



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	14
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	18
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	19
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	22

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	23
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	25

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	27
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	29
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	31
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	38

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	47
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	50
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	51

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	66
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	67
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	68
5.4 ตลาดรอง	69
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	70
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	
<b>6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	71
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	79
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	83
<b>7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ</b>	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	84
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	86
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	92
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	97
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	101
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	102
<b>8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ</b>	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	103
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	113
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	115

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 117

9.2 รายการระหว่างกัน 119

### ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 146

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 148

งบการเงิน 157

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 167

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 270

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# 1. โครงสร้างและการทำงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2567 ถือเป็นปีที่เป็นความท้าทายของบริษัท สืบเนื่องจากสถานการณ์ของเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ความผันผวนในตลาดเงินและตลาดทุน ซึ่งทำให้บริษัทต้องวางแผนการดำเนินงานเพื่อรักษาระดับของการเติบโตในอนาคต ทั้งนี้ จากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทยแสดงให้เห็นว่าหนี้ในชั้นที่ต้องจับตามเป็นพิเศษ (Special Mention Loan: SM) มีปริมาณมากทำให้ปริมาณหนี้ด้อยคุณภาพในระบบมีเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งเป็นโอกาสในการซื้อและคัดเลือกหนี้ที่มีศักยภาพโดยเฉพาะหนี้ที่ไม่มีหลักประกัน (Unsecured) ในปี 2568 โดยในปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทสามารถลงทุนในหนี้ด้อยคุณภาพ ด้วยมูลค่าเงินลงทุนกว่า 1,139 ล้านบาท ซึ่งหนี้ด้อยคุณภาพส่วนใหญ่ที่บริษัทได้เข้าลงทุนนั้น เป็นหนี้ด้อยคุณภาพแบบไม่มีหลักประกัน

แม้ว่าสถานการณ์เศรษฐกิจจะมีการชะลอตัวจากสถานการณ์ความผันผวนต่าง ๆ แต่ด้วยการร่วมกำหนดทิศทาง นโยบายของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยังคงสร้างผลการดำเนินงานให้มีผลการดำเนินงานที่ดีได้ โดยบริษัทสามารถจัดเก็บหนี้ (Cash Collection) จัดเก็บกระแสเงินสดได้กว่า 8,809 ล้านบาท (รวม บริษัทบริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด) ซึ่งทำให้บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 5,225.9 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทเท่ากับ 1,615.2 ล้านบาท

เพื่อรับมือกับสถานการณ์ด้านค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss – ECL) นับตั้งแต่ไตรมาส 3 ปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการเริ่มดำเนินการใช้ค่าใช้จ่ายในติดตามหนี้ด้อยคุณภาพให้มากขึ้น ส่งผลทำให้ ECL ลดลงอย่างเห็นได้ชัดเจน เป็นผลให้บริษัทมีความสามารถในการจัดเก็บหนี้ได้ในอัตราที่สูงขึ้น

บริษัทรับรู้ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและกำลังดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง โดยมีความเชื่อมั่นว่าจะสามารถก้าวข้ามอุปสรรคนี้ไปได้และเติบโตอย่างมั่นคงในอนาคต และผู้บริหารทุกท่านมีความมั่นใจในอนาคตของบริษัท ความร่วมมือกันภายในกลุ่มจะช่วยให้บริษัทเติบโตและลดต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 นี้ ท่ามกลางสภาวะการณ์เศรษฐกิจที่มีทิศทางที่จะชะลอตัวสถานการณ์หนี้สินครัวเรือนที่เพิ่มสูงขึ้น ถือได้ว่าเป็นปัจจัยที่ท้าทายต่อผลการดำเนินงานของบริษัท โดยในปีนี้บริษัทยังคงตั้งเป้าหมายในการลงทุนซื้อ หนี้ด้อยคุณภาพที่มีศักยภาพ โดยพิจารณาอย่างรอบคอบในด้านราคาของการเข้าลงทุน และการบริหารกระแสเงินสดในการดำเนินงานให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน การลงทุนและในโอกาสนี้ บริษัทขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนบริษัทและขอยืนยันต่อทุกท่านว่า บริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพ และพัฒนาความสามารถขององค์กรอย่างต่อเนื่องควบคู่กับนโยบาย และความรับผิดชอบที่มีต่อสังคมในการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม เพื่อให้คนในสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นตลอดไป

#### รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

## สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2567 ถือเป็นปีที่เป็นความท้าทายของบริษัท สืบเนื่องจากสถานการณ์ของเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ความผันผวนในตลาดเงินและตลาดทุน ซึ่งทำให้บริษัทต้องวางแผนการดำเนินงานเพื่อรักษาระดับของการเติบโตในอนาคต ทั้งนี้ จากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทยแสดงให้เห็นว่าหนี้ในชั้นที่ต้องจับตามเป็นพิเศษ (Special Mention Loan: SM) มีปริมาณมากทำให้ปริมาณหนี้ด้วยคุณภาพในระบบมีเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งเป็นโอกาสในการซื้อและคัดเลือกหนี้ที่มีศักยภาพโดยเฉพาะหนี้ที่ไม่มีหลักประกัน (Unsecured) ในปี 2568 โดยในปี 2567 ที่ผ่านมาบริษัทสามารถลงทุนในหนี้ด้วยคุณภาพ ด้วยมูลค่าเงินลงทุนกว่า 1,139 ล้านบาท ซึ่งหนี้ด้วยคุณภาพส่วนใหญ่ที่บริษัทได้เข้าลงทุนนั้น เป็นหนี้ด้วยคุณภาพแบบไม่มีหลักประกัน

แม้ว่าสถานการณ์เศรษฐกิจจะมีการชะลอตัวจากสถานการณ์ความผันผวนต่าง ๆ แต่ด้วยการร่วมกำหนดทิศทาง นโยบายของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยังคงสร้างผลการดำเนินงานให้มีผลการดำเนินงานที่ดีได้ โดยบริษัทสามารถจัดเก็บหนี้ (Cash Collection) จัดเก็บกระแสเงินสดได้กว่า 8,809 ล้านบาท (รวม บริษัทบริหาร

สินทรัพย์ เจเค จำกัด) ซึ่งทำให้บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 5,225.9 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทเท่ากับ 1,615.2 ล้านบาท

เพื่อรับมือกับสถานการณ์ด้านค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss – ECL) นับตั้งแต่ไตรมาส 3 ปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการเริ่มดำเนินการใช้ค่าใช้จ่ายในติดตามหนี้ด้วยคุณภาพให้มากขึ้น ส่งผลทำให้ ECL ลดลงอย่างเห็นได้ชัดเจน เป็นผลให้บริษัทมีความสามารถในการจัดเก็บหนี้ได้ในอัตราที่สูงขึ้น

บริษัทรับรู้ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและกำลังดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง โดยมีความเชื่อมั่นว่าจะสามารถก้าวข้ามอุปสรรคนี้ไปได้และเติบโตอย่างมั่นคงในอนาคต และผู้บริหารทุกท่านมีความมั่นใจในอนาคตของบริษัท ความร่วมมือกันภายในกลุ่มจะช่วยให้บริษัทเติบโตและลดต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) บริษัท เจ เอ็ม ที เอ็มเอชเค เออร์วิสเซอ จำกัด (มหาชน)

4

สารจากประธาน ภาษาไทย

### วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ : สร้างสรรค์มูลค่าที่ยั่งยืนให้กับ ผู้ที่มีส่วนได้เสีย ด้วยการลงทุนในธุรกิจ ค้าปลีก การเงินและเทคโนโลยี เพื่อสร้าง Synergy Ecosystem ที่ยั่งยืน

### วัตถุประสงค์

-

### เป้าหมาย

#### เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

กลุ่มบริษัทเจมาร์ท มุ่งที่จะพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน ในด้านการดำเนินธุรกิจ พร้อมกับการมุ่งเน้นการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้การดำเนินธุรกิจบนหลักธรรมาภิบาลและหลักจริยธรรมเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจ โดยในฐานที่บริษัทเป็นโฮลดิ้งส์ คอมพานี ที่มุ่งเน้นการลงทุนที่จะสามารถสร้างผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นได้อย่างเหมาะสม และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มจาก Synergy กับบริษัทย่อย ร่วม หรือบริษัทที่เข้าลงทุน ดังนั้น เป้าหมายของบริษัทที่ได้รับการทบทวนจาก ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คือ “การสร้างมูลค่าผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น ด้วยการบริหารจัดการกระแสเงินสดอย่างเหมาะสม (Creating Shareholder Value and Cash Flow)

### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### • กลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

(a) การเน้นการสร้างผลกำไรให้กับบริษัทจากบริษัทย่อย และร่วม รวมถึงบริษัทที่บริษัทได้เข้าลงทุน ซึ่งในฐานะของบริษัทโฮลดิ้งส์ที่เข้าลงทุนจะเข้าไปกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้มีผลตอบแทนที่ดี ทั้งนี้ นโยบายที่ได้ส่งต่อให้กับบริษัทที่เข้าลงทุนคือ ต้องไม่ขาดทุน (No Loss Policy)

(b) การมุ่งเน้นให้มีสภาพคล่องหรือกระแสเงินสดที่เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย บริษัทร่วม เพื่อที่จะสามารถชำระคืนหนี้ หรือภาระทางการเงินต่าง ๆ ให้ได้อย่างเหมาะสม

(c) การเข้าลงทุนใหม่ และการลงทุนในการสร้างหรือได้มาซึ่งเทคโนโลยีที่ทันสมัย ซึ่งการลงทุนดังกล่าวจะอยู่ภายใต้กรอบของการลงทุนที่ลงทุนอยู่ในกลุ่มค่าปลีก การเงิน และเทคโนโลยี และการลงทุนจะต้องสามารถสร้าง Synergy ให้กับกลุ่มบริษัทได้ และสร้าง New S-Curve ให้กับกลุ่มบริษัทได้

(d) การกำกับและควบคุม ในฐานะของบริษัทโฮลดิ้ง จะต้องสร้างกระบวนการการกำกับควบคุม บริษัทย่อย และร่วมให้สามารถมีการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และไม่มีการทุจริต เกิดขึ้น ในแต่ละปีโฮลดิ้งส์ จะเข้าไปตรวจสอบภายในกลุ่มบริษัทตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่า จะมีความเสี่ยงที่น้อยที่สุดในการดำเนินงานของบริษัท

(e) การสร้าง Synergy Ecosystem หรือการสร้างระบบนิเวศน์ของการทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างมูลค่าของการลงทุนที่กว้างขึ้น รวมถึงการสร้างความสำเร็จได้อย่างธรรมชาติ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานร่วมกัน ในการการแข่งขันทางธุรกิจ

#### • ข้อได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัท

##### (a) บริษัทมีประสบการณ์ที่ยาวนานในธุรกิจค้าปลีก และการเงิน มากกว่า 30

ปีการสร้างธุรกิจภายใต้การบริหารของผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจค้าปลีก และการเงิน ทำให้บริษัทสามารถสร้างห่วงโซ่มูลค่าของกิจการ (Value Chain) ของธุรกิจได้อย่างครบถ้วน ตั้งแต่ การจัดหาสินค้ามาจัดจำหน่ายหน้าร้าน การมีหน้าร้านที่ครอบคลุมในประเทศ และการมีสินเชื่อเพื่อตอบโต้การขายของลูกค้า และมีหน่วยงานติดตามหนี้สำหรับสินเชื่อที่ได้ปล่อยให้กับลูกค้า ทำให้บริษัทมี Value Chain ที่เข้มแข็งกว่าผู้ค้าปลีกอื่น ๆ

##### (b) การลงทุนในบริษัทย่อยร่วมของบริษัทมีการกระจายพอร์ตการลงทุนที่หลากหลาย

แม้ว่าบริษัทจะลงทุนในกลุ่มค้าปลีก การเงิน และเทคโนโลยี แต่การลงทุนดังกล่าวสามารถสร้างผลตอบแทนกระจายผลตอบแทนของการลงทุนได้อย่างเหมาะสม ในยามที่ธุรกิจค้าปลีกได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจ แต่ผลตอบแทนของบริษัทที่ดำเนินงานทางด้านการบริหารหนี้ ยังคงสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับกลุ่มบริษัทได้อย่างดี

##### (c) บริษัทมีนโยบายที่จะนำเอาเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในธุรกิจ

บริษัททราบว่า ธุรกิจค้าปลีก และการเงิน มีโอกาสที่เทคโนโลยีจะเข้ามาแข่งขันอย่างรุนแรง หรือมี Disruption บริษัทจึงพัฒนาเทคโนโลยีบริษัทในกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำเอาเทคโนโลยีใหม่เข้ามาใช้ ทั้งในด้านการขาย และการบริหารงานภายใน ปัจจุบันบริษัทได้พัฒนาไปหลายส่วน ทั้งการนำเอาเทคโนโลยี Block chain เข้ามาใช้ในการทำงาน การพัฒนาระบบฐานข้อมูล การนำเอาเทคโนโลยี Hybrid Cloud เข้ามาใช้ในการจัดเก็บ Database การนำเอาเทคนิคการใช้ Data Analytics เข้ามาใช้ในการขายสินค้า และการติดตามหนี้ด้วยคุณภาพ ระบบการสะสมคะแนนที่ขยายวงกว้างทั้งในและนอกกลุ่มภายใต้ แปรณ J Point

## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>ในปี 2567 บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 3 ดาว หรือ “ดี” ประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย โดยได้รับการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าร่วมประเมิน SET ESG Rating ซึ่งบริษัทได้ผลคะแนนในระดับ BBB ซึ่งเป็นปีแรกที่บริษัทเข้าสู่การเป็นบริษัทจดทะเบียนที่มุ่งเน้นการดำเนินงานอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทตั้งเป้าหมายที่จะเพิ่มคะแนน CGR และ SET ESG Rating ให้ได้ตามเป้าหมายที่ร่วมกันกำหนดกับคณะกรรมการและผู้บริหารในปี 2568</p> <p>ในด้านโครงสร้างทุนจากหลักทรัพย์แปลงสภาพ ในปี 2567 นี้ เป็นปีสุดท้ายที่ ใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญ ของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4 (JMT-WV4) หรือ JMT-WV4 จะครบกำหนดอายุในการแปลงสภาพ ซึ่งวันที่พ้นสภาพเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนของใบสำคัญแสดงคือ 28 ธ.ค. 2567</p>

## 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

### การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง



รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารหนี้		1,800.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อนำไปซื้อทรัพย์สินลงทุนหรือเป็นเงินค่าใช้จ่ายในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน	มี.ค. 2568	400.00 - 580.00	78.71
2. เพื่อนำไปชำระคืนหนี้จากการออกหุ้นกู้ (roll-over)	เม.ย. 2568	1,000.00 - 1,180.00	0.00
3. เพื่อนำไปซื้อทรัพย์สินลงทุนหรือเป็นเงินค่าใช้จ่ายในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน	ก.ย. 2568	220.00 - 400.00	0.00
4. เพื่อนำไปซื้อทรัพย์สินลงทุนหรือเป็นเงินค่าใช้จ่ายในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน	มี.ค. 2568	400.00 - 580.00	93.38
5. เพื่อนำไปชำระคืนหนี้จากการออกหุ้นกู้ (roll-over)	เม.ย. 2568	1,000.00 - 1,180.00	0.00
6. เพื่อนำไปซื้อทรัพย์สินลงทุน หรือเป็นเงินค่าใช้จ่ายในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน	ก.ย. 2568	220.00 - 400.00	0.00
<p>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</p> <p>บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>-</p> <p>ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-</p>			

#### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

#### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : JMT

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 187 อาคารเจมาร์ท ชั้น 4-6 ถนนรามคำแหง แขวงราชบุรณพัฒนา เขตสะพานสูง

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10240

ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจ 3 ประเภทหลัก ได้แก่

1. ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ บริษัทให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างที่เป็นสถาบันการเงิน

และผู้ประกอบการต่างๆ ซึ่งประสงค์จะให้บริษัทฯ  
ติดตามและดำเนินการให้ลูกหนี้ของผู้อ้างชำระคืนหนี้ ขอบเขตการให้บริการ  
ครอบคลุมถึงการรับจ้างติดตามและจัดเก็บหนี้ รวมถึงงานด้านกฎหมาย ได้แก่  
ฟ้องและสืบทรัพย์คดี

2. ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ โดยซื้อหนี้ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงิน  
หรือบริษัทต่างๆ และนำมาบริหารจัดการเก็บหนี้

3. ธุรกิจประกัน

4. ธุรกิจนายหน้าประกันภัย

เลขทะเบียนบริษัท : 0107555000074

โทรศัพท์ : 0-2308-9889

โทรสาร : 0-2308-9900

เว็บไซต์บริษัท : <http://www.jmntnetwork.co.th>

อีเมล : [Customerservice@jmntnetwork.co.th](mailto:Customerservice@jmntnetwork.co.th)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 1,459,739,581

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	4,409,514.99	5,086,586.95	5,225,870.19
ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ (พันบาท)	3,803,299.42	4,414,983.71	4,683,887.09
อื่น ๆ (พันบาท)	N/A	N/A	541,983.10
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ (%)	86.25%	86.80%	89.63%
อื่น ๆ (%)	N/A	N/A	10.37%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	4,409,514.99	5,086,586.95	5,225,870.19
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	4,409,514.99	5,086,586.95	5,225,870.09
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.10
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	44,965.57	70,956.38	85,875.55
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	44,965.57	70,956.38	85,875.55
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	97,860.86	537,873.00	463,629.60

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### ธุรกิจการเงิน

##### 1) ธุรกิจให้บริการติดตามเร่รัดหนี้ (ธุรกิจรับจ้าง)

###### a) ติดตามเร่รัดหนี้ทางโทรศัพท์

เป็นขั้นตอนแรกในกระบวนการติดตามเร่รัดหนี้ โดยหลังจากบริษัทได้รับชุดข้อมูลลูกหนี้จากผู้ว่าจ้าง ซึ่งประกอบด้วย รายชื่อลูกหนี้ มูลหนี้และที่อยู่ติดต่อได้ และดำเนินการบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในฐานข้อมูลของระบบติดตามหนี้แล้ว เจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ (Phone Collector) ซึ่งได้รับมอบหมายให้ติดตามหนี้กลุ่มของผู้ว่าจ้างรายดังกล่าว จะโทรศัพท์ติดต่อลูกหนี้ตามข้อมูลที่ได้รับเพื่อเจรจาให้ลูกหนี้ชำระหนี้ รวมทั้งหาข้อมูลของลูกหนี้เพิ่มเติม เช่น ลักษณะงานสถานที่ทำงานรายได้ ที่อยู่อาศัย หรือเบอร์โทรศัพท์ติดต่ออื่นเป็นต้น เพื่อให้สามารถติดตามหนี้ได้ง่ายขึ้น โดยข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้มาจะถูกบันทึกในฐานข้อมูลของบริษัท เพื่อใช้ในการติดตามต่อไป

###### b) ติดตามเร่รัดหนี้ภาคสนาม

เป็นขั้นตอนที่บริษัทส่งเจ้าหน้าที่ติดตามภาคสนาม (Field Collector) เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับชำระหนี้จากลูกหนี้เฉพาะสำหรับผู้ว่าจ้างบางกลุ่ม หรือติดตามหนี้ในกรณีที่จำเป็น เช่น เข้าไปตรวจสอบข้อมูลที่อยู่อาศัย ติดตามหาตัวลูกหนี้หรือตรวจสอบสภาพสินทรัพย์ที่ถือครองอยู่ เป็นต้น ซึ่งการติดตามหนี้ภาคสนาม มักใช้กับลูกหนี้ที่มียอดหนี้สูงและติดตามตัวได้ยาก

###### c) การยื่นฟ้องร้องเพื่อบังคับคดี

เป็นขั้นตอนสุดท้ายในกรณีที่ลูกหนี้ไม่ประสงค์ชำระหนี้ บริษัทจะปรึกษากับผู้ว่าจ้างในการให้ทนายความของบริษัทเป็นผู้ร่างคำสั่งฟ้องและส่งคำฟ้องเพื่อดำเนินคดีกับลูกหนี้ที่ไม่ชำระหนี้ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการติดตามหนี้แต่ละชุดจะมีระยะเวลาประมาณคร่าวๆ 6 - 9 เดือน ขึ้นอยู่กับชนิดของหนี้เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาว่าจ้าง บริษัทจะหยุดการติดตามหนี้และจะส่งข้อมูลลูกหนี้สำหรับรายที่ไม่สามารถติดตามได้คืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง สำหรับลูกหนี้รายใดที่บริษัทสามารถติดตามหนี้ได้และกำลังอยู่ในขั้นตอนการผ่อนชำระหนี้หรือฟ้องบังคับคดี บริษัทจะสามารถขยายเวลาในการดำเนินการเก็บหนี้รายดังกล่าวออกไปได้ สำหรับการให้บริการติดตามเร่รัดหนี้ บริษัทจะได้รับรายได้ค่าบริการติดตามหนี้ในลักษณะส่วนแบ่งผลประโยชน์ จากจำนวนเงินที่บริษัทสามารถจัดเก็บได้จากลูกหนี้ (Commission) ซึ่งรายได้ดังกล่าวจะขึ้นกับอัตราความสำเร็จในการติดตามหนี้ (Success Rate) และอัตราค่าบริการติดตามหนี้ (Commission Rate) ที่ตกลงกับผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ หนี้แต่ละประเภทจะมีอัตราความสำเร็จในการติดตามหนี้ และอัตราค่าบริการติดตามหนี้แตกต่างกัน เช่น หนี้ค้างชำระเป็นเวลานานจะมีโอกาสติดตามชำระหนี้ได้ยาก จึงมีอัตราความสำเร็จในการติดตามหนี้ต่ำแต่ก็มีอัตราค่าบริการติดตามหนี้ที่สูง ทั้งนี้บริษัทมีอัตราความสำเร็จในการติดตามหนี้ประมาณร้อยละ 3 - 4 ของยอดมูลหนี้ที่ติดตาม และอัตราค่าบริการติดตามหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ประมาณร้อยละ 15 - 24 ของจำนวนเงินที่จัดเก็บได้ ในกรณีที่มีการฟ้องบังคับคดีบริษัทจะได้รับค่าตอบแทนในลักษณะค่าธรรมเนียมต่อรายและ/หรือส่วนแบ่งผลประโยชน์ ซึ่งคิดเป็นร้อยละของยอดหนี้ที่ผู้ว่าจ้างได้รับชำระคืนจากการดำเนินการทางกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัทจะไม่มีการค่าใช้จ่ายใด ๆ กับผู้ว่าจ้าง หากไม่สามารถติดตามและจัดเก็บหนี้ดังกล่าวได้ แต่ค่าใช้จ่ายของบริษัทในการติดตาม หนี้ เช่น ค่าโทรศัพท์ติดตามลูกหนี้ ค่าดำเนินการติดตามภาคสนาม ค่าคิดสำเนาเอกสาร เป็นต้น

##### • ประเภทและมูลค่าของหนี้ที่บริษัทให้บริการติดตามเร่รัดหนี้

บริษัทเป็นผู้ให้บริการติดตามเร่รัดหนี้ในส่วนหนี้ภาคผู้บริโภค (Consumer Finance) ที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตามเร่รัดหนี้จากสินเชื่อทุกประเภท ได้แก่ สินเชื่อบุคคล สินเชื่อบัตรเครดิต สินเชื่อเคหะที่อยู่อาศัย สินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อค่าสาธารณูปโภคและค่าโทรศัพท์ และหนี้อื่น ๆ โดยมียอดมูลหนี้ภายใต้การติดตาม ณ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 9,862.9 ล้านบาท

##### • การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการธุรกิจให้บริการติดตามเร่รัดหนี้

ธุรกิจให้บริการติดตามเร่รัดหนี้จะเกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการหรือเจ้าหน้าที่กลุ่มที่มีหนี้ด้วยคุณภาพภาคผู้บริโภค (Consumer Loan) ซึ่งจำเป็นต้องติดตามเร่รัดลูกหนี้ใหม่ชำระหนี้ โดยบริษัทเน้นให้บริการแก่ลูกค้าเดิมและขยายไปยังลูกค้าใหม่ สำหรับลูกค้าเดิมบริษัทจะเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าด้วยบริการที่มีคุณภาพ และประสบการณ์ที่ยาวนานเพื่อให้ลูกค้าพิจารณาใช้บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง สำหรับลูกค้าใหม่ บริษัทจะติดตามข้อมูลของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เช่น กลุ่มสถาบันการเงิน กลุ่มผู้ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล กลุ่มผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ กลุ่มผู้ให้บริการขายส่งสินค้าหรือขายตรง เป็นต้น เพื่อหาโอกาสเข้าไปนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับผลงานของบริษัทที่ผ่านมาเพื่อเปิดโอกาสในการทำธุรกิจ

##### • การตลาดหรือกลยุทธ์ ธุรกิจให้บริการติดตามเร่รัดหนี้

บริษัทมีประสบการณ์ในการติดตามหนี้มากกว่า 20 ปี จึงมีข้อมูลการวิเคราะห์การจัดเก็บหนี้และสามารถบริหารจัดการ การจัดเก็บหนี้โดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมกับประเภทหนี้และพฤติกรรมของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทมีการอบรม และมีมาตรการทางวินัยควบคุมดูแลพนักงานติดตามเร่รัดหนี้ให้ปฏิบัติ

ต่อลูกหนี้ด้วยวิธีการที่สุภาพและ พรบ. ทวงหนี้ เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของบริษัทเพื่อรักษาชื่อเสียงของบริษัทและผู้ขายหนี้ให้แก่บริษัท

#### • ลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

อุตสาหกรรมให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ และบริหารหนี้ด้วยคุณภาพมีอุปสงค์กลุ่มเดียวกัน โดยผู้ว่าจ้างติดตามเร่งรัดหนี้ หรือผู้ขายหนี้ด้วยคุณภาพมักเป็นกลุ่มสถาบันการเงิน กลุ่มผู้ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล กลุ่มผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเป็นหลัก ซึ่งกลุ่มดังกล่าวอาจเลือกใช้วิธีในการบริหารหนี้ต่างกัน ได้แก่ การติดตามหนี้ด้วยหน่วยงานภายในของบริษัทเอง หรือ การว่าจ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้ติดตามการชำระหนี้ หรือ ขายหนี้ให้กับบริษัทภายนอกเพื่อนำไปบริหารต่อไป สำหรับการติดตามหนี้ด้วยหน่วยงานภายในของบริษัทเอง หรือการว่าจ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้ติดตามการชำระหนี้ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามและมีการแต่งตั้งสำรองหนี้ด้วยคุณภาพแต่ก็มีโอกาสที่จะมีรายได้เพิ่มหากสามารถเรียกเก็บหนี้ได้มากกว่าสำรองที่ตั้งไว้ ส่วนบริษัทที่รับจ้างติดตามเร่งรัดหนี้จะมีความเสี่ยงค่อนข้างน้อยจากการเก็บหนี้ไม่ได้โดยจะขาดทุนเมื่อส่วนแบ่งที่ได้รับไม่คุ้มกับต้นทุนในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากไม่สามารถติดตามให้ลูกหนี้มาชำระหนี้ได้มากเพียงพอแต่มีข้อดีที่เป็นธุรกิจที่ไม่จำเป็นต้องใช้เงินลงทุนสูง หากเป็นการขายหนี้ให้กับบริษัทภายนอกเพื่อนำไปบริหาร ผู้ขายจะได้รับเงินจำนวนที่แน่นอนโดยไม่ต้องรับความเสี่ยงจากการติดตามเร่งรัดหนี้ ในขณะที่ผู้ซื้อหนี้จะเป็นผู้รับความเสี่ยงดังกล่าวจากการลงทุนซื้อหนี้ และมีการแต่งตั้งสำรองหนี้ด้วยคุณภาพซึ่งโดยปกติราคาซื้อขายจะมีส่วนลดจากมูลหนี้เดิม เพื่อให้ผู้ซื้อมีโอกาสในการทำกำไรคุ้มกับต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้

#### 2) ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ (การลงทุนซื้อหนี้ด้วยคุณภาพมาเพื่อบริหารการจับเก็บ)

บริษัทดำเนินธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ โดยซื้อหนี้ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงิน หรือบริษัทต่าง ๆ ที่มีนโยบายขายหนี้ด้วยคุณภาพโดยทั่วไปสถาบันการเงินจะใช้วิธีการประมูลขายหนี้ ซึ่งก่อนการประมูลทีมงานของบริษัทจะดำเนินการศึกษาข้อมูลหนี้ด้วยคุณภาพที่เปิดประมูล เช่น ประเภทหนี้และระยะเวลาดำชำระ เป็นต้น เพื่อวิเคราะห์และเสนอราคาประมูลซื้อ โดยจะกำหนดเป็นอัตราส่วนจากมูลหนี้เดิม และ/หรือจำนวนเงินขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของผู้ขาย หากบริษัทเป็นผู้ชนะการประมูลก็จะเข้าไปตรวจสอบรายละเอียดของหนี้ เช่น สัญญาเงินกู้ อายุหนี้และข้อมูลลูกหนี้ เป็นต้น เพื่อสรุปรายการลูกหนี้ทั้งหมดที่จะรับโอนบริษัท ก็จะดำเนินการรับโอนหนี้ดังกล่าว โดยบันทึกเป็นสินทรัพย์-บัญชีเงินลงทุนในลูกหนี้และเริ่มกระบวนการติดตามเร่งรัดหนี้ เพื่อให้ได้ตามเป้าหมายที่บริษัทวางไว้

ในการประมูลซื้อหนี้บริษัทจะเข้าประมูลซื้อหนี้ที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการติดตามเร่งรัดหนี้เท่านั้น โดยบริษัทจะเทียบเคียงข้อมูลของหนี้ที่จะประมูลซื้อ กับข้อมูลวิเคราะห์การจับเก็บหนี้ที่บริษัทเคยให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ ซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกันเพื่อประมาณอัตราความสำเร็จในการติดตาม / จับเก็บหนี้ (Success Rate) และค่าใช้จ่ายในการจับเก็บหนี้ต่อระยะเวลาที่คาดว่าจะเก็บหนี้ได้ตามเป้าหมายประกอบกับพิจารณาอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทต้องการเพื่อนำมาประเมินและกำหนดราคาประมูลซื้อหนี้

ในด้านการบริหารและการติดตามหนี้ บริษัทจะลงรายละเอียดโดยการประมาณการการจับเก็บหนี้เป็นรายไตรมาส และจะติดตามเปรียบเทียบการจับเก็บหนี้จริงกับประมาณการ หากจับเก็บหนี้ได้ต่ำกว่าประมาณการบริษัทก็มีการดำเนินการในการเพิ่มการติดตามหนี้ การตั้งสำรอง และรวมถึงการปรับปรุงประมาณการการจับเก็บหนี้ให้เหมาะสมตามนโยบายของบริษัทที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

#### • การจัดหาสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

บริษัทพิจารณาการลงทุนในการซื้อหนี้ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินทั้งที่เป็นธนาคารพาณิชย์ (Bank) และไม่ใช่นักพาณิชย์ (Non-Bank) ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ซึ่งโดยทั่วไปผู้จำหน่ายสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจะเปิดประมูล หรือเจรจาขายให้กับบริษัทสินทรัพย์โดยตรง ทั้งนี้ หากเป็นการเปิดประมูลบริษัทจะต้องดำเนินการตามกระบวนการประมูลของผู้จำหน่ายสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ โดยจะต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพของหนี้ด้วยคุณภาพ พิจารณาข้อมูลของผู้จำหน่ายจัดหาให้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมทางด้านราคาประมูลที่ต้องสอดคล้องกับอัตราผลตอบแทนของเงินลงทุนและความเสี่ยงของการลงทุนเป็นสำคัญ โดยมีปัจจัยที่ต้องพิจารณาคือ มูลหนี้ตามสิทธิ สถานะของหนี้ด้วยคุณภาพ ประวัติของลูกหนี้ อายุของหนี้ด้วยคุณภาพ คุณภาพของหลักประกัน เป็นต้น เพื่อจัดทำประมาณการกระแสเงินสดรับที่คาดว่าจะเรียกเก็บได้จากลูกหนี้ ทั้งนี้ บริษัทจะชำระหนี้ให้กับผู้จำหน่าย ณ วันที่เข้าลงทุนในสัญญาซื้อขายสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ หรือตกลงตามเงื่อนไขที่จะต้องเจรจากันระหว่างบริษัท และผู้จำหน่ายสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นการจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพแบบไม่มีหลักประกันเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจพิจารณาลงทุนในสินทรัพย์ด้วยคุณภาพแบบมีหลักประกันได้ ซึ่งขึ้นอยู่กับอัตราผลตอบแทนของการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 บริษัท มีเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ตามงบการเงินรวมของบริษัท จำนวน 18,322 ล้านบาท 22,899 ล้านบาท และ 21,599 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทดำเนินธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ โดยซื้อหนี้ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินหรือบริษัทต่าง ๆ ที่มีนโยบายขายหนี้ด้วยคุณภาพโดยทั่วไปสถาบันการเงินจะใช้วิธีการประมูลขายหนี้ ซึ่งก่อนการประมูลทีมงานของบริษัทจะศึกษาข้อมูลหนี้ด้วยคุณภาพที่เปิดประมูล เช่น ประเภทหนี้ และระยะเวลาดำชำระ เป็นต้น เพื่อวิเคราะห์และเสนอราคาประมูลซื้อ โดยจะกำหนดเป็นอัตราส่วนจากมูลหนี้เดิม และ/หรือจำนวนเงิน ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของผู้ขายหากบริษัทเป็นผู้ชนะการประมูลก็จะเข้าไปตรวจสอบรายละเอียดของหนี้ เช่นสัญญาเงินกู้ อายุหนี้และข้อมูลลูกหนี้ เป็นต้น เพื่อสรุปรายการลูกหนี้ทั้งหมดที่จะรับโอนบริษัทก็จะดำเนินการรับโอนหนี้ดังกล่าว โดยบันทึกเป็นสินทรัพย์- บัญชีเงินลงทุนในลูกหนี้ และเริ่มกระบวนการติดตามเร่งรัดหนี้เพื่อให้ได้ตามเป้าหมายที่บริษัทวางไว้

ในการประมูลซื้อหนี้บริษัทจะเข้าประมูลซื้อหนี้ที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการติดตามเร่งรัดหนี้เท่านั้น โดยบริษัทจะเทียบเคียงข้อมูลของหนี้ที่จะประมูลซื้อ

กับข้อมูลวิเคราะห์ การจัดเก็บหนี้ที่บริษัทเคยให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน เพื่อประมาณอัตราความสำเร็จในการติดตาม/จัดเก็บหนี้ (Success Rate) และค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บหนี้ตลอดระยะเวลาที่คาดว่าจะเก็บหนี้ได้ตามเป้าหมาย ประกอบกับพิจารณาอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทต้องการ เพื่อประเมินและกำหนดราคาประมูลซื้อหนี้

ในด้านการบริหารและการติดตามหนี้บริษัทจะลงรายละเอียดโดยการประมาณการการจัดเก็บหนี้เป็นรายไตรมาสและจะติดตามเปรียบเทียบการจัดเก็บหนี้จริงกับประมาณการหากจัดเก็บหนี้ได้ต่ำกว่าประมาณการบริษัทก็มีมาตรการในการเพิ่มการติดตามหนี้ การตั้งสำรองรวมถึงการปรับประมาณการการจัดเก็บหนี้ให้เหมาะสมตามนโยบายของบริษัท สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

#### • การบริหารจัดการสินทรัพย์จากการลงทุนในการรับโอนหนี้ด้วยคุณภาพ

ภายหลังจากที่บริษัทได้ลงนามในสัญญาซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพแล้ว บริษัทจะได้รับข้อมูลลูกหนี้และต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพลูกหนี้อย่างละเอียดตามมาตรฐานในการดำเนินงานของบริษัท ก่อนนำข้อมูลลูกหนี้นั้นที่ตกลงในฐานข้อมูลของบริษัท

บริษัทจะดำเนินการติดต่อกับลูกหนี้ ผู้ค้ำประกัน และผู้จำนอง โดยการนำส่งหนังสือบอกกล่าวโอนสิทธิเรียกร้องแจ้งให้ลูกหนี้ได้รับทราบถึงการเปลี่ยนแปลงสถานะความเป็นเจ้าหนี้ของบริษัท จากการรับโอนสิทธิจากผู้จำหน่ายหนี้ด้วยคุณภาพ รวมถึงต้องแจ้งถึงภาระหนี้ และช่องทางการติดต่อ รวมถึงการชำระหนี้ให้กับบริษัทแทน โดยเมื่อบริษัทสามารถติดต่อกับลูกหนี้ได้แล้ว บริษัทจะดำเนินการแก้ปัญหาหนี้ร่วมกับลูกหนี้ และดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ โดยพิจารณาความเหมาะสมในการจ่ายของลูกหนี้แต่ละราย จากความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้ และแนวปฏิบัติในการประนอมหนี้ และการให้ส่วนลดในการประนอมหนี้ตามนโยบายของบริษัท ทั้งนี้ หากลูกหนี้ปฏิเสธในกระบวนการเจรจาหรือไม่สามารถชำระหนี้ได้ บริษัทจะพิจารณาเข้าสู่กระบวนการทางกฎหมายต่อไป

#### • วิธีชำระเงินของลูกหนี้

การสร้างความสะดวกให้กับลูกค้าในการดำเนินการจ่ายหนี้ได้อย่างสะดวกสบาย เป็นภารกิจสำคัญของบริษัท ปัจจุบันบริษัทได้ใช้ระบบ Bill Payment บริการชำระยอดหนี้ โดยเป็นรายการที่ตัดเงินจากบัญชีธนาคาร และบริษัทจะได้รับการอัปเดตสถานะการชำระเงินทันทีผ่านระบบ Bill Payment API ทั้งนี้ ลูกหนี้จะได้รับแบบฟอร์มในการชำระเงินในรูปแบบบาร์โค้ด หรือ QR Code เพื่อชำระเงินได้ที่จุดชำระเงินต่าง ๆ หรือแอปพลิเคชันของธนาคาร หรือส่งจ่ายหรือโอนเงินจากบัญชี Mobile Banking หรือที่สาขาธนาคารพาณิชย์ หรือตู้ ATM

นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาแอปพลิเคชัน Jaii Dee หรือจ่ายดี แอปพลิเคชัน เพิ่มความสะดวกให้กับท่านลูกหนี้ในการเช็ควยอดจ่าย การปิดยอดจ่ายได้ด้วยตนเอง ภายหลังจากการติดตั้งแอปพลิเคชัน ทั้งระบบ iOS และ Android Play store

### 3) ธุรกิจประกันภัย และธุรกิจนายหน้าประกันภัย

ธุรกิจประกันภัย (ธุรกิจภายใต้บริษัท เจมารัท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)) บริษัทได้ใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจประกันภัย จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทในกลุ่มของธุรกิจประกันภัย แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ประกันภัยรถยนต์ (Motor Insurance) และประกันภัยที่ไม่ใช่รถยนต์ (Non-Motor Insurance) ดังมีรายการผลิตภัณฑ์ของแต่ละประเภท ดังนี้

#### 1. ประเภทประกันภัยรถยนต์ (Motor Insurance) ประกอบด้วย

- ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (Compulsory Motor Insurance)
- ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ (Voluntary Motor Insurance) ได้แก่
  - ประกันภัยประเภท 1 ซ่อมผู้คู่สัญญา และ ซ่อมศูนย์บริการ
  - ประกันภัยประเภท 2
  - ประกันภัยประเภท 3
  - ประกันภัยประเภท 5 คือ ประกันภัยประเภท 2+ และ 3+

#### 2. ประเภทประกันภัยที่ไม่ใช่รถยนต์ (Non-Motor)

- ประกันอัคคีภัย (Fire Insurance) สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารพาณิชย์ โรงงาน คอนโดมิเนียม อาคารหอพัก
- ประกันขนส่งทางทะเล ขนส่งทางบก และประกันภัยความรับผิดชอบต่อผู้ขนส่ง (Marine/Cargo Insurance, Inland Transit Insurance, Carrier liability Insurance)
- ประกันเบ็ดเตล็ด (Miscellaneous) ได้แก่

- ประกันอุบัติเหตุ (Accident Insurance) ทั้งส่วนบุคคลและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- ประกันการเดินทาง (Travel Insurance) § ประกันภัยเสี่ยงภัยทรัพย์สินทุกชนิด (All Risk Insurance)
- ประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance)
- ประกันภัยก่อสร้างตามสัญญาจ้าง (Contract Work Insurance)
- ประกันภัยโจรกรรม (Burglary Insurance)
- ประกันภัยความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ
- ประกันภัยวิศวกรรม ได้แก่ ประกันการเสี่ยงภัยทุกชนิดของผู้รับเหมาก่อสร้าง, ประกันการเสี่ยงภัยทุกชนิดของผู้รับเหมาดัดตั้งเครื่องจักร, ประกันภัยหม้อกำเนิดไอน้ำและถังอัดความดันระเบิด ประกันภัยเครื่องจักร
- ประกันภัยสำหรับเงิน
- ประกันภัยป้ายโฆษณา
- ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากผลิตภัณฑ์

- ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุม-ประเภทที่ 3 สำหรับสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- ประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท
- ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 สำหรับสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

ธุรกิจนายหน้าประกันภัย (ธุรกิจภายใต้บริษัท เจมาร์ท อินซัวรันซ์ โบรกเกอร์ จำกัด) บริษัทให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยประเภทต่าง ๆ โดยโครงสร้างรายได้จะมาจากส่วนของผลตอบแทนคอมมิชชั่นจากค่าเบี้ยประกันภัยของลูกค้า ซึ่งเป็นธุรกิจที่ไม่มีความเสี่ยงในด้านการด้อยค่าของสินค้า เนื่องจากเป็นธุรกิจที่ไม่จำเป็นต้องมีสต็อกสินค้าหรือกรรมธรรม์อยู่กับบริษัท ซึ่งบริษัท เพียงทำหน้าที่เป็นนายหน้าผู้ซื้อของ หรือเป็นนายหน้าในการทำประกันภัยระหว่างลูกค้าและบริษัทประกันภัย

## นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

### ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ดำเนินธุรกิจด้านการเงินโดยมุ่งเน้นไปที่การเงินรายย่อยสำหรับผู้บริโภค ซึ่งในการดำเนินงานทางด้านธุรกิจนั้นจะต้องมีขั้นตอนและกระบวนการขายและการตลาดที่เป็นหัวใจหลักของการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดนโยบายการขายและการตลาด เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังนี้ 1. บริษัทจะสนับสนุนกระบวนการและขั้นตอนในการทำงานต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยการพัฒนาและขั้นตอนต่างๆ และปรับปรุงการขายสินค้าและการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ให้เกิดให้มีการบริการที่มีคุณภาพและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

2. บริษัทจะคิดราคาขายสินค้าและหรือบริการในราคาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงสถานะเศรษฐกิจ การแข่งขัน โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

3. บริษัทจะจัดให้มีการส่งมอบสินค้าและบริการให้กับลูกค้าตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีร่วมกัน

4. บริษัทกำหนดการให้บริการลูกค้าจะต้องถือปฏิบัติสอดคล้องตามกฎหมาย ประกาศและข้อกำหนดของการราชการ

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

#### การตลาดและการแข่งขัน

ภายใต้หลักการของพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541 ได้มุ่งหมายการจัดตั้งบริษัทบริหารสินทรัพย์ขึ้นมาเพื่อต้องการแยกสินทรัพย์ด้วยคุณภาพออกจากสถาบันการเงิน โดยให้นิติบุคคลอื่นซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์สามารถรับซื้อ รับโอน และรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงิน เพื่อให้สถาบันการเงินมีความคล่องตัว และมีความสามารถในการให้สินเชื่อแก่ภาคธุรกิจ ซึ่งเป็นหลักการของการตั้งบริษัทบริหารสินทรัพย์ตั้งแต่ปี 2541 เป็นต้นมา เพื่อเป็นกลไกอย่างยั่งยืนในการแก้ไขปัญหาหนี้เสีย และการเป็นศูนย์กลางทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพของสถาบันการเงิน (Financial Intermediaries)

#### • ภาพรวมของเศรษฐกิจมหภาคไทยปี 2567

จากการคาดการณ์ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในช่วงปลายปี 2567 ที่ผ่านมามีความคาดว่า ภาพรวมของเศรษฐกิจไทยจะมีการขยายตัวที่ร้อยละ 2.6 ซึ่งปรับตัวดีขึ้น อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ที่จะต้องเฝ้าระวังคือ สถานการณ์ของหนี้สินภาคครัวเรือนที่ยังคงอยู่ในระดับสูง ถึงแม้ว่าสถานการณ์เศรษฐกิจมหภาคจะเริ่มปรับตัวดีขึ้นในไตรมาส 3/2567 ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานของการให้สินเชื่อภาคครัวเรือนที่มีความเข้มงวดมากขึ้นในกลุ่มผู้ที่มีความเสี่ยงสูง ทำให้สถาบันการเงินบางแห่งมีการปรับเพิ่มเกณฑ์รายได้ขั้นต่ำในการขอสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ และสินเชื่อเพื่อการบริโภคอื่น ซึ่งความเปราะบางในด้านหนี้ครัวเรือนนี้ ค่อนข้างมีความเสี่ยงต่อสถาบันการเงินในอนาคต ที่มีโอกาสที่ลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงบางรายจะไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด และเป็นหนี้ด้อยคุณภาพในอนาคต ซึ่งแม้ว่าจะเป็นผลดีต่ออุปทานของหนี้ด้อยคุณภาพต่อบริษัทบริหารสินทรัพย์ แต่ในภาพรวมจะต้องใช้เวลาในการปรับคืนลูกหนี้ที่มีเครดิตปกติกลับคืนสู่อุตสาหกรรมทางการเงินได้

#### • แนวโน้มเศรษฐกิจปี 2568

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คาดการณ์ว่าเศรษฐกิจไทยจะขยายตัวอยู่ที่ประมาณ ร้อยละ 2.3 – 3.3 โดยจะมีปัจจัยสนับสนุนจากการเพิ่มขึ้นของรายจ่ายภาครัฐ การขยายตัวของอุปสงค์ภาคเอกชนในประเทศและเติบโตของการท่องเที่ยว ทั้งนี้ คาดว่าการบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนจะขยายตัวร้อยละ 3 และร้อยละ 2.8 ตามลำดับ การอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนจะขยายตัวที่ร้อยละ 2.1 และร้อยละ 6.5 ตามลำดับ ซึ่งโดยรวมแล้วเศรษฐกิจจะปรับตัวดีขึ้นเล็กน้อย

#### 1) อุตสาหกรรมธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้

อุตสาหกรรมธุรกิจให้บริการติดตามเร่รัดหนี้สิน จะมีความต้องการจากสถาบันการเงิน ทั้งในส่วนของธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์ ซึ่งต้องการให้บริษัทเจรจาติดตามทวงถามและเร่รัดหนี้สินที่ยังอยู่ภายใต้การบริหารของสถาบันการเงิน หรือในสภาวะที่ปริมาณหนี้มีจำนวนมากกว่ากำลังคนที่สถาบันการเงินจะรองรับได้ และเพื่อการรักษาการตั้งสำรองหนี้ด้วยคุณภาพไม่ได้เกิดการตั้งสำรองที่ไม่จำเป็นอันเนื่องจากการที่ไม่สามารถติดตามหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2) อุตสาหกรรมการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

อุตสาหกรรมบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจะมีโอกาสในการเปิดรับต่ออุปทานของหนี้ด้วยคุณภาพที่จะมีจำนวนที่มากขึ้น ในช่วงที่เศรษฐกิจเข้าสู่ภาวะชะลอตัว ซึ่งจะทำให้มีแนวโน้มของหนี้เสียในระบบสถาบันการเงินที่สูงขึ้น โอกาสของอุปทานของหนี้เสียจึงเพิ่มขึ้น ส่วนในด้านของอุปสงค์ของหนี้ด้วยคุณภาพนั้น จะพิจารณาจากกลุ่มบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ขอเข้าร่วมประมูล หรือเจรจาจากสถาบันการเงิน ซึ่งแต่ละบริษัทบริหารสินทรัพย์จะมีความชำนาญของแต่ละบริษัทในการซื้อหนี้ด้วยคุณภาพ และมีเทคนิคในการบริหารหนี้ด้วยคุณภาพที่แตกต่างกันไป ทั้งนี้ หนี้ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก คือ หนี้ที่ไม่มีหลักประกัน และหนี้ที่มีหลักประกัน

การแข่งขันในธุรกิจให้บริการติดตามเร่รัดหนี้สินมีค่อนข้างสูงเนื่องจากมีบริษัทจำนวนมากดำเนินธุรกิจดังกล่าวในอุตสาหกรรม โดยหากมุ่งเน้นเพียงการเพิ่มอัตราการติดตามหนี้ ด้วยการใช้กระบวนการติดตามหนี้ที่ไม่สุภาพ ก้าวร้าว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทผู้ว่าจ้างและบริษัทที่ติดตามเร่รัดหนี้ด้วย ดังนั้นในระยะหลังผู้ว่าจ้างจึงเริ่มให้ความสำคัญกับกระบวนการติดตามหนี้ โดยจะพิจารณาว่าจ้างจากบริษัทที่มีความพร้อมของบุคลากร ระบบการทำงาน มีมาตรฐานมีประสิทธิภาพและผลงานในการติดตามหนี้ รวมถึงวิธีที่ใช้ในการติดตามหนี้เหมาะสมกับประเภทหนี้ที่จะติดตาม เป็นต้น

อีกทั้ง กระทรวงการคลังได้ออกพระราชบัญญัติติดตามทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ที่เป็นธรรม ซึ่งจะบังคับให้ผู้ประกอบธุรกิจติดตามหนี้ทำการติดตั้งระบบอัดเสียงขณะสนทนากับลูกหนี้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทในธุรกิจต้องสร้างกระบวนการติดตามที่เป็นมาตรฐานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและส่งผลต่อการสร้างฐานลูกค้าที่กว้างและมั่นคงขึ้น โดยจำเป็นต้องใช้เงินลงทุนระดับหนึ่ง ประกอบกับแนวโน้มที่ผู้ว่าจ้างมีการขายหนี้ด้วยคุณภาพออกมามากขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการเร่รัดหนี้ต่อภาพลักษณ์ของบริษัท ทำให้บริษัทที่มีทุนมากกว่า สามารถครองความได้เปรียบในธุรกิจให้บริการติดตามเร่รัดหนี้ และยังได้เปรียบในธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพควบคู่ไปด้วย

สำหรับธุรกิจให้บริการติดตามเร่รัดหนี้ และบริหารหนี้ด้วยคุณภาพจะมีกลุ่มผู้ดำเนินธุรกิจ ที่มีฐานธุรกิจมาจากการให้บริการติดตามเร่รัดหนี้และเป็นที่ปรึกษากฎหมายด้านการติดตามเร่รัดหนี้เป็นหลัก แล้วจึงขยายธุรกิจสู่การบริหารหนี้ด้วยคุณภาพอย่างเต็มตัวซึ่งการดำเนินธุรกิจจะแตกต่างจากกลุ่มบริษัทบริหารสินทรัพย์ ซึ่งซื้อหนี้ด้วยคุณภาพภาคธุรกิจมาบริหารจัดการกลุ่มผู้ดำเนินธุรกิจที่เป็นสำนักงานกฎหมายมักเน้น ไปที่การฟ้องร้องดำเนินคดีมากกว่าการติดตาม และเร่รัดหนี้ซึ่งตรงข้ามกับบริษัทที่เน้นการให้บริการติดตามและเร่รัดหนี้

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทที่ดำเนินธุรกิจให้บริการติดตามเร่รัดหนี้ยังมีจำนวนมากแต่ส่วนใหญ่เป็นผู้ดำเนินธุรกิจรายย่อย ๆ โดยมีผู้ดำเนินธุรกิจรายใหญ่เพียงไม่กี่รายที่สามารถให้บริการกับผู้ว่าจ้างรายใหญ่ เช่น เจเอ็มที กลุ่มบริษัท เซลล์คอลเลกชัน , บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท สิตเดอร์ คอลเลกชัน เป็นต้น ซึ่งในแต่ละกลุ่มบริษัทจะมีกลุ่มลูกค้าและวิธีการติดตามหนี้ที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพของทีมงาน ความพร้อมของระบบติดตามหนี้ บริษัทที่มีความชำนาญด้านการฟ้องร้องจะเน้นให้บริการติดตามเร่รัดหนี้ที่สามารถนำมาฟ้องได้ทันที ทั้งนี้ บริษัทบริหารสินทรัพย์ที่จัดตั้งในประเทศไทย จะต้องอยู่ภายใต้ใบอนุญาตที่ต้องขออนุมัติจากธนาคารแห่งประเทศไทย และในบางครั้งบริษัทบริหารสินทรัพย์เป็นบริษัทในกลุ่มของสถาบันการเงิน หรือธนาคารพาณิชย์

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อโอกาสเติบโตของธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

- ปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจมหภาคโดยรวม โดยบริษัทบริหารสินทรัพย์จะสามารถมีโอกาสดำเนินการซื้อหนี้ด้วยคุณภาพได้เพิ่มขึ้นในช่วงที่เศรษฐกิจในประเภทชะลอตัว แต่อย่างไรก็ตาม ในช่วงเศรษฐกิจชะลอตัวนี้ กำลังการจ่ายคืนหนี้ก็จะลดลงด้วยเช่นกัน
- ปัจจัยทางด้านกฎระเบียบ มาตรฐานบัญชี กฎหมาย หรือนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา สถาบันการเงินจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับใหม่ TFRS 9 ซึ่งส่งผลให้ภาพรวมของสถาบันการเงินจะต้องตั้งสำรองตามความเสี่ยงของลูกหนี้ ตามประวัติของการชำระหนี้ ซึ่งหากสถาบันการเงินสามารถควบคุมการปล่อยสินเชื่อให้มีความเสี่ยงน้อยจะทำให้การตั้งสำรองน้อยลง แต่หากในช่วงเศรษฐกิจที่ชะลอตัว จะต้องตั้งสำรองตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจากการปล่อยสินเชื่อ ซึ่งแตกต่างจากช่วงก่อนปี 2563 ที่ตั้งสำรองตามลำดับขั้นของการขาดชำระของลูกหนี้

## 3) อุตสาหกรรมนายหน้าประกันภัย และธุรกิจประกันวินาศภัย

### • อุตสาหกรรมธุรกิจนายหน้าประกันภัย

ภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมนายหน้าประกันภัยนั้นค่อนข้างสูง มีจำนวนนายหน้าประกันภัยทั้งขนาดเล็กและใหญ่เป็นจำนวนมาก โดยแยกการทำการตลาดตามกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกันไป โดยในปัจจุบันกลุ่มประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลมีการขยายตัวอย่างมากและมีการแข่งขันกันค่อนข้างสูง

### • อุตสาหกรรมธุรกิจประกันวินาศภัย

จากการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการแข่งขันและพฤติกรรมผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วจากการใช้งานเทคโนโลยีและการเข้ามาของ Social Network บริษัทจะดำเนินการปรับรูปแบบองค์กรให้มีการดำเนินงานแบบ Synergy และ Ecosystem กับภายในกลุ่มธุรกิจทั้งหมดของเครือบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ทำการปรับสภาพองค์กรและการดำเนินธุรกิจเข้าสู่รูปแบบ InsurTech เน้นกำลังจุดเจ็บปวดหรือปัญหาของผู้บริโภคโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI, Blockchain, Data Analytics, Cloud Computing, AR/VR, และ IoT รวมถึงการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปศึกษาพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ที่จะมาตอบโจทย์ต่อความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างตรง



จุดซึ่งบริษัทได้จัดทำการปรับแผนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอยู่เสมอ เพื่อสอดคล้องกับการปรับแผนการดำเนินงานขององค์กร โดยการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น มีความโปร่งใส มีบรรษัทภิบาลและสามารถสอบทานได้ตลอดเวลา

ในส่วนของแผนงานเพื่อรองรับการบริการที่กำลังจะเติบโตขึ้นตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป เบื้องต้นบริษัทได้วางแผนการขยายเครือข่ายลูกค้า เพิ่มปริมาณผู้ให้เพียงพอกับการรองรับปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นตามการเติบโตที่บริษัทได้คาดการณ์ไว้ ทั้งนี้บริษัทจึงต้องปรับปรุงมาตรฐานคุณภาพทั้งงานที่บริษัทจะรับเข้ามา และคุณภาพของอยู่ที่บริษัทเป็นลูกค้า เพราะอยู่ที่ให้บริการแก่ลูกค้าก็เปรียบเสมือนอีก Touch Point หนึ่งที่บริษัทจะเชื่อมต่อกับลูกค้าได้ การให้บริการของอยู่จะมีผลต่อประสบการณ์ที่ลูกค้าได้รับและมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจต่อสัญญาประกันภัยต่อไปในอนาคต และการแนะนำการบริการของบริษัทต่อไปแก่คนใกล้ชิด ดังนั้นแล้ว จากนั้นไปบริษัทจึงต้องดำเนินงานโดยใช้กระบวนการคิดสรรหามากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญแก่บุคลากรเป็นอย่างมากเพราะด้วยรูปแบบธุรกิจที่เปลี่ยนไปจำต้องอาศัยทักษะความสามารถ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการปฏิบัติงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่เฉพาะทางมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายรับประกันภัย ฝ่ายสินไหม ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี ฝ่ายงานพาณิชย์และพันธมิตรธุรกิจ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ทุกฝ่ายสามารถสร้างผลกระทบแก่การดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัยอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจึงได้มีมาตรการจัดทำแผนการพัฒนาอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานทุก ๆ ฝ่าย ซึ่งนอกจากการพัฒนาในด้านทักษะและสมรรถนะแล้วบริษัทยังมุ่งส่งเสริมพัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการให้แก่พนักงานทั้งด้านการบริหารงานทั่วไปและด้านวิชาการอย่างสม่ำเสมอ

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

• การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการธุรกิจให้บริการติดตามเร่ร่อนหนี้  
ธุรกิจให้บริการติดตามเร่ร่อนหนี้จะเกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการหรือเจ้าหนี้กลุ่มที่มีหนี้ด้วยคุณภาพภาคผู้บริโภค (Consumer Loan) ซึ่งจำเป็นต้องติดตามเร่ร่อนลูกหนี้ให้มาชำระหนี้ โดยบริษัทเน้นให้บริการแก่ลูกค้าเดิมและขยายไปยังลูกค้าใหม่ สำหรับลูกค้าเดิมบริษัทจะเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าด้วยบริการที่มีคุณภาพ และประสบการณ์ที่ยาวนานเพื่อให้ลูกค้าพิจารณาใช้บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง สำหรับลูกค้าใหม่ บริษัทจะติดตามข้อมูลของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เช่น กลุ่มสถาบันการเงิน กลุ่มผู้ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล กลุ่มผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ กลุ่มผู้ให้บริการขายส่งสินค้าหรือขายตรง เป็นต้น เพื่อหาโอกาสเข้าไปนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับผลงานของบริษัทที่ผ่านมาเพื่อเปิดโอกาสในการทำธุรกิจ

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินถาวรสุทธิจำนวน 432.3 ล้านบาท

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	1,500,000.00	เป็นเจ้าของ	บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้นำที่ดินไปจดจำนองเป็นหลักประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-
อาคาร	21,500,000.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
อุปกรณ์สำนักงาน	115,800,000.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	24,800,000.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	23,700,000.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ทรัพย์สินระหว่างก่อสร้าง	245,000,000.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน จำนวน 74.7 ล้านบาท

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	74,100,000.00	-
โปรแกรมระหว่างพัฒนา	ซอฟต์แวร์	600,000.00	-

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

- บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการลงทุนในบริษัทที่มีศักยภาพในการเติบโตและสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน ซึ่งอาจจะเป็นธุรกิจประเภทเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทหรือธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทหรือบริษัทที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Partner) ทั้งนี้การลงทุนดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ แผนกลยุทธ์ของบริษัทและกฎระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล
- บริษัทจะเน้นเป็นการลงทุนระยะยาว โดยพิจารณาปัจจัยพื้นฐานแนวโน้มของธุรกิจที่จะลงทุนและลงทุนในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลและกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจในบริษัทนั้นๆ รวมทั้งส่งเสริมกิจการที่เข้าลงทุนให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
- บริษัทจะพิจารณาการลงทุนให้ดำเนินด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ โดยจัดให้มีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนการที่จะลงทุน คำนึงถึงความเสี่ยง ผลตอบแทน สภาพคล่องทางการเงินของบริษัทและสถานะเศรษฐกิจของประเทศและนำแผนการลงทุนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ บริษัทจะจัดให้มีระบบการควบคุม ติดตาม และรายงานการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A  
มูลค่างานทั้งหมด : N/A  
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A  
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A  
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

##### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

การดำเนินการใน 4 ธุรกิจกลุ่ม ประกอบด้วยธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ ธุรกิจนายหน้าประกันภัยและธุรกิจประกันภัยของบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจในเครือ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

##### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

##### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท JMT

##### บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด	บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	90.00%	90.00%
บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด	บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	99.90%	99.90%
บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	73.00%	73.00%

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ทู วอลล์เอช จำกัด	บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)	65.00%	65.00%
บริษัท เค.ที. แอปไพร์ซ จำกัด	บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)	55.00%	55.00%

#### บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด	บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)	50.00%	50.00%

#### บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด เลขที่ 187 อาคารเจมาร์ท ชั้น 4 ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 จังหวัดกรุงเทพ โทรศัพท์ : 028387394 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจด้านการรับซื้อหนี้ด้อยคุณภาพที่ผ่านกระบวนการทางกฎหมายจากสถาบันการเงิน	หุ้นสามัญ	0	2,000,000
บริษัท เจมาร์ท อินซัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด เลขที่ 187 อาคารเจมาร์ท ชั้น 4 ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 จังหวัดกรุงเทพ โทรศัพท์ : 028387557 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย	หุ้นสามัญ	0	20,000,000
บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 100/100 อาคารรองวานิชคอมเพล็กซ์ บี ชั้นที่ 29 ถนนพระรามเก้า แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพ โทรศัพท์ : 020990555 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย	หุ้นสามัญ	0	955,234,953
บริษัท ทู วอลล์เอช จำกัด เลขที่ 56/106-107 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250 จังหวัดกรุงเทพ โทรศัพท์ : 027362147 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจให้บริการประเมินราคาทรัพย์สิน	หุ้นสามัญ	0	9,400,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เค.ที. แอฟโฟรซิล จำกัด เลขที่ 555/284 หมู่ที่ 5 ตำบลบางเมือง อำเภอมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270 จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์ : 021743814 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจให้บริการประเมินราคาทรัพย์สิน	หุ้นสามัญ	0	10,000,000
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด เลขที่ 187 อาคารเจมาร์ท ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 จังหวัดกรุงเทพ โทรศัพท์ : 023089999 โทรสาร : -	99 ดำเนินธุรกิจรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงิน หรือสินทรัพย์ของสถาบันการเงินที่ถูกระงับการดำเนินการเล็ก หรือ ถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจเงินทุนหรือธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้นเพื่อนำมาบริหาร	หุ้นสามัญ	0	10,000,000

### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี  
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจเครือ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทได้ส่งตัวแทนคณะกรรมการเข้าร่วมกำหนดนโยบาย โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

#### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นายนายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	188,088,916	12.82
2. นายเอกชัย สุขุมวิทยา	122,389,718	8.32
3. นางสาวจุฑามาศ สุขุมวิทยา	79,473,277	5.40
4. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	57,117,454	3.88
5. บริษัท วี จี ไอ จำกัด (มหาชน)	199,161,600	13.53
6. บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	148,861,318	10.11
7. บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) โดย บลจ. เมธา จำกัด	14,000,000	0.95

## ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	765,552,324.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	729,869,781.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	1,459,739,581
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : มี

#### หุ้นกู้

รายการที่ 1	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3
วันครบกำหนดไถ่ถอน	7 ตุลาคม 2568
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	4.1
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	3,375
รายละเอียดเพิ่มเติม	ไม่มี
รายการที่ 2	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	2
วันครบกำหนดไถ่ถอน	5 เมษายน 2568
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	3.95
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	3,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	ไม่มี



รายการที่ 3	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3
วันครบกำหนดไถ่ถอน	8 มิถุนายน 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	4.6
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	1,146.5
รายละเอียดเพิ่มเติม	ไม่มี
รายการที่ 4	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2566 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3
วันครบกำหนดไถ่ถอน	17 พฤศจิกายน 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	4.9
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	443.8
รายละเอียดเพิ่มเติม	ไม่มี
รายการที่ 5	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	2
วันครบกำหนดไถ่ถอน	31 ตุลาคม 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	4.9
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	823.3
รายละเอียดเพิ่มเติม	ไม่มี

รายการที่ 6	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2571
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	4
วันครบกำหนดไถ่ถอน	31 ตุลาคม 2571
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	5.5
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	976.7
รายละเอียดเพิ่มเติม	ไม่มี

# 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

## นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังจากหักภาษีและสำรองกฎหมาย โดยพิจารณาจากงบการเงินรวมเป็นสำคัญ (โดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

1. การจ่ายเงินปันผลจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของบริษัทของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
2. การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน การขยายธุรกิจในอนาคต สภาพภาวะตลาด ความเหมาะสมและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อย
3. บริษัทและบริษัทย่อยต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจและการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร
4. การจ่ายเงินปันผลให้จ่ายตามจำนวนหุ้นๆละเท่าๆ กัน เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลและจะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้และให้รายงานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

## ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	1.2200	1.3800	1.1100
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	1.0800	0.8300	0.6600
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

##### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดถึงการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

##### 1. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยทุกระดับทุกคน รวมทั้งผู้ทำหน้าที่ที่ปรึกษา ผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

###### 1.1. คณะกรรมการบริษัท

- มีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท
- สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง
- จัดให้มีการดำเนินการเพื่อให้อำนาจบริษัทและบริษัทย่อยได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สินอย่างเพียงพอและเหมาะสม

###### 1.2. คณะกรรมการตรวจสอบ

- กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ
- สอบทานระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- สื่อสารกับคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญเชื่อมโยงกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

###### 1.3. คณะกรรมการบริหาร

- พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
- พิจารณาอนุมัติกรอบการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง
- ติดตามการพัฒนารอบการบริหารความเสี่ยง
- ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง
- สื่อสารประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
- รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

###### 1.4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- จัดทำและ/หรือทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระเบียบบริษัทเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ
- ติดตามความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญของบริษัท
- ให้ความมั่นใจว่าบริษัทมีแผนจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสมสนับสนุน ส่งเสริม ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและให้ความมั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท

###### 1.5. ผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

- จัดให้มีการทำกรอบ แผนงานและกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ
- สนับสนุนและติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานในความรับผิดชอบ
- ส่งเสริมและจูงใจให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงจนกลายเป็นวัฒนธรรมของบริษัท

###### 1.6. หัวหน้างานและพนักงาน

- ระบุ ควบคุม ติดตามความเสี่ยงและรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต่อผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
- ร่วมจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงและนำไปปฏิบัติ

###### 1.7. ผู้ตรวจสอบภายใน

- สอบทานระบบการควบคุมภายในและให้ความมั่นใจว่าบริษัทมีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท
- สอบทานระบบการควบคุมภายในและให้ความมั่นใจว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีความเหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยงและการควบคุม

ภายในนั้นได้มีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ

- สอบทานการปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง
- สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้บริหารและผู้รับการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยง เพื่อวางแผนการตรวจสอบที่เน้นตามความเสี่ยง (Risk Based Auditing)

## 2. ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง บริษัทกำหนดขั้นตอนในการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย 8 ขั้นตอน ดังนี้

### 2.1. กำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ (Strategy and Objective Setting)

กำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานทั้งกำหนดกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือวัตถุประสงค์ของงานที่ทำให้ชัดเจนสอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์และความเสี่ยงที่ยอมรับได้

### 2.2. ระบุความเสี่ยง (Identifies Risks)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานทั้งทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงปัจจัยเสี่ยงและระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยทั้งภายในและปัจจัยภายนอก ซึ่งอาจเป็นเหตุการณ์ทั้งที่เป็นผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

### 2.3. ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง (Assesses Severity of Risk)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานทั้งประเมินความเสี่ยงจากความถี่หรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact) ที่อาจเกิดขึ้น

### 2.4. จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง (Prioritizes Risks)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานควรจัดลำดับความสำคัญและความรีบด่วนในการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงและมีความสำคัญต่อการดำเนินงานตามกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ ควรต้องได้รับการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นลำดับแรกและกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงและมีความสำคัญลำดับรองควรได้รับการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นลำดับต่อไป

### 2.5. ดำเนินการตอบสนองความเสี่ยง (Implements Risk Responses)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานทั้งพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้นทุนที่เกิดขึ้นกับผลประโยชน์ที่จะได้รับการตอบสนองความเสี่ยงอาจเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับความถี่หรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์

### 2.6. พัฒนาข้อมูลการบริหารความเสี่ยง (Develops Portfolio View)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานทั้งพัฒนาการบริหารความเสี่ยง โดยบูรณาการปัจจัยเสี่ยงความเสี่ยงและความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกันของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารความเสี่ยงร่วมกัน

### 2.7. สอบทานและแก้ไขปรับปรุง (Review and Revision)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานทั้งจัดให้มีการติดตามความเสี่ยงและสอบทานผลการบริหารความเสี่ยงและแก้ไขปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับของบริษัทอย่างเหมาะสมและความเสี่ยงที่มีผลกระทบที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้รับการรายงานต่อผู้รับผิดชอบ

### 2.8. ติดตามและประเมินผล (Monitoring)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานทั้งจัดให้มีการติดตามและทบทวนการบริหารความเสี่ยง สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงร่วมกันและรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.jmntnetwork.co.th/storage/document/cg/risk-management-policy-th.pdf>  
และแผนการบริหารความเสี่ยง  
เลขหน้าของลิงก์ : 4-7

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
  - ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
  - การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้รายใหม่
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

#### ลักษณะความเสี่ยง

- 1.) ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจบริการติดตามเรงรัดหนี้
  - 1.1. ความเสี่ยงจากการฟ้องร้องดำเนินคดีอันเกิดจากการติดตามหนี้
  - 1.2. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อสังคม
  - 1.3. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนนโยบายการจัดการหนี้ด้วยคุณภาพและอำนาจต่อรองของผู้ว่าจ้าง
  - 1.4. ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม
- 2.) ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL และ NPA) ที่บริษัทได้เข้าลงทุนจากสถาบันการเงิน
  - 2.1. ความเสี่ยงจากคุณภาพของหนี้ด้วยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ที่บริษัทซื้อมาบริหารจัดการ
  - 2.2. ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม
  - 2.3. ความเสี่ยงจากการฟ้องร้องดำเนินคดีอันเกิดจากการติดตามหนี้ที่ซื้อมาบริหาร
  - 2.4. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อสังคม
- 3.) ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัยและการดำเนินธุรกิจประกันภัย
  - 3.1. ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัยและการดำเนินธุรกิจประกันภัยที่มีการแข่งขันสูง
  - 3.2. ความเสี่ยงจากการร้องเรียนด้านบริการ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

##### • ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. บริษัทดำเนินธุรกิจติดตามเรงรัดหนี้ ทำให้ในกรณีจากลูกค้าหนี้อาจมีการโต้แย้งหรือสร้างความไม่พึงพอใจกับผู้ที่ถูกติดตามหนี้ประกอบกับการที่มีผู้เรงรัดหนี้บ้างรายในกลุ่มอุตสาหกรรมกระทำการเรงรัดหนี้ในแนวทางที่ไม่เหมาะสมจนอาจเสื่อมเสียถึงภาพลักษณ์ของบริษัท
2. ในระยะหลังผู้ว่าจ้างบางรายมีการปรับเปลี่ยนนโยบายโดยดำเนินการติดตามหนี้เอง เนื่องจากผู้ว่าจ้างเริ่มให้ความสำคัญกับกระบวนการติดตามหนี้หรือเพื่อลดความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ของผู้ว่าจ้าง รวมถึงเพื่อลดอัตราหนี้เสียต่อสินเชื่อรวมของผู้ว่าจ้าง ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่จะสูญเสียรายได้จากการให้บริการติดตามเรงรัดหนี้ และประสบปัญหาการบริหารงานบุคคล
3. ธุรกิจให้บริการติดตามเรงรัดหนี้ เป็นธุรกิจที่มีผู้ประกอบการจำนวนมาก อาจส่งผลให้เกิดการแข่งขันด้านอัตราค่าบริการติดตามหนี้ (Commission Rate) จึงมีความเสี่ยงที่ผู้ประกอบการรายใหม่จะเข้ามาแข่งขันในธุรกิจเพิ่มมากขึ้น ซึ่งผู้ที่เข้ามาแข่งขันอาจเป็นบริษัทข้ามชาติหรือผู้ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

##### • มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทมีการอบรมและมีมาตรการทางวินัยควบคุมดูแลให้พนักงานติดตามเรงรัดหนี้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ด้วยวิธีการที่สุภาพเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของบริษัท และผู้ว่าจ้างบริษัท
2. บริษัทมีนโยบายอย่างเข้มงวดในการติดตามเรงรัดหนี้ในลักษณะสุภาพและให้เกียรติลูกหนี้ โดยบริษัทกำหนดนโยบายช่วงเวลาโทรติดตามเรงรัดหนี้
3. บริษัทมีนโยบายในการรักษาและพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สอดคล้องตามนโยบายของผู้ว่าจ้าง ด้วยค่าบริการที่เป็นธรรมและไม่เพิ่มค่าใช้จ่ายให้ผู้ว่าจ้าง รวมถึงการพัฒนาระบบและฐานข้อมูลให้ทันสมัย เพื่อให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจได้ว่า บริษัทมีศักยภาพในการติดตามหนี้ สามารถเก็บรักษาข้อมูลความลับลูกค้าได้เป็นอย่างดี

#### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

#### ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการระบาดของโรค
2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
3. ความเสี่ยงในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

##### • ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการระบาดของโรค ส่งผลกระทบในทางลบต่อเศรษฐกิจ และสังคมทั่วโลกในภาพรวม รวมถึงต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัท
2. การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ หรือสภาพภูมิอากาศที่รุนแรง อาจนำไปสู่ความเสียหายทางกายภาพต่อทรัพย์สินของบริษัท การหยุดชะงักของการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ และอาจส่งผลให้เกิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านกลไกการลดก๊าซเรือนกระจกที่อาจส่งผลให้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัทสูงขึ้น
3. ความเสี่ยงในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล หากกระบวนการในการเก็บใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ไม่ถูกต้อง อาจนำมาซึ่งความผิดทางกฎหมายและก่อให้เกิดผลเสียต่อความเชื่อมั่นทางธุรกิจ ส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

##### • มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. กรณีความเสี่ยงจากการระบาดของโรค บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการสร้างความยืดหยุ่นขององค์กร (Organizational Resilience) เพื่อให้องค์กรเตรียมพร้อมสำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉินในอนาคต รวมถึงปรับเปลี่ยนตามสถานะของตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัท มีแนวทางในการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการระบาดของโรคด้วยการมุ่งเน้นพัฒนา Technology และยังคงจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น วิกฤตโรคระบาดที่อาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงักได้
2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทได้มีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการใช้เทคโนโลยีหรืออุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการธุรกิจ การการใช้กระดาษผ่านการดำเนินงานทางด้าน E Document และนอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ที่จะช่วยแก้ปัญหาด้านสภาพภูมิอากาศด้วยการริเริ่มโครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อลดการใช้พลังงานและควบคุมให้มีการจัดการของเสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ
3. ความเสี่ยงในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้วางกรอบในการทำงานที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุม ตั้งแต่ระดับนโยบายจนถึงระดับปฏิบัติการ ตั้งแต่ ปี 2562 บริษัทได้จ้างที่ปรึกษากฎหมายชั้นนำ มาช่วยตรวจสอบสถานะ (Due Diligence) และวิเคราะห์สิ่งที่กลุ่มบริษัทต้องดำเนินการเพื่อวางรากฐานในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดอบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกภาคส่วนภายในกลุ่มบริษัท เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจต่อกฎหมายว่าด้วยการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี  
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินหรือไม่

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี  
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : ไม่มี

##### นโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

บริษัทดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยมีความมุ่งมั่น 3 ประการ ที่จะคำนึงถึงประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคตามการเปลี่ยนแปลงไปของสังคมปัจจุบัน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันด้านธุรกิจ และเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน ดังนี้

**ความมุ่งมั่นที่ 1 มิติเศรษฐกิจ :** เพื่อการสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน

- 1.1 บริษัทจะดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับกิจการที่ดี
- 1.2 บริษัทมุ่งมั่นในการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรมและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- 1.3 การพิจารณาการลงทุนอย่างยั่งยืน
- 1.4 การรักษาความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคล

**ความมุ่งมั่นที่ 2 มิติสังคม :** เพื่อสร้างสังคมที่ยั่งยืน

- 2.1. การเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights)
- 2.2. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
- 2.3. การดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคม

**ความมุ่งมั่นที่ 3 มิติสิ่งแวดล้อม :** เพื่อลดผลกระทบและลดการสูญเสียความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม

- 3.1 การจัดการสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทจะดำเนินการในด้านต่างๆ ได้แก่
  - การปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม
  - การให้ความสำคัญต่อการลงทุนในการรักษาสิ่งแวดล้อม
  - การพิจารณามิติด้านสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตัดสินใจในการลงทุน
  - การป้องกันมลภาวะและการลดการใช้ทรัพยากร
  - การป้องกันมลภาวะที่เกิดจากกิจกรรมและสินค้าของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
  - การบริหารจัดการการใช้พลังงานและสาราณูปโภค (น้ำมัน ไฟฟ้า ประปา) ให้มีปริมาณการใช้ที่ลดลงตามเป้าหมาย
- 3.2 การคิดค้นนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.jmtnetwork.co.th/storage/document/cg/sustainability-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2-4

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กรที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงาน

**กลยุทธ์ที่ 1 :** การสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ ด้วยจริยธรรมและธรรมาภิบาล

##### เป้าหมาย

1. ในทุกปีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจต้องเป็นศูนย์
2. คู่ค้าและคู่ค้าใหม่ ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
3. ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance to Corruption)
4. จัดการข้อร้องเรียนได้ 100% ตามระยะเวลาที่กำหนด



**กลยุทธ์ที่ 2 :** ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร

**เป้าหมาย**

1. เป็นบริษัทที่เป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2593
2. มุ่งมั่นที่จะลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อปี ให้ได้อย่างต่อเนื่องร้อยละ 3
3. ไม่ละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อมและสังคมของพนักงานและลูกค้า
4. ของลูกค้าและลูกค้าใหม่ ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

**กลยุทธ์ที่ 3 :** สร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กร และสังคม

**เป้าหมาย**

1. ไม่มีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญในทุกกิจกรรมการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน
2. ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงาน ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อคน/ต่อปี
3. อัตราบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์
4. สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนในรัศมี 10 กิโลเมตรจากสำนักงานใหญ่ สำหรับกิจกรรมพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัท

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

**การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา**

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี  
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

มีการทบทวนนโยบายประจำปี 2567 ซึ่งไม่มีการแก้ไขเนื้อหาให้บังคับใช้ฉบับเดิมไปจนกว่าจะมีการปรับปรุงนโยบาย

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

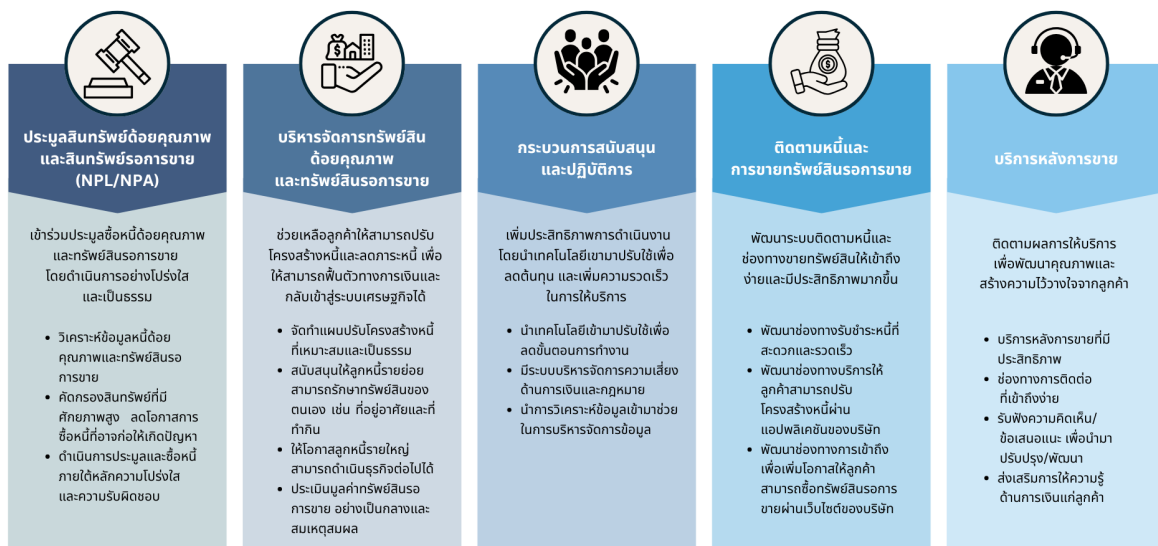
#### ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

1. ประมวลสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและสินทรัพย์รอการขาย (NPL/NPA)
2. บริหารจัดการทรัพย์สินด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย
3. กระบวนการสนับสนุน และปฏิบัติการ
4. ติดตามหนี้และการขายทรัพย์สินรอการขาย
5. บริการหลังการขาย

#### รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



### ห่วงโซ่มูลค่าบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน)



ห่วงโซ่มูลค่า JMT

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

#### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้า</li> <li>• ชุมชน</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> <li>• พนักงาน</li> <li>• ลูกค้า</li> <li>• สถาบันการเงิน</li> <li>• สังคม</li> <li>• สำนักรักษาและสื่อมวลชน</li> <li>• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจและการลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ</li> <li>• การสร้างความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้น</li> <li>• การบริหารจัดการโอกาสและความเสี่ยง</li> <li>• ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส</li> <li>• การพัฒนาบุคลากร โอกาสและการเติบโตในสายงาน</li> <li>• สวัสดิการ ค่าตอบแทน และการปฏิบัติที่เป็นธรรม</li> <li>• สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานพร้อมส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต</li> <li>• การรักษาข้อมูล ความลับและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า</li> <li>• การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>• การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการ</li> <li>• การให้คำแนะนำทางการเงิน</li> <li>• การนำเทคโนโลยีมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม</li> <li>• พิจารณาสื่อสารข้อมูลเพื่อให้นักลงทุนและผู้ถือหุ้นเข้าใจประเด็นต่าง ๆ รวมถึงวิธีการบริหารจัดการของบริษัท</li> <li>• มาตรการการบริหารจัดการโอกาสและความเสี่ยง</li> <li>• เผยแพร่ข้อมูลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้</li> <li>• จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและเส้นทางการเติบโตที่ชัดเจน</li> <li>• ทบทวนค่าตอบแทน สวัสดิการของพนักงานให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันได้</li> <li>• จัดกิจกรรม หรือโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาวะที่ดีในการทำงาน</li> <li>• จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร</li> <li>• สื่อสารนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ พร้อมระบบการตรวจสอบที่โปร่งใส</li> <li>• รักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าให้เป็นไปตามมาตรฐาน</li> <li>• ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการภายใต้เงื่อนไขที่ชัดเจนและโปร่งใส</li> <li>• พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตอบสนองต่อความต้องการ</li> <li>• ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และมาตรการช่วยเหลือลูกค้าที่ได้รับผลกระทบ</li> <li>• เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการผ่านระบบดิจิทัล</li> <li>• กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม</li> <li>• สื่อสารนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน และนโยบายจัดซื้ออย่างยั่งยืนแก่คู่ค้าทราบ</li> <li>• สร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน</li> <li>• ประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี  
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ให้ความสำคัญกับการบูรณาการหลักการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และยั่งยืน โดยมีเป้าหมายในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในทุก ระดับของการทำงาน ตั้งแต่พนักงานระดับปฏิบัติการไปจนถึงผู้บริหารระดับสูง รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย องค์กรมุ่งเน้นการวางจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรทดแทนและพลังงาน สะอาด เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับประเทศและระดับสากล

นอกจากนี้ บริษัท ได้ริเริ่มและสนับสนุนการพัฒนากระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการป้องกันปัญหามลพิษตั้งแต่ต้นทาง การปรับปรุง กระบวนการทำงาน และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงาน เพื่อสอดคล้องกับแนวทางการจัดการก๊าซเรือนกระจกระดับประเทศ ภายใต้กรอบนโยบายสิ่งแวดล้อมนี้ บริษัท ได้กำหนดให้มีการประเมินและทบทวน แนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ข้อมูล และการปรับปรุงแนวทางต่างๆ ให้ เหมาะสมกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในระดับประเทศและระดับโลก เพื่อยกระดับการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว อีกทั้งยัง ได้รับการลงนามอนุมัติจากคณะผู้บริหารระดับสูง ซึ่งมีบทบาทในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างใกล้ชิด และได้รับ การประกาศใช้อย่างเป็นทางการ โดยนโยบายดังกล่าวมุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ พร้อมส่งเสริมการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อและยั่งยืนในทุกมิติ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://hub.optiwise.io/th/documents/154977/sd-report-2024-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 65

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี  
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

##### แนวทางการบริหารจัดการพลังงาน

การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพถือเป็นหัวใจสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงบทบาทสำคัญขององค์กรในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของระบบเศรษฐกิจและสังคมที่สามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อ สิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติในทุก กระบวนการดำเนินงาน

เพื่อให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นไปอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผล บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและเป้าหมายที่ชัดเจนในด้านการจัดการพลังงานและ สิ่งแวดล้อม รวมถึงวางแผนพัฒนาโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากการใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นสิ่งจำเป็นอย่างต่อเนื่องต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะในระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานที่ต้องพึ่งพาไฟฟ้า ในการทำงาน หากเกิดการขาดแคลนพลังงานไฟฟ้า อาจทำให้ระบบการดำเนินงานหยุดชะงัก และส่งผลกระทบต่อการให้บริการลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งสร้างความตระหนักรู้ในหมู่พนักงานเกี่ยวกับความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการปกป้องสิ่งแวดล้อม

ด้วยวิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติไม่เพียงแต่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังส่งเสริมการดำเนินธุรกิจให้มีเสถียรภาพในระยะยาว และสร้างประโยชน์แก่สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://hub.optiwise.io/th/documents/154968/jmt-one-report-2024-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 68

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 778.77 เมกะวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 3%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

- ผลการดำเนินงานปี 2567
- การรณรงค์การใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า
- บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซ็ส จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงานในทุกกระบวนการดำเนินงาน โดยมีการตั้งเป้าหมายหลักในการลดการใช้พลังงานที่เกินความจำเป็น พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่พนักงานทุกคนตระหนักถึงคุณค่าของพลังงานและมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการรณรงค์และกระตุ้นให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรการอนุรักษ์พลังงานในชีวิตประจำวัน เช่น การเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศและไฟส่องสว่างในช่วงเวลาที่ไม่ได้ใช้งาน โดยเฉพาะในช่วงพักกลางวันหรือหลังเลิกงาน เพื่อช่วยลดชั่วโมงการใช้พลังงาน รวมถึงการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าและถอดปลั๊กไฟในวันหยุดยาว เพื่อป้องกันการใช้ไฟฟ้าโดยไม่จำเป็น

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาและทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น การตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เพื่อให้อุปกรณ์เหล่านี้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดการสิ้นเปลืองพลังงาน

- กิจกรรมรณรงค์ที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- เพื่อให้การรณรงค์การใช้พลังงานเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมรณรงค์ผ่านช่องทางต่างๆ ขององค์กร เช่น
- การส่งเสริมให้พนักงานปิดไฟและถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังการใช้งาน
- การเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟประหยัดพลังงานและอุปกรณ์ที่มีฉลากประหยัดพลังงานเบอร์ 5
- การสร้างความตระหนักรู้ถึงผลกระทบของการใช้พลังงานที่ไม่เหมาะสมต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง
- การส่งเสริมให้ใช้กระดาษรีไซเคิล และการลดขยะที่ไม่จำเป็นการติดตั้งป้ายรณรงค์ในจุดต่างๆ ภายในสำนักงาน เพื่อเตือนให้พนักงานใช้น้ำและพลังงานอย่างประหยัด

บริษัทฯ เชื่อว่าความร่วมมือจากทุกคนในองค์กรจะช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมการอนุรักษ์พลังงานที่แข็งแกร่ง และส่งผลต่อความสำเร็จในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและลดภาวะโลกร้อนในระยะยาว พร้อมทั้งเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในมิติของสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างแท้จริง

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	70,965.49	95,574.95	0.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	0.00	66,120.66

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	688,109.59	778,766.46	696,410.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

- แนวทางการบริหารจัดการน้ำ
- บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำในชีวิตประจำวัน แม้กระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะไม่ได้ใช้น้ำโดยตรง แต่บริษัทเล็งเห็นว่าการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งในระดับองค์กร ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรวม
- ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้วางแนวทางและดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเริ่มจากการให้ความรู้และสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานทุกระดับเกี่ยวกับความสำคัญของการอนุรักษ์น้ำ รวมถึงการส่งเสริมแนวคิดการใช้น้ำในชีวิตประจำวันอย่างประหยัดและมีความรับผิดชอบ ผ่านกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในองค์กร และการติดตั้งป้ายรณรงค์ในพื้นที่ที่มีการใช้น้ำบ่อย เช่น ห้องน้ำ อ่างล้างมือ และอ่างล้างภาชนะ เพื่อกระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการชำรุดหรือการรั่วไหลที่อาจก่อให้เกิดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น
- ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://hub.optiwise.io/th/documents/154968/jmt-one-report-2024-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 71

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 10,617.83 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 13,022.95 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ผลการดำเนินงาน : ปริมาณการใช้น้ำในปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ปี 2566 ร้อยละ 23.89 เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้น้ำต่อค่าเฉลี่ยของพนักงานในแต่ละปี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	9,802.57	12,080.97	13,022.95

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	9,802.57	12,080.97	13,022.95

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

แนวทางการบริหารจัดการขยะ

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลกระทบเชิงบวกในทุกมิติ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการจัดการขยะที่ถือเป็นหนึ่งปัจจัยสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืน หนึ่งในตัวอย่างสำคัญของความมุ่งมั่นนี้คือ การจัดการขยะอย่างยั่งยืน บริษัทได้เริ่มโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะในหลายมิติ เช่น การเข้าร่วมเครือข่าย Care the Whale ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นการสร้างความร่วมมือเพื่อสนับสนุนแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการขยะอย่างเป็นระบบในองค์กร รวมถึงการรณรงค์ให้พนักงานลดการสร้างขยะตั้งแต่ต้นทาง โดยเน้นการคัดแยกขยะตามประเภทอย่างถูกต้อง และจัดการขยะเหล่านั้นให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านแนวคิด Recycle และ Upcycle

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินโครงการภายในเพื่อสร้างจิตสำนึก ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในกลุ่มพนักงาน โดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น การจัดกิจกรรมแลกขยะ การติดตั้งป้ายรณรงค์ในพื้นที่ใช้งาน และการกระตุ้นให้พนักงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรในชีวิตประจำวันให้เหมาะสม เพื่อลดการสร้างขยะที่ไม่จำเป็น

บริษัท ตระหนักว่าการจัดการของเสียอย่างไม่เหมาะสมสามารถส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบได้อย่างรุนแรง ดังนั้น บริษัทจึงมีการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการขยะอย่างต่อเนื่อง ผ่านการออกแบบโครงการที่มุ่งลดผลกระทบเชิงลบให้น้อยที่สุด ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบกระบวนการจัดการของเสีย การปรับปรุงระบบการจัดการภายในองค์กร หรือการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรภายนอก เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการขยะให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://hub.optiwise.io/th/documents/154968/jmt-one-report-2024-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 72

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตรายและ ขยะอันตราย	2565 : ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย 9,156.40 กิโลกรัม	2569 : ลด 55,166.00 กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none"><li>นำกลับมาใช้ใหม่</li><li>การฝังกลบ</li></ul>

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

• ผลการดำเนินงานปี 2567

การบริหารจัดการขยะภายในพื้นที่สำนักงาน

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการจัดการขยะอย่างยั่งยืนภายในอาคารสำนักงาน ผ่านการส่งเสริมกระบวนการคัดแยกขยะที่มีประสิทธิภาพและการสร้างจิตสำนึกในหมู่พนักงาน เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้าน สิ่งแวดล้อมขององค์กร

บริษัทได้ปรับปรุงกระบวนการคัดแยกขยะภายในพื้นที่สำนักงานให้มีความชัดเจนและเป็นระบบ โดยดำเนินการแบ่งพื้นที่คัดแยกขยะออกเป็นจุดสำคัญ 5 จุด ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงาน พร้อมจัดให้มีถังขยะจำแนกตามประเภท ได้แก่

- ขยะทั่วไป สำหรับของเสียที่ไม่สามารถนำไปรีไซเคิลได้
- ขยะรีไซเคิล สำหรับวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น พลาสติก กระดาษ และโลหะ
- ขยะอันตราย สำหรับเศษอาหารหรือวัสดุที่ย่อยสลายได้ทางชีวภาพ

การจัดการนี้ดำเนินการภายใต้แนวคิด “ขยะล่องหน” ซึ่งมุ่งเน้นการลดปริมาณขยะที่ส่งไปยังหลุมฝังกลบ โดยสนับสนุนให้พนักงานคัดแยกขยะตั้งแต่นำมาทิ้งเพื่อให้ขยะที่แยกได้สามารถเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลหรือนำไปกำจัดอย่างเหมาะสมตามประเภทนอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้และเสริมสร้างความเข้าใจในเรื่องการจัดการขยะให้กับพนักงาน ผ่านการอบรม การประชาสัมพันธ์ และการติดตั้งสื่อแนะนำวิธีการคัดแยกขยะในพื้นที่ที่มองเห็นได้ชัดเจน เช่น บริเวณใกล้จุดวางถังขยะ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

บริษัทมุ่งส่งเสริมให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจัดการขยะในชีวิตประจำวันของพนักงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยตั้งเป้าหมายลดปริมาณขยะที่ส่งไปยังหลุมฝังกลบให้เหลือน้อยที่สุด พร้อมทั้งเพิ่มปริมาณขยะที่เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลให้มากที่สุด

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	9,156.40	49,912.70	55,166.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	9,156.40	49,912.70	55,166.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	1,655.20	6,971.70	11,704.50

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

แนวทางการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักของปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในทุกกระบวนการดำเนินงาน ทั้งในระดับองค์กรและการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมในวงกว้าง

นอกจากนี้ บริษัทได้ลงทุนในเทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเอกสารเพื่อลดการใช้กระดาษ การใช้ระบบประหยัดพลังงานในอาคารสำนักงาน และการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์สำนักงานให้เป็นอุปกรณ์ที่มีการประหยัดพลังงานสูง ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านการจัดกิจกรรม บริษัทได้เข้าร่วม โครงการ Care the Whale ซึ่งเป็นความร่วมมือกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อแสดงถึงความพยายามขององค์กรในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดการขยะในงานกิจกรรมอย่างเป็นระบบ

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายระยะยาวที่ชัดเจน โดยตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้บรรลุ ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ภายในปี พ.ศ. 2573 และมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี พ.ศ. 2593 เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://hub.optiwise.io/th/documents/154968/jmt-one-report-2024->



## การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)  
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี  
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 659.65 tCO <sub>2</sub> e	2567 : ลด 506.42 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 20% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี</li> <li>• Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี</li> </ul>

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ผลการดำเนินงาน : การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ เจ เอ็ม ที สำนักงานใหญ่ในปี 2567 รวม 506.42 tCO<sub>2</sub>eq ลดลงร้อยละ 23.22 จากปี 2566

#### ติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อลดต้นทุนค่าไฟฟ้า และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน) (JMT) ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานสะอาดและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้ลงทุนติดตั้งระบบ Solar Rooftop ในสำนักงานสาขาจำนวน 2 แห่ง ได้แก่ สาขาอุดรธานี และสาขาเพชรบูรณ์ รวมกำลังการผลิตไฟฟ้า 45,540.51 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี ซึ่งทำให้บริษัทลดการพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 22.77 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO<sub>2</sub>eq) ต่อปี และปริมาณการลดก๊าซดังกล่าวเทียบเท่ากับการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของต้นไม้จำนวน ประมาณ 1,518 ต้นต่อปี

นอกจากนี้ บริษัทมีแผนที่จะศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายการติดตั้ง Solar Rooftop ไปยังสาขาอื่น ๆ ในอนาคต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานสะอาด และช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

#### การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	580.17	749.29	506.42
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	194.47	261.90	147.93
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	343.99	389.31	348.14
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	41.71	98.08	10.35

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
- แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

#### ขอบเขตนโยบายสิทธิมนุษยชน

##### 1. การใช้แรงงานบังคับ

บริษัทไม่สนับสนุนและห้ามมิให้บุคคลใดหรือฝ่ายงานใดก็ตามกระทำการที่เข้าข่ายการบังคับใช้แรงงาน ซึ่งถึงเป็นการฝ่าฝืนสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับเสรีภาพในการทำงาน

##### 2. การใช้แรงงานเด็ก

บริษัทไม่มีนโยบายการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่ากฎหมายแรงงาน ซึ่งอาจส่งผลเสียต่อการพัฒนาตามวัย สร้างผลกระทบที่เป็นอันตรายทางร่างกาย จิตใจ และสูญเสียโอกาสทางการศึกษาของเด็กได้

##### 3. การปฏิบัติต่อพนักงานเพศหญิง

บริษัทให้ความสนับสนุนในด้านความเท่าเทียมและหลากหลายทางเพศภายในองค์กรเป็นอย่างยิ่ง โดยตระหนักดีว่าไม่ว่าเพศใดก็ตามต่างก็สามารถผลิตผลงานให้แก่บริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มความสามารถเช่น แม้ว่าจะมีขอบเขตทางด้านความแข็งแรงของเพศสภาพต่อหน้าที่ความรับผิดชอบบางประการเท่านั้น

##### 4. การไม่เลือกปฏิบัติ

ความเท่าเทียมในการปฏิบัติด้านร่วมกันภายในองค์กรเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากเป็นแนวทางในการสร้างความสามัคคีในหมู่พนักงานทางอ้อม บริษัทจึงส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามด้วยความเท่าเทียมตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอันดีของบริษัทอยู่เสมอ

##### 5. การไม่ล่วงเกินทางเพศ

บริษัทสนับสนุนการให้เกียรติซึ่งกันและกันระหว่างผู้ร่วมงานที่มีความแตกต่างกัน ไม่ว่าพนักงานเพศหญิง เพศชายหรือเพศทางเลือกก็สมควรมีเพศใดที่ถูกกระทำการที่สร้างความลำบาคใจ

##### 6. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน

บุคคลกรทุกระดับทุกตำแหน่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทในการช่วยขับเคลื่อนธุรกิจต่อไปอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างทั่วถึงจึงเป็นสิ่งที่มีค่าและสำคัญและพยายามเพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจและทรัพย์สินตลอดระยะเวลาที่เป็นบุคลากรขององค์กรได้อย่างมีความสุขและมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

##### 7. ตัวแทนพนักงาน

เพิ่มเติมจากสิ่งที่บริษัทมีการกำหนดกฎระเบียบ แนวทางปฏิบัติและนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนแล้วนั้น บริษัทยังได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในองค์กร เพื่อเป็นส่วนกลางในการร่วมกันดูแลและบรรเทาเหตุการณ์หรือประเด็นที่มีนัยสำคัญต่าง ๆ แทนพนักงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติและดูแลพนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งด้วยความเป็นธรรมอย่างรอบด้าน

##### 8. สิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้กำหนดแนวทางและการดูแลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทให้ได้รับประโยชน์และสร้างความพึงพอใจอย่างสูงสุด

- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.jmtnetwork.co.th/storage/document/cg/human-rights-policy-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 5-9

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

- หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

## การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี  
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา  
นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า,  
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ  
ทบทวนนโยบายประจำปี 2567 ไม่มีการแก้ไขเนื้อหา ให้บังคับใช้ฉบับเดิมไปจนกว่าจะมีการปรับปรุงนโยบาย

## การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

ขอบเขตกระบวนการจัดการสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

1. กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
2. ระบุประเด็นและทำการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท
3. กระบวนการจัดการ การป้องกัน การลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้น
4. การตรวจสอบ การติดตามการดำเนินงาน และการทบทวนประเด็น
5. การสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณะ
6. มาตรการป้องกันและการเยียวยา

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : <https://www.jmntnetwork.co.th/storage/document/cg/human-rights-due-diligence-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3-24

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

#### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

#### นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายที่ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานบนพื้นฐานของคุณธรรมและความเท่าเทียม ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม พร้อมทั้งส่งเสริมการปลูกฝังค่านิยม วินัย และการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท รวมถึงข้อกำหนดของกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด เพื่อให้พนักงานทุกคนมีบทบาทสำคัญในการผลักดันองค์กรสู่ความสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย ในการเป็นผู้นำด้านการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยการบริการที่เป็นเลิศและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของพนักงาน จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล อีกทั้งยังมุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กรในระยะยาว สนับสนุนการเติบโตในสายอาชีพตามศักยภาพของพนักงาน บริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เหมาะสมและเป็นธรรม พร้อมทั้งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปรับใช้ปฏิบัติโดยดูแลถึงผลตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

1. การสรรหาและการรับบุคลากรเข้าทำงานจะต้องพิจารณาจากความเหมาะสมทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และเช็คประวัติพฤติกรรมตามระเบียบของบริษัท
2. กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนตามความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ซึ่งเป็นอัตราค่าจ้างสามารถแข่งขันในธุรกิจประเภทเดียวกันได้
3. กำหนดให้มีการจัดอบรม ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ให้มีความรู้และความเข้าใจถึงรายละเอียดและกฎระเบียบต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงแนะนำโครงสร้าง

องค์กร ผู้บริหาร กระบวนการธุรกิจต่าง ๆ ในบริษัทไปจนถึงบริษัทย่อย

4. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และความสามารถที่หลากหลาย (Multi – Skills) เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้ใช้ความรู้ความสามารถทักษะของตนเองในงานของบริษัทได้อย่างเต็มที่

6. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะอาชีวอนามัย โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และตามที่กฎหมายกำหนด

7. จัดให้มีกระบวนการบริหารค่าตอบแทนที่สร้างแรงจูงใจและผลตอบแทนตามคุณค่าของความสำเร็จของงาน

8. จัดสวัสดิการและกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับพนักงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร สร้างความสามัคคีและวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร

9. ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความยุติธรรมและเท่าเทียม โปร่งใส เคารพ ให้เกียรติพนักงานทุกคน

10. เคารพและคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในการจ้างงาน โดยจะไม่บังคับใช้แรงงาน ไม่สนับสนุนการจ้างแรงงานเด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://www.jmtnetwork.co.th/storage/document/cg/human-resource-development-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

## การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงการอบรมพนักงาน	-	2567: ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงาน ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อคน/ต่อปี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

### ผลการดำเนินงานด้านพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทบริษัทดำเนินงานด้านพนักงานสรุปการรวมได้ดังนี้

1. ดำเนินการจัดอบรมรวมทั้งสิ้น จำนวน 20 หลักสูตร
2. พนักงานได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพเฉลี่ย 32 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
3. มีค่าใช้จ่ายในการอบรมรวมประจำปี 1,167,812.09 บาท
4. ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ การอบรมหนีไฟให้แก่พนักงานทุกระดับปีละ 1 ครั้ง , การตรวจสุขภาพประจำปี และการจัดสรรดูแลพื้นที่สำหรับการทำงานให้สะอาด ปลอดภัยอยู่เสมอ
5. ดำเนินการแต่งตั้งผู้มีหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย 2 คณะ คือ
  - คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  - คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
6. ดำเนินการด้านการพัฒนาความผูกพันและรักษากันงานผ่านกิจกรรมต่างๆ ได้แก่
  - กิจกรรมทำบุญตักบาตร เนื่องในวันปีใหม่
  - Back to 90's Party New Year 2024
  - โครงการทุนการศึกษาบุตรพนักงาน
  - คลิปดังวิวประจำปีเดือน
  - The Best Performance
  - กิจกรรมมอบรางวัลพิเศษให้แก่พนักงานหน้าสาขา
  - กิจกรรมทำบุญตักบาตรประจำปีเดือน
  - กิจกรรม FIT FUN FIRM ครั้งที่ 2
  - สวัสดิการอาหารและเครื่องดื่มประจำปีเดือน

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

**การจ้างงานพนักงาน**

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	1,902	2,137	2,225
พนักงานชาย (คน)	488	537	586
พนักงานหญิง (คน)	1,414	1,600	1,639

**การจ้างงานผู้พิการ**

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	19	20	23
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	19	20	23
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	8	11	12
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	11	9	11
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน**

**การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน**

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	501,827,886.89	482,904,433.25	526,463,746.29
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	143,683,169.34	139,268,648.18	150,859,723.30
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	358,144,717.55	343,635,785.07	375,604,022.99

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน**

**การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน**

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	32.00	32.00	32.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	87,240.00	149,520.00	1,167,812.09

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

**ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

	2565	2566	2567
--	------	------	------

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึง ชั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	633	709	809
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	33.28	33.18	36.36
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

- การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
- รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, อื่น ๆ : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
 

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และผู้บริโภคในทุกกระบวนการของธุรกิจ โดยเฉพาะในธุรกิจการบริหารหนี้และการให้บริการด้านการเงิน ซึ่งมีการจัดการข้อมูลที่ละเอียดอ่อน การเก็บรักษาและการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างปลอดภัยจึงเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่ง บริษัท ได้มีการกำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นการคุ้มครองข้อมูลลูกค้าในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล และการใช้ข้อมูล

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ของประเทศไทย ในฐานะที่บริษัทให้บริการด้านการเงินและบริหารหนี้ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากลูกค้า การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจึงเป็นการสร้างการปกป้องสิทธิของลูกค้าให้มั่นใจว่าข้อมูลของพวกเขาจะไม่ถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนและโปร่งใสกับลูกค้า และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อและปลอดภัยอย่างยิ่ง
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในทุกกรณี อย่างไรก็ตาม ในบางสถานการณ์ บริษัทอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกที่เป็นผู้ให้บริการ ซึ่งได้รับการคัดเลือกอย่างรอบคอบและมีหน้าที่ในการสนับสนุนหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ

การให้บริการของบริษัท อาทิ ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการด้านการจัดส่งเอกสาร หรือผู้ให้บริการด้านกฎหมาย โดยบริษัทจะดำเนินการเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็น และภายใต้ขอบเขตของวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งรับประกันว่าบุคคลภายนอกเหล่านั้นจะปฏิบัติตามข้อกำหนดและนโยบายของบริษัทอย่างเคร่งครัดและเป็นไปตามมาตรฐานการปกป้องข้อมูลที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่ได้รับการใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือถูกเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตในทุกกรณี

#### มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลที่เหมาะสม

บริษัทรับประกันจัดให้มีมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับความอ่อนไหวของข้อมูลที่ท่านอาจส่งต่อเปิดเผย โดยมีจุดประสงค์เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเป็นระยะ ตามความเหมาะสมและโดยสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### สิทธิของเจ้าของข้อมูล

บริษัทเคารพสิทธิของท่าน ในฐานะเจ้าของข้อมูลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยท่านสามารถติดต่อบริษัท เพื่อขอใช้สิทธิของท่าน ซึ่งได้แก่ สิทธิเพิกถอนความยินยอม สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัททำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ รวมถึงสิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เมื่อข้อมูลนั้นหมดความจำเป็น สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือสิทธิในการร้องเรียน

#### • การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

##### ความมุ่งมั่นและเป้าหมายการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซิส จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าในทุกด้านของการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่โปร่งใส ใสใจ และให้บริการที่มีคุณภาพ บริษัทตระหนักดีว่าความพึงพอใจของลูกค้าเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ระยะยาว บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการปรับปรุงและพัฒนาบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า

ด้วยความตั้งใจที่จะสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า บริษัทมุ่งมั่นในการให้บริการที่เป็นมิตร ใสใจ และให้คำปรึกษาอย่างมืออาชีพ โดยเฉพาะในด้านการบริหารจัดการหนี้สินและการให้คำแนะนำทางการเงิน บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่ชัดเจน โปร่งใส และตรงไปตรงมาในทุกกระบวนการ เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนและมั่นใจในบริการ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนามาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมพนักงานและการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและรอบด้าน บริษัทมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า โดยการนำเสนอบริการและสิทธิพิเศษที่เหมาะสม เช่น การสะสมคะแนน โปรโมชันพิเศษ และการปรับโครงสร้างการชำระหนี้ที่ยืดหยุ่น

ด้วยเป้าหมายที่ชัดเจนและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซิส จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า พร้อมทั้งเสริมสร้างความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในบริการ เพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรชั้นนำที่ลูกค้าเลือกใช้บริการในระยะยาว

#### • แนวทางการบริหารจัดการ Customer Complaint แผนงานรับเรื่องร้องเรียน

บริษัท มีหน่วยงาน Customer Relationship Management เป็นผู้ดูแลในการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า รวมถึงระเบียบ กฎเกณฑ์ เกี่ยวกับลูกค้า ร้องเรียนการปฏิบัติงานของพนักงานติดตามทวงถามของพนักงานบริษัทโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อลดข้อร้องเรียนอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในการติดตามทวงถาม
2. เพื่อสร้างการบริการการติดตามทวงถามอย่างมีคุณภาพ
3. เพื่อชี้แจงตอบข้อร้องเรียนต่อลูกค้าที่ร้องเรียนมาใหม่ผลเป็นที่พึงพอใจ
4. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนซ้ำอีก

#### • ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไข

1. หน่วยงาน Customer Relationship Management รับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าต่าง ๆ ของบริษัท
2. เจ้าหน้าที่ดูแลกรณีลูกค้าร้องเรียนบริษัท ทำการติดต่อลูกค้าเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง (เพื่อสอบถามรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับข้อร้องเรียนอย่างเป็นรูปธรรม
3. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทำการส่งเรื่องต่อไปยังผู้ดูแล เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง เจ้าหน้าที่ถูกร้องเรียนกรอรายละเอียดเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
4. หากมีผลการพิจารณาว่าพนักงานกระทำความผิดจริงตามที่มีการร้องเรียนให้ทางผู้จัดการลงโทษพนักงานตามระเบียบของบริษัท
5. เจ้าหน้าที่ Customer Relationship Management ติดต่อขออภัยลูกค้ากรณีพนักงานกระทำความผิดจริงตามที่ร้องเรียน พร้อมทั้งชี้แจงข้อเท็จจริงและผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ลูกค้าทราบ
6. สรุปผลการพิจารณาข้อร้องเรียนและรายงานผู้บริหารของบริษัทและผู้เกี่ยวข้องให้ทราบเดือนละ 1 ครั้ง

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : <https://hub.optiwise.io/th/documents/154977/sd-report-2024-th.pdf>



## การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	การร้องทุกข์เกี่ยวกับการละเมิด ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า	-	2567: ไม่มีกรณีการรั่วไหล การขโมย หรือการสูญหาย ของข้อมูลลูกค้า ที่ได้รับการเก็บข้อมูล

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

## การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

#### • แผนส่งเสริมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้กับชุมชนและสังคม ผ่านการส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนในหลากหลายมิติ โดยแผนงานหลักประกอบด้วย การสนับสนุนการจัดการทางการเงิน การส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น และการสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน ในด้านการสนับสนุนการจัดการทางการเงิน บริษัทมุ่งเน้นการให้ความรู้และคำปรึกษาแก่ประชาชนผ่านโครงการอบรมด้านการเงิน เช่น การวางแผนงบประมาณ การบริหารหนี้สิน และการออม รวมถึงการจัดตั้งคลินิกการเงินที่ให้คำปรึกษาเฉพาะด้านแก่ผู้ต้องการคำแนะนำเรื่องการจัดการหนี้ โครงการนี้ไม่เพียงช่วยเสริมสร้างความรู้ด้านการเงิน แต่ยังส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและชุมชน

นอกจากนี้ บริษัทมีแผนการส่งเสริมการพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนในทุกพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ที่หลากหลาย และครอบคลุมในหลายมิติ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ชุมชนและสังคม ตั้งแต่การสนับสนุนด้านการศึกษา เช่น การมอบทุนการศึกษา การจัดหาอุปกรณ์การเรียน ตลอดจนการสนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬาและการออกกำลังกาย โดยการมอบอุปกรณ์กีฬาให้กับมูลนิธิชุมชนใกล้เคียง รวมถึงการสนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภคที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น การจัดโครงการเปิดรับการสนับสนุนอาหาร สิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น ตลอดจนการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ขาดแคลน เพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้นำชุมชน หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ตลอดจนประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้สามารถร่วมมือกันในการกำหนดแนวทางและมาตรการในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้เกิดความยั่งยืนอย่างแท้จริง บริษัทมุ่งเน้นที่จะสร้างความเข้าใจที่ดีระหว่างองค์กรและชุมชนรอบข้าง ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทมีแผนการที่จะขยายความร่วมมือกับองค์กรภาคสังคมอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการด้านสังคมต่างๆ ให้ความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อแสดงถึงความตั้งใจของบริษัทในการมีบทบาทเชิงรุกในการพัฒนาชุมชน และสังคมควบ

คู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ เพื่อสร้างสังคมที่มีคุณภาพและสร้างผลลัพธ์ที่ดีในระยะยาว

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://hub.optiwise.io/th/documents/154977/sd-report-2024-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 105

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ข้อพิพาทกับชุมชน	จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน	-	2567: เป้าหมายปี 2567 ไม่มีจำนวนข้อพิพาทกับชุมชน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

• ผลการดำเนินงานปี 2567

1. JMT ร่วมสนับสนุนโครงการ 1 สมาคมกีฬา 1 รัฐวิสาหกิจ  
ในวันที่ 29 มีนาคม 2567 เจมาร์ท ได้เข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการสนับสนุนสมาคมกีฬา ภายใต้โครงการ “1 สมาคมกีฬา 1 รัฐวิสาหกิจ” โดยบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้เป็นส่วนหนึ่งในการร่วมสนับสนุน สมาคมกีฬาแบดมินตันแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นการเสริมสร้างความร่วมมือ ในการพัฒนากีฬาไทยในทุกมิติ ตั้งแต่การสนับสนุนด้านการเงิน การพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา การจัดการแข่งขันทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์กีฬาที่มีคุณภาพ และการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาให้ได้มาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการกีฬาให้มีความรู้ความสามารถสูงขึ้น พร้อมทั้งยกระดับการบริหารจัดการในระดับสากล โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่ครอบคลุมตั้งแต่การสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬารายในประเทศ การส่งเสริมการเข้าร่วมการแข่งขันในระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ ตลอดจนการพัฒนาศูนย์กีฬาเฉพาะสาขา เพื่อเป็นสถานที่ในการฝึกซ้อมและอบรมบุคลากรด้านการกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพ
2. โจอาสา "เพื่อการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมเยาวชนไทย" ณ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น  
กิจกรรมการมอบทุนในครั้งนี้จัดขึ้นภายใต้โครงการ CSR เพื่อการพัฒนาชุมชน ภายใต้ชื่อโครงการ “โจอาสาเพื่อการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมเยาวชนไทย” ซึ่งเป็นหนึ่งในกิจกรรมสำคัญที่ JMT และกลุ่มบริษัทเจมาร์ทพร้อมดำเนินการซึ่งมุ่งเน้นการสร้างโอกาสและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้คนในสังคม โดยเฉพาะเยาวชนที่เป็นกำลังสำคัญของประเทศในอนาคต การสนับสนุนดังกล่าวยังช่วยส่งเสริมคุณค่าของการแบ่งปัน การมีส่วนร่วมและการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในชุมชน อันเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างสังคมที่เข้มแข็งและยั่งยืน โดย JMT ได้ร่วมสนับสนุนทุนการศึกษา มูลค่า 10,000 บาท
3. โครงการประกวดออกแบบ “Mascot”  
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชน โดยมุ่งเน้นการเปิดโอกาสให้เยาวชนได้แสดงศักยภาพผ่านกิจกรรมสร้างสรรค์ ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงจัดโครงการ ประกวดออกแบบ "Mascot" สำหรับ Application Baan Baan เพื่อเชิญชวนนิสิต นักศึกษา ร่วมส่งผลงานสร้างสรรค์ที่สะท้อนอัตลักษณ์ขององค์กร ซึ่งเงินรางวัลมูลค่ารวม 23,000 บาท พร้อมโลรางวัลเกียรติยศ
- โดยโครงการนี้ไม่เพียงมุ่งหวังให้เกิดผลงานที่มีเอกลักษณ์และสามารถสื่อสารแบรนด์ของบริษัทได้อย่างชัดเจน แต่ยังช่วยส่งเสริมความร่วมมือที่ตรงระหว่างองค์กรธุรกิจกับสถาบันการศึกษา บริษัทเชื่อมั่นว่าการมีส่วนร่วมของนิสิต นักศึกษาในกิจกรรมครั้งนี้ จะเป็นก้าวสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของคนรุ่นใหม่ และสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดการเรียนรู้และเติบโตในสายงานออกแบบอย่างมืออาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

-

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

สรุปสถิติที่สำคัญผลการดำเนินงานปี 2567:

- บริษัทฯ มีรายได้รวม สำหรับปี เท่ากับ 5,226 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 2.7 โดยรายได้ในส่วนบริหารหนี้ด้วยคุณภาพยังคงมีการเติบโต และจะเติบโตไปพร้อมกับการจัดเก็บกระแสเงินสด ทั้งนี้ สัดส่วนของรายได้ในธุรกิจบริหารหนี้ เท่ากับร้อยละ 89.7 ของรายได้รวมของบริษัท
- บริษัทฯ มียอดกระแสเงินสดจากจัดเก็บหนี้ (Cash Collection) ในปี 2567 กรณีรวมกระแสเงินสดที่จัดเก็บจาก บริษัทบริหารสินทรัพย์ เจเค เท่ากับ 8,809 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อยคิดเป็นร้อยละ 1 จากปีก่อนหน้า และสำหรับส่วนของบริษัทเท่ากับ 5,618 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยคิดเป็นร้อยละ 3 จากปีก่อนหน้า
- ในไตรมาสที่ 4/2567 ที่ผ่านมามีบริษัทสามารถควบคุมผลขาดทุนทางด้านเครดิต (Expected Credit Loss: ECL) ได้ดีขึ้นเนื่องจากไตรมาส 3/2567 โดยระดับ ECL อยู่ที่เท่ากับ 61 ล้านบาทในไตรมาส 4/2567 และบริษัทมีผลขาดทุนทางด้านเครดิตสำหรับปี 2567 เท่ากับ 612.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 150.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 32.5 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า
- กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2567 เท่ากับ 1,615.2 ล้านบาท ลดลง 395.5 ล้านบาท หรือลดร้อยละ 19.7 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า และอัตรากำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ เท่ากับร้อยละ 30.9

#### ภาพรวมสถานะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ภาพเศรษฐกิจทั้งในประเทศและทั่วโลกเผชิญกับความท้าทายจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอกหลายประการ เช่น การฟื้นตัวที่ช้ากว่าที่คาดจากวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 ความขัดแย้งระหว่างประเทศ และความผันผวนของอัตราเงินเฟ้อและอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้น ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า นำไปสู่การเพิ่มขึ้นของปริมาณหนี้ด้วยคุณภาพในระบบการเงินโดยรวม โดยมีการประเมินว่าหนี้สินต่อ GDP ของประเทศ ณ สิ้นปีนี้จะอยู่ที่ร้อยละ 91.4 ซึ่งเป็นระดับที่สูงและอาจสร้างความเสี่ยงต่อเสถียรภาพของระบบการเงินในระยะยาว

ในสภาพเศรษฐกิจดังกล่าว ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพจึงมีบทบาทสำคัญในการช่วยฟื้นฟูเสถียรภาพของระบบเศรษฐกิจ ด้วยการเข้าไปจัดการและปรับโครงสร้างหนี้ของลูกค้าที่มีปัญหา ช่วยเพิ่มโอกาสในการฟื้นฟูสถานะการเงินให้กับลูกค้า ตลอดจนช่วยลดภาระหนี้เสียที่ค้างในระบบธนาคารและสถาบันการเงิน โดยบริษัทในอุตสาหกรรมนี้หลายแห่ง รวมถึงบริษัทของเรา มีหนี้คุณภาพที่ดีที่ซื้อมาก่อนหน้านั้นเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจในระยะสั้นถึงระยะกลาง ทำให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทคาดหวังว่าด้วยนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลในภาพรวม เช่น นโยบายการให้เงินช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง จะช่วยให้เกิดผลดีต่อระบบเศรษฐกิจในระดับรากหญ้า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มลูกค้าของบริษัท

#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

##### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

##### ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

##### ภาพรวมผลการดำเนินงานในปี 2567

สำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประจำปี 2567 งบการเงินรวมมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ 1,615.2 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 เท่ากับ 395.5 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 30.9

##### รายได้รวม

บริษัทฯ มีรายได้รวมสำหรับปี 2567 เท่ากับ 5,225.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 139.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 2.7 โดยรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงของรายได้มีดังต่อไปนี้

- รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า เท่ากับ 314.7 ล้านบาท ลดลง 40.6 ล้านบาท หรือลดร้อยละ 11.4 จากปีที่ผ่านมา เนื่องจากพอร์ตการรับจ้างตามหนี้ลดลง ทั้งนี้ สัดส่วนของรายได้จากธุรกิจรับจ้างติดตามหนี้คิดเป็นเพียงร้อยละ 6% ของรายได้รวม ของบริษัทฯ
- รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล และกำไรจากเงินให้สินเชื่อการซื้อลูกหนี้ เท่ากับ 4,683.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 269 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 6.1 จากปีที่ผ่านมา เป็นผลสืบเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมให้กับกิจการร่วมค้า และการจัดเก็บกระแสเงินสดได้เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ รายได้จากการเรียกเก็บหนี้ที่รับซื้อ คิดเป็นร้อยละ 89.6 ของรายได้รวมทั้งหมดของบริษัทฯ
- รายได้จากการรับประกันภัย เท่ากับ 227.2 ล้านบาท ลดลง 89.1 ล้านบาท หรือลดลงในอัตราร้อยละ 28.2 จากปีที่ผ่านมา เนื่องจากบริษัทฯ ได้พิจารณาการรับประกันภัย โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงของประกันภัยเพื่อควบคุม Loss Ratio

##### ต้นทุนการให้บริการ

บริษัทฯ มีต้นทุนการให้บริการสำหรับปี 2567 เท่ากับ 1,569.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 262.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.1 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า มีสาเหตุจากการขยายธุรกิจติดตามหนี้ โดยเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับในกลุ่มค่าตอบแทนพนักงาน และค่าใช้จ่ายทางกฎหมายเพื่อดำเนินคดี

#### ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยสำหรับปี 2567 เท่ากับ 228.8 ล้านบาท ลดลง 30.9 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 11.9 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า โดยพอร์ตรับประกันภัยส่วนหนึ่งของบริษัทฯ ได้บริหารความเสี่ยงโดยการส่งบริษัทรับประกันภัยต่อ ซึ่งทำให้ได้ค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยต่อ เพื่อลดการขาดทุนของพอร์ตรับประกันภัยที่มีความเสี่ยงสูง

#### กำไรขั้นต้น

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น ตามงบการเงินรวม สำหรับปี 2567 เท่ากับ 3,427.5 ล้านบาท ลดลง 92.1 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 2.6 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า ลดลงเล็กน้อยจากช่วงเดียวกันในปีที่ผ่านมา

#### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปี 2567 เท่ากับ 902.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 108.9 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.7 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า สาเหตุหลักจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มค่าตอบแทนพนักงาน ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน และค่าใช้จ่ายสำนักงานที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงดูแลรักษาระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และมีรายการคดยค่าของค่าความนิยมในบริษัทย่อย จำนวน 59 ล้านบาท

#### ผลการขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss: ECL)

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในด้านผลการขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss: ECL) โดยมี ECL ในปี 2567 เท่ากับ 612.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 150.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 32.5 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุจากการจัดเก็บหนี้ด้วยคุณภาพยังไม่ได้ตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตามการปรับกลยุทธ์การติดตามหนี้อย่างใกล้ชิดมากขึ้น ในช่วงครึ่งปีหลัง ทำให้บริษัทสามารถควบคุม ECL ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งทำให้ระดับของ ECL ในช่วงครึ่งปีหลังลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

#### ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงิน ในปี 2567 เท่ากับ 523.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 57.7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.4 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งเป็นผลจากการออกหุ้นกู้ในปี 2566 จำนวน 5,602.8 ล้านบาท และการออกหุ้นกู้ในไตรมาส 4 ปี 2567 อีก 1,800 ล้านบาท

#### ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า

บริษัทฯ มีส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า สำหรับปี 2567 เท่ากับ 463.6 ล้านบาท ลดลง 74.3 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 13.8 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งเป็นการรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากผลการดำเนินงานของ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด โดยมีสาเหตุจาก สถานการณ์เศรษฐกิจที่ทำให้การจัดเก็บหนี้ลดลง

### ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

#### ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

##### สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 40,552 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2566 เท่ากับ 1,892.4 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.5 โดยสินทรัพย์ที่ลดลงส่วนใหญ่คือเงินให้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 721.8 ล้านบาท และเงินสด 684.7 ล้านบาท จากการที่บริษัทฯ นำสินทรัพย์ดังกล่าวมาจ่ายชำระหนี้หุ้นกู้ระหว่างปี 2567 ที่ผ่านมา

#### ส่วนประกอบของสินทรัพย์ที่สำคัญ

1. เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คาดว่าจะได้รับชำระเกินกว่าหนึ่งปี 20,331.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 50.1 ของสินทรัพย์รวม ลดลงร้อยละ 6.8 จากปีก่อน เนื่องจากการรับชำระหนี้ระหว่างปี และการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
2. เงินลงทุนในการร่วมค้า 5,898.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.3 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.7 จากปีก่อน เนื่องจากส่วนแบ่งกำไรจากบริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด ตามวิธีส่วนได้เสีย
3. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น 2,251.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.4 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.3 จากปีก่อน เนื่องจากการบริหารเงินสดของบริษัทฯ บางส่วน เพื่อเพิ่มรายได้ทางการเงิน

#### หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามงบการเงินรวม บริษัทฯ มีหนี้สินรวม 12,902.1 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2566 เท่ากับ 2,234.9 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 14.8 เนื่องจากบริษัทฯ มีการจ่ายชำระหนี้หุ้นกู้ระหว่างงวด 3,486.3 ล้านบาท บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 27,649.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากสิ้นปี 2566 เท่ากับ 342.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.3

## สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

### สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

#### ความสามารถในการชำระหนี้และการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืม

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดเพียงพอต่อการดำเนินกิจการและชำระหนี้ สำหรับหนี้ที่ จะครบกำหนดไถ่ถอนภายในปี 2568 จำนวน 6,735 ล้านบาท บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จัดทำประมาณการทางการเงินสำหรับการจ่ายชำระหนี้ไว้เรียบร้อยแล้ว โดยจะมีแหล่งเงินมาจากกระแสเงินสดภายในบริษัทซึ่งได้รับการติดตามหนี้ด้วยคุณภาพ เงินปันผลรับที่จะได้รับจากบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า เงินกู้ยืมที่จะได้รับคืนกับกิจการร่วมค้า และการ Refinance โดยการออกหุ้นกู้ โดยในปี 2567 ที่ผ่านมามีช่วงปลายไตรมาส 3/2567 บริษัทประสบความสำเร็จ ปิดการขายหุ้นกู้ 2 ชุดใหม่ อายุ 2 ปี และ 4 ปี ดอกเบี้ย 4.90% และ 5.50% ตามลำดับ มูลค่ารวมทั้งสองชุด 1,800 ล้านบาท นักลงทุนยังคงให้การตอบรับเป็นอย่างดีครบตามจำนวน นอกจากนี้ ปัจจุบันภายในไตรมาส 1/2568 บริษัทอยู่ระหว่างการออกและเสนอขายหุ้นกู้เพิ่มเติม เพื่อเตรียมไว้สำหรับการระดมซื้อหนี้ด้วยคุณภาพ และการ Roll Over หุ้นกู้

บริษัทฯ ยังคงฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง และยังคงดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามข้อกำหนดสิทธิหุ้นกู้เสมอมา

#### การวิเคราะห์สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัท

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ 684.7 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน 1,365.7 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2567 มีการซื้อลูกหนี้มาบริหารลดลงเป็นอย่างมากเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน 630.8 ล้านบาท เงินส่วนรับส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากการรับชำระหนี้เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 721.8 ล้านบาท

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 2,681.2 ล้านบาท เงินสดส่วนใหญ่ใช้ในการจ่ายชำระหนี้หุ้นกู้รวม 2,473.8 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา

## ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

### ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบฐานะการเงิน

ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าและบริการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำและสัญญาบริการ 16 ล้านบาท

ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาควบคุมงานก่อสร้างและออกแบบอาคารและการติดตั้งระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวนเงิน 22 ล้านบาท

## การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี  
ทางการเงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

#### ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต (Forward Looking)

แนวโน้มเศรษฐกิจปี 2568 สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คาดการณ์ว่าเศรษฐกิจไทยจะขยายตัวอยู่ที่ประมาณ ร้อยละ 2.3 – 3.3 โดยจะมีปัจจัยสนับสนุนจากการเพิ่มขึ้นของรายจ่ายภาครัฐ การขยายตัวของอุปสงค์ภาคเอกชนในประเทศและเติบโตของการท่องเที่ยว ทั้งนี้ คาดว่าการบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนจะขยายตัวร้อยละ 3 และร้อยละ 2.8 ตามลำดับ การอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาครัฐจะขยายตัวที่ร้อยละ 2.1 และร้อยละ 6.5 ตามลำดับ ซึ่งโดยรวมแล้วเศรษฐกิจจะปรับตัวดีขึ้นเล็กน้อย

อุตสาหกรรมบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจะมีโอกาสในการเปิดรับต่ออุปทานของหนี้ด้วยคุณภาพที่จะมีจำนวนที่มากขึ้น ในช่วงที่เศรษฐกิจเข้าสู่ภาวะชะลอตัว ซึ่งจะทำให้แนวโน้มของหนี้เสียในระบบสถาบันการเงินที่สูงขึ้น โอกาสของอุปทานของหนี้เสียจึงเพิ่มขึ้น ส่วนในด้านของอุปสงค์ของหนี้ด้วยคุณภาพนั้น จะพิจารณาจากกลุ่มบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่รอเข้าร่วมประมูล หรือเข้าเจรจากับสถาบันการเงิน ซึ่งแต่ละบริษัทบริหารสินทรัพย์จะมีความชำนาญของแต่ละบริษัท ในการซื้อหนี้ด้วยคุณภาพ และมีเทคนิคในการบริหารหนี้ด้วยคุณภาพที่แตกต่างกันไป ทั้งนี้ หนี้ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก คือ หนี้ที่ไม่มีหลักประกัน และหนี้ที่มีหลักประกัน

การแข่งขันในธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้มีค่อนข้างสูงเนื่องจากมีบริษัทจำนวนมากดำเนินธุรกิจดังกล่าวในอุตสาหกรรม โดยหากมุ่งเน้นเพียงการเพิ่มอัตราการติดตามหนี้ ด้วยการใช้กระบวนการติดตามหนี้ที่ไม่สุภาพ ก้าวร้าว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทผู้ว่าจ้างและบริษัทที่ติดตามเร่งรัดหนี้ ด้วยดังนั้นในระยะหลังผู้ว่าจ้างจึงเริ่มให้ความสำคัญกับกระบวนการติดตามหนี้ โดยจะพิจารณาว่าจ้างจากบริษัทที่มีความพร้อมของบุคลากร ระบบการทำงาน มีมาตรฐานมีประสิทธิภาพและผลงานในการติดตามหนี้ รวมถึงวิธีใช้ในการในการติดตามหนี้เหมาะสมกับประเภทหนี้ที่จะติดตาม เป็นต้น

อีกทั้ง กระทรวงการคลังได้ออกพระราชบัญญัติติดตามทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ที่เป็นธรรม ซึ่งจะบังคับให้ผู้ประกอบธุรกิจติดตามหนี้ทำการติดตั้งระบบอัตโนมัติสนทนากับลูกหนี้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทในธุรกิจต้องสร้างกระบวนการติดตามที่เป็นมาตรฐานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและส่งผลต่อการสร้างฐานลูกค้าที่กว้างและมั่นคงขึ้น โดยจำเป็นต้องใช้เงินลงทุนระดับหนึ่ง ประกอบกับแนวโน้มที่ผู้ว่าจ้างมีการขายหนี้ด้วยคุณภาพออกมามากขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการเร่งรัดหนี้ต่อภาพลักษณ์ของบริษัท ทำให้บริษัทที่มีทุนมากกว่า สามารถครองความได้เปรียบในธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ และยังได้เปรียบในธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพควบคู่ไปด้วย

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	2,797,092.10	1,786,106.61	1,101,432.73
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - หมุนเวียน (พันบาท)	1,764.80	7,313.42	11,131.21
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	1,689,741.39	1,941,751.08	1,826,530.52
ลูกหนี้การค้า (พันบาท)	945,532.50	856,760.79	559,120.94
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	744,208.89	1,084,990.29	1,267,409.58
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี่ยค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	N/A	467,489.05	670,002.74
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	N/A	467,489.05	670,002.74
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,698,543.02	1,969,064.51	2,251,066.83
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	2,698,543.02	1,969,064.51	2,251,066.83
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	31,666.51	24,189.67	30,024.66
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	367,080.38	412,372.64	326,757.16
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	367,080.38	412,372.64	326,757.16
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>9,772,095.82</b>	<b>6,608,286.97</b>	<b>6,216,945.84</b>
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	3,388.17	2,352.77	2,368.84



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วน ที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	17,577,298.21	21,814,259.32	20,331,128.35
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (พันบาท)	17,577,298.21	21,814,259.32	20,331,128.35
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ การรวมค่า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	5,097,860.66	5,635,733.66	5,898,877.87
เงินลงทุนในการร่วมค้า (พันบาท)	5,097,860.66	5,635,733.66	5,898,877.87
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	N/A	4,411,317.09	3,492,064.35
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	N/A	4,411,317.09	3,492,064.35
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	606,524.37	753,149.73	837,854.02
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	606,524.37	753,149.73	837,854.02
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	28,500.95	27,429.48	26,355.08
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	197,610.49	280,671.85	432,349.80
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	105,970.63	107,841.41	104,057.45
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	112,445.77	119,430.65	74,684.95
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (พันบาท)	112,445.77	119,430.65	74,684.95
ค่าความนิยม - สุทธิ (พันบาท)	284,758.86	284,758.86	225,758.86
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	65,240.21	98,823.93	122,484.27
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	9,933.50	2,300,391.10	2,787,105.33
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	9,933.50	2,300,391.10	2,787,105.33
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	24,089,531.81	35,836,159.84	34,335,089.17
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	33,861,627.63	42,444,446.81	40,552,035.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	N/A	100,000.00	650,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	803,088.92	1,370,604.38	644,660.94
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	2,837,087.58	3,983,372.18	6,971,338.85
หุ้นกู้ (พันบาท)	2,646,975.17	3,480,226.24	6,368,874.11
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	190,112.40	503,145.94	602,464.74
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	50,140.39	51,197.37	51,983.76
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	74,880.63	198,987.01	102,299.50
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	468,267.54	505,490.89	382,854.63
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	4,233,465.06	6,209,651.82	8,803,137.69
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	6,412,544.15	8,792,064.86	3,937,563.11
หุ้นกู้ (พันบาท)	5,827,196.39	7,939,767.00	3,377,094.48
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	585,347.76	852,297.86	560,468.63
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	68,669.36	70,586.09	62,072.57
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	11,247.67	17,941.05	31,100.89
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	24,045.43	23,263.67	43,481.91
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	23,485.13	23,511.24	24,783.58

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	6,539,991.74	8,927,366.90	4,099,002.05
รวมหนี้สิน (พันบาท)	10,773,456.80	15,137,018.72	12,902,139.74

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	765,552.32	765,552.32	765,552.32
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	765,552.32	765,552.32	765,552.32
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	729,574.45	729,869.78	729,869.78
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	729,574.45	729,869.78	729,869.78
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	20,539,373.85	20,559,745.10	20,559,745.10
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	20,539,373.85	20,559,745.10	20,559,745.10
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	1,853,616.06	2,509,418.10	2,842,611.40
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	78,715.03	78,715.03	78,715.03
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	78,715.03	78,715.03	78,715.03
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	1,774,901.04	2,430,703.07	2,763,896.37
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	-106,188.32	2,744,873.88	2,747,020.56
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	-115,172.07	2,751,826.90	2,751,826.90
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากหุ้นที่ซื้อ คืน (พันบาท)	735.01	735.01	735.01
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการ เปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็น เจ้าของในบริษัทย่อย (พันบาท)	N/A	2,751,091.89	2,751,091.89
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น (พันบาท)	260.66	N/A	1.80
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	902.43	-6,953.01	-4,808.13
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	<b>23,016,376.05</b>	<b>26,543,906.86</b>	<b>26,879,246.83</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	71,794.78	763,521.22	770,648.43

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	23,088,170.83	27,307,428.09	27,649,895.26
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	33,861,627.63	42,444,446.81	40,552,035.00

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	4,409,514.99	5,086,586.95	5,225,870.20
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	2,615,020.36	3,500,068.49	3,990,172.06
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	606,215.57	671,603.24	541,949.50
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	1,193.30	480.99	33.61
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ - อื่น ๆ (พันบาท)	1,187,085.76	914,434.24	693,715.03
รายได้อื่น (พันบาท)	58,875.81	101,229.29	108,792.28
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	<b>4,468,390.81</b>	<b>5,187,816.24</b>	<b>5,334,662.48</b>
ต้นทุน (พันบาท)	1,458,964.07	1,566,958.20	1,798,321.63
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	1,458,964.07	1,566,958.20	1,798,321.63
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	789,495.51	793,227.16	902,143.32
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	789,495.51	793,227.16	902,143.32
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	144,581.78	462,421.09	612,780.57
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่า (พันบาท)	N/A	291.42	455.26
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	<b>2,393,041.36</b>	<b>2,822,897.88</b>	<b>3,313,700.78</b>
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	N/A	N/A	463,629.60
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	<b>2,173,210.31</b>	<b>2,902,791.36</b>	<b>2,484,591.30</b>
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	282,908.71	466,057.02	523,784.43
<b>ภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	<b>208,700.41</b>	<b>363,117.60</b>	<b>327,643.24</b>

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	1,681,601.19	2,073,616.74	1,633,163.63
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	1,681,601.19	2,073,616.74	1,633,163.63
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	1,681,601.19	2,073,616.74	1,633,163.63
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงิน ลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	-12,498.17	-10,767.03	2,939.87
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นใน บริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (ภายใต้วิธีส่วนได้เสีย) สำหรับรายการที่ ไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	N/A	N/A	-485.39
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	-526.91	-4,892.59	-12,907.25
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	-13,025.08	-15,659.62	-10,452.77
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	1,668,576.11	2,057,957.12	1,622,710.86
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,745,574.60	2,010,656.35	1,615,223.20
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-63,973.41	62,960.39	17,940.43
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,730,857.39	1,999,231.36	1,605,133.69
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-62,281.28	58,725.76	17,577.17
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	1.22	1.38	1.11

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	1.21	1.38	1.11
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	2,326,669.39	3,060,853.64	2,661,289.03
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	2,161,055.41	2,726,401.59	2,525,405.25



## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,890,301.60	2,436,734.34	1,960,806.87
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	153,459.09	158,062.28	176,697.73
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	144,581.78	462,712.51	613,235.83
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	-97,860.86	-537,873.00	-463,629.60
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	-13,910.25	-30,272.91	-22,916.73
(กำไร) ขาดทุนจากการขายทรัพย์สินรอการขาย (พันบาท)	-122,711.83	-149,053.06	-117,020.69
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	N/A	N/A	7,420.76
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	N/A	N/A	7,420.76
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการรวมค่า (พันบาท)	N/A	N/A	59,000.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย (พันบาท)	36,855.70	55,072.20	44,609.07
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	582.98	4.86	7.94
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-2,616,213.66	-3,500,549.47	-3,990,205.67
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	-1,193.30	-480.99	-33.61
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-2,615,020.36	-3,500,068.49	-3,990,172.06

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	282,908.71	466,057.02	523,784.43
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	1,059.82	2,012.78	5,559.39
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	88,322.02	26,486.83	-38,727.62
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	-247,497.46	-608,302.34	-1,241,378.28
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-3,102,365.73	-5,223,592.48	46,673.45
เงินลงทุนตามวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนที่ไม่ได้วางเป็นหลักประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	3,665,872.11	758,875.33	-257,293.56
ทรัพย์สินรอการขาย (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-18,589.75	463,144.27	432,561.82
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-7,003.40	-14,884.43	-3,551.57
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	48,303.09	138,467.91	-48,172.20
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	N/A	-212.00	-8,446.14
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	33,462.77	-27,434.20	-8,669.57
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	372,181.62	-4,513,937.94	-1,088,276.06
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	2,323,026.89	3,024,386.27	3,381,837.91
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-244,959.48	-421,278.47	-497,928.62
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-243,325.43	-271,435.26	-429,946.86
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	2,206,923.60	-2,182,265.41	1,365,686.36
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	N/A	N/A	721,750.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	N/A	N/A	721,750.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	N/A	N/A	721,750.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	3,369.56	2,835.50	12,004.31
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	3,369.56	2,835.50	12,004.31
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-81,333.99	-165,880.26	-266,339.16
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-624.09	1,035.40	-16.08
รับเงินปันผล (พันบาท)	1,193.30	480.99	200,033.61
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	-42,545.99	25,000.00	-36,626.30
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (พันบาท)	-5,619,941.01	-4,536,528.37	630,806.38
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	N/A	N/A	550,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	760,000.00	920,000.00	300,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	760,000.00	820,000.00	300,000.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	-1,186,960.04	-238,830.68	-493,269.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-886,960.04	-238,830.68	-493,269.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-55,880.31	-58,496.57	-61,498.34
เงินสดรับจากตราสารหนี้ที่ออก (พันบาท)	4,000,000.00	5,602,800.00	1,800,000.00
เงินสดจ่ายชำระตราสารหนี้ที่ออก (พันบาท)	-1,698,000.00	-2,648,500.00	-3,486,300.00
เงินสดรับล่วงหน้าค่าหุ้น (พันบาท)	2,674,278.84	16,510.30	1.80
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-1,317,696.54	-1,357,325.11	-1,280,245.48

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	958,427.77	3,471,637.61	-9,927.16
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน</b> (พันบาท)	4,134,169.71	5,707,795.55	-2,681,238.18
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b> (พันบาท)	721,152.30	-1,010,998.22	-684,745.44
รายการอื่น ๆ (พันบาท)	-33.99	12.73	71.56
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	2,075,973.79	2,797,092.10	1,786,106.61
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด</b> (พันบาท)	2,797,092.10	1,786,106.61	1,101,432.73

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)</b>			
อัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่อง (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.31	1.06	0.71
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.54	-0.42	0.18
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)</b>			
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	38.14	40.77	31.25
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	9.84	9.39	7.35
อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
ผลตอบแทนของสินทรัพย์ก่อรายได้ (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
ต้นทุนทางการเงิน (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.47	0.55	0.47
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้ยืม (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินฝาก (เฉพาะกรณีที่มีการรับฝากเงิน) (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนเงินฝากต่อหนี้สินรวม (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	88.52	60.14	59.46
<b>อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์ (Asset Quality ratio)</b>			
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อไม่ก่อให้เกิดรายได้ (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรายได้ต่อ สินเชื่อรวม (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนดอกเบี้ยค้างรับต่อสินเชื่อรวม (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
เงินกองทุนต่อสินทรัพย์เสี่ยง (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)</b>			
อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนรายได้ที่มีค่าใช้จ่ายต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	5.43	5.43	3.94
อัตราค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ (ร้อยละ)	0.14	0.13	0.13

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวง/ตำบล : ดินแดง  
เขต/อำเภอ : ดินแดง  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ : 10400  
โทรศัพท์ : 02-009-9000  
โทรสาร : 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย  
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์ : 10110  
โทรศัพท์ : +66 2264 9090  
โทรสาร : +66 2264 0789-90

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี



### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

### สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : มี

#### สถาบันการเงินที่ 1

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)  
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 44 ถ.หลังสวน ลุมพินี ปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10330  
โทรศัพท์ : 0-2638-8000,0-2626-7000

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

##### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

##### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

##### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

##### องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์กว้างขวางในสาขาต่าง ๆ ที่หลากหลาย (Board Diversity) ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทและมีจำนวนกรรมการอย่างเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจต่าง ๆ ของบริษัท โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนที่เหมาะสมและมีความสมดุล คือไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. โดยมีกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนของกรรมการทั้งคณะและมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มีการถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่ได้เป็นอิสระควรเป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม

บริษัทส่งเสริมและผลักดันให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ขององค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท จึงจะนับว่ามีความเหมาะสมที่จะทำให้องค์กรรมการบริษัท สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

##### คุณสมบัติกรรมการ

1. กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551
3. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดไว้

##### คุณสมบัติกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระและต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้คือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 30 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่การพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของคณะกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังการได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ1) – 9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

#### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติของกรรมการบริษัท ดังนี้

1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความสามารถที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถทุ่มเทในการทำงานให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทได้อย่างสม่ำเสมอ
3. ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

#### คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและอนุมัติกรอบและนโยบายคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทไว้อย่างชัดเจน
2. คำตอบแทนของกรรมการบริษัทจะสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบและเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว คำตอบแทนดังกล่าวจะอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้และยังจัดให้มีคำตอบแทนเพิ่มเติมเมื่อกรรมการต้องรับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในคณะกรรมการชุดย่อย
3. คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท หรือพนักงานผู้ที่มีอำนาจควบคุม หรือผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น (ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนที่มากกว่าร้อยละ 10) จะไม่ได้รับคำตอบแทนใด ๆ (เบี้ยประชุม) ในฐานะของกรรมการบริษัท
4. กรอบคำตอบแทนของผู้บริหารได้พัฒนาขึ้นบนหลักการพื้นฐาน ดังนี้
  - 4.1. เพื่อให้มั่นใจว่าผลประโยชน์ของผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทมีความสอดคล้องกัน
  - 4.2. เสริมสร้างวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน
  - 4.3. เพียงพอที่จะดึงดูด รักษาไว้และจูงใจบุคลากรที่มีคุณภาพของบริษัท
  - 4.4. สะท้อนถึงวงจรธุรกิจและลำดับความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ของบริษัท
5. คำตอบแทนของผู้บริหารประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลตอบแทนอื่น ๆ ซึ่งคำตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นเกณฑ์
6. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนมีหน้าที่ในการทบทวนกรอบและนโยบายคำตอบแทนเป็นประจำทุกปี

#### ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระตามความหมายของ ตลท. และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและในฐานะประธานการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท ได้กำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนและเพื่อให้มีความสมดุลในอำนาจการดำเนินงานระหว่างผู้นำฝ่ายนโยบายและผู้นำฝ่ายบริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่กำกับการดำเนินงาน กลยุทธ์และโครงสร้างการบริหารงานและรายงานแก่คณะกรรมการของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลและบริหารจัดการต่าง ๆ ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขัน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่พิจารณากำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณและอำนาจบริหารต่าง ๆ รวมถึงตรวจสอบติดตามการดำเนินงานนโยบายและแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณาการก่อการคลังของกองทุนของบริษัท รวมทั้งดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัทหรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

### วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีและเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุด 1 ใน 3

กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. เสียชีวิต
2. ลาออก
3. มีอายุครบ 72 ปี โดยกรณีนี้ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี
4. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายด้วย บริษัทมหาชนจำกัด ลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ
6. ศาลมีคำสั่งให้ออก กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่แต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ว่างลงทดแทนก็ได้ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ภายใต้การนำของประธานกรรมการบริษัทจะต้องมีภาวะผู้นำและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ สามารถกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกันอย่างชัดเจนและต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

### บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย การกิจและทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตาม วัตถุประสงค์ ขอบบังคับ ด้วยกฎหมายและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง โปร่งใส
2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและระดับสากล พิจารณาแผนการดำเนินงานและพัฒนาขีดความสามารถของกลุ่มบริษัทให้สามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้ดี
3. รวมทั้งคอยติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ของผู้ถือหุ้นและของชุมชนได้เสียทั้งหลายและจัดการแบ่งผลประโยชน์นั้นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

### การปฐมนิเทศและพัฒนาความรู้กรรมการ

1. กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับตำแหน่งใหม่ทุกท่านต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศของบริษัท เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ คู่มือจรรยาบรรณ นโยบายต่าง ๆ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่
2. บริษัทมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
3. หัวข้อการปฐมนิเทศกรรมการและผู้บริหารใหม่ มีดังนี้
  - 3.1. ข้อมูล หรือเอกสารรายงานข้อมูลตามกฎหมาย
  - 3.2. หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัท
  - 3.3. ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
  - 3.4. รายงานการประชุมคณะกรรมการและกำหนดการประชุม
  - 3.5. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ
  - 3.6. ข้อพิพาททางกฎหมาย
  - 3.7. รายงานขององค์กรกำกับดูแลที่บริษัทปรับปรุงและปฏิบัติตาม

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและกรรมการเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและใช้ในการพัฒนากรรมการของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจะพิจารณาให้

มีการประเมินโดยที่ปรึกษาภายนอกตามความเหมาะสม เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

2. คณะกรรมการชด้อย่อยทุกคณะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปีและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนมอบหมายให้สำนักเลขานุการบริษัทเป็นตัวแทนจัดตั้งแบบ ประเมินตัวเอง (Self – Assessment) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย่อยได้ใช้ในการประเมินตนเองและเป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นต่าง ๆ ระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งแบบประเมินนี้เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ภายหลังจากได้รับแบบประเมินจากคณะกรรมการแล้ว สำนักเลขานุการบริษัทจะทำการสรุปผลคะแนน พร้อมเปิดเผยกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมิน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)

บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนเป็นผู้ดำเนินการ จัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม รวมทั้งผลการปฏิบัติการทางการเงินและผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

#### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังต่อไปนี้

- เกณฑ์ข้อที่ 1 ความเป็นผู้นำ
- เกณฑ์ข้อที่ 2 การกำหนดกลยุทธ์
- เกณฑ์ข้อที่ 3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- เกณฑ์ข้อที่ 4 การวางแผนและผลปฏิบัติการการเงิน
- เกณฑ์ข้อที่ 5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- เกณฑ์ข้อที่ 6 ความสัมพันธ์กับภายนอก
- เกณฑ์ข้อที่ 7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- เกณฑ์ข้อที่ 8 การสืบทอดตำแหน่ง
- เกณฑ์ข้อที่ 9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- เกณฑ์ข้อที่ 10 คุณลักษณะส่วนตัว
- เกณฑ์ข้อที่ 11 การบริหารจัดการด้าน ESG

ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวจะนำไปสู่การพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณามติต่อไป

#### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทร่วม บริษัทย่อย ได้มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมแล้วนั้น บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ หรือมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการโดยรวมของบริษัท บริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้ปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเองไว้ดังนี้

1. แต่งตั้งตัวแทนของบริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อให้มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทนั้นให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทสอดคล้องกับกฎหมายนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทอย่างไรก็ดีการส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่แต่งตั้งตามข้อ 1. ซึ่งครอบคลุมถึง
  - 2.1. การกำหนดขอบเขตอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนและที่มีผลให้การพิจารณาของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการออกเสียงการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม กรณีในเรื่องที่มีนัยสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน
  - 2.2. การติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำการกระหากันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - 2.3. การติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด
3. หากในการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทและ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการบริษัทย่อยจะเข้าทำรายการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
4. นอกจากนี้ หากมีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจและเป็นไปตามราคาตลาดที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงในกรณีหากมีเหตุการณ์ในบางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดประกาศที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ซึ่งเป็นผู้แทนของบริษัทในบริษัทย่อยดังกล่าว มีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
5. กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวปฏิบัติ



6. กำหนดให้มีการควบคุมดูแลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานกลยุทธ์ และงบประมาณตามที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้
7. กำหนดให้มีการพิจารณาโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้มีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพการดำเนินงานธุรกิจ
8. พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินการต่าง ๆ การทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อ จากสถาบันทางการเงิน การให้กู้ยืมเงิน การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทที่มีผลต่อการดำเนินงานธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม
9. มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม
10. กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ วางแผนงาน เป้าหมายในการดำเนินงานและการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.jmntnetwork.co.th/storage/document/cg/cg-policy-th.pdf>  
 เลขหน้าของลิงก์ : 6-39

### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี  
 แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การสรรหากรรมการ

กระบวนการสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

1. กรณีที่บริษัทได้รับการเสนอรายชื่อบุคคลจากผู้ถือหุ้นจาก “แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า” เลขานุการบริษัทจะกลั่นกรองข้อมูลเบื้องต้นก่อนนำเสนอถึงคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนพิจารณาคุณสมบัติดังกล่าวและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาว่าควรเสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าวเพื่อรับการเลือกตั้งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหรือไม่ โดยให้ถือมติของคณะกรรมการบริษัทเป็นขั้นสุดท้าย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://hub.optiwise.io/th/documents/154968/jmt-one-report-2024-th.pdf>  
 เลขหน้าของลิงก์ : 163

#### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

##### นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้มีการกำหนดกรอบนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและมีการขอ อนุมัติทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปี โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของ ค่าตอบแทนให้อยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมของบริษัทประกอบกับปัจจัยด้านอื่น ๆ เพิ่มเติมและนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อขอพิจารณานุมัติและกำหนดให้เปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีด้วย โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการดังต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนกรรมการต้องสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับ รวมถึงประโยชน์ที่บริษัทคาดว่าจะได้จากกรรมการแต่ละราย การปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการจะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนสูงสุดจากตำแหน่งที่ตนดำรงตำแหน่งเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น
3. บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นให้แก่กรรมการทั้งสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นใด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://hub.optiwise.io/th/documents/154968/jmt-one-report-2024-th.pdf>  
 เลขหน้าของลิงก์ : 171

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

#### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

##### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นผู้นำตลาดเครือข่ายขายตรงพร้อมบริการด้านสินเชื่อและเข้าซื้อสำหรับผู้บริโภคในประเทศที่ได้รับการนิยมนับถือจากประชาชน มีการดำเนินงานธุรกิจด้วยการบริหารจัดการที่แข็งแกร่ง มีการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพที่ดีที่สุด มีการบริการเกินความคาดหวัง

คณะกรรมการบริษัท ภายใต้การนำของประธานกรรมการบริษัทจะต้องมีภาวะผู้นำและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ สามารถกำหนดนโยบายและกำกับ

ดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ออกจากกันอย่างชัดเจนและต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการ : <https://www.jmntnetwork.co.th/storage/document/cg/cg-policy-th.pdf>  
จากฝ่ายจัดการ  
เลขหน้าของลิงก์ : 10

## การพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนให้กรรมการรวมทั้งผู้บริหารเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ภูมิปัญญาและข้อบังคับที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์อยู่เสมอ ทั้งการเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งสนับสนุนให้คณะกรรมการและผู้บริหารศึกษาจากหน่วยงานอื่นหรือองค์กรอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดมุมมองความคิดที่เป็นประโยชน์นำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างรอบด้านและเท่าทันสถานการณ์ปัจจุบัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://hub.optiwise.io/th/documents/154968/jmt-one-report-2024-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 164

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

รูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มดังนี้

1. การประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ
2. การประเมินผลคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล
3. การประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ
4. การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

### กระบวนการประเมินผล

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปี โดยในปี 2567 บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงแบบประเมิน เพื่อให้การประเมินผลดังกล่าวมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งวิเคราะหและประเมินผลที่ได้จากแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และจัดทำเป็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้บริษัทนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการประเมินตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
2. เลขานุการบริษัทรวบรวมแบบประเมินกลับคืนภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป
3. เลขานุการบริษัทสรุปผลการประเมินรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ เพื่อนำข้อเสนอแนะคณะกรรมการบริษัทมาพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ : <https://hub.optiwise.io/th/documents/154968/jmt-one-report-2024-th.pdf>  
คณะกรรมการ  
เลขหน้าของลิงก์ : 166

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้ปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเองไว้ดังนี้

1. แต่งตั้งตัวแทนของบริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการลงทุน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทนั้นให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท สอดคล้องกับกฎหมายนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัท อย่างไรก็ตามการส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่แต่งตั้งตามข้อ 1. ซึ่งครอบคลุมถึง
  - 2.1. การกำหนดขอบเขตอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนและมีผลให้การพิจารณาของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการออกเสียงการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม กรณีในเรื่องที่มีนัยสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน
  - 2.2. การติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - 2.3. การติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด
3. หากในการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าช่วยหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มา

หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทและ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำการบริหารหรือจะเข้าทำการบริหารและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4. นอกจากนี้ หากมีการเข้าทำการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจและเป็นไปตามราคาตลาดที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงในกรณีหากมีเหตุการณ์ในบางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ซึ่งเป็นผู้แทนของบริษัทในบริษัทย่อยดังกล่าว มีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำการบริหารหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

5. กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัติ

6. กำหนดให้มีการควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ และงบประมาณตามที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้

7. กำหนดให้มีการพิจารณาโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้มีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพการดำเนินงานธุรกิจ

8. พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินการต่าง ๆ การทำรายการการค้าหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อจากสถาบันทางการเงิน การให้กู้ยืมเงิน การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

9. มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

10. กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ วางแผนงาน เป้าหมายในการดำเนินงานและการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัท : <https://hub.optiwise.io/th/documents/154968/jmt-one-report-2024-รวม>  
รวม : th.pdf  
เลขหน้าของลิงก์ : 173

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี  
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย  
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

### ผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับผู้ถือหุ้นที่เป็นเจ้าของธุรกิจ จึงกำหนดให้กรรมการบริษัทในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องดำเนินการธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและอุดมการณ์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : <https://www.jmtnetwork.co.th/storage/document/cg/stakeholder-engagement-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

### พนักงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

กลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร ส่งเสริมการพัฒนาและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : <https://www.jmtnetwork.co.th/storage/document/cg/stakeholder-engagement-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 6

### ลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะให้ผู้ใช้สินค้าและบริการได้รับประโยชน์และความพึงพอใจอย่างสูงสุด ทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : <https://www.jmtnetwork.co.th/storage/document/cg/stakeholder-engagement-th.pdf>

## คู่แข่งทางการค้า

### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณกลุ่มบริษัทคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและกฎหมายแข่งขันทางการค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://www.jmntnetwork.co.th/storage/document/cg/stakeholder-engagement-th.pdf>  
และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

เลขหน้าของลิงก์ : 9

## ลูกค้า

### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัท ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริต ยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณและคำมั่นที่ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : <https://www.jmntnetwork.co.th/storage/document/cg/stakeholder-engagement-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 7-8

## เจ้าหน้าที่

### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

กลุ่มบริษัท มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ : <https://www.jmntnetwork.co.th/storage/document/cg/stakeholder-engagement-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 8

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับรัฐไว้ในจรรยาบรรณ เพื่อให้พนักงานดำเนินงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://www.jmntnetwork.co.th/storage/document/cg/stakeholder-engagement-th.pdf>  
และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

เลขหน้าของลิงก์ : 8

## ชุมชนและสังคม

### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมประโยชน์สุขของชุมชนและสังคมที่กลุ่มบริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและอาเซียน รวมถึงให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://www.jmntnetwork.co.th/storage/document/cg/stakeholder-engagement-th.pdf>  
และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม

เลขหน้าของลิงก์ : 9-10

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

#### จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่รับผิดชอบต่อสังคมไปจนถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม จึงได้จัดทำนโยบายฉบับนี้ไว้เป็นมาตรฐานและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานที่เป็นความรับผิดชอบต่อสังคมที่ร่วมกันของพนักงานของบริษัททุกระดับทุกตำแหน่งตั้งแต่ระดับปฏิบัติการไปจนกระทั่งระดับบริหารจัดการโดยไม่มีข้อยกเว้น ทั้งนี้ นโยบายฉบับนี้จะมีประสิทธิภาพต่อเมื่อพนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยไม่เห็นแก่ความชอบหรือความสะดวกของตนเองเป็นสำคัญ แต่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างรอบด้านตั้งแต่ระดับภายในองค์กรไปจนถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สังคม ชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงบริษัทและสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจที่มุ่งหวังผลกำไรแต่ยังคงตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในด้านอื่น ๆ ทั้งในด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

#### • จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

1. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
2. จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

#### • จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

1. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส (Anti-Corruption & Whistleblowing)
2. การรักษาความลับและการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ (Confidentiality of Information & Insider Trading/Dealing)
3. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Antitrust/Anticompetitive Practices)
4. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
5. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
6. การป้องกันการฟอกเงิน (Anti-Money Laundering)
7. การไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination)
8. การไม่ล่วงเกินทางเพศ (Sexual Harassment)
9. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety , Health and Environment)

#### จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. จรรยาบรรณต่อนักงาน
2. จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น
3. จรรยาบรรณต่อลูกค้า
4. จรรยาบรรณต่อคู่ค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า
5. จรรยาบรรณต่อกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร
6. จรรยาบรรณต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
7. จรรยาบรรณสำหรับภาครัฐและหน่วยงานภายนอก

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.jmntnetwork.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5-16

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การป้องกันการฟอกเงิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, สิทธิมนุษยชน

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การรักษาความลับและการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ (Confidentiality of Information & Insider Trading/Dealing)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างยิ่ง บริษัทจึงจะเปิดเผยเฉพาะข้อมูลสำคัญของบริษัทที่ถูกกำหนดไว้ว่าต้องเปิดเผยต่อสาธารณชนให้รับทราบตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต) เท่านั้น เพื่อป้องกันข้อมูลสำคัญไม่ให้มีการรั่วไหลซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทในการบริหารธุรกิจได้ในอนาคต

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.jmntnetwork.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 6

## การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันฉบับปัจจุบัน เพื่อยึดมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่รับผิดชอบต่อสังคมไปจนถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม โดยครอบคลุมขอบเขตดังต่อไปนี้

1. การให้หรือการรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality)
2. การให้และการรับความสนับสนุน (Sponsorship)
3. การรับและการให้บริจาคเพื่อการกุศล (Donations)
4. การสนับสนุนทางการเมือง (Political Contributions)
5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
6. การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)
7. การจ้างพนักงานภาครัฐ (Revolving Door)

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.jmntnetwork.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 5

## การป้องกันการฟอกเงิน

### การป้องกันการฟอกเงิน (Anti-Money Laundering)

บริษัทไม่ยินยอมให้มีการฟอกเงินเกิดขึ้นภายในบริษัท ดังนั้นหากต้องมีการทำธุรกรรมใด ๆ กับลูกค้าหรือคู่ค้ารายใหม่ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจึงมีหน้าที่ในการตรวจสอบให้มั่นใจก่อนทุกครั้งว่าฝ่ายตรงข้ามที่ต้องการดำเนินธุรกิจร่วมกันนั้นไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการฟอกเงินหรือไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัททำธุรกิจใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://www.jmntnetwork.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 8

## การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

### การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Antitrust/Anticompetitive Practices)

บริษัทเคารพต่อกติกาในการดำเนินธุรกิจและจะปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ก็ตามที่อาจสร้างผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้าในด้านลบและหลีกเลี่ยงการทำสัญญาหรือทำข้อตกลงในลักษณะการผูกขาดทางตลาด

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.jmntnetwork.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 6

## สิทธิมนุษยชน

### • การไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination)

บริษัทให้ความสำคัญต่อความเท่าเทียมกันของทุกคนภายในองค์กรเช่นเดียวกับเรื่องอื่น ๆ ที่บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยการปลูกฝังให้พนักงานไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคลากรในองค์กร ไม่มีการแบ่งแยก แบ่งฝ่ายและเคารพในความแตกต่างซึ่งกันและกัน

### • การไม่ล่วงเกินทางเพศ (Sexual Harassment)

บริษัทสนับสนุนและเปิดกว้างความหลากหลายทางเพศ อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งให้เกียรติทั้งเพศเดียวกันและเพศตรงข้าม โดยไม่ควรกระทำการใด ๆ ที่สร้างความอึดอัดและอับอายต่อบุคลากรในองค์กร ถึงแม้จะเป็นผู้ที่อยู่ตำแหน่งเป็นผู้บังคับบัญชาก็ตาม

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.jmntnetwork.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 9-10

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : ไม่มี  
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

## การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน	:	มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	:	
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	:	โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์	:	(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
	:	สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

## รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



คำประกาศเจตนารมณ์ เข้าร่วม  
แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ขอประกาศว่าบริษัทมีความตั้งใจที่จะเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย

โดยการประกาศเจตนารมณ์ที่จะเข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ตกลงที่จะปฏิบัติตามต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนดเพื่อยื่นขอการรับรองจากคณะกรรมการ CAC ภายในกรอบเวลา 18 เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศเจตนารมณ์
2. สนับสนุนการขยายเครือข่ายธุรกิจสะอาดโดยการเชิญชวนคู่ค้า บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทกลุ่มอื่น ๆ ให้มาเข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC
3. สนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความโปร่งใสของการรับและให้บริการภาครัฐ และการทำธุรกรรมระหว่างภาครัฐกับเอกชน

อุดมการณ์ของ CAC ตามเอกสารแนบท้าย ถือเป็นส่วนหนึ่งของคำประกาศเจตนารมณ์ฯ นี้และมีผลผูกพันบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ CAC ทุกประการ ข้าพเจ้าในฐานะตัวแทนบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้อ่านและเข้าใจข้อความของคำประกาศเจตนารมณ์ฯ ฉบับนี้ รวมถึงเอกสารแนบท้ายทุกฉบับแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้ประกาศเจตนารมณ์ :  
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

ลงนามลายมือชื่อโดยประธานกรรมการ

หรือ ผู้บริหารสูงสุด

นายสุทธิรักษ์ ตรีชัยอรานันท์  
(ชื่อ-นามสกุล)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
(ตำแหน่ง)  
วันที่ : 16 มกราคม 2568

ผู้รับทราบการประกาศเจตนารมณ์:  
แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

(ดร.กุลภัทรา สิริโดม)  
ประธานคณะกรรมการ CAC  
วันที่ :



## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ  
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี  
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ที่ได้ดำเนินการทบทวนนโยบายประจำปี 2567 มีดังนี้

1. (เพิ่ม) วาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องสูงสุดของกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปี
  2. (เพิ่ม) จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำของการประชุมคณะกรรมการ ณ ขณะลงมติต้องไม่น้อยกว่า 2 ใน 3
  3. (เพิ่ม) หัวหน้าการปฐมนิเทศกรรมการและผู้บริหารใหม่
  4. (เพิ่ม) เกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในเรื่องการบริหารจัดการด้าน ESG
  5. (เพิ่ม) ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)
  6. (เพิ่ม) การแจ้งล่วงหน้าก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์
  7. (ปรับแก้) ชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน
- ที่มีการกล่าวถึงในนโยบายให้สอดคล้องกับข้อชุดคณะกรรมการที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อใหม่

การเปลี่ยนแปลงกฎบัตรกรรมการ ที่ได้ดำเนินการทบทวนนโยบายประจำปี 2567 มีดังนี้

ทบทวนนโยบายประจำปี 2567 ไม่มีการแก้ไขเนื้อหา ให้บังคับใช้ฉบับเดิมจนกว่าจะมีการปรับปรุงนโยบาย

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้ส่วนใหญ่  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพการณ์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีมติให้ปรับปรุง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน” เป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล โดยคำนึงถึงหลักการ 5 หมวด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท
2. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

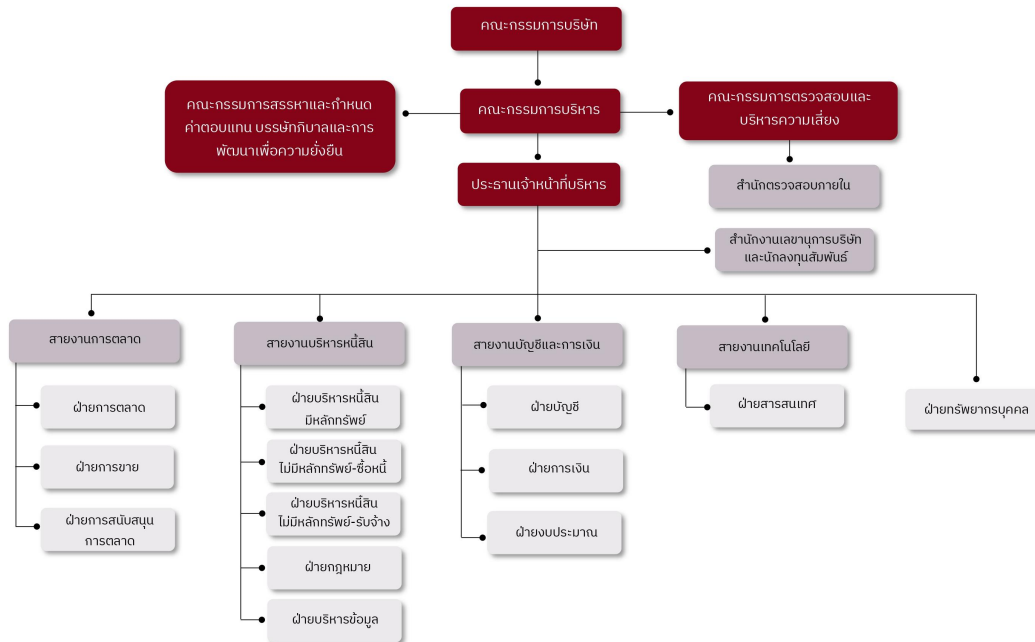
### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2567 บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้นอยู่เสมอ โดย ณ การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติทบทวนนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้าน ESG รวมทั้งสิ้น 32 ฉบับ ซึ่งกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้พนักงานขององค์กรตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีกรอบการดำเนินงานและแนวทางการปฏิบัติที่ดีในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตนทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างรับผิดชอบ มีเป้าหมายในการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตทั้งในด้านผลตอบแทนที่ดีและความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท

## 84

### โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

- ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 โครงสร้างการจัดการของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสิ้นจำนวน 4 ชุด ดังนี้ 1. คณะกรรมการบริษัท 2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทและกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน 3. คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง 4. คณะกรรมการบริหาร



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

134

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	6	85.71
กรรมการหญิง	1	14.29
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	14.29
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	85.71
กรรมการอิสระ	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	42.86

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย อติศักดิ์ สุขุมวิทยา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 เม.ย. 2555	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์
<p>2. นางสาว ยุวดี พงษ์อัชฌา</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 เม.ย. 2555	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์
<p>3. นาย ปิยะ พงษ์อัชฌา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 เม.ย. 2555	บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ครรชิต ควะชาติ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา<sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	12 เม.ย. 2555	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, เงินทุนและหลักทรัพย์
<p>5. นาย เริงชัย อิงคภากร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา<sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 เม.ย. 2555	บริหารธุรกิจ, การเงิน, บัญชี, ตรวจสอบภายใน
<p>6. นาย สมศักดิ์ อธิชัยตระกูล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา<sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	11 ส.ค. 2559	บริหารธุรกิจ, ตรวจสอบภายใน, วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย สุทธิรักษ์ ตรีชัยธารณ์ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามปีที่รายงานและไม่มีผลการออกระหว่างปี)	10 พ.ค. 2555	การตลาด, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

### 7.2. ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ

#### 7.2.1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท โดยแบ่งเป็นคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง จำนวน 2 คณะ เพื่อช่วยกันกองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท บริหารจัดการผ่าน คณะกรรมการบริหาร

#### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัทกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

- มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน
- มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทกำหนดให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง)
- กรรมการอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ความสามารถด้านบัญชีการเงิน

ทั้งนี้ ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการของบริษัทตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ฉบับปัจจุบัน มีจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	อายุ	ตำแหน่ง	การเข้าดำรงตำแหน่ง
1. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	68 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานกรรมการบริษัท</li> </ul>	12 เมษายน 2555
2. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	68 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> <li>กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน</li> </ul>	12 เมษายน 2555
3. นายปิยะ พงษ์อัชฌา	54 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> <li>กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน</li> </ul>	12 เมษายน 2555
4. นายสุทธิรักษ์ ตรีชัยธารณ์	48 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> <li>กรรมการบริหาร</li> <li>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> </ul>	10 พฤษภาคม 2555
5. นายเรวัชชัย อิงคภากร	68 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ</li> </ul>	12 เมษายน 2555

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	อายุ	ตำแหน่ง	การเข้าดำรงตำแหน่ง
6. นายครรชิต ควะชาติ	59 ปี	<ul style="list-style-type: none"><li>ประธานกรรมการตรวจสอบ</li><li>กรรมการอิสระ</li><li>กรรมการตรวจสอบ</li></ul>	12 เมษายน 2555
7. นายสมศักดิ์ อธิชัยตระกูล	59 ปี	<ul style="list-style-type: none"><li>กรรมการอิสระ</li><li>กรรมการตรวจสอบ</li><li>ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน</li></ul>	11 สิงหาคม 2559
นายวงศกร กิตติตระกูลกาล	49 ปี	<ul style="list-style-type: none"><li>เลขานุการบริษัท</li><li>ผู้อำนวยการบริหารสายงานบัญชีและการเงิน</li></ul>	10 พฤษภาคม 2555

หมายเหตุ :

- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการอนุมัติเพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบเรื่อง "การบริหารความเสี่ยง" และปรับเปลี่ยนชื่อชุดคณะกรรมการให้เหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น "คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง" ณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ ปี 2568 ที่ผ่านมา
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้รับการอนุมัติเพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบเรื่อง "บรรษัทภิบาล" และปรับเปลี่ยนชื่อชุดคณะกรรมการให้เหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น "คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน" ณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ ปี 2568 ที่ผ่านมา

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทและความเป็นอิสระ

รายละเอียด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. จำนวนคณะกรรมการบริษัทรวม	7	100.00
• กรรมการที่เป็นเพศชาย	6	85.71
• กรรมการที่เป็นผู้หญิง	1	14.29
2. กรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ	3	42.86
3. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	42.86
4. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	14.28

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

137

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย อติศักดิ์ สุขุมวิทยา	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
2. นางสาว ยวดี พงษ์อัครา	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย ปิยะ พงษ์อัครา	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย ครรชิต ควะชาติ	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย เรืองชัย อิงคภากร	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย สมศักดิ์ อธิชัยตระกูล	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย สุทธิรักษ์ ตรีชัย อาภรณ์	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		1	6	3	3	4



## ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	28.57
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	14.29
3. การตลาด	1	14.29
4. บัญชี	2	28.57
5. การเงิน	2	28.57
6. วิศวกรรม	1	14.29
7. ตรวจสอบภายใน	3	42.86
8. บริหารธุรกิจ	6	85.71

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

## 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

### กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท (Charter)

บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริษัท ไว้ดังนี้

- มีหน้าที่เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและการเรียกประชุม ให้ประธานกรรมการบริษัท หรือเลขานุการบริษัท หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการบริษัทตามข้อบังคับของบริษัท
- มีหน้าที่เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับกรรมการผู้จัดการ
- มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัทสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ พร้อมทั้งมีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้เพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
- สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.jmntnetwork.co.th/storage/document/charter/board-charter-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 6-8

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการบริษัท

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บริษัทภิบาล

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท (Charter)

บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ไว้ดังนี้

- 1 คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบกำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการและดำเนินกิจการ
- 2 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์แผนการดำเนินงาน โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติและงบประมาณของบริษัทและบริษัท
- 3 กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4 พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 5 ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้
- 6 กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบ นโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอ
- 7 ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย
- 8 กำกับดูแลให้มีการสื่อสารระหว่างบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอ

##### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.jmntnetwork.co.th/storage/document/charter/bod-charter-th.pdf>

## คณะกรรมการตรวจสอบ

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - ระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน
  - การบริหารความเสี่ยง
  - รายงานทางการเงิน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ไว้ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอและเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี
2. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามที่กำหนด
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
5. พิจารณาและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
7. ดูแลให้บริษัทมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่างๆ

### ลิงก์กฏบัตร

<https://www.jmtnetwork.co.th/storage/document/charter/audit-committee-charter-th.pdf>

## คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัท
  - พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท
  - พิจารณาเสนองบประมาณการปรับระดับเงินเดือน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารไว้ดังนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนดและมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. พิจารณากลับกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัทก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท
5. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจและรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น
6. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทและบริษัทย่อยการเสนอย้ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี
7. มีอำนาจพิจารณาเสนองบประมาณการขึ้นเงินเดือนหรือปรับระดับเงินเดือนพนักงานประจำปีและการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ให้แก่พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย โดยนำเสนอคณะกรรมการบริษัทในการอนุมัติงบประมาณประจำปี
8. ดำเนินการให้ผู้บริหารฝ่ายจัดการหรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
9. บริหารความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.jmtnetwork.co.th/storage/document/charter/executive-committee-charter-th.pdf>

## คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- การพัฒนาความยั่งยืน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนไว้ ดังนี้

1. ด้านสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. ด้านการกำกับดูแลกิจการ
3. ด้านการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน
4. ด้านนโยบายทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร

### ลิงก์กฎบัตร

-

## 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เรืองชัย อิงคภากร เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	23 ก.พ. 2555	บริหารธุรกิจ, การเงิน, บัญชี, ตรวจสอบภายใน
2. นาย ครรชิต ควะชาติ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	23 ก.พ. 2555	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบ ภายใน, เงินทุนและหลักทรัพย์
3. นาย สมศักดิ์ อธิชัยตระกูล เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	11 ส.ค. 2559	บริหารธุรกิจ, ตรวจสอบ ภายใน, วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย วงศกร กิตติตระกูลกาล เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	2 ต.ค. 2547
2. นาย ปิยะ พงษ์อัครณา เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2555
3. นาย สุทธิรักษ์ ตรีชัยอารมณ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2561

#### คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อ ความยั่งยืน	นางสาว ยูวดี พงษ์อัครณา	กรรมการชุดย่อย
	นาย ปิยะ พงษ์อัครณา	กรรมการชุดย่อย
	นาย สมศักดิ์ อธิชัยตระกูล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุทธิรักษ์ ตรีชัยอารมณ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2561	การตลาด, บริหารธุรกิจ
2. นาย วงศกร กิตติตระกูลกาล <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้อำนวยการบริหารสายงาน	2 ต.ค. 2547	การเงิน
3. นางสาว สุทธินันท์ อินนุพัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : สื่อสารมวลชน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่าย	1 ม.ค. 2565	กฎหมาย
4. นาย นิติชัย ปินใจ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเมืองการปกครอง สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่าย	2 ม.ค. 2566	การตลาด



รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นางสาว พัทธี อุบลโพธิ์ อุบลโพธิ์ <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้อำนวยการฝ่าย	2 ม.ค. 2566	บัญชี, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้กำหนดกรอบนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม พร้อมด้วยปัจจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการของผู้บริหารทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างสมเหตุสมผล ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้บรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กรและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานตาม Action Plan แบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถประกอบรวมกับภาวะทางเศรษฐกิจและการเติบโตทางผลกำไรในปีที่ผ่านมาของบริษัท เพื่อ ขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://hub.optiwise.io/th/documents/154968/jmt-one-report-2024-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 152

## 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	13,715,771.00	15,674,388.00	16,841,778.00

ในปี 2567 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารซึ่งประกอบด้วยเงินเดือนและสวัสดิการอื่น ๆ

### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	มี

1. ค่าตอบแทนผู้บริหารที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินของผู้บริหาร ได้แก่ รถประจำตำแหน่ง ค่าน้ำมัน ค่าบัตรทางด่วน ค่าโทรศัพท์มือถือ ค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปี ค่ารักษาพยาบาล และค่าประกันอุบัติเหตุ

2. ค่าตอบแทนอื่น

โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

ปัจจุบันโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 มีผลมา ซึ่งมีการเผยแพร่ข่าวผ่าน ตลท. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้บริษัทจะเริ่มประกาศโครงการอย่างเป็นทางการภายในไตรมาสที่ 2 ของปี 2568 เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและร่วมทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยมีระยะเวลาของโครงการ 4 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2572 ผู้บริหารและพนักงานที่สามารถเข้าร่วมโครงการ EJIP ได้จะต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีการปฏิบัติงานที่ดี โดยบริษัทจะหักเงินเดือนผู้บริหารและพนักงาน ร้อยละ 3 ถึง 5 (ตามความสนใจของผู้บริหาร และพนักงาน) โดยบริษัทจะจ่ายเงินสมทบอีกในอัตราร้อยละ 3 ถึง 5 ของเงินเดือนผู้บริหารและพนักงานเช่นกัน

### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00  
รอบปีที่ผ่านมา

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	1,902	2,137	2,225
พนักงานชาย (คน)	488	537	586
พนักงานหญิง (คน)	1,414	1,600	1,639

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	501,827,886.89	482,904,433.25	526,463,746.29
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	143,683,169.34	139,268,648.18	150,859,723.30
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	358,144,717.55	343,635,785.07	375,604,022.99

#### นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2555 กับ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสโก้ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของบริษัทให้มีความตั้งใจในการทำงานกับบริษัทต่อไปในระยะยาวและเพื่อสร้างความเติบโตร่วมกันอย่างมั่นคง

#### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	218	204	231
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	11.46	9.55	10.38
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,257,164.00	2,283,968.00	5,209,374.00

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วงศกร กิตติตระกูลกาล	wongsakorn.k@jmtnetwork.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วงศกร กิตติตระกูลกาล	wongsakorn.k@jmtnetwork.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุภิญญา ปัญญาโรจน์	supinya@jaymart.co.th	-

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ปัญญา ชุตินิวิวงศ์	ir@jmtnetwork.co.th	02-308-8196, 02-308-8068

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	8,951,000.00	-	-

### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมประจำปีรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง และสามารถสรุปภาพรวมการดำเนินงานตลอดทั้งปีได้ตามรายการดังต่อไปนี้

1. ณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมองค์กร ซึ่งไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้
2. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริต & คอร์รัปชัน และนโยบายการบริหารจัดการด้าน ESG อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท พร้อมสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ ผ่านทางอีเมล สื่อโซเชียลมีเดียช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูล พร้อมทั้งเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่ายและได้บังคับใช้แก่พนักงานทุกระดับตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานระดับให้นำไปเป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้มีการติดตามการดำเนินงานให้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเหมาะสมควบคู่ไปกับการสื่อสารนโยบายในพนักงานรับทราบอย่างต่อเนื่อง
3. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานและสร้างมาตรฐานการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้นและสามารถวัดผลได้
4. พิจารณานโยบายแผนธุรกิจและแผนงบประมาณประจำปี รวมถึงโครงการด้านการลงทุนทางธุรกิจ เพื่อสร้างประโยชน์ในการดำเนินงานสูงสุดต่อบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัททุกกลุ่ม
5. กำหนดให้มีการประเมินคณะกรรมการทั้งรายคณะ รายบุคคล การประเมินคณะกรรมการชุดย่อยและการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น เท้าทันต่อความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการและบุคลากรทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

##### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ครรชิต คุวะชาติ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	12 เม.ย. 2555	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, เงินทุนและหลักทรัพย์

##### การสรรหากรรมการอิสระ

##### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กระบวนการสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

1. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของกรรมการอิสระ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการอิสระเป็นการล่วงหน้า
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของกรรมการอิสระจากทำเนียบกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำข้อมูลกรรมการไว้ ผ่านการจัดการวิเคราะห์ความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) พร้อมทั้งพิจารณาทักษะที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่มีการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนาและอายุในการคัดเลือกกรรมการอิสระ เพื่อให้กระบวนการสรรหาเป็นไปอย่างเท่าเทียมและมีประสิทธิภาพสูงสุด
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน รวบรวมประวัติและรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาความเห็นชอบ
4. คณะกรรมการบริษัทนำเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการต่อไป

## ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี  
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่  
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

## สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ :บริษัทไม่ใช้วิธีการ Cumulative voting (การลงคะแนนเสียงแบบสะสม) ในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าเป็นกรรมการทีละราย

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย อดิศักดิ์ สุขุมวิทยา ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นางสาว ยุวดี พงษ์อัฒา กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย ปิยะ พงษ์อัฒา กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย ครรชิต ควะชาติ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย เจริญชัย อิงคภากร กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย สมศักดิ์ อธิชัยตระกูล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย สุทธิรักษ์ ตรีชัยอรารณ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

## เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

รูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มดังนี้

1. การประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ
2. การประเมินผลคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล
3. การประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ
4. การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

### กระบวนการประเมินผล

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปี โดยในปี 2567 บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงแบบประเมิน เพื่อให้การประเมินผลดังกล่าวมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลที่ได้จากแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และจัดทำเป็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้บริษัทนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการประเมินตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
2. เลขานุการบริษัทรวบรวมแบบประเมินกลับคืนภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป
3. เลขานุการบริษัทสรุปผลการประเมินรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ เพื่อนำข้อเสนอแนะคณะกรรมการบริษัทมาพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

### เกณฑ์ผลการประเมิน

มากกว่า 95%	ดีเยี่ยม
90%-95%	ดีมาก
80%-89%	ดี
70%-79%	พอใช้

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

### สรุปผลการประเมินประจำปี 2567

1. ในปี 2567 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล ได้คะแนนการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 93.88 และร้อยละ 91.97 ตามลำดับ
2. คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน คะแนนการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 90.63 และร้อยละ 90.51 ตามลำดับ
3. การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) อยู่ที่ร้อยละ 86.25 อยู่ในเกณฑ์ “ดี” ซึ่งแบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) นั้นได้รับการประเมินโดยประธานกรรมการตรวจสอบที่ไม่เป็นผู้บริหาร

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา	:	5
(ครั้ง)	:	
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)	:	05 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM)	:	ไม่มี

## รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย อติศักดิ์ สุขุมวิทยา (ประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นางสาว ยุวดี พงษ์อัชฌา (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ปิยะ พงษ์อัชฌา (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ครรชิต ควะชาติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย เรืองชัย อิงคภากร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย สมศักดิ์ อธิชัยตระกูล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย สุทธิรักษ์ ตรีชัยธราภรณ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

#### นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้มีการกำหนดกรอบนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและมีการขอ อนุมัติทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปี โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของ ค่าตอบแทนให้อยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมของบริษัทประกอบกับปัจจัยด้านอื่น ๆ เพิ่มเติมและนำเสนอคำตอบแทนของกรรมการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อขอพิจารณาอนุมัติและกำหนดให้เปิดเผยคำตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีด้วย โดยมีรายละเอียดคำตอบแทนกรรมการดังต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนกรรมการต้องสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับ รวมถึงประโยชน์ที่บริษัทคาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละราย การปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการจะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนสูงสุดจากตำแหน่งที่ตนดำรงตำแหน่งเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น
3. บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นให้แก่กรรมการทั้งสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นใด

### คำตอบแทนของคณะกรรมการ



รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย อติศักดิ์ สุขุมวิทยา (ประธานกรรมการ)			0.00		240,000.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	-	
2. นางสาว ยูวดี พงษ์อัชฌา (กรรมการ)			0.00		120,000.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแล กิจการเพื่อความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	-	
3. นาย ปิยะ พงษ์อัชฌา (กรรมการ)			0.00		120,000.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	-	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแล กิจการเพื่อความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	-	
4. นาย ครรชิต ควะชาติ (กรรมการ)			0.00		160,000.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00	-	
5. นาย เริงชัย อิงคภากร (กรรมการ)			0.00		240,000.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00	-	
6. นาย สมศักดิ์ อธิชัยตระกูล (กรรมการ)			0.00		160,000.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแล กิจการเพื่อความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	-	
<b>7. นาย สุทธิรักษ์ ตรีชัยอาภรณ์ (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>120,000.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	-	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	-	
<b>8. นาย วงศกร กิตติตระกูล (ประธานกรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	-	

#### รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนและการกำกับ ดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย : 0.00  
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา  
(บาท)

#### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

##### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี  
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี  
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ

รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ  
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ

ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล  
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่  
เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่  
ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่  
ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้ปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็น  
หน่วยงานของบริษัทเองไว้ดังนี้

1. แต่งตั้งตัวแทนของบริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการลงทุน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการ  
กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทนั้นให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท สอดคล้องกับกฎหมายนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ  
ของบริษัท อย่างไรก็ตามการส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการ  
พิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

2. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่แต่งตั้งตามข้อ 1. ซึ่งครอบคลุมถึง

2.1. การกำหนดขอบเขตอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนและที่มีผลให้การพิจารณาของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการออกเสียงการ  
ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม กรณีในเรื่องที่มีนัยสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน

2.2. การติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการ  
ระหว่างกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.3. การติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย  
กำหนด

3. หากในการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าขายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มา  
หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะ  
กรรมการของบริษัทและ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการบริษัทย่อย  
จะเข้าทำรายการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4. นอกจากนี้ หากมีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจและเป็น  
ไปตามราคาตลาดที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงในกรณีหากมีเหตุการณ์ในบางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผย  
สารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการ ผู้  
บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ซึ่งเป็นผู้แทนของบริษัทในบริษัทย่อยดังกล่าว มีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะ  
เข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

5. กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็น  
กรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัติ

6. กำหนดให้มีการควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนิน งานกลยุทธ์  
และงบประมาณตามที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้

7. กำหนดให้มีการพิจารณาโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้มีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ

8. พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินการต่าง ๆ การทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อ  
จากสถาบันทางการเงิน การให้กู้ยืมเงิน การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

9. มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน  
การทำรายการเกี่ยวข้องกัน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

10. กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ วางแผนงาน เป้าหมายในการดำเนิน  
งานและการกำกับดูแลกิจการ

## 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี  
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผลการติดตามความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนด “นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ที่มีผลบังคับใช้ทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ถือปฏิบัติ  
เป็นแนวทางเดียวกัน โดยจะทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นำเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งประกาศทางอีเมลแก่ผู้บริหารและ

พนักงานเพื่อบังคับใช้โดยทั่วกัน ร้อยละ 100 เมื่อนโยบายฉบับที่บทวนได้รับการอนุมัติและเปิดเผยบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงนโยบายได้โดยง่าย และบริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใหม่จำเป็นต้องรับทราบนโยบายของบริษัทโดยไม่มีข้อยกเว้น เพื่อให้มั่นใจว่าหลักเกณฑ์และกรอบของนโยบายนั้นมีประสิทธิภาพควบคุมมากเพียงพอต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของเหตุการณ์ ดังต่อไปนี้

- การติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น
- การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
- การทำรายการของบริษัท
- การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่กระทำการละเมิดต่อนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ผลการติดตามการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์  
บริษัทกำหนดมาตรฐานในการ “ป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์” ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งได้ประกาศและมีผลบังคับใช้ต่อผู้บริหารและพนักงานรับทราบ ร้อยละ 100 ซึ่งบริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และหลีกเลี่ยงหรือขัดขวางหลักฐานหลักฐานที่เกี่ยวกับการเงินหรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททั้งของตนเอง และ/หรือคู่สมรส พร้อมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อันเนื่องมาจาก การซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทรับทราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้รายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่พบการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารในการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ซึ่งไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี  
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

#### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ผลการติดตามการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์ โดยการเข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ในไตรมาส 1/2568 โดยบริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. บริษัทได้สื่อสารนโยบายอย่างทั่วถึงทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ร้อยละ 100 โดยกำหนดให้การดำเนินงานทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตของนโยบายอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากเกิดข้อผิดพลาดหรือมีเจตนาละเลยต่อนโยบาย บริษัทมีอำนาจในการพิจารณาบทลงโทษแก่ผู้กระทำความผิด โดยผู้กระทำความผิดไม่สามารถใช้เหตุผลว่า “ไม่รับทราบนโยบาย” เพื่อใช้เป็นเหตุผลในการกระทำความผิดหรือหลีกเลี่ยงการรับโทษได้ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการสื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อย้ำเตือนถึงความสำคัญและสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
2. บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยนำเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งประกาศทางอีเมลแก่ผู้บริหารและพนักงานเพื่อบังคับใช้โดยทั่วกัน ร้อยละ 100 เพื่อให้มีนโยบายมีประสิทธิภาพที่มากเพียงพอต่อการควบคุมการดำเนินงานของบริษัท และได้ทำการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
3. บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหากพบเห็นการกระทำความผิดที่อาจเข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ดังนี้

3.1. เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน บริษัทจะต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ เพื่อคำนึงถึงความปลอดภัยที่สำคัญ

3.2. บริษัทจะพิจารณาเหตุการณ์และดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความระมัดระวังต่อประเด็นที่ละเอียดอ่อนอย่างรอบด้าน เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบในเชิงลบที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งบริษัทจะให้ความยุติธรรมทั้งผู้แจ้งเบาะแสและผู้ถูกร้องเรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ

3.3. หากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเป็นผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ความทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทจะช่วยเหลือบรรเทาความเสียหายในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม

4. ในปี 2567 บริษัทได้บรรจุเนื้อหาหลักสูตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันไว้ในกรอบรูปแบบ e-learning พร้อมกำหนดแบบทดสอบวัดผลความรู้ความเข้าใจของพนักงานใหม่ ร้อยละ 100

5. บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันภายในบริษัทและนำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถลดและควบคุมเหตุการณ์ที่อาจเกิดช่องโหว่ที่เสี่ยงต่อการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตได้รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินตนเองเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันในโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

6. ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบเริ่มต้นตั้งแต่ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน การรวบรวมเอกสารและหลักฐานประกอบ เพื่อการพิจารณาความผิดตามขอบเขตบทลงโทษที่บริษัทกำหนด ซึ่งขั้นตอนเหล่านี้บริษัทได้เปิดเผยไว้บนหน้าเว็บไซต์ภายในนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่า บริษัทมีกระบวนการจัดการเรื่องการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างโปร่งใส

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

#### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

##### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี  
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

##### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

ผลการติดตามการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทเปิดเผยช่องทางทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนหลากหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดข้อสงสัยว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยผ่านช่องทางดังนี้

เว็บไซต์ <https://www.jmtnetwork.co.th/th/contact-us>

จดหมาย นำส่งถึง “คณะกรรมการตรวจสอบ” เลขที่ 187,189 อาคาร เจมารัท ถนนรามคำแหง แขวงราชพฤกษ์พัฒนา เขต  
สะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240  
กล่องรับความเห็น อาคาร เจมารัท ตึก A ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

โดยในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย เรืองชัย อิงคภากร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย ครรชิต คุเวชชาติ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย สมศักดิ์ อธิชัยตระกูล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญฝ่ายจัดการ ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมตามวาระต่าง ๆ เพื่อหารือในประเด็นที่เกี่ยวข้องที่มีความสำคัญ หรือประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของกลุ่มบริษัท เจ เอ็ม ที รวมถึงมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวน 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สอบบัญชีภายนอกนำเสนอข้อมูล ปัญหาที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างปี 2567 ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปีของบริษัท ซึ่งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับความถูกต้องและความครบถ้วนของงบการเงิน รวมถึงความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินที่รายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอและเหมาะสม ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นในรายงานที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อรับทราบประเด็นปัญหาจากการสอบบัญชี พิจารณาแผนการตรวจสอบประจำปี และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประเด็นสำคัญ เช่น ความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ และความเพียงพอของนโยบายการบัญชี จนมั่นใจได้ว่าข้อมูลทางการเงินและงบการเงินถูกต้องตามมาตรฐานและข้อกำหนดของกฎหมาย พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอเพื่อประโยชน์ต่อนักลงทุน

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว โดยไม่มีเงื่อนไข นอกจากนี้ยังได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลสำคัญ และเรื่องที่สำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matters: KAM)

2. การสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทเสริมแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยให้มีการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสน่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่สร้างความน่าเชื่อถือให้กับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามสอบทานความถูกต้องในเบื้องต้น และผู้สอบบัญชีสอบทานรายการดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันที่ได้พิจารณานั้น ฝ่ายบริหารได้ตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ เป็นรายการที่มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัท โดยเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและไม่เอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยได้ปฏิบัติตามกระบวนการที่กำหนดและทำตามข้อบังคับที่ถูกต้องตามกฎหมายและเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีการสอบทานการปฏิบัติตาม

มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (“CAC”) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและสินบน และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้คำแนะนำข้อควรปฏิบัติที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งกรอบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission : COSO 2013) ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้ตรวจสอบภายในว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสมตามลักษณะธุรกิจ โดยไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ รวมทั้งการตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบต่อแผนงานตรวจสอบภายในประจำปีที่จะจัดทำขึ้น และการปรับแผนการตรวจสอบให้เชื่อมโยงเป้าหมายขององค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป มีการสอบทานการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญตามรายงานผลการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

5. การสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับความเหมาะสมเป็นไปตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกระบวนการทำงานของบริษัท

6. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่โดยการประเมินตนเองแบบรายคณะ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการด้านการตรวจสอบกิจการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยยึดมั่นบนหลักการของความถูกต้อง ะมัดระวังรอบคอบ โปร่งใส และมีความเป็นอิสระเที่ยงธรรมอย่างเพียงพอ ไม่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบและเปิดเผยผลการประเมินดังกล่าว ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

7. การพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาจากความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ทักษะความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ รวมถึงค่าตอบแทนการสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงานอัยย จักัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จักัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ประจำปี 2567 โดย

นางสาวสุมนา	พันธุ์พงษ์สนานท์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5872 หรือ
นางสาวอรรณ	เดชวิวัฒน์สิริกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4807 หรือ
นางสาวศรณญา	ผลัดศรี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6768 หรือ
นางนันท	เกิดมงคลชัย	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8368 หรือ
นางสาววิไลพร	เขาววิวัฒน์กุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 9309 หรือ
นางสาวสมใจ	คุณปสุต	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4499 หรือ
นางสาวสุชาดา	ตันติโอฬาร	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7138 หรือ
นางสาวชุตีวรรณ	จันทร์สว่างฐานะ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6777

ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าตอบแทนการสอบบัญชีประจำปี 2567 ตามที่เสนอ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวังรอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ รวมทั้งได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท มีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดวางระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องในสาระสำคัญเชื่อถือได้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วนและทันเวลาและบริษัทมีการปฏิบัติงานสอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ



### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วงศกร กิตติตระกูลกาล (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12
2 นาย ปิยะ พงษ์อัสมา (กรรมการบริหาร)	12	/	12
3 นาย สุทธิรักษ์ ดรัยชีราภรณ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

-

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทนและ : 2

การกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว ยุวดี พงษ์อัสมา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย ปิยะ พงษ์อัสมา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย สมศักดิ์ อธิชัยตระกูล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

###### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาฯ ได้จัดประชุมรวมทั้งสิ้น จำนวน 2 ครั้ง คณะกรรมการสรรหาฯ ทั้ง 3 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการเข้าร่วมประชุมทั้งหมด เพื่อพิจารณาก่อนการสรรหาและให้ความเห็นชอบ รวมถึงติดตามการดำเนินงานต่าง ๆ ที่สำคัญ ตลอดจนรายงานผลการประชุมพร้อมข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ (Purpose) และเป้าหมายขององค์กร และเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และภาวะผู้นำ ตลอดจนวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้อง

อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท โดยไม่จำกัดเฉพาะในเรื่องเท่านั้น รวมถึงยังต้องคำนึงถึงขนาดโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนสอดคล้องกับข้อกำหนด กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อบังคับบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้ได้นำบัญชีรายชื่อกรรมการบริษัทจดทะเบียนไทย (Director Pool) ของ IOD มาประกอบการพิจารณาพร้อมกับ Board Skill Matrix โดยวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้กรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นและตอบสนองความต้องการของธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียมีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และไม่มีผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกับบริษัท (Conflict of Interest) ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการได้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567 (ในรูปแบบระบบไฮบริด (Hybrid Meeting) โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนได้ดำเนินการตามกระบวนการสรรหา และ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งเป็นกรรมการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

1.2 ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดระหว่างวันที่ 12 ตุลาคม 2566 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2567 ซึ่งเมื่อล่วงพ้นช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้แล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคล เพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหากรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567

2. พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และกำหนดค่าตอบแทนและองค์ประกอบค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและวงเงินค่าตอบแทน สำหรับปี 2567 ในอัตราที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนคำนึงถึงผลการดำเนินงานโดยรวมของกลุ่มบริษัทและสอดคล้องกับกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ซึ่งได้เปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการ และกรรมการชุดย่อยไว้ในรายงานประจำปี ฉบับนี้ด้วยแล้ว

3. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานที่ตกลงกันไว้ รวมทั้งพิจารณาข้อเสนอของฝ่ายจัดการ เรื่องนโยบายค่าตอบแทนและแผนการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสม สำหรับผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มบริษัทก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงาน ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม รวมถึงได้เทียบเคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

4. จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา ประจำปี 2567 จะนำไปรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยผลการประเมินดังกล่าวในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนมีความเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ในด้านดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นอิสระ ทั้งยังให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหา ยังมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมให้บริษัทเติบโตและพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพียงพอกับสภาพและลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท

##### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารดำเนินการพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) สำหรับผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่ผ่านการพิจารณาจากฝ่ายบริหารแล้ว ตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission : COSO มีดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) บริษัทมีโครงสร้างองค์กรและมีสภาพแวดล้อมที่ดีที่ส่งเสริมระบบการควบคุมภายในสามารถดำเนินไปตามที่บริษัทวางนโยบายไว้ โดยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานอย่างชัดเจนและวัดผลได้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่องค์กร
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) บริษัทได้มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและมีการวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงต่างๆที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้บริหารของบริษัทจะมีการประชุมรายเดือนเพื่อวิเคราะห์และกำหนดมาตรการเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงเหล่านั้น
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) บริษัทมีการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารได้ในระดับที่ดี โดยมีการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติรายการอย่างเหมาะสม มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อป้องกันการทุจริต บริษัทยังมีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกรณีรายการระหว่างกันโดยการอนุมัติรายการทุกระดับชั้น ผู้มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะไม่มีอำนาจอนุมัติหรือออกเสียง หรือออกเสียงเพื่ออนุมัติรายการดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายการควบคุมการดำเนินงานของบริษัท้อย่างใกล้ชิด โดยส่งตัวแทนคณะกรรมการบริษัทเป็นคณะกรรมการของบริษัทย่อยและเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อย อีกทั้ง ยังมีการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้กับคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ โดยรายงานผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) บริษัทมีระบบการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานอย่างเพียงพอและมีการจัดทำรายงานที่มีสาระสำคัญ และข้อมูลประกอบการตัดสินใจที่ครบถ้วนให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนประชุมทุกครั้ง และมีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบเป็นหมวดหมู่ โดยเฉพาะเอกสารทางบัญชีที่มีความสำคัญต่อการจัดทำรายงานทางการเงินให้คณะกรรมการพิจารณา
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยการใช้ฐานข้อมูลบริษัทให้เป็นประโยชน์ในการติดตามผลตอบรับจากลูกค้าและคู่ค้า โดยกำหนดนโยบายและมอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอและให้จัดทำรายงานผลการติดตามเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้พิจารณาและดำเนินการแก้ไขต่อไป

##### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

##### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี  
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

##### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ “นางสาวสุกัญญา ปัญญาโรจน์” ตำแหน่ง “ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน” เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมาเป็นระยะเวลา 20 ปี เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในและยังคงเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังมีความเชี่ยวชาญและเข้าใจในรูปแบบการดำเนินงานของบริษัท จึงมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

#### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอนและโยกย้าย เปลี่ยนแปลงตำแหน่งหรือเลิกจ้างผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

ลิงก์รายการระหว่างกัน : <https://hub.optiwise.io/th/documents/154968/jmt-one-report-2024-th.pdf>

### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

**บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง**

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บมจ. เจมาร์ท กรู๊ป โฮลดิ้งส์ ประกอบธุรกิจลงทุนในธุรกิจอื่น (Holding Company) ลงทุนใน ธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจการเงินและ เทคโนโลยี	เป็นบริษัทใหญ่ โดยถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 53.77%	31 ธ.ค. 2567
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด บริหารหนี้ด้วยคุณภาพ	เป็นบริษัทย่อย โดยถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 90.00	31 ธ.ค. 2567
บจก.เจมาร์ท อินชัวร์นซ์ โบรก เกอร์ ตัวแทน/นายหน้าประกันภัย	เป็นบริษัทย่อย โดยถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99	31 ธ.ค. 2567
บมจ.เจมาร์ท ประกันภัย ตัวแทน/นายหน้าประกันภัย	เป็นบริษัทย่อย โดยถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 72.96	31 ธ.ค. 2567
บจก.ทรู แวลูเอชัน ให้บริการประเมินราคาทรัพย์สิน	เป็นบริษัทย่อย โดยถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 65.00	31 ธ.ค. 2567
บจก. เค ที แอฟไพร์ซัล การประเมินสินทรัพย์	เป็นบริษัทย่อย โดยถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 55.00	31 ธ.ค. 2567
บจก.บริหารสินทรัพย์ เจเค บริหารหนี้ด้วยคุณภาพ	เป็นกิจการร่วมค้าของบริษัทย่อย โดยบริษัทย่อยถือหุ้นอยู่ร้อยละ 49.99	31 ธ.ค. 2567
บจก.เจมาร์ท โมบาย ซื้อและจำหน่ายผลิตภัณฑ์โทรศัพท์ม ือ ถือและอุปกรณ์	เป็นบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทใหญ่ JMART ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99	31 ธ.ค. 2567
บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์ที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พัก อาศัย	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทใหญ่ JMART ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 66.69	31 ธ.ค. 2567
บริษัท บรูอิงส์แปปเป็นส์ จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท ปีนส์แอนด์บราวน์ จำกัด”) ประกอบธุรกิจจำหน่ายอาหารและ เครื่องดื่ม	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทใหญ่ JMART ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 95.33	31 ธ.ค. 2567
บจก.เจ เวเนเจอร์ส กิจกรรมการบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและคอมพิวเตอร์อื่นๆ	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทใหญ่ JMART ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 66.67	31 ธ.ค. 2567
บจก.เจ อีสท์ กิจกรรมการบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและคอมพิวเตอร์อื่นๆ	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทใหญ่ JMART ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99	31 ธ.ค. 2567
บจก.เคบีเจ แคปปิตอล ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทใหญ่ JMART ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 47.17	31 ธ.ค. 2567
บมจ.ชิงเกอร์ประเทศไทย ขายตรงเครื่องใช้ไฟฟ้า	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทใหญ่ JMART ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 25.47	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บจก.เอสจี แคปปิตอล การให้สินเชื่อเพื่อการอุปโภคบริโภค	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทใหญ่ JMART ถือหุ้นโดยทางอ้อมผ่าน SINGER อยู่ร้อยละ 25.47	31 ธ.ค. 2567

## รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน</p> <u>รายละเอียด</u> <p>ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน เป็นค่าที่ปรึกษาด้านการบริหารงานและระบบสารสนเทศ</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ซึ่งในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับบริษัทแม่ บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีรายการหลัก ได้แก่ การเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน หรือเพื่อการดำเนินธุรกิจ การกู้ยืมเงินระหว่างกันเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน และค่าบริหารงาน ซึ่งเป็นรายการที่ดำเนินตามธุรกิจปกติ ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มี การถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคา อัตราค่าธรรมเนียม และ/หรือ อัตราดอกเบี้ย เป็นการกำหนดตามราคาที่สอดคล้องกับอัตราปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำรายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทฯ บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน และกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอันได้แก่ การเช่าอาคาร การกู้ยืมเงิน และค่าบริหารงาน และดอกเบี้ยเงินกู้ ฯลฯ</p> <p>ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2567 แล้วมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินตามธุรกิจปกติมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>-</p>	111,744,000.00	111,744,000.00	111,744,000.00
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ค่าเช่า ค่าบริการอาคารสำนักงาน</p> <u>รายละเอียด</u> <p>ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ราคาเช่า อ้างอิงจากราคาประเมินสินทรัพย์</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	31,929,858.00	34,411,157.00	35,603,106.00



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
- <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เงินมัดจำค่าเช่าและค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	6,286,649.00	6,652,431.00	6,931,089.00
<b>รายการที่ 4</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเบี้ยประกันภัยรับ <u>รายละเอียด</u> เป็นไปตามสัญญาการรับประกันภัย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	424,675.00	898,160.00	794,884.00
<b>รายการที่ 5</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เงินปันผลจ่าย <u>รายละเอียด</u> ตามที่ประกาศจ่ายกับผู้ลงทุนทั่วไป <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	704,410,302.00	729,034,507.00	683,811,564.00
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด)</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เนื่องจากเป็นบริษัทย่อยที่มีความจำเป็นในด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ซึ่งในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับบริษัทแม่ บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีรายการหลัก ได้แก่ การเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน หรือเพื่อการดำเนินธุรกิจ การกู้ยืมเงินระหว่างกันเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน และค่าบริหารงาน ซึ่งเป็นรายการที่ดำเนินการตามธุรกิจปกติ ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มี การถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคา อัตราค่าธรรมเนียม และ/หรือ อัตราดอกเบี้ย เป็นการกำหนดตามราคาที่สอดคล้องกับอัตราปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำรายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทฯ บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน และกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกันได้แก่ การเช่าอาคาร การกู้ยืมเงิน และค่าบริหารงาน และดอกเบี้ยเงินกู้ ฯลฯ</p> <p>ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2567 แล้วมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินการตามธุรกิจปกติมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	16,180,000,000.00	12,620,000,000.00	11,650,000,000.00
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยรับ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน เพื่อความจำเป็นด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	611,619,339.00	664,462,991.00	585,792,748.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
-			
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าบริการงาน <u>รายละเอียด</u> ตามอัตราที่ตกลงร่วมกันเป็นค่าที่ปรึกษาด้านการบริหารและระบบสารสนเทศ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	150,720,000.00	163,200,000.00	139,920,000.00
<b>รายการที่ 4</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าอาคารสำนักงาน <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ราคาเช่าอ้างอิงจากราคาประเมินสินทรัพย์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	1,231,410.00	1,168,920.00	1,168,920.00
บจก.เจมาร์ท อินชัวร์نس โบรกเกอร์			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด) <u>รายละเอียด</u> เนื่องจากเป็นบริษัทย่อยที่มีความจำเป็นในด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	14,000,000.00	8,000,000.00	2,000,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
-			
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยรับ <u>รายละเอียด</u> ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน เพื่อความจำเป็นด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	581,000.00	740,182.00	239,375.00
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าบริการงาน <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน เป็นค่าที่ปรึกษาด้านการบริหารงานและระบบสารสนเทศ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	600,000.00	600,000.00	600,000.00
<b>รายการที่ 4</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้บริการอื่น (ค่านายหน้าจากหาลูกค้าประกันภัย) <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	3,226,460.00	3,099,610.00	1,102,963.00
บมจ.เจมาร์ท ประกันภัย			
<b>รายการที่ 1</b>	9,100,810.00	7,681,941.00	5,184,668.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่านายหน้าประกันภัย <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้บริการอื่น ๆ (ค่าOV/ค่าส่งเสริมการขาย) <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	10,734,589.00	2,805,319.00	596,057.00
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการติดตามหนี้สินและดำเนินคดี <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	997,154.00	720,645.00	1,080,175.00
บจก.ทรู แวลูเอชัน			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> Asset valuation service fee <u>รายละเอียด</u>	6,454,000.00	14,076,600.00	8,992,200.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ซึ่งในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับบริษัทแม่ บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีรายการหลัก ได้แก่ การเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน หรือเพื่อการดำเนินธุรกิจ การกู้ยืมเงินระหว่างกันเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน และค่าบริหารงาน ซึ่งเป็นรายการที่ดำเนินตามธุรกิจปกติ ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคา อัตราค่าธรรมเนียม และ/หรือ อัตราดอกเบี้ย เป็นการกำหนดตามราคาที่สอดคล้องกับอัตราปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำรายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทฯ บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน และกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอันได้แก่ การเช่าอาคาร การกู้ยืมเงิน และค่าบริหารงาน และดอกเบี้ยเงินกู้ ฯลฯ</p> <p>ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2567 แล้วมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินตามธุรกิจปกติมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการซ่อมแซมและ Renovate ทรัพย์สิน NPA</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	1,509,485.00	0.00	0.00
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการ งานศาลและบังคับคดี</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน</p>	1,878,692.00	809,424.00	1,519,252.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
<b>รายการที่ 4</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เงินปันผลรับ <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	0.00	11,049,935.00
บจก. เค ที แอปไพร์ซัล			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการ ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการ ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	715,500.00	1,166,000.00	1,600,200.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ซึ่งในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับบริษัทแม่ บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีรายการหลัก ได้แก่ การเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน หรือเพื่อการดำเนินธุรกิจ การกู้ยืมเงินระหว่างกันเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน และค่าบริหารงาน ซึ่งเป็นรายการที่ดำเนินตามธุรกิจปกติ ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคา อัตราค่าธรรมเนียม และ/หรือ อัตราดอกเบี้ย เป็นการกำหนดตามราคาที่สอดคล้องกับอัตราปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำรายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทฯ บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน และกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอันได้แก่ การเช่าอาคาร การกู้ยืมเงิน และค่าบริหารงาน และดอกเบี้ยเงินกู้ ฯลฯ</p> <p>ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2567 แล้วมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินตามธุรกิจปกติมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการ ซ่อมแซมและ Renovate ทรัพย์สิน NPA</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	22,669,995.00	34,766,686.00	22,915,710.00
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการ งานศาลและบังคับคดี</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p>	192,757.00	435,654.00	3,218,131.00



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
<b>รายการที่ 4</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เงินปันผลรับ <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	0.00	5,500,000.00
บจก.บริหารสินทรัพย์ เจเค			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เงินให้กู้ยืมระยะยาว ( ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด) <u>รายละเอียด</u> เนื่องจากเป็นบริษัทย่อยที่มีความจำเป็นในด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	500,000,000.00	4,900,000,000.00	4,178,250,000.00
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าธรรมเนียมการให้กู้ยืมเงิน <u>รายละเอียด</u> ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน เพื่อความจำเป็นด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	7,908,748.00	18,527,678.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยรับ <u>รายละเอียด</u> ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน เพื่อความจำเป็นด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	343,836.00	214,242,685.00	320,217,694.00
<b>รายการที่ 4</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าบริการงาน <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน เป็นค่าที่ปรึกษาด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล บัญชีและการเงินและระบบสารสนเทศ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	7,685,850.00	41,938,339.00	55,479,150.00
<b>รายการที่ 5</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าเช่าสำนักงาน <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ราคาเช่า อ้างอิงจากราคาประเมินสินทรัพย์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	4,704,919.00	9,219,112.00
<b>รายการที่ 6</b> <u>ลักษณะรายการ</u>	9,873,900.00	97,644,800.00	157,587,600.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายได้จากการรับจ้างดำเนินคดี</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>			
<p><b>รายการที่ 7</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้บริการอื่น (ค่าดำเนินการตรวจ คัดกรองข้อมูลลูกหนี้)</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	874,100.00	8,251,821.00	10,280,220.00
<p><b>รายการที่ 8</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการ ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	4,431,950.00	18,378,800.00	18,511,300.00
<p><b>รายการที่ 9</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการ ซ่อมแซมและ Renovate ทรัพย์สิน NPA</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.00	6,855,655.00	16,072,352.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
- <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
<b>รายการที่ 10</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเบี้ยประกันภัยรับ <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	1,620,045.00	1,579,173.00
บจก.เจมาร์ท โมบาย			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อทรัพย์สิน (Notebook/โทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ) <u>รายละเอียด</u> ตามราคา ตลาดที่ผู้ขายให้ลูกค้าทั่วไป เพื่อมาใช้ในกิจการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	19,680,917.00	22,641,875.00	39,592,316.00
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ค่าบริการส่งเอกสารพัสดุ และอื่นๆ) <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	1,595,389.00	3,361,931.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
-			
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการ งานศาล กฎหมายและบังคับคดี <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	29,072,085.00	31,531,617.00	27,902,435.00
<b>รายการที่ 4</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าเช่าสำนักงานสาขา <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	2,100,500.00	2,158,800.00
<b>รายการที่ 5</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าสนับสนุนทางการตลาด Synergy Project <u>รายละเอียด</u> ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ visibility ผ่านร้านค้า Shop Jaymart ทุกสาขาทั่วประเทศ และช่องทางการขายทุก Platform สื่อสังคมออนไลน์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	85,009,692.00	84,495,292.00	63,438,678.00
<b>รายการที่ 6</b> <u>ลักษณะรายการ</u>	6,094,713.00	182,860.00	1,119,992.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายได้บริการอื่น ๆ (คำนวณหน้าจากการขายสินค้า Synergy project)</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>			
<p><b>รายการที่ 7</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินสนับสนุนโครงการซื้อหนี้สินเชื่อ Mobile Loan</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน เพื่อสนับสนุนการลงทุนซื้อ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	18,673,405.00	268,093.00	0.00
<p><b>รายการที่ 8</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเบี้ยประกันภัยรับ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นไปตามสัญญาการรับประกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	3,316,691.00	22,552,569.00	35,937,229.00
<p><b>รายการที่ 9</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่า ค่าบริการอาคารสำนักงาน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ราคาเช่าอ้างอิงราคาประเมินสินทรัพย์</p>	2,173,838.00	3,609,982.00	2,110,926.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่า ค่าบริการอาคารสำนักงาน <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ราคาเช่า อ้างอิงจากราคาประเมินสินทรัพย์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	5,850,551.00	17,842,305.00	5,202,028.00
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เงินมัดจำ ค่าเช่าค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	1,661,132.00	1,655,845.00	2,153,751.00
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าที่ปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง JMT Office <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> -	300,000.00	3,856,150.00	5,557,070.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
<b>รายการที่ 4</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าเช่าที่ดิน (เช่าช่วง) <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	295,000.00	1,770,000.00
<b>รายการที่ 5</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเบี้ยประกันภัยรับ <u>รายละเอียด</u> เป็นไปตามสัญญาการรับประกันภัย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	563,718.00	1,168,831.00	1,636,359.00
บริษัท บรู๊อิงแสปปีเนส จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท ปีนส์แอนด์บราวน์ จำกัด”)			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าสนับสนุนทางการตลาด ค่ารับรอง / ค่าอาหารและเครื่องดื่ม <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	1,014,509.00	2,264,486.00	2,242,991.00
<b>รายการที่ 2</b>	1,583,096.00	660,517.00	0.00



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่าย Franchise ร้านกาแฟ White Cafe <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าส่งเสริมการขาย ( GP จากยอดขาย ) <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	196,031.00	14,574.00	0.00
<b>รายการที่ 4</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนจ่ายซื้อวัตถุดิบและวัสดุอุปกรณ์ ร้านกาแฟ <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	1,705,382.00	102,576.00	0.00
บจก.เจ เวเนเจอร์ส			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายระบบ Application "Jaii Dee" Version 2.0 <u>รายละเอียด</u>	3,776,250.00	915,000.00	1,117,982.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน เพื่อพัฒนาระบบ Application ในการจ่ายชำระหนี้ให้แก่กลุ่มลูกค้าของ JMT และบริษัทย่อย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการให้คำปรึกษา ดูแลระบบงาน Digital, Technology</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	2,550,000.00	2,400,000.00	2,400,000.00
บจก.เจ อีลีท			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายและสนับสนุนทางการตลาด Jpoint</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	6,147,600.00	5,400,000.00	5,792,581.00
บจก.เคบีเจ แคปปิตอล			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการติดตามหนี้สินและดำเนินคดี</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน</p>	0.00	81,845.00	117,725.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการติดตามหนี้สินและดำเนินคดี <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	48,332,690.00	21,902,125.00	1,927,448.00
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่านายหน้าจากการหาลูกค้าสินเชื่อ <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	529,278.00	4,110,544.00	42,505.00
<b>รายการที่ 4</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าเช่า <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	720,000.00	1,530,000.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<b>รายการที่ 5</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเบี้ยประกันภัย <u>รายละเอียด</u> เป็นไปตามสัญญาการรับประกันภัย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	3,540,653.00	5,174,361.00	2,898,445.00
บมจ.ชินเกอร์ประเทศไทย			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการติดตามหนี้สินและดำเนินคดี <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	81,845.00	117,725.00
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่านายหน้าจากการขายเครื่องใช้ไฟฟ้า <u>รายละเอียด</u> รายได้ค่านายหน้าจากการขายเครื่องใช้ไฟฟ้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	806,680.00	0.00
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อทรัพย์สิน (เครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง)	0.00	918,455.00	3,004,785.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>รายละเอียด</u> ตามราคาตลาด ที่ผู้ขายขายให้ลูกค้าทั่วไป เพื่อมาใช้ในการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
<b>รายการที่ 4</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อลูกหนี้ - สินเชื่อเช่าซื้อ Singer <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการเช่าประมูลซื้อ เป็นการทั่วไป <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	90,876,216.00	0.00	0.00
<b>รายการที่ 5</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเบี้ยประกันภัยรับ <u>รายละเอียด</u> เป็นไปตามสัญญาการรับประกันภัย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	0.00	1,897,485.00
บจก.เอสจี แคปปิตอล			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการติดตามหนี้สินและดำเนินคดี <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	2,613,209.00	22,378,025.00	6,045,647.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่านายหน้าจากการหาลูกค้าสินเชื่อ <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	41,704.00	19,151.00
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าบริการใช้โปรแกรมตรวจสอบประเมินสถานะลูกค้า <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	0.00	4,318,265.00
<b>รายการที่ 4</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อลูกหนี้ - สินเชื่อเช่าซื้อ SG Capital <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการเช่าประมูลซื้อ เป็นการทั่วไป <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	12,898,609.00	115,420,561.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
-			

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### แนวโน้มนำในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

ด้วยนโยบายการดำเนินงานของบริษัทภายใต้หลักการ Synergy ร่วมกัน บริษัท และ/หรือย่อย รวม อาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามลักษณะของธุรกิจการค้าทั่วไปและจะมีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขที่เป็นการค้าปกติเช่นกันที่กำหนดให้กับบุคคลภายในหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันสำหรับรายการที่ไม่เป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้เหตุผลในการเข้าทำรายการดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและงบการเงินรวมของ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวบริษัทต้อง

- เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
- จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ใช้ดุลยพินิจและประมาณการอย่างระมัดระวัง รอบคอบและสมเหตุสมผล
- เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ โปร่งใส ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการทำ ให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องและครบถ้วน และปกป้องทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลเพื่อป้องกันและค้นพบการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยทำหน้าที่สอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงินและควมมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่างบการเงินและงบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทางการเงินได้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายปิยะ พงษ์อัชฌา  
กรรมการ



นายสุทธิรักษ์ ตรีชัยอารณ  
กรรมการ

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
31 ธันวาคม 2567

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของ การตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็น แยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบ สำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วยได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

## การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการรับรู้รายได้ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 โดยรายได้ดอกเบี้ย จากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่รับรู้ในปี 2567 จำนวน 3,637 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 70 ของรายได้รวม ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการรับรู้รายได้ดังกล่าวเนื่องจากเงินให้สินเชื่อดังกล่าวประกอบด้วย ลูกหนี้รายย่อยซึ่งมีความหลากหลาย และการรับรู้รายได้ใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการกำหนดข้อสมมติเพื่อประมาณการกระแสเงินสดและระยะเวลาที่คาดว่าจะ ได้รับชำระหนี้เพื่อพัฒนาแบบจำลองตามแต่กลุ่มของลูกหนี้ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงที่ เกี่ยวกับมูลค่าในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ที่ผู้บริหารใช้ในการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ประเมินหลักเกณฑ์และทำความเข้าใจกระบวนการประมาณการกระแสเงินสด และอัตราดอกเบี้ยที่ แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตว่าเป็นไปตามหลักการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ เกี่ยวข้อง
- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในหลักของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ดอกเบี้ยจาก เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัท ออกแบบไว้

- สุ่มสอบทานการคำนวณประมาณการกระแสเงินสดและระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับชำระหนี้ว่าสอดคล้องกับแบบจำลอง รวมถึงสุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในแบบจำลอง และประเมินปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการประมาณการกระแสเงินสด และสุ่มทดสอบการคำนวณอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตของการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ว่ามีความสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้แบบแยกย่อย โดยพิจารณาถึงอัตราการรับรู้รายได้ กระแสเงินสดรับจริงกับประมาณการกระแสเงินสด เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ดอกเบี้ยตลอดรอบระยะเวลาบัญชี และสุ่มทดสอบรายการปรับปรุงบัญชีรายได้ดอกเบี้ยที่สำคัญที่ผ่านใบสำคัญทั่วไป

### ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 กลุ่มบริษัทมีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิจำนวน 21,599 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 53 ของสินทรัพย์รวม และค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 1,642 ล้านบาท โดยการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ต้องอาศัยข้อสมมติหลายประการในการพัฒนาแบบจำลอง ซึ่งมีความซับซ้อนของชุดข้อมูลและข้อสมมติ เพื่อที่จะคาดการณ์ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้น ผู้บริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการวิเคราะห์ข้อมูล พิจารณาหลักเกณฑ์และกำหนดนโยบายในการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมทั้งวิธีการที่ใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากกระแสเงินสดรับสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจากลูกหนี้ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญต่องบการเงิน ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความเพียงพอของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยการ

- ทำความเข้าใจกระบวนการประมาณการและการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประเมินหลักเกณฑ์และนโยบายในการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและวิธีการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นว่าเป็นไปตามหลักการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินและสุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ การอนุมัติ และการบันทึกรายการบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- สอบทานการควบคุมความครบถ้วนของข้อมูลที่นำมาใช้ในการพัฒนาแบบจำลองและคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประเมินข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่ผู้บริหารจัดทำ โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต และนำมาใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และความถูกต้องในการบันทึกบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อสมมติที่กลุ่มบริษัทใช้กับข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงในอดีต ความสม่ำเสมอในการประยุกต์ใช้ข้อสมมติดังกล่าว และพิจารณาวิธีการที่กลุ่มบริษัทเลือกใช้ในการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้กับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมี ความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด



ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับ กิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถ ดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจาก การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และ เสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่น ในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจ พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริต หรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละ รายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงิน เหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับ ผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง ต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดง ความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการ ทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของ การควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ หรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ศรัณญา พลัคศรี

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6768

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 11 กุมภาพันธ์ 2568

## งบการเงิน

บริษัท เจ เอ็ม ที เนทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	1,101,432,726	1,786,106,609	897,701,163	1,501,939,249
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้		11,131,205	7,313,419	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	427,624,729	638,484,705	48,858,801	51,951,297
รายได้ค้างรับ	6, 9	30,024,664	24,189,668	23,221,091	17,178,514
เบี่ยงประกันภัยค้างรับ	6, 10	38,168,171	141,555,754	-	-
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ	11	220,495,091	272,928,260	-	-
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ	12	93,328,041	76,720,331	-	-
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คาดว่าจะได้รับชำระ					
ภายในหนึ่งปี	13	1,267,409,576	1,084,990,286	842,703,031	676,690,241
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	11,652,000,000	12,628,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	6	670,002,738	467,489,047	670,002,738	467,489,047
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	14	2,251,066,829	1,969,064,513	1,955,949,124	1,661,843,004
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6, 15	106,262,067	139,444,377	36,980,403	52,264,112
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		6,216,945,837	6,608,286,969	16,127,416,351	17,057,355,464
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		2,368,843	2,352,767	959,758	955,896
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คาดว่าจะได้รับชำระ					
เกินกว่าหนึ่งปี	13	20,331,128,349	21,814,259,316	11,387,244,677	11,356,004,979
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิจากส่วนที่ถึง					
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	3,492,064,348	4,411,317,087	3,492,064,348	4,411,317,087
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	6, 14	837,854,018	753,149,731	130,661,003	93,056,450
ทรัพย์สินรอการขาย	16	2,779,437,199	2,287,321,282	5,701,746	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	17	-	-	6,921,009,077	6,722,554,736
เงินลงทุนในการร่วมค้า	18	5,898,877,869	5,635,733,659	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	19	26,355,076	27,429,480	26,355,076	27,429,480
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	20	432,349,795	280,671,849	393,135,289	251,641,260
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	21	74,684,947	119,430,650	73,196,396	116,907,201
สินทรัพย์สิทธิการใช้	22	104,057,454	107,841,411	86,202,131	85,020,568
ค่าความนิยม	23	225,758,860	284,758,860	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	40	122,484,274	98,823,926	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6	7,668,134	13,069,821	7,596,955	13,002,866
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		34,335,089,166	35,836,159,839	22,524,126,456	23,077,890,523
รวมสินทรัพย์		40,552,035,003	42,444,446,808	38,651,542,807	40,135,245,987

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)					
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	24	650,000,000	100,000,000	650,000,000	100,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 25	224,974,859	242,419,677	151,748,526	147,857,979
เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้	6	183,995,230	843,821,891	183,995,230	843,821,891
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	26	341,249,124	450,137,487	-	-
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	27	235,690,849	284,362,807	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6, 22	51,983,763	51,197,367	37,113,342	37,008,156
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	29	602,464,742	503,145,938	331,231,145	295,249,452
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	30	6,368,874,112	3,480,226,237	6,368,874,112	3,480,226,237
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		102,299,500	198,987,011	101,550,705	167,416,283
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6, 28	41,605,510	55,353,407	20,651,753	34,099,095
รวมหนี้สินหมุนเวียน		8,803,137,689	6,209,651,822	7,845,164,813	5,105,679,093
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	6, 22	62,072,572	70,586,092	58,436,406	61,501,383
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	29	560,468,630	852,297,856	421,141,630	441,737,260
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	30	3,377,094,478	7,939,766,999	3,377,094,478	7,939,766,999
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	31	31,100,885	17,941,045	12,348,969	5,165,519
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	40	43,481,908	23,263,668	40,217,110	20,733,837
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	6	24,783,577	23,511,241	17,892,567	16,755,032
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		4,099,002,050	8,927,366,901	3,927,131,160	8,485,660,030
รวมหนี้สิน		12,902,139,739	15,137,018,723	11,772,295,973	13,591,339,123

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)				
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	32			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 1,531,104,648 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท	765,552,324	765,552,324	765,552,324	765,552,324
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 1,459,739,561 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท	729,869,781	729,869,781	729,869,781	729,869,781
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	20,559,745,098	20,559,745,098	20,559,745,098	20,559,745,098
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	32	1,795	1,795	-
ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	17	2,751,091,888	2,751,091,888	2,751,091,888
ส่วนเกินทุนหุ้นซื้อคืน - หุ้นสามัญ		735,007	735,007	735,007
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	34	78,715,029	78,715,029	78,715,029
ยังไม่ได้จัดสรร		2,763,896,370	2,763,896,370	2,430,703,074
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(4,808,134)	(4,808,134)	(6,953,013)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		26,879,246,834	26,879,246,834	26,543,906,864
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	17.3	770,648,430	763,521,221	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		27,649,895,264	27,307,428,085	26,543,906,864
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		40,552,035,003	42,444,446,808	38,651,542,807

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

.....

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กำไรขาดทุน:</b>				
<b>รายได้</b>				
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	6, 35	314,739,207	355,321,105	267,719,802
รายได้ดอกเบี้ย	6	3,990,172,056	3,500,068,485	2,947,279,200
รายได้เงินปันผล		33,609	480,988	-
กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้		693,715,029	914,434,238	218,852,482
รายได้จากการรับประกันภัย	6, 36	227,210,295	316,282,138	-
<b>รวมรายได้</b>		5,225,870,196	5,086,586,954	3,433,851,484
ต้นทุนการให้บริการ	6	(1,569,559,210)	(1,307,289,987)	(895,848,890)
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย	6, 37	(228,762,417)	(259,668,216)	-
<b>กำไรขั้นต้น</b>		3,427,548,569	3,519,628,751	2,538,002,594
กำไรจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน		22,916,732	30,272,909	27,051,041
รายได้อื่น	6	85,875,550	70,956,380	213,266,094
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่าย</b>		3,536,340,851	3,620,858,040	2,778,319,729
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6	(902,143,324)	(793,227,163)	(552,644,312)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(612,780,567)	(462,421,090)	(53,454,084)
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ		(455,262)	(291,423)	-
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		(1,515,379,153)	(1,255,939,676)	(606,098,396)
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>		2,020,961,698	2,364,918,364	2,172,221,333
ต้นทุนทางการเงิน	39	(523,784,433)	(466,057,019)	(491,872,235)
<b>กำไรจากการดำเนินงาน - สุทธิจากค่าใช้จ่ายทางการเงิน</b>		1,497,177,265	1,898,861,345	1,680,349,098
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	17.2	-	-	279,015,215
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	18.2	463,629,601	537,872,997	-
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		1,960,806,866	2,436,734,342	1,959,364,313
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	40	(327,643,237)	(363,117,603)	(344,141,115)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		1,633,163,629	2,073,616,739	1,615,223,198
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(12,907,245)	(4,892,591)	(5,078,568)
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน				
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- สุทธิจากภาษีเงินได้		2,939,869	(10,767,028)	-
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย (ขาดทุน)	17.2	-	-	(5,010,940)
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในการร่วมค้า (ขาดทุน)	18.2	(485,391)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ขาดทุน)		(10,452,767)	(15,659,619)	(10,089,508)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี (ขาดทุน)</b>		(10,452,767)	(15,659,619)	(10,089,508)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>1,622,710,862</b>	<b>2,057,957,120</b>	<b>1,605,133,690</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวอร์ค เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
<b>การแบ่งปันกำไร</b>					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,615,223,198	2,010,656,351	1,615,223,198	2,010,656,351
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		17,940,431	62,960,388		
		<u>1,633,163,629</u>	<u>2,073,616,739</u>		
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,605,133,690	1,999,231,360	1,605,133,690	1,999,231,360
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	17.3	17,577,172	58,725,760		
		<u>1,622,710,862</u>	<u>2,057,957,120</u>		
<b>กำไรต่อหุ้น</b>					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	41				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		<u>1.11</u>	<u>1.38</u>	<u>1.11</u>	<u>1.38</u>
<b>กำไรต่อหุ้นปรับลด</b>					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		<u>1.11</u>	<u>1.38</u>	<u>1.11</u>	<u>1.38</u>
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					



บริษัท เอ เอ็ม ที เนชั่นคอร์ป (เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเงินเป็นแบบแปล่งส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ											(หน่วย: บาท)
	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ								งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน		
									งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน		
									งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน		
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	งบกำไรขาดทุน							

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
(หน่วย: บาท)				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	1,960,806,866	2,436,734,342	1,959,364,313	2,328,255,531
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	176,697,731	158,062,275	145,635,793	131,230,844
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	612,780,567	462,421,090	53,454,084	27,624,075
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	455,262	291,423	-	-
กำไรจ่ายจากหนี้สัญญาประกันภัย (โอนกลับ)	(7,888,740)	35,873,583	-	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	44,609,072	55,072,195	1,665,872	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	59,000,000	-	59,000,000	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	7,943	4,858	816	499
มูลค่าสุทธิรวมของสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนลดลง	1,074,404	1,071,468	1,074,404	1,071,468
โอนกลับสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(31,913,281)	(10,458,220)	-	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(279,015,215)	(758,130,672)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(463,629,601)	(537,872,997)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	(117,020,686)	(149,053,055)	-	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	7,420,758	187,985	8,863,157	320,986
กำไรจากการจำหน่ายและเปลี่ยนแปลงในมูลค่าสุทธิรวมของ				
สินทรัพย์ทางการเงิน	(22,916,732)	(30,272,909)	(27,051,041)	(35,787,802)
กำไรจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,559,387	2,012,780	835,240	781,899
รายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	2,115,300	-	1,214,409
ดอกเบี้ยรับ	(3,990,172,056)	(3,500,068,485)	(2,947,279,200)	(2,377,199,088)
เงินปันผลรับ	(33,609)	(480,988)	-	-
กำไรจ่ายดอกเบี้ย	523,784,433	466,057,019	491,872,235	450,033,018
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	(1,241,378,282)	(608,302,336)	(531,579,542)	(230,584,833)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
เงินฝากธนาคารที่ซื้อจำกัดในการใช้	(3,817,786)	(5,548,623)	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	38,027,974	11,755,395	24,657,296	(20,670,783)
รายได้ค้างรับ	(4,911,409)	7,036,850	(5,105,591)	11,137,087
เบี้ยประกันภัยค้างรับ	102,929,264	(39,233,144)	-	-
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ	(20,459,169)	(32,698,836)	-	-
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ	(16,604,652)	(37,583,796)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(257,293,559)	758,875,332	(265,453,742)	789,222,276
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	37,760,706	27,449,043	15,283,709	(9,825,704)
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	(77,679,137)	(5,158,530,939)	(639,119,964)	(5,326,584,795)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(17,517,657)	(7,981,333)	(1,053,190)	3,397,663
ทรัพย์สินรอการขาย	432,561,815	463,144,266	(7,670,000)	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,393,744	(3,141,530)	5,405,095	(3,109,370)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	499,754	5,588,939	21,547,733	12,667,028
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	3,805,992	86,245	-	-
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	(48,671,958)	132,878,972	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(13,747,897)	(27,546,561)	(13,447,342)	10,960,470
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(8,446,143)	(212,000)	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,272,336	26,117	1,137,535	(387)
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(1,088,276,064)	(4,513,937,939)	(1,395,398,003)	(4,763,391,348)
รับจากดอกเบี้ย	3,381,837,906	3,024,386,265	2,647,129,175	2,259,748,091
จ่ายดอกเบี้ย	(497,928,623)	(421,278,472)	(466,351,647)	(405,961,553)
จ่ายภาษีเงินได้	(429,946,862)	(271,435,261)	(389,253,778)	(186,422,856)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	1,365,686,357	(2,182,265,407)	396,125,747	(3,096,027,666)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(16,076)	1,035,401	(3,862)	1,241,634
เงินให้ผู้ซื้อระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	500,000,000	976,000,000	4,066,000,000
เงินสดรับจากการให้ผู้ซื้อระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	721,750,000	-	721,750,000	-
เงินสดจ่ายให้ผู้ซื้อระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(4,900,000,000)	-	(4,900,000,000)
เงินสดรับค่าธรรมเนียมทางการเงิน	-	25,000,000	-	25,000,000
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(1,505,000,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	12,004,314	2,835,500	10,573,940	2,340,614
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(266,339,163)	(165,880,255)	(241,700,430)	(153,214,786)
เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	5,000,000	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(41,626,300)	-	(36,626,300)	-
เงินสดรับเงินปันผล	200,033,605	480,988	16,549,935	2,999,999,700
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>630,806,380</b>	<b>(4,536,528,366)</b>	<b>1,446,543,283</b>	<b>536,367,162</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	550,000,000	100,000,000	550,000,000	100,000,000
ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(61,498,335)	(58,496,572)	(46,286,234)	(43,755,544)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	300,000,000	820,000,000	300,000,000	140,000,000
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(493,268,999)	(238,830,681)	(284,600,000)	(177,100,000)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	1,800,000,000	5,602,800,000	1,800,000,000	5,602,800,000
เงินสดจ่ายชำระหุ้นกู้	(3,486,300,000)	(2,648,500,000)	(3,486,300,000)	(2,648,500,000)
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	(9,927,162)	(28,362,390)	(9,927,162)	(26,112,390)
เงินสดรับล่วงหน้าค่าหุ้น	1,795	16,510,303	1,795	16,510,303
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนในบริษัทย่อย - ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	3,500,000,000	-	-
จ่ายเงินปันผล	(1,280,245,478)	(1,357,325,111)	(1,269,795,515)	(1,357,325,112)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(2,681,238,179)</b>	<b>5,707,795,549</b>	<b>(2,446,907,116)</b>	<b>1,606,517,257</b>
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินสดและ				
รายการเทียบเท่าเงินสด	71,559	12,734	-	-
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ</b>	<b>(684,673,883)</b>	<b>(1,010,985,490)</b>	<b>(604,238,086)</b>	<b>(953,143,247)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,786,106,609	2,797,092,099	1,501,939,249	2,455,082,496
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)</b>	<b>1,101,432,726</b>	<b>1,786,106,609</b>	<b>897,701,163</b>	<b>1,501,939,249</b>
	-	-	-	-

**ข้อมูลงบกระแสเงินสดเพิ่มเติม:**

<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>				
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้โดยการผ่อนชำระ	183,995,230	843,821,891	183,995,230	843,821,891
เข้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์และคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	4,787,827	25,777,021	4,787,827	25,310,776
รับโอนทรัพย์สินรอกการขายจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	772,342,451	905,957,948	7,367,618	-
เงินรอรับคืนจากการขายทอดตลาดเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(121,811,830)	23,327,128	23,091,200	-
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	2,546,160	1,070,034	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	53,771,212	61,470,281	43,326,442	38,718,476
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดินทึกเป็นต้นทุนโครงการ	674,225	1,740,928	674,225	1,740,928

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

## 1. ข้อมูลทั่วไป

### 1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการให้บริการติดตามหนี้สิน เชื้อลูกหนี้ด้วยคุณภาพการบริหารและติดตามเรียกเก็บเงิน ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 187 อาคารเจมาร์ท ชั้น 4 - 6 ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

### 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

### 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)
บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด	นายหน้าประกันวินาศภัย	ไทย	99.99	99.99
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด	บริหารจัดการหนี้สิน	ไทย	90.00	90.00
บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ประกันวินาศภัย	ไทย	72.96	72.96
บริษัท ทู แวลูเอชั่น จำกัด	ประเมินราคาสินทรัพย์	ไทย	65.00	65.00
บริษัท เค.ที. แอปไพร์ซัล จำกัด	ประเมินราคาสินทรัพย์	ไทย	55.00	55.00

ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

- ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีส่วนได้เสีย

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท ยกเว้นผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย ซึ่งจะใช้แทนมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 เรื่อง สัญญาประกันภัย ซึ่งจะเริ่มมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 โดยมีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญโดยสรุปได้ดังนี้



มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดหลักการสำคัญสำหรับการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาประกันภัย โดยกิจการต้องรับรู้รายการของกลุ่มของสัญญาประกันภัยที่กิจการออกนับตั้งแต่วันเริ่มต้นของระยะเวลาคุ้มครองหรือวันที่รับชำระเงินครั้งแรกจากผู้ถือกรมธรรม์แล้วแต่วันใดเกิดขึ้นก่อน และในกรณีของกลุ่มของสัญญาที่สร้างภาระให้รับรู้ผลขาดทุนในวันที่กลุ่มของสัญญาดังกล่าวได้กลายเป็นสัญญาที่สร้างภาระ

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก มาตรฐานฯ กำหนดให้ใช้วิธีการทั่วไป (General Measurement Model) วิธีค่าธรรมเนียมผันแปร (Variable Fee Approach) หรือวิธีปันส่วนเบี้ยประกันภัย (Premium Allocation Approach) หากกลุ่มของสัญญาประกันภัยเข้าเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ โดยในการวัดมูลค่าโดยวิธีการทั่วไป กิจการต้องวัดมูลค่ากลุ่มของสัญญาประกันภัยด้วยผลรวมของกระแสเงินสดจากการปฏิบัติครบและกำไรจากการให้บริการตามสัญญา โดยกระแสเงินสดจากการปฏิบัติครบแสดงถึงมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตที่เกิดขึ้นจากสิทธิและภาระผูกพันของผู้รับประกันภัยต่อผู้ถือกรมธรรม์ที่มีอยู่ระหว่างรอบระยะเวลารายงาน และปรับปรุงด้วยค่าความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่ไม่ใช่ทางการเงิน กำไรจากการให้บริการตามสัญญาแสดงถึงกำไรรอการรับรู้ ซึ่งจะทยอยรับรู้ตลอดรอบระยะเวลาที่ให้ความคุ้มครอง นอกจากนี้ มาตรฐานฯ ฉบับนี้ได้กำหนดให้มีการแสดงรายการในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณมากขึ้น

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

#### 4. นโยบายการบัญชี

##### 4.1 การรับรู้รายได้

ก) รายได้จากการบริการติดตามหนี้สินและบริการอื่น

รายได้จากการบริการติดตามหนี้สินและบริการอื่นรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการเสร็จสิ้นในอัตราที่ตกลงกัน

ข) รายได้ดอกเบี้ย ซึ่งประกอบด้วย

รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้รับรู้รายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนวณจากราคาทุนตัดจำหน่ายของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตคำนวณจากอัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการกระแสเงินสดจ่ายหรือรับในอนาคตตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงินที่คาดไว้ เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ตั้งแต่เมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือได้มา ประมาณการกระแสเงินสดจ่ายหรือรับในอนาคตถูกคำนวณโดยใช้แบบจำลองซึ่งพัฒนามาจากข้อมูลทางสถิติของกระแสเงินสดรับสุทธิที่เกิดขึ้นจริงในอดีต โดยคำนึงถึงประเภทของลูกหนี้ เงื่อนไขของสัญญา รูปแบบการรับชำระหนี้ของลูกหนี้ประเภทที่มีหลักประกัน ระยะเวลาเฉลี่ยที่คาดว่าจะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ และผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งมีข้อสันนิษฐานว่าประมาณการกระแสเงินสดจ่ายหรือรับในอนาคตและอายุที่คาดไว้ของกลุ่มของเครื่องมือทางการเงินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ

ในกรณีที่ลูกหนี้ด้อยคุณภาพที่รับโอนหรือซื้อมานั้นได้ตัดรายการราคาทุนครบถ้วนแล้ว แต่กลุ่มบริษัทยังมีสิทธิเรียกร้องให้ลูกหนี้ชำระหนี้ตามสัญญาได้ เมื่อได้รับชำระจากลูกหนี้ดังกล่าว กลุ่มบริษัทจะรับรู้เป็นกำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ทั้งจำนวน

#### ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### ค) กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

กลุ่มบริษัทจะรับรู้กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ เมื่อเงินรับจากลูกหนี้ที่รับซื้อสูงกว่าราคาทุนของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### ง) เบี้ยประกันภัยรับ

เบี้ยประกันภัยรับประกอบด้วย เบี้ยประกันภัยรับโดยตรงจากผู้เอาประกันภัย และเบี้ยประกันภัยต่อรับหักด้วยมูลค่าของกรมธรรม์ที่ยกเลิกและการส่งคืนเบี้ยประกันภัย และปรับปรุงด้วยสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

เบี้ยประกันภัยรับโดยตรงจากผู้เอาประกันภัยถือเป็นรายได้ตามวันที่ที่มีผลบังคับใช้ในกรมธรรม์ประกันภัย ในกรณีที่กรมธรรม์มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเบี้ยประกันภัยรับเป็นรายการรับล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

เบี้ยประกันภัยต่อรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทย่อยได้รับใบคำขอเอาประกันภัยต่อหรือใบแจ้งการเอาประกันภัยต่อจากบริษัทผู้เอาประกันภัยต่อ

จ) รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ

รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการเอาประกันภัยต่อรับรู้เมื่อได้โอนความเสี่ยงจากการประกันภัยให้บริษัทรับประกันภัยต่อแล้ว

ในกรณีที่เป็นการเอาประกันภัยต่อที่มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเป็นรายการรับล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

ฉ) ค่านายหน้าประกันภัย

รายได้ค่านายหน้าประกันภัยรับรู้เป็นรายได้เมื่อวันที่กรมธรรม์มีผลบังคับสุทธิตามสัญญาและได้ให้บริการแล้วเสร็จ

ช) เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ซ) กำไร (ขาดทุน) สุทธิจากเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

กำไร (ขาดทุน) สุทธิจากเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ประกอบด้วย กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่าย ณ วันที่เกิดรายการ

## 4.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ก) เบี้ยประกันภัยต่อจ่าย

เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อได้โอนความเสี่ยงจากการประกันภัยให้บริษัทรับประกันภัยต่อแล้วตามจำนวนที่ระบุไว้ในกรมธรรม์

ในกรณีที่เป็นการเอาประกันภัยต่อที่มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเป็นรายการจ่ายล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

ข) ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนประกอบด้วย ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรงและจากการรับประกันภัยต่อ และสำหรับทั้งความเสียหายที่ได้รับรายงานแล้วและที่ยังไม่ได้รับรายงาน ซึ่งแสดงตามมูลค่าของค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง และรายการปรับปรุงค่าสินไหมของปีปัจจุบันและปีก่อนที่เกิดขึ้นในระหว่างปี หักด้วยมูลค่าซากและการรับคืนอื่น (ถ้ามี) และหักด้วยค่าสินไหมรับคืนจากการเอาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อรับรู้เมื่อได้บันทึกค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนตามเงื่อนไขในสัญญาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรงจะรับรู้เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้ง และโดยการประมาณการของฝ่ายบริหาร มูลค่าประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยต่อจะรับรู้เมื่อได้รับแจ้งจากบริษัทประกันต่อตามจำนวนที่ได้รับแจ้ง

ค) ค่าใช้จ่ายค่าจ้างและค่าบำเหน็จ

ค่าใช้จ่ายค่าจ้างและค่าบำเหน็จถือเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในปีบัญชีที่เกิดรายการ

ในกรณีที่เป็นการค่าจ้างและค่าบำเหน็จจ่ายสำหรับการรับประกันภัยที่มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเป็นรายการจ่ายล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

ง) ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น

ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น คือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดจากการรับประกันภัย ทั้งค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อม และให้รวมถึงเงินสมทบต่าง ๆ โดยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

จ) ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ฉ) ค่าธรรมเนียมและบริการ

ค่าธรรมเนียมและบริการถือเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

#### 4.3 การจัดประเภทสัญญาประกันภัย

บริษัทย่อยจัดประเภทของสัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อโดยการพิจารณาลักษณะของสัญญาประกันภัย โดยสัญญาประกันภัยคือสัญญาซึ่งผู้รับประกันภัย รับผิดชอบต่อความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่มีนัยสำคัญจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง (ผู้เอาประกันภัย) โดยตกลงจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัยหากเหตุการณ์ในอนาคตอันไม่แน่นอนที่ระบุไว้ (เหตุการณ์ที่เอาประกันภัย) เกิดผลกระทบในทางลบต่อผู้เอาประกันภัย ในการพิจารณาว่ามีการรับความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่มีนัยสำคัญหรือไม่นั้นจะพิจารณาจากจำนวนผลประโยชน์ที่จะต้องจ่ายกรณีที่มีสถานการณ์ที่รับประกันภัยเกิดขึ้นกับภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายตามสัญญาหากไม่มีสถานการณ์ที่รับประกันภัยเกิดขึ้น ซึ่งหากไม่เข้าใจเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น บริษัทย่อยจะจัดประเภทสัญญาประกันภัยดังกล่าวเป็นสัญญาการลงทุน ซึ่งสัญญาการลงทุนคือสัญญาที่มีรูปแบบทางกฎหมายเป็นสัญญาประกันภัยและทำให้ผู้รับประกันภัยมีความเสี่ยงทางการเงินแต่ไม่ได้ทำให้ผู้รับประกันภัยมีความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่สำคัญ ความเสี่ยงทางการเงิน ได้แก่ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน หรือราคา

บริษัทย่อยจัดประเภทของสัญญาโดยประเมินความสำคัญของความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยเป็นรายสัญญา ณ วันเริ่มต้นสัญญา หากสัญญาใดจัดประเภทเป็นสัญญาประกันภัยแล้ว จะยังคงเป็นสัญญาประกันภัยตลอดไปจนกว่าสิทธิและภาระผูกพันทั้งหมดถูกทำให้สิ้นสุดหรือสิ้นผลบังคับ หากสัญญาใดเคยจัดประเภทเป็นสัญญาการลงทุน ณ วันเริ่มต้นสัญญา อาจจะถูกจัดประเภทเป็นสัญญาประกันภัยในเวลาต่อมาได้ หากพบว่าความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทย่อยจัดประเภทสัญญาประกันภัยทุกฉบับเป็นสัญญาประกันภัยระยะสั้น หมายถึง สัญญาประกันภัยที่มีระยะเวลาคุ้มครองภายใต้สัญญาไม่เกิน 1 ปี และไม่มีการรับรองการต่ออายุอัตโนมัติ สัญญาประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองโรคร้ายแรง การประกันภัยอุบัติเหตุ การประกันภัยสุขภาพที่มีระยะเวลาของสัญญาเกินกว่า 1 ปี บริษัทย่อยสามารถบอกเลิกสัญญา สามารถปรับเปลี่ยนหรือลดเบี้ยประกันภัยหรือเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ใด ๆ ในสัญญาประกันภัยตลอดอายุสัญญาได้

#### 4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 4.5 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับ ค่าสินไหมค้างรับ และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทจะรับรู้ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับและค่าสินไหมค้างรับที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญด้วยราคาของรายการตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้ และใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับและค่าสินไหมค้างรับ ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับและค่าสินไหมค้างรับ การคำนวณผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

#### 4.6 เบี้ยประกันภัยค้างรับและค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญ

เบี้ยประกันภัยค้างรับจากการรับประกันภัยโดยตรงแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยบริษัทย่อยบันทึกค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงิน และตามสถานะปัจจุบันของเบี้ยประกันภัยค้างรับ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน ค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

#### 4.7 สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ

สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อประกอบด้วยสำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากการประกันภัยต่อซึ่งประมาณขึ้นโดยอ้างอิงสัญญาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้องของสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยการคำนวณสำรองประกันภัย และสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นจากการประกันภัยต่อ

บริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ประสบการณ์การเก็บเงิน อายุของหนี้ค้างและตามสถานะปัจจุบันของบริษัทประกันภัยต่อ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

#### 4.8 ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อและเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

ก) ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อประกอบด้วยจำนวนเงินค้างรับจากการประกันภัยต่อ และเงินมัดจำที่วางไว้จากการรับประกันภัยต่อ

เงินค้างรับจากการประกันภัยต่อประกอบด้วยค่าเบี้ยประกันภัยต่อค้างรับ ค่าจ้างและค่าบำเหน็จค้างรับค่าสินไหมทดแทนค้างรับ และรายการค้างรับอื่นๆ จากบริษัทประกันภัยต่อ หักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญโดยบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงิน และตามสถานะปัจจุบันของบริษัทรับประกันภัยต่อ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อประกอบด้วยจำนวนเงินค้างจ่ายจากการประกันภัยต่อ และเงินมัดจำที่บริษัทย่อยถือไว้จากการเอาประกันภัยต่อ

เงินค้างจ่ายจากการประกันภัยต่อประกอบด้วย เบี้ยประกันภัยต่อจ่าย และรายการค้างจ่ายอื่นๆ ให้กับบริษัทประกันภัยต่อ ยกเว้นสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

บริษัทย่อยแสดงรายการประกันภัยต่อด้วยยอดสุทธิของกิจการเดียวกัน (ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อหรือเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ) เมื่อเข้าเงื่อนไขการหักกลบทุกข้อดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทย่อยมีสิทธิตามกฎหมายในการนำจำนวนที่รับรู้ไว้ในฐานะการเงินมาหักกลบกัน และ
- (2) บริษัทย่อยตั้งใจที่จะรับหรือจ่ายชำระจำนวนที่รับรู้ไว้ในฐานะการเงินด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับประโยชน์จากสินทรัพย์ในเวลาเดียวกับที่จ่ายชำระหนี้สิน

#### 4.9 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

#### 4.10 เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ

เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เป็นเงินให้สินเชื่อซึ่งกลุ่มบริษัทรับซื้อลูกหนี้ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินและบริษัทผู้ให้บริการสินเชื่อ โดยการประมูลซื้อเพื่อกำหนดการติดตามเรียกเก็บหนี้ ซึ่งตามสัญญาซื้อลูกหนี้ด้วยคุณภาพดังกล่าว กลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิไถ่เปลี่ยนจากผู้ขายหนี้ในกรณีที่กลุ่มบริษัทเรียกเก็บเงินไม่ได้ เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ถือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือได้มา กลุ่มบริษัทรับรู้เริ่มแรกโดยต้นทุนของสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือได้มา ประกอบด้วย เงินที่จ่ายซื้อ (มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำรายการมีมูลค่าเท่ากับหรือใกล้เคียงราคาจ่ายซื้อ) บวกด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ และแสดงมูลค่าตามราคาทุนตัดจำหน่ายรวมดอกเบี้ยค้างรับสุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

#### 4.11 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อกำหนดซึ่งกลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ด้วยผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ นับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ โดยคำนวณจากผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต ในการประมาณการผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทลดการคาดการณ์ของจำนวนเงินที่เป็นกลางโดยอ้างอิงจากข้อมูลที่สามารถหาได้ซึ่งมีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้โดยมีต้นทุนหรือความพยายามที่ไม่มากเกินไป

กลุ่มบริษัทใช้ดุลยพินิจในการประมาณการจำนวนเงินและระยะเวลาของกระแสเงินสดสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงใช้ในการคำนวณหาอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงปรับลดด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต ณ วันที่บันทึกการขายครั้งแรกของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ซึ่งจะนำไปใช้ในการรับรู้รายได้ดอกเบี้ย โดยในการประมาณการกระแสเงินสด กลุ่มบริษัทพิจารณาจากประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตในปัจจุบัน การคาดการณ์ในอนาคตที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผลหากพิสูจน์ได้ว่ามีความสัมพันธ์กันทางสถิติ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงการใช้ดุลยพินิจในการประเมินสถานการณ์ทางการเงินของลูกหนี้และมูลค่าของหลักประกันสุทธิ รวมถึง การนำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคตมาใช้ในการประมาณการตามแบบจำลองเพื่อประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้จำนวนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่เปลี่ยนแปลง เป็นผลกำไรหรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในกำไรหรือขาดทุน โดยกลุ่มบริษัทจะรับรู้การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นในค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงิน เป็นการกลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเครื่องมือทางการเงิน เป็นจำนวนที่น้อยกว่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งรวมอยู่ในประมาณการกระแสเงินสด ณ วันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรก

#### 4.12 การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/การปรับโครงสร้างหนี้

เมื่อมีการเจรจาใหม่หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการชำระหนี้หรือปรับโครงสร้างหนี้ของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือสินทรัพย์ทางการเงินที่มีอยู่ถูกแทนที่ด้วยสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่าควรตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวออกจากบัญชีหรือไม่ และวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขไม่ทำให้มีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี กลุ่มบริษัทจะคำนวณมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ โดยคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่ตกลงใหม่หรือเปลี่ยนแปลงใหม่ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม และรับรู้ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทำให้ต้องตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี จะถือว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่เป็นกระแสเงินสดสุดท้ายของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม ณ วันที่ตัดรายการออกจากบัญชี ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินเดิมที่ถูกตัดรายการกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในกรณีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ กลุ่มบริษัทจะยังคงถือว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เริ่มแรกที่ซื้อหรือได้มาตลอดไป

#### 4.13 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน



## **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารหนี้)**

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

ทั้งนี้ รายได้ดอกเบี้ย กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และผลขาดทุนจากการด้อยค่าหรือการโอนกลับรายการผลขาดทุนนั้นจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีการเช่นเดียวกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมอื่น ๆ จะรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะ โอนเข้าไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)**

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็น การได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่ มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน**

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วย มูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนใน ตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้เงินปันผลในส่วนของกำไร หรือขาดทุน

### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและ การตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุน ตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตรา ดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทาง การเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้ สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยง และผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการ ยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มี อยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไข ข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สิน ใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา โดยกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงกระแสเงินสดที่ได้มาจากการขายหลักประกันที่ถือไว้หรือปรับปรุงด้านเครดิตอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขตามสัญญา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิต หรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

### การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### 4.14 เงินรอรับจากการขายทอดตลาด

เงินรอรับจากการขายทอดตลาดเกิดจากการฟ้องร้องดำเนินคดีลูกหนี้และศาลมีคำพิพากษาออกกฎหมายบังคับคดี โดยกรมบังคับคดีออกประกาศขายทอดตลาดและมีผู้เข้าประมูลซื้อ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

##### ก) กรณีบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมูลซื้อ

กรณีที่มีการนำทรัพย์สินหลักประกันของลูกหนี้ไปขายทอดตลาดและมีบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมูลซื้อ กลุ่มบริษัทจะบันทึกการขายดังกล่าวเป็นเงินรอรับจากการขายทอดตลาด ในวันที่ผู้ซื้อได้ชำระเงินค่าซื้อทรัพย์สินให้แก่กรมบังคับคดีครบถ้วน และเฉพาะกรณีทรัพย์สินหลักประกันนั้นได้จดจำนองลำดับที่ 1 กับกลุ่มบริษัทเท่านั้น โดยกลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่จะถูกเรียกเก็บจากกรมบังคับคดี ในอัตราร้อยละ 4 ของราคาประมูล ประมาณการค่าใช้จ่ายขายทอดตลาดแสดงเป็นรายการหักจากเงินรอรับจากการขายทอดตลาด

##### ข) กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้ประมูลซื้อแบบบุคคลภายนอก

กรณีที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ประมูลซื้อทรัพย์สินหลักประกันของลูกหนี้และชำระเงินให้กับกรมบังคับคดีเต็มจำนวนไปแล้ว กลุ่มบริษัทบันทึกรับรู้เป็นเงินรอรับจากการขายทอดตลาดด้วยราคาที่ประมูลซื้อ

#### 4.15 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายแสดงตามราคาทุนรวมค่าใช้จ่ายในการโอนเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินนั้น หรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าซึ่งมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนอ้างอิงตามราคาประเมินล่าสุดหักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการขาย

กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้เป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการจำหน่าย

#### 4.16 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

#### 4.17 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดีใหม่ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

##### อายุการให้ประโยชน์

อาคาร	20 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทจะโอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของสินทรัพย์นั้นและมีหลักฐานของการเปลี่ยนแปลงการใช้งาน โดยกลุ่มบริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาและรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์จนถึงวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้งาน หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม และบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่เป็นใหม่

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.18 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้เริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด ได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 5 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง

#### 4.19 ค่าความนิยม

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจบริษัทฯ จะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัทฯ แสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า บริษัทฯ จะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และบริษัทฯ จะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทฯ จะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และบริษัทฯ ไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

#### 4.20 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาค่าทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาค่าทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูญเสียตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	3 - 30 ปี
อาคาร	1 - 6 ปี
อุปกรณ์	5 ปี
ยานพาหนะ	4 ปี
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

### **หนี้สินตามสัญญาเช่า**

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่า 12 เดือนนับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### **กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า**

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการขายหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า



#### 4.21 หนี้สินจากสัญญาประกันภัย

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย ประกอบด้วย สำรองค่าสินไหมทดแทน ค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายและสำรองเบี่ยงประกันภัย

##### ก) สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

ค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายบันทึกตามจำนวนที่จะจ่ายจริง ส่วนสำรองค่าสินไหมทดแทนจะบันทึกเมื่อได้รับการแจ้งคำเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้ง และโดยการประมาณการของฝ่ายบริหาร มูลค่าประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

ประมาณการสำรองสินไหมทดแทนคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยคำนวณจากประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่ผู้เอาประกันภัยในอนาคตสำหรับความสูญเสียที่เกิดขึ้นแล้วก่อนหรือ ณ วันที่ในรอบระยะเวลารายงาน ทั้งจากรายการความสูญเสียที่บริษัทย่อยได้รับรายงานแล้วและยังไม่ได้รับรายงาน และรวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน และหักมูลค่าซากและการรับคืนอื่นๆ ผลต่างของประมาณการสำรองสินไหมทดแทนที่คำนวณได้สูงกว่าค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรู้ไปแล้วในบัญชีจะรับรู้เป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้มีการรายงานให้บริษัทย่อยทราบ (Incurred but not reported claim: IBNR)

##### ข) สำรองเบี่ยงประกันภัย

สำรองเบี่ยงประกันภัยประกอบด้วย สำรองเบี่ยงประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ และสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด

##### (1) สำรองเบี่ยงประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

สำรองเบี่ยงประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้คำนวณจากเบี่ยงประกันภัยรับก่อนการเอาประกันภัยต่อด้วยวิธีการดังนี้

การประกันภัยขนส่งเฉพาะเที่ยว	-	ร้อยละร้อยละของเบี่ยงประกันภัยรับ ตั้งแต่วันที่
การประกันอุบัติเหตุการเดินทาง		กรมธรรม์ประกันภัยเริ่มมีผลคุ้มครองตลอด
ที่มีระยะเวลาคุ้มครองไม่เกิน 6 เดือน		ระยะเวลาที่บริษัทย่อยยังคงให้ความคุ้มครอง
		แก่ผู้เอาประกันภัย
การประกันภัยอื่น	-	วิธีเฉลี่ยรายเดือน (วิธีเศษหนึ่งส่วนยี่สิบสี่)
การประกันอัตรภาพ	-	ร้อยละเจ็ดสิบของเบี่ยงประกันภัยรับสุทธิที่
		ผลของคดียังไม่สิ้นสุด

สำรองเบี่ยงประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้จากการเอาประกันภัยต่อคำนวณจากเบี่ยงประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อด้วยวิธีการเช่นเดียวกับกรมธรรม์ประกันภัยตรงที่ได้โอนความเสี่ยงจากการประกันภัยให้บริษัทรับประกันภัยต่อแล้วตลอดอายุของสัญญากรมธรรม์

## (2) สํารองความเสี่งภัยที่ยังไม่สิ้นสุด

สํารองความเสี่งภัยที่ยังไม่สิ้นสุด เป็จำนวนเงินที่บริษัทย่อจัดสรรไว้เพื่อชดใช้ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จายที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตสำหรับการประกันภัยที่ยังมีผลบังคับอยู่ซึ่งคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้การประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลาเอาประกันที่เหลืออยู่โดยอ้างอิงจากข้อมูลในอดีต

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทย่อจะเปรียบเทียบมูลค่าของสํารองความเสี่งภัยที่ยังไม่สิ้นสุดกับสํารองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ หากมูลค่าของสํารองความเสี่งภัยที่ยังไม่สิ้นสุดสูงกว่าสํารองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ บริษัทย่อจะรับรู้ส่วนต่างและแสดงรายการสํารองความเสี่งภัยที่ยังไม่สิ้นสุดในงบการเงิน

ทั้งนี้ สํารองเบี้ยประกันภัยที่เพิ่มหรือลดจากปีก่อนจะถูกรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### 4.22 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัทหรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสี่งโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็สาระสำคัญต่อกกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญกรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 4.23 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็สกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็เงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็เงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

### 4.24 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็รายปี

กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้อื้อหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในปีก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในปีก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในปีก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ต่ำใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

#### 4.25 ผลประโยชน์พนักงาน

##### **ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน**

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### **ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน**

##### **โครงการสมทบเงิน**

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

#### 4.26 ประเมินหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.27 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัท จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมา ใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับ รายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.28 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

กลุ่มบริษัทรับรู้โครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์เมื่อได้รับบริการจากพนักงานตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิ ชื้อหุ้น ณ วันให้สิทธิ โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไขของระยะเวลาการให้บริการของพนักงานที่ กำหนดไว้ในโครงการพร้อมกับรับรู้ “ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองที่ยอมรับทั่วไปในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ดังกล่าว ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการวัดมูลค่า รวมทั้งสมมติฐานต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น ราคาปัจจุบัน ของหุ้นที่อ้างอิง อายุของสิทธิซื้อหุ้น ความผันผวนของราคาหุ้น อัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยงสำหรับอายุ ของสิทธิซื้อหุ้น และอัตราเงินปันผล เป็นต้น

#### 4.29 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอน หนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมใน ตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของ สินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่ สามารถหารราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิค การประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับ สินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินใน งบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือ ทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัท ขึ้นอยู่กับแบบจำลอง ชุดข้อมูล สมมติฐาน การพัฒนาโมเดลและการประเมินเกี่ยวกับการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

### อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้โดยใช้อัตราผลตอบแทนที่คำนวณมาจากประมาณกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตตลอดอายุของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คาดไว้ของกลุ่มของลูกหนี้ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

### มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่บันทึกในงบฐานะการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

### **ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย**

กลุ่มบริษัทพิจารณาตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขายเมื่อพบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของทรัพย์สินมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยพิจารณาจากราคาประเมินล่าสุดของทรัพย์สิน ประเภท และคุณลักษณะของทรัพย์สิน

### **อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน**

กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน การประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนใช้วิธีพิจารณาจากรายได้ เนื่องจากไม่มีราคาในตลาดที่สามารถใช้เทียบเคียงได้ ข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้อธิบายไว้ในหมายเหตุ 19

### **ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา**

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดสำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

### **ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

## **สัญญาเช่า**

### **การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า**

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

### **การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า**

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

### **การจัดประเภทของสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า**

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

### **สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา



## สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทย่อยต้องประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายโดยแยกพิจารณาสองส่วน คือ ส่วนของค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นและบริษัทย่อยได้รับรายงานความเสียหายแล้ว และส่วนของความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่บริษัทย่อยยังไม่ได้รับรายงาน (Incurred but not reported claim - IBNR) ซึ่งต้องใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เป็นมาตรฐานสากลในการประมาณการข้อสมมติหลักที่ใช้ในวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยดังกล่าวประกอบด้วยข้อมูลในอดีต ซึ่งได้แก่การเปลี่ยนแปลงประมาณการค่าสินไหมทดแทน การจ่ายชำระค่าสินไหมทดแทน ค่าสินไหมทดแทนเฉลี่ยจำนวนครั้งของค่าสินไหม เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การประมาณการดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งสะท้อนถึงการประมาณการอย่างดีที่สุด ในขณะที่นั้นซึ่งเป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างกับที่ได้ประมาณการไว้

## สำรองความเสียหายที่ไม่สิ้นสุด

สำรองประกันภัยสำหรับความเสียหายที่ไม่สิ้นสุดคำนวณตามวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้การประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลาเอาประกันที่เหลืออยู่ ซึ่งการประมาณเงินสำรองดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลในอดีตและประมาณการอย่างดีที่สุด ณ ขณะนั้น

## คดีฟ้องร้อง

บริษัทย่อยมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจะไม่เกินกว่าจำนวนที่ได้ประมาณการไว้แล้ว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่
บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย
บริษัท ทู แวลูเอชัน จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เค.ที. แอปไพร์ซัล จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด	การร่วมค้ากับบริษัทย่อย
บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท เจ อีลิท จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท ที.เอ.เอส.แอสเซ็ท จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการร่วมกัน)
บริษัท เจ ดี กรุ๊ป จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน)
บริษัท บรูอิงเฮปปีเนส จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท ปีนัสแอนด์บราวน์ จำกัด”)	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน)
บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท เจจีเอส ซินเนอจี พาวเวอร์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการทางธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่					
ค่าใช้จ่ายบริหารงาน	112	112	112	112	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าอาคารสำนักงานและบริการ	8	8	6	6	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
เงินสดจ่ายค่าเช่าอาคารสำนักงาน					
และบริการ	28	26	22	21	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
เบี้ยประกันภัยรับ	1	1	-	-	เป็นไปตามสัญญา
					การรับประกันภัย
เงินปันผลจ่าย	684	729	684	729	ตามที่ประกาศจ่ายกับ ผู้ลงทุนทั่วไป

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: ล้านบาท)
	2567	2566	2567	2566	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้ค่าบริการงาน	-	-	141	164	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
รายได้บริการติดตามหนี้สิน	-	-	1	1	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับ	-	-	586	665	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
รายได้บริการอื่น ๆ	-	-	1	3	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเบี้ยประกันภัย	-	-	5	6	เป็นไปตามสัญญา การรับประกันภัย
ค่าเช่าอาคารสำนักงานและบริการ	-	-	1	1	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	-	-	3	4	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินทรัพย์	-	-	1	-	ผู้ขายเป็นผู้กำหนด
ขายสินทรัพย์	-	-	1	-	ผู้ขายเป็นผู้กำหนด
ซื้อลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	-	-	-	11	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
เงินปันผลรับ	-	-	17	3,000	ตามที่ประกาศจ่าย
รายการธุรกิจกับการร่วมค้า					
รายได้ค่าบริการงาน	55	42	55	42	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ดำเนินคดี	158	98	158	98	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้บริการอื่น ๆ	56	32	20	13	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
เบี้ยประกันภัยรับ	2	2	-	-	เป็นไปตามสัญญา การรับประกันภัย
ดอกเบี้ยรับ	320	214	320	214	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าธรรมเนียมเงินให้กู้ยืม	5	4	5	4	เป็นไปตามสัญญา เงินให้กู้ยืม
รายได้ค่าธรรมเนียมรักษา วงเงินกู้ยืม	-	2	-	2	เป็นไปตามสัญญา เงินให้กู้ยืม
รายได้ค่าธรรมเนียมสัญญา ค้ำประกัน	13	2	13	2	เป็นไปตามสัญญา เงินให้กู้ยืม
เงินปันผลรับ	200	-	-	-	ตามที่ประกาศจ่าย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: ล้านบาท)
	2567	2566	2567	2566	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้ติดตามหนี้สิน	5	40	5	40	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าเนคตี	4	5	4	5	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่านายหน้าจัดหาสินค้า	-	4	-	4	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้บริการอื่น ๆ	10	6	10	5	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
เบี้ยประกันภัยรับ	43	31	-	-	เป็นไปตามสัญญา การรับประกันภัย
ค่าเช่าอาคารสำนักงานและบริการ	2	2	1	2	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
เงินสดจ่ายค่าเช่าอาคารสำนักงาน และบริการ	5	8	3	6	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	-	229	-	229	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายค่าเนคตี	29	32	26	28	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์	63	84	-	3	ผู้ขายเป็นผู้กำหนด
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	32	20	3	3	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่าที่ปรึกษาวิชาชีพ	2	6	2	6	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่าธรรมเนียมแรกเข้าแฟรนไชส์	-	1	-	1	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	8	5	8	4	ผู้ขายเป็นผู้กำหนด
ค่านายหน้า	-	1	-	-	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินทรัพย์	44	26	29	23	ผู้ขายเป็นผู้กำหนด
ขายสินทรัพย์	1	1	1	1	ผู้ขายเป็นผู้กำหนด
ขายทรัพย์สินรอการขาย	-	7	-	-	ผู้ขายเป็นผู้กำหนด
ต้นทุนพัฒนาทรัพย์สิน รอการขาย	1	2	-	-	ผู้ขายเป็นผู้กำหนด

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566  
มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>				
บริษัทใหญ่	209	247	-	-
บริษัทย่อย	-	-	96	261
การร่วมค้า	26,385	29,556	20,619	20,489
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,462	8,005	1,342	1,325
กรรมกร	-	177	-	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการและบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	29,056	37,985	22,057	22,075
<u>รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)</u>				
บริษัทย่อย	-	-	86	581
การร่วมค้า	14,816	7,827	11,135	4,869
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,343	1,106	1,343	1,106
รวมรายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	16,159	8,933	12,564	6,556
<u>เบี่ยงประกันภัยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6,239	10,303	-	-
รวมเบี่ยงประกันภัยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,239	10,303	-	-
<u>สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทย่อย	-	-	989	1,869
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	41	1,709	41	1,613
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	41	1,709	1,030	3,482
<u>เงินมัดจำ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (แสดงภายใต้สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น)</u>				
บริษัทใหญ่	6,946	6,652	5,385	5,166
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,700	2,257	2,040	1,684
รวมเงินมัดจำ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9,646	8,909	7,425	6,850
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 25)</u>				
บริษัทใหญ่	420	445	333	359
บริษัทย่อย	-	-	739	1,339
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	40,710	57,607	13,251	14,630
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	41,130	58,052	14,323	16,328

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	57,500	-	57,500
รวมเจ้าหนี้จากการซื้อหนี้ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	57,500	-	57,500
<u>หนี้สินหมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
การร่วมค้า	5,505	3,569	5,244	3,201
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5,909	4,803	6	-
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	11,414	8,372	5,250	3,201
<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทใหญ่	28,524	27,163	22,165	21,108
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	8,293	2,426	4,289	2,145
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	36,817	29,589	26,454	23,253
<u>หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทย่อย	-	-	423	423
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	423	423

### เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นระหว่างกลุ่มบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่		ยอดคงเหลือ ณ วันที่	
		31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลงระหว่างปี	31 ธันวาคม 2567
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น					
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด	บริษัทย่อย	12,620,000	40,000	(1,010,000)	11,650,000
บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์نس โบรกเกอร์ จำกัด	บริษัทย่อย	8,000	-	(6,000)	2,000
		12,628,000	40,000	(1,016,000)	11,652,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีกำหนดจ่ายชำระคืนไม่เกิน 1 ปี และมีดอกเบี้ยอัตราระหว่างร้อยละ 4.76 ถึง 4.85 ต่อปี (2566: ร้อยละ 4.77 ถึง 4.81 ต่อปี)

## เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะยาวระหว่างกลุ่มบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2566 การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืมระยะยาว	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่		ยอดคงเหลือ ณ วันที่	
		31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลงระหว่างปี	31 ธันวาคม 2567
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด	การร่วมค้ากับบริษัทย่อย	4,900,000	-	(721,750)	4,178,250
หัก: ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชี		(21,194)	-	5,012	(16,183)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ		4,878,806	-	(716,738)	4,162,067
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		(467,489)			(670,003)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		4,411,317			3,492,064

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีกำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 20 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 16 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 15 เดือนนับจากวันที่เบิกเงินกู้งวดแรก และมีอัตราดอกเบี้ย MLR ลบด้วยร้อยละ 0.70 ต่อปี

เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2566 บริษัทฯ เข้าทำสัญญาให้ความช่วยเหลือเพื่อค้ำประกันการกู้ยืมเงินให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันในวงเงินค้ำประกันไม่เกิน 3,000 ล้านบาท โดยค้ำประกันสินเชื่อประเภทเงินกู้ยืมจากธนาคารและสถาบันการเงินใด ๆ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเงินลงทุนในการซื้อหนี้ด้อยคุณภาพเท่านั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ เข้าค้ำประกันการกู้ยืมเงินจากธนาคารของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแล้วจำนวน 1,787 ล้านบาท (2566: 1,050 ล้านบาท)

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	20,607	19,539	17,483	16,183
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	918	694	554	477
ผลประโยชน์ที่จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	255	-	172
รวม	21,525	20,488	18,037	16,832

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสดในมือ	161	154	17	15
เงินฝากกระแสรายวัน	608,162	521,227	438,739	388,374
เงินฝากออมทรัพย์	193,098	864,714	158,945	713,550
เงินฝากประจำ	300,012	400,012	300,000	400,000
รวม	1,101,433	1,786,107	897,701	1,501,939

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.13 ถึง 1.90 ต่อปี (เฉพาะกิจการ: ร้อยละ 0.13 ถึง 1.90 ต่อปี) (2566: ร้อยละ 0.15 ถึง 2.20 ต่อปี (เฉพาะกิจการ: ร้อยละ 0.25 ถึง 2.20 ต่อปี))

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	19,640	20,706	16,488	17,080
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	2,976	4,081	96	-
3 - 6 เดือน	75	2,090	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	22,691	26,877	16,584	17,080
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	6,998	21,344	2,363	12,863
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	60	939	-	386
3 - 6 เดือน	18	118	-	25
6 - 12 เดือน	164	695	-	-
มากกว่า 12 เดือน	242	-	-	-
รวม	7,482	23,096	2,363	13,274
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(419)	(602)	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	7,063	22,494	2,363	13,274
รวมลูกหนี้การค้า	29,754	49,371	18,947	30,354



	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,365	11,108	5,473	4,995
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,831	23,536	2,811	16,602
เงินรอรับคืนจากการขายทอดตลาด	386,675	554,470	21,628	-
รวมลูกหนี้อื่น	397,871	589,114	29,912	21,597
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	427,625	638,485	48,859	51,951

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
ยอดคงเหลือต้นปี	602	
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	404	
ตัดจำหน่าย	(587)	
ยอดคงเหลือปลายปี	419	

## 9. รายได้ค้างรับ

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ค่าบริการค้างรับ				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,730	7,179	7,135	4,802
- กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	11,188	13,502	9,720	10,623
รายได้ดอกเบี้ยค้างรับ				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,429	1,754	5,429	1,754
- กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,678	1,755	937	-
รวมรายได้ค้างรับ	30,025	24,190	23,221	17,179

## 10. เบี้ยประกันภัยค้ำรับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ยอดคงเหลือของเบี้ยประกันภัยค้ำรับจากการรับประกันภัยโดยตรง จำแนกอายุตามเงินต้นที่ค้างชำระนับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระตามกฎหมายว่าด้วยการเก็บเบี้ยประกันภัย แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	19,129	44,582
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 30 วัน	8,455	69,105
31 - 60 วัน	4,095	4,557
61 - 90 วัน	346	1,454
มากกว่า 90 วัน	11,914	29,717
รวม	43,939	149,415
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(5,771)	(7,859)
รวมเบี้ยประกันภัยค้ำรับ - สุทธิ	38,168	141,556

## 11. สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
สำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ		
สำรองสินไหมทดแทน	125,040	100,069
สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (UPR)	95,455	172,859
รวมสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ	220,495	272,928

## 12. ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
เงินค้ำรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ	93,350	76,745
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(22)	(25)
รวมลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ	93,328	76,720

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ยอดคงเหลือของเงินค้ำรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อจำแนกอายุตามเงินต้นที่ค้ำชำระแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ยังไม่ถึงกำหนดรับชำระ	44,535	37,369
ค้ำรับไม่เกินระยะเวลา 12 เดือน	48,783	39,328
ค้ำรับเกินระยะเวลา 12 เดือน	32	48
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(22)	(25)
รวมเงินค้ำรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ	93,328	76,720

### 13. เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คงเหลือแยกตามกลุ่มลูกหนี้ได้ ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน
	(สัญญา)	(พันบาท)	(สัญญา)	(พันบาท)
ลูกหนี้เช่าซื้อ	1,883,763	4,965,345	1,816,992	5,068,266
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล	3,934,397	14,386,038	3,735,355	14,365,140
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล - มีหลักประกัน	3,121	2,629,932	3,594	3,716,771
ลูกหนี้สินเชื่ออื่น ๆ	13	10,933	13	11,066
รวม	5,821,294	21,992,248	5,555,954	23,161,243
บวก: ดอกเบี้ยค้ำรับ		1,248,041		811,999
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(1,641,751)		(1,073,993)
สุทธิ		21,598,538		22,899,249
หัก: เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คาดว่าจะได้รับชำระภายในหนึ่งปี		(1,267,410)		(1,084,990)
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คาดว่าจะได้รับชำระเกินกว่าหนึ่งปี		20,331,128		21,814,259

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน
	(สัญญา)	(พันบาท)	(สัญญา)	(พันบาท)
ลูกหนี้เช่าซื้อ	1,668,268	2,525,305	1,599,207	2,577,366
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล	3,450,883	9,643,117	3,236,364	9,441,928
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล - มีหลักประกัน	20	49,565	25	70,656
ลูกหนี้สินเชื่ออื่น ๆ	13	10,933	13	11,066
รวม	5,119,184	12,228,920	4,835,609	12,101,016
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ		449,656		155,709
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(448,628)		(224,030)
สุทธิ		12,229,948		12,032,695
หัก: เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คาดว่าจะได้รับชำระภายในหนึ่งปี		(842,703)		(676,690)
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คาดว่าจะได้รับชำระเกินกว่าหนึ่งปี		11,387,245		11,356,005

ในระหว่างปี 2567 มีรายการเคลื่อนไหวของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	22,899,249	12,032,695
บวก (หัก): ดอกเบี้ยค้างรับเพิ่มขึ้นระหว่างปี	436,042	293,947
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	1,051,036	1,042,282
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	321,120	18,485
สัดส่วนที่ลดลงจากการรับชำระเงินระหว่างปี	(1,445,622)	(903,640)
สัดส่วนที่ลดลงจากการรับชำระโดยการ	(771,037)	(7,368)
ประมูลซื้ออสังหาริมทรัพย์ระหว่างปี		
ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(888,878)	(243,083)
โอนสิทธิคืน	(3,372)	(3,370)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	21,598,538	12,229,948

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ ได้ซื้อลูกหนี้เงินให้สินเชื่อจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันด้วยยอดหนี้คงค้างตามสัญญาเดิมรวมจำนวน 2,422 ล้านบาท (2567: ไม่มี) และบริษัทฯ ซื้อลูกหนี้เงินให้สินเชื่อจากบริษัทย่อยด้วยยอดหนี้คงค้างตามสัญญาเดิมรวมจำนวน 11 ล้านบาท (2567: ไม่มี)

ในระหว่างปี 2566 ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วนบุคคล - มีหลักประกันของบริษัทย่อยได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพื่อนำเงินกู้ยืมมาชำระปีบัญชีจำนวน 80 สัญญา เป็นจำนวนเงิน 138 ล้านบาท (2567: ไม่มี) บริษัทย่อยรับรู้กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้จำนวน 44 ล้านบาท (2567: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระเงินภายใน 1 ปี ในส่วนของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ประมาณ 4,652 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 2,840 ล้านบาท) (2566: 4,316 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 2,475 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คงเหลือของกลุ่มบริษัทมีอายุเฉลี่ยนับจากวันที่ซื้อหนี้ 1 - 13 ปี (2566: 1 - 12 ปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วนบุคคลมีหลักประกันของกลุ่มบริษัทมีหลักประกันที่ถือไว้ประเภทที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อาคารและห้องชุด โดยมีมูลค่าปัจจุบันสุทธิของหลักประกันรวม 3,044 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 54 ล้านบาท) (2566: 3,997 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 76 ล้านบาท)) โดยมูลค่าปัจจุบันสุทธิของหลักประกันดังกล่าวอ้างอิงราคาประเมินล่าสุดก่อนพิจารณาถึงภาระหนี้สินตามเกณฑ์สิทธิที่กลุ่มบริษัทมีกับลูกหนี้และก่อนพิจารณามูลค่าจ้าง

การเปลี่ยนแปลงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดต้นปี	1,074	224
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	746	225
ตัดรายการออกจากบัญชี	(178)	-
ยอดปลายปี	1,642	449

### 13.1 การปรับโครงสร้างหนี้

ในระหว่างปี 2567 บริษัทย่อยเข้าทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วนบุคคล - มีหลักประกัน โดยเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระเงิน ยอดคงเหลือตามบัญชีของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ปรับโครงสร้างหนี้ก่อนและหลังการปรับโครงสร้างหนี้จำนวน 10 ล้านบาท (2566: 63 ล้านบาท) บริษัทย่อยไม่ได้รับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนสุทธิจากการปรับโครงสร้างหนี้ดังกล่าว

#### 14. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
ใบสำคัญแสดงสิทธิ	280	82
ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	13,209	14,392
หน่วยลงทุน	38,943	76
กองทุนรวม	1,969,444	1,661,843
กองทุนในต่างประเทศ	65,188	29,974
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	2,087,064	1,706,367
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	67,404	63,729
รวมตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	67,404	63,729
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม	2,154,468	1,770,096
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินฝากและบัตรเงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน	215,963	283,206
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	10,000	10,000
เงินรอรับคืนจากการขายทอดตลาด	664,836	620,315
เงินมัดจำ	16,287	16,543
ค่าสินไหมค้ำรับ	10,720	11,195
เงินค้ำประกัน	8,286	4,665
อื่น ๆ	19,064	17,104
รวม	945,156	963,028
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10,703)	(10,909)
รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	934,453	952,119
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่นสุทธิ	3,088,921	2,722,215
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	2,251,067	1,969,065
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	837,854	753,150

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
กองทุนรวม	1,955,949	1,661,843
กองทุนในต่างประเทศ	65,188	29,974
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	2,021,137	1,691,817
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	50,957	50,957
รวมตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	50,957	50,957
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม	2,072,094	1,742,774
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินมัดจำ	12,489	11,625
เงินค้ำประกัน	500	500
อื่น ๆ	1,527	-
รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	14,516	12,125
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่นสุทธิ	2,086,610	1,754,899
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,955,949	1,661,843
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	130,661	93,056

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติสิทธิซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท เคบี เจ แคมป์ดอล จำกัด ซึ่งบริษัทฯ ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 3.92 และจัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจที่น่าเสนอโดยฝ่ายจัดการของบริษัท เคบี เจ แคมป์ดอล จำกัด ซึ่งจากการระดมทุนดังกล่าวส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวลดลงเป็นร้อยละ 1.81

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยได้นำเงินฝากและบัตรเงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือนไปวางหลักทรัพย์ไว้กับนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
หลักทรัพย์ประกันวางไว้กับนายทะเบียน	14,979	14,780
ทรัพย์สินที่จัดสรรไว้เป็นเงินสำรองไว้กับนายทะเบียน	67,354	67,354
	82,333	82,134

## 15. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินทดรองจ่ายพนักงาน	16,319	25,228	637	1,885
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	46,629	46,580	33,254	31,094
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	5,004	22,312	3,089	19,285
ภาษีมูลค่าเพิ่มขอเครดิต	27,572	39,748	-	-
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	9,173	4,623	-	-
อื่น ๆ	1,565	953	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	106,262	139,444	36,980	52,264

## 16. ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ราคาทุน	2,981,838	2,445,113	7,368	-
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(202,401)	(157,792)	(1,666)	-
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	2,779,437	2,287,321	5,702	-

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,287,321	-
บวก: เพิ่มขึ้นจากการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน - สุทธิ	772,342	7,368
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	68,223	-
หัก: จำหน่าย	(303,840)	-
ค่าเผื่อการด้อยค่า	(44,609)	(1,666)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,779,437	5,702

ทรัพย์สินรอการขายเป็นอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับโอนเพื่อรับชำระหนี้จากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ประเภทลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคลที่มีหลักประกันและอสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับจากการประเมินมูลค่าของลูกหนี้ที่จำนองไว้จากการขายทอดตลาด ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการขายทรัพย์สินดังกล่าว



ในระหว่างปี 2566 บริษัทย่อยได้จำหน่ายทรัพย์สินรอการขายมูลค่าตามบัญชีจำนวน 6 ล้านบาท (2567: ไม่มี) ให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง บริษัทย่อยรับรู้กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจำนวน 1 ล้านบาท (2567: ไม่มี)

## 17. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

17.1) เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2567 (พันบาท)	2566 (พันบาท)	2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)	2567 (พันบาท)	2566 (พันบาท)	2567 (พันบาท)	2566 (พันบาท)
บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด	20,000	20,000	99.99	99.99	20,000	20,000	11,929	8,107
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด	2,000,000	2,000,000	90.00	90.00	1,800,000	1,800,000	6,583,703	6,258,699
บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	955,235	955,235	72.96	72.96	774,628	774,628	360,268	423,008
บริษัท ทู วอลล์เอช จำกัด	9,400	9,400	65.00	65.00	14,182	14,182	20,735	25,498
บริษัท เค.ที. แอปไพร์ซัล จำกัด	5,000	5,000	55.00	55.00	6,000	6,000	3,374	7,243
รวม					2,614,810	2,614,810	6,980,009	6,722,555
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า					(59,000)	-	(59,000)	-
สุทธิ					2,555,810	2,614,810	6,921,009	6,722,555

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากบริษัท ทู วอลล์เอช จำกัด (“บริษัทย่อย”) เป็นจำนวนเงิน 11 ล้านบาท และบริษัท เค.ที. แอปไพร์ซัล จำกัด (“บริษัทย่อย”) เป็นจำนวนเงิน 6 ล้านบาท (2566: ได้รับเงินปันผลจากบริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด (“บริษัทย่อย”) เป็นจำนวนเงิน 3,000 ล้านบาท)

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33.1 บริษัทฯ ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้กับพนักงานของบริษัทย่อยโดยไม่คิดมูลค่า ซึ่งสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ รับรู้รายการดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจำนวน 0.90 ล้านบาท (2567: ไม่มี)

### **บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด**

เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด (“บริษัทย่อย”) ตามสัดส่วนเดิมของหุ้นที่ทางบริษัทย่อยนำมาจัดสรรจำนวน 150 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 1,500 ล้านบาท อนุมัติสละสิทธิหุ้นเพิ่มทุนในสัดส่วนร้อยละ 9.99 จำนวน 20 ล้านหุ้น ให้แก่บริษัท กลสิกร อินเวสเจอร์ จำกัด ด้วยมูลค่าการเข้าลงทุนไม่เกิน 3,500 ล้านบาท และอนุมัติการเข้าลงนามในสัญญา Share Subscription Agreement ระหว่าง 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท กลสิกร อินเวสเจอร์ จำกัด และบริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด ภายใต้สัญญาดังกล่าวมีเงื่อนไขและข้อตกลงบางประการที่บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตาม

ต่อมาเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยมีมติเพิ่มทุนจำนวน 150 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 1,500 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลให้ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจาก 30 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท จำนวนเงิน 300 ล้านบาท เป็น 180 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท จำนวนเงิน 1,800 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายชำระเงินเพิ่มทุนจำนวน 1,500 ล้านบาท เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566 และบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566

ในวันเดียวกัน ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยมีมติเพิ่มทุน จำนวน 20 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 175 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 3,500 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลให้ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจาก 180 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท จำนวนเงิน 1,800 ล้านบาท เป็น 200 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท จำนวนเงิน 2,000 ล้านบาท และมีส่วนเกินมูลค่าหุ้น หุ้นละ 165 บาท เป็นจำนวนเงิน 3,300 ล้านบาท บริษัทฯ ได้สละสิทธิเพิ่มทุนให้กับบริษัท กลสิกร อินเวสเจอร์ จำกัด จ่ายชำระเงินเพิ่มทุนดังกล่าว ซึ่งบริษัทย่อยได้รับเงินเพิ่มทุนในวันที่ 21 มีนาคม 2566 และจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 ดังนั้น จากผลของการสละสิทธิเพิ่มทุนดังกล่าวทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยลดลงจากร้อยละ 99.99 เป็นร้อยละ 90.00 บริษัทฯ รับรู้ “ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย” จำนวน 2,867 ล้านบาท ในงบฐานะการเงิน

### **บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์รันส์ โบรกเกอร์ จำกัด**

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เจมาร์ท อินชัวร์รันส์ โบรกเกอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) ครั้งที่ 1/2566 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจำนวน 0.5 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท เป็นจำนวนเงิน 5 ล้านบาท ซึ่งจะเป็ผลให้ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากเดิม 15 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1.5 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) เป็น 20 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 2 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) ซึ่งบริษัทฯ จ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 และบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566

## 17.2) ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากการลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทย่อย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทย่อย		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	
	2567	2566	2567	2566
บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด	3,854	305	(32)	-
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด	331,301	760,985	(6,297)	-
บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	(64,630)	(13,231)	1,890	(11,425)
บริษัท ทู แวลูเอชั่น จำกัด	6,658	9,703	(371)	-
บริษัท เค.ที. แอปไพร์ซัล จำกัด	1,832	369	(201)	-
รวม	279,015	758,131	(5,011)	(11,425)

## 17.3) รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยสะสม		กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จที่ แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุมใน บริษัทย่อยในระหว่างปี		เงินปันผลจ่ายให้กับ ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม ในระหว่างปี	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด	10.00	10.00	731,451	695,339	36,112	62,338	-	-
บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	27.04	27.04	32,052	55,307	(23,253)	(9,139)	-	-
บริษัท ทู แวลูเอชั่น จำกัด	35.00	35.00	6,943	9,507	3,386	5,225	5,950	-
บริษัท เค.ที. แอปไพร์ซัล จำกัด	45.00	45.00	203	3,369	1,334	302	4,500	-

17.4) ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด		บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)		บริษัท ทู แวลูเอชั่น จำกัด		บริษัท เค.ที. แอปไพร์ซัล จำกัด	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	976,996	1,127,314	718,597	982,411	19,548	28,499	17,637	20,078
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	18,478,446	19,175,125	37,230	45,101	3,654	3,593	1,738	2,105
หนี้สินหมุนเวียน	11,980,710	12,928,526	626,523	801,382	1,840	4,203	1,784	4,071
หนี้สินไม่หมุนเวียน	159,579	419,875	10,774	21,604	1,137	338	612	135

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: พันบาท)

	บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด		บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)		บริษัท ทู แวลูเอชั่น จำกัด		บริษัท เค.ที. แอปไพร์ซัล จำกัด	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้	2,096,579	2,428,887	237,034	324,322	28,871	37,230	50,199	52,346
กำไร (ขาดทุน)	368,113	823,322	(88,586)	(18,135)	10,245	14,939	9,366	9,731
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(6,997)	-	2,590	(15,660)	(571)	-	(435)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	361,116	823,322	(85,996)	(33,795)	9,674	14,939	8,932	9,731

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด		บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)		บริษัท ทู แวลูเอชั่น จำกัด		บริษัท เค.ที. แอปไพร์ซัล จำกัด	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป) ใน								
กิจกรรมดำเนินงาน	1,047,406	901,957	(101,993)	(1,404)	11,133	8,590	6,950	6,492
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป) ใน								
กิจกรรมลงทุน	179,447	(6,013)	(1,737)	(5,773)	(363)	(395)	(373)	(328)
กระแสเงินสดใช้ไป								
กิจกรรมจัดหาเงิน	(1,185,725)	(948,975)	(7,726)	(7,589)	(17,183)	(3,675)	(10,294)	(574)
เงินสดและรายการเทียบเท่า								
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	41,128	(53,031)	(111,456)	(14,766)	(6,413)	4,520	(3,717)	5,590

## 18. เงินลงทุนในการร่วมค้า

18.1) รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้าตามที่แสดงในงบการเงินรวม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
บริษัท บริหารสินทรัพย์								
เจเค จำกัด	10,000,000	10,000,000	49.99	49.99	5,000,000	5,000,000	5,898,878	5,635,734
รวม					5,000,000	5,000,000	5,898,878	5,635,734

## 18.2) ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวม ดังนี้

บริษัทย่อย	(หน่วย: พันบาท)			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม			
	ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุน ในบริษัทย่อย		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	
	2567	2566	2567	2566
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด	463,630	537,873	(486)	-
รวม	463,630	537,873	(486)	-

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้รับเงินปันผลจากการร่วมค้าเป็นจำนวนเงิน 200 ล้านบาท (2566: ไม่มี)

18.3) ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด	
	2567	2566
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	80,826	463,390
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,447,042	990,842
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	20,467,430	21,300,139
ทรัพย์สินรอการขาย	1,744,296	614,802
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	51,202	52,928
เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้	(28,824)	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(112,398)	(223,956)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(151,084)	(78,830)
เงินกู้ยืมระยะยาว	(11,700,494)	(11,847,607)
สินทรัพย์ - สุทธิ	11,797,996	11,271,708
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	49.99	49.99
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า	5,898,878	5,635,734

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย : พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด	
	2567	2566
รายได้ดอกเบี้ย	3,332,276	2,943,339
กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	382,622	537,039
รายได้อื่น	1,017	594
ต้นทุนการให้บริการ	(516,698)	(369,092)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(1,327,075)	(1,340,848)
ต้นทุนทางการเงิน	(770,025)	(464,451)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(174,858)	(230,621)
กำไรสำหรับปี	927,259	1,075,960
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(971)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	926,288	1,075,960

## 19. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	27,429	28,501
ผลขาดทุนสุทธิจากการปรับมูลค่ายุติธรรม (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	(1,074)	(1,072)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	26,355	27,429

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ เป็นที่ดินให้เช่าช่วง กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) โดยมีอัตราคิดลดร้อยละ 10 ต่อปี

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
มูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ	-	-
บวก: หนี้สินตามสัญญาเช่าที่รับรู้ (หมายเหตุ 22)	26,973	27,954
หัก: รายได้ค่าเช่าจากสัญญาดำเนินงานค้างรับ	(618)	(525)
มูลค่ายุติธรรมเพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานทางการเงิน	26,355	27,429

## 20. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม							
สินทรัพย์ ซึ่งแสดง มูลค่าตาม ราคาที่เป็นใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน						
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่อง ตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน/ราคาที่เป็นใหม่							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,500	27,940	312,208	78,497	60,308	30,176	510,629
ซื้อเพิ่ม	-	-	54,456	7,008	23,114	65,238	149,816
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	29	254	-	(283)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(490)	(12,200)	(539)	(2,304)	-	(15,533)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,500	27,450	354,493	85,220	81,118	95,131	644,912
ซื้อเพิ่ม	-	-	72,325	12,666	7,360	149,914	242,265
โอนจัดประเภทสินทรัพย์ (หมายเหตุ 21)	-	-	2,260	-	-	-	2,260
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 22)	-	-	-	-	895	-	895
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(18,049)	(11,025)	(25,429)	-	(54,503)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,500	27,450	411,029	86,861	63,944	245,045	835,829
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	3,404	231,539	53,713	24,363	-	313,019
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,373	41,036	8,654	12,350	-	63,413
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(164)	(10,895)	(340)	(793)	-	(12,192)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	4,613	261,680	62,027	35,920	-	364,240
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,373	52,651	8,476	12,939	-	75,439
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 22)	-	-	-	-	584	-	584
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(19,114)	(7,354)	(10,316)	-	(36,784)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	5,986	295,217	63,149	39,127	-	403,479
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,500	22,837	92,813	23,193	45,198	95,131	280,672
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,500	21,464	115,812	23,712	24,817	245,045	432,350
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2566 (จำนวน 6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							63,413
2567 (จำนวน 6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							75,439



(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				สินทรัพย์	
		อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง		ระหว่าง	
	อาคาร	สำนักงาน	สำนักงาน	ยานพาหนะ	ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	26,640	278,551	55,068	28,657	30,176	419,092
ซื้อเพิ่ม	-	47,510	4,521	19,870	65,238	137,139
โอนเข้า (โอนออก)	-	29	254	-	(283)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(10,392)	(539)	(1,720)	-	(12,651)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	26,640	315,698	59,304	46,807	95,131	543,580
ซื้อเพิ่ม	-	56,206	11,895	-	149,914	218,015
โอนจัดประเภทสินทรัพย์ (หมายเหตุ 21)	-	2,260	-	-	-	2,260
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(15,647)	(10,916)	(20,566)	-	(47,129)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	26,640	358,517	60,283	26,241	245,045	716,726
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,715	205,357	31,040	9,783	-	248,895
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,332	37,116	8,215	6,371	-	53,034
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่						
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(9,094)	(340)	(556)	-	(9,990)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	4,047	233,379	38,915	15,598	-	291,939
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,332	45,767	7,634	6,377	-	61,110
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่						
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(16,760)	(7,245)	(5,453)	-	(29,458)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,379	262,386	39,304	16,522	-	(323,591)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	22,593	82,319	20,389	31,209	95,131	251,641
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	21,261	96,131	20,979	9,719	245,045	393,135
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2566 (จำนวน 6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						53,034
2567 (จำนวน 6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						61,110

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 257 ล้านบาท (2566: 258 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 209 ล้านบาท (2566: 231 ล้านบาท))

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้นำที่ดินไปจดจำนองเป็นหลักประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

## 21. คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

มูลค่าตามบัญชีของคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์		รวม	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์		รวม
	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	ระหว่างติดตั้ง		คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	ระหว่างติดตั้ง	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:						
ราคาทุน	265,321	16,173	281,494	256,937	619	257,556
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(191,254)	-	(191,254)	(184,360)	-	(184,360)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(15,555)	(15,555)	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	74,067	618	74,685	72,577	619	73,196
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:						
ราคาทุน	233,683	46,351	280,034	225,647	30,796	256,443
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(145,048)	-	(145,048)	(139,536)	-	(139,536)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(15,555)	(15,555)	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	88,635	30,796	119,431	86,111	30,796	116,907

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	119,431	112,446	116,907	108,827
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	5,032	43,776	4,680	43,468
โอนจัดประเภทสินทรัพย์ (หมายเหตุ 20)	(2,260)	-	(2,260)	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(47,518)	(36,791)	(46,131)	(35,388)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	74,685	119,431	73,196	116,907

## 22. สัญญาเช่า

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 30 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคาร	คอมพิวเตอร์		รวม
			ยานพาหนะ	ซอฟต์แวร์	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	42,038	62,755	490	688	105,971
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	47,650	-	-	47,650
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	-	-	13,876	13,876
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,789)	(53,125)	(179)	(4,562)	(59,655)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	40,249	57,280	311	10,002	107,842
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	55,431	-	-	55,431
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(1,660)	-	-	(1,660)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 20)	-	-	(311)	-	(311)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,455)	(51,155)	-	(4,635)	(57,245)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	38,794	59,896	-	5,367	104,057

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	42,038	48,813	90,851
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	38,943	38,943
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,013)	(42,760)	(44,773)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	40,025	44,996	85,021
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	43,326	43,326
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,456)	(40,689)	(42,145)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	38,569	47,633	86,202

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	145,176	155,354	126,042	130,895
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(31,120)	(33,571)	(30,493)	(32,385)
รวม	114,056	121,783	95,549	98,510
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(51,983)	(51,197)	(37,113)	(37,008)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	62,073	70,586	58,436	61,502

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	121,783	118,809	98,510	103,546
เพิ่มขึ้น	53,771	61,526	43,325	38,719
ดอกเบี้ยที่รับรู้	4,736	4,833	3,638	3,640
จ่ายค่าเช่า	(66,234)	(63,385)	(49,924)	(47,395)
ยอดคงเหลือปลายปี	114,056	121,783	95,549	98,510

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 49.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	56,818	57,680	41,471	42,808
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,686	3,825	2,644	2,632
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	4,576	4,444	4,288	4,222
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	1,548	1,579	1,077	1,154

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ได้บันทึกค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่าเป็นต้นทุนของอาคารระหว่างก่อสร้างจำนวน 1.07 ล้านบาทและ 1.13 ล้านบาทตามลำดับ (2566: บันทึกค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่าเป็นต้นทุนของอาคารระหว่างก่อสร้างจำนวน 1.96 ล้านบาทและ 1.01 ล้านบาทตามลำดับ)

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 72.4 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 55.3 ล้านบาท) (2566: 69.4 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 52.8 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

## 23. ค่าความนิยม

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีค่าความนิยมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	284,759	284,759
ค่าเพื่อการด้อยค่า - เพิ่มขึ้นระหว่างปี	(59,000)	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	225,759	284,759

บริษัทฯ บันทึบบัญชีค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมธุรกิจเพื่อทดสอบการด้อยค่าประจำปี ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	273,790	273,790
บริษัท ทู แวลูเอชั่น จำกัด	7,843	7,843
บริษัท เค.ที. แอปไพร์ซัล จำกัด	3,126	3,126
รวม	284,759	284,759
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า	(59,000)	-
สุทธิ	225,759	284,759

บริษัทฯ ทดสอบการด้อยค่าประจำปีโดยพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของบริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) จากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี และมีข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าการใช้สินทรัพย์ ได้แก่ อัตราการเติบโตร้อยละ 2 ต่อปี (2566: ร้อยละ 3) และอัตราคิดลดก่อนภาษีร้อยละ 14.87 ต่อปี (2566: ร้อยละ 12) ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตราการเติบโตจากการเติบโตของอัตราผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) และอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้น ๆ

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่า ของบริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวน 59 ล้านบาท (2566: ไม่มี) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เพื่อให้สินทรัพย์ดังกล่าวแสดงมูลค่าเท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นของข้อสมมติที่สำคัญซึ่งฝ่ายบริหารใช้ในการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของบริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ซึ่งจะส่งผลให้รับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเพิ่มขึ้นมีดังนี้ อัตราการเติบโตลดลงร้อยละ 1 ต่อปี และอัตราคิดลดเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 ต่อปี

## 24. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)		
<b>เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน</b>				
ตัวสัญญาใช้เงิน	3.30 - 5.40	3.50	650,000	100,000
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน			650,000	100,000

## 25. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,723	1,181	1,723	1,181
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	5,039	5,898	1,279	2,041
ดอกเบี้ยค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	75,587	72,541	75,587	72,255
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	28,168	46,117	9,626	12,032
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	42,160	31,226	30,521	19,453
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	11,239	10,754	2,974	3,115
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	61,059	74,703	30,039	37,781
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	224,975	242,420	151,749	147,858

## 26. หนี้สินจากสัญญาประกันภัย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	2567			2566		
	หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	หนี้สินส่วนที่เอาประกันภัยต่อ	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	หนี้สินส่วนที่เอาประกันภัยต่อ	สุทธิ
<b>สำรองค่าสินไหมทดแทน</b>						
- ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นที่ได้รับรายงานแล้ว	137,799	(107,768)	30,031	142,856	(87,308)	55,548
- ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน	38,785	(17,272)	21,513	33,299	(12,761)	20,538
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทน	176,584	(125,040)	51,544	176,155	(100,069)	76,086
<b>สำรองเบี้ยประกันภัย</b>						
- สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ (UPR)	164,665	(95,455)	69,210	273,982	(172,859)	101,123
รวมสำรองเบี้ยประกันภัย	164,665	(95,455)	69,210	273,982	(172,859)	101,123
<b>รวม</b>	341,249	(220,495)	120,754	450,137	(272,928)	177,209

## 26.1 สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	176,155	136,432
ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นในระหว่างปี	319,625	307,213
การเปลี่ยนแปลงประมาณการค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นในปีก่อน	(2,678)	(18,963)
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากข้อสมมติในการคำนวณสำรองค่าสินไหม		
ทดแทน	5,486	5,948
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายระหว่างปี	(322,004)	(254,475)
ยอดคงเหลือปลายปี	176,584	176,155

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยไม่มีสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายที่เกิดจากสัญญารับประกันภัยต่อ

## 26.2 ข้อสมมติ

การประมาณการค่าสินไหมทดแทนมีหลายองค์ประกอบที่มีความไม่แน่นอน ทำให้ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจต่างจากค่าคาดหวังเนื่องจากความผันผวน อย่างไรก็ตาม การประมาณการได้ทำบนวิธีทางคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งเป็นที่ยอมรับและพยายามกำหนดสมมติฐานและลดความไม่แน่นอนเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยทั่วไปในการประมาณการจะไม่รวมถึงการเกิดมหัศจรรย์ ทั้งนี้ หนี้สินจากสัญญาประกันภัยจะสิ้นสุดเมื่อได้จ่ายค่าสินไหมอย่างสมบูรณ์แล้ว โดยสมมติฐานที่เกี่ยวข้องมีรายละเอียด ดังนี้

### 1) ข้อสมมติในเรื่องประสบการณ์การเกิดค่าสินไหมทดแทน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานบริษัทย่อยได้มีการประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนจากข้อมูลในอดีต ด้วยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เป็นมาตรฐานและได้รับการยอมรับ โดยจำแนกที่เป็นข้อมูลก่อนและหลังการเอาประกันภัยต่อตามปีอุบัติเหตุ และระยะเวลาการพัฒนาการค่าสินไหมทดแทน บริษัทย่อยเลือกใช้ค่าที่สูงที่สุดระหว่างค่าที่คำนวณได้จากสินไหมจ่ายและสินไหมที่เกิดขึ้น แต่ไม่รวมค่าสินไหมทดแทนที่เกิดจากมหัศจรรย์ ทั้งนี้การคำนวณโดยใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น บริษัทย่อยไม่ได้แยกข้อมูลค่าสินไหมทดแทนขนาดใหญ่จากการคำนวณการประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทน

### 2) ข้อสมมติในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทย่อยมีการประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้จากข้อมูลค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นของฝ่ายสินไหมทดแทน เช่น เงินเดือนและผลประโยชน์พนักงานค่าใช้จ่ายอาคารสถานที่ และค่าใช้จ่ายด้านระบบสารสนเทศ เป็นต้น โดยกำหนดเป็นอัตราส่วนต่อค่าสินไหมทดแทนจ่าย

## 26.3 ดำรงเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	273,982	248,936
เบี้ยประกันภัยรับสำหรับปี	366,106	535,304
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ในปี	(475,423)	(510,258)
ยอดคงเหลือปลายปี	164,665	273,982

## 27. เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
เบี้ยประกันภัยต่อค้างจ่าย	142,064	114,092
เงินถือไว้จากการประกันภัยต่อ	93,627	170,271
รวมเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	235,691	284,363

## 28. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินรับจากลูกค้า	5,031	21,173	1,893	18,269
รายได้รับล่วงหน้า	5,534	3,758	5,244	3,201
เบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า	6,947	6,526	-	-
อื่น ๆ	24,094	23,879	13,515	12,629
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	41,606	55,336	20,652	34,099



## 29. เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ยต่อปี (ร้อยละ)	การชำระคืน	(หน่วย: พันบาท)	
			งบการเงินรวม	
			2567	2566
1	MLR ลบด้วย ร้อยละ 3.6	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 36 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 10 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 9 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 24 สิงหาคม 2565 ถึง 24 สิงหาคม 2568	36,000	84,000
2	MLR ลบด้วย ร้อยละ 3.6	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 36 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 10 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 9 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้ วันที่ 3 ตุลาคม 2565 ถึง 3 ตุลาคม 2568	96,000	192,000
3	MLR ลบด้วย ร้อยละ 1.81	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 60 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 18 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 7 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 ถึง 23 พฤศจิกายน 2570	243,900	333,100
4	MLR ลบด้วย ร้อยละ 1.81	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 60 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 18 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 7 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้ วันที่ 16 มีนาคม 2566 ถึง 16 มีนาคม 2571	66,400	88,800
5	MLR ลบด้วย ร้อยละ 1.5	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 35 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน รวม 30 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 6 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้ วันที่ 31 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2568	120,000	240,000
6	MLR ลบด้วย ร้อยละ 3.6	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 36 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 10 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 9 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้ วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 ถึง 10 กรกฎาคม 2569	28,000	40,000
7	MLR ลบด้วย ร้อยละ 1.5	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 35 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน รวม 30 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 6 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้ วันที่ 25 ธันวาคม 2566 ถึง 25 พฤศจิกายน 2569	291,331	380,000
8	MLR ลบด้วย ร้อยละ 2.2	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 60 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 18 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 9 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้ วันที่ 28 มีนาคม 2567 ถึง 28 มีนาคม 2572	283,000	-
รวม			1,164,631	1,357,900
หัก: ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชี			(1,698)	(2,456)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ			1,162,933	1,355,444
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(602,464)	(503,146)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			560,469	852,298

			(หน่วย: พันบาท)	
เงินกู้	อัตราดอกเบี้ยต่อปี (ร้อยละ)	การชำระคืน	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2567	2566
1	MLR ลบด้วย ร้อยละ 3.6	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 36 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 10 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 9 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 24 สิงหาคม 2565 ถึง 24 สิงหาคม 2568	36,000	84,000
2	MLR ลบด้วย ร้อยละ 3.6	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 36 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 10 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 9 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 3 ตุลาคม 2565 ถึง 3 ตุลาคม 2568	96,000	192,000
3	MLR ลบด้วย ร้อยละ 1.81	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 60 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 18 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 7 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 ถึง 23 พฤศจิกายน 2570	243,900	333,100
4	MLR ลบด้วย ร้อยละ 1.81	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 60 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 18 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 7 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 16 มีนาคม 2566 ถึง 16 มีนาคม 2571	66,400	88,800
5	MLR ลบด้วย ร้อยละ 3.6	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 36 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 10 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 9 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 ถึง 10 กรกฎาคม 2569	28,000	40,000
6	MLR ลบด้วย ร้อยละ 2.2	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 60 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 18 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 9 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 28 มีนาคม 2567 ถึง 28 มีนาคม 2572	283,000	-
รวม			753,300	737,900
หัก: ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชี			(927)	(913)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ			752,373	736,987
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(331,231)	(295,250)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			421,142	441,737

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

			(หน่วย: พันบาท)	
			งบการเงินรวม	
			2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี			1,357,900	776,731
บวก: กู้เพิ่ม			300,000	820,000
หัก: จ่ายคืนเงินกู้			(493,269)	(238,831)
ยอดคงเหลือปลายปี			1,164,631	1,357,900

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	737,900	775,000
บวก: กู้เพิ่ม	300,000	140,000
หัก: จ่ายคืนเงินกู้	(284,600)	(177,100)
ยอดคงเหลือปลายปี	753,300	737,900

ภายใต้สัญญาเงินกู้ กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร วงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้และมีวงเงินสินเชื่ออื่น ๆ ที่ยังมีได้เบิกใช้เป็นจำนวน 312 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 309 ล้านบาท) (2566: 1,581 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 759 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วงเงินดังกล่าวได้รวมวงเงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งจำนวน 820 ล้านบาท ซึ่งค้ำประกันโดยบริษัทฯ และมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการซื้อหัตถ์ด้วยคุณภาพ (2567: ไม่มี)

### 30. หุ้นกู้

ในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2560 ที่ประชุมวิสามัญครั้งที่ 1/2560 ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติออกและเสนอขายหุ้นกู้ทุกประเภท จำนวนไม่เกิน 5,000 ล้านบาทหรือเทียบเท่าในสกุลเงินอื่น อายุหุ้นกู้ตามที่กำหนดในแต่ละคราว โดยขึ้นอยู่กับสถานะตลาดในขณะที่ยกและเสนอขายหุ้นกู้ หรือตามข้อตกลงและเงื่อนไขของหุ้นกู้ที่ได้ออกในคราวนั้น เสนอขายภายในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศให้แก่ประชาชนทั่วไป และ/หรือ ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ และ/หรือ ผู้ลงทุนสถาบันในประเทศและ/หรือ ผู้ลงทุนสถาบันในต่างประเทศ ทั้งจำนวนหรือบางส่วนซึ่งอาจเป็นการเสนอขายในคราวเดียวหรือหลายคราว และ/หรือเป็นโครงการและ/หรือในลักษณะหมุนเวียน (revolving)

ในวันที่ 20 ธันวาคม 2562 ที่ประชุมวิสามัญครั้งที่ 1/2562 ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติออกและเสนอขายหุ้นกู้ทุกประเภท จำนวนไม่เกิน 5,000 ล้านบาทหรือเทียบเท่าในสกุลเงินอื่น อายุหุ้นกู้ตามที่กำหนดในแต่ละคราว โดยขึ้นอยู่กับสถานะตลาดในขณะที่ยกและเสนอขายหุ้นกู้ หรือตามข้อตกลงและเงื่อนไขของหุ้นกู้ที่ได้ออกในคราวนั้น เสนอขายภายในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศให้แก่ประชาชนทั่วไป และ/หรือ ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ และ/หรือ ผู้ลงทุนสถาบันในประเทศและ/หรือ ผู้ลงทุนสถาบันในต่างประเทศ ทั้งจำนวนหรือบางส่วนซึ่งอาจเป็นการเสนอขายในคราวเดียวหรือหลายคราว และ/หรือเป็นโครงการและ/หรือในลักษณะหมุนเวียน (revolving)

ในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563 ที่ประชุมวิสามัญครั้งที่ 1/2563 ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติออกและเสนอขายหุ้นกู้จำนวนไม่เกิน 3,000 ล้านบาทหรือเทียบเท่าในสกุลเงินอื่น อายุหุ้นกู้ไม่เกิน 20 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้ เสนอขายภายในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศให้แก่ประชาชนทั่วไป และ/หรือผู้ลงทุน โดยเฉพาะเจาะจง และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ และ/หรือ ผู้ลงทุนสถาบันในประเทศและ/หรือผู้ลงทุนสถาบันในต่างประเทศ ซึ่งอาจเป็นการเสนอขายในคราวเดียวหรือหลายคราวและ/หรือเป็นโครงการและ/หรือในลักษณะหมุนเวียน (revolving)

ในวันที่ 29 กันยายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญครั้งที่ 1/2565 ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติออกและเสนอขายหุ้นกู้ จำนวนไม่เกิน 17,000 ล้านบาทหรือเทียบเท่าในสกุลเงินอื่น อายุหุ้นกู้ตามที่กำหนดในแต่ละคราว เสนอขายหุ้นกู้ในคราวเดียว และ/หรือ หลายคราว และ/หรือ เป็นโครงการ และ/หรือ ในลักษณะหมุนเวียน (Revolving Basis) โดยจะทำการเสนอขายหุ้นกู้ดังกล่าวในประเทศ และ/หรือ ในต่างประเทศ ให้แก่ ผู้ลงทุนทั่วไป (Public Offering) และ/หรือ ผู้ลงทุนเฉพาะเจาะจง (Private Placement) และ/หรือผู้ลงทุนสถาบันในประเทศ และ/หรือ ผู้ลงทุนสถาบันในต่างประเทศ และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ในคราวเดียวกันหรือหลายคราวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับในขณะที่ยกเลิกและเสนอขายหุ้นกู้

ยอดคงเหลือของหุ้นกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

						(หน่วย: พันบาท)	
						งบการเงินรวมและ	
						งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หุ้นกู้	อายุหุ้นกู้	วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ครบ	อัตราดอกเบี้ย	จำนวนหน่วย	2567	2566
				(ร้อยละต่อปี)	(พันหน่วย)		
1	3 ปี 6 เดือน	2 กันยายน 2563	2 มีนาคม 2567	4.40	1,849	-	1,848,800
2	2 ปี	27 กันยายน 2565	27 กันยายน 2567	3.20	625	-	625,000
3	3 ปี	7 ตุลาคม 2565	7 ตุลาคม 2568	4.10	3,375	3,375,000	3,375,000
4	1 ปี 11 เดือน	27 เมษายน 2566	5 เมษายน 2568	3.95	3,000	3,000,000	3,000,000
5	3 ปี	8 มิถุนายน 2566	8 มิถุนายน 2569	4.60	1,147	1,146,500	1,146,500
6	1 ปี	17 พฤศจิกายน 2566	17 พฤศจิกายน 2567	4.25	1,012	-	1,012,500
7	3 ปี	17 พฤศจิกายน 2566	17 พฤศจิกายน 2569	4.90	443	443,800	443,800
8	2 ปี	31 ตุลาคม 2567	31 ตุลาคม 2569	4.90	823	823,300	-
9	4 ปี	31 ตุลาคม 2567	31 ตุลาคม 2571	5.50	976	976,700	-
รวม หุ้นกู้ - ราคาตามมูลค่า						9,765,300	11,451,600
หัก: ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย						(19,332)	(31,607)
รวมหุ้นกู้						9,745,968	11,419,993
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						(6,368,874)	(3,480,226)
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						3,377,094	7,939,767

หุ้นกู้ดังกล่าวข้างต้นเป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีหลักประกันและไม่ค้ำยสิทธิโดยกำหนดจ่ายชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือนตลอดอายุหุ้นกู้ โดยหุ้นกู้ได้ระบุถึงข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการ เช่น การดำรงสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น

บริษัทฯ ได้นำเงินที่ได้จากการออกหุ้นกู้ไปใช้เพื่อชำระหนี้คงค้าง และ/หรือใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนรวมทั้งการขยายธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีวงเงินหุ้นกู้ที่ได้รับอนุมัติให้ออกและเสนอขายจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งยังมีได้ออกจำหน่ายเป็นจำนวน 20,235 ล้านบาท (2566: 18,548 ล้านบาท)

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหุ้นกู้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	11,451,600	8,497,300
บวก: ออกหุ้นกู้ระหว่างปี	1,800,000	5,602,800
หัก: จ่ายคืนหุ้นกู้	(3,486,300)	(2,648,500)
ยอดคงเหลือปลายปี	9,765,300	11,451,600

### 31. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	17,941	11,248	5,166	4,384
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,421	1,581	614	592
ต้นทุนดอกเบี้ย	658	432	221	190
ผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	2,480	-	-	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน				
ประชากรศาสตร์	14,811	4,505	6,664	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(1,640)	(417)	(566)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	2,876	804	250	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(8,446)	(212)	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	31,101	17,941	12,349	5,166

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าจำนวน 0.1 ล้านบาท (2566: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 10 - 24 ปี (เฉพาะบริษัทฯ: 20 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2.33 - 2.91	2.63 - 4.15	2.77	3.82
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00 - 6.00	8.55	6.00	8.55
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	5 - 46	0 - 100	11 - 29	0 - 100

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)					
	งบการเงินรวม					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ร้อยละ 0.5	(3,848)	(781)	4,626	843
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 0.5	4,247	829	(3,621)	(775)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	ร้อยละ 20	ร้อยละ 0.5	(7,521)	(966)	11,160	1,052

	(หน่วย: ล้านบาท)					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ร้อยละ 0.5	(1,517)	(318)	1,818	347
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 0.5	1,656	347	(1,416)	(321)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	ร้อยละ 20	ร้อยละ 0.5	(3,444)	(415)	5,269	457

## 32. ทุนเรือนหุ้น

- 32.1 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2565 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ JMT-ESOP W1 ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวนรวม 8,962 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 9,174 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 28.41291 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 260,660 บาท บริษัทฯ ได้รับเงินจากการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในเดือนธันวาคม 2565 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2566 และหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566
- 32.2 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ JMT-ESOP W1 ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวนรวม 421,324 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 431,428 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 28.41291 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 12,258,125 บาท บริษัทฯ ได้รับเงินจากการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในเดือนมีนาคม 2566 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 และหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566
- 32.3 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ JMT-ESOP W1 ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวนรวม 41,772 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 42,880 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 28.33714 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 1,215,097 บาท บริษัทฯ ได้รับเงินจากการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในเดือนมิถุนายน 2566 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 และหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2566
- 32.4 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2566 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ JMT-ESOP W1 ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวนรวม 104,434 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 107,176 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 28.33714 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 3,037,061 บาท บริษัทฯ ได้รับเงินจากการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในเดือนกันยายน 2566 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2566 และหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2566
- 32.5 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2567 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ JMT-W4 (F53-5) ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวนรวม 20 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 20 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 89.75998 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 1,795 บาท บริษัทฯ ได้รับเงินจากการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในเดือนธันวาคม 2567 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2568 และหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2568

## รายการกระทบบยอดทุนเรือนหุ้น

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	จำนวนหุ้นสามัญ (พันหุ้น)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนหุ้นสามัญ (พันหุ้น)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
<u>ทุนจดทะเบียน</u>				
ณ วันต้นปี	1,531,105	765,552	1,531,105	765,552
ณ วันสิ้นปี	1,531,105	765,552	1,531,105	765,552
<u>ทุนที่ออกและชำระแล้ว</u>				
ณ วันต้นปี	1,459,740	729,869	1,459,149	729,574
เพิ่มขึ้นจากการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	-	591	295
ณ วันสิ้นปี	1,459,740	729,869	1,459,740	729,869

### 33. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

#### 33.1 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ครั้งที่ 1

เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯและ/หรือบริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (“JMT-ESOP W1”) ให้กับพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชนิด	ระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือได้ ยกเว้นเป็นกรณีตามที่ระบุในข้อกำหนดสิทธิ
จำนวนหลักทรัพย์ที่เสนอ	3,200,000 หน่วย
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ	3,200,000 หุ้น
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันที่จัดสรร	14 ธันวาคม 2563
วันหมดอายุ	13 ธันวาคม 2566
ราคาจัดสรร	หน่วยละ 0 บาท
ราคาการใช้สิทธิ	29.10 บาทต่อหุ้น
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น เว้นแต่กรณีที่มีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ



## ลักษณะการเสนอขาย

เสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย โดยไม่ผ่านผู้รับช่วงซื้อหลักทรัพย์ ทั้งนี้ มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ และ/หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีอำนาจในการพิจารณา กำหนดรายชื่อผู้บริหารและพนักงานผู้มีสิทธิได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิ และจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ผู้บริหารและพนักงานแต่ละราย ดังกล่าวจะได้รับโดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรร ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ได้ขออนุมัติต่อที่ประชุม ผู้ถือหุ้น

## ระยะเวลาการใช้สิทธิ

ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิครั้งที่ 1 ได้ทันทีนับจากวันที่ ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในจำนวนไม่เกินร้อยละ 10 ใช้สิทธิครั้งที่ 2 เมื่อครบกำหนด 1 ปี โดยใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ ในจำนวนไม่เกินหนึ่งในสามส่วน (1/3) ใช้สิทธิสำหรับครั้งที่ 3 เมื่อครบกำหนด 2 ปี โดยใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ในจำนวนไม่เกิน สองในสามส่วน (2/3) และใช้สิทธิครั้งที่ 4 เมื่อครบกำหนด 3 ปี ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ตาม จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่บุคคลดังกล่าวได้รับจัดสรรทั้งหมด

มูลค่ายุติธรรมถ่วงเฉลี่ยโดยประมาณของสิทธิซื้อหุ้นแต่ละสิทธิซื้อหุ้นแต่ละสิทธิที่ออกเท่ากับ 7.1865 บาท จำนวนโดยใช้แบบจำลองการกำหนดราคาสิทธิตามแบบจำลอง Binomial Lattice ข้อมูลนำเข้าแบบจำลอง ได้แก่ ราคาหุ้นถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 34.50 บาทต่อหุ้น อัตราเงินปันผลที่คาดหวังร้อยละ 3.41 อัตราดอกเบี้ย ปลอดภัยความเสี่ยงร้อยละ 0.67 และความผันผวนที่คาดหวังร้อยละ 41.02

ต่อมาเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2564 บริษัทฯ ปรับราคาและอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อ หุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.00096 หุ้น ในราคาหุ้นละ 29.07209 บาท วันที่มีผลบังคับใช้คือวันที่ 20 เมษายน 2564

ต่อมาเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ปรับราคาและอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อ หุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.02418 หุ้น ในราคาหุ้นละ 28.41291 บาท วันที่มีผลบังคับใช้คือวันที่ 9 ธันวาคม 2564

ต่อมาเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 บริษัทฯ ปรับราคาและอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อ หุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.02692 หุ้น ในราคาหุ้นละ 28.33714 บาท วันที่มีผลบังคับใช้คือวันที่ 11 เมษายน 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทที่มีส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	-	7,821
เพิ่มขึ้น	-	2,115
ใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	(3,896)
ใบสำคัญแสดงสิทธิหมดอายุ	-	(6,040)
ยอดคงเหลือ ณ วันปลายปี	-	-

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ JMT-ESOP W1 เป็นจำนวน 2.12 ล้านบาท (2567: ไม่มี) (เฉพาะบริษัทฯ: 1.41 ล้านบาท (2567: ไม่มี)) ซึ่งรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน

รายการกระทบยอดจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ JMT-ESOP W1

(หน่วย: หน่วย)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันต้นปี	-	1,435,445
ใช้สิทธิระหว่างปี	-	(567,530)
สิทธิหมดอายุ	-	(867,915)
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันปลายปี	-	-

### 33.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 4

บริษัทฯ ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 4 (“JMT-W4”) เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยไม่คิดมูลค่า จำนวน 70,496,181 หน่วย ชนิดระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 90 บาท โดยมีอายุ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 27 ธันวาคม 2567 โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 31 มีนาคม 2565 และสามารถใช้สิทธิได้ในวันทำการสุดท้ายของทุกๆ ไตรมาส

ต่อมาเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 บริษัทฯ ปรับราคาและอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.00267 หุ้น ในราคาหุ้นละ 89.75998 บาท วันที่มีผลบังคับใช้คือวันที่ 11 เมษายน 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่มียอดคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 4

รายการกระทบยอดจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ JMT-W4

(หน่วย: หน่วย)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันต้นปี	70,180,339	70,180,339
ใช้สิทธิระหว่างปี	(20)	-
สิทธิหมดอายุ	(70,180,319)	-
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันปลายปี	-	70,180,339

34. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

35. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

35.1 การจำแนกรายได้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ประเภทของบริการ</b>				
รายได้จากการบริการติดตามหนี้				
และบริการอื่น	301,880	340,375	261,832	306,907
รายได้ค่านายหน้า	12,859	14,946	5,888	10,170
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	314,739	355,321	267,720	317,077
<b>ช่วงเวลาในการรับรู้รายได้</b>				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	314,739	355,321	267,720	317,077
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	314,739	355,321	267,720	317,077

การกระทบยอดระหว่างรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ากับข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 42 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้จากลูกค้าภายนอก	5,225,870	5,086,586	3,433,851	2,962,393
รายได้ระหว่างส่วนงาน	635,458	737,299	-	-
	5,861,328	5,823,885	3,433,851	2,962,393
รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน	(635,458)	(737,299)	-	-
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล	(3,990,206)	(3,500,549)	(2,947,279)	(2,377,199)
กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	(693,715)	(914,434)	(218,852)	(268,117)
รายได้จากการรับประกันภัย	(227,210)	(316,282)	-	-
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	314,739	355,321	267,720	317,077

### 36. รายได้จากการรับประกันภัย

รายได้จากการรับประกันภัยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
เบี้ยประกันภัยรับ	366,106	535,304
หัก: เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันต่อ	(224,854)	(337,910)
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	141,252	197,394
บวก: สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ลดลงจากปีก่อน	31,913	10,458
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิจากการประกันภัยต่อ	173,165	207,852
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	54,045	108,430
รวม	227,210	316,282

### 37. ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย

ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ค่าสินไหมทดแทน	317,204	294,040
หัก: ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อ	(202,690)	(164,317)
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	52,885	80,625
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	61,363	49,320
รวม	228,762	259,668

### 38. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	940,985	837,810	511,036	452,934
ค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย	600,041	423,726	323,724	229,960
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน	125,512	125,977	117,668	116,651
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	176,698	158,383	145,636	131,231
ค่าสาธารณูปโภค	61,885	61,280	55,675	55,388
ค่าเช่าจ่าย	8,057	7,687	6,814	6,565
ค่าไปรษณีย์	31,728	22,164	22,323	15,458
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	44,493	45,516	25,435	26,417
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	118,921	133,527	37,571	31,481
ค่าแบบพิมพ์	11,335	12,837	8,304	10,119
ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้	10,515	9,920	7,531	6,292
ค่าถ่ายเอกสาร	21,041	10,926	15,874	7,626
ค่าสอบบัญชี ค่าที่ปรึกษาและค่าใช้จ่าย กลด	33,570	27,306	17,345	12,307
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	78,047	59,707	56,706	45,524
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	11,246	7,804	3,051	3,116
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	44,609	55,072	1,666	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	612,781	462,421	53,454	27,624
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	59,000	-	59,000	-
หนี้สูญและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	455	291	-	-

### 39. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	80,106	52,004	49,239	37,173
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหุ้นกู้	439,989	410,228	439,989	410,228
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,689	3,825	2,644	2,632
รวม	523,784	466,057	491,872	450,033

### 40. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	328,681	394,791	323,388	315,689
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,038)	(31,673)	20,753	1,910
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>327,643</b>	<b>363,118</b>	<b>344,141</b>	<b>317,599</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการวัด				
มูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	735	2,692	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการ				
ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(3,139)	-	(1,270)	-
	(2,404)	2,692	(1,270)	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้ มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	1,960,807	2,436,522	1,959,364	2,328,256
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	392,161	487,304	391,873	465,651
ผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึก				
เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(74,485)	(92,686)	(55,105)	(139,713)
การปรับลดมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	1,567	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	16,343	4,304	16,182	4,078
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(236,465)	(245,075)	(142,523)	(163,162)
รายได้ที่ได้รับการยกเว้น	(6,343)	-	(6,343)	-
รายได้เพิ่มเติม	236,432	207,704	140,057	150,745
รวม	9,967	(33,067)	7,373	(8,339)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	327,643	363,118	344,141	317,599

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566	2567	2566
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	84	117	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,089	1,580	2,470	1,033
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	6,052	469	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	40,480	31,559	333	-
ส่วนต่างปรับมูลค่าทรัพย์สินรอการขาย	77,739	70,359	60	-
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน				
ด้วยมูลค่ายุติธรรม	2,022	1,807	2,022	1,807
สัญญาเช่า	5,624	6,602	5,606	6,596
รายได้ค่าธรรมเนียมเงินให้กู้ยืมรอตัดจ่าย	4,285	4,849	4,285	4,849
รวม	141,375	117,342	14,776	14,285
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	(55,256)	(32,012)	(51,113)	(27,779)
ค่าธรรมเนียมการออกหุ้นกู้	(3,866)	(6,321)	(3,866)	(6,321)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของ				
สินทรัพย์ทางการเงิน	(3,251)	(3,449)	(14)	(919)
รวม	(62,373)	(41,782)	(54,993)	(35,019)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	122,484	98,824	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(43,482)	(23,264)	(40,217)	(20,734)
<b>สุทธิ</b>	<b>79,002</b>	<b>75,560</b>	<b>(40,217)</b>	<b>(20,734)</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 436 ล้านบาท (2566: 412 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 409 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2572

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีผลแตกต่างชั่วคราวที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย ซึ่งไม่ได้รับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนรวม 4,790.2 ล้านบาท (2566: 4,471.3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีผลแตกต่างชั่วคราวที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในการร่วมค้า ซึ่งไม่ได้รับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 898.9 ล้านบาท (2566: 635.7 ล้านบาท)

#### 41. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯ อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วัน ต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดแสดงการคำนวณได้ดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	1,615,223	2,010,656	1,459,740*	1,459,533	1.11	1.38
<b>ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด</b>						
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งจัดสรรให้แก่กรรมการผู้บริหารและพนักงานของ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ครั้งที่ 1	-	-	-	149		
<b>กำไรต่อหุ้นปรับลด</b>						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการใช้สิทธิ ซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	1,615,223	2,010,656	1,459,740	1,459,682	1.11	1.38

\* รวมหุ้นสามัญที่เกิดจากเงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น



เนื่องจากราคาหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ต่ำกว่าราคาใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 4 (JMT-W4) บริษัทฯ จึงไม่ได้คำนวณการปรับลดกำไรต่อหุ้นที่อาจเกิดจากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญดังกล่าว

#### 42. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานติดตามเรงรัดหนี้ เป็นส่วนงานที่ให้บริการติดตามเรงรัดหนี้ในส่วนที่เป็นหนี้ด้วยคุณภาพที่เจ้าหนี้ไม่สามารถติดตามได้หรือไม่ประสงค์จะติดตาม
- ส่วนงานบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ เป็นส่วนงานที่บริหารหนี้ด้วยคุณภาพอันเป็นผลจากการที่สถาบันการเงินรวมถึงบริษัทเช่าซื้อบางแห่งจำหน่าย
- ส่วนงานประกันภัย เป็นส่วนงานรับประกันวินาศภัย

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไร (ขาดทุน) ของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ธุรกิจคิดตาม เร่งรัดหนี้	ธุรกิจบริหาร หนี้คือคุณภาพ	ธุรกิจ ประกันภัย	อื่นๆ	รวมส่วน งานที่รายงาน	รายการปรับปรุง และตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้จากลูกค้าภายนอก							
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	261	-	-	54	315	-	315
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล	-	3,637	-	353	3,990	-	3,990
กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการ ซื้อลูกหนี้	-	694	-	-	694	-	694
รายได้จากการรับประกันภัย	-	-	227	-	227	-	227
รายได้ระหว่างส่วนงาน	2	-	5	628	635	(635)	-
<b>กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น</b>	<b>191</b>	<b>2,962</b>	<b>(3)</b>	<b>874</b>	<b>4,024</b>	<b>(596)</b>	<b>3,428</b>
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน กำไรขาดทุนตามหนี้ที่กำหนดให้วัด มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน							23
รายได้อื่น							86
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการ ร่วมค้า							464
ต้นทุนทางการเงิน							(524)
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย							(141)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(762)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น							(613)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(328)
<b>กำไรสำหรับปี</b>							<b>1,633</b>

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ธุรกิจคิดตาม เร่งรัดหนี้	ธุรกิจบริหาร หนี้คือคุณภาพ	ธุรกิจ ประกันภัย	อื่นๆ	รวมส่วน งานที่รายงาน	รายการปรับปรุง และตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้จากลูกค้าภายนอก							
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	303	-	-	52	355	-	355
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล	-	3,263	-	238	3,501	-	3,501
กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการ ซื้อลูกหนี้	-	914	-	-	914	-	914
รายได้จากการรับประกันภัย	-	-	316	-	316	-	316
รายได้ระหว่างส่วนงาน	4	-	4	730	738	(738)	-
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>139</b>	<b>3,083</b>	<b>50</b>	<b>925</b>	<b>4,197</b>	<b>(678)</b>	<b>3,519</b>
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน กำไรขาดทุนตามหนี้ที่กำหนดให้วัด มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน							30
รายได้อื่น							71
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการ ร่วมค้า							538
ต้นทุนทางการเงิน							(466)
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย							(123)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(670)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น							(463)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(363)
<b>กำไรสำหรับปี</b>							<b>2,073</b>

### ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	5,225,870	5,088,447
รวม	5,225,870	5,088,447

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

#### 43. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 5 ล้านบาท (2566: 5 ล้านบาท)

#### 44. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลที่ประกาศจ่ายในปี 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	รวมปันผลจ่าย (พันบาท)	หุ้นที่มีสิทธิได้รับ	เงินปันผล
			เงินปันผล (พันหุ้น)	จ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลจากผลการดำเนินงาน	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี			
สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2566	วันที่ 5 เมษายน 2567	715,172	1,459,535	0.49
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ			
	วันที่ 9 สิงหาคม 2567	554,623	1,459,535	0.38
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		1,269,795		

เงินปันผล	อนุมัติโดย	รวมปันผลจ่าย (พันบาท)	หุ้นที่มีสิทธิได้รับ	เงินปันผล
			เงินปันผล	จ่ายต่อหุ้น
			(พันหุ้น)	(บาท)
เงินปันผลจากผลการดำเนินงาน	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี			
สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2565	วันที่ 4 เมษายน 2566	861,136	1,459,553	0.59
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ			
	วันที่ 10 สิงหาคม 2566	496,189	1,459,379	0.34
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		<u>1,357,325</u>		

#### 45. เงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
ยอดเงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัยสะสมต้นปี	9,803	8,122
เงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัยในปี	1,845	1,681
ยอดเงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัยสะสมปลายปี	<u>11,648</u>	<u>9,803</u>

#### 46. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

##### 46.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาควบคุมงานก่อสร้างและออกแบบอาคารและการติดตั้งระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวนเงิน 22 ล้านบาท (2566: 117 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายลงทุนในกองทุนตามสัญญาการจองซื้อ (Subscription deed) กับกองทุนในต่างประเทศกองหนึ่งจำนวนเงิน 1 ล้านบาทเหรียญสหรัฐ (2567: ไม่มี)

#### 46.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าและบริการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำและสัญญาบริการ ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
จ่ายชำระภายใน	2567	2566
1 ปี	7	15
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	9	4
รวม	16	19

#### 46.3 การค้ำประกัน

- (1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากการที่ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันในนามของกลุ่มบริษัทจำนวนเงิน 6.16 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 5.11 ล้านบาท) (2566: 4.46 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 3.21 ล้านบาท)) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- (2) บริษัทฯ ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากธนาคารหรือสถาบันการเงินให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

#### 46.4 คดีฟ้องร้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีคดีความต่าง ๆ ที่ถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการเป็นผู้รับประกันภัย โดยมีทุนทรัพย์ที่ฟ้องจำนวน 92.5 ล้านบาท (2566: 43.9 ล้านบาท) ซึ่งผลของการพิจารณาคดียังไม่สิ้นสุด อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยได้บันทึกสำรองเพื่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในงบการเงินจำนวน 7.9 ล้านบาท (2566: 4.8 ล้านบาท) ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยเชื่อว่าสำรองเพื่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจำนวนดังกล่าวเพียงพอแล้ว

#### 46.5 ข้อพิพาท

เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 บริษัทแห่งหนึ่ง (ในฐานะผู้เรียกร้อง) ได้เสนอข้อพิพาทต่อศูนย์อนุญาโตตุลาการระหว่างประเทศสิงคโปร์ต่อบริษัทฯ (ในฐานะผู้คัดค้านที่ 2) เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (ในฐานะผู้คัดค้านที่ 1) ตามสัญญาพิพาทที่เกี่ยวกับการชำระค่าใช้บริการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจสินเชื่อ เป็นจำนวนเงิน 1,018.75 ล้านเยน สำหรับค่าบริการที่ค้างชำระและค่าเสียหายจากการบอกเลิกสัญญา พร้อมอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 14 ของค่าบริการที่ค้างชำระนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระจนกว่าจะชำระเต็มจำนวน รวมถึงค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการและค่าธรรมเนียมทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อพิพาท (ยังไม่สามารถคำนวณได้ขณะนี้) ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้ดำเนินการร่วมกันเพื่อต่อสู้และหาแนวทางยุติข้อพิพาทดังกล่าวเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลของข้อพิพาทยังไม่สิ้นสุด ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ คาดว่าจะไม่ได้รับผลเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากข้อพิพาทดังกล่าวจึงพิจารณาไม่ตั้งสำรองหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

47. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม			
	2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารทุน	13	-	-	13
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	2,008	65	2,073
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	67	67
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	26	26
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	9,755	-	9,755
	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม			
	2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารทุน	14	-	-	14
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	1,662	30	1,692
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	64	64
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	27	27
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	11,412	-	11,412

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	1,956	65	2,021
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	51	51
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	26	26
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	9,755	-	9,755

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	1,662	30	1,692
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	51	51
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	27	27
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	11,412	-	11,412

#### 48. ความเสี่ยงของบริษัทประกันวินาศภัย

##### ความเสี่ยงจากการรับประกันภัย

บริษัทย่อยได้ดำเนินนโยบายการรับประกันภัยอย่างรัดกุม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะได้รับผลกำไรจากการรับประกันภัย และ กระบวนการพิจารณารับประกันภัยได้รับการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างมีขั้นตอน ตลอดจนมีการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีการประเมินความเสี่ยงภัย เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการรับความเสี่ยงภัย ดังนี้

1. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง สำหรับภัยที่พิจารณาแล้วมีโอกาสเกิดขึ้นสูงและความรุนแรงของความเสียหายอยู่ในระดับสูง บริษัทย่อยจะปฏิเสธการรับประกันภัยหรือใช้อัตราเบี้ยประกันภัยในระดับสูงสุดหรือเพิ่มเติมเงื่อนไขข้อจำกัด เพิ่มเงื่อนไขความเสียหายส่วนแรก หรือ ข้อยกเว้นความคุ้มครองบางรายการที่มีความเสี่ยงสูง
2. การลดความเสี่ยง สำหรับภัยที่พิจารณาแล้วมีโอกาสเกิดขึ้นสูงแต่ความรุนแรงของความเสียหายอยู่ในระดับต่ำ บริษัทย่อยจะรับประกันภัยโดยเพิ่มเติมเงื่อนไข ข้อจำกัด หรือข้อยกเว้นความคุ้มครองบางรายการที่มีความเสี่ยงสูง หรือระบุให้ผู้เอาประกันภัยดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดความสูญเสียในอนาคต
3. การกระจายความเสี่ยง สำหรับภัยที่มีโอกาสเกิดขึ้นต่ำและความรุนแรงของความเสียหายอยู่ในระดับต่ำ บริษัทย่อยดำเนินการการรับประกันภัยไว้ในสัดส่วนที่สูง และ จัดสรรการรับประกันภัยต่อตามสัญญาประกันภัยต่อหรือตามกฎหมายและข้อบังคับ

กรณีที่ความสามารถในการรับเสี่ยงภัยไว้เองมีจำกัด บริษัทย่อยจัดให้มีการโอนความเสี่ยงภัย (Risk Transfer) ให้แก่บริษัทรับประกันภัยต่อที่มีฐานะมั่นคง มีขีดความสามารถและความเชี่ยวชาญในการรับประกันภัยต่อ ทั้งการประกันภัยต่อตามสัญญา (Treaty Reinsurance) และการประกันภัยต่อแบบเฉพาะราย (Facultative Reinsurance) รวมถึงการทำสัญญาประกันภัยต่อแบบความเสียหายส่วนเกินรวม (Whole Account Excess of Loss Reinsurance Treaty)

นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้จัดให้มีนโยบายดังนี้

- กำหนดหลักเกณฑ์การคิดทุนประกันภัย ความคุ้มครองและเงื่อนไขการรับประกันภัยที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง
- การจัดหาประกันภัยต่อมารองรับตามความจำเป็น ในกรณีที่ขีดความสามารถ (Capacity) ของบริษัทย่อยไม่สามารถรับประกันภัยได้เต็มทุนประกัน ตามข้อกำหนดของ คปภ. ซึ่งกำหนดให้บริษัทฯ สามารถรับความเสี่ยงภัยไว้เองไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินกองทุน



- คัดเลือกบริษัทรับประกันภัยต่อที่มีฐานะการเงินมั่นคงและได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ คปภ. กำหนดไว้ โดยบริษัทรับประกันภัยต่อที่มีความน่าเชื่อถือระดับความเสี่ยงที่ 1 - 3 จะไม่จำกัดสัดส่วนของเบี้ยเอาประกันภัยต่อต่างประเทศทุกรายต่อเบี้ยเอาประกันภัยต่อต่างประเทศทั้งสิ้น และบริษัทรับประกันภัยต่อที่มีความน่าเชื่อถือระดับความเสี่ยงที่ 4 จะจำกัดสัดส่วนไม่เกินร้อยละห้าสิบของสัดส่วนของเบี้ยเอาประกันภัยต่อต่างประเทศทุกรายต่อเบี้ยเอาประกันภัยต่อต่างประเทศทั้งสิ้น ตามการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ S&P , A.M. Best ,Moody's และ Fitch
- กำหนดผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน ผู้สอบทานความถูกต้องครบถ้วนในการรับประกันภัยและผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการรับประกันภัยตามทุนประกันภัย

ทั้งนี้ หนี้สินจากสัญญาประกันภัย สามารถแยกตามประเภทการรับประกันภัย ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567			2566		
	สำรอง	สำรอง	สุทธิ	สำรอง	สำรอง	สุทธิ
	เบี้ยประกันภัย	เบี้ยประกันภัย		เบี้ยประกันภัย	เบี้ยประกันภัย	
	ก่อนการ	ส่วนที่		ก่อนการ	ส่วนที่	
	ประกันภัยต่อ	ประกันภัยต่อ		ประกันภัยต่อ	ประกันภัยต่อ	
อสังหาริมทรัพย์	2.73	(1.80)	0.93	2.41	(1.75)	0.66
ทางทะเลและขนส่ง	2.12	(1.54)	0.58	3.89	(2.83)	1.06
รถยนต์	90.40	(60.43)	29.97	205.43	(133.01)	72.42
อุบัติเหตุส่วนบุคคล	11.31	(5.64)	5.67	8.76	(6.96)	1.80
เบ็ดเตล็ด	58.11	(26.05)	32.06	53.49	(28.31)	25.18
รวม	164.67	(95.46)	69.21	273.98	(172.86)	101.12

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567			2566		
	สำรอง	สำรอง	สุทธิ	สำรอง	สำรอง	สุทธิ
	ค่าสินไหม	ค่าสินไหม		ค่าสินไหม	ค่าสินไหม	
	ทดแทน	ทดแทน		ทดแทน	ทดแทน	
	ก่อนการ	ส่วนที่	ประกันภัยต่อ	ก่อนการ	ส่วนที่	ประกันภัยต่อ
	ประกันภัยต่อ	ประกันภัยต่อ		ประกันภัยต่อ	ประกันภัยต่อ	
อสังหาริมทรัพย์	1.30	(0.84)	0.46	0.49	(0.29)	0.20
ทางทะเลและขนส่ง	1.43	(0.96)	0.47	1.92	(0.94)	0.98
รถยนต์	106.97	(65.67)	41.30	144.85	(81.68)	63.17
อุบัติเหตุส่วนบุคคล	4.33	(1.60)	2.73	2.28	(1.52)	0.76
เบ็ดเตล็ด	62.55	(55.97)	6.58	26.62	(15.63)	10.99
รวม	176.58	(125.04)	51.54	176.16	(100.06)	76.10

การทดสอบความอ่อนไหวเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่หนี้สินจากการรับประกันภัยจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง เนื่องจากความผันผวนของสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณ ซึ่งจะกระทบต่อภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทนทั้งด้านก่อนการรับประกันภัยต่อ และหลังการรับประกันภัยต่อ โดยความเสี่ยงอาจเกิดจากความถี่และความรุนแรงที่เกิดความเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดการสินไหมทดแทนไม่เป็นไปตามที่คาดไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ผลกระทบต่อประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนเมื่อตัวแปรหลักมีการเปลี่ยนแปลง เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

2567					
สมมติฐานที่เปลี่ยนแปลง		ภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทน	ภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทน	กำไรก่อนภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้น (ลดลง)
		ก่อนการรับประกันภัยต่อเพิ่มขึ้น (ลดลง)	หลังการรับประกันภัยต่อเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทน					
สัมบูรณ์	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	5.3	2.0	(2.0)	(2.0)
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทน					
สัมบูรณ์	ลดลงร้อยละ 5	(5.3)	(2.0)	2.0	2.0
ค่าใช้จ่ายในการจัดการ					
สินไหมเฉลี่ย	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	1.1	1.1	(1.1)	(1.1)
ค่าใช้จ่ายในการจัดการ					
สินไหมเฉลี่ย	ลดลงร้อยละ 1	(1.1)	(1.1)	1.1	1.1

(หน่วย: ล้านบาท)

2566					
สมมติฐานที่เปลี่ยนแปลง		ภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทน	ภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทน	กำไรก่อนภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้น (ลดลง)
		ก่อนการรับประกันภัยต่อเพิ่มขึ้น (ลดลง)	หลังการรับประกันภัยต่อเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทน					
สัมบูรณ์	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	6.9	2.7	(2.7)	(2.7)
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทน					
สัมบูรณ์	ลดลงร้อยละ 5	(6.9)	(2.7)	2.7	2.7
ค่าใช้จ่ายในการจัดการ					
สินไหมเฉลี่ย	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	1.0	1.0	(1.0)	(1.0)
ค่าใช้จ่ายในการจัดการ					
สินไหมเฉลี่ย	ลดลงร้อยละ 1	(1.0)	(1.0)	1.0	1.0

## 49. เครื่องมือทางการเงิน

### 49.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับ สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้ เงินกู้ยืมระยะยาวและหุ้นกู้ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับ สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ และเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก รายงานเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับ สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ และเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

#### ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

ตารางด้านล่างนี้แสดงฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตสำหรับเครื่องมือทางการเงิน โดยฐานะเปิดต่อความเสี่ยงสูงสุดเป็นมูลค่าขั้นต้นของเครื่องมือทางการเงินโดยไม่คำนึงถึงหลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,101	1,786	898	1,502
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	11	7	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	428	639	49	52
รายได้ค้างรับ	30	24	23	17
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	11,652	12,628
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	2	2	1	1
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	23,240	23,973	12,679	12,257
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4,178	4,900	4,178	4,900
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	945	963	15	12
รวมฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ	29,935	32,294	29,495	31,369

#### การวิเคราะห์คุณภาพด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงที่ลูกหนี้หรือคู่สัญญาจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาส่งผลให้กลุ่มบริษัทขาดทุน กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงด้านเครดิต โดยต้องมีการติดตามและควบคุมไม่ให้ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้หรือติดตามให้ลูกหนี้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา หากมีการผิดนัดชำระหนี้หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาฯ จะต้องเร่งเจรจากับลูกหนี้เพื่อให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว หากไม่สามารถเจรจากับลูกหนี้ได้ต้องดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายเพื่อให้เกิดสภาพบังคับกับลูกหนี้และหลักประกันต่อไป

ตารางด้านล่าง แสดงข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน จำนวนเงินที่แสดงในตารางสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน คือ มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น (ก่อนหักค่าเผื่อการด้อยค่า)

คำอธิบายของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ การด้อยค่าด้านเครดิต ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุโดยวิธีการอย่างง่าย และการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการอธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 4

งบการเงินรวม						
31 ธันวาคม 2567						
	สินทรัพย์ ทางการเงินที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต (12-month ECL )	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้าน เครดิต (Lifetime ECL-not credit impaired )	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ ด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	สินทรัพย์ ทางการเงินที่ใช้ วิธีอย่างง่ายใน การคำนวณผล ขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น ตลอดอายุ (Lifetime ECL - simplified approach)	สินทรัพย์ ทางการเงินที่มี การด้อยค่า ด้านเครดิต เมื่อซื้อหรือ เมื่อเกิดรายการ (Purchased or originated credit- impaired)	รวม
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</b>						
ระดับน่าลงทุน (Investment grade)	1,101	-	-	-	-	1,101
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1,101	-	-	-	-	1,101
<b>เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้</b>						
ระดับน่าลงทุน (Investment grade)	11	-	-	-	-	11
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	11	-	-	-	-	11
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</b>						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	428	-	428
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	428	-	428
<b>รายได้ค้างรับ</b>						
รายได้ค้างรับ	-	-	-	30	-	30
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	30	-	30
<b>เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน</b>						
ระดับน่าลงทุน (Investment grade)	2	-	-	-	-	2
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	2	-	-	-	-	2
<b>เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้</b>						
ด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	-	-	-	-	23,240	23,240
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	(1,642)	(1,642)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	-	21,598	21,598
<b>เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>						
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	4,178	-	4,178
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	4,178	-	4,178
<b>สินทรัพย์ทางการเงินอื่น</b>						
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย						
ระดับน่าลงทุน (Investment grade)	226	-	-	-	-	226
อื่น ๆ	24	-	-	695	-	719
รวม	250	-	-	695	-	945
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	(11)	-	(11)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	250	-	-	684	-	934

งบการเงินรวม						
31 ธันวาคม 2566						
	สินทรัพย์ ทางการเงินที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต (12-month ECL )	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้าน เครดิต (Lifetime ECL-not credit impaired )	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ ด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	สินทรัพย์ ทางการเงินที่ใช้ วิธีอย่างง่ายใน การคำนวณผล ขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น ตลอดอายุ (Lifetime ECL - simplified approach)	สินทรัพย์ ทางการเงินที่มี การด้อยค่า ด้านเครดิต เมื่อซื้อหรือ เมื่อเกิดรายการ (Purchased or originated credit- impaired)	รวม
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</b>						
ระดับน่าลงทุน (Investment grade)	1,786	-	-	-	-	1,786
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1,786	-	-	-	-	1,786
<b>เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้</b>						
ระดับน่าลงทุน (Investment grade)	7	-	-	-	-	7
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	7	-	-	-	-	7
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</b>						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	639	-	639
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	(1)	-	(1)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	638	-	638
<b>รายได้ค้างรับ</b>						
รายได้ค้างรับ	-	-	-	24	-	24
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	24	-	24
<b>เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน</b>						
ระดับน่าลงทุน (Investment grade)	2	-	-	-	-	2
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	2	-	-	-	-	2
<b>เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้</b>						
ด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	-	-	-	-	23,973	23,973
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	(1,074)	(1,074)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	-	22,899	22,899
<b>เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>						
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	4,900	-	4,900
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	4,900	-	4,900
<b>สินทรัพย์ทางการเงินอื่น</b>						
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย						
ระดับน่าลงทุน (Investment grade)	293	-	-	-	-	293
อื่น ๆ	21	-	-	649	-	670
รวม	314	-	-	649	-	963
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	(11)	-	(11)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	314	-	-	638	-	952

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
31 ธันวาคม 2567						
	สินทรัพย์ ทางการเงินที่ไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต (12-month ECL )	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้าน เครดิต (Lifetime ECL-not credit impaired )	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ ด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	สินทรัพย์ ทางการเงินที่ใช้ วิธีอย่างง่ายใน การคำนวณผล ขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น ตลอดอายุ (Lifetime ECL - simplified approach)	สินทรัพย์ ทางการเงินที่มี การด้อยค่า ด้านเครดิต เมื่อซื้อหรือ เมื่อเกิดรายการ (Purchased or originated credit- impaired)	รวม
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</b>						
ระดับน่าลงทุน (Investment grade)	898	-	-	-	-	898
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	898	-	-	-	-	898
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</b>						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	49	-	49
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	49	-	49
<b>รายได้ค้างรับ</b>						
รายได้ค้างรับ	-	-	-	23	-	23
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	23	-	23
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>						
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	11,652	-	11,652
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	11,652	-	11,652
<b>เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน</b>						
ระดับน่าลงทุน (Investment grade)	1	-	-	-	-	1
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1	-	-	-	-	1
<b>เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้</b>						
ด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	-	-	-	-	12,679	12,679
บวก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	(449)	(449)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	-	12,230	12,230
<b>เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>						
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	4,178	-	4,178
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	4,178	-	4,178
<b>สินทรัพย์ทางการเงินอื่น</b>						
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	15	-	-	-	-	15
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	15	-	-	-	-	15

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
31 ธันวาคม 2566						
	สินทรัพย์ ทางการเงินที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต (12-month ECL )	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้าน เครดิต (Lifetime ECL-not credit impaired )	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ ด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	สินทรัพย์ ทางการเงินที่ใช้ วิธีอย่างง่ายใน การคำนวณผล ขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น ตลอดอายุ (Lifetime ECL - simplified approach)	สินทรัพย์ ทางการเงินที่มี การด้อยค่า ด้านเครดิต เมื่อซื้อหรือ เมื่อเกิดรายการ (Purchased or originated credit- impaired)	รวม
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</b>						
ระดับน่าลงทุน (Investment grade)	1,502	-	-	-	-	1,502
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1,502	-	-	-	-	1,502
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</b>						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	52	-	52
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	52	-	52
<b>รายได้ค้างรับ</b>						
รายได้ค้างรับ	-	-	-	17	-	17
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	17	-	17
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>						
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	12,628	-	12,628
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	12,628	-	12,628
<b>เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน</b>						
ระดับน่าลงทุน (Investment grade)	1	-	-	-	-	1
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1	-	-	-	-	1
<b>เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้</b>						
ด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	-	-	-	-	12,256	12,256
บวก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	(224)	(224)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	-	12,032	12,032
<b>เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>						
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	4,900	-	4,900
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	4,900	-	4,900
<b>สินทรัพย์ทางการเงินอื่น</b>						
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	12	-	-	-	-	12
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	12	-	-	-	-	12



การเปลี่ยนแปลงค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
31 ธันวาคม 2567						
	สินทรัพย์	สินทรัพย์	สินทรัพย์	สินทรัพย์	สินทรัพย์	
	ทางการเงินที่มี	ทางการเงิน	ทางการเงิน	ทางการเงิน	ทางการเงิน	
	การเพิ่มขึ้นอย่างมี	ที่การค้ำ	ที่การค้ำ	ที่การค้ำ	ที่การค้ำ	
	นัยสำคัญ	ความเสียหาย	ความเสียหาย	ความเสียหาย	ความเสียหาย	
	ความเสี่ยง	เครดิต (Lifetime	เครดิต (Lifetime	เครดิต (Lifetime	เครดิต (Lifetime	
	ด้านเครดิต	ECL - not credit	ECL - not credit	ECL - not credit	ECL - not credit	
	(12-mth ECL)	impaired)	impaired)	impaired)	impaired)	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น						
ยอดต้นปี	-	-	-	1	-	1
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	-	-	-	(1)	-	(1)
ยอดปลายปี	-	-	-	-	-	-
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้						
ยอดต้นปี	-	-	-	-	1,074	1,074
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า						
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	-	-	746	746
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	-	-	-	-	(178)	(178)
ยอดปลายปี	-	-	-	-	1,642	1,642
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น						
ยอดต้นปี	-	-	-	11	-	11
ยอดปลายปี	-	-	-	11	-	11

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
31 ธันวาคม 2566						
	สินทรัพย์	สินทรัพย์	สินทรัพย์	สินทรัพย์ทาง	สินทรัพย์ทาง	
	ทางการเงินที่มี	ทางการเงิน	ทางการเงิน	การเงินที่ไว้วิธี	การเงินที่มีการ	
	การเพิ่มขึ้นอย่างมี	หนี้สำคัญของ	หนี้สำคัญของ	อย่างง่ายในการ	การเงินที่มีการ	
	การเพิ่มขึ้นอย่างมี	หนี้สำคัญของ	หนี้สำคัญของ	คำนวณผลขาดทุน	ดอกเบี้ยค่า	
	หนี้สำคัญของ	ความเสี่ยงด้าน	หนี้สำคัญของ	ด้านเครดิตที่คาด	ด้านเครดิตเมื่อซื้อ	
	ความเสี่ยง	เครดิต (Lifetime	ที่มีการดอกเบี้ยค่า	ว่าจะเกิดขึ้น	หรือเมื่อเกิด	
	ด้านเครดิต	ECL - not credit	ด้านเครดิต	ตลอดอายุ	รายการ	
	(12-mth ECL)	impaired)	(Lifetime ECL -	(Lifetime ECL -	(Purchased or	
			credit impaired)	simplified	originated credit-	
				approach)	impaired)	รวม
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</b>						
ยอดต้นปี	-	-	-	1	-	1
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า						
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	-	1	-	1
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	-	-	-	(1)	-	(1)
ยอดปลายปี	-	-	-	1	-	1
<b>เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้</b>						
ยอดต้นปี	-	-	-	-	658	658
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า						
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	-	-	578	578
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	-	-	-	-	(162)	(162)
ยอดปลายปี	-	-	-	-	1,074	1,074
<b>สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น</b>						
ยอดต้นปี	-	-	-	12	-	12
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า						
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	-	(1)	-	(1)
ยอดปลายปี	-	-	-	11	-	11

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
31 ธันวาคม 2567						
	สินทรัพย์	สินทรัพย์	สินทรัพย์	สินทรัพย์ทาง	สินทรัพย์ทาง	
	ทางการเงินที่มี	ทางการเงิน	ทางการเงิน	การเงินที่ไว้วิธี	การเงินที่มีการ	
	การเพิ่มขึ้นอย่างมี	หนี้สำคัญของ	หนี้สำคัญของ	อย่างง่ายในการ	การเงินที่มีการ	
	การเพิ่มขึ้นอย่างมี	หนี้สำคัญของ	หนี้สำคัญของ	คำนวณผลขาดทุน	ดอกเบี้ยค่า	
	หนี้สำคัญของ	ความเสี่ยงด้าน	หนี้สำคัญของ	ด้านเครดิตที่คาด	ด้านเครดิตเมื่อซื้อ	
	ความเสี่ยง	เครดิต (Lifetime	ที่มีการดอกเบี้ยค่า	ว่าจะเกิดขึ้นตลอด	หรือเมื่อเกิด	
	ด้านเครดิต	ECL - not credit	ด้านเครดิต	อายุ	เกิดรายการ	
	(12-mth ECL)	impaired)	(Lifetime ECL -	(Lifetime ECL -	(Purchased or	
			credit impaired)	simplified	originated credit-	
				approach)	impaired)	รวม
<b>เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้</b>						
ยอดต้นปี	-	-	-	-	224	224
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า						
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	-	-	225	225
ยอดปลายปี	-	-	-	-	449	449

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
31 ธันวาคม 2566						
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (12-mth ECL)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านการเงินที่มีเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ใช้วิธีอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ (Lifetime ECL - simplified approach)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ (Purchased or originated credit-impaired)	รวม
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้						
ยอดต้นปี	-	-	-	-	107	107
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า						
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	-	-	117	117
ยอดปลายปี	-	-	-	-	224	224

### หลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทมีหลักประกันที่ถือไว้ และมีการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต โดยรายละเอียดของหลักประกันที่กลุ่มบริษัท ถือไว้สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละประเภทมีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงที่มีหลักประกัน		ประเภทของหลักประกันหลัก
	2567	2566	
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้			
ชนิดลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคลที่มีหลักประกัน	2,630	3,717	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อาคารห้องชุด

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ เงินลงทุนระยะสั้น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันที่มีดอกเบี้ย เงินลงทุนระยะยาว สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาวและหุ้นกู้ สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภท อัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาดาลด			
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	332	-	-	196	573	1,101	0.13 - 1.90
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	-	11	11	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	428	428	-
รายได้ค้างรับ	-	-	-	-	30	30	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	2	-	-	-	-	2	0.75 - 1.36
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	1,267	9,749	10,976	-	-	21,992	หมายเหตุ 13
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	4,178	-	4,178	6.57
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	289	7	14	-	2,779	3,089	0.30 - 7.59
<b>สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย</b>							
เบี้ยประกันภัยค้างรับ	-	-	-	-	38	38	-
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ	-	-	-	-	220	220	-
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ	-	-	-	-	93	93	-
	1,890	9,756	10,990	4,374	4,172	31,182	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	550	-	-	100	-	650	3.30 - 5.40
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	225	225	-
เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้	-	-	-	-	184	184	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	56	28	62	-	-	146	3.88 - 6.66
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	1,165	-	1,165	4.02 - 5.31
หุ้นกู้	6,375	3,390	-	-	-	9,765	3.20 - 5.50
<b>หนี้สินจากสัญญาประกันภัย</b>							
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	-	-	-	-	341	341	-
เจ้าหนี้นับบริษัทประกันภัยต่อ	-	-	-	-	236	236	-
	6,981	3,418	62	1,265	986	12,712	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม							
31 ธันวาคม 2566							
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย	
ภายใน	มากกว่า 1	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	ไม่มีอัตรา		ดอกเบี้ย	
1 ปี	ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง	
						(ร้อยละต่อปี)	
544	-	-	591	651	1,786	0.15 - 2.20	
-	-	-	-	7	7	-	
-	-	-	-	638	638	-	
-	-	-	-	24	24	-	
2	-	-	-	-	2	0.50 - 1.20	
1,085	8,589	13,487	-	-	23,161	หมายเหตุ 13	
-	-	-	4,900	-	4,900	5.87 - 6.32	
289	7	14	-	2,412	2,722	0.30 - 7.57	
-	-	-	-	142	142	-	
-	-	-	-	273	273	-	
-	-	-	-	77	77	-	
1,920	8,596	13,501	5,491	4,224	33,732		
100	-	-	-	-	100	3.50	
-	-	-	-	242	242	-	
-	-	-	-	844	844	-	
55	31	69	-	-	155	3.88 - 6.66	
-	-	-	1,358	-	1,358	3.20 - 6.57	
3,486	7,966	-	-	-	11,452	3.20 - 4.90	
-	-	-	-	450	450	-	
-	-	-	-	284	284	-	
3,641	7,997	69	1,358	1,820	14,885		

(หน่วย: ล้านบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	300	-	-	191	407	898	0.13 - 1.90
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	49	49	-
รายได้ค้างรับ	-	-	-	-	23	23	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	11,652	-	-	-	-	11,652	4.76 - 4.85
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	1	-	-	-	-	1	0.75 - 1.36
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	843	6,194	5,192	-	-	12,229	หมายเหตุ 13
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	4,178	-	4,178	6.57
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	2,087	2,087	-
	12,796	6,194	5,192	4,369	2,566	31,117	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	650	-	-	-	-	650	3.30 - 5.40
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	152	152	-
เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้	-	-	-	-	184	184	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	40	24	62	-	-	126	3.88 - 4.25
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	753	-	753	4.02 - 5.31
หุ้นกู้	6,375	3,390	-	-	-	9,765	3.20 - 5.50
	7,065	3,414	62	753	336	11,630	

(หน่วย: ล้านบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

	31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน	มากกว่า 1	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	ไม่มี		
	1 ปี	ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	400	-	-	578	524	1,502	0.15 - 2.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	52	52	-
รายได้ค้างรับ	-	-	-	-	17	17	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	12,628	-	-	-	-	12,628	4.77 - 4.81
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	1	-	-	-	-	1	0.50 - 0.95
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	677	5,159	6,265	-	-	12,101	หมายเหตุ 13
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	4,900	-	4,900	5.87 - 6.32
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	1,755	1,755	-
	13,706	5,159	6,265	5,478	2,348	32,956	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	100	-	-	-	-	100	3.50
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	148	148	-
เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้	-	-	-	-	844	844	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	40	21	69	-	-	130	3.88 - 4.25
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	738	-	738	3.20 - 6.57
หุ้นกู้	3,486	7,966	-	-	-	11,452	3.20 - 4.90
	3,626	7,987	69	738	992	13,412	

**การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย**

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทในเครือ และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น/ลดลง		ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	
	2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)	2567 (พันบาท)	2566 (พันบาท)
บาท	+0.5	+0.5	16,549	20,666
	-0.5	-0.5	(16,549)	(20,666)

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้ หนี้สินตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมระยะยาวและหุ้นกู้ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 68 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 67) กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและสรุปได้ว่า กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการหนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	650	-	-	650
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	225	-	-	225
เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้	-	184	-	-	184
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	56	28	61	145
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	604	561	-	1,165
หุ้นกู้	-	6,381	3,404	-	9,785
<b>รายการหนี้สินจากสัญญาประกันภัย</b>					
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	-	341	-	-	341
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	-	236	-	-	236
	-	8,677	3,993	61	12,731



(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการหนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	100	-	-	100
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	242	-	-	242
เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้	-	844	-	-	844
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	55	31	69	155
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	564	900	-	1,464
หุ้นกู้	-	3,553	8,551	-	12,104
รายการหนี้สินจากสัญญาประกันภัย					
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	-	450	-	-	450
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	-	284	-	-	284
	-	6,092	9,482	69	15,643

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
2567					
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	
รายการหนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	650	-	-	650
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	152	-	-	152
เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้	-	184	-	-	184
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	40	24	62	126
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	331	422	-	753
หุ้นกู้	-	6,381	3,404	-	9,785
	-	7,738	3,850	62	11,650

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
2566					
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	
รายการหนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	100	-	-	100
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	148	-	-	148
เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้	-	844	-	-	844
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	40	21	69	130
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	325	469	-	794
หุ้นกู้	-	3,553	8,551	-	12,104
	-	5,010	9,041	69	14,120

#### 49.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)			
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
หนี้สินทางการเงิน				
หุ้นกู้	9,746	9,755	11,420	11,412

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้ และเงินกู้ยืมระยะสั้นแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ข) เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับตามอัตราตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ค) เงินลงทุนในตราสารหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรือคำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทยหรือตลาดอื่น หรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไปในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด
- ง) เงินลงทุนในตราสารทุนและใบสำคัญแสดงสิทธิ แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาดหรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไปในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด
- จ) เงินลงทุนในหน่วยลงทุนและกองทุนรวมแสดงมูลค่ายุติธรรม ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน
- ฉ) เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญหรือค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามบัญชี
- ช) หุ้นกู้ที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะจ่ายในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบัน สำหรับหุ้นกู้ที่มีเงื่อนไขใกล้เคียงกัน

ข) เงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับตามอัตราตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สินทรัพย์ทางการเงิน	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	94	81
กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุน	35	35
กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	3	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	132	116

#### 50. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.47:1 (2566: 0.55:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.44:1 (2566: 0.51:1)

#### 51. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568 มีมติดังนี้

- อนุมัติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567 ในอัตราการจ่ายปันผล 0.66 บาท ต่อหุ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตรา 0.38 บาทต่อหุ้น คงเหลือเงินปันผลที่จะต้องจ่าย ในอัตราการจ่ายเงินปันผล 0.28 บาทต่อหุ้น โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 30 เมษายน 2568
- อนุมัติการเข้าร่วมทุนเพื่อจัดตั้งกิจการร่วมค้าแห่งใหม่ ร่วมกับ บริษัท แอ็กซัน (ประเทศไทย) ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มบริษัทเทคโนโลยีประกันภัย (Insurtech) จากประเทศสิงคโปร์โดยมูลค่าการลงทุนประมาณ 30.6 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจการพัฒนาเทคโนโลยีซอฟต์แวร์ และแอปพลิเคชัน

- อนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัท (Employee Joint Investment Program - EJIP) โดยมีกำหนดระยะเวลาของโครงการ 4 ปี นับแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 - 31 มีนาคม 2572 และมีระยะเวลาสมทบเข้าโครงการ 3 ปี นับแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 - 31 มีนาคม 2571 โดยมีเงื่อนไขการจำหน่ายจ่ายโอนหุ้นดังนี้
  - เมื่ออายุโครงการครบ 1 ปี (30 เมษายน 2569): ผู้เข้าร่วมโครงการ EJIP มีสิทธิขายหุ้นได้ร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นที่สะสมได้ในปีที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2570
  - เมื่ออายุโครงการครบ 2 ปี (30 เมษายน 2570): ผู้เข้าร่วมโครงการ EJIP มีสิทธิขายหุ้นได้ร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นที่สะสมได้ในปีที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2571
  - เมื่ออายุโครงการครบ 3 ปี (30 เมษายน 2571): ผู้เข้าร่วมโครงการ EJIP มีสิทธิขายหุ้นได้ร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นที่สะสมได้ในปีที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2572
  - เมื่อครบกำหนดอายุโครงการ 4 ปี (30 เมษายน 2572): ผู้เข้าร่วมโครงการ EJIP มีสิทธิขายหุ้นได้ร้อยละ 1000 ของจำนวนหุ้นที่สะสมได้ทั้งหมดตลอดอายุโครงการ EJIP

## 52. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1106/2024/1743291736020.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1106/2024/1743291736022.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1106/2024/1743291736027.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1106/2024/1743291736032.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1106/2024/1743291736040.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1106/2024/1743291736044.pdf>

