



บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ONE REPORT



2024

INNOVATING WORLD - CLASS MACHINERY FOR SUSTAINABILITY

สารบัญ

หน้า

เกี่ยวกับ TMC	2
ความสำเร็จของ TMC	3
สารจากประธานกรรมการ	6
คณะกรรมการบริษัท/คณะผู้บริหาร	7
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	9

01

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	12
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	45
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	58
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	90
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ	100

02

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	103
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	133
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	155
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	188

03

10. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	193
11. งบการเงิน	194

เอกสารแนบ


1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในรายงาน บัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการบัญชี และเลขานุการบริษัท	254
2. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	270
3. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของบริษัท	271
4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	275
5. นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	278

เกี่ยวกับ TMC

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ผู้นำด้านการผลิตเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค พร้อมทั้งเครื่องปั๊มขึ้นรูปโลหะและวัสดุ แบบต่างๆ หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า "เครื่องเพรส" รายใหญ่ของประเทศไทย บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (T.M.C.) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2515 โดยคุณทวีมิตร กมลมงคลสุข จากความเชื่อมั่นของคนไทยคนหนึ่งที่ว่า "คนไทยสามารถคิดค้นและผลิต เครื่องจักรระบบไฮดรอลิคขึ้นมาใช้เองได้ภายในประเทศ" รังสรรค์เป็นผลงานเครื่องจักร ระบบไฮดรอลิกของคนไทย ภายใต้แบรนด์ บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (T.M.C.)



 <p>Hydraulic Clapper Die Spotting Press (HCD)</p>	 <p>Automation Machine for Interior Material (AMM)</p>	 <p>Presses Mechanical & Hydraulic Isgec</p>
 <p>ระบบเผาถ่านชีวมวล</p>	 <p>แท่นอัดไฮดรอลิก</p>	 <p>Knuckle Boom Crane</p>

ความสำเร็จของ TMC

ปี 2530 - 2540

รางวัลประกาศเกียรติคุณ



ผลิตภัณฑ์ไฮดรอลิคซึ่งผลิตโดย บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และเป็นสินค้าไทยที่มีคุณภาพและเทคโนโลยีไทยสมควรได้รับเครื่องหมายรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ไทย

วันที่ : 19 สิงหาคม 2530

ผู้มอบ : สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย



รางวัลประกาศเกียรติคุณ

ผู้ผลิตสินค้าอุตสาหกรรมดีเด่น (สมาคม นิยมไทย)

วันที่ : 22 ธันวาคม 2531

ผู้มอบ : สมาคมนิยมไทย

รางวัลประกาศเกียรติคุณ



ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรม รุ่นที่ 22 จังหวัดระยอง

วันที่ : 17 สิงหาคม 2533

ผู้มอบ : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



รางวัลประกาศเกียรติคุณ

สมาชิก คพอ. จังหวัดชลบุรี คพอ.ดีเด่น ประจำปี 2533

วันที่ : 01 พฤศจิกายน 2533

ผู้มอบ : ชมรมพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมไทย(คพอ.)

รางวัลประกาศเกียรติคุณ



พิธีเชิดชูเกียรติผู้ผลิตสินค้าไทย และ สินค้าไทย

วันที่ : 13 ธันวาคม 2534

ผู้มอบ : สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย



รางวัลประกาศเกียรติคุณ

การผลิตสินค้าไทยที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานโดยใช้เทคโนโลยีไทย

วันที่ : 23 ธันวาคม 2539

ผู้มอบ : สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ปี 2541 - 2550

รางวัลประกาศเกียรติคุณ



คนดีศรีเมืองชล

วันที่ : 01 มกราคม 2541

ผู้มอบ : 4พลฯ สุจริต ปัจฉินันท์



รางวัลประกาศเกียรติคุณ

สมาคมการดับเพลิงและช่วยชีวิต FARA

วันที่ : 25 สิงหาคม 2545

ผู้มอบ : อาจารย์สามัญ จันทร์ศิริ

รางวัลประกาศเกียรติคุณ



การสำรวจระดับการเพิ่มผลผลิตและบรรยากาศการลงทุนในประเทศไทย

วันที่ : 01 มกราคม 2546

ผู้มอบ : Honor Notification of Information Sharing in PICs Project



รางวัลประกาศเกียรติคุณ

นักธุรกิจสร้างชาติ

วันที่ : 30 พฤษภาคม 2547

ผู้มอบ : มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต



รางวัลประกาศเกียรติคุณ

ขอแสดงความขอบคุณสำหรับความร่วมมือที่ตลอดมา งานฉลองครบรอบ 25 ปี

วันที่: 20 สิงหาคม 2548

ผู้มอบ: บริษัท เอ็น.ซี.อาร์. รับเบอร์อินดัสตรี จำกัด



รางวัลประกาศเกียรติคุณ

เนื่องในโอกาสให้การสนับสนุนเข้าเยี่ยมชมและศึกษาจากทางด้านนวัตกรรมระบบไฮดรอลิกและการประยุกต์ใช้อุปกรณ์ไฮดรอลิก

วันที่: 25 พฤศจิกายน 2549

ผู้มอบ: วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์



รางวัลประกาศเกียรติคุณ

โครงการผลิตกังหันที่ATSME ดีเด่นปี2549

วันที่: 25 มีนาคม 2550

ผู้มอบ: สมาคมส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย



รางวัลประกาศเกียรติคุณ

รางวัลเทคโนโลยียอดเยี่ยม รางวัลที่ 1 สาขาเครื่องจักรกลการผลิต

วันที่: 20 ตุลาคม 2549

ผู้มอบ: กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

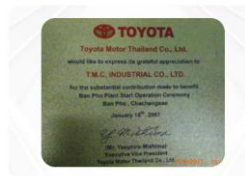


รางวัลประกาศเกียรติคุณ

ได้ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสถียรในสถานประกอบการตามโครงการโรงเรียนสีขาว

วันที่: 12 สิงหาคม 2550

ผู้มอบ: กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



รางวัลประกาศเกียรติคุณ

บริษัทฯ ได้รับเกียรติบัตรจาก TOYOTA ในการร่วมความสำเร็จในการก่อสร้าง TOYOTA บ้านโพธิ์

วันที่: 18 มกราคม 2550

ผู้มอบ: TOYOTA บ้านโพธิ์

ปี 2551 - 2560



รางวัลประกาศเกียรติคุณ

รางวัลดีเด่นเพื่อแสดงถึงความสามารถการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของตลาด

วันที่: 25 มีนาคม 2551

ผู้มอบ: สวท. ATSMC



รางวัลประกาศเกียรติคุณ

ได้ทำคุณประโยชน์ต่อทางราชการโดยให้ความร่วมมือชำระภาษีฯ เทศบาลเมืองบ้านสวน

วันที่: 15 พฤศจิกายน 2555

ผู้มอบ: เทศบาลเมืองบ้านสวน



รางวัลประกาศเกียรติคุณ

สถานประกอบการที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

วันที่: 08 สิงหาคม 2557

ผู้มอบ: จังหวัดชลบุรี



รางวัลประกาศเกียรติคุณ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้การสนับสนุนและเข้าร่วมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2557

วันที่: 11 มกราคม 2557

ผู้มอบ: เทศบาลเมืองบ้านสวน



รางวัลประกาศเกียรติคุณ

โครงการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรม(คพอ.)ดำเนินงานครบ30 ปี

วันที่: 04 กันยายน 2553

ผู้มอบ: กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและสมาคมส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมไทย



รางวัลประกาศเกียรติคุณ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้รับบริจาคเงินให้ ร.ร. บ้านป่าไม้สหกรณ์

วันที่: 02 มีนาคม 2556

ผู้มอบ: กระทรวงศึกษาธิการ



รางวัลประกาศเกียรติคุณ

เป็นผู้ให้การส่งเสริมการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี

วันที่: 18 กุมภาพันธ์ 2557

ผู้มอบ: วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี อ.บ้านฉาง จ.ชลบุรี



รางวัลประกาศเกียรติคุณ

เป็นผู้ให้การสนับสนุนและเข้าร่วมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี2558

วันที่: 10 มกราคม 2558

ผู้มอบ: เทศบาลเมืองบ้านสวน



รางวัลประกาศเกียรติคุณ

เข้าร่วมโครงการสนับสนุนการใช้พลังงาน
อย่างมีประสิทธิภาพ ในโรงงาน
อุตสาหกรรมขนาดกลาง กลุ่มภาคตะวันออก

วันที่ : 20 มีนาคม 2558

ผู้มอบ : กระทรวงแรงงาน



รางวัลประกาศเกียรติคุณ

ปฏิบัติตามพรบ.ส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม จ.2 พ.ศ.2556

วันที่ : 11 สิงหาคม 2558

ผู้มอบ : จังหวัดชลบุรี



รางวัลประกาศเกียรติคุณ

เพื่อแสดงว่าเป็นสถานประกอบการที่มี
ความมุ่งมั่นดำเนินการโครงการสถาน
ประกอบการปลอดภัย เฉลิมพระเกียรติ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม
ราชกุมารี

วันที่ : 03 สิงหาคม 2558

ผู้มอบ : กระทรวงแรงงาน



รางวัลประกาศเกียรติคุณ

เป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ
กิจกรรมด้านกีฬา ของคณะ
วิศวกรรมศาสตร์

วันที่ : 12 สิงหาคม 2558

ผู้มอบ : คณะวิศวกรรมศาสตร์



รางวัลประกาศเกียรติคุณ

สถานประกอบการแห่งนี้ มีผู้ผ่านการ
ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
ตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

วันที่ : 13 สิงหาคม 2558

ผู้มอบ : กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวง
แรงงาน

ปี 2561 - 2567



รางวัลประกาศเกียรติคุณ

รางวัล โรงงานสีขาว

วันที่ : 21 กันยายน 2563

ผู้มอบ : ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี



รางวัลประกาศเกียรติคุณ

รางวัล ISO 9001 : 2015

วันที่ : 01 มกราคม 2565

ผู้มอบ :



รางวัลประกาศเกียรติคุณ

รางวัล Green Industry กระทรวง
อุตสาหกรรม

วันที่ : 18 พฤศจิกายน 2567

ผู้มอบ :

สารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการ



เกษม บุญ เลี้ยวโพธิ์
ประธานกรรมการบริษัท

นายกวีปรีดิ์ กบมมงคลสุข
ประธานกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ในปี 2567 บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้มีการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืน และการสร้างมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความท้าทายและโอกาสที่เกิดขึ้นในตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. การปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจ: บริษัทฯ ได้ทำการวิเคราะห์สถานการณ์ตลาดและแนวโน้มเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม โดยเฉพาะการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ตอบโจทย์ด้านพลังงานทดแทนและการรักษาสิ่งแวดล้อม

2. การควบคุมต้นทุนการผลิต: เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในกระบวนการผลิต และการพัฒนาความสามารถของทีมงานในด้านวิศวกรรมและการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

3. การขยายธุรกิจด้านสุขภาพ: บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟูและการดูแลสุขภาพอย่างจริงจัง โดยการจัดตั้งบริษัท ปาลมายา บีอิง จำกัด ซึ่งจะมุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพสูง โดยมีทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญในการดูแลสุขภาพ เพื่อสร้างสมดุลให้กับร่างกายและตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคในยุคที่มีความตระหนักในสุขภาพมากขึ้น

4. การพัฒนาที่ยั่งยืน: บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) โดยจะมีการดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ รวมถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต

5. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ถือหุ้น ลูกค้า สถาบันการเงิน และพนักงาน โดยมีการสื่อสารและให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินงานและแผนการพัฒนาของบริษัทฯ เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการเติบโตของบริษัทฯ

6. การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน: บริษัทฯ ได้ลงทุนในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยการจัดฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่จำเป็น เพื่อให้พนักงานมีความสามารถในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมได้

7. การมองไปข้างหน้า: ในปีต่อไป บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยการพัฒนานวัตกรรม การขยายตลาดใหม่ และการสร้างความเชื่อมั่นในแบรนด์ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยความมุ่งมั่นและการสนับสนุนจากทุกฝ่าย บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถฟันฝ่าปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อสร้างอนาคตที่ดีให้กับบริษัทฯ และสังคมอย่างยั่งยืนต่อไป

คณะกรรมการบริษัท



นายบุญ เลี้ยวไพโรจน์

- ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ



นายอาทิตย์ วุฒิกะโร

- กรรมการอิสระ



นายมิตรทอง ชูสิทธิ์วงศ์

- กรรมการอิสระ



นางสุนีย์ นนทิกการ

- กรรมการอิสระ



นายทวีมิตร กมलगคลสุข

- กรรมการบริษัท
(มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)



นายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณ

- กรรมการบริษัท
(มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)



นายพนม รัตนรัตน์

- กรรมการบริษัท
(มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)



นายวรินทร์ ผดุงสินธุ์

- กรรมการบริษัท
(มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)



นายบุญเลิศ เอี่ยมพรชัย

- กรรมการบริษัท

คณะผู้บริหาร



นายณัฐพงษ์ ปญจวรรณ

- กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)



นายวรินทร์ ผดุงสินธุ์

- กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร
กรรมการผู้จัดการ (MD)



นางสาวโสกา เจอันทอม

- กรรมการบริหาร
ผู้อำนวยการด้านการเงิน (CFO)



นายณรินทร์ บุญช่วย

- ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด (CMO)



นายศกร บ่มไล่

- ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ (COO)



นางสาวกานต์นันท์ เรืองจันทร์

- รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน



นายประศาสน์พร พิวเสวก

- รองผู้อำนวยการฝ่ายผลิต



นายปริญญ์ ยิงสุชิต

- รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารุทก



นายทิวพร ศิลปพรเพชร

- รองผู้อำนวยการฝ่ายซัพพลายเชน



นายชวนาท แฉ่มทอง

- รองผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบริการ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ 265.35 ล้าน

งานเครน 56.55 %



งานเพรส 21.80%



งานบริการและอื่นๆ 21.65%



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ					หน่วย : พันบาท	
รายการ	2567		2566		2565	
	บาท	%	บาท	%	บาท	%
รายได้จากการขายและบริการ	265,351.80	100.00	326,610.93	100.00	334,743.65	100.00
กำไรขั้นต้น	44,206.23	16.66	60,464.25	18.51	72,918.91	21.78
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	(28,478.68)	(10.73)	17,648.42	5.40	283,791.25	84.78
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(29,272.95)	(11.03)	14,735.41	4.51	266,639.65	79.65
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(22,142.22)	(8.34)	14,735.41	4.51	266,639.65	79.65
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(0.06)		0.03		0.58	

งบแสดงฐานะการเงิน					หน่วย : พันบาท	
รายการ	2567		2566		2565	
	บาท	%	บาท	%	บาท	%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	490,475.33	71.65	529,927.70	72.02	568,865.80	77.45
รวมสินทรัพย์	684,562.54	100.00	735,838.35	100.00	734,533.49	100.00
รวมหนี้สิน	89,678.52	13.10	118,812.11	16.15	139,371.39	18.97
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	594,884.02	86.90	617,026.24	83.85	595,162.10	81.03
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	684,562.54	100.00	735,838.35	100.00	734,533.49	100.00

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	2567	2566	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	9.84	7.56	5.65
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	8.03	6.40	4.48
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	6.27	7.39	6.88
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	57.37	48.73	52.29
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	146.76	109.72	162.12
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	5.44	4.51	5.38
ระยะเวลารับหนี้	วัน	66.18	79.78	66.85
อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	2.45	3.28	2.22
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	ร้อยละ	16.66%	18.51%	21.78%
Cash Cycle	วัน	137.95	78.68	147.56
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	1.33	0.51	0.10
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.15	0.19	0.23
มูลค่าตามบัญชี	บาท	1.30	1.34	1.30
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	1.33	0.51	0.10



ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

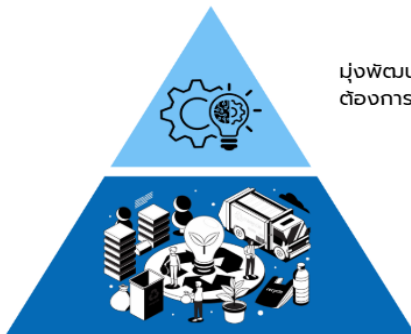
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร วัฒนธรรมองค์กร เป้าหมายและกลยุทธ์

วิสัยทัศน์

Innovating World – Class Machinery for Sustainability



มุ่งพัฒนานวัตกรรมเครื่องจักรที่มีคุณภาพระดับโลก เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างสมบูรณ์แบบ

พร้อมขับเคลื่อนองค์กรด้วยความยั่งยืนทางธุรกิจและจริยธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ

1. พัฒนอย่างต่อเนื่อง

เพิ่มศักยภาพในกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ พร้อมยกระดับการพัฒนากระบวนการทำงานและผลิตภัณฑ์ไปสู่ความเป็นเลิศ

2. มุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง

สร้างประสบการณ์ที่ยอดเยี่ยมร่วมกับลูกค้า ด้วยนวัตกรรมโดยมุ่งเน้นค้นคว้าวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นเลิศเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า

3. นำเสนอนวัตกรรมคุณภาพระดับโลก

ส่งมอบเครื่องจักรและบริการที่มีคุณภาพสูงสุดผ่านการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีล้ำสมัยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5. ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

มีจุดยืนที่ชัดเจนในการต่อต้านและไม่ยอมรับการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

4. เติบโตอย่างยั่งยืน

สร้างเสริมธรรมาภิบาลการบริหารความเสี่ยงตลอดจนความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคมเพื่อสร้างความยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม และชุมชน



ค่านิยมองค์กร

ค่านิยมองค์กร

คุณภาพ

มุ่งมั่นในการผลิตและบริการที่มีคุณภาพสูง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า



ความยั่งยืน

ให้ความสำคัญกับการพัฒนาที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของทรัพยากร



ความร่วมมือ

ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และการสร้างความร่วมมือในองค์กร



การพัฒนาและเติบโต

สนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนากิจกรรมของพนักงานเพื่อเติบโตไปพร้อมกับองค์กร



นวัตกรรม

ส่งเสริมการสร้างสรรค์และนวัตกรรมใหม่ๆ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ

มุ่งเน้นลูกค้า

มุ่งเน้นความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ พร้อมให้บริการอย่างมืออาชีพ

ความรับผิดชอบ

ยึดถือการทำงานที่มีจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรมองค์กร



การทำงานเป็นทีม

เป็นการทำงานร่วมกันและการสนับสนุนซึ่งกันและกันในกลุ่ม เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีที่สุด

การเปิดกว้างและโปร่งใส

ส่งเสริมการสื่อสารอย่างเปิดเผยในทุกระดับขององค์กร เพื่อสร้างความร่วมมือและความไว้วางใจระหว่างพนักงาน



การสร้างสรรค์นวัตกรรม

ส่งเสริมการคิดสร้างสรรค์และการเสนอแนวทางใหม่ๆ ในการทำงาน เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ดียิ่งขึ้น



วัฒนธรรมองค์กร



ความรับผิดชอบ

พนักงานทุกคนรับผิดชอบต่อหน้าที่และการตัดสินใจของตนเอง โดยมีเป้าหมายเพื่อผลสำเร็จร่วมกัน

การเรียนรู้และพัฒนา

สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนากิจกรรมต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานสามารถเติบโตไปพร้อมกับองค์กร



ความขยันหมั่นเพียร

มุ่งมั่นในการทำงานอย่างมีคุณภาพและพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

เป้าหมาย (Goals)

การเป็นผู้นำด้านคุณภาพ

สร้างชื่อเสียงในการผลิตเครื่องจักรที่มีคุณภาพสูง และการออกแบบที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

การขยายตลาด

ขยายฐานลูกค้าและเข้าไปในตลาดใหม่ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

เป้าหมาย (Goals)

การบริการหลังการขายที่ยอดเยี่ยม

เพิ่มประสิทธิภาพบริการซ่อมแซม และดูแลรักษาเครื่องจักรให้เร็ว และมีคุณภาพ

ความยั่งยืน

สนับสนุนเศรษฐกิจสีเขียว ด้วยการพัฒนาเทคโนโลยี และผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

การพัฒนานวัตกรรม

สร้างนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป

กลยุทธ์ (Strategies)

การร่วมมือกับพันธมิตร

สร้างความร่วมมือกับองค์กรหรือบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับผลิตภัณฑ์

การวิจัยและพัฒนา

ลงทุนในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อได้ผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัย และแข่งขันได้

การตลาดเชิงกลยุทธ์

ใช้กลยุทธ์การตลาดที่ดีเพื่อสร้างความสัมพันธ์และรักษาลูกค้าภายในทุกช่วงของการดำเนินธุรกิจ

กลยุทธ์ (Strategies)

การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะพนักงาน

ส่งเสริมการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องให้กับพนักงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานและการให้บริการลูกค้า

การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

นำแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียนมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานเพื่อสร้างความยั่งยืน

ความสามารถในการผลิต

ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ผ่านนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยี

แผนระยะสั้นและระยะกลาง

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเสริมสร้างความเป็นผู้นำในตลาดเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก และเครื่องเพรสทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศในภูมิภาคอาเซียน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกระดับ และการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตเพื่อสร้างโอกาสในการแข่งขันและการเติบโตที่ยั่งยืน โดยมุ่งเน้นในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านการตลาด

การสร้างแบรนด์ให้แข็งแกร่งเพื่อเพิ่มการรับรู้ในตลาด, สร้างตลาดดิจิทัลและโซเชียลมีเดียเพื่อการเข้าถึงของลูกค้า, การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ด้านการผลิต

ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต, ลงทุนเทคโนโลยี, ควบคุมคุณภาพ

ด้านวิจัยและพัฒนา

พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่, ร่วมมือกับสถาบันวิจัย, ติดตามเทคโนโลยี

ด้านบริหารจัดการ

สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้และมีทักษะที่ทันสมัย, การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความยั่งยืนและเน้นการทำงานเป็นทีม, บริหารความเสี่ยง

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์:

1. เพิ่มยอดขายทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยเฉลี่ย 10% ทุกปี
2. ขยายตลาดไปยังประเทศในภูมิภาคอาเซียน 5 ประเทศในระยะเวลา 3 ปี
3. ลดต้นทุนการผลิต 10% ภายใน 3 ปี
4. สร้างผลิตภัณฑ์ที่สามารถทำงานระบบอัตโนมัติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 5 ผลิตภัณฑ์ ภายใน 5 ปี
5. พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างน้อย 10 ผลิตภัณฑ์ ภายใน 5 ปี
6. เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าให้อยู่ในระดับ 90% ขึ้นไป

แผนระยะยาว

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำระดับโลกในด้านการผลิตเครื่องจักรระบบไฮดรอลิกและเครื่องเพรส โดยมุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูง การขยายตลาดไปทั่วโลก และการสร้างความยั่งยืนในทุกมิติ โดยมีเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ระยะยาว ดังนี้

ด้านการตลาด

พัฒนาแบรนด์ให้เป็นที่รู้จักในระดับสากล, เพิ่มการตลาดดิจิทัลหรือโซเชียลมีเดียเพื่อการเข้าถึงของลูกค้า, การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อขยายขีดความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตในระดับสากล

ด้านการผลิต

ปรับปรุงกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ด้านวิจัยและพัฒนา

สร้างศูนย์การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

ด้านบริหารจัดการ

สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้และมีทักษะที่ทันสมัย, การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความยั่งยืนและเน้นการทำงานเป็นทีม, มีแผนบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์:

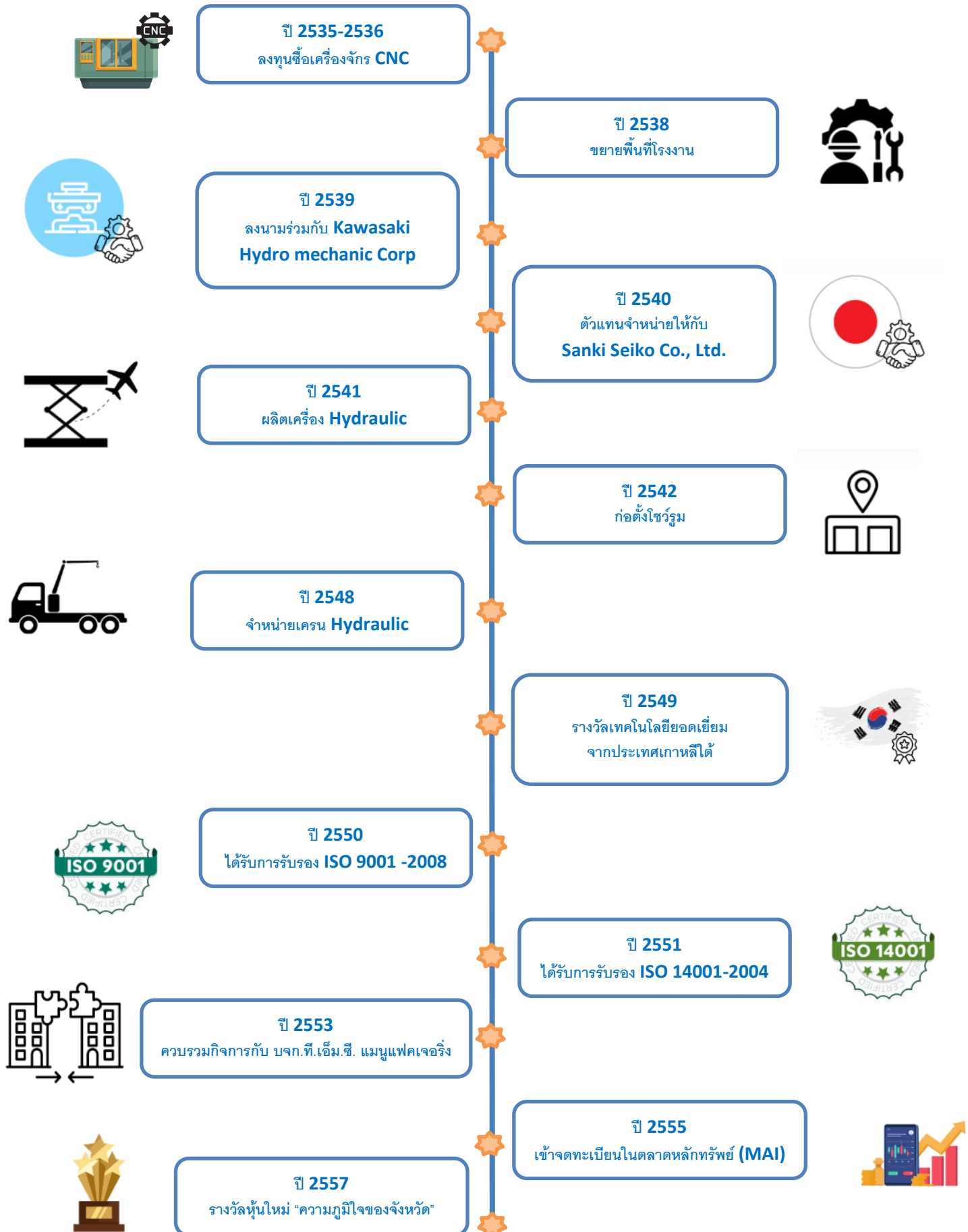
1. เป็นผู้ผลิตเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก และเครื่องเพรสขึ้นนำในอาเซียนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายใน 10 ปี
2. ขยายตลาดไปยังทวีปเอเชียมากกว่า 10 ประเทศ ภายใน 10 ปี
3. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการผลิต 30% ภายใน 10 ปี
4. พัฒนาเทคโนโลยีการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 30% ภายใน 10 ปี
5. สร้างความพึงพอใจของลูกค้าให้อยู่ในระดับ 95% ขึ้นไป

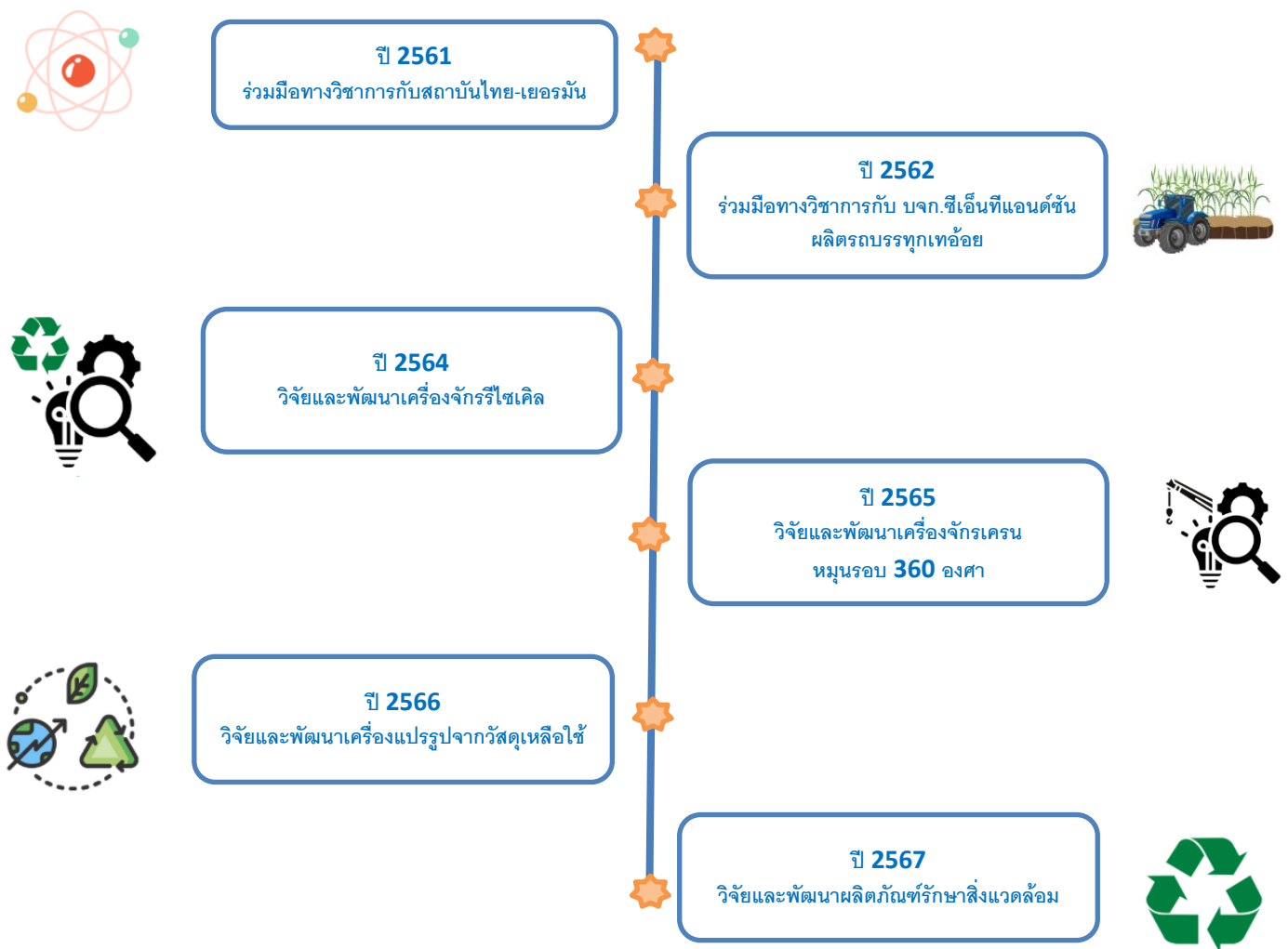
1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เริ่มก่อตั้งเมื่อปี 2525 ในนามบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ประกอบธุรกิจผลิต-จำหน่ายเครื่องจักร และเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิกเช่น เครื่องเพรส เครื่อง แท่นยก มอเตอร์ไฮดรอลิก-ยกรถยนต์ โต๊ะปรับระดับ เป็นต้น และได้มีการเพิ่มทุนเพื่อเพิ่มกำลังการผลิต และพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่องมาตลอดยาวนานหลายสิบปี ทั้งนี้ ในช่วงต้นปี 2554 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็นเงิน 200 ล้านบาท หลังจากนั้นในปีเดียวกันคือภายในปี 2554 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 290 ล้านบาท และได้ดำเนินการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เพื่อนำหลักทรัพย์เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ต่อประชาชนครั้งแรก (IPO) จำนวน 90,000,000 หุ้น และได้เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นวันแรก (First Day Trade) เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2555

พัฒนาการที่สำคัญ







1.1.3 การใช้เงินระดมทุน

-ไม่มี-

1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล

-ไม่มี-

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้ง :	สำนักงานใหญ่ เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี สาขาที่ 1 เลขที่ 8/42 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
ประเภทธุรกิจ :	ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิกคุณภาพสูง เช่น เครื่องเพรสไฮดรอลิก เครื่องระบบไฮดรอลิก เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก นำเข้าเครื่องจักรมือสองมาปรับปรุงเพื่อจำหน่าย บริการแปรรูปโลหะ บริการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก เครื่องแมคคานิคเพรส และการออกแบบระบบ Smart Factory เพื่ออุตสาหกรรมการผลิต
เลขทะเบียนบริษัท :	0107554000089
โทรศัพท์ :	(6638) 271-933 - 4
เว็บไซต์ :	http://www.tmc.co.th
ทุนจดทะเบียน :	611,698,296.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 611,698,296.00 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 1.00 บาทต่อหุ้น
ทุนเรียกชำระแล้ว :	458,773,722.00 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในสายการผลิตสินค้า อาทิ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า งานก่อสร้างอาคารและงานก่อสร้างอื่นๆ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมทำแม่พิมพ์ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับพลังงานทดแทน เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทสามารถจำแนกได้เป็น 8 ประเภทหลักๆ ดังนี้

1. เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิก
2. เครื่องระบบไฮดรอลิก
3. เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก
4. เครื่องแมคคานิคเพรส
5. การออกแบบระบบ Automation
6. ออกแบบรถบรรทุกเท้าย
7. การออกแบบเครื่องจักรกล เพื่อวัสดุเหลือทิ้งจากครัวเรือน และภาคการเกษตร
8. บริการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรระบบไฮดรอลิกและรับแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร

1. ผลิตภัณฑ์เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิก (Hydraulic Press)

เครื่องเพรสแบบไฮดรอลิก (Hydraulic Press) ถือเป็นสินค้าที่เป็นรายได้หลักของกลุ่มบริษัท โดยเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกเป็นเครื่องจักรที่ใช้ของเหลว (น้ำมันไฮดรอลิก) ส่งถ่ายแรงเพื่อไปขับเคลื่อนกระบอกไฮดรอลิกเพื่อสร้างแรงอัดลงบนชิ้นงานในการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ตามแต่การออกแบบเครื่องจักรเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกของบริษัท มีกลุ่มลูกค้าสำคัญ คือ กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ และกลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้า รวมถึงอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ เป็นต้น ปัจจุบันบริษัทฯ สามารถออกแบบและผลิตเครื่องเพรสไฮดรอลิกที่สามารถสร้างแรงกดได้สูงถึง 3,500 ตัน ซึ่งนับเป็นเครื่องเพรสที่มีแรงกดสูงที่สุดที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย



2. ผลิตภัณฑ์เครนระบบไฮดรอลิก

เครนระบบไฮดรอลิก เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ยกสิ่งของขึ้นลงตามแนวดิ่งและเคลื่อนย้ายสิ่งของเหล่านั้น ในลักษณะเขวนลอยไปตามแนวราบ เครนมีอยู่หลักๆ 2 ประเภทคือ เครนแบบแขนตรงและเครนแขนพับ ความแตกต่างคือ เครนแบบแขนตรงจะไม่สามารถพับแขนเก็บได้ โดยบริษัทมีการผลิตและจำหน่ายทั้งเครนแบบแขนตรงและเครนแบบพับ ซึ่งบริษัทมีผลิตภัณฑ์เครนทั้งแบบติดตั้งอยู่กับที่เพื่อใช้ในการย้ายสิ่งของภายในโรงงาน หรือสถานที่ที่ทำงานอยู่จุดเดิมเป็นประจำ และแบบติดตั้งบนรถบรรทุกเพื่อให้สามารถเคลื่อนย้ายเครนไปยังพื้นที่ที่ต้องการใช้งานได้โดยสะดวก และไม่เสียเวลาในการติดตั้ง เครนระบบไฮดรอลิกของบริษัทยังสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลักๆ ดังนี้

2.1) เครนแบบมาตรฐาน เป็นเครนที่ทำตามคุณสมบัติที่ได้รับการออกแบบและผลิตเป็นจำนวนมาก เพื่อให้มีสินค้าสำหรับจัดส่งลูกค้าอย่างรวดเร็ว โดยเครนแบบมาตรฐานนี้ มีรุ่นต่างๆ เพื่อรองรับลักษณะงาน และน้ำหนักยกที่ลูกค้าต้องการ

2.2) เครนประเภทอื่นๆ นอกจากเครนแบบมาตรฐานแล้วในการทำงานบางประเภทลูกค้าอาจมีความต้องการเครนที่มีคุณสมบัติเฉพาะ บริษัทจึงได้มีการพัฒนาหัวคิบบนชนิดต่างๆ เพื่อนำไปใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น เครนแบบติดตั้งอยู่กับที่สำหรับคิบบกระดาศ หรือเครนที่ติดตั้งบนเรือเพื่อเก็บผักตบชวา เครนที่ใช้ในโรงงานน้ำตาล และเครนที่ใช้ในงานคิบบไม้ เป็นต้น

3. ผลิตภัณฑ์เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก (Hydraulic Handling Equipment)

เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิกเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นเครื่องทุ่นแรงในการยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ บริษัทมีผลิตภัณฑ์เครื่องทุ่นแรงหลากหลายประเภท เพื่อรองรับงานลักษณะต่างๆ โดยสามารถแบ่งได้ 2 ประเภทหลักๆ ดังนี้

3.1) เครื่องทุ่นแรงในการยกเคลื่อนย้าย เป็นเครื่องทุ่นแรงสำหรับช่วยยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ โดยมีความสามารถในการยกสิ่งของที่มีน้ำหนักได้ตั้งแต่ 350 กิโลกรัม ถึง 20 ตัน นอกจากนี้บริษัทได้มีการพัฒนาระบบ Automatic Warehouse และงาน Made To Order ตามคำสั่งซื้อ

3.2) เครื่องทุ่นแรงในศูนย์บริการยานยนต์ เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับใช้งานในศูนย์บริการรถยนต์และมอเตอร์ไซค์ โดยมีความสามารถในการยกสิ่งของที่มีน้ำหนักได้ตั้งแต่ 50 กิโลกรัม ถึง 150 ตัน



4. เครื่องแมคคานิคเพรส

เครื่องปั๊มโลหะแบบระบบแมคคานิคเป็นเครื่องปั๊มโลหะที่สามารถนำมาใช้งานกับอุตสาหกรรมได้เกือบทุกประเภท โดยการใช้เทคนิคเชิงกลในการส่งถ่ายกำลังร่วมกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ การแปรรูปชิ้นงานที่เกิดจากกระบวนการปั๊มจะมีความหนาของชิ้นงานคงที่สม่ำเสมอ และสามารถขึ้นรูปชิ้นงานที่ซับซ้อนได้โดยผ่านอุปกรณ์หรือแม่พิมพ์

5. การออกแบบระบบ Automation

เป็นการออกแบบและผลิตเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ เพื่อใช้ในการผลิต โดยผ่านการควบคุมจากโปรแกรมมาสเตอร์ และจากระบบ SCADA





6. ออกแบบรถบรรทุกเท้าย่อย

เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับใช้งานคู่กับรถตัดอ้อย เพื่อลดภาระการเผาอ้อย และยืดอายุของอ้อยจาก 3 ปี เป็น 5 ปี

7. การออกแบบเครื่องจักรกล เพื่อวัสดุเหลือทิ้งจากครัวเรือน และภาคการเกษตร

เป็นการออกแบบเครื่องจักรเพื่อตอบสนอง 3 เศรษฐกิจไปพร้อมกัน ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) มุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มของทรัพยากรชีวภาพ เชื่อมโยงกับ เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า หรือยาวนานที่สุด และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) การพัฒนาเศรษฐกิจโดยคำนึงถึงความยั่งยืนของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมสอดคล้อง BCG Model เช่น การออกแบบและผลิตเตาไบโอชาร์ (Biochar) เครื่องอัดก้อนชีวมวล (Briquette Fuel) เครื่องอัดเม็ด (Wood pellet) ผลิตไลน์คัดแยกขยะแบบครบวงจร และการออกแบบการผลิตเชื้อเพลิงเหลวทดแทนดีเซลจากกระบวนการไพโรไลซิสจากขยะพลาสติก



8. บริการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก และรับแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร

นอกจากความพร้อมทางด้านเครื่องจักรและเทคโนโลยีการผลิตแล้ว บริษัทยังมีบริการต่างๆ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า โดยการให้บริการของบริษัทมีดังต่อไปนี้

8.1 บริการซ่อมบำรุงเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก บริษัทได้จัดเตรียมทีมงานซ่อมบำรุงที่มีประสบการณ์และมีความชำนาญในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านแมคคาณิค, ไฮดรอลิก, ไฟฟ้า, อิเลคทรอนิกส์ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องจักร ไว้คอยบริการลูกค้าอย่างทันท่วงทีและทันสถานการณ์ ซึ่งพร้อมให้บริการแก่ลูกค้าได้ ภายใน 24 - 48 ชม.

8.2 บริการแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร การแปรรูปโลหะ คือการนำเหล็กแผ่น เหล็กหล่อ หรืองานโครงสร้างต่างๆ มาทำการแปรรูปให้ได้ลักษณะที่ต้องการ เช่น การเจาะ, กัด และปาด เป็นต้น บริษัทยังได้จัดเตรียมทีมงานที่มีความรู้และความชำนาญเฉพาะทางไว้คอยให้คำปรึกษาและแนะนำวิธีการทำงาน เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าจะได้รับการให้บริการที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพสูงสุดตามเวลาที่ต้องการ

1.2.1 โครงสร้างของรายได้

ล้านบาท	งบการเงินรวม					
	2567		2566		2565	
	ยอดขาย	%	ยอดขาย	%	ยอดขาย	%
รายได้จากการขาย						
เครื่องเพอร์ระบบไฮดรอลิก	35.38	13.33	33.77	10.34	56.98	17.02
เครนระบบไฮดรอลิก	150.05	56.55	114.56	35.08	139.40	41.64
เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก	15.93	6.00	90.44	27.69	35.95	10.74
รายได้ตามสัญญา -Project	-	-	13.44	4.11	25.41	7.59
เครื่องทุ่นแรงอื่นๆ	6.53	2.46	10.71	3.28	13.33	3.99
รวมรายได้จากการขาย	207.89	78.35	262.93	80.50	271.07	80.98
รายได้จากการบริการ		-		-	-	-
บริการซ่อมแซมและดูแลรักษาบำรุงเครื่องจักร	37.90	14.28	48.62	14.89	48.67	14.54
การรับแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร	15.15	5.71	15.06	4.61	15.00	4.48
รายได้จากการให้บริการคลินิก	4.41	1.66	-	-	-	-
รวมรายได้จากการบริการ	57.46	21.65	63.68	19.50	63.67	19.02
รวมรายได้จากการขายและบริการ	265.35	100.00	326.61	100.00	334.74	100.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิกเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในสายการผลิตสินค้า อาทิ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมทำแม่พิมพ์ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับพลังงานทดแทน เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้เป็นประเภทหลักๆ ดังนี้

1. เครื่องเพอร์ระบบไฮดรอลิก
2. เครนระบบไฮดรอลิก
3. เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก
4. บริการแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร และการซ่อมบำรุงเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก
5. เครื่องแมคคานิคเพรส
6. การออกแบบระบบ Smart Factory เพื่ออุตสาหกรรมการผลิต
7. รถบรรทุกเทอ้อย (Sugar Cane Side Tipping Bin Trailer) เพื่ออุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาล
8. การออกแบบเครื่องจักรกลเพื่อวัสดุเหลือทิ้งจากครัวเรือน และภาคการเกษตร

1. เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิก

เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิก (Hydraulic Press) เป็นเครื่องจักรที่ใช้ของเหลว (น้ำมันไฮดรอลิก) ส่งถ่ายแรงเพื่อไปขับเคลื่อนกระบอกไฮดรอลิกเพื่อสร้างแรงอัดลงบนชิ้นงานในการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ตามแต่การออกแบบเครื่องจักรเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกของบริษัท มีกลุ่มลูกค้าสำคัญ คือ กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และกลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้า รวมถึงอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ เป็นต้น ปัจจุบันบริษัทฯ สามารถออกแบบและผลิตเครื่องเพรสไฮดรอลิกที่สามารถสร้างแรงกดได้สูงถึง 3,500 ตัน ซึ่งนับเป็นเครื่องเพรสที่มีแรงกดสูงที่สุดที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย ทั้งนี้ เครื่องเพรสของบริษัทฯ สามารถแบ่งตามลักษณะการนำไปใช้งานได้ ดังนี้

เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์



Hydraulic Clapper Die Spotting Press (HCD)

เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์ (Hydraulic Die Spotting Press : HDS) ใช้ในบริษัทผู้ผลิตแม่พิมพ์ โดยเป็นเครื่องสำหรับใช้ตรวจสอบจุดที่ต้องตกแต่งหรือซ่อมแซมที่ผิวหน้าแม่พิมพ์ โดยทำการทาสีที่หน้าแม่พิมพ์แล้วใช้เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกกดแม่พิมพ์เพื่อหาตำแหน่งที่ต้องตกแต่ง เหมาะสำหรับการตรวจสอบแม่พิมพ์ครั้งสุดท้ายก่อนนำไปใช้ในการผลิตเพื่อให้แม่พิมพ์มีความเที่ยงตรงและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตทำให้คุณภาพของสินค้าที่ผลิตจากแม่พิมพ์มีคุณภาพดี เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์ของบริษัทฯ สามารถปรับค่าความละเอียดในการเคลื่อนที่ขึ้น-ลงได้ถึง 0.05 มิลลิเมตร ทำให้สามารถตรวจสอบผิวหน้าได้อย่างแม่นยำ



Hydraulic Die Spotting Press (HDS)

หน้าโต๊ะล่างสามารถเคลื่อนที่เข้าออกเพื่อความสะดวกในการใส่แม่พิมพ์เข้าเครื่อง หน้าโต๊ะบนสามารถผลิตให้พลิกหงายจนนอนบนพื้นเพื่อความสะดวกในการตกแต่งแม่พิมพ์บน ซึ่งมีขนาดหน้ากมิตั้งแต่ 1,000 มม. x 800 มม. ถึง 4,600 มม. x 2,300 มม. ซึ่งสามารถรองรับการตรวจแม่พิมพ์ขนาดใหญ่เช่นแม่พิมพ์สำหรับผลิตชิ้นส่วนด้านข้างของรถยนต์ โดยมีแรงกดตั้งแต่ 15 ตัน ไปจนถึง 300 ตัน นอกจากนี้ เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์ของบริษัทฯ ได้มีการออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยในทุกขั้นตอน ตัวอย่างแม่พิมพ์ที่ใช้เครื่องชนิดนี้ เช่น แม่พิมพ์ฉีดพลาสติกและแม่พิมพ์ฉีดอลูมิเนียม เป็นต้น

เครื่องทดสอบแม่พิมพ์



Hydraulic Try Out Press (HRP)

เครื่องทดสอบแม่พิมพ์ (Hydraulic Try Out Press : HRP) ใช้ในบริษัทของผู้ผลิตแม่พิมพ์โดยเป็นเครื่องจักรที่ใช้สำหรับการทดสอบแม่พิมพ์ที่ผ่านการตกแต่งผิวแม่พิมพ์แล้ว ก่อนที่จะนำแม่พิมพ์ดังกล่าวไปใช้ในการผลิตชิ้นงานจริง ซึ่งหากแม่พิมพ์ที่ไม่อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์จะทำให้เสียเวลาและสูญเสียวัตถุดิบ เครื่องทดสอบแม่พิมพ์ของบริษัทฯ ออกแบบให้หน้าโต๊ะล่างสามารถเลื่อนออกมาเพื่อความสะดวกในการซ่อมแซมแม่พิมพ์ และสามารถนำไปใช้กระบวนการขึ้นรูปโลหะ การตัดโค้งงอ และการเจาะรู เพื่อเพิ่มความสามารถในการผลิตได้โดยทั่วไปลูกค้าจะซื้อเครื่องเพรสดังกล่าวที่มีแรงกดสูงตั้งแต่ 600 ตันขึ้นไปเพื่อให้สามารถทดสอบแม่พิมพ์ที่จะถูกนำไปใช้ภายใต้แรงกดสูงได้



Hydraulic Deep Drawing Press
(HDP)

เครื่องเพรสลากขึ้นรูป

เครื่องเพรสลากขึ้นรูป (Hydraulic Deep Drawing Press : HDP) ใช้มากในอุตสาหกรรมยานยนต์และอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นเครื่องขึ้นรูปโลหะโดยใช้ไฮดรอลิกกดแผ่นโลหะ เพื่อให้โลหะเปลี่ยนรูปไปตามแบบของแม่พิมพ์ เครื่องเพรสลากขึ้นรูปของบริษัทได้รับการออกแบบให้มีระบบคushion (Cushion) ชะลอการยืดตัวของโลหะ ทำให้ชิ้นงานออกมาโค้งมนไปตามรูปแบบที่ต้องการอย่างสวยงามและประณีตกว่าเครื่องเพรสขึ้นรูปโลหะทั่วไป บริษัท สามารถผลิตเครื่องเพรสที่มีขนาดหน้ากดมีตั้งแต่ 1,000 มม. x 800 มม. ไปจนถึง 5,000 มม. x 2,500 มม. โดยมีแรงกดตั้งแต่ 100 ตันไปจนถึง 3,000 ตัน และตัวเครื่องจักร ได้มีการออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยในทุกขั้นตอน ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากเครื่องชนิดนี้ เช่น ชิ้นส่วนรถยนต์ อ่างล้างจาน เป็นต้น



Hydraulic Molding for Hot Press
(HMP)

เครื่องเพรสกดขึ้นรูปตามแม่พิมพ์แบบใช้ความร้อน

เครื่องเพรสกดขึ้นรูปตามแม่พิมพ์แบบใช้ความร้อน (Hydraulic molding for hot press : HMP) ใช้สำหรับการขึ้นรูปวัสดุที่ไม่ใช่โลหะและต้องใช้ความร้อนช่วยในการขึ้นรูปเพื่อให้ชิ้นงานสามารถคงรูปทรงที่ต้องการหลังการขึ้นรูปได้ เครื่องเพรสกดขึ้นรูปของบริษัทสามารถใช้ความร้อนได้สูงถึง 250 องศาเซลเซียส โดยความร้อนที่ใช้จะอยู่ที่ตัวแม่พิมพ์หรืออยู่ที่หน้าโต๊ะของเครื่อง สามารถปรับตั้งให้ทำงานติดต่อกันเป็นแบบอัตโนมัติได้นอกจากนี้ เครื่องเพรสของบริษัท ยังสามารถควบคุมได้จากทั้งปุ่มกดที่แผงควบคุมหรือใช้กล่องควบคุมระยะไกลก็ได้ บริษัท สามารถผลิตเครื่องเพรสประเภทนี้ที่มีขนาดหน้ากดตั้งแต่ 2,400 มม. x 1,700 มม. ไปจนถึง 3,500 มม. x 2,000 มม. โดยใช้แรงกดตั้งแต่ 100 ตัน ไปจนถึง 500 ตัน เหมาะสำหรับอุตสาหกรรมไม้ เช่น งานไม้อัดแผ่น (Veneer Hard Board) อุตสาหกรรมยาง เช่น การผลิตลูกกลิ้งยาง อัดความร้อนแผ่นยางต่างๆ และงานชิ้นส่วนภายในรถยนต์ เช่น วัสดุด้านในประตูรถยนต์ เป็นต้น



Hydraulic Hemming Press (HHP)

เครื่องพับขอบชิ้นงาน

เครื่องที่ใช้พับขอบชิ้นงาน (Hydraulic Hemming Press : HHP) ใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ เป็นเครื่องจักรที่ใช้พับขอบชิ้นงานสองชิ้นให้ติดกันโดยการกดขอบครั้งเดียวพร้อมกันรอบตัว เช่น ประตูขึ้นในกับประตูขึ้นนอกของรถยนต์ ฝากระโปรงตัวในกับตัวนอก ซึ่งสามารถใช้กับแม่พิมพ์สำหรับพับขอบที่มีขนาดกว้าง 2,600 มม. ยาว 2,400 มม. และสูง 2,050 มม. โดยแรงกดมีตั้งแต่ 120 ตัน ถึง 180 ตัน มีระบบล๊อคจับยึดแม่พิมพ์ที่แน่นหนาและใช้ระบบไฮดรอลิกในการเคลื่อนย้ายแม่พิมพ์เข้าออกจากเครื่อง มีชุดเก็บแม่พิมพ์ (Die Storage) ซึ่งเก็บแม่พิมพ์ไว้สลับเปลี่ยนของแต่ละชิ้นงานได้ถึง 12 ชุด โดยการสลับเปลี่ยนหรือการเคลื่อนย้ายแม่พิมพ์เข้าออกจากที่เก็บ (Die Storage) นั้นจะมีรถเคลื่อนย้าย (Die Truck) ขับเคลื่อนด้วยระบบไฮดรอลิกซึ่งสามารถรองรับแม่พิมพ์ที่มีน้ำหนักถึง 10 ตัน ทำให้เคลื่อนย้ายแม่พิมพ์ได้อย่างสะดวก ระบบการทำงานของเครื่องเป็นระบบอัตโนมัติแบบต่อเนื่องอย่างสมบูรณ์



Hydraulic Trimming and Bending Press (HTP)

เครื่องเพรสสำหรับการพับขอบ ตัดขอบและเจาะรูชิ้นงาน

เครื่องเพรสสำหรับการพับขอบ ตัดขอบและเจาะรูชิ้นงาน (Hydraulic Trimming and Bending Press : HTP) เป็นเครื่องเพรสที่ใช้สำหรับการพับ ตัดขอบ และเจาะรูชิ้นงานในเวลาเดียวกัน เช่น ประตูดยนต์ ฝากระโปรงหรือชิ้นส่วนต่างๆ ที่ต้องการที่จะทำการตัดขอบชิ้นงาน เมื่อแม่พิมพ์ส่วนบนกดลงมาที่แม่พิมพ์ส่วนล่างค้างไว้ชั่วขณะแล้ว ภายในแม่พิมพ์จะมีอุปกรณ์สำหรับการเจาะรูพร้อมกดหรือจะมีอุปกรณ์เสริมพิเศษซึ่งทำงานโดยอาศัยสัญญาณจากเครื่อง เพื่อสั่งการให้เจาะหรือทำขบวนการอื่นๆ ได้ บริษัทฯ สามารถผลิตเครื่องจักรประเภทนี้ที่มีขนาดหน้ากดมีตั้งแต่ 2,400 มม. x 1,500 มม. ไปจนถึง 5,000 มม. x 1,500 มม. แรงกดมีตั้งแต่ 50 ตันไปจนถึง 600 ตัน เครื่องเพรสประเภทนี้เหมาะสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น โครงพลาสติกตู้เย็น แผงด้านหลังของตู้เย็น หรือเหมาะกับงานที่ชิ้นงานมีความหนาไม่มาก และใช้แรงกดไม่สูงมากนัก



เครื่องจักรระบบอัตโนมัติ

การปรับต้นทุนแรงงานที่สูงขึ้น และการขาดแคลนแรงงาน โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมที่ใช้แรงงานเข้มข้น ทำให้อุตสาหกรรมต้องสูญเสียสถานภาพในการแข่งขัน ทั้งการแข่งขันในประเทศและต่างประเทศ ระบบการผลิตแบบอัตโนมัติ เป็นการทำงานร่วมกันระหว่างเครื่องกล + ไฟฟ้า + อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างระบบการทำงานที่เชื่อมโยงกันโดยผ่านระบบโปรแกรมควบคุม ซึ่งในปัจจุบันทางบริษัทฯ สามารถผลิตเครื่องจักรระบบอัตโนมัติสำหรับการผลิตในกลุ่มอุตสาหกรรมได้อย่างสมบูรณ์แบบ ไม่ว่าจะเป็นเครื่องจักรสายการผลิตที่เป็นสายการผลิตเดียว โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการป้อนวัตถุดิบ (Input) กระบวนการผลิต (Process) และกระบวนการนำวัตถุดิบออก (Output) นอกจากนี้ยังสามารถออกแบบเชื่อมต่อกับชุด Robot ระบบสายพานลำเลียง และระบบความปลอดภัย ซึ่งสามารถขยายผลการออกแบบไปสู่ระบบ Smart Factory ที่จะเกิดขึ้นในปัจจุบันและแพร่หลายในอนาคต

2. เครนระบบไฮดรอลิก

เครนระบบไฮดรอลิกเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ยกสิ่งของขึ้นลงตามแนวดิ่งและเคลื่อนย้ายสิ่งของเหล่านั้นในลักษณะเขวนลอยไปตามแนวราบ เครนมีอยู่หลักๆ 2 ประเภทคือ เครนแบบแขนตรงและเครนแขนพับ ความแตกต่างคือเครนแบบแขนตรงจะไม่สามารถพับแขนเก็บได้ โดยบริษัทฯ มีการผลิตและจำหน่ายทั้งเครนแขนตรงและเครนแขนพับ และบริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์เครนทั้งแบบติดตั้งอยู่กับที่เพื่อใช้ในการย้ายสิ่งของภายในโรงงานหรือสถานที่ที่ทำงานอยู่จุดเดิมเป็นประจำ และแบบติดตั้งบนรถบรรทุกเพื่อให้สามารถเคลื่อนย้ายเครนไปยังพื้นที่ที่ต้องการใช้งานได้โดยสะดวกและไม่เสียเวลาในการติดตั้ง เครนระบบไฮดรอลิกของบริษัทฯ ยังสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลักๆ ดังนี้

2.1) เครนแบบมาตรฐาน

เป็นเครนที่ทำตามคุณสมบัติที่ได้รับการออกแบบและผลิตเป็นจำนวนมากเพื่อให้มีสินค้าสำหรับจัดส่งลูกค้าอย่างรวดเร็ว โดยเครนแบบมาตรฐานนี้มีรุ่นต่างๆ เพื่อรองรับลักษณะงานและน้ำหนักยกที่ลูกค้าต้องการ

รูปภาพ	ลักษณะงาน	ประสิทธิภาพการยก (ตัน/เมตร)	ระยะยึดด้วยระบบไฮดรอลิก (เมตร)
2000AA 	ใช้เกี่ยวกับงานราชการเป็นส่วนใหญ่ เช่น งานตัดต้นไม้ งานติดตั้งกระเช้าซ่อมไฟทาง รวมถึงยกชิ้นงานต่าง ๆ	4	6
065A-AA 	ใช้เกี่ยวกับงานราชการเป็นส่วนใหญ่ เช่น งานตัดต้นไม้ งานติดตั้งกระเช้าซ่อมไฟทาง รวมถึงยกชิ้นงานต่าง ๆ	6.5	5.2 – 6.5
6000A/AA 	ใช้สำหรับงานพวกโรงเหล็ก งานก่อสร้าง เป็นเครนที่ติดตั้งอยู่กับที่ หรือติดตั้งกับรถบรรทุกติดตัวคิพิเศษเหล็ก ซึ่งสามารถเคลื่อนย้ายได้	11.2 - 11.3	8.4 (มีแขนต่อพิเศษ เพิ่มระยะยึดเป็น 12.5 เมตร)
8000A/AA 	เป็นเครนขนาดใหญ่ ติดตั้งกับรถบรรทุก 10 ล้อ ส่วนใหญ่จะใช้เกี่ยวกับงานก่อสร้างต่าง ๆ เช่น งานยกเสาเข็ม	16	6.5 - 8.4 (มีแขนต่อพิเศษ เพิ่มระยะยึดเป็น 12.5 เมตร)

6000S	 <p>ใช้สำหรับงานโรงไม้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครนเฉพาะรุ่น ส่วนใหญ่จะใช้สำหรับคืบเศษเหล็ก, คืบไม้ และสามารถติดตั้งกับเรือเพื่อคืบผักตบชวา - ติดตั้งอยู่กับที่ หรือติดตั้งกับรถบรรทุก สามารถเคลื่อนย้ายได้ 	12	8.2
048SC-2A	 <p>เป็นผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบใหม่ของบริษัทฯ โดยการหมุนได้รอบตัว 360 องศาและพับได้ ใช้เกี่ยวกับงานราชการและภาคเอกชน เช่น งานตัดต้นไม้ งานติดตั้งกระเช้า ซ่อมไฟทาง รวมถึงยกขึ้นงานต่างๆ</p>	4.8	7.2
065SC-2A	 <p>เป็นผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบใหม่ของบริษัทฯ โดยการหมุนได้รอบตัว 360 องศาและพับได้ ใช้เกี่ยวกับงานราชการและภาคเอกชน เช่น งานตัดต้นไม้ งานติดตั้งกระเช้า ซ่อมไฟทาง รวมถึงยกขึ้นงานต่าง ๆ</p>	6.5	6.5
3.3TN-2A	 <p>เป็นผลิตภัณฑ์เครนแขนตรงที่ออกแบบใหม่ของบริษัทฯ โดยการหมุนได้รอบตัว 360 องศา ใช้เกี่ยวกับงานราชการและภาคเอกชน เช่น งานตัดต้นไม้ งานติดตั้งกระเช้า ซ่อมไฟทาง รวมถึงยกขึ้นงานต่าง ๆ</p>	6.6	8.4
Container lift	 <p>ใช้สำหรับงานเกี่ยวกับการขนย้าย เช่น เศษขยะ เศษเหล็กตามโรงงานต่าง ๆ</p>	-	-
6000s-sc2022 เอวหมุน	 <p>เครน 6000s – sc2022 แบบเอวหมุนต่อเนื่อง 360 องศา เพื่อจำหน่ายในกลุ่มลูกค้างานยางอัดแท่ง และลูกค้าทั่วไป</p>	12	8.2

2.2) เครนประเภทอื่น ๆ

นอกจากเครนเอวหมุนต่อเนื่องและแบบมาตรฐานแล้ว ในการทำงานบางประเภทลูกค้าอาจมีความต้องการเครนที่มีคุณสมบัติเฉพาะ บริษัทฯ จึงได้มีการพัฒนาหัวคิบบนชนิดต่างๆ เพื่อนำไปใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น เครนแบบติดตั้งอยู่กับที่สำหรับคิบบกระดาษ เครนที่ติดตั้งบนเรือเพื่อเก็บผักตบชวา เครนที่ใช้ในโรงงานน้ำตาล และเครนที่ใช้ในงานคิบบไม้ เป็นต้น



งานคิบบกระดาษ



งานดักผักตบชวา



งานโรงงานน้ำตาล



งานคิบบไม้


3. ผลิตภัณฑ์เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก(Hydraulic Handling Equipment)

เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิกเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นเครื่องทุ่นแรงในการยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ ทางบริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์เครื่องทุ่นแรงหลากหลายประเภท เพื่อรองรับงานลักษณะต่างๆ โดยสามารถแบ่งได้ 2 ประเภท หลักๆ ดังนี้

3.1) เครื่องทุ่นแรงในการยกเคลื่อนย้าย

เป็นเครื่องทุ่นแรงสำหรับช่วยยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ โดยมีความสามารถในการยกสิ่งของที่มีน้ำหนักได้ตั้งแต่ 350 กิโลกรัม ถึง 20 ตัน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาระบบ Automatic Warehouse และงาน Made To Order ตามคำสั่งซื้อ ซึ่งผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ ได้แก่




รูปภาพ	ลักษณะงาน	ความสามารถในการยก
	ใช้สำหรับเคลื่อนย้ายถังน้ำมัน 200 ลิตร ไปตามจุดต่างๆ ตามที่ต้องการ	350 กิโลกรัม
	ใช้สำหรับยกถังน้ำมัน 200 ลิตร ขึ้นแล้วปรับเทได้ หมุนได้ 360 องศา สามารถยกเรียงกันได้ 3 ลูก และยกขึ้นทำยารถ 6 ล้อ รถกระบะ	350 กิโลกรัม
	ใช้สำหรับยกชิ้นงานเคลื่อนย้ายไปตามที่ต่างๆ เช่น ยกแม่พิมพ์ขึ้นเล็กๆ เพื่อเข้าเครื่องจักร และเพื่อรองรับชิ้นงานจากสายการผลิต	350 – 500 กิโลกรัม
	ใช้สำหรับเคลื่อนย้ายวัตถุขึ้นหรือชิ้นงาน จากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง	2,500 กิโลกรัม
	ใช้สำหรับยกชิ้นงานหรือสิ่งของขึ้นตามตำแหน่งที่สูงหรือที่ต้องการ เช่น ใช้สำหรับโหลดของขึ้นทำยารถ โหลดวัตถุขึ้นตามชั้นที่สูงๆ ยกรถขึ้นโชว์รูมชั้นที่สูงๆ หรือเป็นตัวเชื่อมระหว่างการผลิต	1-20 ตัน
	ลิฟต์บ้านคุณภาพ สามารถติดตั้งได้ตั้งแต่บ้านเดี่ยว ตึกแถว ทาวน์เฮาส์ โดยติดตั้งได้ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เป็นอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้ป่วย หรือใช้เป็นลิฟต์โดยสารให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้มีปัญหาด้านข้อเข่า หรือปัญหาด้านการเดิน และสามารถออกแบบตามสถานที่จริงได้	1-1,200 กิโลกรัม

Automatic Warehouse 	ระบบจัดเก็บอัตโนมัติที่เหมาะสมสำหรับขนย้ายวัสดุจัดเก็บสินค้าที่เป็นภาชนะ กล่อง หรือถาดพาเลท การทำงานที่มีความเร็วสูงและน้ำหนักมาก ซึ่งสามารถออกแบบระบบให้มีการเชื่อมต่อภายใต้แนวคิด LOGISTIC 4.0 สามารถรองรับสินค้าที่ต้องการจัดเก็บได้อย่างหลากหลาย ผ่านระบบควบคุมคอมพิวเตอร์ Warehouse Management System (WMS)	รองรับกระบวนการ Inbound & Outbound Logistics
---	--	--

3.2) เครื่องทุนแรงในศูนย์บริการยานยนต์

เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับใช้งานในศูนย์บริการรถยนต์และมอเตอร์ไซด์ โดยมีความสามารถในการยกสิ่งของที่มีน้ำหนักตั้งแต่ 50 กิโลกรัม ถึง 150 ตัน โดยมีผลิตภัณฑ์ต่างๆ ดังนี้

รูปภาพ	ลักษณะงาน	ความสามารถ
Two post lifts 	ใช้สำหรับยกรถยนต์และซ่อมช่วงล่างต่างๆ ตามศูนย์บริการหรืออู่ซ่อมรถยนต์	2,500 - 3,600 กิโลกรัม
Hydraulic press 	เป็นการใช้งานประจำซอร์พซ่อมบำรุงและใช้อัดชิ้นงานตามที่ถูกค่าใช้งาน เช่น อัดบูช อัดลูกปืน อัดลูกหมาก ดันชิ้นงาน เป็นต้น	10-150 ตัน
Hydraulic floor cranes 	ใช้สำหรับยกเครื่องยนต์ และยกสิ่งของต่างๆ ไปยังจุดต่างๆ ตามที่ต้องการ	1-2 ตัน

Motorcycle lifter 	ใช้สำหรับศูนย์บริการ ในการซ่อมรถมอเตอร์ไซด์	500 กิโลกรัม
Gear lifter 	ใช้สำหรับถายน้ำมันเครื่อง และเคลื่อนย้ายไปตามที่ต่างๆ สามารถยกเก็บได้	500 กิโลกรัม
Hydraulic jack 	ใช้สำหรับยกรถยนต์ รถบรรทุก 10 ล้อ เพื่อเปลี่ยนยาง	60 ตัน

4. บริการแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักรและซ่อมบำรุงเครื่องจักร

นอกจากความพร้อมทางด้านเครื่องจักรและเทคโนโลยีการผลิตแล้ว บริษัทฯ ยังมีบริการต่างๆ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า ดังต่อไปนี้

1.1 บริการแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร

การแปรรูปโลหะ คือ การนำเหล็กแผ่น เหล็กหล่อ หรืองานโครงสร้างต่างๆ มาทำการแปรรูปให้ได้ลักษณะที่ต้องการ เช่น การเจาะ กัด และปาด เป็นต้น เนื่องจากการที่บริษัทฯ ได้มีการลงทุนในเครื่องจักรขนาดใหญ่เพื่อให้บริษัทฯ สามารถผลิตส่วนประกอบของเครื่องจักรระบบไฮดรอลิกได้ภายในบริษัทฯ เองให้มากที่สุด โดยเครื่องจักรของบริษัทฯ นั้นมีความสามารถในการแปรรูปโลหะ ที่มีขนาดกว้าง 2.5 เมตร ยาว 6.0 เมตร ซึ่งนับเป็นหนึ่งในผู้ประกอบการเพียงไม่กี่รายในประเทศที่มีเครื่องจักรดังกล่าว ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีการวางแผนการใช้กำลังการผลิตของเครื่องจักรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดด้วยการรับให้บริการแปรรูปโลหะแก่ลูกค้าในช่วงเวลาที่เครื่องจักรของบริษัทฯ ไม่ได้ถูกใช้ในการผลิตสินค้าของบริษัทฯ เอง เช่น งานรับปาดโครงสร้างโลหะ งานกัดร่อง และงานเจาะ ซึ่งมักใช้ในอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมไฟฟ้า เป็นต้น โดยรูปแบบการให้บริการดังกล่าวจะเกิดขึ้นเมื่อลูกค้ามีความต้องการที่จะใช้งานแปรรูปโลหะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าที่เครื่องจักรที่ลูกค้ามีอยู่จะสามารถทำการดำเนินการได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมทีมงานที่มีความรู้และความชำนาญเฉพาะทางไว้คอยให้คำปรึกษาและแนะนำวิธีการทำงานเพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าจะได้รับการให้บริการที่คุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุดตามเวลาที่ต้องการ



รูปภาพประกอบลักษณะงานแปรรูปโลหะ

1.2 บริการซ่อมบำรุงเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก

บริษัทฯ ได้จัดเตรียมทีมงานซ่อมบำรุงที่มีประสบการณ์และมีความชำนาญในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านแมคคานิค, ไฮดรอลิก, ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องจักรไว้คอยบริการลูกค้าอย่างทันท่วงทีและทันสถานการณ์ เนื่องจากสินค้าของบริษัทฯ มักถูกนำไปใช้ในสายการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ โดยเฉพาะเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกของบริษัทฯ นั้น นับได้ว่าเป็นเสมือนหัวใจสำคัญของสายการผลิตของลูกค้าซึ่งหากเกิดการขัดข้อง และไม่ได้รับการดูแลอย่างทันท่วงที ย่อมก่อให้เกิดผลกระทบต่อกระบวนการผลิตของลูกค้าได้ ปัจจุบันบริษัทฯ มีทีมงานซ่อมบำรุงกว่า 20 คนซึ่งพร้อมให้บริการแก่ลูกค้าได้ภายใน 24 - 48 ชม.

2. เครื่องแมคคานิคเพรส

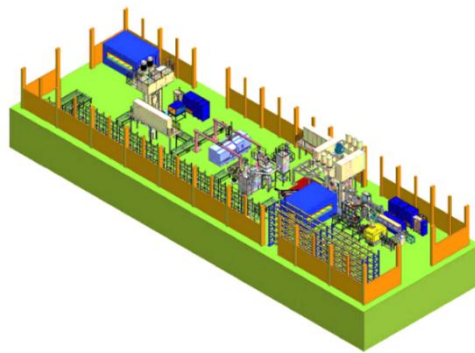
เครื่องปั๊มโลหะแบบระบบแมคคานิคเป็นเครื่องปั๊มโลหะที่สามารถนำมาใช้งานกับอุตสาหกรรมได้เกือบทุกประเภท โดยการใช้เทคนิคเชิงกลในการส่งถ่ายกำลังร่วมกับอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ การแปรรูปชิ้นงานที่เกิดจากกระบวนการปั๊มจะมีความหนาของชิ้นงานคงที่สม่ำเสมอ และสามารถขึ้นรูปชิ้นงานที่ซับซ้อนได้โดยผ่านอุปกรณ์หรือแม่พิมพ์



3. การออกแบบระบบ Smart Factory เพื่ออุตสาหกรรมการผลิต

3.1 โรงงานระบบอัตโนมัติ (Smart Factory)

โรงงานอัจฉริยะ(Smart Factory) เป็นวิวัฒนาการทางด้านข้อมูลของโรงงานแบบใหม่ ซึ่งการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่างๆ เข้าด้วยกันผ่านทางเครือข่าย เป็นขั้นตอนแรกที่จะนำไปสู่โรงงานอัจฉริยะ อย่างไรก็ตามก็อุปกรณ์และเครื่องจักรต่าง ๆ ที่ใช้ในอุตสาหกรรมผลิตอิเล็กทรอนิกส์มีความหลากหลายและแตกต่างกัน ดังนั้นการพัฒนาระบบที่สามารถเฝ้าติดตามสถานะของอุปกรณ์ต่างๆ จึงเป็นเรื่องที่ทำได้ยากเป็นอย่างยิ่ง การหาวิธีที่มีประสิทธิภาพในการเก็บรวบรวมข้อมูลสถานะการผลิตจากอุปกรณ์แต่ละแบรนด์ซึ่งใช้โปรโตคอลในการเชื่อมต่อที่แตกต่างกันเพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ในการวิเคราะห์สำหรับการเฝ้าติดตามจากระยะไกล ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงและปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเฝ้าติดตามกระบวนการผลิต ซึ่งจะเป็นปัญหาหลักในอนาคตที่ท้าทายของผู้จัดการโรงงานทุกคน

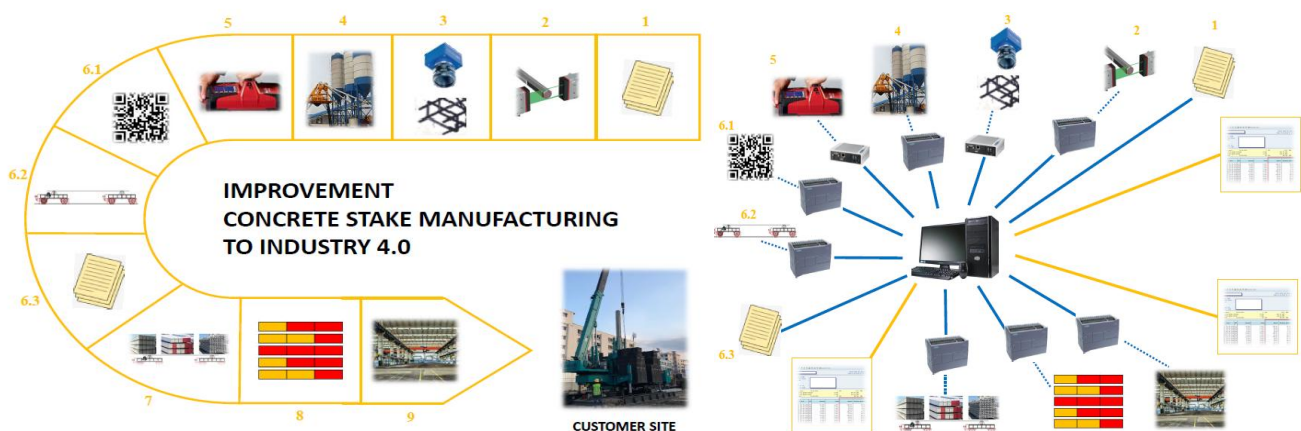


3.2 การปรับปรุงไลน์การผลิตในการตรวจสอบระบบอัตโนมัติ (Smart Quality)

3.3 การปรับปรุงระบบงานซ่อมบำรุงระบบอัตโนมัติ (Smart Maintenance)

3.4 การปรับปรุงระบบงานผลิตเป็นระบบอัตโนมัติ (Smart Operation)

3.5 การปรับปรุงสินค้าคงคลังระบบอัตโนมัติ (Smart Warehouse)



Process Flow Smart Quality & Smart Warehouse



Process Flow Smart Operation & Smart Maintenance

4. ผลิตภัณฑ์รถบรรทุกเทื้อย (Sugar Cane Side Tipping Bin Trailer)

การเก็บเกี่ยวอ้อยในประเทศช่วงเวลาประมาณเดือนพฤศจิกายน – มีนาคม ตามประกาศของโรงงานอ้อยและน้ำตาล ซึ่งการจัดการใช้เครื่องจักรกลการเกษตรให้มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนจึงเป็นหัวใจหลักของความสำเร็จ ตั้งแต่การดูแลรักษาตลอดจนการเก็บเกี่ยวที่มีประสิทธิภาพ ย่อมส่งผลให้สามารถลดต้นทุนแรงงาน ตลอดจนการใช้เวลาเก็บเกี่ยวต่อไร่ที่น้อยลง สำหรับบริษัทฯ ได้มองเห็นโอกาสในการช่วยเหลือเกษตรกรชาวไร่อ้อย และการลดค่า PM 2.5 ที่ชาวไร่อ้อยได้มีการเผาอ้อยก่อนตัดส่งโรงงานน้ำตาล บริษัทฯ จึงได้ร่วมมือกับคู่ค้าในการวิจัยและพัฒนารถบรรทุกเทื้อย (Sugar Cane Side Tipping Bin Trailer) ขนาด 8 ตัน และ 6 ตัน เพื่อใช้ในการลำเลียงอ้อยออกจากไร่ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้เกษตรกรลดการเผาอ้อยก่อนการตัด และยังสามารถยืดระยะเวลาของอ้อยจาก 3 ปี เป็น 5 ปี ได้

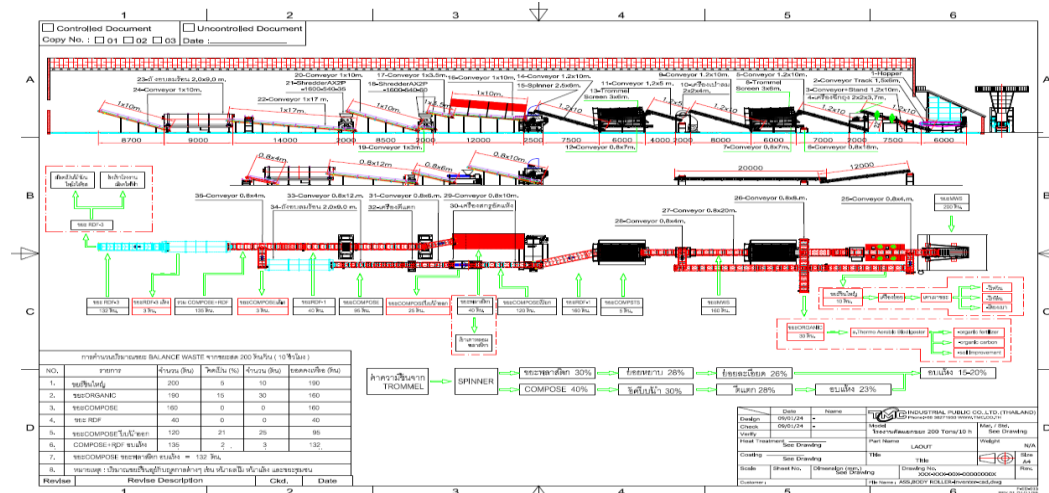


5. การออกแบบเครื่องจักรกลเพื่อวัสดุเหลือทิ้งจากครัวเรือน และภาคการเกษตร

5.1 วัสดุเหลือทิ้งจากครัวเรือน

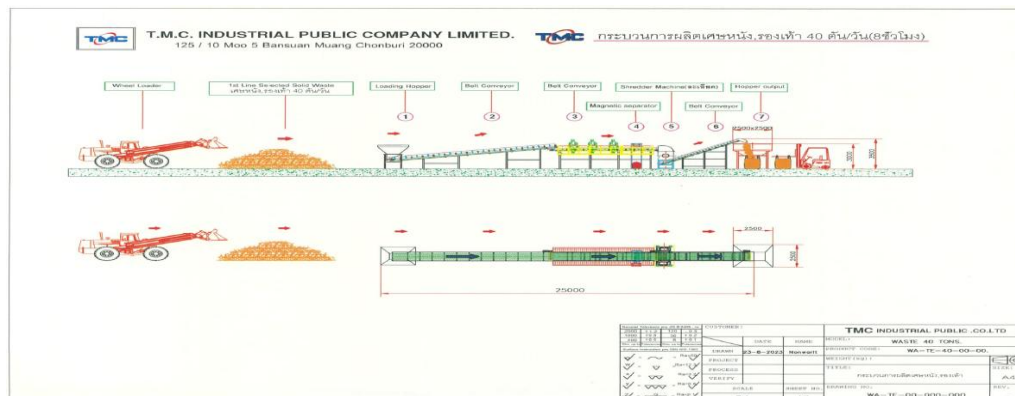
ระบบการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน (Municipal Solid Waste Management) คือ การนำวัสดุเหลือใช้จากขยะมูลฝอยกลับมาใช้ให้เป็นประโยชน์ เพื่อช่วยลดปริมาณขยะมูลฝอยที่จะต้องกำจัด ในขณะเดียวกันก็เป็นการช่วยรักษา

ทรัพยากรธรรมชาติไว้ได้ โดยการคัดแยกวัสดุเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น กระจาด แก้ว ขวด พลาสติก เหล็ก และโลหะอื่น ๆ อีกส่วนหนึ่งขยะมูลฝอยนำกลับไปแปรรูปเป็นพลังงาน คือ พลังงานความร้อน ซึ่งได้จากการนำเอาขยะมูลฝอยส่วนที่เผาไหม้ได้มาเป็นเชื้อเพลิงสำหรับโรงงานไฟฟ้า และเป็นก้อนพลังงานเพื่อใช้งานในโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อลดการใช้น้ำมันและถ่านหิน เช่น การออกแบบและผลิตไลน์คัดแยกขยะแบบครบวงจร การออกแบบการผลิตเชื้อเพลิงเหลวทดแทนดีเซลจากกระบวนการไพโรไลซิสจากขยะพลาสติก



5.2 วัสดุเหลือทิ้งจากภาคอุตสาหกรรม

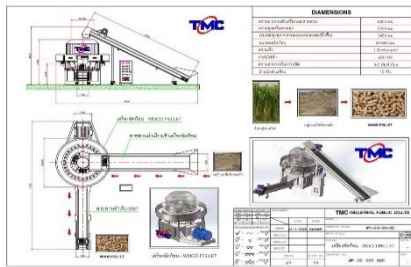
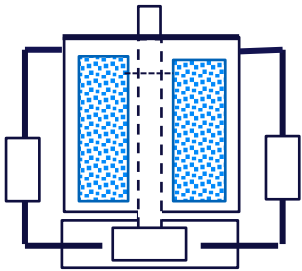
เป็นการออกแบบเครื่องจักรเพื่อนำวัสดุเหลือทิ้งจากภาคอุตสาหกรรม เช่น เศษผ้าพรม จากการผลิตและชิ้นส่วนต่างๆ ที่เป็นพลาสติก หรือหนังสังเคราะห์ โดยสามารถนำมาย่อยเพื่อลดขนาดและนำไปเป็นก้อนพลังงานเชื้อเพลิงเพื่อใช้ทดแทนน้ำมันและถ่านหิน



5.3 วัสดุเหลือทิ้งจากภาคการเกษตร

เป็นการออกแบบเครื่องจักรเพื่อนำเอาทรัพยากรที่เหลือใช้จากภาคการเกษตรมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ของเหลือทิ้งที่เป็นวัสดุเกษตร (Agricultural Waste) เช่น ช้างข้าวโพด ใบอ้อย ฟางข้าว เปลือกผลไม้ ฯลฯ โดยการค้าเน้นธุรกิจคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวมที่มุ่งเน้นการพัฒนา

3 เศรษฐกิจไปพร้อมกัน ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) มุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มของทรัพยากรชีวภาพ เชื่อมโยงกับ เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าหรือยาวนานที่สุด และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) การพัฒนาเศรษฐกิจโดยคำนึงถึงความยั่งยืนของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม สอดคล้อง BCG Model เช่น การผลิตเตาไบโอชาร์ (Biochar) เครื่องอัดก้อนชีวมวล (Briquette Fuel) และเครื่องอัดเม็ด (Wood Pellet) เป็นต้น



ผลิตเตาไบโอชาร์ (Biochar) เครื่องอัดก้อนชีวมวล (Briquette Fuel)

เครื่องอัดเม็ด (Wood pellet Fuel)

การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

สำหรับปี 2567 จากสภาวะโลกร้อน คือการที่อุณหภูมิเฉลี่ยของโลกเพิ่มขึ้นจากภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect) ซึ่งมีต้นเหตุจากการที่มนุษย์ได้เพิ่มปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการเผาไหม้เชื้อเพลิงต่างๆ การขนส่ง และการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรม จากประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น ทางบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงผลกระทบและได้นำความรู้ที่บริษัทฯ มีอยู่มาทำการออกแบบเชิงพาณิชย์เพื่อลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ จากการเผาไหม้ทั้งที่เป็นวัสดุเหลือทิ้งจากครัวเรือน อุตสาหกรรม รวมถึงภาคการเกษตร เช่น การออกแบบและผลิตเครื่องจักรในการบริหารจัดการขยะจากชุมชนแบบครบวงจร เพื่อนำไปเป็นเชื้อเพลิงหรือนำกลับมาหลอมใหม่ การออกแบบเครื่องจักรในการจัดการวัสดุเหลือทิ้งจากภาคอุตสาหกรรมเพื่อเป็นพลังงานเชื้อเพลิง เช่น หนักรวมรถยนต์ต่างๆ สำหรับภาคการเกษตรได้มีการออกแบบ เครื่องจักรอัดเม็ด Wood Pellet และเครื่องอัดก้อนชีวมวล (Briquette Fuel)

การตลาดและการแข่งขัน

การตลาด

1. ตลาดในประเทศ

ทางบริษัทฯ ได้กำหนดกลุ่มของสินค้าและช่องทางการจัดจำหน่าย และโอกาสของการเติบโตของธุรกิจภายในประเทศ เช่น ในกลุ่มเครื่องเพรสไฮดรอลิก จะกำหนดทิศทางการขายจากการที่ได้มีการเสนอราคาให้กับลูกค้า และได้มีการติดตามผลการดำเนินงานของลูกค้า รวมถึงการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ของบริษัทฯ ให้ลูกค้าทราบ สำหรับกลุ่มงานเครื่องจะกำหนดการวางคุณสมบัติหรือลักษณะที่ต้องการของเครื่องร่วมกับตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอราคางานกับทางราชการล่วงหน้า สำหรับภาคเอกชนนั้นได้ทำการวิเคราะห์ตามนโยบายภาครัฐด้านการลงทุนโครงการก่อสร้างต่าง ๆ รวมถึงการสนับสนุนพลังงานทดแทน

2. ตลาดต่างประเทศ

ได้มีการสร้างพันธมิตรทางการค้าและการกำหนดการออกแบบร่วมกับทางลูกค้า ซึ่งทางบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจในการผลิตสินค้าไปยังต่างประเทศ เช่น แอฟริกาใต้ ปากีสถาน และอินเดีย เป็นต้น

กลยุทธ์การแข่งขัน

1. คุณภาพของสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อคุณภาพ ประสิทธิภาพการออกแบบ และการผลิตทุกขั้นตอน ตั้งแต่การออกแบบที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยมีทีมงานวิศวกรที่มีความรู้ ความชำนาญ และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมถึงการควบคุมคุณภาพสินค้าในการผลิตทุกขั้นตอน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้คุณภาพมาตรฐานตรงตามที่ลูกค้าต้องการและตามมาตรฐานระบบสากล

2. ความสามารถในการผลิตงานแบบครบวงจร

เพื่อให้เกิดการรองรับของลูกค้าที่แท้จริง บริษัทฯ สามารถผลิตสินค้าได้ครบวงจร เริ่มตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิต การติดตั้ง ซึ่งบริษัทสามารถออกแบบเครื่องจักรและชิ้นส่วน รวมถึงส่วนประกอบชิ้นงานต่างๆ ของเครื่องจักร การจำลองการใช้โปรแกรมที่ทันสมัยในขั้นตอนการทดสอบผลิตภัณฑ์เพื่อตรวจสอบความสามารถในการรับแรงระหว่างการใช้งานเครื่องจักร ด้านศักยภาพการผลิต บริษัทฯ มีความพร้อมด้านบุคลากรซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการผลิตและการประกอบ ซึ่งถือได้ว่าบริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทัน่วงที่

3. การบริการหลังการขาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการให้บริการหลังการขาย โดยการเพิ่มช่องทางให้พนักงานขายในส่วนของการซ่อม และเข้าพบลูกค้าพร้อมนำเสนอข่าวสารและข้อมูลสำหรับการบริการลูกค้าที่ซื้อเครื่องจักรของบริษัทฯ และลูกค้าที่ใช้เครื่องจักรของคู่แข่งรายอื่น ทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริการตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้การดำเนินทางธุรกิจของลูกค้าเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งบุคลากรของบริษัทฯ ยังเป็นผู้มีความรู้และความเข้าใจในตัวผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี จึงสามารถวิเคราะห์อาการชำรุดและทำการซ่อมแซมได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทำให้อายุการใช้งานของเครื่องจักรมีความคุ้มค่ามากที่สุดสำหรับลูกค้า

4. กำหนดราคาสินค้าที่เหมาะสม

จะเห็นได้ว่าสินค้าที่บริษัทฯ ได้มีการผลิตนั้น มีความหลากหลายเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าทุกภาคส่วน อุตสาหกรรม โดยผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทที่ผลิต ใช้มาตรฐานการผลิตที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วโลกกับคู่แข่งรายอื่น ทำให้บริษัทฯ ได้มีการกำหนดราคาขายตามความเหมาะสมของแต่ละผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกันตามการแข่งขันและช่องทางการจัดจำหน่าย

5. ความเชื่อมั่นของลูกค้า

ด้วยประสบการณ์ที่ยาวนานในการผลิตเครื่องจักรระบบไฮดรอลิกรวมถึงงานซ่อมและบริการ ทำให้บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นในการให้บริการลูกค้า ทั้งทางด้านคุณภาพ ราคาที่เป็นธรรม และการบริการที่ดีเยี่ยม รวมถึงการรองรับการออกแบบตามความต้องการของลูกค้าทุกระบบงาน

6. การพัฒนาเทคโนโลยี

บริษัทฯ ได้มีการศึกษาและค้นคว้าเทคโนโลยีใหม่อย่างสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเป็นด้านการออกแบบทางวิศวกรรม การนำระบบการผลิตที่เป็นระบบ Automatic มาร่วมกับการออกแบบ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น โดยการออกแบบสายการผลิตเป็นระบบ Automatic โดยการนำระบบ Automatic Machine Builder (AMB) ร่วมกับ System Integrator (SI) เป็น Cyber-Physical Production System (CPPS) คือ เป็นไลน์การผลิตระบบอัตโนมัติเต็มรูปแบบ หรือ Smart Factory ซึ่งในปัจจุบันได้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดีทั้งไลน์การผลิตปัจจุบัน และไลน์การผลิตใหม่

ลักษณะของลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลักษณะของกลุ่มลูกค้า

บริษัทฯ แบ่งกลุ่มลูกค้าออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มลูกค้าในประเทศ

บริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าในประเทศ โดยเป็นการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าภาครัฐและภาคเอกชน สำหรับลูกค้าภาคเอกชน ได้แก่ ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ซึ่งเป็นผู้ใช้งานเครื่องจักรโดยตรง เช่น กลุ่มยานยนต์ กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า กลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้าง และกลุ่มอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการร่วมกับกลุ่มลูกค้าในการสร้างเครื่องจักรในการรื้อร่อนขยะเพื่อนำไปใช้กับโรงงานไฟฟ้า และกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ เช่น โรงงานแปรรูปไม้ โรงงานน้ำตาล และรวมถึงลูกค้าในกลุ่มศูนย์ซ่อมและบริการ รวมทั้งบริษัทฯ ได้มีการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผ่านโบรกเกอร์มากขึ้น โดยเฉพาะการขยายงานสำหรับงานราชการ และอีกส่วนหนึ่ง บริษัทฯ ได้มีการขยายช่องทางเข้าไปดำเนินการโดยตรง เพื่อสร้างโอกาสในการจำหน่ายได้มากยิ่งขึ้น รวมถึงการจำหน่ายสินค้าผ่านระบบออนไลน์โดยใช้แพลตฟอร์ม เฟซบุ๊ก ไลน์แอด มาเก็ตเพลส ช้อปปี้ และอื่น ๆ สำหรับช่องทางออฟไลน์ บริษัทฯ มุ่งเน้นในการจัดจำหน่ายผ่านกลุ่มศูนย์แสดงสินค้าโมเดิร์นเทรด และการปรับปรุงแคตตาล็อกและโบรชัวร์ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้น

2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

บริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศโดยเป็นทั้งการส่งออกโดยบริษัทฯ เองและจำหน่ายผ่านบริษัทผู้จัดการสินค้าของลูกค้า รวมถึงผ่านโบรกเกอร์ จากการที่บริษัทฯ ได้มีการเปิดตลาดในต่างประเทศมากขึ้น ซึ่งนับว่าเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะสร้างพันธมิตรทางการค้าเพื่อให้บริษัทฯ สามารถจำหน่ายและทำตลาดในต่างประเทศได้เป็นอย่างดีเพื่อเพิ่มโอกาสทางการแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

โดยภาพรวมของอุตสาหกรรมที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการวางเป้าหมายการขายในกลุ่มอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มสินค้างานเครน งานรับจ้าง และบริการทั่วไป เช่น งานสร้างสะพานเหล็ก และกลุ่มอุตสาหกรรมที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในภาคตะวันออก (EEC) รวมถึงลูกค้าที่จะพัฒนาไลน์การผลิตที่เป็นระบบอัตโนมัติสำหรับอุตสาหกรรมในกลุ่มยานยนต์

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

การบริหารจัดการในการจำหน่ายสินค้า บริษัทฯ ได้มีการวางรูปแบบการจำหน่าย เพื่อให้ครอบคลุมในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม ซึ่งประกอบด้วยการจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้สินค้าโดยตรง เพื่อบริการให้กับลูกค้าที่ต้องการสินค้าที่มีคุณสมบัติพิเศษ หรือเป็นงานสั่งทำ การจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย และตัวแทนจำหน่ายทั่วไป จะเป็นสินค้าที่ราคาไม่สูง และมีความถี่ในการใช้บริการ และเป็นสินค้าที่จำหน่ายให้กับภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ การขายผ่านหน้าร้าน บริษัทฯ ได้มีพื้นที่สำหรับการจำหน่ายหน้าร้าน ซึ่งปัจจุบันมีอยู่ 1 แห่ง คือ สีแยกบ้านบึง จังหวัดชลบุรี นอกจากนี้จะเป็นจุดจำหน่ายสินค้าแล้วยังเป็นศูนย์รวมสำหรับงานซ่อมและบริการอื่น ๆ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้มากยิ่งขึ้น สำหรับปีที่ผ่านมาทางบริษัทฯ ได้มีการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผ่าน ศูนย์แสดงสินค้าโมเดิร์นเทรด โดยร่วมกับบริษัทฯ ชี้นำ ซึ่งเป็นศูนย์จำหน่ายสินค้างานอุตสาหกรรม งานระบบงานก่อสร้าง และวัสดุอื่น ๆ ซึ่งถือได้ว่าทุกช่องทางที่บริษัทฯ ได้มีการกำหนดและการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายนั้นสามารถทำให้ลูกค้าของบริษัทฯ เข้าถึงสินค้าและบริษัทฯ ได้มากยิ่งขึ้น

3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

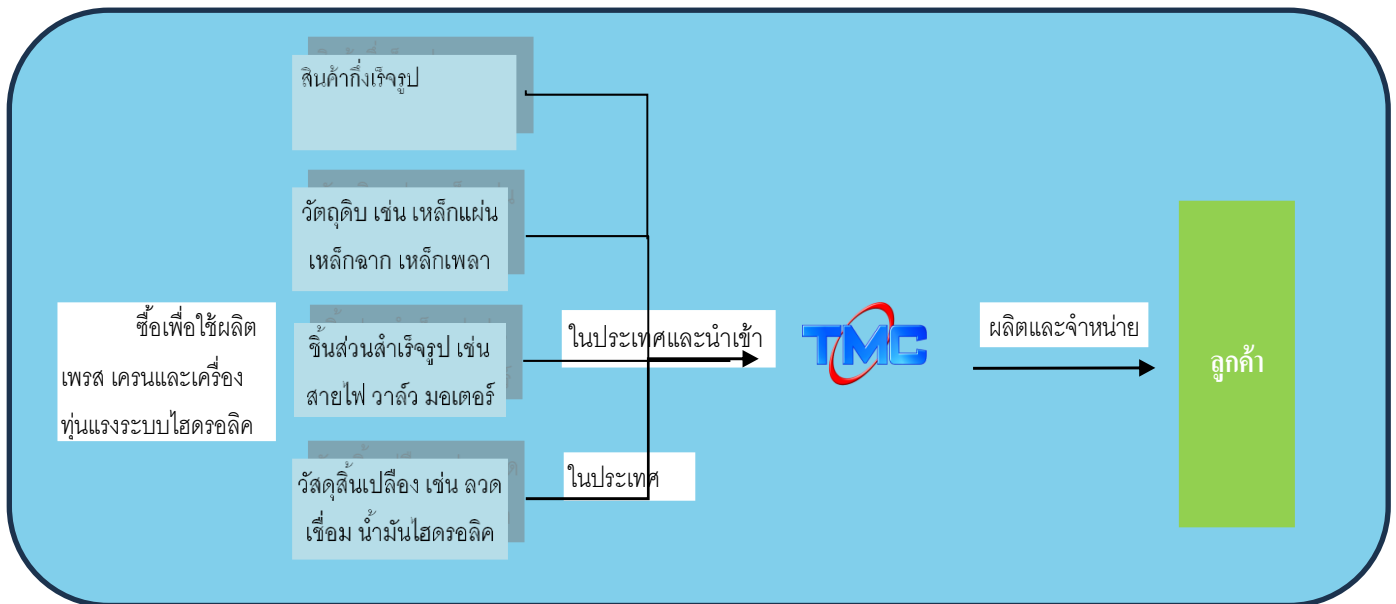
รายการ	ปี 2565	ปี 25656	ปี 25667
กำลังการผลิตสูงสุด(ตัน/ปี) ^{1/}	3,096	3,096	3,096
ปริมาณการผลิตจริง(ตัน/ปี) ^{2/}	508 ^{3/}	380	533
อัตราการใช้กำลังการผลิต	16.41%	12.27%	17.22%

หมายเหตุ:

- 1/ กำลังการผลิตสูงสุดต่อปี คำนวณมาจากเครื่องเพรสไฮดรอลิกน้ำหนักเฉลี่ยโดยประมาณ 40 ตัน/เครื่องเครนและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก ใช้น้ำหนักเฉลี่ยโดยประมาณแต่ละรุ่นคูณกับจำนวนเครื่องโดยเฉลี่ยที่บริษัทฯ สามารถผลิตได้ต่อปี โดยอยู่ภายใต้สมมุติฐานที่ว่าบริษัทฯ มีชั่วโมงทำงาน 10.5 ชั่วโมง/วัน (รวมการทำงานล่วงเวลา 2.5 ชั่วโมง)
- 2/ ปริมาณการผลิตจริง คำนวณมาจากน้ำหนัก เครื่องเพรสไฮดรอลิกเครนและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิกที่ผลิตได้ในแต่ละปี
- 3/ กำลังการผลิตที่ลดลง เนื่องจากมีปริมาณในส่วนเครื่องเพรสไฮดรอลิกที่ลดลง และมีการสั่งซื้อสินค้ากลุ่มเครนจากต่างประเทศเป็นสัดส่วนที่สูงขึ้น จึงทำให้ใช้กำลังการผลิตในส่วนเตรียมงาน, งานเชื่อม, งานแปรรูป ลดลง แต่ในส่วนของการประกอบและติดตั้งเครื่องยังใช้กำลังการผลิตตามปกติ

การจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีการจัดหาวัตถุดิบ ชิ้นส่วน และผลิตภัณฑ์จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้



วัตถุดิบและชิ้นส่วนสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการผลิต

บริษัทฯ มีการซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนสำเร็จรูป รวมถึงวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการผลิตเครื่องจักรระบบไฮดรอลิคคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 96 ของมูลค่าการซื้อวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ทั้งหมด ดังนี้

วัตถุดิบ :

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ได้แก่ เหล็กประเภทต่าง ๆ เช่น เหล็กแผ่น เหล็กฉาก เหล็กเพลลา เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะนำเหล็กประเภทต่าง ๆ ดังกล่าวมาทำการแปรรูป เช่น การตัด การเชื่อม และการกัด เพื่อให้ได้รูปทรงและโครงสร้างตามที่ต้องการ เหล็กที่บริษัทฯ นำใช้เป็นวัตถุดิบนั้นแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก คือ

- 1) เหล็กแบบมาตรฐาน ซึ่งสามารถเลือกซื้อกับผู้จัดจำหน่ายในประเทศไทยได้ทั่วไป การจัดซื้อเหล็กประเภทนี้ บริษัทฯ จะสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายเหล็กภายในประเทศ โดยมีการเปรียบเทียบราคากับผู้จัดจำหน่าย 2 – 3 รายขึ้นไป เพื่อให้ได้เหล็กที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม
- 2) เหล็กแบบพิเศษ ได้แก่ เหล็กที่มีความหนาหรือความกว้างเป็นพิเศษ ซึ่งส่วนใหญ่ไม่มีการผลิตในประเทศไทย บริษัทฯ จะซื้อเหล็กขนาดพิเศษจากต่างประเทศโดยตรง เช่น ประเทศจีน เป็นต้น ซึ่งจะมีราคาที่ถูกกว่าการสั่งซื้อผ่านผู้จัดจำหน่ายที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ

ในการสั่งซื้อเหล็กสำหรับผลิตเครื่องเพอร์สระบบไฮดรอลิค บริษัทฯ จะสั่งซื้อเมื่อได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ส่วนการสั่งซื้อเหล็กสำหรับการผลิตครอนและเครื่องทุนแรงระบบไฮดรอลิคนั้น บริษัทฯ จะมีการสั่งซื้อล่วงหน้าในปริมาณที่สามารถผลิตเป็นสินค้าเพื่อจำหน่ายได้ในระยะเวลา 1 เดือน

ชิ้นส่วนสำเร็จรูป :

ชิ้นส่วนสำเร็จรูปที่ใช้ในเครื่องจักรระบบไฮดรอลิกได้แก่ สายไฮดรอลิกวาล์ว ไฮดรอลิกมอเตอร์ สายไฟ เป็นต้น โดยส่วนใหญ่ บริษัทฯ จะจัดซื้อชิ้นส่วนสำเร็จรูปดังกล่าวจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายในประเทศ โดยจะมีการสอบเทียบราคาทุกครั้ง

วัสดุสิ้นเปลือง :

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ลวดเชื่อม ดอกสว่าน น้ำมันไฮดรอลิก เป็นต้น บริษัทฯ จะจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองจากร้านค้าจัดจำหน่ายทั่วประเทศไทย โดยการจัดซื้อจะมีการสอบเทียบราคาทุกครั้ง

4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายการทรัพย์สินถาวรหลักและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญที่บริษัทฯ ใช้ในการประกอบธุรกิจ คือ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคาร เครื่องจักร เครื่องหมายการค้า และอื่นๆ โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 4

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท**1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท**

บริษัทฯ มีบริษัทย่อย ชื่อ บริษัท ปาลมายร่า บีอิง จำกัด ประกอบกิจการด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟูทุนจดทะเบียน 60 ล้านบาท มูลค่าเรียกชำระ 24 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 40

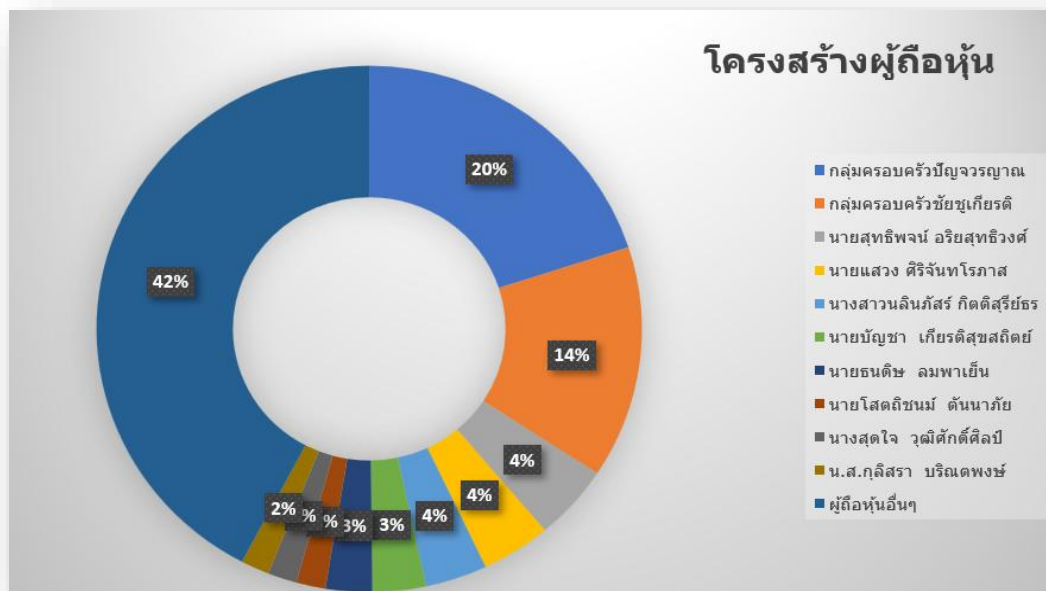
**1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง**

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

1.3.4 ผู้ถือหุ้น



รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	กลุ่มครอบครัวปัญญาณ*	91,650,000	19.98
	นายณัฐพงษ์ ปัญญาณ	68,800,000	15.00
	นางสาววรรณ ปัญญาณ	22,850,000	4.98
2	กลุ่มครอบครัวชูเกียรติ	65,455,900	14.27
	นายชูชาติ ชัยชูเกียรติ	42,825,000	9.33
	นายศรันธร ชัยชูเกียรติ	22,630,900	4.93
3	นายสุทธิพงษ์ อริยสุทธิวงศ์	21,140,900	4.61
4	นายแสวง ศิริจันทร์โรภาส	18,950,000	4.13
5	นางสาวณลินภัทร กิตติสุริยธร	16,839,200	3.67
6	นายบัญชา เกียรติสุขสถิตย์	14,530,000	3.17
7	นายธนดิษฐ์ ลมพาเย็น (1) โดย บริษัทหลักทรัพย์ กรุงไทย เอ็กซ์สปริง จำกัด	12,644,000	2.76
8	นายโสทธิชนม์ ต้นนากัย	8,000,000	1.74
9	นางสุดใจ วุฒิสักดิ์ศิลป์	7,940,000	1.73
10	น.ส.กุลิสรา บริณตพงษ์	7,698,400	1.68
11	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	193,925,322	42.27
	รวมจำนวนหุ้น	458,773,722	100.00

หมายเหตุ : กลุ่มครอบครัวปัญญาณ - นายณัฐพงษ์ ปัญญาณ ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 611,698,296.00 บาท เรียกชำระแล้ว 458,773,722.00 บาท และเป็นหุ้นสามัญ 458,773,722

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2566 มีมติพิจารณาอนุมัติออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 2 (“TMC-W2” หรือ “ใบสำคัญแสดงสิทธิ”) จำนวนไม่เกิน 152,924,574 หน่วย (หรือคิดเป็นร้อยละ 33.33 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ณ วันประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering) ที่ราคาเสนอขาย 0.05 บาทต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (5 สตางค์) ในอัตราส่วน 3 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมีอายุ 2 ปี นับจากวันที่ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ มีอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น และมีราคาการใช้สิทธิเท่ากับ 2 บาทต่อหุ้น (ยกเว้นกรณีมีการปรับราคาใช้สิทธิ)

ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายนและมีนาคมของแต่ละปีปฏิทิน ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยวันเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกคือ วันที่ 29 กันยายน 2566 และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายเป็นวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 2 ปี คือวันที่ 9 กรกฎาคม 2568 ทั้งนี้ ในกรณีที่วันกำหนดการใช้สิทธิและวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายตรงกับวันหยุดทำการของบริษัทฯ ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง

ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่ประสงค์จะใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ จะต้องแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ในระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 15.30 น. ในทุกวันทำการของบริษัทฯ ภายในระยะเวลา 5 วันทำการ ก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง ยกเว้นการแสดงความจำนงค์ในการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ให้แสดงความจำนงค์ในการใช้สิทธิภายในระยะเวลา 15 วันก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานการขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัท ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะดำเนินการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

รายละเอียด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.58	0.03	-0.06
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	0	0	0

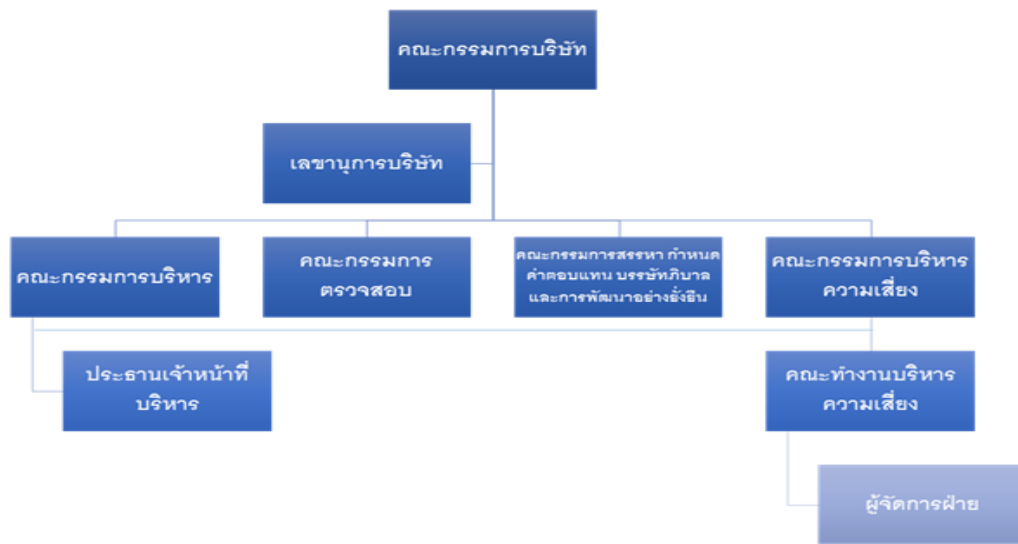
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ครั้ง เพื่อทบทวนเกี่ยวกับ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คู่มือความเสี่ยง และสอบทานเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงของบริษัทประจำปี ซึ่งบริษัทฯ ได้บริหารจัดการความเสี่ยงตามหลัก COSO Enterprise Risk Management ดังนี้



โครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยง



บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) เพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการกำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่วางแผนไว้ และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ โดยมีคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Working Group) ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน เพื่อให้เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงภายในองค์กรต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดกรอบนโยบายในการบริหารความเสี่ยง วิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของ TMC ดังนี้

- 1) มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และนโยบายของ TMC รวมทั้งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ TMC
- 2) จัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้
- 3) ให้องค์กรทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- 4) ส่งเสริมให้องค์กรทั่วทั้งองค์กรได้รับรู้และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด
- 5) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 6) ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร ดังนั้นจึงส่งเสริมให้มีธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทฯเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด พร้อมทั้งส่งเสริมให้วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง และสามารถวัดผลได้ โดยการผลักดันให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับชั้น ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และให้ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงผ่านการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดอบรมเกี่ยวกับความเสี่ยง และการประชุมความเสี่ยง เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้ภาพรวมของการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงมีรายละเอียด ดังนี้

◦ การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงมีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรายงานประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ

◦ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงมีการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนการตรวจสอบ และการควบคุมภายในให้ครอบคลุมกับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ

◦ การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

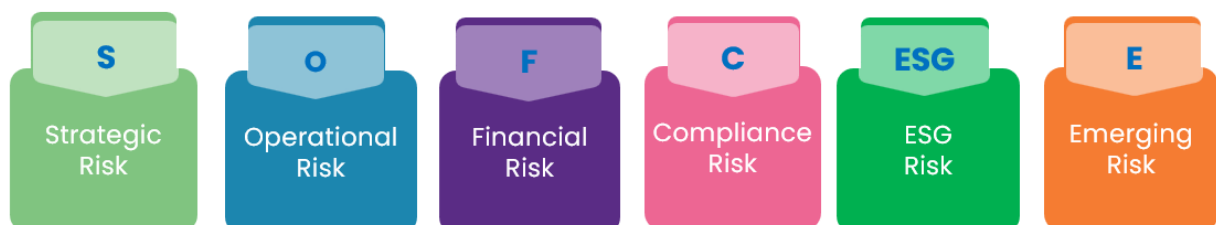
ฝ่ายบริหารความเสี่ยงมีการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

◦ การสร้างความตระหนักเรื่องความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดทำหลักสูตรการบริหารความเสี่ยง โดยครอบคลุมถึงนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น

แผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงของ TMC มีการแบ่งความเสี่ยงออกเป็น 6 ประเภท ดังนี้



1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดกลยุทธ์และการตัดสินใจด้านกลยุทธ์ ซึ่งรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขันและสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อองค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐบาล ความเสี่ยงเกี่ยวข้องสภาพเศรษฐกิจและการเมือง ความเสี่ยงเกี่ยวข้องข้อเสีย ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความเสี่ยงเกี่ยวกับการแข่งขันทางธุรกิจ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการ เป็นต้น

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากร ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ความเสี่ยงเกี่ยวกับบุคลากร ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)

หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนการบริหารจัดการด้านการเงินและการลงทุน ได้แก่ ความเสี่ยงเกี่ยวกับโครงสร้างเงินทุน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน/ อัตราดอกเบี้ย/ อัตราเงินเฟ้อ เป็นต้น

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk : C)

หมายถึง ความเสี่ยงจากการฝ่าฝืนหรือไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐานต่างๆ หรือ กฎหมาย/ระเบียบที่มีอยู่ไม่เหมาะสมหรือเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

5. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk : ESG)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลขององค์กร ความเสี่ยงเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรทั้งในปัจจุบันและในอนาคตได้

6. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk : E)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และการนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยแวดล้อมภายใน และภายนอก ส่งผลกระทบต่อการบริหาร วัสดุภัณฑ์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ในระดับองค์กร โดยมีการกำหนดตารางระดับความเสี่ยง (Heat Map) ดังนี้

ผลกระทบ โอกาสเกิด	ต่ำมาก 1	ต่ำ 2	ปานกลาง 3	สูง 4	สูงมาก 5
สูงมาก 5	สูง 5	สูง 10	สูงมาก 15	สูงมาก 20	สูงมาก 25
สูง 4	ปานกลาง 4	สูง 8	สูง 12	สูงมาก 16	สูงมาก 20
ปานกลาง 3	ต่ำ 3	ปานกลาง 6	สูง 9	สูงมาก 12	สูงมาก 15
ต่ำ 2	ต่ำ 2	ต่ำ 4	ปานกลาง 6	สูง 8	สูงมาก 10
ต่ำมาก 1	ต่ำมาก 1	ต่ำ 2	ปานกลาง 3	สูง 4	สูง 5

จากระดับความเสี่ยงข้างต้น ในการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง จะแบ่งเป็น ความเสี่ยงเป็น 5 ระดับ ดังนี้

1) ต่ำมาก 2) ต่ำ 3) ปานกลาง 4) สูง และ 5) สูงมาก ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลางถึงสูงมาก จะจัดให้อยู่ในหมวดหมู่ความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk) ที่ต้องจับตาและเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด มีการรายงานผลไปยังคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ โดยความเสี่ยงที่มีระดับต่ำและต่ำมาก จะจัดอยู่ในหมวดหมู่ความเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังโดยเจ้าของความเสี่ยง และรายงานผลแก่ฝ่ายจัดการ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ในปี 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรง และการเปลี่ยนแปลงของแนวโน้มตลาด ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact) จากปัจจัยกดดันต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปี 2567 ทำให้ภาพเศรษฐกิจทั่วโลกไม่ขยายตัวตามที่คาดการณ์ ลูกค้าทั้งแบบองค์กร (Business to Business: B2B) และผู้บริโภคทั่วไป (Business to Consumer) ยังคงมีกำลังซื้อลดลง หรือมีความระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้น ดังนั้นการดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์ที่วางไว้จึงอาจเป็นไปได้ยาก

แนวทางจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ได้แก่

- การขยายฐานลูกค้า และหากกลุ่มลูกค้าใหม่ ๆ ที่ยังมีกำลังซื้อทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น การขยายฐานลูกค้าของกลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้ไฟฟ้าไปยังต่างประเทศ เช่น แอฟริกาใต้ ญี่ปุ่น ปากีสถาน อินเดีย เวียดนาม อินโดนีเซีย มาเลเซีย เป็นต้น เนื่องจากลูกค้ามั่นใจและเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ
- การเพิ่มช่องทางในการจำหน่ายสินค้าด้วยวิธีการใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มความสะดวกต่อลูกค้าให้สามารถเข้าถึงสินค้าได้ง่ายขึ้น เช่น กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์ ธุรกิจเพื่อการค้ามีการพัฒนาช่องทางการขายสินค้าผ่านสื่อช่องทาง Online และ Social network เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน และสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า
- จัดส่งเสริมการขาย (โปรโมชั่น) และกิจกรรมทางการตลาดเพื่อกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจในการซื้อจากลูกค้า โดยพิจารณาใช้โปรโมชั่นและกิจกรรมทางการตลาดให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์มากที่สุด
- พิจารณาปรับปรุงกระบวนการทำงาน สำหรับงานโครงการของกลุ่มงานวิศวกรรม โดยลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนหรือไม่มีความจำเป็นลง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในการดำเนินงานให้เหมาะสม รวมถึงสามารถปรับโครงสร้างราคาขายใหม่ให้เหมาะสม จูงใจ และสามารถแข่งขันได้
- สร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าทุกกลุ่ม มีการติดต่อ และพัฒนาความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk: O)

1) ความเสี่ยงจากการขาดแคลนของแรงงานที่มีทักษะ

เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ผลิตเครื่องจักรที่มีความละเอียดซับซ้อนและต้องอาศัยความรู้และความชำนาญเฉพาะทางในการผลิตสินค้า บริษัทฯ จึงต้องพึ่งพาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เช่น ช่างเชื่อมที่มีใบรับรองการเชื่อมเฉพาะทางและมีประสบการณ์วิศวกรด้านเครื่องจักรกลและวิศวกรไฟฟ้าที่มีความรู้ด้านการเขียนโปรแกรมการทำงานของเครื่องจักร เป็นต้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการที่จะขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะด้าน โดยเฉพาะแรงงานที่มีความรู้ที่มีประสบการณ์การทำงานกับเครื่องจักรของบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน ซึ่งปัจจุบันมีอายุค่อนข้างมากและถึงวัยที่ใกล้เกษียณอายุมากขึ้น ส่วนแรงงานที่จะรับมาใหม่จะต้องใช้เวลาในการเรียนรู้และเพิ่มทักษะการทำงานเพื่อให้ตรงกับที่บริษัทฯ ต้องการ

แนวทางจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ มีนโยบายในการรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานที่จะเกษียณอายุเหล่านี้ เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการในการทำงาน โดยการต่ออายุงานหลังเกษียณเป็นรายปี มีการฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้แก่พนักงานใหม่ให้มีทักษะการทำงานมากขึ้น รวมถึงได้มีการพัฒนาพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความชำนาญในด้านต่างๆ เพิ่มขึ้นทดแทน เพื่อให้พันธมิตรทางธุรกิจเหล่านี้มีความสามารถรองรับการทำงานของบริษัทฯ ได้

2) ความเสี่ยงในการพัฒนาสินค้าใหม่ และขยายตลาดในกลุ่มลูกค้าใหม่

สืบเนื่องมาจากการขายสินค้าของบริษัทฯ เป็นการขายสินค้าเดิม ๆ และกลุ่มเดิม ๆ มาตลอดบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาและผลิตสินค้าใหม่ที่ลูกค้ามีความต้องการในกลุ่มลูกค้าเดิมของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น รวมถึงการพัฒนาสินค้าเดิมหรือต่อยอดผลิตสินค้าใหม่เพื่อนำเสนอในกลุ่มลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ที่มีความต้องการสินค้าในอุตสาหกรรมนั้น ๆ ซึ่งอาจมีความเสี่ยงด้านต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการทดลองตลาดดังกล่าวว่าจะสามารถตอบโจทย์ลูกค้าและจะประสบความสำเร็จตามที่คาดหวังหรือไม่ รวมถึงการคิดคำนวณต้นทุนที่ใช้ในการผลิตเพื่อตั้งราคาขายในช่วงทดลองตลาดและต้นทุนแฝงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น จนทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถทำกำไรได้ตามนโยบายที่กำหนดไว้

แนวทางจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ ได้มีการพูดคุยกับลูกค้าและความเป็นไปได้ถึงสินค้าที่ลูกค้าต้องการ พร้อมกับพิจารณาถึงศักยภาพ และความชำนาญของบริษัทฯ ที่มีอยู่เป็นทุนเดิมเพื่อลดความเสี่ยงในการพัฒนาสินค้าใหม่ การดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและนำเสนอสินค้าให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงการพิจารณาถึงโอกาสในการขายสินค้าในตลาดใหม่หรือลูกค้ากลุ่มใหม่เพิ่มขึ้นด้วย บริษัทฯ ยังได้มีการเก็บข้อมูลด้านต้นทุนและข้อมูลทางเทคนิค รวมถึงร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์นั้น ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงและลดต้นทุนการผลิตเพื่อที่จะลดข้อผิดพลาด ป้องกันปัญหาในการผลิตและพัฒนาสินค้าของบริษัทฯ ให้ผลิตรออกมาแล้วตรงตามความต้องการและลดต้นทุนของการผลิตลงในอนาคตได้ต่อไป

3) ความเสี่ยงจากการลงทุนในงานโครงการ

ในปี 2567 บริษัทฯ ขาดทุนจากงานโครงการเครื่องคัดแยกขยะ 200 ตัน เป็นจำนวนเงิน 20.38 ล้านบาท โดยมีสาเหตุของความเสี่ยง ดังนี้

1. ความเชี่ยวชาญในการประมาณการต้นทุนก่อนเสนอราคา
2. ขาดการบริหารจัดการโปรเจกต์ที่ดี
3. การเปลี่ยนแปลงขอบเขตงาน
4. ความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน

แนวทางจัดการความเสี่ยง

1. การควบคุมการเปลี่ยนแปลงขอบเขตงาน: การจัดการการเปลี่ยนแปลงในขอบเขตงานหรือแผนงาน เพื่อให้แน่ใจว่าการเปลี่ยนแปลงนั้นได้รับการอนุมัติและมีการสื่อสารที่ชัดเจน
2. การควบคุมการสื่อสาร: การจัดการการสื่อสารภายในทีมและกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลาถึงทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
3. การควบคุมเวลา: การติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานโปรเจกต์ เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา และการจัดการกับความล่าช้าที่อาจเกิดขึ้น
4. การควบคุมคุณภาพ: การตรวจสอบและประเมินคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการ เพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดและความต้องการของลูกค้า

4) ความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัย

ในปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าจำนวน 38.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.62 ของยอดขายสาเหตุเกิดมาจาก

1. ชื่อและผลิตสินค้านั้นมาสต็อกมากเกินไปเกินความต้องการ
2. ผลิตสินค้าไม่ได้สเปกตามที่ลูกค้าต้องการ บริษัทต้องเก็บไว้ในสต็อกการขาย
3. เปลี่ยนกลยุทธ์ทางการขายทำให้ต้องยกเลิกสินค้าที่มีอยู่

แนวทางจัดการความเสี่ยง

1. จัดลำดับสินค้าขายดี เพื่อวางแผนการผลิตให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า
2. ติดตามรายงานสินค้าล้าสมัยทุกเดือนเพื่อนำมาบริหารจัดการ
3. ผลิตสินค้าก็ต่อเมื่อได้รับใบคำสั่งซื้อจากลูกค้า

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)

1) ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

เหล็กแผ่น (Steel Plate) เหล็กเพลา (Steel Bar) ท่อส่งน้ำมันและท่อเหล็กไฮดรอลิก (Hydraulic Tube) ถือเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเครื่องจักรของบริษัท คิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 50 ของต้นทุนการผลิตทั้งหมด ดังนั้นในปี 2567 ยังมีการผันผวนของราคาเหล็กซึ่งขึ้นอยู่กับความต้องการและปริมาณการใช้ของตลาดโลก ทำให้ราคาจำหน่ายเหล็กในตลาดโลกมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมถึงอัตราภาษีนำเข้า และการกำหนดค่าธรรมเนียมพิเศษ (Surcharge) ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงหากราคาเหล็กมีการปรับราคาเพิ่มสูงขึ้นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนในการผลิตของบริษัทจะสูงขึ้น

แนวทางจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ จะคำนวณราคาต้นทุนของสินค้าตามราคาเหล็ก ณ เวลานั้น ก่อนที่จะเสนอราคาให้ลูกค้า ดังนั้นราคาขายของสินค้าจึงสามารถถูกปรับให้สอดคล้องกับราคาวัตถุดิบในขณะนั้น บริษัทฯ ยังได้มีการเปรียบเทียบราคาเหล็กระหว่างผู้จำหน่ายหลายราย รวมถึงการหาแหล่งวัตถุดิบจากต่างประเทศ เพื่อให้เกิดการแข่งขันในเรื่องราคา บริษัทฯ มีการทำ Price List เพื่อใช้เป็นราคามาตรฐานสำหรับสินค้ามาตรฐาน และจะมีการปรับราคา Price List หากต้นทุนสูงขึ้น โดยใช้นโยบายในการกำหนดราคาขายของสินค้าพิจารณาจากต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ เป็นฐานบวกกำไรขั้นต้นที่บริษัทฯ ตั้งไว้

2) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ ได้มีการสั่งซื้อวัตถุดิบ ชิ้นส่วน และสินค้าสำเร็จรูป จากต่างประเทศ รวมถึงการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไปยังต่างประเทศด้วย ทำให้มีการชำระและรับชำระเงินด้วยเงินตราต่างประเทศ ซึ่งมีโอกาสได้รับผลกระทบในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลงอย่างผันผวนตามช่วงเวลา

แนวทางจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ สามารถป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนจากเงินสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐโดยการเปิดบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ FCD (Foreign Currency Deposit Account) ไว้สำหรับทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ ในส่วนของเงินสกุลอื่นๆ บริษัทฯ ได้มีการสังเกตการเปลี่ยนแปลงของค่าเงินอย่างใกล้ชิดเพื่อสามารถใช้เครื่องมือทางการเงินอื่น ได้แก่ การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในอนาคต อย่างไรก็ตามบริษัทฯ อาจมีการแปลงเงินตราต่างประเทศ FCD เป็นเงินไทยตามความเหมาะสมในการใช้และตามทิศทางอัตราแลกเปลี่ยนด้วย

3) ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ

จากภาวะเศรษฐกิจมีผลต่อความต้องการของสินค้าของบริษัทฯ ปัจจุบันเศรษฐกิจไทยรวมถึงเศรษฐกิจโลกเกิดการชะลอตัวการลงทุนในภาคอุตสาหกรรมลดลง ส่งผลให้ความต้องการสินค้าของบริษัทฯ ลดลงเช่นกัน รวมถึงยังทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคาตามมาด้วย

แนวทางจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ ได้มีการลดความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจถดถอย โดยการคิดค้นและนำเสนอสินค้าใหม่ที่ถูกค้ำยังมีความต้องการใช้อยู่ รวมถึงปรับปรุงสินค้าเดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งนำเสนอบริการดูแลซ่อมแซมและบริการหลังการขาย เพื่อนำสินค้ากลับมาใช้งานใหม่ได้เหมือนเดิม รวมถึงการขายตลาดไปยังกลุ่มอุตสาหกรรม

ที่ยังมีการขยายตัวและมีความต้องการของสินค้าของบริษัทอยู่ มีการคิดค้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการสินค้าในอุตสาหกรรมนั้น ๆ ได้ และมีการเปลี่ยนรูปแบบการขายจากเดิม ขายเป็นตัวสินค้าหนึ่งตัวก็เปลี่ยนเป็นการขายเป็นไลน์การผลิต พร้อมทั้งนำหุ่นยนต์และนวัตกรรมเทคโนโลยีใหม่มาใส่เพื่อตอบโจทย์ลูกค้า นอกจากนี้บริษัท ยังมีการจัดตั้งทีมงานเพื่อทำการศึกษาและวางแผนเกี่ยวกับการเติบโตในต่างประเทศสำหรับประเทศที่กลุ่มอุตสาหกรรมสอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท ด้วย

4) ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของรายได้

สืบเนื่องมาจากการขายสินค้าของบริษัทฯ พึ่งพิงอยู่กับอุตสาหกรรมยานยนต์เป็นหลัก ในช่วงหลายปีที่ผ่านมาธุรกิจอุตสาหกรรมยานยนต์มีการชะลอตัวลง มีผลทำให้รายได้จากการขายสินค้าและบริการของบริษัทฯ ลดลงทำให้เกิดมีความเสี่ยงในเรื่องของรายได้ที่ไม่แน่นอน บริษัทฯ จึงเปลี่ยนรูปแบบการขายไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น เช่น อุตสาหกรรมกลุ่มผลิตไฟฟ้า อุตสาหกรรมกลุ่มอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมกลุ่มเกษตร อุตสาหกรรมกลุ่มก่อสร้าง และอื่น ๆ เป็นต้น เนื่องจากการขายแบบโครงการ และสินค้าเป็นงานสั่งทำตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งใช้เวลาในการผลิตนับจากที่บริษัทฯ เข้าไปคำปรึกษาในการออกแบบตัวสินค้า และทำการประเมินราคาเพื่อเสนอราคาให้กับลูกค้าได้ตัดสินใจในการสั่งซื้อ หลังจากนั้นบริษัทฯ จึงเริ่มดำเนินการผลิตและส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นจึงเกิดความไม่แน่นอนของรายได้ เนื่องจากรายได้ที่จะสามารถรับรู้ในงบการเงินได้ตามความสำเร็จของงาน อีกทั้งสินค้าของบริษัทฯ มีอายุการใช้งานที่ค่อนข้างยาวนานทำให้ลูกค้ามีความต้องการสั่งซื้อในลักษณะที่ไม่ต่อเนื่อง หรือจะซื้อใหม่ก็ต่อเมื่อเครื่องจักรเดิมเสียจนซ่อมไม่ได้แล้ว

แนวทางจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาและมีสินค้าที่หลากหลายที่ใช้กับในหลายอุตสาหกรรม จึงสามารถรองรับความต้องการสินค้าจากอุตสาหกรรมอื่น ๆ สลับกันไป ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการออกแบบและพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าที่แตกต่างกันไปในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการลงทุนต่างเวลากัน เพื่อให้รายได้ของบริษัทฯ มีความต่อเนื่องมากขึ้น รวมถึงบริษัทฯ ยังมีสินค้ามาตรฐานที่สามารถขายได้ทันทีที่ลูกค้าต้องการ เพื่อให้บริษัทฯ มีรายได้สม่ำเสมอมากขึ้น

5) ความเสี่ยงจากการให้เครดิตลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าสุทธิเท่ากับ 42.29 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 15.94 ของรายได้ จากการขายและบริการ บริษัทฯ มีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย ในปี 2567 เท่ากับ 59 วัน ซึ่งบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้การค้าและอาจทำให้บริษัทฯ เกิดค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้ด้วย ถ้าลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ มีปัญหาในการดำเนินงาน ก็อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทได้

แนวทางจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ มีหลักการทำงานในการติดตามลูกหนี้ของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอยู่อย่างสม่ำเสมอ และให้ความสำคัญในการพิจารณาประเมินเครดิตลูกค้าแต่ละราย เช่น ผลการดำเนินงาน ประวัติ ที่อยู่ กระแสเงินสด ประวัติการชำระเงิน (กรณีลูกค้าเดิม) ก่อนการขายและให้เครดิตกับลูกค้าอย่างเข้มงวด โดยทางบริษัทฯ จะให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการให้เครดิตเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้บริษัทฯ สามารถมั่นใจในการอนุมัติการขายแก่ลูกค้าแต่ละรายที่สามารถเก็บเงินได้

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk: C)

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานราชการ เช่น กรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงสาธารณสุข กรมแรงงาน เป็นต้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาตต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน จะส่งผลให้ได้รับการพิจารณาระงับ ยกเลิก ไม่ได้รับการต่อใบอนุญาต หรือก่อให้เกิดโทษทางแพ่งหรือทางอาญา รวมทั้งความปลอดภัยในทรัพย์สินและชีวิตของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทฯ รวมถึงอาจเกิดข้อพิพาททางกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้

สาเหตุของความเสี่ยง

1. ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาต กฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วนหรือทันเวลา
2. ระบบการติดตาม และรายงานเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบ ในการขอหรือต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ อาจยังไม่เพียงพอและรัดกุม

วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ เน้นย้ำกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนด หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและถูกต้อง โดยกำหนดให้คณะผู้ประสานงานของระบบบริหารงาน Quality ควบคุมดูแล โดยใช้กลไกในการตรวจติดตามภายในฝ่ายการรายงานการประชุมประจำเดือน รวมถึงการติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด ดังนี้
 - 1.1 ด้านสิ่งแวดล้อม: บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมผ่านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001 ในการประเมินหาความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยพิจารณาผ่านบริบทขององค์กร และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานที่ตั้งของบริษัทฯ ชุมชน และความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ เพื่อบริหารจัดการประเด็นที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และเป็นไปตามข้อกำหนด
 - 1.2 การควบคุมมลพิษ: การบริหารจัดการทรัพยากร และการควบคุมมลพิษ โดยมุ่งเน้นการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการใช้พลังงาน การลดการใช้น้ำ และการบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) รวมถึงมีระบบบำบัดมลพิษที่ได้มาตรฐาน และมีมาตรการควบคุมและป้องกันมลพิษผ่านทางเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจ พร้อมจัดทำและส่งรายงานชนิดและปริมาณสารมลพิษที่ระบายออกให้กรมโรงงานเป็นประจำ

5. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk: ESG)

สำหรับความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล บริษัทฯ มีประเด็นด้านความเสี่ยงดังนี้ (โดยแนวทางในการจัดการด้านความเสี่ยงอยู่ในรายงานความยั่งยืน)



6. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk: E)

บริษัทฯ รับรู้และตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ทั้งในระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งด้านความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดขึ้นจากการบริหารความเสี่ยงนั้นๆ เหตุนี้บริษัทฯ จึงได้ระบุความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ ในการก่อเกิดความเสี่ยงโอกาสหากไม่ได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งกำหนดแนวทางดำเนินการบรรเทาผลกระทบเพื่อจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงใหม่ที่เกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง	กรอบเวลา	คำอธิบายของความเสี่ยง	ผลกระทบกับธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางบรรเทา
1. การเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมเทคโนโลยี	สูง	1-3 ปี	ด้วยการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรมและเทคโนโลยีของโลกที่เป็นไปอย่างรวดเร็วทำให้บริษัท เผชิญต่อความเสี่ยงแบบรูปธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ และอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ กับคู่แข่งรายอื่นๆ	1. สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ส่วนแบ่งการตลาด และรายได้ 2. ลดความสามารถในการแข่งขันหากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีได้	1. ศึกษาเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาปรับใช้กับผลิตภัณฑ์ของบริษัท 2. วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ 3. จัดทีมบริหารที่ชำนาญการเฉพาะด้าน
2. ความเสี่ยงด้านการตลาด	สูง	1-2 ปี	กระแสความต้องการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสูงขึ้น ทำให้ผู้บริโภคต้องการสินค้าและบริการที่มีนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม	1. ส่วนแบ่งการตลาดลดลง หากไม่ปรับตัวตามพฤติกรรมของผู้บริโภค 2. เพิ่มโอกาสในการขายสินค้าที่ตอบสนองตามความต้องการของผู้บริโภคที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม 3. มีการลงทุนในการพัฒนานวัตกรรมหรือการร่วมมือกับพันธมิตร 4. ส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทในการให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม	1. ศึกษาเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาปรับใช้กับผลิตภัณฑ์ของบริษัท 2. วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ 3. จัดทีมบริหารที่ชำนาญการเฉพาะด้าน
3. ความเสี่ยงจากการชะลอตัวทางเศรษฐกิจ ความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์และภาวะสงคราม	สูง	1-2 ปี	สถานการณ์ความขัดแย้งทางสงครามและการเมืองการชะลอตัวทางเศรษฐกิจ ความผันผวนในตลาดเงิน ตลาดทุนและภาคการผลิตการบริโภคจากภาวะเศรษฐกิจที่อ่อนไหว ส่งผลให้เกิดข้อจำกัด เชื้อเพลิงทางธุรกิจการดำเนินงานและผลกระทบของบริษัทฯ	1. ผลกระทบจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาเชื้อเพลิงพลังงาน ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบต่อผลประกอบการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายแผนงาน 2. ผลกระทบจากการชะลอตัวทางเศรษฐกิจ กฎระเบียบทางการค้าส่งผลกระทบต่อลูกค้าคู่ค้าอุตสาหกรรมที่ลดลง เป็นผลให้ปริมาณความต้องการผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ลดลงเช่นกัน	บริหารจัดการและดำเนินการบริหารความเสี่ยงผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับราคาวัตถุดิบ และด้านการเงิน ตลอดจนมีการติดตามสถานการณ์อัตราดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินเพื่อหาเครื่องมือการดำเนินการเงินที่เหมาะสม

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

แม้ว่าการลงทุนในหุ้นจะให้ผลตอบแทนที่ดี ทั้งจากเงินปันผลและกำไรจากการขายหุ้น แต่ไม่สามารถการันตีได้ว่าผลตอบแทนเหล่านี้จะแน่นอนและมั่นคงเสมอไป สิ่งสำคัญที่ผู้ลงทุนควรคำนึงถึงเสมอ คือ **"ไม่มีการลงทุนใด ๆ ในโลกนี้ปราศจากความเสี่ยง 100%"** และเมื่อต้องเลือกลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีความเสี่ยงสูง ก็ย่อมต้องคาดหวังผลตอบแทนที่สูงขึ้นเพื่อชดเชยความเสี่ยงนั้น ซึ่งตรงกับคำกล่าวที่ว่า High Risk, High Expected Return ในทางกลับกัน หากเลือกลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีความเสี่ยงต่ำ ผู้ลงทุนจะคาดหวังผลตอบแทนจากการลงทุนที่น้อยลง ทั้งนี้มีปัจจัยต่างๆ อันเป็นความเสี่ยงที่อาจจะทำให้กระทบต่อผลตอบแทนในการลงทุนของนักลงทุนได้ ซึ่งได้แก่

- 1) ผลประกอบการบริษัท ภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องและภาวะเศรษฐกิจ** เป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะกำหนดผลตอบแทนการลงทุนว่าจะอยู่ในระดับสูงหรือต่ำ รวมทั้งสถานการณ์การซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ หากภาวะเศรษฐกิจขยายตัวดี และบริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดี ผู้ลงทุนย่อมมีโอกาสที่จะได้รับผลตอบแทนที่สูงขึ้น ในทางตรงข้ามหากภาวะเศรษฐกิจซบเซา และบริษัทฯ มีผลกำไรลดลง ผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับก็จะมีแนวโน้มที่จะลดลงเช่นกัน
- 2) ความไม่แน่นอนของอัตราผลตอบแทนที่จะได้รับ** กล่าวคือ ผู้ลงทุนอาจขายหุ้นได้ในราคาที่ต่ำกว่าที่คาดไว้หรือบริษัทฯ อาจจ่ายเงินปันผลในระดับต่ำหรือไม่จ่ายเงินปันผลเลย ซึ่งการที่ผู้ลงทุนได้รับอัตราผลตอบแทนต่ำกว่าอัตราผลตอบแทนที่คาดหวัง มีสาเหตุมาจากการที่กระแสเงินสดสุทธิของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นมีความไม่แน่นอน ทำให้เกิดความไม่แน่นอนต่อผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ นั้นด้วย สาเหตุที่ทำให้เกิดความไม่แน่นอนของกระแสเงินสดสุทธิของกิจการ ได้แก่ ความเสี่ยงทางธุรกิจ (Business Risk) และความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) ของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น
- 3) ความเสี่ยงทางธุรกิจ (Business Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากลักษณะของธุรกิจนั้น ๆ เช่น ประเภทธุรกิจ โครงสร้างรายได้ ค่าใช้จ่ายของกิจการ ฯลฯ ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกิจการอาจเป็นปัจจัยมหภาค (Macroeconomic Factors) เช่น การเพิ่มขึ้นของราคาน้ำมัน ภาวะเงินเฟ้อ ค่าแรงงาน ฯลฯ ซึ่งจะส่งผลให้ต้นทุนผลิตสูงขึ้น รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยี การเมือง กฎระเบียบต่างๆ แต่ธุรกิจจะได้รับผลกระทบรุนแรงหรือไม่อย่างไร ขึ้นกับปัจจัยจุลภาค (Microeconomic Factors) ภายในกิจการด้วย

เช่น บางกิจการมีการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรจำนวนมาก ผลที่ตามมาคือ กิจการนั้นมีรายการค่าเสื่อมราคา ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายคงที่จำนวนมาก ในทางตรงกันข้าม หากกิจการมีการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรน้อย รายการค่าเสื่อมราคาซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ก็จะน้อยตามไปด้วย ซึ่งการที่กิจการมีต้นทุนคงที่จำนวนมาก เมื่อยอดขายไม่เป็นไปตามที่คาด แต่ภาระค่าใช้จ่ายยังคงที่เท่าเดิม ก็จะทำให้กำไรของกิจการติดลบอย่างมากในปีที่ยอดขายลดลง ส่งผลให้ผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนคาดว่าจะได้รับการลงทุนลดลงไปด้วย

- 4) **ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการที่กิจการสร้างภาระผูกพันทางการเงินไว้ เช่น การก่อหนี้ ถ้ากิจการใดมีการก่อหนี้จำนวนมาก กิจการนั้นก็จะมีภาระการจ่ายดอกเบี้ย ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายคงที่จำนวนมาก หากกิจการไม่สามารถทำกำไรได้ตามเป้าที่วางไว้ กำไรของกิจการก็จะไม่เพียงพอที่จะจ่ายดอกเบี้ยได้ เมื่อกิจการไม่สามารถจ่ายดอกเบี้ยตามภาระผูกพันได้ ก็จะทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่อาจจะถูกฟ้องร้องดำเนินคดีได้
- 5) **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดการเงิน (Interest Rates Risk)** การที่ระดับอัตราดอกเบี้ยในตลาดการเงินเปลี่ยนแปลงผันผวนขึ้นลง ก็จะมีผลกระทบต่อระดับอัตราผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนต้องการในยามที่อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่สูงขึ้น เท่ากับว่าต้นทุนค่าเสียโอกาสในเงินลงทุนมีระดับสูงขึ้น ผู้ลงทุนจะต้องการอัตราผลตอบแทนสูงขึ้น จึงต้องการจ่ายเงินซื้อหุ้น รวมทั้งหลักทรัพย์อื่นๆ ในราคาต่ำลง ดังนั้น การเพิ่มขึ้นของระดับอัตราดอกเบี้ยโดยทั่วไป จะส่งผลให้ราคาหลักทรัพย์ต่างๆ ลดลง
- 6) **ความเสี่ยงจากอัตราเงินเฟ้อ (Inflation Risk)** โดยเงินเฟ้อเป็นภาวะการณ์ที่ระดับราคาสินค้าและบริการโดยทั่วไปเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง หากระดับเงินเฟ้อสูง จะส่งผลให้เงินที่มีอยู่ในมือ นำไปซื้อสินค้าได้น้อยลง หรือที่เรียกว่า เงินมีมูลค่าลดลงนั่นเอง ดังนั้น หากกล่าวถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับในรูปตัวเงินเท่ากับ 5% ในขณะที่อัตราเงินเฟ้อเท่ากับ 3% แสดงว่าอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจริง ๆ หลังจากหักด้วยอัตราเงินเฟ้อแล้ว จะอยู่ที่ประมาณ 2% ยิ่งในภาวะที่เงินเฟ้อสูงขึ้น อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงก็จะมีลดลง ซึ่งการลงทุนในหุ้นไม่สามารถหลีกเลี่ยงความเสี่ยงจากอัตราเงินเฟ้อได้ แต่การที่ราคาหุ้นเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และเงินปันผลก็จ่ายตามผลประกอบการ จึงเป็นที่เชื่อกันว่า การลงทุนในหุ้นจะช่วยป้องกันความเสี่ยงจากอัตราเงินเฟ้อได้ดีกว่าฝากเงินกับธนาคาร ซึ่งให้ผลตอบแทนคงที่

อย่างไรก็ดี ผู้ลงทุนในหุ้นจะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงในการลงทุนเสมอ เพราะไม่มีอะไรจะเป็นหลักประกันได้ว่าการลงทุนในหุ้นจะต้องให้ผลตอบแทนที่สูงกลับคืนแก่ผู้ลงทุนเสมอไป ผลตอบแทนที่ได้รับอาจจะสูงหรือต่ำ หรืออาจจะไม่ได้รับผลตอบแทนเลยก็ได้ ดังนั้นนักลงทุนควรเลือกทางเลือกการลงทุนที่สอดคล้องกับระดับการยอมรับความเสี่ยงของผู้ลงทุน หากกลัวความเสี่ยงมาก ก็ควรเลือกลงทุนที่มีความเสี่ยงในระดับที่ไม่สูงนัก และยอมรับระดับอัตราผลตอบแทนที่ไม่สูงเช่นกัน แต่หากผู้ลงทุนสามารถยอมรับความเสี่ยงได้ ก็อาจจะเลือกลงทุนที่มีความเสี่ยงได้

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

-ไม่มี-

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน โดยเน้นกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทได้ลงทุนในเทคโนโลยีที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน รวมถึงการส่งเสริมการรีไซเคิลและการใช้วัสดุที่ยั่งยืนในกระบวนการผลิต เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้ การดำเนินงานยังมุ่งเน้นการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความยั่งยืนในหมู่นักงานและลูกค้า ผ่านการจัดกิจกรรมและการฝึกอบรม เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์อนาคตที่ยั่งยืน ด้วยแนวทางเหล่านี้ บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) จึงเป็นตัวอย่างที่ดีของการขับเคลื่อนธุรกิจที่ไม่เพียงแต่มุ่งหวังผลกำไร แต่ยังคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง

เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ จะบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ในปี 2567 กลุ่มบริษัทได้จัดทำและเจาะลึกถึงหลักการสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยมีการประเมินความเสี่ยงและโอกาสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงประเด็นหลักที่สำคัญภายในกลุ่มบริษัท จากการดำเนินการเหล่านี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกในสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

การจัดการด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม ยึดตามมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนระดับสากล (GRI Standards) รวมถึงแนวทางในการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญกับระดับความยั่งยืนทั้งในด้านการดำเนินงานและการจัดการทรัพยากร โดยมีแผนการที่ชัดเจนในการทำงานร่วมกัน ทั้งในเชิงกลยุทธ์และวิธีการดำเนินงานที่สามารถตอบสนองต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน



นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยการบูรณาการกลยุทธ์ต่างๆ เข้ากับกับดำเนินงานประจำวัน เพื่อสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคมในวงกว้าง ซึ่งนโยบายด้านความยั่งยืนประกอบด้วยหลักการสำคัญ ดังนี้

- 1. การวิจัยและพัฒนา** นโยบายการลงทุนในนวัตกรรม: TMC จะลงทุนในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการแข่งขัน
- 2. การตลาดเชิงกลยุทธ์** นโยบายการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า: TMC จะใช้กลยุทธ์การตลาดที่สร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในทุกช่วงของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการให้ข้อมูลที่โปร่งใสเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ
- 3. ความสามารถในการผลิต** นโยบายการปรับปรุงกระบวนการผลิต: TMC มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อลดการใช้ทรัพยากร และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 4. การร่วมมือกับพันธมิตร** นโยบายการสร้างความร่วมมือ: TMC จะสร้างความร่วมมือกับองค์กรและบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการพัฒนาความยั่งยืน
- 5. การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะพนักงาน** นโยบายการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์: TMC จะส่งเสริมการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและการให้บริการลูกค้า ตลอดจนการสร้างวัฒนธรรมที่เกี่ยวกับความยั่งยืนในองค์กร
- 6. การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ** นโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียน: TMC จะนำแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียนมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความยั่งยืนและลดการใช้ทรัพยากรอย่างไม่จำเป็น โดยมุ่งหวังที่จะสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นสำหรับอนาคต

การบริหารจัดการสู่ความยั่งยืน










กลยุทธ์ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

จากวิสัยทัศน์ของบริษัทที่มุ่งพัฒนานวัตกรรมเครื่องจักรที่มีคุณภาพระดับสากล เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างสมบูรณ์แบบ พร้อมขับเคลื่อนองค์กรด้วยความยั่งยืนทางธุรกิจและจริยธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมทางบริษัท จึงได้กำหนดกลยุทธ์ 4 Green มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน ดังนี้



<div></div> <div>ด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ</div>	<div></div> <div>ด้านสังคม</div>	<div></div> <div>ด้านสิ่งแวดล้อม</div>	
<div><div>Green Company</div><div>พัฒนาองค์กร : มุ่งจัดการและพัฒนาทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม</div><div><div><div><div><div>1</div><div>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</div></div><div><div><div></div></div></div></div><div><div><div>2</div><div>ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม</div></div><div><div><div></div></div></div></div><div><div><div>8</div><div>การพัฒนาที่ยั่งยืน</div></div><div><div><div></div></div></div></div><div><div><div>9</div><div>อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน</div></div><div><div><div></div></div></div></div><div><div><div>12</div><div>การบริโภคและผลิตอย่างรับผิดชอบ</div></div><div><div><div></div></div></div></div><div><div><div>16</div><div>สังคมสงบสุข ยุติธรรม และสถาบันอันเข้มแข็ง</div></div><div><div><div></div></div></div></div><div><div><div>17</div><div>หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</div></div><div><div><div></div></div></div></div></div></div><div><ul style="list-style-type: none">• การกำกับดูแลกิจการที่ดี• การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน• การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า• การร่วมพัฒนาคุณค่าในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ• การมุ่งสร้างสรรค่นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่</div></div>	<div><div>Green Procurement</div><div>การจัดซื้อที่ยั่งยืน : เลือกใช้วัสดุและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากผู้ผลิตที่มีมาตรฐานด้านความยั่งยืน</div><div><div><div><div>3</div><div>สุขภาพดี</div></div><div><div><div></div></div></div></div><div><div><div>4</div><div>การศึกษา</div></div><div><div><div></div></div></div></div><div><div><div>5</div><div>ความเท่าเทียม</div></div><div><div><div></div></div></div></div><div><div><div>8</div><div>การพัฒนาที่ยั่งยืน</div></div><div><div><div></div></div></div></div><div><div><div>10</div><div>ความเสมอภาค</div></div><div><div><div></div></div></div></div><div><div><div>11</div><div>เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน</div></div><div><div><div></div></div></div></div><div><div><div>12</div><div>การบริโภคและผลิตอย่างรับผิดชอบ</div></div><div><div><div></div></div></div></div><div><div><div>16</div><div>สังคมสงบสุข ยุติธรรม และสถาบันอันเข้มแข็ง</div></div><div><div><div></div></div></div></div></div></div> <div><ul style="list-style-type: none">• การดูแลและพัฒนาพนักงาน• ค่าจ้างถึงสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม• เสริมสร้างสุขภาพที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน• การจัดการซื้อเรื่องเรียน• การสนับสนุนและการมีส่วนร่วมกับชุมชน</div>	<div><div>Green Process</div><div>ปรับปรุงกระบวนการผลิต : ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการลดของเสียและพลังงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต</div><div><div><div><div>5</div><div>ความเท่าเทียม</div></div><div><div><div></div></div></div></div><div><div><div>7</div><div>พลังงานสะอาด</div></div><div><div><div></div></div></div></div><div><div><div>8</div><div>การพัฒนาที่ยั่งยืน</div></div><div><div><div></div></div></div></div><div><div><div>9</div><div>อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน</div></div><div><div><div></div></div></div></div><div><div><div>11</div><div>เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน</div></div><div><div><div></div></div></div></div><div><div><div>12</div><div>การบริโภคและผลิตอย่างรับผิดชอบ</div></div><div><div><div></div></div></div></div><div><div><div>13</div><div>สภาพภูมิอากาศ</div></div><div><div><div></div></div></div></div><div><div><div>15</div><div>ระบบนิเวศทางบก</div></div><div><div><div></div></div></div></div><div><div><div>17</div><div>หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</div></div><div><div><div></div></div></div></div></div></div> <div><ul style="list-style-type: none">• ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจให้ลดลง• การลดการใช้พลังงานและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ• การลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่บรรยากาศ• การบริหารจัดการด้านความเสี่ยง• การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า• การปรับปรุงการบริหารจัดการน้ำ และการจัดการด้านการบำบัดน้ำเสีย</div>	<div><div>Green Products</div><div>ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม: พัฒนาสินค้าเพื่อใช้กับวัสดุรีไซเคิล และกระบวนการผลิตที่รักษาสิ่งแวดล้อม</div><div><div><div><div>3</div><div>สุขภาพดี</div></div><div><div><div></div></div></div></div><div><div><div>9</div><div>อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน</div></div><div><div><div></div></div></div></div><div><div><div>12</div><div>การบริโภคและผลิตอย่างรับผิดชอบ</div></div><div><div><div></div></div></div></div></div></div> <div><ul style="list-style-type: none">• การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม• สร้างมาตรฐานระบบการผลิต• การสอบกลับได้ สร้างระบบติดตามตั้งแต่การจัดซื้อวัตถุดิบ การผลิต การจัดส่ง ว่าไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคม</div>

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานสู่เป้าหมายความยั่งยืนปี 2567

เป้าหมายตาม SDGs	แผนการดำเนินงาน	ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	ประโยชน์ต่อบริษัท
ด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ			
	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาโครงการ: ส่งเสริมโครงการที่ช่วยให้ผู้ที่มีรายได้น้อยสามารถเข้าถึงทรัพยากรและโอกาสต่าง ๆ การฝึกอบรม: จัดโปรแกรมการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและความรู้ให้กับพนักงาน และคนในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ลดความเหลื่อมล้ำ: การลดความยากจนช่วยให้คนในสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น การเข้าถึงบริการพื้นฐาน: ช่วยให้ทุกคนสามารถเข้าถึงบริการด้านสุขภาพ การศึกษา และสวัสดิการอื่นๆ ได้อย่างเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างภาพลักษณ์ที่ดี: บริษัทที่มีส่วนร่วมในการยุติความยากจนจะได้รับการยอมรับและเชื่อถือจากสังคม เพิ่มโอกาสทางธุรกิจ: การสนับสนุนชุมชนที่มีความยากจนช่วยให้เกิดตลาดใหม่และลูกค้าใหม่สำหรับบริษัท
	<ul style="list-style-type: none"> การสนับสนุนเกษตรกร: ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีการเกษตรที่ทันสมัยและยั่งยืน เพื่อเพิ่มผลผลิตและลดการสูญเสีย 	<ul style="list-style-type: none"> การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ: สนับสนุนการเกษตรกรรมที่ยั่งยืนช่วยรักษาทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างตลาดใหม่: บริษัทสามารถเข้าถึงตลาดใหม่โดยการสนับสนุนผลิตภัณฑ์เกษตรที่ยั่งยืน
	<ul style="list-style-type: none"> การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ: สนับสนุนการเติบโตที่ยั่งยืนในภาคส่วนต่างๆ ของเศรษฐกิจ การจ้างงานเต็มที่: ส่งเสริมการมีงานทำสำหรับทุกคน โดยเฉพาะกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูง เช่นเยาวชนและผู้หญิง การมีงานที่มีคุณค่า: สร้างโอกาสในการทำงานที่มีสภาพการทำงานที่ดีและค่าตอบแทนที่เหมาะสม การเพิ่มผลผลิต: ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ลดความยากจน: การสร้างงานที่มีคุณค่าและการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจช่วยลดอัตราความยากจน การเสริมสร้างชุมชน: การมีงานทำช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน การรักษาสิ่งแวดล้อม: การพัฒนาที่ยั่งยืนสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> การเพิ่มประสิทธิภาพ: การจ้างงานที่มีคุณภาพและการส่งเสริมความสามารถของพนักงานช่วยเพิ่มผลผลิตของบริษัท การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี: บริษัทที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการจ้างงานและการพัฒนาเศรษฐกิจจะได้รับการยอมรับจากสังคม การดึงดูดความสามารถ: บริษัทที่ส่งเสริมสภาพการทำงานที่ดีและงานที่มีคุณค่าจะดึงดูดพนักงานที่มีความสามารถ
	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่น: การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศและการเติบโตทางเศรษฐกิจ การพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุม: สนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมที่สามารถสร้างงานและมีผลดีต่อเศรษฐกิจในระยะยาว การส่งเสริมนวัตกรรม: สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์เทคโนโลยีใหม่ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างงาน: การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและอุตสาหกรรมใหม่ช่วยสร้างงานและเพิ่มรายได้ให้กับชุมชน การพัฒนาอย่างยั่งยืน: การใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน: โครงสร้างพื้นฐานที่ดีช่วยให้ชุมชนมีความเข้มแข็งและสามารถตอบสนองต่อความต้องการพื้นฐานได้ 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน: โครงสร้างพื้นฐานที่ดีช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น นวัตกรรมและความสามารถในการแข่งขัน: บริษัทที่สนับสนุนนวัตกรรมจะสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงและรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาด โอกาสทางธุรกิจใหม่: การพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมสามารถสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ และขยายตลาด
	<ul style="list-style-type: none"> การปรับปรุงกระบวนการผลิต: ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดการใช้พลังงาน การส่งเสริมการบริโภคที่รับผิดชอบ: ให้ข้อมูลและสร้างความตระหนักรู้แก่ผู้บริโภคเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืน การจัดการของเสีย: ส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่และการรีไซเคิลในกระบวนการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ: ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การลดของเสีย: การนำแนวทางในการจัดการที่ดีมาใช้ในการผลิตและการขนส่ง ช่วยลดปริมาณขยะและมลพิษ การสนับสนุนชุมชนท้องถิ่น: สร้างงานและโอกาสทางเศรษฐกิจให้กับชุมชนในท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน: การปรับปรุงกระบวนการทำงานช่วยลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิต การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี: การดำเนินงานอย่างยั่งยืนช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความภักดีจากลูกค้า การเปิดตลาดใหม่: การตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่มุ่งเน้นความยั่งยืนทำให้บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้าได้
	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมความยุติธรรมและการเข้าถึงระบบกฎหมาย สนับสนุนการสร้างสถาบันที่มีความรับผิดชอบและโปร่งใส พัฒนานโยบายด้านความปลอดภัยและสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> ช่วยลดความขัดแย้งและสร้างสันติภาพในชุมชน ส่งเสริมการปกครองที่ดีและการเข้าถึงความยุติธรรมสำหรับทุกคน ปกป้องสิทธิของประชาชนและสร้างสังคมที่สงบสุข 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและการดำเนินงาน เสริมสร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและลูกค้า
	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กร: การพัฒนาโครงการที่เน้นความร่วมมือระหว่างประเทศและองค์กร การจัดการข้อมูลและการวิจัย: การรวบรวมข้อมูลและแบ่งปันข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจที่มีข้อมูลสนับสนุน การพัฒนา นโยบาย: การสร้างนโยบายที่สนับสนุนความร่วมมือในระดับท้องถิ่นและระดับโลก 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาที่ยั่งยืน: ความร่วมมือช่วยให้เกิดโครงการที่มีผลกระทบเชิงบวกต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การลดความเหลื่อมล้ำ: การสนับสนุนจากหลายฝ่ายช่วยลดความเหลื่อมล้ำในสังคม การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน: การสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งช่วยให้ชุมชนสามารถตอบสนองต่อความท้าทายได้ดีขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างเครือข่าย: บริษัทสามารถสร้างความสัมพันธ์กับพันธมิตรที่มีศักยภาพในระดับโลก การเข้าถึงทรัพยากร: ความร่วมมือมือช่วยให้บริษัทเข้าถึงทรัพยากรและข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการพัฒนา การสร้างโอกาสทางธุรกิจ: การทำงานร่วมกับองค์กรต่างประเทศสามารถเปิดโอกาสในการขยายตลาดและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ

เป้าหมายตาม SDGs	แผนการดำเนินงาน	ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	ประโยชน์ต่อบริษัท
ด้านสังคม			
3 สุขภาพดี ความแข็งแรง	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าถึงบริการสุขภาพ: ส่งเสริมการเข้าถึงบริการสุขภาพที่มีคุณภาพให้กับพนักงาน โดยเฉพาะในกลุ่มคนที่เปราะบาง โปรแกรมสุขภาพจิต: จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตและความเป็นอยู่ที่ดีให้กับพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ลดอัตราการเจ็บป่วย: การมีสุขภาพที่ดีช่วยลดภาระของระบบสุขภาพและเพิ่มคุณภาพชีวิต ส่งเสริมการดำเนินชีวิตที่มีสุขภาพดี: การให้ความรู้เกี่ยวกับภาวะสุขภาพที่ดีช่วยลดปัญหาสุขภาพในระยะยาว 	<ul style="list-style-type: none"> การเพิ่มผลิตภาพ: พนักงานที่มีสุขภาพดีมักมีประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น สร้างภาพลักษณ์ที่ดี: บริษัทที่ให้ความสำคัญกับสุขภาพและความเป็นอยู่ของพนักงานจะได้รับการยอมรับและเชื่อถือจากสังคม
4 การศึกษา คุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาหลักสูตร: ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาให้มีความเหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียน การสนับสนุนการเข้าถึงการศึกษา: สร้างโครงการเพื่อช่วยเหลือกลุ่มที่มีความเสี่ยงไม่สามารถเข้าศึกษาได้ เช่น การรับนักศึกษาฝึกงาน การทำ MOU ร่วมกับมหาวิทยาลัย การมอบทุนการศึกษาต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา: การให้การศึกษามีคุณภาพช่วยให้คนทุกคนมีโอกาสที่เท่าเทียมในการประสบความสำเร็จ การสร้างสังคมที่มีความรู้: การศึกษาเป็นพื้นฐานในการสร้างสังคมที่มีความรู้และนวัตกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนากำลังคน: บริษัทสามารถเข้าถึงแรงงานที่มีทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาองค์กร สร้างภาพลักษณ์ทางสังคม: การสนับสนุนการศึกษาช่วยให้บริษัทมีภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาของสังคม
5 ความเท่าเทียม เพศ	<ul style="list-style-type: none"> การส่งเสริมโอกาส: สร้างโครงการและนโยบายที่สนับสนุนการเข้าถึงโอกาสในการศึกษาและการทำงานสำหรับสตรี การฝึกอบรมและพัฒนา: จัดโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะและความมั่นใจให้กับสตรีและเด็กหญิงในการมีบทบาทในสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มคุณภาพชีวิต: ความเสมอภาคระหว่างเพศช่วยให้ทุกคนมีโอกาสเข้าถึงทรัพยากรและการพัฒนาที่เท่าเทียม การสร้างสังคมที่เข้มแข็ง: การมีส่วนร่วมของสตรีในการตัดสินใจช่วยสร้างความหลากหลายและความคิดสร้างสรรค์ในสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร: บริษัทที่สนับสนุนความเสมอภาคระหว่างเพศจะได้รับการยอมรับในเชิงบวกจากสังคม เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน: การมีสตรีในตำแหน่งผู้นำและการตัดสินใจสามารถนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ดีกว่าในองค์กร
8 การเติบโต ทางเศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"> การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ: สนับสนุนการเติบโตที่ยั่งยืนในภาคส่วนต่างๆ ของเศรษฐกิจ การจ้างงานเต็มที่: ส่งเสริมการมีงานทำสำหรับทุกคน โดยเฉพาะกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูง เช่น เยาวชนและผู้หญิง การมีงานที่มีคุณค่า: สร้างโอกาสในการทำงานที่มีสภาพการทำงานที่ดีและค่าตอบแทนที่เหมาะสม การเพิ่มผลิตภาพ: ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ลดความยากจน: การสร้างงานที่มีคุณค่าและการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจช่วยลดอัตราความยากจน การเสริมสร้างชุมชน: การมีงานทำช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน การรักษาสิ่งแวดล้อม: การพัฒนาที่ยั่งยืนสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> การเพิ่มประสิทธิภาพ: การจ้างงานที่มีคุณภาพและการส่งเสริมความสามารถของพนักงานช่วยเพิ่มผลิตภาพของบริษัท การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี: บริษัทที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการจ้างงานและการพัฒนาเศรษฐกิจมักจะได้รับเกียรติจากสังคม การดึงดูดความสามารถ: บริษัทที่ส่งเสริมสภาพการทำงานที่ดีและมีงานที่มีคุณค่ามักดึงดูดพนักงานที่มีความสามารถ
10 ความเหลื่อมล้ำ	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนานโยบายเพื่อส่งเสริมการเข้าถึงทรัพยากรและโอกาสทางเศรษฐกิจ สนับสนุนการศึกษาและการพัฒนากำลังคนสำหรับกลุ่มที่ด้อยโอกาส สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนในการต่อสู้กับความเหลื่อมล้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> ลดความไม่เท่าเทียมในสังคมและส่งเสริมความยุติธรรม สร้างโอกาสที่เท่าเทียมสำหรับทุกคนในสังคม ส่งเสริมการรวมกลุ่มและความมีส่วนร่วมของประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> เสริมสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทในฐานะผู้สนับสนุนความยุติธรรมและความเท่าเทียม เป็นที่ดึงดูดใจในกลุ่มพนักงานที่หลากหลายและมีความสามารถ ลดความเสี่ยงจากการไม่รับผิดชอบต่อสังคมและผลกระทบในระยะยาว
11 เมืองและชุมชน ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาสถานที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพและราคาเหมาะสม สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่ยั่งยืนและเข้าถึงได้สำหรับทุกคน สนับสนุนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างชุมชนที่ปลอดภัยและยั่งยืนสำหรับคนทุกวัย ลดมลพิษในเมืองและปรับปรุงคุณภาพอากาศ ส่งเสริมความร่วมมือและความรับผิดชอบในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่จากการพัฒนาเมือง ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่น
16 สังคม สงบสุข และสันติภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมความยุติธรรมและการเข้าถึงระบบกฎหมาย สนับสนุนการสร้างสถาบันที่มีความรับผิดชอบและโปร่งใส พัฒนานโยบายด้านความปลอดภัยและสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> ช่วยลดความขัดแย้งและสร้างสันติภาพในชุมชน ส่งเสริมการปกครองที่ดีและการเข้าถึงความยุติธรรมสำหรับทุกคน ปกป้องสิทธิของประชาชนและสร้างสังคมที่สงบสุข 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและการดำเนินงาน เสริมสร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและลูกค้า

เป้าหมายตาม SDGs	แผนการดำเนินงาน	ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	ประโยชน์ต่อบริษัท
ด้านสิ่งแวดล้อม			
	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาระบบน้ำ: ลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้มีการเข้าถึงน้ำสะอาดและการจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมการสุขาภิบาล: สร้างโปรแกรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการสุขาภิบาลและการป้องกันโรค 	<ul style="list-style-type: none"> การลดอุบัติเหตุของโรค: การเข้าถึงน้ำสะอาดและการสุขาภิบาลที่ดีช่วยลดการแพร่ระบาดของโรคและปรับปรุงสุขภาพโดยรวม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม: การจัดการน้ำอย่างยั่งยืนช่วยรักษาทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน: พนักงานที่มีสุขภาพดีและเข้าถึงน้ำสะอาดจะมีประสิทธิภาพการทำงานที่สูงขึ้น การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี: การสนับสนุนการจัดการน้ำและสุขาภิบาลช่วยให้บริษัทมีภาพลักษณ์ที่ดีในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาพลังงานทดแทน: ใช้พลังงานหมุนเวียนในสถานประกอบการ เช่น ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงาน: สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การสร้างความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการเข้าถึงพลังงาน: สร้างโครงการฝึกอบรมทักษะด้านพลังงานยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าถึงพลังงาน: ช่วยให้ชุมชนมีพลังงานที่จำเป็นในการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก: การใช้พลังงานทดแทนช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างความยั่งยืน: สร้างความมั่นคงในด้านพลังงานและลดความเสี่ยงจากภาวะขาดแคลนพลังงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี: การมีส่วนร่วมใน SDGs ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณะ โอกาสทางธุรกิจใหม่: การลงทุนในพลังงานทดแทนสามารถสร้างโอกาสทางธุรกิจที่ยั่งยืน การลดต้นทุน: การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสามารถช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานในระยะยาว
	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ: การพัฒนานโยบายการจัดการที่ยั่งยืนในด้านป่าไม้และที่ดิน การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ: ดำเนินโครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวศ 	<ul style="list-style-type: none"> การรักษาสิ่งแวดล้อม: ช่วยลดการเสื่อมโทรมของที่ดินและการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การพัฒนาชุมชน: ส่งเสริมการสร้างงานและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนที่พึ่งพาทรัพยากรธรรมชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี: บริษัทที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมจะได้รับความสะดวกจากคู่ค้า ความยั่งยืนทางธุรกิจ: การจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืนช่วยลดความเสี่ยงและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) หมายถึงกระบวนการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนการผลิตและจำหน่ายสินค้าหรือบริการ ตั้งแต่การออกแบบ การผลิต ไปจนถึงการจัดส่งให้ถึงมือผู้บริโภค เพื่อสร้างมูลค่าให้กับสินค้าและบริการ แบ่งออกเป็นกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุน



กิจกรรมหลัก (Primary Activities) หมายถึง กิจกรรมที่มีความสำคัญต่อการสร้างมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์หรือบริการในกระบวนการของธุรกิจ โดยเฉพาะกิจกรรมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการผลิต การจำหน่าย และการดูแลลูกค้า ประกอบไปด้วย 6 ประเภท

1. การจัดหาวัตถุดิบ (Inbound Logistics): การจัดหาวัตถุดิบคุณภาพสูงสำหรับการผลิตเครื่องจักร รวมถึงการจัดการการขนส่ง และการเก็บรักษาวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ

1.1 Source Quality Materials: จัดหาวัตถุดิบคุณภาพสูง เช่น โลหะและชิ้นส่วนไฮดรอลิกจากซัพพลายเออร์ที่เชื่อถือได้

1.2 Inventory Management: ใช้ระบบจัดการสต็อกที่มีประสิทธิภาพเพื่อจัดเก็บและควบคุมวัตถุดิบอย่างเหมาะสม

2. การผลิต (Operations): กระบวนการผลิตเครื่องจักรมีคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีล้ำสมัย สามารถผลิตตามความต้องการเฉพาะของลูกค้า และควบคุมกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

2.1 Efficient Production Processes: ใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย เช่น การผลิตด้วยระบบอัตโนมัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน

2.2 Customization: ให้บริการผลิตตามความต้องการเฉพาะของลูกค้า เพื่อเพิ่มความพึงพอใจ

3. การควบคุมคุณภาพ (Quality Control): ระบบและขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพที่เข้มงวด เพื่อตรวจสอบว่าเครื่องจักรและผลิตภัณฑ์ที่ผลิต มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและความคาดหวังของลูกค้า

3.1 Stringent Quality Assurance: มีระบบการตรวจสอบคุณภาพที่รัดกุม ตรวจสอบทุกขั้นตอนการผลิต เพื่อให้แน่ใจว่าสินค้าตรงตามมาตรฐาน

3.2 Continuous Improvement: ใช้ข้อมูลจากการควบคุมคุณภาพในการปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง

4. การส่งมอบสินค้าและประสบการณ์ (Delivery and experiences): กระบวนการที่รวมถึงการจัดส่งสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้า พร้อมกับการสร้างประสบการณ์ที่ดีในการใช้สินค้าหรือบริการนั้น เพื่อให้ลูกค้าสร้างความจดจำและภักดีต่อแบรนด์

5. การตลาด & ขาย (Marketing & Sales): กลยุทธ์การตลาดที่ชัดเจนเพื่อสร้างแบรนด์และโปรโมทผลิตภัณฑ์ เช่น การเข้าร่วมงานแสดงสินค้า การตลาดออนไลน์ และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

5.1 Targeted Marketing Strategies: ใช้กลยุทธ์การตลาดที่มุ่งเป้า เช่น การเข้าร่วมงานแสดงสินค้า และการตลาดดิจิทัลเพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

5.2 Building Customer Relationships: สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าผ่านการบริการเฉพาะและการติดตามผลหลังการขาย

6. การบริการหลังการขาย (Service): บริการซ่อมแซมและดูแลรักษาเครื่องจักร รวมถึงการให้คำปรึกษาทางเทคนิคเพื่อสร้างความพึงพอใจและความไว้วางใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัท

6.1 Comprehensive After-Sales Support: ให้บริการลูกค้าอย่างครบวงจร ทั้งการซ่อมแซมและการบำรุงรักษาเครื่องจักร

6.2 Technical Support: มอบการสนับสนุนทางเทคนิคที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจและความไว้วางใจในผลิตภัณฑ์

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) หมายถึง กิจกรรมที่เสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานรวมถึงการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท ทำให้บริษัทสามารถสร้างมูลค่าและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 4 ประเภท

1. การบริหารจัดการทั่วไป: การวางแผนและกำกับ

TMC ได้มีการวางแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจนเพื่อดำเนินธุรกิจ รวมถึงการกำหนดเป้าหมาย การตัดสินใจที่เกี่ยวกับทิศทางของบริษัท พร้อมทั้งการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์: การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

TMC ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างทีมงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ รวมถึงการพัฒนาทักษะในการทำงานให้กับพนักงาน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการทำงาน พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ในองค์กร

3. การจัดการข้อมูลและเทคโนโลยี: การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการ

ในยุคดิจิทัล TMC ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น ระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ที่ช่วยในการติดตาม รวบรวม ข้อมูลต่าง ๆ และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการตัดสินใจที่รวดเร็วและแม่นยำ

4. การจัดการการเงิน: การวางแผนการเงินและการควบคุมต้นทุน

TMC ได้มีการจัดการการเงินของบริษัท รวมถึงการวางแผนการใช้จ่าย การควบคุมต้นทุน และการติดตามผลกำไร โดยมุ่งหวังให้บริษัทมีความมั่นคงทางการเงินและสามารถลงทุนในการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)





บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการในการสร้างประสิทธิภาพในธุรกิจ และการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานประกอบด้วยหลายกิจกรรมหลัก ดังนี้



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ




TMC และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรมการสื่อสารสานสัมพันธ์	ความคาดหวัง	การดำเนินงานเพื่อตอบสนองความคาดหวัง	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ปี 2567
พนักงาน (Employee) 	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมกลุ่มย่อยพนักงานแต่ละฝ่ายตอนเช้าก่อนเริ่มงาน (morning talk) ประกาศบริษัทฯ ติดต่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายใน การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน ช่องทางรับข้อร้องเรียนของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ดี มีความก้าวหน้าและมีความมั่นคงทางอาชีพการทำงาน มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> จ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานมีโอกาสเติบโตตามสายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ บริหารจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีข้อร้องเรียนจากพนักงาน ความพึงพอใจของพนักงาน 81% อุบัติเหตุเท่ากับ 0
คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้า/วัตถุดิบ (Supplier) คู่ค้าทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารทางโทรศัพท์ สื่อสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ประชุมหรือเข้าเยี่ยมชมและตรวจสอบงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การคัดเลือกที่เป็นธรรมและโปร่งใส ปฏิบัติตามตรงตามเงื่อนไขการค้าที่ได้ตกลงกันไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรมและผลประโยชน์ร่วมกันที่เหมาะสมทางธุรกิจ การแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ ระหว่างกัน และเติบโตทางธุรกิจไปด้วยกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งมอบงานตามความต้องการ ส่งมอบวัตถุดิบที่มีคุณภาพ
ลูกค้า (Customer and Consumer) 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารทางโทรศัพท์ สื่อสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเข้าพบด้วยตนเอง การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าและบริการมีคุณภาพถูกต้องตรงตามความต้องการ และมีราคาที่เหมาะสม จัดส่งสินค้าหรือบริการได้ตรงเวลา มีการรับประกันและบริการหลังการขายที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจและเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ความพึงพอใจของลูกค้า 97% ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า
ชุมชน (Community) 	<ul style="list-style-type: none"> เข้าเยี่ยมชมชุมชนใกล้เคียงบริเวณโรงงาน เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการผลิตต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมลภาวะต่างๆ ต่อชุมชน สนับสนุนกิจกรรมชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ควบคุมดูแลคุณภาพสิ่งแวดล้อมและมลภาวะ ร่วมสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ต่างๆ ของชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรมการสื่อสารสนับสนุน	ความคาดหวัง	การดำเนินงานเพื่อตอบสนองความคาดหวัง	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ 2567
คู่แข่ง (Competitor) 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินงานทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจตามกรอบการแข่งขันที่สุจริตและเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามนโยบายยุทธศาสตร์ของธุรกิจของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล ไม่มีข้อร้องเรียนจากคู่แข่ง
เจ้าหนี้ (Creditor) 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารทางโทรศัพท์ สื่อสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเข้าพบด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> การชำระหนี้ครบถ้วนและตรงเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีข้อร้องเรียนจากเจ้าหนี้ จ่ายชำระหนี้ตรงเวลา
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (Shareholder and investor) 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รายงานประจำปี การนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การติดต่อผ่านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนที่เหมาะสมจากการดำเนินงานที่ดีและมีกำไรของบริษัทฯ การบริหารจัดการที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีและมีกำไรอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและยุทธศาสตร์ธุรกิจอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายจ่ายเงินปันผล 40% พบปะนักลงทุนผ่าน MAI Forum ทุกปี ให้ข้อมูลผู้ลงทุนผ่านช่องทาง Opp day


ประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาที่ยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีการสำรวจความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเมินผลกระทบ และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญ บริษัทเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน GRI 2021 โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ดังนี้




ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

- 1.การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2.การบริหารความเสี่ยง
- 3.การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
- 4.การพัฒนาคุณภาพของสินค้าและมาตรฐานสินค้า
- 5.การบริหารจัดการด้านนวัตกรรม
- 6.ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ



ด้านสังคม

- 1.การดูแลและพัฒนาทักษะพนักงาน
- 2.อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 3.สิทธิมนุษยชนและไม่เลือกปฏิบัติ
- 4.แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย
- 5.การสนับสนุนและการมีส่วนร่วมกับชุมชน
- 6.การจ้างงานและรักษาพนักงาน



ด้านสิ่งแวดล้อม

- 1.การบริหารจัดการน้ำและน้ำทิ้ง
- 2.พลังงานทดแทน
- 3.การปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 4.การจัดการของเสียและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 5.การควบคุมคุณภาพอากาศ
- 6.การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมของธุรกิจ

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("บริษัท") ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และมีความมุ่งมั่น ในการดำเนินการตามเจตนารมณ์ดังกล่าว ด้วยการบูรณาการการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเข้าสู่ระบบการปฏิบัติงาน การใช้แนวทางการดำเนินการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมครอบคลุมกิจกรรมที่ส่งผลโดยตรงต่อการประหยัดพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสร้างความตระหนักให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนการสนับสนุนโครงการด้านการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

1. วัตถุประสงค์

นโยบายสิ่งแวดล้อมนี้กำหนดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดกรอบและแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึง ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social and Governance: ESG) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

2. ขอบเขต

นโยบายนี้ให้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ รวมถึงกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ

3. แนวนโยบาย

3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ รวมถึงกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ

ตระหนักถึงผลกระทบของประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม จึงร่วมกันบริหาร จัดการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและรักษาสิ่งแวดล้อมในการทำกิจกรรมใดๆ ทั้งในส่วนขององค์กรและส่วนตัว เพื่อช่วยลดปริมาณของเสียและมลพิษ โดยให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และการหมุนเวียนมาใช้ซ้ำหรืออื่นๆ

3.2 แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและมีส่วนร่วมในการส่งเสริมชุมชนที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ ให้มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมร่วมกัน โดยบริษัทฯ กำหนดแนวนโยบายในการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

การบริหารจัดการภายในองค์กร

- ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในต้นสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- นำประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมมาเป็นปัจจัยหนึ่งในการประเมินความเสี่ยงในกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ การบริหารงาน การปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดกิจกรรมและการสนับสนุนอื่นๆ เพื่อลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม

- พัฒนา ปรับปรุง และผลักดันกระบวนการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อบรรเทาผลกระทบเชิงลบของประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณ ของเสียและมลพิษ ตลอดจนสนับสนุนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยจะติดตาม ทบทวน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายเป็นระยะ

- สร้างการตระหนักรู้ให้กับพนักงานทุกคน เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในการร่วมบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมร่วมกัน ทั้งในรูปของการลดปริมาณการใช้ ลดปริมาณของเสีย การหมุนเวียนมาใช้ซ้ำ และสนับสนุนการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ

- ศึกษาแนวทางและดำเนินการเพื่อช่วยลดปัญหาหรือผลกระทบจากเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันเกิดจากการบริโภคพลังงานขององค์กร หรือกิจกรรมเกี่ยวเนื่องอื่นๆขององค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การลดการใช้พลังงานในกิจกรรมทางธุรกิจหรือกิจกรรมที่ สนับสนุนการดำเนินธุรกิจ การตระหนักถึงการใช้ไฟฟ้าและน้ำอย่างประหยัด การลดปริมาณของเสีย การลดการใช้กระดาษ โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบให้เป็นเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ การลดการเดินทางเพื่อเข้าประชุมของพนักงานโดยใช้การประชุมผ่าน Video Conference เป็นต้น

- จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานสากลหรือเทียบเท่า ที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานของบริษัท และเปิดเผยข้อมูล ดังกล่าวในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

- ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ บริบท และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจาก กิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการขององค์กร ในส่วนของจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การบริหารจัดการร่วมกับองค์กรภายนอก

- สื่อสารนโยบายและผลจากการปฏิบัติตามนโยบายนี้ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาปรับปรุงการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

- เผยแพร่ให้ความรู้และสร้างความตระหนักในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชนที่ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้เกิดการบรรเทาผลกระทบที่เกิดจากประเด็นสิ่งแวดล้อม

- สนับสนุนโครงการที่ส่งเสริมการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน พันธมิตร และคู่ค้าทางธุรกิจ

- สนับสนุนกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ Supplier รวมถึงผู้ให้บริการภายนอกขององค์กรเข้าร่วมในการดำเนินการ เพื่อลดผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อม

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลการตรวจสอบสิ่งแวดล้อมที่ผ่านค่ามาตรฐาน		
ประเภท	รายละเอียด	ผลการประเมิน
1. น้ำทิ้ง	10 พารามิเตอร์ ได้แก่ pH, COD,BOD,TDS,TSS,Oil and Grease, Sulfide, Color at Original pH, Color at pH 7.0 , TKN จุดข้างออฟฟิศ ฝ่ายขาย	ผ่าน
2. ปล่อยระบายอากาศ	TSS, CO, Toluene, Xylene	ผ่าน
3. ฝุ่น	PM10, PM2.5, Benzene	ผ่าน
4. เสียง	เสียงดังเฉลี่ย 8 ชม., เสียงดังเฉลี่ย 24 ชม.	ผ่าน
5. แสงสว่าง	บริเวณพื้นที่ทำงาน	ผ่าน

การบริหารจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ความท้าทายและความมุ่งมั่น บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มีความท้าทายและความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ดังนี้

- 1 การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก**
บริษัทมุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิต โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 2 การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ**
บริษัทพยายามเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน โดยการนำระบบการจัดการพลังงานที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและลดค่าใช้จ่าย
- 3 การพัฒนาโครงการที่ยั่งยืน**
บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาโครงการที่ยั่งยืนซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals - SDGs) โดยการสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 4 การสร้างความตระหนักรู้**
บริษัทมีการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 5 การลงทุนในเทคโนโลยีสะอาด**
บริษัทลงทุนในเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้พลังงานทดแทนและการพัฒนาเทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงาน

การบริหารจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



โครงสร้างการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

กลยุทธ์หลักในการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ คือ การกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย ประสิทธิภาพการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยแต่ละระดับมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ระดับการกำกับดูแล	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ประธานกรรมการบริษัท	กำกับดูแล วางกลยุทธ์ กำหนดแผนการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสขององค์กร ที่อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อกำหนดมาตรการรองรับความเสี่ยง และกรอบแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมสำหรับบริษัทฯ รวมถึงการเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนทิศทางสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Low carbon Economy) อย่างเต็มรูปแบบ ที่อาจนำไปสู่การค้นพบโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ในอนาคต
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีหน้าที่ติดตามตรวจสอบกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การประยุกต์ใช้พลังงานทางเลือก และการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)	มีหน้าที่หลักในการกระจายงาน และควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องตามกลยุทธ์ นโยบาย และงบประมาณที่ได้จัดสรรไว้ รวมถึงการกำหนดแผนรองรับและควบคุมการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายระยะสั้น และระยะยาวของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้

แนวทางการรับมือการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มีแนวทางการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศที่สำคัญ ดังนี้

การประเมินความเสี่ยง	การพัฒนาแผนการดำเนินงาน	การนำเทคโนโลยีมาใช้	การสร้างความตระหนักรู้	การมีส่วนร่วมกับชุมชน
บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อวางแผนและเตรียมความพร้อมในการรับมือกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	บริษัทมีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อจัดการกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยรวมถึงการกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	บริษัทมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการปรับปรุงกระบวนการผลิตและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	บริษัทมีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการดำเนินการที่จำเป็น	บริษัทมีการร่วมมือกับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทได้มีโครงการพลังงานสะอาดโดยใช้พลังงานไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ ที่ติดตั้งบนหลังคาโรงงาน



การจัดการของเสียและวัสดุไม่ใช้แล้ว

การจัดการของเสียและวัสดุไม่ใช้แล้วของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญในการรักษาสิ่งแวดล้อมและสร้างความยั่งยืนในการดำเนินงานของบริษัท โดยมีแนวทางและกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

- นโยบายการจัดการของเสีย**
 - บริษัทได้กำหนดนโยบายการจัดการของเสียที่ชัดเจน เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความตระหนักและรับผิดชอบต่อการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนโยบายนี้มุ่งเน้นการลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นและการจัดการของเสียอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- การลดปริมาณของเสีย**
 - การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ: บริษัทมุ่งเน้นการลดการใช้วัสดุและทรัพยากรในกระบวนการผลิต เพื่อลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น
 - การปรับปรุงกระบวนการผลิต: การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและลดของเสีย
- การจัดการของเสียที่เกิดขึ้น**
 - การแยกประเภทของเสีย: บริษัทมีการแยกประเภทของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต เช่น ของเสียที่สามารถรีไซเคิลได้ ของเสียอันตราย และของเสียทั่วไป เพื่อให้การจัดการมีความเหมาะสม
 - การรีไซเคิลและการนำกลับมาใช้ใหม่: ส่งเสริมการรีไซเคิลวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น กระดาษ พลาสติก และโลหะ โดยมีการจัดตั้งระบบการจัดการที่ชัดเจน
 - การกำจัดของเสียอย่างปลอดภัย: สำหรับของเสียที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ บริษัทมีการกำจัดของเสียอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม
- การฝึกอบรมและสร้างความตระหนัก**
 - การฝึกอบรมพนักงาน: บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการของเสียและวัสดุไม่ใช้แล้ว เพื่อเสริมสร้างความรู้และความตระหนักในหมู่พนักงาน
 - การมีส่วนร่วมของพนักงาน: ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการของเสีย เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมทำความสะอาดหรือการรีไซเคิล
- การตรวจสอบและประเมินผล**
 - การติดตามและประเมินผลการจัดการของเสีย: บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการจัดการของเสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงกระบวนการและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการของเสีย
 - การรายงานผลการดำเนินงาน: จัดทำรายงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการของเสียและวัสดุไม่ใช้แล้วต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทได้จัดทำโครงการขยะ เพื่อสนับสนุนการคัดแยกขยะของเสีย และนำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งได้จัดเริ่มโครงการนี้ตั้งแต่ 15 มิถุนายน 2567



ข้อมูลเปรียบเทียบขยะรีไซเคิล			
ประเภท	น้ำหนัก (กิโลกรัม)		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. กระดาษ	0	3,051	1,081
2. น้ำดื่มเก่า	2,160	3,200	3,000

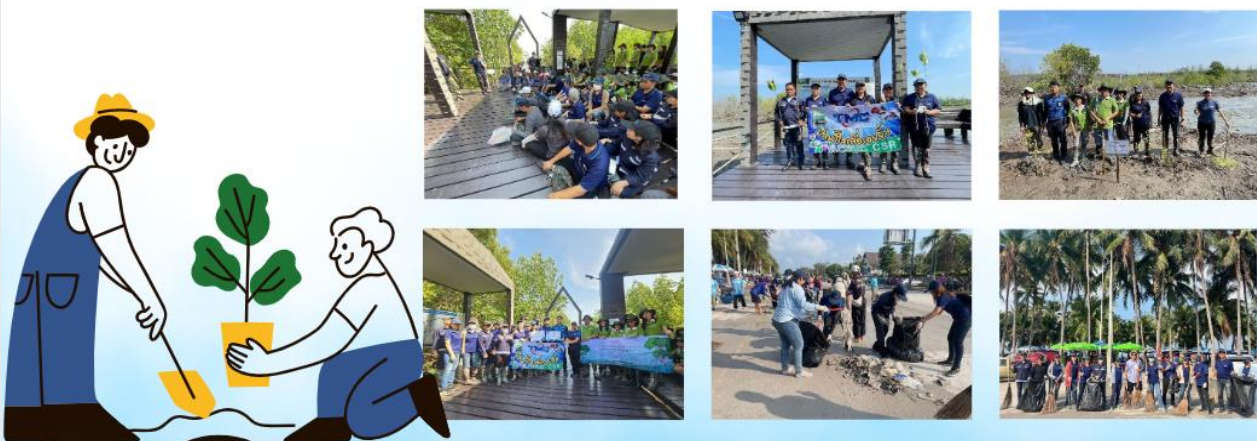


การคำนึงถึงระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

การคำนึงถึงระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เป็นส่วนสำคัญในการดำเนินงานที่มุ่งหวังให้เกิดความยั่งยืนและการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีแนวทางและกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

ผลการดำเนินงานด้านการคำนึงถึงระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรม "ทำความสะอาดบางแสน" และ "ปลูกป่าชายเลน" เพื่อส่งเสริมระบบนิเวศของชายทะเล รวมถึง ความสะอาดของชายหาดบางแสน



การบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน

การบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เป็นกระบวนการที่มุ่งหวังให้เกิดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีแนวทางและกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

- | | |
|---|---|
| 1 นโยบายการบริหารจัดการน้ำ <ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการน้ำที่ชัดเจน เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมในการใช้และจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ นโยบายนี้มุ่งเป็นการลดการใช้ น้ำในกระบวนการผลิตและการอนุรักษ์น้ำในทุกด้าน | 3 การสร้างความตระหนักรู้ <ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมพนักงาน: บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างความรู้และความตระหนักรู้ในหมู่พนักงาน การมีส่วนร่วมของชุมชน: ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์น้ำ โดยการจัดกิจกรรมหรือโครงการร่วมกัน เช่น การทำความสะอาดแหล่งน้ำ |
| 2 การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ <ul style="list-style-type: none"> การประเมินการใช้: บริษัทมีการประเมินปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงการใช้ทรัพยากรน้ำให้มีประสิทธิภาพสูงสุด การปรับปรุงกระบวนการผลิต: การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้น้ำ เช่น การใช้ระบบน้ำหมุนเวียน (Recycling Water System) ที่ช่วยลดการใช้น้ำใหม่ | 4 การตรวจสอบและประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> การติดตามและประเมินผลการใช้น้ำ: บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการใช้น้ำในกระบวนการผลิตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงกระบวนการและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำ การรายงานผลการดำเนินงาน: จัดทำรายงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งช่วยสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่น |

การบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เป็นกระบวนการที่มุ่งหวังเพื่อสร้าง ความยั่งยืนในการใช้ทรัพยากรน้ำและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ การอนุรักษ์น้ำ และการสร้างความตระหนักรู้ในหมู่พนักงานและชุมชน

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน

การบำบัดน้ำจากอ่างล้างมือ คัดแยกคราบไขมัน



เนื่องจากน้ำไม่ได้เป็น วัตถุดิบหลักของการผลิต ดังนั้นทางโรงงานจึงจัดให้มีกิจกรรมกลุ่มเล็กๆ โดยบริษัทได้มีการจัดทำตั้งกลุ่ม Line "แม่บ้าน ลดพลังงาน" เพื่อติดตามปัญหาน้ำรั่ว อย่างเร่งด่วน



การบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน

การบริหารจัดการน้ำของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เป็นกระบวนการที่มุ่งหวังให้การจัดการน้ำทั้งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางและกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้



การบริหารจัดการน้ำทิ้งของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มุ่งหวังที่จะสร้างความยั่งยืนในการจัดการน้ำทิ้ง โดยการบำบัดน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ การลดปริมาณน้ำทิ้ง และการสร้างความตระหนักในหมู่พนักงานและชุมชน

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน

บริษัท ได้จัดทำการบำบัดน้ำก่อนระบายน้ำสู่สาธารณะ และมีการสุ่มตรวจสอบค่าน้ำ ให้ได้ตามมาตรฐาน ผลค่าน้ำเสียที่ระบายน้ำสู่สาธารณะ: " ผ่าน "

ข้อมูลการตรวจสอบสิ่งแวดล้อมที่ผ่านค่ามาตรฐาน				
ประเภท	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	ผลการตรวจ	ผลการประเมิน
น้ำทิ้ง (10 พารามิเตอร์)	pH (at 25 °C)	5.5-9.0	7.6	ผ่าน
	Chemical Oxygen Demand (COD), mg/l	<120	38	ผ่าน
	Biochemical Oxygen Demand (BOD), mg/l	<20	2	ผ่าน
	Total Dissolved Solids Dried at 180°C (TDS), mg/l	<3,000	126	ผ่าน
	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C (TSS), mg/l	<50	6	ผ่าน
	Oil and Grease, mg/l	<5	<3	ผ่าน
	Sulfide, mg/l	<1	<0.6	ผ่าน
	Color (at pH 7.0), ADMI	<300	11	ผ่าน
	Color (at Original pH), ADMI	<300	9	ผ่าน
	Total Kjeldahl Nitrogen as N (TKN), mg/l	<100	3.2	ผ่าน



การจัดการมลพิษทางอากาศ

การจัดการมลพิษทางอากาศของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เป็นกระบวนการที่มุ่งหวังให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางและกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

1. นโยบายการจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทได้กำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการจัดการมลพิษทางอากาศ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นโยบายนี้มุ่งเน้นการลดการปล่อยสารมลพิษจากกระบวนการผลิตและการดำเนินงานต่างๆ

2. การตรวจสอบและควบคุมการปล่อยมลพิษ

- การติดตั้งระบบควบคุมมลพิษ: บริษัทมีการติดตั้งระบบควบคุมมลพิษทางอากาศ เช่น เครื่องกรองฝุ่นและระบบบำบัดอากาศ เพื่อช่วยลดการปล่อยสารมลพิษสู่บรรยากาศ
- การตรวจสอบคุณภาพอากาศ: มีการตรวจสอบคุณภาพอากาศในพื้นที่ดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าการปล่อยมลพิษอยู่ในเกณฑ์ที่ปลอดภัย

3. การลดการใช้พลังงานและการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

- การใช้พลังงานทดแทน: บริษัทมุ่งเน้นการใช้พลังงานทดแทน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ซึ่งเป็นสาเหตุหลักของมลพิษทางอากาศ
- การปรับปรุงกระบวนการผลิต: การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการผลิตเพื่อลดการปล่อยสารมลพิษ เช่น การใช้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพสูงและลดการใช้วัตถุดิบที่ก่อให้เกิดมลพิษ

4. การสร้างความตระหนักรู้

- การฝึกอบรมพนักงาน: บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการมลพิษทางอากาศ เพื่อเสริมสร้างความรู้และความตระหนักรู้ในหมู่พนักงานในการปฏิบัติงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การมีส่วนร่วมของชุมชน: ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยการจัดกิจกรรมหรือโครงการร่วมกัน เช่น การปลูกต้นไม้ในพื้นที่ใกล้เคียง

5. การติดตามและประเมินผล

- การตรวจสอบและประเมินผลการจัดการมลพิษ: บริษัทมีการติดตามและประเมินผลกระบวนการจัดการมลพิษทางอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงกระบวนการและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการมลพิษ
- การรายงานผลการดำเนินงาน: จัดทำรายงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการมลพิษทางอากาศต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการดำเนินงาน

การจัดการมลพิษทางอากาศของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มุ่งหวังที่จะสร้างความยั่งยืนในการดำเนินงาน โดยการลดการปล่อยสารมลพิษ การปรับปรุงกระบวนการผลิต และการสร้างความตระหนักรู้ในหมู่พนักงานและชุมชน

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการมลพิษทางอากาศ

จัดให้มีการตรวจสอบ ปล่อยระบายอากาศ ซึ่งมีจำนวน 3 ปล่อย ผลคือ " ผ่าน "



ประเภท		รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	ผลการตรวจ	ผลการประเมิน
ปล่อยระบายอากาศ	แบบชั้น 2	Total Suspended Particulate, mg/m3	400	0.1	ผ่าน
		Carbon Monoxide (CO), ppm	870	2	ผ่าน
	ห้องพ่นสี 1	Total Suspended Particulate, mg/m3	400	2.2	ผ่าน
		Toluene	-	2.354	ผ่าน
		Xylene	200	1.824	ผ่าน
	ห้องพ่นสี 2	Total Suspended Particulate, mg/m3	400	1.5	ผ่าน
		Toluene	-	2.513	ผ่าน
		Xylene	200	1.944	ผ่าน

การลดก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ จัดทำโครงการต่างๆ ที่สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตามกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการพลังงาน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยการปรับปรุงและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่ออนุรักษ์พลังงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

1. ภาคการผลิต

1.1 การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า/ หน่วยจากการผลิตโดยใช้ระบบ Push & Pull

- หลักการและเหตุผล การบริหารจัดการระบบการผลิตจำเป็นต้องลดขั้นตอนการทำงานเพื่อให้ตัวและสามารถวัดได้ ยิ่งห่วงโซ่อุปทานสั้นลงมากเท่าไรทำให้ค่าใช้จ่ายในกระบวนการลดลงมากขึ้นเท่านั้น
- จากระบบการทำงาน ระบบผลัก (Push Production System) และ ระบบดึง (Pull Production System) ทางฝ่ายผลิตได้มีการประชุมร่วมกันในการแก้ปัญหาในการผลิต จึงได้เกิดโครงการนี้ขึ้น เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงาน การผลิตสินค้า ซึ่งมีความสัมพันธ์กับระบบการทำงาน 2 ส่วน คือ การผลิตสินค้า และการผลิตชิ้นส่วน Inventory



จากการบริหารการผลิตของฝ่ายโรงงาน พบว่าห่วงโซ่อุปทานระหว่าง แผนงานและทำการผลิตในด้านของ Standard time และปริมาณความต้องการ ในการผลิตยังไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง โดยโครงการนี้จะเริ่มต้นตั้งแต่ห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ โดยผลประโยชน์ที่ได้รับ มีดังนี้

1. สามารถส่งมอบงานตามความเร่งด่วนได้ทันกำหนด
2. สามารถบริหารการใช้ทรัพยากรขององค์กรได้อย่างคุ้มค่า
3. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีเวลาในการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต
4. ลดการใช้ทรัพยากรในการผลิตเช่นแรงงาน, ค่าไฟฟ้า เป็นต้น

1.2 การสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานไฟฟ้า การส่งเสริมการปิดไฟ และปิดแอร์ ในเวลาพัก

การสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นเรื่องสำคัญที่จะช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความรับผิดชอบร่วมกันในองค์กร โดยเฉพาะการส่งเสริมให้พนักงานหรือบุคลากรในบริษัทฯ ปิดไฟและปิดแอร์ในช่วงเวลาที่ไม่จำเป็น เช่น ในเวลาพัก ช่วยให้สามารถประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้าได้อย่างมากมาย นอกจากนี้ยังช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย วิธีการสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 โครงการมาตรการควบคุมการใช้น้ำประปาภายในองค์กร

การเก็บรักษา ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เป็นการดำเนินการที่มีความสำคัญต่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนในอนาคต ตัวอย่างที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการมีหลายส่วนที่สามารถเห็นได้ชัดเจน ซึ่งช่วยลดการใช้น้ำและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรน้ำ

1.4 การลดการผลิตของเสีย

โครงการ การสร้างความเป็นเจ้าของในผลิตภัณฑ์ผ่านกิจกรรมกลุ่ม (Quality Control Circle : QCC) มีบทบาทที่สำคัญในการพัฒนาทรัพยากรในด้านการผลิตสินค้าเพื่อให้ได้สินค้าที่ตรงกับความต้องการได้อย่างดีที่สุดรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียกับสินค้าของบริษัท ซึ่งเป็นการสร้างความร่วมมือร่วมใจในการสร้างผลงานให้ได้คุณภาพตามเป้าหมาย โดยการค้นหาจุดอ่อนและหาสาเหตุแก้ปัญหา แล้วระดมปัญหาแก้ไขปรับปรุงและวางแผนคุณภาพอย่างเป็นระบบ การควบคุมคุณภาพด้วยกิจกรรมกลุ่ม (Quality Control Circle : QCC) โครงการนี้ มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตและสินค้า

2. ภาคการขนย้ายสินค้าภายใน

การขนย้ายสินค้าภายในเปลี่ยนจากการใช้รถโฟล์คลิฟท์ชนิดเติมน้ำมัน เป็นการใช้รถโฟล์คลิฟท์ระบบไฟฟ้า การเปลี่ยนจากการใช้รถโฟล์คลิฟท์ชนิดเติมน้ำมัน มาเป็น รถโฟล์คลิฟท์ระบบไฟฟ้า ถือเป็นการตัดสินใจที่ดีและมีผลดีทั้งในด้านการประหยัดพลังงานและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนจากการใช้รถโฟล์คลิฟท์ชนิดเติมน้ำมันเป็นการใช้รถโฟล์คลิฟท์ระบบไฟฟ้าไม่เพียงแต่ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและพลังงาน แต่ยังช่วยลดมลพิษทางอากาศและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว นอกจากนี้ยังช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร



3. มิติด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

3.1 โครงการธนาคารขยะ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ดำเนินการทบทวนความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในรอบด้านเป็นประจำทุกปี โดยมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้าน ยังพบว่า ความเสี่ยงและความท้าทายของบริษัทฯ อีกประเด็น คือ การดำเนินการให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนน้อยที่สุด โดยเป็นความเสี่ยงที่ต้องมีการบริหารจัดการที่ดี ดังนั้น จึงได้ยกระดับการบริหารงานโครงการก่อสร้างต่างๆ หรือการควบคุมกระบวนการผลิตไม่ให้เกิดผลกระทบต่อวิถีชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชน ผ่านกระบวนการจัดการด้านความยั่งยืน หรือด้านสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง ด้วยการปรับกระบวนการทำงานและระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่ลดผลกระทบต่อชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และควบคุมกระบวนการผลิตในปัจจุบันให้อยู่ในสภาวะปกติ รวมทั้งให้ความสำคัญการตรวจสอบความสอดคล้องในการปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติและข้อกำหนดต่างๆ และการเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งได้มีการกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามที่ดีต่อไป

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม			
ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมายปี 2567	เป้าหมาย 2568
1.การทิ้งขยะให้ถูกประเภท	จำนวนการทิ้งถูกต้อง	≥75%	>95% ขึ้นไป
2.การตรวจสอบสารเคมีหกรั่วไหล	จำนวนกรณีรั่วไหล	≤ 80%	0%
3.การตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	จำนวนกรณี	ผ่านข้อกำหนดกฎหมาย 100%	ผ่านข้อกำหนดกฎหมาย 100%
4.การดำเนินการตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างถูกต้อง	จำนวนกรณี	100%	100%



3. มิติด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

3.2 โครงการ Power BI คาร์บอนฟุตพริ้นท์

โครงการลดการใช้กระดาษและเวลาในการสรุปข้อมูลในการรายงานผลโดยการใช้ Power Business Intelligence ซึ่งเป็นเครื่องมือที่พัฒนาโดย Microsoft ที่ใช้ในการแสดงผลข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, และการสร้างรายงานในรูปแบบต่างๆ เช่น กราฟ แผนภูมิ หรือแดชบอร์ด เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ (Business Decision Making) อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำ โดยไม่ต้องพิมพ์รายงานกระดาษ สามารถสร้างแดชบอร์ดที่แสดงข้อมูลที่จำเป็นในรูปแบบกราฟหรือแผนภูมิ ซึ่งสามารถเข้าไปดูได้ทันทีโดยไม่ต้องพิมพ์หรือแจกจ่ายเอกสาร สามารถแชร์รายงานหรือแดชบอร์ดให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางดิจิทัล เช่น อีเมล หรือการตั้งค่าให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงผ่าน Power BI Service ทำให้ไม่ต้องใช้กระดาษในการพิมพ์หรือแจกจ่ายข้อมูล และสามารถอัปเดตข้อมูลได้แบบอัตโนมัติจากแหล่งข้อมูล โดยไม่ต้องพิมพ์รายงานใหม่ ซึ่งช่วยลดการใช้กระดาษในการอัปเดตข้อมูล เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ช่วยให้การเข้าถึงข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็ว และลดความผิดพลาดจากการพิมพ์เอกสาร และลดการใช้ทรัพยากรในการจัดการข้อมูล



3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคมของธุรกิจ

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักในสิทธิความเป็นมนุษย์และความเสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยนำระบบแนวทางปฏิบัติ (Code of Conduct) ตามมาตรฐาน BSCI มาประยุกต์ใช้ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของพนักงาน ลูกค้า ชุมชน และสังคมรอบข้าง บริษัทฯได้ประกาศนโยบายด้านสังคมและแรงงาน ที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐาน amfori BSCI กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสากล การปฏิบัติตามข้อตกลงโลก (UN Global Compact) และการเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนสากลตลอดห่วงโซ่อุปทาน ให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงาน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยต่อลูกค้าและผู้บริโภค รวมถึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการจ้างแรงงานผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการ และการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยยังเปิดโอกาสให้ชุมชนสังคม หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย สามารถสื่อสารตามความเป็นจริง เสนอแนะ หรือร้องทุกข์ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ ได้จัดเตรียมไว้โดยบริษัทฯ มีนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงานด้านสังคมที่สำคัญ ดังนี้

ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดีสำหรับพนักงาน โดยมีแนวทางและกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

1. นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ชัดเจน ซึ่งมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนมีความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมในการรักษาความปลอดภัยในที่ทำงาน นโยบายนี้รวมถึงการป้องกันอุบัติเหตุและการส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน

2. การฝึกอบรมและสร้างความตระหนักรู้

- การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย: บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นประจำ เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
- การสร้างความปลอดภัย: มีการจัดกิจกรรมและแคมเปญเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในที่ทำงาน เช่น การจัดสัปดาห์ความปลอดภัย

3. การประเมินความเสี่ยง

- การประเมินความเสี่ยงในที่ทำงาน: บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อหาวิธีการลดหรือป้องกันความเสี่ยงเหล่านั้น
- การจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง: มีการจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การติดตามและตรวจสอบ

- การตรวจสอบความปลอดภัย: บริษัทมีการตรวจสอบสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าสภาพแวดล้อมการทำงานเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย
- การรายงานอุบัติเหตุและเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์: มีระบบการรายงานอุบัติเหตุและเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการได้อย่างรวดเร็ว

5. การส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน

- โปรแกรมส่งเสริมสุขภาพ: บริษัทมีการจัดโปรแกรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดกิจกรรมออกกำลังกาย และการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต
- การสนับสนุนการทำงานที่ยืดหยุ่น: ส่งเสริมให้พนักงานมีความสมดุลระหว่างงานและชีวิตส่วนตัว โดยการสนับสนุนการทำงานที่ยืดหยุ่น

ผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินการด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานและ ลูกจ้างอย่างเหมาะสมโดยมีการดำเนินการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

การเฝ้าระวังติดตาม และการวัดผลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่สำคัญ ตามกฎหมาย ที่กำหนด				
ที่	หัวข้อการตรวจวัด	ผลการตรวจวัดที่เกิดขึ้น	วันที่ดำเนินการ	ผู้ตรวจสอบ
1	การตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า ปี 2567	ใช้งานได้ ทั้งระบบไฟฟ้าและบริเวณที่ไฟฟ้าต้องมีการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธีและตามหลักวิชาการทางวิศวกรรมศาสตร์	วันที่ 5 พ.ย. 2567	นายอุเทน อังศรีกุล (nwn 50673)
2	การตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ และ ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่	ปั้นจั่นส่วนใหญ่มีแนวโน้มของสภาพความปลอดภัยในการใช้งานที่ดี สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย ไม่เกิดอันตรายแก่ผู้ใช้งานและผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ใกล้เคียง แต่ต้องหมั่นตรวจสอบสภาพของส่วนประกอบต่างอย่างสม่ำเสมอ	ครั้งที่ 1 วันที่ 20 มี.ค. 2567 ครั้งที่ 2 วันที่ 12 ก.ย. 2567	นายชัยณรงค์ บุญบำ (an.4713)
3	การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม แสงสว่าง, เสียง, ความร้อน	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อติดตามและควบคุมระดับมลพิษในพื้นที่ทำงานและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพอากาศ และเสียง อยู่ในระดับที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานและชุมชน 	วันที่ 28-29 ต.ค 2567	บริษัท เซฟตี้ แพลน จำกัด (0401-03-2565-0058)

จากข้อมูลข้างต้นพบว่า ผลตรวจวัดจากการเฝ้าระวังทั้งหมด มีแนวโน้มของสภาพความปลอดภัยที่ยังดีอยู่และยังมีการตรวจติดตามเฝ้าระวังทุกๆ ด้านเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการระงับเหตุ ลดผลกระทบ และประสานงานกับหน่วยงานภายนอกตามแผนฉุกเฉินและแผนจัดการรองรับสถานการณ์วิกฤต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฝึกซ้อมเป็นประจำทุกปี ได้แก่

1. การฝึกซ้อมแผนระงับอัคคีภัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน โดยเฉพาะเหตุอัคคีภัย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชีวิตของพนักงาน ทรัพย์สินขององค์กร และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนด แนวทางและวิธีปฏิบัติในการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกตามแผนฉุกเฉินและแผนจัดการวิกฤต เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้จัดให้ ส่วนงานปฏิบัติการทำการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี



2. การอบรมให้ความรู้และการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซและสารเคมีรั่วไหล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและรับมือกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากก๊าซและสารเคมีรั่วไหล จึงได้จัดการอบรมให้ความรู้และการซ้อมแผนฉุกเฉิน เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ



3. การการอบรม รับมืออุบัติเหตุและการปฐมพยาบาล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและรับมือกับอันตรายจากอุบัติเหตุ จึงได้จัดการอบรมให้ความรู้และการปฐมพยาบาล เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและสามารถช่วยเหลือเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องและทันท่วงที เช่น

การการอบรม รับมืออุบัติเหตุและการปฐมพยาบาล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและรับมือกับอันตรายจากอุบัติเหตุ จึงได้จัดการอบรมให้ความรู้และการปฐมพยาบาล เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและสามารถช่วยเหลือเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องและทันท่วงที เช่น

- ☒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล
- ☒ วิธีการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บในสถานการณ์ต่างๆ
- ☒ การทำ CPR (กู้ชีพขั้นพื้นฐาน)
- ☒ การใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED)
- ☒ การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บอย่างปลอดภัย



บริษัทฯ ยังได้มีมาตรการป้องกันความปลอดภัยในการทำงาน โดยให้พนักงานระดับหัวหน้างานควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในระหว่างการทำงานอย่างเข้มงวด และจัดให้มีการอบรมพนักงานให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานเพื่อให้มีส่วนร่วมในการทำงานของพนักงานในการขยายความคิดด้านความปลอดภัยให้ครอบคลุม ทั้งเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เรื่องที่นำเสนอเข้าที่ประชุมจะมีการรายงานผลการปรับปรุงด้านความปลอดภัยประจำเดือน ซึ่งได้เสนอเรื่องการให้ทางคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานได้ทราบถึงการประเมินความเสี่ยง และให้ช่วยสอดส่องดูแลพื้นที่ที่ปฏิบัติงานว่าจุดไหนเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ และให้ซ่อมแซมในทันทีจากการรายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานต่อที่ประชุมฯ



4. ความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานที่ปฏิบัติงานบนที่สูง

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานที่ปฏิบัติงานบนที่สูง โดยมีการจัดอบรมความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้บริษัทยังส่งพนักงานเข้าร่วมโครงการส่งเสริมความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานผ่านสภากาชาดการนายจ้าง ประจำปี 2567 และมีการอบรมทบทวนความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับบันไดสำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้อง



ด้านการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือก

การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เป็นแนวทางที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรมและเคารพสิทธิของทุกคน โดยมีแนวทางและกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

1. นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้กำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ซึ่งรวมถึงการเคารพสิทธิของพนักงานทุกคน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติในด้านเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ สถานะทางสังคม หรือความพิการ

2. การไม่เลือกปฏิบัติ

- การจ้างงานที่เป็นธรรม: บริษัทมุ่งเน้นที่จะจ้างงานโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ โดยให้ออกาสที่เท่าเทียมกันแก่ผู้สมัครงานทุกคน
- การส่งเสริมความหลากหลายและรวมกลุ่ม: ส่งเสริมให้มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความคิดเห็นในที่ทำงาน ซึ่งช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่เปิดกว้างและยอมรับความแตกต่าง

3. การฝึกอบรมและสร้างความตระหนักรู้

- การฝึกอบรมเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน: บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างความรู้และความตระหนักรู้ในหมู่พนักงาน
- การสนับสนุนการมีส่วนร่วม: ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางในการทำงาน

4. การตรวจสอบและประเมินผล

- การติดตามและประเมินผล: บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงกระบวนการและแนวทางให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- การรายงานผลการดำเนินงาน: จัดทำรายงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการดำเนินงาน

5. การสนับสนุนชุมชน

- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม: บริษัทสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในชุมชน เช่น การสนับสนุนองค์กรที่ทำงานด้านสิทธิมนุษยชน การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ในชุมชน

ผลการดำเนินงานด้านการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนในสถานที่ทำงาน โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้าน การจ้างงาน โดยมีการกำหนดค่าจ้างที่เป็นธรรม การเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาพนักงานด้านการฝึกอบรม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ สีดวง อายุ ภาษา สถานะการศึกษา เชื้อชาติ ศาสนา การเคารพเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น ส่งเสริมระบบยุติธรรมที่โปร่งใสและเป็นธรรม ทั้งยังสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการและผู้สูงอายุ เพื่อสร้างอาชีพและรายได้ ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนจากพนักงานแต่อย่างใด

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ไม่เพียงแต่ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง แต่ยังส่งผลดีต่อประสิทธิภาพการทำงานและความยั่งยืนขององค์กร การให้เป็นธรรมแก่แรงงานหมายถึงการปฏิบัติที่เท่าเทียม เคารพสิทธิ ให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสม มีการส่งเสริมการฝึกอบรมให้กับพนักงาน รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสภาพแวดล้อม เพื่อให้พนักงานทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กรโดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ

1. สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ

รายละเอียด	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศชาย	160	72	166	73	163	73
เพศหญิง	61	28	60	27	60	27
รวม	221	100	226	100	223	100

2. พนักงานคนพิการ

รายละเอียด	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
พนักงานประจำ	160	61	166	60	163	60
พนักงานพิการ	1	2	1	2	1	2
รวม	161	63	167	62	164	62

3. สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุ

รายละเอียด	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อายุน้อยกว่า 30 ปี	8	3.62	21	9	28	12.56
อายุระหว่าง 30-50 ปี	170	76.93	135	60	135	60.54
อายุระหว่าง 50-60 ปี	41	18.55	63	28	56	25.11
อายุมากกว่า 60 ปี ขึ้นไป	2	0.90	7	3	4	1.79
รวม	221	100	226	100	223	100

การดูแลและพัฒนาพนักงาน

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดูแลและพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีกลยุทธ์และแนวทางที่ชัดเจนในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเติบโตและพัฒนาทักษะของพนักงาน ดังนี้

1. การฝึกอบรมและพัฒนา

- **โปรแกรมฝึกอบรม:** บริษัทมีการจัดโปรแกรมฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก เพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารจัดการ การพัฒนาทักษะเฉพาะทาง และการบริหารความเสี่ยง
- **การพัฒนาทักษะใหม่:** ส่งเสริมให้พนักงานเรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง

2. การประเมินผลและการให้ข้อเสนอแนะต่อเนื่อง

- **การประเมินผลการทำงาน:** มีการประเมินผลการทำงานของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานได้รับข้อเสนอแนะแบบตรงไปตรงมา ซึ่งช่วยให้พนักงานสามารถปรับปรุงและพัฒนาตนเองได้
- **การตั้งเป้าหมายร่วมกัน:** ส่งเสริมการตั้งเป้าหมายร่วมกันระหว่างผู้จัดการและพนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการพัฒนา

3. การสนับสนุนด้านสุขภาพและความเป็นอยู่

- **โปรแกรมสุขภาพ:** บริษัทมีการจัดโปรแกรมสุขภาพ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ และการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต
- **การสนับสนุนการศึกษาคือ:** ส่งเสริมให้พนักงานมีความสมดุลระหว่างงานและชีวิตส่วนตัว โดยการสนับสนุนการทำงานที่ยืดหยุ่น

4. โอกาสในการเติบโตในอาชีพ

- **การพัฒนาเส้นทางอาชีพ:** บริษัทมีการวางแผนการพัฒนาเส้นทางอาชีพให้กับพนักงาน โดยมีการส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสเลื่อนตำแหน่งและพัฒนาในสายงานที่ตนสนใจ
- **การสนับสนุนการศึกษาต่อ:** สนับสนุนพนักงานในการศึกษาต่อหรืออบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในด้านต่าง ๆ

5. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง

- **การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี:** ส่งเสริมให้พนักงานมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน โดยการจัดกิจกรรมสันทนาการและทีมบิลด์
- **การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น:** บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาองค์กร

ผลการดำเนินงานด้านการดูแลและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมพนักงาน

การฝึกอบรมพนักงาน ประจำปี 2567 ทางบริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะ และ ศักยภาพในการทำงาน โดยมีการจัดอบรมทั้งภายใน และภายนอก ให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 18 หลักสูตร เช่น DYNAMICS 365 FO & COPILOT ,การบริหารความเสี่ยง (Risk Management), โครงการส่งเสริมการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผ่านสภาองค์กรนายจ้าง ประจำปี 2567, ผู้ตรวจติดตามภายในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม, สิทธิประโยชน์จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม, การวางแผนงานจัดซื้อด้วยกลยุทธ์เทคนิค สมัยใหม่อย่างมืออาชีพ เพื่อลดต้นทุนลดความเสี่ยง และ Digital Transformation for Green Sustainability, การส่งเสริมการประเมินศักยภาพการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ขององค์กรด้วยตนเอง, ออกแบบเครื่องจักรและอุปกรณ์ด้วย Inventor Professional, ปัญหาการบันทึกรายการทางบัญชีในช่วงสิ้นปี - ต้นปี สำหรับผู้ทำบัญชี, กฎด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า ภายใต้เงื่อนไข WTO และ FTA เป็นต้น โดยจำนวนพนักงานที่เข้า รับการอบรม รวม 186 คน คิดเป็นร้อยละ 57.92 ของพนักงานทั้งหมด

ตำแหน่งงาน	จำนวนชั่วโมงอบรม ปี 2565	จำนวนชั่วโมงอบรม ปี 2566	จำนวนชั่วโมงอบรม ปี 2567
ผู้บริหาร	71	215	303
ผู้จัดการฝ่าย	1,238	553	655
ระดับปฏิบัติการ	2,149	3,940	5,141



การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมีแนวทางและกิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

1. การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม

- การจัดกิจกรรมสาธารณะ: บริษัทจัดกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น การบริจาคสิ่งของ การจัดงานเพื่อการกุศล และการสนับสนุนโครงการที่มีประโยชน์ต่อชุมชน
- การสร้างความตระหนักรู้: ส่งเสริมการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับปัญหาสังคม เช่น การศึกษา สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ

2. การพัฒนาทักษะและการศึกษา

- การสนับสนุนการศึกษา: บริษัทมีการมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนและนักศึกษาในชุมชน เพื่อส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของเยาวชน
- การฝึกอบรมทักษะอาชีพ: จัดโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพให้กับสมาชิกในชุมชน เพื่อเพิ่มโอกาสในการทำงานและสร้างรายได้

3. การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม: บริษัทมีส่วนร่วมในโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น การปลูกต้นไม้ การจัดกิจกรรมทำความสะอาด และการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน
- การสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม: จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน

4. การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

- การมีส่วนร่วมกับชุมชน: บริษัทมีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน โดยการเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ
- การรับฟังความคิดเห็น: เปิดโอกาสให้ชุมชนแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน

5. ความรับผิดชอบต่อสังคม

- การดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม: บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การสร้างความยั่งยืน: มุ่งหวังที่จะสร้างความยั่งยืนในชุมชนและสังคมผ่านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานด้านการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อม และหลักเล็งการดำเนินงาน ที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน โดยรอบสถานประกอบการ ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นปัญหาด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชน ดังนี้

ด้านพัฒนาชุมชน

- บริษัทฯ ได้ลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเพลิงไหม้ใน ซอย 1 บ้านสวน ต.บ้านสวน อ.เมือง จ.ชลบุรี ซึ่งเป็นพื้นที่ชุมชนใกล้เคียงกับบริษัทฯ โดยได้มอบเงินช่วยเหลือ อาหาร น้ำดื่ม และสิ่งของจำเป็น เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของพนักงานที่ได้รับผลกระทบ รวมถึงชาวบ้านในพื้นที่ นอกจากการมอบสิ่งของแล้ว บริษัทฯ ยังให้กำลังใจ และสนับสนุนชุมชนในช่วงเวลาที่ยากลำบาก พร้อมร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือฟื้นฟูความเป็นอยู่ของผู้ได้รับผลกระทบ บริษัทฯ ขออภัยตราบเท่าที่พนักงานและชุมชน พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อให้ทุกคนสามารถฟื้นตัวจากเหตุการณ์นี้ได้โดยเร็ว



• บริษัทฯ ให้การสนับสนุนทางลาดสำหรับผู้พิการ และไฟส่องสว่างให้กับศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดชลบุรี กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการในการเข้าถึงและเพลิดเพลินกับธรรมชาติได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้การติดตั้งไฟส่องสว่างยังช่วยเพิ่มความปลอดภัยให้กับนักท่องเที่ยวและประชาชนที่มาใช้สถานที่เพื่อพักผ่อน หรือออกกำลังกายในช่วงเย็นและเวลากลางคืน บริษัทฯ มุ่งมั่นสนับสนุนการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เป็นมิตรกับทุกคน และส่งเสริมให้ทุกคนสามารถเข้าถึงทรัพยากรธรรมชาติได้อย่างเท่าเทียม พร้อมร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



• บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรม ปลูกป่าและเก็บขยะมูลฝอย ณ ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดชลบุรี กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประเภทป่าชายเลน ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการป้องกันภัยจากคลื่นลมในฤดูมรสุม และเป็นแหล่งเพาะพันธุ์และที่อยู่อาศัยของสัตว์น้ำ

✓ การปลูกต้นกล้าเพื่อฟื้นฟูพื้นที่ป่าชายเลน

✓ การเก็บขยะมูลฝอยที่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ

✓ การสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานและชุมชน



• บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม พร้อมยึดมั่นในการเป็นพลเมืองที่ดี โดยให้การสนับสนุนโครงการ “TMC ร่วมใจช่วยเหลือภัยน้ำท่วม 2567” เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยที่ขยายวงกว้างในหลายจังหวัดของประเทศไทย เนื่องจากอุทกภัยส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ทั้งด้านสิ่งของอุปโภคบริโภค และที่พักอาศัย บริษัทฯ จึงได้ร่วมบริจาคสิ่งของจำเป็น เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ประสบภัย โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนสิ่งของที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต อาทิ อาหารแห้ง น้ำดื่ม ยารักษาโรค เครื่องนุ่งห่ม ของใช้จำเป็น อุปกรณ์ทำความสะอาด และของใช้ในครัวเรือน ร่วมกับสำนักงานแรงงานจังหวัดชลบุรี และสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 3 ชลบุรี บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าความช่วยเหลือนี้จะช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน และพร้อมให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อร่วมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคมไทย



พนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยที่มีความจำเป็นต้องใช้โลหิตในการรักษาและการผ่าตัด ณ โรงพยาบาลชลบุรี จังหวัดชลบุรี กิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อสนับสนุนการสำรองโลหิตในธนาคารเลือดของโรงพยาบาล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการช่วยชีวิตผู้ป่วยที่ต้องการโลหิตอย่างเร่งด่วน บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสา และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือสังคมผ่านการบริจาคโลหิต เพื่อส่งต่อโอกาสในการรักษาชีวิตให้กับผู้ที่ต้องการ บริษัทฯ ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ร่วมแสดงพลังแห่งการให้ และจะยังคงสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่องต่อไป



ด้านพัฒนาสังคม

• บริษัทฯ ได้จัดโครงการมอบทุนการศึกษาแก่นุตรของพนักงาน ประจำปี 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา พร้อมช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายให้แก่พนักงาน บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสวัสดิการพนักงานและการศึกษา และเชื่อมั่นในศักยภาพของเยาวชน จึงมีนโยบายให้ทุนการศึกษาแก่นุตรพนักงานที่มีผลการเรียนดีและมีความประพฤติดี เพื่อเปิดโอกาสให้ได้รับการศึกษาที่ดีและพัฒนาตนเองอย่างเต็มที่ บริษัทฯ หวังว่าการสนับสนุนนี้จะช่วยสร้างอนาคตที่มั่นคงให้แก่บุตรพนักงาน และเป็นกำลังใจให้พนักงานมีความมั่นคงทางครอบครัว พร้อมส่งเสริมให้เยาวชนเติบโตเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป



บริษัทฯ ได้ร่วมจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567 กับ เทศบาลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เพื่อส่งเสริมพัฒนาการและสร้างความสุขให้กับเด็กๆ ในชุมชน โดยมีกิจกรรมหลากหลายที่ช่วยเสริมสร้าง



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

(Management Discussion and Analysis: MD&A)

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566 เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานปี 2567 และปี 2566 ดังนี้

4.1.1 ผลประกอบการโดยรวม

ล้านบาท	งบการเงินรวม					
	2567		2566		ผลต่าง	
	ยอดขาย	%	ยอดขาย	%	ยอดขาย	%
รายได้จากการขาย						
เครื่องเพอร์ระบบไฮดรอลิค	35.38	13.33	33.77	10.34	1.61	4.77
เครนระบบไฮดรอลิค	150.05	56.55	114.56	35.08	35.49	30.98
เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค	15.93	6.00	90.44	27.69	- 74.51	- 82.39
รายได้ตามสัญญา -Project	-	-	13.44	4.11	- 13.44	- 100.00
เครื่องทุ่นแรงอื่นๆ	6.53	2.46	10.71	3.28	- 4.18	- 39.03
รวมรายได้จากการขาย	207.89	78.35	262.93	80.50	- 55.04	- 20.93
รายได้จากการบริการ						
บริการซ่อมแซมและดูแลรักษาบำรุงเครื่องจักร	37.90	14.28	48.62	14.89	- 10.72	- 22.05
การรับแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร	15.15	5.71	15.06	4.61	0.09	0.60
รายได้จากการให้บริการคลินิก	4.41	1.66	-	-	4.41	
รวมรายได้จากการบริการ	57.46	21.65	63.68	19.50	- 6.22	- 9.77
รวมรายได้จากการขายและบริการ	265.35	100.00	326.61	100.00	- 61.26	- 18.76
ต้นทุนขาย	221.15	83.34	266.15	81.49	- 45.00	- 16.91
กำไรขั้นต้น	44.20	16.66	60.46	18.51	- 16.26	- 26.89
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	1.11	0.42	1.06	0.32	0.05	4.72
ขาดทุนจากงานโครงการตามสัญญา	20.38	7.68	-	-	20.38	
รายได้อื่น	11.94	4.50	11.50	3.52	0.44	3.83
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	65.35	24.63	55.37	16.95	9.98	18.02
ต้นทุนทางการเงิน	0.79	0.30	0.22	0.07	0.57	259.09
กำไร(ขาดทุน) สำหรับปี	- 29.27	- 11.03	14.74	4.51	- 44.01	- 298.58
EBITDA	9.76	3.68	25.48	7.80	- 15.72	- 61.70
กำไรต่อหุ้น	- 0.06	- 0.02	0.03	0.01	- 0.09	- 287.50

4.1.2 ภาพรวมผลการดำเนินงานปี 2567

จากการชะลอตัวด้านเศรษฐกิจของปี 2567 โดยมีปัจจัยสำคัญจากการหดตัวของการผลิตภาคอุตสาหกรรมสะท้อนจากดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม ในปีนี้บริษัทฯ ยังคงต้องเผชิญกับราคาเหล็ก ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงและราคาสินค้าอุปโภคบริโภค ที่มีการผันผวนตลอดทั้งปี โดยเฉพาะการปรับราคาของเหล็กถือเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ ในการผลิตสินค้าและกระทบต้นทุนทางตรงของบริษัทฯ ทำให้มีผลกระทบต่อยอดขายและบริการรวมถึงต้นทุนของสินค้าด้วย บริษัทฯ จึงยังคงมาตรการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัดและขยายไปหน่วยงานอื่น ดังนี้

1. ฝ่ายขายและการตลาด เริ่มตั้งแต่การประมาณการยอดขายต้องมีความแม่นยำมากขึ้นและต้องมีลูกค้าที่แน่นอน สอบทานลูกค้าทั้งลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ แผนการขาย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การขายกำไรขั้นต้นต่ำสำหรับสินค้าค้างสต็อกนาน พร้อมทั้งตรวจติดตามการขายกรณีลูกค้าเลื่อนแผน และหาลูกค้ากลุ่มใหม่ ๆ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่อยู่ในกลุ่มเครื่องทุ่นแรงที่ใช้ไฮดรอลิกเป็นองค์ประกอบ

2. ฝ่ายผลิตและวิศวกรรม กำหนดแผนการทำงานในแต่ละงานเพื่อควบคุมชั่วโมงการทำงานทั้งชั่วโมงคนและเครื่องจักรไม่ให้เกิดจากประมาณการ ลดการทำงานล่วงเวลา ลดของเสียจากการผลิต ส่งผลให้ต้นทุนงานลดลงและส่งงานได้ตามกำหนดการมากขึ้น รวมถึงการวิเคราะห์งานในแต่ละงานเพื่อนำข้อผิดพลาดต่าง ๆ มาปรับในแบบวิศวกรรมและหาแนวทางแก้ไขเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นอีก ในส่วนของแบบจะมีการตรวจสอบแบบก่อนการใช้งานจริง เพื่อลดข้อผิดพลาดของแบบที่ไม่ถูกต้อง และลดปัญหาการแก้ไขงานที่ออกมาไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า

3. ฝ่ายพัสดุขาย มีมาตรการทวนสอบสินค้าที่ค้างนานแล้วนำมาบริหารจัดการ ไม่ว่าจะเป็นการแปลงมาใช้งาน การขายในราคาต่ำกว่านโยบาย การสต็อกสินค้าเฉพาะที่มีการใช้หรือขายดีเท่านั้นมีผลทำให้สินค้าที่ค้างนานลดน้อยลงอย่างมาก

รายได้จากการขายและให้บริการ

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการรวม 265.35 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 18.76 แบ่งเป็นรายได้จากการขายสินค้า 207.89 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 20.93 เกิดจากยอดขายเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก และรายได้จากโครงการลดลง รายได้จากการบริการและบำรุงรักษาและอื่นๆ 57.46 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 9.77 เกิดจากรายได้จากค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาลดลง

ต้นทุนขายและบริการ

ต้นทุนขายสินค้าและบริการรวม 221.15 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 16.91 เนื่องจากขายสินค้าลดลง แต่เมื่อเทียบเปอร์เซ็นต์ต้นทุนต่อหน่วยของปี 2567 เท่ากับร้อยละ 83.34 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 1.85 เนื่องจากบริษัทผลิตและขายน้อยลงทำให้เปอร์เซ็นต์ต้นทุนต่อหน่วยสูงขึ้น

กำไรขั้นต้น

ปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น 44.21 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 16.26 ล้านบาท คิดเป็นการลดลงร้อยละ 26.89 ในส่วนของอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 16.66 เทียบกับปี 2566 อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 18.51 โดยอัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวลดลงเนื่องจากบริษัท ปลายมาว่า บีอีจ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ อยู่ในช่วงเริ่มประกอบกิจการคลินิก ทำให้รายได้ยังไม่เพียงพอต่อต้นทุนขายและบริการ

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย 19.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 5.32 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 36.54 มีสาเหตุมาค่าใช้จ่ายในการขายของบริษัท ปลายมาว่า บีอีจ จำกัด จำนวน 5.32 ล้านบาท ซึ่งเป็นบริษัทย่อยและอยู่ในช่วงเริ่มประกอบกิจการคลินิกโดยบริษัทเร่งทำการตลาดจึงทำให้มีค่าใช้จ่ายในการขายสูง

ปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 45.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 4.66 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.42 เนื่องจากการปรับเงินเดือนค่าจ้างประจำปี

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการเงินจำนวน 0.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 0.58 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.71 เนื่องจากในปี 2566 ไม่มีค่าใช้จ่ายทางการเงิน และในปี 2567 มีดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากสัญญาเช่าของบริษัทย่อย

ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ เทียบกับปี 2566 เปลี่ยนแปลงคิดเป็นร้อยละ 100 เนื่องจากในปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 2.70 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการที่บริษัทฯ มีกำไรสุทธิในปี 2566

กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

ปี 2567 บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิ 29.27 ล้านบาท ลดลงปี 2566 จำนวน 44.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 298.58 โดยกำไรสุทธิที่ลดลงเกิดงานโครงการโรงงานคัดแยกขยะ 200 Tons/Day กับบริษัท อู่ทอง พลาสมา เอ็นเนอร์ยี จำกัด จำนวน 20.38 ล้านบาท และจากบริษัท ปลายมาว่า บีอีจ จำกัด จำนวน 12.99 ล้านบาท ซึ่งอยู่ในช่วงเริ่มดำเนินกิจการคลินิก

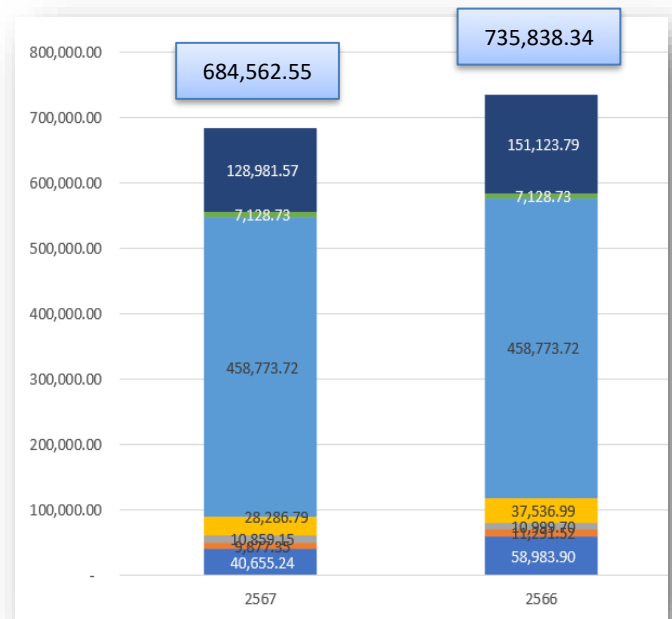
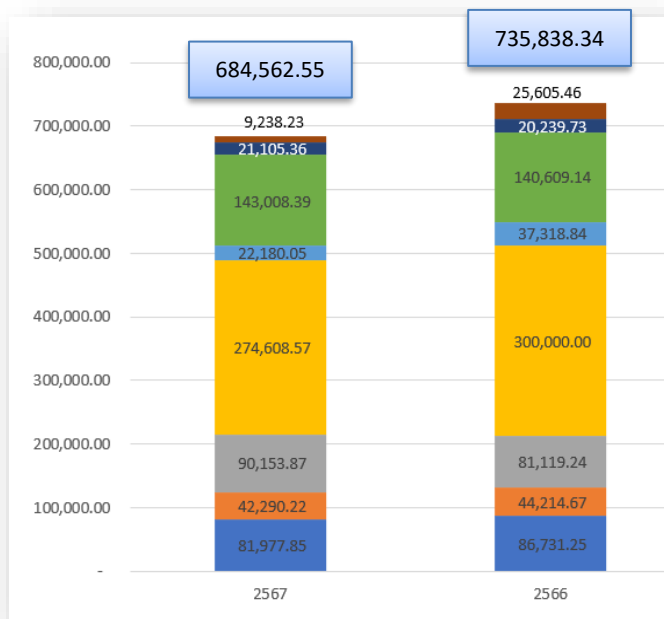
4.1.3 ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

ฐานะการเงินโดยรวม

หน่วย : ล้านบาท

สินทรัพย์

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น



- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- สินค้านคงเหลือ
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น
- สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- สินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียนอื่น

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
- หนี้สินตามสัญญาเช่า
- หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน
- ทุนที่ออกและชำระแล้ว
- กำไรสะสม
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น
- หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน
- งบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 685 ล้านบาท ลดลง 51.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.97 จากสิ้นปี 2566 ซึ่งมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 735.84 ล้านบาท เกิดจากการจำหน่ายทรัพย์สินที่หมดอายุการใช้งานและการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง สินทรัพย์ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 81,977.85 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น 42,290.22 ล้านบาท สินค้าคงเหลือ 90,153.87 ล้านบาท สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น 274,608.57 ล้านบาท สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น 22,180.05 ล้านบาท ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 143,008.39 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่มีตัวตน 21,105.36 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียนอื่น 9,238.23 ล้านบาท

หนี้สิน

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 90 ล้านบาท ลดลง 29.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.51 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2566 ที่มีหนี้สินรวม 118.81 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากยอดขายลดลงทำให้การซื้อสินค้าลดลงตามไปด้วย หนี้สินประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น 40,655.24 ล้านบาท หนี้สินหมุนเวียนอื่น 9,877.35 ล้านบาท หนี้สินตามสัญญาเช่า 10,859.15 ล้านบาท หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน 28,286.79 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 594.88 ล้านบาท ลดลงจำนวน 22.15 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.59 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2566 ที่มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 617.03 ล้านบาท เกิดจากผลขาดทุนสุทธิของปี 2567 ส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วย ทุนที่ออกและชำระแล้ว 458,773.72 ล้านบาท ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น 7,128.73 ล้านบาท กำไรสะสม 128,981.57 ล้านบาท

4.1.4 สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิปลายงวดลดลงเป็น 81.98 ล้านบาทจากเดิม 86.73 ล้านบาท เกิดจากเงินสดสุทธิที่ใช้ในการดำเนินงานจำนวน -37.92 ล้านบาท เงินสดใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน 36.14 ล้านบาท และหักเงินสดที่ได้มาจากกิจกรรมการจัดหาเงิน -2.97 ล้านบาท ทำให้กระแสเงินสดลดลง 4.75 ล้านบาท

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงิน หรือ การดำเนินงาน อย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนสูงกว่าหนี้สินหมุนเวียนเป็นจำนวน 440.61 ล้านบาท และ 528.13 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่ปี 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนเป็นจำนวน 468.24 ล้านบาท บริษัทฯ ยังคงมาตรการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้เกิดกำไร การบริหารการเก็บหนี้ให้ได้ตรงตามกำหนด การบริหารต้นทุนการผลิต การลดงานที่ไม่พึงประสงค์หรือไม่ถนัดต่องานที่บริษัทฯ ทำอยู่

ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	2567	2566	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	9.84	7.56	5.65
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	8.03	6.40	4.48
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.76	0.13	0.29
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	6.27	7.39	6.88
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	57.37	48.73	52.29
อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	2.45	3.28	2.22
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	146.76	109.72	162.12
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	5.44	4.51	5.38
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	66.18	79.78	66.85
Cash Cycle	วัน	137.95	78.68	147.56
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร(Profitability Ratio)				
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	ร้อยละ	16.66%	18.51%	21.78%
อัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	-10.73%	5.40%	84.78%
อัตรากำไรอื่น	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	1.33	0.51	0.10
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	-0.11	0.05	0.80
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น - ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ร้อยละ	N/A	N/A	N/A
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	ร้อยละ	0.05	0.02	0.45
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)	ร้อยละ	4.01	2.40	0.36
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	0.15	0.07	1.61
อัตราหมุนของสินทรัพย์รวม	เท่า	0.39	0.44	0.46
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.15	0.19	0.23
อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.15	0.19	0.23
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	เท่า	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้	เท่า	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาวะผูกพัน(Cash Basis)	เท่า	N/A	N/A	N/A
เงินปันผลต่อหุ้น	บาท	N/A	N/A	N/A
มูลค่าตามบัญชี	บาท	1.30	1.34	1.30
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น	บาท	0.06	0.03	0.58

4.3 ข้อมูลแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ 3 ปี

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานตามตารางแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนของ 2 ปีที่ผ่านมาและงวดล่าสุด

รายการ	2567		2566		2565	
	บาท	%	บาท	%	บาท	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	81,977,853.87	11.98	86,731,247.26	11.79	101,549,535.72	13.83
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	42,290,217.43	6.18	44,214,673.87	6.01	48,622,541.56	6.62
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	-	-	17,862,533.06	2.43	117,907,729.08	16.05
สินค้าคงเหลือ	90,153,873.35	13.17	81,119,241.57	11.02		-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	1,438,435.19	0.21	-	-		-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	274,608,569.01	40.11	300,000,000.00	40.77	300,000,000.00	40.84
สินทรัพย์สัญญาอนุพันธ์	6,383.71	0.00	-	-	785,993.93	0.11
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	490,475,332.56	71.65	529,927,695.76	72.02	568,865,800.29	77.45
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	22,180,051.37	3.24	37,318,843.21	5.07	18,364,397.36	2.50
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-		-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	143,008,391.41	20.89	140,609,140.96	19.11	141,414,834.64	19.25
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12,692,768.80	1.85	12,720,593.28	1.73	738,503.34	0.10
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	8,412,588.56	1.23	7,519,139.67	1.02	325,060.66	0.04
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	7,793,410.46	1.14	7,742,932.46	1.05	4,824,897.58	0.66
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	194,087,210.60	28.35	205,910,649.58	27.98	165,667,693.58	22.55
รวมสินทรัพย์	684,562,543.16	100.00	735,838,345.34	100.00	734,533,493.87	100.00

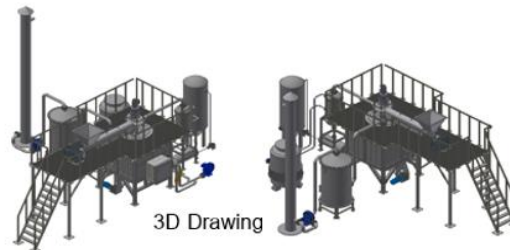
รายการ	2567		2566		2565	
	บาท	%	บาท	%	บาท	%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	40,655,236.58	5.94	58,983,896.50	8.02	93,483,935.17	12.73
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,341,806.89	0.34	1,802,551.05	0.24	370,945.84	0.05
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,690,890.82	0.54	2,720,719.99	0.37	2,839,158.00	0.39
ประมาณการหนี้สิน	3,171,821.90	0.46	4,942,872.72	0.67	3,192,343.71	0.43
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	-	1,638,454.05	0.22	745,696.71	0.10
รวมหนี้สินหมุนเวียน	49,859,756.19	7.28	70,088,494.31	9.52	100,632,079.43	13.70
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,859,147.45	1.59	10,999,703.69	1.49	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	28,286,793.43	4.13	37,536,991.63	5.10	38,552,397.29	5.25
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	672,825.15	0.10	186,915.89	0.03	186,915.89	0.03
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	39,818,766.03	5.82	48,723,611.21	6.62	38,739,313.18	5.27
รวมหนี้สิน	89,678,522.22	13.10	118,812,105.52	16.15	139,371,392.61	18.97
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 611,698,296 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	611,698,296.00	89.36	611,698,296.00	83.13	611,698,296.00	83.28
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว		-		-		-
หุ้นสามัญ 458,773,722 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	458,773,722.00	67.02	458,773,722.00	62.35	458,773,722.00	62.46
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	1.59	0.00	1.59	0.00	1.59	0.00
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	7,128,730.89	1.04	7,128,730.89	0.97		
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	7,585,839.79	1.11	7,585,839.79	1.03	6,819,418.68	0.93
ยังไม่ได้จัดสรร	121,395,726.67	17.73	143,537,945.55	19.51	129,568,958.99	17.64
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	594,884,020.94	86.90	617,026,239.82	83.85	595,162,101.26	81.03
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	684,562,543.16	100.00	735,838,345.34	100.00	734,533,493.87	100.00

รายการ	2567		2566		2565	
	บาท	%	บาท	%	บาท	%
รายได้จากการขายและบริการ	265,351,803.12	100.00	326,610,930.98	100.00	334,743,652.65	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	221,145,575.94	83.34	266,146,677.83	81.49	261,824,740.94	78.22
กำไรขั้นต้น	44,206,227.18	16.66	60,464,253.15	18.51	72,918,911.71	21.78
รายได้อื่น	13,051,674.69	4.92	12,557,424.11	3.84	29,343,932.12	8.77
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	-	-	-	-	171,440,166.44	51.22
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	-	-	-	66,793,867.69	19.95
ขาดทุนจากงานโครงการตามสัญญา	20,382,943.93	7.68	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขาย	19,886,463.33	7.49	14,567,909.81	4.46	14,404,723.87	4.30
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	45,467,178.24	17.13	40,805,342.46	12.49	42,300,900.85	12.64
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	(28,478,683.63)	(10.73)	17,648,424.99	5.40	283,791,253.24	84.78
ต้นทุนทางการเงิน	794,266.81	0.30	216,917.55	0.07	10,651,606.75	3.18
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(29,272,950.44)	(11.03)	17,431,507.44	5.34	273,139,646.49	81.60
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	-	2,696,099.77	0.83	6,500,000.00	1.94
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(29,272,950.44)	(11.03)	14,735,407.67	4.51	266,639,646.49	79.65
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	7,130,731.56	2.69	-	-	0	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	7,130,731.56	2.69	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(22,142,218.88)	(8.34)	14,735,407.67	4.51	266,639,646.49	79.65
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(0.06)		0.03		0.58	

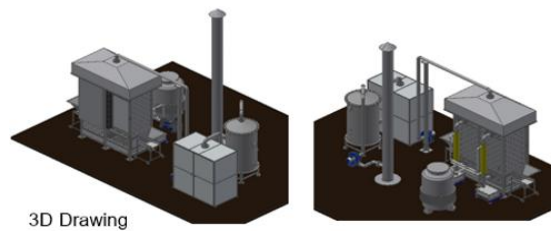
แนวโน้มและแผนกลยุทธ์ปี 2568

Transformation Technology โดยการนำวัสดุเหลือทิ้งจากครัวเรือนและภาคการเกษตรมาสร้างนวัตกรรมซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนา 3 ด้าน คือ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) มุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มของทรัพยากรชีวภาพ เชื่อมโยงกับเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าหรือยาวนานที่สุด และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ตามหลัก BCG Model โดยการร่วมมือกับศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์ ในการผลิตสินค้าต้นแบบ ได้แก่

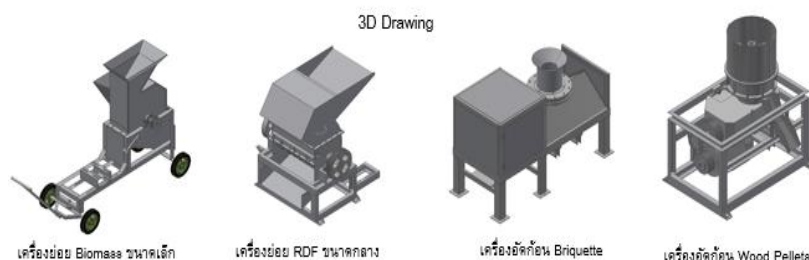
1. ผลิตเครื่องผลิตน้ำมันไพโรไลซิสจากขยะพลาสติก (Waste plastic from MSW) และน้ำมันเหลือใช้จากอุตสาหกรรม (Use Lube Oil) 500 Kg F/d



2. ผลิตเตาเพื่อผลิตไบโอชาร์ 600 kg.



3. ผลิตเครื่องต้นแบบเครื่องย่อย (Shredder) เชื้อเพลิงอัดแท่ง (Briquette Fuel) เครื่องอัดก้อนชีวมวล (Wood pellet Fuel)



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท :	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้ง :	สำนักงานใหญ่ เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี สาขาที่ 1 เลขที่ 8/42 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
ประเภทธุรกิจ :	ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิกคุณภาพสูง เช่น เครื่องเพรสไฮดรอลิก เครื่องระบบไฮดรอลิก เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก นำเข้าเครื่องจักรมือสองมาปรับปรุงเพื่อจำหน่าย บริการแปรรูปโลหะ บริการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก เครื่องแมคคานิคเพรส และการออกแบบระบบ Smart Factory เพื่ออุตสาหกรรมการผลิต
เลขทะเบียนบริษัท :	0107554000089
โทรศัพท์ :	(6638) 271-933 - 4
เว็บไซต์ :	http://www.tmc.co.th
ทุนจดทะเบียน :	611,698,296.00.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 611,698,296.00 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 1.00 บาทต่อหุ้น
ทุนเรียกชำระแล้ว :	458,773,722.00 บาท
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ (66) 2-009-9000 โทรสาร (66) 2-009-9991
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด ชั้นที่ 19 ยูนิต 4 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ 191 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ (66) 2-231-3980-7 โทรสาร 662-231-3988

ช่องทางการร้องเรียนและ ข้อเสนอแนะ	<u>ทางไปรษณีย์</u>	คณะกรรมการตรวจสอบ
		บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
		เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน
		อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000
	<u>ทางอีเมล</u>	คณะกรรมการตรวจสอบ auditcommittee@tmc.co.th
	<u>ทางโทรศัพท์</u>	เบอร์ 038-271933 ต่อ แผนกตรวจสอบภายใน

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

-ไม่มี-



ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ



6.1.1 หลักการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยบริษัทได้นำหลักการดังกล่าวมากำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท และจัดทำเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการทำงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยบริษัทได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานะการดำเนินธุรกิจในแต่ละปี โดยฉบับปรับปรุงปี 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

6.1.2 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานสู่เป้าหมายของวิสัยทัศน์และพันธกิจบริษัท โดยคำนึงถึงการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมควบคู่ไปกับการเป็นบรรษัทภิบาล เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจไปเป็นข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท
3. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน โดยจะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะร่วมกันต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นและจบขั้นตอนการสอบสวนอันเป็นที่สุดแล้ว บริษัทจะมีบทลงโทษที่ชัดเจนและถือเป็นเด็ดขาด

6.1.3 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น และมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มของบริษัทได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท ดังนี้

1. กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ภายในระยะเวลา 4 เดือน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษที่อาจจะเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท สามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้เป็นกรณีไป
2. จัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมถึงนักลงทุนสถาบัน พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่เราได้ไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนวทางการประชุม ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม หรืออย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม แล้วแต่กรณี และมีการลงประกาศหนังสือพิมพ์หรือโฆษณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่นายทะเบียนกำหนด แจ้งวันนัดประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนถึงวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

3. จัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมกับหนังสือนัดประชุมเพื่อสนับสนุนการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าอย่างชัดเจนและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
5. จัดสถานที่ในการประชุมที่ผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง และจัดให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ
6. กำหนดให้คณะกรรมการอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด และผู้บริหาร เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถามในที่ประชุม ซึ่งจะต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนเข้าร่วมประชุมด้วย
7. กำหนดให้ประธานในที่ประชุมต้องทำการแจ้งเรื่องหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนสิทธิในการลงคะแนน ซึ่งผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องที่พิจารณา และสิทธิของผู้ถือหุ้นในการคัดค้านการลงมติในแต่ละวาระ ให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็น ตั้งประเด็นและข้อซักถามได้ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ ในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
9. จัดให้มีบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมมีการบันทึกลงในรายงานการประชุม
10. แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยรายงานถึงมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไป ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
11. จัดทำบันทึกรายงานการประชุมโดยมีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน โดยมีการบันทึกคำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกการขอกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม และนำส่งสำเนารายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันหลังวันประชุม และได้เผยแพร่รายงานการประชุมในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยไม่ต้องรอการส่งรายงานการประชุมดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นรับรองในการประชุมครั้งถัดไป

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นกลุ่มต่างๆ ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นบริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นที่เป็นต่างชาติ ดังนี้

1. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการนัดประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยจัดทำทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เผยแพร่พร้อมกันโดยแจ้งก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น และไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น

2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในช่วงเวลาอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการใช้สิทธิ วิธีปฏิบัติ และขั้นตอนในการพิจารณาในเรื่งดังกล่าวทางเว็บไซต์บริษัท
3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยกำหนดทิศทางการออกเสียงของผู้รับมอบฉันทะได้
4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
5. กำหนดให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องที่มีส่วนได้เสียดังกล่าว
6. แจ้งให้คณะกรรมการและผู้บริหารรับทราบหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี
7. กำหนดมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และไม่ให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน
8. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขาย ผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นรายไตรมาส

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ซึ่งได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงานทุกระดับ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เป็นต้น เพื่อสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทและสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนของกิจการ โดยนอกจากการตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทยังมีนโยบายการดูแลให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

ผู้ถือหุ้น บริษัทเคารพต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยโดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการบริหารจัดการและกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและผลตอบแทนที่เหมาะสมตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเกี่ยวกับข่าวสารที่เป็นความลับ และห้ามกรรมการและผู้บริหารที่รับทราบข้อมูลภายใน ไม่ให้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนเผยแพร่งบการเงินแก่สาธารณชน

ลูกค้า บริษัทดูแลและรับผิดชอบต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มีการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการทางธุรกิจเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด รวมถึงการให้บริการดูแลและรับประกันคุณภาพสินค้าหลังการขายตามอายุรับประกัน ทั้งหมดนี้เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าในระยะยาว

คู่ค้า บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าตามสัญญาที่ตกลงทำร่วมกัน หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ด้วยการเจรจาแก้ปัญหาบนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า อีกทั้งบริษัทได้มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าโดยการคัดเลือกและประเมินคู่ค้า ซึ่งได้แก่ ผู้จำหน่าย ผู้ผลิต ผู้รับจ้างช่วงผลิต และผู้ให้บริการสินค้า

โดยทำการประเมินด้านคุณภาพของสินค้าและด้านการจัดส่งมอบสินค้าที่ตรงตามเวลาที่กำหนดเป็นประจำทุก 6 เดือน ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างและปรับปรุงพัฒนาไปกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง

เจ้าหน้าที่ บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด เช่น เรื่องวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงิน การชำระคืนหนี้ เงื่อนไขการค้าประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ จะต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห โดยให้หลักของความสมเหตุสมผล และรายงานฐานะและข้อมูลทางการเงินของบริษัทให้แก่เจ้าหน้าที่ด้วยความถูกต้องและซื่อสัตย์อย่างสม่ำเสมอ

คู่แข่ง บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบการแข่งขันที่สุจริตและเป็นธรรม และพัฒนาตลาดให้เติบโตเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในอุตสาหกรรม

พนักงาน บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือแม้แต่ผู้พิการ ภายใต้กฎหมายแรงงานและระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด เคารพในสิทธิของลูกจ้างโดยไม่กระทำการละเมิดทางร่างกาย วาจา และใจ รวมถึงการข่มขู่คุกคาม ในลักษณะใดๆ อีกทั้งมีการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมในด้านการจ้างงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และการเลื่อนตำแหน่ง ให้การพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ โดยการจัดฝึกอบรมในเรื่องต่างๆ รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานให้ปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี

ชุมชนและสังคม บริษัทมีการสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่และรับผิดชอบใน สิ่งแวดล้อม การดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยร่วมกันดูแลรักษาและปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งบริษัทได้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพด้วย

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย เรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท เรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ถูกละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะทำการพิจารณา สอบสวน และดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนดังกล่าว จะถูกรักษาไว้เป็นความลับ และมีมาตรการคุ้มครองให้มีความมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจากการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ทางไปรษณีย์

คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

ทางอีเมล

คณะกรรมการตรวจสอบ auditcommittee@tmc.co.th

ทางโทรศัพท์

เบอร์ 038-271933 ต่อ แผนกตรวจสอบภายใน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูล ทั้งข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยนอกจากการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ผ่านช่องทางที่กำหนดแล้ว บริษัทยังมีนโยบายในการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้น หรือข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report รวมถึงสื่อสารณชนต่างๆ ซึ่งผู้ถือหุ้นและสาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่ายอีกด้วย
2. บริษัทมีการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป เช่น นโยบายหลักการค้ากับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report และ Website ของบริษัท
3. บริษัทได้จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis - MD&A) สำหรับงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูล และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น
4. บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในรายงานประจำปี
5. บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการในรายงานประจำปี
6. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้
7. บริษัทกำหนดให้ในการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
8. งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ดังนี้

นางสาวพรนิภา มกกงไผ่
เลขานุการบริษัท
โทรศัพท์ : 038-271933 ต่อ 366
โทรสาร : 038-276083
Email: pornnipha@tmc.co.th

นอกจากนี้บริษัทยังมีระบบส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบแจ้งเตือนข่าวสารทางอีเมลไปยังนักลงทุนและบุคคลที่สนใจ รวมถึงสามารถฝากคำถามผ่านระบบฝากคำถาม โดยสมัครเข้าสู่ระบบสมาชิก IR Services ผ่านหัวข้อ “สอบถามข้อมูล Info Request” ในเว็บไซต์ของบริษัทคือ www.tmc.co.th

6.1.4 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ ประกอบด้วย

6.1.4.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในสาขาต่างๆ และมีความเป็นอิสระในการสอบทานการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ซึ่งกรรมการดังกล่าวทุกท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ความชำนาญที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัท
2. บริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจโดยไม่จำกัด โดยคณะกรรมการของบริษัทจะเป็นผู้กำหนดอำนาจหน้าที่ และคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งทั้งสอง
3. บริษัทมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ

6.1.4.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการของบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการบริษัทโดยตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

1. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระวังมิได้ระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. มีหน้าที่กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ และบูรณาการหลักความรับผิดชอบต่อในการประกอบธุรกิจเข้ากับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักดังกล่าว เพื่อสร้างคุณค่ากิจการอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการประกอบธุรกิจ
3. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน งบประมาณ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
4. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการ และจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งให้มีการทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ

5. มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้จะต้องกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล นอกจากนี้จะต้องมีการทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
6. พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ พิจารณาการทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ สำหรับผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส
7. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบริษัทให้กับคณะบุคคลหรือบุคคลตามความเหมาะสมและให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. จัดให้มีระบบบัญชีการจัดทำรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ และเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการเชื่อมั่นได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่สามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
9. จัดให้มีระบบการควบคุมและดูแลตรวจสอบด้านการปฏิบัติการภายในบริษัท และการควบคุมการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย อันจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท โดยจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานเหล่านี้มีความเป็นอิสระและรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท
10. กำหนดนโยบายด้านการบริหารจัดการเรื่องความเสี่ยง โดยจัดให้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร มีการกำหนดการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ดำเนินการ และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรายไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงได้อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทยังได้จัดให้มีการพิจารณาให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
11. กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง และจัดให้มีกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
12. ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

13. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่ช่วยดูแล ติดตาม และควบคุมการบริหารงานของบริษัท ในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว หรือมอบอำนาจเพื่อให้คณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัท อาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่คณะกรรมการหรือบุคคลใดดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่มีการดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการท่านใดหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศสำนักงาน กสท. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ) มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณามอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการหรือบุคคลใด ดังกล่าวข้างต้นในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการลงทุนตามปกติธุรกิจของบริษัท โดยได้มีการกำหนดขอบเขตและวงเงินในแต่ละระดับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ไม่มีการมอบอำนาจในลักษณะไม่จำกัดวงเงินแต่อย่างใด

6.1.4.2 ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะต้องวินิจฉัย แสดงความเห็น และออกเสียงในกิจการที่คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ หากการตัดสินใจของคณะกรรมการตกอยู่ภายใต้ภาวะกีดกันจากหน้าที่การงานหรือครอบครัว หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ย่อมบิดเบือนการตัดสินใจให้ตัดสินใจเข้าข้างตนเอง คนใกล้ชิดหรือเพื่อประโยชน์ของตนเอง ความเป็นอิสระของกรรมการจึงเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงอย่างยิ่งเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และกรรมการที่ขาดความเป็นอิสระ จึงไม่ควรทำหน้าที่ตัดสินใจ

6.1.4.4 บทบาทหน้าที่ประธานกรรมการบริษัท

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแล การให้คำแนะนำ ติดตามดูแล และสนับสนุนการบริหารงานของฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ นโยบายและแผนกลยุทธ์ ที่ได้กำหนดไว้
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือถ้ามีกรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวันประชุมภายในสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ
4. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงสองฝ่ายเท่ากัน
5. เป็นผู้เรียกการประชุมผู้ถือหุ้น และเป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตลอดจนมีส่วนร่วมในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับกรรมการผู้จัดการ

6. รับผิดชอบการควบคุมและดำเนินการประชุม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการหรือผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

6.1.4.5 การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยหนึ่งครั้ง ทุกๆ 3 เดือน โดยมีการกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีและแจ้งให้กรรมการทราบตั้งแต่นั้นปีเพื่อวางแผนเข้าร่วมประชุม หรืออาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยจะมีวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบส่งให้กรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยประธานกรรมการได้ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี และกำหนดให้จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด นอกจากนี้ยังจัดให้มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการรับทราบในเดือนที่ไม่มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับ ควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการ โดยมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลกิจกรรมและการประชุมของคณะกรรมการบริษัท บันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บไว้อย่างถูกต้องครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

6.1.4.6 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยด้วยตนเอง ทั้งแบบรายคณะ และแบบรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย และสรุปผลวิเคราะห์การปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปี เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงพัฒนาต่อไป โดยจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการเปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี

6.1.4.7 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร คือ ค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง โดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ อีก ซึ่งจะอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งกรรมการต้องรับผิดชอบ และสำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่รับค่าตอบแทนกรรมการรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง โดยผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปีโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องเป็นจำนวนไม่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนโดยเฉลี่ยของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และจะคำนึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของทุกปี

6.1.4.8 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดทำเอกสาร และแผนงานที่เป็นระบบ เพื่อให้ผู้ที่เข้ามารับตำแหน่งสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องได้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแต่งตั้ง กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทใหม่

6.1.4.9 การปฐมนิเทศกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัท เช่น ลักษณะทางธุรกิจ นโยบายต่างๆ ของบริษัท เป้าหมาย ผลการดำเนินงาน บทบาทหน้าที่กรรมการ และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น โดยเลขานุการบริษัทได้มอบชุดเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ รายงานประจำปี บริษัท คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน วิสัยทัศน์ของบริษัท รวมถึงเข้าเยี่ยมชม สถานที่ปฏิบัติงานของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่

6.1.4.10 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทโดยมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ บริษัท ได้แก่ การจัดประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น การจัดทำหนังสือเชิญประชุมและการจัดทำรายงานการประชุม การ จัดเก็บรักษาข้อมูลการประชุม การติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ รวมถึงหน้าที่อื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

6.1.4.11 แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้มีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารระดับสูงที่สำคัญไว้ทุกตำแหน่ง ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารงานได้โดยอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายใด ทั้งนี้การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะของบริษัทฯ จะเป็นไปตามกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมด้านวัยวุฒิ คุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และมุ่งเน้นรับคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อสร้างความพร้อมให้ทุกคนมี โอกาสเติบโตก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินที่มีศักยภาพสูง ซึ่งทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล มีการมอบหมายงานที่ท้าทาย รวมทั้งหมุนเวียนงานเพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและความรอบรู้ในงานทุกด้าน ซึ่งการเตรียมบุคลากรของบริษัทดังกล่าว ดำเนินการกับพนักงานทุกระดับให้มีความพร้อมในการทดแทนกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง รวมถึงการดำเนินงานสานต่ออย่างทัน่วงที่

6.1.4.12 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท จำนวน 4 ชุด คือ

1. คณะกรรมการบริหาร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

6.1.4.13 คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริหารจะต้องประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน โดยเลือกจากกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งสมาชิกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงโครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. ทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินนโยบาย และแนวทางบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัท ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
5. กำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานและผู้บริหารร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และเสนอคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
6. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัท ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ
7. มีอำนาจในการแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัท ในตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
8. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ
9. ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

6.1.4.14 คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย บุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งทุกท่านล้วนแต่มีความรู้ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงิน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือกสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ
3. เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ มีผลทำให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ให้ครบตามที่หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ต้องได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ กำหนดไว้ ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) ดังนี้

2.1 คุณสมบัติทั่วไป: กรรมการตรวจสอบ ต้องมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ ดังนี้

- 2.1.1 ถือหุ้นไม่เกิน ร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2.1.2 ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- 2.1.3 ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือ บริษัทย่อย
- 2.1.4 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- 2.1.5 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับ การแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- 2.1.6 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 2.1.7 ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วม บริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 2.1.8 ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และ ก.ล.ต. รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. พิจารณาและให้ความเห็นชอบอัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในในอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบภายในส่วนที่มีนัยสำคัญ
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้อง ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - 7.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - 7.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - 7.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - 7.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

- 7.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 7.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบ แต่ละท่าน
- 7.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- 7.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- 7.9 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
8. ทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
9. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยตรงและต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมถึงข้อเสนอแนะ หากพบรายการหรือการกระทำที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
10. ในกรณีที่การดำเนินงานตรวจสอบภายในเรื่องใดของคณะกรรมการตรวจสอบมีความจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง ให้คณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้มีการดำเนินการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทได้ ทั้งนี้ การดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท

6.1.4.15 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) โดยประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย จำนวน 3 คน เพื่อกำหนดกลยุทธ์กระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นว่าจะมีผลกระทบต่อองค์กรอย่างไร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และเพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. ติดตามกระบวนการบ่งชี้ ประเมินความเสี่ยง และอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ ได้มีแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
3. กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กรตลอดจนระดับโครงการ โดยมุ่งเน้นเพิ่มการให้ความสำคัญและคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละปัจจัย เพื่อประกอบการตัดสินใจในการใช้ทรัพยากร และกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม
4. ส่งเสริมและพัฒนานโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร

6. รายงานการกำกับผลการประเมินความเสี่ยง และการดำเนินงาน เพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นประจำ ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด
7. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

6.1.4.16 คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

องค์ประกอบและคุณสมบัติคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการในคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะต้องเป็นกรรมการอิสระ หรือกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร โดยจะต้องมีสัดส่วนของจำนวนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล แต่งตั้งกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการฯ โดยประธานกรรมการฯ ควรเป็นกรรมการอิสระ
2. คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน
3. คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านการสรรหาและการพิจารณา ค่าตอบแทนของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทย่อย ด้านนโยบายทรัพยากรบุคคลและ วัฒนธรรมองค์กร และการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนการดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการ ซึ่งรวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้

1. ด้านสรรหา

1.1 การสรรหากรรมการ

- 1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- 2) คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ตลอดจนนโยบายของบริษัทฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้ง หรือเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการใน คณะกรรมการชุดย่อย
- 3) ดูแลให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยมีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการจะต้องดูแลให้มีกลไกหรือ เครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนกระบวนการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อให้ องค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีพฤติกรรม ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้าน ต่างๆ เป็นประโยชน์ และสอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

1.2 การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและที่ปรึกษาของบริษัท

- 1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและที่ปรึกษาของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 2) คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ

1.3 การสรรหากรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะต้องกำกับดูแล กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทย่อย เพื่อให้ได้กรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ยังมีหน้าที่ดูแลให้มีการเปิดเผยนโยบายและรายละเอียดของกระบวนการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

2. ด้านค่าตอบแทน

2.1 ค่าตอบแทนของกรรมการ

- 1) กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ซึ่งจ่ายให้กับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและกรรมการชุดย่อย ที่สะท้อนวัตถุประสงค์ หน้าที่และความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใสสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติแล้วแต่กรณี
- 2) ดูแลกรรมการให้ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นควรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
- 3) กำหนดแนวทางและจัดให้มีการประเมินตนเองและ/หรือ การประเมินแบบไขว้เป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนประจำปี โดยให้นำผลประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทฯ
- 4) ดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี

2.2 ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1) กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ซึ่งจ่ายให้กับการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่สะท้อนวัตถุประสงค์ หน้าที่และความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 2) ดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 3) กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

- 4) ดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ ที่จ่ายให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงาน ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาการประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม เป้าหมาย การดำเนินงาน พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
- 5) กลั่นกรองข้อเสนองานของฝ่ายจัดการเรื่องนโยบายจ่ายค่าตอบแทน แผนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์พิเศษอื่นนอกเหนือจากเงินค่าจ้างสำหรับพนักงาน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2.3 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทย่อย

กำหนดนโยบาย กำกับดูแลหลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทย่อย โดยมีหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่ชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทย่อย และเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

3. ด้านทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร

- 1) พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการทำธุรกิจของบริษัท ซึ่งรวมถึงการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม รวมถึงให้ความสำคัญกับความหลากหลายของบุคลากรทั้งด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ ฯ
- 2) กำหนดนโยบายและกำกับให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยระบุตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่แทน พร้อมจัดให้มีระบบพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อม
- 3) พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนการปลูกฝังและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร

4. ด้านการกำกับดูแลกิจการ

- 1) กำหนดนโยบายด้านกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ รวมถึงทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
- 2) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมาย รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มีมาตรฐานระดับสากล
- 3) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิที่พึงมีตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งรวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอคำถาม วาระการประชุม และชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและแจ้งเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบในกรณีข้อเสนองานของผู้ถือหุ้นไม่ได้รับการพิจารณา

6.1.4.17 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1. กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเรื่องคุณสมบัติของกรรมการอิสระ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1.1 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้ับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 1.2 ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 1.3 ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 1.4 ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอนุญาตอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
- 1.5 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
- 1.6 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
- 1.7 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 1.8 ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 1.9 ไม่มีลักษณะอื่นใด ที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยหมุนเวียนกันออกตามวาระคราวละ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เมื่อครบกำหนดตามวาระกรรมการอาจได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อเนื่องและสามารถกลับมาดำรงตำแหน่งได้ ทั้งนี้กรรมการอิสระจะสามารถดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกันหรือไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ดำรงตำแหน่ง เว้นแต่มีเหตุผลที่จำเป็นและเหมาะสมที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาขยายวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้

2. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ในการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน จะทำการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง โดยใช้หลักเกณฑ์ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์ และความน่าเชื่อถือ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะในส่วนของกรรมการบริษัทนั้นจะมีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการโดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยการแต่งตั้งกรรมการบริษัทนั้นจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาลงมติแต่งตั้ง ทั้งนี้ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการนั้นบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 2.1 คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
- 2.2 การเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัทจะกระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็น กรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (ค) การออกเสียงลงคะแนนเพื่อการเลือกตั้งกรรมการจะต้องเป็นไปตามคะแนนเสียงส่วนใหญ่หากมีคะแนนเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมมีเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นหนึ่งเสียง
- 2.3 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองให้ใช้วิธีสมัครใจของกรรมการ หากกรรมการที่สมัครใจออกจากตำแหน่งยังไม่ครบจำนวนตามวรรคแรกก็ให้ใช้วิธีจับสลากกัน ส่วนในปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการ กรรมการผู้ออกไปนั้นจะรับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้
- 2.4 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการที่ดำรงตำแหน่งแทนต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

- 2.5 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่ง ก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

6.1.4.18 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

1. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารของบริษัท ทุกประการ
2. ควบคุมการดำเนินกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท รวมถึงการสั่งการและกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงาน
3. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ การระดมทุนของบริษัท งบประมาณประจำปีของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ รายงานประจำปี และกำหนดอำนาจบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
5. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติ
6. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท การลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ หรือการเลิกธุรกิจ โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติ
7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
8. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทในแต่ละรายการ ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว
9. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และเลิกจ้างพนักงานของบริษัท และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน
10. มีอำนาจกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล สำหรับพนักงานระดับตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายลงมา
11. มีอำนาจแต่งตั้งและบริหารงานคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการจัดการที่ดีและโปร่งใส และให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงและ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วงและ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจและ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติ และสั่งการที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติแล้ว
12. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบและวินัย ของการทำงานภายในองค์กร ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจ ช่วงที่ทำให้

13. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน
14. ดำเนินการใดๆ ตามได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

6.1.4.19 นโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

การไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งใดๆ ในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท และมีใช้การปฏิบัติงานในกิจการของกลุ่มบริษัทของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทถึงเหตุผลและรายละเอียดของบริษัทที่ไปดำรงตำแหน่ง เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนตอบรับการไปดำรงตำแหน่งโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง นอกจากนี้ เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะสามารถใช้เวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดเป็นนโยบายห้ามมิให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกัน ในนิติบุคคลอื่นซึ่งมิใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท ทั้งนี้ให้เลขานุการบริษัทเปิดเผยข้อมูลการดำรงกรรมการและผู้บริหารที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และรายงานประจำปี

6.1.4.20 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการให้ความสำคัญและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานนำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปปฏิบัติในการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยครอบคลุมเรื่อง การดูแลและพัฒนาศักยภาพพนักงาน การดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารห่วงโซ่อุปทานและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น โดยจะมีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี

6.1.4.21 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชน ไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535
2. บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. บริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

6.1.4.22 หลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท 8 ข้อ

ทั้งนี้ นอกเหนือจากหลักการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวดข้างต้นแล้ว บริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ฉบับปี 2560 ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มากำหนดเพิ่มเติม เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กร ได้นำไปใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือ เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ CG Code ปี 2560 นี้ ได้วางหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท 8 ข้อหลัก ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

- 1.1 คณะกรรมการควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง
 - (1) .การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 - (2). การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 - (3). การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
- 1.2 ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้น่าไปสู่ผล อย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (1) สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
 - (2) ประอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
 - (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
 - (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
- 1.3 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.4 คณะกรรมการควรเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- 2.1 คณะกรรมการควรกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม
- 2.2 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลางและ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการโดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

- 3.1 คณะกรรมการควรรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
- 3.2 คณะกรรมการควรเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
- 3.3 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
- 3.4 ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 3.5 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
- 3.6 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
- 3.7 คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย
- 3.8 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- 3.9 คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นจำเป็น และมีเลขาธิการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- 4.1 คณะกรรมการควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
- 4.2 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

- 4.3 คณะกรรมการควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ
- 4.4 คณะกรรมการควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

- 5.1 คณะกรรมการควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 5.2 คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ของกิจการ
- 5.3 คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน
- 5.4 คณะกรรมการควรจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- 6.1 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
- 6.3 คณะกรรมการควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
- 6.4 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง
- 6.5 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- 7.1 คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 7.2 คณะกรรมการควรติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

- 7.3 ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
- 7.4 คณะกรรมการควรพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
- 7.5 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
- 7.6 คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- 8.1 คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
- 8.2 คณะกรรมการควรดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
- 8.3 คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

จรรยาบรรณทางธุรกิจ เป็นหลักแห่งความประพฤติหรือแนวทางประพฤติที่ตระหนักถึง คุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท เคารพในศักดิ์ศรีความเสมอภาคของกลุ่มและบุคคล รวมถึงไม่ทำลายทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยจรรยาบรรณธุรกิจหรือมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีนี้กำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ ดังมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1.1 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่จะเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ใช้ตำแหน่งหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน ไม่ทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือทำงานอื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่องานในบริษัท
- 1.2 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท ในกรณีที่ถือหุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการหรือพนักงานของบริษัท จะต้องรายงานให้บริษัททราบ โดยกรรมการรายงานต่อประธานกรรมการและพนักงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

2. นโยบายการรักษาทรัพย์สินและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

- 2.1 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น (ทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึง ทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีความตัวตน เช่น สหกรณ์ทรัพย์สิน

อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประเมินการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

- 2.2 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทอย่างเด็ดขาด

3. นโยบายค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- 3.1 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นสามารถให้ของขวัญหรือเลี้ยงรับรองพันธมิตรทางธุรกิจได้ หากไม่ได้เป็นการกระทำเพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบ ช่วยเหลือ หรือผลประโยชน์ใดๆ ทางธุรกิจ
- 3.2 การให้ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองดังกล่าวจะต้องทำในนามของบริษัท ไม่ใช่ในนามของพนักงาน และให้กระทำอย่างเปิดเผย ไม่ปกปิด ถูกกฎหมาย เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ
- 3.3 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นสามารถรับของขวัญจากพันธมิตรทางธุรกิจได้ตามประเพณีนิยมหรือธรรมเนียมปฏิบัติได้ โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจใดๆ ที่จะเป็นการช่วยเหลือในเชิงธุรกิจ
- 3.4 หากของขวัญที่ได้รับจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทในโอกาสตามประเพณีนิยมหรือธรรมเนียมปฏิบัติมีมูลค่าสูงเกินปกติวิสัย ให้พนักงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชา โดยบริษัทจะพิจารณาเป็นรางวัลให้กับพนักงานในเทศกาลสำคัญหรือขออนุมัตินำไปบริจาคเพื่อสาธารณกุศลตามความเหมาะสมต่อไป

4. นโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน

- 4.1 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อตนเอง หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท
- 4.2 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อหรือขายหุ้นของบุคคลภายใน
- 4.3 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นควรละเว้นการซื้อขายหุ้นของบริษัทในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 24-48 ชั่วโมง ภายหลังจากเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

5. นโยบายเรื่องระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงิน

- 5.1 บริษัทมีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนและทันต่อเวลา ทั้งงบรายไตรมาสและรายปี และจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ
- 5.2 บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้งานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและการสอบทานของกรรมการตรวจสอบ

6. นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- 6.1 กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการใดๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- 6.2 บริษัทจัดให้มีการรายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานะภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 6.3 บริษัทได้รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและลบด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

7. นโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์

- 7.1 พนักงานและบริษัทจะร่วมมือกันส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามคำหมาย หรือสูงกว่าความหมายของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
- 7.2 พนักงานและบริษัทพึงให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง อันจะเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพหรือเงื่อนไขของสินค้าหรือบริการนั้น
- 7.3 พนักงานและบริษัทพึงรักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 7.4 พนักงานและบริษัทจะร่วมมือกันตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีระบบหรือช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก

8. นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่

- 8.1 พนักงานและบริษัทจะร่วมมือกันปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาค และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 8.2 พนักงานและบริษัทจะร่วมมือกันปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- 8.3 พนักงานและบริษัทพึงละเว้นการเรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การค้ากับลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่
- 8.4 หากมีข้อมูลว่ามีการเรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พนักงานและบริษัทจะเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- 8.5 พนักงานและบริษัทจะรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

9. นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน

- 9.1 บริษัทให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
- 9.2 บริษัทดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 9.3 การแต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
- 9.4 บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 9.5 บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

10. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- 10.1 พนักงานและบริษัทจะประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 10.2 พนักงานและบริษัทจะไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้าง ให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
- 10.3 พนักงานและบริษัทจะไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

11. นโยบายในการปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

- 11.1 พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส
- 11.2 พนักงานพึงงดเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชา

- 11.3 พนักงานพึงเคารพในสิทธิของพนักงานอื่น รวมทั้งฝ่ายจัดการ
- 11.4 ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
- 11.5 พนักงานพึงเป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร และประเพณีอันดีงาม
- 11.6 พนักงานพึงร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทในภายหลังได้

12. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

- 12.1 พนักงานและบริษัทพึงรับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่
- 12.2 พนักงานและบริษัทพึงดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน
- 12.3 พนักงานและบริษัทพึงป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
- 12.4 พนักงานและบริษัทพึงตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

13. นโยบายการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

- 13.1 บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่ให้การสนับสนุนหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรค การเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
- 13.2 บริษัทไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท
- 13.3 พนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือเครื่องมือใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง และหากเข้าร่วมจะต้องพึงระมัดระวังไม่ให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่ในพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

14. นโยบายการบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน

- 14.1 บริษัทสามารถบริจาคเพื่อการกุศลทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือรูปแบบอื่นๆ เช่น การให้ความรู้ เป็นต้น โดยอาจเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม หรือเพื่อการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท โดยมีได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ
- 14.2 การให้เงินสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงินหรือทรัพย์สินแก่กิจกรรมหรือโครงการใด จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ต้องระบุชื่อผู้ให้ในนามบริษัทเท่านั้น โดยผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และมั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุนดังกล่าวจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน ทั้งนี้การให้เงินสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมธุรกิจและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท โดยอาจกระทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเพื่อการศึกษาและกีฬา เป็นต้น

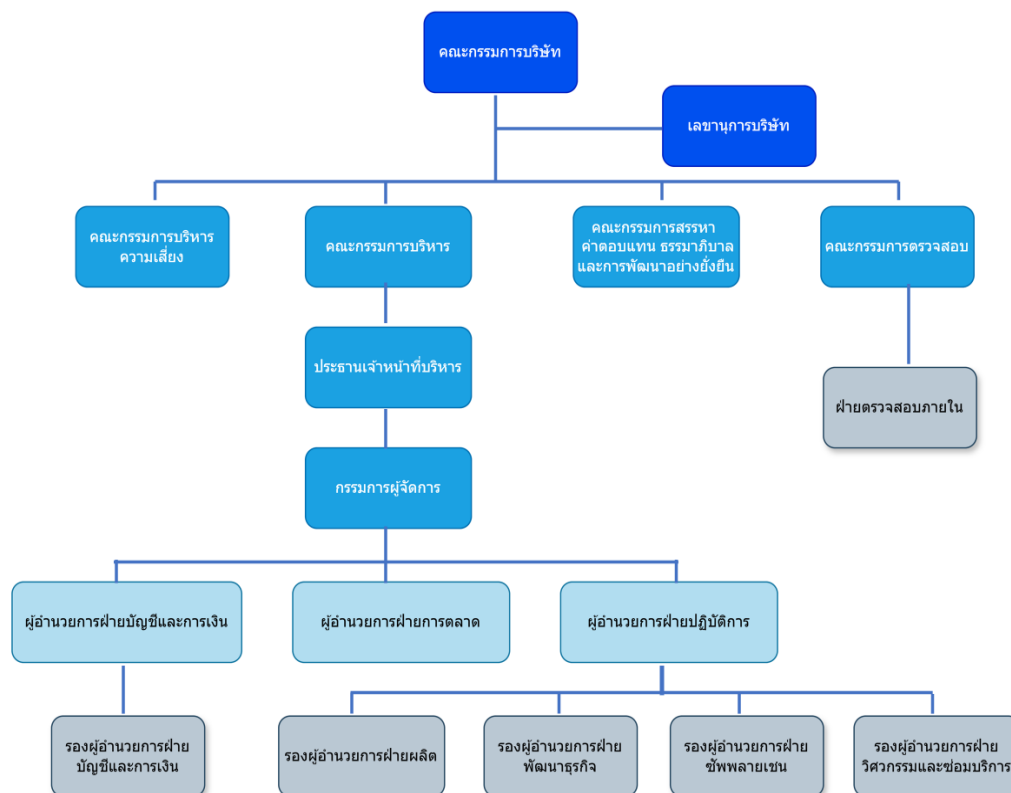
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเหมาะสมกับการดำเนินงานของกิจการในปัจจุบัน โดยในปี 2567 มีการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2567 โดยนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ มีรายละเอียดข้อปรับปรุงดังนี้

- 1) เพิ่มเติมรายละเอียดอำนาจอนุมัติคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2) เพิ่มเติมนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดมาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันให้ตรงกับคู่มือปฏิบัติ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 9 ท่าน ซึ่งกรรมการทุกท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ความชำนาญที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 55.55 ของคณะกรรมการทั้งหมด) โดยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 5 ท่านนี้

เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน (กรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 44.44 ของคณะกรรมการทั้งคณะ) โดยกรรมการอิสระ 4 ท่านนี้ รับหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่าง ๆ และสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการรายบุคคล

 <p>นายณัฐ เลี้ยวไพจิตร ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ</p>			
 <p>นายชาติชัย ภูมิตะโร กรรมการอิสระ</p>	 <p>นายมิตรทอง ชูจิตะวงศ์ กรรมการอิสระ</p>	 <p>นางสุณีย์ นนทิกการ กรรมการอิสระ</p>	 <p>นายบุญเลิศ เขียวเพชรชัย กรรมการบริษัท</p>
 <p>นายพีรมิตร กมลมงคลสุข กรรมการบริษัท (มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)</p>	 <p>นายณัฐพงษ์ บัญจวรรณ กรรมการบริษัท (มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)</p>	 <p>นายพนม รัตนะรัตน์ กรรมการบริษัท (มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)</p>	 <p>นายวรินทร์ ผดุงสินธุ์ กรรมการบริษัท (มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)</p>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	อายุ	เพศ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
1. นายมนู เลียวไพโรจน์*	82	ชาย	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	7 มีนาคม 2554
2. นายอาทิตย์ วุฒิคะโร	68	ชาย	ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการอิสระ	7 มีนาคม 2554
3. นายมิตรทอง ชูลิขะวงศ์	58	ชาย	กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาฯ กรรมการอิสระ	25 เมษายน 2557
4. นายวุฒิชัย อนันตกุล**	53	ชาย	ประธานกรรมการสรรหาฯ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	22 เมษายน 2566
5. นายทวีมิตร กมลลงคลสุข	75	ชาย	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร	7 มีนาคม 2554
6. นายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณาน*	53	ชาย	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร	16 มกราคม 2566
7. นายพนม รัตนะรัต	50	ชาย	กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	1 มิถุนายน 2561
8. นายวรินทร์ ผดุงสินธุ์	51	ชาย	กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	16 มกราคม 2566
9. นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย	54	ชาย	กรรมการสรรหาฯ	14 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ:

* บริษัทฯ มีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจโดยไม่จำกัด โดยนายมนู เลียวไพโรจน์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และนายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณาน ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดอำนาจหน้าที่และคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว

** นายวุฒิชัย อนันตกุล ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระ มีผลวันที่ 1 มกราคม 2568 และคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวสุณีย์ นนทิกการ แทน มีผลวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

โดยมี นางสาวพรนิภา มงกนไผ่ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เพื่อมีผลผูกพันแทนบริษัทฯ ได้ คือ นายทวีมิตร กมลมงคลสุข นายพนม รัตนะรัต นายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณ นายวรินทร์ ผดุงสินธุ์ กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนกรรมการ

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกรรมการ จำนวน 9 ราย โดยบริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับกรรมการของบริษัทฯ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 2,535,000.00 บาท โดยค่าตอบแทนนี้ประกอบด้วย เงินเดือนจำนวน 2,160,000.00 บาท และค่าเบี้ยประชุม จำนวน 375,000.00 บาท

ความรู้และความชำนาญเฉพาะด้าน

รายชื่อกรรมการ	ความรู้และความชำนาญเฉพาะด้าน *										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓
2. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓
3. นายมิตรทอง ชูติะวงศ์	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓
4. นายวุฒิชัย อนันตกุล	✓	✓	✓	✓		✓				✓	✓
5. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	✓										
6. นายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณ	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓		✓
7. นายพนม รัตนะรัต	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓
8. นายวรินทร์ ผดุงสินธุ์	✓	✓	✓			✓					✓
9. นายบุญเลิศ เอียวพรชัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

* คำอธิบาย : ความรู้และความชำนาญเฉพาะด้าน

1. ด้านธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องจักร	7. ด้านกฎหมายและรัฐศาสตร์
2. ด้านการบริหารจัดการ	8. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ด้านบัญชีและการเงิน	9. ด้านการตลาด
4. ด้านวิศวกรรม	10. ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
5. ด้านเศรษฐศาสตร์	11. ด้านบริหารความเสี่ยง
6. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	

7.2.3 บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

7.2.3.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริษัท

กรรมการของบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการบริษัทฯ โดยตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญดังนี้

- 1) กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ะมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- 2) มีหน้าที่กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ และบูรณาการหลักความรับผิดชอบในการประกอบธุรกิจเข้ากับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักดังกล่าว เพื่อสร้างคุณค่ากิจการอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการประกอบธุรกิจ
- 3) มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน งบประมาณ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
- 4) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการ และจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งให้มีการทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ
- 5) มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้จะต้องกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล นอกจากนี้จะต้องมีการทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

- 6) พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ พิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ สำหรับผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส
- 7) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ ให้กับคณะบุคคลหรือบุคคลตามความเหมาะสมและให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 8) จัดให้มีระบบบัญชีการจัดทำรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ และเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
- 9) จัดให้มีระบบการควบคุมและดูแลตรวจสอบด้านการปฏิบัติการภายในบริษัทฯ และการควบคุมการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย อันจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานเหล่านี้มีความเป็นอิสระ และรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 10) กำหนดนโยบายด้านการบริหารจัดการเรื่องความเสี่ยง โดยจัดให้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร มีการกำหนดการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ดำเนินการ และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรายไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงได้อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทยังได้จัดให้มีการพิจารณาให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
- 11) กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง และจัดให้มีกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส
- 12) ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

13) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่ช่วยดูแล ติดตาม และควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานและ กำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว หรือมอบอำนาจเพื่อให้คณะกรรมการหรือบุคคล ดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่ง คณะกรรมการบริษัท อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้

ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่คณะกรรมการหรือบุคคลใดดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการ หรือบุคคลดังกล่าว หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความ ขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดให้ ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่มีการดำเนินการ เรื่องใดที่กรรมการท่านใดหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศสำนักงาน กสท. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ) มีส่วนได้เสียหรือมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่อง ดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณามอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการหรือบุคคลใด ดังกล่าวข้างต้นในการทำธุรกรรม ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน และการลงทุนตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้มีการกำหนดขอบเขตและวงเงินในแต่ละระดับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ไม่มีการมอบอำนาจในลักษณะไม่จำกัดวงเงินแต่อย่างใด

7.2.3.2 บทบาทหน้าที่ประธานกรรมการบริษัท

- 1) รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแล การให้คำแนะนำ ติดตามดูแล และสนับสนุน การบริหารงานของฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ นโยบายและแผนกลยุทธ์ ที่ ได้กำหนดไว้
- 2) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือถ้ามีกรรมการตั้งแต่ สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวันประชุม ภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
- 4) เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงสองฝ่าย เท่ากัน
- 5) เป็นผู้เรียกการประชุมผู้ถือหุ้น และเป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการกำหนด ระเบียบวาระการประชุมร่วมกับกรรมการผู้จัดการ
- 6) รับผิดชอบการควบคุมและดำเนินการประชุม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการหรือผู้ถือ หุ้นได้แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

7.2.3.3 บทบาทหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

- 1) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ทุกประการ
- 2) ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ รวมถึงการสั่งการและกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงาน
- 3) จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ การระดมทุนของบริษัทฯ งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ รายงานประจำปี และกำหนดอำนาจบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
- 4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน ความเป็นไปในงานดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
- 5) เป็นผู้มีความสามารถในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติ
- 6) พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ การลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ หรือการเลิกธุรกิจ โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติ
- 7) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- 8) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ในแต่ละรายการ ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว
- 9) กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน
- 10) มีอำนาจกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล สำหรับพนักงานระดับตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายลงมา
- 11) มีอำนาจแต่งตั้งและบริหารงานคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการจัดการที่ดีและโปร่งใส และให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงและ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วงและ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจและ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติ และสั่งการที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติแล้ว

- 12) มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบและวินัย ของการทำงานภายในองค์กร ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน
- 13) ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คน ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. คณะกรรมการตรวจสอบ



นายอาทิตย์ ภูผาคะไร
ประธานกรรมการตรวจสอบ



นายมนู เลียวไพโรจน์
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ



นายมิตรทอง สุติวงศ์
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ



นางสุณีย์ นนทิกาน
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 4 คน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายมนู เลียวไพโรจน์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายมิตรทอง ชูลิขะวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
4. นายวุฒิชัย อนันตกุล *	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ * นายวุฒิชัย อนันตกุล ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ มีผลวันที่ 1 มกราคม 2568 และคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางสุณีย์ นนทิกาน แทน มีผลวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

โดยมีนายไพฑูรย์ รัตนเศรษฐชัย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีองค์ประกอบและคุณสมบัติครบถ้วนตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ อาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ และในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบทดแทนเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยกรรมการตรวจสอบที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะอยู่ในตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งไปทดแทนเท่านั้น

คณะกรรมการตรวจสอบ จัดให้มีประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีการกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และนำส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยวาระการประชุมจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้แก่ นายอาทิตย์ วุฒิกะโร ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบนายมนู เลียวไพโรจน์ นายมิตรทอง ชูลิขะวงศ์ และนายวุฒิชัย อนันตกุล ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยนายมิตรทอง ชูลิขะวงศ์ เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

- 2) สอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง ผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ ตลอดจนประสานงานกับผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบบ่อยระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ
- 5) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วนทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- 6) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 7) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมและคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 8) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

- 9) ในกรณีที่พบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์

2. คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีจำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายวุฒิชัย อนันตกุล *	ประธานกรรมการสรรหา
2. นายमितทอง ชูลิตะวงศ์	กรรมการสรรหา
3. นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย	กรรมการสรรหา

หมายเหตุ * นายวุฒิชัย อนันตกุล ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการสรรหา มีผลวันที่ 1 มกราคม 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางสุณีย์ นนทิการ แทนและได้แต่งตั้งนายमितทอง ชูลิตะวงศ์ เป็นประธานกรรมการสรรหา มีผลวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

โดยมี นางสาวโสภา นาจันทร์หอม ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

1) ด้านสรรหา

1.1) การสรรหากรรมการ

- (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- (2) คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ตลอดจนนโยบายของบริษัท เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้ง หรือเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท พิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย
- (3) ดูแลให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยมีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการจะต้องดูแลให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนกระบวนการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีพฤติกรรม ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ เป็นประโยชน์ และสอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

1.2) การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและที่ปรึกษาของบริษัท

- (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและที่ปรึกษาของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (2) คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือที่ปรึกษาของบริษัท

1.3) การสรรหากรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะต้องกำกับดูแล กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทย่อย เพื่อให้ได้กรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ยังมีหน้าที่ดูแลให้มีการเปิดเผยนโยบายและรายละเอียดของกระบวนการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรายงานประจำปีของบริษัท

2) ด้านค่าตอบแทน

2.1) ค่าตอบแทนของกรรมการ

- (1) กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ซึ่งจ่ายให้กับ การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและกรรมการชุดย่อย ที่สะท้อนวัตถุประสงค์ หน้าที่และความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใสสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึง ผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว

และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติแล้วแต่กรณี

- (2) คู่มือกรรมการให้ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำ หน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นควรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
- (3) กำหนดแนวทางและจัดให้มีการประเมินตนเองและ/หรือ การประเมินแบบไขว้เป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณากำหนด ค่าตอบแทนประจำปี โดยให้นำผลประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทฯ
- (4) คู่มือให้บริษัทฯ เปิดเผยนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งเปิดเผยค่าตอบแทนที่ จ่ายให้กับกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี

2.2) ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- (1) กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ซึ่งจ่ายให้กับ การปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่สะท้อนวัตถุประสงค์ หน้าที่และความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่ เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึง ผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (2) คู่มือให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- (3) กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
- (4) คู่มือให้บริษัทฯ เปิดเผยนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ ที่จ่ายให้กับประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร ที่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงาน ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาการ ประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม เป้าหมาย การดำเนินงาน พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
- (5) กลั่นกรองข้อเสนองของฝ่ายจัดการเรื่องนโยบายจ่ายค่าตอบแทน แผนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์พิเศษ อื่นนอกเหนือจากเงินค่าจ้างสำหรับพนักงาน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2.3) ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทย่อย

กำหนดนโยบาย กำกับดูแลหลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทย่อย โดยมีหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่ชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทย่อย และเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

3) ด้านทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร

- (1) พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการทำธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม รวมถึงให้ความสำคัญกับความหลากหลายของบุคลากรทั้งด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ ฯ
- (2) กำหนดนโยบายและกำกับให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยระบุตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่แทน พร้อมจัดให้มีระบบพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อม
- (3) พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนการปลูกฝังและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร

4) ด้านการกำกับดูแลกิจการ

- (1) กำหนดนโยบายด้านกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ รวมถึงทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
- (2) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมาย รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มีมาตรฐานระดับสากล
- (3) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิที่พึงมีตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งรวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอคำถาม วาระการประชุม และชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและแจ้งเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบในกรณีที่ข้อเสนอของผู้ถือหุ้นไม่ได้รับการพิจารณา

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 5 คน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายณัฏฐพงษ์ ปัญจวรรณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายวรินทร์ ผดุงสินธุ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายพนม รัตนะรัต	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมี นางสาวโสภา นาจันทร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- ติดตามกระบวนการบ่งชี้ ประเมินความเสี่ยง และอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ ได้มีแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กรตลอดจนระดับโครงการ โดยมุ่งเน้นเพิ่มการให้ความสำคัญและคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละปัจจัย เพื่อประกอบการตัดสินใจในการใช้ทรัพยากร และกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม

- 4) ส่งเสริมและพัฒนานโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- 5) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
- 6) รายงานการกำกับผลการประเมินความเสี่ยง และการดำเนินงาน เพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นประจำ ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- 7) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4. คณะกรรมการบริหาร



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 6 คน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายณัฏฐพงษ์ ปัญจวรรณ	กรรมการบริหาร
3. นายพนม รัตนะรัต	กรรมการบริหาร
4. นายวรินทร์ ผดุงสินธุ์	กรรมการบริหาร
5. นางสาวโสภา นาจันหอม	กรรมการบริหาร
6. นางอรุณโรจน์ กมลมงคลสุข	กรรมการบริหาร

โดยมี นางสาวพรนิภา มงกตไผ่ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 1) ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) กำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ รวมถึงโครงสร้างในการบริหารงานเพื่อให้สามารถดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
- 3) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเื้อต่อการทุจริตในหน้าที่ออกจากกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่มีการอนุมัติแล้ว
- 4) พิจารณาโครงสร้างองค์กร มีอำนาจกำหนดการบริหารจัดการ โครงสร้างเงินเดือนของบริษัทฯ รวมถึงมีอำนาจกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล สำหรับกรรมการผู้จัดการลงมา โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ หรือผู้รับมอบอำนาจที่กรรมการผู้จัดการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทฯ ในการลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
- 5) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร/ สถาบันการเงิน สำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชี การให้กู้ยืมเงิน การกู้ยืมเงิน การจัดหาวงเงินสินเชื่อจำนำ จำนอง ค้ำประกัน และอื่นๆ รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ เพื่อการดำเนินงานตามปกติธุรกิจ ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการที่คณะกรรมการของบริษัทฯ อนุมัติแล้ว
- 6) พิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจที่กำหนดไว้ในคู่มือ
- 7) พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติต่อไป
- 8) พิจารณาเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การได้รับมอบหมายอำนาจดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด ตามที่ทาง ก.ล.ต. กำหนด กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

อย่างไรก็ดี การอนุมัติรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวจะต้องดำเนินการตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับตลาดทุน และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ กรรมการบริหารของบริษัทฯ อาจได้รับการแต่งตั้ง หรือถอดถอนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร



นายทวิมิตร กมลมงคลสุข
กรรมการบริษัท
ประธานกรรมการบริหาร



นายณัฐพงษ์ ปัญญาวงวน
กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)



นายวินทร์ ผดุงสินธุ์
กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร
กรรมการผู้จัดการ (MD)



นางสาวโสภา นาจันทร์หอม
กรรมการบริหาร
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO)



นายณัฏฐนัฐ บุญช่วย
ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด (CMO)



นายยศกร ปมไผ่
ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ (COO)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 6 คน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายทวิมิตร กมลมงคลสุข	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายณัฐพงษ์ ปัญญาวงวน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายวินทร์ ผดุงสินธุ์	กรรมการผู้จัดการ
4. นางสาวโสภา นาจันทร์หอม	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
5. นายยศกร ปมไผ่	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติงาน
6. นายณัฏฐนัฐ บุญช่วย *	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด

หมายเหตุ : นายณัฏฐนัฐ บุญช่วย เริ่มงานเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดของผู้บริหาร ปรากฏในเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท) และที่แสดงบนเว็บไซต์ของ บริษัทฯ www.tmc.co.th

7.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2567 บริษัทฯ มีผู้บริหาร จำนวน 6 ราย โดยบริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 10,558,251.54 บาท โดยค่าตอบแทนนี้ประกอบด้วย เงินเดือนจำนวน 9,194,655.00 บาท และค่าตอบแทนอื่นคือ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 1,363,596.54 บาท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ดังต่อไปนี้

หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน
ฝ่ายบริหาร	2
ฝ่ายโรงงาน	5
ฝ่ายผลิต	83
ฝ่ายวิศวกรรม	22
ฝ่ายซ่อมบำรุง	6
ฝ่ายวางแผนและโลจิสติกส์	20
ฝ่ายซ่อมและบริการ	25
ฝ่ายควบคุมคุณภาพและบริหารระบบคุณภาพ	6
ฝ่ายขายและการตลาด	17
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	9
ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง	7
ฝ่ายอำนวยความสะดวก	14
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	1
รวม	219

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 106,424,667.47 บาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

1) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวโสภา นาจันทร์หอม ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีและดูแลงานด้านการเงินของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพถูกต้องตามมาตรฐานทางบัญชีและระเบียบข้อกำหนดของบริษัทฯ โดยรายละเอียดประวัติของ นางสาวโสภา นาจันทร์หอม ปรากฏในเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท) และที่แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tmc.co.th

2) เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวพรนิภา มกกงไผ่ ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ โดยรายละเอียดประวัติของเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท) และที่แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tmc.co.th

3) หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource) ที่เป็นบริษัทตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการตรวจสอบที่ดีคือ บริษัท โปรเฟสชันนัล อินเทอเนล ออดิทเซอร์วิส จำกัด เพื่อทำงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมี นายไพฑูรย์ รัตนเศรษฐชัย เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ร่วมในการทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผลซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน โดยรายละเอียดประวัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของบริษัทฯ) และที่แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tmc.co.th

4) หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้ นายไพฑูรย์ รัตนเศรษฐชัย เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ หรือข้อกฎหมายต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และจะได้จัดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานนี้มีความเป็นอิสระและรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยรายละเอียดประวัติของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ปรากฏในเอกสารแนบ 3 (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของบริษัทฯ) และที่แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tmc.co.th

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทฯ ได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ ดังนี้

นางสาวพรนิภา มกกงไผ่	นางสาวโสภา นาจันทร์หอม
เลขานุการบริษัท	CFO
Email : pornnipa@tmc.co.th	Email : sopha@tmc.co.th
โทรศัพท์ : 038-271933 ต่อ 366	โทรศัพท์ : 038-271933 ต่อ 366
โทรสาร : 038-276083	โทรสาร : 038-276083

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีระบบส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบแจ้งเตือนข่าวสารทางอีเมลไปยังนักลงทุนและบุคคลที่สนใจ รวมถึงสามารถฝากคำถามผ่านระบบฝากคำถาม โดยสมัครเข้าสู่ระบบสมาชิก IR Services ผ่านหัวข้อ “สอบถามข้อมูล Info Request” ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ www.tmc.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด โดย 1) นายอำพล จานงค์วัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4663 หรือ 2) นางสาวประภาศรี ลีลาสุภา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4664 หรือ 3) นายนิธิต เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5369 หรือ 4) นายเชิดสกุล อ้นมงคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7195 หรือ 5) นางสาวกัญญนันท์ ปุณณาวีวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 12733 หรือผู้สอบบัญชีอื่นแห่ง บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัดเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2567


ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (Audit fee) จำนวน 1,185,000.00 บาท โดยเป็นค่าตรวจสอบและสอบทานบัญชีทั้งจำนวน

ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเดินทางของผู้สอบบัญชี จำนวน 56,435.00 บาท

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

ด้านการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทมีผลสำรวจคะแนนในปี 2566 คือ ร้อยละ 79 จัดอยู่ในระดับ CG 3 ดาว  (ระดับดี)

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในปี 2567 สรุปได้ ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยในปี 2567 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง โดยได้กำหนดวันประชุมเป็นการล่วงหน้าทั้งปี เพื่อให้กรรมการได้จัดสรรเวลาที่เหมาะสมในการเข้าประชุม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านได้แสดงความคิดเห็น ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อการสอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระ และขณะที่คณะกรรมการได้ลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีจำนวนองค์ประชุมของคณะกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในการประชุมทุกครั้ง
2. คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถในการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกำกับควบคุม สอบทาน และดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. พิจารณานุมัติการว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource) ที่เป็นบริษัทตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการตรวจสอบที่ดี เพื่อทำงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบที่มีประสิทธิผลซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน ซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Control) การจัดการความเสี่ยง และการให้ความสำคัญต่อรายการผิดปกติทั้งหลาย โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป
4. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการบริหารจัดการเรื่องความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ มีการกำหนดการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ดำเนินการ และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรายไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงได้อย่าง

สม่ำเสมอ อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทยังได้จัดให้มีการพิจารณาให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

การสรรหา:

ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยที่ประชุมซึ่งไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย ได้มีมติเห็นชอบตามที่คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืนเสนอ โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2567 มีมติพิจารณาอนุมัติให้กรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกครั้งหนึ่ง คือ

- 1) นายอาทิตย์ วุฒิมะโร ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
- 2) นายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร
- 3) นายวรินทร์ ผดุงสินธุ์ กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ

โดยกรรมการทั้ง 3 ท่านที่ได้รับการแต่งตั้งนั้น ถือเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการบริหารงานสูง อันจะเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบตามที่คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน พิจารณาคัดเลือกโดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์ และความน่าเชื่อถือ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อบังคับของบริษัทฯ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด

การพัฒนา:

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเข้าอบรมและสัมมนาหลักสูตรที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหน่วยงานอื่น ๆ ดังนี้

ชื่อกรรมการ/ผู้บริหาร	หลักสูตรอบรม	สถาบันการอบรม	จำนวนชั่วโมง
1. นายณัฏฐพงษ์ ปัญจวรรณ	Create Everlasting Company:Sustainability,Succssion,and Strategy	ตลาดหลักทรัพย์ (MAI)	21
2. นายพนม รัตนะรัต	การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	อบรมภายในบริษัท	6
3. นายวินทร์ ผดุงสินธุ์	การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	อบรมภายในบริษัท	6
	ความเข้าใจในการเบิกเงินส่วยและเงินอัตรการจ่าย	อบรมภายในบริษัท	1
	เทคนิคการวัดผลด้วยดัชนีชี้วัด KPI, การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	อบรมภายในบริษัท	2.5
	ข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (Requirement ISO 14001:2015)	บริษัท แมสบิซส์ คอลชิลด์แคนท์ จำกัด	6
	การขึ้นกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Law and Regulation)	บริษัท แมสบิซส์ คอลชิลด์แคนท์ จำกัด	6
	การประเมินประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	บริษัท แมสบิซส์ คอลชิลด์แคนท์ จำกัด	6
	เทคโนโลยีโฟโวลติคและไบโอชาร์	ศูนย์เชื้อเพลิงและพลังงานจากชีวมวล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	4
	วัฒนธรรมองค์กรกับการทุจริต	บริษัท โปรเฟสชันนัล อินเทอร์เน็ต ออดิท เซอร์วิส จำกัด	3
	STEMPlus Platform การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของภาคอุตสาหกรรม	สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ	3
	สุดยอดหัวหน้างานฝ่ายผลิต	สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	3
	การวัด วิเคราะห์ และยกระดับความผูกพันของบุคลากร	สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	3
	Dynamics 365 fo & Copilot The Future of Work in Manufacturing	Quickerp Thailand ร่วมกับ Microsoft	3
	กลยุทธ์ธุรกิจระยะ2025ลดต้นทุน เพิ่มคุณภาพ พัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมสู่ความเป็นเลิศ	สถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์ฯ	3
4. นางอุณโณภรณ์ กมลมงคลสุข	การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	อบรมภายในบริษัท	6
	เทคนิคการวัดผลด้วยดัชนีชี้วัด KPI, การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	อบรมภายในบริษัท	2.5
	ข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (Requirement ISO 14001:2015)	บริษัท แมสบิซส์ คอลชิลด์แคนท์ จำกัด	6
	การขึ้นกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Law and Regulation)	บริษัท แมสบิซส์ คอลชิลด์แคนท์ จำกัด	6
	การประเมินประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	บริษัท แมสบิซส์ คอลชิลด์แคนท์ จำกัด	6
	วัฒนธรรมองค์กรกับการทุจริต	บริษัท โปรเฟสชันนัล อินเทอร์เน็ต ออดิท เซอร์วิส จำกัด	3
5. นางสาวโสภา นาจันทร์หอม	The mai CFO 2024 : Growth&AI Chapter	ตลาดหลักทรัพย์ (MAI)	18
	มาตรฐานการรายงานทางการเงินปี 2567 (IFRS 2567)	ตลาดหลักทรัพย์ (MAI)	3
	In sight In Set	ตลาดหลักทรัพย์	12
	การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	อบรมภายในบริษัท	6
6. นายศุภกร บังไธ	การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและการสอบสวนหาข้อเท็จจริง	อบรมภายในบริษัท	2
	การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	อบรมภายในบริษัท	6
	โครงการอบรมระบบสารสนเทศ การใช้ Google Form เพื่อการทำงาน	อบรมภายในบริษัท	6
	เทคนิคการวัดผลด้วยดัชนีชี้วัด KPI, การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	อบรมภายในบริษัท	2.5
	ข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (Requirement ISO 14001:2015)	บริษัท แมสบิซส์ คอลชิลด์แคนท์ จำกัด	6
	การขึ้นกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Law and Regulation)	บริษัท แมสบิซส์ คอลชิลด์แคนท์ จำกัด	6
	การประเมินประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	บริษัท แมสบิซส์ คอลชิลด์แคนท์ จำกัด	6
	เทคโนโลยีโฟโวลติคและไบโอชาร์	ศูนย์เชื้อเพลิงและพลังงานจากชีวมวล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	4
	วัฒนธรรมองค์กรกับการทุจริต	บริษัท โปรเฟสชันนัล อินเทอร์เน็ต ออดิท เซอร์วิส จำกัด	3
	การวางแผนงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยกลยุทธ์เทคนิค สมัยใหม่อย่างมืออาชีพ เพื่อลดต้นทุน ลดความเสี่ยง	บริษัท ทีเอ็มซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด	6.5
รวม			193

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ:

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ (โดยกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมิน) โดยผลการประเมินประจำปี 2567 สรุปได้ ดังนี้

1. การประเมินคณะกรรมการบริษัท

แบบรายคณะ ระดับคะแนนที่ได้ 3.80 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี

แบบรายบุคคล ระดับคะแนนรวมเฉลี่ยที่ได้ 3.83 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี

2. การประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ

แบบรายคณะ ระดับคะแนนที่ได้ 3.58 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี

แบบรายบุคคล ระดับคะแนนรวมเฉลี่ยที่ได้ 3.50 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี

3. การประเมินคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แบบรายคณะ ระดับคะแนนที่ได้ 3.50 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี

แบบรายบุคคล ระดับคะแนนรวมเฉลี่ยที่ได้ 3.50 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี

4. การประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

แบบรายคณะ ระดับคะแนนที่ได้ 3.75 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี

แบบรายบุคคล ระดับคะแนนรวมเฉลี่ยที่ได้ 3.75 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี

5. การประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณ ระดับคะแนนที่ได้ 3.83 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี

6. การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

นายวรินทร์ ผดุงสินธุ์ ระดับคะแนนที่ได้ 3.40 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี

ทั้งนี้ รายละเอียดข้อมูลการสรรหา พัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ ปรากฏในหัวข้อ

“6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ”

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุม

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 3 เดือนต่อหนึ่งครั้ง โดยมีการกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีและแจ้งให้กรรมการทราบตั้งแต่ต้นปี เพื่อวางแผนเข้าร่วมประชุม หรืออาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยจะมีวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบส่งให้กรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยประธานกรรมการได้ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี และกำหนดให้จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ตอนที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด นอกจากนี้ยังจัดให้มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการรับทราบในเดือนที่ไม่มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการ

สามารถกำกับ ควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการ โดยมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลกิจกรรมและการประชุมของคณะกรรมการบริษัท บันทึกรายงานการประชุม และจัดเก็บไว้อย่างถูกต้องครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวม 4 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 9 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทร้อยละ 100.00 จำนวน 8 ท่าน และร้อยละ 75.00 จำนวน 1 ท่าน และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ครั้ง คณะกรรมการบริษัททั้งหมด 9 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมร้อยละ 100.00 รายละเอียด ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม คณะกรรมการ บริษัท (รวม 4 ครั้ง)	การประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 (รวม 1 ครั้ง)
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	4/4	1/1
2. นายอาทิตย์ วุฒิมะโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ	3/4	1/1
3. นายมิตรทอง ชูติวงษ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหา / กรรมการอิสระ	4/4	1/1
4. นายวุฒิชัย อนันตกุล	ประธานกรรมการสรรหา / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	4/4	1/1
5. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ	4/4	1/1
6. นายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / กรรมการ	4/4	1/1
7. นายพนม รัตนรัตน์	กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการ	4/4	1/1
8. นายวรินทร์ ผดุงสินธุ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ	4/4	1/1
9. นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย	กรรมการสรรหา / กรรมการ	4/4	1/1

การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ คือ ค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานคณะกรรมการบริษัท	50,000 บาท	5,000 บาท
กรรมการบริษัท	30,000 บาท	5,000 บาท
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	40,000 บาท	5,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ	30,000 บาท	5,000 บาท

หมายเหตุ:

1. บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ ในปี 2567 ไม่เกิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
2. กรรมการที่เป็นกรรมการบริหารและเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่รับค่าตอบแทนจากการเป็นกรรมการแต่อย่างใด

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ คือ ค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม (ค่าตอบแทนอื่น ๆ ไม่มี) รวมทั้งสิ้น 2,355,000 บาท โดยไม่มีค่าตอบแทนอื่น ๆ อีก ดังมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนรายเดือน

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)		
		2565	2566	2567
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	470,000	560,000	600,000
2. นายอาทิตย์ วุฒิมะโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ	376,000	448,000	480,000
3. นายมิตรทอง ชูลิขะวงศ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหา / กรรมการอิสระ	282,000	336,000	360,000
4. นายวุฒิชัย อนันตกุล*	ประธานกรรมการสรรหา / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	-	249,000	360,000
5. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	ประธานกรรมการบริหาร	-	-	-
6. นายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณ**	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร	-	-	-
7. นายพนม รัตนะรัต***	กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	282,000	15,000	-
8. นายวรินทร์ ผดุงสินธุ์**	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ	-	-	-
9. นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย	กรรมการสรรหา	12,000	336,000	360,000

ค่าเบี้ยประชุม

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)		
		2565	2566	2567
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	30,000	40,000	40,000
2. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ	30,000	40,000	35,000
3. นายมิตรทอง ชูดิระวงศ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหา / กรรมการอิสระ	20,000	25,000	50,000
4. นายวุฒิชัย อนันตกุล*	ประธานกรรมการสรรหา / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	-	30,000	45,000
5. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	ประธานกรรมการบริหาร	-	-	-
6. นายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณ **	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร	-	-	-
7. นายพนม รัตนะรัต***	กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	30,000	5,000	-
8. นายวรินทร์ ผดุงสินธุ์**	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ	-	-	-
9. นายบุญเลิศ เอียวพรชัย	กรรมการสรรหา	-	40,000	25,000

หมายเหตุ :

*นายวุฒิชัย อนันตกุล ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2566

**นายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณ และ นายวรินทร์ ผดุงสินธุ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566

***นายพนม รัตนะรัต ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุน และกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รายละเอียดดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้น ทั้งนี้ ตัวแทนของบริษัทฯ ที่เข้าไปเป็นกรรมการ จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในแต่ละบริษัท

- 2) กรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่บริษัทฯ มอบหมายให้ไปดำรงตำแหน่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลเรื่องดังต่อไปนี้
- กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานตามที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้
 - เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ในการพิจารณาการที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม
 - กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอ
 - กำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้ปฏิบัติตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทฯ ที่เข้าข่ายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึง กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการอื่นที่สำคัญ เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัท เป็นต้น
- 3) หากบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการเข้าทำรายการใด ๆ อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าจะมีแผนเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการหรือปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักสำคัญทั้ง 5 หมวด ตามรายละเอียด ดังนี้

1. หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ครั้งคือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2567 เวลา 14.00 – 15.52 น. โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และถ่ายทอดสด ณ ห้องประชุมมงคลสุข บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

- บริษัทฯ กำหนดให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพื่อเว้นระยะห่างทางสังคมตามมาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก ทั้งนี้การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์นี้จัดภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยผ่านระบบ Inventech Connect ซึ่งจะมีการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านไว้เป็นหลักฐานในการเข้าร่วมประชุม เช่น ชื่อผู้ใช้งาน หรือ Username ของผู้เข้าร่วมประชุม และวันเวลาของการเข้าร่วมประชุมและการเลิกประชุม และมีการบันทึกภาพและเสียงการประชุม ผลการ

ลงคะแนนของผู้เข้าร่วมประชุม เป็นต้น ทั้งนี้ การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่หน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทจดทะเบียนไทยกำหนด เช่น กระทรวงพาณิชย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่สอดคล้องกับพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศที่เกี่ยวข้อง

- บริษัทฯ ได้แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ให้ทราบล่วงหน้า 65 วัน ก่อนวันประชุมคือในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tmc.co.th และผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้
- บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tmc.co.th เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2567 (ล่วงหน้า 31 วันก่อนวันประชุม) และได้แจ้งผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสารล่วงหน้าในวันที่ 12 เมษายน 2567 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 15 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม อีกทั้งผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทฯ ชี้แจงในประเด็นแต่ละวาระหรือขอข้อมูลอื่นที่สำคัญของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้ที่ เลขานุการบริษัท pornnipha@tmc.co.th หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tmc.co.th
- ข้อมูลในหนังสือนัดประชุมประกอบไปด้วยข้อมูลต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อเรื่องที่ต้องตัดสินใจของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม เช่น ข้อมูลวัน เวลา วาระการประชุมที่มีข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ประกอบในแต่ละวาระ และเอกสารแนบวาระที่มีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ สนับสนุนการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองโดยผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะ 2 แบบ คือ แบบ ข. และแบบ ค. เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบฉันทะ ซึ่งเป็นแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tmc.co.th
- คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างสูงในการที่จะได้มีโอกาสตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2567 มีกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม รวมจำนวน 9 ท่าน จากจำนวน 9 ท่าน (ถือเป็นสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมร้อยละ 100.00 ของกรรมการทั้งหมด) รวมถึงผู้บริหารของบริษัทฯ คือ รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารสำนักงาน / CFO และรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือที่ผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูล ทั้งนี้ นางสาวพิมพ์ใจ เกิดกำไร ตัวแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จากบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามเรื่องงบการเงินของบริษัทฯ ด้วย
- ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ พิธีกรได้รับมอบหมายจากประธานให้ทำหน้าที่แจ้งเรื่องหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการลงคะแนน วิธีการแสดงผลคะแนน สิทธิในการลงคะแนนซึ่งผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องพิจารณา และสิทธิของผู้ถือหุ้นในการคัดค้านการลงมติในแต่ละวาระ รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอ

ความคิดเห็นและข้อซักถามได้ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ที่ประชุมทราบก่อนเริ่มดำเนินการประชุม และได้เชิญนายเพิ่มพงษ์ กิตติเดชโยธิน ตัวแทนจากบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงตลอดระยะเวลาการประชุมผู้ถือหุ้น และได้เปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งมีการบันทึกลงในรายงานการประชุม

- จัดให้มีการลงมติแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง จำนวน 3 ท่าน โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้งเพื่อพิจารณาก่อนการลงคะแนนโดยได้ส่งให้พร้อมหนังสือเชิญประชุมและได้แสดงบนจอภาพในห้องประชุมระหว่างการถ่ายทอดสด และเนื่องจากเป็นวาระที่เกี่ยวข้องกับกรรมการจึงขอให้กรรมการที่เกี่ยวข้องออกจากการประชุมในขณะที่มีการพิจารณาวาระนี้ด้วย
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีผู้ถือหุ้นที่เป็นตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย จำนวน 1 คน คือนางสาวชนาธิป วิทยากุล ได้เข้าร่วมประชุมและออกเสียงในการประชุม
- บริษัทฯ ได้นำระบบ Inventech Connect มาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โดยใช้ในการลงทะเบียน การเข้าร่วมประชุม และการนับคะแนนลงมติในแต่ละวาระ ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ ให้แก่ผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ ได้จัดให้มีจอแสดงผลการลงมติในแต่ละวาระที่ผู้ถือหุ้นลงคะแนน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผลคะแนนพร้อมกันทันทีที่จบการพิจารณาในแต่ละวาระ
- บริษัทฯ ได้เผยแพร่มติที่ประชุมและรายงานถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม (เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567) ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์และในเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยไม่ต้องรอการส่งรายงานการประชุมดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นรับรองในการประชุมครั้งถัดไป
- บริษัทฯ ได้จัดทำบันทึกรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน มีการรายงานรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม และมีการบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง เป็นอย่างไร โดยรายงานการประชุมดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นประธานในที่ประชุม และได้จัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น (จัดส่งเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567) พร้อมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและภาพบรรยากาศในวันประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

2. หมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนัดประชุมผู้ถือหุ้นระเบียบวาระการประชุมพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อวาระนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาของผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันทั้งทางเอกสารทางเว็บไซต์บริษัทฯ และระบบของตลาดหลักทรัพย์ โดยจัดทำทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และบริษัทฯ ได้ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่น ๆ ในการประชุมที่นอกเหนือจากหนังสือเชิญประชุม

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน และแจ้งล่วงหน้าบนเว็บไซต์บริษัทฯ www.tmc.co.th ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 27 ธันวาคม 2566 เพื่อความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่
- บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือมอบฉันทะทั้ง 2 แบบ คือ แบบ ข. และแบบ ค. ให้ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุม โดยผู้ถือหุ้นสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์บริษัทฯ โดยเฉพาะหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงของผู้รับมอบฉันทะได้ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีเอกสารแนบไปใบบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะด้วย
- ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งนั้น บริษัทฯ ได้จัดให้ผู้ถือหุ้นได้มีสิทธิในการลงมติแต่งตั้งกรรมการโดยลงคะแนนคัดเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล
- คณะกรรมการและผู้บริหารรับทราบหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี 2567
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลหรือนำข้อมูลไปหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ และห้ามไม่ให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยได้กำหนดไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ได้มอบให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน และได้เผยแพร่ในเว็บไซต์บริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อนำไปเป็นแนวทางและยึดถือในการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการนำหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยได้เข้าร่วมโครงการการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามแบบ AGM Checklist โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) ตั้งแต่การจัดประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2556 เป็นต้นมา โดยผลการประเมินในปี 2567 บริษัทฯ ได้คะแนนร้อยละ 90 ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงมีนโยบายที่จะยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ดียิ่งขึ้นอีกต่อไป

3. หมวดบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย คือ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ พนักงาน และ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยได้จัดทำเป็น “จรรยาบรรณธุรกิจ” และบรรจุอยู่ใน “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ” (รายละเอียดจรรยาบรรณธุรกิจ ปรากฏในเอกสารแนบ 5 คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ) ซึ่งได้แจกจ่ายให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และแสดงอยู่บนเว็บไซต์ของ

บริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและนำไปเป็นข้อพึงปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับ จรรยาบรรณ และถือปฏิบัติควบคู่ไปกับการทำงาน อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินตนเองในเรื่องจรรยาบรรณ ทางธุรกิจของพนักงาน โดยจะทำการประเมินปีละครั้ง ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินความเพียงพอของระบบ การควบคุมภายในและการทำงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย เรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ เรื่องที่ไม่ได้รับความ เป็นธรรม ถูกละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งเบาะแส ข้อร้องเรียน และ ข้อเสนอแนะต่างๆ จะทำการพิจารณา สอบสวน และดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลต่อ คณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกรักษาไว้เป็นความลับ และมี มาตรการคุ้มครองให้มีความมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสและข้อ ร้องเรียนจากการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สามารถติดต่อแจ้งข้อมูลและเบาะแส หรือข้อร้องเรียน และตั้งข้อสงสัย เกี่ยวกับการทุจริต คอรัปชั่น หรือตั้งข้อสังเกตหรือแจ้งประเด็นเกี่ยวกับการทุจริตคอรัปชั่น โดยทำเป็นหนังสือส่งถึง คณะกรรมการ ตรวจสอบ ทางไปรษณีย์ หรืออีเมล หรือโทรศัพท์แจ้งแผนกตรวจสอบภายใน

ทางไปรษณีย์ คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

ทางอีเมลคณะกรรมการตรวจสอบ auditcommittee@tmc.co.th

ทางโทรศัพท์ เบอร์ 038-271933 ต่อ แผนกตรวจสอบภายใน

4. หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงิน คือ งบการเงินประจำไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 ที่จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีและได้ผ่านการตรวจสอบ จากผู้สอบบัญชีบริษัท คือ นางสาวประภาศรี ลีลาสุภา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4664 ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัติโดย คณะกรรมการบริษัท และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ซึ่งทั้งหมดนี้ได้จัดทำอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยผู้ถือหุ้น และสาธารณชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ได้โดยง่ายผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ www.tmc.co.th และระบบของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้นำเสนอเอกสารดังกล่าวแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในการใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการลงทุน

- บริษัทฯ ได้รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยสรุปไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ของบริษัทฯ รวมถึงเผยแพร่ในเว็บไซต์บริษัทฯ ด้วย
- บริษัทฯ ได้จัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการเรื่องผลการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงมากกว่าร้อยละ 20 ของงบการเงินทุกไตรมาส โดยผู้ถือหุ้นและสาธารณชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ได้โดยผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ www.tmc.co.th และระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้นำส่งเอกสารดังกล่าวแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลผลการดำเนินงานและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงของบริษัทฯ ได้ดียิ่งขึ้น
- บริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report หัวข้อค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- บริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ของบริษัทฯ
- ฝ่ายขายและการตลาดได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาด้านคุณภาพและการให้บริการ โดยประเมินผลจากงานด้านบริการ ด้านการจัดส่ง และด้านคุณภาพ โดยคะแนนประเมินผลรวมการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2567 ได้ร้อยละ 97.34
- งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทฯ ได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ ดังนี้

นางสาวพรนิภา มกกงไผ่	นางสาวโสภา นาจันทร์หอม
เลขานุการบริษัท	CFO
Email : pornnipha@tmc.co.th	Email : sophat@tmc.co.th
โทรศัพท์ : 038-271933 ต่อ 366 โทรสาร : 038-276083	โทรศัพท์ : 038-271933 ต่อ 366 โทรสาร : 038-276083

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีระบบส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบแจ้งเตือนข่าวสารทางอีเมลไปยังนักลงทุนและบุคคลที่สนใจ รวมถึงสามารถฝากคำถามผ่านระบบฝากคำถาม โดยสมัครเข้าสู่ระบบสมาชิก IR Services ผ่านหัวข้อ “สอบถามข้อมูล Info Request” ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ www.tmc.co.th

5. หมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน และกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะ คือมีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน โดยกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่านนี้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่าง ๆ และสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ซึ่งได้แก่ นายอาทิตย์ ภูมิโคโร ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ นายมนู เลียวไพโรจน์ นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์ และนายวุฒิชัย อนันตกุล ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยนายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้
- บริษัทฯ ได้แบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจโดยไม่จำกัด คือนายมนู เลียวไพโรจน์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และนายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณ ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวพรนิภา มกกงไผ่ ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ
- พิจารณาและอนุมัติกลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ และการปรับโครงสร้างในการบริหารงานเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจ กำกับควบคุมดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปี 2567 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และได้จัดทำเป็น “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปี 2567” มอบให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน อีกทั้งได้มีการเผยแพร่รายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tmc.co.th ด้วย
- จัดให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ และเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้
- คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ หรือข้อกฎหมายต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และจะได้จัดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานนี้มีความเป็นอิสระและรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีการกำหนดบทลงโทษกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎต่างๆ อย่างชัดเจนและเคร่งครัด

- บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource) ที่เป็นบริษัทตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการตรวจสอบที่ดีคือ บริษัท โปรเฟสชันนัล อินเทอเนล ออดิทเซอร์วิส จำกัด (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์) เพื่อทำงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ในการทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน ทั้งนี้โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเข้าสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอีกชั้นหนึ่ง
- คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการพิจารณาให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และได้รายงานไว้ในรายงานประจำปี
- กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง และจัดให้มีกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ หัวข้อนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักแห่งความประพฤติหรือแนวทางประพฤติที่ตระหนักถึง คุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ โดยจรรยาบรรณธุรกิจหรือมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีกำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ ในเรื่องนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- 1) กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่จะเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ใช้ตำแหน่งหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน ไม่ทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำงานอื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่องานในบริษัทฯ
- 2) กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ ในกรณีที่ถือหุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ จะต้องรายงานให้บริษัทฯ รับทราบ โดยกรรมการรายงานต่อประธานกรรมการและพนักงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- 1) ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ตาม มาตรา 59 และบทกำหนด

โทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

- 2) บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 3) บริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่บการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำเรื่องดังกล่าวบรรจุอยู่ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทฯ ยังได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทฯ ไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตัดเงินเดือนด้วยวาจา การตัดเงินเดือนเป็นต่วนหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี เป็นต้น

การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทฯ มีนโยบายที่กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานเรื่องการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบรายไตรมาส

โดยการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	จำนวนที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 2566	จำนวนที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 2567	เพิ่ม (ลด)
<u>กรรมการบริษัท</u>			
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	500,000	500,000	-
- นายมนู เลียวไพโรจน์	-	-	-
- นายกรกิจ เลียวไพโรจน์	500,000	500,000	-
2. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	-	-	-
3. นายมิตรทอง ชูลิขะวงศ์	-	-	-
4. นายวุฒิชัย อนันตกุล	-	-	-
5. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	2,000,000	2,000,000	-
6. นายณัฐพงษ์ ปัญญาวรรณ	68,800,000	68,800,000	-
7. นายพนม รัตนะรัต	-	-	-
8. นายวินทร์ ผดุงสินธุ์	36,000	36,000	-
9. นายบุญเลิศ เขียวพรชัย	-	-	-
<u>ผู้บริหาร</u>			
1. นางสาวโสภา นาจันทร์หอม	-	-	-
2. นายยศกร บ่มไฉ่	-	-	-

3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญของการร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นเพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในส่วนของภาคเอกชนที่จะร่วมมือกันในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และร่วมกันสร้างมาตรฐานด้านจริยธรรมธุรกิจที่สูงขึ้น ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างมาตรฐานในการประกอบธุรกิจที่ดีและยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณและมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ โดยรายละเอียดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันปรากฏในเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) หมายถึง การแจ้งข้อมูล การแจ้งเบาะแส การร้องเรียน หรือการสอบถามข้อสงสัยในการกระทำที่สงสัยว่า เป็นการกระทำผิดกฎหมาย ผิดฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ การ

รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง บริษัทฯ มีมาตรการและช่องทางการแจ้งข้อมูลเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือการตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ที่หลากหลายช่องทาง โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดเรื่องที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางดังนี้

- ช่องทางในการติดต่อระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ

พนักงานสามารถติดต่อแจ้งข้อมูลและเบาะแส ร้องเรียน และตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือตั้งข้อสังเกตหรือแจ้งประเด็นเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันโดยทำเป็นหนังสือส่งถึง คณะกรรมการตรวจสอบ ทางไปรษณีย์ หรืออีเมล หรือ QR Code หรือกล่องรับข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนที่จัดเตรียมไว้ภายในบริษัทฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบกล่องรับข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง หรือโทรศัพท์แจ้งแผนกตรวจสอบภายใน

- ช่องทางในการติดต่อระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ กับบริษัทฯ

ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สามารถติดต่อแจ้งข้อมูลและเบาะแส หรือร้องเรียน และตั้งข้อสงสัย เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือตั้งข้อสังเกตหรือแจ้งประเด็นเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยทำเป็นหนังสือส่งถึง คณะกรรมการตรวจสอบ ทางไปรษณีย์ หรืออีเมล หรือโทรศัพท์แจ้งแผนกตรวจสอบภายใน

ทางไปรษณีย์ คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

ทางอีเมล คณะกรรมการตรวจสอบ auditcommittee@tmc.co.th

ทางโทรศัพท์ เบอร์ 038-271933 ต่อ แผนกตรวจสอบภายใน

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต และพยาน โดยบริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่จะสามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลหรือพยานได้ และจะเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ไว้เป็นความลับ นอกจากนี้ บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานผู้ซึ่งกระทำการโดยสุจริตที่ได้ไปปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันด้วย

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการตรวจสอบและแผนกตรวจสอบภายในจะเป็นหน่วยงานกำกับดูแลและทำการพิจารณาเรื่องที่ได้รับความแจ้งเบาะแสดังกล่าวอย่างรัดกุมและเหมาะสมตามควรแก่กรณี โดยการรวบรวมข้อเท็จจริง หลักฐาน กลั่นกรองข้อมูล และประมวลผล ซึ่งหากเป็นกรณีร้ายแรงหรือมีความซับซ้อนอาจพิจารณาเรื่องโดยมอบหมายหรือแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินการ หรือหน่วยงานกำกับดูแลสามารถนำเรื่องเข้าสู่กระบวนการพิจารณาและกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามความ

จำเป็นและเหมาะสม และหากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีความจริงหรือกระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริงก็จะนำเสนอมาตรการดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยหรือตามกฎหมายต่อไป และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขหรือป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดช่องทางการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นได้อีก ทั้งนี้ การแจ้งผลการสอบสวนในเรื่องที่มีการแจ้งเบาะแสต่อผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการภายใน 30 วัน นับแต่เรื่องดังกล่าวได้ข้อยุติและดำเนินการจนเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสดและข้อร้องเรียนในกรณีที่เกิดการทุจริตคอร์รัปชันหรือการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการแต่อย่างใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 ในปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง และมีการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายอาทิตย์ วุฒิคะโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ	3/4
2. นายมนู เลียวไพโรจน์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายมิตรทอง ชูลิขะวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
4. นายวุฒิชัย อนันตกุล	กรรมการตรวจสอบ	4/4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2567

รายละเอียดปรากฏใน รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบปี 2567

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ ด้านบัญชี ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านการบริหารธุรกิจ และด้านการจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง มีรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายอาทิตย์ วุฒิมะโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ	3/4
2. นายมนู เลียวไพโรจน์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายมิตรทอง ชูลิขิตวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
4. นายวุฒิชัย อนันตกุล	กรรมการตรวจสอบ	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณาสอบทานข้อมูลจากรายงานทางการเงิน รายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้สามารถสร้างความเชื่อมั่นในระบบการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งผลจากการประชุมในแต่ละครั้ง จะนำเสนอสรุปประเด็นที่สำคัญเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและดำเนินการปรับปรุง

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาส และรายงานทางการเงินประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ร่วมกับผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ รวมถึงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท การจัดทำรายงานทางการเงินที่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานการบัญชี รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งายงานทางการเงิน

2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายการกำหนดราคาที่เป็นธรรม และเป็นเงื่อนไขทางการเงิน การค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสมและเหตุผลเพียงพอ ได้รับการเปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบ ติดตามให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและครอบคลุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท สำหรับปี 2567 บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อจัดทำคู่มือ การบริหารความเสี่ยง และแผนการบริหารความเสี่ยง โดยได้แบ่งความเสี่ยงออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และต่ำมาก ซึ่งในแผนการบริหารความเสี่ยงนี้จะถือว่าความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก สูง และปานกลาง นับเป็นความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk) ฝ่ายที่รับผิดชอบแต่ละความเสี่ยงนั้นจะทำการควบคุมอย่างเข้มงวด และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทันทีที่เกิด เหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงนั้น ในส่วนของความเสี่ยงระดับต่ำ และต่ำมาก จะทำการควบคุมโดยฝ่ายจัดการ

4. สอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และติดตามการปรับปรุงการควบคุมภายใน ตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพิจารณาผลการประเมินระบบ การควบคุมภายในของบริษัทตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO 2013) โดยใช้ “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบการ ควบคุมภายใน ให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความเพียงพอเหมาะสมโดยไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัท

5. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ และมีจริยธรรม กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และถูกต้อง ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ส่งเสริมการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนทั้งภายใน และภายนอกบริษัท

6. การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ทำการสอบทาน และติดตามการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงกฎหมายหรือ ข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวโดยครบถ้วน

7. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาโดยประเมินจากความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ทักษะความรู้ ความสามารถของทีมงาน และ ประสิทธิภาพในการตรวจสอบ อันเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจที่จะได้รับ ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่มี ความรู้ความสามารถในวิชาชีพ และประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นอิสระ อีกทั้งเพื่อความต่อเนื่องในการสอบบัญชี เนื่องจากบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด ได้เป็นผู้สอบบัญชีให้บริษัทแล้วจำนวน 7 ปี คือ ปี 2560 - 2566 ดังนั้นจึงเห็นควรเสนอต่อคณะกรรมการ

บริษัท เพื่อขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น แต่งตั้งบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย ประจำปี 2567 โดยมีค่าตอบแทนสอบบัญชีของบริษัทฯ จำนวนเงิน 1,100,000 บาท และบริษัทย่อย จำนวนเงิน 85,000 บาท โดยมีรายนามผู้สอบบัญชีดังนี้

- 1) นายอำพล จานงค์วัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4663 หรือ
- 2) นางสาวประภาศรี ลีลาสุภา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4664 หรือ
- 3) นายนริศ เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5369 หรือ
- 4) นางสาวกัญญนันท์ ปุณณาวินวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 12733 หรือ
- 5) นายบุรินทร์ ประสงค์สัมฤทธิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 12879 หรือ
- 6) นางสาวพิมพ์ใจ เกิดกำไร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 13975 หรือ
- 7) นางสาวนิชนันท์ มโนไพสิฐ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 14402

โดยให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งมีอำนาจในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีตามรายชื่อที่เสนอมานี้ไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อรายงานทางการเงินของบริษัท

นางสาวประภาศรี ลีลาสุภา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4664 เป็นผู้ลงนามสอบทานหรือตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ในปี 2567

กล่าวโดยสรุปปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานของบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน มีความเห็นว่าบริษัทมีการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม บริษัทจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

(นายอาทิตย์ วุฒิคะโร)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

รายงานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืนปี 2567

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ขอนำเสนอรายงานของคณะกรรมการฯ ประจำปี พ.ศ. 2567 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ดังนี้

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจาก คณะกรรมการบริษัท ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายของบริษัท ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจถึง คุณสมบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงมีความรู้ด้านบรรษัทภิบาล และสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาฯ สำเร็จตามวัตถุประสงค์โดยในปี 2567 คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนฯ มีจำนวน 3 ท่าน ได้มีการจัดประชุมจำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

		จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุม
นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์	ประธานคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการอิสระ)	2/2
นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย	กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการบริษัท)	2/2
นายวุฒิชัย อนันตกุล	กรรมการสรรหา ค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการอิสระ)	2/2

หมายเหตุ นายวุฒิชัย อนันตกุล ลาออกจากกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบในการพิจารณาหลักเกณฑ์ แนวทาง และ กระบวนการสรรหา รวมถึงพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยคนต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ เป็นประจำทุกปี รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้สำหรับปี 2567 คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีการประชุม 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ และรายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยสรุปสาระสำคัญของพิจารณา ได้ดังนี้

1. ด้านสรรหา

1.1 การสรรหากรรมการ

- 1) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- 2) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ตลอดจนนโยบายของบริษัทฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้ง หรือเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ดูแลให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยมีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการได้จัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนกระบวนการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีพฤติกรรม ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ เป็นประโยชน์ และสอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

1.2 การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและที่ปรึกษาของบริษัท

- 1) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและที่ปรึกษาของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 2) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ

1.3 การสรรหากรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทย่อย เพื่อให้ได้กรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาฯ ยังได้ทำหน้าที่ดูแลให้มีการเปิดเผยนโยบายและรายละเอียดของกระบวนการสรรหากรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

2. ด้านค่าตอบแทน

2.1 ค่าตอบแทนของกรรมการ

1) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ซึ่งจ่ายให้กับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและกรรมการชุดย่อย ที่สะท้อนวัตถุประสงค์ หน้าที่และความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใสสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

2) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ดูแลกรรมการให้ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นควรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

3) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดแนวทางและจัดให้มีการประเมินตนเองและ/หรือ การประเมินแบบไขว้เป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี โดยให้นำผลประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท

4) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี

2.2 ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ซึ่งจ่ายให้กับการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่สะท้อนวัตถุประสงค์ หน้าที่และความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ

3) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

4) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ ที่จ่ายให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงาน ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาการประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม เป้าหมาย การดำเนินงาน พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

5) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กลั่นกรองข้อเสนองานของฝ่ายจัดการเรื่องนโยบายจ่ายค่าตอบแทน แผนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์พิเศษอื่นนอกเหนือจากเงินค่าจ้างสำหรับพนักงาน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2.3 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทย่อย

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดนโยบาย กำกับดูแลหลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทย่อย โดยมีหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่ชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทย่อย และเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

3. ด้านทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร

3.1 คณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการทำธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม รวมถึงให้ความสำคัญกับความหลากหลายของบุคลากรทั้งด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ ฯลฯ

3.2 คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดนโยบายและกำกับให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยระบุตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่แทน พร้อมจัดให้มีระบบพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อม

3.3 คณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนการปลูกฝังและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร

4 ด้านการกำกับดูแลกิจการ

4.1 คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดนโยบายด้านกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ รวมถึงทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

4.2 คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมาย รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มีมาตรฐานระดับสากล

4.3 คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิที่พึงมีตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งรวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอคำถาม วาระการประชุม และชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและแจ้งเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบในกรณีที่ข้อเสนอของผู้ถือหุ้นไม่ได้รับการพิจารณา โดยในปีนี้ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 จนถึงวันที่ 26 ธันวาคม 2567

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวังรอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเป็นอิสระ โดยในการแสดงความเห็นและลงมติในกรรมการฯ ท่านที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณานั้นไม่อยู่ในที่ประชุมและไม่มีสิทธิแสดงความเห็นและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

ในนามคณะกรรมการสรรหาฯ คำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในนามคณะกรรมการสรรหาฯ คำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน



(นายมิตรทอง ทูลิตะวงศ์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ คำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้มีการประชุม จำนวน 2 ครั้ง และมีการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืนรายบุคคล ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายวุฒิชัย อนันตกุล	ประธานกรรมการสรรหาฯ	2/2
2. นายมิตรทอง ชูลิขิตวงศ์	กรรมการสรรหาฯ	2/2
3. นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย	กรรมการสรรหาฯ	2/2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในปี 2567 มีดังนี้

1. ด้านสรรหา

1.1 การสรรหากรรมการ

- 1) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- 2) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ตลอดจนนโยบายของบริษัทฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้ง หรือเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ดูแลให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยมีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการได้จัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนกระบวนการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีพฤติกรรม ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ เป็นประโยชน์ และสอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

1.2 การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและที่ปรึกษาของบริษัท

- 1) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและที่ปรึกษาของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 2) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ

1.3 การสรรหากรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทย่อย เพื่อให้ได้กรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาฯ ยังได้ทำหน้าที่ดูแลให้มีการเปิดเผยนโยบายและรายละเอียดของกระบวนการสรรหากรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

2. ด้านคำตอบแทน

2.1 คำตอบแทนของกรรมการ

- 1) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ซึ่งจ่ายให้กับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและกรรมการชุดย่อย ที่สะท้อนวัตถุประสงค์ หน้าที่และความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- 2) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ดูแลกรรมการให้ได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นควรได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
- 3) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดแนวทางและจัดให้มีการประเมินตนเองและ/หรือ การประเมินแบบไขว้เป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณากำหนดคำตอบแทนประจำปี โดยให้นำผลประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทฯ
- 4) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยนโยบายการกำหนดคำตอบแทนและคำตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งเปิดเผยคำตอบแทนที่จ่ายให้กับกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี

2.2 คำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ซึ่งจ่ายให้กับการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่สะท้อนวัตถุประสงค์ หน้าที่และความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 2) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 3) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณากำหนดคำตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
- 4) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยนโยบายการกำหนดคำตอบแทนและคำตอบแทนในรูปแบบต่างๆ ที่จ่ายให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่ได้รับคำตอบแทนในฐานะพนักงาน ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาการประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม เป้าหมาย การดำเนินงาน พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล
- 5) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กลั่นกรองข้อเสนองานของฝ่ายจัดการเรื่องนโยบายจ่ายคำตอบแทน แผนการกำหนดคำตอบแทน และผลประโยชน์พิเศษอื่นนอกเหนือจากเงินค่าจ้างสำหรับพนักงาน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2.3 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทย่อย

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดนโยบาย กำกับดูแลหลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทย่อย โดยมีหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่ชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทย่อย และเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

3. ด้านทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร

3.1 คณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการทำธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม รวมถึงให้ความสำคัญกับความหลากหลายของบุคลากรทั้งด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ ฯลฯ

3.2 คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดนโยบายและกำกับให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยระบุตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่แทน พร้อมจัดให้มีระบบพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อม

3.3 คณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนการปลูกฝังและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร

4. ด้านการกำกับดูแลกิจการ

4.1 คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดนโยบายด้านกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ รวมถึงทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

4.2 คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมาย รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มีมาตรฐานระดับสากล

4.3 คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิที่พึงมีตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งรวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอคำถาม วาระการประชุม และชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและแจ้งเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบในกรณีที่ข้อเสนอของผู้ถือหุ้นไม่ได้รับการพิจารณา โดยในปีนี้ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 จนถึงวันที่ 26 ธันวาคม 2567

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปี 2567

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ในยุคที่การแข่งขันทางธุรกิจมีความเข้มข้นมากขึ้น บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้นำในการผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค ต้องเผชิญกับความท้าทายต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและความสามารถในการแข่งขัน การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทต้องให้ความสำคัญเพื่อสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 4 ท่าน ในปี 2567 ได้มีการจัดประชุมจำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

		จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม
นาย อาทิตย์ วุฒิศะโร	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)	2/2
นาย มิตรทอง ชูเลิศะวงศ์	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง(กรรมการอิสระ)	2/2
นายณัฏฐพงษ์ ปัญญาธรญาณ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการบริษัท)	2/2
นาย วรินทร์ ผดุงสินธุ์	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการบริษัท)	2/2
นาย พนม รัตนะรัต	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการบริษัท)	2/2

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และรับทราบวาระต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนเนื้อหานโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) กรอบและ แนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย การบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงด้านดำเนินงาน การบริหาร

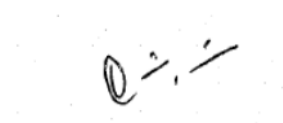
ความเสี่ยงด้านการเงิน และการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และมีความยืดหยุ่นในการดำเนินการอย่างเหมาะสม

2. ติดตาม ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤตระดับองค์กรประจำปี 2567 เพื่อให้มั่นใจว่า มีมาตรการในการรับมือกับภาวะวิกฤตเพียงพอ เหมาะสมและทันเวลา รวมถึงครอบคลุมความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นใน อนาคต โดยการติดตามแนวโน้มความเสี่ยงผ่านดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อเฝ้าระวังและเตือนภัยล่วงหน้า และเพื่อวัดประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะต่อ ฝ่ายจัดการในการทบทวนมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ รวมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงาน ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบเป็นประจำ

3. พิจารณาทบทวนข้อมูลการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีเพื่อสร้างความมั่นใจต่อ ผู้ถือหุ้นว่า บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงสำคัญต่อเป้าหมายทางธุรกิจและมีมาตรการบริหารจัดการรองรับอย่างเป็นระบบ

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงสำคัญขององค์กรตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในกฎบัตรอย่างครบถ้วน มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ภาวะ อุตสาหกรรม และแนวโน้มในอนาคตที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังได้ติดตามและ ให้ข้อคิดเห็นในการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทุกประเด็นที่สำคัญทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนปัจจัย ความเสี่ยงใหม่ที่อาจกระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีการบริหารความเสี่ยง อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสม และควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายและสร้างคุณค่าให้ กับกิจการอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



(นายอาทิตย์ วุฒิคะโร)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุม จำนวน 2 ครั้ง และมีการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายบุคคล ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
2. นายมิตรทอง ชูลิขะวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
3. นายณัฏฐพงษ์ ปัญจวรรณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
4. นายพนม รัตนรัตน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
5. นายวรินทร์ ผดุงสินธุ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2567 มีดังนี้

- 1) พิจารณาทบทวนเนื้อหานโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) กรอบและ แนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย การบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงด้านดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน และการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และมีความยืดหยุ่นในการดำเนินการอย่างเหมาะสม
- 2) ติดตาม ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อการบริหารความเสี่ยงและสภาวะวิกฤตระดับองค์กรประจำปี 2567 เพื่อให้มั่นใจว่า มีมาตรการในการรับมือกับสภาวะวิกฤตเพียงพอ เหมาะสมและทันเวลา รวมถึงครอบคลุมความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยการติดตามแนวโน้มความเสี่ยงผ่านดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อเฝ้าระวังและเตือนภัยล่วงหน้า และเพื่อวัดประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะต่อ ฝ่ายจัดการในการทบทวนมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ รวมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงาน ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบเป็นประจำ
- 3) พิจารณาทบทวนข้อมูลการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีเพื่อสร้างความมั่นใจต่อ ผู้ถือหุ้นว่า บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงสำคัญต่อเป้าหมายทางธุรกิจและมีมาตรการบริหารจัดการรองรับอย่างเป็นระบบ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุม จำนวน 14 ครั้ง และมีการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารรายบุคคล ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	ประธานกรรมการบริหาร	2/14
2. นายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณ	กรรมการบริหาร	14/14
3. นายพนม รัตนะรัต	กรรมการบริหาร	14/14
4. นายวรินทร์ ผดุงสินธุ์	กรรมการบริหาร	14/14
5. นางสาวโสภา นาจันทร์หอม	กรรมการบริหาร	14/14
6. นางอรุณโรจน์ กมลมงคลสุข	กรรมการบริหาร	14/14

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ในปี 2567 มีดังนี้

- 1) ทำหน้าที่ดูแลควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 2) กำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ และปรับโครงสร้างในการบริหารงานเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 3) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร/ สถาบันการเงิน สำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชี การกู้ยืมเงิน การจัดหางานสินเชื่อจำนำ จำนอง ค้ำประกัน และอื่น ๆ ตามอำนาจอนุมัติ
- 5) ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่านจากทั้งหมด 4 ท่านเข้าร่วมประชุม ได้ประเมินแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารสรุปได้ว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม
2. การประเมินความเสี่ยง
3. กิจกรรมการควบคุม
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตามผล

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสมสอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการกำกับและติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ อันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดวางระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบอย่างเพียงพอ และดำเนินการให้เกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของการควบคุม

ด้านการตรวจสอบภายใน บริษัทฯ มีนโยบายให้ผู้ตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ให้ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายใน และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยได้ว่าจ้างบริษัท ไพรเฟสชั่นนัล อินเทอร์เน็ต ออดิท เซอร์วิส จำกัด ตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในอิสระดังกล่าวได้มีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งแผนกตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระ พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนการตรวจสอบที่จัดทำโดยบริษัท ไพรเฟสชั่นนัล อินเทอร์เน็ต ออดิท เซอร์วิส จำกัด ในการประชุม ครั้งที่ 8/2566 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 การตรวจสอบภายในของปี 2567 ได้ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบที่คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติไว้ครบถ้วนทั้ง 5 โครงการ และได้นำเสนอผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว โดยได้สอบถามการปฏิบัติงานและประเมินระบบการควบคุมภายในของระบบงานที่สำคัญ ผลการประเมินโดยรวมผู้ตรวจสอบเห็นว่าอยู่ในระดับที่ดีเนื่องจากบริษัทฯ ได้จัดวางระบบการควบคุมในเรื่องต่าง ๆ ไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมแล้วเป็นส่วนใหญ่ คงมีการปรับปรุงเกี่ยวกับ

เรื่องการปรับเปลี่ยน ด้านการควบคุมที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกระบวนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญและติดตามให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบครบถ้วนทุกประเด็น ซึ่งได้รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นายไพบูลย์ รัตนเศรษฐชัย ดำรงตำแหน่งรักษาการหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางกำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ปรากฏในเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2567

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)	1.1) นายมนู เลียวไพโรจน์ เป็นประธานกรรมการของบริษัทฯ และเป็นกรรมการของบริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท พระราม 3 ออล ซอฟต์แวร์ ซิสเต็ม จำกัด	2.1) นางสาวโสภา นาจันทร์หอม เป็นกรรมการบริหารของบริษัทฯ และถือหุ้นบริษัท พระราม 3 ออล ซอฟต์แวร์ ซิสเต็ม จำกัด ร้อยละ 99.996%
3. บริษัท ปาลมายรา ปิอิง จำกัด	3.1) บริษัทในเครือ โดยมีกรรมการร่วมกัน คือ นายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนายพนม รัตนะรัต กรรมการ
4. บริษัท แพลนเน็ตคลาวด์ จำกัด	4.1) นายพนม รัตนะรัต เป็นกรรมการของบริษัทฯ และเป็นกรรมการของบริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) โดยบริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นของบริษัท แพลนเน็ตคลาวด์ จำกัด จำนวน 100%
5. บริษัท เนเชอรัล เพาเวอร์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด	5.1) นายบุญเลิศ เขียวพรชัย เป็นกรรมการของบริษัทฯ และเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ไชแมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นบริษัท เนเชอรัล เพาเวอร์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด ร้อยละ 84% 5.2) นายวุฒิชัย อนันตกุล เป็นกรรมการของบริษัทฯ และเป็น กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท ไชแมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นบริษัท เนเชอรัล เพาเวอร์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด ร้อยละ 84%
6. บริษัท วีอาร์ พร้อม เมเนจเม้นท์ จำกัด	6.1) นางสาวโสภา นาจันทร์หอม เป็นกรรมการบริหารของบริษัทฯ และถือหุ้นบริษัท วีอาร์ พร้อม เมเนจเม้นท์ จำกัด ร้อยละ 99.99%
7. นางอรุณโรจน์ กมลมงคลสุข	7.1) นางอรุณโรจน์ กมลมงคลสุข เป็นกรรมการบริหารของบริษัทฯ ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
1. บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)	รายได้จากการจำหน่ายสินค้า : <u>รายได้รับล่วงหน้า</u> <u>ยอดคงค้าง</u> <u>ลูกหนี้การค้า</u>	7,570,000.00 171,200.00	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรม และเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
2. บริษัท เนเชอรัล เพาเวอร์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด	<u>รายจ่ายค่าไฟฟ้าจากการทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา</u> บริษัทฯ มีรายจ่ายค่าไฟฟ้าจากการทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์โดยให้บริษัท เนเชอรัล เพาเวอร์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด เป็นผู้ลงทุนให้ บริษัทฯ มีการสรรหาบริษัทมาเปรียบเทียบ จำนวน 3 ราย พบว่า บริษัท เนเชอรัล เพาเวอร์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด ผลิตกระแสไฟฟ้าตรงตามที่ต้องการและประหยัดค่าไฟฟ้าลง 30% บริษัทฯ ได้ดำเนินการว่าจ้างบริษัท เนเชอรัล เพาเวอร์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด เป็นผู้ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ของบริษัท <u>เจ้าหนี้การค้า</u>	855,030.92 57,335.98	คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน และพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าราคาที่บริษัท เนเชอรัล เพาเวอร์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด เสนอมาเป็นสเปกการผลิตไฟฟ้าและ ราคาค่าไฟฟ้าและเงื่อนไขปกติเป็นทางการค้าเห็นว่าการทำรายการดังกล่าว มีความเหมาะสม และเหตุผลเพียงพอ
3. บริษัท พระราม 3 ออดิโอเวอร์ซิสเต็ม จำกัด	<u>ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าค่า</u> Microsoft SQL Standard Edition, SAP Business One Limited User License และ Maintenance Agreement For License Fee (MA) <u>ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน</u> Microsoft SQL Standard Edition ,SAP Business One Limited User License	766,813.64 1,337,400.00	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรม และเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

4. นางอรุณโรจน์ กมลมงคล สุข	<u>รายได้จากการจำหน่ายสินค้า</u> : ค่าเตาใบ โอชาถัง 200ลิตร	45,000.00	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็น ธรรม และเป็นเงื่อนไขทาง การค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการ ทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล
5. บริษัท ปาล์มมายร่า บีอิง จำกัด	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม-ระหว่างกัน ดอกเบี้ยระหว่างกัน	3,500,000.00 39,013.70	
6. บริษัท พระราม 3 ออด ซอฟต์แวร์ซิสเต็ม จำกัด	<u>รายจ่ายค่า MA โปรแกรม SAP</u> : บริษัทฯ มี รายจ่ายงานติดตั้งโปรแกรม Software License + MA fee 2568 ให้แก่บริษัท ปาล ์มมายร่า บีอิง จำกัด	98,226.00	คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบ ทาน และพิจารณารายการ ดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่า ราคาที่บริษัท พระราม 3 ออด ซอฟต์แวร์ซิสเต็ม จำกัด เสนอมา เป็นราคาและเงื่อนไขปกติทาง การค้าเห็นว่าการทำรายการ ดังกล่าวมีความเหมาะสม และ เหตุผลเพียงพอ
7. บริษัท วีอาร์ พร้อม เมเนจ मेंท์ จำกัด	<u>รายจ่ายค่าบริการทางบัญชี</u> : บริษัทฯ มี รายจ่ายค่าบริการทางบัญชีกับบริษัท ปาล์มมาย ร่า บีอิง จำกัด <u>เจ้าหน้าที่การค้า</u>	256,800.00 21,400.00	คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบ ทาน และพิจารณารายการ ดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่า ราคาที่บริษัท วีอาร์ พร้อม เมเนจ मेंท์ จำกัด เสนอมาเป็นราคา และเงื่อนไขปกติทางการค้าเห็น ว่าการทำรายการดังกล่าวมี ความเหมาะสม และเหตุผล เพียงพอ



ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ประจำปี 2567

คณะกรรมการบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด(มหาชน) ได้จัดให้มีการจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงฐานะ การเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประจำปี 2567 ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงาน ประจำปี 2567 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่ เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงินของ บริษัทฯ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือ หุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบ ควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการ ดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ อิสระ ได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดย ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและ สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด วัน 31 ธันวาคม 2567 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การพิจารณากลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณา ร่วมกับ คณะกรรมการบริหาร เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในอนาคต นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้มีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท ไปปฏิบัติพร้อมกับติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารในทุกไตรมาส ในรอบปีที่ผ่านมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และหลักองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจ



(นายมนู เลียวไพโรจน์)

ประธานกรรมการบริษัทฯ

งบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุน
สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีประจำปี
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด
SAM NAK-NGAN A.M.C. Co., Ltd.

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

AMC บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด

1. การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายและให้บริการ ถือเป็นรายการบัญชีที่มีนัยสำคัญของกลุ่มบริษัท เนื่องจากจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลกระทบต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของกลุ่มบริษัท ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่ารายได้จากการขายและให้บริการถูกรับรู้ในบัญชีโดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง นโยบายการบัญชีและรายละเอียดของรายได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 5.11 และข้อที่ 28 ตามลำดับ

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท โดยการประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกให้แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้เพื่อพิจารณาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

2. สินค้าคงเหลือ

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าสินค้าคงเหลือตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก ในการกำหนดนโยบายสำหรับการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ ขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งการประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจะมีผลกระทบต่อจำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรขาดทุน และมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่แสดงอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีและรายละเอียดของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 5.4 และข้อที่ 10 ตามลำดับ



AMC บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการ ข้อสมมติ และทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ฝ่ายบริหารใช้ในการกำหนดนโยบายการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือในแต่ละช่วงอายุสินค้า รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว สอบทานการจัดทำรายงานอายุสินค้า และทดสอบการคำนวณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือตามนโยบายดังกล่าว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทดสอบความถูกต้องของประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยสอบทานการจัดทำรายการการเปรียบเทียบมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ และสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

เรื่องอื่น

งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีในสำนักงานเดียวกัน ซึ่งได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด



AMC บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด

ในการจัดการทางการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอ ไปข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อการดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลได้รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไมตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

shuf

AMC

บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ รวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยกที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ

บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด



(นางสาวประภาศรี ลิลาสุภา)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4664

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(จัดประเภทใหม่)		(จัดประเภทใหม่)	
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	81,977,853.87	86,731,247.26	80,338,448.83
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6.1 และ 8	42,290,217.43	44,214,673.87	42,029,450.98
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	9	-	17,862,533.06	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6.1	-	3,500,000.00	-
สินค้าคงเหลือ	10	90,153,873.35	81,119,241.57	89,165,299.57
สินทรัพย์ภายใต้ของงวดปัจจุบัน		1,438,435.19	-	1,437,496.05
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	274,608,569.01	300,000,000.00	274,608,569.01
สินทรัพย์สัญญาอนุพันธ์	30.2	6,383.71	-	6,383.71
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		490,475,332.56	529,927,695.76	491,085,648.15
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	22,180,051.37	37,318,843.21	21,980,051.37
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	23,999,996.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	143,008,391.41	140,609,140.96	130,022,855.88
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	12,692,768.80	12,720,593.28	419,724.77
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	8,412,588.56	7,519,139.67	7,042,718.41
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		7,793,410.46	7,742,932.46	7,742,932.46
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		194,087,210.60	205,910,649.58	191,208,278.89
รวมสินทรัพย์		684,562,543.16	735,838,345.34	682,293,927.04

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(จัดประเภทใหม่)		(จัดประเภทใหม่)	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6.1 และ 17	40,655,236.58	58,983,896.50	38,010,787.09
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	2,341,806.89	1,802,551.05	209,397.25
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	20	3,690,890.82	2,720,719.99	3,690,890.82
ประมาณการหนี้สิน	19	3,171,821.90	4,942,872.72	3,171,821.90
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		-	-	1,638,454.05
รวมหนี้สินหมุนเวียน		49,859,756.19	70,088,494.31	45,082,897.06
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	10,859,147.45	10,999,703.69	224,317.78
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	20	28,286,793.43	37,536,991.63	28,286,793.43
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		672,825.15	186,915.89	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		39,818,766.03	48,723,611.21	28,511,111.21
รวมหนี้สิน		89,678,522.22	118,812,105.52	73,594,008.27
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน	21			
หุ้นสามัญ 611,698,296 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		611,698,296.00	611,698,296.00	611,698,296.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 458,773,722 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		458,773,722.00	458,773,722.00	458,773,722.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		1.59	1.59	1.59
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	22	7,128,730.89	7,128,730.89	7,128,730.89
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	23	7,585,839.79	7,585,839.79	7,585,839.79
ยังไม่ได้จัดสรร		121,395,726.67	143,537,945.55	135,211,624.50
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		594,884,020.94	617,026,239.82	608,699,918.77
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		684,562,543.16	735,838,345.34	682,293,927.04

.....กรรมการ

(นายวรินทร์ ผดุงสินธุ์)

.....กรรมการ

(นายทวีมิตร กมลมงคลสุข)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

8

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายและบริการ	265,351,803.12	326,610,930.98	260,944,451.66	326,610,930.98
ต้นทุนขายและบริการ	(221,145,575.94)	(266,146,677.83)	(214,098,427.50)	(266,146,677.83)
กำไรขั้นต้น	44,206,227.18	60,464,253.15	46,846,024.16	60,464,253.15
รายได้อื่น	13,051,674.69	12,557,424.11	13,054,928.35	12,515,873.62
ขาดทุนจากงานโครงการตามสัญญา	9 (20,382,943.93)	-	(20,382,943.93)	-
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(19,886,463.33)	(14,567,909.81)	(14,557,387.30)	(14,407,173.34)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(45,467,178.24)	(40,805,342.46)	(40,981,297.29)	(40,545,046.90)
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	(28,478,683.63)	17,648,424.99	(16,020,676.01)	18,027,906.53
ต้นทุนทางการเงิน	(794,266.81)	(216,917.55)	(29,391.22)	(3,384.47)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(29,272,950.44)	17,431,507.44	(16,050,067.23)	18,024,522.06
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26 -	(2,696,099.77)	-	(2,696,099.77)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(29,272,950.44)	14,735,407.67	(16,050,067.23)	15,328,422.29
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่ไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน				
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	7,130,731.56	-	7,130,731.56	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	7,130,731.56	-	7,130,731.56	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(22,142,218.88)	14,735,407.67	(8,919,335.67)	15,328,422.29
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	27 (0.064)	0.032	(0.035)	0.033
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด	27 (0.064)	0.030	(0.035)	0.031

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)					
หมายเหตุ	ส่วนเกิน	ใบสำคัญ	กำไรสะสม		
			ทุนที่ออก และชำระแล้ว	มูลค่า หุ้นสามัญ	แสดงสิทธิ ที่จะซื้อหุ้น

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	ส่วนเกิน	ใบสำคัญ	กำไรสะสม			รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
			ทุนที่ออก และชำระแล้ว	กำไรสะสม		
				แสดงสิทธิ ที่จะซื้อหุ้น	จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	458,773,722.00	1.59	-	6,819,418.68	129,568,958.99	595,162,101.26
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	15,328,422.29	15,328,422.29
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
เงินรับจากการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	-	-	7,128,730.89	-	-	7,128,730.89
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	766,421.11	(766,421.11)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	458,773,722.00	1.59	7,128,730.89	7,585,839.79	144,130,960.17	617,619,254.44
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(16,050,067.23)	(16,050,067.23)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี	-	-	-	-	7,130,731.56	7,130,731.56
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(8,919,335.67)	(8,919,335.67)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	458,773,722.00	1.59	7,128,730.89	7,585,839.79	135,211,624.50	608,699,918.77

10

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(29,272,950.44)	14,735,407.67	(16,050,067.23)	15,328,422.29
ปรับกระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	953,574.88	508,337.04	953,574.88	508,337.04
โอนกลับรายการขาดทุนจากค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(6,120,736.69)	(2,345,923.09)	(6,120,736.69)	(2,345,923.09)
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิธรรม				
ของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(2,161,208.16)	1,045,554.15	(2,161,208.16)	1,045,554.15
ค่าเสื่อมราคา-ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11,594,641.71	10,292,335.74	10,259,134.15	10,235,538.68
ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์สิทธิการใช้	2,136,229.71	358,122.25	209,862.16	358,122.25
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	901,055.80	152,675.68	800,881.03	151,006.43
กำไรจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,098,026.66)	(1,061,975.29)	(1,098,026.66)	(1,061,975.29)
กำไรจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,273.02)	-	(1,273.02)	-
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	13,012.95	-	-	-
ประมาณการหนี้สินเพิ่มขึ้น	1,746,164.79	2,432,060.61	1,746,164.79	2,432,060.61
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	338,217.51	332,655.62	338,217.51	332,655.62
กำไรจากการปรับปรุงมูลค่าสุทธิธรรมสัญญาอนุพันธ์ที่ยังไม่เกิดขึ้น	(6,383.71)	-	(6,383.71)	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	2,865,508.08	2,839,158.00	2,865,508.08	2,839,158.00
ดอกเบี้ยรับ	(8,538,729.52)	(5,449,719.66)	(8,554,897.84)	(5,408,171.67)
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	794,266.81	216,330.36	29,391.22	2,797.28
ดอกเบี้ยจ่าย	-	587.19	-	587.19
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	2,696,099.77	-	2,696,099.77
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(25,856,635.96)	26,751,706.04	(16,789,859.49)	27,114,269.26
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,898,418.38	(12,908,300.22)	1,580,049.64	(12,329,580.51)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	17,862,533.06	-	17,862,533.06	-
สินค้าคงเหลือ	(2,913,895.09)	39,134,410.60	(1,925,321.31)	39,134,410.60
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(50,478.00)	3,210.00	-	3,210.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(18,731,943.63)	(35,383,034.43)	(18,645,792.79)	(38,113,634.76)
ประมาณการหนี้สิน	(3,517,215.61)	(3,520,689.60)	(3,517,215.61)	(3,520,689.60)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(4,014,803.89)	(1,133,843.67)	(4,014,803.89)	(1,133,843.67)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	485,909.26	-	(186,915.89)	-
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	(34,838,111.48)	12,943,458.72	(25,637,326.28)	11,154,141.32
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	-	(587.19)	-	(587.19)
เงินสดรับภาษีเงินได้	-	2,073,127.93	-	2,073,127.93
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(3,076,889.24)	(6,052,434.01)	(3,075,950.10)	(6,052,018.53)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)กิจกรรมดำเนินงาน	(37,915,000.72)	8,963,565.45	(28,713,276.38)	7,174,663.53

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง	25,391,430.99	-	25,391,430.99	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	17,300,000.00	(20,000,000.00)	17,500,000.00	(20,000,000.00)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	7,493,474.61	4,989,837.28	7,509,642.93	4,948,289.29
เงินสดจ่ายให้ผู้มีระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(4,500,000.00)	-
เงินสดรับชำระจากเงินให้ผู้มีระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,000,000.00	-
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(8,999,998.50)	(14,999,997.50)
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(13,277,575.87)	(8,586,664.52)	(6,398,336.67)	(2,130,683.37)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,134,870.66	1,064,710.28	1,134,870.66	1,064,710.28
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(98,645.45)	(629,525.06)	-	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,873,431.67)	(7,346,754.69)	(1,559,400.00)	(6,189,072.19)
เงินสดจ่ายรับจากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	80,200.00	-	80,200.00	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)กิจกรรมลงทุน	36,150,323.27	(30,508,396.71)	31,158,409.41	(37,306,753.49)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,963,306.30)	(373,743.12)	(225,263.12)	(373,743.12)
เงินสดรับจากการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	-	7,128,730.89	-	7,128,730.89
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)กิจกรรมจัดหาเงิน	(2,963,306.30)	6,754,987.77	(225,263.12)	6,754,987.77
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน				
ที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(25,409.64)	(28,444.97)	(25,409.64)	(28,444.97)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(4,753,393.39)	(14,818,288.46)	2,194,460.27	(23,405,547.16)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	86,731,247.26	101,549,535.72	78,143,988.56	101,549,535.72
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	81,977,853.87	86,731,247.26	80,338,448.83	78,143,988.56

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่เป็นเงินสดที่มีสาระสำคัญในงบการเงิน มีดังนี้

- ซื้อสินทรัพย์แต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	208,193.93	24,678.00	208,193.93	24,678.00
- โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	380,381.09	-	380,381.09
- โอนค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้เข้าต้นทุนสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	380,865.54	497,653.44	-	-
- การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า	1,661,821.27	11,959,134.73	-	-
- สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินตามสัญญาเช่า	741,817.00	629,586.93	-	629,586.93

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งในประเทศไทยและเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ คุณณัฐพงษ์ ปัญจวรรณ ถือหุ้นร้อยละ 15.00 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรและเครื่องทุ่นแรง ระบบไฮดรอลิก และบริการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรและการแปรรูปโลหะ และดำเนินธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น และธุรกิจด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟูและการดูแลสุขภาพ

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนโยบายการบัญชี

2.1 งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทย และจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

2.2 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความว่ามาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งจัดตั้งตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้ว และตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

การแสดงรายการในงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.3 ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจ การประมาณการ และข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้น ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอการปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน และในงวดอนาคตที่ได้รับผลกระทบ การใช้ดุลยพินิจและประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า

ในการประมาณการรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการ การใช้สิทธิเลือกซื้อหรือสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญา รวมถึงอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้ของสินทรัพย์อ้างอิง และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้ำประกันของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำประกันหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่ากรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน

การปรับลดราคาของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณรายการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้ำประกันของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกผลขาดทุนจากการค้ำประกันหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ประมาณการภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต และอัตราเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า

ในการประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้าฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการรับประกันสินค้า โดยพิจารณาจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในอดีต

คดีความ

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้อง และประมาณการความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

3. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หลังจากตัดยอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญแล้ว อัตราร้อยละของการถือหุ้น โดยบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมมีดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2567	2566
บริษัท ปาล์มรายา บีอี จำกัด	ดำเนินธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น และธุรกิจด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู และการดูแลรักษาสุขภาพ	ไทย	99.99	99.99

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย จนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยมีรอบระยะเวลาบัญชีและใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

4. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนองบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนสำหรับปีหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่รายงาน โดยประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	ก่อนการจัดประเภทใหม่	การจัดประเภทใหม่ เพิ่ม(ลด)	หลังการจัดประเภทใหม่
งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	43,546,361.23	668,312.64	44,214,673.87
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	668,312.64	(668,312.64)	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	57,335,100.36	1,648,796.14	58,983,896.50
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	-	2,720,719.99	2,720,719.99
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,648,796.14	(1,648,796.14)	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	40,257,711.62	(2,720,719.99)	37,536,991.63

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนการจัดประเภทใหม่	การจัดประเภทใหม่ เพิ่ม(ลด)	หลังการจัดประเภทใหม่
งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	43,506,178.41	129,360.27	43,635,538.68
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	129,360.27	(129,360.27)	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	54,662,485.53	1,590,810.64	56,253,296.17
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	-	2,720,719.99	2,720,719.99
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,590,810.64	(1,590,810.64)	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	40,257,711.62	(2,720,719.99)	37,536,991.63

5. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ออมทรัพย์ และประจำไม่เกิน 3 เดือน ที่ไม่ติดภาระค้ำประกันและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งปราศจากภาระผูกพันนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับชำระ โดยรับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน ทั้งนี้ การพิจารณาการค้ำประกันของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 5.3

5.3 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน-ตราสารหนี้ ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค้ำประกันมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เกี่ยวข้องรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรขาดทุน รายได้ดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสินทรัพย์ที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น ได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสินทรัพย์ที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญาเทียบกับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านการเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

สัญญาอนุพันธ์

สัญญาอนุพันธ์จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน ยกเว้นสัญญาอนุพันธ์ที่ใช้สำหรับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

5.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน โดยวิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาตลาดต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้า ประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการตัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานะที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูป สินค้ากึ่งสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ ต้นทุนของสินค้า รวมค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าสูญเสียการผลิตซึ่งเป็นส่วนอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนที่จะผลิตเสร็จ และต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพหรือเคลื่อนไหวช้าจะตั้งขึ้นโดยพิจารณาจากสินค้าที่เสื่อมสภาพหรือสินค้าที่เก็บไว้นาน

5.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากหากต่างกัน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคามันถือเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน และคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

- อาคารและส่วนปรับปรุง	20	ปี
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	5-15	ปี
- เครื่องมือและอุปกรณ์แพทย์	5	ปี
- เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	4-5	ปี
- ยานพาหนะ	5	ปี

กลุ่มบริษัท ไม่คิดค่าเสื่อมราคา สำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นรายได้อื่นหรือค่าใช้จ่ายอื่นในกำไรขาดทุน

การโอนจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนใช้มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้งาน

5.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ในอนาคต ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

- คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	5-10	ปี
------------------------	------	----

5.7 สัญญาเช่า

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลานึงเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่า ดังนี้

ที่ดิน	3 ปี
อาคาร	1-6 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้น ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กรณีสัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้ผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการขายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

กรณีสัญญาเช่าเงินทุน

สัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยจำนวนเงินลงทุนสุทธิของสัญญาเช่า ซึ่งประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าและมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับประกันคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนจะถูกบันทึกเป็นส่วนในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ในแต่ละงวดของกลุ่มบริษัทที่ได้จากเงินลงทุนสุทธิคงเหลือตามสัญญาเช่า

5.8 การค้ำของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ได้รับการประเมิน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้ของการค้ำของสินทรัพย์เกิดขึ้นหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้ จะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้นหรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณานั้นรวมอยู่ โดยรับรู้ผลขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ ที่มีอายุการใช้งานไม่ทราบแน่นอน สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนซึ่งยังไม่พร้อมใช้ จะมีการทดสอบการค้ำของสินทรัพย์ โดยไม่คำนึงว่าจะมีข้อบ่งชี้ของการค้ำของสินทรัพย์เกิดขึ้นหรือไม่

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากัน ได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการค้ำในส่วนของกำไรขาดทุน

หากในการประเมินการค้ำของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการค้ำครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนกำไรขาดทุนทันที

5.9 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากราชการตามกฎหมายแรงงานและผลประโยชน์จากการทำงานเป็นระยะเวลานานตามจำนวนปีที่กำหนด ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยและผลประโยชน์ดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการหมุนเวียนพนักงาน อัตราการมรณะ และอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) รับรู้เป็นรายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไข โครงการหรือลดขนาดโครงการ

5.10 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมาย หรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก ก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอนและเมื่อได้ชำระประมาณการหนี้สินไปแล้ว

5.11 การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะมีสิทธิได้รับโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม แสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า โดยมีนโยบายดังนี้

5.11.1 รายได้จากการขายและให้บริการ รับรู้เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว ซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าและบริการให้กับลูกค้า

5.11.2 รายได้จากการให้บริการรับเหมางานโครงการ รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานบริการตามวิธีบัญชีนำเข้า โดยอ้างอิงจากต้นทุนงานที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดเทียบกับต้นทุนงานทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา รายได้ที่ได้รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงิน ส่วนสัญญาที่มีการเรียกเก็บเงินจากลูกค้ามากกว่ารายได้ที่รับรู้จะแสดงเป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงิน หากไม่สามารถประมาณขั้นความสำเร็จของงานตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากการบริการรับเหมาย่อยจะรับรู้ได้ไม่เกินกว่าต้นทุนที่เกิดขึ้นตามสัญญา และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับต้นทุนนั้นคืน

5.11.3 ดอกเบี้ยรับบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง โดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

5.11.4 รายได้อื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

5.12 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

5.12.1 ต้นทุนการให้บริการรับเหมาโครงการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตามสัญญา รับรู้ในกำไรขาดทุนทันที เมื่อมีการปฏิบัติงานและเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ต้นทุนงานโครงการทั้งสิ้นจะสูงกว่ารายได้ทั้งสิ้น บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนทันที

5.12.2 ต้นทุนทางการเงิน ได้แก่ ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรขาดทุนในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้นตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือเพื่อขาย

5.12.3 ค่าใช้จ่ายอื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

5.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นเช่นเดียวกัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภายในได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภายในได้รอการตัดบัญชี จะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกฎบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภายในได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภายในได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภายในได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมิน โดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน โดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภาษีเดียวกัน หรือหน่วยภาษีต่างกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภายในได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

5.14 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลด คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยจำนวนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายระหว่างปี หลังจากที่ได้ปรับปรุงผลกระทบของหุ้นปรับลด

5.15 เงินตราต่างประเทศ

รายการที่มีมูลค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ บันทึกโดยแปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ผลกำไรขาดทุนจากการแปลงค่าดังกล่าวแสดงรวมไว้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนสำหรับปี

5.16 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัทหรือถูกควบคุมโดยกลุ่มบริษัทไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกลุ่มบริษัท ผู้บริหารที่สำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลดังกล่าวและกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

5.17 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน เปิดเผยตามส่วนงานทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยส่วนงานธุรกิจเป็นส่วนธุรกิจที่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือให้บริการที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทน ซึ่งแตกต่างไปจากความเสี่ยงและผลตอบแทนของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ให้ของส่วนธุรกิจอื่น

5.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

6. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีการรวมกันรายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

6.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน

(หน่วย : บาท)

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า				
บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)	171,200.00	-	171,200.00	-
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า				
บริษัท พระราม 3 ออล ซอฟต์แวร์ ซิสเต็ม จำกัด	865,039.64	539,920.04	766,813.64	501,840.04
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัท ปาล์มรายา บิอิง จำกัด				
ยอดต้นปี	-	-	-	-
ให้กู้เพิ่มระหว่างปี	-	-	4,500,000.00	-
รับชำระระหว่างปี	-	-	(1,000,000.00)	-
ยอดปลายปี	-	-	3,500,000.00	-

27

(หน่วย : บาท)

ประเภทรายการ/ซื้อบริษัท	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัท เนเชอรัล เพาเวอร์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด	57,335.98	64,432.52	57,335.98	64,432.52
บริษัท วี อาร์ พร้อม เมเนจเม้นท์ จำกัด	21,400.00	-	-	-
รวม	78,735.98	64,432.52	57,335.98	64,432.52
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)	-	2,082,000.00	-	2,082,000.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเป็นการให้กู้ยืมในรูปค้ำสัญญาใช้เงิน ชนิดจ่ายคืนเมื่อทวงถาม โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.00 ต่อปี

6.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

(หน่วย : บาท)

ประเภทรายการ/ซื้อบริษัท	นโยบาย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	การกำหนดราคา	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายและบริการ					
บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)	ราคาตลาด	7,570,000.00	4,980,500.00	7,570,000.00	4,980,500.00
ดอกเบี้ยรับ					
บริษัท ปาล์มมายร่า บีอิ่ง จำกัด	อัตราร้อยละ 4.00 ต่อปี	-	-	39,013.70	-
รายได้อื่น-รายได้ชดเชยค่าเสียหาย					
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง	-	5,866,746.20	-	5,866,746.20
มูลค่ารายการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน					
บริษัท ปาล์มมายร่า บีอิ่ง จำกัด	ราคาตลาด	-	-	80,200.00	-
มูลค่ารายการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน					
บริษัท พระราม 3 ออล ซอฟแวร์ ซิสเต็ม จำกัด	ราคาตลาด	-	5,677,127.49	1,337,400.00	4,631,989.99
บริษัท แพลนเน็ตคลาวด์ จำกัด	ราคาตลาด	-	1,064,532.20	-	1,064,532.20
รวม		-	6,741,659.69	1,337,400.00	5,696,522.19
ค่าใช้จ่ายอื่น					
บริษัท แพลนเน็ตคลาวด์ จำกัด	ราคาตลาด	-	6,750.00	-	6,750.00
บริษัท พระราม 3 ออล ซอฟแวร์ ซิสเต็ม จำกัด	ราคาตลาด	705,386.40	-	705,386.40	-
บริษัท วี อาร์ พร้อม เมเนจเม้นท์ จำกัด	ราคาตลาด	256,800.00	-	-	-
รวม		962,186.40	6,750.00	705,386.40	6,750.00
ค่าไฟฟ้า					
บริษัท เนเชอรัล เพาเวอร์ เอ็นเนอร์จี จำกัด	ราคาตามสัญญา	855,030.92	114,828.69	855,030.92	114,828.69

รายได้ชดเชยค่าเสียหาย

ทั้งจำนวนเป็นรายได้จากการชดเชยค่าเสียหายจากกรณีฟ้องคดีผู้บริหารได้อนุมัติการยื่นแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สำหรับปี 2563-2564 ไม่ถูกต้อง ซึ่งได้มีการทำสัญญาประนีประนอมกับบริษัทเมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 และจ่ายชำระด้วยเช็คลงวันที่ล่วงหน้าแก่บริษัท เพื่อแสดงความรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่บริษัท ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2566 ซึ่งบริษัทได้รับชำระเงินชดเชยค่าเสียหายทั้งจำนวนแล้ว

6.3 ภาระผูกพัน

บริษัทมีภาระผูกพันจากการทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง อายุสัญญา 15 ปี นับจากวันที่จ่ายไฟฟ้าเข้าระบบเชิงพาณิชย์ ซึ่งบริษัทผู้ขายไฟฟ้าติดตั้งเสร็จและเริ่มจ่ายไฟฟ้าแล้วเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 โดยบริษัทผู้ขายไฟฟ้าเป็นผู้ลงทุน ติดตั้ง บริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบผลิตไฟฟ้าที่ติดตั้งอยู่บนหลังคาโรงงานของบริษัท ซึ่งกรรมสิทธิ์ในระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เป็นของบริษัทผู้ขายไฟฟ้าตลอดอายุของสัญญา เมื่อสิ้นสุดอายุของสัญญา กรรมสิทธิ์ของระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์จะถูกโอนเป็นของบริษัท โดยผู้ขายต้องจำหน่ายไฟฟ้าที่ได้จากระบบผลิตไฟฟ้าดังกล่าวในจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยไฟฟ้าที่รับประกันและผู้ซื้อต้องซื้อไฟฟ้าที่ผลิตขึ้นจากระบบผลิตไฟฟ้าทั้งหมด และต้องชำระค่าไฟฟ้าตามอัตราค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าหักส่วนลดค่าไฟฟ้าตามที่กำหนดในสัญญา กรณีที่ผู้ขายไฟฟ้าไม่สามารถผลิตไฟฟ้าได้ตามจำนวนหน่วยไฟฟ้าที่รับประกันในแต่ละปี ผู้ขายไฟฟ้าจะต้องชดเชยส่วนต่างให้แก่บริษัทตามอัตราค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้า

6.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	14,001,679.00	14,686,740.00	14,001,679.00	14,686,740.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	141,572.54	376,686.54	141,572.54	376,686.54
รวม	14,143,251.54	15,063,426.54	14,143,251.54	15,063,426.54

6.5 ลักษณะความสัมพันธ์

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ปาล์มรายร้า บีอี จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)	มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท พระราม 3 ออโต้ เซอร์วิส จำกัด	มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท แพลนเน็ตคลาวด์ จำกัด	มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เนเชอรัล เพาเวอร์ เอ็นเนอร์จี จำกัด	มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท วี อาร์ พรีเมียม เมเนจเม้นท์ จำกัด	มีกรรมกร่วมกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	อดีตกรรมการบริษัท

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	128,686.44	307,704.00	96,111.44	307,704.00
เช็ครับ	98,800.00	44,211.00	98,800.00	44,211.00
เงินฝากธนาคาร	81,750,367.43	86,379,332.26	80,143,537.39	77,792,073.56
รวม	81,977,853.87	86,731,247.26	80,338,448.83	78,143,988.56

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	171,200.00	-	171,200.00	-
ลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น	42,895,262.94	40,996,644.20	42,803,637.29	40,996,644.20
รวมลูกหนี้การค้า	43,066,462.94	40,996,644.20	42,974,837.29	40,996,644.20
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,939,676.84)	(3,986,101.96)	(4,939,676.84)	(3,986,101.96)
รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ	38,126,786.10	37,010,542.24	38,035,160.45	37,010,542.24
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	518,879.30	218,438.00	510,223.00	218,438.00
ดอกเบี้ยค้างรับ	1,505,137.29	459,882.38	1,505,137.29	459,882.38
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	689,432.71	4,187,000.00	689,432.71	4,187,000.00
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	865,039.64	539,920.04	766,813.64	501,840.04
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-กิจการอื่น	536,492.35	1,718,126.57	474,233.85	1,716,023.75
ลูกหนี้กรมสรรพากร	48,450.04	668,312.64	48,450.04	129,360.27
อื่นๆ	-	98,452.00	-	98,452.00
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4,163,431.33	7,890,131.63	3,994,290.53	7,310,996.44
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(686,000.00)	-	(686,000.00)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ	4,163,431.33	7,204,131.63	3,994,290.53	6,624,996.44
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	42,290,217.43	44,214,673.87	42,029,450.98	43,635,538.68

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

8.1 ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	171,200.00	-	171,200.00	-
โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทมีระยะเวลา 30 วัน				

8.2 ลูกหนี้การค้ากิจการอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	17,418,280.79	16,764,218.25	17,417,281.60	16,764,218.25
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	19,756,875.48	14,929,436.91	19,666,249.02	14,929,436.91
เกินกำหนดชำระ 3 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	2,003,800.00	5,516,719.97	2,003,800.00	5,516,719.97
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน	3,716,306.67	3,786,269.07	3,716,306.67	3,786,269.07
รวม	42,895,262.94	40,996,644.20	42,803,637.29	40,996,644.20
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,939,676.84)	(3,986,101.96)	(4,939,676.84)	(3,986,101.96)
สุทธิ	37,955,586.10	37,010,542.24	37,863,960.45	37,010,542.24

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทมีระยะเวลาดังตั้ง 7 วัน ถึง 90 วัน

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	(4,672,101.96)	(4,163,764.92)	(4,672,101.96)	(4,163,764.92)
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	(953,574.88)	(508,337.04)	(953,574.88)	(508,337.04)
ตัดจำหน่ายในระหว่างปี	686,000.00	-	686,000.00	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(4,939,676.84)	(4,672,101.96)	(4,939,676.84)	(4,672,101.96)

9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจากการให้บริการรับเหมางานโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
มูลค่างานตามสัญญา	-	39,075,000.00	-	39,075,000.00
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	-	38,862,533.06	-	38,862,533.06
หัก มูลค่างานบริการที่เรียกเก็บ	-	(21,000,000.00)	-	(21,000,000.00)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	17,862,533.06	-	17,862,533.06

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา กลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 180 วัน

ในไตรมาส 3 ปี 2567 ฝ่ายบริหารได้จัดทำบันทึกข้อตกลงในการรับมอบงานโครงการตามสัญญา โดยบริษัทจะต้องปรับปรุงงานโครงการและรับคืนเครื่องจักรบางส่วนจากงานโครงการตามสัญญา และบริษัทต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างที่เกิดขึ้นรวมทั้งลดหนี้ให้ลูกค้า จึงจะส่งมอบงานโครงการตามสัญญาได้ ทำให้บริษัทเกิดผลขาดทุนจากงานโครงการตามสัญญา จำนวน 20.38 ล้านบาท ซึ่งรับรู้ในกำไรขาดทุนทั้งจำนวน

10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
สินค้าสำเร็จรูป	9,827,869.66	14,078,961.14	9,523,636.37	14,078,961.14
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	39,107,112.64	37,382,498.79	39,107,112.64	37,382,498.79
งานระหว่างทำ	53,135,096.82	58,514,480.07	53,135,096.82	58,514,480.07
วัตถุดิบ	19,650,204.70	15,024,417.00	19,099,352.04	15,024,417.00
วัสดุสิ้นเปลือง	969,129.64	929,888.47	835,641.81	929,888.47
สินค้าระหว่างทาง	6,262,674.60	107,947.50	6,262,674.60	107,947.50
รวม	128,952,088.06	126,038,192.97	127,963,514.28	126,038,192.97
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(38,798,214.71)	(44,918,951.40)	(38,798,214.71)	(44,918,951.40)
สุทธิ	90,153,873.35	81,119,241.57	89,165,299.57	81,119,241.57

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	(44,918,951.40)	(47,264,874.49)	(44,918,951.40)	(47,264,874.49)
โอนกลับค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	6,120,736.69	2,345,923.09	6,120,736.69	2,345,923.09
ยอดคงเหลือปลายปี	(38,798,214.71)	(44,918,951.40)	(38,798,214.71)	(44,918,951.40)

ต้นทุนของสินค้าที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนขาย	227,266,312.63	268,492,600.92	220,219,164.19	268,492,600.92
โอนกลับค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(6,120,736.69)	(2,345,923.09)	(6,120,736.69)	(2,345,923.09)
รวม	221,145,575.94	266,146,677.83	214,098,427.50	266,146,677.83

11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ทั้งจำนวนเป็นเงินฝากประจำอายุ 6-12 เดือน ซึ่งวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.00-2.72 และ 2.66-2.72 ต่อปี ตามลำดับ

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน				
เงินลงทุนใน บริษัท สหพัฒน์อมร จำกัด	19,998,000.00	19,998,000.00	19,998,000.00	19,998,000.00
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรม	(517,948.63)	(2,679,156.79)	(517,948.63)	(2,679,156.79)
รวม	19,480,051.37	17,318,843.21	19,480,051.37	17,318,843.21
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	2,700,000.00	20,000,000.00	2,500,000.00	20,000,000.00
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	22,180,051.37	37,318,843.21	21,980,051.37	37,318,843.21

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	17,318,843.21	18,364,397.36	17,318,843.21	18,364,397.36
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมระหว่างงวด	2,161,208.16	(1,045,554.15)	2,161,208.16	(1,045,554.15)
ยอดคงเหลือปลายปี	19,480,051.37	17,318,843.21	19,480,051.37	17,318,843.21

เงินลงทุนในบริษัท สหพัฒน์ออร์ จำกัด เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ได้อยู่ในความต้องการของตลาด บริษัทประเมินมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ข้อมูลมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของกิจการที่ลงทุนนั้น ทั้งนี้มูลค่ายุติธรรมดังกล่าวใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ จัดเป็นข้อมูลระดับ 3 ในลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทประเมินมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ข้อมูลงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากบริษัทยังไม่ได้รับงบการเงินปี 2567 จากบริษัทดังกล่าว ซึ่งฝ่ายบริหารคาดว่าจะได้รับในไตรมาส 2 ปี 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินฝากธนาคารเป็นเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำที่คิดภาระค่าประกันที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีอายุ 6 เดือน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.40-1.20 ต่อปี โดยใช้เป็นหลักประกันการขอให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน (Letters of Guarantee) และเครื่องรูดบัตรเครดิต เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 31.1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินฝากธนาคารเป็นเงินฝากประจำที่คิดภาระค่าประกันที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีอายุ 6 เดือน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.30-1.85 ต่อปี โดยใช้เป็นหลักประกันการขอให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน (Letters of Guarantee) เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 31.1

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยโดยมีอัตราส่วนดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ						เงินบาท	
	ทุน		สัดส่วน		วิธีราคาทุน		เงินบาท	
	ชำระแล้ว		เงินลงทุน(%)				สำหรับปี	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
							2567	2566
บริษัท ปาล์มราย บีอี จำกัด	24,000	15,000	99.99	99.99	24,000	15,000	-	-

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2567 มีมติอนุมัติให้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มจากผู้ถือหุ้นอีกจำนวน 6.00 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท จำนวน 12,000,000 หุ้น เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจเพิ่มเติม ซึ่งบริษัทชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2567 มีมติอนุมัติให้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มจากผู้ถือหุ้นอีกจำนวน 3.00 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นมูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท จำนวน 12,000,000 หุ้น เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจเพิ่มเติม ซึ่งบริษัทชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2567

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติให้จัดตั้งบริษัทย่อย โดยมีทุนจดทะเบียน 60.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 12 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.00 บาท เรียกชำระค่าหุ้น 1.25 บาท ต่อหุ้น รวมเป็นเงิน 15.00 ล้านบาท และมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99 ซึ่งได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2566

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 มีมติที่สำคัญดังนี้

- อนุมัติให้บริษัท ปาล์มราย บีอี จำกัด (บริษัทย่อย) ลงทุนในธุรกิจเวชศาสตร์ฟื้นฟู
- อนุมัติให้บริษัท ปาล์มราย บีอี จำกัด (บริษัทย่อย) จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ มีทุนจดทะเบียน 5.00 ล้านบาท
- อนุมัติให้บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ ทุนจดทะเบียน 5.00 ล้านบาท และบริษัทถือหุ้นไม่น้อยกว่า 51.00% เพื่อประกอบธุรกิจบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการ	งบการเงินรวม							(หน่วย : บาท)
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ และอุปกรณ์แพทย์	เครื่องตกแต่ง เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ราคาทุน:								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	91,284,782.00	91,596,105.94	252,953,003.50	-	25,317,896.24	42,523,471.72	-	503,675,259.40
ข้อเพิ่ม	-	-	186,037.07	2,050,588.78	1,532,816.67	1,620,000.00	3,221,900.00	8,611,342.52
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช	-	-	-	-	-	1,961,000.00	-	1,961,000.00
จำหน่ายตัดจำหน่าย	-	-	(842,443.18)	-	-	(6,404,180.04)	-	(7,246,623.22)
โอนเข้า	-	-	-	-	-	-	497,653.44	497,653.44
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	91,284,782.00	91,596,105.94	252,296,597.39	2,050,588.78	26,850,712.91	39,700,291.68	3,719,553.44	507,498,632.14
ข้อเพิ่ม	-	-	2,486,524.65	1,107,901.22	1,380,376.48	2,280,294.39	6,775,639.42	14,030,736.16
จำหน่ายตัดจำหน่าย	-	-	(16,149,985.23)	-	(81,944.07)	(1,833,999.38)	(14,500.00)	(18,080,428.68)
โอนเข้า	-	10,274,532.46	-	-	-	-	-	10,274,532.46
โอนออก	-	-	-	-	-	-	(10,274,532.46)	(10,274,532.46)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	91,284,782.00	101,870,638.40	238,633,136.81	3,158,490.00	28,149,145.32	40,146,586.69	206,160.40	503,448,939.62
ค่าเสื่อมราคาสะสม:								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	(61,430,575.60)	(233,818,195.81)	-	(25,069,415.33)	(41,942,238.02)	-	(362,260,424.76)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(3,222,343.74)	(6,041,549.24)	(42,320.16)	(156,330.72)	(829,791.88)	-	(10,292,335.74)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช	-	-	-	-	-	(1,580,618.91)	-	(1,580,618.91)
จำหน่ายตัดจำหน่าย	-	-	839,710.19	-	-	6,404,178.04	-	7,243,888.23
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	(64,652,919.34)	(239,020,034.86)	(42,320.16)	(25,225,746.05)	(37,948,470.77)	-	(366,889,491.18)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(3,653,895.29)	(5,861,835.09)	(583,989.30)	(476,126.90)	(1,018,795.13)	-	(11,594,641.71)
จำหน่ายตัดจำหน่าย	-	-	16,127,661.23	-	81,928.07	1,833,995.38	-	18,043,584.68
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(68,306,814.63)	(228,754,208.72)	(626,309.46)	(25,619,944.88)	(37,133,270.52)	-	(360,440,548.21)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	91,284,782.00	26,943,186.60	13,276,562.53	2,008,268.62	1,624,966.86	1,751,820.91	3,719,553.44	140,609,140.96
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	91,284,782.00	33,563,823.77	9,878,928.09	2,532,180.54	2,529,200.44	3,013,316.17	206,160.40	143,008,391.41
ค่าเสื่อมราคาที่ยังคงอยู่ในกำไรขาดทุนส่วนที่								
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566								10,292,335.74
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567								11,594,641.71

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องคกแคงและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	
ราคาทุน:							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	91,284,782.00	91,596,105.94	252,953,003.50	25,317,896.24	42,523,471.72	-	503,675,259.40
ซื้อเพิ่ม	-	-	186,037.07	334,824.30	1,620,000.00	14,500.00	2,155,361.37
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(842,443.18)	-	(6,404,180.04)	-	(7,246,623.22)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	1,961,000.00	-	1,961,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	91,284,782.00	91,596,105.94	252,296,597.39	25,652,720.54	39,700,291.68	14,500.00	500,544,997.55
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,486,524.65	1,136,448.36	2,280,294.39	703,263.20	6,606,530.60
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(16,149,985.23)	(81,944.07)	(1,833,999.38)	(14,500.00)	(18,080,428.68)
โอนเข้า	-	637,102.80	-	-	-	-	637,102.80
โอนออก	-	-	-	-	-	(637,102.80)	(637,102.80)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	91,284,782.00	92,233,208.74	238,633,136.81	26,707,224.83	40,146,586.69	66,160.40	489,071,099.47
ค่าเสื่อมราคาสะสม:							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	(61,430,575.60)	(233,818,195.81)	(25,069,415.33)	(41,942,238.02)	-	(362,260,424.76)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(3,222,343.74)	(6,041,549.24)	(141,853.82)	(829,791.88)	-	(10,235,538.68)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	839,710.19	-	6,404,178.04	-	7,243,888.23
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	(1,580,618.91)	-	(1,580,618.91)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	(64,652,919.34)	(239,020,034.86)	(25,211,269.15)	(37,948,470.77)	-	(366,832,694.12)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(3,147,120.57)	(5,861,835.09)	(231,383.36)	(1,018,795.13)	-	(10,259,134.15)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	16,127,661.23	81,928.07	1,833,995.38	-	18,043,584.68
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(67,800,039.91)	(228,754,208.72)	(25,360,724.44)	(37,133,270.52)	-	(359,048,243.59)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	91,284,782.00	26,943,186.60	13,276,562.53	441,451.39	1,751,820.91	14,500.00	133,712,303.43
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	91,284,782.00	24,433,168.83	9,878,928.09	1,346,500.39	3,013,316.17	66,160.40	130,022,855.88
ค่าเสื่อมราคาที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุนสำหรับปี							
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566							10,235,538.68
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567							10,259,134.15

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 109.85 ล้านบาท และ 114.23 ล้านบาท ตามลำดับ ไปค้าประกันสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 31.1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุนจำนวน 292.07 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชีจำนวน 2,707.00 บาท และราคาทุนจำนวน 302.44 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชีจำนวน 2,575.10 บาท ตามลำดับ

15. สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
สินทรัพย์สิทธิการใช้ :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	654,537.02	-	1,961,000.00	2,615,537.02
เพิ่มขึ้น	-	12,588,659.79	-	12,588,659.79
เปลี่ยนแปลงสัญญาระหว่างปี	629,586.93	-	-	629,586.93
โอนออก	-	-	(1,961,000.00)	(1,961,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,284,123.95	12,588,659.79	-	13,872,783.74
เพิ่มขึ้น	-	1,760,466.72	-	1,760,466.72
เปลี่ยนแปลงสัญญาระหว่างปี	-	728,804.05	-	728,804.05
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,284,123.95	15,077,930.56	-	16,362,054.51
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(490,902.89)	-	(1,386,130.79)	(1,877,033.68)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	(163,634.13)	(497,653.44)	(194,488.12)	(855,775.69)
โอนออก	-	-	1,580,618.91	1,580,618.91
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(654,537.02)	(497,653.44)	-	(1,152,190.46)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	(209,862.16)	(2,307,233.09)	-	(2,517,095.25)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(864,399.18)	(2,804,886.53)	-	(3,669,285.71)
ราคาคงบัญชี :-				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	629,586.93	12,091,006.35	-	12,720,593.28
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	419,724.77	12,273,044.03	-	12,692,768.80
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ภายในกำไรขาดทุนสำหรับปี				
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				358,122.25
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				2,136,229.71
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงานระหว่างก่อสร้างสำหรับปี				
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				497,653.44
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				380,865.54

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
สินทรัพย์สิทธิการใช้ :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	654,537.02	1,961,000.00	2,615,537.02
เปลี่ยนแปลงสัญญาระหว่างปี	629,586.93	-	629,586.93
โอนออก	-	(1,961,000.00)	(1,961,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,284,123.95	-	1,284,123.95
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,284,123.95	-	1,284,123.95
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(490,902.89)	(1,386,130.79)	(1,877,033.68)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	(163,634.13)	(194,488.12)	(358,122.25)
โอนออก	-	1,580,618.91	1,580,618.91
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(654,537.02)	-	(654,537.02)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	(209,862.16)	-	(209,862.16)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(864,399.18)	-	(864,399.18)
ราคาตามบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	629,586.93	-	629,586.93
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	419,724.77	-	419,724.77
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในกำไรขาดทุนสำหรับปี			
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			358,122.25
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			209,862.16

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน :			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	24,967,243.35	-	24,967,243.35
ซื้อเพิ่ม	179,200.00	7,167,554.69	7,346,754.69
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	25,146,443.35	7,167,554.69	32,313,998.04
ซื้อเพิ่ม	688,519.00	1,184,912.67	1,873,431.67
โอนเข้า	8,304,317.36	-	8,304,317.36
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(80,200.00)	-	(80,200.00)
โอนออก	-	(8,304,317.36)	(8,304,317.36)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	34,059,079.71	48,150.00	34,107,229.71
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(24,642,182.69)	-	(24,642,182.69)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(152,675.68)	-	(152,675.68)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(24,794,858.37)	-	(24,794,858.37)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(901,055.80)	-	(901,055.80)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	1,273.02	-	1,273.02
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(25,694,641.15)	-	(25,694,641.15)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	351,584.98	7,167,554.69	7,519,139.67
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	8,364,438.56	48,150.00	8,412,588.56
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในกำไรขาดทุน			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			152,675.68
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			901,055.80

40

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน :			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	24,967,243.35	-	24,967,243.35
ซื้อเพิ่ม	-	6,189,072.19	6,189,072.19
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	24,967,243.35	6,189,072.19	31,156,315.54
ซื้อเพิ่ม	641,200.00	918,200.00	1,559,400.00
จำหน่าย	(80,200.00)	-	(80,200.00)
โอนเข้า	7,107,272.19	-	7,107,272.19
โอนออก	-	(7,107,272.19)	(7,107,272.19)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	32,635,515.54	-	32,635,515.54
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(24,642,182.69)	-	(24,642,182.69)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(151,006.43)	-	(151,006.43)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(24,793,189.12)	-	(24,793,189.12)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(800,881.03)	-	(800,881.03)
จำหน่าย	1,273.02	-	1,273.02
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(25,592,797.13)	-	(25,592,797.13)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	174,054.23	6,189,072.19	6,363,126.42
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,042,718.41	-	7,042,718.41
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในกำไรขาดทุน			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			151,006.43
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			800,881.03

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า-กิจการอื่น	29,704,416.05	25,362,113.78	29,157,956.92	24,935,718.78
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	78,735.98	64,432.52	57,335.98	64,432.52
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	1,049,809.25	2,435,599.45	979,502.01	190,826.50
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1,402,628.12	2,480,903.95	1,089,145.20	2,473,457.07
หนี้สินที่เกิดจากสัญญากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	2,082,000.00	-	2,082,000.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญากิจการอื่น	7,516,587.00	25,244,818.66	5,846,000.00	25,244,818.66
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	903,060.18	1,314,028.14	880,846.98	1,262,042.64
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	40,655,236.58	58,983,896.50	38,010,787.09	56,253,296.17

18. หนี้สินตามสัญญาเช่า

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่าต้นปี	12,802,254.74	370,945.84	629,586.93	370,945.84
เพิ่มขึ้น	1,661,821.27	11,959,134.73	-	-
ปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าระหว่างปี	741,817.00	629,586.93	-	629,586.93
จ่ายชำระระหว่างปี	(2,004,938.67)	(157,412.76)	(195,871.90)	(370,945.84)
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายปี	13,200,954.34	12,802,254.74	433,715.03	629,586.93
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระในหนึ่งปี	(2,341,806.89)	(1,802,551.05)	(209,397.25)	(221,232.34)
สุทธิ	10,859,147.45	10,999,703.69	224,317.78	408,354.59

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	2567		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	3,194,243.26	(852,436.37)	2,341,806.89
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	12,282,696.85	(1,562,699.20)	10,719,997.65
เกิน 5 ปี	141,225.75	(2,075.95)	139,149.80
รวม	15,618,165.86	(2,417,211.52)	13,200,954.34

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	2566		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	2,620,588.43	(818,037.38)	1,802,551.05
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	10,900,069.34	(1,954,293.75)	8,945,775.59
เกิน 5 ปี	2,115,168.08	(61,239.98)	2,053,928.10
รวม	15,635,825.85	(2,833,571.11)	12,802,254.74

42

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย รอตัดบัญชี	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	225,263.12	(15,865.87)	209,397.25
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	225,263.12	(945.34)	224,317.78
รวม	450,526.24	(16,811.21)	433,715.03

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย รอตัดบัญชี	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	225,263.12	(4,030.78)	221,232.34
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	450,526.24	(42,171.65)	408,354.59
รวม	675,789.36	(46,202.43)	629,586.93

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า	794,266.81	216,330.36	29,391.22	2,797.28
ต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่รับรู้เป็นต้นทุนของสินทรัพย์	164,100.82	-	-	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	100,852.85	181,514.98	68,752.85	181,514.98
กระแสเงินสดจ่ายตามสัญญาเช่า	2,963,306.30	373,743.12	225,263.12	373,743.12

19. ประมาณการหนี้สิน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	4,942,872.72	6,031,501.71	4,942,872.72	6,031,501.71
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	1,746,164.79	2,432,060.61	1,746,164.79	2,432,060.61
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(3,517,215.61)	(3,520,689.60)	(3,517,215.61)	(3,520,689.60)
ยอดคงเหลือปลายปี	3,171,821.90	4,942,872.72	3,171,821.90	4,942,872.72

20. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ส่วนที่หมุนเวียน	3,690,890.82	2,720,719.99	3,690,890.82	2,720,719.99
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	28,286,793.43	37,536,991.63	28,286,793.43	37,536,991.63
รวม	31,977,684.25	40,257,711.62	31,977,684.25	40,257,711.62

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าปัจจุบันของการผูกพันต้นปี	40,257,711.62	38,552,397.29	40,257,711.62	38,552,397.29
ต้นทุนการให้บริการปัจจุบัน	2,081,991.85	2,095,874.37	2,081,991.85	2,095,874.37
ต้นทุนดอกเบี้ย	783,516.23	743,283.63	783,516.23	743,283.63
ผลประโยชน์พนักงานจ่าย	(4,014,803.89)	(1,133,843.67)	(4,014,803.89)	(1,133,843.67)
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(7,130,731.56)	-	(7,130,731.56)	-
มูลค่าปัจจุบันของการผูกพันปลายปี	31,977,684.25	40,257,711.62	31,977,684.25	40,257,711.62

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	2567	2566
<u>รับรู้ในกำไรขาดทุน</u>				
ต้นทุนขาย	1,881,129.04	1,869,018.60	1,881,129.04	1,869,018.60
ค่าใช้จ่ายในการขาย	392,066.83	177,950.16	392,066.83	177,950.16
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	450,739.67	415,502.68	450,739.67	415,502.68
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	141,572.54	376,686.56	141,572.54	376,686.56
รวม	2,865,508.08	2,839,158.00	2,865,508.08	2,839,158.00

กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางการเงิน	1,505,401.91	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงค่าประสบการณ์	5,625,329.65	-
รวม	7,130,731.56	-

ข้อสมมติฐานหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.27	ร้อยละ 2.22
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 3.00	ร้อยละ 3.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	1.91-22.92	1.91-22.92

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง) ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
อัตราคิดลดเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(1,321,341.91)	(1,612,100.07)	(1,321,341.91)	(1,612,100.07)
อัตราคิดลดลดลงร้อยละ 0.5	1,412,168.35	1,728,373.12	1,412,168.35	1,728,373.12
อัตราการขึ้นเงินเดือนเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	2,785,383.07	4,284,966.46	2,785,383.07	4,284,966.46
อัตราการขึ้นเงินเดือนลดลงร้อยละ 1.0	(2,487,895.62)	(3,755,147.27)	(2,487,895.62)	(3,755,147.27)
อัตราการหมุนเวียนพนักงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.0	(1384,430.86)	(2,190,907.92)	(1384,430.86)	(2,190,907.92)
อัตราการหมุนเวียนพนักงานลดลงร้อยละ 20.0	1,502,971.86	2,425,508.89	1,502,971.86	2,425,508.89

21. ทุนเรือนหุ้น

ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระหุ้นสามัญ มีการเคลื่อนไหว ดังนี้

ราคาตามมูลค่าหุ้น (หน่วย : บาท)	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2567		2566		
	จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	มูลค่า (หน่วย : บาท)	จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	มูลค่า (หน่วย : บาท)	
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญต้นปี	1.00	611,698,296	611,698,296.00	543,750,000	543,750,000.00
<u>บวก</u> เพิ่มทุนระหว่างปี	1.00	-	-	152,924,574	152,924,574.00
<u>หัก</u> ลดทุนระหว่างปี	1.00	-	-	(84,976,278)	(84,976,278.00)
หุ้นสามัญสิ้นปี		611,698,296	611,698,296.00	611,698,296	611,698,296.00
ทุนที่ออกและเรียกชำระ					
ยอดคงเหลือต้นปี	1.00	458,773,722	458,773,722.00	458,773,722	458,773,722.00
<u>บวก</u> เพิ่มทุนระหว่างปี	1.00	-	-	-	-
ยอดคงเหลือปี	1.00	458,773,722	458,773,722.00	458,773,722	458,773,722.00

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติเรื่องดังนี้

- อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทจำนวน 84,976,278 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 543,750,000 บาท โดยการลดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 84,976,278 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่เหลือจากการจัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทรุ่นที่ 1 ซึ่งได้หมดอายุลงแล้วเป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 458,773,722 บาท
- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทจำนวน 152,924,574 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 458,773,722 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 611,698,296 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 152,924,574 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทรุ่นที่ 2 (TMC-W2) จำนวนไม่เกิน 152,924,574 หุ้น
- อนุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 2 ("TMC-W2") ตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ในอัตราการจัดสรรที่หุ้นสามัญเดิมจำนวน 3 หุ้นต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิในราคาเสนอขายหน่วยละ 0.05 บาท (5 สตางค์) ใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ราคาการใช้สิทธิ 2 บาทต่อหุ้น
- อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซึ่งออกและจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทรุ่นที่ 2 ตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ไม่เกินจำนวน 152,924,574 หุ้น อัตราส่วนหุ้นสามัญเดิมจำนวน 3 หุ้นต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ

22. ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ

ใบสำคัญแสดงสิทธิ TMC-W2

ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 2 (TMC-W2) จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกและเสนอขาย	:	152,921,466 หุ้น
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	2 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (10 กรกฎาคม 2566)
ราคาการใช้สิทธิ	:	เท่ากับ 2.00 บาทต่อหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท)
ราคาใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	0.05 บาทต่อหน่วย
วันใช้สิทธิครั้งแรก	:	29 กันยายน 2566
วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย	:	9 กรกฎาคม 2568

ในปี 2566 บริษัทได้รับเงินจากการขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท TMC-W2 จำนวน 152,921,466 หน่วย ราคาหน่วยละ 0.05 บาท ทำให้บริษัทได้รับเงินจากการขายใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นดังกล่าวจำนวน 7.13 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่มีการใช้สิทธิของใบแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ ทำให้คงเหลือจำนวน 152,921,466 หน่วย

23. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทสำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้ ซึ่งในปี 2566 บริษัทได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 0.77 ล้านบาท

24. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทางการเงินคือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม และการรักษาอัตราส่วนทางการเงินไม่ให้เกินข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.15 : 1.00 และ 0.19 : 1.00 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 งบการเงินเฉพาะกิจการแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.12 : 1.00 และ 0.17 : 1.00 ตามลำดับ

25. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	106,424,667.47	106,736,665.30	99,790,979.79	106,593,058.42
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	14,631,927.22	10,803,133.67	11,269,877.34	10,744,667.36
โอนกลับขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้า	(6,120,736.69)	(2,345,923.09)	(6,120,736.69)	(2,345,923.09)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	118,532,695.73	125,944,007.92	118,532,695.73	125,944,007.92
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
สินค้ากึ่งสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	8,708,552.25	40,656,993.76	8,210,094.17	40,656,993.76
ขาดทุนจากงานโครงการตามสัญญา	20,382,943.93	-	20,382,943.93	-
ดอกเบี้ยจ่าย	794,266.81	216,917.55	29,391.22	3,384.47
ค่าใช้จ่ายอื่น	44,322,111.53	39,725,052.54	37,954,201.75	39,506,093.70
รวม	307,676,428.25	321,736,847.65	290,049,447.24	321,102,282.54

26. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(29,272,950.44)	17,431,507.44	(16,050,067.23)	18,024,522.06
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อน				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลตามอัตราภาษี	(5,854,590.09)	3,486,301.49	(3,210,013.45)	3,604,904.41
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่าย				
ที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี ดังนี้				
- ประมาณการหนี้สิน	(354,210.16)	(417,725.80)	(354,210.16)	(417,725.80)
- โอนกลับรายการขาดทุนจากค่าเผื่อการลดมูลค่า				
สินค้าคงเหลือ	(1,193,155.08)	(469,184.62)	(1,193,155.08)	(469,184.62)
- ผล(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสุทธิธรรมเงินลงทุน	(432,241.63)	209,110.83	(432,241.63)	209,110.83
- ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้	7,941,396.98	75,896.81	5,203,710.85	-
- อื่นๆ	(107,200.02)	1,974,646.39	(14,090.53)	1,931,940.28
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุนปีปัจจุบัน	-	4,859,045.10	-	4,859,045.10
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปีก่อน	-	(2,162,945.33)	-	(2,162,945.33)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงไว้อยู่ในงบกำไรขาดทุน	-	2,696,099.77	-	2,696,099.77

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 39.39 ล้านบาท และ 0.39 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งไม่ได้นำไปรวมในการคำนวณสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เพื่อรับรู้ในงบฐานะการเงิน เนื่องจากความไม่แน่นอนที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีจากรายการดังกล่าวในอนาคต

รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปีก่อน เกิดจากในระหว่างปี 2566 บริษัทได้รับการตรวจสอบการขอคืนภาษีเงินได้ปีก่อน ๆ และในเดือนพฤษภาคม 2566 บริษัทมีการยื่นแบบภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับปี 2565 โดยมีค่าใช้จ่ายภาษีตามแบบที่ต้องชำระ จำนวน 11.87 ล้านบาท ซึ่งบริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายภาษีในงบการเงินงวดปี 2565 แล้ว จำนวน 6.50 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 และครั้งที่ 7/2566 มีมติอนุมัติให้ปรับปรุงการยื่นแบบภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับปี 2565 ใหม่ และขอคืนค่าภาษีที่บริษัทได้จ่ายชำระเกินไป โดยแบบภาษีเงินได้ฉบับยื่นเพิ่มเติมเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2566 มีค่าใช้จ่ายภาษีของปี 2565 จำนวน 4.34 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทปรับปรุงรายการภาษีที่รับรู้สูงไป ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 2.16 ล้านบาท

27. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับงวดที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและชำระแล้วปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด ซึ่งคำนวณโดยใช้จำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญของบริษัท ต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าบริษัทจะนำเงินที่ได้รับจากการใช้สิทธิไปซื้อหุ้นสามัญจากบุคคลภายนอกคืนมาด้วยมูลค่ายุติธรรมเพื่อนำหุ้นสามัญดังกล่าวมาใช้ในการแปลงหุ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการบริษัทไม่แสดงการคำนวณกำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด เนื่องจากราคาตลาดถัวเฉลี่ยของหุ้นสามัญต่ำกว่าราคาตามสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิและบริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุน ทำให้ได้ผลขาดทุนต่อหุ้นที่ลดลง (Anti-Dilutive)

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดการคำนวณดังนี้

งบการเงินรวม					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ		กำไร(ขาดทุน)	
(พันบาท)		ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)		ต่อหุ้น (บาท)	
2567	2566	2567	2566	2567	2566
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไร(ขาดทุน)ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท	(29,273)	14,736	458,774	458,774	(0.064)0.032
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด	-	-	-	33,143	
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด					
กำไร(ขาดทุน)เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ					
สมมติว่ามีการแปลงหุ้นสามัญ	(29,273)	14,736	458,774	491,917	(0.064)0.030
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ		กำไร(ขาดทุน)	
(พันบาท)		ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)		ต่อหุ้น (บาท)	
2567	2566	2567	2566	2567	2566
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไร(ขาดทุน)ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท	(16,050)	15,328	458,774	458,774	(0.035)0.033
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด	-	-	-	33,143	
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด					
กำไร(ขาดทุน)เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ					
สมมติว่ามีการแปลงหุ้นสามัญ	(16,050)	15,328	458,774	491,917	(0.035)0.031

28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานผลิตและจำหน่ายเครื่องจักร เป็นส่วนงานที่ทำการผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก เช่น เครื่องเพรส เกรน และเครื่องทุ่นแรง เป็นต้น
- ส่วนงานบริการ เป็นส่วนงานที่ให้บริการในส่วนของการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรและการแปรรูปโลหะ
- ส่วนงานบริการรับเหมา เป็นส่วนงานที่ให้บริการสำหรับงานโครงการ โดยการรับจ้าง จัดหาผลิตภัณฑ์และติดตั้งตามสัญญา
- ส่วนงานบริการด้านสุขภาพ เป็นธุรกิจด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟูและการดูแลรักษาสุขภาพ (เริ่มดำเนินงานในปี 2567)

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานตามงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม											
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม											
	ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักร		บริการรับเหมา		บริการ		บริการด้านสุขภาพ		รายการตัดบัญชี		รวมทั้งสิ้น	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้และบริการให้ลูกค้าภายนอก	207,895	254,305	-	13,449	53,049	58,857	4,408	-	-	-	265,352	326,611
กำไร(ขาดทุน)ของส่วนงาน	36,449	47,251	-	(4,720)	10,397	17,933	(2,935)	-	295	-	44,206	60,464
รายได้อื่น											13,052	12,557
ขาดทุนจากงานโครงการตามสัญญา	-	-	(20,383)	-	-	-	-	-	-	-	(20,383)	-
ค่าใช้จ่ายในการขาย											(19,887)	(14,568)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร											(45,467)	(40,805)
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน											(28,479)	17,648
ต้นทุนทางการเงิน											(794)	(216)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้											(29,273)	17,432
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											-	(2,696)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี											(29,273)	14,736
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี											7,131	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี											(22,142)	14,736
งบบุคลากรรับรายได้												
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	207,895	254,305	-	-	53,049	58,857	4,408	-	-	-	265,352	313,162
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	-	13,449	-	-	-	-	-	-	-	13,449
รวมรายได้	207,895	254,305	-	13,449	53,049	58,857	4,408	-	-	-	265,352	326,611

50

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	ผลิตและจำหน่าย เครื่องจักร		บริการรับเหมา		บริการ		รวมทั้งสิ้น	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้และบริการให้ลูกค้าภายนอก	207,895	254,305	-	13,449	53,049	58,857	260,944	326,611
กำไร(ขาดทุน)ของส่วนงาน	36,449	47,251	-	(4,720)	10,397	17,933	46,846	60,464
รายได้อื่น							13,055	12,516
ขาดทุนจากงานโครงการตามสัญญา	-	-	(20,383)	-	-	-	(20,383)	-
ค่าใช้จ่ายในการขาย							(14,558)	(14,407)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(40,981)	(40,545)
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน							(16,021)	18,028
ต้นทุนทางการเงิน							(29)	(3)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้							(16,050)	18,025
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							-	(2,696)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี							(16,050)	15,329
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี							7,131	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี							(8,919)	15,329
จังหวะการรับรู้รายได้								
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	207,895	254,305	-	-	53,049	58,857	260,944	313,162
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	-	13,449	-	-	-	13,449
รวมรายได้	207,895	254,305	-	13,449	53,049	58,857	260,944	326,611

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	2567	2566
รายได้จากลูกค้าภายนอก				
ประเทศไทย	256,153,320.38	323,593,059.84	251,745,968.92	323,593,059.84
ประเทศอื่นๆ	9,198,482.74	3,017,871.14	9,198,482.74	3,017,871.14
รวม	265,351,803.12	326,610,930.98	260,944,451.66	326,610,930.98

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย เท่ากันทั้งสองงวด มูลค่ารายได้จากการขายสินค้าและให้บริการรวม 29.55 ล้านบาท และ 60.06 ล้านบาทตามลำดับ

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 1.49 ล้านบาท และ 1.47 ล้านบาท ตามลำดับ

30. เครื่องมือทางการเงิน

วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืม และหนี้สินทางการเงินอื่น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

30.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดนโยบายการให้เครดิตที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงการพิจารณากำหนดวงเงินเครดิตที่จะให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญา และวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาและมีการติดตามหนี้ อย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้เครดิตดังกล่าว การให้เครดิตของกลุ่มบริษัทมีการกระจายตัวพอสมควร เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการค้าขายทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยมีการแบ่งกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และคำนวณหาอัตราการจัดสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับแต่ละกลุ่มนั้น ๆ การคำนวณผลขาดทุนจากการค้าขายด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มียู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นออกจากบัญชีตามนโยบายของกลุ่มบริษัท โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

- เงินฝากและเครื่องมือทางการเงินอื่นกับสถาบันการเงิน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือของเงินฝากกับสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น โดยกลุ่มบริษัทควบคุมความสมดุลของระดับความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาว่าต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง กลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วว่า มีความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือ

30.2 สัญญาอนุพันธ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมียอดคงเหลือของสัญญาอนุพันธ์ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567 2566

สินทรัพย์สัญญาอนุพันธ์

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

6,383.71

-

สัญญาอนุพันธ์มีไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันความเสี่ยงเชิงเศรษฐกิจ ไม่ใช่เพื่อการลงทุนเพื่อหวังผลกำไร บริษัทไม่ได้นำการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ โดยการจัดประเภทสัญญาอนุพันธ์เป็นรายการถือไว้เพื่อค่าสำหรับการบันทึกบัญชี และวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน มูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคำนวณโดยใช้อัตราที่กำหนดโดยธนาคารคู่สัญญาเหล่านั้น ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน ทั้งนี้มูลค่ายุติธรรมดังกล่าวเป็นข้อมูลระดับ 2 ในลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

30.3 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทจะพิจารณาเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าวตามความเหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
(บาท : หน่วยเงินตราต่างประเทศ)						
ดอลลาร์สหรัฐ	56,684.00	117,824.00	41,000.00	41,000.00	33.99	34.22
ยูโร	-	-	330,223.77	-	35.78	-
หยวน	-	-	-	127,450.00	-	4.87

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมียอดคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

จำนวนที่ซื้อ

สกุลเงิน	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
	(พัน)	(พัน)
ยูโร	173	-

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐและสกุลเงินยูโร โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังนี้

สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง		ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)
ดอลลาร์สหรัฐ	+3.0	+3.0	16	78
	-3.0	-3.0	(16)	(78)
ยูโร	+3.0	+3.0	(154)	-
	-3.0	-3.0	154	-
หยวน	+3.0	+3.0	-	(19)
	-3.0	-3.0	-	19

30.4 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์ และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

54

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม							
2567							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า				
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	30,078,485.15	-	-	50,524,708.36	1,374,660.36	81,977,853.87	0.15-2.04
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	42,290,217.43	42,290,217.43	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	274,608,569.01	-	-	-	-	274,608,569.01	2.00-2.72
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	2,500,000.00	-	-	200,000.00	-	2,700,000.00	1.20
	307,187,054.16	-	-	50,724,708.36	43,664,877.79	401,576,640.31	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	40,655,236.58	40,655,236.58	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,341,806.89	10,719,997.65	139,149.80	-	-	13,200,954.34	7.10
	2,341,806.89	10,719,997.65	139,149.80	-	40,655,236.58	53,856,190.92	

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
2567							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า				
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	30,078,485.15	-	-	48,937,878.32	1,322,085.36	80,338,448.83	0.15-2.04
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	42,029,450.98	42,029,450.98	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น							
แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	3,500,000.00	-	-	-	-	3,500,000.00	4.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	274,608,569.01	-	-	-	-	274,608,569.01	2.00-2.72
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	2,500,000.00	-	-	-	-	2,500,000.00	1.20
	310,687,054.16	-	-	48,937,878.32	43,351,536.34	402,976,468.82	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	38,010,787.09	38,010,787.09	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	209,397.25	224,317.78	-	-	-	433,715.03	7.10
	209,397.25	224,317.78	-	-	38,010,787.09	38,444,502.12	

55

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม						
	2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาลาด	อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	20,237,366.85	-	-	54,875,359.67	11,618,520.74	86,731,247.26	0.15-2.10
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	44,214,673.87	44,214,673.87	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	300,000,000.00	-	-	-	-	300,000,000.00	2.66-2.72
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	20,000,000.00	-	-	-	-	20,000,000.00	1.30-1.85
	340,237,366.85	-	-	54,875,359.67	55,833,194.61	450,945,921.13	

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	58,983,896.50	58,983,896.50	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,802,551.05	8,945,775.59	2,053,928.10	-	-	12,802,254.74	7.10
	1,802,551.05	8,945,775.59	2,053,928.10	-	58,983,896.50	71,786,151.24	

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
2566							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	อัตรา		ที่แท้จริง
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาลาด	ดอกเบี้ย		(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	20,237,366.85	-	-	54,855,359.67	3,051,262.04	78,143,988.56	0.15-2.10
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	43,635,538.68	43,635,538.68	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	300,000,000.00	-	-	-	-	300,000,000.00	2.66-2.72
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	20,000,000.00	-	-	-	-	20,000,000.00	1.30-1.85
	340,237,366.85	-	-	54,855,359.67	46,686,800.72	441,779,527.24	

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	56,253,296.17	56,253,296.17	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	221,232.34	408,354.59	-	-	-	629,586.93	7.10
	221,232.34	408,354.59	-	-	56,253,296.17	56,882,883.10	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัท ไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างมีนัยสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น

30.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้และได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายและมีวงเงินสินเชื่อคงเหลืออย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม			
	2567			
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	- 40,655,236.58	-	-	40,655,236.58
หนี้สินตามสัญญาเช่า	- 2,341,806.89	10,719,997.65	139,149.80	13,200,954.34
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	- 42,997,043.47	10,719,997.65	139,149.80	53,856,190.92

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม			
	2566			
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	- 58,893,896.50	-	-	58,893,896.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	- 1,802,551.05	8,945,775.59	2,053,928.10	12,802,254.74
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	- 60,696,447.55	8,945,775.59	2,053,928.10	71,696,151.24

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567			
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	- 38,010,787.09	-	-	38,010,787.09
หนี้สินตามสัญญาเช่า	- 209,397.25	224,317.78	-	433,715.03
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	- 38,220,184.34	224,317.78	-	38,444,502.12

57

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	56,253,296.17	-	-	56,253,296.17
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	221,232.34	408,354.59	-	629,586.93
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	-	56,474,528.51	408,354.59	-	56,882,883.10

30.6 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว มีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราในตลาด ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท จึงเชื่อว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวแสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

31.1 ภาระผูกพันจากวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

	สกุลเงิน (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		2567			2566		
		วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ	วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ
วงเงินเบิกเกินบัญชี	บาท	20.00	-	20.00	25.00	-	25.00
วงเงินเลตเตอร์ออฟการันตี	บาท	2.50	2.23	0.27	26.00	7.72	18.28
วงเงินทรัสต์รีซีพและเลตเตอร์ออฟเครดิต	บาท	-	-	-	26.00	3.13	22.87
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	บาท	-	-	-	110.00	-	110.00
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น เลตเตอร์ออฟการันตี เลตเตอร์ออฟเครดิต และทรัสต์รีซีพ	บาท	140.00	13.32	126.68	-	-	-
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	ดอลลาร์สหรัฐ	1.00	0.17	0.83	1.00	-	1.00
วงเงินบัตรเครดิตน้ำมัน	บาท	2.00	0.23	1.77	2.00	0.24	1.76

วงเงินสินเชื่อข้างต้นใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 12 และ 14

31.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีการผูกพันในฐานะผู้เช่าเกี่ยวกับสัญญาเช่าสินทรัพย์ระยะสั้นและสัญญาบริการอื่นๆ โดยมีจำนวนขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญา ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าที่ต้องจ่ายภายใน 1 ปี	2,552,600.00	1,878,722.50	2,552,600.00	1,811,560.00

31.3 บริษัทมีการผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน	140,000.00	5,838,273.52	-	-

31.4 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทย่อยทำสัญญาความร่วมมือไปใช้บริการต่างคลินิกระหว่างกันกับบริษัทแห่งหนึ่ง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าโดยมีข้อตกลงแบ่งค่าตอบแทน กรณีคนไข้ของบริษัทย่อยไปใช้บริการของคลินิกคู่สัญญา บริษัทย่อยจะได้รับค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ 40 แต่หากคนไข้ของคลินิกคู่สัญญามาใช้บริการที่คลินิกของบริษัทย่อย บริษัทย่อยจะได้รับค่าตอบแทนอัตราร้อยละ 60 สัญญามีอายุ 3 ปี นับจากวันที่คลินิกเปิดให้บริการ (3 มีนาคม 2567) และเมื่อสิ้นสุดสัญญาแล้ว สัญญาจะมีผลบังคับต่อไปอีก 3 ปี เว้นแต่จะยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร

31.5 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทย่อยทำสัญญาความร่วมมือในการให้บริการทางการแพทย์กับบริษัทแห่งหนึ่ง โดยบริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบในการเช่าสถานที่ออกแบบตกแต่ง จ้างบุคลากรทางการแพทย์ พยาบาล และบุคลากรในการดำเนินงานภายในคลินิก ส่วนบริษัทคู่สัญญาเป็นผู้วางแผนงานบริการ จัดหาเวชภัณฑ์ ยา อาหารเสริม เครื่องมือแพทย์ วางแผนการตลาด บริหารงานตรวจและรักษาคคนไข้ภายในคลินิก โดยบริษัทย่อยตกลงแบ่งค่าตอบแทนในการบริหารให้บริษัทคู่สัญญาในอัตราร้อยละ 10-15 ของค่าบริการแต่ละเดือน ซึ่งสัญญามีอายุ 3 ปี นับจากวันที่คลินิกเปิดให้บริการ (3 มีนาคม 2567) และเมื่อสิ้นสุดสัญญาแล้ว สัญญาจะมีผลบังคับต่อไปอีก 3 ปี เว้นแต่จะยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน

32. การอนุมัติงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติให้ออกงบการเงินแล้ว เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและ เลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล นายมนู เลียวไพโรจน์

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 7 มีนาคม 2554

อายุ (ปี) 82

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปริญญาโท M.Sc.(Econ.), University of Kentucky, U.S.A.

ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Chairman 2000 รุ่นที่ 3/2001

หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 30/2003

หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 2003

ประวัติการอบรมอื่นๆ

วุฒิบัตร การพัฒนาอุตสาหกรรม ศูนย์อบรมนาโงยา ประเทศญี่ปุ่น

ปริญญาบัตร วปอ. รุ่นที่ 34

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

0.11* (เป็นหุ้นของบุตรชาย)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2554 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

2561 – ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

2542 – 2547 ปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

2559 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทีพีไอ โพลีน พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

2559 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)

2553 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหา บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

และกำหนด

ค่าตอบแทน

2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ยูบิลลีเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
2549 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
2549 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เอเชีย พรีซิชั่น จำกัด (มหาชน)
2547 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท บางกอกสหประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2547 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท โพลีเพล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2547 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)
2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)
องค์กร / หน่วยงาน / กิจกรรมอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)		ไม่มี

ชื่อ-สกุล นายอาทิตย์ วุฒิกะโร

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 7 มีนาคม 2554

อายุ (ปี) 68

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท พ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ปริญญาตรี ศบ. (เกียรตินิยมอันดับ 1) สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 118

หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 27

ประวัติการอบรมอื่นๆ

หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 18 (วปอ.2548)

Entrepreneurship Development Program, 1981

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ /	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2559 – 2563	ประธานกรรมการบริษัท	บริษัท อ้อยและน้ำตาลไทย จำกัด
2555 – 2566	ประธานกรรมการ	สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
2559 – 2562	กรรมการบริษัท (ทำหน้าที่ประธานกรรมการ)	บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
2558 – 2560	นายกสมาคม	สมาคมส่งเสริมคุณภาพแห่งประเทศไทย
2558 – 2559	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	กระทรวงอุตสาหกรรม
2557 – 2558	อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
2555 – 2557	รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
2554 – 2555	อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
2552 – 2554	อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
2551 – 2552	ผู้อำนวยการสำนักงาน	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
2548 – 2551	ผู้ตรวจราชการกระทรวง	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ไม่มี

องค์กร / หน่วยงาน / กิจกรรมอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2566 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บริษัท มั่นคงสตีล จำกัด (มหาชน)
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	สถาบันอาหาร
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ

ชื่อ-สกุล นายทวีมิตร กมลมงคลสุข
 ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร /
 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง
 วันที่ได้รับแต่งตั้ง 7 มีนาคม 2554
 อายุ (ปี) 75
 คุณวุฒิทางการศึกษา

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 89/2011

ประวัติการอบรมอื่นๆ

-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) 0.44

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

กรรมการบริษัท / ประธาน

2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2564 – 2566	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2548 – 2553	ประธานกรรมการ	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. แมนูแฟคเจอร์ จำกัด
2525 – 2554	ประธานกรรมการ	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด
2515 – 2525	เจ้าของกิจการ	โรงกลึงทวีมิตรการช่าง

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ไม่มี

องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) ไม่มี

ชื่อ-สกุล นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์
ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 25 เมษายน 2557
อายุ (ปี) 58

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยสยาม
ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 194/2014

ประวัติการอบรมอื่นๆ

-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2557 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2543 - 2562	กรรมการบริหาร ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการตลาด	บริษัท บ้านบุญชีภาชีอากร จำกัด
2539 - 2544	หลักทรัพย์	บริษัท หลักทรัพย์เอกอรัญ เคจีไอ จำกัด (มหาชน) สาขาปิ่นเกล้า

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ไม่มี

องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สำเร็จ คอนซัลแทนท์ จำกัด
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ฟิตเวย์ จำกัด
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอ็ม เอส จี คอนซัลแทนท์ จำกัด
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท เอฟ พี เอ็ม คอนซัลแทนท์ จำกัด

ชื่อ-สกุล นายพนม รัตนะรัต

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 มิถุนายน 2561

อายุ (ปี) 50

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Director Accreditation Program: DAP รุ่น 151/2018

หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACCP) รุ่นที่ 40/2021

ประวัติการอบรมอื่นๆ

-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

คู่สมรสไม่จดทะเบียนกับนางสาวโสภา นาจันทร์หอม

ประสบการณ์ทำงาน

2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2563 – 2566	กรรมการ	บริษัท วันทิวน์ คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน)
2562 – 2563	กรรมการ	บริษัท ยูบิส (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)
2557 – 2560	ผู้อำนวยการฝ่ายตราสารหนี้	บริษัทหลักทรัพย์อาร์เอชบี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2545 – 2557	ผู้จัดการธุรกิจสัมพันธ์	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

2564 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เฮลท์ เอ็มไพร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน)

องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ปาล์มมายร่า บีอีจ จำกัด
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อีอีซี โกลบอล คลาวด์ จำกัด
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็มปีอาร์ พัทลุง จำกัด
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มิตรบำรุง จำกัด

ชื่อ-สกุล นายวุฒิชัย อนันตกุล

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 22 เมษายน 2566

อายุ (ปี) 53

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 159/2019

หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 307/2021

ประวัติการอบรมอื่นๆ

-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2566 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2562 – 2565	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สยาม เฮอเบิล เทค จำกัด
2561 – 2565	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่สายโครงการ	บริษัท ดีไอดี ไบโอเทค จำกัด (มหาชน)
2558 – 2561	ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ	บริษัท อีควอเตอร์ โซลาร์ แคปปิตอล จำกัด
2555 – 2556	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท ไซ้ เอ็กซ์โพลชีฟส์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

2565 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไซแมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
-----------------	-------------------------------	--------------------------------------

องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2565 – ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท อีสเทิร์น สเปคตรัม กรุป จำกัด
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ละม่น้ำมันปาล์ม จำกัด

ชื่อ-สกุล นายบุญเลิศ เอี้ยวพรรชัย

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 14 ธันวาคม 2565

อายุ (ปี) 54

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 86/2553

ประวัติการอบรมอื่นๆ

-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2565 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2563 – 2564	กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท วันทูวัน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน)
2562 – 2563	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	บริษัท อินเตอร์ ฟาร์อีสท์ เอ็นเนอร์ยี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2560 – 2566	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท อัลฟ่า ดีวีชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2559 – 2560	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	บริษัท อีควอเตอร์ไฮลาร์ จำกัด
2553 – 2563	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฮินซีซี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ไชแมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดิจิตอลเคเบิล คอมมูนิเคชั่น จำกัด
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เนเชอรัล เพาเวอร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไชแมท เทเลคอม จำกัด

ชื่อ-สกุล	นายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณ	
ตำแหน่ง	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง	
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	16 มกราคม 2566	
อายุ (ปี)	53	
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาโท การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)	
ประวัติการอบรมอื่นๆ	Create Everlasting Company: Sustainability, Succession, and Strategy (ตลาดหลักทรัพย์ MAI)	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	15	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
ประสบการณ์ทำงาน		
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2560 – 2563	กรรมการบริษัท	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา		
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์		
2559 – 2567	ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ทาฟโก้ จำกัด (มหาชน)
องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)		
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ปาล์มมายว่า ปิ้ง จำกัด
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สยามพรรณารักษ์ โฮลดิ้งส์ จำกัด
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สยามพรรณารักษ์ จำกัด
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บริทซ์คอย จำกัด
2560 – 2567	ประธานกรรมการ	บริษัท ทาฟโก้ โมลด์ จำกัด

ชื่อ-สกุล	นายวรินทร์ ผดุงสินธุ์	
ตำแหน่ง	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง	
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	16 มกราคม 2566	
อายุ (ปี)	51	
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 20/2023	
ประวัติการอบรมอื่นๆ	-	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	0.0078	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
ประสบการณ์ทำงาน		
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2564 – 2566	กรรมการ	บริษัท ทีไอเอ็ม เอ็นเนอร์จี จำกัด
2564 – 2565	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท ทีไอเอ็ม รีเทล จำกัด
2563 – 2565	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท ทีทีไอ รีเทล จำกัด
2562 – 2564	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท ดี.ดี. บริหารธุรกิจค้าปลีก จำกัด
2559 – 2562	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ	บริษัท ธนาคาร ไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)
2557 – 2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ	ธนาคาร อาร์ เอช บี (ประเทศไทย)
2555 – 2557	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ	บริษัท ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
2543 – 2555	ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา		
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	ไม่มี	
องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)		
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็น แอนด์ เอ็ม รีเทล จำกัด
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ.ที. พาวเวอร์ เอ็นเนอร์จี จำกัด

ชื่อ-สกุล นางสาวโสภา นาจันทร์หอม
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO)
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 19 ธันวาคม 2567
อายุ (ปี) 50 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
PRE- CIA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร คณะกรรมการตรวจสอบ (AACCP) รุ่น 37/2020
หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) รุ่น 47/2020
หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่น 32/2020
หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่น 24/2019
หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 81/2017
ผ่านการทดสอบหลักสูตร Director Diploma Examination รุ่น 62/2018
หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 248/2017
หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 121/2015

ประวัติการอบรมอื่นๆ

หลักสูตร Strategic CFO รุ่น 4 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) เลขทะเบียน 9825
ผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร (TAX AUDITOR) เลขทะเบียน TA500
ผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
ผู้ตรวจสอบภายใน (IACP) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

คู่สมรสไม่จดทะเบียนกับนายพนม รัตนะรัต

ประสบการณ์ทำงาน

2567 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO)	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2560 - 2563	รองกรรมการผู้จัดการสายงานการเงิน บัญชี และเทคโนโลยีสารสนเทศ (CFO) และเลขานุการบริษัท	บริษัท ยูนิส (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)
2558 - 2562	กรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร	บริษัท ยูนิส (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ไม่มี

องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท

บริษัท พระราม3 ออล ซอฟต์แวร์ ซิสเต็ม จำกัด

2567 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท

บริษัท วีอาร์ พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ชื่อ-สกุล นายยศกร บ่มไฉ่

ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ

อายุ (ปี) 54

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

-

ประวัติการอบรมอื่นๆ

หลักสูตรอุตสาหกรรม 4.0 และแนวโน้มเทคโนโลยี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2564 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

2559 – 2564 รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

2552 – 2554 ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป บริษัท ไทยซัมมิท พีเคเค จำกัด

2547 – 2552 ผู้จัดการทั่วไป บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด

2542 – 2547 ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน บริษัท ซัมมิท แอดวานซ์ แมททีเรียล จำกัด

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ไม่มี

องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) ไม่มี

ชื่อ-สกุล นางสาวพรนิภา มกกงไผ่

ตำแหน่ง เลขานุการบริษัท

อายุ (ปี) 33

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

-

ประวัติการอบรมอื่นๆ

โครงการพัฒนาวชิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2565 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2566 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2564 - 2566	ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท	บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน)
2563 - 2564	ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท	บริษัท วาว แพคเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2561 - 2563	ผู้ช่วยผู้บริหาร	บริษัท แอนคา แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด
2560 - 2561	เลขานุการกรรมการผู้จัดการ	บริษัท คอมพลีท ออโต รีบเบอร์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
2559 - 2560	ผู้ช่วยผู้จัดการ	บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
2557 - 2559	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บริษัท โกลบอล อาร์คิเทคเชอรัล จำกัด

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ไม่มี

2567 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) ไม่มี

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. ทำหน้าที่จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารของบริษัทฯ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการ หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
3. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท

4. ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัท ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
6. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
7. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

1. บริษัท ปาลมายรา บีอิง จำกัด

มีกรรมการจำนวน 2 ท่าน ได้แก่

- นายพนม รัตนะรัต
- นายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณ

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของบริษัท

1. รายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1.1 กรณีใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 บริษัทฯ ได้ต่อสัญญาจ้างกับบริษัท โปรเฟสชั่นนัล อินเทอเนล ออดิท เซอร์วิส จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งบริษัท โปรเฟสชั่นนัล อินเทอเนล ออดิท เซอร์วิส จำกัด ได้มอบหมายให้นายสุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท โปรเฟสชั่นนัล อินเทอเนล ออดิท เซอร์วิส จำกัด และนายสุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และได้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในมาแล้ว 10 ปี เริ่มเห็นจุดแข็งจุดอ่อนของบริษัทฯ และเพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ยังได้จัดตั้งแผนกตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่จ้างภายนอก (Outsource) ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ชื่อบริษัท	: บริษัท โปรเฟสชั่นนัล อินเทอเนล ออดิท เซอร์วิส จำกัด
ที่อยู่	: เลขที่ 299/354 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
ผู้รับผิดชอบหน้าที่	: นายสุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์
ตำแหน่ง	: กรรมการผู้จัดการ
วุฒิการศึกษา	: - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง
วุฒิปัตรีวิชาชีพ	: - ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต วุฒิปัตรีสากล CIA (Certified Internal Auditor) - วุฒิปัตรีวิชาชีพตรวจสอบภายใน CPIA (Certified Professional Internal Auditor)
หลักสูตรการฝึกอบรม	: - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 52/2549 (IOD)
ตำแหน่งงานปัจจุบัน	: - กรรมการผู้จัดการ บจก. โปรเฟสชั่นนัล อินเทอเนล ออดิท เซอร์วิส (PIAS) - กรรมการตรวจสอบวิทยาลัยพยาบาลเซนต์หลุยส์ มวก. ยะลา และ มวก. นครศรีธรรมราช

- คณะกรรมการ Certified Anti-Corruption (CAC) ของสถาบัน Thai Institute of Directors Association (IOD)
 - คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชน โดยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ป.ป.ช.
 - อนุกรรมการตรวจสอบภายใน กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
 - ที่ปรึกษา ด้านงานตรวจสอบภายใน กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
 - ที่ปรึกษา ด้านการบริหารความเสี่ยง สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
- ประสบการณ์ทำงาน : - 2522 - 2557 ผู้บริหารด้านงานตรวจสอบภายใน งานกำกับการปฏิบัติงาน
- รองประธานและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. วิชเชี
 - ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. เจ้าพระยามหานคร
 - นายกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (2557 - 2558)
 - อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยภาครัฐและเอกชน
 - คณะผู้เขียนตำรา การบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 - คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามรายงานของ สตง. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ แห่งชาติ (สสส.)

1.2 หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้จัดตั้งแผนกตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่จ้างจากภายนอก (Outsource) โดยมีรายละเอียดของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในดังนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

- ผู้รับผิดชอบ : นายไพบุลย์ รัตนเศรษฐชัย
- ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และรักษาการหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติ
ตามกฎหมาย
- วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- ประสบการณ์ทำงาน : - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
(2554 – ปัจจุบัน)

- รักษาการหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ บริษัท ที.เอ็ม.ซี.

อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (2557 – ปัจจุบัน)

- เจ้าหน้าที่บัญชีทั่วไป บริษัท รอยัล ปอร์เซเลน จำกัด (มหาชน) (2546 – 2554)

- หลักสูตรการฝึกอบรม :
1. Company Secretary Program รุ่น 40/2011 (CSP 40/2011)
 2. Effective Minute Taking รุ่น 19/2011 (EMT 19/2011)
 3. Board Reporting Program รุ่น 6/2011 (BRP 6/2011)
 4. Company Reporting Program รุ่น 4/2012 (CRP 4/2012)
 5. IIA - Tools & Technic for Beginning Auditors
 6. IIAT - Audit Working Paper & Audit Evidence
 7. Adding Value Using Risk-Based Auditing
 8. การปฏิบัติงานตรวจสอบสำหรับผู้ตรวจสอบมือใหม่
 9. เทคนิคการตรวจสอบ
 10. หลักเกณฑ์การประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ
 11. การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
 12. การเขียนรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
 13. The 2015 CSR Reporting
 14. Audit Program Workshop
 15. การตรวจสอบอย่างเป็นระบบ SYSTEMATIC AUDIT
 16. Audit Report Workshop
 17. การทุจริตและการตรวจสอบด้านทุจริต
 18. การควบคุมภายในและการประเมินการควบคุมภายใน
 19. คัดเชิงวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาสำหรับผู้ตรวจสอบ

2. รายละเอียดหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นายไพฑูรย์ รัตนเศรษฐชัย ดำรงตำแหน่งรักษาการหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการเป็นศูนย์กลางการกำกับดูแลการ

ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายคู่มือการปฏิบัติงาน (Compliance Manual) โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายงานหรือหน่วยงาน และพนักงานต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงมีการสื่อสารกับพนักงานให้ตระหนักว่า พนักงานทุกคนมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมาย รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย

ผู้รับผิดชอบ: นายไพฑูรย์ รัตนเศรษฐชัย

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

1. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 1.1 สำนักงานใหญ่ ที่ตั้ง : 125/10 หมู่ที่ 5 ซอยบ้านสวน 1 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง ชลบุรี - ที่ดินขนาดพื้นที่ 15 ไร่ 1 งาน 74 ตารางวา - อาคารสำนักงานและโรงงาน - พื้นที่จอดรถ	เจ้าของ เจ้าของ เช่า	86.04 33.56 -	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างถูกจดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี ตั๋วสัญญาใช้เงิน และวงเงินหนังสือค้ำประกัน 160 ล้านบาท สัญญาเช่าอายุ 3 ปี
1.2 สำนักงานสาขาที่ 1 (โชว์รูมจังหวัดชลบุรี) ที่ตั้ง : 8/42 หมู่ที่ 6 ถนนสายอ้อมเมืองชลบุรี ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี - ที่ดินขนาดพื้นที่ 1 งาน 31 ตารางวา - อาคารโชว์รูม - พื้นที่ตั้งสำนักงานขาย	เจ้าของ เจ้าของ เช่า	5.24 - -	-ไม่มี- สัญญาเช่าอายุ 3 ปี
2. เครื่องจักร	เจ้าของ	9.88	-ไม่มี-
3. เครื่องมือเครื่องใช้ในโรงงาน	เจ้าของ	2.53	-ไม่มี-
4. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของ	0.00	-ไม่มี-
5. ยานพาหนะ	เจ้าของ	3.01	-ไม่มี-
6. สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน - ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	เจ้าของ	8.41	-ไม่มี-

หมายเหตุ: บริษัทได้ทำประกันภัยสินทรัพย์ถาวร ได้แก่ อาคารโรงงานและอาคารสำนักงาน อาคารโชว์รูม เครื่องจักร และยานพาหนะทั้งหมด

1.2 เครื่องหมายการค้า

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า TMC กับกรมสำนักงานเครื่องหมายทางการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องหมายการค้า	ทะเบียนเลขที่	วันที่จดทะเบียน
	171122329	25 มีนาคม 2554 *
	ค298491	4 กรกฎาคม 2551

หมายเหตุ: บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ จากสำนักเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2560

1.3 สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

-ไม่มี-

1.4 สัญญาสำคัญในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีการเช่าพื้นที่และอาคารเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยการทำสัญญาดังกล่าวทั้งหมดเป็นการทำรายการกับบุคคลที่ไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวข้อง

คู่สัญญา	ระยะเวลา	รายละเอียด
นายวรเทพ ไพบูลย์รัตนกร	3 ปี (1 มกราคม 2567 – 31 ธันวาคม 2569)	สัญญาเช่าพื้นที่ในซอยบ้านสวน 1 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ตรงข้ามกับโรงงานและสำนักงานใหญ่ของบริษัทเพื่อใช้เป็นที่พักของพนักงาน ในอัตราค่าเช่า 2,105.26 บาทต่อเดือน
นางวิไลย์ ทองคำแท้	3 ปี (1 มกราคม 2567 – 31 ธันวาคม 2569)	สัญญาเช่าที่ดินโฉนดเลขที่ 48737 และ 107333 ขนาดพื้นที่รวม 71 ตารางวา ในตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ติดกับโชว์รูมของบริษัท ในอัตราค่าเช่า 200,000 บาทต่อปี

1.5 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุน และกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รายละเอียดดังนี้

- 1) บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้น ทั้งนี้ ตัวแทนของบริษัทที่เข้าไปเป็นกรรมการ จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในแต่ละบริษัท

- 2) กรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่บริษัทมอบหมายให้ไปดำรงตำแหน่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลเรื่องดังต่อไปนี้
- กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานตามที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้
 - เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ในการพิจารณาวาระที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม
 - กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอ
 - กำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้ปฏิบัติตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆของบริษัท ที่เข้าข่ายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึง กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการอื่นที่สำคัญ เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัท เป็นต้น
- 3) หากบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการเข้าทำรายการใด ๆ อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบว่าจะมีแผนเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น

2. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ
และ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับเต็ม

สามารถดูเนื้อหาโดยละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th

หน้านักลงทุนสัมพันธ์ / ข้อมูลผู้ถือหุ้น / การกำกับดูแลกิจการ

หรือที่ลิงค์ข้างล่างนี้

<https://tmc.co.th/sustainability>



บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
125/10 หมู่ 5 ต.บ้านสวน อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000
โทรศัพท์ : 0 3827 1933



WWW.TMC.CO.TH