์	ผู้บริหารของบริษัท
นางสาวกชรัตน์ ธนาดำรงศักดิ์	ผู้บริหารของบริษัท

AGREED AND ACCEPTED

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายการค้าดังต่อไปนี้

ลักษณะรายการค้า	นโยบายกำหนดราคา
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
รายได้จากการขายสินทรัพย์	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับ	ราคาตามที่ตกลงร่วมกันในสัญญา
รายได้อื่น	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ต้นทุนขายและบริการ	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้า	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายในการซื้อสินทรัพย์	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าเบี้ยประชุม และอื่น ๆ	ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท

รายการทางบัญชีที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
<u>บริษัทย่อย</u>				
ดอกเบี้ยรับ	-	-	8,680	6,274
ขายสินค้าและบริการ	-	-	24,282	6,945
ขายสินทรัพย์	-	-	533	62,163
ซื้อสินค้าและบริการ	-	-	12,724	2,543
ซื้อสินทรัพย์	-	-	218	-
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-	-	99	-
รายได้อื่น	-	-	1,321	-
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ขายสินค้า	70,064	70,359	68,361	70,359
ซื้อสินค้า	35,523	32,468	33,244	32,468
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	334	520	334	520
<u>ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ</u>				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	31,697	24,933	31,697	24,933
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	(253)	1,085	(253)	1,085

AGREED AND ACCEPTED

ยอดคงเหลือที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	85,099	68,358
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	20,616	23,903	20,318	23,578
รวม	20,616	23,903	105,417	91,936
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	41,214	37,891
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า				
บริษัทย่อย	-	-	55,517	38,728
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
บริษัทย่อย	-	-	11,351	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาว				
บริษัทย่อย	-	-	237,692	257,582
เงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อเพิ่มทุนในบริษัทย่อย				
บริษัทย่อย	-	-	67,020	-

เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2568 บริษัทและผู้ถือหุ้นอื่นให้จ่ายเงินให้แก่บริษัทFortune Parts Industry Gulf Co. Ltd ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ตามสัดส่วนของการถือหุ้น โดยบริษัทจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่บริษัท Fortune Parts Industry Gulf Co. Ltd จำนวนเงิน 8 ล้านริยาลซาอุดีอาระเบีย หรือเทียบเท่ากับ 67 ล้านบาท และเงินจ่ายล่วงหน้าที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นอื่น จำนวน 2 ล้านริยาลซาอุดีอาระเบีย หรือเทียบเท่ากับ 16.84 ล้านบาท (ถูกบันทึกไว้เป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นในงบการเงินรวม) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินทุนในบริษัทย่อยโดยเงินจำนวนดังกล่าวจะเปลี่ยนเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยเมื่อบริษัทย่อยมีการดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนเรียบร้อยแล้ว

AGREED AND ACCEPTED
BY:

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	3,490	2,407
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	11,220	8,655	11,137	8,225
รวม	11,220	8,655	14,627	10,632
เจ้าหนี้อื่น				
การร่วมค้า	996	1,072	996	1,072
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	58	26	58	26
รวม	1,054	1,098	1,054	1,098
หนี้สินผลประโยชน์หลังออกจากงานของผู้บริหารสำคัญ				
- ผลประโยชน์ระยะยาว	12,074	12,327	12,074	12,327

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย

ยอดคงเหลือของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย และรายการเคลื่อนไหวระหว่างปี มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

				งบการเงินเฉพาะบริษัท				
ผู้กู้ยืม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	เงินต้น	กำหนดชำระคืน	1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	31 ธันวาคม 2568
FPI Auto Parts India Private Limited	3.25 ต่อปี	60 ล้านเหรียญรูปี	2569 - 2570*	18,450	-	-	(2,235)	16,215
	3.25 ต่อปี	63.5 ล้านเหรียญรูปี	เมื่อครบกำหนดตามสัญญาในปี 2565	23,432	-	-	(2,838)	20,594
	3.25 ต่อปี	250 ล้านเหรียญรูปี	เมื่อครบกำหนดตามสัญญาในปี 2573	92,250	-	-	(11,175)	81,075
	3.25 ต่อปี	50 ล้านเหรียญรูปี	เมื่อครบกำหนดตามสัญญาในปี 2575	18,450	-	-	(2,235)	16,215
บริษัท ฮาร์ บี เอส พลาสติก อินโนเวชั่น จำกัด	3.25 ต่อปี	65 ล้านบาท	เมื่อครบกำหนดตามสัญญาในปี 2572	65,000	-	-	-	65,000
	3.25 ต่อปี	20 ล้านบาท	เมื่อครบกำหนดตามสัญญาในปี 2572	20,000	-	-	-	20,000
	3.25 ต่อปี	วงเงิน 20 ล้านบาท	2573**	-	30,849	(20,905)	-	9,944
รวม				257,582	30,849	(20,905)	(18,483)	249,043
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี								(11,351)
สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี								237,692

ในระหว่างไตรมาส 2 ปี 2568 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยรับจากร้อยละ 3.50 ต่อปีเป็นร้อยละ 3.25 ต่อปี

AGREED AND ACCEPTED

BY .....

DATE .....

_____ กรรมการ

( )

*วงเงินกู้ยืมจำนวน 50 ล้านยูโรอินเดีย มีกำหนดชำระคืนเป็นงวดตามที่ตกลงร่วมกัน ดังนี้

งวดที่	วันที่ชำระคืน	จำนวนเงิน (อินเดียรูปี)
1	26 ตุลาคม 2569	25,000,000
2	11 ธันวาคม 2569	10,000,000
3	30 มกราคม 2570	15,000,000

**เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 บริษัทและบริษัท อาร์ บี เอส พลาสติก อินโนเวชั่น จำกัด ได้ลงนามทำบันทึกข้อตกลงแก้ไขสัญญาเงินกู้ จากเงินกู้ยืม จำนวน 20 ล้านบาท กำหนดชำระคืนภายในปี 2573 เป็นกู้ยืมภายใต้วงเงิน 20 ล้านบาท ซึ่งสามารถกู้เพิ่ม และชำระคืนได้ไม่เกินวงเงินตลอดอายุสัญญา โดยสัญญาฉบับนี้จะสิ้นสุดภายในปี 2573

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	210	210	150	150
เงินฝากสถาบันการเงิน				
เงินฝากออมทรัพย์	408,376	492,240	398,701	460,897
เงินฝากประเภทประจำวัน	142,413	77,854	112,555	68,661
รวม	550,999	570,304	511,406	529,708

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

9. ลูกหนี้การค้า - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ค้างชำระมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	916,009	885,273	865,342	853,002
ไม่เกิน 3 เดือน	251,003	256,289	224,270	225,590
3 - 6 เดือน	125,745	71,784	125,638	70,752
6 - 12 เดือน	34,142	42,749	34,115	42,750
เกินกว่า 12 เดือน	75,020	89,954	73,490	88,279
รวม	1,401,919	1,346,049	1,322,855	1,280,373
<u>หัก</u> ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(70,908)	(76,764)	(69,180)	(75,088)
สุทธิ	1,331,011	1,269,285	1,253,675	1,205,285
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	15,321	18,520	37,136	55,552
ไม่เกิน 3 เดือน	5,297	5,389	7,037	22,766
3 - 6 เดือน	-	-	1,308	-
6 - 12 เดือน	-	-	30,569	-
เกินกว่า 12 เดือน	-	-	29,369	14,824
รวม	20,618	23,909	105,419	93,142
<u>หัก</u> ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2)	(6)	(2)	(1,206)
สุทธิ	20,616	23,903	105,417	91,936

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า มีระยะเวลาตั้งแต่ 30 - 300 วัน

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

ในระหว่างปี รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
<u>ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป</u>		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	76,764	75,088
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,651)	(5,908)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(205)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	70,908	69,180
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	6	1,206
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4)	(1,204)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2	2

10. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	529,410	557,560	500,431	547,430
สินค้าระหว่างผลิต	55,005	64,674	43,037	49,928
วัตถุดิบ	126,318	108,744	91,064	83,671
ภาชนะหีบห่อและวัสดุสิ้นเปลือง	33,434	31,369	29,824	28,267
สินค้าระหว่างทาง	21,554	11,160	21,554	11,160
รวม	765,721	773,507	685,910	720,456
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	(131,728)	(114,456)	(127,009)	(110,125)
สุทธิ	633,993	659,051	558,901	610,331

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	114,456	110,125
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าและเคลื่อนไหวช้า	18,146	16,884
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(874)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	131,728	127,009

11. เงินลงทุนในการร่วมค้า - สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน 2568 (ร้อยละ)	สัดส่วนเงินลงทุน 2567 (ร้อยละ)	งบการเงินรวม มูลค่าบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย 2568	งบการเงินรวม มูลค่าบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย 2567	งบการเงินเฉพาะบริษัท มูลค่าบัญชีตามวิธีราคาทุน 2568	งบการเงินเฉพาะบริษัท มูลค่าบัญชีตามวิธีราคาทุน 2567
Fortune-Parts Industry Ecuador Cia.Ltda.	ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์และอุปกรณ์ติดตามส่งรถยนต์	เอกวาดอร์	45.00	45.00	3,928	3,928	7,317	7,317
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(3,928)	(3,928)	(7,317)	(7,317)
รวม					-	-	-	-

ในปี 2564 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงแผนธุรกิจ จึงได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัท Fortune-Parts Industry Ecuador Cia.Ltda. ทั้งจำนวน และหยุดรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนของการร่วมค้า

ต่อมาเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติเลิกกิจการและชำระบัญชีบริษัท Fortune-Parts Industry Ecuador Cia. Ltda. ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการเตรียมเลิกกิจการให้เสร็จสิ้นภายในปี 2569 เนื่องจากไม่ได้ดำเนินกิจการและไม่มีแผนการดำเนินกิจการในอนาคตอันใกล้

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะบริษัทมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน		ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว		ราคาทุน	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
FFI Auto Parts India Private Limited	ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์และอุปกรณ์ลำเลียงรถยนต์	อินเดีย	100	100	416 ล้านอินเดียรูปี	416 ล้านอินเดียรูปี	230,168	230,168
บริษัท อาร์ บี เอส พลาสติก อินโนเวชั่น จำกัด	ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์และอุปกรณ์ลำเลียงรถยนต์	ไทย	99.99	99.99	60 ล้านบาท	60 ล้านบาท	60,000	60,000
Fortune Parts Industry Gulf Co. Ltd	ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์และอุปกรณ์ลำเลียงรถยนต์	ซาอุดีอาระเบีย	80	80	3 ล้านริยาลซาอุดีอาระเบีย	3 ล้านริยาลซาอุดีอาระเบีย	21,792	21,792
รวม							311,960	311,960

<u>การจัดตั้งบริษัทย่อย</u>

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติให้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท อาร์ บี เอส พลาสติก อินโนเวชั่น จำกัด ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย โดยบริษัทถือหุ้น ร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด เพื่อลงทุนในธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายอะไหล่และอุปกรณ์รถยนต์ โดยมีทุนจดทะเบียน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นจำนวน 5 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นทั้งจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2567

เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อาร์ บี เอส พลาสติก อินโนเวชั่น จำกัด ได้มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียน โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 550,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นจำนวน 55 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นทั้งจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567

เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติให้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท Fortune Parts Industry Gulf Co. Ltd. ซึ่งจดทะเบียนในประเทศซาอุดีอาระเบีย โดยบริษัทถือหุ้น ร้อยละ 80 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด เพื่อลงทุนในธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายอะไหล่และอุปกรณ์รถยนต์ โดยมีทุนจดทะเบียน 3,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,000 ริยาลซาอุดีอาระเบีย รวมเป็นจำนวน 21.79 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นทั้งจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

13. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม								
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร โรงงาน และสำนักงาน	เครื่องจักรและอุปกรณ์	แม่พิมพ์และแบบหล่อ	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
1 มกราคม 2567	234,024	15,864	597,349	1,094,609	2,429,832	72,198	40,514	41,140	4,525,530
ซื้อเพิ่ม	60,000	5,505	49,946	30,264	238,817	11,049	3,328	35,618	434,729
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(412)	(1,636)	(30,407)	(700)	-	-	(33,155)
โอนเข้า(โอนออก)	-	131	9,183	8,998	6,117	(579)	-	(23,850)	-
โอนออกไปเป็นสินทรัพย์อื่น	-	-	-	-	(1,564)	-	-	-	(1,564)
โอนออกไปเป็นสินค้าคงเหลือ	-	-	-	(407)	(145)	-	-	(451)	(1,003)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(2,173)	-	(3,240)	(4,743)	(4,947)	(223)	(97)	(904)	(16,327)
31 ธันวาคม 2567	291,851	21,500	652,826	1,127,085	2,637,703	81,745	43,745	51,753	4,908,210
ซื้อเพิ่ม	53,679	-	4,209	21,886	131,397	6,003	2,481	126,868	346,523
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(32,775)	(8,013)	(1,277)	(1,232)	-	(43,297)
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	19,471	62,609	4,833	2,023	-	(78,936)	-
โอนออกไปเป็นสินค้าคงเหลือ	-	-	-	-	-	-	-	(1,063)	(1,063)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(6,951)	-	(9,753)	(14,677)	(11,938)	(750)	(294)	(5,110)	(49,473)
31 ธันวาคม 2568	338,579	21,500	666,755	1,164,028	2,753,982	87,744	44,700	93,612	5,160,900

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

_____ กรรมการ
( )

บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม								
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร โรงงาน และสำนักงาน	เครื่องจักรและอุปกรณ์	แม่พิมพ์และแบบพิมพ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
1 มกราคม 2567	-	(15,149)	(279,735)	(632,363)	(2,032,200)	(63,058)	(29,690)	-	(3,252,255)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(518)	(28,068)	(70,860)	(126,435)	(2,929)	(3,059)	-	(231,750)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่ายตัดออก	-	-	69	1,760	7,295	700	-	-	9,844
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	485	2,188	744	133	34	-	3,584
31 ธันวาคม 2567	-	(15,667)	(307,230)	(699,275)	(2,150,656)	(65,054)	(32,695)	-	(3,472,577)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(427)	(29,516)	(77,087)	(133,205)	(5,068)	(3,063)	-	(248,356)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่ายตัดออก	-	-	-	31,175	8,863	1,258	1,232	-	42,518
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	1,504	6,488	1,973	411	102	-	10,478
31 ธันวาคม 2568	-	(16,094)	(335,242)	(838,691)	(2,273,025)	(68,473)	(34,424)	-	(3,666,939)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
31 ธันวาคม 2567	291,851	5,833	345,598	227,810	487,047	16,691	11,050	61,753	1,437,633
31 ธันวาคม 2568	338,679	5,408	331,513	215,347	480,947	19,271	10,266	93,612	1,494,961
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567									231,750
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568									248,356

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

FORTUNE PARTS INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED

_____ กรรมการ
( )

บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท								
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร โรงงานและสำนักงาน	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เม็ดเงินและแบบพิมพ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
1 มกราคม 2567	178,054	15,664	544,355	903,761	2,360,208	65,581	37,816	34,768	4,230,937
ซื้อเพิ่ม	-	5,836	5,091	9,836	182,239	7,882	479	14,508	226,140
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	(1,636)	(30,407)	(998)	-	-	(32,736)
โอนเข้า(โอนออก)	-	131	8,674	8,540	5,237	66	-	(22,628)	-
โอนออกไปเป็นสินค้าคงเหลือ	-	-	-	(407)	(145)	-	-	(451)	(1,003)
31 ธันวาคม 2567	178,054	21,500	558,920	979,914	2,547,202	73,134	38,295	26,217	4,423,336
ซื้อเพิ่ม	46,140	-	576	18,300	126,035	4,297	2,481	56,947	254,676
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	(32,771)	(9,308)	(1,317)	(1,232)	-	(44,628)
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	488	51,605	1,288	2,023	-	(55,385)	-
โอนออกไปเป็นสินค้าคงเหลือ	-	-	-	-	-	-	-	(1,036)	(1,036)
31 ธันวาคม 2568	224,194	21,500	559,984	1,017,048	2,665,190	78,047	39,544	26,771	4,632,358
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
1 มกราคม 2567	-	(15,149)	(270,463)	(794,338)	(2,017,361)	(66,335)	(29,272)	-	(3,193,918)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(518)	(26,862)	(56,837)	(129,640)	(2,022)	(2,449)	-	(217,918)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดออก	-	-	-	1,618	7,113	686	-	-	9,424
โอนออกไปเป็นสินค้าคงเหลือ	-	-	-	136	33	-	-	-	169
31 ธันวาคม 2567	-	(15,667)	(298,315)	(849,424)	(2,139,855)	(67,670)	(31,721)	-	(3,396,642)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(427)	(25,894)	(58,433)	(129,490)	(3,713)	(2,232)	-	(220,189)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดออก	-	-	-	21,175	8,853	1,314	1,232	-	42,574
31 ธันวาคม 2568	-	(16,094)	(321,909)	(876,682)	(2,264,492)	(69,069)	(32,691)	-	(3,565,937)

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

_____ กรรมการ
( )

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท								
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร โรงงานและสำนักงาน	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เฟอร์นิเจอร์และแบบพิมพ์	เครื่องขนส่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	งานพาณิชย์	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
31 ธันวาคม 2567	178,054	5,833	262,905	130,490	413,347	11,474	6,674	26,217	1,034,994
31 ธันวาคม 2568	224,194	5,406	238,085	140,399	410,898	13,958	5,963	26,771	1,065,481
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567									211,018
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568									220,159

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 2,732 ล้านบาท (2567: 2,792 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์บางส่วนมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 53 ล้านบาท (2567 : 58 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17 และข้อ 18

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

_____ กรรมการ
( )

14. สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า

14.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

	(หน่วย : พันบาท)
	งบการเงินรวม
	ที่ดิน
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-
เพิ่มขึ้น	200,479
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(7,897)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	192,582
ค่าเสื่อมราคาสะสม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,077
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(42)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,035
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	191,547

14.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)
	งบการเงินรวม
	ที่ดิน
หนี้สินตามสัญญาเช่า	
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	23,430
เกินกว่า 5 ปี	351,561
รวม	374,991
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(204,452)
	170,539

บริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าที่ดินในเขตเศรษฐกิจพิเศษ KAEC ประเทศซาอุดิอาระเบีย โดยมีระยะเวลาเช่า 31 ปี อัตราค่าเช่ารวมปีละประมาณ 12.20 ล้านบาท และจะปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ทุก ๆ 5 ปี ซึ่งในปีแรกบริษัทย่อยได้รับยกเว้นค่าเช่าและบริการ โดยบริษัทผู้เช่าได้จ่ายค่าเช่าที่ดินล่วงหน้า จำนวน 2 ปี บริษัทผู้เช่าได้จ่ายค่าเช่าที่ดินล่วงหน้าซึ่งบริษัทย่อยมีสิทธิเข้าครอบครองพื้นที่ได้ตั้งแต่ วันที่ 26 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

15. ค่าความนิยม - สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ค่าความนิยม	12,525	12,525
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของค่าความนิยม	(4,564)	(4,564)
สุทธิ	7,961	7,961

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าความนิยม - สุทธิ ที่เกิดจากการซื้อบริษัทย่อยในอินเดีย ในจำนวนสุทธิ 7.96 ล้านบาท

การทดสอบการด้อยค่า

กลุ่มบริษัททดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นประจำทุกปี โดยเปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีของค่าความนิยมกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่งพิจารณาจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้ การคำนวณดังกล่าวใช้ประมาณการกระแสเงินสดซึ่งอ้างอิงจากงบประมาณทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร กระแสเงินสดหลังจากประมาณการกระแสเงินสดสุดท้าย ใช้ประมาณการของอัตราการเติบโตในตารางด้านล่าง อัตราการเติบโตดังกล่าวสอดคล้องกับประมาณการอัตราการเติบโตของที่มีในรายงานของอุตสาหกรรมที่หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้นดำเนินงานอยู่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ข้อสมมติฐานสำคัญที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าจากการใช้ แสดงได้ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	5.00	5.00
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	14.67	9.25

หากประมาณการอัตราคิดลดในการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมลดลงร้อยละ 1 ต่อปี กลุ่มบริษัทยังคงไม่มีค่าเผื่อการด้อยค่าของค่าความนิยมที่ต้องรับรู้ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

AGREED AND ACCEPTED
RV-

16. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	32,727	14,236	-	-
อื่น ๆ	13,206	9,280	1,265	1,364
รวม	45,933	23,516	1,265	1,364

17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2568	2567	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชี	MIBOR* + 2.50	13,823	18,278	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น - เลตเตอร์ ออฟ เครดิต	1.60 - 3.25	211,753	226,258	211,753	226,258
เงินกู้ยืมระยะสั้น - แฟกตั้งเครดิต	1.45 - 3.00	443,145	495,378	443,145	495,378
รวม		668,721	739,914	654,898	721,636

(*MIBOR: Mumbai Interbank Offer Rate)

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักร และอุปกรณ์บางส่วนของบริษัท ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

18. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

เงินกู้	วงเงิน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี) 2568	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี) 2567	งบการเงินรวม 2568	งบการเงินรวม 2567	งบการเงินเฉพาะบริษัท 2568	งบการเงินเฉพาะบริษัท 2567
1	300 ล้านบาท	3.55 - 7.23	4.18 - 8.34	155,014	257,209	155,014	257,209
2	300 ล้านบาท	3.90 - 4.45	4.25 - 4.45	151,072	181,792	151,072	181,792
3	120 ล้านบาท	3.90 - 4.45	-	80,491	-	80,491	-
4	120 ล้านรินเดียรูปี	8.75	-	19,992	-	-	-
รวม				406,569	439,001	386,577	439,001
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				(223,435)	(181,196)	(221,162)	(181,196)
สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				183,134	257,805	165,415	257,805

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	439,001	439,001
บวก กู้เพิ่ม	218,520	197,009
หัก จ่ายคืนเงินกู้	(249,594)	(249,594)
บวก ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	161	161
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1,519)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	406,569	386,577

เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทเป็นทรัสต์รีซีทซึ่งมีทั้งสกุลเงินบาทและเงินดอลลาร์สหรัฐ โดยค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักร และอุปกรณ์บางส่วนของบริษัท ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบการเงิน ข้อ 13

เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารวงเงินกู้ 120 ล้านบาท ซึ่งเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นทรัสต์รีซีทซึ่งเป็นสกุลเงินบาท โดยค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักร และอุปกรณ์บางส่วนของบริษัท

เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2568 บริษัทย่อยได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารแห่งหนึ่งในประเทศอินเดีย วงเงินกู้จำนวน 120 ล้านรินเดียรูปี โดยเงินกู้ดังกล่าวได้รับการค้ำประกันด้วยหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัท

ภายใต้สัญญาเงินกู้ระยะยาว กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา [illegible] การดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้

AGREED AND ACCEPTED

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืมกับธนาคารได้

19. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิ

รายการเคลื่อนไหวภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	61,404	44,206	59,329	42,195
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	6,554	4,337	4,415	4,218
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,603	1,680	1,457	1,680
ผลขาดทุนจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	5,886	13,927	5,663	13,846
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(2,696)	(2,708)	(2,643)	(2,610)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(221)	(38)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	72,530	61,404	68,221	59,329
หัก ส่วนที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	(16,986)	(25,615)	(16,633)	(25,322)
สุทธิ	55,544	35,789	51,588	34,007

ค่าใช้จ่ายสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	6,554	4,337	4,415	4,218
ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิ	1,603	1,680	1,457	1,680
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	8,157	6,017	5,872	5,898

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

ผลประโยชน์ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงาน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ผลขาดทุนตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน				
- ด้านประสบการณ์	2,322	12,582	2,128	12,520
- ด้านประชากรศาสตร์	382	-	382	-
- ด้านการเงิน	3,182	1,345	3,153	1,326
รวมรายการที่รับรู้ในกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	5,886	13,927	5,663	13,846

ข้อสมมติหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	1.51 ถึง 6.45	2.28 ถึง 6.70
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (ร้อยละ)	4.50 ถึง 8.00	3.63 ถึง 8.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ)	3.58 ถึง 28.65	0 ถึง 25
อัตรามรณะ	ตารางมรณะไทยปี 2560	ตารางมรณะไทยปี 2560
	ตารางมรณะอินเดียปี 2555 - 2557	ตารางมรณะอินเดียปี 2555 - 2557

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	31 ธันวาคม 2568	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5 - 1 ต่อปี)	(2,018)	(1,926)
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 0.5 - 1 ต่อปี)	1,915	1,818
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5 - 1 ต่อปี)	3,387	3,372
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 0.5 - 1 ต่อปี)	(3,715)	(3,704)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 - 20 ต่อปี)	(354)	(333)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1 - 20 ต่อปี)	359	331

20. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นเงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี ลุทธิจากขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าเงินสำรองนี้จะมีไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายนี้จะไม่รวมสามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	1,423,938	1,145,501	1,152,479	1,137,989
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	322,266	272,187	256,576	234,963
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	250,843	232,489	221,336	211,548
ค่าขนส่งสินค้า	43,662	227,857	41,182	222,794

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

22. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	35,194	33,125	30,152	30,593
อื่น ๆ	4,715	3,995	4,301	3,761
รวม	39,909	37,120	34,453	34,354

23. ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีและภาษีเงินได้

23.1 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้รับรู้ในงบกำไรขาดทุน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน	101,726	104,446	77,563	102,724
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(11,440)	(14,605)	(3,455)	(14,636)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	90,286	89,841	74,108	88,088

ภาษีเงินได้รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(5,886)	1,132	(4,754)	(13,927)	2,769	(11,158)
รวม	(5,886)	1,132	(4,754)	(13,927)	2,769	(11,158)

AGREED AND ACCEPTED

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท					
	2568			2567		
	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(5,663)	1,132	(4,531)	(13,846)	2,769	(11,077)
รวม	(5,663)	1,132	(4,531)	(13,846)	2,769	(11,077)

รายละเอียดของการกระทบยอดภาษีเงินได้ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษี	369,052	366,066	375,763	415,125
อัตราภาษี (ร้อยละ)	5 - 25	20 - 25	20	20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	75,318	79,385	75,153	83,025
ผลกระทบ :				
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษีเงินได้	4,373	15,268	3,732	15,133
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(16,474)	(10,070)	(4,777)	(10,070)
กลับรายการขาดทุนทางภาษีที่เคยรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	27,069	5,258	-	-
ภาษีเงินได้	90,286	89,841	74,108	88,088

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE

23.2 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
		บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)			
	1 มกราคม 2568	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	แปลงค่างบการเงิน	31 ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก :					
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	22,025	3,561	-	-	25,586
สำรองค่าเผื่อการจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	11,958	1,009	1,132	-	14,099
หนี้สินจากการรับประกันสินค้า	698	19	-	-	717
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	15,450	(172)	-	-	15,278
ส่วนขาดทุนจากการตีราคาที่ดินและอาคาร	3,676	(119)	-	74	3,631
ส่วนต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นจากค่าเสื่อมราคา	-	11,754	-	(695)	11,058
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	27,069	(27,069)	-	-	-
รวม	80,876	(11,018)	1,132	(621)	70,369
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก :					
รายได้ค้างรับเงินชดเชยภาษีอากร	3,385	(255)	-	-	3,130
ส่วนปรับปรุงจากการแปลงค่าตามอัตราแลกเปลี่ยนที่ลงทุนต่างหน่วย	(294)	677	-	-	383
รวม	3,091	422	-	-	3,513
สุทธิ	77,785	(11,440)	1,132	(621)	66,856

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
		บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)			
	1 มกราคม 2567	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	แปลงค่างบการเงิน	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก :					
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	14,642	7,383	-	-	22,025
สำรองค่าเผื่อการจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	8,239	950	2,769	-	11,958
หนี้สินจากการรับประกันสินค้า	663	35	-	-	698
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	10,791	4,659	-	-	15,450
ส่วนขาดทุนจากการตีราคาที่ดินและอาคาร	(1,445)	5,119	-	2	3,676
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	32,325	(5,258)	-	2	27,069
รวม	65,415	12,888	2,769	4	80,876

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
		บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)			
	1 มกราคม 2567	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	แปลงค่างบการเงิน	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก :					
รายได้ค้างรับเงินชดเชยภาษีอากร	3,486	(101)	-	-	3,385
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(36)	33	-	3	-
ส่วนปรับปรุงจากการแปลงค่าตามอัตราแลกเปลี่ยนที่ตกลงล่วงหน้า	1,555	(1,849)	-	-	(294)
รวม	5,005	(1,917)	-	3	3,091
สุทธิ	80,410	14,635	2,769	1	77,786

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
		บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)		
	1 มกราคม 2568	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก :				
ค่าเสื่อมราคาของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	22,025	3,376	-	25,401
สำรองค่าเสื่อมราคาลูกหนี้และประโยชน์พนักงาน	11,866	647	1,132	13,645
หนี้สินจากการรับประกันสินค้า	698	19	-	717
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านมหาชิดที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	15,450	(201)	-	15,249
รวม	50,039	3,841	1,132	55,012
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก :				
รายได้ค้างรับเงินชดเชยภาษีอากร	3,360	(291)	-	3,069
ส่วนปรับปรุงจากการแปลงค่าตามอัตราแลกเปลี่ยนที่ตกลงล่วงหน้า	(294)	677	-	383
รวม	3,066	386	-	3,452
สุทธิ	46,973	3,455	1,132	51,560

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
		บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)		
	1 มกราคม 2567	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก :				
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	14,841	7,184	-	22,025
สำรองค่าเผื่อการจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	8,294	803	2,769	11,866
หนี้สินจากการรับประกันสินค้า	663	35	-	698
ค่าเสื่อมราคาขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	10,791	4,659	-	15,450
รวม	34,589	12,681	2,769	50,039
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก :				
รายได้ค้างรับเงินชดเชยภาษีอากร	3,486	(106)	-	3,380
ส่วนปรับปรุงจากการแปลงค่าหลักประกันแลกเปลี่ยนที่ตกลงล่วงหน้า	1,555	(1,849)	-	(294)
รวม	5,041	(1,955)	-	3,086
สุทธิ	29,548	14,636	2,769	46,953

กลุ่มบริษัทมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 11.97 ล้านบาท ซึ่งจะสิ้นอายุในปี 2572 ถึง 2576 กลุ่มบริษัทยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจาก ยังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

24. กำไรต่อหุ้น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
กำไรสุทธิสำหรับปี ที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	278,766	276,225	301,655	327,037
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ที่ถือโดยผู้ถือหุ้น (พันหุ้น)	1,513,030	1,513,030	1,513,030	1,513,030
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.184	0.183	0.199	0.216

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

25. เงินปันผลจ่าย

(หน่วย: พันบาท)

เงินปันผล	อนุมัติโดย	วันที่จ่าย	เงินปันผลจ่าย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567	15 พฤษภาคม 2567	60,521	0.040
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567	6 กันยายน 2567	60,521	0.040
รวม			121,042	
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568	15 พฤษภาคม 2568	60,521	0.040
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568	ที่ประชุมคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568	9 กันยายน 2568	60,521	0.040
รวม			121,042	

26. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทมีการจัดกลุ่มส่วนงานที่รายงาน 4 ส่วนงาน ตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าคือกรรมการผู้จัดการ เพื่อใช้ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงาน

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้พิจารณาแล้วว่าส่วนที่รายงานมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม											
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม											
	ขายในประเทศ				ขายต่างประเทศ							
	ประเทศไทย		ประเทศอินเดีย		ประเทศไทย		ประเทศอินเดีย		อื่น ๆ		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้	309,166	275,651	273,081	212,357	2,157,579	2,096,542	8,172	5,283	7,403	7,781	2,755,401	2,597,614
กำไร (ขาดทุน) ของส่วนงาน	89,130	75,426	35,997	(15,643)	608,745	614,874	1,839	4,135	7,184	7,781	742,895	686,573
รายได้อื่น											17,886	13,286
เงินรางวัลการส่งออก											15,151	17,270
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย											(87,641)	(56,023)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร											(194,233)	(167,309)
ราคาทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ											(90,561)	(29,446)
กำไร (ขาดทุน) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์											3,383	(9,245)
กลับรายการ (ผลขาดทุน) ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น											(797)	(21,327)
ผลขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ											(18,146)	(32,048)
รายได้ทางการเงิน											1,014	1,346
ต้นทุนทางการเงิน											(39,909)	(37,120)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											(90,286)	(89,541)
กำไรสำหรับปี											278,766	278,225

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

_____ กรรมการ
( )

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม											
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม											
	ขายในประเทศ				ขายต่างประเทศ							
	ประเทศไทย		ประเทศอินเดีย		ประเทศไทย		ประเทศอินเดีย		อื่น ๆ		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ยังหมดเวลาการรับรู้รายได้												
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น	309,166	275,651	273,081	212,357	2,167,579	2,096,542	8,172	5,283	4,476	4,854	2,752,474	2,564,687
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ	-	-	-	-	-	-	-	-	2,927	2,927	2,927	2,927
รวมรายได้	309,166	275,651	273,081	212,357	2,167,579	2,096,542	8,172	5,283	7,403	7,781	2,755,401	2,567,614

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	1,494,961	1,437,633
สินทรัพย์รวม	4,456,557	4,198,443

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

_____ กรรมการ
( )

กลุ่มบริษัทมีรายได้แบ่งตามเขตภูมิศาสตร์ ซึ่งมีมูลค่ารายได้ตั้งแต่ร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบทางการเงินรวม			
	2568		2567	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากลูกค้าภายนอก				
ไทย	309,166	11	276,276	11
ซาอุดิอาระเบีย	791,164	29	755,738	29
อื่น ๆ	1,655,071	60	1,565,600	60
รวม	2,755,401	100	2,597,614	100

กลุ่มบริษัทมีรายได้หลักจากการขายสินค้าและบริการ และประเมินแล้วว่าเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติภาระเดียว และจะรับรู้รายได้ตามแต่ละลักษณะของรายได้จากสัญญา ดังต่อไปนี้

รายได้จากสัญญา	การรับรู้รายได้
ขายสินค้า	ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
รายได้ค่าบริการ	ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
รายได้ค่าที่ปรึกษา	ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง

กลุ่มบริษัทการรับรู้รายได้จากการให้บริการเมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นแล้ว และเมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมสินค้าและบริการนั้น ด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ และจะไม่รับรู้รายได้จากการให้บริการ หากกลุ่มบริษัทยังมีการควบคุมสินค้าหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้าหรือให้บริการดังกล่าว

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

27. เครื่องมือทางการเงิน

27.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	2,400	3,582	2,400	3,582
รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	2,400	3,582	2,400	3,582

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	487	5,052	487	5,052
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	487	5,052	487	5,052

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าและสัญญาขายสิทธิในการซื้อเงินตราต่างประเทศเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 12 เดือน

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

27.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้า โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งให้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

<u>ลูกหนี้การค้า</u>
กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ ลูกค้าส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทกว่าร้อยละ 80 จะเป็นบริษัทที่ทำธุรกิจร่วมกันมานาน และในอดีตไม่เคยเกิดหนี้เสียมาก่อน

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าเป็นลูกค้าทั่วไป เครดิตไม่เกิน 180 วัน ลูกค้าทำการซื้อขายแม่พิมพ์ ระยะเวลาการชำระเงินจะยาว 1 - 2 ปี ลูกค้าที่กลุ่มบริษัทให้ความเชื่อถือเนื่องจากเป็นบริษัทใหญ่ จะให้เครดิตยาวถึง 1 ปี หรือเป็นบริษัทที่ทำธุรกิจร่วมกันมานาน หรือเป็นลูกค้าที่บริษัทสนับสนุนในประเทศนั้น ๆ สำหรับลูกค้ากลุ่มประเทศเสี่ยง หรือ block country ระยะเวลาการชำระเงินอาจจะช้ากว่าปกติ เนื่องจากปัญหาการโอนเงินออกนอกประเทศ และปัญหาค่าเงินที่ผันผวน

การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักมูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทอาจจะมีหนี้ที่ค้างนานเกินกว่าหนึ่งปี เนื่องจากเป็นลูกค้าต่างประเทศ ซึ่งอาจจะมีปัญหาทางการเงิน การอดค่าเงินของประเทศนั้น หรือ ภาวะความไม่สงบ แต่อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทสามารถติดตามหนี้เหล่านั้นกลับมาได้ กลุ่มบริษัทดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้ที่อยู่ในประเทศไทยแต่ไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้ที่อยู่ต่างประเทศแต่กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการประนอมหนี้ โดยบริษัทจะทำหน้าที่เป็นเสมือนธนาคาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถผ่อนชำระคืนบริษัทได้ ในระยะเวลาที่ตกลงกัน

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่ออาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

ในแต่ละปีบริษัทได้วางจำหน่ายแม่พิมพ์รุ่นใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละประเทศนั้น ในบางสถานการณ์ปริมาณที่สั่งและราคาอาจจะไม่ได้ตรงตามที่ตกลงไว้ในสัญญา อย่างไรก็ตามทางบริษัทสามารถจัดการความเสี่ยงนี้ได้เกินกว่าร้อยละ 90 เนื่องจากทางบริษัทมีลูกค้ามากกว่า 148 ประเทศทั่วโลก ทำให้สามารถกระจายสินค้าไปยังประเทศอื่นได้ และนอกจากนี้ แม่พิมพ์ที่บริษัทลงทุนให้กับลูกค้าที่เป็นแม่พิมพ์ของประเทศใดประเทศหนึ่งเท่านั้น เมื่อจำนวนการซื้อขายเริ่มลดลง ทางบริษัทจะมีการขายขาดแม่พิมพ์ไปยังประเทศนั้น ๆ เช่น ฟิลิปปินส์ ปากีสถาน บราซิล ฯลฯ นอกจากนี้จากปัญหาทะเลแดงที่เกิดขึ้นเมื่อปีที่แล้ว บริษัทยังมีบริการให้เช่าแม่พิมพ์ให้กับทั้งคู่ค้าและคู่แข่ง เพื่อลดปัญหาค่าขนส่งทางเรือ และภาษีนำเข้า

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ซึ่งจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินฝากและรายการเทียบเท่าเงินสด	551	-	551	0.10 - 0.20
เงินฝากธนาคารที่มีการระงับประกัน	6	-	6	3.25 - 6.60

ACREED AND ACCEPTED

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	669	-	669	1.45 - 8.57
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	407	-	407	3.55 - 8.75
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	170,539	170,539	4.92

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	570	-	570	0.10 - 6.60
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	7	-	7	0.40 - 6.60
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	740	-	740	2.71 - 3.50
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	439	-	439	4.13 - 8.40

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	511	-	511	0.15 - 0.20
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	-	249	249	3.25 - 3.50
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	655	-	655	1.45 - 3.25
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	387	-	387	3.90 - 4.45

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	530	-	530	0.10 - 1.65
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	0.42	-	0.42	0.40
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	-	258	258	1.00 - 3.50
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	722	-	722	2.71 - 3.42
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	439	-	439	4.13 - 8.40

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการขอวงเงินแพคกิ้งเครดิตจากสถาบันการเงินหลายแห่ง นอกจากนี้ บริษัทยังใช้ตราสารเครดิตในการลงทุนในแม่พิมพ์ สำหรับรถรุ่นใหม่ ๆ โดยผ่อนชำระกับธนาคารเป็นเวลา 3 ปี (ทรัสต์รีซีท 36 งวด) ซึ่งโดยปกติแล้ว ระยะการคืนทุนของบริษัทไม่เกิน 3 ปี นอกจากนี้การลงทุนใหม่ของบริษัท จะไม่เกินร้อยละ 70 ถึง 80 ของ EBITDA ของบริษัท นอกจากนี้บริษัทจะมีการรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ไม่เกิน 1 เท่า ทำให้บริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ อีกทั้งยังสามารถตกลงกับผู้ให้กู้รายเดิมเพื่อขยายระยะเวลาของหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไปได้อีก

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงศรี จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท ในระหว่างปี 2568 บริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 2.35 ล้านบาท (2567: 2.05 ล้านบาท)

29. สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 67-2534-1-04-1-0 สำหรับบริษัทผลิตชิ้นส่วนยานพาหนะ ทั้งนี้ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน สิทธิพิเศษดังกล่าวประกอบด้วย

ก) ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ข) ให้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดเวลา 3 ปี นับจากวันที่มีรายได้ภายหลังจากได้รับบัตรส่งเสริม

รายได้ที่ต้องนำมาคำนวณกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการตามวรรคข้างต้น ให้รวมถึงรายได้จากการจำหน่ายผลพลอยได้ ได้แก่ เศษ หรือของเสียจากกระบวนการผลิต

ค) ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินเป็นผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม รวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ตามข้อ ก)

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

สรุปรายได้ที่ได้รับการส่งเสริมและที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม	รวม
รายได้จากการขายและบริการ	-	2,404,710	2,404,710
รายได้อื่น	-	15,959	15,959
เงินชดเชยการส่งออก	-	14,837	14,837
รวมรายได้	-	2,435,506	2,435,506

30. สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

<u>การวัดมูลค่ายุติธรรม</u>

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่ได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงินโดยกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับ ตามประเภทของมูลค่าที่สามารถสังเกตได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอันนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อม สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งนำมาใช้กับสินทรัพย์ หรือหนี้สินนั้น

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีมูลค่าใกล้เคียงมูลค่ายุติธรรม

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ข้อมูลระดับที่ 1	ข้อมูลระดับที่ 2	ข้อมูลระดับที่ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	2,400	-	2,400
รวม	-	2,400	-	2,400
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	(487)	-	(487)
รวม	-	(487)	-	(487)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	ข้อมูลระดับที่ 1	ข้อมูลระดับที่ 2	ข้อมูลระดับที่ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	2,400	-	2,400
รวม	-	2,400	-	2,400
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	(487)	-	(487)
รวม	-	(487)	-	(487)

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่ได้มีการซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า โดยเทคนิคการประเมินมูลค่านี้ใช้ประโยชน์สูงสุดจากข้อมูลในตลาดที่สังเกตได้ที่มีอยู่และอ้างอิงจากประมาณการของกลุ่มบริษัทเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ ถ้าข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมดในการวัดมูลค่ายุติธรรมได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ เครื่องมือนั้นจะรวมอยู่ในระดับ 2

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนในการรับชำระหนี้สินในรูปเงินตราต่างประเทศ ซึ่งกลุ่มบริษัทยังไม่ได้บันทึกสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าดังกล่าวในงบการเงิน วันครบกำหนดของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เปิดสถานะไว้มีอายุไม่เกิน 1 ปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

AGREED AND ACCEPTED

(หน่วย : ล้านบาท)

จำนวนเงินที่ทำสัญญา งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท			
สกุลเงิน USD		สกุลเงินบาท	
2568	2567	2568	2567
12.74	29.90	413.42	1,010.85

มูลค่ายุติธรรมสุทธิของตราสารอนุพันธ์คงเหลือที่เปิดสถานะไว้ซึ่งถือเป็นมูลค่ายุติธรรมจากข้อมูลระดับ 2 มีผลกำไร ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567
มูลค่ายุติธรรมสุทธิตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	1.91	(1.47)

31. การปรับกระทบยอดหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงต่อหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินของกลุ่มบริษัทมี ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน *	หนี้สินตามสัญญาเช่า	รวม
วันที่ 1 มกราคม 2568	739,914	439,001	-	1,178,915
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:				
การจ่ายคืน	(2,142,437)	(249,584)	(24,391)	(2,416,422)
เงินสดรับ	2,073,392	218,520	-	2,291,912
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:				
การได้มา	-	-	192,582	192,582
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	161	-	161
ดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	1,444	1,444
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(2,146)	(1,519)	904	(2,763)
วันที่ 31 ธันวาคม 2568	668,721	406,599	170,539	1,245,828

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	รวม
วันที่ 1 มกราคม 2567	575,606	207,823	783,429
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:			
การจ่ายคืน	(2,240,237)	(120,098)	(2,360,335)
เงินสดรับ	2,406,572	351,838	2,757,410
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:			
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	(562)	(562)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1,027)	-	(1,027)
วันที่ 31 ธันวาคม 2567	739,914	439,001	1,178,915

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	รวม
วันที่ 1 มกราคม 2568	721,636	439,001	1,160,637
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:			
การจ่ายคืน	(1,841,052)	(249,594)	(2,090,646)
เงินสดรับ	1,774,314	197,009	1,971,323
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:			
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	161	161
วันที่ 31 ธันวาคม 2568	654,898	386,577	1,041,475

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	รวม
วันที่ 1 มกราคม 2567	547,866	207,823	755,688
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:			
การจ่ายคืน	(1,868,461)	(120,098)	(2,088,559)
เงินสดรับ	2,142,232	351,838	2,494,070
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:			
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	(562)	(562)
วันที่ 31 ธันวาคม 2567	721,636	439,001	1,160,637

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....
DATE.....

32. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันที่มีสาระสำคัญและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นดังต่อไปนี้

32.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายจ่ายฝ่ายทุนเป็นจำนวนเงิน 259.42 ล้านบาทและ 196.83 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารโรงงาน สำนักงาน และซื้ออุปกรณ์

32.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันจำนวน 206.73 ล้านบาทและ 0.24 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 1,513.03 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 60.52 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญถือหุ้นของบริษัท

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

AGREED AND ACCEPTED
BY:.....

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1101/2025/1773795864400.pdf

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1101/2025/1773795864422.pdf

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1101/2025/1772757018657.pdf

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1101/2025/1764813314075.pdf

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1101/2025/1772757018683.pdf

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1101/2025/1772757018696.pdf