

56-1 ONE REPORT

แบบแสดงรายการข้อมูล
ประจำปี 2567

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสเชิส จำกัด (มหาชน)

สารบัญ



01

ส่วนที่ 1 : การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท 07-39
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 40-50
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 51-98
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) 99-106
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 107-111

02

ส่วนที่ 2 : การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 113-132
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ 133-159
8. รายงานการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 160-183
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 184-194

03

ส่วนที่ 3 : งบการเงิน

- งบการเงิน 196-314
- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน 315-316



04

ส่วนที่ 4 : การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

318

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน 319

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้ที่ได้มอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชี/การเงิน และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5 : นโยบายกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2567 ถือเป็นปีที่เป็นความท้าทายของบริษัท สืบเนื่องจากสถานการณ์ของเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ความผันผวนในตลาดเงินและตลาดทุน ซึ่งทำให้บริษัทต้องวางแผนการดำเนินงานเพื่อรักษาระดับของการเติบโตในอนาคต ทั้งนี้ จากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทยแสดงให้เห็นว่าหนี้ในชั้นที่ต้องจับตามเป็นพิเศษ (Special Mention Loan: SM) มีปริมาณมากทำให้ปริมาณหนี้ด้อยคุณภาพในระบบมีเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งเป็นโอกาสในการซื้อและคัดเลือกหนี้ที่มีศักยภาพโดยเฉพาะหนี้ที่ไม่มีหลักประกัน (Unsecured) ในปี 2568 โดยในปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทสามารถลงทุนในหนี้ด้อยคุณภาพ ด้วยมูลค่าเงินลงทุนกว่า 1,139 ล้านบาท ซึ่งหนี้ด้อยคุณภาพส่วนใหญ่ที่บริษัทได้เข้าลงทุนนั้น เป็นหนี้ด้อยคุณภาพแบบไม่มีหลักประกัน

แม้ว่าสถานการณ์เศรษฐกิจจะมีการชะลอตัวจากสถานการณ์ความผันผวนต่าง ๆ แต่ด้วยการร่วมกำหนดทิศทาง นโยบายของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยังคงสร้างผลการดำเนินงานให้มีผลการดำเนินงานที่ดีได้ โดยบริษัทสามารถจัดเก็บหนี้ (Cash Collection) จัดเก็บกระแสเงินสดได้กว่า 8,809 ล้านบาท (รวม บริษัทบริหาร

สินทรัพย์ เจเค จำกัด) ซึ่งทำให้บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 5,225.9 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทเท่ากับ 1,615.2 ล้านบาท

เพื่อรับมือกับสถานการณ์ด้านค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss – ECL) นับตั้งแต่ไตรมาส 3 ปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการเริ่มดำเนินการใช้ค่าใช้จ่ายในติดตามหนี้ด้อยคุณภาพให้มากขึ้น ส่งผลทำให้ ECL ลดลงอย่างเห็นได้ชัดเจน เป็นผลให้บริษัทมีความสามารถในการจัดเก็บหนี้ได้อัตราที่สูงขึ้น

บริษัทรับรู้ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและกำลังดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง โดยมีความเชื่อมั่นว่าจะสามารถก้าวข้ามอุปสรรคนี้ไปได้และเติบโตอย่างมั่นคงในอนาคต และผู้บริหารทุกท่านมีความมั่นใจในอนาคตของบริษัท ความร่วมมือกันภายในกลุ่มจะช่วยให้บริษัทเติบโตและลดต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 นี้ ท่ามกลางสภาวะการณ์เศรษฐกิจที่มีทิศทางที่จะชะลอตัว สถานการณ์หนี้สินครัวเรือนที่เพิ่มสูงขึ้น ถือได้ว่าเป็นปัจจัยที่ทำท้าทายต่อผลการดำเนินงานของบริษัท โดยในปีนี้นับบริษัทยังคงตั้งเป้าหมายในการลงทุนซื้อหนี้ด้วยคุณภาพที่มีศักยภาพ โดยพิจารณาอย่างรอบคอบในด้านราคาของการเข้าลงทุน และการบริหารกระแสเงินสดในการดำเนินงานให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน การลงทุนและในโอกาสนี้ บริษัทขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนบริษัทและขอยืนยันต่อทุกท่านว่า บริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพ และพัฒนาความสามารถขององค์กรอย่างต่อเนื่องควบคู่กับนโยบายและความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม เพื่อให้คนในสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นตลอดไป



นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา
(ประธานกรรมการ)



นายสุทธิรักษ์ ตรีชัยธราภรณ์
(ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)



01

ส่วนที่ 1 : การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการทำงานของบริษัท
 - 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 07-18
 - 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 19-30
 - 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 31-36
 - 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 37
 - 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น 38
 - 1.6 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน 39
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 40-50
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 51-98
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) 99-106
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 107-111

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของธุรกิจ

1.1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ก่อตั้งขึ้นในปี 2537 ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 5 ล้านบาท โดยกลุ่มเจมาร์ท เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ ฟ้องยึดทรัพย์และบังคับคดีทั่วประเทศไทย ซึ่งกลุ่มเจมาร์ทมีประสบการณ์และความชำนาญ สืบเนื่องจากการดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้ายี่ห้อต่าง ๆ ก่อนเข้าสู่ธุรกิจจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ต่อมาในปี 2549 ได้ขยายธุรกิจไปยังธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ และเริ่มเข้าลงทุนในการซื้อหนี้ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงิน เมื่อปี 2549

บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2555 และบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2555 ด้วยราคาเสนอขายครั้งแรกต่อประชาชนเท่ากับ 4 บาทต่อหุ้น ที่ราคาพาร์ 1 บาทต่อหุ้น

ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท มีทุนจดทะเบียนจำนวน 765,552,324 บาท มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 729,869,781 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,459,739,561 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการและบริหารจัดการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ รวมถึงนโยบายการดำเนินงานที่สำคัญ ตลอดจนติดตาม ประเมินผล และดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างมูลค่ากิจการให้เติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อมิติทางเศรษฐกิจ สังคม และการกำกับดูแลกิจการ หรือ ESG ของกลุ่มบริษัท และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ทบทวน และให้ความเห็นต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และแผนธุรกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งได้ดำเนินการในการทบทวนทุกปี โดยมีการทวนสอบ ปรับปรุงให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการดำเนินงานระยะยาวของบริษัท โดยมอบอำนาจให้ฝ่ายบริหารของบริษัทเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสต่อคณะกรรมการ และเป็นรายเดือนต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อติดตามและดูแลให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนงานของบริษัท โดยมีรายละเอียด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายแผนธุรกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

การดำเนินงานของธุรกิจหลักของบริษัท

ปัจจุบัน บริษัท บริษัทย่อยและบริษัทที่ลงทุน มีการดำเนินการใน 4 ธุรกิจหลัก ประกอบด้วยธุรกิจให้บริการติดตามเร่รวัตรหนี้ ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ ธุรกิจประกันภัยและธุรกิจนายหน้าประกันภัย ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ธุรกิจให้บริการติดตามเร่รวัตรหนี้

บริษัทเป็นผู้ให้บริการติดตามเร่รวัตรหนี้ในส่วนที่เป็นหนี้ด้วยคุณภาพที่เจ้าหนี้ไม่สามารถติดตามได้หรือไม่ประสงค์จะติดตามเอง เนื่องจากมีรายได้ไม่คุ้มกับต้นทุนในการติดตาม โดยครอบคลุมหนี้ทุกประเภท เช่น หนี้กลุ่มสินเชื่อส่วนบุคคล หนี้กลุ่มบัตรเครดิต หนี้กลุ่มค่าสาธารณูปโภค และหนี้กลุ่มค่าบริการ เป็นต้น โดยผู้ว่าจ้างซึ่งได้แก่ เจ้าหนี้ต่าง ๆ จะส่งรายชื่อและข้อมูลลูกหนี้ให้แก่บริษัท จากนั้นบริษัทจะทำการค้นหาข้อมูลลูกหนี้เพิ่มเติม ตรวจสอบและติดตามหาลูกหนี้ และเจรจาต่อรองให้ลูกหนี้แต่ละรายชำระหนี้ภายใต้กรอบเงื่อนไขที่บริษัทได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง โดยบริษัท จะได้รับค่าบริการติดตามหนี้จากผู้ว่าจ้างคิดเป็นสัดส่วนร้อยละของมูลหนี้ที่บริษัทสามารถติดตามและตกลงให้ลูกหนี้มาชำระหนี้ได้

ในปี 2567 บริษัทได้รับมอบหมายให้ติดตามหนี้จากผู้ว่าจ้าง มีรายได้เท่ากับ 314.7 ล้านบาท โดยผู้ว่าจ้างหลัก ได้แก่ สถาบันการเงิน และบริษัทเช่าซื้อและบริษัทให้บริการเช่าซื้อ

นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้บริการติดตามหนี้ ได้แก่ ให้บริการด้านกฎหมายเรื่องการบังคับคดีเกี่ยวกับหนี้สินทุกประเภท โดยบริษัทจะรับรู้รายได้ในลักษณะค่าบริการและค่าธรรมเนียม

2. ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ

บริษัทดำเนินธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพอันเป็นผลจากการที่สถาบันการเงิน รวมถึงบริษัทเช่าซื้อบางแห่งมีนโยบายที่จะลดสัดส่วนหนี้ด้วยคุณภาพและลดต้นทุนในการติดตามหนี้ จึงได้มีนโยบายจำหน่ายหนี้ด้วยคุณภาพดังกล่าวออกจากบัญชี โดยเจ้าหนี้จะเปิดให้บริษัทที่เชี่ยวชาญในการติดตามหนี้มาประมูลซื้อหนี้ด้วยคุณภาพในราคาที่มีส่วนลดจากมูลหนี้เดิม ซึ่งผู้ประมูลจะมีการบริหารจัดการและรับความเสี่ยง จากการติดตามเรียกเก็บหนี้ที่

ประมูลได้ ทั้งนี้ จากการที่บริษัทมีข้อมูลการวิเคราะห์การจับหนี้บุคลากร และความเชี่ยวชาญในการติดตามหนี้มากกว่า 20 ปี จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทสามารถวิเคราะห์และประเมินโอกาสในการติดตามเร่รวัตรหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีหนี้ด้วยคุณภาพภายใต้การบริหารรวมมูลค่าทางบัญชีของเงินลงทุนในหนี้ด้วยคุณภาพ-สุทธิเท่ากับ 21,598.5 ล้านบาท

3. ธุรกิจนายหน้าประกันภัย

บริษัทให้บริการเป็นนายหน้าประกันภัยประเภทต่าง ๆ โดยโครงสร้างรายได้จะมาจากส่วนของผลตอบแทนคอมมิชชั่นจากค่าเบี้ยประกันภัยของลูกค้า ซึ่งเป็นธุรกิจที่ไม่มีความเสี่ยงในด้านการด้อยค่าของสินค้า เนื่องจากเป็นธุรกิจที่ไม่จำเป็นต้องมีสต็อกสินค้าหรือกรรมธรรม์อยู่กับบริษัท ซึ่งบริษัททำหน้าที่เป็นนายหน้าผู้ชี้ช่องทางในการทำประกันภัยระหว่างลูกค้าและบริษัทประกันภัย

4. ธุรกิจประกันภัย

บริษัท และบริษัทย่อยมีเป้าหมายในการขยายธุรกิจด้านประกันภัย โดยมุ่งเน้นการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการรับประกันภัยมากขึ้น รวมถึงการเพิ่มสัดส่วนของกลุ่มลูกค้าประกันภัย หรือเพิ่มแบบประกันภัยที่มีอัตราความเสียหายที่บริษัทสามารถรับประกันได้ ภายใต้การสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้น โดยบริษัทมีเป้าหมายในการเพิ่มสัดส่วนการรับประกันภัยในกลุ่มที่ไม่ใช่ประกันภัยรถยนต์มากขึ้น และใช้ช่องทางการจัดจำหน่ายประกันผ่านบริษัทในกลุ่มของบริษัท

การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจอยู่ 5 บริษัท ได้แก่

1 บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด

ทุนจดทะเบียน 2,000,000,000 บาท ดำเนินธุรกิจเพื่อรับซื้อหนี้ด้วยคุณภาพที่มีภาระผูกพันทางกฎหมาย โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 90.00

2 บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ทุนจดทะเบียน 1,100,000,000 บาท ดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัย โดย บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 72.96

3 บริษัท เจ มาร์ท อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด

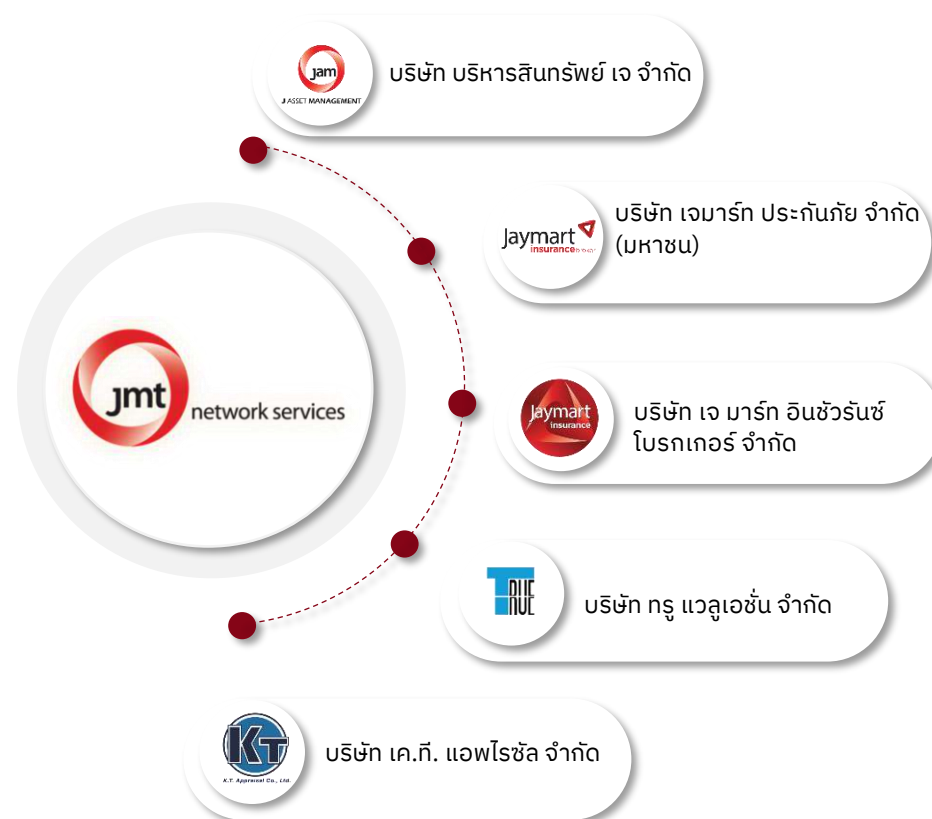
ทุนจดทะเบียน 20,000,000 บาท ดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นนายหน้าขายประกันภัยให้กับบริษัทประกันภัยต่าง ๆ โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99

4 บริษัท ทู แวลูเอชั่น จำกัด

ทุนจดทะเบียน 9,400,000 บาท ดำเนินธุรกิจให้บริการการประเมินราคาทรัพย์สิน บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 65.00

5 บริษัท เค.ที. แอปไรซัล จำกัด

ทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท ดำเนินธุรกิจให้บริการการประเมินราคาทรัพย์สิน บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 55.00



บริษัทกิจการร่วมค้าที่บริษัทถือหุ้น

บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด ซึ่งบริษัทกิจการร่วมค้า ที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.99 จากทุนจดทะเบียน 10,000,000,000 บาท ดำเนินธุรกิจรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงิน หรือสินทรัพย์ของสถาบันการเงินที่ถูกระงับการดำเนินการ เลิก หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจเงินทุน หรือธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์เพื่อนำมาบริหาร

1.1.1.ค่านิยมองค์กร วิสัยทัศน์ เป้าหมายและกลยุทธ์



Heart Uncompromised (ให้ใจ)

เข้าใจและเห็นใจความต้องการของคนไทยทุกคน
อย่างลึกซึ้ง และพร้อมแก้ไขปัญหาให้ทุกคนมีคุณภาพ
ชีวิตชีวิตที่ดีขึ้นเสมอ



Hand Understand (ทำด้วยใจ)

ด้วยเครือข่ายธุรกิจและพาร์เนอร์ที่หลากหลาย
จึงทำให้ธุรกิจเข้าถึงทุกชีวิต



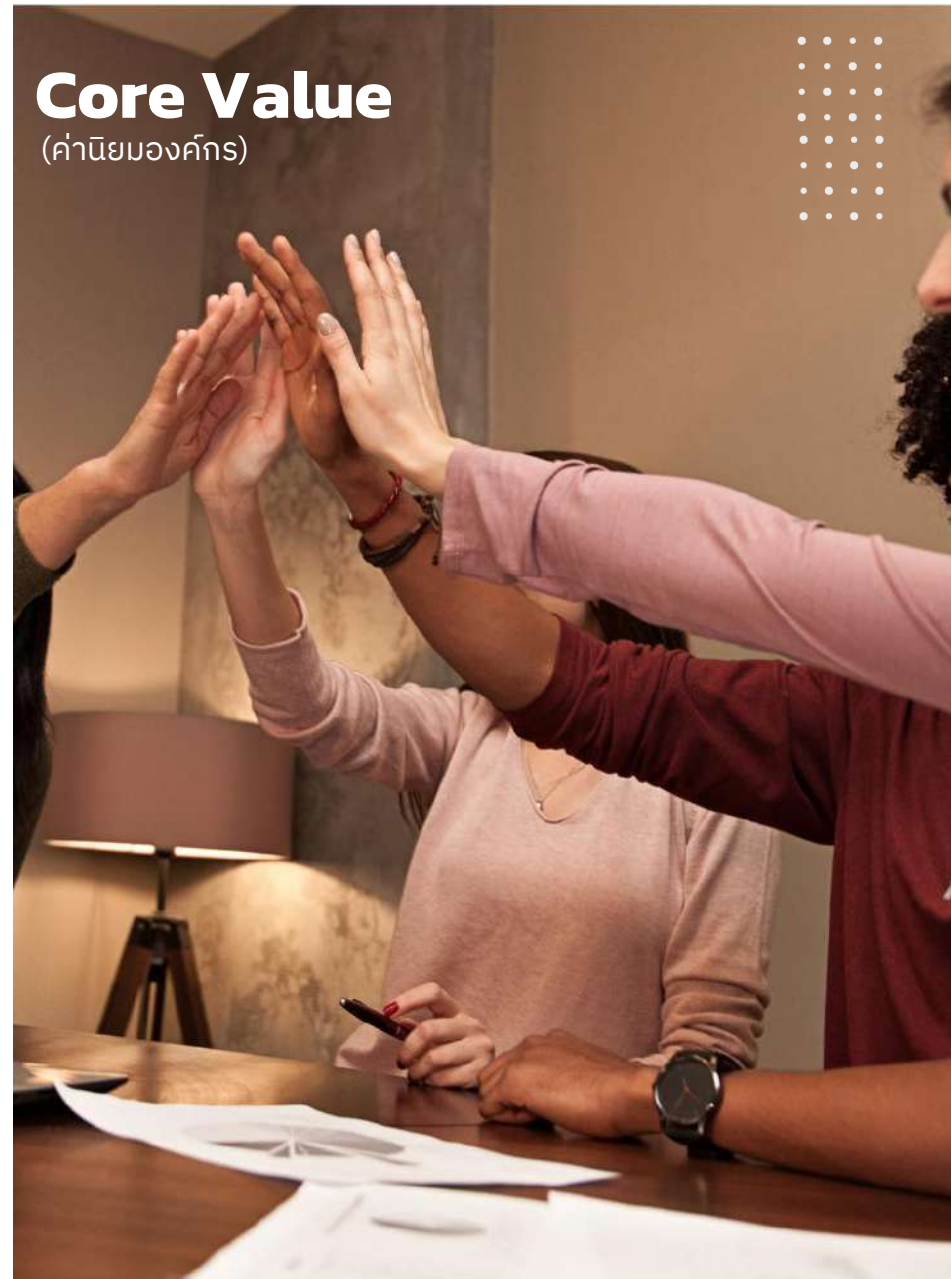
Head Innovation (สร้างสรรค์ด้วยใจ)

ด้วยดาต้าเทคโนโลยีและนวัตกรรม จึงทำให้เราคิดค้น
ธุรกิจที่ตอบโจทย์กับทุกความต้องการของมนุษย์จริง ๆ



Hope Inspire (พลังใจ)

เป็นแรงผลักดันให้กับคนไทยทุกคนสร้างต้นทุนด้วย
ตนเองก้าวต่อไปข้างหน้าและไม่กลัวอุปสรรคเหมือน
ที่เราโตมาจากศูนย์



Vision (วิสัยทัศน์)

“
ครอบคลุมทุกพื้นที่
บริหารหนี้อันดับ 1

“ซึ่งจะเน้นย้ำในการหลักการของการบริหารหนี้อย่าง
ยุติธรรม และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
เพื่อที่จะคืนลูกหนี้ที่มีคุณภาพกลับสู่อุตสาหกรรมการเงิน
ของประเทศ”

Mission (พันธกิจ)



เป็นผู้นำทางด้านการบริหารหนี้
ตามหลักธรรมาภิบาล



มุ่งมั่นพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
ในการบริหารหนี้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยมุ่งสู่
การเป็น Digital AMC



มีคุณธรรม จริยธรรมและดำเนินการตาม
หลักธรรมาภิบาล ทั้งต่อผู้ถือหุ้น คู่ค้า
ลูกค้า พนักงานและสังคม

เป้าหมาย ในการดำเนินธุรกิจ

“ บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท เพื่อที่จะคงสถานะการเป็นผู้บริหารหนี้ด้วยคุณภาพอันดับ 1 ของประเทศ พร้อมด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อการการสู่เป็น Digital AMC หรือ การเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่เน้นการเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาปรับใช้ในการทำงานในการติดตามหนี้ด้วยคุณภาพ ทั้งนี้ สำหรับบริษัทจะเน้นไปที่การบริหารหนี้ด้วยคุณภาพแบบไม่มีหลักประกัน ซึ่งเป็นหนี้คุณภาพที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญมาตั้งแต่เริ่มต้นธุรกิจของบริษัท

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

“

1) การเข้าลงทุนในหนี้คุณภาพอย่างระมัดระวัง โดยพิจารณาจากผลตอบแทนของเงินลงทุน

บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการเข้าลงทุนหนี้ด้วยคุณภาพแบบไม่มีหลักประกัน ทั้งนี้ หากมีโอกาสที่หนี้มีหลักประกันที่มีคุณภาพ และมีอัตราผลตอบแทนที่ดี บริษัทอาจพิจารณาในการเข้าลงทุนได้ด้วยเช่นกัน ในปี 2568 นี้ บริษัทตั้งเป้าหมายในการลงทุนหนี้ด้วยคุณภาพ 2,000 ล้านบาท ซึ่งขึ้นอยู่กับสถานะของตลาด และการเจรจาต่อรองกับสถาบันการเงินในการประมูลหนี้ด้วยคุณภาพ

2) การนำเอาเทคโนโลยีที่ทันสมัย และการพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่ออำนวยความสะดวกกับลูกค้า

บริษัท ได้นำเอาเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมถึงการพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่ออำนวยความสะดวกกับลูกค้า โดยได้มีการพัฒนา Jaii-Dee (ง่ายดี) แพลตฟอร์มที่เป็นที่ปรึกษาให้คุณได้ทุกที่ ทุกเวลา ในเรื่องของการจัดการหนี้ ซึ่งลูกค้าที่ลงทะเบียนกับแอปพลิเคชัน จะสามารถเช็คสถานะของการจ่าย สร้างฟอร์มการจ่าย และอำนวยความสะดวกในการจ่ายให้กับลูกค้า โดยที่ไม่ต้องคุยกับทีมติดตามหนี้ของบริษัท ทั้งนี้ Jaii-dee พัฒนาขึ้นมาเพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถทำรายการธุรกรรมได้ด้วยตนเอง เปลี่ยนสุขภาพทางการเงิน และการจ่ายคืนชำระอย่างเป็นระบบ ด้วยฟังก์ชันการใช้งานที่ครบวงจร ตั้งแต่การปรึกษาปัญหาหนี้ และตรวจสุขภาพหนี้ บริการชำระหนี้ สินเชื่อส่วนบุคคล และประกัน รวมทั้ง การเชื่อมต่อกับ J POINT ระบบสะสมคะแนนจากการจ่ายแลกรับสิทธิประโยชน์ และเป็นช่องทางที่จะสามารถต่อยอดบริการใหม่ๆ ที่หลากหลายยิ่งขึ้น ต่อจิ๊กซอว์เพื่อสนับสนุนลูกค้าเพิ่มเติมในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทยังได้พัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชันซึ่งในปี 2567 ที่ผ่านมา ได้พัฒนาแอปพลิเคชัน Baan Baan เพื่อเป็นช่องทาง และแพลตฟอร์มในการขายสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ หรือ NPA โดยแอปพลิเคชัน Baan Baan จะเป็นแพลตฟอร์มล่าสุดที่ JAM ทำมาเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่กำลังมองหาบ้าน ทรัพย์สินเช่าเหมือง การให้บริการเกี่ยวกับเรื่องบ้าน และข่าวสารโปรโมชั่นพิเศษมากมาย ทั้งนี้ แอปฯ “Baan Baan” (บ้าน บ้าน) มีฟังก์ชันพิเศษมากมาย อาทิ

1. การนัดหมายเข้าชมทรัพย์สินผ่านแอปพลิเคชัน
2. ระบบเปรียบเทียบทรัพย์สิน ช่วยให้ตัดสินใจได้ง่ายขึ้น
3. ครอบคลุมการบริการเกี่ยวกับบ้านจาก 24fix
4. บริการประเมินบ้าน
5. บริการอัครคัลย
6. ตัวช่วยคำนวณสินเชื่อ – ยอดผ่อนชำระ และระบบแชทกับ Agent เป็นต้น

3) การพัฒนาบุคลากรด้านการติดตามหนี้ และการดำเนินคดี เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของบุคลากร

บริษัทได้ มีการจัดอบรมให้กับบุคลากรด้านการติดตามทวงถามหนี้ และการดำเนินคดี อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันต่อกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง และเพื่อกระตุ้นเตือนความรู้ในการติดตามหนี้อย่างถูกกฎหมาย รวมถึง พบ.ข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนที่พนักงานจะเริ่มงานจะต้องมีการอบรมโดยหัวหน้า และเรียนรู้ตามหลักสูตรของบริษัท เพื่อให้สามารถติดตามหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัท

“

a) บริษัทมีประวัติ ประสบการณ์ และมีความชำนาญในอุตสาหกรรมติดตามทวงถามหนี้มายาวนานกว่า 30 ปี

ข้อได้เปรียบประการหนึ่งในการบริหารหนี้ด้วยคุณภาพคือ การรักษาชื่อเสียงของผู้ว่าจ้างให้ติดตามหนี้ และรวมถึงลูกหนี้ที่ได้รับโอนจากสถาบันการเงิน ซึ่งการมีประวัติในการดำเนินงานที่ยาวนาน และมีประสบการณ์เป็นผู้บริหารหนี้อันดับต้นของประเทศ ทำให้ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ากลุ่มสถาบันการเงิน ทั้งนี้ การบริหารความสัมพันธ์กับสถาบันการเงินบริษัทจะพิจารณาเป็นความสัมพันธ์แบบพันธมิตรระยะยาว ไม่เอาเปรียบในการสร้างโอกาสในช่วงที่เกิดวิกฤต โดยจะนำเสนอราคาประมูล หรือราคาเข้าซื้อหนี้ด้วยคุณภาพอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับคุณภาพของหนี้ด้วยคุณภาพ

b) บริษัทมีโครงสร้างทุนที่ใหญ่เพียงพอต่อการรับซื้อหนี้ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงิน และมีผู้ถือหุ้นใหญ่ที่เป็นบริษัทที่มีชื่อเสียง

ปัจจุบัน การจำหน่ายหนี้ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงินจะมีขนาดที่ใหญ่มากขึ้น เนื่องจาก ทิศทางของหนี้ด้วยคุณภาพในประเทศไทย มีจำนวนสูงมากขึ้น บริษัทในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสม ในตลาดทุน และตลาดเงิน นอกจากนี้ การที่บริษัทมีบริษัทแม่ ที่มีศักยภาพจะทำให้ได้รับการสนับสนุนอย่างโปร่งใส และมีกลไกการตรวจสอบผ่านการกำกับดูแลกิจการ และบริหารจัดการในฐานะผู้ถือหุ้นผ่านคณะกรรมการ และคณะกรรมการบริหาร

c) บริษัทพัฒนาระบบติดตามหนี้ด้วยคุณภาพ และการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าในการฐานข้อมูล เพื่อรักษาความสัมพันธ์ของลูกค้า

การที่บริษัทดำเนินธุรกิจในการบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ โดยเน้นการบริหารหนี้รายย่อย ซึ่งเป็นข้อมูลจำนวนมาก ทำให้บริษัทต้องมีทีมพัฒนาระบบเป็นของตนเองในการติดตามหนี้ รวมถึง การศึกษาและนำเอาเทคโนโลยีใหม่จากต่างประเทศ เข้ามาร่วมดำเนินงานกับระบบของบริษัทในปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทมีจำนวนหนี้ด้วยคุณภาพภายใต้การบริหารมากกว่า 7 ล้านราย ซึ่งเป็นข้อมูลจำนวนมากที่บริษัทจะต้องดำเนินการจัดเก็บ วิเคราะห์ และกำกับดูแลให้ข้อมูลของลูกค้ามีความทันสมัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

1.1.2. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2563

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) “บริษัทแม่” ได้จำหน่ายหุ้นบริษัท เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 3.15% ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการให้แก่ บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) หรือ “BTS” โดยวัตถุประสงค์เพื่อดึงบริษัท BTS เป็นพันธมิตรทางธุรกิจและต่อยอดธุรกิจในอนาคต ซึ่งภายหลังจากการจำหน่ายหุ้นดังกล่าว ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) “บริษัทแม่” ลดลงเหลือ 52.63% ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการและได้รายงานการจำหน่ายหลักทรัพย์ (แบบ 246-2) ต่อสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563

ได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน ดังนี้

- อนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3 เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Right Offering) (“JMT-W3”) ในจำนวนไม่เกิน 100,000,000 หน่วย จัดสรรโดยไม่คิดมูลค่า ราคาการใช้สิทธิเท่ากับ 42 บาทต่อหุ้น อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 ปี 6 เดือน
- อนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) เพื่อจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (JMT-ESOP W1) จำนวนไม่เกิน 3,200,000 หน่วย อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ 3 ปี โดยไม่คิดมูลค่า โดยมีรายละเอียดสำคัญของ JMT-ESOP W1

- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีกจำนวน 232,155,991 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 554,994,295 บาท เป็น 787,150,286 โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 464,311,982 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4
- มติอนุมัติออกและเสนอขายหุ้นกู้ วงเงินไม่เกิน 3,000 บาท
- อนุมัติการจัดสรรหุ้นสำคัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 464,311,982 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับ (1) การออกแบบและการเสนอขาย JMT-W3 (2) การออกและเสนอขาย JMT-ESOP W1 (3) การใช้สิทธิแปลงสภาพ JMT-W2 เพิ่มเติมตามอัตราการใช้สิทธิใหม่ และ (4) การเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)

ปี 2564

บริษัทได้จดทะเบียนเลิกกิจการและชำระบัญชี ของบริษัท เจเอ็มที กัมพูชา จำกัด (“JMT Cambodia” หรือ “JMTC”) เสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 15 กรกฎาคม 2564 บริษัท เจพี ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อเป็นบริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของบริษัท

ได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3 วัตถุประสงค์ของบริษัท มีข้อความดังนี้ “ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนต์คลับ ธุรกิจร้านอาหาร ร้านกาแฟ ร้านคาเฟ่ (Cafe’) ให้บริการอาหาร ของหวาน และเครื่องดื่ม ทั้งพร้อมรับประทานในร้าน หรือให้บริการบรรจุเพื่อให้ผู้บริโภคนำไปรับประทานที่อื่น”

ได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ดังนี้

ปี 2565

- อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 178,368,606.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 787,150,286.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 608,781,680.00 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายและครบกำหนดระยะเวลาจัดสรรแล้ว จำนวน 356,737,212 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4.
- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีก จำนวน 155,970,065.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 608,781,680.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 764,571,745.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 311,580,130 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4.
- อนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4 (“JMT-W4”) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออก และเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในอัตราส่วนการจัดสรรที่ 3.418 หุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรร ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (3.418 : 1) จำนวนไม่เกิน 70,500,000 หน่วย จัดสรรโดยไม่คิดมูลค่า ราคาการใช้สิทธิเท่ากับ 90 บาทต่อหุ้น อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ 3 ปี
- อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 311,580,130 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับ (1) เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Rights Offering) (2) รองรับการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 4 (JMT-W4) ซึ่งจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออก และเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนและ (3) รองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิภายใต้โครงการ JMT-W2 JMT-W3 และ JMT-ESOP W1 ที่มีการปรับสิทธิโดยการปรับราคาและการใช้สิทธิ

29 มีนาคม 2565 บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด (“บริษัทย่อย”) ได้เข้าร่วมลงทุนกับบริษัท กลสิกร วิชั่น จำกัด ในการดำเนินการร่วมค้า บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด (“การร่วมค้า”) ซึ่งประกอบธุรกิจบริหารสินทรัพย์ โดยบริษัทย่อยร่วมลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 49 และได้จ่ายชำระเงินลงทุนเริ่มแรก 2 ล้านบาทเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565

29 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของการร่วมค้า มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท จากเดิม 4,000,000 บาท เป็น 200,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพื่อจำหน่ายแก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 1,960,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ต่อมาเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย มีมติอนุมัติการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 980,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 98,000,000 บาท ซึ่งบริษัทย่อยได้จ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนแล้วเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565

ต่อมาเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของการร่วมค้า มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุน จดทะเบียนบริษัท จากเดิม 200,000,000 บาท เป็น 10,000,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพื่อจำหน่ายแก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 98,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ต่อมาเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย มีมติอนุมัติการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 49,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 4,900,000,000 บาท ซึ่งบริษัทย่อยได้จ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนแล้วเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2565

ปี 2566

23 มกราคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการ ได้อนุมัติการเพิ่มทุนในบริษัทบริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด (“บริษัทย่อย” หรือ “JAM”) และอนุมัติการสละสิทธิ์การจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 9.9 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วภายหลังการเพิ่มทุน ให้กับบริษัท กลสิกร อินเวสเจอร์ จำกัด (“KINVESTURE”) ด้วยมูลค่าการเข้าลงทุนไม่เกิน 3,500 ล้านบาท

ปี 2567

ในปี 2567 บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 3 ดาว หรือ “ดี” ประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย โดยได้รับการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าร่วมประเมิน SET ESG Rating ซึ่งบริษัทได้ผลคะแนนในระดับ BBB ซึ่งเป็นปีแรกที่บริษัทเข้าสู่การเป็นบริษัทจดทะเบียนที่มุ่งเน้นการดำเนินงานอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทตั้งเป้าหมายที่จะเพิ่มเติมคะแนน CGR และ SET ESG Rating ให้ได้ตามเป้าหมายที่ร่วมกันกำหนดกับคณะกรรมการและผู้บริหารในปี 2568

ในด้านโครงสร้างทุนจากหลักทรัพย์แปลงสภาพ ในปี 2567 นี้ เป็นปีสุดท้ายที่ ใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญ ของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4 (JMT-W4) หรือ JMT-W4 จะครบกำหนดอายุในการแปลงสภาพ ซึ่งวันที่พ้นสภาพเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนของใบสำคัญแสดงคือ 28 ธ.ค. 2567

1.1.3. การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์

(1) การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้

ตราสารทุน : บริษัทไม่มีการออกระดมทุนตราสารทุนที่ต้องรายงานการใช้เงินจากการระดมทุน ภายในปี 2567

ตราสารหนี้ :

บริษัทได้รายงานการใช้เงินตามวัตถุประสงค์การใช้เงินระหว่างปี 2567 ของหุ้นกู้แต่ละชุดดังนี้

- หุ้นกู้ของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 “JMT254A”
- หุ้นกู้ของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 “JMT266A”
- หุ้นกู้ของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2566 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 “JMT26NA”
- หุ้นกู้ของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 “JMT26OA”
- หุ้นกู้ของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2571 “JMT28OA”

ระยะเวลาที่ใช้เงิน	สัญลักษณ์ตราสารหนี้ (Symbol)	รายละเอียดการใช้เงิน	จำนวนเงิน
วันที่ 1-31 ก.ค. 2567	JMT254A	จ่ายชำระซื้อหนี้ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงิน	410.84 ล้านบาท
		เป็นเงินหมุนเวียนใช้จ่ายภายในกิจการบริษัทและบริษัทในเครือ	1,000.00 ล้านบาท
วันที่ 1-31 ก.ค. 2567	JMT266A	จ่ายชำระซื้อหนี้ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงิน	346.50 ล้านบาท
		เป็นเงินหมุนเวียนใช้จ่ายภายในกิจการบริษัทและบริษัทในเครือ	800.00 ล้านบาท
วันที่ 1-31 ก.ค. 2567	JMT26NA	จ่ายชำระซื้อหนี้ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงิน	156.30 ล้านบาท
		เป็นเงินหมุนเวียนใช้จ่ายภายในกิจการบริษัทและบริษัทในเครือ	56.20 ล้านบาท
วันที่ 30 ก.ค. 2567	JMT26NA	จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวให้แก่สถาบันการเงินที่ไม่ใช่กลุ่มผู้จัดจำหน่ายหุ้นกู้	800.00 ล้านบาท
วันที่ 1 พ.ย. 2567 ถึง 31 ธ.ค. 2567	JMT26OA	จ่ายชำระเงินลงทุนซื้อหนี้ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงิน	78.71 ล้านบาท
วันที่ 1 พ.ย. 2567 ถึง 31 ธ.ค. 2567	JMT28OA	จ่ายชำระเงินลงทุนซื้อหนี้ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงิน	93.38 ล้านบาท
รวม			3,741.93 ล้านบาท

ซึ่งการใช้เงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาการใช้เงินตามที่ได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้ (แบบ 69-PO-PRICING) และหนังสือชี้ชวน

1.1.4. ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

- บริษัทไม่มีข้อมูลพื้นที่ให้คำมั่นไว้

1.1.5. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์

JMT

อันดับเครดิตองค์กร

BBB+ แนวโน้มอันดับเครดิต “ลบ”

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 187 ชั้น 4-6 อาคารเจมาร์ท ถ.รามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์

02-481-9889

โทรสาร

02-308-9900

เลขทะเบียนบริษัท

0107555000074

เว็บไซต์

www.jmntnetwork.co.th

ประเภทธุรกิจ

- 1) ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ บริษัทให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างที่เป็นสถาบันการเงิน และผู้ประกอบการต่าง ๆ ซึ่งประสงค์จะให้บริษัทติดตามและดำเนินการให้ลูกหนี้ของผู้ว่าจ้างชำระหนี้ ขอบเขตการให้บริการ ครอบคลุมถึงการรับจ้างติดตามและจัดเก็บหนี้ รวมถึงงานด้านกฎหมาย ได้แก่ ฟ้องและสืบทรัพย์สินคดี
- 2) ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ โดยซื้อหนี้ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินหรือบริษัทต่าง ๆ และนำมาบริหารจัดการเก็บหนี้
- 3) ธุรกิจประกันภัย
- 4) ธุรกิจนายหน้าประกันภัย

ทุนจดทะเบียน

765,552,324.00 บาท

1.2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1. โครงสร้างรายได้แยกตามสายผลิตภัณฑ์

โครงสร้างรายได้ของบริษัทตามงบการเงินรวม โดยจำแนกตามส่วนธุรกิจ สำหรับปี 2565-2567 ประกอบด้วยรายได้ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

โครงสร้างรายได้ของบริษัท	งวดสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565		งวดสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566		งวดสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ธุรกิจหลัก						
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ^{1/}	327.4	7.3	355.3	6.9	314.7	5.9
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล ^{2/}	2,616.2	58.5	3,500.5	67.9	3,990.2	75.1
กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	1,1187.1	26.6	914.4	17.7	693.7	13.1
รายได้จากการรับประกัน ^{3/}	278.8	6.2	316.3	6.1	227.2	4.3
รวมรายได้จากธุรกิจหลัก ***	4,409.5	98.7	5,086.6	98.6	5,225.9	98.4
รายได้อื่น ^{4/}	58.9	1.3	71.0	1.4	85.9	1.6
รายได้รวม	4,468.4	100.0	5,157.6	100.0	5,311.8	100.0

หมายเหตุ :

1. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า หมายถึง รายได้จากการบริการติดตามหนี้สิน รายได้จากการบริการด้านกฎหมาย การดำเนินคดีและรายได้ค่านายหน้าจากการรับประกันภัย ซึ่งเป็นรายได้จากธุรกิจหลักของบริษัทย่อย บริษัท เจ อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด
2. รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล หมายถึง รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ด้วยคุณภาพและรายได้จากเงินปันผลรับ
3. รายได้จากการรับประกันภัยจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทได้เข้าลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 72.96
4. รายได้อื่น เช่น ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคารและรายได้ค่าบริการอื่น ๆ เป็นต้น

1.2.2. ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนานวัตกรรม

บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการบริหารจัดการหนี้ด้วยคุณภาพ อย่างไรก็ตามภายใต้กลุ่มบริษัทสามารถสายงานของธุรกิจออกเป็น 3 กลุ่มหลักคือ 1) ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ 2) ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ 3) ธุรกิจประกันภัย และธุรกิจนายหน้าประกันภัย โดยมีรายละเอียดในทั้ง 3 ธุรกิจ ดังนี้

1.) ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ (ธุรกิจรับจ้าง)

a) ติดตามเร่งรัดหนี้ทางโทรศัพท์

เป็นขั้นตอนแรกในกระบวนการติดตามเร่งรัดหนี้ โดยหลังจากบริษัทได้รับชุดข้อมูลลูกหนี้จากผู้ว่าจ้าง ซึ่งประกอบด้วย รายชื่อลูกหนี้ มูลหนี้และที่อยู่ติดต่อได้ และดำเนินการบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในฐานข้อมูลของระบบติดตามหนี้แล้ว เจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ (Phone Collector) ซึ่งได้รับมอบหมายให้ติดตามหนี้กลุ่มของผู้ว่าจ้างรายดังกล่าวจะโทรศัพท์ติดต่อลูกหนี้ตามข้อมูลที่ได้รับเพื่อเจรจาให้ลูกหนี้ชำระหนี้ รวมถึงหาข้อมูลของลูกหนี้เพิ่มเติม เช่น ลักษณะงานสถานที่ทำงานรายได้ ที่อยู่อาศัย หรือเบอร์โทรติดต่ออื่น เป็นต้น เพื่อให้สามารถติดตามหนี้ได้ง่ายขึ้น โดยข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้มาจะถูกบันทึกในฐานข้อมูลของบริษัท เพื่อใช้ในการติดตามต่อไป

b) ติดตามเร่งรัดหนี้ภาคสนาม

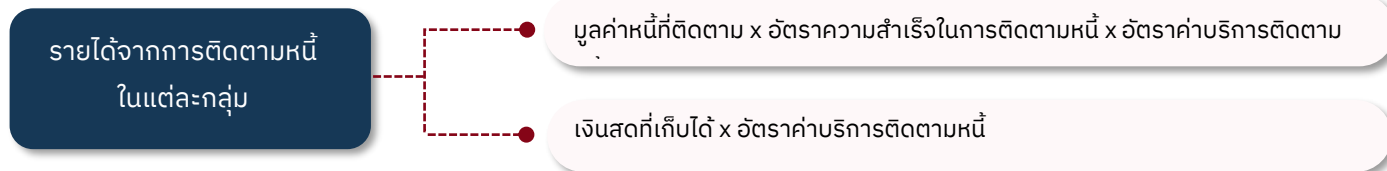
เป็นขั้นตอนที่บริษัทส่งเจ้าหน้าที่ติดตามภาคสนาม (Field Collector) เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับชำระหนี้จากลูกหนี้เฉพาะสำหรับผู้ว่าจ้างบางกลุ่ม หรือติดตามหนี้ในกรณีที่จำเป็น เช่น เข้าไปตรวจสอบข้อมูลที่อยู่อาศัย ติดตามหาตัวลูกหนี้หรือตรวจสอบสภาพสินทรัพย์ที่ถือครองอยู่ เป็นต้น ซึ่งการติดตามหนี้ภาคสนาม มักใช้กับลูกหนี้ที่มียอดหนี้สูงและติดตามตัวได้ยาก

c) การยื่นฟ้องร้องเพื่อบังคับคดี

เป็นขั้นตอนสุดท้ายในกรณีที่ลูกหนี้ไม่ประสงค์ชำระหนี้ บริษัทจะปรึกษากับผู้ว่าจ้างในการให้ทนายความของบริษัทเป็นผู้ร่างคำสั่งฟ้องและส่งคำฟ้องเพื่อดำเนินคดีกับลูกหนี้ที่ไม่ชำระหนี้

ทั้งนี้ ระยะเวลาในการติดตามหนี้แต่ละชุดจะมีระยะเวลาประมาณคราวละ 6 - 9 เดือน ขึ้นอยู่กับชนิดของหนี้เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาว่าจ้าง บริษัทจะหยุดการติดตามหนี้และจะต้องส่งข้อมูลลูกหนี้สำหรับรายที่ไม่สามารถติดตามได้คืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง สำหรับลูกหนี้รายใดที่บริษัทสามารถติดตามหนี้ได้และกำลังอยู่ในขั้นตอนการผ่อนชำระหนี้หรือฟ้องบังคับคดี บริษัทจะสามารถขยายเวลาในการดำเนินการเก็บหนี้รายดังกล่าวออกไปได้

สำหรับการให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ บริษัทจะได้รับรายได้ค่าบริการติดตามหนี้ในลักษณะส่วนแบ่งผลประโยชน์ จากจำนวนเงินที่บริษัทสามารถจัดเก็บได้จากลูกหนี้ (Commission) ซึ่งรายได้ดังกล่าวจะขึ้นกับอัตราความสำเร็จในการติดตามหนี้ (Success Rate) และอัตราค่าบริการติดตามหนี้ (Commission Rate) ที่ตกลงกับผู้ว่าจ้าง ดังนี้



ทั้งนี้ หนี้แต่ละประเภทจะมีอัตราความสำเร็จในการติดตามหนี้ และอัตราค่าบริการติดตามหนี้แตกต่างกัน เช่น หนี้ค้างชำระเป็นเวลานานจะมีโอกาสติดตามชำระหนี้ได้ยาก จึงมีอัตราความสำเร็จในการติดตามหนี้ต่ำแต่ก็มีอัตราค่าบริการติดตามหนี้ที่สูง ทั้งนี้บริษัทมีอัตราความสำเร็จในการติดตามหนี้ประมาณร้อยละ 3 – 4 ของยอดมูลหนี้ที่ติดตาม และอัตราค่าบริการติดตามหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ประมาณร้อยละ 15 – 24 ของจำนวนเงินที่จัดเก็บได้

ในกรณีที่มีการฟ้องบังคับคดีบริษัทจะได้รับค่าตอบแทนในลักษณะค่าธรรมเนียมต่อรายและ/หรือส่วนแบ่งผลประโยชน์ ซึ่งคิดเป็นร้อยละของยอดหนี้ที่ผู้ว่าจ้างได้รับชำระคืนจากการดำเนินการทางกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัทจะไม่มีภาระค่าใช้จ่ายใด ๆ กับผู้ว่าจ้าง หากไม่สามารถติดตามและจัดเก็บหนี้ดังกล่าวได้ แต่ค่าใช้จ่ายของบริษัทในการติดตาม หนี้ เช่น ค่าโทรศัพท์ติดตามลูกหนี้ ค่าดำเนินการติดตามภาคสนาม ค่าคัดสำเนาเอกสาร เป็นต้น

• ประเภทและมูลค่าของหนี้ที่บริษัทให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้

บริษัทเป็นผู้ให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ในส่วนหนี้ภาคผู้บริโภค (Consumer Finance) ที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตามเร่งรัดหนี้จากสินเชื่อทุกประเภทได้แก่ สินเชื่อบุคคล สินเชื่อบัตรเครดิต สินเชื่อเคหะที่อยู่อาศัย สินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อค่าสาธารณูปโภคและค่าโทรศัพท์ และหนี้อื่น ๆ โดยมียอดมูลหนี้ภายใต้การติดตาม ณ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 9,862.9 ล้านบาท

ตารางดังต่อไปนี้แสดงอัตราการจัดเก็บหนี้ (Success Rate) และอัตราค่าคอมมิชชั่น (Commission Rate) เฉลี่ย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567

รายละเอียด	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
		2565	2566	2567
ยอดมูลหนี้ที่ให้บริการติดตามทางตาม (ณ สิ้นงวดบัญชี)	ลบ.	37,651	8,572	9,862.9
รายได้ค่าบริการ	ลบ.	328	355	315
อัตราการจัดเก็บหนี้ (Success Rate)	ร้อยละ	12.2	49.3	42.9
อัตราค่าคอมมิชชั่น	ร้อยละ	4.7	3.5	2.3

• การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้

ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้จะเกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการหรือเจ้าหนี้กลุ่มที่มีหนี้ด้วยคุณภาพภาคผู้บริโภค (Consumer Loan) ซึ่งจำเป็นต้องติดตามเร่งรัดลูกหนี้ให้มาชำระหนี้ โดยบริษัทเน้นให้บริการแก่ลูกค้าเดิมและขยายไปยังลูกค้าใหม่ สำหรับลูกค้าเดิมบริษัทจะเน้นการสร้างสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าด้วยบริการที่มีคุณภาพ และประสบการณ์ที่ยาวนาน เพื่อให้ลูกค้าพิจารณาใช้บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง สำหรับลูกค้าใหม่ บริษัทจะติดตามข้อมูลของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เช่น กลุ่มสถาบันการเงิน กลุ่มผู้ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล กลุ่มผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ กลุ่มผู้ให้บริการขายส่งสินค้าหรือขายตรง เป็นต้น เพื่อหาโอกาสเข้าไปนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับผลงานของบริษัทที่ผ่านมาเพื่อเปิดโอกาสในการทำธุรกิจ

• การตลาดหรือกลยุทธ์ ธุรกิจให้บริการติดตามเร่รัดหนี้

บริษัทมีประสบการณ์ในการติดตามหนี้มากกว่า 20 ปี จึงมีข้อมูลการวิเคราะห์การจัดเก็บหนี้และสามารถบริหารจัดการ การจัดเก็บหนี้โดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมกับประเภทหนี้และพฤติกรรมของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทมีการอบรม และมีมาตรการทางวินัยควบคุมดูแลพนักงานติดตามเร่รัดหนี้ให้ปฏิบัติต่อลูกหนี้ด้วยวิธีการที่สุภาพและ พรบ. ทวงหนี้ เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของบริษัทเพื่อรักษาชื่อเสียงของบริษัทและผู้ขายหนี้ให้แก่บริษัท

• ลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

อุตสาหกรรมให้บริการติดตามเร่รัดหนี้ และบริหารหนี้ด้วยคุณภาพมีอุปสงค์กลุ่มเดียวกัน โดยผู้ว่าจ้างติดตามเร่รัดหนี้ หรือผู้ขายหนี้ด้วยคุณภาพมักเป็นกลุ่มสถาบันการเงิน กลุ่มผู้ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล กลุ่มผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเป็นหลัก ซึ่งกลุ่มดังกล่าวอาจเลือกใช้วิธีในการบริหารหนี้ต่างกัน ได้แก่ การติดตามหนี้ด้วยหน่วยงานภายในของบริษัทเอง หรือ การว่าจ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้ติดตามการชำระหนี้ หรือ ขายหนี้ให้กับบริษัทภายนอกเพื่อนำไปบริหารต่อไป สำหรับการติดตามหนี้ด้วยหน่วยงานภายในของบริษัทเอง หรือการว่าจ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้ติดตามการชำระหนี้ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับต้นทุนในการติดตามและมีการต้องตั้งสำรองหนี้ด้วยคุณภาพแต่ก็มีโอกาสที่จะมีรายได้เพิ่มหากสามารถเรียกเก็บหนี้ได้มากกว่าสำรองที่ตั้งไว้ ส่วนบริษัทที่รับจ้างติดตามเร่รัดหนี้จะมีความเสี่ยงค่อนข้างน้อยจากการเก็บหนี้ไม่ได้โดยจะขาดทุนเมื่อส่วนแบ่งที่ได้รับไม่คุ้มกับต้นทุนในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากไม่สามารถติดตามให้ลูกหนี้มาชำระหนี้ได้มากเพียงพอแต่มีข้อดีที่เป็นธุรกิจที่ไม่จำเป็นต้องใช้เงินลงทุนสูง หากเป็นการขายหนี้ให้กับบริษัทภายนอกเพื่อนำไปบริหาร ผู้ขายจะได้รับเงินจำนวนที่แน่นอนโดยไม่ต้องรับความเสี่ยงจากการติดตามเร่รัดหนี้ ในขณะที่ผู้ซื้อหนี้จะเป็นผู้รับความเสี่ยงดังกล่าวจากการลงทุนซื้อหนี้ และมีการต้องตั้งสำรองการ

ด้อยค่า ซึ่งโดยปกติราคาซื้อขายจะมีส่วนลดจากมูลหนี้เต็ม เพื่อให้ผู้ซื้อมีโอกาสในการทำกำไรคุ้มกับต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้

2.) ธุรกิจให้บริการติดตามเร่รัดหนี้

(การลงทุนซื้อหนี้ด้วยคุณภาพมาเพื่อบริหารจัดการเก็บ)

บริษัทดำเนินธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ โดยซื้อหนี้ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงิน หรือบริษัทต่าง ๆ ที่มีนโยบายขายหนี้ด้วยคุณภาพโดยทั่วไปสถาบันการเงินจะใช้วิธีการประมูลขายหนี้ ซึ่งก่อนการประมูลทีมงานของบริษัทจะดำเนินการศึกษาข้อมูลหนี้ด้วยคุณภาพที่เปิดประมูล เช่น ประเภทหนี้และระยะเวลาค้างชำระ เป็นต้น เพื่อวิเคราะห์และเสนอราคาประมูลซื้อ โดยจะกำหนดเป็นอัตราส่วนจากมูลหนี้เต็ม และ/หรือจำนวนเงินขึ้นอยู่กับการกำหนดของผู้ขาย หากบริษัทเป็นผู้ชนะการประมูลก็จะเข้าไปตรวจสอบรายละเอียดของหนี้ เช่น สัญญาเงินกู้ อายุหนี้และข้อมูลลูกหนี้ เป็นต้น เพื่อสรุปรายการลูกหนี้ทั้งหมดที่จะรับโอนบริษัท ก็จะดำเนินการรับโอนหนี้ดังกล่าวโดยบันทึกเป็นสินทรัพย์-บัญชีเงินลงทุนในลูกหนี้และเริ่มกระบวนการติดตามเร่รัดหนี้เพื่อให้ได้ตามเป้าหมายที่บริษัทวางไว้

ในการประมูลซื้อหนี้บริษัทจะเข้าประมูลซื้อหนี้ที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการติดตามเร่รัดหนี้เท่านั้น โดยบริษัทจะเทียบเคียงข้อมูลของหนี้ที่จะประมูลซื้อ กับข้อมูลวิเคราะห์การจัดเก็บหนี้ที่บริษัทเคยให้บริการติดตามเร่รัดหนี้ ซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกันเพื่อประมาณอัตราความสำเร็จในการติดตาม / จัดเก็บหนี้ (Success Rate) และค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บหนี้ตลอดระยะเวลาที่คาดว่าจะเก็บหนี้ได้ตามเป้าหมายประกอบกับพิจารณาอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทต้องการเพื่อนำมาประเมินและกำหนดราคาประมูลซื้อหนี้

ในด้านการบริหารและการติดตามหนี้ บริษัทจะลงรายละเอียดโดยการประมาณการการจัดเก็บหนี้เป็นรายไตรมาส และจะติดตามเปรียบเทียบการจัดเก็บหนี้จริงกับประมาณการ หากจัดเก็บหนี้ได้ต่ำกว่าประมาณการบริษัทก็มีการเพิ่มการ

ติดตามหนี้ การตั้งสำรอง และรวมถึงการปรับปรุงประมาณการการจัดเก็บหนี้ให้เหมาะสมตามนโยบายของบริษัทที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

• การจัดหาสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

บริษัทพิจารณาการลงทุนในการเข้าซื้อหนี้ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินทั้งที่เป็นธนาคารพาณิชย์ (Bank) และไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์ (Non-Bank) ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ซึ่งโดยทั่วไปผู้จำหน่ายสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจะเปิดประมูล หรือเจรจาขายให้กับบริษัทสินทรัพย์โดยตรง ทั้งนี้ หากเป็นการเปิดประมูลบริษัทจะต้องดำเนินการตามกระบวนการประมูลของผู้จำหน่ายสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ โดยจะต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพของหนี้ด้วยคุณภาพ พิจารณาข้อมูลที่ผู้จำหน่ายจัดหาให้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมทางด้านราคาประมูลที่ต้องสอดคล้องกับอัตราผลตอบแทนของเงินลงทุนและความเสี่ยงของการลงทุนเป็นสำคัญ โดยมีปัจจัยที่ต้องพิจารณาคือ มูลหนี้ตามสิทธิ สถานะของหนี้ด้วยคุณภาพ ประวัติของลูกหนี้ อายุของหนี้ด้วยคุณภาพ คุณภาพของหลักประกัน เป็นต้น เพื่อจัดทำประมาณการกระแสเงินสดรับที่คาดว่าจะเรียกเก็บได้จากลูกหนี้ ทั้งนี้ บริษัทจะชำระเงินให้กับผู้จำหน่าย ณ วันที่เข้าลงทุนในสัญญาซื้อขายสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ หรือตกลงตามเงื่อนไขที่จะต้องเจรจากันระหว่างบริษัท และผู้จำหน่ายสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นการจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพแบบไม่มีหลักประกันเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจพิจารณาลงทุนในสินทรัพย์ด้วยคุณภาพแบบมีหลักประกันได้ ซึ่งขึ้นอยู่กับอัตราผลตอบแทนของการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 บริษัท มีเงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพตามงบการเงินรวมของบริษัท จำนวน 18,322 ล้านบาท 22,899 ล้านบาท และ 21,599 ล้านบาท ตามลำดับ

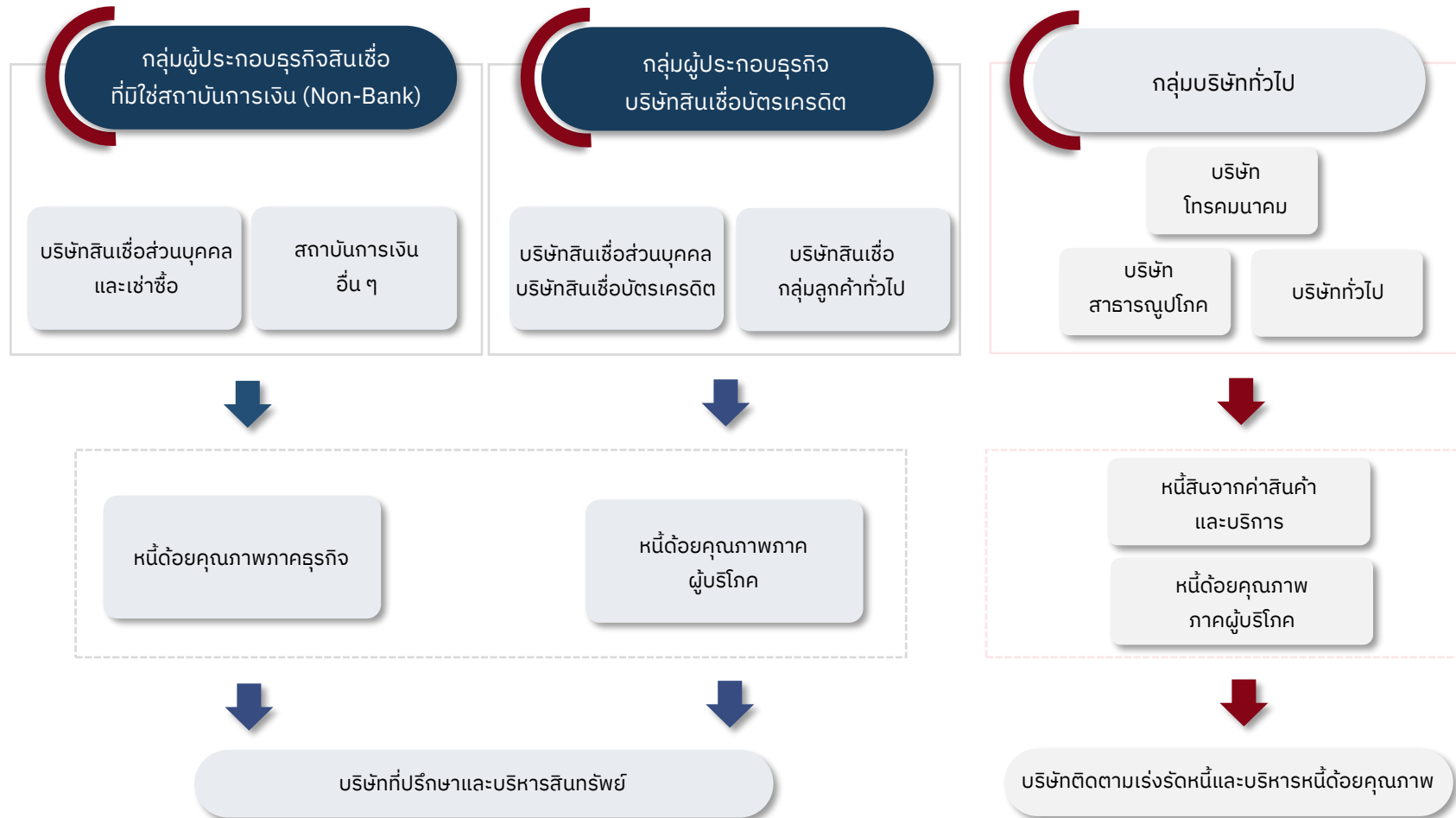
รายละเอียด	2565	2566	2567
เงินให้สินเชื่อแก่สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ	18,322	22,899	21,599

บริษัทดำเนินธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ โดยซื้อหนี้ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินหรือบริษัทต่าง ๆ ที่มีนโยบายขายหนี้ด้วยคุณภาพโดยทั่วไปสถาบันการเงินจะใช้วิธีการประมูลขายหนี้ ซึ่งก่อนการประมูลทีมงานของบริษัทจะศึกษาข้อมูลหนี้ด้วยคุณภาพที่เปิดประมูล เช่น ประเภทหนี้ และระยะเวลาค้างชำระ เป็นต้น เพื่อวิเคราะห์และเสนอราคาประมูลซื้อ โดยจะกำหนดเป็นอัตราส่วนจากมูลหนี้เต็ม และ/หรือจำนวนเงิน ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของผู้ขายหากบริษัทเป็นผู้ชนะการประมูลก็จะเข้าไปตรวจสอบรายละเอียดของหนี้ เช่น สัญญาเงินกู้ อายุหนี้และข้อมูลลูกหนี้ เป็นต้น เพื่อสรุปรายการลูกหนี้ทั้งหมดที่จะรับโอน บริษัทก็จะดำเนินการรับโอนหนี้ดังกล่าว โดยบันทึกเป็นสินทรัพย์ - บัญชีเงินลงทุนในลูกหนี้ และเริ่มกระบวนการติดตามเร่งรัดหนี้เพื่อให้ได้ตามเป้าหมายที่บริษัทวางไว้

ในการประมูลซื้อหนี้สินบริษัทจะเข้าประมูลซื้อหนี้ที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ ในการติดตามเร่งรัดหนี้เท่านั้น โดยบริษัทจะเทียบเคียงข้อมูลของหนี้ที่จะประมูลซื้อกับข้อมูลวิเคราะห์ การจัดเก็บหนี้ที่บริษัทเคยให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน เพื่อประมาณอัตราความสำเร็จในการติดตาม/จัดเก็บหนี้ (Success Rate) และค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บหนี้ตลอดระยะเวลาที่คาดว่าจะเก็บหนี้ได้ตามเป้าหมาย ประกอบกับพิจารณาอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทต้องการ เพื่อประเมินและกำหนดราคาประมูลซื้อหนี้

ในด้านการบริหารและการติดตามหนี้บริษัทจะลงรายละเอียดโดยการประมาณการการจัดเก็บหนี้เป็นรายไตรมาสและจะติดตามเปรียบเทียบการจัดเก็บหนี้จริงกับประมาณการหากจัดเก็บหนี้ได้ต่ำกว่าประมาณการบริษัทก็มีมาตรการในการเพิ่มการติดตามหนี้ การตั้งสำรองรวมถึงการปรับปรุงประมาณการการจัดเก็บหนี้ให้เหมาะสมตามนโยบายของบริษัทที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

แผนภาพแสดงความเกี่ยวข้องของบริษัทที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมติดตามเรตติ้งหนี้และบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ



• การบริหารจัดการสินทรัพย์จากการลงทุนในการรับโอนหนี้ด้วย คุณภาพ

ภายหลังจากที่บริษัทได้ลงนามในสัญญาซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพแล้ว บริษัทจะได้รับข้อมูลลูกหนี้และต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพลูกหนี้อย่างละเอียดตามมาตรฐานในการดำเนินงานของบริษัท ก่อนนำข้อมูลลูกหนี้บันทึกลงในฐานข้อมูลของบริษัท

บริษัทจะดำเนินการติดต่อกับลูกหนี้ ผู้ค้ำประกัน และผู้จำนอง โดยการนำส่งหนังสือบอกกล่าวโอนสิทธิเรียกร้องแจ้งให้ลูกหนี้ได้รับทราบถึงการเปลี่ยนแปลงสถานะความเป็นเจ้าหนี้ของบริษัท จากการรับโอนสิทธิจากผู้จำนองด้วยคุณภาพ รวมถึงต้องแจ้งถึงภาระหนี้ และช่องทางการติดต่อ รวมถึงการชำระเงินให้กับบริษัทแทน โดยเมื่อบริษัทสามารถติดต่อกับลูกหนี้ได้แล้ว บริษัทจะดำเนินการแก้ปัญหาหนี้ร่วมกับลูกหนี้ และดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ โดยพิจารณาความเหมาะสมในการจ่ายของลูกหนี้แต่ละราย จากความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้ และแนวปฏิบัติในการประนอมหนี้ และการให้ส่วนลดในการประนอมหนี้ตามนโยบายของบริษัท ทั้งนี้ หากลูกหนี้ปฏิเสธในกระบวนการเจรจาหรือไม่สามารถชำระหนี้ได้ บริษัทจะพิจารณาเข้าสู่กระบวนการทางกฎหมายต่อไป

• วิธีชำระเงินของลูกหนี้

การสร้างความสะดวกให้กับลูกค้าในการดำเนินการจ่ายหนี้ได้อย่างสะดวกสบาย เป็นภารกิจสำคัญของบริษัท ปัจจุบันบริษัทได้ใช้ระบบ Bill Payment บริการชำระยอดหนี้ โดยเป็นรายการที่ตัดเงินจากบัญชีธนาคาร และบริษัทจะได้รับการอัปเดตสถานะการชำระเงินทันทีผ่านระบบ Bill Payment API ทั้งนี้ ลูกหนี้จะได้รับแบบฟอร์มในการชำระเงินในรูปแบบบาร์โค้ด หรือ QR Code เพื่อชำระเงินได้ที่จุดชำระเงินต่าง ๆ หรือแอปพลิเคชันของธนาคาร หรือส่งจ่ายหรือโอนเงินจากบัญชี Mobile Banking หรือที่สาขานาการพาณิชย์ หรือตู้ ATM

นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาแอปพลิเคชัน Jaii Dee หรือจ่ายดี แอปพลิเคชัน เพิ่มความสะดวกให้กับท่านลูกหนี้ในการเช็ดยอดจ่าย การปิดยอดจ่ายได้ด้วยตนเอง ภายหลังจากการติดตั้งแอปพลิเคชัน ทั้งระบบ iOS และ Andriod Play store



3) ธุรกิจประกันภัย และธุรกิจนายหน้าประกันภัย

ธุรกิจประกันภัย (ธุรกิจภายใต้บริษัท เจมารัท ประกันภัย จำกัด (มหาชน))

บริษัทได้ใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจประกันภัย จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทในกลุ่มของธุรกิจประกันภัย แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ประกันภัยรถยนต์ (Motor Insurance) และประกันภัยที่ไม่ใช่รถยนต์ (Non-Motor Insurance) ดังมีรายการผลิตภัณฑ์ของแต่ละประเภท ดังนี้

1. ประเภทประกันภัยรถยนต์ (Motor Insurance) ประกอบด้วย

- ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (Compulsory Motor Insurance)
- ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ (Voluntary Motor Insurance) ได้แก่
 - ประกันภัยประเภท 1 ซ่อมผู้คู่สัญญา และ ซ่อมศูนย์บริการ
 - ประกันภัยประเภท 2
 - ประกันภัยประเภท 3
 - ประกันภัยประเภท 5 คือ ประกันภัยประเภท 2+ และ 3+

2. ประเภทประกันภัยที่ไม่ใช่รถยนต์ (Non-Motor)

- ประกันอัคคีภัย (Fire Insurance) สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารพาณิชย์ โรงงาน คอนโดมิเนียม อาคารหอพัก

- ประกันขนส่งทางทะเล ขนส่งทางบก และประกันภัยความรับผิดชอบต่อผู้ขนส่ง (Marine/Cargo Insurance, Inland Transit Insurance, Carrier liability Insurance)
- ประกันเบ็ดเตล็ด (Miscellaneous) ได้แก่
 - ประกันอุบัติเหตุ (Accident Insurance) ทั้งส่วนบุคคลและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
 - ประกันการเดินทาง (Travel Insurance)
 - ประกันภัยเสี่ยงภัยทรัพย์สินทุกชนิด (All Risk Insurance)
 - ประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance)
 - ประกันภัยก่อสร้างตามสัญญาจ้าง (Contract Work Insurance)
 - ประกันภัยโจรกรรม (Burglary Insurance)
 - ประกันภัยความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ
 - ประกันภัยวิศวกรรม ได้แก่ ประกันการเสี่ยงภัยทุกชนิดของผู้รับเหมาก่อสร้าง, ประกันการเสี่ยงภัยทุกชนิดของผู้รับเหมาติดตั้งเครื่องจักร, ประกันภัยหม้อกำเนิดไอน้ำและถังอัดความดันระเบิด
 - ประกันภัยเครื่องจักร
 - ประกันภัยสำหรับเงิน
 - ประกันภัยป้ายโฆษณา
 - ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากผลิตภัณฑ์
 - ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุม-ประเภทที่ 3 สำหรับสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
 - ประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท
 - ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 สำหรับสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

ธุรกิจนายหน้าประกันภัย (ธุรกิจภายใต้บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด)

บริษัทให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยประเภทต่าง ๆ โดยโครงสร้างรายได้จะมาจากส่วนของผลตอบแทนคอมมิชชั่นจากค่าเบี้ยประกันภัยของลูกค้า ซึ่งเป็นธุรกิจที่ไม่มีความเสี่ยงในด้านการด้อยค่าของสินค้า เนื่องจากเป็นธุรกิจที่ไม่จำเป็นต้องมีสต็อกสินค้าหรือกรรมธรรม์อยู่กับบริษัท ซึ่งบริษัท เพียงทำหน้าที่เป็นนายหน้าผู้ซื้อหรือเป็นนายหน้าในการทำประกันภัยระหว่างลูกค้าและบริษัทประกันภัย

(2) การตลาดและการแข่งขัน

ภายใต้หลักการของพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541 ได้มุ่งหมายการจัดตั้งบริษัทบริหารสินทรัพย์ขึ้นมาเพื่อต้องการแยกสินทรัพย์ด้วยคุณภาพออกจากสถาบันการเงิน โดยให้นิติบุคคลอื่นซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์สามารถรับซื้อ รับโอน และรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงิน เพื่อให้สถาบันการเงินมีความคล่องตัว และมีความสามารถในการให้สินเชื่อแก่ภาคธุรกิจ ซึ่งเป็นหลักการของการตั้งบริษัทบริหารสินทรัพย์ ตั้งแต่ปี 2541 เป็นต้นมา เพื่อเป็นกลไกอย่างยั่งยืนในการแก้ไขปัญหาหนี้เสีย และการเป็นตัวกลางทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพของสถาบันการเงิน (Financial Intermediaries)

● ภาพรวมของเศรษฐกิจมหภาคไทยปี 2567

จากการคาดการณ์ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในช่วงปลายปี 2567 ที่ผ่านมามีคาดว่า ภาพรวมของเศรษฐกิจไทยจะมีการขยายตัวที่ร้อยละ 2.6 ซึ่งปรับตัวดีขึ้น อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ที่จะต้องเฝ้าระวังคือ สถานการณ์ของหนี้สินภาคครัวเรือนที่ยังคงอยู่ในระดับสูง ถึงแม้ว่าสถานการณ์เศรษฐกิจมหภาคจะเริ่มปรับตัวดีขึ้นในไตรมาส 3/2567 ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานของการให้สินเชื่อภาคครัวเรือนที่มีความเข้มงวดมากขึ้นในกลุ่มผู้ที่มีความเสี่ยงสูง ทำให้สถาบันการเงินบางแห่งมีการปรับเพิ่มเกณฑ์รายได้ขั้นต่ำในการขอสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ และสินเชื่อเพื่อการบริโภคอื่น ซึ่งความเปราะบางในด้านหนี้ครัวเรือนนี้ ค่อนข้างมีความเสี่ยงต่อสถาบันการเงินในอนาคต ที่มีโอกาสที่ลูกหนี้ที่มี

ความเสี่ยงบางรายจะไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด และเป็นหนี้ด้อยคุณภาพในอนาคต ซึ่งแม้ว่าจะเป็นผลดีต่ออุปทานของหนี้ด้อยคุณภาพต่อบริษัทบริหารสินทรัพย์ แต่ในภาพรวมจะต้องใช้เวลาในการปรับคืนลูกหนี้ที่มีเครดิตปกติกลับคืนสู่อุตสาหกรรมทางการเงินได้

● แนวโน้มเศรษฐกิจปี 2568

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คาดการณ์ว่าเศรษฐกิจไทยจะขยายตัวอยู่ที่ประมาณ ร้อยละ 2.3 – 3.3 โดยจะมีปัจจัยสนับสนุนจากการเพิ่มขึ้นของรายจ่ายภาครัฐ การขยายตัวของอุปสงค์ภาคเอกชนในประเทศและเติบโตของการท่องเที่ยว ทั้งนี้ คาดว่าการบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนจะขยายตัวร้อยละ 3 และร้อยละ 2.8 ตามลำดับ การอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาครัฐจะขยายตัวที่ร้อยละ 2.1 และร้อยละ 6.5 ตามลำดับ ซึ่งโดยรวมแล้วเศรษฐกิจจะปรับตัวดีขึ้นเล็กน้อย

1.) อุตสาหกรรมธุรกิจให้บริการติดตามเร่รัดหนี้

อุตสาหกรรมธุรกิจให้บริการติดตามเร่รัดหนี้สิน จะมีความต้องการจากสถาบันการเงิน ทั้งในส่วนของการธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์ ซึ่งต้องการให้บริษัทเจรจาติดตามทวงถามและเร่รัดหนี้สินที่ยังอยู่ภายใต้การบริหารของสถาบันการเงิน หรือในสถานะที่ปริมาณหนี้มีจำนวนมากว่ากำลังคนที่สถาบันการเงินจะรองรับได้ และเพื่อการรักษาการตั้งสำรองหนี้ด้อยคุณภาพไม่ได้เกิดการตั้งสำรองที่ไม่จำเป็นอันเนื่องจากการที่ไม่สามารถติดตามหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.) อุตสาหกรรมบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ

อุตสาหกรรมบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจะมีโอกาสในการเปิดรับต่ออุปทานของหนี้ด้อยคุณภาพที่จะมีจำนวนที่มากขึ้น ในช่วงที่เศรษฐกิจเข้าสู่ภาวะชะลอตัว ซึ่งจะทำให้มีแนวโน้มของหนี้เสียในระบบสถาบันการเงินที่สูงขึ้น โอกาสของอุปทานของหนี้เสียจึงเพิ่มขึ้น ส่วนในด้านของอุปสงค์ของหนี้ด้อยคุณภาพนั้น จะพิจารณาจากกลุ่มบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่รอเข้าร่วมประมูล หรือเข้าเจรจากับสถาบันการเงิน ซึ่งแต่ละบริษัทบริหารสินทรัพย์จะมี

ความชำนาญของแต่ละบริษัทในการซื้อหนี้ด้อยคุณภาพ และมีเทคนิคในการบริหารหนี้ด้อยคุณภาพที่แตกต่างกันไป ทั้งนี้ หนี้ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงินสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก คือ หนี้ที่ไม่มีหลักประกัน และหนี้ที่มีหลักประกัน

การแข่งขันในธุรกิจให้บริการติดตามเร่รัดหนี้มีค่อนข้างสูงเนื่องจากมีบริษัทจำนวนมาก ดำเนินธุรกิจดังกล่าวในอุตสาหกรรม โดยหากมุ่งเน้นเพียงการเพิ่มอัตราการติดตามหนี้ ด้วยการใช้กระบวนการติดตามหนี้ที่ไม่สุภาพ ก้าวร้าว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทผู้ว่าจ้างและบริษัทที่ติดตามเร่รัดหนี้ด้วย ดังนั้นในระยะหลังผู้ว่าจ้างจึงเริ่มให้ความสำคัญกับกระบวนการติดตามหนี้ โดยจะพิจารณาว่าจ้างจากบริษัทที่มีความพร้อมของบุคลากร ระบบการทำงานมีมาตรฐานมีประสบการณ์และผลงานในการติดตามหนี้ รวมถึงวิธีที่ใช้ในการในการติดตามหนี้เหมาะสมกับประเภทหนี้ที่จะติดตาม เป็นต้น

อีกทั้ง กระทรวงการคลังได้ออกพระราชบัญญัติติดตามทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ที่เป็นธรรม ซึ่งจะบังคับให้ผู้ประกอบธุรกิจติดตามหนี้ทำการติดตั้งระบบอัดเสียงขณะสนทนากับลูกหนี้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทในธุรกิจต้องสร้างกระบวนการติดตามที่เป็นมาตรฐานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและส่งผลต่อการสร้างฐานลูกค้าที่กว้างและมั่นคงขึ้น โดยจำเป็นต้องใช้เงินลงทุนระดับหนึ่ง ประกอบกับแนวโน้มที่ผู้ว่าจ้างมีการขายหนี้ด้อยคุณภาพออกมามากขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการเร่รัดหนี้ต่อภาพลักษณ์ของบริษัท ทำให้บริษัทที่มีทุนมากกว่าสามารถครองความได้เปรียบในธุรกิจให้บริการติดตามเร่รัดหนี้ และยังได้เปรียบในธุรกิจบริหารหนี้ด้อยคุณภาพควบคู่ไปด้วย

สำหรับธุรกิจให้บริการติดตามเร่รัดหนี้ และบริหารหนี้ด้อยคุณภาพจะมีกลุ่มผู้ดำเนินธุรกิจ ที่มีฐานธุรกิจมาจากการรับบริการติดตามเร่รัดหนี้และเป็นที่ปรึกษากฎหมายด้านการติดตามเร่รัดหนี้เป็นหลัก แล้วจึงขยายธุรกิจสู่การบริหารหนี้ด้อยคุณภาพอย่างเต็มตัวซึ่งการดำเนินธุรกิจจะแตกต่างจากกลุ่มบริษัทบริหารสินทรัพย์ ซึ่งซื้อหนี้ด้อยคุณภาพภาคธุรกิจมาบริหารจัดการกลุ่มผู้ดำเนินธุรกิจที่เป็นสำนักงานกฎหมายมักเน้น ไปที่การฟ้องร้องดำเนินคดี

มากกว่าการติดตาม และเร่งรัดหนี้ซึ่งตรงข้ามกับบริษัทที่เน้นการให้บริการติดตามและเร่งรัดหนี้

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทที่ดำเนินธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ยังมีจำนวนมากแต่ส่วนใหญ่เป็นผู้ดำเนินธุรกิจรายย่อย ๆ โดยมีผู้ดำเนินธุรกิจรายใหญ่เพียงไม่กี่รายที่สามารถให้บริการกับผู้ว่าจ้างรายใหญ่ เช่น เจเอ็มที กลุ่มบริษัท เซกซ์คอลเลคชั่น , บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท ลิตเดอร์ คอลเลคชั่น เป็นต้น ซึ่งในแต่ละกลุ่มบริษัทจะมีกลุ่มลูกค้าและวิธีในการติดตามหนี้ที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของทีมงาน ความพร้อมของระบบติดตามหนี้ บริษัทที่มีความชำนาญด้านการฟ้องก็จะเน้นให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ที่สามารถนำมาฟ้องได้ทันที

ทั้งนี้ บริษัทบริหารสินทรัพย์ที่จัดตั้งในประเทศไทย จะต้องอยู่ภายใต้ใบอนุญาตที่ต้องขออนุมัติจากธนาคารแห่งประเทศไทย และในบางครั้งบริษัทบริหารสินทรัพย์เป็นบริษัทในกลุ่มของสถาบันการเงิน หรือธนาคารพาณิชย์

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการเติบโตของธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

- ปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจมหภาคโดยรวม โดยบริษัทบริหารสินทรัพย์จะสามารถมีโอกาสนในการซื้อหนี้ด้วยคุณภาพได้เพิ่มขึ้นในช่วงที่เศรษฐกิจในประเทศชะลอตัว แต่อย่างไรก็ตาม ในช่วงเศรษฐกิจชะลอตัวนี้ กำลังการจ่ายคืนหนี้ก็จะลดลงด้วยเช่นกัน
- ปัจจัยทางด้านกฎระเบียบ มาตรฐานบัญชี กฎหมาย หรือนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้องตั้งปี 2563 เป็นต้นมา สถาบันการเงินจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับใหม่ TFRS 9 ซึ่งส่งผลให้ภาพรวมของสถาบันการเงินจะต้องตั้งสำรองตามความเสี่ยงของลูกหนี้ ตามประวัติของการชำระหนี้ ซึ่งหากสถาบันการเงินสามารถควบคุมการปล่อยสินเชื่อให้มีความเสี่ยงน้อยจะทำให้การตั้งสำรองน้อยลง แต่หากในช่วงเศรษฐกิจที่ชะลอตัว จะต้องตั้งสำรองตามความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตจากการปล่อยสินเชื่อ ซึ่งแตกต่างจากช่วงก่อนปี 2563 ที่ตั้งสำรองตามลำดับขั้นของการขาดชำระของลูกหนี้

3.) อุตสาหกรรมนายหน้าประกันภัย และธุรกิจประกันวินาศภัย

● อุตสาหกรรมธุรกิจนายหน้าประกันภัย

ภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมนายหน้าประกันภัยนั้นค่อนข้างสูง มีจำนวนนายหน้าประกันภัยทั้งขนาดเล็กและใหญ่เป็นจำนวนมาก โดยแยกการทำตลาดตามกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกันไป โดยในปัจจุบันกลุ่มประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลมีการขยายตัวอย่างมากและมีการแข่งขันกันค่อนข้างสูง

● อุตสาหกรรมธุรกิจประกันวินาศภัย

จากการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการแข่งขันและพฤติกรรมผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วจากการใช้งานเทคโนโลยีและการเข้ามา ของ Social Network บริษัทจะดำเนินการปรับรูปแบบองค์กรให้มีการดำเนินงานแบบ Synergy และ Ecosystem กับภายในกลุ่มธุรกิจทั้งหมดของเครือ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ทำการปรับสภาพองค์กรและการดำเนินธุรกิจเข้าสู่รูปแบบ InsurTech เน้นกำจัดจุดเจ็บปวดหรือปัญหาของผู้บริโภคโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI, Blockchain, Data Analytics, Cloud Computing, AR/VR, และ IoT รวมถึงทำการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปศึกษาพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ที่จะมาตอบโจทย์ต่อความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างตรงจุด

ซึ่งบริษัทได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอยู่เสมอ เพื่อสอดคล้องกับการปรับแผนการดำเนินงานขององค์กร โดยการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น มีความโปร่งใส มีบรรษัทภิบาลและสามารถสอบทานได้ตลอดเวลา

ในส่วนของแผนงานเพื่อรองรับการบริการที่กำลังจะเติบโตขึ้นตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป เบื้องต้นบริษัทได้วางแผนการขยายเครือข่ายคู่ค้า เพิ่มปริมาณอู่ให้เพียงพอต่อการรองรับปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นตามการเติบโตที่บริษัทได้คาดการณ์ไว้ ทั้งนี้บริษัทจึงต้องปรับปรุงมาตรฐานคุณภาพทั้งงานที่บริษัทจะรับเข้ามาและคุณภาพของอู่ที่บริษัทเป็นคู่ค้า เพราะอู่ที่

ให้บริการแก่ลูกค้าก็เปรียบเสมือนอีก Touch Point หนึ่งที่บริษัทจะเชื่อมต่อกับลูกค้าได้ การให้บริการของอู่จะมีผลต่อประสบการณ์ที่ลูกค้าได้รับและมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจต่อสัญญาประกันภัยต่อไปในอนาคต และการแนะนำการบริการของบริษัทต่อไปแก่คนใกล้ชิด ดังนั้นแล้ว จากนี้ไปบริษัทจะต้องดำเนินงานโดยใช้กระบวนการคิดสรรให้มากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญแก่บุคลากรเป็นอย่างมากเพราะด้วยรูปแบบธุรกิจที่เปลี่ยนไปจำเป็นต้องอาศัยทักษะความสามารถ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการปฏิบัติงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่เฉพาะทางมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายรับประกันภัย ฝ่ายสินไหม ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี ฝ่ายงานพาณิชย์และพันธมิตรธุรกิจ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ทุกฝ่ายสามารถสร้างผลกระทบแก่การดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัยอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจึงได้มีมาตรการจัดทำแผนการพัฒนาอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานทุก ๆ ฝ่าย ซึ่งนอกจากการพัฒนาด้านทักษะและสมรรถนะแล้วบริษัทยังมุ่งส่งเสริมพัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการให้แก่พนักงานทั้งด้านการบริหารงานทั่วไปและด้านวิชาการอย่างสม่ำเสมอ

(3) กรัฟฟิคส์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

• นโยบายการลงทุนในบริษัทและบริษัทร่วม

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการลงทุนในบริษัทที่มีศักยภาพในการเติบโตและสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน ซึ่งอาจจะเป็นธุรกิจประเภทเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทหรือธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทหรือบริษัทที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Partner) ทั้งนี้การลงทุนดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ แผนกลยุทธ์ของบริษัทและกฎระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับดูแล

บริษัทจะเน้นเป็นการลงทุนระยะยาว โดยพิจารณาปัจจัยพื้นฐานแนวโน้มของธุรกิจที่จะลงทุนและลงทุนในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลและกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้น ๆ รวมทั้งส่งเสริมกิจการที่เข้าลงทุนให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทจะพิจารณาการลงทุนให้ดำเนินด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ โดยจัดให้มีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนการที่จะลงทุน คำนึงถึงความเสี่ยง ผลตอบแทนสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทและสถานะเศรษฐกิจของประเทศและนำแผนการลงทุนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ บริษัทจะจัดให้มีระบบการควบคุม ติดตาม และรายงานการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

• นโยบายการลงทุนในหลักทรัพย์

“บริษัทไม่มีนโยบายในการลงทุนหลักทรัพย์ นอกจากการลงทุนอันเนื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักของบริษัท”

• ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ถาวรสุทธิจำนวน 432.3 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	เป็นเจ้าของ	1.5	บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้นำที่ดินไปจดจำนองเป็นหลักประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร
อาคาร	เป็นเจ้าของ	21.5	- ไม่มี -
อุปกรณ์สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	115.8	- ไม่มี -
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	24.8	- ไม่มี -
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	เป็นเจ้าของ	23.7	- ไม่มี -
ทรัพย์สินระหว่างก่อสร้าง	เป็นเจ้าของ	245.0	- ไม่มี -
รวม		432.3	

• สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน จำนวน 74.7 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ	74.1	- ไม่มี -
โปรแกรมระหว่างพัฒนา	เป็นเจ้าของ	0.6	- ไม่มี -
รวม		74.7	

(4) งานที่ยังไม่ส่งมอบ : บริษัทไม่มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

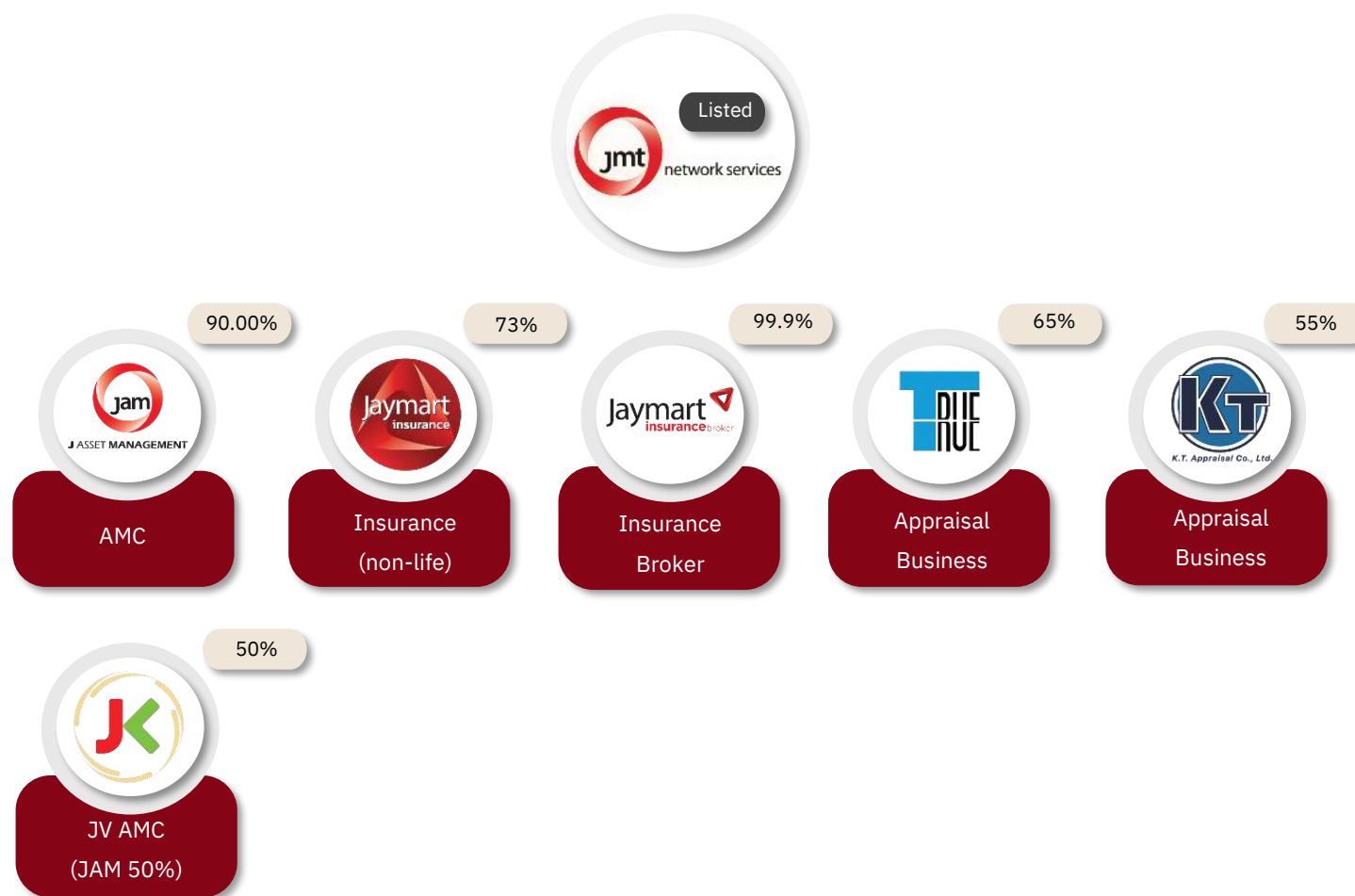
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

(1) นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

การดำเนินการใน 4 ธุรกิจกลุ่ม ประกอบด้วยธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ ธุรกิจนายหน้าประกันภัยและธุรกิจประกันภัยของบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจในเครือ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

(2) แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)



(3) รายละเอียดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทลงทุนในบริษัทย่อย 5 บริษัท ดังนี้

1. บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด

เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการรับซื้อหนี้ด้วยคุณภาพที่ผ่านกระบวนการทางกฎหมายจากสถาบันการเงิน สัดส่วนการลงทุนร้อยละ 90.00 หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนเท่ากับ 1,800 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 4.4 ของสินทรัพย์รวม

เลขทะเบียนบริษัท	: 0105556069459
ทุนจดทะเบียน	: 2,000,000,000 บาท
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	: 2,000,000,000 บาท
ประเภทหุ้น	: หุ้นสามัญ
ทุนชำระแล้ว	: 2,000,000,000 บาท
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 187 อาคารเจมาร์ท ชั้น 4 ถนนรามคำแหง แขวงราชบุรุษพัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์	: 0-2838-7394

2. บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์รันส์ โบรกเกอร์ จำกัด

เพื่อประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย ในสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 99.99 หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนเท่ากับ 20 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 0.05 ของสินทรัพย์รวม

เลขทะเบียนบริษัท	: 0105556022886
ทุนจดทะเบียน	: 20,000,000 บาท
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	: 20,000,000 บาท
ประเภทหุ้น	: หุ้นสามัญ
ทุนชำระแล้ว	: 20,000,000 บาท
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 187 อาคารเจมาร์ท ชั้น 4 ถนนรามคำแหง แขวงราชบุรุษพัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์	: 0-2838-7557

3. บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ซึ่งประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย สัดส่วนการลงทุนร้อยละ 72.96 หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนเท่ากับ 774.63 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 1.9 ของสินทรัพย์รวม

เลขทะเบียนบริษัท	: 0107556000060
ทุนจดทะเบียน	: 1,100,000,000 บาท
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	: 955,234,953 บาท
ประเภทหุ้น	: หุ้นสามัญ
ทุนชำระแล้ว	: 955,234,953 บาท
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 100/100 อาคารว่องวานิช คอมเพล็กซ์ บี ชั้นที่ 29 ถนนพระรามเก้า แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง
โทรศัพท์	: 0-2099-0555

4. บริษัท ทู แวลูเอชั่น จำกัด

ซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการประเมินราคาทรัพย์สิน สัดส่วนการลงทุนร้อยละ 65.00 หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนเท่ากับ 14.18 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์รวม

เลขทะเบียนบริษัท	: 0105547052450
ทุนจดทะเบียน	: 9,400,000 บาท
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	: 9,400,000 บาท
ประเภทหุ้น	: หุ้นสามัญ
ทุนชำระแล้ว	: 9,400,000 บาท
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 56/106-107 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	: 0-2736-2147

5. บริษัท เค.ที. แอฟไพร์ซัล จำกัด

ซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการประเมินราคาทรัพย์สิน สัดส่วนการลงทุนร้อยละ 55.00 หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนเท่ากับ 6 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัท ย่อยคิดเป็นร้อยละ 0.01 ของสินทรัพย์รวม

เลขทะเบียนบริษัท	: 0105547013489
ทุนจดทะเบียน	: 5,000,000 บาท
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	: 5,000,000 บาท
ประเภทหุ้น	: หุ้นสามัญ
ทุนชำระแล้ว	: 5,000,000 บาท
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 555/284 หมู่ที่ 5 ตำบลบางเมือง อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270
โทรศัพท์	: 0-2174-3814

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 การลงทุนบริษัทร่วมทุนที่บริษัทถือหุ้น 1 บริษัท ซึ่งเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ภายใต้มาตรการชั่วคราวเพื่อส่งเสริมให้สถาบันการเงินเฉพาะกิจและบริษัทบริหารสินทรัพย์ร่วมลงทุนในกิจการร่วมทุนเพื่อดำเนินกิจการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (กิจการร่วมทุนฯ) ดังนี้

1. บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด

ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.99 ดำเนินธุรกิจรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงิน หรือสินทรัพย์ของสถาบันการเงินที่ถูกกระทำการดำเนินการ เลิก หรือ ถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจเงินทุนหรือธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้นเพื่อนำมาบริหาร

เลขทะเบียนบริษัท	: 0105565055902
ทุนจดทะเบียน	: 10,000,000 ล้านบาท
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	: 10,000,000 ล้านบาท
ประเภทหุ้น	: หุ้นสามัญ
ทุนชำระแล้ว	: 10,000,000 ล้านบาท
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 187 อาคารเจมาร์ท ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์	: 0-2308-9999

1.3.2. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

- ไม่มี -

1.3.3. ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจเครือ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทได้ส่งตัวแทนคณะกรรมการเข้ามาร่วมกำหนดนโยบาย โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.3.4. ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 765,552,324 บาท และมีทุนชำระแล้ว 729,869,780.50 บาท รายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นจากทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นสามารถ สรุปได้ดังนี้

ลำดับที่	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นสามัญ	ร้อยละ
1	บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)**	760,190,304	52.08
2	นายสถาพร งามเรืองพงศ์	55,569,600	3.81
3	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	32,508,239	2.23
4	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	22,745,269	1.56
5	นายสมควร ชูวรรณะปรกรณ์	19,850,000	1.36
6	นายจิรเดช จงวัฒนาศิลปกุล	19,500,000	1.34
7	นายจรรุญ วิริยะพรพิพัฒน์	18,042,800	1.24
8	บริษัทหลักทรัพย์ เกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)	14,469,000	0.99
9	UBS AG SINGAPORE BRANCH	13,281,474	0.91
10	น.ส.พิชญ์สินี เสรีวัฒนา	9,653,569	0.66
11	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น ๆ	493,929,326	33.84
รวมหุ้นสามัญ		1,459,739,581.00	100.00

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุดเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนผู้ถือหุ้น 20,022 ราย

**บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Ultimate Shareholders) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ดังนี้

รายละเอียด	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
กลุ่มตระกูลสุขุมวิทยาและตระกูลพงษ์อัชฌา		
1 นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	188,088,916	12.82
2 นายเอกชัย สุขุมวิทยา	122,389,718	8.32
3 นางสาวจุฑามาศ สุขุมวิทยา	79,473,277	5.40
4 นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	57,117,454	3.88
รวมการถือหุ้นของกลุ่มตระกูลสุขุมวิทยาและตระกูลพงษ์อัชฌา	447,069,365	30.42
กลุ่มบริษัทที่ถือหุ้นใหญ่โดย บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)		
5 บริษัท วี จี ไอ จำกัด (มหาชน)	199,161,600	13.53
6 บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	148,861,318	10.11
7 บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) โดย บลจ. เมธา จำกัด	14,000,000	0.95
รวมการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทที่ถือหุ้นใหญ่โดย บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	362,022,918	24.59
รวม	809,092,283	55.01

นโยบายการถือหุ้น : บริษัทไม่มีนโยบายการถือหุ้นในลักษณะที่บริษัทที่มากกว่า 2 บริษัท ถือหุ้นซึ่งกันและกันเพื่อเกาะกลุ่มธุรกิจ หรือเพื่อสร้างโครงสร้างของกลุ่มบริษัท เช่น การถือหุ้นปิรามิด (Pyramid Holding) หรือ การถือหุ้นไขว้ (Cross Holding)

(2) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่(shareholders' agreement)

- บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างกันในกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทที่มีนัยสำคัญซึ่งอาจกระทบต่อการบริหารงานของบริษัทหรือผู้ถือหุ้นรายอื่น -

1.4. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1. หุ้นสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ดังนี้

ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน : JMT

ทุนจดทะเบียน : 765,552,324.00 บาท

ทุนชำระแล้ว : 729,869,781 บาท

หุ้นสามัญ : 1,459,739,561 หุ้น

มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ : 0.5 บาท

1.4.2. หุ้นบุริมสิทธิ

- บริษัทไม่มีหุ้นประเภทอื่น-

1.4.3. หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุนของกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว (Thai Trust Fund)

- ไม่มี -

1.5. การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1. หลักทรัพย์แปลงสภาพ

ณ สิ้น 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีหลักทรัพย์แปลงสภาพและไม่มีใบสำคัญในการที่จะซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัท

1.5.2. ทรสารหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมียอดคงเหลือจากการออกหุ้นกู้ ระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ จำนวน 9,765.30 ล้านบาท โดยจะครบกำหนดการไถ่ถอนในเดือนเมษายนและตุลาคม 2568 เดือนมิถุนายนและพฤศจิกายน 2569 ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

ลักษณะการเสนอขาย	ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้	มูลค่าที่ขายได้และมูลค่าที่ยังไม่ได้ไถ่ถอน (ล้านบาท)	วันที่ออก	วันครบกำหนดไถ่ถอน	อันดับเครดิตของหุ้นกู้	หลักประกัน	ข้อกำหนดการดำรงอัตราส่วน (เท่า)
II/HNW	หุ้นกู้ของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568	JMT25OA	3,375.00	07/10/65	07/10/68	BBB+	ไม่มี	Debt to Equity* ไม่เกิน 3:1
II	หุ้นกู้ของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568	JMT254A	3,000.00	27/04/66	05/04/68	BBB+	ไม่มี	Debt to Equity* ไม่เกิน 3:1
II/HNW	หุ้นกู้ของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569	JMT266A	1,146.50	08/06/66	08/06/69	BBB+	ไม่มี	Debt to Equity* ไม่เกิน 3:1
PO	หุ้นกู้ของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2566 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569	JMT26NA	443.80	17/11/66	17/11/69	BBB+	ไม่มี	Debt to Equity* ไม่เกิน 3:1
PO	หุ้นกู้ของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569	JMT26OA	823.30	31/10/67	31/10/69	BBB+	ไม่มี	Debt to Equity* ไม่เกิน 3:1
PO	หุ้นกู้ของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2571	JMT28OA	976.70	31/10/67	31/10/71	BBB+	ไม่มี	Debt to Equity* ไม่เกิน 3:1

*Debt to Equity อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น นิยามดังนี้

"หนี้สิน" หมายถึง หนี้สินตามงบการเงินรวมที่มีภาระต้องชำระดอกเบี้ย (แต่ไม่รวมถึง หนี้ทางการค้า เงินรับล่วงหน้า และ/หรือหนี้ใด ๆ ที่ไม่มีภาระดอกเบี้ย และ/หรือเงินกู้ยืมจากบุคคลและ/หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน) หารด้วย "ส่วนของผู้ถือหุ้น" โดยหมายถึง ส่วนของผู้ถือหุ้นของผู้ถือหุ้นตามที่ปรากฏในงบการเงินที่ได้ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของผู้ถือหุ้นแล้ว

1.6. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย มีนโยบายการจ่ายเงินปัน **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50** ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีและสำรองกฎหมาย โดยพิจารณาจากงบการเงินรวมเป็นสำคัญ (โดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติม)

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

1. การจ่ายเงินปันผลจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทของบริษัท และบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
2. การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน การขยายธุรกิจในอนาคต สภาพภาวะตลาด ความเหมาะสมและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อย
3. บริษัทและบริษัทย่อยต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจและการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร
4. การจ่ายเงินปันผลให้จ่ายตามจำนวนหุ้นๆละเท่าๆ กัน เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลและจะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้และให้รายงานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

มติของคณะกรรมการบริษัทที่เห็นชอบให้จ่ายปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวได้ ในกรณีที่บริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะกระทำเช่นนั้น และเมื่อได้จ่ายปันผลแล้วให้รายงานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย้อนหลัง 3 ปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางการเปิดเผยข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 2565 – 2567

รายการ	2565	2566	2567
1. กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	1.22	1.38	1.11
2. อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	1.08	0.83	0.66
3. อัตราจ่ายเงินปันผลต่อหุ้น (ร้อยละ)	88	60	59

บริษัทได้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลตามนโยบายเงินปันผลและภายใต้การพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะทำให้บริษัทสามารถดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กรในแต่ละปีได้ ทั้งนี้ การระบุและการจัดการความเสี่ยงที่จะกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรจะทำให้ทีมผู้บริหาร คณะกรรมการมีการบริหารจัดการได้มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล และทำให้สามารถประมาณการผลกระทบที่เกิดขึ้น และวิธีในการบรรเทาผลกระทบดังกล่าวให้น้อยที่สุด

2.1.1. กรอบการดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง

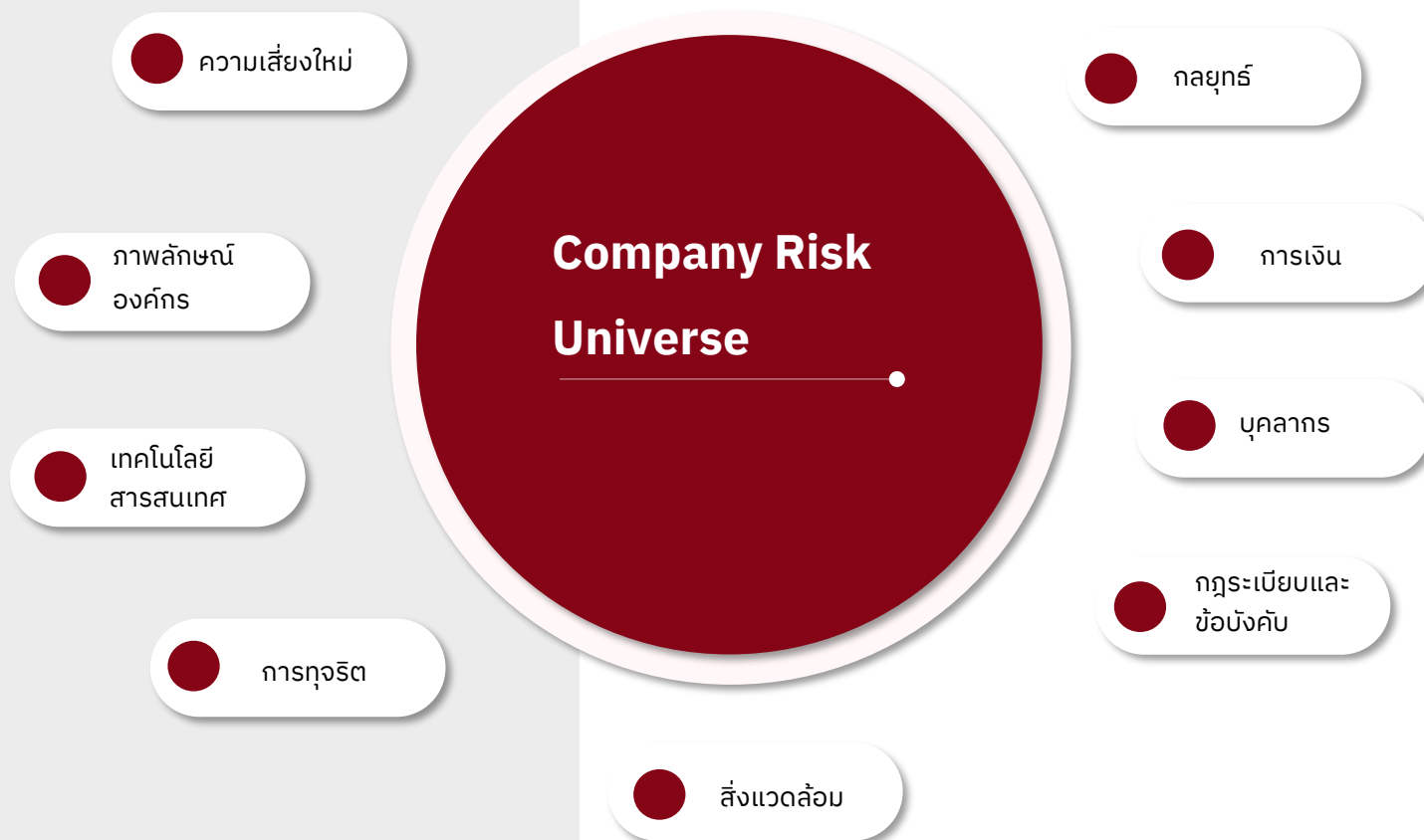
บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทดำเนินนโยบายตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ตามมาตรฐานสากล Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) โดยมีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปีและเพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจเติบโตอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืน บริษัทได้ใช้นโยบายการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Management Policy) และนโยบายการลงทุน (Corporate Investment Policy) ในการวางแผนเชิงรุกสำหรับสภาวะวิกฤตอันจะเกิดขึ้นได้เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักทางธุรกิจ โดยมีการวิเคราะห์และพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงใน 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือ ESG ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจ และการลงทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนภายใต้โครงสร้างและกรอบนโยบายความเสี่ยงที่บริษัทกำหนดซึ่งเชื่อมโยงกับการควบคุมและการตรวจสอบภายในขององค์กรอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรตามความเสี่ยงปกติและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อเตรียมรับมือการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่มีโอกาสที่จะกระทบต่อเป้าหมายของธุรกิจบริษัทที่อาจทำให้เกิดธุรกิจรูปแบบใหม่ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการในรูปแบบเดิมๆ

รวมถึงบริษัทมุ่งเน้นบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้พนักงานมีส่วนร่วมมากขึ้น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เฝ้าระวัง ผลกระทบอันอาจเกิดจากความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ นำผลที่ได้จากการประเมินและบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์เป้าหมายและแผนพัฒนาธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดประเภทความเสี่ยงเป็น 6 ประเภทหลัก ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)
5. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมหรือสังคมหรือบรรษัทภิบาล (ESG Risk)
6. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

- Company Risk Universe



2.1.2 โครงสร้างและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

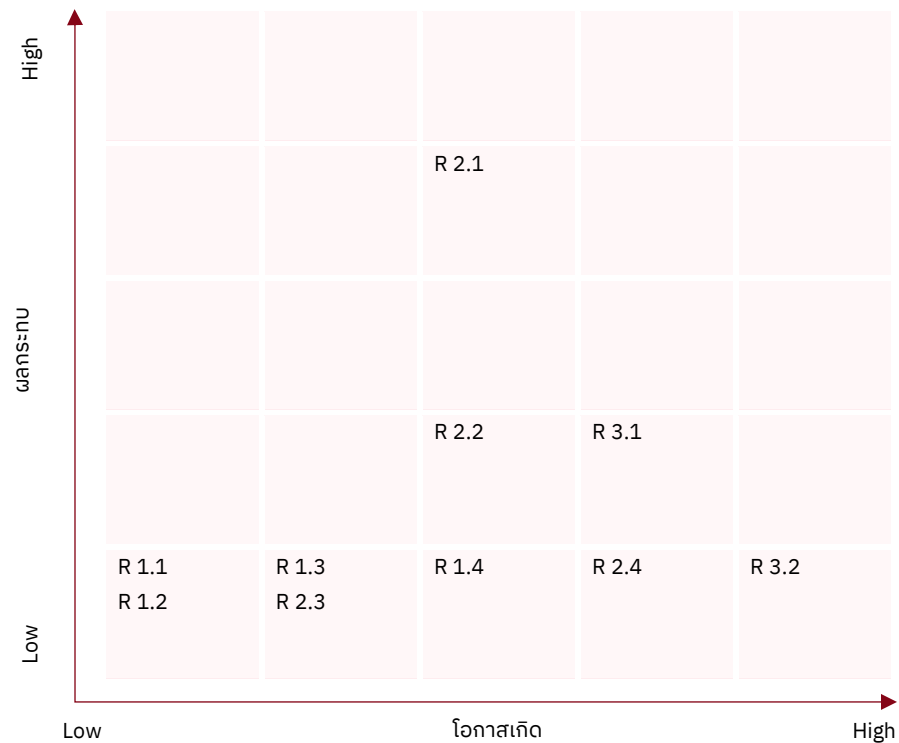
ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัท เป็นเจ้าของความเสี่ยง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกันในการระบุและประเมินความเสี่ยงภายในหน่วยงานของตนเองที่รับผิดชอบ รวมทั้ง การกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง และบริษัทจะบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) หรือจะเบี่ยงเบนไปไม่เกินในระดับที่บริษัทยอมรับได้ (Risk Tolerances) ซึ่งการที่จะสร้างแนวคิดให้กับผู้บริหารและพนักงานในการคำนึงถึงความเสี่ยงบริษัทจะต้องส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Culture) เพื่อสร้างความเข้าใจถึงจิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องของความเสี่ยง

2.1.3 กระบวนการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งหมด มีกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

1. ระบุความเสี่ยง
2. ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (Likelihood of Risk) และผลกระทบ (Risk Impact) หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
3. การจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดได้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงต่อเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท
4. ติดตามผลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทหรือบริษัทย่อยได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
5. ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและ สูงมากทั้งหมดต้องรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัททราบโดยที่บริษัทฯ จะรายงานผลการดำเนินการด้านความเสี่ยงในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงินผลประโยชน์ ธรรมชาติ ความยั่งยืน และภาพลักษณ์ที่อาจบั่นทอนต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งหาทางปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

Risk Matrix



ความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์	ประเด็นความเสี่ยง
R1.1	ความเสี่ยงจากการฟ้องร้องดำเนินคดีอันเกิดจากการติดตามหนี้
R1.2	ความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อสังคม
R1.3	ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนนโยบายการจัดการหนี้ด้วยคุณภาพและอำนาจต่อรองของผู้ว่าจ้าง
R1.4	ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม (บริการติดตามเร่งรัดหนี้)
R2.1	ความเสี่ยงจากคุณภาพของหนี้ด้วยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ที่บริษัทซื้อมาบริหารจัดการ
R2.2	ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม (บริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ)
R2.3	ความเสี่ยงจากการฟ้องร้องดำเนินคดีอันเกิดจากการติดตามหนี้ที่ซื้อมาบริหาร
R2.4	ความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อสังคม (บริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ)
R3.1	ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัยและการดำเนินธุรกิจประกันภัยที่มีการแข่งขันสูง
R3.2	ความเสี่ยงจากการร้องเรียนด้านบริการ

2.2. ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลัก 3 ประเภทคือ ธุรกิจการให้บริการติดตามทางถามและเร่งรัดหนี้สิน ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL และ NPA) ที่บริษัทได้เข้าลงทุนจากสถาบันการเงิน และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับประกันภัย และนายหน้าประกันภัย

• ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ (Strategic Risk)

1.) ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจบริการติดตามเร่งรัดหนี้

1.1. ความเสี่ยงจากการฟ้องร้องดำเนินคดีอันเกิดจากการติดตามหนี้

บริษัทมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากลูกหนี้ อันเป็นผลจากการติดตามเร่งรัดหนี้ของบริษัท ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อขัดแย้งกับลูกหนี้ที่ถูกติดตามหนี้ อย่างไรก็ดีที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีกรณีถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากกลุ่มลูกหนี้ที่ถูกติดตามเร่งรัดหนี้เนื่องจากบริษัทมีการอบรมและมีมาตรการทางวินัยควบคุมดูแลให้พนักงานติดตามเร่งรัดหนี้ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้วยวิธีการที่สุภาพเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของบริษัท และผู้ว่าจ้างบริษัทจึงเชื่อว่าโอกาสที่บริษัทจะถูกฟ้องร้องดำเนินคดีมีน้อยมาก

1.2. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจติดตามเร่งรัดหนี้ ทำให้ในการเจรจากับลูกหนี้อาจมีการโต้แย้งหรือสร้างความไม่พึงพอใจกับผู้ที่ถูกติดตามหนี้ ประกอบกับการที่มีผู้เร่งรัดหนี้บางรายในกลุ่มอุตสาหกรรมกระทำการเร่งรัดหนี้ในแนวทางที่ไม่เหมาะสม เช่น ใช้คำไม่สุภาพติดตามหนี้ในลักษณะที่สร้างความรำคาญและก่อความจนถึงขั้นทำการข่มขู่ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจะถูกกล่าวหาหรือ ถูกจัดรวมว่ามีการดำเนินธุรกิจไม่เหมาะสมจนอาจเสื่อมเสียถึงภาพลักษณ์ของบริษัท

บริษัทมีนโยบายอย่างเข้มงวดในการติดตามเร่งรัดหนี้ในลักษณะสุภาพและให้เกียรติลูกหนี้ โดยบริษัทกำหนดนโยบายช่วงเวลาโทรติดตามเร่งรัดหนี้ ซึ่งเป็นแนวนโยบายการติดตามเร่งรัดหนี้อย่างสุภาพ ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติในการติดตามทางหนี้ ตามหนังสือเวียนที่ออก

โดยธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนลูกหนี้ อีกทั้งยังมีนโยบายเข้มงวดให้ผู้ติดตามหนี้ดำเนินการอย่างสุภาพ ซึ่งเท่าที่ผ่านมาบริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ากลุ่มผู้ว่าจ้างในระดับสูงในด้านคุณภาพการติดตามหนี้ จากอดีตที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยได้รับแจ้งจากกลุ่มผู้ว่าจ้างในด้านการร้องเรียนการติดตามหนี้ที่ไม่เหมาะสมของบริษัทแม้แต่รายเดียว

1.3. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนนโยบายการจัดการหนี้ด้อยคุณภาพและอำนาจต่อรองของผู้ว่าจ้าง

ที่ผ่านมา กลุ่มผู้ว่าจ้างมีนโยบายว่าจ้างให้บริษัทฯ ติดตามเร่งรัดหนี้ด้อยคุณภาพ เนื่องจากต้องการลดภาระการดำเนินการและค่าใช้จ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้ แต่ระยะหลัง ผู้ว่าจ้างบางรายมีการปรับเปลี่ยนนโยบายโดยดำเนินการติดตามหนี้เอง หรือจำหน่ายหนี้สินด้อยคุณภาพออกมา เนื่องจากผู้ว่าจ้างเริ่มให้ความสำคัญกับกระบวนการติดตามหนี้ หรือเพื่อลดความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ของผู้ว่าจ้าง รวมถึงเพื่อลดอัตราหนี้เสียต่อสินเชื่รวมของผู้ว่าจ้าง ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่จะสูญเสียรายได้จากการให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ และประสบปัญหาการบริหารงานบุคคล ประกอบกับธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ เป็นธุรกิจที่ผู้ว่าจ้างมีอำนาจในการต่อรอง กล่าวคือ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดราคาค่าจ้าง ลักษณะของพอร์ตลูกหนี้ที่ผู้ว่าจ้าง ปริมาณลูกหนี้ที่ผู้ว่าจ้าง และระยะเวลาจ้าง ดังนั้น ผู้ว่าจ้างจึงมีอิทธิพลต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีนโยบายในการรักษาและพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สอดคล้องตามนโยบายของผู้ว่าจ้าง ด้วยค่าบริการที่เป็นธรรมและไม่เพิ่มค่าใช้จ่ายให้ผู้ว่าจ้าง รวมถึงการพัฒนากระบวนการและฐานข้อมูลให้ทันสมัย เพื่อให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีศักยภาพในการติดตามหนี้ สามารถเก็บรักษาข้อมูลความลับลูกค้าได้เป็นอย่างดี และไม่กระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างก็ยังคงจะดำเนินการว่าจ้างบุคคลภายนอกในการติดตามหนี้อยู่ เพื่อลดภาระในการติดตามหนี้เอง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ขยายธุรกิจเข้าสู่ธุรกิจบริหารหนี้ด้อยคุณภาพ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้และอำนาจต่อรองของผู้ว่าจ้าง และทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการบุคลากรที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.4. ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ธุรกิจให้บริการติดตามเร้งรัดหนี้ เป็นธุรกิจที่มีผู้ประกอบการจำนวนมาก อาจส่งผลให้เกิดการแข่งขันด้านอัตราค่าบริการติดตามหนี้ (Commission Rate) ประกอบกับธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนไม่มากนักและมีโครงสร้างการดำเนินธุรกิจที่ไม่ซับซ้อน จึงมีความเสี่ยงที่ผู้ประกอบการรายใหม่จะเข้ามาแข่งขันในธุรกิจเพิ่มมากขึ้น ซึ่งผู้ที่เข้ามาแข่งขันอาจเป็นบริษัทข้ามชาติ หรือผู้ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานกฎหมายผู้ฟ้องร้องคดี ผู้บริหารหนี้ด้วยคุณภาพ เป็นต้น ทำให้บริษัทฯ อาจเผชิญกับภาวะการแข่งขันที่สูงและอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการ

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ คาดว่าจะมีความเสี่ยงจากการแข่งขันไม่มากนัก เนื่องจากผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน หรือบริษัทขนาดใหญ่ ซึ่งให้ความสำคัญกับคุณสมบัติของผู้ประกอบการ คุณภาพการให้บริการและความเสี่ยงต่อภาพลักษณ์ของผู้ว่าจ้าง โดยบริษัทฯ มีนโยบายการติดตามหนี้โดยมุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการในระดับราคาที่แข่งขันได้ มีบุคลากรและระบบสารสนเทศการจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ในขณะที่ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ ยังเป็นบริษัทขนาดเล็ก มีจำนวนบุคลากรน้อย หรือขาดระบบติดตามหนี้ที่จะรองรับการให้บริการกับผู้ว่าจ้างรายใหญ่ประกอบกับบริษัทฯ มีประสบการณ์ในการติดตามหนี้ และความสัมพันธ์อันดีที่บริษัทฯ มีกับผู้ว่าจ้างมากกว่า 20 ปี ได้รับรางวัลการปฏิบัติงานดีเด่นจากผู้ว่าจ้างหลายรายและหลายปีติดต่อกัน ทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่า บริษัทฯ มีศักยภาพและสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรมได้

สำหรับความเสี่ยงที่ผู้ประกอบการรายใหม่จะเข้ามาแข่งขันในอุตสาหกรรมเพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ คาดว่าจะมีความเสี่ยงดังกล่าวไม่มากนัก เนื่องจากการเข้ามาดำเนินธุรกิจให้บริการติดตามเร้งรัดหนี้มีข้อจำกัดที่สำคัญ คือ การไม่ได้รับความไว้วางใจจากผู้ว่าจ้าง ทำให้ศักยภาพในการแข่งขันไม่เท่าเทียมกับผู้ประกอบการรายเดิมที่มีอยู่ สำหรับกรณีที่เกิดการผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องรายอื่นๆ จะเข้ามาดำเนินธุรกิจติดตามหนี้เพิ่ม บริษัทฯ คาด

ว่า สำนักงานกฎหมาย ผู้ฟ้องร้องคดีอาจเข้ามา แต่เน้นไปที่การฟ้องร้องดำเนินคดีมากกว่า การติดตามและเร้งรัดหนี้ ซึ่งตรงข้ามกับบริษัทฯ ที่เน้นการให้บริการติดตามและเร้งรัดหนี้สำหรับบริษัทที่บริหารหนี้ด้วยคุณภาพ โดยปกติจะดำเนินการติดตามเร้งรัดหนี้ที่เข้ามาบริหารอยู่แล้ว จึงเน้นเฉพาะประเภทหนี้ที่ตนเองมีความชำนาญหรือบริหารหนี้ดังกล่าวอยู่ กล่าวคือ มุ่งเน้นการติดตามหนี้เพื่อส่งเสริมธุรกิจหลักของตนเองเท่านั้น ดังนั้น บริษัทฯ คาดว่าโอกาสที่จะมีผู้ติดตามหนี้รายใหญ่รายใหม่เข้ามาแข่งขันในธุรกิจจึงมีไม่มากนัก

2.) ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL และ NPA) ที่บริษัทได้เข้ ลงทุนจากสถาบันการเงิน

2.1. ความเสี่ยงจากคุณภาพของหนี้ด้วยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอ การขาย (NPA) ที่บริษัทซื้อมาบริหารจัดการ

บริษัทดำเนินธุรกิจลงทุนซื้อหนี้ด้วยคุณภาพจากบริษัทเช่าซื้อและสถาบันการเงินมาดำเนินการจัดเก็บและติดตามหนี้ด้วยตนเอง โดยในการกำหนดราคาประมูลซื้อหนี้ บริษัทจะพิจารณาจากประเภทหนี้ คุณภาพของหนี้แต่ละประเภท ระยะเวลาที่ค้างชำระและเป้าหมายในการจัดเก็บหนี้ของบริษัทอย่างไรก็ดี ในการพิจารณาและกำหนดราคาซื้อหนี้ด้วยคุณภาพแต่ละครั้งนั้น บริษัทมีการวางแผนอย่างรอบคอบ และตรวจสอบข้อมูลหนี้โดยละเอียดจากข้อมูลที่ผู้ขายจัดเตรียมให้ข้อมูลการวิเคราะห์ การจัดเก็บหนี้และข้อมูลอื่น ๆ เพื่อประเมินระยะเวลาและสัดส่วนเงินที่คาดว่าจะ บริษัทจะจัดเก็บหนี้ได้ต้นทุนในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาจัดเก็บหนี้ และอัตราผลตอบแทนที่บริษัทต้องการ ประกอบกับบริษัทมีประสบการณ์ติดตามหนี้เป็นระยะเวลายาวนานมากกว่า 20 ปี มีข้อมูลการวิเคราะห์ประวัติการจัดเก็บหนี้และการติดตามผลการจัดเก็บหนี้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยมีการประชุมผู้บริหาร เพื่อติดตามและประเมินผลการจัดเก็บทุกสัปดาห์ รวมทั้งหาทางแก้ไขหรือออกมาตรการทางการตลาดเพื่อรองรับและกระตุ้นการจัดเก็บหนี้

2.2. ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ เป็นธุรกิจที่ยังมีคู่แข่งไม่มากนัก จึงมีความเสี่ยงที่ผู้ประกอบการรายใหม่จะเข้ามาแข่งขันในธุรกิจเพิ่มมากขึ้นและอาจส่งผลให้เกิดการแข่งขันด้านราคาประมูลซื้อซึ่งผู้ประกอบการรายใหม่ที่เข้ามาแข่งขันอาจเป็นบริษัทข้ามชาติ หรือผู้ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานกฎหมายผู้ฟ้องร้องคดี ผู้ให้บริการติดตามเร่รัดหนี้ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความเสี่ยงที่ผู้จำหน่ายหนี้จะดำเนินการติดตามหนี้เอง หรือว่าจ้างบุคคลภายนอกในการติดตามหนี้ แทนการจำหน่ายหนี้ให้แก่บุคคลภายนอก

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ คาดว่าจะมีความเสี่ยงไม่มากนักที่ผู้ประกอบการรายใหม่จะเข้ามาแข่งขันในอุตสาหกรรมเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากการเข้ามาดำเนินธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพมีคุณสมบัติหลักๆ ที่สำคัญ คือ ต้องมีระดับเงินทุนที่เพียงพอ มีความสามารถและประสบการณ์ในการพิจารณาและกำหนดราคาซื้อหนี้ และมีศักยภาพในการติดตามหนี้ ซึ่งหากผู้ประกอบการรายใหม่ไม่มีคุณสมบัติดังกล่าว อาจทำให้ศักยภาพในการแข่งขันไม่เท่าเทียมกับผู้ประกอบการรายเดิมที่มีอยู่สำหรับกรณีที่เกรงว่าผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องรายอื่นๆ จะเข้ามาดำเนินธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพเพิ่ม บริษัทฯ คาดว่า สำนักงานกฎหมายผู้ฟ้องร้องคดีอาจเข้ามาแต่เน้นไปที่กลุ่มหนี้ที่ต้องการนำไปฟ้องร้องดำเนินคดีมากกว่า ซึ่งตรงข้ามกับบริษัทฯ ที่เน้นกลุ่มหนี้เพื่อการติดตามและเร่รัดหนี้มากกว่า สำหรับผู้ติดตามและเร่รัดหนี้ โดยปกติจะดำเนินการติดตามเร่รัดหนี้ที่ให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างอยู่แล้ว

สำหรับความเสี่ยงที่ผู้จำหน่ายหนี้จะดำเนินการติดตามหนี้เอง หรือว่าจ้างบุคคลภายนอกในการติดตามหนี้ แทนการจำหน่ายหนี้ให้แก่บุคคลภายนอกนั้น บริษัทฯ คาดว่าผู้ว่าจ้างจะยังคงจำหน่ายหนี้สินด้วยคุณภาพให้แก่บุคคลภายนอก เนื่องจากปริมาณยอดคงค้างสินเชื่อในระบบธนาคารพาณิชย์ไม่รวมเงินให้สินเชื่อระหว่างธนาคาร (Interbank) ยังเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และผู้ขาย (สถาบันการเงิน หรือบริษัทเช่าซื้อ) ยังมีความต้องการลดต้นทุนในการติดตามหนี้และลดสัดส่วนหนี้สงสัยจะสูญลง

2.3. ความเสี่ยงจากการฟ้องร้องดำเนินคดีอันเกิดจากการติดตามหนี้ที่ซ้ำซ้อน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากลูกหนี้ อันเป็นผลจากการติดตามเร่รัดหนี้ที่บริษัทฯ ซื้อมาบริหารโดยการติดตามหนี้มีทั้งที่บริษัทฯ ติดตามเอง ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อขัดแย้งกับลูกหนี้ที่ถูกติดตามหนี้

อย่างไรก็ดี ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยมีกรณีฟ้องร้องดำเนินคดีจากกลุ่มลูกหนี้ที่ถูกติดตามเร่รัดหนี้ เนื่องจากบริษัทฯ มีการอบรมและมาตรการทางวินัยควบคุมดูแลพนักงานติดตามเร่รัดหนี้ให้ปฏิบัติตามกฎหมายด้วยวิธีการที่สุภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

2.4. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพโดยการจัดเก็บและติดตามหนี้ทั้งที่บริษัทฯ ติดตามเองและว่าจ้างให้บุคคลภายนอกดำเนินการ (Outsource) ทำให้ในการเจรจากับลูกหนี้อาจมีการโต้แย้งหรือสร้างความไม่พึงพอใจแก่ผู้ที่ถูกติดตามหนี้ ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจะถูกกล่าวหาหรือถูกจัดรวมว่ามีการดำเนินธุรกิจไม่เหมาะสมจนอาจเสื่อมเสียถึงภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีนโยบายอย่างเข้มงวดในการติดตามเร่รัดหนี้ในลักษณะสุภาพและให้เกียรติลูกหนี้ โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายช่วงเวลาโทรติดตามเร่รัดหนี้ และมาตรการอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติในการติดตามทวงถามหนี้ ที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทย

3.) ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัยและการดำเนินธุรกิจประกันภัย

3.1. ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัยและการดำเนิน

ธุรกิจประกันภัยที่มีการแข่งขันสูง

ธุรกิจนายหน้าประกันภัยเป็นธุรกิจที่มีนายหน้าขนาดเล็กและขนาดใหญ่เป็นจำนวนมาก และมีการแข่งขันกันสูงในการให้บริการลูกค้า โดยปัจจัยในการแข่งขันในตลาดส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับอัตราราคาเสนอเบี้ยประกันภัยและสถาบันที่รับประกันภัย เป็นปัจจัยที่ลูกค้าจะใช้ในการตัดสินใจใช้บริการนายหน้าประกันภัยต่าง ๆ โดยกลุ่มประกันภัยรถยนต์มีมูลค่ายอดเบี้ยประกันภัยรับที่บริษัทนายหน้าประกันภัยได้รับอยู่ในสัดส่วนที่สูงมากกว่าประกันภัยประเภทอื่น ๆ ในหมวดประกันวินาศภัย

นอกจากนี้บริษัทยังมีธุรกิจประกันภัย ซึ่งบริษัทย่อยของบริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งได้รับประกันภัยที่ไม่ใช่ประกันชีวิต (Non-Life) เช่น ประกันวินาศภัยรถยนต์ ประกันทรัพย์สิน ประกันสินทรัพย์ เป็นต้น ซึ่งธุรกิจดังกล่าวอาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น สถานการณ์โรคระบาดของโควิด อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการของบริษัท ได้มีมาตรการในการควบคุม และดูแลนโยบายการรับประกันภัยที่ไม่ให้มีความเสี่ยงจนเกินไปและมีการส่งประกันภัยต่อเพื่อลดภาระกรณีที่มีการเคลมประกัน เป็นต้น

3.2. ความเสี่ยงจากการร้องเรียนด้านบริการ

เนื่องจากธุรกิจนายหน้าประกันภัยเป็นธุรกิจภายใต้การกำกับของสำนัก งานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดูแลสอดส่องการให้บริการของบริษัทประกันภัยและนายหน้าประกันภัยต่าง ๆ หากมีข้อร้องเรียนจากผู้บริโภคถึงการให้บริการทั้งบริษัทประกันภัยและนายหน้าประกันภัยทางบริษัทจะต้องทำการชี้แจงและควบคุมการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด หากบริษัทไม่ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบและผิดข้อบังคับร้ายแรง ก็อาจถูกพิจารณาเพิกถอนใบอนุญาตดำเนินการกิจการได้

• ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

1.) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากร

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่ต้องพึ่งพาความสามารถและความชำนาญของผู้บริหารและบุคลากรเป็นหลัก ทั้งในด้านสายสัมพันธ์กับธุรกิจต่าง ๆ ในการหาลูกค้าและในด้านการบริหารงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นายปิยะ พงษ์อัครา ประธานคณะกรรมการบริหารและนายสุทธิรักษ์ ตริยชีระอารณ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้มีส่วนประกอบอย่างยาวนานในธุรกิจ จึงเป็นที่รู้จักและยอมรับโดยทั่วไปในวงการติดตามเร่งรัดและบริหารหนี้ ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่สำคัญในการติดต่อลูกค้าและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และยังเป็นผู้กำหนดกรอบและนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกด้วย

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการพึ่งพิงดังกล่าว จึงได้มีการกระจายอำนาจการบริหารงานด้านต่าง ๆ สู่บุคคลอื่นเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการดำเนินการทางการในการจัดทำ Succession Plan ของบุคลากรที่สำคัญ เพื่อลดการพึ่งพาการตัดสินใจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารมากเกินไป มีการวางระบบและขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน และสร้างทีมงานที่มีศักยภาพในการบริหารงานและดำเนินงาน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

• ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)

บริษัทฯ ต้องพึ่งพาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินและการออกหุ้นกู้เพื่อใช้ในการลงทุนซื้อหนี้ด้อยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ในปริมาณมาก จึงเผชิญกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งในด้านสภาพคล่องและอัตราดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เชื่อมั่นว่ามีสภาพคล่องทางการเงินเพียงพอและสามารถชำระหนี้ที่ครบกำหนดได้ เนื่องจากหนี้ระยะสั้นของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ใช้ในการซื้อหนี้เพื่อบริหารและจัดเก็บ ซึ่งแม้ในทางบัญชีจะจัดเป็น

สินทรัพย์ระยะยาว แต่โดยปกติแล้วธุรกิจของบริษัทฯ จะได้รับเงินสดจากการชำระหนี้อย่างสม่ำเสมอโดยเฉพาะในช่วง 1-2 ปีแรกของการติดตามหนี้

บริษัทฯ ติดตามและประเมินผลการจัดเก็บหนี้ผ่านการประชุมผู้บริหารทุกสัปดาห์ พร้อมทั้งออกมาตรการหรือกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อให้การจัดเก็บเป็นไปตามเป้าหมาย หากบริษัทฯ ได้รับเงินชำระหนี้จำนวนมาก ก็มีนโยบายเร่งชำระคืนหนี้บางส่วนก่อนกำหนด เพื่อควบคุมต้นทุนด้านดอกเบี้ยและรักษาสภาพคล่องให้เหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ เลือกใช้เงินกู้ระยะสั้นที่สามารถต่ออายุได้เป็นแหล่งเงินทุนหลัก เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงตามตลาด (Market rate) ซึ่งต่ำกว่าการกู้ยืมระยะยาวที่อ้างอิงอัตราดอกเบี้ย MLR อย่างไรก็ตาม เพื่อบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย บริษัทฯ จึงผสมผสานการจัดหาเงินทุนระหว่างอัตราดอกเบี้ยคงที่และลอยตัว พร้อมทั้งติดตามสภาวะตลาดและอัตราดอกเบี้ยอย่างใกล้ชิด เพื่อวางแผนการรีไฟแนนซ์หรือออกหุ้นกู้ใหม่ในเวลาที่เหมาะสม อันเป็นการรักษาเสถียรภาพทางการเงินและเอื้อต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

• ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)

บริษัท และกลุ่มบริษัท ที่มีการดำเนินงานอยู่ภายใต้ขอบเขต หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย กฎกระทรวง ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ (รวมเรียกว่า กฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ) ซึ่งบริษัท อาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งโดยตรงและทางอ้อม

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้รับทราบและพิจารณาลดความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการศึกษาและติดตามข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้มีการจัดอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับกฎระเบียบ และกฎหมาย ที่สัมพันธ์และเกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละตำแหน่งงาน ซึ่งหากพนักงานมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและสามารถเป็นกำลังสำคัญที่จะช่วยบริษัท คอยติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างทันทั่วทั้งที่ และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นดังกล่าวจะถูกรวบรวมเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งทำหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ติดตามและศึกษาผลกระทบต่าง ๆ จากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบอย่างใกล้ชิด โดยได้ทำการวิเคราะห์ และหาแนวทางป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ไม่เป็นการฝ่าฝืนและสอดคล้องกับกฎระเบียบ และกฎหมายของหน่วยงานรัฐฯ รวมถึงการนำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงและประกอบการจัดทำแผนธุรกิจในอนาคตของบริษัทฯ

• ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมหรือสังคมหรือบรรษัทภิบาล (ESG Risk)

สืบเนื่องจากบริษัทมีจำนวนสาขาในการติดตามหนี้กว่า 30 สาขาทั่วประเทศ และมีการกระจายพนักงานตามหนี้ไปยังภูมิภาคต่าง ๆ ซึ่งแต่ละสถานที่ จะต้องมีการบริโภคพลังงานไฟฟ้า และน้ำประปา จำนวนมากซึ่งเป็นความเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทใช้ทรัพยากรและปล่อยก๊าซคาร์บอนเพิ่มขึ้น ปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการลดการใช้ไฟฟ้า ด้วยการติดตั้งระบบการผลิตไฟฟ้าแบบ Solar Rooftop เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าใช้ในบางสาขา ซึ่งบริษัทมีแผนที่จะดำเนินการให้เพิ่มขึ้นในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนภายในกลุ่มบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อระบุ ป้องกัน และลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของบริษัทฯ

จากผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการในการควบคุมและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และประเมินความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risks) ภายหลังจากจัดทำแนวทางการป้องกันและแก้ไขด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบตลอดห่วงโซ่คุณค่า บริษัทฯ ได้จัดเตรียมมาตรการเยียวยา ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งความช่วยเหลือที่เป็นตัวเงิน และที่ไม่เป็นตัวเงิน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีกระบวนการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำ

• ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

1.) ความเสี่ยงจากการระบาดของโรค

ความเสี่ยงจากการระบาดของโรค หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการ แพร่กระจายอย่างรวดเร็วของโรคติดต่อเป็นวงกว้าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อประชากรและเศรษฐกิจของในภาพรวมได้อย่างมีนัยสำคัญ ดังเช่นการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ซึ่งเป็นโรคอุบัติใหม่ที่ส่งผลกระทบไปทั่วโลกในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ส่งผลกระทบในทางลบต่อเศรษฐกิจ และสังคมทั่วโลกในภาพรวม รวมถึงต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัท

บริษัท เล็งเห็นว่าแม้สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทั่วโลก ในภาพรวมจะค่อยๆ เริ่มคลี่คลายลง แต่ก็มีโอกาสที่จะเกิดการระบาดของ โรคในวงกว้างในทำนองเดียวกัน

กับเชื้อไวรัส COVID-19 ได้อีกในอนาคต ไม่ว่าจะเป็นโรคที่มีอยู่เดิมหรือเป็นโรคอุบัติใหม่ โดยคาดการณ์ระยะเวลาในการเกิดความเสี่ยงดังกล่าวในช่วง 3 - 5 ปี

ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการสร้างความยืดหยุ่นขององค์กร (Organizational Resilience) เพื่อให้องค์กรเตรียมพร้อมสำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉินในอนาคต รวมถึงปรับเปลี่ยนตามสถานะของตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทมีแนวทางในการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการระบาดของโรคด้วยการมุ่งมั่นพัฒนา Technology และยังได้จัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business

Continuity Plan : BCP) เพื่อเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น วิกฤตโรคระบาดที่อาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงักได้

2.) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ หรือสภาพภูมิอากาศที่รุนแรง อาจส่งผลให้เกิดภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ความร้อนจัด และภัยแล้ง ซึ่งอาจนำไปสู่ความเสียหายทางกายภาพต่อทรัพย์สินของบริษัท การหยุดชะงักของการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ และยังอาจส่งผลให้เกิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านกลไกการลดก๊าซเรือนกระจกที่อาจส่งผลให้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัทสูงขึ้น

ทั้งนี้ บริษัท คาดการณ์ระยะเวลาในการเกิดความเสี่ยงดังกล่าวในช่วง 3 - 5 ปี ซึ่งบริษัทได้มีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการใช้เทคโนโลยีหรืออุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการธุรกิจ การการใช้กระดาษผ่านการดำเนินงานทางด้าน E Document และนอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ที่จะช่วยแก้ปัญหา ด้านสภาพภูมิอากาศด้วยการริเริ่มโครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อลดการใช้พลังงานและควบคุมให้มีการจัดการของเสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ

3.) ความเสี่ยงในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

ความเสี่ยงในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลหมายถึง ความเสี่ยงต่อการ ละเมิดกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นมา เนื่องจาก กลุ่มบริษัทมีการใช้ Big Data จากอีโคซิสเต็มทางธุรกิจของ กลุ่มบริษัท เพื่อการวิจัย พัฒนาและให้บริการทางธุรกิจ ซึ่งหากกระบวนการ ในการเก็บใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการดำเนินงาน ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทไม่ถูกต้องอาจนำมา ซึ่งความรับผิดทางกฎหมาย และก่อให้เกิดผลเสียต่อความเชื่อมั่นทางธุรกิจ ที่เหล่าผู้มีส่วนได้เสียมีต่อบริษัทอันอาจนำมา ซึ่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล และตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้วางกรอบในการทำงานที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุม ตั้งแต่ระดับนโยบายจนถึงระดับปฏิบัติการ

ตั้งแต่ ปี 2562 บริษัทได้ว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายชั้นนำ มาช่วยตรวจสอบสถานะ (Due Diligence) และวิเคราะห์สิ่งที่กลุ่มบริษัทต้องดำเนินการเพื่อวางรากฐานในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดอบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกภาคส่วนภายในกลุ่มบริษัท เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจต่อกฎหมายว่าด้วยการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

2.2.2. ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ไม่มี -

2.2.3. ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- ไม่มี -

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตในระยะยาว และสร้างผลตอบแทนที่สูงขึ้น อย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นด้วยการประกอบธุรกิจบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทที่ลงทุนมีการดำเนินการในธุรกิจหลักประกอบด้วยธุรกิจให้บริการติดตามเร่ร่อนหนี้ ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ ธุรกิจประกันภัยและธุรกิจนายหน้าประกันภัย โดยยึดแนวทางการดำเนินงานตามหลักการพัฒนาความยั่งยืน 3 ด้าน คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และ หลักธรรมาภิบาล เพื่อตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน จากการประชุมสมัชชาสหประชาชาติ สมัยสามัญ ครั้งที่ 70 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2558 ณ สำนักงานใหญ่สหประชาชาติ ประเทศไทยและประเทศสมาชิกสหประชาชาติรวม 193 ประเทศ ร่วมลงนามรับรอง วาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ. 2030 (2030 Agenda for Sustainable Development) ซึ่งเป็นกรอบการพัฒนาของโลกเพื่อร่วมกันบรรลุการพัฒนาทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ภายในปี ค.ศ. 2030 โดย กำหนดให้มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป็นแนวทางให้แต่ละประเทศดำเนินการร่วมกัน



บริษัท ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการพัฒนายั่งยืน พร้อมทั้ง ผลักดันให้บริษัทที่ลงทุนมีการใช้เทคโนโลยีในการยกระดับคุณภาพชีวิต ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น และส่งเสริมให้บริษัทที่ลงทุนมุ่งมั่นในการพัฒนาการจัดการด้านความยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทยังมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความยั่งยืนขององค์กรให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า และหน่วยกำกับดูแลให้เกิดประโยชน์ร่วมกันในระยะยาว

3.2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (value chain)

3.2.1. ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



3.2.2. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าทีของรัฐ ชุมชนท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม โดยเปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นจากทุกฝ่าย และคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความไว้วางใจ และความร่วมมือที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคง และรับผิดชอบต่อสังคม



การบริหารจัดการต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- 1. Identify :** การระบุและประเมินระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียตามลำดับของผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและระดับของอิทธิพลที่ผู้มีส่วนได้เสียมีต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการ
- 2. Analyze :** การวิเคราะห์ประเด็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามข้อมูลที่ได้รับจากการเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อนำความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกังวล ความเสี่ยง และโอกาสของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มไปวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาแผนการบริหารจัดการและกลยุทธ์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- 3. Manage :** การบริหารจัดการที่ต้องครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนพัฒนาและแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างทั่วถึง การตอบสนองต่อการแก้ไขต้องมีการกำหนดประเด็นและข้อกังวลในด้านต่าง ๆ รวมถึงการบริหารจัดการในด้านสื่อสาร เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อทุกฝ่าย พร้อมทั้งการพัฒนาแนวทางหรือกระบวนการใหม่ๆให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นเพื่อ สร้างความยอมรับร่วมกันต่อทุกฝ่าย
- 4. Review & Improve :** การทบทวนและพัฒนาโดยกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินผลการดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมถึงขอบเขตการดำเนินงาน ผลกระทบที่เกิดขึ้น ผลประโยชน์ที่ได้จากการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียจากผลการดำเนินงานของบริษัทและกลุ่มบริษัท ซึ่งจะดำเนินการพัฒนาแผนปฏิบัติงานและติดตามกระบวนการสร้างความร่วมมือ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจและการลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ การสร้างความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้น การบริหารจัดการโอกาสและความเสี่ยง ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดี สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม พิจารณาสื่อสารข้อมูลเพื่อให้นักลงทุนและผู้ถือหุ้นเข้าใจประเด็นต่าง ๆ รวมถึงวิธีการบริหารจัดการของบริษัท มาตรการการบริหารจัดการโอกาสและความเสี่ยง เผยแพร่ข้อมูลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนของกลุ่มบริษัท การนำเสนอข้อมูลในงาน Opportunity Day โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การนำเสนอข้อมูลในงาน Digital Roadshow โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน เว็บไซต์บริษัทและเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ฯ ช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาบุคลากร โอกาสและการเติบโตในสายงาน สวัสดิการ ค่าตอบแทน และการปฏิบัติที่เป็นธรรม สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน พร้อมส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและเส้นทางการเติบโตที่ชัดเจน ทบทวนค่าตอบแทน สวัสดิการ ของพนักงานให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันได้ จัดกิจกรรม หรือโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาวะที่ดีในการทำงาน จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร สื่อสารนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ พร้อมระบบการตรวจสอบที่โปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน การสำรวจความคิดเห็นพนักงาน กิจกรรมและโครงการสิทธิพิเศษสำหรับพนักงาน เว็บไซต์บริษัทและโซเชียลมีเดียของบริษัท ช่องทางการสื่อสารผ่านอีเมลบริษัท ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ
ลูกค้า / ลูกหนี้	<ul style="list-style-type: none"> การรักษาข้อมูล ความลับและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีความรับผิดชอบต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> รักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าให้เป็นไปตามมาตรฐาน ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการภายใต้เงื่อนไขที่ชัดเจนและโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน เว็บไซต์ของบริษัท / โทรศัพท์ / อีเมล แอปพลิเคชันของบริษัท : Jaii-Dee ช่องทางสาขาของบริษัท ช่องทางการสื่อสารผ่านอีเมลล์บริษัท

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	ช่องทางการสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการ การให้คำแนะนำทางการเงิน การนำเทคโนโลยีมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตอบสนองต่อความต้องการ ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และมาตรการช่วยเหลือลูกค้าที่ได้รับผลกระทบ เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการผ่านระบบดิจิทัล 	<ul style="list-style-type: none"> ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ
ลูกค้า/คู่ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม สื่อสารนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน และนโยบายจัดซื้ออย่างยั่งยืนแก่คู่ค้าทราบ สร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน การประชุมร่วมกันตามวาระ เว็บไซต์ของบริษัท / โทรศัพท์ / อีเมล ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนงบประมาณ และโครงการเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การดูแลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ เผยแพร่ข้อมูลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน เว็บไซต์บริษัทและโซเชียลมีเดียของบริษัท กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ
สถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจ ดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ข้อมูลอย่างต่อเนื่องผ่านการประชุมทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ การจัดงานพบปะผู้บริหารเพื่อพูดคุยและให้ข้อมูลกับสถาบันการเงิน การจัดประชุมนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบัน 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน จัดประชุมนักวิเคราะห์และนักลงทุน จัดประชุมพบปะให้ข้อมูลกับสถาบันการเงิน เว็บไซต์บริษัทและเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ฯ
หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน การประชุม / ทหารี่ การเข้าร่วมสัมมนาให้ความเห็น การเข้าร่วมเครือข่ายภาครัฐและกำกับดูแล

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	ช่องทางการสื่อสาร
สื่อมวลชน		<ul style="list-style-type: none"> การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของภาครัฐและกำกับดูแล 	
	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดูแลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ เผยแพร่ข้อมูลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารผ่านกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชนต่าง ๆ เช่น การแถลงข่าว การให้สัมภาษณ์ การส่งข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน เว็บไซต์บริษัทและโซเชียลมีเดียของบริษัท ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) จัดกระบวนการจัดลำดับความสำคัญในประเด็นที่สำคัญ โดยการพิจารณาประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัททั้งในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และสิทธิมนุษยชน ประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม บริษัทได้จัดลำดับความสำคัญตามการพิจารณาผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ดังต่อไปนี้

มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ



1. จรรยาบรรณธุรกิจ
2. การบริหารความเสี่ยง
3. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
4. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน
5. การบริหารสินทรัพย์ที่มุ่งแก้ปัญหานี้ด้วยคุณภาพอย่างยั่งยืน



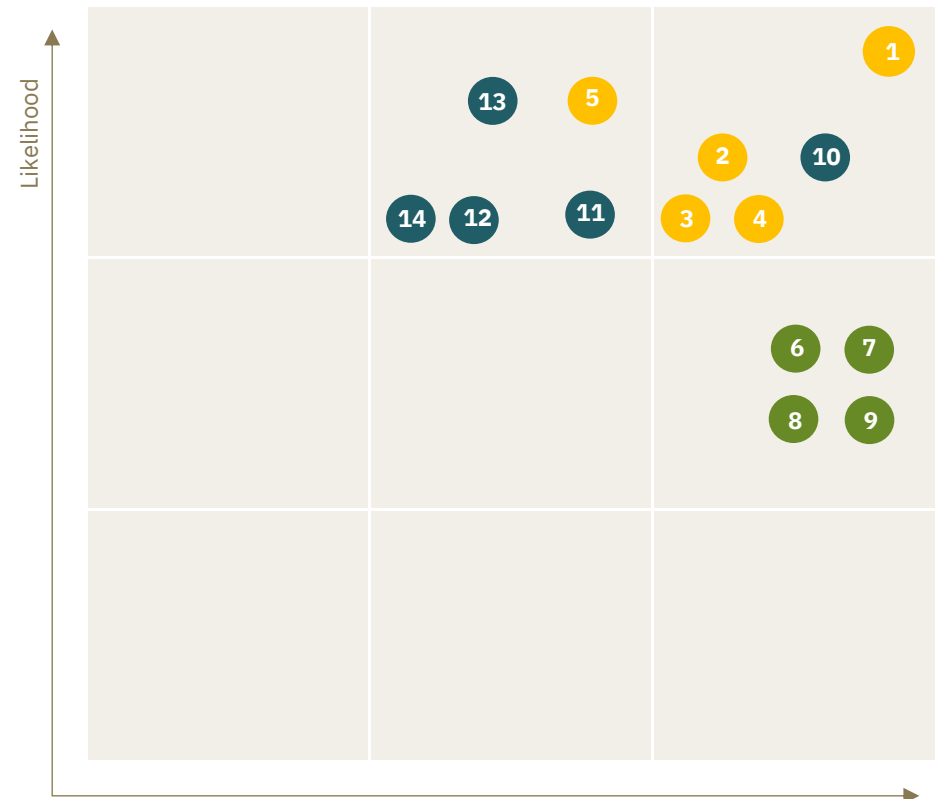
มิติสิ่งแวดล้อม

6. การจัดการทรัพยากร
7. การจัดการพลังงาน
8. การจัดการขยะ
9. การจัดการก๊าซเรือนกระจก



มิติสังคมและสิทธิมนุษยชน

10. การพัฒนาศักยภาพ
11. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
12. ส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียม
13. การรักษาข้อมูลของลูกค้า
14. ภาพลักษณ์องค์กรที่ยั่งยืน



การทบทวนประเด็น

เมื่อคณะทำงานได้สรุปการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีความสำคัญตามลำดับกับผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียแล้ว เพื่อเป็นการทบทวนประเด็นและเพิ่มมุมมอง การรับฟังข้อคิดเห็น การลดผลกระทบต่าง ๆ ทั้งเชิงบวกและเชิงลบแล้วนั้น คณะทำงานได้ทำรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบ สอบทาน เพื่อยืนยันเนื้อหาหรือรายการในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 และเผยแพร่ในเว็บไซต์ สื่อต่าง ๆ ของบริษัทต่อไป

การวิเคราะห์ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ





• มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

ลำดับที่	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการตอบสนองต่อ UN SDGs	รายละเอียด	ผลกระทบเชิงบวก / ลบ	ผู้มีส่วนได้เสีย
1	จรรยาบรรณธุรกิจ  	ยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาลและจริยธรรมอันเคร่งครัด โดยดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบในทุกมิติ เพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้น พร้อมมุ่งมั่นสร้างผลประโยชน์สูงสุดควบคู่กับการเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคงในระยะยาว	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นในบรรษัทภิบาลช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ลดโอกาสเกิดข้อพิพาทหรือปัญหาทางกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ประเทศ ผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมทุน พนักงาน สถาบันการเงิน
2	การบริหารความเสี่ยง  	กลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยง ภาวะวิกฤต และการดำเนินการภายใต้สถานการณ์ที่ไม่เป็นปกติ รวมถึงการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับสถานการณ์นำพาธุรกิจ ให้ก้าวผ่านสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารความเสี่ยงช่วยให้บริษัทสามารถเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจหรือเทคโนโลยี ทำให้บริษัทสามารถปรับตัวและคงความสามารถในการแข่งขันได้ในระยะยาว หากการประเมินความเสี่ยงมีการคาดการณ์ผิดพลาด อาจนำไปสู่การเลือกกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์จริง 	<ul style="list-style-type: none"> ประเทศ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า สังคม/ชุมชน ลูกค้า/ผู้บริโภค พนักงาน
3	การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน  	การดำเนินกิจการโดยมีระบบหรือกระบวนการที่โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถกำกับดูแลและจัดการธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> เป็นประเด็นพื้นฐานที่บริษัทต้องดำเนินการ อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียใน 	<ul style="list-style-type: none"> ประเทศ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า สังคม/ชุมชน ลูกค้า/ผู้บริโภค



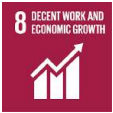









ลำดับที่	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการตอบสนองต่อ UN SDGs	รายละเอียด	ผลกระทบเชิงบวก / ลบ	ผู้มีส่วนได้เสีย
4	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน   	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ผ่านกระบวนการหรือขั้นตอนการสรรหาผู้ค้าที่เป็นธรรม การติดตาม และประเมินความเสี่ยงของผู้ค้า และการกำหนดมาตรการเพื่อลดผลกระทบความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้ผู้ค้าสามารถส่งมอบความรับผิดชอบต่อลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในสถานการณ์ปกติและสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด ตลอดจนการส่งเสริมผู้ค้าให้ดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	การลงทุน การทำธุรกิจร่วมกัน รวมถึงการใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> • บทบาทในการเป็นผู้นำที่ร่วมผลักดันความยั่งยืนให้กับห่วงโซ่อุปทานร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชนอื่น ๆ • ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้ค้าทั้งในด้านคุณภาพ การบริการ และการดำเนินงานด้านความยั่งยืน • การดำเนินงานของผู้ค้าที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคม • ส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารจัดการผู้ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน • ประเทศ • ผู้ถือหุ้น • ลูกค้า • สังคม/ชุมชน • ลูกค้า/ผู้บริโภค • พนักงาน
5	การบริหารสินทรัพย์ที่มุ่งแก้ปัญหาหนี้ด้วยคุณภาพอย่างยั่งยืน  	การดำเนินธุรกิจจัดการและปรับโครงสร้างหนี้ด้วยคุณภาพ (Non-Performing Loans: NPLs) ด้วยแนวทางที่คำนึงถึงความสมดุลระหว่างการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและการสนับสนุนความยั่งยืนในสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยใช้หลักการธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อส่งเสริมการฟื้นตัวทางการเงินของลูกค้าและสนับสนุนระบบเศรษฐกิจโดยรวมอย่างยั่งยืน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลดจำนวนหนี้ด้วยคุณภาพในระบบและสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ 2. เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกหนี้และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต 	<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า/ผู้บริโภค • พนักงาน • สถาบันการเงิน

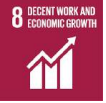

• มิติสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการตอบสนองต่อ UN SDGs	รายละเอียด	ผลกระทบเชิงบวก / ลบ	ผู้มีส่วนได้เสีย
6	การจัดการทรัพยากร เช่น น้ำประปา กระดาษ <div> <div>3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING</div> <div>6 CLEAN WATER AND SANITATION</div> <div>11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES</div> <div>12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION</div> <div>14 LIFE BELOW WATER</div> <div>15 LIFE ON LAND</div> </div>	การกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดให้มีการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน ตลอดจนมีกระบวนการในการป้องกันผลกระทบและการฟื้นฟูในกรณีที่มีผลกระทบ อาทิ การควบคุมการปลดปล่อยมลพิษออกสู่สิ่งแวดล้อม ทั้งมลพิษทางน้ำ และมลพิษอากาศ ตลอดจนการดำเนินการด้านการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ โดยเฉพาะจากการขนส่งและการให้บริการครอบคลุมถึงการลดการสูญเสียอาหารและการเกิดขยะอาหารจากการดำเนินการอีกด้วย	<ul style="list-style-type: none"> การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจการที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก โอกาสในการแสวงหาเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งลดการสูญเสียทรัพยากร 	<ul style="list-style-type: none"> ประเทศ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า สังคม/ชุมชน ลูกค้า/ผู้บริโภค พนักงาน
7	การจัดการพลังงาน <div> <div>7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY</div> <div>11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES</div> <div>12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION</div> <div>13 CLIMATE ACTION</div> </div>	ความรับผิดชอบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทตลอดการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่อุปทาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงและโอกาส รวมถึงวางแผนรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในเชิงกายภาพ (Physical Risks) และเชิงการเปลี่ยนแปลง (Transitional Risks) ที่อาจสร้างผลกระทบต่อบริษัท ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งในระดับประเทศและระดับสากล	<ul style="list-style-type: none"> โอกาสในการแสวงหาเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งลดการสูญเสียทรัพยากร 	<ul style="list-style-type: none"> ประเทศ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า สังคม/ชุมชน ลูกค้า/ผู้บริโภค พนักงาน
8	การจัดการขยะ <div> <div>3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING</div> <div>6 CLEAN WATER AND SANITATION</div> <div>11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES</div> <div>12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION</div> <div>14 LIFE BELOW WATER</div> <div>15 LIFE ON LAND</div> </div>	การดำเนินธุรกิจตามหลักระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน สร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งให้ความสำคัญกับการเลือกใช้วัสดุ เพื่อทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดห่วงโซ่อุปทาน และนำมาสู่การบริโภคอย่างยั่งยืน ปราศจากของเสียและมลพิษตลอดทั้งกระบวนการของสินค้าและบริการ	<ul style="list-style-type: none"> การร่วมกันบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ประเทศ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า สังคม/ชุมชน ลูกค้า/ผู้บริโภค

ลำดับที่	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการตอบสนองต่อ UN SDGs	รายละเอียด	ผลกระทบเชิงบวก / ลบ	ผู้มีส่วนได้เสีย
				<div><div></div><div>พนักงาน</div></div>
9	<div>การจัดการก๊าซเรือนกระจก</div> <div></div>	<p>ความรับผิดชอบต่อเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทตลอดการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่อุปทาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงและโอกาส รวมถึงวางแผนรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในเชิงกายภาพ (Physical Risks) และเชิงการเปลี่ยนแปลง (Transitional Risks) ที่อาจสร้างผลกระทบต่อบริษัท ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งในระดับประเทศและระดับสากล</p>	<div><div>มีส่วนร่วมในการผลักดันและการเสริมสร้างความร่วมมือในการดำเนินการด้าน Net Zero และการตอบสนองต่อเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระดับประเทศและระดับสากล</div><div>การสร้างสรรค์แนวทางการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าเพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย Net Zero</div></div>	<div><div></div><div>ประเทศ</div><div>ผู้ถือหุ้น</div><div>คู่ค้า</div><div>สังคม/ชุมชน</div><div>ลูกค้า/ผู้บริโภค</div><div>พนักงาน</div></div>

• มิติสังคมและสิทธิมนุษยชน

ลำดับที่	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการตอบสนองต่อ UN SDGs	รายละเอียด	ผลกระทบเชิงบวก / ลบ	ผู้มีส่วนได้เสีย
10	การพัฒนาศักยภาพพนักงาน    	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจและส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน ผ่านโครงการการพัฒนาพนักงานต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรมทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ตลอดจนการมีระบบติดตามและประเมินผลการพัฒนา นอกจากนี้ ยังครอบคลุมถึงการดำเนินงานเพื่อรักษานักงานและลดอัตราการลาออก ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วม การมอบความก้าวหน้าและมั่นคงในสายอาชีพ และการจัดให้มีสวัสดิการและผลตอบแทนที่เหมาะสม ที่ช่วยส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน ความก้าวหน้าและการสร้างความมั่นคงในสายอาชีพ การรักษาบุคลากรที่มีความสามารถเพื่อพัฒนาองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ประเทศ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า สังคม/ชุมชน ลูกค้า/ผู้บริโภค พนักงาน
11	การส่งเสริมด้านอาชีพ   	สนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน และสนับสนุนธุรกิจเกื้อกูลสังคม (Inclusive Business) ผ่านนโยบายที่มุ่งเน้นการพัฒนา โครงการส่งเสริมการจ้างงาน โครงการพัฒนาอาชีพ โครงการยกระดับทักษะ (Upskill) และปรับเปลี่ยนทักษะ (Reskill) และโครงการปรับปรุงความรู้	<ul style="list-style-type: none"> โอกาสในการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทั้งในด้านคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ 	<ul style="list-style-type: none"> สังคม/ชุมชน พนักงาน
12	การส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียม    	การเสริมสร้างความหลากหลายและความเท่าเทียม ผ่านการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กร ที่สร้างความรู้สึเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ยอมรับความหลากหลาย การเคารพซึ่งกันและกัน และการไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่างในเรื่องอายุ เพศ รสนิยมทางเพศ ศาสนา ความพิการ การศึกษา และสัญชาติ	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมความเท่าเทียมในสังคมผ่านกระบวนการดำเนินงานของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า สังคม/ชุมชน ลูกค้า/ผู้บริโภค พนักงาน
13	การรักษาข้อมูลลูกค้า 	การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยการจัดให้มีระบบเพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูล และ/หรือ ความ	<ul style="list-style-type: none"> ผลกระทบจากการรั่วไหลของข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสีย 	<ul style="list-style-type: none"> ประเทศ ผู้ถือหุ้น

ลำดับที่	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการตอบสนองต่อ UN SDGs	รายละเอียด	ผลกระทบเชิงบวก / ลบ	ผู้มีส่วนได้เสีย
	 	ปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมทั้งการตอบสนองและจัดการเหตุการณ์ร้ายแรงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนการให้ความสำคัญกับข้อมูลความเป็นส่วนตัวและการสร้างความมั่นใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> • ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อองค์กร • เกิดโอกาสในการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลให้ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า • สังคม/ชุมชน • ลูกค้า/ผู้บริโภค • พนักงาน
14	การมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น	การดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้กับชุมชนและสังคม ผ่านการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่สร้างประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นของชุมชนที่มีต่อองค์กร นอกจากนี้ ยังหมายรวมถึงการเป็นพลเมืองที่ดีด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals หรือ SDGs)	<ul style="list-style-type: none"> • การสร้างโอกาสให้กับชุมชนและสังคม • ลดความเสี่ยงในการสร้างผลกระทบที่เกิดจากธุรกิจ ต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม • โอกาสในการผนวกกิจกรรมด้านสังคมเข้าไว้ในทุก ๆ กระบวนการขององค์กร (CSR in Process) 	<ul style="list-style-type: none"> • ประเทศ • ผู้ถือหุ้น • คู่ค้า • สังคม/ชุมชน • ลูกค้า/ผู้บริโภค • พนักงาน

กลยุทธ์หลักในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

จากการบูรณาการแนวคิดด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนเข้ากับแผนธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจและมุ่งสู่การบริหารงานที่คำนึงถึงความยั่งยืน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลกและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนมีเป้าหมายที่จะเป็นบริษัทที่สมบูรณ์แบบที่สร้างโอกาสและประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พัฒนาธุรกิจและเศรษฐกิจสังคมให้เติบโตไปพร้อมกับการอยู่ร่วมกันด้วยดีระหว่างบริษัทและชุมชนโดยรอบ บนพื้นฐานของการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม บริษัท จึงได้วางกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนี้

การสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ ด้วยจริยธรรมและธรรมาภิบาล



เป้าหมาย

1. ในทุกปีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจต้องเป็นศูนย์
2. คู่ค้าและคู่ค้าใหม่ ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
3. ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance to Corruption)
4. จัดการข้อร้องเรียนได้ 100% ตามระยะเวลาที่กำหนด

แนวทางการดำเนินงาน

1. กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและโปร่งใส เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. พัฒนาระบบการวิเคราะห์ความเสี่ยงและใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจ
3. ทำงานร่วมกับคู่ค้าเพื่อพัฒนามาตรฐานด้านจริยธรรมและความยั่งยืนในทุกขั้นตอน
4. กำกับดูแลกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรม จริยธรรม และเป็นธรรม
5. จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนและกลไกการจัดการข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
6. พัฒนากลยุทธ์ในการจัดการหนี้ด้วยคุณภาพที่สร้างสมดุลระหว่างการกำไรและการสนับสนุนเศรษฐกิจสังคม

ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร



เป้าหมาย

1. เป็นบริษัทที่เป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2593
2. มุ่งมั่นที่จะลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อปี ให้ได้อย่างต่อเนื่องร้อยละ 3
3. ไม่ละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อมและสังคมของพนักงานและคู่ค้า
4. ของคู่ค้าและคู่ค้าใหม่ ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงาน

1. เสริมสร้างความสามารถในการรับมือการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเพิ่มการดูดซับคาร์บอนในกิจกรรมต่าง ๆ
2. ป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัทและคู่ค้า
3. ปกป้องและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติทั้งภายในและภายนอกบริษัท
4. เปิดเผยข้อมูลแนวปฏิบัติและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส

สร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กร และสังคม



เป้าหมาย

1. ไม่มีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญในทุกกิจกรรม การดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน
2. ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงาน ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อคน/ต่อปี
3. อัตราบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์
4. สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนในรัศมี 10 กิโลเมตรจากสำนักงานใหญ่ สำหรับกิจกรรมพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัท

แนวทางการดำเนินงาน

1. ประเมินความเสี่ยงด้านมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Diligence) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
2. พัฒนาบุคลากรด้านทักษะความรู้และทักษะทางสังคม รวมถึงการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ
3. ส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มีส่วนได้เสียหลักทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน
4. ส่งเสริมโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนบริเวณใกล้เคียงและสังคมโดยรวมให้คุณภาพที่ดีขึ้น

3.3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1. นโยบายและการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ให้ความสำคัญกับการบูรณาการหลักการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และยั่งยืน โดยมีเป้าหมายในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในทุกระดับของการทำงาน ตั้งแต่พนักงานระดับปฏิบัติการไปจนถึงผู้บริหารระดับสูง รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย องค์กรมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรทดแทนและพลังงานสะอาด เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับประเทศและระดับสากล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ริเริ่มและสนับสนุนการพัฒนาระบบการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการป้องกันปัญหามลพิษตั้งแต่ต้นทาง การปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงาน เพื่อสอดคล้องกับแนวทางการจัดการก๊าซเรือนกระจกระดับประเทศ

ภายใต้กรอบนโยบายสิ่งแวดล้อมนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินและทบทวนแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ข้อมูล และการปรับปรุงแนวทางต่างๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในระดับประเทศและระดับโลก เพื่อมุ่งสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว

อีกทั้งยังได้รับการลงนามอนุมัติจากคณะผู้บริหารระดับสูง ซึ่งมีบทบาทในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างใกล้ชิด และได้รับการประกาศใช้อย่างเป็นทางการ โดยนโยบายดังกล่าวมุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ พร้อมส่งเสริมการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อและยั่งยืนในทุกมิติ

- เป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมระดับสิ่งแวดล้อม

องค์กรที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน
(Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ.

2050

มุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์
(Net Zero Emissions) ภายในปี ค.ศ.

2065



3.3.2. ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

01

บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดโดยกฎหมาย รวมถึงกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยจะมีการตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติตามกฎระเบียบเหล่านี้อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

02

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ผ่านการบริหารจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและของเสีย โดยยึดหลักการของเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดของเสีย และใช้ซ้ำวัสดุให้มากที่สุด พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับปรุงกระบวนการผลิตและการจัดการ เพื่อให้ลดผลกระทบที่จะเกิดกับสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้างน้อยที่สุด

03

บริษัทจะดำเนินมาตรการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัทและคู่ค้าที่อาจเกิดขึ้น จากกิจกรรมการผลิต การจัดหา และการบริการ เพื่อรักษาสภาพแวดล้อม ชุมชน และสุขภาพของประชากรด้วยการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีที่ยั่งยืน

04

บริษัทสนับสนุนการสร้างความรู้ความตระหนักรู้เกี่ยวกับการรักษาสภาพแวดล้อมโดยการจัดฝึกอบรม ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมและสร้างสังคมที่ยั่งยืน

05

นโยบายนี้จะมีผลบังคับใช้กับบริษัทและเผยแพร่ไปยังสาธารณชน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ โดยจะมีการวัดผลและทวนสอบการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยหน่วยงานภายในและ/หรือหน่วยงานอิสระภายนอก ทั้งนี้ บริษัทถือว่าการปฏิบัติตามนโยบายนี้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อทุกคนในองค์กร รวมถึงคู่ค้าธุรกิจที่สำคัญ ซึ่งต้องมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความยั่งยืนทั้งในระดับองค์กรและต่อสังคมในวงกว้าง

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2567

จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย
หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

“ไม่มี”

มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการ
ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้าน

“ไม่มี”

ความหลากหลายทางชีวภาพ และการปกป้องรักษาป่าไม้

ภายใต้สถานการณ์ที่การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทวีความรุนแรงขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพและความสมดุลของระบบนิเวศ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบเหล่านี้ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความยั่งยืนในทุกขั้นตอนตลอดห่วงโซ่มูลค่า ตั้งแต่กระบวนการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรน้ำและพลังงาน การบริหารจัดการสินทรัพย์ทางธุรกิจ ไปจนถึงการให้บริการลูกค้า โดยเล็งเห็นว่ากิจกรรมเหล่านี้หากไม่มีการจัดการที่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพได้

ด้วยเหตุนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความหลากหลายทางชีวภาพอย่างเป็นทางการ โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ นโยบายนี้ได้วางแนวทางที่ชัดเจนในการตรวจสอบ และควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อระบบนิเวศจากกิจกรรมต่าง ๆ โดยนำแนวคิดการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Mitigation Hierarchy) มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอนสำคัญ ได้แก่

- การหลีกเลี่ยง (Avoidance): ลดการรุกรานและผลกระทบต่อพื้นที่ธรรมชาติที่สำคัญ
- การลดผลกระทบ (Reduce): ใช้กระบวนการที่ช่วยลดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม
- การฟื้นฟู (Restore): ฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบกลับสู่สภาพเดิม
- การชดเชย (Offset): ทดแทนทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่อื่นเมื่อจำเป็น

นโยบายด้านความหลากหลายทางชีวภาพของบริษัทฯ มีเป้าหมายสูงสุดในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับการรักษาสสมดุลในระบบนิเวศ และมีความรับผิดชอบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ โดยมุ่งมั่นป้องกันไม่ให้เกิดการสูญเสียคุณค่าความหลากหลายทางชีวภาพสุทธิ (No Net Loss - NNL) รวมถึงปกป้องพื้นที่สำคัญโดยยึดเป้าหมายไม่ให้เกิดการสูญเสียพื้นที่ป่าไม้สุทธิ (No Net Deforestation)

บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมทางธุรกิจจะส่งผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพให้คงอยู่ต่อไปในระยะยาว

ในการดำเนินงานปัจจุบัน บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน) แสดงถึงความมุ่งมั่นในการจัดการและรักษาความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายชัดเจนในการหลีกเลี่ยงการดำเนินโครงการหรือพัฒนารัฐกิจในพื้นที่ที่มีความสำคัญต่อการอนุรักษ์ หรือพื้นที่ที่เปราะบางต่อความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น พื้นที่แหล่งมรดกโลกที่ได้รับการประกาศจาก UNESCO (UNESCO World Heritage Sites) และพื้นที่ที่ได้รับการคุ้มครองโดยองค์การระหว่างประเทศเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติและทรัพยากรธรรมชาติ (IUCN) ประเภท I-IV ซึ่งรวมถึงอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และพื้นที่อนุรักษ์ตามกฎหมายของท้องถิ่น

นโยบายนี้เน้นย้ำถึงการป้องกันไม่ให้เกิดการรุกรานหรือทำลายระบบนิเวศในพื้นที่ที่มีความสำคัญทางชีวภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ จะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่อาจได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัทฯ โดยได้จัดตั้งกลไกการรับฟังข้อร้องเรียนและช่องทางการสื่อสารกับชุมชนตามหลักสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อให้แน่ใจว่าความคิดเห็นและข้อกังวลของชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงจะได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะในด้านการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและการพัฒนาที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการพัฒนารัฐกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง พร้อมสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

การจัดการพลังงาน

แนวทางการบริหารจัดการพลังงาน

การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพถือเป็นหัวใจสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงบทบาทสำคัญขององค์กรในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของระบบเศรษฐกิจและสังคมที่สามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติในทุกกระบวนการดำเนินงาน

เพื่อให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นไปอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผล บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและเป้าหมายที่ชัดเจนในด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมถึงวางแผนพัฒนาโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากการใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะในระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานที่ต้องพึ่งพาไฟฟ้าในการทำงาน หากเกิดการขาดแคลนพลังงานไฟฟ้า อาจทำให้ระบบการดำเนินงานหยุดชะงัก และส่งผลกระทบต่อการให้บริการลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง

พร้อมทั้งสร้างความตระหนักรู้ในหมู่พนักงานเกี่ยวกับความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการปกป้องสิ่งแวดล้อม

ด้วยวิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติไม่เพียงแต่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังส่งเสริมการดำเนินธุรกิจให้มีเสถียรภาพในระยะยาว และสร้างประโยชน์แก่สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

เป้าหมายและผลการจัดการด้านพลังงาน

เป้าหมาย : ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอก ลดลงร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ลดลง
3%

ผลการดำเนินงาน : ภายในปี 2567 มีปริมาณการใช้พลังงาน รวม 1,330.53 เมกะวัตต์-ชั่วโมง ลดลง 415.01 เมกะวัตต์-ชั่วโมงหรือคิดเป็นร้อยละ 23.78 จากปี 2566

ลดลง
23.78%



ผลการดำเนินงานปี 2567

การรณรงค์การใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงานในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยมีเป้าหมายหลักในการลดการใช้พลังงานที่เกินความจำเป็น พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่พนักงานทุกคนตระหนักถึงคุณค่าของพลังงาน และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการรณรงค์และกระตุ้นให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรการอนุรักษ์พลังงานในชีวิตประจำวัน เช่น การเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศและไฟส่องสว่างในช่วงเวลาที่ไม่ได้ใช้งาน โดยเฉพาะในช่วงพักกลางวันหรือหลังเลิกงาน เพื่อช่วยลดชั่วโมงการใช้พลังงาน รวมถึงการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าและถอดปลั๊กไฟในวันหยุดยาว เพื่อป้องกันการใช้ไฟฟ้าโดยไม่จำเป็น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาและทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น การตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เพื่อให้อุปกรณ์เหล่านี้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดการสิ้นเปลืองพลังงาน

กิจกรรมรณรงค์ที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การรณรงค์การใช้พลังงานเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมรณรงค์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กร เช่น

- การส่งเสริมให้พนักงานปิดไฟและถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังการใช้งาน
- การเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟประหยัดพลังงานและอุปกรณ์ที่มีฉลากประหยัดพลังงานเบอร์ 5
- การสร้างความตระหนักรู้ถึงผลกระทบของการใช้พลังงานที่ไม่เหมาะสมต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง การส่งเสริมให้ใช้กระดาษรีไซเคิล และการลดขยะที่ไม่จำเป็น
- การติดตั้งป้ายรณรงค์ในจุดต่าง ๆ ภายในสำนักงาน เพื่อเตือนให้พนักงานใช้น้ำและพลังงานอย่างประหยัด

บริษัทฯ เชื่อว่าความร่วมมือจากทุกคนในองค์กรจะช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมการอนุรักษ์พลังงานที่แข็งแกร่ง และส่งผลต่อความสำเร็จในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและลดภาวะโลกร้อนในระยะยาว พร้อมทั้งเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในมิติของสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างแท้จริง

ปริมาณการใช้พลังงาน เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส สำนักงานใหญ่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2567)

การใช้พลังงานทั้งหมด	หน่วย	ปริมาณการใช้พลังงาน	
		ปี 2566	ปี 2567
• พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอก	เมกะวัตต์-ชั่วโมง	778.77	696.41
	แอมป์	2.80	2.51
• ค่าเฉลี่ยไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอกต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	เมกะวัตต์-ชั่วโมง	0.36	1.24
	แอมป์	2,137	1,078

หมายเหตุ :

ในปี 2567 มีปริมาณการใช้พลังงานรวม 1,330.53 เมกะวัตต์-ชั่วโมง ลดลง 415.01 เมกะวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็นร้อยละ 23.78 จากปี 2566

การจัดการน้ำ

แนวทางการบริหารจัดการน้ำ

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำในชีวิตประจำวัน แม้กระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะไม่ได้ใช้น้ำโดยตรง แต่บริษัทเล็งเห็นว่าการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งในระดับองค์กร ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรวม

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้วางแผนทางและดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเริ่มจากการให้ความรู้และสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานทุกระดับเกี่ยวกับความสำคัญของการอนุรักษ์น้ำ รวมถึงการส่งเสริมแนวคิดการใช้น้ำในชีวิตประจำวันอย่างประหยัดและมีความรับผิดชอบ ผ่านกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในองค์กร และการติดตั้งป้ายรณรงค์ในพื้นที่ที่มีการใช้น้ำบ่อย เช่น ห้องน้ำ อ่างล้างมือ และอ่างล้างภาชนะ เพื่อกระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการชำรุดหรือการรั่วไหลที่อาจก่อให้เกิดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น

เป้าหมายและผลการดำเนินการด้านการจัดการน้ำ

เป้าหมาย : ลดการใช้น้ำต่อพนักงานลงร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ลดลง
3%

ผลการดำเนินงาน : ปริมาณการใช้น้ำในปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า (ปี 2566) ร้อยละ 23.89 เปรียบเทียบกับปริมาณการใช้น้ำต่อค่าเฉลี่ยของพนักงานในแต่ละปี

ปริมาณการใช้น้ำ เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสেস สำนักงานใหญ่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2567)

การใช้น้ำ	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567
การใช้น้ำ	m ³	10,617.83	13,022.95
การใช้น้ำต่อพนักงานทั้งหมด	m ³ / คน	9.75	12.08

หมายเหตุ : ปริมาณการใช้น้ำในปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ปี 2566 ร้อยละ 23.89 เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้น้ำต่อค่าเฉลี่ยของพนักงานในแต่ละปี ทั้งนี้ บริษัทได้มีการส่งเสริมการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้น้ำอย่างต่อเนื่องเพื่อหามาตรการลดการใช้น้ำที่เหมาะสม

การจัดการขยะ

แนวทางการบริหารจัดการขยะ

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลกระทบเชิงบวกในทุกมิติ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการจัดการขยะที่ถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืน หนึ่งในตัวอย่างสำคัญของความมุ่งมั่นนี้คือ การจัดการขยะอย่างยั่งยืน บริษัทได้ริเริ่มโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะในหลายมิติ เช่น การเข้าร่วมเครือข่าย Care the Whale ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นการสร้างความร่วมมือเพื่อสนับสนุนแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการขยะอย่างเป็นระบบในองค์กร รวมถึงการรณรงค์ให้พนักงานลดการสร้างขยะตั้งแต่ต้นทาง โดยเน้นการคัดแยกขยะตามประเภทอย่างถูกต้อง และจัดการขยะเหล่านั้นให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านแนวคิด Recycle และ Upcycle

ผลการดำเนินงานปี 2567

การบริหารจัดการขยะภายในพื้นที่สำนักงาน

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการจัดการขยะอย่างยั่งยืนภายในอาคารสำนักงาน ผ่านการส่งเสริมกระบวนการคัดแยกขยะที่มีประสิทธิภาพและการสร้างจิตสำนึกในหมู่พนักงาน เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้าน สิ่งแวดล้อมขององค์กร

บริษัทได้ปรับปรุงกระบวนการคัดแยกขยะภายในพื้นที่สำนักงานให้มีความชัดเจนและเป็นระบบ โดยดำเนินการแบ่งพื้นที่คัดแยกขยะออกเป็นจุดสำคัญ 5 จุด ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงาน พร้อมจัดให้มีถังขยะจำแนกตามประเภท ได้แก่

- ขยะทั่วไป สำหรับของเสียที่ไม่สามารถนำไปรีไซเคิลได้
- ขยะรีไซเคิล สำหรับวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น พลาสติก กระดาษ และโลหะ
- ขยะอินทรีย์ สำหรับเศษอาหารหรือวัสดุที่ย่อยสลายได้ทางชีวภาพ

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินโครงการภายในเพื่อสร้างจิตสำนึก ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในกลุ่มพนักงาน โดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น การจัดกิจกรรมแลกขยะ การติดตั้งป้ายรณรงค์ในพื้นที่ใช้งาน และการกระตุ้นให้พนักงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรในชีวิตประจำวันให้เหมาะสม เพื่อลดการสร้างขยะที่ไม่จำเป็น

บริษัท ตระหนักดีว่าการจัดการของเสียอย่างไม่เหมาะสมสามารถส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบได้อย่างรุนแรง ดังนั้น บริษัทจึงมีการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการขยะอย่างต่อเนื่อง ผ่านการออกแบบโครงการที่มุ่งลดผลกระทบเชิงลบให้น้อยที่สุด ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบกระบวนการจัดการของเสีย การปรับปรุงระบบการจัดการภายในองค์กร หรือการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรภายนอก เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการขยะให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การจัดการนี้ดำเนินการภายใต้แนวคิด “ขยะล่องหน” ซึ่งมุ่งเน้นการลดปริมาณขยะที่ส่งไปยังหลุมฝังกลบ โดยสนับสนุนให้พนักงานคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง เพื่อให้ขยะที่แยกได้สามารถเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล หรือนำไปกำจัดอย่างเหมาะสมตามประเภทนอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้และเสริมสร้างความเข้าใจในเรื่องการจัดการขยะให้กับพนักงาน ผ่านการอบรม การประชาสัมพันธ์ และการติดตั้งสื่อแนะนำวิธีการคัดแยกขยะในพื้นที่ที่มองเห็นได้ชัดเจน เช่น บริเวณใกล้จุดวางถังขยะ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

บริษัทมุ่งส่งเสริมให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจัดการขยะในชีวิตประจำวันของพนักงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยตั้งเป้าหมายลดปริมาณขยะที่ส่งไปยังหลุมฝังกลบให้เหลือน้อยที่สุด พร้อมทั้งเพิ่มปริมาณขยะที่เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลให้มากที่สุด

สรุปผลการดำเนินการจัดการแยกขยะ เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิส เซ็ส สำนักงานใหญ่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2567)

*สรุปข้อมูลจาก Platform ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย [Climate Care Platform - SET Social Impact](#)

รายการ		หน่วย	ปี 2566	ปี 2567
ปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานรวม		กิโลกรัม	49,912.70	55,166.00
ปริมาณของเสียที่นำไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ		กิโลกรัม	49,941.00	43,461.50
ปริมาณของเสียที่นำไปใช้ประโยชน์		กิโลกรัม	6,971.70	11,704.50
จำแนกตามประเภทของเสียและวิธีการจัดการ				
ของเสียทั่วไปทั้งหมด		กิโลกรัม	49,912.70	55,166.00
	นำกลับมาใช้ใหม่	กิโลกรัม	0	0
	ขายเพื่อรีไซเคิล	กิโลกรัม	6,143.40	11,642.50
	บริจาคเพื่อรีไซเคิล	กิโลกรัม	828.30	62
นำไปกำจัด	การฝังกลบ	กิโลกรัม	42,941.00	43,461.50
	การเผาทำลาย	กิโลกรัม	0	0
ปริมาณของเสียต่อจำนวนพนักงาน		กิโลกรัม/คน	45.83	51.17

หมายเหตุ :

- ในปี 2567 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 55,166 กิโลกรัม เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.65 เมื่อเทียบกับปี 2566
- ทั้งนี้ ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ ในปี 2567 รวม 11,704.50 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 21.22 จากปริมาณของเสียทั้งหมดในปี 2567 ช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์รวม 64,882.85 kgCO₂eq หรือ เทียบเท่าการดูดซับ CO₂/ปี ของต้นไม้ ถึง 7,209 ต้น
- ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ ในปี 2567 เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.25 เมื่อเทียบกับปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ ในปี 2566

เป้าหมายและผลการดำเนินการด้านการจัดการขยะ

ระยะสั้น : ลดปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานภายในองค์กรลงร้อยละ 5 ต่อพนักงานภายในปี 2569 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565

ลดลง
5%

ผลการดำเนินงาน : ปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานในปี 2567 รวมทั้งสิ้น 55,166 กิโลกรัม เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.65 เมื่อเทียบกับปี 2566



การจัดการก๊าซเรือนกระจก

แนวทางการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักของปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ ทั้งในระดับองค์กรและการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมในวงกว้าง

นอกจากนี้ บริษัทได้ลงทุนในเทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเอกสารเพื่อลดการใช้กระดาษ การใช้ระบบประหยัดพลังงานในอาคารสำนักงาน และการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์สำนักงานให้เป็นอุปกรณ์ที่มีการประหยัดพลังงานสูง ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านการจัดกิจกรรม บริษัทได้เข้าร่วม โครงการ Care the Whale ซึ่งเป็นความร่วมมือกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อแสดงถึงความพยายามขององค์กรในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดการขยะในงานกิจกรรมอย่างเป็นระบบ

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายระยะยาวที่ชัดเจน โดยตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้บรรลุ ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ภายในปี พ.ศ. 2573 และมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี พ.ศ. 2593 เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าหมายและผลการดำเนินการด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ระยะสั้น : มุ่งมั่นที่จะลดก๊าซเรือนกระจกอย่างน้อยร้อยละ 3 ต่อปี

ลด 3%

ระยะยาว :

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 20 ภายในปี **2573**

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เป็นศูนย์ภายในปี **2608**

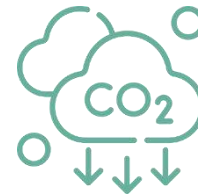
ผลการดำเนินงาน : การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ เจ เอ็ม ที สำนักงานใหญ่ ในปี 2567 รวม 506.42 tCO₂e ลดลงร้อยละ 23.22 จากปี 2566



สรุปผลการดำเนินงานลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการคัดแยกขยะ

*ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2567 รวม 365 วัน สามารถช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ ดังนี้

รายการคัดแยกขยะ ปี 2567	กิโลกรัม	kgCO ₂ eq	จำนวนต้นไม้
รวมรายการคัดแยกขยะ	55,166.00	64,882.85	7,209
กระดาษ A4	4,657.00	26,421.49	2,936
กล่องกระดาษลูกฟูก / กล่องกระดาษลัง	4,089.00	23,198.94	2,578
กระดาษเล่ม (หนังสือ)	2,631.50	14,929.82	1,659
ขวดพลาสติกใส / ขวด PET	319	328.88	36
ขวดแก้ว	6	166.00	0
หลอดพลาสติก	2	2.06	0
ขยะทั่วไป	43,461.50	0	0



ช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ **64,882.85 kgCO₂eq**



เทียบเท่าการดูดซับ CO₂/ปี ของต้นไม้ **7,209 ต้น**

ติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อลดต้นทุนค่าไฟฟ้า และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) (JMT) ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานสะอาดและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้ลงทุนติดตั้งระบบ Solar Rooftop ในสำนักงานสาขาจำนวน 2 แห่ง ได้แก่ สาขาอุดรธานี และสาขาเพชรบูรณ์ รวมกำลังการผลิตไฟฟ้า 45,540.51 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี ซึ่งทำให้บริษัทลดการพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 22.77 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂eq) ต่อปี และปริมาณการลดก๊าซดังกล่าวเทียบเท่ากับการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของต้นไม้จำนวน ประมาณ 1,518 ต้นต่อปี

นอกจากนี้ บริษัทมีแผนที่จะศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายการติดตั้ง Solar Rooftop ไปยังสาขาอื่น ๆ ในอนาคต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานสะอาด และช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

การลงทุนใน Solar Rooftop จึงถือเป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญของ JMT ในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ ธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งช่วยลดต้นทุนด้านพลังงาน และมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท และแนวทางการพัฒนาอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สรุปผลจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเชส สำนักงานใหญ่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2567)

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยจำแนกตามขอบเขต		หน่วย	ปี 2566	ปี 2567
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม ณ สำนักงานใหญ่	(Scope 1 - 3)	tCO ₂ e	659.65	506.42
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงรวม	(Scope 1)	tCO ₂ e	261.90	147.93
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมรวม	(Scope 2)	tCO ₂ e	389.31	348.14
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ รวม	(Scope 3)	tCO ₂ e	8.44	10.35
สัดส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจก / ต่อจำนวนพนักงาน	(Scope 3)	tCO ₂ e/sq.m	0.61	0.47

หมายเหตุ : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม ณ เจ เอ็ม ที สำนักงานใหญ่ ในปี 2567 รวม 506.42 tCO₂eq ลดลงร้อยละ 23.22 จากปี 2566 ข้อมูลนี้อยู่ระหว่างทวนสอบข้อมูลภายในปี 2568

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม (ด้านสิทธิมนุษยชน)

สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิพื้นฐานที่ติดตัวมนุษย์ทุกคนตั้งแต่เกิด ซึ่งเป็นสิ่งที่ทุกคนควรได้รับการปกป้องและเคารพ ไม่ว่าจะเป็นสิทธิในด้านการดำรงชีวิต ความปลอดภัย เสรีภาพส่วนบุคคล และความเสมอภาค อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันการละเมิดสิทธิมนุษยชนกลับมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นในหลายภูมิภาคทั่วโลก โดยอาจเกิดจากการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย มาตรฐานสากล หรือการละเมิดพันธสัญญาด้านสิทธิมนุษยชน รวมไปถึงเหตุการณ์ที่ส่งผลให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งไม่เพียงแต่สร้างผลกระทบเชิงลบต่อบุคคลที่ได้รับความเดือดร้อนเท่านั้น แต่ยังส่งผลต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรที่เกี่ยวข้องอีกด้วย และอาจนำไปสู่การร้องเรียนจากองค์กรผู้พิทักษ์สิทธิมนุษยชน รวมถึงการประท้วงโดยผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิ

ด้วยเหตุนี้ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน) จึงตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนในทุกด้าน และได้ผนวกหลักการนี้ไว้ในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเข้มงวด เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และเคารพในศักดิ์ศรีของมนุษย์ โดยเฉพาะในด้านสิทธิในชีวิต ความปลอดภัย เสรีภาพส่วนบุคคล และความเสมอภาคภายในองค์กร

บริษัท มุ่งมั่นในการจัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการปกป้องสิทธิมนุษยชนทั้งในด้านการปฏิบัติต่อพนักงาน และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ตั้งแต่การคัดเลือกพนักงานไปจนถึงการปฏิบัติต่อลูกค้าและชุมชนรอบข้าง ซึ่งนโยบายดังกล่าวมีการตรวจสอบและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลในด้านสิทธิมนุษยชน

“ ในปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัท “ไม่มี” เหตุการณ์ร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนอื่นที่มีนัยสำคัญจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ”



3.4.2. ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้เป็นส่วนสำคัญในการวางนโยบายสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัทเจมาร์ท โดยเป็นไปตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน กฎหมายและระเบียบท้องถิ่นจนถึงสากล ซึ่งขอบเขตของนโยบายสิทธิมนุษยชนของเจมาร์ท ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด ที่รวมถึงพนักงานทุกคนในการดำเนินงานของบริษัท ครอบคลุมบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ และ คู่ค้า ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัดภายใต้ความซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมอันดีอย่างแท้จริง

โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สอดคล้องกับหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน และแนวทางการดำเนินงานตามหลักการว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (The United Nations Framework and Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)

ครอบคลุมประเด็นสำคัญต่าง ๆ ได้แก่ การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีมนุษยธรรม ปราศจากการทารุณกรรม การใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิดทางเพศ การขู่ข่มขู่ทางร่างกาย จิตใจ หรือการข่มขู่ด้วยวาจา ตลอดจนการรักษามาตรฐานด้านสุขอนามัย และความปลอดภัยในการปฏิบัติงานจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี รวมถึงนโยบายสิทธิมนุษยชนเพื่อห้ามมิให้บริษัท หรือพนักงานเข้าไปมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดผู้ร่วมงานในทางใดทางหนึ่งอย่างเด็ดขาด เช่น การใช้แรงงานข้ามชาติที่ผิดกฎหมาย การใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น

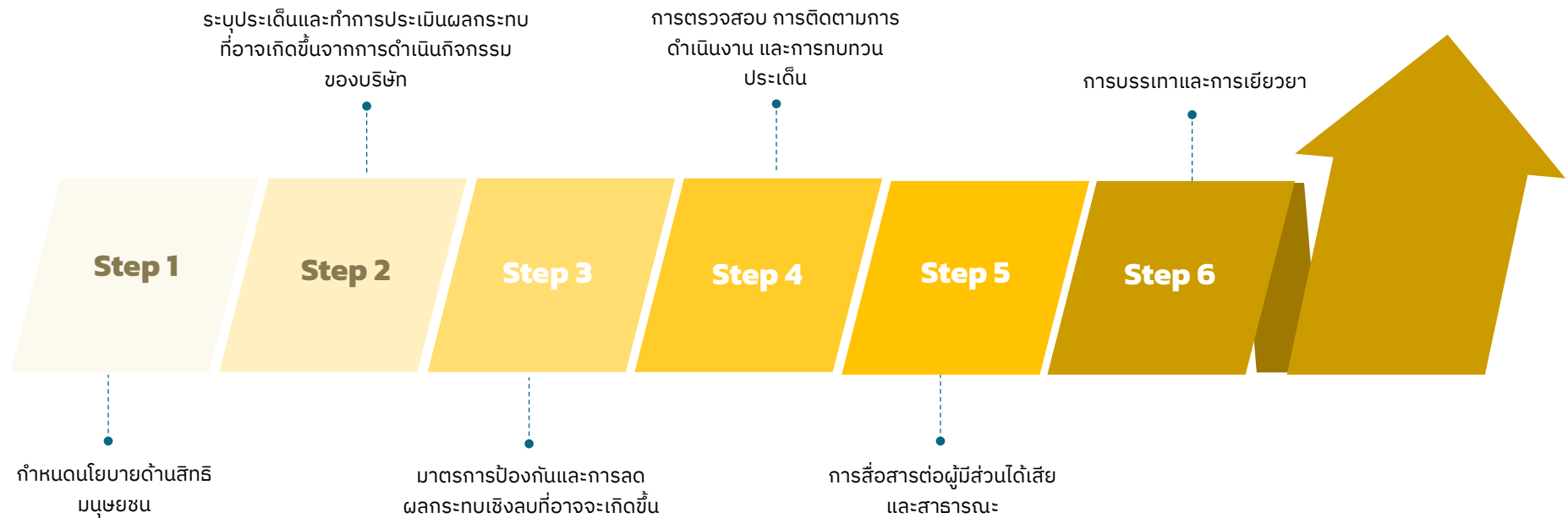


การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD)

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้ยกระดับความเข้มข้นต่อเนื่องจากการจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชน ที่มุ่งเน้นแนวทางการปฏิบัติที่ดีด้วยความเคารพต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเข้าสู่การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนที่มุ่งเน้นแนวทางการตรวจสอบจาก UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPR) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการให้มั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากล ซึ่งสามารถป้องกัน และแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิทธิมนุษยชนของทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) เพื่อตรวจสอบเหตุการณ์และผู้ที่ได้รับผลกระทบ ซึ่งมีขอบเขตกระบวนการจัดการสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

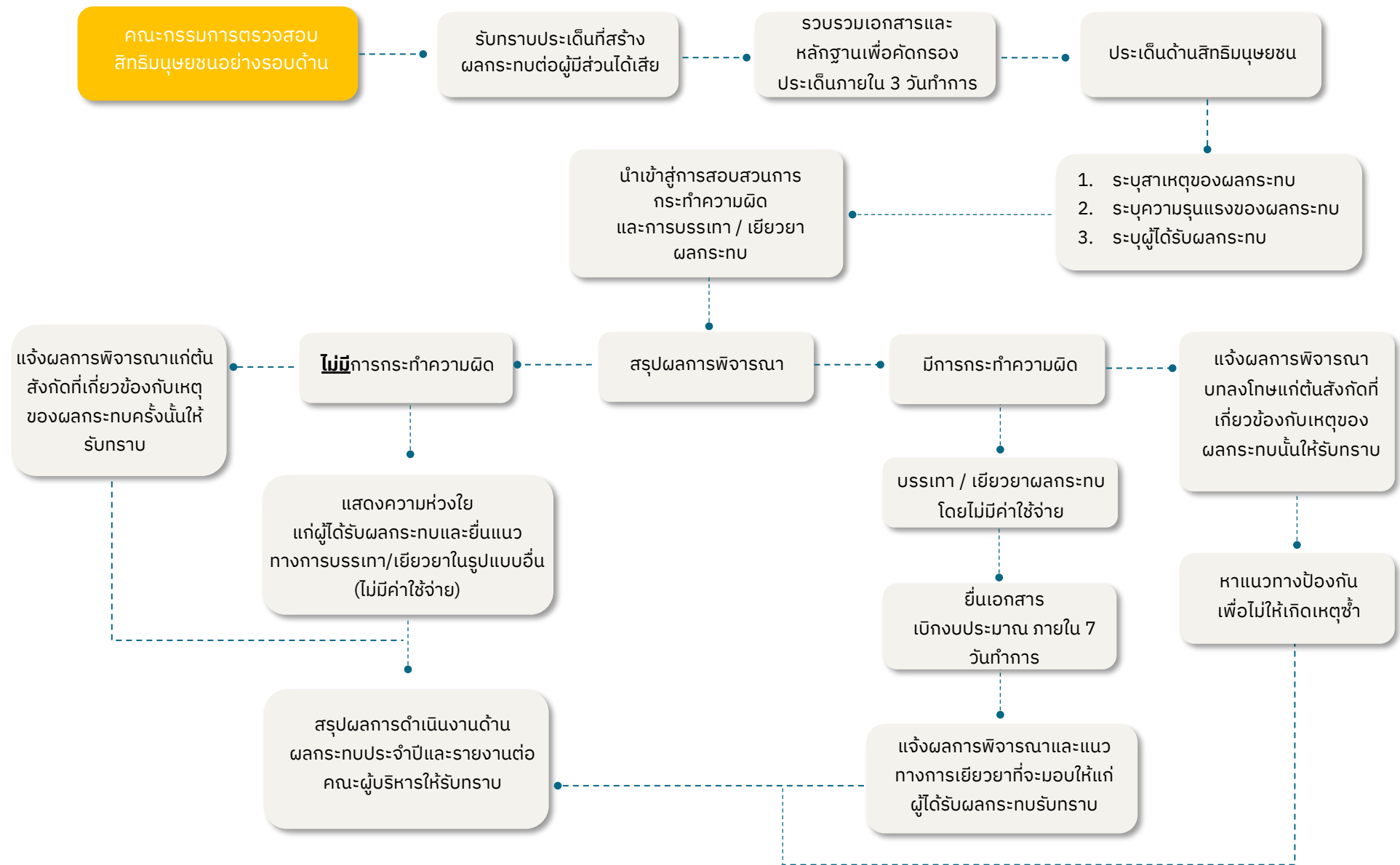
ขอบเขตกระบวนการจัดการสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้ยกระดับความเข้มข้นต่อเนื่องจากการจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชน ที่มุ่งเน้นแนวทางการปฏิบัติที่ดีด้วยความเคารพต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเข้าสู่การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนที่มุ่งเน้นแนวทางการตรวจสอบจาก UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการให้มั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากล ซึ่งสามารถป้องกัน และแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิทธิมนุษยชนของทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อตรวจสอบเหตุการณ์และผู้ที่ได้รับผลกระทบ ซึ่งมีขอบเขตกระบวนการจัดการสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้



ดังนั้น การจัดทำรายการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านฉบับนี้ จึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการระบุประเด็นที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานของบริษัทที่อาจสร้างผลกระทบหรืออาจเกิดผลกระทบเชิงลบแก่ผู้มีส่วนได้เสียในอนาคตและระบุประเด็นไปถึงคู่ค้าสำคัญของบริษัท เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรในการค้นพบประเด็นที่บริษัทยังคงต้องพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น หรือประเด็นใดบ้างที่มีความเสี่ยงและยังดำเนินการได้ไม่ดีพอหรือไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ เมื่อบริษัททราบถึงประเด็นที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใดก็ตาม บริษัทจะกำหนดแนวทางป้องกันเพื่อลดผลกระทบให้น้อยลงหรือป้องกันไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวซ้ำอีก พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจไว้เป็นแนวทางในการดำเนินงานแก่ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างกระบวนการบรรเทาและการเยียวยา



การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรในฐานะทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และศักยภาพของบุคลากรทุกคนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพร้อมและความสามารถในการเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

การพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพส่งผลในหลายด้าน เช่น การเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด การส่งเสริมความผูกพันและความไว้วางใจระหว่างพนักงานและองค์กร ซึ่งช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืน รวมถึงการรักษาสมดุลในด้านอัตราค่าจ้างคน ลดปัญหาการลาออกของพนักงานที่อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรยังมีส่วนช่วยสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ซึ่งเป็นตัวขับเคลื่อนที่สำคัญในการเพิ่มมูลค่าและสร้างโอกาสทางธุรกิจ ตลอดจนสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นรากฐานที่สำคัญในการนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

การอบรมและพัฒนาบุคลากร
จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า **32** ชั่วโมง/คน/ปี



นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายที่ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานบนพื้นฐานของคุณธรรมและความเท่าเทียม ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม พร้อมทั้งส่งเสริมการปลูกฝังค่านิยม วินัย และการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท รวมถึงข้อกำหนดของกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด เพื่อให้พนักงานทุกคนมีบทบาทสำคัญในการผลักดันองค์กรสู่ความสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย ในการเป็นผู้นำด้านการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เทคโนโลยี ที่ทันสมัย โดยการบริการที่เป็นเลิศและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของพนักงาน จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล อีกทั้งยังมุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กรในระยะยาว สนับสนุนการเติบโตในสายอาชีพตามศักยภาพของพนักงาน บริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เหมาะสมและเป็นธรรม พร้อมส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปรับใช้ปฏิบัติโดยดูแลถึงผลตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- ✓

 การสรรหาและการรับบุคลากรเข้าทำงานจะต้องพิจารณาจากความเหมาะสมทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และ เชื้อชาติประวัติพฤติกรรมตามระเบียบของบริษัท
- ✓

 กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณา ค่าตอบแทนตามความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ซึ่งเป็นอัตราค่าจ้างสามารถแข่งขันในธุรกิจประเภทเดียวกันได้
- ✓

 กำหนดให้มีการจัดอบรม ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ให้มีความรู้และความเข้าใจถึง รายละเอียดและกฎระเบียบต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงแนะนำโครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร กระบวนการธุรกิจต่าง ๆ ในบริษัทไปจนถึงบริษัทย่อย
- ✓

 ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และความสามารถที่หลากหลาย (Multi – Skills) เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
- ✓

 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้ใช้ความรู้ความสามารถทักษะของตนเองในงานของบริษัทได้อย่างเต็มที่
- ✓

 จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะอาชีวอนามัย โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และตามที่กฎหมายกำหนด
- ✓

 จัดให้มีกระบวนการบริหารค่าตอบแทนที่สร้างแรงจูงใจและผลตอบแทนตามคุณค่าของความสำเร็จของงาน
- ✓

 จัดสวัสดิการและกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับพนักงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร สร้างความสามัคคีและวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร
- ✓

 ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความยุติธรรมและเท่าเทียม โปร่งใส เคารพ ให้เกียรติพนักงานทุกคน
- ✓

 เคารพและคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในการจ้างงาน โดยจะไม่บังคับใช้แรงงาน ไม่สนับสนุนการจ้างแรงงานเด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด

การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

เป้าหมายความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนา

บริษัทให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจและทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ภายใต้บริบทของปัจจัยแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและไม่หยุดนิ่ง ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและซับซ้อน การปรับตัวของพฤติกรรมผู้บริโภคที่มีความหลากหลายและเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ รวมถึงการแข่งขันในตลาดที่เพิ่มความท้าทายในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อตอบสนองต่อปัจจัยเหล่านี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างพื้นฐานที่มั่นคงและยั่งยืนสำหรับการเรียนรู้และพัฒนาทักษะใหม่ๆ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความพร้อมในการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งในด้านการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีใหม่ การปรับปรุงแนวทางการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนไปของลูกค้า ตลอดจนการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในตลาด

การพัฒนาบุคลากรในลักษณะนี้ ไม่เพียงช่วยเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานในปัจจุบันเท่านั้น แต่ยังช่วยสร้างความพร้อมสำหรับอนาคต ช่วยลดความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม และเสริมสร้างรากฐานที่มั่นคงให้กับองค์กร เพื่อให้สามารถก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ในปี 2567 บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานผ่านหลักสูตรภายใน (In-house Training) หลักสูตรที่สถาบันภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรม (Public Training) และหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านระบบ E-Learning

“

- รวมการอบรมทั้งสิ้น จำนวน **20** หลักสูตร
- พนักงานได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพเฉลี่ย **32** ชั่วโมงต่อคนต่อปี
- มีค่าใช้จ่ายในการอบรมรวมประจำปี **1,167,812.09** บาท

”

สถิติการจ้างของบริษัท

รายการ	ประจำปี 2566		ประจำปี 2567	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
จำนวนการจ้างพนักงานงานทุกระดับรวม (ราย)	537	1,600	586	1,639
จำนวนการจ้างพนักงานผู้พิการงานรวม (ราย)	11	9	12	11
ค่าตอบแทนรวมพนักงานทุกระดับ (ล้านบาท)	482		526	

หลักสูตรการอบรมพนักงานประจำปี 2567

การพัฒนาทักษะพนักงานหมวดพื้นฐาน

- หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ประจำเดือน
- หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ส่วนงานสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPA)
- หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ส่วนงานสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)

การพัฒนาทักษะพนักงานหมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- หลักสูตรหลักสูตรการป้องกันทุจริตและคอร์รัปชัน
- หลักสูตรหลักสูตรพัฒนาความรู้เกี่ยวกับงานศาล และงานบังคับคดี (ระดับพนักงาน)
- หลักสูตรพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ.2558 ประจำปี
- หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับสถานะคดีทางกฎหมาย
- หลักสูตรการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำของผู้บังคับบัญชา (Leadership for Leader)

การพัฒนาทักษะพนักงานเกี่ยวกับสายอาชีพ

- หลักสูตรทักษะการเป็นเจ้าหน้าที่เร่งรัดหนี้สิน
- หลักสูตรการเร่งรัดหนี้สินอย่างมีประสิทธิภาพ
- หลักสูตรเพิ่มศักยภาพส่วนงานเร่งรัดหนี้สิน
- หลักสูตรการทำการตลาดออนไลน์เกี่ยวกับงานขายบ้าน กลุ่มงาน NPA
- หลักสูตรลักษณะการยื่นสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย กลุ่มงาน NPL
- หลักสูตรเพิ่มศักยภาพการเป็นเจ้าหน้าที่เร่งรัดหนี้สินทางโทรศัพท์

การพัฒนาทักษะพนักงานหมวดอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

- หลักสูตรการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

การพัฒนาทักษะพนักงานหมวดเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมในองค์กร

- หลักสูตรพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- หลักสูตรการเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมในการทำงาน EM (Enterprise Management)
- หลักสูตรก้าวไปพร้อมกันกับระบบ Auto Dial

การพัฒนาทักษะพนักงานหมวดทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skill)

- หลักสูตรการนำเสนออย่างมืออาชีพ (Professional Presentation Skill)
- หลักสูตรSupport to Goal Workshop เพื่อพาองค์กรไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แนวทางการปฏิบัติด้านการจัดการอาชีวอนามัย

1. ฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ที่ต้องตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่การทำงานตามแผนงาน อยู่เสมอเพื่อหลีกเลี่ยงความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานทุกระดับ ดังนี้
 - ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความพร้อมใช้งานและคุณภาพของลิฟต์ตามรอบที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ พร้อมลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อยืนยันการตรวจสอบทุกครั้ง
 - ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบไฟส่องสว่างบริเวณพื้นที่ทำงานทุกส่วนให้มั่นใจว่ามีจำนวนไฟส่องสว่างที่เพียงพอและพร้อมใช้งานในทุกพื้นที่อยู่เสมอ หากมีฝ่ายงานใดแจ้งเรื่องความเสียหายของไฟส่องสว่าง ฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรงจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขให้กลับมาพร้อมใช้งานโดยเร็วที่สุด
 - ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดูแลความเรียบร้อยของเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอและมีความปลอดภัย ต่อผู้ใช้งานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นทั้งทางร่างกาย และทรัพย์สิน
 - หากบริเวณพื้นที่บริษัทมีความเสื่อมสภาพหรือเกิดความเสียหายของอาคารและสถานที่ เช่น ฝ้าเพดานร้าว พื้นกระเบื้องแตก ท่อน้ำประปาแตก เป็นต้น ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมบำรุงอย่างเร่งด่วน โดยระหว่างดำเนินการซ่อมบำรุงจะต้องมีป้ายแจ้งเตือนให้พนักงานระมัดระวัง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดแก่ร่างกายของพนักงาน
 - บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานคนใดก็ตามวางสิ่งของกีดขวางทางเดินหรือบริเวณบันไดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการใช้งานทุกกรณี
 - การขับขีรถยนต์ รถกระบะบรรทุกสินค้าและมอเตอร์ไซด์ภายในบริเวณพื้นที่บริษัท พนักงานทุกคนควรขับด้วยความเร็วที่ปลอดภัยและห้ามไม่ให้ขับแตรส่งเสียงดังรบกวนการทำงานของเพื่อนพนักงาน
 - บริษัทมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลความปลอดภัย ในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่บริษัท
 - ห้ามไม่ให้พนักงานทุกคนทำกิจกรรม หรือทำพฤติกรรมใด ๆ ก็ตามที่อาจเกิดความเสียหายต่ออาคาร / สถานที่ และทรัพย์สินของบริษัท
 - บริษัทเปิดสิทธิให้พนักงานทุกคนที่พบเห็นสิ่ง ที่อาจสร้างความอันตรายต่อร่างกายหรือสร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทสามารถแจ้งเหตุความเสียหายแก่ฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรงทันทีที่พบเห็น โดยไม่เพิกเฉยต่อความอันตรายดังกล่าว
2. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตาม 5 ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย บริเวณพื้นที่ใดะทำงานส่วนตัวและพื้นที่การทำงานภายในแผนกของตนเอง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและเชื้อโรคต่าง ๆ
3. บริษัทมีการจัดตั้งตู้กดน้ำดื่มหลายจุดในพื้นที่บริษัท เพื่อให้พนักงานมีน้ำดื่มที่สะอาดและดีต่อสุขภาพอยู่เสมอ
4. บริษัทมีห้องน้ำที่สะอาดและเพียงพอต่อจำนวนพนักงานภายในบริเวณอาคารอยู่เสมอ
5. บริษัทมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดประจำชั้นเพื่อดูแลความสะอาดในทุกพื้นที่ ทำให้พนักงานได้ปฏิบัติงานในพื้นที่การทำงานที่สะอาดและถูกสุขอนามัยอยู่เสมอ
6. บริเวณพื้นที่อาคารทุกชั้นมีการจัดเก็บขยะตามรอบโดยเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน เพื่อสุขอนามัยที่ดีของพนักงานป้องกันเชื้อโรคและหลีกเลี่ยงกลิ่นเหม็นรบกวนระหว่างทำงาน
7. บริษัทจัดให้มีแผนการอบรมหนีไฟให้แก่พนักงานทุกระดับปีละ 1 ครั้ง อย่างเคร่งครัดเป็นประจำทุกปี

- เหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเป็น **0** (ศูนย์)
- การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตเป็น **0** (ศูนย์)
- บริษัท **ไม่มี** ข้อพิพาททางด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญซึ่งกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพโดยได้กำหนดแผนปฏิบัติงานดำเนินการประจำปี โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

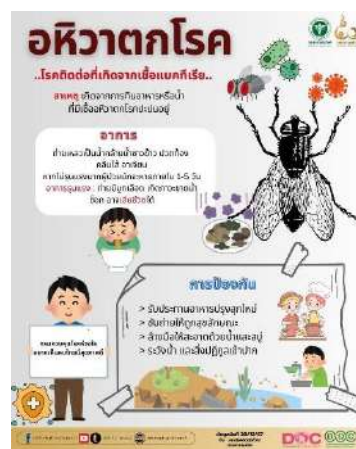
- ✓ จัดทำนโยบายและระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ✓ ให้บริษัทสามารถปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยได้อย่างมีระบบ
- ✓ การแต่งตั้งผู้มีหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย 2 คณะ คือ

- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

- ✓ การอบรม สื่อสาร ชี้แจงแผนฉุกเฉิน ตรวจสอบความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดทำคู่มือ ขั้นตอนการรับมือกับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน รวมไปถึงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงาน

การอบรมและสวัสดิการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟประจำปี
- การตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- สื่อประชาสัมพันธ์ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยอื่น ๆ ที่พนักงานควรรับทราบ



การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งมั่นสร้างทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีความสุขในการทำงาน ด้วยความเชื่อมั่นว่าพนักงานคือหัวใจสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน บริษัทได้วางแผนและดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรในทุกมิติ ทั้งการเสริมสร้างทักษะและความสามารถเฉพาะทาง รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์สำคัญของบริษัทในการดูแลพนักงานครอบคลุมทั้งการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพ การให้โอกาสเรียนรู้ต่อเนื่อง และการส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน เช่น กิจกรรมสันทนาการ งานเลี้ยงประจำปี โครงการเพื่อสังคม (CSR) และกิจกรรมสร้างเสริมความร่วมมือในทีมงาน ทั้งนี้เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นมิตรและสนับสนุนความสุขของพนักงาน พร้อมทั้งเสริมสร้างความรู้สึกผูกพันและความภูมิใจในองค์กร

บริษัท เชื่อว่าการดูแลพนักงานที่มีศักยภาพและการเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงออกถึงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร จะช่วยสร้างทีมงานที่แข็งแกร่งและมีความพร้อมในการร่วมมือผลักดันองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ยิ่งใหญ่ร่วมกันอย่างมั่นคง

• ความมุ่งมั่นและเป้าหมายการพัฒนาความผูกพันและการรักษานักงาน

การพัฒนาความผูกพันและการรักษานักงานเป็นเป้าหมายสำคัญที่ เจ เอ็ม ที ให้ความสำคัญ เพราะพนักงาน คือ ทรัพยากรที่มีค่าสำหรับความสำเร็จขององค์กร การสร้างความผูกพันทำให้พนักงานรู้สึกมีคุณค่าและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ซึ่งส่งผลให้พนักงานมีความพึงพอใจในการทำงาน และภาคภูมิใจในองค์กร การรักษานักงานที่มีศักยภาพจึงไม่เพียงแต่ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการสรรหาบุคลากรใหม่ แต่ยังช่วยเสริมสร้างเสถียรภาพและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานในระยะยาวด้วย

• การรักษาพนักงานของเจ เอ็ม ที

เจ เอ็ม ที ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการรักษานักงาน โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่กระตุ้นแรงจูงใจและความท้าทาย เพื่อให้พนักงานรู้สึกว่าตนเองได้รับการยอมรับและมีคุณค่าในผลงานที่ได้ทำ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร เจ เอ็ม ที จึงมุ่งเน้นการให้รางวัลและการยอมรับความสำเร็จของพนักงาน ผ่านกระบวนการประเมินผลอย่างโปร่งใส และสวัสดิการที่สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าความทุ่มเทของพวกเขากำลังได้รับการชื่นชมและมีความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร นอกจากนี้ เจ เอ็ม ที ยังตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนให้พนักงานทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพและมีความสุขในการทำงานอีกด้วย

• การพัฒนาและสร้างความผูกพัน

เจ เอ็ม ที เชื่อว่าการรักษานักงานในระยะยาวนั้น ต้องมาพร้อมกับการสร้างความผูกพันและความสัมพันธ์ที่มั่นคงระหว่างพนักงานและองค์กร ด้วยการวางกลยุทธ์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการสื่อสาร พันธกิจและวิสัยทัศน์ของบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานเข้าใจและรู้สึกถึงความสำคัญของตนเองในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทได้วางแผนพัฒนาทางอาชีพที่สนับสนุนการเติบโตในสายอาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานเห็นเส้นทางการเติบโตของตนในองค์กรได้อย่างชัดเจน ซึ่งช่วยเสริมสร้างความมั่นใจว่าพวกเขาเป็นส่วนสำคัญในการร่วมสร้างความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

แนวทางการบริหารจัดการ

เจ เอ็ม ที มุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกระตุ้นการสร้างสรรค์แนวคิดใหม่ๆ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างต่อเนื่อง การสร้างความผูกพันเริ่มต้นจากการให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่เปิดกว้างและโปร่งใส เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจจะช่วยสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของในองค์กร นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีโปรแกรมพัฒนาทักษะและสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม เพื่อให้พนักงานสามารถเติบโตในสายอาชีพได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการมอบหมายงานที่ท้าทายและเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงศักยภาพอย่างเต็มที่ ส่งผลให้พนักงานรู้สึกถึงการพัฒนาตนเองและมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยรักษาพนักงานให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีโปรแกรมการพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ และสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานสามารถเติบโตในสายอาชีพได้อย่างต่อเนื่อง บริษัท จึงมุ่งเน้นในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะความสามารถบุคลากรในการปรับตัวให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจภายใต้ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งในด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป รวมถึงการแข่งขันทางธุรกิจที่เข้มข้น จึงได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน โดยได้กำหนดแผนการออกเป็น 3 องค์ประกอบดังนี้



เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรให้กับพนักงาน

กำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้ชัดเจน พร้อมสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ และสร้างผู้นำที่เป็นต้นแบบในการแสดงพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยม นอกจากนี้ มีการปรับกระบวนการสรรหาบุคลากรให้พิจารณาความเหมาะสมด้านค่านิยมองค์กร และจัดอบรมพัฒนาพนักงานให้เข้าใจและปฏิบัติตามวัฒนธรรมที่วางไว้ การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี เช่น การทำ CSR และกิจกรรมภายใน ช่วยสร้างความผูกพันระหว่างพนักงาน การให้รางวัลแก่ผู้ที่แสดงออกถึงค่านิยมที่ดีจะช่วยสร้างแรงจูงใจ และสุดท้ายติดตามผลอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงแนวทางให้เหมาะสมกับสถานการณ์และเป้าหมายองค์กร



การพัฒนาเพื่อรองรับการเติบโตในสายอาชีพ

เน้นการกำหนดเส้นทางอาชีพที่ชัดเจน การพัฒนาทักษะผ่านการฝึกอบรมและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดระบบที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนพนักงาน นอกจากนี้ ยังใช้การประเมินผลที่โปร่งใส เพื่อตรวจสอบศักยภาพและวางแผนพัฒนาอย่างเหมาะสม เปิดโอกาสให้พนักงานก้าวหน้าในสายงาน ทั้งนี้ ติดตามและปรับปรุงแนวทางเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของพนักงานอย่างต่อเนื่อง



Upskill – Reskill เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจ

การพัฒนาทักษะใหม่และยกระดับทักษะเดิมของพนักงานให้สอดคล้องกับความต้องการในอุตสาหกรรมทำให้บริการและจัดการหนี้ โดยเน้นการจัดอบรมด้านเทคโนโลยี การเจรจาต่อรอง การวิเคราะห์ข้อมูล และการบริการลูกค้า นอกจากนี้ ยังส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล การสร้างโปรแกรมพัฒนารายบุคคล เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ และเพิ่มความพร้อมของพนักงานในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จในอนาคต

ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความผูกพันและรักษานักงาน

- กิจกรรมทำบุญตักบาตร เนื่องในวันปีใหม่
- Back to 90's Party New Year 2024
- โครงการทุนการศึกษาบุตรพนักงาน
- คลิปตั้งวิวปีประจำปีเดือน
- The Best Performance
- กิจกรรมมอบรางวัลสุุดพิเศษให้แก่พนักงานหน้าสาขา
- กิจกรรมทำบุญตักบาตรประจำปีเดือน
- กิจกรรม FIT FUN FIRM ครั้งที่ 2
- สวัสดิการอาหารและเครื่องดื่มประจำปีเดือน



ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และผู้บริโภคในทุกกระบวนการของธุรกิจ โดยเฉพาะในธุรกิจการบริหารหนี้และการให้บริการด้านการเงิน ซึ่งมีการจัดการข้อมูลทีละเยื่อตอน การเก็บรักษาและการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างปลอดภัยจึงเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่ง

บริษัท ได้มีการกำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นการคุ้มครองข้อมูลลูกค้าในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล และการใช้ข้อมูล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ของประเทศไทย

ในฐานะที่บริษัทให้บริการด้านการเงินและบริหารหนี้ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากลูกค้า การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจึงเป็นการสร้างการปกป้องสิทธิของลูกค้าให้มั่นใจว่าข้อมูลของพวกเขาจะไม่ถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนและโปร่งใสกับลูกค้า และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าอย่างยั่งยืน

เป้าหมายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การร้องทุกข์เกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

ไม่มีกรณีการรั่วไหล การขโมยหรือ
การสูญหาย ของข้อมูลลูกค้าที่
ได้รับการเก็บข้อมูล

ไม่มีกรณีการร้องทุกข์จาก
บุคคลภายนอก และ/หรือจาก
หน่วยงานกำกับดูแล

ผลการดำเนินการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าประจำปี 2567

“ในปี 2567 ที่ผ่านมา เจ เอ็ม ที ไม่มีเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล ซึ่งเจ้าหน้าที่คุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคลได้ดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการและขั้นตอน
ตามกฎหมายทุกประการ”

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในทุกกรณี อย่างไรก็ตาม ในบางสถานการณ์ บริษัทอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกที่เป็นผู้ให้บริการ ซึ่งได้รับการคัดเลือกอย่างรอบคอบและมีหน้าที่ในการสนับสนุนหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของบริษัท อาทิ ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการด้านการจัดส่งเอกสาร หรือผู้ให้บริการด้านกฎหมาย โดยบริษัทจะดำเนินการเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นและภายใต้ขอบเขตของวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งรับประกันว่าบุคคลภายนอกเหล่านั้นจะปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐานการปกป้องข้อมูลที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่ได้รับการใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือถูกเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตในทุกกรณี

มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลที่เหมาะสม

บริษัทรับประกันจัดให้มีมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับความปลอดภัยของข้อมูลที่ท่านอาจส่งต่อเปิดเผย โดยมีจุดประสงค์เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเป็นระยะ ตามความเหมาะสมและโดยสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สิทธิของเจ้าของข้อมูล

บริษัทเคารพสิทธิของท่าน ในฐานะเจ้าของข้อมูลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยท่านสามารถติดต่อบริษัท เพื่อขอใช้สิทธิของท่าน ซึ่งได้แก่ สิทธิเพิกถอนความยินยอม สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัททำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ รวมถึงสิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เมื่อข้อมูลนั้นหมดความจำเป็น สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือสิทธิในการร้องเรียน

สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่

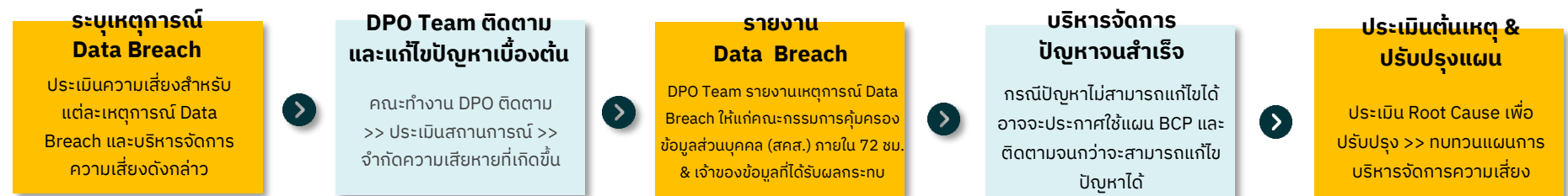


Tel: 02 828 7650 หรือ 02 828 7710

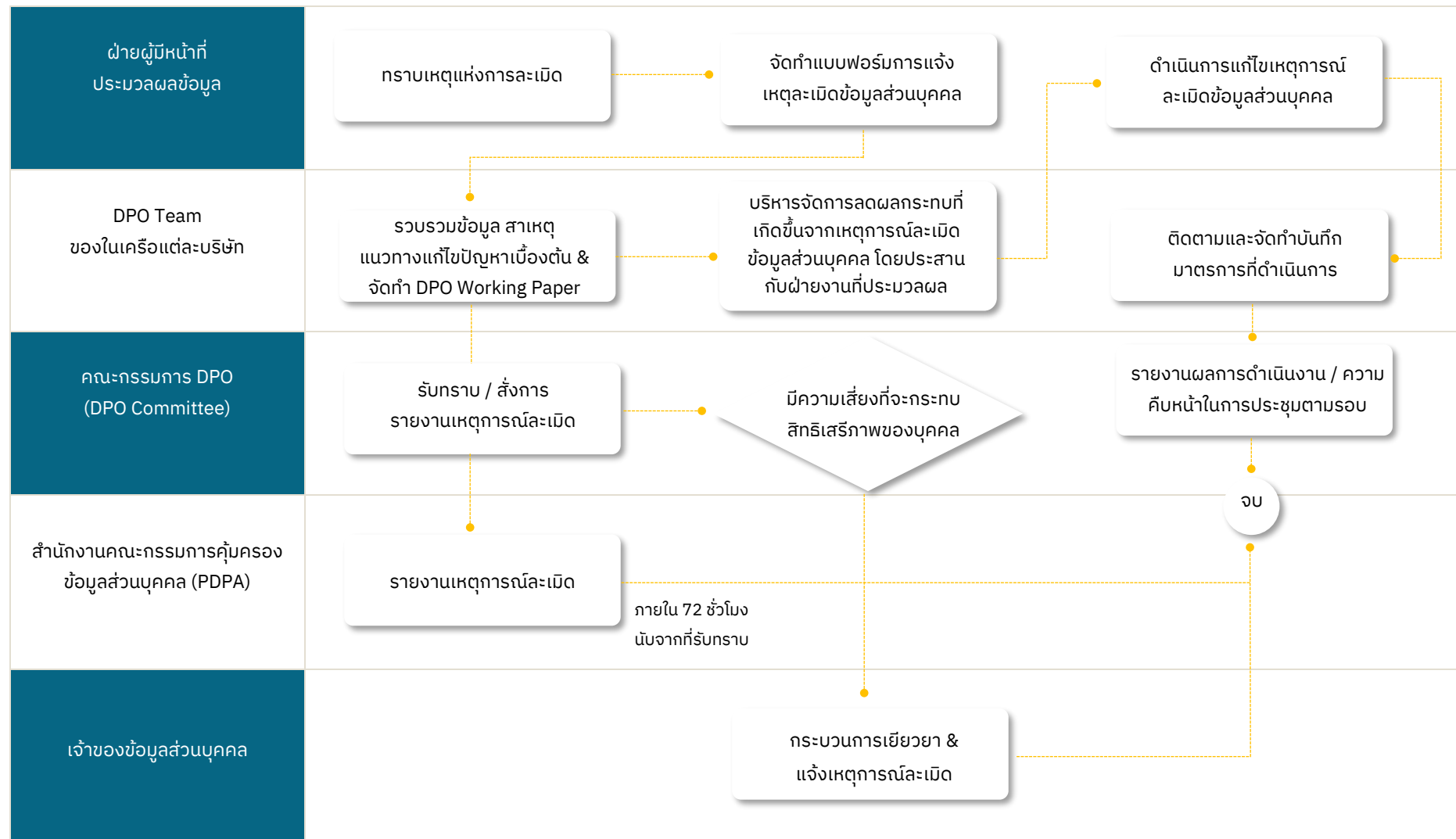


E-mail: DPO_JMT@jmtnetwork.co.th

กระบวนการตอบสนองกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล



ขั้นตอนการบริหารจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล



การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

แนวทางการบริหารจัดการ Customer Complaint แผนงานรับเรื่องร้องเรียน

บริษัท ได้ให้หน่วยงาน Customer Relationship Management เป็นผู้ดูแลในการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า รวมถึงระเบียบ กฎเกณฑ์ เกี่ยวกับลูกค้าร้องเรียนการปฏิบัติงานของพนักงาน ติดตามทวงถามของพนักงานบริษัทโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- เพื่อลดข้อร้องเรียนอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในการติดตามทวงถาม
- เพื่อสร้างการบริการการติดตามทวงถามอย่างมีคุณภาพ
- เพื่อชี้แจงตอบข้อร้องเรียนต่อลูกค้าที่ร้องเรียนมาให้มีผลเป็นที่พึงพอใจ
- เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนซ้ำอีก

ทางบริษัทแบ่งการร้องเรียนจากลูกค้าเป็น 4 ประเภท ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบริษัท ดังนี้

- 01 ข้อร้องเรียนทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในการติดตามทวงถาม**
การปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องของพนักงาน เช่น การติดต่อนอกช่วงเวลาที่กำหนด , ความถี่ในการติดต่อ , การติดต่อเกินวันละ 1 ครั้ง , ใช้คำพูด ไม่สุภาพ ประชด ประชัน เป็นต้น
- 02 ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ลูกค้าและบุคคลที่ 3**
เช่น การพูดจาหยาบคาย , ข่มขู่ , การใช้วาจาพาดพิง ไม่เหมาะสมซึ่งส่งผลกระทบต่อบุคคลที่ 3 , การส่งจดหมาย , ไปรษณียบัตร , แฟกซ์ , ส่งข้อความหรือฝากข้อความเสียงผ่านระบบ ซึ่งจุดประสงค์เพื่อการเปิดเผยข้อมูลของลูกค้า , การ Survey เป็นต้น
- 03 ข้อร้องเรียนผ่านหน่วยงานที่อาจมีอำนาจในการกำกับดูแล**
เช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) , ธนาครแห่งประเทศไทย , หน่วยงานราชการ , และอื่น ๆ เป็นต้น ซึ่งอาจเกิดผลกระทบต่อภาพพจน์ของบริษัท
- 04 ข้อร้องเรียนที่ทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย**
เช่น ข้อร้องเรียนผ่านสื่อ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพพจน์ของบริษัทอย่างร้ายแรง ทำให้เกิดคดีความทางกฎหมาย เป็นต้น

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไข

- หน่วยงาน Customer Relationship Management รับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าต่างๆของบริษัท
- เจ้าหน้าที่ดูแลกรณีลูกค้าร้องเรียนบริษัท ทำการติดต่อลูกค้าเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทำการส่งเรื่องต่อไปยังผู้ดูแล เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง เจ้าหน้าที่ถูกร้องเรียนกรอรายละเอียดเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- เจ้าหน้าที่ Customer Relationship Management สรุปข้อมูลทั้งสองฝ่ายนำเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณารายละเอียด และข้อเท็จจริงจากทั้งฝ่ายลูกค้าและฝ่ายพนักงาน พร้อมทั้งทำการตัดสินใจว่าเจ้าหน้าที่กระทำความผิดหรือไม่
- หากมีผลการพิจารณาว่าพนักงานกระทำความผิดจริงตามที่ข้อร้องเรียนให้ทางผู้จัดการลงโทษพนักงานตามระเบียบของบริษัท
- เจ้าหน้าที่ Customer Relationship Management ติดต่อขอภัยลูกค้ากรณีพนักงานกระทำความผิดจริงตามที่ร้องเรียน พร้อมทั้งชี้แจงข้อเท็จจริงและผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ลูกค้าทราบ
- สรุปผลการพิจารณาข้อร้องเรียนและรายงานผู้บริหารของบริษัทและผู้เกี่ยวข้องให้ทราบเดือนละ 1 ครั้ง

ช่องทางการร้องเรียนการบริการ



Tel: 02 418 9889 กด 2



customerservice@jmtnetwork.co.th



<https://www.jmtnetwork.co.th/th/contact-us>



JMT Network Service Public Co., Ltd.

Baan Baan Application

แอปพลิเคชัน “Baan Baan” มุ่งเน้นการให้บริการแบบครบวงจรในด้านการจัดการอสังหาริมทรัพย์และการลงทุนในสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อขายหรือเช่าอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงการจัดการสินทรัพย์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกสบาย แอปพลิเคชันนี้ยังมาพร้อมกับฟีเจอร์ที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการค้นหาอสังหาริมทรัพย์ตามความต้องการส่วนบุคคล การเปรียบเทียบราคาตลาด การเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนอย่างโปร่งใส และการให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม

ประโยชน์การดำเนินงานของ Baan Baan Application



- สร้างโอกาสให้คนไทยสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการด้านอสังหาริมทรัพย์ได้อย่างสะดวกสบาย
- ถูกออกแบบมาเพื่อลดช่องว่างในการเข้าถึงข้อมูลและบริการด้านอสังหาริมทรัพย์ โดยมุ่งเน้นการสร้างแพลตฟอร์มที่ใช้งานง่าย
- มีความสามารถในการเชื่อมโยงผู้ใช้งานกับตัวแทนหรือผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องได้โดยตรง
- มีฟีเจอร์ที่ช่วยสร้างโอกาสให้กลุ่มผู้ประกอบการรายย่อยและบุคคลทั่วไปสามารถเสนอขายหรือปล่อยเช่าอสังหาริมทรัพย์ของตนเองได้อย่างง่ายดาย

ด้วยวิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนและยกระดับคุณภาพชีวิตของคนไทย แอปพลิเคชัน “Baan Baan” จึงเป็นอีกหนึ่งความสำเร็จของกลุ่มบริษัทเจมาร์ทในการนำเทคโนโลยีมาสร้างความเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก พร้อมทั้งผลักดันให้เกิดการเข้าถึงบริการที่เท่าเทียมสำหรับทุกคนในสังคมอย่างแท้จริง

การสื่อสารด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการ

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

บริษัทมุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนและสังคมให้สามารถเติบโตได้อย่างแข็งแกร่งในระยะยาว โดยการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน มุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพในด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษา การพัฒนาทักษะอาชีพ และการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ เพื่อให้ชุมชนสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทยังคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมในทุกระดับ โดยเน้นให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อร่วมกันสร้างสรรค์สังคมที่มีความสมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตามแนวทาง ดังนี้

- การส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของชุมชน
- การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- การมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาชุมชน
- การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน ผ่านการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม พร้อมทั้งการสร้างสรรค์สังคมที่ดีขึ้นสำหรับคนรุ่นปัจจุบันและอนาคต โดยยึดมั่นในหลักการของการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อสร้างโลกที่น่าอยู่และยั่งยืนสำหรับทุกคนในระยะยาว

เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

เป้าหมายในปี 2567

“ไม่มี”

จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน

ผลการดำเนินงานในปี 2567

“ไม่มี”

จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน

แผนการส่งเสริมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้านการบริหารจัดการหนี้สินด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่ไปกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกมิติ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความเข้าใจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคนในชุมชนอย่างแท้จริง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรทางธุรกิจที่ไม่เพียงสร้างผลกำไร แต่ยังส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ผ่านการดำเนินงานที่ยึดหลักจริยธรรมและความโปร่งใส พร้อมส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อผลักดันการพัฒนาชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ การเสริมสร้างความรู้ด้านการเงิน หรือการสนับสนุนคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนที่บริษัทดำเนินกิจกรรม

ด้วยวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการหนี้สินที่มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อส่วนรวม บริษัทมุ่งพัฒนาระบบการทำงานและบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและชุมชน โดยตั้งเป้าหมายที่จะสร้างผลกระทบเชิงบวกในระยะยาว ทั้งในด้านการช่วยเหลือลูกค้าให้สามารถฟื้นตัวทางการเงิน และการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบให้เติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน



ผลการดำเนินงานประจำปี 2567

JMT ร่วมสนับสนุนโครงการ 1 สมาคมกีฬา 1 รัฐวิสาหกิจ

ในวันที่ 29 มีนาคม 2567 เจมาร์ท ได้เข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการสนับสนุนสมาคมกีฬา ภายใต้โครงการ “1 สมาคมกีฬา 1 รัฐวิสาหกิจ” โดยบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้เป็นส่วนหนึ่งในการร่วมมอบเงินสนับสนุน จำนวน 100,000 บาท แก่สมาคมกีฬาแบดมินตันแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นการเสริมสร้างความร่วมมือ ในการพัฒนากีฬาไทยในทุกมิติ



ใจอาสา เพื่อการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมเยาวชนไทย ณ บ้านนกขมิ้น

กิจกรรมการมอบทุนในครั้งนี้จัดขึ้นภายใต้โครงการ CSR เพื่อการพัฒนาชุมชน ภายใต้ชื่อโครงการ “ใจอาสาเพื่อการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมเยาวชนไทย” ซึ่งเป็นหนึ่งในกิจกรรมสำคัญที่ JMT และกลุ่มบริษัทเจมาร์ทร่วมดำเนินการซึ่งมุ่งเน้นการสร้างโอกาสและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้คนในสังคม โดยเฉพาะเยาวชนที่เป็นกำลังสำคัญของประเทศในอนาคต การสนับสนุนดังกล่าวยังช่วยส่งเสริมคุณค่าของการแบ่งปัน การมีส่วนร่วมและการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในชุมชน อันเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างสังคมที่เข้มแข็งและยั่งยืน โดย JMT ได้ร่วมสนับสนุนทุนการศึกษา มูลค่า 10,000 บาท



โครงการประกวดออกแบบ “Mascot”

บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชน โดยมุ่งเน้นการเปิดโอกาสให้เยาวชนได้แสดงศักยภาพผ่านกิจกรรมสร้างสรรค์ ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงจัดโครงการ ประกวดออกแบบ “Mascot” สำหรับ Application Baan Baan เพื่อเชิญชวนนิสิต นักศึกษา ร่วมส่งผลงานสร้างสรรค์ที่สะท้อนอัตลักษณ์ขององค์กร ชิงเงินรางวัลมูลค่ารวม 23,000 บาท พร้อมโล่รางวัลเกียรติยศ

โดยโครงการนี้ไม่เพียงมุ่งหวังให้เกิดผลงานที่มีเอกลักษณ์และสามารถสื่อสารแบรนด์ของบริษัทได้อย่างชัดเจน แต่ยังช่วยส่งเสริมความร่วมมือที่ดีระหว่างองค์กรธุรกิจกับสถาบันการศึกษา บริษัทเชื่อมั่นว่าการมีส่วนร่วมของนิสิต นักศึกษาในกิจกรรมครั้งนี้ จะเป็นก้าวสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของคนรุ่นใหม่ และสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดการเรียนรู้และเติบโตในสายงานออกแบบอย่างมืออาชีพ

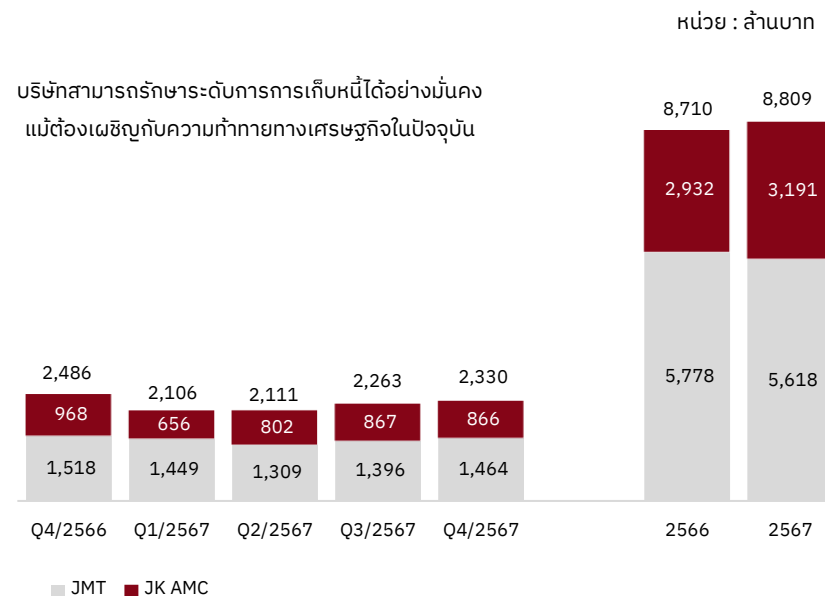
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

1. ภาพรวม

สรุปสถิติที่สำคัญผลการดำเนินงานปี 2567:

- บริษัทฯ มีรายได้รวม สำหรับปี เท่ากับ 5,226 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 2.7 โดยรายได้ในส่วนบริหารหนี้ด้วยคุณภาพยังคงมีการเติบโต และจะเติบโตไปพร้อมกับการจัดเก็บกระแสเงินสด ทั้งนี้ สัดส่วนของรายได้ในธุรกิจบริหารหนี้ เท่ากับร้อยละ 89.7 ของรายได้รวมของบริษัท
- บริษัทฯ มียอดกระแสเงินสดจากจัดเก็บหนี้ (Cash Collection) ในปี 2567 กรณีสรรพสามิตที่จัดเก็บจาก บริษัทบริหารสินทรัพย์ เจเค เท่ากับ 8,809 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อยคิดเป็นร้อยละ 1 จากปีก่อนหน้า และสำหรับส่วนของบริษัท เท่ากับ 5,618 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยคิดเป็นร้อยละ 3 จากปีก่อนหน้า
- ในไตรมาสที่ 4/2567 ที่ผ่านมามีบริษัทสามารถควบคุมผลขาดทุนทางด้านเครดิต (Expected Credit Loss: ECL) ได้ดีขึ้นต่อเนื่องจากไตรมาส 3/2567 โดยระดับ ECL อยู่ที่เท่ากับ 61 ล้านบาทในไตรมาส 4/2567 และบริษัทมีผลขาดทุนทางด้านเครดิตสำหรับปี 2567 เท่ากับ 612.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 150.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 32.5 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า
- กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2567 เท่ากับ 1,615.2 ล้านบาท ลดลง 395.5 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 19.7 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า และอัตรากำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ เท่ากับร้อยละ 30.9

ภาพรวมการจัดเก็บกระแสเงินสด ปี 2567



ภาพรวมภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ภาวะเศรษฐกิจทั้งในประเทศและทั่วโลกเผชิญกับความท้าทายจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอกหลายประการ เช่น การฟื้นตัวที่ช้ากว่าที่คาดจากวิกฤตการแพร่ระบาดของ COVID-19 ความขัดแย้งระหว่างประเทศ และความผันผวนของอัตราเงินเฟ้อและอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้น ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า นำไปสู่การเพิ่มขึ้นของปริมาณหนี้ด้อยคุณภาพในระบบการเงินโดยรวม โดยมีการประเมินว่าหนี้สินต่อ GDP ของประเทศ ณ สิ้นปีนี้จะอยู่ที่ร้อยละ 91.4 ซึ่งเป็นระดับที่สูงและอาจสร้างความเสี่ยงต่อเสถียรภาพของระบบการเงินในระยะยาว

ในสภาพเศรษฐกิจดังกล่าว ธุรกิจบริหารหนี้ด้อยคุณภาพจึงมีบทบาทสำคัญในการช่วยฟื้นฟูเสถียรภาพของระบบเศรษฐกิจ ด้วยการเข้าไปจัดการและปรับโครงสร้างหนี้ของลูกค้าที่มีปัญหา ช่วยเพิ่มโอกาสในการฟื้นฟูสถานะการเงินให้กับลูกค้า ตลอดจนช่วยลดภาระหนี้เสียที่ค้างในระบบธนาคารและสถาบันการเงิน โดยบริษัทในอุตสาหกรรมนี้หลายแห่ง รวมถึงบริษัทของเรา มีหนี้คุณภาพดีที่ได้ซื้อมาก่อนหน้านี้เพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจในระยะสั้นถึงระยะกลาง ทำให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทคาดหวังว่าด้วยนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลในภาพรวม เช่น นโยบายการให้เงินช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง จะช่วยให้เกิดผลดีต่อระบบเศรษฐกิจในระดับรากหญ้า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มลูกค้าของบริษัท

2. ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

ภาพรวมผลการดำเนินงานในปี 2567

สำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประจำปี 2567 งบการเงินรวมมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ 1,615.2 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 เท่ากับ 395.5 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 30.9 รายละเอียดของผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รายละเอียดดังนี้

ตารางสรุปผลการดำเนินงาน (อย่างย่อ)

งบการเงินรวม	ปี 2566		ปี 2567		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	355.3	7.0%	314.7	6.0%	(40.6)	-11.4%
รายได้ดอกเบี้ย และเงินปันผล	3,500.5	68.8%	3,990.2	76.4%	489.7	14.0%
กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	914.4	18.0%	693.7	13.3%	(220.7)	-24.1%
รายได้จากการรับประกันภัย	316.3	6.2%	227.2	4.3%	(89.1)	-28.2%
รายได้รวม	5,086.6	100.0%	5,225.9	100.0%	139.3	2.7%
ต้นทุนการให้บริการ	(1,307.3)	25.7%	(1,569.6)	30.0%	262.3	20.1%

งบการเงินรวม	ปี 2566		ปี 2567		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย	(259.7)	5.1%	(228.8)	4.4%	(30.9)	-11.9%
กำไรขั้นต้น	3,519.6	69.2%	3,427.5	65.6%	(92.1)	-2.6%
รายได้อื่น	71.0	1.4%	85.9	1.6%	14.9	21.0%
ค่าใช้จ่ายการบริหาร	(793.2)	15.6%	(902.1)	17.3%	108.9	13.7%
ผลขาดทุนทางด้านการเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(462.4)	9.1%	(612.8)	11.7%	150.4	32.5%
กำไรจากการดำเนินงาน	2,364.9	46.5%	2,021.0	38.7%	(343.9)	-14.5%
ต้นทุนทางการเงิน	(466.1)	-9.2%	(523.8)	-10.0%	57.7	12.4%
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	537.9	10.6%	463.6	8.9%	(74.3)	-13.8%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(363.1)	-7.1%	(327.6)	-6.3%	35.5	-9.8%
กำไรสุทธิสำหรับงวด	2,073.6	40.8%	1,633.2	31.3%	(440.4)	-21.2%
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	2,010.7	39.5%	1,615.2	30.9%	(395.5)	-19.7%

รายได้รวม

บริษัทฯ มีรายได้รวมสำหรับปี 2567 เท่ากับ 5,225.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 139.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 2.7 โดยรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงของรายได้มีดังต่อไปนี้

1. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า เท่ากับ 314.7 ล้านบาท ลดลง 40.6 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 11.4 จากปีที่ผ่านมา เนื่องจากพอร์ตการรับจ้างตามหนี้ลดลง ทั้งนี้ สัดส่วนของรายได้จากธุรกิจรับจ้างติดตามหนี้คิดเป็นเพียงร้อยละ 6% ของรายได้รวม ของบริษัทฯ
2. รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล และกำไรจากเงินให้สินเชื่อการซื้อลูกหนี้ เท่ากับ 4,683.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 269 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 6.1 จากปีที่ผ่านมา เป็นผลสืบเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมให้กับกิจการร่วมค้า และการจัดเก็บกระแสเงินสดได้เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ รายได้จากการเรียกเก็บหนี้ที่รับซื้อ คิดเป็นร้อยละ 89.6 ของรายได้รวมทั้งหมดของบริษัทฯ

3. รายได้จากการรับประกันภัย เท่ากับ 227.2 ล้านบาท ลดลง 89.1 ล้านบาท หรือลดลงในอัตราร้อยละ 28.2 จากปีที่ผ่านมา เนื่องจากบริษัทฯ ได้พิจารณาการรับประกันภัย โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงของประกันภัยเพื่อควบคุม Loss Ratio

ต้นทุนการให้บริการ

บริษัทฯ มีต้นทุนการให้บริการสำหรับปี 2567 เท่ากับ 1,569.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 262.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.1 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า มีสาเหตุจากการขยายธุรกิจติดตามหนี้ โดยเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับในกลุ่มค่าตอบแทนพนักงาน และค่าใช้จ่ายทางกฎหมายเพื่อดำเนินคดี

ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยสำหรับปี 2567 เท่ากับ 228.8 ล้านบาท ลดลง 30.9 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 11.9 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า โดยพอร์ตรับประกันภัยส่วนหนึ่งของบริษัทฯ ได้บริหารความเสี่ยงโดยการส่งบริษัทรับประกันภัยต่อ ซึ่งทำให้ได้ค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยต่อ เพื่อลดการขาดทุนของพอร์ตรับประกันที่มีความเสี่ยงสูง

กำไรขั้นต้น

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น ตามงบการเงินรวม สำหรับปี 2567 เท่ากับ 3,427.5 ล้านบาท ลดลง 92.1 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 2.6 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า ลดลงเล็กน้อยจากช่วงเดียวกันในปีที่ผ่านมา

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปี 2567 เท่ากับ 902.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 108.9 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.7 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า สาเหตุหลักจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มค่าตอบแทนพนักงาน ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน และค่าใช้จ่ายสำนักงานที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงดูแลรักษาระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และมีรายการด้อยค่าของค่าความนิยมในบริษัทย่อย จำนวน 59 ล้านบาท

ผลการขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss: ECL)

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในด้านผลการขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss: ECL) โดยมี ECL ในปี 2567 เท่ากับ 612.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 150.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 32.5 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุจากการจัดเก็บหนี้ด้วยคุณภาพยังไม่ได้ตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตามการปรับกลยุทธ์การ

ติดตามหนี้อย่างใกล้ชิดมากขึ้น ในช่วงครึ่งปีหลัง ทำให้บริษัทสามารถควบคุม ECL ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งทำให้ระดับของ ECL ในช่วงครึ่งปีหลังลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

ต้นทุนทางการเงิน

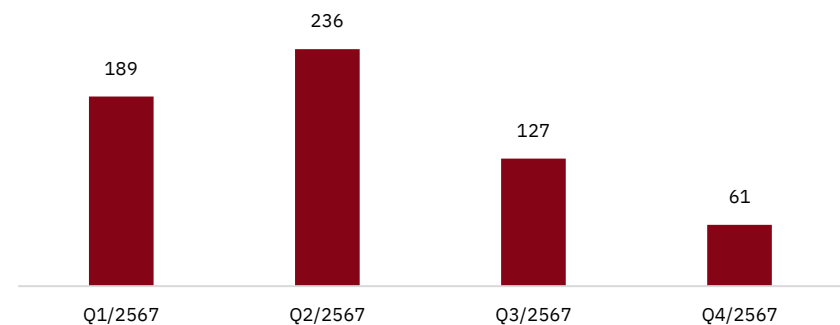
บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงิน ในปี 2567 เท่ากับ 523.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 57.7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.4 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งเป็นผลจากการออกหุ้นกู้ในปี 2566 จำนวน 5,602.8 ล้านบาท และการออกหุ้นกู้ในไตรมาส 4 ปี 2567 อีก 1,800 ล้านบาท

ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า

บริษัทฯ มีส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า สำหรับปี 2567 เท่ากับ 463.6 ล้านบาท ลดลง 74.3 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 13.8 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งเป็นการรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากผลการดำเนินงานของ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด โดยมีสาเหตุจาก สถานการณ์เศรษฐกิจที่ทำให้การจัดเก็บหนี้ลดลง

**“การเพิ่มมาตรการในการติดตามหนี้เพิ่มเติมอย่างใกล้ชิด
ทำให้สามารถบริหาร ECL ได้ตามเป้าหมาย โดยเฉพาะครึ่งปีหลัง”**

Expected Credit Loss: ECL (หน่วย: ล้านบาท)



อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.06	0.71
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	69.2%	65.6%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	46.5%	38.7%
อัตราส่วนกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	40.8%	31.3%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) (ร้อยละ)	9.4%	7.4%
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) (ร้อยละ)	6.2%	4.9%
หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (debt to equity : D/E ratio) (เท่า)	0.55	0.47
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (interest bearing debt to equity : IBD/E ratio) (เท่า)	0.48	0.42

3. ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 40,552 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2566 เท่ากับ 1,892.4 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.5 โดยสินทรัพย์ที่ลดลงส่วนใหญ่คือเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 721.8 ล้านบาท และเงินสด 684.7 ล้านบาท จากการที่บริษัทฯ นำสินทรัพย์ดังกล่าวมาจ่ายชำระหนี้หุ้นกู้ระหว่างปี 2567 ที่ผ่านมา

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ที่สำคัญ

1. เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คาดว่าจะได้รับชำระเกินกว่าหนึ่งปี 20,331.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 50.1 ของสินทรัพย์รวม ลดลงร้อยละ 6.8 จากปีก่อน เนื่องจากการรับชำระหนี้ระหว่างปี และการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

2. เงินลงทุนในการร่วมค้า 5,898.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.3 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.7 จากปีก่อน เนื่องจากส่วนแบ่งกำไรจาก บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด ตามวิธีส่วนได้เสีย

3. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น 2,251.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.4 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.3 จากปีก่อน เนื่องจากการบริหารเงินสดของบริษัทฯ บางส่วน เพื่อเพิ่มรายได้ทางการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามงบการเงินรวม บริษัทฯ มีหนี้สินรวม 12,902.1 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2566 เท่ากับ 2,234.9 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 14.8 เนื่องจากบริษัทฯ มีการจ่ายชำระหนี้หุ้นกู้ระหว่างงวด 3,486.3 ล้านบาท

บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 27,649.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากสิ้นปี 2566 เท่ากับ 342.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.3

4. สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ความสามารถในการชำระหนี้และการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืม

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดเพียงพอต่อการดำเนินกิจการและชำระหนี้ สำหรับหุ้นกู้ที่จะครบกำหนดไถ่ถอนภายในปี 2568 จำนวน 6,735 ล้านบาท บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จัดทำประมาณการทางการเงินสำหรับการจ่ายชำระหนี้ไว้เรียบร้อยแล้ว โดยจะมีแหล่งเงินมาจากกระแสเงินสดภายในบริษัทซึ่งได้รับการติดตามหนี้ด้วยคุณภาพ เงินปันผลรับที่จะได้รับจากบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า เงินกู้ยืมที่จะได้รับคืนกับกิจการร่วมค้า และการ Refinance โดยการออกหุ้นกู้ โดยในปี 2567 ที่ผ่านมาช่วงปลายไตรมาส 3/2567 บริษัทฯ ประสบความสำเร็จ ปิดการขายหุ้นกู้ 2 ชุดใหม่ อายุ 2 ปี และ 4 ปี ดอกเบี้ย 4.90% และ 5.50% ต่อปีตามลำดับ มูลค่ารวมทั้งสองชุด 1,800 ล้านบาท นักลงทุนยังคงให้การตอบรับเป็นอย่างดีครบตามจำนวน นอกจากนี้ ปัจจุบัน ภายในไตรมาส 1/2568 บริษัทอยู่ระหว่าง

การออกและเสนอขายหุ้นกู้เพิ่มเติม เพื่อเตรียมไว้สำหรับการประมูลซื้อหนี้ด้วยคุณภาพ และการ Roll Over หุ้นกู้

บริษัทฯ ยังคงฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง และยังคงดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามข้อกำหนดสิทธิหุ้นกู้เสมอมา

การวิเคราะห์สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัท

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ 684.7 ล้านบาท โดยแยกเป็นรายละเอียดกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรมดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2566	ปี 2567
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(2,182.3)	1,365.7
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(4,536.5)	630.8
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	5,707.8	(2,681.2)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(1,011.0)	(684.7)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน 1,365.7 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2567 มีการซื้อลูกหนี้มาบริหารลดลงเป็นอย่างมากเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน 630.8 ล้านบาท เงินส่วนรับส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากการรับชำระหนี้เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 721.8 ล้านบาท

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 2,681.2 ล้านบาท เงินสดส่วนใหญ่ใช้ในการจ่ายชำระหนี้หุ้นกู้รวม 2,473.8 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา

5. ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบฐานะการเงิน

ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสั้นภายใต้สัญญาเช่าและบริการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำและสัญญาบริการ 16 ล้านบาท

ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาควบคุมงานก่อสร้างและออกแบบอาคารและการติดตั้งระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวนเงิน 22 ล้านบาท

6. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต (Forward Looking)

แนวโน้มเศรษฐกิจปี 2568 สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คาดการณ์ว่าเศรษฐกิจไทยจะขยายตัวอยู่ที่ประมาณ ร้อยละ 2.3 – 3.3 โดยจะมีปัจจัยสนับสนุนจากการเพิ่มขึ้นของรายจ่ายภาครัฐ การขยายตัวของอุปสงค์ภาคเอกชนในประเทศ และเติบโตของการท่องเที่ยว ทั้งนี้ คาดว่าการบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนจะขยายตัวร้อยละ 3 และร้อยละ 2.8 ตามลำดับ การอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาครัฐจะขยายตัวที่ร้อยละ 2.1 และร้อยละ 6.5 ตามลำดับ ซึ่งโดยรวมแล้วเศรษฐกิจจะปรับตัวดีขึ้นเล็กน้อย

อุตสาหกรรมบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจะมีโอกาสในการเปิดรับต่ออุปทานของหนี้ด้วยคุณภาพที่จะมีจำนวนที่มากขึ้น ในช่วงที่เศรษฐกิจเข้าสู่ภาวะชะลอตัว ซึ่งจะทำให้มีแนวโน้มของหนี้เสียในระบบสถาบันการเงินที่สูงขึ้น โอกาสของอุปทานของหนี้เสียจึงเพิ่มขึ้น ส่วนในด้านของอุปสงค์ของหนี้ด้วยคุณภาพนั้น จะพิจารณาจากกลุ่มบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่รอเข้าร่วมประมูล หรือเข้าเจรจากับสถาบันการเงิน ซึ่งแต่ละบริษัทบริหารสินทรัพย์จะมีความชำนาญของแต่ละบริษัทในการซื้อหนี้ด้วยคุณภาพ และมีเทคนิคในการบริหารหนี้ด้วยคุณภาพที่แตกต่างกันไป ทั้งนี้ หนี้ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก คือ หนี้ที่ไม่มีหลักประกัน และหนี้ที่มีหลักประกัน

การแข่งขันในธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้มีค่อนข้างสูงเนื่องจากมีบริษัทจำนวนมากดำเนินธุรกิจดังกล่าวในอุตสาหกรรม โดยหากมุ่งเน้นเพียงการเพิ่มอัตราการติดตามหนี้ด้วยการใช้กระบวนการติดตามหนี้ที่ไม่สุภาพ ก้าวร้าว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทผู้ว่าจ้างและบริษัทที่ติดตามเร่งรัดหนี้ด้วยดังนั้นในระยะหลังผู้ว่าจ้างจึงเริ่มให้

ความสำคัญกับกระบวนการติดตามหนี้ โดยจะพิจารณาว่าจ้างจากบริษัทที่มีความพร้อมของบุคลากร ระบบการทำงานมีมาตรฐานมีประสิทธิภาพและผลงานในการติดตามหนี้ รวมถึงวิธีที่ใช้ในการในการติดตามหนี้เหมาะสมกับประเภทหนี้ที่จะติดตาม เป็นต้น

อีกทั้ง กระบวนการคลังได้ออกพระราชบัญญัติติดตามทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ที่เป็นธรรม ซึ่งจะบังคับให้ผู้ประกอบธุรกิจติดตามหนี้ทำการติดตั้งระบบอัดเสียงขณะสนทนากับลูกหนี้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทในธุรกิจต้องสร้างกระบวนการติดตามที่เป็นมาตรฐานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและส่งผลต่อการสร้างฐานลูกค้าที่กว้างและมั่นคงขึ้น โดยจำเป็นต้องใช้เงินลงทุนระดับหนึ่ง ประกอบกับแนวโน้มที่ผู้ว่าจ้างมีการขายหนี้ด้วยคุณภาพออกมามากขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการเร่งรัดหนี้ต่อภาพลักษณ์ของบริษัท ทำให้บริษัทที่มีทุนมากกว่าสามารถครองความได้เปรียบในธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ และยังสามารถเปรียบในธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพควบคู่ไปด้วย

7. การดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Sustainable Development)

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญกับการพัฒนาความยั่งยืนที่แบ่งออกเป็น 3 มิติด้วยกัน คือ ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลองค์กรตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา ผลการดำเนินงานของบริษัทในด้านการพัฒนาความยั่งยืนในปีที่ผ่านมา บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สรุปผลคะแนนประเมิน AGM Checklist ประจำปี 2567 ในระดับ “ดีเยี่ยม” โดยการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วย AGM Voting Application ที่บริษัทในกลุ่มเจมาร์ทได้พัฒนาขึ้น

พร้อมกันนี้บริษัทยังได้เข้าสู่การเป็นบริษัทที่มี SET ESG Rating ในระดับ BBB ซึ่งจะสามารถเพิ่มความสนใจในการลงทุนสำหรับกองทุนที่ลงทุนหุ้น ESG ทั้งนี้ บริษัทมีรายละเอียดของการดำเนินงานทางด้าน ESG ที่สำคัญดังต่อไปนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

ในด้านสิ่งแวดล้อม ปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้ลงทุนในการติดตั้ง Solar Rooftop ในสาขาจำนวน 2 สาขาด้วยกัน คือ สาขาอุดรธานี และสาขาเพชรบูรณ์ รวมกำลังการผลิต 45,540.51 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งทำให้บริษัทมีการใช้พลังงานสะอาด และสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 22.77 tCO₂e/ปี เทียบเท่าการดูดซับ CO₂/ปี ของต้นไม้ประมาณ 1,518 ต้น (เป็นตัวเลขคาดการณ์ในการผลิตไฟฟ้าและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกต่อปี)

ด้านสังคม (Social)

1. บริษัทได้มีการจัดการในเรื่องการปฏิบัติด้านแรงงาน และรักษาพนักงานที่มีทักษะและความสามารถให้ทำงานร่วมกับองค์กรในระยะยาวลดปัญหาขาดแคลนบุคลากร พร้อมทั้งคำนึงถึงการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติ การคุกคามต่าง ๆ รวมถึงการใช้แรงงานผิดกฎหมาย
2. บริษัทให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจและทิศทางการดำเนินงานขององค์กร โดยในปี 2567 บริษัท ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรผ่านหลักสูตรภายใน (In-house Training) หลักสูตรที่สถาบันภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรม (Public Training) และหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านระบบ E-Learning เฉลี่ย 32 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
3. บริษัทส่งเสริมการพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนในทุกพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ที่หลากหลาย และครอบคลุมในหลายมิติ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ชุมชนและสังคม ตั้งแต่การสนับสนุนด้านการศึกษา เช่น การมอบทุนการศึกษา การจัดหาอุปกรณ์การเรียนให้แก่บุตรพนักงาน จำนวน 20 ทุน รวม 100,000 บาท และมูลนิธิชุมชนใกล้เคียง รวมถึง

การสนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภคที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น การจัดโครงการเปิดรับการสนับสนุนเครื่องอุปโภคและบริโภคที่จำเป็น ตลอดจนการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ที่ขาดแคลน เพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว

4. บริษัทในเข้าร่วมการลงนามบันทึกข้อตกลงดังกล่าวเพื่อสนับสนุนสมาคมกีฬาตามโครงการ 1 สมาคมกีฬา 1 รัฐวิสาหกิจ ในการพัฒนาบุคลากรทางการกีฬา การสนับสนุนการจัดการแข่งขันภายในประเทศ การเข้าร่วมการแข่งขันต่างประเทศ การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์กีฬา การพัฒนาศูนย์กีฬาสาขา รวมถึงการร่วมมือระหว่างองค์กรกีฬาในประเทศไทย โดยบริษัทได้ลงนามสนับสนุนร่วมกับสมาคมแบดมินตันแห่งประเทศไทย

ด้านธรรมาภิบาล (Governance)

1. เจ เอ็ม ที มีความมุ่งมั่นดำเนินกิจการตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลองค์กรโดยยึดแนวทางหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายและข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้มีการเตรียมมาตรการป้องกันและแก้ไขเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงเหล่านั้นให้อยู่ในระดับที่รับได้
2. บริษัทให้ความสำคัญในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR อยู่ในระดับ “ดี” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งนี้เป้าหมายปี 2568 บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้อยู่ในระดับ “ดีมาก”
3. บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทย สรุปผลคะแนนประเมิน AGM Checklist ประจำปี 2567 ในระดับ “ดีเยี่ยม” โดยการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย AGM Voting Application ที่บริษัทในกลุ่มเจมาร์ทได้พัฒนาขึ้น

4. ในปี 2567 บริษัทไม่พบการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญซึ่งกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และได้มีมาตรการป้องกันแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ นอกจากนี้ บริษัท ยังได้มีการทบทวนนโยบายสำคัญต่าง ๆ ได้แก่

- นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

ทั้งนี้ บริษัท ได้มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินของ CAC รวมถึงนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างครบถ้วน

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท : บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์ : JMT

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 187 ชั้น 4-6 อาคารเจมาร์ท ถ.รามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ : 02-481-9889

โทรสาร : 02-308-9900

เลขทะเบียนบริษัท : 0107555000074

เว็บไซต์ : www.jmtnetwork.co.th

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ 0-2264-0777 และ 0-2661-9190 โทรสาร 0-2264-0789-90

- | | | |
|-------------------|------------------|--|
| 1. นางสาวสมใจ | คุณปสุต | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4499 หรือ |
| 2. นางสาวอรรณ | เดชวัฒนศิริกุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4807 หรือ |
| 3. นางสาวสุนนา | พันธ์พงษ์สนนท | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5872 หรือ |
| 4. นางสาวศรัณญา | ผลัดศรี | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6768 หรือ |
| 5. นางสาวสุชาดา | ตันติโอฬาร | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7138 หรือ |
| 6. นางสาวชุตีวรรณ | จันทร์สว่างภูวนะ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8265 หรือ |
| 7. นางนันทน์ | เกิดมงคลชัย | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8368 หรือ |

8. นางสาววิไลพร เชาววิวัฒน์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9309

ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท

บริษัท เทพ จำกัด

เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ชั้น 11 ห้อง 1107 – 1108 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน

เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0-2278-1683-84 โทรสาร 0-2271-2367, 0-2271-2587

นักลงทุนสัมพันธ์

นายปัญญา ชูติสิริวงศ์

โทรศัพท์ : 0-2308-8196

อีเมล : panya@jaymart.co.th

5.2. ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1. ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

5.2.2. ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

- ไม่มี -

5.3. ข้อพิพาททาง

บริษัทมิมีข้อพิพาททางกฎหมายที่ปรากฏในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท อย่างไรก็ตาม ข้อพิพาทดังกล่าวผู้บริหารของบริษัทได้ประมาณการไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างน้อยสำคัญและเป็นช่วงของการพิจารณาข้อพิพาททางกฎหมายและไม่มีผลกระทบต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเกิน ร้อยละ 5

5.4. ตลาดรอง

- ไม่มี -

5.5. สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย

เลขที่ 44 ถนนหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 0-2626-7777

บริษัทหลักทรัพย์ เมย์แบงก์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 999/9 อาคารสำนักงาน ดี ออฟฟิศเคส แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้นที่ 20-21 ถนนพระราม 1

แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 0-2363-6736

บริษัทหลักทรัพย์ บลูเบลล์ จำกัด

เลขที่ 1 อาคารคิวเฮาส์ ลุมพินี ชั้นที่ 25 ถนนสาทรใต้

แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ 02-249-2999

บริษัทหลักทรัพย์ กรุงศรี จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 898 อาคารเพลินจิตทาวเวอร์ ชั้น 3 ถนนเพลินจิต

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 02-659-7777

บริษัทหลักทรัพย์ กรุงไทย เอ็กซ์สปริง จำกัด

ชั้น 8, 15-17 อาคารลิเบอร์ตีสแควร์ 287 ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์ 02-695-5555

บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 87/2 อาคารซีอาร์ซี ชั้น 9, 18, 39, 52 ออลซีซั่นเพลส ถนนวิทยุ

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 02-351-1800

บริษัทหลักทรัพย์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 548 อาคารวัน ซิตี้ เซ็นเตอร์ ชั้นที่ 56 ถนนเพลินจิต

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 02-820-0100

บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 195 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 4 ชั้น 18, 19 ถนนวิทยุ

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 02-658-8777

บริษัทหลักทรัพย์ แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

เลขที่ 11 อาคารคิวเฮาส์ สาทร ชั้น M, 10 ถนนสาทรใต้

แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทร. 02-055-5100

บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด

เลขที่ 175 อาคารสารชิต์ทาวเวอร์ ชั้น 3/1 อาคารสารชิต์ทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ

เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ 0-2680-1111

บริษัทหลักทรัพย์ ซีจีเอส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 130-132 อาคารสินธรทาวเวอร์ 2 ชั้น 2-3 และอาคารสินธรทาวเวอร์ 3 ชั้น 12

ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 02-846-8600

บริษัทหลักทรัพย์ หยวนต้า (ประเทศไทย) จำกัด

127 อาคารเกษร ทาวเวอร์ ชั้น 14-16 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ 02-009-8888

บริษัทหลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 132 อาคารสินธรทาวเวอร์ 3 ชั้น 17,18,20,27 ถนนวิฑู

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 02-205-7000

บริษัทหลักทรัพย์ โกลเบล็ก จำกัด

เลขที่ 87/2 อาคารซีอาร์ซี ออลซีซั่นส เฟลส ชั้น 12 ถนนวิฑู

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 02-672-5999

บริษัทหลักทรัพย์ เมอร์ซัน พาร์ทเนอร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 942/81 ชั้น 2 ซาญฮิสระทาวเวอร์ 1 ถนนพระราม 4

แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ 02-660-6677

บริษัท หลักทรัพย์ ยูโอพี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 130-132 อาคารสินธรทาวเวอร์ 1 ชั้น 2, 3 ถนนวิฑู

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 02-659-8000



02

ส่วนที่ 2 : การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
 - 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 113-126
 - 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ 127
 - 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย 128-132
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
 - 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 133-135
 - 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 136-142
 - 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 143-149
 - 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 150-153
 - 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 154-156
 - 7.6 ข้อมูลอื่น ๆ 157-159
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
 - 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท 160-176
 - 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ 177-180
 - 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อย 181-183
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน
 - 9.1 การควบคุมภายใน 184-185
 - 9.2 รายการระหว่างกัน 186-194

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1. ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์กว้างขวางในสาขาต่าง ๆ ที่หลากหลาย (Board Diversity) ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทและมีจำนวนกรรมการอย่างเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจต่าง ๆ ของบริษัท โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนที่เหมาะสมและมีความสมดุล คือไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. โดยมีกรรมการอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะและมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มีการถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่ได้เป็นอิสระควรเป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม

บริษัทส่งเสริมและผลักดันให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ขององค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท จึงจะนับว่ามีความเหมาะสมที่จะทำให้คณะกรรมการบริษัท สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

คุณสมบัติกรรมการ

- กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551

- กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัด

ในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระและต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้คือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้ับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืมเงิน คำประกัน

การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 30 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่การพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้ับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของคณะกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ

- หนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังการได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ 1) – 9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติของกรรมการบริษัท ดังนี้

1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความสามารถที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถทุ่มเทในการทำงานให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทได้อย่างสม่ำเสมอ
3. ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและอนุมัติกรอบและนโยบายคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทไว้อย่างชัดเจน

2. คำตอบแทนของกรรมการบริษัทจะสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบและเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว คำตอบแทนดังกล่าวจะอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้และยังจัดให้มีคำตอบแทนเพิ่มเติมเมื่อกรรมการต้องรับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในคณะกรรมการชุดย่อย
3. คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท หรือพนักงานผู้ที่มีอำนาจควบคุมหรือผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น (ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนที่มากกว่าร้อยละ 10) จะไม่ได้รับคำตอบแทนใด ๆ (เบี้ยประชุม) ในฐานะของกรรมการบริษัท
4. กรอบคำตอบแทนของผู้บริหารได้พัฒนาขึ้นบนหลักการพื้นฐาน ดังนี้
 - 4.1. เพื่อให้มั่นใจว่าผลประโยชน์ของผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทมีความสอดคล้องกัน
 - 4.2. เสริมสร้างวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน
 - 4.3. เพียงพอที่จะดึงดูด รักษาไว้และจูงใจบุคลากรที่มีคุณภาพของบริษัท
 - 4.4. สะท้อนถึงวงจรธุรกิจและลำดับความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ของบริษัท
5. คำตอบแทนของผู้บริหารประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลตอบแทนอื่น ๆ ซึ่งคำตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นเกณฑ์
6. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน มีหน้าที่ในการทบทวนกรอบและนโยบายคำตอบแทนเป็นประจำทุกปี

ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระตามความหมายของ ตลท. และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและในฐานะประธานการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท ได้กำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนและเพื่อให้มีความสมดุลในอำนาจการดำเนินงานระหว่างผู้นำฝ่ายนโยบายและผู้นำฝ่ายบริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่กลั่นกรองนโยบาย กลยุทธ์และโครงสร้างการบริหารงานและรายงานแก่คณะกรรมการของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลและบริหารจัดการต่างๆ ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขัน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่พิจารณากำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณและอำนาจบริหารต่างๆรวมถึงตรวจสอบติดตามการดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณากลับกรองโครงการลงทุนของบริษัท รวมทั้งดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นใดจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัทหรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีและเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุด 1 ใน 3

กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. เสียชีวิต
2. ลาออก
3. มีอายุครบ 72 ปี โดยกรณีนี้ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทนับแต่วันสิ้นสุตรอบปีบัญชี
4. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ
6. ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้า

เป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่แต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ว่างลงทดแทนก็ได้ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ภายใต้การนำของประธานกรรมการบริษัทจะต้องมีภาวะผู้นำและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ สามารถกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกันอย่างชัดเจนและต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายภารกิจและทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ตัวบทกฎหมายและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง โปร่งใส
2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและระดับสากล พิจารณาแผนการดำเนินงานและพัฒนาขีดความสามารถของกลุ่มบริษัทให้สามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้ดี
3. รวมทั้งคอยติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ของผู้ถือหุ้นและของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายและจัดการแบ่งผลประโยชน์นั้นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

การปฐมนิเทศและพัฒนาความรู้กรรมการ

1. กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับตำแหน่งใหม่ทุกท่านต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศของบริษัท เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ คู่มือจรรยาบรรณ นโยบายต่าง ๆ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่
2. บริษัทมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
3. หัวข้อการปฐมนิเทศกรรมการและผู้บริหารใหม่ มีดังนี้
 - 3.1. ข้อมูล หรือเอกสารการรายงานข้อมูลตามกฎหมาย
 - 3.2. หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัท
 - 3.3. ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
 - 3.4. รายงานการประชุมคณะกรรมการและกำหนดการประชุม
 - 3.5. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ
 - 3.6. ข้อพิพาททางกฎหมาย
 - 3.7. รายงานขององค์กรกำกับดูแลที่ให้บริษัทปรับปรุงและปฏิบัติตาม

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและกรรมการเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและใช้ในการพัฒนากรรมการของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจะพิจารณาให้มีการประเมิน

โดยที่ปรึกษาภายนอกตามความเหมาะสม เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

2. คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน มอบหมายให้สำนักเลขานุการบริษัทเป็นตัวแทนจัดส่งแบบ ประเมินตัวเอง (Self – Assessment) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ใช้ในการประเมินตนเองและเป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นต่าง ๆ ระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งแบบประเมินนี้เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ภายหลังจากได้รับแบบประเมินจากคณะกรรมการแล้ว สำนักเลขานุการบริษัทจะทำการสรุปผลคะแนน พร้อมเปิดเผยกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมิน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)

บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนเป็นผู้ดำเนินการ จัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม รวมทั้งผลการปฏิบัติการทางการเงินและผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังต่อไปนี้

- เกณฑ์ข้อที่ 1 ความเป็นผู้นำ
- เกณฑ์ข้อที่ 2 การกำหนดกลยุทธ์
- เกณฑ์ข้อที่ 3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- เกณฑ์ข้อที่ 4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- เกณฑ์ข้อที่ 5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- เกณฑ์ข้อที่ 6 ความสัมพันธ์กับภายนอก
- เกณฑ์ข้อที่ 7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- เกณฑ์ข้อที่ 8 การสืบทอดตำแหน่ง
- เกณฑ์ข้อที่ 9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- เกณฑ์ข้อที่ 10 คุณลักษณะส่วนตัว
- เกณฑ์ข้อที่ 11 การบริหารจัดการด้าน ESG

ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวจะนำไปสู่การพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิสซิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทร่วม บริษัทย่อย ได้มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมแล้วนั้น บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้

หรือมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์โดยรวมของบริษัท บริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้ปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเองไว้ดังนี้

1. แต่งตั้งตัวแทนของบริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการลงทุน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทนั้นให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทสอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทอย่างไรก็ดีการส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่แต่งตั้งตามข้อ 1. ซึ่งครอบคลุมถึง
 - 2.1. การกำหนดขอบเขตอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนและมีผลให้การพิจารณาของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการออกเสียงการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม กรณีในเรื่องที่มีนัยสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน
 - 2.2. การติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 2.3. การติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

3. หากในการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทและ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการบริษัทย่อยจะเข้าทำรายการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
4. นอกจากนี้ หากมีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจและเป็นไปตามราคาตลาดที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงในกรณีหากมีเหตุการณ์ในบางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดประกาศที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ซึ่งเป็นผู้แทนของบริษัทในบริษัทย่อยดังกล่าว มีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบว่าเป็นบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
5. กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัติ
6. กำหนดให้มีการควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานกลยุทธ์และงบประมาณที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้
7. กำหนดให้มีการพิจารณาโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้มีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ

8. พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินการต่าง ๆ การทำรายการการค้าหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อจากสถาบันทางการเงิน การให้กู้ยืมเงิน การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม
9. มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การทำรายการ

เกี่ยวข้องกัน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

10. กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ วางแผนงาน เป้าหมายในการดำเนินงานและการกำกับดูแลกิจการ

6.1.2. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น (Rights of shareholders)

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตนเองและไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทพึงได้รับมีดังนี้

1. สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย และโอนหุ้น

บริษัทแต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท

2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับการดูแลกิจการที่ดี และเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด จึงมีนโยบายให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอข้อเสนอนอื่น ๆ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น

และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัท ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยผู้ถือหุ้น ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดจนกว่าคณะกรรมการกำกับตลาดทุนจะได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมแล้วเสร็จ

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าสู่ที่ประชุมหรือคำถามที่ต้องการให้คำตอบในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้า อย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทและกำหนดสัดส่วนของการถือหุ้นในการเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่เสนอชื่อบุคคลและต้องถือครองจนถึงวันที่จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทจะแจ้งช่องทางหรือช่วงเวลาในการรับเรื่องและขั้นตอนการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) และจะแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระการประชุม รวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์บริษัท (www.jmntnetwork.co.th)

3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ซึ่งการกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประชุม บริษัทคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมเป็นหลัก ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นจะได้รับสิทธิต่าง ๆ ในการเข้าร่วมประชุม ดังกล่าว ดังนี้

3.1) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งกำหนดการพร้อมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของ ตลท. ล่วงหน้าตามข้อกำหนดของ ตลท. และได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 28 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

บริษัทได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมในรูปแบบเอกสารที่มีข้อมูลเช่นเดียวกับที่ปรากฏบนเว็บไซต์ให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน หรือ 14 วัน ในบางกรณีซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. โดยหนังสือนัดประชุมได้รับข้อเท็จจริงหรือเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมพร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียดครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ ยังได้มีการประกาศหนังสือนัดประชุมลงผ่านช่องทางของสื่อสิ่งพิมพ์หรือหนังสือพิมพ์รายวันล่วงหน้าก่อนวันประชุม 3 วัน และลงประกาศติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด

3.2) วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมายและคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมบริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง

ในการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร รวมทั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทจะเข้าร่วมประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมจะแนะนำกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม

บริษัททำการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงและวิธีการนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการประชุมและดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

บริษัทจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และตรวจนับคะแนนเสียงพร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในทุกวาระทั้งหมดด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง

คณะกรรมการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นหรือซักถามทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเรื่อง การดำเนินงานของบริษัท

ประเด็นซักถามหรือข้อคิดเห็นที่สำคัญที่มีการชี้แจงในที่ประชุมจะถูกบันทึกและนำไประบุลงไว้ในรายงานการประชุมด้วย

3.3) ภายหลังการประชุม

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะมีการแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายในวันทำการถัดไป โดยมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียง ที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระ

จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมในการประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม คำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุปอย่างครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษส่งตลท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.jmtnetwork.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

3.4) สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งกำหนด

คำตอบแทนคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้

ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ก. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ข. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กับผู้ใดอย่างน้อยเพียงใดไม่ได้

ค. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งมาเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการแต่งตั้งกรรมการแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนั้นในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยด้วย

ทั้งนี้บริษัท ได้แนบรายละเอียดที่เกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่านที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับคำตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา

3.5) สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนด

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทกำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

3.6) สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงานและนโยบาย การบริหาร งานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลโดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนำข้อมูลที่มีนัยสำคัญ ผลประกอบการของบริษัท รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันแสดงไว้บนเว็บไซต์ (www.jmntnetwork.co.th) ของบริษัท

3.7) สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปเงินปันผล โดยบริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

3.8) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นทุกราย ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย นักลงทุนสถาบัน รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยสนับสนุนให้ใช้สิทธิดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง ประกอบด้วยสิทธิในการเข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะและออกเสียงลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญ สิทธิในการเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัทและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้

ตลอดจนบริษัทยังให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาและเท่าเทียมกันอย่างแท้จริงและให้ความสำคัญในด้านต่าง ๆ ดังนี้

3.8.1 การใช้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นและการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

บริษัท ตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งหมดตามสิทธิอย่างเป็นธรรมและมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานและนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ ทันเวลา

โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงและกรณีผู้ถือหุ้นจะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมการออกเสียงแทน บริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับข้อและประวัติกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน ยกเว้นกรรมการอิสระที่ครบกำหนดออกตามวาระในคราวนั้น ๆ เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นรวมทั้งระบุถึงเอกสาร หลักฐาน และวิธีการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม นอกจากนี้ในการออกเสียงลงคะแนน บริษัทได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมหรือแจกเอกสารเพิ่มเติมในการประชุม ซึ่งจะเป็นการลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

3.8.2 การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

บริษัทได้กำหนดมาตรฐานการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวโดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก พร้อมทั้งมีการกำหนดสิทธิในการรับทราบข้อมูลสำหรับพนักงานในแต่ละระดับให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามใน

บันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำความผิดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง

บริษัทยังได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นในทางมิชอบและหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่ทางการเงิน หรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทและได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททั้งของตนเอง และ/หรือคู่สมรส พร้อมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้มีรายการข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

3.8.3 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

ในกรณีที่เกิดรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการขนารายการแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้แนะนำให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติทุกครั้งก่อนทำรายการ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมพิจารณาในวาระที่เกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตน นอกจากนี้บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามเกณฑ์ที่ตลท. กำหนดแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

บริษัท ได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทโดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ซึ่งคณะผู้บริหารทำหน้าที่ติดตาม ดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด

นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทกระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จักไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือ ผู้เสนอให้สินบนทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงินแก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด

หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบายและสนับสนุนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้เกิดขึ้นในบริษัทเพื่อให้ทุกคนในบริษัทได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำการทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษาข้อแนะนำพิจารณาบทลงโทษและร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหาให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้
 - 2.1. พิจารณานโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่ได้รับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจสภาพแวดล้อมของบริษัทวัฒนธรรมองค์กรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
 - 2.2. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านทุจริตที่ได้รับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
 - 2.3. สอบทานรายงานการตรวจสอบ ระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน

และผลการดำเนินงานของบริษัทน้อยที่สุดและมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัทรับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดทุจริตที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

3. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้
 - 3.1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ เสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ
 - 3.2. ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้
4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้
 - 4.1. กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 4.2. สื่อสารกับบุคลากรในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริต
 - 4.3. ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านทุจริตให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจหรือข้อกำหนดของกฎหมายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 4.4. คอยช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในกาสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริตโดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้

มาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย

1. หากผู้ที่อยู่ในขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย มีเจตนาละเลยต่อการปฏิบัติตามนโยบาย จนเกิดผลกระทบด้านลบต่อบริษัท บริษัทมีสิทธิในการพิจารณาบทลงโทษตามประเภท บทลงโทษการกระทำความผิดด้านทุจริตและคอร์รัปชันได้ทันที
2. ผู้ที่อยู่ในขอบเขตการบังคับใช้นโยบายไม่สามารถใช้เหตุผลว่า “ไม่รับทราบนโยบาย” เพื่อใช้เป็นเหตุผลในการกระทำความทุจริตได้ เนื่องจากบริษัทมีการสื่อสารให้พนักงาน รับทราบหลากหลายช่องทาง
3. หากพนักงานกระทำความผิดและผู้บังคับบัญชาเพิกเฉยต่อการกระทำความผิดนั้น หรือไม่พยายามดำเนินการให้ถูกต้องตามนโยบาย ผู้บังคับบัญชาจะได้รับการพิจารณา โทษทางวินัยจนถึงขั้นให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน
4. หากตัวแทนทางธุรกิจและคู่ค้าของบริษัท มีเจตนาละเลยหรือมีการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อนโยบายฉบับนี้ บริษัทมีสิทธิในการพิจารณายุติสัญญาหรือยุติการทำธุรกรรมระหว่างกัน ได้

แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

1. การให้หรือการรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality)
2. การให้และการรับความสนับสนุน (Sponsorship)
3. การรับและการให้บริการเพื่อการกุศล (Donations)
4. การสนับสนุนทางการเมือง (Political Contributions)
5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
6. การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)
7. การจ้างพนักงานภาครัฐ (Revolving Door)

สามารถศึกษาแนวทางปฏิบัติที่ดี 7 ข้อ โดยละเอียดได้จาก “นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน”

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

1. แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.jmntnetwork.co.th)
2. แจ้งผ่านช่องทางโทรศัพท์เบอร์ 02-481-9889 , 02-838-7650
3. แจ้งผ่านช่องทางกล่องรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน (เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ อาคาร A ชั้น L)

6.2. จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่รับผิดชอบต่อสังคมไปจนถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม จึงได้จัดทำนโยบายฉบับนี้ไว้เป็นมาตรฐานและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานที่เป็นความรับผิดชอบต่อตามบทบาทหน้าที่ร่วมกันของพนักงานของบริษัททุกระดับทุกตำแหน่งตั้งแต่ระดับปฏิบัติการไปจนถึงระดับบริหารจัดการโดยไม่มีข้อยกเว้น

ทั้งนี้นโยบายฉบับนี้จะมีประสิทธิภาพต่อเมื่อพนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยไม่เห็นแก่ความชอบหรือความสะดวกของตนเองเป็นสำคัญ แต่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อส่วนรวมอย่างรอบด้านตั้งแต่ระดับภายในองค์กรไปจนถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สังคม ชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงบริษัทและสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจที่มุ่งหวังผลกำไรแต่ยังคงตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในด้านอื่น ๆ ทั้งในด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

● จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

1. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
2. จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

● จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

1. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส (Anti-Corruption & Whistleblowing)
2. การรักษาความลับและการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ (Confidentiality of Information & Insider Trading/Dealing)

3. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Antitrust/Anticompetitive Practices)
4. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
5. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
6. การป้องกันการฟอกเงิน (Anti-Money Laundering)
7. การไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination)
8. การไม่ล่วงเกินทางเพศ (Sexual Harassment)
9. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety , Health and Environment)

● จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. จรรยาบรรณต่อพนักงาน
2. จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น
3. จรรยาบรรณต่อลูกค้า
4. จรรยาบรรณต่อคู่ค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า
5. จรรยาบรรณต่อกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร
6. จรรยาบรรณต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
7. จรรยาบรรณสำหรับภาครัฐและหน่วยงานภายนอก

สามารถศึกษาจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับเต็มได้ที่ QR Code หรือ Link แบนนี้



<https://www.jmtnetwork.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>

6.3. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและยกระดับมาตรฐานการการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้นอยู่เสมอ โดย ณ การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติทบทวนนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้าน ESG รวมทั้งสิ้น 32 ฉบับ ซึ่งกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้พนักงานขององค์กรตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีการรอบการดำเนินงานและแนวทางการปฏิบัติที่ดีในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตนทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างรับผิดชอบ มีเป้าหมายในการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตทั้งในด้านผลตอบแทนที่ดีและความรับผิดชอบต่อกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท

6.3.2. การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทยังไม่สามารถดำเนินการได้

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทได้จัดทำสรุปการดำเนินงานที่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ ซึ่งบริษัทอยู่ในระหว่างการบริหารจัดการให้เหมาะสม

ประเด็นที่บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	คำชี้แจง
1. ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ	แม้ประธานกรรมการบริษัทไม่ใช่กรรมการอิสระ แต่ท่านไม่ได้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และไม่ได้มีตำแหน่งในคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ใช่บุคคลเดียวกัน และได้มีแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจนตามหลักเกณฑ์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความสมดุลในการบริหารงาน
2. กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี	แม้กรรมการอิสระจะดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี แต่เนื่องด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญและสามารถให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง พร้อมทั้งยังสามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวกับกรรมการอิสระ

ประเด็นที่บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คำชี้แจง

3. บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 2 ชุด คือ

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดแผนการขออนุมัติเพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลไว้ในหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกมิติอย่างชัดเจนและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ผ่านมา

6.3.3. ข้อมูลการปฏิบัติงานในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR)
คะแนน 78 % (3 ดาว) อยู่ในเกณฑ์ “ดี”

โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทจดทะเบียน
(AGM Checklist)
ผลการประเมิน 96 คะแนน ระดับ 4 เหรียญ อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

โครงการประเมิน SET ESG Rating
ผลการประเมิน 57 คะแนน อยู่ในระดับ “BBB”

โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
“อยู่ระหว่างขั้นตอนการประกาศเจตนารมณ์”

• โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR)

คณะกรรมการได้จัดทำมีนโยบายและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนของบริษัทยึดถือปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัท รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการโดยได้นำหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจมาบูรณาการเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ในการเริ่มงานวันแรกของพนักงานซึ่งจะได้รับคำชี้แจงและทำความเข้าใจเพื่อยึดถือปฏิบัติ นอกจากนี้ยังมีการสื่อสารให้พนักงานทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ และช่องทางการสื่อสารระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Intranet) โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความตระหนักให้มีความสำคัญและเป็นหน้าที่ของทุกคนที่ต้องช่วยกันปฏิบัติให้การดำเนินงานของบริษัทเกิดความสอดคล้องและเป็นไปตามเจตนารมณ์อย่างเคร่งครัด โดยในปีที่ผ่านมา “ไม่มีกรณีที่พนักงานไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติผิดจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท”

จากผลสำรวจตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 ที่สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย บริษัทได้รับคะแนนในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดี” ได้รับคะแนนประเมินคือ 78% ซึ่งเพิ่มจากปี 2566 ที่ได้รับคะแนนอยู่ที่ 69% โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนามาตรฐาน CG ให้เพิ่มขึ้นอีกในปี 2568 นี้

• โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทจดทะเบียน (AGM Checklist)

สมาคมส่งเสริมนักลงทุนไทยได้จัดโครงการ “ประเมินคุณภาพ AGM ของบริษัทจดทะเบียน” ซึ่งผลการประเมินคุณภาพประจำปี 2567 บริษัทได้รับผลการประเมิน 96 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ระดับ 4 เหรียญ ซึ่งฝ่ายจัดการได้วางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นในปี 2568

• โครงการแบบประเมิน SET ESG Rating

SET ESG Rating เป็นโครงการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและการทำงาน ด้านหลักการบริหารจัดการ (Environmental, Social and Governance: ESG) โดยผลการประเมินประจำปี 2567 นี้ บริษัทได้ผลประเมินอยู่ที่ 57 คะแนน จัดอยู่ในกลุ่ม “BBB” ผลประเมินในครั้งนี้ถือเป็นอีกหนึ่งความภาคภูมิใจของบริษัทที่มุ่งมั่นตั้งใจดำเนินงานในด้าน ESG อย่างรับผิดชอบต่อและสามารถวัดผลได้จริง

• โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์ โดยการเข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อไตรมาส 1/2568 และอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมในการรวบรวมเอกสารเพื่อจัดทำแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ ควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรมและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงาน ซึ่งบริษัทมุ่งมั่นตั้งใจและให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องแก่พนักงานทุกระดับตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ปราศจากการคอร์รัปชัน

ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

ภายหลังบริษัท เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์บริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีผู้ดูแลงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึงทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อนักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทางต่างๆ อย่างทั่วถึง

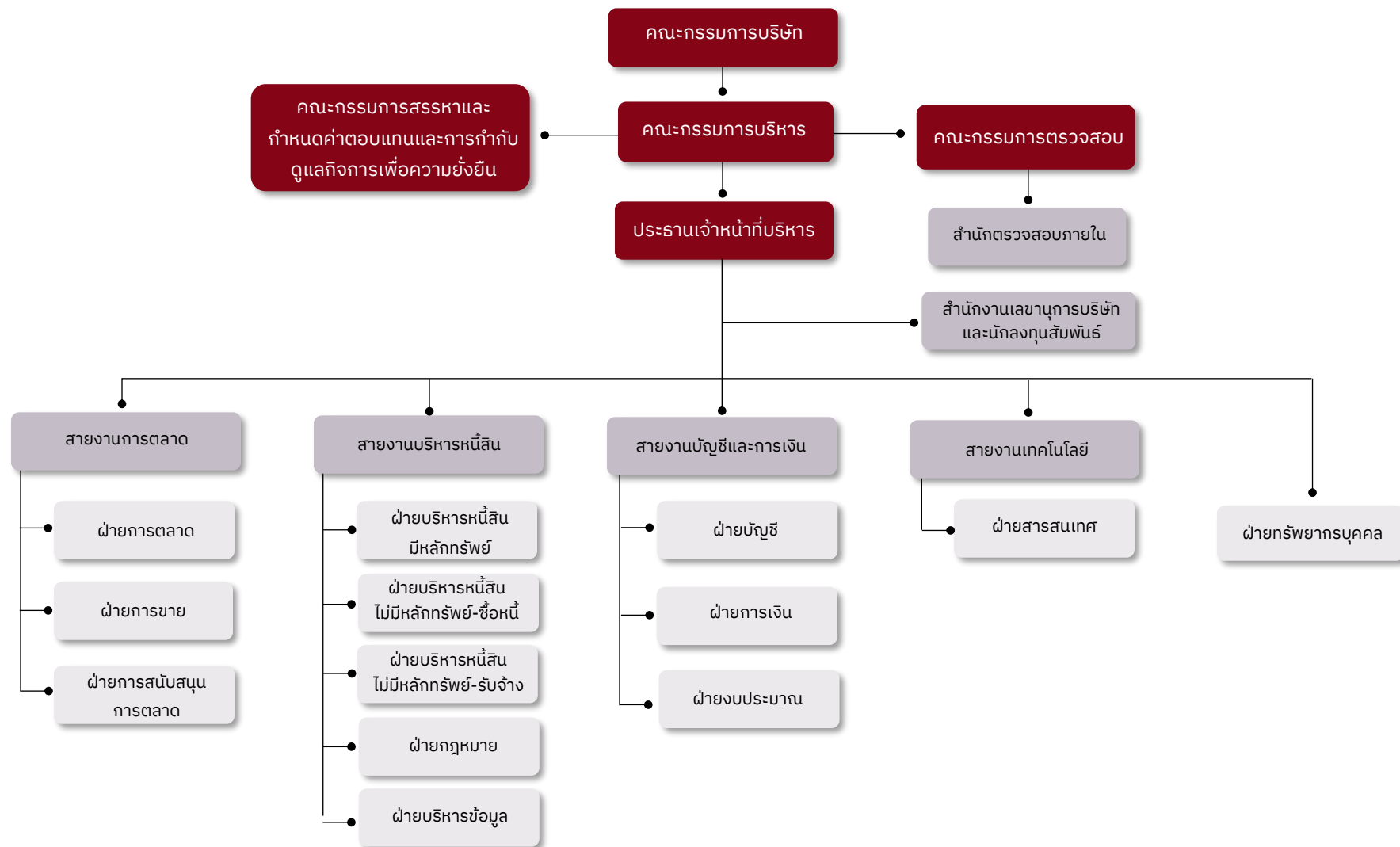
ในปี 2567 บริษัทมีการนำเสนอผลการดำเนินงานให้แก่กวีวิเคราะห์ นักลงทุนและพนักงานเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอในรูปแบบของการร่วมกิจกรรมพบนักลงทุนรายย่อยกับตลาดหลักทรัพย์ (Opportunity Day) และผู้เกี่ยวข้องสามารถทำการนัดหมาย (Company Visit) เข้าพบผู้บริหารของบริษัท เพื่อสอบถามข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานธุรกิจการ สรุปกิจกรรมหลักในปี 2565 – 2567 ดังนี้

กิจกรรม	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	จำนวน : ครั้ง	จำนวน : ครั้ง	จำนวน : ครั้ง
• ร่วมกิจกรรมตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพบนักลงทุนรายย่อย (Opportunity Day)	2	2	3
• จัดกิจกรรมพบนักวิเคราะห์ (Analyst meeting) ด้วยตนเอง	1	3	5
• ร่วมกิจกรรมตลาดหลักทรัพย์พบนักลงทุนรายย่อยต่างประเทศ (Foreign Opportunity Day) SET Digital Roadshow	2	3	2
• Thailand Focus	1	1	1

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

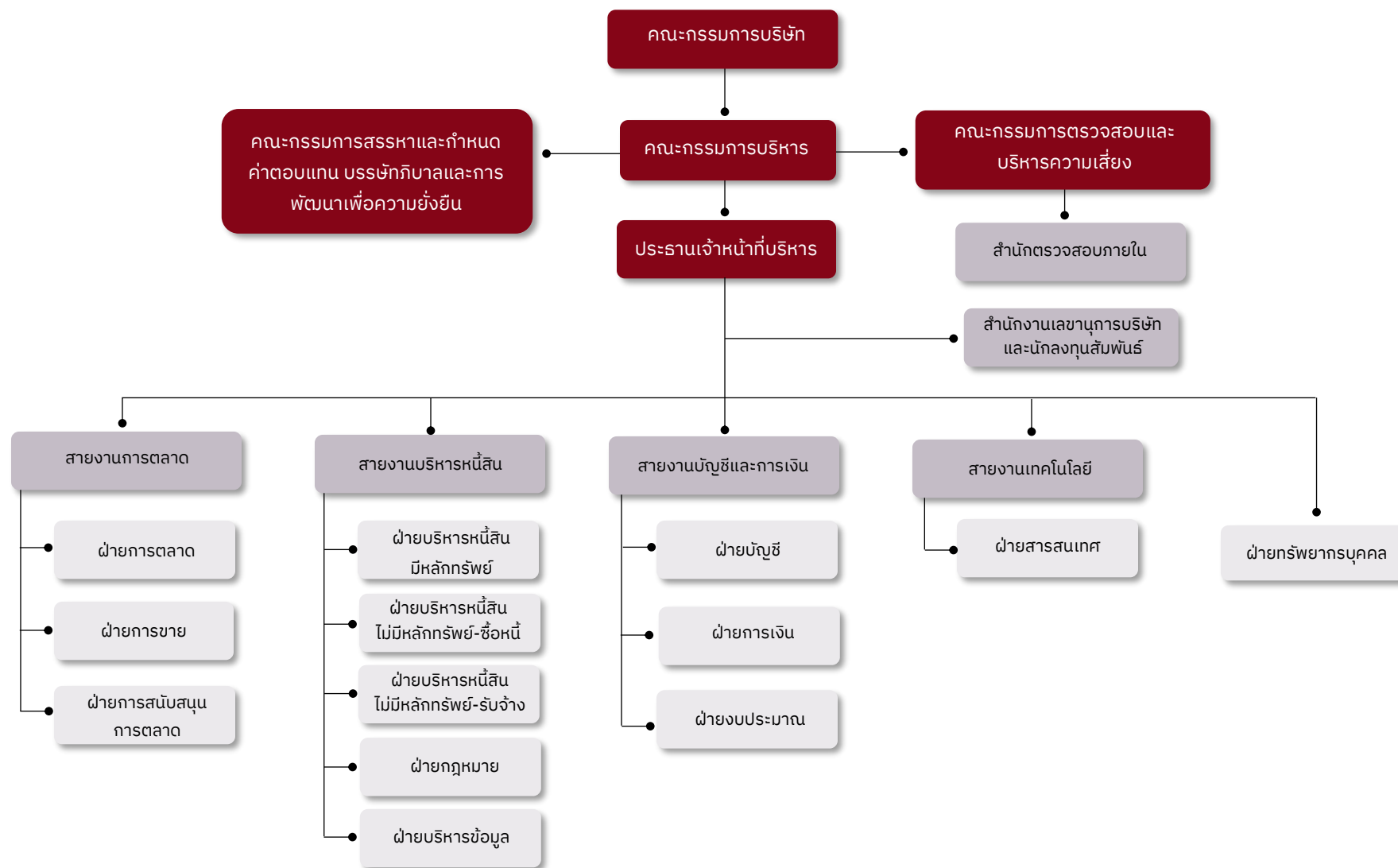
7.1. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โครงสร้างการจัดการของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย่อย รวมทั้งสิ้นจำนวน 4 ชุด ดังนี้ 1. คณะกรรมการบริษัท 2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน 3. คณะกรรมการตรวจสอบ 4. คณะกรรมการบริหาร



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

- ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 โครงสร้างการจัดการของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสิ้นจำนวน 4 ชุด ดังนี้ 1. คณะกรรมการบริษัท 2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน 3. คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง 4. คณะกรรมการบริหาร



หมายเหตุ :

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการอนุมัติเพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบเรื่อง “การบริหารความเสี่ยง” และปรับเปลี่ยนชื่อชุดคณะกรรมการให้เหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น “คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง” ณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ ปี 2568 ที่ผ่านมา
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้รับการอนุมัติเพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบเรื่อง “บริษัทภิบาล” และปรับเปลี่ยนชื่อชุดคณะกรรมการให้เหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น “คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” ณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อ 11 กุมภาพันธ์ ปี 2568 ที่ผ่านมา

7.2. ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ

7.2.1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท โดยแบ่งเป็นคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง จำนวน 2 คณะ เพื่อช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท บริหารจัดการผ่านคณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัทกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

1. มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน
2. มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทกำหนดให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง)
3. กรรมการอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ความสามารถด้านบัญชีการเงิน

ทั้งนี้ ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการของบริษัทตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ฉบับปัจจุบัน มีจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	อายุ	ตำแหน่ง	การเข้าดำรงตำแหน่ง
1. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	68 ปี	• ประธานกรรมการบริษัท	12 เมษายน 2555
2. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	68 ปี	• กรรมการ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	12 เมษายน 2555
3. นายปิยะ พงษ์อัชฌา	54 ปี	• กรรมการ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	12 เมษายน 2555
4. นายสุทธิรักษ์ ตรัยชิราภรณ์	48 ปี	• กรรมการ • กรรมการบริหาร • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	10 พฤษภาคม 2555
5. นายเริงชัย อิงคภากร	68 ปี	• กรรมการอิสระ	12 เมษายน 2555

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	อายุ	ตำแหน่ง	การเข้าดำรงตำแหน่ง
6. นายครรชิต ควะชาติ	59 ปี	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ 	12 เมษายน 2555
7. นายสมศักดิ์ อธิชัยตระกูล	59 ปี	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน 	11 สิงหาคม 2559
นายวงศกร กิตติตระกูลกาล	49 ปี	<ul style="list-style-type: none"> เลขานุการบริษัท ผู้อำนวยการบริหารสายงานบัญชีและการเงิน 	10 พฤษภาคม 2555

หมายเหตุ :

- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการอนุมัติเพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบเรื่อง “การบริหารความเสี่ยง” และปรับเปลี่ยนชื่อชุดคณะกรรมการให้เหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น “คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง” ณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ ปี 2568 ที่ผ่านมา
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้รับการอนุมัติเพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบเรื่อง “บริษัทภิบาล” และปรับเปลี่ยนชื่อชุดคณะกรรมการให้เหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น “คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” ณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ ปี 2568 ที่ผ่านมา

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทและความเป็นอิสระ

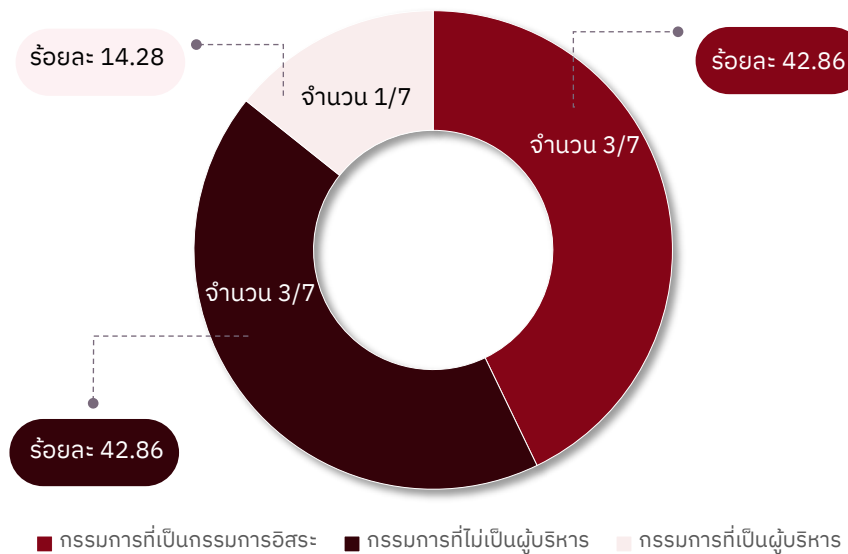
รายละเอียด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. จำนวนคณะกรรมการบริษัทรวม	7	100.00
<ul style="list-style-type: none"> กรรมการที่เป็นเพศชาย 	6	85.71
<ul style="list-style-type: none"> กรรมการที่เป็นผู้หญิง 	1	14.29
2. กรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ	3	42.86
3. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	42.86
4. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	14.28

Board Skill Matrix ประสบการณ์และความชำนาญของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์และความชำนาญ						
		การเงิน	เงินทุนและหลักทรัพย์	การบริหารจัดการ	การตลาด	เศรษฐศาสตร์	การตรวจสอบภายใน	วิศวกรรม
1. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการบริษัท 			◀		◀		
2. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน 			◀		◀		
3. นายปิยะ พงษ์อัชฌา	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ประธานกรรมการบริหาร 			◀				
4. นายสุทธิรักษ์ ตริยชีรอาภรณ์	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 			◀	◀			
5. นายเริงชัย อิงคภากร	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ 	◀		◀			◀	
6. นายครรชิต ควะชาติ	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ 	◀	◀				◀	
7. นายสมศักดิ์ อธิชัยตระกูล	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน 			◀			◀	◀

ภาพรวมของประสบการณ์ความชำนาญ (Board Skill Matrix) และความหลากหลายของกรรมการ

ประเภทของกรรมการ



เพศ

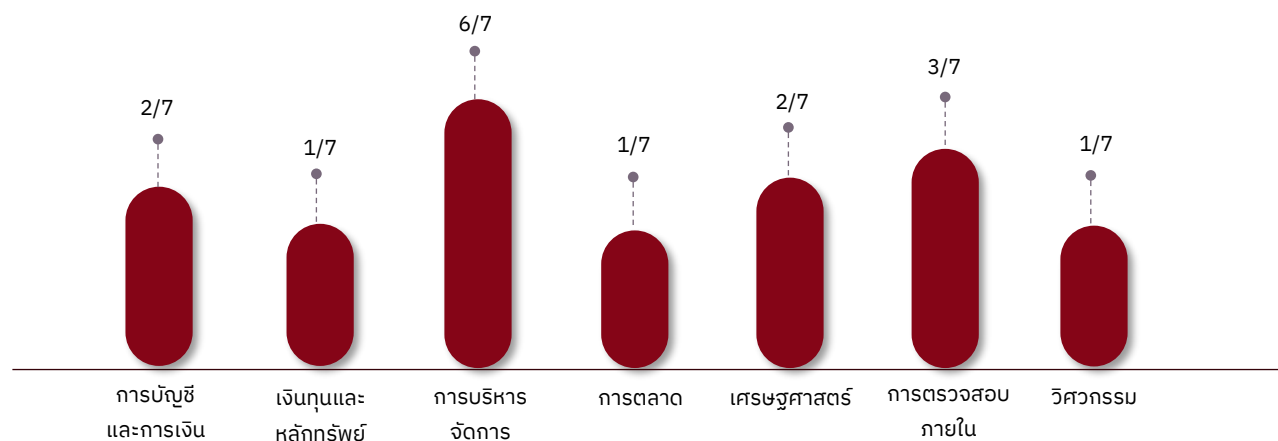


เพศหญิง ร้อยละ 14.29
(จำนวน 1/7)

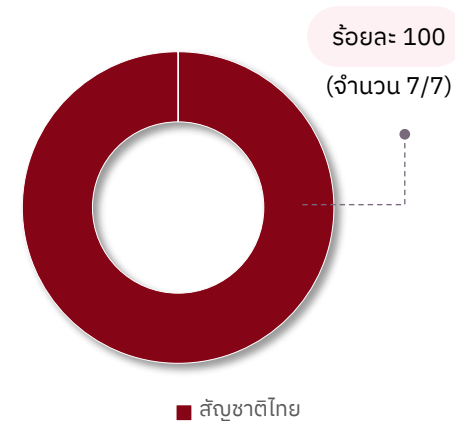


เพศชาย ร้อยละ 85.71
(จำนวน 6/7)

ประสบการณ์และความชำนาญ (จากกรรมการทั้งหมด 7 ราย)



สัญชาติ



7.2.2. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทกตามหน้าหนังสือรับรองบริษัท

1. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา หรือ นายปิยะ พงษ์อรรชมา ลงลายมือชื่อร่วมกับ
2. นางสาวยุวดี พงษ์อรรชมา หรือ นายสุทธิรักษ์ ตริยชีรอาภรณ์ รวมเป็น 2 คนและประทับตราสำคัญบริษัท

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการชุดย่อย		
		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	คณะกรรมการบริหาร
1. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	ประธานกรรมการบริษัท	-	-	-
2. นางสาวยุวดี พงษ์อรรชมา	กรรมการบริษัท	-	กรรมการบริษัท	-
3. นายปิยะ พงษ์อรรชมา	กรรมการบริษัท	-	กรรมการอิสระ	ประธานกรรมการบริหาร
4. นายสุทธิรักษ์ ตริยชีรอาภรณ์	กรรมการบริษัท , กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	-	กรรมการบริหาร
5. นายเรวัชชัย อิงคภากร	กรรมการอิสระ	ประธานและกรรมการอิสระ	-	-
6. นายครรชิต ควะชาติ	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ	-	-
7. นายสมศักดิ์ อธิชัยตระกูล	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ	ประธานและกรรมการอิสระ	-

7.2.3. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบกำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติและงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญและพิจารณาทบทวน ตรวจสอบ อนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ
3. กำกับดูแลกิจการ (Monitoring and Supervision) และติดตามผลการดำเนินงาน การบริหาร และการจัดการของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
4. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย หลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
5. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการ

ความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม

6. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผลและกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
7. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว

ทั้งนี้การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
9. กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่

บริหาร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้มีบุคคลเพื่อทำหน้าที่บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

10. กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบ นโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนนำเสนอ เพื่อสร้างแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
11. ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
12. ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทและบริษัทย่อย หรือมีส่วนการถือหุ้นในบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ล่าช้า
13. กำกับดูแลให้มีการสื่อสารระหว่างบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอโดยกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารเปิดเผยข้อมูลในเรื่องสำคัญๆ อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์
14. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริษัท ไว้ดังนี้

1. มีหน้าที่เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและในการเรียกประชุม ให้ประธานกรรมการบริษัท หรือเลขานุการบริษัท หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการบริษัทตามข้อบังคับของบริษัท
2. มีหน้าที่เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัทสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ พร้อมทั้งมีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้เพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

7.3. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายเร็กซ์ชัย อิงคภากร	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายครรชิต ควะชาติ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. นายสมศักดิ์ อธิชัยตระกูล	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ :

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการอนุมัติเพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบเรื่อง “การบริหารความเสี่ยง” และปรับเปลี่ยนชื่อชุดคณะกรรมการให้เหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น “คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง” ณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ ปี 2568 ที่ผ่านมา
2. ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบ มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการบัญชีและการเงิน

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระของกรรมการตรวจสอบอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

อนึ่ง บริษัทมีนโยบายให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก กรณีจำเป็นบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป โดยบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ไว้ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี
2. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามที่กำหนด
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
 9. ดูแลให้บริษัทมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานในงบการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่น โดยทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่ามีกระบวนการสอบทานที่เป็นอิสระและมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม
 10. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
 11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายสมศักดิ์ อธิชัยตระกูล	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน / กรรมการอิสระ
2. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน
3. นายปิยะ พงษ์อัชฌา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

หมายเหตุ :

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้รับการอนุมัติเพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบเรื่อง “บริษัทภิบาล” และปรับเปลี่ยนชื่อชุดคณะกรรมการให้เหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น “คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” ณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ผ่านมา

บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนไว้ ดังนี้

1. ด้านสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 1.1. เสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมถึง กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และนโยบาย การพิจารณาสรรหาผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการ และกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตามโครงสร้าง ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้

- 1.2. พิจารณาเพื่อเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง
- 1.3. พิจารณานโยบายและแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทน ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงินสำหรับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 1.4. พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็น

- 1.5. ทบทวนแผนการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน (Succession plan) ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

2. ด้านการกำกับดูแลกิจการ

- 2.1. กำหนดนโยบายแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่ดีขององค์กรชั้นนำ ทั้งในระดับประเทศ และระดับสากล
- 2.2. กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมาย ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้
- 2.3. กำกับดูแลมาตรการ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันทุจริตและคอร์รัปชันให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทของกลุ่มบริษัท สนับสนุนให้ฝ่ายจัดการ รวมถึงกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ตระหนักและให้ความสำคัญ และปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
- 2.4. กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing) รวมทั้งมาตรการการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนให้เป็นไปอย่าง

มีประสิทธิภาพ และพิจารณารายงานเกี่ยวกับประเด็นด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Issues) ที่มีนัยสำคัญอีกด้วย

- 2.5. กำกับดูแลให้มีการสื่อสารและเผยแพร่วัฒนธรรมด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับเข้าใจและปฏิบัติตาม
- 2.6. ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจโดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานสากลและข้อเสนอแนะจากการประเมินต่าง ๆ และนำเสนอกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- 2.7. พิจารณาให้ความเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้ความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาดำเนินการไปพิจารณาประสิทธิภาพการทำหน้าที่ของกรรมการ
- 2.8. พิจารณาแนวทางและแผนงานในการจัดอบรมและพัฒนากรรมการ

3. ด้านการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน

กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับกรอบการบริหารด้านความยั่งยืน (Sustainability Management) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและทบทวนแนวทางการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้สอดคล้องกับสถานการณ์และปัจจัยแวดล้อมที่ทำให้เปลี่ยนแปลง ดังนี้

- 3.1. พิจารณากำหนดปรัชญาและนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน กลยุทธ์การดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่เป้าหมายและผลลัพธ์ทางธุรกิจ ทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาลของกลุ่มบริษัท

- 3.2. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Development Management: SDM) เพื่อร่วมรับผิดชอบและดำเนินงานด้านความยั่งยืนได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 3.3. พิจารณาข้อกำหนดประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายพัฒนาความยั่งยืนที่สอดคล้องกับกรอบแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- 3.4. พิจารณากำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานตลอดจนผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านอย่างชัดเจน
- 3.5. กำกับดูแลให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม (Stakeholder Engagement) อย่างเหมาะสม
- 3.6. พิจารณาให้คำแนะนำและพิจารณาอนุมัติรายงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

4. ด้านนโยบายทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร

- 4.1. พิจารณาให้ความเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการทำธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึงการปรับปรุง และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
- 4.2. กำหนดนโยบายและกำกับให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้มีอำนาจในการจัดการอื่น ๆ โดยระบุตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่แทนพร้อมจัดให้มีระบบพัฒนาบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อม
- 4.3. พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนการปลูกฝัง และพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร
- 4.4. มีอำนาจหน้าที่ในการขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีอำนาจการเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมาร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่จำเป็น

- 4.5. พิจารณาภารกิจในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนตลอดจนมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันสำหรับกลุ่มบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ตามความเหมาะสมตามที่เห็นสมควร
- 4.6. ดำเนินการใด ๆ ที่เห็นสมควรเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการและการขับเคลื่อนกลุ่มธุรกิจสู่ความยั่งยืน บรรลุเป้าหมายที่กำหนดหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 4.7. ดำเนินการใด ๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กฎหมายประกาศ ระเบียบข้อบังคับ คำสั่งของทางการและหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุมที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 4.8. ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการในส่วนของการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนอาจจะขอความเห็น จากที่ปรึกษาอิสระทางวิชาชีพหรือแต่งตั้งคณะทำงานเมื่อเห็นว่ามีจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งให้กรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- 4.9. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการบริหาร		ตำแหน่ง
1. นายปิยะ พงษ์อัชฌา		ประธานกรรมการบริหาร
2. นายสุทธิรักษ์ ตริยชีราภรณ์		กรรมการบริหาร
3. นายวงศ์กร กิตติตระกูลกาล		กรรมการบริหาร

หน้าที่ความรับผิดชอบ “คณะกรรมการบริหาร”

- ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ธุรกิจข้อกำหนดระเบียบ คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทอนุมัติ
- จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ ทิศทาง เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดแผนการเงิน งบประมาณประจำปีของบริษัท การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุน การขยายงาน การประชาสัมพันธ์ การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป และดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สิน บริการ และการทำรายการอื่น เพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า โดยมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 150 ล้านบาท หรือเทียบเท่า ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

- มีอำนาจในการอนุมัติการกู้ยืมการลงทุนในตราสารที่กระทรวงการคลังหรือธนาคารพาณิชย์รับรองหรือค้ำประกัน การขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินหรือการขอให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในเงื่อนไขตามปกติธุรกิจ รวมถึงเป็นผู้ค้ำประกันหรือการชำระเงินเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 350 ล้านบาทหรือเทียบเท่า
- รับเอานโยบายของกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทาง แนวทางเพื่อกำหนดภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ
- ควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนหลักที่วางไว้และให้เป็นไปตามนโยบายของกรรมการบริษัท
- ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศและบันทึกความเข้าใจสำหรับใช้ภายในบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
- กลั่นกรองและเสนอ งบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและนำเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป

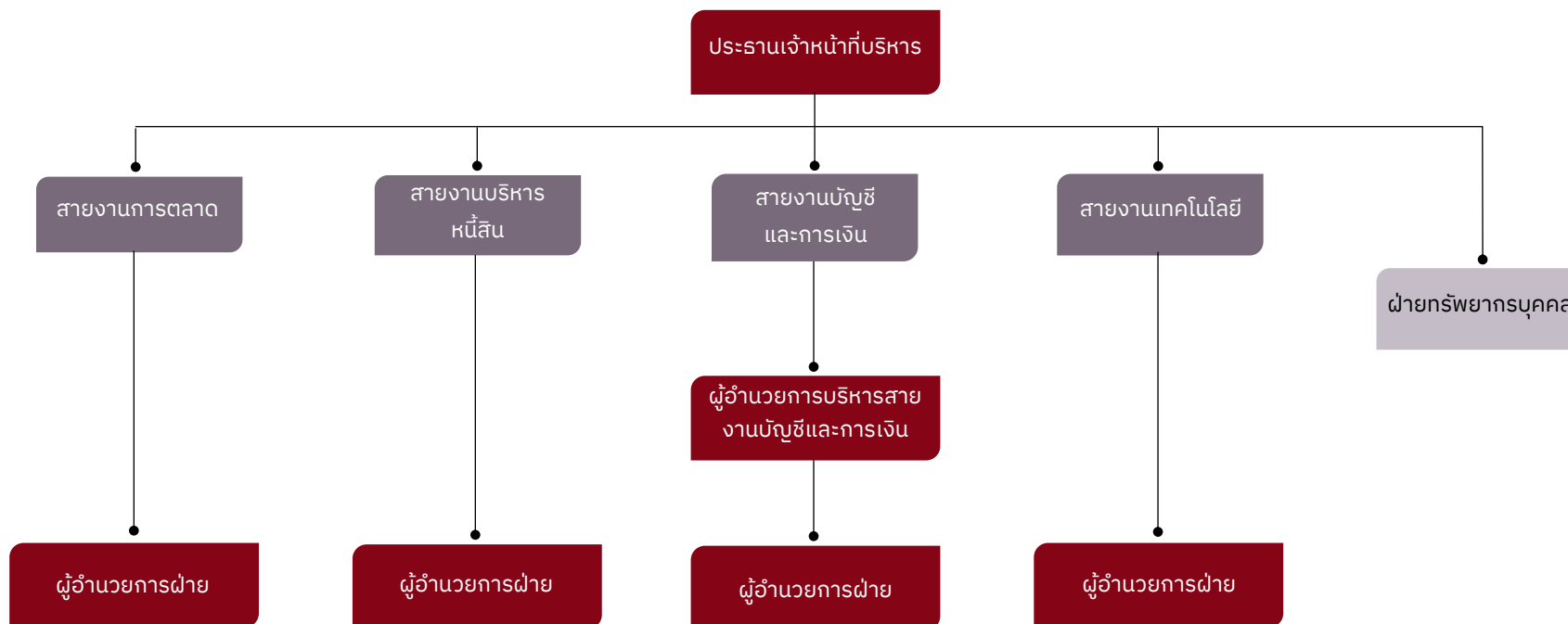
9. จัดทำรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดถึงงบการเงิน งบการลงทุน และปัญหาสำคัญหรือการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา รับทราบ และ/หรืออนุมัติ
10. ให้ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการ เพื่อการตัดสินใจด้านธุรกิจของบริษัท
11. เป็นผู้กระทำการแทนกรรมการบริษัทตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรวมถึง การจัดทำผังกำหนดอำนาจในการบริหารและการจัดการ (Authorization Chart) ของผู้บริหารและฝ่ายจัดการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานอย่างเป็นระบบ และมีระบบตรวจสอบควบคุมที่ได้ผล
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

อนึ่ง การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้ คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) โดยคณะกรรมการบริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อ คณะกรรมการบริษัทและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อให้พิจารณาและอนุมัติ รายการดังกล่าวภายใต้ข้อบังคับหรือประกาศหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นการอนุมัติ รายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.4. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1. รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุทธิรักษ์ ตรีชัยอารมณ์	<ul style="list-style-type: none"> ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รักษาการผู้อำนวยการสายงานการตลาดและการขาย รักษาการผู้อำนวยการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ รักษาการผู้อำนวยการงานบริหารหนี้สินและปฏิบัติการ รักษาการผู้อำนวยการสายงานทรัพยากรบุคคล
2. นายวงศ์กร กิตติตระกูลกาล	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการบริหารสายงานบัญชีและการเงิน
3. นายนิธินัย ปิ่นใจ	<ul style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด
4. นางสาวสุทธินันท์ อินนุพัฒน์	<ul style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนี้สิน
5. นางสาวพัชรี อุบลโพธิ์	<ul style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
6. นายชินวัฒน์ มังกรเดชสกุล	<ul style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ : รายชื่อผู้บริหารเป็นไปตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.

หน้าที่ความรับผิดชอบ “ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร”

- ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการกำหนด
- กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร โดยให้กล่าวครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือกการฝึกอบรม การว่าจ้างและเลิกจ้างพนักงานของบริษัทและกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับพนักงาน
- มีอำนาจในการแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทในตำแหน่ง ที่ต่ำกว่าตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่คณะกรรมการอนุมัติ

4. รับเอานโยบายของคณะกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทางแนวทาง กลยุทธ์และเป้าหมาย เพื่อกำหนดภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ
5. จัดทำแผนธุรกิจ และกำหนดอำนาจการบริหารงาน ตลอดจนจัดทำงานประมาณที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและงบประมาณรายจ่ายประจำปี
6. มีอำนาจในการเสนอแนะและกำหนดนโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทต่อคณะกรรมการ
7. ดำเนินธุรกิจตามแผนการ และกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการ
8. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาภายนอกสำหรับการดำเนินงานของบริษัท ตามที่เห็นสมควร
9. มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งทรัพย์สิน บริการ และการทำรายการอื่น เพื่อประโยชน์ของบริษัทซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าว จะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า โดยมีวงเงินในแต่ละรายการ ดังนี้

- ซื้อรถยนต์ วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท
- ซื้อทรัพย์สินถาวร การจัดซื้อ จัดจ้าง วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท
- การเข้าสัญญา/นิติกรรมใด วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ทั้งนี้ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และ/หรือ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีส่วนได้เสียหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ บริษัทย่อยมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และไม่มีอำนาจอนุมัติ การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.4.2. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้กำหนดกรอบนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมพร้อมด้วยปัจจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการของผู้บริหารทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างสมเหตุสมผล ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้บรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กรและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานตาม Action Plan แบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ ประกอบรวมกับภาวะทางเศรษฐกิจและการเติบโตทางผลกำไรในปีที่ผ่านมาของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำปี

7.4.3. จำนวนคำตอบแทนรวมของผู้บริหาร

ในปี 2567 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารซึ่งประกอบด้วยเงินเดือนและสวัสดิการอื่น ๆ ที่เป็นตัวเงิน รวมทั้งสิ้น 16,841,778 บาท

1) ค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงิน

รายการ	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)
ประจำปี 2567	6	16,841,778

2) ค่าตอบแทนผู้บริหารที่ไม่เป็นตัวเงิน

2.1 บริษัทมีค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินของผู้บริหาร ได้แก่ รถประจำตำแหน่ง ค่าน้ำมัน ค่าบัตรทางด่วน ค่าโทรศัพท์มือถือ ค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปี ค่ารักษาพยาบาล และค่าประกันอุบัติเหตุ

3) ค่าตอบแทนอื่น

3.1 โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

ปัจจุบันโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 มีผ่านมา ซึ่งมีการเผยแพร่ข่าวผ่าน ดลท. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้บริษัทจะเริ่มประกาศโครงการอย่างเป็นทางการภายในไตรมาสที่ 2 ของปี 2568 เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและร่วมทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยมีระยะเวลาของโครงการ 4 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2572 ผู้บริหารและพนักงานที่สามารถเข้าร่วมโครงการ EJIP ได้จะต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีการปฏิบัติงานที่ดี โดยบริษัทจะหักเงินเดือนผู้บริหารและพนักงาน ร้อยละ 3 ถึง 5 (ตามความสมัครใจของผู้บริหาร และพนักงาน) โดยบริษัทจะจ่ายเงินสมทบอีกในอัตราร้อยละ 3 ถึง 5 ของเงินเดือนผู้บริหารและพนักงานเช่นกัน

7.5. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลพนักงานบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2567

• จำนวนพนักงานแยกตามสายงาน ประจำปี 2567

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (ราย)
สำนักงานเลขานุการ	8
การตลาด	26
บริหารหนี้สิน	2,134
บัญชีและการเงิน	14
เทคโนโลยีสารสนเทศ	29
ทรัพยากรบุคคล	14
รวม	2,225

• ภาพรวมจำนวนพนักงานประจำปี 2567

รายการ	เพศชาย	เพศหญิง	รวม (ราย)
พนักงานทั้งหมด	586	1,639	2,225
พนักงานผู้พิการ	12	11	23

• ค่าตอบแทนรวมพนักงานประจำปี 2565-2567

ในการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด มีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนเป็นการกำหนดอัตราการจ่ายเงินเดือนให้กับตำแหน่งต่าง ๆ โดยใช้ระดับงานตามค่างานเป็นพื้นฐาน ลักษณะโครงสร้างเงินเดือนใช้เป็นแบบช่วง (Range Structure) กำหนดเป็นกระบอกเงินเดือนแต่ละระดับงาน ทั้งนี้ในปี 2565-2567 สามารถสรุปค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนและสวัสดิการอื่น ๆ ที่เป็นตัวเงินแก่พนักงาน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	ประจำปี 2565	ประจำปี 2566	ประจำปี 2567
ค่าตอบแทนรวมพนักงาน	490	480	508
ระดับปฏิบัติการ			

• ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทได้จัดสรรค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อดูแลคุณภาพชีวิตและสุขภาพที่ดีให้แก่พนักงานอย่างทั่วถึง ได้แก่ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ประกันกลุ่มประกันอุบัติเหตุ ชุดยูนิฟอร์มพนักงาน สวัสดิการกู้ซื้อบ้าน และบริการอาหารสำหรับพนักงาน

การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเพิ่มศักยภาพของพนักงานให้พร้อมรับการแข่งขันทางธุรกิจและให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงความปลอดภัยในการทำงาน จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งที่เป็นการจัดอบรมภายในและการอบรมภายนอก รวมถึงยังพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ การศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ สรุปข้อมูลการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารและพนักงานในปี 2567 ดังนี้

หัวข้อการอบรมพนักงาน	
1. หมวดการพัฒนาทักษะพนักงานหมวดพื้นฐาน	
<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ประจำเดือน หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ส่วนงานสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPA) หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ส่วนงานสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) 	
2. การพัฒนาทักษะพนักงานหมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรหลักสูตรการป้องกันทุจริตและคอร์รัปชัน หลักสูตรหลักสูตรพัฒนาความรู้เกี่ยวกับงานศาล และงานบังคับคดี (ระดับพนักงาน) หลักสูตรพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ.2558 ประจำปี หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับสถานะคดีทางกฎหมาย หลักสูตรการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำของผู้บังคับบัญชา (Leadership for Leader) 	
3. การพัฒนาทักษะพนักงานเกี่ยวกับสายอาชีพ	
<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรทักษะการเป็นเจ้าหน้าที่เร่งรัดหนี้สิน หลักสูตรการเร่งรัดหนี้สินอย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรเพิ่มศักยภาพส่วนงานเร่งรัดหนี้สิน หลักสูตรการทำการตลาดออนไลน์เกี่ยวกับงานขายบ้าน กลุ่มงาน NPA หลักสูตรลักษณะการยื่นสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย กลุ่มงาน NPL หลักสูตรเพิ่มศักยภาพการเป็นเจ้าหน้าที่เร่งรัดหนี้สินทางโทรศัพท์ 	

• กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) ประจำปี 2567

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2555 กับ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของบริษัทให้มีความตั้งใจในการทำงานกับบริษัทต่อไปในระยะยาวและเพื่อสร้างความเติบโตร่วมกันอย่างมั่นคง ซึ่งในปี 2565-2567 มีรายละเอียดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังต่อไปนี้

รายการ	ประจำปี 2565	ประจำปี 2566	ประจำปี 2567
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ราย)	218	204	231
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ต่อพนักงานทั้งหมด (%)	11.46%	9.55%	10.38%
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ล้านบาท)	2.2	2.2	5.2

หัวข้อการอบรมพนักงาน

4. การพัฒนาทักษะพนักงานหมวดอาชีพและความปลอดภัย

- หลักสูตรการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

5. การพัฒนาทักษะพนักงานหมวดเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมในองค์กร

- หลักสูตรพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- หลักสูตรการเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมในการทำงาน EM (Enterprise Management)
- หลักสูตรก้าวไปพร้อมกันกับระบบ Auto Dial

6. การพัฒนาทักษะพนักงานหมวดทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skill)

- หลักสูตรการนำเสนออย่างมืออาชีพ (Professional Presentation Skill)
- หลักสูตรSupport to Goal Workshop เพื่อพาองค์กรไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน

“

อัตราการฝึกอบรมพนักงานประจำปี 2567

เฉลี่ย **32** ชม./คน

ค่าใช้จ่ายในการอบรมพนักงานประจำปี 2567

1,167,812.09 บาท

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

บริษัทไม่มีข้อพิพาททางแรงงานอย่างมีนัยสำคัญ
ที่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ในช่วงเวลา 3 ปี

”

7.6. ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1. รายชื่อเลขานุการบริษัทและหัวหน้าตรวจสอบภายใน

• เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทขึ้น โดยมีภาระหน้าที่ในการให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติ การจัดการประชุม รวมทั้งดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

รวมทั้งการจัดทำและเก็บรักษาเอกสาร อาทิ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

โดยคณะกรรมการ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทตั้งแต่ปี 2551 มาเป็นลำดับ จนถึงปัจจุบันได้แต่งตั้ง นายวงศกร กิตติตระกูลกาล ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการบริหารสายงานบัญชีและการเงิน และปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นมา โดยเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานของเลขานุการบริษัทไว้ในเอกสารแนบ 1

หน้าที่ความรับผิดชอบของ “เลขานุการบริษัท”

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามถูกต้องและสม่ำเสมอ
2. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อระเบียบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนัก งานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - 3.1. ทะเบียนกรรมการ
 - 3.2. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - 3.3. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 3.4. รายงานประจำปีของบริษัท
 - 3.5. รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

• หัวหน้าตรวจสอบภายใน

บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวสุกัญญา ปัญญาโรจน์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในขององค์กรและเป็นผู้ประสานงานกับบริษัทตรวจสอบภายนอก (Outsource) โดยเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงาน of หัวหน้าตรวจสอบภายในไว้ในเอกสารแนบ 3

7.6.2. รายชื่อหัวหน้านักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้มอบหมายให้ นายปัญญา ชุตินิธิวงศ์ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการบริหาร
สายงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้ง
นักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง



Tel : 02-308-8196, 02-308-8068



Fax : 02-308-8088



E-mail : ir@jmtnetwork.co.th



Website : www.jmtnetwork.co.th

7.6.3. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด แล้วมีความเห็นว่าเป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นกลาง รวมทั้งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุมัติจาก ก.ล.ต. บริษัทจึงได้ว่าจ้าง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

สำหรับปีสิ้นสุดที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ตลอดจนสมาชิกในทีมตรวจสอบทุกคนรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะไม่ได้มีการถือหุ้นในกลุ่มบริษัทและบริษัทในเครือแต่อย่างใด โดยบริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีสำหรับปี 2567 ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท	ผู้สอบบัญชีของ สำนักงาน อีวาย จำกัด	ผู้สอบบัญชีอื่นสังกัด สำนักงาน อีวาย จำกัด และ กิจการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน อีวาย จำกัด
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	2.36	-
บริษัทย่อยอื่น	6.60	-
รวมค่าสอบบัญชี	8.96	-
Out-of-pocket expenses	จ่ายตามจริง	-

ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (non-audit fee)

บริษัท และบริษัทย่อยไม่มีค่าตอบแทนอื่น (non-audit fee) ในรอบปีที่ผ่านมา และไม่มีค่าบริการอื่นที่มิใช่การสอบบัญชีที่ต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมประจำปีรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง และสามารถสรุปภาพรวมการดำเนินงานตลอดทั้งปีได้ตามรายการดังต่อไปนี้

1. ณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ วัสดุทัศน พันธ์กิจและค่านิยมองค์กร ซึ่งไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้
2. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริต & คอร์รัปชัน และนโยบายการบริหารจัดการด้าน ESG อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท พร้อมสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ ผ่านทางอีเมล สื่อโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ข้อมูล พร้อมทั้งเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่ายและได้บังคับใช้แก่พนักงานทุกระดับตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานระดับให้นำไปเป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้มีการติดตามการดำเนินงานให้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเหมาะสมควบคู่ไปกับการสื่อสารนโยบายในพนักงานรับทราบอย่างต่อเนื่อง
3. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานและสร้างมาตรฐานการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้นและสามารถวัดผลได้
4. พิจารณานุมัติแผนธุรกิจและแผนงบประมาณประจำปี รวมถึงโครงการด้านการลงทุนทางธุรกิจ เพื่อสร้างประโยชน์ในการดำเนินงานสูงสุดต่อบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัททุกกลุ่ม
5. กำหนดให้มีการประเมินคณะกรรมการทั้งรายคณะ รายบุคคล การประเมินคณะกรรมการชุดย่อยและการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น เท้าทันต่อความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการและบุคลากรทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ

8.1.1 การสรรหา พัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

(1) กรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระและต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้คือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคย

เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืมเงิน ค่าประกันการให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 30 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่การพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วน้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของคณะกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องสูงสุดไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งต่อไปนั้น คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

กระบวนการสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

1. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของกรรมการอิสระ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการอิสระเป็นการล่วงหน้า
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของกรรมการอิสระจากทำเนียบกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำข้อมูลกรรมการไว้ ผ่านการจัดการวิเคราะห์ความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) พร้อมทั้งพิจารณาทักษะที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่มีการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนาและอายุในการคัดเลือกกรรมการอิสระ เพื่อให้กระบวนการสรรหาเป็นไปอย่างเท่าเทียมและมีประสิทธิภาพสูงสุด
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนรวบรวมประวัติและรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาความเห็นชอบ
4. คณะกรรมการบริษัทนำเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการต่อไป

(2) กรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

• กรรมการ

กระบวนการของการสรรหากรรมการนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนจะเป็นผู้สรรหากรรมการตามคุณสมบัติที่บริษัท กำหนด มีประสบการณ์ตรงตามประเภทธุรกิจหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งต้องมี คุณสมบัติที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการวิเคราะห์ ความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix) ซึ่งจะพิจารณาสรรหาจากทำเนียบ ข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำข้อมูลกรรมการไว้ รวมถึงจากการแนะนำการสรรหา กรรมการใหม่

โดยบริษัทมีนโยบายการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณา เลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้กระบวนการในการสรรหา กรรมการเป็นไปอย่างโปร่งใส โดยบริษัทได้ทำการสื่อสารผ่านการประกาศบนหน้าเว็บไซต์ ของบริษัทและระบบข่าวตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 เมื่อครบ ระยะเวลาที่บริษัทเปิดสิทธิแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการ พิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

คุณสมบัติของกรรมการ

1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) หรือกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงาน กำกับที่เกี่ยวข้อง

2. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถทุ่มเทในการทำงานให้แก่บริษัทได้อย่างเต็มที่ สามารถเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทได้อย่างสม่ำเสมอ
3. ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่ง ตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

กระบวนการสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

1. กรณีที่บริษัทได้รับการเสนอรายชื่อบุคคลจากผู้ถือหุ้นจาก “แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า” เลขานุการบริษัทจะ กลับกรองข้อมูลเบื้องต้นก่อนนำเสนอถึงคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและ การกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน พิจารณาคุณสมบัติดังกล่าวและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาว่า ควรเสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าวเพื่อรับการเลือกตั้งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหรือไม่ โดยให้ถ้อยแถลงของคณะกรรมการบริษัทเป็นที่สิ้นสุด

การเลือกตั้งกรรมการผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทไม่ใช้วิธีการ Cumulative voting (การลงคะแนนเสียงแบบสะสม) ในการ เลือกตั้งกรรมการบริษัท บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงกรรมการเป็นรายบุคคล โดย ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าเป็นกรรมการ ทีละราย

• ผู้บริหารระดับสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

คุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูงสุด

1. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดของบริษัท โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญที่ตรงตามประเภทธุรกิจของบริษัท หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและมีความเข้าใจในรูปแบบของธุรกิจเป็นอย่างดี มีคุณวุฒิทางการศึกษา มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีภาวะความเป็นผู้นำ มีจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต สามารถขับเคลื่อนธุรกิจให้บรรลุได้ตามกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท
2. ไม่เคยมีประวัติการทำรายการที่ขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิดใดๆ ที่อาจเข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่เป็นผู้ที่มีความผิดทางอาญาหรือลักษณะข้อห้ามตามกฎหมาย รวมถึงไม่มีข้อห้ามห้ามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

กระบวนการสรรหาและการแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุด

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน เป็นผู้สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่บริษัทกำหนด จาก 2 แห่งคือ บุคคลภายในองค์กรและบุคคลภายนอกองค์กร
2. เมื่อได้รายชื่อและประวัติของบุคคลที่มีความเหมาะสมแล้ว คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ดำเนินการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งเป็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อไป

• การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนให้กรรมการรวมทั้งผู้บริหารเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและข้อบังคับที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์อยู่เสมอ ทั้งการเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งสนับสนุนให้คณะกรรมการและผู้บริหารศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่นหรือองค์กรอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดมุมมองความคิดที่เป็นประโยชน์นำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างรอบด้านและเท่าทันสถานการณ์ปัจจุบัน โดยในปี 2567 มีกรรมการและผู้บริหารเข้ารับการอบรม ดังนี้

รายชื่อผู้อบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม
นายวงศ์กร กิตติตระกูลกาล	การวิเคราะห์ทางการเงินเพื่อการตัดสินใจในการบริหาร (Financial Analysis for Management Decisions)
นางสาวพัชรี อุบลโพธิ์	2025 Deferred Tax และผลกระทบของ International Tax Reform - Pillar 2 Model Rules

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทยังได้จัดหลักสูตรการอบรมรูปแบบ Online Learning ต่อเนื่องจากปี 2566 ให้แก่คณะกรรมการภายใต้หลักสูตร “The Essential Skill for Board of director” ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

หัวข้อการอบรม	
• Financial	• Technology
• Strategy	• Communication
• Problem Solving Decision Making	• Diversity and Inclusion
• Risk Management	• Stakeholder Engagement
• Leadership	• Team Collaboration
• Ethical	• Sustainability

• การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทมีนโยบายกำหนดให้กรรมการใหม่ทุกท่านที่เข้ารับดำรงตำแหน่งต้องได้รับ “การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่” เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างการดำเนินงานบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการ กฎระเบียบข้อบังคับ หน้าที่ความรับผิดชอบ และรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยหัวข้อการปฏิรูปนิเทศกรรมการและผู้บริหารไว้ที่นโยบายการกำกับดูแลกิจการในหัวข้อ “การปฏิรูปและพัฒนาศักยภาพกรรมการ”

• แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์การสรรหาผู้บริหารระดับสูง และแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยเฉพาะตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือจากการเกษียณอายุ โดยมีกระบวนการในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

1. การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารมาจาก 2 แหล่งคือ จากบุคลากรภายในองค์กร และภายนอกองค์กร โดยให้พิจารณาการสรรหาจากบุคลากรภายในองค์กรเป็นอันดับแรกด้วยกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความสามารถตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัทที่สุด

2. บริษัทกำหนดให้มีการจัดการพัฒนาความรู้ความสามารถของกลุ่มพนักงานที่ศักยภาพสูงในการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ทั้งรูปแบบการอบรมพัฒนาความสามารถเฉพาะสายงาน และการอบรมแบบรายบุคคลตามความเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมทั้งกับบทบาทหน้าที่ในตำแหน่งสำคัญ
3. ผู้สืบทอดตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ได้แก่ คุณสมบัติทางการศึกษา มีภาวะความเป็นผู้นำที่ดี มีความรู้ความสามารถและเข้าใจรูปแบบของธุรกิจหรือธุรกิจที่ใกล้เคียงกับบริษัทเป็นอย่างดี มีวิสัยทัศน์ มีความสามารถในการบริหารงานให้องค์กรสามารถบรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งไม่จำกัดในเรื่องของเพศ อายุ เชื้อชาติและศาสนา
4. ผู้สืบทอดตำแหน่งต้องไม่มีประวัติการกระทำความผิดทางอาญา หรือละเมิดระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือเป็นผู้ที่ถูกขึ้นทะเบียนบัญชีดำ
5. ผู้สืบทอดตำแหน่งจะต้องผ่านกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance) และประเมินศักยภาพ (Potential) เพื่อประกอบการพิจารณาทุกครั้ง
6. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่รายงานแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และสรุปผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

• การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

รูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มดังนี้

1. การประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ
2. การประเมินผลคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล
3. การประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ
4. การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

กระบวนการประเมินผล

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปี โดยในปี 2567 บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงแบบประเมิน เพื่อให้การประเมินผลดังกล่าวมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลที่ได้จากแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและจัดทำเป็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้บริษัทนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการประเมินตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
2. เลขานุการบริษัทรวบรวมแบบประเมินกลับคืนภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป
3. เลขานุการบริษัทสรุปผลการประเมินรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ เพื่อนำข้อเสนอแนะคณะกรรมการบริษัทมาพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

หลักเกณฑ์การประเมิน

1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)

- 1.1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
- 1.2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
- 1.3. การประชุมของคณะกรรมการบริษัท
- 1.4. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
- 1.5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 1.6. การพัฒนากรรมการ

2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)

- 2.1. คุณสมบัติด้านบุคคล
- 2.2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท
- 2.3. การมีส่วนร่วมในการประชุมของกรรมการบริษัท
- 2.4. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
- 2.5. ความสัมพันธ์คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย “คณะกรรมการตรวจสอบ” (ทั้งคณะ)

- 3.1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 3.2. การประชุมของคณะกรรมการ
- 3.3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3.4. การรายงานของคณะกรรมการ

4) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย “คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน” (ทั้งคณะ)

- 4.1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 4.2. การประชุมของคณะกรรมการ
- 4.3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 4.4. การรายงานของคณะกรรมการ

8) แบบประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

- 5.1. ความเป็นผู้นำ
- 5.2. การกำหนดกลยุทธ์
- 5.3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 5.4. การวางแผนและผลการปฏิบัติงานทางการเงิน
- 5.5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 5.6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 5.7. การบริหารและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 5.8. การสืบทอดตำแหน่ง
- 5.9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ
- 5.10. คุณสมบัติส่วนตัว
- 5.11. การบริหารจัดการด้าน ESG

เกณฑ์ผลการประเมิน

คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	ความหมาย
มากกว่า 95%	ดีเยี่ยม
90%-95%	ดีมาก
80%-89%	ดี
70%-79%	พอใช้

ความหมายของการให้คะแนน

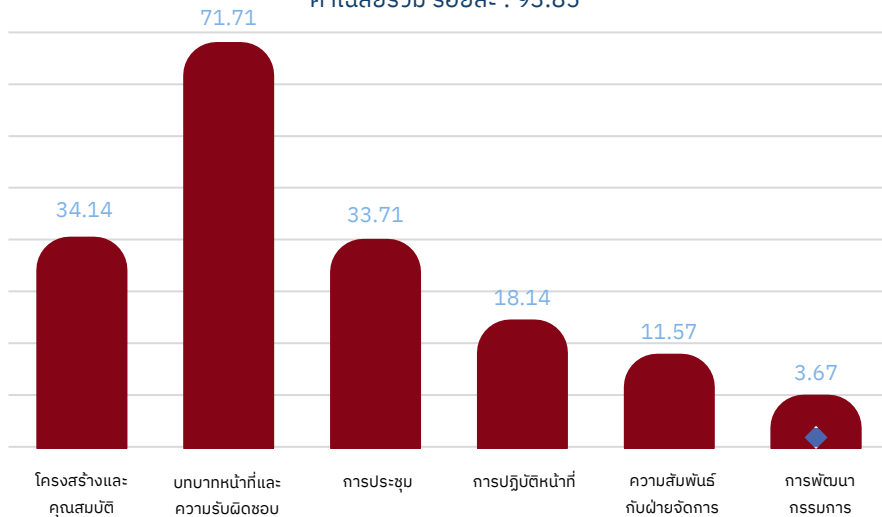
- | | |
|---|---|
| 0 | = ไม่มีการดำเนินงานในเรื่องนั้น |
| 1 | = มีการดำเนินงานในเรื่องนั้นเล็กน้อย |
| 2 | = มีการดำเนินงานในเรื่องนั้นพอสมควร |
| 3 | = มีการดำเนินงานในเรื่องนั้นดี |
| 4 | = มีการดำเนินงานในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม |

สรุปผลการประเมินประจำปี 2567

1. ในปี 2567 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล ได้คะแนนการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 93.88 และร้อยละ 91.97 ตามลำดับ
2. คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ , คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน คะแนนการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 90.63 และร้อยละ 90.51 ตามลำดับ
3. การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) อยู่ที่ร้อยละ 86.25 อยู่ในเกณฑ์ “ดี” ซึ่งแบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) นั้นได้รับการประเมินโดยกรรมการตรวจสอบที่ไม่เป็นผู้บริหาร

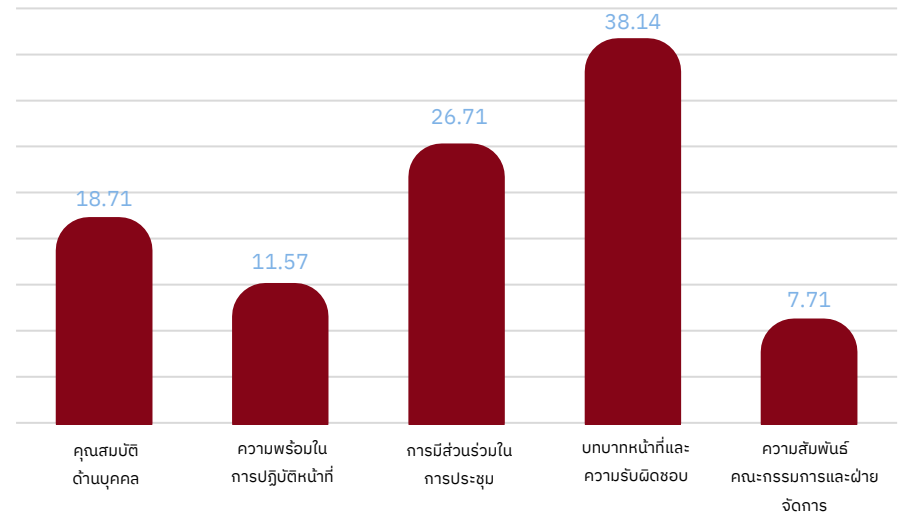
แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)

ค่าเฉลี่ยรวม ร้อยละ : 93.85



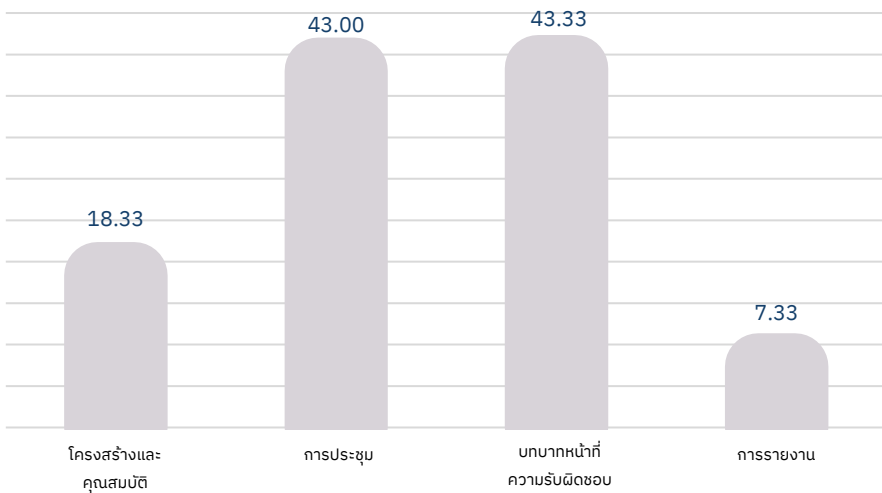
แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)

ค่าเฉลี่ยรวม ร้อยละ : 91.97



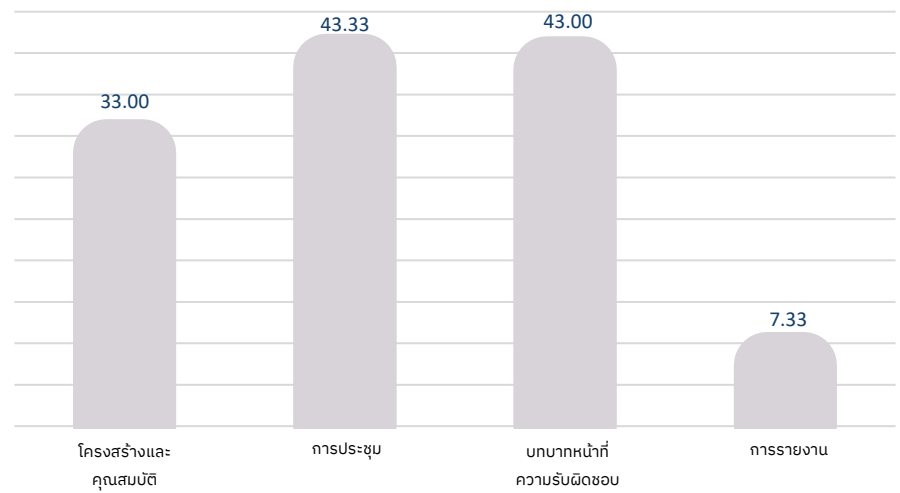
แบบประเมินตนเองของ "คณะกรรมการตรวจสอบ"

ค่าเฉลี่ยรวม ร้อยละ : 90.63



แบบประเมินตนเองของ "คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน"

ค่าเฉลี่ยรวม ร้อยละ : 90.51



8.1.2. การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบให้แก่กรรมการ เพื่อพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และเพื่อให้เป็นไปตามระยะเวลาขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนดในปี 2567 ได้มีการนัดหมายการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้า 1 ปี ซึ่งมีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งในปี 2567 บริษัทได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมการประชุมของกรรมการแต่ละราย ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม ปี 2567 (5 ครั้ง)		การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567	
			Physical meeting	e-meeting	Physical meeting	e-meeting
1. นายอดิศักดิ์	สุขุมวิทยา	ประธานกรรมการบริษัท	-	5	1	-
2. นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	กรรมการบริษัท	-	5	1	-
3. นายปิยะ	พงษ์อัชฌา	กรรมการบริษัท	-	5	1	-
4. นายเรงชัย	อิงคากร	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	-	5	-	1
5. นายครรชิต	ควะชาติ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	-	5	-	1
6. นายสมศักดิ์	อธิศัยตระกูล	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	-	5	-	1
7. นายสุทธธีรภัฏ	ตรัยชิราภรณ์	กรรมการบริษัท	-	5	1	-

คณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจะจัดขึ้นอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งและจะมีการจัดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละราย ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม ปี 2567 (4 ครั้ง)		การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567	
			Physical meeting	e-meeting	Physical meeting	e-meeting
1. นายเร็กซ์ชัย	อิงคากร	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการการอิสระ	-	4	-	1
2. นายครรชิต	ควะชาติ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการการอิสระ	-	4	-	1
3. นายสมศักดิ์	อิตชัยตระกูล	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการการอิสระ	-	4	-	1

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ซึ่งจะมีการจัดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละราย ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม ปี 2567 (2 ครั้ง)		การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567	
			Physical meeting	e-meeting	Physical meeting	e-meeting
1. นายสมศักดิ์	อิตชัยตระกูล	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	-	2	-	1
2. นายปิยะ	พงษ์อัทธมา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	-	2	1	-
3. นางสาวยุวดี	พงษ์อัทธมา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	-	2	1	-

คณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหารจะจัดขึ้นอย่างน้อยปีละ 12 ครั้ง และจะมีการจัดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละราย ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม ปี 2567 (12 ครั้ง)	
			Physical meeting	e-meeting
1. นายปิยะ พงษ์อัฒา		ประธานกรรมการบริหาร	-	12
2. นายสุทธิรักษ์ ตรีชัยอารณ์		กรรมการบริหาร	-	12
3. นายวงศกร กิตติตระกูลกาล		กรรมการบริหาร	-	12

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้มีการกำหนดกรอบนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและมีการขออนุมัติทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปี โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทนให้อยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมของบริษัทประกอบกับปัจจัยด้านอื่น ๆ เพิ่มเติมและนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อขอพิจารณาอนุมัติและกำหนดให้เปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีด้วย โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการดังต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนกรรมการต้องสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับ รวมถึงประโยชน์ที่บริษัทคาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละราย การปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการจะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนสูงสุดจากตำแหน่งที่ตนดำรงตำแหน่งเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น
3. บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นให้แก่กรรมการทั้งสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นใด

คำตอบแทนกรรมการ

1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คณะกรรมการ	คำตอบแทนประจำปี 2567	
	คำตอบแทน / คน / ไตรมาส	ค่าเบี้ยประชุม / คน / ครั้ง
<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัท 		
ประธานกรรมการบริษัท	60,000	60,000
กรรมการบริษัท	30,000	30,000
<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการตรวจสอบ 		
ประธานกรรมการตรวจสอบ	60,000	60,000
กรรมการตรวจสอบ	40,000	40,000
<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน 		
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	-ไม่มี-	-ไม่มี-
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	-ไม่มี-	-ไม่มี-

คำตอบแทนเป็นรายบุคคล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คำตอบแทน ปี 2567
นายอดิศักดิ์ สุภูมิวิทยา	ประธานกรรมการ	240,000
นางสาวยุวดี พงษ์อัมมา	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	120,000
นายปิยะ พงษ์อัมมา	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	120,000
นายสุทธิรักษ์ ดริยชีราภรณ์	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	120,000
นายเริงชัย อิงคภากร	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	240,000
นายครุฑิต ควะชาติ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการ	160,000
นายสมศักดิ์ อธิติยตระกูล	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	160,000

2) คำตอบแทนอื่น -ไม่มี-

8.1.3. การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1) กลไกการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุวัติโดยคณะกรรมการบริษัท

บริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้ปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเองไว้ดังนี้

1. แต่งตั้งตัวแทนของบริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการลงทุน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทนั้นให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัท อย่างไรก็ตามการส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่แต่งตั้งตามข้อ 1. ซึ่งครอบคลุมถึง
 - 2.1. การกำหนดขอบเขตอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนและที่มีผลให้การพิจารณาของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการออกเสียงการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม กรณีในเรื่องที่มีนัยสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน
 - 2.2. การติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 2.3. การติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด
3. หากในการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหรือรายการที่เกี่ยวข้องตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทและ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการบริษัทย่อยจะเข้าทำรายการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
4. นอกจากนี้ หากมีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจและเป็นไปตามราคาตลาดที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงในกรณีหากมีเหตุการณ์ในบางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดประกาศที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ซึ่งเป็นผู้แทนของบริษัทในบริษัทย่อยดังกล่าว มีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบว่าเป็นบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
5. กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัติ
6. กำหนดให้มีการควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานกลยุทธ์และงบประมาณตามที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้
7. กำหนดให้มีการพิจารณาโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้มีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
8. พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินการต่าง ๆ การทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อจากสถาบันทางการเงิน การให้กู้ยืมเงิน การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม
9. มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม
10. กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ วางแผนงาน เป้าหมายในการดำเนินงานและการกำกับดูแลกิจการ

8.1.4. การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผลการติดตามความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนด “นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ที่มีผลบังคับใช้ทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน โดยจะทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นำเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งประกาศทางอีเมลแก่ผู้บริหารและพนักงานเพื่อบังคับใช้โดยทั่วกัน ร้อยละ 100 เมื่อนโยบายฉบับทบทวนได้รับการอนุมัติและเปิดเผยบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงนโยบายได้โดยง่าย และบริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใหม่จำเป็นต้องรับทราบนโยบายของบริษัทโดยไม่มีข้อยกเว้น เพื่อให้มั่นใจว่าหลักเกณฑ์และกรอบของนโยบายนั้นมีประสิทธิภาพควบคุมมากเพียงพอต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของเหตุการณ์ ดังต่อไปนี้

- การติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น
- การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
- การทำรายการของบริษัท
- การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่กระทำการละเมิดต่อนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ผลการติดตามการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทกำหนดมาตรฐานในการ “ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์” ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งได้ประกาศและมีผลบังคับใช้

ต่อผู้บริหารและพนักงานรับทราบ ร้อยละ 100 ซึ่งบริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และหลีกเลี่ยงหรืองดซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 30 วันก่อนการเผยแพร่งบการเงินหรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททั้งของตนเอง และ/หรือคู่สมรส พร้อมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อันเนื่องมาจาก การซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทรับทราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนั้นบริษัทยังกำหนดให้รายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ในปี 2567 ไม่พบการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารในการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ซึ่งไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัท และมีรายละเอียดการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารดังนี้

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

รายชื่อ		จำนวนหุ้น		เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง)
		วันที่ 28 ธันวาคม 2566	วันที่ 30 ธันวาคม 2567	
1.นายอดิศักดิ์	สุขุมวิทยา	4,443,464	4,543,464	100,000
2.นายปิยะ	พงษ์อัชฌา	164,441	303,500	139,059
3.นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	32,864	32,864	ไม่เปลี่ยนแปลง
4.นายสุทธิรักษ์	ตรัยชिरอาภรณ์	155,582	162,582	7,000
5.นายเริงชัย	อิงคภากร	751	751	ไม่เปลี่ยนแปลง
6.นายครรชิต	ควะชาติ	22,380	22,380	ไม่เปลี่ยนแปลง
7.นายสมศักดิ์	อริศัยตระกูล	2,080,579	2,080,579	ไม่เปลี่ยนแปลง
8.นายวงศกร	กิตติตระกูลกาล	6,903	6,903	ไม่เปลี่ยนแปลง

3) การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ผลการติดตามการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์ โดยการเข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ในไตรมาส 1/2568 โดยบริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. บริษัทได้สื่อสารนโยบายอย่างทั่วถึงทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ร้อยละ 100 โดยกำหนดให้การดำเนินงานทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตของนโยบายอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากเกิดข้อผิดพลาดหรือมีเจตนาละเลยต่อนโยบาย บริษัทมีอำนาจในการพิจารณาบทลงโทษแก่ผู้กระทำความผิด โดยผู้กระทำความผิดไม่สามารถใช้เหตุผลว่า “ไม่รับทราบนโยบาย” เพื่อใช้เป็นเหตุผลในการกระทำความผิดหรือหลีกเลี่ยงการรับโทษได้ ซึ่งฝ่าย

จัดการได้ดำเนินการสื่อสารนโยบายการอย่างต่อเนื่อง เพื่อย้ำเตือนถึงความสำคัญและสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

2. บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยนำเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งประกาศทางอีเมลแก่ผู้บริหารและพนักงานเพื่อบังคับใช้โดยทั่วกัน ร้อยละ 100 เพื่อให้มีนโยบายมีประสิทธิภาพที่มากเพียงพอต่อการควบคุมการดำเนินงานของบริษัท และได้ทำการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
3. บริษัทจัดให้มีช่องทางการในการแจ้งเบาะแสหากพบเห็นการกระทำความผิดที่อาจเข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ดังนี้

- 3.1. เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน บริษัทจะต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ เพื่อคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ
- 3.2. บริษัทจะพิจารณาเหตุการณ์และดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความระมัดระวังต่อประเด็นที่ละเอียดอ่อนอย่างรอบด้าน เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบในเชิงลบที่อาจส่งผลเสียต่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งบริษัทจะให้ความสำคัญยุติธรรมทั้งผู้แจ้งเบาะแสและผู้ถูกร้องเรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 3.3. หากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเป็นผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ความทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทจะช่วยเหลือบรรเทาความเสียหายในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม
4. ในปี 2567 บริษัทได้บรรจุเนื้อหาหลักสูตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันไว้ในกรอบรูปแบบ e-learning พร้อมกำหนดแบบทดสอบวัดผลความรู้ความเข้าใจของพนักงานใหม่ ร้อยละ 100
5. บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันภายในบริษัทและนำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถลดและควบคุมเหตุการณ์ที่อาจเกิดช่องโหว่ที่สุ่มเสี่ยงต่อการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตได้รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินตนเองเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันในโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
6. ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบเริ่มต้นตั้งแต่ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน การรวบรวมเอกสารและหลักฐานประกอบ เพื่อการพิจารณาความผิดตามขอบเขตบทลงโทษที่บริษัทกำหนด ซึ่งขั้นตอนเหล่านี้บริษัทได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ภายในนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการจัดการเรื่องการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างโปร่งใส

4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

ผลการติดตามการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทเปิดเผยช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนหลากหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณา

เรื่องแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดข้อสงสัยว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยผ่านช่องทางดังนี้



เว็บไซต์

<https://www.jmntnetwork.co.th/th/contact-us>



จดหมาย

นำส่งถึง “คณะกรรมการตรวจสอบ” เลขที่ 187,189 อาคาร เจมาร์ก ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240



กล่องรับความเห็น

อาคาร เจมาร์ก ตึก A ณ แคนเตอร์ประชาสัมพันธ์

โดยในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

5) การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

ผลการติดตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท พร้อมสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบครบร้อยละ 100 ผ่านช่องทางอีเมล สื่อโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปีเพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่าง

ทั้งนี้บริษัทยังได้บังคับใช้แก่พนักงานทุกระดับตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานระดับให้นำไปเป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้มีการติดตามการดำเนินงานให้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเหมาะสมควบคู่ไปกับการสื่อสารนโยบายในพนักงานรับทราบอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2567 บริษัทไม่พบกรณีการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เกี่ยวกับการการละเมิดต้นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

8.2. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1. จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กรรมการทั้ง 3 ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินของบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) คณะกรรมการได้กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันและสินบน มุ่งเน้นการเป็นองค์กรโปร่งใส พร้อมทั้งมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนแก่บริษัท โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง ซึ่งมีทั้งการประชุมที่สำนักงานและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายชื่อกรรมการตรวจสอบและจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม/ การเข้าร่วมประชุม
นายเร็กซ์ชัย	อิงคภากร	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
นายครรชิต	ควะชาติ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	4/4
นายสมศักดิ์	อริศัยตระกูล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	4/4

8.2.2. ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญฝ่ายจัดการ ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมตามวาระต่าง ๆ เพื่อหารือในประเด็นที่เกี่ยวข้องที่มีความสำคัญ หรือประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของกลุ่มบริษัท เจ เอ็ม ที รวมถึงมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวน 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สอบบัญชีภายนอกนำเสนอข้อมูล ปัญหาที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างปี 2567 ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปีของบริษัท ซึ่งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับความถูกต้องและความครบถ้วนของงบการเงิน รวมถึงความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินที่รายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอและเหมาะสม ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นในรายงานที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อรับทราบประเด็นปัญหาจากการสอบบัญชี พิจารณาแผนการตรวจสอบประจำปี และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประเด็นสำคัญ เช่น ความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ และความเพียงพอของนโยบายการบัญชี จนมั่นใจได้ว่าข้อมูลทางการเงินและงบการเงินถูกต้องตามมาตรฐานและข้อกำหนดของกฎหมาย พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอเพื่อประโยชน์ต่อนักลงทุน

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว โดยไม่มีเงื่อนไข นอกจากนี้ยังได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลสำคัญ และเรื่องที่สำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matters: KAM)

2. การสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทเสริมแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยให้มีการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสน่าเชื่อถือ และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามสอบทานความถูกต้องในเบื้องต้น และผู้สอบบัญชีสอบทานรายการดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันที่ได้พิจารณานั้น ฝ่ายบริหารได้ตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ เป็นรายการที่มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัท โดยเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและไม่เอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยได้ปฏิบัติตามกระบวนการที่กำหนดและทำตามข้อบังคับที่ถูกต้องตามกฎหมายและเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีการสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (“CAC”) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและสินบน และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้คำแนะนำข้อควรปฏิบัติที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งกรอบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission : COSO 2013) ซึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้ตรวจสอบภายในว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสมตามลักษณะธุรกิจ โดยไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ รวมทั้งการตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสม และให้ความเห็นชอบต่อแผนงานตรวจสอบภายในประจำปีที่ผ่านมา และการปรับแผนการตรวจสอบให้เชื่อมโยงเป้าหมายขององค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป มีการสอบทานการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญตามรายงานผลการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

5. การสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาให้สอดคล้อง ให้มีความเหมาะสมเป็นไปตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกระบวนการทำงานของบริษัท

6. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ โดยการประเมินตนเองแบบรายคณะ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการด้านการตรวจสอบกิจการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยผลการประเมินแสดงได้ว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงาน

ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยยึดมั่นบนหลักการของความถูกต้อง ะมัดระวังรอบคอบ โปร่งใส และมีความเป็นอิสระเที่ยงธรรมอย่างเพียงพอ ไม่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบและเปิดเผยผลการประเมินดังกล่าว ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการตรวจสอบและผู้บริหารได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบ และการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพ และประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

7. การพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาจากความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ทักษะความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ รวมถึงค่าตอบแทนการสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงานอัยวีย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ประจำปี 2567 โดย

- นางสาวสุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5872 หรือ
- นางสาวอรรธณ เตชวัฒน์ศิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4807 หรือ
- นางสาวศรัณญา ผลัดศรี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6768 หรือ
- นางนันทน์ เกิดมงคลชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8368 หรือ
- นางสาววิไลพร เขาวีวัฒน์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 9309 หรือ
- นางสาวสมใจ คุณปุตต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4499 หรือ
- นางสาวสุชาดา ตันติโอฬาร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7138 หรือ
- นางสาวชุตีวรรณ จันทร์สว่างภวนะ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6777

ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าตอบแทนการสอบบัญชีประจำปี 2567 ตามที่เสนอ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของ คณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวังรอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ รวมทั้งได้ให้ความเห็นและ ข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการ ตรวจสอบมีความเห็นว่าการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท มีการพัฒนาด้านการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดวางระบบควบคุม ภายใน และระบบการตรวจสอบที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิผล รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องในสาระสำคัญเชื่อถือได้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วนและทันเวลาและบริษัทมีการปฏิบัติงาน สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ



(นายเริงชัย อิงคภากร)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยอื่น

8.3.1. จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ("คณะกรรมการสรรหา") ของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ได้รับการแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการสรรหา ได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท รวมถึงคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามแนวทางการแต่งตั้งกรรมการบริษัทจดทะเบียน และให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะเสนอคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหา ยังได้รับมอบหมายให้ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงผู้ถือหุ้นในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการสรรหา ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน ด้วยความรอบคอบ และเป็นอิสระ โดยพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลงาน และสถานะเศรษฐกิจ รวมถึงการเปรียบเทียบกับธุรกิจในตลาดเดียวกัน เพื่อสร้างแรงจูงใจในการธำรงรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีศักยภาพ นอกจากนี้ยังมีการพิจารณาการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหรือผู้ทำงานให้สอดคล้องกับบทบาทและความสามารถของแต่ละบุคคล

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหา ได้ประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง ซึ่งมีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Zoom รายชื่อกรรมการและจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม/ การเข้าร่วมประชุม
นายสมศักดิ์	อิตชัยตระกูล	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	2/2
นายปิยะ	พงษ์อัชฌา	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	2/2
นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	2/2

8.3.2. ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาฯ ได้จัดประชุมรวมทั้งสิ้น จำนวน 2 ครั้ง คณะกรรมการสรรหาฯ ทั้ง 3 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของการเข้าร่วมประชุมทั้งหมด เพื่อพิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบ รวมถึงติดตามการดำเนินงานต่าง ๆ ที่สำคัญ ตลอดจนรายงานผลการประชุมพร้อมข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ (Purpose) และเป้าหมายขององค์กร และเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และภาวะผู้นำ ตลอดจนวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ดีต่อองค์กร อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท โดยไม่จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้น รวมถึงยังต้องคำนึงถึงขนาดโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนสอดคล้องกับข้อกำหนด กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อบังคับบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้ได้นำบัญชีรายชื่อกรรมการบริษัทจดทะเบียนไทย (Director Pool) ของ IOD มาประกอบการพิจารณา ร่วมกับ Board Skill Matrix โดยวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้กรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นและตอบสนองความต้องการของธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียมีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และไม่มีผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกับบริษัท (Conflict of Interest) ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1.1. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ซึ่งจัดขึ้น เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567 (ในรูปแบบระบบไฮบริด (Hybrid Meeting) โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนได้ดำเนินการตามกระบวนการสรรหา และ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ

เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งเป็นกรรมการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

- 1.2 ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดระหว่างวันที่ 12 ตุลาคม 2566 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2567 ซึ่งเมื่อล่วงพ้นช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้แล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคล เพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหากรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567

2. พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และกำหนดค่าตอบแทนและองค์ประกอบค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และวงเงินค่าตอบแทน สำหรับปี 2567 ในอัตราที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนคำนึงถึงผลการดำเนินงานโดยรวมของกลุ่มบริษัท และสอดคล้องกับกฎระเบียบ หลักการที่เกี่ยวข้อง และ แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ซึ่งได้เปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการ และกรรมการชุดย่อยไว้ในรายงานประจำปี ฉบับนี้ด้วยแล้ว

3. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานที่ตกลงกันไว้ รวมทั้งพิจารณาข้อเสนอของฝ่ายจัดการ เรื่องนโยบายค่าตอบแทนและแผนการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสม สำหรับผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มบริษัทก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงานภาวะเศรษฐกิจโดยรวม รวมถึงได้เทียบเคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
4. จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาฯ ประจำปี 2567 จะนำไปรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยผลการประเมินดังกล่าวในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนมีความเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ในด้านดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาฯ ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นอิสระ ทั้งยังให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ ยังมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมให้บริษัทเติบโตและพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว



(นายสมศักดิ์ อธิชัยตระกูล)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1. การควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ในการสอบทานและประเมินระบบควบคุมภายในเป็นประจำทุกปีและอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ผ่านกระบวนการตอบแบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายใน โดยการประเมินดังกล่าวจำเป็นต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็น มีความเข้าใจตรงกันและสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับรูปแบบการดำเนินงานของบริษัทได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารดำเนินการพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) สำหรับผลการประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่ผ่านการพิจารณาจากฝ่ายบริหารแล้วตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission : COSO มีดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทมีโครงสร้างองค์กรและมีสภาพแวดล้อมที่ดีที่ส่งเสริมระบบการควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่บริษัทวางนโยบายไว้ โดยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจอย่างชัดเจนและวัดผลได้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่องค์กร

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้มีการประเมินผลการดำเนินงานธุรกิจอย่างสม่ำเสมอและมีการวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงต่างๆที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้บริหารของบริษัทจะมีการประชุมรายเดือนเพื่อวิเคราะห์และกำหนดมาตรการเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงเหล่านั้น

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทมีการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารได้ในระดับที่ดี โดยมีการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติรายการอย่างเหมาะสม มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อป้องกันการทุจริต บริษัทยังมียุทธศาสตร์ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกรณีรายการระหว่างกันโดยในการอนุมัติรายการทุกระดับชั้น ผู้มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะไม่มีอำนาจอนุมัติหรือออกเสียง หรือออกเสียงเพื่ออนุมัติรายการดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทยังมียุทธศาสตร์การควบคุมการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด โดยส่งตัวแทนคณะกรรมการบริษัทเป็นคณะกรรมการของบริษัทย่อยและเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อย

อีกทั้ง ยังมีการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้กับคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ โดยรายงานผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทมีระบบการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานธุรกิจอย่างเพียงพอและมีการจัดทำรายงานที่มีสาระสำคัญ และข้อมูลประกอบการตัดสินใจที่ครบถ้วนให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนประชุมทุกครั้ง และมีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบเป็นหมวดหมู่ โดยเฉพาะเอกสารทางบัญชีที่มีความสำคัญต่อการจัดทำรายงานทางการเงินให้คณะกรรมการพิจารณา

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยการใช้ฐานข้อมูลบริษัทให้เป็นประโยชน์ในการติดตามผลตอบรับจากลูกค้าและคู่ค้า โดยกำหนดนโยบายและมอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอและจัดทำรายงานผลการติดตามเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้พิจารณาและดำเนินการแก้ไขต่อไป

9.1.1. ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพียงพอกับสภาพและลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท

9.1.2. มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ในเรื่องใดบ้าง แก้ไขเสร็จสิ้นแล้วหรือไม่ เพราะเหตุใด

ในปี 2567 บริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่อาจส่งผลกระทบและสร้างความเสียหายต่อการดำเนินงาน

9.1.3. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ กรณีต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอซึ่งมีความเห็นที่สอดคล้องตรงกันกับคณะกรรมการบริษัท

9.1.4. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 ครั้งที่ 1/2567 ได้มอบหมายให้ “นางสาวสุภิญญา ปัญญาโรจน์” ตำแหน่ง “ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน” เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมาเป็นระยะเวลา 20 ปี เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในและยังคงเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังมีความเชี่ยวชาญและเข้าใจในรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

9.1.5. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอนและโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอนและโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหรือเลิกจ้างผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

9.2. รายการระหว่างกัน

• นโยบายรายการระหว่างกัน

หลักการและเหตุผล

การทำรายการระหว่างบริษัทหรือบุคคลหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง อาจเป็นช่องทางในการถ่ายเทผลประโยชน์ออกไปจากบริษัทนั้น เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียโดยเท่าเทียมกัน บริษัทจะทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยยึดหลักการ ดังนี้

1. ต้องผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใส โดยกรรมการและผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวต้องไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและคณะกรรมการตรวจสอบต้องพิจารณาให้ความเห็นในเรื่องดังกล่าว
2. ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักเสมือนกับการทำรายการบุคคลภายนอกทั่วไป
3. จัดให้มีระบบการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างชัดเจนและโปร่งใสอยู่ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูล

การทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

1. การพิจารณาอนุมัติรายการจะคำนึงถึงความเหมาะสมของราคา ความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และ/หรือ มีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการดังกล่าวในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่า การทำรายการดังกล่าวนั้นมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลเป็นธรรมและบริษัทจัดทำตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้น
2. ในการพิจารณาอนุมัติทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันของบริษัท กรรมการที่มีส่วนได้เสีย และ/หรือ กรรมการที่เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกันจะไม่เข้าร่วมประชุม และจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
3. บริษัทหรือบริษัทย่อยจะทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เป็นรายการที่มีลักษณะตามนโยบายบริษัท เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีและ

เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว

4. บริษัทอาจจะจัดให้บุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้เชี่ยวชาญอิสระ ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

5. บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทและการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ

6. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจะทำการรวบรวมรายละเอียดของการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะจัดให้มีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้องตรงตามสัญญา นโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

9.2.1. ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลรายการระหว่างกัน					ราคาประเมิน / อัตราค่าเช่า
	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไขราคา	
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
1. บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ เป็นบริษัทใหญ่ โดยถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 53.77%	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน	111,744,000	111,744,000	111,744,000	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน เป็นค่าที่ปรึกษาด้านการบริหารงานและระบบสารสนเทศ	
	ค่าเช่า ค่าบริการอาคารสำนักงาน	31,929,858	34,411,157	35,603,106	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ราคาเช่าอ้างอิงจากราคาประเมินสินทรัพย์	พื้นที่อาคารเอ 3,121 ตร.ม. โดยมีอัตราค่าเช่าและบริการ อยู่ในอัตรา 549.45 บาทต่อตารางเมตร สัญญามีอายุปีต่อปี และมีสิทธิจะต่ออายุสัญญาเช่า

บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลรายการระหว่างกัน					ราคาประเมิน / อัตราค่าเช่า
	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไขราคา	
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
						พื้นที่อาคารปี 415.72 ตร.ม. โดยมีอัตราค่าเช่าและบริการ อยู่ในอัตรา 408.41 บาทต่อตารางเมตร สัญญามีอายุปีต่อปี และมีสิทธิจะต่ออายุสัญญาเช่า
	เงินมัดจำค่าเช่าและค่าบริการ	6,286,649	6,652,431	6,931,089	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
	ค่าเบี้ยประกันภัยรับ	424,675	898,160	794,884	เป็นไปตามสัญญาการรับประกันภัย	
	เงินปันผลจ่าย	704,410,302	729,034,507	683,811,564	ตามที่ประกาศจ่ายกับผู้ลงทุนทั่วไป	
2. บจก.บริหารสินทรัพย์ เจ เป็นบริษัทย่อย โดยถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 90.00	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด)	16,180,000,000	12,620,000,000	11,650,000,000	เนื่องจากเป็นบริษัทย่อยที่มีความจำเป็นในด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน	
	ดอกเบี้ยรับ	611,619,339	664,462,991	585,792,748	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน เพื่อความจำเป็นด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน	
	รายได้ค่าบริการงาน	150,720,000	163,200,000	139,920,000	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกันเป็นค่าที่ปรึกษาด้านการบริหารและระบบสารสนเทศ	
	ค่าเช่าอาคารสำนักงาน	1,231,410	1,168,920	1,168,920	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ราคาค่าเช่าอ้างอิงจากราคาประเมินสินทรัพย์	
3. บจก.เจมาร์ท อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ เป็นบริษัทย่อย โดยถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด)	14,000,000	8,000,000	2,000,000	เนื่องจากเป็นบริษัทย่อยที่มีความจำเป็นในด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน	
	ดอกเบี้ยรับ	581,000	740,182	239,375	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน เพื่อความจำเป็นด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน	

บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลรายการระหว่างกัน					ราคาประเมิน / อัตราค่าเช่า
	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไขราคา	
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
	รายได้ค่าบริการงาน	600,000	600,000	600,000	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน เป็นค่าที่ปรึกษาด้านการบริหารงานและระบบสารสนเทศ	
	รายได้บริการอื่น (ค่านายหน้าจากหาลูกค้าประกันภัย)	3,226,460	3,099,610	1,102,963	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
4. บมจ.เจมาร์ท ประกันภัย เป็นบริษัทย่อย โดยถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 72.96	รายได้ค่านายหน้าประกันภัย	9,100,810	7,681,941	5,184,668	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
	รายได้บริการอื่น ๆ (ค่าOV/ค่าส่งเสริมการขาย)	10,734,589	2,805,319	596,057	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
	รายได้จากการติดตามหนี้สินและดำเนินคดี	997,154	720,645	1,080,175	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
5. บจก.ทรู แวลูเอชั่น เป็นบริษัทย่อย โดยถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 65.00	ค่าบริการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน	6,454,000	14,076,600	8,992,200	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
	ค่าบริการ ซ่อมแซมและ Renovate ทรัพย์สิน NPA	1,509,485	-	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
	ค่าบริการ งานศาลและบังคับคดี	1,878,692	809,424	1,519,252	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
	เงินปันผลรับ	-	-	11,049,935	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
6. บจก. เค ที แอปไฟซ์ เป็นบริษัทย่อย โดยถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 55.00	ค่าบริการ ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน	715,500	1,166,000	1,600,200	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
	ค่าบริการ ซ่อมแซมและ Renovate ทรัพย์สิน NPA	22,669,995	34,766,686	22,915,710	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
	ค่าบริการ งานศาลและบังคับคดี	192,757	435,654	3,218,131	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
	เงินปันผลรับ	-	-	5,500,000	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	

บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลรายการระหว่างกัน					ราคาประเมิน / อัตราค่าเช่า
	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไขราคา	
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
7. บจก.บริหารสินทรัพย์ เจเค เป็นกิจการร่วมค้าของบริษัทย่อย โดยบริษัทย่อยถือหุ้นอยู่ร้อยละ 49.99	เงินให้กู้ยืมระยะยาว (ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด)	500,000,000	4,900,000,000	4,178,250,000	เนื่องจากเป็นบริษัทย่อยที่มีความจำเป็นในด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน	
	รายได้ค่าธรรมเนียมการให้กู้ยืมเงิน	-	7,908,748	18,527,678	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน เพื่อความจำเป็นด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน	
	ดอกเบี้ยรับ	343,836	214,242,685	320,217,694	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน เพื่อความจำเป็นด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน	
	รายได้ค่าบริการงาน	7,685,850	41,938,339	55,479,150	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน เป็นค่าที่ปรึกษาด้านการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล บัญชีและการเงินและระบบสารสนเทศ	
	รายได้ค่าเช่าสำนักงาน	-	4,704,919	9,219,112	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ราคาค่าเช่าอ้างอิงจากราคาประเมินสินทรัพย์	
	รายได้จากการรับจ้างดำเนินคดี	9,873,900	97,644,800	157,587,600	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
	รายได้บริการอื่น (ค่าดำเนินการตรวจ คัดรับรองข้อมูลลูกหนี้)	874,100	8,251,821	10,280,220	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
	ค่าบริการ ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน	4,431,950	18,378,800	18,511,300	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
	ค่าบริการ ซ่อมแซมและ Renovate ทรัพย์สิน NPA	-	6,855,655	16,072,352	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
	ค่าเบี้ยประกันภัยรับ	-	1,620,045	1,579,173	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
8. บจก.เจมาร์ท โมบาย เป็นบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกัน	ซื้อทรัพย์สิน (Notebook/โทรศัพท์มือถือ	19,680,917	22,641,875	39,592,316	ตามราคา ตลาดที่ผู้ขายให้ลูกค้าทั่วไปเพื่อมาใช้ในการกิจการ	

บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลรายการระหว่างกัน					ราคาประเมิน / อัตราค่าเช่า
	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไขราคา	
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
โดยบริษัทใหญ่ JMART ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99	และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ)					
	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ค่าบริการส่งเอกสารพัสดุ และอื่นๆ)	1,595,389	3,361,931	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
	ค่าบริการ งานศาล กฎหมาย และบังคับคดี	29,072,085	31,531,617	27,902,435	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
	รายได้ค่าเช่าสำนักงานสาขา	-	2,100,500	2,158,800	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	ราคาค่าเช่าอ้างอิงจากราคาประเมินสินทรัพย์
	ค่าสนับสนุนทางการตลาด Synergy Project	85,009,692	84,495,292	63,438,678	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการโฆษณาประชาสัมพันธ์ visibility ผ่านร้านค้า Shop Jaymart ทุกสาขาทั่วประเทศ และช่องทางการขายทุก Platform สื่อสังคมออนไลน์	
	รายได้บริการอื่น ๆ (ค่านายหน้าจากการขายสินค้า Synergy project)	6,094,713	182,860	1,119,992	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
	เงินสนับสนุนการโครงการซื้อหนี้สินเชื่อ Mobile Loan	18,673,405	268,093	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน เพื่อสนับสนุนการลงทุนซื้อ	
	ค่าเบี้ยประกันภัยรับ	3,316,691	22,552,569	35,937,229	เป็นไปตามสัญญาการรับประกัน	
	ค่าเช่า ค่าบริการอาคารสำนักงาน	2,173,838	3,609,982	2,110,926	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ราคาค่าเช่าอ้างอิงราคาประเมินสินทรัพย์	
9. บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทใหญ่ JMART ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 66.69	ค่าเช่า ค่าบริการอาคารสำนักงาน	5,850,551	17,842,305	5,202,028	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ราคาค่าเช่าอ้างอิงจากราคาประเมินสินทรัพย์	
	เงินมัดจำ ค่าเช่าค่าบริการ	1,661,132	1,655,845	2,153,751	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
	ค่าที่ปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง JMT Office	300,000	3,856,150	5,557,070	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	

บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลรายการระหว่างกัน					ราคาประเมิน / อัตราค่าเช่า
	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไขราคา	
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
	รายได้ค่าเช่าที่ดิน (เช่าช่วง)	-	295,000	1,770,000	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	ราคาเช่าอ้างอิงจากราคาประเมินสินทรัพย์
	ค่าเบี้ยประกันภัยรับ	563,718	1,168,831	1,636,359	เป็นไปตามสัญญาการรับประกันภัย	
10. บริษัท บรูอิงแสบีเนส จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท ปิ่นสแอนด์บราวน์ จำกัด”) เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทใหญ่ JMART ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 95.33	ค่าสนับสนุนทางการตลาด ค่ารับรอง / ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	1,014,509	2,264,486	2,242,991	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
	ค่าใช้จ่าย Franchise ร้านกาแฟ White Café	1,583,096	660,517	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
	ค่าส่งเสริมการขาย (GP จากยอดขาย)	196,031	14,574	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
	ต้นทุนจ่ายซื้อวัตถุดิบและวัสดุอุปกรณ์ ร้านกาแฟ	1,705,382	102,576	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
11. บจก.เจ เวเนเจอร์ส เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทใหญ่ JMART ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 66.67	ค่าใช้จ่ายระบบ Application "Jaii Dee" Version 2.0	3,776,250	915,000	1,117,982	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน เพื่อพัฒนาระบบ Application ในการจ่ายชำระหนี้ให้แก่กลุ่มลูกค้าของ JMT และบริษัทย่อย	
	ค่าบริการให้คำปรึกษา ดูแลระบบงาน Digital, Technology	2,550,000	2,400,000	2,400,000	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
12. บจก.เจ อีลีท เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทใหญ่ JMART ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99	ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายและสนับสนุนทางการตลาด Jpoint	6,147,600	5,400,000	5,792,581	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
13. บจก.เคบีเจ แคปปิตอล เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดย	ซื้อลูกหนี้ - สินเชื่อส่วนบุคคล J Money และ H4C	104,872,204	113,144,798	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการเข้าประมูลซื้อเป็นการทั่วไป	

บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลรายการระหว่างกัน					ราคาประเมิน / อัตราค่าเช่า
	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไขราคา	
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
บริษัทใหญ่ JMART ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 47.17	รายได้จากการติดตามหนี้สินและดำเนินคดี	48,332,690	21,902,125	1,927,448	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
	รายได้ค่านายหน้าจากการหาลูกค้าสินเชื่อ	529,278	4,110,544	42,505	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
	รายได้ค่าเช่า	720,000	1,530,000	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	ราคาค่าเช่า อ้างอิงจากราคาประเมินสินทรัพย์
	ค่าเบี้ยประกันภัย	3,540,653	5,174,361	2,898,445	เป็นไปตามสัญญาการรับประกันภัย	
14. บมจ.จิงเกอร์ประเทศไทย เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทใหญ่ JMART ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 25.47	รายได้จากการติดตามหนี้สินและดำเนินคดี	-	81,845	117,725	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
	รายได้ค่านายหน้าจากการขายเครื่องใช้ไฟฟ้า	-	806,680	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
	ซื้อทรัพย์สิน (เครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง)	-	918,455	3,004,785	ตามราคาตลาด ที่ผู้ขายขายให้ลูกค้าทั่วไป เพื่อมาใช้ในการกิจการ	
	ซื้อลูกหนี้ - สินเชื่อเช่าซื้อ Singer	90,876,216	-	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการเช่าประมูลซื้อเป็นการทั่วไป	
	ค่าเบี้ยประกันภัยรับ	-	-	1,897,485	เป็นไปตามสัญญาการรับประกันภัย	
15. บจก.เอสจี แคปปิตอล เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทใหญ่ JMART ถือหุ้นโดยทางอ้อมผ่าน SINGER อยู่ร้อยละ 25.47	รายได้จากการติดตามหนี้สินและดำเนินคดี	2,613,209	22,378,025	6,045,647	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
	รายได้ค่านายหน้าจากการหาลูกค้าสินเชื่อ	-	41,704	19,151	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
	รายได้ค่าบริการใช้โปรแกรมตรวจสอบประเมินสถานะลูกค้า	-	-	4,318,265	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
	ซื้อลูกหนี้ - สินเชื่อเช่าซื้อ SG Capital	12,898,609	115,420,561	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการเช่าประมูลซื้อเป็นการทั่วไป	

9.2.2. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ซึ่งในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับบริษัทแม่ บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีรายการหลัก ได้แก่ การเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน หรือเพื่อกิจการดำเนินธุรกิจ การกู้ยืมเงินระหว่างกันเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน และค่าบริหารงาน ซึ่งเป็นรายการที่ดำเนินตามธุรกิจปกติ ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคา อัตราค่าธรรมเนียม และ/หรือ อัตราดอกเบี้ย เป็นการกำหนดตามราคาที่สูงสอดคล้องกับอัตราปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำรายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทฯ บริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน และกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอันได้แก่ การเช่าอาคาร การกู้ยืมเงิน และค่าบริหารงาน และดอกเบี้ยเงินกู้ ฯลฯ

ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2567 แล้วมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินตามธุรกิจปกติมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

9.2.3. นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตและการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

ด้วยนโยบายการดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้หลักการ Synergy ร่วมกัน บริษัท และ/หรือย่อย ร่วม อาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามลักษณะของธุรกิจการค้าทั่วไปและจะมีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขที่เป็นการค้าปกติ เช่นกันกับที่กำหนดให้กับบุคคลภายในหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันสำหรับรายการที่ไม่เป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้เหตุผลในการเข้าทำรายการดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง



03

PART 3: งบการเงิน

งบการเงิน

196-314

สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญเปรียบเทียบ 3 ปี

315-316

บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และการเปรียบเทียบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแตกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าที่ต้องบการเงินโดยรวมโดยรวมเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการรับรู้รายได้ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 โดยรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่รับรู้ในปี 2567 จำนวน 3,637 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 70 ของรายได้รวม ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการรับรู้รายได้ดังกล่าวเนื่องจากเงินให้สินเชื่อดังกล่าวประกอบด้วยลูกหนี้รายย่อยซึ่งมีความหลากหลาย และการรับรู้รายได้ใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการกำหนดข้อสมมติเพื่อประมาณการกระแสเงินสดและระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับชำระหนี้เพื่อพัฒนาแบบจำลองของกลุ่มของลูกหนี้ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ที่ผู้บริหารใช้ในการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ประเมินหลักเกณฑ์และทำความเข้าใจกระบวนการประมาณการกระแสเงินสด และอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตว่าเป็นไปตามหลักการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในหลักของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้

- สุ่มสอบทานการคำนวณประมาณการกระแสเงินสดและระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับชำระหนี้ว่าสอดคล้องกับแบบจำลอง รวมถึงสุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในแบบจำลอง และประเมินปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการประมาณการกระแสเงินสด และสุ่มทดสอบการคำนวณอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตของการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ว่ามีความสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้แบบแยกย่อย โดยพิจารณาถึงอัตราการรับรู้รายได้ กระแสเงินสดรับจริงกับประมาณการกระแสเงินสด เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ดอกเบี้ยตลอดระยะเวลาบัญชี และสุ่มทดสอบรายการปรับปรุงบัญชีรายได้ดอกเบี้ยที่สำคัญที่ผ่านไปในสำคัญทั่วไป

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 กลุ่มบริษัทมีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิจำนวน 21,599 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 53 ของสินทรัพย์รวม และค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 1,642 ล้านบาท โดยการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ต้องอาศัยข้อสมมติหลายประการในการพัฒนาแบบจำลอง ซึ่งมีความซับซ้อนของชุดข้อมูลและข้อสมมติ เพื่อที่จะคาดการณ์ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้น ผู้บริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการวิเคราะห์ข้อมูล พิจารณาหลักเกณฑ์และกำหนดนโยบายในการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมทั้งวิธีการที่ใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากกระแสเงินสดรับสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจากลูกหนี้ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญต่องบการเงิน ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความเพียงพอของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการ

- ทำความเข้าใจกระบวนการประมาณการและการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประเมินหลักเกณฑ์และนโยบายในการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและวิธีการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นว่าเป็นไปตามหลักการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินและสุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ การอนุมัติ และการบันทึกรายการบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- สอบทานการควบคุมความครบถ้วนของข้อมูลที่นำมาใช้ในการพัฒนาแบบจำลองและคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประเมินข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่ผู้บริหารจัดทำ โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต และนำมาใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และความถูกต้องในการบันทึกบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อสมมติที่กลุ่มบริษัทใช้กับข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงในอดีต ความสม่ำเสมอในการประยุกต์ใช้ข้อสมมติดังกล่าว และพิจารณาวิธีการที่กลุ่มบริษัทเลือกใช้ใช้ในการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้กับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบ่งชี้ว่าไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้รับการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อผิดพลาดที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่ไม่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการค้นอย่างสมเหตุสมผล ได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ผิดตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับไว้ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีแนวโน้มที่มิมีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่อการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติตามตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีความสำคัญที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินงานเพื่อการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน
การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้
ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน
สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ
ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย
สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ศรัณญา ผลัดศรี

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6768

บริษัท สำนักรงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 11 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท เอ เอ็ม ที เฟ้าเวอร์ล เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

				(หน่วย: บาท)	
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		1,101,432,726	1,786,106,609	897,701,163	1,501,939,249
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้		11,131,205	7,313,419	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		427,624,729	638,484,705	48,858,801	51,951,297
รายได้ค้างรับ		30,024,664	24,189,668	23,221,091	17,178,514
เบี่ยงประกันภัยทั้งรับ		38,168,171	141,555,754	-	-
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ		220,495,091	272,928,260	-	-
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ		93,328,041	76,720,331	-	-
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ค่าว่าจะได้รับชำระ					
ภายในหนึ่งปี		1,267,409,576	1,084,990,286	842,703,031	676,690,241
เกินหนึ่งปี		-	-	11,652,000,000	12,628,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งกัน					
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งกันที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี					
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		670,002,738	467,489,047	670,002,738	467,489,047
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,251,066,829	1,969,064,513	1,955,949,124	1,661,843,004
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		106,262,067	139,444,377	36,980,403	52,264,112
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		6,216,945,837	6,608,286,969	16,127,416,351	17,057,355,464
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		2,368,843	2,352,767	959,758	955,896
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ค่าว่าจะได้รับชำระ					
เกินกว่าหนึ่งปี		20,331,128,349	21,814,259,316	11,387,244,677	11,356,004,979
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งกัน - สุทธิจากส่วนที่ถึง					
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี		3,492,064,348	4,411,317,087	3,492,064,348	4,411,317,087
สินทรัพย์ทางการเงิน ไม่หมุนเวียนอื่น		837,854,018	753,149,731	130,661,003	93,056,450
ทรัพย์สินรอการขาย		2,779,437,199	2,287,321,282	5,701,746	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	6,921,009,077	6,722,554,736
เงินลงทุนในการร่วมค้า		5,898,877,869	5,635,733,659	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		26,355,076	27,429,480	26,355,076	27,429,480
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		432,349,795	280,671,849	393,135,289	251,641,260
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์		74,684,947	119,430,650	73,196,396	116,907,201
สินทรัพย์สิทธิการให้		104,057,454	107,841,411	86,202,131	85,020,568
ค่าความนิยม		225,758,860	284,758,860	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการคืนภาษี		122,484,274	98,823,926	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		7,668,134	13,069,821	7,596,955	13,002,866
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		34,335,089,166	35,836,159,839	22,524,126,456	23,077,890,523
รวมสินทรัพย์		40,552,035,003	42,444,446,808	38,651,542,807	40,135,245,987

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ เอ็ม ที เฟ้าวอร์ลด์ เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)						
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
หมายเหตุ		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
24	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	650,000,000	100,000,000	650,000,000	100,000,000	
6, 25	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	224,974,859	242,419,677	151,748,526	147,857,979	
6	เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้	183,995,230	843,821,891	183,995,230	843,821,891	
26	หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	341,249,124	450,137,487	-	-	
27	เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	235,690,849	284,362,807	-	-	
6, 22	ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	51,983,763	51,197,567	37,113,342	37,008,156	
29	เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	602,464,742	503,145,938	331,231,145	295,249,452	
30	หุ้นผู้ถือหุ้นกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6,368,874,112	3,480,226,237	6,368,874,112	3,480,226,237	
	ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	102,299,500	198,987,011	101,550,705	167,416,283	
6, 28	หนี้สินหมุนเวียนอื่น	41,605,510	55,353,407	20,651,753	34,099,095	
รวมหนี้สินหมุนเวียน		8,803,137,689	6,209,651,822	7,845,164,813	5,105,679,093	
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ						
6, 22	ภายในหนึ่งปี	62,072,572	70,586,092	58,436,406	61,501,383	
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ						
29	ภายในหนึ่งปี	560,468,630	852,297,856	421,141,630	441,737,260	
30	หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,377,094,478	7,939,766,999	3,377,094,478	7,939,766,999	
31	สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	31,100,885	17,941,045	12,348,969	5,165,519	
40	หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	43,481,908	23,263,668	40,217,110	20,733,837	
6	หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	24,783,577	23,511,241	17,892,567	16,755,032	
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		4,099,002,050	8,927,366,901	3,927,131,160	8,485,660,030	
รวมหนี้สิน		12,902,139,739	15,137,018,723	11,772,295,973	13,591,339,123	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ เอ็ม ที เฟ้าเวอร์ล เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: บาท)
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	
หมายเหตุ 32					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,531,104,648 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท	765,552,324	765,552,324	765,552,324	765,552,324	765,552,324
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 1,459,739,561 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท	729,869,781	729,869,781	729,869,781	729,869,781	729,869,781
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	20,559,745,098	20,559,745,098	20,559,745,098	20,559,745,098	20,559,745,098
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	1,795	-	1,795	-	-
ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	2,751,091,888	2,751,091,888	2,751,091,888	2,751,091,888	2,751,091,888
ส่วนเกินทุนหุ้นซื้อคืน - หุ้นสามัญ	735,007	735,007	735,007	735,007	735,007
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	78,715,029	78,715,029	78,715,029	78,715,029	78,715,029
ซึ่ง ไม่ได้จัดสรร	2,763,896,370	2,430,703,074	2,763,896,370	2,430,703,074	2,430,703,074
องค์กรประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(4,808,134)	(6,953,013)	(4,808,134)	(6,953,013)	(6,953,013)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	26,879,246,834	26,543,906,864	26,879,246,834	26,543,906,864	26,543,906,864
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่ใช่เจ้าของควบคุมของบริษัทฯ	770,648,430	763,521,221	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	27,649,895,264	27,307,428,085	26,879,246,834	26,543,906,864	26,543,906,864
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	40,552,035,003	42,444,446,808	38,651,542,807	40,135,245,987	40,135,245,987

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท เจ เอ็ม ที เทอวอร์ต เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: บาท)
		2567	2566	2567	2566	
กำไรขาดทุน:						
รายได้						
6	รายได้จากสัญญาที่กำกับลูกค้า	314,739,207	355,321,105	267,719,802	317,077,398	
	รายได้ดอกเบี้ย	3,990,172,056	3,500,068,485	2,947,279,200	2,377,199,088	
	รายได้เงินปันผล	33,609	480,988	-	-	
	กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	693,715,029	914,434,238	218,852,482	268,116,658	
6	รายได้จากการรับประกันภัย	227,210,295	316,282,138	-	-	
รวมรายได้		5,225,870,196	5,086,586,954	3,433,851,484	2,962,393,144	
6	ต้นทุนการให้บริการ	(1,569,559,210)	(1,307,289,987)	(895,848,890)	(743,759,696)	
6	ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย	(228,762,417)	(259,668,216)	-	-	
กำไรขั้นต้น		3,427,548,569	3,519,628,751	2,538,002,594	2,218,633,448	
กำไรจากเงินทวีตทางการเงินที่ร้อยละห้าของมูลค่าธุรกรรม						
6	ผ่านกำไรหรือขาดทุน	22,916,732	30,272,909	27,051,041	35,787,802	
	รายได้อื่น	85,875,550	70,956,380	213,266,094	221,886,454	
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		3,536,340,851	3,620,858,040	2,778,319,729	2,476,307,704	
6	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(902,143,324)	(793,227,163)	(552,644,312)	(428,525,752)	
	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(612,780,567)	(462,421,090)	(53,454,084)	(27,624,075)	
	หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	(455,262)	(291,423)	-	-	
รวมค่าใช้จ่าย		(1,515,379,153)	(1,255,939,676)	(606,098,396)	(456,149,827)	
กำไรจากการดำเนินงาน - สุทธิจากค่าใช้จ่ายทางการเงิน		2,020,961,698	2,364,918,364	2,172,221,333	2,020,157,877	
39	ต้นทุนทางการเงิน	(523,784,433)	(466,057,019)	(491,872,235)	(450,033,018)	
17.2	ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	1,497,177,265	1,898,861,345	1,680,349,098	1,570,124,859	
	ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	279,015,215	758,130,672	
18.2	ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	463,629,601	537,872,997	-	-	
40	กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,960,806,866	2,436,734,342	1,959,364,313	2,328,255,531	
	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(327,643,237)	(363,117,603)	(344,141,115)	(317,599,180)	
	กำไรสำหรับปี	1,633,163,629	2,073,616,739	1,615,223,198	2,010,656,351	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
รายการที่จะ ไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		(12,907,245)	(4,892,591)	(5,078,568)	-	
- สุทธิจากภาษีเงินได้						
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน						
ที่กำหนดให้มูลค่าส่วนมูลค่าธุรกรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
- สุทธิจากภาษีเงินได้						
17.2	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย(ขาดทุน)	2,939,869	(10,767,028)	-	-	
	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในการร่วมค้า (ขาดทุน)	-	-	(5,010,940)	(11,424,991)	
18.2	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในการร่วมค้า (ขาดทุน)	(485,391)	-	-	-	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี (ขาดทุน)	รายการที่จะ ไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ขาดทุน)	(10,452,767)	(15,659,619)	(10,089,508)	(11,424,991)	
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี (ขาดทุน)	(10,452,767)	(15,659,619)	(10,089,508)	(11,424,991)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		1,622,710,862	2,057,957,120	1,605,133,690	1,999,231,360	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจ เอ็ม ที เทคเวอร์ค เซอร์วิส เซ็ส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)				
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2567	2566	2567
				2566
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,615,223,198	2,010,656,351	1,615,223,198
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		17,940,431	62,960,388	
		1,633,163,629	2,073,616,739	
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,605,133,690	1,999,231,360	1,605,133,690
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		17,577,172	58,725,760	
		1,622,710,862	2,057,957,120	
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1.11	1.38	1.11
				1.38
กำไรต่อหุ้นปรับลด				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1.11	1.38	1.11
				1.38

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม														
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ														
	ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	ส่วนเกิน (ค่า) จาก	ส่วนทุนจาก	ส่วนเกินทุน	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวม	ส่วนของผู้มี	ส่วนได้เสียที่	รวม
				การเปลี่ยนแปลง					ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น				
				ที่ออกและชำระแล้ว			หุ้นสามัญ	ค่าหุ้น	การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	หุ้นทุนซื้อคืน	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองสำหรับมูลค่าสุทธิรวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	729,574,452	20,539,373,851	260,660	(115,907,077)	7,820,666	735,007	78,715,029	1,774,901,035	902,425	902,425	23,016,376,048	71,794,778	23,088,170,826	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	2,010,656,351	-	-	2,010,656,351	62,960,388	2,073,616,739	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	(3,569,553)	(7,855,438)	(7,855,438)	(11,424,991)	(4,234,628)	(15,659,619)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	2,007,086,798	(7,855,438)	(7,855,438)	1,999,231,360	58,725,760	2,057,957,120	
ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วน														
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	2,866,998,965	-	-	-	-	-	-	2,866,998,965	633,000,683	3,499,999,648	
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 33)	-	-	-	-	2,115,299	-	-	-	-	-	2,115,299	-	2,115,299	
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญ														
แสดงสิทธิ (หมายเหตุ 32)	295,329	20,371,247	(260,660)	-	(3,895,613)	-	-	-	-	-	16,510,303	-	16,510,303	
โอนส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์														
ไปกำไรสะสม	-	-	-	-	(6,040,352)	-	-	6,040,352	-	-	-	-	-	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 44)	-	-	-	-	-	-	-	(1,357,325,111)	-	-	(1,357,325,111)	-	(1,357,325,111)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	729,869,781	20,559,745,098	-	2,751,091,888	-	735,007	78,715,029	2,430,703,074	(6,953,013)	(6,953,013)	26,543,906,864	763,521,221	27,307,428,085	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	729,869,781	20,559,745,098	-	2,751,091,888	-	735,007	78,715,029	2,430,703,074	(6,953,013)	(6,953,013)	26,543,906,864	763,521,221	27,307,428,085	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	1,615,223,198	-	-	1,615,223,198	17,940,431	1,633,163,629	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	(12,234,387)	2,144,879	2,144,879	(10,089,508)	(363,259)	(10,452,767)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	1,602,988,811	2,144,879	2,144,879	1,605,133,690	17,577,172	1,622,710,862	
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญ														
แสดงสิทธิ (หมายเหตุ 33)	-	-	1,795	-	-	-	-	-	-	-	1,795	-	1,795	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 44)	-	-	-	-	-	-	-	(1,269,795,515)	-	-	(1,269,795,515)	(10,449,963)	(1,280,245,478)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	729,869,781	20,559,745,098	1,795	2,751,091,888	-	735,007	78,715,029	2,763,896,370	(4,808,134)	(4,808,134)	26,879,246,834	770,648,430	27,649,895,264	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวิร์ค เซอร์วิสเชิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ												
									องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	เงินรับล่วงหน้า ค่าหุ้น	ส่วนเกิน (ต่ำ) จาก	ส่วนทุนจาก การจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	ส่วนเกินทุน หุ้นทุนซื้อคืน	กำไรสะสม		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		รวม องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
				เปลี่ยนแปลง					ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน			
				สัดส่วนเงินลงทุน ในบริษัทย่อย					เบ็ดเสร็จอื่นจาก	สำรองสำหรับ		
							จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	เงินลงทุนในบริษัทย่อย	มูลค่าสุทธิรวม		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	729,574,452	20,539,373,851	260,660	(115,907,077)	7,820,666	735,007	78,715,029	1,774,901,035	12,502,405	(11,599,980)	902,425	23,016,376,048
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	2,010,656,351	-	-	-	2,010,656,351
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	(3,569,553)	(7,855,438)	-	(7,855,438)	(11,424,991)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	2,007,086,798	(7,855,438)	-	(7,855,438)	1,999,231,360
ส่วนต่ำจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วน												
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	2,866,998,965	-	-	-	-	-	-	-	2,866,998,965
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 33)	-	-	-	-	2,115,299	-	-	-	-	-	-	2,115,299
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญ												
แสดงสิทธิ (หมายเหตุ 32)	295,329	20,371,247	(260,660)	-	(3,895,613)	-	-	-	-	-	-	16,510,303
โอนส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์												
ไปกำไรสะสม	-	-	-	-	(6,040,352)	-	-	6,040,352	-	-	-	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 44)	-	-	-	-	-	-	-	(1,357,325,111)	-	-	-	(1,357,325,111)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	729,869,781	20,559,745,098	-	2,751,091,888	-	735,007	78,715,029	2,430,703,074	4,646,967	(11,599,980)	(6,953,013)	26,543,906,864
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	729,869,781	20,559,745,098	-	2,751,091,888	-	735,007	78,715,029	2,430,703,074	4,646,967	(11,599,980)	(6,953,013)	26,543,906,864
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	1,615,223,198	-	-	-	1,615,223,198
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	(12,234,387)	2,144,879	-	2,144,879	(10,089,508)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	1,602,988,811	2,144,879	-	2,144,879	1,605,133,690
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญ												
แสดงสิทธิ (หมายเหตุ 33)	-	-	1,795	-	-	-	-	-	-	-	-	1,795
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 44)	-	-	-	-	-	-	-	(1,269,795,515)	-	-	-	(1,269,795,515)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	729,869,781	20,559,745,098	1,795	2,751,091,888	-	735,007	78,715,029	2,763,896,370	6,791,846	(11,599,980)	(4,808,134)	26,879,246,834

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ เอ็ม ที เทคเวอร์ลด์ เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: บาท)
	2567	2566	2567	2566	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรก่อนภาษี	1,960,806,866	2,436,734,342	1,959,364,313	2,328,255,531	
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)					
จากกิจกรรมดำเนินงาน					
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	176,697,731	158,062,275	145,635,793	131,230,844	
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	612,780,567	462,421,090	53,454,084	27,624,075	
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	455,262	291,423	-	-	
กำไร/ขาดทุนอื่นสินสัณยูปประกันภัย (โอนกลับ)	(7,888,740)	35,873,583	-	-	
ผลขาดทุนจากการซื้อขายค่าทรัพย์สินรอการขาย	44,609,072	55,072,195	1,665,872	-	
ผลขาดทุนจากการซื้อขาย	59,000,000	-	59,000,000	-	
ผลขาดทุนจากการซื้อขายค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	7,943	4,858	816	499	
มูลค่าสุทธิรวมของสิ่งทรัพย์สินทรัพย์สินเพื่อการลงทุนลดลง	1,074,404	1,071,468	1,074,404	1,071,468	
โอนกลับสำรองหนี้ประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(31,913,281)	(10,458,220)	-	-	
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(279,015,215)	(758,130,672)	
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(463,629,601)	(537,872,997)	-	-	
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	(117,020,686)	(149,053,055)	-	-	
ขาดทุนจากการจำหน่ายและจัดจำหน่ายสินทรัพย์	7,420,758	187,985	8,863,157	320,986	
กำไรจากการจำหน่ายและเปลี่ยนแปลงในมูลค่าสุทธิรวมของ					
สินทรัพย์ทางการเงิน	(22,916,732)	(30,272,909)	(27,051,041)	(35,787,802)	
กำไร/ขาดทุนประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,559,387	2,012,780	835,240	781,899	
รายการจ่ายโดยให้กู้เป็นเงินทดแทน	-	2,115,300	-	1,214,409	
ดอกเบี้ยรับ	(3,990,172,056)	(3,500,068,485)	(2,947,279,200)	(2,377,199,088)	
เงินปันผลรับ	(33,609)	(480,988)	-	-	
กำไร/ขาดทุนสุทธิ	523,784,433	466,057,019	491,872,235	450,033,018	
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์	(1,241,378,282)	(608,302,336)	(531,579,542)	(230,584,833)	
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(3,817,786)	(5,548,623)	-	-	
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	38,027,974	11,755,395	24,657,296	(20,670,783)	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(4,911,409)	7,036,850	(5,105,591)	11,137,087	
รายได้ค้างรับ	102,929,264	(39,233,144)	-	-	
หนี้ประกันภัยค้างรับ	(20,459,169)	(32,698,836)	-	-	
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ	(16,604,652)	(37,583,796)	-	-	
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ	(257,293,559)	758,875,332	(265,453,742)	789,222,276	
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	37,760,706	27,449,043	15,283,709	(9,825,704)	
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	(77,679,137)	(5,158,530,939)	(639,119,964)	(5,326,584,795)	
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(17,517,657)	(7,981,333)	(1,053,190)	3,397,663	
ทรัพย์สินรอการขาย	432,561,815	463,144,266	(7,670,000)	-	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,393,744	(3,141,530)	5,405,095	(3,109,370)	
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	499,754	5,588,939	21,547,733	12,667,028	
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	3,805,992	86,245	-	-	
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	(48,671,958)	132,878,972	-	-	
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(13,747,897)	(27,546,561)	(13,447,342)	10,960,470	
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(8,446,143)	(212,000)	-	-	
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,272,336	26,117	1,137,535	(387)	
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(1,088,276,064)	(4,513,937,939)	(1,395,398,003)	(4,763,391,348)	
รับจากดอกเบี้ย	3,381,837,906	3,024,386,265	2,647,129,175	2,259,748,091	
จ่ายดอกเบี้ย	(497,928,623)	(421,278,472)	(466,351,647)	(405,961,553)	
จ่ายภาษีเงินได้	(429,946,862)	(271,435,261)	(389,253,778)	(186,422,856)	
เงินสดจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	1,365,686,357	(2,182,265,407)	396,125,747	(3,096,027,666)	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ เอ็ม ที เทกนอล็อก โซลูชันส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: บาท)
	2567	2566	2567	2566	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินฝากธนาคารที่มีระยะต่ำกว่าหนึ่งปี (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(16,076)	1,035,401	(3,862)	1,241,634	
เงินให้ยืมระยะสั้นเกินบริษัทที่เกี่ยวข้องลดลง	-	500,000,000	976,000,000	4,066,000,000	
เงินสดรับจากการให้ยืมระยะยาวกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	721,750,000	-	721,750,000	-	
เงินสดจ่ายให้ยืมระยะยาวกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(4,900,000,000)	-	(4,900,000,000)	
เงินสดรับค่าธรรมเนียมทางการเงิน	-	25,000,000	-	25,000,000	
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(1,505,000,000)	
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	12,004,314	2,835,500	10,573,940	2,340,614	
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(266,339,163)	(165,880,255)	(241,700,430)	(153,214,786)	
เงินสดรับจากสิทธิทางการเงิน ไม่นานเกินหนึ่งปี	5,000,000	-	-	-	
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน ไม่นานเกินหนึ่งปี	(41,626,300)	-	(36,626,300)	-	
เงินสดรับเงินปันผล	200,033,605	480,988	16,549,935	2,999,999,700	
	630,806,380	(4,536,528,366)	1,446,543,283	536,367,162	
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน					
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	550,000,000	100,000,000	550,000,000	100,000,000	
ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(61,498,335)	(58,496,572)	(46,286,234)	(43,755,544)	
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	300,000,000	820,000,000	300,000,000	140,000,000	
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาว	(493,268,999)	(238,830,681)	(284,600,000)	(177,100,000)	
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	1,800,000,000	5,602,800,000	1,800,000,000	5,602,800,000	
เงินสดจ่ายชำระหุ้นกู้	(3,486,300,000)	(2,648,500,000)	(3,486,300,000)	(2,648,500,000)	
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	(9,927,162)	(28,362,390)	(9,927,162)	(26,112,390)	
เงินสดรับล่วงหน้าค่าหุ้น	1,795	16,510,303	1,795	16,510,303	
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนในบริษัทย่อย - ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	3,500,000,000	-	-	
จ่ายเงินปันผล	(1,280,245,478)	(1,357,325,111)	(1,269,795,515)	(1,357,325,112)	
	(2,681,238,179)	5,707,795,549	(2,446,907,116)	1,606,517,257	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด					
รายการเทียบเท่าเงินสด	71,559	12,734	-	-	
	(684,673,883)	(1,010,985,490)	(604,238,086)	(953,143,247)	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลงสุทธิ					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดทั้งปี	1,786,106,609	2,797,092,099	1,501,939,249	2,455,082,496	
	1,101,432,726	1,786,106,609	897,701,163	1,501,939,249	
	-	-	-	-	
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเพิ่มเติม:					
รายการที่ไม่ใช่เงินสด					
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้โดยการผ่อนชำระ	183,995,230	843,821,891	183,995,230	843,821,891	
เงินนี้จากการซื้อสินทรัพย์และคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	4,787,827	25,777,021	4,787,827	25,310,776	
รับโอนทรัพย์สินรกรการขายจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	772,342,451	905,957,948	7,367,618	-	
เงินรอรับคืนจากการขายทอดตลาดเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(121,811,830)	23,327,128	23,091,200	-	
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	2,546,160	1,070,034	-	-	
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	53,771,212	61,470,281	43,326,442	38,718,476	
กำไร/ขาดทุนสุทธิจากการใช้บันทึกเป็นต้นทุนโครงการ	674,225	1,740,928	674,225	1,740,928	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวิร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวิร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการให้บริการติดตามหนี้สิน ซึ่งลูกหนี้คือยาคูณภาพมาบริหารและติดตามเรียกเก็บเงิน ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 187 อาคารเจมารทซ์ ชั้น 4 - 6 ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวิร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน		อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
		ประเทศ		2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)
บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์نس โบรเกอร์ จำกัด บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด	นายหน้าประกันวินาศภัย บริหารจัดการหนี้สิน	ไทย		99.99	99.99
		ไทย		90.00	90.00
บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ประกันวินาศภัย	ไทย		72.96	72.96
บริษัท ทู แวลูเอชั่น จำกัด	ประเมินราคาสินทรัพย์	ไทย		65.00	65.00
บริษัท เค.ที. แอฟไพร์ซัล จำกัด	ประเมินราคาสินทรัพย์	ไทย		55.00	55.00

ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

- ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทที่ย่อมมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้น โดยให้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ค) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นส่วนของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น ในงบฐานะการเงินรวม
- 2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีส่วนได้เสีย

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งบการเงิน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียบกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งบการเงิน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท ยกเว้นผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย ซึ่งจะใช้แทนมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 เรื่อง สัญญาประกันภัย ซึ่งจะเริ่มมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 โดยมีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ โดยสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดหลักการสำคัญสำหรับการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาประกันภัย โดยกิจการต้องรับรู้รายการของกลุ่มของสัญญาประกันภัยที่กิจการออกนับตั้งแต่วันเริ่มต้นของระยะเวลาคุ้มครองหรือวันที่รับชำระเงินครั้งแรกจากผู้ถือกรมธรรม์แล้วแต่วันใดเกิดขึ้นก่อน และในกรณีของกลุ่มของสัญญาที่สร้างภาระให้รับรู้ผลขาดทุนในวันที่กลุ่มของสัญญาดังกล่าวได้กลายเป็นสัญญาที่สร้างภาระ

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก มาตรฐานฯ กำหนดให้ใช้วิธีการทั่วไป (General Measurement Model) วิธีค่าธรรมเนียมแปร (Variable Fee Approach) หรือวิธีปันส่วนเบี้ยประกันภัย (Premium Allocation Approach) หากกลุ่มของสัญญาประกันภัยเข้าเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ โดยในการวัดมูลค่าโดยวิธีการทั่วไป กิจการต้องวัดมูลค่าของกลุ่มของสัญญาประกันภัยด้วยผลรวมของกระแสเงินสดจากการปฏิบัติครบและกำไรจากการให้บริการตามสัญญา โดยกระแสเงินสดจากการปฏิบัติครบแสดงถึงมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตที่เกิดขึ้นจากสิทธิและการผูกพันของผู้รับประกันภัยต่อผู้ถือกรมธรรม์ที่มีอยู่ระหว่างรอบระยะเวลารายงาน และปรับปรุงด้วยค่าความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่ไม่ใช่ทางการเงิน กำไรจากการให้บริการตามสัญญาแสดงถึงกำไรจากการรับรู้ ซึ่งจะทยอยรับรู้ตลอดรอบระยะเวลาที่ให้ความคุ้มครอง นอกจากนี้ มาตรฐานฯ ฉบับนี้ได้กำหนดให้มีการแสดงรายการในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณมากขึ้น

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประชุมผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้

ก) รายได้จากการบริการติดตามหนี้สินและบริการอื่น

รายได้จากการบริการติดตามหนี้สินและบริการอื่นรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการเสร็จสิ้นในอัตราที่ตกลงกัน

ข) รายได้ดอกเบี้ย ซึ่งประกอบด้วย

รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้รับรู้รายได้ตามเกณฑ์ค้าง โดยคำนวณจากราคาทุนตัดจำหน่ายของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับตัวช่วยความเสี่ยงด้านเครดิตคำนวณจากอัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการกระแสเงินสดจ่ายหรือรับในอนาคตตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงินที่คาดไว้ เพื่อให้ได้ราคาทุนที่จำหน่ายของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ตั้งแต่เมื่อเริ่มแรกที่สุดหรือได้มา ประมาณการกระแสเงินสดจ่ายหรือรับในอนาคตตามจำนวนโดยใช้แบบจำลองซึ่งพัฒนามาจากข้อมูลทางสถิติของกระแสเงินสดรับสุทธิที่เกิดขึ้นจริงในอดีต โดยคำนึงถึงประเภทของลูกหนี้ เงื่อนไขของสัญญา รูปแบบการรับชำระหนี้ของลูกหนี้ประเภทที่มีหลักประกัน ระยะเวลาเฉลี่ยที่คาดว่าจะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ และผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งมีข้อสันนิษฐานว่าประมาณการกระแสเงินสดจ่ายหรือรับในอนาคตและอายุที่คาดไว้ของกลุ่มของเครื่องมือทางการเงินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันสามารถประมาณได้ อย่างน่าเชื่อถือ

ในกรณีที่ลูกหนี้โดยคุณภาพที่รับโอนหรือซื้อมานั้นได้ตรวจรายการราคาทุนครบถ้วนแล้ว แต่กลุ่มบริษัทยังมีสิทธิเรียกร้องให้ลูกหนี้ชำระหนี้ตามสัญญาได้ เมื่อได้รับชำระจากลูกหนี้ดังกล่าว กลุ่มบริษัทจะรับรู้เป็นกำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ทั้งจำนวน

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีเริ่มต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ค) กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

กลุ่มบริษัทจะรับรู้กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ เมื่อเงินรับจากลูกหนี้ที่รับซื้อสูงกว่าราคาทุนของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในส่วนของการจัดหาทุน

ง) เบี้ยประกันภัยรับ

เบี้ยประกันภัยรับประกอบด้วยเบี้ยประกันภัยรับโดยตรงจากผู้เอาประกันภัย และเบี้ยประกันภัยรับหักด้วยมูลค่าของกรมธรรม์ที่ยกเลิกและการส่งคืนเบี้ยประกันภัย และปรับปรุงด้วยสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

เบี้ยประกันภัยรับ โดยตรงจากผู้เอาประกันภัยถือเป็นรายได้ตามวันที่ที่มีผลบังคับใช้ ในกรมธรรม์ประกันภัย ในกรณีที่กรมธรรม์มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเบี้ยประกันภัยรับเป็นรายการรับล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

เบี้ยประกันภัยรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทย่อยได้รับใบคำขอเอาประกันภัยต่อหรือใบแจ้งการเอาประกันภัยต่อจากบริษัทผู้เอาประกันภัยต่อ

จ) รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ

รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการเอาประกันภัยต่อรับรู้เมื่อได้โอนความเสี่ยงจากการประกันภัยให้บริษัทรับประกันภัยต่อแล้ว

ในกรณีที่เงินค่าจ้างและค่าบำเหน็จสำหรับการเอาประกันภัยต่อที่มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเป็นรายการรับล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นรายปีได้ตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

ข) ค่าขายหน้าประกันภัย

รายได้ค่าขายหน้าประกันภัยรับรู้เป็นรายปีตั้งแต่วันที่กรมธรรม์มีผลบังคับสุทธิจากส่วนลดจ่ายและให้ให้บริการแล้วเสร็จ

ค) เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ช) กำไร (ขาดทุน) สุทธิจากเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

กำไร (ขาดทุน) สุทธิจากเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนประกอบด้วย กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทรับรู้เป็นรายปีได้หรือค่าใช้จ่าย ณ วันที่เกิดรายการ

4.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ก) เบี้ยประกันภัยต่อจ่าย

เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อได้โอนความเสี่ยงจากการประกันภัยให้บริษัทรับประกันภัยต่อแล้วตามจำนวนที่ระบุไว้ในกรมธรรม์

ในกรณีที่เป็นการเอาประกันภัยต่อที่มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเป็นรายการจ่ายล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

ข) ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนประกอบด้วย ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรงและจากการรับประกันภัยต่อและสำหรับทั้งความเสียหายที่ได้รับรายงานแล้วและที่ยังไม่ได้รับรายงาน ซึ่งแสดงตามมูลค่าของค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง และรายการปรับปรุงค่าสินไหมของปีปัจจุบันและปีก่อนที่เกิดขึ้นในระหว่างปี หักด้วยมูลค่าซากและการรับคืนอื่น (ถ้ามี) และหักด้วยค่าสินไหมรับคืนจากการเอาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนรับประกันภัยต่อรับรู้เมื่อได้บันทึกค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนตามเงื่อนไขในสัญญาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรงจะรับรู้เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้ง และโดยการประมาณการของฝ่ายบริหาร มูลค่าประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยต่อจะรับรู้เมื่อได้รับแจ้งจากบริษัทประกันต่อตามจำนวนที่ได้รับแจ้ง

ค) ค่าใช้จ่ายค่าจ้างและค่าบำนาญ

ค่าใช้จ่ายค่าจ้างและค่าบำนาญถือเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในปีบัญชีที่เกิดรายการ

ในกรณีที่เงินค่าจ้างและค่าบำนาญสำหรับการรับประกันภัยที่มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเป็นรายการจ่ายล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

ง) ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น

ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น คือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดจากการรับประกันภัย ทั้งค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อม และให้รวมถึงเงินสมทบต่าง ๆ โดยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ต่าง

จ) ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตลาดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์ต่าง

ฉ) ค่าธรรมเนียมและบริการ

ค่าธรรมเนียมและบริการถือเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ต่าง

4.3 การจัดประเภทสัญญาประกันภัย

บริษัทย่อยจัดประเภทของสัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อโดยการพิจารณาลักษณะของสัญญาประกันภัย โดยสัญญาประกันภัยคือสัญญาซึ่งผู้รับประกันภัย รับผิดชอบต่อประกันภัยที่มีนัยสำคัญจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง (ผู้เอาประกันภัย) โดยตกลงจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัยหากเหตุการณ์ในอนาคตอันไม่แน่นอนที่ระบุไว้ (เหตุการณ์ที่เอาประกันภัย) เกิดผลกระทบในทางลบต่อผู้เอาประกันภัย ในการพิจารณาว่ามีการรับประกันความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่มีนัยสำคัญหรือไม่นั้นจะพิจารณาจากจำนวนผลประโยชน์ที่จะต้องจ่ายตามสัญญาหากไม่มีสถานการณ์ที่มีสถานการณ์เกิดขึ้นกับการผูกพันที่จะต้องจ่ายตามสัญญาหากไม่มีสถานการณ์ที่รับประกันภัยเกิดขึ้น ซึ่งหากไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น บริษัทย่อยจะจัดประเภทสัญญาประกันภัยดังกล่าวเป็นสัญญาการลงทุน ซึ่งสัญญาการลงทุนคือสัญญาที่มีรูปแบบทางกฎหมายเป็นสัญญาประกันภัยและทำให้ผู้รับประกันภัยมีความเสี่ยงทางการเงินแต่ไม่ได้ทำให้ผู้รับประกันภัยมีความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่สำคัญ ความเสี่ยงทางการเงิน ได้แก่ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน หรือราคา

บริษัทย่อยจัดประเภทของสัญญาโดยประเมินความสำคัญของความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยเป็นรายสัญญา ณ วันเริ่มต้นสัญญา หากสัญญาใดจัดประเภทเป็นสัญญาประกันภัยแล้ว จะยังคงเป็นสัญญาประกันภัยตลอดไปจนกว่าสิทธิและการผูกพันทั้งหมดถูกทำให้สิ้นสุดหรือสิ้นสุดผลบังคับ หากสัญญาใดเคยจัดประเภทเป็นสัญญาการลงทุน ณ วันเริ่มต้นสัญญา อาจจะถูกจัดประเภทเป็นสัญญาประกันภัยในเวลาต่อมาได้ หากพบว่าความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทย่อยจัดประเภทสัญญาประกันภัยทุกฉบับเป็นสัญญาประกันภัยระยะสั้น หมายถึง สัญญาประกันภัยที่มีระยะเวลาคุ้มครองภายใต้สัญญาไม่เกิน 1 ปี และไม่มีการรับรองการต่ออายุอัตโนมัติ สัญญาประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองโรคภัยแรง การประกันภัยอุบัติเหตุ การประกันภัยสุขภาพที่มีระยะเวลาของสัญญาเกินกว่า 1 ปี บริษัทย่อยสามารถยกเลิกสัญญา สามารถปรับเปลี่ยนหรือลดเบี้ยประกันภัยหรือเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ใด ๆ ในสัญญาประกันภัยตลอดอายุสัญญาได้

4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.5 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับ ค่าสินไหมค้างรับ และค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทจะรับรู้ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับและค่าสินไหมค้างรับที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินทุนที่มีนัยสำคัญด้วยราคาของการตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้ และใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับและค่าสินไหมค้างรับ ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับและค่าสินไหมค้างรับ การคำนวณผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

4.6 เบี้ยประกันภัยค้างรับและค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ

เบี้ยประกันภัยค้างรับจากการรับประกันภัยโดยตรงแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยบริษัทย่อยบันทึกค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้อันซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงิน และตามสถานะปัจจุบันของเบี้ยประกันภัยค้างรับ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญตั้งเพิ่ม (ลด) บนที่กบฏชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

4.7 สิทธิประโยชน์จากการประกันภัยต่อ

สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อประกอบด้วยสำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากการประกันภัยต่อ ซึ่งประเมินขึ้น โดยอ้างอิงสัญญาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้องของสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค่าจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยการคำนวณสำรองประกันภัย และสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายปีที่เกิดขึ้นจากการประกันภัยต่อ

บริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากผลขาดทุน โดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ประสบการณ์การเก็บเงิน อายุของหนี้คงค้างและตามสถานะปัจจุบันของบริษัทประกันภัยต่อ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

4.8 ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อและเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

ก) ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อประกอบด้วยจำนวนเงินค้างรับจากการประกันภัยต่อ และเงินมัดจำที่วางไว้จากการรับประกันภัยต่อ

เงินค้างรับจากการประกันภัยต่อประกอบด้วยค่าเบี้ยประกันภัยต่อค้างรับ ค่าจ้างและค่าบำเหน็จค้างรับค่าสินไหมทดแทนค้างรับ และรายการค้างรับอื่นๆ จากบริษัทประกันภัยต่อ หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงิน และตามสถานะปัจจุบันของบริษัทประกันภัยต่อ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อประกอบด้วยจำนวนเงินค้างจ่ายจากการประกันภัยต่อ และเงินมัดจำที่บริษัทย่อยถือไว้จากการเอาประกันภัยต่อ

เงินค้างจ่ายจากการประกันภัยต่อประกอบด้วย เบี้ยประกันภัยต่อจ่าย และรายการค้างจ่ายอื่นๆ ให้กับบริษัทประกันภัยต่อ ยกเว้นสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

บริษัทย่อยแสดงรายการการประกันภัยต่อด้วยยอดสุทธิของกิจการเดียวกัน (ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อหรือเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ) เมื่อเข้าเงื่อนไขการหักกลบทุกข้อดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทย่อยมีสิทธิตามกฎหมายในการนำจำนวนที่รับรู้ไว้ในงบฐานะการเงินมาหักกลบกลับกัน และ
- (2) บริษัทย่อยตั้งใจที่จะรับหรือจ่ายชำระจำนวนที่รับรู้ไว้ในงบฐานะการเงินด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับประโยชน์จากสินทรัพย์ในเวลาเดียวกันที่จ่ายชำระหนี้สิน

4.9 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

4.10 เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ

เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เป็นเงินให้สินเชื่อซึ่งกลุ่มบริษัทรับซื้อลูกหนี้โดยคุณภาพจากสถาบันการเงินและบริษัทผู้ให้บริการสินเชื่อ โดยการประมูลซื้อเพื่อดำเนินการคิดตามเรชเก็บบทนี้ ซึ่งตามสัญญาซื้อลูกหนี้โดยคุณภาพดังกล่าว กลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิได้เบี่ยงจากผู้ขายหนี้ในกรณีที่เกิดกลุ่มบริษัทเรชเก็บบทเงินไม่ให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ถือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการซื้อขายค่าด้านเครดิตตั้งแต่เมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือได้มา กลุ่มบริษัทรับรู้เริ่มแรกโดยต้นทุนของสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการซื้อขายค่าด้านเครดิตตั้งแต่เมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือได้มา ประกอบด้วย เงินที่จ่ายซื้อ (มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำการการมีมูลค่าเท่ากับหรือใกล้เคียงราคาจ่ายซื้อ) บวกด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ และแสดงมูลค่าตามราคาทุนตัดจำหน่ายรวมดอกเบี้ยค้างรับสุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

4.11 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการซื้อขายค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อกำหนดซึ่งกลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการซื้อขายของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ด้วยผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ โดยคำนวณจากผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดเงินที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต ในการประมาณการผลขาดทุนทางด้านการเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทพิจารณการคาดการณ์ของจำนวนเงินที่เป็นกลางโดยอ้างอิงจากข้อมูลที่สามารถหาได้ซึ่งมีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้โดยมีต้นทุนหรือความพยายามที่ไม่มากเกินไป

กลุ่มบริษัทใช้ดุลยพินิจในการประมาณการจำนวนเงินและระยะเวลาของกระแสเงินสดสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงใช้ในการคำนวณอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงปรับลดด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต ณ วันที่บันทึกรายการเริ่มแรกของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ซึ่งจะนำไปใช้ในการรับรู้รายได้ดอกเบี้ย โดยในการประมาณการกระแสเงินสด กลุ่มบริษัทพิจารณาจากประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน การคาดการณ์ในอนาคตที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผลหากพิสูจน์ได้ว่ามีความสัมพันธ์กันทางสถิติ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงการใช้ดุลยพินิจในการประเมินสถานการณ์ทางการเงินของลูกหนี้และมูลค่าของหลักทรัพย์ รวมถึง การนำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคตมาใช้ในการประมาณการตามแบบจำลองเพื่อประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรู้จำนวนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่เปลี่ยนแปลง เป็นผลกำไรหรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในกำไรหรือขาดทุน โดยกลุ่มบริษัทจะรับรู้การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นในค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงิน เป็นการกลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเครื่องมือทางการเงิน เป็นจำนวนที่น้อยกว่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งรวมอยู่ในประมาณการกระแสเงินสด ณ วันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรก

4.12 การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการปรับโครงสร้างหนี้

เมื่อมีการเจรจาใหม่หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการชำระหนี้หรือปรับโครงสร้างหนี้ของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือสินทรัพย์ทางการเงินที่มีอยู่แทนที่ด้วยสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่าควรตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวออกจากบัญชีหรือไม่ และวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขไม่ทำให้มีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี กลุ่มบริษัทจะคำนวณมูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ โดยคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่ตกลงใหม่หรือเปลี่ยนแปลงใหม่ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม และรับรู้ขาดทุนจากเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทำให้ต้องตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี จะถือว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่เป็นกระแสเงินสดสุดท้ายของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม ณ วันที่ตัดรายการออกจากบัญชี ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินเดิมที่ถูกตัดรายการกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในกรณีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ กลุ่มบริษัทจะยังคงถือว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เริ่มแรกที่ซื้อหรือได้มาตลอดไป

4.13 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เปลี่ยนสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้อย่างการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไ้ตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันทีระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารหนี้)

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงินและเงื่อนไ้ตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันทีระบุไว้เท่านั้น

ทั้งนี้ รายได้ดอกเบี้ย กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และผลขาดทุนจากการด้อยค่าหรือการโอนกลับรายการผลขาดทุนนั้นจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีการเช่นเดียวกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมอื่น ๆ จะรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะ โอนเข้าไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้อย่างการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค่า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้ก่อนในส่วนของการหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุน ในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการต่ออายุ

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัท "ไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินสดและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้เงินปันผลในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการและจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยให้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การต่อค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญาเกี่ยวกับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา โดยกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงกระแสเงินสดที่ได้มาจากการขายหลักประกันที่ถือไว้หรือปรับปรุงด้านเครดิตอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินไปตามสัญญา

ในกรณีที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ที่ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการต่อค่าด้านเครดิต หรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกลดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.14 เงินรรับจากการขายทอดตลาด

เงินรรับจากการขายทอดตลาดเกิดจากการฟ้องดำเนินคดีลูกหนี้และศาลมีคำพิพากษาออกกฎหมายบังคับคดี โดยกรมบังคับคดีออกประกาศขายทอดตลาดและมีผู้เข้าประมูลซื้อ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

ก) กรณีบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมูลซื้อ

กรณีที่มีการนำทรัพย์สินหลักประกันของลูกหนี้ไปขายทอดตลาดและมีบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมูลซื้อ กลุ่มบริษัทจะบันทึกการขายการดังกล่าวเป็นเงินรอรับจากการขายทอดตลาด ในวันที่ผู้ซื้อได้ชำระเงินค่าซื้อทรัพย์สินให้แก่กรมบังคับคดีครบถ้วน และเฉพาะกรณีทรัพย์สินหลักประกันนั้น ได้จดจำนองลำดับที่ 1 กับกลุ่มบริษัทเท่านั้น โดยกลุ่มบริษัทจะบันทึกปริมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่จะถูกเรียกเก็บจากกรมบังคับคดี ในอัตราร้อยละ 4 ของราคาประมูล ประมาณการค่าใช้จ่ายขายทอดตลาดแสดงเป็นรายการหักจากเงินรอรับจากการขายทอดตลาด

ข) กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้ประมูลซื้อแบบบุคคลภายนอก

กรณีที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ประมูลซื้อทรัพย์สินหลักประกันของลูกหนี้และชำระเงินให้กับกรมบังคับคดีเต็มจำนวนไปแล้ว กลุ่มบริษัทบันทึกการรับรู้เป็นเงินรอรับจากการขายทอดตลาดด้วยรายการที่ประมูลซื้อ

4.15 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายแสดงตามราคาทุนรวมค่าใช้จ่ายในการโอนเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินนั้น หรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าซึ่งมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนอ้างอิงตามราคาประเมินล่าสุดหักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการขาย

ถ้ารอการขายจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้เป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการจำหน่าย

4.16 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการหลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.17 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาตลาดที่ใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจะให้การประเมินราคาที่ดิน โดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดินใหม่ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจัดทำให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้อถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกิดทุนจากการตีราคาสินทรัพย์
- ค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้อถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาคาของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

อาคาร	20 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทจะโอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของสินทรัพย์นั้นและมีหลักฐานของการเปลี่ยนแปลงการใช้งาน โดยกลุ่มบริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาและรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์จนถึงวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้งาน หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม และบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดีที่สุด

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.18 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้เริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด ได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 5 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง

4.19 ค่าความนิยม

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจบริษัทฯ จะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัทฯ แสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า บริษัทฯ จะเป็นส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และบริษัทฯ จะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) บริษัทฯ หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทฯ จะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และบริษัทฯ ไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของความนิยมได้ในอนาคต

4.20 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	3 - 30 ปี
อาคาร	1 - 6 ปี
อุปกรณ์	5 ปี
ยานพาหนะ	4 ปี
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อย่างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่าจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจุใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น ในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่า 12 เดือนนับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการให้เช่าตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.21 หนี้สินจากสัญญาประกันภัย

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย ประกอบด้วย สํารองค่าสินไหมทดแทน ค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายและสํารองเบี้ยประกันภัย

ก) สํารองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

ค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายบันทึกตามจำนวนที่จะจ่ายจริง ส่วนสํารองค่าสินไหมทดแทนจะบันทึกเมื่อได้รับการแจ้งคำเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้ง และโดยการประมาณการของฝ่ายบริหาร มูลค่าประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

ประมาณการสํารองสินไหมทดแทนคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยคำนวณจากประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่ผู้เอาประกันภัยในอนาคตสำหรับความสูญเสียที่เกิดขึ้นแล้วก่อนหรือ ณ วันที่ในรอบระยะเวลารายงาน ทั้งจากการรายงานสูญเสียที่บริษัทย่อยได้รับรายงานแล้วและยังไม่ได้รับรายงาน และรวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน และหักมูลค่าซากและการรับคืนอื่นๆ ผลต่างของประมาณการสํารองสินไหมทดแทนที่คำนวณได้สูงกว่าค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรู้ไปแล้วในบัญชีจะรับรู้เป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้มีการรายงานให้บริษัทย่อยทราบ (Incurred but not reported claim: IBNR)

ข) สํารองเบี้ยประกันภัย

สํารองเบี้ยประกันภัยประกอบด้วย สํารองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ และสํารองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุด

(1) สํารองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

สํารองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้คำนวณจากเบี้ยประกันภัยรับก่อนการเอาประกันภัยต่อด้วยวิธีการดังนี้

การประกันภัยขนส่งเฉพาะเที่ยว	-	ร้อยละร้อยของเบี้ยประกันภัยรับ ตั้งแต่วันที่กรมธรรม์ประกันภัยเริ่มมีผลคุ้มครองตลอดระยะเวลาที่บริษัทย่อยยังคงให้ความคุ้มครองแก่ผู้เอาประกันภัย
การประกันอุบัติเหตุการเดินทางที่มีระยะเวลาคุ้มครองไม่เกิน 6 เดือน	-	วิธีเฉลี่ยรายเดือน (วิธีเศษหนึ่งส่วนยี่สิบสี่)
การประกันภัยอื่น	-	ร้อยละเจ็ดสิบของเบี้ยประกันภัยรับสุทธิที่ผลของคิดยังไม่สิ้นสุด
การประกันอัตรภาพ	-	

สํารองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้จากการเอาประกันภัยต่อคำนวณจากเบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อด้วยวิธีการเช่นเดียวกับการประกันภัยตรงที่ได้โอนความเสียหายจากการประกันภัยให้บริษัทรับประกันภัยต่อแล้วตลอดอายุของสัญญากรมธรรม์

(2) สํารองความเสี่งกัยที่ซึ่่งไม่สิ้นสุด

สํารองความเสี่งกัยที่ซึ่่งไม่สิ้นสุด เป็นจํานวนเงินที่บริษัทข่อยจัดสรรไว้เพื่อชดใช้คําสินใหม่ทดแทนและคํ่าใช้จํายที่เกี่วข้องที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตลํ้าหรับการประกัณกัยที่ซึ่่งมีผลบั้งคับบอยู่ซึ่งคํานวน โดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกัณกัย โดยใช้การประมาณการที่ดีที่สุดของคําสินใหม่ทดแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลาเอาประกัณกัยที่เหลื่ออยู่โดยอ้างอิงจากข้อมูลในอดีต

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทข่อยจะเปรียบเทียบบูลคํ่าของสํารองความเสี่งกัยที่ซึ่่งไม่สิ้นสุดกับสํารองเบี่ยประกัณกัยที่ซึ่่งไม่ถือเป็นรายได้ หากมูลคํ่าของสํารองความเสี่งกัยที่ซึ่่งไม่สิ้นสุดสูงกว่าสํารองเบี่ยประกัณกัยที่ซึ่่งไม่ถือเป็นรายได้ บริษัทข่อยจะรับรู้ส่วนต่างและแสดงรายการสํารองความเสี่งกัยที่ซึ่่งไม่สิ้นสุดในงบการเงิน

ซึ่่งนี้ สํารองเบี่ยประกัณกัยที่เพิ่มหรือลดจากปีก่อนจะถูกรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.22 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัทหรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสี่ง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระลํ้าคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารลํ้าคัญกรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.23 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลคํ่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการคํานึงงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็เงินตราต่างประเทศแปลงคํ่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงคํ่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน ได้รวมอยู่ในการคํานวณผลการทำงาน

4.24 การด้อยคํ่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช้สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยคํ่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีความเคลื่อนไหวของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยคํ่า และจะทำการประเมินการด้อยคํ่าของคํ่าความนิยมเป็นรายปี

กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้อุ่น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในปีก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในปีก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในปีก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ต่ำใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.25 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีการชำระเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.26 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.27 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่投入使用จำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภายใน^๒ ใ้รောက်ตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัท จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภายใน^๒ ใ้รောက်ตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมา ใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงิน^๒ ใ้รောက်ตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับ รายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.28 การจ่ายโดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์

กลุ่มบริษัทรับรู้โครงการจ่ายโดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์เมื่อได้รับบริการจากพนักงานตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิ ซื่อหุ้น ณ วันให้สิทธิ โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไขของระยะเวลาการให้บริการของพนักงานที่ กำหนดไว้ในโครงการพร้อมกับรับรู้ “ส่วนทุนจากการจ่ายโดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองที่ยอมรับทั่วไปในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของการจ่ายโดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์ ดังกล่าว ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการวัดมูลค่า รวมทั้งสมมติฐานต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น ราคาปัจจุบัน ของหุ้นที่อ้างอิง อายุของสิทธิซื่อหุ้น ความผันผวนของราคาหุ้น อัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยงสำหรับอายุ ของสิทธิซื่อหุ้น และอัตราเงินปันผล เป็นต้น

4.29 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอน หนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมใน ตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของ สินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาจากรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่ สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิค การประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับ สินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินใน งบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้มูลราคาสเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือ ทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลาขาย กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาขายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัท ขึ้นอยู่กับแบบจำลอง ชุดข้อมูล สมมติฐาน การพัฒนาโมเดลและการประเมินเกี่ยวกับการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับตัวด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับตัวความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ โดยใช้อัตราผลตอบแทนที่คำนวณมาจากประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตตลอดอายุของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ค่าไว้ของกลุ่มของลูกหนี้ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่บันทึกในงบฐานะการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน และการเปิดผลลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ค่าเพื่อการซื้อขายทรัพย์สินรอการขาย

กลุ่มบริษัทพิจารณาตั้งค่าเพื่อการซื้อขายทรัพย์สินรอการขายเมื่อพบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของทรัพย์สินมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนจากการซื้อขายโดยพิจารณาจากราคาประเมินล่าสุดของทรัพย์สิน ประเภท และคุณลักษณะของทรัพย์สิน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในส่วนของการให้เช่าหรือขาดทุน การประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนใช้วิธีการพิจารณาจากรายได้ เนื่องจากไม่มีราคาในตลาดที่สามารถใช้เทียบเคียงได้ ข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้อธิบายไว้ในหมายเหตุ 19

ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดสำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการซื้อขายของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการซื้อขายค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าความนิยม และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการซื้อขายในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดถึงจุดใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การจัดประเภทของสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในกรณีนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรู้จำนวนสินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

คำร้องค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทขอต้องประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายโดยแยกพิจารณาสองส่วน คือ ส่วนของค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นและบริษัทขอได้บรรยายงานความเสียหายแล้ว และส่วนของความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่บริษัทขอยังไม่ได้รับรายงาน (Incurred but not reported claim - IBNR) ซึ่งต้องใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เป็นมาตรฐานสากลในการประมาณการข้อสมมติหลักที่ใช้ในวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยดังกล่าวประกอบด้วยข้อมูลในอดีต ซึ่งได้แก่การเปลี่ยนแปลงประมาณการค่าสินไหมทดแทน การจ่ายชำระค่าสินไหมทดแทน ค่าสินไหมทดแทนเฉลี่ยจำนวนครั้งของค่าสินไหม เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การประมาณการดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งสะท้อนถึงการประมาณการอย่างดีที่สุดในช่วงนั้นซึ่งเป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจึงอาจแตกต่างกับที่ได้ประมาณการไว้

คำร้องความเสี่ยงภัยที่ไม่สิ้นสุด

คำร้องประกันภัยสำหรับความเสี่ยงภัยที่ไม่สิ้นสุดคำนวณตามวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้การประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลาเอาประกันที่เหลืออยู่ ซึ่งการประมาณเงินสำรองดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลในอดีตและประมาณการอย่างดีที่สุด ณ ขณะนั้น

คดีฟ้องร้อง

บริษัทขอมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจะไม่เกินกว่าจำนวนที่ได้ประมาณการไว้แล้ว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการธุรกิจกบกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

บริษัท		ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่	
บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด	บริษัทย่อย	
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด	บริษัทย่อย	
บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย	
บริษัท ทู แวกูเอชั่น จำกัด	บริษัทย่อย	
บริษัท เค.ที. แอฟฟริคัล จำกัด	บริษัทย่อย	
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด	การร่วมค้ำกับบริษัทย่อย	
บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้อำนวยการร่วมกัน)	

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท เจ เวเนเจอร์ส จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท เจ อีลิท จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท ที.เอ.เอส.แอสเซ็ท จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการร่วมกัน)
บริษัท เจ ดี กรุ๊ป จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน)

บริษัท บรู๊อิงเฮปปีไนส จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท บินส์เอนด์บราวน์ จำกัด”) บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) บริษัท เจจีเอส ชินเนอรัล พาวเวอร์ จำกัด

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการทางธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการเงินที่คณะกรรมการคัดกรองระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: ล้านบาท)
	2567	2566	2567	2566	
ค่าใช้จ่ายบริหารงาน	112	112	112	112	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าอาคารสำนักงานและบริการ	8	8	6	6	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
เงินสดจ่ายค่าเช่าอาคารสำนักงานและบริการ	28	26	22	21	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
หนี้ประกันภัยรับ	1	1	-	-	เป็นไปตามสัญญาการรับประกันภัย
เงินปันผลจ่าย	684	729	684	729	ตามที่ประกาศจ่ายกับผู้ลงทุนทั่วไป

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
2567	2566	2567	2566	

รายการธุรกิจกับรายย่อย

(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)

รายได้ค่าบริการงาน	-	-	141	164	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
รายได้บริการติดตามหนี้สิน	-	-	1	1	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับ	-	-	586	665	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
รายได้บริการอื่น ๆ	-	-	1	3	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเบี่ยงเบนกัน	-	-	5	6	เป็นไปตามสัญญา
					การรับประกันภัย
ค่าเช่าอาคารสำนักงานและบริการ	-	-	1	1	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	-	-	3	4	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินทรัพย์	-	-	1	-	ผู้ขายเป็นผู้กำหนด
ขายสินทรัพย์	-	-	1	-	ผู้ขายเป็นผู้กำหนด
ซื้อลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	-	-	-	11	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
เงินปันผลรับ	-	-	17	3,000	ตามที่ประกาศจ่าย

รายการธุรกิจกับการร่วมค้า

รายได้ค่าบริการงาน	55	42	55	42	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าบริการ	158	98	158	98	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้บริการอื่น ๆ	56	32	20	13	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
เบี่ยงเบนกัน	2	2	-	-	เป็นไปตามสัญญา
					การรับประกันภัย
ดอกเบี้ยรับ	320	214	320	214	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าธรรมเนียมเงินให้กู้ยืม	5	4	5	4	เป็นไปตามสัญญา
					เงินให้กู้ยืม
รายได้ค่าธรรมเนียมรักษา					เป็นไปตามสัญญา
วงเงินกู้ยืม	-	2	-	2	เงินให้กู้ยืม
รายได้ค่าธรรมเนียมสัญญา					เป็นไปตามสัญญา
ค่าประกัน	13	2	13	2	เงินให้กู้ยืม
เงินปันผลรับ	200	-	-	-	ตามที่ประกาศจ่าย

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
รายการธุรกิจกับการที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้ติดตามหนี้สิน	5	40	5	40	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าเนคติ	4	5	4	5	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่านายหน้าจัดหาสินค้าซื้อ	-	4	-	4	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้บริการอื่น ๆ	10	6	10	5	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
เบี่ยงประกันภัยรับ	43	31	-	-	เป็นไปตามสัญญาการรับประกันภัย
ค่าเช่าอาคารสำนักงานและบริการ	2	2	1	2	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
เงินสดจ่ายค่าเช่าอาคารสำนักงานและบริการ	5	8	3	6	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	-	229	-	229	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	29	32	26	28	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์	63	84	-	3	ผู้ขายเป็นผู้กำหนด
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	32	20	3	3	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่าที่ปรึกษาวิชาชีพ	2	6	2	6	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่าธรรมเนียมแรกเข้าแฟรนไชส์	-	1	-	1	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	8	5	8	4	ผู้ขายเป็นผู้กำหนด
ค่านายหน้า	-	1	-	-	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินทรัพย์	44	26	29	23	ผู้ขายเป็นผู้กำหนด
ขายสินทรัพย์	1	1	1	1	ผู้ขายเป็นผู้กำหนด
ขายทรัพย์สินรอการขาย	-	7	-	-	ผู้ขายเป็นผู้กำหนด
ต้นทุนพัฒนาทรัพย์สิน					
รอการขาย	1	2	-	-	ผู้ขายเป็นผู้กำหนด

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท กิจกรรมและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566
มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ (หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566	2567	2566
<u>ดูหมิ่นการค้าและดูหมิ่นผู้อื่น - กิจกรรมและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>				
บริษัทใหญ่	209	247	-	-
บริษัทย่อย	-	-	96	261
การร่วมค้า	26,385	29,556	20,619	20,489
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,462	8,005	1,342	1,325
กรรมการ	-	177	-	-
<u>รวมดูหมิ่นการค้าและดูหมิ่นผู้อื่น - กิจกรรมและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
	29,056	37,985	22,057	22,075
<u>รายได้ค่ารับ - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)</u>				
บริษัทย่อย	-	-	86	581
การร่วมค้า	14,816	7,827	11,135	4,869
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,343	1,106	1,343	1,106
รวมรายได้ค่ารับ - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	16,159	8,933	12,564	6,556
<u>เบี้ยประกันภัยต่างรับ - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6,239	10,303	-	-
รวมเบี้ยประกันภัยต่างรับ - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	6,239	10,303	-	-
<u>สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทย่อย	-	-	989	1,869
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	41	1,709	41	1,613
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	41	1,709	1,030	3,482
<u>เงินมัดจำ - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (แสดงภายใต้สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ที่ไม่หมุนเวียนอื่น)</u>				
บริษัทใหญ่	6,946	6,652	5,385	5,166
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,700	2,257	2,040	1,684
รวมเงินมัดจำ - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	9,646	8,909	7,425	6,850
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 25)</u>				
บริษัทใหญ่	420	445	333	359
บริษัทย่อย	-	-	739	1,339
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	40,710	57,607	13,251	14,630
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	41,130	58,052	14,323	16,328

(หน่วย: พันบาท)		
งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
2567	2566	2567 2566
-	57,500	- 57,500
-	57,500	- 57,500
5,505	3,569	5,244 3,201
5,909	4,803	6 -
11,414	8,372	5,250 3,201
28,524	27,163	22,165 21,108
8,293	2,426	4,289 2,145
36,817	29,589	26,454 23,253
-	-	423 423
-	-	423 423

เจ้าหน้าที่จากการซื้อลูกหนี้ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รวมเจ้าหน้าที่จากการซื้อหนี้ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

หนี้สินหมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การรวมค่า

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทใหญ่

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทย่อย

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นระหว่างกลุ่มบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)		
งบการเงินเฉพาะกิจการ		ยอดคงเหลือ
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	ลักษณะ	ณ วันที่
		31 ธันวาคม
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด	ความสัมพันธ์	เพิ่มเติมระหว่างปี
บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์นซ์	บริษัทย่อย	2566 2567
โบรคเกอร์ จำกัด	บริษัทย่อย	2566 2567
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด	บริษัทย่อย	12,620,000 40,000 11,650,000
บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์นซ์	บริษัทย่อย	8,000 - (6,000) 2,000
โบรคเกอร์ จำกัด	บริษัทย่อย	12,628,000 40,000 11,652,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีกำหนดจ่ายชำระคืนไม่เกิน 1 ปี และมีดอกเบี้ยอัตราระหว่างร้อยละ 4.76 ถึง 4.85 ต่อปี (2566: ร้อยละ 4.77 ถึง 4.81 ต่อปี)

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะยาวระหว่างกลุ่มบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2566 การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)				
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
เงินให้กู้ยืมระยะยาว		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ลักษณะ	ความสัมพันธ์	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลงระหว่างปี	
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด	การร่วมกำกับบริษัทย่อย	4,900,000	(721,750)	4,178,250
หัก: ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชี		(21,194)	5,012	(16,183)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ		4,878,806	(716,738)	4,162,067
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		(467,489)		(670,003)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		4,411,317		3,492,064

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีกำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 20 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 16 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 15 เดือนนับจากวันที่เบิกเงินกู้งวดแรก และมีอัตราดอกเบี้ย MLR ลบด้วยร้อยละ 0.70 ต่อปี

เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2566 บริษัทฯ เข้าทำสัญญาให้ความช่วยเหลือเพื่อค่าประกันการกู้ยืมเงินให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันในวงเงินจำนวนไม่เกิน 3,000 ล้านบาท โดยค่าประกันสินเชื่อประเภทเงินกู้ยืมจากธนาคารและสถาบันการเงินใด ๆ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเงินลงทุนในการซื้อหนี้ด้วยคุณภาพเท่านั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ เข้าค่าประกันการกู้ยืมเงินจากธนาคารของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแล้วจำนวน 1,787 ล้านบาท (2566: 1,050 ล้านบาท)

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)				
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ผลประโยชน์ระยะสั้น		2567	2566	2567
		20,607	19,539	17,483
ผลประโยชน์หลังจากงาน		918	694	554
ผลประโยชน์ที่จ่ายโดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์		-	255	-
รวม		21,525	20,488	18,037

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2566
เงินสดในมือ	161	154	15
เงินฝากกระแสรายวัน	608,162	521,227	438,739
เงินฝากออมทรัพย์	193,098	864,714	158,945
เงินฝากประจำ	300,012	400,012	300,000
รวม	1,101,433	1,786,107	897,701
			1,501,939

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.13 ถึง 1.90 ต่อปี (เฉพาะกิจการ: ร้อยละ 0.13 ถึง 1.90 ต่อปี) (2566: ร้อยละ 0.15 ถึง 2.20 ต่อปี (เฉพาะกิจการ: ร้อยละ 0.25 ถึง 2.20 ต่อปี))

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน			
อายุหนึ่งคั้งนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	19,640	20,706	16,488
ค้างชำระ			17,080
ไม่เกิน 3 เดือน	2,976	4,081	96
3 - 6 เดือน	75	2,090	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	22,691	26,877	16,584
ลูกหนี้นี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน			
อายุหนึ่งคั้งนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	6,998	21,344	2,363
ค้างชำระ			12,863
ไม่เกิน 3 เดือน	60	939	-
3 - 6 เดือน	18	118	-
6 - 12 เดือน	164	695	-
มากกว่า 12 เดือน	242	-	-
รวม	7,482	23,096	2,363
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(419)	(602)	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	7,063	22,494	2,363
รวมลูกหนี้นี้การค้า	29,754	49,371	18,947
			30,354

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: พันบาท)
	2567	2566	2567	2566	
<u>ลูกหนี้อื่น</u>					
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,365	11,108	5,473	4,995	
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,831	23,536	2,811	16,602	
เงินรอรับคืนจากการขายทอดตลาด	386,675	554,470	21,628	-	
รวมลูกหนี้อื่น	397,871	589,114	29,912	21,597	
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	427,625	638,485	48,859	51,951	

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
ยอดคงเหลือต้นปี	งบการเงินรวม
สำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	602
ตัดจำหน่าย	404
ยอดคงเหลือปลายปี	(587)
	419

9.

รายได้ค้างรับ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: พันบาท)
	2567	2566	2567	2566	
<u>รายได้ค่าบริการค้างรับ</u>					
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,730	7,179	7,135	4,802	
- กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	11,188	13,502	9,720	10,623	
รายได้ดอกเบี้ยค้างรับ					
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,429	1,754	5,429	1,754	
- กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,678	1,755	937	-	
รวมรายได้ค้างรับ	30,025	24,190	23,221	17,179	

10. เบี้ยประกันภัยค้ำรับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ยอดคงเหลือของเบี้ยประกันภัยค้ำรับจากการรับประกันภัยโดยตรง
จำแนกอายุตามเงินต้นที่ค้ำรับชำนับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระตามกฎหมายว่าด้วยการเก็บเบี้ยประกันภัย
แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	19,129	44,582
ค้ำชำระ		
ไม่เกิน 30 วัน	8,455	69,105
31 - 60 วัน	4,095	4,557
61 - 90 วัน	346	1,454
มากกว่า 90 วัน	11,914	29,717
รวม	43,939	149,415
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(5,771)	(7,859)
รวมเบี้ยประกันภัยค้ำรับ - สุทธิ	38,168	141,556

11. สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
สำรองสินไหมทดแทน	125,040	100,069
สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (UPR)	95,455	172,859
รวมสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ	220,495	272,928

12. ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
เงินค้ำรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ	93,350	76,745
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(22)	(25)
รวมลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ	93,328	76,720

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ยอดคงเหลือของเงินค้างรับเกี่ยวกับการประกันภัยจำแนกอายุตามเงินต้นที่ค้างชำระแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ยังไม่ถึงกำหนดรับชำระ		
ค้างรับไม่เกินระยะเวลา 12 เดือน	44,535	37,369
ค้างรับเกินระยะเวลา 12 เดือน	48,783	39,328
หัก: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	32	48
	(22)	(25)
รวมเงินค้างรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ	93,328	76,720

13. เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คงเหลือแยกตามกลุ่มลูกหนี้ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2567	จำนวนเงิน	จำนวนสัญญา	2566
	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน
	(สัญญา)	(พันบาท)	(สัญญา)	(พันบาท)
ลูกหนี้เช่าซื้อ	1,883,763	4,965,345	1,816,992	5,068,266
ลูกหนี้สินเชื่อบุคคล	3,934,397	14,386,038	3,735,355	14,365,140
ลูกหนี้สินเชื่อบุคคล - มีหลักประกัน	3,121	2,629,932	3,594	3,716,771
ลูกหนี้สินเชื่อบุคคลอื่น ๆ	13	10,933	13	11,066
รวม	5,821,294	21,992,248	5,555,954	23,161,243
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ		1,248,041		811,999
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(1,641,751)		(1,073,993)
สุทธิ		21,598,538		22,899,249
หัก: เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คาดว่าจะได้รับชำระภายในหนึ่งปี		(1,267,410)		(1,084,990)
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คาดว่าจะได้รับชำระเกินกว่าหนึ่งปี		20,331,128		21,814,259

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566
	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน	จำนวนสัญญา
	(สัญญา)	(พันบาท)	(สัญญา)
			(พันบาท)
ลูกหนี้เช่าซื้อ	1,668,268	2,525,305	1,599,207
ลูกหนี้สินเชื่อบุคคล	3,450,883	9,643,117	3,236,364
ลูกหนี้สินเชื่อบุคคล - มีหลักประกัน	20	49,565	25
ลูกหนี้สินเชื่อบุคคล - มีหลักประกัน	13	10,933	13
รวม	5,119,184	12,228,920	4,835,609
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ		449,656	
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(448,628)	
สุทธิ		12,229,948	
หัก: เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คาดว่าจะได้รับชำระภายในหนึ่งปี		(842,703)	
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คาดว่าจะได้รับชำระเกินกว่าหนึ่งปี			
		11,387,245	11,356,005

ในระหว่างปี 2567 มีรายการเคลื่อนไหวของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	22,899,249	12,032,695
บวก (หัก): ดอกเบี้ยค้างรับเพิ่มขึ้นระหว่างปี	436,042	293,947
ชื่อเพิ่มระหว่างปี	1,051,036	1,042,282
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
จะเกิดขึ้น	321,120	18,485
ตัดส่วนที่ลดลงจากการรับชำระเงินระหว่างปี	(1,445,622)	(903,640)
ตัดส่วนที่ลดลงจากการรับชำระโดยการ	(771,037)	(7,368)
ประมุขซื้ออสังหาริมทรัพย์ระหว่างปี		
ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(888,878)	(243,083)
โอนสิทธิคืน	(3,372)	(3,370)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	21,598,538	12,229,948

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ ได้ซื้อลูกหนี้เงินให้สินเชื่อจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันด้วยยอดหนี้คงค้างตามสัญญาเดิมรวมจำนวน 2,422 ล้านบาท (2567: ไม่มี) และบริษัทฯ ซื้อลูกหนี้เงินให้สินเชื่อจากบริษัทย่อยด้วยยอดหนี้คงค้างตามสัญญาเดิมรวมจำนวน 11 ล้านบาท (2567: ไม่มี)

ในระหว่างปี 2566 ลูกหนี้สินเชื่อบุคคล - มีหลักประกันของบริษัทย่อยได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพื่อนำเงินกู้ยืมมาชำระปีบัญชีจำนวน 80 สัญญา เป็นจำนวนเงิน 138 ล้านบาท (2567: ไม่มี) บริษัทย่อยรับรู้กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้จำนวน 44 ล้านบาท (2567: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระเงินภายใน 1 ปี ในส่วนของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ประมาณ 4,652 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 2,840 ล้านบาท) (2566: 4,316 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 2,475 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คงเหลือของกลุ่มบริษัทมีอายุเฉลี่ยนับจากวันที่ซื้อหนี้ 1 - 13 ปี (2566: 1 - 12 ปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลูกหนี้สินเชื่อบุคคลมีหลักประกันของกลุ่มบริษัทมีหลักประกันที่ถือไว้ประเภทที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อาคารและห้องชุด โดยมีมูลค่าปัจจุบันสุทธิของหลักประกันรวม 3,044 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 54 ล้านบาท) (2566: 3,997 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 76 ล้านบาท)) โดยมูลค่าปัจจุบันสุทธิของหลักประกันดังกล่าวอ้างอิงราคาประเมินล่าสุดก่อนพิจารณาถึงภาระหนี้สินตามเกณฑ์สิทธิที่กลุ่มบริษัทมีกับลูกหนี้และก่อนพิจารณาอนุญาต

การเปลี่ยนแปลงค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดต้นปี	1,074	224
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	746	225
ตัดรายการออกจากบัญชี	(178)	-
ยอดปลายปี	1,642	449

13.1 การปรับโครงสร้างหนี้

ในระหว่างปี 2567 บริษัทย่อยเข้าทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล - มีหลักประกัน โดยเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระเงิน ยอดคงเหลือตามบัญชีของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ปรับโครงสร้างหนี้ก่อนและหลังการปรับโครงสร้างหนี้จำนวน 10 ล้านบาท (2566: 63 ล้านบาท) บริษัทย่อยไม่ได้รับรู้มูลค่าหรือขาดทุนสุทธิจากการปรับโครงสร้างหนี้ดังกล่าว

14. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
ใบสำคัญแสดงสิทธิ	280	82
ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	13,209	14,392
หน่วยลงทุน	38,943	76
กองทุนรวม	1,969,444	1,661,843
กองทุนในประเทศ	65,188	29,974
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	2,087,064	1,706,367
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	67,404	63,729
รวมตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
เบ็ดเสร็จอื่น	67,404	63,729
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม	2,154,468	1,770,096
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินฝากและบัตรเงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน	215,963	283,206
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	10,000	10,000
เงินรอรับคืนจากการขายทอดตลาด	664,836	620,315
เงินมัดจำ	16,287	16,543
ค่าสินไหมค้ำรับ	10,720	11,195
เงินค้ำประกัน	8,286	4,665
อื่น ๆ	19,064	17,104
รวม	945,156	963,028
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10,703)	(10,909)
รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	934,453	952,119
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่นสุทธิ	3,088,921	2,722,215
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	2,251,067	1,969,065
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	837,854	753,150

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2567	2566
1,955,949	1,661,843
65,188	29,974
2,021,137	1,691,817
50,957	50,957
50,957	50,957
2,072,094	1,742,774
12,489	11,625
500	500
1,527	-
14,516	12,125
2,086,610	1,754,899
1,955,949	1,661,843
130,661	93,056

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด ซึ่งบริษัทฯ ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 3.92 และจัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็น เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจที่นำเสนอโดย ฝ่ายจัดการของบริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด ซึ่งจากการตัดสินใจเพิ่มทุนดังกล่าวส่งผลให้สัดส่วน การถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวลดลงเป็นร้อยละ 1.81

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ ได้นำเงินฝากและบัตรเครดิตเงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนด เกินกว่า 3 เดือนไปวางหลักทรัพย์ไว้กับนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย ดังนี้

งบการเงินรวม	
2567	2566
14,979	14,780
67,354	67,354
82,333	82,134

หลักทรัพย์ประกันวงไว้กับนายทะเบียน
ทรัพย์สินที่จัดสรรไว้เป็นเงินสำรองไว้กับนายทะเบียน

15. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: พันบาท)
	2567	2566	2567	2566	
เงินทดรองจ่ายพนักงาน	16,319	25,228	637	1,885	
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	46,629	46,580	33,254	31,094	
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	5,004	22,312	3,089	19,285	
ภาษีมูลค่าเพิ่มขอเครดิต	27,572	39,748	-	-	
ภาษีอุกหัก ณ ที่จ่าย	9,173	4,623	-	-	
อื่น ๆ	1,565	953	-	-	
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	106,262	139,444	36,980	52,264	

16. ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: พันบาท)
	2567	2566	2567	2566	
ราคาทุน	2,981,838	2,445,113	7,368	-	
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(202,401)	(157,792)	(1,666)	-	
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	2,779,437	2,287,321	5,702	-	

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	(หน่วย: พันบาท)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,287,321	-	
บวก: เพิ่มขึ้นจากการประมูลทรัพย์สิน - สุทธิ	772,342	7,368	
เพิ่มเงินระหว่างปี	68,223	-	
หัก: จำหน่าย	(303,840)	-	
ค่าเผื่อการด้อยค่า	(44,609)	(1,666)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,779,437	5,702	

ทรัพย์สินรอการขายเป็นอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับโอนเพื่อรับชำระหนี้จากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ประเภทลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคลที่มีหลักประกันและอสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับจากการประมูลทรัพย์สินของลูกหนี้ที่จำนองไว้จากการขายทอดตลาด ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการขายทรัพย์สินดังกล่าว

ในระหว่างปี 2566 บริษัทย่อยได้จำหน่ายทรัพย์สินรอการขายมูลค่าตามบัญชีจำนวน 6 ล้านบาท (2567: ไม่มี) ให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง บริษัทย่อยรับรู้กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย จำนวน 1 ล้านบาท (2567: ไม่มี)

17. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

17.1) เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย
	2567 (พันบาท)	2566 (พันบาท)	(ร้อยละ) 99.99	2566 (ร้อยละ) 99.99	2567 (พันบาท)	2566 (พันบาท)	
บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์นซ์	20,000	20,000	99.99	99.99	20,000	20,000	8,107
โบรคเกอร์ จำกัด							
บริษัท บริหารสินทรัพย์	2,000,000	2,000,000	90.00	90.00	1,800,000	1,800,000	6,258,699
เจ จำกัด							
บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย	955,235	955,235	72.96	72.96	774,628	774,628	423,008
จำกัด (มหาชน)							
บริษัท ทรู แวลูเอชั่น	9,400	9,400	65.00	65.00	14,182	14,182	25,498
จำกัด							
บริษัท เค.ที. แอปไพร์ซัล	5,000	5,000	55.00	55.00	6,000	6,000	7,243
จำกัด							
รวม							
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า							
สุทธิ							

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากบริษัท ทรู แวลูเอชัน จำกัด (“บริษัทย่อย”) เป็นจำนวนเงิน 11 ล้านบาท และบริษัท เค.ที. แอปไพร์ซัล จำกัด (“บริษัทย่อย”) เป็นจำนวนเงิน 6 ล้านบาท (2566: ได้รับเงินปันผลจากบริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด (“บริษัทย่อย”) เป็นจำนวนเงิน 3,000 ล้านบาท)

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33.1 บริษัทฯ ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้กับพนักงานของบริษัทย่อยโดยไม่คิดมูลค่า ซึ่งสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ับรู้รายการดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจำนวน 0.90 ล้านบาท (2567: ไม่มี)

บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด

เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด (“บริษัทย่อย”) ตามสัดส่วนเดิมของหุ้นที่ทางบริษัทย่อยนำมาจัดสรรจำนวน 150 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 1,500 ล้านบาท อนุมัติสละสิทธิหุ้นเพิ่มทุนในสัดส่วนร้อยละ 9.99 จำนวน 20 ล้านหุ้น ให้แก่บริษัท กลีกร อินเวสเจอร์ จำกัด ด้วยมูลค่าการเข้าลงทุนไม่เกิน 3,500 ล้านบาท และอนุมัติการเข้าลงนามในสัญญา Share Subscription Agreement ระหว่าง 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน) บริษัท กลีกร อินเวสเจอร์ จำกัด และบริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด ภายใต้สัญญาดังกล่าวมีเงื่อนไขและข้อตกลงบางประการที่บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตาม

ต่อมาเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยมีมติเพิ่มทุนจำนวน 150 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 1,500 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลให้ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจาก 30 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท จำนวนเงิน 300 ล้านบาท เป็น 180 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท จำนวนเงิน 1,800 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายชำระเงินเพิ่มทุนจำนวน 1,500 ล้านบาท เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566 และบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566

ในวันเดียวกัน ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยมีมติเพิ่มทุน จำนวน 20 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 175 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 3,500 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลให้ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจาก 180 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท จำนวนเงิน 1,800 ล้านบาท เป็น 200 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท จำนวนเงิน 2,000 ล้านบาท และมีส่วนเกินมูลค่าหุ้น หุ้นละ 165 บาท เป็นจำนวนเงิน 3,300 ล้านบาท บริษัทฯ ได้สละสิทธิเพิ่มทุนให้กับบริษัท กลีกร อินเวสเจอร์ จำกัด จ่ายชำระเงินเพิ่มทุนดังกล่าว ซึ่งบริษัทย่อยได้รับเงินเพิ่มทุนในวันที่ 21 มีนาคม 2566 และจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 ดังนั้น จากผลของการสละสิทธิเพิ่มทุนดังกล่าวทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยลดลงจากร้อยละ 99.99 เป็นร้อยละ 90.00 บริษัทฯ ระบุ “ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย” จำนวน 2,867 ล้านบาท ในงบฐานะการเงิน

บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์نس โบรกเกอร์ จำกัด

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เจมาร์ท อินชัวร์نس โบรกเกอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) ครั้งที่ 1/2566 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจำนวน 0.5 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท เป็นจำนวนเงิน 5 ล้านบาท ซึ่งจะส่งผลให้ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากเดิม 15 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1.5 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) เป็น 20 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 2 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) ซึ่งบริษัทฯ จ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 และบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566

17.2) ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากการลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการดังนี้

(หน่วย: พันบาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
บริษัทย่อย	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	
	จากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	จากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	
	2567	2566	2567 2566
บริษัท เอมาร์ท อินชัวร์نس โบรเกอร์ จำกัด	3,854	305	(32) -
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด	331,301	760,985	(6,297) -
บริษัท เอมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	(64,630)	(13,231)	1,890 (11,425)
บริษัท ทู แวลูเอชั่น จำกัด	6,658	9,703	(371) -
บริษัท เค.ที. แอฟไฟรชด์ จำกัด	1,832	369	(201) -
รวม	279,015	758,131	(5,011) (11,425)

17.3) รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยสะสม	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในระหว่างปี	เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในระหว่างปี
	2567	2566			
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด	10.00	10.00	731,451	36,112	-
บริษัท เอมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	27.04	27.04	32,052	(23,253)	-
บริษัท ทู แวลูเอชั่น จำกัด	35.00	35.00	6,943	9,507	5,225
บริษัท เค.ที. แอฟไฟรชด์ จำกัด	45.00	45.00	203	3,369	302
					4,500

17.4) ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่เป็นอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการดัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด		บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)		บริษัท พรุ แวกูเอชั่น จำกัด		บริษัท เค.ที. แอปไฟรซ์ จำกัด	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	976,996	1,127,314	718,597	982,411	19,548	28,499	17,637	20,078
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	18,478,446	19,175,125	37,230	45,101	3,654	3,593	1,738	2,105
หนี้สินหมุนเวียน	11,980,710	12,928,526	626,523	801,382	1,840	4,203	1,784	4,071
หนี้สินไม่หมุนเวียน	159,579	419,875	10,774	21,604	1,137	338	612	135

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด		บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)		บริษัท พรุ แวกูเอชั่น จำกัด		บริษัท เค.ที. แอปไฟรซ์ จำกัด	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้	2,096,579	2,428,887	237,034	324,322	28,871	37,230	50,199	52,346
กำไร (ขาดทุน)	368,113	823,322	(88,586)	(18,135)	10,245	14,939	9,366	9,731
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(6,997)	-	2,590	(15,660)	(571)	-	(435)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	361,116	823,322	(85,996)	(33,795)	9,674	14,939	8,932	9,731

สรุปรายการกระแสเงินสด

	บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด		บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)		บริษัท พรุ แวกูเอชั่น จำกัด		บริษัท เค.ที. แอปไฟรซ์ จำกัด	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	1,047,406	901,957	(101,993)	(1,404)	11,133	8,590	6,950	6,492
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	179,447	(6,013)	(1,737)	(5,773)	(363)	(395)	(373)	(328)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(1,185,725)	(948,975)	(7,726)	(7,589)	(17,183)	(3,675)	(10,294)	(574)
เงินสดและการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	41,128	(53,031)	(111,456)	(14,766)	(6,413)	4,520	(3,717)	5,590

18. เงินลงทุนในการร่วมค้า

18.1) รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้าตามที่แสดงในงบการเงินรวม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย
	2567 (พันบาท)	2566 (พันบาท)	2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)	2567 (พันบาท)	2566 (พันบาท)	
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด	10,000,000	10,000,000	49.99	49.99	5,000,000	5,000,000	5,898,878
รวม					<u>5,000,000</u>	<u>5,000,000</u>	<u>5,898,878</u>
							<u>5,635,734</u>

18.2) ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการลงทุนในการร่วมค้าใน
งบการเงินรวม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
บริษัทย่อย	งบการเงินรวม		
	ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุน ในบริษัทย่อย	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	
	2567	2566	2567
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด	463,630	537,873	(486)
รวม	<u>463,630</u>	<u>537,873</u>	<u>(486)</u>
			<u>-</u>

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้รับเงินเป็นผลจากการร่วมค้าเป็นจำนวนเงิน 200
ล้านบาท (2566: ไม่มี)

18.3) ข้อมูลทางการเงิน โดยสรุปของการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายละเอียดทางการเงิน

	(หน่วย : พันบาท)	
	บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด	
	2567	2566
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	80,826	463,390
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,447,042	990,842
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	20,467,430	21,300,139
ทรัพย์สินรอการขาย	1,744,296	614,802
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	51,202	52,928
เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้	(28,824)	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(112,398)	(223,956)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(151,084)	(78,830)
เงินกู้ยืมระยะยาว	(11,700,494)	(11,847,607)
สินทรัพย์ - สุทธิ	11,797,996	11,271,708
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	49.99	49.99
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า	5,898,878	5,635,734

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย : พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด	
	2567	2566
รายได้ดอกเบี้ย	3,332,276	2,943,339
กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	382,622	537,039
รายได้อื่น	1,017	594
ต้นทุนการให้บริการ	(516,698)	(369,092)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(1,327,075)	(1,340,848)
ต้นทุนทางการเงิน	(770,025)	(464,451)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(174,858)	(230,621)
กำไรสำหรับปี	927,259	1,075,960
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(971)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	926,288	1,075,960

19. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	27,429	28,501
ผลขาดทุนสุทธิจากการปรับมูลค่ายุติธรรม (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	(1,074)	(1,072)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	26,355	27,429

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ เป็นที่ดินให้เช่าช่วง กลุ่มบริษัทแสดงเจตจำนงสำหรับทรัพย์สินเพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) โดยมีอัตราคิดลดร้อยละ 10 ต่อปี

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
มูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ	-	-
บวก: หนี้สินตามสัญญาเช่าที่รับรู้ (หมายเหตุ 22)	26,973	27,954
หัก: รายได้ค่าเช่าจากสัญญาดำเนินงานค้างรับ	(618)	(525)
มูลค่ายุติธรรมเพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานทางการเงิน	26,355	27,429

20. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

งบการเงินรวม								(หน่วย: พันบาท)
สินทรัพย์ ซึ่งแสดง มูลค่าตาม ราคาที่เป็นใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน							
ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่อง ตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม		
ราคาทุน/ราคาที่เป็นใหม่								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	27,940	312,208	78,497	60,308	30,176	510,629		
ซื้อเพิ่ม	-	54,456	7,008	23,114	65,238	149,816		
โอนเข้า (โอนออก)	-	29	254	-	(283)	-		
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(490)	(12,200)	(539)	(2,304)	-	(15,533)		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	27,450	354,493	85,220	81,118	95,131	644,912		
ซื้อเพิ่ม	-	72,325	12,666	7,360	149,914	242,265		
โอนจัดประเภทสินทรัพย์	-	2,260	-	-	-	2,260		
(หมายเหตุ 21)	-	-	-	-	-	-		
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(18,049)	(11,025)	(25,429)	-	(54,503)		
(หมายเหตุ 22)	-	-	-	895	-	895		
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	411,029	86,861	63,944	245,045	835,829		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	27,450	411,029	86,861	63,944	245,045	835,829		
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	3,404	231,539	53,713	24,363	-	313,019		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,373	41,036	8,654	12,350	-	63,413		
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่	(164)	(10,895)	(340)	(793)	-	(12,192)		
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	4,613	261,680	62,027	35,920	-	364,240		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,373	52,651	8,476	12,939	-	75,439		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	-	-	-	-		
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่	-	-	-	-	-	-		
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	584	-	584		
(หมายเหตุ 22)	-	-	-	-	-	-		
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่	-	(19,114)	(7,354)	(10,316)	-	(36,784)		
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	5,986	295,217	63,149	39,127	-	403,479		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-		
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	22,837	92,813	23,193	45,198	95,131	280,672		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	21,464	115,812	23,712	24,817	245,045	432,350		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2566 (จำนวน 6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						63,413		
2567 (จำนวน 6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						75,439		

(หน่วย: พันบาท)

ราคาทุน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	
	อาคาร	สำนักงาน	อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	26,640	278,551		55,068	28,657	419,092
ซื้อเพิ่ม	-	47,510		4,521	19,870	137,139
โอนเข้า (โอนออก)	-	29		254	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(10,392)		(539)	(1,720)	(12,651)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	26,640	315,698		59,304	46,807	543,580
ซื้อเพิ่ม	-	56,206		11,895	-	218,015
โอนจัดประเภทสินทรัพย์ (หมายเหตุ 21)	-	2,260		-	-	2,260
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(15,647)		(10,916)	(20,566)	(47,129)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	26,640	358,517		60,283	26,241	716,726
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,715	205,357		31,040	9,783	248,895
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,332	37,116		8,215	6,371	53,034
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(9,094)		(340)	(556)	(9,990)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	4,047	233,379		38,915	15,598	291,939
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,332	45,767		7,634	6,377	61,110
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(16,760)		(7,245)	(5,453)	(29,458)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,379	262,386		39,304	16,522	(323,591)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	22,593	82,319		20,389	31,209	251,641
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	21,261	96,131		20,979	9,719	393,135
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2566 (จำนวน 6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						53,034
2567 (จำนวน 6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						61,110

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 257 ล้านบาท (2566: 258 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 209 ล้านบาท (2566: 231 ล้านบาท))

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้นำที่ดินไปจดจำนองเป็นหลักประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

21. คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

มูลค่าตามบัญชีของคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์
		ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์
		ระหว่างติดตั้ง	ระหว่างติดตั้ง	ระหว่างติดตั้ง	ระหว่างติดตั้ง
		รวม	รวม	รวม	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:					
ราคาทุน	265,321	16,173	281,494	256,937	619
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(191,254)	-	(191,254)	(184,360)	-
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(15,555)	(15,555)	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	74,067	618	74,685	72,577	619
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:					
ราคาทุน	233,683	46,351	280,034	225,647	30,796
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(145,048)	-	(145,048)	(139,536)	-
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(15,555)	(15,555)	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	88,635	30,796	119,431	86,111	30,796
					116,907

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
มูลค่าตามบัญชีต้นปี		119,431	112,446	116,907	108,827
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์		5,032	43,776	4,680	43,468
โอนจัดประเภทสินทรัพย์ (หมายเหตุ 20)		(2,260)	-	(2,260)	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี		(47,518)	(36,791)	(46,131)	(35,388)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี		74,685	119,431	73,196	116,907

22. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 30 ปี

ก) สิ้นทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม				(หน่วย: พันบาท)
	คอมพิวเตอรื			รวม	
	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	ซอฟต์แวร์	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	42,038	62,755	490	688	105,971
เพิ่มชั้นระหว่างปี	-	47,650	-	-	47,650
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	-	-	13,876	13,876
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี	(1,789)	(53,125)	(179)	(4,562)	(59,655)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	40,249	57,280	311	10,002	107,842
เพิ่มชั้นระหว่างปี	-	55,431	-	-	55,431
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(1,660)	-	-	(1,660)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 20)	-	-	(311)	-	(311)
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี	(1,455)	(51,155)	-	(4,635)	(57,245)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	38,794	59,896	-	5,367	104,057

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			(หน่วย: พันบาท)
	ที่ดิน	อาคาร	รวม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	42,038	48,813	90,851	
เพิ่มชั้นระหว่างปี	-	38,943	38,943	
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี	(2,013)	(42,760)	(44,773)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	40,025	44,996	85,021	
เพิ่มชั้นระหว่างปี	-	43,326	43,326	
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี	(1,456)	(40,689)	(42,145)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	38,569	47,633	86,202	

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: พันบาท)
	2567	2566	2567	2566	
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	145,176	155,354	126,042	130,895	
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(31,120)	(33,571)	(30,493)	(32,385)	
รวม	114,056	121,783	95,549	98,510	
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(51,983)	(51,197)	(37,113)	(37,008)	
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	62,073	70,586	58,436	61,502	

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: พันบาท)
	2567	2566	2567	2566	
ยอดคงเหลือต้นปี	121,783	118,809	98,510	103,546	
เพิ่มขึ้น	53,771	61,526	43,325	38,719	
ดอกเบี้ยที่รับรู้	4,736	4,833	3,638	3,640	
จ่ายค่าเช่า	(66,234)	(63,385)	(49,924)	(47,395)	
ยอดคงเหลือปลายปี	114,056	121,783	95,549	98,510	

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 49.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการก่อไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: พันบาท)
	2567	2566	2567	2566	
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	56,818	57,680	41,471	42,808	
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,686	3,825	2,644	2,632	
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	4,576	4,444	4,288	4,222	
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ					
	1,548	1,579	1,077	1,154	

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ได้บันทึกค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่าเป็นต้นทุนของอาคารระหว่างก่อสร้างจำนวน 1.07 ล้านบาทและ 1.13 ล้านบาทตามลำดับ (2566: บันทึกค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่าเป็นต้นทุนของอาคารระหว่างก่อสร้างจำนวน 1.96 ล้านบาทและ 1.01 ล้านบาทตามลำดับ)

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 72.4 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 55.3 ล้านบาท) (2566: 69.4 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 52.8 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

23. ค่าความนิยม

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีค่าความนิยมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	2567	2566
ค่าเผื่อการด้อยค่า - เพิ่มขึ้นระหว่างปี	284,759	284,759
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	(59,000)	-
	225,759	284,759

บริษัทฯ เป็นส่วนค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมธุรกิจเพื่อทดสอบการด้อยค่าประจำปี ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	2567	2566
บริษัท ทู แวลูเอชั่น จำกัด	273,790	273,790
บริษัท เค.ที. แอฟไพเรชัล จำกัด	7,843	7,843
รวม	3,126	3,126
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	284,759	284,759
สุทธิ	(59,000)	-
	225,759	284,759

บริษัทฯ ทดสอบการด้อยค่าประจำปีโดยพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของบริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) จากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี และมีข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าการใช้สินทรัพย์ ได้แก่ อัตราการเติบโตร้อยละ 2 ต่อปี (2566: ร้อยละ 3) และอัตราคิดลดก่อนภาษีร้อยละ 14.87 ต่อปี (2566: ร้อยละ 12) ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตราการเติบโตจากการเติบโตของอัตราผลิตภัณ์ที่มวลรวมภายในประเทศ (GDP) และอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้น ๆ

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของบริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวน 59 ล้านบาท (2566: ไม่มี) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เพื่อให้สินทรัพย์ดังกล่าวแสดงมูลค่าเท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นของข้อสมมติที่สำคัญซึ่งฝ่ายบริหารใช้ในการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของบริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ซึ่งจะส่งผลให้รับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเพิ่มขึ้นมีดังนี้ อัตราการเติบโตลดลงร้อยละ 1 ต่อปี และอัตราคิดลดเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 ต่อปี

24. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน + ตัวสัญญาใช้เงิน	(หน่วย: พันบาท)		
	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินรวมและ
	2567 (ร้อยละต่อปี)	2566 (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3.30 - 5.40	3.50	100,000
			650,000
			100,000

25. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,723	1,181	1,723
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	5,039	5,898	1,279
ดอกเบี้ยค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	75,587	72,541	75,587
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	28,168	46,117	9,626
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	42,160	31,226	30,521
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	11,239	10,754	2,974
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	61,059	74,703	30,039
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	224,975	242,420	151,749
			147,858

26. หนี้สินจากสัญญาประกันภัย

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	2567	2566	หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	หนี้สินส่วนที่เอาประกันภัยต่อสุทธิ
สำรองค่าสินไหมทดแทน				
- ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นที่ได้รับ	137,799	(107,768)	142,856	(87,308)
รายงานแล้ว				55,548
- ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน	38,785	(17,272)	33,299	(12,761)
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทน	176,584	(125,040)	176,155	(100,069)
สำรองเบี้ยประกันภัย				76,086
- สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (UPR)	164,665	(95,455)	273,982	(172,859)
รวมสำรองเบี้ยประกันภัย	164,665	(95,455)	273,982	(172,859)
รวม	341,249	(220,495)	450,137	(272,928)

26.1 สํารองคําลิ้นใหม่ทดแทนและคําลิ้นใหม่ทดแทนคําง่าย

ยอดคงเหลือต้นปี คําลิ้นใหม่ทดแทนที่เกิดขึ้นในระหว่างปี การเปลี่ยนแปลงประมาณการคําลิ้นใหม่ทดแทนที่เกิดขึ้นในปีก่อน การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากข้อสมมติในการคำนวณสํารองคําลิ้นใหม่ ทดแทน คําลิ้นใหม่ทดแทนจ่ายระหว่างปี ยอดคงเหลือปลายปี	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
	176,155	136,432
	319,625	307,213
	(2,678)	(18,963)
	5,486	5,948
	(322,004)	(254,475)
	176,584	176,155

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยไม่มีสํารองคําลิ้นใหม่ทดแทนและคําลิ้นใหม่ทดแทนคําง่ายที่เกิดขึ้นจากสัญญารับประกันภัยต่อ

26.2 ข้อสมมติ

การประมาณการคําลิ้นใหม่ทดแทนมีหลายองค์ประกอบที่มีความไม่แน่นอน ทำให้ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจต่างจากค่าคาดหวังเนื่องจากความผันผวน อย่างไรก็ตาม การประมาณการได้ทำบนวิธีทางคณิตศาสตร์รับประกันภัย ซึ่งเป็นที่ยอมรับและพยายามกำหนดสมมติฐานและลดความไม่แน่นอนเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยทั่วไปในการประมาณการจะไม่รวมถึงการเกิดมหัภัย ทั้งนี้ เนื่องจากสัญญาประกันภัยจะสิ้นสุดเมื่อได้จ่ายคําลิ้นใหม่อย่างสมบูรณ์แล้ว โดยสมมติฐานที่เกี่ยวข้องมีรายละเอียด ดังนี้

1) ข้อสมมติในเรื่องประสิทธิภาพการเกิดคําลิ้นใหม่ทดแทน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานบริษัทย่อยได้มีการประมาณการสํารองคําลิ้นใหม่ทดแทนจากข้อมูลในอดีต ด้วยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เป็นมาตรฐานและได้รับการยอมรับ โดยจำแนกที่เป็นข้อมูลก่อนและหลังการเอาประกันภัยต่อตามปีอุบัติเหตุ และระยะเวลาการพัฒนาการคําลิ้นใหม่ทดแทน บริษัทย่อยเลือกใช้ค่าที่สูงที่สุดระหว่างคําคำนวณได้จากสินไหมจ่ายและสินไหมที่เกิดขึ้น แต่ไม่รวมคําลิ้นใหม่ทดแทนที่เกิดจากมหัภัย ทั้งนี้ การคำนวณ โดยใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น บริษัทย่อยไม่ได้แยกข้อมูลคําลิ้นใหม่ทดแทนขนาดใหญ่ออกจากการคำนวณการประมาณการสํารองคําลิ้นใหม่ทดแทน

2) ข้อสมมติในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทย่อยมีการประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดการคําลิ้นใหม่ทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้จากข้อมูลค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นของฝ่ายสินไหมทดแทน เช่น เงินเดือนและผลประโยชน์พนักงานค่าใช้จ่ายอาคารสถานที่ และค่าใช้จ่ายด้านระบบสารสนเทศ เป็นต้น โดยกำหนดเป็นอัตราส่วนต่อคําลิ้นใหม่ทดแทนจ่าย

26.3 คำอธิบายประกอบกันยกยั้งไม่ถือเป็นรายได้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
ยอดคงเหลือต้นปี	2567	2566
เบี่ยงประกอบกันยกยั้งสำหรับปี	273,982	248,936
เบี่ยงประกอบกันยกยั้งที่ถือเป็นรายได้ในปี	366,106	535,304
	(475,423)	(510,258)
ยอดคงเหลือปลายปี	164,665	273,982

27. เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
เบี่ยงประกอบกันยกยั้งต่อค้างจ่าย	2567	2566
เงินถือไว้จากการประกันภัยต่อ	142,064	114,092
รวมเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	93,627	170,271
	235,691	284,363

28. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
เงินรับจากลูกค้า	2567	2566	2566
รายได้รับล่วงหน้า	5,031	21,173	1,893
เบี่ยงประกอบกันยกยั้งล่วงหน้า	5,534	3,758	5,244
อื่น ๆ	6,947	6,526	-
	24,094	23,879	13,515
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	41,606	55,336	20,652
			34,099

29. เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ยต่อปี (ร้อยละ)	การชำระคืน	(หน่วย: พันบาท)	
			งบการเงินรวม	
			2567	2566
1	MLR ลบด้วย ร้อยละ 3.6	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 36 งวด และชำระคืนเงินต้น เป็นงวดราย 3 เดือน รวม 10 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวัน สุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 9 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ เบิกเงินกู้วันที่ 24 สิงหาคม 2565 ถึง 24 สิงหาคม 2568		
2	MLR ลบด้วย ร้อยละ 3.6	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 36 งวด และชำระคืนเงินต้น เป็นงวดราย 3 เดือน รวม 10 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวัน สุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 9 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ เบิกเงินกู้ วันที่ 3 ตุลาคม 2565 ถึง 3 ตุลาคม 2568	36,000	84,000
3	MLR ลบด้วย ร้อยละ 1.81	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 60 งวด และชำระคืนเงินต้น เป็นงวดราย 3 เดือน รวม 18 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวัน สุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 7 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ เบิกเงินกู้ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 ถึง 23 พฤศจิกายน 2570	96,000	192,000
4	MLR ลบด้วย ร้อยละ 1.81	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 60 งวด และชำระคืนเงินต้น เป็นงวดราย 3 เดือน รวม 18 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวัน สุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 7 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ เบิกเงินกู้ วันที่ 16 มีนาคม 2566 ถึง 16 มีนาคม 2571	243,900	333,100
5	MLR ลบด้วย ร้อยละ 1.5	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 35 งวด และชำระคืนเงินต้น เป็นงวดรายเดือน รวม 30 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวัน สุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 6 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ เบิกเงินกู้ วันที่ 31 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2568	66,400	88,800
6	MLR ลบด้วย ร้อยละ 3.6	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 36 งวด และชำระคืนเงินต้น เป็นงวดราย 3 เดือน รวม 10 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวัน สุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 9 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ เบิกเงินกู้ วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 ถึง 10 กรกฎาคม 2569	120,000	240,000
7	MLR ลบด้วย ร้อยละ 1.5	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 35 งวด และชำระคืนเงินต้น เป็นงวดรายเดือน รวม 30 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวัน สุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 6 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ เบิกเงินกู้ วันที่ 25 ธันวาคม 2566 ถึง 25 พฤศจิกายน 2569	28,000	40,000
8	MLR ลบด้วย ร้อยละ 2.2	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 60 งวด และชำระคืนเงินต้น เป็นงวดราย 3 เดือน รวม 18 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวัน สุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 9 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ เบิกเงินกู้ วันที่ 28 มีนาคม 2567 ถึง 28 มีนาคม 2572	291,331	380,000
รวม			283,000	-
หัก: ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชี			1,164,631	1,357,900
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ			(1,698)	(2,456)
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			1,162,933	1,355,444
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(602,464)	(503,146)
			560,469	852,298

อัตราดอกเบี้ยต่อปี		(หน่วย: พันบาท)	
เงินกู้	(ร้อยละ)	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566
การชำระคืน			
1	MLR ลบด้วย ร้อยละ 3.6	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 36 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 10 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 9 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 24 สิงหาคม 2565 ถึง 24 สิงหาคม 2568	
2	MLR ลบด้วย ร้อยละ 3.6	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 36 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 10 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 9 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้ วันที่ 3 ตุลาคม 2565 ถึง 3 ตุลาคม 2568	
3	MLR ลบด้วย ร้อยละ 1.81	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 60 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 18 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 7 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 ถึง 23 พฤศจิกายน 2570	
4	MLR ลบด้วย ร้อยละ 1.81	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 60 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 18 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 7 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้ วันที่ 16 มีนาคม 2566 ถึง 16 มีนาคม 2571	
5	MLR ลบด้วย ร้อยละ 3.6	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 36 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 10 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 9 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้ วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 ถึง 10 กรกฎาคม 2569	
6	MLR ลบด้วย ร้อยละ 2.2	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 60 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 18 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 9 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้ วันที่ 28 มีนาคม 2567 ถึง 28 มีนาคม 2572	
รวม		283,000	-
หัก: ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชี		753,300	737,900
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ		(927)	(913)
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		752,373	736,987
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		(331,231)	(295,250)
		421,142	441,737

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวถ้าหารับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)	
งบการเงินรวม	
	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	1,357,900
บวก: กู้เพิ่ม	300,000
หัก: จ่ายคืนเงินกู้	(493,269)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,164,631

(หน่วย: พันบาท)		
งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี		
บวก: ทั่วไป	737,900	775,000
หัก: จ่ายคืนเงินกู้	300,000	140,000
	(284,600)	(177,100)
ยอดคงเหลือปลายปี	753,300	737,900

ภายใต้สัญญาเงินกู้ กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การชำระอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร วงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้และ มีวงเงินสินเชื่ออื่น ๆ ที่ยังมีได้เบิกใช้เป็นจำนวน 312 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 309 ล้านบาท) (2566: 1,581 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 759 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วงเงินดังกล่าวได้รวมวงเงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งจำนวน 820 ล้านบาท ซึ่งค้างประกันโดยบริษัทฯ และมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการซื้อหนี้ด้วยคุณภาพ (2567: ไม่มี)

30. หุ้นกู้

ในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2560 ที่ประชุมวิสามัญครั้งที่ 1/2560 ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติออกและเสนอขายหุ้นกู้ทุกประเภท จำนวนไม่เกิน 5,000 ล้านบาทหรือเทียบเท่าในสกุลเงินอื่น อายุหุ้นกู้ตามที่กำหนดในแต่ละคราว โดยขึ้นอยู่กับสภาวะตลาดในขณะที่ออกและเสนอขายหุ้นกู้ หรือตามข้อตกลงและเงื่อนไขของหุ้นกู้ที่ได้ออกในคราวนั้น เสนอขายภายในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศให้แก่ประชาชนทั่วไป และ/หรือ ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ และ/หรือ ผู้ลงทุนสถาบันในประเทศและ/หรือ ผู้ลงทุนสถาบันในต่างประเทศ ทั้งจำนวนหรือบางส่วนซึ่งอาจเป็นการเสนอขายในคราวเดียวหรือหลายคราว และ/หรือเป็น โครงการและ/หรือในลักษณะหมุนเวียน (revolving)

ในวันที่ 20 ธันวาคม 2562 ที่ประชุมวิสามัญครั้งที่ 1/2562 ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติออกและเสนอขายหุ้นกู้ทุกประเภท จำนวนไม่เกิน 5,000 ล้านบาทหรือเทียบเท่าในสกุลเงินอื่น อายุหุ้นกู้ตามที่กำหนดในแต่ละคราว โดยขึ้นอยู่กับสภาวะตลาดในขณะที่ออกและเสนอขายหุ้นกู้ หรือตามข้อตกลงและเงื่อนไขของหุ้นกู้ที่ได้ออกในคราวนั้น เสนอขายภายในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศให้แก่ประชาชนทั่วไป และ/หรือ ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ และ/หรือ ผู้ลงทุนสถาบันในประเทศและ/หรือ ผู้ลงทุนสถาบันในต่างประเทศ ทั้งจำนวนหรือบางส่วนซึ่งอาจเป็นการเสนอขายในคราวเดียวหรือหลายคราว และ/หรือเป็น โครงการและ/หรือในลักษณะหมุนเวียน (revolving)

ในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563 ที่ประชุมวิสามัญครั้งที่ 1/2563 ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติออกและเสนอขายหุ้นกู้จำนวนไม่เกิน 3,000 ล้านบาทหรือเทียบเท่าในสกุลเงินอื่น อายุหุ้นกู้ไม่เกิน 20 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้ เสนอขายภายในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศให้แก่ประชาชนทั่วไป และ/หรือผู้ลงทุน โดยเฉพาะเจาะจง และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ และ/หรือ ผู้ลงทุนสถาบันในประเทศและ/หรือผู้ลงทุนสถาบันในต่างประเทศ ซึ่งอาจเป็นการเสนอขายในคราวเดียวหรือหลายคราวและ/หรือเป็นโครงการและ/หรือในลักษณะหมุนเวียน (revolving)

ในวันที่ 29 กันยายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญครั้งที่ 1/2565 ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติออกและเสนอขายหุ้นกู้ จำนวนไม่เกิน 17,000 ล้านบาทหรือเทียบเท่าในสกุลเงินอื่น อายุหุ้นกู้ตามที่กำหนดในแต่ละคราวเสนอขายหุ้นกู้ในคราวเดียว และ/หรือ หลายคราว และ/หรือ เป็นโครงการ และ/หรือ ในลักษณะหมุนเวียน (Revolving Basis) โดยจะทำการเสนอขายหุ้นกู้ดังกล่าวในประเทศ และ/หรือ ในต่างประเทศ ให้แก่ ผู้ลงทุนทั่วไป (Public Offering) และ/หรือ ผู้ลงทุนเฉพาะเจาะจง (Private Placement) และ/หรือผู้ลงทุนสถาบันในประเทศ และ/หรือ ผู้ลงทุนสถาบัน ในต่างประเทศ และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ในคราวเดียวกันหรือหลายคราวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับในขณะที่ยออกและเสนอขายหุ้นกู้

ยอดคงเหลือของหุ้นกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)							
งบการเงินรวมและ							
งบการเงินเฉพาะกิจการ							
		วันที่ครบ		อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	จำนวนหน่วย (พันหน่วย)		
หุ้นกู้	อายุหุ้นกู้	วันที่ออกหุ้นกู้	กำหนดไถ่ถอน			2567	2566
1	3 ปี 6 เดือน	2 กันยายน 2563	2 มีนาคม 2567	4.40	1,849	-	1,848,800
2	2 ปี	27 กันยายน 2565	27 กันยายน 2567	3.20	625	-	625,000
3	3 ปี	7 ตุลาคม 2565	7 ตุลาคม 2568	4.10	3,375	3,375,000	3,375,000
4	1 ปี 11 เดือน	27 เมษายน 2566	5 เมษายน 2568	3.95	3,000	3,000,000	3,000,000
5	3 ปี	8 มิถุนายน 2566	8 มิถุนายน 2569	4.60	1,147	1,146,500	1,146,500
6	1 ปี	17 พฤศจิกายน 2566	17 พฤศจิกายน 2567	4.25	1,012	-	1,012,500
7	3 ปี	17 พฤศจิกายน 2566	17 พฤศจิกายน 2569	4.90	443	443,800	443,800
8	2 ปี	31 ตุลาคม 2567	31 ตุลาคม 2569	4.90	823	823,300	-
9	4 ปี	31 ตุลาคม 2567	31 ตุลาคม 2571	5.50	976	976,700	-
รวม หุ้นกู้ - ราคาตามมูลค่า						9,765,300	11,451,600
หัก: ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอจัดจ่าย						(19,332)	(31,607)
รวมหุ้นกู้						9,745,968	11,419,993
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						(6,368,874)	(3,480,226)
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						3,377,094	7,939,767

หุ้นกู้ดังกล่าวข้างต้นเป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีหลักประกันและไม่ค่อยสิทธิโดยกำหนดจ่ายชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือนตลอดอายุหุ้นกู้ โดยหุ้นกู้ได้ระบุถึงข้อปฏิบัติและข้อกำหนดบางประการ เช่น การดำรงสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น

บริษัทฯ ได้นำเงินที่ได้จากการออกหุ้นกู้ไปใช้เพื่อชำระหนี้คงค้าง และ/หรือใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนรวมทั้งการขยายธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีวงเงินหุ้นกู้ที่ได้รับอนุมัติให้ออกและเสนอขายจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งยังมีได้ออกจำหน่ายเป็นจำนวน 20,235 ล้านบาท (2566: 18,548 ล้านบาท)

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหุ้นกู้สำหรับปีสุดท้ายที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
ยอดคงเหลือต้นปี	2567	2566
บวก: ออกหุ้นกู้ระหว่างปี	11,451,600	8,497,300
หัก: จ่ายคืนหุ้นกู้	1,800,000	5,602,800
	(3,486,300)	(2,648,500)
ยอดคงเหลือปลายปี	9,765,300	11,451,600

31. คำอธิบายนโยบายระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	2567	2566
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :	17,941	11,248
ต้นทุนบริการในปีปัจจุบัน	2,421	1,581
ต้นทุนดอกเบี้ย	658	432
ผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	2,480	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก		
คณิตศาสตร์ประกันภัย	14,811	4,505
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน	(1,640)	(566)
ประชากรศาสตร์		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	2,876	804
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสิทธิภาพ	(8,446)	(212)
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	31,101	12,349
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี		5,166

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระผลผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าจำนวน 0.1 ล้านบาท (2566: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 10 - 24 ปี (เฉพาะบริษัท: 20 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: ร้อยละต่อปี)
	2567	2566	2567	2566	
อัตราคิดลด	2.33 - 2.91		2.63 - 4.15		3.82
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00 - 6.00		8.55		8.55
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	5 - 46		0 - 100		11 - 29 0 - 100

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม				(หน่วย: ล้านบาท)
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ	การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ	การลดลงของข้อสมมติ		
อัตราคิดลด	2567	2566	2567	2566	2566
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 0.5	(3,848)	(781)	4,626 843
	ร้อยละ 1	ร้อยละ 0.5	4,247	829	(3,621) (775)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	ร้อยละ 20	ร้อยละ 0.5	(7,521)	(966)	11,160 1,052

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				(หน่วย: ล้านบาท)
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ	การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ	การลดลงของข้อสมมติ		
อัตราคิดลด	2567	2566	2567	2566	2566
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 0.5	(1,517)	(318)	1,818 347
	ร้อยละ 1	ร้อยละ 0.5	1,656	347	(1,416) (321)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	ร้อยละ 20	ร้อยละ 0.5	(3,444)	(415)	5,269 457

32. ทุนเรือนหุ้น

32.1 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2565 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ JMT-ESOP W1 ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวนรวม 8,962 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 9,174 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 28.41291 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 260,660 บาท บริษัทฯ ได้รับเงินจากการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในเดือนธันวาคม 2565 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2566 และหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อ วันที่ 9 มกราคม 2566

32.2 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ JMT-ESOP W1 ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวนรวม 421,324 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 431,428 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 28.41291 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 12,258,125 บาท บริษัทฯ ได้รับเงินจากการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในเดือนมีนาคม 2566 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 และหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566

32.3 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ JMT-ESOP W1 ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวนรวม 41,772 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 42,880 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 28.33714 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 1,215,097 บาท บริษัทฯ ได้รับเงินจากการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในเดือนมิถุนายน 2566 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 และหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2566

32.4 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2566 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ JMT-ESOP W1 ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวนรวม 104,434 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 107,176 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 28.33714 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 3,037,061 บาท บริษัทฯ ได้รับเงินจากการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในเดือนกันยายน 2566 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2566 และหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2566

32.5 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2567 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ JMT-W4 (F53-5) ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวนรวม 20 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 20 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 89.75998 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 1,795 บาท บริษัทฯ ได้รับเงินจากการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในเดือนธันวาคม 2567 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2568 และหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2568

รายการกระขยบยดทนเรื้อนห้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2567		2566	
	จำนวนหุ้นสามัญ (พันหุ้น)	จำนวนเงิน (พันบาท)	จำนวนหุ้นสามัญ (พันหุ้น)	จำนวนเงิน (พันบาท)
ทุนจดทะเบียน				
ณ วันต้นปี	1,531,105	765,552	1,531,105	765,552
ณ วันสิ้นปี	1,531,105	765,552	1,531,105	765,552
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
ณ วันต้นปี	1,459,740	729,869	1,459,149	729,574
เพิ่มขึ้นจากการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	-	591	295
ณ วันสิ้นปี	1,459,740	729,869	1,459,740	729,869

33. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

33.1 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ครั้งที่ 1

เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯและ/หรือบริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (“JMT-ESOP W1”) ให้กับพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชนิด	ระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือได้ ยกเว้นเป็นกรณีตามที่ระบุในข้อกำหนดสิทธิ
จำนวนหลักทรัพย์ที่เสนอ	3,200,000 หน่วย
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ	3,200,000 หุ้น
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันที่จัดสรร	14 ธันวาคม 2563
วันหมดอายุ	13 ธันวาคม 2566
ราคาจัดสรร	หน่วยละ 0 บาท
ราคาการใช้สิทธิ	29.10 บาทต่อหุ้น
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น เว้นแต่กรณีที่มีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ

ลักษณะการเสนอขาย

เสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย โดยไม่ผ่านผู้รับช่วงต่อหลักทรัพย์ ซึ่งนี้ มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือคณะกรรมการการบริหารของบริษัทฯ และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือคณะกรรมการการบริหารของบริษัทฯ มีอำนาจในการพิจารณา กำหนดรายชื่อผู้บริหารและพนักงานผู้มีสิทธิได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิและจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ผู้บริหารและพนักงานแต่ละรายดังกล่าวจะได้รับ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ได้ขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ระยะเวลาการใช้สิทธิ

ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิครั้งที่ 1 ได้ทันทีนับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในจำนวนไม่เกินร้อยละ 10 ใช้สิทธิครั้งที่ 2 เมื่อครบกำหนด 1 ปี โดยใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ในจำนวนไม่เกินหนึ่งในสามส่วน (1/3) ใช้สิทธิสำหรับครั้งที่ 3 เมื่อครบกำหนด 2 ปี โดยใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ในจำนวนไม่เกินสองในสามส่วน (2/3) และใช้สิทธิครั้งที่ 4 เมื่อครบกำหนด 3 ปี ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ตามจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่บุคคลดังกล่าวได้รับจัดสรรทั้งหมด

มูลค่ายุติธรรมถัวเฉลี่ยโดยประมาณของสิทธิซื้อหุ้นแต่ละสิทธิซื้อหุ้นแต่ละสิทธิที่ออกเท่ากับ 7.1865 บาท คำนวณโดยใช้แบบจำลองการกำหนดราคาสิทธิตามแบบจำลอง Binomial Lattice ข้อมูลนำเข้าแบบจำลอง ได้แก่ ราคาหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 34.50 บาทต่อหุ้น อัตราเงินปันผลที่คาดหวังร้อยละ 3.41 อัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยงร้อยละ 0.67 และความผันผวนที่คาดหวังร้อยละ 41.02

ต่อมาเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2564 บริษัทฯ ปรับราคาและอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.00096 หุ้น ในราคาหุ้นละ 29.07209 บาท วันที่มีผลบังคับใช้คือวันที่ 20 เมษายน 2564

ต่อมาเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ปรับราคาและอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.02418 หุ้น ในราคาหุ้นละ 28.41291 บาท วันที่มีผลบังคับใช้คือวันที่ 9 ธันวาคม 2564

ต่อมาเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 บริษัทฯ ปรับราคาและอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.02692 หุ้น ในราคาหุ้นละ 28.33714 บาท วันที่มีผลบังคับใช้คือวันที่ 11 เมษายน 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	-	7,821
เพิ่มขึ้น	-	2,115
ใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	(3,896)
ใบสำคัญแสดงสิทธิหมดอายุ	-	(6,040)
ยอดคงเหลือ ณ วันปลายปี	-	-

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ JMT-ESOP W1 เป็นจำนวน 2.12 ล้านบาท (2567: ไม่มี) (เฉพาะบริษัท: 1.41 ล้านบาท (2567: ไม่มี)) ซึ่งรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน

รายการกระทบยอดจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ JMT-ESOP W1

	(หน่วย: หน่วย)	
	งบการเงินรวมและการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันต้นปี	-	1,435,445
ใช้สิทธิระหว่างปี	-	(567,530)
สิทธิหมดอายุ	-	(867,915)
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันปลายปี	-	-

33.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 4

บริษัทฯ ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 4 (“JMT-W4”) เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยไม่คิดมูลค่า จำนวน 70,496,181 หน่วย ชนิดระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 90 บาท โดยมีอายุ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 27 ธันวาคม 2567 โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 31 มีนาคม 2565 และสามารถใช้สิทธิได้ในวันที่ทำการสุดท้ายของทุกๆ ไตรมาส

ต่อมาเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 บริษัทฯ ปรับราคาและอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.00267 หุ้น ในราคาหุ้นละ 89.75998 บาท วันที่มีผลบังคับใช้คือวันที่ 11 เมษายน 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่มียอดคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 4

รายการกระทบบยอดจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ JMT-W4

	(หน่วย: หน่วย)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันต้นปี	70,180,339	70,180,339
ใช้สิทธิระหว่างปี	(20)	-
สิทธิหมดอายุ	(70,180,319)	-
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันปลายปี	-	70,180,339

34. คำร้องตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปีปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

35. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

35.1 การจำแนกรายได้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
ประเภทของบริการ		
	รายได้จากการบริการติดตามหนี้	
	และบริการอื่น	
	รายได้ค่านายหน้า	
	301,880	340,375
	12,859	14,946
	314,739	355,321
จ้ังหะวเลาในการรับรู้รายได้		
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	314,739	355,321
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	314,739	355,321

การกระทบยอดระหว่างรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ากับข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานที่เปิดเผย
ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 42 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ	2566
รายได้จากลูกค้าภายนอก	5,225,870	5,086,586	3,433,851	2,962,393
รายได้ระหว่างส่วนงาน	635,458	737,299	-	-
	5,861,328	5,823,885	3,433,851	2,962,393
รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน	(635,458)	(737,299)	-	-
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล	(3,990,206)	(3,500,549)	(2,947,279)	(2,377,199)
กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	(693,715)	(914,434)	(218,852)	(268,117)
รายได้จากการรับประกันภัย	(227,210)	(316,282)	-	-
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	314,739	355,321	267,720	317,077

36. รายได้จากการรับประกันภัย

รายได้จากการรับประกันภัยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
เบี้ยประกันภัยรับ	366,106	535,304
หัก: เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ	(224,854)	(337,910)
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	141,252	197,394
บวก: สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ลดลงจากปีก่อน	31,913	10,458
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิจากการประกันภัยต่อ	173,165	207,852
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	54,045	108,430
รวม	227,210	316,282

37. ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย

ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ค่าสินไหมทดแทน	317,204	294,040
หัก: ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อ	(202,690)	(164,317)
ค่าจ้างและค่าบำนาญ	52,885	80,625
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	61,363	49,320
รวม	228,762	259,668

38. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์ของพนักงาน	940,985	837,810
ค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย	600,041	423,726
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน	125,512	125,977
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	176,698	158,383
ค่าสาธารณูปโภค	61,885	61,280
ค่าเช่าจ่าย	8,057	7,687
ค่าไปรษณีย์	31,728	22,164
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	44,493	45,516
ค่าจ้างสำนักงาน	118,921	133,527
ค่าแบบพิมพ์	11,335	12,837
ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้	10,515	9,920
ค่าเช่าเอกสาร	21,041	10,926
ค่าสอบบัญชี ค่าที่ปรึกษาและค่าใช้จ่าย กลด	33,570	27,306
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	78,047	59,707
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	11,246	7,804
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	44,609	55,072
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	612,781	462,421
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	59,000	-
หนี้สูญและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	455	291

39. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	80,106	52,004
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหุ้นกู้	439,989	410,228
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,689	3,825
รวม	523,784	491,872
		450,033

40. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงิน ได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	328,681	394,791
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,038)	20,753
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	327,643	344,141
		317,599

จำนวนภาษีเงิน ได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	735	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(3,139)	(1,270)
	(2,404)	(1,270)

รายการกระทยอตระหว่างกำไรทางบัญชีกับกำไรจ่ายทางภาษีเงินได้ มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	2567	2566	2566
	1,960,807	2,436,522	2,328,256
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลดูอัตราภาษี	392,161	487,304	465,651
ผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึก			
เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(74,485)	(92,686)	(139,713)
การปรับลดมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	1,567	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:			
กำไรจ่ายต้องห้าม	16,343	4,304	16,182
กำไรจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(236,465)	(245,075)	(142,523)
รายได้ที่ได้รับการยกเว้น	(6,343)	-	(6,343)
รายได้เพิ่มเติม	236,432	207,704	140,057
รวม	9,967	(33,067)	7,373
	327,643	363,118	344,141
กำไรจ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน			
			317,599

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วย

รายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบฐานะการเงิน		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
	84	117	-
	5,089	1,580	2,470
	6,052	469	-
	40,480	31,559	333
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
	77,739	70,359	60
ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
	2,022	1,807	2,022
	5,624	6,602	5,606
	4,285	4,849	4,285
	141,375	117,342	14,285
ส่วนประกอบของหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
	(55,256)	(32,012)	(51,113)
	(3,866)	(6,321)	(3,866)
	(3,251)	(3,449)	(14)
	(62,373)	(41,782)	(54,993)
ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
	122,484	98,824	-
	(43,482)	(23,264)	(40,217)
	79,002	75,560	(40,217)
			(20,734)
สุทธิ			(20,734)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทข่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 436 ล้านบาท (2566: 412 ล้านบาท) ที่บริษัทข่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาแล้วว่าบริษัทข่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวนเงิน 409 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยคืนสู่ระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2572

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีผลแตกต่างชั่วคราวที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทข่อย ซึ่งไม่ได้รับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนรวม 4,790.2 ล้านบาท (2566: 4,471.3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีผลแตกต่างชั่วคราวที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในการรวมค่า ซึ่งไม่ได้รับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 898.9 ล้านบาท (2566: 635.7 ล้านบาท)

41. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน โดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณ โดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯ อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดพึงคืนให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วัน ต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดแสดงการคำนวณ ได้ดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	
	2567 (พันบาท)	2566 (พันบาท)	2567 (พันหุ้น)	2566 (บาท) (บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	1,615,223	2,010,656	1,459,740*	1,459,533
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด				
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ				
ซึ่งจัดสรรให้แก่กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทข่อย ครั้งที่ 1	-	-	-	149
กำไรต่อหุ้นปรับลด				
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	1,615,223	2,010,656	1,459,740	1,459,682
			1.11	1.38

* รวมหุ้นสามัญที่เกิดจากเงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น

เนื่องจากราคาหุ้นสามัญถูกลดลงสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ค่ากว่าราคาใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 4 (JMT-W4) บริษัทฯ จึงไม่ได้นำจำนวนการปรับลดกำไรต่อหุ้นที่อาจเกิดจากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญดังกล่าว

42. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอที่สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้ถือหุ้นอาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานติดตามเรจด์หนี้ เป็นส่วนงานที่ให้บริการติดตามเรจด์หนี้ในส่วนที่เป็นหนี้โดยคุณภาพที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถติดตามได้หรือไม่ประสงค์จะติดตาม
- ส่วนงานบริหารหนี้โดยคุณภาพ เป็นส่วนงานที่บริหารหนี้โดยคุณภาพอันเป็นผลจากการที่สถาบันการเงินรวมถึงบริษัทเช่าซื้อบางแห่งจำหน่าย
- ส่วนงานประกันภัย เป็นส่วนงานรับประกันวินาศภัย

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไร (ขาดทุน) ของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ธุรกิจติดตาม เร่งรัดหนี้	ธุรกิจบริหาร หนี้คือคุณภาพ	ธุรกิจ ประกันภัย	อื่นๆ	รายการปรับปรุง และตัดรายการ ระหว่างกัน	
				รวมส่วน งานที่รายงาน	งบการเงินรวม
261	-	-	54	315	315
-	3,637	-	353	3,990	3,990
-	694	-	-	694	694
-	-	227	-	227	227
2	-	5	628	635	-
191	2,962	(3)	874	4,024	3,428

23

86

464

(524)

(141)

(762)

(613)

(328)

1,633

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ธุรกิจติดตาม เร่งรัดหนี้	ธุรกิจบริหาร หนี้คือคุณภาพ	ธุรกิจ ประกันภัย	อื่นๆ	รายการปรับปรุง และตัดรายการ ระหว่างกัน	
				รวมส่วน งานที่รายงาน	งบการเงินรวม
303	-	-	52	355	355
-	3,263	-	238	3,501	3,501
-	914	-	-	914	914
-	-	316	-	316	316
4	-	4	730	738	-
139	3,083	50	925	4,197	3,519

30

71

538

(466)

(123)

(670)

(463)

(363)

2,073

รายได้จากลูกค้าภายนอก
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล
กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการ
ซื้อลูกหนี้
รายได้จากการรับประกันภัย
รายได้ระหว่างส่วนงาน
กำไร (ขาดทุน) ขึ้นต้น
รายได้และกำไรจ่ายที่มิได้รับส่วน
กำไรจากตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัด
มูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิรวมผ่านกำไร
หรือขาดทุน
รายได้อื่น
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุน ในการ
ร่วมค้า
ต้นทุนทางการเงิน
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ
เกิดขึ้น
กำไรจ่ายภาษีเงินได้
กำไรสำหรับปี

รายได้จากลูกค้าภายนอก
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล
กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการ
ซื้อลูกหนี้
รายได้จากการรับประกันภัย
รายได้ระหว่างส่วนงาน
กำไร (ขาดทุน) ขึ้นต้น
รายได้และกำไรจ่ายที่มิได้รับส่วน
กำไรจากตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัด
มูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิรวมผ่านกำไร
หรือขาดทุน
รายได้อื่น
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุน ในการ
ร่วมค้า
ต้นทุนทางการเงิน
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ
เกิดขึ้น
กำไรจ่ายภาษีเงินได้
กำไรสำหรับปี

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	5,225,870	5,088,447
รวม	5,225,870	5,088,447

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

43. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนับการบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่นักงานเมื่อนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 5 ล้านบาท (2566: 5 ล้านบาท)

44. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลที่ประกาศจ่ายในปี 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	รวมปันผลจ่าย (พันบาท)	หุ้นที่มีสิทธิได้รับ เงินปันผล	
			เงินปันผล (พันหุ้น)	เงินปันผล จ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลจากผลการดำเนินงาน	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี			
สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2566	วันที่ 5 เมษายน 2567	715,172	1,459,535	0.49
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ วันที่ 9 สิงหาคม 2567	554,623	1,459,535	0.38
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		1,269,795		

เงินปันผล	อนุมัติโดย	รวมปันผลจ่าย	หุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผล	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น
		(พันบาท)	(พันหุ้น)	(บาท)
เงินปันผลจากผลการดำเนินงาน	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี			
สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2565	วันที่ 4 เมษายน 2566	861,136	1,459,553	0.59
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท			
	วันที่ 10 สิงหาคม 2566	496,189	1,459,379	0.34
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		<u>1,357,325</u>		

45. เงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัย

	(หน่วย: พันบาท)
งบการเงินรวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
2567	2566
9,803	8,122
1,845	1,681
<u>11,648</u>	<u>9,803</u>

46. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

46.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาควบคุมงานก่อสร้างและออกแบบอาคารและการติดตั้งระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวนเงิน 22 ล้านบาท (2566: 117 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายลงทุนในกองทุนตามสัญญาการจองซื้อ (Subscription deed) กับกองทุนในต่างประเทศของหนึ่งจำนวนเงิน 1 ล้านเหรียญสหรัฐ (2567: ไม่มี)

46.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขึ้นค่าที่ต้องจ่ายในอนาคตพึงสัญญาได้สัญญาเช่าและบริการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำและสัญญาเช่าบริการ ดังนี้

จ่ายชำระภายใน		(หน่วย: ล้านบาท)	
1 ปี	2567	2566	
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	7	15	
รวม	9	4	
	16	19	

46.3 การค้ำประกัน

- (1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากการที่ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันในนามของกลุ่มบริษัทจำนวนเงิน 6.16 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 5.11 ล้านบาท) (2566: 4.46 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 3.21 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท

- (2) บริษัทฯ ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากธนาคารหรือสถาบันการเงินให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

46.4 คดีฟ้องร้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีคดีความต่าง ๆ ที่ถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการเป็นผู้รับประกันภัย โดยมีทุนทรัพย์ที่ฟ้องจำนวน 92.5 ล้านบาท (2566: 43.9 ล้านบาท) ซึ่งผลของการพิจารณาคดียังไม่สิ้นสุด อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยได้บันทึกสำรองเพื่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในงบการเงินจำนวน 7.9 ล้านบาท (2566: 4.8 ล้านบาท) ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยเชื่อว่าสำรองเพื่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจำนวนดังกล่าวเพียงพอแล้ว

46.5 ข้อพิพาท

เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 บริษัทแห่งหนึ่ง (ในฐานะผู้เรียกร้อง) ได้เสนอข้อพิพาทต่อศูนย์อนุญาโตตุลาการระหว่างประเทศสิงคโปร์ต่อบริษัทฯ (ในฐานะผู้คัดค้านที่ 2) เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (ในฐานะผู้คัดค้านที่ 1) ตามสัญญาพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการชำระค่าใช้บริการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจสินเชื่อ เป็นจำนวนเงิน 1,018.75 ล้านบาท สำหรับค่าบริการที่ค้างชำระและค่าเสียหายจากการบอกเลิกสัญญา พร้อมอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 14 ของค่าบริการที่ค้างชำระนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระจนกว่าจะชำระเต็มจำนวน รวมถึงค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการและค่าธรรมเนียมทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อพิพาท (ยังไม่สามารถคำนวณได้ขณะนี้) ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้ดำเนินการร่วมกันเพื่อต่อสู้และหาแนวทางยุติข้อพิพาทดังกล่าวเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลของข้อพิพาทยังไม่สิ้นสุด ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ คาดว่าจะไม่ได้รับผลเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากข้อพิพาทดังกล่าวจึงพิจารณาไม่ตั้งสำรองหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

47. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแยะตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	งบการเงินรวม			(หน่วย: ล้านบาท)
	2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารทุน	13	-	-	13
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	2,008	65	2,073
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	67	67
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	26	26
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	9,755	-	9,755
	งบการเงินรวม			(หน่วย: ล้านบาท)

	2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารทุน	14	-	-	14
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	1,662	30	1,692
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	64	64
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	27	27
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	11,412	-	11,412

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567			
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน			
เงินลงทุนในตราสารหนี้			
-	1,956	65	2,021
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
เงินลงทุนในตราสารทุน			
-	-	51	51
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน			
-	-	26	26
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม			
หุ้นกู้			
-	9,755	-	9,755

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2566			
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน			
เงินลงทุนในตราสารหนี้			
-	1,662	30	1,692
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
เงินลงทุนในตราสารทุน			
-	-	51	51
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน			
-	-	27	27
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม			
หุ้นกู้			
-	11,412	-	11,412

48. ความเสี่ยงของบริษัทประกันวินาศภัย

ความเสี่ยงจากการรับประกันภัย

บริษัทย่อยได้ดำเนินนโยบายการรับประกันภัยอย่างรัดกุม เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าจะได้รับผลกำไรจากการรับประกันภัย และ กระบวนการพิจารณาการรับประกันภัยได้รับการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างมีขั้นตอน ตลอดจนมีการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีการประเมินความเสี่ยง เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการรับความเสี่ยงภัย ดังนี้

1. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง สำหรับภัยที่พิจารณาแล้วมีโอกาสเกิดขึ้นสูงและความรุนแรงของความเสียหายอยู่ในระดับสูง บริษัทย่อยจะปฏิบัติตามวิธีการรับประกันภัยหรือใช้ตราเบี้ยประกันภัยในระดับสูงสุดหรือเพิ่มเติมเงื่อนไขข้อจำกัด เพิ่มเงื่อนไขความเสียหายส่วนแรก หรือ ข้อยกเว้นความคุ้มครองบางรายการที่มีความเสี่ยงสูง
2. การลดความเสี่ยง สำหรับภัยที่พิจารณาแล้วมีโอกาสเกิดขึ้นสูงแต่ความรุนแรงของความเสียหายอยู่ในระดับต่ำ บริษัทย่อยจะรับประกันภัยโดยเพิ่มเติมเงื่อนไข ข้อจำกัด หรือข้อยกเว้นความคุ้มครองบางรายการที่มีความเสี่ยงสูง หรือระบุให้ผู้เอาประกันภัยดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดความสูญเสียในอนาคต

3. การกระจายความเสี่ยง สำหรับภัยที่ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นต่ำและความรุนแรงของความเสียหายอยู่ในระดับต่ำ บริษัทย่อยดำเนินการรับประกันภัยไว้ในสัดส่วนที่สูง และ จัดสรรการประกันภัยต่อตามสัญญาประกันภัยต่อหรือตามกฎหมายและข้อบังคับ

กรณีที่มีความสามารถในการรับประกันภัยไว้เองมีจำกัด บริษัทย่อยจัดให้มีการโอนความเสี่ยงภัย (Risk Transfer) ให้แก่บริษัทรับประกันภัยต่อที่มีฐานะมั่นคง มีจิตความสามารถและความเชี่ยวชาญในการรับประกันภัยต่อ ทั้งการประกันภัยต่อตามสัญญา (Treaty Reinsurance) และการประกันภัยต่อแบบเฉพาะราย (Facultative Reinsurance) รวมถึงการทำสัญญาประกันภัยต่อแบบความเสียหายส่วนเกินรวม (Whole Account Excess of Loss Reinsurance Treaty)

นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้จัดให้มีนโยบายดังนี้

- กำหนดหลักเกณฑ์การคิดทุนประกันภัย ความคุ้มครองและเงื่อนไขการรับประกันภัยที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง
- การจัดหาประกันภัยต่อมารองรับตามความจำเป็น ในกรณีที่ขีดความสามารถ (Capacity) ของบริษัทย่อยไม่สามารถรับประกันภัยได้เงินทุนประกัน ตามข้อกำหนดของ คปภ. ซึ่งกำหนดให้บริษัทสามารถรับความเสี่ยงภัยไว้เองไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินกองทุน

- คัดเลือกบริษัทรับประกันภัยที่มีฐานะการเงินมั่นคงและได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ คปภ. กำหนดไว้ โดยบริษัทรับประกันภัยต่อที่มีความน่าเชื่อถือระดับความเสี่ยงที่ 1 - 3 จะไม่จำกัดสัดส่วนของเบี้ยเอาประกันภัยต่อต่างประเทศทุกรายต่อเบี้ยเอาประกันภัยต่อต่างประเทศทั้งหมด และบริษัทรับประกันภัยต่อที่มีความน่าเชื่อถือระดับความเสี่ยงที่ 4 จะจำกัดสัดส่วนไม่เกินร้อยละห้าสิบของสัดส่วนของเบี้ยเอาประกันภัยต่อต่างประเทศทุกรายต่อเบี้ยเอาประกันภัยต่อต่างประเทศทั้งสิ้น ตามการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ S&P, A.M. Best ,Moody's และ Fitch
- กำหนดผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน ผู้สอบทานความถูกต้องครบถ้วนในการรับประกันภัยและผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการรับประกันภัยได้ตามทุนประกันภัย

ทั้งนี้ ^๕หนี้สินจากสัญญาประกันภัย สามารถแยกตามประเภทการรับประกันภัย ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567			2566		
	สำรอง เบี้ยประกันภัย ก่อนการ ประกันภัยต่อ	สำรอง เบี้ยประกันภัย ส่วนที่ ประกันภัยต่อ	สุทธิ	สำรอง เบี้ยประกันภัย ก่อนการ ประกันภัยต่อ	สำรอง เบี้ยประกันภัย ส่วนที่ ประกันภัยต่อ	สุทธิ
อัตรากำไร	2.73	(1.80)	0.93	2.41	(1.75)	0.66
ทางทะเลและขนส่ง	2.12	(1.54)	0.58	3.89	(2.83)	1.06
รถยนต์	90.40	(60.43)	29.97	205.43	(133.01)	72.42
อุบัติเหตุส่วนบุคคล	11.31	(5.64)	5.67	8.76	(6.96)	1.80
เบ็ดเตล็ด	58.11	(26.05)	32.06	53.49	(28.31)	25.18
รวม	164.67	(95.46)	69.21	273.98	(172.86)	101.12

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567			2566		
	สำรอง ค่าสินไหม ทดแทน ก่อนการ ประกันภัยต่อ	สำรอง ค่าสินไหม ทดแทน ส่วนที่ ประกันภัยต่อ	สุทธิ	สำรอง ค่าสินไหม ทดแทน ก่อนการ ประกันภัยต่อ	สำรอง ค่าสินไหม ทดแทนส่วนที่ ประกันภัยต่อ	สุทธิ
อัตรากำไร	1.30	(0.84)	0.46	0.49	(0.29)	0.20
ทางทะเลและขนส่ง	1.43	(0.96)	0.47	1.92	(0.94)	0.98
รถยนต์	106.97	(65.67)	41.30	144.85	(81.68)	63.17
อุบัติเหตุส่วนบุคคล	4.33	(1.60)	2.73	2.28	(1.52)	0.76
เบ็ดเตล็ด	62.55	(55.97)	6.58	26.62	(15.63)	10.99
รวม	176.58	(125.04)	51.54	176.16	(100.06)	76.10

การทดสอบความอ่อนไหวเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่หนี้สินจากการรับประกันจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง
 เนื่องจากความผันผวนของสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณ ซึ่งจะกระทบต่อภาระผูกพันด้านสินใหม่
 ทดแทนทั้งด้านการรับประกันภัยต่อ และหลังการรับประกันภัยต่อ โดยความเสี่ยงอาจเกิดจากความถี่
 และความรุนแรงที่เกิดความเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดการสินใหม่ทดแทนไม่ขึ้นไปตามที่คาดไว้
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ผลกระทบต่อประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินใหม่ทดแทนเมื่อตัวแปร
 หลักมีการเปลี่ยนแปลง เป็นดังนี้

2567					(หน่วย: ล้านบาท)
อัตราส่วนค่าสินใหม่ทดแทน	สมมติฐานที่เปลี่ยนแปลง	ภาระผูกพันด้านสินใหม่ทดแทน	ภาระผูกพันด้านสินใหม่ทดแทน	ภาระผูกพันด้านสินใหม่ทดแทน	
		ก่อนการรับประกันภัยต่อ	หลังการรับประกันภัยต่อ	กำไรก่อนภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น	ส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้น (ลดลง)
อัตราส่วนค่าสินใหม่ทดแทน					
สัมบูรณ์	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	5.3	2.0	(2.0)	(2.0)
อัตราส่วนค่าสินใหม่ทดแทน					
สัมบูรณ์	ลดลงร้อยละ 5	(5.3)	(2.0)	2.0	2.0
ค่าใช้จ่ายในการจัดการ					
สินใหม่เฉลี่ย	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	1.1	1.1	(1.1)	(1.1)
ค่าใช้จ่ายในการจัดการ					
สินใหม่เฉลี่ย	ลดลงร้อยละ 1	(1.1)	(1.1)	1.1	1.1
2566					(หน่วย: ล้านบาท)
อัตราส่วนค่าสินใหม่ทดแทน	สมมติฐานที่เปลี่ยนแปลง	ภาระผูกพันด้านสินใหม่ทดแทน	ภาระผูกพันด้านสินใหม่ทดแทน	ภาระผูกพันด้านสินใหม่ทดแทน	
		ก่อนการรับประกันภัยต่อ	หลังการรับประกันภัยต่อ	กำไรก่อนภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น	ส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้น (ลดลง)
อัตราส่วนค่าสินใหม่ทดแทน					
สัมบูรณ์	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	6.9	2.7	(2.7)	(2.7)
อัตราส่วนค่าสินใหม่ทดแทน					
สัมบูรณ์	ลดลงร้อยละ 5	(6.9)	(2.7)	2.7	2.7
ค่าใช้จ่ายในการจัดการ					
สินใหม่เฉลี่ย	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	1.0	1.0	(1.0)	(1.0)
ค่าใช้จ่ายในการจัดการ					
สินใหม่เฉลี่ย	ลดลงร้อยละ 1	(1.0)	(1.0)	1.0	1.0

49. เครื่องมือทางการเงิน

49.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีชื่อจำกัในการใช้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ค้ำรับ สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหน้าที่การเงินอื่น เจ้าหน้าที่จากการซื้อลูกหนี้ เงินกู้ยืมระยะยาวและหุ้นกู้ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีชื่อจำกัในการใช้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ค้ำรับ สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ และเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้ำที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเงินฝากธนาคารที่มีชื่อจำกัในการใช้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ค้ำรับ สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ และเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

ตารางด้านล่างนี้แสดงฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตสำหรับเครื่องมือทางการเงิน โดยฐานะเปิดต่อความเสี่ยงสูงสุดเป็นมูลค่าขั้นต้นของเครื่องมือทางการเงินโดยไม่คำนึงถึงหลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สถานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,101	1,786	898	1,502
เงินฝากธนาคารที่มีชื่อจำกัดในการใช้	11	7	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	428	639	49	52
รายได้ค้างรับ	30	24	23	17
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	11,652	12,628
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	2	2	1	1
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	23,240	23,973	12,679	12,257
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4,178	4,900	4,178	4,900
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	945	963	15	12
รวมสถานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ	29,935	32,294	29,495	31,369

การวิเคราะห์คุณภาพด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงที่ลูกหนี้หรือคู่สัญญาจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาส่งผลให้กลุ่มบริษัทขาดทุน กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงด้านเครดิต โดยต้องมีการติดตามและควบคุมไม่ให้ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้หรือติดตามให้ลูกหนี้ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา หากมีการผิดนัดชำระหนี้หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาฯ จะต้องเร่งเจรจากับลูกหนี้เพื่อให้ได้ช้อยู่โดยเร็ว หากไม่สามารถเจรจากับลูกหนี้ได้ต้องดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายเพื่อให้เกิดสภาพบังคับกับลูกหนี้และหลักประกันต่อไป

ตารางด้านล่าง แสดงข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน จำนวนเงินที่แสดงในตารางสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน คือ มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น (ก่อนหักค่าเผื่อการด้อยค่า)

คำอธิบายของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ การด้อยค่าด้านเครดิต ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุโดยวิธีการอย่างง่าย และการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการอธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 4

งบการเงินรวม					
31 ธันวาคม 2567					
	สินทรัพย์ ทางการเงินที่มี อายุไม่เกิน 12 เดือน	สินทรัพย์ ทางการเงินที่มี อายุเกิน 12 เดือน	สินทรัพย์ ทางการเงินที่มี อายุเกิน 12 เดือน	สินทรัพย์ ทางการเงินที่มี อายุเกิน 12 เดือน	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด					
ระดับน่าลงทุน (Investment grade)	1,101	-	-	-	1,101
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1,101	-	-	-	1,101
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้					
ระดับน่าลงทุน (Investment grade)	11	-	-	-	11
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	11	-	-	-	11
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	428	428
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	428	428
รายได้ค้างรับ					
รายได้ค้างรับ	-	-	-	30	30
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	30	30
เงินฝากธนาคารที่มีภาระจำประกั้น					
ระดับน่าลงทุน (Investment grade)	2	-	-	-	2
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	2	-	-	-	2
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้					
ด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	-	-	-	23,240	23,240
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	(1,642)	(1,642)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	21,598	21,598
เงินให้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
เงินให้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	4,178	4,178
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	4,178	4,178
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น					
ตราสารหนี้ที่จัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	226	-	-	-	226
อื่น ๆ	24	-	-	695	719
รวม	250	-	-	695	945
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	(11)	(11)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	250	-	-	684	934

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
31 ธันวาคม 2567				
	สินทรัพย์ทางการเงินที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	สินทรัพย์ทางการเงินที่ใช้วิธีอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	
			สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญต่อมูลค่าส่วนเกินด้านเครดิต (Lifetime ECL-not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีหนี้สงสัยจะสูญ (Lifetime ECL - simplified approach)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
ระดับการลงทุน (Investment grade)	898	-	-	-
หัก: ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	898	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	49
หัก: ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	49
รายได้ค้างรับ				
รายได้ค้างรับ	-	-	-	23
หัก: ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	23
เงินให้ยืมระยะสั้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
เงินให้ยืมระยะสั้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	11,652
หัก: ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	11,652
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน				
ระดับการลงทุน (Investment grade)	1	-	-	-
หัก: ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1	-	-	1
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้				
ด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	-	-	-	12,679
บวก: ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	(449)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	12,230
เงินให้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
เงินให้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	4,178
หัก: ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	4,178
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น				
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนดอลลาร์	15	-	-	15
หัก: ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	15	-	-	15

งบการเงินเฉพาะกิจการ						(หน่วย: ล้านบาท)
31 ธันวาคม 2566						
	สินทรัพย์ ทางการเงินที่มี การเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต (12-month ECL)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญต่อ ความเสี่ยงด้าน เครดิต (Lifetime ECL-not credit impaired)	สินทรัพย์ ทางการเงินที่ใช้ วิธีอย่างง่ายใน การคำนวณผล ขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น ตลอดอายุ (Lifetime ECL - simplified approach)	สินทรัพย์ ทางการเงินที่มี การด้อยค่า ด้านเครดิต เมื่อซื้อหรือ เมื่อเกิดรายการ (Purchased or originated credit- impaired)	รวม	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด						
ระดับล่างทุน (Investment grade)	1,502	-	-	-	1,502	
หัก: ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1,502	-	-	-	1,502	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	52	-	52	
หัก: ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	52	-	52	
รายได้ค้างรับ						
รายได้ค้างรับ	-	-	17	-	17	
หัก: ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	17	-	17	
เงินให้ยืมระยะสั้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน						
เงินให้ยืมระยะสั้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	12,628	-	12,628	
หัก: ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	12,628	-	12,628	
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน						
ระดับล่างทุน (Investment grade)	1	-	-	-	1	
หัก: ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	1	-	-	-	1	
เงินให้สินเชื่อกับการซื้อลูกหนี้						
ด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ	-	-	-	12,256	12,256	
บวก: ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	(224)	(224)	
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	12,032	12,032	
เงินให้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน						
เงินให้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	4,900	-	4,900	
หัก: ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	4,900	-	4,900	
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น						
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนดัดจำนวน	12	-	-	-	12	
หัก: ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	12	-	-	-	12	

การเปลี่ยนแปลงค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

งบการเงินรวม							(หน่วย: ล้านบาท)
31 ธันวาคม 2567							
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการเสี่ยงด้านเครดิต (12-month ECL)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีหนี้สำคัญของการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของการเสี่ยงด้านเครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้ำประกันด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	สินทรัพย์ทางการเงินที่ใช้วิธีอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนที่จะเกิดขึ้น	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้ำประกันด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ (Purchased or originated credit-impaired)	รวม	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น							
ยอดต้นปี	-	-	-	1	-	1	
ส่วนที่ตัดออกทางบัญชี	-	-	-	(1)	-	(1)	
ยอดปลายปี	-	-	-	-	-	-	
เงินให้สินเชื่อเพื่อการซื้อลูกหนี้							
ยอดต้นปี	-	-	-	-	1,074	1,074	
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า							
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	-	-	746	746	
ส่วนที่ตัดออกทางบัญชี	-	-	-	-	(178)	(178)	
ยอดปลายปี	-	-	-	-	1,642	1,642	
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น							
ยอดต้นปี	-	-	-	11	-	11	
ยอดปลายปี	-	-	-	11	-	11	

งบการเงินรวม				
31 ธันวาคม 2566				

สินทรัพย์ทาง การเงินที่ไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ ความเสี่ยง ด้านเครดิต (12-month ECL)	สินทรัพย์ ทางการเงินที่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ ความเสี่ยงด้าน เครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่มีการซื้อค่า ด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ใช้วิธี อย่างง่ายในการ คำนวณผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาด ว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุ (Lifetime ECL - simplified approach)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ ซื้อค่า ด้านเครดิตเมื่อซื้อ หรือเมื่อเกิด รายการ (Purchased or originated credit- impaired)	รวม
-	-	-	1	-	1
-	-	-	1	-	1
-	-	-	(1)	-	(1)
-	-	-	1	-	1

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ยอดต้นปี
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่
ส่วนที่หักออกจากบัญชี
ยอดปลายปี

เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

ยอดต้นปี
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่
ส่วนที่หักออกจากบัญชี
ยอดปลายปี

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ยอดต้นปี
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่
ยอดปลายปี

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
31 ธันวาคม 2567				

สินทรัพย์ทาง การเงินที่ไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ ความเสี่ยง ด้านเครดิต (12-month ECL)	สินทรัพย์ ทางการเงินที่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ ความเสี่ยงด้าน เครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่มีการซื้อค่า ด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ใช้วิธี อย่างง่ายในการ คำนวณผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาด ว่าจะเกิดขึ้นตลอด อายุ (Lifetime ECL - simplified approach)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ ซื้อค่าด้านเครดิต เมื่อซื้อหรือเมื่อ เกิดรายการ (Purchased or originated credit- impaired)	รวม
-	-	-	-	224	224
-	-	-	-	225	225
-	-	-	-	449	449

เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

ยอดต้นปี
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่
ยอดปลายปี

งบการเงินเฉพาะกิจการ						(หน่วย: ล้านบาท)
31 ธันวาคม 2566						
	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของ ความเสี่ยงของ ความเสียหาย ด้านเครดิต (12-month ECL)	สินทรัพย์ ทางการเงินที่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้าน เครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired)	สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ใช้วิธี อย่างง่ายในการ คำนวณผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาด ว่าจะเกิดขึ้นตลอด อายุ (Lifetime ECL - simplified approach)	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ ด้อยค่าด้านเครดิต เมื่อซื้อหรือเมื่อ เกิดรายการ (Purchased or originated credit- impaired)	รวม
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ยอดสิ้นปี	-	-	-	-	107	107
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการ ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	-	-	117	117
ยอดปลายปี	-	-	-	-	224	224

หลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทมีหลักประกันที่ถือไว้ และมีมีการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต โดยรายละเอียดของหลักประกันที่กลุ่มบริษัท ถือไว้สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละประเภทมีดังนี้

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงที่มีหลักประกัน			(หน่วย:ล้านบาท)
2567	2566	ประเภทของหลักประกันหลัก	
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ชนิดลูกหนี้หนี้สินเชื่อส่วนบุคคลที่มีหลักประกัน	2,630	3,717	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อาคารห้องชุด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ เงินลงทุนระยะสั้น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแกกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ เงินให้กู้ยืมระยะยาวแกกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินฝากธนาคารที่มีการตั้งค่าประกันที่มีดอกเบี้ย เงินลงทุนระยะยาว สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาวและหุ้นกู้สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สิ้นทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภท
 อัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่
 ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน
 ๒๕๖๗
 ได้ดังนี้

		งบการเงินรวม					(หน่วย: ล้านบาท)	
		31 ธันวาคม 2567						
		อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง		ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ตามราคาตลาด				
สินทรัพย์ทางการเงิน	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	332	-	-	196	573	1,101	0.13 - 1.90
	เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	-	11	11	-
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	428	428	-
	รายได้ค้างรับ	-	-	-	-	30	30	-
	เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน	2	-	-	-	-	2	0.75 - 1.36
	เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	1,267	9,749	10,976	-	-	21,992	หมายเหตุ 13
	เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	4,178	-	4,178	6.57
	สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	289	7	14	-	2,779	3,089	0.30 - 7.59
	สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย	-	-	-	-	38	38	-
	เบี้ยประกันภัยค้างรับ	-	-	-	-	220	220	-
หนี้สินทางการเงิน	ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ	-	-	-	-	93	93	-
		1,890	9,756	10,990	4,374	4,172	31,182	
	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	550	-	-	100	-	650	3.30 - 5.40
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	225	225	-
	เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้	-	-	-	-	184	184	-
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	56	28	62	-	-	146	3.88 - 6.66
	เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	1,165	-	1,165	4.02 - 5.31
	หนี้กู้	6,375	3,390	-	-	-	9,765	3.20 - 5.50
	หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	-	-	-	-	341	341	-
	เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	-	-	-	-	236	236	-
		6,981	3,418	62	1,265	986	12,712	

งบการเงินรวม									
31 ธันวาคม 2566									
อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ย		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี		ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด			รวม		
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด									
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้									
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น									
รายได้ค้างรับ									
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน									
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้									
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน									
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น									
สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย									
เบี้ยประกันภัยค้างรับ									
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ									
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ									
1,920	8,596	13,501		5,491	4,224		33,732		
หนี้สินทางการเงิน									
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน									
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น									
เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้									
หนี้สินตามสัญญาเช่า									
เงินกู้ยืมระยะยาว									
หุ้นกู้									
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย									
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย									
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ									
3,641	7,997	69		1,358	1,820		14,885		

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
31 ธันวาคม 2567						
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด						
300	-	-	191	407	898	0.13 - 1.90
-	-	-	-	49	49	-
-	-	-	-	23	23	-
11,652	-	-	-	-	11,652	4.76 - 4.85
1	-	-	-	-	1	0.75 - 1.36
843	6,194	5,192	-	-	12,229	หมายเหตุ 13
-	-	-	4,178	-	4,178	6.57
-	-	-	-	2,087	2,087	-
12,796	6,194	5,192	4,369	2,566	31,117	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน						
650	-	-	-	-	650	3.30 - 5.40
-	-	-	-	152	152	-
-	-	-	-	184	184	-
40	24	62	-	-	126	3.88 - 4.25
-	-	-	753	-	753	4.02 - 5.31
6,375	3,390	-	-	-	9,765	3.20 - 5.50
7,065	3,414	62	753	336	11,630	

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
31 ธันวาคม 2566						
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด						
400	-	-	578	524	1,502	0.15 - 2.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น						
-	-	-	-	52	52	-
รายได้ค้างรับ						
-	-	-	-	17	17	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน						
12,628	-	-	-	-	12,628	4.77 - 4.81
เงินฝากธนาคารที่มีการรับประกัน						
1	-	-	-	-	1	0.50 - 0.95
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้						
677	5,159	6,265	-	-	12,101	หมายเหตุ 13
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน						
-	-	-	4,900	-	4,900	5.87 - 6.32
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น						
-	-	-	-	1,755	1,755	-
13,706	5,159	6,265	5,478	2,348	32,956	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน						
100	-	-	-	-	100	3.50
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น						
-	-	-	-	148	148	-
เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้						
-	-	-	-	844	844	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า						
40	21	69	-	-	130	3.88 - 4.25
เงินกู้ยืมระยะยาว						
-	-	-	738	-	738	3.20 - 6.57
3,486	7,966	-	-	-	11,452	3.20 - 4.90
3,626	7,987	69	738	992	13,412	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น อย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทในเครือ และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น/ลดลง		ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	
	2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)	2567 (พันบาท)	2566 (พันบาท)
บาท	+0.5	+0.5	16,549	20,666
	-0.5	-0.5	(16,549)	(20,666)

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการ^{ใช้เงินกู้ยืมระยะสั้น}จากสถาบันการเงิน^{เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น} ^{เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้} ^{หนี้สินตามสัญญาเช่า} ^{เงินกู้ยืมระยะยาวและหุ้นกู้} ^{ทั้งนี้} ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 68 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 67) กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและสรุปได้ว่า กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

งบการเงินรวม					(หน่วย: ล้านบาท)
2567					
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	
รายการหนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	650	-	-	650	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	225	-	-	225	
เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้	184	-	-	184	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	56	28	61	145	
เงินกู้ยืมระยะยาว	604	561	-	1,165	
หุ้นกู้	6,381	3,404	-	9,785	
รายการหนี้สินจากสัญญาประกันภัย					
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	341	-	-	341	
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	236	-	-	236	
	8,677	3,993	61	12,731	

(หน่วย: ล้านบาท)

(หน่วย: ล้านบาท)				
งบการเงินรวม				
2566				
เมื่อทางถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการหนี้สินทางการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้ หนี้สินตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมระยะยาว หุ้นกู้				
-	100	-	-	100
-	242	-	-	242
-	844	-	-	844
-	55	31	69	155
-	564	900	-	1,464
-	3,553	8,551	-	12,104
รายการหนี้สินจากสัญญาประกันภัย หนี้สินจากสัญญาประกันภัย เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ				
-	450	-	-	450
-	284	-	-	284
-	6,092	9,482	69	15,643
(หน่วย: ล้านบาท)				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
2567				
เมื่อทางถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการหนี้สินทางการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้ หนี้สินตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมระยะยาว หุ้นกู้				
-	650	-	-	650
-	152	-	-	152
-	184	-	-	184
-	40	24	62	126
-	331	422	-	753
-	6,381	3,404	-	9,785
-	7,738	3,850	62	11,650
(หน่วย: ล้านบาท)				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
2566				
เมื่อทางถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการหนี้สินทางการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้ หนี้สินตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมระยะยาว หุ้นกู้				
-	100	-	-	100
-	148	-	-	148
-	844	-	-	844
-	40	21	69	130
-	325	469	-	794
-	3,553	8,551	-	12,104
-	5,010	9,041	69	14,120

49.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)			
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
2567			
มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม

หนี้สินทางการเงิน

หนี้กู้ยืม

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินเข้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินนี้จากการซื้อลูกหนี้ และเงินกู้ยืมระยะสั้นแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ข) เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับตามอัตราตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ค) เงินลงทุนในตราสารหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรือคำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทยหรือตลาดอื่น หรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไปในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด
- ง) เงินลงทุนในตราสารทุนและใบสำคัญแสดงสิทธิ แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาดหรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไปในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด
- จ) เงินลงทุนในหน่วยลงทุนและกองทุนรวมแสดงมูลค่ายุติธรรม ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน
- ฉ) เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้แสดงมูลค่ายุติธรรม โดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ หรือค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามบัญชี
- ช) หนี้กู้ยืมที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่แสดงมูลค่ายุติธรรม โดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะจ่ายในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบัน สำหรับหนี้กู้ยืมที่มีเงื่อนไขใกล้เคียงกัน

ช) เงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับตามอัตราตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรม โดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

สินทรัพย์ทางการเงิน		(หน่วย: ล้านบาท)
งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	94	81
กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุน	35	35
กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	3	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	132	116

50. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.47:1 (2566: 0.55:1) และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.44:1 (2566: 0.51:1)

51. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯครั้งที่ 1/2568 มีมติดังนี้

- อนุมัติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับการดำเนินงานสำหรับปี 2567 ในอัตราการจ่ายปันผล 0.66 บาท ต่อหุ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตรา 0.38 บาทต่อหุ้น คงเหลือเงินปันผลที่จะต้องจ่าย ในอัตราการจ่ายเงินปันผล 0.28 บาทต่อหุ้น โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 30 เมษายน 2568
- อนุมัติการเข้าร่วมทุนเพื่อจัดตั้งกิจการร่วมค้าแห่งใหม่ ร่วมกับ บริษัท แอ็กซินัน (ประเทศไทย) ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มบริษัทเทคโนโลยีประกันภัย (Insurtech) จากประเทศสิงคโปร์โดยมูลค่าการลงทุนประมาณ 30.6 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจการพัฒนาคัดโน โลยีซอฟต์แวร์ และแอปพลิเคชัน

- อนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัท (Employee Joint Investment Program - EJP) โดยมีกำหนดระยะเวลาของโครงการ 4 ปี นับแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 - 31 มีนาคม 2572 และมีระยะเวลาสมทบเข้าโครงการ 3 ปี นับแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 - 31 มีนาคม 2571 โดยมีเงื่อนไขการจำหน่ายหุ้นดังนี้
 - เมื่ออายุโครงการครบ 1 ปี (30 เมษายน 2569): ผู้เข้าร่วมโครงการ EJP มีสิทธิขายหุ้นได้ร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นที่สะสมได้ในปีที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2570
 - เมื่ออายุโครงการครบ 2 ปี (30 เมษายน 2570): ผู้เข้าร่วมโครงการ EJP มีสิทธิขายหุ้นได้ร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นที่สะสมได้ในปีที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2571
 - เมื่ออายุโครงการครบ 3 ปี (30 เมษายน 2571): ผู้เข้าร่วมโครงการ EJP มีสิทธิขายหุ้นได้ร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นที่สะสมได้ในปีที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2572
 - เมื่อครบกำหนดอายุโครงการ 4 ปี (30 เมษายน 2572): ผู้เข้าร่วมโครงการ EJP มีสิทธิขายหุ้นได้ร้อยละ 1000 ของจำนวนหุ้นที่สะสมได้ทั้งหมดตลอดอายุโครงการ EJP

52. การอนุมัติงบประมาณเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568

สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญเปรียบเทียบ 3 ปี

งบการเงินรวม	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
งบกำไรขาดทุน						
รวมรายได้จากการขายและบริการ	4,409.5	100.0%	5,086.6	100.0%	5,225.9	100.0%
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	327.5	7.4%	355.3	7.0%	314.7	6.0%
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อ	2,615.0	59.3%	3,500.1	68.8%	3,990.2	76.4%
กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	1,187.1	26.9%	914.4	18.0%	693.7	13.3%
รายได้จากการรับประกันภัย	278.8	6.3%	316.3	6.2%	227.2	4.3%
รวมต้นทุนขายและบริการ	1,459.0	33.1%	1,567.0	30.8%	1,798.4	34.4%
กำไรขั้นต้น	2,950.6	66.9%	3,519.6	69.2%	3,427.5	65.6%
กำไรจากการดำเนินงาน	2,075.3	47.1%	2,364.9	46.5%	2,021.0	38.7%
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด	1,681.6	38.1%	2,073.6	40.8%	1,633.2	31.3%
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	1,745.6	39.6%	2,010.6	39.5%	1,615.2	30.9%
ส่วนที่เป็นส่วนของ NCI	(64.0)	-1.5%	63.0	1.2%	17.9	0.3%
งบแสดงฐานะการเงิน						
รวมสินทรัพย์	33,861.6	100.0%	42,444.4	100.0%	40,552.0	100.0%
รวมหนี้สิน	10,773.5	31.8%	15,137.0	35.7%	12,902.1	31.8%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	23,088.2	68.2%	27,307.4	64.3%	27,649.9	68.2%

งบการเงินรวม	2565	2566	2567
งบกระแสเงินสด			
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	2,206.9	(2,182.3)	1,365.7
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(5,619.9)	(4,536.5)	630.8
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	4,134.2	5,707.8	(2,681.2)
เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	721.1	(1,011.0)	(684.7)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	2,076.0	2,797.1	1,786.1
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	2,797.1	1,786.1	1,101.4

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	2565	2566	2567
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)	66.9%	69.2%	65.6%
อัตราส่วนกำไรสุทธิ (%)	38.1%	40.8%	31.3%
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) (%)	6.7%	6.2%	4.9%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) (%)	9.8%	9.4%	7.4%
อัตราส่วนสภาพคล่อง (current ratio) (เท่า)	2.31	1.06	0.71
ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (interest coverage ratio : ICR) (เท่า)	7.88	5.41	4.20
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	4.20	5.15	5.31
ความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (debt service coverage ratio : DSCR) (เท่า)	0.77	0.61	0.29
หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (debt to equity : D/E ratio) (เท่า)	0.47	0.55	0.47
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (interest bearing debt to equity : IBD/E ratio) (เท่า)	0.41	0.48	0.42
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (ร้อยละ)	30.8%	31.8%	65.7%
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (ร้อยละ)	8.3%	11.2%	15.5%



04

PART 4: การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล 318

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน 319

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า


(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย


ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นายสุทธิรักษ์ ตรีชัยธราภรณ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายสุทธิรักษ์ ตรีชัยธราภรณ์ กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ ตำแหน่ง ลายมือชื่อ

1.นายปิยะ.....พงษ์อรรษา..... กรรมการบริษัท..... 

2.นายสุทธิรักษ์.....ตรีชัยธราภรณ์..... กรรมการบริษัท..... 

ชื่อ ตำแหน่ง ลายมือชื่อ

ผู้รับมอบอำนาจนายสุทธิรักษ์ ตรีชัยธราภรณ์..... กรรมการบริษัท..... 

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและงบการเงินรวมของ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวบริษัทต้อง

- เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
- จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ใช้ดุลยพินิจและประมาณการอย่างระมัดระวัง รอบคอบและสมเหตุสมผล
- เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ โปร่งใส ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องและครบถ้วน และปกป้องทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลเพื่อป้องกันและค้นพบการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยทำหน้าที่สอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงินและประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่างบการเงินและงบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทางการเงินได้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายปิยะ พงษ์อัชฌา
กรรมการ



นายสุทธิรักษ์ ตรีชัยอารณ์
กรรมการ

เอกสารแบบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้ที่ได้มอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี/การเงิน และเลขานุการบริษัท

1.1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้ที่ได้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี/การเงิน และเลขานุการบริษัท

นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา



อายุ : 68 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง : 12 เมษายน 2555

ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท , ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร , ประธานกรรมการบริหาร

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- เป็นสามีนางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา

สัดส่วนการถือหุ้น : 12.09%

การอบรมทบทวนหน้าที่กรรมการ

- 2551 Director Accreditation Program (69/2008) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2556 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 15

คุณวุฒิการศึกษา

- ปี 2522 ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปี 2524 ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยสุจริต
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดที่ละเมิดต่อจรรยาบรรณของบริษัท
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2559 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
- 2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
- 2557 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
- 2555 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
- 2547 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- 2533 – ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจดีเอ็น จำกัด
- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ พีพี จำกัด
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ เวเนเจอร์ส จำกัด
- 2556 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด
- 2559 – 2565 ประธานกรรมการ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด
- 2559 – 2564 ประธานกรรมการ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด
- 2556 – 2561 กรรมการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา

อายุ : 68 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง : 12 เมษายน 2555



ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- เป็นภรรยาของอดีตคณบดี สุขุมวิทยา

สัดส่วนการถือหุ้น : 3.92%

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2551 Director Accreditation Program (69/2008) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2561 Board Nomination and Compensation Program (BNCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

คุณวุฒิการศึกษา

- ปี 2521 ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปี 2523 ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์ Bridgeport University ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยสุจริต
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดที่ละเมิดต่อจรรยาบรรณของบริษัท
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2557 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
- 2555 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
- 2547 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- 2545 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที.เอ.เอส แอสเวลท์ จำกัด
- 2537 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)
- 2533 – ปัจจุบัน กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- 2555 – 2562 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ เวเนเจอร์ส จำกัด
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด
- 2556 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด
- 2545 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที.เอ.เอส แอสเวลท์ จำกัด
- 2556 – 2561 กรรมการ บริษัท เจ แอนด์ พี (ประเทศไทย) จำกัด
- 2556 – 2561 กรรมการ บริษัท เจ แคปปิตอล จำกัด
- 2554 – 2563 ประธานกรรมการ บริษัท เจ ฟินเทค จำกัด
- 2550 – 2554 กรรมการผู้จัดการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด

นายปิยะ พงษ์อัฒณา



อายุ : 54 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง : 12 เมษายน 2555

ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- เป็นหลานนางสาวยุวดี พงษ์อัฒณา

สัดส่วนการถือหุ้น : 0.05%

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2551 Director Accreditation Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรีการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยสุจริต
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดที่ละเมิดต่อจรรยาบรรณของบริษัท
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
- 2561 – ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- 2561 – ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- 2561 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
- 2555 – ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
- 2556 – 2563 กรรมการ บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด
- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด
- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ อีลิท จำกัด
- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด
- 2556 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด
- 2556 – 2563 กรรมการ บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด

นายสุทธีรักษ์ ตรีชัยธรากรณ



อายุ : 48 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง : 10 พฤษภาคม 2555

ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น : 0.05%

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยสุจริต
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดที่ละเมิดต่อจรรยาบรรณของบริษัท
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2561 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหาร บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2559 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและการขาย บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
- 2549 – 2555 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการตลาดและการขาย บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด
- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทู แวลูเอชั่น จำกัด
- 2556 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด
- 2556 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด
- 2560 – 2561 กรรมการ บริษัท เจ เอ็ม ที กัมพูชา จำกัด

นายเรียงชัย อิงคการ

อายุ : 68 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง : 12 เมษายน 2555



ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น : 0.05%

การอบรมยกย่องหน้าที่กรรมการ

- 2554 Director Accreditation Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

คุณวุฒิการศึกษา

- 2551 Holcim Senior Leadership Program (LDP) Loza , Switzerland
- 2541 ปริญญาโทบริหารธุรกิจ
University of Phoenix , สหรัฐอเมริกา
- 2533 ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน
San Francisco State University, สหรัฐอเมริกา

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2556 – ปัจจุบัน Executive Coach (Consultant)
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- 2555 –ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)
- 2561 - 2565 Executive Coach
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2561 ผู้บริหารสูงสุดประจำสำนักผู้บริหาร
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- 2553 - 2556 ผู้จัดการสายงานจัดส่ง
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
- 2547 - 2553 ผู้จัดการสายงานจีไอโซเคิล
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยสุจริต
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดที่ละเมิดต่อจรรยาบรรณของบริษัท
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

นายครรชิต คะชาติ

อายุ : 59 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง : 12 เมษายน 2555



ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
- กรรมการตรวจสอบ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น : 0.05%

การอบรมทบจากหน้าที่กรรมการ

- 2548 Director Accreditation Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ University of Missouri , สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรีสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2555 – ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
- 2556 – 2557 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานธุรกิจดิจิทัลทีวี
บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)
- 2548 – 2556 กรรมการบริษัท
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงินการลงทุน
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายพัฒนารัฐกิจ
บริษัท เวิร์คพอยท์ เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด(มหาชน)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2545-2548 ผู้อำนวยการฝ่ายวาณิชธนกิจ
บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ธนชาติ จำกัด
- 2542-2544 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากองทุน
บริษัท หลักทรัพย์ ออยุธยาเจเอฟ จำกัด
- 2537-2542 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวาณิชธนกิจ
บริษัท หลักทรัพย์ เอกธำรง จำกัด
- 2531-2532 สถาปนิก
บริษัท สถาปนิก 49 จำกัด

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยสุจริต
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดที่ละเมิดต่อจรรยาบรรณของบริษัท
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

นายสมศักดิ์ อธิ์ชัยตระกูล

อายุ : 59 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง : 11 สิงหาคม 2559



ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น : 0.05%

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2560 Director Accreditation Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแล
กิจการเพื่อความยั่งยืน
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2556-2558 Country Lead (mobile)
บริษัท เลอโนโว (ประเทศไทย) จำกัด
- 2550-2554 Head of mobile phone
บริษัท แอลจี อิเลคทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยสุจริต
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดที่ละเมิดต่อจรรยาบรรณของบริษัท
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

นายวงศ์กร กิตติตระกูลกาล

อายุ : 49 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง : 01 มกราคม 2560 (เลขานุการบริษัท)

ตำแหน่ง

- เลขานุการบริษัท
- กรรมการตรวจสอบ
- ผู้อำนวยการบริหารสายงานบัญชีและการเงิน

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น : 0.05%

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท การบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยสุจริต
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดที่ละเมิดต่อจรรยาบรรณของบริษัท
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2555 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการบริหารสายงานบัญชีและการเงิน
เลขานุการบริษัท
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

- 2565-ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด

1.2 รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดกำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้
 - 2.1. ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 2.2. งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
 - 2.3. ความเห็นของบริษัทเมื่อผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - 2.4. ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้น เพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
 - 2.5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียซึ่งจัดทำโดยกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

3. ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องการทราบ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและกฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมายและ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท ดังนี้

1. ความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
3. มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทและความสามารถในการสื่อสารที่ดี

เอกสารแบบ 2 :

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อบริษัท	นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	นางสาวยุวดี พงษ์อัทธนา	นายปิยะ พงษ์อัทธนา	นายสุกฤษณ์ ตรัยชีรอภากรณ์	นายเริงชัย อิงคภากร	นายสมศักดิ์ อริศัยตระกูล	นายครรชิต ควะชาติ	นายวงศ์กร กิตติตระกูล
บมจ. เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส	C	D/ED	D/ED	ED/CEO/M	ID/AC	ID/AC	ID/AC	ED,CFO
บริษัทย่อย								
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด	C/D	D	D	D				
บริษัท เจมาร์ค อินชัวร์รันซ์ โบรกเกอร์ จำกัด				D				D
บริษัท เคที แอปไพร์ซ จำกัด			D					
บริษัท ทู แวลูเอชั่น จำกัด				D				
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด			D	D				D
บริษัทที่เกี่ยวข้อง								
บริษัท เจมาร์ค กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	D/ED/CEO	D/ED/DCEO	DCEO					
บริษัท เจมาร์ค โมบาย จำกัด		D						
บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ส จำกัด (มหาชน)		D						
บริษัท เจ เวเนเจอร์ส จำกัด	D	D						
บริษัท บินส์ แอนด์ บราวน์ จำกัด								
บริษัท เจมาร์ค ประกันภัย จำกัด (มหาชน)			D/ED					
บริษัท เจ อิลิก จำกัด			D					
บริษัท เจ พิกูพี จำกัด	D							
บริษัท เจดีเอ็น จำกัด	D							
บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด			D					
บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	D/C		D/ED					
บริษัท ที.เอ.เอส แอสเซ็ท จำกัด		D						

หมายเหตุ : C = ประธานกรรมการ , D = กรรมการ , ID = กรรมการอิสระ , AC = กรรมการตรวจสอบ , ED = กรรมการบริหาร , CEO = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร , DCEO = รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร , CFO = ผู้อำนวยการบริหารสายงานบัญชีและการเงิน , M = ผู้บริหาร

เอกสารแบบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาวสุกัญญา ปัญญาโรจน์

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

การอบรมที่เกี่ยวข้อง


- | | |
|--|--|
| • ปี 2548 หลักสูตร Operation of Internal Audit | สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.) |
| • ปี 2549 หลักสูตร Audit Report Writing | สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.) |
| • ปี 2549 หลักสูตร Assessing Business Risk | สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.) |
| • ปี 2555 หลักสูตร ISO27001 ISMS Audit Training | สถาบัน ACinfotec Training Center |
| • ปี 2557 หลักสูตร Safety Officer Management Level | สถาบันเอปียี เทรนนิ่ง |
| • ปี 2558 หลักสูตร Safety Officer Management Level | สถาบันมาตรฐานความปลอดภัยสากล |
| • ปี 2565 หลักสูตร การตรวจประเมินภายใน (Internal audit) ISO/IEC 27001:2013 | สถาบัน AIIT |
| • ปี 2566 หลักสูตร ISO 27001: 2022 Overview Training
(Information Security Management System Requirement) | สถาบัน AIIT |

ประสบการณ์ทำงาน

- 20 ปี


ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 1/40

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

Corporate Governance Policy

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 2/40

สารบัญ


เรื่อง

บทนำของการกำกับดูแลกิจการ

นิยามของคำที่สำคัญ

หมวดที่ 1 คณะกรรมการบริษัท

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท	หน้า
2. คุณสมบัติของกรรมการ	4
3. คุณสมบัติของกรรมการอิสระ	5
4. การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ	6
5. ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	6-8
6. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ	8
7. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท	9
8. การประชุมคณะกรรมการบริษัท	9-10
9. คณะกรรมการชုดย่อย (Sub – Committee)	10-11
10. คณะกรรมการของฝ่ายจัดการที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชูดย่อย	11
11. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	11-12
12. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	12
13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ	13
14. สำนักเลขานุการบริษัท	14
15. การปฐมนิเทศ และการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการและผู้บริหาร	14
16. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)	15
17. การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและการเข้าถึงที่ปรึกษาอิสระ	15-16
18. แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร	16
	16-17
หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น	
1. สิทธิในการได้รับปันหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย และโอนหุ้น	17
2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า	17
3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น	17-22

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 3/40

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

23

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

24

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

24-25

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

25

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

25

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ

26

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสื่อมวลชน

26

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง

27

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

27

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosures and Transparency)

28-33

หมวดที่ 5 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

การบริหารความเสี่ยง


34

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

35-39

ประวัติการแก้ไข

40


	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 4/40

บทนำ

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ให้ความสำคัญกับกระบวนการ ระบบและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดกลไกการควบคุม และการวางโครงสร้าง เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใสตรวจสอบได้ กลุ่มบริษัทมีคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นนโยบายให้พนักงานทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมในการช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรธุรกิจ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพการณ์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีมติให้ปรับปรุง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน” เป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ตามหลักบรรษัทภิบาล โดยคำนึงถึงหลักการ 5 หมวด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท
2. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 5/40

นิยามของคำที่สำคัญ

บริษัท

หมายถึง บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)

กลุ่มบริษัท

หมายถึง บริษัทและบริษัทย่อยของ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการ

หมายถึง คณะกรรมการของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)

ฝ่ายบริหาร

หมายถึง คณะผู้บริหารของกลุ่มบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)

ผู้บริหารระดับสูง

หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการ ของบริษัท บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

พนักงาน

หมายถึง พนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)

ผู้ถือหุ้น


หมายถึง ผู้ถือหุ้นของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)

การกำกับดูแลกิจการหรือบรรษัทภิบาล (Corporate Governance)

หมายถึง การบริหารจัดการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Business Code of Conduct)

หมายถึง มาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นกฎเกณฑ์มาตรฐานของพฤติกรรมและความประพฤติ ซึ่งสามารถอ้างอิงเป็นเอกสารสำหรับองค์กรหรือบุคคลทั่วไปที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมาตรฐานทางพฤติกรรม การอบทางกฎหมายและขนบธรรมเนียมเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในองค์กร

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 6/40

หมวดที่ 1 คณะกรรมการบริษัท

(1) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท


คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์กว้างขวางในสาขาต่าง ๆ ที่หลากหลาย (BOARD Diversity) ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทและมีจำนวนกรรมการอย่างเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจต่าง ๆ ของบริษัท โดยกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนที่เหมาะสมและมีความสมดุล คือ ไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยการที่เป็นอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะและมีจำนวนอย่างน้อย 4 คน เป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ด. โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะและมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มีการถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่ได้เป็นอิสระควรเป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม บริษัทส่งเสริมและผลักดันให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยการอิสระเป็นส่วนใหญ่ขององค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท จึงจะนับว่ามีเหมาะสมที่จะทำให้องค์กรรมการบริษัท สามารถปฏิบัติตามที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหาร สามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ

(2) คุณสมบัติของกรรมการ

- กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติงานที่ให้แก่บริษัทได้
- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551
- กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

(3) คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระและต้องมีความปฏิบัติตามที่ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้คือ

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 7/40

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้แนบรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง


3. เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นผู้เคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้านการรับหรือให้กู้ยืมเงิน ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 30 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่การพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้รับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 8/40

ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วน้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของคณะกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่บริษัทได้รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย


9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องสูงสุดไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งต่อไปนั้น คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

ภายหลังการได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ 1) – 9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทย่อยในลำดับเดียวกันนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

(4) การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติของกรรมการบริษัท ดังนี้

1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือถูกระเบียบข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความสามารถที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถทุ่มเทในการทำงานให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทได้อย่างสม่ำเสมอ
3. ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 9/40

(5) ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระตามความหมายของ ตลท. และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและในฐานะประธานการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท ได้กำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนและเพื่อเพิ่มความสมดุลในอำนาจการดำเนินงานระหว่างผู้ฝ่ายนโยบายและผู้ฝ่ายบริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่กลั่นกรองนโยบาย กลยุทธ์และโครงสร้างการบริหารงานและรายงานแก่คณะกรรมการของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลและบริหารจัดการต่าง ๆ ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขัน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่พิจารณากำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณและอำนาจบริหารต่าง ๆ รวมถึงตรวจสอบติดตามการดำเนินงานและแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณาการเลื่อนการลงโทษของบริษัท รวมทั้งดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและรายงานผลการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นใดจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการรวมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัทหรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

(6) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ


กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีและเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากการตำแหน่งจำนวนหนึ่ง (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดหนึ่งในสาม (1/3)

กรรมการที่ต้องออกจากการตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จบสลากัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยื่นตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว การบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. เสียชีวิต
2. ลาออก

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ :10/40

3. มีอายุครบ 72 ปี โดยกรณีนี้ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี
4. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชนจำกัด ลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)

6. ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่แต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ว่างลงทดแทนก็ได้ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน

(7) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท


คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นผู้นำตลาดเครือข่ายโดยตรงพร้อมบริการด้านสินเชื่อและเช่าซื้อสำหรับผู้บริโภคในประเทศที่ได้รับคความนิยมเชื่อถือจากประชาชน มีการดำเนินงานธุรกิจด้วยการบริหารจัดการที่แข็งแกร่ง มีการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพดีที่สุด มีการบริการเกินความคาดหว้ง

คณะกรรมการบริษัท ภายใต้การนำของประธานกรรมการบริษัทจะต้องมีภาวะผู้นำและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจสามารถกำหนดนโยบายและกำกับการดำเนินงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ จึงแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการใหญ่ออกจกกันอย่างชัดเจนและต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย การกิจและทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตาม วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ด้วยกฎหมายและมตที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต รมธรรมัง โปร่งใส

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ และระดับสากล พิจารณาแผนการดำเนินงานและพัฒนาขีดความสามารถของกลุ่มบริษัทให้สามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้ดี

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 11/40

รวมทั้งคอยติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายและจัดการแบ่งผลประโยชน์นั้นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

(8) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- 8.1 คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 8.2 คณะกรรมการนอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงพร้อมทั้งเสนอแนะนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 8.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่รายงานกับคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบพร้อมรับคำแนะนำจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานให้ดีขึ้นการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 8.4 คณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณาเกี่ยวกับการกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำของการประชุมคณะกรรมการ ณ ะเทศที่มีการลงมติ โดยกำหนดให้ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่เข้าร่วมการประชุม


(9) คณะกรรมการชุดย่อย (Sub – Committee)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องขึ้น เพื่อรับผิดชอบในการกำกับดูแลและกลั่นกรองงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านแทนคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน เป็นต้น ทั้งนี้คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เหล่านี้ มีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน นำเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทตามเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งกำหนดเป็นกฎบัตรของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องของแต่ละคณะเป็นลายลักษณ์อักษร

(9.1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ทำหน้าที่วางหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยการสอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน การสอบทานและให้ความเห็นชอบกับงบการเงินเป็นรายไตรมาสและประจำปี และการกำกับกรดำเนินงานของบริษัทและกลุ่มบริษัทให้ถูกต้องตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

คณะกรรมการมีหน้าที่ส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและข้อกำหนดของตลาด. เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งสอบทานให้กลุ่มบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีระบบตรวจสอบภายในที่ได้มาตรฐานและมีการประเมินระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย มีประสิทธิภาพและจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 12/40

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและมีสิทธิในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน พิจารณานอมนับตั้งงบประมาณและกำลังพลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีสิทธิจ้างที่ปรึกษาแนะนำทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอกได้ นอกจากนี้ยังมีส่วนที่ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประสิทธิภาพของผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนในการสอบบัญชีของบริษัท โดยเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากพนักงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยกันสอดส่องดูแลการดำเนินงานของบริษัทและให้ข้อมูลเมื่อพบเห็นการปฏิบัติงานอย่างไม่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อบริษัท โดยข้อมูลจะส่งตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบหรือช่องทางที่ให้ข้อมูลที่เปิดเผยที่เป็นประโยชน์กับองค์กร (Whistle Blower) โดยจะไม่มีการเปิดเผยชื่อและเก็บเป็นความลับ เพื่อปกป้องพนักงานผู้ให้ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(9.2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน


ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ นโยบายและกระบวนการพิจารณาสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ชื่อเสียง เกียรติประวัติที่ดี และประสบการณ์เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและผู้บริหารทดแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการสรรหากรรมการและผู้บริหารให้ทราบรวมทั้งพิจารณาพบทวนระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ศึกษา พิจารณา ติดตามการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอเป็นนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้มีความเหมาะสมตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและเป็นธรรม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน จะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(10) คณะกรรมการของฝ่ายจัดการที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ในการพิจารณาถ่วงถ่วงในเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทอย่างครบถ้วน บริษัทจึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการของฝ่ายจัดการที่ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 1 คนะ ได้แก่

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ :13/40

(10.1) คณะกรรมการบริหาร (The Executive Committee)

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและกลั่นกรองข้อมูลให้กับคณะกรรมการบริษัท รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารในทุก ๆ ด้านไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท การบริหารด้านการเงินและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยของเขตอำนาจหน้าที่ที่เป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติของบริษัท โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

(11) คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(11.1) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและอนุมัติกรอบและนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารของผู้บริหารของบริษัทไว้อย่างชัดเจน

(11.2) คำตอบแทนของกรรมการบริษัทจะสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว คำตอบแทนดังกล่าวจะอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้และยังจัดให้มีความตอบแทนเพิ่มเติมเมื่อกรรมการต้องรับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในคณะกรรมการชุลย

(11.3) คำตอบแทนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทได้แก่ เบี้ยประชุม ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนจะเป็นผู้พิจารณาการขึ้นครองและเสนอของประมาณค่าตอบแทนของกรรมการในแต่ละปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ


(11.4) คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหาร พนักงานของบริษัท พนักงานผู้ที่มีอำนาจควบคุม หรือผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น (ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนที่มากกว่าร้อยละ 10) จะไม่ได้รับค่าตอบแทนใด ๆ (เบี้ยประชุม) ในฐานะของกรรมการบริษัท

(11.5) กรอบค่าตอบแทนของผู้บริหารได้พัฒนาขึ้นบนหลักการพื้นฐาน ดังนี้

- เพื่อให้มั่นใจว่าผลประโยชน์ของผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทมีความสอดคล้องกัน
- เสริมสร้างวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน
- เพียงพอที่จะดึงดูด รักษาไว้และจูงใจบุคลากรที่มีคุณภาพของบริษัท
- สะท้อนถึงวงจรธุรกิจและลำดับความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ของบริษัท

(11.6) คำตอบแทนของผู้บริหารประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลตอบแทนอื่น ๆ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นเกณฑ์

(11.7) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนมีหน้าที่ในการทบทวนกรอบนโยบายค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ :14/40

(12) การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

(12.1) กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(12.2) คณะกรรมการบริษัทไม่มีนโยบายให้กรรมการที่เป็นผู้บริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น (ยกเว้นบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท) เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(13) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

(13.1) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและกรรมการเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและใช้ในการพัฒนากรรมการของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจะพิจารณาให้มีการประเมินโดยที่ปรึกษาภายนอกตามความเหมาะสม เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส


(13.2) คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปีและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

(13.3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนมอบหมายให้สำนักเลขานุการบริษัทเป็นตัวต้นสังกัดแบบ ประเมินตัวเอง (Self – Assessment) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ใช้ในการประเมินตนเองและเป็นการพิจารณาพบทวนการปฏิบัติงานที่ในประเด็นต่าง ๆ ระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งแบบประเมินนี้เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

(13.4) ภายหลังจากได้รับแบบประเมินจากคณะกรรมการแล้ว สำนักเลขานุการจะทำการสรุปผลคะแนน พร้อม เปรียบเทียบความและหลักเกณฑ์ในการประเมิน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

(14) สำนักเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2551 มาตรา 89/15 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายในการจัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสืออื่นประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีและเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นและดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดและยังทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบต่าง ๆ

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 15/40

และที่คณะกรรมการบริษัทควรรับทราบและปฏิบัติตามตลอดจนดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน

(15) การปฐมนิเทศ และการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการและผู้บริหาร

(15.1) กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับตำแหน่งใหม่ทุกท่านต้องเข้ารับการปฐมนิเทศของบริษัท เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ คู่มือจรรยาบรรณ นโยบายต่าง ๆ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่

(15.2) บริษัทมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

(15.3) หัวข้อปฐมนิเทศกรรมการและผู้บริหารใหม่

- ข้อมูล หรือเอกสารการรายงานข้อมูลตามกฎหมาย
- หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัท
- ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- รายการการประชุมคณะกรรมการและกำหนดการประชุม
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ
- ข้อพิพาททางกฎหมาย
- รายงานขององค์กรกำกับดูแลที่ให้บริษัทปรับปรุงและปฏิบัติตาม


(16) การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)

บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนเป็นผู้ดำเนินการ จัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม รวมทั้งผลการปฏิบัติงานทางการเงินและผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังต่อไปนี้

เกณฑ์ข้อที่ 1 ความเป็นผู้นำ

เกณฑ์ข้อที่ 2 การกำหนดกลยุทธ์

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ :16/40

เกณฑ์ข้อที่ 3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์

เกณฑ์ข้อที่ 4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน

เกณฑ์ข้อที่ 5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ

เกณฑ์ข้อที่ 6 ความสัมพันธ์กับภายนอก

เกณฑ์ข้อที่ 7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร

เกณฑ์ข้อที่ 8 การสืบทอดตำแหน่ง

เกณฑ์ข้อที่ 9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

เกณฑ์ข้อที่ 10 คุณลักษณะส่วนตัว

เกณฑ์ข้อที่ 11 การบริหารจัดการด้าน ESG

ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวจะนำไปสู่การพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(17) การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและการเข้าถึงที่ปรึกษาอิสระ

(17.1) กรรมการมีสิทธิในการร้องขอและรับข้อมูลเพิ่มเติมตามที่ตนเห็นว่ามีความจำเป็นในการพิจารณาตัดสินใจและทำหน้าที่ของกรรมการของบริษัท


(17.2) กรรมการสามารถเข้าถึงและติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและเลขานุการบริษัทได้โดยตรง รวมถึงได้รับทราบข้อมูลความคิดเห็นของผู้บริหารที่รับผิดชอบงานโดยตรง แต่การเข้าถึงและการติดต่อสื่อสารนั้นต้องไม่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท

(17.3) คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท

(17.4) คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชูปื่อย่อมีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา รวมถึงที่ปรึกษาทางกฎหมายโดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

(18) แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

(18.1) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับ การสื่อสารต่ออย่างทัน่วงทีหากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงว่างลง

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 17/40

(18.2) คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดีทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และแผนการฝึกอบรมผู้บริหารและสรรหาประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนแผนการฝึกอบรมประจำปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น (Rights of shareholders)

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตนเองและไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิด หรือลดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทพึงได้รับมีดังนี้

1. สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย และโอนหุ้น

บริษัทแต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท

2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า


บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับ การดูแลกิจการที่ดีและเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด จึงมีนโยบายให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอข้อเสนอนอื่น ๆ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยผู้ถือหุ้นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดจนกว่าคณะกรรมการกำกับตลาดทุนจะได้นำหนดหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมแล้วเสร็จ

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าสู่ประชุมหรือคำถามที่ต้องการให้คำตอบในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทและกำหนดสัดส่วนของการถือหุ้นในการเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับ การเลือกตั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

บริษัทจะแจ้งช่องทางหรือช่วงเวลาในการรับเรื่องและขั้นตอนการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับ การเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และจะแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระการประชุมรวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์บริษัท (www.jaymart.co.th)

3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ซึ่งการ

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ :18/40

กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประชุม บริษัทคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมเป็นหลัก ทั้งผู้ถือหุ้นจะ
ได้รับสิทธิต่าง ๆ ในการเข้าร่วมประชุม ดังกล่าว ดังนี้

3.1) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งกำหนดการร่วมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของ ตลท.ล่วงหน้า
ตามข้อกำหนดของ (ตลท.) และได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและ
ภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 28 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม
ล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

บริษัทได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นผู้
จัดส่งหนังสือนัดประชุมในรูปแบบเอกสารที่มีข้อมูลเช่นเดียวกับที่ปรากฏบนเว็บไซต์ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน
หรือ 14 วัน ในบางกรณีซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ (ตลท.) โดยหนังสือนัดประชุมได้ระบุข้อเท็จจริงหรือเหตุผล ความเห็นของ
คณะกรรมการในแต่ละวาระ กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมพร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียดครบถ้วน
และเพียงพอ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ ยังได้มีการประกาศหนังสือนัดประชุมลงผ่านช่องทางของสื่อสิ่งพิมพ์หรือหนังสือพิมพ์รายวันล่วงหน้าก่อนวัน
ประชุม 3 วัน และลงประกาศติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด

3.2) วันประชุมผู้ถือหุ้น


บริษัทกำหนดให้ขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมายและคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้
ถือหุ้นเป็นหลัก โดยการลงทุนทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมบริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง

ในการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร รวมทั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทจะได้รับมอบ
เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมจะแนะนำกรรมการและผู้บริหาร
ที่เข้าร่วมประชุม

บริษัททำการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงและวิธีการนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการประชุมและดำเนินการประชุม
เรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

บริษัทจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระและตรวจนับคะแนนเสียงพร้อมทั้ง
เปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในทุกวาระทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง

คณะกรรมการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นหรือ
ซักถามทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเรื่องการค้าดำเนินงานของบริษัท

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ :19/40

ประเด็นชักถามหรือข้อคิดเห็นที่สำคัญที่มีการชี้แจงในที่ประชุมจะถูกบันทึกและนำไปประมวลไว้ในรายงานการประชุมด้วย

3.3) ภายหลังการประชุม

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะมีการแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายในวันทำการถัดไป โดยมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียง ทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระ

จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมในการประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม คำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุปอย่างครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษส่ง (ตลท.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.jaymart.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

3.4) สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากรตำแหน่งหนึ่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้

ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะคะแนนเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้


- ก. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ข. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้แต่ละแบ่งคะแนนเสียงให้กับผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- ค. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งมาเป็นผู้ประกอบการทำจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับดังกล่าวมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้นั้นเป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการแต่งตั้งกรรมการแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนั้นรวมกันไม่ได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนั้นในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชดเชยด้วย

ทั้งนี้บริษัท ได้แนบรายละเอียดที่เกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่านที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชดเชยที่มีข้อมูลเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ในการพิจารณาใช้ประกอบการพิจารณา

3.5) สิทธิในการให้ความเห็นขอใบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 20/40

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถจะใช้ประกอบการพิจารณาได้

3.6) สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงานและนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลโดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนำข้อมูลที่มียุ้ยสำคัญ ผลประกอบการของบริษัท รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันแสดงไว้บนเว็บไซต์ (www.jaymat.co.th) ของบริษัท

3.7) สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปแบบเงินปันผล โดยบริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

3.8) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)


คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นทุกราย ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย นักลงทุนสถาบัน รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยสนับสนุนให้ใช้สิทธิดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง ประกอบด้วยสิทธิในการเข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะและออกเสียงลงมติในที่ประชุม ผู้ถือหุ้น สิทธิร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญ สิทธิในการเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัทและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้ถือมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้

ตลอดจนบริษัทยังให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาและเท่าเทียมกันอย่างแท้จริงและให้ความสำคัญในด้านต่าง ๆ ดังนี้

3.8.1 การใช้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นและการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

บริษัท ตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งหมดตามสิทธิอย่างเป็นธรรมและมีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานและนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ ทันเวลา

โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงและกรณีที่มีผู้ถือหุ้นจะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมการออกเสียงแทน บริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียง เห็นด้วยไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับข้อและประวัติกรรมการอิสระ

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 21/40

จำนวน 2 ท่าน ยกเว้นกรณีการอิสระที่ครบกำหนดออกตามวาระในคราวนั้น ๆ เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นรวมทั้งระดับเอกสาร หลักฐานและวิธีการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือัดประชุม นอกจากนี้ในการออกเสียงคะแนนบริษัทได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในหาวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทยังได้ให้ผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมหรือแจกเอกสารเพิ่มเติมในการประชุม ซึ่งจะเป็นการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง


3.8.2 การป้องกันการนำข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดมาตรฐานการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก พร้อมทั้งมีการกำหนดสิทธิในการรับทราบข้อมูลสำหรับพนักงานในแต่ละระดับให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำผิดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง

บริษัทยังได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นในทางมิชอบและหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนการเผยแพร่ทางการเงินหรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทและได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททั้งของตนเอง และ/หรือคู่สมรส พร้อมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อันเนื่องมาจาก การซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งยังกำหนดโดยตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของหลักทรัพย์ของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

3.8.3 ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

- ห้ามบุคคลที่บริษัทกำหนดซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำรายได้ไตรมาส ประจำปีและช่วงเวลาที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว
- ในสถานการณ์พิเศษ บุคคลที่บริษัทกำหนดอาจขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทในช่วงเวลาต้องห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้หากตกอยู่ในสถานการณ์ เช่น มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยต้องจัดทำบันทึกระบุเหตุผลเสนอข้อมูลติดต่อ

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 22/40

- ประธานกรรมการบริษัท (กรณีผู้ขายเป็นกรรมการและ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรณีผู้ขายเป็นประธานกรรมการบริษัท)
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรณีผู้ขายเป็นบุคคลที่บริษัทกำหนดซึ่งไม่ใช้กรรมการบริษัท)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นขออนุมัติต้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ภายในระยะเวลา 3 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับการแจ้งอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรและให้ยื่นขออนุมัติจัดส่งสำเนานับที่คำขอดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ด้วย

- 3) หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะประกาศช่วงเวลาที่ซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อช่วยให้บุคคลที่บริษัทกำหนดได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

3.8.4 การแจ้งล่วงหน้าก่อนซื้อขายหลักทรัพย์


- (1) บุคคลที่บริษัทกำหนดทุกคนที่มีความประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทจะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขาย

3.8.5 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

ในกรณีที่เกิดรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการขอรายการแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาด. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติทุกครั้งก่อนทำการ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนได้เสียของตน นอกจากนี้บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามเกณฑ์ที่ (ตลาด.) กำหนดแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)

บริษัท ได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทโดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ซึ่งคณะผู้บริหารทำหน้าที่ติดตาม ดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ :23/40

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

หลักการ: บริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้

บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิและผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง การจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ซึ่งได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ยึดถือปฏิบัติและได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ (www.jaymart.co.th) ของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ

นโยบายและแนวแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น


บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับผู้ถือหุ้นที่เป็นเจ้าของธุรกิจ จึงกำหนดให้กรรมการบริษัทในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและอุดมการณ์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) บริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และหลักบรรษัทภิบาลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวังปราศจากการขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อสร้างผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างยั่งยืน
- (2) เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติตามต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรืออิทธิครอบงำสิทธิของผู้ถือหุ้น
- (3) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอการประกอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและซื้อกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร
- (4) ซึ่งจรรยาและยึดต่าง ๆ เกี่ยวกับกรรมการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจในที่ประชุมเป็นล่วงหน้าอย่างเพียงพอ
- (5) ห้ามใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ โดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบอันเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น
- (6) จัดให้มีการสื่อสารการทำหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อยและรับข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางที่บริษัทจัดตั้งและเข้าถึงได้ง่าย

(7) กำหนดมาตรการในการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(8) เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัท รายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใส นำเชื่อถือ เพื่อให้ทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ง่าย

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ :24/40


นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

กลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร ส่งเสริมการพัฒนาและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) สรรหาพนักงานด้วยระบบคัดเลือกและเงื่อนไขการจ้างงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานที่เป็นทั้ง “คนดีและคนเก่ง” มีคุณภาพสูงและซื่อสัตย์เข้าร่วมปฏิบัติงาน
- (2) ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เคารพและปกป้องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลของพนักงานไม่ให้ถูกล่วงละเมิด รวมทั้งสนับสนุน เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานได้อย่างเป็นอิสระ
- (3) จัดให้มีระบบการร้องเรียน แจ้งเบาะแสร้องเรียนการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณ รวมถึงมีการปกป้องพนักงานไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับโทษที่ปราศจากความเป็นธรรม สร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีวินัยในการปฏิบัติงาน
- (4) พัฒนาศักยภาพนักวิชาชีพทุกระดับอย่างทั่วถึงเพียงพอและต่อเนื่องตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในคุณธรรมให้แก่พนักงานทุกคน
- (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันขององค์กร รวมทั้งสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีวินัยในการปฏิบัติงาน
- (6) ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับ ส่งเสริมความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล สร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีวินัยในการปฏิบัติงานและ รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงานและดูแลปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ต้องสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน
- (7) ปลุกจิตสำนึกส่งเสริมในเรื่องการทำงานด้วยความปลอดภัยและถูกสุกัลยาและจัดให้เกิดบรรยากาศ สภาวะแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ดีเพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างอบอุ่นเสมือนหนึ่งคนในครอบครัวเดียวกัน
- (8) บริหารงานตามระบบการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล
- (9) ส่งเสริมให้พนักงานมีความสมดุลในการใช้ชีวิตระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวได้อย่างมีความสุข
- (10) จัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจและผลการทำงานในทางธุรกิจต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับประโยชน์และความพึงพอใจอย่างสูงสุด ทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม ตลอดจนมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้


	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 25/40

- (1) ส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและผู้คนรอบข้าง รวมถึงร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและส่งเสริมให้สังคมเติบโตอย่างยั่งยืน
- (2) สร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่มีมูลค่าสูง มีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในหลากหลายมิติ
- (3) พัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งให้ทรัพยากรน้อย ประหยัดพลังงาน สามารถหมุนเวียนใช้ซ้ำได้และมีอายุการใช้งานที่ยืนยาว
- (4) นำเสนอสินค้าและบริการที่ปลอดภัย มีมาตรฐาน ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภค รวมทั้งให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ผู้บริโภค
- (5) จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัยและไม่นำข้อมูลลูกค้าไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง
- (6) กำหนดราคาของสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม
- (7) จัดให้มีระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- (8) จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะในสินค้า คำปรึกษา วิธีการแก้ปัญหาและรับข้อร้องเรียนเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุดในสินค้าและบริการ

นโยบายและแนวปฏิบัติต่ผู้ค้า

กลุ่มบริษัท ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริต ยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณและค่านิยมที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรมโดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพและบริการที่ได้รับ รวมทั้งสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ
- (2) ชำระเงินให้คู่ค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลา
- (3) กำหนดระเบียบในการจัดหาและดำเนินการต่าง ๆ ที่ชัดเจน
- (4) ทำธุรกิจที่ยั่งยืนและโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ สร้างความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- (5) ไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้ค้า
- (6) เยี่ยมเยือนคู่ค้าตามโอกาสหรือความเหมาะสมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะที่ขอควรปรับปรุงต่าง ๆ
- (7) สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์พัฒนาชุมชน
- (8) หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าและเมล็ดพันธุ์มนุษย์ชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- (9) ไม่เปิดเผยข้อมูลคู่ค้ากับผู้อื่นวันแต่จะได้รับการยินยอมจากคู่ค้า
- (10) ไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมาย มีความไม่โปร่งใสในการดำเนินงานที่ขัดต่อธรรมาภิบาลอื่น

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 26/40

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

กลุ่มบริษัท มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและโปร่งใส โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำสัญญากับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาคเป็นธรรมและโปร่งใส โดยไม่เอารัดเอาเปรียบคู่สัญญา
- 2) ไม่ใช้วิธีการทุจริตหรือปกปิดข้อมูลข้อเท็จจริงสำคัญใด ๆ ที่อาจทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย
- 3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ตรงไปตรงมา
- 4) ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ


กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับรัฐไว้ในจรรยาบรรณ เพื่อให้พนักงานดำเนินงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
- 2) ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม
- 3) สร้างองค์ความรู้ในการพัฒนาชุมชนให้กับหน่วยงานราชการ เช่น องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- 4) สนับสนุนกิจกรรมของราชการตามโอกาสที่เหมาะสม
- 5) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เข้ามาตรวจเยี่ยมบริษัท
- 6) รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อมวลชน

กลุ่มบริษัทเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้สื่อมวลชน เพื่อให้สามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วจึงมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสื่อมวลชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจนและตรงประเด็น
- 2) สื่อสารข้อมูลรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์
- 3) เปิดโอกาสให้สื่อมวลชนสามารถพบปะ พูดคุยกับผู้บริหารได้อย่างใกล้ชิด
- 4) อำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนที่มาติดต่อ
- 5) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสื่อมวลชน เช่น จัดให้มีการเยี่ยมชมและพบผู้บริหาร ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ รวมถึงการสื่อสารข้อมูลแก่สื่อมวลชนให้รับทราบข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้อง

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 27/40

นโยบายและแนวปฏิบัติต่ผู้คู่แข่ง


กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณกลุ่มบริษัทค้ำึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและกฎหมายแข่งขันทางการค้าโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้คู่แข่ง
- 4) ไม่ทำลายชื่อเสียงของผู้คู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง
- 5) สนับสนุนและส่งเสริมการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งที่เป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมประโยชน์สุขของชุมชนและสังคมที่กลุ่มบริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและอาเซียน รวมถึงให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคมและชุมชน โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบสถานประกอบการของบริษัท
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่มุ่งพัฒนาศักยภาพและความสามารถของเยาวชน ทั้งด้านการศึกษา กีฬาและศิลปะ ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้เยาวชนเป็นทั้งคนเก่งและคนดี
- 3) สนับสนุนกิจกรรม/โครงการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน รวมทั้งพัฒนาศักยภาพและชีวิตความเป็นอยู่ของคนในสังคมให้ดีขึ้น เช่น การพัฒนาอาชีพ การสร้างชุมชนเข้มแข็ง เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้อย่างยั่งยืน
- 4) สนับสนุนกิจกรรม/โครงการด้านการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้คนในชุมชนและสังคมมีสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- 5) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านศิลปะ การอนุรักษ์วัฒนธรรมและการทำบุญตามความเหมาะสม
- 6) สนับสนุนมูลนิธิและองค์กรสาธารณกุศล เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสในสังคมมีชีวิตที่ดีขึ้นตลอดจนสนับสนุนองค์กรที่สร้างสรรค์กิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 7) เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ รวมทั้งเสนอความคิดเห็นข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนที่เป็นผลจากการดำเนินงานของบริษัท โดยมุ่งหวังให้บริษัทและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 28/40

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosures and Transparency)

บริษัท มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศซึ่งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน แสดงให้เห็นถึงสภาพภาพของการประกอบกิจการและสภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทในอนาคต โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ของบริษัท (www.jaymart.co.th) แบบแสดงรายงานประจำปี (56-1 One Report) การแถลงข่าวและการจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัดทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

(1) การจัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอย่างหลากหลาย นอกเหนือจากรายงานผ่านระบบข่าวของตท.

1.1. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อกำหนดของ (ตท.) ตลอดจนมีความชัดเจน เพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ปัจจัยสำคัญ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เป็นต้น


1.2. เว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์เป็นช่องทางที่สะดวกเร็ว ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลและนำเสนอเพื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัทไว้ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมจากที่ได้เคยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข่าวที่บริษัทเผยแพร่ งบการเงินและรวมทั้งรายงานประจำปีซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้ เป็นต้น

1.3. นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และประชาชนทั่วไปผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท การทำ Road Show การประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ การประชุมทางโทรศัพท์ เป็นต้นซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อกับหน่วยงานดังกล่าวได้ที่หมายเลข 0-2308-8196 ที่เว็บไซต์ของบริษัท (www.jmntnetwork.co.th) หรือที่อีเมล (ir@jmntnetwork.co.th)

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังได้จัดให้มีการประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส ให้แก่ นักลงทุน นักวิเคราะห์ ประชาชนทั่วไป โดย

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 29/40

กรรมการผู้จัดการใหญ่และคณะผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงและเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ซักถามข้อมูลต่าง ๆ

2) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งคำตอบแบบกรรมการเป็นรายบุคคลเอาไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัท โดยมีเนื้อหาดังนี้

ก. โครงสร้างคณะกรรมการบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของคณะ กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

ข. คำตอบแบบกรรมการและผู้บริหาร บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแบบกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสโดยคำตอบแบบอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมหลักขณะเดียวกันและสูงเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ จะได้รับคำตอบแบบเพิ่มความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนจะเป็นผู้พิจารณาถ่วงถ่วงและเสนอคำตอบแบบของกรรมการในแต่ละปีเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ


1.4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

1.4.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอในการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจาก (ก.ล.ด.) เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย

1.4.2 คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อนป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติด้อย่างมีสาระสำคัญ

1.4.3 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการทางการเงินไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัทด้วย

1.5.เปิดเผยและจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 30/40

1.5.1. คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้กิจกรรมต่าง ๆ และกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายและให้จัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการไว้ในแบบแสดงรายการประจำปี (56-1 One Report) และรายงานความยั่งยืน

1.5.2. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยการใส่ใจดูแลรักษาส่งแวดล้อมในชุมชนและสังคมโดยรวม สอดคล้องกับการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลที่ดี ไม่กระทำความผิดต่อสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม อันจะทำให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน พัฒนาตัวเองให้มีคุณธรรม มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ กระทำสิ่งที่ดีเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม

1.5.3. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะเข้าไปมีบทบาทเกี่ยวข้องกับกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมดังกล่าวด้วยความร่วมมือร่วมกันและให้การติดตามการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืนต่อไป

1.6 นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้าและทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรม โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบงาน เท่านั้น ซึ่งนโยบายอันเกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 ได้แจ้งให้พนักงานรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร


1.7 นโยบาย แนวปฏิบัติด้านการกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

1.7.1 คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลให้ธุรกิจของบริษัท พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการส่งผลกระทบเชิงลบต่อสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการบังคับใช้แรงงานหรือแรงงานเด็ก ไม่มีการใช้แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ เชื้อชาติ

1.7.2 กลุ่มบริษัทเคารพในเกียรติของพนักงานโดยจะดำเนินการเพื่อรับประกันว่าพนักงานจะมีสิทธิในด้านความปลอดภัยส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิที่จะมีสถานที่ทำงานที่สะอาดปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ รวมถึงปราศจากการล่วงละเมิดหรือการข่มขู่ทุกรูปแบบและใช้หลักความยุติธรรมในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าจ้าง ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของพนักงานและไม่เลือกปฏิบัติ

1.8 นโยบาย ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

1.8.1 คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัทจะต้องได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดีภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 31/40

1.8.2 คณะกรรมการบริษัทจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีสภาพปลอดภัย รวมถึงการส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพราะถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร

1.9 นโยบาย แนวปฏิบัติด้านการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยสนับสนุนให้บริษัทเข้าร่วมเป็นบริษัทที่ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนและได้มีการอนุมัติและเผยแพร่นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นคู่มือให้แก่กลุ่มบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตในทุกภาคส่วน เพื่อช่วยกันป้องกันการทุจริตส่งเสริมและปลูกฝังการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร เพื่อผลประโยชน์สูงสุดโดยปราศจากความไม่โปร่งใสแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

(2) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีระบบและวิธีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากล คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพของการบริหารและสอบทานผลการประเมินความเสี่ยง กระบวนการทำงานเพื่อควบคุมความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงพบทวนและนำเสนอ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าหรือการผิดปกติและให้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)


(3) การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญ และการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน บริษัทยังได้มีการพัฒนาคุณภาพพนักงานให้สามารถกำกับ ควบคุม สอบทานและประเมินผลการทำงานได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพในด้านการตรวจสอบภายในกำหนดให้ส่วนงานฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีหน้าที่ประเมินระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบด้านการจัดการ การเงิน การปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน อำนาจดำเนินการ มติ คำสั่ง ระเบียบ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะมีหน้าที่ในการประเมินผลการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่างานตรวจสอบเป็นประโยชน์กับหน่วยงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และคณะกรรมการตรวจสอบควรให้ความสนใจถึงความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)

(4) นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญสำหรับคณะกรรมการบริษัทที่จะเป็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จึงมอบหมายให้ฝ่ายบริหารกำหนดแนวปฏิบัติและปรับปรุงให้สอดคล้องตามแนวทางของ (ดลท.) , (ก.ล.ด.) และมาตรฐานสากล

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 32/40

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการทำงานและฐานะการเงินของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาและเสนอแนะทางพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานธุรกิจที่ยั่งยืน รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามทางบริหารสมัยใหม่ตลอดจนแนวนโยบายในการตรวจสอบให้เกิดความโปร่งใส โดยเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อ ผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ครบถ้วนนโยบายและกฏปฏิบัติตามนโยบายอย่างเหมาะสมและทันเหตุการณ์ อย่างสม่ำเสมอ

(5) จรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

คณะกรรมการของบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดทำประมวลจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งเผยแพร่เพื่อส่งเสริมให้กรรมการทุกท่าน ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีมาตรฐาน และมีจิตสำนึกด้านจริยธรรมเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ภารกิจของบริษัท บรรลุเป้าหมายด้วยพื้นฐานของคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความโปร่งใส

(6) การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท

ก. คณะกรรมการบริษัท มีกำหนดการประชุมประจำไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดย หน่วยงานเลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดส่งกำหนดการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบ กำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมมีการกำหนดวาระ ชัดเจน และมีวาระการพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ

ข. หน่วยงานเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม โดยข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้คณะกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุมวันแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนั้นหากกรรมการท่านใดประสงค์ที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมก็สามารถทำได้ โดยการแจ้งล่วงหน้าก่อนการประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุ เป็นวาระการประชุม หรือเสนอเพิ่มเติมในที่ประชุมในวาระเรื่องอื่น ๆ


(7) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Self-Assessment) และคณะผู้บริหารปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ และเปรียบเทียบกับงานของคณะกรรมการบริษัท ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Governance Practices) หรือไม่

เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้และเพื่อให้คณะกรรมการ บริษัทร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหาแนวทางเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยนำผลการประเมินที่ได้ไปพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท

(8) คำตอบแทนของกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกันและเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับ

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 33/40

มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ จะได้รับคำตอบแบบเพิ่มเติมตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้บริษัทได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์และค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

(56-1 One Report) ของบริษัท

(9) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ โดยจัดให้มีโครงการ เอกสาร ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่ของกรรมการใหม่ รวมทั้งมีการจัดให้มีการแนะนำลักษณะของธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท ตลอดจนนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานกำกับดูแลกิจการของบริษัท

นอกจากนี้เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ทักษะของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งในลักษณะธุรกิจของบริษัท และหลักสูตรอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่อย่างต่อเนื่อง ทางบริษัทสนับสนุนกรรมการเข้าร่วมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยหรือหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม

นอกจากนี้ยังได้มีการกำหนดรูปแบบและวิธีการพัฒนาทั้งจากการประชุมนิเทศ การได้รับข้อมูล ข่าวสารและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่ให้กรรมการบริษัท กรรมการใหม่ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

(10) การสื่อสารระหว่างกรรมการและฝ่ายบริหาร


กรรมการบริษัทสามารถติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารทุกคนโดยตรง เพื่อซักถาม ปรีक्षाหรือเพื่อให้ความเห็นในเรื่องที่เป็นนโยบายและมติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้ดำเนินการแต่ละเรื่องให้ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลาเป็นประโยชน์กับธุรกิจบริษัท

อนึ่ง การสื่อสารดังกล่าวจะต้องไม่กว้างขวาง แพร่กว้างหรือเข้าไปมีส่วนร่วมบริหารในหน้าที่งานดังกล่าวที่อยู่ในความรับผิดชอบฝ่ายบริหารทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

(11) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) เสนอต่อผู้ถือหุ้น โดยอธิบายถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทควบคู่ไปกับรายงานทางการเงิน ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.jmntnetwork.co.th)

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ :34/40

หมวดที่ 5 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน


คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายจัดการในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ให้เกิดสูญหายหรือจากการทุจริตประเพณีมิชอบ ช่วยให้งานทางการเงินมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ ช่วยให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและช่วยคุ้มครองเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น ดังนั้นบริษัทจึงกำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินงานของผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนมีการควบคุมดูแลการใช้สินทรัพย์ของบริษัท ให้เกิดประโยชน์และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจกกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบการสอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดการให้เกิดขึ้น รวมทั้งได้จัดทำและทบทวนระบบการควบคุมภายในทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบายและการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดการความเสี่ยงและยังให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการที่ผิดปกติ

ทั้งนี้บริษัทได้จ้างบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) เข้ามาทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและเพื่อให้ตรวจสอบภายในดังกล่าวมีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้บริษัทมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบที่วางไว้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญในด้านการบริหารความเสี่ยงและเป็นผู้รับผิดชอบกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ซึ่งบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้วิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและเสนอแนะ เพื่อจำกัดความเสี่ยงหรือจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานธุรกิจไม่ใหับรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดแล้ว บริษัทจะต้องมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงเหล่านี้พร้อมกับส่งเสริมและกระตุ้นให้ทุกคนสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของการเสี่ยง ทำความเข้าใจสาเหตุของความเสียหายและดำเนินการแก้ไข อาทิ การปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ตลอดจนการใช้เครื่องมือเพื่อช่วยในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นและในทางกลับกันการดำเนินงานอย่างเป็นระบบดังกล่าวยังต้นจะส่งผลให้บริษัทสามารถได้รับประโยชน์จากโอกาสทางธุรกิจใหม่ที่จะสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่องค์กรด้วย

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 35/40

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)


เนื่องจากในปัจจุบันการทุจริตหรือคอร์รัปชัน (Corruption) มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับมุมมองของคนในสังคมที่มองว่าการทุจริตเป็นเรื่องปกติ ซึ่งในความเป็นจริงปัญหาการทุจริตเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลในสังคมอย่างรุนแรง บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างมากกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันรวมถึงแนวทางการปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เพื่อประกาศเจตนารมณ์ที่บริษัทจะต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและมุ่งหมายให้ทุกคนในองค์กรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันภายใต้นโยบายเดียวกัน รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทได้รับทราบเจตนารมณ์ของบริษัทที่มุ่งมั่นต่อต้านการทุจริต

นโยบายต่อต้านการทุจริต

บริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทกระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จักไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือ ผู้เสนอให้สินบนทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงินแก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด

หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบายและสนับสุนนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้เกิดขึ้นในบริษัท เพื่อให้ทุกคนในบริษัทได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกรณีที่เกิดผลกระทบจากการกระทำการทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอพิจารณาบทลงโทษและร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหาลงกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้
 - 2.1. พิจารณานโยบายการต่อต้านทุจริตที่ได้รับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัทวัฒนธรรมองค์กรและนำเสนอดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
 - 2.2. พิจารณาพบพหวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่ได้รับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - 2.3. สอบทานรายงานการตรวจสอบ ระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทน้อยที่สุดและมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัท รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริตที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้องและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 36/40

3.1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ เสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

3.2. ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายในรายงานการตรวจสอบการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์การ นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้

4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

4.1. กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4.2. สื่อสารกับบุคลากรในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

4.3. ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านทุจริตให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจหรือข้อกำหนดของกฎหมายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4.4. คอยช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในการหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการตรวจสอบเรื่องการทุจริตโดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้

แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงานลูกจ้างของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัดไม่ว่าจะเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจและคอร์รัปชันทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

1. ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบนหรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบต้องปฏิบัติ ดังนี้


1.1. ไม่รับหรือให้ของขวัญของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้นทองคำ อัญมณี สิ่งหามิทรัพย์สินหรือสิ่งของในตัวเองเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงานทั้งในหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน

1.2. ไม่รับทรัพย์สินสิ่งของของขวัญหรือของกำนัลใด ๆ หรือประโยชน์อื่นอันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ก่อนการรับของที่ระลึกตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทโดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันนั้นหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส

1.3. ไม่ให้ทรัพย์สินสิ่งของของขวัญหรือของกำนัลใด ๆ หรือประโยชน์อื่นเพื่อจูงใจในการตัดสินใจหรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกับคู่ค้ารายอื่น ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่าง ๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย

1.4. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงินทรัพย์สินสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหน่วยงานราชการ หรือองค์กรใด ๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติทางกฎหมายที่กำหนดไว้

2. ในการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 37/40


3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้
4. ในการบริจาคเพื่อการกุศลต้องปฏิบัติตามดังนี้
 - 4.1. การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อบริจาคการกุศลต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริหารจัดการต้องเป็นมูลนิธิหรือองค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาลหรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรองหรือเชื่อถือได้สามารถตรวจสอบได้และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
 - 4.2. การบริจาคเพื่อการกุศลในนามส่วนตัวพึงกระทำได้แต่ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริตเพื่อหวังผลประโยชน์ใด
5. การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนโครงการต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไปต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจภาคประชาสังคมที่ดีและชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
6. ไม่กระทำการอันใดภายในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการเมืองและไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัทเพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
7. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อมต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบทันทีหรือแจ้งผ่านช่องทางของการแจ้งเบาะแสดำเนินการทันทีในนโยบายนี้
8. กรรมการและผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์จริยธรรมและจรรยาบรรณ

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแสร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.jmntnetwork.co.th) หรือ
2. แจ้งผ่านช่องทางโทรศัพท์เบอร์ 02-481-9889 , 02-838-7650 หรือ
3. แจ้งผ่านช่องทางกล่องรับแจ้งเบาะแสร้องเรียน (ตั้งอยู่ที่ เคาเตอร์ประชาสัมพันธ์ อาคาร A ชั้น L)

โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสร้องเรียนพร้อมชื่อที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้ด้วย

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ :38/40

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวยังสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับตามมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่จะทำโดยเจตนาสุจริตบริษัทจะปกป้องที่อยู่หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้ได้รับความเดือนร้อนอันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดจากการแจ้งเบาะแสร้องเรียนการเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลโดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจส่งการตามที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้ได้รับความเดือนร้อนอันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดจากการแจ้งเบาะแสร้องเรียนการเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล


ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถมอบหมายให้กับผู้บริหารคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจส่งการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนพยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลได้ โดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม (เช่นผู้ถูกกล่าวหาเป็นผู้ได้บังคับบัญชาของตนโดยตรง)

ทั้งนี้ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่กฎหมายกำหนด

การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริต

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันบริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะติดประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตในสถานที่เด่นชัดทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้
2. บริษัทจะเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตผ่านช่องทางสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เว็บไซต์บริษัท สื่อประชาสัมพันธ์ (Poster) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)
3. บริษัทจะจัดให้มีการอบรมนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้แก่พนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ :39/40


4. บริษัทจะทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป




.....

ผู้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา
ประธานกรรมการบริษัท


	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 40/40

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	ฝ่ายดำเนินการ	วันที่พบทวน	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
REV02	นักลงทุนสัมพันธ์	ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 10/2566 วันที่ 07 ธันวาคม 2566	08 ธันวาคม 2566	ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับปัจจุบัน
REV03	นักลงทุนสัมพันธ์	ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 5/2567 08 พฤศจิกายน 2567	11 พฤศจิกายน 2567	ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ ตลท. ดังนี้ <div> <div>1) (เพิ่ม) วาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องสูงสุดของกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปี (หน้า 8)</div> <div>2) (เพิ่ม) จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำของการประชุมคณะกรรมการ ณ ขณะลงมติต้องไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 (หน้า 11)</div> <div>3) (เพิ่ม) หัวหน้าการปฐมนิเทศกรรมการและผู้บริหารใหม่ (ข้อ 15.3 , หน้า 15)</div> <div>4) (เพิ่ม) เกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในเรื่องการบริหารจัดการด้าน ESG (เกณฑ์ข้อที่ 11 , หน้า 16)</div> <div>5) (เพิ่ม) ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) (ข้อ 3.8.3 , หน้า 21)</div> <div>6) (เพิ่ม) การแจ้งล่วงหน้าก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์ (ข้อ 3.8.4 , หน้า 22)</div> <div>7) (ปรับแก้) ชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ที่มีการกล่าวถึงในนโยบายให้สอดคล้องกับข้อชุดคณะกรรมการที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อใหม่</div> </div>

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 1/17

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 2/17

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำและขอบเขตการบังคับใช้	3
คำนิยาม	4

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ


ความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ	5
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	6
การรักษาความลับและการป้องกันการรั่วไหลภายในเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์	6-7
การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม	7
การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	8
การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	8-9
การป้องกันการฟอกเงิน	9
การไม่เลือกปฏิบัติ	9-10
การไม่ล่วงเกินทางเพศ	10
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	10-11

จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

จรรยาบรรณต่อพนักงาน	12
จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น	12-13
จรรยาบรรณต่อลูกค้า	13
จรรยาบรรณต่อคู่ค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า	13-14
จรรยาบรรณต่อกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร	14
จรรยาบรรณต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	15
จรรยาบรรณต่อภาครัฐและหน่วยงานภายนอก	15

บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบาย

กำหนดการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย	15-16
ประวัติการแก้ไข	16
	17


	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 3/17

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

ดังนั้น บริษัทจึงขอประกาศให้ “จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)” ฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับคณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจและคู่ค้าให้รับทราบและปฏิบัติตามโดยทั่วกัน

ขอบเขตการบังคับใช้จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับนี้มีผลบังคับใช้ต่อทุกส่วนงานที่ดำเนินงานร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมกับ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้าตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัดภายใต้ความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลและจริตธรรมอันดีอย่างแท้จริง

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 4/17

คำนิยาม

จรรยาบรรณธุรกิจ

หมายถึง มาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจที่แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมที่พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

ทรัพย์สินทางปัญญา

หมายถึง ผลงานอันเกิดจากการคิดค้นและการผลิตของมนุษย์ ซึ่งเน้นที่ผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญโดยมีสิทธิความเป็นเจ้าของทางกฎหมาย

การฟอกเงิน


หมายถึง การนำเงินที่ได้มาจากการกระทำความผิดทางกฎหมายมาเปลี่ยนแปลงแหล่งที่มาของเงิน โดยการนำเงินไปลงทุนต่อในธุรกิจที่ถูกกฎหมาย หรือนำเงินทุจริตที่ได้รับมาไปดำเนินการใดก็ตามให้กลายเป็นความขาวสะอาด

การไม่เลือกปฏิบัติ

หมายถึง การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนทุกระดับด้วยความเท่าเทียมกันไม่มีการแบ่งแยก เพศ รสนิยมทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ต้นตระกูล สีผิว สรีระทางกายภาพ สถานะทางสังคม ความพิการ หรือทุพพลภาพ เพื่อให้ได้รับมาตรฐานการจากร่วมงานเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรด้วยความเสมอภาคกัน

อาชีวอนามัย

หมายถึง การป้องกันโรคและอุบัติเหตุต่าง ๆ ของพนักงานให้ได้รับความปลอดภัยทั้งทางร่างกาย จิตใจและสภาพแวดล้อมโดยรอบในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 5/17

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

1. ความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ (Corporate Responsibility)

หน้าที่ความรับผิดชอบต่อของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทนอกจากจะต้องร่วมกันขับเคลื่อนธุรกิจให้สามารถสร้างประโยชน์และผลตอบแทนที่ดีทางธุรกิจภายในบริษัทแล้วนั้น บริษัทคำนึงในเรื่องรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท และปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด


แนวทางปฏิบัติที่ดี

- 1.1. บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาใช้ในการรวบรวมที่มีประสิทธิภาพและด้านความปลอดภัยในระดับสูง
- 1.2. บริษัทให้ความสำคัญกับมาตรฐานและกระบวนการในการเร่งรัดติดตามหนี้ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า มีจรรยาบรรณในการดำเนินงานและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

2. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันฉบับปัจจุบัน เพื่อยึดมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่รับผิดชอบต่อสังคมไปจนถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม โดยครอบคลุมขอบเขตดังต่อไปนี้

- 2.1. การให้หรือการรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality)
- 2.2. การให้และการรับความสนับสนุน (Sponsorship)
- 2.3. การรับและการให้บริจาคเพื่อการกุศล (Donations)
- 2.4. การสนับสนุนทางการเมือง (Political Contributions)
- 2.5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
- 2.6. การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)
- 2.7. การจ้างพนักงานภาครัฐ (Revolving Door)

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 6/17

3. การรักษาความลับและการป้องกันการเปิดเผยข้อมูลภายในเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ (Confidentiality of Information & Insider Trading/Dealing)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก บริษัทจึงจะเปิดเผยเฉพาะข้อมูลสำคัญของบริษัทที่ถูกต้องไว้ว่าต้องเปิดเผยต่อสาธารณชนให้รับทราบตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด) เท่านั้น เพื่อป้องกันข้อมูลสำคัญไม่รั่วไหลซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสถานะด้านลบในการบริหารธุรกิจได้ในอนาคต

แนวทางปฏิบัติที่ดี


1. การรักษาความลับและการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับการใช้จากระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศด้วยความปลอดภัยเป็นไปตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่เป็นข้อกำหนดและได้มีการเปิดเผยไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท
2. บริษัทยึดมั่นในการปกป้องรักษาความลับของลูกจ้างด้วยการกำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของลูกจ้างยังคงเก็บรักษาไว้เป็นความลับอยู่เสมอ
3. บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับแสวงประโยชน์จากข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์การซึ่งมีผลต่อราคาหุ้นหรือหลักทรัพย์ของบริษัท โดยห้ามพนักงานทุกระดับที่ได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลภายในให้แก่บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบและห้ามให้ข้อมูลหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วันก่อนเปิดเผยงบการเงินประจำปีไตรมาสและ/หรืองบการเงินประจำปีของบริษัทสู่สาธารณะ
4. บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทในได้นอื่น ๆ ซึ่งไม่ได้ถูกกำหนดว่าเป็นรายการที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะและคู่แข่งชั้นทางธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบ แม้จะพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทไปแล้ว
5. บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับเฉพาะภายในให้แก่ฝ่ายอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องทราบทั้งจากาลายลักษณะอักษรและเอกสารหลักฐานทุกประเภท เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบทางด้านลบที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัท

4. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Antitrust/Anticompetitive Practices)

บริษัทเคารพต่อกติกาในการดำเนินธุรกิจและจะปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ก็ตามที่อาจสร้างผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้าในด้านลบและหลีกเลี่ยงการทำสัญญาหรือทำข้อตกลงในลักษณะการผูกขาดทางตลาด

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ไม่ดำเนินธุรกิจที่ขัดแย้งต่อข้อปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าในทุกส่วนงานโดยจะไม่เอารัดเอาเปรียบผู้ประกอบการอื่นที่เกี่ยวข้องกันทั้งทางตรงและทางอ้อม

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 7/17


2. บริษัทส่งเสริมการแข่งขันทางธุรกิจที่เป็นธรรมภายใต้กรอบกติกาที่โปร่งใส ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ประกอบการรายอื่นมาเปิดเผยด้วยวิธีการที่ไม่โปร่งใสเพื่อทำลายความน่าเชื่อถือโดยปราศจากความจริง
3. บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด และจะไม่บังคับขู่ให้คู่แข่งทางการค้าเงินการใด ๆ ที่นอกเหนือจากสัญญา แต่ในการฉ้อโกงโดยฝ่ายหนึ่งไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาที่ได้ตกลงร่วมกันได้จะต้องรีบแจ้งให้ฝ่ายตรงข้ามรับทราบล่วงหน้าโดยเร็วที่สุด เพื่อหาแนวทางแก้ไขและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
4. บริษัทจะไม่กระทำการกีดกัน ขัดขวางและบีบบังคับผู้ประกอบการรายอื่นในกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกันที่อาจส่งผลเสียต่อสภาพคล่อง การสูญเสียรายได้ การสูญเสียมูลค่าทางตลาดของสินค้าหรือบริการ รวมไปถึงการสูญเสียโอกาสในการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการรายอื่น
5. บริษัทจะไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ประกอบการรายอื่น หรือเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการบางรายที่อาจเข้าข่ายการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

5. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

การคิดค้นสิ่งใหม่ การสร้างนวัตกรรม โครงการ ความรู้หรือสิ่งใด ๆ ก็ตามที่จะถูกเผยแพร่ออกไปสู่สาธารณชนในนามของบริษัท บริษัทให้ความสำคัญในการตรวจสอบผลงานนั้น ๆ อย่างรอบด้านเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทกำหนดให้ทุกฝ่ายงานตรวจสอบและผลงานที่นำมาใช้ภายในบริษัท หรือเป็นผลงานในนามบริษัทที่ต้องการเผยแพร่สู่สาธารณะ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลและผลงานต่าง ๆ เหล่านี้ไม่ได้ละเมิดสิทธิทางปัญญาของผู้อื่นทั้งในนามส่วนบุคคลและนิติบุคคล และผู้อื่นไม่สามารถละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทได้เช่นกัน ทั้งโปรแกรมการทำงาน เครื่องมือเพื่อสนับสนุนการทำงาน และกระบวนการคิดวิเคราะห์ เป็นต้น
2. บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิทางปัญญาเป็นอย่างยิ่ง โดยมีการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกอันดีให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญและนำไปปรับใช้กับการทำงานโดยการไม่ละเมิด ไม่คัดลอก ไม่ดัดแปลงผลงานของบุคคลอื่นเพื่อนำมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง
3. บริษัทกำหนดให้การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของพนักงานทุกระดับซึ่งหมายถึง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้าและความลับทางการค้าเป็นการกระทำที่ร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท ซึ่งบริษัทสามารถพิจารณาบทลงโทษได้ตามระเบียบที่บริษัทกำหนด

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ :8/17

6. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทกำหนดให้การจัดทำข้อมูลที่เป็นของบริษัททุกประเภท ทุกรายการจะต้องแสดงและเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความจริงโดยไม่มีการปกปิดบิดเบือน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพื่อสร้างข้อมูลอันเป็นเท็จโดยเด็ดขาด เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อกฎมนำเชื่อถือต่อสังคมที่มีต่อบริษัทได้

แนวทางการปฏิบัติ


1. บริษัทกำหนดให้พนักงานและฝ่ายงานต่าง ๆ บันทึกเนื้อหาสาระสำคัญของข้อมูลหรือรายงาน พร้อมดำเนินการจัดเก็บอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อสามารถเรียกตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังหรือใช้เป็นเอกสารชี้แจงการดำเนินงานในอนาคตได้
2. บริษัทกำหนดให้เอกสารหรือรายงานที่จำเป็นต้องลงนามรับรอง พนักงานหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการอย่างครบถ้วนเพื่อยืนยันว่าเนื้อหาสาระของเอกสารหรือรายงานดังกล่าวเป็นข้อมูลที่นำเชื่อถือและนำมาอ้างอิงได้
3. บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งเปลี่ยนแปลง แก้ไข และบิดเบือนข้อมูลของบริษัทโดยพลการ ซึ่งปราศจากความเห็นชอบขอของผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจโดยเด็ดขาด
4. บริษัทกำหนดให้การจัดทำข้อมูล รายการสำคัญของบริษัทรวมถึงแถลงการณ์ข่าวสารต่าง ๆ ที่ต้องเปิดเผยสู่สาธารณะตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและก.ล.ด. บริษัทจะปฏิบัติตามเคร่งครัดและทันตามระยะเวลาที่กำหนดอยู่เสมอ
5. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลรายการสำคัญของบริษัทรวมถึงแถลงการณ์ข่าวสารต่าง ๆ ที่หลากหลายช่องทางและมีประสิทธิภาพเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสมบูรณ์

7. การป้องกันการฟอกเงิน (Anti-Money Laundering)

บริษัทไม่ยินยอมให้มีการฟอกเงินเกิดขึ้นภายในบริษัท ดังนั้นหากต้องมีการทำธุรกรรมใด ๆ กับลูกค้าหรือคู่ค้ารายใหม่ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจึงมีหน้าที่ในการตรวจสอบให้มั่นใจก่อนทุกครั้งว่าฝ่ายตรงข้ามที่ต้องการดำเนินธุรกิจร่วมกันนั้นมีส่วนเกี่ยวข้องกับฟอกเงินหรือไม่วัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัททำธุรกิจใด ๆ ที่ยุ่งเกี่ยวกับการฟอกเงิน

แนวทางการปฏิบัติ

1. บริษัทกำหนดให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบรายชื่อลูกค้าหรือคู่ค้าใหม่ในใจทุกครั้งว่ามีการดำเนินการประกอบธุรกิจความโปร่งใสปราศจากความเกี่ยวข้องกับการฟอกเงินก่อนเริ่มดำเนินธุรกิจร่วมกัน
2. กระบวนการรับชำระระหว่างภาคธุรกิจ บริษัทจะรับชำระและจ่ายชำระให้แก่บุคคลที่เป็นคู่สัญญาหรือระบุไว้ให้เป็นผู้รับเงินตามสัญญาเท่านั้นซึ่งต้องมีเอกสารเพื่อยืนยันการรับชำระและจ่ายชำระที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้จริง โดยไม่ดำเนินการกับบุคคลที่สามหรือช่องทางที่ไม่ทราบแหล่งที่มาชัดเจน

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 9/17

8. การไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination)

บริษัทให้ความสำคัญต่อความเท่าเทียมกันของคนภายในองค์กรเช่นเดียวกับเรื่องอื่น ๆ ที่บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยการปลูกฝังให้พนักงานไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคลากรในองค์กร ไม่มีการแบ่งแยก แบ่งฝ่ายและเคารพในความแตกต่างซึ่งกันและกัน

แนวทางปฏิบัติที่ดี


1. บริษัทกำหนดให้การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรในทุกระดับและทุกระดับแห่งไปด้วยความเท่าเทียมโดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันในการคัดเลือกไม่มีการแบ่งแยกเพศ รสนิยมทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ต้นตระกูล สีผิว สรีระทางกายภาพ สถานะทางสังคม ความพิการหรือทุพพลภาพ
2. บริษัทกำหนดค่าจ้างและสวัสดิการของพนักงานทุกระดับที่ได้รับให้เป็นไปตามมาตรฐานของแต่ละตำแหน่งงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม
3. บริษัทกำหนดให้การอบรมและพัฒนาพนักงานต้องเข้าถึง เสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้ การพัฒนาทักษะที่บริษัทจัดสรรให้ด้วยความเท่าเทียมกัน
4. บริษัทกำหนดให้การจัดการกิจกรรมเพื่อความบันเทิงหรือกิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ ต้องเข้าถึงพนักงานทุกระดับในทุกๆ กิจกรรมตามสิทธิที่พนักงานควรได้รับอย่างเท่าเทียม
5. บริษัทกำหนดให้การประเมินพนักงานและการปรับเลื่อนตำแหน่งต้องเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยหัวหน้างานจะต้องประเมินผลพนักงานโดยปราศจากความรู้สึกส่วนตัวและดำเนินการด้วยความยุติธรรม
6. บริษัทกำหนดให้หัวหน้างานดูแลผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความเท่าเทียม ทั้งถึง ไม่กีดกันการทำงาน และไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานคนใดคนหนึ่งเท่านั้น
7. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทด้วยความเท่าเทียมกันอย่างไม่มีข้อแม้ โดยต้องไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียบางกลุ่มหรือบางรายด้วยเหตุผลที่ไม่สามารถยอมรับได้

9. การไม่ล่วงเกินทางเพศ (Sexual Harassment)

บริษัทสนับสนุนและเปิดกว้างความหลากหลายทางเพศ อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งให้เกียรติซึ่งกันและกันและเพศตรงข้าม โดยไม่ควรระทำการใด ๆ ที่จะสร้างความอึดอัดและอับอายต่อบุคลากรในองค์กร ถึงแม้จะเป็นผู้ที่อยู่ตำแหน่งเป็นผู้บังคับบัญชาก็ตาม

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทสนับสนุนการให้เกียรติซึ่งกันและกันระหว่างเพศหญิง เพศชาย และเพศทางเลือก โดยพนักงานทุกระดับในสถานะผู้บังคับบัญชา ผู้ได้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน พึงปฏิบัติต่อกันด้วยวาจาที่สุภาพ ไม่ล้อเลียน ไม่เหยียดหยาม ไม่ด้วยคุณค่าเพศสภาพที่มีความแตกต่างกัน

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 10/17


2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับและทุกตำแหน่งงาน กระทำการล่วงเกินหรือคุกคามทางเพศทั้งทางวาจาและการกระทำที่สร้างความอึดอัด อับอายและรู้สึกไม่ปลอดภัยต่อผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นเพศใดก็ตาม

9) ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety , Health and Environment)

บุคคลทุกระดับทุกตำแหน่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทในการช่วยขับเคลื่อนธุรกิจต่อไปอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างทั่วถึงจึงเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญและพยายามเพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจและทรัพย์สินตลอดระยะเวลาที่เป็นบุคลากรขององค์กรได้อย่างมีความสุขและมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

แนวทางปฏิบัติที่ดี

- ฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ต้องตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่การทำงานตามแผนงานอยู่เสมอ เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานทุกระดับ ดังนี้
 - ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความพร้อมใช้งานและคุณภาพของลิฟต์ตามรอบที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ พร้อมลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อยืนยันการตรวจสอบทุกครั้ง
 - ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบไฟส่องสว่างบริเวณพื้นที่ทำงานทุกส่วนให้มั่นใจว่ามีจำนวนไฟส่องสว่างที่เพียงพอและพร้อมใช้งานในทุกพื้นที่อยู่เสมอ หากมีฝ่ายงานใดแจ้งเรื่องความเสียหายของไฟส่องสว่าง ฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรงจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขให้กลับมาพร้อมใช้งานโดยเร็วที่สุด
 - ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดูแลความเรียบร้อยของเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอและมีปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นทั้งทางร่างกายและทรัพย์สิน
 - หากบริเวณพื้นที่บริษัทมีความเสื่อมสภาพหรือเกิดความเสียหายของอาคารและสถานที่ เช่น ฝ้าเพดานรั่ว พื้นกระเบื้องแตก ห่อฉนวนประปาแตก เป็นต้น ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมบำรุงอย่างเร่งด่วน โดยระหว่างดำเนินการซ่อมบำรุงจะต้องมีป้ายแจ้งเตือนให้พนักงานระมัดระวังเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดแก่ร่างกายของพนักงาน
 - บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานคนใดก็ตามวางสิ่งของกีดขวางทางเดินหรือบริเวณบันไดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการใช้งานทุกกรณี
 - การขับขี่ยานยนต์ รถกระบะบรรทุกสินค้าและมอเตอร์ไซด์ภายในบริเวณพื้นที่บริษัท พนักงานทุกคนควรขับขี่ด้วยความเร็วที่ปลอดภัยและห้ามไม่ให้บีบแตรส่งเสียงดังรบกวนการทำงานของเพื่อนพนักงาน
 - บริษัทมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลความปลอดภัยในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่บริษัท
 - ห้ามไม่ให้พนักงานทุกคนทำกิจกรรมหรือทำพฤติกรรมใด ๆ ก่อตามี้อาจเกิดความเสียหายต่ออาคาร/สถานที่และทรัพย์สินของบริษัท
 - บริษัทเปิดสิทธิให้พนักงานทุกคนที่พบเห็นสิ่งที่ยาส่งความอันตรายต่อร่างกายหรือสร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทสามารถแจ้งเหตุความเสียหายแก่ฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรงทันทีที่พบเห็น โดยไม่เพิกเฉยต่อความอันตรายดังกล่าว

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 11/17

- บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตาม 5 ส ได้แก่ สะสาง สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย บริเวณพื้นที่ทำงานส่วนตัวและพื้นที่การทำงานภายในแผนกของตนเอง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและเชื้อโรคต่าง ๆ
- บริษัทมีการจัดตั้งจุดน้ำดื่มหลายจุดให้พื้นที่บริษัท เพื่อให้พนักงานมีน้ำดื่มที่สะอาดและดีต่อสุขภาพอยู่เสมอ
- บริษัทมีห้องน้ำที่สะอาดและเพียงพอต่อจำนวนพนักงานภายในบริเวณอาคารอยู่เสมอ
- บริษัทมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดประจำวันทั่วพื้นที่ ทำให้พนักงานได้ปฏิบัติงานในพื้นที่การทำงานที่สะอาดและถูกสุขอนามัยอยู่เสมอ
- บริษัทมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดประจำวันทั่วพื้นที่ ทำให้พนักงานได้ปฏิบัติงานในพื้นที่การทำงานที่สะอาดและถูกสุขอนามัยอยู่เสมอ
- บริเวณพื้นที่อาคารทุกชั้นมีการจัดเก็บขยะตามรอบโดยเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน เพื่อสุขอนามัยที่ดีของพนักงานป้องกันเชื้อโรคและหลีกเลี่ยงกลิ่นเหม็นรบกวนระหว่างทำงาน
- บริษัทจัดให้มีแผนการอบรมหนีไฟให้แก่พนักงานทุกระดับปีละ 1 อย่างเคร่งครัดเป็นประจำทุกปี


จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1) จรรยาบรรณต่อพนักงาน

พนักงานขององค์กรในทุกกระดับตั้งแต่ระดับปฏิบัติการไปจนถึงระดับบริหารจัดการล้วนเป็นบุคลากรที่มีคุณค่า บริษัทจึงมีข้อกำหนด ระเบียบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อดูแลให้พนักงานมีความเป็นอยู่ที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง และมีความมั่นคงก้าวหน้าในอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติที่ดี

- บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและนโยบายของบริษัททุกฉบับด้วยความเคร่งครัด
- บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งไม่กระทำการใด ๆ ที่กระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท ตลอดจนห้ามมิให้พนักงานแอบอ้างชื่อของบริษัทไปกระทำการใด ๆ ที่สร้างความเสียหายต่อบริษัท
- บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งพึงรักษาความลับของบริษัทที่ถูกกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ไม่นำข้อมูลสำคัญของบริษัทเปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องที่อาจสร้างความเสียหายต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท
- บริษัทปฏิบัติตามวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องที่อาจสร้างความเสื่อมภาค เท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
- บริษัทพิจารณาค่าตอบแทน สวัสดิการ ผลประโยชน์อื่น ๆ อย่างเหมาะสมเป็นธรรมถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางกฎหมาย โดยไม่เอารัดเอาเปรียบพนักงาน ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับธุรกิจในตลาดทุนประเภทเดียวกัน
- บริษัทส่งเสริมโอกาสในการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น โดยต้องเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของบริษัทอย่างถูกต้อง
- บริษัทจัดทำแบบประเมินผลการทำงานของพนักงานตามแผนดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีและถูกต้องเป็นจริงบนพื้นฐานความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและวัดผลได้
- บริษัทจัดหาอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงานให้แก่พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งอย่างทั่วถึง

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ :12/17

- บริษัทจัดอบรมความรู้ให้แก่พนักงานทุกระดับเพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและสร้างทักษะในการดำเนินงานของพนักงานให้มีความก้าวหน้าและมีมั่นคงในอนาคตยิ่งขึ้นไป
- บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยในพื้นที่การทำงานให้แก่พนักงานอย่างเคร่งครัด โดยมีการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกส่งเสริมสุขอนามัยที่ดี ความปลอดภัยทางด้านร่างกาย จิตใจรวมถึงทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งปฏิบัติตามเพื่อนพนักงาน ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพให้เกียรติซึ่งกันและกัน มีความเสมอภาค ไม่กีดกัน กลั่นแกล้งหรือบีบบังคับให้เกิดความยากลำบากในการปฏิบัติงาน โดยควรส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนให้พนักงานกล้าแสดงความคิดเห็นและรับฟังความเห็นของผู้ร่วมงานอยู่เสมอ

2) จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ โปร่งใสและเป็นธรรม คำนึงถึงการเติบโตของบริษัทในระยะยาวโดยมีแผนการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยอย่างสูง

แนวทางปฏิบัติที่ดี


- บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างเท่าเทียมทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่การเงิน รวมถึงแนวโน้มขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบบนพื้นฐานข้อมูลที่เพียงพอนำมาเชื่อถือ
- บริษัทตระหนักถึงสิทธิความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้นทั้งรายย่อยและรายใหญ่ โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืน
- บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่น โดยการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนไปเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

3) จรรยาบรรณต่อลูกค้า

การสร้างภาพพจน์พอใจแก่ลูกค้าโดยมอบสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้าและเหมาะสมต่อมูลค่าเงินที่ลูกค้าจ่ายไปเป็นความรับผิดชอบที่บริษัทจำเป็นต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ลูกค้า ไม่บิดเบือนหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จและไม่เอารัดเอาเปรียบต่อสิทธิของผู้บริโภค

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

- บริษัทจะยึดมั่นในการรักษาความและข้อมูลของลูกค้าเป็นสำคัญ เว้นแต่จะได้รับฉันทยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อบังคับของกฎหมาย
- บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสำคัญให้แก่ลูกค้ารับทราบอย่างโปร่งใสเปิดเผยหรือปกปิดข้อมูลลูกค้าจำเป็นต่อทราบอย่างเท่าเทียมต่อลูกค้าทุกกลุ่ม

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 13/17

- บริษัทมุ่งเน้นในการปกป้องประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ทันเวลาและเท่าเทียมต่อลูกค้าทุกกลุ่ม

4) จรรยาบรรณต่อลูกค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า

บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในธุรกรรมดำเนินการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันทางธุรกิจด้วยความโปร่งใส

แนวทางการปฏิบัติที่ดี


- บริษัทจะปฏิบัติตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด โดยจะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ขัดต่อสัญญา ในกรณีที่ต้องปรับเปลี่ยนเงื่อนไขหรือข้อสงสัยในสัญญาของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายที่ต้องการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งเรื่องให้ฝ่ายคู่สัญญารับทราบโดยเร็วที่สุด เพื่อหารือแนวทางการแก้ไขร่วมกัน
- บริษัทจะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เข้าข่ายการเอื้อประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรมต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทั้งต่อลูกค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า โดยบริษัทจะปฏิบัติตามทุกฝ่ายด้วยความเท่าเทียมกัน
- บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อลูกค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติซึ่งกันและกันเคารพต่อการบอกติกาการแข่งขันที่ดีและเป็นไปตามกฎหมาย
- บริษัทจะไม่แสวงหาข้อมูลลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยความมิชอบ เพื่อมุ่งหวังการทำลายความน่าเชื่อถือของคู่แข่งทางการค้า โดยมุ่งเน้นการแข่งขันทางธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม
- บริษัทจะไม่เรียกร้องเพื่อขอรับสิ่งใด ๆ ก็ตามที่ขัดต่อนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทต่อคู่แข่ง เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า เพื่อแลกเปลี่ยนกับผลประโยชน์ที่ไม่โปร่งใสเข้าข่ายการกระทำความทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม
- บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกลูกค้าด้วยความโปร่งใสเป็นไปการระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท และรักษาสภาพประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความโปร่งใส ไม่กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม

5) จรรยาบรรณต่อการกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร

กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มประสิทธิภาพไม่ขัดต่อหลักธรรมาภิบาลอันดีและนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทบนพื้นฐานของความรู้ความสามารและความโปร่งใส เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

- บริษัทกำหนดให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินกิจการของบริษัท

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 14/17


- บริษัทกำหนดให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจบนพื้นฐานของความถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใสและหลีกเลี่ยงการสร้างขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัท
- บริษัทห้ามมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร รวมทั้งการใช้ข้อมูลจากการเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารเพื่อนำไปกระทำการใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือที่สาธารณชนมีต่อบริษัท
- บริษัทห้ามมิให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารเข้าไปมีส่วนได้กับธุรกรรมใด ๆ ก็ตามที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการค้าเงินงานในความรับผิดชอบของตน
- บริษัทกำหนดให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารรักษาข้อมูลอันเป็นลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งอาจสร้างผลกระทบด้านลบให้แก่บริษัท
- บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีในทุกระดับผลกระทบด้านลบให้แก่บริษัท

6) จรรยาบรรณต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจเพื่อแสวงหาผลตอบแทนที่ดีให้แก่องค์กรเป็นเรื่องที่สำคัญ แต่บริษัทมิได้ละเลยต่อความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม ชุมชนใกล้เคียงบริษัทและสิ่งแวดล้อม บริษัทมีกิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมโครงการต่าง ๆ ที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและลดผลกระทบที่บริษัทเป็นผู้สร้างต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

- บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ดำเนินธุรกิจที่ขัดต่อระเบียบปฏิบัติอันดีของสังคม และให้ความร่วมมือต่อกิจกรรมต่าง ๆ ของสังคมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเคร่งครัด
- บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่สร้างความไม่เชื่อมั่นที่สังคมอาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและในอนาคต
- บริษัทส่งเสริมกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ที่จะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต การศึกษา รวมถึงการถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อคนในชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัท
- บริษัทให้ความสำคัญกับการอยู่ร่วมกับชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงด้วยความสัมพันธ์อันดีพึงพาอาศัยกันตามโอกาสที่เหมาะสม
- บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่จะกระทบต่อความเป็นอยู่ของคนในชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม
- บริษัทยึดมั่นในการใช้ทรัพยากรตามหลัก 4R นั่นคือ Reduce ลดการใช้ให้น้อยลง , Reuse นำกลับมาใช้ซ้ำ , Recycle คัดแยกเพื่อปรับปรุงนำกลับมาใช้ใหม่ , Revalue การนำมาสร้างมูลค่า โดยการส่งเสริมโครงการที่สอดคล้องกับ 4R ให้เข้าถึงพนักงานทุกระดับและสามารถนำไปปรับใช้กับการทำงานได้จริง
- บริษัทจะยึดมั่นในการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้เสมือนเป็นวัฒนธรรมองค์กรอีกประการหนึ่ง
- หากมีเหตุร้องเรียนจากสังคมหรือชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัท บริษัทพร้อมรับฟังและเร่งดำเนินการแก้ไขโดยเร็วที่สุด พร้อมทั้งหาแนวทางป้องกันปัญหาดังกล่าวไม่ให้เกิดซ้ำ
- บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจโดยการคำนึงถึงผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจมีต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 15/17

7) จรรยาบรรณสำหรับภาครัฐและหน่วยงานภายนอก

บริษัทเคารพกฎระเบียบและข้อกำหนดในการดำเนินงานภาครัฐและต่อหน่วยงานภายนอก โดยจะดำเนินการขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ไม่ให้เกิดการกระทำใด ๆ อาจทำให้เกิดข้อสงสัยที่เข้าข่ายการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างเคร่งครัด

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทกำหนดให้การทำธุรกรรมในด้านต่าง ๆ กับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภายนอกต้องเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนปฏิบัติอย่างถูกต้อง ห้ามมิให้ใช้อำนาจหรือแนวทางที่เข้าข่ายการทุจริตในการดำเนินงานร่วมกัน
2. บริษัทจะปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทตามระเบียบอย่างถูกต้อง มีความชัดเจน ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ
4. บริษัทส่งเสริมการประเพณีดีตนเป็นพลเมืองที่ดีของพนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งตามสิทธิทางกฎหมายของทุกต้อง

บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบาย

ขอบเขตบทลงโทษ

ฝ่ายที่เกี่ยวข้องพิจารณาขอบเขตบทลงโทษในแต่ละกรณีตามความรุนแรงที่บริษัทได้รับผลกระทบทั้ง 3 ด้าน ดังนี้


1. ผลกระทบด้านชื่อเสียงที่มีต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทที่ได้รับจากสังคม
2. ผลกระทบด้านความสูญเสียทรัพย์สินของบริษัทและมูลค่าเงิน
3. ผลกระทบต่อขั้นตอนกระบวนการทำงานภายในบริษัท

ประเภทของบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนต่อจรรยาบรรณธุรกิจ

1. พักงานตามระยะเวลาที่กำหนด
2. จ่ายเงินชดเชยตามมูลค่าความเสียหายที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและผู้กระทำผิด
3. ให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัท และไม่สามารถกลับเข้ามาทำงานได้อีกทั้งในบริษัทย่อยหรือบริษัทภายในเครือ
4. ดำเนินตามกฎหมายอย่างถึงที่สุด

บทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนต่อจรรยาบรรณธุรกิจ

1. หากผู้ที่อยู่เหนือขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย มีเจตนาละเลยต่อการปฏิบัติตามนโยบายจนเกิดผลกระทบด้านลบต่อบริษัท บริษัทมีสิทธิในการพิจารณาบทลงโทษตามประเภทบทลงโทษการกระทำผิดได้ทันที

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 16/17

- ผู้ที่อยู่ในขอบเขตการบังคับใช้นโยบายไม่สามารถให้เหตุผลว่า “ไม่รับทราบนโยบาย” เพื่อใช้เป็นเหตุผลการกระทำการฝ่าฝืนได้ เนื่องจากบริษัทมีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบหลากหลายช่องทาง
- หากพนักงานกระทำความผิดและผู้บังคับบัญชาเพิกเฉยต่อการกระทำความผิดนั้น หรือไม่พยายามดำเนินการให้ถูกต้องตามนโยบาย ผู้บังคับบัญชาจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน
- หากตัวแทนทางธุรกิจและคู่ค้าของบริษัท มีเจตนาละเลยหรือมีการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อนโยบายฉบับนี้ บริษัทมีสิทธิในการพิจารณายุติสัญญาหรือยุติการทำธุรกรรมระหว่างกันได้

กำหนดการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

กำหนดให้ฝ่ายผู้ดูแลรับผิดชอบนโยบายฉบับนี้ปรับปรุงรายละเอียดในแต่ละกระบวนการให้เป็นปัจจุบันทันต่อสถานการณ์เป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท


ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป



.....

ผู้มีมติจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา
ประธานกรรมการบริษัท

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	วันที่ : 17/17

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	ฝ่ายดำเนินการ	วันที่พบพบ	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
REV01	นักลงทุนสัมพันธ์	ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 10/2566 วันที่ 07 ธันวาคม 2566	08 ธันวาคม 2566	เพิ่มเติมกระบวนการที่ยังไม่ครบถ้วน
REV02	นักลงทุนสัมพันธ์	ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 08 พฤศจิกายน 2567	11 พฤศจิกายน 2567	(เพิ่ม) หัวข้อความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ (Corporate Responsibility) (ข้อ 1 , หน้า 5) ให้เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจตามข้อเสนอแนะนำของ (ตลท.) และ (ก.ล.ต) ในการจัดทำ 56-1 One Report

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กรรมการทั้ง 3 ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินของบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) คณะกรรมการได้กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันและสินบน มุ่งเน้นการเป็นองค์กรโปร่งใส พร้อมทั้งมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนแก่บริษัท โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง ซึ่งมีทั้งการประชุมที่สำนักงานและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายชื่อกรรมการตรวจสอบและจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม/ การเข้าร่วมประชุม
นายเร็กซ์ชัย	อิงคภากร	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
นายครรชิต	ควะชาติ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	4/4
นายสมศักดิ์	อติชัยตระกูล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	4/4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญฝ่ายจัดการ ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมตามวาระต่าง ๆ เพื่อหารือในประเด็นที่เกี่ยวข้องที่มีความสำคัญ หรือประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อภาระงานของกลุ่มบริษัท เจ เอ็ม ที รวมถึงมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยจำนวน 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สอบบัญชีภายนอกนำเสนอข้อมูล ปัญหาที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ สรุปสาระ สำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างปี 2567 ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปีของบริษัท ซึ่งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับความถูกต้องและความครบถ้วนของงบการเงิน รวมถึงความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินที่รายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอและเหมาะสม ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นในรายงานที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อรับทราบประเด็นปัญหาจากการสอบบัญชี พิจารณาแผนการตรวจสอบประจำปี และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประเด็นสำคัญ เช่น ความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ และความเพียงพอของนโยบายการบัญชี จนมั่นใจได้ว่าข้อมูลทางการเงินและงบการเงินถูกต้องตามมาตรฐานและข้อกำหนดของกฎหมาย พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอเพื่อประโยชน์ต่อนักลงทุน

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว โดยไม่มีเงื่อนไข นอกจากนี้ยังได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลสำคัญ และเรื่องที่สำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matters: KAM)

2. การสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทเสริมแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยให้มีการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสน่าเชื่อถือ และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามสอบทานความถูกต้องในเบื้องต้น และผู้สอบบัญชีสอบทานรายการดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันที่ได้พิจารณานั้น ฝ่ายบริหารได้ตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ เป็นรายการที่มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัท โดยเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและไม่เอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยได้ปฏิบัติตามกระบวนการที่กำหนดและทำตามข้อบังคับที่ถูกต้องตามกฎหมายและเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีการสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (“CAC”) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและสินบน และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัท

ทราบ เพื่อให้คำแนะนำข้อควรปฏิบัติที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งกรอบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission : COSO 2013) ซึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้ตรวจสอบภายในว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสมตามลักษณะธุรกิจ โดยไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ รวมทั้งการตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสม และให้ความเห็นชอบต่อแผนงานตรวจสอบภายในประจำปีที่ยกตั้งขึ้น และการปรับแผนการตรวจสอบให้เชื่อมโยงเป้าหมายขององค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป มีการสอบทานการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด โดยให้คำแนะนำและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญตามรายงานผลการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

5. การสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาให้สอดคล้องให้มีความเหมาะสมเป็นไปตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกระบวนการทำงานของบริษัท

6. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ โดยการประเมินตนเองแบบรายคณะ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการด้านการตรวจสอบกิจการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยยึดมั่นบนหลักการของความถูกต้อง ะมัดระวังรอบคอบ โปร่งใส และมีความเป็นอิสระเที่ยงธรรมอย่างเพียงพอ ไม่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบและเปิดเผยผลการประเมินดังกล่าว ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการตรวจสอบและผู้บริหารได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบ และการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพ และประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

7. การพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาจากความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ทักษะความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ รวมถึงค่าตอบแทนการสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงานอวิญ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ประจำปี 2567 โดย

- นางสาวสุมนา พันธุ์พษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5872 หรือ
- นางสาวอรรณณ เดชวัฒน์ศิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4807 หรือ
- นางสาวศรัญญา ผลศิริ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6768 หรือ
- นางนันทน์ เกิดมงคลชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8368 หรือ
- นางสาววิไลพร เชาว์วิวัฒน์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 9309 หรือ

- นางสาวสมใจ คุณปสุต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4499 หรือ
- นางสาวสุชาดา ตันดีโอฬาร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7138 หรือ
- นางสาวชุตีวรรณ จันทร์สว่างฐานะ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6777

ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าตอบแทนการสอบบัญชีประจำปี 2567 ตามที่เสนอ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของ คณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวังรอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ รวมทั้งได้ให้ความเห็นและ ข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการ ตรวจสอบมีความเห็นว่าการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท มีการพัฒนาด้านการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดวางระบบควบคุม ภายใน และระบบการตรวจสอบที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิผล รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องในสาระสำคัญเชื่อถือได้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วนและทันเวลาและบริษัทมีการปฏิบัติงาน สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

(นายเรียงชัย อิงคภากร)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 187 ชั้น 4-6 อาคารเจมาร์ก ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขต สะพานสูง กรุงเทพฯ 10240
โทรศัพท์ (66) 2481 9889