



บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

56-1 One Report 2566



The Leader in Hydraulics of Thailand



TMC Website

	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	2
	สารจากประธานกรรมการ	2
ส่วนที่ 1	การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	3
	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	5
	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	34
	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	43
	4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	58
	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	65
ส่วนที่ 2	การกำกับดูแลกิจการ	
	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	66
	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	73
	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	91
	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	114
ส่วนที่ 3	งบการเงิน	118
เอกสารแนบ		
	1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	174
	2. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	189
	3. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของบริษัท (Compliance)	190
	4. กรัฟฟิคส์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน	194
	5. นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	197
	รายงานความยั่งยืน ปี 2566	198

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

หน่วย: ล้านบาท

	2564	2565	2566
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการขาย	292.41	334.74	262.93
รายได้รวม	303.74	602.32	326.61
กำไรขั้นต้น	30.09	72.92	60.46
กำไรสุทธิ	-41.02	266.64	14.74
สินทรัพย์รวม	709.11	734.53	735.84
หนี้สินรวม	380.59	139.37	118.81
ส่วนของผู้ถือหุ้น	328.52	595.16	617.03
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	10.29	21.78	18.51
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-13.51	44.27	5.40
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.42	5.65	7.87
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	0.57	0.00	0.06
กำไรต่อหุ้น (บาท)	-0.09	0.58	0.032

สารจากประธานกรรมการ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด(มหาชน)

ในปี 2566 ที่ผ่านมา ถือเป็นปีที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างสำคัญของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัทฯ ได้มีการปรับโครงสร้างคณะกรรมการ และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดทิศทางที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด

ภาพรวมของเศรษฐกิจของประเทศไทยในปี 2566 มีการขยายตัวชะลอลงจากปี 2565 โดยมีปัจจัยสำคัญจากการหดตัวของภาคการผลิตอุตสาหกรรมสะท้อนจากดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม นอกจากนั้น ยังพบว่าตลาดหลักทรัพ์และตลาดพันธบัตรของไทยในปี 2566 ที่ผ่านมา มีกระแสเงินทุนของนักลงทุนต่างชาติไหลออกจากตลาดทุนไทยกว่า 3 แสนล้านบาท โดยนักลงทุนต่างชาติมีการขายสุทธิหลักทรัพ์ไทยต่อเนื่องตลอดทั้งปี และในปีนี้นักลงทุน ยังคงต้องเผชิญกับราคาเหล็ก ราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ราคาสินค้าอุปโภคบริโภคมีการผันผวนตลอดทั้งปี โดยเฉพาะการปรับราคาของเหล็ก ถือเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ ในการผลิตสินค้าและกระทบต้นทุนทางตรงของบริษัทฯ ทำให้มีผลกระทบต่อยอดขายและบริการ รวมถึงต้นทุนของสินค้าด้วย บริษัทฯ จึงยังคงมาตรการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัดและขยายไปหน่วยงานอื่น เช่น ฝ่ายขายและการตลาด ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายผลิต ฝ่ายโลจิสติกส์ ให้ควบคุมต้นทุนการผลิต และบริหารจัดการกำลังการผลิตของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ในปี 2566 นี้ บริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมการ Transformation Technology โดยการนำวัสดุเหลือทิ้งจากครัวเรือนและภาคการเกษตรมาสร้างนวัตกรรมซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนา 3 ด้าน ตามหลัก BCG Model รวมถึงการนำเทคโนโลยี Automatic ร่วมกับ System Integrator (SI) เป็น Cyber-Physical-System (CPS) และนำมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดความทันสมัยอย่างแท้จริง CPS ปัจจุบันได้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดีทั้งไลน์การผลิตปัจจุบันและไลน์การผลิตใหม่

อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้มีการกระจายความเสี่ยงของธุรกิจ โดยมีการจัดตั้งบริษัท ปาล์มมายร้า มีอิจ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟูและการดูแลรักษาสุขภาพให้ดีปราศจากโรค เพื่อสร้างสมดุลให้กับร่างกาย ด้วยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ที่สำคัญเทรนด์ดูแลสุขภาพแบบองค์รวมกำลังได้รับความนิยมไปทั่วโลก ประกอบกับประเทศไทยเป็น 1 ใน 5 Wellness Destination ของโลก ซึ่งธุรกิจประเภทนี้กำลังได้รับความนิยมเป็นอย่างมากจากผู้บริโภคในปัจจุบัน

นอกจากนี้ ในปี 2566 และปีต่อ ๆ ไป บริษัทฯ จะมุ่งเน้นไปที่การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อการเติบโตของธุรกิจในระยะยาวอย่างยั่งยืนอีกด้วย

โอกาสนี้ผมขอแสดงความขอบคุณผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ลูกค้า สถาบันการเงิน ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา และขอให้คำมั่นว่าจะร่วมกับผู้บริหารอย่างใกล้ชิดในการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถฟันฝ่าปัญหาอุปสรรค การแข่งขัน การพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย มีการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างประโยชน์และคุณค่า แก่สังคม ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุก ๆ ฝ่ายต่อไป



(นายมนู เสี้ยวไฟโรจน์)

ประธานกรรมการบริษัท



(นายทวีมิตร กมลมงคลสุข)

ประธานกรรมการบริหาร

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้นำในการสร้างนวัตกรรมด้านการออกแบบ ผลิต และจัดหา เครื่องจักรที่สร้างมูลค่าเพิ่มและตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยมาตรฐานระดับสากล

พันธกิจ (Mission)

Continuous Improvement: ปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมต่างๆ ด้านของบริษัทฯ

Customer Satisfaction: ตอบสนองคุณค่าที่ลูกค้าต้องการเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า

Quality Product Innovation: เครื่องจักรที่มีนวัตกรรมด้วยคุณภาพระดับมาตรฐานสากล

Sustainable Growth: สร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

การสร้างความสำเร็จระหว่างกำไรของบริษัทฯ นวัตกรรม และเทคโนโลยี พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการปรับปรุงเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

1. Cost Leadership กลยุทธ์สร้างราคาต้นทุนที่สมดุลง เพื่อให้อาจผลิตสินค้าตรงกับความต้องการของลูกค้า และก้าวเป็นผู้นำที่สามารถกำหนดราคาสินค้าในตลาดได้
2. การพัฒนาทีมฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายการผลิตให้ได้ผลผลิตที่รวดเร็วควบคู่ไปกับคุณภาพและต้นทุนที่ถูกต้อง
3. การพัฒนาฝ่ายขายและการตลาด การเข้าถึงความต้องการของลูกค้าด้านต้นทุน นวัตกรรม และเทคโนโลยีการบริการที่ประทับใจ ทั้งตลาดภายในประเทศและตลาดต่างประเทศ
4. Financial (การเงิน) กลยุทธ์เพื่อการบริหารจัดการกระแสเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย และการหาโอกาสของแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เริ่มก่อตั้งเมื่อปี 2525 ในนามบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก เช่น เครื่องเพรส เครน แท่นยกมอเตอร์ไฮดรอลิก-ยกรถยนต์ โต๊ะปรับระดับ เป็นต้น และได้มีการเพิ่มทุนเพื่อเพิ่มกำลังการผลิต และพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่องมาตลอดยาวนานหลายสิบปี ทั้งนี้ ในช่วงต้นปี 2554 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็นเงิน 200 ล้านบาท หลังจากนั้นในปีเดียวกันคือภายในปี 2554 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 290 ล้านบาท และได้ดำเนินการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เพื่อนำหลักทรัพย์เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ต่อประชาชนครั้งแรก (IPO) จำนวน 90,000,000 หุ้น และได้เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นวันแรก (First Day Trade) เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2555

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
ปี 2557	<ul style="list-style-type: none"> รับมอบโล่เชิดชูเกียรติโครงการ “หุ้นใหม่ ความภูมิใจของจังหวัด” จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ปี 2558	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 290,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 543,750,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 253,750,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 72,500,000 หุ้น เพื่อเสนอขายในคราวเดียวกันหรือต่างคราวกันให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 181,250,000 หุ้น จัดสรรเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ TMC-W1 ซึ่งออกและจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ชำระทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 362,500,000 บาท
ปี 2559	<ul style="list-style-type: none"> ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (TMC-W1) เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ (“mai”) เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2559 จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ 181,249,573 หน่วย จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ 181,249,573 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 2 ปีนับแต่วันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ มติคณะกรรมการบริษัทอนุมัติการร่วมลงทุนกับบริษัท เซลโฟล จำกัด ในการก่อตั้ง บริษัท สหพัฒน์ อมร จำกัด ทุนจดทะเบียน 101 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้ถือหุ้นในอัตราส่วน 19.80% ของทุนจดทะเบียนบริษัทฯ คิดเป็นเงินลงทุนประมาณ 20 ล้านบาท (บริษัทฯ ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารงานของ บริษัท สหพัฒน์อมร จำกัดแต่อย่างใด) โดยบริษัท สหพัฒน์อมร จำกัด จะดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาเครื่องจักรที่ใช้ในการพัฒนาแหล่งน้ำและที่เกี่ยวข้อง และเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องจักรดังกล่าวที่ผลิตโดยบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) แต่เพียงผู้เดียว ชำระทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 364,078,675 บาท
ปี 2560	<ul style="list-style-type: none"> ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (TMC-W1) ได้ครบกำหนด 2 ปี โดยกำหนดวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560 และสรุปผลมีผู้ใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท ที.เอ็ม.ซี.

	<p>อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (TMC-W1) เป็นหุ้นสามัญรวมทั้งสิ้น 96,273,722 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> ชำระทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 458,773,722 บาท
ปี 2561	<ul style="list-style-type: none"> ร่วมมือด้านวิชาการ Automation System Integration (SI) และพัฒนาระบบอัตโนมัติ เช่น ระบบ Smart Quality, Smart Maintenance, Smart Operation, Smart Warehouse และ Smart Factory กับสถาบันไทยเยอรมัน (TGI) ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ บัณฑิตวิทยาลัย วิศวกรรมศาสตรบัณฑิตสิรินธร ไทย-เยอรมัน (TGGS) ด้านการออกแบบกระบวนการขั้นสูง ชิ้นงานทรงกระบอกกลวง โดยการจำลองด้วยวิธีไฟไนต์เอลิเมนต์ ในไลน์การผลิตระบบอัตโนมัติ
ปี 2562	<ul style="list-style-type: none"> ร่วมมือกับบริษัท ซีเอ็มที แอนด์ ซัน จำกัด ในการผลิตรถต้นแบบ ผลิตภัณฑ์รถบรรทุกเท้อย (Sugar Cane Side Tipping Bin Trailer) สำหรับอุตสาหกรรมการผลิตอ้อยก่อนเข้าโรงงานหีบ
ปี 2563	<ul style="list-style-type: none"> วิจัยและพัฒนาผลิตเครนแขนตรงและเครนแขนพับ เพื่อสนับสนุนภาครัฐและภาคเอกชนโดยการออกแบบให้มีความคล่องตัวในการใช้งานซึ่งสามารถหมุนได้ 360 องศา ร่วมมือกับบริษัท ซีเอ็มที แอนด์ ซัน จำกัด วิจัยและพัฒนาผลิต รถบรรทุกเท้อย (Sugar Cane Tipping Bin Trailer (Mark -3- 185 R)
ปี 2564	<ul style="list-style-type: none"> วิจัยและพัฒนาเครื่องจักรรีไซเคิล (SHREDER) ร่วมกับ บริษัท พี.อาร์.เอ็นเนอร์จี้โซลูชั่น จำกัดและบริษัทพงษ์เทพ กรุ๊ป รีไซเคิล จำกัด
ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> วิจัยและพัฒนาเครื่องจักรเครน 6000s-sc2022 แบบเอวหมุนต่อเนื่อง 360 องศาเพื่อจำหน่ายในกลุ่มลูกค้างานยางอัดแท่งและลูกค้าทั่วไป
ปี 2566	<ul style="list-style-type: none"> ร่วมมือด้านวิชาการ โครงการ “การศึกษาและการออกแบบขั้นตอนการแปรรูปวัสดุเหลือทิ้งเป็นผลิตภัณฑ์ในรูปแบบเชื้อเพลิงตามแนวทาง BCG” ร่วมกับศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิจัยและพัฒนาผลิตฐานเครน 25 Ton/ เมตร (257-TMC) ร่วมมือกับ Kayama Kogyo Corporation (Japan),Savan EMC Co., Ltd. (LAO) Reinforcement for Renewable resource Industry and Waste to Energy

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิคคุณภาพสูง และสามารถออกแบบได้ตามความต้องการของลูกค้า ประกอบด้วยสินค้าดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิค | ขนาดแรงอัดตั้งแต่ 1 ตัน ถึง 3,500 ตัน |
| 2. เครนระบบไฮดรอลิค | มี 2 ประเภทคือ เครนแขนตรง และเครนแขนพับ ทั้งชนิดที่ติดตั้งบนรถบรรทุกและติดตั้งในโรงงาน |
| 3. เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค | เช่น แท่นยกมอเตอร์ไฮดรอลิค-ยกรถยนต์ โต๊ะปรับระดับเป็นต้น |

- | | |
|---|--|
| 4. เครื่องแมคคาณิกเพรส | เป็นเครื่องบีบขึ้นรูปโลหะแบบใช้กลไกทางกล (Mechanical Press) ซึ่งมีทั้งแบบ O-Frame และ C-Frame |
| 5. การออกแบบระบบ Automation | เป็นการออกแบบและผลิตเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ โดยเพื่อใช้ในการผลิต ผ่านการควบคุมจากโปรแกรม มาสเตอร์ และจากระบบ SCADA |
| 6. ออกแบบรถบรรทุกเท่อ้อย | เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับใช้งานคู่กับรถตัดอ้อย เพื่อลด ภาระการเผาอ้อย และยืดอายุของอ้อยจาก 3 ปี เป็น 5 ปี |
| 7. การออกแบบเครื่องจักรกล เพื่อ วัสดุเหลือทิ้งจากครัวเรือน และภาค การเกษตร | เป็นการออกแบบเครื่องจักรเพื่อตอบสนอง 3 เศรษฐกิจไปพร้อม กัน ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) มุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มของทรัพยากร ชีวภาพ เชื่อมโยงกับเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรให้เกิดความ คืบค้ำหรือยาวนานที่สุด และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) การพัฒนาเศรษฐกิจโดยคำนึงถึงความ ยั่งยืนของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมสอดคล้อง BCG Model เช่น การออกแบบและผลิตเตาไบโอชาร์ (Biochar) เครื่องอัดก้อนชีวมวล (Briquette Fuel) และ เครื่องอัดเม็ด (Wood pellet) และผลิตไม้คัดแยกขยะ แบบครบวงจร, การออกแบบการผลิตเชื้อเพลิงเหลว กัดแทนดีเซลจากกระบวนการไพโรไลซิสจากขยะ พลาสติก |
| 8. บริการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรระบบไฮดรอลิกและรับแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร | |
- 1.1.3 การใช้เงินระดมทุน
- ไม่มี-
- 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล
- ไม่มี-
- 1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและ ชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท
- ชื่อบริษัท : บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
- สถานที่ตั้ง : สำนักงานใหญ่ เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

สาขาที่ 1 เลขที่ 8/42 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิคคุณภาพสูง เช่น เครื่องเพรสไฮดรอลิค เครื่องระบบไฮดรอลิค เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค นำเข้าเครื่องจักรมือสองมาปรับปรุงเพื่อจำหน่าย บริการแปรรูปโลหะ บริการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค เครื่องแมคคาณิคเพรส และการออกแบบระบบ Smart Factory เพื่ออุตสาหกรรมการผลิต

เลขทะเบียนบริษัท : 0107554000089

โทรศัพท์ : (6638) 271-933 – 4

เว็บไซต์ : <http://www.tmc.co.th>

ทุนจดทะเบียน : 611,698,296.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 611,698,296.00 หุ้น

มูลค่าที่ตราไว้ 1.00 บาทต่อหุ้น

ทุนเรียกชำระแล้ว : 458,773,722.00 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย						
1. เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิค	48.93	16.73	56.98	17.02	33.77	10.34
2. เครื่องระบบไฮดรอลิค	157.71	53.93	139.40	41.64	114.56	35.08
3. เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค	19.15	6.55	35.95	10.74	90.44	27.69
4. รายได้ตามสัญญา	-	-	25.41	7.59	13.44	4.12
5. เครื่องทุ่นแรงอื่นๆ	10.03	3.44	13.33	3.99	10.71	3.28
รวมรายได้จากการขาย	235.82	80.65	271.07	80.98	262.93	80.50
รายได้จากการบริการ						
6. บริการซ่อมแซมและดูแลรักษาบำรุงเครื่องจักร	34.77	11.89	48.67	14.54	48.62	14.89
7. การรับแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร	21.82	7.46	15.00	4.48	15.06	4.61
รวมรายได้จากการบริการ	56.59	19.35	63.67	19.02	63.68	19.50
รวมรายได้จากการขายและบริการ	292.41	100.00	334.74	100.00	326.61	100.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในสายการผลิตสินค้า อาทิ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมแม่พิมพ์ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับพลังงานทดแทน เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้เป็นประเภทหลักๆ ดังนี้

1. เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิค
2. เครนระบบไฮดรอลิค
3. เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค
4. บริการแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร และการซ่อมบำรุงเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค
5. เครื่องแมคคาณิคเพรส
6. การออกแบบระบบ Smart Factory เพื่ออุตสาหกรรมการผลิต
7. รถบรรทุกเท้าย (Sugar Cane Side Tipping Bin Trailer) เพื่ออุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาล
8. การออกแบบเครื่องจักรกลเพื่อวัสดุเหลือทิ้งจากครัวเรือน และภาคการเกษตร

1. เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิค

เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิค (Hydraulic Press) เป็นเครื่องจักรที่ใช้ของเหลว (น้ำมันไฮดรอลิค) ส่งถ่ายแรงเพื่อไปขับเคลื่อนกระบอกไฮดรอลิค เพื่อสร้างแรงอัดลงบนชิ้นงานในการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ตามแต่การออกแบบเครื่องจักรเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิคของบริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าสำคัญ คือ กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และกลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้า รวมถึงอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ เป็นต้น ปัจจุบันบริษัทฯ สามารถออกแบบและผลิตเครื่องเพรสไฮดรอลิคที่สามารถสร้างแรงกดได้สูงถึง 3,500 ตัน ซึ่งนับเป็นเครื่องเพรสที่มีแรงกดสูงที่สุดที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย ทั้งนี้ เครื่องเพรสของบริษัทฯ สามารถแบ่งตามลักษณะการนำไปใช้งานได้ดังนี้



Hydraulic Clapper Die Spotting Press (HCD)



Hydraulic Die Spotting Press (HDS)



Hydraulic Try Out Press (HRP)

เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์

เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์ (Hydraulic Die Spotting Press : HDS) ใช้ในบริษัทผู้ผลิตแม่พิมพ์ โดยเป็นเครื่องสำหรับใช้ตรวจสอบจุดที่ต้องตกแต่งหรือซ่อมแซมที่ผิวหน้าแม่พิมพ์ โดยทำการทาสีที่หน้าแม่พิมพ์แล้วใช้เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกกดแม่พิมพ์เพื่อหาตำแหน่งที่ต้องตกแต่ง เหมาะสำหรับ การตรวจสอบแม่พิมพ์ครั้งสุดท้ายก่อนนำไปใช้ในการผลิตเพื่อให้แม่พิมพ์มีความเที่ยงตรงและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตทำให้คุณภาพของสินค้าที่ผลิตจากแม่พิมพ์มีคุณภาพดี เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์ของบริษัทฯ สามารถปรับค่าความละเอียดในการเคลื่อนที่ขึ้น-ลงได้ถึง 0.05 มิลลิเมตร ทำให้สามารถตรวจสอบผิวหน้าได้อย่างแม่นยำ

หน้าโต๊ะล่างสามารถเคลื่อนที่เข้าออกเพื่อความสะดวกในการใส่แม่พิมพ์เข้าเครื่อง หน้าโต๊ะบนสามารถผลิตให้พลิกลงจนนอนบนพื้นเพื่อความสะดวกในการตกแต่งแม่พิมพ์บน ซึ่งมีขนาดหน้ากดมีตั้งแต่ 1,000 มม. x 800 มม. ถึง 4,600 มม. x 2,300 มม. ซึ่งสามารถรองรับการตรวจแม่พิมพ์ขนาดใหญ่เช่น แม่พิมพ์สำหรับผลิตชิ้นส่วนด้านข้างของรถยนต์ โดยมีแรงกดตั้งแต่ 15 ตัน ไปจนถึง 300 ตัน นอกจากนี้ เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์ของบริษัทฯ ได้มีการออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยในทุกขั้นตอน ตัวอย่างแม่พิมพ์ที่ใช้เครื่องชนิดนี้เช่น แม่พิมพ์ฉีดพลาสติกและแม่พิมพ์ฉีดอลูมิเนียม เป็นต้น

เครื่องทดสอบแม่พิมพ์

เครื่องทดสอบแม่พิมพ์ (Hydraulic Try Out Press : HRP) ใช้ในบริษัทของผู้ผลิตแม่พิมพ์โดยเป็นเครื่องจักรที่ใช้สำหรับการทดสอบแม่พิมพ์ที่ผ่านการตกแต่งผิวแม่พิมพ์แล้ว ก่อนที่จะนำแม่พิมพ์ดังกล่าวไปใช้ในการผลิตชิ้นงานจริง ซึ่งหากแม่พิมพ์ที่ใช้ไม่อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์จะทำให้เสียเวลาและสูญเสียวัตถุดิบ เครื่องทดสอบแม่พิมพ์ของบริษัทฯ ออกแบบให้หน้าโต๊ะล่างสามารถเลื่อนออกมาเพื่อความสะดวกในการซ่อมแซมแม่พิมพ์ และสามารถนำไปใช้ในกระบวนการขึ้นรูปโลหะ การัดโค้งงอ และ การเจาะรู เพื่อเพิ่มความสามารถในการผลิตได้ โดยทั่วไปลูกค้าจะซื้อเครื่องเพรสดังกล่าวที่มีแรงกดสูงตั้งแต่ 600 ตันขึ้นไปเพื่อให้สามารถทดสอบแม่พิมพ์ที่จะถูกนำไปใช้ภายใต้แรงกดสูงได้



Hydraulic Deep Drawing Press
(HDP)

เครื่องเพรสลากขึ้นรูป

เครื่องเพรสลากขึ้นรูป (Hydraulic Deep Drawing Press : HDP) ใช้มากในอุตสาหกรรมยานยนต์และอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นเครื่องขึ้นรูปโลหะโดยใช้ไฮดรอลิกกดแผ่นโลหะเพื่อให้โลหะเปลี่ยนรูปไปตามแบบของแม่พิมพ์ เครื่องเพรสลากขึ้นรูปของบริษัทฯ ได้รับการออกแบบให้มีระบบ Cushion ชะลอการยืดตัวของโลหะ ทำให้ชิ้นงานออกมาโค้งมนไปตามรูปแบบที่ต้องการอย่างสวยงามและประณีตกว่าเครื่องเพรสขึ้นรูปโลหะทั่วไป บริษัทฯ สามารถผลิตเครื่องเพรสที่มีขนาดหน้ากดมีตั้งแต่ 1,000 มม. x 800 มม. ไปจนถึง 5,000 มม. x 2,500 มม. โดยมีแรงกดตั้งแต่ 100 ตันไปจนถึง 3,000 ตัน และตัวเครื่องจักรได้มีการออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยในทุกขั้นตอน ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากเครื่องชนิดนี้ เช่น ชิ้นส่วนรถยนต์ อ่างล้างจาน เป็นต้น



Hydraulic Molding for Hot
Press (HMP)

เครื่องเพรสกดขึ้นรูปตามแม่พิมพ์แบบใช้ความร้อน

เครื่องเพรสกดขึ้นรูปตามแม่พิมพ์แบบใช้ความร้อน (Hydraulic molding for hot press : HMP) ใช้สำหรับการขึ้นรูปวัสดุที่ไม่ใช่โลหะที่ต้องใช้ความร้อนช่วยในการขึ้นรูปเพื่อให้ชิ้นงานสามารถคงรูปทรงที่ต้องการหลังการขึ้นรูปได้ เครื่องเพรสกดขึ้นรูปของบริษัทฯ สามารถใช้ความร้อนได้สูงถึง 250 องศาเซลเซียส โดยความร้อนที่ใช้จะอยู่ที่ตัวแม่พิมพ์หรืออยู่ที่หน้าโต๊ะของเครื่อง สามารถปรับตั้งให้ทำงานติดต่อกันเป็นแบบอัตโนมัติได้ นอกจากนี้ เครื่องเพรสของบริษัทฯ ยังสามารถควบคุมได้จากทั้งปุ่มกดที่แผงควบคุมหรือใช้กล่องควบคุมระยะไกลก็ได้ บริษัทฯ สามารถผลิตเครื่องเพรสประเภทนี้ที่มีขนาดหน้ากดตั้งแต่ 2,400 มม. x 1,700 มม. ไปจนถึง 3,500 มม. x 2,000 มม. โดยใช้แรงกดตั้งแต่ 100 ตันไปจนถึง 500 ตัน ซึ่งเหมาะสำหรับอุตสาหกรรมไม้ เช่น งานไม้อัดแผ่น (Veneer Hard Board) อุตสาหกรรมยาง เช่น การผลิตลูกกอล์ฟยาง หรืออัดความร้อนแผ่นยางต่างๆ และงานชิ้นส่วนภายในรถยนต์ เช่น วัสดุด้านในประตูรถยนต์ เป็นต้น



Hydraulic Hemming Press
(HHP)

เครื่องพับขอบชิ้นงาน

เครื่องที่ใช้พับขอบชิ้นงาน (Hydraulic Hemming Press : HHP) ใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ เป็นเครื่องจักรที่ใช้พับขอบชิ้นงานสองชั้นให้ติดกันโดยการกดขอบครึ่งเดียวพร้อมกันรอบตัวเช่น ประตู่ขึ้นในกับประตู่ขึ้นนอกของรถยนต์ ฝากระโปรงตัวในกับตัวนอก เป็นต้น สามารถใช้กับแม่พิมพ์สำหรับพับขอบที่มีขนาดกว้าง 2,600 มม. ยาว 2,400 มม. และสูง 2,050 มม. โดยแรงกดมีตั้งแต่ 120 ตัน ถึง 180 ตัน มีระบบลิ้อคจับยึดแม่พิมพ์ที่แน่นหนาและใช้ระบบไฮดรอลิกในการเคลื่อนย้ายแม่พิมพ์เข้าออกจากเครื่อง และมีชุดเก็บแม่พิมพ์ (Die Storage) ซึ่งเก็บแม่พิมพ์ไว้สับเปลี่ยนของแต่ละชิ้นงานได้ถึง 12 ชุด โดยการสับเปลี่ยนหรือการเคลื่อนย้ายแม่พิมพ์เข้าออกจากที่เก็บ (Die Storage) นั้นจะมีรถเคลื่อนย้าย (Die Truck) ขับเคลื่อนด้วยระบบไฮดรอลิกซึ่งสามารถรองรับแม่พิมพ์ที่มีน้ำหนักถึง 10 ตัน ทำให้เคลื่อนย้ายแม่พิมพ์ได้อย่างสะดวก ระบบการทำงานของเครื่องเป็นระบบอัตโนมัติแบบต่อเนื่องอย่างสมบูรณ์



Hydraulic Trimming and
Bending Press (HTP)

เครื่องเพรสสำหรับการพับขอบ ตัดขอบและเจาะรูชิ้นงาน

เครื่องเพรสสำหรับการพับขอบ ตัดขอบและเจาะรูชิ้นงาน (Hydraulic Trimming and Bending Press : HTP) เป็นเครื่องเพรสที่ใช้สำหรับการพับตัดขอบ และเจาะรู ชิ้นงานในเวลาเดียวกัน เช่น ประตูรถยนต์ ฝากระโปรงหรือชิ้นส่วนต่างๆ ที่ต้องการที่จะทำการตัดขอบชิ้นงาน โดยเมื่อแม่พิมพ์ส่วนบนกดลงมาที่แม่พิมพ์ส่วนล่างค้างไว้ชั่วขณะแล้ว ภายในแม่พิมพ์จะมีอุปกรณ์สำหรับการเจาะรูพร้อมกดหรือจะมีอุปกรณ์เสริมพิเศษซึ่งทำงานโดยอาศัยสัญญาณจากเครื่องเพื่อสั่งการให้เจาะหรือทำบวนการอื่นๆ ได้ บริษัทฯ สามารถผลิตเครื่องจักรประเภทนี้ที่มีขนาดหน้ากดมีตั้งแต่ 2,400 มม. x 1,500 มม. ไปจนถึง 5,000 มม. x 1,500 มม. แรงกดมีตั้งแต่ 50 ตันไปจนถึง 600 ตันเครื่องเพรสประเภทนี้เหมาะสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น โครงพลาสติกตู้เย็น แผงด้านหลังของตู้เย็น หรือเหมาะกับการที่ชิ้นงานมีความหนาไม่มาก และใช้แรงกดไม่สูงมากนัก

เครื่องจักรระบบอัตโนมัติ



การปรับต้นทุนแรงงานที่สูงขึ้น และการขาดแคลนแรงงาน โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมฯ ที่ใช้แรงงานเข้มข้น ทำให้อุตสาหกรรมต้องสูญเสียสถานภาพในการแข่งขัน ทั้งการแข่งขันในประเทศและต่างประเทศ ระบบการผลิตแบบอัตโนมัติ เป็นการทำงานร่วมกันระหว่าง เครื่องกล + ไฟฟ้า + อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างระบบการทำงานที่เชื่อมโยงกันโดยผ่านระบบโปรแกรมควบคุม ซึ่งในปัจจุบันทางบริษัทฯ สามารถผลิตเครื่องจักรระบบอัตโนมัติสำหรับการผลิตใน


กลุ่มอุตสาหกรรมได้อย่างสมบูรณ์แบบ ไม่ว่าจะเป็นเครื่องจักรสายการผลิตที่เป็นสายการผลิตเดี่ยว โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการป้อนวัตถุดิบ (Input) กระบวนการผลิต (Process) และกระบวนการนำวัตถุดิบออก (Output) นอกจากนี้ยังสามารถออกแบบ เชื่อมต่อกับชุด Robot และ ระบบสายพานลำเลียง และระบบความปลอดภัย ซึ่งสามารถขยายผลการออกแบบไปสู่ระบบ Smart Factory ที่จะเกิดขึ้นในปัจจุบันและแพร่หลายในอนาคต

2. เครนระบบไฮดรอลิก

เครนระบบไฮดรอลิก เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ยกสิ่งของขึ้นลงตามแนวตั้งและเคลื่อนย้ายสิ่งของเหล่านั้นในลักษณะแขวนลอยไปตามแนวราบ เครนมีอยู่หลักๆ 2 ประเภทคือ เครนแบบแขนตรงและเครนแบบพับ ความแตกต่างคือเครนแบบแขนตรงจะไม่สามารถพับแขนเก็บได้ โดยบริษัทฯ มีการผลิตและจำหน่ายทั้งเครนแบบตรงและเครนแบบพับ และบริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์เครนทั้งแบบติดตั้งอยู่กับที่เพื่อใช้ในการย้ายสิ่งของภายในโรงงานหรือสถานที่ที่ทำงานอยู่จุดเดิมเป็นประจำ และแบบติดตั้งบนรถบรรทุกเพื่อให้สามารถเคลื่อนย้ายเครนไปยังพื้นที่ที่ต้องการใช้งานได้โดยสะดวกและไม่เสียเวลาในการติดตั้ง เครนระบบไฮดรอลิกของบริษัทฯ ยังสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลักๆ ดังนี้

2.1) เครนแบบมาตรฐาน

เป็นเครนที่ทำตามคุณสมบัติที่ได้รับการออกแบบและผลิตเป็นจำนวนมากเพื่อให้มีสินค้าสำหรับจัดส่งลูกค้าอย่างรวดเร็ว โดยเครนแบบมาตรฐานนี้มีรุ่นต่างๆ เพื่อรองรับลักษณะงานและน้ำหนักยกที่ลูกค้าต้องการ

รูปภาพ	ลักษณะงาน	ประสิทธิภาพการยก (ตัน/เมตร)	ระยะยัดด้วยระบบ ไฮดรอลิก(เมตร)
 2000AA	ใช้เกี่ยวกับงานราชการเป็นส่วนใหญ่ เช่น งานตัดต้นไม้งานติดตั้งกระเช้าซ่อมไฟทาง รวมถึง ยกชิ้นงานต่าง ๆ	4	6

<p>065A-AA</p> 	ใช้เกี่ยวกับงานราชการเป็นส่วนใหญ่ เช่น งานตัดต้นไม้ งานติดตั้งกระเช้าซ่อมไฟทาง รวมถึงยกชิ้นงานต่าง ๆ	6.5	5.2 - 6.5
<p>6000A/AA</p> 	ใช้สำหรับงานพวกโรงเหล็ก, งานก่อสร้างเป็นเครนที่ติดตั้งอยู่กับที่ หรือติดตั้งกับรถบรรทุกติดตัวคืบเศษเหล็กสามารถเคลื่อนย้ายได้	11.2 - 11.3	8.4 (มีแขนต่อพิเศษ เพิ่มระยะยึดเป็น 12.5 เมตร)
<p>8000A/AA</p> 	เป็นเครนขนาดใหญ่ ติดตั้งกับรถบรรทุก 10 ล้อส่วนใหญ่จะใช้เกี่ยวกับงานก่อสร้างต่าง ๆ เช่น งานยกเสาเข็ม	16	6.5 - 8.4 (มีแขนต่อพิเศษ เพิ่มระยะยึดเป็น 12.5 เมตร)
<p>6000S</p> 	ใช้สำหรับงานโรงไม้ - เป็นเครนเฉพาะรุ่น ส่วนใหญ่จะใช้สำหรับคืบเศษเหล็ก, คืบไม้ และสามารถติดตั้งกับเรือเพื่อคืบผักตบชวา - ติดตั้งอยู่กับที่ หรือติดตั้งกับรถบรรทุกเคลื่อนย้ายได้	12	8.2
<p>048SC-2A</p> 	เป็นผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบใหม่ของบริษัทฯ โดยการหมุนได้รอบตัว 360 องศาและพับได้ ใช้เกี่ยวกับงานราชการและภาคเอกชน เช่น งานตัดต้นไม้ งานติดตั้งกระเช้าซ่อมไฟทาง รวมถึง ยกชิ้นงานต่างๆ	4.8	7.2

<p>065SC-2A</p> 	<p>เป็นผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบใหม่ของ บริษัทฯ โดยการหมุนได้รอบตัว 360 องศาและพับได้ ใช้เกี่ยวกับงาน ราชการและภาคเอกชน เช่น งานตัด ต้นไม้งานติดตั้งกระเช้าซ่อมไฟทาง รวมถึง ยกชิ้นงานต่าง ๆ</p>	6.5	6.5
<p>3.3TN-2A</p> 	<p>เป็นผลิตภัณฑ์ที่เครนแขนตรงที่ ออกแบบใหม่ของบริษัทฯ โดยการหมุน ได้รอบตัว 360 องศาใช้เกี่ยวกับงาน ราชการและภาคเอกชน เช่น งานตัด ต้นไม้งานติดตั้งกระเช้าซ่อมไฟทาง รวมถึง ยกชิ้นงานต่าง ๆ</p>	6.6	8.4
<p>Container lift</p> 	<p>ใช้สำหรับงานเกี่ยวกับการขนย้าย เช่น เศษขยะ เศษเหล็กตามโรงงานต่าง ๆ</p>	-	-
<p>6000s-sc2022 เอว</p> 	<p>เครน 6000s – sc2022 แบบเอวหมุน ต่อเนื่อง 360 องศาเพื่อจำหน่ายใน กลุ่มลูกค้างานยางอัดแท่งและลูกค้า ทั่วไป</p>	12	8.2

2.2) เครนประเภทอื่น ๆ

นอกจากเครนเอวหมุนต่อเนื่องและแบบมาตรฐานแล้ว ในการทำงานบางประเภทลูกค้าอาจมีความต้องการเครนที่มีคุณสมบัติเฉพาะ บริษัทฯ จึงได้มีการพัฒนาหัวคิบบชนิดต่างๆ เพื่อนำไปใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น เครนแบบติดตั้งอยู่กับที่สำหรับคิบบกระดาช หรือเครนที่ติดตั้งบนเรือเพื่อเก็บผักตบชวา เครนที่ใช้ในโรงงานน้ำตาล และเครนที่ใช้ในงานคิบบไม้ เป็นต้น



งานคิบบกระดาช



งานตัดผักตบชวา



งานโรงงานน้ำตาล






งานคิบบไม้

3. ผลิตภัณฑ์เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก (Hydraulic Handling Equipment)

เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิกเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นเครื่องทุ่นแรงในการยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์เครื่องทุ่นแรงหลากหลายประเภทเพื่อรองรับงานลักษณะต่างๆ โดยสามารถแบ่งได้ 2 ประเภทหลักๆ ดังนี้

3.1) เครื่องทุ่นแรงในการยกเคลื่อนย้าย



เป็นเครื่องทุ่นแรงสำหรับช่วยยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ โดยมีความสามารถในการยกสิ่งของที่มีน้ำหนักได้ตั้งแต่ 350 กิโลกรัม ถึง 20 ตันนอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาระบบ Automatic Warehouse และงาน Made To Order ตามคำสั่งซื้อ ซึ่งผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ได้แก่

รูปภาพ	ลักษณะงาน	ความสามารถในการยก
	ใช้สำหรับเคลื่อนย้ายถังน้ำมัน 200 ลิตร ไปตามจุดต่าง ๆ ตามที่ต้องการ	350 กิโลกรัม
	ใช้สำหรับยกถังน้ำมัน 200 ลิตร ขึ้นแล้วปรับเทได้ หมุน 360 องศา สามารถยกเรียงกันได้ 3 ลูก และยกขึ้นท้ายรถ 6 ล้อ รถกระบะ	350 กิโลกรัม
	ใช้สำหรับยกชิ้นงานเคลื่อนย้ายไปตามที่ต่างๆ เช่น ยกแม่พิมพ์ชิ้นเล็กๆ เพื่อเข้าเครื่องจักร และเพื่อรองรับชิ้นงานจากสายการผลิต	350 – 500 กิโลกรัม
	ใช้สำหรับเคลื่อนย้ายวัตถุดิบหรือชิ้นงาน จากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง	2,500 กิโลกรัม
	ใช้สำหรับยกชิ้นงานหรือสิ่งของขึ้นตามตำแหน่งที่สูงหรือที่ต้องการ เช่น ใช้สำหรับโหลดของขึ้นท้ายรถ, โหลดวัตถุดิบขึ้นตามชั้นที่สูง ๆ, ใช้สำหรับยกรถขึ้นโซ่รุ่มชั้นที่สูงๆ หรือเป็นตัวเชื่อมระหว่าง Line การผลิต	1-20 ตัน

Home-lift 	ลิฟต์บ้านคุณภาพ สามารถติดตั้งได้ตั้งแต่บ้านเดี่ยว ตึกแถว ทาวน์เฮาส์ โดยติดตั้งได้ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เป็นอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้ป่วย หรือใช้เป็นลิฟต์โดยสารให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้มีปัญหาด้านข้อเท้า หรือปัญหาด้านการเดิน และสามารถออกแบบตามสถานที่จริงได้	1-1,200 กิโลกรัม
Automatic Warehouse 	ระบบจัดเก็บอัตโนมัติที่เหมาะสมสำหรับขนย้ายวัสดุจัดเก็บสินค้าที่เป็นภาชนะ กล่อง หรือภาชนะพลาสติก การทำงานที่มีความเร็วสูง และน้ำหนักมาก ซึ่งสามารถออกแบบระบบให้มีการเชื่อมต่อภายใต้แนวคิด LOGISTIC 4.0 สามารถรองรับสินค้าที่ต้องการจัดเก็บได้อย่างหลากหลาย ผ่านระบบควบคุมคอมพิวเตอร์ Warehouse Management System (WMS)	รองรับกระบวนการ Inbound & Out bound Logistics

3.2) เครื่องทุ่นแรงในศูนย์บริการยานยนต์

เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับใช้งานในศูนย์บริการรถยนต์และมอเตอร์ไซด์ โดยมีความสามารถในการยกสิ่งของที่มีน้ำหนักได้ตั้งแต่ 50 กิโลกรัม ถึง 150 ตัน ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้มีดังต่อไปนี้

รูปภาพ	ลักษณะงาน	ความสามารถ
Two post lifts 	ใช้สำหรับยกรถยนต์และซ่อมช่วงล่างต่างๆ ตามศูนย์บริการ หรืออู่ซ่อมรถยนต์	2,500 - 3,600 กิโลกรัม
Hydraulic press 	เป็นการใช้งานประจำซ่อมหรือซ่อมบำรุงและใช้อัดชิ้นงานตามที่ลูกค้าใช้งาน เช่น อัดบูช อัดลูกปืน อัดลูกหมาก ดันชิ้นงาน เป็นต้น	10-150 ตัน

Hydraulic floor cranes 	ใช้สำหรับยกเครื่องยนต์ และยกสิ่งของต่าง ๆ ไปยังจุดต่าง ๆ ตามที่ต้องการ	1-2 ตัน
Motorcycle lifter 	ใช้สำหรับศูนย์บริการ ในการซ่อมรถมอเตอร์ไซด์	500 กิโลกรัม
Gear lifter 	ใช้สำหรับถ่ายน้ำมันเครื่อง และเคลื่อนย้ายไปตามที่ต่างๆ สามารถยกเกียร์ได้	500 กิโลกรัม
Hydraulic jack 	ใช้สำหรับยกรถยนต์ รถบรรทุก 10 ล้อ เพื่อเปลี่ยนยาง	60 ตัน

4. บริการแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักรและซ่อมบำรุงเครื่องจักร

นอกจากความพร้อมทางด้านเครื่องจักรและเทคโนโลยีการผลิตแล้ว บริษัทฯ ยังมีบริการต่างๆ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า ดังต่อไปนี้

4.1 บริการแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร

การแปรรูปโลหะคือการนำเหล็กแผ่น เหล็กหล่อ หรืองานโครงสร้างต่างๆ มาทำการแปรรูปให้ได้ลักษณะที่ต้องการเช่น การเจาะ, กลึง, กัดและปาด เป็นต้นเนื่องจากการที่บริษัทฯ ได้มีการลงทุนในเครื่องจักรขนาดใหญ่เพื่อให้บริษัทฯ สามารถผลิตส่วนประกอบของเครื่องจักรระบบไฮดรอลิกได้ภายในบริษัทฯ เองให้มากที่สุด โดยเครื่องจักรของบริษัทฯ นั้นมีความสามารถในการแปรรูปโลหะ ที่มีขนาดกว้าง 2.5 เมตร ยาว 6.0 เมตร ซึ่งนับเป็นหนึ่งในผู้ประกอบการเพียงไม่กี่รายใน

ประเทศที่มีเครื่องจักรดังกล่าว ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีการวางแผนการใช้กำลังการผลิตของเครื่องจักรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดด้วยการรับให้บริการแปรรูปโลหะแก่ลูกค้าในช่วงเวลาที่เครื่องจักรของบริษัทฯ ไม่ได้ถูกใช้ในการผลิตสินค้าของบริษัทฯ เอง เช่น งานรับปาดโครงสร้างโลหะ งานกัดร่อง และงานเจาะ ซึ่งมักใช้ในอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมไฟฟ้า เป็นต้น โดยรูปแบบการให้บริการดังกล่าวจะเกิดขึ้นเมื่อลูกค้ามีความต้องการที่จะใช้งานแปรรูปโลหะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าที่เครื่องจักรที่ลูกค้ามีอยู่จะสามารถทำการดำเนินการได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมทีมงานที่มีความรู้และความชำนาญเฉพาะทางไว้คอยให้คำปรึกษาและแนะนำวิธีการทำงานเพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าจะได้รับการให้บริการที่คุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุดตามเวลาที่ต้องการ



รูปภาพประกอบลักษณะงานแปรรูปโลหะ

4.2 บริการซ่อมบำรุงเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก

บริษัทฯ ได้จัดเตรียมทีมงานซ่อมบำรุงที่มีประสบการณ์และความชำนาญในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านแมคคาณิก, ไฮดรอลิก, ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องจักรไว้คอยบริการลูกค้าอย่างทันเวลาและทันสถานการณ์ เนื่องจากสินค้าของบริษัทฯ มักถูกนำไปใช้ในสายการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่โดยเฉพาะเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกของบริษัทฯ นั้น นับได้ว่าเป็นเสมือนหัวใจสำคัญของสายการผลิตของลูกค้าซึ่งหากเกิดการขัดข้องและไม่ได้รับการดูแลอย่างทันท่วงทีย่อมก่อให้เกิดผลกระทบต่อกระบวนการผลิตของลูกค้าได้ ปัจจุบันบริษัทฯ มีทีมงานซ่อมบำรุงกว่า 20 คนซึ่งพร้อมให้บริการแก่ลูกค้าได้ภายใน 24 - 48 ชม.

5. เครื่องแมคคาณิกเพรส

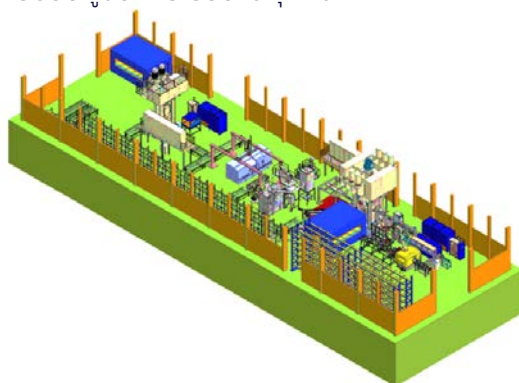
เครื่องปั๊มโลหะแบบระบบแมคคาณิกเป็นเครื่องปั๊มโลหะที่สามารถนำมาใช้งานกับอุตสาหกรรมได้เกือบทุกประเภท โดยการใช้เทคนิคเชิงกลในการส่งถ่ายกำลังร่วมกับอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ การแปรรูปชิ้นงานที่เกิดจากกระบวนการปั๊มจะมีความหนาของชิ้นงานคงที่สม่ำเสมอ และสามารถขึ้นรูปชิ้นงานที่ซับซ้อนได้โดยผ่านอุปกรณ์หรือแม่พิมพ์



6. การออกแบบระบบ Smart Factory เพื่ออุตสาหกรรมการผลิต

6.1 โรงงานระบบอัตโนมัติ (Smart Factory)

โรงงานอัจฉริยะ(Smart Factory) เป็นวิวัฒนาการทางด้านข้อมูลของโรงงานแบบใหม่ ซึ่งการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่างๆ เข้าด้วยกันผ่านทางเครือข่าย เป็นขั้นตอนแรกที่จะนำไปสู่โรงงานอัจฉริยะ อย่างไรก็ตาม อุปกรณ์และเครื่องจักรต่าง ๆ ที่ใช้ในอุตสาหกรรมผลิตอิเล็กทรอนิกส์มีความหลากหลายและแตกต่างกัน ดังนั้น การพัฒนาระบบที่สามารถเฝ้าติดตามสถานะของอุปกรณ์ต่างๆ จึงเป็นเรื่องที่ทำได้ยากเป็นอย่างยิ่ง การหาวิธีที่มีประสิทธิภาพในการเก็บรวบรวมข้อมูลสถานะการผลิตจากอุปกรณ์แต่ละแบรนด์ซึ่งใช้โปรโตคอลในการเชื่อมต่อที่แตกต่างกันเพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ในการวิเคราะห์สำหรับการเฝ้าติดตามจากระยะไกล ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงและปฏิบัติการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการเฝ้าติดตามกระบวนการผลิต จะเป็นปัญหาหลักในอนาคตที่ท้าทายของผู้จัดการโรงงานทุกคน

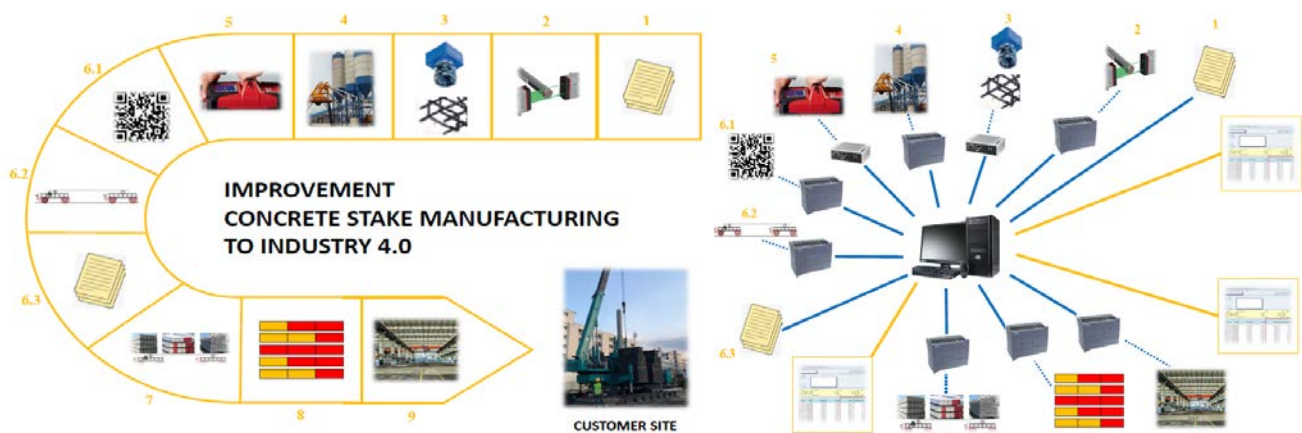


6.2 การปรับปรุงไลน์การผลิตในการตรวจสอบระบบอัตโนมัติ (Smart Quality)

6.3 การปรับปรุงระบบงานซ่อมบำรุงระบบอัตโนมัติ (Smart Maintenance)

6.4 การปรับปรุงระบบงานผลิตเป็นระบบอัตโนมัติ (Smart Operation)

6.5 การปรับปรุงสินค้าคงคลังระบบอัตโนมัติ (Smart Warehouse)



Process Flow Smart Quality & Smart Warehouse



Process Flow Smart Operation & Smart Maintenance

7. ผลิตภัณฑ์รถบรรทุกเทื้อย (Sugar Cane Side Tipping Bin Trailer)

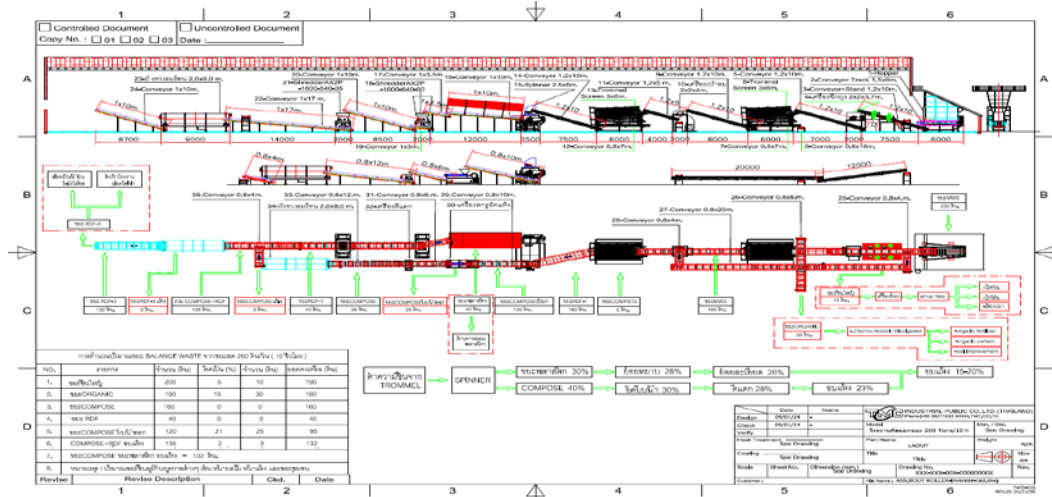
การเก็บเกี่ยวอ้อยในประเทศโดยประมาณเดือนพฤศจิกายน – มีนาคม ตามประกาศของโรงงานอ้อยและน้ำตาล ซึ่งการจัดการใช้เครื่องจักรกลการเกษตรให้มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนจึงเป็นหัวใจหลักของความสำเร็จ ตั้งแต่การดูแลรักษาตลอดจนการเก็บเกี่ยวที่มีประสิทธิภาพ ย่อมส่งผลให้สามารถลดต้นทุนแรงงาน ตลอดจนการใช้เวลาต่อไร่ที่น้อยลง สำหรับบริษัทฯ ได้มองเห็นโอกาสในการช่วยเหลือเกษตรกรชาวไร่อ้อย และการลดค่า PM 2.5 ที่ชาวไร่อ้อยได้มีการเผาก่อนตัดส่งโรงงานน้ำตาล บริษัทฯ จึงได้ร่วมมือกับคู่ค้าในการวิจัยและพัฒนาารถบรรทุกเทื้อย (Sugar Cane Side Tipping Bin Trailer) ขนาด 8Tons และ 6Tons เพื่อใช้ในการลำเลียงอ้อยออกจากไร่ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้เกษตรกรลดการเผาอ้อยก่อนการตัดและยังสามารถยืดระยะเวลาของต่ออ้อยจากสามปีเป็นห้าปีได้



8. การออกแบบเครื่องจักรกลเพื่อวัสดุเหลือทิ้งจากครัวเรือน และภาคการเกษตร

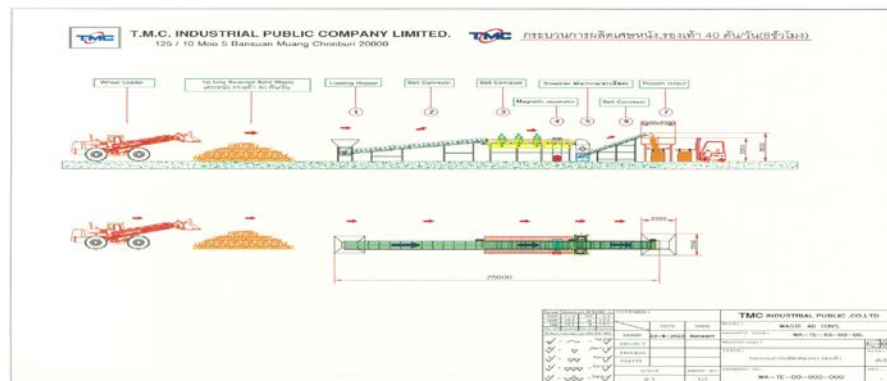
8.1 วัสดุเหลือทิ้งจากครัวเรือน

ระบบการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน (Municipal Solid Waste Management) คือการนำวัสดุเหลือใช้จากขยะมูลฝอยกลับมาใช้ให้เป็นประโยชน์จะช่วยลดปริมาณขยะมูลฝอยที่จะต้องกำจัด ในขณะเดียวกันก็เป็นการช่วยรักษาทรัพยากรธรรมชาติไว้ได้ โดยการคัดแยกวัสดุเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น กระดาษ แก้ว ขวด พลาสติก เหล็ก และโลหะอื่น ๆ อีกส่วนหนึ่งขยะมูลฝอยนำกลับไปแปรรูปเป็นพลังงาน คือ พลังงานความร้อน ซึ่งได้จากการนำเอาขยะมูลฝอยส่วนที่เผาไหม้ได้มาเป็นเชื้อเพลิงสำหรับโรงงานไฟฟ้าและเป็นก้อนพลังงานเพื่อใช้งานในโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อลดการใช้ น้ำมันและถ่านหิน เช่นการออกแบบและผลิตไลน์คัดแยกขยะแบบครบวงจร, การออกแบบการผลิตเชื้อเพลิงเหลวทดแทนดีเซลจากกระบวนการไพโรไลซิสจากขยะพลาสติก



8.2 วัสดุเหลือทิ้งจากภาคอุตสาหกรรม

เป็นการออกแบบเครื่องจักรเพื่อนำวัสดุเหลือทิ้งจากภาคอุตสาหกรรม เช่น เศษผ้าพรม จากการผลิตและชิ้นส่วนต่างๆ ที่เป็นพลาสติกหรือหนังสังเคราะห์สามารถนำมาย่อยเพื่อลดขนาดและนำไปเป็นก้อนพลังงานเชื้อเพลิงเพื่อใช้ทดแทนน้ำมันและถ่านหิน



8.3 วัสดุเหลือทิ้งจากภาคการเกษตร

เป็นการออกแบบเครื่องจักรเพื่อนำเอาทรัพยากรที่เหลือใช้จากภาคการเกษตรมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดของเหลือทิ้งที่เป็นวัสดุเกษตร (Agricultural Waste) เช่น ชังข้าวโพด ใบอ้อย ฟางข้าว เปลือกผลไม้ ฯลฯ โดยการดำเนินธุรกิจคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนในระยะยาวซึ่ง เป็นการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวมที่มุ่งเน้นการพัฒนา 3 เศรษฐกิจไปพร้อมกัน ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) มุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มของทรัพยากรชีวภาพ เชื่อมโยงกับเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าหรือยาวนานที่สุด และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) การพัฒนาเศรษฐกิจโดยคำนึงถึงความยั่งยืนของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมสอดคล้อง BCG Model เช่น การผลิต

เตาไบโอชาร์ (Biochar) เครื่องอัดก้อนชีวมวล (Briquette Fuel) และเครื่องอัดเม็ด (Wood pellet) เป็นต้น



ผลิตเตาไบโอชาร์ (Biochar) เครื่องอัดก้อนชีวมวล (Briquette Fuel)

เครื่องอัดเม็ด (Wood pellet Fuel)

การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

สำหรับปี 2566 จากสภาวะโลกร้อน คือการที่อุณหภูมิเฉลี่ยของโลกเพิ่มขึ้นจากภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect) ซึ่งมีต้นเหตุจากการที่มนุษย์ได้เพิ่มปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ จากการเผาไหม้เชื้อเพลิงต่างๆ การขนส่งและการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรม จากประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น ทางบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงผลกระทบและได้นำความรู้ที่บริษัทฯ มีอยู่มาทำการออกแบบเชิงพาณิชย์เพื่อลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ จากการเผาไหม้ทั้งที่เป็นวัสดุเหลือทิ้งจากครัวเรือน อุตสาหกรรม รวมถึงภาคการเกษตร เช่น การออกแบบและผลิตเครื่องจักรในการบริหารจัดการขยะจากชุมชนแบบครบวงจร เพื่อนำไปเป็นเชื้อเพลิง หรือนำกลับมาหลอมใหม่ การออกแบบเครื่องจักรในการจัดการวัสดุเหลือทิ้งจากภาคอุตสาหกรรมเพื่อเป็นพลังงานเชื้อเพลิง เช่น หัน, พรหมยนต์ต่างๆ สำหรับภาคการเกษตรได้มีการออกแบบ เครื่องจักรอัดเม็ด Wood Pellet และเครื่องอัดก้อนชีวมวล (Briquette Fuel)

2) การตลาดและการแข่งขัน

การตลาด

1. ตลาดในประเทศ

ทางบริษัทฯ ได้กำหนดกลุ่มของสินค้าและช่องทางการจัดจำหน่าย และโอกาสของการเติบโตของธุรกิจภายในประเทศ เช่น ในกลุ่มเครื่องเพรสไฮดรอลิคจะกำหนดทิศทางการขายจากการที่ได้มีการเสนอราคากับลูกค้าและได้มีการติดตามผลการดำเนินงานของลูกค้า รวมถึงการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ของบริษัทฯ ให้ลูกค้าทราบ สำหรับกลุ่มงานเครนจะกำหนดการวางคุณสมบัติหรือลักษณะที่ต้องการของเครนร่วมกับตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอราคางานกับทางราชการล่วงหน้า สำหรับภาคเอกชนนั้นได้ทำการวิเคราะห์ตามนโยบายภาครัฐด้านการลงทุน โครงการก่อสร้างต่าง ๆ รวมถึงการสนับสนุนพลังงานทดแทน

2. ตลาดต่างประเทศ

ได้มีการสร้างพันธมิตรทางการค้าและการกำหนดการออกแบบร่วมกับทางลูกค้า ซึ่งทางบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจในการผลิตสินค้าไปยังต่างประเทศ เช่น แอฟริกาใต้ ปากีสถาน และอินเดีย เป็นต้น

กลยุทธ์การแข่งขัน

1. คุณภาพของสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อคุณภาพ ประสิทธิภาพการออกแบบ และการผลิตทุกขั้นตอน ตั้งแต่การออกแบบที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยมีทีมงานวิศวกรที่มีความรู้ความชำนาญ และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมถึงการควบคุมคุณภาพสินค้าในการผลิตทุกขั้นตอน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้คุณภาพมาตรฐานตรงตามที่ลูกค้าต้องการและตามมาตรฐานระบบสากล

2. ความสามารถในการผลิตงานแบบครบวงจร

เพื่อให้เกิดการรองรับของลูกค้าที่แท้จริง บริษัทฯ สามารถผลิตสินค้าได้ครบวงจร เริ่มตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิต การติดตั้ง ซึ่งบริษัทสามารถออกแบบเครื่องจักรและชิ้นส่วน รวมถึงส่วนประกอบชิ้นงานต่างๆ ของเครื่องจักร การจำลองการใช้โปรแกรมที่ทันสมัยในขั้นตอนการทดสอบผลิตภัณฑ์เพื่อตรวจสอบความสามารถในการรับแรงระหว่างการใช้งานเครื่องจักร ด้านศักยภาพการผลิต บริษัทฯ มีความพร้อมด้านบุคลากรซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการผลิตและการประกอบ ซึ่งถือได้ว่าบริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที

3. การบริการหลังการขาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการให้บริการหลังการขาย โดยการเพิ่มช่องทางให้พนักงานขายในส่วนของการซ่อม และเข้าพบลูกค้าพร้อมนำเสนอข่าวสารและข้อมูล สำหรับการบริการลูกค้าที่ซื้อเครื่องจักรของบริษัทฯ และลูกค้าที่ใช้เครื่องจักรของคู่แข่งรายอื่น ทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริการตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจของลูกค้าเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งบุคลากรของบริษัทฯ ยังเป็นผู้มีความรู้และความเข้าใจในตัวผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี จึงสามารถวิเคราะห์อาการชำรุดและทำการซ่อมแซมได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทำให้อายุการใช้งานของเครื่องจักรมีความคุ้มค่ามากที่สุดสำหรับลูกค้า

4. กำหนดราคาสินค้าที่เหมาะสม

จะเห็นได้ว่าสินค้าที่บริษัทฯ ได้มีการผลิตนั้น มีความหลากหลายหลายเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าทุกภาคส่วนอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทที่ผลิตได้ใช้มาตรฐานการผลิตที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วโลกกับคู่แข่งรายอื่น ทำให้บริษัทฯ ได้มีการกำหนดราคาขายตามความเหมาะสมของแต่ละผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกันตามการแข่งขันและช่องทางการจัดจำหน่าย

5. ความเชื่อมั่นของลูกค้า

ด้วยประสบการณ์ที่ยาวนานในการผลิตเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค รวมถึงงานซ่อมและบริการ ทำให้บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นในการให้บริการลูกค้า ทั้งทางด้านคุณภาพ ราคาที่เป็นธรรม และการบริการที่ดีเยี่ยม รวมถึงการรองรับการออกแบบตามความต้องการของลูกค้าทุกกระบวนการ

6. การพัฒนาเทคโนโลยี

บริษัทฯ ได้มีการศึกษาและค้นคว้าเทคโนโลยีใหม่อย่างสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเป็นด้านการออกแบบทางวิศวกรรมการนำระบบการผลิตที่เป็นระบบ Automatic มาร่วมกับการออกแบบ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้นโดยการออกแบบสายการผลิตเป็นระบบ Automatic โดยการนำระบบ Automatic Machine Builder (AMB) ร่วมกับ System Integrator (SI) เป็น Cyber-Physical Production System (CPPS) คือเป็นไลน์การผลิตระบบอัตโนมัติเต็มรูปแบบ หรือ Smart Factory ซึ่งในปัจจุบันได้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดีทั้งไลน์การผลิตปัจจุบันและไลน์การผลิตใหม่

ลักษณะของลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลักษณะของกลุ่มลูกค้า : บริษัทฯ แบ่งกลุ่มลูกค้าออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มลูกค้าในประเทศ

บริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าในประเทศ โดยเป็นการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าภาคเอกชนและภาครัฐ สำหรับลูกค้าภาคเอกชน ได้แก่ ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ซึ่งเป็นผู้ใช้งานเครื่องจักรโดยตรงไม่ว่าจะเป็นกลุ่มยานยนต์, กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า, กลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้าง, กลุ่มอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการร่วมกับทางลูกค้าในการสร้างเครื่องจักรในการรื้อร่อนขยะเพื่อนำไปใช้กับโรงงานไฟฟ้า และกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ เช่น โรงงานแปรรูปไม้ โรงงานน้ำตาล และรวมถึงลูกค้าในกลุ่มศูนย์ซ่อมและบริการ รวมทั้งบริษัทฯ ได้มีการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผ่านโบรกเกอร์มากยิ่งขึ้นโดยเฉพาะการขยายงานสำหรับงานราชการ และอีกส่วนหนึ่งบริษัทฯ ได้มีการขยายช่องทางเข้าไปดำเนินการโดยตรงเพื่อสร้างโอกาสในการจำหน่ายได้มากยิ่งขึ้น รวมถึงการจำหน่ายสินค้าผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้แพลตฟอร์ม เพชบุรี ออนไลน์แอด Marketplace Shopee และอื่น ๆ สำหรับออฟไลน์ บริษัทฯ มุ่งเน้นในการจัดจำหน่ายผ่านกลุ่ม Modern Trade Show Room และการปรับปรุงแคตตาล็อกและโบรชัวร์ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงได้ง่าย

2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

บริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศโดยเป็นทั้งการส่งออกโดยบริษัทฯ เองและจำหน่ายผ่านบริษัทผู้จัดการสินค้าของลูกค้า รวมถึงผ่านโบรกเกอร์ จากการที่บริษัทฯ ได้มีการเปิดตลาดในต่างประเทศมากยิ่งขึ้น ซึ่งนับว่าเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะสร้างพันธมิตรทางการค้าเพื่อให้บริษัทฯ สามารถจำหน่ายและทำตลาดในต่างประเทศได้เป็นอย่างดีเพื่อเพิ่มโอกาสทางการแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย :

โดยภาพรวมของอุตสาหกรรมที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการวางเป้าหมายการขายในกลุ่มอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มสินค้างานเครน งานรับจ้างและบริการทั่วไป เช่น งานสร้างสะพานเหล็ก และกลุ่มอุตสาหกรรมที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในภาคตะวันออก (EEC) รวมถึงลูกค้าที่จะพัฒนาไลน์การผลิตที่เป็นระบบอัตโนมัติสำหรับอุตสาหกรรมในกลุ่มยานยนต์

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

การบริหารจัดการในการจำหน่ายสินค้า บริษัทฯ ได้มีการวางรูปแบบการจำหน่าย เพื่อให้ครอบคลุมในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม ซึ่งประกอบด้วยจำหน่ายตรงให้แก่ผู้ใช้สินค้าโดยตรง เพื่อบริการให้กับลูกค้าที่ต้องการสินค้าที่มีคุณสมบัติพิเศษ หรือเป็นงานสั่งทำ การจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย และตัวแทนจำหน่ายทั่วไป จะเป็นสินค้าที่ราคาไม่สูง และมีความถี่ในการใช้บริการ และเป็นสินค้าที่จำหน่ายให้กับภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ การขายผ่านหน้าร้าน บริษัทฯ ได้มีพื้นที่สำหรับการจำหน่ายหน้าร้าน ซึ่งปัจจุบันมีอยู่ 1 แห่งคือ สีแยกบ้านบึง จังหวัดชลบุรี นอกจากนี้จะเป็นจุดจำหน่ายสินค้าแล้วยังเป็นศูนย์รวมสำหรับงานซ่อมและบริการอื่น ๆ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้มากยิ่งขึ้น สำหรับปีที่ผ่านมาทางบริษัทฯ ได้มีการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผ่าน Modern Trade โดยร่วมกับบริษัทฯ ชี้นำ ซึ่งเป็นศูนย์จำหน่ายสินค้างานอุตสาหกรรม งานระบบงานก่อสร้างและวัสดุอื่น ๆ ซึ่งถือได้ว่าทุกช่องทางที่บริษัทฯ ได้มีการกำหนดและการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายนั้นจะทำให้ลูกค้าของบริษัทฯ ได้เข้าถึงสินค้าและบริการ ได้มากยิ่งขึ้น

3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

รายการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
กำลังการผลิตสูงสุด(ตัน/ปี) ^{1/}	3,096	3,096	3,096
ปริมาณการผลิตจริง(ตัน/ปี) ^{2/}	1,033	508 ^{3/}	380
อัตราการใช้กำลังการผลิต	33.37%	16.41%	12.27%

หมายเหตุ:

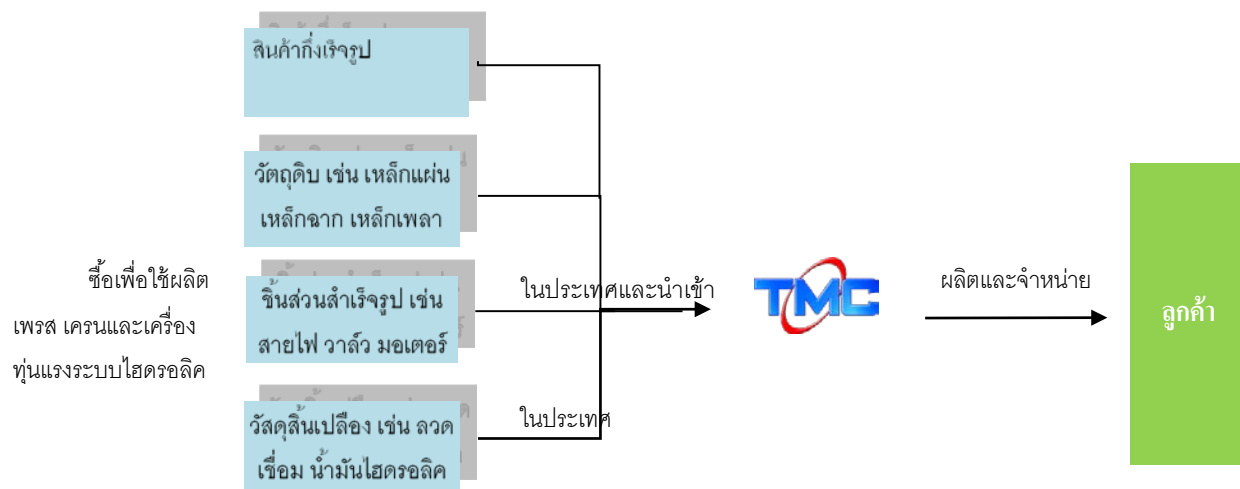
1/ กำลังการผลิตสูงสุดต่อปีคำนวณมาจากเครื่องเพรสไฮดรอลิก น้ำหนักเฉลี่ยโดยประมาณ 40 ตัน/เครื่องเครนและเครื่องยกแรงระบบไฮดรอลิกใช้น้ำหนักเฉลี่ยโดยประมาณแต่ละรุ่นคูณกับจำนวนเครื่องโดยเฉลี่ยที่บริษัทฯ สามารถผลิตได้ต่อปี โดยอยู่ภายใต้สมมติฐานที่ว่าบริษัทฯ มีชั่วโมงทำงาน 10.5 ชั่วโมง/วัน (รวมการทำงานสลับเวลา 2.5 ชั่วโมง)

2/ ปริมาณการผลิตจริง คำนวณมาจากน้ำหนัก เครื่องเพรสไฮดรอลิก เครนและเครื่องยกแรงระบบไฮดรอลิกที่ผลิตได้ในแต่ละปี

3/ กำลังการผลิตที่ลดลงเนื่องจากมีปริมาณในส่วนเครื่องเพรสไฮดรอลิกที่ลดลง และมีการสั่งซื้อสินค้ากลุ่มเครนจากต่างประเทศเป็นสัดส่วนที่สูงขึ้น จึงทำให้ใช้กำลังการผลิตในส่วนเตรียมงาน, งานเชื่อม, งานแปรรูป ลดลง แต่ในส่วนของการประกอบและติดตั้งเครื่องยังใช้กำลังการผลิตตามปกติ

การจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีการจัดหาวัตถุดิบ ชิ้นส่วน และผลิตภัณฑ์จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้



วัตถุดิบและชิ้นส่วนสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการผลิต

บริษัทฯ มีการซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนสำเร็จรูป รวมถึงวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการผลิตเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 96 ของมูลค่าการซื้อวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ทั้งหมด ดังนี้

วัตถุดิบ :

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ได้แก่ เหล็กประเภทต่าง ๆ เช่น เหล็กแผ่น เหล็กฉาก เหล็กเพลลา เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะนำเหล็กประเภทต่าง ๆ ดังกล่าวมาทำการแปรรูป เช่น การตัด การเชื่อม การกัด เป็นต้น เพื่อให้ได้รูปทรงและโครงสร้างตามที่ต้องการ เหล็กที่บริษัทฯ นำใช้เป็นวัตถุดิบนั้น แบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก คือ

- 1) เหล็กแบบมาตรฐาน ซึ่งสามารถเลือกซื้อกับผู้จัดจำหน่ายในประเทศไทยได้ทั่วไป การจัดซื้อเหล็กประเภทนี้ บริษัทฯ จะสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายเหล็กภายในประเทศโดยมีการเปรียบเทียบราคากับผู้จัดจำหน่าย 2 – 3 รายขึ้นไป เพื่อให้ได้เหล็กที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม
- 2) เหล็กแบบพิเศษ ได้แก่ เหล็กที่มีความหนาหรือความกว้างเป็นพิเศษ ซึ่งส่วนใหญ่ไม่มีการผลิตในประเทศไทย บริษัทฯ จะซื้อเหล็กขนาดพิเศษจากต่างประเทศโดยตรง เช่น ประเทศจีน เป็นต้น ซึ่งจะมีราคาที่ถูกกว่าการสั่งซื้อผ่านผู้จัดจำหน่ายที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ

ในการสั่งซื้อเหล็กสำหรับผลิตเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิก บริษัทฯ จะสั่งซื้อเมื่อได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ส่วนการสั่งซื้อเหล็กสำหรับการผลิตเครนและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิกนั้น บริษัทฯ จะมีการสั่งซื้อล่วงหน้าในปริมาณที่สามารถผลิตเป็นสินค้าเพื่อจำหน่ายได้ในระยะเวลา 1 เดือน

ชิ้นส่วนสำเร็จรูป :

ชิ้นส่วนสำเร็จรูปที่ใช้ในเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก ได้แก่ สายไฮดรอลิก วาล์วไฮดรอลิก มอเตอร์ สายไฟ เป็นต้น โดยส่วนใหญ่บริษัทฯ จะจัดซื้อชิ้นส่วนสำเร็จรูปดังกล่าวจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายในประเทศ โดยจะมีการสอบเทียบราคาทุกครั้ง

วัสดุสิ้นเปลือง :

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ลวดเชื่อม ดอกสว่าน น้ำมันไฮดรอลิก เป็นต้น บริษัทฯ จะจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองจากร้านค้าจัดจำหน่ายทั่วประเทศไทย โดยการจัดซื้อจะมีการสอบเทียบราคาทุกครั้ง

4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายการทรัพย์สินถาวรหลักและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญที่บริษัทฯ ใช้ในการประกอบธุรกิจ คือ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคาร เครื่องจักร เครื่องหมายการค้า และอื่นๆ โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแบบ 4

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท**1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99 ในบริษัทย่อยจำนวน 1 บริษัท คือ

1. บริษัท ปาล์มมายร้า มีอิ่ง จำกัด

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อรองรับการลงทุนในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่ธุรกิจเดิมของบริษัทฯ ซึ่งมีทุนจดทะเบียน 60,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 12,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท) โดยสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นร้อยละ 99.99 บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2566 และเรียกชำระค่าหุ้นที่ออกในคราวแรกหุ้นละ 1.25 บาท (เรียกชำระค่าหุ้นร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน) คิดเป็นมูลค่าที่เรียกชำระแล้วเป็นจำนวนเงิน 15,000,000 บาท บริษัทฯ ได้ชำระเงินค่าหุ้นดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นจำนวน 15,000,000 บาท ในเดือนมิถุนายน 2566

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 มีดังนี้

รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. กลุ่มครอบครัวปัญญาชน*	91,650,000	19.977
นายณัฐพงษ์ ปัญญาชน	68,800,000	14.996
นางสาววรรณ ปัญญาชน	22,850,000	4.981
2. กลุ่มครอบครัวชัยชูเกียรติ*	65,455,900	14.268
นายชาติ ชัยชูเกียรติ	42,825,000	9.335
นายศรัณย์ ชัยชูเกียรติ	22,630,900	4.933
3. นายแสวง ศิริจันทร์โรภาส	18,950,000	4.131
4. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	17,841,757	3.889
5. นางสาวนลินภัทร กิตติสุริยธร	16,839,200	3.670
6. นายสุทธิพงษ์ อริยสุทธิวงศ์	16,144,500	3.519
7. นายธนดิษ สมพาเย็น (I) โดย บริษัท หลักทรัพย์ กรุงไทย เอ็กซ์สปริง จำกัด	12,550,000	2.736
8. นางณัฐนันท์ ต.เทียนประเสริฐ	12,000,000	2.616
9. นายโสภณชัย มั่นนาคัย	8,000,000	1.744
10. นางสุดใจ วุฒิสักดิ์ศิลป์	7,940,000	1.731
11. ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	191,402,365	41.720
รวมจำนวนหุ้น	458,773,722	100.000

หมายเหตุ:

* กลุ่มครอบครัวปัญญาชน - นายณัฐพงษ์ ปัญญาชน ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 611,698,296.00 บาท เรียกชำระแล้ว 458,773,722.00 บาท เป็นหุ้นสามัญ 458,773,722

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2566 มีมติพิจารณาอนุมัติออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ที.เอ็ม .ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 2 (“TMC-W2” หรือ “ใบสำคัญแสดงสิทธิ”) จำนวนไม่เกิน 152,924,574 หน่วย (หรือคิดเป็นร้อยละ 33.33 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ ณ วันประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering) ที่ราคาเสนอขาย 0.05 บาทต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (5 สตางค์) ในอัตราส่วน 3 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมีอายุ 2

ปี นับจากวันที่ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ มีอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น และมีราคาการใช้สิทธิเท่ากับ 2 บาทต่อหุ้น (ยกเว้นกรณีมีการปรับราคาใช้สิทธิ)

ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน และมีนาคมของแต่ละปีปฏิทินตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยวันเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกคือ วันที่ 29 กันยายน 2566 และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายเป็นวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 2 ปี คือวันที่ 9 กรกฎาคม 2568 ทั้งนี้ ในกรณีที่วันกำหนดการใช้สิทธิและวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายตรงกับวันหยุดทำการของบริษัทฯ ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง

ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่ประสงค์จะใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ จะต้องแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ในระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 15.30 น. ในทุกวันทำการของบริษัทฯ ภายในระยะเวลา 5 วันทำการ ก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง ยกเว้นการแสดงความจำนงค์ในการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ให้แสดงความจำนงค์ในการใช้สิทธิภายในระยะเวลา 15 วันก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินหมุนเวียนในการดำเนินงานการขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะดำเนินการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

รายละเอียด	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	- 0.09	0.58	0.03
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	0	0	0

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อจัดทำคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งแล้วเสร็จและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2567 และอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

นโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดกรอบนโยบายในการบริหารความเสี่ยง วิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของ TMC ดังนี้

- 1) มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และนโยบายของ TMC รวมทั้งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ TMC
- 2) จัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้
- 3) ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- 4) ส่งเสริมให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรได้รับรู้และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด
- 5) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 6) ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร

แผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงของ TMC มีการแบ่งความเสี่ยงออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดกลยุทธ์และการตัดสินใจด้านกลยุทธ์ ซึ่งรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขันและสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อองค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐบาล ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพเศรษฐกิจและการเมือง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับชื่อเสียง ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความเสี่ยงเกี่ยวกับการแข่งขันทางธุรกิจ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการ เป็นต้น

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk: O)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ความเสี่ยงเกี่ยวกับบุคลากร ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)

หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนการบริหารจัดการด้านการเงินและการลงทุน ได้แก่ ความเสี่ยงเกี่ยวกับโครงสร้างเงินทุน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน/ อัตราดอกเบี้ย/ อัตราเงินเฟ้อ เป็นต้น

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk: C)

หมายถึง ความเสี่ยงจากการฝ่าฝืนหรือไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐานต่างๆ หรือ กฎหมาย/ระเบียบที่มีอยู่ไม่เหมาะสมหรือเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

โดยมีการกำหนดระดับความเสี่ยงไว้ดังนี้

ผลกระทบ โอกาสเกิด	ต่ำมาก 1	ต่ำ 2	ปานกลาง 3	สูง 4	สูงมาก 5
สูงมาก 5	สูง 5	สูง 10	สูงมาก 15	สูงมาก 20	สูงมาก 25
สูง 4	ปานกลาง 4	สูง 8	สูง 12	สูงมาก 16	สูงมาก 20
ปานกลาง 3	ต่ำ 3	ปานกลาง 6	สูง 9	สูงมาก 12	สูงมาก 15
ต่ำ 2	ต่ำ 2	ต่ำ 4	ปานกลาง 6	สูง 8	สูงมาก 10
ต่ำมาก 1	ต่ำมาก 1	ต่ำ 2	ปานกลาง 3	สูง 4	สูง 5

จากระดับความเสี่ยงข้างต้น ในการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง จะแบ่งเป็น ความเสี่ยงที่ระดับปานกลาง สูง และสูงมากจะจัดให้อยู่ในหมวดหมู่ความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk) ที่ต้องจับตาและเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด มีการรายงานผลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ และความเสี่ยงที่มีระดับต่ำและต่ำมาก จะจัดอยู่ในหมวดหมู่ความเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังโดยเจ้าของความเสี่ยง และรายงานผลแก่ฝ่ายจัดการ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ในปี 2566 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

1) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

หลังจากในช่วงไตรมาส 3/2565 บริษัทฯ สามารถขายที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อำเภอบ้านบึงได้ (โรงงานใหม่) ทำให้บริษัทฯ สามารถชำระหนี้กับสถาบันการเงินได้ทั้งหมด ทำให้สภาพคล่องของบริษัทฯ กลับมาเป็นปกติอีกครั้ง แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นในปี 2566 บริษัทฯ ยังคงต้องเผชิญกับปัจจัยที่ทำให้เกิดผลกระทบกับสภาพคล่องของบริษัทฯ อาทิเช่น การชำระเงินล่าช้าของลูกค้า การลงทุนในผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อย้ายฐานธุรกิจของบริษัทฯ

แนวทางจัดการความเสี่ยง หลังจากที่สามารถขายที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโรงงานที่บ้านบึงได้แล้ว ทำให้บริษัทฯ ปลดภาระในเรื่องของสภาพคล่องได้ แต่ผู้บริหารยังคงมาตรการต่าง ๆ ไว้เช่นเดิม และมีแผนการใช้เงินอย่างรัดกุมมากขึ้น อาทิเช่น บริษัทฯ มีฝ่ายบัญชีและการเงินที่คอยติดตามและวางแผนการใช้เงินของบริษัทฯ ทุกเดือน โดยมีการควบคุม วางแผนการบริหารจัดการสภาพคล่องเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะมีเงินทุนในการดำเนินกิจการอย่างเพียงพอ อีกทั้งบริษัทฯ ยังดำเนินการควบคุมต้นทุนการผลิตรวมถึงค่าใช้จ่าย โดยมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการพิจารณาปรับปรุงงบประมาณให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมถึงความคืบหน้าของค่าจ้างและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงการบริหารจัดการสินค้าคงคลังเพื่อไม่ให้มีสินค้าคงเหลือมากเกินไป และสินค้าค้างสต็อกนาน เพื่อให้มีเงินหมุนเวียนที่เพียงพอในการดำเนินธุรกิจ

2) ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

เหล็กแผ่น (Steel Plate) เหล็กเส้น (Steel Bar) แป้นน้ำมันและท่อเหล็กไฮดรอลิก (Hydraulic Tube) ถือเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเครื่องจักรของบริษัทฯ คิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 50.00 ของต้นทุนการผลิตทั้งหมด ดังนั้นในปี 2566 ยังมีการผันผวนของราคาเหล็กซึ่งขึ้นอยู่กับความต้องการและปริมาณการใช้ของตลาดโลก ทำให้ราคาจำหน่ายเหล็กในตลาดโลกมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมถึงอัตราภาษีนำเข้า และการกำหนดค่าธรรมเนียมพิเศษ (Surcharge) ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงหากราคาเหล็กมีการปรับราคาเพิ่มสูงขึ้นซึ่งจะส่งผลกระทบให้ต้นทุนในการผลิตของบริษัทฯจะสูงขึ้น

แนวทางจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ จะคำนวณราคาต้นทุนของสินค้าตามราคาเหล็ก ณ เวลานั้นก่อนที่จะเสนอราคาให้ลูกค้า ดังนั้นราคาขายของสินค้าจึงสามารถถูกปรับให้สอดคล้องกับราคาวัตถุดิบในขณะนั้น บริษัทฯ ยังได้มีการเปรียบเทียบราคาเหล็กระหว่างผู้จัดจำหน่ายหลายราย รวมถึงการหาแหล่งวัตถุดิบจากต่างประเทศ เพื่อให้เกิดการแข่งขันในเรื่องราคา บริษัทฯ มีการทำ Price List เพื่อใช้เป็นราคามาตรฐานสำหรับสินค้ามาตรฐาน และจะมีการปรับราคา Price List

หากต้นทุนสูงขึ้น โดยใช้นโยบายในการกำหนดราคาขายของสินค้าพิจารณาจากต้นทุนการผลิตของบริษัท เป็นฐานบวกกำไรขั้นต้นที่บริษัท ตั้งไว้

3) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัท ได้มีการสั่งซื้อวัตถุดิบ ชิ้นส่วน และสินค้าสำเร็จรูป จากต่างประเทศ รวมถึงการจำหน่ายสินค้าของบริษัท ไปยังต่างประเทศด้วย ทำให้มีการชำระและรับชำระเงินด้วยเงินตราต่างประเทศ ซึ่งมีโอกาสได้รับผลกระทบในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลงอย่างผันผวนตามช่วงเวลา

แนวทางจัดการความเสี่ยง บริษัท สามารถป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนจากเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐโดยการเปิดบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ FCD (Foreign Currency Deposit Account) ไว้สำหรับทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ ในส่วนของเงินสกุลอื่นๆ บริษัท ได้มีการสังเกตการเปลี่ยนแปลงของค่าเงินอย่างใกล้ชิดเพื่อสามารถใช้เครื่องมือทางการเงินอื่น ได้แก่ การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในอนาคต อย่างไรก็ตามบริษัท อาจมีการแปลงเงินตราต่างประเทศ FCD เป็นเงินไทยตามความเหมาะสมในการใช้และตามทิศทางอัตราแลกเปลี่ยนด้วย

4) ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ

จากภาวะเศรษฐกิจมีผลต่อความต้องการของสินค้าของบริษัท ปัจจุบันเศรษฐกิจไทยรวมถึงเศรษฐกิจโลกเกิดการชะลอตัว การลงทุนในภาคอุตสาหกรรมลดลง ส่งผลให้ความต้องการสินค้าของบริษัท ลดลงเช่นกัน รวมถึงยังทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคาตามมาด้วย

แนวทางจัดการความเสี่ยง บริษัท ได้มีการลดความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจถดถอยโดยการคิดค้นและนำเสนอสินค้าใหม่ที่ลูกค้ายังมีความต้องการใช้อยู่ รวมถึงปรับปรุงสินค้าเดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งนำเสนอบริการดูแลซ่อมแซมและบริการหลังการขายเพื่อให้สินค้ากลับมาใช้งานใหม่ได้เหมือนเดิม รวมถึงการขยายตลาดไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมที่ยังมีการขยายตัวและมีความต้องการของสินค้าของบริษัทอยู่ และคิดค้นพัฒนาผลิตสินค้าที่สามารถตอบสนองความต้องการสินค้าในอุตสาหกรรมนั้น ๆ ได้และมีการเปลี่ยนรูปแบบการขายจากเดิมขายเป็นตัวสินค้าหนึ่งตัวก็เปลี่ยนเป็นการขายเป็นไลน์การผลิตพร้อมทั้งนำหุ่นยนต์และนวัตกรรมเทคโนโลยีใหม่มาใส่เพื่อตอบโจทยลูกค้า นอกจากนี้บริษัท ยังมีการจัดตั้งทีมงานเพื่อทำการศึกษาและวางแผนเกี่ยวกับการเติบโตในต่างประเทศสำหรับประเทศที่กลุ่มอุตสาหกรรมสอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท ด้วย

5) ความเสี่ยงจากการขาดแคลนของแรงงานที่มีทักษะ

เนื่องจากบริษัท เป็นผู้ผลิตเครื่องจักรที่มีความละเอียดซับซ้อนและต้องอาศัยความรู้และความชำนาญเฉพาะทางในการผลิตสินค้า บริษัท จึงต้องพึ่งพาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เช่น ช่างเชื่อมที่มีใบรับรองการเชื่อมเฉพาะทางและมีประสบการณ์ วิศวกรด้านเครื่องจักรกล

วิศวกรไฟฟ้าที่มีความรู้ด้านการเขียนโปรแกรมการทำงานเครื่องจักร เป็นต้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการที่จะขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะด้าน โดยเฉพาะแรงงานที่มีความรู้ที่มีประสบการณ์การทำงานกับเครื่องจักรของบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน ซึ่งปัจจุบันมีอายุค่อนข้างมาก และถึงวัยที่ใกล้เกษียณอายุมากขึ้น ส่วนแรงงานที่จะรับมาใหม่จะต้องใช้เวลาในการเรียนรู้และเพิ่มทักษะการทำงานอีกนานเพื่อให้ตรงกับที่บริษัทฯ ต้องการ

แนวทางจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ มีนโยบายในการรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานที่จะเกษียณอายุเหล่านี้เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการในการทำงาน โดยการต่ออายุงานหลังเกษียณเป็นรายปี มีการฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้แก่พนักงานใหม่ให้มีทักษะการทำงานมากขึ้น รวมถึงได้มีการพัฒนาพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความชำนาญในด้านต่างๆ เพิ่มขึ้นทดแทนเพื่อให้พันธมิตรทางธุรกิจเหล่านี้นี้ความสามารถรองรับการทำงานของบริษัทฯ ได้

6) ความเสี่ยงในการพัฒนาสินค้าใหม่และขยายตลาดในกลุ่มลูกค้าใหม่

สืบเนื่องมาจากการขายสินค้าของบริษัทฯ เป็นการขายสินค้าเดิม ๆ และกลุ่มเดิม ๆ มาตลอด บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาและผลิตสินค้าใหม่ที่ลูกค้ามีความต้องการในกลุ่มลูกค้าเดิมของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น รวมถึงการพัฒนาสินค้าเดิมหรือต่อยอดผลิตสินค้าใหม่เพื่อนำเสนอในกลุ่มลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ที่มีความต้องการสินค้าในอุตสาหกรรมนั้น ๆ ซึ่งอาจมีความเสี่ยงด้านต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการทดลองตลาดดังกล่าวว่าจะสามารถตอบโจทย์ลูกค้าและจะประสบความสำเร็จตามที่คาดหวังหรือไม่ รวมถึงการคิดคำนวณต้นทุนที่ใช้ในการผลิตเพื่อตั้งราคาขายในช่วงทดลองตลาดและต้นทุนแฝงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น จนทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถทำกำไรได้ตามนโยบายที่กำหนดไว้

แนวทางจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ ได้มีการพูดคุยกับลูกค้าและความเป็นไปได้ถึงสินค้าที่ลูกค้าต้องการพร้อมกับพิจารณาถึงศักยภาพ ความชำนาญของบริษัทฯ ที่มีอยู่เป็นทุนเดิมเพื่อลดความเสี่ยงในการพัฒนาสินค้าใหม่ การดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและนำเสนอสินค้าให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงการพิจารณาถึงโอกาสในการขายสินค้าในตลาดใหม่หรือลูกค้ากลุ่มใหม่เพิ่มขึ้นด้วย บริษัทฯ ยังได้มีการเก็บข้อมูลด้านต้นทุนและข้อมูลทางเทคนิค รวมถึงร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์นั้น ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงและลดต้นทุนการผลิตเพื่อที่จะลดข้อผิดพลาด ป้องกันปัญหาในการผลิตและพัฒนาสินค้าของบริษัทฯ ให้ผลิตออกมาแล้วตรงตามความต้องการและลดต้นทุนของการผลิตลงในอนาคตได้ต่อไป

7) ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของรายได้

สืบเนื่องมาจากการขายสินค้าของบริษัทฯ พึ่งพิงอยู่กับอุตสาหกรรมยานยนต์เป็นหลัก ในช่วงหลายปีที่ผ่านมาธุรกิจอุตสาหกรรมยานยนต์มีการชะลอตัวลง มีผลทำให้รายได้จากการขายสินค้าและบริการของบริษัทฯ ลดลงทำให้เกิดมีความเสี่ยงในเรื่องของรายได้ที่ไม่แน่นอน บริษัทฯ จึงเปลี่ยนรูปแบบการขายไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น เช่น อุตสาหกรรมกลุ่มผลิตไฟฟ้า อุตสาหกรรมกลุ่มอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมกลุ่มเกษตร อุตสาหกรรมกลุ่มก่อสร้าง และอื่น ๆ เป็นต้น เนื่องจากการขายแบบโครงการ และสินค้าเป็นงานสั่งทำตามความต้องการของลูกค้าซึ่งใช้เวลาในการผลิตนับจากที่บริษัทฯ เข้าให้คำปรึกษาในการออกแบบตัวสินค้าและทำการประเมินราคาเพื่อ

เสนอราคาให้กับลูกค้าได้ตัดสินใจในการสั่งซื้อ หลังจากนั้นบริษัทฯ จึงเริ่มดำเนินการผลิตและส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นจึงเกิดความไม่แน่นอนของรายได้ เนื่องจากรายได้ที่จะสามารถรับรู้ในงบการเงินได้ตามความสำเร็จของงาน อีกทั้งสินค้าของบริษัทฯ มีอายุการใช้งานที่ค่อนข้างยาวนานทำให้ลูกค้ามีความต้องการสั่งซื้อในลักษณะที่ไม่ต่อเนื่องหรือจะซื้อใหม่ก็ต่อเมื่อเครื่องจักรเดิมเสียจนซ่อมไม่ได้แล้ว

แนวทางจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาและมีสินค้าที่หลากหลายที่ใช้กับในหลายอุตสาหกรรม จึงสามารถรองรับความต้องการสินค้าจากอุตสาหกรรมอื่น ๆ สลับกันไป ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้มีการออกแบบและพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าที่แตกต่างกันไปในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการลงทุนต่างเวลา กัน เพื่อให้รายได้ของบริษัทฯ มีความต่อเนื่องมากขึ้น รวมถึงบริษัทฯ ยังมีสินค้ามาตรฐานที่สามารถขายได้ทันทีที่ลูกค้าต้องการเพื่อทำให้บริษัทฯ มีรายได้สม่ำเสมอมากขึ้น

8) ความเสี่ยงจากการให้เครดิตลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าสุทธิเท่ากับ 61.41 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 18.80 ของรายได้จากการขายและบริการ บริษัทฯ มีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย ในปี 2566 เท่ากับ 58 วัน ซึ่งบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้การค้าและอาจทำให้บริษัทฯ เกิดค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้ด้วย ถ้าลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ มีปัญหาในการดำเนินงานก็อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงิน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

แนวทางจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ มีหลักการทำงานในการติดตามลูกหนี้ของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอยู่อย่างสม่ำเสมอ และบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการพิจารณาประเมินเครดิตลูกค้าแต่ละราย เช่น ผลการดำเนินงาน ประวัติ ที่อยู่ กระแสเงินสด ประวัติการชำระเงิน (กรณีลูกค้าเดิม) ก่อนการขายและให้เครดิตกับลูกค้าอย่างเข้มงวด โดยทางบริษัทฯ จะให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการให้เครดิตเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้บริษัทฯ สามารถมั่นใจในการอนุมัติการขายแก่ลูกค้าแต่ละรายสามารถเก็บเงินได้

9) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรง และการเปลี่ยนแปลงของแนวโน้มตลาด ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact) จากปัจจัยกดดันต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปี 2566 ทำให้สภาพเศรษฐกิจทั่วโลกไม่ขยายตัวตามที่คาดการณ์ ลูกค้าทั้งแบบองค์กร (Business to Business: B2B) และผู้บริโภคทั่วไป (Business to Consumer) ยังคงมีกำลังซื้อลดลงหรือมีความระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้น ดังนั้นการดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์ที่วางไว้จึงอาจเป็นไปได้ยาก

แนวทางจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ได้แก่

- การขยายฐานลูกค้า และหากกลุ่มลูกค้าใหม่ ๆ ที่ยังมีกำลังซื้อทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น การขยายฐานลูกค้าของกลุ่มธุรกิจเพอร์สแนลไฮดรอลิคและเครนระบบไฮดรอลิคไป

ยังต่างประเทศ เช่น แอฟริกาใต้ ญี่ปุ่น ปากีสถาน อียิปต์ เวียดนาม อินโดนีเซีย มาเลเซีย เป็นต้น เนื่องจากลูกค้ามั่นใจและเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

- การเพิ่มช่องทางในการจำหน่ายสินค้าด้วยวิธีการใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มความสะดวกต่อลูกค้าให้สามารถเข้าถึงสินค้าได้ง่ายขึ้น เช่น กลุ่มเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค ธุรกิจเพื่อการค้ามีการพัฒนาช่องทางการขายสินค้าผ่านสื่อช่องทาง Online และ Social network เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน และสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า เป็นต้น
- จัดส่งเสริมการขาย (โปรโมชั่น) และกิจกรรมทางการตลาดเพื่อกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจในการซื้อจากลูกค้า โดยพิจารณาใช้โปรโมชั่นและกิจกรรมทางการตลาดให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์มากที่สุด
- พิจารณาปรับปรุงกระบวนการทำงาน สำหรับงานโครงการของกลุ่มงานวิศวกรรม โดยลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนหรืออาจไม่มีความจำเป็นลง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในการดำเนินงานให้เหมาะสม รวมถึงสามารถปรับโครงสร้างราคาขายใหม่ให้เหมาะสม จูงใจ และสามารถแข่งขันได้
- สร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าทุกกลุ่ม มีการติดต่อ และพัฒนาความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

แม้ว่าการลงทุนในหุ้นจะให้ผลตอบแทนที่ดี ทั้งจากเงินปันผลและกำไรจากการขายหุ้น แต่ก็ไม่สามารถการันตีได้ว่าผลตอบแทนเหล่านี้จะแน่นอนและมั่นคงเสมอไป สิ่งสำคัญที่ผู้ลงทุนควรคำนึงถึงเสมอ คือ **"ไม่มีการลงทุนใด ๆ ในโลกนี้ปราศจากความเสี่ยง 100%"** และเมื่อต้องเลือกลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีความเสี่ยงสูง ก็ย่อมต้องคาดหวังผลตอบแทนที่สูงขึ้นเพื่อชดเชยความเสี่ยงนั้น ซึ่งตรงกับคำกล่าวที่ว่า High Risk, High Expected Return ในทางกลับกัน หากเลือกลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีความเสี่ยงต่ำ ผู้ลงทุนจะคาดหวังผลตอบแทนจากการลงทุนที่น้อยลง ทั้งนี้มีปัจจัยต่างๆ อันเป็นความเสี่ยงที่อาจจะทำให้กระทบต่อผลตอบแทนในการลงทุนของนักลงทุนได้ ซึ่งได้แก่

- 1) **ผลประกอบการบริษัทฯ ภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องและภาวะเศรษฐกิจ** เป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะกำหนดผลตอบแทนการลงทุนว่าจะอยู่ในระดับสูงหรือต่ำ รวมทั้งสถานการณ์การซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ หากภาวะเศรษฐกิจขยายตัวดี และบริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดี ผู้ลงทุนย่อมมีโอกาสที่จะได้รับผลตอบแทนที่สูงขึ้น ในทางตรงข้ามหากภาวะเศรษฐกิจซบเซา และบริษัทฯ มีผลกำไรลดลง ผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับก็มีแนวโน้มที่จะลดลงเช่นกัน
- 2) **ความไม่แน่นอนของอัตราผลตอบแทนที่จะได้รับ** กล่าวคือ ผู้ลงทุนอาจขายหุ้นได้ในราคาต่ำกว่าที่คาดไว้ หรือบริษัทฯ อาจจ่ายเงินปันผลในระดับต่ำหรือไม่จ่ายเงินปันผลเลย ซึ่งการที่ผู้ลงทุนได้รับอัตราผลตอบแทนต่ำกว่าอัตราผลตอบแทนที่คาดหวัง มีสาเหตุมาจากการที่กระแสเงินสดสุทธิของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นมีความไม่แน่นอน ทำให้เกิดความไม่แน่นอนต่อผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ นั้นด้วย สาเหตุที่ทำให้เกิดความไม่แน่นอนของกระแสเงินสดสุทธิของกิจการ ได้แก่

ความเสี่ยงทางธุรกิจ (Business Risk) และความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) ของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น

- 3) **ความเสี่ยงทางธุรกิจ (Business Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากลักษณะของธุรกิจนั้น ๆ เช่น ประเภทธุรกิจ โครงสร้างรายได้ ค่าใช้จ่ายของกิจการ ฯลฯ ทั้งนี้ ปัจจัยที่มากกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกิจการอาจเป็น ปัจจัยมหภาค (Macro Factors) เช่น การเพิ่มขึ้นของราคาน้ำมัน ภาวะเงินเฟ้อ ค่าแรงงาน ฯลฯ ซึ่งจะส่งผลให้ต้นทุนผลิตสูงขึ้น รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของธุรกิจ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยี การเมือง กฎระเบียบต่างๆ ฯลฯ แต่ธุรกิจจะได้รับผลกระทบรุนแรงหรือไม่อย่างไร ขึ้นกับปัจจัยจุลภาค (Micro Factors) ภายในกิจการด้วย เช่น บางกิจการมีการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรจำนวนมาก ผลที่ตามมาคือ กิจการนั้นมีรายการค่าเสื่อมราคา ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายคงที่จำนวนมาก ในทางตรงกันข้าม หากกิจการมีการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรน้อย รายการค่าเสื่อมราคาซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ก็จะน้อยตามไปด้วย ซึ่งการที่กิจการมีต้นทุนคงที่จำนวนมาก เมื่อยอดขายไม่เป็นไปตามที่คาด แต่ภาระค่าใช้จ่ายยังคงที่เท่าเดิมก็จะทำให้กำไรของกิจการติดลบอย่างมากในปีที่ยอดขายลดลง ส่งผลให้ผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนคาดหวังจะได้รับจากการลงทุนลดลงไปด้วย
- 4) **ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการที่กิจการสร้างภาระผูกพันทางการเงินไว้ เช่น การก่อหนี้ ถ้ากิจการใดมีการก่อหนี้จำนวนมาก กิจการนั้นก็จะมีการจ่ายดอกเบี้ย ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายคงที่จำนวนมาก หากกิจการไม่สามารถทำกำไรได้ตามเป้าที่วางไว้ กำไรของกิจการก็จะไม่เพียงพอที่จะจ่ายดอกเบี้ยได้ เมื่อกิจการไม่สามารถจ่ายดอกเบี้ยตามภาระผูกพันได้ ก็จะทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่อาจจะถูกฟ้องร้องดำเนินคดีได้
- 5) **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดการเงิน (Interest Rates Risk)** การที่ระดับอัตราดอกเบี้ยในตลาดการเงินเปลี่ยนแปลงผันผวนขึ้นลง ก็จะกระทบต่อระดับอัตราผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนต้องการในยามที่อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่สูงขึ้น เท่ากับว่าต้นทุนค่าเสียโอกาสในเงินลงทุนมีระดับสูงขึ้น ผู้ลงทุนจะต้องการอัตราผลตอบแทนสูงขึ้น จึงต้องการจ่ายเงินซื้อหุ้น รวมทั้งหลักทรัพย์อื่นๆ ในราคาต่ำลง ดังนั้น การเพิ่มขึ้นของระดับอัตราดอกเบี้ยโดยทั่วไป จะส่งผลให้ราคาหลักทรัพย์ต่างๆ ลดลง
- 6) **ความเสี่ยงจากอัตราเงินเฟ้อ (Inflation Risk)** โดยเงินเฟ้อเป็นภาวะการณ์ที่ระดับราคาสินค้าและบริการโดยทั่วไปเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง หากระดับเงินเฟ้อสูง จะส่งผลให้เงินที่มีอยู่ในมือ นำไปซื้อสินค้าได้น้อยลง หรือที่เรียกว่า เงินมีมูลค่าลดลงนั่นเอง ดังนั้น หากกล่าวถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับในรูปตัวเงินเท่ากับ 5% ในขณะที่อัตราเงินเฟ้อเท่ากับ 3% แสดงว่าอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจริง ๆ หลังจากหักด้วยอัตราเงินเฟ้อแล้ว จะอยู่ที่ประมาณ 2% ยิ่งในภาวะที่เงินเฟ้อสูงขึ้น อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงก็จะยิ่งลดลง ซึ่งการลงทุนในหุ้นไม่สามารถหลีกเลี่ยงความเสี่ยงจากอัตราเงินเฟ้อได้ แต่การที่ราคาหุ้นเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และเงินปันผลก็จ่ายตามผลประกอบการ จึงเป็นที่เชื่อกันว่า การลงทุนในหุ้นจะช่วยป้องกันความเสี่ยงจากอัตราเงินเฟ้อได้ดีกว่าฝากเงินกับธนาคาร ซึ่งให้ผลตอบแทนคงที่ อย่างไรก็ตาม ผู้ลงทุนในหุ้นจะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงในการ

ลงทุนเสมอ เพราะไม่มีอะไรจะเป็นหลักประกันได้ว่าการลงทุนในหุ้น จะต้องให้ผลตอบแทนที่สูง
กลับคืนแก่ผู้ลงทุนเสมอไป ผลตอบแทนที่ได้รับอาจจะสูงหรือต่ำ หรืออาจจะไม่ได้รับผลตอบแทน
เลยก็ได้ ดังนั้นนักลงทุนควรเลือกทางเลือกการลงทุนที่สอดคล้องกับระดับการยอมรับความเสี่ยง
ของผู้ลงทุน หากกลัวความเสี่ยงมาก ก็ควรเลือกลงทุนที่มีความเสี่ยงในระดับที่ไม่สูงนัก และ
ยอมรับระดับอัตราผลตอบแทนที่ไม่สูงเช่นกัน แต่หากผู้ลงทุนสามารถยอมรับความเสี่ยงได้ ก็
อาจจะเลือกลงทุนที่มีความเสี่ยงได้

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

-ไม่มี-

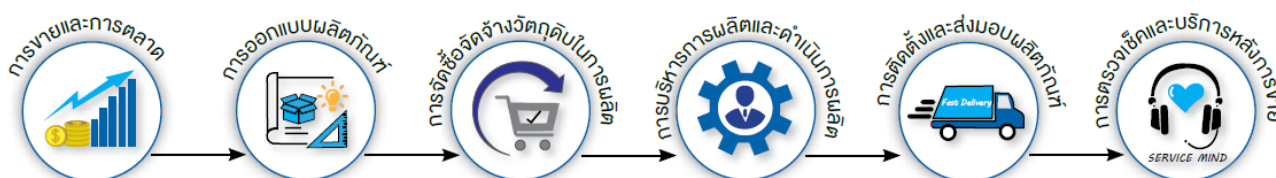
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยให้ความสำคัญในการดำเนินงานขององค์กรด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นรากฐานสู่ความยั่งยืน และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยปฏิบัติตามอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ การจัดระบบบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล และการจัดการกระบวนการผลิตที่ไม่ส่งผลกระทบต่อหรือทำลายสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดและเพื่อความยั่งยืนขององค์กร

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



ภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ มีการดำเนินการกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนดังนี้

- **การขายและการตลาด**

ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จะเป็นงานออกแบบและสั่งผลิตตามความต้องการในการใช้งานของลูกค้าแต่ละราย บริษัทฯ มีการกำหนดราคาขายที่เป็นธรรมและสามารถแข่งขันในตลาดได้

- **การออกแบบผลิตภัณฑ์**

บริษัทฯ มีทีมงานฝ่ายวิศวกรรมรับผิดชอบเรื่องการออกแบบภายใต้ขอบเขตของความสามารถในการผลิตของโรงงานผลิต และคำนึงถึงการสรรหาวัตถุดิบที่ได้จากคู่ค้าของบริษัทฯ เป็นหลัก ซึ่งทั้งหมดจะมีการควบคุมทางด้านคุณภาพ ต้นทุนการผลิต และความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ ก่อนที่จะส่งมอบแบบที่ใช้ในการผลิตและรายละเอียดความต้องการต่างๆ ของลูกค้าต่อให้กับโรงงานเพื่อผลิต

- **การบริหารปัจจัยการผลิต**

ด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีการสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าที่สำคัญในจัดส่งวัตถุดิบจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการสรรหาคู่ค้าในการแปรรูปชิ้นส่วนที่เป็นส่วนเพิ่มเติมกำลังการผลิตของโรงงาน

- **การบริหารการผลิต**

มีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในผลิตเพื่อการพัฒนาคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการผลิต เช่น การลดของเสียจากการผลิต เป็นต้น

- **การติดตั้งและส่งมอบผลิตภัณฑ์**

บริษัทฯ ได้ให้ลูกค้าเข้าตรวจสอบและทดสอบการทำงานของสินค้าเพื่อให้คุณภาพและการใช้งานตรงกับความต้องการของลูกค้าที่สุด ก่อนการเข้าติดตั้งที่หน้างานและส่งมอบงานแก่ลูกค้า

- **การบริการหลังการขาย**

มีการรับประกันสินค้า การเข้าตรวจเช็คเครื่องตามระยะการใช้งาน การให้คำปรึกษาและบริการหลังการขายที่ดี

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรมการสื่อสาร สานสัมพันธ์	ความคาดหวัง	การดำเนินงานเพื่อตอบสนองความ คาดหวัง
พนักงาน (Employee)	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมกลุ่มย่อยพนักงานแต่ละฝ่าย ตอนเช้าก่อนเริ่มงาน (morning talk) ประกาศบริษัทฯ ติดต่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน การสำรวจความพึงพอใจของ พนักงาน ช่องทางรับข้อร้องเรียนของ พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการ ที่ดี มีความก้าวหน้าและความมั่นคง ทางอาชีพการงาน มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยใน การทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> จ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ เหมาะสมและเป็นธรรม ส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานมี โอกาสเติบโตตามสายงานที่ เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ บริหารจัดการสภาพแวดล้อมใน การทำงานที่ดีและปลอดภัย
คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้า/ วัตถุดิบ (Supplier) คู่ค้าทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารทางโทรศัพท์ สื่อสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ประชุมหรือเข้าเยี่ยมและตรวจสอบ งาน 	<ul style="list-style-type: none"> การคัดเลือกที่เป็นธรรมและ โปร่งใส ปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าที่ ได้ตกลงกันไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้า อย่างเป็นธรรมและผลประโยชน์ ร่วมกันที่เหมาะสมทางธุรกิจ การแลกเปลี่ยนความรู้และ เทคโนโลยีใหม่ๆ ระหว่างกัน และ เติบโตทางธุรกิจไปด้วยกัน
ลูกค้า (Customer and Consumer)	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารทางโทรศัพท์ สื่อสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเข้าพบด้วยตนเอง การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าและบริการมีคุณภาพ ถูกต้องตรงตามความต้องการ และมีราคาที่เหมาะสม จัดส่งสินค้าหรือบริการได้ตรง เวลา มีการรับประกันและบริการ หลังการขายที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาสินค้าและบริการอย่าง ต่อเนื่องเพื่อให้ลูกค้ามีความพึง พอใจและเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์และ บริการของบริษัทฯ
ชุมชน (Community)	<ul style="list-style-type: none"> เข้าเยี่ยมชุมชนใกล้เคียงบริเวณ โรงงาน เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อ ร้องเรียนต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการผลิตต้องไม่ส่งผล กระทบด้านสิ่งแวดล้อมและ มลภาวะต่างๆ ต่อชุมชน สนับสนุนกิจกรรมชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ควบคุมดูแลคุณภาพสิ่งแวดล้อม และมลภาวะ ร่วมสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะ ประโยชน์ต่างๆ ของชุมชน
คู่แข่ง (Competitor)	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินงานทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจตามกรอบการ แข่งขันที่สุจริตและเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามนโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
เจ้าหนี้ (creditor)	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารทางโทรศัพท์ สื่อสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเข้าพบด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> การชำระหนี้ครบถ้วนและตรง เวลา 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลง กันไว้อย่างเคร่งครัด
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (shareholder and investor)	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รายงานประจำปี การนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์ของ บริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การติดต่อผ่านนักลงทุนสัมพันธ์ของ บริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนที่เหมาะสมจากผล การดำเนินงานที่ดีและมีกำไร ของบริษัทฯ การบริหารจัดการที่มีการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดผล การดำเนินงานที่ดีและมีกำไรอย่าง ต่อเนื่อง ปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแล กิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ อย่างเคร่งครัด

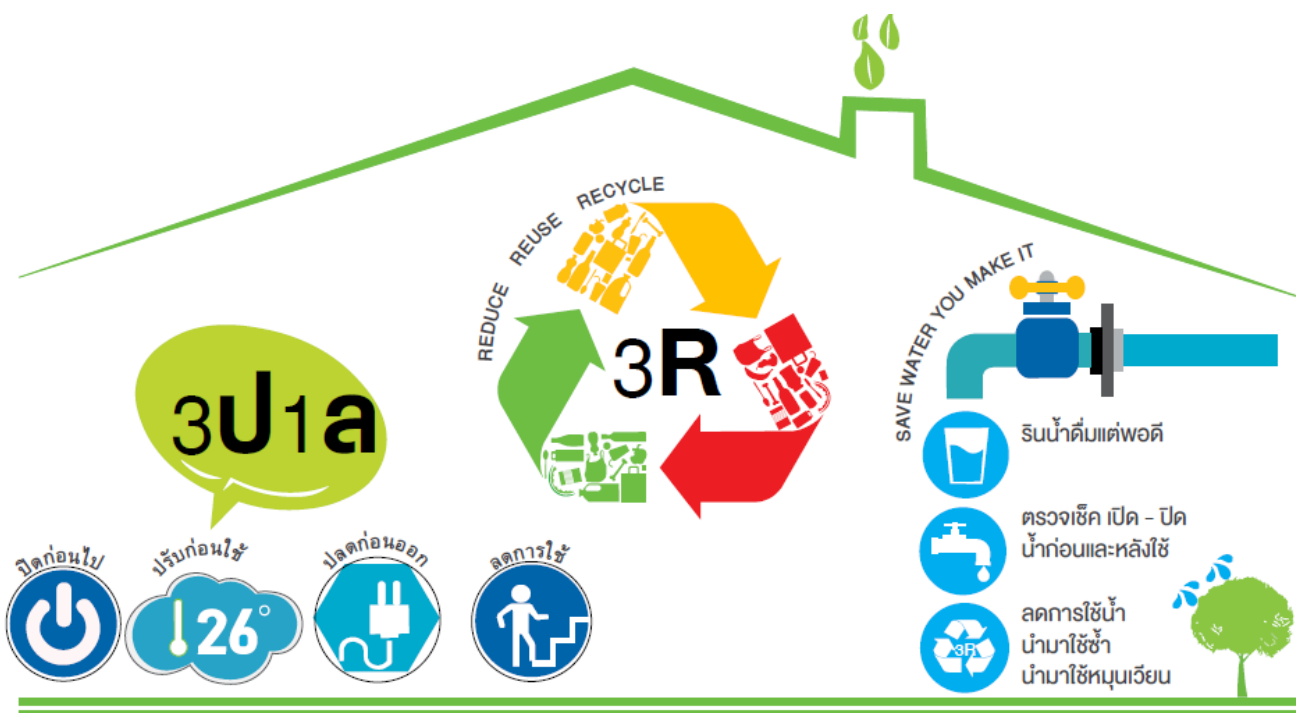
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการ ผลิตเครื่องอัดไฮดรอลิค เครื่องไฮดรอลิค และอุปกรณ์ไฮดรอลิคทุกชนิด มีความมุ่งมั่นและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการคงไว้ซึ่งความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน เพื่อให้นโยบายดังกล่าวเกิดผลเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 2) มุ่งมั่นในการปรับปรุงสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 3) มุ่งมั่นจัดการกับขยะและของเสียอันตรายต่างๆ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 4) มุ่งมั่นในด้านความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสำนักงาน
- 5) ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำ โดยใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- 6) ร่วมกิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และฟื้นฟูสภาพแวดล้อมของชุมชนใกล้เคียงอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง





3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ได้มีการร่วมกับภาครัฐ คือ กระทรวงอุตสาหกรรม ในการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ ระดับที่ 2 ในด้านการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า ในการผลิตและการใช้พลังงานไฟฟ้าแสงสว่างภายในโรงงาน อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับร่วมกันประหยัดการใช้พลังงานโดยการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่ไม่ได้ใช้งานและเครื่องปรับอากาศ ก่อนการพักเที่ยงและก่อนการเลิกงาน

การจัดการน้ำ

บริษัทฯ จะใช้น้ำในส่วนของการอุปโภคและบริโภคเท่านั้น ไม่ได้นำมาใช้ในกระบวนการผลิต สำหรับมาตรการในการบริหารจัดการน้ำเพื่อสิ่งแวดล้อมและการใช้น้ำให้คุ้มค่าที่สุดนั้น ทางบริษัทฯ ได้ทำการสำรวจการใช้น้ำโดยการคำนวณปริมาณการใช้น้ำต่อหัวต่อคน และนำมาเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้น้ำจริงและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมถึงการจัดกิจกรรมในการรณรงค์ในการประหยัดน้ำ รวมถึงการตรวจสอบอุปกรณ์และท่อทางเดินน้ำอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการรั่วไหล

การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ ได้แบ่งประเภทของขยะเป็น 4 ประเภทหลักๆ ดังนี้

1. ขยะมูลฝอยและเศษขยะทั่วไป บริษัทฯ ดำเนินการกำจัดโดยการประสานงานกับเทศบาลท้องถิ่นเพื่อดำเนินการจัดเก็บ

2. ขยะรีไซเคิล ทำการคัดแยกเพื่อจำหน่ายและคัดเลือกรับรองตามกฎหมายของกระทรวงอุตสาหกรรมในการจัดการ
3. ขยะของเสียอันตราย ดำเนินการส่งไปกำจัดโดยบริษัทที่ผ่านการรับรองตามกฎหมายของกระทรวงอุตสาหกรรม
4. เศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิต
 - 1.1. น้ำมันเก่าที่ใช้แล้ว จำหน่ายให้กับบริษัทที่ผ่านการรับรองตามกฎหมายของกระทรวงอุตสาหกรรม
 - 1.2. น้ำยาหล่อเย็นใช้แล้ว ดำเนินการส่งไปกำจัดโดยบริษัทที่ผ่านการรับรองตามกฎหมายของกระทรวงอุตสาหกรรม
 - 1.3. เศษเหล็กทุกประเภท จำหน่ายให้กับบริษัทที่ผ่านการรับรองตามกฎหมายของกระทรวงอุตสาหกรรม

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2566 นี้ บริษัท ที.เอ็ม.ซี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้มีการร่วมมือกับบริษัท เนเชอรัล เพาเวอร์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด ในโครงการระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา เพื่อลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ CO2 ซึ่งโครงการดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จในเดือนพฤศจิกายน 2566

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม มีความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลขององค์กร กฎหมาย และแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ มีการรณรงค์เรื่องการต่อต้านการทุจริตที่สามารถเชื่อมโยงผลประโยชน์ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อสร้างความตระหนักและเป็นแนวปฏิบัติที่ดีแก่พนักงานทุกคนในองค์กร พร้อมทั้งยังมีการทบทวนประเด็นความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่และร่วมหาทางป้องกัน เช่น ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้กำหนดระบบการจัดการด้านความมั่นคงและปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สำหรับพนักงานในองค์กร รวมถึงลูกค้า และคู่ค้า

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนในสถานที่ทำงาน โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความ

แตกต่างกันทางเพศ สีผิว อายุ ภาษา สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ ศาสนา และการเคารพสิทธิมนุษยชน ทั้งยังสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการและผู้สูงอายุ เพื่อสร้างอาชีพและรายได้

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนจากพนักงานแต่อย่างใด

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างแรงงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรม และพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น จนถึงการดูแลพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

1. สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ

รายละเอียด	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศชาย	164	72.89	160	72.40	166	73
เพศหญิง	61	27.11	61	27.60	60	27
รวม	225	100	221	100	226	100

2. สัดส่วนพนักงานคนพิการ

รายละเอียด	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	164	61	160	61	165	58
พนักงานพิการ	1	2	1	2	1	2
รวม	165	63	162	63	166	60

3. สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุ

รายละเอียด	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อายุน้อยกว่า 30 ปี	12	5.36	8	3.56	21	9
อายุระหว่าง 30-50 ปี	145	64.74	174	77.33	135	60
อายุมากกว่า 50-60 ปี	60	26.79	41	18.22	63	28
อายุมากกว่า 60 ปี ขึ้นไป	7	3.13	2	0.89	7	3
รวม	225	100	224	100	226	100

การฝึกอบรมพนักงาน

การฝึกอบรมพนักงาน ประจำปี 2566 ทางบริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะ และ ศักยภาพในการทำงาน โดยมีการจัดอบรมทั้งภายใน และภายนอก ให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 26 หลักสูตร เช่น Update TFRS ที่จะมีการเปลี่ยนแปลงปี 2567 การบัญชีอย่างยั่งยืน, การเขียนโปรแกรม PLC ขั้นสูง เพื่อประยุกต์ใช้งานในระบบอัตโนมัติ, เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการกากอุตสาหกรรม ตามแนว BCG, การใช้งานระบบ Software SAP Business One เพื่อจัดการ และการเข้าถึงข้อมูล, BSC+BMC+TMC Business & Product & Vision วิถีสู่ความสำเร็จของการสร้างธุรกิจ ที่ต้องรู้ และ วัดได้, การวางแผนจัดการระบบการทำงานจัดซื้อ, อบรมด้านคุณภาพ (การเขียนมาตรการป้องกัน: แผนผังก้างปลา), การให้ความรู้แก่ผู้จัดการทำแผนสืบทอดตำแหน่ง เป็นต้น โดยจำนวนพนักงานที่เข้ารับการอบรม รวม 118 คน คิดเป็นร้อยละ 53.39 ของพนักงานทั้งหมด

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการรับผิดชอบต่อลูกค้าอย่างสูงในการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านผลิตภัณฑ์และบริการ โดยคำนึงถึงคุณภาพสินค้าและบริการที่จะมอบให้กับลูกค้า บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการหลังการขายอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับคะแนน ประเมินความพึงพอใจจากลูกค้าร้อยละ 96.37 ลดลงจาก ปี 2565 เล็กน้อย ซึ่งได้ร้อยละ 96.39 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมด้านวิศวกรรมการผลิต โดยรายละเอียดโครงการ ปรากฏใน รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566 ของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงาน ที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน โดยรอบสถานประกอบการ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นปัญหาด้าน สังคม หรือสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมการมีส่วนร่วม กับชุมชน โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชนดังนี้

- บริษัทฯ ได้จัดโครงการดูแลสุขภาพผู้ประกันตนเชิงรุกในสถานประกอบการ ร่วมกับประกันสังคม และโรงพยาบาลวิภาวดี การตรวจสุขภาพเพื่อค้นหาความเสี่ยงโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)





- พนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมบริจาคโลหิต ให้กับผู้ป่วยที่มีความจำเป็นในการใช้โลหิต เพื่อการผ่าตัด จำนวน 2 ราย ณ โรงพยาบาลชลบุรี จังหวัดชลบุรี





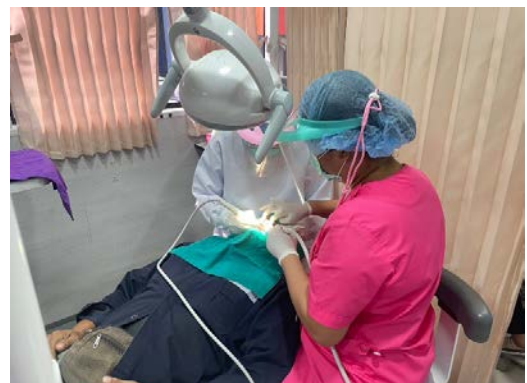
- เพื่อเป็นการป้องกันสุขภาพพนักงาน ได้ทำการเชิงรุกตรวจคัดกรองมะเร็งลำไส้ ให้กับพนักงาน ร่วมกับโรงพยาบาลเมืองชลบุรี



- มอบทุนการศึกษาบุตรพนักงานที่เรียนดี จำนวน 66 ทุน แบ่งเป็น 3 ระดับ
 1. ระดับประถมศึกษา ป.1 – ป.6
 2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1 – ม.3
 3. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย / ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)



- โครงการกิจกรรมเคลื่อนที่ อุดฟัน ถอนฟัน ชูดหินปูน ภายในสถานประกอบการ พนักงานที่เข้าร่วมโครงการใช้สิทธิประกันสังคม



- โครงการ รมรงค์โรงงานสีขาว ปลอดภัยยาเสพติด โดยทำการตรวจพนักงาน 100% โดยกรมการปกครอง จังหวัดชลบุรี



- สนับสนุนป้ายจราจรให้กับ ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดชลบุรี กรมทรัพยากรทางทะเล และชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ไขปัญหาจราจรโดยรอบ



- บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสุขภาพพนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงาน 100% ประจำปี 2566



ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2566 บริษัทฯ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินการด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานและลูกจ้างอย่างเหมาะสมโดยมีการดำเนินการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) การเฝ้าระวังติดตาม และการวัดผลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่สำคัญ ตามกฎหมายที่กำหนด

ที่	หัวข้อการตรวจวัด	ผลการตรวจวัดที่เกิดขึ้น	วันที่ดำเนินการ	ผู้ตรวจสอบ
1	การตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า ปี 2566	ใช้งานได้ดี ทั้งนี้ระบบไฟฟ้าและบริษัทที่ไฟฟ้าต้องมีการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธีและตามหลักวิชาการทางวิศวกรรมศาสตร์	วันที่ 30 ส.ค. 2566	นายอุเทน อังคศิริกุล
2	การตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ และปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่	ปั้นจั่นส่วนใหญ่มีแนวโน้มของสภาพความปลอดภัยในการใช้งานที่ดี สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย ไม่เกิดอันตรายแก่ผู้ใช้งาน และผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ใกล้เคียง แต่ต้องหมั่นตรวจสอบสภาพของส่วนประกอบต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ	ครั้งที่ 1 วันที่ 3 มี.ค. 2566 ครั้งที่ 2 วันที่ 6 ก.ย. 2566	นายชัยณรงค์ นุญขำ (สก.4713)

จากข้อมูลข้างต้นพบว่า ผลตรวจวัดจากการเฟ้าระวังทั้งหมด มีแนวโน้มของสภาพความปลอดภัยที่ยังดีอยู่และยังมีการตรวจติดตามเฟ้าระวังทุก ๆ ด้านเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี

2) การซ้อมแผนฉุกเฉิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการวางแผนแนวทางและวิธีปฏิบัติในการระงับเหตุ การลดผลกระทบ การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกตามแผนฉุกเฉินและแผนจัดการเพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤต และจัดให้ส่วนงานที่ปฏิบัติการทำการฝึกซ้อมเป็นประจำทุกปี ได้แก่

แผนการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย



อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้มีมาตรการป้องกันความปลอดภัยในการทำงาน โดยให้พนักงานระดับหัวหน้างานควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในระหว่างการทำงานอย่างเข้มงวด และจัดให้มีการอบรมพนักงานให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานเพื่อให้มีส่วนร่วมในการทำงานของพนักงานในการขยายความคิดด้านความปลอดภัยให้ครอบคลุม ทั้งเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เรื่องที่นำเสนอเข้าที่ประชุมจะมีการรายงานผลการปรับปรุงด้านความปลอดภัยประจำเดือน ซึ่งได้เสนอเรื่องการให้ทางคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานได้ทราบถึงการประเมินความเสี่ยง และให้ช่วยสอดส่องดูแลพื้นที่ที่ปฏิบัติงานว่าจุดไหนเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและให้ซ่อมแซมในทันที การรายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานต่อที่ประชุมฯ และหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน



มีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ อบรมเพิ่มเติมความรู้ หลักสูตรการพัฒนาความรู้ จป. เพื่อเป็นวิทยากรความปลอดภัยในสถานประกอบการ หลักสูตรแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า หลักสูตรกฎหมายเกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สำหรับโรงงานผู้ก่อกำเนิด

นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้ผู้บริหาร และหัวหน้างาน ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เข้ารับการอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร และหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

(Management Discussion and Analysis: MD&A)

4.1 การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566 เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานปี 2565 และปี 2564 ดังนี้

ล้านบาท							เทียบกับช่วงเดียวกัน			
	2566		2565		2564		2566Vs2565		2565Vs2564	
	ยอดขาย	%	ยอดขาย	%	ยอดขาย	%	ยอดขาย	%	ยอดขาย	%
รายได้จากการขาย										
เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิก	33.77	10.34	56.98	17.02	48.93	16.73	(23.21)	-40.73%	8.05	16.45%
เครนระบบไฮดรอลิก	114.56	35.08	139.40	41.64	157.71	53.93	(24.84)	-17.82%	(18.31)	-11.61%
เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก	90.44	27.69	35.95	10.74	19.15	6.55	54.49	151.57%	16.80	87.73%
รายได้ตามสัญญา -Project	13.44	4.12	25.41	7.59			(11.97)	-47.10%	25.41	
เครื่องทุ่นแรงอื่นๆ	10.71	3.28	13.33	3.98	10.03	3.44	(2.62)	-19.62%	3.29	32.77%
รวมรายได้จากการขาย	262.93	80.50	271.07	80.98	235.82	80.65	(8.14)	-3.00%	35.24	14.94%
รายได้จากการบริการ										
บริการซ่อมแซมและดูแลรักษา บำรุงเครื่องจักร	48.62	14.89	48.67	14.54	34.77	11.89	(0.05)	-0.10%	13.90	39.98%
การรับแปรรูปโลหะด้วย เครื่องจักร	15.06	4.61	15.00	4.48	21.82	7.46	0.07	0.44%	(6.81)	-31.22%
รวมรายได้จากการบริการ	63.68	19.50	63.67	19.02	56.59	19.35	0.01	0.02%	7.09	12.53%
รวมรายได้จากการขายและ บริการ	326.61	100.00	334.74	100.00	292.41	100.00	(8.13)	-2.43%	42.33	14.48%
ต้นทุนขาย	266.15	81.49	261.82	78.22	262.32	89.71	4.33	1.65%	-0.50	-0.19%
กำไรขั้นต้น	60.46	18.51	72.92	21.78	30.10	10.29	(12.46)	-17.08%	42.83	142.33%
กำไรขั้นต้น %	18.51		21.78		10.29		(3.27)			
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	1.06	0.33	171.44	51.22			(170.38)	-99.38%		
โอนกลับด้วยค่าสินทรัพย์			66.79	19.95			(66.79)	-		
								100.00%		
รายได้อื่น	11.50	3.52	29.34	8.77	11.32	3.87	(17.84)	-60.82%	18.02	159.17%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	55.37	16.95	63.20	18.88	71.65	24.50	(7.83)	-12.38%	-8.45	11.79%
ต้นทุนทางการเงิน	0.22	0.07	10.65	3.18	10.79	3.69	(10.43)	-97.96%	-0.14	-1.314%
กำไร(ขาดทุน) สำหรับปี	14.74	4.51	266.64	79.66	(41.02)	(14.03)	(251.90)	-97.47%	307.67	749.99%
EBITDA	25.48	7.80	279.72	83.56	(14.72)	(5.03)	(254.24)	-90.89%	294.45	1998.98%
กำไรต่อหุ้น	0.032		0.58		(0.09)		(0.55)		0.67	

4.1.1 ภาพรวมผลการดำเนินงานปี 2566

ภาพรวมของเศรษฐกิจของประเทศไทยในปี 2566 มีการขยายตัวชะลอลงจากปี 2565 โดยมีปัจจัยสำคัญจากการหดตัวของภาคอุตสาหกรรมสะท้อนจากดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม นอกจากนี้ ยังพบว่าตลาดหลักทรัพย์และตลาดพันธบัตรของไทยในปี 2566 ที่ผ่านมามีกระแสเงินทุนของนักลงทุนต่างชาติไหลออกจากตลาดทุนไทยกว่า 3 แสนล้านบาท โดยนักลงทุนต่างชาติมีการขายสุทธิหลักทรัพย์ไทยต่อเนื่องตลอดทั้งปี และในปีนี้มีบริษัทฯ ยังคงต้องเผชิญกับราคาเหล็ก ราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ราคาสินค้าอุปโภคบริโภคมีการผันผวนตลอดทั้งปี โดยเฉพาะการปรับราคาของเหล็กถือเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ ในการผลิตสินค้าและกระทบต้นทุนทางตรงของบริษัทฯ ทำให้มีผลกระทบต่อยอดขายและบริการ รวมถึงต้นทุนของสินค้าด้วย บริษัทฯ จึงยังคงมาตรการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัดและขยายไปหน่วยงานอื่น ดังนี้

1. ฝ่ายขายและการตลาด เริ่มตั้งแต่การประมาณการยอดขายต้องมีความแม่นยำมากขึ้นและต้องมีลูกค้าที่แน่นอน สอบทานลูกค้าทั้งลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ แผนการขาย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การขายกำไรขั้นต้นต่ำสำหรับสินค้าค้างสต็อกนาน พร้อมทั้งตรวจติดตามการขายกรณีลูกค้าเลื่อนแผน และหาลูกค้ากลุ่มใหม่ ๆ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่อยู่ในกลุ่มเครื่องทุนแรงที่ใช้ไฮดรอลิคเป็นองค์ประกอบ
2. ฝ่ายผลิตและวิศวกรรม กำหนดแผนการทำงานในแต่ละงานเพื่อควบคุมชั่วโมงการทำงานทั้งชั่วโมงคนและเครื่องจักรไม่ให้เกินจากประมาณการ ลดการทำงานล่วงเวลา ลดของเสียจากการผลิต มีผลทำให้ต้นทุนงานลดลงและส่งงานได้ตามกำหนดการมากขึ้น รวมถึงการวิเคราะห์งานในแต่ละงานเพื่อนำข้อผิดพลาดต่าง ๆ มาปรับในแบบวิศวกรรมและหาแนวทางแก้ไขเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นอีก ในส่วนของแบบจะมีการตรวจสอบแบบก่อนการใช้งานจริงเพื่อลดข้อผิดพลาดของแบบที่ไม่ถูกต้องและลดปัญหาการแก้ไขงานที่ออกมาไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า
3. ฝ่ายโลจิสติกส์ (สินค้าคงเหลือ) มีมาตรการทวนสอบสินค้าที่ค้างนานแล้วนำมาบริหารจัดการ ไม่ว่าจะเป็นการแปลงมาใช้งาน การขายในราคาต่ำกว่านโยบาย การสต็อกสินค้าเฉพาะที่มีการใช้หรือขายได้เท่านั้นมีผลทำให้สินค้าที่ค้างนานลดน้อยลงอย่างมาก

ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการรวม 326.61 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2.43 แบ่งเป็นรายได้จากการขายสินค้า 262.93 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 3.00 รายได้จากการบริการและบำรุงรักษา 63.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.02 ต้นทุนขายสินค้าและบริการเป็น 266.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.65 รายได้อื่นเป็น 11.50 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 60.82 กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน 1.06 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายขายและบริหารเป็น 55.37 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 12.38 และต้นทุนทางการเงินเป็น 0.22 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 97.96 ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลงร้อยละ 3.27 จากปี 2565 เป็นร้อยละ 18.51 ในปี 2566 และมีกำไรสุทธิเป็น 14.74 ล้านบาท สำหรับปี 2566 ลดลงจากปี 2565 จำนวน 251.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 97.47 คิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้น 0.032 บาทต่อหุ้น ในปี 2566 ลดลงจากปี 2565 ซึ่งมีกำไรสุทธิต่อหุ้น 0.58 บาทต่อหุ้น

4.1.2 ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

1) รายได้จากการขายและบริการ

- ช่วงปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มียอดขายเครื่องเพชรระบบไฮดรอลิกเป็น 48.93 ล้านบาท 56.98 ล้านบาท และ 33.77 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนที่ปรับเพิ่มขึ้นในปี 2565 ร้อยละ 16.45 เป็นผลมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด 2019 เริ่มผ่อนคลาย การติดของโรคลดน้อยลงทำให้เริ่มมีคำสั่งซื้อจากภาครัฐและเอกชนเข้ามา และปรับลดลงในปี 2566 ร้อยละ 40.73 เนื่องจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรมยานยนต์ ทำให้ยอดขายเครื่องจักรขนาดใหญ่ลดลง
- ช่วงปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มียอดขายเครื่องเครนระบบไฮดรอลิกเป็น 157.71 ล้านบาท 139.40 ล้านบาท และ 114.56 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนที่ปรับลดลงร้อยละ 11.61 และ 17.82 ตามลำดับ เนื่องจากปี 2565 และ 2566 ลูกค้ากลุ่มสินค้าเกษตรเลื่อนแผนการสั่งซื้อออกไปเนื่องจากราคาวัตถุดิบปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้ตามสัญญาโปรเจกเป็น 13.44 ล้านบาท จากงานเครื่องคัดแยกขยะ
- ช่วงปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มียอดขายบริการเป็น 56.59 ล้านบาท 63.67 ล้านบาท และ 63.68 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนที่ปรับเพิ่มขึ้นในปี 2565 ร้อยละ 12.53 และ ปี 2566 เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.02 เนื่องจากลูกค้าปัจจุบันเน้นไปในการซ่อมเพื่อใช้งานแทนการซื้อใหม่
- ช่วงปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการรวมเท่ากับ 292.41 ล้านบาท 334.74 ล้านบาท และ 326.61 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนที่ปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.48 ในปี 2565 และปรับลดลงร้อยละ 2.43 ในปี 2566 ซึ่งเป็นไปตามการชะลอตัวของเศรษฐกิจในปี 2566
- ช่วงปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีรายได้อื่น ๆ เท่ากับ 11.32 ล้านบาท และ 29.34 ล้านบาท และ 11.50 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้อื่น ๆ จำนวน 11.50 ล้านบาท แบ่งเป็น ดอกเบี้ยรับ 5.41 ล้านบาทและเงินชดเชยจากกรรมการ 5.87 ล้านบาท

2) ต้นทุนขาย

- ช่วงปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการเป็น 262.32 ล้านบาท 261.82 ล้านบาท และ 266.15 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนที่ปรับลดลงในปี 2565 ร้อยละ 0.19 และเพิ่มขึ้นในปี 2566 ร้อยละ 1.65 เนื่องจากปริมาณการผลิตที่น้อยลงในไตรมาส 4/2566 ทำให้ไม่สอดคล้องกับกำลังการผลิตของบริษัทฯ และเกิดจากงานขายบางผลิตภัณฑ์ที่มีกำไรขั้นต้นต่ำ

3) ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

- ช่วงปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเป็น 71.65 ล้านบาท 63.20 ล้านบาท และ 55.37 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนที่ปรับลดลงในปี 2565 ร้อยละ 11.79 และลดลงร้อยละ 16.95 ในปี 2566 สาเหตุหลักมาจากค่าเสื่อมราคาของอาคารที่ลดลงจากการขายโรงงาน

4) ต้นทุนทางการเงิน

- ช่วงปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเป็น 10.79 ล้านบาท 10.65 ล้านบาท และ 0.22 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนที่ปรับลดลงร้อยละ 1.31 และร้อยละ 97.96 ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทฯ ได้ทำการชำระหนี้ทั้งหมดแล้ว

5) ความสามารถในการทำกำไร

- ช่วงปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีการบริหารจัดการ การจัดซื้อและจัดจ้างฝ่ายขายและการตลาด ฝ่ายผลิตและวิศวกรรมและสินค้าคงเหลือใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นเป็น ร้อยละ 10.29 21.78 และ 18.51 ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนที่ปรับเพิ่มขึ้นในปี 2565 ร้อยละ 142.33 และ ปรับลดลงในปี 2566 ร้อยละ 17.08 เนื่องจากต้นทุนขายที่สูงขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นทำให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานสำหรับปี 2564 ขาดทุนสุทธิ 41.02 ล้านบาท สำหรับปี 2565 กำไรสุทธิ 266.64 ล้านบาท และสำหรับปี 2566 กำไรสุทธิ 14.74 ล้านบาท ปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 749.99 คิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้น 0.032 บาทต่อหุ้น ในปี 2566 และมี EBITDA เป็น -14.73 ล้านบาท 279.72 ล้านบาท และ 25.48 ล้านบาทตามลำดับ

4.1.3 ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 735.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากเดิมของปี 2563 และปี 2564 ที่มีสินทรัพย์รวมเป็นจำนวน 709.12 ล้านบาท และ 734.53 ล้านบาท ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์รวมของปี 2564 เกิดจากปัญหาการติดตังหน้างานลูกค้าไม่พร้อมติดตังทำให้สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 15.28 ล้านบาท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 86.73 ล้านบาท สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น 300.00 ล้านบาท และค่าเสื่อมราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนลดลง 8.66 ล้านบาทจากปี 2565

อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ในปี 2566 ลดลงเป็นร้อยละ 2.00 จากเดิมปี 2565 ร้อยละ 36.30 และปี 2564 ร้อยละ -5.78 ตามลำดับ

4.1.4 สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิปลายงวดลดลงเป็น 86.73 ล้านบาทจากเดิม 101.55 ล้านบาท เกิดจากเงินสดสุทธิที่ใช้ในการดำเนินงานจำนวน 11.04 ล้านบาท เงินสดใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน 10.51 ล้านบาท และหักเงินสดที่ได้มาจากกิจกรรมการจัดหาเงิน 6.75 ล้านบาท ทำให้กระแสเงินสดลดลง 14.82 ล้านบาท

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนสูงกว่าหนี้สินหมุนเวียนเป็นจำนวน 528.13 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2565 และปี 2564 บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนเป็นจำนวน 468.24 ล้านบาท และ

-197.55 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทฯ ยังคงมาตรการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้เกิดกำไร การบริหารการเก็บหนี้ให้ได้ตรงตามกำหนด การบริหารต้นทุนการผลิต การลดงานที่ไม่พึงประสงค์หรือไม่ถนัดต่องานที่บริษัทฯ ทำอยู่

ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงิน

		2564	2565	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.42	5.65	7.87
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	7.64	6.88	6.29
ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	47.75	53.02	57.19
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้า	เท่า	2.56	2.22	2.97
ระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	142.80	164.38	121.15
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	3.10	2.80	7.64
ระยะเวลาการชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	117.92	130.32	47.13
Cash Cycle	วัน	72.63	87.07	131.21
อัตรากำไรขั้นต้น	%	10.29%	21.78%	18.51%
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ	%	-13.51%	44.27%	5.40%
อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น	%	-12.49%	44.80%	2.43%
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	%	-5.78%	36.30%	2.00%
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	115.85%	0.23%	0.19%
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	เท่า	0.57	0.00	0.26
อัตราการจ่ายปันผล	%	N/A	N/A	N/A
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	0.72	1.30	1.32
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น	บาท	(0.09)	0.58	0.032
เงินปันผลต่อหุ้น	บาท	N/A	N/A	N/A

4.3 ข้อมูลแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ 3 ปี

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานตามตารางแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนของ 2 ปีที่ผ่านมาและงวดล่าสุด

งบแสดงฐานะการเงิน ณ 31 ธันวาคม

	2566		2565		2564	
	บาท	%	บาท	%	บาท	%
สินทรัพย์						
<u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	86,731,247.26	11.79%	101,549,535.72	13.83%	3,207,646.51	0.45%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	61,408,894.29	8.35%	48,622,541.56	6.62%	38,257,451.07	5.40%
สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	81,119,241.57	11.02%	117,907,729.00	16.05%	102,630,360.60	14.47%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	300,000,000.00	40.77%	300,000,000.00	40.84%		
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	668,312.64	0.09%	785,993.93	0.11%	290,718.30	0.04%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	529,927,695.76	72.02%	568,865,800.29	77.45%	144,386,176.48	20.36%
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>						
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	37,318,843.21	5.07%	18,364,397.36	2.50%	19,998,000.00	2.82%

	2566		2565		2564	
	บาท	%	บาท		บาท	%
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	0.00%	-	0.00%	375,038,628.99	52.89%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	140,609,140.96	19.11%	141,414,834.64	19.25%	163,775,784.14	23.10%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12,720,593.28	1.73%	738,503.34	0.10%	1,294,337.42	0.18%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	7,519,139.67	1.02%	325,060.66	0.04%	423,971.16	0.06%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	7,742,932.46	1.05%	4,824,897.58	0.66%	4,200,193.11	0.59%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	205,910,649.58	27.98%	165,667,693.58	22.55%	564,730,914.82	79.64%
รวมสินทรัพย์	735,838,345.34	100.00%	734,533,493.87	100.00%	709,117,091.30	100.00%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-		-	0.00%	147,465,646.93	20.80%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	57,335,100.36	7.79%	93,483,935.17	13.18%	84,751,139.75	11.95%
Current portion - Leasing	1,802,551.05	0.24%	370,945.84	0.05%	548,041.44	0.08%
Current portion - เงินกู้ยืมระยะยาว	-		-	0.00%	39,000,000.00	5.50%
เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น	-		-	0.00%	58,000,000.00	8.18%
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า	4,942,872.72	0.67%	6,031,501.73	0.85%	10,066,148.93	1.42%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	1,638,454.05	0.22%	-	0.00%	-	0.00%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,648,796.14	0.22%	745,696.71	0.11%	2,110,741.57	0.30%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	67,367,774.32	9.16%	100,632,079.43	13.70%	341,941,718.62	48.22%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	10,999,703.69	1.49%	-	0.00%	370,945.83	0.05%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	40,257,711.62	5.47%	186,915.89	0.03%	186,915.89	0.03%
หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	186,915.89	0.03%	38,552,397.29	5.25%	38,095,056.19	5.37%
รวมหนี้สิน	118,812,105.52	16.15%	139,371,392.61	18.97%	380,594,636.53	53.67%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	611,698,296.00	83.13%	543,750,000.00	74.03%	543,750,000.00	76.68%
ทุนที่ยังชำระไม่ครบ	(152,924,574.00)	-20.78%	(84,976,278.00)	-11.57%	(84,976,278.00)	-11.98%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	159	0.00%	159	0.00%	159	0.00%
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	7,128,730.89	0.97%	-	0.00%	-	0.00%
กำไรสะสม						
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร - ต้นงวด	143,537,945.55	19.51%	(134,955,275.58)	-18.37%	(87,113,575.69)	-12.28%
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	-	0.00%	(138,139.93)	-0.02%	(138,139.93)	-0.02%
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	7,585,839.79	1.03%	6,819,418.68	0.93%	-	0.00%
จ่ายเงินปันผล	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	0.00%	(1,977,271.99)	-0.27%	(1,977,271.99)	-0.28%
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	14,735,407.67	2.00%	266,639,646.49	36.30%	(41,022,281.21)	-5.78%
รวมกำไรสะสม	151,123,785.34	20.54%	136,388,377.67	18.57%	(130,251,268.82)	-18.37%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	617,026,239.82	83.85%	595,162,101.26	81.03%	328,522,454.77	46.33%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	735,838,345.34	100.00%	734,533,493.87	100.00%	709,117,091.30	100.00%

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2566		2565		2564	
	บาท	%	บาท	%	บาท	%
<u>รายได้</u>						
รายได้จากการขาย	262,926,190.27		263,988,629.49	43.83%	235,477,067.25	77.53%
รายได้จากการบริการ	63,684,740.71		70,755,023.16	11.75%	56,936,784.13	18.75%
รวมรายได้จากการขายและบริการ	326,610,930.98	96.30%	334,743,652.65	55.58%	292,413,851.38	96.27%
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	1,061,975.29	0.31%	171,440,166.44	28.46%		
โอนกลับค่าเพื่อผลขาดทุนจากด้อยค่า สินทรัพย์	-	0.00%	66,793,867.69	11.09%	-	0.00%
รายได้อื่น	11,495,448.82	3.39%	29,343,932.12	4.87%	11,323,977.42	3.73%
รวมรายได้	339,168,355.09	100.00%	602,321,618.90	100.00%	303,737,828.80	100.00%
<u>ค่าใช้จ่ายขาย</u>						
ต้นทุนขาย	266,146,677.83	78.47%	261,824,740.94	43.47%	262,323,262.56	86.37%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	14,567,909.81	4.30%	14,404,723.87	2.39%	17,026,845.61	5.61%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	40,805,342.46	12.03%	48,800,900.85	8.10%	54,616,672.54	17.98%
ต้นทุนทางการเงิน	216,917.55	0.06%	10,651,606.75	1.77%	10,793,329.30	3.55%
รวมต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย	321,736,847.65	94.86%	335,681,972.41	55.73%	344,760,110.01	113.51%
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	17,431,507.44	5.14%	266,639,646.49	44.27%	-41,022,281.21	-13.51%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2,696,099.77	-0.79%	-	0.00%	-	0.00%
กำไร (ขาดทุน) หลังหักภาษี	14,735,407.67	4.34%	266,639,646.49	44.27%	-41,022,281.21	-13.51%
ผลขาดทุนจากการประมาณการตาม หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	0.00%	-	0.00%	-675,612.92	-0.22%
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	14,735,407.67	4.34%	266,639,646.49	44.27%	-41,697,894.13	-13.73%
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.032		0.58		(0.09)	

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ (66) 2-009-9000 โทรสาร (66) 2-009-9991

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด
ชั้นที่ 19 ยูนิต 4 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ 191 ถนนสีลม แขวงสีลม
เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์ (66) 2-231-3980-7 โทรสาร 662-231-3988

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

-ไม่มี-

ส่วนที่ 2 – การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญและมีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยบริษัทฯ ได้นำหลักการดังกล่าวมากำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ และจัดทำเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อได้ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันจะเป็นพื้นฐานของการขับเคลื่อนธุรกิจให้พัฒนาไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป อีกทั้งได้เผยแพร่รายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ www.tmc.co.th อีกด้วย ดังมีรายละเอียดนโยบายดังนี้

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานสู่เป้าหมายของวิสัยทัศน์และพันธกิจบริษัทฯ โดยคำนึงถึงการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ควบคู่ไปกับการเป็นบรรษัทภิบาล เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจนำไปเป็นข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ
3. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน โดยจะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ และประกาศที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะร่วมกันต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นและจบขั้นตอนการสอบสวนอันเป็นที่สุดแล้ว บริษัทฯ จะมีบทลงโทษที่ชัดเจนและถือเป็นเด็ดขาด

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

1) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

นโยบายของบริษัทฯ ในการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน จะทำการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง โดยใช้หลักเกณฑ์ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์ และความน่าเชื่อถือ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะในส่วนของกรรมการบริษัทนั้น จะมีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็น

กรรมการ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ทั้งนี้ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
2. การเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัทจะกระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้
 - (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (ค) การออกเสียงลงคะแนนเพื่อการเลือกตั้งกรรมการจะต้องเป็นไปตามคะแนนเสียงส่วนใหญ่ หากมีคะแนนเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมมีเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นหนึ่งเสียง
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวน กรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดย กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองให้ใช้วิธีสับเปลี่ยนของกรรมการ หาก กรรมการที่สับเปลี่ยนออกจากตำแหน่งยังไม่ครบจำนวนตามวรรคแรกก็ให้ใช้วิธีจับสลากกัน ส่วนในปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการ กรรมการผู้ออกไปนั้นจะรับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้ คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม กฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของ กรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่ง กรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการใน การเลือกกรรมการที่ดำรงตำแหน่งแทนต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่ง ก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและ มีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิ ออกเสียงในการประชุมนั้น

และในกรณีของกรรมการอิสระนั้น กรรมการอิสระของบริษัทฯ จะต้องมีความสมบัติตามข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่ง

ประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเรื่องคุณสมบัติของกรรมการอิสระโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วม บริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของ จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่าง เดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใด ที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เกี่ยวกับการดำเนินงานของ บริษัท

กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยหมุนเวียนกันออกตามวาระคราวละ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เมื่อครบกำหนดตามวาระกรรมการอาจได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อเนื่องและสามารถกลับมาดำรง ตำแหน่งได้ ทั้งนี้กรรมการอิสระจะสามารถดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกันหรือไม่เกิน 9 ปีนับ จากวันที่ดำรงตำแหน่ง เว้นแต่มีเหตุผลที่จำเป็นและเหมาะสมที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ให้ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาขยายวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้

2) การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร คือ ค่าตอบแทนราย เดือน และค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง โดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่น ๆ อีก ซึ่งจะอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับ อุตสาหกรรมเดียวกัน โดยบริษัทฯ คำนึงถึงความเพียงพอต่อหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งกรรมการ ต้องรับผิดชอบ และสำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่รับค่าตอบแทนกรรมการรายเดือนและค่าเบี้ย ประชุมต่อครั้ง โดยจะได้รับผลตอบแทนเป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปีโดยพิจารณาจากผลการ ดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกัน จะต้องเป็นจำนวนไม่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนโดยเฉลี่ยของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์ฯ และจะคำนึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ซึ่งค่าตอบแทนของกรรมการ จะต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของทุกปี

3) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้แยกขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ อย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการและบูรณาการหลักความรับผิดชอบต่อในการประกอบธุรกิจเข้ากับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หลักดังกล่าว เพื่อสร้างคุณค่ากิจการอย่างยั่งยืน และสำหรับฝ่ายจัดการทำหน้าที่กำหนดกลยุทธ์และ แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ รวมถึงโครงสร้างในการบริหารงาน ควบคุมการบริหารงานของ บริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อ

คณะกรรมการบริษัท ดังนั้น ประธานกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ จึงเป็นคนละคนกัน และประธานกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทฯ

4) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดทำเอกสารและแผนงานที่เป็นระบบ เพื่อให้ผู้ที่เข้ามารับตำแหน่งสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องได้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่

5) การปฐมนิเทศกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น ลักษณะทางธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย ผลการดำเนินงาน กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น โดยเลขานุการบริษัทได้มอบชุดเอกสาร รายงานประจำปีบริษัทฯ วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ รวมถึงเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่

6) การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยด้วยตนเอง ทั้งแบบรายคณะและแบบรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย และสรุปผลวิเคราะห์การปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปี เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการเปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี

วิธีการประเมินตนเองของคณะกรรมการคือ เลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ซึ่งได้นำมาจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ฝ่ายพัฒนารัฐบาล เพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ส่งให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล โดยจะจัดส่งให้ในช่วงเดือนธันวาคม และเมื่อกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องนำส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินและสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ เกณฑ์การประเมินผลจะคิดจากคะแนนเต็ม 4.00 โดยหากได้คะแนน 4.00 = ดีมาก, คะแนน 3.00 – 3.99 = ดี, คะแนน 2.00 – 2.99 = ค่อนข้างดี, คะแนน 1.00 – 1.99 = พอใช้ และคะแนนต่ำกว่า 1.00 = ควรปรับปรุง

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น และมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มของบริษัทฯ ได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และบริษัทฯ มีนโยบายสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นกลุ่มต่าง ๆ ทั้งผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นที่เป็นต่างชาติด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับที่บริษัทฯ ได้จัดทำ และได้แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tmc.co.th

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ เป็นหลักแห่งความประพฤติหรือแนวทางประพฤติที่ตระหนักถึง คุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ เคารพในศักดิ์ศรีความเสมอภาคของกลุ่มและบุคคล รวมถึงไม่ทำลายทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยจรรยาบรรณธุรกิจหรือมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีนี้ บริษัทฯ กำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อนำไปสู่เป้าหมายของบริษัทฯ ในการที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ควบคู่ไปกับการเป็นบรรษัทภิบาลเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่ไปกับจรรยาบรรณธุรกิจทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ www.tmc.co.th และสื่อสารให้แก่พนักงานภายในบริษัทฯ โดยการจัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่ไปกับจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และในการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานเข้าใหม่ด้วย อีกทั้งได้จัดทำเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ แจกจ่ายให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อได้ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่ และจัดให้มีการประเมินตนเองของพนักงานในเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ทราบถึงผลการปฏิบัติและนำมาแก้ไขหากเกิดข้อบกพร่องเพื่อให้เกิดความเข้าใจและความมั่นคงทางจรรยาบรรณธุรกิจของพนักงาน อันจะเป็นพื้นฐานของการขับเคลื่อนธุรกิจให้พัฒนาไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป ดังมีนโยบายต่าง ๆ ดังนี้

1. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ
3. นโยบายค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
4. นโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯและการใช้ข้อมูลภายใน
5. นโยบายเรื่องระบบการควบคุม และตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงิน
6. นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
7. นโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพสินค้า

8. นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหนี้
9. นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน
10. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
11. นโยบายในการปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น
12. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม
13. นโยบายการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง
14. นโยบายการบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน
15. นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้รายละเอียดในแต่ละนโยบายของจรรยาบรรณธุรกิจ ปรากฏอยู่ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม ตามเอกสารแนบ 5 และได้แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tmc.co.th

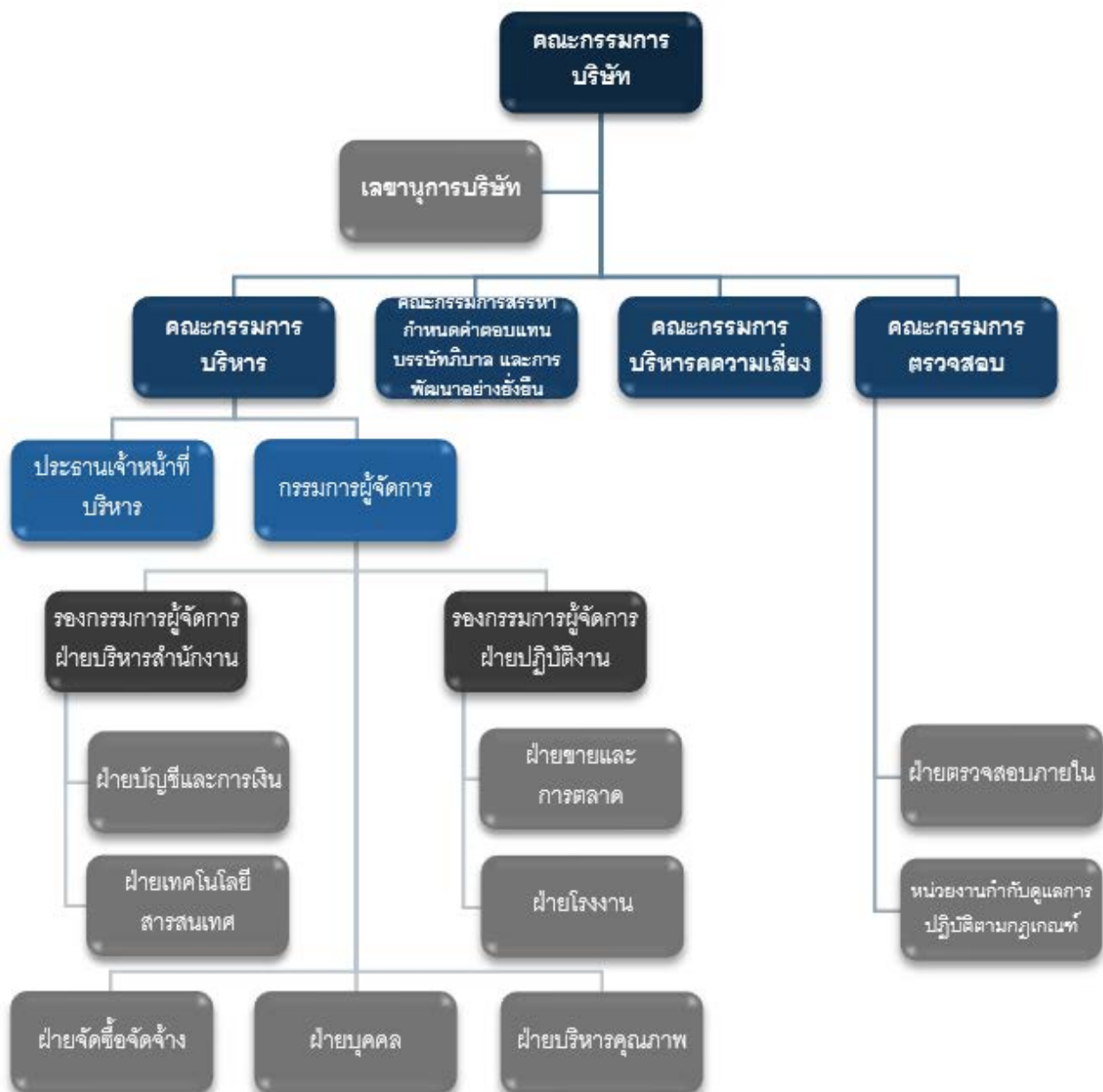
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเหมาะสมกับการดำเนินงานของกิจการในปัจจุบัน โดยในปี 2566 มีการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2566 โดยนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปรับปรุงปี 2566 มีรายละเอียดข้อปรับปรุงดังนี้

- 1) เพิ่มเติมรายละเอียดโครงสร้างและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2) เพิ่มเติมนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดมาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันให้ตรงกับคู่มือปฏิบัติ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 9 ท่าน ซึ่งกรรมการทุกท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ความชำนาญที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 55.55 ของคณะกรรมการทั้งคณะ) โดยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 5 ท่านนี้เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน (กรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 44.44 ของคณะกรรมการทั้งคณะ) โดยกรรมการอิสระ 4 ท่านนี้ รับหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่าง ๆ และสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายมนู เลียวไพโรจน์ *	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
2. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
3. นายมิตรทอง ชูสิทธิ์วงศ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหา / กรรมการอิสระ
4. นายวุฒิชัย อนันตกุล**	ประธานกรรมการสรรหา / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
5. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	ประธานกรรมการบริหาร
6. นายณัฐพงษ์ ปัญญาจรรยาณ**	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร
7. นายพนม รัตนรัตน์	กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง
8. นายวรินทร์ พดุงสินธุ์**	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ
9. นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย	กรรมการสรรหา

หมายเหตุ:

* บริษัทฯ มีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจโดยไม่จำกัด โดยนายมนู เลียวไพโรจน์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และนายณัฐพงษ์ ปัญญาจรรยาณ ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดอำนาจหน้าที่และคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว

** นายวุฒิชัย อนันตกุล ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2566

** นายณัฐพงษ์ ปัญญาจรรยาณ และ นายวรินทร์ พดุงสินธุ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เพื่อมีผลผูกพันแทนบริษัทฯ ได้ คือ นายทวีมิตร กมลมงคลสุข นายพนม รัตนะ รัต นายณัฐวัชพงษ์ ปัญจวรรณ นายวรินทร์ พดุงสินธุ์ กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

7.2.3 บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

7.2.3.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริษัท

กรรมการของบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการบริษัทฯ โดยตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญดังนี้

- 1) กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- 2) มีหน้าที่กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ และบูรณาการหลักความรับผิดชอบในการประกอบธุรกิจเข้ากับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักดังกล่าว เพื่อสร้างคุณค่ากิจการอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการประกอบธุรกิจ
- 3) มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงานงบประมาณ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
- 4) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการ และจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งให้มีการทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ
- 5) มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้จะต้องกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล นอกจากนี้จะต้องมีการทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
- 6) พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ พิจารณาการทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ สำหรับผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ

และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส

- 7) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ ให้กับคณะบุคคลหรือบุคคลตามความเหมาะสมและให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 8) จัดให้มีระบบบัญชีการจัดทำรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ และเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่าการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้งานคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
- 9) จัดให้มีระบบการควบคุมและดูแลตรวจสอบด้านการปฏิบัติการภายในบริษัทฯ และการควบคุมการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย อันจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานเหล่านี้มีความเป็นอิสระ และรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 10) กำหนดนโยบายด้านการบริหารจัดการเรื่องความเสี่ยง โดยจัดให้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร มีการกำหนดการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ดำเนินการ และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารรายไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงได้อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งคณะกรรมการบริหารยังได้จัดให้มีการพิจารณาให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
- 11) กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง และจัดให้มีกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- 12) ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- 13) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่ช่วยดูแล ติดตาม และควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว หรือมอบอำนาจเพื่อให้คณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัท อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้

ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่คณะกรรมการหรือบุคคลใดดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของ บริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่มีการดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการท่านใดหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศสำนักงาน กสท. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ) มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณามอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการหรือบุคคลใดดังกล่าวข้างต้นในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการลงทุนตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้มีการกำหนดขอบเขตและวงเงินในแต่ละระดับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ไม่มีการมอบอำนาจในลักษณะไม่จำกัดวงเงินแต่อย่างใด

7.2.3.2 บทบาทหน้าที่ประธานกรรมการบริษัท

- 1) รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแล การให้คำแนะนำ ติดตามดูแล และสนับสนุนการบริหารงานของฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ นโยบายและแผนกลยุทธ์ ที่ได้กำหนดไว้
- 2) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือถ้ามีกรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวันประชุมภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
- 4) เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงสองฝ่ายเท่ากัน

- 5) เป็นผู้เรียกการประชุมผู้ถือหุ้น และเป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับกรรมการผู้จัดการ
- 6) รับผิดชอบการควบคุมและดำเนินการประชุม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการหรือผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

7.2.3.3 บทบาทหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

- 1) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ทุกประการ
- 2) ควบคุมการดำเนินกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ รวมถึงการสั่งการและกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงาน
- 3) จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ การระดมทุนของบริษัทฯ งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ รายงานประจำปี และกำหนดอำนาจบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
- 4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
- 5) เป็นผู้มียอำนาจในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติ
- 6) พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ การลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ หรือการเลิกธุรกิจ โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติ
- 7) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- 8) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ในแต่ละรายการ ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว
- 9) กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน

- 10) มีอำนาจกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล สำหรับพนักงาน ระดับตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายลงมา
- 11) มีอำนาจแต่งตั้งและบริหารงานคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการ จัดการที่ดีและโปร่งใส และให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงและ/หรือมอบหมายให้บุคคล อื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วงและ/หรือการมอบหมายดังกล่าว ให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจและ/หรือให้เป็นไปตาม ระเบียบอำนาจอนุมัติ และสั่งการที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติแล้ว
- 12) มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและ ผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบและวินัย ของการทำงานภายในองค์กร ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการ ผู้จัดการนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยาม ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มี การกำหนดขอบเขตชัดเจน
- 13) ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 4 คน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายมนู เลียวไพโรจน์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายมิตรทอง ชูลิขะวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
4. นายวุฒิชัย อนันตกุล	กรรมการตรวจสอบ

นายไพฑูรย์ รัตนเศรษฐชัย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีองค์ประกอบและคุณสมบัติครบถ้วนตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระ

ที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ อาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ และในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบทดแทน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยกรรมการตรวจสอบที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะอยู่ในตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งไปทดแทนเท่านั้น

คณะกรรมการตรวจสอบ จัดให้มีประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีการกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และนำส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยวาระการประชุมจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้แก่ นายอาทิตย์ วุฒิกะโร ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ นายบุญ เสียวไฟโรจน์ นายมิตรทอง ชูลิขะวงศ์ และนายวุฒิชัย อนันตกุล ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยนายมิตรทอง ชูลิขะวงศ์ เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) สอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง ผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ ตลอดจน

ประสานงานกับผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ

- 5) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- 6) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 7) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วย ข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 8) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัท ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก
- 9) ในกรณีที่พบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามที่

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบรายได้รายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือ การกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาด หลักทรัพย์

2. คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน มีจำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายวุฒิชัย อนันตกุล	ประธานกรรมการสรรหาฯ
2. นายมิตรทอง ชูลิขะวงศ์	กรรมการสรรหาฯ
3. นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย	กรรมการสรรหาฯ

นางอรุณโรจน์ กมลมงคลสุข ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาฯ

1) ด้านสรรหา

1.1) การสรรหากรรมการ

- (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการ พิจารณานุมัติ
- (2) คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกำหนด ตลอดจนนโยบายของบริษัทฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้ง หรือเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่ กรณี) ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย
- (3) ดูแลให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยมีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการ จะต้องดูแลให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนกระบวนการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่ จะดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มี พหุทธิกรรม ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ เป็นประโยชน์ และสอดคล้อง กับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

1.2) การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและที่ปรึกษาของบริษัทฯ

- (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและที่ปรึกษาของ บริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ

- (2) คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ

1.3) การสรรหากรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะต้องกำกับดูแล กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการและผู้อำนวยการในการจัดการของบริษัทย่อย เพื่อให้ได้กรรมการและผู้อำนวยการในการจัดการที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ยังมีหน้าที่ดูแลให้มีการเปิดเผยนโยบายและรายละเอียดของกระบวนการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

2) ด้านค่าตอบแทน

2.1) ค่าตอบแทนของกรรมการ

- (1) กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ซึ่งจ่ายให้กับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและกรรมการชุดย่อย ที่สะท้อนวัตถุประสงค์ หน้าที่และความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใสสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติแล้วแต่กรณี
- (2) ดูแลกรรมการให้ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นควรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
- (3) กำหนดแนวทางและจัดให้มีการประเมินตนเองและ/หรือ การประเมินแบบไขว้เป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาคำหนดค่าตอบแทนประจำปี โดยให้นำผลประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทฯ
- (4) ดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี

2.2) ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- (1) กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ซึ่งจ่ายให้กับการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่สะท้อนวัตถุประสงค์ หน้าที่และความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

- (2) ดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- (3) กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
- (4) ดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ ที่ง่ายให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงาน ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาการประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม เป้าหมาย การดำเนินงาน พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
- (5) กลับกรองข้อเสนอบริษัทจัดการเรื่องนโยบายจ่ายค่าตอบแทน แผนการกำหนดค่าตอบแทน และผลประโยชน์พิเศษอื่นนอกเหนือจากเงินค่าจ้างสำหรับพนักงาน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2.3) ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทย่อย

กำหนดนโยบาย กำกับดูแลหลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทย่อย โดยมีหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่ชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทย่อย และเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

3) ด้านทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร

- (1) พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการทำธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม รวมถึงให้ความสำคัญกับความหลากหลายของบุคลากรทั้งด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ ฯ
- (2) กำหนดนโยบายและกำกับให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยระบุตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่แทน พร้อมจัดให้มีระบบพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อม
- (3) พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนการปลูกฝังและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร

4) ด้านการกำกับดูแลกิจการ

- (1) กำหนดนโยบายด้านกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ รวมถึงทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
- (2) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมาย รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มีมาตรฐานระดับสากล

- (3) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิที่พึงมีตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งรวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอคำถาม วาระการประชุม และชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและแจ้งเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบในกรณีที่ข้อเสนอบริษัทไม่ได้รับการพิจารณา

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 5 คน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายมิตรทอง ชูลิขะวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายวรินทร์ พงศ์สินธุ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายพนม รัตนรัตน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

นายณภัทร จัตตวิเชียร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 2) ติดตามกระบวนการบ่งชี้ ประเมินความเสี่ยง และอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ ได้มีแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- 3) กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กรตลอดจนระดับโครงการ โดยมุ่งเน้นเพิ่มการให้ความสำคัญและคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละปัจจัย เพื่อประกอบการตัดสินใจในการใช้ทรัพยากร และกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม
- 4) ส่งเสริมและพัฒนานโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- 5) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
- 6) รายงานการกำกับผลการประเมินความเสี่ยง และการดำเนินงาน เพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นประจำ ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- 7) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 6 คน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณ	กรรมการบริหาร
3. นายพนม รัตนรัตน์	กรรมการบริหาร
4. นายวรินทร์ พดุงสินธุ์	กรรมการบริหาร
5. นางสาวโสภา นาจันทร์	กรรมการบริหาร
6. นางอรุณโรจน์ กมลมงคลสุข	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 1) กำหนดที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) กำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ รวมถึงโครงสร้างในการบริหารงานเพื่อให้สามารถดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
- 3) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเฝ้าต่อการทุจริตในหน้าที่ออกจากกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่มีการอนุมัติแล้ว
- 4) พิจารณาโครงสร้างองค์กร มีอำนาจกำหนดการบริหารจัดการ โครงสร้างเงินเดือนของบริษัทฯ รวมถึงมีอำนาจกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล สำหรับรองกรรมการผู้จัดการลงมา โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ หรือผู้รับมอบอำนาจที่กรรมการผู้จัดการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทฯ ในการลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
- 5) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร/ สถาบันการเงิน สำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติเช่น การเปิดบัญชี การให้กู้ยืมเงิน การกู้ยืมเงิน การจัดหาเงินสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และอื่นๆ รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ เพื่อดำเนินงานตามปกติธุรกิจ ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการที่คณะกรรมการของบริษัทฯ อนุมัติแล้ว
- 6) พิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจที่กำหนดไว้ในคู่มือ
- 7) พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติต่อไป
- 8) พิจารณาเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การได้รับมอบหมายอำนาจดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร

หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด ตามที่ทาง ก.ล.ต. กำหนด กับ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติไว้

อย่างไรก็ดี การอนุมัติรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวจะต้องดำเนินการตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ กรรมการบริหารของบริษัท อาจได้รับการแต่งตั้ง หรือถอดถอนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 4 คน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายณัฐวัชรพงษ์ ปัญจวรรณาน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายวรินทร์ พดุงสินธุ์	กรรมการผู้จัดการ
4. นายยศกร บ่มไส้	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
5. นายณภัทร จิตร์วิเชียร	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารสำนักงาน

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดของผู้บริหาร ปรากฏในเอกสารแบบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท) และที่แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tmc.co.th

7.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2566 บริษัทฯ มีผู้บริหาร จำนวน 5 ราย โดยบริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 9,983,285.49 บาท โดยค่าตอบแทนนี้ประกอบด้วย เงินเดือนจำนวน 8,641,100.00 บาท และค่าตอบแทนอื่นคือ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 1,342,185.49 บาท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ดังต่อไปนี้

หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน
ฝ่ายบริหาร	2
ฝ่ายโรงงาน	5
ฝ่ายผลิต	83

ฝ่ายวิศวกรรม	22
ฝ่ายซ่อมบำรุง	6
ฝ่ายวางแผนและโลจิสติกส์	20
ฝ่ายซ่อมและบริการ	25
ฝ่ายควบคุมคุณภาพและบริหารระบบคุณภาพ	6
ฝ่ายขายและการตลาด	17
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	9
ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง	7
ฝ่ายอำนวยความสะดวก	14
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	1
รวม	219

ผลตอบแทนรวมของพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 107,143,092.03 บาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายที่

1) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายณภัทร จัตตวิเชียร รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารสำนักงาน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีและดูแลงานด้านการเงินของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพถูกต้องตามมาตรฐานทางบัญชีและระเบียบข้อกำหนดของบริษัทฯ โดยรายละเอียดประวัติของ นายณภัทร จัตตวิเชียร ปรากฏในเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท) และที่แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tmc.co.th

2) เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติแต่งตั้ง **นายณภัทร จัตตวิเชียร** ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท เพื่อกำหนดให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎหมายที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการ

ปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ โดยรายละเอียดประวัติของเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสาร แบบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท) และที่แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tmc.co.th

3) หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource) ที่เป็นบริษัทตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการตรวจสอบที่ดีคือ **บริษัท โปรเฟสชั่นแนล อินเทอแนล ออดิท เซอร์วิส จำกัด** เพื่อทำงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีนาย**ไพฑูรย์ รัตนเศรษฐชัย** เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ร่วมในการทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน โดยรายละเอียดประวัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสาร แบบ 3 (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของบริษัทฯ) และที่แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tmc.co.th

3) หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้นาย**ไพฑูรย์ รัตนเศรษฐชัย** เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ หรือข้อกฎหมายต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และจะได้จัดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานนี้มีความเป็นอิสระและรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดประวัติของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ปรากฏในเอกสาร แบบ 3 (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของบริษัทฯ) และที่แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tmc.co.th

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทฯ ได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ดังนี้

นายณภัทร ฉัตรวิเชียร

รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารสำนักงาน – CFO และ เลขานุการบริษัท

โทรศัพท์ : 038-271933 ต่อ 411

โทรสาร : 038-276083

Email: naphatra@tmc.co.th

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีระบบส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบแจ้งเตือนข่าวสารทางอีเมลไปยังนักลงทุนและบุคคลที่สนใจ รวมถึงสามารถฝากคำถามผ่านระบบฝากคำถาม โดยสมัครเข้าสู่ระบบสมาชิก IR Services ผ่านหัวข้อ “สอบถามข้อมูล Info Request” ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ www.tmc.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติแต่งตั้ง **บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด** โดย 1) นายอำพล จานงศ์วัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4663 หรือ 2) นางสาวประภาศรี ลีลาสุภา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4664 หรือ 3) นายนิรศ เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5369 หรือ 4) นายเชิดสกุล อันมงคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7195 หรือ 5) นางสาวกัญญนันท์ ปุณณาวีวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 12733 หรือผู้สอบบัญชีอื่นแห่ง บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัดเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2566

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (Audit fee) จำนวน 1,030,000.00 บาท โดยเป็นค่าตรวจสอบและสอบทานบัญชีทั้งจำนวน

ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเดินทางของผู้สอบบัญชี จำนวน 62,348.00 บาท

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

ด้านการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทมีผลสำรวจคะแนนในปี 2565 คือ ร้อยละ 87 จัดอยู่ในระดับ ดีเลิศ



8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในปี 2566 สรุปได้ ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยในปี 2566 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 8 ครั้ง โดยได้กำหนดวันประชุมเป็นการล่วงหน้าทั้งปี เพื่อให้กรรมการได้จัดสรรเวลาที่เหมาะสมในการเข้าประชุม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อสงสัยต่าง ๆ ต่อการสอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระ และขณะที่คณะกรรมการได้ลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทได้มีจำนวนองค์ประชุมของคณะกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในการประชุมทุกครั้ง
2. คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย คือ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถในการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกำกับ ควบคุม สอบทาน และดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. พิจารณาอนุมัติการว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource) ที่เป็นบริษัทตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการตรวจสอบที่ดี เพื่อทำงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบที่มีประสิทธิภาพซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน ซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Control) การจัดการความเสี่ยง และการให้ความสำคัญต่อรายการผิดปกติทั้งหลาย โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป
4. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการบริหารจัดการเรื่องความเสี่ยง โดยจัดให้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ มีการกำหนดการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ดำเนินการ และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรายไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงได้อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทยังได้จัด

ให้มีการพิจารณาให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี นอกจากนี้ ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงขององค์กร ในปี 2566 นี้จะเป็นการเตรียมชุดข้อมูล เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

8.11 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหา:

ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566 มีมติพิจารณาแต่งตั้งกรรมการดังนี้

- 1) นายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณ เป็นกรรมการบริษัท แทนที่ นางกัททิมา กมลมงคลสุข
- 2) นายวรินทร์ พดุงสินธุ์ เป็นกรรมการบริษัท แทนที่ นางสาวพัชรพลัย กมลมงคลสุข

และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2566 มีมติพิจารณาแต่งตั้ง นายวุฒิชัย อนันตกุล ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ แทนตำแหน่งกรรมการของนางสาวไพลิน กมลมงคลสุข กรรมการที่ไม่ต่อวาระ

โดยกรรมการทั้ง 3 ท่านที่ได้รับการแต่งตั้งนั้น ถือเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการบริหารงานสูง อันจะเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกโดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ วิชาชีพ และความน่าเชื่อถือ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อบังคับของบริษัทฯ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566 ยังมีมติพิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหารชุดใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) นายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณ ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2) นายวรินทร์ พดุงสินธุ์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ
- 3) กรรมการบริหารชุดใหม่ ได้แก่

(1) นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	ประธานกรรมการบริหาร
(2) นายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณ	กรรมการบริหาร
(3) นายวรินทร์ พดุงสินธุ์	กรรมการบริหาร
(4) นายพนม รัตนรัตน์	กรรมการบริหาร

(5) นางสาวโสภา นาจันทร์หอม กรรมการบริหาร

(6)* นางอรุณโรจน์ กมลมงคลสุข กรรมการบริหาร

(*ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566)

การพัฒนา:

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเข้าอบรมและสัมมนาหลักสูตรที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหน่วยงานอื่น ๆ ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ:

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ (โดยกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมิน) โดยผลการประเมินประจำปี 2566 สรุปได้ดังนี้

1. การประเมินคณะกรรมการบริษัท

แบบรายคณะ ระดับคะแนนที่ได้ **3.80** ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี

แบบรายบุคคล ระดับคะแนนรวมเฉลี่ยที่ได้ **3.83** ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี

2. การประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ

แบบรายคณะ ระดับคะแนนที่ได้ **3.72** ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี

แบบรายบุคคล ระดับคะแนนรวมเฉลี่ยที่ได้ **3.71** ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี

3. การประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นายณัฐวิทย์พงษ์ ปัญจวรรณ ระดับคะแนนที่ได้ **3.71** ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี

4. การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

นายวรินทร์ พดุงสินธุ์ ระดับคะแนนที่ได้ **3.40** ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี

ทั้งนี้ รายละเอียดข้อมูลการสรรหา พัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการปรากฏในหัวข้อ "6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ"

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุม

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 3 เดือนต่อหนึ่งครั้ง โดยมีการกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีและแจ้งให้กรรมการทราบตั้งแต่ต้นปี เพื่อวางแผนเข้าร่วมประชุม หรืออาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยจะมีการประชุมพร้อมเอกสารประกอบส่งให้กรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยประธานกรรมการได้ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี และกำหนดให้จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด นอกจากนี้ยังจัดให้มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการรับทราบในเดือนที่ไม่มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการ โดยมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลกิจกรรมและการประชุมของคณะกรรมการบริษัท บันทึกรายงานการประชุม และจัดเก็บไว้อย่างถูกต้องครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวม 8 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 9 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทร้อยละ 100.00 จำนวน 8 ท่าน และร้อยละ 62.50 จำนวน 1 ท่าน และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จำนวน 1 ครั้ง คณะกรรมการบริษัททั้งหมด 8 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมร้อยละ 100.00 รายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม คณะกรรมการบริษัท (รวม 8 ครั้ง)	การประชุมสามัญผู้ ถือหุ้นประจำปี 2566 (รวม 1 ครั้ง)
1. นายบุญ เลี้ยวไฟโรจน์	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	8/8	1/1
2. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ	8/8	1/1
3. นายมิตรทอง ชูสิทธิ์วงศ์*	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหา / กรรมการอิสระ	5/8	1/1
4. นายวุฒิชัย อนันตกุล**	ประธานกรรมการสรรหา / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	6/6	-
5. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	ประธานกรรมการบริหาร	8/8	1/1
6. นายณัฐวัชรพงษ์ ปัญจวรรณ ***	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร	7/7	1/1
7. นายพนม รัตนรัตน์	กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	8/8	1/1
8. นายวินทร์ พดุงสินธุ์***	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ	7/7	1/1
9. นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย	กรรมการสรรหา	8/8	1/1

หมายเหตุ :

*นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้เนื่องจากติดภารกิจ

**นายวุฒิชัย อนันตกุล ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2566

***นายณัฏฐพงษ์ ปัญญาธรญาณ และ นายวรินทร์ พดุงสินธุ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566

การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ คือ ค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานคณะกรรมการบริษัท	50,000 บาท	5,000 บาท
กรรมการบริษัท	30,000 บาท	5,000 บาท
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	40,000 บาท	5,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ	30,000 บาท	5,000 บาท

หมายเหตุ:

1. บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ ในปี 2565 ไม่เกิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

2. กรรมการที่เป็นกรรมการบริหารและเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่รับค่าตอบแทนจากการเป็นกรรมการแต่อย่างใด

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ คือ ค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม (ค่าตอบแทนอื่น ๆ ไม่มี) รวมทั้งสิ้น 2,124,000 บาท โดยไม่มีค่าตอบแทนอื่น ๆ อีก ดังมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนรายเดือน

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)		
		2564	2565	2566
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	450,000	470,000	560,000
2. นายอาทิตย์ วุฒิโคโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ	360,000	376,000	448,000
3. นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาฯ / กรรมการอิสระ	270,000	282,000	336,000
4. นายวุฒิชัย อนันตกุล*	ประธานกรรมการสรรหาฯ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	-	-	249,000
5. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	ประธานกรรมการบริหาร	-	-	-
6. นายณัฏฐพงษ์ ปัญญาธรญาณ**	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร	-	-	-
7. นายพนม รัตนรัตน์***	กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	270,000	282,000	15,000
8. นายวรินทร์ พดุงสินธุ์**	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ	-	-	-
9. นายบุญเลิศ เอื้อพรชัย	กรรมการสรรหาฯ	-	12,000	336,000

ค่าเบี้ยประชุม

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)		
		2564	2565	2566
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	20,000	30,000	40,000
2. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ	20,000	30,000	40,000
3. นายมิตรทอง ชูลิขะวงศ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหา / กรรมการอิสระ	15,000	20,000	25,000
4. นายวุฒิชัย อนันตกุล*	ประธานกรรมการสรรหา / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	-	-	30,000
5. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	ประธานกรรมการบริหาร	-	-	-
6. นายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณ **	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร	-	-	-
7. นายพนม รัตนรัตน์***	กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000	30,000	5,000
8. นายวรินทร์ พดุงสินธุ์**	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ	-	-	-
9. นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย	กรรมการสรรหา	-	-	40,000

หมายเหตุ :

**นายวุฒิชัย อนันตกุล ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2566

**นายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณ และ นายวรินทร์ พดุงสินธุ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566

***นายพนม รัตนรัตน์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุน และกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักกฎหมาย กฎข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รายละเอียดดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้น ทั้งนี้ ตัวแทนของบริษัทฯ ที่เข้าไปเป็นกรรมการ จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในแต่ละบริษัท
- 2) กรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่บริษัทฯ มอบหมายให้ไปดำรงตำแหน่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลเรื่องดังต่อไปนี้
 - กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานตามที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้

- เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ในการพิจารณาว่ากระทู้สำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม
- กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอ
- กำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้ปฏิบัติตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทฯ ที่เข้าข่ายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึง กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการอื่นที่สำคัญ เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัท เป็นต้น

3) หากบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการเข้าทำรายการใด ๆ อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าจะมีแผนเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการหรือปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักสำคัญทั้ง 5 หมวดตามรายละเอียดดังนี้

1. หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ครั้งคือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2566 เวลา 14.00 – 15.40 น. โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และถ่ายทอดสด ณ ห้องประชุมมงคลสุข บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

- บริษัทฯ กำหนดให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพื่อเว้นระยะห่างทางสังคมตามมาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก ทั้งนี้การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์นี้จัดภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยผ่านแอปพลิเคชัน IR PLUS AGM ซึ่งจะมีการจัดเก็บข้อมูลจรรยาบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านไว้เป็นหลักฐานในการเข้าร่วมประชุม เช่น ชื่อผู้ใช้งาน หรือ Username ของผู้เข้าร่วมประชุม และวันเวลาของการเข้าร่วมประชุม และการเลิกประชุม และมีการบันทึกภาพและเสียงการประชุม ผลการลงคะแนนของผู้เข้าร่วม

ประชุม เป็นต้น ทั้งนี้ การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่หน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทจดทะเบียนไทยกำหนด เช่น กระทรวงพาณิชย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่สอดคล้องกับพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศที่เกี่ยวข้อง

- บริษัทฯ ได้แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ให้ทราบล่วงหน้า 60 วันก่อนวันประชุมคือในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tmc.co.th และผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้
- บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tmc.co.th เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566 (ล่วงหน้า 36 วันก่อนวันประชุม) และได้แจ้งผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสารล่วงหน้าในวันที่ 31 มีนาคม 2566 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 22 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม อีกทั้งผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทฯ ชี้แจงในประเด็นแต่ละวาระหรือขอข้อมูลอื่นที่สำคัญของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้ที่ รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารสำนักงาน naphatra@tmc.co.th หรือเว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th
- ข้อมูลในหนังสือนัดประชุมประกอบไปด้วยข้อมูลต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อเรื่องที่ต้องตัดสินใจของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม เช่น ข้อมูลวัน เวลา วาระการประชุมที่มีข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ประกอบในแต่ละวาระ และเอกสารแนบวาระที่มีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ สนับสนุนการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองโดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ 2 แบบ คือ แบบ ข. และแบบ ค. เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบฉันทะ ซึ่งเป็นแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด โดยแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม หรือสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 2 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tmc.co.th
- คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างสูงในการที่จะได้มีโอกาสตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2566 มีกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม รวมจำนวน 9 ท่าน จากจำนวน 9 ท่าน (ถือเป็นสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมร้อยละ 100.00 ของกรรมการทั้งหมด) รวมถึงผู้บริหารของบริษัทฯ คือ รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารสำนักงาน / CFO และรองกรรมการผู้จัดการ

ฝ่ายปฏิบัติการ เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือที่ผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูล ทั้งนี้ นางสาวพิมพ์ใจ เกิดคำไร ตัวแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จากบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามเรื่องงบการเงินของบริษัทฯ ด้วย

- ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ พิธีกรได้รับมอบหมายจากประธานให้ทำหน้าที่แจ้งเรื่องหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการลงคะแนน วิธีการแสดงผลคะแนน สิทธิในการลงคะแนนซึ่งผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องพิจารณา และสิทธิของผู้ถือหุ้นในการคัดค้านการลงมติในแต่ละวาระ รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อซักถามได้ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ที่ประชุมทราบก่อนเริ่มดำเนินการประชุม และได้เชิญนางสาวอัญชิสา อินทองกลาง ตัวแทนจากบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงตลอดระยะเวลาการประชุมผู้ถือหุ้น และได้เปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งมีการบันทึกลงในรายงานการประชุม
- จัดให้มีการลงมติแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง จำนวน 3 ท่าน โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้งเพื่อพิจารณาก่อนการลงคะแนนโดยได้ส่งให้พร้อมหนังสือเชิญประชุมและได้แสดงบนจอภาพในห้องประชุมระหว่างการถ่ายทอดสด และเนื่องจากเป็นวาระที่เกี่ยวข้องกับกรรมการจึงขอให้กรรมการที่เกี่ยวข้องออกจากการประชุมในขณะที่มีการพิจารณาวาระนี้ด้วย
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีผู้ถือหุ้นที่เป็นตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย จำนวน 1 คน คือนางสาวชนาธิป วิทยากุล ได้เข้าร่วมประชุมและออกเสียงในการประชุม
- บริษัทฯ ได้นำระบบแอปพลิเคชัน IR PLUS AGM มาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โดยใช้ในการลงคะแนน การเข้าร่วมประชุม และการนับคะแนนลงมติในแต่ละวาระ ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ ให้แก่ผู้ถือหุ้นและบริษัทฯ ได้จัดให้มีจอแสดงผลการลงมติในแต่ละวาระที่ผู้ถือหุ้นลงคะแนน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผลคะแนนพร้อมกันทันทีที่จบการพิจารณาในแต่ละวาระ
- บริษัทฯ ได้เผยแพร่มติที่ประชุมและรายงานถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม (เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566) ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์และในเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยไม่ต้องรอการส่งรายงานการประชุมดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นรับรองในการประชุมครั้งถัดไป
- บริษัทฯ ได้จัดทำบันทึกการรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน มีการรายงานรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม และมีการบันทึกคำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง เป็นอย่างไร โดยรายงานการประชุมดังกล่าวลงนาม

โดยประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นประธานในที่ประชุม และได้จัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น (จัดส่งเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566) พร้อมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและภาพบรรยากาศในวันประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

2. หมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนัดประชุมผู้ถือหุ้น ระเบียบวาระการประชุมพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อวาระนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาของผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันทั้งทางเอกสาร ทางเว็บไซต์บริษัทฯ และระบบของตลาดหลักทรัพย์ โดยจัดทำทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และบริษัทฯ ได้ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่น ๆ ในการประชุมที่นอกเหนือจากหนังสือเชิญประชุม
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน และแจ้งล่วงหน้าบนเว็บไซต์บริษัทฯ www.tmc.co.th ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 27 ธันวาคม 2565 เพื่อความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่
- บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้ง 2 แบบ คือ แบบ ข. และแบบ ค. ให้ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุม หรือสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์บริษัทฯ โดยเฉพาะหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงของผู้รับมอบฉันทะได้ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีอากรแสตมป์ไว้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะด้วย
- ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งนั้นบริษัทฯ ได้จัดให้ผู้ถือหุ้นได้มีสิทธิในการลงมติแต่งตั้งกรรมการโดยลงคะแนนคัดเลือกรวมการเป็นรายบุคคล
- คณะกรรมการและผู้บริหารรับทราบหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี 2566

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลหรือนำข้อมูลไปหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ และห้ามไม่ให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยได้กำหนดไว้ในคู่มือหลักการทำกับดูละกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ได้มอบให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน และได้เผยแพร่ในเว็บไซต์บริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อนำไปเป็นแนวทางและยึดถือในการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการนำหลักกำกับดูละกิจการที่ดีมาใช้ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยได้เข้าร่วมโครงการการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามแบบ AGM Checklist โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) ตั้งแต่การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2556 เป็นต้นมา โดยผลการประเมินในปี 2566 บริษัทฯ ได้คะแนนร้อยละ 94 ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงมีนโยบายที่จะยกระดับการกำกับดูละกิจการของบริษัทฯ ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ดียิ่งขึ้นอีกต่อไป

3. หมวดบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย คือ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ พนักงาน และ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยได้จัดทำเป็น “จรรยาบรรณธุรกิจ” และบรรจุอยู่ใน “คู่มือหลักการทำกับดูละกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ” (รายละเอียดจรรยาบรรณธุรกิจ ปรากฏในเอกสารแบบ 5 คู่มือการกำกับดูละกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ) ซึ่งได้แจกจ่ายให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และแสดงอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและนำไปเป็นข้อพึงปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจรรยาบรรณ และถือปฏิบัติควบคู่ไปกับการทำงาน อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินตนเองในเรื่องจรรยาบรรณทางธุรกิจของพนักงาน โดยจะทำการประเมินปีละครั้ง ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการทำงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย เรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ เรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ถูกละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะทำการพิจารณา สอบสวน และดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกรักษาไว้เป็นความลับ และมีมาตรการคุ้มครองให้มีความมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจากการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สามารถติดต่อแจ้งข้อมูลและเบาะแส หรือร้องเรียน และตั้งข้อสงสัย เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือตั้งข้อสังเกตหรือแจ้งประเด็นเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยทำเป็นหนังสือส่งถึง คณะกรรมการตรวจสอบ ทางไปรษณีย์ หรืออีเมล หรือโทรศัพท์แจ้งแผนกตรวจสอบภายใน

ทางไปรษณีย์ คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

ทางอีเมล คณะกรรมการตรวจสอบ auditcommittee@tmc.co.th

ทางโทรศัพท์ เบอร์ 038-271933 ต่อ แผนกตรวจสอบภายใน

4. หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงิน คือ งบการเงินประจำไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 ที่ได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชี และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต คือ นายณริศ เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5369 ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ซึ่งทั้งหมดนี้ได้จัดทำอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยผู้ถือหุ้นและสาธารณชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ได้โดยง่ายผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ www.tmc.co.th และระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้นำส่งเอกสารดังกล่าวแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในการใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการลงทุน
- บริษัทฯ ได้รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายหลักการทำกับดูละกิจที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยสรุปไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ของบริษัทฯ รวมถึงเผยแพร่ในเว็บไซต์บริษัทฯ ด้วย
- บริษัทฯ ได้จัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการเรื่องผลการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงมากกว่าร้อยละ 20 ของงบการเงินทุกไตรมาส โดยผู้ถือหุ้นและสาธารณชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ได้โดยผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ www.tmc.co.th และระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้นำส่งเอกสารดังกล่าวแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลผลการดำเนินงานและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงของบริษัทฯ ได้ดียิ่งขึ้น

- บริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report หัวข้อค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- บริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ของบริษัทฯ
- ฝ่ายขายและการตลาดได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาด้านคุณภาพและการให้บริการ โดยประเมินผลจากงานด้านบริการ ด้านการจัดส่ง และด้านคุณภาพ โดยคะแนนประเมินผลรวมการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2566 ได้ร้อยละ 96.37
- งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทฯ ได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ดังนี้

นายณภัทร ฉัตรวิเชียร

รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารสำนักงาน – CFO และ เลขานุการบริษัท

โทรศัพท์ : 038-271933 ต่อ 411

โทรสาร : 038-276083

Email : naphatra@tmc.co.th

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีระบบส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบแจ้งเตือนข่าวสารทางอีเมลไปยังนักลงทุนและบุคคลที่สนใจ รวมถึงสามารถฝากคำถามผ่านระบบฝากคำถาม โดยสมัครเข้าสู่ระบบสมาชิก IR Services ผ่านหัวข้อ “สอบถามข้อมูล Info Request” ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ www.tmc.co.th

5. หมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน และกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด คือมีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน โดยกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่านนี้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่าง ๆ และสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ซึ่งได้แก่ นายอาทิตย์ วุฒิกะโร ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ นายมนู เลียวไพโรจน์ นายมิตรทอง ชูลิขะวงศ์ และนายวุฒิชัย อนันตกุล ดำรงตำแหน่งกรรมการ

ตรวจสอบ โดยนายมิตรทอง ชูสีตระกูล เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้

- บริษัทฯ ได้แบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจโดยไม่จำกัด คือนายมนู เสียวไพโรจน์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และนายณัฐฐิพงษ์ ปัญจวรรณ ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นายณภัทร จัตววิเชียร ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ
- พิจารณาและอนุมัติกลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ และการปรับโครงสร้างในการบริหารงาน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจภายใต้วิกฤติเศรษฐกิจโควิด-19 กำกับควบคุมดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงนโยบายหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปี 2566 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และได้จัดทำเป็น “คู่มือหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปี 2566” มอบให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน อีกทั้งได้มีการเผยแพร่รายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tmc.co.th ด้วย
- จัดให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ และเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้
- คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ หรือข้อกฎหมายต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และจะได้จัดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานนี้มีความเป็นอิสระและรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีการกำหนดบทลงโทษกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎต่างๆ อย่างชัดเจนและเคร่งครัด
- บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource) ที่เป็นบริษัทตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการตรวจสอบที่ดีคือ บริษัท โปรเฟสชันนัล อินเทอเนล ออดิทเซอร์วิส จำกัด (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏใน เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์) เพื่อทำงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ในการทำหน้าที่

ตรวจสอบดูและระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน ทั้งนี้โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเข้าสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอีกชั้นหนึ่ง

- คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการพิจารณาให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และได้รายงานไว้ในรายงานประจำปี
- กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน และสื่อสารในทุกกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง และจัดให้มีกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ หัวข้อนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักแห่งความประพฤติหรือแนวทางประพฤติที่ตระหนักถึง คุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ในการประกอบธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ โดยจรรยาบรรณธุรกิจหรือมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ ในเรื่องนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- 1) กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่จะเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ใช้ตำแหน่งหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน ไม่ทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำงานอื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่องานในบริษัทฯ
- 2) กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ ในกรณีที่ถือหุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ จะต้องรายงานให้บริษัทฯ รับทราบ โดยกรรมการรายงานต่อประธานกรรมการและพนักงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชน ไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- 1) ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. และ

ตลาดหลักทรัพย์ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติ
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

- 2) บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน
คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติ
หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวัน
เดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด
หลักทรัพย์
- 3) บริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็น
สาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขาย
หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อ
สาธารณชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำเรื่องดังกล่าวบรรจุอยู่ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของ
บริษัทฯ และบริษัทฯ ยังได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายใน
บริษัทฯ ไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษตามควร
แก่กรณี ได้แก่ การตัดเงินเดือนด้วยวาจา การตัดเงินเดือนเป็นตัวหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิก
จ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี เป็นต้น

การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อ
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทฯ มีนโยบายที่กำหนดให้
กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานเรื่องการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ผ่าน
เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบรายไตรมาส โดยการถือครอง
หลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	จำนวนที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 2565	จำนวนที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 2566	เพิ่ม (ลด)
<u>กรรมการบริษัท</u>			
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	500,000	500,000	-
- นายมนู เลียวไพโรจน์	-	-	-
- นายกรกิจ เลียวไพโรจน์	500,000	500,000	-
2. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	-	-	-
3. นายมิตรทอง ชูลิทะวงศ์	-	-	-
4. นายวุฒิชัย อนันตกุล	-	-	-
5. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	36,750,000	2,000,000	(34,750,000)
6. นายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณาน	-	68,800,000	68,800,000
7. นายพนม รัตนะรัต	-	-	-
8. นายวรินทร์ พงศ์สินธุ์	-	36,000	36,000
9. นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย	-	-	-
<u>ผู้บริหาร</u>			
1. นายยศกร บ่มไส่	-	-	-
2. นายณภัทร ฉัตรวิเชียร	-	-	-

3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญของการร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นเพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในส่วนกลางของภาคเอกชนที่จะร่วมมือกันในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และร่วมกันสร้างมาตรฐานด้านจริยธรรมธุรกิจที่สูงขึ้น ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างมาตรฐานในการประกอบธุรกิจที่ดีและยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณและมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ โดยรายละเอียดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปรากฏในเอกสาร แบบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) หมายถึง การแจ้งข้อมูล การแจ้งเบาะแส การร้องเรียน หรือการสอบถามข้อสงสัยในการกระทำที่สงสัยว่า เป็นการกระทำผิดกฎหมาย ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง

บริษัทฯ มีมาตรการและช่องทางการแจ้งข้อมูล เบาะแส ข้อร้องเรียน หรือการตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ที่หลากหลายช่องทาง โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดเรื่องที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางดังนี้

- ช่องทางการติดต่อระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ

พนักงานสามารถติดต่อแจ้งข้อมูลและเบาะแส ร้องเรียน และตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือตั้งข้อสังเกตหรือแจ้งประเด็นเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันโดยทำเป็นหนังสือส่งถึง คณะกรรมการตรวจสอบ ทางไปรษณีย์ หรืออีเมล หรือ QR Code หรือกล่องรับข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนที่จัดเตรียมไว้ภายในบริษัทฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบกล่องรับข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง หรือโทรศัพท์แจ้งแผนกตรวจสอบภายใน

- ช่องทางการติดต่อระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ กับบริษัทฯ

ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สามารถติดต่อแจ้งข้อมูลและเบาะแส หรือร้องเรียน และตั้งข้อสงสัย เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือตั้งข้อสังเกตหรือแจ้งประเด็นเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยทำเป็นหนังสือส่งถึง คณะกรรมการตรวจสอบ ทางไปรษณีย์ หรืออีเมล หรือโทรศัพท์แจ้งแผนกตรวจสอบภายใน

ทางไปรษณีย์ คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

ทางอีเมล คณะกรรมการตรวจสอบ auditcommittee@tmc.co.th

ทางโทรศัพท์ เบอร์ 038-271933 ต่อ แผนกตรวจสอบภายใน

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลที่กระทำการโดยเจตนาสุจริต และพยาน โดยบริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่จะสามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลหรือพยานได้ และจะเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ไว้เป็นความลับ นอกจากนี้ บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานผู้ซึ่งกระทำการโดยสุจริตที่ได้ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันด้วย

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการตรวจสอบและแผนกตรวจสอบภายในจะเป็นหน่วยงานกำกับดูแลและทำการพิจารณาเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสอย่างรัดกุมและเหมาะสมตามควรแก่กรณี โดยการรวบรวมข้อเท็จจริงหลักฐาน กลั่นกรองข้อมูล และประมวลผล ซึ่งหากเป็นกรณีร้ายแรงหรือมีความซับซ้อนอาจพิจารณาเรื่องโดยมอบหมายหรือแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินการ หรือหน่วยงานกำกับดูแลสามารถนำเรื่องเข้าสู่กระบวนการพิจารณาและกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และหากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีความจริงหรือกระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริงก็จะนำเสนอมาตรการดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยหรือตามกฎหมายต่อไป และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขหรือป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดช่องทางการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นได้อีก ทั้งนี้ การแจ้งผลการสอบสวนในเรื่องที่มีการแจ้งเบาะแสดต่อผู้แจ้งเบาะแสดจะดำเนินการภายใน 30 วัน นับแต่เรื่องดังกล่าวได้ข้อยุติและดำเนินการจนเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนในกรณีที่เกิดการทุจริตคอร์รัปชันหรือการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการแต่อย่างใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 ในปี 2566 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 7 ครั้ง และมีการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ	7/7
2. นายมนู เลียวไพโรจน์	กรรมการตรวจสอบ	7/7
3. นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	5/7
4. นายวุฒิชัย อนันตกุล	กรรมการตรวจสอบ	5/5

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2566

รายละเอียดปรากฏใน รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่หลากหลาย ทั้งด้านการบัญชี ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย และด้านการจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ และหลักการทำงานที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 7 ครั้ง มีรายนามคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ	7/7
2. นายมนู เลียวไพโรจน์	กรรมการตรวจสอบ	7/7
3. นายมิตรทอง ชูสิตะวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	5/7
4. นายวุฒิชัย อนันตกุล	กรรมการตรวจสอบ	5/5

หมายเหตุ : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท วันที่ 22 เมษายน 2566 ได้พิจารณาและมีมติเสียงข้างมากอนุมัติแต่งตั้งนายวุฒิชัย อนันตกุล กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ เที่ยงธรรม ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีนโยบายเน้นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งให้เกิดความชัดเจนในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ ตลอดจนดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหาร ดำเนินการตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วนและมีมาตรฐาน มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อหารือ และสอบถามผู้สอบบัญชีถึงความร่วมมือของฝ่ายปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในการตรวจสอบ และความเป็นอิสระจากการชี้นำของฝ่ายบริหาร ซึ่งผู้สอบบัญชีชี้แจงว่าได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหาร ในการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และได้ดำเนินการ อย่างเป็นอิสระในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ได้แก่ รายงานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปีของบริษัทฯ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ และข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และน่าเชื่อถือ รวมทั้งมีการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงิน อย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน เป็นไปตาม

มาตรฐานรายงานทางการเงิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้ให้ความเห็นชอบต่อรายงานงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว และรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลการสอบทานพบว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการด้วยความโปร่งใส สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน

3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีการติดตามและจัดทำรายงานการเฝ้าระวังความเสี่ยง (Key Risk Indicators) แบบรายเดือน บริษัทฯ มีการสรุปรายงานความเสี่ยงที่ถึงระดับเตือนภัย รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกเดือน และทุกไตรมาส

4. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งได้สอบทานผลการประเมินการควบคุมภายใน ทั้งระบบการปฏิบัติงาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท โปรเฟสชันนัล อินเทอเนล ออดิท เซอร์วิส จำกัด ได้รายงานตามแผนการตรวจสอบ และได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิผล และประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

5. การสอบทานการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน ครอบคลุมเรื่องขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน อัตรากำลังคน การพัฒนาความรู้ทักษะ และความชำนาญของบุคลากรในหน่วยงานตรวจสอบภายใน สอบทานและให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท โปรเฟสชันนัล อินเทอเนล ออดิท เซอร์วิส จำกัด และหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นประจำทุกไตรมาส

6. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญในการบริหารงานตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และทันเวลา ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมให้บริษัทฯ มีระบบธรรมาภิบาล การบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้มีความโปร่งใส และมีจริยธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ส่งเสริมการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนทั้งภายใน และภายนอกบริษัทฯ

7. การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม สิ่งแวดล้อม การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่นๆ ทั้งกฎหมายภายในประเทศ และกฎหมายต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

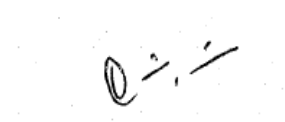
8. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ และประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นอิสระ อีกทั้งเพื่อความต่อเนื่องในการสอบบัญชี เนื่องจากบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด ได้เป็นผู้สอบบัญชีให้บริษัทฯ แล้วจำนวน 6 ปี คือปี 2560 - 2565 ดังนั้นจึงเห็นสมควรเสนอบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2566 พร้อมค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงิน 1,030,000 บาท ราคานี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักในการไปตรวจสอบบัญชีที่ต่างจังหวัด โดยมีรายชื่อผู้ลงนามตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

1) นายอำพล จานงศ์วัฒน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4663 หรือ
2) นางสาวประภาศรี ลีลาสุภา	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4664 หรือ
3) นายณริศ เสาวลักษณ์สกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5369 หรือ
4) นายเชิดสกุล อันมงคล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7195 หรือ
5) นางสาวกัญญนันท์ ปุณญาวิวัฒน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 12733

นายณริศ เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5369 เป็นผู้ลงนามสอบทานหรือตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทฯ ในปี 2566

กล่าวโดยสรุป ปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ได้อย่างครบถ้วน โดยยึดมั่นบนหลักการความเที่ยงธรรม มีความเป็นอิสระ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเห็นว่าบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการตรวจสอบภายในที่ดี มีผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติเหมาะสมที่ช่วยให้การตรวจสอบบัญชีและระบบการควบคุมภายในมีความรัดกุมและมีประสิทธิภาพ


(นายอาทิตย์ ฐิตะโร)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุม จำนวน 28 ครั้ง และมีการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารรายบุคคล ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	ประธานกรรมการบริหาร	28/28
2. นายณัฐวิทย์พงษ์ ปัญจวรรณ	กรรมการบริหาร	28/28
3. นายพนม รัตนรัตน์	กรรมการบริหาร	28/28
4. นายวรินทร์ พดุงสินธุ์	กรรมการบริหาร	28/28
5. นางสาวโสภา นาจันทร์	กรรมการบริหาร	28/28
6. นางอรุณโรจน์ กมลมงคลสุข	กรรมการบริหาร	18/18

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ในปี 2566 มีดังนี้

- 1) กำหนดที่ดูแลควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 2) กำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานธุรกิจ และปรับโครงสร้างในการบริหารงานเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 3) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร/ สถาบันการเงิน สำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติเช่น การเปิดบัญชี การกู้ยืมเงิน การจัดหาวงเงินสินเชื่อจำนำ จำนอง ค้ำประกัน และอื่น ๆ ตามอำนาจอนุมัติ
- 5) ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุม ได้ประเมินแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารสรุปได้ว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม
2. การประเมินความเสี่ยง
3. กิจกรรมการควบคุม
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตามผล

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่ารระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสม สอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบ การกำกับและติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ อันเกิดจากการที่ ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ รวมถึงการกำรธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดวางระบบการควบคุม ภายในทั้ง 5 องค์ประกอบอย่างเพียงพอ และดำเนินการให้เกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของการควบคุม

ด้านการตรวจสอบภายใน บริษัทฯ มีนโยบายใช้ผู้ตรวจสอบภายในโดยจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ให้ ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายใน และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ คณะกรรมการบริษัท โดยได้ว่าจ้าง บริษัท โปรเฟสชันนัล อินเทอร์เน็ต ออดิท เซอร์วิส จำกัด ตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปี ปัจจุบัน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในอิสระดังกล่าวได้มีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้เกิด ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มี การจัดตั้งแผนกตรวจสอบภายใน เพื่อกำหน้าที่ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระ พร้อม ทั้งติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนการตรวจสอบที่จัดทำโดยบริษัท โปรเฟสชันนัล อินเทอร์เน็ต ออดิท เซอร์วิส จำกัด ในการประชุม ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 การตรวจสอบภายในของปี 2566 ได้ดำเนินการตาม แผนการตรวจสอบที่คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติไว้ครบถ้วนทั้ง 6 โครงการ และได้นำเสนอผลการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว โดยได้สอบถามการปฏิบัติงานและประเมินระบบการควบคุมภายในของระบบงาน ที่สำคัญ ผลการประเมินโดยรวมผู้ตรวจสอบเห็นว่าอยู่ในระดับที่ดี เนื่องจากบริษัทฯ ได้จัดวางระบบการควบคุมใน เรื่องต่าง ๆ ไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมแล้วเป็นส่วนใหญ่ คงมีการปรับปรุงเกี่ยวกับเรื่องการปรับเปลี่ยน ด้าน

การควบคุมที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกระบวนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญและติดตามให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบครบถ้วนทุกประเด็น ซึ่งได้รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นายไพบูลย์ รัตนเศรษฐชัย ดำรงตำแหน่งรักษาการหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ปรากฏในเอกสารแบบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2566

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)	1.1) นายมนู เลียวไพโรจน์ เป็นประธานกรรมการของบริษัทฯ และเป็นกรรมการของบริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท พระราม 3 ออล ซอฟต์แวร์ ซิสเต็ม จำกัด	2.1) นายพนม รัตนะรัต เป็นกรรมการของบริษัทฯ และถือหุ้นบริษัท พระราม 3 ออล ซอฟต์แวร์ ซิสเต็ม จำกัด ร้อยละ 0.002% 2.2) นางสาวโสภา นาจันทร์หอม เป็นกรรมการบริหารของบริษัทฯ และถือหุ้นบริษัท พระราม 3 ออล ซอฟต์แวร์ ซิสเต็ม จำกัด ร้อยละ 99.996%
3. บริษัท ปาล์มมายรา มีอิ่ง จำกัด	3.1) บริษัทในเครือ โดยมีกรรมการร่วมกัน คือ นายณัฐวัตรพงษ์ ปัญจวรรณาน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนายพนม รัตนะรัต กรรมการ
4. บริษัท แพลนเน็ตคลาวด์ จำกัด	4.1) นายพนม รัตนะรัต เป็นกรรมการของบริษัทฯ และเป็นกรรมการของบริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) โดยบริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นของบริษัท แพลนเน็ตคลาวด์ จำกัด จำนวน 100%
5. บริษัท เนเชอรัล เพาเวอร์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด	5.1) นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย เป็นกรรมการของบริษัทฯ และเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ไซแมก เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นบริษัท เนเชอรัล เพาเวอร์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด ร้อยละ 84% 5.2) นายวุฒิชัย อนันตกุล เป็นกรรมการของบริษัทฯ และเป็น กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท ไซแมก เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นบริษัท เนเชอรัล เพาเวอร์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด ร้อยละ 84% 5.3) นายพนม รัตนะรัต เป็นกรรมการของบริษัทฯ และถือหุ้นบริษัท เนเชอรัล เพาเวอร์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด ร้อยละ 4%

ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
1. บริษัท ทีพีโอ โพลีนีเพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)	<u>รายได้จากการจำหน่ายสินค้า</u> : บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายชุดคืบกลีบบัวแบบปิด 5 เขี้ยว ขนาด 1.9 ม., กระบอกชุดคืบกลีบบัวขนาด 1.9 ม. และ MECHANICAL JOYSTICK SPOOL ACTUATOR ให้กับบริษัท ทีพีโอ โพลีนีเพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งการจำหน่ายชุดคืบกลีบบัวแบบปิด 5 เขี้ยว ขนาด 1.9 ม., กระบอกชุดคืบกลีบบัวขนาด 1.9 ม. และ MECHANICAL JOYSTICK SPOOL ACTUATOR เป็นธุรกิจปกติของบริษัทฯ และราคาที่บริษัทฯ คิดกับบริษัท ทีพีโอ โพลีนีเพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นราคาเดียวกันกับที่บริษัทฯ คิดกับลูกค้าทั่วไป <u>รายได้รับล่วงหน้า</u> <u>ยอดคงค้าง</u> <u>ลูกหนี้การค้า</u>	4,980,500.00 2,082,000.00 0.00	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรม และเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสม และสมเหตุผล
2. บริษัท พระราม 3 ออลซอฟต์แวร์ ซิสเต็ม จำกัด	<u>รายจ่ายงานติดตั้งโปรแกรม SAP</u> : บริษัทฯ มีรายจ่ายงานติดตั้งโปรแกรม SAP โดยว่าจ้างบริษัท พระราม 3 ออล ซอฟต์แวร์ ซิสเต็ม จำกัด ซึ่งรายจ่ายงานติดตั้งโปรแกรม SAP บริษัทฯ มีการสรรหาบริษัทมาเปรียบเทียบ จำนวน 3 ราย และได้เปรียบเทียบมูลค่าการลงทุน พบว่าการลงทุน Software SAP Business One มีมูลค่าการลงทุนน้อยที่สุดได้ดำเนินการว่าจ้างบริษัท พระราม 3 ออลซอฟต์แวร์ ซิสเต็ม จำกัด เป็นผู้วางระบบ Software SAP Business One <u>ยอดคงค้าง</u> <u>เจ้าหนี้การค้า</u> <u>ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า</u>	4,631,989.99 0.00 501,840.04	คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน และพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าราคาที่บริษัท พระราม 3 ออล ซอฟต์แวร์ ซิสเต็ม จำกัด เสนอมาเป็นราคา และเงื่อนไขปกติทางการค้าเห็นว่าการทำรายการดังกล่าว มีความเหมาะสม และเหตุผลเพียงพอ
3. บริษัท ปาลมายรา บีโอ จำกัด	<u>รายจ่ายงานติดตั้งโปรแกรม SAP</u> : บริษัทในเครือมีรายจ่ายงานติดตั้งโปรแกรม SAP โดยว่าจ้างบริษัท พระราม 3 ออล ซอฟต์แวร์ ซิสเต็ม จำกัด โดยทางบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ก่อน และบันทึกบัญชีลูกหนี้ - ปาลมายรา บีโอ <u>ยอดคงค้าง</u> <u>ลูกหนี้ - ปาลมายรา บีโอ</u> <u>ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า</u>	1,045,137.50 0.00 38,080.00	คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน และพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าราคาที่บริษัท พระราม 3 ออล ซอฟต์แวร์ ซิสเต็ม จำกัด เสนอมาเป็นราคา และเงื่อนไขปกติทางการค้าเห็นว่าการทำรายการดังกล่าว มีความเหมาะสม และเหตุผลเพียงพอ

4. บริษัท แพลเน็ต คลาวด์ จำกัด	<p>4.1รายจ่ายงานติดตั้งระบบ NETWORK และ FIREWALL: บริษัทฯ มีรายจ่ายงานติดตั้งระบบ NETWORK และ FIREWALL โดยว่าจ้างบริษัท แพลเน็ตคลาวด์ จำกัด ซึ่งรายจ่ายงานติดตั้งระบบ NETWORK และ FIREWALL บริษัทฯ มีการสรรหาบริษัทมาเปรียบเทียบ จำนวน 3 ราย และได้เปรียบเทียบค่าบริการพบว่าบริษัท แพลเน็ตคลาวด์ จำกัด คิดค่าบริการงานติดตั้งระบบ NETWORK และ FIREWALL น้อยที่สุด ได้ดำเนินการว่าจ้างบริษัท แพลเน็ตคลาวด์ จำกัด เป็นผู้ติดตั้งระบบ NETWORK และ FIREWALL ของบริษัทฯ</p> <p><u>ยอดคงค้าง</u> เจ้าหน้าที่การค้า</p> <p>4.2ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์และวัสดุสำนักงาน (UPS)</p> <p><u>ยอดคงค้าง</u> เจ้าหน้าที่การค้า</p>	<p>1,064,532.20</p> <p>0.00</p> <p>6,750.00</p> <p>0.00</p>	<p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน และพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าราคาที่บริษัท แพลเน็ตคลาวด์ จำกัด เสนอมาเป็นราคาและเงื่อนไขปกติทางการค้าเห็นว่าการทำรายการดังกล่าว มีความเหมาะสม และเหตุผลเพียงพอ</p>
5. บริษัท เนเชอรัล เพาเวอร์ เอ็นเนอร์จี จำกัด	<p>รายจ่ายค่าไฟฟ้าจากการทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา บริษัทฯ มีรายจ่ายค่าไฟฟ้าจากการทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์โดยให้บริษัท เนเชอรัล เพาเวอร์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เป็นผู้ลงทุนให้ บริษัทฯ มีการสรรหาบริษัทมาเปรียบเทียบ จำนวน 3 ราย และได้เปรียบเทียบรูปแบบแผงโซลาร์เซลล์ ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้ค่าไฟฟ้าต่อหน่วยที่บริษัทต้องจ่ายพบว่าบริษัท เนเชอรัล เพาเวอร์ เอ็นเนอร์จี จำกัด ผลิตกระแสไฟฟ้าตรงตามที่ต้องการและประหยัดค่าไฟฟ้าลง 30% บริษัทฯ ได้ดำเนินการว่าจ้างบริษัท เนเชอรัล เพาเวอร์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เป็นผู้ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ของบริษัท</p> <p><u>ยอดคงค้าง</u> เจ้าหน้าที่การค้า</p>	<p>114,828.69</p> <p>64,432.52</p>	<p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน และพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าราคาที่บริษัท เนเชอรัล เพาเวอร์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เสนอมาเป็นสเปกการผลิตไฟฟ้าและ ราคาค่าไฟฟ้า และเงื่อนไขปกติเป็นทางการค้าเห็นว่าการทำรายการดังกล่าว มีความเหมาะสม และเหตุผลเพียงพอ</p>

**งบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุน
สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีประจำปี
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566**

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

1. การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายและให้บริการ ถือเป็นรายการบัญชีที่มีนัยสำคัญของกลุ่มบริษัท เนื่องจากจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลกระทบต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของกลุ่มบริษัท ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่ารายได้จากการขายและให้บริการถูกรับรู้ในบัญชีโดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง นโยบายการบัญชีและรายละเอียดของรายได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 5.12 และข้อที่ 28 ตามลำดับ

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท โดยการประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกให้แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ทำความเข้าใจกระบวนการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานบริการรับเหมาโครงการ ตรวจสอบความเหมาะสมของประมาณการต้นทุนโครงการ สุ่มตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการและตรวจสอบความถูกต้องของการรับรู้รายได้บริการรับเหมางานโครงการ และทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้เพื่อพิจารณาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

2. สินค้าคงเหลือ

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าสินค้าคงเหลือตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาจะต่ำกว่า การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก ในการกำหนดนโยบายสำหรับการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ ขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งการประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจะมีผลกระทบต่อจำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรขาดทุน และมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่แสดงอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีและรายละเอียดของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 5.4 และข้อที่ 9 ตามลำดับ

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการ ข้อสมมติ และทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ฝ่ายบริหารใช้ในการกำหนดนโยบายการประมาณการค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้ค้างเหลือในแต่ละช่วงอายุสินค้า รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว สอบทานการจัดทำรายงานอายุสินค้า และทดสอบการคำนวณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้ค้างเหลือตามนโยบายดังกล่าว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทดสอบความถูกต้องของประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้านี้ค้างเหลือ โดยสอบทานการจัดทำรายงานการเปรียบเทียบมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับกับราคาทุนของสินค้านี้ค้างเหลือ และสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และ เสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญ เมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพ ตลอดจนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ รวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ

บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด

(นายนิรุต เสาวลักษณ์สกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5369

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565	
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	86,731,247.26	78,143,988.56	101,549,535.72
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6.1 และ 8	61,408,894.29	61,368,711.47	48,622,541.56
สินค้าคงเหลือ	9	81,119,241.57	81,119,241.57	117,907,729.08
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	300,000,000.00	300,000,000.00	300,000,000.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		668,312.64	129,360.27	785,993.93
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		529,927,695.76	520,761,301.87	568,865,800.29
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	37,318,843.21	37,318,843.21	18,364,397.36
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	14,999,997.50	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	140,609,140.96	133,712,303.43	141,414,834.64
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	12,720,593.28	629,586.93	738,503.34
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	7,519,139.67	6,363,126.42	325,060.66
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		7,742,932.46	7,742,932.46	4,824,897.58
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		205,910,649.58	200,766,789.95	165,667,693.58
รวมสินทรัพย์		735,838,345.34	721,528,091.82	734,533,493.87

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6.1 และ 17	57,335,100.36	54,662,485.53	93,483,935.17
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	1,802,551.05	221,232.34	370,945.84
ประมาณการหนี้สิน	19	4,942,872.72	4,942,872.72	6,031,501.71
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		1,638,454.05	1,638,454.05	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,648,796.14	1,590,810.64	745,696.71
รวมหนี้สินหมุนเวียน		67,367,774.32	63,055,855.28	100,632,079.43
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	10,999,703.69	408,354.59	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	20	40,257,711.62	40,257,711.62	38,552,397.29
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		186,915.89	186,915.89	186,915.89
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		51,444,331.20	40,852,982.10	38,739,313.18
รวมหนี้สิน		118,812,105.52	103,908,837.38	139,371,392.61
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน	21			
หุ้นสามัญ 543,750,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		-	-	543,750,000.00
หุ้นสามัญ 611,698,296 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		611,698,296.00	611,698,296.00	-
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 458,773,722 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		458,773,722.00	458,773,722.00	458,773,722.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		1.59	1.59	1.59
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	22	7,128,730.89	7,128,730.89	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	23	7,585,839.79	7,585,839.79	6,819,418.68
ยังไม่ได้จัดสรร		143,537,945.55	144,130,960.17	129,568,958.99
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		617,026,239.82	617,619,254.44	595,162,101.26
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		735,838,345.34	721,528,091.82	734,533,493.87

.....กรรมการ

(นายวรินทร์ ผดุงสินธุ์)

.....กรรมการ

(นายทวีมิตร กมลมงคลสุข)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565	
รายได้จากการขายและบริการ	326,610,930.98	326,610,930.98	334,743,652.65	
ต้นทุนขายและบริการ	9 (266,146,677.83)	(266,146,677.83)	(261,824,740.94)	
กำไรขั้นต้น	60,464,253.15	60,464,253.15	72,918,911.71	
รายได้อื่น	11,495,448.82	11,453,898.33	29,343,932.12	
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	13 1,061,975.29	1,061,975.29	171,440,166.44	
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	13 -	-	66,793,867.69	
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(14,567,909.81)	(14,407,173.34)	(14,404,723.87)	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(40,805,342.46)	(40,545,046.90)	(42,300,900.85)	
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	17,648,424.99	18,027,906.53	283,791,253.24	
ต้นทุนทางการเงิน	(216,917.55)	(3,384.47)	(10,651,606.75)	
กำไรก่อนภาษีเงินได้	17,431,507.44	18,024,522.06	273,139,646.49	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26 (2,696,099.77)	(2,696,099.77)	(6,500,000.00)	
กำไรสำหรับปี	14,735,407.67	15,328,422.29	266,639,646.49	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	14,735,407.67	15,328,422.29	266,639,646.49	
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	27 0.032	0.033	0.581	
กำไรต่อหุ้นปรับลด	27 0.030	0.031	0.581	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		กำไรสะสม					(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ	ส่วนเกิน	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	มูลค่า หุ้นสามัญ	ใบสำคัญ แสดงสิทธิ ที่จะซื้อหุ้น	กำไรสะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
					จัดสรรแล้ว	ยังไม่ จัดสรร		
4.1	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ตามที่รายงานในปีก่อน	458,773,722.00	1.59	-	6,918,282.28	129,470,095.39	595,162,101.26	
	ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาด				(98,863.60)	98,863.60	-	
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 (ปรับปรุงใหม่)	458,773,722.00	1.59	-	6,819,418.68	129,568,958.99	595,162,101.26	
	กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	14,735,407.67	14,735,407.67	
23	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	7,128,730.89	-	-	7,128,730.89	
	เงินรับจากการออกไปสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	-	-	-	-	-	-	
	จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	766,421.11	(766,421.11)	-	
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	458,773,722.00	1.59	7,128,730.89	7,585,839.79	143,537,945.55	617,026,239.82	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	ส่วนเกิน	ปีสำคัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
			ทุนที่ออก และชำระแล้ว	กำไรสุทธิ ที่ยังไม่ได้ จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1.59	-	-	(130,251,268.82)	328,522,454.77
กำไรสำหรับปี	-	-	-	266,639,646.49	266,639,646.49
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	266,639,646.49	266,639,646.49
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	23	-	-	266,639,646.49	266,639,646.49
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(6,918,282.28)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	1.59	-	-	6,918,282.28	595,162,101.26
ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	4.1	-	-	(98,863.60)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 (ปรับปรุงใหม่)	1.59	-	-	6,819,418.68	595,162,101.26
กำไรสำหรับปี	-	-	-	15,328,422.29	15,328,422.29
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	15,328,422.29	15,328,422.29
เงินรับจากการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	23	-	7,128,730.89	-	7,128,730.89
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	766,421.11	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1.59	7,128,730.89	-	144,130,960.17	617,619,254.44

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	14,735,407.67	15,328,422.29	266,639,646.49
ปรับกระทบกำไรเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน			
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	508,337.04	508,337.04	47,981.15
โอนกลับรายการขาดทุนจากค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(2,345,923.09)	(2,345,923.09)	(10,463,308.56)
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	-	(66,793,867.69)
ผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าชุดกรรมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	1,045,554.15	1,045,554.15	1,633,602.64
ค่าเสื่อมราคา-อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	8,655,056.46
ค่าเสื่อมราคา-ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10,292,335.74	10,235,538.68	12,253,301.70
ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์สิทธิการใช้	358,122.25	358,122.25	555,834.08
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	152,675.68	151,006.43	281,810.50
กำไรจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(1,061,975.29)	(1,061,975.29)	(171,440,166.44)
ประมาณการหนี้สินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	2,432,060.61	2,432,060.61	(532,074.34)
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	332,655.62	332,655.62	(18,082.55)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	2,839,158.00	2,839,158.00	2,779,389.24
ดอกเบี้ยรับ	(5,449,719.66)	(5,408,171.67)	(32,583.49)
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	216,330.36	2,797.28	24,181.69
ดอกเบี้ยจ่าย	587.19	587.19	10,627,425.06
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2,696,099.77	2,696,099.77	6,500,000.00
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	26,751,706.04	27,114,269.26	60,718,145.94
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(13,026,396.99)	(12,986,214.17)	(10,533,019.33)
สินค้าคงเหลือ	39,134,410.60	39,134,410.60	(4,814,059.92)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	118,096.77	656,633.66	(495,275.63)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3,210.00	3,210.00	(110,000.00)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(20,000,000.00)	(20,000,000.00)	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(36,286,133.86)	(38,958,748.69)	8,875,169.75
ประมาณการหนี้สิน	(3,520,689.60)	(3,520,689.60)	(3,502,572.88)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	903,099.43	845,113.93	(1,365,044.86)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(1,133,843.67)	(1,133,843.67)	(2,322,048.14)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	(7,056,541.28)	(8,845,858.68)	46,451,294.93
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(587.19)	(587.19)	(10,745,050.81)
เงินสดรับภาษีเงินได้	2,073,127.93	2,073,127.93	2,021,068.25
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(6,052,434.01)	(6,052,018.53)	(9,035,772.72)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)กิจกรรมดำเนินงาน	(11,036,434.55)	(12,825,336.47)	28,691,539.65

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	4,989,837.28	4,948,289.29	32,583.49
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(8,586,664.52)	(2,130,683.37)	(225,477.20)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	(7,346,754.69)	(6,189,072.19)	(182,900.00)
เงินสดจ่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(14,999,997.50)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,064,710.28	1,064,710.28	9,059,629.58
เงินสดรับจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	605,948,267.04
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(629,525.06)	-	-
เพิ่มขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	(300,000,000.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(10,508,396.71)	(17,306,753.49)	314,632,102.91
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
ลดลงในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	(147,465,646.93)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	-	5,000,000.00
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	-	(63,000,000.00)
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	(39,000,000.00)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	(373,743.12)	(373,743.12)	(572,223.12)
เงินสดรับจากการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	7,128,730.89	7,128,730.89	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	6,754,987.77	6,754,987.77	(245,037,870.05)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่า	(28,444.97)	(28,444.97)	56,116.70
เงินสด			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(14,818,288.46)	(23,405,547.16)	98,341,889.21
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	101,549,535.72	101,549,535.72	3,207,646.51
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	86,731,247.26	78,143,988.56	101,549,535.72

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่เป็นเงินสดที่มีสาระสำคัญในงบการเงิน มีดังนี้

- ซื้อสินทรัพย์แต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	24,678.00	24,678.00	57,164.96
- โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	1,279,192.03
- โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	380,381.09	380,381.09	-
- โอนค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้เข้าต้นทุนสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	497,653.44	-	-
- การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า	11,959,134.73	-	-
- สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินตามสัญญาเช่า	629,586.93	629,586.93	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566**

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งในประเทศไทยและเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ คุณฉัฐพงษ์ ปัญจวรรณ ถือหุ้นร้อยละ 15.00 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรและเครื่องทุ่นแรง ระบบไฮดรอลิก และบริการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรและการแปรรูปโลหะ และดำเนินธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น และธุรกิจด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟูและการดูแลสุขภาพ

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนโยบายการบัญชี

2.1 งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทย และจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

2.2 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความว่าถึงมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งจัดตั้งตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้ว และตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

การแสดงรายการในงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.3 ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจ การประมาณการ และข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อข้อกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้น ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอการปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน และในงวดอนาคตที่ได้รับผลกระทบ การใช้ดุลยพินิจและประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า

ในการประมาณการรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการ การใช้สิทธิเลือกซื้อหรือสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญา รวมถึงอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้ของสินทรัพย์อ้างอิง และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตาม บัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่ากรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เข้าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน

การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณรายการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ประมาณการภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า

ในการประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้าฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการรับประกันสินค้า โดยพิจารณาจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในอดีต

คดีความ

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้อง และประมาณการความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

3. เกณฑ์ในการจัดทางการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย โดยในระหว่างงวดปัจจุบันบริษัท ได้มีการจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 12 ดังนั้นบริษัทจึงจัดทางการเงินรวมขึ้นเป็นครั้งแรก ซึ่งเป็นการรวมผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2566 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ในงบการเงินรวมนี้

<u>ชื่อบริษัท</u>	<u>ลักษณะธุรกิจ</u>	<u>จัดตั้งขึ้นในประเทศ</u>	<u>อัตราร้อยละของการถือหุ้น</u>
			<u>2566</u> <u>2565</u>
บริษัท ปาลมาขร่า บีอีจ จำกัด	ดำเนินธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น และธุรกิจด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู และการดูแลสุขภาพ	ไทย	99.99 -
ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้			
ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย จนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น			
ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยมีรอบระยะเวลาบัญชีและใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท			
จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว			

4. รายการแก้ไขข้อผิดพลาดและจัดประเภทรายการใหม่

- 4.1 บริษัทมีการแก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกสำรองตามกฎหมายสูงไปในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และได้แก้ไขข้อผิดพลาดโดยการปรับย้อนหลังงบการเงิน เพื่อรับรู้สำรองตามกฎหมายให้ถูกต้องตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2566

(หน่วย : บาท)

	ตามที่เคยรายงาน	ปรับปรุงเพิ่ม(ลด)	ตามที่ปรับปรุงใหม่
<u>งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</u>			
กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - ทนสำรองตามกฎหมาย	6,918,282.28	(98,863.60)	6,819,418.68
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	129,470,095.39	98,863.60	129,568,958.99

- 4.2 บริษัทมีการจัดประเภทรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ปี 2565 ใหม่ เพื่อให้การนำเสนอข้อมูลทางการเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	การจัดประเภท		
	ตามที่เคยรายงาน	รายการใหม่เพิ่ม(ลด)	ตามที่ปรับปรุงใหม่
<u>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565</u>			
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	48,800,900.85	(6,500,000.00)	42,300,900.85
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	6,500,000.00	6,500,000.00

5. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ออมทรัพย์ และประจำไม่เกิน 3 เดือน ที่ไม่ติดภาระค้ำประกันและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งปราศจากภาระผูกพันนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับชำระ โดยรับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 5.3

5.3 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน-ตราสารหนี้ ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค้าจะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรขาดทุน รายได้ดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น ได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กูยรายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินที่มีอยู่อย่างหนึ่งเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

5.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ก่อนข้างหน้าที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ ชัยส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำรับรู้ในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน และคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

- อาคารและส่วนปรับปรุง	20	ปี
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	5-15	ปี
- เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	4-5	ปี
- ยานพาหนะ	5	ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคา สำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นรายได้อื่นหรือค่าใช้จ่ายอื่นในกำไรขาดทุน

การโอนจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนใช้มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้งาน

5.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ในอนาคต ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

- คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	5-10	ปี
------------------------	------	----

5.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูญเสียตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่า ดังนี้

ที่ดิน	3 ปี
อาคาร	1-6 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งสูญเสียตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กรณีสัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการขายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

กรณีสัญญาเช่าเงินทุน

สัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยจำนวนเงินลงทุนสุทธิของสัญญาเช่า ซึ่งประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าและมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับประกันคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนจะถูกบันทึกเป็นส่วนในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ในแต่ละงวดของกลุ่มบริษัทที่ได้จากเงินลงทุนสุทธิตกเหลือตามสัญญาเช่า

5.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ได้รับการประเมิน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้ จะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้นหรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณานั้นรวมอยู่โดยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ ที่มีอายุการใช้งานไม่ทราบแน่นอน สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนซึ่งยังไม่พร้อมใช้ จะมีการทดสอบการด้อยค่าทุกปี โดยไม่คำนึงว่าจะมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นหรือไม่

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการขายตามวิธี

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรขาดทุนทันที

5.10 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากรางานตามกฎหมายแรงงานและผลประโยชน์จากการทำงานเป็นระยะเวลานานตามจำนวนปีที่กำหนด ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยและผลประโยชน์ดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการหมุนเวียนพนักงาน อัตราการมรณะ และอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) รับรู้เป็นรายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ

5.11 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก ก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอนและเมื่อได้ชำระประมาณการหนี้สินไปแล้ว

5.12 การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะมีสิทธิได้รับโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม แสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า โดยมีนโยบายดังนี้

- 5.12.1 รายได้จากการขายและให้บริการ รับรู้เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว ซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าและบริการให้กับลูกค้า
- 5.12.2 รายได้จากการให้บริการรับเหมางานโครงการ รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานบริการตามวิธีบัญชีนำเข้า โดยอ้างอิงจากต้นทุนงานที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดเทียบกับต้นทุนงานทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงิน ส่วนสัญญาที่มีการเรียกเก็บเงินจากลูกค้ามากกว่ารายได้ที่รับรู้จะแสดงเป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงิน หากไม่สามารถประมาณขั้นความสำเร็จของงานตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากการบริการรับเหมาจะถูกรับรู้ได้ไม่เกินกว่าต้นทุนที่เกิดขึ้นตามสัญญา และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับต้นทุนนั้นคืน
- 5.12.3 ดอกเบี้ยรับบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง โดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
- 5.12.4 รายได้อื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

5.13 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

- 5.13.1 ต้นทุนการให้บริการรับเหมาโครงการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตามสัญญา รับรู้ในกำไรขาดทุนทันที เมื่อมีการปฏิบัติงานและเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ต้นทุนงานโครงการทั้งสิ้นจะสูงกว่ารายได้ทั้งสิ้น บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนทันที
- 5.13.2 ต้นทุนทางการเงิน ได้แก่ ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรขาดทุนในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้นตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือเพื่อขาย
- 5.13.3 ค่าใช้จ่ายอื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

5.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นเช่นเดียวกัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชี จะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน โดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภาษีเดียวกัน หรือหน่วยภาษีต่างกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

5.15 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลด คำนวณโดยหารกำไรสุทธิสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยจำนวนถ่วงถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายระหว่างปี หลังจากที่ได้ปรับปรุงผลกระทบของหุ้นปรับลด

5.16 เงินตราต่างประเทศ

รายการที่มีมูลค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ บันทึกโดยแปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ผลกำไรขาดทุนจากการแปลงค่าดังกล่าวแสดงรวมไว้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนสำหรับปี

5.17 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัทหรือถูกควบคุมโดยกลุ่มบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกลุ่มบริษัท ผู้บริหารที่สำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลดังกล่าวและกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

5.18 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน เปิดเผยตามส่วนงานทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยส่วนงานธุรกิจเป็นส่วนธุรกิจที่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือให้บริการที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทน ซึ่งแตกต่างไปจากความเสี่ยงและผลตอบแทนของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ให้ของส่วนธุรกิจอื่น

5.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหารราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

6. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีกรรมกรร่วมกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

6.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน

(หน่วย : บาท)

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า			
บริษัท พระราม 3 ออล ซอฟต์แวร์ ซิสเต็ม จำกัด	539,920.04	501,840.04	-
เจ้าหนี้การค้า			
บริษัท เนเชอรัล เพาเวอร์ เอ็นเนอร์จี จำกัด	64,432.52	64,432.52	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา			
บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)	2,082,000.00	2,082,000.00	-

6.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบายการกำหนดราคา	2566	2566	2565
รายได้จากการขายและบริการ				
บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)	ราคาตลาด	4,980,500.00	4,980,500.00	1,075,000.00
บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)	ราคาตลาด	-	-	158,000.00
		4,980,500.00	4,980,500.00	1,233,000.00
รายได้อื่น-รายได้ชดเชยค่าเสียหาย				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง	5,866,746.20	5,866,746.20	-
มูลค่ารายการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน				
บริษัท พระราม 3 ออล ซอฟต์แวร์ ซิสเต็ม จำกัด	ราคาตลาด	5,677,127.49	4,631,989.99	-
บริษัท แพลนเน็ตคลาวด์ จำกัด	ราคาตลาด	1,064,532.20	1,064,532.20	-
		6,741,659.69	5,696,522.19	-
ค่าใช้จ่ายอื่น				
บริษัท แพลนเน็ตคลาวด์ จำกัด	ราคาตลาด	6,750.00	6,750.00	-
ค่าไฟฟ้า				
บริษัท เนเชอรัล เพาเวอร์ เอ็นเนอร์จี จำกัด	ราคาตามสัญญา	114,828.69	114,828.69	-

รายได้ชดเชยค่าเสียหาย

ทั้งจำนวนเป็นรายได้จากการชดเชยค่าเสียหายจากกรณีที่ดินผู้บริหารได้อนุมัติการขึ้นแบบภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับปี 2563-2564 ไม่ถูกต้อง ซึ่งได้มีการทำสัญญาประนีประนอมกับบริษัทเมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 และจ่ายชำระด้วยเช็คลงวันที่ล่วงหน้าแก่บริษัท เพื่อแสดงความรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่บริษัท ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2566 ซึ่งบริษัทได้รับชำระเงินชดเชยค่าเสียหายทั้งจำนวนแล้ว

6.3 ภาระผูกพัน

บริษัทมีภาระผูกพันจากการทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง อายุสัญญา 15 ปี นับจากวันที่จ่ายไฟฟ้าเข้าระบบเชิงพาณิชย์ ซึ่งบริษัทผู้ขายไฟฟ้าติดตั้งเสร็จและเริ่มจ่ายไฟฟ้าแล้วเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 โดยบริษัทผู้ขายไฟฟ้าเป็นผู้ลงทุน ติดตั้ง บริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบผลิตไฟฟ้าที่ติดตั้งอยู่บนหลังคาโรงงานของบริษัท ซึ่งกรรมสิทธิ์ในระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เป็นของบริษัทผู้ขายไฟฟ้าตลอดอายุของสัญญา เมื่อสิ้นสุดอายุของสัญญา กรรมสิทธิ์ของระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์จะถูกโอนเป็นของบริษัท โดยผู้ขายต้องจำหน่ายไฟฟ้าที่ได้จากระบบผลิตไฟฟ้าดังกล่าวในจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยไฟฟ้าที่รับประกันและผู้ซื้อต้องซื้อไฟฟ้าที่ผลิตขึ้นจากระบบผลิตไฟฟ้าทั้งหมด และต้องชำระค่าไฟฟ้าตามอัตราค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าหักส่วนลดค่าไฟฟ้าตามที่กำหนดในสัญญา กรณีที่ผู้ขายไฟฟ้าไม่สามารถผลิตไฟฟ้าได้ตามจำนวนหน่วยไฟฟ้าที่รับประกันในแต่ละปี ผู้ขายไฟฟ้าจะต้องชดเชยส่วนต่างให้แก่บริษัทตามอัตราค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้า

6.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2566	2566	2565	
ผลประโยชน์ระยะสั้น	14,686,740.00	14,686,740.00	13,211,896.00	
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	376,686.54	376,686.54	362,036.43	
รวม	15,063,426.54	15,063,426.54	13,573,932.43	

6.5 ลักษณะความสัมพันธ์

<u>รายชื่อ</u>	<u>ลักษณะความสัมพันธ์</u>
บริษัท ปาล์มมายรา บีอีจ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท กันขงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน)	มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)	มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท พระราม 3 ออล ซอฟต์แวร์ ซิสเต็ม จำกัด	มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท แพลนเน็ตคลาวด์ จำกัด	มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เนเชอรัล เพาเวอร์ เอ็นเนอร์จี จำกัด	มีกรรมกร่วมกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	อดีตกรรมการบริษัท

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
เงินสดในมือ	307,704.00	307,704.00	310,689.00
เช็ครับ	44,211.00	44,211.00	26,750.00
เงินฝากธนาคาร	86,379,332.26	77,792,073.56	101,212,096.72
รวม	86,731,247.26	78,143,988.56	101,549,535.72

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
ลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น	40,996,644.20	40,996,644.20	30,010,337.22
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,986,101.96)	(3,986,101.96)	(3,477,764.92)
สุทธิ	37,010,542.24	37,010,542.24	26,532,572.30
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	17,862,533.06	17,862,533.06	14,913,227.89
รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ	54,873,075.30	54,873,075.30	41,445,800.19
ลูกหนี้อื่น-กิจการอื่น	218,438.00	218,438.00	2,306,604.02
ดอกเบี้ยค้างรับ	459,882.38	459,882.38	-
เงินยืมล่วงหน้าค่าสินค้า	4,187,000.00	4,187,000.00	4,787,663.04
ค่าใช้จ่ายยืมล่วงหน้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	539,920.04	501,840.04	-
ค่าใช้จ่ายยืมล่วงหน้า-กิจการอื่น	1,718,126.57	1,716,023.75	624,766.31
เงินทดรองจ่าย	98,452.00	98,452.00	143,708.00
รวมลูกหนี้อื่น	7,221,818.99	7,181,636.17	7,862,741.37
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(686,000.00)	(686,000.00)	(686,000.00)
รวมลูกหนี้อื่น-สุทธิ	6,535,818.99	6,495,636.17	7,176,741.37
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	61,408,894.29	61,368,711.47	48,622,541.56

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
ลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	16,764,218.25	16,764,218.25	12,329,376.00
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	14,929,436.91	14,929,436.91	11,972,051.56
เกินกำหนดชำระ 3 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	5,516,719.97	5,516,719.97	2,331,416.13
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน	3,786,269.07	3,786,269.07	3,377,493.53
รวม	40,996,644.20	40,996,644.20	30,010,337.22
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,986,101.96)	(3,986,101.96)	(3,477,764.92)
สุทธิ	37,010,542.24	37,010,542.24	26,532,572.30

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทมีระยะเวลาตั้งแต่ 7 วัน ถึง 90 วัน

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจากการให้บริการรับเหมางานโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
มูลค่างานตามสัญญา	39,075,000.00	39,075,000.00	39,075,000.00
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	38,862,533.06	38,862,533.06	25,413,227.89
หัก มูลค่างานบริการที่เรียกเก็บ	(21,000,000.00)	(21,000,000.00)	(10,500,000.00)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	17,862,533.06	17,862,533.06	14,913,227.89

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา กลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 180 วัน และภายใน 1 ปี ตามลำดับ

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	(4,163,764.92)	(4,163,764.92)	(4,115,783.77)
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	(508,337.04)	(508,337.04)	(47,981.15)
ยอดคงเหลือปลายปี	(4,672,101.96)	(4,672,101.96)	(4,163,764.92)

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	14,078,961.14	14,078,961.14	12,089,748.04
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	37,382,498.79	37,382,498.79	47,894,254.27
งานระหว่างทำ	58,514,480.07	58,514,480.07	90,648,931.45
วัตถุดิบ	15,024,417.00	15,024,417.00	13,856,390.49
วัสดุสิ้นเปลือง	929,888.47	929,888.47	683,279.32
สินค้าระหว่างทาง	107,947.50	107,947.50	-
รวม	126,038,192.97	126,038,192.97	165,172,603.57
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(44,918,951.40)	(44,918,951.40)	(47,264,874.49)
สุทธิ	81,119,241.57	81,119,241.57	117,907,729.08

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	(47,264,874.49)	(47,264,874.49)	(57,728,183.05)
โอนกลับค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	2,345,923.09	2,345,923.09	10,463,308.56
ยอดคงเหลือปลายปี	(44,918,951.40)	(44,918,951.40)	(47,264,874.49)

ต้นทุนของสินค้าที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
ต้นทุนขาย	268,492,600.92	268,492,600.92	272,288,049.50
โอนกลับค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(2,345,923.09)	(2,345,923.09)	(10,463,308.56)
รวม	266,146,677.83	266,146,677.83	261,824,740.94

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ทั้งจำนวนเป็นเงินฝากประจำอายุ 6-12 เดือน ซึ่งวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.66-2.72 และ 1.30-1.40 ต่อปี ตามลำดับ

11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน			
เงินลงทุนใน บริษัท สหพัฒน์อมร จำกัด	19,998,000.00	19,998,000.00	19,998,000.00
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรม	(2,679,156.79)	(2,679,156.79)	(1,633,602.64)
รวม	17,318,843.21	17,318,843.21	18,364,397.36
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย			
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	20,000,000.00	20,000,000.00	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	37,318,843.21	37,318,843.21	18,364,397.36

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
ยอดคงเหลือต้นปี	18,364,397.36	18,364,397.36	19,998,000.00
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมระหว่างงวด	(1,045,554.15)	(1,045,554.15)	(1,633,602.64)
ยอดคงเหลือปลายปี	17,318,843.21	17,318,843.21	18,364,397.36

เงินลงทุนในบริษัท สหพัฒน์อมร จำกัด เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ได้อยู่ในความต้องการของตลาด บริษัทประเมินมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ข้อมูลมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของกิจการที่ลงทุนนั้น ทั้งนี้มูลค่ายุติธรรมดังกล่าวใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ จัดเป็นข้อมูลระดับ 3 ในลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทประเมินมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ข้อมูลงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากบริษัทยังไม่ได้รับงบการเงินปี 2566 จากบริษัทดังกล่าว ซึ่งฝ่ายบริหารคาดว่าจะได้รับในไตรมาส 2 ปี 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตามงบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกันที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีอายุ 6 เดือน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.30-1.85 ต่อปี โดยใช้เป็นหลักประกันการขอให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน (Letters of Guarantee) เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยโดยมีอัตราส่วนดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ทุน		สัดส่วน		เงินปันผล			
	ชำระแล้ว		เงินลงทุน(%)		วิธีราคาทุน		สำหรับปี	
							สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท ปาลมาयर่า บิอิง จำกัด	15.000	-	99.99	-	15.000	-	-	-

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติให้จัดตั้งบริษัทย่อย โดยมีทุนจดทะเบียน 60.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 12 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.00 บาท เรียกชำระค่าหุ้น 1.25 บาท ต่อหุ้น รวมเป็นเงิน 15.00 ล้านบาท และมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99 ซึ่งได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2566

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 มีมติที่สำคัญดังนี้

- อนุมัติให้บริษัท ปาลมาयर่า บิอิง จำกัด (บริษัทย่อย) ลงทุนในธุรกิจเวชศาสตร์ฟื้นฟู
- อนุมัติให้บริษัท ปาลมาयर่า บิอิง จำกัด (บริษัทย่อย) จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ มีทุนจดทะเบียน 5.00 ล้านบาท
- อนุมัติให้บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ ทุนจดทะเบียน 5.00 ล้านบาท และบริษัทถือหุ้นไม่น้อยกว่า 51.00% เพื่อประกอบธุรกิจบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	รวม
ราคาทุน :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	200,749,306.09	312,108,139.60	512,857,445.69
โอนออกเป็นที่ดินและอาคาร	-	(1,700,000.00)	(1,700,000.00)
ขาย/ตัดจำหน่าย	(200,749,306.09)	(310,408,139.60)	(511,157,445.69)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	(48,747,979.41)	(48,747,979.41)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(8,655,056.46)	(8,655,056.46)
รับโอนค่าเสื่อมราคาสะสมจากการกลับรายการซื้อขาย	-	(22,276,969.59)	(22,276,969.59)
โอนออกเป็นที่ดินและอาคาร	-	420,807.97	420,807.97
ขาย/ตัดจำหน่าย	-	79,259,197.49	79,259,197.49
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	รวม
ค่าเพื่อการด้อยค่า :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	(89,070,837.29)	(89,070,837.29)
โอนกลับค่าเพื่อการด้อยค่า	-	89,070,837.29	89,070,837.29
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุนสำหรับปี			
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			8,655,056.46
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			-

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่า ซึ่งรับรู้ในกำไรขาดทุนจำนวน 13.25 ล้านบาท

ต่อมาตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2565 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2565 มีมติให้บริษัทจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและเครื่องจักรบางส่วนให้กับบริษัทแห่งหนึ่ง ตามสัญญาจะซื้อจะขายในราคารวม 660.00 ล้านบาท (ไม่รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขาย) เนื่องจากทรัพย์สินมีขนาดที่เกินกำลังการผลิตของบริษัท โดยผู้ซื้อได้ชำระเงินมัดจำแก่บริษัทจำนวน 40.00 ล้านบาท ทั้งนี้ในเดือน ธันวาคม 2565 บริษัทได้โอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคารให้กับผู้ซื้อรวมทั้งได้รับชำระเงินตามสัญญาจะซื้อจะขายครบถ้วนแล้ว ส่งผลให้บริษัทมีกำไรจากการขายทรัพย์สินดังกล่าว 179.11 ล้านบาท (สุทธิจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขาย) รวมทั้งมีรายได้จากการโอนกลับค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในอดีตเป็นรายได้ในกำไรขาดทุนจำนวน 66.79 ล้านบาท

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม						รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	
ราคาทุน:							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	91,284,782.00	91,596,105.94	252,953,003.50	25,317,896.24	42,523,471.72	-	503,675,259.40
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,236,625.85	1,532,816.67	1,620,000.00	3,221,900.00	8,611,342.52
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	1,961,000.00	-	1,961,000.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(842,443.18)	-	(6,404,180.04)	-	(7,246,623.22)
โอนเข้า	-	-	-	-	-	497,653.44	497,653.44
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	91,284,782.00	91,596,105.94	254,347,186.17	26,850,712.91	39,700,291.68	3,719,553.44	507,498,632.14
ค่าเสื่อมราคาสะสม:							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	(61,430,575.60)	(233,818,195.81)	(25,069,415.33)	(41,942,238.02)	-	(362,260,424.76)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(3,222,343.74)	(6,083,869.40)	(156,330.72)	(829,791.88)	-	(10,292,335.74)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	(1,580,618.91)	-	(1,580,618.91)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	839,710.19	-	6,404,178.04	-	7,243,888.23
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	(64,652,919.34)	(239,062,355.02)	(25,225,746.05)	(37,948,470.77)	-	(366,889,491.18)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	91,284,782.00	26,943,186.60	15,284,831.15	1,624,966.86	1,751,820.91	3,719,553.44	140,609,140.96
ค่าเสื่อมราคาที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุนสำหรับปี							
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566							10,292,335.74

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	
ราคาทุน:							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	91,284,782.00	90,237,427.77	277,588,987.63	25,432,530.63	48,305,505.23	-	532,849,233.26
ซื้อเพิ่ม	-	-	126,799.40	155,842.76	-	-	282,642.16
รับโอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	1,700,000.00	-	-	-	-	1,700,000.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(341,321.83)	(24,762,783.53)	(270,477.15)	(5,782,033.51)	-	(31,156,616.02)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	91,284,782.00	91,596,105.94	252,953,003.50	25,317,896.24	42,523,471.72	-	503,675,259.40
ซื้อเพิ่ม	-	-	186,037.07	334,824.30	1,620,000.00	14,500.00	2,155,361.37
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(842,443.18)	-	(6,404,180.04)	-	(7,246,623.22)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	1,961,000.00	-	1,961,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	91,284,782.00	91,596,105.94	252,296,597.39	25,652,720.54	39,700,291.68	14,500.00	500,544,997.55
ค่าเสื่อมราคาสะสม:							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	(57,901,259.59)	(238,707,544.85)	(25,083,083.72)	(47,381,560.96)	-	(369,073,449.12)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(3,262,102.25)	(8,391,703.12)	(256,796.76)	(342,699.57)	-	(12,253,301.70)
รับโอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(420,807.97)	-	-	-	-	(420,807.97)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	153,594.21	13,281,052.16	270,465.15	5,782,022.51	-	19,487,134.03
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	(61,430,575.60)	(233,818,195.81)	(25,069,415.33)	(41,942,238.02)	-	(362,260,424.76)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(3,222,343.74)	(6,041,549.24)	(141,853.82)	(829,791.88)	-	(10,235,538.68)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	839,710.19	-	6,404,178.04	-	7,243,888.23
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	(1,580,618.91)	-	(1,580,618.91)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	(64,652,919.34)	(239,020,034.86)	(25,211,269.15)	(37,948,470.77)	-	(366,832,694.12)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	91,284,782.00	30,165,530.34	19,134,807.69	248,480.91	581,233.70	-	141,414,834.64
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	91,284,782.00	26,943,186.60	13,276,562.53	441,451.39	1,751,820.91	14,500.00	133,712,303.43
ค่าเสื่อมราคาที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุนสำหรับปี							
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565							12,253,301.70
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566							10,235,538.68

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 114.23 ล้านบาท และ 117.64 ล้านบาท ตามลำดับ ไปค้าประกันสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 31.1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุนจำนวน 302.44 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชีจำนวน 2,575.10 บาท และราคาทุนจำนวน 305.88 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชีจำนวน 2,555.10 บาท ตามลำดับ

15. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม			
	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
สินทรัพย์สิทธิการใช้ :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	654,537.02	-	1,961,000.00	2,615,537.02
เพิ่มขึ้น	-	12,588,659.79	-	12,588,659.79
เปลี่ยนแปลงสัญญาระหว่างปี	629,586.93	-	-	629,586.93
โอนออก	-	-	(1,961,000.00)	(1,961,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,284,123.95	12,588,659.79	-	13,872,783.74
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(490,902.89)	-	(1,386,130.79)	(1,877,033.68)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	(163,634.13)	(497,653.44)	(194,488.12)	(855,775.69)
โอนออก	-	-	1,580,618.91	1,580,618.91
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(654,537.02)	(497,653.44)	-	(1,152,190.46)
ราคาตามบัญชี :-				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	629,586.93	12,091,006.35	-	12,720,593.28
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในกำไรขาดทุนสำหรับปี				
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				358,122.25
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงานระหว่างก่อสร้างสำหรับปี				
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				497,653.44

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
สินทรัพย์ถาวรใช้ :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	654,537.02	1,961,000.00	2,615,537.02
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	654,537.02	1,961,000.00	2,615,537.02
เปลี่ยนแปลงัญญระหว่างปี	629,586.93	-	629,586.93
โอนออก	-	(1,961,000.00)	(1,961,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,284,123.95	-	1,284,123.95
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	(327,268.61)	(993,930.99)	(1,321,199.60)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	(163,634.28)	(392,199.80)	(555,834.08)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(490,902.89)	(1,386,130.79)	(1,877,033.68)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	(163,634.13)	(194,488.12)	(358,122.25)
โอนออก	-	1,580,618.91	1,580,618.91
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(654,537.02)	-	(654,537.02)
ราคาตามบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	163,634.13	574,869.21	738,503.34
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	629,586.93	-	629,586.93
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในกำไรขาดทุนสำหรับปี			
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			555,834.08
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			358,122.25

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน :			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	24,967,243.35	-	24,967,243.35
ซื้อเพิ่ม	179,200.00	7,167,554.69	7,346,754.69
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	25,146,443.35	7,167,554.69	32,313,998.04
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(24,642,182.69)	-	(24,642,182.69)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(152,675.68)	-	(152,675.68)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(24,794,858.37)	-	(24,794,858.37)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	351,584.98	7,167,554.69	7,519,139.67
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			152,675.68

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน :			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	24,784,343.35	-	24,784,343.35
ซื้อเพิ่ม	182,900.00	-	182,900.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	24,967,243.35	-	24,967,243.35
ซื้อเพิ่ม	-	6,189,072.19	6,189,072.19
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	24,967,243.35	6,189,072.19	31,156,315.54
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	(24,360,372.19)	-	(24,360,372.19)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(281,810.50)	-	(281,810.50)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(24,642,182.69)	-	(24,642,182.69)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(151,006.43)	-	(151,006.43)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(24,793,189.12)	-	(24,793,189.12)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	325,060.66	-	325,060.66
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	174,054.23	6,189,072.19	6,363,126.42
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในกำไรขาดทุน			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			281,810.50
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			151,006.43

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	64,432.52	64,432.52	-
เจ้าหนี้การค้า-กิจการอื่น	25,297,681.26	24,871,286.26	44,763,078.20
ต้นทุนงานที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	258,500.00
เจ้าหนี้อื่น	2,500,031.97	255,259.02	200,655.70
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	2,146,135.95	2,144,689.07	14,100,139.93
หนี้สินที่เกิดจากสัญญากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,082,000.00	2,082,000.00	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญากิจการอื่น	25,244,818.66	25,244,818.66	34,161,561.34
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	57,335,100.36	54,662,485.53	93,483,935.17

18. หนี้สินตามสัญญาเช่า

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>	<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2566</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
หนี้สินตามสัญญาเช่าต้นปี	370,945.84	370,945.84	918,987.27
เพิ่มขึ้น	11,959,134.73	-	-
ปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าระหว่างปี	629,586.93	629,586.93	-
จ่ายชำระระหว่างปี	(157,412.76)	(370,945.84)	(548,041.43)
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายปี	12,802,254.74	629,586.93	370,945.84

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		
	<u>2566</u>		
	<u>หนี้สินตาม</u>	<u>ดอกเบี้ยจ่าย</u>	
	<u>สัญญาเช่า</u>	<u>รอตัดบัญชี</u>	<u>สุทธิ</u>
ไม่เกิน 1 ปี	2,620,588.43	(818,037.38)	1,802,551.05
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	10,900,069.34	(1,954,293.75)	8,945,775.59
เกิน 5 ปี	2,115,168.08	(61,239.98)	2,053,928.10
รวม	15,635,825.85	(2,833,571.11)	12,802,254.74

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>		
	<u>2566</u>		
	<u>หนี้สินตาม</u>	<u>ดอกเบี้ยจ่าย</u>	
	<u>สัญญาเช่า</u>	<u>รอตัดบัญชี</u>	<u>สุทธิ</u>
ไม่เกิน 1 ปี	225,263.12	(4,030.78)	221,232.34
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	450,526.24	(42,171.65)	408,354.59
รวม	675,789.36	(46,202.43)	629,586.93

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>		
	<u>2565</u>		
	<u>หนี้สินตาม</u>	<u>ดอกเบี้ยจ่าย</u>	
	<u>สัญญาเช่า</u>	<u>รอตัดบัญชี</u>	<u>สุทธิ</u>
ไม่เกิน 1 ปี	373,743.12	(2,797.28)	370,945.84

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
ต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า	216,330.36	2,797.28	24,181.69
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	181,514.98	181,514.98	535,176.80
กระแสเงินสดจ่ายตามสัญญาเช่า	373,743.12	373,743.12	572,223.12

19. ประมาณการหนี้สิน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ยอดคงเหลือต้นปี	6,031,501.71	6,031,501.71	10,066,148.93
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในระหว่างปี	2,432,060.61	2,432,060.61	(532,074.34)
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(3,520,689.60)	(3,520,689.60)	(3,502,572.88)
ยอดคงเหลือปลายปี	4,942,872.72	4,942,872.72	6,031,501.71

20. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันต้นปี	38,552,397.29	38,552,397.29	38,095,056.19
ต้นทุนให้บริการปัจจุบัน	2,095,874.37	2,095,874.37	2,078,919.88
ต้นทุนดอกเบี้ย	743,283.63	743,283.63	700,469.36
ผลประโยชน์จ่าย	(1,133,843.67)	(1,133,843.67)	(2,322,048.14)
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันปลายปี	40,257,711.62	40,257,711.62	38,552,397.29

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2566	2565
รับรู้ในกำไรขาดทุน			
ต้นทุนขาย	1,869,018.60	1,869,018.60	1,810,308.00
ค่าใช้จ่ายในการขาย	177,950.16	177,950.16	200,666.76
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	415,502.68	415,502.68	406,378.04
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	376,686.56	376,686.56	362,036.44
รวม	2,839,158.00	2,839,158.00	2,779,389.24

ข้อสมมติฐานหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.22
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 3.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	1.91-22.92

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง) ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
อัตราคิดลดเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(1,612,100.07)	(1,612,100.07)	(1,633,234.68)
อัตราคิดลดลดลงร้อยละ 0.5	1,728,373.12	1,728,373.12	1,756,006.74
อัตราการขึ้นเงินเดือนเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	4,284,966.46	4,284,966.46	3,946,309.19
อัตราการขึ้นเงินเดือนลดลงร้อยละ 1.0	(3,755,147.27)	(3,755,147.27)	(3,462,077.89)
อัตราการหมุนเวียนพนักงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.0	(2,190,907.92)	(2,190,907.92)	(2,011,771.94)
อัตราการหมุนเวียนพนักงานลดลงร้อยละ 20.0	2,425,508.89	2,425,508.89	2,224,624.81

21. ทุนเรือนหุ้น

ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระหุ้นสามัญ มีการเคลื่อนไหว ดังนี้

		งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ราคาตาม		2566		2565	
มูลค่าหุ้น		จำนวนหุ้น	มูลค่า	จำนวนหุ้น	มูลค่า
(หน่วย : บาท)		(หน่วย : หุ้น)	(หน่วย : บาท)	(หน่วย : หุ้น)	(หน่วย : บาท)
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญต้นปี	1.00	543,750,000	543,750,000.00	543,750,000	543,750,000.00
<u>บวก</u> เพิ่มทุนระหว่างปี	1.00	152,924,574	152,924,574.00	-	-
<u>หัก</u> ลดทุนระหว่างปี	1.00	(84,976,278)	(84,976,278.00)	-	-
หุ้นสามัญสิ้นปี		611,698,296	611,698,296.00	543,750,000	543,750,000.00
ทุนที่ออกและเรียกชำระ					
ยอดคงเหลือต้นปี	1.00	458,773,722	458,773,722.00	458,773,722	458,773,722.00
<u>บวก</u> เพิ่มทุนระหว่างปี	1.00	-	-	-	-
ยอดคงเหลือปี	1.00	458,773,722	458,773,722.00	458,773,722	458,773,722.00

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติเรื่องดังนี้

- อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทจำนวน 84,976,278 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 543,750,000 บาท โดยการลดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 84,976,278 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่เหลือจากการจัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทรุ่นที่ 1 ซึ่งได้หมดอายุลงแล้วเป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 458,773,722 บาท
- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทจำนวน 152,924,574 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 458,773,722 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 611,698,296 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 152,924,574 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทรุ่นที่ 2 (TMC-W2) จำนวนไม่เกิน 152,924,574 หุ้น
- อนุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 2 (“TMC-W2”) ตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ในอัตราการจัดสรรที่หุ้นสามัญเดิมจำนวน 3 หุ้นต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิในราคาเสนอขายหน่วยละ 0.05 บาท (5 สตางค์) ใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ราคาการใช้สิทธิ 2 บาทต่อหุ้น
- อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซึ่งออกและจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทรุ่นที่ 2 ตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ไม่เกินจำนวน 152,924,574 หุ้น อัตราส่วนหุ้นสามัญเดิมจำนวน 3 หุ้นต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ

22. ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ

ใบสำคัญแสดงสิทธิ TMC-W2

ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 2 (TMC-W2) จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกและเสนอขาย	: 152,921,466 หุ้น
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 2 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (10 กรกฎาคม 2566)
ราคาการใช้สิทธิ	: เท่ากับ 2.00 บาทต่อหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท)
ราคาใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 0.05 บาทต่อหน่วย
วันใช้สิทธิครั้งแรก	: 29 กันยายน 2566
วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย	: 9 กรกฎาคม 2568

ในปี 2566 บริษัทได้รับเงินจากการขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท TMC-W2 จำนวน 152,921,466 หน่วย ราคาหน่วยละ 0.05 บาท ทำให้บริษัทได้รับเงินจากการขายใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นดังกล่าวจำนวน 7.13 ล้านบาท

23. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทสำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้ ซึ่งในปี 2566 และ 2565 บริษัทได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 0.77 ล้านบาท และ 6.82 ล้านบาท ตามลำดับ

24. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทางการเงินคือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม และการรักษาอัตราส่วนทางการเงินไม่ให้เกินข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.19 : 1.00 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 งบการเงินเฉพาะกิจการแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.17 : 1.00 และ 0.23 : 1.00 ตามลำดับ

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	106,736,665.30	106,593,058.42	101,243,705.14
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10,803,133.67	10,744,667.36	21,746,002.92
โอนกลับขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้า	(2,345,923.09)	(2,345,923.09)	(10,463,308.56)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	125,944,007.92	125,944,007.92	195,646,519.13
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป			
สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	40,656,993.76	40,656,993.76	(8,796,915.57)
ดอกเบี้ยจ่าย	216,917.55	3,384.47	10,651,606.75
ค่าใช้จ่ายอื่น	39,725,052.54	39,506,093.70	19,154,362.60
รวม	321,736,847.65	321,102,282.54	329,181,972.41

26. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	17,431,507.44	18,024,522.06	273,139,646.49
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	3,486,301.49	3,604,904.41	54,627,929.30
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี ดังนี้			
- ประมาณการหนี้สิน	(417,725.80)	(417,725.80)	(806,929.44)
- โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนจากการค้อยค่าของสินทรัพย์	-	-	(13,358,773.54)
- โอนกลับรายการขาดทุนจากค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(469,184.62)	(469,184.62)	(2,092,661.71)
- ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าธุรกรรมเงินลงทุน	209,110.83	209,110.83	-
- ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้	75,896.81	-	-
- ขาดทุนสะสมทางภาษี	-	-	(38,991,951.50)
- อื่นๆ	1,974,646.39	1,931,940.28	7,122,386.89
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุนปีปัจจุบัน	4,859,045.10	4,859,045.10	6,500,000.00
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปีก่อน	(2,162,945.33)	(2,162,945.33)	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงไว้อยู่ในงบกำไรขาดทุน	2,696,099.77	2,696,099.77	6,500,000.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 98.43 ล้านบาท และ 115.13 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งไม่ได้นำไปรวมในการคำนวณสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เพื่อรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน เนื่องจากความไม่แน่นอนที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีจากรายการดังกล่าวในอนาคต

รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปีก่อน เกิดจากในระหว่างปี 2566 บริษัทได้รับการตรวจสอบการขอคืนภาษีเงินได้ปีก่อน ๆ และในเดือนพฤษภาคม 2566 บริษัทมีการยื่นแบบภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับปี 2565 โดยมีค่าใช้จ่ายภาษีตามแบบที่ต้องชำระ จำนวน 11.87 ล้านบาท ซึ่งบริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายภาษีในงบการเงินงวดปี 2565 แล้ว จำนวน 6.50 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 และครั้งที่ 7/2566 มีมติอนุมัติให้ปรับปรุงการยื่นแบบภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับปี 2565 ใหม่ และขอคืนค่าภาษีที่บริษัทได้จ่ายชำระเกินไป โดยแบบภาษีเงินได้ฉบับยื่นเพิ่มเติม เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2566 มีค่าใช้จ่ายภาษีของปี 2565 จำนวน 4.34 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทปรับปรุงรายการภาษีที่รับรู้สูงไป ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 2.16 ล้านบาท

27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับงวดที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไรต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	กำไรสำหรับปี (พันบาท)	จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	กำไรต่อหุ้น (บาท)
	2566	2566	2566
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท	14,736	458,774	0.032
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด	-	33,143	
กำไรต่อหุ้นปรับลด			
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ			
สมมติว่ามีการแปลงหุ้นสามัญ	14,736	491,917	0.030

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ		กำไร(ขาดทุน)	
	(พันบาท)		ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)		ต่อหุ้น (บาท)	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท	15,328	266,640	458,774	458,774	0.033	0.581
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด	-	-	33,143	-		
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรเป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ						
สมมติว่ามีการแปลงหุ้นสามัญ	15,328	266,640	491,917	458,774	0.031	0.581

28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานผลิตและจำหน่ายเครื่องจักร เป็นส่วนงานที่ทำการผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก เช่น เครื่องเพรส เกรน และเครื่องทุ่นแรง เป็นต้น
- ส่วนงานบริการ เป็นส่วนงานที่ให้บริการในส่วนของการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรและการแปรรูปโลหะ
- ส่วนงานบริการรับเหมา เป็นส่วนงานที่ให้บริการสำหรับงานโครงการโดยการรับจ้าง จัดหาผลิตภัณฑ์และติดตั้งตามสัญญา
- ดำเนินธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่นและธุรกิจด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟูและการดูแลสุขภาพ (ยังไม่ได้เริ่มดำเนินงาน)

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>	<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</u>		
	<u>2566</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
รายได้จากลูกค้าภายนอก			
ประเทศไทย	323,593,059.84	323,593,059.84	298,275,828.20
ประเทศอื่นๆ	3,017,871.14	3,017,871.14	36,467,824.45
รวม	326,610,930.98	326,610,930.98	334,743,652.65

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 รายการ มูลค่างานรายได้จากการขายสินค้าและให้บริการรวม 60.06 ล้านบาท และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีลูกค้ารายใหญ่ที่มีมูลค่าการขายสูงกว่าร้อยละ 10 ของรายได้จากการขาย

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 1.47 ล้านบาท เท่ากันทั้งสองปี

30. เครื่องมือทางการเงิน

วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืม และหนี้สินทางการเงินอื่น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

30.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดนโยบายการให้เครดิตที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงการพิจารณา กำหนดวงเงินเครดิตที่จะให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญา และวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาและมีการติดตามหนี้อย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้เครดิตดังกล่าว การให้เครดิตของกลุ่มบริษัทมีการกระจายตัวพอสมควร เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากมาย

กลุ่มบริษัทพิจารณาการค้ำค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยมีการแบ่งกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และคำนวณหาอัตราการจัดสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับแต่ละกลุ่มนั้น ๆ การคำนวณผลขาดทุนจากการค้ำค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นออกจากบัญชีตามนโยบายของกลุ่มบริษัท โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

- เงินฝากและเครื่องมือทางการเงินอื่นกับสถาบันการเงิน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือของเงินฝากกับสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น โดยกลุ่มบริษัทควบคุมความสมดุลของระดับความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง กลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วว่า มีความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือ

30.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

		งบการเงินรวม			
		31 ธันวาคม 2566			
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน	หนี้สินทางการเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย		
(บาท : หน่วยเงินตราต่างประเทศ)					
ดอลลาร์สหรัฐ	117,824.00	41,000.00	34.22		
หยวน	-	127,450.00	4.87		

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน	หนี้สินทางการเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย			
	2566	2565	2566	2565		
(บาท : หน่วยเงินตราต่างประเทศ)						
ดอลลาร์สหรัฐ	117,824.00	61,809.00	41,000.00	-	34.22	34.39
ยูโร	-	-	-	293,010.92	-	37.21
หยวน	-	-	127,450.00	1,736,000.00	4.87	5.04

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐและสกุลเงินยูโร โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังนี้

สกุลเงิน	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี				
	เพิ่มขึ้น / ลดลง		เพิ่มขึ้น (ลดลง)		
			งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2566	2565
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
ดอลลาร์สหรัฐ	+3.0	+3.0	78	78	64
	-3.0	-3.0	(78)	(78)	(64)
ยูโร	+3.0	+3.0	-	-	(327)
	-3.0	-3.0	-	-	327
หยวน	+3.0	+3.0	(19)	(19)	(262)
	-3.0	-3.0	19	19	262

30.3 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม							
2566							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตรา
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	อัตรา		ดอกเบี้ย
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาดลาด	ดอกเบี้ย		ที่แท้จริง
(ร้อยละต่อปี)							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	20,237,366.85	-	-	54,875,359.67	11,618,520.74	86,731,247.26	0.15-2.10%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	61,408,894.29	61,408,894.29	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	300,000,000.00	-	-	-	-	300,000,000.00	2.66-2.72%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	20,000,000.00	-	-	-	-	20,000,000.00	1.30-1.85%
	340,237,366.85	-	-	54,875,359.67	73,027,415.03	468,140,141.55	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	57,335,100.36	57,335,100.36	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,802,551.05	8,945,775.59	2,053,928.10	-	-	12,802,254.74	7.10
	1,802,551.05	8,945,775.59	2,053,928.10	-	57,335,100.36	70,137,355.10	

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
2566							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า				
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	20,237,366.85	-	-	54,855,359.67	3,051,262.04	78,143,988.56	0.15-2.10
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	61,368,711.47	61,368,711.47	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	300,000,000.00	-	-	-	-	300,000,000.00	2.66-2.72
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	20,000,000.00	-	-	-	-	20,000,000.00	1.30-1.85
	340,237,366.85	-	-	54,855,359.67	64,419,973.51	459,512,700.03	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	54,662,485.53	54,662,485.53	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	221,232.34	408,354.59	-	-	-	629,586.93	7.10
	221,232.34	408,354.59	-	-	54,662,485.53	55,292,072.46	

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด			
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	35,000,000.00	-	-	63,720,529.51	2,829,006.21	101,549,535.72	0.15-1.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	48,622,541.56	48,622,541.56	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	300,000,000.00	-	-	-	-	300,000,000.00	1.30-1.40
	335,000,000.00	-	-	63,720,529.51	51,451,547.77	450,172,077.28	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	93,483,935.17	93,483,935.17	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	370,945.84	-	-	-	-	370,945.84	4.55
	370,945.84	-	-	-	93,483,935.17	93,854,881.01	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น

30.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้และได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายและมีวงเงินสินเชื่อคงเหลืออย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม				
	2566				
	เมื่อทางถาม	ไม่เกิน	มากกว่า		รวม
		1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	
รายการที่ไม่ใช้สัญญาอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	57,335,100.36	-	-	57,335,100.36
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,802,551.05	8,945,775.59	2,053,928.10	12,802,254.74
รวมรายการที่ไม่ใช้สัญญาอนุพันธ์	-	59,137,651.41	8,945,775.59	2,053,928.10	70,137,355.10

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
2566				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	- 54,662,485.53	-	-	54,662,485.53
หนี้สินตามสัญญาเช่า	- 221,232.34	408,354.59	-	629,586.93
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	- 54,883,717.87	408,354.59	-	55,292,072.46

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
2565				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	- 93,483,935.17	-	-	93,483,935.17
หนี้สินตามสัญญาเช่า	- 370,945.84	-	-	370,945.84
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	- 93,854,881.01	-	-	93,854,881.01

30.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว มีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราในตลาด ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท จึงเชื่อว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวแสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

31.1 ภาระผูกพันจากวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

งบการเงินรวม				
31 ธันวาคม 2566				
	สกุลเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ
วงเงินเบิกเกินบัญชี	บาท	25.00	-	25.00
วงเงินเลตเตอร์ออฟการันตี	บาท	26.00	7.72	18.28
วงเงินทรัสต์รีซีทและเลตเตอร์ออฟเครดิต	บาท	26.00	3.13	22.87
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	บาท	110.00	-	110.00
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	ดอลลาร์สหรัฐ	1.00	-	1.00
วงเงินบัตรเครดิตน้ำมัน	บาท	2.00	0.24	1.76

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		2566			2565		
		วงเงิน	วงเงิน	วงเงิน	วงเงิน	วงเงิน	วงเงิน
		ทั้งสิ้น	ใช้ไป	คงเหลือ	ทั้งสิ้น	ใช้ไป	คงเหลือ
สกุลเงิน (หน่วย : ล้านบาท)							
วงเงินเบิกเกินบัญชี	บาท	25.00	-	25.00	25.00	-	25.00
วงเงินเลตเตอร์ออฟการันตี	บาท	26.00	7.72	18.28	10.00	5.16	4.84
วงเงินทรัสต์รีซีทและเลตเตอร์ออฟเครดิต	บาท	26.00	3.13	22.87	22.00	21.76	0.24
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	บาท	110.00	-	110.00	110.00	-	110.00
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	ดอลลาร์สหรัฐ	1.00	-	1.00	1.00	-	1.00
วงเงินบัตรเครดิตน้ำมัน	บาท	2.00	0.24	1.76	2.00	0.28	1.72

วงเงินสินเชื่อข้างต้นใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 13 และ 14

ในเดือนมกราคม 2567 บริษัทได้รับวงเงินสินเชื่อเลตเตอร์ออฟการันตีจำนวน 6.50 ล้านบาท โดยนำเงินฝากธนาคารเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน และในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 บริษัทปลดภาระค้ำประกันตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 14 และยกเลิกวงเงินสินเชื่อสำหรับ วงเงินกู้ยืมระยะสั้น,วงเงินทรัสต์รีซีทและเลตเตอร์ออฟเครดิต,วงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า และวงเงินเลตเตอร์ออฟการันตี

- 31.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีภาระผูกพันในฐานะผู้เช่าเกี่ยวกับสัญญาเช่าสินทรัพย์ระยะสั้นและสัญญาบริการอื่น ๆ โดยมีจำนวนขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญา ดังนี้

		(หน่วย : บาท)		
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2566	2565
มูลค่าที่ต้องจ่ายภายใน 1 ปี		1,878,722.50	1,811,560.00	1,420,080.00

- 31.3 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

		(หน่วย : ล้านบาท)		
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2566	2565
ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน		5,838,273.52	-	-

32. การอนุมัติงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้ออกงบการเงินแล้ว เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

เอกสารแบบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและ เลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล นายมนู เสียวไพโรจน์
ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 7 มีนาคม 2554
อายุ (ปี) 80
คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปริญญาโท M.Sc.(Econ.), University of Kentucky, U.S.A.
ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Chairman 2000 รุ่นที่ 3/2001
หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 30/2003
หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 2003

ประวัติการอบรมอื่นๆ

วุฒิบัตร การพัฒนาอุตสาหกรรม ศูนย์อบรมนาโงยา ประเทศญี่ปุ่น
ปริญญาบัตร วปอ. รุ่นที่ 34

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) 0.11* (เป็นหุ้นของบุตรชาย)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2554 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2542 – 2547	ปลัดกระทรวง	กระทรวงอุตสาหกรรม

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท กีฟไอ โพลีน พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)
2553 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน	บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน)
2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ยูบิลลีเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
2549 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
2549 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เอเชีย พรี่ซีชั่น จำกัด (มหาชน)
2547 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท บางกอกสหประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2547 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท โพลีเพล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2547 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)
2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)
องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)		ไม่มี

ชื่อ-สกุล นายอาทิตย์ วุฒิกะโร

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 7 มีนาคม 2554

อายุ (ปี) 68

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท พบ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ปริญญาตรี ศบ. (เกียรตินิยมอันดับ 1) สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 118

หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 27

ประวัติการอบรมอื่นๆ

หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 18 (วปอ.2548)

Entrepreneurship Development Program, 1981

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ /	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2559 - 2563	ประธานกรรมการบริษัท	บริษัท อ้อยและน้ำตาลไทย จำกัด
2555 - 2566	ประธานกรรมการ	สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
2559 - 2562	กรรมการบริษัท (ทำหน้าที่ประธานกรรมการ)	บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
2558 - 2560	นายกสมาคม	สมาคมส่งเสริมคุณภาพแห่งประเทศไทย
2558 - 2559	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	กระทรวงอุตสาหกรรม
2557 - 2558	อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
2555 - 2557	รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
2554 - 2555	อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
2552 - 2554	อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
2551 - 2552	ผู้อำนวยการสำนักงาน	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

2548 – 2551 ผู้ตรวจราชการกระทรวง
การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2566 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท
2566 – ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2566 – ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2566 – ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ไม่มี

บริษัท มั่นคงสตีล จำกัด (มหาชน)
สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
สถาบันอาหาร
สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ

ชื่อ-สกุล นายทวีมิตร กมลมงคลสุข
 ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร /
 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง
 วันที่ได้รับแต่งตั้ง 7 มีนาคม 2554
 อายุ (ปี) 74

คุณวุฒิทางการศึกษา

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 89/2011

ประวัติการอบรมอื่นๆ

-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) 0.44

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2564 - 2566	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2548 - 2553	ประธานกรรมการ	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. แมมูแพคเจอริง จำกัด
2525 - 2554	ประธานกรรมการ	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด
2515 - 2525	เจ้าของกิจการ	โรงกลึงทวีมิตรการช่าง

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ไม่มี

องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) ไม่มี

ชื่อ-สกุล นายมิตรทอง ชูสีตะวงศ์
 ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
 วันที่ได้รับแต่งตั้ง 25 เมษายน 2557
 อายุ (ปี) 57

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยสยาม
 ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 194/2014

ประวัติการอบรมอื่นๆ

-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ประสบการณ์ทำงาน	ไม่มี
2557 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2543 – 2562 กรรมการบริหาร	บริษัท บ้านบัญชีภาษีอากร จำกัด
2539 – 2544 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการตลาดหลักทรัพย์	บริษัท หลักทรัพย์เอกร้ารง เคจีไอ จำกัด (มหาชน) สาขาปิ่นเกล้า
การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	ไม่มี
องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	
2562 – ปัจจุบัน กรรมการ	บริษัท สำเร็จ คอนซัลแทนท์ จำกัด
2562 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ	บริษัท พีตเวย์ จำกัด
2543 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอ็ม เอส จี คอนซัลแทนท์ จำกัด
2543 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร	บริษัท เอฟ พี เอ็ม คอนซัลแทนท์ จำกัด

ชื่อ-สกุล นายพนม รัตนะรัต
 ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง
 วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 มิถุนายน 2561
 อายุ (ปี) 48
 คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Director Accreditation Program: DAP รุ่น 151/2018

ประวัติการอบรมอื่นๆ

-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2561 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2563 – 2566	กรรมการ	บริษัท วันทวัน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน)
2562 – 2563	กรรมการ	บริษัท ยูบิส (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)
2557 – 2560	ผู้อำนวยการฝ่ายตราสารหนี้	บริษัทหลักทรัพย์อาร์เอชบี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2545 – 2557	ผู้จัดการธุรกิจสัมพันธ์	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

2564 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เฮลท์ เอ็มไพร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แพลนเน็ต คอมมูนิตีเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน)

องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ปาลมายร้า บีอิง จำกัด
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อีอีซี โกลบอล คลาวด์ จำกัด
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็มบีอาร์ พัทลุง จำกัด
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มิตรบำรุง จำกัด

ชื่อ-สกุล นายวุฒิชัย อนันตกุล

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 22 เมษายน 2566

อายุ (ปี) 52

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 159/2019

หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 307/2021

ประวัติการอบรมอื่นๆ

-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2562 – 2565	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สยาม เอเอเบิล เทคโนโลยี จำกัด
2561 – 2565	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่สายโครงการ	บริษัท ดีไอดี ไบโอเทค จำกัด (มหาชน)
2558 – 2561	ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ	บริษัท อีควอเตอร์ โซลาร์ แคปิตอล จำกัด
2555 – 2556	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท ไซ เอ็กซ์โพลล์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

2565 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไซแมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
-----------------	-------------------------------	--------------------------------------

องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2565 – ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ฮัสเคิร์น สเปคตรัม กรุ๊ป จำกัด
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ละมั่งน้ำมันปาล์ม จำกัด

ชื่อ-สกุล นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้ง 14 ธันวาคม 2565

อายุ (ปี) 53

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 86/2553

ประวัติการอบรมอื่นๆ

-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2565 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2563 – 2564	กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท วันทิวน์ คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน)
2562 – 2563	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	บริษัท อินเตอร์ ฟาร์อีสท์ เอ็นเนอร์ยี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2560 – 2566	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท อัลฟ่า ดีวีชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2559 – 2560	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	บริษัท อีเคเวเตอร์โซลาร์ จำกัด
2553 – 2563	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อินซีซี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ไซแมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

องค์กร / หน่วยงาน / กิจกรรมอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2565 – ปัจจุบัน กรรมการ

2565 – ปัจจุบัน กรรมการ

2564 – ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท ดิจิตอลเคเบิล คอมมูนิเคชั่น จำกัด

บริษัท เนเชอรัล เพาเวอร์ เอ็นเนอร์จี จำกัด

บริษัท ไซแมท เทเลคอม จำกัด

ชื่อ-สกุล	นายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณ	
ตำแหน่ง	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง	
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	16 มกราคม 2566	
อายุ (ปี)	51	
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาโท การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)	
ประวัติการอบรมอื่นๆ	-	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)		15
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ประสภารณทำงาน		ไม่มี
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2560 – 2563	กรรมการบริษัท	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์		
2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ทาฟโก้ จำกัด (มหาชน)
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท อัลฟ่า ดีวีชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)		
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ปาล์มมายร่า บีอิง จำกัด
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สยามพรรณารักษ์ โฮลดิ้งส์ จำกัด
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สยามพรรณารักษ์ จำกัด
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บริกซ์หิคอย จำกัด
2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ทาฟโก้ โมลด์ จำกัด

ชื่อ-สกุล นายวรินทร์ พดุงสินธุ์
 ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ /
 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง
 วันที่ได้รับแต่งตั้ง 16 มกราคม 2566
 อายุ (ปี) 49

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 20/2023

ประวัติการอบรมอื่นๆ

-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

0.0078

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ประสภารณทำงาน

ไม่มี

2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2564 – 2566	กรรมการ	บริษัท ทีไอเอ็ม เอ็นเนอร์จี จำกัด
2564 – 2565	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท ทีไอเอ็ม รีเทล จำกัด
2563 – 2565	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท ทีทีไอ รีเทล จำกัด
2562 – 2564	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท ดี.ดี. บริหารธุรกิจค้าปลีก จำกัด
2559 – 2562	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ	บริษัท ธนาคาร โอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)
2557 – 2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ	ธนาคาร อาร์ เอช บี (ประเทศไทย)
2555 – 2557	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ	บริษัท ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
2543 – 2555	ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ไม่มี

องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็น แอนด์ เอ็ม รีเทล จำกัด
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ.ที. พาวเวอร์ เอ็นเนอร์จี จำกัด

ชื่อ-สกุล นายยศกร บ่มไล่

ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ

อายุ (ปี) 53

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

-

ประวัติการอบรมอื่นๆ

หลักสูตรอุตสาหกรรม 4.0 และแนวโน้มเทคโนโลยี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2564 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

2559 - 2564 รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

2552 - 2554 ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป

บริษัท ไทยซัมมิก พีเคเค จำกัด

2547 - 2552 ผู้จัดการทั่วไป

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด

2542 - 2547 ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน

บริษัท ซัมมิก แอดวานซ์ แมททีเรียล จำกัด

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ไม่มี

องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ไม่มี

ชื่อ-สกุล นายณภัทร ฉัตรวิเชียร
 ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารสำนักงาน /
 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน - CFO /
 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี /
 เลขานุการบริษัท

อายุ (ปี) 55

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี สาขาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตร Company Secretary Program รุ่นที่ 73/2016

ประวัติการอบรมอื่นๆ

-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2564 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารสำนักงาน	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2558 - 2564	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2556 - 2558	Consultant to BSC, KL	บริษัท แกล็กโซสมิทไคลน์ (ประเทศไทย) จำกัด
2544 - 2556	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน	บริษัท แกล็กโซสมิทไคลน์ (ประเทศไทย) จำกัด
2540 - 2544	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท สมิทไคลน์ บีแชน (ประเทศไทย) จำกัด
2535 - 2540	ผู้ตรวจสอบบัญชี	บริษัท เอสจีวี ณ ถลาง จำกัด

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ไม่มี

องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) ไม่มี

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. ทำหน้าที่จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารของบริษัทฯ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการ หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
3. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท
4. ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
6. จัดให้มีการประชุมพิเศษ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
7. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

1. บริษัท ปาล์มมายร้า มีอึ้ง จำกัด

มีกรรมการจำนวน 2 ท่าน ได้แก่

- นายพนม รัตนะรัต
- นายณัฐวัตรพงษ์ ปัญจวรรณาน

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติ ตามกฎหมายของบริษัท

1. รายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1.1 กรณีใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 บริษัทฯ ได้ต่อสัญญาจ้างบริษัท โปรเฟสชันนัล อินเทอร์เน็ต ออดิท เซอร์วิส จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งบริษัท โปรเฟสชันนัล อินเทอร์เน็ต ออดิท เซอร์วิส จำกัด ได้มอบหมายให้นายสุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท โปรเฟสชันนัล อินเทอร์เน็ต ออดิท เซอร์วิส จำกัด และนายสุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และได้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในมาแล้ว 9 ปี เริ่มเห็นจุดแข็งจุดอ่อนของบริษัทฯ และเพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ยังได้จัดตั้งแผนกตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่จ้างภายนอก (Outsource) ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ชื่อบริษัท	: บริษัท โปรเฟสชันนัล อินเทอร์เน็ต ออดิท เซอร์วิส จำกัด
ที่อยู่	: เลขที่ 299/354 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
ผู้รับผิดชอบหน้าที่	: นายสุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์
ตำแหน่ง	: กรรมการผู้จัดการ
วุฒิการศึกษา	: - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง
วุฒิบัตรวิชาชีพ	: - ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต วุฒิบัตรสากล CIA (Certified Internal Auditor) - วุฒิบัตรวิชาชีพตรวจสอบภายใน CPIA (Certified Professional Internal Auditor)

หลักสูตรการฝึกอบรม : - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 52/2549 (IOD)

ตำแหน่งงานปัจจุบัน : - กรรมการผู้จัดการ บจก. โปสเตอร์ชั่นนัล อินเทอร์เน็ต ออติก เซอร์วิส (PIAS)

- กรรมการตรวจสอบวิทยาลัยพยาบาลเช็นต์หลุยส์ มรท. ยะลา และ มรท.

นครศรีธรรมราช

- คณะกรรมการ Certified Anti-Corruption (CAC) ของสถาบัน Thai Institute of Directors Association (IOD)

- คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชน โดยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ป.ป.ช.

- อนุกรรมการตรวจสอบภายใน กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

- ที่ปรึกษา ด้านงานตรวจสอบภายใน กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

- ที่ปรึกษา ด้านการบริหารความเสี่ยง สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

ประสบการณ์ทำงาน : - 2522 - 2557 ผู้บริหารด้านงานตรวจสอบภายใน งานกำกับ

ปฏิบัติงาน

- รองประธานและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. รัชเอเชีย

- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. เจ้าพระยามหานคร

- นายกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (2557 - 2558)

- อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยภาครัฐและเอกชน

- คณะผู้เขียนตำรา การบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

- คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามรายงานของ สตง. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ แห่งชาติ (สสส.)

1.2 หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้จัดตั้งแผนกตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่จ้างจากภายนอก (Outsource) โดยมีรายละเอียดของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในดังนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

- ผู้รับผิดชอบ : นายไพฑูรย์ รัตนเศรษฐชัย
- ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และรักษาการหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติ
ตามกฎหมาย
- วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- ประสบการณ์ทำงาน : - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
(2554 – ปัจจุบัน)
- รักษาการหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัท ที.เอ็ม.ซี.
อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (2557 – ปัจจุบัน)
- เจ้าหน้าที่บัญชีทั่วไป บริษัท รอยัล ปอร์ชเลน จำกัด (มหาชน) (2546 –
2554)
- หลักสูตรการฝึกอบรม : 1. Company Secretary Program รุ่น 40/2011 (CSP 40/2011)
2. Effective Minute Taking รุ่น 19/2011 (EMT 19/2011)
3. Board Reporting Program รุ่น 6/2011 (BRP 6/2011)
4. Company Reporting Program รุ่น 4/2012 (CRP 4/2012)
5. IIA – Tools & Technic for Beginning Auditors
6. IIAT – Audit Working Paper & Audit Evidence
7. Adding Value Using Risk-Based Auditing
8. การปฏิบัติงานตรวจสอบสำหรับผู้ตรวจสอบมือใหม่
9. เทคนิคการตรวจสอบ
10. หลักเกณฑ์การประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ
11. การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
12. การเขียนรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
13. The 2015 CSR Reporting
14. Audit Program Workshop
15. การตรวจสอบอย่างเป็นระบบ SYSTEMATIC AUDIT
16. Audit Report Workshop
17. การทุจริตและการตรวจสอบด้านทุจริต

18. การควบคุมภายในและการประเมินการควบคุมภายใน

19. คิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาสำหรับผู้ตรวจสอบ

2. รายละเอียดหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นายไพฑูรย์ รัตนเศรษฐชัย ดำรงตำแหน่งรักษาการหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการเป็นศูนย์กลางการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายคู่มือการปฏิบัติงาน (Compliance Manual) โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายงานหรือหน่วยงาน และพนักงานต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงมีการสื่อสารกับพนักงานให้ตระหนักว่า พนักงานทุกคนมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมาย รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

ผู้รับผิดชอบ : นายไพฑูรย์ รัตนเศรษฐชัย

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

1. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 1.1 สำนักงานใหญ่ ที่ตั้ง : 125/10 หมู่ที่ 5 ซอยบ้านสวน 1 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง ชลบุรี - ที่ดินขนาดพื้นที่ 15 ไร่ 1 งาน 74 ตารางวา - อาคารสำนักงานและโรงงาน - พื้นที่จอดรถ	เจ้าของ เจ้าของ เช่า	86.04 26.94 -	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างถูกจดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี ตัวสัญญาใช้เงิน และวงเงินหนังสือค้ำประกัน 167 ล้านบาท สัญญาเช่าอายุ 3 ปี
1.2 สำนักงานสาขาที่ 1 (โซวีรูมจังหวัดชลบุรี) ที่ตั้ง : 8/42 หมู่ที่ 6 ถนนสายอ้อมเมืองชลบุรี ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี - ที่ดินขนาดพื้นที่ 1 งาน 31 ตารางวา - อาคารโซวีรูม - พื้นที่ตั้งสำนักงานขาย	เจ้าของ เจ้าของ เช่า	5.24 - -	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างถูกจดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี ตัวสัญญาใช้เงิน และวงเงินหนังสือค้ำประกัน 167 ล้านบาท สัญญาเช่าอายุ 3 ปี
2. เครื่องจักร	เจ้าของ	15.28	เครื่องจักร 10 เครื่อง มูลค่าสุทธิ 1.18 ล้านบาท ถูกจดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี ตัวสัญญาใช้เงิน และวงเงินหนังสือค้ำประกัน 167 ล้านบาท
3. เครื่องมือเครื่องใช้ในโรงงาน	เจ้าของ	1.62	-ไม่มี-
4. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของ	0.00	-ไม่มี-
5. ยานพาหนะ	เจ้าของ	1.75	-ไม่มี-
6. สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน - ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	เจ้าของ	6.36	-ไม่มี-

หมายเหตุ: บริษัทได้ทำประกันภัยสินทรัพย์ถาวร ได้แก่ อาคารโรงงานและอาคารสำนักงาน อาคารโซวีรูม เครื่องจักร และยานพาหนะทั้งหมด

1.2 เครื่องหมายการค้า

บริษัท ที. เอ็ม. ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า TMC กับกรมสำนักงานเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องหมายการค้า	ทะเบียนเลขที่	วันที่จดทะเบียน
	171122329	25 มีนาคม 2554 *
	ค298491	4 กรกฎาคม 2551

หมายเหตุ: บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ จากสำนักเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2560

1.3 สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

-ไม่มี-

1.4 สัญญาสำคัญในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีการเช่าพื้นที่และอาคารเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยการทำสัญญาดังกล่าวทั้งหมดเป็นการทำรายการกับบุคคลที่ไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวข้อง

คู่สัญญา	ระยะเวลา	รายละเอียด
นายวรเทพ ไพบุลย์รัตนกร	3 ปี (1 มกราคม 2567 – 31 ธันวาคม 2569)	สัญญาเช่าพื้นที่ในซอยบ้านสวน 1 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ตรงข้ามกับโรงงานและสำนักงานใหญ่ของบริษัทเพื่อใช้เป็นที่จอดรถของพนักงาน ในอัตราค่าเช่า 2,105.26 บาทต่อเดือน
นางวิไลย์ ทองคำแท้	3 ปี (1 มกราคม 2567 – 31 ธันวาคม 2569)	สัญญาเช่าที่ดินโฉนดเลขที่ 48737 และ 107333 ขนาดพื้นที่รวม 71 ตารางวา ในตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ติดกับโชว์รูมของบริษัท ในอัตราค่าเช่า 200,000 บาทต่อปี

1.5 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุน และกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักกฎหมาย กฎข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รายละเอียดดังนี้

- 1) บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น ทั้งนี้ ตัวแทนของบริษัทที่เข้าไปเป็นกรรมการ จะต้องได้รับการ

พิจารณาและเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในแต่ละบริษัท

- 2) กรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่บริษัทมอบหมายให้ไปดำรงตำแหน่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลเรื่องดังต่อไปนี้
 - กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานตามที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้
 - เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ในการพิจารณาวาระที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม
 - กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอ
 - กำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้ปฏิบัติตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัท ที่เข้าข่ายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึง กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการอื่นที่สำคัญ เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัท เป็นต้น
- 3) หากบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการเข้าทำรายการใด ๆ อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบว่าจะมีแผนเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น

2. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ
และ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับเต็ม

สามารถดูเนื้อหาโดยละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th

หน้านักลงทุนสัมพันธ์ / ข้อมูลผู้ถือหุ้น / การกำกับดูแลกิจการ

หรือที่ลิงค์ข้างล่างนี้

<https://irplus.in.th/ir/listed/tmc/corporate.asp>

รายงานความยั่งยืน

2566



บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)





สารจากประธานกรรมการบริหาร

ในปี 2566 นี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนโดยจัดทำรวมอยู่ในเล่มเดียวกับรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2566 ของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของกิจการ และคณะกรรมการได้เห็นชอบร่วมกับฝ่ายบริหารในการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน วัตถุประสงค์เพื่อยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ และดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ของความยั่งยืนให้ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม และพิจารณาประเด็นสำคัญเพื่อนำมากำหนดเป็นนโยบายตลอดจนเป้าหมายในการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อไป

ในนามของทีมผู้บริหาร บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ขอให้คำมั่นว่าจะดำเนินธุรกิจเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ต่อไป

(นายทวีมิตร กมลมงคลสุข)

ประธานกรรมการบริหาร

ขอบเขตการรายงาน

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566 โดยรายงานตามขอบเขตตัวชี้วัดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (ระดับพื้นฐาน) SET ESG Metrics โดยข้อมูลที่น่าสนใจในรายงานฉบับนี้มีขอบเขตการรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนเฉพาะสำหรับโรงงานใหญ่และโรงงานผลิต ซึ่งตั้งอยู่ในสถานที่เดียวกัน คือ เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ซึ่งประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าในกลุ่มเครื่องจักรกลสำหรับใช้เป็นเครื่องจักรหลักสำหรับรองรับการผลิตในกลุ่มอุตสาหกรรม ต่างๆ ทั้งที่เป็นระบบการปฏิบัติงานปกติที่มีผู้ปฏิบัติงานควบคุมเครื่องจักร และเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ ในการผลิต เครื่องยกพร้อมอุปกรณ์ปลายเครื่องยกสำหรับติดตั้งภายในรถบรรทุกและติดตั้งภายในโรงงานอุตสาหกรรม เครื่องทุ่นแรงในการยกย้ายสิ่งของภายในโรงงานอุตสาหกรรมและคลังสินค้า เป็นต้น

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

- ด้านเศรษฐกิจ
ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อเพิ่มความสามารถในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และสร้างความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- ด้านสังคม
มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ครอบคลุมประเด็นหลัก 4 เรื่องคือ การปฏิบัติต่อพนักงาน ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การบริหารจัดการคู่ค้า และการพัฒนาชุมชนและสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
มุ่งสร้างความรู้ความเข้าใจต่อพนักงานเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รวมถึงมีการจัดการกระบวนการผลิตที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน





บริษัทได้รวบรวมประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยพิจารณาประเด็นเป็นไปตามกรอบดำเนินงานของบริษัทและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย จากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับพื้นฐานและตามกลุ่มสินค้าอุตสาหกรรม

การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment)

เมื่อระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนข้างต้นได้แล้ว บริษัทฯ ได้นำประเด็นเหล่านี้มาประเมินระดับความสำคัญของแต่ละประเด็นสำคัญ หรือ Materiality Matrix โดยพิจารณาระดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนใน 2 มิติ ได้แก่

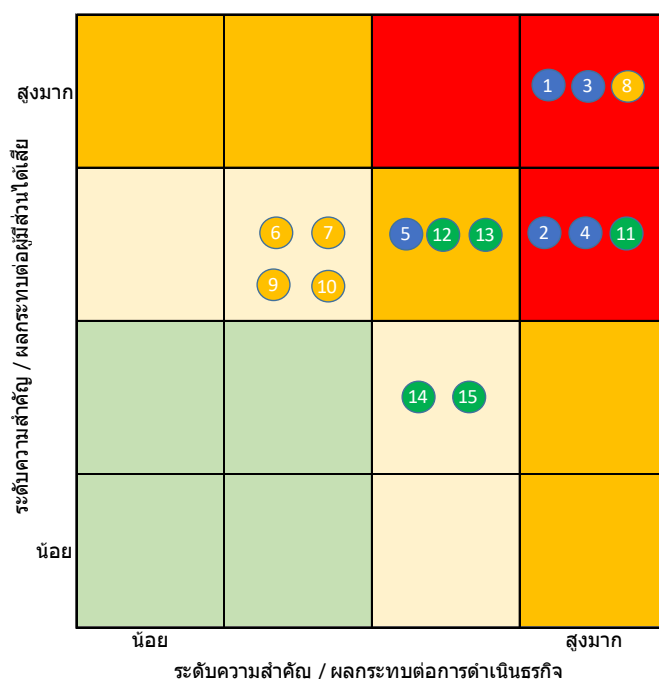
1. ความสำคัญ/ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ – แกน X
สามารถพิจารณาได้จากหลายด้าน เช่น ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติการ ด้านกลยุทธ์ ด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร ด้านกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ
2. ความสำคัญ/ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย – แกน Y
สามารถพิจารณาได้จาก จำนวนกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบนั้น หรือระดับความสนใจที่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียมีต่อประเด็นนั้น รวมถึงว่าประเด็นนั้นส่งผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียอย่างไร

ความหมายของแต่ละสี

	ประเด็นสำคัญที่มีความสำคัญ / ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียสูงมาก
	ประเด็นสำคัญที่มีความสำคัญ / ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียสูง
	ประเด็นสำคัญที่มีความสำคัญ / ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียปานกลาง
	ประเด็นสำคัญที่มีความสำคัญ / ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียน้อย

ในการประเมินผลกระทบนั้นบริษัทได้ใช้วิธีประชุมทีมงานฝ่ายบริหารและผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับประเด็นเหล่านั้นร่วมวิเคราะห์ข้อมูลและออกเสียงเพื่อจัดลำดับ (Vote) ความสำคัญ และนำผลการประเมินที่ได้ไปทำการทวนสอบอีกครั้งก่อนนำเสนอขออนุมัติจากผู้บริหารสูงสุด รายละเอียดดังนี้

ประเด็นในแต่ละมิติของ ESG		
มิติเศรษฐกิจ/กำกับดูแล	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
1. การกำกับดูแลกิจการ	6. การเคารพสิทธิมนุษยชน	11. นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
2. นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	7. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	12. การจัดการพลังงาน
3. การบริหารความเสี่ยงและการจัดการภาวะวิกฤติ	8. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	13. การจัดการน้ำ
4. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	9. ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม	14. การจัดการขยะและของเสีย
5. การพัฒนาสินค้าและนวัตกรรม	10. การจ้างงานท้องถิ่น	15. การจัดการก๊าซเรือนกระจก



โดยในปี 2566 มีประเด็นสำคัญที่สามารถรายงานการบริหารจัดการได้ ดังนี้

การบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านเศรษฐกิจ/กำกับดูแล








1. การกำกับดูแลกิจการ




บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยบริษัทฯ ได้นำหลักการดังกล่าวมากำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท (รายละเอียดปรากฏในรายงานแบบ 56-1 one report ประจำปี 2566 ส่วนที่ 2 หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ) และจัดทำเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อได้ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ อีกทั้งได้เผยแพร่รายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัท คือ www.tmc.co.th อีกด้วย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานะการดำเนินธุรกิจในแต่ละปี โดยฉบับปรับปรุงปี 2566 นี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเดิม) ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินการเรื่องการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนดังนี้

- **โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการ จัดส่งข้อมูล และจัดทำแบบแสดงข้อมูลตามหลักเกณฑ์ CGR ประจำปี (CGR Checklist) เพื่อประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการในแต่ละปี โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการเมื่อปี 2557 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของบริษัท ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสามารถพัฒนาระดับคะแนน จากระดับ “ดีพอใช้ 2 ดาว” ในปี 2557 จนมาถึงระดับ “ดีเลิศ 5 ดาว” ในปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประจำปี	คะแนนบริษัท TMC (ร้อยละ)	จัดอยู่ในระดับ
2566	87	ดีเลิศ 
2565	82	ดีมาก 
2564	82	ดีมาก 
2563	82	ดีมาก 
2562	82	ดีมาก 
2561	82	ดีมาก 
2560	80	ดีมาก 

2559	80	ดีมาก 
2558	75	ดี 
2557	66	ดีพอใช้ 

โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายระยะยาวในปี 2569 คือคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ ตามแบบแสดงข้อมูลตามหลักเกณฑ์ CGR ประจำปี (CGR Checklist) ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90 ระดับดีเลิศ

- **การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคลและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

จากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว สร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือแก่นักลงทุนและบุคคลทั่วไป เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยด้วยตนเอง ทั้งแบบรายคณะและแบบรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรวบรวมผลคะแนนและสรุปผลวิเคราะห์การปฏิบัติงานของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรอบปี เพื่อสะท้อนถึงผลงานและปัญหาเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป

โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการเปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี คือ เกณฑ์การประเมินผลจะคิดจากคะแนนเต็ม 4.00 โดยหากได้คะแนน 4.00 = ดีมาก, คะแนน 3.00 – 3.99 = ดี, คะแนน 2.00 – 2.99 = ค่อนข้างดี, คะแนน 1.00 – 1.99 = พอใช้ และคะแนนต่ำกว่า 1.00 = ควรปรับปรุง

ทั้งนี้ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลจะประเมินในด้านต่างๆ 3 หัวข้อ คือ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมของคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ซึ่งกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินนั้น ได้ใช้แบบฟอร์มของศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายบุคคลและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2566 มีดังนี้

1. การประเมินคณะกรรมการบริษัท

แบบรายคณะ ระดับคะแนนที่ได้ **3.80** ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี

แบบรายบุคคล ระดับคะแนนรวมเฉลี่ยที่ได้ **3.83** ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี

2. การประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ

แบบรายคณะ ระดับคะแนนที่ได้ **3.72** ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี

แบบรายบุคคล ระดับคะแนนรวมเฉลี่ยที่ได้ **3.71** ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี

3. การประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นายณัฐวัจน์ พงษ์ วัฒนกุล ระดับคะแนนที่ได้ 3.71 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี

4. การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

นายวรินทร์ พงษ์สินธุ์ ระดับคะแนนที่ได้ 3.40 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี

• นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

หลักการ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้เห็นถึงความสำคัญของการร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นเพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในส่วนกลางของภาคเอกชนที่จะร่วมมือกันในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และร่วมกันสร้างมาตรฐานด้านจริยธรรมธุรกิจที่สูงขึ้น ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างมาตรฐานในการประกอบธุรกิจที่ดีและยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณและมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

คำนิยาม

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งต่อองค์กร ต่อตนเองหรือครอบครัว รวมถึงเพื่อนและคนรู้จัก ในรูปแบบต่างๆ ทั้งการนำเสนองาน การให้คำมั่นสัญญา การยอมรับ การขอหรือเรียกรับ ทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่จะเป็นการกระทำผิดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ เว้นแต่เป็นการกระทำในกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้า ให้ทำได้

ขอบเขตการบังคับใช้และความสอดคล้องกับกฎหมาย

การดำเนินการตามแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ บริษัทมุ่งหวังให้มีผลบังคับใช้กับผู้ที่จะถือปฏิบัติ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงตัวแทน ตัวกลาง ที่ปรึกษา หรือผู้ที่รับทำงานให้แก่บริษัท และผู้ร่วมธุรกิจ ซึ่งจะพิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะมีการติดต่อสื่อสารและการถือปฏิบัติตามแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม

ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ อาจได้รับการลงโทษซึ่งมีขั้นสูงสุดคือเลิกจ้างหรือยกเลิกสัญญา ทั้งนี้หากกรณีที่เกี่ยวข้องนั้นเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอาจถูกดำเนินการตามกระบวนการบังคับใช้กฎหมายนั้น

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- 1) บริษัทมุ่งหมายที่จะเป็นองค์กรที่โปร่งใสและปราศจากคอร์รัปชัน รวมทั้งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

- 2) บริษัทห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ กระทำการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 3) บริษัทส่งเสริมค่านิยมเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่
- 4) บริษัทสนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทมีความเข้าใจ ตระหนักรู้ และให้ความร่วมมือ ในการอันใดที่จะเป็น ประโยชน์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 5) บริษัทกำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 6) บริษัทจะปฏิบัติและคุ้มครองต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามนโยบายนี้อย่างเป็นธรรม เช่น ผู้ที่แจ้งเบาะแส พนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำการคอร์รัปชัน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันก็จะมีกระบวนการในการสืบสวนและพิจารณาโทษอย่างเป็นธรรมเช่นกัน
- 7) บริษัทฯ จะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯอย่างเคร่งครัดโดยห้ามทำการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทมีแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่ทำพฤติกรรมใดที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันในการให้หรือรับสินบน ทั้งแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางธุรกิจ หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2) บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการอบรมและให้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ และทำความเข้าใจกับพนักงานในเรื่องที่พนักงานจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงส่งเสริมค่านิยมที่ดีเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ และความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน โดยบริษัทได้กำหนดไว้ใน “จรรยาบรรณธุรกิจ” ของบริษัทฯ
- 3) ให้พนักงานมีความตระหนักรู้ ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะมีกระบวนการสอบสวนอย่างเป็นธรรม และกรณีที่มีความผิดจริงก็จะได้รับการพิจารณาบทลงโทษตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัทฯที่ได้กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 5) บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันให้กับบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน

- 6) คณะกรรมการและผู้บริหาร จะกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และกระบวนการตรวจสอบที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน
- 7) บริษัทจะให้ความร่วมมือกับภาครัฐและภาคเอกชนในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือเข้าร่วมในกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) หมายถึง การแจ้งข้อมูล การแจ้งเบาะแส การร้องเรียน หรือการสอบถามข้อสงสัยในการกระทำที่สงสัยว่า เป็นการกระทำความผิดกฎหมาย ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง

บริษัทมีมาตรการและช่องทางการแจ้งข้อมูล เบาะแส ข้อร้องเรียน หรือการตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ที่หลากหลายช่องทาง โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดเรื่องที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางดังนี้

- ช่องทางการติดต่อระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ

พนักงานสามารถติดต่อแจ้งข้อมูลและเบาะแส ร้องเรียน และตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือตั้งข้อสังเกตหรือแจ้งประเด็นเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันโดยทำเป็นหนังสือส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ ทางไปรษณีย์ หรืออีเมล หรือ QR Code หรือกล่องรับข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนที่จัดเตรียมไว้ภายในบริษัทฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบกล่องรับข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง หรือโทรศัพท์แจ้งแผนกตรวจสอบภายใน

- ช่องทางการติดต่อระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ กับบริษัทฯ

ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สามารถติดต่อแจ้งข้อมูลและเบาะแส หรือร้องเรียน และตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือตั้งข้อสังเกตหรือแจ้งประเด็นเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยทำเป็นหนังสือส่งถึง คณะกรรมการตรวจสอบ ทางไปรษณีย์ หรืออีเมล หรือโทรศัพท์แจ้งแผนกตรวจสอบภายใน

ทางไปรษณีย์ คณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

ทางอีเมล คณะกรรมการตรวจสอบ auditcommittee@tmc.co.th

ทางโทรศัพท์ เบอร์ 038-271933 ต่อ แผนกตรวจสอบภายใน

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

บริษัทจะให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลที่ทำโดยเจตนาสุจริต และพยาน โดยบริษัทจะปกปิดชื่อที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่จะสามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลหรือพยานได้ และจะไม่เปิดเผยข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานอื่นๆ ไว้เป็นความลับ นอกจากนี้ บริษัทถือเป็นนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานผู้ซึ่งกระทำการโดยสุจริตที่ได้ปฏิบัติหน้าที่การทุจริตคอร์รัปชันด้วย

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการตรวจสอบและแผนกตรวจสอบภายในจะเป็นหน่วยงานกำกับดูแลและทำการพิจารณาเรื่องที่ ได้รับแจ้งเบาะแสอย่างรัดกุมและเหมาะสมตามควรแก่กรณี โดยการรวบรวมข้อเท็จจริง หลักฐาน กลั่นกรอง ข้อมูล และประมวลผล ซึ่งหากเป็นกรณีร้ายแรงหรือมีความซับซ้อนอาจพิจารณาเรื่องโดยมอบหมายหรือ แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินการ หรือหน่วยงานกำกับดูแลสามารถนำเรื่องเข้าสู่กระบวนการ พิจารณาและกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีความจริงหรือกระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริงก็จะนำเสนอ มาตรการดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยหรือตามกฎหมายต่อไป และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกัน พิจารณาหาทางแก้ไขหรือป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดช่องทางการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นได้อีก ทั้งนี้ การแจ้งผลการ สืบสวนในเรื่องที่มีการแจ้งเบาะแสดต่อผู้แจ้งเบาะแสจะดำเนินการภายใน 30 วัน นับแต่เรื่องดังกล่าวได้ข้อยุติ และดำเนินการจนเสร็จสิ้น

2. การพัฒนาสินค้าและสร้างนวัตกรรม

สำหรับปี 2566 จากสภาวะโลกร้อน คือการที่อุณหภูมิเฉลี่ยของโลกเพิ่มขึ้นจากภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect) ซึ่งมีต้นเหตุจากการที่มนุษย์ได้เพิ่มปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ จากการเผาไหม้เชื้อเพลิงต่างๆ การ ขนส่งและการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรม จากประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น ทางบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงผลกระทบและได้ นำความรู้ที่บริษัทฯ มีอยู่มาทำการออกแบบเชิงพาณิชย์เพื่อลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ จากการเผาไหม้ทั้ง ที่เป็นวัสดุเหลือทิ้งจากครัวเรือน อุตสาหกรรม รวมถึงภาคการเกษตร เช่น การออกแบบและผลิตเครื่องจักรในการ บริหารจัดการขยะจากชุมชนแบบครบวงจร เพื่อนำไปเป็นเชื้อเพลิง หรือนำกลับมาหลอมใหม่ การออกแบบ เครื่องจักรในการจัดการวัสดุเหลือทิ้งจากภาคอุตสาหกรรมเพื่อเป็นพลังงานเชื้อเพลิง เช่น หนั้,พรมรถยนต์ ต่างๆ สำหรับภาคการเกษตรได้มีการออกแบบ เครื่องจักรอัดเม็ด Wood Pellet และเครื่องอัดก้อนชีวมวล (Briquette Fuel)

การบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านสังคม

1. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างสูงทั้งกับลูกค้าและผลิตภัณฑ์ที่จะต้องส่งมอบให้กับลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพ สินค้าและบริการที่จะมอบให้กับลูกค้า ดังนั้นนโยบายด้านคุณภาพของบริษัทที่ว่า “เราจะปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ การบริการที่ดีเยี่ยม รวมถึงการป้องกันมลภาวะ โดยการดูแลระบบการ จัดการสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับ ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ” รวมถึงบริษัทฯ ยังได้ดำเนินการตามจรรยาบรรณธุรกิจ在乎ข้อลูกค้าคือ บริษัทฯ ดูแลและรับผิดชอบต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มีการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการทางธุรกิจเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด รวมถึงการ ให้บริการดูแลและรับประกันคุณภาพสินค้าหลังการขายตามอายุรับประกัน ทั้งหมดนี้เพื่อบู๊นเน้นการสร้าง ความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าในระยะยาว ทั้งนี้เพื่อให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้าและบริการของบริษัท และกลับมา สั่งซื้อและใช้บริการอีกต่อไปในอนาคตเพื่อให้เกิดความยั่งยืนทางธุรกิจ โดยมีขั้นตอนการบริหารจัดการคือ ให้ พนักงานมีการปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงานที่กำหนด จัดฝึกอบรมและพัฒนาฝีมืออย่างสม่ำเสมอ ตรวจสอบ คุณภาพทุกขั้นตอนการทำงาน นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาช่วยในการทำงาน มีบริการหลังการขายที่ดีและตรวจติดตาม การใช้งานผลิตภัณฑ์โดยเข้าพบและเยี่ยมลูกค้าเพื่อสอบถามการใช้งานและปัญหา โดยเป้าหมายคือในปี 2568 ค่า

ประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าต้องได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 98 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการประเมินความพึงพอใจลูกค้าในรายละเอียดต่างๆ ทั้ง 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านบริการ

- 1.1. การให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้ลูกค้า
- 1.2. ความรวดเร็วในการตอบสนอง
- 1.3. การติดต่อสื่อสารได้ง่าย
- 1.4. การบริการหลังการขาย

2. ด้านการจัดส่ง

- 2.1. กำหนดระยะเวลาการส่งมอบตรงตามความต้องการ
- 2.2. มารยาทของผู้ส่งสินค้า
- 2.3. ความสมบูรณ์ของสินค้าในการจัดส่ง

3. ด้านคุณภาพ

- 3.1. ความรับผิดชอบต่อสินค้าเมื่อมีปัญหา
- 3.2. สินค้าที่ส่งถูกต้องตามคำสั่งซื้อ
- 3.3. คุณภาพกับราคาสินค้า

หัวข้อการประเมิน	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ด้านบริการ	92.80	97.25	96.55	96.73
ด้านการจัดส่ง	93.26	97.41	96.28	95.46
ด้านคุณภาพ	93.06	97.41	96.36	96.80
สรุปผลประเมิน	93.04	97.35	96.39	96.37

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีช่องทางให้ลูกค้าแจ้งข้อร้องเรียนต่างๆ โดยสามารถติดต่อตรงกับฝ่ายขายและพนักงานขาย ทั้งทางอีเมลและโทรศัพท์ หรือเว็บไซต์บริษัท www.tmc.co.th โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีเรื่องร้องเรียนจำนวน 1 ราย โดยเป็นประเด็นปัญหาด้านคุณภาพ และบริษัทฯ ได้แก้ไขปัญหาให้ลูกค้าตามข้อร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว

การบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม โดยได้ดำเนินงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัท ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดทำประกาศ ฉบับที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2562 เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดเพื่อควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. มุ่งมั่นในการปรับปรุงสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ และจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3. มุ่งมั่นจัดการกับขยะของเสียอันตรายต่างๆ อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
4. มุ่งมั่นในด้านความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสำนักงาน
5. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำ โดยใช้อย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพมากที่สุด
6. ร่วมกิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมของชุมชนใกล้เคียงอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- **การจัดการพลังงานไฟฟ้า**

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากบริษัทฯ รวมถึงให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน และร่วมกันใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีมาตรการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า และผลการจัดการด้านพลังงานไฟฟ้า สำหรับปี 2566 ดังนี้

- 1) การรณรงค์ปิดสวิทช์ไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า ที่ไม่ใช้งาน
- 2) ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในช่วงเวลากลางคืน ในพื้นที่ไม่ใช้งาน
- 3) ควบคุมเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศา และมีการใช้ระบบปิดอัตโนมัติ ก่อนเวลาพักเที่ยง
- 4) บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ
- 5) เลือกใช้อุปกรณ์ ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน
- 6) ติดตั้งแผงโซลาร์บนหลังคา เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยโครงการติดตั้งแล้วเสร็จในเดือนพฤศจิกายน 2566

- **การจัดการน้ำ**

น้ำเป็นทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการใช้ชีวิต บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญของการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีคุณค่า โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการประหยัดน้ำ ซึ่งมีมาตรการในการควบคุมดังนี้

- 1) ทำการสำรวจพื้นที่ ที่มีการใช้น้ำประปาภายในโรงงาน ถ่ายรูปกำหนดจุดตรวจสอบการใช้น้ำ
- 2) จัดแบ่ง Zone กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ
- 3) จัดทำแบบฟอร์มจุดการตรวจสอบการรั่วไหล และบำรุงรักษาระบบประปาภายในโรงงานเพื่อการลดค่าใช้จ่าย
- 4) จัดตั้งกลุ่ม Line ในกลุ่มของแม่บ้าน เพื่อแจ้งการรั่ว ของท่อน้ำ สายฉีดชำระ โถชักโครก เพื่อให้สามารถดำเนินการเข้าแก้ไขโดยทันที
- 5) เก็บข้อมูลในการใช้น้ำ ในปี 2566 ซึ่งโดยเฉลี่ยต่อเดือนอยู่ที่ 50.25 บาท/คน/เดือน เพื่อกำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณค่าใช้จ่ายเฉลี่ย 3% ต่อเดือน ในปี 2567

- **การจัดการขยะของเสีย**

บริษัทฯ คำนึงถึงผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากของเสียที่เกิดขึ้นจากการผลิต และขยะทั่วไปที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ รวมถึงให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมบริเวณภายในและภายนอกโดยรอบโรงงาน ให้มีสภาพที่น่าอยู่ สะอาด ปราศจากเชื้อโรค และอันตรายที่เกิดจากขยะอันตรายและขยะมูลฝอยต่างๆ โดยจัดให้มีภาชนะรองรับเพื่อคัดแยกสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้งานแล้วตามประเภทของขยะ เช่น ถังขยะสีเหลืองสำหรับขยะ

รีไซเคิล ถังขยะสีเขียวสำหรับขยะมูลฝอย เป็นต้น รวมถึงมีอาคารจัดเก็บวัสดุเหลือใช้และขยะอันตราย และดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอย่างถูกต้องตามแนวทางการจัดการของเสียตามกฎหมายของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยได้มีการดำเนินงานและบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- 1) ขออนุญาตนำออกนอกบริเวณโรงงาน โดยส่งให้ผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมนำไป กำจัด, บำบัด หรือ นำไปรีไซเคิล ตามวิธีที่กฎหมายกำหนด
- 2) การรายงานปริมาณของเสียประจำปี

ประเภทของขยะ	ขยะที่เกิดการดำเนินการกิจการ	การจัดการ
ขยะมูลฝอย	ขยะมูลฝอยทั่วไป เศษอาหาร ภาชนะใส่อาหาร แก้วน้ำพลาสติก	คัดแยก กำจัด จัดเก็บโดยเทศบาลท้องถิ่น
ขยะไม่อันตรายจากโรงงาน	เศษกระดาษ เศษพลาสติก เศษไม้ เศษเหล็ก	คัดแยก กำจัด Reuse หรือ Recycle
ขยะอันตรายจากโรงงาน	วัสดุปนเปื้อน บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน น้ำยาหล่อเย็น หลอดไฟที่ใช้จนแล้ว	ส่งกำจัดตามวิธีที่กฎหมายกำหนด

2.1) ปริมาณของเสียอันตรายผลการเปรียบเทียบที่เกิดขึ้น

ลำดับที่	รายละเอียด	ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น			
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ของเสียอันตราย		น้ำหนัก (ตัน)	น้ำหนัก (ตัน)	น้ำหนัก (ตัน)	น้ำหนัก (ตัน)
1	วัสดุปนเปื้อน	13.780	15.037	11.9	10.310
2	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน	0.205	0.124	0.25	0.162
3	Coolant oil	5.880	11.370	8.46	8.770
4	เศษฝุ่นทรายฟลักซ์	0.680	1.430	1.480	1.540
5	หลอดไฟใช้งานแล้ว	0.007	0.210	0.010	0.030
6	หินเจียรใช้งานแล้ว	0	0	0.020	0

2.2) ปริมาณของเสียไม่อันตรายผลการเปรียบเทียบที่เกิดขึ้น

ลำดับที่	รายละเอียด	ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น			
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ของเสียไม่อันตราย		น้ำหนัก (ตัน)	น้ำหนัก (ตัน)	น้ำหนัก (ตัน)	น้ำหนัก (ตัน)
1	เศษเหล็ก	92.455	116.765	16.020	43.220
2	ขี้กิ้งเหล็ก	92.455	116.765	29.665	83.455
3	ขี้กิ้งโลหะที่ไม่ใช่เหล็ก	0	0.029	0	0
4	เศษลวดเชื่อม	0.044	0.058	0	0.071
5	เศษกระดาษทั่วไป	1.629	3.935	0	3.051
6	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ (กล่องกระดาษ)	0.6449	1.146	0	0.475
7	พลาสติก	0.370	0.391	0	0

2.3) ปริมาณน้ำมันใช้งานแล้วผลการเปรียบเทียบที่เกิดขึ้น

ลำดับที่	รายละเอียด	ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น			
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	น้ำมันเก่าใช้งานแล้ว	น้ำมัน (ตัน)	น้ำมัน (ตัน)	น้ำมัน (ตัน)	น้ำมัน (ตัน)
1	น้ำมันเก่าใช้งานแล้ว	0.800	5.620	2.160	3.200