



เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด



network services



56-1

ONE REPORT

แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี 2566

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)



ส่วนที่ 1 : โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

หน้า

| | |
|--|---------|
| • โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท | 06 - 25 |
| • การบริหารจัดการความเสี่ยง | 26 - 31 |
| • การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน | 32 - 55 |
| • การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A) | 56 - 60 |
| • ข้อมูลสำคัญอื่น | 61 - 66 |
| • ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ | 67 - 68 |
| • ข้อมูลทั่วไป | 69 - 70 |



ส่วนที่ 2 : การกำกับดูแลกิจการ

| | |
|--|-----------|
| • นโยบายการกำกับดูแลกิจการ | 72 - 97 |
| • โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารพนักงานและอื่นๆ | 98 - 115 |
| • รายงานผลดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ | 116 - 126 |
| • การควบคุมภายใน | 127 - 131 |
| • รายการระหว่างกัน | 132 - 137 |
| • รายงานคณะกรรมการตรวจ | 138 - 140 |
| • รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | 141 - 142 |



ส่วนที่ 3 : งบการเงิน

| | |
|---|-----------|
| • รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน | 144 |
| • การรับรองความถูกต้องของข้อมูล | 145 |
| • สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญเปรียบเทียบ 3 ปี | 146 - 147 |
| • รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต | 148 -156 |
| • งบประมาณ | 157 - 272 |





เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการ
- เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
- เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)
- เอกสารแนบ 4 : รายละเอียดเกี่ยวกับรายการทรัพย์สิน
- เอกสารแนบ 5 : นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- เอกสารแนบ 6 : จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)
- เอกสารแนบ 7 : นโยบายด้านภาษี
- เอกสารแนบ 8 : นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงิน
- เอกสารแนบ 9 : นโยบายการป้องกันการฟอกเงิน การต่อต้านความสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง



สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2566 ถือเป็นปีที่เป็นความท้าทายของบริษัท สืบเนื่องจากสถานการณ์ของเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ความผันผวนในตลาดเงินและตลาดทุน ซึ่งทำให้บริษัทต้องวางแผนการดำเนินงานเพื่อรักษาระดับของการเติบโตในอนาคต ทั้งนี้ ภายหลังจากที่สถานการณ์โควิดได้ผ่อนคลายลง หน่วยงานกำกับต่างๆ ได้ผ่อนคลายมาตรการการช่วยเหลือลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิดทำให้ปริมาณหนี้ด้วยคุณภาพในระบบมีเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยในปี 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทสามารถลงทุนในหนี้ด้วยคุณภาพได้สูงที่สุด ด้วยมูลค่าเงินลงทุนกว่า 7,311 ล้านบาท ซึ่งหนี้ด้วยคุณภาพส่วนใหญ่ที่บริษัทได้เข้าลงทุนนั้น เป็นหนี้ด้วยคุณภาพแบบไม่มีหลักประกัน

แม้ว่าสถานการณ์เศรษฐกิจจะมีการชะลอตัวจากสถานการณ์ความผันผวนต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ แต่ด้วยการผลักดันของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยังคงสร้างผลการดำเนินงานให้เติบโตได้ตามเป้าหมาย โดยบริษัทสามารถประสบความสำเร็จในด้านการดำเนินงานของบริษัทอย่างสูงที่สุดเป็นปีที่ 8 อย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลการดำเนินงานที่สำคัญคือ บริษัทสามารถจัดเก็บหนี้ (Cash Collection) ได้สูงสุดเป็นประวัติการณ์เป็นปีที่ 8 โดยจัดเก็บกระแสเงินสดได้กว่า 8,710 ล้านบาท (รวม บริษัทบริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด) ซึ่งทำให้บริษัทมีรายได้รวม เท่ากับ 5,086.6 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทเท่ากับ 2,010.7 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลประกอบการที่ดีที่สุดของบริษัทเป็นปีที่ 8 ติดต่อกัน

นอกจากนี้ภายหลังจากการร่วมทุนกับกลุ่มธุรกิจธนาคารกสิกรไทยในปี 2565 ที่ผ่านมา ในการจัดตั้ง บริษัทบริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทบริหารเฉพาะกิจแห่งแรก ภายใต้นโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย บริษัทและพันธมิตร ยังคงสามารถสร้างผลการดำเนินงานให้เติบโตได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการดำเนินการเป็นปีที่ 2 ของการร่วมทุนโดย บริษัทบริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด สามารถมีผลการดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย โดยมีกำไรสุทธิรวมกว่า 1,076 ล้านบาท

ในปี 2567 นี้ ท่ามกลางสภาวะการณ์เศรษฐกิจที่มีทิศทางที่จะชะลอตัวสถานการณ์หนี้สินครัวเรือนที่เพิ่มสูงขึ้น ถือได้ว่าเป็นปัจจัยที่ท้าทายต่อผลการดำเนินงานของบริษัท โดยในปีนี้นับว่ายังคงตั้งเป้าหมายในการลงทุนซื้อ หนี้ด้วยคุณภาพที่มีศักยภาพ โดยพิจารณาอย่างรอบคอบในด้านราคาของการเข้าลงทุน และการบริหารกระแสเงินสดในการดำเนินงานให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน การลงทุนและในโอกาสนี้ บริษัทขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนบริษัทและขอยืนยันต่อทุกท่านว่า บริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพ และพัฒนาความสามารถขององค์กรอย่างต่อเนื่องควบคู่กับนโยบาย และความรับผิดชอบที่มีต่อสังคมในการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม เพื่อให้คนในสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นตลอดไป

นายอดิศักดิ์ สุนันทิกยา
(ประธานกรรมการ)

นายสุทธิรักษ์ ตรีชัยธรรณ
(ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

ส่วนที่ 1



ส่วนที่ 1 : โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

- โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท
- การบริหารจัดการความเสี่ยง
- การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)
- ข้อมูลสำคัญอื่นๆ
- กรัฟฟิคส์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- ข้อมูลทั่วไป



โครงสร้างและ การดำเนินงานของบริษัท



ประวัติความเป็นมา

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ก่อตั้งขึ้นในปี 2537 ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 5 ล้านบาท โดยกลุ่มเจมาร์ก เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ ฟ้องยึดทรัพย์และบังคับคดีทั่วประเทศไทย ซึ่งกลุ่มเจมาร์กมีประสบการณ์และความชำนาญสืบเนื่องจากการดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้ายี่ห้อต่างๆ ก่อนเข้าสู่ธุรกิจจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ต่อมาในปี 2549 ได้ขยายธุรกิจไปยังธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพและธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ตามลำดับ

บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2555 และบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2555

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีทุนจดทะเบียนจำนวน 765,552,324 บาท มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 729,869,781 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,459,739,561 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท



พัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2562

- ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 ให้ออกและเสนอขายหุ้นกู้วงเงินไม่เกินกว่า 5,000 ล้านบาท ซึ่งการขออนุมัติออกและเสนอขายหุ้นกู้เพิ่มอีก 5,000 ล้านบาทครั้งนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่เพิ่มจากวงเงินที่เคยได้รับอนุมัติ โดยมีวงเงินหุ้นกู้รวมทั้งสิ้น 10,000 ล้านบาท
- เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัท เพื่อรองรับธุรกิจในอนาคตของบริษัทอีกจำนวน 1 ข้อ มีข้อความดังนี้ “ข้อ 33 ประกอบกิจการประเมินความเสี่ยงภัย การประเมินมูลค่าความเสียหาย การประเมินราคาสถิติทรัพย์สิน การเป็นที่ปรึกษา การให้คำแนะนำ การให้บริการตรวจสอบ การสอบสวนเกี่ยวกับอุบัติเหตุ อุบัติภัย สภาพวินาศภัย กรมธรรม์ประกันภัย การเรียกร้องความเสียหาย ตลอดจนการเป็นตัวแทนในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นให้กับบุคคล นิติบุคคล บริษัทประกันภัย ส่วนราชการและหรือองค์การของรัฐ”
- วันที่ 23 เมษายน 2562 เปลี่ยนชื่อบริษัท เจ อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด เป็นบริษัท เจมาร์ก อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของบริษัท

ปี 2563

- วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัท เจมาร์ก จำกัด (มหาชน) “บริษัทแม่” ได้จำหน่ายหุ้น บริษัท เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) จำนวน 3.15% ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการให้แก่ บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) หรือ “BTS” โดยวัตถุประสงค์เพื่อดึงบริษัท BTS เป็นพันธมิตรทางธุรกิจและต่อยอดธุรกิจในอนาคต ซึ่งภายหลังจากการจำหน่ายหุ้นดังกล่าว ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เจมาร์ก จำกัด (มหาชน) “บริษัทแม่” ลดลงเหลือ 52.63% ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการและได้รายงานการจำหน่ายหลักทรัพย์ (แบบ 246-2) ต่อสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563
- ได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน ดังนี้
 - อนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3 เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Right Offering) (“JMT-W3”) ในจำนวนไม่เกิน 100,000,000 หน่วย จัดสรรโดยไม่คิดมูลค่า ราคาการใช้สิทธิเท่ากับ 42 บาทต่อหุ้น อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 ปี 6 เดือน
 - อนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เพื่อจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (JMT-ESOP W1) จำนวนไม่เกิน 3,200,000 หน่วย อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ 3 ปี โดยไม่คิดมูลค่า โดยมีรายละเอียดสำคัญของ JMT-ESOP W1

โครงสร้างและ การดำเนินงานของบริษัท

ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด



พัฒนาการที่สำคัญ

- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีกจำนวน 232,155,991 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 554,994,295 บาท เป็น 787,150,286 โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 464,311,982 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4
- มติอนุมัติออกและเสนอขายหุ้นกู้ วงเงินไม่เกิน 3,000 บาท
- อนุมัติการจัดสรรหุ้นสำคัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 464,311,982 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับ (1) การออกแบบและการเสนอขาย JMT-W3 (2) การออกและเสนอขาย JMT-ESOP W1 (3) การใช้สิทธิแปลงสภาพ JMT-W2 เพิ่มเติมตามอัตราการใช้สิทธิใหม่ และ (4) การเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)

ปี 2564

- บริษัทได้จดทะเบียนเลิกกิจการและชำระบัญชี ของบริษัท เจเอ็มที กัมพูชา จำกัด (“JMT Cambodia” หรือ “JMTC”) เสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564
- 15 กรกฎาคม 2564 บริษัท เจพี ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อเป็นบริษัท เจมาร์ก ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของบริษัท
- ได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3 วัตถุประสงค์ของ บริษัท มีข้อความดังนี้ “ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนต์คลับ ธุรกิจร้านอาหาร ร้านกาแฟ ร้านคาเฟ่ (Cafe) ให้บริการอาหาร ของหวาน และเครื่องดื่ม ทั้งพร้อมรับประทานในร้าน หรือให้บริการบรรจุเพื่อให้ผู้บริโภคนำไปรับประทานที่อื่น”
- ได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ดังนี้
 - อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 178,368,606.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 787,150,286.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 608,781,680.00 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายและครบกำหนดระยะเวลาจัดสรรแล้ว จำนวน 356,737,212 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4.

โครงสร้างและ การดำเนินงานของบริษัท

ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด

jmt network services



พัฒนาการที่สำคัญ

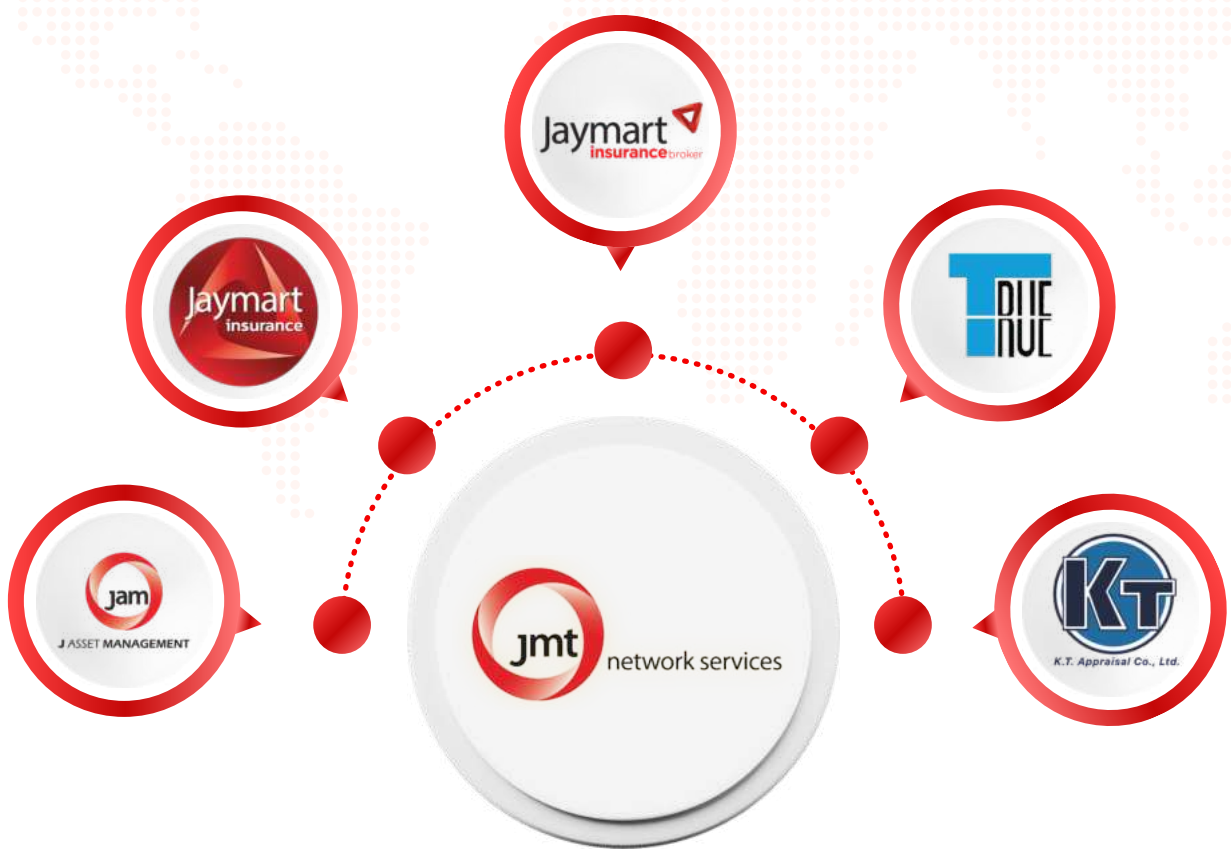
ปี 2565

- 29 มีนาคม 2565 บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด (“บริษัทย่อย”) ได้เข้าร่วมลงทุนกับบริษัท กลสิกร วิชั่น จำกัด ในการดำเนินการร่วมค้า บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด (“การร่วมค้า”) ซึ่งประกอบธุรกิจ บริหารสินทรัพย์ โดยบริษัทย่อยร่วมลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 49 และได้จ่ายชำระเงินลงทุนเริ่มแรก 2 ล้านบาทเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565
- 29 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของการร่วมค้า มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท จากเดิม 4,000,000 บาท เป็น 200,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพื่อจำหน่ายแก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 1,960,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ต่อมาเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย มีมติอนุมัติการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 980,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 98,000,000 บาท ซึ่งบริษัทย่อยได้จ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนแล้วเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565
- ต่อมาเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของการร่วมค้า มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุน จดทะเบียนบริษัท จากเดิม 200,000,000 บาท เป็น 10,000,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพื่อจำหน่ายแก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 98,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ต่อมาเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย มีมติอนุมัติการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 49,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 4,900,000,000 บาท ซึ่งบริษัทย่อยได้จ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนแล้วเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2565

ปี 2566

- 23 มกราคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการ ได้อนุมัติการเพิ่มทุนใน บริษัทบริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด (“บริษัทย่อย” หรือ “JAM”) และ อนุมัติการสละสิทธิ์การจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 9.9 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วภายหลังการเพิ่มทุน ให้กับ บริษัท กลสิกร อินเวสเจอร์ จำกัด (“KINVESTURE”) ด้วยมูลค่าการเข้าลงทุนไม่เกิน 3,500 ล้านบาท

โครงสร้างกลุ่มบริษัท



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจอยู่ 5 บริษัท ได้แก่

- 1. บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด**
ทุนจดทะเบียน 2,000,000,000 บาท ดำเนินธุรกิจเพื่อรับซื้อหนี้ด้วยคุณภาพ
ที่มีภาระผูกพันทางกฎหมาย โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 90.10
- 2. บริษัท เจมาร์ก ประกันภัย จำกัด (มหาชน)**
ทุนจดทะเบียน 1,100,000,000 บาท ดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัย โดย
บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 72.96
- 3. บริษัท เจ มาร์ก อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด**
ทุนจดทะเบียน 20,000,000 บาท ดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นนายหน้าขาย
ประกันภัยให้กับบริษัทประกันภัยต่างๆ โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ
99.99
- 4. บริษัท ทรู แวลูเอชั่น จำกัด**
ด้วยทุนจดทะเบียน 9,400,000 บาท ดำเนินธุรกิจให้บริการการประเมิน
ราคาทรัพย์สิน บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 65.00
- 5. บริษัท เค.ที. แอฟไรซัล จำกัด**
ด้วยทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท ดำเนินธุรกิจให้บริการการประเมิน
ราคาทรัพย์สิน บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 55.00

โครงสร้างกลุ่มบริษัท



บริษัทร่วมทุนที่บริษัทถือหุ้น

บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.99 จากทุนจดทะเบียน 10,000,000,000 บาท ดำเนินธุรกิจรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงิน หรือสินทรัพย์ของสถาบันการเงินที่ถูกกระทำการดำเนินการ เลิก หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจเงินทุน หรือธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์เพื่อนำมาบริหาร

ปัจจุบัน บริษัท บริษัทย่อยและบริษัทที่ลงทุน มีการดำเนินการใน 4 ธุรกิจหลัก ประกอบด้วยธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ ธุรกิจประกันภัยและธุรกิจนายหน้าประกันภัย ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้

บริษัทเป็นผู้ให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ในส่วนที่เป็นหนี้ด้วยคุณภาพที่เจ้าหนี้ไม่สามารถติดตามได้หรือไม่ประสงค์จะติดตามเอง เนื่องจากมีรายได้ไม่คุ้มกับต้นทุนในการติดตาม โดยครอบคลุมหนี้ทุกประเภท เช่น หนี้กลุ่มสินเชื่อส่วนบุคคล หนี้กลุ่มบัตรเครดิต หนี้กลุ่มค่าสาธารณูปโภค และหนี้กลุ่มค่าบริการ เป็นต้น โดยผู้ว่าจ้างซึ่งได้แก่ เจ้าหนี้ต่างๆ จะส่งรายชื่อและข้อมูลลูกหนี้ให้แก่บริษัท จากนั้นบริษัทจะทำการค้นหาข้อมูลลูกหนี้เพิ่มเติม ตรวจสอบและติดตามหาลูกหนี้ และเจรจาต่อรองให้ลูกหนี้แต่ละรายชำระหนี้ภายใต้กรอบเงื่อนไขที่บริษัทได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง โดยบริษัทจะได้รับค่าบริการติดตามหนี้จากผู้ว่าจ้างคิดเป็นสัดส่วนร้อยละของมูลหนี้ที่บริษัทสามารถติดตามและตกลงให้ลูกหนี้มาชำระหนี้ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีมูลหนี้ที่ได้รับมอบหมายให้ติดตามจากผู้ว่าจ้าง ด้วยมูลค่าติดตามหนี้ที่ได้รับจากลูกค้าสถาบันการเงินกว่า 8,572 ล้านบาท โดยผู้ว่าจ้างหลัก ได้แก่ สถาบันการเงิน และบริษัทเช่าซื้อ และบริษัทให้บริการเช่าซื้อ

นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้บริการติดตามหนี้ ได้แก่ ให้บริการด้านกฎหมายเรื่องการบังคับคดีเกี่ยวกับหนี้สินทุกประเภท โดยบริษัทจะรับรู้รายได้ในลักษณะค่าบริการและค่าธรรมเนียม

2. ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ

บริษัทดำเนินธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพอันเป็นผลจากการที่สถาบันการเงิน รวมถึงบริษัทเช่าซื้อบางแห่งมีนโยบายที่จะลดสัดส่วนหนี้ด้วยคุณภาพและลดต้นทุนในการติดตามหนี้ จึงได้มีนโยบายจำหน่ายหนี้ด้วยคุณภาพดังกล่าวออกจากบัญชี โดยเจ้าหนี้จะเปิดให้บริษัทที่เชี่ยวชาญในการติดตามหนี้มาประมูลซื้อหนี้ด้วยคุณภาพในราคาที่มีส่วนลดจากมูลหนี้เดิม ซึ่งผู้ประมูลจะมีการในการบริหารและรับความเสี่ยง จากการติดตามเรียกเก็บหนี้ที่ประมูลได้ ทั้งนี้ จากการที่บริษัทมีข้อมูลการวิเคราะห์การจัดเก็บหนี้บุคลากร และความเชี่ยวชาญในการติดตามหนี้มากกว่า 20 ปี จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทสามารถวิเคราะห์ และประเมินโอกาสในการติดตามเร่งรัดหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้ด้วยคุณภาพภายใต้การบริหารรวมมูลค่าทางบัญชีของเงินลงทุนในหนี้ด้วยคุณภาพ-สุทธิเท่ากับ 22,899 ล้านบาท

3. ธุรกิจนายหน้าประกันภัย

บริษัทให้บริการเป็นนายหน้าประกันภัยประเภทต่างๆโดยโครงสร้างรายได้จะมาจากส่วนของผลตอบแทนคอมมิชชั่นจากค่าเบี้ยประกันภัยของลูกค้า ซึ่งเป็นธุรกิจที่ไม่มีความเสี่ยงในด้านการด้อยค่าของสินค้า เนื่องจากเป็นธุรกิจที่ไม่จำเป็นต้องมีสต็อกสินค้าหรือกรรมธรมอยู่อยู่กับบริษัท ซึ่งบริษัททำหน้าที่เป็นนายหน้าผู้ชี้ช่องทางในการทำประกันภัยระหว่างลูกค้าและบริษัทประกันภัย

4. ธุรกิจประกันภัย

บริษัท และบริษัทย่อยมีเป้าหมายในการขยายธุรกิจด้านประกันภัย โดยมุ่งเน้นการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการรับประกันภัยมากขึ้น รวมถึงการเพิ่มสัดส่วนของกลุ่มลูกค้าประกันภัย หรือเพิ่มแบบประกันภัยที่มีอัตราความเสียหายที่บริษัทสามารถรับประกันได้ ภายใต้การสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้น โดยบริษัทมีเป้าหมายในการเพิ่มสัดส่วนการรับประกันภัยในกลุ่มที่ไม่ใช่ประกันภัยรถยนต์มากขึ้น และใช้ช่องทางการจัดจำหน่ายประกันผ่านบริษัทในกลุ่มของบริษัท

เป้าหมาย ในการดำเนินธุรกิจ



บริษัทมีเป้าหมายตามแต่ละประเภทธุรกิจ ดังนี้

1. ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้

บริษัทมีเป้าหมายที่จะรักษาความเป็นผู้นำในธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้สิน โดยมีแผนที่จะรักษายอดลูกค้า และเน้นการขยายการให้บริการแก่ลูกค้าสถาบันการเงินเป็นหลักทั้งในกลุ่มลูกค้าเดิมและกลุ่มลูกค้าใหม่ บริษัทมีแนวทางการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

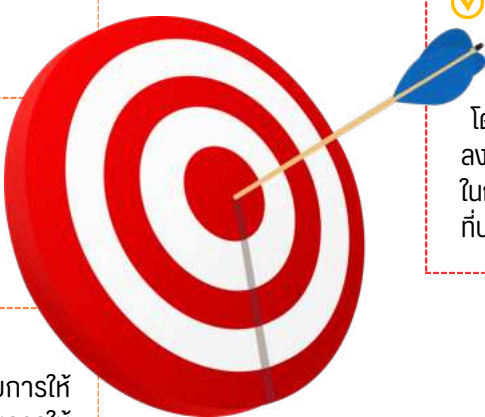
- ✓ มุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ ภายใต้เป้าหมายที่จะทำให้อูกค้ามีความพึงพอใจสูงสุดและทุกปีต้องไม่มีข้อร้องเรียนคุณภาพการให้บริการจากลูกค้า
- ✓ พัฒนาระบบสารสนเทศและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาระบบดังกล่าวให้ทันสมัยขึ้นทุกปี

2. ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ

บริษัทมีเป้าหมายในการซื้อหนี้ด้วยคุณภาพมาบริหารมากขึ้นด้วยสภาวะตลาดหนี้ด้วยคุณภาพในปัจจุบัน บริษัทมีเป้าหมายที่จะซื้อหนี้ด้วยคุณภาพด้วยมูลค่าการลงทุนที่เหมาะสมกับกระแสเงินสดที่มีและรักษาอัตราผลตอบแทนของการซื้อหนี้ ให้เป็นไปตามอัตราผลตอบแทนที่ต้องการไม่น้อยกว่าร้อยละ 12 โดยมุ่งเน้นและดำเนินการ ดังนี้

- ✓ เสนอราคาประมูลที่ค่อนข้างอนุรักษ์นิยม (Conservative) ภายใต้นโยบายการเติบโตอย่างระมัดระวัง
- ✓ พัฒนาฐานข้อมูลการติดตามและประเมินผลการติดตามหนี้อย่างรอบคอบก่อนดำเนินการประมูลซื้อหนี้
- ✓ ใช้เงินทุนและต้นทุนการติดตามด้วยความระมัดระวัง และประเมินผลการติดตามหนี้เทียบกับต้นทุนอย่างละเอียดเป็นประจำทุกไตรมาส

โดยในปี 2566 บริษัทได้ซื้อหนี้เข้ามาบริหารได้ด้วยมูลค่าเงินลงทุน 7,311 ล้านบาท จากสถาบันการเงินต่างๆ ที่มีนโยบายในการขายพอร์ตหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มมากขึ้นซึ่งเป็นปีที่บริษัทมีการลงทุนในหนี้ด้วยคุณภาพสูงที่สุด



3. ธุรกิจนายหน้าประกันภัย

บริษัทและบริษัทย่อยมีเป้าหมายในการขยายการให้บริการด้านธุรกิจนายหน้าประกันภัย โดยมุ่งเน้นการให้บริการประกันวินาศภัยและดำเนินการดังนี้

- ✓ ขยายช่องทางการทำการตลาด เพื่อตอบสนองกับลูกค้าภายในองค์กรและลูกค้าภายนอก
- ✓ ขยายตลาดผ่านช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์
- ✓ ขยายช่องทางผ่านร้านโทรศัพท์มือถือเจมาร์กสาขาต่าง ๆ
- ✓ ขยายช่องทางผ่านทางคู่ค้าของบริษัท
- ✓ ขยายช่องทางผ่านเจ้าหน้าที่ขายทางโทรศัพท์ (Tele sales)

โดยการผันเข้าสู่ธุรกิจนายหน้าประกันภัย ซึ่งบริษัทมองว่าเป็นธุรกิจที่น่าสนใจ ไม่มีความเสี่ยงในการด้อยค่าของสินค้าและบริการ

4. ธุรกิจประกันภัย

บริษัทและบริษัทย่อยมีเป้าหมายในการขยายธุรกิจด้านประกันภัย โดยมุ่งเน้นการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการรับประกันภัยมากขึ้นรวมถึงการเพิ่มสัดส่วนของกลุ่มลูกค้าประกันภัย หรือเพิ่มแบบประกันภัยที่มีอัตราความเสียหายที่บริษัทสามารถรับประกันได้ภายใต้การสำรองผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้น โดยบริษัทมีเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนการรับประกันภัยในกลุ่มที่ไม่ใช่ประกันภัยรถยนต์มากขึ้น และใช้ช่องทางการจัดจำหน่ายประกันผ่านบริษัทในกลุ่มของบริษัท

กลยุทธ์การดำเนินงาน



กลยุทธ์การดำเนินงาน

เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ บริษัทได้จัดทำกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ที่พิจารณาแล้วว่าสอดคล้องกับกลุ่มบริษัทเจมาร์ท ดังต่อไปนี้

- 1. การพัฒนาระบบการติดตามหนี้ด้วยคุณภาพให้สามารถแข่งขันในธุรกิจและแข่งขันได้กับเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแต่ละปี ทั้งในด้านการจัดเก็บกระแสเงินสดที่ตั้งเป้าหมายว่าต้องปรับตัวสูงขึ้นในทุกๆปี จากการที่บริษัทสามารถซื้อหนี้ด้วยคุณภาพในมากขึ้นในแต่ละปี
- 2. การนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ในกระบวนการทำงานในการติดตามหนี้ ทั้งในด้านการติดต่อกับลูกค้า และการพัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกค้าทันสมัย เพื่อให้สามารถใช้การวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับการที่จะผลักดันให้ บริษัทก้าวสู่การเป็น Digital AMC ได้ในอนาคต
- 3. การรักษามาตรฐานในการทำงาน ในการติดตามหนี้ด้วยคุณภาพกับลูกค้า อย่างมีจรรยาบรรณและมีมาตรฐานที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

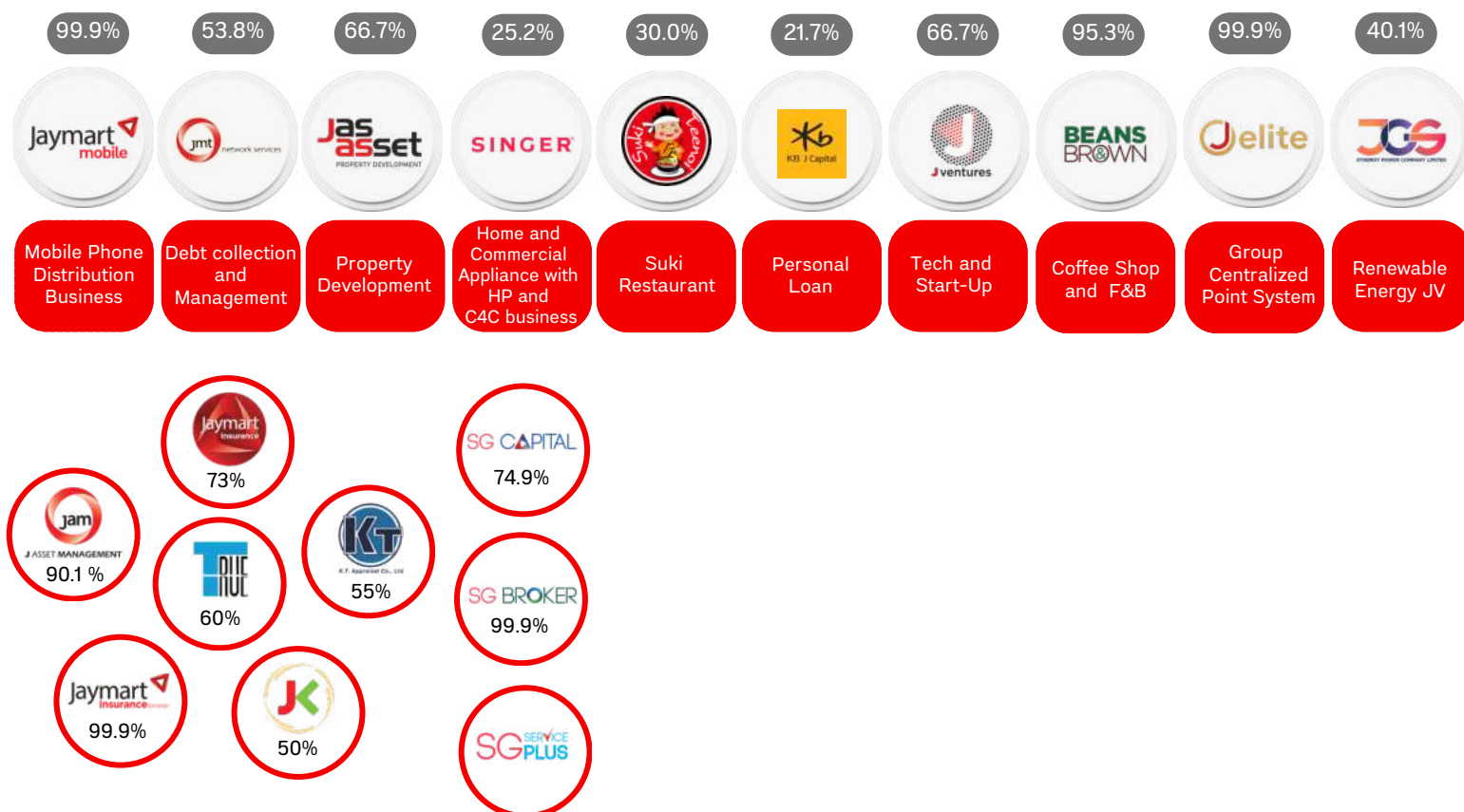


ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจ ของผู้ถือหุ้นรายใหญ่



การดำเนินการใน 4 ธุรกิจหลัก ประกอบด้วยธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ ธุรกิจนายหน้าประกัน และธุรกิจประกันภัยของบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจในเครือบริษัท เจมาร์ค กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของพันธมิตรรายใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

JAYMART GROUP HOLDINGS



วิสัยทัศน์ & พันธกิจ

ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด



วิสัยทัศน์ (Vision)

“

ครอบคลุมทุกพื้นที่
บริหารหนีอันดับ 1

”

พันธกิจ (Mission)

01

เป็นผู้นำทางด้านการบริหารหนี
ตามหลักธรรมาภิบาล

02

มุ่งมั่นพัฒนาสู่ความเป็นเลิศใน
การบริหารหนี ด้วยเทคโนโลยีที่
ทันสมัย
มุ่งสู่การเป็น Digital AMC

03

มีคุณธรรม จริยธรรมและ
ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล
ทั้งต่อผู้ถือหุ้น
ลูกค้า ลูกค้า พนักงานและสังคม



โครงสร้างรายได้



โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทตามงบการเงินรวม โดยจำแนกตามส่วนธุรกิจ สำหรับปี 2564 - 2566 ประกอบด้วยรายได้ต่างๆ ดังต่อไปนี้

| โครงสร้างรายได้ของบริษัท | งวดสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 | | งวดสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 | | งวดสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566 | |
|--|----------------------------|--------|----------------------------|--------|----------------------------|--------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| ธุรกิจหลัก | | | | | | |
| รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ^{1/} | 300.6 | 8.2 | 327.4 | 7.3 | 355.3 | 6.9 |
| รายได้ดอกเบียและเงินปันผล ^{2/} | 2,073.8 | 56.7 | 2,616.2 | 58.5 | 3,500.5 | 67.9 |
| กำไรจากเงินให้สินเชื่อกจากการซื้อลูกหนี้ | 1,056.4 | 28.9 | 1,187.1 | 26.6 | 914.4 | 17.7 |
| รายได้จากการรับประกัน ^{3/} | 194.2 | 5.3 | 278.8 | 6.2 | 316.3 | 6.1 |
| รวมรายได้จากธุรกิจหลัก *** | 3,625.0 | 99.1 | 4,409.5 | 98.7 | 5,086.6 | 98.6 |
| รายได้อื่น ^{4/} | 31.3 | 0.9 | 58.9 | 1.3 | 71.0 | 1.4 |
| รายได้รวม | 3,656.3 | 100.0 | 4,468.4 | 100.0 | 5,157.6 | 100.0 |

หมายเหตุ :

- *** รายได้จากธุรกิจหลัก สำหรับงวดสิ้นปี 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 อ้างอิงข้อมูลการจำแนกรายได้ตามที่เปิดเผยใน งบการเงินการเงินรวม ณ 31 ธันวาคม 2566
1. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า หมายถึง รายได้จากการบริการติดตามหนี้สิน รายได้จากการบริการด้านกฎหมายและการดำเนินคดี และรายได้ คำนวณหน้าจากการรับประกันภัย ซึ่งเป็นรายได้จากธุรกิจหลักของบริษัทย่อย บริษัท เจ อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด
 2. รายได้ดอกเบียและเงินปันผล หมายถึง รายได้ดอกเบียจากเงินให้สินเชื่อกจากการซื้อลูกหนี้ด้วยคุณภาพ และ รายได้จากเงินปันผลรับ
 3. รายได้จากการรับประกันภัย จากการดำเนินธุรกิจของบริษัท เจมาร์ก ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทได้เข้าลงทุนในสัดส่วน ร้อยละ 72.96
 4. รายได้อื่น เช่น ดอกเบียรับจากเงินฝากธนาคาร และรายได้ค่าบริการอื่นๆ เป็นต้น

ลักษณะผลิตภัณฑ์ หรือบริการ



1.) ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้

บริษัทให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างทั้งที่เป็นสถาบันการเงิน และผู้ประกอบการต่างๆ ซึ่งประสงค์จะให้บริษัท ติดตามและดำเนินการให้ลูกหนี้ ของผู้ว่าจ้างชำระหนี้ โดยขอบเขตการให้บริการของบริษัทครอบคลุมถึงการรับจ้างติดตามและจัดเก็บหนี้ รวมถึงงานด้านกฎหมาย ได้แก่ ฟ้องและสืบทรัพย์สิน โดยการติดตามและเร่งรัดหนี้ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลัก คือ

01

ติดตามเร่งรัดหนี้ทางโทรศัพท์ (Phone Collection)

เป็นขั้นตอนแรกในกระบวนการติดตามเร่งรัดหนี้ โดยหลังจากบริษัทได้รับชุดข้อมูลลูกหนี้จากผู้ว่าจ้าง ซึ่งประกอบด้วย รายชื่อลูก หนี้ มูลหนี้และที่อยู่ติดต่อได้ และดำเนินการบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในฐานข้อมูลของระบบติดตามหนี้แล้ว เจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ทาง โทรศัพท์ (Phone Collector) ซึ่งได้รับมอบหมายให้ติดตามหนี้กลุ่มของผู้ว่าจ้างรายดังกล่าว จะโทรศัพท์ติดต่อลูกหนี้ตามข้อมูลที่ได้ รับเพื่อเจรจาให้ลูกหนี้ชำระหนี้ รวมถึงหาข้อมูลของลูกหนี้เพิ่มเติม เช่น ลักษณะงานสถานที่ทำงานรายได้ ที่อยู่อาศัย หรือเบอร์ โทรติดต่ออื่นเป็นต้น เพื่อให้สามารถติดตามหนี้ได้ง่ายขึ้น โดยข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้มาจะถูกบันทึกในฐานข้อมูลของบริษัท เพื่อใช้ในการ ติดตามต่อไป

02

ติดตามเร่งรัดหนี้ภาคสนาม (Field Collection)

เป็นขั้นตอนที่บริษัทส่งเจ้าหน้าที่ติดตามภาคสนาม (Field Collector) เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับชำระหนี้จากลูก หนี้เฉพาะสำหรับผู้ว่าจ้างบางกลุ่ม หรือติดตามหนี้ในกรณีที่ จำเป็น เช่น เข้าไปตรวจสอบข้อมูลที่อยู่อาศัย ติดตามหาตัว ลูกหนี้ หรือตรวจสอบสภาพสินทรัพย์ที่ถือครองอยู่ เป็นต้น ซึ่งการติดตามหนี้ภาคสนาม มักใช้กับลูกหนี้ที่มียอดหนี้สูงและ ติดตามตัวได้ยาก

03

การยื่นฟ้องร้องเพื่อบังคับคดี ในการชำระหนี้

เป็นขั้นตอนสุดท้ายในกรณีที่ลูกหนี้ไม่ประสงค์ชำระหนี้ บริษัท จะปรึกษากับผู้ว่าจ้างในการให้นายความของบริษัทเป็นผู้ร่าง คำสั่งฟ้องและสั่งคำฟ้องเพื่อดำเนินคดีกับลูกหนี้ที่ไม่ชำระหนี้

ทั้งนี้ ระยะเวลาในการติดตามหนี้แต่ละชุดจะมีระยะเวลาประมาณคราวละ 6 - 9 เดือน ขึ้นอยู่กับชนิดของหนี้เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตาม สัญญาว่าจ้าง บริษัทจะหยุดการติดตามหนี้และจะส่งข้อมูลลูกหนี้สำหรับรายที่ไม่สามารถติดตามได้คืนให้ผู้ว่าจ้าง สำหรับลูกหนี้ราย ใดที่บริษัทสามารถติดตามหนี้ได้และกำลังอยู่ในขั้นตอนการฟ้องชำระหนี้หรือฟ้องบังคับคดี บริษัทจะสามารถถ่วงเวลาในการดำเนินการ เก็บหนี้รายดังกล่าวออกไปได้

สำหรับการให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ บริษัทจะได้รับรายได้ค่าบริการติดตามหนี้ในลักษณะส่วนแบ่งผลประโยชน์ จากจำนวนเงินที่ บริษัทสามารถจัดเก็บได้จากลูกหนี้ (Commission) ซึ่งรายได้ดังกล่าวจะขึ้นกับอัตราความสำเร็จในการติดตามหนี้ (Success Rate) และ อัตราค่าบริการติดตามหนี้ (Commission Rate) ที่ตกลงกับผู้ว่าจ้าง ดังนี้

รายได้จากการติดตามหนี้
ในแต่ละกลุ่ม

มูลหนี้ที่ติดตาม x อัตราความสำเร็จในการติดตามหนี้ x อัตราค่าบริการติดตามหนี้

เงินสดที่เก็บได้ x อัตราค่าบริการติดตามหนี้

ลักษณะผลิตภัณฑ์ หรือบริการ

ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด



ทั้งนี้ หนี้แต่ละประเภทจะมีอัตราความสำเร็จในการติดตามหนี้ และ อัตราค่าบริการติดตามหนี้แตกต่างกัน เช่น หนี้ค้างชำระเป็นเวลานาน จะมีโอกาสติดตามชำระหนี้ได้ยาก จึงมีอัตราความสำเร็จในการติดตามหนี้ต่ำแต่ก็มีอัตราค่าบริการติดตามหนี้ที่สูง ทั้งนี้บริษัทมีอัตราความสำเร็จในการติดตามหนี้ประมาณร้อยละ 3 - 4 ของยอดมูลหนี้ที่ติดตาม และอัตราค่าบริการติดตามหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ประมาณร้อยละ 15 - 24 ของจำนวนเงินที่จัดเก็บได้

ในกรณีที่มีการฟ้องบังคับคดีบริษัทจะได้รับค่าตอบแทนในลักษณะค่าธรรมเนียมต่อรายและ/หรือส่วนแบ่งผลประโยชน์ ซึ่งคิดเป็นร้อยละของยอดหนี้ที่ผู้ว่าจ้างได้รับชำระคืนจากการดำเนินการทางกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทจะไม่มีภาระค่าใช้จ่ายใดๆ กับผู้ว่าจ้าง หากไม่สามารถติดตามและจัดเก็บหนี้ดังกล่าวได้ แต่ค่าใช้จ่ายของบริษัทในการติดตามหนี้ เช่น ค่าโทรศัพท์ติดตามลูกหนี้ ค่าดำเนินการติดตามภาคสนาม ค่าคัดสำเนาเอกสาร เป็นต้น

ประเภทและมูลค่าของหนี้ที่บริษัทให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้

บริษัทเป็นผู้ให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ในส่วนหนี้ภาคผู้บริโภค (Consumer Finance) ที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตามเร่งรัดหนี้จากสินเชื่อทุกประเภทได้แก่ สินเชื่อบุคคล สินเชื่อบัตรเครดิต สินเชื่อเคหะที่อยู่อาศัย สินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อค่าสาธารณูปโภคและค่าโทรศัพท์ และหนี้อื่นๆ โดยมี ยอดมูลหนี้ภายใต้การติดตาม ณ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 8,572 ล้านบาท



ลักษณะผลิตภัณฑ์ หรือบริการ



2.) ธุรกิจให้บริการติดตามเร่่งรัดหนี้



ผู้นำในการบริหารหนี้โดยเฉพาะ การจัดการหนี้ด้วยคุณภาพที่ ไม่มีหลักประกัน

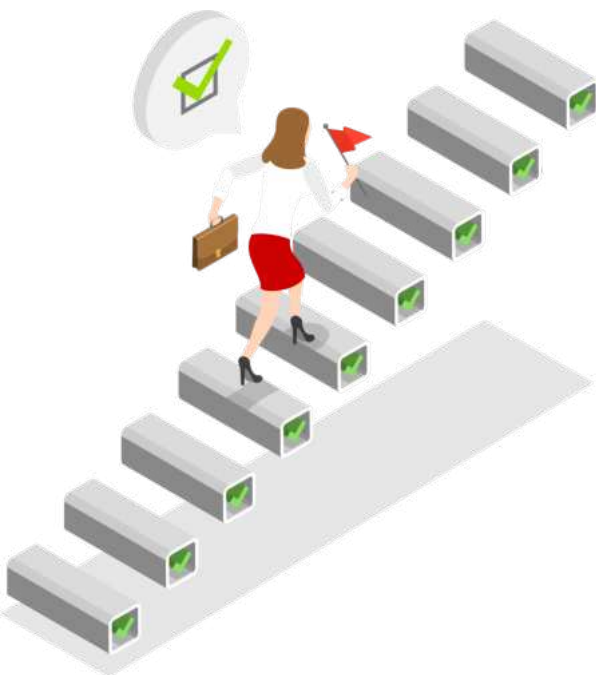


ดูแลและบริหารบัญชีให้กับลูกค้า มากกว่า 3 ล้านบัญชีทั่วประเทศ

บริษัทดำเนินธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ โดยซื้อหนี้ด้วยคุณภาพจาก สถาบันการเงิน หรือบริษัทต่างๆที่มีนโยบายขายหนี้ด้วยคุณภาพโดยทั่วไป สถาบันการเงินจะใช้วิธีการประมูลขายหนี้ ซึ่งก่อนการประมูลทีมงานของ บริษัทจะดำเนินการศึกษาข้อมูลหนี้ด้วยคุณภาพที่เปิดประมูล เช่น ประเภท หนี้และระยะเวลาดังชำระ เป็นต้น เพื่อวิเคราะห์และเสนอราคาประมูลซื้อ โดยจะกำหนดเป็นอัตราส่วนจากมูลหนี้เดิม และ/หรือจำนวนเงินขึ้นอยู่กัข้อ กำหนดของผู้ขาย หากบริษัทเป็นผู้ชนะการประมูลก็จะเข้าไปตรวจสอบราย ละเอียดของหนี้ เช่น สัญญาเงินกู้ อายุหนี้และข้อมูลลูกหนี้ เป็นต้น เพื่อสรุปรายการลูกหนี้ทั้งหมดที่จะรับโอนบริษัท ก็จะดำเนินการรับโอนหนี้ดังกล่าว โดยบันทึกเป็นสินทรัพย์-บัญชีเงินลงทุนในลูกหนี้ และเริ่มกระบวนการติดตามเร่่งรัดหนี้ เพื่อให้ได้ตามเป้าหมายที่บริษัทวางไว้

ในการประมูลซื้อหนี้สินบริษัทจะเข้าประมูลซื้อหนี้ที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการติดตามเร่่งรัดหนี้เท่านั้น โดยบริษัทจะเทียบเคียงข้อมูลของหนี้ที่จะประมูลซื้อ กับข้อมูลวิเคราะห์การจ้ดเก็บหนี้ที่บริษัทเคยให้บริการติดตามเร่่งรัดหนี้ ซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกันเพื่อประมาณอัตราความสำเร็จในการติดตาม / จัดเก็บหนี้ (Success Rate) และค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บหนี้ตลอดระยะเวลาที่คาดว่าจะเก็บหนี้ได้ตามเป้าหมายประกอบกับพิจารณาอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทต้องการเพื่อนำมาประเมินและกำหนดราคาประมูลซื้อหนี้

ในด้านการบริหารและการติดตามหนี้ บริษัทจะลงรายละเอียดโดยการประมาณการการจ้ดเก็บหนี้เป็นรายไตรมาส และจะติดตามเปรียบเทียบการจ้ดเก็บหนี้จริงกับประมาณการ หากจ้ดเก็บหนี้ได้ต่ำกว่าประมาณการบริษัทก็จะมีมาตรการในการเพิ่มการติดตามหนี้ การตั้งสำรอง และรวมถึงการปรับประมาณการการจ้ดเก็บหนี้ให้เหมาะสมตามนโยบายของบริษัทที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน



ลักษณะผลิตภัณฑ์ หรือบริการ





3.) ธุรกิจนายหน้าประกันภัย

บริษัทให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยประเภทต่างๆ โดยโครงสร้างรายได้จะมาจากส่วนของผลตอบแทนคอมมิชชั่นจากค่าเบี้ยประกันภัยของ ลูกค้า ซึ่งเป็นธุรกิจที่ไม่มีความเสี่ยงในด้านการด้อยค่าของสินค้า เนื่องจากเป็นธุรกิจที่ไม่จำเป็นต้องมีสต็อกสินค้าหรือกรรมธรมอยู่กับบริษัท ซึ่งบริษัท เพียงทำหน้าที่เป็นนายหน้าผู้ซื้อซึ่งในการทำประกันภัยระหว่างลูกค้าและบริษัทประกันภัย

ธุรกิจประกันภัย

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ประกันภัยรถยนต์ (Motor Insurance) และประกันภัยที่ไม่ใช่รถยนต์ (Non-Motor Insurance) ดังมีรายการผลิตภัณฑ์ของแต่ละประเภทดังนี้

1. ประเภทประกันภัยรถยนต์ (Motor Insurance) ประกอบด้วย
- ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (Compulsory Motor Insurance)
 - ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ (Voluntary Motor Insurance) ได้แก่
 - ประกันภัยประเภท 1 ซ่อมคู่สัญญา และ ซ่อมศูนย์บริการ
 - ประกันภัยประเภท 2
 - ประกันภัยประเภท 3
 - ประกันภัยประเภท 5 คือ ประกันภัยประเภท 2+ และ 3+
2. ประเภทประกันภัยที่ไม่ใช่รถยนต์ (Non-Motor)
- ประกันอัคคีภัย (Fire Insurance) สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารพาณิชย์ โรงงาน คอนโดมิเนียม อาคารหอพัก
 - ประกันขนส่งทางทะเล ขนส่งทางบก และประกันภัยความรับผิดต่อผู้ขนส่ง (Marine/Cargo Insurance, Inland Transit Insurance, Carrier liability Insurance)
 - ประกันเบ็ดเตล็ด (Miscellaneous) ได้แก่
 - ประกันอุบัติเหตุ (Accident Insurance) ทั้งส่วนบุคคลและ ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
 - ประกันการเดินทาง (Travel Insurance)
 - ประกันภัยเสี่ยงภัยทรัพย์สินทุกชนิด (All Risk Insurance)
 - ประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance)
 - ประกันภัยก่อสร้างตามสัญญาจ้าง (Contract Work Insurance)
 - ประกันภัยโจรกรรม (Burglary Insurance)
 - ประกันภัยความรับผิดต่อวิชาชีพ
 - ประกันภัยวิศวกรรม ได้แก่ ประกันการเสี่ยงภัยทุกชนิดของผู้รับเหมาก่อสร้าง, ประกันการเสี่ยงภัยทุกชนิดของผู้รับเหมาก่อสร้างติดตั้งเครื่องจักร, ประกันภัยหม้อกำเนิดไอน้ำและถังอัดความดันระเบิด ประกันภัยเครื่องจักร

- ประกันภัยสำหรับเงิน
- ประกันภัยป้ายโฆษณา
- ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากผลิตภัณฑ์
- ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 สำหรับสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- ประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท
- ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 สำหรับสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

ด้านบริการ ให้บริการตรวจสอบสภาพรถก่อนทำประกัน, บริการตรวจสอบอุบัติเหตุ , บริการสำรวจภัย และ บริการช่วยเหลือฉุกเฉิน



การแข่งขันทางการตลาด



1.) การตลาดหรือกลยุทธ์

ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ ประสบการณ์ในการติดตามหนี้และการรักษาชื่อเสียงผู้ขาย

บริษัทมีประสบการณ์ในการติดตามหนี้มากกว่า 20 ปี จึงมีข้อมูลการวิเคราะห์การจัดเก็บหนี้และสามารถบริหารจัดการ การจัดเก็บหนี้โดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมกับประเภทหนี้และพฤติกรรมของลูกหนี้ นอกจากนี้ บริษัทมีการอบรม และมีมาตรการทางวินัยควบคุมดูแลพนักงานติดตามเร่งรัดหนี้ให้ปฏิบัติต่อลูกหนี้ด้วยวิธีการที่สุภาพและ ปรบ. ทวงหนี้ เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของบริษัทเพื่อรักษาชื่อเสียงของบริษัทและผู้ขายหนี้ให้แก่บริษัท

• ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

อุตสาหกรรมให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ และบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ มีอุปสงค์กลุ่มเดียวกัน โดยผู้ว่าจ้างติดตามเร่งรัดหนี้ หรือผู้ขายหนี้ด้วยคุณภาพมักเป็นกลุ่มสถาบันการเงิน กลุ่มผู้ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล กลุ่มผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเป็นหลัก ซึ่งกลุ่มดังกล่าวอาจเลือกใช้วิธีในการบริหารหนี้ต่างกัน ได้แก่ การติดตามหนี้ด้วยหน่วยงานภายในของ บริษัทเอง หรือ การว่าจ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้ติดตามการชำระหนี้ หรือ ขายหนี้ให้กับบริษัทภายนอกเพื่อนำไปบริหารต่อไป สำหรับการติดตามหนี้ด้วยหน่วยงานภายในของ บริษัทเอง หรือ การว่าจ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้ติดตามการชำระหนี้ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามและมีภาระต้องตั้งสำรองหนี้ด้วยคุณภาพแต่ก็มีโอกาสที่จะมีรายได้เพิ่มหากสามารถเรียกเก็บหนี้ได้มากกว่าสำรองที่ตั้งไว้ ส่วนบริษัทที่รับจ้างติดตามเร่งรัดหนี้จะมีความเสี่ยงค่อนข้างน้อยจากการเก็บหนี้ไม่ได้โดยจะขาดทุนเมื่อส่วนแบ่งที่ได้รับไม่คุ้มกับต้นทุนในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากไม่สามารถติดตามให้ลูกหนี้มาชำระหนี้ได้มากเพียงพอแต่มีข้อดีที่เป็นธุรกิจที่ไม่จำเป็นต้องใช้เงินลงทุนสูง หากเป็นการขายหนี้ให้กับบริษัทภายนอกเพื่อนำไปบริหาร ผู้ขายจะได้รับเงินจำนวนที่แน่นอนโดยไม่ต้องรับความเสี่ยงจากการติดตามเร่งรัดหนี้ ในขณะที่ผู้ซื้อหนี้จะเป็นผู้รับความเสี่ยงดังกล่าวจากการลงทุนซื้อหนี้ และมีการตั้งตั้งสำรองการด้อยค่า ซึ่งโดยปกติราคาซื้อขายจะมีส่วนลดจากมูลค่าหนี้เดิม เพื่อให้ผู้ซื้อมีโอกาสในการทำกำไรคุ้มกับต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้

• การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่ายและให้บริการ

บริษัทมีการแบ่งกลุ่มพนักงานที่ทำหน้าที่ในการติดตามหนี้สำหรับธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ และธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพอย่างชัดเจน โดยในธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ พนักงานติดตามหนี้จะเจรจาให้ลูกหนี้มาชำระเงินผ่านช่องทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด สำหรับธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพลูกหนี้จะสามารถชำระเงินได้ตามจุดต่างๆ ตามที่บริษัทกำหนด เช่น เคาน์เตอร์บริการของธนาคารพาณิชย์และของบริษัทผู้ให้บริการรับชำระค่าบริการต่างๆ เป็นต้น

• ความเกี่ยวข้องของบริษัทที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมติดตามเร่งรัดหนี้และบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ

หนี้ด้วยคุณภาพพวงกลุ่มผู้ขายมี 2 ประเภทหลักคือนี้ด้วยคุณภาพภาคผู้บริโภค (Consumer Loan) และหนี้ด้วยคุณภาพภาคธุรกิจ (Corporate Loan) ซึ่งกลุ่มหนี้ที่บริษัทรับจ้างติดตามหนี้หรือบริษัทที่ซื้อหนี้เพื่อบริหารจะเป็นหนี้ด้วยคุณภาพภาคผู้บริโภค ซึ่งรวมถึงสินเชื่อที่อยู่อาศัย (Housing loan) สินเชื่อบัตรเครดิต (Credit Card Loan) สินเชื่อเช่าซื้อ (Leasing) และสินเชื่อส่วนบุคคล (Personal loan)



การแข่งขันทางการตลาด



1.) การตลาดหรือกลยุทธ์

• ปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมติดตามเร่ร็ดรหนี้

ปริมาณมูลหนี้ที่อู่ในระบบเศรษฐกิจและสัดส่วหนี้ด้อยคุณภาพในระบบเศรษฐกิจเป็นตัวบ่งชี้ถึงระดับปริมาณหนี้ด้อยคุณภาพในระบบเศรษฐกิจ ซึ่งทั้ง 2 ปัจจัยได้รับอิทธิพลมาจากภาวะเศรษฐกิจโดยรวม

1. ปริมาณมูลหนี้ที่อู่ในระบบเศรษฐกิจจะแปรผันตามภาวะเศรษฐกิจหากภาวะเศรษฐกิจอู่ในช่วงเติบโตยอมทำให้ปริมาณมูลหนี้ในระบบมีมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ปริมาณหนี้ด้อยคุณภาพในระบบเศรษฐกิจมีจำนวนมากขึ้น

2. สัดส่วหนี้ด้อยคุณภาพในระบบเศรษฐกิจจะแปรผันตามอัตราส่วหนี้ด้อยคุณภาพในระบบ ซึ่งเป็นค่าแปรผกผันตามภาวะเศรษฐกิจ หากภาวะเศรษฐกิจอู่ในช่วงถดถอย อัตราส่วหนี้ด้อยคุณภาพในระบบจะเพิ่มมากขึ้นซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อสัดส่วหนี้สินด้อยคุณภาพในระบบ

ดังนั้น อุตสาหกรรมติดตามเร่ร็ดรหนี้จึงมีการเติบโตอย่างมากในช่วงเศรษฐกิจตกต่ำเนื่องจากอัตราส่วหนี้สินด้อยคุณภาพในระบบจะเพิ่มขึ้น

• ธุรกิจบริหารหนี้ด้อยคุณภาพ

บริษัทดำเนินธุรกิจบริหารหนี้ด้อยคุณภาพ โดยซื้อหนี้ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงินหรือบริษัทต่างๆ ที่มีนโยบายขายหนี้ด้อยคุณภาพโดยทั่วไปสถาบันการเงินจะใช้วิธีการประมูลขายหนี้ ซึ่งก่อนการประมูลทงงานของบริษัทจะศึกษาข้อมูลหนี้ด้อยคุณภาพที่เปิดเผย เช่น ประเภทหนี้และระยะเวลาค้างชำระ เป็นต้น เพื่อวิเคราะห์และเสนอราคาประมูลซื้อ โดยจะกำหนดเป็นอัตราส่วจากมูลหนี้เดิม และ/หรือจำนวนเงิน ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของผู้ขายหากบริษัทเป็นผู้ชนะการประมูลก็จะเข้าไปตรวจสอบรายละเอียดของหนี้ เช่น สัญญาเงินกู้ อายุหนี้และข้อมูลลูกหนี้ เป็นต้น เพื่อสรุปรายการลูกหนี้ทั้งหมดที่จะรับโอน บริษัทก็จะดำเนินการรับโอนหนี้ดังกล่าวโดยบันทึกเป็นสินทรัพย์ - บัญชีเงินลงทุนในลูกหนี้ และเริ่มกระบวนการติดตามเร่ร็ดรหนี้เพื่อให้ได้ตามเป้าหมายที่บริษัทวางไว้

ในการประมูลซื้อหนี้นั้นบริษัทจะเข้าประมูลซื้อหนี้ที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการติดตามเร่ร็ดรหนี้เท่านั้น โดยบริษัทจะเทียบเคียงข้อมูลของหนี้ที่จะประมูลซื้อกับข้อมูลวิเคราะห์ การจัดเก็บหนี้ที่บริษัทเคยให้บริการติดตามเร่ร็ดรหนี้ซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน เพื่อประมาณอัตราความสำเร็จในการติดตาม / จัดเก็บหนี้ (Success Rate) และค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บหนี้ตลอดระยะเวลาที่คาดว่าจะเก็บหนี้ได้ตามเป้าหมาย ประกอบกับพิจารณาอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทต้องการ เพื่อประเมินและกำหนดราคาประมูลซื้อหนี้

ในด้านการบริหารและการติดตามหนี้บริษัทจะลงรายละเอียดโดยการประมาณการการจัดเก็บหนี้เป็นรายไตรมาสและจะติดตามเปรียบเทียบการจัดเก็บหนี้จริงกับประมาณการหากจัดเก็บหนี้ได้ต่ำกว่าประมาณการบริษัทก็จะมีมาตรการในการเพิ่มการติดตามหนี้ การตั้งสำรองรวมถึงการปรับประมาณการการจัดเก็บหนี้ให้เหมาะสมตามนโยบายของบริษัท สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

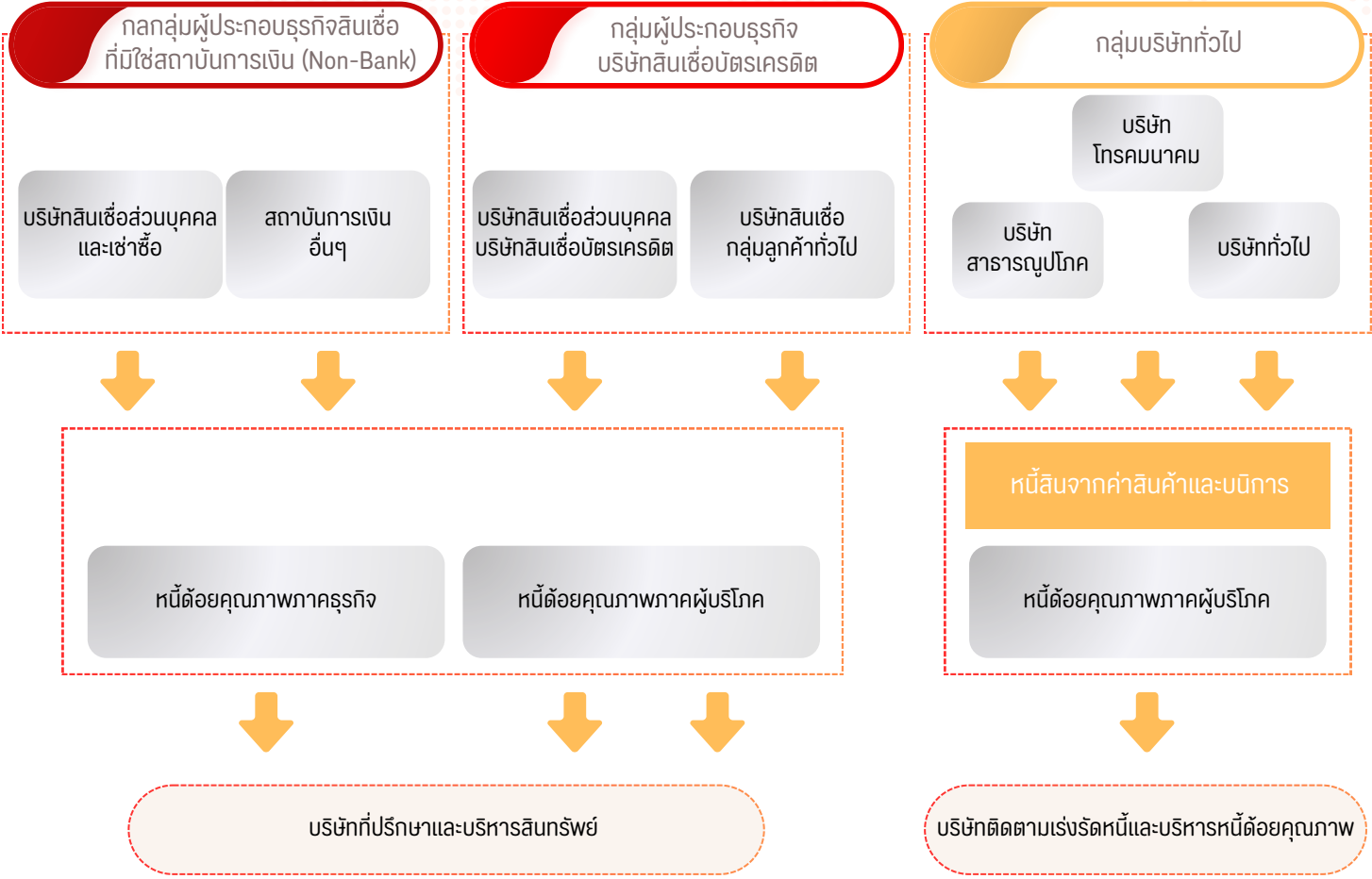


การแข่งขันทางการตลาด



1.) การตลาดหรือกลยุทธ์

แผนภาพแสดงความเกี่ยวข้องของธุรกิจที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมติดตามเร่ร็ดนี้และบริหารหนีด้วยคุณภาพ



• ธุรกิจนายหน้าประกันภัยและธุรกิจประกันภัย

สภาพตลาดในอุตสาหกรรมประกันภัย และ นายหน้าประกันวินาศภัยในปี 2566 ถือเป็นอีกหนึ่งอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูงเนื่องจากมีผู้เล่นในตลาดหลายรายโดยบริษัทมีกลยุทธ์ในการขยายตลาดผ่านช่องทาง Telemarketing และ Social Media ต่างๆ ทั้งโบรกเกอร์รายใหญ่และรายย่อย รวมถึงการที่บริษัทจำหน่ายประกันภัยตรงผ่านช่องทางของบริษัท เช่น Facebook Line Application ซึ่งบริษัทมีแผนที่จะขยายเพิ่มขึ้นต่อเนื่องในปี 2567 เนื่องจากเล็งเห็นว่าประกันวินาศภัยส่วนใหญ่จะเป็นการวางผ่านทางช่องทาง Social Media โดยเฉพาะประกันภาคบังคับ เช่น ประกันรถยนต์ เป็นต้น นอกจากนี้ปัจจุบันเทคโนโลยีเริ่มได้เข้ามามีบทบาทในการวางประกันภัยมากขึ้นโดยเฉพาะ InsurTech ซึ่งจะเป็นกระแสใหม่ของธุรกิจประกันภัยในอนาคต

การแข่งขันทางการตลาด



เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด



jmt network services



2.) การแข่งขัน

• ธุรกิจให้บริการติดตามเร่ร่ร่ร่ร่และธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ

การแข่งขันในธุรกิจให้บริการติดตามเร่ร่ร่ร่ร่มีค่อนข้างสูงเนื่องจากมีบริษัทจำนวนมากดำเนินธุรกิจดังกล่าวในอุตสาหกรรม โดยหากมุ่งเน้นเพียงการเพิ่มอัตราการติดตามหนี้ ด้วยการใช้กระบวนการติดตามหนี้ที่ไม่สุภาพ ก้าวร้าว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทผู้ว่าจ้าง และบริษัทที่ติดตามเร่ร่ร่ร่ร่ด้วยดังนั้นในระยะหลังผู้ว่าจ้างจึงเริ่มให้ความสำคัญกับกระบวนการติดตามหนี้ โดยจะพิจารณาว่าจ้างจากบริษัทที่มีความพร้อมของบุคลากร ระบบการทำงานมีมาตรฐานมีประสบการณ์และผลงานในการติดตามหนี้ รวมถึงวิธีที่ใช้ในการในการติดตามหนี้เหมาะสมกับประเภทหนี้ที่จะติดตาม เป็นต้น

อีกทั้ง กระทรวงการคลังได้ออกพระราชบัญญัติติดตามทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ที่เป็นธรรม ซึ่งจะบังคับให้ผู้ประกอบธุรกิจติดตามหนี้ทำการติดตั้งระบบอัดเสียงขณะสนทนากับลูกหนี้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทในธุรกิจต้องสร้างกระบวนการติดตามที่เป็นมาตรฐานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและส่งผลกระทบต่อการสร้างฐานลูกค้าที่กว้างและมั่นคงขึ้น โดยจำเป็นต้องใช้เงินลงทุนระดับหนึ่ง ประกอบกับแนวโน้มที่ผู้ว่าจ้างมีการจ่ายหนี้ด้วยคุณภาพออกมามากขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการเร่ร่ร่ร่ร่ที่ต่อภาพลักษณ์ของบริษัท ทำให้บริษัทที่มีทุนมากกว่า สามารถครองความได้เปรียบในธุรกิจให้บริการติดตามเร่ร่ร่ร่ร่ และยังได้เปรียบในธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพควบคู่ไปด้วย

สำหรับธุรกิจให้บริการติดตามเร่ร่ร่ร่ร่ และบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ จะมีกลุ่มผู้ดำเนินธุรกิจ ที่มีฐานธุรกิจมาจากการรับบริการติดตามเร่ร่ร่ร่ร่และเป็นทั้งที่ปรึกษากฎหมายด้านการติดตามเร่ร่ร่ร่ร่เป็นหลัก แล้วจึงขยายธุรกิจสู่การบริหารหนี้ด้วยคุณภาพอย่างเต็มตัวซึ่งการดำเนินธุรกิจจะแตกต่างจากกลุ่มบริษัทบริหารสินทรัพย์ ซึ่งข้อนี้ด้วยคุณภาพภาคธุรกิจมาบริหารจัดการกลุ่มผู้ดำเนินธุรกิจที่เป็นสำนักงานกฎหมายมักเน้นไปที่การฟ้องร้องดำเนินคดีมากกว่าการติดตาม และเร่ร่ร่ร่ร่ซึ่งตรงข้ามกับบริษัทที่เน้นการให้บริการติดตามและเร่ร่ร่ร่ร่

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทที่ดำเนินธุรกิจให้บริการติดตามเร่ร่ร่ร่ร่ยังมีจำนวนมากแต่ส่วนใหญ่เป็นผู้ดำเนินธุรกิจรายย่อยๆ โดยมีผู้ดำเนินธุรกิจรายใหญ่เพียงไม่กี่รายที่สามารถให้บริการกับผู้ว่าจ้างรายใหญ่ เช่น เจเอ็มที กลุ่มบริษัท เซกซ์คอลเลคชั่น , บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท สีดเดอร์ คอลเลคชั่น เป็นต้น ซึ่งในแต่ละกลุ่มบริษัทจะมีกลุ่มลูกค้าและวิธีในการติดตามหนี้ที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของทีมงาน ความพร้อมของระบบติดตามหนี้ บริษัทที่มีความชำนาญด้านการฟ้องก็จะเน้นให้บริการติดตามเร่ร่ร่ร่ร่ที่สามารถนำมาฟ้องได้ทันที

ขณะที่กลุ่มบริษัทที่ดำเนินธุรกิจบริหารหนี้ ส่วนใหญ่จะเป็นการขยายมาจากธุรกิจให้บริการติดตามเร่ร่ร่ร่ร่ โดยบริษัทในธุรกิจนี้จำเป็นต้องมีเงินทุนในระดับหนึ่งเพื่อซื้อหนี้มาบริหาร ปัจจุบันบริษัทที่ดำเนินธุรกิจบริหารหนี้ ได้แก่ กลุ่มบริษัท เซกซ์คอลเลคชั่น บมจ.ชโย กรุ๊ป และ เจเอ็มที นอกจากบริษัทในประเทศแล้ว ยังมีบริษัท / นิติบุคคลต่างประเทศ เช่น กองทุนต่างๆ ในภูมิภาคเอเชีย เป็นต้น เข้ามาเป็นคู่แข่งในธุรกิจบริหารหนี้สินเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากบริษัทต่างชาติมีฐานทุนที่ค่อนข้างมาก อย่างไรก็ตาม บริษัทดังกล่าวจำเป็นต้องว่าจ้างบริษัทภายนอก (Outsource) ที่มีประสบการณ์ในการติดตามหนี้สิน ดังนั้น จากปัจจัยข้างต้นจึงอาจส่งผลกระทบต่อให้บริษัทมีต้นทุนในการซื้อหนี้เพิ่มมากขึ้น



การแข่งขันทางการตลาด

ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด



2.) การแข่งขัน

• ธุรกิจนายหน้าประกันภัย

ภาวการณ์แข่งขันในอุตสาหกรรมนายหน้าประกันภัยนั้นค่อนข้างสูง มีจำนวนนายหน้าประกันภัยทั้งขนาดเล็กและใหญ่เป็นจำนวนมาก โดยแยก การทำการตลาดตามกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกันไป โดยในปัจจุบันกลุ่ม ประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลมีการขยายตัวอย่างมากและมีการแข่งขันกัน ค่อนข้างสูง

• ธุรกิจประกันภัย

จากการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการแข่งขันและพฤติกรรมผู้บริโภคที่ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากการใช้งานเทคโนโลยีและการเข้ามา ของ Social Network บริษัทจะดำเนินการปรับรูปแบบองค์กรให้มีการ ดำเนินงานแบบ Synergy และ Ecosystem กับภายในกลุ่มธุรกิจทั้งหมด ของเครือ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ทำการปรับ สภาพองค์กรและการดำเนินธุรกิจเข้าสู่รูปแบบ InsurTech เน้นการจัดจุด เจ็บปวดหรือปัญหาของผู้บริโภคโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI, Blockchain, Data Analytics, Cloud Computing, AR/VR, และ IoT รวม ถึงทำการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคอย่างเป็นระบบ เพื่อ นำไปศึกษาพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ที่จะมาตอบโจทย์ต่อความ ต้องการของผู้บริโภคได้อย่างตรงจุด

ซึ่งบริษัทได้จัดทำกำการปรับแผนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร อยู่เสมอ เพื่อสอดคล้องกับการปรับแผนการดำเนินงานขององค์กร โดยการ ปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น มี ความโปร่งใส มีบรรษัทภิบาลและสามารถสอบทานได้ตลอดเวลา

ในส่วนของแผนงานเพื่อรองรับการบริการที่กำลังจะเติบโตขึ้นตั้งแต่ ปี 2567 เป็นต้นไป เบื้องต้นบริษัทได้วางแผนการขยายเครือข่ายคู่ค้า เพิ่ม ปริมาณผู้ให้เพียงพต่อการรองรับปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นตามการเติบโต ที่บริษัทได้คาดการณ์ไว้ ทั้งนี้บริษัทจึงต้องปรับปรุงมาตรฐานคุณภาพทั้ง งานที่บริษัทจะรับเข้ามาและคุณภาพของอยู่ที่บริษัทเป็นคู่ค้า เพราะอยู่ที่ให้ บริการแก่ลูกค้าก็เปรียบเสมือนอีก Touch Point หนึ่งที่บริษัทจะเชื่อมต่อกับลูกค้าได้ การให้บริการของอยู่จะมีผลต่อประสบการณ์ที่ลูกค้าได้รับและมี อิทธิพลต่อการตัดสินใจต่อสัญญาประกันภัยต่อไปในอนาคต และการแนะนำการบริการของบริษัทต่อไปแก่คนใกล้ชิด ดังนั้นแล้ว จากนี้ไปบริษัทจำ ต้องดำเนินงานโดยใช้กระบวนการคิดสรรให้มากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญแก่บุคลากรเป็นอย่างมากเพราะ ด้วยรูปแบบธุรกิจที่เปลี่ยนไปจำต้องอาศัยทักษะความสามารถ และความ เชี่ยวชาญของบุคลากรในการปฏิบัติงานขั้นตอนต่างๆ ที่เฉพาะทางมาก ขึ้น ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายรับประกันภัย ฝ่ายสินไหม ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายการ เงิน ฝ่ายบัญชี ฝ่ายงานพาณิชย์และพันธมิตรธุรกิจ ฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ เป็นต้น ทุกฝ่ายสามารถสร้างผลกระทบแก่การดำเนินธุรกิจ ประกันวินาศภัยอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจึงได้มีมาตรการจัดทำแผนการ พัฒนาอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานทุกๆ ฝ่าย ซึ่งนอกจากการพัฒนา ด้านทักษะและสมรรถนะแล้วบริษัทยังมุ่งส่งเสริมพัฒนาภาวะผู้นำ และความสามารถในการบริหารจัดการให้แก่พนักงานทั้งด้านการบริหาร งานทั่วไปและด้านวิชาการอย่างสม่ำเสมอ



สแกนเพื่อศึกษา
นโยบายการวางยและการตลาด

<https://www.jmtnetwork.co.th/storage/document/cg/sales-and-marketing-guidelines-th.pdf>

การแข่งขันทางการตลาด



3.) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

• ธุรกิจให้บริการติดตามเร่ร่อนรถนี้

ธุรกิจให้บริการติดตามเร่ร่อนรถนี้จะเกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการหรือเจ้าหนี้กลุ่มที่มีหนี้ด้วยคุณภาพภาคผู้บริโภค (Consumer Loan) ซึ่งจำเป็นต้องติดตามเร่ร่อนรถลูกค้าให้มาชำระหนี้ โดยบริษัทเน้นให้บริการแก่ลูกค้าเดิมและขยายไปยังลูกค้าใหม่ สำหรับลูกค้าเดิมบริษัทจะเน้นการสร้างสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าด้วยบริการที่มีคุณภาพ และประสบการณ์ที่ยาวนานเพื่อให้ลูกค้าพิจารณาใช้บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง สำหรับลูกค้าใหม่ บริษัทจะติดตามข้อมูลของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เช่น กลุ่มสถาบันการเงิน กลุ่มผู้ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล กลุ่มผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ กลุ่มผู้ให้บริการขายส่งสินค้าหรือขายตรง เป็นต้น เพื่อหาโอกาสเข้าไปนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับผลงานของบริษัทที่ผ่านมาเพื่อเปิดโอกาสในการทำธุรกิจ

• ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ

ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพจะเกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการหรือเจ้าหนี้กลุ่มที่มีหนี้ด้วยคุณภาพภาคผู้บริโภค (Consumer Loan) เช่นเดียวกับธุรกิจให้บริการติดตามเร่ร่อนรถนี้ กล่าวคือ กลุ่มบริษัทที่ขายหนี้ด้วยคุณภาพให้กับบริษัทกับกลุ่มบริษัทที่จำทำให้บริษัทติดตามเร่ร่อนรถนี้ จะเป็นกลุ่มเดียวกัน แต่การเลือกใช้กลยุทธ์ในการบริหารหนี้ของบริษัทเหล่านั้นอาจแตกต่างกัน โดยบางบริษัทอาจเลือกที่จะทำการติดตามหนี้เอง ในขณะที่บางบริษัทอาจจะต้องการลดภาระหนี้สินด้วยคุณภาพ จึงขายหนี้กลุ่มดังกล่าว ดังนั้น ในการจัดหาหนี้ด้วยคุณภาพเพื่อบริหารของบริษัทจึงขึ้นอยู่กับนโยบายของผู้ว่าจ้างหรือผู้ขายแต่ละราย หรือสถานการณ์ของตลาดในช่วงเวลานั้นเป็นหลัก

อย่างไรก็ดี บริษัทมีกลยุทธ์ในการจัดหาหนี้ด้วยคุณภาพ เพื่อนำมาบริหารทั้งการประมูลซื้อจากกลุ่มผู้ขายเดิม และขยายไปยังผู้ขายใหม่ สำหรับผู้ขายเดิมบริษัทจะเน้นการสร้างสัมพันธ์อันดีเพื่อให้ผู้ขายพิจารณาขายหนี้ให้แก่บริษัทอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการเข้าไปเสนอรับซื้อหนี้เองหรือการเข้าร่วมประมูลจากผู้ขายที่มีการขายหนี้เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เช่น กลุ่มสถาบันการเงิน และกลุ่มผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ เป็นต้น สำหรับผู้ขายใหม่บริษัทจะติดตามข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย เช่น กลุ่มสถาบันการเงิน กลุ่มผู้ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล กลุ่มผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ เป็นต้น เพื่อหาโอกาสเข้าไปนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับผลงานของบริษัทที่ผ่านมา รวมถึงเสนอรับซื้อหนี้ และ/หรือเข้าร่วมประมูลรับซื้อหนี้

• ธุรกิจนายหน้าประกันภัย

บริษัทให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยประเภทต่างๆ และประกันชีวิต จำนวน 24 บริษัท ดังนี้

1. ธนาชาติประกันภัย

2. กรุงเทพประกันภัย

3. คัมภีร์ไทยประกันภัย

4. เทวศประกันภัย

5. ภัยพิบัติประกันภัย

6. เจมาประกันภัย

7. เอ็มเอสไอประกันภัย

8. เมืองไทยประกันภัย

9. ไทยศรีประกันภัย , นาลินประกันภัย (เปลี่ยนชื่อเป็น เออร์โกประกันภัย)

10. บางกอกสหประกันภัย

11. โอไอโอ กรุงเทพ ประกันภัย

12. วิริยะ ประกันภัย
13. อลิอันซ์ ประกันภัย

14. ชมโปะ ประกันภัย

15. จรภัย ประกันภัย

16. แอกรา

17. นวกิจประกันภัย

18. แอลเอ็มจีประกันภัย

19. เอฟดับบลิวดี ประกันชีวิต

20. เมืองไทยประกันชีวิต

21. ชัมซุง ประกันชีวิต

22. กรุงเทพประกันชีวิต

23. แรบบิทประกันชีวิต

24. ไทยพาณิชย์ประกันชีวิต

โดยบริษัทให้บริการประกันวินาศภัยหลากหลายประเภทต่างๆ ให้กับลูกค้า อาทิ

1. ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ และภาคบังคับ

2. ประกันภัยทรัพย์สินทั่วไป

3. ประกันภัยอัคคีภัย

4. ประกันภัยเบ็ดเตล็ด

5. ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลและกลุ่ม

6. ประกันภัยสุขภาพ

• ธุรกิจนายหน้าประกันภัย

ช่องทางการขายและการจัดหาผลิตภัณฑ์ หรือบริการของบริษัทประกอบไปด้วย ช่องทางการขายผ่านนายหน้า การขายผ่านองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ และลูกค้าติดต่อโดยตรงมาที่บริษัทซึ่งปัจจุบันบริษัทมีการคัดเลือกคุณภาพของนายหน้าและเพิ่มจำนวนนายหน้า รวมถึงการขายผ่านลูกค้าโดยตรงผ่านหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้นด้วยการร่วมกันกับหน่วยงานต่างๆ พัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคและด้วยบริษัทมีผู้ร่วมทุนเข้ามาใหม่

ทำให้บริษัทขยายช่องทางการขายไปยังกลุ่มพันธมิตรต่างๆ ของบริษัท ประกอบกับปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีความสำคัญและมีส่วนร่วมในการใช้ชีวิตประจำวันมากขึ้นจึงได้มีการเตรียมการขยายช่องทางการขายแบบระบบออนไลน์ผ่านระบบ Application ของ Smartphone และพัฒนาระบบการประกันภัยของบริษัทให้เป็น InsurTech

บริหารความเสี่ยง



นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงใหม่ๆ ในอุตสาหกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทดำเนินนโยบายตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ทัวทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ตามมาตรฐานสากล Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) โดยมีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปีและเพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจเติบโตอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืน บริษัทได้ใช้นโยบายการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Management Policy) และนโยบายการลงทุน (Corporate Investment Policy) ในการวางแผนเชิงรุกสำหรับภาวะวิกฤตอันจะเกิดขึ้นได้เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักทางธุรกิจ โดยมีการวิเคราะห์และพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงใน 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือ ESG ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจ และการลงทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนภายใต้โครงสร้างและกรอบนโยบายความเสี่ยงที่บริษัทกำหนดซึ่งเชื่อมโยงกับการควบคุมและการตรวจสอบภายในขององค์กรอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงทัวทั้งองค์กรตามความเสี่ยงปกติและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อเตรียมรับมือการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมต่างๆ ในพอร์ตธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดธุรกิจรูปแบบใหม่ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการในรูปแบบใหม่ๆ

รวมถึงบริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้พนักงานมีส่วนร่วมมากขึ้น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เฝ้าระวัง ผลกระทบอันอาจจะเกิดจากความเสี่ยงในด้านต่างๆ นำผลที่ได้จากการประเมินและบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์เป้าหมาย และแผนพัฒนาธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดประเภทความเสี่ยงเป็น 4 ประเภทหลัก ได้แก่ 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน 4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ซึ่งครอบคลุม 9 กลุ่มประเด็นความเสี่ยงของบริษัท ดังนี้



บริหารความเสี่ยง



กระบวนการและการบริหารความเสี่ยง

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|--|--|
| การระบุความเสี่ยง | <p>กำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none">ศึกษาภาพรวมองค์กรกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงคัดเลือกโครงการ |
| การประเมินความเสี่ยง | <ol style="list-style-type: none">ประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานย่อยเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีระบุความเสี่ยง<ul style="list-style-type: none">ด้านกลยุทธ์ด้านการดำเนินงานด้านการเงินด้านกฎระเบียบด้านธรรมาภิบาลวิเคราะห์จัดลำดับความเสี่ยง<ul style="list-style-type: none">วิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงวิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยงจัดลำดับความเสี่ยงจัดทำร่างแผนบริหารความเสี่ยงพิจารณาร่างบริหารความเสี่ยงอนุมัติและประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยงเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงผ่านสื่อสารองค์กร |
| การจัดการความเสี่ยง | ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง |
| การติดตามความคืบหน้าและการรายงานผลการดำเนินงาน | <ol style="list-style-type: none">รายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงในส่วนที่เกี่ยวข้องรวบรวมและสรุปรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของบริษัประจําปีงบประมาณ |

วัฒนธรรมด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

- **Risk Matrix**

R 3 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทประกอบธุรกิจโดยการ
ถือหุ้นในบริษัทอื่น



บริหารความเสี่ยง



การบริหารความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างมีนัยสำคัญและแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงสามารถสรุปได้ดังนี้

1.) ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจบริการติดตามเร่งรัดหนี้

1.1 ความเสี่ยงจากการฟ้องร้องดำเนินคดีอันเกิดจากการติดตามหนี้
บริษัทมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากลูกหนี้ อันเป็นผลจากการติดตามเร่งรัดหนี้ของบริษัท ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อขัดแย้งกับลูกหนี้ที่ถูกติดตามหนี้
อย่างไรก็ดีที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยมีกรณีถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากกลุ่มลูกหนี้ที่ถูกติดตามเร่งรัดหนี้ เนื่องจากบริษัทมีการอบรมและมีมาตรการทางวินัยควบคุมดูแลให้พนักงานติดตามเร่งรัดหนี้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของบริษัท และผู้ว่าจ้างบริษัทจึงเชื่อว่าโอกาสที่บริษัทจะถูกฟ้องร้องดำเนินคดีมีน้อยมาก

1.2 ความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อสังคม
บริษัทดำเนินธุรกิจติดตามเร่งรัดหนี้ ทำให้ในการเจรจากับลูกหนี้ อาจมีการโต้แย้งหรือสร้างความไม่พึงพอใจกับผู้ที่ถูกติดตามหนี้ ประกอบกับการที่มีผู้เร่งรัดหนี้บางรายในกลุ่มอุตสาหกรรมกระทำการเร่งรัดหนี้ในแนวทางที่ไม่เหมาะสม เช่น ใช้คำไม่สุภาพติดตามหนี้ในลักษณะที่สร้างความรำคาญและก่อความวุ่นวายจนทำให้การบังคับชำระหนี้ของบริษัทมีความเสี่ยงจะถูกกล่าวหาหรือถูกจัดรวมว่ามีการดำเนินธุรกิจไม่เหมาะสมจนอาจเสื่อมเสียถึงภาพลักษณ์ของบริษัท

บริษัทมีนโยบายอย่างเข้มงวดในการติดตามเร่งรัดหนี้ในลักษณะสุภาพและให้เกียรติลูกหนี้ โดยบริษัทกำหนดนโยบายช่วงเวลาโทรติดตามเร่งรัดหนี้ตั้งแต่เวลา 8.00 น. จนถึง 20.00 น. เฉพาะวันจันทร์ถึงวันศุกร์และมาตรฐานการอื่นๆ ซึ่งเป็นแนวนโยบายการติดตามเร่งรัดหนี้อย่างสุภาพ ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติในการติดตามทวงหนี้ ตามหนังสือเวียนที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนลูกหนี้ อีกทั้งยังมีนโยบายเข้มงวดให้ผู้ติดตามหนี้ดำเนินการอย่างสุภาพ ซึ่งเท่าที่ผ่านมามีบริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ากลุ่มผู้ว่าจ้างในระดับสูงในด้านคุณภาพการติดตามหนี้ จากอดีตที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยได้รับแจ้งจากกลุ่มผู้ว่าจ้างในด้านการร้องเรียนการติดตามหนี้ที่ไม่เหมาะสมของบริษัทแม้แต่รายเดียว



1.3 ความเสี่ยงจากคุณภาพของหนี้ด้วยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ที่บริษัทซื้อมาบริหารจัดการ
บริษัทดำเนินธุรกิจลงทุนซื้อหนี้ด้วยคุณภาพจากบริษัทเช่าซื้อและสถาบันการเงินมาดำเนินการจัดเก็บและติดตามหนี้ด้วยตนเอง โดยในการกำหนดราคาประมูลซื้อหนี้ บริษัทจะพิจารณาจากประเภทหนี้ คุณภาพของหนี้แต่ละประเภท ระยะเวลาที่ค้างชำระและเป้าหมายในการจัดเก็บหนี้ของบริษัท
อย่างไรก็ดี ในการพิจารณาและกำหนดราคาซื้อหนี้ด้วยคุณภาพแต่ละครั้งนั้น บริษัทมีการวางแผนอย่างรอบคอบ และตรวจสอบข้อมูลหนี้โดยละเอียดจากข้อมูลที่ผู้ขายจัดเตรียมให้ข้อมูลการวิเคราะห์ การจัดเก็บหนี้และข้อมูลอื่นๆ เพื่อประเมินระยะเวลาและสัดส่วนเงินที่คาดว่าจะ บริษัทจะจัดเก็บหนี้ได้ต้นทุนในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาจัดเก็บหนี้ และอัตราผลตอบแทนที่บริษัทต้องการ ประกอบกับบริษัทมีประสบการณ์ติดตามหนี้เป็นระยะเวลายาวนานมากกว่า 20 ปี มีข้อมูลการวิเคราะห์ประวัติการจัดเก็บหนี้และมีการติดตามผลการจัดเก็บหนี้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยมีการประชุมผู้บริหาร เพื่อติดตามและประเมินผลการจัดเก็บทุกสัปดาห์ รวมทั้งหากทางแก้ไขหรือออกมาตรการทางการตลาดเพื่อรองรับและกระตุ้นการจัดเก็บหนี้

2.) ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัยและการดำเนินธุรกิจประกันภัย

2.1 ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัยและการดำเนินธุรกิจประกันภัยที่มีการแข่งขันสูง
ธุรกิจนายหน้าประกันภัยเป็นธุรกิจที่มีนายหน้าขนาดเล็กและขนาดใหญ่เป็นจำนวนมากและมีการแข่งขันกันสูงในการให้บริการลูกค้า โดยปัจจัยในการแข่งขันในตลาดส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับอัตราราคาเสนอเบี้ยประกันภัยและสถาบันที่รับประกันภัย เป็นปัจจัยที่ลูกค้าจะใช้ในการตัดสินใจใช้บริการนายหน้าประกันภัยต่างๆ โดยกลุ่มประกันภัยรถยนต์มีมูลค่าเบี้ยประกันภัยรับที่บริษัทนายหน้าประกันภัยได้รับอยู่ในสัดส่วนที่สูงมากกว่าประกันภัยประเภทอื่นๆ ในหมวดประกันวินาศภัย
นอกจากนี้บริษัทยังมีธุรกิจประกันภัย ซึ่งบริษัทย่อยของบริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งได้รับประกันภัยที่ไม่ใช่ประกันชีวิต (Non-Life) เช่น ประกันวินาศภัยรถยนต์ ประกันทรัพย์สิน ประกันสินค้า เป็นต้น ซึ่งธุรกิจดังกล่าวอาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น สถานการณ์โรคระบาดของโควิด อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการของบริษัทได้มีมาตรการในการควบคุม และดูแลนโยบายการรับประกันภัยที่ไม่ให้มีความเสี่ยงจนเกินไป และมีการส่งประกันภัยต่อเพื่อลดภาระกรณีที่มีการเคลมประกัน เป็นต้น

บริหารความเสี่ยง



เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด



jmt network services



การบริหารความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างมีนัยสำคัญและแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงสามารถสรุปได้ดังนี้

2.) ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัยและการดำเนินธุรกิจประกันภัย

2.2 ความเสี่ยงจากการร้องเรียนด้านบริการ

เนื่องจากธุรกิจนายหน้าประกันภัยเป็นธุรกิจภายใต้การกำกับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดูแลสอดส่องการให้บริการของบริษัทประกันภัยและนายหน้าประกันภัยต่างๆ หากมีข้อร้องเรียนจากผู้บริโภคถึงการให้บริการทั้งบริษัทประกันภัยและนายหน้าประกันภัย ทางบริษัทจะต้องทำการชี้แจงและควบคุมการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด หากบริษัทไม่ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบและผิดข้อบังคับร้ายแรง ก็อาจถูกพิจารณาเพิกถอนใบอนุญาตดำเนินการได้

3.) ความเสี่ยงจากการที่บริษัทประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น

การประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น ทำให้กระแสเงินสดและผลการดำเนินงานของบริษัทขึ้นอยู่กับเงินปันผลที่ได้รับจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนั้นบริษัทจึงวางแผนในการบริหารความเสี่ยง โดยวางนโยบายและกลยุทธ์ และดูแลอย่างใกล้ชิดในบริษัทที่เข้าไปลงทุนด้วยการวางกลยุทธ์และความร่วมมือ (Synergy) ในการทำงานร่วมกัน



สแกนเพื่อศึกษา
นโยบายบริหารความเสี่ยง

<https://www.jmtnetwork.co.th/storage/document/cg/risk-management-policy-th.pdf>

บริหารความเสี่ยง



Emerging Risk

1) ความเสี่ยงจากการระบาดของโรค

ความเสี่ยงจากการระบาดของโรค หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการแพร่กระจายอย่างรวดเร็วของโรคติดต่อเป็นวงกว้าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อประชากรและเศรษฐกิจของในภาพรวมได้อย่างมีนัยสำคัญ ดังเช่นการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ซึ่งเป็นโรคอุบัติใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อทั่วโลกในช่วงหลายปีที่ผ่านมา

ส่งผลกระทบในทางลบต่อเศรษฐกิจ และสังคมทั่วโลกในภาพรวม รวมถึงต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัท เล็งเห็นว่าแม้สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทั่วโลกในภาพรวมจะค่อยๆ เริ่มคลี่คลายลง แต่ก็มีโอกาสที่จะเกิดการระบาดของโรคในวงกว้างในก่นองเดียวกันกับเชื้อไวรัส COVID-19 ได้อีกในอนาคต ไม่ว่าจะเป็นโรคที่มีอยู่เดิมหรือเป็นโรคอุบัติใหม่ โดยคาดการณ์ระยะเวลาในการเกิดความเสี่ยงดังกล่าวในช่วง 3 - 5 ปี

ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการสร้างความยืดหยุ่นขององค์กร (Organizational Resilience) เพื่อให้องค์กรเตรียมพร้อมสำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉินในอนาคต รวมถึงปรับเปลี่ยนตามสภาวะของตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลง อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัท มีแนวทางในการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการระบาดของโรคด้วยการมุ่งมั่นพัฒนา technology ทั้งในแง่ของ online merchandising และบริการจัดส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้า ลดการพึ่งพิงรายได้จากช่องทางซื้อขายที่หน้าร้านสาขา และยังได้จัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น วิกฤตโรคระบาดที่อาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงักได้

2) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ หรือสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงอาจส่งผลให้เกิดภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ความร้อนจัด และภัยแล้ง ซึ่งอาจนำไปสู่ความเสียหายทางกายภาพต่อทรัพย์สินของบริษัท การหยุดชะงักของการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ และยังสามารถส่งผลให้เกิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านกลไกการลดก๊าซเรือนกระจกที่อาจส่งผลให้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัทสูงขึ้น

ทั้งนี้ บริษัท คาดการณ์ระยะเวลาในการเกิดความเสี่ยงดังกล่าวในช่วง 3 - 5 ปี ซึ่งบริษัทได้มีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการธุรกิจ และนอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ที่จะช่วยแก้ปัญหาด้านสภาพภูมิอากาศด้วยการริเริ่มโครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อลดการใช้พลังงานและควบคุมให้มีการจัดการของเสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ

3) ความเสี่ยงในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

ความเสี่ยงในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลหมายถึง ความเสี่ยงต่อการละเมิดกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นมา

เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการใช้ Big Data จากอีโคซิสเต็มทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อการวิจัย พัฒนาและให้บริการทางธุรกิจ ซึ่งหากกระบวนการในการเก็บใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทไม่ถูกต้องอาจนำมา ซึ่งความรับผิดชอบทางกฎหมายและก่อให้เกิดผลเสียต่อความเชื่อมั่นทางธุรกิจ ที่เหล่าผู้มีส่วนได้เสียมีต่อบริษัทอันอาจนำมา ซึ่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้วางกรอบในการทำงานที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุม ตั้งแต่ระดับนโยบายจนถึงระดับปฏิบัติการ

ตั้งแต่ ปี 2562 บริษัทได้วางจ้างที่ปรึกษากฎหมายชั้นนำ มาช่วยตรวจสอบสถานะ (Due Diligence) และวิเคราะห์สิ่งที่กลุ่มบริษัทต้องดำเนินการเพื่อวางรากฐานในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดอบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกภาคส่วนภายในกลุ่มบริษัท เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจต่อกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด



การจับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน





นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส ดำเนินธุรกิจตามหลักของการเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืนโดยครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการได้ประกาศตามนโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนตั้งแต่ปี 2565 และกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันให้สอดคล้องกับสภาพการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปและมีการนำไปปรับใช้ ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามามีส่วนร่วมในการผลักดันการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตในระยะยาว และสร้างผลตอบแทนที่สูงขึ้น อย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น ด้วยการประกอบธุรกิจบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทที่ลงทุน มีการดำเนินการในธุรกิจหลัก ประกอบด้วยธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ ธุรกิจประกันภัย และธุรกิจนายหน้าประกันภัย โดยยึดแนวทางการดำเนินงานตามหลักการพัฒนาความยั่งยืน 3 ด้านคือ สิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล เพื่อตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน จากการประชุมสมัชชาสหประชาชาติสมัยสามัญ ครั้งที่ 70 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2558 ณ สำนักงานใหญ่สหประชาชาติ ประเทศไทยและประเทศสมาชิกสหประชาชาติรวม 193 ประเทศ ร่วมลงนามรับรอง วาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ. 2030 (2030 Agenda for Sustainable Development) ซึ่งเป็นกรอบการพัฒนางานของโลกเพื่อ ร่วมกันบรรลุการพัฒนาทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ภายในปี ค.ศ. 2030 โดย กำหนดให้มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป็นแนวทางให้แต่ละประเทศดำเนินการร่วมกัน

บริษัท ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งผลักดันให้บริษัทที่ลงทุนมีการใช้เทคโนโลยีในการยกระดับคุณภาพชีวิต ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น และส่งเสริมให้บริษัทที่ลงทุนมุ่งมั่นในการพัฒนาการจัดการด้านความยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทยังมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความยั่งยืนขององค์กรให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เช่น ผู้ถือ หุ้น พนักงาน คู่ค้าและหน่วยกำกับดูแลให้เกิดประโยชน์ร่วมกันในระยะยาว



กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน



กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัท ได้กำหนด “กรอบการบริหารความยั่งยืน” เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานในการสร้างความยั่งยืนขององค์กรในมิติเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการเติบโตของธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและคุณธรรม (Ethics & Integrity) การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ (Compliance) และการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการอยู่ร่วมกันระหว่างอุตสาหกรรมและสังคมอย่างสมดุลและมีคุณภาพ พร้อมทั้งสามารถตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ และสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นอกจากนโยบายและกรอบการดำเนินงานเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กรของบริษัทแล้ว บริษัท ยังนำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ มาใช้เป็นประกอบเป็นแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วย เช่น เกณฑ์การประเมินความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้บริษัท สามารถพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในทุกด้านให้ดีขึ้น

กลยุทธ์หลักในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

จากการบูรณาการแนวคิดด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนเข้ากับแผนธุรกิจของบริษัทฯ ทำให้บริษัทปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจและมุ่งสู่การบริหารงานที่คำนึงถึงความยั่งยืน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลกและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนมีเป้าหมายที่จะเป็นบริษัทที่สมบูรณ์แบบที่สร้างโอกาสและประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พัฒนาธุรกิจและเศรษฐกิจสังคมให้เติบโตไปพร้อมกับการอยู่ร่วมกันด้วยดีระหว่างบริษัทและชุมชนโดยรอบ บนพื้นฐานของการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม บริษัท จึงได้วางกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนี้

กลยุทธ์และกรอบการพัฒนาความยั่งยืนของเจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส

| กลยุทธ์ที่ 1 | กลยุทธ์ที่ 2 | กลยุทธ์ที่ 3 | กลยุทธ์ที่ 4 |
|---|---|---|--|
| พัฒนาองค์กรด้านความยั่งยืน เพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | สร้างสังคมที่ปลอดภัยอย่างยั่งยืน และใส่ใจทรัพยากรสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ | สร้างโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้เสีย | สร้างสัมคมที่ดีเพื่อร่วมกันสร้าง ประโยชน์แก่สังคมโดยรวม |
| <p>เป้าหมาย</p> <p>1.เป็นบริษัทที่เป็นกลางทางคาร์บอนในปี 2583</p> <p>2.ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อปี อย่างต่อเนื่อง 10 % ภายในปี 2573 นับจาก ปีฐาน 2565</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน</p> <p>1.เสริมสร้างความสามารถในการรับมือการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเพิ่มการดูดซับ คาร์บอนในกิจกรรมต่างๆ</p> | <p>เป้าหมาย</p> <p>1.อัตราบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ (Zero LTIFR)</p> <p>2. ไม่ละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อมและสังคมของพนักงานและคู่ค้า</p> <p>3. ไม่มีขยะถูกส่งไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบ (Zero Waste to Land Fill)</p> <p>4. 100% ของคู่ค้าและคู่ค้าใหม่ ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน</p> <p>1.ส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มีส่วนได้เสียหลักทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน</p> <p>2. บริหารจัดการทรัพยากรและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพด้วยนวัตกรรมและหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน</p> <p>3. ป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัทและคู่ค้า</p> <p>4. ปกป้องและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติทั้งภายในและภายนอกบริษัท</p> <p>5. เปิดเผยข้อมูลแนวปฏิบัติและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส</p> | <p>เป้าหมาย</p> <p>1.ไม่มีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญในทุกกิจกรรมการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน</p> <p>2. ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงาน ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อคน ต่อปี</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน</p> <p>1.ประเมินความเสี่ยงด้านมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Diligence) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน</p> <p>2. พัฒนาบุคลากรด้านทักษะความรู้และทักษะทางสังคม รวมถึงการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ</p> | <p>เป้าหมาย</p> <p>1.ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance to Corruption)</p> <p>2. จัดการข้อร้องเรียนได้ 100% ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>3. สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนในรัศมี 10 กิโลเมตรจากสำนักงานใหญ่ สำหรับกิจกรรมพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัท</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน</p> <p>1.กำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรม จริยธรรมและเป็นธรรม</p> <p>2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและกลไกการจัดการข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.ส่งเสริมให้มีการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียหลักทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยบริหารประเด็นต่างๆ ด้วยการคำนึงถึงประโยชน์ร่วมกัน</p> <p>4. ส่งเสริมโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่มีความร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนบริเวณใกล้เคียงและสังคมโดยรวมให้คุณภาพที่ดีขึ้น</p> |

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



การสร้างคุณค่าร่วม

การสร้างคุณค่าร่วมเป็นหลักการสำคัญที่ทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกรายในห่วงโซ่คุณค่าได้รับผลประโยชน์ในเชิงคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดย เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส ได้ยึดหลักการสร้างคุณค่าร่วมภายใต้แนวคิด “การสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน” (Sustainable Value Creation) มีกลไกขับเคลื่อนเพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกัน ด้วยการนำทรัพยากร และความเชี่ยวชาญของธุรกิจมาผสมผสานกับเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ ทำให้เจมาร์กสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่มีเป็นจำนวนมากนำไปใช้ต่อยอดขยายการลงทุนทางธุรกิจให้เติบโตและสร้างเครื่อง่ายการลงทุนให้กว้างยิ่งขึ้น

เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส มุ่งเน้นที่จะสร้างผลกระทบเชิงบวกให้แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อสร้างการเติบโตแบบองค์รวม และเชื่อมโยงผลประโยชน์ร่วมกันทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจโดยการสร้างผลกระทบเชิงบวกและลดผลกระทบเชิงลบในทุกด้านที่อาจจะเกิดขึ้น ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมเชื่อมโยงในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม สิทธิมนุษยชน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นต้น

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

1. Auction of NPLs and NPAs
 - ศึกษาข้อมูลหนี้ด้วยคุณภาพที่ประเมินเพื่อวิเคราะห์และเสนอราคาประมูลซื้อ
 - กระบวนการจัดซื้อที่โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน
2. Management of NPLs and NPAs
 - การประเมินประเมินหนี้และการปรับโครงสร้างหนี้อย่างยุติธรรมให้แก่ลูกหนี้แต่ละรายด้วยเงื่อนไขที่ผ่อนปรนเพื่อไม่ต้องบังคับคดีให้ลูกหนีรายย่อยได้ทรัพยากรหลักประกัน ซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยหรือที่ทำกินกลับคืนไป และลูกหนี้รายใหญ่สามารถกลับมาดำเนินธุรกิจปกติต่อไปได้
 - ประเมินมูลค่าสินทรัพย์รอการขาย (NPA) อย่างเหมาะสมผล สร้างโอกาสให้ลูกหนี้หรือผู้มีรายได้น้อยสามารถเป็นเจ้าของที่อยู่อาศัยได้ง่ายขึ้น
3. Back office and operations
 - Digital transformation ลดกระบวนการทำงานและการใช้ทรัพยากร
 - Smart office ลดการใช้พลังงาน
4. Debt collection and sales NPAs
 - พัฒนาช่องทางการรับชำระหนี้ร่วมมือกับบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (เครดิตบูโร) (NCB) ช่วยเหลือสังคมให้ลูกหนี้สามารถปรับโครงสร้างหนี้ แก้เครดิตเสียให้กลับมาดีอีกครั้งผ่าน Jaii - Dee (จ่ายดี) Application
 - พัฒนาช่องทางการขายสินทรัพย์ รอการขาย พร้อมเครื่องมือทางการเงิน ช่วยเหลือลูกหนี้คำนวณข้อมูลข้อมูลทางการเงินที่สำคัญผ่านทางเว็บไซต์ JJ Property Thai
5. Responsible after - sale service
 - ติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกหนี้เพื่อพัฒนาปรับปรุงการบริการ
 - Contact channel / accessible complaint

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียจะช่วยให้บริษัท และ บริษัทย่อย สามารถนำมาใช้วิเคราะห์กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้สามารถเข้าถึงความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้ง ภายใน และภายนอกได้เป็นอย่างดีสามารถนำมาต่อยอดในการพัฒนา ผลิตภัณฑ์และการบริการ รวมถึงการดำเนินกิจกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัท ตระหนักดีว่าการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย นั้น มีความสำคัญต่อการสานสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดมาตรฐานการ ให้บริการที่สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดูแลผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยเล็งเห็นความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้น การดูแลผู้มีส่วนได้เสียจึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างยั่งยืนรวมทั้ง บริษัท มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนในการเข้าลงทุนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และสามารถสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนในระยะยาวอีกด้วย

ประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเช็ก ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการสร้างคุณค่ารวมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงจัดให้มีการประเมินประเด็นสำคัญทางความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความสอดคล้องตามกรอบการประเมินภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals) ครอบคลุมถึง 3 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม ทรัพยากรมนุษย์ ทั้งนี้ เพื่อบรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัท ได้จัดทำนโยบายความยั่งยืนที่ครอบคลุม มิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยมีกรอบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในฐานะพลังสำคัญการขับเคลื่อนธุรกิจให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้ ตลอดจนการปรับเปลี่ยนเพื่อพร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อทำให้มั่นใจว่าบริษัท จะตอบโจทย์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และบรรลุเป้าหมายที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

กระบวนการระบุประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2566

- 1.การศึกษาบริบทขององค์กร(Understand the organization’s context)
บริษัทได้ดำเนินการศึกษาและรวบรวม ไปจนถึงทบทวนข้อมูลต่างๆในปัจจุบันทั้งภายใน และภายนอกองค์กรที่สอดคล้องกับบริบทของการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่เป็นภาพสะท้อนผลกระทบต่างๆ อันเกิดจากการดำเนินธุรกิจไปจนถึงความคาดหวัง จ้างกังวล จากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อนำมาระบุเป็นประเด็นความยั่งยืน ประจำปี 2566 แบบรอบด้านทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม และมิติสิทธิมนุษยชน
- 2.การระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจจะเกิดจากการดำเนินธุรกิจ (Identify actual and potential impacts)
ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และฝ่ายที่เกี่ยวข้องของบริษัทได้ดำเนินการระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง หรือที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งผลกระทบในเชิงบวกและเชิงลบ ครอบคลุมในทุกมิติ ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานตามหลักการตรวจทานธุรกิจอย่างรอบด้าน (Due diligence) นำมาซึ่งประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3.การประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญ (Analysis of important impacts)
บริษัทประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านกระบวนการจัดลำดับความสำคัญ โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลกระทบ 2 ด้านด้วยกัน คือ 1) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Severity) 2) ระดับความน่าจะเป็น (Likelihood) ที่จะนำมาซึ่งประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับบริบทขององค์กร (Material topics)
- 4.การจัดลำดับผลกระทบที่นัยสำคัญ (Prioritize the significant impacts)
บริษัท ได้มีการนำเสนอประเด็นความยั่งยืนต่อคณะผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาและทบทวนประเด็นความยั่งยืน เพื่อได้ประเด็นที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผลกระทบที่องค์กรก่อให้เกิดขึ้นในกระบวนการทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน และมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย



| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวัง | การตอบสนองความคาดหวัง | ช่องทางการสื่อสาร |
|---|---|--|--|
| <div>ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน</div> <div></div> | <ul style="list-style-type: none">การเติบโตทางธุรกิจของบริษัทที่เข้าลงทุนการสร้างความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้นการตระหนักเรื่องความยั่งยืนทั้งด้านการกำกับดูแลกิจการ สังคม และสิ่งแวดล้อม | <ul style="list-style-type: none">ทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและวางแผนกลยุทธ์บริษัทที่จะเข้าไปลงทุนเป็นประจำพิจารณาวิธีการสื่อสารเพื่อให้นักลงทุนและผู้ถือหุ้นเข้าใจประเด็นต่างๆ และวิธีการบริหารจัดการของบริษัทเชิญชวนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมงานประชุมสามัญประจำปี และเชิญชวนส่งคำถามและแสดงความคิดเห็นในการประชุมจัดกิจกรรมพบปะผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ ทั้งไทยและต่างชาติ จำนวน 3 ครั้ง เพื่ออธิบายความท้าทาย ประเด็นและข้อซักถามอื่นๆจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์และการบริษัทที่เข้าลงทุน ลงบนเว็บไซต์และเฟสบุ๊คของบริษัท | <ul style="list-style-type: none">การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นการประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนของกลุ่มบริษัทOpportunity Day โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยDigital Roadshow โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเว็บไซต์บริษัท / เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยการประชุมกับนักลงทุนแบบส่วนตัวและแบบกลุ่มในรูปแบบออนไลน์ |
| <div>พนักงาน</div> <div></div> | <ul style="list-style-type: none">โอกาสและความก้าวหน้าในสายอาชีพการได้รับค่าตอบแทนและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมระบบการประเมินผล และการให้ข้อมูลย้อนกลับสร้างนวัตกรรมและพัฒนาคุณภาพมนุษย์สภาวะแวดล้อม สุขภาพจิต และมีสุขภาพที่ดีในการทำงานการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อนักที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสร้างความผูกพันและมีส่วนในการนำพาองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ร่วมกัน | <ul style="list-style-type: none">จัดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพพนักงาน และเป้าหมายของบริษัททำแผนพัฒนาศักยภาพพนักงานรายบุคคล โดยคิดค่าเฉลี่ยต่อคนต่อปี ซึ่งจะก่อให้เกิดทักษะความรู้ ความชำนาญ เพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานให้สอดคล้องกับการเติบโตของบริษัททบทวนค่าตอบแทนของพนักงานให้สอดคล้องกับผลประโยชน์และสามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันได้ เพื่อนำมากำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและจูงใจทบทวนการบริหารจัดการผลตอบแทนในระยะยาวสำหรับผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สามารถแข่งขันได้จัดกิจกรรม หรือโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีในการทำงานจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กรจัดอบรม / ทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล | <ul style="list-style-type: none">การส่ง Email / HR Home เพื่อสื่อสารกับพนักงานสำรวจความคิดเห็นพนักงาน (Employee Engagement Survey)จัดระบบประเมินผลและการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback and Dialog Session)การจัดให้มีการประเมินความพร้อมด้านดิจิทัลประจำปีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัทการจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) เดือนละ 1 ครั้งการจัดให้มีการทดสอบประมวลจริยบรรณ ปีละ 1 ครั้งการจัดกิจกรรมตามค่านิยมของบริษัท |
| <div>บริษัทร่วม / ย่อย</div> <div></div> | <ul style="list-style-type: none">การบริหารธุรกิจที่ร่วมลงทุนด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กรสร้างความร่วมมือทางธุรกิจให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเน้นหลักความเชื่อมั่นและความปลอดภัยในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน | <ul style="list-style-type: none">เน้นทำงานร่วมกัน (Synergy) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมลงทุน | <ul style="list-style-type: none">การประชุมรายเดือน / ไตรมาสการพบปะสังสรรค์การประชุมผู้ถือหุ้น |
| <div>ลูกค้าสถาบันการเงิน</div> <div></div> | <ul style="list-style-type: none">การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมการดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย | <ul style="list-style-type: none">สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้ามีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน | <ul style="list-style-type: none">การร่วมประชุมรายงานผลประโยชน์ |

นโยบายและเป้าหมาย การจัดการด้านความยั่งยืน



นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส ได้กำหนดนโยบายที่มุ่งเน้นให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท สามารถอยู่ร่วมกับชุมชน และสิ่งแวดล้อมได้อย่างกลมกลืน โดยดำเนินตามวิถีชีวิตอยู่ร่วมกันด้วยความยั่งยืนมาโดยตลอด ทั้งนี้ยังให้ความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าที่จะส่งมอบบริการที่มีคุณภาพสูงสุดพร้อมไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและการรักษาสิ่งแวดล้อม ผ่านการดำเนินการที่ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งเป็นสิ่งที่กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญอย่างยิ่ง ผ่านการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรมาอย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน เน้นการนำรูปแบบและระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพมาใช้ สร้างให้พนักงานมีความตระหนักถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการเริ่มต้นจากตนเอง ไปจนถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง นอกจากนี้บริษัทยังได้ตระหนักถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมในบริเวณที่บริษัทดำเนินการอยู่ ด้วยวิธีการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และตั้งอยู่บนพื้นฐานหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทจะดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1.การปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม
 - บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- 2.การลงทุน
 - บริษัทให้ความสำคัญต่อการลงทุนในการรักษาสิ่งแวดล้อม และพิจารณามิติด้านสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตัดสินใจในการลงทุน
- 3.การป้องกันมลภาวะ และการลดการใช้ทรัพยากร
 - บริษัทจะป้องกันมลภาวะที่เกิดจากกิจกรรมและสินค้าของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - บริษัทจะบริหารจัดการการใช้พลังงานและสาราณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา) ให้มีปริมาณการใช้ที่ลดลง และเพื่อการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้มีประสิทธิภาพ
- 4.การสื่อสารและการสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม
 - บริษัทส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
 - บริษัทดำเนินการสื่อสารนโยบายและการปฏิบัติงานตามนโยบายให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ จึงให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รู้คุณค่า รวมถึงอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่มีอยู่แล้วให้คงอยู่สืบไป ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจขององค์กรที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส จึงได้มีการกำหนดเป้าหมายแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ผลักดันให้เกิดโครงการ กิจกรรม เพื่อปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งในปี 2566 เจเอเอส แอสเซ็ท มีผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน การประหยัดน้ำประปา การลดปริมาณการใช้กระดาษ การจัดการขยะ รวมไปถึงการลดกิจกรรมที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางอากาศ ดังนี้

สรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (Scope 1 - 3)

- 749.29 ตันคาร์บอนไดออกไซด์หรือเทียบเท่า ณ สำนักงานใหญ่

ปริมาณการใช้พลังงาน

- ปริมาณไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอกรวม 778.77 MWh
- ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง 966.77 MWh
- ปริมาณการใช้พลังงานรวม 1,745.54 MWh
- เฉลี่ยการใช้พลังงานรวม / จำนวนพนักงานทั้งหมด ปี 2566 มีปริมาณการใช้พลังงานที่ลดลงเมื่อเทียบกับ ปีฐาน 2565 /จำนวนพนักงานทั้งหมด

ปริมาณการใช้น้ำ

- ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด 12,080.97 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้น 23.24% จากปีฐาน 2565

ปริมาณการใช้กระดาษ

- ปริมาณการใช้กระดาษทั้งหมด 61,279.90 กิโลกรัม

การจัดการขยะอย่างยั่งยืน

- รวมปริมาณขยะที่เกิดจากการดำเนินงานและการคัดแยกขยะของบริษัท ทั้งหมด 49,912.70 กิโลกรัม ช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์รวม 17,042.26 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ หรือ เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ อายุ 10 ปี ถึง 1,894 ต้น สามารถจำแนกได้ดังนี้
 - ปริมาณการคัดแยกขยะพลาสติกเพื่อนำไปรีไซเคิล ทั้งหมด 828.30 กิโลกรัม ช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 2,707.93 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ หรือ เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ อายุ 10 ปี ถึง 300 ต้น
 - ปริมาณการคัดแยกกระดาษ ทั้งหมด 6,139.40 กิโลกรัม ช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 14,321.82 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ หรือ เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ อายุ 10 ปี ถึง 1,591 ต้น
 - ปริมาณการคัดแยกขยะป้องกันอูมิเนียม ทั้งหมด 4 กิโลกรัม ช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 12.50 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ หรือ เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ อายุ 10 ปี ถึง 1 ต้น

การบริหารจัดการ การใช้พลังงาน



การใช้พลังงานในการดำเนินงานถือเป็นส่วนหนึ่งของผลกระทบที่สำคัญที่จะส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยคุณภาพ ควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมผ่านการดำเนินงานด้านอนุรักษ์พลังงาน วางแผนพัฒนาและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน พิจารณากำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงานด้วยการดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นของการอนุรักษ์พลังงานในกลุ่มบริษัท ซึ่งการใช้พลังงานในการดำเนินธุรกิจของบริษัทหากขาดพลังงานไฟฟ้าจะส่งผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงไปถึงอุปกรณ์สำนักงานที่ต้องใช้ไฟฟ้าไม่สามารถใช้งานได้ อาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจต้องหยุดชะงัก การใช้ทรัพยากรกระดาษของบริษัทก็ส่งผลกระทบในทางอ้อมต่อการลดปริมาณทรัพยากรป่าไม้ที่มีส่วนสำคัญในการช่วยลดก๊าซเรือนกระจกโดยขอให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร

จากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากวิกฤตพลังงาน บริษัทมุ่งมั่นในการบริหารจัดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงานประเภทใช้แล้วหมดไป เพื่อลดการใช้พลังงานที่ซื้อจากแหล่งภายนอก รวมถึงมีส่วนในการบรรลุเป้าหมายตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) เกี่ยวเนื่องกับกรอบการจัดการวิกฤตสภาพภูมิอากาศของโลก จึงริเริ่มโครงการต่างๆ อาทิ เพิ่มอัตราการใช้พลังงานหมุนเวียน (พลังงานจากแสงอาทิตย์) ทดแทนการใช้พลังงานฟอสซิล โครงการอนุรักษ์การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด โดยควบคุมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ลดการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่สร้างมลพิษหรือใช้พลังงานมาก เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้พลังงานของบริษัท โดยในปี 2566 เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส มีผลการดำเนินงานการลดการใช้พลังงานดังนี้

ปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศภายในอาคารสำนักงานใหญ่

ในปี 2566 ได้มีการปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศภายในอาคารสำนักงานใหญ่ เนื่องจากเครื่องปรับอากาศมีการเสื่อมสภาพของตัวเครื่องตามวันและเวลา ซึ่งทำให้เสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงและปริมาณไฟเป็นจำนวนมาก จึงได้มีการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศภายในอาคารสำนักงานใหญ่ จำนวนทั้งสิ้น 187 เครื่อง โดยมีการติดตั้งควบคุมการจ่ายสารทำความเย็นไว้ที่ตัวคอยล์เย็น (Indoor Unit) ทำให้ควบคุมอุณหภูมิได้แม่นยำ และประหยัดค่าไฟฟ้าได้ถึง 40% เมื่อเทียบกับระบบปรับอากาศอื่นๆ เพื่อการประหยัดพลังงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

รณรงค์การใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า

บริษัทมีนโยบายเพื่อรณรงค์การลดการใช้พลังงานโดยกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงานจากกระบวนการในการปฏิบัติงาน และให้เกิดความเคยชินอย่างสม่ำเสมอ เช่น การเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟส่องสว่างในช่วงเวลาพักกลางวันหรือเวลาที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อลดชั่วโมงการใช้ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ รวมถึงวันหยุดยาวให้ถอดปลั๊กไฟ หรืออุปกรณ์สำนักงานต่างๆ และหมั่นตรวจสอบการทำงานของ ความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เครื่องใช้ไฟฟ้าทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้มีความรู้ในการเดินทางเพื่อการใช้พลังงานน้ำมันอย่างคุ้มค่า

บริษัทได้มีกิจกรรมรณรงค์เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าเพื่อลดการใช้พลังงาน โดยกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงานจากกระบวนการปฏิบัติงานของตนเองผ่านสื่อต่างๆ ของบริษัท เช่น

- การปิดไฟและถอดปลั๊กหลังเลิกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า
- ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน
- สร้างความตระหนักรู้ในการลดการใช้พลังงาน วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อลดภาวะโลกร้อนและลดการใช้ทรัพยากร
- ติดป้ายรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำและพลังงานอย่างประหยัด
- จัดการประชุมผ่าน Teleconference เพื่อทดแทนการเดินทางไปประชุมในที่ต่างๆ

เปลี่ยนคอมพิวเตอร์ Laptop แทนคอมพิวเตอร์ PC

บริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์สำนักงานประเภทคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC) โดยเปลี่ยนมาเป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) ที่กินไฟน้อยกว่า เนื่องจาก PC กินไฟประมาณ 300 - 800 วัตต์ต่อเครื่อง ส่วน Laptop กินไฟประมาณ 100 - 300 วัตต์ต่อเครื่อง โดยที่ เจ เอ็ม ที สำนักงานใหญ่มีการเปลี่ยนมาใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) รวมจำนวน 369 เครื่อง ทำให้ประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้าประมาณ 215,496 kWh/ปี ช่วยลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ประมาณ 107,726.45 kgCO2eq



ความหลากหลายทางชีวภาพ และการปกป้องรักษาป่าไม้



ภายใต้สถานการณ์ที่รุนแรงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศที่ส่งผลกระทบต่อความหลากหลายของสิ่งมีชีวิตบนโลก เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิส เซส ตระหนักถึงผลกระทบที่สำคัญนี้ว่าการประกอบกิจการ กิจกรรม และการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท เช่น การขนส่ง การดึงแหล่งน้ำและพลังงานจากธรรมชาติมาใช้เป็นต้น อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพ เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิส เซส จึงได้มีการกำหนดนโยบายความหลากหลายทางชีวภาพ อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทที่มุ่งเน้นในการลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อความหลากหลายทางชีวภาพ

โดยมีการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยงทางระบบนิเวศที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการของบริษัทผ่านการกำหนดแผนมาตรการแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นตามลำดับขั้นของการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Mitigation Hierarchy) ได้แก่ การหลีกเลี่ยง (Avoidance) การลดผลกระทบ (Reduce) การฟื้นฟู (Restore) และการชดเชย (Offset) เพื่อให้แน่ใจว่ากิจกรรมการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท สร้างความสมดุลต่อระบบนิเวศในเชิงบวก หรืออย่างน้อยที่สุดคือไม่ก่อให้เกิดความสูญเสียคุณค่าด้านความหลากหลายทางชีวภาพสุทธิ (No Net Loss-NNL) และไม่ก่อให้เกิดการสูญเสียพื้นที่ป่าไม้สุทธิ (No Net Deforestation)



สำหรับการดำเนินงานในปัจจุบันบริษัทมีเจตนาที่มุ่งเน้นการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ยังมีการกำหนดนโยบายหลีกเลี่ยงการดำเนินธุรกิจ หรือการพัฒนาโครงการที่ตั้งอยู่บนพื้นที่อนุรักษ์ หรือพื้นที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น พื้นที่แหล่งมรดกโลกตามประกาศของ UNESCO World Heritage พื้นที่ที่ได้รับการคุ้มครองตามข้อกำหนดขององค์การระหว่างประเทศเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติและทรัพยากรธรรมชาติ IUCN ประเภท I-IV และพื้นที่คุ้มครองตามกฎหมายท้องถิ่นกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังมีกลไกในการรับฟังข้อร้องเรียน รวมไปถึงการให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงของชุมชน และมีส่วนร่วมได้เสียตามหลักสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ และได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินกิจกรรมขององค์กร



สแกนเพื่อศึกษานโยบาย
ความหลากหลายทางชีวภาพ

<https://www.jmtnetwork.co.th/storage/document/cg/biodiversity-policy-th.pdf>

การบริหารจัดการน้ำ



ทรัพยากรน้ำ นับได้ว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ รวมถึงการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ เนื่องจากมีความสำคัญทั้งในทางด้านการเกษตร อุตสาหกรรม นันทนาการ และ กิจกรรมอื่นๆ ของมนุษย์ ในปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ได้ส่งผลต่อปริมาณและคุณภาพของทรัพยากรน้ำ อันเนื่องจากปัจจัยหลายประการ อาทิ การขาดแคลนน้ำที่เป็นไปตามธรรมชาติ (physical shortage) ทำให้ฝนไม่ตกตามฤดูกาล ส่งผลต่อปัญหาการขาดแคลนน้ำ (ภัยแล้ง) ปัญหาน้ำหลาก (น้ำท่วม) และการจัดการน้ำที่ไม่มีประสิทธิภาพ หรือไม่มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดีหรือเพียงพอต่อการจัดสรรน้ำ ด้วยเหตุนี้ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ จึงถือเป็นความท้าทายสำหรับผู้ให้บริการด้านสาธารณูปโภคในการจัดหาปริมาณน้ำอย่างเพียงพอต่อการประกอบธุรกิจ ในขณะเดียวกันต้องไม่ก่อให้เกิดการละเมิดต่อสิทธิของบุคคล นิติบุคคลหรือผู้เกี่ยวข้องในภาคส่วนอื่นๆ ในด้านการแบ่งปันทรัพยากรน้ำ ทั้งนี้ เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส จึงให้ความสำคัญแก่การเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการน้ำ การจัดหาแหล่งน้ำสำรอง รวมถึงดูแลคุณภาพน้ำทั้งก่อนปล่อยระบายออกสู่ภายนอกพื้นที่เพื่อสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน ลดผล กระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส ในฐานะผู้นำทางด้านการติดตามและบริหารหนึ่งของประเทศไทย ที่ไม่ได้ใช้น้ำเพื่อการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทโดยตรง แต่น้ำก็ยังคงมีความสำคัญและความจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน ทั้งการอุปโภคและบริโภค ทั้งนี้เพื่อมีส่วนในการบรรลุเป้าหมายการจัดการน้ำอย่างยั่งยืน ป้องกันผลกระทบเชิงลบที่เกิดจากวิกฤตทรัพยากรน้ำ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการสูญเสียจากการอุปโภคและบริโภคที่ไม่จำเป็น บริษัทมีการตรวจสอบข้อบกพร่องอุปกรณ์การใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน และลดการสูญเสียปริมาณน้ำจากอุปกรณ์ที่มีความชำรุด

นอกจากนี้ยังมีการติดตั้งบ่อพัก บ่อเติมอากาศในการบำบัดน้ำก่อนปล่อยออกสู่บริเวณภายนอกเพื่อให้มั่นใจว่าน้ำทิ้งที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทจะไม่ส่งผล กระทบเชิงลบ หรือสร้างมลภาวะต่อชุมชนใกล้เคียงหรือสิ่งแวดล้อม

การใช้น้ำและการบริหารจัดการน้ำ

ปัจจุบันน้ำที่ใช้ในบริษัทมาจากการซื้อน้ำจากผู้จำหน่ายโดยมีการตรวจสอบแหล่งที่มาของน้ำอย่างละเอียด และมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำว่ามีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ อีกทั้งยังมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำ การใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านการประชาสัมพันธ์ และการติดป้ายประกาศรณรงค์เพื่อการใช้น้ำอย่างประหยัด โดยเฉพาะจุดที่มีการใช้น้ำ เช่น ห้องน้ำ อ่างล้างมือ อ่างล้างภาชนะ รวมไปถึงมีการตรวจสอบอุปกรณ์การใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด รั่วซึม ที่อาจเป็นสาเหตุของการสูญเสียที่ไม่จำเป็น

การจัดการน้ำทิ้ง

บริษัทคำนึงถึงผลกระทบเชิงบวกและผลกระทบเชิงลบที่เกิดจากการดำเนินงานขององค์กร จึงได้มีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำทิ้งแบบบ่อเติมอากาศ (Aeration pond) ซึ่งเป็น กระบวนการที่ใช้การเติมอากาศในน้ำเพื่อสนับสนุนกระบวนการหมุนเวียนน้ำ และการละลายออกของสารอินทรีย์ใน น้ำทิ้งส่งผลให้น้ำทิ้งที่ผ่านกระบวนการนี้มีคุณภาพดีขึ้นก่อนการปล่อยน้ำทิ้งออกสู่ภายนอกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพน้ำทิ้งเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และมีคุณภาพเพียงพอที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง และแหล่งน้ำธรรมชาติจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท

ปริมาณการใช้น้ำ เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส สำนักงานใหญ่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566)

| พลังงานที่ใช้ทั้งหมด | หน่วย | 2566 | 2565 | 2564 |
|------------------------|--------------|-----------|----------|----------|
| ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด | ลูกบาศก์เมตร | 12,080.97 | 9,802.57 | 7,065.71 |

*จากปริมาณการใช้น้ำที่เพิ่มขึ้นในปี 2566 สืบเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของพนักงานในปี 2565 ทำให้บริษัทมีแผนที่จะทำให้มีการใช้ทรัพยากรน้ำมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงควบคุมให้มีปริมาณการใช้น้ำที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 อาทิ การออกมาตรการเพื่อรณรงค์ให้ลดการใช้น้ำ เพิ่มคำแนะนำในการใช้น้ำให้ถูกวิธีและเข้มงวดกับการใช้น้ำอย่างประหยัด รวมไปถึงงานด้านการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เพื่อช่วยให้การใช้น้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด เป็นต้น

การจัดการขยะอย่างยั่งยืน



บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการขยะทั้งต่อผู้ ประกอบการในกลุ่มของบริษัท รวมถึงชุมชนที่อยู่โดยรอบ เพื่อป้องกัน ผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดจากกิจกรรมทางธุรกิจอย่างรอบด้าน โดย ผ่านการบริหารจัดการควบรวมมิติด้าน ESG หรือ สิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลเพื่อไม่ให้ละเมิดสิทธิต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงเป็นการ ป้องกันปัญหาในการบริหารจัดการขยะที่เกิดจากกระบวนการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และภาวะ โลกร้อน บริษัทมุ่งมั่นในการจัดการขยะอย่างยั่งยืน โดยมีการริเริ่ม โครงการต่างๆ ในการจัดการขยะ อาทิ เข้าร่วมเครือข่าย Care the Whale กับตลาดหลักทรัพย์ในการจัดการขยะขององค์กรอย่างต่อเนื่อง รณรงค์ให้มีการลดการสร้างขยะจากต้นทาง การคัดแยกขยะก่อนทิ้งและ จัดการขยะอย่างถูกต้องตามประเภทของขยะ มุ่งมั่นในการนำขยะกลับมา ใช้ประโยชน์ให้ได้มากที่สุด จากการ Recycle และ Upcycle

บริษัท ตระหนักดีว่าการจัดการของเสียด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม จะก่อ ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้นบริษัทจึงสนับสนุน และส่งเสริมให้ผู้ บริหารและพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการขยะผ่านโครงการ ต่างๆ ในการควบคุมการจัดการขยะเพื่อลดผลกระทบให้น้อยลง

โดยปี 2566 ได้ตั้งเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวในการบริหารจัดการ ขยะของบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะ ดังนี้

Drop off ขวด PET (ขวดพลาสติก) กับ CirPlas

เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่ง แวดล้อมจึงได้ร่วมมือกับ CirPlas องค์กรจัดการกับขยะพลาสติก มีเป้าหมายในการลดปริมาณขยะพลาสติกที่มีโอกาสเข้าสู่การฝังกลบและ กระทบต่อสิ่งแวดล้อม เปลี่ยนเป็นการนำกลับคืนสู่ระบบ แล้วย้อนกลับมา ใช้ใหม่ผ่านกระบวนการจัดเก็บ การคัดแยก การรีไซเคิล และแปรรูปที่ได้ มาตรฐานให้ขยะกลายเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่าอีกครั้ง ด้วยการนำ หลักแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาปรับใช้เพื่อ สร้างความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมแก่ทรัพยากร โดยการดำเนินงานจะมุ่ง เน้นไปที่รูปแบบวงจรที่มีขั้นตอน MAKE , USE และ RETURN เพื่อให้ ปริมาณของพลาสติกที่ผ่านการใช้งานแล้วกลับเข้าสู่วงจรมากที่สุดผ่าน ขั้นตอนการจัดเก็บ และรวบรวมขยะพลาสติกจากจุด Drop-Off ใน โครงการ CirPlas Zero Waste Hero

โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา CirPlas ได้มีการเข้ามารับขยะพลาสติกมีน้ำ หักรวมทั้งสิ้น 1,411.70 kg ช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ 1,455.46 kgCO₂e หรือเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่อายุ 10 ปี 162 ต้น ซึ่งขยะ พลาสติกเหล่านี้จะถูกนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลไซเคิลผ่านขั้นตอน คัด แยก บด ล้าง และหลอมเป็นเม็ดพลาสติกกรีไซเคิล ที่พร้อมนำไปเป็น วัตถุดิบแล้วป้อนเข้าสู่กระบวนการผลิตต่อไป

การบริหารจัดการขยะจากอาคารสำนักงาน

มุ่งส่งเสริมให้มีการปรับปรุงกระบวนการคัดแยกขยะภายในอาคาร สำนักงานเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการกำจัด หรือรีไซเคิลให้มากที่สุดด้วย กระบวนการจัดการที่ถูกวิธี รวมถึงเน้นสร้างความตระหนักรู้ให้กับ พนักงานถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะ และส่งเสริมให้พนักงาน เจมากร์เข้าใจวิธีการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง เพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยน พฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเจมากร์ได้มีการแบ่งพื้นที่คัดแยก ขยะให้มีการจำแนกประเภทถึงขยะที่ชัดเจนอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวคิด “ขยะล่องหน” ในโครงการ Care The Whale ที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย ภาควิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อมในการรณรงค์เรื่องการคัด แยกขยะที่สามารถนำขยะที่เกิดจากการคัดแยกไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้

โดยบริษัทได้จัดจุดคัดแยกขยะให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งานทั้ง สิ้น 13 จุดครอบคลุมพื้นที่อาคาร A , B และ C โดยจำแนกเป็น 3 ประเภท คือ 1) ขยะทั่วไป 2) ขยะรีไซเคิล 3) ขยะอันตราย เพื่ออำนวยความสะดวกให้ แก่พนักงานได้คัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง ซึ่งสามารถนำขยะที่คัดแยกได้เข้า สู่กระบวนการรีไซเคิลหรือนำไปกำจัดตามประเภทได้อย่างถูกต้องและเหมาะ สม

สรุปผลการดำเนินงานการคัดแยกขยะในโครงการ “ ขยะล่องหน ” ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2566 พนักงานเจมากร์ร่วมกัน คัดแยกขยะได้ทั้งหมด 49,912.70 กิโลกรัม โดยสามารถแบ่งประเภทขยะได้ ดังนี้ 1) ขยะทั่วไป 2) กระดาษ A4 3) ขวดพลาสติก 4) กล่องข้าวพลาสติก 5) กระป๋องอลูมิเนียม และ 6) หลอดพลาสติก ซึ่งสามารถช่วยลดปริมาณ ก๊าซเรือนกระจกได้ทั้งหมด 17,042.26 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบ เท่า หรือ เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่อายุ 10 ปี 1,894 ต้น

ทีมงานแม่บ้าน

ปัจจุบัน เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส มีทีมงานแม่บ้านที่มีส่วนใน การช่วยจัดเก็บและคัดแยกขยะ เพื่อจัดระบบการคัดแยกขยะตามประเภท ต่างๆตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง เพื่อลดปริมาณขยะเหลือทิ้งให้น้อย ที่สุดสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท โดยทีมงานแม่บ้านมีระบบขั้นตอน ในการดำเนินงานการเก็บตก เก็บจนและส่งต่อ ดังนี้

1.ขยะทั่วไป : แม่บ้านทำหน้าที่จัดเก็บและนำไปทิ้งยังจุดรับทิ้งเป็นประจำ ทุกวัน

2.ขยะรีไซเคิล : แม่บ้านจัดเก็บออกจากถังขยะเมื่อเต็มหรือทุกสิ้นเดือน และรวบรวมเพื่อนำส่งให้หน่วยงานต่อไป

3.ขยะทุกประเภทต้องผ่านการชั่งน้ำหนักก่อนนำไปทิ้ง/ขาย ทุกครั้ง กรณีขยะรีไซเคิลหรือขยะพลาสติกมีการนำไปบริจาคให้แก่หน่วย งาน Cirplac ที่รับบริจาคขวดน้ำพลาสติกเพื่อนำไปรีไซเคิล

นอกจากนี้ ทีมงานแม่บ้านยังมีการทำรายงานข้อมูลการบันทึกขยะ เป็นประจำทุกวันแยกตามชั้นและอาคาร นำส่งให้เจ้าหน้าที่เพื่อจัดเก็บเป็น ข้อมูลต่อไป

| หัวข้อ | หน่วย | 2566 | 2565 |
|--|----------|-----------|----------|
| ปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานรวม | กิโลกรัม | 49,912.70 | 9,156.40 |
| ปริมาณของเสียที่นำไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ | กิโลกรัม | 42,941.00 | 7,501.20 |
| ปริมาณของเสียที่นำไปใช้ประโยชน์ | กิโลกรัม | 6,971.70 | 1,655.20 |
| จำแนกตามประเภทของเสียและวิธีการจัดการ | | | |
| ของเสียทั่วไปทั้งหมด | กิโลกรัม | 42,941.00 | 7,501.20 |
| นำกลับมาใช้ใหม่ | กิโลกรัม | 0 | 0 |
| ขายเพื่อรีไซเคิล | กิโลกรัม | 6,143.40 | 1,476.40 |
| บริจาคเพื่อรีไซเคิล | กิโลกรัม | 828.30 | 178.80 |
| นำไปกำจัด | | | |
| การฝังกลบ | กิโลกรัม | 42,941.00 | 7,501.20 |
| การเผาทำลาย | กิโลกรัม | 0 | 0 |

*จากการดำเนินการจัดการขยะภายในองค์กร ปี 2566 สามารถคัดแยกขยะเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการ Recycle ได้ถึง 49,912.70 kg ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 17,042.26 kgCO2eq เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 1,894 ต้น

| รายการคัดแยกขยะ ปี 2566 | กิโลกรัม | kgCO ₂ eq | จำนวนต้นไม้ |
|------------------------------------|-----------|----------------------|-------------|
| รวมรายการคัดแยกขยะ | 49,912.70 | 17,042.26 | 1,894 |
| กระดาษเล่ม (หนังสือ) | 2,072.00 | 5,337.20 | 593 |
| กล่องกระดาษลูกฟูก / กล่องกระดาษลัง | 2,340.40 | 4,792.39 | 532 |
| กระดาษ A4 | 1,727.00 | 4,192.23 | 466 |
| ขวดพลาสติกใส / ขวด PET | 800.30 | 2,532.01 | 281 |
| ขวดพลาสติกใส (แกะฉลากแล้ว) | 25.00 | 172.12 | 19 |
| กระป๋องอลูมิเนียม | 4.00 | 12.50 | 1 |
| หลอดพลาสติก | 3.00 | 3.80 | 0 |
| ขยะทั่วไป | 42,941.00 | 0.00 | 0 |

การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติสังคม



นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส ได้เป็นส่วนสำคัญในการวางนโยบายสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัท โดยเป็นไปตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน กฎหมายและระเบียบท้องถิ่นจนถึงสากล ซึ่งขอบเขตของนโยบายสิทธิมนุษยชนของ เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดที่รวมถึงพนักงานทุกคนในการดำเนินงานของบริษัท ครอบคลุมบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้าตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัดภายใต้ความซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมอันดีอย่างแท้จริง

เพื่อปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีมนุษยธรรม ปราศจากการการุณกรรม การใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิดทางเพศ การรังแกทางร่างกาย จิตใจ หรือการข่มขู่ด้วยวาจา ตลอดจนการรักษามาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี รวมถึงนโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อห้ามมิให้บริษัทหรือพนักงานเข้าไปมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดผู้ร่วมงานในทางใดทางหนึ่งอย่างเด็ดขาด เช่น การใช้แรงงานข้ามชาติที่ผิดกฎหมาย การใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น

ทั้งนี้ หากบุคคลหรือพนักงานคนใดพบว่าการกระทำที่ละเมิดนโยบายดังกล่าว สามารถรายงานการกระทำผิดตามช่องทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนของบริษัทได้ โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลให้เป็นความลับและคุ้มครองความปลอดภัยแก่ผู้เปิดเผยข้อมูลเป็นอย่างดีและหากตรวจสอบแล้วพบการกระทำที่ผิดจริง บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนด้วยความเป็นธรรมโปร่งใสและปราศจากอคติ รวมไปถึงบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

นโยบายสิทธิมนุษยชน :
<https://www.jmntnetwork.co.th/storage/document/cg/human-rights-policy-th.pdf>



SCAN HERE

สแกนเพื่อศึกษา
นโยบายสิทธิมนุษยชน

เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส ในฐานะผู้นำในด้านการติดตามเร่งรัดหนี้ในส่วนที่เป็นหนี้ด้วยคุณภาพที่เจ้าหนี้ไม่สามารถติดตามได้หรือไม่ประสงค์จะติดตามเองมีความมุ่งมั่นพัฒนาความแข็งแกร่งทางธุรกิจเพื่อความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน หัวใจหลักของการดำเนินธุรกิจ คือพนักงานทุกคน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานภายใต้กฎหมาย ข้อกำหนด หรือข้อบังคับต่างๆ รวมไปถึงการส่งเสริมให้มีการจ้างงานที่เป็นธรรม ดูแลให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีที่ส่งเสริมสุขภาพและชีวนามัยที่ดีของพนักงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายที่กำหนดเพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งต่อลูกค้า ต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม อีกทั้งบริษัทยังคำนึงถึงการให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของชุมชนเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีกับชุมชนอีกด้วย

การดูแลพนักงาน

การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ การสร้างความสัมพันธ์ของพนักงาน (Employee Engagement) การเคารพซึ่งกันและกัน และการปกป้องด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งสิ่งเหล่านี้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อพนักงานซึ่งเป็นองค์ประกอบของสังคมและส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ดังนั้น จึงได้มีการจัดการในเรื่องการปฏิบัติด้านแรงงาน และรักษาพนักงานที่มีทักษะและความสามารถให้ทำงานร่วมกับองค์กรในระยะยาว ลดปัญหาขาดแคลนบุคลากร อีกทั้งยังมีการพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานให้มีเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งคำนึงถึงการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และหลักเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็นทางเลือกปฏิบัติ การคุกคามต่างๆ รวมถึงการใช้แรงงานผิดกฎหมาย

ทั้งนี้การปรับเปลี่ยนหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่แนวคิดเป้าหมาย รวมถึงกระบวนการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นสอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมที่มีการแข่งขันสูงทำให้กลุ่มบริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นแนวทางกำกับการดำเนินงานการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร เพื่อให้แน่ใจว่าแนวทางที่กำหนดขึ้นจะเป็นหลักในการปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ปฏิบัติ โดยดูแลถึงผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดซึ่งจะรักษาพนักงานที่มีศักยภาพเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว

การจ้างงานของบริษัท

จากข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) มีจำนวนพนักงาน รวม 2,137 คน จำแนกข้อมูลได้ ดังนี้

| สถิติพนักงาน บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสซิส จำกัด (มหาชน) | | 2566 | | | 2565 | | |
|--|--------------------------------|----------------|--------|---------|----------------|--------|---------|
| | | ชาย | หญิง | รวม | ชาย | หญิง | รวม |
| จำนวนพนักงาน ทั้งหมด (ตลอดปี) | | 537 | 1,600 | 2,137 | 488 | 1,414 | 1,902 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานชายและหญิง | | 25.13% | 78.87% | 100.00% | 25.66% | 74.34% | 100.00% |
| แบ่งตามอายุและ แยกตามเพศ | จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี | 296 | 913 | 1209 | 258 | 824 | 1,082 |
| | จำนวนพนักงานอายุ 30 - 50 ปี | 233 | 683 | 916 | 222 | 584 | 806 |
| | จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี | 8 | 4 | 12 | 8 | 6 | 14 |
| แบ่งตามระดับ | ระดับปฏิบัติการ | 531 | 1,595 | 2,126 | 482 | 1,410 | 1,892 |
| | ระดับบริหาร (Management) | 2 | 4 | 6 | 3 | 3 | 6 |
| | ผู้บริหารระดับสูง (C Level) | 4 | 1 | 5 | 3 | 1 | 4 |
| ค่าตอบแทนพนักงานระดับปฏิบัติการ - ผู้บริหาร | | 468,093,017.67 | | | 488,712,831.93 | | |
| ค่าตอบแทนพนักงานระดับผู้บริหารระดับสูง | | 14,811,415.58 | | | 13,115,054.96 | | |
| ค่าตอบแทนพนักงานรวมทั้งหมด | | 482,904,433.25 | | | 501,827,886.89 | | |
| จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | | 204 | | | 218 | | |
| จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท) | | 2,283,968.00 | | | 2,257,164.00 | | |
| จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานทั้งหมด (ชั่วโมง/คน/ปี) | | 32 | | | 32 | | |
| ค่าใช้ในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน | | 149,520 | | | 87,240 | | |
| จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ | | 11 | 9 | 20 | 8 | 11 | 19 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ | | 2.05 % | 0.56 % | 0.94 % | 1.64 % | 0.78 % | 1.00% |
| จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (ยอดสะสมตลอดทั้งปี) | | 709 | | | 633 | | |

การพัฒนาศักยภาพและ ส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน



การบริหารด้านทรัพยากรบุคคลของ เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิส เซส อยู่ภายใต้การกำกับดูแลในระดับองค์กร โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัทตระหนักดีว่าการลงทุนในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานไม่เพียง แต่ช่วยสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานเท่านั้น แต่ยังเป็นการเสริมสร้าง บุคลากรที่มีทักษะความสามารถให้กับองค์กรอีกด้วย บริษัทจึงจัดให้มี โครงการพัฒนาทักษะที่หลากหลายและครอบคลุมเพื่อส่งเสริมความ ก้าวหน้า ทั้งในด้านทักษะส่วนบุคคลและเส้นทางอาชีพของพนักงาน โดย เริ่มจากการระบุช่องว่างทางทักษะ (Skill gaps) ฝึกอบรมทักษะเดิม (Upskilling) และเพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskilling) เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน ทั้งหมดมีชุดทักษะสำคัญที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ทางธุรกิจของ บริษัท ซึ่งการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเป็นประเด็นสำคัญของบริษัท

บริษัทเชื่อมั่นว่ารากฐานของพนักงานที่มีศักยภาพจะส่งผลตรงต่อ ความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัท เนื่องจากปัจจุบันมีการ เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้ต้องมีการพัฒนาพนักงานให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทั้งการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีใหม่ๆ การเปลี่ยน กฎหมาย กฎระเบียบใหม่ การนำรูปแบบรวมถึงเทคโนโลยีใหม่เข้ามาสนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท

จากข้อมูลพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีพนักงานได้รับการ อบรมพัฒนาศักยภาพทั้งหมด 2,137 คน เฉลี่ย 32 ชั่วโมง (ต่อคน/ปี) รวม ค่าใช้จ่ายทั้งหมด 1,177,812 บาท โดยมีรายละเอียดการฝึกอบรมใน หลักสูตรต่างๆ ดังนี้

หลักสูตร นักขายยุคใหม่

เนื่องจากบริษัท เจมาร์ท อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด ที่ดำเนินธุรกิจ ภายใต้การบริหารงานโดย บริษัท เจเอ็มที เน็กเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน) มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย ต่างๆ ประกันภัยรถยนต์ ประกันภัยทรัพย์สิน อุบัติเหตุส่วนบุคคล เพื่อ เป็นการรองรับการขยายตัวของธุรกิจประกันภัยที่เข้ามามีบทบาทขึ้นใน สังคมปัจจุบัน จึงตระหนักถึงความสำคัญในการขายและบริการแก่ลูกค้า ได้อย่างประทับใจ มีการจัดอบรมใน “หลักสูตร นักขายยุคใหม่” โดย วิทยากรภายนอกที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเพื่อการรองรับการ บริการลูกค้า เสริมสร้างทักษะพนักงานทางด้านความรู้และการขายให้มี คุณภาพสามารถนำไปต่อยอดในการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตร Pro ASM And Training activity

บริษัท จัดการอบรมพนักงานตำแหน่งหัวหน้างานขึ้นต้นในหลักสูตร “Pro ASM And Training activity” เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานด้าน ภาวะผู้นำ การบริหาร พอร์ตจัดเก็บหนี้ การใช้งานโปรแกรม autodails (โปรแกรมสำหรับการโทรหาลูกค้าอย่างต่อเนื่อง) การบริหารทีมงาน และความรู้กฎหมาย เพื่อให้หัวหน้างานนำไปปรับใช้และพัฒนาการ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในการดูแล สอน งานทีมงานหรือส่งต่อทักษะที่จำเป็นที่ต้องใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

Workshop วางแผนการวางย

ในปี 2566 ได้มีการจัด Workshop ในส่วนงานการวางยและการตลาด เพื่อวางแผนพัฒนาการวางยบ้าน ทาวน์โฮม คอนโดอาคารพาณิชย์ มือ สองพร้อมอยู่อย่างมีประสิทธิภาพที่อยู่ภายใต้บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด บริษัทในเครือ เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิส เซส เพื่อส่งมอบสินค้าให้ ถึงมือลูกค้าอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

Workshop singer

บริษัท ได้มีการจัด Workshop ให้แก่ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) บริษัทในเครือ ที่ดำเนินธุรกิจในการบริหารสินเชื่อเครื่องใช้ไฟฟ้า สิน เชื้อรถยนต์ สินเชื่อสวัสดิการพนักงานและสินเชื่อผ่อนทอง เป็นต้น เพื่อ แบ่งปันประสบการณ์และความรู้ในการติดตามทวงหนี้ การเจรจาต่อรองที่ เน้นการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ลดอัตราการ Complaint เรื่องการบริการติดตามหนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปรับปรุงบุคลิกภาพ และให้บริการลูกค้าได้อย่างมีคุณภาพ

อบรมพื้นที่สาขา Shop Synergy

ในปี 2566 ได้จัดให้มีการอบรมโดยการลงพื้นที่หน้าสาขา Shop Synergy ร้านค้าสาขาที่ขายสินค้า อาทิ โทรศัพท์มือถือเครื่องใช้ไฟฟ้าซิง เกอร์ ประกันชีวิต ประกันภัยรถยนต์ ทั่วประเทศเป็นประจำทุกเดือนเพื่อ เป็นการเสริมสร้างทักษะความรู้ และประสิทธิภาพในการขายสินค้าและ บริการให้แก่พนักงาน

Developing high performance teams

บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรม “Developing high performance teams”การเพิ่มศักยภาพผู้บริหารและพนักงานในการทำงานเป็นทีม ซึ่ง การสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพสูงนั้น นอกจากจะต้องมีเป้าหมายที่ชัดเจน แล้ว การสื่อสารเพื่อให้ทุกคนใน ทีมเข้าใจตรงกันถึงเป้าหมาย วิธีการ และ หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ เป็นมิตร เปิดใจรับฟังปัญหาต่างๆด้วยการยอมรับและให้เกียรติซึ่งกันและ กัน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้ใช้ความรู้ ความสามารถ และดึงศักยภาพ ออกมาใช้ได้อย่างเต็มที่ ทำให้การทำงานในองค์กรเป็นไปในลักษณะของ การสนับสนุนและร่วมมือกัน ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วม กันในทีมและระหว่างทีมที่นำไปสู่ผลความสำเร็จในการทำงานร่วมกันอย่าง มีคุณภาพ

หลักสูตร บริหารสินทรัพย์ เจเค รอบรู้เรื่องกฎหมาย

จัดให้มีการอบรมในหลักสูตร “เจ เค รอบรู้เรื่องกฎหมาย” เนื่องจาก บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ เค จำกัด บริษัทในเครือที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการติดตามทวงหนี้ จัดให้มีการอบรมเรื่องกฎหมายเพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึ กอบรมทราบถึงกฎระเบียบและข้อบังคับในติดตามหนี้ที่ถูกต้องตามพระราช บัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ.2558 เป็นประจำทุกเดือน

การพัฒนาศักยภาพและ ส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด



หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการเร่งรัดหนี้สิน”

ในฐานะผู้นำธุรกิจติดตามเร่งรัดหนี้สิน รวมถึงเพื่อการสร้าง ประสิทธิภาพในการทำงานให้กับพนักงาน บริษัทจึงส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรที่หลากหลาย โดยเฉพาะหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน การเร่งรัดหนี้สินซึ่งเป็นธุรกิจหลักของ บริษัทจึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการเร่งรัดหนี้สิน” ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการปฏิบัติตามกฎหมาย พรบ.การทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 จ้างบังคับให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการฟ้องร้องบังคับคดี และเทคนิคในการเจรจาต่อรองหนี้ เพื่อให้ตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครอบคลุมจึง มีการจัดฝึกอบรมทั้งในสำนักงานแบบออฟไลน์และออนไลน์ รวมไปถึงการ ลงพื้นที่ฝึกอบรมพนักงานหน้าสาขาทั่วประเทศ

ทบทวน กฎระเบียบและสวัสดิการ

บริษัท จัดให้มีการทบทวนกฎระเบียบในการปฏิบัติงานและสวัสดิการของ พนักงานในองค์กรเป็นประจำทุกเดือน เพื่อทำความเข้าใจตรงกันที่ถูกต้อง และป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดที่จะส่งผลกระทบต่อพนักงานในภายหลัง

หลักสูตร มีเงินออม สไตร์คนมีเงิน

เนื่องจากการวางแผนการเงินเป็นสิ่งที่สำคัญและจำเป็นอย่างมากใน การดำเนินชีวิต บริษัทจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการเรียนรู้ ทำความ เข้าใจเรื่องการวางแผนการเงินที่ดี โดยมีการส่งเสริมให้พนักงานตระหนัก ถึงการวางแผนการเงินที่จำเป็น จัดสรรรายได้ให้เพียงพอต่อการออมเงิน ตามเป้าหมายและรายจ่ายต่างๆ อย่างเหมาะสมซึ่งส่งผลให้การวางแผน ทางการเงินมีความสำคัญมากขึ้นเพื่อให้บรรลุอิสรภาพทางการเงินได้นั้น เอง



ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ประเด็นด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประเด็นพื้นฐานที่บริษัททั่วโลกให้ความสำคัญ โดยเฉพาะปัญหาจากโรคอุบัติใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของแรงงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญกับประเด็นนี้เพื่อลดโอกาสและป้องกันความเสี่ยงในชีวิตและทรัพย์สินที่อาจส่งผลกระทบต่อ เช่น อุบัติเหตุจากการทำงาน รวมไปถึงการป้องกันการก่อให้เกิดการละเมิดต่อสิทธิด้านการมีชีวิตและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ

ด้วยเหตุนี้ กลุ่มบริษัทจึงดำเนินมาตรการเชิงรุกเพื่อรับรองความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาตรการป้องกันต่างๆ เพื่อที่จะสร้างความเชื่อมั่น และขวัญกำลังใจของพนักงานในการทำงานกับกลุ่มบริษัทให้สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขภาพอนามัยที่ดี

โดยบริษัทมีการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีเพราะจะมีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานและเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่มีผลต่อระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัท มีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน เช่น เป้าหมายลดการเกิดอุบัติเหตุ ไม่ว่าจะเป็นอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานหรือไม่หยุดงาน

ในปี 2566 เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส ไม่มีอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน โดยมีค่า LTIFR = 0 (อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน Lost Time Injury Frequency Rate)

มาตรการป้องกันไวรัสโควิด-19

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ทำให้มีการพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่เร่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานและนำไปสู่วิถีใหม่ โดยการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญนั้นครอบคลุมถึงการทำงานทางไกล (Remote Working) การประชุมและทำงานออนไลน์ ทั้งนี้ได้ สะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของการสรรหาบุคลากรที่มีทักษะ และความรู้ที่เหมาะสม ตลอดจนความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมดังกล่าว เช่น ทักษะเฉพาะด้านเทคโนโลยีและความเข้าใจในระบบดิจิทัล

นอกจากนี้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่ยังคงมีการแพร่ระบาดมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปี 2566 ยังคงมีผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานบริษัทจึงมีมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด อาทิ

1. ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ ทุกวันศุกร์ ตลอดปี 2566 คิดเป็นจำนวน 52 ครั้ง ต่อปีและจะมีการเข้าฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อเพิ่มเติมอีกกรณีพบผู้ติดเชื้อในพื้นที่
2. ติดตั้งอุปกรณ์เพื่อการคัดกรองผู้ที่มีอุณหภูมิสูงเกินกว่า 37.5 องศา ซึ่งมีความเสี่ยงและโอกาสในการติดเชื้อไวรัส
3. การให้พนักงานตรวจ ATK สำหรับกรณีที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อ และแพร่เชื้อสู่ทุกคน
4. การให้พนักงานที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อ ได้ทำงานที่บ้าน หรือ Work From Home เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อสู่ผู้อื่น เป็นต้น

การตรวจสุขภาพประจำปี

บริษัทใส่ใจต่อสุขภาพและอนามัยของพนักงาน เพื่อมั่นใจได้ว่าพนักงานของเรา มีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง รวมถึงเป็นการค้นหาเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยหรือความผิดปกติต่างๆ ของร่างกาย เพื่อที่จะได้ดูแลรักษาได้อย่างทันก่วงที่ เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส จึงได้จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งในปี 2566 ตรวจสุขภาพพนักงานรวม 515 คน โดยโรงพยาบาลลาดพร้าว

การจัดการภาวะฉุกเฉิน

ตามที่บริษัท ได้กำหนดเป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์จึงได้จัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำไปใช้ในการจัดการด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย พนักงานควรปฏิบัติตามขั้นตอนตามที่ได้รับฝึกอบรมเมื่อเกิดเหตุขึ้นและหาทางนำตัวเองออกมาให้พ้นจากสภาวะดังกล่าวในกรณีเหตุร้ายแรงได้อย่างเร็วที่สุด ทั้งนี้ในปี 2566 กลุ่มบริษัท ยังคงพัฒนาและปรับปรุงการป้องกันด้านความปลอดภัยอยู่เสมอเพื่อใช้เป็น มาตรการป้องกันหลังเกิดเหตุและตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่คล้ายคลึงกันในอนาคตได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้จัดให้มีมาตรการฝึกอบรมกับการจัดการภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

ฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ

อัคคีภัย เป็นภัยที่อาจเกิดขึ้นได้ซึ่งเป็นปัญหาที่มีความร้ายแรง เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลพนักงานให้มีความปลอดภัยจึงได้มีการซ้อมดับเพลิงป้องกันอัคคีภัยให้พนักงานในองค์กรได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดับไฟไหม้ พื้นฐาน และสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงขั้นพื้นฐานได้อย่างปลอดภัยเช่น การใช้ถังดับเพลิงและการดับไฟประเภทต่างๆได้อย่างถูกต้อง รวมถึงการเอาชีวิตรอดเมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุเพลิงไหม้ รวมไปถึงจนถึงเรียนรู้สัญญาณเตือนที่บ่งบอกถึงเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อช่วยเหลือตัวเองรวมถึงผู้อื่นได้ บริษัทจึงจัดให้มีการซ้อมดับเพลิงเป็นประจำทุกปี

การมีส่วนร่วมกับพนักงาน



เนื่องจากในปัจจุบันในภาคธุรกิจมีการแข่งขันสูงในหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านเทคโนโลยี สินค้า หรือบริการ ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ มีศักยภาพสูง เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่ทำให้บริษัทสามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางธุรกิจได้

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานและการมีส่วนร่วมกับพนักงานให้มีความผูกพันต่อองค์กร เป็นการรักษานักงานที่มีคุณภาพไว้กับองค์กร เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการผลักดันองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัท อาทิ โครงการมอบทุนการศึกษา แก่บุตรพนักงาน มอบของเล็กน้อยๆ เพื่อเป็นกำลังใจให้พนักงานในโอกาสต่างๆ จัดกิจกรรมร่วมสนุกเป็นประจำเพื่อการมีส่วนร่วมกับพนักงาน โดยในปี 2566 เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซส ไม่มีข้อพิพาทหรือเหตุการณ์ความขัดแย้ง ด้านแรงงาน และมีสัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ ร้อยละ 29.63 % ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษานักงานที่มีคุณภาพไว้กับองค์กรที่เป็นกำลังสำคัญในการผลักดันองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงส่งเสริมให้มีการ จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัท อาทิ

กิจกรรมทำบุญประจำปี 2566

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่ส่งผลกระทบต่อเนื่องยาวนานในหลายภาคส่วน ในวันที่ 11 เมษายน 2566 ที่ผ่าน มา กลุ่มเจมาร์กและบริษัทในเครือ รวมถึง เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส ได้มีโอกาสกลับมารวมตัวร่วมกันจัดกิจกรรมครั้งใหญ่ ในกิจกรรม วันสงกรานต์เบิกบานใจ 2566 พร้อมทั้งคณะผู้บริหารและพนักงานทุกคน ได้ร่วมกันตระหนักถึงการสืบสานประเพณีไทยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งใน การดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีของชาวไทยและรักษาประเพณีของไทยไว้ ให้ยาวนาน ยั่งยืนด้วยการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมใน กิจกรรมต่างๆ เพื่อรักษาประเพณีไทยไว้สืบไปและเนื่องในโอกาสวันปีใหม่ของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง รดน้ำขอพร ผู้ใหญ่ ซึ่งถือเป็นการเริ่มต้นปีใหม่ไทยด้วยความสนุกสนาน เบิกบาน สำราญใจ

ทำงานสนุกมีความสุขไปกับJMT

เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานยอดจัดเก็บดีเด่นบริษัทมอบ ตัวหนังสือ SF ให้พนักงานได้นำไปติดบนที่ตนเองชอบเพื่อเป็นการผ่อนคลายหลังเวลาทำงานและเป็นการขอบคุณพนักงานที่ทำงานร่วมกันที่ผ่าน มา

The Best Performance

The Best Performance รางวัลพิเศษที่บริษัทมอบให้สำหรับพนักงาน ที่ทำผลประกอบการและทุ่มเทให้บริษัทมาโดยตลอด เพื่อเป็นการสร้าง แรงจูงใจและให้การสนับสนุนพนักงานคนสำคัญที่ปฏิบัติผลงานได้ดีมี คุณภาพตามที่บริษัทตั้งเป้าหมายไว้

ซึ่ง The Best Performance วัตถุประสงค์จากยอดจัดเก็บ โดยแบ่งเป็นเกรด A B C D F รางวัลสำหรับ best performance คือผู้ที่มียอดจัดเก็บดีต่อ เนื่องเกรด A ต่อเนื่องกันติดต่อกัน 6 เดือน - 12 เดือนขึ้นไป โดยวัดผล จากยอดจัดเก็บในแต่ละเดือนที่เก็บได้ตามมาตรฐานที่วางไว้



Jaymart Step Challenge 350 ล้านก้าว กลุ่มเจมาร์กร่วมใจมุ่งหน้าก้าว เด่นต่อไปด้วยกัน

เนื่องในโอกาสฉลองครบรอบ 35 ปีของ เจมาร์ก จึงได้มีการรวมพลังผู้ บริหารและพนักงานในกลุ่มเจมาร์กทุกบริษัทรวมถึง เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซสบริษัทในเครือ เปิดตัวกิจกรรมฉลองครบรอบ 35 ปี เจมาร์ก ด้วยแคมเปญ Jaymart Step Challenge 350 ล้านก้าว กลุ่มเจมาร์กร่วม ใจมุ่งหน้าก้าวเด่นต่อไปด้วยกัน ซึ่งเป็นการรวมพลังของผู้บริหารและ พนักงานในกลุ่มเจมาร์กทุกบริษัทที่เป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญตลอดระยะ เวลา 35 ปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีร่วมกันใน องค์กรและเป็นการส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน อีกทั้งยังแสดง ถึงความเป็นหนึ่งเดียวกันของเจมาร์กกรุ๊ปที่จะก้าวไปข้างหน้าไปด้วยกัน อย่างยั่งยืน

โครงการทุนการศึกษาบุตรพนักงาน

เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงานบริษัทจึง จัดโครงการมอบทุนการศึกษาสำหรับบุตรของพนักงานเป็นการช่วยเหลือและ แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาบุตรของพนักงาน บริษัท เจ เอ็ม ที และบริษัทในเครือ จึงได้มีการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่ดีสำหรับบุตร ของพนักงาน

โดยในโครงการมีการมอบทุนการศึกษาให้บุตรพนักงานปีละจำนวน 20 ทุน ทุนการศึกษาละ 5,000 บาท ทุนการศึกษารวมทั้งโครงการปีละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ซึ่งพนักงาน บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือที่มีอายุงาน 5 ปีติดต่อกัน ขึ้นไปนับจากวันที่เริ่มงาน เงื่อนไขการได้รับทุนเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด โดยจะมีการคัดเลือกผู้ที่ได้รับทุนเป็นรายปีและไม่มีข้อผูกพันใดๆทั้งสิ้น โดย พนักงานที่สนใจร่วมโครงการสามารถยื่นเอกสารแบบฟอร์มขอรับทุน การ ศึกษาบุตรได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด



การพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทพัฒนา Application Jaii-Dee (จ่ายดี) แพลตฟอร์มที่เป็นที่ปรึกษาให้คุณได้ทันที ทุกเวลา ในเรื่องการจัดการหนี้และเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างลูกค้ากับบริษัทรวมถึงการพัฒนาด้านความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งดำเนินการโดยบริษัท เจเอ็มที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน) หรือ JMT และบริษัทในเครือเจมาร์ก พวกเรามุ่งเน้นการให้บริการ Jaii-Dee (จ่ายดี) แก่ลูกค้าที่เป็นเสมือนคนสำคัญในครอบครัวของเรา



การใช้งาน Jaii-Dee Application x JIB

- ข้อมูลสัญญาประกันและกรมธรรม์
- จ่ายชำระค่าเบี้ยประกัน
- แอปเอกสารการชำระเงิน
- ลงนามเอกสารสัญญาทดลองจ่าย
- การจ่ายชำระค่าเบี้ยประกันงวดถัดไป



สิทธิประโยชน์จาก Jaii-Dee Application

- การเชื่อมต่อระบบ J POINT
- ชำระหนี้ 1,000 บาท สามารถแลกได้ 1 J POINT
- ปรึกษาปัญหาหนี้

การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับ

ด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำให้ทุกหน่วยงานมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการจำนวนมากที่อยู่ในระบบงานต่างๆ และมีการกำกับดูแลข้อมูลอย่างไม่ถูกต้องชัดเจน ทำให้มีการล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมาก จนสร้างความเดือดร้อนรำคาญหรือความเสียหายให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้การเก็บรวบรวม การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นการล่วงละเมิดดังกล่าว ทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจโดยรวม จึงได้มีการออกกฎหมายเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นในปี 2562 ซึ่งมีการบังคับใช้กฎหมายในปี 2565 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจก็ตาม อันจะนำไปสู่การฟ้องร้องดำเนินคดีโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้จัดทำและประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวขึ้นโดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในส่วนความรับผิดชอบต่อลูกค้าในเอกสารฉบับนี้ หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

ช่องทางรับข้อร้องเรียนการบริการ

โทร : 0-2418-9889 กด 2

E mail : customerservice@jmtnetwork.co.th

Website : <https://www.jmtnetwork.co.th/th/contact-us>

Line : @919fwkwa

Facebook : JMT Network Service Public Co.,Ltd.



หรือ Scan ผ่าน QR Code นี้เพื่อแจ้งข้อร้องเรียนการบริการ

การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม



ในปี 2566 บริษัท ยังคงส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง มีความยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาและการเติบโตอย่างยั่งยืน การดำเนินงานของบริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งเน้นให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถอยู่ร่วมกับชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมได้อย่างกลมกลืนและยั่งยืน อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีร่วมกับชุมชน ซึ่งการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่ผ่านมาในปี 2566 เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส ไม่มีข้อพิพาทกับชุมชนหรือสังคมเลย ทั้งนี้ ยังให้ความสำคัญแก่การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน กฎหมายสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนในชุมชนโดยเฉพาะผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้ดำเนินโครงการต่างๆ อาทิ

บริจาคโลหิตร่วมกับสภาอากาศไทย

เนื่องจากปัญหาในปัจจุบันที่เกิดความขาดแคลนโลหิตสำหรับผู้ป่วย ทั้งอุบัติเหตุ หรือโรคที่เกี่ยวกับการต้องการของโลหิตที่มากขึ้น เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดรับบริจาคโลหิต เนื่องจากการบริจาคโลหิตเป็นการสร้างบุญกุศลอันยิ่งใหญ่และเป็นสิ่งสำคัญในการช่วยเหลือสังคม รวมถึงการส่งเสริมการรักษาสุขภาพของผู้บริจาคอีกด้วย เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส ได้ร่วมกับ เจมาร์ท จัดจุดรับบริจาคโลหิต ณ เจมาร์ท สำนักงานใหญ่ เพื่อรับบริจาคโลหิตจากทั้งพนักงานของบริษัท และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนภายนอกได้รับทราบข่าวสารของการเปิดรับบริจาคโลหิต โดยในปี 2566 การจัดกิจกรรมทำให้มีผู้สนใจบริจาคโลหิตทั้งพนักงานและประชาชนทั่วไปกว่า 410 คน รวมโลหิตที่ได้รับ การบริจาคทั้งหมด 333 ลิตร



กิจกรรม “ปันน้ำใจเพื่อน้องปีที 2”

เพื่อเป็นการส่งมอบความสุขและรอยยิ้มในช่วงเดือนธันวาคม 2566 บริษัทได้จัดกิจกรรม “ปันน้ำใจเพื่อน้องปีที 2” โดยภายในกิจกรรมพนักงานกลุ่ม เจ เอ็ม ที ร่วมกันนำของขวัญมาบริจาคให้แก่น้องๆและนำไปมอบให้ทั้งหมด 4 โรงเรียน ได้แก่

- 1.โรงเรียนบ้านเว้าอีสำน ตำบลดอนทราย อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี จำนวนของขวัญ 48 ชิ้น
- 2.โรงเรียนเทศบาล 9 บางครุ อุดการราษฎร์ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ จำนวนของขวัญ 15 ชิ้น
- 3.ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ชุมชนมัสยิดยามีลุลอียดะห์ ลาดบัวขาว กรุงเทพมหานคร จำนวนของขวัญ 100 ชิ้น
- 4.ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ส.แสงธรรมศาสนวิทยา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร จำนวนของขวัญ 79 ชิ้น

รวมจำนวนของขวัญทั้งหมด 242 ชิ้น ซึ่งโครงการนี้ได้รับความสนับสนุนจากพนักงานในกลุ่มเจ เอ็ม ที และกลุ่มเจมาร์ทร่วมกันนำของขวัญมาห่อและมอบให้แก่น้องๆเพื่อแบ่งปันความสุขและรอยยิ้มในช่วงเทศกาลแห่งความสุขนี้



การจัดการความยั่งยืน ในมิติบรรษัทภิบาล



บริษัท ตระหนักดีว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่ถือเป็นรากฐานที่สำคัญของการดำเนินงานและกิจกรรมทั้งหมดของบริษัท เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัท มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งรวมถึงการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสมและมีจริยธรรม ตลอดจนการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งทั้งหมดนี้จะช่วยให้บริษัท สามารถลดผลกระทบเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้เสียได้สำเร็จ

กลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบจากการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการปฏิบัติตามจริยบรรณในการดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ยุติธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีการบริหารจัดการ และปรับตัวต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ มีการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างจริงจังที่จะเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างสมดุล ตามหลักสิทธิมนุษยชนและลดผลกระทบที่อาจเกิดความเสียหายต่าง ๆ ต่อสังคม เศรษฐกิจ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำพากลุ่มบริษัทให้เติบโตสู่ความยั่งยืน

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยบริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการระบบและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักการควบคุมและการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้ กลุ่มบริษัทมีคณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นนโยบายให้พนักงานทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติพร้อมสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมในการ ช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรธุรกิจ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพการณ์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีมติให้ปรับปรุง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน” เป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล โดยสามารถศึกษารายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct)

เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเชส มีความมุ่งมั่นดำเนินกิจการตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลองค์กร โดยยึดแนวทางหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายและข้อปฏิบัติต่างๆที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้มีการเตรียมมาตรการป้องกันและแก้ไขเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงเหล่านั้นให้อยู่ในระดับที่รับได้

บริษัทมีการจัดทำ “คู่มือจรรยาบรรณ” (“คู่มือฯ”) เพื่อวางมาตรฐานด้านจริยธรรม วางแนวทางการดำเนินงานภายในองค์กรให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีโดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต หลักกฎหมาย จริยธรรม ตลอดจนความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในมิติของ บรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม (Environment Society and Governance : ESG) ซึ่งครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน คู่ค้า บริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่บริษัทมีอำนาจควบคุมสั่งการและกำหนดนโยบายเพื่อสร้างมูลค่าทางธุรกิจในระยะยาวควบคู่ไปกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อผู้มีส่วนได้เสีย

โดยบริษัท ได้กำหนดเป้าหมายให้ทุกปีต้องไม่มีข้อร้องเรียนกรณีพนักงานของบริษัทกระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาะการณ์ จึงได้กำหนดให้ดำเนินการทบทวนคู่มือฯ และนโยบายฯทุกปี หนึ่งคู่มือฯ และนโยบายฯ ทั้งฉบับเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจต่อสาธารณชนทางเว็บไซต์และอินเทอร์เน็ตให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย

“ ข้อพิพาทการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ ”

เท่ากับ

0%

ในปี 2566

บริษัทไม่พบกรณีข้อพิพาททางกฎหมาย
ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

สแกนเพื่อศึกษา
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

<https://www.jmtnetwork.co.th/storage/document/cg/cg-policy-th.pdf>

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

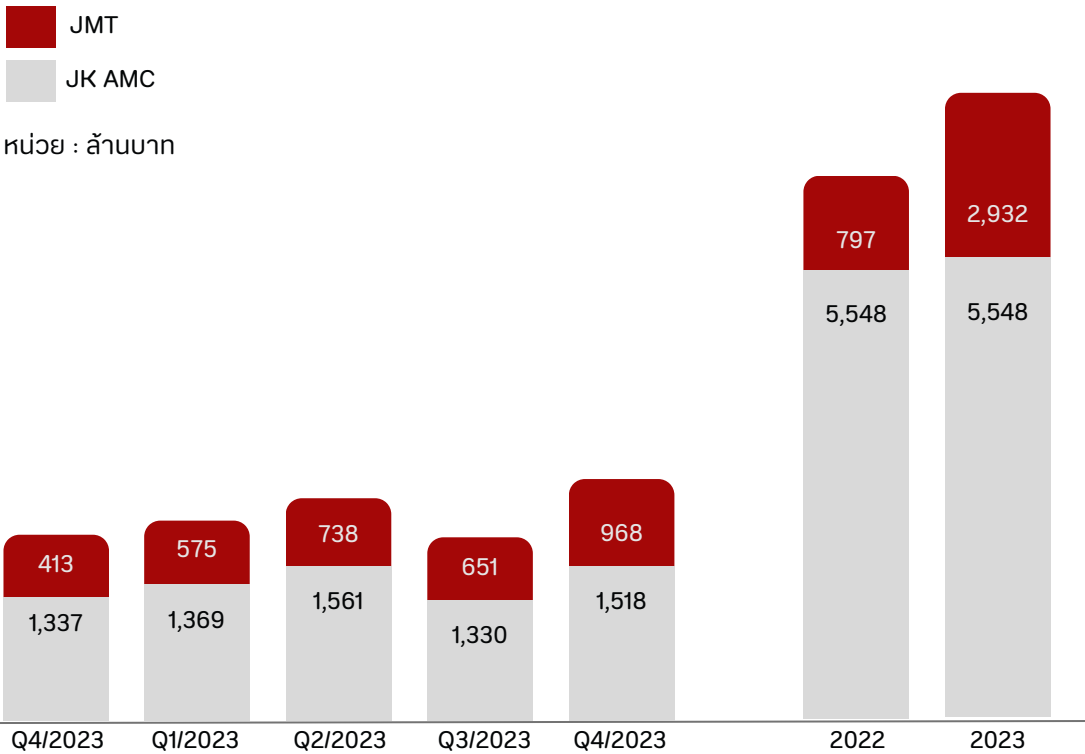


การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

จุดเด่นของผลการดำเนินงานของบริษัท ปี 2566 : **“บรรลุเป้าหมายการท้าทายสูงสุดเป็นประวัติการณ์อย่างต่อเนื่อง”**

- ไตรมาส 4/2566 บริษัทมีกำไรสุทธิเท่ากับ ล้านบาท 540 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 3/2566 ที่ผ่านมา ร้อยละ 16 และสำหรับกำไรสุทธิประจำปี 2566 เท่ากับ 2,011 ล้านบาท เติบโตจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 15.2
- ในปี 2566 ที่ผ่านมามีหนี้ซื้อหนี้สูงสุดในประวัติศาสตร์ของบริษัท มีการซื้อหนี้ด้วยคุณภาพรวม 7,311 ล้านบาท โดยหนี้ส่วนมากกว่าร้อยละ 99% เป็นหนี้ด้วยคุณภาพแบบไม่มีหลักประกัน (Unsecured Debt) ซึ่งบริษัทจะเริ่มทยอยจัดเก็บกระแสเงินสดตั้งแต่เริ่มซื้อต่อเนื่องไปในอนาคต
- บริษัทมียอดจัดเก็บกระแสเงินสดในปี 2566 เท่ากับ 5,778 ล้านบาท และกรณีที่รวมกระแสเงินสดของบริษัทกิจการร่วมค้า JK AMC จะมียอดจัดเก็บกระแสเงินสดรวม 8,710 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 37 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทถือว่าการร่วมทุนในการจัดตั้ง AMC กับธนาคารกรุงไทยครั้งนี้ ได้สร้างประโยชน์อย่างยิ่งให้กับผู้ร่วมทุนทั้งสองฝ่าย

ภาพรวมการจัดเก็บกระแสเงินสด



“การเติบโตของ JMT มาจากส่วนของบริษัท และการดำเนินงานร่วมกันของบริษัทร่วมทุน ซึ่ง เป็นการบริหารงานบนภาพรวม ภายใต้ทรัพยากรที่มี เพื่อสร้างผลตอบแทนให้ทั้งกลุ่มให้สูงที่สุดในระยะยาว”

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)



ภาพรวมสถานะเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรม และมุมมองของอุตสาหกรรมในอนาคต

จากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย ในปี 2566 ที่ผ่านมามีพบว่า ณ ไตรมาส 3/2566 สัดส่วนของหนี้ครัวเรือนไทยอยู่ที่ระดับร้อยละ 91 ซึ่งลดลงเล็กน้อยจากปี 2565 ที่อยู่ที่ระดับร้อยละ 91.4 ซึ่งระดับดังกล่าว ยังคงสะท้อนสถานะความเปราะบางของหนี้ครัวเรือนที่ภาครัฐ และสถาบันการเงินจะต้องเร่งเข้าไปแก้ไข เพื่อให้สถานะการณ์ความเสี่ยงลดลงในอนาคต ซึ่งมาตรการสำคัญที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้นำออกมาปรับใช้ คือ มาตรการการแก้หนี้ที่ยั่งยืน โดยให้สถาบันการเงินต่างๆ ยึดหลัก Responsible Lending ซึ่งเป็นมาตรการเพิ่มเติมในช่วงต้นปี 2567 นี้ ที่จะทำให้การแก้หนี้ มีความยั่งยืนมากขึ้น โดยจะเป็นผลดีต่อทั้งเจ้าหนี้ ลูกหนี้ และเศรษฐกิจในภาพรวมในอนาคต

ทั้งนี้ คาดกันว่ามาตรการดังกล่าวอาจทำให้มีการขายหนี้ด้วยคุณภาพออกมาลดลงในช่วงระยะเวลาหนึ่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้คาดการณ์ปัจจัยนี้ไว้แล้ว ซึ่งเป็นเหตุผลที่ทำให้บริษัทสะสมการลงทุนซื้อหนี้ในช่วงที่ผ่านมาในปี 2566 โดยเป็นปีที่บริษัทสามารถซื้อหนี้ด้วยคุณภาพมากที่สุด ในประวัติศาสตร์ ดังนั้น แม้ว่าจะมีปริมาณหนี้ด้วยคุณภาพลดลงในระยะสั้น แต่บริษัทได้สะสมกองหนี้ที่มีคุณภาพไว้แล้ว

ภาพรวมผลการดำเนินงานในปี 2566

สำหรับผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยประจำปี 2566 งบการเงินรวมมีกำไรสุทธิ 2,010.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เท่ากับ 265.1 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 39.5 รายละเอียดของผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รายละเอียดดังนี้

สรุปผลการดำเนินงาน

(ตารางสรุปผลการดำเนินงานอย่างย่อ)

| รายการ | ปี 2565 | | ปี 2566 | | เปลี่ยนแปลง | |
|--|---------|--------|---------|--------|-------------|--------|
| | ล้านบาท | % | ล้านบาท | % | ล้านบาท | % |
| รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า | 372.5 | 7.4% | 355.3 | 7.0% | 27.8 | 8.5% |
| รายได้ดอกเบี้ย และเงินปันผล | 2,616.2 | 59.3% | 3,500.5 | 68.8% | 884.3 | 33.8% |
| กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ | 1,187.1 | 26.9% | 914.4 | 18.0% | (272.7) | -23.0% |
| รายได้จากการรับประกันภัย | 278.8 | 6.3% | 316.3 | 6.2% | 37.5 | 13.5% |
| รายได้รวม | 4,409.5 | 100.0% | 5,086.6 | 100.0% | 677.1 | 15.4% |
| ต้นทุนการให้บริการ | 1,098.1 | 24.9% | 1,307.3 | 25.7% | 209.2 | 19.1% |
| ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย | 360.8 | 8.2% | 259.7 | 5.1% | (101.1) | -28.0% |
| กำไรขั้นต้น | 2,950.6 | 66.9% | 3,519.6 | 69.2% | 569.0 | 19.3% |
| รายได้อื่น | 58.9 | 1.3% | 71.0 | 1.4% | 12.1 | 20.5% |
| ค่าใช้จ่ายการบริหาร | 789.5 | 17.9% | 793.2 | 15.6% | 3.7 | 0.5% |
| ผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 144.3 | 3.3% | 462.4 | 9.1% | 318.1 | 220.4% |
| กำไรจากการดำเนินงาน | 2,075.3 | 47.1% | 2,364.9 | 46.5% | 289.6 | 14.0% |
| ค่าใช้จ่ายทางการเงิน | (282.9) | -6.4% | (466.1) | -9.2% | (183.2) | 64.8% |
| ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า | 97.9 | 2.2% | 537.9 | 10.6% | 440.0 | 449.4% |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | (208.7) | -4.7% | (363.1) | -7.1% | (154.4) | 74.0% |
| กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท | 1,745.6 | 39.6% | 2,010.7 | 39.5% | 265.1 | 15.2% |

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)



รายได้รวม

บริษัทมีรายได้รวมสำหรับปี 2566 เท่ากับ 5,086.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 677.1 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 15.4 โดยรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงของรายได้มีดังต่อไปนี้

- 1. รายได้จากสัญญาที่กำกับลูกค้าเท่ากับ 355.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 8.5 จากปีที่ผ่านมา
- 2. รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล และกำไรจากเงินให้สินเชื่อการซื้อลูกหนี้ เท่ากับ 4,414.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 611.6 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 16.1 จากปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ รายได้จากการเรียกเก็บหนี้ที่รับซื้อ คิดเป็นร้อยละ 86.8 ของรายได้รวมทั้งหมดของบริษัท
- 3. รายได้จากการรับประกันภัย เท่ากับ 316.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 37.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 13.5 จากปีที่ผ่านมา

การเติบโตของรายได้รวมในปี 2566 ถือว่ายังสอดคล้องกับเป้าหมายของการเติบโตของรายได้ที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้

ต้นทุนการให้บริการ

บริษัทมีต้นทุนการให้บริการสำหรับปี 2566 เท่ากับ 1,307.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 19.1 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งรายการที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่คือ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานติดตามหนี้

ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยสำหรับปี 2566 เท่ากับ 259.7 ล้านบาท ลดลงในอัตราร้อยละ 28 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า โดยพอร์ตรับประกันภัยส่วนหนึ่งของบริษัทได้บริหารความเสี่ยงโดยการส่งบริษัทรับประกันภัยต่อ ซึ่งทำให้ได้ค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยต่อ เพื่อลดการขาดทุนของพอร์ตรับประกันที่มีความเสี่ยงสูง

กำไรขั้นต้น

บริษัทมีกำไรขั้นต้นตามงบการเงินรวม สำหรับปี 2566 เท่ากับ 3,519.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 569 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 19.3 เพิ่มขึ้นจากการเติบโตของรายได้ทั้งจากธุรกิจเก็บหนี้ที่รับซื้อ และธุรกิจประกันภัย

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปี 2566 เท่ากับ 793.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีที่ผ่านมาจำนวน 3.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.5 เนื่องจากบริษัทมีการควบคุมค่าใช้จ่ายในด้านพนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลการขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss: ECL)

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในด้านผลการขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss: ECL) โดยมี ECL ในปี 2566 เท่ากับ 462.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 318.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 220.4 ซึ่งมีสาเหตุส่วนหนึ่งมาจากยอดการจัดเก็บหนี้ที่ลดลงของกลุ่มลูกหนี้ประเภท Secured Loan และส่วนหนึ่งมาจากการที่บริษัทมีการประมาณการ สำรองค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ประเภท Secured Loan แบบ Conservative เพื่อไม่ให้มีส่วนต่างระหว่างดอกเบี้ยค้างรับกับประมาณการสำรองค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตฯ (อ้างอิงการรับรู้รายได้ตามเกณฑ์ Cash Basis)

ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า

บริษัทมีส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า ปี 2566 เท่ากับ 537.9 ล้านบาท ซึ่งเป็นการรับรู้รายได้จากผลการดำเนินงานของ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด ที่มีกำไรสุทธิถึงปี 2566 เท่ากับ 1,096 ล้านบาท

สรุปฐานะการเงินสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 42,444.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 เท่ากับ 8,582.8 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.3 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากการซื้อหนี้ด้วยคุณภาพเข้ามาบริหารเพิ่มเติม

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 15,137 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 เท่ากับ 4,363.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 40.5 เนื่องจากบริษัทมีการ ออกหุ้นกู้ในไตรมาส 2 ปี 2566 ในขณะที่ ส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 27,307.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4,219.2 ล้านบาทจาก ณ สิ้นปี 2565 สาเหตุหลักเกิดจากส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนใน บริษัท บริหารสินทรัพย์เจ จำกัด และกำไรสุทธิสำหรับงวด ทั้งนี้ บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.55 เท่า ในขณะที่อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุนเท่ากับ 0.47 เท่า

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

(Management Discussion and Analysis: MD&A)



การวิเคราะห์สภาพคล่อง และความเพียงพอของเงินทุนของบริษัท

สำหรับปี 2566 บริษัทมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ 1,011.0 ล้านบาท โดยแยกเป็นรายละเอียดกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรมดังนี้

| หน่วย : ล้านบาท | ปี 2565 | ปี 2566 |
|--|-----------|-----------|
| กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน | 2,206.9 | (2,182.3) |
| กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน | (5,619.9) | (4,536.5) |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน | 4,134.2 | 5,707.8 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ | 721.1 | (1,011.0) |

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน สำหรับปี 2566 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการดำเนินงาน 2,182.3 ล้านบาท สาเหตุหลัก เนื่องจากบริษัทมีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เพิ่มขึ้นระหว่างปี 5,158.5 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน สำหรับปี 2566 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 4,536.5 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีการเพิ่มขึ้นของเงินให้กู้ยืมเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนใน บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด 4,900 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน สำหรับปี 2566 บริษัทมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน 5,707.8 ล้านบาท เงินสดเพิ่มขึ้นสาเหตุหลักมาจากบริษัท มีการออกหุ้นกู้หักจ่ายคืนหุ้นกู้ระหว่างปีเท่ากับ 2,954.3 ล้านบาท และเงินสดรับจากการเพิ่มทุนในบริษัทย่อย 3,500 ล้านบาท

ทั้งนี้บริษัทมีการชำระเงินกู้มูลค่า 1,849 ล้านบาท ในเดือนมีนาคม 2567 ซึ่งบริษัทได้จัดเตรียมกระแสเงินสดไว้เรียบร้อยแล้ว และบริษัทมีกำหนดการจ่ายชำระคืนหุ้นกู้อีก 1,639 ล้านบาท ในช่วงครึ่งปีหลัง 2567 ซึ่งบริษัทได้วางแผนกระแสเงินสดในการชำระคืนไว้เรียบร้อยแล้ว

การดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Sustainable Development)

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญกับการพัฒนาความยั่งยืนที่แบ่งออกเป็น 3 มิติด้วยกันคือด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลองค์กรตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา เจ เอ็ม ที ดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) มีการดำเนินงานที่สำคัญดังต่อไปนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

1. เข้าร่วมเครือข่าย Care the Whale กับตลาดหลักทรัพย์อย่างต่อเนื่องในการจัดการขยะขององค์กร การรณรงค์ให้มีการลดการสร้างขยะจากต้นทาง การคัดแยกขยะก่อนทิ้งและจัดการขยะอย่างถูกต้องตามประเภทของขยะ และมุ่งมั่นในการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ให้ได้มากที่สุดจากการ Recycle และ Upcycle ผลสรุปการดำเนินงาน “ขยะล่องหน” ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2566 รวม 365 วัน พนักงานในองค์กรช่วยกันแยกขยะได้ทั้งหมด 49,912.70 KG ซึ่งสามารถช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ 17,042.26 kgCO2eq เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่อายุ 10 ปี 1,894 ต้น

2. ในวันที่ 20 ตุลาคม 2566 ที่ผ่านมา บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) รับรางวัลองค์กรแนวร่วมลดก๊าซเรือนกระจก จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในกิจกรรม Climate Care Forum 2023 : Time to reduce “ลดเพื่อโลก” ภายใต้ความร่วมมือ “Climate Care Platform” เพื่อกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนเห็นถึงความสำคัญและไม่รอช้าในการลดและจัดการทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ซึ่งภายในงานมีการมอบใบประกาศเกียรติคุณโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (โครงการ LESS) จาก อบก. พร้อมปาฐกถาพิเศษ “Climate Crisis: Time to Reduce” โดยมีสัญลักษณ์คือ “Climate Clock” ที่สะท้อนถึง “เวลา” และ “เวลาที่หมดไป” เพื่อเตือนให้เราไม่รอช้าที่จะลด เพื่อโลกน่าอยู่เป้าหมายที่ประเทศไทยมีความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2050 และบรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2065

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)



ด้านสังคม (Social)

1. มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ดังนั้น จึงได้มีการจัดการในเรื่องการปฏิบัติด้านแรงงาน และรักษาพนักงานที่มีทักษะและความสามารถให้ทำงานร่วมกับองค์กรในระยะยาว ลดปัญหาขาดแคลนบุคลากร อีกทั้งยังมีการพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานให้มีเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งคำนึงถึงการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ

2. บริษัทจัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะที่หลากหลายและครอบคลุม เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทั้งในด้านทักษะส่วนบุคคลและเส้นทางอาชีพของพนักงาน โดยเริ่มจากการระบุช่องว่างทางทักษะ (Skill gaps) ฝึกอบรมทักษะเดิม (Upskilling) และเพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskilling) เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานทั้งหมดมีชุดทักษะที่สำคัญที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ทางธุรกิจของบริษัท

3. บริษัทมุ่งมั่นให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถอยู่ร่วมกับชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมได้อย่างกลมกลืนและยั่งยืน โดยการเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีร่วมกับชุมชน ซึ่งการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่ผ่านมาในปี 2566 เจ เอ็ม ที ไม่มีข้อพิพาทกับชุมชนหรือสังคม ทั้งนี้ ยังให้ความสำคัญแก่การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน กฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวด

ด้านบรรษัทภิบาล (Governance)

1. เจ เอ็ม ที มีความมุ่งมั่นดำเนินกิจการตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลองค์กรโดยยึดแนวทางหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายและข้อปฏิบัติต่างๆที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้มีการเตรียมมาตรการป้องกันและแก้ไขเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงเหล่านั้นให้อยู่ในระดับที่รับได้

2. เพื่อเน้นย้ำเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดอบรมในหัวข้อ “บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” (Anti-Corruption) และมีพิธีลงนามประกาศเจตจำนงการป้องกันปรามทุจริตคอร์รัปชันพร้อมเพรียงกัน ทั้งผู้บริหารและพนักงาน เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2566 ที่ผ่านมา พร้อมด้วยบริษัทร่วมและบริษัทย่อย ณ อาคาร เจมาร์ท สำนักงานใหญ่และ Online ผ่านระบบ ZOOM เพื่อถ่ายทอดสดให้แก่พนักงานในกลุ่มเจมาร์ททั่วประเทศ

ซึ่งวัตถุประสงค์ในการจัดงานครั้งนี้ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่จะไม่สนับสนุน ไม่ทน และไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกรูปแบบ โดยสิ่งเหล่านี้ ล้วนมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อความน่าเชื่อถือที่สังคม นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่มที่มีต่อองค์กร

ข้อมูลสำคัญอื่น



หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (JMT-W4)

ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ของบริษัทได้อนุมัติการออกและเสนองายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 4 (JMT-W4) จำนวนไม่เกิน 70,500,000หน่วย เพื่อเสนองายให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ภายหลังจากการออกและเสนองายหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ในอัตราส่วน 3.418 หุ้นเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ

รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (JMT-W4)

| รายละเอียด | |
|---------------------------|--|
| บริษัทผู้ออก | บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน) |
| ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิ | ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4 ที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (JMT-W4) |
| ชนิด | ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้ |
| วิธีการจัดสรร | เสนองายใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) โดยผู้ถือหุ้นเดิม ที่มีสิทธิได้รับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 (Record Date) ในอัตราส่วนการจัดสรรที่ 3.418 หุ้นสามัญเดิม (หุ้นที่ตราไว้ (par value) หุ้นละ 0.50 บาท) ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (3.418:1) หากมีเศษจากการคำนวณตามอัตราส่วนการจัดสรรดังกล่าวให้ปัดเศษดังกล่าวทั้งทั้งจำนวนและในกรณีที่มีใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือภายหลังการจัดสรร บริษัทจะดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิในส่วนที่เหลือดังกล่าวต่อไป |
| จำนวนที่ออก | ไม่เกิน 70,500,000 หน่วย |
| อัตราการใช้สิทธิ | ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6. ในกรณีที่มิใช่ของหุ้นจากการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ ให้ปัดเศษนั้นทิ้ง |
| ราคาการใช้สิทธิ | 90 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 |
| ราคาเสนองายต่อหน่วย | หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท) |
| วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ | วันที่ 28 ธันวาคม 2564 |

ข้อมูลสำคัญอื่น



| รายละเอียด (ต่อ) | |
|---|--|
| วันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ | วันที่ 27 ธันวาคม 2567 |
| อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ | 3 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ ภายหลังการออกใบสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทจะไม่ขยายอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ |
| ทุกไตรมาส จนกว่าจะหมดอายุวันใช้สิทธิ | |
| ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ JMT-W4 ที่จะใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจะต้องแจ้งความจำนงในการใช้สิทธิ ภายในระยะเวลา 15 วันก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง | |
| บริษัทจะนำใบสำคัญแสดงสิทธิเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย | |
| บริษัทจะนำหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย | |

ข้อมูลสำคัญอื่น



นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีและสำรองกฎหมาย โดยพิจารณาจากงบการเงินรวมเป็นสำคัญ (โดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติม)

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

1. การจ่ายเงินปันผลจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
2. การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน การขยายธุรกิจในอนาคต สภาพภาวะตลาด ความเหมาะสมและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อย
3. บริษัทและบริษัทย่อยต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจและการดำเนินการดังกล่าว จะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร
4. การจ่ายเงินปันผลให้จ่ายตามจำนวนหุ้นๆ ละเท่าๆ กัน เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลและจะต้องนำเสนอของอนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงิน ปันผลระหว่างกาลคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และให้รายงานในที่ประชุม ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ตารางการเปิดเผยข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 2564 - 2566

| รายการ | 2564 | 2565 | 2566 |
|--|---------------|---------------|---------------|
| 1. กำไรสุทธิ | 1,400,373,769 | 1,745,574,599 | 2,010,656,351 |
| 2. จำนวนหุ้น | 1,367,310,111 | 1,459,148,903 | 1,459,148,903 |
| 3. เงินปันผลจ่ายอัตราต่อหุ้น | 0.82 | 1.08 | 0.83 |
| 4. สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิตามงบการเงินรวม | 75% | 90% | 60% |



สแกนเพื่อศึกษา
นโยบายการจ่ายเงินปันผล
<https://www.jmntnetwork.co.th/storage/document/cg/dividend-payment-policy-th.pdf>



สแกนเพื่อศึกษา
นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม
<https://www.jmntnetwork.co.th/storage/document/cg/policy-for-investment-in-subsiary-and-associated-company-and-policy-th.pdf>

ข้อมูลสำคัญอื่น



นโยบายการลงทุน

• นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

- 1. บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการลงทุนในบริษัทที่มีศักยภาพในการเติบโตและสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน ซึ่งอาจจะเป็นธุรกิจประเภทเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทหรือธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทหรือบริษัทที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Partner) ทั้งนี้การลงทุนดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ แผนกลยุทธ์ของบริษัทและกฎระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล
- 2. บริษัทจะเน้นเป็นการลงทุนระยะยาว โดยพิจารณาปัจจัยพื้นฐานแนวโน้มของธุรกิจที่จะลงทุนและลงทุนในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลและกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้นๆ รวมทั้งส่งเสริมกิจการที่เข้าลงทุนให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
- 3. บริษัทจะพิจารณาการลงทุนให้ดำเนินด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ โดยจัดให้มีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนการที่จะลงทุน คำนึงถึงความเสี่ยง ผลตอบแทน สภาพคล่องทางการเงินของบริษัทและสภาวะเศรษฐกิจของประเทศและนำแผนการลงทุนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ บริษัทจะจัดให้มีระบบการควบคุม ติดตาม และรายงานการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

• นโยบายการลงทุนและการควบคุมบริษัทย่อย

ที่ผ่านมาการเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการของบริษัท การเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งนั้นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะเสนอ เพื่อลงมติหรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง

นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทย่อยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องที่สอดคล้องกับบริษัท มีการจัดเก็บข้อมูล การบันทึกบัญชีให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทลงทุนในบริษัทย่อย 5 บริษัท คือ
- 1. บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการรับซื้อหนี้ด้วยคุณภาพที่ผ่านกระบวนการทางกฎหมายจากสถาบันการเงิน สัดส่วนการลงทุนร้อยละ 90.10 หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนเท่ากับ 1,800,000 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 4.2 ของสินทรัพย์รวม

เลขทะเบียนบริษัท : 0105556069459

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 187 อาคารเจมาร์ก ชั้น 4 ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

โทรศัพท์ : 0-2838-7394

ข้อมูลสำคัญอื่น



2. บริษัท เจมาร์ก อินชัวรันซ์ โบรกเกอร์ จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย ในสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 99.99 หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนเท่ากับ 20 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 0.1 ของสินทรัพย์รวม

เลขทะเบียนบริษัท : 0105556022886
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 187 อาคารเจมาร์ก ชั้น 5 ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ : 0-2838-7557

3. บริษัท เจมาร์ก ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย สัดส่วนการลงทุนร้อยละ 72.96 หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนเท่ากับ 774.63 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 1.8 ของสินทรัพย์รวม

เลขทะเบียนบริษัท : 0107556000060
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 100/100 อาคารว่องวานิช คอมเพล็กซ์ บี ชั้นที่ 29 ถนนพระรามเก้า แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ : 0-2099-0555

4. บริษัท กรู แวอูเอชั่น จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการประเมินราคาทรัพย์สิน สัดส่วนการลงทุนร้อยละ 65.00 หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนเท่ากับ 14.18 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์รวม

เลขทะเบียนบริษัท : 0105547052450
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 56/106-107 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 0-2736-2147

5. บริษัท เค.ที. แอฟไรซัล จำกัดซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการประเมินราคาทรัพย์สิน สัดส่วนการลงทุนร้อยละ 55.00 หรือคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนเท่ากับ 6 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 0.01 ของสินทรัพย์รวม

เลขทะเบียนบริษัท : 0105547013489
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 555/284 หมู่ที่ 5 ตำบลบางเมือง อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270
โทรศัพท์ : 0-2174-3814

นโยบายการลงทุนบริษัทร่วมทุนที่บริษัทถือหุ้น

บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.99 จากทุนจดทะเบียน 10,000,000,000 บาท ดำเนินธุรกิจรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงิน หรือสินทรัพย์ของสถาบันการเงินที่ถูกกระทำการดำเนินการ เลิก หรือ ถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจเงินทุนหรือธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้นเพื่อนำมาบริหาร

เลขทะเบียนบริษัท : 0105565055902
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 187 อาคารเจมาร์ก ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ : 0-2308-9999

นโยบายการลงทุนในหลักทรัพย์

บริษัทไม่มีนโยบายในการลงทุนในหลักทรัพย์ นอกจากการลงทุนอื่นเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักของบริษัท

กรัฟฟี่สิน ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ



• สินกรัฟฟี่ถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินกรัฟฟี่ถาวรสุทธิจำนวน 280.67 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ประเภทกรัฟฟี่สิน | ลักษณะกรรมสิทธิ์ | มูลค่า (ล้านบาท) | ภาระผูกพัน |
|---------------------------|------------------|------------------|--|
| ที่ดิน | เป็นเจ้าของ | 1.50 | บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้นำที่ดินไปจดจำนองเป็นหลักประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร |
| อาคาร | เป็นเจ้าของ | 22.84 | -ไม่มี- |
| อุปกรณ์สำนักงาน | เป็นเจ้าของ | 92.81 | -ไม่มี- |
| ยานพาหนะ | เป็นเจ้าของ | 45.20 | -ไม่มี- |
| เครื่องตกแต่งสำนักงาน | เป็นเจ้าของ | 23.19 | -ไม่มี- |
| กรัฟฟี่สินระหว่างก่อสร้าง | เป็นเจ้าของ | 95.13 | -ไม่มี- |
| รวม | | 280.67 | |

• โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินกรัฟฟี่ที่ไม่มีตัวตนสุทธิ จำนวน 112.45 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ประเภทกรัฟฟี่สิน | ลักษณะกรรมสิทธิ์ | มูลค่า (ล้านบาท) | ภาระผูกพัน |
|---------------------|------------------|------------------|------------|
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | เป็นเจ้าของ | 111.86 | -ไม่มี- |
| โปรแกรมระหว่างพัฒนา | เป็นเจ้าของ | 0.59 | -ไม่มี- |
| รวม | | 112.45 | |

ทรัพย์สิน ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด

jmt network services

“ ข้อพิพาททางกฎหมาย ”

เท่ากับ

0%

ในปี 2566

บริษัท**ไม่มี**กรณีข้อพิพาททางกฎหมาย
ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการ
ดำเนินงานของบริษัท

• ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นต่างประเทศ

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัทรวมกันได้ไม่เกินกว่าร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด
ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 หุ้นของบริษัทที่ถือครองโดยชาวต่างชาติมีทั้งหมด 48 ราย จำนวนร้อยละ 4.06

ข้อมูลทั่วไป



ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

• ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพ์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพ์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 02-009-9000 โทรสาร 02-009-9991

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศ คอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 0-2264-0777 และ 0-2661-9190 โทรสาร 0-2264-0789-90

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นางสาววรรณวิไล เพชรสร้าง | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5315 หรือ |
| 2. นางสาวรสพร เดชอาคม | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5659 หรือ |
| 3. นางสาวสุนา พันธุ์พงษ์สานนท์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5872 หรือ |
| 4. นางสาวบงกช เกรียงพินธุ์มร | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6777 หรือ |
| 5. นางสาวอรรธรรณ เตชวัฒนศิริกุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4807 หรือ |
| 6. นางสาวศรัญญา พลัดศรี | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6768 หรือ |
| 7. นางน้ามนต์ เกิดมงคลชัย | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8368 หรือ |
| 8. นางสาววิไลพร เชาว์วิวัฒนกุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9309 |

ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท

บริษัท เทพ จำกัด
เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ชั้น 11 ห้อง 1107 - 1108 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2278-1683-84 โทรสาร 0-2271-2367, 0-2271-2587

นักลงทุนสัมพันธ์

นายปัญญา ชุติสิริวงศ์
โทรศัพท์ : 0-2308-8196
อีเมล : panya@jaymart.co.th

ข้อมูลทั่วไป

ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด



ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

• สถาบันการเงินที่ติดต่อเป็นประจำ

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 333 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ 0-2231-4333

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 ซอยราษฎร์บูรณะ 27/1 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ 0-2470-6816

บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด

เลขที่ 175 อาคารสารสินธุ์ทิพย์ ชั้น 3/1 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 0-2680-1111

บริษัทหลักทรัพย์ โบนัส พัฒนสิน จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 25 อาคารกรุงเทพประกันภัย ชั้น 15 - 17 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 0-2638-5500

ส่วนที่ 2



ส่วนที่ 2 : การทำกับดูละกิจการ

- นโยบายการทำกับดูละกิจการ
- โครงสร้างการทำกับดูละกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารพนักงานและอื่นๆ
- รายงานผลดำเนินงานที่สำคัญด้านการทำกับดูละกิจการ
- การควบคุมภายใน
- รายการระหว่างกัน
- รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับกระบวนการ แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดกลไกการควบคุม และการตรวจสอบอำนาจ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใสตรวจสอบได้ บริษัทมีคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อนักลงทุน มีความเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยจัดทำเป็นนโยบายให้พนักงานทุกระดับรับทราบ และถือปฏิบัติพร้อมสนับสนุน ให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมในการช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรธุรกิจ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพการณ์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีมติให้ปรับปรุง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน” เป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล โดยคำนึงถึงหลักการ 5 หมวด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท
2. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

01

หมวดที่ 1 : คณะกรรมการบริษัท

1) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์กว้างขวางในสาขาต่างๆ ซึ่งมีความหลากหลาย (BOARD Diversity) ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทและมีจำนวนกรรมการอย่างเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจต่างๆ ของบริษัท โดยกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนที่เหมาะสมและมีความสมดุล คือ ไม่น้อยกว่า 5 คนประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะและมีจำนวนอย่างน้อย 4 คน เป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะและมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท

เพื่อให้มีการตรวจสอบระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่ได้เป็นอิสระควรเป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มบริษัทส่งเสริม และผลักดันให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ของ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท จึงจะนับว่ามีความเหมาะสมที่จะทำ ให้คณะกรรมการบริษัท สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งนั้นไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการสามารถ ทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

นโยบายการกำกับดูแล กิจการที่ดี



2) คุณสมบัติของกรรมการ

1. กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้

2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสม ที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551

3. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

3) คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ และต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้คือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของ บริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3. เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. เป็นกรรมการที่ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการเงินการค้าที่กระทำเป็นประจำ เพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืมเงิน คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 30 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่การพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



6. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วน้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของคณะกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังการได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ 1) - 9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

4) การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติของกรรมการบริษัท ดังนี้

1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีความขัดแย้งตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

2. มีความรู้ ความสามารถที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถทุ่มเทในการทำงานให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทได้สม่ำเสมอ

“ 3. ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัทตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ”

5) ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

“**ประธานกรรมการบริษัท**” เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระตามความหมายของ ตลท. และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและในฐานะประธานการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนและเพื่อให้มีความสมดุลในอำนาจการดำเนินงานระหว่างผู้นำฝ่ายนโยบาย และผู้นำฝ่ายบริหาร

“**ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**” ทำหน้าที่กลั่นกรองนโยบายกลยุทธ์และโครงสร้างการบริหารงานและรายงานแก่คณะกรรมการของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลและบริหารจัดการต่างๆ ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขัน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่พิจารณากำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณและอำนาจบริหารต่างๆ รวมถึงตรวจสอบติดตามการดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณาการกลั่นกรองโครงการลงทุนของบริษัท รวมทั้งดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นใด จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัทหรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

6) วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้นถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออก โดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดหนึ่งในสาม

กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จบสลากระหว่างปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว การบริหารอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. เสียชีวิต
2. ลาออก
3. มีอายุครบ 72 ปี โดยกรณีนี้ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี
4. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชนจำกัด ลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)

6. ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่แต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ว่างลงทดแทนก็ได้ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน

7) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่ได้รับคามนิยมเชื่อถือจากประชาชน มีการดำเนินธุรกิจด้วยการบริหารจัดการที่แข็งแกร่ง มีการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพดีที่สุด มีการบริการเกินความคาดหวัง

คณะกรรมการบริษัทภายใต้การนำของประธานกรรมการบริษัทจะต้องมีภาวะผู้นำ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจสามารถกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกันอย่างชัดเจนและต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย การกิจและทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตาม วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ตั๋วบทกฎหมายและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวังและโปร่งใส

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและระดับสากล พิจารณาแผนการดำเนินงาน และพัฒนาขีดความสามารถของกลุ่มบริษัทให้สามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้ดี

รวมถึงคอยติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารงาน ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทของผู้ถือหุ้นและของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลาย และจัดการแบ่งผลประโยชน์นั้นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

8) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการนอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการทบทวนระบบ หรือประเมินประสิทธิภาพผลของการจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งเสนอนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่รายงานกับคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ พร้อมรับคำแนะนำจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานให้ดีขึ้น การสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



9) คณะกรรมการชุดย่อย (Sub - Committee)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องขึ้นเพื่อรับผิดชอบในการกำกับดูแล และกลั่นกรองงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านแทนคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น ทั้งนี้คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เหล่านี้ มีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน นำเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทตามเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งกำหนดเป็นกฎบัตรของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องของแต่ละคณะเป็นลายลักษณ์อักษร

9.1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านทำหน้าที่วางหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยการสอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน การสอบทานและให้ความเห็นชอบกับงบการเงินเป็นรายไตรมาสและประจำปี และการกำกับกับการดำเนินงานของบริษัทและกลุ่มบริษัทให้ถูกต้องตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

คณะกรรมการมีหน้าที่ส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและข้อกำหนดของ ตลาด. เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งสอบทานให้กลุ่มบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีระบบตรวจสอบภายในที่ได้มาตรฐาน และมีการประเมินระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย มีประสิทธิภาพและจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และการแสดงความคิดเห็นต่างๆ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีสิทธิในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในพิจารณาอนุมัติงบประมาณ และกำลังพลของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีสิทธิเข้าถึงปรึกษาแนะนำทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอกได้ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประสิทธิภาพของผู้สอบบัญชีและกำหนดคำตอบแทนในการสอบบัญชีของบริษัท โดยเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อส่งมอบมติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากพนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยกันสอดส่อง ดูแลการดำเนินงานของบริษัท และให้ข้อมูล เมื่อพบเห็นการปฏิบัติงานอย่างไม่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัท โดยข้อมูลจะส่งตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบหรือช่องทางการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับองค์กร (Whistle Blower) โดยจะไม่มีการเปิดเผยชื่อและเก็บเป็นความลับ เพื่อปกป้องพนักงานผู้ให้ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

9.2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์นโยบายและกระบวนการพิจารณาสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ชื่อเสียง เกียรติประวัติที่ดีและประสบการณ์เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและผู้บริหารทดแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการสรรหากรรมการและผู้บริหารให้ทราบ รวมทั้งพิจารณาทบทวนระบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ศึกษา พิจารณา ติดตามการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอเป็นนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้มีความเหมาะสมตามภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบและเป็นธรรม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด



10) คณะกรรมการของฝ่ายจัดการที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ในการพิจารณา กลั่นกรองในเรื่องต่างๆ ของบริษัทอย่างครบถ้วน บริษัทจึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการของฝ่ายจัดการที่ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 1 คน ได้แก่

10.1) คณะกรรมการบริหาร (The Executive Committee)

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทซึ่งประกอบไปด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ที่มีความรู้ความสามารถเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและกลั่นกรองข้อมูลให้กับคณะกรรมการบริษัท รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท การบริหารด้านการเงินและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยของเจตอำนาจหน้าที่เป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติของบริษัท โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

11) คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

11.1 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและอนุมัติกรอบ และนโยบายคำตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารของผู้บริหารของบริษัทไว้อย่างชัดเจน

11.2 คำตอบแทนของกรรมการบริษัทจะสอดคล้องกับหน้าที่ และความรับผิดชอบและเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว คำตอบแทนดังกล่าว จะอยู่ในระดับที่เหมาะสม และเพียงพอที่จะใส่ใจรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ และยังจัดให้มีคำตอบแทนเพิ่มเติมเมื่อกรรมการต้องรับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบในคณะกรรมการชุดย่อย

11.3 คำตอบแทนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท ได้แก่ เนียประชุม ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรอง และเสนองบประมาณคำตอบแทนของกรรมการในแต่ละปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

11.4 คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท หรือพนักงานผู้ที่มีอำนาจควบคุม หรือผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น (ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนที่มากกว่าร้อยละ 10) จะไม่ได้รับคำตอบแทนใดๆ (เนียประชุม) ในฐานะของกรรมการบริษัท

11.5 กรอบคำตอบแทนของผู้บริหารได้พัฒนาขึ้นบนหลักการพื้นฐานดังนี้

- เพื่อให้มั่นใจว่าผลประโยชน์ของผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทมีความสอดคล้องกัน
- เสริมสร้างวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน
- เพียงพอที่จะดึงดูด รักษาไว้และดึงดูดบุคลากรที่มีคุณภาพของบริษัท
- สะท้อนถึงวงจรธุรกิจและลำดับความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ของบริษัท

11.6 คำตอบแทนของผู้บริหารประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลตอบแทนอื่นๆ ซึ่งคำตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นเกณฑ์

12) การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

12.1 กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท แต่การเป็นกรรมการดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท และต้องไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

12.2 คณะกรรมการบริษัทไม่มียกเว้นนโยบายให้กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น (ยกเว้นบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท) เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

13) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

13.1 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และกรรมการเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และใช้ในการพัฒนากรรมการของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจะพิจารณาให้มีการประเมินโดยที่ปรึกษาภายนอกตามความเหมาะสม เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

13.2 คณะกรรมการชุดย่อยทุกคนต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปีและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

13.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมอบหมายให้สำนักเลขาธิการบริษัทเป็นตัวแทนจัดส่งแบบประเมินตัวเอง (Self - Assessment) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยได้ใช้ในการประเมินตนเอง เป็นกรอบในการพิจารณาก่อนการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นต่างๆ ระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งแบบประเมินนี้เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



13.4 ภายหลังจากได้รับแบบประเมินจากคณะกรรมการแล้ว สำนักเลขาธิการจะทำการสรุปผลคะแนน พร้อมเปิดเผยกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมิน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

14) สำนักเลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขาธิการบริษัทตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2551 มาตรา 89/15 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายในการจัดทำ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีและเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

เลขาธิการบริษัทจะเป็นผู้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นและดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดและยังทำหน้าที่ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับกฎระเบียบต่างๆ และที่คณะกรรมการบริษัทควรรับทราบ และปฏิบัติตามตลอดจนดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน

15) การปฐมนิเทศและการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของผู้บริหาร

15.1 กรรมการ และผู้บริหารที่ได้รับตำแหน่งใหม่ทุกท่าน ต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศของบริษัท เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ คู่มือจรรยาบรรณ นโยบายต่างๆ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่

15.2 บริษัทมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้กรรมการ และผู้บริหารได้รับการอบรม และพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

16) การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)

บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ดำเนินการจัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม รวมทั้งผลการปฏิบัติงานทางการเงิน และผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังต่อไปนี้

- เกณฑ์ข้อที่ 1 : ประเมินผลด้านภาวะผู้นำ
- เกณฑ์ข้อที่ 2 : การประเมินด้านการจัดการบริหารด้านการเงิน
- เกณฑ์ข้อที่ 3 : การประเมินด้านทักษะและทัศนคติ
- เกณฑ์ข้อที่ 4 : การประเมินด้านความสำเร็จตามเป้าหมายในระยะเวลา 12 เดือนที่ผ่านมา
- เกณฑ์ข้อที่ 5 : การประเมินด้านการตัดสินใจในรอบระยะเวลา 12 เดือนที่ผ่านมา
- เกณฑ์ข้อที่ 6 : การประเมินด้านการเตรียมความพร้อมสำหรับความท้าทายที่สำคัญในอนาคต
- เกณฑ์ข้อที่ 7 : การประเมินด้านอื่นๆ

ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวจะนำไปสู่การพิจารณาคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

17) การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและการเข้าถึงที่ปรึกษาอิสระ

17.1 กรรมการมีสิทธิในการร้องขอและรับข้อมูลเพิ่มเติมตามที่ตนเห็นว่ามีความจำเป็นในการพิจารณาตัดสินใจ และทำหน้าที่ของกรรมการของบริษัท

17.2 กรรมการสามารถเข้าถึง และติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหาร และเลขาธิการบริษัทได้โดยตรง รวมถึงได้รับทราบข้อมูลความคิดเห็นของผู้บริหารที่รับผิดชอบงานโดยตรง แต่การเข้าถึงและการติดต่อสื่อสารนั้นต้องไม่เป็นการก้าวท้าวหรือแทรกแซงต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท

17.3 คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท

17.4 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา รวมถึงที่ปรึกษาทางกฎหมายโดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



18) แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

18.1 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างกันทั่วทั้งที่ หากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงว่างลง

18.2 คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ และแผนการสืบทอดตำแหน่งและสรรหาประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งเป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

02 หมวดที่ 2 : สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น (Rights or Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดย ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตนเอง และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็น การละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทพึงได้รับมีดังนี้

1) สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขายและโอนหุ้น

บริษัทแต่งตั้งให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท

2) สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับการดูแลกิจการที่ดี เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด จึงมีนโยบายให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอข้อเสนอนอื่นๆ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยผู้ถือหุ้นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด จนกว่าคณะกรรมการกำกับตลาดทุนจะได้อนุมัติหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมแล้วเสร็จ

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าสู่ประชุมหรือคำถามที่ต้องการให้คำตอบในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้า อย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบบัญชี พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทและกำหนดสัดส่วนของการถือหุ้นในการเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

บริษัทจะแจ้งช่องทางหรือช่วงเวลาในการรับเรื่องและขั้นตอนการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาด.”) และจะแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระการประชุม รวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์บริษัท (www.jmntnetwork.co.th)

3) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุม และออกเสียงลงคะแนนแทนการรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ซึ่งการกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประชุม บริษัทคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมเป็นหลักทั้งนี้ผู้ถือหุ้นจะได้รับสิทธิต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ดังนี้

3.1) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทได้แจ้งกำหนดการ พร้อมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของ ตลาด.ล่วงหน้าตามข้อกำหนดของตลาด.และได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

บริษัทได้มอบหมายให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมในรูปแบบเอกสารที่มีข้อมูล เช่นเดียวกับที่ปรากฏบนเว็บไซต์ให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน หรือ 14 วัน ในบางกรณีซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ตลาด. โดยหนังสือเชิญประชุมได้ระบุข้อเท็จจริง หรือเหตุผลความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียดครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น



สแกนเพื่อศึกษา
นโยบายการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง
<https://www.jmntnetwork.co.th/storage/document/cg/succession-planning-policy-th.pdf>

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



นอกจากนี้ ยังได้มีการประกาศหนังสือเชิญประชุมลงผ่านช่องทางของสื่อสิ่งพิมพ์หรือหนังสือพิมพ์รายวันล่วงหน้าก่อนวันประชุม 3 วัน และลงประกาศติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด

3.2) วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมายและคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลักโดยการลงคะแนน เพื่อเข้าร่วมประชุมบริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง

ในการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหาร รวมทั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทจะเข้าร่วมประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมจะแนะนำกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม

บริษัททำการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงและวิธีการนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการประชุม และดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

บริษัทจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระและตรวจนับคะแนนเสียง พร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในทุกวาระทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง

คณะกรรมการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น หรือซักถามทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเรื่องการบริหารงานของบริษัท

ประเด็นซักถามหรือข้อคิดเห็นที่สำคัญที่มีการชี้แจงในที่ประชุมจะถูกบันทึกและนำไประบุลงไว้ในรายงานการประชุมด้วย

3.3) ภายหลังการประชุม

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะมีการแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายในวันทำการถัดไป โดยมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียง ทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระ

จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมในการประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม คำตอบ หรือข้อคิดเห็นโดยสรุปอย่างครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษส่ง ตลท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.jmtnetwork.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

3.4) สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้ ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

ข. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กับผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

ค. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งมาเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคล ซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับเกินกว่าจำนวนกรรมการที่พึงมี หรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการแต่งตั้งกรรมการแล้วผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่ง ก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสองของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนั้นในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้น ในการพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยด้วย

ทั้งนี้ บริษัทได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่านที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับคำตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



3.5) สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทกำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้งรวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

3.6) สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงานและนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลโดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนำข้อมูลที่มีนัยสำคัญ ผลประกอบการของบริษัท รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันแสดงไว้บนเว็บไซต์ (www.jmntnetwork.co.th) ของบริษัท

3.7) สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปแบบปันผล บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

3.8) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม (Equitable Treatment of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นทุกราย ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย นักลงทุนสถาบัน รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยสนับสนุนให้ใช้สิทธิดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง ประกอบด้วยสิทธิในการเข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะและออกเสียงลงมติในที่ประชุม ผู้ถือหุ้น สิทธิร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญ สิทธิในการเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัท และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียง โดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้

ตลอดจนบริษัทยังให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาและเท่าเทียมกันอย่างแท้จริงและให้ความสำคัญในด้านต่างๆ ดังนี้

3.8.1) การใช้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นและการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งหมดตามสิทธิอย่างเป็นธรรม และมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานและนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา

โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และกรณีผู้ถือหุ้นจะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมการออกเสียงแทน บริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน ยกเว้นกรรมการอิสระที่ครบกำหนดออกตามวาระในคราวนั้นๆ เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นรวมทั้งระบุถึงเอกสาร หลักฐานและวิธีการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

นอกจากนั้นในการออกเสียงลงคะแนนบริษัทได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้น ในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมหรือแจกเอกสารเพิ่มเติมในการประชุม ซึ่งจะเป็นการลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

3.8.2) การป้องกันการใช้อำนาจภายใน

บริษัทได้กำหนดมาตรฐานการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก พร้อมทั้งมีการกำหนดสิทธิในการรับทราบข้อมูล สำหรับพนักงานในแต่ละระดับให้เหมาะสมกับความเสี่ยง นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบ และลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำการผิดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



“

บริษัทยังได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลภายในไปใช้ **เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นในทางมิชอบและหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่ทางการเงินหรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท** และได้แจ้งให้กรรมการ และผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททั้งของตนเอง และ/หรือคู่สมรส พร้อมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อันเนื่องมาจาก การซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ

”

รวมถึงกำหนดโดยตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวกรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขาธิการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวก และประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

และนอกจากนั้นบริษัทยังกำหนดให้มีรายการข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

3.8.3) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

ในกรณีที่เกิดรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการขนาดรายการแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาด. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติทุกครั้งก่อนทำรายการ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย จะไม่เข้าร่วมพิจารณาในวาระที่เกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตน นอกจากนี้บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามเกณฑ์ที่ ตลาด. กำหนดแสดงไว้ในรายงานประจำปี 56-1 One Report

บริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ซึ่งคณะผู้บริหารทำหน้าที่ติดตามดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด

03

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

หลักการ : บริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้

บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิ และผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง การจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถ ส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ซึ่งได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติ และได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ (www.jmntnetwork.co.th) ของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

1) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับผู้ถือหุ้นที่เป็นเจ้าของธุรกิจจึงกำหนดให้กรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล และอุดมการณ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาวโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และหลักบรรษัทภิบาลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวังปราศจากการขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อสร้างผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างยั่งยืน
2. เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันไม่กระทำการใดๆ อันเป็นผลละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และชื่อกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร

4. ชี้แจงรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นตลอดจนข้อมูลทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องทั้งเรื่องที่ต้องให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจในที่ประชุมเป็นล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

5. ห้ามใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะโดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบอันเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น

6. จัดให้มีการกรรมการอิสระทำหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อยและรับข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะต่างๆจากผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางที่บริษัทจัดขึ้น และเข้าถึงได้ง่าย

7. กำหนดมาตรการในการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

8. เผยแพร่ข้อมูลต่างๆของบริษัท รายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้องครบถ้วนทันเวลาและโปร่งใสน่าเชื่อถือ เพื่อให้ทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

2) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

กลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นระบบบนหลักสิทธิมนุษยชนคำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร ส่งเสริมการพัฒนาและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. สรรหาพนักงานด้วยระบบคัดเลือกและเงื่อนไขการจ้างงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานที่เป็นทั้ง “คนดีและคนเก่ง” มีคุณภาพสูงและซื่อสัตย์เข้ามาร่วมปฏิบัติงาน

2. ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เคารพ และปกป้องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลของพนักงานไม่ให้อายุล่วงละเมิด รวมทั้งสนับสนุน เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานได้อย่างเป็นอิสระ

3. จัดให้มีระบบการร้องเรียน แจ้งเบาะแสของการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณ รวมถึงมีการปกป้องพนักงานไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับโทษจากการร้องเรียน (Whistleblower Policy)

4. พัฒนานักงานทุกวิชาชีพทุกระดับอย่างทั่วถึงเพียงพอและต่อเนื่องตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในคุณธรรมให้แก่พนักงานทุกคน

5. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันขององค์กร รวมทั้งสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีวินัยในการปฏิบัติงาน

6. ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารคำตอบแทน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงานและดูแลปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ต้องสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน

7. ปลูกจิตสำนึกส่งเสริมในเรื่องการทำงานด้วยความปลอดภัยและถูกสุลักษณะและจัดให้เกิดบรรยากาศ สภาวะแวดล้อม ในสถานที่ทำงานที่ดีให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างอบอุ่นเสมือนหนึ่งคนในครอบครัวเดียวกัน

8. บริหารงานตามระบบการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

9. ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพในการใช้ชีวิตระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว

10. จัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ให้แก่พนักงานเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจ และผลการดำเนินงานในทางธุรกิจต่างๆ ของกลุ่มบริษัท

3) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะให้ผู้ซื้อสินค้าและบริการได้รับประโยชน์และความพึงพอใจอย่างสูงสุด ทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็ธรรมตลอดจนมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและผู้ครอบงำ รวมถึงร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและส่งเสริมให้สังคมเติบโตอย่างยั่งยืน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



2. สร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่มีมูลค่าสูง มีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในหลากหลายมิติ

3. พัฒนาสินค้า และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งให้ใช้ทรัพยากรน้อย ประหยัดพลังงาน สามารถหมุนเวียนใช้ซ้ำได้และมีอายุการใช้งานที่ยืนยาว

4. ผลิตสินค้าและบริการที่ปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภคและไว้วางใจได้ รวมทั้งให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ผู้บริโภค

5. จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบปลอดภัยและไม่นำข้อมูลลูกค้าไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง

6. กำหนดราคาของสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม

7. จัดให้มีระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล

8. จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะสินค้า คำปรึกษา วิธีการแก้ปัญหาและรับข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้านั้นได้รับความพึงพอใจอย่าง สูงสุดในสินค้าและบริการ

4) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริต ยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณและคำมั่นที่ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรมโดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพและบริการที่ได้รับ รวมทั้งสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ

2. ชำระเงินให้ลูกค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลา

3. กำหนดระเบียบในการจัดหาและดำเนินการต่างๆ ที่ชัดเจน

4. ทำธุรกิจที่ยั่งยืนและโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ สร้างความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

5. ไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า

6. เยี่ยมเยือนลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อควรปรับปรุงต่างๆ

7. สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาชุมชน

8. หลีกเลี่ยงการซื้อขายสินค้าละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

9. ไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้ากับผู้อื่นเว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากลูกค้า

10. ไม่ทำธุรกิจกับลูกค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี

5) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัดดังต่อไปนี้

1. จัดทำสัญญากับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาคเป็นธรรมและโปร่งใส โดยไม่เอารัดเอาเปรียบคู่สัญญา

2. ไม่ใช้วิธีการทุจริตหรือปกปิดข้อมูลข้อเท็จจริงสำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย

3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่างๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ตรงไปตรงมา

4. ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างครบถ้วน และตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้

6) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับรัฐไว้ในจรรยาบรรณ เพื่อให้พนักงานดำเนินงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการ และการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน

2. ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม

3. สร้างองค์ความรู้ในการพัฒนาชุมชนให้กับหน่วยงานราชการ อาทิ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

4. สนับสนุนกิจกรรมของราชการ

5. รับการตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานราชการ

6. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ของหน่วยงานราชการ

นโยบายการกำกับดูแล กิจการที่ดี



7) นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อสื่อมวลชน

กลุ่มบริษัทเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้สื่อมวลชน เพื่อให้สามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว จึงมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสื่อมวลชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจนและตรงประเด็น
2. สื่อสารข้อมูลที่รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์
3. เปิดโอกาสให้สื่อมวลชนสามารถพบปะ พูดคุยกับผู้บริหารได้อย่างใกล้ชิด
4. อำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนที่มาติดต่อ
5. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสื่อมวลชน เช่น จัดให้มีการเยี่ยมชมและพบผู้บริหาร ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ รวมถึงได้รับทราบข้อมูลต่างๆ ที่ถูกต้อง

8) นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่ง

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจ โดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรม ตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณกลุ่มบริษัท คำนึง ถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า และกฎหมายแข่งขันทางการค้า โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง
4. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้ายปราศจากข้อมูลความจริง
5. สนับสนุนและส่งเสริมการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมกรรมการการค้าความตกลงใดๆ กับคู่แข่งที่เป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

9) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมประโยชน์สุขของชุมชน และสังคมที่กลุ่มบริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและอาเซียน รวมถึงให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีที่ทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคมและชุมชน โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบสถานประกอบการของบริษัท
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการที่มุ่งพัฒนาศักยภาพและความสามารถของเยาวชน ทั้งด้านการศึกษา กีฬาและศิลปะ ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้เยาวชนเป็นทั้งคนเก่งและคนดี
3. สนับสนุนกิจกรรม/โครงการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน รวมทั้งพัฒนาศักยภาพและชีวิตความเป็นอยู่ของคนในสังคมให้ดีขึ้น อาทิ การพัฒนาอาชีพ การสร้างชุมชนเข้มแข็ง เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้อย่างยั่งยืน
4. สนับสนุนกิจกรรม/โครงการด้านการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้คนในชุมชนและสังคมมีสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
5. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านศิลปะ การอนุรักษ์วัฒนธรรมและการทำนุบำรุงศาสนาตามความเหมาะสม
6. สนับสนุนมูลนิธิและองค์กรสาธารณกุศลเพื่อช่วยเหลือและปันโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสในสังคมมีชีวิตที่ดีขึ้น ตลอดจนสนับสนุนองค์กรที่สร้างสรรคกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
7. เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ รวมทั้งเสนอความคิดเห็นข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนที่เป็นผลจากการดำเนินงานของบริษัท โดยมุ่งหวังให้บริษัท/ชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน



สแกนเพื่อศึกษานโยบายจรรยาบรรณและจริยธรรมกรรมการ
ผู้บริหารและพนักงาน
[https://www.jmtnetwork.co.th/storage/document/cg/
code-of-ethics-for-executives-and-staff-th.pdf](https://www.jmtnetwork.co.th/storage/document/cg/code-of-ethics-for-executives-and-staff-th.pdf)



สแกนเพื่อศึกษา
นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)
[https://www.jmtnetwork.co.th/storage/document/cg/
stakeholder-engagement-th.pdf](https://www.jmtnetwork.co.th/storage/document/cg/stakeholder-engagement-th.pdf)

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



04

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosures and Transparency)

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจ และผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึง และเท่าเทียมกัน แสดงให้เห็นถึงสถานภาพของการประกอบกิจการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทในอนาคต โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของ ตลาด. เว็บไซต์ของบริษัท (www.jmntnetwork.co.th) รายงานประจำปีการแถลงข่าวและการจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น คณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

1) การจัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอย่างหลากหลาย นอกเหนือจากรายงานผ่านระบบข่าวของตลาด.

1.1 รายงานแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของ ตลาด. ตลอดจนมีความชัดเจน เพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ปัจจัยสำคัญ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นต้น

1.2 เว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์เป็นช่องทางที่สะดวกรวดเร็ว ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลและนำเชื่อถือ ดังนั้นคณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทไว้ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมจากที่ได้เคยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข่าวที่บริษัทเผยแพร่บนการเงิน รวมทั้งรายงานประจำปีซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้ เป็นต้น

1.3 นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และประชาชนทั่วไปผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท การทำโรดโชว์ (Road Show) การประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ การประชุมทางโทรศัพท์ เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อกับหน่วยงานดังกล่าวได้ที่หมายเลข 0-2308-8196 หรือเว็บไซต์ของบริษัท (www.jmntnetwork.co.th)

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้บังคับของกฎหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังได้จัดให้มีการประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส ให้แก่ นักลงทุน นักวิเคราะห์และประชาชนทั่วไปโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะผู้บริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ซักถามข้อมูลต่างๆ

1.4 การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลเอาไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท โดยมีเนื้อหาดังนี้

ก. โครงสร้างคณะกรรมการบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

ข. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใสโดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากันกรอง และเสนอค่าตอบแทนของกรรมการในแต่ละปีเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

1.5 ความรับผิดชอบของกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

1.5.1 คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของ ตลาด. ตลอดจนมีความชัดเจน เพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นถึง การดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ปัจจัยสำคัญ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นต้น

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



1.5.2 คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้งrabจุดอ่อน ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีสาระสำคัญ

1.5.3 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ เกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการทางการเงินไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทด้วย

1.6 เปิดเผยและจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

1.6.1 คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้กิจกรรมต่างๆและกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบาย และให้จัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการไว้ในรายงานประจำปี หรือจัดทำเป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี

1.6.2 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยการใส่ใจ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชนและสังคมโดยรวม สอดคล้องกับการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลที่ดี ไม่กระทำการที่เป็นผลเสียต่อสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม อันจะทำให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน พัฒนาตัวเองให้มีคุณธรรม มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ กระทำสิ่งที่ดีเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม

1.6.3 ผู้บริหาร/พนักงานทุกคนจะเข้าไปมีบทบาทเกี่ยวข้องทั้งกับกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมดังกล่าวด้วยความร่วมมือร่วมใจกัน และให้มีการติดตามการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืนต่อไป

1.7 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้าและทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรม โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบงาน เท่านั้น ซึ่งนโยบายอันเกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ได้แจ้งให้พนักงานรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

1.8 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและหลักสิทธิมนุษยชน

1.8.1 คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัท พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมิให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการบังคับใช้แรงงานหรือแรงงานเด็ก ไม่มีการใช้แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม บนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกกันทำเมิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ เชื้อชาติ

1.8.2 กลุ่มบริษัทเคารพในเกียรติของพนักงานโดยจะดำเนินการเพื่อรับประกันว่าพนักงานจะมีสิทธิในด้านความปลอดภัยส่วนบุคคล ตลอดจนมีสิทธิที่จะมีสถานที่ทำงานที่สะอาดปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ปราศจากการล่วงละเมิด หรือการข่มขู่ทุกรูปแบบ และใช้หลักความยุติธรรมในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าจ้างและผลประโยชน์ของพนักงานและไม่เลือกปฏิบัติ

1.9 นโยบาย ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

1.9.1 คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัทจะต้องได้รับความปลอดภัย มีสภาพอนามัยที่ดีภายใต้สภาพการทำงาน และสิ่งแวดล้อมที่ดี

1.9.2 คณะกรรมการบริษัทจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีสภาพปลอดภัย รวมไปถึงการส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพราะถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



1.10 นโยบาย แนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนัก และให้ความสำคัญในเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยสนับสนุนให้บริษัทเข้าร่วมเป็นบริษัทที่ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนและได้มีการอนุมัติและเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นคู่มือให้แก่กลุ่มบริษัทแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตในทุกภาคส่วน รวมทั้งพนักงานในองค์กร เพื่อช่วยกันในการป้องกันการทุจริตส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างความร่วมมือความจงรักภักดีต่อองค์กร เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

2.) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีระบบและวิธีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพของการบริหารและสอบทานผลการประเมินความเสี่ยง กระบวนการทำงานเพื่อควบคุมความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

รวมถึงทบทวนและเสนอนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมถึงให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า หรือรายการผิดปกติและให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

3.) การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญ และการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน

บริษัทยังได้มีการพัฒนาคุณภาพพนักงานให้สามารถกำกับ ควบคุม สอบทานและประเมินผลการดำเนินงานได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านการตรวจสอบภายในกำหนดให้ส่วนงานฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีหน้าที่ประเมินระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบด้านการจัดการ การเงิน การปฏิบัติงานต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน อำนาจดำเนินการ มติ คำสั่ง ระเบียบ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะมีหน้าที่ในการประเมินผลการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่า งานตรวจสอบเป็นประโยชน์กับหน่วยงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และคณะกรรมการตรวจสอบควรให้ความเห็นถึงความเพียงพอของ ระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี

4.) นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จึงมอบหมายได้ให้ฝ่ายบริหารกำหนดแนวปฏิบัติ และปรับปรุงให้สอดคล้องตามแนวทางของ ตลท. , ก.ส.ต. และมาตรฐานสากล

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาและเสนอแนวทางพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจให้ยั่งยืน รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามทางบริหารสมัยใหม่ ตลอดจนแนวนโยบายในการตรวจสอบให้เกิดความโปร่งใส โดยเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควรจะทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายตามหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเหมาะสมและกันเหตุการณ์อย่างสม่ำเสมอ

5.) จริยธรรมธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

คณะกรรมการของบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการประมวลจริยธรรมทางธุรกิจพร้อมทั้งเผยแพร่ เพื่อส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีมาตรฐาน และมีจิตสำนึกด้านจริยธรรมเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ภารกิจของบริษัทบรรลุเป้าหมายด้วยพื้นฐานของคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความโปร่งใส

6.) การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท

ก. คณะกรรมการบริษัท มีกำหนดการประชุมประจำไตรมาสและมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดสั่งกำหนดการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมมีการกำหนดวาระชัดเจนและมีวาระการพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



ว. หน่วยงานเลขานุการบริษัท ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนการเข้าประชุม โดยข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุมเว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนั้นหากกรรมการท่านใดประสงค์ที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่การประชุมก็สามารถทำได้ โดยการแจ้งล่วงหน้าก่อนการประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือเสนอเพิ่มเติมในที่ประชุมในวาระเรื่องอื่นๆ

7.) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Self-Assessment) และคณะผู้บริหารปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ และเปรียบเทียบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้อนุมัติไว้และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Governance Practices) หรือไม่

เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหาแนวทาง เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยนำผลการประเมินที่ได้ไปพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

8.) คำตอบแทนของกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม สามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์และคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

9.) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ โดยจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมทั้งมีการจัดให้มีการแนะนำลักษณะของธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อสร้างความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท ตลอดจนนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

นอกจากนั้นเพื่อพัฒนาเพิ่มพูนพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ทักษะของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งในลักษณะธุรกิจของบริษัท และหลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทางบริษัทสนับสนุนกรรมการเข้าอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม

นอกจากนี้ยังได้มีการกำหนดรูปแบบ และวิธีการพัฒนาทั้งจากการปฐมนิเทศ การได้รับข้อมูลข่าวสารและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้กรรมการบริษัท กรรมการใหม่ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

10.) การสื่อสารระหว่างกรรมการและฝ่ายบริหาร

กรรมการบริษัทสามารถติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารทุกคนโดยตรงเพื่อซักถามปรึกษาหารือและให้ความเห็นในเรื่องที่เป็นนโยบายและมติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้ดำเนินการแต่ละเรื่องให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาเป็นประโยชน์กับธุรกิจบริษัท

อนึ่ง การสื่อสารดังกล่าวจะต้องไม่ก้าวล่วง แทรกแซงหรือเข้าไปมีส่วนร่วมบริหารในหน้าที่งานดังกล่าว ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

11.) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปีเสนอต่อผู้ถือหุ้น โดยได้อธิบายถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทควบคู่ไปกับรายงานทางการเงิน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำนโยบายต่างๆเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.jmntnetwork.co.th)

นโยบายการกำกับดูแล กิจการที่ดี



05

หมวดที่ 5 : การบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพทั้งนี้ระบบการควบคุมภายใน เป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายจัดการในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม และบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ให้เกิดสูญหายหรือจากการทุจริตประพฤติดื้อช่วยให้งานทางการเงินมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ ช่วยให้องค์กรปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและช่วยคุ้มครองเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น

ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดภาระหน้าที่อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน และผู้บริหารในเรื่องต่างๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้สินทรัพย์ของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบการสอบทานความเหมาะสม และความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดการให้มีขึ้น รวมทั้งได้จัดทำและทบทวนระบบการควบคุมภายในทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบายและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตลอดจนการจัดการความเสี่ยง และยังให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและราย การที่ผิดปกติ

ทั้งนี้บริษัทได้จ้างบริษัท พินแอนด์แอล อินเทอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) จากภายนอกเข้ามาทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้บริษัทมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความมั่นใจว่าระบบที่วางไว้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญในด้านการบริหารความเสี่ยงและเป็นผู้รับผิดชอบกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงในภาพ รวมทั้งองค์กร ซึ่งบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและเสนอแนะ เพื่อจำกัดความเสี่ยง หรือจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจไม่ให้อุปสรรคเป็นไปตามแผนที่กำหนดแล้วบริษัทจะต้องมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงเหล่านี้ พร้อมทั้งส่งเสริมและกระตุ้นให้ทุกคนสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยง ทำความเข้าใจสาเหตุของความเสี่ยงและดำเนินการแก้ไข อาทิ การปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ตลอดจนการใช้เครื่องมือเพื่อช่วยในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นและในทางกลับกันการดำเนินการอย่างเป็นระบบดังกล่าวข้างต้นจะส่งผลให้บริษัทสามารถได้รับประโยชน์จากโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ที่จะสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่องค์กรด้วย

นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

เนื่องจากในปัจจุบันการทุจริตหรือคอร์รัปชัน (Corruption) มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับมุมมองของคนในสังคมที่มองว่าการทุจริตเป็นเรื่องปกติ ซึ่งในความเป็นจริงปัญหาการทุจริตเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อคนในสังคมอย่างรุนแรง บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างมากกับการต่อต้านการทุจริต โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริต รวมถึงแนวทางในการปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้วเพื่อประกาศเจตนารมณ์ที่บริษัทจะต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และมุ่งหมายให้ทุกคนในองค์กรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ภายใต้นโยบายเดียวกัน รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทได้รับทราบเจตนารมณ์ของบริษัทที่มุ่งมั่นต่อต้านการทุจริต

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



นโยบายการต่อต้านการทุจริต

ห้ามกรรมการผู้บริหารพนักงานและลูกจ้างของบริษัทกระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จักไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือ ผู้เสนอให้สินบนทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงินแก่หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อกับ โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด

หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาอนุมัตินโยบายและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันให้เกิดขึ้นในบริษัท เพื่อให้ทุกคนในบริษัทได้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำการทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ให้คำปรึกษาข้อแนะนำพิจารณาบทลงโทษ และร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

2.1 พิจารณานโยบายการต่อต้านการทุจริตที่ได้รับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบของธุรกิจสภาพแวดล้อมของบริษัทวัฒนธรรมองค์กรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

2.2 พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านการทุจริตที่ได้รับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

2.3 สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เสนอเพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทน้อยที่สุด และมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัท รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดทุจริตที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาบทลงโทษหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

3. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

3.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้เสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

3.2 ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้

4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

4.1 กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริต เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4.2 สื่อสารกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริต

4.3 ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านการทุจริตให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ หรือข้อกำหนดของกฎหมายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4.4 คอยช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในการหาสืบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริต โดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้

แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานลูกจ้างของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัดไม่ว่าจะเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรงหรือทางอ้อมโดย

1. ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบนหรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อมเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบต้องปฏิบัติ ดังนี้

1.1 ไม่รับหรือให้ของขวัญของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้นทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งของในกำมือเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งในหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นอันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทโดยสิ่งของ หรือของขวัญที่ให้แก่กันในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส

1.3 ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญหรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นเพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่นทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย

1.4 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงินทรัพย์สินสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจหน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

2. ในการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้

4. ในการบริจาคเพื่อการกุศลต้องปฏิบัติดังนี้

4.1 การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อบริจาคการกุศลต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศลต้องเป็นมูลนิธิองค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาลหรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้สามารถตรวจสอบได้และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

4.2 การบริจาคเพื่อการกุศลในนามส่วนตัวพึงกระทำได้แต่ควรต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์ใด

5. การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนโครงการต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไปต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจภาพลักษณ์ที่ดีและชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

6. ไม่กระทำการอันใดภายในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการเมือง และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัทเพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

7. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางตรง หรือทางอ้อมต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบทันทีหรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายนี้

8. กรรมการและผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์จริยธรรมและจรรยาบรรณ

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่า เป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

1. เว็บไซต์ : <https://www.jmtnetwork.co.th/th/contact-us>
2. ไปรษณีย์ : นำส่งถึง “คณะกรรมการตรวจสอบ” เลขที่ 187,189 อาคาร เจ มาร์ก ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กทม. 10240
3. กล่องรับความคิดเห็น : อาคาร เจ มาร์ก ตึก A ณ แคนเตอร์ประชาสัมพันธ์

โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนพร้อมชื่อที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้ด้วย

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาคราชการ ชุมชน สังคม ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น ทางบริษัทจะรักษาความลับของท่านอย่างดีตามมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

นโยบายการกำกับดูแล กิจการที่ดี



มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่ทำโดยเจตนาสุจริตบริษัทจะปกป้องข้อมูล หรือข้อมูลใดๆที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนพยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อนอันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสร้องเรียนการเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลโดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อนอันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตบริษัทจะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะติดประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตในสถานที่เด่นชัด ทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้
2. บริษัทจะเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เว็บไซต์บริษัท และรายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี 56-1 One Report
3. บริษัทจะจัดให้มีการอบรมนโยบายการต่อต้านการทุจริต ให้แก่พนักงานใหม่
4. บริษัทจะทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างสม่ำเสมอทุกปี



สแกนเพื่อศึกษา
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

<https://www.jmntnetwork.co.th/storage/document/cg/cg-policy-th.pdf>



สแกนเพื่อศึกษา
จรรยาบรรณธุรกิจ

<https://www.jmntnetwork.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>



สแกนเพื่อศึกษา
นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

<https://www.jmntnetwork.co.th/storage/document/cg/policy-on-supervisory-of-subsidiaries-and-associate-companies-th.pdf>

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



JMT ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ

3 ดาว “ดี” ประจำปี 2566

จากการสำรวจด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR)



จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (THAI IOD)
ด้วยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

คณะกรรมการได้จัดทำนโยบายและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนของบริษัท ยึดถือปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และจรรยาบรรณของบริษัท รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยได้นำหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจมาบรรจุกเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ในวันเริ่มงานวันแรกพนักงานจะได้รับคำชี้แจงและทำความเข้าใจเพื่อยึดถือปฏิบัติ นอกจากนี้ยังมีการสื่อสารให้พนักงานทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่องเช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ และช่องทางการสื่อสารระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Intranet) โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความตระหนักให้มีความสำคัญ และเป็นหน้าที่ของทุกคนที่ต้องช่วยกันปฏิบัติให้การดำเนินงานของบริษัทเกิดความสอดคล้องและเป็นไปตามเจตนารมณ์อย่างเคร่งครัด

โดยในปีที่ผ่านมาไม่มีกรณีพนักงานไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติผิดจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจากผลสำรวจตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2566 ที่สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย บริษัทได้รับคะแนนในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดี” ได้รับคะแนนประเมินคือ 69% อยู่ในระดับคุณภาพในระดับ 3 ดาว โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนามาตรฐาน CG ให้เพิ่มขึ้นในปี 2567 นี้

นโยบายการกำกับดูแล กิจการที่ดี



• ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการของบริษัท ประกอบไปด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ของสังคม จ้างบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบตามหลักการจรรยาบรรณที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้บริษัทได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ตลอดจนการมีระบบการสอบทาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามจรรยาบรรณและมีการควบคุมที่ดี เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาการกำหนดและแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน

• ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ตลอดการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้พิจารณาจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน บริษัทจึงมีคำสั่งเพื่อปฏิบัติในการห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานระดับปฏิบัติงาน ใช้อำนาจภายในของบริษัท และบริษัทในเครือที่มีสาระสำคัญ และยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น

นอกจากนี้ หากมีการทำรายงานที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้

• จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทยึดมั่นในการกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ซึ่งบริษัทมีภาระหน้าที่ร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้กรอบของกฎหมาย และภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบของตน รวมทั้งใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจทำการค้า และปฏิบัติตนต่อผู้อื่น ละเว้นการกระทำใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความเสียหายแก่บริษัทและส่วนรวม แม้ว่าการกระทำดังกล่าวดูเหมือนว่าจะช่วยเกื้อกูลธุรกิจแก่บริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีจรรยาบรรณกรรมการและพนักงาน (Code of Conduct) และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Business Ethics) เพื่อให้พนักงานได้ถือปฏิบัติการต้องดูแลของคณะกรรมการ

• การถ่วงดุลของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

1. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน
2. กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน
3. กรรมการที่เป็นอิสระ จำนวน 3 ท่าน

หมายเหตุ : กรรมการที่เป็นอิสระคิดเป็นร้อยละ 42.86 ของกรรมการทั้งหมด

• การรวมหรือการแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงานและโครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด เพื่อเป็นการแบ่งอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การบริหารงานประจำให้มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน โดยไม่ให้อำนาจโดยไม่จำกัด



สแกนเพื่อศึกษา

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

<https://www.jmntnetwork.co.th/storage/document/cg/conflict-of-interest-th.pdf>

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



• คำตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเรื่องผลประโยชน์และคำตอบแทนของผู้บริหารตั้งแต่ระดับ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป โดยมีกระบวนการพิจารณาคำตอบแทนเบื้องต้นที่เหมาะสม โดยใช้ข้อมูลคำตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลประกอบการของบริษัทประกอบการพิจารณา บริษัทมีนโยบายจ่ายคำตอบแทนกรรมการที่มุ่งใจกรรมการในระดับที่เหมาะสม ไม่มีการจ่ายคำตอบแทนที่เกินควร นอกจากนี้คำตอบแทนกรรมการจ่ายในระดับที่เปรียบเทียบกับอุตสาหกรรม และเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน

บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยคำตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

• ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นสายลักษณะอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานผู้ควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

บริษัทมีแผนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ วางแผน ติดตาม และประสานงานเพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ แผนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ โดยแผนตรวจสอบภายใน สามารถรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2566 นั้น บริษัทได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายใน (Outsource) คือ บริษัท พีแอนด์แอล อินเตอร์เนออล ออดิท จำกัด ภายใต้การกำกับและกำหนดแผนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อการตรวจสอบระบบควบคุมภายในด้านต่างๆ ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะโดยตรง

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา โดยมีแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยในทุกไตรมาส

• รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินทำให้ทราบจุดอ่อน และสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2545 ในวันที่ 29 มีนาคม 2545 ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

• คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน โดย 3 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ด้านบัญชี/การเงิน และด้านการตรวจสอบภายใน ซึ่งมีขอบเขตและอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขต และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบนอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีคณะอนุกรรมการต่างๆ ที่จะเข้ามากำกับดูแลกิจการในแต่ละด้านด้วย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



• ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

ภายหลังบริษัท เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีผู้ดูแลงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึงทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อนักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทางต่างๆ อย่างทั่วถึง

ในปี 2566 บริษัทมีการนำเสนอผลการดำเนินงานให้แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุนและพนักงานเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอในรูปของการร่วมกิจกรรมพบนักลงทุนรายย่อยกับตลาดหลักทรัพย์ (Opportunity Day) และผู้เกี่ยวข้องสามารถทำการนัดหมาย (Company Visit) เข้าพบผู้บริหารของบริษัทเพื่อสอบถามข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานได้ตลอดเวลา สรุปกิจกรรมหลักในปี 2565 - 2566 ดังนี้

| กิจกรรม | ปี 2564 (จำนวน : ครั้ง) | ปี 2565 (จำนวน : ครั้ง) | ปี 2566 (จำนวน : ครั้ง) |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| • ร่วมกิจกรรมตลาดหลักทรัพย์พบนักลงทุนรายย่อย (Opportunity Day) | 2 | 2 | 2 |
| • จัดกิจกรรมพบนักลงทุนวิเคราะห์ (Analyst Meeting) ด้วยตนเอง | 1 | 1 | 3 |
| • ร่วมกิจกรรมตลาดหลักทรัพย์พบนักลงทุนรายย่อยต่างประเทศ (Foreign Opportunity Day) SET Digital Roadshow | 2 | 2 | 2 |
| • Thailand Focus | - | 1 | 1 |

• ระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง

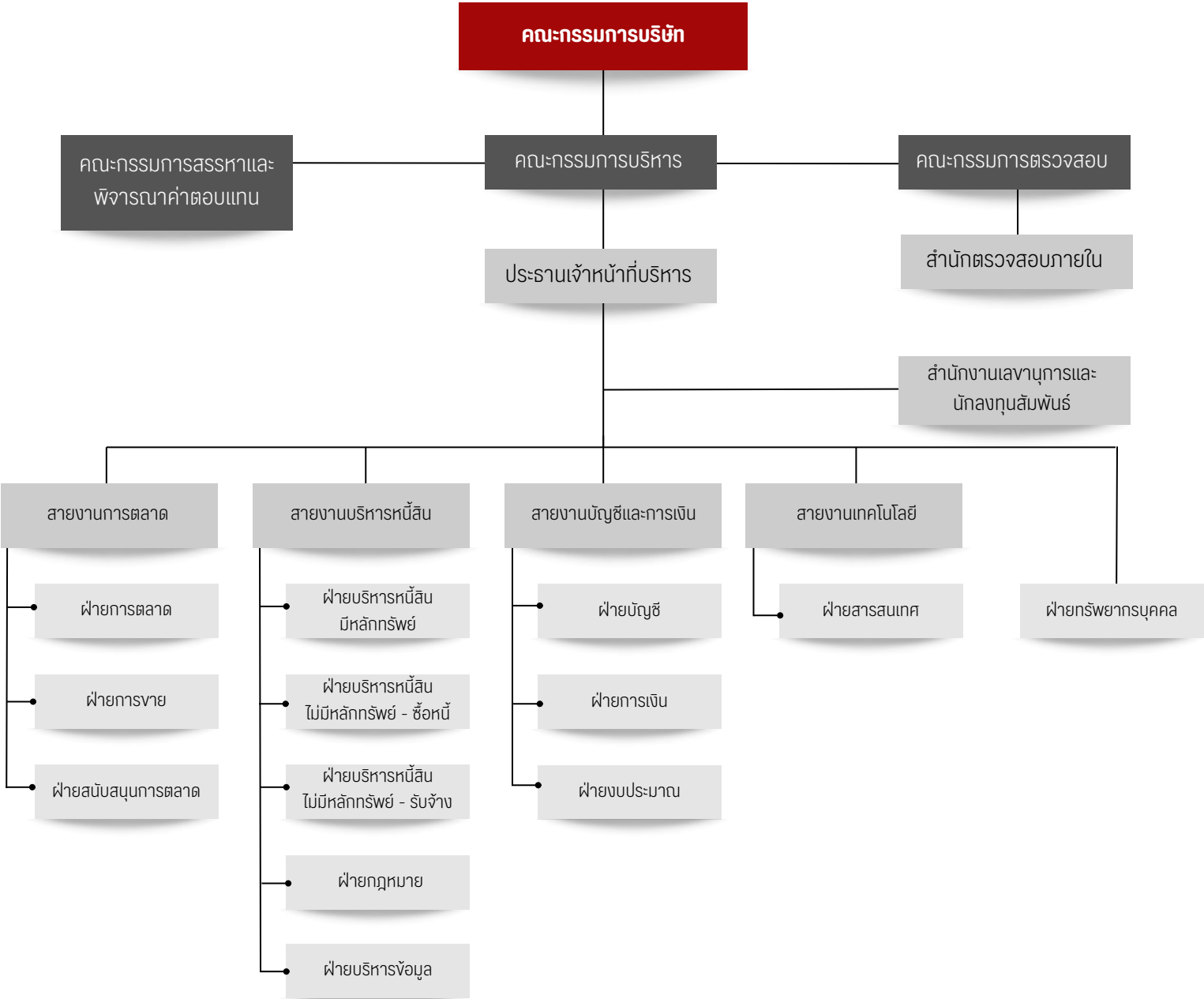
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โครงสร้างการจัดการของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสิ้นจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบริหาร



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท โดยแบ่งเป็นคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง จำนวน 2 คณะ เพื่อช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท บริหารจัดการผ่านคณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัทกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

- 1. มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน
- 2. มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทกำหนดให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง)
- 3. กรรมการอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ความสามารถด้านบัญชีการเงิน

ทั้งนี้ ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการของบริษัทตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ฉบับปัจจุบัน มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

| | | |
|------------------|----------------|---|
| 1. นายอดิศักดิ์ | สุภูมิวิทยา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวยุวดี | พงษ์อัชฌา | กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 3. นายปิยะ | พงษ์อัชฌา | กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 4. นายสุทธิรักษ์ | ตรัยชิรอาภรณ์ | กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 5. นายเริงชัย | อิงคภากร | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 6. นายครรชิต | ควะชาติ | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ |
| 7. นายสมศักดิ์ | อริศัยตระกูล | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| นายวงศกร | กิตติตระกูลกาล | เลขาธิการบริษัท / ผู้อำนวยการบริหารสายงานบัญชีและการเงิน |

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

| | | |
|------------------|----------------|---------------------|
| 1. นายปิยะ | พงษ์อัชฌา | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายสุทธิรักษ์ | ตรัยชิรอาภรณ์ | กรรมการบริหาร |
| 3. นายวงศกร | กิตติตระกูลกาล | กรรมการบริหาร |

รายชื่อคณะกรรมการอิสระ

| | | |
|----------------|--------------|---|
| 1. นายเริงชัย | อิงคภากร | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายครรชิต | ควะชาติ | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายสมศักดิ์ | อริศัยตระกูล | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทตามหนังสือรับรองบริษัทฯ

นายอดิศักดิ์ สุภูมิวิทยา หรือนายปิยะ พงษ์อัชฌา ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา หรือนายสุทธิรักษ์ ตรัยชิรอาภรณ์ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับ คณะกรรมการบริษัท

ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด



ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. บริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ จอบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

2. มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัท จำนวนหนึ่งให้เป็นฝ่ายบริหาร เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างได้ เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการรวม ทั้งมีอำนาจแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นๆ เช่น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ตามความเหมาะสม รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้ง และมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ และมีอำนาจยกเลิก เพิกถอน แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหาร หรือของบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการได้ให้ไว้

4. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร

5. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน และงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

6. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนเข้าร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ หรือลงทุนในบริษัทหรือกิจการต่างๆ

7. กำหนดนโยบายทิศทางกลยุทธ์ควบคุมดูแลบริหารงานของบริษัท ย่อยและ/หรือบริษัทในเครือ

8. พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจและกลยุทธ์ของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

9. กำหนดระเบียบต่างๆ ของบริษัท

10. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้ได้ประโยชน์แก่บริษัท เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำไม่ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ ในกรณีที่การดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการท่านใด หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ) มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อันใดกับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง กรรมการท่านนั้นหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ ไม่มีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการในรายการดังกล่าว

ก) เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข) เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

เรื่องดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- การทำ แก้ไข หรือ เลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เชากิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญการมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือจอบังคับ
- การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้
- การควบกิจการ หรือเลิกบริษัท
- การอื่นใดที่กำหนดไว้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ ซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

ข้อมูลเกี่ยวกับ กรรมการชุดย่อย



คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อ | | ตำแหน่ง |
|-----------------|--------------|-----------------------------------|
| 1. นายเร็กซ์ชัย | อังกาการ | ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ |
| 2. นายครรชิต | ควะชาติ | กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ |
| 3. นายสมศักดิ์ | อริศัยตระกูล | กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ |

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ “คณะกรรมการตรวจสอบ”

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยพิจารณางบการเงิน และรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องหลักการบัญชีวิธีปฏิบัติทางบัญชีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การดำรงอยู่ของกิจการ การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ รวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการ เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายบัญชีก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

2. วางแนวทางและสอบทานเพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน ทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัท และการประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน ถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน วางแผนการควบคุมการประมวลผลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันการทุจริต หรือการใช้คอมพิวเตอร์ไปในทางที่ผิด โดยพนักงานบริษัท หรือบุคคลภายนอก และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานการดำเนินการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์ฯ

4. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก หากขาดคุณสมบัติตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายการที่เกี่ยวข้องโยกกัน และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายสินทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับ กรรมการชุดย่อย

ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด



6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวจะต้องมีข้อมูลครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบทั้งนี้รายงานดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างดี

- ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำ และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
- ความเห็นเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
- รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย

7. คณะกรรมการตรวจสอบ มีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่ในการรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน้าที่อื่นใด ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการกิตติในกรณีดังต่อไปนี้

- รายการที่มีหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนดใดๆของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

- รายงานอื่นใดที่เห็นว่า คณะกรรมการบริษัทควรทราบ หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารแล้ว ว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกันหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่า มีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าว โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรกรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วแต่กรณีได้

8. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

9. คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ ได้

10. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และ/หรือด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้กรรมการตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้กรรมการตรวจสอบหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถลงมติให้ความเห็นในรายการที่กรรมการตรวจสอบทำนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องได้

ข้อมูลเกี่ยวกับ กรรมการชุดย่อย



คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อ | | ตำแหน่ง |
|----------------|--------------|--------------------------------------|
| 1. นายสมศักดิ์ | อริศัยตระกูล | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 2. นางสาวยุวดี | พงษ์อัชฌา | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 3. นายปิยะ | พงษ์อัชฌา | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ “คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน”

- กำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายการพิจารณาสรรหากรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการชุดย่อยต่างๆ ตามความเหมาะสม
- พิจารณานโยบาย และแนวทางในการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินสำหรับคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- พิจารณาสรรหาและกำหนดคำตอบแทนผู้บริหารบริษัทตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการบริหารขึ้นไป รวมทั้งการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทดังกล่าว
- พิจารณาเรื่องคำตอบแทนกรรมการ การปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงาน ผู้บริหาร ประจำปี เงินโบนัสเงินรางวัลต่างๆ
- ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย
- นำเสนอเรื่องดังกล่าวข้างต้นในข้อ 1-4 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- ด้านการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน
 - กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับกรอบการบริหารด้านความยั่งยืน (Sustainability Management) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและทบทวนแนวทางการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้สอดคล้องกับสถานการณ์และปัจจัยแวดล้อมที่ทำให้เปลี่ยนแปลง ดังนี้
 - พิจารณากำหนดปรัชญาและนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อนำไปสู่เป้าหมายและผลลัพธ์ทางธุรกิจทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สังคมและบรรษัทภิบาลของกลุ่มบริษัท
 - พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Development Management: SDM) เพื่อร่วมรับผิดชอบและดำเนินการต่างๆ และขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

- พิจารณาข้อกำหนดประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับนโยบายพัฒนาความยั่งยืน ที่สอดคล้องกับกรอบแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของเจมาร์ท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณากำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานตลอดจนผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านอย่างชัดเจน
- กำกับดูแลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้คำแนะนำและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำกับดูแลให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม (Stakeholder Engagement) อย่างเหมาะสม ดังนี้
 - กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินการด้านการพัฒนาความยั่งยืน และคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Development Management: SDM)
 - พิจารณาให้คำแนะนำ และพิจารณาอนุมัติรายงานการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- ทั้งนี้การมอบอำนาจให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สามารถอนุมัติรายการที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนท่านใดท่านหนึ่ง หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับ กรรมการชุดย่อย



คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารและคณะผู้บริหาร ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อ | | ตำแหน่ง |
|------------------|----------------|---------------------|
| 1. นายปิยะ | พงษ์อัชฌา | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายสุภรสิทธิ์ | ตริยชีรอาภรณ์ | กรรมการบริหาร |
| 3. นายวงศ์กร | กิตติตระกูลกาล | กรรมการบริหาร |

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ “คณะกรรมการบริหาร”

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประสงค์
ข้อบังคับ นโยบายธุรกิจที่กำหนดระเบียบ คำสั่ง และมติของที่ประชุม
คณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทอนุมัติ

2. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ ทิศทาง เป้าหมาย แผนการ
ดำเนินงาน และกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท กำหนดแผนการเงิน
งบประมาณประจำปีของบริษัท การบริหารทรัพยากรบุคคลการลงทุน
การขยายงาน การประชาสัมพันธ์ การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป และดำ
เนินการตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท

3. มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัด
ซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สิน บริการ และการทำรายการอื่น เพื่อประโยชน์ของ
บริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไป
ทางการเงิน โดยมิวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 150 ล้านบาท หรือเทียบ
เท่า ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือ
แก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็น
สมควร

4. มีอำนาจในการอนุมัติการกู้ยืมการลงทุนในตราสารที่กระทรวงการ
คลังหรือธนาคารพาณิชย์รับรองหรือค้ำประกัน การขอสินเชื่อจากสถา
บันการเงินหรือการขอให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน เพื่อประโยชน์ต่อ
การดำเนินงานของบริษัทในเงื่อนไขตามปกติธุรกิจ รวมถึงเป็นผู้ค้ำประ
กันหรือการชำระเงินเพื่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัท โดยมิวง
เงินในแต่ละรายการไม่เกิน 350 ล้านบาทหรือเทียบเท่า

5. รับเอานโยบายของกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทาง แนวทางเพื่อ
กำหนดภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ

6. ควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และ
ฝ่ายจัดการ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้
ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนหลักที่วาง
ไว้และให้เป็นไปตามนโยบายของกรรมการบริษัท

7. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศและบันทึกความเข้าใจสำหรับใช้ภายใน
บริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และ
เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร

8. กลั่นกรองและเสนอ งบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน เพื่อให้คณะกรรม
การบริษัทพิจารณา อนุมัติและนำเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป

9. จัดทำรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนงบ
การเงิน งบการลงทุนและปัญหาสำคัญหรือการบริหารความเสี่ยง เพื่อ
เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ และ/หรืออนุมัติ

10. ให้ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการ เพื่อการตัดสินใจ
ด้านธุรกิจของบริษัท

11. เป็นผู้กระทำการแทนกรรมการบริษัทตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบ
หมายรวมถึง การจัดทำพำนักกำหนดอำนาจในการบริหารและการจัดการ
(Authorization Chart) ของผู้บริหารและฝ่ายจัดการ เพื่อให้เกิดประ
สิทธิภาพในการบริหารงานอย่างเป็นระบบ และมีระบบตรวจสอบควบคุม
ที่ได้ผล

12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

อนึ่ง การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการ
อนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจาก
คณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมี
ความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด
ทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ตามประกาศคณะ
กรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะ
กรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ) โดยคณะกรรม
การบริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือ
ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อให้พิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าว
ภายใต้ข้อบังคับหรือประกาศหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นการ
อนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้ำประกัน ซึ่งเป็นไป
ตามประกาศของกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่ง
ประเทศไทย

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร



ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร รายชื่อผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

| รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|-----------------------------|--|
| 1. นายสุทธิรักษ์ ตรีชัยธรรณ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รักษาการผู้อำนวยการสายงานการตลาดและการขาย / รักษาการผู้อำนวยการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2. นายวงศ์กร กิตติตระกูลกาล | ผู้อำนวยการบริหารสายงานบัญชีและการเงิน |

หมายเหตุ : รายชื่อผู้บริหารเป็นไปตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.

คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนรวมผู้บริหาร 2 ราย ซึ่งประกอบได้ด้วยเงินเดือน โบนัสและผลตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าคอมมิชชั่น ค่าตำแหน่ง ค่าพาหนะเหมาจ่าย เงินประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และรายได้อื่นๆ ที่จ่ายพร้อมเงินเดือน

| ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 |
|----------------|----------------|----------------|
| 19,787,472 บาท | 13,715,771 บาท | 15,674,388 บาท |

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ “ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร”

- ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการกำหนด
- กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร โดยให้กล่าวครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือกการฝึกอบรม การว่าจ้างและเลิกจ้างพนักงานของบริษัทและกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน
- มีอำนาจในการแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่คณะกรรมการอนุมัติ
- รับเอานโยบายของคณะกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทางแนวทางกลยุทธ์และเป้าหมาย เพื่อกำหนดภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ
- จัดทำแผนธุรกิจ และกำหนดอำนาจการบริหารงาน ตลอดจนจัดทำงบประมาณที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- มีอำนาจในการเสนอแนะและกำหนดนโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทต่อคณะกรรมการ
- ดำเนินธุรกิจตามแผนการ และกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการ

- พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาภายนอกสำหรับการดำเนินงานของบริษัทตามที่เห็นสมควร

- มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งทรัพย์สิน บริการ และการทำรายการอื่น เพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าว จะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า โดยมีวงเงินในแต่ละรายการ ดังนี้

| | |
|--|--------------------------|
| • ซื้อรถยนต์ | วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท |
| • ซื้อทรัพย์สินถาวร การจัดซื้อ จัดจ้าง | วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท |
| • การเข้าทำสัญญา/ นิติกรรมใดๆ | วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท |

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และ/หรือ ตามประกาศคณะกรรมการ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีส่วนได้เสียหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องประธานเจ้าหน้าที่ และ/หรือบริษัทย่อยมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการเพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการกำกับ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลเกี่ยวกับ เลขานุการบริษัท



เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และตามข้อกำหนดของ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทจึง ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทขึ้น โดยมีภาระหน้าที่ในการให้คำแนะนำด้าน กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติ การ จัดการประชุม รวมทั้งดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้ กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

รวมทั้งการจัดทำและเก็บรักษาเอกสาร อาทิ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม คณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

โดยคณะกรรมการ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทตั้งแต่ปี 2551 มาเป็นลำดับ จนถึงปัจจุบันได้แต่งตั้ง นายวงศกร กิตติตระกูลกาล ซึ่งดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการบริหารสายงานบัญชีและการเงิน และปฏิบัติหน้าที่ เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นมา

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่

และความรับผิดชอบของ “เลขานุการบริษัท”

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการ ปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ

2. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบ ตามระเบียบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

- ทะเบียนกรรมการ
- หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- รายงานประจำปีของบริษัท
- รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

ประวัติ คณะกรรมการบริษัท

ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด



นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา

อายุ : 67 ปี



ตำแหน่งในบริษัท

- ประธานกรรมการ
- กรรมการบริษัท

การศึกษา

- 2522 ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2524 ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2551 Director Accreditation Program (69/2008) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2556 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 15

ประสบการณ์

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจดีเอ็น จำกัด
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ พิกูพี จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ เวเนเจอร์ส จำกัด
- 2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
- 2556 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด

ประสบการณ์

- 2555 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน)
- 2547 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- 2533 - ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2565 ประธานกรรมการ บริษัท เจมาร์ก โมบาย จำกัด
- 2559 - 2564 ประธานกรรมการ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด
- 2556 - 2561 กรรมการ บริษัท เจ แคปปิตอล จำกัด
- 2556 - 2561 ประธานกรรมการ บริษัท เจ แอนด์ พี (ประเทศไทย) จำกัด
- 2537 - 2555 กรรมการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน)

คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ประวัติ คณะกรรมการบริษัท

ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด



นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา

อายุ : 67 ปี



ตำแหน่งในบริษัท

- กรรมการบริษัท
- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การศึกษา

- 2521 ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2523 ปริญญาโทบริหารธุรกิจ Bridgeport University ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2551 Director Accreditation Program (69/2008) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2561 Board Nomination and Compensation Program (BNCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจมาร์ก โมบาย จำกัด
- 2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์

- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที.เอ.เอส แอสเซ็ท จำกัด
- 2537 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
- 2533 - ปัจจุบัน กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2561 กรรมการ บริษัท เจ แอนด์ พี (ประเทศไทย) จำกัด
- 2556 - 2561 กรรมการ บริษัท เจ แคปปิตอล จำกัด
- 2555 - 2562 ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
- 2554 - 2563 ประธานกรรมการ บริษัท เจ ฟินเทค จำกัด
- 2550 - 2554 กรรมการผู้จัดการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด

คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำความผิดที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ประวัติ คณะกรรมการบริษัท

ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด

jmt
network services

นายปิยะ พงษ์อัฒนา

อายุ : 53 ปี



ตำแหน่งในบริษัท

- กรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การศึกษา

- ปริญญาตรีการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2554 หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนากรรมการ (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง บริษัท สิงห์เอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เค.ที.แอฟไพร์ซ จำกัด
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ อีลิก จำกัด
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจมาร์ก ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์

- 2561 - ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท สิงห์เอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สิงห์เอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2561 กรรมการบริหาร บริษัท สิงห์เอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2563 กรรมการ บริษัท เจมาร์ก อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด

คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ประวัติ คณะกรรมการบริษัท

ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด

jmt network services

นายสุกฤษฎิ์ ตรีชัยอรณ

อายุ : 47 ปี



ตำแหน่งในบริษัท

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การศึกษา

- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ประสบการณ์

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ เค จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กรู แวลูเอชั่น จำกัด
- 2561 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหาร บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน)
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจมาร์ก อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด
- 2560 - 2561 กรรมการ บริษัท เจ เอ็ม ที กัมพูชา จำกัด
- 2556 - 2559 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและการขาย บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน)
- 2549 - 2555 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการตลาดและการขาย บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน)

ประวัติ คณะกรรมการบริษัท

ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด

jmt network services

นายเริงชัย อิงคภากร

อายุ : 67 ปี



ตำแหน่งในบริษัท

- กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

การศึกษา

- 2551 Holcim Senior Leadership Program (LDP) Lozan, Switzerland
- 2541 ปริญญาโทบริหารธุรกิจ University of Phoenix, สหรัฐอเมริกา
- 2533 ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน San Francisco State University, สหรัฐอเมริกา

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2554 หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนากรรมการ (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ประสบการณ์

- 2556 - ปัจจุบัน Executive Coach (Consultant) บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
- 2561 - 2565 Executive Coach บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2561 ผู้บริหารสูงสุดประจำสำนักผู้บริหาร บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- 2553 - 2556 ผู้จัดการสายงานจัดส่ง บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
- 2547 - 2553 ผู้จัดการสายงานจีโอโซเคิล บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

ประวัติ คณะกรรมการบริษัท



นายครรชิต ควะชาติ

อายุ : 58 ปี



ตำแหน่งในบริษัท

- กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

การศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ
University of Missouri, สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรีสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2548 หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนากรรมการ (DAP)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดเกี่ยวกับ
ทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ประสบการณ์

- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2557 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจดิจิทัลทีวี
บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)
- 2548 - 2556 กรรมการบริษัท
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงินการลงทุน
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
บริษัท เวิร์คพอยท์ เอ็นเทอร์เทนเมนท์
จำกัด (มหาชน)
- 2545 - 2548 ผู้อำนวยการฝ่ายวาณิชธนกิจ
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ธนชาติ จำกัด
- 2542 - 2544 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากองทุน
บริษัทหลักทรัพย์ ออยุธยาเจเอฟ จำกัด
- 2537 - 2542 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวาณิชธนกิจ
บริษัทหลักทรัพย์ เอกธำรง จำกัด
- 2531 - 2532 สถาปนิก
บริษัท สถาปนิก 49 จำกัด

ประวัติ คณะกรรมการบริษัท



นายสมศักดิ์ อริศัยตระกูล

อายุ : 58 ปี



ตำแหน่งในบริษัท

- กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2560 หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนากกรรมการ (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

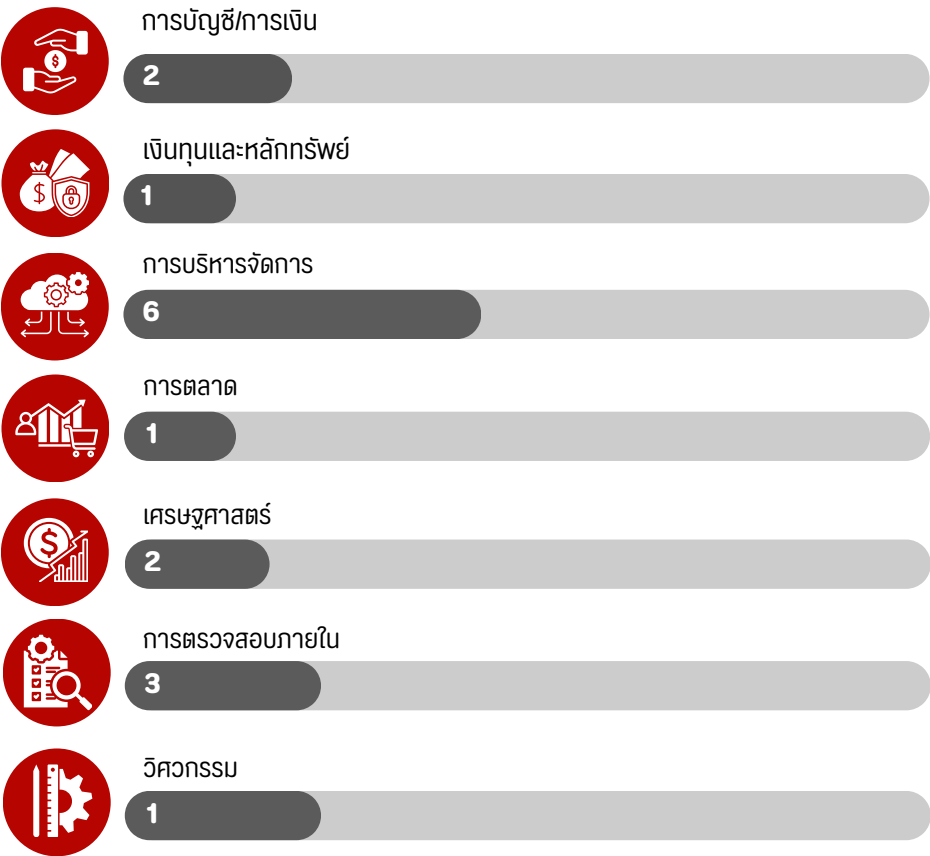
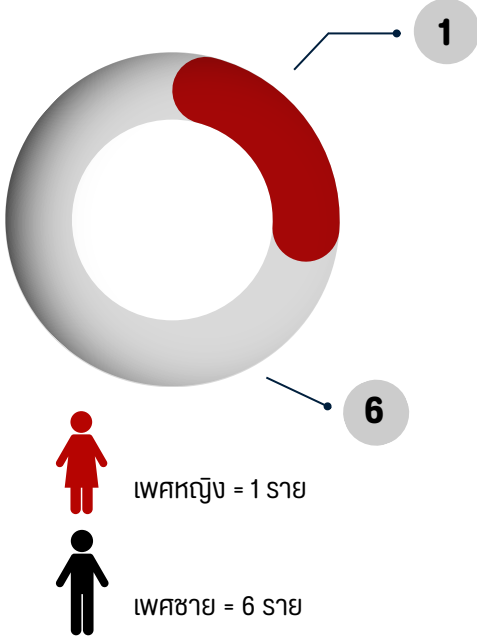
ประสบการณ์

- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2558 Country Lead (mobile) บริษัท เลอโนโว (ประเทศไทย) จำกัด
- 2550 - 2554 Head of mobile phone บริษัท แอลจี อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

Board Skill Matrix

ประสบการณ์และความชำนาญ

ของคณะกรรมการบริษัท



| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | ประสบการณ์และความชำนาญ |
|---------------------------|--|--|
| นายอดิศักดิ์ สุนุมวิทยา | ประธานกรรมการบริษัท | <ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ |
| นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | <ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ |
| นายปิยะ พงษ์อัชฌา | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหาร | <ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการ |
| นายสุกฤษัฏ์ ตรีชัยอรานนท์ | <ul style="list-style-type: none"> ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร | <ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการ การตลาด |
| นายเรณชัย อิงคภากร | <ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัท | <ul style="list-style-type: none"> การบัญชี/การเงิน การบริหารจัดการ การตรวจสอบภายใน |
| นายครรชิต ควะชาติ | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัท | <ul style="list-style-type: none"> การบัญชี/การเงิน เงินทุนหรือหลักทรัพย์ การตรวจสอบภายใน |
| นายสมศักดิ์ อริศัยตระกูล | <ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัท | <ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการ การตรวจสอบภายใน วิศวกรรม |

ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรมคณะกรรมการ

ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด



ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรมคณะกรรมการ

ในปี 2566 บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการเพิ่มทักษะความรู้และความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการที่มากขึ้น บริษัทจึงได้มีการจัดหลักสูตรการอบรมให้แก่คณะกรรมการในชื่อหลักสูตร “The Essential Skill for Board of director” ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

“THE ESSENTIAL SKILL FOR BOARD OF DIRECTOR”



Financial



Strategy



**Problem Solving
Decision Making**



Risk Management



Leadership



Ethical



Technology



Communication



Diversity and Inclusion



**Stakeholder
Engagement**



**Team
Collaboration**



Sustainability

ซึ่งหลักสูตรทั้ง 12 หลักสูตร เป็นการอบรมรูปแบบ Online Learning จาก The Blacksmith โดย PRTR , The Blacksmith จัดตั้งขึ้นกว่า 30 ปี ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของบริษัท PRTR ที่มองเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ



การดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีนายเรณูชัย อังคภากร เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายครรชิต ควะชาติ และ นายสมศักดิ์ อริศัยตระกูล เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2551 และได้รายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นวาระประจำ

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้พิจารณาและดำเนินการเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. สอบทานการรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีสำหรับปี 2566 ร่วมกับผู้สอบบัญชี และฝ่ายบริหารเพื่อให้มั่นใจว่า รายงานทางการเงินของบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และเป็นไปตามประกาศ ของ ก.ล.ต.และ ตลท. ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ทันเวลา เชื่อถือได้ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปในการนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยสอดคล้องกับกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง

รวมทั้งให้การสนับสนุนและติดตามการนำมาตรฐานบัญชีสากล (IFRS) มาปฏิบัติตามที่สภาวิชาชีพบัญชี และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ให้แนวทางไว้ นอกจากนี้ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมหารือกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหาร 1 ครั้ง เพื่อให้ความมั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

2. การสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน และของผู้สอบบัญชี ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นสอดคล้องกันว่า **ไม่พบประเด็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในปี 2566** นอกจากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบได้ พิจารณาผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทยังยอมรับทั้งพิจารณาคำถามที่ใช้ในแบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ซึ่งผลการประเมินในปี 2566 พบว่า หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอรันอล ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระต่ออีก 1 ปี และได้อนุมัติขอบเขตและแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2566 โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของ ตลท. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการที่จะมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงาน เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ



5. รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในปี 2566 บริษัทมีรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน

หากมีรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีและรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกิดขึ้นนั้นสมเหตุสมผลเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และได้ดำเนินตามเงื่อนไขทางธุรกิจและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด แล้วมีความเห็นว่าเป็นผู้มีความเป็นอิสระ มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นกลาง ส่งมอบงานตรงตามเวลา รวมทั้งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุมัติจาก ก.อ.ต. จึงเห็นควรให้

| | |
|---------------------------------|---|
| 1. นางสาววรรณวิไล เพชรสร้าง | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5315 และ/หรือ |
| 2. นางสาวรสพร เดชอาคม | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5659 และ/หรือ |
| 3. นางสาวสุนนา พันธุ์พงษ์สานนท์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5872 และ/หรือ |
| 4. นางสาวบงกช เกรียงพินธุ์มร | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6777 และ/หรือ |
| 5. นางสาวอรรธรรณ เตชวัฒนสิริกุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4807 และ/หรือ |
| 6. นางสาวศรัญญา พลัดศรี | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6768 และ/หรือ |
| 7. นางน้ามนต์ เกิดมงคลชัย | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8368 และ/หรือ |
| 8. นางสาววิไลพร เชาววิวัฒน์กุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 9309 |

แห่ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2566 และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป (ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้บริษัท สำนักงานอีวาย จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของบริษัท สำนักงานอีวาย จำกัด แทนได้โดยไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนในกรณีที่ บริษัท สำนักงานอีวาย จำกัด ไม่สามารถจัดหาผู้สอบบัญชีอื่นแทนได้ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี จากสำนักงานสอบบัญชีอื่นได้และขอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหม่ได้ทั้งสองกรณีข้างต้น)

7. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานการบริหารความเสี่ยงกับฝ่ายบริหารและผู้ตรวจสอบภายในและเห็นว่าฝ่ายบริหารมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ

8. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบปีละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบ ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาครบถ้วน ตามที่ได้รับมอบหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดัดของตลาด.

9. คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง

จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการที่ช่วยให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้และทันเวลาและมีการเปิดเผยข้อมูลในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้องครบถ้วน

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา



การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะมีการกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าทุกปีก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะได้รับหนังสือเชิญประชุม พร้อมวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันเว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนและมีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารรายงานที่รับรองแล้ว เพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้

ในการประชุมประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหารจะร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ โดยในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทจะจัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆอย่างเพียงพอ

การประชุมได้ดำเนินไปในลักษณะที่เอื้ออำนวยให้มีการนำเสนอพิจารณาและอภิปรายในรูปแบบที่เหมาะสมในการพิจารณาเรื่องต่างๆ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ ซึ่งในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะได้รับการรับทราบนโยบายโดยตรง เพื่อให้นำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือมติเสียงข้างมากเป็นหลักโดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียง 1 เสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการทุกคนมีสิทธิที่จะตรวจสอบเอกสารประกอบการประชุมและเอกสารสำคัญอื่นๆ และหากกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบมีข้อสงสัยใดๆ กรรมการอื่นๆ และฝ่ายบริหารของบริษัทต้องดำเนินการตอบข้อสงสัยดังกล่าวอย่างรวดเร็วและครบถ้วนเท่าที่จะเป็นไปได้

ในกรณีที่กรรมการไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุม กรรมการสามารถขอให้เลขาธิการบริษัท บันทึกข้อคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม หรือยื่นหนังสือแสดงการคัดค้านต่อประธานกรรมการบริษัทได้

ในการประชุมแต่ละครั้งเลขาธิการบริษัทได้เข้าร่วมประชุมด้วย โดยเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิงโดยปกติแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะเข้าร่วมการประชุมทุกคนทุกครั้ง ยกเว้นแต่มีเหตุจำเป็นซึ่งจะแจ้งเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสนที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วยและแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุม

สรุปการเข้าประชุมในปี 2566 ของคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการจดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้ โดยในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

| รายชื่อ | | ตำแหน่ง | 2564 | 2565 | 2566 |
|--------------|--------------|-----------------------------------|------|------|------|
| นายอดิศักดิ์ | สุนงวิทยา | ประธานกรรมการ | 8/8 | 7/7 | 9/9 |
| นางสาวยุวดี | พงษ์อัชฌา | กรรมการ | 8/8 | 7/7 | 9/9 |
| นายปิยะ | พงษ์อัชฌา | กรรมการ | 8/8 | 7/7 | 9/9 |
| นายเรณูชัย | อังกาการ | ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ | 8/8 | 7/7 | 9/9 |
| นายครรชิต | ควะชาติ | กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ | 8/8 | 7/7 | 8/9 |
| นายสมศักดิ์ | อริศัยตระกูล | กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ | 8/8 | 7/7 | 9/9 |
| นายสุกฤษณ์ | ตรัยชีรอากรณ | กรรมการ | 8/8 | 7/7 | 9/9 |

สรุปการเข้าประชุมในปี 2566 ของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบมีการจัดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้ โดยในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 ได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

| รายชื่อ | | ตำแหน่ง | 2564 | 2565 | 2566 |
|-------------|--------------|-----------------------------------|------|------|------|
| นายเรณชัย | อังกาการ | ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ | 4/4 | 4/4 | 4/4 |
| นายครรชิต | ควะชาติ | กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ | 4/4 | 4/4 | 3/4 |
| นายสมศักดิ์ | อริศัยตระกูล | กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ | 4/4 | 4/4 | 4/4 |

สรุปการเข้าประชุมในปี 2566 ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการจัดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้ โดยในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

| รายชื่อ | | ตำแหน่ง | 2564 | 2565 | 2566 |
|-------------|--------------|---------------------------------------|------|------|------|
| นายสมศักดิ์ | อริศัยตระกูล | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | 2/2 | 2/2 | 2/2 |
| นางสาวยุวดี | พงษ์อัชฌา | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | 2/2 | 2/2 | 1/2 |
| นายปิยะ | พงษ์อัชฌา | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | 2/2 | 2/2 | 2/2 |

สรุปการเข้าประชุมในปี 2566 ของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหารสามารถเรียกประชุมได้ทันทีกรณีมีวาระสำคัญที่ต้องพิจารณา มีการจัดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้ โดยในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

| รายชื่อ | | ตำแหน่ง | 2564 | 2565 | 2566 |
|------------|----------------|---------------------|-------|-------|-------|
| นายปิยะ | พงษ์อัชฌา | ประธานกรรมการบริหาร | 13/13 | 12/12 | 12/12 |
| นายสุกฤษิ์ | ตริยชีรอากรณ | กรรมการบริหาร | 13/13 | 12/12 | 12/12 |
| นายวงศกร | กิตติตระกูลกาล | กรรมการบริหาร | 13/13 | 12/12 | 12/12 |

คำตอบแทน

บริษัทมีนโยบายจ่ายคำตอบแทนกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษรมีหลักเกณฑ์วิธีการและกระบวนการที่ชัดเจนเหมาะสมโปร่งใสเป็นไปตามสภาพะ
ปัจจุบัน เพื่อจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพและส่งเสริมประโยชน์ต่อการเติบโตของบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามหน้าที่ จอบเขต
ความรับผิดชอบ ผลประกอบการของบริษัทและธุรกิจระดับใกล้เคียงกันในอุตสาหกรรมคำตอบแทนจะอยู่ในรูปแบบของเบี้ยประชุม เงินเดือน และ
โบนัส ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการ เพื่อบูรณาการต่อกับประชุมผู้ถือหุ้นและกำหนดให้เปิดเผยคำตอบแทนที่จะจ่ายให้
แก่กรรมการไว้ในรายงานประจำปีด้วย

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการ โดยให้คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท
ในวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาทต่อปี ทั้งนี้ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบได้รับคำตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท โดยแยก
เป็นค่าเบี้ยประชุมสำหรับการประชุมรายไตรมาส ประชุม 8 ครั้งต่อปี และเบี้ยประชุมสำหรับการประชุมในคราวอื่นๆ ที่นอกเหนือจากการประชุมราย
ไตรมาส ทั้งนี้ ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบได้รับคำตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัทซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

| คณะกรรมการ | 2564 | | 2565 | | 2566 | |
|--------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| | คำตอบแทน/ คน/ไตรมาส | เบี้ยประชุม/ คน/ครั้ง | คำตอบแทน/ คน/ไตรมาส | เบี้ยประชุม/ คน/ครั้ง | คำตอบแทน/ คน/ไตรมาส | เบี้ยประชุม/ คน/ครั้ง |
| คณะกรรมการบริษัท | | | | | | |
| ประธานกรรมการบริษัท | 50,000 | 20,000 | 60,000 | 20,000 | 60,000 | 20,000 |
| กรรมการ | 20,000 | 10,000 | 30,000 | 10,000 | 30,000 | 10,000 |
| คณะกรรมการบริษัท | | | | | | |
| ประธานกรรมการตรวจสอบ | 50,000 | 20,000 | 60,000 | 20,000 | 60,000 | 20,000 |
| กรรมการตรวจสอบ | 30,000 | 15,000 | 40,000 | 15,000 | 40,000 | 15,000 |
| คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน | | | | | | |
| ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน | -ไม่มี- | - ไม่มี - | - ไม่มี- | - ไม่มี - | - ไม่มี - | - ไม่มี - |
| กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน | -ไม่มี- | - ไม่มี - | - ไม่มี- | - ไม่มี - | - ไม่มี - | - ไม่มี - |

สรุปคำตอบแทนที่กรรมการได้รับเป็นรายบุคคล

หน่วย : บาท

| รายชื่อ | | | ตำแหน่ง | 2564 | 2565 | 2566 |
|--------------|--------------|---|--------------------------------------|---------|---------|---------|
| นายอดิศักดิ์ | สุพวักยา | ประธานกรรมการ | | 200,000 | 240,000 | 240,000 |
| นางสาวยุวดี | พงษ์อัชนา | กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน | | 80,000 | 120,000 | 120,000 |
| นายปิยะ | พงษ์อัชนา | กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน | | 80,000 | 120,000 | 120,000 |
| นายสุกฤษฎิ์ | ตรัยชีรอากรณ | กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | | 80,000 | 120,000 | 120,000 |
| นายเริงชัย | อิงคภากร | ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ | | 200,000 | 240,000 | 240,000 |
| นายครรชิต | ควะชาติ | กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการ | | 120,000 | 160,000 | 160,000 |
| นายสมศักดิ์ | อริศัยตระกูล | กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน | 120,000 | 160,000 | 160,000 |

การพัฒนากรรมการบริษัท

การสรรหา แต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด



การพัฒนากรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ (ดังรายละเอียดตามข้อมูลในประวัติของแต่ละท่าน) โดยกรรมการส่วนใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 90) มีประวัติได้เข้ารับการอบรมกับ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้วโดยบริษัทให้การสนับสนุนและดำเนินการให้กรรมการพิจารณาเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่นๆ ในทุกหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

รวมทั้งจัดให้คณะกรรมการได้ดูงานจากหน่วยงาน หรือองค์กรอื่นตามความเหมาะสมทำให้เกิดมุมมองความคิดที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้กับธุรกิจของบริษัท ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

1. โครงสร้างคณะกรรมการและความเป็นอิสระ

| รายละเอียด | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|-------------------------------|------------|--------|
| 1. จำนวนคณะกรรมการบริษัทรวม | 7 | 100.00 |
| • กรรมการที่เป็นเพศชาย | 6 | 85.71 |
| • กรรมการที่เป็นผู้หญิง | 1 | 14.29 |
| 2. กรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ | 3 | 42.86 |
| 3. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร | 3 | 42.86 |
| 4. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร | 1 | 14.28 |

2. การสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการที่ต้องออกตามวาระของบริษัท ซึ่งได้กำหนดไว้ว่า “ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งในสามเป็นอัตราตามจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรง เป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับ 1 ใน 3” ซึ่งได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทข้อที่ 18

อนึ่ง กรรมการที่ออกตามวาระหนึ่ง ชอบที่จะได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้อีก หากที่ประชุมได้เลือกเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกครั้ง กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จบสลาบทันทีว่าผู้ใดจะออกส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

ในส่วนของการกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทนั้น คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาตามความเห็นของกรรมการสรรหาและกรรมการที่ต้องออกตามวาระได้งดออกเสียงในวาระนี้ ซึ่งกรรมการที่เหลือได้ทำการพิจารณาถึงทั้งด้านความเหมาะสม ประกอบกับผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทแล้วเห็นว่ากรรมการทั้ง 3 ท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท สามารถที่จะช่วยบริหารกิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้าได้ตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งยังมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน 2535 (เพิ่มเติมแก้ไข 2554)

3. การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อให้การแบ่งแยกหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายของบริษัทและการบริหารงานประจำของบริษัทออกจากกัน และเพื่อให้กรรมการทำหน้าที่สอดส่องดูแล และประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบริษัทจึงกำหนดให้ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกันเสมอ ประธานกรรมการต้องคอยสอดส่องดูแลการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำช่วยเหลือแต่ต้องไม่มีส่วนร่วม ไม่ก้าวท่ายในการบริหารงานปกติประจำวัน โดยให้เป็นหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ

การพัฒนากรรมการบริษัท การสรรหา แต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด



4. การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการของบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติกรรมการ รวมทั้งพิจารณาสรรหา คัดเลือก เสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทที่หมดวาระและ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือเพื่อเสนอแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และเสนอขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

สำหรับการเลือกตั้งกรรมการอิสระนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทนั้นได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อบริการเสนอขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

ในการแต่งตั้งกรรมการ กำหนดให้มีการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทโดยวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

5. การสรรหาและการแต่งตั้งผู้บริหาร

ในการสรรหา และการแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทดังนี้

1. การจ้างงาน แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและระดับ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจ ต้องนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. การแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่การเงิน ประธานเจ้าหน้าที่การลงทุนและ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
3. การแต่งตั้งผู้บริหารระดับต่ำกว่า 2 ระดับข้างต้นนั้นเป็นอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับรองลงไปแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ เกณฑ์คุณสมบัติในการคัดเลือกผู้มาดำรงตำแหน่งนั้นเป็นไปตามนโยบายว่าด้วยแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัท โดยกำหนดวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ที่ผ่านมาการเสนอชื่อ และใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดำเนินการโดยฝ่ายจัดการของบริษัทเสนอชื่อ และใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมนั้นๆ และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะเสนอเพื่อลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง

นอกจากนี้ในกรณีที่บริษัทย่อย บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำการรายการเกี่ยวข้องที่สอดคล้องกับบริษัทมีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ



คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีโดยในปี 2566 บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้ง 2 แบบ คือ ประเมินกรรมการทั้งคณะ ประเมินตนเอง เพื่อให้การประเมินผลดังกล่าวมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่ (CG Code) ที่ออกโดย ก.ล.ต. รวมทั้งวิเคราะห์ และประเมินผลที่ได้จากแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และจัดทำเป็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อให้บริษัทนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้บริษัท กำหนดดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ (Board KPIs) ตามแนวทาง CG Code และเกณฑ์มาตรฐานสากลของ DJSI ที่ประกอบด้วย การประเมินใน 4 ด้าน ได้แก่ ผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นของคณะกรรมการในการประชุม

1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

- ประเด็นคำถามประกอบด้วย 6 หมวดหลัก ได้แก่
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 3. การประชุมคณะกรรมการ
 4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

- ประเด็นคำถามประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่
1. ความเหมาะสมของโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
 2. ประสิทธิภาพของการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
 3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

3) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

- ประเด็นคำถามประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ/ คณะกรรมการชุดย่อย
 2. การประชุมของคณะกรรมการ/ คณะกรรมการชุดย่อย
 3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ/ คณะกรรมการชุดย่อย

| ผลการประเมินของคณะกรรมการ ประจำปี 2566 | |
|---|--------------|
| 1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (BOD) | ร้อยละ 97.25 |
| 2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ | ร้อยละ 97.82 |
| 3) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล | ร้อยละ 98.70 |

4) แบบประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO)

- ประเด็นคำถามประกอบด้วย 10 หมวดหลัก ได้แก่
1. ความเป็นผู้นำ
 2. การกำหนดกลยุทธ์
 3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
 4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
 5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
 6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
 7. การบริหารและความสัมพันธ์กับบุคลากร
 8. การสืบทอดตำแหน่ง
 9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
 10. คุณลักษณะส่วนตัว
- สรุป : แบบประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) อยู่ในระดับ “ดีมาก”

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน



ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บุคลากรของบริษัททุกคนถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทมีความเชื่อมั่นว่า การเจริญเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีคุณภาพ ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายมุ่งเน้นที่จะพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ และระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความทันสมัยเทียบได้ในระดับสากล และสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง เพื่อที่จะเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงานเป็นบุคคลที่มีศักยภาพดีเลิศ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและช่วยเหลือสังคมโดยส่วนรวม และมุ่งเน้นให้พนักงานเป็นกลไกหลักในการพัฒนาบริษัท ให้ก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กรที่มุ่งสู่การเป็นบริษัทบริหารหนี้ด้วยคุณภาพอันดับต้นของประเทศ

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานคือส่วนสำคัญต่อความสำเร็จและการเติบโตขององค์กร ดังนั้น จึงให้ความสำคัญกับการสรรหา การดูแลด้านผลตอบแทน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และการพัฒนาความรู้ให้กับพนักงาน โดยยึดหลักของความเท่าเทียม ความโปร่งใส เป็นธรรม การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และการเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างความสามัคคีและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร อย่างยั่งยืนในระยะยาว เช่น จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน จัดให้มีสวัสดิการให้กู้ยืมเงินในอัตราดอกเบี้ยพิเศษสำหรับพนักงานในเครือ จัดทำประกันสุขภาพสำหรับผู้บริหาร และพนักงาน และประกันอุบัติเหตุสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่เป็นประจำ

นอกจากนี้ยังจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี จัดสถานที่ทำงานให้เอื้อต่อการทำงานตามหลักการยศาสตร์ (Ergonomics) และส่งเสริมสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงสนับสนุนการใช้ชีวิตประจำวันอย่างมีความสุข (work-life balance) กับโครงการ Happy workplace



จำนวนบุคลากรและค่าตอบแทนบุคลากร

| | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ประจำปี 2564 1,684 คน | ประจำปี 2565 1,902 คน | ประจำปี 2566 2,137 คน |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

ทั้งนี้ บริษัทยังคงดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างคนให้สอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้ความผันผวนของสภาวะเศรษฐกิจ โดยให้ความสำคัญกับการจัดสรรทรัพยากรในจุดที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มหรือมีความจำเป็นต่อเนื่องจากการลงทุน

ปี 2564-2566 ค่าตอบแทนแก่บุคลากร (รวมพนักงาน ผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูง) มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

| ค่าตอบแทน | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 |
|--------------|---------|---------|---------|
| ค่าตอบแทนรวม | 403.6 | 501.8 | 482.9 |

สแกนเพื่อศึกษา
นโยบายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของพนักงาน
<https://www.jaymart.co.th/storage/document/company-policy/compensation-and-benefits-policy-th.pdf>

สแกนเพื่อศึกษา
นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ
<https://www.jaymart.co.th/storage/document/company-policy/directors-remuneration-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน



ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

สวัสดิการพนักงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2555 กับ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กิสโก้ จำกัด และได้ออกและเสนอนายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ซึ่งจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย (JMT-ESOP WI) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่บุคคลากรของบริษัทให้มีความตั้งใจในการทำงานกับบริษัท ต่อไปในระยะยาว และส่งเสริมให้กรรมการและพนักงานมีส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของบริษัทอันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและเพื่อสร้างแรงจูงใจให้ผู้บริหาร และ /หรือพนักงานที่มีผลงานโดดเด่นให้ปฏิบัติงานกับบริษัทในระยะยาวเพื่อสร้างความเติบโตอย่างมั่นคง

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

| กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 |
|--|---------|---------|---------|
| จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน) | 185 | 218 | 204 |
| สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อพนักงานทั้งหมด (%) | 10.99 % | 11.46 % | 9.55% |
| จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ล้านบาท) | 1.9 | 2.2 | 2.2 |
| สัดส่วนของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด (%) | 0.48 % | 0.45 % | 0.47 % |

ความก้าวหน้าในอาชีพ

บริษัทได้มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดผลตอบแทนให้กับผู้บริหารและพนักงานตามผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในการให้ผลตอบแทนของพนักงาน ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาถึงผลสำเร็จของงานและองค์กร ความสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ และสามารถเทียบเคียงได้กับประเภทธุรกิจเดียวกัน และในทุกๆ ปี จะจัดให้มีพิธีเชิดชูเกียรติและมอบของที่ระลึกให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานในองค์กรอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยเริ่มต้นตั้งแต่อายุงาน 10 ปีขึ้นไป เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานที่ทุ่มเทปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรมาอย่างต่อเนื่อง

“

หมายเหตุ : บริษัทอยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำ “การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)” ซึ่งจะแล้วเสร็จภายในปี 2567

”

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด



ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

การอบรมพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเพิ่มศักยภาพของพนักงานให้พร้อมรับการแข่งขันทางธุรกิจและให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงความปลอดภัยในการทำงาน จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาหลักสูตรต่างๆ ทั้งที่เป็นการจัดอบรมภายในและการอบรมภายนอก รวมถึงยังพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญตามลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบ การศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้สรุปข้อมูลการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารและพนักงานในปี 2566 ดังนี้

หัวข้อการอบรมประจำปี 2566

- หลักสูตร นักกายยุคใหม่
- หลักสูตร Pro ASM And Training activity
- Workshop วางแผนการวางย
- Workshop singer
- อบรมพื้นที่สาขา Shop Synergy
- Developing high performance teams
- หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการเร่งรัดหนี้สิน”
- หลักสูตร บริหารสินทรัพย์ เจเค รอบรู้เรื่องกฎหมาย
- หลักสูตร มีเงินออม สไต์คนมีเงิน
- กบทวน กฎระเบียบและสวัสดิการ
- ฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ
- บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ W.S.U. คัมครองข้อมูลส่วนบุคคล

อัตราการได้รับการฝึกอบรมของ
พนักงานประจำปี 2566

เฉลี่ย **32** ชม. / คน



สแกนเพื่อศึกษา
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
<https://www.jaymart.co.th/storage/document/company-policy/human-resource-development-policy-th.pdf>



สแกนเพื่อศึกษา
นโยบายสิทธิมนุษยชน
<https://www.jaymart.co.th/storage/document/code-of-conduct/human-rights-policy-th.pdf>

การควบคุมภายใน



ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว สรุปได้ว่าการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือการควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในในเรื่องการกำกับการธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลอย่างเพียงพอแล้วสำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชี

การประเมินระบบการควบคุมภายใน กรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมจากคณะกรรมการ ที่ให้ความเห็นไว้ และผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2566 ได้ให้ความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่า บริษัทไม่มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งมีนายธนภัทร วงศ์วิทย์ ผู้อำนวยการสายงานตรวจสอบภายในของบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด โดยคณะกรรมการตรวจสอบภายในได้พิจารณาจากคุณสมบัติของทางผู้ตรวจสอบภายในแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ



สแกนเพื่อศึกษา
นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม
<https://www.jmtnetwork.co.th/storage/document/cg/policy-on-supervisory-of-subsiaries-and-associate-companies-th.pdf>



สแกนเพื่อศึกษา
นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
<https://www.jmtnetwork.co.th/storage/document/cg/internal-control-and-internal-audit-policy-th.pdf>

การควบคุมภายใน



ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้ประเมินระบบควบคุมภายใน โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัท และตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ส่วน คือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตามคณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับสภาพและลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารดำเนินการพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) สำหรับผลการประเมินความเพียงพอ ของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่ผ่านการพิจารณาจากฝ่ายบริหารแล้ว มีดังนี้

1. องค์กรและสภาพแวดล้อมของบริษัท

บริษัทมีโครงสร้างองค์กร และมีสภาพแวดล้อมที่ดีที่ส่งเสริมระบบการควบคุมภายในให้สามารถดำเนินไปได้ตามที่บริษัทวางนโยบายไว้ โดยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจน และวัดผลได้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่องค์กร อีกทั้งยังมีการแบ่งระดับชั้นพนักงานรวมถึงขอบเขตหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน

2. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้มีการประเมินผลการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ และมีการวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้บริหารของบริษัทจะมีการประชุมรายเดือนเพื่อวิเคราะห์ และกำหนดมาตรการเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงเหล่านั้น

3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทมีการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารได้ในระดับที่ดี โดยมีการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติรายการอย่างเหมาะสม มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติการอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการทุจริต บริษัทยังมีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกรณีรายการระหว่างกัน โดยในการอนุมัติรายการทุกระดับชั้น ผู้ที่มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะไม่มีอำนาจอนุมัติหรือออกเสียงเพื่ออนุมัติรายการดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด โดยส่งตัวแทนคณะกรรมการบริษัทเป็นคณะกรรมการของบริษัทย่อยและเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อย

อีกทั้ง ยังมีการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้กับคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ โดยรายงานผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทมีระบบการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเพียงพอ และมีการจัดทำรายงานที่มีสาระสำคัญ และข้อมูลประกอบการตัดสินใจที่ครบถ้วนให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนประชุมทุกครั้ง และมีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบเป็นหมวดหมู่ โดยเฉพาะเอกสารทางบัญชีที่มีความสำคัญต่อการจัดทำรายงานทางการเงินให้คณะกรรมการพิจารณา

5. ระบบการติดตาม

บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยการใช้ฐานข้อมูลบริษัทให้เป็นประโยชน์ในการติดตามผลตอบรับจากลูกค้า และคู่ค้า โดยกำหนดนโยบาย และมอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ และให้จัดทำรายงานผลการติดตามเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้พิจารณาและดำเนินการแก้ไขต่อไป

สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่นคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 ไม่ได้มีความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่าบริษัทมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในแต่อย่างใด

หมายเหตุ : ในปี 2566 บริษัทมีฝ่ายตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในขององค์กร และเป็นผู้ประสานงานกับบริษัทตรวจสอบภายในด้านนอก รับหน้าที่โดย นางสาวสุกัญญา ปัญญาโรจน์ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

การควบคุมภายใน



การควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีนายเรณูชัย อิงคภากร เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายครรชิต ควะชาติ และ นายสมศักดิ์ อธิชัยตระกูล เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2551 และได้รายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นวาระประจำ

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้พิจารณาและดำเนินการเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. สอบทานการรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีสำหรับปี 2566 ร่วมกับผู้สอบบัญชี และฝ่ายบริหารเพื่อให้มั่นใจว่า รายงานทางการเงินของบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และเป็นไปตามประกาศ ของ ก.ล.ต.และ ตลท. ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ทันเวลา เชื่อถือได้ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปในการนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยสอดคล้องกับกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง

รวมทั้งให้การสนับสนุนและติดตามการนำมาตรฐานบัญชีสากล (IFRS) มาปฏิบัติตามที่สภาวิชาชีพบัญชี และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ให้แนวทางไว้

2. การสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน และของผู้สอบบัญชี ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นสอดคล้องกันว่า **ไม่พบประเด็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในปี 2566** นอกจากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบได้ พิจารณาผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทยังยอมรับทั้งพิจารณาคำถามที่ใช้ในแบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ซึ่งผลการประเมินในปี 2566 พบว่า หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกบริษัท พีแอนด์แอล อินเทิร์นอล ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระต่ออีก 1 ปี และได้อนุมัติขอบเขตและแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2566 โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของ ตลท. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการที่จะมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงาน เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

“นอกจากนี้ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมหารือกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหาร 1 ครั้ง เพื่อให้ความมั่นใจว่า ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน”

การควบคุมภายใน



การควบคุมภายใน

5. รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในปี 2566 บริษัทมีรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน

หากมีรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีและรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกิดขึ้นนั้นสมเหตุสมผลเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อวัยาย จำกัด แล้วมีความเห็นว่าเป็นผู้มีความเป็นอิสระ มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นกลาง ส่งมอบงานตรงตามเวลา รวมทั้งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุมัติจาก ก.ล.ด. จึงเห็นควรให้

แห่ง บริษัท สำนักงาน อวัยาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2566 และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป (ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้บริษัท สำนักงานอวัยาย จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของบริษัท สำนักงานอวัยาย จำกัด แทนได้โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนในกรณีที่ บริษัท สำนักงานอวัยาย จำกัด ไม่สามารถจัดหาผู้สอบบัญชีอื่นแทนได้ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี จากสำนักงานสอบบัญชีอื่นได้และขอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหม่ได้ทั้งสองกรณีข้างต้น)

| | |
|---------------------------------|---|
| 1. นางสาววรรณวิไล เพชรสร้าง | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5315 และ/หรือ |
| 2. นางสาวรสพร เดชอาคม | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5659 และ/หรือ |
| 3. นางสาวสุนนา พันธุ์พงษ์สานนท์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5872 และ/หรือ |
| 4. นางสาวบงกช เกரியงพันธ์อมร | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6777 และ/หรือ |
| 5. นางสาวอรวรรณ เตชวัฒน์สิริกุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4807 และ/หรือ |
| 6. นางสาวศรัญญา พลัดศรี | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6768 และ/หรือ |
| 7. นางน้ามนต์ เกิดมงคลชัย | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8368 และ/หรือ |
| 8. นางสาววิไลพร เชาว์วิวัฒน์กุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 9309 |

การควบคุมภายใน



การควบคุมภายใน

ตารางเปรียบเทียบค่าตรวจสอบบัญชีและค่าสอบทานในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566

| ค่าสอบบัญชีและค่าสอบทานงบการเงินบริษัทและบริษัทย่อย | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| ค่าสอบบัญชีและค่าสอบทาน | | | |
| 1. บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน) | 1,925,000 | 2,065,000 | 2,240,000 |
| 2. บริษัทย่อย | 4,125,000 | 5,337,500 | 7,012,500 |
| ค่าบริการอื่นๆ | จ่ายตามจริง | จ่ายตามจริง | จ่ายตามจริง |
| รวม | 6,140,000 | 7,402,500 | 9,252,500 |

7. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานการบริหารความเสี่ยงกับฝ่ายบริหารและผู้ตรวจสอบภายในและเห็นว่าฝ่ายบริหารมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ

8. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบปีละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบ ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาครบถ้วน ตามที่ได้รับมอบหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาด.

9. คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง

จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมรวมทั้งมีกระบวนการที่ช่วยให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันเวลา และมีการเปิดเผยข้อมูลในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้องครบถ้วน

นโยบายในการทำรายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต

บริษัท ได้มีการกำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยจะกำหนดให้ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้ และในกรณีที่มียาการงของบริษั หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาดูเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือ ผู้ประเมินอิสระ หรือสำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบและ /หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษั

การยืนยันความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี



ในฐานะผู้สอบบัญชีของ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) สำนักงานฯ ต้องรักษาความเป็นอิสระของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต่อกลุ่มบริษัท และบริษัทในเครือตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพซึ่งออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี และต้องรายงานความเป็นอิสระดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานฯ อย่างเปิดเผยดังต่อไปนี้

การมีส่วนได้เสียทางการเงิน

หุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในการตรวจสอบบัญชีของกลุ่มบริษัททุกคนรวมเจ้าและหุ้นส่วนอื่นๆ ของสำนักงานฯ ตลอดจนสมาชิกในทีมตรวจสอบทุกคนรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมิได้ถือหุ้น ในกลุ่มบริษัทและบริษัทในเครือแต่อย่างใด

การให้บริการด้านอื่นซึ่งมิใช่งานตรวจสอบบัญชี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สำนักงานฯ มิได้ให้บริการอื่นแก่กลุ่มบริษัทและบริษัทในเครือ ยกเว้นงานบริการอื่นที่เป็นงานที่สามารถปฏิบัติได้ โดยผู้สอบบัญชีภายใต้กรอบของข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี เรื่องจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สำนักงานฯ มิได้จัดซื้อสินค้าและบริการจากกลุ่มบริษัทแต่อย่างใด

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด



รายการระหว่างกัน

ในระหว่างปี 2566 และปี 2565 บริษัทมีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาที่สมเหตุสมผลและมีราคาหรือเงื่อนไขของรายการที่เป็นธรรมเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเสมือนรายการที่ทำกับบุคคลอื่นเพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และปฏิบัติตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับรายละเอียดรายการดังกล่าวเป็นดังนี้

| บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง | ประเภทรายการที่กระทำโดยบริษัท | เงื่อนไขการกำหนดราคา/ความจำเป็นสมเหตุสมผล | มูลค่ารายการ (หน่วย : บาท) | |
|--|---|--|----------------------------|----------------|
| | | | 2565 | 2566 |
| บมจ. เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ เป็นบริษัทใหญ่ โดยถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 53.77% | ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน เป็นค่าที่ปรึกษาด้านการบริหารงานและระบบสารสนเทศ | 111,744,000 | 111,744,000 |
| | ค่าเช่า ค่าบริการอาคารสำนักงาน | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ราคาเช่าอ้างอิงจากราคาประเมินสินทรัพย์ | 31,929,858 | 34,411,157 |
| | เงินมัดจำค่าเช่าและค่าบริการ | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 6,286,649 | 6,652,431 |
| | ค่าเบี้ยประกันภัยรับ | เป็นไปตามสัญญาการรับประกันภัย | 424,675 | 898,160 |
| | เงินปันผลจ่าย | ตามที่ประกาศจ่ายกับผู้ลงทุนทั่วไป | 704,410,302 | 729,034,507 |
| บจก.บริหารสินทรัพย์ เจ เป็นบริษัทย่อย โดยถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 90.00 | เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด) | เนื่องจากเป็นบริษัทย่อยที่มีความจำเป็นในด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน | 16,180,000,000 | 12,620,000,000 |
| | ดอกเบี้ยรับ | ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน เพื่อความจำเป็นด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน | 611,619,339 | 664,462,991 |
| | รายได้ค่าบริการงาน | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน เป็นค่าที่ปรึกษาด้านการบริหารงานและระบบสารสนเทศ | 150,720,000 | 163,200,000 |
| | ค่าเช่าอาคารสำนักงาน | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ราคาเช่าอ้างอิงจากราคาประเมินสินทรัพย์ | 1,231,410 | 1,168,920 |
| บจก.เจมาร์ก อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ เป็นบริษัทย่อย โดยถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 | เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด) | เนื่องจากเป็นบริษัทย่อยที่มีความจำเป็นในด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน | 14,000,000 | 8,000,000 |
| | ดอกเบี้ยรับ | ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน เพื่อความจำเป็นด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน | 581,000 | 740,182 |
| | รายได้ค่าบริการงาน | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน เป็นค่าที่ปรึกษาด้านการบริหารงานและระบบสารสนเทศ | 600,000 | 600,000 |
| | รายได้บริการอื่น (ค่านายหน้าจากหาลูกค้าประกันภัย) | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 3,226,460 | 3,099,610 |

| บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง | ประเภทรายการที่กระทำโดยบริษัท | เงื่อนไขการกำหนดราคา/ ความจำเป็นสมเหตุสมผล | มูลค่ารายการ (หน่วย : บาท) | |
|--|--|---|----------------------------|---------------|
| | | | 2565 | 2566 |
| บมจ.เจมาร্ক ประกันภัย เป็นบริษัทย่อย โดยถือหุ้นอยู่ใน สัดส่วนร้อยละ 72.96 | รายได้ค่านายหน้าประกันภัย | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 9,100,810 | 7,681,941 |
| | รายได้บริการอื่นๆ (ค่าOV/ค่าส่งเสริมการ ขาย) | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 10,734,589 | 2,805,319 |
| | รายได้จากการติดตามหนี้สินและดำเนินคดี | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 997,154 | 720,645 |
| บจก.ทรู แวลูเอชั่น เป็นบริษัทย่อย โดยถือหุ้นอยู่ใน สัดส่วนร้อยละ 65.00 | ค่าบริการ ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 6,454,000 | 14,076,600 |
| | ค่าบริการ ซ่อมแซมและ Renovate ทรัพย์สิน NPA | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 1,509,485 | - |
| | ค่าบริการ งานศาลและบังคับคดี | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 1,878,692 | 809,424 |
| บจก. เค ที แอฟไฟซ์ เป็นบริษัทย่อย โดยถือหุ้นอยู่ใน สัดส่วนร้อยละ 55.00 | ค่าบริการ ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 715,500 | 1,166,000 |
| | ค่าบริการ ซ่อมแซมและ Renovate ทรัพย์สิน NPA | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 22,669,995 | 34,766,686 |
| | ค่าบริการ งานศาลและบังคับคดี | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 192,757 | 435,654 |
| บจก.บริหารสินทรัพย์ เจเค เป็นกิจการร่วมค้าของบริษัท ย่อย โดยบริษัทย่อยถือหุ้นอยู่ ร้อยละ 49.99 | เงินให้กู้ยืมระยะยาว (ยอดคงค้าง ณ วัน สิ้นงวด) | เนื่องจากเป็นบริษัทย่อยที่มีความจำเป็นใน ด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน | 500,000,000 | 4,900,000,000 |
| | รายได้ค่าธรรมเนียมการให้กู้ยืมเงิน | ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน เพื่อความจำเป็น ด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน | - | 7,908,748 |
| | ดอกเบี้ยรับ | ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน เพื่อความจำเป็น ด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน | 343,836 | 214,242,685 |
| | รายได้ค่าบริการงาน | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน เป็นค่าที่ ปรึกษาด้านการบริหารงาน ทรัพย์สิน บุคคล บัญชีและการเงินและระบบ สารสนเทศ | 7,685,850 | 41,938,339 |
| | รายได้ค่าเช่าสำนักงาน | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ราคาเช่า อ้างอิงจากราคาประเมินสินทรัพย์ | - | 4,704,919 |
| | รายได้จากการรับจ้างดำเนินคดี | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 9,873,900 | 97,644,800 |
| | รายได้บริการอื่น (ค่าดำเนินการตรวจ คัด รับรองข้อมูลลูกหนี้) | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 874,100 | 8,251,821 |
| | ค่าบริการ ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 4,431,950 | 18,378,800 |
| | ค่าบริการ ซ่อมแซมและ Renovate ทรัพย์สิน NPA | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | - | 6,855,655 |
| | | | | |

รายการระหว่างกัน

| บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง | ประเภทรายการที่กระทำโดยบริษัท | เงื่อนไขการกำหนดราคา/ ความจำเป็นสมเหตุสมผล | มูลค่ารายการ (หน่วย : บาท) | |
|---|--|---|----------------------------|------------|
| | | | 2565 | 2566 |
| บจก.เจมาร์ก โมบาย เป็นบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทใหญ่ JMART ถือหุ้น อยู่ร้อยละ 99.99 | ซื้อทรัพย์สิน (Notebook/โทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ) | ตามราคาตลาดที่ผู้ขายขายให้ลูกค้าทั่วไป เพื่อมาใช้ในการกิจการ | 19,680,917 | 22,641,875 |
| | ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ค่าบริการส่งเอกสารพัสดุ และอื่นๆ) | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 1,595,389 | 3,361,931 |
| | ค่าบริการ งานศาล กฎหมายและบังคับ คดี | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 29,072,085 | 31,531,617 |
| | รายได้ค่าเช่าสำนักงานสาขา | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ราคาเช่า อ้างอิงจากราคาประเมินสินทรัพย์ | - | 2,100,500 |
| | ค่าสนับสนุนทางการตลาด Synergy Project | ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน เป็นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการโฆษณาประชาสัมพันธ์ visibility ผ่านร้านค้า Shop Jaymart ทุก สาขาทั่วประเทศ และช่องทางการขายทุก Platform สื่อสังคมออนไลน์ | 85,009,692 | 84,495,292 |
| | รายได้บริการอื่นๆ (ค่านายหน้าจากการ ขายสินค้า Synergy project) | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 6,094,713 | 182,860 |
| | เงินสนับสนุนโครงการซื้อหนี้สินเชื่อ Mobile Loan | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน เพื่อสนับสนุน การลงทุนซื้อหนี้ | 18,673,405 | 268,093 |
| | ค่าเบี้ยประกันภัยรับ | เป็นไปตามสัญญาการรับประกันภัย | 3,316,691 | 22,552,569 |
| บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดย บริษัทใหญ่ JMART ถือหุ้นอยู่ ร้อยละ 66.69 | ค่าเช่า ค่าบริการอาคารสำนักงาน | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ราคาเช่า อ้างอิงจากราคาประเมินสินทรัพย์ | 5,850,551 | 17,842,305 |
| | เงินมัดจำ ค่าเช่าค่าบริการ | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 1,661,132 | 1,655,845 |
| | ค่าที่ปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง JMT Office | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 300,000 | 3,856,150 |
| | รายได้ค่าเช่าที่ดิน (เช่าช่วง) | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ราคาเช่า อ้างอิงจากราคาประเมินสินทรัพย์ | - | 295,000 |
| | ค่าเบี้ยประกันภัยรับ | เป็นไปตามสัญญาการรับประกันภัย | 563,718 | 1,168,831 |
| บจก.บีน แอนด์ บราวน์ เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดย บริษัทใหญ่ JMART ถือหุ้นอยู่ ร้อยละ 95.33 | ค่าสนับสนุนทางการตลาด ค่ารับรอง / ค่า อาหารและเครื่องดื่ม | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 1,014,509 | 2,264,486 |
| | ค่าใช้จ่าย Franchise ร้านกาแฟ/ White Café | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 1,583,096 | 660,517 |
| | ค่าส่งเสริมการขาย (GP จากยอดขาย) | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 196,031 | 14,574 |
| | ต้นทุนจ่ายซื้อวัตถุดิบและวัสดุอุปกรณ์ ร้านกาแฟ | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 1,705,382 | 102,576 |

รายการระหว่างกัน

| บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง | ประเภทรายการที่กระทำโดยบริษัท | เงื่อนไขการกำหนดราคา/ ความจำเป็นสมเหตุสมผล | มูลค่ารายการ (หน่วย : บาท) | |
|--|--|--|----------------------------|-------------|
| | | | 2565 | 2566 |
| บจก.เจ เวนเจอร์ส เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทใหญ่ JMART ถือหุ้นอยู่ ร้อยละ 66.67 | ค่าใช้จ่ายระบบ Application "Jaii Dee" Version 2.0 | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน เพื่อพัฒนา ระบบ Application ในการจ่ายชำระหนี้ให้แก่กลุ่มลูกค้าของ JMT และบริษัทย่อย | 3,776,250 | 915,000 |
| | ค่าบริการให้คำปรึกษา ดูแลระบบงาน Digital, Technology | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 2,550,000 | 2,400,000 |
| บจก.เจ อีลิก เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทใหญ่ JMART ถือหุ้นอยู่ ร้อยละ 99.99 | ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายและสนับสนุนทางการตลาดcJpoint | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 6,147,600 | 5,400,000 |
| บจก.เคบีเจ แคปปิตอล เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทใหญ่ JMART ถือหุ้นอยู่ ร้อยละ 47.17 | ซื้อลูกหนี้ - สินเชื่อส่วนบุคคล J Money และ H4C | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการเข้าประมูลซื้อเป็นการทั่วไป | 104,872,204 | 113,144,798 |
| | รายได้จากการติดตามหนี้สินและดำเนินคดี | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 48,332,690 | 21,902,125 |
| | รายได้ค่านายหน้าจากการหาลูกค้าสินเชื่อ | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 529,278 | 4,110,544 |
| | รายได้ค่าเช่า | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ราคาเช่าอ้างอิงจากราคาประเมินสินทรัพย์ | 720,000 | 1,530,000 |
| | ค่าเบี้ยประกันภัยรับ | เป็นไปตามสัญญาการรับประกันภัย | 3,540,653 | 5,174,361 |
| บมจ.ซิงเกอร์ประเทศไทย เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทใหญ่ JMART ถือหุ้นอยู่ ร้อยละ 25.47 | รายได้จากการติดตามหนี้สินและดำเนินคดี | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | - | 81,845 |
| | รายได้ค่านายหน้าจากการขายเครื่องใช้ไฟฟ้า | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | - | 806,680 |
| | ซื้อทรัพย์สิน (เครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง) | ตามราคาตลาด ที่ผู้ขายขายให้ลูกค้าทั่วไปเพื่อมาใช้ในการกิจการ | - | 918,455 |
| | ซื้อลูกหนี้ - สินเชื่อเช่าซื้อ Singer | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการเข้าประมูลซื้อเป็นการทั่วไป | 90,876,216 | - |
| บจก.เอสจี แคปปิตอล เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทใหญ่ JMART ถือหุ้นโดยทางอ้อมผ่าน SINGER อยู่ ร้อยละ 25.47 | รายได้จากการติดตามหนี้สินและดำเนินคดี | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 2,613,209 | 22,378,025 |
| | รายได้ค่านายหน้าจากการหาลูกค้าสินเชื่อ | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | - | 41,704 |
| | ซื้อลูกหนี้ - สินเชื่อเช่าซื้อ SG Capital | ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการเข้าประมูลซื้อเป็นการทั่วไป | 12,898,609 | 115,420,561 |

รายงาน คณะกรรมการตรวจสอบ



คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีการตรวจสอบ 3 คน เป็น ผู้มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีการเงินเพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินได้

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ต้งของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่สำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) กำหนด โดยได้กำกับและดูแลการดำเนินงานของบริษัทเป็น ไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันและสินบนของบริษัท มุ่งเน้นการเป็น องค์กรโปร่งใส รวมทั้งมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและทันเวลา เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัท โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน

ระหว่างปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง โดยประชุมที่สำนักงานและประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายงานกรรม การตรวจสอบและจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

| ลำดับ ที่ | รายชื่อ | ตำแหน่งกรรมการ | การเข้าร่วมประชุม/ ครั้งการประชุม |
|--------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | นายเรณูชัย อิงคภากร | กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ | 4/4 |
| 2 | นายครรชิต ควะชาติ | กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ | 3/4 |
| 3 | นายสมศักดิ์ อริศัยตระกูล | กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ | 4/4 |

* โดยมีนายวงศกร กิตติตระกูลกาล ผู้อำนวยการบริหารสายงานบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญฝ่ายจัดการ ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมตามวาระต่าง ๆ เพื่อหารือในประเด็นที่ เกี่ยวข้องที่มีความสำคัญ หรือประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของกลุ่มบริษัท เจ เอ็ม ที รวมถึงมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มี ฝ่ายจัดการร่วมด้วยจำนวน 1 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ สรุปสาระ สำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างปี 2566 ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล และ งบการเงินประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยสอบทานประเด็นที่เป็นสาระ สำคัญ ความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงินและงบการเงินรายการระหว่างกัน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อข้อมูล ทางการเงินและงบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของนโยบายการบัญชี และขอบเขตการตรวจสอบจนเชื่อมั่นอย่างสมเหตุผลผลได้ว่าข้อมูลทางการเงินและงบการเงินรวมทั้งหมายเหตุประกอบงบการเงินได้จัดทำอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอเพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้รายงานทางการเงิน คณะกรรมการ ตรวจสอบให้ความเห็นชอบข้อมูลทางการเงินและงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับขอบเขตการตรวจสอบ และความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน การได้รับข้อมูลในการตรวจสอบและข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำข้อมูลทางการเงินและงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล การนำเสนอเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matters : KAM) ที่จะปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี

รายงาน คณะกรรมการตรวจสอบ



2. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริษัทที่ส่งเสริมแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยให้มีการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสน่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการเปิดเผยข้อมูล รายการระหว่างกันซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน อีกทั้งมีการสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (“CAC”) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการรับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและสินบน และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้คำแนะนำข้อควรปฏิบัติที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกรอบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission : COSO 2013) โดยมีผลการประเมินที่เชื่อมั่นได้ว่าการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงานและแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และการปรับแผนการตรวจสอบให้เชื่อมโยงเป้าหมายขององค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป มีการสอบทานการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญตามรายงานผลการตรวจสอบ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

5. การรักษาคุณภาพคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของ คณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้มีความเหมาะสมเป็นไปตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกระบวนการทำงานของบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมทั้งคณะ และประเมินตนเองแบบรายบุคคลตามแนวทางการประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการด้านการตรวจสอบกิจการของ IOD เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามภารกิจและแผนงานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบและเปิดเผยผลการประเมินดังกล่าว ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการตรวจสอบและผู้บริหารได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบ และการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพและประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

รายงาน คณะกรรมการตรวจสอบ

ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด



6. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. นางสาววรรณวิไล เพชรสร้าง | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5315 หรือ |
| 2. นางสาวรสพร เดชอาคม | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5659 หรือ |
| 3. นางสาวสุนา พันธุ์พงษ์สานนท์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5872 หรือ |
| 4. นางสาวบงกต เกรียงพินธุ์มร | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6777 หรือ |
| 5. นางสาวอรรณพ เตชวัฒนศิริกุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4807 หรือ |
| 6. นางสาวศรัญญา พลัดศรี | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6768 หรือ |
| 7. นางนันท เกิดมงคลชัย | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8368 หรือ |
| 8. นางสาววิไลพร เซาว์วัฒนกุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9309 |

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวังรอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ รวมทั้งได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท มีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดวางระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องในสาระสำคัญเชื่อถือได้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วนและทันเวลาและบริษัทมีการปฏิบัติงานสอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

(นายเรงชัย อิงคภากร)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหาฯ”) บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้รับการแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อบริหารงานปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาฯ โดยได้กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหากรรมการบริษัท และได้คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามแนวทางการแต่งตั้งกรรมการบริษัทจดทะเบียนและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับบริษัท รวมถึงการดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานต่อผู้ถือหุ้นในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามแนวทางที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาฯ อย่างครบถ้วนด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นอิสระโดยได้พิจารณาแนวทางหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดคำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ให้แก่กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจในการจัดการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และพิจารณาหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดคำตอบแทนให้แก่บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาและพนักงาน รวมถึงปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และจำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

| ลำดับ ที่ | รายชื่อ | ตำแหน่งกรรมการ | การเข้าร่วมประชุม/ ครั้งการประชุม |
|--------------|--------------------------|--|--------------------------------------|
| 1 | นายสมศักดิ์ อริศัยตระกูล | กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน | 2/2 |
| 2 | นายปิยะ พงษ์อัชนา | กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน | 2/2 |
| 3 | นางสาวยุวดี พงษ์อัชนา | กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน | 1/2 |

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาฯ มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการสรรหาฯ ทุกคนได้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณากลับกรอง และให้ความเห็นชอบ รวมถึงติดตามการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่สำคัญ ตลอดจนรายงานผลการประชุมพร้อมข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาโดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1) พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ (Purpose) และเป้าหมายขององค์กร และเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อบังคับบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้ได้นำบัญชีรายชื่อกรรมการบริษัทจดทะเบียนไทย (Director Pool) ของ IOD มาประกอบการพิจารณาร่วมกับ Board Skill Matrix โดยวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้กรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นและตอบสนองความต้องการของธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียมีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และไม่มีผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกับบริษัท (Conflict of Interest) ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการได้ดำเนินการ ดังนี้

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



1.1 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ-การดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 (ในรูปแบบระบบไฮบริด (Hybrid Meeting) โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ดำเนินการตามกระบวนการสรรหา และ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งเป็นกรรมการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

1.2 ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดระหว่างวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2566 ซึ่งเมื่อล่วงพ้นช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้แล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคล เพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหากรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

2) พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ และกำหนดคำตอบแทนและองค์ประกอบคำตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและวงเงินคำตอบแทน สำหรับปี 2566 ในอัตราที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และเทียบเคียงได้กับคำตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนคำนึงถึงผลการดำเนินงานโดยรวมของกลุ่มบริษัทและสอดคล้องกับกฎระเบียบ หลักการที่เกี่ยวข้อง และ แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอในที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ซึ่งได้เปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการ และกรรมการชุดย่อยไว้ในรายงานประจำปี ฉบับนี้ด้วยแล้ว

3) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานที่ตกลงกันไว้ รวมทั้งพิจารณาข้อเสนอของฝ่ายจัดการ เรื่องนโยบายคำตอบแทนและ แผนการจ่ายคำตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสม สำหรับผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มบริษัทก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงาน ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม รวมถึงได้เทียบเคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

4) ติดตาม ดูแลและให้คำแนะนำการดำเนินการแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ซึ่งเป็นกระบวนการเตรียมบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งที่สำคัญ อันได้แก่ แผนสำหรับเตรียมทดแทนตำแหน่งงานที่มีผลกระทบอย่างสูงหากขาดหรือตำแหน่งสำคัญในเชิงกลยุทธ์

5) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประจำปี 2566 รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยผลการประเมินดังกล่าวในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่จ้างตนตามบทบาทและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาฯ อย่างครบถ้วนด้วยความรอบคอบ รับผิดชอบ โปร่งใสและเป็นอิสระ ตลอดจนให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทพัฒนาไปสู่ความยั่งยืนตลอดไป

(นายสมศักดิ์ อริศัยตระกูล)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ส่วนที่ 3



ส่วนที่ 3 : งบการเงิน

- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
- การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
- สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญเปรียบเทียบ 3 ปี
- รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- งบการเงิน



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ บริษัทต่อรายงานทางการเงิน



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและงบการเงินรวมของ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบ 56-1 One Report ปี 2566 (รายงานประจำปี) โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทต้อง

- เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
- จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ใช้ดุลยพินิจและประมาณการอย่างระมัดระวัง รอบคอบและสมเหตุสมผล
- เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ โปร่งใส ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และปกป้องทรัพย์สินของบริษัทตลอดจน ดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลเพื่อป้องกันและค้นพบการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยทำหน้าที่สอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงินและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้แบบ 56-1 One Report ปี 2566 (รายงานประจำปี) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่างบการเงินและงบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีความถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทางการเงินได้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายปิยะ พงษ์อัชฌา
(กรรมการ)

นายสุกฤษฎีรักษ์ ตรีชัยธราภรณ์
(กรรมการ)

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล



การรับรองความถูกต้องของข้อมูล



บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า


1) งบการเงิน และข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบ การควบคุมภายใน ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีข้อบกพร่องที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายสุกฤษณ์ ตรีชัยธารณ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายสุกฤษณ์ ตรีชัยธารณ์ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

| รายชื่อ | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|---------------------------|---------|---|
| 1. นายปิยะ พงษ์อัฒนา | กรรมการ |  |
| 2. นายสุกฤษณ์ ตรีชัยธารณ์ | กรรมการ |  |

| รายชื่อ | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|--|---------|---|
| ผู้รับมอบอำนาจ 1. นายสุกฤษณ์ ตรีชัยธารณ์ | กรรมการ |  |

สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ เปรียบเทียบ 3 ปี



สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญเปรียบเทียบ 3 ปี

| งบการเงินรวม | ปี 2564 | | ปี 2565 | | ปี 2566 | |
|---|-----------|--------|----------|--------|----------|--------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| งบกำไรขาดทุน | | | | | | |
| รวมรายได้จากการขายและบริการ | 3,624.9 | 100.0% | 4,409.5 | 100.0% | 5,086.6 | 100.0% |
| รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า | 300.6 | 8.3% | 327.5 | 7.4% | 355.3 | 7.0% |
| รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อ | 2,073.5 | 57.2% | 2,615.0 | 59.3% | 3,500.1 | 68.8% |
| กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ | 0.3 | 0.0% | 1.2 | 0.0% | 0.5 | 0.0% |
| รายได้ค่าเช่า | 1,056.4 | 29.1% | 1,187.1 | 26.9% | 914.4 | 18.0% |
| รายได้จากการรับประกันภัย | 194.2 | 5.4% | 278.8 | 6.3% | 316.3 | 6.2% |
| รวมต้นทุนขายและบริการ | (1,034.0) | -28.5% | 1,459.0 | 33.1% | 1,567.0 | 30.8% |
| กำไรขั้นต้น | 2,591.0 | 71.5% | 2,950.6 | 66.9% | 3,519.6 | 69.2% |
| กำไรจากการดำเนินงาน | 1,965.2 | 54.2% | 2,075.3 | 47.1% | 2,364.9 | 46.5% |
| กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด | 1,379.3 | 38.1% | 1,681.6 | 38.1% | 2,073.6 | 40.8% |
| การแบ่งปันกำไร | | | | | | |
| ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท | 1,400.4 | 38.6% | 1,745.6 | 39.6% | 2,010.6 | 39.5% |
| ส่วนที่เป็นส่วนของ NCI | (21.1) | -0.6% | (64.0) | -1.5% | 63.0 | 1.2% |
| งบแสดงฐานะการเงิน | | | | | | |
| รวมสินทรัพย์ | 28,036.2 | 100.0% | 33,861.6 | 100.0% | 42,444.4 | 100.0% |
| รวมหนี้สิน | 8,958.6 | 32.0% | 10,773.5 | 31.8% | 15,137.0 | 35.7% |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น | 19,077.7 | 68.0% | 23,088.2 | 68.2% | 27,307.4 | 64.3% |

สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ เปรียบเทียบ 3 ปี



สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญเปรียบเทียบ 3 ปี

| งบการเงินรวม | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 |
|--|------------|-----------|-----------|
| | ล้านบาท | ล้านบาท | ล้านบาท |
| งบกำไรขาดทุน | | | |
| เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน | (11,061.6) | 2,206.9 | (2,182.3) |
| เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน | 119.5 | (5,619.9) | (4,536.5) |
| เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน | 12,050.0 | 4,134.2 | 5,707.8 |
| โอนกลับ (ผลขาดทุน) ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - |
| เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ | 1,108.9 | 721.1 | (1,011.0) |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี | 967.1 | 2,076.0 | 2,797.1 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี | 2,076.0 | 2,797.1 | 1,786.1 |

| อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 |
|---|---------|---------|---------|
| อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%) | 71.5% | 66.9% | 69.2% |
| อัตราส่วนกำไรสุทธิ (%) | 38.1% | 38.1% | 40.8% |
| อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) (%) | 9.3% | 6.7% | 6.2% |
| อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) (%) | 15.8% | 9.8% | 9.4% |
| อัตราส่วนสภาพคล่อง (current ratio) (เท่า) | 2.82 | 2.31 | 1.06 |
| ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (interest coverage ratio : ICR) (เท่า) | 6.06 | 7.88 | 5.41 |
| หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า) | 3.59 | 4.20 | 5.15 |
| ความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (debt service coverage ratio : DSCR) (เท่า) | 0.83 | 0.77 | 0.61 |
| หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (debt to equity : D/E ratio) (เท่า) | 0.47 | 0.47 | 0.55 |
| หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (interest bearing debt to equity : IBD/E ratio) (เท่า) | 0.39 | 0.41 | 0.48 |
| หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (ร้อยละ) | 33.5% | 30.8% | 31.8% |
| เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (ร้อยละ) | 16.0% | 8.3% | 11.2% |

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวม

31 ธันวาคม 2566

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของ การตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็น แยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบ สำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วยได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการรับรู้รายได้ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 4.1 โดยรายได้ดอกเบี้ย จากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่รับรู้ในปี 2566 จำนวน 3,263 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 64 ของรายได้รวม ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการรับรู้รายได้ดังกล่าวเนื่องจากเงินให้สินเชื่อดังกล่าวประกอบด้วย ลูกหนี้รายย่อยซึ่งมีความหลากหลาย และการรับรู้รายได้ใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการกำหนดสมมติฐานเพื่อประมาณการกระแสเงินสดและระยะเวลาที่คาดว่าจะ ได้รับชำระหนี้เพื่อพัฒนาแบบจำลองตามแต่กลุ่มของลูกหนี้ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงที่ เกี่ยวกับมูลค่าในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ที่ผู้บริหารใช้ในการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ประเมินหลักเกณฑ์และทำความเข้าใจกระบวนการประมาณการกระแสเงินสด และอัตราดอกเบี้ยที่ แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต
- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในหลักของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับ วงจรรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตาม การควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้

- สุ่มสอบทานการคำนวณประมาณการกระแสเงินสดและระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับชำระหนี้ว่าสอดคล้องกับแบบจำลอง รวมถึงสุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในแบบจำลอง และประเมินปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการประมาณการกระแสเงินสด และสุ่มทดสอบการคำนวณอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตของการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ว่ามีความสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้แบบแยกย่อย โดยพิจารณาถึงอัตราการรับรู้รายได้ กระแสเงินสดรับจริงกับประมาณการกระแสเงินสด เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการตลอดระยะเวลาบัญชี และสุ่มทดสอบรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญที่ผ่านใบสำคัญทั่วไป

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 13 กลุ่มบริษัทมีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิจำนวน 22,899 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 54 ของสินทรัพย์รวม และค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 1,074 ล้านบาท โดยการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ต้องอาศัยข้อสมมติหลายประการในการพัฒนาแบบจำลอง ซึ่งมีความซับซ้อนของชุดข้อมูลและสมมติฐาน เพื่อที่จะคาดการณ์ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้น ผู้บริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการวิเคราะห์ข้อมูล พิจารณาหลักเกณฑ์และกำหนดนโยบายในการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมทั้งวิธีการที่ใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากกระแสเงินสดรับสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจากลูกหนี้ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญต่องบการเงิน ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความเพียงพอของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยการ

- ทำความเข้าใจสมมติฐานที่ใช้ในการพัฒนาแบบจำลอง กระบวนการประมาณการและการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประเมินหลักเกณฑ์และนโยบายในการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและวิธีการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ประเมินและสุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ การอนุมัติ และการบันทึกรายการบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- สอบทานความครบถ้วนของข้อมูลที่นำมาใช้ในการพัฒนาแบบจำลองและคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่ผู้บริหารจัดทำและนำมาใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และความถูกต้องในการบันทึกบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อสมมติที่กลุ่มบริษัทใช้กับข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงในอดีต ความสม่ำเสมอในการประยุกต์ใช้ข้อสมมติดังกล่าว และพิจารณาวิธีการที่กลุ่มบริษัทเลือกใช้ในการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้กับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยมีสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายคงค้างจำนวน 176 ล้านบาท (แสดงเป็นส่วนหนึ่งของหนี้สินจากสัญญาประกันภัย) คิดเป็นร้อยละ 1 ของหนี้สินรวม สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายเป็นประมาณการสำรองในส่วนของความเสียหายที่เกิดขึ้นและได้รับรายงานแล้วและความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงาน การประมาณการดังกล่าวคำนวณขึ้นโดยฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยตามวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติหลักที่ใช้ในการคำนวณอ้างอิงจากข้อมูลในอดีตและต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความเพียงพอของสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายของบริษัทย่อยโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการรับเรื่องค่าสินไหมทดแทน การจัดการค่าสินไหมทดแทน การตั้งประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย โดยการสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับเกณฑ์และข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย
- สุ่มทดสอบข้อมูลที่นักคณิตศาสตร์ใช้ในการคำนวณประมาณการสำรอง สุ่มตัวอย่างแฟ้มสินไหมรายใหญ่ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลความถี่ของการเกิดความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อครั้ง
- สอบทานรายงานการคำนวณประมาณการค่าสินไหมทดแทนที่จัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยว่า สอดคล้องกับประมาณการที่ตั้งไว้ในบัญชี ประเมินข้อสมมติ วิธีการที่ใช้ในการคำนวณ สุ่มทดสอบข้อมูลสินไหมที่นักคณิตศาสตร์ใช้ และเปรียบเทียบกับข้อสมมติที่ใช้ในปีก่อน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ หรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

บงกต เกรียงพันธุ์อมร

บงกต เกรียงพันธุ์อมร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6777

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 12 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวิร์ค เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

| | หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|----------|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| | | 31 ธันวาคม 2566 | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2566 | 31 ธันวาคม 2565 |
| สินทรัพย์ | | | | | |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 7 | 1,786,106,609 | 2,797,092,099 | 1,501,939,249 | 2,455,082,496 |
| เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ | | 7,313,419 | 1,764,796 | - | - |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | 6, 8 | 638,484,705 | 803,781,931 | 51,951,297 | 31,280,514 |
| รายได้ค้างรับ | 6, 9 | 24,189,668 | 31,666,513 | 17,178,514 | 29,912,861 |
| เบี่ยงประกันภัยค้ำรับ | 10 | 141,555,754 | 102,700,551 | - | - |
| สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ | 11 | 272,928,260 | 200,961,119 | - | - |
| ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ | 12 | 76,720,331 | 39,050,018 | - | - |
| เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คาดว่าจะได้รับชำระ | | | | | |
| ภายในหนึ่งปี | 13 | 1,084,990,286 | 744,208,886 | 676,690,241 | 368,290,124 |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 6 | - | 500,000,000 | 12,628,000,000 | 16,694,000,000 |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่ถึงกำหนดชำระ | | | | | |
| ภายในหนึ่งปี | 6 | 467,489,047 | - | 467,489,047 | - |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น | 14 | 1,969,064,513 | 2,698,543,018 | 1,661,843,004 | 2,417,253,399 |
| ทรัพย์สินรอการขาย | 16 | - | 1,686,207,628 | - | - |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 6, 15 | 139,444,377 | 166,119,258 | 52,264,112 | 42,438,408 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | | 6,608,286,969 | 9,772,095,817 | 17,057,355,464 | 22,038,257,802 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | | | | |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | | 2,352,767 | 3,388,168 | 955,896 | 2,197,530 |
| เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คาดว่าจะได้รับชำระ | | | | | |
| เกินกว่าหนึ่งปี | 13 | 21,814,259,316 | 17,577,298,214 | 11,356,004,979 | 5,406,315,667 |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิจากส่วนที่ถึง | | | | | |
| กำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 6 | 4,411,317,087 | - | 4,411,317,087 | - |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | 6, 14 | 753,149,731 | 606,524,365 | 93,056,450 | 94,542,888 |
| ทรัพย์สินรอการขาย | 16 | 2,287,321,282 | - | - | - |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย | 17 | - | - | 6,722,554,736 | 4,602,948,852 |
| เงินลงทุนในการร่วมค้า | 18 | 5,635,733,659 | 5,097,860,662 | - | - |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | 19 | 27,429,480 | 28,500,948 | 27,429,480 | 28,500,948 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 20 | 280,671,849 | 197,610,494 | 251,641,260 | 170,197,359 |
| คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ | 21 | 119,430,650 | 112,445,770 | 116,907,201 | 108,827,138 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | 22 | 107,841,411 | 105,970,626 | 85,020,568 | 90,851,468 |
| ค่าความนิยม | 23 | 284,758,860 | 284,758,860 | - | - |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 40 | 98,823,926 | 65,240,206 | - | - |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 6 | 13,069,821 | 9,933,497 | 13,002,866 | 9,894,041 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | 35,836,159,839 | 24,089,531,810 | 23,077,890,523 | 10,514,275,891 |
| รวมสินทรัพย์ | | 42,444,446,808 | 33,861,627,627 | 40,135,245,987 | 32,552,533,693 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

| (หน่วย: บาท) | | | | | |
|---|----------|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | หมายเหตุ | 31 ธันวาคม 2566 | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2566 | 31 ธันวาคม 2565 |
| หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | | |
| หนี้สินหมุนเวียน | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 24 | 100,000,000 | - | 100,000,000 | - |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 6, 25 | 242,419,677 | 185,098,315 | 147,857,979 | 83,458,528 |
| เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้ | 6 | 843,821,891 | 466,506,774 | 843,821,891 | - |
| หนี้สินจากสัญญาประกันภัย | 26 | 450,137,487 | 385,367,575 | - | - |
| เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ | 27 | 284,362,807 | 151,483,835 | - | - |
| ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 6, 22 | 51,197,367 | 50,140,388 | 37,008,156 | 39,755,414 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 29 | 503,145,938 | 190,112,402 | 295,249,452 | 189,542,452 |
| หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 30 | 3,480,226,237 | 2,646,975,173 | 3,480,226,237 | 2,646,975,173 |
| ภาษีเงินได้ค้างจ่าย | | 198,987,011 | 74,880,628 | 167,416,283 | 38,149,955 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | 6, 28 | 55,353,407 | 82,899,968 | 34,099,095 | 23,138,625 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | | 6,209,651,822 | 4,233,465,058 | 5,105,679,093 | 3,021,020,147 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | | | | | |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ | | | | | |
| ภายในหนึ่งปี | 6, 22 | 70,586,092 | 68,669,362 | 61,501,383 | 63,791,193 |
| เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ | | | | | |
| ภายในหนึ่งปี | 29 | 852,297,856 | 585,347,762 | 441,737,260 | 584,187,032 |
| หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 30 | 7,939,766,999 | 5,827,196,392 | 7,939,766,999 | 5,827,196,392 |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน | 31 | 17,941,045 | 11,247,673 | 5,165,519 | 4,383,621 |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 40 | 23,263,668 | 24,045,429 | 20,733,837 | 18,823,841 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | 6 | 23,511,241 | 23,485,125 | 16,755,032 | 16,755,419 |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | | 8,927,366,901 | 6,539,991,743 | 8,485,660,030 | 6,515,137,498 |
| รวมหนี้สิน | | 15,137,018,723 | 10,773,456,801 | 13,591,339,123 | 9,536,157,645 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

| | | (หน่วย: บาท) | | | |
|--|------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| หมายเหตุ | | 31 ธันวาคม 2566 | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2566 | 31 ธันวาคม 2565 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | | |
| ทุนเรือนหุ้น | 32 | | | | |
| ทุนจดทะเบียน | | | | | |
| หุ้นสามัญ 1,531,104,648 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท | | 765,552,324 | 765,552,324 | 765,552,324 | 765,552,324 |
| ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว | | | | | |
| หุ้นสามัญ 1,459,739,561 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท | | | | | |
| (2565: หุ้นสามัญ 1,459,148,903 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท) | | 729,869,781 | 729,574,452 | 729,869,781 | 729,574,452 |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | | 20,559,745,098 | 20,539,373,851 | 20,559,745,098 | 20,539,373,851 |
| เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น | 32 | - | 260,660 | - | 260,660 |
| ส่วนเกิน (ค่า) จากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย | 17 | 2,751,091,888 | (115,907,077) | 2,751,091,888 | (115,907,077) |
| ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ | 33 | - | 7,820,666 | - | 7,820,666 |
| ส่วนเกินทุนหุ้นซื้อคืน - หุ้นสามัญ | | 735,007 | 735,007 | 735,007 | 735,007 |
| กำไรสะสม | | | | | |
| จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย | 34 | 78,715,029 | 78,715,029 | 78,715,029 | 78,715,029 |
| ยังไม่ได้จัดสรร | | 2,430,703,074 | 1,774,901,035 | 2,430,703,074 | 1,774,901,035 |
| องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | | (6,953,013) | 902,425 | (6,953,013) | 902,425 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | | 26,543,906,864 | 23,016,376,048 | 26,543,906,864 | 23,016,376,048 |
| ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | 17.3 | 763,521,221 | 71,794,778 | - | - |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น | | 27,307,428,085 | 23,088,170,826 | 26,543,906,864 | 23,016,376,048 |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | | 42,444,446,808 | 33,861,627,627 | 40,135,245,987 | 32,552,533,693 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวิร์ก เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

| | | (หน่วย: บาท) | | | |
|---|-------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| หมายเหตุ | | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| กำไรขาดทุน: | | | | | |
| รายได้ | | | | | |
| รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า | 6, 35 | 355,321,105 | 327,451,778 | 317,077,398 | 308,882,624 |
| รายได้ดอกเบี้ย | 6 | 3,500,068,485 | 2,615,020,359 | 2,377,199,088 | 1,542,648,430 |
| รายได้เงินปันผล | | 480,988 | 1,193,300 | - | - |
| กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ | | 914,434,238 | 1,187,085,764 | 268,116,658 | 316,430,618 |
| รายได้จากการรับประกันภัย | 6, 36 | 316,282,138 | 278,763,792 | - | - |
| รวมรายได้ | | 5,086,586,954 | 4,409,514,993 | 2,962,393,144 | 2,167,961,672 |
| ต้นทุนการให้บริการ | 6 | (1,307,289,987) | (1,098,122,005) | (743,759,696) | (678,182,274) |
| ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย | 6, 37 | (259,668,216) | (360,842,061) | - | - |
| กำไรขั้นต้น | | 3,519,628,751 | 2,950,550,927 | 2,218,633,448 | 1,489,779,398 |
| กำไรจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม | | | | | |
| ผ่านกำไรหรือขาดทุน | | 30,272,909 | 13,910,248 | 35,787,802 | 22,007,474 |
| รายได้อื่น | 6 | 70,956,380 | 44,965,566 | 221,886,454 | 191,164,001 |
| กำไรก่อนค่าใช้จ่าย | | 3,620,858,040 | 3,009,426,741 | 2,476,307,704 | 1,702,950,873 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 6 | (793,227,163) | (789,495,514) | (428,525,752) | (451,442,881) |
| โอนกลับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | | | | | |
| (ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) | | (462,421,090) | (144,285,114) | (27,624,075) | 110,571,506 |
| หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ | | (291,423) | (296,668) | - | - |
| รวมค่าใช้จ่าย | | (1,255,939,676) | (934,077,296) | (456,149,827) | (340,871,375) |
| กำไรจากการดำเนินงาน | | 2,364,918,364 | 2,075,349,445 | 2,020,157,877 | 1,362,079,498 |
| ต้นทุนทางการเงิน | 39 | (466,057,019) | (282,908,712) | (450,033,018) | (281,202,258) |
| กำไรจากการดำเนินงาน - สุทธิจากค่าใช้จ่ายทางการเงิน | | 1,898,861,345 | 1,792,440,733 | 1,570,124,859 | 1,080,877,240 |
| ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย | 17.2 | - | - | 758,130,672 | 785,683,586 |
| ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า | 18.2 | 537,872,997 | 97,860,862 | - | - |
| กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | | 2,436,734,342 | 1,890,301,595 | 2,328,255,531 | 1,866,560,826 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 40 | (363,117,603) | (208,700,406) | (317,599,180) | (120,986,227) |
| กำไรสำหรับปี | | 2,073,616,739 | 1,681,601,189 | 2,010,656,351 | 1,745,574,599 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น: | | | | | |
| รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | | | | | |
| ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย | | | | | |
| - สุทธิจากภาษีเงินได้ | | (4,892,591) | (526,906) | - | (1,959,972) |
| ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน | | | | | |
| ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | | | | | |
| - สุทธิจากภาษีเงินได้ | | (10,767,028) | (12,498,172) | - | (16,408,593) |
| ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย | 17.2 | - | - | (11,424,991) | 3,651,359 |
| รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | | (15,659,619) | (13,025,078) | (11,424,991) | (14,717,206) |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | | (15,659,619) | (13,025,078) | (11,424,991) | (14,717,206) |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | 2,057,957,120 | 1,668,576,111 | 1,999,231,360 | 1,730,857,393 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| การแบ่งปันกำไร | | | | |
| ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | 2,010,656,351 | 1,745,574,599 | 2,010,656,351 | 1,745,574,599 |
| ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | 62,960,388 | (63,973,410) | | |
| | <u>2,073,616,739</u> | <u>1,681,601,189</u> | | |
| การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม | | | | |
| ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | 1,999,231,360 | 1,730,857,393 | 1,999,231,360 | 1,730,857,393 |
| ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | 17.3 58,725,760 | (62,281,282) | | |
| | <u>2,057,957,120</u> | <u>1,668,576,111</u> | | |
| กำไรต่อหุ้น | | | | |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน | 41 | | | |
| กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | 1.38 | 1.22 | 1.38 | 1.22 |
| กำไรต่อหุ้นปรับลด | | | | |
| กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | 1.38 | 1.21 | 1.38 | 1.21 |
| หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้ | | | | |

บริษัท เอ เอ็ม ที เนท์เวิร์ค เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

| งบการเงินรวม | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--|--|-------------------------------|------------|-----------------|-----------------------------|--------------|-------------------|---|-----------------|
| ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | | | | | | | | | | | | | |
| | ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว | ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ | เงินรับล่วงหน้า ค่าหุ้น | ส่วนเกิน (ค่า) จาก | ส่วนทุนจาก การจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ | ส่วนเกินทุน หุ้นทุนซื้อคืน | กำไรสะสม | | องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น | | รวม ของบริษัทฯ | ส่วนของผู้ถือหุ้น ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทฯ | รวม |
| | | | | การเปลี่ยนแปลง สัดส่วนเงินลงทุน ในบริษัทย่อย | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 | 683,655,056 | 16,810,330,038 | 112,148,717 | (27,356,078) | 11,258,248 | 735,007 | 78,715,029 | 1,393,379,489 | (30,736,879) | (30,736,879) | 19,032,128,627 | 45,525,061 | 19,077,653,688 |
| กำไรสำหรับปี | - | - | - | - | - | - | - | 1,745,574,599 | - | - | 1,745,574,599 | (63,973,410) | 1,681,601,189 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | - | - | - | - | - | - | - | (1,161,591) | (13,555,615) | (13,555,615) | (14,717,206) | 1,692,128 | (13,025,078) |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | - | - | - | - | - | - | - | 1,744,413,008 | (13,555,615) | (13,555,615) | 1,730,857,393 | (62,281,282) | 1,668,576,111 |
| ส่วนค่าจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วน | | | | | | | | | | | | | |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย | - | - | - | (88,550,999) | - | - | - | - | - | - | (88,550,999) | 88,550,999 | - |
| การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 33) | - | - | - | - | 5,480,505 | - | - | - | - | - | 5,480,505 | - | 5,480,505 |
| เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญ | | | | | | | | | | | | | |
| แสดงสิทธิ (หมายเหตุ 32) | 45,919,396 | 3,729,043,813 | (111,888,057) | - | (8,918,087) | - | - | - | - | - | 3,654,157,065 | - | 3,654,157,065 |
| เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 44) | - | - | - | - | - | - | - | (1,317,696,543) | - | - | (1,317,696,543) | - | (1,317,696,543) |
| โอนไปกำไรสะสม (หมายเหตุ 14) | - | - | - | - | - | - | - | (45,194,919) | 45,194,919 | 45,194,919 | - | - | - |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 729,574,452 | 20,539,373,851 | 260,660 | (115,907,077) | 7,820,666 | 735,007 | 78,715,029 | 1,774,901,035 | 902,425 | 902,425 | 23,016,376,048 | 71,794,778 | 23,088,170,826 |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 | | | | | | | | | | | | | |
| | 729,574,452 | 20,539,373,851 | 260,660 | (115,907,077) | 7,820,666 | 735,007 | 78,715,029 | 1,774,901,035 | 902,425 | 902,425 | 23,016,376,048 | 71,794,778 | 23,088,170,826 |
| กำไรสำหรับปี | - | - | - | - | - | - | - | 2,010,656,351 | - | - | 2,010,656,351 | 62,960,388 | 2,073,616,739 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | - | - | - | - | - | - | - | (3,569,553) | (7,855,438) | (7,855,438) | (11,424,991) | (4,234,628) | (15,659,619) |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | - | - | - | - | - | - | - | 2,007,086,798 | (7,855,438) | (7,855,438) | 1,999,231,360 | 58,725,760 | 2,057,957,120 |
| ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วน | | | | | | | | | | | | | |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 16) | - | - | - | 2,866,998,965 | - | - | - | - | - | - | 2,866,998,965 | 633,000,683 | 3,499,999,648 |
| การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 33) | - | - | - | - | 2,115,299 | - | - | - | - | - | 2,115,299 | - | 2,115,299 |
| เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญ | | | | | | | | | | | | | |
| แสดงสิทธิ (หมายเหตุ 32,33) | 295,329 | 20,371,247 | (260,660) | - | (3,895,613) | - | - | - | - | - | 16,510,303 | - | 16,510,303 |
| โอนส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ | | | | | | | | | | | | | |
| ไปกำไรสะสม (หมายเหตุ 33.3) | - | - | - | - | (6,040,352) | - | - | 6,040,352 | - | - | - | - | - |
| เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 44) | - | - | - | - | - | - | - | (1,357,325,111) | - | - | (1,357,325,111) | - | (1,357,325,111) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 | 729,869,781 | 20,559,745,098 | - | 2,751,091,888 | - | 735,007 | 78,715,029 | 2,430,703,074 | (6,953,013) | (6,953,013) | 26,543,906,864 | 763,521,221 | 27,307,428,085 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

| งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|--|-------------------------------|------------|-----------------|------------------------------------|----------------|---|--------------------------|
| | | | | | | | | | องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | | | |
| | ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว | ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ | เงินรับล่วงหน้า ค่าหุ้น | ส่วนเกิน (ค่า) จาก | ส่วนทุนจาก การจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ | ส่วนเกินทุน หุ้นทุนซื้อคืน | กำไรสะสม | | กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | | รวม องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น | รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น |
| | | | | เปลี่ยนแปลง ในบริษัทย่อย | | | | | ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน | | | |
| | | | | | | | | | เบ็ดเสร็จอื่นจาก | สำรองสำหรับ | | |
| | | | | | | | จัดสรรแล้ว | ยังไม่ได้จัดสรร | เงินลงทุนในบริษัทย่อย | มูลค่ายุติธรรม | | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 | 683,655,056 | 16,810,330,038 | 112,148,717 | (27,356,078) | 11,258,248 | 735,007 | 78,715,029 | 1,393,379,489 | 9,649,427 | (40,386,306) | (30,736,879) | 19,032,128,627 |
| กำไรสำหรับปี | - | - | - | - | - | - | - | 1,745,574,599 | - | - | - | 1,745,574,599 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | - | - | - | - | - | - | - | (1,161,591) | 2,852,978 | (16,408,593) | (13,555,615) | (14,717,206) |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | - | - | - | - | - | - | - | 1,744,413,008 | 2,852,978 | (16,408,593) | (13,555,615) | 1,730,857,393 |
| ส่วนค่าจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วน | | | | | | | | | | | | |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย | - | - | - | (88,550,999) | - | - | - | - | - | - | - | (88,550,999) |
| การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 33) | - | - | - | - | 5,480,505 | - | - | - | - | - | - | 5,480,505 |
| เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญ | | | | | | | | | | | | |
| แสดงสิทธิ (หมายเหตุ 32) | 45,919,396 | 3,729,043,813 | (111,888,057) | - | (8,918,087) | - | - | - | - | - | - | 3,654,157,065 |
| เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 44) | - | - | - | - | - | - | - | (1,317,696,543) | - | - | - | (1,317,696,543) |
| โอนไปกำไรสะสม (หมายเหตุ 14) | - | - | - | - | - | - | - | (45,194,919) | - | 45,194,919 | 45,194,919 | - |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 729,574,452 | 20,539,373,851 | 260,660 | (115,907,077) | 7,820,666 | 735,007 | 78,715,029 | 1,774,901,035 | 12,502,405 | (11,599,980) | 902,425 | 23,016,376,048 |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 | 729,574,452 | 20,539,373,851 | 260,660 | (115,907,077) | 7,820,666 | 735,007 | 78,715,029 | 1,774,901,035 | 12,502,405 | (11,599,980) | 902,425 | 23,016,376,048 |
| กำไรสำหรับปี | - | - | - | - | - | - | - | 2,010,656,351 | - | - | - | 2,010,656,351 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | - | - | - | - | - | - | - | (3,569,553) | (7,855,438) | - | (7,855,438) | (11,424,991) |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | - | - | - | - | - | - | - | 2,007,086,798 | (7,855,438) | - | (7,855,438) | 1,999,231,360 |
| ส่วนค่าจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วน | | | | | | | | | | | | |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 16) | - | - | - | 2,866,998,965 | - | - | - | - | - | - | - | 2,866,998,965 |
| การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 33) | - | - | - | - | 2,115,299 | - | - | - | - | - | - | 2,115,299 |
| เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญ | | | | | | | | | | | | |
| แสดงสิทธิ (หมายเหตุ 32,33) | 295,329 | 20,371,247 | (260,660) | - | (3,895,613) | - | - | - | - | - | - | 16,510,303 |
| โอนส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ | | | | | | | | | | | | |
| ไปกำไรสะสม (หมายเหตุ 33.3) | - | - | - | - | (6,040,352) | - | - | 6,040,352 | - | - | - | - |
| เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 44) | - | - | - | - | - | - | - | (1,357,325,111) | - | - | - | (1,357,325,111) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 | 729,869,781 | 20,559,745,098 | - | 2,751,091,888 | - | 735,007 | 78,715,029 | 2,430,703,074 | 4,646,967 | (11,599,980) | (6,953,013) | 26,543,906,864 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

| | (หน่วย: บาท) | | | |
|--|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | | | | |
| กำไรก่อนภาษี | 2,436,734,342 | 1,890,301,595 | 2,328,255,531 | 1,866,560,826 |
| รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) | | | | |
| จากกิจกรรมดำเนินงาน | | | | |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 158,062,275 | 153,459,086 | 131,230,844 | 127,765,111 |
| ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ) | 462,421,090 | 144,285,114 | 27,624,075 | (110,571,506) |
| หนี้สูญและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ | 291,423 | 296,668 | - | - |
| ค่าใช้จ่ายจากหนี้สินสัญญาประกันภัย | 35,873,583 | 21,157,108 | - | - |
| ผลขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย | 55,072,195 | 36,855,703 | - | - |
| ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 4,858 | 582,984 | 499 | 2,914 |
| มูลค่าสุทธิธรรมของสิ่งหว่ามทรัพย์สินเพื่อการลงทุนลดลง | 1,071,468 | 35,253,987 | 1,071,468 | 35,253,987 |
| สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (โอนกลับ) | (10,458,220) | 31,910,926 | - | - |
| ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย | - | - | (758,130,672) | (785,683,586) |
| ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า | (537,872,997) | (97,860,862) | - | - |
| กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย | (149,053,055) | (122,711,834) | - | - |
| ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ | 187,985 | (353,065) | 320,986 | (2,619,664) |
| กำไรจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าสุทธิธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน | (30,272,909) | (13,910,247) | (35,787,802) | (22,007,473) |
| ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน | 2,012,780 | 1,059,824 | 781,899 | 233,593 |
| รายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ | 2,115,300 | 5,480,505 | 1,214,409 | 3,146,397 |
| ดอกเบี้ยรับ | (3,500,068,485) | (2,615,020,359) | (2,377,199,088) | (1,542,648,430) |
| เงินปันผลรับ | (480,988) | (1,193,300) | - | - |
| ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย | 466,057,019 | 282,908,712 | 450,033,018 | 281,202,258 |
| ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ | | | | |
| และหนี้สินดำเนินงาน | (608,302,336) | (247,497,455) | (230,584,833) | (149,365,573) |
| สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง | | | | |
| เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ | (5,548,623) | 2,395,432 | - | - |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | 11,755,395 | 15,426,910 | (20,670,783) | (16,174,109) |
| รายได้ค้างรับ | 7,036,850 | 410,102 | 11,137,087 | (1,317,833) |
| เบี้ยประกันภัยค้างรับ | (39,233,144) | (65,244,705) | - | - |
| สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ | (32,698,836) | (10,950,839) | - | - |
| ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ | (37,583,796) | (9,286,669) | - | - |
| ทรัพย์สินรอการขาย | 463,144,266 | (18,589,750) | - | - |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น | 758,875,332 | 3,665,872,107 | 789,222,276 | 3,803,134,798 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 27,449,043 | (7,998,924) | (9,825,704) | (13,939,142) |
| เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ | (5,158,530,939) | (3,043,261,269) | (5,326,584,795) | (1,107,574,038) |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | (7,981,333) | 2,337,678 | 3,397,663 | 6,478,216 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | (3,141,530) | 6,803,148 | (3,109,370) | 7,226,562 |
| หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 5,588,939 | 657,526 | 12,667,028 | (14,712,858) |
| หนี้สินจากสัญญาประกันภัย | 86,245 | (1,185,795) | - | - |
| เจ้าหนี้นับรัพย์ประกันภัยต่อ | 132,878,972 | 47,645,559 | - | - |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | (27,546,561) | 33,639,534 | 10,960,470 | 3,236,433 |
| จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน | (212,000) | - | - | - |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | 26,117 | 1,009,030 | (387) | 583,399 |
| เงินสดจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน | | | | |
| รับจากดอกเบี้ย | 3,024,386,265 | 2,323,026,893 | 2,259,748,091 | 1,532,905,307 |
| จ่ายดอกเบี้ย | (421,278,472) | (244,959,479) | (405,961,553) | (243,989,442) |
| จ่ายภาษีเงินได้ | (271,435,261) | (243,325,434) | (186,422,856) | (106,790,570) |
| เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน | | | | |
| | (2,182,265,407) | 2,206,923,600 | (3,096,027,666) | 3,699,701,150 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

| | (หน่วย: บาท) | | | |
|--|------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน | | | | |
| เงินฝากธนาคารที่มีระยะค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง | 1,035,401 | (624,089) | 1,241,634 | (518,766) |
| เงินให้ผู้มีระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง | 500,000,000 | (500,000,000) | 4,066,000,000 | (7,513,000,000) |
| เงินสดจ่ายให้ผู้มีระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | (4,900,000,000) | - | (4,900,000,000) | - |
| เงินสดรับค่าธรรมเนียมทางการเงิน | 25,000,000 | - | 25,000,000 | - |
| เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย | - | - | (1,505,000,000) | (312,032,031) |
| เงินสดจ่ายลงทุนในการร่วมค้า | - | (4,999,999,800) | - | - |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์ | 2,835,500 | 3,369,557 | 2,340,614 | 3,340,711 |
| เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ | (165,880,255) | (81,333,987) | (153,214,786) | (72,350,144) |
| เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | - | (42,545,994) | - | (37,545,994) |
| เงินสดรับเงินปันผล | 480,988 | 1,193,300 | 2,999,999,700 | - |
| เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน | (4,536,528,366) | (5,619,941,013) | 536,367,162 | (7,932,106,224) |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน | | | | |
| เงินกู้มีระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง) | 100,000,000 | (300,000,000) | 100,000,000 | (300,000,000) |
| ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า | (58,496,572) | (55,880,309) | (43,755,544) | (39,566,974) |
| เงินสดรับจากเงินกู้มีระยะยาว | 820,000,000 | 760,000,000 | 140,000,000 | 760,000,000 |
| เงินสดจ่ายชำระเงินกู้มีระยะยาว | (238,830,681) | (886,960,043) | (177,100,000) | (176,940,000) |
| เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้ | 5,602,800,000 | 4,000,000,000 | 5,602,800,000 | 4,000,000,000 |
| เงินสดจ่ายชำระหุ้นกู้ | (2,648,500,000) | (1,698,000,000) | (2,648,500,000) | (1,698,000,000) |
| เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน | (28,362,390) | (21,450,458) | (26,112,390) | (21,450,458) |
| เงินสดรับจากการออกหุ้นเพิ่มทุน | - | 979,878,223 | - | 979,878,223 |
| เงินสดรับล่วงหน้าค่าหุ้น | 16,510,303 | 2,674,278,842 | 16,510,303 | 2,674,278,842 |
| เงินสดรับจากการเพิ่มทุนในบริษัทย่อย - ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | 3,500,000,000 | - | - | - |
| จ่ายเงินปันผล | (1,357,325,111) | (1,317,696,543) | (1,357,325,112) | (1,317,696,543) |
| เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน | 5,707,795,549 | 4,134,169,712 | 1,606,517,257 | 4,860,503,090 |
| โอนกลับ (ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินสดและ | | | | |
| รายการเทียบเท่าเงินสด) | 12,734 | (33,988) | - | - |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ | (1,010,985,490) | 721,118,311 | (953,143,247) | 628,098,016 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี | 2,797,092,099 | 2,075,973,788 | 2,455,082,496 | 1,826,984,480 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7) | 1,786,106,609 | 2,797,092,099 | 1,501,939,249 | 2,455,082,496 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

| | (หน่วย: บาท) | | | |
|--|--------------|---------------|----------------------|------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| ข้อมูลงบกระแสเงินสดเพิ่มเติม: | | | | |
| รายการที่ไม่ใช่เงินสด | | | | |
| เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้โดยการผ่อนชำระ | 843,821,891 | 466,506,774 | 843,821,891 | - |
| รับโอนทรัพย์สินรอกการขายจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ | 905,957,948 | 1,003,247,430 | - | - |
| เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์และคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ | 25,777,021 | 124,773 | 25,310,776 | 124,773 |
| เงินรอรับคืนจากการขายทอดตลาดเพิ่มขึ้น | 23,327,128 | 386,845,501 | - | - |
| ตัดจำหน่ายหนี้สูญ | 1,070,034 | 585,077 | - | - |
| หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น | 61,470,281 | 53,396,974 | 38,718,476 | 40,976,450 |
| ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดินที่กเป็นต้นทุนโครงการ | 1,740,928 | 440,101 | 1,740,928 | 440,101 |
| โอนสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็น | | | | |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | - | 63,754,936 | - | 63,754,936 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ “บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน)”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการให้บริการติดตามหนี้สิน ชื้อลูกหนี้ด้วยคุณภาพมาบริหารและติดตามเรียกเก็บเงิน ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 187 อาคารเจมาร์ท ชั้น 4 - 6 ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

| ชื่อบริษัท | ลักษณะธุรกิจ | จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ | อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น | |
|--|-----------------------|-------------------------|------------------------------|------------------|
| | | | 2566 (ร้อยละ) | 2565 (ร้อยละ) |
| บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด | นายหน้าประกันวินาศภัย | ไทย | 99.99 | 99.99 |
| บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด | บริหารจัดการหนี้สิน | ไทย | 90.00 | 99.99 |
| บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) | ประกันวินาศภัย | ไทย | 72.96 | 72.96 |
| บริษัท ทู แวลูเอชั่น จำกัด | ประเมินราคาสินทรัพย์ | ไทย | 65.00 | 65.00 |
| บริษัท เค.ที. แอปไพเรซัล จำกัด | ประเมินราคาสินทรัพย์ | ไทย | 55.00 | 55.00 |

- ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีส่วนได้เสีย

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งาน ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย ที่จะใช้แทนมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 เรื่อง สัญญาประกันภัย ซึ่งจะเริ่มมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญโดยสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดหลักการสำคัญสำหรับการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาประกันภัย โดยกิจการต้องรับรู้รายการของกลุ่มของสัญญาประกันภัยที่กิจการออกนับตั้งแต่วันเริ่มต้นของระยะเวลาคุ้มครองหรือวันที่รับชำระเงินครั้งแรกจากผู้ถือกรมธรรม์แล้วแต่วันใดเกิดขึ้นก่อน และในกรณีของกลุ่มของสัญญาที่สร้างภาระให้รับรู้ผลขาดทุนในวันที่กลุ่มของสัญญาดังกล่าวได้กลายเป็นสัญญาที่สร้างภาระ

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก มาตรฐานกำหนดให้ใช้วิธีการทั่วไป (General Measurement Model) ในการวัดมูลค่า กล่าวคือ กิจการต้องวัดมูลค่ากลุ่มของสัญญาประกันภัยด้วยผลรวมของกระแสเงินสดจากการปฏิบัติครบและกำไรจากการให้บริการตามสัญญา โดยกระแสเงินสดจากการปฏิบัติครบแสดงถึงมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตที่เกิดขึ้นจากสิทธิและภาระผูกพันของผู้รับประกันภัยต่อผู้ถือกรมธรรม์ที่มีอยู่ระหว่างรอบระยะเวลารายงาน และปรับปรุงด้วยค่าความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่ไม่ใช่ทางการเงิน กำไรจากการให้บริการตามสัญญาแสดงถึงกำไรรอการรับรู้ ซึ่งจะทยอยรับรู้ตลอดรอบระยะเวลาที่ให้ ความคุ้มครอง อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทอาจถือปฏิบัติตามวิธีการวัดมูลค่าแบบง่าย โดยใช้วิธีค่าธรรมเนียมผันแปร (Variable Fee Approach) หรือวิธีปันส่วนเบี้ยประกันภัย (Premium Allocation Approach) หากกลุ่มของสัญญาประกันภัยเข้าเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ นอกจากนี้ มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ได้กำหนดให้มีการแสดงรายการในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณมากขึ้น

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ก) รายได้จากการบริการติดตามหนี้สินและบริการอื่น

รายได้จากการบริการติดตามหนี้สินและบริการอื่นรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการเสร็จสิ้นในอัตราที่ตกลงกัน

ข) รายได้ดอกเบี้ย ซึ่งประกอบด้วย

รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้รับรู้รายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนวณจากราคาทุนตัดจำหน่ายของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตคำนวณจากอัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการกระแสเงินสดจ่ายหรือรับในอนาคตตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงินที่คาดไว้ เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ตั้งแต่เมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือได้มา ประมาณการกระแสเงินสดจ่ายหรือรับในอนาคตถูกคำนวณโดยใช้แบบจำลองซึ่งพัฒนามาจากข้อมูลทางสถิติของกระแสเงินสดรับสุทธิที่เกิดขึ้นจริงในอดีต โดยคำนึงถึงประเภทของลูกหนี้ เงื่อนไขของสัญญา รูปแบบการรับชำระหนี้ของลูกหนี้ประเภทที่มีหลักประกัน ระยะเวลาเฉลี่ยที่คาดว่าจะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ และผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งมีข้อสันนิษฐานว่าประมาณการกระแสเงินสดจ่ายหรือรับในอนาคตและอายุที่คาดไว้ของกลุ่มของเครื่องมือทางการเงินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ

ในกรณีที่ลูกหนี้ด้อยคุณภาพที่รับโอนหรือซื้อมานั้นได้ตัดรายการราคาทุนครบถ้วนแล้ว แต่กลุ่มบริษัทยังมีสิทธิเรียกร้องให้ลูกหนี้ชำระหนี้ตามสัญญาได้ เมื่อได้รับชำระจากลูกหนี้ดังกล่าว กลุ่มบริษัทจะรับรู้เป็นกำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ทั้งจำนวน

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ค) กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

กลุ่มบริษัทจะรับรู้กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ เมื่อเงินรับจากลูกหนี้ที่รับซื้อสูงกว่าราคาทุนของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ง) เบี้ยประกันภัยรับ

เบี้ยประกันภัยรับประกอบด้วย เบี้ยประกันภัยรับโดยตรงจากผู้เอาประกันภัย และเบี้ยประกันภัยต่อรับหักด้วยมูลค่าของกรมธรรม์ที่ยกเลิกและการส่งคืนเบี้ยประกันภัย และปรับปรุงด้วยสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้

เบี้ยประกันภัยรับโดยตรงจากผู้เอาประกันภัยถือเป็นรายได้ตามวันที่ที่มีผลบังคับใช้ในกรมธรรม์ประกันภัย ในกรณีที่กรมธรรม์มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเบี้ยประกันภัยรับเป็นรายการรับล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

เบี้ยประกันภัยต่อรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทย่อยได้รับใบคำขอเอาประกันภัยต่อหรือใบแจ้งการเอาประกันภัยต่อจากบริษัทผู้เอาประกันภัยต่อ

จ) รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ

รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการเอาประกันภัยต่อรับรู้เมื่อได้ออนความเสี่ยงจากการประกันภัยให้บริษัทรับประกันภัยต่อแล้ว

ในกรณีที่เป็นการเอาประกันภัยต่อที่มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเป็นรายการรับล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

ฉ) ค่านายหน้าประกันภัย

รายได้ค่านายหน้าประกันภัยรับรู้เป็นรายได้เมื่อวันที่กรมธรรม์มีผลบังคับสุทธิตามสัญญาและได้ให้บริการแล้วเสร็จ

ช) เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ซ) กำไร (ขาดทุน) สุทธิจากเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

กำไร (ขาดทุน) สุทธิจากเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ประกอบด้วย กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่าย ณ วันที่เกิดรายการ

4.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ก) เบี้ยประกันภัยต่อจ่าย

เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อได้ออนความเสี่ยงจากการประกันภัยให้บริษัทรับประกันภัยต่อแล้วตามจำนวนที่ระบุไว้ในกรมธรรม์

ในกรณีที่เป็นการเอาประกันภัยต่อที่มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเป็นรายการจ่ายล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

ข) ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนประกอบด้วย ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรงและจากการรับประกันภัยต่อ และสำหรับทั้งความเสียหายที่ได้รับรายงานแล้วและที่ยังไม่ได้รับรายงาน ซึ่งแสดงตามมูลค่าของค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง และรายการปรับปรุงค่าสินไหมของปีปัจจุบันและปีก่อนที่เกิดขึ้นในระหว่างปี หักด้วยมูลค่าซากและการรับคืนอื่น (ถ้ามี) และหักด้วยค่าสินไหมรับคืนจากการเอาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อรับรู้เมื่อได้บันทึกค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนตามเงื่อนไขในสัญญาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรงจะรับรู้เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้ง และโดยการประมาณการของฝ่ายบริหาร มูลค่าประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยต่อจะรับรู้เมื่อได้รับแจ้งจากบริษัทประกันต่อตามจำนวนที่ได้รับแจ้ง

ค) ค่าใช้จ่ายค่าจ้างและค่าบำเหน็จ

ค่าใช้จ่ายค่าจ้างและค่าบำเหน็จถือเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในปีบัญชีที่เกิดรายการ

ในกรณีที่เป็นการค่าจ้างและค่าบำเหน็จจ่ายสำหรับการรับประกันภัยที่มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเป็นรายการจ่ายล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

ง) ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น

ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น คือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดจากการรับประกันภัย ทั้งค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อม และให้รวมถึงเงินสมทบต่าง ๆ โดยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

จ) ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ฉ) ค่าธรรมเนียมและบริการ

ค่าธรรมเนียมและบริการถือเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

4.3 การจัดประเภทสัญญาประกันภัย

บริษัทย่อยจัดประเภทของสัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อโดยการพิจารณาลักษณะของสัญญาประกันภัย โดยสัญญาประกันภัยคือสัญญาซึ่งผู้รับประกันภัย รับผิดชอบต่อความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่มีนัยสำคัญจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง (ผู้เอาประกันภัย) โดยตกลงจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัยหากเหตุการณ์ในอนาคตอันไม่แน่นอนที่ระบุไว้ (เหตุการณ์ที่เอาประกันภัย) เกิดผลกระทบในทางลบต่อผู้เอาประกันภัย ในการพิจารณาว่ามีการรับความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่มีนัยสำคัญหรือไม่นั้นจะพิจารณาจากจำนวนผลประโยชน์ที่จะต้องจ่ายกรณีที่มีสถานการณ์ที่รับประกันภัยเกิดขึ้นกับภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายตามสัญญาหากไม่มีสถานการณ์ที่รับประกันภัยเกิดขึ้น ซึ่งหากไม่เข้าใจในดังกล่าวข้างต้น บริษัทย่อยจะจัดประเภทสัญญาประกันภัยดังกล่าวเป็นสัญญาการลงทุน ซึ่งสัญญาการลงทุนคือสัญญาที่มีรูปแบบทางกฎหมายเป็นสัญญาประกันภัยและทำให้ผู้รับประกันภัยมีความเสี่ยงทางการเงินแต่ไม่ได้ทำให้ผู้รับประกันภัยมีความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่สำคัญ ความเสี่ยงทางการเงิน ได้แก่ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน หรือราคา

บริษัทย่อยจัดประเภทของสัญญาโดยประเมินความสำคัญของความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยเป็นรายสัญญา ณ วันเริ่มต้นสัญญา หากสัญญาใดจัดประเภทเป็นสัญญาประกันภัยแล้ว จะยังคงเป็นสัญญาประกันภัยตลอดไปจนกว่าสิทธิและภาระผูกพันทั้งหมดถูกทำให้สิ้นสุดหรือสิ้นผลบังคับ หากสัญญาใดเคยจัดประเภทเป็นสัญญาการลงทุน ณ วันเริ่มต้นสัญญา อาจจะถูกจัดประเภทเป็นสัญญาประกันภัยในเวลาต่อมาได้ หากพบว่าความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทย่อยจัดประเภทสัญญาประกันภัยทุกฉบับเป็นสัญญาประกันภัยระยะสั้น หมายถึง สัญญาประกันภัยที่มีระยะเวลาคุ้มครองภายใต้สัญญาไม่เกิน 1 ปี และไม่มีการรับรองการต่ออายุอัตโนมัติ สัญญาประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองโรคร้ายแรง การประกันภัยอุบัติเหตุ การประกันภัยสุขภาพที่มีระยะเวลาของสัญญาเกินกว่า 1 ปี บริษัทย่อยสามารถบอกเลิกสัญญา สามารถปรับเปลี่ยนหรือลดเบี้ยประกันภัยหรือเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ใด ๆ ในสัญญาประกันภัยตลอดอายุสัญญาได้

4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.5 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับ ค่าสินไหมค้างรับ และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทจะรับรู้ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับและค่าสินไหมค้างรับที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญด้วยราคาของรายการตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้ และใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับและค่าสินไหมค้างรับ ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับและค่าสินไหมค้างรับ การคำนวณผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

4.6 เบี้ยประกันภัยค้างรับและค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญ

เบี้ยประกันภัยค้างรับจากการรับประกันภัยโดยตรงแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยบริษัทย่อยบันทึกค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงิน และตามสถานะปัจจุบันของเบี้ยประกันภัยค้างรับ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน ค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

4.7 สิทธิประโยชน์จากการประกันภัยต่อ

สิทธิประโยชน์จากการประกันภัยต่อประกอบด้วยสำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากการประกันภัยต่อซึ่งประมาณขึ้นโดยอ้างอิงสัญญาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้องของสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยการคำนวณสำรองประกันภัย และสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นจากการประกันภัยต่อ

บริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียสำหรับสิทธิประโยชน์จากการประกันภัยต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ประสบการณ์การเก็บเงิน อายุของหนี้ค้างและตามสถานะปัจจุบันของบริษัทประกันภัยต่อ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียเพิ่มขึ้น (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

4.8 ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อและเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

ก) ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อประกอบด้วยจำนวนเงินค้างรับจากการประกันภัยต่อ และเงินมัดจำที่วางไว้จากการรับประกันภัยต่อ

เงินค้างรับจากการประกันภัยต่อประกอบด้วยค่าเบี้ยประกันภัยต่อค้างรับ ค่าจ้างและค่าบำเหน็จค้างรับค่าสินไหมทดแทนค้างรับ และรายการค้างรับอื่นๆ จากบริษัทประกันภัยต่อ หักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียโดยบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงิน และตามสถานะปัจจุบันของบริษัทรับประกันภัยต่อ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อประกอบด้วยจำนวนเงินค้างจ่ายจากการประกันภัยต่อ และเงินมัดจำที่บริษัทย่อยถือไว้จากการเอาประกันภัยต่อ

เงินค้างจ่ายจากการประกันภัยต่อประกอบด้วย เบี้ยประกันภัยต่อจ่าย และรายการค้างจ่ายอื่นๆ ให้กับบริษัทประกันภัยต่อ ยกเว้นสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

บริษัทย่อยแสดงรายการประกันภัยต่อด้วยยอดสุทธิของกิจการเดียวกัน (ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อหรือเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ) เมื่อเข้าเงื่อนไขการหักกลบทุกข้อดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทย่อยมีสิทธิตามกฎหมายในการนำจำนวนที่รับรู้ไว้ในงบแสดงฐานะการเงินมาหักกลบกัน และ
- (2) บริษัทย่อยตั้งใจที่จะรับหรือจ่ายชำระจำนวนที่รับรู้ไว้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับประโยชน์จากสินทรัพย์ในเวลาเดียวกับที่จ่ายชำระหนี้สิน

4.9 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

4.10 เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ

เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เป็นเงินให้สินเชื่อซึ่งกลุ่มบริษัทรับซื้อลูกหนี้ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินและบริษัทผู้ให้บริการสินเชื่อ โดยการประมูลซื้อเพื่อดำเนินการติดตามเรียกเก็บหนี้ ซึ่งตามสัญญาซื้อลูกหนี้ด้วยคุณภาพดังกล่าว กลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิไล่เบี้ยจากผู้ขายหนี้ในกรณีที่กลุ่มบริษัทเรียกเก็บเงินไม่ได้ เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ถือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือได้มา กลุ่มบริษัทรับรู้เริ่มแรกโดยต้นทุนของสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือได้มา ประกอบด้วย เงินที่จ่ายซื้อ (มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำรายการมีมูลค่าเท่ากับหรือใกล้เคียงราคาจ่ายซื้อ) บวกด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ และแสดงมูลค่าตามราคาทุนตัดจำหน่ายรวมดอกเบี้ยค้างรับสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

4.11 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อกำหนด ซึ่งกลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ด้วยผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ นับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ โดยคำนวณจากผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต ในการประมาณการผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทใช้การคาดการณ์ของจำนวนเงินที่เป็นกลางโดยอ้างอิงจากข้อมูลที่สามารถหาได้ซึ่งมีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้โดยมีต้นทุนหรือความพยายามที่ไม่มากเกินไป

กลุ่มบริษัทใช้ดุลยพินิจในการประมาณการจำนวนเงินและระยะเวลาของกระแสเงินสดสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงใช้ในการคำนวณหาอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงปรับลดด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต ณ วันที่บันทึกการขายครั้งแรกของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ซึ่งจะนำไปใช้ในการรับรู้รายได้ดอกเบี้ย โดยในการประมาณการกระแสเงินสด กลุ่มบริษัทพิจารณาจากประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตในปัจจุบัน การคาดการณ์ในอนาคตที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผลหากพิสูจน์ได้ว่ามีความสัมพันธ์กันทางสถิติ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงการใช้ดุลยพินิจในการประเมินสถานการณ์ทางการเงินของลูกหนี้และมูลค่าของหลักทรัพย์ประกันสุทธิ รวมถึง การนำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคตมาใช้ในการประมาณการตามแบบจำลองเพื่อประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้จำนวนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่เปลี่ยนแปลง เป็นผลกำไรหรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในกำไรหรือขาดทุน โดยกลุ่มบริษัทจะรับรู้การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นในค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงิน เป็นการกลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเครื่องมือทางการเงิน เป็นจำนวนที่น้อยกว่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งรวมอยู่ในประมาณการกระแสเงินสด ณ วันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรก

4.12 การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/การปรับโครงสร้างหนี้

เมื่อมีการเจรจาใหม่หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการชำระหนี้หรือปรับโครงสร้างหนี้ของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือสินทรัพย์ทางการเงินที่มีอยู่ถูกแทนที่ด้วยสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่าควรตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวออกจากบัญชีหรือไม่ และวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขไม่ทำให้มีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี กลุ่มบริษัทจะคำนวณมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ โดยคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่ตกลงใหม่หรือเปลี่ยนแปลงใหม่ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม และรับรู้ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทำให้ต้องตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี จะถือว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่เป็นกระแสเงินสดสุดท้ายของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม ณ วันที่ตัดรายการออกจากบัญชี ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินเดิมที่ถูกตัดรายการกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในกรณีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ กลุ่มบริษัทจะยังคงถือว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เริ่มแรกที่ซื้อหรือได้มาตลอดไป

4.13 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารหนี้)

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงินและเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

ทั้งนี้ รายได้ดอกเบี้ย กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และผลขาดทุนจากการด้อยค่าหรือการโอนกลับรายการผลขาดทุนนั้นจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีการเช่นเดียวกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมอื่น ๆ จะรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะโอนเข้าไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้อย่างแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้เงินปันผลในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา โดยกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงกระแสเงินสดที่ได้มาจากการขายหลักประกันที่ถือไว้หรือปรับปรุงด้านเครดิตอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขตามสัญญา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิต หรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.14 เงินรอรับจากการขายทอดตลาด

เงินรอรับจากการขายทอดตลาดเกิดจากการฟ้องร้องดำเนินคดีลูกหนี้และศาลมีคำพิพากษาออกกฎหมายบังคับคดี โดยกรมบังคับคดีออกประกาศขายทอดตลาดและมีผู้เข้าประมูลซื้อ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

ก) กรณีบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมูลซื้อ

กรณีที่มีการนำทรัพย์สินหลักประกันของลูกหนี้ไปขายทอดตลาดและมีบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมูลซื้อ กลุ่มบริษัทจะบันทึกการขายดังกล่าวเป็นเงินรอรับจากการขายทอดตลาด ในวันที่ผู้ซื้อได้ชำระเงินค่าซื้อทรัพย์สินให้แก่กรมบังคับคดีครบถ้วน และเฉพาะกรณีทรัพย์สินหลักประกันนั้นได้จัดจำนองลำดับที่ 1 กับกลุ่มบริษัทเท่านั้น โดยกลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่จะถูกเรียกเก็บจากกรมบังคับคดี ในอัตราร้อยละ 4 ของราคาประมูล ประมาณการค่าใช้จ่ายขายทอดตลาดแสดงเป็นรายการหักจากเงินรอรับจากการขายทอดตลาด

ข) กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้ประมูลซื้อแบบบุคคลภายนอก

กรณีที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ประมูลซื้อทรัพย์สินหลักประกันของลูกหนี้และชำระเงินให้กับกรมบังคับคดีเต็มจำนวนไปแล้ว กลุ่มบริษัทบันทึกที่รับรู้เป็นเงินรอรับจากการขายทอดตลาดด้วยราคาที่ประมูลซื้อ

4.15 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายแสดงตามราคาทุนรวมค่าใช้จ่ายในการโอนเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินนั้น หรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าซึ่งมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนอ้างอิงตามราคาประเมินล่าสุดหักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการขาย

กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้เป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการจำหน่าย

4.16 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในส่วน of กำไรหรือขาดทุนในปีที่เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วน of กำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.17 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดีใหม่ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

| | |
|-----------------------|----------|
| อาคาร | 20 ปี |
| อุปกรณ์สำนักงาน | 3 - 5 ปี |
| เครื่องตกแต่งสำนักงาน | 5 ปี |
| ยานพาหนะ | 5 ปี |

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทจะโอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของสินทรัพย์นั้นและมีหลักฐานของการเปลี่ยนแปลงการใช้งาน โดยกลุ่มบริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาและรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์จนถึงวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้งาน หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม และบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่เป็นใหม่

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.18 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้เริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด ได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 5 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง

4.19 ค่าความนิยม

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจบริษัทฯ จะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัทฯ แสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า บริษัทฯ จะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และบริษัทฯ จะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทฯ จะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และบริษัทฯ ไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

4.20 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาค่าทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาค่าทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูญเสียตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

| | |
|----------------------|-----------|
| ที่ดิน | 3 - 30 ปี |
| อาคาร | 1 - 6 ปี |
| อุปกรณ์ | 5 ปี |
| ยานพาหนะ | 4 ปี |
| คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ | 3 ปี |

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่า 12 เดือนนับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการขายหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.21 หนี้สินจากสัญญาประกันภัย

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย ประกอบด้วย สำรองค่าสินไหมทดแทน ค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายและสำรองเบี่ยงประกันภัย

ก) สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

ค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายบันทึกตามจำนวนที่จะจ่ายจริง ส่วนสำรองค่าสินไหมทดแทนจะบันทึกเมื่อได้รับการแจ้งคำเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้ง และโดยการประมาณการของฝ่ายบริหาร มูลค่าประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

ประมาณการสำรองสินไหมทดแทนคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยคำนวณจากประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่ผู้เอาประกันภัยในอนาคตสำหรับความสูญเสียที่เกิดขึ้นแล้วก่อนหรือ ณ วันที่ในรอบระยะเวลารายงาน ทั้งจากรายการความสูญเสียที่บริษัทย่อยได้รับรายงานแล้วและยังไม่ได้รับรายงาน และรวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน และหักมูลค่าซากและการรับคืนอื่นๆ ผลต่างของประมาณการสำรองสินไหมทดแทนที่คำนวณได้สูงกว่าค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรู้ไปแล้วในบัญชีจะรับรู้เป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้มีการรายงานให้บริษัทย่อยทราบ (Incurred but not reported claim: IBNR)

ข) สำรองเบี่ยงประกันภัย

สำรองเบี่ยงประกันภัยประกอบด้วย สำรองเบี่ยงประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ และสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด

(1) สำรองเบี่ยงประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

สำรองเบี่ยงประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้คำนวณจากเบี่ยงประกันภัยรับก่อนการเอาประกันภัยต่อด้วยวิธีการดังนี้

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| การประกันภัยขนส่งเฉพาะเที่ยว | - | ร้อยละร้อยของเบี่ยงประกันภัยรับ ตั้งแต่วันที่ |
| การประกันอุบัติเหตุการเดินทาง | | กรมธรรม์ประกันภัยเริ่มมีผลคุ้มครองตลอด |
| ที่มีระยะเวลาคุ้มครองไม่เกิน 6 เดือน | | ระยะเวลาที่บริษัทย่อยยังคงให้ความคุ้มครอง |
| | | แก่ผู้เอาประกันภัย |
| การประกันภัยอื่น | - | วิธีเฉลี่ยรายเดือน (วิธีเศษหนึ่งส่วนยี่สิบสี่) |
| การประกันอัตรภาพ | - | ร้อยละเจ็ดสิบของเบี่ยงประกันภัยรับสุทธิที่ |
| | | ผลของคดียังไม่สิ้นสุด |

สำรองเบี่ยงประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้จากการเอาประกันภัยต่อคำนวณจากเบี่ยงประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อด้วยวิธีการเช่นเดียวกับกรมธรรม์ประกันภัยตรงที่ได้โอนความเสี่ยงจากการประกันภัยให้บริษัทรับประกันภัยต่อแล้วตลอดอายุของสัญญากรมธรรม์

(2) สำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุด

สำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุด เป็นจำนวนเงินที่บริษัทย่อยจัดสรรไว้เพื่อชดเชยค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตสำหรับการประกันภัยที่ยังมีผลบังคับอยู่ ซึ่งคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้การประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลาเอาประกันที่เหลืออยู่โดยอ้างอิงจากข้อมูลในอดีต

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทย่อยจะเปรียบเทียบมูลค่าของสำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุดกับสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ หากมูลค่าของสำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุดสูงกว่าสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ บริษัทย่อยจะรับรู้ส่วนต่างและแสดงรายการสำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุดในงบการเงิน

ทั้งนี้ สำรองเบี้ยประกันภัยที่เพิ่มหรือลดจากปีก่อนจะถูกรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.22 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.23 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.24 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี

กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้อื้อหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในปีก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในปีก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในปีก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ต่ำใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.25 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.26 ประเมินหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.27 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัท จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมา ใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับ รายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.28 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

กลุ่มบริษัทรับรู้โครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์เมื่อได้รับบริการจากพนักงานตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิ ชื้อหุ้น ณ วันให้สิทธิ โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไขของระยะเวลาการให้บริการของพนักงานที่ กำหนดไว้ในโครงการพร้อมกับรับรู้ “ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองที่ยอมรับทั่วไปในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ดังกล่าว ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการวัดมูลค่า รวมทั้งสมมติฐานต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น ราคาปัจจุบัน ของหุ้นที่อ้างอิง อายุของสิทธิซื้อหุ้น ความผันผวนของราคาหุ้น อัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยงสำหรับอายุ ของสิทธิซื้อหุ้น และอัตราเงินปันผล เป็นต้น

4.29 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอน หนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมใน ตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของ สินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่ สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิค การประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับ สินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินใน งบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือ ทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัท ขึ้นอยู่กับแบบจำลอง ชุดข้อมูล สมมติฐาน การพัฒนาโมเดลและการประเมินเกี่ยวกับการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้โดยใช้อัตราผลตอบแทนที่คำนวณมาจากประมาณกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตตลอดอายุของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คาดไว้ของกลุ่มของลูกหนี้ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่บันทึกในงบแสดงฐานะการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย

กลุ่มบริษัทพิจารณาตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขายเมื่อพบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของทรัพย์สินมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยพิจารณาจากราคาประเมินล่าสุดของทรัพย์สิน ประเภท และคุณลักษณะของทรัพย์สิน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน การประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนใช้วิธีพิจารณาจากรายได้ เนื่องจากไม่มีราคาในตลาดที่สามารถใช้เทียบเคียงได้ ข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้อธิบายไว้ในหมายเหตุ 20

ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดสำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การจัดประเภทของสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทย่อยต้องประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายโดยแยกพิจารณาสองส่วน คือ ส่วนของค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นและบริษัทย่อยได้รับรายงานความเสียหายแล้ว และส่วนของความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่บริษัทย่อยยังไม่ได้รับรายงาน (Incurred but not reported claim - IBNR) ซึ่งต้องใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เป็นมาตรฐานสากลในการประมาณการข้อสมมติหลักที่ใช้ในวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยดังกล่าวประกอบด้วยข้อมูลในอดีต ซึ่งได้แก่การเปลี่ยนแปลงประมาณการค่าสินไหมทดแทน การจ่ายชำระค่าสินไหมทดแทน ค่าสินไหมทดแทนเฉลี่ยจำนวนครั้งของค่าสินไหม เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การประมาณการดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งสะท้อนถึงการประมาณการอย่างดีที่สุดในขณะนั้นซึ่งเป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างกับที่ได้ประมาณการไว้

สำรองความเสียหายที่ไม่สิ้นสุด

สำรองประกันภัยสำหรับความเสียหายที่ไม่สิ้นสุดคำนวณตามวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้การประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลาเอาประกันที่เหลืออยู่ ซึ่งการประมาณเงินสำรองดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลในอดีตและประมาณการอย่างดีที่สุด ณ ขณะนั้น

คดีฟ้องร้อง

บริษัทย่อยมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจะไม่เกินกว่าจำนวนที่ได้ประมาณการไว้แล้ว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

| บริษัท | ลักษณะความสัมพันธ์ |
|--|---|
| บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) | บริษัทใหญ่ |
| บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด | บริษัทย่อย |
| บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด | บริษัทย่อย |
| บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) | บริษัทย่อย |
| บริษัท ทู แวลูเอชัน จำกัด | บริษัทย่อย |
| บริษัท เค.ที. แอปไพร์ซัล จำกัด | บริษัทย่อย |
| บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด | การร่วมค้ากับบริษัทย่อย |
| บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด | บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน) |

| บริษัท | ลักษณะความสัมพันธ์ |
|--|---|
| บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) | บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน) |
| บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด | บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน) |
| บริษัท ที.เอ.เอส.แอสเซ็ท จำกัด | บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน) |
| บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) | บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน) |
| บริษัท เจ เวเนเจอร์ส จำกัด | บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน) |
| บริษัท เจ อิลิท จำกัด | บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน) |
| บริษัท เจ ดี กรุ๊ป จำกัด | บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน) |
| บริษัท บินส์เอนด์บราวน์ จำกัด | บริษัทที่เกี่ยวข้อง (ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน) |
| บริษัท เจจีเอส ซินเนอจี พาวเวอร์ จำกัด | บริษัทที่เกี่ยวข้อง (ผู้ถือหุ้นร่วมกัน) |
| บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด | บริษัทที่เกี่ยวข้อง (ผู้ถือหุ้นร่วมกัน) |
| บริษัท เอสจี โบรคเกอร์ จำกัด | บริษัทที่เกี่ยวข้อง (ผู้ถือหุ้นร่วมกัน) |
| บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) | บริษัทที่เกี่ยวข้อง (ผู้ถือหุ้นร่วมกัน) |

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการทางธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

| | (หน่วย: ล้านบาท) | | | | |
|--------------------------------|------------------|------|----------------------|------|---------------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | นโยบายการกำหนดราคา |
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 | |
| รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่ | | | | | |
| ค่าใช้จ่ายบริหารงาน | 112 | 112 | 112 | 112 | อัตราที่ตกลงร่วมกัน |
| ค่าเช่าอาคารสำนักงานและบริการ | 8 | 8 | 6 | 6 | อัตราที่ตกลงร่วมกัน |
| เงินสดจ่ายค่าเช่าอาคารสำนักงาน | | | | | |
| และบริการ | 26 | 25 | 21 | 20 | อัตราที่ตกลงร่วมกัน |
| เบี้ยประกันภัยรับ | 1 | - | - | - | เป็นไปตามสัญญา |
| | | | | | การรับประกันภัย |
| เงินปันผลจ่าย | 729 | 704 | 729 | 704 | ตามที่ประกาศจ่ายกับ |
| | | | | | ผู้ลงทุนทั่วไป |

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | (หน่วย: ล้านบาท) |
|---|--------------|------|----------------------|------|-----------------------------------|
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 | นโยบายการกำหนดราคา |
| รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย | | | | | |
| (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว) | | | | | |
| รายได้ค่าบริการงาน | - | - | 164 | 151 | อัตราที่ตกลงร่วมกัน |
| รายได้ติดตามหนี้สิน | - | - | 1 | 1 | ราคาที่ตกลงร่วมกัน |
| ดอกเบี้ยรับ | - | - | 665 | 612 | อัตราที่ตกลงร่วมกัน |
| รายได้บริการอื่น ๆ | - | - | 3 | 3 | ราคาที่ตกลงร่วมกัน |
| ค่าเบี้ยประกันภัย | - | - | 6 | 4 | เป็นไปตามสัญญา การรับประกันภัย |
| ค่าเช่าอาคารสำนักงานและบริการ | - | - | 1 | 1 | อัตราที่ตกลงร่วมกัน |
| ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี | - | - | 4 | 2 | ราคาที่ตกลงร่วมกัน |
| ซื้อสินทรัพย์ | - | - | - | 1 | ผู้ขายเป็นผู้กำหนด |
| ซื้อลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ | - | - | 11 | - | ราคาที่ตกลงร่วมกัน |
| รายการธุรกิจกับการร่วมค้า | | | | | |
| รายได้ค่าบริการงาน | 42 | 8 | 42 | 8 | อัตราที่ตกลงร่วมกัน |
| รายได้ดำเนินคดี | 98 | 10 | 98 | 10 | ราคาที่ตกลงร่วมกัน |
| รายได้บริการอื่น ๆ | 32 | 6 | 13 | 1 | ราคาที่ตกลงร่วมกัน |
| เบี้ยประกันภัยรับ | 2 | - | - | - | เป็นไปตามสัญญา การรับประกันภัย |
| ดอกเบี้ยรับ | 214 | - | 214 | - | อัตราที่ตกลงร่วมกัน |
| รายได้ค่าธรรมเนียมเงินให้กู้ยืม | 4 | - | 4 | - | เป็นไปตามสัญญา เงินให้กู้ยืม |
| รายได้ค่าธรรมเนียมรักษา วงเงินกู้ยืม | 2 | - | 2 | - | เป็นไปตามสัญญา เงินให้กู้ยืม |
| รายได้ค่าธรรมเนียมสัญญา ค้ำประกัน | 2 | - | 2 | - | เป็นไปตามสัญญา เงินให้กู้ยืม |

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | (หน่วย: ล้านบาท) |
|---|--------------|------|----------------------|------|-----------------------------------|
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 | นโยบายการกำหนดราคา |
| รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | | | | | |
| รายได้ติดตามหนี้สิน | 40 | 47 | 40 | 47 | ราคาที่ตกลงร่วมกัน |
| รายได้ดำเนินคดี | 5 | 4 | 5 | 4 | ราคาที่ตกลงร่วมกัน |
| รายได้ค่านายหน้าจัดหาสินค้า | 4 | 1 | 4 | 1 | ราคาที่ตกลงร่วมกัน |
| รายได้บริการอื่น ๆ | 6 | 7 | 5 | 7 | ราคาที่ตกลงร่วมกัน |
| เบี้ยประกันภัยรับ | 31 | 9 | - | - | เป็นไปตามสัญญา การรับประกันภัย |
| ค่าเช่าอาคารสำนักงานและบริการ | 2 | 2 | 2 | 2 | ราคาที่ตกลงร่วมกัน |
| เงินสดจ่ายค่าเช่าอาคารสำนักงาน และบริการ | 8 | 6 | 6 | 4 | ราคาที่ตกลงร่วมกัน |
| ซื้อลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ | 229 | 190 | 229 | 183 | ราคาที่ตกลงร่วมกัน |
| ค่าใช้จ่ายดำเนินคดี | 32 | 29 | 28 | 26 | ราคาที่ตกลงร่วมกัน |
| ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ | 84 | 85 | 3 | 6 | ผู้ขายเป็นผู้กำหนด |
| ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย | 20 | 22 | 3 | 3 | อัตราที่ตกลงร่วมกัน |
| ค่าที่ปรึกษาวิชาชีพ | 6 | 3 | 6 | 3 | อัตราที่ตกลงร่วมกัน |
| ค่าธรรมเนียมแรกเข้าแฟรนไชส์ | 1 | 2 | 1 | 2 | ราคาที่ตกลงร่วมกัน |
| ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด | 5 | 3 | 4 | 3 | ผู้ขายเป็นผู้กำหนด |
| ค่านายหน้า | 1 | - | - | - | อัตราที่ตกลงร่วมกัน |
| ซื้อสินทรัพย์ | 26 | 27 | 23 | 23 | ผู้ขายเป็นผู้กำหนด |
| ขายสินทรัพย์ | 1 | - | 1 | - | ผู้ขายเป็นผู้กำหนด |
| ขายทรัพย์สินรอการขาย | 7 | 43 | - | - | ผู้ขายเป็นผู้กำหนด |
| ต้นทุนพัฒนาทรัพย์สิน รอการขาย | 2 | 2 | - | - | ผู้ขายเป็นผู้กำหนด |

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565
มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|--------|----------------------|--------|
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| <u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u> | | | | |
| บริษัทใหญ่ | 247 | - | - | - |
| บริษัทย่อย | - | - | 261 | 411 |
| การร่วมค้า | 29,556 | 9,695 | 20,489 | 5,840 |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 8,005 | 31,117 | 1,325 | 4,063 |
| กรรมกร | 177 | 21 | - | - |
| รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการและบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน | 37,985 | 40,833 | 22,075 | 10,314 |
| <u>รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)</u> | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | 581 | 359 |
| การร่วมค้า | 1,106 | 290 | 1,106 | 290 |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 7,827 | 4,136 | 4,869 | 4,136 |
| รวมรายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 8,933 | 4,426 | 6,556 | 4,785 |
| <u>สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | 1,869 | 1,033 |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 1,709 | 376 | 1,613 | 376 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 1,709 | 376 | 3,482 | 1,409 |
| <u>เงินมัดจำ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (แสดงภายใต้สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น)</u> | | | | |
| บริษัทใหญ่ | 6,652 | 6,337 | 5,166 | 4,922 |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 2,257 | 2,148 | 1,684 | 1,574 |
| รวมเงินมัดจำ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 8,909 | 8,485 | 6,850 | 6,496 |
| <u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 25)</u> | | | | |
| บริษัทใหญ่ | 445 | 432 | 359 | 353 |
| บริษัทย่อย | - | - | 1,339 | 343 |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 57,607 | 38,724 | 14,630 | 7,525 |
| รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 58,052 | 39,156 | 16,328 | 8,221 |
| <u>เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> | | | | |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 57,500 | - | 57,500 | - |
| รวมเจ้าหนี้จากการซื้อหนี้ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 57,500 | - | 57,500 | - |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|--------|----------------------|--------|
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| <u>หนี้สินหมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> | | | | |
| การร่วมค้า | 4,803 | - | 24,394 | - |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 24,763 | 6,008 | - | - |
| รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 29,566 | 6,008 | 24,394 | - |
| <u>หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> | | | | |
| บริษัทใหญ่ | 27,163 | 25,854 | 21,108 | 20,090 |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 2,426 | 8,403 | 2,145 | 6,481 |
| รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 29,589 | 34,257 | 23,253 | 26,571 |
| <u>หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | 423 | 423 |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | 423 | 423 |

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างกลุ่มบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

| (หน่วย: พันบาท) | | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------|-----------|---------------------|
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้น | ลักษณะความสัมพันธ์ | งบการเงินรวม | | | |
| | | ยอดคงเหลือ ณ วันที่ | | | ยอดคงเหลือ ณ วันที่ |
| | | 31 ธันวาคม | เพิ่มขึ้น | ลดลง | 31 ธันวาคม |
| | | 2565 | ระหว่างปี | ระหว่างปี | 2566 |
| บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด | การร่วมค้ากับบริษัทย่อย | 500,000 | - | (500,000) | - |
| | | 500,000 | - | (500,000) | - |

| (หน่วย: พันบาท) | | | | | |
|--|-------------------------|----------------------|-----------|-------------|---------------------|
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้น | ลักษณะความสัมพันธ์ | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
| | | ยอดคงเหลือ ณ วันที่ | | | ยอดคงเหลือ ณ วันที่ |
| | | 31 ธันวาคม | เพิ่มขึ้น | ลดลง | 31 ธันวาคม |
| | | 2565 | ระหว่างปี | ระหว่างปี | 2566 |
| บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด | บริษัทย่อย | 16,180,000 | 3,470,000 | (7,030,000) | 12,620,000 |
| บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์รันซ์ โบรกเกอร์ จำกัด | | 14,000 | 3,000 | (9,000) | 8,000 |
| บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด | การร่วมค้ากับบริษัทย่อย | 500,000 | - | (500,000) | - |
| | | 16,694,000 | 3,473,000 | (7,539,000) | 12,628,000 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีกำหนดจ่ายชำระคืนไม่เกิน 1 ปี และมีดอกเบี้ยในอัตราระหว่างร้อยละ 4.77 ถึง 4.81 ต่อปี (2565: ร้อยละ 4.50 ถึง 5.02 ต่อปี)

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะยาวระหว่างกลุ่มบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 31 ธันวาคม 2565 การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| เงินให้กู้ยืมระยะยาว | ลักษณะความสัมพันธ์ | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|---|-------------------------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|-----------------|
| | | ยอดคงเหลือ ณ วันที่ | | ยอดคงเหลือ ณ วันที่ | |
| | | 31 ธันวาคม 2565 | เพิ่มขึ้นระหว่างปี | ลดลงระหว่างปี | 31 ธันวาคม 2566 |
| บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด | การร่วมค้ากับบริษัทย่อย | - | 4,900,000 | - | 4,900,000 |
| หัก: ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชี | | - | (25,000) | 3,806 | (21,194) |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ | | - | 4,875,000 | 3,806 | 4,878,806 |
| หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | | - | | | (467,489) |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | | - | | | 4,411,317 |

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีกำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 20 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 16 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 15 เดือนนับจากวันที่เบิกเงินกู้งวดแรก และมีอัตราดอกเบี้ย MLR ลบด้วยร้อยละ 0.70 ต่อปี

เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2566 บริษัทฯ เข้าทำสัญญาให้ความช่วยเหลือเพื่อค้ำประกันการกู้ยืมเงินให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันในวงเงินค้ำประกันไม่เกิน 3,000 ล้านบาท โดยค้ำประกันสินเชื่อประเภทเงินกู้ยืมจากธนาคารและสถาบันการเงินใดๆ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเงินลงทุนในการซื้อหนี้ด้อยคุณภาพเท่านั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ เข้าค้ำประกันการกู้ยืมเงินจากธนาคารของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแล้วจำนวน 1,050 ล้านบาท (2565: ไม่มี)

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|--------------------------------------|-----------------|--------|----------------------|--------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| ผลประโยชน์ระยะสั้น | 19,539 | 17,293 | 16,183 | 14,092 |
| ผลประโยชน์หลังออกจากงาน | 694 | 532 | 477 | 337 |
| ผลประโยชน์ที่จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ | 255 | 661 | 172 | 447 |
| รวม | 20,488 | 18,486 | 16,832 | 14,876 |

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|--------------------|-----------------|-----------|----------------------|-----------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| เงินสดในมือ | 154 | 8,531 | 15 | 8,392 |
| เงินฝากกระแสรายวัน | 521,227 | 306,319 | 388,374 | 136,122 |
| เงินฝากออมทรัพย์ | 864,714 | 2,182,230 | 713,550 | 2,010,568 |
| เงินฝากประจำ | 400,012 | 300,012 | 400,000 | 300,000 |
| รวม | 1,786,107 | 2,797,092 | 1,501,939 | 2,455,082 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 2.20 ต่อปี (เฉพาะกิจการ: ร้อยละ 0.25 ถึง 2.20 ต่อปี) (2565: ร้อยละ 0.10 ถึง 1.00 ต่อปี (เฉพาะกิจการ: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.65 ต่อปี))

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

| | | (หน่วย: พันบาท) | |
|---|--|-----------------|----------------------|
| | | งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะกิจการ |
| | | 2566 | 2565 |
| งบการเงินรวม | | 2566 | 2565 |
| <u>ลูกหนี้การค้า - กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u> | | | |
| อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ | | | |
| ยังไม่ถึงกำหนดชำระ | | 20,706 | 8,090 |
| ค้างชำระ | | | |
| ไม่เกิน 3 เดือน | | 4,081 | 3,167 |
| 3 - 6 เดือน | | 2,090 | - |
| รวมลูกหนี้การค้า - กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | | 26,877 | 11,257 |
| <u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u> | | | |
| อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ | | | |
| ยังไม่ถึงกำหนดชำระ | | 21,344 | 34,284 |
| ค้างชำระ | | | |
| ไม่เกิน 3 เดือน | | 939 | 4,028 |
| 3 - 6 เดือน | | 118 | 890 |
| มากกว่า 6 เดือน | | 695 | 814 |
| รวม | | 23,096 | 40,016 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | | (602) | (1,070) |
| รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ | | 22,494 | 38,946 |
| รวมลูกหนี้การค้า | | 49,371 | 50,203 |
| <u>ลูกหนี้อื่น</u> | | | |
| ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | | 11,108 | 29,576 |
| ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | | 23,536 | 42,674 |
| เงินรอรับคืนจากการขายทอดตลาด | | 554,470 | 681,329 |
| รวมลูกหนี้อื่น | | 589,114 | 753,579 |
| รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ | | 638,485 | 803,782 |

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

| | | (หน่วย: พันบาท) |
|--|--|-----------------|
| | | งบการเงินรวม |
| ยอดคงเหลือต้นปี | | 1,070 |
| สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | | 602 |
| ตัดจำหน่าย | | (1,070) |
| ยอดคงเหลือปลายปี | | 602 |

9. รายได้ค้างรับ

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-----------------------------|--------------|--------|----------------------|--------|
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| รายได้ค่าบริการค้างรับ | | | | |
| - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 7,179 | 4,426 | 4,802 | 4,785 |
| - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 13,502 | 25,046 | 10,623 | 23,530 |
| รายได้ดอกเบี้ยค้างรับ | | | | |
| - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 1,754 | - | 1,754 | - |
| - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 1,755 | 2,195 | - | 1,598 |
| รวมรายได้ค้างรับ | 24,190 | 31,667 | 17,179 | 29,913 |

10. เบี้ยประกันภัยค้างรับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ยอดคงเหลือของเบี้ยประกันภัยค้างรับจากการรับประกันภัยโดยตรงจำแนกอายุตามเงินต้นที่ค้างชำระนับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระตามกฎหมายว่าด้วยการเก็บเบี้ยประกันภัยแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | |
|----------------------------------|--------------|---------|
| | 2566 | 2565 |
| ยังไม่ถึงกำหนดชำระ | 44,582 | 66,267 |
| ค้างชำระ | | |
| ไม่เกิน 30 วัน | 69,105 | 8,366 |
| 31 - 60 วัน | 4,557 | 14,991 |
| 61 - 90 วัน | 1,454 | 2,636 |
| มากกว่า 90 วัน | 29,717 | 17,922 |
| รวม | 149,415 | 110,182 |
| หัก: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ | (7,859) | (7,481) |
| รวมเบี้ยประกันภัยค้างรับ - สุทธิ | 141,556 | 102,701 |

11. สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ

| | (หน่วย: พันบาท) | |
|--|-----------------|---------|
| | งบการเงินรวม | |
| | 2566 | 2565 |
| สำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ | | |
| สำรองสินไหมทดแทน | 100,069 | 63,607 |
| สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (UPR) | 172,859 | 137,354 |
| รวมสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ | 272,928 | 200,961 |

12. ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ

| | (หน่วย: พันบาท) | |
|-------------------------------------|-----------------|--------|
| | งบการเงินรวม | |
| | 2566 | 2565 |
| เงินค้างรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ | 76,745 | 39,162 |
| หัก: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ | (25) | (112) |
| รวมลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ | 76,720 | 39,050 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ยอดคงเหลือของเงินค้างรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อจำแนกอายุตามเงินต้นที่ค้างชำระแสดงได้ดังนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | |
|--|-----------------|--------|
| | งบการเงินรวม | |
| | 2566 | 2565 |
| ยังไม่ถึงกำหนดรับชำระ | 37,369 | 15,194 |
| ค้างรับไม่เกินระยะเวลา 12 เดือน | 39,328 | 23,857 |
| ค้างรับเกินระยะเวลา 12 เดือน | 48 | 111 |
| หัก: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ | (25) | (112) |
| รวมเงินค้างรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ | 76,720 | 39,050 |

13. เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คงเหลือแยกตามกลุ่มลูกหนี้ได้ ดังนี้

| | งบการเงินรวม | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 2566 | | 2565 | |
| | จำนวนสัญญา (สัญญา) | จำนวนเงิน (พันบาท) | จำนวนสัญญา (สัญญา) | จำนวนเงิน (พันบาท) |
| ลูกหนี้เช่าซื้อ | 1,816,992 | 5,068,266 | 1,634,815 | 4,973,436 |
| ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล | 3,735,355 | 14,365,140 | 2,922,106 | 8,416,466 |
| ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล - มีหลักประกัน | 3,594 | 3,716,771 | 4,377 | 5,088,269 |
| ลูกหนี้สินเชื่ออื่น ๆ | 13 | 11,066 | 13 | 11,584 |
| รวม | 5,555,954 | 23,161,243 | 4,561,311 | 18,489,755 |
| บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ | | 811,999 | | 489,915 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | | (1,073,993) | | (658,163) |
| สุทธิ | | 22,899,249 | | 18,321,507 |
| หัก: เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คาดว่าจะได้รับชำระภายในหนึ่งปี | | (1,084,990) | | (744,209) |
| เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คาดว่าจะได้รับชำระเกินกว่าหนึ่งปี | | 21,814,259 | | 17,577,298 |

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 2566 | | 2565 | |
| | จำนวนสัญญา (สัญญา) | จำนวนเงิน (พันบาท) | จำนวนสัญญา (สัญญา) | จำนวนเงิน (พันบาท) |
| ลูกหนี้เช่าซื้อ | 1,599,207 | 2,577,366 | 1,414,233 | 2,382,704 |
| ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล | 3,236,364 | 9,441,928 | 2,402,849 | 3,433,992 |
| ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล - มีหลักประกัน | 25 | 70,656 | 6 | 12,821 |
| ลูกหนี้สินเชื่ออื่น ๆ | 13 | 11,066 | 13 | 11,584 |
| รวม | 4,835,609 | 12,101,016 | 3,817,101 | 5,841,101 |
| บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ | | 155,709 | | 40,467 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | | (224,030) | | (106,962) |
| สุทธิ | | 12,032,695 | | 5,774,606 |
| หัก: เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คาดว่าจะได้รับชำระภายในหนึ่งปี | | (676,690) | | (368,290) |
| เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คาดว่าจะได้รับชำระเกินกว่าหนึ่งปี | | 11,356,005 | | 5,406,316 |

ในระหว่างปี 2566 มีรายการเคลื่อนไหวของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงิน | |
|--|--------------|-------------|
| | งบการเงินรวม | เฉพาะกิจการ |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 | 18,321,507 | 5,774,606 |
| บวก (หัก): ดอกเบี้ยค้างรับเพิ่มขึ้นระหว่างปี | 322,084 | 115,242 |
| ซื้อเพิ่มระหว่างปี | 7,217,905 | 7,123,668 |
| โอนกลับค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 323,181 | 25,936 |
| สัดส่วนที่ลดลงจากการรับชำระหนี้ระหว่างปี | (1,620,925) | (857,324) |
| สัดส่วนที่ลดลงจากการรับชำระโดยการ | | |
| ประมูลซื้อสังหาริมทรัพย์ระหว่างปี | (915,250) | - |
| ตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (739,011) | (143,002) |
| โอนสิทธิคืน | (10,242) | (6,431) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 | 22,899,249 | 12,032,695 |

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทได้ซื้อลูกหนี้เงินให้สินเชื่อจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันด้วยยอดหนี้คงค้างตามสัญญาเดิมรวมจำนวน 2,422 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 2,422 ล้านบาท) (2565: 769 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 762 ล้านบาท)) และบริษัทฯ ซื้อลูกหนี้เงินให้สินเชื่อจากบริษัทย่อยด้วยยอดหนี้คงค้างตามสัญญาเดิมรวมจำนวน 11 ล้านบาท (2565: ไม่มี)

ในระหว่างปี 2566 ลูกหนี้เงินเชื่อส่วนบุคคล - มีหลักประกันของบริษัทย่อยได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพื่อนำเงินกู้ยืมมาชำระปีบัญชีจำนวน 80 สัญญา เป็นจำนวนเงิน 138 ล้านบาท (2565: 274 สัญญา เป็นจำนวนเงิน 496 ล้านบาท) บริษัทย่อยรับรู้กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้จำนวน 44 ล้านบาท (2565: 159 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระหนี้ภายใน 1 ปี ในส่วนของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ประมาณ 4,316 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 2,475 ล้านบาท) (2565: 3,057 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 1,330 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คงเหลือของกลุ่มบริษัทมีอายุเฉลี่ยนับจากวันที่ซื้อหนี้ 1 - 12 ปี (2565: 1 - 11 ปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคลมีหลักประกันของกลุ่มบริษัทมีหลักประกันที่ถือไว้ประเภทที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อาคารและห้องชุด โดยมีมูลค่าปัจจุบันสุทธิของหลักประกันรวม 3,997 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 76 ล้านบาท) (2565: 5,145 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 12 ล้านบาท)) โดยมูลค่าปัจจุบันสุทธิของหลักประกันดังกล่าวอ้างอิงราคาประเมินล่าสุดก่อนพิจารณาถึงภาระหนี้สินตามเกณฑ์สิทธิที่กลุ่มบริษัทมีกับลูกหนี้และก่อนพิจารณามูลค่าจ้าง

การเปลี่ยนแปลงค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สรุปได้ดังนี้

| | (หน่วย: ล้านบาท) | |
|--|------------------|-------------|
| | งบการเงิน | |
| | งบการเงินรวม | เฉพาะกิจการ |
| ยอดต้นปี | 658 | 107 |
| การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่ | 578 | 117 |
| ตัดรายการออกจากบัญชี | (162) | - |
| ยอดปลายปี | 1,074 | 224 |

13.1 การปรับโครงสร้างหนี้

ในระหว่างปี 2566 บริษัทย่อยเข้าทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล - มีหลักประกัน โดยเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระเงิน ยอดคงเหลือตามบัญชีของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ปรับโครงสร้างหนี้ก่อนและหลังการปรับโครงสร้างหนี้จำนวน 63 ล้านบาท (2565: 55 ล้านบาท) บริษัทย่อยไม่ได้รับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนสุทธิจากการปรับโครงสร้างหนี้ดังกล่าว

14. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

| | (หน่วย: พันบาท) | |
|--|------------------|------------------|
| | งบการเงินรวม | |
| | 2566 | 2565 |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน | | |
| ใบสำคัญแสดงสิทธิ | 82 | 1,093 |
| ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน | 14,392 | 16,095 |
| หน่วยลงทุน | 76 | 75 |
| กองทุนรวม | 1,661,843 | 2,417,253 |
| กองทุนในต่างประเทศ | 29,974 | 32,192 |
| รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน | 1,706,367 | 2,466,708 |
| ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | | |
| ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน | 63,729 | 77,188 |
| รวมตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | 63,729 | 77,188 |
| รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม | 1,770,096 | 2,543,896 |
| ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย | | |
| เงินฝากและบัตรเงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน | 283,206 | 255,026 |
| หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ | 10,000 | 10,000 |
| เงินรอรับคืนจากการขายทอดตลาด | 620,315 | 470,130 |
| เงินมัดจำ | 16,543 | 15,136 |
| ค่าสินไหมค้ำรับ | 11,195 | 11,286 |
| เงินค้ำประกัน | 4,665 | 4,015 |
| ค่าขายหลักทรัพย์ค้ำรับ | - | 2 |
| อื่น ๆ | 17,104 | 7,568 |
| รวม | 963,028 | 773,163 |
| หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (10,909) | (11,992) |
| รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย | 952,119 | 761,171 |
| รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่นสุทธิ | 2,722,215 | 3,305,067 |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น | 1,969,065 | 2,698,543 |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | 753,150 | 606,524 |

| | (หน่วย: พันบาท) | |
|---|----------------------|-----------|
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2566 | 2565 |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน | | |
| กองทุนรวม | 1,661,843 | 2,417,253 |
| กองทุนในต่างประเทศ | 29,974 | 32,192 |
| รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน | 1,691,817 | 2,449,445 |
| ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | | |
| ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน | 50,957 | 50,957 |
| รวมตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | 50,957 | 50,957 |
| รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม | 1,742,774 | 2,500,402 |
| ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย | | |
| เงินมัดจำ | 11,625 | 10,794 |
| เงินค้ำประกัน | 500 | 600 |
| รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย | 12,125 | 11,394 |
| รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่นสุทธิ | 1,754,899 | 2,511,796 |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น | 1,661,843 | 2,417,253 |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | 93,056 | 94,543 |

เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2565 บริษัทฯ ได้ลงนามในหนังสือยืนยัน (Letter of Confirmation) FBL Restructuring Approach ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ที่อนุมัติหลักการสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องกับการขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (Foreign Business License) ของบริษัท เคบีเจ แคปปิตอล จำกัด โดยในระหว่างปีปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของเงินลงทุนในบริษัท เคบีเจ แคปปิตอล จำกัด ซึ่งบริษัทฯ จัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ ได้จำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เคบีเจ แคปปิตอล จำกัด ให้แก่ KB Kookmin Card Co.,Ltd. จำนวน 3.38 ล้านหุ้นด้วยราคาขายจำนวน 19.3 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ โอนผลขาดทุนที่บริษัทฯ ได้รับรู้ไว้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นไปยังกำไรสะสมจำนวน 45 ล้านบาท (ในระหว่างปี 2565 บริษัท เคบีเจ แคปปิตอล จำกัด ได้ลดทุนจดทะเบียนหุ้นบุริมสิทธิ (Preferred Shares) จำนวน 2.27 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 22.7 ล้านบาทและจ่ายชำระเงินคืนทุนดังกล่าวให้กับ KB Kookmin Card Co.,Ltd. ซึ่งบริษัทฯ ได้รับชำระเงินจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ หลังจากการลดทุนดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว)

- บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เคบีเจ แคปปิตอล จำกัด จำนวน 2.27 ล้านหุ้นในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท และได้จ่ายชำระเงินเพิ่มทุนเป็นจำนวน 22.7 ล้านบาท

หลังการเปลี่ยนแปลงที่กล่าวข้างต้น บริษัทฯ มีเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เคบีเจ แคปปิตอล จำกัด คงเหลือจำนวน 51 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.92 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระของบริษัทดังกล่าว

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติสิทธิซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท เคบีเจ แคปปิตอล จำกัด ซึ่งบริษัทฯ ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 3.92 และจัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจที่นำเสนอโดยฝ่ายจัดการของบริษัท เคบีเจ แคปปิตอล จำกัด ซึ่งจากการสละสิทธิการเพิ่มทุนดังกล่าวส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวลดลงเป็นร้อยละ 1.81

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ ย่อยได้นำเงินฝากและบัตรเงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือนไปวางหลักทรัพย์ไว้กับนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | |
|--|--------------|--------|
| | 2566 | 2565 |
| หลักทรัพย์ประกันวางไว้กับนายทะเบียน | 14,780 | 14,700 |
| ทรัพย์สินที่จัดสรรไว้เป็นเงินสำรองไว้กับนายทะเบียน | 67,354 | 66,773 |
| | 82,134 | 81,473 |

15. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-------------------------------|--------------|---------|----------------------|--------|
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| เงินทดรองจ่ายพนักงาน | 25,228 | 40,564 | 1,885 | 1,928 |
| ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า | 46,580 | 33,124 | 31,094 | 25,223 |
| ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ | 22,312 | 16,314 | 19,285 | 13,996 |
| ภาษีมูลค่าเพิ่มขอเครดิต | 39,748 | 67,055 | - | - |
| ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย | 4,623 | 3,668 | - | - |
| เงินมัดจำ | - | 80 | - | 25 |
| อื่นๆ | 936 | 5,314 | - | 1,266 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 139,427 | 166,119 | 52,264 | 42,438 |

16. ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายมีรายละเอียดดังนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | |
|---------------------------|-----------------|-----------|
| | งบการเงินรวม | |
| | 2566 | 2565 |
| ราคาทุน | 2,445,113 | 1,788,928 |
| หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า | (157,792) | (102,720) |
| ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ | 2,287,321 | 1,686,208 |

| | (หน่วย: พันบาท) |
|---|-----------------|
| | งบการเงินรวม |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 | 1,686,208 |
| บวก: เพิ่มขึ้นจากการประมูลทรัพย์สิน - สุทธิ | 905,958 |
| เพิ่มขึ้นระหว่างปี | 65,400 |
| หัก: จำหน่าย | (315,173) |
| ค่าเผื่อการด้อยค่า | (55,072) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 | 2,287,321 |

ทรัพย์สินรอการขายเป็นอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งบริษัทย่อยได้รับโอนเพื่อรับชำระหนี้จากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ประเภทลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคลที่มีหลักประกันและอสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับจากการประมูลทรัพย์สินของลูกหนี้ที่จำนองไว้จากการขายทอดตลาด ทั้งนี้ บริษัทย่อยอยู่ระหว่างการดำเนินการขายทรัพย์สินดังกล่าว

ในระหว่างปี 2566 บริษัทย่อยได้จำหน่ายทรัพย์สินรอการขายมูลค่าตามบัญชีจำนวน 6 ล้านบาท (2565: 34 ล้านบาท) ให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง บริษัทย่อยรับรู้กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจำนวน 1 ล้านบาท (2565: 9 ล้านบาท)

17. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

17.1) เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| บริษัท | ทุนเรียกชำระแล้ว | | สัดส่วนเงินลงทุน | | ราคาทุน | | มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย | |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------------------------|------------------|
| | 2566 (พันบาท) | 2565 (พันบาท) | 2566 (ร้อยละ) | 2565 (ร้อยละ) | 2566 (พันบาท) | 2565 (พันบาท) | 2566 (พันบาท) | 2565 (พันบาท) |
| บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์รันซ์ โบรกเกอร์ จำกัด | 20,000 | 15,000 | 99.99 | 99.99 | 20,000 | 15,000 | 8,107 | 2,750 |
| บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด | 2,000,000 | 300,000 | 90.00 | 99.99 | 1,800,000 | 300,000 | 6,258,699 | 4,129,866 |
| บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) | 955,235 | 955,235 | 72.96 | 72.96 | 774,628 | 774,628 | 423,008 | 447,664 |
| บริษัท ทู แวลูเอชั่น จำกัด | 9,400 | 9,400 | 65.00 | 65.00 | 14,182 | 14,182 | 25,498 | 15,795 |
| บริษัท เค.ที. แอปไฟรชัล จำกัด | 5,000 | 5,000 | 55.00 | 55.00 | 6,000 | 6,000 | 7,243 | 6,874 |
| รวม | | | | | 2,614,810 | 1,109,810 | 6,722,555 | 4,602,949 |

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากบริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด เป็นจำนวนเงิน 3,000 ล้านบาท (2565: ไม่มี)

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33.2 บริษัทฯ ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้กับพนักงานของบริษัทย่อยโดยไม่คิดมูลค่า ซึ่งสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ รับรู้รายการดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจำนวน 0.90 ล้านบาท (2565: 2.33 ล้านบาท)

บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทย่อย”) มีมติจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนส่วนที่เหลือจากเสนอขายครั้งก่อนจำนวน 58,944,100 หุ้น เสนอขายต่อผู้ถือหุ้น ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) อีกครั้ง ในอัตราส่วน 1 หุ้นสามัญเดิมต่อ 0.0912 หุ้นสามัญเพิ่มทุน ในกรณีที่มีเศษของหุ้นที่เกิดจากการคำนวณให้ปัดเศษของหุ้นนั้นทิ้ง เสนอขายในราคาหุ้นละ 1 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 58,944,100 บาท

ในวันเดียวกันที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยตามสัดส่วนเดิมของหุ้นที่ทางบริษัทย่อยนำมาจัดสรร จำนวน 35,362,298 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 35,362,298 บาท และอนุมัติซื้อหุ้นเพิ่มทุนเกินกว่าสิทธิที่เหลือทั้งหมดจำนวน 23,581,802 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 23,581,802 บาท รวมเป็นเงินซื้อหุ้นเพิ่มทุนทั้งสิ้น 58,944,100 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการจ่ายชำระแล้วในวันที่ 25 เมษายน 2565

บริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565 บริษัทฯ ได้จ่ายชำระเงินเพิ่มทุนจำนวน 59 ล้านบาท และผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่มาใช้สิทธิเพิ่มทุนตามกำหนด ดังนั้น จากการจ่ายเงินเพิ่มทุนในครั้งนี้ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 60.02 เป็นร้อยละ 63.36 บริษัทฯ รับรู้ “ส่วนต่ำจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย” จำนวน 22.44 ล้านบาท ในงบแสดงฐานะทางการเงิน

ต่อมาเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 395,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 395,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งจะเป็นผลให้ทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย เพิ่มขึ้นจากเดิม 705,000,000 บาท เป็น 1,100,000,000 บาท

ในวันเดียวกันที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยตามสัดส่วนเดิมของหุ้นที่ทางบริษัทย่อยนำมาจัดสรร จำนวน 250,234,953 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 250,234,953 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการจ่ายชำระแล้วในวันที่ 23 พฤษภาคม 2565

บริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2565 บริษัทฯ ได้จ่ายชำระเงินเพิ่มทุนจำนวน 250 ล้านบาท และผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่มาใช้สิทธิเพิ่มทุนตามกำหนด ดังนั้น จากการจ่ายเงินเพิ่มทุนในครั้งนี้ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 63.36 เป็นร้อยละ 72.96 บริษัทฯ รับรู้ “ส่วนต่ำจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย” จำนวน 66.11 ล้านบาท ในงบแสดงฐานะทางการเงิน

บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด

เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด (“บริษัทย่อย”) ตามสัดส่วนเดิมของหุ้นที่ทางบริษัทย่อยนำมาจัดสรร จำนวน 150 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 1,500 ล้านบาท อนุมัติสละสิทธิหุ้นเพิ่มทุนในสัดส่วนร้อยละ 9.99 จำนวน 20 ล้านหุ้น ให้แก่บริษัท กลีกร อินเวสเจอร์ จำกัด ด้วยมูลค่าการเข้าลงทุนไม่เกิน 3,500 ล้านบาท และอนุมัติการเข้าลงนามในสัญญา Share Subscription Agreement ระหว่าง 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน) บริษัท กลีกร อินเวสเจอร์ จำกัด และบริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด ภายใต้สัญญาดังกล่าวมีเงื่อนไขและข้อตกลงบางประการที่บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตาม

ต่อมาเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยมีมติเพิ่มทุนจำนวน 150 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 1,500 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลให้ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจาก 30 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท จำนวนเงิน 300 ล้านบาท เป็น 180 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท จำนวนเงิน 1,800 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายชำระเงินเพิ่มทุนจำนวน 1,500 ล้านบาท เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566 และบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566

ในวันเดียวกัน ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยมีมติเพิ่มทุน จำนวน 20 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 175 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 3,500 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลให้ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจาก 180 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท จำนวนเงิน 1,800 ล้านบาท เป็น 200 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท จำนวนเงิน 2,000 ล้านบาท และมีส่วนเกินมูลค่าหุ้น หุ้นละ 165 บาท เป็นจำนวนเงิน 3,300 ล้านบาท บริษัทฯ ได้สละสิทธิเพิ่มทุนให้กับบริษัท กลสิกร อินเวสเจอร์ จำกัด จ่ายชำระเงินเพิ่มทุนดังกล่าว ซึ่งบริษัทย่อยได้รับเงินเพิ่มทุนในวันที่ 21 มีนาคม 2566 และจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 ดังนั้น จากผลของการสละสิทธิเพิ่มทุนดังกล่าวทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยลดลงจากร้อยละ 99.99 เป็นร้อยละ 90.00 บริษัทฯ รับรู้ “ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย” จำนวน 2,867 ล้านบาท ในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เจมาร์ท อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) ครั้งที่ 1/2566 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจำนวน 0.5 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท เป็นจำนวนเงิน 5 ล้านบาท ซึ่งจะเป็นผลให้ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากเดิม 15 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1.5 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) เป็น 20 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 2 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) ซึ่งบริษัทฯ จ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 และบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566

17.2) ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากการลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการดังนี้

| บริษัทย่อย | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|--|--|-----------|--|-------|
| | สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | | |
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
| | ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทย่อย | | ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จากเงินลงทุนในบริษัทย่อย | |
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด | 305 | (838) | - | (1) |
| บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด | 760,985 | 895,095 | - | (971) |
| บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) | (13,231) | (111,127) | (11,425) | 4,690 |
| บริษัท ทู แวลูเอชั่น จำกัด | 9,703 | 1,641 | - | (28) |
| บริษัท เค.ที. แอปไพร์ซัล จำกัด | 369 | 913 | - | (39) |
| รวม | 758,131 | 785,684 | (11,425) | 3,651 |

17.3) รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

| บริษัท | สัดส่วนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม | | ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยสะสม | | กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จที่ แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุมใน บริษัทย่อยในระหว่างปี | | เงินปันผลจ่ายให้กับ ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม ในระหว่างปี | |
|---|--|----------|--|----------|---|----------|--|----------|
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | (พันบาท) | (พันบาท) | (พันบาท) | (พันบาท) | (พันบาท) | (พันบาท) |
| บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด | 10.00 | - | 695,339 | - | 62,338 | - | - | - |
| บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) | 27.04 | 27.04 | 55,307 | 64,446 | (9,139) | (63,866) | - | - |
| บริษัท ทู แวลูเอชั่น จำกัด | 35.00 | 35.00 | 9,507 | 4,282 | 5,225 | 869 | - | - |
| บริษัท เค.ที. แอปไพร์ซัล จำกัด | 45.00 | 45.00 | 3,369 | 3,067 | 302 | 716 | - | - |

17.4) ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

| | บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด | | บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) | | บริษัท ทู แวลูเอชั่น จำกัด | | บริษัท เค.ที. แอปไพร์ซัล จำกัด | |
|-----------------------|------------------------------------|-------|--|---------|-------------------------------|--------|-----------------------------------|-------|
| | 2566 | 2565* | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| | | | | | | | | |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | 1,127,314 | - | 982,411 | 815,053 | 28,499 | 13,133 | 20,078 | 8,398 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | 19,175,125 | - | 45,101 | 46,336 | 3,593 | 3,338 | 2,105 | 1,756 |
| หนี้สินหมุนเวียน | 12,928,526 | - | 801,382 | 609,053 | 4,203 | 2,254 | 4,071 | 1,809 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | 419,875 | - | 21,604 | 14,016 | 338 | 1,606 | 135 | 312 |

* ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯถือหุ้นของบริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: พันบาท)

| | บริษัท บริหารสินทรัพย์ | | บริษัท เจมาร์ท | | บริษัท ทู แวลูเอชั่น | | บริษัท เค.ที. แอปไพร์ซัล | |
|-------------------------|------------------------|-------|-----------------|-----------|----------------------|--------|--------------------------|--------|
| | เจ จำกัด | | ประกันภัย จำกัด | | จำกัด | | จำกัด | |
| | 2566 | 2565* | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| รายได้ | 2,428,887 | - | 324,322 | 284,765 | 37,230 | 19,134 | 52,346 | 28,156 |
| กำไร (ขาดทุน) | 823,322 | - | (18,135) | (176,731) | 14,939 | 3,058 | 9,731 | 2,878 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | - | - | (15,660) | 6,429 | - | (43) | - | (71) |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม | 823,322 | - | (33,795) | (170,302) | 14,939 | 3,015 | 9,731 | 2,807 |

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

| | บริษัท บริหาร | | บริษัท เจมาร์ท | | บริษัท ทู แวลูเอชั่น | | บริษัท เค.ที. แอปไพร์ซัล | |
|------------------------------|--------------------|-------|----------------|-----------|----------------------|---------|--------------------------|-------|
| | สินทรัพย์ เจ จำกัด | | จำกัด (มหาชน) | | จำกัด | | จำกัด | |
| | 2566 | 2565* | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) | | | | | | | | |
| กิจกรรมดำเนินงาน | 901,957 | - | (1,404) | (248,755) | 8,590 | (310) | 6,492 | 2,414 |
| กระแสเงินสดใช้ไปใน | | | | | | | | |
| กิจกรรมลงทุน | (6,013) | - | (5,773) | (729) | (395) | (9) | (328) | (171) |
| กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) | | | | | | | | |
| กิจกรรมจัดหาเงิน | (948,975) | - | (7,589) | 299,871 | (3,675) | (994) | (574) | - |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงิน | | | | | | | | |
| สดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ | (53,031) | - | (14,766) | 50,387 | 4,520 | (1,313) | 5,590 | 2,243 |

* ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯถือหุ้นของบริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99

18. เงินลงทุนในการร่วมค้า

18.1) รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้าตามที่แสดงในงบการเงินรวม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| บริษัท | ทุนเรียกชำระแล้ว | | สัดส่วนเงินลงทุน | | ราคาทุน | | มูลค่าตามบัญชี | |
|------------------------|------------------|------------|------------------|----------|-----------|-----------|--------------------|-----------|
| | | | | | | | ตามวิธีส่วนได้เสีย | |
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| | (พันบาท) | (พันบาท) | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | (พันบาท) | (พันบาท) | (พันบาท) | (พันบาท) |
| บริษัท บริหารสินทรัพย์ | | | | | | | | |
| เจเค จำกัด | 10,000,000 | 10,000,000 | 49.99 | 49.99 | 5,000,000 | 5,000,000 | 5,635,734 | 5,097,861 |
| รวม | | | | | 5,000,000 | 5,000,000 | 5,635,734 | 5,097,861 |

18.2) ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวม ดังนี้

| การร่วมค้า | (หน่วย: พันบาท) | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--------|
| | สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | |
| | งบการเงินรวม | |
| | ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า | |
| | 2566 | 2565 |
| บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด | 537,873 | 97,861 |
| รวม | 537,873 | 97,861 |

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทไม่ได้รับเงินปันผลจากการร่วมค้า

18.3) ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

| | (หน่วย : พันบาท) | |
|---|-----------------------------------|-------------|
| | บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด | |
| | 2566 | 2565 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 463,390 | 526,082 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 990,842 | 176,485 |
| เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ | 21,300,139 | 18,724,111 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | 667,730 | 110,959 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้น | - | (1,000,000) |
| เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้ | - | (8,251,635) |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | (223,956) | (88,804) |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | (78,830) | (1,451) |
| เงินกู้ยืมระยะยาว | (11,847,607) | - |
| สินทรัพย์ - สุทธิ | 11,271,708 | 10,195,747 |
| สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ) | 49.99 | 49.99 |
| มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า | 5,635,734 | 5,097,861 |

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

| | (หน่วย : พันบาท) | |
|---|-----------------------------------|-----------|
| | สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | |
| | บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด | |
| | 2566 | 2565 |
| รายได้ดอกเบี้ย | 2,943,339 | 483,195 |
| กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ | 537,039 | 146,880 |
| รายได้อื่น | 594 | 2,658 |
| ต้นทุนการให้บริการ | (369,092) | (38,803) |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | (1,340,848) | (307,920) |
| ต้นทุนทางการเงิน | (464,451) | (713) |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | (230,621) | (89,550) |
| กำไร | 1,075,960 | 195,747 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | - | - |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม | 1,075,960 | 195,747 |

19. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

| | (หน่วย: พันบาท) | |
|---|----------------------|----------|
| | งบการเงินรวมและ | |
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2566 | 2565 |
| มูลค่าตามบัญชีต้นปี | 28,501 | - |
| โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 20) | - | 13,131 |
| โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 22) | - | 50,624 |
| ผลขาดทุนสุทธิจากการปรับมูลค่ายุติธรรม (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร) | (1,072) | (35,254) |
| มูลค่าตามบัญชีปลายปี | 27,429 | 28,501 |

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ เป็นที่ดินให้เช่าช่วง กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) โดยมีอัตราคิดลดร้อยละ 10 ต่อปี

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|---|--------|
| | 2566 | 2565 |
| มูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ | - | - |
| บวก: หนี้สินตามสัญญาเช่าที่รับรู้ (หมายเหตุ 22) | 27,954 | 28,993 |
| หัก: รายได้ค่าเช่าจากสัญญาดำเนินงานค้างรับ | (525) | (492) |
| มูลค่ายุติธรรมเพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานทางการเงิน | 27,429 | 28,501 |

20. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--------|----------|-------------------|----------|----------------------|----------|
| สินทรัพย์ ซึ่งแสดง มูลค่าตาม ราคาที่ดีใหม่ | สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน | | | | | | |
| | | | อุปกรณ์ | เครื่อง ตกแต่ง | | สินทรัพย์ ระหว่าง | |
| | ที่ดิน | อาคาร | สำนักงาน | สำนักงาน | ยานพาหนะ | ก่อสร้าง | รวม |
| ราคาทุน/ราคาที่ดีใหม่ | | | | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 | 1,500 | 27,940 | 281,651 | 73,521 | 49,327 | 44,298 | 478,237 |
| ซื้อเพิ่ม | - | - | 50,067 | 5,764 | 17,378 | 1,359 | 74,568 |
| โอนเข้า (โอนออก) | - | - | (865) | 998 | 2,217 | (2,350) | - |
| โอนจัดประเภทสินทรัพย์ (หมายเหตุ 19) | - | - | - | - | - | (13,131) | (13,131) |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | - | (18,645) | (1,786) | (8,614) | - | (29,045) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 1,500 | 27,940 | 312,208 | 78,497 | 60,308 | 30,176 | 510,629 |
| ซื้อเพิ่ม | - | - | 54,456 | 7,008 | 23,114 | 65,238 | 149,816 |
| โอนเข้า (โอนออก) | - | - | 29 | 254 | - | (283) | - |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | (490) | (12,200) | (539) | (2,304) | - | (15,533) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 | 1,500 | 27,450 | 354,493 | 85,220 | 81,118 | 95,131 | 644,912 |

(หน่วย: พันบาท)

| งบการเงินรวม | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|----------|-------------------|----------|----------------------|--------|----------|
| สินทรัพย์ ซึ่งแสดง มูลค่าตาม ราคาที่เป็นใหม่ | สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน | | | | | | |
| | | อุปกรณ์ | เครื่อง ตกแต่ง | | สินทรัพย์ ระหว่าง | | |
| ที่ดิน | อาคาร | สำนักงาน | สำนักงาน | ยานพาหนะ | ก่อสร้าง | รวม | |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 | - | 1,988 | 212,869 | 46,279 | 23,430 | - | 284,566 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | - | 1,416 | 36,843 | 9,012 | 9,398 | - | 56,669 |
| ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | - | (18,173) | (1,578) | (8,465) | - | (28,216) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | - | 3,404 | 231,539 | 53,713 | 24,363 | - | 313,019 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | - | 1,373 | 41,036 | 8,654 | 12,350 | - | 63,413 |
| ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | (164) | (10,895) | (340) | (793) | - | (12,192) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 | - | 4,613 | 261,680 | 62,027 | 35,920 | - | 364,240 |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | | | | | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 1,500 | 24,536 | 80,669 | 24,784 | 35,945 | 30,176 | 197,610 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 | 1,500 | 22,837 | 92,813 | 23,193 | 45,198 | 95,131 | 280,672 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | | | | | | | |
| 2565 (จำนวน 6 สัปดาห์ รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร) | | | | | | | 56,669 |
| 2566 (จำนวน 6 สัปดาห์ รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร) | | | | | | | 63,413 |

(หน่วย: พันบาท)

| สินทรัพย์ | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | |
|--|--------------------------|---------------------|---------------------------|----------|---------------------|----------|
| | สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง | | | | | |
| | อาคาร | อุปกรณ์ สำนักงาน | เครื่องตกแต่ง สำนักงาน | ยานพาหนะ | ระหว่าง ก่อสร้าง | รวม |
| | | | | | | |
| ราคาทุน | | | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 | 26,640 | 248,741 | 51,026 | 23,675 | 43,189 | 393,271 |
| ซื้อเพิ่ม | - | 46,372 | 5,724 | 12,488 | 1,359 | 65,943 |
| โอนเข้า (โอนออก) | - | 29 | 104 | 1,108 | (1,241) | - |
| โอนจัดประเภทสินทรัพย์ (หมายเหตุ 19) | - | - | - | - | (13,131) | (13,131) |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | (16,591) | (1,786) | (8,614) | - | (26,991) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 26,640 | 278,551 | 55,068 | 28,657 | 30,176 | 419,092 |
| ซื้อเพิ่ม | - | 47,510 | 4,521 | 19,870 | 65,238 | 137,139 |
| โอนเข้า (โอนออก) | - | 29 | 254 | - | (283) | - |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | (10,392) | (539) | (1,720) | - | (12,651) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 | 26,640 | 315,698 | 59,304 | 46,807 | 95,131 | 543,580 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | สินทรัพย์ | |
|---|----------------------|---------------------|---------------------------|----------|---------------------|----------|
| | อาคาร | อุปกรณ์ สำนักงาน | เครื่องตกแต่ง สำนักงาน | ยานพาหนะ | ระหว่าง ก่อสร้าง | รวม |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | | |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 | 1,383 | 187,520 | 24,087 | 14,212 | - | 227,202 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | 1,332 | 34,065 | 8,529 | 4,036 | - | 47,962 |
| ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | (16,228) | (1,576) | (8,465) | - | (26,269) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 2,715 | 205,357 | 31,040 | 9,783 | - | 248,895 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | 1,332 | 37,116 | 8,215 | 6,371 | - | 53,034 |
| ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | (9,094) | (340) | (556) | - | (9,990) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 | 4,047 | 233,379 | 38,915 | 15,598 | - | 291,939 |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | | | | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 23,925 | 73,194 | 24,028 | 18,874 | 30,176 | 170,197 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 | 22,593 | 82,319 | 20,389 | 31,209 | 95,131 | 251,641 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | | | | | | |
| 2565 (จำนวน 6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร) | | | | | | 47,962 |
| 2566 (จำนวน 6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร) | | | | | | 53,034 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 258 ล้านบาท
(2565: 205 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 231 ล้านบาท (2565: 162 ล้านบาท))

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้นำที่ดินไปจดจำนองเป็นหลักประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

21. คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

มูลค่าตามบัญชีของคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
|---------------------------|----------------------|----------------|-----------|----------------------|----------------|-----------|
| | คอมพิวเตอร์ | | รวม | คอมพิวเตอร์ | | รวม |
| | คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ | ระหว่างติดตั้ง | | คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ | ระหว่างติดตั้ง | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566: | | | | | | |
| ราคาทุน | 233,683 | 46,351 | 280,034 | 225,647 | 30,796 | 256,443 |
| หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม | (145,048) | - | (145,048) | (139,536) | - | (139,536) |
| หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า | - | (15,555) | (15,555) | - | - | - |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | 88,635 | 30,796 | 119,431 | 86,111 | 30,796 | 116,907 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565: | | | | | | |
| ราคาทุน | 220,117 | 16,141 | 236,258 | 212,389 | 586 | 212,975 |
| หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม | (108,257) | - | (108,257) | (104,148) | - | (104,148) |
| หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า | - | (15,555) | (15,555) | - | - | - |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | 111,860 | 586 | 112,446 | 108,241 | 586 | 108,827 |

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำหรับปี 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--------------------------|--------------|----------|----------------------|----------|
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| มูลค่าตามบัญชีต้นปี | 112,446 | 144,477 | 108,827 | 139,717 |
| ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ | 43,776 | 2,950 | 43,468 | 2,657 |
| ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี | (36,791) | (34,981) | (35,388) | (33,547) |
| มูลค่าตามบัญชีปลายปี | 119,431 | 112,446 | 116,907 | 108,827 |

22. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 30 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | | |
|--|--------------|----------|---------|----------|--------------------------|----------|
| | ที่ดิน | อาคาร | อุปกรณ์ | ยานพาหนะ | คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ | รวม |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 | 95,805 | 63,843 | 184 | 669 | 4,946 | 165,447 |
| เพิ่มขึ้นระหว่างปี | - | 52,271 | - | - | - | 52,271 |
| เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า | - | 1,126 | - | - | - | 1,126 |
| โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 19) | (50,624) | - | - | - | - | (50,624) |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | (3,143) | (54,485) | (184) | (179) | (4,258) | (62,249) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 42,038 | 62,755 | - | 490 | 688 | 105,971 |
| เพิ่มขึ้นระหว่างปี | - | 47,650 | - | - | - | 47,650 |
| เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า | - | - | - | - | 13,876 | 13,876 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | (1,789) | (53,125) | - | (179) | (4,562) | (59,655) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 | 40,249 | 57,280 | - | 311 | 10,002 | 107,842 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
|---|----------------------|----------|----------|
| | ที่ดิน | อาคาร | รวม |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 | 95,805 | 51,390 | 147,195 |
| เพิ่มขึ้นระหว่างปี | - | 40,158 | 40,158 |
| เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า | - | 818 | 818 |
| โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 19) | (50,624) | - | (50,624) |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | (3,143) | (43,553) | (46,696) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 42,038 | 48,813 | 90,851 |
| เพิ่มขึ้นระหว่างปี | - | 38,943 | 38,943 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | (2,013) | (42,760) | (44,773) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 | 40,025 | 44,996 | 85,021 |

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|---|-----------------|----------|----------------------|----------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า | 155,354 | 154,274 | 130,895 | 138,256 |
| หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย | (33,571) | (35,465) | (32,385) | (34,710) |
| รวม | 121,783 | 118,809 | 98,510 | 103,546 |
| หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | (51,197) | (50,140) | (37,008) | (39,755) |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 70,586 | 68,669 | 61,502 | 63,791 |

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|-------------------|-----------------|----------|----------------------|----------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| ยอดคงเหลือต้นปี | 118,809 | 121,293 | 103,546 | 102,138 |
| เพิ่มขึ้น | 61,526 | 53,397 | 38,719 | 40,976 |
| ดอกเบี้ยที่รับรู้ | 4,833 | 4,320 | 3,640 | 3,746 |
| จ่ายค่าเช่า | (63,385) | (60,201) | (47,395) | (43,314) |
| ยอดคงเหลือปลายปี | 121,783 | 118,809 | 98,510 | 103,546 |

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 49.1 ภายใต้อำนาจความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการไถ่หรือขาดทุน

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|---|-----------------|--------|----------------------|--------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ | 57,680 | 61,809 | 42,808 | 46,256 |
| ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า | 3,825 | 4,320 | 2,632 | 3,746 |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น | 4,444 | 5,410 | 4,222 | 6,011 |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ | 1,579 | 2,827 | 1,154 | 2,140 |

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ ได้บันทึกค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่าเป็นต้นทุนของอาคารระหว่างก่อสร้างจำนวน 1.96 ล้านบาทและ 1.01 ล้านบาทตามลำดับ (2565: บันทึกค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นต้นทุนของอาคารระหว่างก่อสร้างจำนวน 0.44 ล้านบาท)

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 69.4 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 52.8 ล้านบาท) (2565: 68.4 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 51.5 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

23. ค่าความนิยม

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีค่าความนิยมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | |
|----------------------|--------------|---------|
| | 2566 | 2565 |
| มูลค่าตามบัญชีต้นปี | 284,759 | 273,790 |
| เพิ่มขึ้น | - | 10,969 |
| มูลค่าตามบัญชีปลายปี | 284,759 | 284,759 |

บริษัทฯ เป็นส่วนค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมธุรกิจเพื่อทดสอบการด้อยค่าประจำปี ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | |
|--|--------------|---------|
| | 2566 | 2565 |
| บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) | 273,790 | 273,790 |
| บริษัท ทู แวลูเอชั่น จำกัด | 7,843 | 7,843 |
| บริษัท เค.ที. แอปไพร์ซัล จำกัด | 3,126 | 3,126 |
| รวม | 284,759 | 284,759 |

บริษัทฯ ทดสอบการด้อยค่าประจำปีโดยพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของบริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) จากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี และมีข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าการใช้สินทรัพย์ ได้แก่ อัตราการเติบโตร้อยละ 3 ต่อปีและอัตราคิดลดร้อยละ 12 ต่อปี

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ พิจารณาข้อสมมติฐานที่สำคัญข้างต้นโดยอ้างอิงจากผลประกอบการในอดีตและการคาดการณ์การเติบโตของตลาด สำหรับอัตราคิดลดที่ใช้เป็นอัตราที่สะท้อนถึงความเสี่ยง ซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ พิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมไม่เกิดการด้อยค่า ทั้งนี้ หากอัตรการเติบโตลดลงร้อยละ 0.15 ต่อปี และอัตราคิดลดเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.11 ต่อปี จะทำให้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนมีมูลค่าเท่ากับราคาตามบัญชี

24. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|---|-----------------|---------------|----------------------|------|
| | งบการเงินรวมและ | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | อัตราดอกเบี้ย | | | |
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| | (ร้อยละต่อปี) | (ร้อยละต่อปี) | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | | | | |
| ตัวสัญญาใช้เงิน | 3.50 | - | 100,000 | - |
| รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | | | 100,000 | - |

25. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|--|-----------------|---------|----------------------|--------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 1,181 | - | 1,181 | - |
| เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 5,898 | 9,981 | 2,041 | 2,357 |
| ดอกเบี้ยค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 72,541 | 46,175 | 72,255 | 46,175 |
| เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 46,117 | 22,532 | 12,032 | 4,797 |
| เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 31,226 | 9,318 | 19,453 | 1,120 |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 10,754 | 16,624 | 3,115 | 3,424 |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 74,703 | 80,468 | 37,781 | 25,586 |
| รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 242,420 | 185,098 | 147,858 | 83,459 |

26. หนี้สินจากสัญญาประกันภัย

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------|----------------|--------------------------|-------------------------------|----------------|
| | 2566 | | | 2565 | | |
| | หนี้สินตามสัญญาประกันภัย | หนี้สินส่วนที่เอาประกันภัยต่อ | สุทธิ | หนี้สินตามสัญญาประกันภัย | หนี้สินส่วนที่เอาประกันภัยต่อ | สุทธิ |
| สำรองค่าสินไหมทดแทน | | | | | | |
| - ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นที่ได้รับรายงานแล้ว | 142,856 | (87,308) | 55,548 | 109,081 | (54,610) | 54,471 |
| - ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน | 33,299 | (12,761) | 20,538 | 27,351 | (8,997) | 18,354 |
| รวมสำรองค่าสินไหมทดแทน | 176,155 | (100,069) | 76,086 | 136,432 | (63,607) | 72,825 |
| สำรองเบี้ยประกันภัย | | | | | | |
| - สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ (UPR) | 273,982 | (172,859) | 101,123 | 248,936 | (137,354) | 111,582 |
| รวมสำรองเบี้ยประกันภัย | 273,982 | (172,859) | 101,123 | 248,936 | (137,354) | 111,582 |
| รวม | 450,137 | (272,928) | 177,209 | 385,368 | (200,961) | 184,407 |

26.1 สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | |
|---|--------------|-----------|
| | 2566 | 2565 |
| ยอดคงเหลือต้นปี | 136,432 | 136,125 |
| ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นในระหว่างปี | 307,213 | 335,007 |
| การเปลี่ยนแปลงประมาณการค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นในปีก่อน | (18,963) | (22,104) |
| การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากข้อสมมติในการคำนวณสำรองค่าสินไหมทดแทน | 5,948 | (24,800) |
| ค่าสินไหมทดแทนจ่ายระหว่างปี | (254,475) | (287,796) |
| ยอดคงเหลือปลายปี | 176,155 | 136,432 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทย่อยไม่มีสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายที่เกิดจากสัญญารับประกันภัยต่อ

26.2 ข้อสมมติ

การประมาณการค่าสินไหมทดแทนมีหลายองค์ประกอบที่มีความไม่แน่นอน ทำให้ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจต่างจากค่าคาดหวังเนื่องจากความผันผวน อย่างไรก็ตาม การประมาณการได้ทำบนวิธีทางคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งเป็นที่ยอมรับและพยายามกำหนดสมมติฐานและลดความไม่แน่นอนเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยทั่วไปในการประมาณการจะไม่รวมถึงการเกิดมหัศจรรย์ ทั้งนี้ หนี้สินจากสัญญาประกันภัยจะสิ้นสุดเมื่อได้จ่ายค่าสินไหมอย่างสมบูรณ์แล้ว โดยสมมติฐานที่เกี่ยวข้องมีรายละเอียด ดังนี้

1) ข้อสมมติในเรื่องประสบการณ์การเกิดค่าสินไหมทดแทน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานบริษัทย่อยได้มีการประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนจากข้อมูลในอดีต ด้วยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เป็นมาตรฐานและได้รับการยอมรับ โดยจำแนกที่เป็นข้อมูลก่อนและหลังการเอาประกันภัยต่อตามปีอุบัติเหตุ และระยะเวลาการพัฒนาการค่าสินไหมทดแทน บริษัทย่อยเลือกใช้ค่าที่สูงที่สุดระหว่างค่าที่คำนวณได้จากสินไหมจ่ายและสินไหมที่เกิดขึ้น แต่ไม่รวมค่าสินไหมทดแทนที่เกิดจากมหัศจรรย์ ทั้งนี้การคำนวณโดยใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น บริษัทย่อยไม่ได้แยกข้อมูลค่าสินไหมทดแทนขนาดใหญ่ออกจากการคำนวณการประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทน

2) ข้อสมมติในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทย่อยมีการประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้จากข้อมูลค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นของฝ่ายสินไหมทดแทน เช่น เงินเดือนและผลประโยชน์พนักงานค่าใช้จ่ายอาคารสถานที่ และค่าใช้จ่ายด้านระบบสารสนเทศ เป็นต้น โดยกำหนดเป็นอัตราส่วนต่อค่าสินไหมทดแทนจ่าย

26.3 สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | |
|------------------------------------|--------------|-----------|
| | 2566 | 2565 |
| ยอดคงเหลือต้นปี | 248,936 | 138,385 |
| เบี้ยประกันภัยรับสำหรับปี | 535,304 | 453,483 |
| เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ในปี | (510,258) | (342,932) |
| ยอดคงเหลือปลายปี | 273,982 | 248,936 |

27. เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | |
|-------------------------------|--------------|---------|
| | 2566 | 2565 |
| เบี้ยประกันภัยต่อค่าจ่าย | 114,092 | 15,154 |
| เงินถือไว้จากการประกันภัยต่อ | 170,271 | 136,330 |
| รวมเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ | 284,363 | 151,484 |

28. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---------------------------|--------------|--------|----------------------|--------|
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| เงินรับจากลูกค้า | 21,173 | 50,438 | 18,269 | 13,086 |
| รายได้รับล่วงหน้า | 3,758 | - | 3,201 | - |
| เบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า | 6,526 | 9,178 | - | - |
| อื่นๆ | 23,879 | 23,284 | 12,629 | 10,053 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น | 55,336 | 82,900 | 34,099 | 23,139 |

29. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

| เงินกู้ | อัตราดอกเบี้ยต่อปี (ร้อยละ) | การชำระคืน | งบการเงินรวม | |
|---------|---|--|--------------|---------|
| | | | 2566 | 2565 |
| 1 | MLR ลบด้วย ร้อยละ 2.63 | ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 19 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 6 งวด ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 30 สิงหาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2566 | - | 15,000 |
| 2 | ปีที่ 1 - 2: ร้อยละ 3 ปีที่ 3: MLR บวก ร้อยละ 1.0 | ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนรวม 60 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน รวม 59 งวดโดยเริ่มชำระงวดแรกในเดือนถัดจากเดือนที่มีการเบิกเงินกู้งวดแรก ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 ถึง 31 ตุลาคม 2569 | - | 1,731 |
| 3 | MLR ลบด้วย ร้อยละ 3.6 | ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 36 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 10 งวดโดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 9 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 24 สิงหาคม 2565 ถึง 24 สิงหาคม 2568 | 84,000 | 120,000 |
| 4 | MLR ลบด้วย ร้อยละ 3.6 | ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 36 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 10 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 9 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้ วันที่ 3 ตุลาคม 2565 ถึง 3 ตุลาคม 2568 | 192,000 | 240,000 |

| เงินกู้ | อัตราดอกเบี้ยต่อปี (ร้อยละ) | การชำระคืน | (หน่วย: พันบาท) | |
|---|--------------------------------|--|-----------------|-----------|
| | | | งบการเงินรวม | |
| | | | 2566 | 2565 |
| 5 | MLR ลบด้วย ร้อยละ 1.81 | ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 60 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 18 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 7 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 ถึง 23 พฤศจิกายน 2570 | 333,100 | 400,000 |
| 6 | MLR ลบด้วย ร้อยละ 1.81 | ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 60 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 18 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 7 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้ วันที่ 16 มีนาคม 2566 ถึง 16 มีนาคม 2571 | 88,800 | - |
| 7 | MLR ลบด้วย ร้อยละ 1.5 | ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 35 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน รวม 30 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 6 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้ วันที่ 31 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2568 | 240,000 | - |
| 8 | MLR ลบด้วย ร้อยละ 3.6 | ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 36 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 10 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 9 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้ วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 ถึง 10 กรกฎาคม 2569 | 40,000 | - |
| 9 | MLR ลบด้วย ร้อยละ 1.5 | ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 35 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน รวม 30 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 6 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้ วันที่ 25 ธันวาคม 2566 ถึง 25 พฤศจิกายน 2569 | 380,000 | - |
| รวม | | | 1,357,900 | 776,731 |
| หัก: ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชี | | | (2,456) | (1,271) |
| เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ | | | 1,355,444 | 775,460 |
| หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | | | (503,146) | (190,112) |
| เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | | | 852,298 | 585,348 |

| เงินกู้ | อัตราดอกเบี้ยต่อปี (ร้อยละ) | การชำระคืน | (หน่วย: พันบาท) | |
|---------|--------------------------------|--|----------------------|---------|
| | | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | | | 2566 | 2565 |
| 1 | MLR ลบด้วย ร้อยละ 2.63 | ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 19 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 6 งวด ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 30 สิงหาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2566 | - | 15,000 |
| 2 | MLR ลบด้วย ร้อยละ 3.6 | ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 36 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 10 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 9 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 24 สิงหาคม 2565 ถึง 24 สิงหาคม 2568 | 84,000 | 120,000 |
| 3 | MLR ลบด้วย ร้อยละ 3.6 | ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 36 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 10 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 9 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้ วันที่ 3 ตุลาคม 2565 ถึง 3 ตุลาคม 2568 | 192,000 | 240,000 |

| | | | (หน่วย: พันบาท) | |
|---|--------------------------------|--|----------------------|-----------|
| เงินกู้ | อัตราดอกเบี้ยต่อปี (ร้อยละ) | การชำระคืน | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | | | 2566 | 2565 |
| 4 | MLR ลบด้วย ร้อยละ 1.81 | ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 60 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 18 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 7 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 ถึง 23 พฤศจิกายน 2570 | 333,100 | 400,000 |
| 5 | MLR ลบด้วย ร้อยละ 1.81 | ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 60 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 18 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 7 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้ วันที่ 16 มีนาคม 2566 ถึง 16 มีนาคม 2571 | 88,800 | - |
| 6 | MLR ลบด้วย ร้อยละ 3.6 | ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 36 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 10 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 9 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้ วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 ถึง 10 กรกฎาคม 2569 | 40,000 | - |
| รวม | | | 737,900 | 775,000 |
| หัก: ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชี | | | (913) | (1,271) |
| เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ | | | 736,987 | 773,729 |
| หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | | | (295,250) | (189,542) |
| เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | | | 441,737 | 584,187 |

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

| | | | (หน่วย: พันบาท) | |
|---------------------|--|--|-----------------|-----------|
| | | | งบการเงินรวม | |
| | | | 2566 | 2565 |
| ยอดคงเหลือต้นปี | | | 776,731 | 903,691 |
| บวก: กู้เพิ่ม | | | 820,000 | 760,000 |
| หัก: จ่ายคืนเงินกู้ | | | (238,831) | (886,960) |
| ยอดคงเหลือปลายปี | | | 1,357,900 | 776,731 |

| | | | (หน่วย: พันบาท) | |
|---------------------|--|--|----------------------|-----------|
| | | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | | | 2566 | 2565 |
| ยอดคงเหลือต้นปี | | | 775,000 | 191,940 |
| บวก: กู้เพิ่ม | | | 140,000 | 760,000 |
| หัก: จ่ายคืนเงินกู้ | | | (177,100) | (176,940) |
| ยอดคงเหลือปลายปี | | | 737,900 | 775,000 |

ภายใต้สัญญาเงินกู้ กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร วงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้และ มีวงเงินสินเชื่ออื่น ๆ ที่ยังมีได้เบิกใช้เป็นจำนวน 1,581 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 759 ล้านบาท) (2565: 701 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 559 ล้านบาท)) วงเงินดังกล่าวได้รวมวงเงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง จำนวน 820 ล้านบาท (2565: ไม่มี) ซึ่งค้ำประกันโดยบริษัทฯ และมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการซื้อหนี้ ค่อยคุณภาพ

30. หุ้นกู้

ในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2560 ที่ประชุมวิสามัญครั้งที่ 1/2560 ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติออกและเสนอขายหุ้นกู้ทุกประเภท จำนวนไม่เกิน 5,000 ล้านบาทหรือเทียบเท่าในสกุลเงินอื่น อายุหุ้นกู้ตามที่กำหนดในแต่ละคราว โดยขึ้นอยู่กับสถานะตลาดในขณะที่ยกและเสนอขายหุ้นกู้ หรือตามข้อตกลงและเงื่อนไขของหุ้นกู้ที่ได้ออกในคราวนั้น เสนอขายภายในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศให้แก่ประชาชนทั่วไป และ/หรือ ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ และ/หรือ ผู้ลงทุนสถาบันในประเทศและ/หรือ ผู้ลงทุนสถาบันในต่างประเทศ ทั้งจำนวนหรือบางส่วนซึ่งอาจเป็นการเสนอขายในคราวเดียวหรือหลายคราว และ/หรือเป็นโครงการและ/หรือในลักษณะหมุนเวียน (revolving)

ในวันที่ 20 ธันวาคม 2562 ที่ประชุมวิสามัญครั้งที่ 1/2562 ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติออกและเสนอขายหุ้นกู้ทุกประเภท จำนวนไม่เกิน 5,000 ล้านบาทหรือเทียบเท่าในสกุลเงินอื่น อายุหุ้นกู้ตามที่กำหนดในแต่ละคราว โดยขึ้นอยู่กับสถานะตลาดในขณะที่ยกและเสนอขายหุ้นกู้ หรือตามข้อตกลงและเงื่อนไขของหุ้นกู้ที่ได้ออกในคราวนั้น เสนอขายภายในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศให้แก่ประชาชนทั่วไป และ/หรือ ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ และ/หรือ ผู้ลงทุนสถาบันในประเทศและ/หรือ ผู้ลงทุนสถาบันในต่างประเทศ ทั้งจำนวนหรือบางส่วนซึ่งอาจเป็นการเสนอขายในคราวเดียวหรือหลายคราว และ/หรือเป็นโครงการและ/หรือในลักษณะหมุนเวียน (revolving)

ในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563 ที่ประชุมวิสามัญครั้งที่ 1/2563 ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติออกและเสนอขายหุ้นกู้จำนวนไม่เกิน 3,000 ล้านบาทหรือเทียบเท่าในสกุลเงินอื่น อายุหุ้นกู้ไม่เกิน 20 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้ เสนอขายภายในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศให้แก่ประชาชนทั่วไป และ/หรือผู้ลงทุน โดยเฉพาะเจาะจง และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ และ/หรือ ผู้ลงทุนสถาบันในประเทศและ/หรือผู้ลงทุนสถาบันในต่างประเทศ ซึ่งอาจเป็นการเสนอขายในคราวเดียวหรือหลายคราวและ/หรือเป็นโครงการและ/หรือในลักษณะหมุนเวียน (revolving)

ในวันที่ 29 กันยายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญครั้งที่ 1/2565 ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติออกและเสนอขายหุ้นกู้ จำนวนไม่เกิน 17,000 ล้านบาทหรือเทียบเท่าในสกุลเงินอื่น อายุหุ้นกู้ตามที่กำหนดในแต่ละคราวเสนอขายหุ้นกู้ในคราวเดียว และ/หรือ หลายคราว และ/หรือ เป็นโครงการ และ/หรือ ในลักษณะหมุนเวียน (Revolving Basis) โดยจะทำการเสนอขายหุ้นกู้ดังกล่าวในประเทศ และ/หรือ ในต่างประเทศ ให้แก่ ผู้ลงทุนทั่วไป (Public Offering) และ/หรือ ผู้ลงทุนเฉพาะเจาะจง (Private Placement) และ/หรือผู้ลงทุนสถาบันในประเทศ และ/หรือ ผู้ลงทุนสถาบันในต่างประเทศ และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ในคราวเดียวกันหรือหลายคราวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับในขณะที่ยกและเสนอขายหุ้นกู้

ยอดคงเหลือของหุ้นกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

| หุ้นกู้ | อายุหุ้นกู้ | วันที่ออกหุ้นกู้ | วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน | อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี) | จำนวนหน่วย (พันหน่วย) | (หน่วย: ล้านบาท) | |
|---|---------------|-------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-------------|
| | | | | | | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | | | | | | 2566 | 2565 |
| 1 | 3 ปี | 5 มีนาคม 2563 | 5 มีนาคม 2566 | 4.00 | 2,000 | - | 2,000,000 |
| 2 | 3 ปี | 2 กันยายน 2563 | 2 กันยายน 2566 | 4.00 | 149 | - | 148,500 |
| 3 | 3 ปี 6 เดือน | 2 กันยายน 2563 | 2 มีนาคม 2567 | 4.40 | 1,849 | 1,848,800 | 1,848,800 |
| 4 | 2 ปี | 30 กันยายน 2564 | 30 กันยายน 2566 | 3.70 | 500 | - | 500,000 |
| 5 | 2 ปี | 27 กันยายน 2565 | 27 กันยายน 2567 | 3.20 | 625 | 625,000 | 625,000 |
| 6 | 3 ปี | 7 ตุลาคม 2565 | 7 ตุลาคม 2568 | 4.10 | 3,375 | 3,375,000 | 3,375,000 |
| 7 | 1 ปี 11 เดือน | 27 เมษายน 2566 | 5 เมษายน 2568 | 3.95 | 3,000 | 3,000,000 | - |
| 8 | 3 ปี | 8 มิถุนายน 2566 | 8 มิถุนายน 2569 | 4.60 | 1,147 | 1,146,500 | - |
| 9 | 1 ปี | 17 พฤศจิกายน 2566 | 17 พฤศจิกายน 2567 | 4.25 | 1,012 | 1,012,500 | - |
| 10 | 3 ปี | 17 พฤศจิกายน 2566 | 17 พฤศจิกายน 2569 | 4.90 | 443 | 443,800 | - |
| รวม หุ้นกู้ - ราคาตามมูลค่า | | | | | | 11,451,600 | 8,497,300 |
| หัก: ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย | | | | | | (31,607) | (23,129) |
| รวมหุ้นกู้ | | | | | | 11,419,993 | 8,474,171 |
| หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | | | | | | (3,480,226) | (2,646,975) |
| หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | | | | | | 7,939,767 | 5,827,196 |

หุ้นกู้ดังกล่าวข้างต้นเป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีหลักประกันและไม่ค้ำยสิทธิโดยกำหนดจ่ายชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือนตลอดอายุหุ้นกู้ โดยหุ้นกู้ได้ระบุถึงข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการ เช่น การดำรงสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและข้อจำกัดการประกาศจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

บริษัทฯ ได้นำเงินที่ได้จากการออกหุ้นกู้ไปใช้เพื่อชำระหนี้คงค้าง และ/หรือใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนรวมทั้งการขยายธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีวงเงินหุ้นกู้ที่ได้รับอนุมัติให้ออกและเสนอขายจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งยังมีได้ออกจำหน่ายเป็นจำนวน 18,548 ล้านบาท (2565: 21,503 ล้านบาท)

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหุ้นกู้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------|
| | 2566 | 2565 |
| ยอดคงเหลือต้นปี | 8,497,300 | 6,195,300 |
| บวก: ออกหุ้นกู้ระหว่างปี | 5,602,800 | 4,000,000 |
| หัก: จ่ายคืนหุ้นกู้ | (2,648,500) | (1,698,000) |
| ยอดคงเหลือปลายปี | 11,451,600 | 8,497,300 |

31. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|---------|----------------------|-------|
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี | 11,248 | 9,171 | 4,384 | 1,700 |
| ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน : | | | | |
| ต้นทุนบริการในปัจจุบัน | 1,581 | 943 | 592 | 197 |
| ต้นทุนดอกเบี้ย | 432 | 117 | 190 | 37 |
| ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น : | | | | |
| (กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก | | | | |
| คณิตศาสตร์ประกันภัย | | | | |
| ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน | | | | |
| ประชากรศาสตร์ | 4,505 | 3,947 | - | 2,040 |
| ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน | (417) | (2,550) | - | (525) |
| ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์ | 804 | (380) | - | 935 |
| ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี | (212) | - | - | - |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี | 17,941 | 11,248 | 5,166 | 4,384 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 10 - 21 ปี (เฉพาะบริษัทฯ: 19 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกักันย สรุปลไ้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-----------------------------------|--------------|-------------|----------------------|---------|
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| อัตราคิดลด | 2.63 - 4.15 | 2.63 - 4.15 | 3.82 | 3.82 |
| อัตราการขึ้นเงินเดือน | 8.55 | 8.55 | 8.55 | 8.55 |
| อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน | 0 - 100 | 0 - 100 | 0 - 100 | 0 - 100 |

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปลไ้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | 2566 | | | |
|-----------------------------------|----------------|-----------|----------------------|-----------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | เพิ่มขึ้น 0.5% | ลดลง 0.5% | เพิ่มขึ้น 0.5% | ลดลง 0.5% |
| อัตราคิดลด | (781) | 843 | (318) | 347 |
| อัตราการขึ้นเงินเดือน | 829 | (775) | 347 | (321) |
| อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน | (966) | 1,052 | (415) | 457 |

(หน่วย: พันบาท)

| | 2565 | | | |
|-----------------------------------|----------------|-----------|----------------------|-----------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | เพิ่มขึ้น 0.5% | ลดลง 0.5% | เพิ่มขึ้น 0.5% | ลดลง 0.5% |
| อัตราคิดลด | (534) | 580 | (285) | 311 |
| อัตราการขึ้นเงินเดือน | 540 | (504) | 289 | (268) |
| อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน | (655) | 716 | (346) | 381 |

32. ทุนเรือนหุ้น

- 32.1 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2565 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ JMT-ESOP W1 ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวนรวม 8,962 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 9,174 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 28.41291 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 260,660 บาท บริษัทฯ ได้รับเงินจากการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในเดือนธันวาคม 2565 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2566 และหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566

- 32.2 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ JMT-ESOP W1 ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวนรวม 421,324 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 431,428 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 28.41291 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 12,258,125 บาท บริษัทฯ ได้รับเงินจากการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในเดือนมีนาคม 2566 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 และหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566
- 32.3 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ JMT-ESOP W1 ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวนรวม 41,772 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 42,880 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 28.33714 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 1,215,097 บาท บริษัทฯ ได้รับเงินจากการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในเดือนมิถุนายน 2566 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 และหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2566
- 32.4 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2566 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ JMT-ESOP W1 ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวนรวม 104,434 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 107,176 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 28.33714 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 3,037,061 บาท บริษัทฯ ได้รับเงินจากการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในเดือนกันยายน 2566 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2566 และหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2566

รายการกระทบบยอดทุนเรือนหุ้น

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | 2566 | | 2565 | |
| | จำนวนหุ้นสามัญ (พันหุ้น) | จำนวนเงิน (พันบาท) | จำนวนหุ้นสามัญ (พันหุ้น) | จำนวนเงิน (พันบาท) |
| ทุนจดทะเบียน | | | | |
| ณ วันต้นปี | 1,531,105 | 765,552 | 1,529,143 | 764,572 |
| เพิ่มทุนจดทะเบียน | - | - | 2,207 | 1,103 |
| ลดทุนจดทะเบียน | - | - | (245) | (123) |
| ณ วันสิ้นปี | 1,531,105 | 765,552 | 1,531,105 | 765,552 |
| ทุนที่ออกและชำระแล้ว | | | | |
| ณ วันต้นปี | 1,459,149 | 729,574 | 1,367,310 | 683,655 |
| เพิ่มขึ้นจากการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ | 591 | 295 | 91,839 | 45,919 |
| ณ วันสิ้นปี | 1,459,740 | 729,869 | 1,459,149 | 729,574 |

33. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

33.1 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 3

บริษัทฯ ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 3 (“JMT-W3”) เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยไม่คิดมูลค่า จำนวน 99,995,294 หน่วย ชนิดระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 42 บาท โดยมีอายุ 1 ปี 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2565 โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 31 มีนาคม 2564 และสามารถใช้สิทธิได้ในวันทำการสุดท้ายของทุกๆ ไตรมาส

ต่อมาเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2564 บริษัทฯ ปรับราคาและอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.00096 หุ้น ในราคาหุ้นละ 41.95972 บาท วันที่มีผลบังคับใช้คือวันที่ 20 เมษายน 2564

ต่อมาเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ปรับราคาและอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.02418 หุ้น ในราคาหุ้นละ 41.00832 บาท วันที่มีผลบังคับใช้คือวันที่ 9 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ไม่มียอดคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 3

รายการกระทบบยอดจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ JMT-W3

| | (หน่วย: หน่วย) | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2566 | 2565 |
| จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันต้นปี | - | 85,858,561 |
| ใช้สิทธิระหว่างปี | - | (85,665,160) |
| ใบสำคัญแสดงสิทธิหมดอายุระหว่างปี | - | (193,401) |
| จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันปลายปี | - | - |

33.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ครั้งที่ 1

เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ซึ่งจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (“JMT-ESOP W1”) ให้กับพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

| | |
|-------------------------------|---|
| ชนิด | ระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือได้ ยกเว้นเป็นกรณีตามที่ระบุในข้อกำหนดสิทธิ |
| จำนวนหลักทรัพย์ที่เสนอ | 3,200,000 หน่วย |
| จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ | 3,200,000 หุ้น |
| อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ | 3 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ |
| วันที่จัดสรร | 14 ธันวาคม 2563 |
| วันหมดอายุ | 13 ธันวาคม 2566 |
| ราคาจัดสรร | หน่วยละ 0 บาท |
| ราคาการใช้สิทธิ | 29.10 บาทต่อหุ้น |
| อัตราการใช้สิทธิ | ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ |
| ลักษณะการเสนอขาย | เสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย โดยไม่ผ่านผู้รับช่วงซื้อหลักทรัพย์ ทั้งนี้ มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ และ/หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีอำนาจในการพิจารณา กำหนดรายชื่อผู้บริหารและพนักงานผู้มีสิทธิได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิ และจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ผู้บริหารและพนักงานแต่ละรายดังกล่าวจะได้รับโดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ได้ขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น |

ระยะเวลาการใช้สิทธิ

ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิครั้งที่ 1 ได้ทันทีนับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในจำนวนไม่เกินร้อยละ 10 ใช้สิทธิครั้งที่ 2 เมื่อครบกำหนด 1 ปี โดยผู้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ในจำนวนไม่เกินหนึ่งในสามส่วน (1/3) ใช้สิทธิสำหรับครั้งที่ 3 เมื่อครบกำหนด 2 ปี โดยผู้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ในจำนวนไม่เกินสองในสามส่วน (2/3) และใช้สิทธิครั้งที่ 4 เมื่อครบกำหนด 3 ปี ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ตามจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่บุคคลดังกล่าวได้รับจัดสรรทั้งหมด

มูลค่ายุติธรรมถัวเฉลี่ยโดยประมาณของสิทธิซื้อหุ้นแต่ละสิทธิซื้อหุ้นแต่ละสิทธิที่ออกเท่ากับ 7.1865 บาทคำนวณโดยใช้แบบจำลองการกำหนดราคาสิทธิตามแบบจำลอง Binomial Lattice ข้อมูลนำเข้าแบบจำลองได้แก่ ราคาหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 34.50 บาทต่อหุ้น อัตราเงินปันผลที่คาดหวังร้อยละ 3.41 อัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยงร้อยละ 0.67 และความผันผวนที่คาดหวังร้อยละ 41.02

ต่อมาเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2564 บริษัทฯ ปรับราคาและอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.00096 หุ้นในราคาหุ้นละ 29.07209 บาท วันที่มีผลบังคับใช้คือวันที่ 20 เมษายน 2564

ต่อมาเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ปรับราคาและอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.02418 หุ้นในราคาหุ้นละ 28.41291 บาท วันที่มีผลบังคับใช้คือวันที่ 9 ธันวาคม 2564

ต่อมาเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 บริษัทฯ ปรับราคาและอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.02692 หุ้นในราคาหุ้นละ 28.33714 บาท วันที่มีผลบังคับใช้คือวันที่ 11 เมษายน 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ดังนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | |
|--------------------------|-------------------------------------|---------|
| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2566 | 2565 |
| ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี | 7,821 | 11,258 |
| เพิ่มขึ้น | 2,115 | 5,481 |
| ใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ | (3,896) | (8,918) |
| ใบสำคัญแสดงสิทธิหมดอายุ | (6,040) | - |
| ยอดคงเหลือ ณ วันปลายปี | - | 7,821 |

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ JMT-ESOP W1 เป็นจำนวน 2.12 ล้านบาท (2565: 5.48 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 1.41 ล้านบาท (2565: 3.15 ล้านบาท)) ซึ่งรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน

รายการกระทบบยอดจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ JMT-ESOP W1

| | (หน่วย: หน่วย) | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2566 | 2565 |
| จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันต้นปี | 1,435,445 | 2,391,703 |
| ใช้สิทธิระหว่างปี (หมายเหตุ 32) | (567,530) | (956,258) |
| สิทธิหมดอายุ | (867,915) | - |
| จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันปลายปี | - | 1,435,445 |

33.3 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 4

บริษัทฯ ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 4 (“JMT-W4”) เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยไม่คิดมูลค่า จำนวน 70,496,181 หน่วย ชนิดระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 90 บาท โดยมีอายุ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 27 ธันวาคม 2567 โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 31 มีนาคม 2565 และสามารถใช้สิทธิได้ในวันทำการสุดท้ายของทุกๆ ไตรมาส

ต่อมาเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 บริษัทฯ ปรับราคาและอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.00267 หุ้น ในราคาหุ้นละ 89.75998 บาท วันที่มีผลบังคับใช้คือวันที่ 11 เมษายน 2566

รายการกระทบบยอดจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ JMT-W4

| | (หน่วย: หน่วย) | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|------------|
| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2566 | 2565 |
| จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันต้นปี | 70,180,339 | 70,496,181 |
| ใช้สิทธิระหว่างปี | - | (315,842) |
| จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันปลายปี | 70,180,339 | 70,180,339 |

34. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

35. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

35.1 การจำแนกรายได้

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|----------------------------------|-----------------|---------|----------------------|---------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| ประเภทของบริการ | | | | |
| รายได้จากการบริการติดตามหนี้ | | | | |
| และบริการอื่น | 340,375 | 311,789 | 306,907 | 302,543 |
| รายได้ค่านายหน้า | 14,946 | 15,663 | 10,170 | 6,340 |
| รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า | 355,321 | 327,452 | 317,077 | 308,883 |
| ช่วงเวลาในการรับรู้รายได้ | | | | |
| รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง | 355,321 | 327,452 | 317,077 | 308,883 |
| รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า | 355,321 | 327,452 | 317,077 | 308,883 |

การกระทยอดระหว่างรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ากับข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 42 แสดงได้ดังนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|---|-----------------|-------------|----------------------|-------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| รายได้จากลูกค้าภายนอก | 5,086,586 | 4,409,515 | 2,962,393 | 2,167,962 |
| รายได้ระหว่างส่วนงาน | 737,299 | 670,511 | - | - |
| | 5,823,885 | 5,080,026 | 2,962,393 | 2,167,962 |
| รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน | (737,299) | (670,511) | - | - |
| รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล | (3,500,549) | (2,616,213) | (2,377,199) | (1,542,648) |
| กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ | (914,434) | (1,187,086) | (268,117) | (316,431) |
| รายได้จากการรับประกันภัย | (316,282) | (278,764) | - | - |
| รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า | 355,321 | 327,452 | 317,077 | 308,883 |

36. รายได้จากการรับประกันภัย

รายได้จากการรับประกันภัยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

| | (หน่วย: พันบาท) | |
|--|-----------------|-----------|
| | งบการเงินรวม | |
| | 2566 | 2565 |
| เบี้ยประกันภัยรับ | 535,304 | 453,482 |
| หัก: เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันต่อ | (337,910) | (240,001) |
| เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ | 197,394 | 213,481 |
| บวก (หัก): สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ลดลง (เพิ่มขึ้น) | | |
| จากปีก่อน | 10,458 | (31,911) |
| เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิจากการประกันภัยต่อ | 207,852 | 181,570 |
| รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ | 108,430 | 97,194 |
| รวม | 316,282 | 278,764 |

37. ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย

ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

| | (หน่วย: พันบาท) | |
|---|-----------------|----------|
| | งบการเงินรวม | |
| | 2566 | 2565 |
| ค่าสินไหมทดแทน | 294,040 | 287,706 |
| หัก: ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อ | (164,317) | (53,814) |
| ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ | 80,625 | 62,171 |
| ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น | 49,320 | 64,779 |
| รวม | 259,668 | 360,842 |

38. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|---|-----------------|---------|----------------------|-----------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน | 837,810 | 770,648 | 452,934 | 435,260 |
| ค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย | 423,726 | 266,612 | 229,960 | 146,259 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน | 125,977 | 124,458 | 116,651 | 115,928 |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 158,383 | 152,172 | 131,231 | 126,478 |
| ค่าสาธารณูปโภค | 61,280 | 60,612 | 55,388 | 56,385 |
| ค่าเช่าจ่าย | 7,687 | 12,518 | 6,565 | 10,190 |
| ค่าไปรษณีย์ | 22,164 | 55,626 | 15,458 | 43,690 |
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง | 45,516 | 33,418 | 26,417 | 18,984 |
| ค่าใช้จ่ายสำนักงาน | 133,527 | 127,376 | 31,481 | 35,634 |
| ค่าแบบพิมพ์ | 12,837 | 27,432 | 10,119 | 21,953 |
| ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้ | 9,920 | 9,298 | 6,292 | 4,409 |
| ค่าถ่ายเอกสาร | 10,926 | 9,599 | 7,626 | 6,905 |
| ค่าสอบบัญชี ค่าที่ปรึกษาและค่าใช้จ่าย กวด | 27,306 | 31,156 | 12,307 | 12,017 |
| ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา | 59,707 | 44,512 | 45,524 | 37,487 |
| ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย | 7,804 | 23,846 | 3,116 | 8,273 |
| ผลขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย | 55,072 | 36,856 | - | - |
| ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ) | 462,421 | 144,285 | 27,624 | (110,572) |
| หนี้สูญและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ | 291 | 297 | - | - |

39. ต้นทุนทางการเงิน

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|--|-----------------|---------|----------------------|---------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม | 52,004 | 9,428 | 37,173 | 8,295 |
| ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหุ้นกู้ | 410,228 | 269,161 | 410,228 | 269,161 |
| ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า | 3,825 | 4,320 | 2,632 | 3,746 |
| รวม | 466,057 | 282,909 | 450,033 | 281,202 |

40. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|---|-----------------|----------------|----------------------|----------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| ภาษีเงินได้ปัจจุบัน: | | | | |
| ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี | 394,791 | 215,428 | 315,689 | 103,034 |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี: | | | | |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง | | | | |
| ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว | (31,673) | (6,728) | 1,910 | 17,952 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน | 363,118 | 208,700 | 317,599 | 120,986 |

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|---|-----------------|------------|----------------------|--------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการวัด | | | | |
| มูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร | | | | |
| ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | 2,692 | 977 | - | - |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการ | | | | |
| ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย | - | (490) | - | (490) |
| | 2,692 | 487 | - | (490) |

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้ มีดังนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|---|-----------------|-----------|----------------------|-----------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล | 2,436,522 | 1,890,302 | 2,328,256 | 1,866,561 |
| อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล | 20% | 20% | 20% | 20% |
| กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี | 487,304 | 378,060 | 465,651 | 373,312 |
| ผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี | (92,686) | 13,576 | (139,713) | (156,121) |
| การปรับลดมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 1,567 | 305 | - | - |
| ผลกระทบทางภาษีสำหรับ: | | | | |
| ค่าใช้จ่ายต้องห้าม | 4,304 | 8,523 | 4,078 | 4,177 |
| ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น | (245,075) | (384,191) | (163,162) | (208,196) |
| รายได้เพิ่มเติม | 207,704 | 192,427 | 150,745 | 107,814 |
| รวม | (33,067) | (183,241) | (8,339) | (96,205) |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน | 363,118 | 208,700 | 317,599 | 120,986 |

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|--|-------------------|----------------------|-----------------|-----------------|
| | งบแสดงฐานะการเงิน | | | |
| | งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | | | | |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 117 | 207 | - | - |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน | 1,580 | 1,478 | 1,033 | 877 |
| ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ | 469 | 2,252 | - | - |
| ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย | 31,559 | 20,544 | - | - |
| ส่วนต่างปรับมูลค่าทรัพย์สินรอการขาย | 70,359 | 61,804 | - | - |
| ขาดทุนจากการวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | | | | |
| ด้วยมูลค่ายุติธรรม | 1,807 | 1,592 | 1,807 | 1,592 |
| สัญญาเช่า | 6,602 | 6,614 | 6,596 | 6,598 |
| รายได้ค่าธรรมเนียมเงินให้กู้ยืมรอตัดจ่าย | 4,849 | - | 4,849 | - |
| รวม | 117,342 | 94,491 | 14,285 | 9,067 |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | | | | |
| เงินให้สินเชื่อกจากการซื้อลูกหนี้ | (32,012) | (41,865) | (27,779) | (21,682) |
| ค่าธรรมเนียมการออกหุ้นกู้ | (6,321) | (4,599) | (6,321) | (4,599) |
| กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน | (3,449) | (6,832) | (919) | (1,610) |
| รวม | (41,782) | (53,296) | (35,019) | (27,891) |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 98,824 | 65,240 | - | - |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | (23,264) | (24,045) | (20,734) | (18,824) |
| สุทธิ | 75,560 | 41,195 | (20,734) | (18,824) |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 412 ล้านบาท (2565: 470 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 343.6 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2571

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีผลแตกต่างชั่วคราวที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย ซึ่งไม่ได้รับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนรวม 4,471.3 ล้านบาท (2565: 3,829.9 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีผลแตกต่างชั่วคราวที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในการร่วมค้า ซึ่งไม่ได้รับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 635.7 ล้านบาท (2565: 97.9 ล้านบาท)

41. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯ อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วัน ต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดแสดงการคำนวณได้ดังนี้

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | |
|---|-------------------------------------|-----------|--|------------|-------------|-------|
| | สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | | | | |
| | กำไรสำหรับปี | | จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก | | กำไรต่อหุ้น | |
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| | (พันบาท) | (พันบาท) | (พันหุ้น) | (พันหุ้น) | (บาท) | (บาท) |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน | | | | | | |
| กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | 2,010,656 | 1,745,575 | 1,459,533 | 1,434,584* | 1.38 | 1.22 |
| ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด | | | | | | |
| ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 | - | - | - | 9,714 | | |
| ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ซึ่งจัดสรรให้แก่กรรมการผู้บริหารและพนักงานของ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ครั้งที่ 1 | - | - | 149 | 885 | | |
| กำไรต่อหุ้นปรับลด | | | | | | |
| กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการใช้สิทธิ ซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ | 2,010,656 | 1,745,575 | 1,459,682 | 1,445,183 | 1.38 | 1.21 |

* รวมหุ้นสามัญที่เกิดจากเงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น

เนื่องจากราคาหุ้นสามัญตัวเฉลี่ยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ต่ำกว่าราคาใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 4 (JMT-W4) บริษัทฯ จึงไม่ได้คำนวณการปรับลดกำไรต่อหุ้นที่อาจเกิดจากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญดังกล่าว

42. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานติดตามเร่งรัดหนี้ เป็นส่วนงานที่ให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ในส่วนที่เป็นหนี้ด้วยคุณภาพที่เจ้าหนี้ไม่สามารถติดตามได้หรือไม่ประสงค์จะติดตาม
- ส่วนงานบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ เป็นส่วนงานที่บริหารหนี้ด้วยคุณภาพอันเป็นผลจากการที่สถาบันการเงินรวมถึงบริษัทเช่าซื้อบางแห่งจำหน่าย
- ส่วนงานประกันภัย เป็นส่วนงานรับประกันวินาศภัย

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไร (ขาดทุน) ของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 | | | | | | |
|---|--------------------------------|---------------------|-------|-------------------------|--|--------------|
| ธุรกิจคิดตาม แรงจูงนี้ | ธุรกิจบริหาร หนี้ด้อยคุณภาพ | ธุรกิจ ประกันภัย | อื่นๆ | รวมส่วน งานที่รายงาน | รายการปรับปรุง และตัดรายการ ระหว่างกัน | งบการเงินรวม |
| รายได้จากลูกค้าภายนอก | | | | | | |
| รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า | 303 | - | - | 52 | 355 | 355 |
| รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล | - | 3,263 | - | 238 | 3,501 | 3,501 |
| กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการ ซื้อลูกหนี้ | - | 914 | - | - | 914 | 914 |
| รายได้จากการรับประกันภัย | - | - | 316 | - | 316 | 316 |
| รายได้ระหว่างส่วนงาน | 4 | - | 4 | 730 | (738) | - |
| กำไรขั้นต้น | 139 | 3,083 | 50 | 925 | (678) | 3,519 |
| รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน | | | | | | |
| กำไรจากตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัด มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน | | | | | | 30 |
| รายได้อื่น | | | | | | 71 |
| ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการ ร่วมค้า | | | | | | 538 |
| ต้นทุนทางการเงิน | | | | | | (466) |
| ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย | | | | | | (123) |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | | | | | | (670) |
| ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น | | | | | | (463) |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | | | | | | (363) |
| กำไรสำหรับปี | | | | | | 2,073 |

(หน่วย: ล้านบาท)

| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 | | | | | | |
|---|--------------------------------|---------------------|-------|-------------------------|--|--------------|
| ธุรกิจคิดตาม แรงจูงนี้ | ธุรกิจบริหาร หนี้ด้อยคุณภาพ | ธุรกิจ ประกันภัย | อื่นๆ | รวมส่วน งานที่รายงาน | รายการปรับปรุง และตัดรายการ ระหว่างกัน | งบการเงินรวม |
| รายได้จากลูกค้าภายนอก | | | | | | |
| รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า | 298 | - | - | 29 | 327 | 327 |
| รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล | - | 2,608 | - | 8 | 2,616 | 2,616 |
| กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการ ซื้อลูกหนี้ | - | 1,187 | - | - | 1,187 | 1,187 |
| รายได้จากการรับประกันภัย | - | - | 279 | - | 279 | 279 |
| รายได้ระหว่างส่วนงาน | 4 | - | 3 | 664 | (671) | - |
| กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น | 106 | 2,925 | (99) | 635 | (616) | 2,951 |
| รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน | | | | | | |
| กำไรจากตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัด มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน | | | | | | 14 |
| รายได้อื่น | | | | | | 45 |
| ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุน ในการร่วมค้า | | | | | | 98 |
| ต้นทุนทางการเงิน | | | | | | (283) |
| ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย | | | | | | (95) |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | | | | | | (695) |
| ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น | | | | | | (144) |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | | | | | | (209) |
| กำไรสำหรับปี | | | | | | 1,682 |

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | |
|-----------------------|--------------|-----------|
| | 2566 | 2565 |
| รายได้จากลูกค้าภายนอก | | |
| ประเทศไทย | 5,088,447 | 4,409,515 |
| รวม | 5,088,447 | 4,409,515 |

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

43. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 5 ล้านบาท (2565: 5 ล้านบาท)

44. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลที่ประกาศจ่ายในปี 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

| เงินปันผล | อนุมัติโดย | รวมปันผลจ่าย (พันบาท) | หุ้นที่มีสิทธิได้รับ เงินปันผล (พันหุ้น) | เงินปันผล จ่ายต่อหุ้น (บาท) |
|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--|-----------------------------------|
| เงินปันผลจากผลการดำเนินงาน | ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี | | | |
| สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2565 | วันที่ 4 เมษายน 2566 | 861,136 | 1,459,553 | 0.59 |
| เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2566 | ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ | | | |
| | วันที่ 10 สิงหาคม 2566 | 496,189 | 1,459,379 | 0.34 |
| รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566 | | 1,357,325 | | |

| เงินปันผล | อนุมัติโดย | รวมปันผลจ่าย (พันบาท) | หุ้นที่มีสิทธิได้รับ เงินปันผล (พันหุ้น) | เงินปันผล จ่ายต่อหุ้น (บาท) |
|--|---|--------------------------|--|-----------------------------------|
| เงินปันผลจากผลการดำเนินงาน สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2564 | ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี วันที่ 8 เมษายน 2565 | 602,748 | 1,435,115 | 0.42 |
| เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2565 | ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ วันที่ 11 สิงหาคม 2565 | 714,949 | 1,459,078 | 0.49 |
| รวมเงินปันผลสำหรับปี 2565 | | <u>1,317,697</u> | | |

45. เงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัย

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | |
|---|----------------------------------|--------------|
| | สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | |
| | 2566 | 2565 |
| ยอดเงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัยสะสมต้นปี | 8,122 | 6,981 |
| เงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัยในปี | 1,681 | 1,141 |
| ยอดเงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัยสะสมปลายปี | <u>9,803</u> | <u>8,122</u> |

46. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

46.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาควบคุมงานก่อสร้างและออกแบบอาคารและการติดตั้งระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวนเงิน 117 ล้านบาท (2565: 5 ล้านบาท) และรายจ่ายลงทุนในกองทุนตามสัญญาการจองซื้อ (Subscription deed) กับกองทุนในต่างประเทศกองหนึ่งจำนวนเงิน 1 ล้านเหรียญสหรัฐ (2565: 1 ล้านเหรียญสหรัฐ)

46.2 การค้ำประกัน

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากการที่ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันในนามของกลุ่มบริษัทจำนวนเงิน 4.46 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 3.21 ล้านบาท) (2565: 8.26 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 6.61 ล้านบาท)) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- บริษัทฯ ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากธนาคารหรือสถาบันการเงินให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 6

46.3 คดีฟ้องร้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยมีคดีความต่าง ๆ ที่ถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการเป็นผู้รับประกันภัย โดยมีทุนทรัพย์ที่ฟ้องจำนวน 43.9 ล้านบาท (2565: 9.5 ล้านบาท) ซึ่งผลของการพิจารณาคดียังไม่สิ้นสุด อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยได้บันทึกสำรองเพื่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในงบการเงินจำนวน 4.8 ล้านบาท (2565: 4.1 ล้านบาท) ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยเชื่อว่าสำรองเพื่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจำนวนดังกล่าวเพียงพอแล้ว

47. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม | | | |
|--|--------------|---------|---------|--------|
| | 2566 | | | |
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | รวม |
| สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม | | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน | | | | |
| เงินลงทุนในตราสารทุน | 14 | - | - | 14 |
| เงินลงทุนในตราสารหนี้ | - | 1,662 | 30 | 1,692 |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | | | | |
| เงินลงทุนในตราสารทุน | - | - | 64 | 64 |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | - | - | 27 | 27 |
| หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม | | | | |
| หุ้นกู้ | - | 11,412 | - | 11,412 |

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม | | | |
|---|--------------|---------|---------|-------|
| | 2565 | | | |
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | รวม |
| สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม | | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า | | | | |
| ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน | | | | |
| เงินลงทุนในตราสารทุน | 17 | - | - | 17 |
| เงินลงทุนในตราสารหนี้ | - | 2,417 | 32 | 2,449 |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า | | | | |
| ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | | | | |
| เงินลงทุนในตราสารทุน | - | - | 77 | 77 |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | - | - | 29 | 29 |
| หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม | | | | |
| หุ้นกู้ | - | 8,561 | - | 8,561 |

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|---|----------------------|---------|---------|--------|
| | 2566 | | | |
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | รวม |
| สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม | | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า | | | | |
| ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน | | | | |
| เงินลงทุนในตราสารหนี้ | - | 1,662 | 30 | 1,692 |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า | | | | |
| ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | | | | |
| เงินลงทุนในตราสารทุน | - | - | 51 | 51 |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | - | - | 27 | 27 |
| หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม | | | | |
| หุ้นกู้ | - | 11,412 | - | 11,412 |

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|---|----------------------|---------|---------|-------|
| | 2565 | | | |
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | รวม |
| สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม | | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า | | | | |
| ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน | | | | |
| เงินลงทุนในตราสารหนี้ | - | 2,417 | 32 | 2,449 |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า | | | | |
| ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | | | | |
| เงินลงทุนในตราสารทุน | - | - | 51 | 51 |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน | - | - | 29 | 29 |
| หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม | | | | |
| หุ้นกู้ | - | 8,561 | - | 8,561 |

48. ความเสี่ยงของบริษัทประกันวินาศภัย

ความเสี่ยงจากการรับประกันภัย

บริษัทย่อยได้ดำเนินนโยบายการรับประกันภัยอย่างรัดกุม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะได้รับผลกำไรจากการรับประกันภัย และ กระบวนการพิจารณารับประกันภัยได้รับการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างมีขั้นตอน ตลอดจนมีการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีการประเมินความเสี่ยงภัย เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการรับความเสี่ยงภัย ดังนี้

1. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง สำหรับภัยที่พิจารณาแล้วมีโอกาสเกิดขึ้นสูงและความรุนแรงของความเสียหายอยู่ในระดับสูง บริษัทย่อยจะปฏิเสธการรับประกันภัยหรือใช้อัตราเบี้ยประกันภัยในระดับสูงสุดหรือเพิ่มเติมเงื่อนไขข้อจำกัด เพิ่มเงื่อนไขความเสียหายส่วนแรก หรือ ข้อยกเว้นความคุ้มครองบางรายการที่มีความเสี่ยงสูง
2. การลดความเสี่ยง สำหรับภัยที่พิจารณาแล้วมีโอกาสเกิดขึ้นสูงแต่ความรุนแรงของความเสียหายอยู่ในระดับต่ำ บริษัทย่อยจะรับประกันภัยโดยเพิ่มเติมเงื่อนไข ข้อจำกัด หรือข้อยกเว้นความคุ้มครองบางรายการที่มีความเสี่ยงสูง หรือระบุให้ผู้เอาประกันภัยดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดความสูญเสียในอนาคต

3. การกระจายความเสี่ยง สำหรับภัยที่มีโอกาสเกิดขึ้นต่ำและความรุนแรงของความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ บริษัทย่อยดำเนินการรับประกันภัยไว้ในสัดส่วนที่สูง และ จัดสรรการประกันภัยต่อตามสัญญา ประกันภัยต่อหรือตามกฎหมายและข้อบังคับ

กรณีที่ความสามารถในการรับเสี่ยงภัยไว้เองมีจำกัด บริษัทย่อยจัดให้มีการโอนความเสี่ยงภัย (Risk Transfer) ให้แก่บริษัทรับประกันภัยต่อที่มีฐานะมั่นคง มีขีดความสามารถและความเชี่ยวชาญในการรับประกันภัยต่อ ทั้งการประกันภัยต่อตามสัญญา (Treaty Reinsurance) และการประกันภัยต่อแบบเฉพาะ ราย (Facultative Reinsurance) รวมถึงการทำสัญญาประกันภัยต่อแบบความเสียหายส่วนเกินรวม (Whole Account Excess of Loss Reinsurance Treaty)

นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้จัดให้มีนโยบายดังนี้

- กำหนดหลักเกณฑ์การคิดทุนประกันภัย ความคุ้มครองและเงื่อนไขการรับประกันภัยที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง
- การจัดหาประกันภัยต่อมารองรับตามความจำเป็น ในกรณีที่ขีดความสามารถ (Capacity) ของบริษัทย่อยไม่สามารถรับประกันภัยได้เต็มทุนประกัน ตามข้อกำหนดของ คปภ. ซึ่งกำหนดให้บริษัทฯ สามารถรับความเสี่ยงภัยไว้เองไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินกองทุน
- คัดเลือกบริษัทรับประกันภัยต่อที่มีฐานะการเงินมั่นคงและได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ คปภ. กำหนดไว้ โดยบริษัทรับประกันภัยต่อที่มีความน่าเชื่อถือระดับความเสี่ยงที่ 1 - 3 จะไม่จำกัดสัดส่วนของเบี้ยเอาประกันภัยต่อต่างประเทศทุกรายต่อเบี้ยเอาประกันภัยต่อต่างประเทศทั้งสิ้น และบริษัทรับประกันภัยต่อที่มีความน่าเชื่อถือระดับความเสี่ยงที่ 4 จะจำกัดสัดส่วนไม่เกินร้อยละห้าสิบของสัดส่วนของเบี้ยเอาประกันภัยต่อต่างประเทศทุกรายต่อเบี้ยเอาประกันภัยต่อต่างประเทศทั้งสิ้น ตามการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ S&P , A.M. Best ,Moody's และ Fitch
- กำหนดผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน ผู้สอบทานความถูกต้องครบถ้วนในการรับประกันภัยและผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการรับประกันภัยตามทุนประกันภัย

ทั้งนี้ หนี้สินจากสัญญาประกันภัย สามารถแยกตามประเภทการรับประกันภัย ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| | 2566 | | | 2565 | | |
|---------------------|----------------|----------------|--------|----------------|----------------|--------|
| | สำรอง | สำรอง | สุทธิ | สำรอง | สำรอง | สุทธิ |
| | เบี้ยประกันภัย | เบี้ยประกันภัย | | เบี้ยประกันภัย | เบี้ยประกันภัย | |
| | ก่อนการ | ส่วนที่ | | ก่อนการ | ส่วนที่ | |
| | ประกันภัยต่อ | ประกันภัยต่อ | | ประกันภัยต่อ | ประกันภัยต่อ | |
| อัคคีภัย | 2.41 | (1.75) | 0.66 | 2.67 | (2.01) | 0.66 |
| ทางทะเลและขนส่ง | 3.89 | (2.83) | 1.06 | 3.17 | (2.28) | 0.89 |
| รถยนต์ | 205.43 | (133.01) | 72.42 | 193.62 | (101.37) | 92.25 |
| อุบัติเหตุส่วนบุคคล | 8.76 | (6.96) | 1.80 | 9.62 | (7.42) | 2.20 |
| เบ็ดเตล็ด | 53.49 | (28.31) | 25.18 | 39.86 | (24.27) | 15.59 |
| รวม | 273.98 | (172.86) | 101.12 | 248.94 | (137.35) | 111.59 |

(หน่วย: ล้านบาท)

| | 2566 | | | 2565 | | |
|---------------------|--------------|--------------|-------|--------------|--------------|-------|
| | สำรอง | สำรอง | สุทธิ | สำรอง | สำรอง | สุทธิ |
| | ค่าสินไหม | ค่าสินไหม | | ค่าสินไหม | ค่าสินไหม | |
| | ทดแทน | ทดแทนส่วนที่ | | ทดแทน | ทดแทนส่วนที่ | |
| | ก่อนการ | ก่อนการ | | ก่อนการ | ก่อนการ | |
| | ประกันภัยต่อ | ประกันภัยต่อ | | ประกันภัยต่อ | ประกันภัยต่อ | |
| อัคคีภัย | 0.49 | (0.29) | 0.20 | 0.33 | (0.13) | 0.20 |
| ทางทะเลและขนส่ง | 1.92 | (0.94) | 0.98 | 5.76 | (1.68) | 4.08 |
| รถยนต์ | 144.85 | (81.68) | 63.17 | 110.08 | (49.74) | 60.34 |
| อุบัติเหตุส่วนบุคคล | 2.28 | (1.52) | 0.76 | 2.86 | (1.22) | 1.64 |
| เบ็ดเตล็ด | 26.62 | (15.63) | 10.99 | 17.41 | (10.84) | 6.57 |
| รวม | 176.16 | (100.06) | 76.10 | 136.44 | (63.61) | 72.83 |

การทดสอบความอ่อนไหวเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่หนี้สินจากการรับประกันภัยจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง เนื่องจากความผันผวนของสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณ ซึ่งจะกระทบต่อภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทนทั้งด้านก่อนการรับประกันภัยต่อ และหลังการรับประกันภัยต่อ โดยความเสี่ยงอาจเกิดจากความถี่และความรุนแรงที่เกิดความเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดการสินไหมทดแทนไม่เป็นไปตามที่คาดไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ผลกระทบต่อประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนเมื่อตัวแปรหลักมีการเปลี่ยนแปลง เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| 2566 | | | | | |
|-------------------------|------------------------|--|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| | สมมติฐานที่เปลี่ยนแปลง | ภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทน | ภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทน | กำไรก่อนภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น (ลดลง) | ส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้น (ลดลง) |
| | | ก่อนการรับประกันภัยต่อเพิ่มขึ้น (ลดลง) | หลังการรับประกันภัยต่อเพิ่มขึ้น (ลดลง) | | |
| อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทน | | | | | |
| สัมบูรณ์ | เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 | 6.9 | 2.7 | (2.7) | (2.7) |
| อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทน | | | | | |
| สัมบูรณ์ | ลดลงร้อยละ 5 | (6.9) | (2.7) | 2.7 | 2.7 |
| ค่าใช้จ่ายในการจัดการ | | | | | |
| สินไหมเฉลี่ย | เพิ่มขึ้นร้อยละ 1 | 1.0 | 1.0 | (1.0) | (1.0) |
| ค่าใช้จ่ายในการจัดการ | | | | | |
| สินไหมเฉลี่ย | ลดลงร้อยละ 1 | (1.0) | (1.0) | 1.0 | 1.0 |

(หน่วย: ล้านบาท)

| 2565 | | | | | |
|-------------------------|------------------------|--|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| | สมมติฐานที่เปลี่ยนแปลง | ภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทน | ภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทน | กำไรก่อนภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น (ลดลง) | ส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้น (ลดลง) |
| | | ก่อนการรับประกันภัยต่อเพิ่มขึ้น (ลดลง) | หลังการรับประกันภัยต่อเพิ่มขึ้น (ลดลง) | | |
| อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทน | | | | | |
| สัมบูรณ์ | เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 | 4.4 | 2.1 | (2.1) | (2.1) |
| อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทน | | | | | |
| สัมบูรณ์ | ลดลงร้อยละ 5 | (4.4) | (2.1) | 2.1 | 2.1 |
| ค่าใช้จ่ายในการจัดการ | | | | | |
| สินไหมเฉลี่ย | เพิ่มขึ้นร้อยละ 1 | 0.8 | 0.8 | (0.8) | (0.8) |
| ค่าใช้จ่ายในการจัดการ | | | | | |
| สินไหมเฉลี่ย | ลดลงร้อยละ 1 | (0.8) | (0.8) | 0.8 | 0.8 |

49. เครื่องมือทางการเงิน

49.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับ สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้ เงินกู้ยืมระยะยาวและหุ้นกู้ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับ สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ และเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก รายงานเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับ สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ และเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

ตารางด้านล่างนี้แสดงฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตสำหรับเครื่องมือทางการเงิน โดยฐานะเปิดต่อความเสี่ยงสูงสุดเป็นมูลค่าขั้นต้นของเครื่องมือทางการเงินโดยไม่คำนึงถึงหลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|--------|----------------------|--------|
| | 2566 | 2565 | 2566 | 2565 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 1,786 | 2,797 | 1,502 | 2,455 |
| เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ | 7 | 2 | - | - |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | 639 | 805 | 52 | 31 |
| รายได้ค้างรับ | 24 | 32 | 17 | 30 |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | - | 500 | 12,628 | 16,694 |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | 2 | 3 | 1 | 2 |
| เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ | 23,973 | 18,980 | 12,257 | 5,882 |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 4,900 | - | 4,900 | - |
| สินทรัพย์ทางการเงินอื่น | 963 | 773 | 12 | 11 |
| รวมฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ | 32,294 | 23,892 | 31,369 | 25,105 |

การวิเคราะห์คุณภาพด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงที่ลูกหนี้หรือคู่สัญญาจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาส่งผลให้กลุ่มบริษัทขาดทุน กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงด้านเครดิต โดยต้องมีการติดตามและควบคุมไม่ให้ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้หรือติดตามให้ลูกหนี้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา หากมีการผิดนัดชำระหนี้หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาฯ จะต้องเร่งเจรจากับลูกหนี้เพื่อให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว หากไม่สามารถเจรจากับลูกหนี้ได้ต้องดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายเพื่อให้เกิดสภาพบังคับกับลูกหนี้และหลักประกันต่อไป

ตารางด้านล่าง แสดงข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน จำนวนเงินที่แสดงในตารางสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน คือ มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น (ก่อนหักค่าเผื่อการด้อยค่า)

คำอธิบายของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ การด้อยค่าด้านเครดิต ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุโดยวิธีการอย่างง่าย และการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการอธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 4

(หน่วย: ล้านบาท)

| งบการเงินรวม | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|---------|
| 31 ธันวาคม 2566 | | | | | | |
| | สินทรัพย์ ทางการเงินที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต (12-month ECL) | สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้าน เครดิต (Lifetime ECL-not credit impaired) | สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ ด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired) | สินทรัพย์ ทางการเงินที่ใช้ วิธีอย่างง่ายใน การคำนวณผล ขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น ตลอดอายุ (Lifetime ECL - simplified approach) | สินทรัพย์ ทางการเงินที่มี การด้อยค่า ด้านเครดิต เมื่อซื้อหรือ เมื่อเกิดรายการ (Purchased or originated credit- impaired) | รวม |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | | | | | | |
| ระดับน่าลงทุน (Investment grade) | 1,786 | - | - | - | - | 1,786 |
| หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - | - | - |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | 1,786 | - | - | - | - | 1,786 |
| เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ | | | | | | |
| ระดับน่าลงทุน (Investment grade) | 7 | - | - | - | - | 7 |
| หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - | - | - |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | 7 | - | - | - | - | 7 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | | | | | | |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | - | - | - | 639 | - | 639 |
| หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | (1) | - | (1) |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | - | - | - | 638 | - | 638 |
| รายได้ค้างรับ | | | | | | |
| รายได้ค้างรับ | - | - | - | 24 | - | 24 |
| หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - | - | - |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | - | - | - | 24 | - | 24 |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | | | | | | |
| ระดับน่าลงทุน (Investment grade) | 2 | - | - | - | - | 2 |
| หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - | - | - |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | 2 | - | - | - | - | 2 |
| เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ | | | | | | |
| ด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ | - | - | - | - | 23,973 | 23,973 |
| หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - | (1,074) | (1,074) |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | - | - | - | - | 22,899 | 22,899 |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | | | | | | |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | - | 4,900 | - | 4,900 |
| หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - | - | - |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | - | - | - | 4,900 | - | 4,900 |
| สินทรัพย์ทางการเงินอื่น | | | | | | |
| ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย | | | | | | |
| ระดับน่าลงทุน (Investment grade) | 293 | - | - | - | - | 293 |
| อื่นๆ | 21 | - | - | 649 | - | 670 |
| รวม | 314 | - | - | 649 | - | 963 |
| หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | (11) | - | (11) |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | 314 | - | - | 638 | - | 952 |

| งบการเงินรวม | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|--------|
| 31 ธันวาคม 2565 | | | | | | |
| | สินทรัพย์ ทางการเงินที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต (12-month ECL) | สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้าน เครดิต (Lifetime ECL-not credit impaired) | สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ ด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired) | สินทรัพย์ ทางการเงินที่ใช้ วิธีอย่างง่ายใน การคำนวณผล ขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น ตลอดอายุ (Lifetime ECL - simplified approach) | สินทรัพย์ ทางการเงินที่มี การด้อยค่า ด้านเครดิต เมื่อซื้อหรือ เมื่อเกิดรายการ (Purchased or originated credit- impaired) | รวม |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | | | | | | |
| ระดับน่าลงทุน (Investment grade) | 2,797 | - | - | - | - | 2,797 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - | - | - |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | 2,797 | - | - | - | - | 2,797 |
| เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ | | | | | | |
| ระดับน่าลงทุน (Investment grade) | 2 | - | - | - | - | 2 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - | - | - |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | 2 | - | - | - | - | 2 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | | | | | | |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | - | - | - | 805 | - | 805 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | (1) | - | (1) |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | - | - | - | 804 | - | 804 |
| รายได้ค้างรับ | | | | | | |
| รายได้ค้างรับ | - | - | - | 32 | - | 32 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - | - | - |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | - | - | - | 32 | - | 32 |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | | | | | | |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | - | 500 | - | 500 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - | - | - |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | - | - | - | 500 | - | 500 |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | | | | | | |
| ระดับน่าลงทุน (Investment grade) | 3 | - | - | - | - | 3 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - | - | - |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | 3 | - | - | - | - | 3 |
| เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ | | | | | | |
| ด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ | - | - | - | - | 18,980 | 18,980 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - | (658) | (658) |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | - | - | - | - | 18,322 | 18,322 |
| สินทรัพย์ทางการเงินอื่น | | | | | | |
| ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย | | | | | | |
| ระดับน่าลงทุน (Investment grade) | 265 | - | - | - | - | 265 |
| อื่นๆ | 19 | - | - | 489 | - | 508 |
| รวม | 284 | - | - | 489 | - | 773 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | (12) | - | (12) |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | 284 | - | - | 477 | - | 761 |

(หน่วย: ล้านบาท)

| งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--------|--------|
| 31 ธันวาคม 2566 | | | | | | |
| สินทรัพย์ | สินทรัพย์ทางการเงินที่ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้าน เครดิต (Lifetime ECL-not credit impaired) | สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการ ด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired) | สินทรัพย์ ทางการเงินที่ใช้ วิธีอย่างง่ายใน การคำนวณผล ขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น ตลอดอายุ (Lifetime ECL - simplified approach) | สินทรัพย์ ทางการเงินที่มี การด้อยค่า ด้านเครดิต เมื่อซื้อหรือ เมื่อเกิดรายการ (Purchased or originated credit- impaired) | รวม | |
| สินทรัพย์ ทางการเงินที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต (12-month ECL) | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | | | | | | |
| ระดับน่าลงทุน (Investment grade) | 1,502 | - | - | - | - | 1,502 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - | - | - |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | 1,502 | - | - | - | - | 1,502 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | | | | | | |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | - | - | - | 52 | - | 52 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - | - | - |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | - | - | - | 52 | - | 52 |
| รายได้ค้างรับ | | | | | | |
| รายได้ค้างรับ | - | - | - | 17 | - | 17 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - | - | - |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | - | - | - | 17 | - | 17 |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | | | | | | |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | - | 12,628 | - | 12,628 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - | - | - |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | - | - | - | 12,628 | - | 12,628 |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | | | | | | |
| ระดับน่าลงทุน (Investment grade) | 1 | - | - | - | - | 1 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - | - | - |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | 1 | - | - | - | - | 1 |
| เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ | | | | | | |
| ด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ | - | - | - | - | 12,256 | 12,256 |
| บวก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - | (224) | (224) |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | - | - | - | - | 12,032 | 12,032 |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | | | | | | |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | - | 4,900 | - | 4,900 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - | - | - |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | - | - | - | 4,900 | - | 4,900 |
| สินทรัพย์ทางการเงินอื่น | | | | | | |
| ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย | 12 | - | - | - | - | 12 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - | - | - |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | 12 | - | - | - | - | 12 |

| งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|--------|
| 31 ธันวาคม 2565 | | | | | | |
| | สินทรัพย์ ทางการเงินที่ ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยง ด้านเครดิต (12-month ECL) | สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้าน เครดิต (Lifetime ECL-not credit impaired) | สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ ด้อยค่าด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired) | สินทรัพย์ ทางการเงินที่ใช้ วิธีอย่างง่ายใน การคำนวณผล ขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น ตลอดอายุ (Lifetime ECL - simplified approach) | สินทรัพย์ ทางการเงินที่มี การด้อยค่า ด้านเครดิต เมื่อซื้อหรือ เมื่อเกิดรายการ (Purchased or originated credit- impaired) | รวม |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | | | | | | |
| ระดับน่าลงทุน (Investment grade) | 2,455 | - | - | - | - | 2,455 |
| หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - | - | - |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | 2,455 | - | - | - | - | 2,455 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | | | | | | |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | - | - | - | 31 | - | 31 |
| หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - | - | - |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | - | - | - | 31 | - | 31 |
| รายได้ค้างรับ | | | | | | |
| รายได้ค้างรับ | - | - | - | 30 | - | 30 |
| หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - | - | - |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | - | - | - | 30 | - | 30 |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | | | | | | |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | - | 16,694 | - | 16,694 |
| หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - | - | - |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | - | - | - | 16,694 | - | 16,694 |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | | | | | | |
| ระดับน่าลงทุน (Investment grade) | 2 | - | - | - | - | 2 |
| หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - | - | - |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | 2 | - | - | - | - | 2 |
| เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ | | | | | | |
| ด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ | - | - | - | - | 5,882 | 5,882 |
| บวก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - | (107) | (107) |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | - | - | - | - | 5,775 | 5,775 |
| สินทรัพย์ทางการเงินอื่น | | | | | | |
| ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย | 11 | - | - | - | - | 11 |
| หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - | - | - |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | 11 | - | - | - | - | 11 |

การเปลี่ยนแปลงค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| งบการเงินรวม | | | | | |
|---|---------------------|------------------|-------------------|---------------------|-------|
| 31 ธันวาคม 2566 | | | | | |
| | สินทรัพย์ | สินทรัพย์ | สินทรัพย์ทาง | สินทรัพย์ทาง | |
| | ทางการเงินที่มี | ทางการเงิน | การเงินที่ใช้วิธี | การเงินที่มีการ | |
| | การเพิ่มขึ้นอย่างมี | ที่การค้ำ | อย่างง่ายในการ | การค้ำ | |
| | นัยสำคัญของ | ที่มีการค้ำ | คำนวณผลขาดทุน | ค้ำ | |
| | ความเสียหาย | ด้านเครดิต | ด้านเครดิตที่คาด | ด้านเครดิตเมื่อซื้อ | |
| | เครดิต (Lifetime | (Lifetime ECL - | ว่าเกิดขึ้น | หรือเมื่อเกิด | |
| | ECL - not credit | credit impaired) | ตลอดอายุ | รายการ | |
| | impaired) | | (Lifetime ECL - | (Purchased or | |
| | | | simplified | originated credit- | |
| | (12-mth ECL) | | approach) | impaired) | รวม |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | | | | | |
| ยอดต้นปี | - | - | - | - | 1 |
| การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า | | | | | |
| ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่ | - | - | - | - | 1 |
| ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี | - | - | (1) | - | (1) |
| ยอดปลายปี | - | - | 1 | - | 1 |
| เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ | | | | | |
| ยอดต้นปี | - | - | - | 658 | 658 |
| การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า | | | | | |
| ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่ | - | - | - | 578 | 578 |
| ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี | - | - | - | (162) | (162) |
| ยอดปลายปี | - | - | - | 1,074 | 1,074 |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น | | | | | |
| ยอดต้นปี | - | - | - | - | 12 |
| การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า | | | | | |
| ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่ | - | - | (1) | - | (1) |
| ยอดปลายปี | - | - | 11 | - | 11 |

(หน่วย: ล้านบาท)

| งบการเงินรวม | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------|
| 31 ธันวาคม 2565 | | | | | | |
| | สินทรัพย์ | สินทรัพย์ | สินทรัพย์ | สินทรัพย์ | สินทรัพย์ | |
| | ทางการเงินที่มี | ทางการเงินที่มี | ทางการเงินที่มี | ทางการเงินที่มี | ทางการเงินที่มี | |
| สินทรัพย์ทาง | ทางการเงินที่มี | ทางการเงินที่มี | ทางการเงินที่มี | ทางการเงินที่มี | ทางการเงินที่มี | |
| การเงินที่ไม่มีการ | การเพิ่มขึ้นอย่างมี | การเพิ่มขึ้นอย่างมี | การเพิ่มขึ้นอย่างมี | การเพิ่มขึ้นอย่างมี | การเพิ่มขึ้นอย่างมี | |
| เพิ่มขึ้นอย่างมี | นัยสำคัญของ | นัยสำคัญของ | นัยสำคัญของ | นัยสำคัญของ | นัยสำคัญของ | |
| นัยสำคัญของ | ความเสี่ยงด้าน | ความเสี่ยงด้าน | ความเสี่ยงด้าน | ความเสี่ยงด้าน | ความเสี่ยงด้าน | |
| ความเสี่ยง | เครดิต (Lifetime | เครดิต (Lifetime | เครดิต (Lifetime | เครดิต (Lifetime | เครดิต (Lifetime | |
| ด้านเครดิต | ECL - not credit | ECL - not credit | ECL - not credit | ECL - not credit | ECL - not credit | |
| (12-mth ECL) | impaired) | impaired) | impaired) | impaired) | impaired) | |
| | | | | | | รวม |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | | | | | | |
| ยอดต้นปี | - | - | - | - | - | - |
| การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า | | | | | | |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่ | - | - | - | 1 | - | 1 |
| ยอดปลายปี | - | - | - | 1 | - | 1 |
| เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ | | | | | | |
| ยอดต้นปี | - | - | - | - | 429 | 429 |
| การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า | | | | | | |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่ | - | - | - | - | 366 | 366 |
| ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี | - | - | - | - | (137) | (137) |
| ยอดปลายปี | - | - | - | - | 658 | 658 |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น | | | | | | |
| ยอดต้นปี | - | - | - | 12 | - | 12 |
| การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า | | | | | | |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่ | - | - | - | 1 | - | 1 |
| ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี | - | - | - | (1) | - | (1) |
| ยอดปลายปี | - | - | - | 12 | - | 12 |

(หน่วย: ล้านบาท)

| งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----|
| 31 ธันวาคม 2566 | | | | | | |
| | สินทรัพย์ | สินทรัพย์ | สินทรัพย์ | สินทรัพย์ | สินทรัพย์ | |
| | ทางการเงินที่มี | ทางการเงินที่มี | ทางการเงินที่มี | ทางการเงินที่มี | ทางการเงินที่มี | |
| สินทรัพย์ทาง | ทางการเงินที่มี | ทางการเงินที่มี | ทางการเงินที่มี | ทางการเงินที่มี | ทางการเงินที่มี | |
| การเงินที่ไม่มีการ | การเพิ่มขึ้นอย่างมี | การเพิ่มขึ้นอย่างมี | การเพิ่มขึ้นอย่างมี | การเพิ่มขึ้นอย่างมี | การเพิ่มขึ้นอย่างมี | |
| เพิ่มขึ้นอย่างมี | นัยสำคัญของ | นัยสำคัญของ | นัยสำคัญของ | นัยสำคัญของ | นัยสำคัญของ | |
| นัยสำคัญของ | ความเสี่ยงด้าน | ความเสี่ยงด้าน | ความเสี่ยงด้าน | ความเสี่ยงด้าน | ความเสี่ยงด้าน | |
| ความเสี่ยง | เครดิต (Lifetime | เครดิต (Lifetime | เครดิต (Lifetime | เครดิต (Lifetime | เครดิต (Lifetime | |
| ด้านเครดิต | ECL - not credit | ECL - not credit | ECL - not credit | ECL - not credit | ECL - not credit | |
| (12-mth ECL) | impaired) | impaired) | impaired) | impaired) | impaired) | |
| | | | | | | รวม |
| เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ | | | | | | |
| ยอดต้นปี | - | - | - | - | 107 | 0 |
| การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า | | | | | | |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่ | - | - | - | - | 117 | 1 |
| ยอดปลายปี | - | - | - | - | 224 | 1 |

| งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | |
|---|---|---|---|--|-----|
| 31 ธันวาคม 2565 | | | | | |
| สินทรัพย์ทาง การเงินที่ไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของ ความเสี่ยง ด้านเครดิต (12-mth ECL) | สินทรัพย์ ทางการเงินที่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้าน เครดิต (Lifetime ECL - not credit impaired) | สินทรัพย์ ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (Lifetime ECL - credit impaired) | สินทรัพย์ทาง การเงินที่ใช้วิธี อย่างง่ายในการ คำนวณผลขาดทุน | สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ ด้อยค่าด้านเครดิต เมื่อซื้อหรือเมื่อ เกิดรายการ | รวม |
| | | | ด้านเครดิตที่คาด ว่าจะเกิดขึ้นตลอด อายุ (Lifetime ECL - simplified approach) | (Purchased or originated credit- impaired) | |
| เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ | | | | | |
| ยอดต้นปี | - | - | - | 85 | 85 |
| การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า | | | | | |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่ | - | - | - | 22 | 22 |
| ยอดปลายปี | - | - | - | 107 | 107 |

หลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทมีหลักประกันที่ถือไว้ และมีการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต โดยรายละเอียดของหลักประกันที่กลุ่มบริษัท ถือไว้สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละประเภทมีดังนี้

| | ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงที่มีหลักประกัน | | ประเภทของหลักประกันหลัก |
|---|--------------------------------------|-------|---------------------------------------|
| | 2566 | 2565 | |
| เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ | | | |
| ชนิดลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคลที่มีหลักประกัน | 3,717 | 5,088 | ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อาคารห้องชุด |

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ เงินลงทุนระยะสั้น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกันที่มีดอกเบี้ย เงินลงทุนระยะยาว สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาวและหุ้นกู้ สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

| | งบการเงินรวม | | | | | | |
|---|--------------------|--------------------|--------------|-----------------------|--------------------|--------|--|
| | 31 ธันวาคม 2566 | | | | | | |
| | อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | | อัตราดอกเบี้ย | | รวม | อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี) |
| | ภายใน 1 ปี | มากกว่า 1 ถึง 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | ปรับขึ้นลงตามราคาสwap | ไม่มีอัตราดอกเบี้ย | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 544 | - | - | 591 | 651 | 1,786 | 0.15 - 2.20 |
| เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ | - | - | - | - | 7 | 7 | - |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | - | - | - | - | 638 | 638 | - |
| รายได้ค้างรับ | - | - | - | - | 24 | 24 | - |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | 2 | - | - | - | - | 2 | 0.50 - 1.20 |
| เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ | 1,085 | 8,589 | 13,487 | - | - | 23,161 | หมายเหตุ 13 |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | - | 4,900 | - | 4,900 | 5.87 - 6.32 |
| สินทรัพย์ทางการเงินอื่น | 289 | 7 | 14 | - | 2,412 | 2,722 | 0.30 - 7.57 |
| สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย | | | | | | | |
| เบี้ยประกันภัยค้างรับ | - | - | - | - | 142 | 142 | - |
| สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ | - | - | - | - | 273 | 273 | - |
| ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ | - | - | - | - | 77 | 77 | - |
| | 1,900 | 8,596 | 13,523 | 5,491 | 4,224 | 33,734 | |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 100 | - | - | - | - | 100 | 3.50 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | - | - | - | 242 | 242 | - |
| เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้ | - | - | - | - | 844 | 844 | - |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 55 | 31 | 69 | - | - | 155 | 3.88 - 6.66 |
| เงินกู้ยืมระยะยาว | - | - | - | 1,358 | - | 1,358 | 3.20 - 6.57 |
| หุ้นกู้ | 3,486 | 7,966 | - | - | - | 11,452 | 3.20 - 4.90 |
| หนี้สินจากสัญญาประกันภัย | | | | | | | |
| หนี้สินจากสัญญาประกันภัย | - | - | - | - | 450 | 450 | - |
| เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ | - | - | - | - | 284 | 284 | - |
| | 3,641 | 7,997 | ๑ | 1,358 | 1,820 | 14,885 | |

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | | | |
|--|--------------------|--------------------|--------------|-----------------------|--------------------|--------|---------------------------------------|
| | 31 ธันวาคม 2565 | | | | | | |
| | อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | | อัตราดอกเบี้ย | | รวม | อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี) |
| | ภายใน 1 ปี | มากกว่า 1 ถึง 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด | ไม่มีอัตราดอกเบี้ย | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 470 | - | - | 2,022 | 305 | 2,797 | 0.05 - 1.00 |
| เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ | - | - | - | - | 2 | 2 | - |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | - | - | - | - | 804 | 804 | - |
| รายได้ค้างรับ | - | - | - | - | 32 | 32 | - |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 500 | - | - | - | - | 500 | 5.02 |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | 2 | - | - | 1 | - | 3 | 0.25 - 0.84 |
| เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ | 1,106 | 6,889 | 10,495 | - | - | 18,490 | หมายเหตุ 13 |
| สินทรัพย์ทางการเงินอื่น | 260 | 8 | 5 | - | 3,032 | 3,305 | 0.10 - 7.00 |
| สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย | | | | | | | |
| เบี้ยประกันภัยค้างรับ | - | - | - | - | 103 | 103 | - |
| สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ | - | - | - | - | 201 | 201 | - |
| ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ | - | - | - | - | 39 | 39 | - |
| | 2,338 | 6,897 | 10,500 | 2,023 | 4,518 | 26,276 | |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | - | - | - | 185 | 185 | - |
| เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้ | - | - | - | - | 467 | 467 | - |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 50 | 19 | 50 | - | - | 119 | 3.47 - 5.99 |
| เงินกู้ยืมระยะยาว | - | - | - | 777 | - | 777 | 3.03 - 5.48 |
| หุ้นกู้ | 2,649 | 5,848 | - | - | - | 8,497 | 3.41 - 4.68 |
| หนี้สินจากสัญญาประกันภัย | | | | | | | |
| หนี้สินจากสัญญาประกันภัย | - | - | - | - | 385 | 385 | - |
| เจ้าหนี้นับรัยภัยประกันภัยต่อ | - | - | - | - | 151 | 151 | - |
| | 2,699 | 5,867 | 50 | 777 | 1,188 | 10,581 | |

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | |
|--|----------------------|-----------|---------|---------------|---------------|--------|--|
| | 31 ธันวาคม 2566 | | | | | | |
| | อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | | อัตราดอกเบี้ย | | รวม | อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี) |
| | ภายใน | มากกว่า 1 | มากกว่า | ปรับขึ้นลง | ไม่มี | | |
| | 1 ปี | ถึง 5 ปี | 5 ปี | ตามราคาตลาด | อัตราดอกเบี้ย | | |
| | | | | | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 400 | - | - | 578 | 524 | 1,502 | 0.15 - 2.20 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | - | - | - | - | 52 | 52 | - |
| รายได้ค้างรับ | - | - | - | - | 17 | 17 | - |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 12,628 | - | - | - | - | 12,628 | 4.77 - 4.81 |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | 1 | - | - | - | - | 1 | 0.50 - 0.95 |
| เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ | 677 | 5,159 | 6,265 | - | - | 12,101 | หมายเหตุ 13 |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | - | 4,900 | - | 4,900 | 5.87 - 6.32 |
| สินทรัพย์ทางการเงินอื่น | - | - | - | - | 1,755 | 1,755 | - |
| | 13,706 | 5,159 | 6,265 | 5,478 | 2,348 | 32,956 | |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 100 | - | - | - | - | 100 | 3.50 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | - | - | - | 148 | 148 | - |
| เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้ | - | - | - | - | 844 | 844 | - |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 40 | 21 | 69 | - | - | 130 | 3.88 - 4.25 |
| เงินกู้ยืมระยะยาว | - | - | - | 738 | - | 738 | 3.20 - 6.57 |
| หุ้นกู้ | 3,486 | 7,966 | - | - | - | 11,452 | 3.20 - 4.90 |
| | 3,626 | 7,987 | 69 | 738 | 992 | 13,412 | |

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | |
|--|----------------------|--------------------|--------------|------------------------|--------------------|--------|---------------------------------------|
| | 31 ธันวาคม 2565 | | | | | | |
| | อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | | อัตราดอกเบี้ย | | รวม | อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี) |
| | ภายใน 1 ปี | มากกว่า 1 ถึง 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | ปรับขึ้นลงตามราคาดตลาด | ไม่มีอัตราดอกเบี้ย | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 300 | - | - | 2,013 | 142 | 2,455 | 0.125 - 0.60 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | - | - | - | - | 31 | 31 | - |
| รายได้ค้างรับ | - | - | - | - | 30 | 30 | - |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 16,694 | - | - | - | - | 16,694 | 4.50 - 5.02 |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | 1 | - | - | 1 | - | 2 | 0.25 - 0.30 |
| เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ | 543 | 2,505 | 2,793 | - | - | 5,841 | หมายเหตุ 13 |
| สินทรัพย์ทางการเงินอื่น | - | - | - | - | 2,512 | 2,512 | - |
| | 17,538 | 2,505 | 2,793 | 2,014 | 2,715 | 27,565 | |

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | |
|-------------------------------|----------------------|--------------------|--------------|----------------------|--------------------|-------|-------------------------|
| | 31 ธันวาคม 2566 | | | | | | |
| | อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | | อัตราดอกเบี้ย | | รวม | อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง |
| | ภายใน 1 ปี | มากกว่า 1 ถึง 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | ปรับขึ้นลงตามราคาดาล | ไม่มีอัตราดอกเบี้ย | | |
| | | | | | | | |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | - | - | - | 83 | 83 | - |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 40 | 14 | 50 | - | - | 104 | 3.47 - 5.99 |
| เงินกู้ยืมระยะยาว | - | - | - | 775 | - | 775 | 3.03 - 4.08 |
| หุ้นกู้ | 2,649 | 5,848 | - | - | - | 8,497 | 3.41 - 4.68 |
| | 2,689 | 5,862 | 50 | 775 | 83 | 9,459 | |

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทในเครือ และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ แสดงได้ดังนี้

| สกุลเงิน | เพิ่มขึ้น/ลดลง | | ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี | |
|----------|------------------|------------------|------------------------|------------------|
| | 2566 (ร้อยละ) | 2565 (ร้อยละ) | 2566 (พันบาท) | 2565 (พันบาท) |
| บาท | +0.5 | +0.5 | 20,666 | 6,230 |
| | -0.5 | -0.5 | (20,666) | (6,230) |

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้ หนี้สินตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมระยะยาวและหุ้นกู้ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 39 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 31) กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและสรุปได้ว่า กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | |
|---------------------------------------|--------------|--------------|----------|--------------|--------|
| | 2566 | | | | |
| | เมื่อทวงถาม | ไม่เกิน 1 ปี | 1 - 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
| รายการหนี้สินทางการเงิน | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | - | 100 | - | - | 100 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | 242 | - | - | 242 |
| เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้ | - | 844 | - | - | 844 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 55 | 31 | 69 | 155 |
| เงินกู้ยืมระยะยาว | - | 564 | 900 | - | 1,464 |
| หุ้นกู้ | - | 3,553 | 8,551 | - | 12,104 |
| รายการหนี้สินจากสัญญาประกันภัย | | | | | |
| หนี้สินจากสัญญาประกันภัย | - | 450 | - | - | 450 |
| เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ | - | 284 | - | - | 284 |
| | - | 6,092 | 9,482 | 69 | 15,643 |

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | |
|---------------------------------------|--------------|--------------|----------|--------------|--------|
| | 2565 | | | | |
| | เมื่อทวงถาม | ไม่เกิน 1 ปี | 1 - 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
| รายการหนี้สินทางการเงิน | | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | 185 | - | - | 185 |
| เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้ | - | 467 | - | - | 467 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 54 | 27 | 73 | 154 |
| เงินกู้ยืมระยะยาว | - | 217 | 622 | - | 839 |
| หุ้นกู้ | - | 2,705 | 6,369 | - | 9,074 |
| รายการหนี้สินจากสัญญาประกันภัย | | | | | |
| หนี้สินจากสัญญาประกันภัย | - | 385 | - | - | 385 |
| เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ | - | 151 | - | - | 151 |
| | - | 4,164 | 7,018 | 73 | 11,255 |

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
|------------------------------------|----------------------|--------------|----------|--------------|--------|
| | 2566 | | | | |
| | เมื่อทวงถาม | ไม่เกิน 1 ปี | 1 - 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
| รายการหนี้สินทางการเงิน | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | - | 100 | - | - | 100 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | 148 | - | - | 148 |
| เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้ | - | 844 | - | - | 844 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 40 | 21 | 69 | 130 |
| เงินกู้ยืมระยะยาว | - | 325 | 469 | - | 794 |
| หุ้นกู้ | - | 3,553 | 8,551 | - | 12,104 |
| | - | 5,010 | 9,041 | 69 | 14,120 |

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
|------------------------------------|----------------------|--------------|----------|--------------|--------|
| | 2565 | | | | |
| | เมื่อทวงถาม | ไม่เกิน 1 ปี | 1 - 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
| รายการหนี้สินทางการเงิน | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | - | 83 | - | - | 83 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | 43 | 22 | 73 | 138 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 216 | 621 | - | 837 |
| เงินกู้ยืมระยะยาว | - | 2,705 | 6,369 | - | 9,074 |
| หุ้นกู้ | - | 3,047 | 7,012 | 73 | 10,132 |

49.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|-------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | 2566 | | 2565 | |
| | มูลค่าตามบัญชี | มูลค่ายุติธรรม | มูลค่าตามบัญชี | มูลค่ายุติธรรม |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | |
| หุ้นกู้ | 11,420 | 11,412 | 8,474 | 8,561 |

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับ เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้ และเงินกู้ยืมระยะสั้นแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ข) เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับตามอัตราตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ค) เงินลงทุนในตราสารหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรือคำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทยหรือตลาดอื่น หรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไปในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด
- ง) เงินลงทุนในตราสารทุนและใบสำคัญแสดงสิทธิ แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาดหรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไปในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด
- จ) เงินลงทุนในหน่วยลงทุนและกองทุนรวมแสดงมูลค่ายุติธรรม ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน
- ฉ) เงินให้สินเชื่อกจากการซื้อลูกหนี้แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญหรือค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามบัญชี
- ช) หนี้ที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะจ่ายในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบัน สำหรับหนี้ที่มีเงื่อนไขใกล้เคียงกัน
- ซ) เงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับตามอัตราตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| | สินทรัพย์ทางการเงิน | |
|---|---------------------|----------------------|
| | งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะกิจการ |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 | 109 | 84 |
| ขาดทุนสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุน | (2) | (3) |
| ขาดทุนสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | (13) | - |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 | 94 | 81 |

50. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.55:1 (2565: 0.47:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.51:1 (2565: 0.41:1)

51. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- 51.1 ในระหว่างเดือนมกราคม 2567 บริษัทฯ ได้ลงนามสัญญาซื้อหนี้จากสถาบันการเงินด้วยยอดหนี้คงค้างตามสัญญาเดิมประมาณ 137 ล้านบาท
- 51.2 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566 ในอัตราการจ่ายปันผล 0.83 บาทต่อหุ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตรา 0.34 บาทต่อหุ้น คงเหลือเงินปันผลที่จะต้องจ่าย ในอัตราการจ่ายเงินปันผล 0.49 บาทต่อหุ้น โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 3 พฤษภาคม 2567

52. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567

เอกสารแนบ 1

ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด

jmt
network services



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท



| ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง | อายุ (ปี) | ความสัมพันธ์กับกรรมการ/ ผู้บริหารรายอื่น | ประวัติการศึกษา | สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท | ประสบการณ์ทำงาน ประเภทธุรกิจ |
|--|-----------|---|---|-------------------------------|---|
| 1. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา ประธานกรรมการ ¹ | 67 ปี | สามีนางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา | <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หลักสูตรประกาศนียบัตร พัฒนากรรมการ (DAP) ของ สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 15 | 0.30 % | <p>2555-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ. เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเชส</p> <p><u>กิจการอื่น</u> 2565-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจดีเอ็น จำกัด</p> <p>2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ พิว จำกัด</p> <p>2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ เวเนเจอร์ส จำกัด</p> <p>2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)</p> <p>2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)</p> |

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท



| ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง | อายุ (ปี) | ความสัมพันธ์กับกรรมการ/ ผู้บริหารรายอื่น | ประวัติการศึกษา | สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท | ประสบการณ์ทำงาน ประเภทธุรกิจ |
|------------------------|-----------|---|-----------------|-------------------------------|---|
| | | | | | <p><u>กิจการอื่น</u></p> <p>2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน)</p> <p>2556 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด</p> <p>2547 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2533 - ปัจจุบัน กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2559 - 2564 ประธานกรรมการ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด</p> |

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท



| ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง | อายุ (ปี) | ความสัมพันธ์กับกรรมการ/ ผู้บริหารรายอื่น | ประวัติการศึกษา | สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท | ประสบการณ์ทำงาน ประเภทธุรกิจ |
|------------------------|-----------|---|-----------------|-------------------------------|---|
| | | | | | <p>กิจการอื่น</p> <p>2559 - 2565 ประธานกรรมการ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด</p> <p>2556 - 2561 ประธานกรรมการ บริษัท เจ แอนด์ พี (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p>2556 - 2561 กรรมการ บริษัท เจ แคปปิตอล จำกัด</p> <p>2537 - 2555 กรรมการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค</p> |

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท



| ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง | อายุ (ปี) | ความสัมพันธ์กับกรรมการ/ ผู้บริหารรายอื่น | ประวัติการศึกษา | สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท | ประสบการณ์ทำงาน ประเภทธุรกิจ |
|--|-----------|--|---|-------------------------------|--|
| 2. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา กรรมการ ¹ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | 67 ปี | ภรรยานายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา และอานายปิยะ พงษ์อัชฌา | <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโทบริหารธุรกิจ Bridgeport University, สหรัฐอเมริกา ปริญญาตรีรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หลักสูตรประกาศนียบัตร พัฒนากรรมการ (DAP) ของ สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย | 0.00 % | <p>2537-ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. เจเอ็มที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด</p> <p><u>กิจการอื่น</u> 2533 - ปัจจุบัน กรรมการ/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด</p> <p>2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจมาร์ก โมบาย จำกัด</p> <p>2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)</p> |

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท



| ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง | อายุ (ปี) | ความสัมพันธ์กับกรรมการ/ ผู้บริหารรายอื่น | ประวัติการศึกษา | สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท | ประสบการณ์ทำงาน ประเภทธุรกิจ |
|------------------------|-----------|---|-----------------|-------------------------------|--|
| | | | | | <p><u>กิจการอื่น</u></p> <p>2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด</p> <p>2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน)</p> <p>2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที.เอ.เอส แอสเซท จำกัด</p> <p>2556 - 2561 กรรมการ บริษัท เจ แอนด์ พี (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p>2556 - 2561 กรรมการ บริษัท เจ แคปปิตอล จำกัด</p> <p>2555 - 2562 ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</p> |

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท



| ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง | อายุ (ปี) | ความสัมพันธ์กับกรรมการ/ ผู้บริหารรายอื่น | ประวัติการศึกษา | สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท | ประสบการณ์ทำงาน ประเภทธุรกิจ |
|------------------------|-----------|---|-----------------|-------------------------------|---|
| | | | | | <u>กิจการอื่น</u> 2554 - 2563 ประธานกรรมการ บริษัท เจ ฟินเทค จำกัด 2550 - 2554 กรรมการผู้จัดการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด |

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท



| ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง | อายุ (ปี) | ความสัมพันธ์กับกรรมการ/ ผู้บริหารรายอื่น | ประวัติการศึกษา | สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท | ประสบการณ์ทำงาน ประเภทธุรกิจ |
|--|-----------|---|---|-------------------------------|---|
| 3. นายปิยะ พงษ์อัชฌา กรรมการ ¹⁾ กรรมการบริหาร | 53 ปี | หลานนางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา | <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรีการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตร พัฒนากรรมการ (DAP) ของ สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย | 0.01 % | <p>2555- ปัจจุบัน กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร บมจ. เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเชส</p> <p><u>กิจการอื่น</u> 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด</p> <p>2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เค.ที.แอฟไพร์ซัล จำกัด</p> <p>2565 - ปัจจุบัน กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)</p> <p>2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ อีลิก จำกัด</p> <p>2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด</p> |

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท



| ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง | อายุ (ปี) | ความสัมพันธ์กับกรรมการ/ ผู้บริหารรายอื่น | ประวัติการศึกษา | สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท | ประสบการณ์ทำงาน ประเภทธุรกิจ |
|------------------------|-----------|---|-----------------|-------------------------------|--|
| | | | | | <p><u>กิจการอื่น</u></p> <p>2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)</p> <p>2561 - ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2561 - ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจมาร์ก ประกันภัย จำกัด (มหาชน)</p> <p>2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)</p> <p>2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด</p> |

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท



| ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง | อายุ (ปี) | ความสัมพันธ์กับกรรมการ/ ผู้บริหารรายอื่น | ประวัติการศึกษา | สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท | ประสบการณ์ทำงาน ประเภทธุรกิจ |
|------------------------|-----------|---|-----------------|-------------------------------|---|
| | | | | | <p>กิจการอื่น 2559 - 2561 กรรมการบริหาร บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)</p> <p>2556 - 2563 กรรมการ บริษัท เจมาร์ก อินชัวร์نس โบรกเกอร์ จำกัด</p> |

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท



| ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง | อายุ (ปี) | ความสัมพันธ์กับกรรมการ/ ผู้บริหารรายอื่น | ประวัติการศึกษา | สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท | ประสบการณ์ทำงาน ประเภทธุรกิจ |
|--|-----------|---|--|-------------------------------|---|
| 4. นายเร้งชัย อังคภากร กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ | 67 ปี | -ไม่มี- | <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขา การเป็น San Francisco State University, สหรัฐอเมริกา ปริญญาโทบริหารธุรกิจ University of Phoenix, สหรัฐอเมริกา Holcim Senior Leadership Program (LDP). Lozan, Switzerland หลักสูตรประกาศนียบัตร พัฒนากรรมการ (DAP) ของ สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย | 0.00 % | <p>2555-ปัจจุบัน กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด</p> <p><u>กิจการอื่น</u> 2556 - ปัจจุบัน Executive Coach (Consultant) บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2561 - 2565 Executive Coach บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2556 - 2561 ผู้บริหารสูงสุดประจำสำนักผู้บริหาร บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2553 - 2556 ผู้จัดการสายงานจัดส่ง บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)</p> <p>2547 - 2553 ผู้จัดการสายงานจีโอไซเคิล (Geocycle Manager) บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)</p> |

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท



| ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง | อายุ (ปี) | ความสัมพันธ์กับกรรมการ/ ผู้บริหารรายอื่น | ประวัติการศึกษา | สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท | ประสบการณ์ทำงาน ประเภทธุรกิจ |
|---|-----------|---|---|-------------------------------|---|
| 5. นายสมศักดิ์ อธิชัยตระกูล กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ | 58 ปี | -ไม่มี- | <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 0.14 % | <p>2559-ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ.เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส</p> <p><u>กิจการอื่น</u> 2556 - 2558 Country Lead (mobile) บริษัท เลอโนโว (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p>2550 - 2554 Head of mobile phone บริษัท แอลจี อิเลคทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด</p> |

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท



| ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง | อายุ (ปี) | ความสัมพันธ์กับกรรมการ/ ผู้บริหารรายอื่น | ประวัติการศึกษา | สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท | ประสบการณ์ทำงาน ประเภทธุรกิจ |
|--|-----------|---|---|-------------------------------|---|
| 6. นายครรชิต ควะชาติ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ | 58 ปี | -ไม่มี- | <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโทบริหารธุรกิจ University of Missouri, สหรัฐอเมริกา ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง หลักสูตรประกาศนียบัตร พัฒนากรรมการ (DAP) ของ สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย | 0.00 % | <p>2555-ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บมจ.เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซ็ส</p> <p><u>กิจการอื่น</u> 2556 - 2557 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจดิจิทัลทีวี บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2548 - 2556 กรรมการบริษัท บริษัท เวิร์คพอยท์ เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงินการลงทุน ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายพัฒนาธุรกิจ</p> <p>2545 - 2548 ผู้อำนวยการฝ่ายวาณิชธนกิจ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ธนชาติ จำกัด</p> <p>2542 - 2544 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากองทุน บริษัทหลักทรัพย์ ออยุธยาเจเอฟ จำกัด</p> |

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท



| ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง | อายุ (ปี) | ความสัมพันธ์กับกรรมการ/ ผู้บริหารรายอื่น | ประวัติการศึกษา | สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท | ประสบการณ์ทำงาน ประเภทธุรกิจ |
|------------------------|-----------|---|-----------------|-------------------------------|---|
| | | | | | <p><u>กิจการอื่น</u> 2537 - 2542 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวาณิชธนกิจ บริษัทหลักทรัพย์ เอกธำรง จำกัด</p> <p>2531 - 2532 สถาปนิก บริษัท สถาปนิก 49 จำกัด</p> |

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท



| ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง | อายุ (ปี) | ความสัมพันธ์กับกรรมการ/ ผู้บริหารรายอื่น | ประวัติการศึกษา | สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท | ประสบการณ์ทำงาน ประเภทธุรกิจ |
|--|-----------|---|--|-------------------------------|---|
| 7. นายสุทธิรักษ์ ตรีชัยธรรณ กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและการขาย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | 47 ปี | -ไม่มี- | <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ | 0.01 % | <p>2561-ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการบริหาร บมจ. เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส</p> <p>2559-ปัจจุบัน รักษาการผู้อำนวยการสายงานการตลาดและการขาย บมจ. เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส</p> <p>2559-ปัจจุบัน รักษาการผู้อำนวยการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ บมจ. เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส</p> <p>2556-2559 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและการขาย บมจ. เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส</p> <p>2549-2555 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการตลาดและการขาย บมจ. เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส</p> <p><u>กิจการอื่น</u> 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด</p> |

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท



| ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง | อายุ (ปี) | ความสัมพันธ์กับกรรมการ/ ผู้บริหารรายอื่น | ประวัติการศึกษา | สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท | ประสบการณ์ทำงาน ประเภทธุรกิจ |
|------------------------|-----------|---|-----------------|-------------------------------|---|
| | | | | | <p><u>กิจการอื่น</u></p> <p>2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด</p> <p>2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทรู แวดูเอชั่น จำกัด</p> <p>2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด</p> <p>2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์รันชีโบรกเกอร์ จำกัด</p> <p>2560 - 2561 กรรมการ บริษัท เจเอ็มที กัมพูชา จำกัด</p> |

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท



| ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง | อายุ (ปี) | ความสัมพันธ์กับกรรมการ/ ผู้บริหารรายอื่น | ประวัติการศึกษา | สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท | ประสบการณ์ทำงาน ประเภทธุรกิจ |
|--|-----------|---|---|-------------------------------|---|
| 8. นายวงศ์กร กิตติตระกูล กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการบริหารสายงานบัญชีและ การเงิน เลขาธิการบริษัท | 49 ปี | -ไม่มี- | <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรีการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ | 0.00 % | <p>2555-ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บมจ. เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส</p> <p>2560-ปัจจุบัน ผู้อำนวยการบริหารสายงานบัญชีและการเงิน บมจ. เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส</p> <p>2557-2560 ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน บมจ. เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส</p> <p>2552-2557 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ.เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส</p> <p><u>กิจการอื่น</u> 2565-ปัจจุบัน กรรมการ บจ. บริหารสินทรัพย์ เจเค</p> <p>2556-ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เจ อินชัวร์รันชีโบรคเกอร์</p> |

หมายเหตุ : * กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท



เลขาธิการบริษัท

นายวงศ์กร กิตติตระกูลกาล เลขาธิการบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเลขาธิการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย จ้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
2. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบตามระเบียบและจ้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - 3.1 ทะเบียนกรรมการ
 - 3.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - 3.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 3.4 รายงานประจำปีของบริษัท
 - 3.5 รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

เอกสารแนบ 2



เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด



network services



เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับการรณรงค์ของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการของบริษัทย่อย

ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด

jmt
network services

| ชื่อบริษัท | นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา | นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา | นายปิยะ พงษ์อัชฌา | นายสุกฤษฎิ์ ตริยชีรอาภรณ์ | นายเรณูชัย อิงคภากร | นายสมศักดิ์ อริศัยตระกูล | นายครรชิต ควะชาติ | นายวงศ์กร กิตติตระกูลกาล |
|--|----------------------------|--------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|
| บมจ. เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเชส | C | D / ED | D / ED | ED / CEO / M | ID / AC | ID / AC | ID / AC | ED / CFO |
| <u>บริษัทย่อย</u> | | | | | | | | |
| บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด | C / D | D | D | D | - | - | - | - |
| บริษัท เจมาร์ก อินชัวร์รันส์ โบรกเกอร์ จำกัด | - | - | - | D | - | - | - | D |
| บริษัท เคที แอปไพร์ซัล จำกัด | - | - | D | - | - | - | - | - |
| บริษัท กรุ แวลูเอชั่น จำกัด | - | - | - | D | - | - | - | - |
| บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด | - | - | D | D | - | - | - | D |
| <u>บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u> | | | | | | | | |
| บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) | D / ED / CEO | D / ED / DCEO | DCEO | - | - | - | - | - |
| บริษัท เจมาร์ก โมบาย จำกัด | - | D | - | - | - | - | - | - |
| บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ส จำกัด (มหาชน) | - | D | - | - | - | - | - | - |
| บริษัท เจ เวเนเจอร์ส จำกัด | D | D | - | - | - | - | - | - |
| บริษัท บินส์ แอนด์ บราวน์ จำกัด | - | - | - | - | - | - | - | - |
| บริษัท เจมาร์ก ประกันภัย จำกัด (มหาชน) | - | - | D / ED | - | - | - | - | - |

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการของบริษัทย่อย



| ชื่อบริษัท | นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา | นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา | นายปิยะ พงษ์อัชฌา | นายสุทธิรักษ์ ตริยชีรอาภรณ์ | นายเรณูชัย อิงคภากร | นายสมศักดิ์ อริศัยตระกูล | นายครรชิต ควะชาติ | นายวงศกร กิตติตระกูลกาล |
|--|----------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------------|
| บริษัท เจ อีลิก จำกัด | - | - | D | - | - | - | - | - |
| บริษัท เจ พิกูพี จำกัด | D | - | - | - | - | - | - | - |
| บริษัท เจดีเอ็น จำกัด | D | - | - | - | - | - | - | - |
| บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด | - | - | D | - | - | - | - | - |
| บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) | D / C | - | D / ED | - | - | - | - | - |
| บริษัท ที.เอ.เอส แอสเซ็ท จำกัด | - | D | - | - | - | - | - | - |

หมายเหตุ : C : ประธานกรรมการ
D : กรรมการ
ID : กรรมการอิสระ
AC : กรรมการตรวจสอบ
ED : กรรมการบริหาร
CEO : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
DCEO : รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
CFO : ผู้อำนวยการบริหารสายงานบัญชีและการเงิน
M : ผู้บริหาร

เอกสารแนบ 3

ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด

jmt
network services



เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับ หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้า งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)



ประวัติและรายละเอียดบริษัท

หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

ชื่อบริษัท : บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด

ที่ตั้ง : 281/157 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ +662 526 6100

โทรสาร +662 526 7811

E-mail : plia@pligroup.co.th

บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด

บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด จัดตั้งบริษัทให้บริการด้านการตรวจสอบภายใน ในวันที่ 5 มกราคม 2549 พร้อมกับทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญนานกว่า 10 ปี บริษัทประกอบธุรกิจโดยให้บริการข้อมูลแก่ฝ่ายบริหารและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในขององค์กรที่เหมาะสม ทั้งในด้านการเงิน การบริหารงาน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรคาดหวังไว้ ซึ่งบริษัทจะจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเพื่อเสนอข้อมูลให้กับผู้บริหารของบริษัทผู้รับการตรวจรับทราบและหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาธุรกิจให้ก้าวหน้าต่อไป นอกจากนี้การตรวจสอบภายในมีส่วนผลักดันความสำเร็จขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ บริษัทจึงเป็นผู้ให้คำปรึกษากับฝ่ายบริหารในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัทตรวจสอบภายใน : บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด

ชื่อหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน : นายธนภัทร วงศ์วิทย์

ตำแหน่ง : AVP Internal Audit

คุณวุฒิทางการศึกษา : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน : 14 ปี

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง :

1. สัมมนานานาชาติ International Conference Internal Audit Student Exchange - IIA
2. หลักสูตร Working Paper for Better Corruption Prevention ยุทธศาสตร์ดาชทำการเชี่ยวชาญสอบทาน ด้านคอร์รัปชัน (IOD)
3. การใช้โปรแกรมเอ็กเซล (Excel) ในการทำ Data Analytics สาขาวิชาชีพัญชี
4. CAC SME Executive Briefing Part Corruption สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
5. โครงการอบรม การตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Internal Audit Program: Prepared Course for Certified Internal Auditor: Pre - CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6. หลักสูตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตก.)
7. สมาชิกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตก.)

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับ หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้า งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)



หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายใน ตามรายละเอียด ดังนี้

ชื่อบริษัทตรวจสอบภายใน : บริษัท พีแอนด์แอล อินเตอร์เนชั่นแนล ออดิท จำกัด

ชื่อหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน : นางสาววรรณวิมล จongsุริยภาส

ตำแหน่ง : Vice President

คุณวุฒิทางการศึกษา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บร.ม.) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน : 17 ปี

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง :

1. Quality Assurance and Improvement Program (QAIP) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)
2. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (PSAKU)
3. โครงการอบรม การตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Internal Audit Program: Prepared Course for Certified Internal Auditor: Pre - CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. How to Setting Modern Audit Plan By Audit Criteria สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)
5. การตรวจสอบและข้อควรพิจารณาในการตรวจสอบเมื่อมีการใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล สาขาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC)
6. หลักสูตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.)
7. สมาชิกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.)

เอกสารแนบ 4 : รายละเอียดเกี่ยวกับ รายการประเมินราคาทรัพย์สิน


เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด

 jmt network services



เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม้ -



เอกสารแนบ 5

ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด


jmt
network services




เอกสารแนบ 5

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี




| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :1/39 |

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :2/39 |


สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|-------|
| บทนำของการกำกับดูแลกิจการที่ดี | 4 |
| นิยามของคำที่สำคัญ | 5 |
| หมวดที่ 1 คณะกรรมการบริษัท | |
| 1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท | 6 |
| 2. คุณสมบัติของกรรมการ | 6 |
| 3. คุณสมบัติของกรรมการอิสระ | 6-8 |
| 4. การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ | 8 |
| 5. ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | 8-9 |
| 6. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ | 9-10 |
| 7. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท | 10 |
| 8. การประชุมคณะกรรมการบริษัท | 11 |
| 9. คณะกรรมการชุดย่อย (Sub – Committee) | 11-12 |
| 10. คณะกรรมการของฝ่ายจัดการที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย | 12 |
| 11. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร | 13 |
| 12. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น | 13-14 |
| 13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ | 14 |
| 14. สำนักเลขานุการบริษัท | 14 |
| 15. การปฐมนิเทศ และการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการและผู้บริหาร | 15 |
| 16. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) | 15 |
| 17. การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและการเข้าถึงที่ปรึกษาอิสระ | 15-16 |
| 18. แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร | 16 |
| หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น | |
| 1. สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย และโอนหุ้น | 16 |
| 2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า | 16-17 |
| 3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น | 17-21 |

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :3/39 |

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|-------|
| หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) | |
| นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ | |
| นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น | 22 |
| นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน | 23 |
| นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า | 23-24 |
| นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า | 24 |
| นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ | 24-25 |
| นโยบายและแนวปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ | 25 |
| นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสื่อมวลชน | 25 |
| นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง | 26 |
| นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม | 26 |
| หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosures and Transparency) | 27-32 |
| หมวดที่ 5 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน | |
| การบริหารความเสี่ยง | 33 |
| นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) | 34 |
| นโยบายต่อต้านการทุจริต | 34-36 |
| ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริต | 36-37 |
| มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ | 37 |
| การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต | 37-38 |
| ประวัติการแก้ไข | 39 |


| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 4/39 |

บทนำ

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ให้ความสำคัญกับกระบวนการระบบและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดกลไกการควบคุม และการถ่วงดุลอำนาจ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใสตรวจสอบได้ กลุ่มบริษัทมีคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อนานาชาติ มีความเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นนโยบายให้พนักงานทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมในการช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรธุรกิจ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง


คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพการณ์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีมติให้ปรับปรุง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน” เป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล โดยคำนึงถึงหลักการ 5 หมวด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท
2. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :5/39 |

นิยามของคำที่สำคัญ

| | |
|---|---|
| บริษัท | หมายถึง บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) |
| กลุ่มบริษัท | หมายถึง บริษัทและบริษัทย่อยของ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) |
| คณะกรรมการ | หมายถึง คณะกรรมการของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) |
| ฝ่ายบริหาร | หมายถึง คณะผู้บริหารของกลุ่มบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) |
| ผู้บริหารระดับสูง | หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการ ของบริษัท บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ |
| พนักงาน | หมายถึง พนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) |
| ผู้ถือหุ้น | หมายถึง ผู้ถือหุ้นของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) |
| การกำกับดูแลกิจการหรือบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) | หมายถึง การบริหารจัดการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี |
| จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Business Code of Conduct) | หมายถึง มาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นกฎเกณฑ์มาตรฐานของพฤติกรรมและความประพฤติ ซึ่งสามารถอ้างอิงเป็นเอกสารสำหรับองค์กรหรือบุคคลทั่วไปที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมาตรฐานทางพฤติกรรม กรอบทางกฎหมายและขนบธรรมเนียมเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในองค์กร |

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 6/39 |

หมวดที่ 1 คณะกรรมการบริษัท

(1) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท


คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์กว้างขวางในสาขาต่างๆ ที่หลากหลาย (BOARD Diversity) ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทและมีจำนวนกรรมการอย่างเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจต่างๆ ของบริษัท โดยกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนที่เหมาะสมและมีความสมดุล คือ ไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะและมีจำนวนอย่างน้อย 4 คน เป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะและมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มีการถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่ได้เป็นอิสระควรเป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม บริษัทส่งเสริมและผลักดันให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ขององค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท จึงจะนับว่ามีความเหมาะสมที่จะทำให้คณะกรรมการบริษัท สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการ สามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

(2) คุณสมบัติของกรรมการ

- กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551
- กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

(3) คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระและต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้คือ

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 7/39 |

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง


3. เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืมเงิน คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 30 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่การพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้รวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 8/39 |

ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วน้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของคณะกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังการได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ 1) – 9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในลำดับเดียวกันนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

(4) การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติของกรรมการบริษัท ดังนี้

1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง


2. มีความรู้ความสามารถที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถทุ่มเทในการทำงานให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทได้อย่างสม่ำเสมอ

3. ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

(5) ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระตามความหมายของ ตลท. และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและในฐานะประธานการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท ได้กำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนและเพื่อให้มีความสมดุลในอำนาจการดำเนินงานระหว่างผู้นำฝ่ายนโยบายและผู้นำฝ่ายบริหาร

|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 9/39 |

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่กำกับการดำเนินงาน นโยบาย กลยุทธ์และโครงสร้างการบริหารงานและรายงานแก่คณะกรรมการของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลและบริหารจัดการต่างๆ ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขัน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่พิจารณากำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณและอำนาจบริหารต่างๆรวมถึงตรวจสอบติดตามการดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณากำหนดโครงการลงทุนของบริษัท รวมทั้งดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัทหรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

(6) วาระการดำรงตำแหน่ง


กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดหนึ่งในสาม

กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว การบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. เสียชีวิต
2. ลาออก
3. มีอายุครบ 72 ปี โดยกรณีนี้ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี
4. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชนจำกัด ลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมี

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :10/39 |

หุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)

6. ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปวันแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่แต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ว่างลงทดแทนก็ได้ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน

(7) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นผู้นำตลาดเครือข่ายขายตรงพร้อมบริการด้านสินเชื่อและเช่าซื้อสำหรับผู้บริโภคในประเทศที่ได้รับความนิยมเชื่อถือจากประชาชน มีการดำเนินธุรกิจด้วยการบริหารจัดการที่แข็งแกร่ง มีการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพดีที่สุดใน การบริการเกินความคาดหวัง


คณะกรรมการบริษัท ภายใต้การนำของประธานกรรมการบริษัทจะต้องมีภาวะผู้นำและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจสามารถกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการใหญ่ออกจากกันอย่างชัดเจนและต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจและทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตาม วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ตั๋วบทกฎหมายและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง โปร่งใส

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและระดับสากล พิจารณาแผนการดำเนินงานและพัฒนาขีดความสามารถของกลุ่มบริษัทให้สามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้ดี

รวมทั้งคอยติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ของผู้ถือหุ้นและของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายและจัดการแบ่งผลประโยชน์นั้นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 11/39 |

(8) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการนอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพผลของการจัดการความเสี่ยงพร้อมทั้งเสนอแนะนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่รายงานกับคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบพร้อมรับคำแนะนำจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานให้ดีขึ้นการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(9) คณะกรรมการชด้อย (Sub – Committee)


คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการชด้อยเฉพาะเรื่องขึ้น เพื่อรับผิดชอบในการกำกับดูแลและกลั่นกรองงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านแทนคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น ทั้งนี้คณะกรรมการชด้อยต่างๆ เหล่านี้ มีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน นำเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทตามเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งกำหนดเป็นกฎบัตรของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องของแต่ละคณะเป็นลายลักษณ์อักษร

(9.1) คณะกรรมการตรวจสอบและความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ทำหน้าที่วางหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยการสอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน การสอบทานและให้ความเห็นชอบกับงบการเงินเป็นรายไตรมาสและประจำปี และการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและกลุ่มบริษัทให้ถูกต้องตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

คณะกรรมการมีหน้าที่ส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและข้อกำหนดของตลาด. เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งสอบทานให้กลุ่มบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีระบบตรวจสอบภายในที่ได้มาตรฐานและมีการประเมินระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย มีประสิทธิภาพและจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และการแสดงความคิดเห็นต่างๆ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและมีสิทธิในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน พิจารณานุมัติงบประมาณและกำลังพลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีสิทธิจ้างที่ปรึกษาแนะนำทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอกได้ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประสิทธิภาพของผู้สอบบัญชีและกำหนดคำตอบแทนในการสอบบัญชีของบริษัท โดยเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :12/39 |

พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากพนักงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยกันสอดส่องดูแลการดำเนินงานของบริษัทและให้ข้อมูลเมื่อพบเห็นการปฏิบัติงานอย่างไม่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัท โดยข้อมูลจะส่งตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบหรือช่องทางการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับองค์กร (Whistle Blower) โดยจะไม่มีการเปิดเผยชื่อและเก็บเป็นความลับ เพื่อปกป้องพนักงานผู้ให้ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(9.2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ นโยบายและกระบวนการพิจารณาสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ชื่อเสียง เกียรติประวัติที่ดี และประสบการณ์เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและผู้บริหารทดแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการสรรหากรรมการและผู้บริหารให้ทราบรวมทั้งพิจารณาทบทวนระบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ศึกษา พิจารณา ติดตามการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอเป็นนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้มีความเหมาะสมตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและเป็นธรรม


คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(10) คณะกรรมการของฝ่ายจัดการที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ในการพิจารณากลับกรองในเรื่องต่างๆ ของบริษัทอย่างครบถ้วน บริษัทจึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการของฝ่ายจัดการที่ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 1 คณะ ได้แก่

(10.1) คณะกรรมการบริหาร (The Executive Committee)

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและกลั่นกรองข้อมูลให้กับคณะกรรมการบริษัท รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารในทุกๆด้านไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท การบริหารด้านการเงินและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยของเขตอำนาจหน้าที่เป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติของบริษัท โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท


| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :13/39 |

(11) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- (11.1) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและอนุมัติกรอบและนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทให้ชัดเจน
- (11.2) ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทจะสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบและเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว ค่าตอบแทนดังกล่าวจะอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้และยังจัดให้มีค่าตอบแทนเพิ่มเติมเมื่อกรรมการต้องรับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในคณะกรรมการชุดย่อย
- (11.3) ค่าตอบแทนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทได้แก่ เบี้ยประชุม ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดและเสนองบประมาณค่าตอบแทนของกรรมการในแต่ละปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- (11.4) คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท หรือพนักงานผู้ที่มีอำนาจควบคุม หรือผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น (ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนที่มากกว่าร้อยละ 10) จะไม่ได้รับค่าตอบแทนใดๆ (เบี้ยประชุม) ในฐานะของกรรมการบริษัท
- (11.5) กรอบค่าตอบแทนของผู้บริหารได้พัฒนาขึ้นบนหลักการพื้นฐาน ดังนี้
- เพื่อให้มั่นใจว่าผลประโยชน์ของผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทมีความสอดคล้องกัน
 - เสริมสร้างวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน
 - เพียงพอที่จะดึงดูด รักษาไว้และจูงใจบุคลากรที่มีคุณภาพของบริษัท
 - สะท้อนถึงวงจรธุรกิจและลำดับความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ของบริษัท
- (11.6) ค่าตอบแทนของผู้บริหารประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลตอบแทนอื่นๆซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นเกณฑ์
- (11.7) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการทบทวนกรอบและนโยบายค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี

(12) การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

- (12.1) กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :14/39 |

(12.2) คณะกรรมการบริษัทไม่มีนโยบายให้กรรมการที่เป็นผู้บริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไปดำรงตำแหน่ง กรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น (ยกเว้นบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท) เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท

(13) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

(13.1) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและ กรรมการเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและใช้ในการพัฒนากรรมการของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจะพิจารณาให้มีการประเมินโดยที่ ปรีกษายานนอกตามความเหมาะสม เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส


(13.2) คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปีและรายงานผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการบริษัท

(13.3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมอบหมายให้สำนักเลขานุการบริษัทเป็นตัวแทนจัดส่งแบบ ประเมิน ตัวเอง (Self – Assessment) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ใช้ในการประเมินตนเองและ เป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นต่างๆ ระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งแบบประเมินนี้ เป็นไป ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(13.4) ภายหลังจากได้รับแบบประเมินจากคณะกรรมการแล้ว สำนักเลขานุการจะทำการสรุปผลคะแนน พร้อม เปิดเผย กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมิน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณา นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

(14) สำนักเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2551 มาตรา 89/15 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายในการจัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีและเก็บรักษารายงานการมีส่วน ได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น และ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดและยังทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบต่างๆ และที่คณะกรรมการบริษัทควรรับทราบและปฏิบัติตลอดจนดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มี การปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :15/39 |

(15) การปฐมนิเทศ และการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการและผู้บริหาร

- (15.1) กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับตำแหน่งใหม่ทุกท่านต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศของบริษัท เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ คู่มือจรรยาบรรณ นโยบายต่างๆ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่
- (15.2) บริษัทมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

(16) การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)

บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ดำเนินการ จัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม รวมทั้งผลการปฏิบัติการทางการเงินและผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังต่อไปนี้

เกณฑ์ข้อที่ 1 ประเมินผลด้านภาวะผู้นำ

เกณฑ์ข้อที่ 2 การประเมินด้านการจัดการบริหารด้านการเงิน

เกณฑ์ข้อที่ 3 การประเมินด้านทักษะและทัศนคติ

เกณฑ์ข้อที่ 4 การประเมินด้านความสำเร็จของงานที่สำคัญตามเป้าหมายในระยะเวลา 12 เดือนที่ผ่านมา

เกณฑ์ข้อที่ 5 การประเมินด้านการตัดสินใจที่สำคัญในรอบระยะเวลา 12 เดือนที่ผ่านมา


เกณฑ์ข้อที่ 6 การประเมินด้านความเตรียมความพร้อมสำหรับความท้าทายที่สำคัญในอนาคต

เกณฑ์ข้อที่ 7 การประเมินด้านอื่นๆ

ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวจะนำไปสู่การพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(17) การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและการเข้าถึงที่ปรึกษาอิสระ

- (17.1) กรรมการมีสิทธิในการร้องขอและรับข้อมูลเพิ่มเติมตามที่ตนเห็นว่ามีความจำเป็นในการพิจารณาตัดสินใจและทำหน้าที่ของกรรมการของบริษัท

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :16/39 |

- (17.2) กรรมการสามารถเข้าถึงและติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและเลขานุการบริษัทได้โดยตรง รวมถึงได้รับทราบข้อมูลความคิดเห็นของผู้บริหารที่รับผิดชอบงานโดยตรง แต่การเข้าถึงและการติดต่อสื่อสารนั้นต้องไม่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท
- (17.3) คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท
- (17.4) คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการลุดยอยมีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา รวมถึงที่ปรึกษาทางกฎหมายโดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
- (18) แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร**
- (18.1) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสารถต่ออย่างทันท่วงทีหากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงว่างลง
- (18.2) คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และแผนการสืบทอดตำแหน่งและสรรหาประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งเป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น (Rights of shareholders)

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตนเองและไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น


บริษัทให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัท พึงได้รับมีดังนี้

1. สิทธิในการได้รับปันหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย และโอนหุ้น

บริษัทแต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท

2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับการดูแลกิจการที่ดี และเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด จึงมีนโยบายให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอข้อเสนอนอื่นๆ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัท ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยผู้ถือหุ้น

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :17/39 |

ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดจนกว่าคณะกรรมการกำกับตลาดทุนจะได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมแล้วเสร็จ

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าสู่ที่ประชุมหรือคำถามที่ต้องการให้คำตอบในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับ การเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทและกำหนดสัดส่วนของการถือหุ้นในการเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

บริษัทจะแจ้งช่องทางหรือช่วงเวลาในการรับเรื่องและขั้นตอนการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทให้ ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) และจะแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระ การประชุมรวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์บริษัท (www.jmntnetwork.co.th)

3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น


บริษัทตระหนักถึงสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียง ลงคะแนนแทน การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ซึ่งการ กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประชุม บริษัทคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมเป็นหลัก ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นจะ ได้รับสิทธิต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุม ดังกล่าว ดังนี้

3.1) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งกำหนดการพร้อมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของ ตลท. ล่วงหน้า ตามข้อกำหนดของ ตลท. และได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม ล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

บริษัทได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นผู้ จัดส่งหนังสือนัดประชุมในรูปแบบเอกสารที่มีข้อมูลเช่นเดียวกับที่ปรากฏบนเว็บไซต์ให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน หรือ 14 วัน ในบางกรณีซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. โดยหนังสือนัดประชุมได้ระบุข้อเท็จจริงหรือเหตุผล ความเห็นของ คณะกรรมการในแต่ละวาระ กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมพร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียดครบถ้วน และเพียงพอ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ ยังได้มีการประกาศหนังสือนัดประชุมลงผ่านช่องทางของสื่อสิ่งพิมพ์หรือหนังสือพิมพ์รายวันล่วงหน้าก่อนวัน ประชุม 3 วัน และลงประกาศติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :18/39 |

3.2) วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมายและคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมบริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง

ในการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร รวมทั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทจะเข้าร่วมประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมจะแนะนำกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม

บริษัททำการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงและวิธีการนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการประชุมและดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

บริษัทจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระและตรวจนับคะแนนเสียงพร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในทุกวาระทั้งหมดด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง

คณะกรรมการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นหรือซักถามทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเรื่องการบริหารงานของบริษัท

ประเด็นซักถามหรือข้อคิดเห็นที่สำคัญที่มีการชี้แจงในที่ประชุมจะถูกบันทึกและนำไประบุลงในรายงานการประชุมด้วย

3.3) ภายหลังการประชุม

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะมีการแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายในวันทำการถัดไป โดยมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียง ทั้งหมดที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระ


จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมในการประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม คำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุปอย่างครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษส่งตลท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.jmtnetwork.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

3.4) สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้

ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 19/39 |

ข. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กับผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

ค. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งมาเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการแต่งตั้งกรรมการแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนั้นในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยด้วย

ทั้งนี้บริษัท ได้แนบรายละเอียดที่เกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่านที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา

3.5) สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี


บริษัทกำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

3.6) สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงานและนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลโดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนำข้อมูลที่มีนัยสำคัญ ผลประกอบการของบริษัท รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันแสดงไว้บนเว็บไซต์ (www.jmtnetwork.co.th) ของบริษัท

3.7) สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปเงินปันผล โดยบริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว จะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 20/39 |

3.8) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน Equitable Treatment of Shareholders

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นทุกราย ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย นักลงทุนสถาบัน รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยสนับสนุนให้ใช้สิทธิดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง ประกอบด้วยสิทธิในการเข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะและออกเสียงลงมติในที่ประชุม ผู้ถือหุ้น สิทธิร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญ สิทธิในการเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัทและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้

ตลอดจนบริษัทยังให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาและเท่าเทียมกันอย่างแท้จริงและให้ความสำคัญในด้านต่างๆ ดังนี้

3.8.1 การใช้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นและการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย


บริษัท ตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งหมดตามสิทธิอย่างเป็นธรรมและมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานและนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ ทันเวลา

โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงและกรณีที่ผู้ถือหุ้นจะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมการออกเสียงแทน บริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน ยกเว้นกรรมการอิสระที่ครบกำหนดออกตามวาระในคราวนั้นๆ เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งระบุถึงเอกสาร หลักฐานและวิธีการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม นอกจากนี้ในการออกเสียงลงคะแนนบริษัทได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมหรือแจกเอกสารเพิ่มเติมในการประชุม ซึ่งจะเป็นการลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

3.8.2 การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดมาตรฐานการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก พร้อมทั้งมีการกำหนดสิทธิในการรับทราบข้อมูลสำหรับพนักงานในแต่ละระดับให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :21/39 |

เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำผิดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง


บริษัทยังได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นในทางมิชอบและหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่ทางการเงินหรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทและได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททั้งของตนเอง และ/หรือคู่สมรส พร้อมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อันเนื่องมาจาก การซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้มีรายการข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

3.8.3 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

ในกรณีที่เกิดรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการขนาดรายการแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติทุกครั้งก่อนทำรายการ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมพิจารณาในวาระที่เกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตน นอกจากนี้บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามเกณฑ์ที่ตลท. กำหนดแสดงไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

บริษัท ได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทโดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ซึ่งคณะผู้บริหารทำหน้าที่ติดตาม ดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :22/39 |

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

หลักการ: บริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้


บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิและผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง การจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ซึ่งได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ยึดถือปฏิบัติและได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ (www.jmtnetwork.co.th) ของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับผู้ถือหุ้นที่เป็นเจ้าของธุรกิจ จึงกำหนดให้กรรมการบริษัทในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและอุดมการณ์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) บริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และหลักบรรษัทภิบาลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวังปราศจากการขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อสร้างผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างยั่งยืน
- (2) เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันไม่กระทำการใดๆ อันเป็นผลละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
- (3) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและซื้อกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร
- (4) ชี้แจงรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจในที่ประชุมเป็นล่วงหน้าอย่างเพียงพอ
- (5) ห้ามใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ โดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบอันเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น
- (6) จัดให้มีการกรรมการอิสระทำหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อยและรับข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะต่างๆจากผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางที่บริษัทจัดขึ้นและเข้าถึงได้ง่าย
- (7) กำหนดมาตรการในการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- (8) เผยแพร่ข้อมูลต่างๆของบริษัท รายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใส น่าเชื่อถือ เพื่อให้ทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :23/39 |

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน


กลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร ส่งเสริมการพัฒนาและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) สรรหาพนักงานด้วยระบบคัดเลือกและเงื่อนไขการจ้างงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานที่เป็นทั้ง “คนดีและคนเก่ง” มีคุณภาพสูงและซื่อสัตย์เข้าร่วมปฏิบัติงาน
- (2) ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เคารพและปกป้องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลของพนักงานไม่ให้ถูกล่วงละเมิด รวมทั้งสนับสนุน เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานได้อย่างเป็นอิสระ
- (3) จัดให้มีระบบการร้องเรียน แจ้งเบาะแสของการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณ รวมถึงมีการปกป้องพนักงานไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับโทษจากการร้องเรียน (Whistleblower Policy)
- (4) พัฒนาพนักงานทุกวิชาชีพทุกระดับอย่างทั่วถึงเพียงพอและต่อเนื่องตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในคุณธรรมให้แก่พนักงานทุกคน
- (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันขององค์กร รวมทั้งสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีวินัยในการปฏิบัติงาน
- (6) ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงานและดูแลปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ต้องสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน
- (7) ปลุกจิตสำนึกส่งเสริมในเรื่องการทำงานด้วยความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะและจัดให้เกิดบรรยากาศ สภาวะแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ดีให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างอบอุ่นเสมือนหนึ่งคนในครอบครัวเดียวกัน
- (8) บริหารงานตามระบบการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล
- (9) ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพในการใช้ชีวิตระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว
- (10) จัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานในทางธุรกิจต่างๆ ของกลุ่มบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะให้ผู้บริโภคและบริการได้รับประโยชน์และความพึงพอใจอย่างสูงสุด ทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม ตลอดจนมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและผู้ครอบครอง รวมถึงร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและส่งเสริมให้สังคมเติบโตอย่างยั่งยืน

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :24/39 |

- (2) สร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่มีมูลค่าสูง มีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในหลากหลายมิติ
- (3) พัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งให้ใช้ทรัพยากรน้อย ประหยัดพลังงาน สามารถหมุนเวียนใช้ซ้ำได้และมีอายุการใช้งานที่ยืนยาว
- (4) ผลิตสินค้าและบริการที่ปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภคและไว้วางใจได้ รวมทั้งให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ผู้บริโภค
- (5) จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัยและไม่นำข้อมูลลูกค้าไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง
- (6) กำหนดราคาของสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม
- (7) จัดให้มีระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- (8) จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะในสินค้า คำปรึกษา วิธทางแก้ปัญหาและรับข้อร้องเรียนเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุดในสินค้าและบริการ


นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัท ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริต ยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณและคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรมโดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพและบริการที่ได้รับ รวมทั้งสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ
- (2) ชำระเงินให้คู่ค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลา
- (3) กำหนดระเบียบในการจัดหาและดำเนินการต่างๆ ที่ชัดเจน
- (4) ทำธุรกิจที่ยั่งยืนและโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ สร้างความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- (5) ไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า
- (6) เยี่ยมเยือนคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อควรปรับปรุงต่างๆ
- (7) สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาชุมชน
- (8) หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- (9) ไม่เปิดเผยข้อมูลคู่ค้ากับผู้อื่นเว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากคู่ค้า
- (10) ไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

กลุ่มบริษัท มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัดดังต่อไปนี้

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :25/39 |

- (1) จัดทำสัญญากับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาคเป็นธรรมและโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา
- (2) ไม่ใช้วิธีการทุจริตหรือปกปิดข้อมูลข้อเท็จจริงสำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย
- (3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่างๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ตรงไปตรงมา
- (4) ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ


กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับรัฐไว้ในจรรยาบรรณ เพื่อให้พนักงานดำเนินงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
- (2) ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม
- (3) สร้างองค์ความรู้ในการพัฒนาชุมชนให้กับหน่วยงานราชการ อาทิ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- (4) สนับสนุนกิจกรรมของราชการ
- (5) รับการตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานราชการ
- (6) รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ของหน่วยงานราชการ

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสื่อมวลชน

กลุ่มบริษัทเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้สื่อมวลชน เพื่อให้สามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วจึงมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสื่อมวลชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจนและตรงประเด็น
- (2) สื่อสารข้อมูลที่รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์
- (3) เปิดโอกาสให้สื่อมวลชนสามารถพบปะ พูดคุยกับผู้บริหารได้อย่างใกล้ชิด
- (4) อำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนที่มาติดต่อ
- (5) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสื่อมวลชน เช่น จัดให้มีการเยี่ยมชมและพบผู้บริหาร ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ รวมถึงได้รับทราบข้อมูลต่างๆ ที่ถูกต้อง

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :26/39 |

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง


กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สูงที่สุด โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณกลุ่มบริษัทคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและกฎหมายแข่งขันทางการค้าโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- (2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- (3) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง
- (4) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง
- (5) สนับสนุนและส่งเสริมการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งที่เป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมประโยชน์สุขของชุมชนและสังคมที่กลุ่มบริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและอาเซียน รวมถึงให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคมและชุมชน โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบสถานประกอบการของบริษัท
- (2) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่มุ่งพัฒนาศักยภาพและความสามารถของเยาวชน ทั้งด้านการศึกษา กีฬาและศิลปะ ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้เยาวชนเป็นทั้งคนเก่งและคนดี
- (3) สนับสนุนกิจกรรม/โครงการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน รวมทั้งพัฒนาศักยภาพและชีวิตความเป็นอยู่ของคนในสังคมให้ดีขึ้น อาทิ การพัฒนาอาชีพ การสร้างชุมชนเข้มแข็ง เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้อย่างยั่งยืน
- (4) สนับสนุนกิจกรรม/โครงการด้านการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้คนในชุมชนและสังคมมีสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- (5) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านศิลปะ การอนุรักษ์วัฒนธรรมและการทำนุบำรุงศาสนาตามความเหมาะสม
- (6) สนับสนุนมูลนิธิและองค์กรสาธารณกุศล เพื่อช่วยเหลือและปันโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสในสังคมมีชีวิตที่ดีขึ้นตลอดจนสนับสนุนองค์กรที่สร้างสรรค์กิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- (7) เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ รวมทั้งเสนอความคิดเห็นข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนที่เป็นผลจากการดำเนินงานของบริษัท โดยมุ่งหวังให้บริษัทและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 27/39 |

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosures and Transparency)

บริษัท มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน แสดงให้เห็นถึงสภาพภาพของการประกอบการและสภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่ม บริษัทในอนาคต โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. เว็บไซต์ของบริษัท (www.jmntnetwork.co.th) รายงานประจำปี การแถลงข่าวและการจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น คณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัดทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ดังต่อไปนี้

(1) การจัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอย่างหลากหลาย นอกเหนือจากรายงานผ่านระบบข่าวของตลท.

1.1. รายงานแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของ ตลท. ตลอดจนมีความชัดเจน เพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ปัจจัยสำคัญ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นต้น


1.2. เว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์เป็นช่องทางที่สะดวกรวดเร็ว ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลและน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทไว้ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมจากที่ได้เคยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข่าวที่บริษัทเผยแพร่ งบการเงินและรวมทั้งรายงานประจำปีซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้ เป็นต้น

1.3. นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และประชาชนทั่วไปผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท การทำโรดโชว์ (Road Show) การประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ การประชุมทางโทรศัพท์ เป็นต้นทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อกับหน่วยงานดังกล่าวได้ที่หมายเลข 0-2308-8196 หรือที่เว็บไซต์ของบริษัท (www.jmntnetwork.co.th)

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังได้จัดให้มีการประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส ให้แก่ นักลงทุน นักวิเคราะห์และประชาชนทั่วไปโดยกรรมการผู้จัดการใหญ่และคณะผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ซักถามข้อมูลต่างๆ

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :28/39 |

2) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลเอาไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท โดยมีเนื้อหา ดังนี้

- ก. โครงสร้างคณะกรรมการบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะ กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ
- ข. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกันและสูงเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณา กลั่นกรองและเสนอคำตอบแทนของกรรมการในแต่ละปีเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

1.5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน


1.5.1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอมีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ด. เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย

1.5.2. คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อน ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

1.5.3. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการทางการเงินไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทด้วย

1.5. เปิดเผยและจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

1.5.1. คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้กิจกรรมต่างๆ และกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายและให้จัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการไว้ในรายงานประจำปี หรือจัดทำเป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 29/39 |

1.5.2. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชนและสังคมโดยรวม สอดคล้องกับการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลที่ดี ไม่กระทำการที่เป็นผลเสียต่อสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม อันจะทำให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน พัฒนาตัวเองให้มีคุณธรรม มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ กระทำสิ่งที่ดีเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม

1.5.3. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะเข้าไปมีบทบาทเกี่ยวข้องกับกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมดังกล่าวด้วยความร่วมมือร่วมใจกันและให้มีการติดตามการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆอย่างต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืนต่อไป

1.6 นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้าและทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรม โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบงาน เท่านั้น ซึ่งนโยบายอันเกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ได้แจ้งให้พนักงานรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

1.7 นโยบาย แนวปฏิบัติด้านเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

1.7.1 คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัท พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมิให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการบังคับใช้แรงงานหรือแรงงานเด็ก ไม่มีการใช้แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีดวงศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ เชื้อชาติ


1.7.2 กลุ่มบริษัทเคารพในเกียรติของพนักงานโดยจะดำเนินการเพื่อรับประกันว่าพนักงานจะมีสิทธิในด้านความปลอดภัยส่วนบุคคล ตลอดจนมีสิทธิที่จะมีสถานที่ทำงานที่สะอาดปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ รวมถึงปราศจากการล่วงละเมิดหรือการข่มเหงทุกรูปแบบและใช้หลักความยุติธรรมในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าจ้างและผลประโยชน์ของพนักงานและไม่เลือกปฏิบัติ

1.8 นโยบาย ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

1.8.1 คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัทจะต้องได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดีภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี

1.8.2 คณะกรรมการบริษัทจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีสภาพปลอดภัย รวมถึงการส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพราะถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร

1.9 นโยบาย แนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและการทุจริตคอร์รัปชัน

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 30/39 |

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยสนับสนุนให้บริษัทเข้าร่วมเป็นบริษัทที่ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนและได้มีการอนุมัติและเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นคู่มือให้แก่กลุ่มบริษัทแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตในทุกภาคส่วน รวมทั้งพนักงานในองค์กร เพื่อช่วยกันในการป้องกันการทุจริตส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างความร่วมมือ ความจงรักภักดีต่อองค์กร เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

(2) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีระบบและวิธีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพของการบริหารและสอบทานผลการประเมินความเสี่ยง กระบวนการทำงานเพื่อควบคุมความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

รวมถึงทบทวนและเสนอแนะนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมถึงให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าหรือรายการผิดปกติและให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

(3) การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญ และการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน

บริษัทยังได้มีการพัฒนาคุณภาพพนักงานให้สามารถกำกับ ควบคุม สอบทานและประเมินผลการดำเนินงานได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ


ในด้านการตรวจสอบภายในกำหนดให้ส่วนงานฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีหน้าที่ประเมินระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบด้านการจัดการ การเงิน การปฏิบัติงานต่างๆให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน อำนาจดำเนินการ มติ คำสั่ง ระเบียบ และกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะมีหน้าที่ในการประเมินผลการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่างานตรวจสอบเป็นประโยชน์กับหน่วยงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และคณะกรรมการตรวจสอบควรให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี

(4) นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จึงมอบหมายให้ฝ่ายบริหารกำหนดแนวปฏิบัติและปรับปรุงให้สอดคล้องตามแนวทางของตลท. , ก.ล.ต. และมาตรฐานสากล

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาและเสนอแนะทางพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจให้ยั่งยืน รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามทางบริหารสมัยใหม่ตลอดจนแนวนโยบายในการตรวจสอบให้เกิดความโปร่งใส โดยเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อ

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :31/39 |

ผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควรทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายตามหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเหมาะสมและทันเหตุการณ์อย่างสม่ำเสมอ

(5) จริยธรรมธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

คณะกรรมการของบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการทำประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ พร้อมทั้งเผยแพร่เพื่อส่งเสริมให้กรรมการทุกท่าน ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีมาตรฐาน และมีจิตสำนึกด้านจริยธรรมเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ภารกิจของบริษัท บรรลุเป้าหมายด้วยพื้นฐานของคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความโปร่งใส

(6) การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท

ก. คณะกรรมการบริษัท มีกำหนดการประชุมประจำไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดส่งกำหนดการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบ กำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมมีการกำหนดวาระชัดเจน และมีวาระการพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ

ข. หน่วยงานเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนการเข้าประชุม โดยข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุมเว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนั้นหากกรรมการท่านใดประสงค์ที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมก็สามารถทำได้ โดยการแจ้งล่วงหน้าก่อนการประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือเสนอเพิ่มเติมในที่ประชุมในวาระเรื่องอื่นๆ


(7) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Self-Assessment) และคณะผู้บริหารปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ และเปรียบเทียบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Governance Practices) หรือไม่

เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหาแนวทางเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยนำผลการประเมินที่ได้ไปพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

(8) ค่าตอบแทนของกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกันและเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 32/39 |

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ทั้งนี้บริษัทได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์และค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

(9) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ โดยจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมทั้งมีการจัดให้มีการแนะนำลักษณะของธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆของบริษัท ตลอดจนนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

นอกจากนั้นเพื่อพัฒนาเพิ่มพูนพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ทักษะของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งในลักษณะธุรกิจของบริษัท และหลักสูตรอื่นๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทางบริษัทสนับสนุนกรรมการเข้าอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยหรือหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม

นอกจากนี้ยังได้มีการกำหนดรูปแบบและวิธีการพัฒนาทั้งจากการปฐมนิเทศ การได้รับข้อมูล ข่าวสารและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้กรรมการบริษัท กรรมการใหม่ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

(10) การสื่อสารระหว่างกรรมการและฝ่ายบริหาร


กรรมการบริษัทสามารถติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารทุกคนโดยตรง เพื่อซักถาม ปรีक्षाหาหรือและให้ความเห็นในเรื่องที่เป็นนโยบายและมติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้ดำเนินการแต่ละเรื่องให้ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลาเป็นประโยชน์กับธุรกิจบริษัท

อนึ่ง การสื่อสารดังกล่าวจะต้องไม่ก้าวล่วง แทรกแซงหรือเข้าไปมีส่วนร่วมบริหารในหน้าที่งานดังกล่าวที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

(11) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปีเสนอต่อผู้ถือหุ้น โดยอธิบายถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทควบคู่ไปกับรายงานทางการเงิน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำนโยบายต่างๆเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.jmtnetwork.co.th)

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :33/39 |


หมวดที่ 5 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายจัดการในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ให้เกิดสูญหายหรือจากการทุจริตประพฤติดมิชอบ ช่วยให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ ช่วยให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและช่วยคุ้มครองเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น ดังนั้นบริษัท จึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในเรื่องต่างๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนมีการควบคุมดูแลการใช้สินทรัพย์ของบริษัท ให้เกิดประโยชน์และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบการสอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดให้มีขึ้น รวมทั้งได้จัดทำและทบทวนระบบการควบคุมภายในทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบายและการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดการความเสี่ยงและยังให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการที่ผิดปกติ ทั้งนี้บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) จากภายนอกเข้ามาทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบที่วางไว้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญในด้านการบริหารความเสี่ยงและเป็นผู้รับผิดชอบกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ซึ่งบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบและเสนอแนะ เพื่อจำกัดความเสี่ยงหรือจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจไม่ให้อุปสรรคเป้าหมายตามแผนที่กำหนดแล้ว บริษัทจะต้องมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงเหล่านี้พร้อมกับส่งเสริมและกระตุ้นให้ทุกคนสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยง ทำความเข้าใจสาเหตุของความเสี่ยงและดำเนินการแก้ไข อาทิ การปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ตลอดจนการใช้เครื่องมือเพื่อช่วยในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นและในทางกลับกันการดำเนินการอย่างเป็นระบบดังกล่าวข้างต้นจะส่งผลให้บริษัทสามารถได้รับประโยชน์จากโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆที่จะสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่องค์กรด้วย

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 34/39 |

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)


เนื่องจากในปัจจุบันการทุจริตหรือคอร์รัปชัน (Corruption) มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับมุมมองของคนในสังคมที่มองว่าการทุจริตเป็นเรื่องปกติ ซึ่งในความเป็นจริงปัญหาการทุจริตเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อคนในสังคมอย่างรุนแรง บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างมากกับการต่อต้านการทุจริต โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริตรวมถึงแนวทางในการปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้วเพื่อประกาศเจตนารมณ์ที่บริษัทจะต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและมุ่งหมายให้ทุกคนในองค์กรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตภายใต้นโยบายเดียวกัน รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทได้รับทราบเจตนารมณ์ของบริษัทที่มุ่งมั่นต่อต้านการทุจริต

นโยบายต่อต้านการทุจริต

ห้ามกรรมการผู้บริหารพนักงานและลูกจ้างของบริษัทกระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จักไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือ ผู้เสนอให้สินบนทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงินแก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด

หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบายและสนับสนุนการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชันให้เกิดขึ้นในบริษัท เพื่อให้ทุกคนในบริษัทได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำการทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษาข้อแนะนำพิจารณาบทลงโทษและร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหาให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้
 - 2.1. พิจารณานโยบายการต่อต้านทุจริตที่ได้รับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจสภาพแวดล้อมของบริษัทวัฒนธรรมองค์กรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
 - 2.2. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านทุจริตที่ได้รับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
 - 2.3. สอบทานรายงานการตรวจสอบ ระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทน้อยที่สุดและมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัทรับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริตที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้องและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว


| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 35/39 |

3. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้
 - 3.1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ เสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ
 - 3.2. ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้
4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้
 - 4.1. กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 4.2. สื่อสารกับบุคลากรในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริต
 - 4.3. ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านทุจริตให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจหรือข้อกำหนดของกฎหมายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 4.4. คอยช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในการหาสืบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริตโดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้

แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงานลูกจ้างของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัดไม่ว่าจะเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรงหรือทางอ้อมโดย

1. ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบนหรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - 1.1. ไม่รับหรือให้ของขวัญของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้นทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งของในทำนองเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่oprะสานงานทั้งในหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน
 - 1.2. ไม่รับทรัพย์สินสิ่งของของขวัญของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นอันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ก่อนการรับของขวัญของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทโดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
 - 1.3. ไม่ให้ทรัพย์สินสิ่งของของขวัญหรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นเพื่อจูงใจในการตัดสินใจหรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย
 - 1.4. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงินทรัพย์สินสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้


| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :36/39 |

2. ในการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้
4. ในการบริจาคเพื่อการกุศลต้องปฏิบัติดังนี้
 - 4.1. การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อบริจาคการกุศลต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศลต้องเป็นมูลนิธิองค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาลหรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรองหรือเชื่อถือได้สามารถตรวจสอบได้และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
 - 4.2. การบริจาคเพื่อการกุศลในนามส่วนตัวพึงกระทำได้แต่ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริตเพื่อหวังผลประโยชน์ใด
5. การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนโครงการต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไปต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจภาพลักษณ์ที่ดีและชื่อเสียงของบริษัททั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
6. ไม่กระทำการอันใดภายในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการเมืองและไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัทเพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
7. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อมต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบทันทีหรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสดตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายนี้
8. กรรมการและผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์จริยธรรมและจรรยาบรรณ

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสร้องเรียนการทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแสร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท (การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อการร้องเรียน) หรือ
2. แจ้งผ่านช่องทางโทรศัพท์เบอร์ 02-308-8196 (ฝ่ายบริหาร / เลขานุการบริษัท) หรือ
3. แจ้งผ่านช่องทางกล่องรับแจ้งเบาะแสด (ตั้งอยู่ที่ห้องฝ่ายทรัพยากรบุคคล)

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :37/39 |

โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนพร้อมชื่อที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้ด้วย

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้นทางบริษัทจะรักษาความลับของท่านอย่างดีตามมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่จะกระทำโดยเจตนาสุจริตบริษัทจะปกปิดชื่อที่อยู่หรือข้อมูลใดๆที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนพยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้เกิดความเดือนร้อนอันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลโดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้เกิดความเดือนร้อนอันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล


ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถมอบหมายงานให้กับผู้บริหารคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนพยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลได้ โดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนทั้งโดยตรงหรือทางอ้อม (เช่นผู้ถูกกล่าวหาเป็นผู้ได้บังคับบัญชาของตนโดยตรง)

ทั้งนี้ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตบริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะติดประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตในสถานที่เด่นชัดทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้
2. บริษัทจะเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เว็บไซต์บริษัทรายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-002 | แก้ไขครั้งที่ : REV02 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 38/39 |

3. บริษัทจะจัดให้มีการอบรมนโยบายการต่อต้านการทุจริตให้แก่พนักงานใหม่
4. บริษัทจะทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างสม่ำเสมอทุกปี

ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 08 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป



ผู้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา

ประธานกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 6

ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด


jmt
network services




เอกสารแนบ 6

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)




| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-003 | แก้ไขครั้งที่ : REV01 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :1/17 |

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-003 | แก้ไขครั้งที่ : REV01 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 2/17 |

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|-------|
| บทนำและขอบเขตการบังคับใช้ | 3 |
| คำนิยาม | 4 |
| จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ | |
| การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส | 5 |
| การรักษาความลับและการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ | 5-6 |
| การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม | 6 |
| การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา | 6 |
| การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส | 7-8 |
| การป้องกันการฟอกเงิน | 8 |
| การไม่เลือกปฏิบัติ | 9 |
| การไม่ล่วงเกินทางเพศ | 9 |
| ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน | 9-10 |
| จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย | |
| จรรยาบรรณต่อพนักงาน | 11 |
| จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น | 11-12 |
| จรรยาบรรณต่อลูกค้า | 12 |
| จรรยาบรรณต่อคู่ค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า | 12-13 |
| จรรยาบรรณต่อกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร | 13 |
| จรรยาบรรณต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม | 14 |
| จรรยาบรรณต่อภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 14 |
| บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนต่อนโยบาย | 15 |
| กำหนดการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย | 16 |
| ประวัติการแก้ไข | 17 |

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-003 | แก้ไขครั้งที่ : REV01 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :3/17 |

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)


บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่รับผิดชอบต่อสังคมไปจนถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม จึงได้จัดทำนโยบายฉบับนี้ไว้เป็นมาตรฐานและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานที่เป็นความรับผิดชอบต่อตามบทบาทหน้าที่ร่วมกันของพนักงานของบริษัททุกระดับทุกตำแหน่งตั้งแต่ระดับปฏิบัติการไม่จนกระทั่งระดับบริหารจัดการโดยไม่มีข้อยกเว้น

ทั้งนี้ นโยบายฉบับนี้จะมีประสิทธิภาพต่อเมื่อพนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยไม่เห็นแก่ความชอบหรือความสะดวกของตนเองเป็นสำคัญ แต่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อส่วนรวมอย่างรอบด้านตั้งแต่ระดับภายในองค์กร ไปจนถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สังคม ชุมชนพื้นใกล้เคียงบริษัทและสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจที่มุ่งหวังผลกำไรแต่ยังคงตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในด้านอื่นๆ ทั้งในด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ดังนั้น บริษัทจึงขอประกาศให้ “จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)” ฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจและคู่ค้าให้รับทราบและปฏิบัติตามโดยทั่วกัน


ขอบเขตการบังคับใช้จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับนี้มีผลบังคับใช้ต่อทุกส่วนงานที่ดำเนินงานร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมกับ บริษัท เจมาร์ท กรู๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้าตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัดภายใต้ความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมอันดีอย่างแท้จริง

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-003 | แก้ไขครั้งที่ : REV01 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :4/17 |

คำนิยาม

| | |
|--------------------|---|
| จรรยาบรรณธุรกิจ | หมายถึง มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจที่แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมที่พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด |
| ทรัพย์สินทางปัญญา | หมายถึง ผลงานอันเกิดมาจากการคิดค้นและการผลิตของมนุษย์ ซึ่งเน้นที่ผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญโดยมีสิทธิความเป็นเจ้าของทางกฎหมาย |
| การฟอกเงิน | หมายถึง การนำเงินที่ได้มาจากการกระทำความผิดทางกฎหมายมาเปลี่ยนแปลงแหล่งที่มาของเงิน โดยการนำเงินไปลงทุนต่อในธุรกิจที่ถูกกฎหมาย หรือนำเงินทุจริตที่ได้รับมาไปดำเนินการใดๆก็ตาม ให้กลายเป็นความขาวสะอาด |
| การไม่เลือกปฏิบัติ | หมายถึง การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนทุกระดับด้วยความเท่าเทียมกันไม่มีการแบ่งแยก เพศ รสนิยมทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ต้นตระกูล สีผิว สรีระทางกายภาพ สถานะทางสังคม ความพิการหรือทุพพลภาพ เพื่อให้ได้รับมาตรฐานการจากร่วมงานเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรด้วยความเสมอภาคกัน |
| อาชีวอนามัย | หมายถึง การป้องกันโรคและอุบัติเหตุต่างๆของพนักงานให้ได้รับความปลอดภัยทั้งทางร่างกาย จิตใจ และสภาพแวดล้อมโดยรอบในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ |

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-003 | แก้ไขครั้งที่ : REV01 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 5/17 |

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

1. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส (Anti-Corruption & Whistleblowing)

เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันฉบับปัจจุบัน เพื่อยึดมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่รับผิดชอบต่อสังคมไปจนถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม โดยครอบคลุมขอบเขตดังต่อไปนี้


- 1.1. การให้หรือการรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality)
- 1.2. การให้และการรับความสนับสนุน (Sponsorship)
- 1.3. การรับและการให้บริการเพื่อการกุศล (Donations)
- 1.4. การสนับสนุนทางการเมือง (Political Contributions)
- 1.5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
- 1.6. การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)
- 1.7. การจ้างพนักงานภาครัฐ (Revolving Door)

2. การรักษาความลับและการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ (Confidentiality of Information & Insider Trading/Dealing)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างยิ่ง บริษัทจึงจะเปิดเผยเฉพาะข้อมูลสำคัญของบริษัทที่ถูกกำหนดไว้ว่าต้องเปิดเผยต่อสาธารณชนให้รับทราบตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เท่านั้น เพื่อป้องกันข้อมูลสำคัญไม่ให้มีการรั่วไหลซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการด้านลบในการบริหารธุรกิจได้ในอนาคต

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. การรักษาความลับและการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศด้วยความปลอดภัยเป็นไปตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่บริษัทกำหนดและได้มีการเปิดเผยไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

|  | จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-003 | แก้ไขครั้งที่ : REV01 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 6/17 |


- บริษัทยึดมั่นในการปกป้องรักษาความลับของลูกค้าด้วยการกำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของลูกค้ายังคงเก็บรักษาไว้เป็นความลับอยู่เสมอ
- บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับแสวงประโยชน์จากข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ซึ่งมีผลต่อราคาหุ้นหรือหลักทรัพย์ของบริษัท โดยห้ามพนักงานทุกระดับที่ได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลภายในให้แก่บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับทราบและห้ามไม่ให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วันก่อนเปิดเผยงบการเงินประจำปีไตรมาสและ/หรืองบการเงินประจำปีของบริษัทสู่สาธารณะ
- บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทในด้านอื่นๆ ซึ่งไม่ได้ถูกกำหนดว่าเป็นรายการที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะและคู่แข่งทางธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบ แม้จะพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทไปแล้ว
- บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับเฉพาะภายในฝ่ายให้แก่ฝ่ายงานอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องทราบทั้งวาจา ลายลักษณ์อักษรและเอกสารหลักฐานทุกประเภท เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบทางด้านลบที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัท

3. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Antitrust/Anticompetitive Practices)

บริษัทเคารพต่อกติกาในการดำเนินธุรกิจและจะปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่อาจสร้างผลกระทบต่อนักแข่งขันทางการค้าในด้านลบและหลีกเลี่ยงการทำสัญญาหรือทำข้อตกลงในลักษณะการผูกขาดทางตลาด

แนวทางปฏิบัติที่ดี

- บริษัทยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ไม่ดำเนินธุรกิจที่ขัดแย้งต่อข้อปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าในทุกส่วนงานโดยจะไม่เอารัดเอาเปรียบผู้ประกอบการรายอื่นที่เกี่ยวข้องกันทั้งทางตรงและทางอ้อม
- บริษัทส่งเสริมการแข่งขันทางธุรกิจที่เป็นธรรมภายใต้กรอบกติกาที่โปร่งใส ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ประกอบการรายอื่นมาเปิดเผยด้วยวิธีการที่ไม่โปร่งใสเพื่อทำลายความน่าเชื่อถือโดยปราศจากความจริง
- บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด และจะไม่บังคับข่มขู่ให้คู่แข่งทางการค้าดำเนินการใดๆ ที่นอกเหนือจากสัญญา แต่ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาที่ได้ตกลงร่วมกันได้จะต้องรีบแจ้งให้ฝ่ายตรงข้ามรับทราบล่วงหน้าโดยเร็วที่สุด เพื่อหาแนวทางแก้ไขและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- บริษัทจะไม่กระทำการกีดกัน ขัดขวางและบีบบังคับผู้ประกอบการรายอื่นในกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกันที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง การสูญเสียรายได้ การสูญเสียมูลค่าทางตลาดของสินค้าหรือบริการ รวมไปถึงการสูญเสียโอกาสในการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการรายอื่น
- บริษัทจะไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ประกอบการรายอื่น หรือเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการบางรายที่อาจเข้าข่ายการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-003 | แก้ไขครั้งที่ : REV01 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 7/17 |

4. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

การคิดค้นสิ่งใหม่ การสร้างนวัตกรรม โครงการ ความรู้หรือสิ่งใดๆก็ตามที่จะถูกเผยแพร่ออกไปสู่สาธารณชนในนามบริษัท บริษัทให้ความสำคัญในการตรวจสอบผลงานนั้นๆอย่างรอบด้านเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

แนวทางปฏิบัติที่ดี


1. บริษัทกำหนดให้ทุกฝ่ายงานตรวจสอบข้อมูลและผลงานที่นำมาใช้ภายในบริษัท หรือเป็นผลงานในนามบริษัทที่ต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลและผลงานต่างๆเหล่านั้นไม่ได้ละเมิดสิทธิทางปัญญาของผู้อื่นทั้งในนามส่วนบุคคลและนิติบุคคล และผู้อื่นไม่สามารถละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทได้เช่นกัน ทั้งโปรแกรมการทำงาน เครื่องมือเพื่อสนับสนุนการทำงาน และกระบวนการคิดวิเคราะห์ เป็นต้น
2. บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิทางปัญญาเป็นอย่างยิ่ง โดยมีการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกอันดีให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญและนำไปปรับใช้กับการทำงานโดยการไม่ละเมิด ไม่คัดลอก ไม่ดัดแปลงผลงานของบุคคลอื่นเพื่อนำมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง
3. บริษัทกำหนดให้การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของพนักงานทุกระดับซึ่งหมายรวมถึง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้าและความลับทางการค้าเป็นการกระทำความผิดร้ายแรงที่ส่งผลเสียต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท ซึ่งบริษัทสามารถพิจารณาบทลงโทษได้ตามระเบียบที่บริษัทกำหนด

5. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทกำหนดให้การจัดทำข้อมูลที่เป็นของบริษัททุกประเภท ทุกรายการจะต้องแสดงและเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความจริงโดยไม่มีการปกปิดบิดเบือน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพื่อสร้างข้อมูลอันเป็นเท็จโดยเด็ดขาด เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือต่อสังคมที่มีต่อบริษัทได้

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทกำหนดให้พนักงานและฝ่ายงานต่างๆบันทึกเนื้อหาสาระสำคัญของข้อมูลหรือรายงาน พร้อมดำเนินการจัดเก็บอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อสามารถเรียกตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังหรือใช้เป็นเอกสารชี้แจงการดำเนินงานในอนาคตได้
2. บริษัทกำหนดให้เอกสารหรือรายงานที่จำเป็นต้องลงนามรับรอง พนักงานหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการอย่างครบถ้วนเพื่อยืนยันว่าเนื้อหาสาระของเอกสารหรือรายงานดังกล่าวเป็นข้อมูลที่น่าเชื่อถือและนำมาอ้างอิงได้
3. บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งเปลี่ยนแปลง แก้ไข และบิดเบือนข้อมูลของบริษัทโดยพลการ ซึ่งปราศจากความเห็นชอบชอบของผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจโดยเด็ดขาด
4. บริษัทกำหนดให้การจัดทำข้อมูล รายการสำคัญของบริษัทรวมถึงแถลงการข่าวสารต่างๆ ที่ต้องเปิดเผยสู่สาธารณชนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และก.ล.ต. บริษัทจะปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและทันตามระยะเวลาที่กำหนดอยู่เสมอ

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-003 | แก้ไขครั้งที่ : REV01 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 8/17 |

5. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลรายการสำคัญของบริษัทรวมถึงแหล่งข่าวสารต่างๆ ที่หลากหลายช่องทางและมีประสิทธิภาพเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเสมอ

6. การป้องกันการฟอกเงิน (Anti-Money Laundering)

บริษัทไม่ยินยอมให้มีการฟอกเงินเกิดขึ้นภายในบริษัท ดังนั้นหากต้องมีการทำธุรกรรมใดๆ กับลูกค้าหรือคู่ค้ารายใหม่ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจึงมีหน้าที่ในการตรวจสอบให้มั่นใจก่อนทุกครั้งว่าฝ่ายตรงข้ามที่ต้องการดำเนินธุรกิจร่วมกันนั้นไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการฟอกเงินหรือไม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัททำธุรกิจใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน

แนวทางปฏิบัติที่ดี


1. บริษัทกำหนดให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบรายชื่อลูกค้าหรือคู่ค้าให้มั่นใจทุกครั้งว่ามีการดำเนินประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใสปราศจากความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับการฟอกเงินก่อนเริ่มดำเนินธุรกิจร่วมกัน
2. กระบวนการรับชำระระหว่างภาคธุรกิจ บริษัทจะรับชำระและจ่ายชำระให้แก่บุคคลที่เป็นคู่สัญญาหรือระบุไว้ให้เป็นผู้รับเงินตามสัญญาเท่านั้นซึ่งต้องมีเอกสารเพื่อยืนยันการรับชำระและจ่ายชำระที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้จริง โดยไม่ดำเนินการกับบุคคลที่สามหรือช่องทางที่ไม่ทราบแหล่งที่มาชัดเจน

7. การไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination)

บริษัทให้ความสำคัญต่อความเท่าเทียมกันของคนภายในองค์กรเช่นเดียวกับเรื่องอื่นๆ ที่บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยการปลูกฝังให้พนักงานไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคลากรในองค์กร ไม่มีการแบ่งแยก แบ่งฝ่ายและเคารพในความแตกต่างซึ่งกันและกัน

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทกำหนดให้การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรในทุกระดับและทุกตำแหน่งเป็นไปด้วยความเท่าเทียมโดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันในการคัดเลือกไม่มีการแบ่งแยกเพศ รสนิยมทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ต้นตระกูล สีผิว สรีระทางกายภาพ สถานะทางสังคม ความพิการหรือทุพพลภาพ
2. บริษัทกำหนดค่าจ้างและสวัสดิการของพนักงานทุกระดับที่ได้รับให้เป็นไปตามมาตรฐานของแต่ละตำแหน่งงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม
3. บริษัทกำหนดให้การอบรมและพัฒนาพนักงานต้องเข้าถึง เสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้ การพัฒนาทักษะที่บริษัทจัดสรรให้ด้วยความเท่าเทียมกัน
4. บริษัทกำหนดให้การจัดกิจกรรมเพื่อความบันเทิงหรือกิจกรรมสันทนาการต่างๆ ต้องเข้าถึงพนักงานทุกระดับในทุกๆ กิจกรรมตามสิทธิที่พนักงานควรได้รับอย่างเท่าเทียม

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-003 | แก้ไขครั้งที่ : REV01 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 9/17 |

- บริษัทกำหนดให้การประเมินพนักงานและการปรับเลื่อนตำแหน่งต้องเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยหัวหน้างานจะต้องประเมินผลพนักงานโดยปราศจากความรู้สึกส่วนตัวและดำเนินการด้วยความยุติธรรม
- บริษัทกำหนดให้หัวหน้างานดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเท่าเทียม ทัวถึง ไม่กีดกันการทำงาน และไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานคนใดคนหนึ่งเท่านั้น
- บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทด้วยความเท่าเทียมกันอย่างไม่มีข้อแม้ โดยต้องไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียบางกลุ่มหรือบางรายด้วยเหตุผลที่ไม่สามารถยอมรับได้

8. การไม่ล่วงเกินทางเพศ (Sexual Harassment)

บริษัทสนับสนุนและเปิดกว้างความหลากหลายทางเพศ อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งให้เกียรติทั้งเพศเดียวกันและเพศตรงข้าม โดยไม่ควรกระทำการใดๆที่จะสร้างความอึดอัดและอับอายต่อบุคลากรในองค์กร ถึงแม้จะเป็นผู้ที่อยู่ตำแหน่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชาก็ตาม

แนวทางปฏิบัติที่ดี


- บริษัทสนับสนุนการให้เกียรติซึ่งกันและกันระหว่างเพศหญิง เพศชาย และเพศทางเลือก โดยพนักงานทุกระดับในสถานะผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน พึงปฏิบัติต่อกันด้วยวาจาที่สุภาพ ไม่ล้อเลียน ไม่เหยียดหยาม ไม่ด้อยคุณค่าเพศสภาพที่มีความแตกต่างกัน
- บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับและทุกตำแหน่งงาน กระทำการล่วงเกินหรือคุกคามทางเพศทั้งทางวาจาและการกระทำที่สร้างความอึดอัด อับอายและรู้สึกไม่ปลอดภัยต่อผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นเพศใดก็ตาม

9) ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety , Health and Environment)


บุคคลกรทุกระดับทุกตำแหน่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทในการช่วยขับเคลื่อนธุรกิจต่อไปอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างทั่วถึงจึงเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญและพยายามเพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจและทรัพย์สินตลอดระยะเวลาที่เป็นบุคลากรขององค์กรได้อย่างมีความสุขและมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

แนวทางปฏิบัติที่ดี

- ฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ต้องตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่การทำงานตามแผนงานอยู่เสมอ เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานทุกระดับ ดังนี้
 - ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความพร้อมใช้งานและคุณภาพของลิฟต์ตามรอบที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ พร้อมลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อยืนยันการตรวจสอบทุกครั้ง

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-003 | แก้ไขครั้งที่ : REV01 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :10/17 |

- 1.2. ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบไฟส่องสว่างบริเวณพื้นที่ทำงานทุกส่วนให้มั่นใจว่ามีจำนวนไฟส่องสว่างที่เพียงพอและพร้อมใช้งานในทุกพื้นที่อยู่เสมอ หากมีฝ่ายงานใดแจ้งเรื่องความเสียหายของไฟส่องสว่าง ฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรงจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขให้กลับมาพร้อมใช้งานโดยเร็วที่สุด
- 1.3. ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดูแลความเรียบร้อยของเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอและมีปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นทั้งทางร่างกายและทรัพย์สิน
- 1.4. หากบริเวณพื้นที่บริษัทมีความเสื่อมสภาพหรือเกิดความเสียหายของอาคารและสถานที่ เช่น ฝ้าเพดานรั่ว พื้นกระเบื้องแตก ท่อน้ำประปาแตก เป็นต้น ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมบำรุงอย่างเร่งด่วน โดยระหว่างดำเนินการซ่อมบำรุงจะต้องมีป้ายแจ้งเตือนให้พนักงานระมัดระวังเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดแก่ร่างกายของพนักงาน
- 1.5. บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานคนใดก็ตามวางสิ่งของกีดขวางทางเดินหรือบริเวณบันไดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการใช้งานทุกกรณี
- 1.6. การขับซึ่รถยนต์ รถกระบะบรรทุกสินค้าและมอเตอร์ไซด์ภายในบริเวณพื้นที่บริษัท พนักงานทุกคนควรขับซึ่ด้วยความเร็วที่ปลอดภัยและห้ามไม่ให้ขับเตร่ส่งเสียงดังรบกวนการทำงานของเพื่อนพนักงาน
- 1.7. บริษัทมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลความปลอดภัยในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่บริษัท
- 1.8. ห้ามไม่ให้พนักงานทุกคนทำกิจกรรมหรือทำพฤติกรรมใดๆ ก่อตามที่อาจเกิดความเสียหายต่ออาคาร/สถานที่และทรัพย์สินของบริษัท
- 1.9. บริษัทเปิดสิทธิให้พนักงานทุกคนที่พบเห็นสิ่งทีอาจสร้างความอันตรายต่อร่างกายหรือสร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทสามารถแจ้งเหตุความเสียหายแก่ฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรงทันทีที่พบเห็น โดยไม่เพิกเฉยต่อความอันตรายดังกล่าว
2. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตาม 5 ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย บริเวณพื้นที่โต๊ะทำงานส่วนตัวและพื้นที่การทำงานภายในแผนกของตนเอง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและเชื้อโรคต่างๆ
3. บริษัทมีการจัดตั้งตู้กดน้ำดื่มหลายจุดให้พื้นที่บริษัท เพื่อให้พนักงานมีน้ำดื่มที่สะอาดและดีต่อสุขภาพอยู่เสมอ
4. บริษัทมีห้องน้ำที่สะอาดและเพียงพอต่อจำนวนพนักงานภายในบริเวณอาคารอยู่เสมอ
5. บริษัทมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดประจำชั้นเพื่อดูแลความสะอาดในทุกพื้นที่ ทำให้พนักงานได้ปฏิบัติงานในพื้นที่การทำงานที่สะอาดและถูกสุขอนามัยอยู่เสมอ
6. บริเวณพื้นที่อาคารทุกชั้นมีการจัดเก็บขยะตามรอบโดยเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน เพื่อสุขอนามัยที่ดีของพนักงานป้องกันเชื้อโรคและหลีกเลี่ยงกลิ่นเหม็นรบกวนระหว่างทำงาน
7. บริษัทจัดให้มีแผนการอบรมหนีไฟให้แก่พนักงานทุกระดับปีละ 1 อย่างเคร่งครัดเป็นประจำทุกปี

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-003 | แก้ไขครั้งที่ : REV01 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 11/17 |

จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1) จรรยาบรรณต่อพนักงาน


พนักงานขององค์กรในทุกระดับตั้งแต่ระดับปฏิบัติการไปจนถึงระดับบริหารจัดการล้วนเป็นบุคลากรที่มีคุณค่า บริษัทจึงมีข้อกำหนด ระเบียบและมาตรการต่างๆ เพื่อดูแลให้พนักงานมีความเป็นอยู่ที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง และมีความมั่นคงก้าวหน้าในอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ ปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและนโยบายของบริษัททุกฉบับด้วยความเคร่งครัด
2. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งไม่กระทำการใดๆ ที่กระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท ตลอดจนห้ามมิให้พนักงานแอบอ้างชื่อของบริษัทไปกระทำการใดๆ ที่สร้างความเสียหายต่อบริษัท
3. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งพึงรักษาความลับของบริษัทที่ถูกกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ไม่นำข้อมูลสำคัญของบริษัทเปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องที่อาจสร้างความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. บริษัทปฏิบัติต่อบุคลากรทุกระดับทุกตำแหน่งด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
5. บริษัทพิจารณาค่าตอบแทน สวัสดิการ ผลประโยชน์อื่นๆ อย่างเหมาะสมเป็นธรรมถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางกฎหมาย โดยไม่เอารัดเอาเปรียบพนักงาน ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับธุรกิจในตลาดอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน
6. บริษัทส่งเสริมโอกาสในการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น โดยต้องเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของบริษัทอย่างถูกต้อง
7. บริษัทจัดทำแบบประเมินผลการทำงานของพนักงานตามแผนดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีและถูกต้องเป็นจริงบนพื้นฐานความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและวัดผลได้
8. บริษัทจัดหาอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงานให้แก่พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งอย่างทั่วถึง
9. บริษัทจัดอบรมความรู้ให้แก่พนักงานทุกระดับเพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและสร้างทักษะในการดำเนินงานของพนักงานให้มีความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพยิ่งขึ้นไป
10. บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยในพื้นที่การทำงานให้แก่พนักงานอย่างเคร่งครัด โดยมีการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกส่งเสริมสุขอนามัยที่ดี ความปลอดภัยทางด้านร่างกาย จิตใจรวมถึงทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
11. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งปฏิบัติต่อเพื่อนพนักงาน ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพให้เกียรติซึ่งกันและกัน มีความเสมอภาค ไม่กีดกัน กลั่นแกล้งหรือบีบบังคับให้เกิดความยากลำบากในการปฏิบัติงาน โดยควรส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนให้พนักงานกล้าแสดงความคิดเห็นและรับฟังความเห็นของผู้ร่วมงานอยู่เสมอ

2) จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ โปร่งใสและเป็นธรรม คำนึงถึงการเติบโตของบริษัทในระยะยาวโดยมีแผนการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยอย่างสูง

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-003 | แก้ไขครั้งที่ : REV01 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 12/17 |

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างเท่าเทียมทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่การเงิน รวมถึงแนวโน้มขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบบนพื้นฐานข้อมูลที่เพียงพอที่น่าเชื่อถือ
2. บริษัทตระหนักถึงสิทธิความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้นทั้งรายย่อยและรายใหญ่ โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืน
3. บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่น โดยการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนไปเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

3) จรรยาบรรณต่อลูกค้า

การสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าโดยมอบสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้าและเหมาะสมต่อมูลค่าเงินที่ลูกค้าจ่ายไปเป็นความรับผิดชอบที่บริษัทจำเป็นต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ลูกค้า ไม่บิดเบือนหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จและไม่เอารัดเอาเปรียบต่อสิทธิของผู้บริโภค

แนวทางการปฏิบัติที่ดี


1. บริษัทจะยึดมั่นในการรักษาความและข้อมูลของลูกค้าเป็นสำคัญ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามข้อบังคับของกฎหมาย
2. บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยที่ข้อมูลสำคัญให้แก่ลูกค้ารับทราบอย่างโปร่งใสไม่บิดเบือนหรือปกปิดข้อมูลที่ลูกค้าจำเป็นต้องทราบอย่างเท่าเทียมต่อลูกค้าทุกกลุ่ม
3. บริษัทมุ่งมั่นในการปกป้องประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ทันเวลาและเท่าเทียมต่อลูกค้าทุกกลุ่ม

4) จรรยาบรรณต่อคู่ค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า

บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆ อย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันทางธุรกิจด้วยความโปร่งใส

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทจะปฏิบัติตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญาและเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ขัดต่อสัญญา ในกรณีที่ต้องเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหรือเงื่อนไขในสัญญาของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายที่ต้องการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งเรื่องให้ฝ่ายคู่สัญญาทราบโดยเร็วที่สุด เพื่อหารือแนวทางการแก้ไขร่วมกัน

|  | จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-003 | แก้ไขครั้งที่ : REV01 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :13/17 |


- บริษัทจะไม่ดำเนินการใดๆที่เข้าข่ายการเอื้อประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรมต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทั้งต่อลูกค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า โดยบริษัทจะปฏิบัติต่อทุกฝ่ายด้วยความเท่าเทียมกัน
- บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อลูกค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติซึ่งกันและกันเคารพต่อรอบกติกากการแข่งขันที่ดีและเป็นไปตามกฎหมาย
- บริษัทจะไม่แสวงหาข้อมูลอันเป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยความมิชอบ เพื่อมุ่งหวังการทำลายความน่าเชื่อถือของคู่แข่งทางการค้า โดยมุ่งมั่นดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม
- บริษัทจะไม่เรียกร้องเพื่อขอรับสิ่งใดๆก็ตามที่ขัดต่อนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทต่อคู่แข่ง เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า เพื่อแลกเปลี่ยนกับผลประโยชน์ที่ไม่โปร่งใสเข้าข่ายการกระทำความทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม
- บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคู่ค้าด้วยความโปร่งใสเป็นไปการระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท และรักษาผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความโปร่งใส ไม่กระทำการใดๆที่เข้าข่ายการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม

5) จรรยาบรรณต่อกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร

กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มประสิทธิภาพไม่ขัดต่อหลักธรรมาภิบาลอันดีและนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทบนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความโปร่งใส เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นรวมไปถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

- บริษัทกำหนดให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินกิจการของบริษัท
- บริษัทกำหนดให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจบนพื้นฐานของความถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใสและหลีกเลี่ยงการสร้าง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัท
- บริษัทห้ามมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร รวมทั้งการใช้ข้อมูลจากการเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารเพื่อนำไปกระทำการใดๆที่อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือที่สาธารณชนมีต่อบริษัท
- บริษัทห้ามมิให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารเข้าไปมีส่วนได้กับธุรกรรมใดๆก็ตามที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบของตน
- บริษัทกำหนดให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารรักษาข้อมูลอันเป็นลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งอาจสร้างผลกระทบด้านลบให้แก่บริษัท
- บริษัทกำหนดให้มีการจัดทาระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีในทุกระดับ

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-003 | แก้ไขครั้งที่ : REV01 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :14/17 |

6) จรรยาบรรณต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจเพื่อแสวงหาผลตอบแทนที่ดีให้แก่องค์กรเป็นเรื่องที่สำคัญ แต่บริษัทมิได้ละเลยต่อความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม ชุมชนใกล้เคียงบริษัทและสิ่งแวดล้อม บริษัทมีการสนับสนุนส่งเสริมโครงการต่างๆที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และลดผลกระทบที่บริษัทเป็นผู้สร้างต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการปฏิบัติที่ดี


1. บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ดำเนินธุรกิจที่ขัดต่อระเบียบปฏิบัติอันดีของสังคม และให้ความร่วมมือต่อกิจกรรมต่างๆของสังคมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่สร้างความไม่เชื่อมั่นที่สังคมอาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและในอนาคต
3. บริษัทส่งเสริมกิจกรรมและโครงการต่างๆที่จะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต การศึกษา รวมถึงการถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อคนในชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัท
4. บริษัทให้ความสำคัญกับการอยู่ร่วมกับชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัทด้วยความสัมพันธ์อันดีพึงพาอาศัยกันตามโอกาสที่เหมาะสม
5. บริษัทจะไม่กระทำการใดๆที่จะกระทบต่อความเป็นอยู่ของคนในชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม
6. บริษัทยึดมั่นในการใช้ทรัพยากรตามหลัก 4R นั่นคือ Reduce ลดการใช้ให้น้อยลง , Reuse นำกลับมาใช้ซ้ำ , Recycle คัดแยกเพื่อแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่ , Revalue การนำมาสร้างมูลค่า โดยการส่งเสริมโครงการที่สอดคล้องกับ 4R ให้เข้าถึงพนักงานทุกระดับและสามารถนำไปปรับใช้กับการทำงานได้จริง
7. บริษัทจะยึดมั่นในการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้เสมือนเป็นวัฒนธรรมองค์กรอีกประการหนึ่ง
8. หากมีเหตุร้องเรียนจากสังคมหรือชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัท บริษัทพึงรับฟังและเร่งดำเนินการแก้ไขโดยเร็วที่สุด พร้อมทั้งหาแนวทางป้องกันปัญหาดังกล่าวไม่ให้เกิดซ้ำ
9. บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจโดยการคำนึงถึงผลกระทบต่างๆที่อาจมีต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

7) จรรยาบรรณสำหรับภาครัฐและหน่วยงานภายนอก

บริษัทเคารพกฎระเบียบและข้อกำหนดในการดำเนินการร่วมกันระหว่างภาครัฐและต่อหน่วยงานภายนอก โดยจะดำเนินการขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดการกระทำใดๆอาจทำให้เกิดข้อสงสัยที่เข้าข่ายการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างเคร่งครัด

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทกำหนดให้การทำธุรกรรมในด้านต่างๆกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภายนอกต้องเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนปฏิบัติอย่างถูกต้อง ห้ามมิให้ใช้อำนาจหรือแนวทางที่เข้าข่ายการทุจริตในการดำเนินงานร่วมกัน
2. บริษัทจะปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทตามระเบียบอย่างถูกต้อง มีความชัดเจน ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ
4. บริษัทส่งเสริมการประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีของพนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งตามสิทธิทางกฎหมายของทุกต้อง

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-003 | แก้ไขครั้งที่ : REV01 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :15/17 |

บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบาย

ขอบเขตบทลงโทษ

ฝ่ายที่เกี่ยวข้องพิจารณาขอบเขตบทลงโทษในแต่ละกรณีตามความรุนแรงที่บริษัทได้รับผลกระทบทั้ง 3 ด้าน ดังนี้


1. ผลกระทบด้านชื่อเสียงที่มีต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทที่ได้รับจากสังคม
2. ผลกระทบด้านความสูญเสียทรัพย์สินของบริษัทและมูลค่าเงิน
3. ผลกระทบต่อขั้นตอนกระบวนการทำงานภายในบริษัท

ประเภทของบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนต่อจรรยาบรรณธุรกิจ

1. พักงานตามระยะเวลาที่กำหนด
2. จ่ายเงินชดเชยตามมูลค่าความเสียหายที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและผู้กระทำความผิด
3. ให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัท และไม่สามารถกลับเข้ามาร่วมงานได้อีกทั้งในบริษัทย่อยหรือบริษัทภายในเครือ
4. ดำเนินตามกฎหมายอย่างถึงที่สุด

บทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนต่อจรรยาบรรณธุรกิจ

1. หากผู้ที่อยู่ในขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย มีเจตนาละเลยต่อการปฏิบัติตามนโยบายจนเกิดผลกระทบด้านลบต่อบริษัท บริษัทมีสิทธิในการพิจารณาบทลงโทษตามประเภทบทลงโทษการกระทำความผิดได้ทันที
2. ผู้ที่อยู่ในขอบเขตการบังคับใช้นโยบายไม่สามารถใช้เหตุผลว่า “ไม่รับทราบนโยบาย” เพื่อใช้เป็นเหตุผลในการกระทำการฝ่าฝืนได้ เนื่องจากบริษัทมีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบหลากหลายช่องทาง
3. หากพนักงานกระทำความผิดและผู้บังคับบัญชาเพิกเฉยต่อการกระทำความผิดนั้น หรือไม่พยายามดำเนินการให้ถูกต้องตามนโยบาย ผู้บังคับบัญชาจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน
4. หากตัวแทนทางธุรกิจและคู่ค้าของบริษัท มีเจตนาละเลยหรือมีการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อนโยบายฉบับนี้ บริษัทมีสิทธิในการพิจารณายุติสัญญาหรือยุติการทำธุรกรรมระหว่างกันได้

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-003 | แก้ไขครั้งที่ : REV01 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :16/17 |

กำหนดการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

กำหนดให้ฝ่ายผู้ดูแลรับผิดชอบนโยบายฉบับนี้ปรับปรุงรายละเอียดในแต่ละกระบวนการให้เป็นปัจจุบันทันต่อสถานการณ์เป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 08 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป



ผู้อนุมัติจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา

ประธานกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 7

ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด

jmt
network services



เอกสารแนบ 7

นโยบายด้านภาษี



| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายด้านภาษี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-007 | แก้ไขครั้งที่ : REV00 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :1/6 |

นโยบายด้านภาษี

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายด้านภาษี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-007 | แก้ไขครั้งที่ : REV00 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :2/6 |

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--|------|
| วัตถุประสงค์ | 3 |
| คำนิยาม | 3 |
| แนวนโยบาย | 4-5 |
| การปฏิบัติตามและผลสืบเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย | 5 |
| การวัดผลนโยบาย | 5 |
| ประวัติการแก้ไข | 6 |

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายด้านภาษี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-007 | แก้ไขครั้งที่ : REV00 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :3/6 |

วัตถุประสงค์

นโยบายภาษีเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญที่ได้รับความสนใจจากบุคคลภายนอกซึ่งสามารถส่งผลถึงชื่อเสียงของบริษัทได้ อีกทั้งในฐานะผู้นำของกลุ่มบริษัท ส่งผลให้ได้รับความ สนใจจากหน่วยงานภาษีที่ควบคุมดูแลภาษีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นโยบายภาษีฉบับนี้รับรองว่าบริษัทมีการยึดถือหลักการของกฎหมายภาษีอย่างเคร่งครัดโดยมีการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและจัดการความเสี่ยงด้านภาษีอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการชำระภาษีอย่างถูกต้องยุติธรรม

คำนิยาม

| | |
|-------------------|---|
| ราคาตลาด | หมายถึง ราคาของค่าตอบแทน ค่าบริการหรือดอกเบี้ย ซึ่งคู่สัญญาที่เป็นอิสระต่อกันพึงกำหนด โดยสุจริตในทางการค้ากรณีอินเทอร์เน็ตพรีสให้บริการหรือให้กู้ยืมเงินที่มีลักษณะประเภทและชนิดเดียวกัน ณ วันที่อินเทอร์เน็ตพรีสให้บริการหรือให้กู้ยืมเงิน |
| หน่วยงานภาษี | หมายถึง หน่วยงานของรัฐที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายในการประเมิน จัดเก็บ รวมถึงเก็บภาษีและอากร |
| การหลีกเลี่ยงภาษี | หมายถึง ความพยายามที่ผิดกฎหมายในการลดภาระทางภาษี โดยใช้วิธีการฉ้อโกงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือทำลายกฎหมายภาษี |
| การกำหนดราคาโอน | หมายถึง การกำหนดราคาของสินค้าและบริการสำหรับธุรกรรมระหว่างนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กันตามแนวคิดเรื่องการกำหนดราคาตลาด |

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายด้านภาษี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-007 | แก้ไขครั้งที่ : REV00 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :4/6 |

แนวนโยบาย

1. การปฏิบัติทางภาษี

- ก) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้จ่ายภาษีที่ดีและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านภาษีเพื่อให้มั่นใจว่าภาษีทั้งหมดจะได้รับการชำระอย่างถูกต้องเมื่อถึงกำหนดและเป็นไปตามกฎหมายภาษีที่เกี่ยวข้อง
- ข) บริษัทฯ และพนักงานทั้งหมดยึดมั่นในความโปร่งใสและจะไม่เกี่ยวข้องหรือให้ความช่วยเหลือในการหลีกเลี่ยงภาษีที่ผิดกฎหมายไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่น
- ค) ธุรกิจระหว่างกลุ่มบริษัททั้งหมดจะต้องเป็นไปตามหลักการเรื่องการกำหนดราคาตลาดและกฎการกำหนดราคาโอน
- ง) แต่ละหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลความถูกต้องของภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของตน
- จ) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลทางภาษีและบัญชีตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดรวมถึงสามารถส่งมอบทันทีเมื่อมีการร้องขอจากหน่วยงานด้านภาษี

2. การบริหารความเสี่ยงด้านภาษี

- ก) คำนึงถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กรเป็นหลักและนำมากำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพทางภาษี
- ข) ความคิดริเริ่มของการเพิ่มประสิทธิภาพทางภาษีแต่ละรายการต้องได้รับการสนับสนุนด้วยข้อเท็จจริงในการประกอบธุรกิจ โดยอาศัยหลักการเนื้อหาความสำคัญของรูปแบบ
- ค) หากพบความเสี่ยงด้านภาษีหรือความน่าจะเป็นในการถูกตรวจสอบภาษีจะต้องแจ้งให้แผนกบัญชี/ภาษีทราบโดยเร็วที่สุด

3. ที่ปรึกษาด้านภาษี

- ก) บริษัทฯ จะขอความเห็นจากที่ปรึกษาด้านภาษีเพื่อให้มั่นใจว่าการวางแผนภาษีและการปฏิบัติงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรและไม่ขัดต่อข้อกำหนด

4. โครงสร้างภาษี

- ก) บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงในการวางแผนภาษีและให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์โครงสร้างทางด้านภาษี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ไม่ได้กระทำการหลีกเลี่ยงภาษี
- ข) ความมีตัวตนอยู่จริงของธุรกิจเป็นปัจจัยหนึ่งในการพิจารณาโครงการภาษี
- ค) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายภาษีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

| | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  | นโยบายด้านภาษี | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-007 | แก้ไขครั้งที่ : REV00 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :5/6 |

5. แนวทางการปฏิบัติงาน

ก) แนวทางการปฏิบัติงานของบริษัทฯ จะต้องพัฒนาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศที่บริษัทฯ จัดตั้งขึ้น

ข) แนวทางการปฏิบัติงานจะต้องได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอว่าเป็นไปในแนวทางเดียวกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติตามและผลสืบเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทฯ และพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเต็มที่และตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีทรัพยากรที่เหมาะสม รวมถึงมีการทบทวนอย่างเป็นประจำ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการและการประยุกต์ใช้นโยบายจะคงซึ่งประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด จะนำไปสู่การลงโทษทางวินัยที่เหมาะสม รวมถึงการเลิกจ้างและ/หรือการดำเนินการทางกฎหมายสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการฝ่าฝืนนโยบายโดยเจตนา

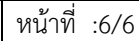
การวัดผลนโยบาย

การทบทวนคุณภาพนโยบายจะจัดขึ้นเพื่อประเมินประสิทธิภาพและความยั่งยืนของกรอบการควบคุมภาษีของกลุ่มบริษัทและบริษัทย่อย

ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 08 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป



ผู้อนุมัตินโยบายด้านภาษี
นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา
ประธานกรรมการบริษัท



เอกสารแนบ 8

ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด


jmt
network services




เอกสารแนบ 8

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงิน




| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงิน | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-014 | แก้ไขครั้งที่ : REV00 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :1/7 |

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงิน

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงิน | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-014 | แก้ไขครั้งที่ : REV00 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 2/7 |

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|-------------------------|------|
| บทนำ | 3 |
| นโยบายการเปิดเผยข้อมูล | 3-5 |
| นโยบายการนำส่งงบการเงิน | 5-6 |
| ประวัติการแก้ไข | 7 |

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงิน | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-014 | แก้ไขครั้งที่ : REV00 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ :3/7 |

บทนำ

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์คเซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ยึดถือหลักความเป็นธรรมที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสามารถตรวจสอบได้ ให้ความสำคัญโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลและเอกสารทางการเงินของบริษัทฯ เช่น รายงานประจำปีแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) รวมถึงการจัดทำและนำส่งงบการเงินของบริษัท โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลในด้านบวกหรือด้านลบ มีความถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์มีมาตรฐานและแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผ่านช่องทางการเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") และเว็บไซต์ของบริษัท

1. นโยบายการเปิดเผยข้อมูล

1.1. ผู้ที่มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทได้มอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ที่มีอำนาจและทำหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน โดยการแถลงข่าว เผยแพร่ข้อมูลการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุนหรือนักวิเคราะห์

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Officer)

ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวอาจชี้แจงข้อมูลด้วยตัวเอง หรืออาจมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ชี้แจงก็ได้


1.2 หลักการในการเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลที่จะเปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง โปร่งใส เท่าเทียมกัน และทันเวลา การรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ และหน่วยงานกำกับดูแล จะต้องเปิดเผยภายในระยะเวลาตามที่กฎหมาย หน่วยงานทางการ หรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด โดยผู้ถือหุ้นและนักลงทุน มีสิทธิเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย

(1) การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ (Material Non-Public Information)

คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและเป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถที่จะเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและได้รับข้อมูลต่างๆ ที่เพียงพอและเท่าเทียมกัน

ในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวอยู่ในช่วงระยะเวลาที่ยังไม่สามารถเปิดเผยได้ด้วยเหตุที่บริษัทยังไม่สามารถหาข้อสรุปได้หรือมีความไม่แน่นอนสูงบริษัทจะจัดให้มีการดูแลรักษาข้อมูลนั้นให้จำกัดอยู่แต่เฉพาะบุคคลที่จำเป็นเพื่อป้องกันการนำข้อมูลดังกล่าวไปแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ทั้งนี้บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงิน | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-014 | แก้ไขครั้งที่ : REV00 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 4/7 |

บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ หรืออาจกระทบต่อการตัดสินใจลงทุนหรือสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นได้ก็ต่อเมื่อบริษัทได้แจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบแล้ว

(2) การเปิดเผยข้อมูลที่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะแล้ว (Material Public Information)

คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจนและครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนนอกจากนี้ ในกรณีที่มีการให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลสำคัญที่ได้เปิดเผยไปแล้ว การให้ข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าวจะต้องมีความชัดเจนและสอดคล้องกัน เพื่อไม่ทำให้เกิดความสับสนหรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(3) การเปิดเผยข้อมูลอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลสำคัญ (Non-Material Information)

คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลบนพื้นฐานของความเป็นจริงและต้องไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ราคาหลักทรัพย์หรือเปิดเผยในทำนองอื่นที่อาจทำให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ว่าราคาหลักทรัพย์ของบริษัทนั้นเพิ่มขึ้นหรือลดลง

(4) การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์เกี่ยวกับสถานะ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคตของบริษัท (Forward-Looking Information)

คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้วยความระมัดระวัง โดยอธิบายเงื่อนไขหรือสมมติฐานที่ใช้ประกอบการคาดการณ์ โดยจะต้องมีการตรวจสอบถึงแหล่งที่มาของข้อมูลและพิจารณาถึงความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำมาใช้ในการวิเคราะห์หรือคาดการณ์ดังกล่าว


1.3 ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล

เพื่อให้การเผยแพร่และการสื่อสารข้อมูลของบริษัทต่อสาธารณชนมีประสิทธิภาพ และสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียมกัน บริษัทจึงได้กำหนดช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลดังต่อไปนี้

- (1) การรายงานผ่านช่องทางการเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งจะใช้เป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท
- (2) การสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.jmtnetwork.co.th)
- (3) การเผยแพร่ข้อมูลบริษัท ผ่านรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรือหนังสือถึงผู้ถือหุ้น เป็นต้น

1.4 ข้อห้ามในการเปิดเผยข้อมูล

- (1) ห้ามบริษัทเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจหรือข้อมูลที่เปิดเผยแล้วอาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัท หรือข้อมูลที่ยังไม่มีข้อสรุป หรืออยู่ในระหว่างการเจรจาซึ่งยังไม่มีความแน่นอน
- (2) ห้ามบริษัทเปิดเผยข้อมูลที่เป็นการกล่าวร้ายคู่แข่งทางการค้า

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงิน | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-014 | แก้ไขครั้งที่ : REV00 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 5/7 |

- (3) บริษัทจะหลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลหรือการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลาก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์โดยเริ่มตั้งแต่วันสิ้นสุดไตรมาสจนถึงวันที่บริษัทได้แจ้งข้อมูลผ่านระบบการจัดส่งข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ

1.5 หลักปฏิบัติทั่วไป

- (1) บริษัท จะต้องจัดให้มีกระบวนการรับมือกับข่าวลือ หรือการรั่วไหลของข้อมูล โดยบริษัท จะชี้แจงข้อมูลดังกล่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม เมื่อมีข่าวลือหรือข่าวสารอื่น ๆ ที่ไม่เป็นจริงเกี่ยวกับบริษัทที่อาจก่อให้เกิดการเข้าใจผิดหรือส่งผลกระทบต่อการลงทุนในบริษัท
- (2) บริษัทจะหลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เหมาะสม เช่น การประกาศข่าวแก่สาธารณะโดยไม่มีข้อเท็จจริงสนับสนุน การรายงาน หรือการคาดคะเนที่เกินกว่าความเป็นจริงรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลโดยใช้ถ้อยคำที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้
- (3) บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ อย่างถูกต้อง โดยจะระบุรายละเอียดที่เพียงพอและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กฎหมายและ/หรือแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอื่นใดกำหนด
- (4) บริษัทกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้มีสิทธิในการตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่สำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะเท่าที่จะสามารถกระทำได้
- (5) บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะตรวจสอบความถูกต้องและความเพียงพอของข้อมูลก่อนการเปิดเผย รวมถึงให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทตามนโยบายฉบับนี้


2. นโยบายการนำส่งงบการเงิน

2.1 งบการเงินรายไตรมาส

บริษัทจะนำส่งงบการเงินไตรมาส 1 งบการเงินไตรมาส 2 และงบการเงินไตรมาส 3 ที่ได้รับการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้วให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") ภายใน 45 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของแต่ละไตรมาส แต่บริษัทจะไม่นำส่งงบการเงินไตรมาส 4

2.2 งบการเงินประจำปี

- (1) บริษัทจะนำส่งงบการเงินประจำปีที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้วให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 2 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี
- (2) ทั้งนี้บริษัทกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและผู้จัดการฝ่ายบัญชีของบริษัท พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ชื้อ ขายเสนอ ชื้อ เสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงิน | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-014 | แก้ไขครั้งที่ : REV00 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 6/7 |

เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในของบริษัท ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และควรละเว้นการซื้อขายอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่นไม่ว่าโดยวิธีใดๆ ก็ตาม

ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 08 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป



.....

ผู้อนุมัตินโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงิน

นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา

ประธานกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 9

ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด


jmt
network services




เอกสารแนบ 9

นโยบายการป้องกันการฟอกเงิน การต่อต้านความสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและ
การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง




| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | <p>นโยบายการป้องกันการฟอกเงิน การต่อต้านความสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง</p> | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-011 | แก้ไขครั้งที่ : REV00 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 1/9 |

นโยบายการป้องกันการฟอกเงิน การต่อต้านความสนับสนุนทางการเงิน
แก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง
(Anti-Money Laundering and Counter-Terrorism and Proliferation of
Weapon of Mass Destruction Financing: AML/CTPF)

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | นโยบายการป้องกันการฟอกเงิน การต่อต้านความสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-011 | แก้ไขครั้งที่ : REV00 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 2/9 |

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--|------|
| บทนำและขอบเขตการบังคับใช้ | 3 |
| คำนิยาม | 4 |
| หน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบาย | 5 |
| การรับลูกค้า | 5-6 |
| การบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรและต่อลูกค้า | 6 |
| การรายงานการทำธุรกรรม | 7 |
| การเก็บข้อมูลและการรักษาความลับ | 7 |
| มาตรการควบคุมภายใน | 7 |
| การทบทวนนโยบาย | 8 |
| ประวัติการแก้ไข | 9 |

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | นโยบายการป้องกันการฟอกเงิน การต่อต้านความสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-011 | แก้ไขครั้งที่ : REV00 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 3/9 |

นโยบายการป้องกันการฟอกเงิน การต่อต้านความสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง


บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในเรื่องการป้องกันการฟอกเงิน การต่อต้านความสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงให้เป็นวาระที่สำคัญขององค์กร เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจกรรมที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

ทั้งนี้ บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการป้องกันการฟอกเงิน การต่อต้านความสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางแก่พนักงานทุกระดับตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานให้สามารถมีแนวทางในการดำเนินงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันโดยไม่ขัดต่อนโยบายของบริษัท

ดังนั้น บริษัทจึงขอประกาศให้ “นโยบายการป้องกันการฟอกเงิน การต่อต้านความสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง” ฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจและคู่ค้าให้รับทราบและปฏิบัติตามโดยทั่วกัน


ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายการป้องกันการฟอกเงิน การต่อต้านความสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง มีผลบังคับใช้ต่อทุกส่วนงานที่ดำเนินงานร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมกับบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้าตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัด

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | นโยบายการป้องกันการฟอกเงิน การต่อต้านความสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-011 | แก้ไขครั้งที่ : REV00 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 4/9 |

คำนิยาม

| | |
|--------------------------------------|--|
| การฟอกเงิน | หมายถึง การนำเงินที่ได้มาจากการกระทำความผิดทางกฎหมายมาเปลี่ยนแปลงแหล่งที่มาของเงิน โดยการนำเงินไปลงทุนต่อในธุรกิจที่ถูกกฎหมาย หรือนำเงินทุจริตที่ได้รับมาไปดำเนินการใดๆก็ตามให้กลายเป็นความขาวสะอาด |
| การก่อการร้าย | หมายถึง พฤติกรรมอันรุนแรงโดยมีเจตนาให้ผู้ถูกกระทำเกิดความกลัว เป็นการกระทำความผิดที่เกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญาหรือการกระทำความผิดตามกฎหมายซึ่งอยู่ภายใต้ขอบเขตของอนุสัญญาและพิธีสารระหว่างประเทศเกี่ยวกับการก่อการร้ายที่ประเทศไทยเป็นภาคีหรือรับรอง ทั้งนี้ไม่ว่าการกระทำที่เป็นความผิดนั้นได้กระทำขึ้นในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร |
| อาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง | หมายถึง อาวุธอันตรายที่มีประสิทธิภาพทำลายล้างในวงกว้างทั้งการสังหารมนุษย์ สัตว์ พืช โครงสร้างของอาคารสถานที่และอาจทำลายสภาพแวดล้อมของโลกอย่างมหาศาลซึ่งจำแนกได้เป็นอาวุธหลายประเภทด้วยกันได้แก่ อาวุธปรมาณู อาวุธชีวภาพ อาวุธเคมี รวมไปถึงอาวุธกัมมันตภาพรังสี |
| บุคคลที่ถูกกำหนด | หมายถึง บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคลหรือองค์กรตามรายชื่อซึ่งมีมติหรือประกาศภายใต้คณะมนตรีความมั่นคงแห่งสหประชาชาติกำหนดให้เป็นผู้ที่มีการกระทำอันเป็นการก่อการร้ายหรือแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ได้ประกาศรายชื่อนั้น หรือบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคลหรือองค์กรตามรายชื่อที่ศาลได้พิจารณาและมีคำสั่งให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามนโยบายปราบปรามการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง |
| การให้ลูกค้าแสดงตน | หมายถึง (Know Your Customer :KYC) เป็นกระบวนการพิสูจน์ตัวตนในการทำ ความรู้จักลูกค้าที่สามารถระบุตัวตนและพิสูจน์ตัวตนได้อย่างถูกต้อง เพื่อเป็นการยืนยันตัวตนของ ลูกค้า ป้องกันการทุจริตหรือปลอมแปลงข้อมูลในการทำธุรกรรมทางการเงิน รวมถึงเป็นการป้องกันการฟอกเงิน การสร้างความปลอดภัยให้กับเจ้าของข้อมูลและเป็นการป้องกันการแอบอ้างตัวตน |
| การระบุตัวตนลูกค้า | หมายถึง (Customer Due Diligence : CDD) การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและธุรกรรมที่กำลังดำเนินการอยู่ |

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | นโยบายการป้องกันการฟอกเงิน การต่อต้านความสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-011 | แก้ไขครั้งที่ : REV00 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 5/9 |


หน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบาย

1. ผู้บริหารต้องกำหนดให้มีการจัดทำคำสั่ง ระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายการป้องกันการฟอกเงิน การต่อต้านความสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ตามแนวทางของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) กำหนด หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้บริหารต้องกำหนดมาตรการควบคุมและจัดการความเสี่ยงการป้องกันการฟอกเงิน การต่อต้านความสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ช่องทางการทำธุรกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆของบริษัท
3. ผู้บริหารต้องพิจารณาอนุมัติการบังคับใช้และต้องกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการป้องกันการฟอกเงิน การต่อต้านความสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงเพื่อให้หลักเกณฑ์และระเบียบต่างๆ เป็นปัจจุบันตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ประกาศแก้ไขเพิ่มเติม
4. ผู้บริหารต้องพิจารณาการแต่งตั้งหน่วยงานหรือตัวแทนบริษัทเพื่อประสานงานกับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)
5. บริษัทต้องจัดให้มีมาตรการตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้าสมัครทำงานก่อนรับเป็นพนักงานและระหว่างที่ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานของบริษัทอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สมัครหรือพนักงานมิใช่บุคคลที่ถูกกำหนดตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นบุคคลที่เคยดำรงตำแหน่งเลขาธิการ ปปง. ต้องพ้นจากตำแหน่งแล้วตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป
6. บริษัทมีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการฟอกเงิน การต่อต้านความสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ
7. บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงทั้งภายในองค์กรและต่อลูกค้าอย่างต่อเนื่องตามกระบวนการและขั้นตอนของการดำเนินงาน ตั้งแต่ขั้นตอนก่อนเริ่มสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าไปจนถึงระยะเวลาในการยุติความสัมพันธ์กับลูกค้า

การรับลูกค้า

บริษัทมีหลักการในการรับลูกค้าก่อนการเริ่มสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจร่วมกัน เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและความถูกต้องตามหลักกฎหมายอย่างเคร่งครัดตามขอบเขตดำเนินการดังต่อไปนี้

1. กำหนดให้ลูกค้าแสดงตน (Know your customer : KYC) เพื่อรู้จักลูกค้าที่ต้องการแสดงตนในการขอทำธุรกรรมร่วมกันครั้งแรกทั้งในนามบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
2. กำหนดให้ระบุตัวตนของลูกค้า (Customer Due Diligence : CDD) เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับข้อมูลและหลักฐานที่ลูกค้าได้ให้ไว้กับทางบริษัทตามกฎหมาย ทั้งการรับลูกค้าที่ขอสร้างความสัมพันธ์ต่อหน้า (Face to face channel) และลูกค้าที่ไม่ได้สร้างความสัมพันธ์ต่อหน้า (Non face to face channel) โดยลูกค้าต้องแสดงข้อมูลที่ครบถ้วนเพียงพอ

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | นโยบายการป้องกันการฟอกเงิน การต่อต้านความสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-011 | แก้ไขครั้งที่ : REV00 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 6/9 |


3. กำหนดให้พิสูจน์ทราบตัวตนของลูกค้า เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและหลักฐานเพื่อการแสดงตนในการตรวจสอบรายชื่อลูกค้าและบุคคลในฐานข้อมูล “รายชื่อบุคคลที่กำหนด (Sanction Lists)” ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ซึ่งเป็นบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคลหรือองค์กรตามที่ต้องสงสัยว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการก่อการร้าย ซึ่งประกาศโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนการสร้างความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับลูกค้าทุกครั้ง
4. คณะทำงานประเมินระดับความเสี่ยงในด้านการป้องกันการฟอกเงิน การต่อต้านความสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงของลูกค้าก่อนนำเสนอแก่ฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาและตัดสินใจสร้างความสัมพันธ์หรือรับทำธุรกรรมกับลูกค้า
5. การปฏิเสธการรับลูกค้า บริษัทจะปฏิเสธการสร้างความสัมพันธ์และการรับทำธุรกรรมกับลูกค้าหากตรวจสอบแล้วพบข้อมูลดังต่อไปนี้
 - 5.1. ตรวจสอบพบว่าลูกค้าแจ้งข้อมูลและหลักฐานอันเป็นเท็จ เช่น ปกปิดชื่อ-นามสกุล ใช้ชื่อปลอม ใช้นามแฝง เป็นต้น
 - 5.2. ตรวจสอบพบว่าข้อมูลไม่เพียงพอหรือไม่สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงจากข้อมูลและหลักฐานที่ได้รับจากลูกค้าได้
 - 5.3. ตรวจสอบพบว่าลูกค้าอยู่ในรายชื่อบุคคลที่กำหนด (Sanction Lists) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)
 - 5.4. ตรวจสอบพบว่าลูกค้ามีความเสี่ยงสูงในด้านการป้องกันการฟอกเงิน การต่อต้านความสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงซึ่งจะสร้างผลกระทบแก่บริษัท

การบริหารความเสี่ยงด้านการป้องกันการฟอกเงิน การต่อต้านความสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงภายในองค์กร

1. บริษัทนำความเสี่ยงที่เกี่ยวกับลูกค้า พื้นที่หรือประเทศ ผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือช่องทางในการให้บริการมาประกอบการพิจารณาประเมินความเสี่ยงภายในองค์กร
2. นำรายงานผลประเมินความเสี่ยงระดับชาติที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) มาประกอบการพิจารณาประเมินความเสี่ยงภายในองค์กร

การบริหารความเสี่ยงด้านการป้องกันการฟอกเงิน การต่อต้านความสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงต่อลูกค้า

1. บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับลูกค้าทั้งหมด โดยพิจารณาปัจจัยในการกำหนดไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ซึ่งการบริหารความเสี่ยงเริ่มกระบวนการตั้งแต่ขั้นตอนการแสดงตน ระบุดำเนินการและพิสูจน์ทราบตัวตนของลูกค้า
2. บริษัทกำหนดความเสี่ยงสำหรับลูกค้าแต่ละรายโดยการตรวจสอบความเคลื่อนไหวทางธุรกิจให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงของลูกค้า

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | นโยบายการป้องกันการฟอกเงิน การต่อต้านความสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-011 | แก้ไขครั้งที่ : REV00 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 7/9 |

การรายงานการทำธุรกรรม


บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการและระบบงานสำหรับรายงานธุรกรรมของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน ธุรกรรมทางการเงินและธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยที่สอดคล้องตามกฎหมาย

การเก็บข้อมูลและการรักษาความลับ

1. การจัดเก็บรักษาข้อมูลสำคัญและหลักฐานในการแสดงตนของลูกค้าแต่ละราย ตลอดจนการตรวจสอบการเคลื่อนไหวทางธุรกรรมทั้งหมดอย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ และจัดเก็บเอกสารไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
2. เอกสารเกี่ยวกับการตรวจสอบข้อมูลเท็จจริงของลูกค้าแต่ละราย ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติความสัมพันธ์และปฏิเสธความสัมพันธ์มีกระบวนการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้และจัดเก็บเอกสารไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
3. บริษัทกำหนดให้ข้อมูลของลูกค้าการตรวจสอบข้อเท็จจริงของลูกค้าและการธุรกรรมของลูกค้าเป็นความลับ ยกเว้นแต่กรณีที่จำเป็นต้องมีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรการควบคุมภายใน

1. บริษัทกำหนดโครงสร้างในการกำกับดูแลโดยกำหนดให้มีพนักงานระดับผู้บริหารทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมาย
2. บริษัทกำหนดให้มีขั้นตอนการคัดเลือกพนักงานอย่างเป็นระบบก่อนว่าจ้างทุกระดับทุกตำแหน่ง
3. บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | นโยบายการป้องกันการฟอกเงิน การต่อต้านความสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง | |
| | รหัสเอกสาร : PD-IR-011 | แก้ไขครั้งที่ : REV00 |
| | วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566 | หน้าที่ : 8/9 |

การทบทวนนโยบาย

บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนและเปิดเผยนโยบาย ขั้นตอนการดำเนินงานรวมถึงประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงินการต่อต้านความสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงให้ทันต่อสถานการณ์อยู่เสมอ เพื่อให้พนักงานทุกระดับสามารถปฏิบัติตามเนื้อหาที่เป็นปัจจุบันอย่างถูกต้อง ซึ่งสามารถทบทวนได้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือกรณีที่กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข

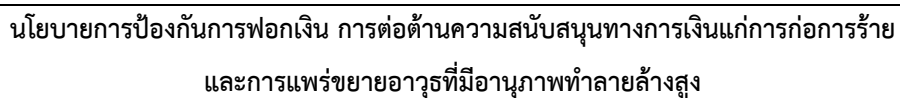
ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 08 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป



ผู้อนุมัตินโยบาย

นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา

ประธานกรรมการบริษัท



แก้ไขครั้งที่ : REV00

หน้าที :9/9



บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 187 ชั้น 4-6 อาคารเจมาร์ท ถ.รามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์: 02-481-9889

โทรสาร: 0-2307-9900