ARROW SYNDICATE

56-1 One Report
2566 | 2023

เลขที่ 163 หมู่ 9 ซอยแบริ่ง 68
ถนนสุขุมวิท 107 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองฯ
จังหวัดสมุทรปราการ 10270

Tel : 0 2749 8135
Fax : 0 2749 8140

Email: ir@arrowpipe.com
www.arrowpipe.com

สารบัญ

		หน้า
	สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1
ส่วนที่ 1	**การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน**	
	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	3
	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	33
	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	38
	4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	59
	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	69
ส่วนที่ 2	**การกำกับดูแลกิจการ**	
	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	76
	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	87
	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	110
	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	118
ส่วนที่ 3	**งบการเงิน**	128
ส่วนที่ 4	**การรับรองความถูกต้องของข้อมูล**	188
เอกสารแนบ		
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่มีอำนาจควบคุม	190
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	193
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (outsource)	194
เอกสารแนบ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและการประเมินทรัพย์สิน	195
เอกสารแนบ 5.1	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ	197
เอกสารแนบ 5.2	แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน	227
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	235
เอกสารแนบ 7	รายงานความรับผิดชอบคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	237
เอกสารแนบ 8	รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	238
เอกสารแนบ 9	รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	239

ARROW RTRC
ARROW PP-R
ARROW PIPE

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ท่ามกลางความไม่แน่นอนในการฟื้นตัวของธุรกิจก่อสร้าง เป็นเรื่องที่ต้องติดตามและให้ความสำคัญ รวมทั้งการติดตามสภาวะของราคาเหล็กที่ยังคงผันผวนจากต้นทุนเชื้อเพลิงและความอ่อนไหวของค่าเงินบาท อย่างไรก็ตามบริษัทฯยังคงปรับกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อรับมือกับทิศทางความอ่อนไหวหลายๆปัจจัยได้อย่างดีพอควร

ผลประกอบการของ บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ในปี 2566 สามารถรักษาระดับยอดขาย โดยมีรายได้รวม 1,345 ล้านบาท กำไรสุทธิ เป็นจำนวน 101.64 ล้านบาท คิดเป็น 0.4 บาทต่อหุ้น (ตามงบการเงินรวม) ซึ่งเป็นกำไรที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน จากสถานการณ์ด้านวัตถุดิบที่ทรงตัว รวมทั้งกลยุทธ์ด้านการตลาด

ภาพรวมของการลงทุนในโครงการภาครัฐ คาดว่าจะมีแนวโน้มที่ดีขึ้น แต่บริษัทฯยังคงต้องเผชิญกับความท้าทายด้านการชะลอตัวของธุรกิจที่ยังคงมีต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯมีความพร้อมด้านทีมงานและแผนงาน ซึ่งคาดว่าจะสามารถปรับตัวและรับมือกับภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวได้ โดยให้ความระมัดระวังกับสภาพคล่องทางการเงินและความผันผวนของราคาวัตถุดิบจากต่างประเทศ รวมทั้งอัตราแลกเปลี่ยน ที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิดต่อไป

ในนามคณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า ตัวแทนจำหน่าย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ได้ให้การสนับสนุนบริษัทฯด้วยดีตลอดมา บริษัทฯขอให้คำมั่นว่าจะดำเนินธุรกิจด้วยหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และมีความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คำนึงถึงสิทธิผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย มีการพัฒนาแผนการตลาดอย่างยั่งยืน มีการจัดการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการพัฒนาศักยภาพขององค์กร โดยรักษาผลประโยชน์ของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์เพื่อความยั่งยืนและเป็นหนึ่งเรื่องท่อในอาคาร

นายเลิศชัย วงค์ชัยสิทธิ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ประวัติความเป็นมา

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งโดยครอบครัวนายเลิศชัย วงค์ชัยสิทธิ์ เริ่มจากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ลวดสปริงที่เกี่ยวกับเครื่องใช้ไฟฟ้าและของเด็กเล่นตั้งแต่ปี 2525 ในปี 2531 นายเลิศชัย วงค์ชัยสิทธิ์ ได้ก่อตั้ง บริษัท เจ.เอส.วี. ฮาร์ดแวร์ จำกัด ("JSVH") เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2531 ด้วยทุนจดทะเบียน 4.00 ล้านบาท โดยมีผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ กลุ่มครอบครัวนายเลิศชัย วงค์ชัยสิทธิ์ เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กอ่อนร้อยสายไฟ และท่อเหล็กอ่อนกันน้ำร้อยสายไฟ ภายใต้เครื่องหมายการค้า Union และ Arrowtite ตามลำดับ ต่อมาได้มีการเพิ่มทุนและขยายสายผลิตภัณฑ์ไปสู่ผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กกล้าร้อยสายไฟและผลิตภัณฑ์ท่อน้ำประปา ภายใต้เครื่องหมายการค้า Arrowpipe และ Arrow PP-R ตามลำดับ จนกระทั่งในเดือนธันวาคม 2552 ได้มีการปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัท โดยบริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเป็น 91.95 ล้านบาท และเข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 ในบริษัท เจ.เอส.วี เทคนิคอล จำกัด ("JVST") ซึ่งเป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้ผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน ทั้งนี้ ในปี 2553 บริษัทฯได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 131.95 ล้านบาท เพื่อนำไปลงทุนในโรงงานใหม่และเครื่องจักร และเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2555 บริษัทฯได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเป็น 150.00 ล้านบาท โดยบริษัทฯได้ดำเนินการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ในชื่อ "บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)" เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2555 และเพิ่มทุนจดทะเบียน 50.00 ล้านบาท เพื่อเสนอขายให้กับประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ต่อมาในปี 2557 เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 3.00 ล้านบาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้แก่พนักงาน/กรรมการของบริษัทฯ (ESOP-W1) ต่อมาได้มีเพิ่มทุนจดทะเบียน เพื่อจ่ายหุ้นปันผล และการปรับสิทธิของ ESOP-W1 (เนื่องจากการจ่ายหุ้นปันผล และการจ่ายเงินปันผลเกินกว่าร้อยละ 90 ของงบการเงินเฉพาะกิจการ) ในปี 2560 บริษัทฯได้ลดทุนจดทะเบียนจากหุ้นที่ไม่ได้เสนอขาย และเพิ่มทุนจดทะเบียน 8.00 ล้านบาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิของ ESOP-W2 ในปี 2562 เพิ่มทุนจดทะเบียน 5.00 ล้านบาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิของ ESOP-W3 ตลอดจนมีการเพิ่มทุนจดทะเบียนเพื่อรองรับการปรับสิทธิของ ESOP-W2 (เนื่องจากการจ่ายเงินปันผลเกินกว่าร้อยละ 90 ของงบการเงินเฉพาะกิจการ) และระหว่างปี 2562 มีการใช้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญ ESOP-W3 ทำให้ ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมีทุนจดทะเบียน 266,818,982 บาท โดยมีทุนชำระแล้ว 254,910,392 บาท

บริษัท เจ.เอส.วี. เทคนิคอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2538 ด้วยทุนจดทะเบียน 2.00 ล้านบาท ปัจจุบันได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 102.00 ล้านบาท(ทุนชำระแล้ว 77.00 ล้านบาท) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ท่อประเภทต่างๆ เช่น ท่อลม ท่อระบายอากาศ ท่อไซโล ท่อลำเลียง ท่อสำหรับงานก่อสร้าง (Post-tension Duct) เป็นต้น ปัจจุบันบริษัทฯเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้ว

ในปี 2550 บริษัทฯได้แยกธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ลวดสปริงสำหรับธุรกิจยานยนต์ เฟอร์นิเจอร์ ของเล่นเด็ก โดยการโอนสินทรัพย์ไปยัง บริษัท เจ.เอส.วี. สปริง จำกัด ซึ่งมีกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างจากบริษัทฯและ JSVT ทั้งนี้ บริษัท เจ.เอส.วี. สปริง จำกัด ดำเนินธุรกิจภายใต้การบริหารงานของ นางประครอง นามนันทสิทธิ์

ในปี 2558 บริษัท เจ.เอส.วี.เทคนิคอล จำกัด (บริษัทย่อย) ได้เข้าซื้อหุ้นใน บจก. เมฆา-เอส ซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างและรับเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้า จำนวน 65,000 หุ้นในราคาหุ้นละ 100 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 65.0 ของทุนจดทะเบียน ทำให้บริษัทฯเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ใน บจก. เมฆา-เอส โดยในปี 2560 ได้จัดตั้ง บจก.คูดอส สมาร์ท อินโนเวชั่น ซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจ ออกแบบและพัฒนา ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมทางเทคโนโลยี และคอมพิวเตอร์ โดย บจก.เมฆา-เอส ได้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 70 ของทุนจดทะเบียน ต่อมาในปี 2562 บจก.เมฆา-เอส ได้มีมติให้เลิกกิจการ บจก.คูดอส สมาร์ท อินโนเวชั่น เพื่อให้ธุรกิจมีความคล่องตัว ทั้งนี้ ในปี 2561 บจก. เมฆา-เอส ได้เข้าลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 50 ในกิจการร่วมค้า เอทีอี-เมฆา เพื่อประกอบธุรกิจก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคเกี่ยวกับสายส่งไฟฟ้ากำลัง และสายสัญญาณสื่อสาร (ณ 31 ธันวาคม 2564 ไม่มีการดำเนินงานที่มีนัยสำคัญ)

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทฯมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ "เพื่อความยั่งยืนและเป็นหนึ่งเรื่องท่อในอาคาร" ดังนี้

1. เป็นผู้นำในการผลิตท่อร้อยสายไฟและผลิตภัณฑ์ท่ออื่นๆ สำหรับอาคารมาตรฐานในราคาที่เหมาะสมโดยมีคุณภาพและการบริการสามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีคำนึงถึงสิทธิผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างครอบคลุม มีความโปร่งใส และมีความรับผิดชอบ กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืนได้เหมาะสมกับสถานการณ์ และบริหารความเสี่ยงครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล (Governance)

2. ลดต้นทุนการผลิตเพื่อเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขัน โดยการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีความทันสมัย เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักรและดูแลรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยมุ่งเน้นเพื่อลดการใช้พลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ (Environment)

3. มุ่งเน้นพัฒนาแผนการตลาดอย่างยั่งยืนในผลิตภัณฑ์ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นในเกณฑ์ดี รักษาความสามารถในการทำกำไรขั้นต้นและผลการดำเนินงาน ให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้ในอุตสาหกรรม (Economic)

4. เพิ่มยอดขายและพัฒนาสินค้าใหม่ๆ รองรับความต้องการของลูกค้าเป้าหมาย (Economic) ควบคู่กับการมีนโยบายและแผนความรับผิดชอบต่อลูกค้า หรือผู้บริโภค (Social)

5. มีนโยบายและแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กรและผลิตภัณฑ์ได้อย่างยั่งยืน และให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและการแข่งขัน โดยมีนโยบายและแผนงานด้านการมีส่วนร่วมกับชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Social)

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี พ.ศ.	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2531	จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เจ.เอส.วี. ฮาร์ดแวร์ จำกัด (“JSVH”) โดยมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 4.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 40,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยมีสำนักงานและโรงงานเลขที่ 3088 หมู่ที่ 10 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อผลิตท่ออ่อนร้อยสายไฟภายใต้ตราสินค้า ยูเนี่ยน (Union) และท่ออ่อนกันน้ำร้อยสายไฟ ภายใต้ตราสินค้า “Arrowtite”
2538	กลุ่มผู้ถือหุ้นได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เจ.เอส.วี. เทคนิคอล จำกัด (“JSVT”) ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 2.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 20,000หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อผลิตท่อลม ท่อระบายอากาศ ท่อลำเลียง ท่อไซโล และท่อสำหรับงานก่อสร้าง (Post-tension Duct)
2539 – 2540	ก่อสร้างโรงงานและย้ายสายการผลิตของบริษัทฯและบริษัทย่อยไปที่โรงงานแห่งใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ 31 หมู่ 1 ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
2543	เพิ่มทุนชำระแล้วอีก 6 ล้านบาท เป็น 10 ล้านบาท เพื่อขยายกำลังการผลิตและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
2544	เพิ่มทุนชำระแล้วอีก 3 ล้านบาท เป็น 13 ล้านบาท เพื่อขยายกำลังการผลิตและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
2545	ได้รับมาตรฐานระบบบริหารงาน ISO 9001: 2000 (ปัจจุบันเป็น ISO 9001: 2008)
2546	เพิ่มทุนชำระแล้วอีก 37 ล้านบาท เป็น 50 ล้านบาท เพื่อขยายกำลังการผลิตและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
2548	เพิ่มสายการผลิตท่อเหล็กร้อยสายไฟฟ้า (White Conduit) ชนิด EMT (Electrical Metallic Tubing) IMC (Intermediate Metal Conduit) และ RSC (Rigid Steel Conduit) ภายใต้ตราสินค้า “Arrowpipe”
2549	ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) และมาตราฐานสากล Underwriters Laboratories Inc. (UL) สำหรับผลิตภัณฑ์ประเภทท่อเหล็กร้อยสายไฟ EMT, IMC และ RSC
2550	บริษัทฯขายสินทรัพย์เกี่ยวกับธุรกิจการผลิตลวดสปริงให้แก่ บริษัท เจ.เอส.วี. สปริง จำกัด
2551	เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วอีก 40.00 ล้านบาท เป็น 90.00 ล้านบาท เพื่อขยายกำลังการผลิตและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
2552	บริษัทฯเพิ่มสายการผลิตท่อน้ำประปา และข้อต่อต่างๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ArrowPP-R”
	เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วอีก 1.95 ล้านบาท (19,500 หุ้น) เป็น 91.95 ล้านบาท โดยนำหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทฯมาแลกหุ้นของ JSVT จากผู้ถือหุ้นเดิมของ JSVT เพื่อปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัทฯและกลุ่มผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯถือหุ้นใน JSVT ในสัดส่วน ร้อยละ 99.99
	จดทะเบียนย้ายสำนักงานใหญ่ไปยังเลขที่ 31 หมู่ที่ 1 ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี โดยให้ที่สำนักงานที่จังหวัดสมุทรปราการ เป็นสำนักงานสาขาของบริษัทฯ
2553	ทำสัญญาซื้อที่ดินโรงงานจำนวน (18-0-77 ไร่) ซึ่งเป็นที่ดินใกล้กับโรงงานปัจจุบัน เพื่อขยายการผลิต และบริษัทฯชำระเงินค่าที่ดินและรับโอนที่ดินเรียบร้อยเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2554
	เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วอีก 40.00 ล้านบาท (400,000 หุ้น) เป็น 131.95 ล้านบาท เสนอขายให้แก่บริษัท แอลเค ซินดิเคท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มของนายเลิศชัย วงค์ชัยสิทธิ์ เพื่อสร้างโรงงานใหม่และเพิ่มกำลังการผลิต
2554	บริษัทฯได้รับการอนุมัติการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงาน BOI สำหรับกิจการผลิตท่อเหล็ก และผลิตชิ้นส่วนโลหะขึ้นรูปท่อเหล็กหุ้มพีวีซี และท่อประปาและข้อต่อทำจากพลาสติก

ปี พ.ศ.	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2555	เริ่มผลิตท่อเหล็กร้อยสายไฟและ ท่อประปา PPR ในส่วนโรงงาน BOI เพื่อจำหน่ายในเชิงพาณิชย์
	เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วอีก 18.05 ล้านบาท เป็น 150.00 ล้านบาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม
	จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน โดยเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 150.00 ล้านบาทเป็น 200.00 ล้านบาท เพื่อเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนและกลุ่มพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยจำนวน 50.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท พร้อมทั้งนำหุ้นสามัญของบริษัทฯเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ
	ซื้อที่ดินเปล่าจำนวน 3.5 ไร่ ซึ่งเป็นที่ดินติดกับโรงงานปัจจุบัน เพื่อขยายการผลิต
2557	เริ่มดำเนินการก่อสร้างอาคารโรงงานบนที่ดิน 3.5 ไร่ เพื่อใช้เป็นที่เตรียมวัตถุดิบ และเก็บสินค้า มูลค่าการลงทุนประมาณ 40.0 ล้านบาท
2557	ออก ESOP WARRANT จำนวน 3.0 ล้านหน่วย อัตราการใช้สิทธิ 1:1 ราคาใช้สิทธิ 5.50 บาท/หุ้น (อาจมีการปรับสิทธิ)
	เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 203.0 ล้านบาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิ ESOP WARRANT (ESOP-W1)
2558	บจก.เจ.เอส.วี.เทคนิคอล (บริษัทย่อย) เข้าซื้อหุ้นใน บจก. เมฆา-เอส ทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท จำนวน 65,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 100.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 65.0 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
	ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจดทะเบียน อีก 50,748,734 หุ้น เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตรา 8 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ และการจ่ายหุ้นปันผล ในอัตรา 8 : 1 เช่นกัน และรองรับการปรับสิทธิของ ESOP W1
	ESOP W1 ใช้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญ 1,065,156 หุ้น และจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วเป็น 251,065,004 บาท
	ก่อสร้างโรงงานผลิตท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดิน ตราสินค้า “ArrowRTRC” บนที่ดินเดิม (ดำเนินการโดย บจก. เจ.เอส.วี.เทคนิคอล)
2559	ESOP W1 ใช้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญ 1,151,396 หุ้น และจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วเป็น 252,216,400 บาท
	ก่อสร้างโรงงานผลิตท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดิน ArrowRTRC เพิ่มเติม (ดำเนินการโดย บจก. เจ.เอส.วี.เทคนิคอล)
2560	ออก ESOP WARRANT 2 (ESOP-W2) จำนวน 8 ล้านหน่วย อัตราการใช้สิทธิ 1:1 ราคาใช้สิทธิ 15.53 บาท/หุ้น (อาจมีการปรับสิทธิ) โดยลดทุนจดทะเบียนที่ไม่สามารถจัดสรรได้ 152 หุ้น และเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 261,748,582 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิ ESOP-W2
	ESOP W1 ใช้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญ 1,532,182 หุ้น และจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วเป็น 253,748,582 บาท
	ARROW เข้าลงทุนใน บจก. คูดอส สมาร์ท อินโนเวชั่น ทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท จำนวน 14,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 100.00 บาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 70 และได้ขายหุ้นให้กับ เมฆา-เอส (บริษัทย่อย) เพื่อปรับโครงสร้างการบริหารงาน
	บจก. เจ.เอส.วี.เทคนิคอล เข้าลงทุนในธุรกิจผลิตชิ้นงานเหล็กหล่อ เพื่อจัดจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า Arrow Parts
2561	บจก.เจ.เอส.วี.เทคนิคอล (บริษัทย่อย) ซื้อที่ดินเนื้อที่ 2-0-2 ไร่ เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานของกลุ่มบริษัท แอร์โรว์ ลงทุนขยายกำลังการผลิตท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดิน และลงทุนซื้อเครื่องจักรในการผลิต
	บจก.เมฆา-เอส (บริษัทย่อย) จัดตั้งกิจการร่วมค้า เอทีอี-เมฆา ร่วมกับ บจก.เอ.ที.อี. เทเลคอม คอนสตรัคชั่น เพื่อประกอบธุรกิจ การก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคเกี่ยวกับสายส่งไฟฟ้ากำลัง และสายสัญญาณสื่อสาร โดยมีสัดส่วนร่วมลงทุนแต่ละฝ่ายร้อยละ 50 (ณ 31 ธันวาคม 2563 ไม่มีการดำเนินงานที่มีนัยสำคัญ)
	ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจดทะเบียน อีก 32,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็นทุนจดทะเบียน 261,780,582 บาท เพื่อรองรับการปรับสิทธิของ ESOP W2 เนื่องจากการจ่ายเงินปันผลเกินกว่าร้อยละ 90 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ
2562	ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจดทะเบียน อีก 5,038,400 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็นทุนจดทะเบียน 266,818,982 บาท เพื่อรองรับการปรับสิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของพนักงาน ARROW ESOP-W2 (38,400 หุ้น) เนื่องจากการจ่ายเงินปันผลเกินกว่าร้อยละ 90 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ และเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ARROW ESOP-W3 (5,000,000 หุ้น)
	เปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วจาก 253,748,582.00 บาท เป็น 254,910,392.00 บาท ซึ่งเป็นการเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิ ESOP-W3 ครั้งที่ 1 จำนวน 1,161,810 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท)
	บจก.เมฆา-เอส (บริษัทย่อย) จดเลิกกิจการ บจก.คูดอส สมาร์ท อินโนเวชั่น เพื่อให้ธุรกิจมีความคล่องตัว

ปี พ.ศ.	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2563	กลุ่มบริษัท ARROW ย้ายสำนักงานมาที่อาคารสำนักงานแห่งใหม่ และเปิดใช้ศูนย์กระจายสินค้าแห่งใหม่ ซอยแบริ่ง 68
2564	ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากทุนจดทะเบียนเดิม 266,818,982.00 บาท เป็น 258,748,582.00 บาท โดยการยกเลิกหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายจาก ESOP-W2 จำนวน 8,070,400.00 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท)
	เปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วจาก 254,910,392.00 บาท เป็น 256,896,904.00 บาท ซึ่งเป็นการเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิ ESOP-W3 ครั้งที่ 3 จำนวน 1,986,512 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท)
2565	ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากทุนจดทะเบียนเดิม 258,748,582.00 บาท เป็น 256,896,904.00 บาท โดยการยกเลิกหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่าย จำนวน 1,851,678 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท)

1.1.3 บริษัทฯได้ใช้เงินระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

-ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทฯให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

-ไม่มี

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างรายได้	บริษัท	2564		2565		2566	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<u>รายได้จากการขาย</u>:[1]							
1. ท่อร้อยสายไฟฟ้า	Arrow	732.45	67.21	905.55	65.84	947.01	69.36
2. ท่อน้ำประปา PP-R	Arrow	2.33	0.21	1.21	0.09	1.16	0.08
3. ท่อระบายอากาศ ท่อสำหรับงานก่อสร้าง ท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดิน และ อุปกรณ์สำหรับงานก่อสร้างในระบบ Post-tension	JSVT	313.60	28.77	436.36	31.72	387.15	28.35
รวมรายได้จากการขาย		**1,048.38**	**96.19**	**1,343.12**	**97.65**	**1,335.32**	**97.80**
รายได้จากการบริการ[2]	MeKa-s /JSVT	16.55	1.52	2.22	0.17	1.13	0.08
รวมรายได้จากการขาย และบริการ		1,064.93	97.71	1,345.34	97.82	1,336.45	97.88
รายได้อื่นๆ/[3]		24.94	2.29	30.05	2.18	28.95	2.12
รายได้รวม		**1,089.87**	**100.00**	**1,375.39**	**100.00**	**1,365.40**	**100.00**

<u>หมายเหตุ:</u> [1] รายได้รวมถึงผลิตภัณฑ์ข้อต่อสำหรับผลิตภัณฑ์นั้นๆ ด้วย

[2] รายได้อื่นๆ ประกอบด้วย รายได้จากการขายเศษเหล็ก กำไรจากการขายสินทรัพย์ กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน ดอกเบี้ยรับ เป็นต้น

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

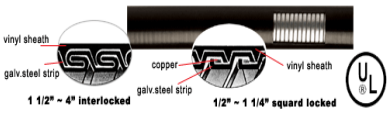
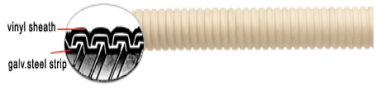
บริษัทฯ และบริษัทย่อย แบ่งลักษณะผลิตภัณฑ์ ออกเป็นประเภท ดังนี้

1. ธุรกิจผลิตท่อร้อยสายไฟฟ้า (Electrical Conduit)

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กเคลือบสังกะสี ท่อเหล็กอ่อน ท่อเหล็กอ่อนกันน้ำสำหรับใช้ร้อยสายไฟฟ้า และอุปกรณ์ข้อต่อต่างๆ ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตราสินค้า	ผลิตภัณฑ์	คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์	งานที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท
ARROW PIPE UNION	**ท่อเหล็กร้อยสายไฟฟ้า** แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ 1. ท่อเหล็กชนิดบาง (Electrical Metallic Tubing: EMT) มีขนาดตั้งแต่ ½ นิ้ว – 2 นิ้ว ความยาวมาตรฐานของท่อ 3 เมตร 	○ เป็นท่อเหล็กกล้าเคลือบสังกะสี ○ ผนังท่อบาง ปลายเรียบ จึงมีความแข็งแรงน้อยกว่าและมีราคาถูกกว่า IMC และ RSC	○ เหมาะสำหรับใช้งานตามที่พักอาศัย ○ ใช้ในสถานที่เปิดโล่งและซ่อนได้ในสถานที่เปียก ○ ไม่สามารถใช้ฝังใต้ดิน
	2. ท่อเหล็กชนิดหนาปานกลาง (Intermediate Metallic Conduit: IMC) มีขนาดตั้งแต่ ½ นิ้ว – 4 นิ้ว ความยาวมาตรฐานของท่อ 3 เมตร 	○ เป็นท่อเหล็กกล้าเคลือบสังกะสี ○ ผนังท่อหนาปานกลาง ปลายเกลียวเพื่อให้สามารถต่อขยายได้ ○ มีความหนาแน่นน้อยกว่าท่อ RSC แต่มากกว่า EMC	○ สามารถใช้ได้ทั้งภายนอกและภายในอาคาร ○ ใช้ได้ทุกสภาพอากาศและทุกสถานที่ ○ สามารถทดแทนท่อ RSC ได้ เพราะราคาถูกกว่า
	3. ท่อเหล็กชนิดหนา (Rigid Steel Conduit:RSC) มีขนาดตั้งแต่ ½ นิ้ว – 6 นิ้ว ความยาวมาตรฐานของท่อ 3 เมตร 	○ เป็นท่อเหล็กกล้าเคลือบสังกะสี ที่มีความแข็งแรงที่สุด เพราะทำมาจากเหล็กกล้ารีดกว่า Rigid Steel Conduit ซึ่งจะผ่านกระบวนการชุบสังกะสีทำให้สามารถป้องกันสนิมได้อย่างดีและทนต่อสภาพแวดล้อมต่างๆ ได้ดี ○ ผนังท่อหนา ปลายเกลียว เพื่อให้สามารถต่อขยายได้	○ สามารถใช้ได้ทั้งภายนอกและภายในอาคาร และฝังดินได้ ○ สามารถใช้ในสภาพแวดล้อมที่มีการผุกร่อน หรือติดตั้งในคอนกรีต สัมผัสกับดินโดยตรง และสถานที่เปียก

ตราสินค้า	ผลิตภัณฑ์	คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์	งานที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท
ARROW TITE UNION	**<u>ท่อเหล็กอ่อนร้อยสายไฟฟ้า</u>** (Flexible Metal Conduit – FMC) ทำจากเหล็กชุบสังกะสีเป็นท่อสายทำด้วยแผ่นโลหะ (Metal strip) ล็อกกันเพื่อให้การอ่อนตัวได้ดีจึงสามารถโค้งงอได้ มีขนาดตั้งแต่ ½ นิ้ว – 4 นิ้ว ความยาวมาตรฐานของท่อแบ่งเป็น 3 ประเภท คือ 1. ท่อเหล็กอ่อนร้อยสายไฟฟ้าชนิดสแควร์ล็อค (EFF–Squarelocked) 	○ เป็นท่อเหล็กคุณภาพมาตราฐานสามารถผลิตด้วยเหล็กชุบสังกะสี, สเตนเลส หรือ อลูมิเนียม ○ มีความยืดหยุ่นสูง ทนไฟและความร้อนได้ดี ○ ใช้ป้องกันสายไฟฟ้าจากการขูดขีด ควัน ฝุ่น ในอาคารทั่วไป ตึกสูง โรงงาน เครื่องจักร และงานร้อยสายไฟฟ้าทั่วไป	○ ใช้ในสถานที่แห้ง ไม่สามารถใช้ในสถานที่เปียก ○ ใช้ในที่เข้าถึงได้และมีการป้องกันความเสียหายทางกายภาพ ○ ใช้สำหรับการเข้าบริภัณฑ์ไฟฟ้าหรือกล่องต่อสาย ความยาวไม่เกิน 2 เมตร
	2. ท่อเหล็กอ่อนร้อยสายไฟฟ้าชนิดอินเตอร์ล็อค (EF–Interlocked) 	○ ท่อทำด้วยเหล็กชุบสังกะสี ○ มีความแข็งแรงทนทานสูง (แข็งแรงว่า EFF–Square locked) ○ มีความยืดหยุ่นสูง ทนต่อแรงดึงได้ดี ทนไฟและทนความร้อน ○ ใช้ป้องกันสายไฟฟ้าจากการขูดขีด ควัน ฝุ่น ในอาคารทั่วไป ตึกสูง โรงงาน เครื่องจักร ที่ต้องการการปกป้องแล ○ ทนทานสูง และในงานที่ต้องการโชว์หรือเห็นท่อร้อยสายไฟฟ้าที่ชัดเจน	
	3. ท่อเหล็กอ่อนร้อยสายไฟฟ้าชนิดหนา (Greenfield) 	○ ท่อทำด้วยเหล็กชุบสังกะสี ที่มีความหนาเป็นพิเศษ ○ มีความแข็งแรงทนทานสูง ○ ทนไฟและทนความร้อนได้ดี ○ ใช้ป้องกันสายไฟฟ้าจากการขูดขีด ควัน ฝุ่น ในอาคารทั่วไป ตึกสูง โรงงาน เครื่องจักร ที่ต้องการการปกป้องและมีความทนทานมากเป็นพิเศษ	

ตราสินค้า	ผลิตภัณฑ์	คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์	งานที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท
ARROW TITE UNION	**<u>ท่อเหล็กอ่อนกันน้ำร้อยสายไฟฟ้า</u>** (Liquid-tight Flexible Metal Conduit – LFMC) เป็นท่อเหล็กอ่อนที่หุ้มด้วยวัสดุอโลหะกันน้ำ มีขนาดตั้งแต่ ½ นิ้ว – 4 นิ้ว ความยาวมาตรฐานของท่อแบ่งเป็น 3 ประเภท คือ 1. ท่อเหล็กอ่อนกันน้ำคุณภาพสูง UL 	○ ท่อทำด้วยเหล็กชุบสังกะสี พันด้วยลวดทองแดง ○ กันน้ำและน้ำมันได้ดี มีความยืดหยุ่นสูง ทนต่อแรงดึงและแรงกดต่างๆได้ดี ○ หุ้มด้วย PVC คุณภาพสูง ทนต่อความร้อนการกัดกร่อนและแสงแดดได้ดี ใช้ป้องกันสายไฟฟ้าจากการขูดขีด ควัน ฝุ่น คราบน้ำ คราบน้ำมัน เหมาะกับเครื่องจักรโรงงานอุตสาหกรรมและไซโล อาคารสูง อาคารทั่วไป คอมพิวเตอร์	○ ใช้ในที่เปิดโล่งหรือในที่ซ่อนซึ่งการใช้งานต้องการความยืดหยุ่นและต้องการป้องกันจากของเหลวไอหรือของแข็ง ○ ไซโลและโรงงาน ○ รถไฟใต้ดิน อุโมงค์ สนามบิน ○ ใช้ในบริเวณอันตราย ○ ฝังดินโดยตรงต่อปลายท่อเข้ากล่องหรือเครื่องบริภัณฑ์ไฟฟ้า
	2. ท่อเหล็กอ่อนกันน้ำชนิด EF –Interlocked 	○ ท่อทำด้วยเหล็กชุบสังกะสี ○ กันน้ำและความชื้นได้ดี มีความแข็งแรงและยืดหยุ่นสูงมาก ○ หุ้มด้วย PVC คุณภาพมาตรฐานสายไฟฟ้า ใช้ป้องกันสายไฟฟ้าจากการขูดขีด ควัน ฝุ่น คราบน้ำ คราบน้ำมัน เหมาะกับเครื่องจักรโรงงานอุตสาหกรรมและไซโล อาคารสูง อาคารทั่วไป คอมพิวเตอร์	
	3. ท่อเหล็กอ่อนกันน้ำชนิด EFF – LSZH (Low Smoke, Zero-Halogen) 	○ ท่อทำด้วยเหล็กชุบสังกะสีโครงสร้างเป็นสแควร์ล็อค ○ หุ้มด้วย PE (Polyethylene) มีคุณสมบัติไม่ลามไฟ อัตราการเกิดควันต่ำ ○ ไม่มีสาร Halogen โดยผ่านการทดสอบจากต่างประเทศแล้วว่ามีความปลอดภัยสูงกว่าวัสดุร้อยสายไฟฟ้าอื่นๆ ○ ใช้ป้องกันสายไฟฟ้าจากการขูดขีด ควัน ฝุ่น คราบน้ำ คราบน้ำมัน ○ เหมาะสำหรับงาน รถไฟฟ้าใต้ดิน อุโมงค์ สนามบิน โรงพยาบาล สถานที่สาธารณะที่ต้องการความปลอดภัยจากควันไฟและการลามไฟ	

ตราสินค้า	ผลิตภัณฑ์	คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์	งานที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท
ARROW TITE	**อุปกรณ์ข้อต่อต่างๆ** 	○ ผลิตจากเหล็กเคลือบนิกเกิล , ทองเหลือง หรือ สังกะสี ○ มีความแข็งแรง ทนทานต่อแรงดึง ○ มีผลิตภัณฑ์หลากหลายประเภท และขนาด สามารถรองรับการใช้งานได้หลากหลาย	○ ใช้งานร่วมกับผลิตภัณฑ์ท่อร้อยสายไฟฟ้าของบริษัทฯ

2. ท่อน้ำประปาและข้อต่อต่างๆ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายท่อน้ำประปา และข้อต่อต่างๆ ภายใต้ตราสินค้า ARROW PP-R โดยเป็นผลิตภัณฑ์ที่ทำจาก Random Copolymer Polypropylene (80) หรือ PP-R ซึ่งเป็นพลาสติกคุณภาพสูงใช้เทคโนโลยีชั้นสูงขั้นนาโนเทคโนโลยี ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมต่อการใช้เป็นท่อน้ำประปา ท่อน้ำดื่ม / ท่อน้ำอุ่น / ท่อน้ำร้อน / ท่อน้ำเย็น และได้รับการรับรองมาตรฐานจากประเทศเยอรมันนี

ตราสินค้า	ผลิตภัณฑ์	คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์	งานที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท
ARROW PP-R	**ท่อประปา Arrow PP-R(80)** มีขนาดตั้งแต่ ½ นิ้ว – 4 นิ้ว แบ่งเป็น 3 ประเภท 1. ท่อชั้นเดียว ไม่มีแถบสี (PN10) 	○ วัสดุที่ใช้ในการผลิต คือ PP-R ซึ่งเป็นเทคโนโลยีขั้นสูงขั้นนาโนเทคโนโลยี โดยจะไม่มีส่วนผสมของโลหะทุกชนิด ทำให้ปลอดภัยและสะอาด ○ ผิวภายใน และภายนอกท่อเรียบ ○ ปราศจากสารก่อมะเร็งและโลหะปนเปื้อน ○ ไม่เป็นสนิม ตะกรัน ไม่มีปัญหากลิ่นกาว เศษกาว หลุดค้างท่อ ○ มีน้ำหนักเบา ทนแรงดันสูง อุณหภูมิสูง ทนน้ำร้อน-เย็น มีอายุการใช้งานในระบบยาวประมาณ 50 ปี	1. ท่อชั้นเดียว สีเขียว ไม่มีแถบสี ○ ใช้ในระบบท่อน้ำประปาติดตั้งภายในอาคารทั่วไป แรงดันน้ำปกติ สามารถทนแรงดันได้ถึง 10 บาร์ ○ ใช้ในระบบท่อน้ำดื่ม และท่อน้ำอุ่น อุณหภูมิ 20-60 องศาเซลเซียส
	2. ท่อชั้นเดียว แถบสีน้ำเงิน 4 แถบ (PN20) 		2. ท่อชั้นเดียว สีเขียว แถบสีน้ำเงิน 4 แถบ ○ ใช้ในระบบท่อน้ำประปาติดตั้งในอาคารสูงทั่วไปแรงดันน้ำสูง ทนแรงดันได้ถึง 20 บาร์ ○ ใช้ในระบบท่อน้ำดื่ม และท่อน้ำร้อน อุณหภูมิ 10-75 องศาเซลเซียส
	3. ท่อ 3 ชั้น แถบสีแดง 4 แถบมี (PN20) โดยมี Fiber Composite เป็นแกนกลาง 		3. ท่อ 3 ชั้น สีเขียว แถบสีแดง 4 แถบ มี Fiber Composite เป็นแกนกลาง ○ ใช้ในระบบท่อน้ำประปาแรงดันสูง ท่อน้ำร้อน ท่อน้ำเย็น ○ อุณหภูมิการใช้งาน 5 – 95 องศาเซลเซียส และทนแรงดันได้ถึง 20 บาร์
	ข้อต่อต่างๆ ทุกชิ้นเป็นทองเหลือง (yellow brass) แบ่งเป็น 1. ข้อต่อมีเกลียว และ 2. ข้อต่อไม่มีเกลียว รวมถึง อุปกรณ์เสริมอื่นๆ เช่น หัวเชื่อม เครื่องเชื่อม กรรไกรตัดท่อ 	○ ใช้ยึดหลอมให้เป็นเนื้อเดียวกัน ○ สามารถต่อเข้ากับระบบท่ออุปกรณ์อื่นๆ และอุปกรณ์วาล์วได้ทุกชนิด ○ ปราศจากสารก่อมะเร็งและโลหะปนเปื้อน สะดวกในการติดตั้งและการซ่อมบำรุง	○ ใช้ได้กับงานต่อประกอบท่อประปาทุกประเภท ทนแรงดันและอุณหภูมิสูง

3. ท่อระบายอากาศหรือท่อลม (Air Duct)

บริษัทย่อย เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายท่อสำหรับงานปรับอากาศและระบายอากาศ ท่อดูดฝุ่น งานลำเลียงและงานไซโล ภายใต้ชื่อ “Arrow duct” ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ซึ่งมีลักษณะเป็นโครงการ

ตราสินค้า	ผลิตภัณฑ์	คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์	งานที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท
ARROW DUCT	**<u>ท่อระบายอากาศ</u>** แบ่งออกเป็น 1. ประเภทท่อแข็ง ซึ่งมีลักษณะเป็นเกลียวยาวต่อเนื่องตลอดท่อทำให้เพิ่มความแข็งแรงและน้ำหนักเบา ทนแรงดันได้ดี แบ่งเป็น 3 รูปทรง คือ 1.1 รูปทรงกลม แบ่งเป็น (Spiral Round Duct) (Long Seam Round Duct) 	○ เป็นท่อทำจากเหล็กเคลือบสังกะสีหรือสเตนเลส ○ ประกอบติดตั้งง่าย สะดวก รวดเร็ว สวยงามและประหยัดเวลา ○ Spiral Round Duct มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 3 นิ้ว – 80 นิ้ว ความยาวมาตรฐาน 3 เมตร ○ Long Seam Round Duct มีขนาดเส้นผ่าศูนย์ กลางตั้งแต่ 3 นิ้ว – 60 นิ้ว ความยาวมาตรฐาน 1.2 เมตร	○ งานระบบปรับอากาศ ○ งานระบบระบายอากาศ ท่อดูดความร้อน ฝุ่น ควัน ไอเสีย หรือกลิ่นต่างๆ ○ งานไซโล ท่อลำเลียงเศษวัสดุในโรงงาน
	1.2 รูปทรงรี (Spiral Flat Oval Duct) 	○ เป็นท่อทำจากเหล็กเคลือบสังกะสีหรือสเตนเลส ○ รูปทรงรี มีขนาดความสูงตั้งแต่ 6 นิ้ว – 28 นิ้ว ความกว้างตั้งแต่ 22 นิ้ว – 82 นิ้ว ความยาวมาตรฐาน 2 เมตร ○ ประกอบติดตั้งง่าย สะดวก รวดเร็ว สวยงามและประหยัดเวลา ○ ใช้กับอาคารที่มีพื้นที่ต่ำ / แคบ	○ งานระบบปรับอากาศ ○ งานระบายอากาศ
	1.3 รูปทรงเหลี่ยม (Rectangular Duct) 	○ เป็นท่อทำจากเหล็กเคลือบสังกะสีหรือสเตนเลส ○ ขนาดของท่อ ผลิตตามแบบของลูกค้า ประกอบติดตั้งง่าย สะดวก รวดเร็ว สวยงามและประหยัดเวลา	○ งานระบบปรับอากาศ ○ งานส่งลมระบายอากาศ

ตราสินค้า	ผลิตภัณฑ์	คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์	งานที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท
ARROW DUCT	2. ประเภทท่ออ่อน 2.1 Wind-Flex Duct 	○ เป็นท่อลมชนิดยืดหยุ่นได้ สามารถดัดโค้งงอได้ตามทิศทางที่ต้องการ มีน้ำหนักเบา ○ ผลิตจากวัสดุอลูมิเนียม ○ สามารถทนอุณหภูมิตั้งแต่ -75 องศาเซลเซียส ถึง +250 องศาเซลเซียส ○ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 3 นิ้ว - 16 นิ้ว ○ ติดตั้งง่าย สะดวก รวดเร็วและราคาถูก	○ งานระบบระบายอากาศ ○ งานท่อดูดความร้อน ปล่องควัน ไอเสีย ไอตะกั่วและกลิ่นต่างๆ
	2.2 Flexible Metal Duct 	○ สามารถโค้งงอได้ มีความแข็งแรง รับแรงสั่นสะเทือนได้ดี ○ ผลิตจากวัสดุสังกะสีหรือสเตนเลส ○ สังกะสีสามารถทนอุณหภูมิตั้งแต่ -40 องศาเซลเซียส ถึง +250 องศาเซลเซียส สำหรับสเตนเลสสามารถทนอุณหภูมิตั้งแต่ -40 องศาเซลเซียส ถึง +450 องศาเซลเซียส ○ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ ½ นิ้ว - 12 นิ้ว	○ งานระบบระบายอากาศ ○ งานท่อดูดความร้อน ปล่องควัน ไอเสีย ○ งานไซโล ท่อลำเลียงเศษวัสดุ
	ข้อต่อประเภทต่างๆ 	○ แข็งแรง ทนความร้อน ○ ใช้เป็นข้อต่อในการเชื่อมท่อต่างๆ	
	แผ่น PID แผ่น PU/PUR FOAM 	○ เป็นแผ่นชนวนกันความร้อน ที่เป็นแผ่นมวลเบา คงทน และเป็นวัสดุที่ป้องกันการลุกลามของไฟได้ดี ○ เป็นแผ่นที่มีการนำค่าความร้อนต่ำและการดูดซึมของน้ำที่ต่ำ ป้องกันเสียงสะท้อนได้ดี อีกทั้งมีน้ำหนักเบา ○ ลดเวลาในการติดตั้ง สวยงาม แข็งแรง และใช้งานได้ดีกับเครื่องปรับอากาศและงานส่งลม	○ งานที่ใช้สำหรับท่อลมหรืองานที่ใช้ติดตั้งกับเครื่องปรับอากาศ ในงานด้านท่อส่งลม

4. ท่อสำหรับงานก่อสร้าง (Post-Tension Duct)

บริษัทย่อย เป็นผู้ผลิตและจำหน่าย ท่อสำหรับงานก่อสร้าง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยส่วนใหญ่เป็นผู้รับเหมาก่อสร้าง

<table>
<tr><th>ตราสินค้า</th><th>ผลิตภัณฑ์</th><th>คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์</th><th>งานที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท</th></tr>
<tr>
<td>ไม่ได้ใช้ตราสินค้า</td>
<td>ท่อสำหรับงานก่อสร้างระบบคอนกรีต (Post-Tension Duct) มี 2 ประเภท คือ
1. Corrugated Flat Oval Duct

2. Corrugate Round Duct

 </td>
<td>เป็นท่อเหล็กเคลือบสังกะสี มีเกลียวยาวตลอดเป็นลอนมีลักษณะสูงๆ ต่ำๆ อย่างลูกฟูก ทำให้สามารถยึดเกาะติดกับคอนกรีตได้แน่น และถ่ายแรงเข้ากับพื้นคอนกรีตได้ดีมีประสิทธิภาพ เพื่อร้อยลวดแรงดึงดูดสูง สำหรับงานระบบคอนกรีตอัดแรง
○ ทำให้ลดจำนวนเสาและจำนวนคานที่ต้องใช้ จึงทำให้มีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มขึ้น
○ มีความแข็งแรง และประหยัดเวลาในการก่อสร้าง
○ ท่อทรงรีมีความกว้าง ตั้งแต่ 40 – 100 มิลลิเมตร และความสูงตั้งแต่ 15 –30 mm ความยาว 6 เมตร หรือสั่งผลิตได้ตามต้องการ
○ ท่อทรงกลมมีเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 30–300 มิลลิเมตร ความยาว 6 เมตร หรือ สั่งผลิตได้ตามต้องการ</td>
<td>○ งานระบบพื้นคอนกรีตอัดแรง
○ งานก่อสร้างอาคาร บ้านเรือน งานสร้างถนน

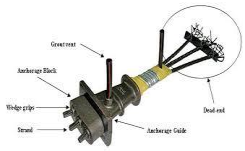
○ งานสร้างทางด่วน งานสะพานลอย งานสะพานต่างๆ
○ งานแผ่นผนังห้อง สำหรับก่อสร้างอาคาร และงานก่อสร้างอื่นๆ

○ งานฐานแท่นสำหรับรองรับเครื่องจักร (Bolt)
○ อุตสาหกรรม หรืองานตอหม้อสะพาน
 </td>
</tr>
</table>

5. ผลิตภัณฑ์เหล็กหล่อชิ้นส่วนการเกษตร

ตราสินค้า	ผลิตภัณฑ์	คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์	งานที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท
ARROW PARTS	**ชิ้นส่วนเครื่องจักรการเกษตร** (Agricultural Machinery parts) มี 3 ประเภท คือ Pulley (FC 250) Pulley (FC 250) Pipe (FCD-HiSi)	ชิ้นงานกลุ่มพูลเลย์ เป็นชิ้นส่วนสำหรับส่งกำลัง ผลิตด้วยวัสดุเหล็กหล่อสีเทา (Gray Cast Iron) เกรด FC 200 & FC 250 ตามมาตรฐาน JIS Standard ชิ้นงานกลุ่มท่อระบายแก๊สไอเสีย ผลิตด้วยวัสดุเหล็กหล่อเหนียว (Ductile Cast Iron) เกรด FCD 450 & High Silicon ตามมาตรฐานลูกค้าและ JIS Standard	○ ใช้ขับสายพานส่งกำลังในระบบเครื่องยนต์และระบบขับเคลื่อนของเครื่องจักรการเกษตร เครื่องสีข้าว เครื่องสับย่อยกิ่งไม้ และเครื่องจักรทั่วๆไป ○ ส่งมอบงานให้ลูกค้าในสภาพงานหล่อ ลูกค้านำไปขึ้นรูปทางกล (Machining) ต่อไป ○ ใช้เป็นท่อระบายแก๊สเสียของระบบเทอร์โบของเครื่องยนต์การเกษตร ○ ส่งมอบงานให้ลูกค้าในสภาพงานหล่อ ลูกค้านำไปขึ้นรูปทางกล (Machining) ต่อไป

6. ผลิตภัณฑ์เหล็กหล่อชิ้นงานโพสเทนชั่น

ตราสินค้า	ผลิตภัณฑ์	คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์	งานที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท
ARROW PARTS	**ชิ้นงานโพสเทนชั่น** (Postensioning Parts) Anchor Guide (FC 250) Anchor Block (FCD 450)	ผลิตด้วยวัสดุเกรด FC250 ตามมาตรฐาน JIS Standard ผลิตด้วยวัสดุเกรด FCD 450 & 500 ตามมาตรฐาน JIS Standard รูสำหรับใส่ Jaw จับสลิง ผ่านการรีมรูเป็นผิวเรียบ ทำให้การสวมใส่งานไม่มีปัญหา	ใช้งานสำหรับการทำพื้นอาคารแบบโพสเทนชั่น 

7. ผลิตภัณฑ์เหล็กหล่อชิ้นส่วนระบบรางรถไฟ

ตราสินค้า	ผลิตภัณฑ์	คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์	งานที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท
ARROW PARTS	**ชิ้นส่วนระบบรางรถไฟ** (Rail parts) มี 2 ประเภท คือ Shoulder(FCD 500) Rail Plate(FCD 450)	ผลิตด้วยวัสดุเหล็กหล่อเหนียว FCD 500 ตาม JIS Standard ชิ้นส่วนถูกใช้ฝังไว้ในคอนกรีตเพื่อใช้ยึดรางรถไฟ	Shoulder (หมุดรถไฟ)ใช้งานสำหรับหล่อหมอนคอนกรีตสำหรับรางรถไฟ Rail Plate ใช้ยึดรางรถไฟช่วงที่เป็นสะพาน

8. **ผลิตภัณฑ์เหล็กหล่อชิ้นส่วนระบบงานไฟฟ้าแรงสูง**

ตราสินค้า	ผลิตภัณฑ์	คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์	งานที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท
ARROW PARTS	**ชิ้นส่วนระบบงานไฟฟ้าแรงสูง** (High Voltage power supply) ลูกถ้วย (FCD 450) กระดิ่ง (FCD 450) Eye Bolt (FCD450)	ผลิตด้วยวัสดุเหล็กหล่อเหนียว FCD 500 ตาม JIS Standard หรือมาตรฐานลูกค้า	ใช้งานกับระบบสายส่งไฟฟ้าแรงสูง รวมทั้ง Sub station ไฟฟ้าแรงสูง ส่งมอบงานให้ลูกค้าในสภาพงานหล่อ และชุบกัลป์วาไนท์ขึ้นอยู่กับข้อตกลงกับลูกค้า

9. **ผลิตภัณฑ์เหล็กหล่อชิ้นส่วนที่มีความสามารถผลิตได้**

ตราสินค้า	ผลิตภัณฑ์	คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์	งานที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท
ARROW PARTS	**ชิ้นส่วนที่มีความสามารถผลิตได้** (High Potential products) **ชิ้นส่วนอุตสาหกรรม**(Products for Automotive Industries) Carrier Diff (FCD 600) Pipe (FCD 450) Cam Shaft (FCD 700)	ผลิตด้วยวัสดุเหล็กหล่อเกรดทั่วไปและตามมาตรฐานลูกค้า	ใช้งานเป็นชิ้นส่วนส่งกำลังในระบบเครื่องยนต์ และแซสซีส์ของรถยนต์ ส่งมอบงานให้ลูกค้าในสภาพงานหล่อ ลูกค้านำไปขึ้นรูปทางกล (Machining) ต่อไป

10. ผลิตภัณฑ์เหล็กหล่อชิ้นส่วนคอมเพรสเซอร์

ตราสินค้า	ผลิตภัณฑ์	คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์	งานที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท
ARROW PARTS	**ชิ้นส่วนคอมเพรสเซอร์** (Compressor Parts Rolling Piston (FC-NiCrMo)	ผลิตด้วยวัสดุเหล็กหล่อสีเทาเกรดพิเศษ FC NiCrMo ตามมาตรฐานลูกค้า	ใช้งานเป็นชิ้นส่วนในคอมเพรสเซอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ ส่งมอบงานให้ลูกค้าในสภาพงานหล่อ ลูกค้านำไปขึ้นรูปทางกล (Machining) ต่อไป

11. ผลิตภัณฑ์ท่ออีพ็อกซีเรซินเสริมใยแก้วสำหรับร้อยสายไฟฟ้าฯ

ตราสินค้า	ผลิตภัณฑ์	คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์	งานที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท
ARROW RTRC	**ท่ออีพ็อกซีเรซินเสริมใยแก้วสำหรับร้อยสายไฟฟ้าฯ** 	○ ผลิตจากอีพ็อกซีเรซินเสริมแรงด้วยใยแก้ว ○ มีความเหนียวนุ่ม เป็นฉนวนไฟฟ้า ○ มีผลิตภัณฑ์หลากหลายขนาด สามารถรองรับการใช้งานได้หลากหลาย	ใช้ในงานร้อยสายไฟฟ้าและสายสื่อสารใต้ดิน

ทั้งนี้ บริษัทฯยังมีรายได้จากการขายแผ่นเหล็ก และการให้บริการติดตั้งประกอบอุปกรณ์ท่อสำหรับกรณีที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนที่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของรายได้จากการขายและบริการ

(2) การตลาดและสภาวะการแข่งขัน

(2.1) นโยบายการตลาดที่สำคัญ

(2.1.1) กลยุทธ์การตลาด

จากการที่ผู้บริหารของบริษัทฯเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ความรู้ และความชำนาญในอุตสาหกรรมผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ท่อร้อยสายไฟฟ้าเพื่อใช้ในงานวางระบบไฟฟ้าเป็นเวลานาน รวมถึงบริษัทย่อยซึ่งผลิตท่อระบายอากาศ ท่อลม และท่อก่อสร้างสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง จึงสามารถพัฒนาบริษัทฯให้เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง เป็นหนึ่งในผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐาน และมีบริการที่ครบวงจร ทั้งในด้านความหลากหลายของประเภทสินค้าและความครบถ้วนของสินค้าแต่ละรายการ รวมทั้งระบบบริหารจัดการที่เป็นระบบรับรองโดยมาตรฐาน ISO 9001 โดยบริษัทฯมีนโยบายที่จะรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิตสินค้าและลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทฯมีกลยุทธ์ในการแข่งขัน เพื่อรักษาฐานลูกค้าที่มีอยู่เดิมรวมทั้งเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. รักษามาตรฐานคุณภาพสินค้า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญกับการผลิตสินค้าให้ได้มาตรฐาน และตรงตามความต้องการของลูกค้า รวมทั้งมีราคาเหมาะสม สามารถแข่งขันได้ ทำให้ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศเรื่อยมา ทั้งนี้ สินค้าของบริษัทฯได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์จากทั้งในและต่างประเทศ เช่น มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.), มาตรฐาน Underwriters Laboratories INC. (UL), มาตรฐานประเทศเยอรมัน (DIN) เป็นต้น รวมทั้งมาตรฐานการติดตั้ง เช่น มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้า (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2551) และ National Electric Code (NEC) เป็นต้น

2. สร้างตราสินค้าให้เป็นที่รู้จัก

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายในการสร้างตราสินค้า ได้แก่ **Arrow** และ **Union** ให้เป็นที่รู้จักเพื่อขยายฐานลูกค้าเป้าหมายให้รู้จักตราสินค้าและเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯมากขึ้น โดยวิธีดังต่อไปนี้

1) การโฆษณาผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ สื่อวิทยุ เช่น ออกอากาศโฆษณาผ่านรายการเกี่ยวกับการก่อสร้างและบ้าน สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ไทยแลนด์เยลโล่เพสเจส และสื่อสิ่งพิมพ์ที่เจาะกลุ่มลูกค้า เช่น นิตยสารสมาคมช่างเหมาไฟฟ้าและเครื่องกล (TEMCA) ซึ่งเป็นนิตยสารสำหรับผู้ออกแบบงานระบบ นิตยสารบ้านและสวน นิตยสาร House เป็นต้น รวมถึงการสร้างเว็ปไซต์ของ บริษัทฯ ได้แก่ www.arrowpipe.com และ www.airduct.co.th ให้สินค้าของบริษัทฯและบริษัทย่อยเป็นที่รู้จักแก่คนทั่วไป และให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริษัทได้สะดวกขึ้น
2) การออกงานแสดงสินค้าต่างๆ เช่น งานวิศวกรรมแห่งชาติ งานแสดงสินค้าสถาปนิก งานเครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงานอุตสาหกรรม (METALEX) เป็นต้น และงานโรดโชว์ (Road Show) ในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด
3) การจัดสัมมนาแก่นักศึกษาด้านวิศวกรรมไฟฟ้า ในสถาบันศึกษาต่างๆ เพื่อให้เป็นที่รู้จัก ในการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯเมื่อได้ทำงานปฏิบัติจริง
4) การประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มบริษัทผู้ออกแบบระบบ โดยจัดงานสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งหมดดังกล่าวข้างต้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น โดยบริษัทฯ มีงบประมาณสำหรับการโฆษณาประมาณไม่เกินร้อยละ 3 ของยอดขาย

3. รักษาฐานลูกค้าปัจจุบัน

ลูกค้าปัจจุบันเป็นฐานลูกค้าที่สร้างรายได้หลักให้กับบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯและบริษัทย่อยจึงให้ความสำคัญกับการรักษาฐานลูกค้าดังกล่าวให้มากที่สุด ซึ่งจะเน้นการสร้างสายสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯกับฐานลูกค้ากลุ่มดังกล่าว เน้นให้ลูกค้ารับทราบความคุ้มค่าของผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความพึงพอใจ โดยพนักงานจะติดต่อกับลูกค้าปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ทั้งการเข้าเยี่ยมเยียน หรือ ติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ นอกจากนี้ กลยุทธ์ในการรักษาฐานลูกค้ากลุ่มนี้ ยังประกอบด้วย การรักษาคุณภาพของสินค้า การส่งของให้ตรงเวลาที่กำหนด และการบริการที่ประทับใจ โดยบริษัทฯมีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของลูกค้าด้วย

4. ความหลากหลายของสินค้า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายท่อหลากหลายประเภท ทั้งท่อร้อยสายไฟฟ้าแบบท่อเหล็กกล้าเคลือบสังกะสี แบบท่อเหล็กอ่อน และแบบท่อเหล็กอ่อนกันน้ำ รวมถึงท่อน้ำประปา ท่อระบายอากาศรูปทรงต่างๆ และท่อสำหรับงานก่อสร้าง ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของกลุ่มลูกค้าได้ นอกจากนี้ ยังจะมีแผนการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ เพื่อเสริมผลิตภัณฑ์บริษัทฯให้กับลูกค้าด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯและบริษัทย่อยมีการปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง โดยมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น

5. การครอบคลุมฐานลูกค้าในทุกกลุ่ม

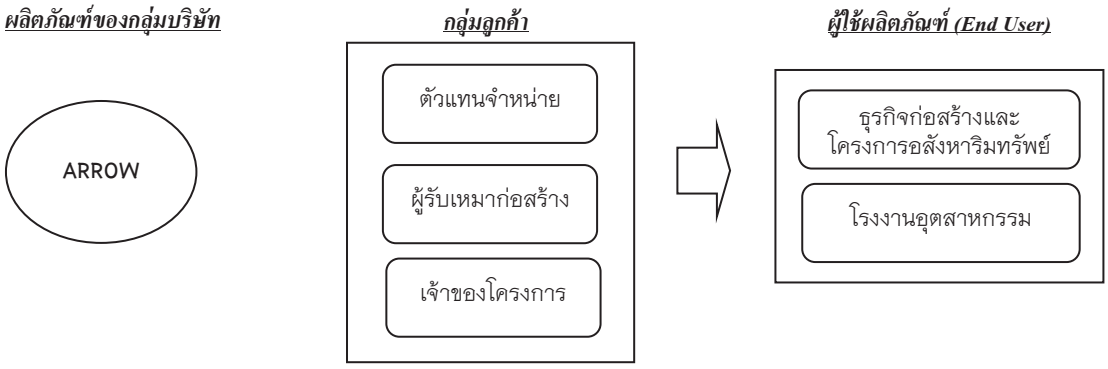
บริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายท่อประเภทต่างๆ ภายใต้ตราสินค้า “ARROW” และ “UNION” โดยมีการวางตำแหน่งทางการตลาดที่ต่างกัน คือ ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า ARROW ซึ่งมีระดับราคาที่สูงกว่าใช้สำหรับเจาะกลุ่มลูกค้าในตลาดบนเน้นคุณภาพสูง และสำหรับผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า UNION ซึ่งมีระดับราคารองลงมาจะใช้สำหรับเจาะกลุ่มลูกค้าในตลาดรอง โดยการวางตำแหน่งทางการตลาดดังกล่าวส่งผลให้สามารถเข้าถึงและครอบคลุมลูกค้าได้ในทุกกลุ่ม

6. การให้บริการที่ดีและรวดเร็ว

เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า บริษัทฯและบริษัทย่อยมีนโยบายการบริการที่สร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้าตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการขาย เช่น จัดทำใบเสนอราคา/บิลขายได้รวดเร็ว ถูกต้อง จัดส่งสินค้าตรงเวลา จัดเก็บสินค้าให้อยู่ใน สภาพดีรอการจัดส่ง เป็นต้น โดยจัดให้มีการฝึกอบรมด้านการบริการและด้านเทคนิคที่ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ให้แก่พนักงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการทำงานและสามารถตอบปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ ยังมีบริการเสริมจัดหาอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเสริมผลิตภัณฑ์บริษัทฯ ให้กับลูกค้า เช่น หน้ากากแอร์ ฉนวน เทปกาว อุปกรณ์ท่อเหลี่ยมต่างๆ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าได้อย่างครบวงจร นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้พนักงานขายมีความรู้ด้านเทคนิคการขายโดยจะส่งพนักงานด้านการตลาดเข้าอบรมภายนอกคนละอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

(2.1.2) กลุ่มลูกค้า

ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯและบริษัทย่อยจะอยู่ในธุรกิจก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์ และโรงงานอุตสาหกรรมซึ่งต้องการวางระบบไฟฟ้า ระบบระบายอากาศหรือระบบประปา โดยติดตั้งท่อร้อยสายไฟฟ้า ท่อระบายอากาศหรือท่อประปาใหม่ รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการปรับปรุงระบบไฟฟ้าและระบบประปา ให้มีความปลอดภัยยิ่งขึ้น โดยมีสัดส่วนผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ (End user) ที่เป็นธุรกิจก่อสร้าง และอสังหาริมทรัพย์อยู่ประมาณร้อยละ 75 และโรงงานอุตสาหกรรมประมาณร้อยละ 25 ของลูกค้าทั้งหมด โดยบริษัทฯแบ่งกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯและบริษัทย่อยเพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ (End user) เป็น 3 กลุ่มหลัก ดังนี้



ตารางแสดงประเภทของลูกค้าสำหรับแต่ละผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์	ประเภทธุรกิจของลูกค้า		
	ตัวแทนจำหน่าย	ผู้รับเหมา	เจ้าของโครงการ
ท่อร้อยสายไฟฟ้า	✓	✓	✓
ท่อน้ำประปา	✓	✓	✓
ท่อระบายอากาศ		✓	✓
ท่อก่อสร้าง (Post tension)		✓	✓
ท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดิน (RTRC)	✓	✓	✓

(1) ตัวแทนจำหน่าย (Dealers) คิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ยร้อยละ 58 ของรายได้จากการขายและบริการในปี 2566 บริษัทฯ จะขายสินค้าให้ตัวแทนจำหน่ายและให้ตัวแทนจำหน่ายเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อลูกค้ารวมถึงการติดตั้งทั้งหมด โดยบริษัทฯพิจารณาคัดเลือกตัวแทนจำหน่ายจากความสามารถในการให้บริการกับลูกค้า คุณภาพในการติดตั้ง พื้นที่ที่ตัวแทนจำหน่ายสามารถเข้าทำการตลาด ซึ่งตัวแทนจำหน่ายดังกล่าวทำให้การกระจายสินค้าของบริษัทฯกว้างขวางมากขึ้น โดยเฉพาะในต่างจังหวัด นอกจากนี้ ยังมีบริษัทตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศสั่งซื้อสินค้าประเภทท่อร้อยสายไฟจากบริษัทฯไปขาย โดยตัวแทนจำหน่าย ดังกล่าวเป็นบริษัทเทรดดิ้งในประเทศต่างๆ เช่น ประเทศญี่ปุ่น ประเทศตุรกี เป็นต้น โดยสัดส่วนการขายต่างประเทศในปี 2566 คิดเป็นร้อยละประมาณ 3.16 ของรายได้จากการขายและบริการ

ทั้งนี้ ลูกค้าประเภทตัวแทนจำหน่ายสามารถเข้าเสนอราคาเพื่อจำหน่ายแก่งานโครงการด้วย โดยบริษัทฯมีนโยบายไม่ให้ตัวแทนจำหน่ายเสนอราคาสินค้าของบริษัทฯแข่งกันเอง โดยจะให้สิทธิแก่ร้านค้าที่แจ้งให้แก่บริษัทฯทราบก่อนเป็นรายแรก และบริษัทฯจะไม่เข้าเสนอราคาแข่งกับตัวแทนจำหน่ายเช่นกัน ปัจจุบันบริษัทฯมีตัวแทนจำหน่ายประมาณ 60 ร้านค้า อยู่ในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด โดยกำหนดเครดิตการชำระเงิน 60 – 90 วัน บริษัทฯยังมีแผนที่จะเพิ่มตัวแทนจำหน่ายต่อไปหากพิจารณาแล้วเห็นว่าตัวแทนจำหน่ายนั้นมีความสามารถในการขายและการชำระเงิน

นอกจากนี้ บริษัทฯยังผลิตสินค้าลักษณะ OEM (Original Equipment Manufacturer) ให้แก่ผู้จัดจำหน่ายท่อเหล็กร้อยสายไฟฟ้าบางราย โดยไม่ติดเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ โดยยอดขายของการผลิตลักษณะดังกล่าวที่ผ่านมามีสัดส่วนร้อยละ 4.44 ของรายได้จากการขายและบริการ

อนึ่ง ผลิตภัณฑ์ประเภทท่อระบายอากาศ และท่อก่อสร้างจะไม่ขายผ่านตัวแทนจำหน่าย (Dealer) เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นสินค้าสั่งผลิตโดยเฉพาะตามคำสั่งซื้อของลูกค้า

(2) ผู้รับเหมาก่อสร้าง (Contractors) คิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ยร้อยละ 14 ของรายได้จากการขายและบริการในปี 2566 ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก เช่น บมจ.อิตาเลียนไทย ดีเวล๊อปเมนต์ เป็นต้น โดยลักษณะปกติของการทำธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ผู้รับเหมางานระบบจะเป็นผู้รับงานจากลูกค้าโครงการก่อสร้าง ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น โครงการรถไฟฟ้าบีทีเอส โครงการรถไฟฟ้าใต้ดิน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เป็นต้น และลูกค้าประเภทอสังหาริมทรัพย์ เช่น อาคารสำนักงาน คอนโดมิเนียม โรงแรม โรงพยาบาล โรงงานอุตสาหกรรม ห้างสรรพสินค้า เป็นต้น โดยผู้รับเหมาจะสั่งซื้อสินค้าตามการวางแบบของผู้ออกแบบระบบสำหรับงานก่อสร้างในส่วนต่างๆ ซึ่งผู้ออกแบบจะเป็นผู้กำหนดรายชื่อผู้จำหน่ายสินค้าอุปกรณ์ต่างๆ (Vendor list) เพื่อให้ผู้รับเหมาก่อสร้างสามารถสั่งซื้อ สินค้าได้ตรงตามสเปค ซึ่งบริษัทฯจะต้องเสนอราคาให้แก่ผู้รับเหมาโครงการ เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ โดยโครงการที่บริษัทฯได้รับการสั่งซื้อจากผู้รับเหมา มีทั้งโครงการติดตั้งท่อร้อยสายไฟฟ้า ท่อน้ำประปา ท่อระบายอากาศ และท่อสำหรับงานก่อสร้าง

การพิจารณาเลือกผู้รับเหมาเพื่อลดความเสี่ยงในการรับชำระเงิน บริษัทฯจะพิจารณาจากประวัติและชื่อเสียงในวงการ ผลงานที่ผ่านมา และฐานะการเงินของผู้รับเหมา จะได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพที่เพียงพอในการชำระหนี้ นอกจากนี้ บริษัทฯอาจมีการเรียกเก็บเงินมัดจำล่วงหน้าจากลูกค้าร้อยละ 50 ของมูลค่าสั่งซื้อ ในกรณีที่มีการสั่งซื้อสินค้าโดยที่ยังไม่มีกำหนดการส่งมอบและ/หรือกรณีครบกำหนดการยืนราคา สำหรับกรณีที่เป็นลูกค้าใหม่หรือลูกค้าที่มีความเสี่ยง บริษัทฯจะให้ลูกค้าออกเช็คล่วงหน้าหรือตั๋วอาวัล ซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงจากการเรียกเก็บเงินได้อีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ บริษัทฯมีนโยบายการให้เครดิตการชำระเงินอยู่ที่ 60 – 90 วัน

(3) เจ้าของโครงการ (Project Owners) คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 28 ของรายได้จากการขายและบริการในปี 2566 ลูกค้ากลุ่มนี้คือเจ้าของโครงการผู้ที่มาติดต่อขอให้บริษัทฯเสนอราคาโดยตรง ส่วนใหญ่เป็นลูกค้าพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เช่น บมจ.แสนสิริ, บมจ.พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด เจ้าของโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งต้องการวางระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบระบายอากาศ รวมถึงงานก่อสร้างระบบคอนกรีตอัดแรง

สำหรับโครงการใหม่หรือการปรับปรุงคุณภาพ เป็นต้น โดยบริษัทฯมีการบริหารความเสี่ยงในการเรียกเก็บเงินจากเจ้าของโครงการเช่นเดียวกับกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมา

สำหรับกลุ่มลูกค้าของผลิตภัณฑ์ประเภทท่อระบายอากาศและท่อก่อสร้าง จะมีกลุ่มลูกค้าเป็นผู้รับเหมางานระบบ และเจ้าของโครงการ (รวมโรงงานอุตสาหกรรม) คิดเป็นสัดส่วน 80 และ 20 ตามลำดับ ซึ่งไม่ผ่านตัวแทนจำหน่าย เนื่องจากสินค้าส่วนใหญ่เป็นสินค้าสั่งผลิตโดย เฉพาะตามคำสั่งลูกค้า

ตารางแสดงสัดส่วนรายได้จากการขายและบริการในประเทศและต่างประเทศ

รายได้จากการขาย	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ในประเทศ	1,027.76	96.55	1,252.99	93.14	1,309.10	95.87
ต่างประเทศ	37.18	3.45	92.35	6.86	56.30	4.13
รวม	**1,064.94**	**100.00**	**1,345.34**	**100.00**	**1,365.40**	**100.00**

ทั้งนี้ ลูกค้า 10 รายแรกในปี 2564- 2566 มีสัดส่วนการขายประมาณ ร้อยละ 42.54 ร้อยละ 43.14 และร้อยละ 37.64 ของรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ

(2.1.3) นโยบายการกำหนดราคา และเครดิตทางการค้า

บริษัทฯมีนโยบายการกำหนดราคาตามราคาต้นทุนของผลิตภัณฑ์บวกอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม และเป็นไปตามภาวะของอุปสงค์และอุปทานในตลาด บริษัทฯจะกำหนดราคาให้สามารถแข่งขันในตลาดได้ และไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางด้านราคาโดยการตัดราคาแข่งกับผู้ประกอบการรายอื่น แต่จะเน้นเรื่องคุณภาพสินค้าและการให้บริการที่รวดเร็ว และมีการให้ส่วนลดทางการค้าตามนโยบายของบริษัทฯ บริษัทฯจะพิจารณาขึ้นราคาหากเกิดกรณีราคาต้นทุนเหล็กซึ่งมีความผันผวนตามราคาในตลาดโลก บริษัทฯจะติดตามการเคลื่อนไหวราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิดและจองซื้อวัตถุดิบเพื่อสามารถบริหารต้นทุนในการสั่งซื้อวัตถุดิบ และสามารถควบคุมต้นทุนและกำไรขั้นต้นไม่ให้ผันผวนไปตามราคาวัตถุดิบในตลาดโลก นอกจากนี้ บริษัทฯมีนโยบายให้เครดิตทางการค้าอยู่ระหว่าง 60-90 วัน โดยมีเกณฑ์พิจารณาขึ้นอยู่กับประเภทลูกค้า มูลค่าการสั่งซื้อ ประวัติการชำระเงิน ศักยภาพด้านการเงิน และการเติบโตของลูกค้าแต่ละราย

(2.1.4) การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

เนื่องจากกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯแบ่งเป็น 3 กลุ่มดังกล่าวในข้อ (2.1.2) ดังนั้น ช่องทางการจำหน่ายของบริษัทฯจึงแบ่งเป็นการจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย และการจำหน่ายโดยตรงต่อผู้รับเหมางานระบบและเจ้าของโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย (Dealer): บริษัทฯมีการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่าย เพื่อช่วยในการ กระจายสินค้าและเป็นการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯให้กับลูกค้าทั้งกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด โดยจะมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายดูแลกลุ่มลูกค้าตัวแทนจำหน่ายโดยตรง ซึ่งเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะคอยดูแลกลุ่มลูกค้าเฉพาะกลุ่ม ทำให้ทราบความต้องการของลูกค้าและความเคลื่อนไหวของตลาดได้เป็นอย่างนี้ และจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ลูกค้าโดยเฉพาะลักษณะผลิตภัณฑ์
2. การจัดจำหน่ายตรงต่อผู้รับเหมาติดตั้งงานระบบ (Contractors) และเจ้าของโครงการ บริษัทฯใช้กลยุทธ์การขายตรงในการขายสินค้าต่องานโครงการ โดยให้เจ้าหน้าที่ขายโครงการที่มีความรู้ด้านผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดีทำการนำเสนอ โครงการให้กับผู้ออกแบบงานระบบของเจ้าของโครงการ เพื่อให้ชื่อของบริษัทฯติดอยู่ใน Vendor list และบริษัทฯจะได้รับคัดเลือกเข้าร่วมเสนอราคา จนกระทั่งปิดการขาย เจ้าหน้าที่บริษัทฯฝ่ายการตลาดจะติดตามข่าวสารเกี่ยวกับงานก่อสร้างโครงการใหม่ๆ เพื่อเข้าเสนอแนะนำผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ยังมีผู้รับเหมาบางส่วนที่ติดต่อกับบริษัทฯโดยตรงเนื่องจากได้รับข้อมูลบริษัทฯจากการโฆษณา และผู้รับเหมาบางรายที่ได้รับการเจาะจงจากเจ้าของโครงการให้ซื้อสินค้าจากบริษัทฯ และบางส่วนเป็นการแนะนำจากลูกค้าเก่า บริษัทฯมีพนักงานขายโดยตรงสำหรับงานโครงการของบริษัทฯและบริษัทย่อย บริษัทฯและบริษัทย่อยมีสัดส่วนการจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย และการจัดจำหน่ายโดยตรงต่อผู้รับเหมาติดตั้งงานระบบและเจ้าของโครงการ โดยสำหรับปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสัดส่วนการจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย และการจัดจำหน่ายโดยตรงต่อผู้รับเหมาติดตั้งงานระบบ และเจ้าของโครงการประมาณร้อยละ 58 ร้อยละ 14 และร้อยละ 28 ของรายได้จากการขายและบริการตามลำดับ

(2.1.5) ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ธุรกิจก่อสร้างที่มีแนวโน้มขยายตัวจากที่อยู่ในสภาวะถดถอยเป็นเวลานานจากหลายปัจจัย รวมทั้งอยู่ในช่วงของสภาวะสงครามรัสเซีย – ยูเครน ซึ่งส่งผลถึงราคาน้ำมันและวัสดุก่อสร้าง อย่างไรก็ดีธุรกิจที่มีแนวโน้มเติบโตในบางกลุ่มโดยมีปัจจัยเคลื่อนมาจากทิศทางการลง ทุนในโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐที่ยังต้องรอเวลา โดยน่าจะมีความชัดเจนมากขึ้นในปี 2567

จากปัจจัยแวดล้อมดังกล่าว การฟื้นตัวของธุรกิจก่อสร้าที่เราพึ่งพาเป็นไปอย่างช้าๆ แต่ก็มีแนวโน้มที่ดีขึ้น ทั้งงานก่อสร้างภาครัฐซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งมีมากกว่า80%ของมูลค่างานภาครัฐทั้งหมด รวมทั้งงานภาคเอกชนซึ่งมีมากกว่า 50% เป็นงานก่อสร้างที่พักอาศัย รวมทั้งงานโครงการขนาดใหญ่ที่มีการลงทุนในภาคเอกชนที่ยังมีอยู่ต่อเนื่อง ทำให้การพึ่งพาธุรกิจก่อสร้างของบริษัทฯยังคงต้องติดตามปัจจัยต่างๆ

- ด้านต้นทุน การเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง รวมทั้งความผันผวนของค่าเงินบาทซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนเหล็กยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ควบคุมไม่ได้
- ด้านการตลาด จากภาวะหนี้สินครัวเรือนที่มีอัตราสูงเป็นปัจจัยสำคัญต่อการขยายตัวด้านการก่อสร้างที่อยู่อาศัย
- ด้านแรงงาน ยังคงต้องติดตามปัญหาการขาดแคลนแรงงานทั้งด้านปริมาณและทักษะ มีผลกระทบต่อการทำกำไรของธุรกิจ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

อย่างไรก็ดีบริษัทฯยังคงติดตามผลกระทบจากปัจจัยต่างๆที่อาจส่งผลกับการดำเนินงานรวมทั้งปรับตัวกับสถานการณ์ต่างๆ ให้ทันท่วงที

โดยทั้งนี้จากงานวิจัยด้านเศรษฐกิจจากผู้เชี่ยวชาญ คาดการณ์ธุรกิจก่อสร้างมีแนวโน้มจะขยายตัว 3-4% ในปีถัดไปจากการขับเคลื่อนในโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐ รวมทั้งแนวโน้มการฟื้นตัวของภาคเอกชน ขณะที่การให้ความสนใจต่อปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและเป้าหมายการควบคุมปริมาณก๊าซเรือนกระจกจะเป็นปัจจัยให้ผู้ประกอบการต้องเร่งปรับตัวและลงทุนซึ่งจะส่งผลบวกให้กับธุรกิจก่อสร้างในระยะต่อไป

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

(3.1) การจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้แก่ วัตถุดิบประเภทเหล็กชุบสังกะสี และประเภทเม็ดพลาสติก (PPR และ PVC) โดยในปี 2566 สัดส่วนการสั่งซื้อเหล็กและเม็ดพลาสติกคิดเป็นประมาณร้อยละ 65 ต่อร้อยละ 3 ของยอดซื้อทั้งหมด

1. เหล็กเคลือบสังกะสี

วัตถุดิบสำคัญในการผลิตท่อร้อยสายไฟ ท่อระบายอากาศ และท่อก่อสร้าง คือเหล็กชุบสังกะสี (Hot-dip Galvanized) บริษัทฯมีนโยบายการสั่งซื้อสินค้าผ่านทั้งบริษัทตัวแทนจัดจำหน่ายทั้งภายในและภายนอกประเทศ ซึ่งจะเป็นผู้รวบรวม วัตถุดิบตามคำสั่งซื้อของบริษัทฯ โดยบริษัทฯจะพิจารณาผู้จัดจำหน่ายจากความน่าเชื่อถือและมีการติดต่อสั่งซื้อวัตถุดิบมาเป็นเวลานาน การมีแหล่งวัตถุดิบที่หลากหลายจะช่วยลดความเสี่ยงของการขาดวัตถุดิบ อีกทั้งยังเป็นทางเลือกในการพิจารณาการซื้อในแต่ละครั้งตามความเหมาะสม เช่น คุณสมบัติของเหล็ก ราคา และระยะเวลาการส่งมอบ

ราคาเหล็กเคลือบสังกะสี ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัทฯจะเปลี่ยนแปลงในทิศทางเดียวกับราคาของเหล็กแผ่นรีดเย็น (Cold-Rolled Coil) และราคาเหล็กในตลาดโลก โดยราคาเหล็กมีปัจจัยการปรับตัวขึ้นเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของราคาน้ำมันและถ่านหิน และการลดลงปริมาณผลิตของผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่ ซึ่งที่ผ่านมาราคาเหล็กเริ่มปรับตัวสูงขึ้นในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2559 และมีทิศทางขาขึ้นตลอดอย่างต่อเนื่อง และมีภาวะผันผวนจากสภาวะเศรษฐกิจโลก (https://tradingeconomics.com/commodity/steel)

ปี 2566 ราคายังปรับตัวสูงอยู่ในระดับราคาทรงตัว และมีความผันผวนลดลง เนื่องจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก มีความต้องการใช้เหล็กลดลงในอุตสาหกรรมก่อสร้าง และอุตสาหกรรมยานยนต์ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯจะติดตามภาวะตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อปรับกลยุทธการจัดหาวัตถุดิบที่เหมาะสมทันต่อสถานการณ์ต่อไป

1. เม็ดพลาสติก PP-R และ PVC

วัตถุดิบสำคัญสำหรับใช้ในการผลิตท่อน้ำประปาและข้อต่อต่างๆ คือ Random Copolymer Polypropylene (PPR) ซึ่งต้องสั่งซื้อจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ สำหรับวัตถุดิบประเภท PVC บริษัทฯจะสั่งซื้อเพื่อใช้ในการหุ้มท่อเหล็กอ่อนกันน้ำ (LFMC) โดยส่วนใหญ่จะสั่งซื้อภายในประเทศ

(3.2) กำลังการผลิตและนโยบายการผลิต

ปัจจุบันบริษัทฯและบริษัทย่อยมีโรงงานตั้งอยู่ที่ อ.พานทอง จังหวัดชลบุรี บนเนื้อที่ทั้งสองโรงงานประมาณ 33 ไร่ โดยแบ่งเป็นโรงงานเดิม 15 ไร่ และโรงงานใหม่ ประมาณ 18 ไร่ โดยมีพื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ 22,000 ตารางเมตร ประกอบด้วยเครื่องจักรจำนวนกว่า 50 เครื่อง โดยเครื่องจักรสำหรับการผลิตท่อร้อยสายไฟฟ้า ท่อระบายอากาศ ท่อก่อสร้าง ประกอบไปด้วย (1) เครื่องตัดซอยเหล็ก (2) เครื่องขึ้นรูปท่อ (3) เครื่องลบคม (4) เครื่องทำเกลียว (5) เครื่องพิมพ์ (6) เครื่องแพ็ค เป็นต้น สำหรับเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตท่อประปา PPR จะประกอบไปด้วย (1) เครื่องผสมเม็ด PPR (2) เครื่องขึ้นรูปท่อ (3) เครื่องฉีดเม็ดขึ้นรูป (4) เครื่องพิมพ์ท่อ (5) เครื่องต่อท่อ (6) เครื่องแพ็คท่อ เป็นต้น

ท่อร้อยสายไฟฟ้ามีกำลังการผลิตทั้งสิ้นประมาณ 26,700 ตันต่อปี ท่อก่อสร้างและท่อระบายอากาศมีกำลังการผลิต 6,000 ตันต่อปี และ 1,600 ตันต่อปี ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯดำเนินการผลิต 1-2 กะต่อวัน กะละ 8 ชั่วโมง และมีการทำงานล่วงเวลา ซึ่งขึ้นอยู่กับคำสั่งซื้อจากลูกค้า

บริษัทฯ ได้จำแนกรายละเอียดกำลังการผลิตและปริมาณการผลิตโดยเฉลี่ยแยกตามผลิตภัณฑ์หลัก ดังนี้

กำลังการผลิตแยกตามประเภทผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์	หน่วย	2564	2565	2566
1.ท่อร้อยสายไฟฟ้า (Electrical Conduit)				
1.1 ท่อร้อยสายไฟ (EMT/IMC/RSC)				
กำลังการผลิต	ตัน/ปี	24,800	24,800	24,800
อัตราการใช้กำลังการผลิต	(%)	52.09%	64.45%	64.73%
1.2 ท่อร้อยสายไฟแบบอ่อน (FMC)				
กำลังการผลิต	ตัน/ปี	980	980	980
อัตราการใช้กำลังการผลิต	(%)	40.81%	58.21%	74.30%
1.3 ท่อร้อยสายไฟแบบอ่อนกันน้ำ (LFMC)				
กำลังการผลิต	ตัน/ปี	920	920	920
อัตราการใช้กำลังการผลิต	(%)	54.68%	50.39%	61.65%
2. ท่อน้ำประปา PP-R				
กำลังการผลิต	ตัน/ปี	260	260	260
อัตราการใช้กำลังการผลิต	(%)	4.23%	4.15%	8.46%
3. ท่อระบายอากาศ				
กำลังการผลิต	ตัน/ปี	1,600	1,600	1,600
อัตราการใช้กำลังการผลิต	(%)	42.72%	45.65%	51.46%
4. ท่อสำหรับงานก่อสร้าง (Post-tension)				
กำลังการผลิต	ตัน/ปี	6,000	6,000	6,000
อัตราการใช้กำลังการผลิต	(%)	52.58%	60.33%	57.30%
5. ท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดิน (RTRC)				
กำลังการผลิต	เมตร/ปี	800,000	800,000	800,000
อัตราการใช้กำลังการผลิต	(%)	4.92%	1.91%	4.76%

นโยบายการผลิต

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายการผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพสินค้าทั้งในและต่างประเทศ เช่น มาตรฐาน มอก., UL, ANSI, NEC, DIN เป็นต้น โดยมีการวางแผนการผลิตล่วงหน้าควบคู่ไปกับการบริหารสินค้าคงคลัง เพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าได้ตามคุณภาพและเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯมีแผนปรับปรุงประสิทธิภาพ (upgrade) เครื่องจักรและขยายกำลังการผลิต เพื่อรองรับความต้องการสินค้าที่เพิ่มขึ้นจากทั้งในและต่างประเทศ และบริษัทฯสามารถขยายกำลังการผลิตได้สำหรับการผลิตท่อร้อยสายไฟฟ้า ท่อร้อยสายไฟฟ้าแบบอ่อน และ ท่อน้ำประปาได้อีก เนื่องจากปัจจุบันใช้กำลังการผลิตเพียง 1 กะต่อวัน

ในปี 2560 -2561 บริษัทฯได้ขยายธุรกิจส่วนของผลิตภัณฑ์ใหม่ คือท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดิน (RTRC) โดยก่อสร้างโรงงานบนที่ดินเดิมซึ่งว่างอยู่ ในการก่อสร้างอาคารโรงงาน จัดหาเครื่องจักรในการผลิต และอาคารคลังสินค้า โดยใช้เงินลงทุนรวมประมาณ 25 ล้านบาท และ 52 ล้านบาท ตามลำดับ

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(4.1) ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรหลักที่ บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

- ที่ดิน มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม มูลค่ารวม 104,418,991.00 บาท ผู้ถือกรรมกรรมสิทธิ์ ได้แก่ บริษัทฯ และบริษัทย่อย
- อาคารและสิ่งปลูกสร้าง มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม มูลค่ารวม 237,447,161.61 บาท ผู้ถือกรรมกรรมสิทธิ์ ได้แก่ บริษัทฯ และบริษัทย่อย
- เครื่องจักร มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม มูลค่ารวม 76,181,813.55 บาท ผู้ถือกรรมกรรมสิทธิ์ ได้แก่ บริษัทฯ และบริษัทย่อย
- เครื่องมือเครื่องใช้ มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม มูลค่ารวม 20,698,840.39 บาท ผู้ถือกรรมกรรมสิทธิ์ได้แก่ บริษัทฯและบริษัทย่อย
- อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องตกแต่ง มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม มูลค่ารวม 5,241,814.34 บาท ผู้ถือกรรมกรรมสิทธิ์ ได้แก่ บริษัทฯ และบริษัทย่อย
- ยานพาหนะ มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม มูลค่ารวม 2,947,003.01 บาท ผู้ถือกรรมกรรมสิทธิ์ ได้แก่ บริษัทฯ และบริษัทย่อย
- ทรัพย์สินระหว่างก่อสร้าง/ติดตั้ง มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม มูลค่ารวม 32,543,309.05 บาท ผู้ถือกรรมกรรมสิทธิ์ได้แก่ บริษัทฯและบริษัทย่อย
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม มูลค่ารวม 5,189,395.38 บาท ผู้ถือกรรมกรรมสิทธิ์ได้แก่ บริษัทฯและบริษัทย่อย
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ สิทธิค่าสมาชิก มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม มูลค่ารวม 1,261,581.82 บาท ผู้ถือกรรมกรรมสิทธิ์ ได้แก่ บริษัทย่อย
- สิทธิการเช่าที่ดิน บริษัทฯมีสิทธิการเช่าที่ดินตามสัญญาเช่า มูลค่ารวม 12,711,101.83 บาท
- สิทธิการเช่าอาคาร บริษัทย่อยมีสิทธิการเช่าอาคารตามสัญญาเช่า มูลค่ารวม 6,607,726.27 บาท
- สิทธิการเช่ายานพาหนะ บริษัทฯและบริษัทย่อยมีสิทธิการเช่ายานพาหนะตามสัญญาเช่า มูลค่ารวม 4,665,588.34 บาท

(4.2) นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการที่เป็นส่วนสนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯมีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะอยู่ภายใต้การควบคุมและตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯจะส่งกรรมการของบริษัทฯหรือคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารงาน เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท เมฆา-เอส จำกัด (บริษัทย่อย) มียอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน จำนวน 12.99 ล้านบาท (รวมเงินประกันผลงาน 5.43 ล้านบาท) นับจากวันที่ได้ให้บริการ และได้พิจารณาการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเป็นจำนวนเงิน 13.22 ล้านบาท ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อย คือ บริษัท เมฆา-เอส จำกัด อยู่ระหว่างการดำเนินการเรียกเก็บการชำระหนี้ และดำเนินคดี และคาดว่าจะสามารถเก็บชำระหนี้ได้ โดยไม่เกิดความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญแก่บริษัทย่อยเกินกว่าที่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตแล้ว

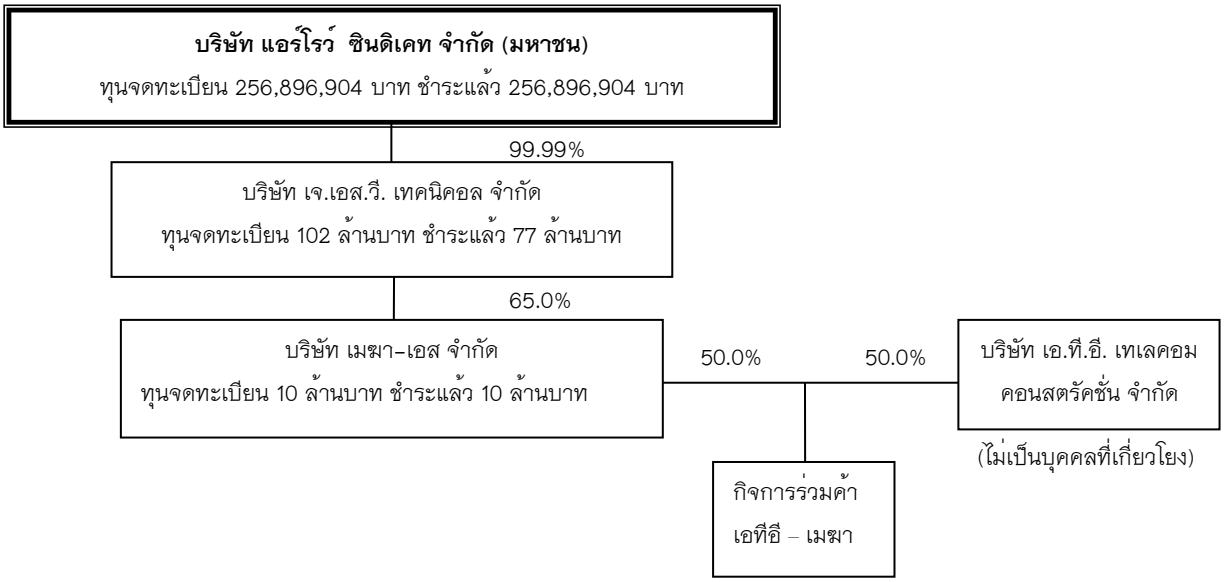
(6) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมสิ่งแวดล้อม โดยจะมีการควบคุมด้านชีวอนามัยจากกรมโรงงาน และมาตรการของโรงงานเอง โดยจะมีการตรวจสอบเรื่องเสียง ฝุ่น หรือด้านอื่นๆ ไม่ให้เกินกำหนดมาตรฐานกรมโรงงาน โดยที่ผ่านมายังไม่เคยมีปัญหาการร้องเรียนเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

สำหรับของเสียจากโรงงานส่วนใหญ่ ประกอบด้วย เศษเหล็ก และเศษ PVC โดยเศษเหล็กจะขายให้กับผู้รับซื้อเพื่อเข้าโรงงานผลิตเหล็ก และ เศษ PVC จะขายให้กับผู้รับซื้อเพื่อเข้าโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกและของเสียที่มีพิษจะดำเนินการส่งไปทำลาย หรือฝังกลบตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การกำจัดของเสียที่ไม่ใช้แล้วออกจากโรงงานบริษัทฯมีการรายงานกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นไปตามกฎหมาย

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย



บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)

ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายท่อร้อยสายไฟฟ้า ท่อประปา ซึ่งสามารถแบ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯได้เป็น

1. ท่อร้อยสายไฟและข้อต่อต่างๆ (Electrical Conduit): ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Arrowpipe” และ “Arrowtite” โดยเป็นท่อเหล็กกล้าเคลือบสังกะสีสำหรับใช้ร้อยสายไฟฟ้า มีความทนทานแข็งแรงดัดโค้งได้ง่าย เพื่อป้องกันสายไฟฟ้าจากการขูดขีดและทนทานจากสภาพแวดล้อม ท่อร้อยสายไฟฟ้าดังกล่าวจะผ่านการชุบสังกะสี (Hot-dip galvanized) ทั้งภายนอกและภายในจึงป้องกันสนิมและทนต่อการกัดกร่อนได้ดี ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) และมาตรฐานสากล Underwriters Laboratories Inc. (UL) โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯสามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทหลัก คือ

   1) ท่อเหล็กร้อยสายไฟ (White Conduit) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Arrowpipe”
   2) ท่อเหล็กอ่อนร้อยสายไฟ (Flexible Metal Conduit: FMC) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Arrowtite”
   3) ท่อเหล็กอ่อนกันน้ำร้อยสายไฟ (Liquid-tigh Flexible Metal Conduit: LFMC) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Arrowtite”

นอกจากนี้ บริษัทฯยังผลิตท่อร้อยสายไฟดังกล่าวข้างต้นสำหรับจำหน่ายในระดับราคารองลงมา ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Union” ด้วย โดยที่ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯทั้งหมดมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือ ผู้ติดตั้งงานระบบไฟฟ้าสำหรับโครงการมาตรฐานและใช้ไฟฟ้าในกลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และอุตสาหกรรมต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ อาคาร คอนโดมิเนียม หมู่บ้านจัดสรร โรงงานอุตสาหกรรม โรงพยาบาล ห้างสรรพสินค้า และสถานีรถไฟฟ้า เป็นต้น โดยมีการทำการตลาดผ่านตัวแทนจำหน่าย (Dealers) และผู้รับเหมาโครงการ

2. ท่อน้ำประปาและข้อต่อต่างๆ: ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ArrowPP-R” เป็นท่อคุณภาพสูงผลิตจากพลาสติกโพลิโพรพิลีน (Polypropylene Random Copolymer: PP-R) สำหรับน้ำดื่ม น้ำประปา น้ำร้อน และน้ำเย็น ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯผลิตขึ้นภายใต้มาตรฐานเยอรมัน (DIN 8077-8078) โดยผลิตภัณฑ์ท่อน้ำประปาดังกล่าวสามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท คือ (1) ท่อน้ำชั้นเดียวทนแรงดัน 10 บาร์ (2) ท่อน้ำชั้นเดียวทนแรงดัน 20 บาร์ และ (3) ท่อน้ำ 3 ชั้น ทนแรงดัน 20 บาร์ เพื่อใช้ติดตั้งในอาคารหรือโรงงานอุตสาหกรรม โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือ กลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง อุตสาหกรรมอาหารและยา ได้แก่ คอนโดมิเนียม หมู่บ้าน โรงแรม โรงงานอุตสาหกรรมเกี่ยวกับอาหารและยา เป็นต้น โดยมีการทำการตลาดผ่านตัวแทนจำหน่าย และผู้รับเหมาโครงการ

บริษัท เจ.เอส.วี. เทคนิคอล จำกัด

ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่าย ท่อระบายอากาศหรือท่อลม และท่อสำหรับงานก่อสร้าง เป็นผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กกล้าเคลือบสังกะสี ส่วนใหญ่เป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ดังนี้

1. ท่อระบายอากาศหรือท่อลม (Air Duct) มีทั้งแบบท่อวงกลม ท่อวงรี และท่อสี่เหลี่ยม ใช้สำหรับงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศในอาคาร เช่น ท่อส่งลมเย็นในอาคารและห้างสรรพสินค้า ท่อดูดฝุ่น งานลำเลียงและงานไซโล เป็นต้น ภายใต้ตราสินค้า “Arrow duct” ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯผลิตตามมาตรฐานสากล SMACNA โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือ อาคารต่างๆ ห้างสรรพสินค้า อุตสาหกรรมก่อสร้าง และโรงงานอุตสาหกรรม

2. ท่อสำหรับงานก่อสร้าง (Post-Tension Duct) เป็นท่อที่ใช้ในงานก่อสร้างระบบคอนกรีตอัดแรง ใช้สำหรับงานก่อสร้างหลายรูปแบบ เพื่อเสริมความแข็งแรงของงานรากฐานการก่อสร้าง ท่อนี้ผลิตจากวัสดุเหล็กเคลือบสังกะสี ผ่านการขึ้นรูปเป็นท่อด้วยการรีดตะเข็บเป็นเกลียวยาวแบบเชื่อมซ้อน (Double Seam) ระหว่างเกลียวนั้นจะมีรอยย่นเป็นลูกฟูกอยู่ ซึ่งจะช่วยให้มีความแข็งแรง และทำให้คอนกรีตเกาะติดแน่นขึ้น ท่อ Post-Tension เหมาะกับงานก่อสร้างบ้านเรือน งานสร้างถนน สะพาน งานก่อสร้างฐานราก เป็นต้น โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือ งานโครงสร้างพื้นฐานของอาคาร โครงสร้างพื้นคอนกรีต และงานโครงสร้างสะพาน เป็นต้น โดยมีการทำการตลาดผ่านผู้รับเหมาโครงการ

3. ชิ้นงานเหล็กหล่อ ภายใต้เครื่องหมายการค้า (Arrow Parts) เป็นชิ้นงานที่ผลิตด้วยวัสดุเหล็กหล่อเหนียว FCD 500 ที่ผลิตตามมาตรฐานสากล JIS Standard โดยผลิตภัณฑ์ชิ้นงานเหล็กหล่อนั้น แบ่งได้เป็น 6 ประเภท คือ 1.ชิ้นงานเหล็กหล่อทางการเกษตร 2.เหล็กหล่อชิ้นงานโพสเทนชั่น 3.เหล็กหล่อชิ้นส่วนทางรถไฟ 4.เหล็กหล่อชิ้นส่วนระบบไฟฟ้าแรงสูง 5.เหล็กหล่อชิ้นส่วนอุตสาหกรรมยานยนต์ 6.เหล็กหล่อชิ้นส่วนคอมเพรสเซอร์ โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายคือ กลุ่มอุตสาหกรรมด้านยานยนต์ กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องจักรด้านการเกษตร กลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้าง เป็นต้น โดยมีการทำการตลาดผ่านตัวแทนจำหน่ายและผู้รับเหมา

4. ท่ออีพ็อกซีเรซินเสริมใยแก้วสำหรับร้อยสายไฟฟ้าและสายโทรศัพท์ หรือ Reinforce Thermosetting Resin Conduit (RTRC) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Arrow RTRC”

บริษัท เมฆา-เอส จำกัด

ประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบและรับเหมาก่อสร้าง รับเหมางานติดตั้งระบบงานต่างๆ ในโครงการก่อสร้าง เช่น ระบบปรับอากาศ ,ระบบไฟฟ้า ,ระบบประปา และสุขาภิบาล เป็นต้น มีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 10.00 ล้านบาท โดยมีบริษัท เจ.เอส.วี.เทคนิคอล จำกัด เข้าถือหุ้นเป็นจำนวนเงิน 6.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 65.0 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

ในปี 2561 บจก. เมฆา-เอส ได้จัดตั้ง กิจการร่วมค้า เอทีอี-เมฆา ร่วมกับ บจก.เอ.ที.อี. เทเลคอม คอนสตรัคชั่น เพื่อประกอบธุรกิจธุรกิจ การก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคเกี่ยวกับสายส่งไฟฟ้ากำลัง และสายสัญญาณสื่อสาร โดยมีสัดส่วนลงทุนแต่ละฝ่ายร้อยละ 50 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ไม่มียอดเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

ในปี 2562 ได้จดทะเบียนเลิกกิจการ บจก.คูดอส สมาร์ท อินโนเวชั่น (บริษัทย่อยของเมฆา-เอส ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 2.00 ล้านบาท โดยมีบริษัท เมฆา-เอส จำกัด ถือหุ้น คิดเป็นร้อยละ 70.0 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง) เพื่อให้ธุรกิจมีความคล่องตัว โดยการดำเนินการดังกล่าวไม่เกิดผลกระทบต่อธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

1.3.1 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัทฯ แสดงได้ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 7 มีนาคม 2567	
	จำนวน (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)
1.กลุ่มนายเลิศชัย	147,206,272	57.30
- บจก.แอลเค ซินดิเคท*	67,528,874	26.29
- นายเลิศชัย วงค์ชัยสิทธิ์	66,908,017	26.04
- นายภูสิทธิ์ วงค์ชัยสิทธิ์	12,745,631	4.96
- นายศรุต วงค์ชัยสิทธิ์	21,250	0
- นายวศิน วงค์ชัยสิทธิ์	1,250	0
- นางกมลภัทร วงค์ชัยสิทธิ์	1,250	0
2. นางประครอง นามนันทสิทธิ์	18,380,506	7.15
3.กลุ่มนายภาณุพงศ์	16,007,067	6.23
- นายภาณุพงศ์ วิจิตรทองเรือง	7,003,091	2.73
- น.ส.สี แซ่เตีย	9,003,976	3.50
4. นายธนวัฒน์ ภัทรานุพันธุ์	5,450,763	2.12
5. นายจงกล งามเลิศชัย	5,279,500	2.05
6. นายนพพล พาณิชย์อำนายสุข	2,840,000	1.10
7. นายสกล งามเลิศชัย	2,794,600	1.08
8. น.ส.รุจิรา ก่อสวัสดิ์วรกุล	2,654,000	1.03
9. นางวัลภา ญาณสมบูรณ์	2,469,300	0.96
10. นายทิวา จิรพัฒนกุล	1,288,300	0.50
11. อื่น ๆ	52,526,596	20.44
รวม	**256,896,904**	**100.00**

หมายเหตุ รายชื่อผู้ถือหุ้น บจก.แอลเค ซินดิเคท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
นายภูสิทธิ์ วงค์ชัยสิทธิ์	6,000	30
นายวศิน วงค์ชัยสิทธิ์	6,000	30
นายศรุต วงค์ชัยสิทธิ์	6,000	30
นายเลิศชัย วงค์ชัยสิทธิ์	1,000	5
นางกมลภัทร วงค์ชัยสิทธิ์	1,000	5
รวมทั้งหมด	**20,000**	**100.00**

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯมีทุนจดทะเบียนจำนวน 256,896,904 บาท โดยเป็นหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 256,896,904 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 256,896,504 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท หุ้นที่ชำระแล้วของบริษัทฯทั้งหมดได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2557 ได้อนุมัติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญชนิดระบุชื่อผู้ถือ (ESOP-W1) เพื่อจัดสรรให้แก่พนักงานของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย จำนวน 3.0 ล้านหน่วย ในราคาหน่วยละ 0.00 บาท อัตราการใช้สิทธิ 1:1 ราคาใช้สิทธิ 5.50 บาท/หุ้น (ต่อมามีการปรับอัตราใช้สิทธิเป็น 1 สิทธิต่อ 1.2496 หุ้น และปรับราคาใช้สิทธิเป็น 4.48 บาท /หุ้น เนื่องจากการจ่ายหุ้นปันผล) มีอายุ 3 ปี โดยใช้สิทธิปีแรก ไม่เกินร้อยละ30 ปีที่ 2 ไม่เกินร้อยละ 30 และปีที่ 3 ไม่เกิน ร้อยละ 40 โดยได้มีการใช้สิทธิครบถ้วนแล้ว ในปี 2560

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560 ได้อนุมัติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (ESOP-W2) ให้แก่พนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย จำนวน 8 ล้านหน่วย ในราคาหน่วยละ 0.00 บาท ในอัตรา 1:1 ราคาใช้สิทธิ 15.53 บาท / หุ้น มีอายุ 3 ปี โดยใช้สิทธิปีแรก ไม่เกินร้อยละ 30 ปีที่ 2 ไม่เกินร้อยละ 30 และปีที่ 3 ไม่เกิน ร้อยละ40 ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 ได้มีมติให้ ปรับอัตราใช้สิทธิเป็น 1 สิทธิต่อ 1.004 หุ้น และปรับราคาใช้สิทธิเป็น 15.47 บาท / หุ้น เนื่องจากการจ่ายเงินปันผลมากกว่าร้อยละ 90 ของกำไรสุทธิเฉพาะกิจการ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 ได้มีมติให้ปรับอัตราใช้สิทธิเป็น 1 สิทธิ ต่อ 1.009 หุ้น และปรับราคาใช้สิทธิเป็น 15.40 บาท /หุ้น เนื่องจากการจ่ายเงินปันผลมากกว่าร้อยละ 90 ของ กำไรสุทธิเฉพาะกิจการ อย่างไรก็ตาม ใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W2 ได้ครบอายุแล้วในปี 2563 โดยไม่มีการใช้สิทธิในใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวทั้งจำนวน โดยมีการลดทุนจดทะเบียนในหุ้นสามัญที่ไม่ได้จำหน่ายในปี 2564

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 ได้อนุมัติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (ESOP-W3) ให้แก่กรรมการบริหารและพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย จำนวน 5,000,000 หน่วย ในราคาหน่วยละ 0.00 บาท ในอัตรา 1:1 ราคาใช้สิทธิ 7.55 บาท / หุ้น อายุ 3 ปีโดยใช้สิทธิปีแรก ไม่เกินร้อยละ 30 ปีที่ 2 ไม่เกินร้อยละ 30 และปีที่ 3 ไม่เกิน ร้อยละ40 (ณ 31 ธันวาคม 2564 มีการใช้สิทธิ ESOP-W3 ไปแล้วจำนวนรวม 3,148,322.00 หน่วย ณ วันที่ครบอายุจึงมีจำนวนหน่วยที่ไม่มีการใช้สิทธิ 1,851,678.00 หน่วย หรือ 1,851,678.00 หุ้น มีการขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นปี 2565 เพื่อลดทุนจดทะเบียนในหุ้นสามัญที่ไม่ได้จำหน่าย

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทฯมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่บริษัทฯในอัตราร้อยละ 100 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้หากบริษัทฯมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทฯ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง จากผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ

อัตราการจ่ายเงินปันผล* (บาท)	2564	2565	2566
อัตรากำไรสุทธิเฉพาะกิจการ ต่อหุ้น	0.52	0.27	0.29
อัตราเงินปันผล ต่อหุ้น	0.45	0.35	0.35
กำไรสุทธิงบการเงินเฉพาะกิจการ	131,797,297.57	69,194,967.55	73,781,024.23
เงินปันผลจ่าย	115,603,604.80	89,913,916.40	89,913,916.40
อัตราการจ่ายเงินปันผล ต่อกำไรสุทธิ	87.71%	129.94%	121.87%**

หมายเหตุ 1. อัตราการจ่ายเงินปันผลคำนวณจากผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ

2. คณะกรรมการบริษัทฯมีความเห็นว่า การจ่ายเงินปันผลในอัตราสูง เนื่องจากบริษัทฯต้องการตอบแทนผู้ถือหุ้นซึ่งยังให้การสนับสนุนบริษัทฯด้วยดีมาตลอด ในขณะที่บริษัทฯยังมีสภาพคล่องเพียงพอในการดำเนินธุรกิจเนื่องจากบริษัทฯยังมีกำไรสะสม และกำไรสุทธิจากบริษัทย่อยซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและขยายการลงทุนต่อไปได้

3. การจ่ายเงินปันผลในปี 2566 ยังมีความไม่แน่นอน เนื่องจากจะต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ก่อน

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจอันอาจจะมีเหตุจากปัจจัยภายในหรือภายนอกองค์กร ซึ่งครอบคลุมถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชั่น โดยให้พนักงานในบริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้มีความรู้และความเข้าใจถึงการวิเคราะห์ และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง รวมไปถึงการทำแผนบริหารความเสี่ยงเมื่อเกิดเหตุการณ์ หรือความเสี่ยงดังกล่าวขึ้น เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบ และดำเนินการได้ทันเวลา และให้ถือว่าเป็นสิ่งหนึ่งที่พนักงานจะต้องช่วยกันสอดส่องดูแลเสมือนเป็นวัฒนธรรมอย่างหนึ่งขององค์กรที่ทุกคนจะต้องปฏิบัติร่วมกัน ตลอดจนมีการติดตามควบคุมความเสี่ยงไปตามที่บริษัทฯได้กำหนด เพื่อลดความกังวลของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย ให้มีความมั่นใจและเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

2.1.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

พนักงานทุกท่านในบริษัทฯ มีหน้าที่วิเคราะห์กิจกรรมที่ตนเองปฏิบัติ และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จากการทำกิจกรรมนั้นๆ พร้อมระบุความเสี่ยง และหาแนวทางแก้ไข ป้องกันความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น แต่หากความเสี่ยงที่ได้ต้องอาศัยความร่วมมือจาก พนักงานท่านอื่น ผู้บริหารระดับที่สูง หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายจะระบุประเด็น ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดเหล่านั้น พร้อมแนวทางที่คิดว่าจะสามารถลดความเสี่ยงได้ หรือเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีแนวทางป้องกันก็ต้องระบุผลกระทบ ความร้ายแรง และความถี่ในการเกิดความเสี่ยงนั้นๆ เพื่อนำความเสี่ยงมาช่วยกันวิเคราะห์และหาทางแก้ไขในทีมงานบริหารความเสี่ยง

ทีมงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รวบรวมความเสี่ยงต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในบริษัทฯ พร้อมวิเคราะห์ผลกระทบ ความถี่ที่คาดว่าจะเกิดและแนวทางแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงเหล่านั้น โดยจัดให้มีการประชุม ทุก 1 เดือน เพื่อนำเสนอรายงานให้กรรมการผู้จัดการ หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณาปรับปรุงแก้ไข

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่พิจารณาสอบทาน ให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ให้คำปรึกษาคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ และนำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัทฯอนุมัติ

2.1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ในปี 2566 ทีมงานบริหารความเสี่ยงจะมีการประชุมร่วมกัน ทุก 1 เดือน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิด หรือผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ และนำไปปรับปรุงระบบ ระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่ทำในปัจจุบันให้สอดคล้องกับข้อตกลงที่ได้จากมติที่ประชุมทีมงานบริหารความเสี่ยง หากมีความเสี่ยงที่ทีมงานบริหารความเสี่ยงไม่สามารถตัดสินใจได้ จะมีการจัดทำข้อสรุปให้กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณา แล้วแต่กรณี

2. หลังจากวิเคราะห์ความเสี่ยง ผลกระทบ และแนวทางป้องกัน หรือลดความเสี่ยงแล้ว ผู้รับผิดชอบฝ่ายที่เป็นตัวแทนในที่ประชุมทีมงานบริหารความเสี่ยง จะกลับไปแก้ไข หรือสร้างระบบระเบียบปฏิบัติงานขึ้นมา เพื่อให้สอดคล้องกับมติที่ประชุมทีมงานบริหารความเสี่ยง และนำระบบ ระเบียบปฏิบัติ ให้ผู้มีอำนาจลงนามสั่งการถือเป็นวิธีปฏิบัติของบริษัทฯต่อไป

3. เพื่อเป็นการติดตามและตรวจสอบ เฝ้าระวังความเสี่ยงเหล่านั้น ในระเบียบปฏิบัติจะบอกถึงดัชนีชี้วัดความเสี่ยง เพื่อสร้างระบบเฝ้าระวังความเสี่ยง โดยระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ความเสี่ยงที่ต้องแจ้งให้ผู้บริหารทราบ ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และเรียกประชุม

4. มีการติดตามการจัดการความเสี่ยงของระดับฝ่ายงานต่างๆ ในแต่ละเดือนรวมถึงการบันทึกการประชุมและการรวบรวมข้อมูลรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง และกำหนดชื่อผู้รับผิดชอบในการเฝ้าระวังความเสี่ยงเหล่านั้น

5. เมื่อถึงวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนำเสนอรายงานการประชุมจากทีมงานให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสอบทาน และให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

6. มีการทบทวนแบบฟอร์มเอกสาร และการตรวจสอบภายในโดยแผนกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะเสนอทบทวนทุก 1 ปี ทั้งด้านนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กร และรวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

2.2.1 ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัตถุดิบที่เปลี่ยนแปลงไปตามราคาตลาดโลก

วัตถุดิบสำคัญในการผลิต คือ เหล็กกล้าเคลือบสังกะสี ในปี 2564-2566 บริษัทฯใช้เหล็กกล้าเคลือบสังกะสี คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 90-93 ของยอดรวมของการซื้อวัตถุดิบทั้งหมด ดังนั้น ความผันผวนราคาเหล็กซึ่งเปลี่ยนแปลง ไปตามราคาตลาดโลกมีผลกระทบต่อรายได้ ต้นทุน และอัตรากำไรสุทธิของบริษัทฯ หากกรณีที่บริษัทฯไม่สามารถ ปรับราคาสินค้าเพิ่มตามราคาของวัตถุดิบที่มีการปรับตัวขึ้นได้ ปัจจุบันบริษัทฯสั่งซื้อเหล็กจากประเทศจีนเป็นส่วนใหญ่ โดยมีนโยบายการสั่งซื้อวัตถุดิบขั้นต่ำในสต๊อก สำหรับการผลิตประมาณ 2 เดือนล่วงหน้า และไม่มีนโยบายการกักตุนเหล็กเพื่อเก็งกำไร บริษัทฯมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดราคาขายเป็นราคาตลาดในระดับใกล้เคียงกับผู้ผลิตรายอื่น โดยมีส่วนต่างกำไรในระดับที่จะสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบได้ในระดับหนึ่ง ซึ่งหากราคาเหล็กมีแนวโน้มปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯอาจพิจารณาปรับราคาขายเพิ่มขึ้นได้ นอกจากนี้ บริษัทฯจะตรวจสอบราคาเหล็กอย่างใกล้ชิด เพื่อคาดการณ์สถานการณ์ และแนวโน้ม ของราคาและปริมาณความต้องการใช้เหล็กทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯและบริษัทย่อยจะ สั่งซื้อวัตถุดิบเหล็กในปริมาณที่เหมาะสม ทั้งในกรณีที่ราคาเหล็กมีทิศทางแนวโน้มปรับตัวลดลง หรือมีทิศทางที่จะปรับตัวสูงขึ้น โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาด ประสบการณ์ และความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดหาเหล็ก เป็นข้อมูลเพื่อตัดสินใจในการสั่งซื้อ วัตถุดิบและวางแผนการผลิตสินค้าได้อย่างเหมาะสม

2.2.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตัวแทนผู้จัดจำหน่ายหรือบริษัท Trader รายใหญ่

วัตถุดิบสำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อย คือ เหล็กกล้าเคลือบสังกะสี ซึ่งบริษัทฯจะสั่งซื้อจากผู้ผลิตหลายรายในประเทศจีน เป็นส่วนใหญ่ เนื่องจากมีคุณภาพตามที่บริษัทต้องการ และราคาที่ถูกกว่าในประเทศ โดยบริษัทฯได้สั่งซื้อวัตถุดิบผ่านบริษัทตัวแทนผู้จัดจำหน่าย หรือตัวแทนส่งออก (“ผู้จัดจำหน่าย” หรือ “Trader”) จากประเทศจีนจำนวน 3 รายเป็นหลัก ซึ่งบริษัท Trader ดังกล่าวถือเป็นคู่ค้าหลัก เนื่องจากเป็นคู่ค้าที่มีความสำคัญต่อบริษัทฯและมีใบอนุญาตการส่งสินค้าออกซึ่งสามารถจัดส่งสินค้าตามความต้องการของบริษัทฯได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในราคาซื้อที่เหมาะสม และตั้งอยู่ใกล้แหล่งโรงงานผลิตเหล็ก โดยในปี 2564-2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการสั่งซื้อวัตถุดิบต่างประเทศเป็นจำนวนเท่ากับ 400.75 ล้านบาท 340.73 ล้านบาท และ 441.62 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเป็นสัดส่วนที่อยู่ในระดับของการพึ่งพิงบริษัท Trader รายดังกล่าว บริษัทฯจึงอาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบริษัท Trader ที่ทำหน้าที่เป็นตัวแทนส่งออกเหล็กรายดังกล่าว และอาจขาดแคลนเหล็กในกรณีที่บริษัท Trader ดังกล่าวไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบให้แก่บริษัทฯได้ตามกำหนด และบริษัทฯไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอื่น เข้ามาทดแทนได้ทันแผนการผลิตสินค้าตามที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า

นอกจากนี้ในปี 2566 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีการสั่งซื้อวัตถุดิบต่างประเทศจากประเทศฮ่องกง เพื่อเป็นทางเลือกด้านราคา โดยปี 2566 มีมูลค่า 200.14 ล้านบาท

อย่างไรก็ตาม บริษัท Trader รายดังกล่าวมิได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯแต่อย่างใด และมีประวัติการสั่งซื้อระหว่างกันเป็นระยะเวลานานกว่า 10 ปี โดยบริษัท Trader ดังกล่าวดำเนินธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้านำเข้า-ส่งออกรายใหญ่ และอยู่ภายใต้กลุ่มบริษัทที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในเมืองเทียนจิน โดยมีสินค้าหลากหลาย มากกว่า 10,000 รายการ โดยเน้นสินค้าอุปโภคบริโภค และของใช้ในครัวเรือนทั่วไป อาทิ เสื้อผ้า เครื่องจานชาม สินค้าตกแต่งบ้าน งานฝีมือ เป็นต้น เป็นระยะเวลานานกว่า 40 ปี ครอบคลุมลูกค้ามากกว่า 100 ประเทศทั่วโลก นอกจากธุรกิจหลักดังกล่าว บริษัท Trader ยังเป็นตัวแทนในการนำเข้า-ส่งออกสินค้าวัตถุดิบอื่นๆ จากโรงงานผลิต เช่น เหล็กให้แก่ลูกค้าต่างประเทศ และเนื่องจากบริษัท Trader ดังกล่าวมีธุรกิจนำเข้าส่งออกเป็นระยะเวลานาน ทำให้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทเดินเรือหลายราย และสามารถอำนวยความสะดวกเรื่องการขนส่งให้แก่ลูกค้าได้ตามความต้องการและตรงเวลา

ทั้งนี้ บริษัทฯไม่ได้มีสัญญาผูกขาดการจัดซื้อวัตถุดิบผ่านบริษัท Trader รายใดรายหนึ่ง เพื่อทำให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานที่ผ่านมาบริษัทฯมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ผลิตและบริษัท Trader ผู้ส่งออกเหล็กและ ไม่เคยประสบปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบ บริษัทฯมีความเชื่อมั่นว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการสั่งวัตถุดิบจากบริษัท Trader ดังกล่าว

2.2.3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาตัวแทนนายหน้าชาวจีน

ในการสั่งซื้อวัตถุดิบเหล็กจากประเทศจีน บริษัทฯพึ่งพิงตัวแทนนายหน้าชาวจีน 2 รายในการทำหน้าที่ ประสานงานติดต่อคัดเลือกผู้ผลิตและผู้จำหน่ายวัตถุดิบในประเทศจีน โดยเฉพาะเขตมณฑลเทียนจิน และเซี่ยงไฮ้ เพื่อเสนอราคาให้แก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯจะเปรียบเทียบคุณภาพและราคาที่เหมาะสม และเมื่อบริษัทฯตกลงสั่งซื้อเหล็กกับ โรงงานที่ตัวแทนนายหน้าได้เสนอมา ตัวแทนนายหน้าจะประสานงานให้บริษัท Trader ดำเนินการสั่งซื้อและออก ใบยืนยันการขาย (Sale Confirmation) มาให้บริษัทฯ เมื่อบริษัทฯยืนยันการซื้อกับ ทางบริษัท Trader แล้วทางบริษัท Trader จะดำเนินการจัดส่งวัตถุดิบให้แก่บริษัทฯต่อไป โดยตัวแทนดังกล่าว จะทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบสภาพวัตถุดิบ ซึ่งเป็น

เหล็กม้วนและการบรรจุก่อนที่จะส่งออกจากประเทศจีน เพื่อให้ได้สินค้าที่ตรงตามคำสั่งซื้อของบริษัทฯ ซึ่งการมีตัวแทนในจีนทำให้บริษัทฯ สามารถจัดหา (Sourcing) วัตถุดิบได้คล่องตัวในราคาที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯโดยตัวแทน จะได้รับค่าจัดการเป็นสัดส่วนต่อมูลค่าสั่งซื้อ เหตุผลที่บริษัทฯเลือกซื้อเหล็กจากประเทศจีนเนื่องจากมีราคาถูกกว่าซื้อภายในประเทศ โดยถึงแม้ว่าจะมีค่าจัดการให้แก่ตัวแทนชาวจีนแต่ต้นทุนวัตถุดิบโดยรวมยังคงต่ำกว่าราคาเหล็กที่ซื้อผ่านบริษัทจัดจำหน่ายภายในประเทศ ดังนั้น หากตัวแทนชาวจีน 2 ราย ขอยกเลิกการทำหน้าที่ประสานงานติดต่อ คัดเลือกผู้ผลิต และตรวจสอบสภาพวัตถุดิบก่อนส่งให้บริษัทฯ อาจทำให้บริษัทฯต้องหานายหน้ารายใหม่และอาจมีต้นทุนวัตถุดิบที่สูงขึ้น ซึ่งหากไม่ได้ซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตเดิมอาจได้รับวัตถุดิบที่ไม่ตรงตามมาตรฐาน และจะมีปัญหาการ ส่งสินค้าคืนทำให้เสียเวลาและค่าใช้จ่าย ซึ่งอาจมีผลกระทบ ต่อกำไรขั้นต้นของบริษัทฯลดลง

อย่างไรก็ตาม ตัวแทนชาวจีนทั้ง 2 รายซึ่งเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจเหล็กเป็นอย่างดี บริษัทฯมีนโยบาย ที่จะรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีต่อไป โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประเมินการทำงาน ของตัวแทน ทุกไตรมาส โดยอาจจะมีการปรับเปลี่ยนค่าจัดการตามความเหมาะสมกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ ปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดซื้อจากแหล่งวัตถุดิบอื่นนอกเหนือจากประเทศจีน ซึ่งมีคุณภาพทัดเทียมกัน เช่น ประเทศอินเดีย ประเทศเวียดนาม เป็นต้น

2.2.4 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยสั่งซื้อวัตถุดิบประเภทเหล็กจากประเทศจีนในสัดส่วนประมาณกว่าร้อยละ 90 ของยอดซื้อวัตถุดิบรวม และมีการชำระเงินเป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ ในขณะที่รายได้ของบริษัทฯส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินบาท ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งหากเงินบาทปรับตัวอ่อนค่าลงจะทำให้บริษัทฯ มีต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น โดยในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการสั่งซื้อวัตถุดิบต่างประเทศเป็นจำนวนเท่ากับ 441.62 ล้านบาท โดยในอดีตบริษัทฯไม่ได้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงของความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทฯเริ่มใช้นโยบายการป้องกันความเสี่ยงโดยการใช้สินเชื่อเพื่อการชำระค่าสินค้า: Trust Receipt (T/R) เป็นเงินบาททั้งหมด และได้ใช้วงเงินสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) บางส่วน เพื่อช่วยป้องกันความเสี่ยงได้ระดับหนึ่ง

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯและบริษัทย่อยได้รับการอนุมัติการใช้วงเงิน O/D,P/N , L/C ,T/R เป็นเงินจำนวน 1,375.71 ล้านบาท และวงเงินสำหรับใช้ Forward Contract เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนที่อาจเกิดขึ้น โดย ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีวงเงินกู้เป็นสกุลเงินบาท และไม่มีหนี้สินที่ไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทฯทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า บริษัทฯ ยังคงได้รับผลกระทบทางบัญชีจากอัตราแลกเปลี่ยนอันเนื่องมาจากที่รายการซื้อและชำระค่าวัตถุดิบและรายการขายและรับชำระเงินไม่ได้เกิดขึ้นงวดบัญชีเดียวกันกับวันที่บันทึกบัญชีและ/หรือวันที่ชำระหรือได้รับเงิน ทำให้ ณ วันปิดงวดบัญชีจะต้องบันทึกค่าวัตถุดิบและรายได้จากการขายตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันปิดงวดนั้นๆ อาจทำให้เกิดผลกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างอัตราแลกเปลี่ยนที่บันทึกบัญชีกับอัตราแลกเปลี่ยนจ่ายให้แก่คู่ค้า

สำหรับปี 2566 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีผลจากกำไร-ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนในจำนวนที่ไม่มีนัยสำคัญ เนื่องจากส่วนใหญ่บริษัทฯมีการจ่ายชำระค่าวัตถุดิบด้วยเงินสดด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ทำรายการ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯมีการใช้วงเงินสินเชื่อเพื่อซื้อวัตถุดิบ บริษัทฯสามารถทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงได้ โดยติดตามข่าวสารและความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินและป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวนได้ทันสถานการณ์

2.2.5 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นรวมประมาณ 1,375.71 ล้านบาท เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นประเภททรัสต์รีซีท (Trust Receipt) จำนวน 1,148.71 ล้านบาท ตั๋วสัญญาใช้เงิน จำนวน 150 ล้านบาท และเงินเบิกเกินบัญชี จำนวน 77 ล้านบาท มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน จำนวน 8.36 ล้านบาท ซึ่งนำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน และชำระค่าวัตถุดิบจากต่างประเทศ โดยอัตราดอกเบี้ยที่ต้องชำระจะแตกต่างกันตามประเภทการใช้สินเชื่อ ได้แก่ อัตรา Money Market Rate, MLR-2, ถึง MOR ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว ดังนั้น หากภาวะที่อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพิ่มสูงขึ้น จะทำให้บริษัทฯมีภาระดอกเบี้ยจ่ายมากขึ้น

ในกรณีที่บริษัทฯ มีการลงทุนที่ต้องใช้สินเชื่อระยะยาว จะพิจารณาเบิกใช้ให้มีการเหมาะสมกับลักษณะการลงทุน โดยติดตามแนวโน้มของอัตราดอกเบี้ยอย่างสม่ำเสมอเพื่อทราบความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และพิจารณาเลือกใช้แหล่งเงินทุนได้หลากหลายรูปแบบในฐานะบริษัทจดทะเบียน ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯไม่เคยผิดนัดชำระเงินต้นและดอกเบี้ยกับธนาคาร

2.3 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

2.3.1 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจกำหนดนโยบายการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มนายเลิศชัย วงค์ชัยสิทธิ์ (รวมถึงบริษัทแอลเค ซินดิเคท จำกัด) ซึ่งกลุ่มนายเลิศชัยถือหุ้นร้อยละ 100 ถือหุ้นรวมกันในบริษัทฯ ร้อยละ 57.30 ของทุนชำระแล้ว กลุ่มนายเลิศชัย ยังคงสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติ ในเรื่องอื่น ที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทฯกำหนดให้ต้องได้รับ 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การขายหรือโอนกิจการบางส่วนหรือทั้งหมด เป็นต้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน และมีประธานกรรมการซึ่งเป็นกรรมการอิสระ รวมเป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน เข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุล การทำงานของคณะกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ รวมถึงการพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้นว่าการบริหารงานภายในบริษัทฯจะเป็นไปอย่างโปร่งใส

2.4 ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainabiliy Development)

2.4.1 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม เกิดจากสาเหตุหลายด้าน ได้แก่ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผลกระทบจากการขาดแคลนน้ำที่มีต่อกระบวนการผลิตหรือบริการ ความเสี่ยงเรื่องสิ่งแวดล้อมที่สร้างผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ และการใช้วัตถุดิบที่มีผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หรือมีความเสี่ยงต่อความปลอดภัย เป็นต้น

บริษัทฯ ได้ศึกษาข้อมูลจาก ความเสี่ยงและผลกระทบในอนาคตจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (https://actionforclimate.deqp.go.th/) รายงานว่า ในทวีปเอเชีย มีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น 3 ประเภท คือ 1) การเพิ่มขึ้นของน้ำท่วม สร้างความเสียหายต่อโครงสร้างพื้นฐาน ความเป็นอยู่และที่อยู่อาศัย 2) ความร้อนที่ส่งผลต่อการเสียชีวิตของมนุษย์ และ 3) ภัยแล้งเพิ่มสูงขึ้น กระทบต่อการขาดแคลนอาหารและน้ำ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการประเมินความเสี่ยงจากผลกระทบดังกล่าวข้างต้น โดยดำเนินการ ดังนี้

1) การดำเนินการลดภาวะโลกร้อน

1.1 พยายามลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ด้วยการประหยัดการใช้พลังงาน ใช้พลังงานสะอาดในการผลิต ตลอดจนการบำรุงรักษาเครื่องจักรให้ผลิตสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 บริหารจัดการขนส่ง สนับสนุนการใช้ยานพาหนะที่ใช้พลังงานสะอาด และบำรุงรักษาเครื่องยนต์ไม่ก่อมลพิษทางอากาศ และควบคุมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการจัดส่งสินค้า รวมถึงการปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

2) การบริหารความเสี่ยงและการลดผลกระทบ

2.1 ความเสี่ยงจากการเกิดอุทกภัย อาจก่อให้เกิดผลกระทบ เช่น น้ำท่วมเส้นทางการขนส่งสินค้าไปยังลูกค้า ส่งผลให้การส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าไม่เป็นไปตามแผน หรือน้ำท่วมภายในโรงงานการผลิตที่มีทั้งเครื่องจักรและวัตถุดิบในการผลิตสินค้า อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน การหยุดการผลิต หรือสั่งหยุดงาน ตลอดจน ภาวะโรคระบาดอันเนื่องจากอุทกภัย เป็นต้น

2.2 ความเสี่ยงจากการเกิดภัยแล้ง อาจก่อให้เกิดผลกระทบ เช่น การเกิดภาวะขาดแคลนน้ำที่ใช้ในการผลิต การเกิดภาวะไฟป่า หรือเกิดการทรุดตัวของถนนอันเนื่องจากภัยแล้ง ส่งผลให้การส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าไม่เป็นไปตามแผน ตลอดจน ภาวะโรคระบาดอันเนื่องจากภัยแล้ง เป็นต้น

2.3 ความเสี่ยงเรื่องสิ่งแวดล้อมที่สร้างผลกระทบต่อชุมชน อาจก่อให้เกิดผลกระทบ เช่น การใช้ทรัพยากรและพลังงานก่อให้เกิดเป็นก๊าซเรือนกระจก ส่งผลให้อากาศเสียซึ่งส่งผลต่อสุขภาพ ระบบทางเดินหายใจของคนในชุมชนใกล้เคียงโรงงาน

2.4 ความเสี่ยงเรื่องการใช้วัตถุดิบที่มีผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อาจก่อให้เกิดผลกระทบ เช่น น้ำเสียจากกระบวนการผลิต ของเสียจากวัตถุดิบจากกระบวนการผลิต ขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิต เป็นต้น โดยสังคมและสิ่งแวดล้อมอาจได้รับผลกระทบ เช่น ปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้น กลิ่นน้ำเสียที่รบกวน สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศได้รับผลกระทบจากสารเคมีจากของเสียอันตราย

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีแผนงานรองรับเหตุการณ์ดังกล่าวโดย เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่คาดว่าจะก่อให้เกิดผลกระทบ บริษัทฯจะจัดตั้งทีมงานเฉพาะกิจขึ้นเพื่อติดตามข่าวสารประเมินสถานการณ์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อตัดสินใจและพิจารณาปรับเปลี่ยนแผนการผลิตและการขนส่ง เพื่อรับมือจัดการภาวะวิกฤติได้อย่างทันท่วงที ตลอดจนการดูแลด้านอาชีวอนามัยของพนักงานอย่างเพียงพอ เพื่อลดผลกระทบให้มากที่สุด

2.4.2 ความเสี่ยงด้านสังคม

ความเสี่ยงด้านสังคม ได้แก่ การละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน การเกิดข้อพิพาทระหว่างพนักงานกับบริษัทฯความเสี่ยงทางด้านภูมิรัฐศาสตร์ที่ส่งผลต่อการตัดสินใจลงทุน การต่อต้านจากชุมชนในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงโรงงาน การไม่สามารถคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อรองรับพฤติกรรมของผู้บริโภคได้ เป็นต้น บริษัทฯ จึงมีการประเมินความเสี่ยงจากผลกระทบดังกล่าวข้างต้น โดยดำเนินการ ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน อาจก่อให้เกิดผลกระทบ เช่น ส่งผลให้กระบวนการทำงานร่วมกันไม่เป็นไปตามแผน ความเสียหายด้านชื่อเสียงหากมีกรณีฟ้องร้องดำเนินคดีทางกฎหมาย เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นนี้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและจรรยาบรรณสำหรับ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ โดยมีช่องทางที่บุคคลทั่วไปดังกล่าว สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน หากพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนเพื่อจัดการตามมาตรการต่อไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายและการดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายอีกด้วย

2. ความเสี่ยงทางด้านภูมิรัฐศาสตร์ที่อาจส่งผลต่อการตัดสินใจลงทุนของนักลงทุนต่างๆ อาจก่อให้เกิดผลกระทบ เช่น นักลงทุนขาดความเชื่อมั่นในการร่วมลงทุนในหุ้นบริษัทฯ ส่งผลด้านความน่าเชื่อถือ และด้านราคาหุ้น ทั้งนี้แนวทางเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นอย่างเท่าเทียม ส่งเสริมการไม่ยุ่งเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้อื่น การกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างชัดเจน ควบคู่กับการบริหารจัดการเรื่องการทุจริตคอร์รัปชั่นภายในองค์กรอย่างเหมาะสม

3. ความเสี่ยงจากการต่อต้านของชุมชนในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงโรงงาน อาจก่อให้เกิดผลกระทบ เช่น เกิดความขัดแย้งจากการไม่ยอมรับของคนในชุมชน การได้รับข้อร้องเรียนด้านต่างๆ อาจเกิดการชุมชุมหรือการประท้วงจากคนในชุมชน อาจเกิดข้อพิพาททางกฎหมายหรืออาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามปกติ เป็นต้น อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้จัดตั้งโรงงานและประกอบธุรกิจภายใต้กฎหมายที่ควบคุมและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องมาโดยตลอด และดำเนินงานด้วยการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมรับฟังปัญหาที่อาจส่งผลกระทบ เปิดโอกาสให้ชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงโรงงานสามารถแจ้งเรื่องที่ได้รับผลกระทบหรือแจ้งร้องเรียน (ถ้ามี) ผ่านช่องทางที่เหมาะสม ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจ

2.4.3 ความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล

ความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล ได้แก่ การไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นที่เป็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ความบกพร่องในมาตรการกำกับดูแลภายในองค์กร ความเสี่ยงจากปัญหาด้านคอร์รัปชั่น การไม่ผ่านกฎระเบียบ เช่น การพิจารณาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) การเลือกวัสดุที่ไม่ได้มาตรฐาน บริษัทฯ ดำเนินการจัดการความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านการไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญ อาจก่อให้เกิดผลกระทบ เช่น ไม่ได้รับความเชื่อมั่นจากผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน เกิดการร้องเรียนจากผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลจากการไม่เปิดเผยข้อมูล เป็นต้น เพื่อลดการเกิดความเสี่ยงนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินงานภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติ กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลควบคุมอย่างเคร่งครัด

2. ความเสี่ยงด้านความบกพร่องในมาตรการกำกับดูแลภายในองค์กร อาจก่อให้เกิดผลกระทบ เช่น การบริหารจัดการการเบิกจ่ายหรือความปลอดภัยในการทำงานไม่เหมาะสม อาจเกิดอุบัติเหตุ พนักงานต้องหยุดงาน เสียชีวิต หรือลาออก ส่งผลให้ระบบการทำงานล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน หรือหากต้องมีการสรรหาพนักงานใหม่ อาจทำให้บริษัทฯมีอัตราการหมุนเวียงพนักงานสูง เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงจัดให้มีระบบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานอย่างเคร่งครัด และมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการอย่างเพียงพอและเหมาะสมที่จะสามารถจูงใจพนักงานได้ ตลอดจนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่รัดกุมมีการควบคุมงบประมาณ รวมถึงการวางแผนพัฒนาบุคลากรและ Succession Plan ในตำแหน่งงานที่สำคัญเพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

3. ความเสี่ยงจากปัญหาด้านคอรัปชั่น อาจก่อให้เกิดผลกระทบ เช่น ความผิดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และชื่อเสียงของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ดำเนินนโยบายต่อต้านคอรัปชั่น โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) และได้ผ่านการรับรองให้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแล้วเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2562 ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการโดยกำหนดเป็นมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นขององค์กรที่ครอบคลุมไปยังการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารตามวาระที่กำหนด

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของ บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยพัฒนาและเติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นดำเนินงานให้เป็นไปตามขอบเขตการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยการสร้างคุณค่าในระยะสั้นและระยะยาวสำหรับองค์กร และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยยึดมั่นในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ควบคู่กับการพัฒนาธุรกิจให้เกิดความยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม หรือ CSR ตามหลักสากล บริษัทฯ ได้ดำเนินงานทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรายงานผลการดำเนินงานออกมาในรูปแบบรายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ ดังนี้

รายงานความยั่งยืน (Sustainability Development)

1. ช่วงเริ่มต้น

นับตั้งแต่ได้มีการก่อตั้ง บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ในปี 2525 เป็นต้นมา ทางบริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยที่ผ่านมายังไม่กำหนดแนวทางชัดเจนในการดำเนินงานด้านความรับผิดต่อสังคมที่เป็นมาตรฐานสากล

2. การพัฒนาเข้าสู่ระบบมาตรฐาน

บริษัทฯ มีนโยบายจัดทำรายงานด้านการดำเนินการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยรวมไว้ในรายงานประจำปี 2560 เป็นต้นไป ซึ่งประกอบด้วยนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลและยังรวมไปถึงการช่วยเหลือบุคคลและชุมชน

3. แนวทางการจัดทำรายงานตามแบบสากล

ในปี 2560 เป็นปีแรก ในการทำรายงานของบริษัทฯ และได้มีการประยุกต์ให้มีการพัฒนาการดำเนินงาน ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อองค์กรหรือการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้สอดคล้องกับแนวทางของสถาบันธุรกิจเพื่อสังคมตามนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีหลักการ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ได้เลือกประเด็นที่มีผลกระทบต่อความสำคัญ จากการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ต่อผู้มีส่วนได้เสียและรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมรวมเอาไว้ในรายงานประจำปี

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีกระบวนการสื่อสารที่ชัดเจนและเป็นที่เปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านช่องทางต่างๆ โดยได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งผู้มีความสนใจสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ www.arrowpipe.com และหากมีความต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อที่ตั้งสำนักงานของ บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 163 หมู่ 9 ถนนสุขุมวิท 107 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์ 02-749-8135

4. ระยะเวลา

กำหนดระยะเวลาในการศึกษาและพัฒนารายงานฯ ประมาณ 3-5 ปี โดยมีเป้าหมายเบื้องต้น เพื่อให้บริษัทฯเข้าจดทะเบียนในกลุ่ม SET ESG Ratings (หุ้นยั่งยืน) ได้

5. ขอบเขตการรายงาน

รายงานความยั่งยืนปี 2566 นี้จะครอบคลุมเฉพาะบริษัทฯ โดยเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ในระดับข้อมูลหลักและระดับข้อมูลรวมตามกรอบการรายงาน CSR แบบบูรณาการ

6. แนวทางที่นำมาใช้

บริษัทฯ อยู่ระหว่างศึกษาแนวทางการรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแบบสากล รายงานความยั่งยืนขององค์กรโดยสถาบันธุรกิจเพื่อสังคมและตลาดหลักทรัพย์ เป็นแนวทางในการรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

3.1 นโยบายการพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยก้าวเข้าสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯได้นำแนวปฏิบัติในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการกระบวนการทางธุรกิจ ด้วยเหตุนี้จึงนำมาสู่นโยบายการดำเนินงานที่ทางบริษัทฯได้นำมายึดถือปฏิบัติเพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

3.1.1 การดำเนินธุรกิจภายใต้กลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์เพื่อการเติบโตทางด้านธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว แต่ยังคงความยืดหยุ่นในการปรับตัว โดยคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน และนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้แสวงหาวิธีและกระบวนการที่ทำให้ธุรกิจสามารถเอาชนะคู่แข่งในทางการค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.1.2 ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามหลักจริยธรรมเพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ

3.1.3 ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นให้เกิดผลกระทบในทางลบให้น้อยที่สุด หรือไม่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียเลย ทั้งทางตรงและทางอ้อม และยังมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าร่วมกันด้วยความจริงใจ มุ่งมั่นดำเนินงานให้เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

3.1.4 ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาสังคมโดยเริ่มตั้งแต่การพัฒนาบุคลากรในบริษัทฯ จนไปถึงการพัฒนาชุมชนภายนอกในการทำประโยชน์หรือร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการมอบสิ่งที่ดีให้กับชุมชนและสังคม ควบคู่กับการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตนที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนให้น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ได้ใช้หลัก Triple Bottom Line มาเป็นหลักการที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯเชื่อมั่นว่าการที่องค์กรจะเติบโตได้อย่างยั่งยืนนั้นต้องมี วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ และมีแผนการดำเนินงานที่จะต้องขับเคลื่อนไปพร้อมกับการดูแลสังคมสิ่งแวดล้อมและการดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และเกื้อกูลต่อสังคมรอบข้าง อีกทั้งยังมุ่งเน้นไปยังความสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีความเชื่อมโยงกัน

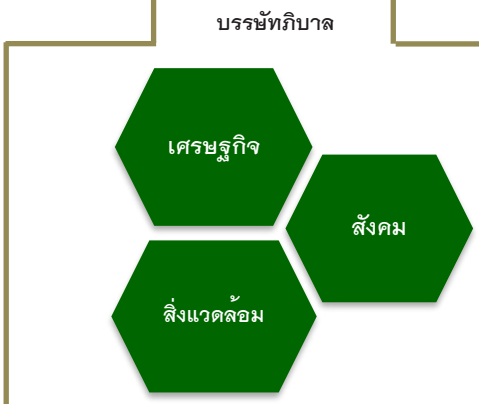
บรรษัทภิบาล

กำกับดูแลการบริหาธุรกิจให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

-การดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

-การจัดการและบริหารความเสี่ยง

-การเปิดเผยข้อมูลและการายงาน



เศรษฐกิจ

การสร้างความเชื่อมั่นทางด้านเศรษฐกิจ กำไร ผลประกอบการร่วมกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและควบคู่กับผู้มีส่วนได้เสีย

-การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

-การบริหารห่วงโซ่คุณค่า

-การบริหารธุรกิจ

สิ่งแวดล้อม

การดูแลป้องกันสิ่งแวดล้อมและสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดหรือไม่สร้างเลย

-การจัดการทรัพยากรและสิ่ง แวดล้อม

-การจัดการของเสีย

สังคม

จุดเริ่มต้นที่จะจุดประกายให้สังคมได้เห็นถึงความสำคัญของการเกื้อกูลต่อสังคมรอบข้างด้วยการสร้างมิตรภาพ

-การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

-การพัฒนานวัตกรรม

-การพัฒนาสินค้าและการบริการ

-ความปลอดภัยด้านชีวอนามัย

-สุขภาวะชุมชน

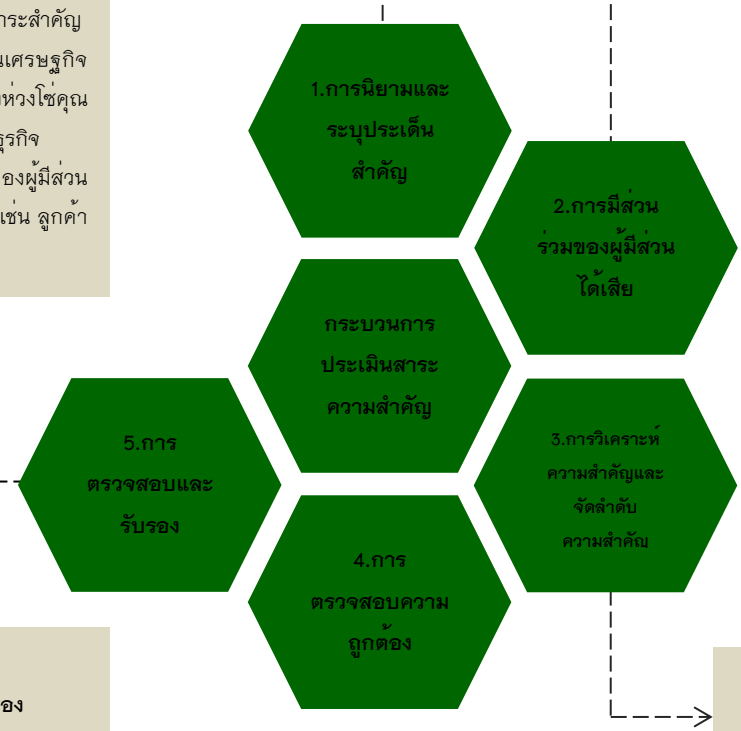
-การพัฒนาชุมชนและสังคม

กระบวนการประเมินสาระสำคัญ

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการประเมินสาระสำคัญตามแนวทางของหลักการรายงานความยั่งยืนเพื่อระบุและจัดลำดับความสำคัญ ในประเด็นด้านความยั่งยืน ที่ครอบคลุมในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสิทธิภาพการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและเป้าหมายสำหรับการปรับปรุงที่ดีขึ้น การประเมินสาระสำคัญจึงเป็นหนึ่งวิธีการที่ดีที่สุดในการที่จะสนับสนุน การบริหารจัดการประเด็นที่มีสาระสำคัญต่อไป ซึ่งอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในการประเมินประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทฯ ได้มีกระบวนการดังนี้

1. การนิยามและระบุประเด็นสำคัญ

- นิยามสาระสำคัญที่มีประโยชน์อย่างไรต่อบมจ.แอร์โรว์ ซินดิเคท และกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินสาระสำคัญ
- กำหนดตัวชี้วัดความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ตลอดจนถึงห่วงโซ่คุณค่าที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ
- ระบุและจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก เช่น ลูกค้า คู่แข่ง พนักงาน ผู้ถือหุ้น ชุมชน



2. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

ให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรเข้ามามีส่วนร่วมผ่านระบบสำรวจสาระสำคัญ ดังนี้

- สำรวจความพึงพอใจลูกค้าจากแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำรวจความคิดเห็นของพนักงานในประเด็นสำคัญ หรือ โดยการสำรวจผ่านหัวหน้างาน หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- สำรวจความคิดเห็นผู้ถือหุ้นจากการจัดประชุมผู้ถือหุ้น -ลูกค้า

3. การวิเคราะห์ความสำคัญและจัดลำดับความสำคัญ

- สำรวจและรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย
- จัดประเภทประเด็นสำคัญ ในแง่ของความเสี่ยงและโอกาสสำหรับธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย
- วิเคราะห์ประเด็นสำคัญในแต่ละประเด็นโดยกำหนดขอบเขต ผลกระทบ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

4. การตรวจสอบความถูกต้อง

- นำเสนอประเด็นที่ผ่านการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญต่อคณะกรรมการ และคณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการ
- คณะกรรมการ และคณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการได้ตรวจสอบความถูกต้องของประเด็นที่มีสาระสำคัญและขอบเขตที่สัมพันธ์กันโดยอ้างอิงจากผลประเมินความสำคัญต่อความสำเร็จของธุรกิจ

5. ตรวจสอบและรับรอง

- บูรณาการประเด็นหลักที่มีสาระสำคัญในกลยุทธ์ของบริษัทฯพัฒนากลยุทธ์ทั้งในระยะยาวและระยะสั้น สำหรับประเด็นสำคัญหลักที่ได้จากการประเมินรายงานประจำปีที่มีความสำคัญในรายงานความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า

3.2.1 การบริหารห่วงโซ่คุณค่า

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายท่อร้อยสายไฟฟ้า ท่อประปา โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการผลิตสินค้าให้ได้มาตรฐานและตรงตามความต้องการของลูกค้า จึงได้นำแนวทางบริหารห่วงโซ่คุณค่ามาใช้เพื่อสร้างความเข้มแข็งในเชิงธุรกิจครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การจัดหาเครื่องจักรและแรงงาน เพื่อมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตมากยิ่งขึ้น โดยมีการผลิตสินค้าที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ทั้งยังมีการครอบคลุมไปถึงการพัฒนาเครื่องจักร เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าได้เป็นจำนวนมากและมีคุณภาพที่ได้มาตรฐานเพื่อออกสู่ตลาด ซึ่งทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่าได้อาศัยความร่วมมือและการเชื่อมโยงทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ตัวแทนขาย ลูกค้า ชุมชนข้างเคียง และสังคมเพื่อที่จะสร้างความยั่งยืนและเพื่อเติบโตไปพร้อมกัน

1) การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเริ่มตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบหรือจัดซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพที่ดี จาก shipping หรือจากผู้จัดหาวัตถุดิบหลายรายที่อยู่ในประเทศจีนเพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดวัตถุดิบ นอกจากนั้นยังได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อคู่ธุรกิจ เช่น คู่ค้า ตัวแทนขาย ลูกค้า รวมทั้งยังได้ร่วมมือกัน ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นและบริษัทฯ ยังได้มีนโยบายใช้สินค้าที่มีคุณภาพดี ในการผลิตสินค้าเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

2) การผลิต

บริษัทฯ ได้ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่าครอบคลุม ตั้งแต่การเลือกซื้อวัตถุดิบ อีกทั้งยังครอบคลุม ในเรื่องคุณภาพและการผลิตสินค้าและการดูแลผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียง โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก

3) การตลาดและการขาย

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาสินค้า เพื่อสร้างความแตกต่างและความหลากหลาย เพื่อให้สินค้ามีคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงคุณภาพและการหลากหลายของสินค้าเป็นหลักเพื่อให้ตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า ในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ของเรา

4) บริการหลังขาย

บริษัทฯ ให้การดูแลลูกค้าด้วยความจริงใจและใส่ใจในการบริการระหว่างการขาย ทั้งใน เรื่องสอบถามข้อมูล อีกทั้ง ในเรื่องการเปลี่ยนสินค้าในกรณีที่สินค้าชำรุด และนอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าที่มาใช้บริการในผลิตภัณฑ์

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทฯ มีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอยู่เสมอ เพื่อรักษาสัมพันธภาพอันดีในการทำงาน รวมถึงการสร้างความเข้าใจ ในการจัดระดับความสำคัญและสื่อสารคาดหวังผลประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจของเรา การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียนี้ เป็นส่วนหนึ่งของจริยธรรมทางธุรกิจและความมุ่งมั่นเพื่อบรรลุแนวทางปฏิบัติด้านธุรกิจที่เป็นเลิศ โดยบริษัทฯ ได้จัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ 3 ลำดับแรก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญรองลงมา ได้แก่ พันธมิตร และคู่ค้า ชุมชนและสังคม คู่แข่ง ตามลำดับ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	การตอบสนองความคาดหวัง
ผู้ถือหุ้น	– เงินปันผลที่ดีและสร้างผลตอบแทนที่คุ้มค่า – ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส – สร้างการเติบโตของธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าต่อองค์กร	– การจัดให้มีการพบปะหารือร่วมกันระหว่าง การประชุมต่างๆ เช่นประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ, Opportunity Day – กิจกรรมอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ – การประชุมผู้ถือหุ้น – การเยี่ยมชมกิจการ	– การกำกับดูแลกิจการที่ดี – การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส – เงินปันผล – ส่วนต่างราคาหุ้น – พัฒนาสินค้า เพื่อสร้างความแตกต่างและความหลากหลายให้ตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า
ลูกค้า	– ได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ – การบริหารจัดการ ในการเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ที่ชำรุด – คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในการใช้ผลิตภัณฑ์	– การประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลและรับฟังความคิดเห็น – การพัฒนาเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและความหลากหลายมากยิ่งขึ้น – ทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ	– ผลิตสินค้าหลากหลายรูปแบบ เพื่อเป็นที่พอใจแก่ลูกค้า – การบริการหลังการขายที่ดี – สินค้าที่จำหน่ายต้องได้รับมาตรฐานสากล – ผลิตสินค้าที่ได้มาตรฐานคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตผู้บริโภค
พนักงาน	– สวัสดิการและค่าตอบแทน – การจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ – การจัดอบรมความรู้ในด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน – การจัดการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร – ความมั่นคงและ ความก้าวหน้าในอาชีพ – สุขอนามัยที่ดีและปลอดภัยในการทำงาน	– การทำกิจกรรมร่วมกับผู้บริหาร – การประชุมระหว่างผู้บริหารและพนักงาน – www.arrowpipe.com	– การพัฒนาการดูแลพนักงานสวัสดิการต่างๆ – การพัฒนานวัตกรรม สินค้าและการบริการตอบสนองลูกค้า – การพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับงานและความรู้ความสามารถ
พันธมิตรและคู่ค้า	– การจัดซื้อวัตถุดิบที่เป็นธรรมและโปร่งใส – การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน – การพัฒนาแผนงานร่วมกัน	– ทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพอใจ และวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแก้ไข – การประชุมและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	– มีนโยบายสัญญาและข้อกำหนดที่ชัดเจนและโปร่งใส – มีการประเมินผลการทำงานร่วมกัน
ชุมชนและสังคม	– ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบโดยไม่สร้างผลกระทบแก่บุคคลในชุมชนและสิ่งแวดล้อม – การดูแลและพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง – การมีส่วนร่วมกับชุมชนและเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น	– การเยี่ยมชมกิจการ – กิจการพัฒนาชุมชน – การรับฟังความคิดเห็นและเยี่ยมเยือนชุมชน – กิจการเพื่อสังคมและ รณรงค์ต่างๆ	– มีการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของชุมชนที่อาศัยอยู่รอบโรงงาน – ป้องกันและลดผลกระทบการปล่อยฝุ่นละออง สังกะสี ขึ้นสู่อากาศ – การเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม – เกิดการสร้างงานให้แก่บุคคลที่อยู่ในชุมชนที่ใกล้เคียง
คู่แข่ง	–การแข่งขันที่เป็นธรรม	–www.arrowpipe.com	– ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการก้าวไปสู่มาตรฐานสูงสุดในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อมั่นในการสร้างดุลยภาพระหว่างเป้าหมายในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม สำหรับการกำกับดูแลกิจการที่ดี คือการแสดงให้เห็นถึงมาตรการด้านคุณธรรมและความซื่อตรง ตลอดจนทำให้มีการเจริญเติบโตทางธุรกิจที่ยั่งยืน และเพิ่มมูลค่าให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ในระยะยาว บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีความโปร่งใสและมีมาตรฐานจริยธรรมที่ดี จากการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ส่งผลให้ทางบริษัทฯ ได้ก้าวเข้าสู่กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ อย่างต่อเนื่องและได้เผชิญความท้าทายและข้อกำหนดใหม่ๆ ที่ต้องปฏิบัติตามและการที่เราจะสามารถปรับตัวได้อย่างรวดเร็วนั้น เราต้องมีการปรับปรุงและปฏิบัติตามนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ยึดมั่นและปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัทฯ รวมทั้งนโยบาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจให้เกิดผลกระทบในทางลบให้น้อยที่สุด หรือไม่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียเลย ควบคู่กับการพัฒนาสังคมทั้งภายในองค์กรและสังคมภายนอกองค์กรให้พัฒนาตามกรอบความยั่งยืนไปพร้อมกัน ภายใต้การดำเนินธุรกิจตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ (ดูนโยบายและแนวปฏิบัติเพิ่มเติมได้ที่ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนปี 2567)

ผลการดำเนินงานในปี 2566

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ท่อร้อยสายไฟฟ้า (Electrical Conduit) ท่อระบายอากาศ (Duct) ท่อก่อสร้าง (Post-Tension Duct) และท่อประปา PP-R รวมถึงอุปกรณ์ข้อต่อต่างๆ โดยมีการจัดจำหน่ายทั้งภายใน และต่างประเทศ ผ่านช่องทางการจำหน่ายทางตรงต่อผู้รับเหมาก่อสร้างและเจ้าของโครงการ และผ่านตัวแทนจำหน่าย โดยกลุ่มลูกค้าหลักของกลุ่มบริษัทแบ่งเป็น ตัวแทนจำหน่าย (Dealer), ผู้รับเหมาก่อสร้าง (Contractor), และเจ้าของโครงการ (Project Owner) ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทจัดเป็นวัสดุก่อสร้างที่จำเป็นในอุตสาหกรรมก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ ดังนั้น การเติบโตของรายได้จึงเป็นไปในทิศทางเดียวกับอุตสาหกรรมดังกล่าว และด้วยความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยราคาที่เหมาะสม และมาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์จากสถาบัน ภายในประเทศและต่างประเทศ ประกอบกับการสร้างตราสินค้าให้เป็นที่รู้จักและยอมรับของผู้ใช้ เป็นปัจจัยที่มีส่วนผลักดัน ให้กลุ่มบริษัทมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

จากการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2566 ผลประกอบกิจการของบริษัทฯและบริษัทย่อย ตามงบแสดงฐานะทางการเงินรวม มีรายได้จากการขาย 1,335.31 ล้านบาท รายได้จากการบริการ 1.13 ล้านบาท และรายได้อื่นๆ 28.94 ล้านบาท รวมเป็นรายได้รวม 1,365.39 ล้านบาท โดยมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานไว้ในหัวข้อ 4. เรื่องการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีนโยบายปฏิบัติตามหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทฯ ซึ่งได้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices for Directors of Listed Company) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การกำหนดบทบัญญัติต่างๆ จะยึดให้เป็นแนวทางให้ปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายที่ครอบคลุมถึง สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ในการควบคุมและบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเนื้อหาสำคัญแบ่งได้เป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน ทั้งนี้ บริษัทฯจะดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึง เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม หรือการทุพพลภาพ ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นต่างชาติและผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอระเบียบวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการ โดยมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่โปร่งใส

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นนอกจากผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ในนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มโดยระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานราชการประกาศ กำหนด นอกจากนี้ ยังเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้แก่ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ข่าวตลาดหลักทรัพย์ รายงานประจำปี ตลอดจนนโยบายต่างๆ ที่บริษัทฯประกาศใช้ โดยมีการปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างเท่าเทียม ทั่วถึง และทันต่อเหตุการณ์

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯและคณะกรรมการชุดย่อย ที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้น มีบทบาทสำคัญ ในการกำหนดวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ขององค์กร เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ โดยกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ และยังมีบทบาทสำคัญในการกำหนดและจัดทำนโยบายต่างๆ เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานให้กับพนักงานและคณะทำงานได้ดำเนินตาม โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติ กฎบัตรของคณะกรรมการ นโยบายการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีการทบทวนนโยบายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสวัสดิการ คณะทำงานด้านอนุรักษ์

พลังงาน และคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี

เลขานุการบริษัทฯ จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ให้กรรมการทุกท่านประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล ซึ่งภายหลังที่คณะกรรมการแต่ละท่านประเมินเสร็จเรียบร้อย จะนำแบบประเมินส่งมายังเลขานุการบริษัทฯ เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของคณะกรรมการแต่ละท่านและสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ในรอบปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น

ความคืบหน้าเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2566 ผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2023) บริษัทฯ ได้รับคะแนนเฉลี่ยโดยรวมร้อยละ 94 จัดอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ตราสัญลักษณ์ ซึ่งได้รับการตรวจสอบและประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) สะท้อนระบบการบริหารงานและกำกับดูแลกิจการที่มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงปฏิบัติตามหลักการสากลและมีความรับผิดชอบทางสังคมที่ดี ดังนั้น การได้รับการประเมินในครั้งนี้ นับเป็นสิ่งที่จะส่งเสริมความน่าเชื่อถือ และสร้างความมั่นใจให้กับนักลงทุนและสาธารณชนว่าบริษัทฯมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยธรรมาภิบาล ตลอดจนคำนึงถึงความยั่งยืนในการพัฒนาและสร้างความมั่นคงของธุรกิจด้วยเช่นเดียวกัน

การประเมินระดับการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย

การประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยมีคะแนนการประเมินเต็ม 100 คะแนน และในปี 2566 จากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญนั้น บริษัทฯได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ “ดีเลิศ”

ความคืบหน้าเกี่ยวกับการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings)

ในปี 2566 ตลาดหลักทรัพย์ฯ เปลี่ยนชื่อหุ้นยั่งยืน THSI (Thailand Sustainability Investment) เป็น SET ESG Ratings พร้อมยกระดับการประกาศผลในรูปแบบของเรตติ้ง โดยแบ่งเป็น 4 ระดับ คือ AAA, AA, A และ BBB เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่ผู้ลงทุนเพิ่มขึ้น ซึ่งปี 2566 มีบริษัทจดทะเบียนที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและได้รับการประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings 193 บริษัท เพิ่มขึ้นจาก 166 บริษัทในปีที่ผ่านมา สะท้อนถึงการให้ความสำคัญของบริษัทจดทะเบียนต่อ การดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงปัจจัยด้าน ESG ที่เพิ่มขึ้น

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมตอบแบบประเมินความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นปีที่ 4 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศรายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2566 บริษัทฯ ผ่านเกณฑ์การประเมินทำให้ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2566 ผลการประเมินของบริษัทฯ อยู่ในระดับ BBB

การบริหารจัดการลูกค้า

ลูกค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะอยู่ในธุรกิจก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์ และโรงงานอุตสาหกรรมซึ่งต้องการวางระบบไฟฟ้า ระบบระบายอากาศหรือระบบประปา โดยติดตั้งท่อร้อยสายไฟฟ้า ท่อระบายอากาศหรือท่อประปาใหม่ รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการปรับปรุงระบบไฟฟ้าและระบบประปา ให้มีความปลอดภัยยิ่งขึ้น โดยมีสัดส่วนผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ (End user) ที่เป็นธุรกิจก่อสร้าง และอสังหาริมทรัพย์อยู่ประมาณร้อยละ 75 และโรงงานอุตสาหกรรมประมาณร้อยละ 25 ของลูกค้าทั้งหมด โดยบริษัทฯแบ่งกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ (End user) เป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ ตัวแทนจำหน่าย (Dealers) ผู้รับเหมาก่อสร้าง (Contractors) และเจ้าของโครงการ (Project Owners)

1. **การจัดลำดับความสำคัญของลูกค้า** บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีการระบุได้ว่าลูกค้ารายใดเป็นลูกค้ารายสำคัญของบริษัทฯ โดยการจำแนกลูกค้านั้น บริษัทฯมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มลูกค้าที่สำคัญ โดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

1.1 กลุ่มลูกค้าที่สำคัญ

เนื่องจากลูกค้าของบริษัทฯ หลักๆ มี 3 กลุ่ม การแยกว่าลูกค้ารายใดเป็นลูกค้ารายสำคัญจึงแยกตามกลุ่มลูกค้า ได้แก่ ตัวแทนจำหน่าย (Dealers) และลูกค้าบริษัทฯผลิตสินค้าให้ (OEM) การพิจารณาและจัดลำดับว่าลูกค้ารายใดถือเป็นลูกค้ารายสำคัญ บริษัทฯจะพิจารณาจากการที่ลูกค้ารับเป้าการขายจากทางบริษัทฯ ส่วนลูกค้าผู้รับเหมาก่อสร้าง (Contractors) มีการพิจารณาจากลูกค้าที่มียอดขาย 20 ล้านบาทขึ้นไปต่อปี ทั้งนี้ บริษัทฯยังได้พิจารณาในด้านความน่าเชื่อถือในด้านการเงิน การชำระเงินตรงกำหนดของลูกค้าด้วย

2. ความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ และความคาดหวังหรือความต้องการของลูกค้าปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้ทราบถึงสิ่งที่ลูกค้ามีความคาดหวังและความต้องการต่อสินค้าและบริการ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางการวางแผน บริหารจัดการ พัฒนา และปรับปรุงคุณภาพสินค้า การส่งมอบ การบริการ รวมทั้งเพื่อหาแนวทางเพื่อรักษาและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ระบุประเด็นสำคัญ 5 ลำดับ ได้แก่

- คุณภาพสินค้า
- ระยะเวลาการส่งมอบ
- ลักษณะของบรรจุภัณฑ์
- การตอบข้อซักถาม /การประสานงานกับพนักงาน
- ความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อกับบริษัท ARROW
- ความถูกต้องในการส่งมอบสินค้า

2.1 ขั้นตอนการสำรวจความพึงพอใจ

บริษัทฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าโดยมีระยะเวลาการเก็บข้อมูลจากลูกค้าตั้งแต่ เดือนมกราคม 2566 จนถึง เดือนธันวาคม 2566 โดยจัดส่งแบบประเมินความพึงพอใจให้กับลูกค้าทั้งหมด 229 ราย แบ่งตามกลุ่มลูกค้า ได้แก่

- กลุ่มลูกค้าตัวแทนจำหน่าย (Dealer) จำนวน 159 ราย
- กลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาก่อสร้าง (Contractors) และลูกค้ารายย่อยทั่วไป จำนวน 70 ราย

2.2 เป้าหมาย

บริษัทฯ มีเป้าหมายและคาดหวังให้ลูกค้าตอบแบบประเมินความพึงพอใจอยู่ที่ 115 ราย คิดเป็นร้อยละ 50 ของแบบประเมินทั้งหมด และตั้งเป้าหมายความพึงพอใจของลูกค้าจากการวัดผลให้อยู่ในระดับ 4 (หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด)

2.3 ผลการสำรวจ

ผลสำรวจความพึงพอใจจากการจัดส่งแบบประเมินความพึงพอใจให้กับลูกค้าทั้งหมด 229 ราย มีลูกค้าตอบแบบประเมินความพึงพอใจทั้งหมด 138 ราย คิดเป็นร้อยละ 60 ของจำนวนแบบประเมินที่บริษัทฯได้ส่งให้ลูกค้า และมีผลคะแนนความพึงพอใจจากการประเมินเฉลี่ย อยู่ในระดับ 3 (หมายถึง พึงพอใจมาก) มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 85

2.4 วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

จากความคิดเห็นของกลุ่มลูกค้าที่ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ พบว่าปัจจัยที่ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าต่ำกว่าเป้าหมาย เนื่องจากปัจจัยดังนี้

วิเคราะห์ปัญหา	แนวทางแก้ไข
1. ด้านคุณภาพสินค้า ยังอยู่ในเกณฑ์คุณภาพดี แต่ลูกค้าบางราย พบปัญหาเรื่องผิวของท่อ ตะเข็บ สนิม เนื่องจากพื้นที่การจัดเก็บมีความชื้น	แจ้งฝ่ายผลิตในเรื่องปัญหาของสินค้า และแนะนำวิธีการจัดเก็บสินค้าให้ลูกค้าอย่างถูกวิธี เรื่องสินค้าเป็นสนิม หรือ ผิวท่อเสีย หากเข้าตรวจสอบ ปัญหาสินค้าเกิดความเสียหายจากโรงงาน ควรเคลมสินค้าให้ลูกค้าตามกระบวนการ
2. ด้านการขนส่งสินค้า ผลการประเมินส่วนมาก ต้องการให้จัดส่งสินค้าเร็วขึ้นกว่าเดิม โดยเบื้องต้นมีระยะเวลาการรอพ่วงส่งสินค้าล่าช้า และต้องเพิ่มรอบการจัดส่งให้มากขึ้น	เพิ่มช่องทางอื่นๆ เช่น การสื่อสารไปยังตัวแทนจำหน่าย ช่วยเรื่องการขนส่ง แนะนำตัวแทนจำหน่ายแก่ลูกค้า หรือ ในลักษณะการพ่วงสินค้าไปกับสินค้าอื่นๆ ในบริษัท หรือจัดเส้นทางประจำในการเดินรถของรอบขนส่ง
3. การตอบข้อซักถาม ประสานงานต่างๆ การสื่อสารของแอดมินบางท่านไม่สุภาพ และช่องทางการติดต่อกับฝ่ายขายควรมีช่องทางอื่นๆ ที่สะดวกมากกว่านี้	ประชุมระหว่างทีมขายและประสานงาน เรื่องการสื่อสารกับลูกค้า แนะนำวิธีสื่อสารกับลูกค้าอย่างถูกต้อง หรือ ทำ KPI วัดผลประเด็นดังกล่าว และจัดให้มีการเพิ่มช่องทางการติดต่อ ช่องทางอื่นๆ เช่น Line Official Account ของบริษัท โดยมีแอดมินดูแล หรือทุกคนสามารถตอบข้อมูลได้ เพื่อคัดกรองข้อมูลก่อน และให้ลูกค้าเข้าถึงได้ง่ายขึ้น
4. ด้านคุณภาพสินค้า ปัญหาที่พบ สีท่อคล้ำ ลูกค้าบางรายต้องการให้เงาเทียบเท่าแบรนด์อื่นๆ	การแก้ปัญหาสินค้า ควบคุมเรื่องวัตถุดิบที่นำมาผลิตให้ได้มาตรฐาน ตรวจสอบคุณภาพท่อหลังผลิตเสร็จอย่างสม่ำเสมอ ส่งทดสอบขอผลเทสในบางรายการที่จำเป็นต้องมีให้เทียบเท่าแบรนด์อื่นๆ ในตลาด หากสินค้าเกิดความเสียหายจากโรงงาน ควรเคลมสินค้าให้ลูกค้าตามกระบวนการ
5. การประสานงานบริการ ลูกค้าต้องการให้ตอบกลับรวดเร็วกว่านี้ เรื่องการเช็คสินค้า และประสานงานต่างๆ	การแก้ปัญหาการตอบข้อซักถามและประสานงานกับลูกค้า ประชุมระหว่างทีมขายและประสานงาน เรื่องเพิ่มความรวดเร็วในการตอบลูกค้า แนะนำวิธีสื่อสารกับลูกค้าอย่างถูกต้อง หรือทำ KPI วัดผลประเด็นดังกล่าว และจัดให้มีการเพิ่มช่องทางการติดต่อ ช่องทางอื่นๆ เช่น Line Official Account ของบริษัท โดยมีแอดมินดูแล หรือทุกคนสามารถตอบข้อมูลได้ เพื่อคัดกรองข้อมูลก่อน และให้ลูกค้าเข้าถึงได้ง่ายขึ้น
6. การปรับปรุงด้านการขนส่งสินค้า จากข้อเสนอแนะลูกค้าต้องการให้จัดส่งสินค้าเร็วขึ้น ควรจัดส่ง 1–2 วัน หลังจากได้รับ PO	การแก้ปัญหา ด้านการขนส่งสินค้า เพิ่มช่องทางอื่นๆ ยังพื้นที่ต่างจังหวัด หรือการแนะนำช่องทางการสั่งซื้อไปยังตัวแทนจำหน่าย มีรถขนส่งของบริษัทเองเพื่อเพิ่มรอบการจัดส่ง ให้เพียงพอกับออเดอร์ลูกค้า หรือจัดเส้นทางประจำในการเดินรถของรอบขนส่ง
7. มีสินค้าบางประเภทขาดบ่อย ผลิตไม่ทัน และมีปัญหาการแข่งขันราคาของตัวแทนจำหน่าย อยากให้บริษัทฯ รัดกุมเรื่องราคามากขึ้น	มีแผนการสต็อกสินค้าไม่ให้ต่ำกว่าเกณฑ์ ป้องกันสินค้าขาด และควรดูแลตัวแทนจำหน่ายเรื่องราคาสินค้าให้ไปในทิศทางเดียวกัน

3.3 การจัดการความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่ต้องควบคู่ไปพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการผลิตสินค้าและการใช้พลังงานภายในองค์กร จึงมีการส่งเสริมลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตสินค้า และส่งเสริมลดการใช้พลังงานภายในองค์กร และรวมไปถึงการกำจัดของเสียที่ถูกต้องตามกฎหมาย

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการใช้ทรัพยากรอันอาจจะส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม จึงให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่ต้องอยู่ภายใต้กฎหมายที่ควบคุม และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งยังคำนึงเสมอว่าการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ บริษัทฯมุ่งเน้นที่จะลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมโดยการดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานขององค์กรเพื่อสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงให้การสนับสนุนที่จำเป็นในทุกด้าน (ดูนโยบายและแนวปฏิบัติเพิ่มเติมได้ที่นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนปี 2567) ได้แก่

(1) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ได้มีระบบบริหารการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เป็นเครื่องมือสำคัญ ในการจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ที่เป็นแนวทางในการวางแผนการดำเนินงานตามมาตรการปกป้องสิ่งแวดล้อมที่ทำให้เราได้ประโยชน์ในด้านดังกล่าว ทั้งยังเป็นการช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด ดังนี้

(1.1) <u>การกำจัดของเสีย</u>

บริษัทฯได้ให้ความสำคัญในด้านการจัดการกับของเสีย ด้วยการคำนึงว่าของเสียนั้น ต้องเกิดขึ้นน้อยที่สุด หรือเมื่อมีของเสียเกิดขึ้นแล้วจะต้องมีกระบวนการจัดการอย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นเรื่องการใช้วัตถุดิบหรือทรัพยากรในการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด โดยทางบริษัทฯ ได้จำแนกของเสียออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- ของเสียที่เกิดจากการผลิต หมายถึง ของเสียที่เกิดจากขั้นตอนการผลิต ในส่วนต่างๆ ในกระบวนการแปรรูปวัตถุดิบ ให้เป็นผลิตภัณฑ์ เช่น เศษเหล็กที่เหลือจากการผลิต หรือสินค้าที่ผลิตแล้วมีตำหนิไม่สามารถใช้งานได้
- ของเสียที่เกิดจากการสนับสนุนการผลิต หมายถึง ของเสียที่เกิดจากการกระบวนการผลิต ได้แก่ ฝุ่นละออง ฝุ่นเหล็ก ที่เกิดจากการผลิตในส่วนนี้จัดเป็นของเสียที่อันตราย
- ของเสียที่เกิดจากสำนักงานและโรงอาหารที่อยู่ในบริเวณโรงงาน ของเสียที่เกิดจากสำนักงานได้แก่ กระดาษ ลูกแม็กซ์ที่ใช้แล้ว
- หมึกพิมพ์เสื่อมสภาพ กระป๋องน้ำอัดลม ขวดน้ำ ถุงพลาสติก เป็นต้น ส่วนของเสียที่เกิดจากโรงอาหาร ได้แก่ เศษอาหารที่เหลือจากการบริโภคและเศษภาชนะที่ใช้บรรจุอาหาร

บริษัทฯ มีแผนบริหารจัดการของเสียออกเป็น 2 ขั้นตอน ได้แก่ การลดของเสียในขั้นตอนการผลิต และการจัดการกับของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต

- การลดของเสียในขั้นตอนการผลิต

บริษัทฯ มีนโยบายการควบคุมของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต โดยให้แต่ละแผนกการผลิตมีเป้าหมายในการควบคุมของเสียตามแผนกของตน ซึ่งแต่ละแผนกจะมีการกำหนดเป้าหมายการเกิดของเสียที่ยอมรับได้ต่อการผลิตสินค้าในแต่ละครั้ง เฉลี่ยอยู่ที่ 2 %-3% ของสินค้าที่จะต้องผลิตได้ โดยมีการบันทึกข้อมูลของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตแต่ละครั้ง และนำมาบันทึกข้อมูลจำนวนของเสียในแผนกนั้นๆเป็นรายเดือนและนำมาวัดผลเปรียบเทียบเป็นรายปี กรณีที่แผนกผลิตสินค้าแผนกใดเกิดของเสียเกินเป้าหมายที่กำหนดไว้ แผนกผลิตนั้นๆจะต้องวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุการเกิดของเสียดังกล่าวและหามาตรการทางจัดการแก้ให้จำนวนของเสียลดลงต่อไป

- การจัดการกับของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต

หากเป็นของเสียไม่อันตรายที่เกิดจากกระบวนการผลิต เช่น เศษเหล็ก เศษท่อ และเศษสังกะสี ทางบริษัทฯ มีนโยบายคัดแยกของเสียเพื่อใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ เช่น การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) การแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม หรือจำหน่ายให้โรงงานผลิตเหล็ก

นำไปใช้เป็นวัตถุดิบเพื่อเพิ่มมูลค่ากับของเสียดังกล่าว ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ต้องใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่ามากที่สุด ของเสียที่อยู่ในสภาพดีบางส่วนยังสามารถใช้ประโยชน์ให้กับชุมชน หรือสังคม บริษัทฯ ได้นำไปบริจาคช่วยเหลือสังคม ชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์

นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมรวมทั้งชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงกับโรงงานการผลิต ของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต ที่เป็นของเสียอันตราย บริษัทฯได้ดำเนินการกำจัดของเสียจากการผลิตในส่วนของเสียที่เป็นอันตรายให้ถูกต้องตามกฎหมาย ของเสียในแต่ละปีที่มีการกำจัด บริษัทฯ ได้จ้างเหมาบริษัทที่ให้บริการด้านการกำจัดของเสียที่จัดตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมาย และของเสียที่มีลักษณะเป็น เศษฝุ่นเหล็ก เศษฝุ่นสังกะสี ที่เกิดจากการผลิต บริษัทฯ ได้ติดตั้งเครื่องกรองฝุ่นเพื่อกักเก็บฝุ่นดังกล่าวและว่าจ้างบริษัทภายนอกซึ่งให้บริการทำลายฝุ่นอย่างถูกกฎหมายต่อไป

(2) การอนุรักษ์ทรัพยากร

นอกจากบริษัทฯจะมีการปลูกฝังให้พนักงานมีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุหรืออุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยความมุ่งมั่นที่บริษัทฯ ต้องการจะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการผลิตและการใช้พลังงานภายในองค์กรแล้ว บริษัทฯยังมีโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้

(2.1) <u>โครงการจัดการพลังงาน</u>

บริษัทฯ ยังคงดำเนินงานด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง และตามที่บริษัทฯได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของบริษัทฯให้บรรลุตามเป้าหมาย ในปี 2566 มีแผนอนุรักษ์พลังงานและกำหนดมาตรการอนุรักษ์พลังงานเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยมีเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าร้อยละ 2.52 ของปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในปี 2565 คณะทำงานด้านอนุรักษ์พลังงานได้จัดทำแผนอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า ได้แก่ มาตรการลดลมรั่วในระบบอากาศอัดภายในโรงงาน และการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงาน โดยฝึกอบรมและมีกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร ได้แก่ อบรมปลูกจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน จัดกิจกรรมติดป้ายไวนิลรณรงค์เพื่ออนุรักษ์พลังงาน จัดบอร์ดและจัดกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงาน

ผลการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าในปี 2566 โดยมาตรการลดลมรั่วในระบบอากาศอัดภายในโรงงาน สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 32,340 กิโลวัตต์ต่อปี คิดเป็นมูลค่า 168,751.01 บาท และมาตรการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 15,998 กิโลวัตต์ต่อปี คิดเป็นมูลค่า 83,475.82 บาท

(2.2) <u>โครงการติดตั้ง Solar Rooftop</u>

Solar Rooftop เป็นระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบเชื่อมต่อสายส่ง เป็นระบบผลิตไฟฟ้าที่สามารถติดตั้งสำหรับบ้านพักอาศัย อาคารสำนักงาน อาคารโรงงาน หลังคาจอดรถ ซึ่งระบบจะผลิตไฟฟ้าเพื่อใช้ร่วมกับระบบจำหน่ายของการไฟฟ้า ช่วยลดค่าไฟฟ้ารายเดือนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไฟฟ้าที่ได้มาใช้งานเองเพื่อลดค่าไฟฟ้า หากผลิตไฟฟ้าได้ไม่พอใช้อุปกรณ์ควบคุมก็จะนำไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายไฟของการไฟฟ้ามาใช้งานทดแทน

บริษัทฯ ได้ลงทุนโครงการติดตั้ง Solar Rooftop โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้า และเพื่อประโยชน์ในด้านการส่งเสริมจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ซึ่งโครงการติดตั้ง Solar Rooftop ทำการติดตั้ง ณ สำนักงานใหญ่ (โรงงาน 1) ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี และบริษัทฯได้เริ่มใช้งานระบบ รวมถึงใช้ประโยชน์ในด้านการส่งเสริมจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

(2.3) <u>แผนงานลดการใช้น้ำ</u>

บริษัทฯ มีมาตรการประหยัดน้ำ เพื่อรณรงค์ ปลูกฝังค่านิยม สร้างความตระหนัก และความร่วมมือจากหน่วยงานและพนักงานในองค์กรให้มีส่วนร่วมและดำเนินการตามมาตรการการประหยัดน้ำอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤติการขาดแคลนน้ำ รวมถึงช่วยลดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ โดยที่ผ่านมาบริษัทฯยังไม่มีการจัดทำโครงการประหยัดน้ำ และจัดตั้งคณะทำงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการอย่างชัดเจน แต่มุ่งเน้นให้พนักงานช่วยกันสอดส่องดูแล และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามมาตรการร่วมกัน โดยมีมาตรการ ดังนี้

- มีการตรวจเช็คการรั่วไหลของระบบน้ำ เพื่อตรวจสอบหาจุดรั่วไหล และดำเนินการจัดซ่อมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และให้มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
- ตรวจสอบอุปกรณ์ในการใช้น้ำ เช่น ก๊อกน้ำ ชักโครก โดยการตรวจสอบอุปกรณ์การใช้น้ำประปาให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่มีการรั่วซึม หากตรวจสอบพบให้รีบดำเนินการจัดซ่อมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และให้มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
- ปิดวาล์วน้ำหรืออุปกรณ์การใช้น้ำทุกชนิดให้สนิท หลังการใช้ทุกครั้ง แจ้งให้พนักงานทุกหน่วยงานทราบและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติ
- มีแผนงานการส่งเสริมการประหยัดน้ำ เช่น
    - น้ำที่ใช้ในห้องน้ำของผู้ชาย บริษัทฯได้นำน้ำทิ้งจากน้ำล้างมือมาล้างน้ำปัสสาวะ โดยมีกระบวนการต่อท่อน้ำทิ้งของอ่างล้างมือมาเข้ากับรางน้ำที่ใช้เป็นรางที่ล้างปัสสาวะ
    - ด้านการโถสุขภัณฑ์ บริษัทฯได้คิดค้นการประหยัดน้ำ โดยใช้ขวดน้ำใส่น้ำและนำไปใส่ในถังเก็บน้ำของโถสุขภัณฑ์ เพื่อช่วยประหยัดน้ำได้มากขึ้น

(3) การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัท เจ.เอส.วี.เทคนิคอล จำกัด (บริษัทย่อย) มีการวัดผลและคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการวัดผลและคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ 1 การเผาไหม้แบบเคลื่อนที่ (การใช้น้ำมันของเครื่องจักรและการใช้พาหนะขององค์กร)

ประเภทที่ 2 ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า

ประเภทที่ 3 ปริมาณการใช้น้ำประปา และปริมาณการใช้กระดาษทั้งองค์กร

การวัดผลและการคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้คำนวนโดยโปรแกรมคำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยอยู่ระหว่างศึกษาการจัดทำรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อรับการทวนสอบและรับรองผลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยจะมีการแต่งตั้งที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้มีความสามารถในการให้คำปรึกษา และการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และจัดหาผู้ทวนสอบการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ในปี 2567 ต่อไป

ในปี 2566 ข้อมูลการใช้พลังงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 จนถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีเป้าหมายในการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์) จากการลดการใช้พลังงาน ประเภทที่ 2 (ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า) ให้ลดลงจากฐานเดิมของปี 2565 ร้อยละ 4 โดยดำเนินงานตามแผนงานลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในองค์กร

ผลการดำเนินงานพบว่าปี 2566 มีปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เกิดขึ้นจากการใช้พลังงานประเภทที่ 2 ลดลง ร้อยละ 3.5 เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ประเภทที่ 2 ของปี 2565 ดังนี้

ตารางแสดงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์) เปรียบเทียบของปี 2565–2566

รายการ / ประเภท	ปริมาณการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ปี 2565 (tCO2e)	ปริมาณการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ปี 2566 (tCO2e)
ประเภทที่ 1	59.28	79.63
ประเภทที่ 2	3,030.16	2,922.93
ประเภทที่ 3	12.19	15.31

หมายเหตุ *การเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์) ในปี 2565 และปี 2566 มีการวัดและคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจก (ปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์) ที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆของ บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) รวมถึงบริษัท เจ.เอส.วี.เทคนิคอล จำกัด (บริษัทย่อย)

เป้าหมายในปี 2567

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเป้าหมายในการจัดทำรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อให้ผ่านการทวนสอบและรับรองผลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยได้ดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นในการกำจัดของเสียที่ถูกต้องและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้ง ยังมีการดำเนินงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรพลังงานให้ลดลงโดยการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร ในปี 2566 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) บริษัทฯ มีเป้าหมายลดการใช้พลังงานไฟฟ้าตามโครงการจัดการพลังงานประจำปี 2566 ร้อยละ 2.52 ของปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในปี 2565 โดยผลการดำเนินงานตามโครงการจัดการพลังงาน มาตรการลดลมรั่วในระบบอากาศอัดภายในโรงงานสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ได้ 32,340 กิโลวัตต์ต่อปี คิดเป็นมูลค่า 168,751.01 บาท และมาตรการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 15,998 กิโลวัตต์ต่อปี คิดเป็นมูลค่า 83,475.82 บาท
2) บริษัทฯ ได้ดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (คาร์บอนฟุตพริ้นท์) โดยดำเนินงานตามแผนงานโครงการจัดการพลังงานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้พลังงาน นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (คาร์บอนฟุตพริ้นท์) และจากผลการดำเนินงานในปี 2566 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์) ที่เกิดขึ้นจากการใช้พลังงานประเภทที่ 2 ลดลง ร้อยละ 3.5 เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์) ประเภทที่ 2 ของปี 2565
3) ของเสียที่ใช้ประโยชน์ได้ เช่น เศษเหล็ก เศษท่อ ได้นำไปบริจาคให้กับชุมชนและสังคมเพื่อทำประโยชน์ มูลค่ารวม 40,228 บาท

3.4 การจัดการความยั่งยืนด้านสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสังคมไม่ว่าจะเป็นกลไกที่จะช่วยผลักดันให้การดำเนินธุรกิจยังคงอยู่และก้าวหน้าอย่างยั่งยืน รวมทั้งเป็นแรงสำคัญในการรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดีไว้ในการพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่องเสมอมา เนื่องจากสังคมภายในองค์กรบริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดประการหนึ่งของบริษัทฯ โดยมีเป้าหมายที่จะพัฒนาทักษะด้านงานบริหารและการทำงานให้กับพนักงานควบคู่ไปกับการส่งเสริมพนักงานที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม เมื่อได้มีการพัฒนาพนักงานในบริษัทฯให้มีความเจริญก้าวหน้าที่ดีแล้วทางบริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะขยายการพัฒนาออกไปสู่สังคมภายนอกขององค์กร โดยดำเนินการผ่านโครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มุ่งเน้นและส่งเสริมจัดให้มีระบบการทำงานที่ดีและปลอดภัยสำหรับพนักงาน ทั้งด้านการปฏิบัติงานและด้านสุขภาพและ อาชีวอนามัยของพนักงาน ส่งเสริมพนักงานให้ได้รับความรู้และเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อผลักดันให้ได้รับความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานและด้านการพัฒนาศักยภาพในการทำงานที่เพิ่มขึ้น และบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ทั้งในส่วนของค่าตอบแทน สวัสดิการที่ดีเหมาะสมให้กับพนักงาน การจ้างแรงงาน รวมไปถึงการประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนและสังคมควบคู่การบริหารจัดการ (ดูนโยบายและแนวปฏิบัติ เพิ่มเติมได้ที่นโยบายและการปฏิบัติด้านความยั่งยืนปี 2567) ได้แก่

(1) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

(1.1) การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ

บริษัทฯมีนโยบายส่งเสริมการฝึกอบรมพนักงานในทุกระดับ โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยการนำแนวทาง Competency มาประยุกต์ใช้ในองค์กรทั้งในส่วนของความสามารถหลัก (Core Competency) สำหรับพนักงานทุกคนในองค์กร ความสามารถด้านการบริหารสำหรับผู้บริหาร (Managerial Competency) และความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาชีพต่างๆ เพื่อนำไปวิเคราะห์ และวางแผนที่เป็นแนวทางในการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานรายบุคคลด้วยการพัฒนาที่หลากหลายรูปแบบสำหรับพนักงานทุกระดับเพื่อสร้างศักยภาพตนเองให้รองรับการเติบโตของธุรกิจของบริษัทฯ

<u>การวิเคราะห์และวางแผนการฝึกอบรม</u>

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ว่าการอบรมหลักสูตรใดที่เกี่ยวข้องในการทำงานของพนักงานแต่ละแผนก และสามารถพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งพนักงานไปอบรมตามโครงการภายนอกที่เห็นว่าเหมาะสม และสมควรต่อตำแหน่งงานนั้นๆ และนอกจากนี้บริษัทฯได้วางแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงานภายในองค์กรตามความเหมาะสมในแผนกงานหรือตำแหน่งงานโดยมีการวิเคราะห์จากงานที่

ต้องทำในแต่ละแผนกหน่วยงาน และหากพนักงานมีการโยกย้ายงานไปหน่วยงานอื่น บริษัทฯจะจัดอบรมให้พนักงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแผนกใหม่ต่อไป

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดอบรมภายในองค์กรและรวมถึงส่งพนักงานเข้ารับการอบรมภายนอกทั้งหมด 29 หลักสูตร และมีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยในการฝึกอบรมพนักงานเฉลี่ย 7.5 ชั่วโมง/คน

(2) การประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม

(2.1) บริษัทฯ ไม่ให้การสนับสนุนในการดำเนินการที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา

(2.2) บริษัทฯ จะไม่ให้การสนับสนุนในเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน และจะปฏิบัติต่อแรงงานให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด

(2.3) บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่สามารถป้องกันการทุจริต หรือสามารถตรวจสอบได้โดยไม่ชักช้า

(2.4) บริษัทฯ ส่งเสริมการค้าอย่างเสรีและหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่กล่าวและให้ร้ายคู่แข่งทางการค้า อีกทั้งดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม

(3) การส่งเสริมการศึกษา

(3.1) <u>โครงการให้ทุนส่งเสริมการศึกษาสำหรับบุตรของพนักงาน</u>

สืบเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจ ค่าใช้จ่าย ค่าครองชีพสูง พนักงานของบริษัทฯ มีภาระค่าใช้จ่ายสูง และมีบุตรที่ต้องได้รับการศึกษาตามกฎหมาย พนักงานบางคนมีบุตรที่ต้องส่งเรียน 1–2 คน หรือ 3 คน ทางคณะกรรมการสวัสดิการจึงเห็นควรเสนอโครงการให้ทุนส่งเสริมการศึกษาสำหรับบุตรพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยโครงการให้ทุนส่งเสริมการศึกษาสำหรับบุตรพนักงานได้ริเริ่มมาตั้งแต่ ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน ในแต่ละปีบริษัทฯจัดให้มีทุนการศึกษาทุกปี ปีละ 150,000 –200,000 บาท โดยขึ้นอยู่กับจำนวนทุนในแต่ละระดับ และจำนวนบุตรของพนักงานที่ขอรับทุนในแต่ละปี

ปี 2566 บริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติทุนการศึกษาที่มอบให้กับบุตรของพนักงาน มีพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสมัครขอรับทุนจำนวน 41 ราย โดยมีบุตรของพนักงานที่ผ่านเกณฑ์ได้รับอนุมัติทุนจำนวน 32 ราย จำนวนเงินที่บริษัทฯมอบเป็นทุนการศึกษาให้กับบุตรของพนักงานรวมเป็นจำนวน 198,000 บาท

(4) การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

(4.1) บริษัทฯ เคารพในศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของแต่ละบุคคล ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ พนักงาน คู่ค้า

(4.2) ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ โดยไม่กระทำการใดๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดหรือล่วงเกินสิทธิมนุษยชน รวมถึงไม่จำกัดอิสรภาพ ความแตกต่าง ทางด้านความคิด เพศ เชื้อชาติ ด้านการเมือง หรือเรื่องอื่นใด

(4.3) บริษัทฯ จะสนับสนุนคู่ค้า ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ให้รับทราบและดำเนินธุรกิจให้อยู่ภายใต้หลักการสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล

(4.4) บริษัทฯ จะให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปเป็นส่วนในการปฏิบัติตน

(4.5) บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เคารพ และสนับสนุนสิทธิเด็ก โดยการไม่จ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เป็นลูกจ้าง รวมถึงไม่จ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี มาทำงานในสถานประกอบการ

(4.6) บริษัทฯ ไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย หากเป็นแรงงานต่างด้าว บริษัทฯได้ดำเนินการว่าจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายของกระทรวงแรงงาน

(4.7) บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ต่อแรงงานที่เข้าข่ายแรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์

(4.8) บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อลูกจ้างด้วยความเป็นธรรม และเสมอภาค ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติเพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ผู้ด้อยโอกาส และสถานะทางสังคม

(4.9) บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อแรงงานทุกคนอย่างเท่าเทียมให้ถูกต้องตามกฎหมาย ในการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน อย่างเหมาะสม และเป็นธรรมต่อลักษณะงานและระยะเวลาการทำงาน

(4.10) บริษัทฯ จะให้สิทธิและเสรีภาพกับพนักงานในการการเจรจาต่อรองเกี่ยวกับประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับตามกฎหมาย

(4.11) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีให้กับพนักงานตามสิทธิที่พนักงานควรได้รับ

(5) การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทฯ มีนโยบายการสร้างสรรค์นวัตกรรมสิ่งใหม่ๆ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางการตลาดที่สามารถผลิตสินค้าตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างทั่วถึง อีกทั้งเพื่อสร้างความได้เปรียบด้านธุรกิจ แต่นวัตกรรมนั้นต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นหลัก บริษัทฯจึงมีการพัฒนาเครื่องจักรเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าให้มีจำนวนและประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการพัฒนาเครื่องจักรให้ทันสมัยและปลอดภัยต่อการทำงานของพนักงาน ได้แก่ การนำนวัตกรรมที่มีส่วนช่วยในการผลิตมาใช้ในกระบวนการผลิตสินค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้า และลดต้นทุนในการผลิตระยะยาว อาทิ เครื่องเชื่อมระบบ (Induction Welding) ตัวเครื่องจะมีส่วนช่วยลดโลกร้อนได้ เพราะตัวเครื่องใช้ระบบไฟฟ้า จึงถือว่าเป็นพลังงานสะอาดไม่ต้องใช้ก๊าซใดๆในการเชื่อม เครื่องตัดเลเซอร์ (Laser Cut Machine) ตัวเครื่องจะประหยัดพลังงานไฟฟ้าและลดวัสดุสิ้นเปลือง ขณะทำงานจะไม่เกิดควันมากเหมือนกับระบบตัดแบบพลาสมาซึ่งเป็นระบบเก่าที่บริษัทฯใช้ก่อนจะมีการนำนวัตกรรมใหม่มาใช้

(5.1) เครื่องอัลตร้าโซนิค (Ultrasonic Machine) เป็นเครื่องใช้สำหรับวิเคราะห์หาธาตุที่ผสมในเนื้อเหล็ก เพื่อช่วยปรับปรุงคุณภาพของสินค้า

(5.2) เครื่องมือทดสอบในห้อง Laboratory (Laboratory Tester) บริษัทฯ มีเครื่องทดสอบผลิตภัณฑ์หลากหลายชนิดเพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์รวมไปถึงรองรับด้าน Quality Assurance

(5.3) บริษัทฯได้นำระบบลีน หรือการผลิตแบบลีน (Lean Manufacturing) เข้ามาใช้ในขบวนการผลิต เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้ขจัดความสูญเปล่าในการผลิตลดความสูญเสียในกระบวนการผลิต โดยมุ่งเน้นไปที่ความต้องการของลูกค้า ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นออกไป ใช้การหมุนแรงงานตามความต้องการของตลาดที่ขึ้นลงเปลี่ยนแปลงตลอด ซึ่งทำให้ใช้ต้นทุนการผลิตต่ำและใช้เวลาในการผลิตที่สั้นที่สุด ทำให้ราคาต้นทุนต่ำ ทำให้บริษัทฯสามารถแข่งขันอย่างยั่งยืนได้

(5.4) การบริหารงานแบบอะมีบา (Amoeba) บริษัทฯ นำมาบริหารจัดการภายในองค์กร ซึ่งการนำแบบอะมีบามาเป็นแนวทางการบริหารจัดการ ทำให้ทุกๆหน่วยงานทราบถึงผลประกอบการ และตั้งเป้าหมายในการทำให้หน่วยงานมีกำไร อีกทั้ง ยังพัฒนาให้บุคลากรมีจิตสำนึกความเป็นเจ้าของธุรกิจ ด้วยแนวคิดแบบนี้ ทำให้บริษัทฯสามารถผลิตสินค้าที่มีต้นทุนที่ต่ำ สามารถแข่งขันได้ทั้งในเรื่องของราคาและคุณภาพ

(6) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

(6.1) บริษัทฯ จะผลิตสินค้าและบริการที่ปลอดภัยและไว้วางใจได้ โดยเลือกใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพดีเพื่อความปลอดภัยในการใช้งานของลูกค้า

(6.2) กระตุ้นให้ผู้บริโภคและผู้ผลิตเห็นความสำคัญของการใช้สินค้าหรือบริการที่คำนึงถึงเรื่องสิ่งแวดล้อมและสังคมมากขึ้น

(6.3) พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าและการบริการของธุรกิจให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรควบคู่ไปกับการนำพาสังคมผู้บริโภคให้เป็นสังคมที่ดี

(6.4) มีวัฒนธรรมและคุณธรรมที่ยังก่อให้เกิดการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ตลอดไปอย่างยั่งยืน

(7) การพัฒนาชุมชน

(7.1) มีการสำรวจตรวจสอบสภาพชุมชนและสังคมโดยรอบที่ตั้งของของโรงงาน ทั้งใกล้และไกลว่าได้รับผลกระทบในทางลบจากการผลิตสินค้าที่จะดำเนินการในอนาคตมากน้อยเพียงใด เพื่อนำมาพิจารณาแก้ไขหรือปรับปรุงการดำเนินการ มิให้เกิดผลกระทบในทางลบที่สร้างความเสียหายต่อชุมชนและสังคมทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม

(7.2) สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมในการจัดกิจกรรมหรือมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้แก่ชุมชนและสังคมธุรกิจสามารถขอคำปรึกษาและข้อเสนอแนะได้จาก หน่วยงานราชการต่างๆ ตลอดจนสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและสังคม

(7.3) สนับสนุนให้ชุมชนและสังคมมีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานต่างๆ อย่างเพียงพอ เช่น สถานศึกษา การให้ความรู้และการช่วยเหลือในด้านความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

(7.4) การมีส่วนร่วมในการมอบสิ่งที่ดีเพื่อประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม

(8) ความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน ด้วยการกำหนดนโยบายความปลอดภัยอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมรวมทั้งมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีแก่พนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานสม่ำเสมอ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด (cctv) มีการติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยในอาคาร ถังดับเพลิง ประตูหนีไฟ ตลอดจนมีการฝึกซ้อมการดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่พนักงานต่อเนื่องทุกๆ ปี

นอกจากนี้ บริษัทฯและบริษัทย่อยยังมีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรค และการดูแลสุขภาพพนักงานผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ โดยมีขั้นตอนการรายงาน อุบัติเหตุในการทำงาน ดังนี้

1. พนักงานผู้ประสบอุบัติเหตุหรือพนักงานผู้เห็นเหตุการณ์ ให้แจ้งหัวหน้างานหรือ จป. วิชาชีพ
2. หัวหน้างานหรือ จป. วิชาชีพ แจ้งฝ่ายบุคคลและรายงานผู้บริหารหรือนายจ้าง
3. หัวหน้างาน จป. วิชาชีพ ตรวจสอบประเมินความรุนแรงของอุบัติเหตุ
4. ถ้าบาดเจ็บเล็กน้อยให้การปฐมพยาบาลยังห้องปฐมพยาบาล
5. ถ้าบาดเจ็บระดับกลางถึงร้ายแรงให้ จป. วิชาชีพ เขียนใบส่งตัวกองทุนเงินทดแทนและนำส่งโรงพยาบาล
6. เรียกประชุมสอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหติกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ
7. หัวหน้าแผนกที่เกิดอุบัติเหตุขึ้นให้เขียนบันทึกใบรายงานอุบัติเหตุ รายงานไปยังผู้บริหาร

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นมาตรฐาน รวมถึงป้องกันการเกิดความสูญเสียในรูปแบบต่างๆด้านการทำงานของพนักงาน บริษัทฯ จึงมีการป้องกันเริ่มตั้งแต่การประเมินความเสี่ยงในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจเกิดขึ้น โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ของสายงานที่เกี่ยวข้องคอยตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง หาวิธีป้องการ และติดตามผล เพื่อทราบถึงประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ และเพื่อหามาตรการป้องกันในการลดการเกิดอุบัติเหตุหรือเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุเลย

<u>สรุปสถิติการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน ปี 2566</u>

ในปี 2566 พบว่าไม่มีพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุ ถึงขั้นเสียชีวิต หรือทุพพลภาพ พบว่ามีพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุจากการทำงานและมีการหยุดงานเกิน 3 วัน จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.26 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด มีพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุจากการทำงานและมีการหยุดงานไม่เกิน 3 วัน จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.06 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และพบว่ามีพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุเล็กน้อยไม่ถึงระดับหยุดงาน มีจำนวน 4 คน (อ้างอิงตามหน้า 112)

<u>สรุปสถิติจำนวนพนักงานเข้า-ออกในแต่ละเดือน ประจำปี 2566</u>

บริษัทฯ ได้มีการบันทึกข้อมูลสถิติการเข้า-ออกของพนักงานทั้งในส่วนของบริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัท เจ.เอส.วี.เทคนิคอล จำกัด (บริษัทย่อย) โดยมีเปอร์เซ็นต์การเข้า-ออกของพนักงานเฉลี่ยรวมในแต่ละเดือน ประจำปี 2566 ดังนี้

สถิติจำนวนพนักงานเข้า-ออกในแต่ละเดือน ประจำปี 2566

% ลาออก	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	เฉลี่ย/รวม
บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)	2.99	2.56	2.08	2.95	3.73	3.31	2.5	2.87	3.28	1.23	1.72	3.77	33.02
บริษัท เจ.เอส.วี.เทคนิคอล จำกัด	3.6	1.45	4.32	5.11	2.22	0.74	2.96	2.92	0.75	2.22	1.49	2.24	30.13

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินงานในด้านต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านสุขภาพ และอาชีวอนามัยของพนักงาน และชุมชนใกล้เคียงโรงงานการผลิต รวมถึงคำนึงถึงความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน อาทิ เช่น

1. บริษัทฯ ได้มีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศและได้ทำความสะอาดเครื่องส่งลมเย็นเพื่อช่วยลดกลิ่นอับและเพื่อกำจัดเชื้อโรค อีกทั้ง เพื่อเพิ่มความปลอดภัยสำหรับพนักงานในโรงงาน
2. บริษัทฯ ได้มีการติดตั้งเครื่องกรองอากาศเพื่อใช้ในการกรองฝุ่นซิงค์ที่เกิดจากการผลิตสินค้าและเป็นอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจของพนักงานและของคนในชุมชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียง
3. ยังได้มีการติดตั้งเครื่องกรองน้ำที่ใช้ในการอุปโภคบริโภค ภายในอาคารและภายในโรงงาน นอกจากนี้ยังได้มีการล้างไส้กรองน้ำในทุก 6 เดือนเพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้ใช้
4. บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายในด้านความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยถือกำหนดเป็นบรรทัดฐานขั้นต้นของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ ได้ปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดความปลอดภัยและความมั่นคงที่ไม่ส่งผลกระทบต่อทั้งตนเองและชุมชนที่อยู่ใกล้บริเวณโรงงาน
6. ใช้ทรัพยากร ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำประปา ให้เกิดประโยชน์และมีความคุ้มค่าสูงสุดและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อีกทั้งมีการดำเนินการทบทวนเพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ
7. มีการวิจัยและมีการพัฒนานวัตกรรมการผลิตและบริการให้มีความปลอดภัย ทันสมัย อีกทั้ง มีการพัฒนาเพื่อประหยัดพลังงานในการผลิต รวมถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ชุมชน รวมทั้งได้มีการพัฒนาระบบในด้านการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง
8. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกัน และประเมินความเสี่ยงของอันตราย และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงจะถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิผล
9. บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากที่กล่าวมานั้น บริษัทฯ มีมาตรการฝึกอบรมอาสาสมัคร (อส.) ผู้นำกรณีอัคคีภัยสำหรับพนักงาน มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของโรงงานและบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบการทำงานของระบบดับเพลิง เพิ่มความมั่นใจในความปลอดภัยของอาคารและสามารถปฏิบัติตนในกรณีเกิดเหตุได้ดี และเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

<u>โครงการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงาน</u>

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานและผู้บริหารในทุกๆปี ปีละ 1 ครั้ง ค่าใช้จ่ายในส่วนนี้บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบโดยพนักงานและผู้บริหารไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆในการตรวจ การตรวจนี้เป็นการตรวจสุขภาพพื้นฐานทั่วไป ได้แก่ ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ,เอ็กซเรย์ทรวงอก(ดิจิตอล) ,ตรวจสอบความสมบูรณ์เม็ดเลือด,ตรวจปัสสาวะแบบสมบูรณ์,ตรวจสายตาอาชีวอนามัย ซึ่งพนักงานที่ได้รับการตรวจ ได้แก่ พนักงานทั้งหมดของบริษัทฯและบริษัทย่อย โดยให้พนักงานเข้ารับการตรวจตามแผนการจัดการตรวจที่แบ่งไว้ให้เหมาะสม ตามช่วงอายุและเพิ่มเติมการตรวจตามลักษณะงาน

นอกจากการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานและผู้บริหารในขั้นพื้นฐานทั่วไปแล้ว บริษัทฯและบริษัทย่อยมีโครงการตรวจสุขภาพให้กับพนักงานและผู้บริหารกลุ่มที่มีอายุตั้งแต่ 35 ปี ขึ้นไป ให้ได้รับได้รับการตรวจร่างกายอย่างละเอียดมากขึ้น โดยไม่ต้อง เสียค่าใช้จ่าย ใดๆ จัดเป็นโครงการพิเศษที่ทำขึ้นสำหรับพนักงานและผู้บริหารที่มีอายุเริ่มสูงขึ้น การตรวจสุขภาพสำหรับผู้มีอายุ 35 ปี ขึ้นไป มีรายการตรวจที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS) ตรวจหาระดับไขมันในเลือด (cholesteral) ตรวจหาระดับไขมันในเลือด (triglyceride) ตรวจหาระดับไขมันในเลือด (HDL) และตรวจหาระดับไขมันในเลือด (LDL)

<u>โครงการสวัสดิการอาหารกลางวัน</u>

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะช่วยเหลือพนักงานที่มาทำงานโดยจัดให้มีโครงการอาหารกลางวันฟรีแก่พนักงาน (สำหรับพนักงานที่อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี) โดยได้เริ่มโครงการนี้มาตั้งแต่ ปี 2556 เป็นต้นมา บริษัทฯ ยังคงดำเนินงานตามโครงการโดยจัดให้มีอาหารกลางวันตามโครงการพร้อมกับส่งเสริมให้พนักงานได้รับพลังงานของอาหารที่เหมาะสมต่อร่างกาย จัดให้มีอาหารสำหรับมื้อกลางวันให้กับพนักงานหลากหลายเมนู แต่ในหนึ่งมื้อนั้นจะจัดให้มีอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการและสารอาหาร และเป็นอาหารที่มีพลังงานเหมาะสมต่อร่างกายของพนักงาน

(9) การส่งเสริมการออม

เพื่อส่งเสริมการออมเงินของพนักงาน และเพื่อให้มีเงินกู้ยืมแก่พนักงานที่เข้าเป็นสมาชิกเพื่อใช้จ่ายตามความจำเป็น หรือเพื่อใช้จ่ายในอนาคตหากออกจากงาน เกษียณอายุ ทุพพลภาพ และเพื่อเป็นหลักประกันให้ครอบครัวในกรณีที่พนักงานเสียชีวิต และเป็นการส่งเสริมการช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่พนักงานที่เข้าร่วมเป็นสมาชิก บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงได้มีสหกรณ์ออมทรัพย์ที่จัดตั้งขึ้นให้กับพนักงาน

โดยสหกรณ์ออมทรัพย์ที่จัดตั้งขึ้นนั้น พนักงานที่จะเข้าร่วมเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ต้องเป็นพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับการอนุมัติให้เป็นพนักงานประจำ เป็นผู้ที่มีความประพฤติและนิสัยดี ไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในกำไรให้กู้ยืมเงิน และเป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ในการควบคุมสหกรณ์สมาชิกทุกคนเป็นเจ้าของมีสิทธิควบคุมสหกรณ์ตามหลักประชาธิปไตย คือ สมาชิกแต่ละคนจะออกเสียงในที่ประชุมได้คนละหนึ่งเสียงเท่ากัน ที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกจะเลือกคณะกรรมการดำเนินการคณะหนึ่ง มีจำนวน 15 คน มีวาระไม่เกิน 2 ปี (เว้นแต่มีการเลือกตั้งเข้ามาใหม่) และคณะกรรมการฯ อาจจัดจ้างเจ้าหน้าที่เพื่อทำธุรกิจประจำของสหกรณ์ เช่น การรับเงินค่าหุ้น การรับเงินฝาก การจ่ายเงินกู้ ตลอดจนทะเบียนและบัญชีต่างๆ ของสหกรณ์ (เงื่อนไขและข้อพึงปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์มีประกาศไว้ในคู่มือพนักงานทุกๆปี)

ในปี 2566 สหกรณ์ออมทรัพย์มีพนักงานของ บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) รวมถึงบริษัทย่อย เข้าร่วมเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ จำนวน 208 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

(10) การดำเนินงานด้าน CSR

บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การช่วยเหลือพนักงาน ชุมชนและสังคมภายนอกองค์กรมาโดยตลอด ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯได้ดำเนินงานด้าน CSR ดังนี้

(10.1) บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้สนับสนุนโครงการวิจัย ออกแบบ และก่อสร้างบ้านประหยัดพลังงาน Solar Decathlon Europe 2021 ที่เมืองวุพเพอร์ทาล ประเทศเยอรมนี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยการบริจาคท่อร้อยสายไฟ มูลค่า 29,683 บาท และบริจาคท่อลม มูลค่า 9,676 บาท รวมมูลค่าทั้งสิ้น 39,359 บาท

(10.2) บริษัทฯ ได้บริจาคท่อ IMC จำนวน 300 เส้น ให้กับวัดเขาดิน ตำเขาดิน อำบางประกง จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อใช้ทำโต๊ะอเนกประสงค์เพื่อทำกิจกรรมของวัด รวมมูลค่า 14,535 บาท

(10.3) บริษัทฯ ได้สนับสนุนโครงการส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัยและอบรมวินัยจราจร ประจำปี 2566 ซึ่งได้บริจาคหมวกนิรภัยสำหรับเด็ก มูลค่า 5,000 บาท ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลพานทองหนองกะขะ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

(10.4) บริษัทฯ ได้บริจาคท่อ IMC จำนวน 463 เส้น ให้กับวัดเขาดิน ตำเขาดิน อำบางประกง จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อใช้ทำหลังคาอเนกประสงค์เพื่อทำกิจกรรมของวัด รวมมูลค่า 25,693 บาท

(10.5) ได้สนับสนุนเงินในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ให้กับโรงเรียนอนุบาลเกาะจันทน์ ตำบลเกาะจันทน์ อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี

(10.6) บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ทำกิจกรรม CSR ที่โรงเรียนหัวเขาแก้ว ตำบลสาริกา อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ได้ทำกิจกรรมพัฒนาโรงเรียนให้น่าอยู่ ด้วยการบูรณะจุดต่างๆภายในโรงเรียน รวมมูลค่า 122,201 บาท

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมุ่งเน้นให้การดำเนินธุรกิจเติบโตควบคู่ไปกับการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ พนักงานที่ถือว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ด้วยการมุ่งเน้นการพัฒนาผู้นำและพนักงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังมีสวัสดิการที่ดีเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น และบริษัทฯ ยังไม่ละเลยที่จะมอบสิ่งที่ดีและการทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคมอีกด้วย จากการดำเนินงานด้านสังคมในปี 2566 ของบริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. จัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน ให้กับพนักงานตามความเหมาะสมของตำแหน่งงาน โดยมีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยในการฝึกอบรมเฉลี่ย 7.5 ชั่วโมง/คน ส่งผลให้พนักงานได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมตามตำแหน่งงาน

2. ส่งเสริมและสนับสนุนในด้านการศึกษาของบุตรพนักงาน จำนวน 32 ราย โดยมอบทุนการศึกษารวมเป็นจำนวน 198,000 บาท สร้างความผูกพันที่ดีภายในองค์กร และเพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของพนักงาน
3. บริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้าน CSR เป็นส่วนหนึ่งที่ได้ทำประโยชน์และกิจกรรมดีๆ ต่อพนักงานและชุมชนภายนอกองค์กร สร้างความผูกพันและสานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงาน ชุมชน และบริษัทฯ
4. พัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในด้านสุขภาพและอาชีวะอนามัย ให้พนักงานกลุ่มที่มีอายุสูงขึ้นได้รับการตรวจสุขภาพอย่างละเอียด โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
5. มีอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการเหมาะสมกับการทำงานให้กับพนักงานทุกคนที่อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ได้รับประทาน ช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของพนักงานให้มีความเป็นอยู่ที่ดี และเพื่อให้มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงเหมาะสมในการทำงาน

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ภาพรวมการดำเนินงานที่ผ่านมา

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ท่อร้อยสายไฟฟ้า (Electrical Conduit) ท่อระบายอากาศ (Duct) ท่อก่อสร้าง (Post-Tension Duct) และท่อประปา PP-R รวมถึงอุปกรณ์ข้อต่อต่างๆ โดยมีการจัดจำหน่ายทั้งภายใน และต่างประเทศ ผ่านช่องทางการจำหน่ายทางตรงต่อผู้รับเหมาก่อสร้างและเจ้าของโครงการ และผ่านตัวแทนจำหน่าย โดยกลุ่มลูกค้าหลักของกลุ่มบริษัทแบ่งเป็น ตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ผู้รับเหมาก่อสร้าง (Contractor) และเจ้าของโครงการ (Project Owner) ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทถือเป็นวัสดุก่อสร้างที่จำเป็นในอุตสาหกรรมก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ ดังนั้น การเติบโตของรายได้จึงเป็นไปในทิศทางเดียวกับอุตสาหกรรมดังกล่าว และด้วยความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยราคาที่เหมาะสม และมาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์จากสถาบัน ภายในประเทศและต่างประเทศ ประกอบกับการสร้างตราสินค้าให้เป็นที่รู้จักและยอมรับของผู้ใช้เป็นปัจจัยที่มีส่วนผลักดัน ให้กลุ่มบริษัทมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ในปี 2558 บริษัท เจ.เอส.วี. เทคนิคอล จำกัด (บริษัทย่อย) ได้เข้าซื้อหุ้นของบริษัท เมฆา-เอส จำกัด (ประกอบธุรกิจรับเหมาเดินระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคาร) เป็นบริษัทย่อยอีกบริษัทหนึ่ง โดยถือหุ้นร้อยละ 65 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 10 ล้านบาท โดยผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยดังกล่าว ได้เข้ามาเสริมรายได้จากการบริหารในงบการเงินรวมเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ และมีส่วนทำให้ผลการดำเนินงานรวมของบริษัทเติบโตขึ้นด้วย

ผลการดำเนินงานในปี 2564 – ปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมจำนวนเท่ากับ 1,089.87 ล้านบาท 1,375.39 ล้านบาท และ 1,365.40 ล้านบาท ตามลำดับ รายได้รวมดังกล่าวแบ่งเป็น รายได้จากการขายในปี 2564 – ปี 2566 จำนวนเท่ากับ 1,048.38 ล้านบาท 1,343.12 ล้านบาท และ 1,335.31 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 96.19 ร้อยละ 97.65 และร้อยละ 97.80 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยรายได้ปี 2566 ลดลงจากปีก่อนเล็กน้อย แต่รายได้ท่อร้อยสายไฟฟ้า มีอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ4.58 ส่วนกลุ่มท่อระบายอากาศ ท่อสำหรับงานก่อสร้าง มีอัตราการลดลงร้อยละ 11.28 เนื่องจากลูกค้าเริ่มชะลอการสั่งซื้อ

รายได้จากการบริการในปี 2564 – ปี 2566 จำนวนเท่ากับ 16.55 ล้านบาท 2.22 ล้านบาท และ 1.14 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 1.52 ร้อยละ 0.17 และร้อยละ 0.08 ของรายได้รวม ตามลำดับ ซึ่งโดยปกติรายได้จากการบริการของกลุ่มบริษัทมีสัดส่วนไม่มาก เนื่องจากธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทคือการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ท่อรอยสายไฟฟ้า ท่อระบายอากาศและท่อก่อสร้าง ส่วนรายได้จากการบริการจะเกิดจากการบริการติดตั้งท่อระบายอากาศให้กับลูกค้าของ บริษัท เจ.เอส.วี. เทคนิคอล จำกัด (บริษัทย่อย) รวมถึงงานให้บริการรับเหมาเดินระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกของบริษัท เมฆา-เอส จำกัด (บริษัทย่อย) ในปี 2566 มีรายได้จากการให้บริการน้อยลงเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างภายใน และมีการปรับลดธุรกิจการบริการติดตั้งท่อระบายอากาศ และให้บริการรับเหมาเดินระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคารลง ทำให้รายได้ในส่วนงานดังกล่าวดังกล่าวลดลงด้วย

รายได้อื่นในปี 2564 – ปี 2566 จำนวนเท่ากับ 24.94 ล้านบาท 30.05 ล้านบาท และ 28.95 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 2.29 ร้อยละ 2.18 และร้อยละ 2.12 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยที่รายได้อื่นเกิดจากรายได้จากการขายเศษเหล็กเศษวัสดุ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรจากการขายสินทรัพย์ ดอกเบี้ยรับ เป็นต้น

กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2564 – ปี 2566 จำนวน 128.74 ล้านบาท 92.63 ล้านบาท และ 101.64 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ ร้อยละ 11.81 ร้อยละ 6.73 และร้อยละ 7.44 ตามลำดับ ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯมีอัตรากำไรสุทธิปรับสูงขึ้นเป็นผลมาจากต้นทุนวัตถุดิบเหล็กในตลาดโลกปรับตัวลดลง รวมถึงกลุ่มบริษัทมีการปรับราคาขายสินค้า แต่สัดส่วนของการปรับราคายังคงน้อย ทำให้กำไรสุทธิปี 2566 เริ่มปรับสูงกว่าเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา รวมทั้งต้นทุนการผลิตสูงขึ้นจากบางสายการผลิตที่ยังผลิตได้ไม่เต็มที่ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯมีนโยบายเพิ่มยอดขายเพื่อให้ผลิตสินค้าได้เต็มกำลังผลิต ปรับราคาขายสินค้าและบริการให้เป็นไปตามราคาตลาดควบคู่กับการรักษาอัตรากำไรขั้นต้นในระดับที่สามารถแข่งขันได้

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2564 – ปี 2566

รายได้

รายได้รวมของกลุ่มบริษัทในปี 2564 – 2566 มีจำนวนเท่ากับ 1,089.87 ล้านบาท 1,375.39 ล้านบาท และ 1,365.40 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแบ่งเป็นรายได้จากการขาย รายได้จากการบริการ และรายได้อื่น ซึ่งสามารถสรุปโครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทสำหรับปี 2564 – 2566 ดังตารางต่อไปนี้

โครงสร้างรายได้	บริษัท	2564		2565		2566	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย:[1]							
1. ท่อร้อยสายไฟฟ้า	Arrow	732.45	67.21	905.55	65.84	947.01	69.36
2. ท่อน้ำประปา PP-R	Arrow	2.33	0.21	1.21	0.09	1.15	0.08
3. ท่อระบายอากาศ ท่อสำหรับงานก่อสร้าง ท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดิน และ อุปกรณ์สำหรับงานก่อสร้างในระบบ Post-tension	JSVT	313.60	28.77	436.36	31.72	387.15	28.36
รวมรายได้จากการขาย		**1,048.38**	**96.19**	**1,343.12**	**97.65**	**1,335.31**	**97.80**
รายได้จากการบริการ[2]	MeKa-s / JSVT	16.55	1.52	2.22	0.17	1.14	0.08
รวมรายได้จากการขาย และบริการ		1,064.93	97.71	1,345.34	97.82	1,336.45	97.88
รายได้อื่นๆ[3]		24.94	2.29	30.05	2.18	28.95	2.12
รายได้รวม		**1,089.87**	**100.00**	**1,375.39**	**100.00**	**1,365.40**	**100.00**

หมายเหตุ: [1] รายได้รวมถึงผลิตภัณฑ์ข้อต่อสำหรับผลิตภัณฑ์นั้นๆ ด้วย

[2] รายได้จากการบริการ เป็นการบริการติดตั้งท่อระบายอากาศ และงานรับเหมาระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคาร

[3] รายได้อื่นๆ ประกอบด้วย รายได้จากการขายเศษเหล็ก กำไรจากการขายสินทรัพย์ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน ดอกเบี้ยรับ เป็นต้น

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทในปี 2564 – ปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 1,048.38 ล้านบาท 1,343.12 ล้านบาท และ 1,335.31 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น ร้อยละ 96.19 ร้อยละ 97.65 และร้อยละ 97.80 ของรายได้รวม ตามลำดับ รายได้จากการขายเริ่มมีการปรับตัวเพิ่มขึ้น แต่ยอดขายในปี 2566 ยังคงน้อยกว่าปี 2565 สาเหตุเกิดจากปี 2565 เริ่มกลับเข้าสู่ภาวะปกติ การขายผลิตภัณฑ์มีการแข่งขันทางการตลาดที่มีอัตราที่สูงขึ้น แต่ในปี 2566 มีการชะลอการสั่งซื้อของลูกค้าทำให้ยอดขายลดลง โดยในปี 2566 รายได้ในกลุ่ม ท่อร้อยสายไฟฟ้าเพิ่มขึ้นร้อยละ4.58 ท่อระบายอากาศ ท่อสำหรับงานก่อสร้าง ท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดิน และ อุปกรณ์สำหรับงานก่อสร้างในระบบ Post-tension ลดลงร้อยละ11.28 โดยรายได้จากการขายของกลุ่มบริษัทสามารถแบ่งได้ดังนี้

(1) รายได้จากการขายท่อร้อยสายไฟฟ้า ในปี 2564 – ปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 732.45 ล้านบาท 905.55 ล้านบาท และ 947.01 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 67.21 ร้อยละ 65.84 และร้อยละ 69.36 ของรายได้รวม ตามลำดับ

รายได้จากการขายท่อร้อยสายไฟฟ้าขึ้นอยู่กับแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจก่อสร้าง และโครงการอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งในปี 2566 รายได้จากการขายท่อร้อยสายไฟฟ้ามีอัตราการเพิ่มขึ้น เป็นผลมาจากในปี 2564 และปี 2565 ที่ได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวของอุตสาหกรรมก่อสร้าง และภาวะเศรษฐกิจ และการแข่งขันทางด้านราคาที่มีอัตราที่สูงขึ้น

ทั้งนี้ รายได้จากการขายท่อร้อยสายไฟฟ้าส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการขายท่อเหล็กร้อยสายไฟฟ้า รองลงมา คือ รายได้จากการขายท่อเหล็กอ่อนร้อยสายไฟฟ้ากันน้ำ และรายได้จากการขายท่อเหล็กอ่อนร้อยสายไฟฟ้า ตามลำดับ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการขายท่อร้อยสายไฟฟ้าให้กับลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยมีสัดส่วนรายได้จากการขายให้ลูกค้าในประเทศเฉลี่ยปี 2564 – ปี 2566 ประมาณร้อยละ 95 และลูกค้าต่างประเทศ ประมาณร้อยละ 5 ของรายได้จากการขายท่อร้อยสายไฟฟ้ารวม

รายได้จากการขายท่อร้อยสายไฟฟ้า	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ท่อเหล็กร้อยสายไฟฟ้า	597.63	81.59	759.80	83.90	798.54	84.32
ท่อเหล็กอ่อนร้อยสายไฟฟ้า	27.06	3.69	37.13	4.10	44.72	4.72
ท่อเหล็กอ่อนร้อยสายไฟฟ้ากันน้ำ	107.76	14.72	108.62	12.00	103.75	10.96
รวมรายได้จากการขายท่อร้อยสายไฟฟ้า	**732.45**	**100.00**	**905.55**	**100.00**	**947.01**	**100.00**

(2) รายได้จากการขายท่อน้ำประปา PP-R ในปี 2564 – ปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 2.33 ล้านบาท 1.21 ล้านบาท และ 1.15 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 0.21 ร้อยละ 0.09 และร้อยละ 0.08 ของรายได้รวม ตามลำดับ ท่อประปา PP-R เป็นผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทเริ่มจำหน่ายตั้งแต่ปี 2552 โดยเป็นการสั่งซื้อมาขาย ยังไม่ได้มีการผลิตเอง ต่อมากลุ่มบริษัทมีการวิจัยพัฒนาเพื่อผลิตสินค้าดังกล่าวในปี 2553 และเริ่มการผลิตเชิงพาณิชย์ในเดือนมีนาคม 2555 ปัจจุบันรายได้จากการขายท่อน้ำประปา PP-R ยังมียอดขายไม่มากนัก เนื่องจากภาวะตลาดของการขายท่อน้ำประปา PP-R ยังไม่มีแนวโน้มขยายตัวเท่าที่ควร เนื่องจากผู้บริโภคยังไม่ได้ใช้ท่อน้ำประปา PP-R ในวงกว้าง อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทเห็นว่าด้วยคุณสมบัติของท่อน้ำประปา PP-R ซึ่งมีประสิทธิภาพที่ดีกว่าท่อประปาประเภท PVC โดยสามารถทนต่อแรงดันสูง ทนความร้อนสูง ไม่เป็นสนิม ปราศจากสารก่อมะเร็งและโลหะปนเปื้อน จะทำให้ผู้รับเหมา หรือเจ้าของโครงการ ให้ความสนใจและนำมาใช้ทดแทนท่อน้ำประปา PVC ซึ่งใช้กันอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้มีการทำการตลาดท่อประปา PP-R อย่างต่อเนื่องสำหรับโครงการที่ต้องการติดตั้งท่อประปาที่มีคุณภาพสูงและปลอดภัย โดยการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่างๆ เช่น วิทยุ นิตยสาร แผ่นพับโบชัวร์ เป็นต้น เพื่อให้ท่อน้ำประปา PP-R รวมถึงตราสินค้าของกลุ่มบริษัทเป็นที่รู้จักมากขึ้น และสามารถเพิ่มยอดขายให้กับกลุ่มบริษัทในอนาคต

(3) รายได้จากการขายท่อระบายอากาศ ท่อสำหรับงานก่อสร้าง ท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดิน และอุปกรณ์สำหรับงานก่อสร้างในระบบ Post-tension ปี 2564 – ปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 313.60 ล้านบาท 436.36 ล้านบาท และ 387.15 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 28.77 ร้อยละ 31.72 และร้อยละ 28.36 ของรายได้รวม ตามลำดับ

โดยในปี 2566 รายได้จากการขายท่อระบายอากาศมียอดขายที่ปรับเพิ่มขึ้น แต่ยังน้อยกว่าปี 2565 สาเหตุเกิดจากปี 2565 เริ่มกลับเข้าสู่ภาวะปกติ การขายท่อระบายอากาศมีการแข่งขันทางการตลาดที่มีอัตราที่สูงขึ้น แต่ในปี 2566 มีการชะลอการสั่งซื้อของลูกค้า ทำให้ยอดขายลดลง แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯยังคงทำการตลาดเพื่อสร้างความรู้จักในตราสินค้าเพื่อเพิ่มยอดขายให้มากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯยังได้มีการเริ่มผลิตภัณฑ์ใหม่คือ ท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดิน ซึ่งได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในปี 2558 โดยในปี 2559 ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) และเริ่มมีการทำการตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มมีรายได้จากการผลิตและจำหน่าย ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนตั้งแต่ปี 2560 ถึงปี 2562

รายได้จากการบริการ

รายได้จากการบริการของกลุ่มบริษัทในปี 2564 – ปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 16.55 ล้านบาท 2.22 ล้านบาท และ 1.14 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 1.52 ร้อยละ 0.17 และร้อยละ 0.08 ของรายได้รวม ตามลำดับ ซึ่งโดยปกติรายได้จากการบริการของกลุ่มบริษัทจะมีสัดส่วนไม่มากเมื่อเทียบกับรายได้รวม เนื่องจากธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท คือการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ท่อร้อยสายไฟฟ้า ท่อระบายอากาศและท่อก่อสร้าง รายได้จากการบริการจะเกิดจากการบริการติดตั้งท่อระบายอากาศ และให้บริการรับเหมาเดินระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคาร จะขยายตัวตามตลาดท่อระบายอากาศและการขนส่งท่อก่อสร้างและท่อระบายอากาศซึ่งเป็นไปตามการดำเนินงานของบริษัทย่อย

ในปี 2566 มีรายได้จากการให้บริการน้อยลง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างภายใน และมีการปรับลดธุรกิจ การบริการติดตั้งท่อระบายอากาศ และให้บริการรับเหมาเดินระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคารลง ทำให้รายได้ในส่วนงานดังกล่าวดังกล่าวลดลงด้วย

รายได้อื่นๆ

รายได้อื่นๆ ได้แก่ รายได้จากการขายเศษเหล็กเศษวัสดุ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรจากการขายสินทรัพย์ ดอกเบี้ยรับ เป็นต้น โดยรายได้ในปี 2564 – ปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 24.94 ล้านบาท 30.05 ล้านบาท และ 28.95 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 2.29 ร้อยละ 2.29 และร้อยละ 2.12 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ต้นทุนขายและบริการ

ต้นทุนขายและบริการของกลุ่มบริษัทในปี 2564 – ปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 737.68 ล้านบาท 1,113.95 ล้านบาท และ 1,065.47 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 67.68 ร้อยละ 80.99 และร้อยละ 78.03 ของรายได้รวม ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น ร้อยละ 30.03 ร้อยละ 16.82 และร้อยละ 19.82 ตามลำดับ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายรักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นที่ของธุรกิจผลิตท่อร้อยสายไฟฟ้าระดับร้อยละ 30 โดยการควบคุมต้นทุนขายของกลุ่มบริษัท ซึ่งเกิดจากการที่กลุ่มบริษัทสั่งซื้อวัตถุดิบจากแหล่งวัตถุดิบที่มีต้นทุนที่เหมาะสมและสั่งซื้อแต่ละครั้งในปริมาณมากเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ในการผลิต ลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ และให้เพิ่มอำนาจต่อรองด้านราคา โดยปกติกลุ่มบริษัทจะทราบถึงปริมาณวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิตล่วงหน้าประมาณ 2 เดือน จึงทำให้สามารถวางแผนการจัดซื้อวัตถุดิบได้ โดยอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2566 มีอัตราไม่ถึงตามที่นโยบายของบริษัทฯกำหนด เนื่องจากราคาวัตถุดิบเหล็กในตลาดโลกปรับตัวสูงขึ้น และในปี 2566 ราคาวัตถุดิบถูกกว่าปีก่อนทำให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับสูงขึ้น โดยต้นทุนของสินค้าประกอบด้วยวัตถุดิบเหล็กคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 90 ของต้นทุนขาย

ทั้งนี้ องค์ประกอบหลักของต้นทุนขาย คือ ต้นทุนวัตถุดิบ โดยสัดส่วนต้นทุนวัตถุดิบเฉลี่ย (ปี 2564 – ปี 2566) คิดเป็นประมาณร้อยละ 90 ของต้นทุนรวม โดยวัตถุดิบหลักประกอบด้วยเหล็กชุบสังกะสีและเม็ดพลาสติก (PP-R และ PVC) ซึ่งมีการสั่งซื้อจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ นอกจากนี้ ต้นทุนขายอื่นที่สำคัญ ได้แก่ ค่าแรงพนักงานและค่าโสหุ้ยการผลิต คิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ย (ปี 2564 – ปี 2566) ประมาณร้อยละ 3 และร้อยละ 7 ตามลำดับ

กำไรขั้นต้น*	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	กำไรขั้นต้น (%)	ล้านบาท	กำไรขั้นต้น (%)	ล้านบาท	กำไรขั้นต้น (%)
บริษัท	218.94	30.27	122.99	13.53	159.89	17.04
*บริษัทย่อย	102.95	27.94	105.19	21.91	107.81	24.53

*ผลรวมกำไรขั้นต้นของ บจก. เจ.เอส.วี. เทคนิคอล และ บจก.เมฆา-เอส

หากพิจารณาอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ (ตามตารางข้างต้น) พบว่า อัตรากำไรขั้นต้น ของบริษัทฯ ในปี 2564 – ปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 30.27 ร้อยละ 13.53 และร้อยละ 17.04 ตามลำดับ ในขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทย่อย (บจก. เจ.เอส.วี. เทคนิคอล และบจก. เมฆา-เอส) ปี 2564 – ปี 2566 คิดเป็น ร้อยละ 27.94 ร้อยละ 21.91 และร้อยละ 24.53 ตามลำดับ อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทย่อย (บจก. เจ.เอส.วี.เทคนิคอล) ซึ่งผลิตท่อระบายอากาศและท่อสำหรับงานก่อสร้าง จะมีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่าอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯซึ่งผลิตท่อร้อยสายไฟฟ้าและท่อน้ำประปา เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ที่สั่งผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to order) และบริษัทย่อย(บจก. เมฆา-เอส) ในปี 2566 มีรายได้จากการขายสินค้าเพิ่มขึ้น ส่งผลทำให้กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นด้วย นอกจากการให้บริการรับเหมาเดินระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคาร ทำให้มีอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 24.53 จากอัตรากำไรขั้นต้นของปีก่อนหน้า

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับต้นทุนในการจัดจำหน่ายในปี 2564 – ปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 41.25 ล้านบาท 52.87 ล้านบาท และ 62.36 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 3.78 ร้อยละ 3.84 และร้อยละ 4.57 ของรายได้รวม ตามลำดับ ซึ่งต้นทุนในการจัดจำหน่ายดังกล่าวมีมูลค่าเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากยอดขายที่เพิ่มขึ้นทำให้ค่าใช้จ่ายการตลาด ค่าขนส่งเพื่อขายเพิ่มขึ้นเช่นกัน

ค่าใช้จ่ายในการบริหารปี 2564 – ปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 132.92 ล้านบาท 78.00 ล้านบาท และ 101.89 ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.19 ร้อยละ 5.67 และร้อยละ 7.45 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยปี 2566 มีอัตราค่าใช้จ่ายในการบริหารโดยรวมเพิ่มขึ้น ซึ่งเกิดจากการสำรองหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์ที่ยังไม่ได้ใช้งาน ปี 2565 มีมูลค่าเท่ากับ 5.8 ล้านบาท เนื่องจากมีทรัพย์สินที่นำมาลงทุนในโครงการขุดเจาะการเดินสายไฟฟ้าใต้ดินได้มีการหยุดชะงัก จึงได้พิจารณาการปรับลดมูลค่าให้เท่ากับราคาตลาด

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินในปี 2564 – ปี 2566

สินทรัพย์

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2564 – สิ้นปี 2566 เท่ากับ 1,596.02 ล้านบาท 1,718.33 ล้านบาท และ 1,530.56 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์หมุนเวียนของกลุ่มบริษัท ณ สิ้นปี 2564 – สิ้นปี 2566 เท่ากับ 1,027.91 ล้านบาท 1,158.78 ล้านบาท และ 965.33 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 64.40 ร้อยละ 67.44 และร้อยละ 63.07 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ สินทรัพย์หมุนเวียนประกอบด้วยสินทรัพย์ที่สำคัญ มีดังต่อไปนี้

1. เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน ณ สิ้นปี 2564 – สิ้นปี 2566 เท่ากับ 50.83 ล้านบาท 59.69 ล้านบาท และ 82.65 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 3.18 ร้อยละ 3.47 และร้อยละ 5.40 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ
2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น – สุทธิ ณ สิ้นปี 2564 – สิ้นปี 2566 เท่ากับ 308.54 ล้านบาท 359.81 ล้านบาท และ 323.26 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 19.33 ร้อยละ 20.94 และร้อยละ 21.12 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้คงค้าง ดังนี้

รายละเอียดลูกหนี้	มูลค่า (บาท)		
	ณ 31 ธ.ค. 2564	ณ 31 ธ.ค. 2565	ณ 31 ธ.ค. 2566
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	122,734,509	153,844,754	173,259,910
เกินกำหนดไม่เกิน 3 เดือน	135,362,751	161,454,898	133,603,226
เกินกำหนด 3 – 6 เดือน	10,399,676	6,022,864	2,885,549
เกินกำหนด 6–12 เดือน	14,193,221	7,394,265	4,551,208
เกินกำหนดมากกว่า 12 เดือน	36,923,948	43,158,424	38,833,994
ลูกหนี้การค้า	**319,614,105**	**371,875,205**	**353,133,887**
(หัก) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(35,126,501)	(22,543,022)	(36,743,274)
ลูกหนี้การค้า–สุทธิ	**284,487,604**	**349,332,183**	**316,390,613**
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	36,908,889	23,752,865	20,985,303
(หัก) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต–อื่น	(12,857,144)	(13,279,501)	(14,115,426)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น–สุทธิ	**24,051,745**	**10,473,364**	**6,869,877**
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น–สุทธิ	**308,539,349**	**359,805,547**	**323,260,490**

ลูกหนี้การค้าของกลุ่มบริษัทสิ้นปี 2564 – สิ้นปี 2566 จำนวน 319.61 ล้านบาท 371.88 ล้านบาท และ 353.13 ล้านบาท ตามลำดับ โดยกลุ่มบริษัทมีการขายสินค้าปี 2566 น้อยกว่าปี 2565 ทำให้ลูกหนี้คงค้างลดลงกว่าปี 2565 กลุ่มบริษัทสามารถเก็บหนี้จากลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ณ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระสูงขึ้นอย่างมาก ส่วนลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือนลดลง โดยบริษัทสามารถทยอยเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าวได้เพิ่มขึ้น ซึ่งลูกหนี้กลุ่มดังกล่าวไม่มีรายใดมียอดหนี้ เกินร้อยละ 5 ของยอดลูกหนี้เกินกำหนดไม่เกิน 3 เดือน และไม่มีรายใดมีประวัติผิดนัดชำระหนี้ ลูกหนี้การค้าของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระและลูกหนี้เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน ณ สิ้นปี 2564 – ปี 2566 คิดเป็น ร้อยละ 80.75 ร้อยละ 84.78 และร้อยละ 86.90 ของลูกหนี้การค้ารวม ตามลำดับ สำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน คิดเป็น ร้อยละ 11.55 ร้อยละ 11.61 และร้อยละ 11.00 ของลูกหนี้การค้ารวม โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทได้มีค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตจำนวน 36.74 ล้านบาท ซึ่งเป็นการตั้งตามนโยบายการตั้งค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตของกลุ่มบริษัท รวมถึงการประมาณการที่อาจจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากลูกหนี้แต่ละราย ซึ่งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นจำนวน 14.20 ล้านบาท จากงวดก่อน

นโยบายการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทตั้งแต่รอบบัญชี ปี 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน โดยกลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัด

มูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายการให้เครดิตเทอมลูกหนี้การค้าโดยพิจารณาจากฐานะการเงินของลูกค้าประวัติการ ชำระเงิน ความถี่ในการสั่งซื้อและมูลค่าการสั่งซื้อ โดยเครดิตเทอมในการชำระหนี้ของลูกค้าในประเทศจะมีระยะเวลา ประมาณ 60-90 วัน สำหรับลูกค้าต่างประเทศจะไม่มีเครดิตเทอม เนื่องจากจะมีการโอนเงินทันทีเมื่อได้รับเอกสาร การส่งสินค้าลงเรือ ในส่วนของลูกค้าใหม่นั้นจะให้ชำระค่าสินค้าเป็นเงินสดเต็มจำนวนในวันที่รับสินค้า กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2564 – สิ้นปี 2566 เป็น 108 วัน 91 วัน และ 93 วัน ตามลำดับ ระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยของปี 2566 ลดลงจากปีก่อน เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ที่ค้างนานเกินกว่า 12 เดือน มากกว่างวดก่อนคงค้างเป็นจำนวนถึง 38.83 ล้านบาท ทำให้ระยะเวลาการเก็บหนี้ช้าลงเหลือ 93 วัน ลูกหนี้ค้างนานเป็นลูกค้าประเภทดีลเลอร์ อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ย ดังกล่าวยังอยู่ในช่วงเครดิตเทอม ในการชำระหนี้ ที่กลุ่มบริษัทให้แก่ลูกค้า นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมี นโยบายในการคัดเลือกลูกค้าโดยคำนึงถึงความมั่นคงทางฐานะทางการเงินและความมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ ทำให้ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทไม่เคยประสบปัญหาในการเก็บหนี้อย่างมีนัยสำคัญจนมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

สำหรับลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2564 – สิ้นปี 2566 มีจำนวน 36.91 ล้านบาท 23.75 ล้านบาท และ 20.99 ล้านบาท ตามลำดับ โดย ณ สิ้นปี 2566 ส่วนใหญ่เป็นรายการของบริษัทย่อย คือ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย รอขอคืน และภาษีซื้อรอขอคืน คิดเป็น ร้อยละ 44.32 ร้อยละ 52.72 และร้อยละ 41.22 ของยอดลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ตามลำดับ

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต-ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2564 – สิ้นปี 2566 มีจำนวน 12.05 ล้านบาท 13.28 ล้านบาท และ 14.12 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นรายการของบริษัทย่อย ส่วนใหญ่เป็นการสำรองจากลูกหนี้-เงินประกันผลงานที่ยังค้างนานยังไม่สามารถเก็บเงินได้

สินค้าคงเหลือ - สุทธิ ณ สิ้นปี 2564 – สิ้นปี 2566 มีจำนวน 653.27 ล้านบาท 726.29 ล้านบาท และ 546.43 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 40.73 ร้อยละ 40.93 และร้อยละ 42.27 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของสินค้าคงเหลือ ดังนี้

รายละเอียดสินค้าคงเหลือ	มูลค่า (บาท)		
	ณ 31 ธ.ค. 2564	ณ 31 ธ.ค. 2565	ณ 31 ธ.ค. 2566
สินค้าสำเร็จรูป	218,888,757	215,364,873	180,765,342
วัตถุดิบ	424,525,759	450,142,701	343,103,187
งานระหว่างทำ	801,862	458,149	151,834
วัสดุสิ้นเปลือง	10,697,355	12,866,272	12,418,908
สินค้าระหว่างทาง	12,258,357	63,556,528	26,623,251
รวมสินค้าคงเหลือ	**667,172,090**	**742,388,523**	**563,062,522**
(หัก) ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(13,903,866)	(16,094,74)	(16,636,283)
รวมสินค้าคงเหลือ-สุทธิ	**653,268,224**	**726,293,779**	**546,426,239**

รายละเอียดของสินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย วัตถุดิบ คิดเป็น ร้อยละ 63.63 ร้อยละ 60.63 และร้อยละ 60.93 ของยอดรวมสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2564 – สิ้นปี 2566 ตามลำดับ เนื่องจากวัตถุดิบของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่ สั่งซื้อจากต่างประเทศ ดังนั้น เพื่อให้มีปริมาณวัตถุดิบเพียงพอต่อความต้องการใช้ในการผลิต เพื่อเพิ่มอำนาจ ในการต่อรองด้านราคา และเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ กลุ่มบริษัทจึงมีการสำรองวัตถุดิบ ค่อนข้างมากและมีการสั่งซื้อล่วงหน้าอย่างน้อยประมาณ 2 เดือน โดยวัตถุดิบส่วนใหญ่ ได้แก่ เหล็กชุบสังกะสี และเม็ดพลาสติก ทั้งนี้ ณ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีการสำรองวัตถุดิบให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับประมาณการยอดขายและปริมาณการใช้ในการ ผลิต ประกอบกับแนวโน้มราคาวัตถุดิบในตลาดโลกมีแนวโน้มปรับตัวขึ้น

อันดับรองลงมา คือ สินค้าสำเร็จรูป โดยมีสัดส่วน ณ สิ้นปี 2564 – สิ้นปี 2566 คิดเป็น ร้อยละ 32.81 ร้อยละ 29.01 และร้อยละ 32.10 ของสินค้าคงเหลือ ตามลำดับ โดยปกติกลุ่มบริษัทฯจะสำรองสินค้าสำเร็จรูปในปริมาณที่เหมาะสมตามแผนการขาย เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีแผนการขยายตลาดอย่างต่อเนื่อง จึงมีแผนการผลิตผลิตภัณฑ์ท่อร้อยสายไฟฟ้า ทุกขนาดให้มีปริมาณเพียงพอในการขาย โดยใช้วิธีการผลิตแต่ละครั้งในปริมาณมาก เพื่อให้มีสินค้าขนาดต่างๆ อยู่ในคลังสินค้าสำหรับรองรับเมื่อลูกค้ามีคำสั่งซื้อ จึงทำให้กลุ่ม บริษัทมีสัดส่วนสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือค่อนข้างสูง

สินค้าระหว่างทาง คือ วัตถุดิบที่สั่งซื้อจากต่างประเทศ ซึ่งได้มีการชำระเงินค่าวัตถุดิบไปแล้วหรือยังไม่มีการชำระ แต่วัตถุดิบดังกล่าวอยู่ระหว่างการขนส่ง ตามเงื่อนไขการซื้อ เมื่อวัตถุดิบที่สั่งมาถึงแล้วจะบันทึกโอนจากสินค้าระหว่างทางเป็นวัตถุดิบ โดย ณ สิ้นปี 2566 มีสินค้าระหว่างทาง คิดเป็นร้อยละ 4.73 ของสินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนของกลุ่มบริษัท ณ สิ้นปี 2564 – สิ้นปี 2566 เท่ากับ 568.11 ล้านบาท 559.55 ล้านบาท และ 565.23 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 35.60 ร้อยละ 32.56 และร้อยละ 36.93 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย

(1) สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น สิ้นปี 2564 – สิ้นปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 23.62 ล้านบาท 24.66 ล้านบาท และ 24.73 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น ร้อยละ 1.48 ร้อยละ 1.44 และร้อยละ 1.62 ของสินทรัพย์รวม เป็นเงินฝากประจำสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกันดังกล่าวเป็นเงินฝากประจำประเภท 3-12 เดือน กับสถาบันการเงินหลายแห่ง เพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯและบริษัทย่อย

(2) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ ณ สิ้นปี 2564 – สิ้นปี 2566 มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 493.00 ล้านบาท 477.64 ล้านบาทและ 479.48 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 30.89 ร้อยละ 27.80 และร้อยละ 31.33 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการขยายการผลิต ทำให้จำเป็นต้องมีการลงทุนเป็นทรัพย์เพื่อรองรับ การเติบโตของธุรกิจที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

(3) สินทรัพย์สิทธิการใช้-สุทธิ ณ สิ้นปี 2564 – สิ้นปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 20.55 ล้านบาท 18.79 ล้านบาทและ 23.98 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 1.29ร้อยละ 1.09 และร้อยละ 1.57 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ เป็นสิทธิจากการเช่าที่ดิน อาคาร และยานพาหนะ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 โดยบริษัทมีการเช่าเพื่อใช้ในการดำเนินงานทางธุรกิจ

(4) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – สุทธิ ณ สิ้นปี 2564 – สิ้นปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 8.79 ล้านบาท 7.62 ล้านบาท และ 6.45 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น ร้อยละ 0.55 ร้อยละ 0.44 และร้อยละ 0.42 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าว ประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสมาชิกสนามกอล์ฟ เพื่อใช้รองรับลูกค้า VIP ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์และเป็นงานด้านการตลาดทางหนึ่ง ซึ่งกลุ่มบริษัทมีนโยบายการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยใช้วิธีเส้นตรงตามระยะเวลาการให้ประโยชน์ โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์มีการตัดจำหน่าย 5-10 ปี และสมาชิกกอล์ฟตัดจำหน่ายตามอายุสัญญา

สภาพคล่อง

(1) สภาพคล่องกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด (หน่วย: ล้านบาท)	2564	2565	2566
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	219.72	61.61	349.98
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมการลงทุน	(16.99)	(35.06)	(32.36)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(180.43)	(17.69)	(294.61)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)-สุทธิ	22.30	8.86	23.01
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นต้นปี	28.53	50.83	59.69

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมการดำเนินงานสำหรับปี 2564 – สิ้นปี 2566 มีจำนวน 219.72 ล้านบาท 61.61 ล้านบาท และ 349.98 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนใหญ่เป็นการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือที่ดีขึ้น โดยอัตราหมุนเวียนสินค้าเท่ากับ 1.11 เท่า 1.61 เท่า และ 1.67 เท่า ตามลำดับ

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมการลงทุนสำหรับปี 2564 – สิ้นปี 2566 มีจำนวน (16.99) ล้านบาท (35.06) ล้านบาท และ (32.36) ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่เป็นการลงทุนในที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมการจัดหาเงินสำหรับปี ปี 2564 – สิ้นปี 2566 มีจำนวน (180.43) ล้านบาท (17.69) ล้านบาท และ (294.61) ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนเป็นการจ่ายเงินปันผลจ่าย จำนวน 114.91 ล้านบาท 115.60 ล้านบาท และ 89.91 ล้านบาท ตามลำดับ ทำให้กลุ่มบริษัทฯมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินในระดับที่สูงขึ้น อย่างไรก็ตาม ในปี 2564 และปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน จำนวน 27.92 ล้านบาท 37.86 ล้านบาท และ 39.94 ล้านบาท ตามลำดับ และในปี 2564 – สิ้นปี 2566 มีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง) จำนวน (39.76) ล้านบาท 131.91 ล้านบาท และ (149.94) ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น ในปี 2564 – สิ้นปี 2566 จำนวน 114.91 ล้านบาท 115.60 ล้านบาท และ 89.91 ล้านบาท ตามลำดับ

กระแสเงินสดสุทธิจากทั้ง 3 กิจกรรมข้างต้น ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือจำนวน 50.83 ล้านบาท 59.69 ล้านบาท และ 82.65 ล้านบาท ตามลำดับ

(2) อัตราส่วนสภาพคล่องและวงจรเงินสด

อัตราส่วน		2564	2565	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	3.94	2.70	3.80
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.44	1.01	1.65
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	108	91	93
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	327	226	218
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	(วัน)	36	32	37
วงจรเงินสด	(วัน)	399	285	274

ในปี 2564– ปี 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว โดยรวมจัดได้ว่าอยู่ในเกณฑ์สูง เนื่องจากมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากและหนี้สินหมุนเวียนน้อยของทั้งกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ หากพิจารณาสภาพคล่องจากวงจรเงินสด (Cash Cycle) สำหรับในปี 2564 – ปี 2566 จะมีระยะเวลาเท่ากับ 399 วัน 285 วัน และ 274 วัน ตามลำดับ ซึ่งจะเห็นว่าในปี 2566 วงจรเงินสดของกลุ่มบริษัทเริ่มดีขึ้น เนื่องจากการสำรองวัตถุดิบในปริมาณมากเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ในการผลิตเพื่อเพิ่มอำนาจในการต่อรองด้านราคา และเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ โดยกลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือและระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยนาน 218 วัน ในขณะที่มีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยค่อนข้างสั้น เนื่องจากวัตถุดิบส่วนใหญ่จะสั่งซื้อจากต่างประเทศ ซึ่งการชำระค่าวัตถุดิบที่สั่งซื้อจากต่างประเทศจะเป็นการชำระเงินทันที เมื่อได้รับเอกสารการส่งสินค้าจาก ผู้จัดจำหน่ายครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย ใบกำกับราคาสินค้า (Invoice), ใบกำกับรายการสินค้า (Packing List) และใบขนส่งสินค้า (Bill of landing) โดยกลุ่มบริษัทใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินประเภททรัสต์รีซีท (TR) สำหรับการชำระค่าวัตถุดิบให้กับเจ้าหนี้การค้าต่างประเทศ ซึ่งสินเชื่อประเภททรัสต์รีซีท (TR) ดังกล่าวมีระยะเวลา 180 วัน

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน ณ สิ้นปี 2564 – สิ้นปี 2566 มีจำนวนเท่ากับ 357.03 ล้านบาท 502.32 ล้านบาท และ 299.62 ล้านบาท ตามลำดับ หนี้สินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทอยู่ในรูปของหนี้สินหมุนเวียน โดยหนี้สินหมุนเวียน ณ สิ้นปี 2564 – สิ้นปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 260.96 ล้านบาท 429.23 ล้านบาท และ 253.81 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น ร้อยละ 73.09 ร้อยละ 85.45 และร้อยละ 84.71 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ โดยหนี้สินหมุนเวียนที่สำคัญประกอบด้วย

(1) กลุ่มบริษัท มีสินเชื่อเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ สิ้นปี 2564 – สิ้นปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 125.10 ล้านบาท และ 257.01 ล้านบาท และ 107.07 ล้านบาท ตามลำดับ เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินในปี 2566 มีการเบิกใช้ลดลงเนื่องจากมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเพียงพอ จึงลดการใช้สินเชื่อลง ถึงอย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการใช้สินเชื่อทรัสต์รีซีท ในการสั่งซื้อวัตถุดิบ โดยในปี 2564 – สิ้นปี 2566 มีทรัสต์รีซีท เป็นจำนวน 89.92 ล้านบาท 209.32 ล้านบาท และ 68.10 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งกลุ่มบริษัทมีการกู้ยืมเงินระยะสั้นเพื่อนำเข้าวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าสำเร็จรูปให้สอดคล้องกับกำลังการผลิตที่มีอยู่

ประเภทเงินกู้ยืมระยะสั้น	มูลค่า (บาท)		
	ณ 31 ธ.ค. 2564	ณ 31 ธ.ค. 2565	ณ 31 ธ.ค. 2566
เงินเบิกเกินบัญชี	4,364,199	322,615	-
ทรัสต์รีซีท	89,915,402	209,321,264	68,104,659
ตั๋วสัญญาใช้เงินขายลด	817,128	12,362,990	-
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	30,000,000	35,000,000	38,964,230
รวม	**125,096,729**	**257,006,869**	**107,068,889**

(2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2564 – สิ้นปี 2566 มีมูลค่ารวมเท่ากับ 75.23 ล้านบาท 117.45 ล้านบาท และ 98.37 ล้านบาท ตามลำดับ เจ้าหนี้การค้า ประกอบด้วย เจ้าหนี้ค่าเม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC) สำหรับใช้ในการหุ้มท่อกันน้ำ เจ้าหนี้ค่าสเตนเลส ค่ากล่องบรรจุสินค้า ค่าวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงอะไหล่ในโรงงาน เป็นต้น โดย ณ สิ้นปี 2564 – สิ้นปี 2566 เจ้าหนี้การค้ามีจำนวนเท่ากับ 34.93 ล้านบาท 76.32 ล้านบาท และ 51.27 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเจ้าหนี้การค้าดังกล่าวเป็นเจ้าหนี้การค้าในประเทศ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับ Credit Term จากเจ้าหนี้การค้าภายในประเทศประมาณ 30 วัน ส่งผลให้ ณ สิ้นปี 2564 – สิ้นปี 2566 กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาในการชำระหนี้เฉลี่ยค่อนข้างสั้น คือ เท่ากับ 36 วัน 32 วัน และ 37 วัน ตามลำดับ

(3) สำหรับเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เจ้าหนี้กรมสรรพากร ค่าส่งเสริมการขายค้างจ่าย เงินประกันผลงาน และเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าซึ่งเป็น ลักษณะของเงินมัดจำ โดย ณ สิ้นปี 2564 – สิ้นปี 2566 มีจำนวนเท่ากับ 40.59 ล้านบาท 41.13 ล้านบาท และ 47.10 ล้านบาท ตามลำดับ โดย ณ สิ้นปี 2566 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจากรายการ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และเจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน เป็นต้น

รายละเอียดเจ้าหนี้การค้า	มูลค่า (บาท)		
	ณ 31 ธ.ค. 2564	ณ 31 ธ.ค. 2565	ณ 31 ธ.ค. 2566
เจ้าหนี้การค้า	34,933,307	76,316,224	51,266,236
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	40,594,322	41,130,714	47,099,047
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	**75,527,629**	**117,446,938**	**98,365,283**

หนี้สินไม่หมุนเวียน ณ สิ้นปี 2564 – สิ้นปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 96.07 ล้านบาท 73.09 ล้านบาท และ 45.81 ล้านบาทตามลำดับ โดยแบ่งเป็น

(1) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน–สุทธิ (สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระใน 1 ปี) ณ สิ้นปี 2564 – สิ้นปี 2565 มีจำนวน 50.04 ล้านบาท และ 29.66 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนปี 2566 คงเหลือเฉพาะส่วนที่ครบกำหนดชำระใน 1 ปี โดยเป็นการกู้ยืมจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง เพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน โดยมีวงเงินกู้ยืม 95 ล้านบาท และเป็นการกู้ยืมเพื่อเงินลงในทรัพย์สิน(โครงการโซล่าเซลล์ที่ได้รับการส่งเสริมจาก BOI)วงเงิน 18.90 ล้านบาท และเป็นการกู้ยืมเงินสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ วงเงิน 5.8 ล้านบาท

(2) หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระใน 1 ปี) ณ สิ้นปี 2564 – สิ้นปี 2566 มีจำนวน 17.08 ล้านบาท 16.19 ล้านบาท และ 21.99 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2566 มีหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น เนื่องจากกลุ่มบริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก และมีการทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเข้างบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(3) ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ สิ้นปี 2564 – สิ้นปี 2566 มีจำนวน 26.45 ล้านบาท 27.05 ล้านบาท และ 23.82 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เป็นการประมาณการค่าชดเชยผลประโยชน์ของพนักงานเมื่อเกษียณอายุงาน ตามมาตรฐานบัญชีฉบับที่ 19 เรื่องผลประโยชน์พนักงาน ซึ่งเริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2554 เป็นต้นไป ภาระผูกพันดังกล่าวเพิ่มขึ้นตามระยะเวลาและในระหว่างปีมีการจ่ายค่าชดเชย เงินเกษียณ จำนวน 2.48 ล้านบาท 0.23 ล้านบาท และ 2.07 ล้านบาท เป็นการจ่ายเงินเกษียณให้พนักงานและผู้บริหารที่เกษียณตามเงื่อนไขของบริษัทฯ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2564 – สิ้นปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 1,238.99 ล้านบาท 1,216.01 ล้านบาท และ 1,230.94 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากบริษัทมีการจ่ายปันผลจากกำไรสะสมน้อยกว่าปีก่อน บริษัทฯมีการจ่ายปันผลจำนวน 114.91 ล้านบาท 115.60 ล้านบาท และ 89.91 ล้านบาท ตามลำดับ การจ่ายปันผลไม่กระทบต่อสภาพคล่องของบริษัทฯ และในปี 2564 บริษัทฯรับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนสุทธิจากการใช้สิทธิ ESOP–W3 เป็นทุนที่เพิ่มขึ้น 1.99 ล้านบาท มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ 14.96 ล้านบาท

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2563 – สิ้นปี 2565 เท่ากับ 0.35 เท่า 0.28 เท่า และ 0.40 เท่า ตามลำดับ ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทฯ ยึดหลักความระมัดระวัง จึงมีนโยบายการลงทุนโดยพยายามใช้แหล่งเงินทุนจากเงินทุนหมุนเวียนเป็นหลัก โดยหลีกเลี่ยงการใช้สินเชื่อของสถาบันการเงิน (เพื่อลดรายการดอกเบี้ยจ่าย) ดังนั้นจึงเห็นได้จากการลงทุนในโครงการที่ผ่านมาส่วนใหญ่มักใช้เงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯเองหรือออกหุ้นเพิ่มทุนเป็นหลัก โดยในปี 2564 เพิ่มทุนตามการใช้สิทธิ ESOP–W3 อีกจำนวน 1,986,512 หุ้น แต่ถึงอย่างไรก็

ตามบริษัทฯยังคงต้องใช้สินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อให้มีความคล่องตัวในการบริหารการเงิน และรักษาสถานะลูกค้ากับสถาบันการเงิน ในปี 2564 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นปรับลงเล็กน้อย เนื่องจากมีการเพิ่มทุน เป็นต้น

นโยบายและระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า

บริษัทฯ มีแนวทางในการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า โดยกำหนดเป็นนโยบายด้านการขายและการตลาด เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาในการให้สินเชื่อกับลูกค้า และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้สินเชื่อกับลูกค้านั้น บริษัทฯ พิจารณาจากฐานะการเงินของลูกค้า เช่น ทุนจดทะเบียน งบกำไรขาดทุน รายได้ อัตราการหมุนของลูกหนี้ ประวัติการชำระเงิน ความถี่ในการสั่งซื้อ และมูลค่าการสั่งซื้อ โดยมีการให้เครดิตเทอม (Credit term) ดังนี้

1. เครดิตเทอมไม่เกิน 60 วัน สำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีประวัติการเงินดี
2. เครดิตเทอม 90 วัน สำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีความสัมพันธ์ระยะยาว

สำหรับลูกค้าใหม่ บริษัทฯ มีแนวทางในการพิจารณาการให้เครดิตเทอม จากทุนจดทะเบียน รวมทั้งเอกสารประกอบ และตามเงื่อนไขของบริษัทฯ ดังนี้

1. กำหนดให้วงเงินซื้อขายที่อนุมัติไม่เกิน 1 เท่าของทุนจดทะเบียน
2. อำนาจอนุมัติเปิดวงเงินบัญชีลูกค้าใหม่นั้นเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่บริษัทฯได้กำหนดไว้
3. ชำระค่าสินค้าเต็มจำนวนในวันที่รับสินค้า (เงินสด)

นอกจากนี้ทางบริษัทฯ จะทำการทบทวนการให้วงเงิน และเครดิตเทอมที่เปิดให้กับลูกค้าทุกรายตาม ความเหมาะสมของลูกค้า และความจำเป็นของลูกค้าแต่ละราย

4.2 ปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคต

1. บจก.เจ.เอส.วี. เทคนิคอล (บริษัทย่อย) ได้ลงทุนก่อสร้างอาคารสำนักงานของกลุ่มบริษัท ปัจจุบันมีการใช้สินเชื่อระยะยาวจากสถาบันการเงินในการก่อสร้าง ซึ่งมีสัญญาเป็นเวลา 7 ปี (ครบกำหนดประมาณไตรมาส 3 ปี 2569) ซึ่งภาระผูกพันดังกล่าวทำให้บริษัทฯต้องมีกระแสเงินสดสม่ำเสมอ อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯมีกระแสเงินสดส่วนเกินเพียงพอ จะสามารถชำระหนี้ครบก่อนสัญญาได้
2. บจก.เจ.เอส.วี. เทคนิคอล (บริษัทย่อย) ได้มีการลงทุนในเครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับการเจาะอุโมงค์ร้อยสายไฟฟ้าใต้ดิน หรือสายสื่อสารใต้ดิน ซึ่งหากมีการลงทุนเพิ่มเติม บริษัทฯคาดว่าจะใช้เงินทุนหมุนเวียน และสินเชื่อที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น
3. บจก.เมฆา-เอส (บริษัทย่อย) ซึ่งมีธุรกิจหลักเป็นธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ได้แก่ การรับเหมาก่อสร้าง การรับเหมางานติดตั้งระบบไฟฟ้า การรับเหมาก่อสร้างอุโมงค์ร้อยสายไฟฟ้าใต้ดิน รวมถึง การลงทุนในกิจการร่วมค้า จึงจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียน และการใช้สินเชื่อจากสถาบันการเงินในรูปแบบต่างๆ เช่น วงเงินเบิกเกินบัญชี วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคาร B/G วงเงิน L/C, T/R ในการสั่งซื้อสินค้า และสินเชื่อโครงการ เป็นต้น ดังนั้นจึงจำเป็นต้องพึ่งพาการสนับสนุนทางการเงินจากผู้ถือหุ้น (บจก.เจ.เอส.วี. เทคนิคอล หรือ บมจ.แอร์โรว์ ซินดิเคท) รวมถึงการค้ำประกันสินเชื่อสถาบันการเงิน บริษัทฯในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่จึงคาดว่าจะยังให้การสนับสนุนทางการเงินแก่ บจก.เมฆา-เอส ในรูปแบบ ที่เหมาะสมกับโครงสร้างการเติบโตในอนาคต เช่น ธุรกิจโรงเรือน และการจำหน่ายวัตถุดิบเหล็ก โดยส่งผู้แทนบริษัทเข้าร่วมบริหารจัดการให้มีสถานะทางการเงินเข้มแข็งขึ้น และสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้โดยใช้สภาพคล่องทางการเงิน และมีหลักประกันของตนเอง ทั้งนี้ การให้การสนับสนุนดังกล่าวบริษัทฯ ยังคำนึงถึงการรักษาสภาพคล่องให้อยู่ในระดับที่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจเป็นสำคัญ นอกจากนี้ งบการเงินของ บจก.เมฆา-เอส จะทำให้โครงสร้างของฐานะการเงินในงบการเงินรวมมีการเปลี่ยนแปลงไป เช่น สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มจากรายการมูลค่างานเสร็จรอเรียกเก็บ หนี้สินเพิ่มจากเจ้าหนี้สถาบันการเงิน และจากเจ้าหนี้การค้า ตลอดจนอัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิในงบการเงินรวมเปลี่ยนแปลงไปอันเนื่องมาจากผลการดำเนินงานของ บจก.เมฆา-เอส โดยปกติจะอยู่ในระดับใกล้เคียงกับธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งมีอัตรากำไรสุทธิเฉลี่ยต่ำกว่าของ บมจ.แอร์โรว์ ซินดิเคท และ บจก.เจ.เอส.วี.เทคนิคอล เป็นต้น

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	**บริษัท แอร์โรว์ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)**
ชื่อย่อ	ARROW
เลขทะเบียนบริษัท	0107551000096
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายท่อร้อยสายไฟฟ้า (Electrical Conduit) และท่อน้ำประปา PP-R (Polypropylene Random Copolymer) รวมถึงอุปกรณ์ข้อต่อต่างๆ
ทุนจดทะเบียน	256,896,904.00 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 256,896,904 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	256,896,904.00 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 256,896,904 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และโรงงานที่ 1	เลขที่ 31 หมู่ 1 ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160 โทรศัพท์ : 038-740-371-4 โทรสาร : 038-740-150
ที่ตั้งโรงงานที่ 2	เลขที่ 48 หมู่ที่ 1 ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	เลขที่ 163 หมู่ 9 ซอยแบริ่ง 68 ถนนสุขุมวิท 107 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์ 02-749-8135 โทรสาร 02-749-8140
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	โทรศัพท์ 02-749-8135 โทรสาร 02-749-8140
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ถ.รัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 02-0099000 โทรสาร 02-0099991
ผู้สอบบัญชี	นางสาวจิราภรณ์ อธิการุณ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	เลขทะเบียน 12642 บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เลขที่ 100/31-32 ชั้น 16 ห้อง 100/2 อาคารว่องวานิช บี ถนนพระรามเก้า เขตห้วยขวาง กรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ 02-6450109 โทรสาร 02-6450110

ชื่อบริษัทย่อย	**บริษัท เจ.เอส.วี.เทคนิคอล จำกัด**
เลขทะเบียนบริษัท	0115538004537
ประเภทธุรกิจ	ท่อลม/ท่อระบายอากาศ (Air Duct) และท่อก่อสร้าง (Post-Tension Duct)
ทุนจดทะเบียน	102,000,000.00 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 1,020,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เรียกชำระค่าหุ้นแล้ว 75% เป็นจำนวนเงิน 77,000,000.00 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และโรงงานที่ 1	เลขที่ 31 หมู่ 1 ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160 โทรศัพท์ : 038-740-371-4 โทรสาร : 038-740-150
ที่ตั้งโรงงานที่ 2	เลขที่ 48 หมู่ที่ 1 ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160
ที่ตั้งสำนักงานสาขา 1	เลขที่ 88 ถนนปากช่อง-ลำสมพุง ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา 30130
ที่ตั้งสำนักงานสาขา 2	เลขที่ 163 หมู่ 9 ซอยแบริ่ง 68 ถนนสุขุมวิท 107 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์ : 02-749-9210 โทรสาร : 02-749-8183
สัดส่วนที่บริษัทถือหุ้น	ร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
ผู้สอบบัญชี	นางสาวจิราภรณ์ อธิการุณ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	เลขทะเบียน 12642 บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เลขที่ 100/31-32 ชั้น 16 ห้อง 100/2 อาคารว่องวานิช บี ถนนพระรามเก้า เขตห้วยขวาง กรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ 02-6450109 โทรสาร 02-6450110

ชื่อบริษัทย่อย	**บริษัท เมฆา-เอส จำกัด**
เลขทะเบียนบริษัท	0115538004537
ประเภทธุรกิจ	รับเหมางานระบบในอาคาร
ทุนจดทะเบียน	10,000,000.00 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ100 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	10,000,000.00 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ100 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 163 หมู่ 9 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์ : 02-136 4379 โทรสาร : 02-136 4380
สัดส่วนที่บริษัทถือหุ้น	ถือหุ้นโดย บจก.เจ.เอส.วี.เทคนิคอล ร้อยละ 65.0 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
ผู้สอบบัญชี	นางสาวจิราภรณ์ อธิการุณ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	เลขทะเบียน 12642 บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เลขที่ 100/31-32 ชั้น 16 ห้อง 100/2 อาคารว่องวานิช บี ถนนพระรามเก้า เขตห้วยขวาง กรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ 02-6450109 โทรสาร 02-6450110

กิจการที่เกี่ยวข้อง	**กิจการร่วมค้า เอทีอี-เมฆา**
เลขทะเบียนผู้เสียภาษีอากร	0993000392922
ประเภทธุรกิจ	เพื่อประกอบธุรกิจ การก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคเกี่ยวกับสายส่งไฟฟ้ากำลัง และสายสัญญาณสื่อสาร
ผู้ร่วมลงทุน	บจก.เอ.ที.อี. เทเลคอม คอนสตรัคชั่น
สัดส่วนลงทุน	แต่ละฝ่าย ลงทุนร้อยละ 50
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 163 หมู่ 9 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์ : 02-136 4379 โทรสาร : 02-136 4380
สัดส่วนที่บริษัทถือหุ้น	ร้อยละ 50 ของเงินลงทุนแต่ละฝ่าย
(ถือหุ้นโดย บจก.เมฆา-เอส)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ไม่มีการดำเนินงานที่มีนัยสำคัญในกิจการร่วมค้า
ผู้สอบบัญชี	นางสาวจิราภรณ์ อธิการุณ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	เลขทะเบียน 12642 บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เลขที่ 100/31-32 ชั้น 16 ห้อง 100/2 อาคารว่องวานิช บี ถนนพระรามเก้า เขตห้วยขวาง กรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ 02-6450109 โทรสาร 02-6450110

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบกำไรขาดทุน	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	1,048.38	96.19	1,343.12	97.65	1,335.31	97.80
1. ท่อร้อยสายไฟฟ้า	732.45	67.21	905.55	65.84	947.01	69.36
2. ท่อน้ำประปา PP-R	2.33	0.21	1.21	0.09	1.15	0.08
3. ท่อระบายอากาศ ท่อสำหรับงานก่อสร้าง ท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดิน และอุปกรณ์สำหรับงานก่อสร้างในระบบ Post-tension	313.60	28.77	436.36	31.72	387.15	28.36
รายได้จากการบริการ	16.55	1.52	2.22	0.16	1.14	0.08
รวมรายได้จากการขายและการบริการ	1,064.93	97.71	1,345.34	97.82	1,336.45	97.88
ต้นทุนขายและการบริการ	(737.68)	67.68	(1,113.95)	80.99	(1,065.47)	(78.03)
กำไรขั้นต้น	327.26	30.03	231.39	16.82	270.98	19.85
รายได้อื่นๆ	24.94	2.29	30.05	2.18	28.95	2.12
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(174.16)	15.98	(136.67)	9.94	(164.25)	(12.03)
ดอกเบี้ยจ่าย	(6.60)	0.60	(9.34)	0.68	(9.24)	(0.68)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)	-	-	-	-	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	170.11	15.61	115.44	8.39	126.43	9.26
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	41.37	3.79	22.81	1.66	(24.80)	(1.82)
กำไรสุทธิ	**128.74**	**11.81**	**92.63**	**6.73**	**101.64**	**7.44**
กำไรสุทธิเฉพาะส่วนของบริษัทใหญ่	**131.80**	**12.09**	**92.63**	**6.73**	**104.84**	**7.68**

งบแสดงฐานะการเงิน	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	50.83	3.18	59.69	3.47	82.65	5.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิ	308.54	19.33	359.81	20.94	323.26	21.12
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	15.27	0.96	12.99	0.76	12.99	0.85
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-	-
สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	653.27	40.93	726.29	42.27	546.43	35.70
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**1,027.91**	**64.40**	**1,158.78**	**67.44**	**965.33**	**63.07**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	568.11	35.59	559.55	32.56	565.23	36.93
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**568.11**	**35.59**	**559.55**	**32.56**	**565.23**	**36.63**
รวมสินทรัพย์	**1,596.02**	**100.00**	**1,718.33**	**100.00**	**1,530.56**	**100.00**
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	125.10	7.84	257.01	14.96	107.07	7.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	75.53	4.73	117.45	6.84	98.37	6.43
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	60.33	3.78	54.77	3.19	20.92	1.37
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**260.96**	**16.35**	**429.23**	**24.98**	**253.81**	**16.58**
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน-สุทธิ	50.04	3.14	29.66	1.73	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	17.07	1.07	16.19	0.94	21.99	1.44
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	28.96	1.81	27.24	1.59	23.82	1.56
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**96.07**	**6.02**	**73.09**	**4.25**	**45.81**	**2.99**
รวมหนี้สิน	**357.03**	**22.37**	**502.32**	**29.23**	**299.62**	**19.58**
ทุนจดทะเบียน	**258.74**		**256.90**		**256.90**	
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	256.90	16.10	256.90	14.95	256.90	16.78
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ -สุทธิ	259.87	16.28	259.87	15.12	259.87	16.98
สำรองเพื่อการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์-สุทธิ	24.74	1.55	24.74	1.44	24.74	1.62
ส่วนลดมูลค่าจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย-สุทธิ	7.44	0.47	7.44	0.43	7.44	0.49
กำไรสะสม	716.45	44.89	693.47	40.36	708.84	46.31
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	**1,265.40**	**79.28**	**1,242.42**	**72.30**	**1,257.35**	**82.15**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(26.41)	(1.65)	(26.41)	(1.54)	(26.41)	(1.73)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**1,238.99**	**77.63**	**1,216.01**	**70.77**	**1,230.94**	**80.42**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**1,596.02**	**100.00**	**1,718.33**	**100.00**	**1,530.56**	**100.00**

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อัตราส่วนแสดงสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)	3.94	2.70	3.80
อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว (Quick Ratio)	1.44	1.01	1.65
อัตราหมุนเวียนลูกหนี้	3.39	4.03	3.91
ระยะเวลาในการเก็บหนี้(วัน)	108	91	93
อัตราหมุนเวียนสินค้า	1.11	1.61	1.67
ระยะเวลาในการขายสินค้า(วัน)	327	226	218
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	10.24	11.55	9.87
ระยะเวลาชำระหนี้	35.65	31.62	36.97
วงจรเงินสด(วัน)	399	285	274
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น(Gross Profit Margin)	30.73%	17.20%	20.28%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (EBITDA)	16.21%	9.07%	9.94%
อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin)	11.81%	6.73%	7.44%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on Equity)	10.29%	7.39%	8.13%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ (Return on Asset)	10.90%	7.53%	8.35%
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ถาวร	34.07%	27.88%	29.80%
อัตราหมุนของสินทรัพย์	0.85	0.83	0.84
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity)	0.28	0.40	0.24
อัตราจ่ายเงินปันผล	89.80%	97.07%	88.47%
กำไรต่อหุ้น	0.50	0.36	0.40

หมายเหตุ * การอัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวยังมีความไม่แน่นอน เนื่องจากต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ก่อน

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจส่งผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

5.4 ตลาดรอง

เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯจึงได้มีนโยบายปฏิบัติตามหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทฯ ซึ่งได้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices for Directors of Listed Company) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การกำหนดบทบัญญัติต่างๆ จะยึดให้เป็นแนวทางให้ปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้บริษัทฯได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายที่ครอบคลุมถึง สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ในการควบคุมและบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเนื้อหาสำคัญแบ่งได้เป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน

ทั้งนี้ บริษัทฯจะดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. สนับสนุนให้คณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตลอดจนผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งที่ปรึกษากฎหมายที่เป็นอิสระ และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงกัน

2. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมรายละเอียด ระเบียบวาระการประชุมประกอบด้วย วัตถุประสงค์และเหตุผลความเห็นของคณะกรรมการ และหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม ให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้ารวมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนที่จะส่งเอกสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า ก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากบริษัทฯ ดังกล่าวอย่างละเอียด และไม่มีการเพิ่มระเบียบวาระในการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะรวมทั้งเสนอกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ลงคะแนนเสียงแทนในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการได้ทีละท่าน ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะเลือกผู้แทนที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาทำหน้าที่กรรมการเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง ซึ่งจะทำให้เกิดความหลากหลายและเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

5. อำนวยความสะดวกในการประชุมให้ผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกันทุกราย รวมทั้งให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น การถามคำถามต่อที่ประชุมในแต่ละวาระตามระเบียบวาระการประชุม และประธานในที่ประชุมได้ให้ความสำคัญและตอบข้อซักถามในทุกประเด็น โดยมีการบันทึกการประชุมอย่างครบถ้วน

6. เผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทาง ตลท. และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึง เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม หรือการทุพพลภาพ ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นต่างชาติและผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยเปิดโอกาสให้ผู้

ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอระเบียบวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการ โดยมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่โปร่งใส ดังนี้

1. คุณสมบัติผู้ถือหุ้นที่จะเสนอระเบียบวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อกรรมการต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่เสนอระเบียบวาระการประชุมหรือเสนอชื่อกรรมการ ซึ่งอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันได้โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.05 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

2. ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจะต้องส่งแบบเสนอระเบียบวาระการประชุม พร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐานและส่งให้คณะ กรรมการพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

1. หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นจาก ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (TSD)

2. เอกสารประกอบเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ(ถ้ามี)

3. การเสนอชื่อกรรมการ ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนต้องกรอกข้อมูลในแบบเสนอชื่อกรรมการและส่งให้เลขานุการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

1. หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์หรือหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. หลักฐานการให้ความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ ได้แก่ การศึกษาและประวัติการทำงานของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ
3. มีคุณสมบัติเบื้องต้นครบถ้วนตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้
4. เอกสารประกอบเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ (ถ้ามี)
5. ผู้ถือหุ้นส่งแบบรายการและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ ตามที่อยู่ส่วนงานเลขานุการบริษัทฯ

<u>ขั้นตอนการพิจารณา</u>

ส่วนงานเลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในการสอบทานความครบถ้วนของข้อเสนอของผู้ถือหุ้นและนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไป ซึ่งข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการต่อข้อเสนอของผู้ถือหุ้นถือเป็นที่สุด

<u>การส่งเอกสาร</u>

ผู้ถือหุ้นส่งแบบรายการและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่อยู่ ดังนี้

ส่วนงานเลขานุการบริษัทฯ

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 163 หมู่ 9 ซ.แบริ่ง 68 ถ.สุขุมวิท 107 ต.สำโรงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นนอกจากผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ในนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดังนี้

1. <u>พนักงาน</u>

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างทุกคนด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียม โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน
2. บริษัทฯ จะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ โดยมีแผนการสรรหาพนักงานที่มีประสิทธิภาพ มีความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงานโดยไม่มีข้อกีดกันเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา
3. บริษัทฯ จะกำหนด ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการแก่พนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน ความสามารถของบริษัทฯ ในการจ่ายค่าตอบแทนนั้น

4. การเลิกจ้างงานพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในกรณีที่พนักงานเกษียณอายุ หรือกรณีที่บริษัทฯต้องเลิกจ้างพนักงานโดยพนักงานไม่ได้กระทำความผิดใดๆ บริษัทฯจะมีกระบวนการเลิกจ้างงานที่เป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีการประกาศไว้ในคู่มือพนักงานทุกปี
5. บริษัทฯ จะประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี ปีละ 1 ครั้ง และนำมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาบริหารค่าตอบแทน ควบคู่กับความเหมาะสมของบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล
6. บริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และจัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานทุกระดับอย่างทั่วถึงตามความเหมาะสมของบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และเปิดเผยถึงการปฏิบัติ สถิติการเกิด อุบัติเหตุ หรืออัตราการหยุดงานหรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานไว้ให้เป็นที่ทราบ
7. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน และเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานก้าวหน้าในการทำงาน โดยมีการเปิดเผยถึงแนวปฏิบัติ จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมของพนักงานต่อไปไว้ให้เป็นที่ทราบ
8. บริษัทฯ ตระหนักว่าการสื่อสารที่ดีจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน ดังนั้นบริษัทฯจะส่งเสริมให้พนักงานได้รับข่าวสารที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอตามโอกาสอันควรและเท่าที่จะทำได้
9. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และเจ้าหนี้ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่น มีช่องทางสื่อสาร ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และร้องทุกข์ในเรื่องต่างๆ ปรากฏในหมวดที่ 4 เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

2. <u>ผู้ถือหุ้น</u>
   1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยและเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มที่เกี่ยวข้องโดยรวม
   2. บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้น
   3. การกำกับดูแลการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีสถานะทางการเงิน การบริหารและจัดการที่ถูกต้องเหมาะสมเพื่อปกป้องและเพิ่มผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
   4. จัดการดูแลไม่ให้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทฯ เสื่อมค่าหรือสูญหาย หรือสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์
   5. เปิดเผยข้อมูล และสารสนเทศทั้งทางการเงิน และไม่ใช่ทางการเงิน ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ที่เป็นจริง อย่างครบถ้วนเพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา และแสดงให้เห็นถึงสถานภาพทางการเงินที่แท้จริง
   6. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่เป็นความลับหรือยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือต่อบุคคลภายนอกที่อาจจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัทฯ

3. <u>ลูกค้า</u>
   1. ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน ในราคาที่เหมาะสม
   2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ไม่เลือกปฏิบัติในการพิจารณาเครดิตการค้า หรือการติดตามหนี้สิน มีการรายงานข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่ลูกหนี้ ตามที่ได้รับการร้องขอ
   3. รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ
   4. แสวงหาลู่ทางอย่างไม่หยุดยั้งที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
   5. บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติแก่ลูกค้าที่จะต้องรับทราบและให้ความร่วมมือต่อนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นของบริษัทฯ โดยระบุเป็นเงื่อนไขทั่วไป เพื่อที่จะดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม

4. <u>คู่ค้าและเจ้าหนี้</u>
   1. บริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า ตามหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ คุณลักษณะที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายของบริษัทฯ โดยให้การสนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ซึ่งสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และให้ความร่วมมือในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชั่น
   2. บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามข้อตกลง หรือเงื่อนไขอื่นที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้ จะไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้ากับคู่ค้าและเจ้าหนี้ รวมถึงบริษัทฯ จะไม่เรียก ไม่รับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต

3. มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืนการดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน บริษัทฯ จะไม่ปกปิดสถานะการเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ
4. บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติแก่คู่ค้าที่จะต้องรับทราบและให้ความร่วมมือต่อนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นของบริษัทฯ โดยระบุเป็นเงื่อนไขทั่วไป เพื่อที่จะดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม
5. ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อเจ้าหนี้ เช่น ในกรณีบริษัทฯ มีสถานะการเงินที่ไม่มั่นคง หรืออยู่ในภาวะที่จะต้องควบรวม หรือเลิกกิจการบริษัทฯ จะเร่งดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาโดยทันที
6. ส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่ครอบคลุมในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การให้ความสำคัญในการเคารพ และสนับสนุนสิทธิเด็ก , การไม่จ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย รวมถึงไม่กระทำการใดๆ ต่อแรงงานที่เข้าข่ายแรงงานบังคับ , ปฏิบัติต่อลูกจ้างด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค , ให้ค่าจ้าง และค่าตอบแทนต่อแรงงานอย่างเหมาะสม , ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้คู่ค้าใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ
7. บริษัทฯ อยู่ระหว่างศึกษาแนวทางการดำเนินงานด้านการติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินคู่ค้าในเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า

5. <u>คู่แข่งทางการค้า</u>
   1. บริษัทฯ จะปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันเสรี คำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
   2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง
   3. บริษัทฯ จะปรับปรุงสินค้าและบริการต่างๆ ให้ดีขึ้น และต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า และอาจให้ความร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าในกรณีที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ลูกค้า หรือผู้บริโภค
6. <u>สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</u>
   1. จะไม่กระทำการใดๆที่จะส่งผลเสียหายต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม และดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
   2. จะส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากที่สุด และดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการพลังงานขององค์กรเพื่อสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม
   3. จะสนับสนุนที่จำเป็นในทุกด้าน ได้แก่ ทรัพยากรด้านบุคคล ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน เพื่อตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
   4. บริหารจัดการและดำเนินงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เคารพสิทธิมนุษยชน และไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ใดๆ
   5. มีส่วนร่วมในการพัฒนา และทำประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และแสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม
   6. บริษัทฯ จะปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบด้านอื่นๆ ที่ประกาศใช้โดยหน่วยงานที่กำกับดูแล
   7. บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาแนวทางของ Global Reporting Initiative (GRI) ในการพัฒนารูปแบบ การจัดทำรายงานความรับผิดชอบทางสังคม โดยอาจรายงานไว้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปี

<u>นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์</u>

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) จำกัด ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลภายนอก บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยการนำเอาผลงานหรือข้อมูล อันเป็นลิขสิทธิ์ของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ ภายในบริษัทฯ จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินของผู้อื่น สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พนักงานต้องปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับหลักกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมด เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง รวมถึงสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์และความลับทางการค้าและข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่นๆ โดยจะไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นไปใช้ในทางที่ผิด

2. พนักงานที่นำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นลิขสิทธิ์ของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือนำมาใช้ในบริษัทฯ จะต้องตรวจสอบเนื้อหาเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นๆ

3. พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ จะต้องใช้ซอฟแวร์ ตามข้ออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์และจะต้องใช้เฉพาะซอฟแวร์ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากทางบริษัทฯเท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาเท่านั้น

4. พนักงานพึงระวังการใช้อินเตอร์เน็ต ในการค้นหาข้อมูลหรือความรู้ที่เป็นประโยชน์ ต่อการทำงานเท่านั้นและพึงหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย

5. ให้พนักงานพึงยึดมั่นและปฏิบัติตามแนวนโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ที่บริษัทฯกำหนด

<u>นโยบายการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</u>

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติ ในหัวข้อหน้าที่ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้มีนโยบายในการส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้คุ้มค่าหรือการเกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

1. ไม่กระทำการใดๆ ที่จะส่งผลเสียหายต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม
2. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น โครงการอนุรักษ์พลังงาน โครงการปรับปรุงการผลิตเพื่อลดของเสีย
3. สนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์จากการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

<u>นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</u>

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน ด้วยการกำหนดนโยบายความปลอดภัยอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมรวมทั้งมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีแก่พนักงาน โดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติ ในส่วนของการพัฒนาการที่ยั่งยืนในสินค้าและการบริการ ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทฯ ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคมอย่างเคร่งครัด โดยการดูแล อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า และชุมชน การป้องกันผลกระทบ ที่จะมีต่อชุมชนให้น้อยที่สุด ปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพให้ดีที่สุด ใช้พลังงานน้ำและทรัพยากร อื่นๆ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

<u>นโยบายการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน</u>

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนกับผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ พนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในเรื่องสิทธิมนุษยชนและแรงงาน โดยเคารพในศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัวและสิทธิของแต่ละบุคคลที่ได้มีปฏิสัมพันธ์ด้วย ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ และไม่กระทำการใดๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดหรือล่วงเกินสิทธิมนุษยชนใดๆ มีการให้ความรู้ความเข้าใจ ในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปเป็นส่วนในการปฏิบัติตน ไม่จำกัดอิสรภาพความแตกต่าง ทางด้านความคิด เพศ เชื้อชาติ ด้านการเมือง หรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้พึงหลีกเลี่ยง การแสดงความคิดเห็นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง โดยลักษณะของสิทธิมนุษยชนที่สำคัญประกอบด้วย สิทธิทางสังคม สิทธิทางสวัสดิการสังคม และสิทธิทางวัฒนธรรม เป็นต้น บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ พนักงาน ชุมชนและสังคม ได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลภายใต้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านสิทธิมนุษยชนด้วย โดยเปิดโอกาสให้สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเมื่อพบเห็นการกระทำที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางที่เหมาะสม

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ประกาศนโยบายการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ไปยังกลุ่ม คู่ค้า ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตามที่กฎหมายกำหนด ในปี 2566 บริษัทฯ ยังไม่ได้รับข้อร้องเรียนการกระทำความผิดในด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือด้านข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับ ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงชุมชนและสังคม

นโยบายการปฏิบัติด้านภาษี

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม ปฏิบัติต่อสังคมและประเทศชาติตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายภาษีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส ไม่หลีกเลี่ยงภาษี ให้ความสำคัญในด้านภาษีจนนำไปสู่การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรที่มีการตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง ในด้านการปฏิบัติตามกฎหมายภาษีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้บริหารจัดการและวางแผนด้านภาษีอย่างครอบคลุมตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อนำส่งภาษีให้กับรัฐอย่างครบถ้วนและภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเต็มประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติด้านภาษีเอาไว้ในคู่มือแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่ายที่กำกับดูแลในด้านภาษีของบริษัทฯ

นโยบายการจ้างพนักงานรัฐ

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการจ้างพนักงานรัฐ เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชั่น และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตัวบุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ในทั้งสององค์กร โดยอาจทำให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรรัฐทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง หรือบุคลากรในบริษัทฯ พยายามผลักดันให้นโยบายรัฐเอื้อประโยชน์แก่บริษัทฯหรือเพื่อตนเอง เว้นแต่บุคคลที่บริษัทฯจะจ้าง หรือรับเพื่อร่วมงานกับบริษัทฯ ได้พ้นจากตำแหน่งพนักงานรัฐแล้ว และบุคคลนั้นจะต้องพ้นจากตำแหน่งพนักงานรัฐนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันที่ได้พ้นจากการเป็นพนักงานรัฐ ก่อนเข้าสมัครหรือถูกรับเป็นพนักงานของบริษัทฯ การจ้างงาน หรือเลือกรับบุคคลที่เคยเป็นพนักงานรัฐร่วมงานกับบริษัทฯ จะมีกระบวนการตรวจสอบประวัติของบุคคลดังกล่าว เพื่อตรวจสอบสิ่งที่อาจเป็นประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนแต่งตั้ง ทั้งนี้ การจ้างงาน หรือเลือกรับบุคคลที่เคยเป็นพนักงานรัฐ และการกำหนดค่าตอบแทนในการจ้างจะได้รับการพิจารณาเหตุผลความจำเป็นอย่างระมัดระวัง และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

นโยบายการจัดซื้อ

บริษัทฯ ถือว่าการจัดซื้อและจัดจ้างเป็นหนึ่งในกระบวนการหลักที่สำคัญในการสนับสนุนให้ธุรกิจพัฒนาและเติบโตสู่ความยั่งยืน การจัดซื้อและจัดจ้างจึงเป็นกระบวนการหนึ่งที่บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านกระบวนการจัดซื้อ จัดหา และจัดจ้างอย่างโปร่งใส ภายใต้กรอบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีนโยบายบริหารจัดการด้านจัดซื้อและจัดจ้างให้เป็นไปตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งในด้านคุณภาพ ราคา ปริมาณ ความรวดเร็วในการตอบสนอง ควบคู่กับการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้คู่ค้า หรือ Suppliers ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่ครอบคลุมในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และมุ่งเน้นให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อีกทั้ง ยังปฏิบัติต่อคู่ค้า หรือ Suppliers อย่างเป็นธรรม มีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติด้านการจัดซื้อเอาไว้ในคู่มือแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน Supply Chain ซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลในด้านการจัดซื้อและจัดจ้างของบริษัทฯ

ประเด็นข้อพิพาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มีประเด็นพิพาทใดๆเกี่ยวกับผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า หรือด้านสิ่งแวดล้อม (บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามระยะเวลาที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดอย่างถูกต้อง จึงไม่มีข้อพิพาทใดๆให้ถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล)

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานราชการประกาศ กำหนด นอกจากนี้ยังเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้แก่ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ข่าวตลาดหลักทรัพย์ รายงานประจำปี ตลอดจนนโยบายต่างๆ ที่บริษัทฯประกาศใช้ โดยมีการปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างเท่าเทียม ทั่วถึง และทันต่อเหตุการณ์ โดยมีหลักการที่สำคัญดังนี้

<u>การเปิดเผยข้อมูล</u>

1. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น และ/หรือสาธารณะโดยเท่าเทียมกัน
2. เปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญ เช่น ข้อมูลทางการเงินซึ่งผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชี และผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯแล้ว รวมถึงข้อมูลที่มิใช่การเงินต่างๆ เช่น แผนงาน เป้าหมาย หรือโครงการต่างๆของบริษัทฯ เป็นต้น
3. กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องรายงานการมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ประวัติกรรมการ และการเปิดเผยรายการระหว่างกัน
4. เปิดเผยรายชื่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ประวัติการเข้าร่วมประชุม การอบรม ตลอดจน ค่าตอบแทนของคณะกรรมการที่เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติ
5. เปิดเผยนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติ กฎบัตรในการบริหารจัดการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปรับปรุงเป็นปัจจุบันไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
6. บริษัทฯ มีการจัดทำแบบประเมินตนเองในการปฏิบัติงานของ CEO โดยนำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริษัทฯแล้ว อย่างไรก็ตามบริษัทฯอยู่ระหว่างพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนของ CEO ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
7. บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน ให้แก่พนักงานที่ไม่ได้รับอนุญาตกลุ่มบุคคลหรือบุคคลอื่นใด (รวมถึงนักลงทุน สื่อมวลชนและนักวิเคราะห์) จนกว่าข้อมูลจะได้รับการเปิดเผยให้แก่สาธารณชนแล้ว
8. บริษัทฯ กำหนดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ (Whistle Blower) โดยเปิดโอกาสให้พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และเจ้าหนี้ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่น ในเรื่องที่เกี่ยวกับข้อร้องเรียนอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการตรวจสอบประกาศเพิ่มเติม
9. บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพของสินค้า บริการ และการส่งมอบสินค้า และมีนโยบายเปิดเผยระดับความพึงพอใจของลูกค้าไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล และรายงานประจำปีของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ และเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

เพื่อให้เป็นไปตามการปฏิบัติตามการดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯกำหนดช่องทางการรับคำแนะนำ ข้อร้องเรียน เบาะแสการกระทำความผิดของพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนการรับทราบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ผ่านช่องทางติดต่อ เลขานุการบริษัทฯ หรือนักลงทุนสัมพันธ์ หรือกรรมการตรวจสอบ ซึ่งบริษัทฯ ประกาศไว้ในเว็บไซต์ และในบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานดังกล่าว ตลอดจนในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น โดยจะปกปิดแหล่งข้อมูลเป็นความลับและมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยจะนำข้อร้องเรียนมาพิจารณาอย่างจริงจัง ตามกระบวนการที่บริษัทฯประกาศกำหนด เพื่อกำหนดวิธีการแก้ไข ให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

<u>บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ</u>

คณะกรรมการบริษัทฯและคณะกรรมการชุดย่อย ที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้น มีบทบาทสำคัญ ในการกำหนดวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ขององค์กร เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ โดยกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ และยังมีบทบาทสำคัญในการกำหนดและจัดทำนโยบายต่างๆ เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานให้กับพนักงานและคณะทำงานได้ดำเนินตามโดยที่ผ่านมา บริษัทฯ จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติ กฎบัตรของคณะกรรมการ นโยบายการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีการทบทวนนโยบายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โครงสร้างคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการโดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่านและไม่เกิน 15 ท่าน โดยจะมีการพิจารณาทบทวนจำนวนกรรมการที่เหมาะสมเป็นระยะตามความจำเป็นและภาระหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น

2. คณะกรรมการมีนโยบายให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่าง การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารประจำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการอย่างชัดเจน เพื่อให้กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ มีอำนาจบริหารและอนุมัติวงเงินอนุมัติที่ชัดเจน

3. คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยกรรมการแต่ละท่านเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด และมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลาง เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น

4. กำหนดให้มีกรรมการอิสระในจำนวนที่เหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ของบริษัทจดทะเบียน คือ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งท่านมีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน

5. บุคคลที่เป็นกรรมการต้องไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการ หรือพนักงาน หรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอก ที่ปัจจุบันบริษัทฯ มีการว่าจ้างให้เป็นบริษัทผู้สอบบัญชีให้ (ปัจจุบันและช่วง 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง)

คุณสมบัติกรรมการ

1. มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีความเข้าใจและสนใจในกิจการของบริษัทฯ
2. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีจริยธรรมที่ดี
3. มีความรับผิดชอบและยอมรับผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ทั้งในเชิงจริยธรรมและตามกฎหมายต่อบริษัทฯ และผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
4. ใช้ดุลยพินิจที่เป็นอิสระเสมอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถไว้วางใจได้โดยสนิทใจ
5. อุทิศเวลาและทุ่มเทความสนใจให้บริษัทฯ อย่างเต็มที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมของบริษัทฯ เสมอ
6. ปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่กำหนด โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจรรยาบรรณทางธุรกิจที่กำหนดโดยบริษัทฯ

การกำหนดวาระและอายุของกรรมการ

วาระกรรมการ

บริษัทฯ ยังไม่มีการจำกัดวาระการดำรงตำแหน่ง และจำกัดอายุของกรรมการเพื่อมิให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสในการแต่งตั้งกรรมการซึ่งมีความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับบริษัทฯ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับความสำเร็จในการกำกับดูแลกิจการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของกรรมการ

เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมถึงกรรมการผู้จัดการ ไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 3 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น

บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุอันสมควรได้รับการพิจารณายกเว้น

นโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ที่ผ่านมาบริษัทฯไม่เคยเกิดความบกพร่อง หรือความล้มเหลวในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ จนเป็นเหตุให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารต้องลาออกจากตำแหน่ง

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ได้มีจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมีประเด็นหลักในการรักษาความลับของบริษัทฯ การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตถูกต้องตามกฎหมาย การเคารพสิทธิซึ่งกัน และการดูแลรักษาทรัพยากรทั้งภายในบริษัทฯและสิ่งแวดล้อมภายนอก ซึ่งการให้ความสำคัญกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจจะทำให้มีการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การควบคุมภายในทำได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้น ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นกับตลาดทุนและสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่นักลงทุน

แนวทางในการประกอบธุรกิจ

1. บริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้กับบริษัทและธุรกิจทางการค้าอย่างเคร่งครัดตามหลักจริยธรรมที่พึงปฏิบัติ
2. บริษัทฯ ต้องประกอบธุรกิจอย่างซื่อตรง มีจริยธรรมและคุณธรรมที่เป็นแนวทางการประกอบธุรกิจที่ถูกต้องและยั่งยืน อีกทั้งบริษัทฯ ต้องยึดมั่นต่อการประกอบธุรกิจด้วยการเปิดเผย การสื่อสาร ทั้งภายในและภายนอกองค์กรและต้องมีช่องทางในการสื่อสารในแต่ละเรื่อง
3. บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจ ตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องและคงไว้ซึ่งความเป็นธรรม
4. บริษัทฯ หวังว่าบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนจะเคารพและปฏิบัติตามนโยบาย อย่างซื่อสัตย์สุจริต นอกจากนี้ บุคลากรของบริษัทฯ พึงรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงทราบทันทีหากมีการพบข้อสงสัยว่ามีการละเมิดกฎหมายจรรยาบรรณซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

ตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติ บริษัทฯ ได้มีขั้นตอนและกระบวนการดำเนินการหากได้รับข้อร้องเรียน หรือหากพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่า ฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยมีกระบวนการตั้งแต่การรับแจ้งข้อร้องเรียนหรือเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนใดๆ จะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงเป็นลายลักษณ์อักษรหรือเป็นเอกสารที่เกี่ยวกับการฝ่าฝืนนั้น และเสนอให้กรรมการสอบสวนเพื่อเป็นผู้ประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอน วิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง และคณะกรรมการจะมีมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบต่อไป

ปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือพบเห็นการกระทำความผิดในด้านจรรยาบรรณหรือจริยธรรมทางธุรกิจ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ด้านสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และด้านสังคมชุมชน (ตามตารางแสดงข้อมูล)

ตารางแสดงข้อมูลการแจ้งข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

จรรยาบรรณ	ขั้นตอน/กระบวนการ		
	การแจ้งข้อร้องเรียน	การตรวจสอบ	ปิดข้อร้องเรียน
– การปฏิบัติตามกฎระเบียบ	0	0	0
– การทุจริตคอร์รัปชั่น	0	0	0
– สิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	0	0	0
– สังคมชุมชน	0	0	0

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) มีการจัดการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นที่ปรึกษา ดำเนินการร่วมประเมินความเสี่ยงในทุกด้าน ของทุกหน่วยงาน โดยมีการนำเสนอประเด็นความเสี่ยง การเสนอแนวทางปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยง ตลอดจนการติดตามผล และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯพิจารณา

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินและทบทวนความเสี่ยงขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการดูแล ติดตาม ประเมินผล โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบผลการดำเนินงาน และได้มีการปรับปรุงและพัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานมากขึ้น และได้มีการจัดทำรายงานแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

การกำหนดนโยบายสำหรับรายการที่เกี่ยวโยงกัน

บริษัทฯ จะพิจารณาความเหมาะสมก่อนที่จะทำรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างครอบคลุมทุกรายการ รวมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการเกี่ยวโยงกัน เสมือนทำรายการกับบุคลภายนอก(Arm's Length Basis) และมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ และเมื่อบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้ทำรายการที่เกี่ยวโยงกันแล้ว หากเป็นรายการตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียน ในรายการที่เกี่ยวโยงกัน และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทฯจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธี ของประกาศดังกล่าว รวมทั้งเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และสถานการณ์อื่นๆ ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสียของคณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีการรายงานการซื้อขายหรือถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯทุกไตรมาส รวมถึงมีการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนต้องรายงานให้บริษัทฯทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย โดยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ดังนี้

1) บริษัทฯกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีการรายงานการซื้อขายหรือถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯทุกไตรมาส รวมถึงมีการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารทุกท่านต้องรายงานให้บริษัทฯทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

2) การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย โดยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ดังนี้

1. กรรมการผู้บริหารต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้ เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย
2. กรณีที่กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ และให้ส่งแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวครั้งแรก ให้กับเลขานุการทราบครั้งแรกภายใน 15 วันทำการนับแต่ได้เข้าดำรงตำแหน่ง
3. หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานการมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการกิจการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของกรรมการและผู้บริหารให้กรรมหารและผู้บริหารแจ้งและนำส่งแบบแจ้งรายงานมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ที่มีการเปลี่ยนแปลงมายังเลขานุการบริษัทฯ ภายใน 90 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียดังกล่าว
4. เลขานุการบริษัทฯ ต้องจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ให้ประธาน กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
5. การแจ้งข้อมูลการถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นให้กรรมการและผู้บริหาร (นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง) รายงานการถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นในกรณีที่มีการถือหุ้นร่วมกันเกินกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น

3) การเข้าร่วมประชุมของกรรมการที่มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการมีนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหารซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกันหรือมีส่วนได้เสียกับเรื่องที่จะพิจารณาเข้าร่วมประชุมหรือออกเสียงในการพิจารณาวาระนั้น

การควบคุมภายในและการเปิดเผยข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนว่าบริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล และเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน โดยปัจจุบันบริษัทฯยังไม่มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน จึงได้ว่าจ้าง บริษัท โปรจีเนียส ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน โดยมีสัญญาว่าจ้างเป็นรายปี ซึ่งดำเนินงานโดย นางสาวนันทินี วรวนิชย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7897 เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถในด้านระบบบัญชีและการควบคุมภายใน ให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบทบทวนระบบการควบคุมภายใน พร้อมทั้งการให้คำแนะนำในการดำเนินการประเมินและลดความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (ERM) ตลอดจนการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชั่น (CAC) และรายการที่ผิดปกติรวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยงทุกปี (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3) ทั้งนี้ เมื่อครบสัญญาแล้วบริษัทฯ มีนโยบายเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาต่อสัญญาผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าว รวมทั้งมีนโยบายพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ เข้ามาทำหน้าที่ในด้านนี้

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

6.3.1 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 Corporate Governance Code 2017 (CG Code 2017) ที่สำนักงานคณะกรรมการ กลต. ได้จัดทำและประกาศใช้ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2560 โดยในปี 2561 บริษัทฯได้ดำเนินการดังนี้

1. มีการกำหนดนโยบายต่างๆ และนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นลายลักษณ์อักษร มีการทบทวน ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และมีการกำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว
2. มีนโยบายปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน กลต.
3. มีนโยบายนำข้อเสนอแนะตามรายงานผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Thai Institute of Directors (IOD) มาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้น

6.3.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทฯ มีการปรับปรุงและเพิ่มเติมนโยบายต่างๆ เพื่อให้การรายงานข้อมูลการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย มีความครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์มากขึ้น ซึ่งทำให้ผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2566 บริษัทฯ ได้รับคะแนนเฉลี่ยโดยรวมร้อยละ 94 (เกณฑ์ดีเลิศ) โดยส่วนใหญ่มีคะแนนจากหมวดสิทธิผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของกรรมการตามลำดับ

โครงสร้างองค์กรของบริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)

ณ 31 ธันวาคม 2566

คณะกรรมการบริษัท
ระบบหรือนโยบายระดับ
ผู้บริหารระดับสูง
ระบบหรือนโยบายระดับ
ระบบหรือนโยบายระดับ
ระบบหรือนโยบายระดับ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการไว้ ดังนี้

- ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาเลือกตั้ง
- ให้คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการด้วยกันเป็นประธานบริษัทฯ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และตำแหน่งอื่นตามที่เห็นเหมาะสมด้วยก็ได้
- กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- กรรมการของบริษัทฯจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน เป็นผู้หญิง 1 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน โดยในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระ 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1. ผศ.ดร. วิชัย โถสุวรรณจินดา	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	9 พฤศจิกายน 2558
2. ดร. สุรเดช จันทรานุรักษ์	กรรมการ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการอิสระ	31 กรกฎาคม 2555
3. นายชนะ สิงห์รุ่งเรือง*	กรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	31 กรกฎาคม 2555
4. นายนำพล เงินนำโชค	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	31 กรกฎาคม 2555
5. นายเลิศชัย วงค์ชัยสิทธิ์	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหาร	31 กรกฎาคม 2555
6. นายธานินทร์ ตันประวัติ	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหาร	31 กรกฎาคม 2555
7. นายภาณุพงศ์ วิจิตรทองเรือง	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร	31 กรกฎาคม 2555
8. นายธาราพงษ์ รุจิวงศ์	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร	25 เมษายน 2559
9. นางประครอง นามนันทสิทธิ์	กรรมการ	31 กรกฎาคม 2555
10.นายสมภพ จูโล่ห์	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร	25 เมษายน 2560

หมายเหตุ* กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ ในลำดับที่ 3 เป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชี

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายเลิศชัย วงค์ชัยสิทธิ์ หรือ นายธานินทร์ ตันประวัติ หรือ นายภาณุพงศ์ วิจิตรทองเรือง หรือ นางประครอง นามนันทสิทธิ์ สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

คุณสมบัติของกรรมการ

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม หรือลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์กำหนด
2. ไม่เป็นบุคคลที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งมติคณะกรรมการ หรือข้อตกลงการจดทะเบียนหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตลอดจนหนังสือเวียน ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดให้ถือปฏิบัติที่อาจมีผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อสิทธิประโยชน์หรือการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนหรือการเปลี่ยนแปลงในราคาของหลักทรัพย์

<u>การแต่งตั้งและการพ้นตำแหน่งของกรรมการ</u> ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ดังนี้

1. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก โดยผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ หนึ่ง (1) หุ้น ต่อหนึ่ง (1) เสียง ทั้งนี้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับ จะได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

2. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งกรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนแปรสภาพบริษัทเป็น บริษัทมหาชนจำกัด การออกจากตำแหน่งของกรรมการตามวาระนั้นจะใช้วิธีจับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีต่อๆไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและหากในคราวใดมีกรรมการหลายคนอยู่ในตำแหน่งนานเท่าๆ กันเป็นจำนวนมากกว่าจำนวนที่ต้องพ้นจากตำแหน่งในคราวนั้น ให้กรรมการดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งโดยวิธีจับสลาก ทั้งนี้ กรรมการผู้ออกตามวาระนั้นๆอาจถูกเลือกเข้ารับตำแหน่งใหม่อีกก็ได้

3. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นตำแหน่งเมื่อ

   (1) ตาย

   (2) ลาออก

   (3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด

   (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งตามข้อ 24 ของข้อบังคับบริษัทฯ

   (5) ศาลมีคำสั่งให้ออกจากตำแหน่ง

   (6) เป็นบุคคลวิกลจริต

   (7) เป็นบุคคลล้มละลายในระหว่างดำรงตำแหน่งกรรมการ

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุมได้ ให้กรรมการที่เหลืออยู่กระทำการในนามของคณะกรรมการได้แต่เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดเท่านั้น ซึ่งจะต้องกระทำภายในหนึ่ง (1) เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สามในสี่ (3/4)ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

<u>ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัท</u>

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2555 มีมติให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
3. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

นอกจากนี้ คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

1. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุม กำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการอันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทฯ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น

2. นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทฯปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

3. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการ อื่นตามความเหมาะสม

4. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

5. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

6. กรรมการต้องแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัทฯทำขึ้น และต้องรายงานการซื้อ-ขายหลักทรัพย์ / ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ รวมถึงกรรมการมีหน้าที่รายงานการซื้อ-ขายหลักทรัพย์ / ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามประกาศของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อย่างเคร่งครัด

7. กำหนดนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ นโยบายบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (ERM) นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น (CAC) เป็นต้น โดยการอนุมัตินโยบาย ติดตามการกำกับดูแล การสนับสนุน ตลอดจนการผลักดันนโยบายให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติได้จริง (อ้างอิงตามข้อกำหนดขอบเขตหน้าที่ในมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชั่น) พร้อมทั้งเป็นต้นแบบที่ดีในการทำงานที่ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้พนักงานทุกคนในบริษัทฯ เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายดังกล่าวข้างต้น

<u>ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ</u>

ประธานกรรมการ มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตามข้อบังคับบริษัทฯ ข้อ 10, 17, 18 และ 20 ของ บมจ.แอร์โรว์ ซินดิเคท โดยมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่อง การกำหนดนโยบายของบริษัทฯ และการบริหารงานของบริษัทฯ แยกจากกันอย่างชัดเจน บริษัทฯจึงกำหนดให้ประธานกรรมการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ (ข้อบังคับ ข้อ 20) เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ (ข้อบังคับ ข้อ 18) และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับกรรมการผู้จัดการ

2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ

3. มีบทบาทในการมอบหมายหน้าที่ ตามข้อบังคับของกิจการให้แก่รองประธานกรรมการ ในกรณีที่ คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการ (ข้อบังคับ ข้อ 17)

4. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชั่น

5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาด ในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน (ข้อบังคับ ข้อ 10)

6. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2555 มีมติการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. กำกับดูแล และอนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ และมอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นใดดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติประจำวันของบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารเฉพาะเรื่องภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และภายในระยะเวลาที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ
3. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯทุกประการ
4. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทฯได้กำหนดไว้ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าภายในและภายนอกบริษัทฯ
5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการซื้อตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ โดยการจัดซื้อวัตถุดิบในวงเงินต่อรายการไม่เกิน 40 ล้านบาท (สี่สิบล้านบาท) และการจัดซื้อเครื่องมืออุปกรณ์หรือสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการดำเนินงาน ในวงเงินต่อรายการไม่เกิน 10 ล้านบาท (สิบล้านบาท)
6. อนุมัติการขาย การให้บริการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การอนุมัติขายสินค้า การอนุมัติให้ทำสัญญารับจ้างทำของตามปกติธุรกิจ เป็นต้น ในวงเงินต่อรายการไม่เกิน 40 ล้านบาท (สี่สิบล้านบาท)
7. อนุมัติการกู้ยืมเงิน การจัดหาวงเงินสินเชื่อ การออกตราสารหนี้ สัญญากู้เบิกเงินเกินบัญชี หรือสินเชื่ออื่นใดจากธนาคาร หรือสถาบันการเงิน หรือบุคคลทั่วไปในเงื่อนไขตามปกติธุรกิจ ในวงเงินต่อรายการไม่เกิน 10 ล้านบาท (สิบล้านบาท) รวมถึงการขอให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในวงเงินต่อรายการไม่เกิน 10 ล้านบาท (สิบล้านบาท)
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ /คณะกรรมการบริหารเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณาและอนุมัติรายการที่กรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯหรือบริษัทย่อยไม่ได้ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทฯอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้โดยมติคณะกรรมการบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการ และ/หรือ บริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ
3. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯในการบริหารกิจการของบริษัทฯให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการบริหารและ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯทุกประการ
4. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทฯได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ จะไม่มีการมอบอำนาจช่วงให้แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินการ
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าภายในและภายนอกบริษัทฯ

6. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ และสัญญาต่างๆ ซึ่งเป็นผลประโยชน์ต่อกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนและวิธีการจัดทำสัญญาดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

7. อนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการซื้อตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ โดยการจัดซื้อวัตถุดิบในวงเงินต่อรายการไม่เกิน 20 ล้านบาท (ยี่สิบล้านบาท) และการจัดซื้อเครื่องมืออุปกรณ์หรือสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการดำเนินงาน ในวงเงินต่อรายการไม่เกิน 5 ล้านบาท (ห้าล้านบาท)

8. อนุมัติการขาย การให้บริการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การอนุมัติขายสินค้า การอนุมัติให้ทำสัญญารับจ้างทำของตามปกติธุรกิจ เป็นต้น ในวงเงินต่อรายการไม่เกิน 20 ล้านบาท (ยี่สิบล้านบาท)

9. อนุมัติการกู้ยืมเงิน การจัดหาวงเงินสินเชื่อ การออกตราสารหนี้ สัญญากู้เบิกเงินเกินบัญชี หรือสินเชื่ออื่นใดจากธนาคาร หรือสถาบันการเงิน หรือบุคคลทั่วไปในเงื่อนไขตามปกติธุรกิจ ในวงเงินต่อรายการไม่เกิน 5 ล้านบาท (ห้าล้านบาท) รวมถึงการขอให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในวงเงินต่อรายการไม่เกิน 5 ล้านบาท (ห้าล้านบาท)

10. พิจารณาจัดสรร เงินบำเหน็จ เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนต่างๆ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯแล้ว แก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทฯ หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำกิจการให้บริษัทฯ

11. มีอำนาจพิจารณาว่าจ้างพนักงาน และบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนการโอน โยกย้ายข้ามสายงาน/ฝ่าย/แผนก หรือการพ้นจากการเป็นพนักงาน กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินโบนัส รวมถึงสวัสดิการเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ ยกเว้นพนักงานระดับผู้บริหาร

12. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ/คณะกรรมการบริหาร และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะพิจารณาและอนุมัติรายการที่กรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯหรือบริษัทย่อยไม่ได้ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทฯอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจกรรมการผู้จัดการได้โดยมติคณะกรรมการบริษัทฯ

นอกจากนี้กรรมการผู้จัดการอาจมอบอำนาจให้พนักงานบริษัทฯ มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจหลักเกณฑ์ที่กรรมการผู้จัดการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯหรือบริษัทย่อย

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการ 10 ท่าน เป็นผู้หญิง 1 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน โดยในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระ 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยสมาชิกทุกท่าน มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือโดยกฎเกณฑ์ ประกาศ ข้อบังคับ หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (รายละเอียดตามข้อ 8.1)

2. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการ 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทำหน้าที่ตรวจสอบและช่วยในการกำกับดูแลการดำเนินกิจการของบริษัทฯ มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการ 3 ท่าน โดยกรรมการส่วนใหญ่จะเป็นกรรมการอิสระและมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทฯ

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ประกอบด้วย กรรมการ และผู้บริหาร อย่างน้อย 6 ท่าน เพื่อรับผิดชอบด้านบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

5. คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการและผู้บริหาร 5 ท่าน เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยคล่องตัวโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

6. คณะกรรมการสวัสดิการ ประกอบด้วย พนักงาน จำนวน 7 ท่าน เพื่อร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อการจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง

7. คณะทำงานด้านอนุรักษ์พลังงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารและพนักงาน จำนวน 11 ท่าน เพื่อจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานของบริษัทฯ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ควบคุมดูแลให้วิธีการจัดการพลังงานมีประสิทธิภาพ รายงานผลงานตลอดจนการทบวนนโยบายอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น

8. คณะกรรมการความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารและพนักงาน จำนวน 7 ท่าน เพื่อพิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รายงาน และเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไข เกี่ยวกับความปลอดภัยและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น

9. การแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล (CG Committee) ปัจจุบันอยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมของคณะทำงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่เบื้องต้นไว้แล้วตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

10. การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจแต่งตั้งขึ้นมาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อแบ่งเบาภาระการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ หรือเพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดตามกฎหมายต่างๆ ที่จะมีขึ้นในอนาคต

7.3.1 โครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อย บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)

ประกอบด้วย คณะกรรมการชุดย่อย และคณะทำงาน รวม 7 คณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2555 มีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายชนะ สิงห์รุ่งเรือง	ประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานงบการเงิน
2. ดร. สุรเดช จันทรานุรักษ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายนำพล เงินนำโชค	กรรมการตรวจสอบ

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระตามนิยามความเป็นอิสระของกรรมการอิสระ โดย

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน / พนักงาน / ลูกจ้าง/ ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ / ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)

3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

5. ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่เป็นกรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพด้วย

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

9. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียนที่เป็นบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน

10. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

<u>ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2555 มีมติให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและพอเพียง

2. สอบทานให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภาย ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง / ถอดถอน บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง / ถอดถอน CFO (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน) และสมุห์บัญชี (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี)

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

7. พิจารณาและประเมินธุรกรรมที่มีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Risk identify) และกำหนดมาตรการ / วิธีการควบคุมและจัดการความเสี่ยง (อ้างอิงตามข้อกำหนดขอบเขตหน้าที่ในมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชั่น) สอบทานข้อมูลทั้งหมดในแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น และลงนามรับรองโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนาม โดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

   (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
   (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
   (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ
   (ง) ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
   (จ) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
   (ฉ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   (ช) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
   (ซ) ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร
   (ฌ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2. <u>คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</u>

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2555 มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร. สุรเดช จันทรานุรักษ์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายชนะ สิงห์รุ่งเรือง	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายเลิศชัย วงค์ชัยสิทธิ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

<u>ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</u>

1. เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทนของประธานกรรมการ กรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการต่างๆ (ถ้ามี) (โดยขอรับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในภายหลัง)

2. ดำเนินการสรรหาและนำเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นครั้งแรก และพิจารณาผลงาน คุณสมบัติ และความเหมาะสมของกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระและสมควรได้รับเลือกตั้งใหม่ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

3. พิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และติดตามดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ทางด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ รวมทั้งแผนงานพัฒนาผู้บริหารของบริษัทฯ

4. ประเมินผลประกอบการของบริษัทฯ เพื่อกำหนดการให้โบนัสและการขึ้นเงินเดือนประจำปีของทั้งบริษัทฯ โดยให้เกณฑ์มาตรฐานในอุตสาหกรรมที่เหมาะสมในการพิจารณาประกอบ

5. เสนอแนะโครงสร้างเงินเดือนของบริษัทฯ รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ

3. <u>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</u>

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561 มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

รายชื่อ	สังกัด	ตำแหน่ง
1. นายธานินทร์ ตันประวัติ	กรรมการผู้จัดการ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายธาราพงษ์ รุจิวงศ์	ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน	กรรมการ
3. นายภาณุพงศ์ วิจิตรทองเรือง	ผู้อำนวยการสายงาน Supply Chain	กรรมการ
4. นายสมภพ จูโล่ห์	ผู้อำนวยการสายงาน บัญชีและการเงิน	กรรมการ
5. นางผาสุก วีระพงษ์	สายงาน บริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
6. นายสิทธิกร อนุวัฒนาภรณ์	สายงาน การตลาดและขาย	กรรมการ
7. นางสาวลัคณา บุตรชาติ	สายงาน การตลาดและขาย	กรรมการ
8. นายกู้เกียรติ เกริกฤทธิ์วณิช	ผู้อำนวยการสายงานโรงงาน	กรรมการ

โดยมี เลขานุการบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

<u>ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</u>

1. กำหนดนโยบายและเสนอแนะแนวทางให้การบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับ การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชั่น (อ้างอิงตามข้อกำหนดขอบเขตหน้าที่ในมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชั่น)

2. กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯมอบหมาย

4. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน (รายละเอียดตาม กฎบัตรในการบริหารจัดการ) ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายเลิศชัย วงค์ชัยสิทธิ์	ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายธานินทร์ ตันประวัติ	กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
3. นายภาณุพงศ์ วิจิตรทองเรือง	กรรมการบริหาร
4. นายธาราพงษ์ รุจิวงศ์	กรรมการบริหาร
5. นายสมภพ จูโล่ห์	กรรมการบริหาร

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2555 มีมติให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระและงานบริหารของบริษัทฯ กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯพิจารณาและอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯทุกประการ โดยยึดหลักปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อกำหนดของการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ

2. พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดแผนการเงินงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุน การขยายงาน การประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามกรอบที่คณะกรรมการบริษัทฯพิจารณาอนุมัติ และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามเป้าหมาย

3. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯพิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติ การเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป

4. อนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการซื้อวัตถุดิบตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ในวงเงินต่อรายการไม่เกิน 60 ล้านบาท (หกสิบล้านบาท)

5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการซื้อเครื่องมืออุปกรณ์หรือสินทรัพย์ถาวร ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติ ในวงเงินต่อรายการไม่เกิน 60 ล้านบาท (หกสิบล้านบาท)

6. อนุมัติการขาย การให้บริการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การอนุมัติขายสินค้า การอนุมัติให้ทำสัญญารับจ้างทำของตามปกติธุรกิจ เป็นต้น ในวงเงินต่อรายการไม่เกิน 200 ล้านบาท (สองร้อยล้านบาท)

7. อนุมัติการเปิด/ปิดบัญชีเงินฝากทุกประเภทกับธนาคาร หรือสถาบันการเงิน พร้อมกับกำหนดเงื่อนไขในการเบิกถอนเงิน หรือทำนิติกรรมของบัญชีเงินฝากดังกล่าว

8. อนุมัติการกู้ยืมเงิน การจัดหาวงเงินสินเชื่อ การออกตราสารหนี้ สัญญากู้เบิกเงินเกินบัญชี หรือสินเชื่ออื่นใดจากธนาคาร หรือสถาบันการเงิน หรือบุคคลทั่วไปในเงื่อนไขตามปกติธุรกิจ ในวงเงินต่อรายการไม่เกิน 20 ล้านบาท (ยี่สิบล้านบาท) รวมถึงการขอให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในวงเงินต่อรายการไม่เกิน 20 ล้านบาท (ยี่สิบล้านบาท)

9. อนุมัติให้นำทรัพย์สินของบริษัทฯ จำนอง จำนำ เพื่อเป็นประกันหนี้สินของบริษัทฯทุกประเภทที่มีอยู่แล้วหรือจะมีขึ้นในอนาคต ในวงเงินต่อรายการไม่เกิน 20 ล้านบาท (ยี่สิบล้านบาท)

10. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

11. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่นๆ

12. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหาร และการเลิกจ้าง

13. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ได้ ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ จะไม่มีการมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินการ

14. ดำเนินการอื่นใดๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาและอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯหรือบริษัทย่อยไม่ได้ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทฯอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจคณะกรรมการบริหารได้โดยมติคณะกรรมการบริษัทฯ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ กรรมการผู้จัดการหรือพนักงานบริษัทฯมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯหรือบริษัทย่อย

5. <u>คณะกรรมการสวัสดิการ</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการสวัสดิการ จำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	สังกัด	ตำแหน่ง
1. นายประจวบ ทองปลิว	สายงานโรงงาน	ประธานคณะกรรมการฯ
2.นางสาวพันทิภา สิงขรณ์	สายงานการตลาด	กรรมการ
3.นายพงษ์พร แสงสง่าศรี	สายงานโรงงาน	กรรมการ
4.นายธวัชชัย ฤทธิ์กำลัง	สายงานโรงงาน	กรรมการ
5.นางสาวสอิ้ง ลีดี	สายงานโรงงาน	กรรมการ
6.นางสาวพิมพ์วรี ชุยแป	สายงานการขาย	กรรมการ
7.นางสาวอารีย์ คงผองแผ้ว	สายงานโรงงาน	กรรมการ
8.นางสาวพรรณอร วัตถา	สายงานการเงิน	กรรมการ
9.นางสาวสุภัสตา รอดเจริญ	สายงานบัญชี	กรรมการ
10.นายภาณุวัฒน์ ดอนเขื่อนโสม	สายงานโรงงาน	กรรมการ
11.นางสาววาสนา สีหาวงษ์	สายงานโรงงาน	กรรมการ

<u>บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการสวัสดิการ</u>

5.1 ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง

5.2 ให้คำปรึกษาหารือ และเสนอแนะความคิดเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการ

5.3 ตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง

5.4 เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ สำหรับลูกจ้างต่อ คณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

6. <u>คณะทำงานด้านอนุรักษ์พลังงาน</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะทำงานด้านอนุรักษ์พลังงาน จำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	สังกัด	ตำแหน่ง
1. นายกู้เกียรติ เกริกฤทธิ์วณิช	ผู้อำนวยการสายงานโรงงาน	ประธานคณะทำงาน
2. นายอรรถพร ประดิษฐวงษ์	สายงานโรงงาน	เลขานุการฯ และ ผชร.
3. นายกิตติศักดิ์ วาหกกุล	สายงานโรงงาน	คณะทำงานฝ่ายมาตรการ

รายชื่อ	สังกัด	ตำแหน่ง
4. นายสมพงษ์ ชะสันติ	สายงานโรงงาน	คณะทำงานฝ่ายมาตรการ
5. นางสาววารุณี มูลศรี	สายงานโรงงาน	คณะทำงานฝ่ายประสานงาน
6. นางสาวนุตจรีพร มาดแม้น	สายงานวางแผน	คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์
7. นางสาวนวิยา แจ่มรัศมี	สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานฝ่ายฝึกอบรม
8. นายสัมพันธ์ เตียวประเสริฐ	สายงานโรงงาน	คณะทำงานฝ่ายกิจกรรมฯ
9. นายสายชล ศรีประชา	สายงานโรงงาน	คณะทำงานฝ่ายกิจกรรมฯ
10. นายวัชระ แสนโคตร	สายงานโรงงาน	คณะทำงานฝ่ายกิจกรรมฯ
11. นายสุรพงษ์ ลีสี	สายงานโรงงาน	คณะทำงานฝ่ายกิจกรรมฯ

โดยมีนายอรรถพร ประดิษฐวงษ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานด้านอนุรักษ์พลังงาน

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะทำงานด้านอนุรักษ์พลังงาน

6.1 ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานของบริษัทฯที่กำหนดขึ้น

6.2 ประสานงานกับหน่วยงานทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน รวมทั้งจัดการอบรมหรือจัดกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานให้เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ในแต่ละหน่วยงาน

6.3 ควบคุมดูแลให้วิธีการจัดการพลังงานของบริษัทฯดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการดังนี้

- รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานที่ผ่านมาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบสถานภาพการใช้พลังงานในปัจจุบันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบผลการดำเนินงานและการจัดการพลังงานของหน่วยงานต่างๆ จากรายงานผลการดำเนินงานที่หน่วยงานแต่ละหน่วยงานได้จัดทำขึ้น

6.4 รายงานผลการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการพลังงานตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานให้กับบริษัทฯรับทราบ

6.5 ทบทวนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรวบรวมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและวิธีการจัดการพลังงานให้ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการรับทราบ

6.6 สนับสนุนบริษัทฯในการดำเนินการตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ.2552

7. คณะกรรมการความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	สังกัด	ตำแหน่ง
1. นายภาณุพงศ์ วิจิตรทองเรือง	ผู้อำนวยการส่วน Supply Chain	ประธานคณะกรรมการฯ
2. นายภิรมย์ ผู้ทัด	สายงานโรงงาน	กรรมการ
3. นายอภิชาติ สาบุญ	สายงานโรงงาน	กรรมการ
4. นายสัมพันธ์ เตียวประเสริฐ	สายงานโรงงาน	กรรมการ
5. นายยุคนธร บุญจันทร์	สายงานโรงงาน	กรรมการ
6. นางสาวกนกพร นาคเขียว	สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการฯ
7. นางสาววาสนา สีหาวงษ์	สายงานโรงงาน	กรรมการ

โดยมี นางสาวกนกพร นาคเขียว ทำหน้าที่เป็นเลขานุการความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

7.1 พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง

7.2 รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมาย เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

7.3 ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

7.4 พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของ สถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

7.5 สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 คณะผู้บริหาร

ผู้บริหาร ตามนิยามในประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.23/2551 หมายความถึง “ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า”

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายเลิศชัย วงค์ชัยสิทธิ์	ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายธานินทร์ ตันประวัติ	กรรมการผู้จัดการ และรักษาการผู้อำนวยการส่วนขายและการตลาด
3. นายภาณุพงศ์ วิจิตรทองเรือง	ผู้อำนวยการส่วน Supply Chain
4. นายธาราพงษ์ รุจิวงศ์	ผู้อำนวยการส่วนสนับสนุนธุรกิจ
5. นายสมภพ จูโล่ห์*	ผู้อำนวยการส่วนบัญชีการเงิน

หมายเหตุ* ผู้บริหารลำดับที่ 5 คือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีและการเงิน

7.4.2 ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯและกรรมการตรวจสอบในรูปแบบของเบี้ยประชุมและโบนัสกรรมการ รายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ	จำนวนเงิน (บาท)
เบี้ยประชุมของกรรมการ	ต่อการประชุม 1 ครั้ง
– ประธานกรรมการ	15,000
– กรรมการ	10,000
เบี้ยประชุมของกรรมการ	ต่อการประชุม 1 ครั้ง
– ประธานกรรมการตรวจสอบ	15,000
– กรรมการตรวจสอบ	10,000
– ประธานกรรมการสรรหาฯ	12,500
– กรรมการสรรหาฯ	10,000

ค่าตอบแทนรายปี	จำนวนเงิน
– ประธานกรรมการ (1 ท่าน)	180,000
– ประธานกรรมการตรวจสอบ (1 ท่าน)	180,000
– กรรมการตรวจสอบ (2 ท่าน)	180,000

หมายเหตุ: * นายเลิศชัย วงค์ชัยสิทธิ์ นายธานินทร์ ตันประวัติ นายภาณุพงศ์ วิจิตรทองเรือง นายสมภพ จูโล่ห์ นายธาราพงษ์ รุจิวงศ์ และนางประครอง นามนันทสิทธิ์ แสดงความจำนงขอสละสิทธิที่จะได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการของบริษัทฯ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปของเบี้ยประชุมและโบนัสให้แก่กรรมการของบริษัทฯ ดังนี้

ชื่อ – สกุล	ปี 2566
1. ผศ.ดร.วิชัย โถสุวรรณจินดา	255,000
2. ดร. สุรเดช จันทรานุรักษ์ *	297,500
3. นายนำพล เงินนำโชค *	270,000
4. นายชนะ สิงห์รุ่งเรือง *	285,000
5. นายเลิศชัย วงค์ชัยสิทธิ์ **	–
6. นายธานินทร์ ตันประวัติ **	–
7. นายภาณุพงศ์ วิจิตรทองเรือง **	–
8. นายสมภพ จูโล่ห์ **	–
9. นายธาราพงษ์ รุจิวงศ์ **	–
10. นางประครอง นามนันทสิทธิ์ **	–

หมายเหตุ: * กรรมการลำดับที่ 2–4 ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการชุดย่อยด้วย ได้แก่ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนั้น ค่าตอบแทนในตารางได้แสดงค่าตอบแทนที่รวมค่าเบี้ยประชุมและโบนัสที่ได้รับทั้งในฐานะกรรมการ และกรรมการชุดย่อยด้วย

** กรรมการลำดับที่ 5–10 แสดงความจำนงสละสิทธิที่จะได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการของบริษัทฯ เนื่องจากกรรมการดังกล่าว (ยกเว้นนางประครอง นามนันทสิทธิ์) ได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารของบริษัทฯแล้ว

7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท

เงินเดือน / โบนัส / ESOP–Warrant	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนผู้บริหาร (ท่าน)	5	5	5
ค่าตอบแทนรวมบริหาร (บาท)	11,082,468.00	9,975,680.00	10,471,900.00
ค่าตอบแทนไม่เป็นตัวเงิน (ESOP–Warrant)	571,160.00	–	–
ค่าตอบแทนรวมตาม ภงด 1 ก.	**10,653,628.00**	**9,975,680.00**	**10,471,900.00**

ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ เริ่มจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2553 ซึ่งบริษัทฯสมทบเงินในส่วนของนายจ้าง นอกจากนี้ ยังรวมถึงค่าตอบแทนประกันสังคม ซึ่งบริษัทฯสมทบ โดยผู้บริหาร ได้รับเงื่อนไข และข้อกำหนดเช่นเดียวกันกับเงื่อนไขสำหรับพนักงาน (รายละเอียดตามหัวข้อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) ดังนี้

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ / ประกันสังคม	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนผู้บริหาร (ท่าน)	5	5	5
ค่าตอบแทนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	290,664.00	242,079.00	298,092.00
ค่าตอบแทนประกันสังคม (บาท)	29,250.00	31,500.00	45,000.00
รวมค่าตอบแทนอื่น	**319,914.00**	**273,579.00**	**343,092.00**

7.4.4 เลขานุการบริษัทและบทบาทหน้าที่

งานเลขานุการบริษัท (Corporate Secretary)

งานเลขานุการบริษัทฯ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ นอกเหนือจากการเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการประชุมกรรมการ และรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการหรือผู้บริหารแล้ว ปัจจุบันยังมีบทบาทหน้าที่เพิ่มเติม ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการทำหน้าที่ของเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของ “ICSA Guidance on the Corporate Governance Role of the Company Secretary” ได้แก่

1. ให้คำแนะนำกับคณะกรรมการในประเด็นกฎเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
2. ให้คำแนะนำถึงแนวปฏิบัติกับคณะกรรมการชุดย่อย
3. ดูแลและรักษาข้อมูลตามกฎหมาย เช่น รายชื่อผู้ถือหุ้น รายงานการมีส่วนได้เสียของคณะกรรมการ เป็นต้น
4. ให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กฎหมาย แนวปฏิบัติ รวมถึงกฎเกณฑ์ด้านตลาดทุนได้อย่างถูกต้อง
5. จัดทำสรุปเรื่องที่อยู่ภายใต้อำนาจการตัดสินใจของคณะกรรมการ
6. ดูแลให้มีการจัดทำประกันความรับผิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ (ถ้ามี)
7. ให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่คณะกรรมการในส่วนที่เกี่ยวกับแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน
8. จัดให้มีการพบปะระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และกรรมการเข้าใหม่
9. ดูแลและให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการในการพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการให้สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะและสภาพของธุรกิจของบริษัทฯ
10. ดูแลให้คณะกรรมการคำนึงถึงความเห็นของผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ
11. ให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการและบริษัทฯ แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน รวมถึงการประสานงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations)

ให้ข้อมูลและคำแนะนำด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในประเด็นสำคัญที่คณะกรรมการควรสอดส่องดูแล

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวน ค่าตอบแทนพนักงาน และผู้บริหาร

ณ 31 ธันวาคม 2566 บมจ. แอร์โรว์ ซินดิเคท และ บจก. เจ.เอส.วี. เทคนิคอล มีจำนวนพนักงานแบ่งตามส่วนงานหลัก ดังนี้

ลำดับ	ส่วนงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน)*		
		พนักงานประจำ	พนักงานรายวัน	รวม
1.	ส่วนโรงงาน	186	108	294
2.	ส่วนขายและการตลาด	28	0	28
3.	ส่วนบัญชีและการเงิน	14	0	14
4.	ส่วน Supply Chain	21	7	28
5.	ส่วนสนับสนุนธุรกิจ	10	0	10
6.	พัฒนาธุรกิจ	13	0	13
รวม		272	115	387

ณ 31 ธันวาคม 2566 บจก. เมฆา-เอส จำกัด มีจำนวนพนักงานแบ่งตามส่วนงานหลัก ดังนี้

ลำดับ	ส่วนงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน)*		
		พนักงานประจำ	พนักงานรายวัน	รวม
1.	ส่วนปฏิบัติการ	2	0	2
2.	ส่วนขายและการตลาด	0	0	0
3.	ส่วนบัญชีและการเงิน	0	0	0
4	ฝ่ายบริหารทั่วไป*	0	0	0
รวม		2	0	2

7.5.2 ค่าตอบแทนรวม และลักษณะค่าตอบแทน ของพนักงาน

ค่าตอบแทน

ในปี 2564 2565 และ 2566 บริษัทฯได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแก่พนักงาน และในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และอื่นๆ เช่น ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง เงินสบทบกองทุนฯ เป็นต้น ซึ่งคิดเป็นจำนวนเงินทั้งหมด ดังนี้

บมจ.แอร์โรว์ ซินดิเคท และ บจก.เจ.เอส.วี. เทคนิคอล	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงาน (คน)	378	373	387
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	97,470,305.42	99,477,646.63	120,159,152.33
ค่าตอบแทนไม่เป็นตัวเงิน (ESOP-Warrant)	2,165,298.08	-	-
ค่าตอบแทนรวม (บาท)	99,635,603.50	99,477,646.63	120,159,152.33

หมายเหตุ :* ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 มีค่าตอบแทนในส่วนของผู้บริหารเป็นเงินจำนวน 10.65 ,9.97 และ 10.47 ล้านบาท ตามลำดับ

บจก. เมฆา-เอส	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงาน (คน)	8	7	2
ค่าตอบแทนรวม (บาท)	7,067,612.81	3,448,289.52	441,496.16

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงาน ในปี 2564-2566 โดยมีจำนวนพนักงานรวมทั้งหมด 386 ,380 และ 389 คนตามลำดับ โดยในปี 2565 มีจำนวนพนักงานที่ลดลงจากปี 2564 เท่ากับ 1.55% เนื่องจากมีการปรับลดจำนวนพนักงานของ บจก.เมฆา-เอส สำหรับการเปลี่ยนแปลง ในปี 2566 มีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นจากปี 2565 เท่ากับ 2.31% เนื่องจากมีการเพิ่มจำนวนพนักงานของบมจ.แอร์โรว์ฯ และบจก.เจ.เอส.วี เทคนิคอลฯ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯได้แต่งตั้ง บลจ.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้ เป็นผู้บริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทฯได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2553 มีกรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง คือ นายกู้เกียรติ เกริกฤทธิ์วณิช และกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง คือ นายสราธร ทองยืน โดยมีเงื่อนไขการสมทบกองทุน และเงินสมทบในส่วนของนายจ้าง ดังนี้

อายุงาน	อัตราเงินสะสม (ร้อยละ)	นายจ้างสมทบ (ร้อยละ)
น้อยกว่า 5 ปี	2-4	2-4
ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 10 ปี	2-5	2-5
ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	2-15	2-6

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ / ประกันสังคม	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าตอบแทนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	1,618,646	1,642,319	1,953,761
ค่าตอบแทนประกันสังคม (บาท)	1,693,889	1,861,313	2,821,622
รวมค่าตอบแทนกองทุน	**3,312,535**	**3,503,632**	**4,775,383**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บจก.เมฆา-เอส ได้แต่งตั้ง บลจ.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้ เป็นผู้บริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้บริหารและพนักงาน โดยจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2559 มีกรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง คือ นายภาณุพงศ์ วิจิตรทองเรือง โดยมีเงื่อนไขการสมทบกองทุน และเงินสมทบในส่วนของนายจ้าง ดังนี้

อายุงาน	อัตราเงินสะสม (ร้อยละ)	นายจ้างสมทบ (ร้อยละ)
น้อยกว่า 2 ปี	3	0
ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป	3	3

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ / ประกันสังคม	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าตอบแทนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	23,363	14,700	1,521
ค่าตอบแทนประกันสังคม (บาท)	62,570	46,762	9,000
รวมค่าตอบแทนกองทุน	**85,933**	**61,462**	**10,521**

ค่าตอบแทนสวัสดิการ

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีการกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ตามตำแหน่งความรับผิดชอบ และความสามารถของพนักงานภายในองค์กร โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ค่างานให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีการประกาศสวัสดิการพนักงานไว้ในคู่มือพนักงาน โดยสรุป ดังนี้

- การรักษาพยาบาล พนักงานจะได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลและค่าทดแทนตามกฎหมายกองทุนเงินทดแทน ประกันสังคม อันเนื่องมาจากการประสบอันตรายหรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานและนอกเหนือจากการทำงาน
- ในกรณีเจ็บป่วยเล็กน้อย บริษัทฯ จัดให้มีเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการรักษาพยาบาลไว้บริการ
- บริษัทฯ จัดให้มีโรงอาหารที่สะอาดและมีอาหารที่ถูกสุขลักษณะราคาถูกจำหน่ายให้กับพนักงาน ในราคาข้าวจานละ 2 บาท และกับข้าวซื้อเองในราคา 10 บาท
- บริษัทฯ มอบเสื้อแบบฟอร์มของบริษัทฯ ให้กับพนักงานที่ได้รับการบรรจุแล้วปีละ 2 ตัว
- จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อให้พนักงานเข้าร่วมโครงการโดยความสมัครใจ
- จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อให้พนักงานเข้าร่วมโครงการโดยความสมัครใจ
- เงินช่วยเหลือที่บริษัทฯจะให้สมทบเป็นกรณีพิเศษในประเภทอื่นๆ โดยที่พนักงานบรรจุแล้วดังต่อไปนี้
  - อุปสมบท บริษัทฯ ช่วยเหลือ 1,000 บาท
  - สมรส บริษัทฯ ช่วยเหลือ 1,000 บาท
  - พนักงานเสียชีวิต บริษัทฯ ช่วยเหลือ 10,000 บาท
  - บิดา/มารดา/บุตร บริษัทฯ ช่วยเหลือ 5,000 บาท
  - สามี/ภรรยา บริษัทฯ ช่วยเหลือ 5,000 บาท

ค่าตอบแทนอื่น ในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา

ใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W3 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 ได้มีมติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ เพื่อจัดสรรให้แก่ กรรมการบริหาร และ/หรือ พนักงานของบริษัทฯ และ/หรือ พนักงานของบริษัทย่อย ครั้งที่ 3 (ESOP-W3) จำนวน 5,000,000 หน่วย ในอัตรา 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ต่อ 1 หุ้นสามัญ ราคาใช้สิทธิ 7.55 บาท / หุ้น มีอายุ 3 ปี โดยใช้สิทธิปีแรก ไม่เกินร้อยละ30 ปีที่ 2 ไม่เกินร้อยละ 60 และปีที่ 3 ไม่เกิน ร้อยละ 100 ของใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมดที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิแต่ละคนที่ได้รับจัดสรรจากบริษัทฯ (ใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W3 ครบอายุแล้วเมื่อปี 2564)

7.5.3 นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรในทุกระดับ มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว บริษัทฯมีนโยบาย พัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของพนักงานในทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นทักษะในการทำงาน การบริหาร ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับขยายตัวของธุรกิจ

นโยบายการบริหารบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารบุคลากร เพื่อใช้บุคลากรให้เหมาะสมกับงานตามวัตถุประสงค์และความต้องการของหน่วยงาน เป็นภารกิจของผู้บริหารทุกคนที่มุ่งปฏิบัติในกิจกรรมทั้งปวงที่เกี่ยวกับบุคลากร เพื่อให้ปัจจัยด้านบุคคลขององค์การเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดเวลา ซึ่งจะส่งผลสำเร็จ ต่อเป้าหมายขององค์การ ซึ่งเป็นเป้าหมายสำคัญของการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย การ ใช้ทรัพยากรมนุษย์โดยได้ประสิทธิภาพ มีบรรยากาศความสัมพันธ์ในหน้าที่งานที่ดี มีการส่งเสริมความเจริญเติบโตและก้าวหน้า และสามารถดำรงรักษาความเต็มใจของบุคลากร ที่จะให้ทุ่มเทจิตใจ ช่วยกันทำงาน ซึ่งต้องมีการสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรร่วมด้วย

การสรรหาและการคัดเลือก

การสรรหาบุคคลเชิงรุกเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อเนื่องเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร โดยมีการประกาศรับพนักงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ สื่ออินเตอร์เน็ต บริษัทจัดหางาน สถานศึกษา และสื่อสิ่งพิมพ์ โดยดำเนินกระบวนการพิจารณาร่วมกันระหว่างส่วนงานบริหารทรัพยากรบุคคล และหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเป็นการคัดเลือกที่โปร่งใสและมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ซึ่งมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรประสบผลสำเร็จ ในสาขาวิชาชีพของกลุ่มบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯยังมีโครงการรับนักศึกษาฝึกงาน เป็นการส่งเสริมการศึกษาร่วมกับสถาบันการศึกษา และเพื่อคัดเลือกบุคลากรจากนักศึกษาฝึกงานที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าทำงานกับบริษัทฯต่อไป เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ และสถาบันการศึกษาด้วย

นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของพนักงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งและงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ บริษัทฯมุ่งมั่นพัฒนาบุคลการทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะความชำนาญ ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมขององค์กรควบคู่กันไป เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

นโยบายการฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการฝึกอบรมพนักงานในทุกระดับ โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยการนำแนวทาง Competency มาประยุกต์ใช้ในองค์กรทั้งในส่วนของความสามารถหลัก (Core Competency) สำหรับพนักงานทุกคนในองค์กร ความสามารถด้านการบริหารสำหรับผู้บริหาร (Managerial Competency) และความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาชีพต่างๆ เพื่อนำไปวิเคราะห์ และวางแผนที่เป็นแนวทางในการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานรายบุคคลด้วยการพัฒนาที่หลากหลายรูปแบบสำหรับพนักงานทุกระดับเพื่อสร้างศักยภาพตนเองให้รองรับการเติบโตของธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯมีนโยบายจัดให้มีการฝึกอบรมให้พนักงานเป็นไปตามกฎหมาย (อย่างน้อย 6 ชม./คน/ปี และไม่น้อยกว่าร้อยละ 50% ของจำนวนพนักงาน) ณ วันสิ้นปี โดยในปี 2566 มีหลักสูตร และจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงาน ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	ประจำปี 2566	
		จำนวนคน	ชม.อบรม
1	หลักสูตร EMT 1	4	8
2	หลักสูตร EMT 2	8	8
3	หลักสูตร EMT 3	7	8
4	หลักสูตร EMT 4	6	8
5	หลักสูตร EMT 5	24	8
6	หลักสูตร EMT 6	11	8
7	หลักสูตรท่อกันน้ำ 1	2	8
8	หลักสูตรท่อกันน้ำ 2	1	8
9	เครื่องมือวัด	10	6
10	หลักสูตรท่อแอร์ 1	6	8
11	หลักสูตรท่อแอร์ 2	2	8
12	หลักสูตรท่อแอร์ 3	11	8
13	หลักสูตรท่อแอร์ 4	15	8
14	หลักสูตรท่อแอร์ 5	15	8
15	การซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟในสถานประกอบการประจำปี	70	6
16	ผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน	7	6
17	ผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร	2	16
18	การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และแรงจูงใจในการชำระภาษี	2	8
19	Insight in SET รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน รุ่นที่ 2	1	8
20	การตรวจติดตามคุณภาพ ISO9001:2015	30	8
21	ความปลอดภัยในการขับรถฟอร์คลิฟต์และการตรวจสอบบำรุง	20	8
22	การตีความข้อกำหนดมาตรฐาน ISO9001:2015	32	8
23	SQL-12 Tuning and Potimizing Databased using SQL Server	1	8
24	จิตสำนึกในการทำงาน	41	8
25	สายพานและระบบส่งกำลังระบบสายพาน	13	6
26	ระบบ IDA Platform และการใช้งานอุปกรณ์เบื้องต้น	7	6
27	เทคนิคการทำโปรแกรมสำหรับงานขึ้นรูปแบบ 4แกน โดยโปรแกรมมาสเตอร์แคม	3	7
28	Solidwork Advanced Part Modeling	1	18
29	ผู้ปฏิบัติงานสถานที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว	2	15
จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยในการฝึกอบรมพนักงาน บมจ.แอร์โรว์ ซินดิเคท และ บจก.เจ.เอส.วี.เทคนิคอล		**7.5**	**ชั่วโมง/คน**

ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานของบริษัทฯ กับนโยบายการฝึกอบรมพนักงาน ส่งผลให้พนักงานได้รับความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกวิธีเพื่อความปลอดภัยต่อการทำงาน เป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเสียชีวิต หรือการลาออกจากงาน รวมถึงด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องและพนักงานได้รับความรู้และทักษะการทำงานเพิ่มขึ้นเพื่อการพัฒนาความสามารถของตนเอง พัฒนาระดับงาน และการเลื่อนตำแหน่ง ส่งผลให้บริษัทฯ มีบุคลากรที่ มีความสามารถเพิ่มขึ้น สามารถทำงานได้หลากหลาย เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับบริษัทฯ และลดค่าใช้จ่ายในการสรรหาพนักงานใหม่

การบริหารผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีนโยบายประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีตัวชี้วัดผลจากการปฏิบัติงาน (KPI's) จากเป้าหมายขององค์กรสู่ระดับฝ่ายงานและตำแหน่งงาน ที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจตลอดจนประเมินผลชีดความสามารถ ต่างๆ (Competency) รวมทั้งการนำเอาระบบผลการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐานสากลมาใช้ในองค์กร เพื่อสามารถตรวจสอบและบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงาน นำไปสู่การบรรลุพันธกิจของบริษัทฯอย่างมีประสิทธิผล

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน ด้วยการกำหนดนโยบายความปลอดภัยอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมรวมทั้งมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีแก่พนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานสม่ำเสมอ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด (cctv) มีการติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยในอาคาร ถังดับเพลิง ประตูหนีไฟ ตลอดจนมีการฝึกซ้อมการดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่พนักงานต่อเนื่องทุกๆ ปี

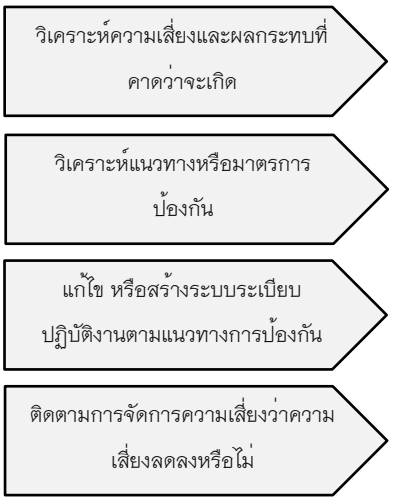
นอกจากนี้ บริษัทฯและบริษัทย่อยยังมีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรค และการดูแลสุขภาพพนักงานผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ โดยมีขั้นตอนการรายงาน อุบัติเหตุในการทำงาน ดังนี้

1. พนักงานผู้ประสบอุบัติเหตุหรือพนักงานผู้เห็นเหตุการณ์ ให้แจ้งหัวหน้างานหรือ จป. วิชาชีพ
2. หัวหน้างานหรือ จป. วิชาชีพ แจ้งฝ่ายบุคคลและรายงานผู้บริหารหรือนายจ้าง
3. หัวหน้างาน จป. วิชาชีพ ตรวจสอบประเมินความรุนแรงของอุบัติเหตุ
4. ถ้าบาดเจ็บเล็กน้อยให้การปฐมพยาบาลยังห้องปฐมพยาบาล
5. ถ้าบาดเจ็บระดับกลางถึงร้ายแรงให้ จป. วิชาชีพ เขียนใบส่งตัวกองทุนเงินทดแทนและนำส่งโรงพยาบาล
6. เรียกประชุมสอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ
7. หัวหน้าแผนกที่เกิดอุบัติเหตุขึ้นให้เขียนบันทึกใบรายงานอุบัติเหตุ รายงานไปยังผู้บริหาร

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นมาตรฐาน รวมถึงป้องกันการเกิดความสูญเสียในรูปแบบต่างๆด้านการทำงานของพนักงาน บริษัทฯ จึงมีการป้องกันเริ่มตั้งแต่การประเมินความเสี่ยงในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจเกิดขึ้น โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ของสายงานที่เกี่ยวข้องคอยตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง หาวิธีป้องการ และติดตามผล เพื่อทราบถึงประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ และเพื่อหามาตรการป้องกันในการลดการเกิดอุบัติเหตุหรือเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุเลย

โดยมีกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1. กระบวนการ



2. ประเมินระดับความเสี่ยง

3. ผลการประเมินความเสี่ยงและมาตรการการจัดการ

ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่มีอยู่	มาตรการ/วิธีการควบคุม
- การจัดทำระบบด้านความปลอดภัยในโรงงานไม่เพียงพอ	ค่อนข้างสูง	- ติดตาม Update กฎหมายที่ออกมาใหม่เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ระบบการจัดการ หรือ เอกสารที่ใช้ในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับอันตรายในการทำงานไม่ทั่วถึง	ปานกลาง	- จัดตั้งระบบความปลอดภัยให้เพียงพอ ต่อความต้องการของจำนวนพนักงาน
- ไม่มีความพร้อมในการเตรียมรับมือ กับอุบัติเหตุฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น	ค่อนข้างสูง	- การประเมินผลและทบทวนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ไม่มีการเตรียมความพร้อมในเรื่องความปลอดภัยของพนักงาน	ปานกลาง	- ปฏิบัติตามแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่กรมแรงงานตรวจสอบข้อมูลได้
- ระบบการจัดการความปลอดภัยมีไม่ทั่วถึงต่อความต้องการ	ปานกลาง	
- หากเจ้าหน้าที่กรมแรงงานสุ่มตรวจ อาจพบข้อผิดพลาดที่ต้องปรับปรุง	ค่อนข้างสูง	- จัดหาเครื่องจักร / อุปกรณ์ หรือสิ่งที่นำมาใช้ในโรงงานรวมไปถึงอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE) ให้ได้มาตรฐานตามกฎหมาย

สรุปสถิติการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน ปี 2566

บมจ.แอร์โรว์ ซินดิเคท และ บจก.เจ.เอส.วี. เทคนิคอล	พนักงานที่ประสบอุบัติเหตุ				
	เสียชีวิต	ทุพพลภาพ	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
จำนวนการบาดเจ็บ จากการทำงานรวม (คน)	-	-	1	4	4
จำนวนการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (คน)	-	-	1	4	-
อัตราความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	-	-	0.26%	1.06%	-

หมายเหตุ *การนับพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุ ได้นับเฉพาะพนักงานที่อยู่ระดับปฏิบัติการของโรงงานที่ อ.พานทอง จ.ชลบุรี

จากตารางสรุปสถิติการประสบอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน ในปี 2566 พบว่าไม่มีพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุ ถึงขั้นเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ พบว่ามีพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุจากการทำงานและมีการหยุดงานเกิน 3 วัน จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.26 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด มีพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุจากการทำงานและมีการหยุดงานไม่เกิน 3 วัน จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.06 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และพบว่ามีพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุเล็กน้อยไม่ถึงระดับหยุดงาน มีจำนวน 4 คน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯได้แต่งตั้ง บริษัท โปรจีเนียส ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2557 ซึ่งบริษัท โปรจีเนียส ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ได้มอบหมายให้ น.ส.นันทินี วรวนิชย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7897 เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3

7.6.2 งานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations)

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของงานนักลงทุนสัมพันธ์

งานนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นงานเชิงกลยุทธ์ที่มีความสำคัญต่อบริษัทฯในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร โดยการใช้ความรู้ และทักษะหลายด้านประกอบกัน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การสื่อสาร การตลาด และการประชาสัมพันธ์ เพื่อบริหารจัดการให้การสื่อสารไปถึง

กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีบทบาทและความรับผิดชอบ สรุปได้ดังนี้

1. สื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนบุคคล นักวิเคราะห์ บริษัทหลักทรัพย์ สถาบันการเงิน ผู้สื่อข่าว และประชาชนทั่วไป ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลต้องดำเนินการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
2. สะท้อนความเห็นจากบุคคลภายนอกสู่ผู้บริหาร เพื่อเป็นสื่อกลางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และนำเสนอให้แก่ผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทฯรับทราบ
3. มีส่วนร่วมในกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อช่วยให้สามารถตอบข้อซักถามของนักลงทุนและนักวิเคราะห์ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น
4. รวบรวม และรายงาน ข้อมูลที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ข้อมูลที่สำคัญของตลาดทุนให้ผู้บริหารระดับสูง โดยมีการจัดเตรียมข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
5. ดูแลนักลงทุน มีความเข้าใจพฤติกรรมนักลงทุน เพื่อกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการดูแล และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. สร้างความน่าเชื่อถือให้แก่บริษัทฯโดยการรายงานข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน มีการเปิดเผยข้อมูลที่ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการ กลต. หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ช่องทางการติดต่อ

ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 163 หมู่ 9 ซ.แบริ่ง 68 ถ.สุขุมวิท 107 ต.สำโรงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270

โทรศัพท์ 02-749-8135 โทรสาร 02-749-8140

อีเมล์ ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ ir@arrowpipe.com

สรุปกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ปี 2566

กิจกรรม	จำนวนครั้ง / ปี
การเยี่ยมชมกิจการ (โรงงาน)	7
การสอบถาม/ให้สัมภาษณ์ ทางโทรศัพท์	2
การติดต่อสอบถามข้อมูลทาง Email (ฉบับ)	5
กิจกรรมพบนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ /สถาบันการเงิน	2
กิจกรรมพบนักลงทุน (Opportunity Day)	1

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 และกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีประจำปี 2566 โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งบริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯประจำปี 2566 โดยมีรายชื่อของบุคคลที่เป็นผู้สอบบัญชีดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้สอบบัญชี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่
1. นายอธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล	3500 หรือ
2. นายเสถียร วงศ์สนันท์	3495 หรือ
3. นางสาวกุลธิดา ภาสุรกุล	5946 หรือ
4. นายยุทธพงษ์ เชื้อเมืองพาน	9445 หรือ
5. นายวิชัย รุจิตานนท์	4054 หรือ
6. นางสาวจิราภรณ์ อธิการุณ	12642

หมายเหตุ บมจ.แอร์โรว์ ซินดิเคท และบริษัทย่อย ได้แก่ บจก.เจ.เอสวี.เทคนิคอล บจก.เมฆา-เอส บจก.คูดอส สมาร์ท อินโนเวชั่น และกิจการร่วมค้า เอทีอี-เมฆา แต่งตั้งให้ บจก.เอเอ็นเอส ออดิท เป็นผู้สอบบัญชีรายเดียวกันทุกบริษัท

มีการกำหนดให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งในตารางข้างต้นเป็นผู้สอบบัญชี แสดงความเห็นและลงนามในงบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อยประจำปี 2566 และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี 2566 เป็นจำนวนเงินรวมไม่เกิน 2,005,000 บาท

ผู้สอบบัญชี ผู้แสดงความเห็นและลงนามในงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประจำปี 2566

ผู้สอบบัญชี	นางสาวจิราภรณ์ อธิการุณ
ผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาต	เลขที่ทะเบียน 12642
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด	เลขที่ 100/31-32 ชั้น 16 ห้อง 100/2 อาคารว่องวานิช บี ถนนพระรามเก้าเขตห้วยขวาง กรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ 02-6450109 โทรสาร 02-6450110

ตารางเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีของปี 2565-2566

บริษัท	2565			2566		
	ค่าสอบบัญชี	OPE	รวม	ค่าสอบบัญชี	OPE	รวม
บมจ.แอร์โรว์ ซินดิเคท + BOI	980,000	108,300	1,088,300	1,020,000	134,670	1,154,670
บจก.เจ.เอส.วี.เทคนิคอล + BOI *	640,000	44,900	684,900	670,000	68,120	738,120
บจก.เมฆา เอส	340,000	52,600	392,600	270,000	38,110	308,110
กิจการร่วมค้า เอทีอี-เมฆา **	45,000	1,600	46,600	45,000	2,200	47,200
	2,005,000	207,400	2,212,400	2,005,000	243,100	2,248,100

OPE (Out of Pocket Expenses) ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าจัดทำรายงานงบการเงิน และค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน ของผู้สอบบัญชี เป็นต้น
ค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าบริการให้คำปรึกษา ,ค่าวางระบบไอที บริษัทฯไม่มีค่าบริการในส่วนนี้

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทฯ โดยได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายที่ครอบคลุมถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุมและบริหารความเสี่ยง การพัฒนากรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯได้ดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ การสรรหา การพัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การติดตามให้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น

8.1.1 การสรรหา การพัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทฯ มีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงสุด โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้ บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการ กลต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ประกาศไว้ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และมีเวลาที่จะเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัทฯได้สม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ สามารถสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดได้จากหลายช่องทาง เช่น การประกาศผ่านช่องทางต่างๆ หรือการคัดเลือกจากทำเนียบกรรมการอิสระของ IOD หรือการติดต่อผ่านบริษัทผู้จัดหา หรือการติดต่อโดยตรง

ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท วิธีการออกเสียงลงคะแนน อาจใช้การลงคะแนนเสียงให้แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นรายบุคคลหรือหลายคนในคราวเดียวกันแล้วแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการออกเสียงลงคะแนนหรือมีมติใดๆ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้สิทธิตามคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. การออกเสียงลงคะแนนเพื่อการเลือกตั้งกรรมการ จะต้องเป็นไปตามคะแนนเสียงส่วนใหญ่ หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้ที่เป็นประธานที่ประชุมมีเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

<u>นโยบายและแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหาร</u>

บริษัทฯ มีแผนการคัดเลือก และพัฒนาบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณา ดังนี้

1. <u>ระดับกรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ</u>

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการอิสระ ประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ มีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองรับเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตามที่สำนักงาน กลต. ตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทฯ กำหนด ซึ่งต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่มีความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

2. ระดับผู้บริหาร

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการขึ้นไปว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีการนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ ระดับผู้บริหารมีกระบวนการ ดังนี้

- การวิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านกลยุทธ์ นโยบาย แผนการลงทุน แผนการขยายธุรกิจ
- ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- กำหนดความสามารถ ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพและทัศนคติ ของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยพัฒนาหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนผู้ที่พ้นตำแหน่ง
- คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของบุคลากร
- ระบุผู้สืบทอดตำแหน่ง จากการประเมินวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงาน ของพนักงานโดยมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมอบและเรียนรู้งานและกำหนดผู้สืบทอดสำรอง
- พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งว่าจะสามารถมีพัฒนาการและสร้างผลงาน ตามที่คาดหวังไว้

(2) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น คณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการฝึกอบรมและการให้ความรู้อาจกระทำภายในบริษัทฯหรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้

นอกจากนี้ บริษัทฯกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่จำเป็นอย่างเพียงพอก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ข้อบังคับบริษัทฯ คู่มือกรรมการบริษัทฯจดทะเบียน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่างๆ ที่บริษัทฯประกาศใช้ ตลอดจนรายละเอียดการดำเนินงาน และพัฒนาการของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) มีนโยบายพัฒนากรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ โดยการนำเสนอหลักสูตรอบรม และงานสัมมนาของ องค์กรต่างๆ เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สภาวิชาชีพบัญชีในพระราชูปถัมภ์ เป็นต้น เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเป็นผู้นำควบคู่กันไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปรับหรือการเลื่อนตำแหน่งต่างๆ ให้สอดคล้องคล้องกับความก้าวหน้าในสายงานและในอนาคต เป็นต้น

ในปี 2566 กรรมการของบริษัทฯ ได้เข้ารับการสัมมนาและอบรมตามหลักสูตร ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	หลักสูตร / การบรรยาย 1	หลักสูตร / การบรรยาย 2	หลักสูตร / การบรรยาย 3	หลักสูตร / การบรรยาย 4
ผศ.ดร.วิชัย โถสุวรรณจินดา	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	โครงการเดินหน้าวิชาการ เรื่อง "การดำเนินคดีผู้บริโภค" สภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์ : 21 มกราคม 2566	หลักสูตรทนายความสิ่งแวดล้อมรุ่น 12, สภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์ : 22 ตุลาคม 2566	หลักสูตร 3+2 พ.ร.บ.อสังหาฯ , สมาคมทนายความซีแท็บ : 19 พฤศจิกายน 2566	หลักสูตรผู้รับมอบอำนาจในคดีปกครอง (ภาคปฏิบัติ) รุ่นที่ 1, สภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์ : 24 ธันวาคม 2566
นายนำพล เงินนำโชค	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	เสียงสะท้อนจากผู้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ.2565 : คณะกรรมาธิการการกฎหมาย การยุติธรรม และการตำรวจ : 28 กันยายน 2566	นานาทัศนะกับนโยบายดิจิทัลวอลเล็ต 10,000 บาท : เป้าหมายการกระตุ้นเศรษฐกิจ ภายใต้ความท้าทายและพลวัตที่เปลี่ยนแปลงไปของประเทศ : คณะกรรมาธิการการเศรษฐกิจ การเงินและการคลัง วุฒิสภา : 30 ตุลาคม 2566		
นางประครอง นามนันทสิทธิ์	กรรมการ	การบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง สวปอ.มส.SML รุ่นที่ 4 ปีการศึกษา 2566 พฤศจิกายน 2565 – มิถุนายน 2566			
นายธาราพงษ์ รุจิวงศ์	กรรมการ	ผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร รุ่นที่ 4, กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน : 18–19 มกราคม 2566			
นายสมภพ จูโส่ห์	กรรมการ	Insight in SET: รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน (รุ่นที่ 2) : SET : 30–31 พฤษภาคม 2566	The Art of CFO Leadership 2023 maiA : 17–18 และ 24–25 ตุลาคม 2566	SET ESG Professionals Forum 2023: Together for Change : SET : 29 พฤศจิกายน 2566	

SEC : สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ IOD : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ARROW : บมจ.แอร์โรว์ ซินดิเคท KPIs : Key Performance Indicators
SET : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย mai : ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม.เอ.ไอ. CAC : Collective Action Coalition แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ERM : Enterprise Risk Management

8.1.2 การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ มีกำหนดการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยในการประชุมทุกครั้งจะมีการแจ้งตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 1 ปี ซึ่งบริษัทฯเปิดให้มีการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยมีการจัดทำรายงานผลงานเสนอให้คณะกรรมการทราบ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการ โดยจะส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการเพื่อ พิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือ ประโยชน์ของบริษัทฯ โดยกรรมการสามารถร้องขอสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากเลขานุการบริษัทฯ

ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการจะร่วมกันพิจารณากำหนดวาระการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการ แต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้ โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้สารสนเทศในรายละเอียดเพิ่มเติม

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ องค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ โดยแสดงรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ ดังนี้

รายชื่อ		การประชุมคณะกรรมการบริษัท	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประชุมคณะกรรมการบริหาร	การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง*	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565
		ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง
1. ผศ.ดร.วิชัย โถสุวรรณจินดา		5/5					1/1
2. ดร.สุรเดช จันทรานุรักษ์		5/5	4/4	1/1			1/1
3. นายชนะ สิงห์รุ่งเรือง		5/5	4/4	1/1			1/1
4. นายนำพล เงินนำโชค		5/5	4/4				1/1
5. นายเลิศชัย วงค์ชัยสิทธิ์		5/5		1/1	26/26		1/1
6. นายธานินทร์ ต้นประวัติ		5/5			22/26	6/12	1/1
7. นางประครอง นามนันทสิทธิ์		3/5					1/1
8. นายภาณุพงศ์ วิจิตรทองเรือง		5/5			25/26	12/12	1/1
9. นายธาราพงษ์ รุจิวงศ์		5/5			23/26	11/12	1/1
10. นายสมภพ ฐูโล่ห์		5/5			26/26	12/12	1/1
คิดเป็นร้อยละ (%) ของการเข้าประชุมทั้งหมด		96%	100%	100%	94%	85%	100%

* หมายเหตุ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มี 8 ท่าน ตามรายละเอียด หน้า 95

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ หรือธุรกิจอื่นที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น ซึ่งคาดว่าจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการ หรือผลกำไรเพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยบริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือผู้ร่วมทุน จะส่งผู้แทนบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนร่วมในการทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ ตลอดจนประสานงานในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม (รวมถึงกิจการร่วมค้า) โดยผู้แทนบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ซึ่งอาจเป็นฝ่ายบริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อกฎเกณฑ์ของสำนักงาน กลต. และตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทฯ มีนโยบายให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นรายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

การลงทุนของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะอยู่ภายใต้การติดตามผลการดำเนินงานโดย คณะกรรมการบริหาร ซึ่งจะมีการรายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม หรือการกระทำที่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ที่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่มีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่แล้วและส่งผลกระทบต่อส่วนรวมซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นได้โดยเจตนาหรือไม่เจตนา ซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลาย จนกระทั่งกลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติโดยทั่วกันโดยไม่เห็นว่าเป็นความผิด จนส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลักผลเสียจึงเกิดขึ้นกับบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยให้ พนักงาน ผู้บริหาร รวมถึงคณะกรรมการทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น การกระทำและการตัดสินใจใดๆ จะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว ของครอบครัว ของญาติพี่น้อง หรือของบุคคลอื่นที่รู้จักส่วนตัวเป็นการเฉพาะซึ่งครอบคลุมในเรื่อง รายการที่เกี่ยวโยงกัน และการควบคุมภายใน โดยบริษัทฯได้กำหนดแนวปฏิบัติเอาไว้ ดังนี้

1. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งเพื่อแสวงประโยชน์ส่วนตนหรือของผู้อื่นไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม
2. ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการ อนุกรรมการ และที่ปรึกษา

3. ไม่นำข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือ ผู้อื่นโดยมิชอบ และไม่เปิดเผย ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ แม้พ้นสภาพ หรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ แล้ว
4. แจ้งให้คณะกรรมการทราบ เมื่อมีส่วนร่วมในกิจการใด ๆ ที่อาจมีผลประโยชน์ หรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ
5. ในกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ อนุกรรมการ และ ที่ปรึกษาต้องงดเว้นการออกความเห็น การร่วมประชุม หรืองดการออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว
6. ไม่รับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ผู้เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอก ก่อนที่บริษัทฯ จะประกาศผลการดำเนินงานบริษัทฯ มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในเพียงผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ได้แก่ ส่วนงานบัญชีและการเงิน ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ และส่วนงานเลขานุการบริษัทฯ โดยผู้บริหารและกรรมการบริษัทฯ จะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งต่อเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อควบคุมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน

<u>นโยบายและวิธีดูแลผู้บริหารในการใช้ข้อมูลภายใน</u>

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดแนวทางการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดไว้เป็นจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้ปฏิบัติตาม

1. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 89/1 รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง รวมทั้งจัดทำและจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง รวมทั้งจัดทำและจัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 3 วันทำการตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
2. กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา89/1 ต้องเปิดเผยรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯทราบ
3. ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหารตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 89/1 พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงิน เลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกอื่นๆ ที่ได้รับการบอกกล่าวเกี่ยวกับข้อมูลภายในที่สำคัญ เช่น ผู้สอบบัญชี เปิดเผยข้อมูลภายในที่สำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชน แก่บุคคลอื่น รวมทั้งห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณะชนและไม่ทำรายการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อันเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลอื่น โดยใช้ข้อมูล ภายในที่สำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชน ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเป็นไปเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น

<u>มาตรการลงโทษ</u>

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์ จากการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุ ไล่ออก ปลดออกหรือให้ออก แล้วแต่กรณี

(3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยที่อยู่ในเครือของบริษัทฯ ทั้งหมด จะไม่ยอมรับการทุจริตการคอร์รัปชั่น ทุกรูปแบบ นับเป็นภาคบังคับปฏิบัติ บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนาเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) ในปี 2560 โดยในช่วงปี 2560-2561 บริษัทฯได้กำหนดนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชั่น รวมถึงการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น การปรับปรุงการควบคุมภายในและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชั่น จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงคู่ค้าของบริษัทฯ และการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ เพื่อประกาศให้คู่ค้าทราบถึงการประกาศเจตนาดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินและทบทวนความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการดูแล ติดตาม ประเมินผล โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชั่น และเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2562 บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองให้เข้าร่วมเป็นสมาชิกในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการปรับปรุงและพัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานมากขึ้น รวมถึงจัดอบรมภายในองค์กรเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชั่นประจำปี โดยมีกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานเข้าร่วมการอบรม บริษัทฯ จะไม่ยอมรับการทุจริตการคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบโดยกรรมการผู้บริหาร พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องไม่เรียกร้องหรือดำเนินการยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชั่นใดๆ โดยเด็ดขาดไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองและครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก อีกทั้งทุกคนจะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นที่บริษัทฯประกาศใช้ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.arrowpipe.com) อย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ให้ได้รับทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นโดยทั่วกัน หากพบว่ามีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการสนับสนุนหรือช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชั่นจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ

ความคืบหน้าเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่นที่มีการประกาศไว้ รวมถึงมีการสื่อสารถึงพนักงาน จัดทำสารสนเทศถึงแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกิจกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอรัปชั่น และยังแจ้งไปยังคู่ค้าของบริษัทฯ ให้ทราบถึงเจตนาขององค์กรในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในรูปแบบคู่มือพนักงาน จดหมาย แผ่นพับ และประกาศบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงการประกาศนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดอบรมให้ความรู้พนักงาน และคู่ค้า เพื่อทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่น ตลอดจนแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเพื่อสอบทานการดำเนินการของบริษัทฯให้เป็นไปตามนโยบายมาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่นที่ได้ประกาศไว้ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(4) การแจ้งเบาะแส

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blower)

เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blower) โดยเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย รวมถึงการแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชั่น โดยมีเป้าหมายเพื่อ (1) การพัฒนา/ฝึกอบรม (2) แก้ไข/ปรับปรุงด้านบริหารจัดการ (3) ตรวจสอบข้อเท็จจริง และกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ผ่านอีเมล์ กรรมการอิสระ และเลขานุการบริษัทฯ

1. คุณสุรเดช จันทรานุรักษ์ E-mail : citaniac@gmail.com
2. คุณชนะ สิงห์รุ่งเรือง E-mail : acc_consultants@yahoo.com
3. คุณนำพล เงินนำโชค E-mail : numpon_n@yahoo.com
4. เลขานุการบริษัทฯ E-mail : cs@arrowpipe.com

หรือส่งทางไปรษณีย์ถึง ส่วนงานเลขานุการบริษัทฯ

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 163 หมู่ 9 ซอยแบริ่ง 68 ถนนสุขุมวิท 107 ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270

สำหรับพนักงานสามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน หรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารได้โดยตรงทางอีเมล์ในระบบของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด รวมถึงให้ความคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่อง โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ ในการรายงานการทุจริตและการคอร์รัปชั่น ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯไม่ได้รับแจ้งข้อร้องเรียน และไม่ได้รับแจ้งเบาะแสการกระทำผิดดังกล่าว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสวัสดิการ คณะทำงานด้านอนุรักษ์พลังงาน และคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี

เลขานุการบริษัทฯ จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ให้กรรมการทุกท่านประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล ซึ่งภายหลังที่คณะกรรมการแต่ละท่านประเมินเสร็จเรียบร้อย จะนำแบบประเมินส่งมายังเลขานุการบริษัทฯ เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของคณะกรรมการแต่ละท่านและสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ในรอบปีและรายงานให้คระกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น

หลักเกณฑ์พิจารณา		การประเมินผล
คะแนนมากกว่า	85	ดีเยี่ยม
ช่วงร้อยละ	75-84	ดีมาก
ช่วงร้อยละ	65-74	ดี
ช่วงร้อยละ	50-64	พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ	50	ควรปรับปรุง

<u>การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ</u> โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
- มีการประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวน และปฏิบัติตามอย่างเพียงพอ ในเรื่องต่างๆ เช่น ทิศทาง กลยุทธ์ และแผนงาน, การกำกับดูแลกิจการ, จรรยาบรรณธุรกิจ รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวโยงกัน ระบบควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยง การแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด การติดตามการทำหน้าที่ของฝ่ายจัดการ การจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และการประเมินผลกรรมการผู้จัดการ เป็นต้น
- การประเมิน เรื่องอื่น เช่น ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร เป็นต้น

<u>การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย</u>

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อยได้แก่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสวัสดิการ คณะทำงานด้านอนุรักษ์พลังงาน และคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้สามารถนำมาปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรับทราบ โดยสรุปการประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อย อยู่ในเกณฑ์ พอใช้- ดีเยี่ยม ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	การประเมินผล
1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	95.00	ดีเยี่ยม
2. คณะกรรมการบริหาร	95.00	ดีเยี่ยม
3. คณะกรรมการสวัสดิการ	75.00	ดีมาก
4. คณะทำงานด้านอนุรักษ์พลังงาน	75.00	ดีมาก
5. คณะกรรมการความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	60.00	พอใช้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการประเมินฯในด้านต่างๆ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ความพร้อมการประชุมของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้ปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎบัตร (Charter) ได้กำหนดไว้ มีเวลาและทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่แทรกแซงการทำงานของฝ่ายจัดการ มีการควบคุมและติดตามการดำเนินการของฝ่ายจัดการ พัฒนาและเรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะอยู่ตลอดเวลา เป็นต้น

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (หรือ CEO)

บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการการประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุด (CEO) โดยคณะกรรมการจะพิจารณาจากผลการประเมินโดยใช้แบบประเมินผลงานของ CEO ที่กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินที่ครอบคลุมผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ และผลการดำเนินงานด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเกณฑ์การประเมินได้ถูกกำหนดในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านความคืบหน้าของแผนงาน ด้านการวัดผลการปฏิบัติงาน ด้านกำหนดกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติตามกลยุทธ์ ด้านการวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ด้านความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ด้านความสัมพันธ์กับภายนอก ด้านการบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร ด้านการสืบทอดตำแหน่ง ด้านความรู้ผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงเรื่องคุณลักษณะส่วนตัว เป็นต้น

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้ประเมินระบบควบคุมภายในของปี 2566 โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ทั้ง 5 ส่วน คือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม ภายหลังจากการประเมินแล้วคณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว และมีระบบควบคุมภายในในด้านต่างๆ ทั้ง 5 ส่วน ที่มีความเหมาะสมและเพียงพอในการที่จะป้องกันทรัพย์สินอันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีความอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการ ผู้สอบบัญชี และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันควร

9.1.1 หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2557 บริษัทฯได้แต่งตั้ง บริษัท โปรจีเนียส ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2557 ซึ่งบริษัท โปรจีเนียส ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวนันทินี วรวนิชย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7897 เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติ ของบริษัท โปรจีเนียส ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด และ นางสาวนันทินี วรวนิชย์ แล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจาก มีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในธุรกิจต่างๆ มาเป็นระยะเวลากว่า 10 ปี และมอบหมายให้นายสมภพ จูโล่ห์ ทำหน้าที่ประสานงานกับ บริษัท โปรจีเนียส ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด และนำเสนอผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุกๆ 3 เดือน

ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในจะทำการประเมินความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชั่น และจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบ ตลอดจนตรวจติดตามผลการปรับปรุงระบบ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุกไตรมาส มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการประเมินประสิทธิภาพและความเหมาะสมเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน การปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเหมาะสมและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ โดยที่ผ่านมาผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้ข้อสังเกตและข้อแนะนำเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานซึ่งผู้บริหารให้ความสำคัญและได้ดำเนินการปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้ตรวจสอบภายในแล้ว

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 รายละเอียดรายการระหว่างกัน (ระหว่างวันที่ 1 ม.ค.– 31 ธ.ค. 2566)

สรุปรายการระหว่างกันของ บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)

บุคคล/นิติบุคคล / ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ Exc. Vat (บาท)	ยอดคงค้าง Inc. Vat (บาท)	คำชี้แจงของผู้บริหารในเรื่องความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
นางกมลภัทร วงค์ชัยสิทธิ์ ความสัมพันธ์ คู่สมรสประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้ถือหุ้นบริษัท	ให้เช่าที่ดินเปล่าสำหรับก่อสร้างคลังสินค้า	772,500.00	-	บริษัทได้เช่าที่ดินเปล่าสำหรับก่อสร้างคลังสินค้าเดือนละ 62,500 บาท (ช่วงมกราคม–กันยายน 2566) และปรับเป็น 70,000 บาท (ตั้งแต่ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป) ซึ่งต่ำกว่าราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระซึ่งสำนักงาน ก.ล.ต. เห็นชอบ
บริษัท เจ.เอส.วี เทคนิคอล จำกัด (JSVT) ความสัมพันธ์ เป็นบริษัทย่อย มีกรรมการร่วมกัน คือ	ค้ำประกันให้ JSVT (UOB) วงเงินเบิกเกินบัญชี (O/D)* วงเงิน L/C , T/R* วงเงิน FX FORWARD วงเงิน L/G**	 1,000,000.00 36,710,000.00 36,710,000.00 5,000,000.00	 - - - -	บริษัทฯเป็นผู้ค้ำประกันในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่ (วงเงินค้ำประกัน 36.75 ล้านบาท) * มีการแบ่งวงเงินสินเชื่อ 42.29 ล้านบาท ไปให้กิจการร่วมค้า ATE–Meka ร่วมใช้ สรุปดังนี้ 1. แบ่งวงเงิน O/D จาก 15 ลบ. เหลือ 1 ลบ. 2 แบ่งวงเงิน L/C, T/R จาก 65.0 ลบ. เหลือ 36.71 ลบ. (**ใช้ร่วมกับวงเงิน L/C, T/R วงเงิน 5 ล้านบาท)
1.นายเลิศชัย วงค์ชัยสิทธิ์ 2.นายภาณุพงศ์ วิจิตรทองเรือง 3.นางประครอง นามนันท์สิทธิ์	ค้ำประกันให้ JSVT (Krungsri) วงเงินเบิกเกินบัญชี วงเงิน L/C, T/R วงเงิน FX FORWARD	 3,000,000.00 22,000,000.00 $1,000,000.00	 - - -	เมื่อวันที่ 7 พ.ย. 2561 JSVT ได้รับการปรับวงเงินให้ใช้ร่วมกับ ARROW ได้โดยใช้หลักประกันเดิม เป็นเงินฝากประจำของ JSVT 3 ล้านบาท โดย ARROW ได้รับวงเงิน L/C T/R 50 ล้านบาท FX 1.70 ล้านบาท และค้ำประกันเต็มวงเงิน
	ค้ำประกันให้ JSVT (SCB) วงเงิน P/N, L/C, T/R วงเงิน FX FORWARD	 70,000,000.00 136,000,000.00	 23,069,720.42 -	บริษัทฯได้รับวงเงินร่วม P/N, L/C, T/R รวม 120 ล้านบาท โดย JSVT สามารถใช้ได้สูงสุด 70.0ล้านบาท (วงเงินค้ำประกัน 70.0 ล้านบาท) และได้รับวงเงินร่วม (FX Forward) 300 ล้านบาท โดย JSVT สามารถใช้ได้สูงสุด 136.0 ล้านบาท
	ค้ำประกันให้ JSVT (SCB) วงเงิน Term–Loan วงเงิน L/G, B/G (สำหรับการค้ำประกันค่าสาธารณูปโภค)	 95,000,000.00 2,000,000.00	 - -	JSVT จำนองที่ดินโฉนด 339993 พร้อมอาคารสำนักงาน กลุ่มบริษัท ARROW เป็นหลักประกัน โดย ARROW เป็นผู้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ และวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนด้วย
	ค้ำประกันให้ JSVT (Kbank)	10,000,000.00	-	Arrow จำนองหลักประกันวงเงิน 460 ล้านบาท

บุคคล/นิติบุคคล / ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ Exc. Vat (บาท)	ยอดคงค้าง Inc. Vat (บาท)	คำชี้แจงของผู้บริหารในเรื่องความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	วงเงินเบิกเกินบัญชี (O/D) วงเงิน P/N วงเงิน L/C, DL/C, T/R วงเงิน FX FORWARD วงเงิน L/G	60,000,000.00 460,000,000.00 $13,500,000 10,000,000.00	- 10,417,916.76 - 1,540,600.00	Arrow และ JSVT ทำ ค้ำประกันระหว่างกัน JSVT ร่วมใช้วงเงิน P/N max 60 ล้านบาท L/C, Domestic L/C, T/R max 460 ล้านบาท L/G max 10 ล้านบาท (มีเงื่อนไขการใช้สินเชื่อตามที่ธนาคารกำหนด) มีการใช้ L/Gค้ำประกันเครดิตซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องจักร และรถยกโรงงาน 50,000 บาท และค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า 690,600 บาท (พานทอง) และ 800,000 บาท (โคราช)
	ค้ำประกันให้ JSVT (TMB) วงเงินเบิกเกินบัญชี (O/D) วงเงินสินเชื่อหมุนเวียนแบบรวมวงเงิน	 3,000,000.00 125,000,000.00 80,000,000.00	 - - -	ARROW ได้วงเงิน OD จำนวน 10 ล้านบาท วงเงินสินเชื่อหมุนเวียนแบบรวมวงเงิน จำนวน 250 ล้านบาท และ FX Forward 200 ล้านบาท (จดสัญญาหลักประกันธุรกิจ 130 ล้านบาท) โดยแบ่งวงเงินให้
บริษัท เจ.เอส.วี เทคนิคอล จำกัด (JSVT) (ต่อ)	วงเงิน FX FORWARD วงเงิน P/N วงเงิน T/R	40,000,000.00	- - -	JSVT ใช้ OD จำนวน 3 ล้านบาท วงเงินสินเชื่อหมุนเวียนไม่เกิน 125 ล้านบาท วงเงิน FX Forward ไม่เกิน 80 ล้านบาท และ P/N ไม่เกิน 40 ล้านบาท
	รายได้จากการขายสินค้า ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	8,570,649.68 16,337,822.66	 116,246.85 722,918.62 1,426,686.00 376,428.41	● บริษัทมีการซื้อขายสินค้าและวัตถุดิบระหว่างกันเพื่อประหยัดต้นทุนในการนำเข้า ราคาซื้อขายใช้ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ● ซื้อเหล็กม้วน / อะไหล่นำเข้าแทน และ วัสดุสิ้นเปลืองทางอ้อม
(มาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16)	รายได้ค่าเช่าอาคารโรงงาน	3,600,000.00	300,000.00	บริษัทได้ให้เช่าโรงงาน-อาคาร 5 ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อให้เช่า คิดค่าเช่าเดือนละ 300,000 บาท (115.74 บาท/ตรม.)
(มาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16)	รายได้ค่าเช่าที่ดินสัญญาที่ 1 รายได้ค่าเช่าที่ดินสัญญาที่ 2 ค่าเช่าค้างรับสัญญาที่ 1 ค่าเช่าค้างรับสัญญาที่ 2	240,000.00 780,000.00	 20,000.00 65,000.00	บริษัทได้ให้เช่าที่ดิน เพื่อใช้สร้างโรงงานผลิตท่อ RTRC ● สัญญาที่ 1 เดือนละ 20,000 บาท ● สัญญาที่ 2 เดือนละ 65,000 บาท (เริ่มเก็บค่าเช่าเดือน ธ.ค.59)
	รายได้ค่าเช่าคลังสินค้า (แบริ่ง68)	144,000.00	12,000.00	บริษัทได้แบ่งพื้นที่เช่าคลังสินค้า อายุสัญญา 3 ปี เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2569 คิดค่าเช่าอัตราเดือนละ 12,000 บาท ซึ่งเป็นมูลค่าใกล้เคียง

บุคคล/นิติบุคคล / ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ Exc. Vat (บาท)	ยอดคงค้าง Inc. Vat (บาท)	คำชี้แจงของผู้บริหารในเรื่องความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
				กับราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ
	1. สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ROU) 2. ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี 3. เจ้าหนี้สัญญาเช่าทางการเงิน) เป็นการคำนวณตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16	66,505,389.91 29,045,610.09 95,551,000.00	64,229,223.05 26,557,776.95 90,787,000.00	ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 บริษัทได้มีการคำนวณอายุสัญญาเช่าระยะยาว ซึ่งมีผลต่องบการเงินเฉพาะกิจการ ประกอบด้วยสินทรัพย์สิทธิการใช้ (ROU) 4 สัญญา
	รายได้ค่าไฟฟ้าค้างรับ		81,646.74	เป็นค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากโรงงานของ Arrow
	จ่ายค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน (แบริ่ง 68)	2,940,000.00	245,000.00	บริษัทได้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานของ JSVT อายุสัญญา 3 ปี เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2569 พื้นที่ 874.54 ตารางเมตร ในอัตราเดือนละ 245,000 บาท ซึ่งเป็นมูลค่าใกล้เคียงกับราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ
	รับจ้างแอร์โรว์ ตัดซอย	14,831,636.00	-	เป็นรายการที่ แอร์โรว์ จ้าง JSVT ตัดเหล็ก และค่าบริการซึ่งคิดค่าจ้างในอัตราปกติกับบุคคลทั่วไป
	เงินปันผลรับ	10,009,974.00	-	เงินปันผลรับจาก JSVT ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ JSVT เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566
	ให้เงินกู้ยืมเพื่อซื้อที่ดิน ให้เงินกู้ยืมเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม ดอกเบี้ยรับ / ดอกเบี้ยค้างรับ	40,000,000.00 44,000,000.00 1,286,849.32	- 32,000,000.00 95,123.29	เงินกู้ยืมจาก ARROW 40 ล้านบาท เพื่อซื้อที่ดิน ชำระครบแล้ว ในส่วนเงินกู้ยืมเพื่อเป็นทุนหมุนเวียน 44 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ย 3.5% ต่อปี ตั้งแต่ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป
บจก.เมฆา-เอส (รับเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้า) ความสัมพันธ์ บจก.เจ.เอส.วี.เทคนิคอล ถือหุ้นอยู่ ร้อยละ 65 และ มีผู้บริหารของแอร์โรว์	รายได้จากการขายสินค้า รายได้จากบริการ ซอฟท์แวร์ รายได้จากบริการบัญชี/การเงิน รายได้ค่าเช่าคลังสินค้า (แบริ่ง68) รายได้อื่น-ค่าขนส่ง	636,087.89 99,600.00 417,600.00 60,000.00 6,000.00 40,613.00	626,957.94 - - - - 1,059.30	• มีการขายสินค้า ในราคาเช่นเดียวกับบุคคลอื่นทั่วไป • มีการคิดค่าใช้ซอฟท์แวร์ EPICOR ซึ่งเป็นระบบ ERP ของกลุ่มบริษัทเดือนละ 8,300 บาท • มีการคิดค่าบริการบัญชี/การเงิน คิดค่าบริการเดือนละ 34,800บาท • บริษัทได้แบ่งพื้นที่เช่าคลังสินค้า (แบ

บุคคล/นิติบุคคล / ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ Exc. Vat (บาท)	ยอดคงค้าง Inc. Vat (บาท)	คำชี้แจงของผู้บริหารในเรื่องความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
ซินดิเคท และ เจ.เอส.วี. เทคนิคอล ถือหุ้น/เป็นกรรมการใน บจก. เมฆา-เอส	ค่าใช้จ่ายอื่น			ริง 68) อายุสัญญา 3 ปี มีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่าเป็นเดือนละ 5,000 บาท ตามพื้นที่ใช้จริง
บจก.บูนา ออแกนิคคอฟฟี่ (ร้านอาหาร) ความสัมพันธ์ มีกรรมการร่วมกัน คือ นางประครอง นามนันทสิทธิ์	รายได้จากการขายสินค้า จ่ายค่ารับรอง (อาหารและเครื่องดื่ม)	2,000.00 13,954.20	-	• เป็นสินค้าราคาปกติ เช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป • ค่ารับรองเป็นราคาปกติ เช่นเดียวกับบุคคลอื่นทั่วไป
บจก.เจเอสวี สปริง (ผลิตสปริง) ความสัมพันธ์ นางประครอง นามนันทสิทธิ์ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้น และนายภาณุพงศ์ วิจิตรทองเรือง เป็นผู้ถือหุ้น	รายได้จากการขายสินค้า ซื้อวัสดุสิ้นเปลือง รายได้อื่น	984.20 2,400.00 23,495.48	- 25,141.23	เป็นรายการขายสินค้า ในราคาเช่นเดียวกับบุคคลอื่นทั่วไป

สรุปรายการระหว่างกันของบริษัท เจ.เอส.วี. เทคนิคอล จำกัด (JSVT)

บุคคล/นิติบุคคล / ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ Exc.Vat (บาท)	ยอดคงค้าง Inc.Vat (บาท)	คำชี้แจงของผู้บริหารในเรื่องความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บริษัท เมฆา-เอส จำกัด (Meka-S) (ผลิตโรงเรือนเกษตร)	รายได้จากการขาย สินค้า ซื้อวัสดุ ซื้ออุปกรณ์สำนักงาน	973,180.00 348,497.20 1,300.00	- - 	• จำหน่ายสินค้าเหล็กแถบ ในราคาเช่นเดียวกับบุคคลอื่นทั่วไป • ซื้อวัสดุ ในราคาเช่นเดียวกับบุคคลอื่นทั่วไป และซื้อจอคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้ใช้งาน ในราคาตลาด
<u>ความสัมพันธ์</u> บริษัท เจ.เอส.วี. เทคนิคอล จำกัด (JSVT) ถือหุ้น ร้อยละ 65.0 และ มีผู้บริหารของแอร์โรว์ ซินดิเคท และ เจ.เอส.วี.เทคนิคอล ถือหุ้น/เป็นกรรมการใน บจก. เมฆา-เอส	กู้ยืมเงิน 23 สัญญา เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนของ เมฆา-เอส	100,250,000.00	100,250,000.00	Arrow อนุมัติให้ JSVT สนับสนุนเงินทุนหมุนเวียน มีอัตราดอกเบี้ย 4.00% ต่อปี ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 • ณ 31 ธันวาคม 2566 เงินกู้คงเหลือ <u>23 สัญญา</u> จำนวน <u>100.25 ล้านบาท</u> (ไตรมาส 1/66 ชำระเงิน 2 สัญญา 1.5 ล้านบาท ดอกเบี้ย 0.04 ล้านบาท ไตรมาส 3/66 ชำระเงิน 1 สัญญา 3.0 ล้านบาท ดอกเบี้ย 1.12 ล้านบาท)
	กู้ยืมเงิน 1 สัญญา เพื่องาน Pipe Jacking ดอกเบี้ยรับ ดอกเบี้ยค้างรับ	15,000,000.00 4,703,862.90	15,000,000.00 27,424,281.14	ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในงาน Pipe Jacking ของ เมฆา-เอส ดอกเบี้ยค้างรับ มียอดสะสมจากปี 2562-ปัจจุบัน จำนวน 3.91 ล้านบาท
สรุปการให้กู้ยืมเงินในงวด 12 เดือน	• ณ 31 ธันวาคม 2565 คงเหลือ 27 สัญญา จำนวนรวม 119.75 ล้านบาท • คืนเงินกู้ 3 สัญญา จำนวน 4.50 ล้านบาท (ไตรมาส 1 และ 2) • ณ 31 ธันวาคม 2566 คงเหลือ 24 สัญญา จำนวนรวม 115.25 ล้านบาท			• ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อรวม 55 ล้านบาท (ธ.ยูโอบี) แก่ เมฆา-เอส	วงเงินเบิกเกินบัญชี วงเงิน L/C , T/R (LOCAL) วงเงิน B/G	5,000,000.00 25,000,000.00 32,000,000.00	- - 16,175,000.00	บริษัท เมฆา-เอส จำกัด ไม่มีหลักประกันเพียงพอเพื่อให้ ขยายงานได้ Arrow จึงอนุมัติให้ JSVT เข้าค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของสถาบันการเงิน
ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อรวม 45 ล้านบาท (ธ.กรุงศรี) แก่ เมฆา-เอส	วงเงิน L/G ค้ำสัญญา วงเงิน L/G ค้ำรับเงินล่วงหน้า วงเงิน L/G ค้ำผลงาน	7,500,000.00 15,000,000.00 7,500,000.00	- 15,000,000.00 -	
กิจการร่วมค้า เอทีอี-เมฆา (กิจการร่วมค้า เพื่อก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคเกี่ยวกับสายส่งไฟฟ้า	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ ให้แก่กิจการร่วมค้า เอ.ที.อี.-เมฆา (ธ.ยูโอบี)	42,290,000.00	5,000,000.00	บจก.เจ.เอส.วี. เทคนิคอล มีการคิดค่าธรรมเนียมค้ำประกันสินเชื่อ ตามยอดหนี้คงค้าง ณ วันสิ้นเดือน ในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี • ณ 31 ธันวาคม 2566 มีภาระค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ 5 ล้านบาท (โดยนำบัญชีเงินฝากประจำของ
	ค่าธรรมเนียมค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ (เรียกเก็บผ่าน Meka-	249,999.84	-	

บุคคล/นิติบุคคล / ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ Exc.Vat (บาท)	ยอดคงค้าง Inc.Vat (บาท)	คำชี้แจงของผู้บริหารในเรื่องความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
สายสัญญาณสื่อสาร ระบบโทรคมนาคม) "กิจการร่วมค้าฯ" <u>ความสัมพันธ์</u> บจก.เมฆา–เอส ถือหุ้น ร้อยละ 50 ร่วมกับ บจก.เอ.ที.อี. เทเลคอม คอนสตรัคชั่น ถือหุ้น ร้อยละ 50 (ผู้มีอำนาจลงนาม คือกรรมการของแต่ละฝ่ายลงนามร่วมกันและประทับตราของกิจการร่วมค้า)	S)			JSVT ค้ำประกัน)
บจก.เจเอสวี สปริง (ผลิตสปริง) <u>ความสัมพันธ์</u> นางประครอง นามนันทสิทธิ์ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้น และนายภาณุพงศ์ วิจิตรทองเรือง เป็นผู้ถือหุ้น	รายได้ค่าขนส่ง ขายอุปกรณ์ ซื้อวัสดุสิ้นเปลือง	4,000.00 404,489.26 28,005.00	- - -	ค่าขนส่ง ค่าอุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลือง มีการคิดราคาปกติเช่นเดียวกับบุคคลอื่นทั่วไป

สรุปรายการระหว่างกันของ บริษัท เมฆา-เอส จำกัด

บุคคล/นิติบุคคล / ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ Exc. Vat (บาท)	ยอดคงค้าง Inc. Vat (บาท)	คำชี้แจงของผู้บริหารในเรื่องความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
กิจการร่วมค้า เอทีอี-เมฆา (กิจการร่วมค้า เพื่อก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคเกี่ยวกับสายส่งไฟฟ้าสายสัญญาณสื่อสาร ระบบโทรคมนาคม) "กิจการร่วมค้าฯ" ความสัมพันธ์ บจก.เมฆา-เอส ถือหุ้น ร้อยละ 50 ร่วมกับ บจก.เอ.ที.อี. เทเลคอม คอนสตรัคชั่น ถือหุ้น ร้อยละ 50 (ผู้มีอำนาจลงนาม คือ กรรมการของแต่ละฝ่ายลงนามร่วมกันและประทับตราของกิจการร่วมค้า)	เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า เงินให้กู้ยืม ดอกเบี้ยรับ ดอกเบี้ยค้างรับ	- 15,000,000.00 585,924.68 -	- 11,850,000.00 - 3,507,005.42	มติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 อนุมัติลงทุนไม่เกิน 30 ล้านบาท และวงเงินค้ำประกันของกลุ่มบริษัทในกิจการร่วมค้าฯ ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท ● ณ 31 ธันวาคม 2566 กิจการร่วมค้าฯ มีเงินลงทุนรวม 8.0 ล้านบาท แบ่งเป็นเงินสดจาก บจก.เมฆา-เอส จำนวน 4.0 ล้านบาท และหนังสือยินยอมให้ใช้ทรัพย์สินของ บจก.เอ.ที.อี. เทเลคอม คอนสตรัคชั่น จำนวน 4.0 ล้านบาท (ต่างฝ่ายต่างถอนเงินลงทุน โดยใช้เงินกู้ยืมเพื่อดำเนินการแทน) ตามรายงานประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2561 วันที่ 18 ธันวาคม 2561
	รายได้อื่น - ค่าธรรมเนียมสินเชื่อ ลูกหนี้อื่น	249,999.84	1,606,532.68	● ค่าบริการส่วนสำนักงาน, ค่าสอบบัญชีและค่าใช้จ่ายต่างๆ ● ค่าธรรมเนียมสินเชื่อ เป็นไปตามราคาตลาด
บจก.เจเอสวี สปริง (ผลิตสปริง) ความสัมพันธ์ นางประครอง นามนันทสิทธิ์ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้น และนายภาณุพงศ์ วิจิตรทองเรือง เป็นผู้ถือหุ้น	ขายอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ดับเพลิง ขายวัสดุและโรงเรือน	11,700.00 229,250.00	- -	● เป็นรายการขายอุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์ดับเพลิง ● เป็นการขายวัสดุและโรงเรือน ในราคาเช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป
บจก.เปรมสุข ฟาร์ม (ธุรกิจการเกษตร) ความสัมพันธ์ กรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายเลิศชัย วงค์ชัยสิทธิ์	รายได้จากการขาย ลูกหนี้การค้า	30,200.00	5,350.00	เป็นรายการขายวัสดุโรงเรือน ในราคาเช่นเดียวกับบุคคลอื่นทั่วไป

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายการระหว่างกันข้างต้น ได้แก่ รายการค่าเช่า รายการค้ำประกันสินเชื่อ การกู้ยืมระหว่างกัน การขายสินค้าและวัตถุดิบ เป็นรายการที่สมเหตุสมผล เป็นราคาตลาด หรือเป็นราคาปกติที่ขาย และบริการทั่วไป กรณีกิจการร่วมค้า มีการคิดอัตราดอกเบี้ยในราคาตลาดเช่นเดียวกัน

9.2.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการนำเสนอเรื่องดังกล่าวให้กับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำการพิจารณาและอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ และเพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุนรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยรายการระหว่างกันดังกล่าวจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการ กลต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิ์เข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

สำหรับรายการระหว่างกันที่เป็นกรณีการค้าปกติ เช่น การซื้อสินค้าหรือบริการ การจำหน่ายสินค้าหรือบริการ เป็นต้น รวมถึงการเช่าพื้นที่เพื่อเป็นสำนักงาน บริษัทฯมีนโยบายที่จะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก หรือมีความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญอิสระต่อรายการที่เกิดขึ้น โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าวทุกไตรมาส โดยความสมเหตุสมผลของรายการจะพิจารณาจากราคาตลาด รวมถึงเงื่อนไขและความจำเป็นที่กระทบต่อการประกอบธุรกิจ เช่น ระยะเวลาการจัดส่ง คุณสมบัติเฉพาะของสินค้าเป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯเป็นสำคัญ

9.2.3 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ คาดว่าในอนาคตจะมีรายการระหว่างกันต่อไป คือ รายการเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานกับกรรมการเพื่อเป็นสำนักงานในการติดต่อลูกค้าในเขตกรุงเทพ ซึ่งค่าเช่าจะมีรายงานประเมินราคาจากผู้ประเมินราคาทรัพย์สินเป็นเกณฑ์

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย กับ บริษัท เจเอสวี สปริง จำกัด ไม่มีรายการที่เกิดขึ้นเป็นประจำ เนื่องจากการใช้วัตถุดิบสำหรับการผลิตคนละประเภท ลักษณะของผลิตภัณฑ์และฐานลูกค้ามีความแตกต่างกัน การจัดซื้อวัตถุดิบจะแยกจากกัน ซึ่งวัตถุดิบหลักของ บจก.เจ.เอส.วี. สปริงจะซื้อภายในประเทศ นอกจากนี้ โดยจะไม่มีรายการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน อย่างไรก็ตาม หากมีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในอนาคต จะเป็นไปตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ในการทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไปโดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม ทั้งนี้บริษัทฯ และ/หรือ กลุ่มบริษัทฯจะให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคาอัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นด้วย หากมีรายการใดที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ประกาศ และ/หรือ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯอาจให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และ เฉพาะของบริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ความเสี่ยง

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือ - สุทธิจำนวน 546.43 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการพิจารณาค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเนื่องจากผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการพิจารณาจำนวนค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือที่เหมาะสมสำหรับสินค้าล้าสมัย และสินค้าที่ค้างนาน

วิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ประเมินเกี่ยวกับความเหมาะสมของสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการคำนวณค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า โดย

- เข้าร่วมสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือประจำปีเพื่อระบุสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าและล้าสมัย
- ทดสอบรายงานสินค้าคงเหลือค้างนาน
- วิเคราะห์ปริมาณสินค้าที่คงเหลือและการเคลื่อนไหวของสินค้า เพื่อระบุสินค้าที่ค้างนานหรือสินค้าที่ไม่มีการเคลื่อนไหว
- พิจารณาความเหมาะสมของการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่กำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในปีปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นางสาวจิราภรณ์ อธิการุณ)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 12642

บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด
กรุงเทพฯ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย: บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	82,651,575.56	59,687,414.06	48,071,846.86	44,077,598.02
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	5, 7, 8	323,260,489.61	359,805,547.33	249,378,169.42	252,923,696.46
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	8	12,989,795.39	12,989,795.41	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5	-	-	17,000,000.00	15,000,000.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	9	546,426,238.93	726,293,778.68	409,054,132.60	575,591,399.32
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		965,328,099.49	1,158,776,535.48	723,504,148.88	887,592,693.80
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - ราคาทุน	10	-	-	76,999,800.00	76,999,800.00
เงินลงทุนในการร่วมค้า	11	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12, 17, 28.5	24,728,334.12	24,656,880.85	5,217,489.18	5,195,535.96
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5	-	-	15,000,000.00	25,000,000.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	13, 17	3,830,054.88	4,040,054.83	9,944,474.55	10,490,079.09
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	14, 17, 19	479,478,932.95	477,640,784.21	154,731,952.88	154,360,498.36
สินทรัพย์ที่ยังไม่ได้ใช้งาน - สุทธิ	14	5,340,103.32	5,340,103.32	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	15	23,984,416.44	18,787,703.69	61,041,456.61	62,771,706.29
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	16	6,450,977.20	7,615,865.77	5,152,190.01	6,180,774.68
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		2,514,757.22	2,489,870.74	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	26	14,829,115.32	12,625,220.38	6,603,500.33	5,285,207.09
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,072,792.65	6,357,580.28	9,000.00	9,000.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		565,229,484.10	559,554,064.07	334,699,863.56	346,292,601.47
รวมสินทรัพย์		1,530,557,583.59	1,718,330,599.55	1,058,204,012.44	1,233,885,295.27

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย: บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	107,068,889.35	257,006,869.21	34,617,022.03	159,480,995.31
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5, 18	98,365,283.26	117,446,938.20	46,270,093.04	70,113,943.38
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		20,922,248.31	20,476,450.14	-	16,430.84
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		15,654,663.41	10,003,288.00	11,026,962.40	5,048,332.01
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	8,360,000.00	18,640,000.00	3,000,000.00	2,800,000.00
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	3,190,172.78	3,226,902.20	2,255,037.39	2,115,444.06
ประมาณการหนี้สินสำหรับรับประกันงานก่อสร้าง		49,000.00	133,000.00	-	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น		195,692.76	2,293,921.49	-	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		253,805,949.87	429,227,369.24	97,169,114.86	239,575,145.60
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	19	-	29,660,000.00	-	16,100,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	20	21,993,520.63	16,187,286.16	63,151,042.66	63,898,789.88
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21	23,820,851.46	27,051,913.10	17,791,133.69	20,204,534.59
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		-	195,692.76	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		45,814,372.09	73,094,892.02	80,942,176.35	100,203,324.47
รวมหนี้สิน		299,620,321.96	502,322,261.26	178,111,291.21	339,778,470.07
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 256.90 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	22	256,896,904.00	256,896,904.00	256,896,904.00	256,896,904.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 256.90 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		256,896,904.00	256,896,904.00	256,896,904.00	256,896,904.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ - สุทธิ		259,865,040.36	259,865,040.36	259,865,040.36	259,865,040.36
สำรองเพื่อการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ - สุทธิ		24,745,759.94	24,745,759.94	24,745,759.94	24,745,759.94
ส่วนลดมูลค่าจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ		7,442,633.20	7,442,633.20	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้วเป็นสำรองตามกฎหมาย	23	26,700,000.00	26,700,000.00	26,700,000.00	26,700,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		681,697,012.61	666,768,063.27	311,885,016.93	325,899,120.90
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		1,257,347,350.11	1,242,418,400.77	880,092,721.23	894,106,825.20
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(26,410,088.48)	(26,410,062.48)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,230,937,261.63	1,216,008,338.29	880,092,721.23	894,106,825.20
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,530,557,583.59	1,718,330,599.55	1,058,204,012.44	1,233,885,295.27

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย: บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
	32				
รายได้					
รายได้จากการขาย	5	1,335,314,430.29	1,343,118,212.53	938,218,326.48	908,904,398.91
รายได้จากการบริการ		1,135,198.14	2,224,055.14	-	-
รวมรายได้		1,336,449,628.43	1,345,342,267.67	938,218,326.48	908,904,398.91
ต้นทุนขายและบริการ	5	(1,065,469,956.04)	(1,113,948,396.28)	(778,326,871.67)	(785,909,580.19)
กำไรขั้นต้น		270,979,672.39	231,393,871.39	159,891,454.81	122,994,818.72
รายได้เงินปันผล	5	-	-	10,009,974.00	10,009,974.00
รายได้ค่าเช่า	5	-	-	4,824,000.00	5,106,338.00
รายได้อื่น	5	28,947,914.98	30,049,324.95	22,177,916.07	24,532,988.77
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(62,357,890.95)	(52,870,933.22)	(37,210,136.36)	(31,777,071.86)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(101,894,045.06)	(77,998,804.27)	(63,078,449.06)	(42,116,855.99)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ยังไม่ได้ใช้งาน	14	-	(5,800,000.00)	-	-
ต้นทุนทางการเงิน - ดอกเบี้ยจ่าย		(9,242,956.70)	(9,337,454.76)	(7,333,527.10)	(7,113,647.08)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		126,432,694.66	115,436,004.09	89,281,232.36	81,636,544.56
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	27	(24,796,169.97)	(22,809,965.38)	(15,500,208.13)	(12,441,577.01)
กำไรสำหรับปี		101,636,524.69	92,626,038.71	73,781,024.23	69,194,967.55
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน					
ที่กำหนดไว้	21	4,007,926.31	-	2,648,485.25	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	26, 27	(801,585.26)	-	(529,697.05)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิ		3,206,341.05	-	2,118,788.20	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		104,842,865.74	92,626,038.71	75,899,812.43	69,194,967.55
การปันส่วนกำไร:					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		101,636,524.69	92,626,038.71	73,781,024.23	69,194,967.55
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-	-
		101,636,524.69	92,626,038.71	73,781,024.23	69,194,967.55
การปันส่วนกำไรเบ็ดเสร็จรวม:					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		104,842,865.74	92,626,038.71	75,899,812.43	69,194,967.55
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-	-
		104,842,865.74	92,626,038.71	75,899,812.43	69,194,967.55
กำไรต่อหุ้น					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.40	0.36	0.29	0.27
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		256,896,904	256,896,904	256,896,904	256,896,904

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

v

หน่วย: บาท

		งบการเงินรวม										
		ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัท										
								องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
								กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
						กำไรสะสม		ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัท	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	หมายเหตุ	หุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	สำรองเพื่อการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	ส่วนลดมูลค่าจากการซื้อเงินลงทุน	จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		256,896,904.00	259,865,040.36	24,745,759.94	7,442,633.20	26,700,000.00	689,745,541.36	-	-	1,265,395,878.86	(26,410,036.48)	1,238,985,842.38
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี:												
เงินปันผล	24	-	-	-	-	-	(115,603,516.80)	-	-	(115,603,516.80)	(26.00)	(115,603,542.80)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	92,626,038.71	-	-	92,626,038.71	-	92,626,038.71
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		256,896,904.00	259,865,040.36	24,745,759.94	7,442,633.20	26,700,000.00	666,768,063.27	-	-	1,242,418,400.77	(26,410,062.48)	1,216,008,338.29
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี:												
เงินปันผล	24	-	-	-	-	-	(89,913,916.40)	-	-	(89,913,916.40)	(26.00)	(89,913,942.40)
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	-	-	3,206,341.05	(3,206,341.05)	(3,206,341.05)	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	101,636,524.69	3,206,341.05	3,206,341.05	104,842,865.74	-	104,842,865.74
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		256,896,904.00	259,865,040.36	24,745,759.94	7,442,633.20	26,700,000.00	681,697,012.61	-	-	1,257,347,350.11	(26,410,088.48)	1,230,937,261.63

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย: บาท

		งบการเงินเฉพาะกิจการ							
					กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
							กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
							ผลกำไรจากการวัด		
	หมายเหตุ	หุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	สำรองเพื่อการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	มูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		256,896,904.00	259,865,040.36	24,745,759.94	26,700,000.00	372,307,670.15	-	-	940,515,374.45
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี:									
เงินปันผล	24	-	-	-	-	(115,603,516.80)	-	-	(115,603,516.80)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	69,194,967.55	-	-	69,194,967.55
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		256,896,904.00	259,865,040.36	24,745,759.94	26,700,000.00	325,899,120.90	-	-	894,106,825.20
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี:									
เงินปันผล	24	-	-	-	-	(89,913,916.40)	-	-	(89,913,916.40)
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	-	2,118,788.20	(2,118,788.20)	(2,118,788.20)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	73,781,024.23	2,118,788.20	2,118,788.20	75,899,812.43
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		256,896,904.00	259,865,040.36	24,745,759.94	26,700,000.00	311,885,016.93	-	-	880,092,721.23

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	101,636,524.69	92,626,038.71	73,781,024.23	69,194,967.55
รายการปรับกระทบกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
เป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24,796,169.97	22,809,965.38	15,500,208.13	12,441,577.01
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	40,951,883.10	42,678,477.42	17,245,279.22	18,399,863.00
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	-	(312,477.20)	-	-
(กลับรายการ)ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	11,181,766.11	(12,161,122.15)	8,123,234.89	(7,618,718.40)
หนี้สูญ	182,593.01	639,250.88	-	134,869.35
ค่าเผื่อผลขาดทุนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	200,000.00	1,250,000.00	-	-
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า	541,538.98	2,190,877.36	2,059,154.28	3,175,923.61
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	(806,799.55)	-	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ยังไม่ได้ใช้งาน	-	5,800,000.00	-	-
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	(152,836.16)	1,209,273.14	46,056.46	-
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมตราสารอนุพันธ์	-	806,180.00	-	588,480.00
ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในกองทุนรวม	-	10,375.66	-	9,010.71
(กำไร)ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์และตัดจำหน่ายสินทรัพย์	565,719.03	(244,138.64)	(679.72)	(9,118.03)
โอนสินทรัพย์ถาวรเป็นค่าใช้จ่าย	-	60,000.00	-	-
กลับรายการประมาณการหนี้สินสำหรับรับประกันงานก่อสร้าง	-	(457,784.14)	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,666,126.88	2,671,547.08	1,914,079.56	1,902,537.48
รายได้เงินปันผล	-	-	(10,009,974.00)	(10,009,974.00)
ต้นทุนทางการเงิน	9,242,956.70	9,337,454.76	7,333,527.10	7,113,647.08
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	191,005,642.76	168,913,918.26	115,991,910.15	95,323,065.36
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง(เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	17,197,689.22	(46,177,983.35)	(4,577,707.85)	(18,290,936.77)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	3,854,410.48	2,282,367.61	-	-
สินค้าคงเหลือ	179,326,000.77	(75,216,431.83)	164,478,112.44	(88,677,940.66)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,284,787.63	(2,320,982.44)	-	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(25,878,095.47)	39,386,495.25	(25,598,533.66)	33,325,080.91
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	445,798.17	(270,932.12)	(16,430.84)	(282,937.71)
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	368,236,233.56	86,596,451.38	250,277,350.24	21,396,331.13

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รับคืนเงินภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	4,129,935.35	5,938,531.79	-	-
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(210,267.00)	(1,920,760.50)	-	(350,704.50)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(22,176,497.66)	(29,002,887.27)	(11,369,568.03)	(17,766,725.70)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	349,979,404.25	61,611,335.40	238,907,782.21	3,278,900.93

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(71,453.27)	(1,041,463.77)	(21,953.22)	(12,835.12)
ซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(33,755,799.96)	(34,045,231.40)	(13,858,132.02)	(20,212,579.85)
เงินปันผลรับ	-	-	10,009,974.00	10,009,974.00
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อกองทุนรวม	-	(92,000,000.00)	-	(85,000,000.00)
เงินสดรับจากการขายกองทุนรวม	-	91,989,624.34	-	84,990,989.29
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	1,669,128.33	1,287,502.90	953,232.49	29,215.46
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(200,000.00)	(1,250,000.00)	8,000,000.00	8,000,000.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(32,358,124.90)	(35,059,567.93)	5,083,121.25	(2,195,236.22)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายดอกเบี้ย	(9,463,480.25)	(8,926,274.10)	(7,370,721.71)	(6,972,112.20)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(149,937,979.86)	131,910,140.19	(124,863,973.28)	111,085,349.24
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	18,900,000.00	-	18,900,000.00
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(39,940,000.00)	(37,860,000.00)	(15,900,000.00)	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	(3,061,737.39)	(3,916,591.23)	(1,901,986.77)	(2,141,680.50)
จ่ายชำระหนี้สินทางการเงินอื่น	(2,293,921.49)	(2,196,686.12)	-	-
จ่ายเงินปันผล	(89,913,942.40)	(115,603,542.80)	(89,913,916.40)	(115,603,516.80)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(294,611,061.39)	(17,692,954.06)	(239,950,598.16)	5,268,039.74
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	23,010,217.96	8,858,813.41	4,040,305.30	6,351,704.45
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	59,687,414.06	50,828,600.65	44,077,598.02	37,725,893.57
ผลกระทบจากการแปลงค่าเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง	(46,056.46)	-	(46,056.46)	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	82,651,575.56	59,687,414.06	48,071,846.86	44,077,598.02
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	8,831,242.44	2,462,471.91	1,293,832.88	838,804.45
ค่าซื้อสินทรัพย์ส่วนที่บันทึกเป็นเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5,491,016.89	-	112,882.72	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้นจากการรับชำระจากลูกหนี้การค้า	-	4,200,000.00	-	-
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	330,000.00	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชน ซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 31 หมู่ที่ 1 ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรีและมีสาขาที่ 1 ตั้งอยู่เลขที่ 163 หมู่ 9 ซอยแบริ่ง 68 ถนนสุขุมวิท 107 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ และสาขาที่ 2 ตั้งอยู่เลขที่ 48 หมู่ที่ 1 ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายท่อที่ใช้ในระบบงานก่อสร้าง ท่อในอาคาร ประเภท ท่อร้อยสายในระบบไฟฟ้า ท่อ PPR ในระบบประปา และสุขาภิบาล

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงินและหลักการจัดทำงบการเงินรวม

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย ("มาตรฐานการรายงานทางการเงิน") รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ ("สภาวิชาชีพบัญชี") และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

การแสดงรายการในงบการเงิน ได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำเป็นภาษาไทย และมีหน่วยเงินตราเป็นบาท ซึ่งการจัดทำงบการเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานในประเทศ ดังนั้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นโดยแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้การประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้นๆ ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้นๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคต หากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") โดยการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยสรุปได้ดังนี้

	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ประเภทกิจการ	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ) 2566	2565
บริษัทย่อย				
บริษัท เจ.เอส.วี.เทคนิคอล จำกัด	ไทย	ผลิตและรับจ้างผลิตท่อระบายอากาศ	100.00	100.00
บริษัทย่อย ที่ถือหุ้นโดยบริษัท เจ.เอส.วี.เทคนิคอล จำกัด				
บริษัท เมฆา-เอส จำกัด	ไทย	รับเหมาเดินระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคาร	65.00	65.00

ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย จนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

ช) การร่วมค้า เป็นการร่วมการงานที่กลุ่มบริษัทมีการควบคุมร่วมกันในนั้น

เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2561 บริษัทย่อย คือ บริษัท เมฆา-เอส จำกัด ได้ลงทุนในกิจการร่วมค้า เอทีอี-เมฆา และกิจการดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งกิจการร่วมค้ากับสำนักงานสรรพากรเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2561

รายละเอียดอัตราการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทในกิจการร่วมค้า สรุปได้ดังนี้

	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ประเภทกิจการ	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ) 2566	2565
บริษัทย่อย ที่ถือหุ้นโดยบริษัท เมฆา-เอส จำกัด				
กิจการร่วมค้า เอทีอี-เมฆา	ไทย	ก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคเกี่ยวกับสายส่งไฟฟ้ากำลังและสายสัญญาณสื่อสาร (หยุดดำเนินการชั่วคราว)	50.00	50.00

ซ) งบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทได้รวมส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุน และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของกิจการร่วมค้านับจากวันที่มีการควบคุมร่วมกันในงานนั้นจนถึงวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุม

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปีกลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศโดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี การให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน และแก้ไขเพิ่มเติมเนื่องมาจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภท และเงินฝากประจำที่มีวันครบกำหนดไม่เกิน 3 เดือน ยกเว้นเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

4.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติของธุรกิจ

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต และนำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) เกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจมาใช้ ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้ และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า

4.3 สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

4.4 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทรายการ

การจัดประเภทรายการขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะการวัดมูลค่าดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทต้องจัดประเภทรายการใหม่สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้เฉพาะเมื่อกลุ่มบริษัทเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เหล่านั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้ของกลุ่มบริษัท

- *ราคาทุนตัดจำหน่าย* - สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้

โดยตรงในกำไรหรือขาดทุนและแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น พร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุน

- *มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)* – สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุน
- *มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)* – สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า FVPL จะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุนโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทของตราสารทุน

ตราสารอนุพันธ์จัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนยกเว้นสัญญาอนุพันธ์ที่ใช้สำหรับการป้องกันความเสี่ยง

เงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

การด้อยค่า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทฯ ใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้า ซึ่งบริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อวัตถุดิบนั้น ต้นทุนในการดัดแปลง หรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายทางตรงอื่นและค่าโสหุ้ยในการผลิตโดยตรง

4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ บันทึกโดยใช้วิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.7 เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้า ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทฯ บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย

การร่วมค้า เป็นการร่วมการงานที่กลุ่มบริษัทมีการควบคุมร่วมกันในงานนั้น โดยมีสิทธิในทรัพย์สินสุทธิของการร่วมการงานนั้นมากกว่าการมีสิทธิในสินทรัพย์และภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการงานนั้น

ส่วนได้เสียในการร่วมค้าบันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังรับรู้รายการเริ่มแรก ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จะถูกบันทึกในงบการเงินรวมจนถึงวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมร่วม

4.8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณเป็นเวลา 20 - 33 ปี

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ ที่มีไว้ใช้งานในภาพรวมของกลุ่มบริษัทโดยไม่ถือเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบการเงินรวมของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ถืออสังหาริมทรัพย์นั้นเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ

4.9 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

<u>สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ</u>

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

<u>รายจ่ายฝ่ายทุนที่เกิดขึ้นภายหลัง</u>

รายจ่ายที่เกิดขึ้นภายหลังซึ่งเกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จะถูกบันทึกเพิ่มในบัญชีของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องหากมีความเป็นไปได้ที่ค่อนข้างแน่นอนว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพิ่มเติมในอนาคตแก่กลุ่มบริษัทเกินกว่าที่ได้เคยประเมินได้จากทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องนั้น รายจ่ายที่เกิดขึ้นในภายหลังอื่นๆ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดขึ้น

<u>ค่าเสื่อมราคา</u>

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน และสินทรัพย์ที่มีอยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากราคาทุนของอาคารและอุปกรณ์หลังจากหักมูลค่าซากโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณ แสดงได้ดังนี้

	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุง	10 - 33
เครื่องจักร	5 - 20
เครื่องมือเครื่องใช้	5 - 20
อุปกรณ์สำนักงาน	5 - 10
เครื่องตกแต่ง	5 - 10
ยานพาหนะ	5 - 10

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาการให้ประโยชน์ ดังนี้

	ระยะเวลา
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5-10
สมาชิกสนามกอล์ฟ	ตามอายุสัญญา

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์อื่นที่มีการตัดจำหน่ายจะมีการทบทวนการด้อยค่า เมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายเทียบกับมูลค่าจากการใช้ สินทรัพย์จะถูกจัดเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดที่สามารถแยกออกมาได้ เพื่อวัตถุประสงค์ของการประเมินการด้อยค่า สินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากค่าความนิยมซึ่งรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าไปแล้ว จะถูกประเมินความเป็นไปได้ที่จะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

4.12 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญาเช่านั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าโดยใช้ราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ปรับปรุงด้วยการจ่ายชำระใด ๆ ตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผล ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ ที่เกิดขึ้น และประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของ

สินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ ใด ๆ

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ กลุ่มบริษัทต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อนั้น โดยราคาดังกล่าวเป็นค่าเช่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในระยะการต่อสัญญาตามสิทธิเลือกซื้อ และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลว่ากลุ่มบริษัทจะยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ กลุ่มบริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้วิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ กลุ่มบริษัทต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้พิจารณาโดยใช้หลักการเดียวกันกับการพิจารณาอายุการใช้ประโยชน์ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

หนี้สินตามสัญญาเช่าต้องมีการวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในอนาคต ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตราที่ใช้ในการกำหนดการจ่ายชำระเหล่านั้น
- การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- กลุ่มบริษัทเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิการต่อสัญญา และสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

เมื่อหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถูกวัดมูลค่าใหม่เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทต้องรับรู้จำนวนเงินของการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ อย่างไรก็ตาม ถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน

สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ

กลุ่มบริษัทอาจเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น ซึ่งเป็นสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทพิจารณาเมื่อเริ่มแรกว่าแต่ละสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงาน ในการจำแนกประเภทสัญญาเช่าแต่ละครั้ง กลุ่มบริษัทต้องประเมินว่าสัญญานั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับว่าสัญญาเช่ามีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือไม่ หากเป็นไปตามนั้น สัญญาเช่าดังกล่าวจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หรือหากไม่เป็นไปตามนั้น สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้เบื้องต้นกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้บันทึกเป็นรายได้ทางการเงินค้างรับ รายได้จากสัญญาเช่าระยะยาวรับรู้ตลอดอายุของสัญญาเช่าโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ทุกงวด ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานรวมแสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินในส่วนที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และตัดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ด้วยเกณฑ์เดียวกันกับรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มกิจการซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน รายได้ค่าเช่า (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

4.13 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น แสดงในราคาทุน

4.14 ประมาณการหนี้สิน

การประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวมีนัยสำคัญ

4.15 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้จากการบริการ

รายได้จากการบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบ

รายได้จากการให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบรับรู้เมื่อการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ตลอดช่วงเวลาตามสัญญา บริษัทย่อยใช้วิธีปัจจัยนำเข้าในการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระให้เสร็จสมบูรณ์ตามสัญญาโดยอ้างอิงจากอัตราส่วนของต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนงานก่อสร้างทั้งหมดเพื่อให้การก่อสร้างเสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามสัญญา

บริษัทย่อยจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

ต้นทุนการบริการรับเหมาติดตั้งงานระบบ

ต้นทุนการบริการรับเหมาติดตั้งงานระบบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตามสัญญารับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีเมื่อมีการปฏิบัติงาน ต้นทุนการบริการรับเหมาติดตั้งงานระบบประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ค่ารับเหมาช่วง ค่าที่ปรึกษา ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น

บริษัทย่อยจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับงานรับเหมาติดตั้งงานระบบทั้งจำนวน เมื่อทราบแน่ชัดว่างานรับเหมาติดตั้งนั้นจะประสบผลขาดทุน

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น

กลุ่มบริษัทรับรู้ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่นตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

4.16 เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศและบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งแสดงในมูลค่ายุติธรรม แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่มีการพิจารณามูลค่ายุติธรรม

4.17 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจในการควบคุมบุคคลหรือกิจการอื่นหรือมีอิทธิพลเหนือบุคคลหรือกิจการอื่นอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการดำเนินงานรวมถึงกิจการที่มีผู้ถือหุ้นหรือผู้บริหารส่วนใหญ่เป็นบุคคลเดียวกัน

4.18 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นให้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและมูลค่าฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคตซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีตการประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆอาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

4.19 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน – โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายเงินสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบ

จากกลุ่มบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในผลการดำเนินงานระหว่างงวด สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน – โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานส่วนที่เป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานและส่วนที่กลุ่มบริษัทกำหนดเพิ่มเติม บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีที่เกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการภาระผูกพันดังกล่าวคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยมีการเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไร (ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.20 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.21 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลด คำนวณโดยนำกำไรสุทธิสำหรับปีหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี บวกด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทต้องออก เพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ

4.22 การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า และเสื่อมคุณภาพ

กลุ่มบริษัทได้ประมาณการค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า ล้าสมัย และเสื่อมคุณภาพ หรือเมื่อราคาตลาดหรือราคาทดแทนลดลง เพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากการหมุนเวียนและการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือประเภทต่าง ๆ

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จะมีการประเมินการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย โดยประเมินจากผลการดำเนินงานและแผนงานในอนาคตของบริษัทย่อยนั้น ซึ่งการพิจารณาดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ ซึ่งการประมาณการดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร กลุ่มบริษัทจะบันทึกเป็นขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน

ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ประมาณการต้นทุนงานการบริการรับเหมาติดตั้งงานระบบ

บริษัทย่อยประมาณการต้นทุนงานการบริการรับเหมาติดตั้งงานระบบของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าโสหุ้ย ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บริษัทย่อยจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

สำรองเผื่อผลขาดทุนสำหรับงานโครงการ

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากงานโครงการแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของงานที่ทำ ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาอุปกรณ์ ค่าแรง และสภาวการณ์ปัจจุบัน

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบัน ตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ

5. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้แก่บุคคลหรือกิจการต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยการเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือมีกรรมการร่วมกัน รายการธุรกิจที่มีขึ้นกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและยอดคงเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ได้แสดงไว้ในงบการเงินตามเงื่อนไขและราคาที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

5.1 กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบด้วย

	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทย่อย	
บริษัท เจ.เอส.วี.เทคนิคอล จำกัด	ถือหุ้นในสัดส่วนทั้งหมดของทุนจดทะเบียน และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมฆา-เอส จำกัด	ถือหุ้นโดยบริษัท เจ.เอส.วี.เทคนิคอล จำกัด ร้อยละ 65 และมีกรรมการ
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ของบริษัทฯ บางท่านร่วมกัน
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	
กิจการร่วมค้า เอทีอี-เมฆา	กิจการร่วมค้าโดยบริษัท เมฆา-เอส จำกัด มีสัดส่วนร่วมค้าร้อยละ 50
บริษัท เจเอสวี สปริง จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท บูนา ออแกนิคคอฟฟี่ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เปรมสุข ฟาร์ม จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน

5.2 บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ที่มีสาระสำคัญมีดังนี้

หน่วย: บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	นโยบายการกำหนดราคา	2566	2565	2566	2565
<u>รายการกับบริษัทย่อย</u>					
บริษัท เจ.เอส.วี.เทคนิคอล จำกัด					
รายได้จากการขาย	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม	-	-	8,570,649.68	11,683,353.70
รายได้เงินปันผล	ตามที่ประกาศจ่าย	-	-	10,009,974.00	10,009,974.00
ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม	-	-	16,337,822.66	16,464,125.65
ต้นทุนค่าบริการ	ราคาตลาด	-	-	14,831,636.00	14,170,154.00
ดอกเบี้ยรับ	อัตราร้อยละ 3.50	-	-	1,286,849.32	1,536,164.38
รายได้ค่าเช่า	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	4,764,000.00	4,764,000.00
ค่าเช่า/ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	2,940,000.00	2,940,000.00
บริษัท เมฆา-เอส จำกัด					
รายได้จากการขาย	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	636,087.89	103,621.50
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	523,200.00	1,472,820.00
ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	-	448,973.71
รายได้ค่าเช่า	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	60,000.00	342,338.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	40,613.00	131,466.64
<u>รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
บริษัท เจเอสวี สปริง จำกัด					
รายได้จากการขาย	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	96,984.20	80,930.90	984.20	-
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	576,935.74	4,000.00	23,496.48	-
ซื้อวัสดุสิ้นเปลือง	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	30,405.00	113,000.00	2,400.00	11,600.00
บริษัท บูนา ออแกนิคคอฟฟี่ จำกัด					
รายได้จากการขาย	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	2,000.00	-	2,000.00	-
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	4,672.90	-	4,672.90
ค่ารับรอง	ราคาตลาด	13,954.20	18,801.22	13,954.20	18,801.22
บริษัท เปรมสุข ฟาร์ม จำกัด					
รายได้จากการขาย	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	30,200.00	258,553.50	-	-
กิจการร่วมค้า เอทีอี-เมฆา					
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	249,999.84	249,999.84	-	-
ดอกเบี้ยรับ	อัตราร้อยละ 5	585,924.68	562,082.20	-	-
<u>รายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
กรรมการ					
รายได้จากการบริการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	19,378.50	-	-
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	6,816.02	-	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน					
ค่าเช่าที่ดิน	ตามที่ระบุในสัญญา	772,500.00	750,000.00	772,500.00	750,000.00

5.3 ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สิน ที่มีสาระสำคัญระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
บริษัท เจ.เอส.วี.เทคนิคอล จำกัด				
ลูกหนี้การค้า	-	-	116,246.85	43,739.46
ลูกหนี้อื่น	-	-	722,918.62	1,287,229.14
รายได้ค้างรับ	-	-	478,646.74	467,768.83
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	95,123.29	118,904.11
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	17,000,000.00	15,000,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	-	15,000,000.00	25,000,000.00
เจ้าหนี้การค้า	-	-	1,426,686.00	1,080,513.66
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	-	621,428.41	557,480.53
บริษัท เมฆา-เอส จำกัด				
ลูกหนี้การค้า	-	-	626,957.94	17,961.44
รายได้ค้างรับ	-	-	-	153,351.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	-	1,059.30	10,804.86
บริษัท เจเอสวี สปริง จำกัด				
ลูกหนี้อื่น	25,141.23	-	25,141.23	-
บริษัท เปรมสุข ฟาร์ม จำกัด				
ลูกหนี้การค้า	5,350.00	80,865.79	-	-
กิจการร่วมค้า เอทีอี-เมฆา				
ลูกหนี้อื่น	1,606,532.68	1,356,532.84	-	-
ดอกเบี้ยค้างรับ	3,507,005.42	2,921,080.74	-	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต - อื่น	(5,113,538.10)	(4,277,613.58)	-	-
ลูกหนี้อื่นสุทธิ	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	11,850,000.00	11,650,000.00	-	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต - เงินให้กู้ยืม	(11,850,000.00)	(11,650,000.00)	-	-
สุทธิ	-	-	-	-

บริษัทฯ มีรายการเคลื่อนไหวเงินให้กู้ยืมกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังต่อไปนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินให้กู้ยืม				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	11,650,000.00	10,400,000.00	40,000,000.00	48,000,000.00
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	200,000.00	1,250,000.00	-	-
ลดลงระหว่างปี	-	-	(8,000,000.00)	(8,000,000.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	11,850,000.00	11,650,000.00	32,000,000.00	40,000,000.00
ดอกเบี้ยค้างรับ				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	2,921,080.74	2,358,998.54	118,904.10	142,684.93
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	585,924.68	562,082.20	1,286,849.32	1,536,164.38
ลดลงระหว่างปี	-	-	(1,310,630.13)	(1,559,945.20)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,507,005.42	2,921,080.74	95,123.29	118,904.11
รวมเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	15,357,005.42	14,571,080.74	32,095,123.29	40,118,904.11

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสัญญาให้เงินกู้ยืมแก่ บริษัท เจ.เอส.วี.เทคนิคอล จำกัด จำนวน 2 สัญญา รวมเป็นเงิน 32.00 ล้านบาท โดยสัญญากำหนดรับชำระคืนภายใน 1 ปี จำนวน 17.00 ล้านบาท และกำหนดรับชำระคืนมากกว่า 1 ปี จำนวน 15.00 ล้านบาท และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.5 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อย คือบริษัท เจ.เอส.วี.เทคนิคอล จำกัด มีสัญญาให้เงินกู้ยืมแก่บริษัท เมฆา-เอส จำกัด จำนวนหลายสัญญา รวมเป็นเงิน 115.25 ล้านบาท โดยสัญญากำหนดรับชำระคืนภายใน 1 ปี จำนวน 70.15 ล้านบาท และกำหนดรับชำระคืนมากกว่า 1 ปี จำนวน 45.10 ล้านบาท โดยมีกรรมการของบริษัท เมฆา-เอส จำกัด เป็นผู้ค้ำประกัน และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี เนื่องจาก บริษัท เมฆา-เอส จำกัด มีผลการดำเนินงานขาดทุนต่อเนื่อง ผู้บริหารจึงพิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต - เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับดังกล่าวทั้งจำนวน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อย คือบริษัท เมฆา-เอส จำกัด มีสัญญาให้เงินกู้ยืมแก่กิจการร่วมค้า เอทีอี-เมฆา จำนวน 11.85 ล้านบาท มีกำหนดรับชำระคืนภายใน 1 ปี โดยมีกรรมการของกิจการร่วมค้า เอทีอี-เมฆา เป็นผู้ค้ำประกัน และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี เนื่องจากกิจการร่วมค้า เอทีอี-เมฆา ได้หยุดประกอบกิจการชั่วคราว (หมายเหตุ 11) ผู้บริหารจึงพิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต - เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับดังกล่าวทั้งจำนวน

5.4 สัญญาสำคัญที่ทำกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย: บาท

	ระยะเวลา	อัตราค่าเช่าต่อเดือน
บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)		
สัญญาเช่าอาคารสำนักงานกับบริษัท เจ.เอส.วี.เทคนิคอล จำกัด	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2569	245,000.00
สัญญาเช่าที่ดินกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2569	70,000.00
บริษัท เจ.เอส.วี.เทคนิคอล จำกัด		
สัญญาเช่าอาคารโรงงานกับบริษัทใหญ่	มกราคม 2564 - ธันวาคม 2566	300,000.00
สัญญาเช่าที่ดินกับบริษัทใหญ่	สิงหาคม 2564 - กรกฎาคม 2567	20,000.00
สัญญาเช่าที่ดินกับบริษัทใหญ่	พฤศจิกายน 2565 - พฤศจิกายน 2568	65,000.00
สัญญาเช่าคลังเก็บสินค้ากับบริษัทใหญ่	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2569	12,000.00
บริษัท เมฆา-เอส จำกัด		
สัญญาเช่าคลังเก็บสินค้ากับบริษัทใหญ่	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2569	5,000.00

5.5 ค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหารสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	13,318,250.00	12,643,352.00	10,471,900.00	9,975,680.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	673,015.80	605,703.48	531,679.80	469,191.48
รวมค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหารสำคัญ	13,991,265.80	13,249,055.48	11,003,579.80	10,444,871.48

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสดในมือ	280,000.00	230,000.00	100,000.00	100,000.00
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	64,595,796.57	42,660,020.86	39,646,329.22	29,276,011.28
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	17,775,778.99	16,797,393.20	8,325,517.64	14,701,586.74
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	82,651,575.56	59,687,414.06	48,071,846.86	44,077,598.02

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5,350.00	80,865.79	743,204.79	61,700.90
ลูกหนี้การค้าบริษัทอื่น	327,379,695.35	352,017,393.11	241,543,923.90	245,963,479.94
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	25,748,841.32	19,776,946.46	21,838,417.27	12,759,845.05
รวมลูกหนี้การค้า	353,133,886.67	371,875,205.36	264,125,545.96	258,785,025.89
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(36,743,273.67)	(22,543,021.62)	(19,035,936.96)	(10,912,702.07)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	316,390,613.00	349,332,183.74	245,089,609.00	247,872,323.82
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้อื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,631,673.91	1,356,532.84	748,059.85	1,287,229.14
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	238,547.42	1,533,351.51	-	1,490,669.61
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	7,692,336.45	6,288,807.59	1,718,939.19	1,101,454.11
ดอกเบี้ยค้างรับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	3,507,005.42	2,921,080.74	95,123.29	118,904.11
รายได้ค้างรับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	478,646.74	621,119.83
ภาษีซื้อรอขอคืน	956,887.56	2,073,899.94	437,207.14	403,895.84
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน	706.82	4,166,912.49	-	-
อื่นๆ	6,958,144.92	5,412,279.74	810,584.21	28,100.00
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	20,985,302.50	23,752,864.85	4,288,560.42	5,051,372.64
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต - อื่น	(14,115,425.89)	(13,279,501.26)	-	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	6,869,876.61	10,473,363.59	4,288,560.42	5,051,372.64
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	323,260,489.61	359,805,547.33	249,378,169.42	252,923,696.46

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุที่ค้างชำระได้ดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยังไม่เกินกำหนดชำระ	173,259,910.01	153,844,754.15	137,826,442.69	141,956,226.67
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	133,603,226.08	161,454,897.81	106,838,433.00	95,748,352.99
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	2,885,548.88	6,022,864.13	422,345.85	569,495.13
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	4,551,207.56	7,394,265.08	998,697.56	1,016,296.93
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	38,833,994.14	43,158,424.19	18,039,626.86	19,494,654.17
รวม	353,133,886.67	371,875,205.36	264,125,545.96	258,785,025.89

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตมีความเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต-ต้นปี	(22,543,021.62)	(35,126,500.98)	(10,912,702.07)	(18,531,420.47)
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	(17,919,898.32)	(279,082.53)	(8,123,234.89)	-
หัก ลดลงระหว่างงปี	3,719,646.27	12,862,561.89	-	7,618,718.40
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต-ปลายปี	(36,743,273.67)	(22,543,021.62)	(19,035,936.96)	(10,912,702.07)

ส่วนหนึ่งของลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดมากกว่า 12 เดือนเป็นส่วนของลูกหนี้การค้าที่บริษัทย่อยได้รับเงินล่วงหน้าตามสัญญา (แสดงภายใต้หนี้สินที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียน)

8. สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญาก่อสร้าง

รายการที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญาก่อสร้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	หน่วย: บาท	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
มูลค่าสัญญา	217,522,180.00	217,522,180.00
รายได้ที่รับรู้		
- รายได้จากการบริการที่รับรู้จนถึงต้นปี	61,059,376.39	61,059,376.39
- รายได้จากการบริการที่รับรู้ในระหว่างปี	-	-
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนที่ทำเสร็จ	61,059,376.39	61,059,376.39
หัก: มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	(40,283,270.98)	(40,283,270.98)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		
- รายได้ที่ยังไม่เรียกเก็บ	20,776,105.41	20,776,105.41
- ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	5,431,075.40	9,285,485.87
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	26,207,180.81	30,061,591.28
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(13,217,385.42)	(17,071,795.87)
สุทธิ	12,989,795.39	12,989,795.41
ลูกหนี้งานบริการ (แสดงรวมในลูกหนี้การค้า)	7,771,476.21	11,491,122.47
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		
- เงินรับล่วงหน้าตามสัญญาก่อสร้าง	19,983,368.98	19,983,368.98
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	19,983,368.98	19,983,368.98
จำนวนรวมของต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นและกำไรที่รับรู้ (หักด้วยขาดทุนที่รับรู้) จนถึงปัจจุบันสำหรับงานระหว่างก่อสร้าง	61,059,376.39	61,059,376.39

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มียอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ที่มีอายุเกินกว่า 1 ปี จำนวน 26.21 ล้านบาท (รวมเงินประกันผลงาน 5.43 ล้านบาท) นับจากวันที่ได้ให้บริการ และได้พิจารณาการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเป็นจำนวนเงิน 13.22 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2566 บริษัทย่อย คือ บริษัทเมฆา-เอส จำกัด ได้รับชำระเงินจากลูกหนี้รายหนึ่งตามสัญญาประนีประนอมยอมความต่อหน้าศาล บริษัทย่อยจึงกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้า (หมายเหตุ 7) และลูกหนี้เงินประกันผลงานทั้งจำนวน

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อย อยู่ระหว่างการดำเนินการเรียกเก็บการชำระหนี้ และดำเนินคดี และคาดว่าจะสามารถเก็บชำระหนี้ได้ โดยไม่เกิดความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญแก่บริษัทย่อยเกินกว่าที่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตส่วนที่เหลือแล้ว

9. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	180,765,342.14	215,364,872.28	130,376,963.94	173,487,463.25
วัตถุดิบ	343,103,186.54	450,142,700.73	261,493,300.10	351,983,835.40
งานระหว่างทำ	151,833.61	458,149.00	-	-
วัสดุสิ้นเปลือง	12,418,908.17	12,866,272.27	8,325,264.35	7,991,826.25
สินค้าระหว่างทาง	26,623,251.27	63,556,528.22	20,109,596.06	51,320,111.99
รวมสินค้าคงเหลือ	563,062,521.73	742,388,522.50	420,305,124.45	584,783,236.89
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(16,636,282.80)	(16,094,743.82)	(11,250,991.85)	(9,191,837.57)
รวมสินค้าคงเหลือ - สุทธิ	546,426,238.93	726,293,778.68	409,054,132.60	575,591,399.32

ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงมีความเคลื่อนไหวในระหว่างปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง-ต้นปี	(16,094,743.82)	(13,903,866.46)	(9,191,837.57)	(6,015,913.96)
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	(3,646,551.28)	(2,190,877.36)	(2,059,154.28)	(3,175,923.61)
หัก ลดลงระหว่างปี	3,105,012.30	-	-	-
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง-ปลายปี	(16,636,282.80)	(16,094,743.82)	(11,250,991.85)	(9,191,837.57)

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย - ราคาทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท

						งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สัดส่วนเงินลงทุน(ร้อยละ)		ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)		วิธีราคาทุน	
ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท เจ.เอส.วี.เทคนิคอล จำกัด	ผลิตและรับจ้างผลิตท่อระบายอากาศ	100.00	100.00	77.00	77.00	76,999,800.00	76,999,800.00

บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท เจ.เอส.วี.เทคนิคอล จำกัด

หน่วย: บาท

		สัดส่วนเงินลงทุน(ร้อยละ)		ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)		วิธีราคาทุน	
ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท เมฆา-เอส จำกัด	รับเหมาเดินระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคาร	65.00	65.00	10.00	10.00	6,500,000.00	6,500,000.00
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน						(6,500,000.00)	(6,500,000.00)
เงินลงทุน - สุทธิ						-	-

บริษัทย่อยมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

หน่วย: บาท

ชื่อบริษัทย่อย	ประเทศที่จัดตั้งและสถานที่หลักของธุรกิจ	เจ้าของและสิทธิในการออกเสียงที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ)	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจัดสรรสำหรับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมสะสม
บริษัทย่อย ที่ถือหุ้นโดยบริษัท เจ.เอส.วี.เทคนิคอล จำกัด				
บริษัท เมฆา-เอส จำกัด	ไทย	35.00	-	(26,418,058.47)

ข้อมูลทางการเงินของบริษัทย่อย คือบริษัท เมฆา – เอส จำกัด ก่อนตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

	หน่วย: บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
สินทรัพย์หมุนเวียน	38,452,702.39
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	18,049,364.50
หนี้สินหมุนเวียน	133,470,110.43
หนี้สินไม่หมุนเวียน	45,100,000.00
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(26,418,058.47)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	
รายได้	14,100,704.20
กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปีส่วนของ	
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นส่วนของ	
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-
เงินปันผลจ่ายแก่	
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน)	
กิจกรรมดำเนินงาน	15,187,571.12
กิจกรรมลงทุน	12,528.21
กิจกรรมจัดหาเงิน	(5,983,818.73)
เงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	9,216,280.60

11. เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้า แสดงตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

เงินลงทุนในกิจการร่วมค้าที่ลงทุน โดยบริษัท เมฆา-เอส จำกัด

หน่วย: บาท

		งบการเงินรวม					
		สัดส่วนเงินลงทุน(ร้อยละ)		ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)		วิธีส่วนได้เสีย	
ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	2566	2565	2566	2565	2566	2565
กิจการร่วมค้า เอทีอี-เมฆา	ก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคเกี่ยวกับสายส่งไฟฟ้ากำลังและสายสัญญาณสื่อสาร	50.00	50.00	-	-	-	-

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย คือ บริษัท เมฆา-เอส จำกัด ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมได้อนุมัติให้ลงทุนในกิจการร่วมค้า เอทีอี-เมฆา ซึ่งเป็นการตกลงทำสัญญาร่วมค้ากับ บริษัท เอ.ที.อี เทเลคอม คอนสตรัคชั่น จำกัด โดยในสัญญาร่วมค้าตกลงแบ่งสัดส่วนร่วมค้าในอัตราร้อยละ 50 เพื่อประกอบธุรกิจก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคเกี่ยวกับสายส่งไฟฟ้ากำลังและสายสัญญาณสื่อสาร บริษัท เมฆา-เอส จำกัด ได้ลงทุนในเบื้องต้นเป็นเงิน 4 ล้านบาท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย คือ บริษัท เมฆา-เอส จำกัด ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2561 ที่ประชุมได้อนุมัติรับเงินลงทุนคืนจากกิจการร่วมค้า เอทีอี-เมฆา ทั้งจำนวน แต่ยังคงมีสัดส่วนร่วมค้า และเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ตกลงในสัญญาร่วมค้า

เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2565 บริษัทย่อยได้ถูกฟ้องร้องจากบริษัทแห่งหนึ่ง เพื่อเรียกคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามสัญญารับจ้างงานก่อสร้างจากโครงการที่รับงานโดยกิจการร่วมค้า เอทีอี-เมฆา จำนวน 5 ล้านบาท พร้อมอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปีนับแต่วันที่ฟ้อง โดยโครงการดังกล่าวได้สิ้นสุดลงเนื่องจากความล่าช้าในการส่งมอบพื้นที่และการไม่สามารถเจรจาต่อรองเพื่อการปรับราคาใหม่ได้ กิจการร่วมค้าเอทีอี-เมฆาจึงได้ทำหนังสือขอบอกเลิกสัญญาดังกล่าว บริษัทย่อยจึงดำเนินการฟ้องแย้ง ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างพิจารณาของศาลชั้นต้น

อย่างไรก็ดี ฝ่ายบริหารและทนายความได้พิจารณาผลกระทบของคดีดังกล่าวแล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน เนื่องจากบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายล่วงหน้าที่ได้จ่ายไปเพื่อดำเนินการก่อสร้างตามสัญญาดังกล่าวเกินกว่าจำนวนที่ฟ้อง

รายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สำหรับเงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งบันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย มีดังนี้

	หน่วย: บาท	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของกิจการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ มีดังนี้

	หน่วย: บาท	
	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน	2,718,672.36	2,646,918.60
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	6.00	15,172.61
หนี้สินหมุนเวียน	21,788,765.72	20,755,016.20
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	-
รายได้	-	-
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี	(977,162.37)	(1,297,820.22)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	(977,162.37)	(1,297,820.22)

การกระทบยอดข้อมูลทางการเงินข้างต้นกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการร่วมค้าที่รับรู้ในงบการเงินรวม มีดังนี้

	หน่วย: บาท
	2566
สินทรัพย์(หนี้สิน)สุทธิของกิจการร่วมค้า	(19,070,087.36)
สัดส่วนการลงทุนโดยกลุ่มบริษัทในกิจการร่วมค้า (ร้อยละ)	50.00
สินทรัพย์(หนี้สิน)สุทธิของกิจการร่วมค้าตามสัดส่วนการลงทุนโดยกลุ่มบริษัท	-
มูลค่าตามบัญชีของมูลค่าเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	-

ในปี 2566 กิจการร่วมค้ามีผลขาดทุนจากการดำเนินงานมีผลทำให้ส่วนแบ่งขาดทุนในกิจการร่วมค้าสูงกว่าเงินลงทุนของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากธนาคารกับสถาบันการเงินหลายแห่ง เพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินดังกล่าว (หมายเหตุ 17 และ 28.5)

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคาร	ที่ดิน	อาคาร	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	4,200,000.00	176,155.34	19,668,622.66	19,844,778.00
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	4,200,000.00	176,155.34	19,668,622.66	19,844,778.00
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	4,200,000.00	176,155.34	19,668,622.66	19,844,778.00
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	-	8,809,094.37	8,809,094.37
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	159,945.17	-	545,604.54	545,604.54
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	159,945.17	-	9,354,698.91	9,354,698.91
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	209,999.95	-	545,604.54	545,604.54
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	369,945.12	-	9,900,303.45	9,900,303.45
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	4,040,054.83	176,155.34	10,313,923.75	10,490,079.09
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,830,054.88	176,155.34	9,768,319.21	9,944,474.55
มูลค่ายุติธรรม	4,200,000.00			26,466,694.14

บริษัทฯ ให้บริษัทย่อย คือ บริษัท เจ.เอส.วี.เทคนิคอล จำกัด เช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนทั้งหมด โดยมีอัตราค่าเช่าปีละ 3.60 ล้านบาท บริษัทฯ ได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนทั้งหมด ไปค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง (หมายเหตุ 17)

ในระหว่างปี 2565 บริษัทย่อย คือ บริษัท เมฆา-เอส จำกัด ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าค้างนาน โดยชำระเป็นคอนโดมิเนียมมูลค่าตามราคาประเมินจากผู้ประเมินอิสระเป็นจำนวนเงิน 4.20 ล้านบาท

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม								
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร	เครื่องมือเครื่องใช้	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	งานระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	104,418,991.00	350,481,470.83	252,890,547.12	79,163,454.46	16,913,391.25	3,298,983.86	13,197,285.07	31,244,064.56	851,608,188.15
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	-	1,353,156.16	729,436.00	5,665,642.32	408,130.00	-	-	25,471,764.92	33,628,129.40
โอนเข้า/โอนออกระหว่างปี	-	3,459,005.82	24,973,835.03	-	-	-	-	(28,432,840.85)	-
โอนออกเป็นสินทรัพย์ที่ยังไม่ได้ใช้งาน	-	-	-	-	-	-	-	(11,140,103.32)	(11,140,103.32)
รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	1,769,000.00	-	1,769,000.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	-	(1,791,496.31)	(1,559,357.54)	(224,742.42)	(19,090.00)	(6,819,000.00)	(60,000.00)	(10,473,686.27)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	104,418,991.00	355,293,632.81	276,802,321.84	83,269,739.24	17,096,778.83	3,279,893.86	8,147,285.07	17,082,885.31	865,391,527.96
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	-	355,915.69	1,319,419.86	5,985,324.90	2,510,444.24	-	950,000.00	27,147,044.16	38,268,148.85
โอนเข้า/โอนออกระหว่างปี	-	-	10,686,738.42	228,622.00	-	-	-	(10,915,360.42)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	-	(7,184,578.71)	(4,697,832.01)	(1,298,687.60)	(257,521.21)	-	(771,260.00)	(14,209,879.53)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	104,418,991.00	355,649,548.50	281,623,901.41	84,785,854.13	18,308,535.47	3,022,372.65	9,097,285.07	32,543,309.05	889,449,797.28
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	92,405,439.70	168,993,723.40	56,170,151.19	10,663,188.80	3,215,758.15	11,162,281.10	-	342,610,542.34
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	12,796,631.64	16,588,995.24	5,654,223.34	1,924,121.81	69,395.83	-	-	37,033,367.86
รับโอนมาจากค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	1,439,000.00	-	1,439,000.00
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่ายระหว่างปี	-	-	(1,169,534.68)	(1,446,130.23)	(209,036.88)	(18,465.66)	(6,488,999.00)	-	(9,332,166.45)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	105,202,071.34	184,413,183.96	60,378,244.30	12,378,273.73	3,266,688.32	6,112,282.10	-	371,750,743.75
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	12,907,111.96	15,500,268.58	5,233,588.15	1,859,517.15	3,364.18	37,999.96	-	35,541,849.98
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่ายระหว่างปี	-	-	(6,460,313.22)	(4,511,214.55)	(1,285,929.87)	(257,472.21)	-	-	(12,514,929.85)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	118,109,183.30	193,453,139.32	61,100,617.90	12,951,861.01	3,012,580.29	6,150,282.06	-	394,777,663.88

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม								
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร	เครื่องมือเครื่องใช้	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	งานระหว่างทำ	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	93,203.59	12,485,217.70	3,293,264.71	120,590.97	7,723.03	-	-	16,000,000.00
ค่าเผื่อการด้อยค่าลดลง	-	-	(496,269.16)	(306,868.87)	(3,661.52)	-	-	-	(806,799.55)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	93,203.59	11,988,948.54	2,986,395.84	116,929.45	7,723.03	-	-	15,193,200.45
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	104,418,991.00	249,998,357.88	79,903,920.18	19,598,230.23	4,597,914.13	5,482.51	2,035,002.97	17,082,885.31	477,640,784.21
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	104,418,991.00	237,447,161.61	76,181,813.55	20,698,840.39	5,239,745.01	2,069.33	2,947,003.01	32,543,309.05	479,478,932.95

หน่วย: บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร	เครื่องมือเครื่องใช้	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	งานระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	41,532,103.66	112,074,324.71	113,575,899.81	49,052,533.52	7,875,216.01	2,416,879.27	7,628,457.97	10,852,235.30	345,007,650.25
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	-	1,353,156.16	341,936.00	2,646,242.31	346,789.53	-	-	15,147,353.85	19,835,477.85
โอนเข้า/โอนออกระหว่างปี	-	-	19,566,063.30	-	-	-	-	(19,566,063.30)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	-	(26,523.35)	(277,590.00)	(176,464.85)	-	-	-	(480,578.20)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	41,532,103.66	113,427,480.87	133,457,375.76	51,421,185.83	8,045,540.69	2,416,879.27	7,628,457.97	6,433,525.85	364,362,549.90
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	-	-	-	2,022,004.08	2,181,045.92	-	950,000.00	7,839,296.74	12,992,346.74
โอนเข้า/โอนออกระหว่างปี	-	-	5,466,455.95	228,622.00	-	-	-	(5,695,077.95)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	-	(4,390,265.23)	(3,655,407.52)	(1,023,703.85)	(171,237.07)	-	-	(9,240,613.67)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	41,532,103.66	113,427,480.87	134,533,566.48	50,016,404.39	9,202,882.76	2,245,642.20	8,578,457.97	8,577,744.64	368,114,282.97
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	53,459,540.21	92,416,974.74	36,911,553.17	6,211,312.24	2,415,778.27	5,693,456.00	-	197,108,614.63
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,526,788.23	5,920,943.04	3,299,848.50	606,337.91	-	-	-	13,353,917.68
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่ายระหว่างปี	-	-	(26,519.00)	(266,478.76)	(167,483.01)	-	-	-	(460,480.77)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	56,986,328.44	98,311,398.78	39,944,922.91	6,650,167.14	2,415,778.27	5,693,456.00	-	210,002,051.54
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,416,706.93	5,377,001.06	2,746,499.08	668,185.51	-	37,999.96	-	12,246,392.54
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่ายระหว่างปี	-	-	(4,106,025.66)	(3,570,722.92)	(1,018,148.34)	(171,217.07)	-	-	(8,866,113.99)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	60,403,035.37	99,582,374.18	39,120,699.07	6,300,204.31	2,244,561.20	5,731,455.96	-	213,382,330.09
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	41,532,103.66	56,441,152.43	35,145,976.98	11,476,262.92	1,395,373.55	1,101.00	1,935,001.97	6,433,525.85	154,360,498.36
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	41,532,103.66	53,024,445.50	34,951,192.30	10,895,705.32	2,902,678.45	1,081.00	2,847,002.01	8,577,744.64	154,731,952.88

ค่าเสื่อมราคาแสดงในกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนขายและบริการ	27,368,306.97	29,206,690.00	10,374,514.76	12,082,928.56
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	8,173,543.01	7,826,677.86	1,871,877.78	1,270,989.12
	35,541,849.98	37,033,367.86	12,246,392.54	13,353,917.68

กลุ่มบริษัทได้จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินในประเทศหลายแห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีประมาณ 349.73 ล้านบาท และ 362.57 ล้านบาท ตามลำดับ (หมายเหตุ 17 และ 19)

มูลค่าต้นทุนของอาคารและอุปกรณ์ ที่ยังใช้งานซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่กลุ่มบริษัทยังสามารถใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินเหล่านั้นได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีประมาณ 204.19 ล้านบาท และ 178.49 ล้านบาท ตามลำดับ

ในระหว่างปี 2565 บริษัทย่อยคือ บริษัท เจ.เอส.วี.เทคนิคอล จำกัด พิจารณารับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งที่ยังไม่ได้ใช้งานจำนวน 5.80 ล้านบาท โดยใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นการจัดลำดับชั้นของการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2 ส่วนที่เหลือจำนวน 5.34 ล้านบาทแสดงอยู่ในสินทรัพย์ที่ยังไม่ได้ใช้งาน - สุทธิ

15. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	13,098,560.88	5,395,673.41	10,198,104.84	28,692,339.13	12,873,114.78	52,579,919.49	3,897,178.31	69,350,212.58
โอนออกไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	(1,769,000.00)	(1,769,000.00)	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	2,462,471.91	2,462,471.91	-	-	838,804.45	838,804.45
ลดลงระหว่างปี	-	-	(1,478,040.43)	(1,478,040.43)	-	-	(686,257.27)	(686,257.27)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	13,098,560.88	5,395,673.41	9,413,536.32	27,907,770.61	12,873,114.78	52,579,919.49	4,049,725.49	69,502,759.76
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	1,293,832.88	6,975,199.03	562,210.53	8,831,242.44	1,293,832.88	-	-	1,293,832.88
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	14,392,393.76	12,370,872.44	9,975,746.85	36,739,013.05	14,166,947.66	52,579,919.49	4,049,725.49	70,796,592.64
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	(926,998.13)	(2,752,987.73)	(4,465,848.05)	(8,145,833.91)	(1,003,372.51)	(2,190,829.97)	(1,141,280.22)	(4,335,482.70)
โอนไปเป็นค่าเสื่อมสะสม-ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	-	1,439,000.00	1,439,000.00	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาระหว่างปี	(328,216.00)	(1,548,001.67)	(2,015,055.77)	(3,891,273.44)	(414,060.77)	(1,752,663.96)	(915,103.31)	(3,081,828.04)
ค่าตัดจำหน่ายส่วนที่ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	-	1,478,040.43	1,478,040.43	-	-	686,257.27	686,257.27
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(1,255,214.13)	(4,300,989.40)	(3,563,863.39)	(9,120,066.92)	(1,417,433.28)	(3,943,493.93)	(1,370,126.26)	(6,731,053.47)
ค่าเสื่อมราคาระหว่างปี	(426,077.80)	(1,462,156.77)	(1,746,295.12)	(3,634,529.69)	(426,077.80)	(1,752,663.96)	(845,340.80)	(3,024,082.56)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(1,681,291.93)	(5,763,146.17)	(5,310,158.51)	(12,754,596.61)	(1,843,511.08)	(5,696,157.89)	(2,215,467.06)	(9,755,136.03)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	11,843,346.75	1,094,684.01	5,849,672.93	18,787,703.69	11,455,681.50	48,636,425.56	2,679,599.23	62,771,706.29
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	12,711,101.83	6,607,726.27	4,665,588.34	23,984,416.44	12,323,436.58	46,883,761.60	1,834,258.43	61,041,456.61

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ค่าสมาชิกกอล์ฟ	โปรแกรมคอมพิวเตอร์รอติดตั้ง	รวม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์รอติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	16,355,782.33	2,200,000.00	95,800.00	18,651,582.33	14,866,802.05	95,800.00	14,962,602.05
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	417,102.00	-	-	417,102.00	377,102.00	-	377,102.00
โอนเข้า/โอนออกระหว่างปี	95,800.00	-	(95,800.00)	-	95,800.00	(95,800.00)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	16,868,684.33	2,200,000.00	-	19,068,684.33	15,339,704.05	-	15,339,704.05
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	978,668.00	-	-	978,668.00	978,668.00	-	978,668.00
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(888,750.00)	-	-	(888,750.00)	(888,750.00)	-	(888,750.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	16,958,602.33	2,200,000.00	-	19,158,602.33	15,429,622.05	-	15,429,622.05
ค่าตัดจำหน่ายสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	9,069,661.99	789,265.62	-	9,858,927.61	7,740,416.63	-	7,740,416.63
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,519,314.67	74,576.28	-	1,593,890.95	1,418,512.74	-	1,418,512.74
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	10,588,976.66	863,841.90	-	11,452,818.56	9,158,929.37	-	9,158,929.37
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,490,927.20	74,576.28	-	1,565,503.48	1,429,199.58	-	1,429,199.58
ค่าตัดจำหน่ายส่วนที่ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(310,696.91)	-	-	(310,696.91)	(310,696.91)	-	(310,696.91)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	11,769,206.95	938,418.18	-	12,707,625.13	10,277,432.04	-	10,277,432.04
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	6,279,707.67	1,336,158.10	-	7,615,865.77	6,180,774.68	-	6,180,774.68
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,189,395.38	1,261,581.82	-	6,450,977.20	5,152,190.01	-	5,152,190.01

17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท

ประเภท	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินเบิกเกินบัญชี	-	322,615.42	-	-
ทรัสต์รีซีท	68,104,659.21	209,321,263.58	34,617,022.03	159,480,995.31
ตั๋วสัญญาใช้เงินขายลด	-	12,362,990.21	-	-
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	38,964,230.14	35,000,000.00	-	-
รวมเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	107,068,889.35	257,006,869.21	34,617,022.03	159,480,995.31

วงเงินสินเชื่อ (ล้านบาท)

ประเภท	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินเบิกเกินบัญชี	77.00	77.00	65.00	65.00
ทรัสต์รีซีท	1,148.71	1,148.71	1,065.00	1,065.00
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	150.00	150.00	75.00	75.00
รวม	1,375.71	1,375.71	1,205.00	1,205.00

กลุ่มบริษัท มีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินหลายแห่ง มีอัตราดอกเบี้ยในร้อยละ 1.80% ถึง 3.70% และค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ และจำนำเงินฝากประจำ โดยมีบริษัทฯ และบริษัทย่อย และกรรมการบางท่านของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ร่วมค้ำประกัน

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,426,686.00	1,080,513.66
เจ้าหนี้การค้าบริษัทอื่น	51,266,235.76	76,316,224.48	27,846,101.18	53,851,648.67
รวมเจ้าหนี้การค้า	51,266,235.76	76,316,224.48	29,272,787.18	54,932,162.33
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	3,007,319.01	2,612,783.05	812,498.45	968,228.22
เงินประกันผลงาน	5,259,944.89	5,273,969.89	-	-
ค่าส่งเสริมการขายค้างจ่าย	4,168,589.52	3,974,572.05	4,168,589.52	3,974,572.05
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	17,352,368.54	17,363,870.16	12,016,217.89	10,238,980.78
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	16,868,636.88	11,378,694.60	-	-
อื่นๆ	442,188.66	526,823.97	-	-
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	47,099,047.50	41,130,713.72	16,997,305.86	15,181,781.05
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	98,365,283.26	117,446,938.20	46,270,093.04	70,113,943.38

19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	8,360,000.00	48,300,000.00	3,000,000.00	18,900,000.00
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(8,360,000.00)	(18,640,000.00)	(3,000,000.00)	(2,800,000.00)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	-	29,660,000.00	-	16,100,000.00

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 บริษัทย่อย คือ บริษัท เจ.เอส.วี. เทคนิคอล จำกัด ได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งเพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ของบริษัทย่อย โดยมีวงเงินสินเชื่อจำนวน 95.00 ล้านบาท และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละเท่ากับ MLR - 2.00 ต่อปี ในปีที่ 1 ถึงปีที่ 3 และ อัตราดอกเบี้ยร้อยละเท่ากับ MLR - 1.75 ในปีที่ 4 ถึงปีที่ 8 และอัตราดอกเบี้ยร้อยละเท่ากับ MLR -1.25 ต่อปี ในปีต่อๆไป บริษัทย่อยได้เบิกเงินกู้ยืมจำนวน 40.00 ล้านบาท ในปี 2562 และ 55.00 ล้านบาท ในปี 2563 และมีกำหนดเวลาชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเดือนละ 1.32 ล้านบาท ทุกๆวันที่ 25 ของเดือน โดยเริ่มชำระงวดแรกเดือนกันยายน 2563 ซึ่งค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินของบริษัทย่อย และบริษัทฯ ร่วมค้ำประกัน

เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2565 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งโดยนำไปใช้เพื่อสนับสนุนการซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาแบบเชื่อมต่อสายส่งพร้อมระบบติดตามผลสำหรับลดค่า

ไฟฟ้า โดยมีวงเงินสินเชื่อจำนวน 18.90 ล้านบาท และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละเท่ากับ MLR - 2.00 ต่อปี สำหรับ 2 ปีแรก และอัตราดอกเบี้ยร้อยละเท่ากับ MLR - 1.75 ต่อปี ตั้งแต่ปีที่ 3 เป็นต้นไป โดยบริษัทฯ ตกลงเบิกรับเงินกู้ยืมให้เสร็จสิ้นภายใน 31 ธันวาคม 2565 และมีกำหนดเวลาชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเดือนละ 0.35 ล้านบาท ทุกๆวันสุดท้ายของเดือน โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 7 นับแต่เดือนที่มีการรับเงินกู้งวดแรก ซึ่งค้ำประกันโดยทรัพย์สินดังกล่าวของบริษัทฯ

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาว กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง

20. หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ไม่เกิน 1 ปี				
จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย	4,219,119.04	4,100,785.45	4,756,572.00	4,666,572.00
ต้นทุนทางการเงิน	(1,028,946.26)	(873,883.25)	(2,501,534.61)	(2,551,127.94)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	3,190,172.78	3,226,902.20	2,255,037.39	2,115,444.06
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี				
จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย	12,287,497.36	7,069,267.20	16,348,372.00	16,974,144.00
ต้นทุนทางการเงิน	(2,691,636.56)	(2,283,478.24)	(9,055,955.87)	(9,183,725.35)
รวม	9,595,860.80	4,785,788.96	7,292,416.13	7,790,418.65
เกินกว่า 5 ปี				
จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย	18,208,453.00	16,999,253.00	82,145,000.00	83,875,800.00
ต้นทุนทางการเงิน	(5,810,793.17)	(5,597,755.80)	(26,286,373.47)	(27,767,428.77)
รวม	12,397,659.83	11,401,497.20	55,858,626.53	56,108,371.23
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	21,993,520.63	16,187,286.16	63,151,042.66	63,898,789.88

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัท มีสัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และยานพาหนะ จำนวน 5 สัญญา โดยอายุของสัญญามีระยะเวลาเฉลี่ยประมาณ 3 - 30 ปี

21. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นปี	27,051,913.10	26,445,462.23	20,204,534.59	18,652,701.61
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,281,215.46	2,300,928.23	1,614,895.54	1,624,324.88
ต้นทุนดอกเบี้ย	384,911.42	370,618.82	299,184.02	278,212.60
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานด้านการเงิน	(3,967,419.39)	-	(2,870,588.28)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(40,506.92)	-	222,103.03	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,889,262.21)	(2,065,096.18)	(1,678,995.21)	(350,704.50)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน ณ วันสิ้นปี	23,820,851.46	27,051,913.10	17,791,133.69	20,204,534.59

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้แสดงในงบกำไรขาดทุน ดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนขายและบริการ	1,791,628.44	1,879,396.75	1,125,308.52	1,193,768.70
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	238,603.80	232,172.16	152,876.40	148,790.64
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	635,894.64	559,978.14	635,894.64	559,978.14
รวมค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	2,666,126.88	2,671,547.05	1,914,079.56	1,902,537.48

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลดประมาณการจากอัตราผลตอบแทนถัวเฉลี่ยของพันธบัตรรัฐบาล และสะท้อนประมาณการของจังหวะเวลาของการจ่ายผลประโยชน์

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในการประมาณการความเป็นไปได้ที่จะอยู่จนเกษียณในอนาคตอย่างสมเหตุสมผลประมาณการจากตารางมรณะ

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 (แสดงด้วยค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) มีดังนี้

	(อัตราร้อยละ/ปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด	3.36 - 3.46	1.49 - 1.50	3.36	1.50
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00	5.00 - 6.00	5.00	5.00
อัตรามรณะ	ร้อยละ 105 ของตารางมรณะไทย พ.ศ.2560	ร้อยละ 105 ของตารางมรณะไทย พ.ศ.2560	ร้อยละ 105 ของตารางมรณะไทย พ.ศ.2560	ร้อยละ 105 ของตารางมรณะไทย พ.ศ.2560
อัตราหมุนเวียนพนักงาน				
อายุน้อยกว่า 25 ปี	22.92	22.92 - 45.84	22.92	22.92
อายุตั้งแต่ 25 ปี ถึง 29 ปี	17.19	17.19 - 34.38	17.19	17.19
อายุตั้งแต่ 30 ปี ถึง 34 ปี	11.46	11.46 - 22.92	11.46	11.46
อายุตั้งแต่ 35 ปี ถึง 39 ปี	7.64	7.64 - 15.28	7.64	7.64
อายุตั้งแต่ 40 ปี ถึง 44 ปี	5.73	5.73 - 11.46	5.73	5.73
อายุตั้งแต่ 45 ปี ถึง 49 ปี	3.82	3.82 - 7.64	3.82	3.82
อายุตั้งแต่ 50 ปี ถึง 60 ปี	1.91	1.91 - 3.82	1.91	1.91

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลัก แสดงถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติหลักต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย: บาท			
	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(936,337.70)	999,384.03	(692,761.54)	738,717.36

	หน่วย: บาท			
	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,960,366.69	(1,757,269.93)	1,449,510.70	(1,301,722.02)

	หน่วย: บาท			
	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการหมุนเวียน	(1,371,526.20)	1,575,224.55	(1,003,879.08)	1,145,716.33

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ 11-12 ปี (2565: 13-15 ปี) และ 11 ปี (2565: 13 ปี) ตามลำดับ

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ซึ่งยังไม่ได้คิดลด) มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ภายใน 1 ปี	434,858.20	257,032.61
มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	9,341,855.87	7,046,780.43
เกินกว่า 5 ปี	22,514,751.95	16,702,009.14

22. ทุนหุ้นสามัญ

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียนเดิม 258,748,582 บาท เป็น 256,896,904 บาท โดยการยกเลิกหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่าย จำนวน 1,851,678 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2565

23. สำรองตามกฎหมาย

บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสม (ถ้ามี) จนกว่าสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท สำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายปันผลได้

24. เงินปันผลจ่าย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 ที่ประชุมมีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 256.90 ล้านหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท เป็นจำนวนเงิน 25.69 ล้านบาท โดยจ่ายจากผลกำไรที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 20 โดยจ่ายเงินปันผลแล้ววันที่ 7 กันยายน 2566

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ที่ประชุมมีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 89.91 ล้านบาท โดยเงินปันผลดังกล่าวได้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้ว เป็นจำนวนเงิน 25.69 ล้านบาท ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท และจะจ่ายส่วนที่เหลือในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท เป็นจำนวนเงิน 64.22 ล้านบาท โดยจ่ายจากผลกำไรที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 20 โดยจ่ายเงินปันผลแล้วเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2566

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมมีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 256.90 ล้านหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท เป็นจำนวนเงิน 25.69 ล้านบาท โดยจ่ายจากผลกำไรที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 20 โดยจ่ายเงินปันผลแล้วเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 ที่ประชุมมีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 115.60 ล้านบาท โดยเงินปันผลดังกล่าวได้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วเป็นจำนวนเงิน 25.69 ล้านบาท ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท และจะจ่ายส่วนที่เหลือในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท เป็นจำนวนเงิน 89.91 ล้านบาท โดยจ่ายจากผลกำไรที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 20 โดยจ่ายเงินปันผลแล้วเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565

บริษัทย่อย – บริษัท เจ.เอส.วี.เทคนิคอล จำกัด

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมประจำปี 2565 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 10.01 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 13.00 บาทและ 9.75 บาท (ตามสัดส่วนการส่งเงินค่าหุ้น) โดยผู้ถือหุ้นจำนวน 20,000 หุ้นชำระเต็มมูลค่าแล้วจะได้รับเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 13.00 บาท เป็นจำนวนเงิน 0.26 ล้านบาท และหุ้นจำนวน 1 ล้านหุ้น ชำระค่าหุ้นร้อยละ 75 ได้รับเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 9.75 บาท เป็นจำนวนเงิน 9.75 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลแล้วเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2566

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมและผลการดำเนินงานประจำปี 2564 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 10.01 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 13.00 บาทและ 9.75 บาท (ตามสัดส่วนการส่งเงินค่าหุ้น) โดยผู้ถือหุ้นจำนวน 20,000 หุ้นชำระเต็มมูลค่าแล้วจะได้รับเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 13.00 บาท เป็นจำนวนเงิน 0.26 ล้านบาท และหุ้นจำนวน 1 ล้านหุ้น ชำระค่าหุ้นร้อยละ 75 ได้รับเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 9.75 บาท เป็นจำนวนเงิน 9.75 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลแล้วเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2565

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญมีดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
การเปลี่ยนแปลงในงานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูป(เพิ่มขึ้น)ลดลง	34,905,845.53	3,867,598.05	43,110,499.31	(29,602,013.93)
ซื้อวัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง	690,742,466.32	911,139,156.73	483,372,449.58	706,068,002.76
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	40,951,883.10	42,678,477.42	17,245,279.22	18,399,863.00
ค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์พนักงาน	117,958,752.94	111,256,862.75	80,579,186.28	72,317,545.67
ค่านายหน้าและค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	7,950,700.84	4,258,548.23	3,003,804.21	2,394,773.19
ค่าขนส่ง	40,113,867.74	37,577,265.46	23,933,344.01	22,211,423.67

26. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี – สุทธิ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20,510,503.22	17,727,161.36	10,517,920.44	8,847,605.22
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(5,681,387.90)	(5,101,940.98)	(3,914,420.11)	(3,562,398.13)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	14,829,115.32	12,625,220.38	6,603,500.33	5,285,207.09

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	กำไร (ขาดทุน)	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	กำไร (ขาดทุน)	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี								
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	4,402,648.37	3,583,979.67	-	7,986,628.04	2,182,540.41	1,624,646.98	-	3,807,187.39
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	3,218,948.76	108,307.80	-	3,327,256.56	1,838,367.51	411,830.86	-	2,250,198.37
ประมาณการหนี้สินขาดทุนจากงานก่อสร้าง	26,600.00	(16,800.00)	-	9,800.00	-	-	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ								
ผลประโยชน์พนักงาน	5,410,382.63	155,372.92	(801,585.26)	4,764,170.29	4,040,906.92	47,016.87	(529,697.05)	3,558,226.74
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน								
ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	161,236.00	(161,236.00)	-	-	117,696.00	(117,696.00)	-	-
ค่าเผื่อด้อยค่าทรัพย์สิน	3,195,106.19	(502,023.46)	-	2,693,082.73	-	-	-	-
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	1,312,239.41	417,326.19	-	1,729,565.60	668,094.37	234,213.57	-	902,307.94
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17,727,161.36	3,584,927.13	(801,585.26)	20,510,503.22	8,847,605.22	2,200,012.28	(529,697.05)	10,517,920.44
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี								
ค่าเสื่อมราคา	(5,101,940.98)	(579,446.92)	-	(5,681,387.90)	(3,562,398.13)	(352,021.98)	-	(3,914,420.11)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(5,101,940.98)	(579,446.92)	-	(5,681,387.90)	(3,562,398.13)	(352,021.98)	-	(3,914,420.11)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	12,625,220.38	3,005,480.21	(801,585.26)	14,829,115.32	5,285,207.09	1,847,990.30	(529,697.05)	6,603,500.33

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	กำไร (ขาดทุน)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	กำไร (ขาดทุน)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	5,985,749.37	(1,583,101.00)	4,402,648.37	3,706,284.09	(1,523,743.68)	2,182,540.41
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	2,780,773.29	438,175.47	3,218,948.76	1,203,182.79	635,184.72	1,838,367.51
ประมาณการหนี้สินขาดทุนจากงานก่อสร้าง	118,156.83	(91,556.83)	26,600.00	-	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ						
ผลประโยชน์พนักงาน	5,289,092.45	121,290.18	5,410,382.63	3,730,540.33	310,366.60	4,040,906.93
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน						
ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	161,236.00	161,236.00	-	117,696.00	117,696.00
ค่าเผื่อด้อยค่าทรัพย์สิน	2,610,543.90	584,562.29	3,195,106.19	-	-	-
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	-	1,312,239.41	1,312,239.41	-	668,094.37	668,094.37
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16,784,315.84	942,845.52	17,727,161.36	8,640,007.21	207,598.01	8,847,605.22
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ค่าเสื่อมราคา	(4,522,494.07)	(579,446.91)	(5,101,940.98)	(3,210,376.15)	(352,021.98)	(3,562,398.13)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(4,522,494.07)	(579,446.91)	(5,101,940.98)	(3,210,376.15)	(352,021.98)	(3,562,398.13)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	12,261,821.77	363,398.61	12,625,220.38	5,429,631.06	(144,423.97)	5,285,207.09

27. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
สำหรับปีปัจจุบัน	(27,801,650.18)	(23,173,363.99)	(17,348,198.43)	(12,297,153.04)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3,584,927.13	942,845.52	2,200,012.28	207,598.01
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(579,446.92)	(579,446.91)	(352,021.98)	(352,021.98)
รวม	3,005,480.21	363,398.61	1,847,990.30	(144,423.97)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(24,796,169.97)	(22,809,965.38)	(15,500,208.13)	(12,441,577.01)

ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้	(801,585.26)	-	(529,697.05)	-
รวม	(801,585.26)	-	(529,697.05)	-

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2566		2565	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	หน่วย: บาท	อัตราภาษี (ร้อยละ)	หน่วย: บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้		126,432,694.66		115,436,004.09
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00%	25,286,538.93	20.00%	23,087,200.82
ได้รับการลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
สำหรับกำไรสุทธิ BOI		(305,215.11)		(1,589,784.89)
รายจ่ายที่ไม่ถือเป็นรายจ่าย		442,957.33		1,479,311.30
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(2,001,994.80)		(2,001,994.80)
รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(1,882,499.57)		(298,041.00)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		1,434,256.71		1,360,924.29
ผลกระทบจากการตัดรายการระหว่างกัน		1,822,126.48		1,627,498.32
ผลกระทบจากการปรับปรุงภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		-		(855,148.66)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19.61%	24,796,169.97	19.76%	22,809,965.38

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	หน่วย: บาท	อัตราภาษี (ร้อยละ)	หน่วย: บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้		89,281,232.36		81,636,544.56
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00%	17,856,246.47	20.00%	16,327,308.91
ได้รับการลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
สำหรับกำไรสุทธิ BOI		(305,215.11)		(1,589,784.89)
รายจ่ายที่ไม่ถือเป็นรายจ่าย		220,545.37		335,961.03
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(2,001,994.80)		(2,001,994.80)
รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(269,373.80)		(214,901.59)
ผลกระทบจากการปรับปรุงภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		-		(415,011.65)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17.36%	15,500,208.13	15.24%	12,441,577.01

บริษัทย่อยมีผลขาดทุนสะสมยกมา ซึ่งฝ่ายบริหารเห็นว่ามีความไม่แน่นอนจากการใช้ประโยชน์ทางภาษีจึงพิจารณาไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ปีสิ้นสุดประโยชน์	หน่วย : ล้านบาท
2567	32.59
2568	6.34
2569	18.40
2570	12.94
2571	7.17
รวม	77.44

28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า ดังต่อไปนี้

28.1 บริษัทฯ มีภาระผูกผันที่ขอให้ธนาคารออกหนังสือเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้จำนวนเงิน 1,754,150.53 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ

28.2 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นในภายหน้า โดยธนาคารพาณิชย์หลายแห่งออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเป็นจำนวนเงิน 2.48 ล้านบาท ซึ่งค้ำประกันโดยที่ดินบางส่วนพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ บริษัทฯ และบริษัทย่อย คือบริษัท เจ.เอส.วี.เทคนิคอล จำกัด ร่วมค้ำประกัน

28.3 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการขอเปิดวงเงินสินเชื่อหลายประเภทกับธนาคารพาณิชย์หลายแห่ง ซึ่งค้ำประกันโดยเงินฝากประจำของกลุ่มบริษัท จดจำนองที่ดินทั้งหมดพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มบริษัท บริษัทฯและบริษัทย่อย คือ บริษัท เจ.เอส.วี.เทคนิคอล จำกัด ร่วมค้ำประกัน

28.4 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากสัญญาว่าจ้างรักษาความปลอดภัย ซึ่งจะต้องจ่ายค่าบริการตามสัญญาเดือนละ 200,500 บาท จนกว่าจะมีการยกเลิกสัญญา

28.5 บริษัทย่อย คือ บริษัท เมฆา-เอส จำกัด มีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นในภายหน้า โดยธนาคารพาณิชย์หลายแห่งออกหนังสือค้ำประกันงานโครงการระบบก่อสร้างและการสั่งซื้ออุปกรณ์งานก่อสร้างของลูกค้าจำนวน 5 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 31.18 ล้านบาท ซึ่งค้ำประกันโดยเงินฝากประจำของบริษัทดังกล่าว (หมายเหตุ 12)

28.6 ค่าจ้างบริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างงานที่ปรึกษาและบริหารงานจำนวน 4 ฉบับ กำหนดระยะเวลา 1 – 5 ปี โดยมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายชำระต่อเดือนจำนวน 0.48 ล้านบาท

29. การบริหารจัดการส่วนทุน

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการส่วนทุนซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อดำรงฐานเงินทุนให้แข็งแกร่ง โดยการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้ธุรกิจมีผลประกอบการและการบริหารกระแสเงินสดที่ดีอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังคำนึงถึงการมีฐานะการเงินที่ดี โดยพิจารณาลงทุนในโครงการที่มีอัตราผลตอบแทนอยู่ในเกณฑ์ดี รักษาระดับเงินทุนหมุนเวียนที่เหมาะสม รวมทั้ง สร้างความแข็งแกร่ง ความมั่นคงของการดำรงเงินสด และมีโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในอนาคต และรักษาความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน เจ้าหนี้ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

กลุ่มบริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.24:1	0.41:1	0.20:1	0.38:1

30. เงินทุนสะสมพนักงาน

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมในอัตราร้อยละ 2 - 6 ของเงินเดือน (ขึ้นอยู่กับอายุปีของการทำงาน) และเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้ในอัตราเดียวกันทุกเดือน ซึ่งกลุ่มบริษัทจะจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนดังกล่าว โดยเริ่มจ่ายเงินสมทบตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2553 เป็นต้นไป

ในระหว่างปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีเงินสมทบเข้ากองทุนส่วนที่เป็นของบริษัทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ เป็นจำนวน 1.95 ล้านบาท (2565 : 1.90 ล้านบาท) และ 1.45 ล้านบาท (2565: 1.41 ล้านบาท) ตามลำดับ

31. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางด้านการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา กลุ่มบริษัทไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่ากลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงในอัตราดอกเบี้ยน้อย เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมที่ได้รับเป็นอัตราตลาดและเงินกู้ยืมทั้งหมดจะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่ได้ป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญ สามารถจัดประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

	งบการเงินรวม							
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	64.60	-	18.05	82.65	42.66	-	17.03	59.69
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ	-	-	323.26	323.26	-	-	359.81	359.81
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	3.00	21.73	-	24.73	3.00	21.66	-	24.66
หนี้สินทางการเงิน								
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	107.07	-	-	107.07	257.01	-	-	257.01
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	98.37	98.37	-	-	117.45	117.45
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	0.20	-	0.20	-	2.49	-	2.49
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	8.36	-	-	8.36	48.30	-	-	48.30
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	-	25.18	-	25.18	-	19.42	-	19.42

หน่วย: ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	39.65	-	8.42	48.07	29.28	-	14.80	44.08
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ	-	-	249.38	249.38	-	-	252.92	252.92
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	5.22	-	5.22	-	5.20	-	5.20
เงินให้กู้ยืมบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	32.00	-	32.00	-	40.00	-	40.00
หนี้สินทางการเงิน								
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	34.62	-	-	34.62	159.48	-	-	159.48
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	46.27	46.27	-	-	70.11	70.11
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3.00	-	-	3.00	18.90	-	-	18.90
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	-	65.41	-	65.41	-	66.01	-	66.01

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการซื้อขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการจ่ายชำระเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้ทำการป้องกันความเสี่ยงในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

หน่วย: เทียบเท่าบาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
สินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		
ดอลลาร์สหรัฐ	2,693,856.42	2,693,856.42
หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		
ดอลลาร์สหรัฐ	52,185,538.82	20,489,101.47

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด โดยปกติ กลุ่มบริษัทจะขอให้ลูกค้าเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต เพื่อบริหารความเสี่ยงนี้ กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่มีคู่สัญญารายใดที่จะไม่สามารถจ่ายชำระภาระหนี้สิน

ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

32. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทได้นำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ โดยพิจารณาจากระบบการบริหาร การจัดการและโครงสร้างการรายงานทางการเงินภายในของกลุ่มบริษัทเป็นเกณฑ์ในการกำหนดส่วนงาน

ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน และสินทรัพย์ตามส่วนงาน รวมรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนงาน หรือที่สามารถปันส่วนให้กับส่วนงานได้อย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่ประกอบด้วย สินทรัพย์ รายได้อื่น ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และต้นทุนทางการเงิน

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายท่อที่ใช้ในระบบงานก่อสร้าง ท่อในอาคาร ประเภท ท่อร้อยสายในระบบไฟฟ้า ท่อ PPR ในระบบประปา และสุขาภิบาล จำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนั้นจึงไม่มีการจัดแสดงข้อมูลตามส่วนงานธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายในประเทศเป็นจำนวนเงิน 1,279.02 ล้านบาท (2565: 1,250.54 ล้านบาท) และรายได้จากการขายต่างประเทศเป็นจำนวนเงิน 56.30 ล้านบาท (2565: 92.58 ล้านบาท) ที่แสดงในงบการเงินรวม และบริษัทฯมีรายได้จากการขายในประเทศเป็นจำนวนเงิน 894.70 ล้านบาท (2565: 849.48 ล้านบาท) และรายได้จากการขายต่างประเทศเป็นจำนวนเงิน 43.51 ล้านบาท (2565: 59.42 ล้านบาท) ที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ

33. สิทธิและประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2565 และ 14 กันยายน 2565 บริษัทฯ ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต เพื่อการใช้พลังงานทดแทนในกิจการประเภทผลิตท่อเหล็กและอื่นๆ โดยได้รับสิทธิประโยชน์ที่สำคัญ ได้แก่ การยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับจากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 9.45 ล้านบาท

34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมมีมติ ให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมและผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 89.91 ล้านบาท โดยเงินปันผลดังกล่าวได้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้ว เป็นจำนวนเงิน 25.69 ล้านบาท ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท และจะจ่ายส่วนที่เหลือในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท เป็นจำนวนเงิน 64.22 ล้านบาท โดยจ่ายจากผลกำไรที่เสียภาษีในอัตราร้อยละ 20 ทั้งจำนวนเงิน โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทฯได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทฯขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯและบริษัทย่อยแล้ว
2. บริษัทฯได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทฯและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแล ให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
3. บริษัทฯได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทฯได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายสมภพ จูโล่ห์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายสมภพ จูโล่ห์ กำกับไว้ บริษัทฯจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายธานินทร์ ต้นประวัติ	กรรมการ	นายธานินทร์ ต้นประวัติ
นายภาณุพงศ์ วิจิตรทองเรือง	กรรมการ	นายภาณุพงศ์ วิจิตรทองเรือง

ชื่อผู้รับมอบอำนาจ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายสมภพ จูโล่ห์	ผู้อำนวยการส่วนบัญชีและการเงิน	นายสมภพ จูโล่ห์

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

1.1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง /วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ	วุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท %	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน
ผศ.ดร.วิชัย โถสุวรรณจินดา กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ วันที่แต่งตั้ง 9 พ.ย.2558	72	- เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม ดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2516) - นิติศาสตรบัณฑิต (ภาคบัณฑิต) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2521) - นิเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2541) - เนติบัณฑิต สมัยที่ 75 เนติบัณฑิตสภาในพระบรมราชูปถัมภ์ (2565) - เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต (English Program) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2518) - ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาสหวิทยาการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (2553)	ไม่มี	ไม่มี	2558-ปัจจุบัน บมจ.แอร์โรว์ ซินดิเคท 2545-ปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต 2547-ปัจจุบัน กรรมการ บจก.วินวิน ซัพพลาย (บริการจัดหางาน) 2549-2550 SIG Combibloc Ltd. 2543-2545 บจก. อุตสาหกรรมอาหาร ส.ขอนแก่น 2518-2543 บมจ.ธนาคาร กรุงไทย
ดร.สุรเดช จันทรานุรักษ์ กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน วันที่แต่งตั้ง 31 ก.ค.2555	77	- วศบ. (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย (2512) - MSCE University of Minnesota, Minneapolis, Minnesota 1971 (2514) - Ph.D University of Minnesota, Minneapolis, Minnesota 1974 (2517)	ไม่มี	ไม่มี	2555-ปัจจุบัน บมจ.แอร์โรว์ ซินดิเคท 2532-ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจก. ซีตาเนีย 2547-2554 ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.สตีล อินเตอร์เทค
นายชนะ สิงห์รุ่งเรือง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน วันที่แต่งตั้ง 31 ก.ค.2555	60	- บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชีต้นทุน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2527) - วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง (2543)	ไม่มี	ไม่มี	2555-ปัจจุบัน บมจ.แอร์โรว์ ซินดิเคท 2560-ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ดาว สะเก็ดฟาร์ม 2539-ปัจจุบัน ที่ปรึกษาอิสระ ด้านบัญชีและการเงิน 2527-2538 ฝ่ายตรวจสอบภายในการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย 2526-2527 ฝ่ายหนี้สิน ธนาคารไทยพาณิชย์
นายนำพล เงินนำโชค กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ วันที่แต่งตั้ง 31 ก.ค.2555	55	- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ (2534) - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2545)	ไม่มี	ไม่มี	2554-ปัจจุบัน บมจ.แอร์โรว์ ซินดิเคท 2557-ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะทำงานทางการเมือง ของประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ 2552-2554 บมจ.ปิกนิก คอร์ปอเรชั่น

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง /วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ	วุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท %	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน
นายเลิศชัย วงค์ชัยสิทธิ์ กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน วันที่แต่งตั้ง 31 ก.ค.2555	60	- ศิลปศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาผู้นำทางสังคม ธุรกิจและการเมือง มหาวิทยาลัยรังสิต (2555) - Diploma of Operation Management, National University of Singapore	26.04	พี่ชาย ของนางประครองฯ และนายภาณุพงศ์ฯ	2531-ปัจจุบัน บมจ.แอร์โรว์ ซินดิเคท 2531-ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เจ.เอส.วี เทคนิคอล 2556-ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เปรมสุข ฟาร์ม 2553-ปัจจุบัน กรรมการ บจก.แอลเค ซินดิเคท 2559-2562 กรรมการ บจก. บูนา ออแกนิคคอฟฟี่
นายธานินทร์ ตันประวัติ กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง วันที่แต่งตั้ง 31 ก.ค.2555	59	- วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (2530)	0.47	ไม่มี	2554-ปัจจุบัน บมจ.แอร์โรว์ ซินดิเคท 2558-ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เมฆา-เอส 2551-2554 บจก.เอ็นจิคอน แอนด์ เซอร์วิส (เสร็จสิ้นชำระบัญชี)
นายภาณุพงศ์ วิจิตรทองเรือง กรรมการ / ผู้อำนวยการส่วน Supply Chain วันที่แต่งตั้ง 31 ก.ค.2555	47	- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยบูรพา (2541) - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2551)	2.73	น้องชาย นายเลิศชัยฯ	2549-ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.แอร์โรว์ ซินดิเคท 2562-ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เมฆา-เอส 2531-ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เจ.เอส.วี เทคนิคอล
นางประครอง นามนันทสิทธิ์ กรรมการ วันที่แต่งตั้ง 31 ก.ค.2555	56	- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	7.15	น้องสาว นายเลิศชัยฯ	2531-ปัจจุบัน บมจ.แอร์โรว์ ซินดิเคท 2531-ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เจ.เอส.วี เทคนิคอล 2544-ปัจจุบัน บจก. เจ.เอส.วี.สปริง 2559-ปัจจุบัน บจก.บูนา ออแกนิคคอฟฟี่ 2536-2538 Modern form Public Co., Ltd.
นายธาราพงษ์ รุจิวงศ์ กรรมการ / ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการ วันที่แต่งตั้ง 25 เม.ย.2559	62	- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (International Program) สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2546)	0.37	ไม่มี	2546-ปัจจุบัน บมจ. แอร์โรว์ ซินดิเคท 2543-2546 ผู้จัดการฝ่ายคุณภาพ, บจก.เอเวอรี่ เดนนิสสัน (ปทท.) 2538-2543 ผู้จัดการฝ่ายผลิต บจก.เอบีบี
นายสมภพ จูโล่ห์ กรรมการ / ผู้อำนวยการส่วนบัญชี และการเงิน วันที่แต่งตั้ง 25 เม.ย.2560 (ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน)	53	- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2534) - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2543) - ศิลปศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาผู้นำทางสังคม ธุรกิจและการเมือง มหาวิทยาลัยรังสิต (2555)	0.008	ไม่มี	2559- ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.แอร์โรว์ ซินดิเคท 2563 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เมฆา-เอส (บริษัทย่อย) 2554-2559 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บมจ.ปริญสิริ 2549-2553 ผู้อำนวยการฝ่ายวาณิชธนกิจ บมจ.บล.ฟิลลิป (ปทท.) 2545-2549 ผู้อำนวยการฝ่ายวาณิชธนกิจ บล.โกลเบล็ก

1.2 การถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัทฯและผู้บริหาร

กรรมการ	7 มี.ค. 59	16 มี.ค. 60	19 มี.ค. 61	15 มี.ค. 62	13 มี.ค. 63	11 มี.ค. 64	11 มี.ค. 65	10 มี.ค. 66	7 มี.ค. 67
1. นายเลิศชัย วงค์ชัยสิทธิ์	145,219,151	145,219,151	145,219,151	66,908,017	66,908,017	66,908,017	66,908,017	66,908,017	66,908,017
2. นายภาณุพงศ์ วิจิตรทองเรือง	17,881,688	16,007,067	16,007,067	7,003,091	7,003,091	7,003,091	7,003,091	7,003,091	7,003,091
3. นางประครอง นามนันทสิทธิ์	17,763,606	17,763,606	17,928,606	17,980,506	17,980,506	17,980,506	17,980,506	17,980,506	18,380,506
4. นายธานินทร์ ต้นประวัติ	875,291	1,087,000	1,262,650	1,262,650	1,497,400	1,546,000	1,546,000	1,600,000	1,200,000
5. นายรุ่งเรือง แก้วพวง	668,472	461,709	553,889	394,489	308,089	56,189	56,189	81,589	81,589
6. นายธาราพงษ์ รุจิวงศ์	646,365	702,597	787,577	787,577	842,577	847,577	847,577	952,577	952,577
7. นายสมภพ จูโล่ห์	-	-	-	-	130,000	155,000	155,000	20,000	20,000
8. ดร.สุรเดช จันทรานุรักษ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. นายนำพล เงินนำโชค	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. นายชนะ สิงห์รุ่งเรือง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. ผศ.ดร.วิชัย โถสุวรรณจินดา	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<u>เอกสารแนบ 2</u> : การดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทย่อย		บริษัทที่เกี่ยวข้อง								
	แอร์โรว์ ซินดิเคท	เจ.เอส.วี. เทคนิคอล	เมฆา-เอส	ซีตาเนีย	แอลเค ซินดิเคท	เปรมสุข ฟาร์ม	เจ.เอส.วี. สปริง	บูนา ออแกนิค คอฟฟี่	เอ็นเนอร์ยี เอลส์	ไซนอปซิส	เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์	กิจการร่วมค้า เอทีอี-เมฆา
ผศ.ดร.วิชัย โถสุวรรณจินดา	P, *											
ดร.สุรเดช จันทรานุรักษ์	P1, *			/								
นายชนะ สิงห์รุ่งเรือง	P2, *											
นายนำพล เงินนำโชค	*											
นายเลิศชัย วงค์ชัยสิทธิ์	C, //	/			/	/						
นายชานินทร์ ตันประวัติ	M, //		/						/	/	/	/
นางประครอง นามนันทสิทธิ์	/	/	/				/	/				
นายภาณุพงศ์ วิจิตรทองเรือง	/, //	/	/									
นายธาราพงษ์ รุจิวงศ์	/, //											
นายสมภพ จูไฉห์	/, //		/									

<u>หมายเหตุ :</u>

P ประธานกรรมการ P1 ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

P2 ประธานกรรมการตรวจสอบ C ประธานกรรมการบริหาร M กรรมการผู้จัดการ

* กรรมการอิสระ / กรรมการ // กรรมการบริหาร

<u>ชื่อบริษัท</u>

<u>แอร์โรว์ ซินดิเคท</u>	บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)	(ผลิตท่อร้อยสายไฟ)
<u>เจ.เอส.วี. เทคนิคอล</u>	บริษัท เจ.เอส.วี. เทคนิคอล จำกัด	(ผลิตท่องานก่อสร้าง)
<u>เมฆา-เอส</u>	บริษัท เมฆา-เอส จำกัด	(โรงเรือนเกษตร)

<u>ชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>

<u>แอลเค ซินดิเคท</u>	บริษัท แอลเค ซินดิเคท จำกัด	(บริษัทโฮลดิ้งส์)
<u>เจ.เอส.วี. สปริง</u>	บริษัท เจ.เอส.วี. สปริง จำกัด	(ผลิตสปริง)
<u>เปรมสุข ฟาร์ม</u>	บริษัท เปรมสุข ฟาร์ม จำกัด	(การเกษตร)
<u>บูนา ออแกนิคคอฟฟี่</u>	บริษัท บูนา ออแกนิคคอฟฟี่ จำกัด	(ร้านอาหาร)
<u>ซีตาเนีย</u>	บริษัท ซีตาเนีย จำกัด	(งานวิศวกรรมและที่ปรึกษา)
<u>เอ็นเนอร์ยี เอลส์</u>	บริษัท เอ็นเนอร์ยี เอลส์ จำกัด	(ผลิตเครื่องจ่ายไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้าอัตโนมัติ)
<u>ไซนอปซิส</u>	บริษัท ไซนอปซิส จำกัด	(รับจ้าง-บริการ งานด้านวิจัย-เคมีภัณฑ์ที่ใช้สำหรับรักษาคน)
<u>เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์</u>	บมจ. เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์	(บริษัทโฮลดิ้งส์)
<u>กิจการร่วมค้า เอทีอี-เมฆา</u>	กิจการร่วมค้า เอทีอี-เมฆา	(รับเหมาก่อสร้างอุโมงค์สายส่งไฟฟ้าแรงสูง)

<u>เอกสารแนบ 3</u> : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ใช้บริการหน่วยงานตรวจสอบภายนอก (Outsource) บริษัท โปรจีเนียส ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้มอบหมายให้ นางสาวนันทินี วรวนิชย์ (CPA) ในฐานะกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

รายชื่อ / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
นางสาวนันทินี วรวนิชย์ ผู้ตรวจสอบภายใน – จากหน่วยงานภายนอก (มิถุนายน 2557)	44 ปี	– ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทยเลขทะเบียน 7897 ; เมื่อปี 2548 – สมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี – สมาชิกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย – Master's degree in MBE (Business Economics) : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) – Bachelor's degree in B.B.A. 1st Class Honor (Accounting) ศูนย์กลาง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล <u>หลักสูตรอบรม</u> – IT Audit for Non IT Auditor – Update กฎหมายใหม่ และประเด็นภาษีที่เกี่ยวข้อง – Update มาตรฐานรายงานทางการเงิน (TFRS) ฉบับปรับปรุงใหม่ – Secret of Secrets to Enhance Skill of Interview Internal Auditor	–	–	– ก.ย. 2555 – ปัจจุบัน – ม.ค. 2553 – ส.ค. 2555 – ก.ค. 2551 – ก.พ. 2552 – มิ.ย. 2548 – มิ.ย. 2551	Partner, Managing director Director of internal control group Internal auditor supervisor Internal auditor supervisor	บจ. โปรจีเนียส ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง บจ. เจ เอส แอล โกลบอล มีเดีย บมจ. ไทยยูเนี่ยน โฟรเซ่น โปรดักส์ บจ. กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ จำกัด (ช่อง 7)

<u>เอกสารแนบ 4</u> : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินทรัพย์สิน

1. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1.1 ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินที่ บมจ.แอร์โรว์ ซินดิเคท และบริษัทย่อย ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

ประเภทของสินทรัพย์	ผู้ถือกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (บาท) หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม	ภาระผูกพัน
• **หมวดที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์**			
1. ที่ดิน 1.1 โฉนดเลขที่ 11566 เนื้อที่ 2-80-0 ไร่ 1.2 โฉนดเลขที่ 2217 เนื้อที่ 13-1-0 ไร่ ที่ตั้ง ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี	บริษัทฯ บริษัทฯ	1,680,000.00	ค้ำประกันสินเชื่อ วงเงินรวม 460 ล้านบาท
1.3 โฉนดเลขที่ 11278 เนื้อที่13-2-10 ไร่ 1.4 โฉนดเลขที่ 11279 เนื้อที่ 4-2-67 ไร่	บริษัทฯ บริษัทฯ	40,028,259.00	ค้ำประกันสินเชื่อ วงเงินรวม 204 ล้านบาท
1.5 โฉนดเลขที่ 2218 เนื้อที่ 3-2-75 ไร่ ที่ตั้ง ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี	บริษัทย่อย	15,280,297.00	ค้ำประกันสินเชื่อ วงเงินรวม 110 ล้านบาท
1.5 โฉนดเลขที่ 339993 เนื้อที่ 2-0-2 ไร่ ต.สำโรงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ	บริษัทย่อย	47,430,435.00	ค้ำประกันสินเชื่อ วงเงินรวม 97 ล้านบาท
2. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	บริษัทฯและบริษัทย่อย	237,447,161.61	ค้ำประกันสินเชื่อสถาบันการเงิน
3. เครื่องจักร	บริษัทฯและบริษัทย่อย	76,181,813.55	ไม่มีภาระผูกพัน
4. เครื่องมือเครื่องใช้	บริษัทฯและบริษัทย่อย	20,698,840.39	ไม่มีภาระผูกพัน
5. อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	บริษัทฯและบริษัทย่อย	5,241,814.34	ไม่มีภาระผูกพัน
6. ยานพาหนะ	บริษัทฯและบริษัทย่อย	2,947,003.01	สัญญาเช่าทางการเงิน & ไม่มีภาระผูกพัน
7. ทรัพย์สินระหว่างก่อสร้าง/ติดตั้ง	บริษัทฯและบริษัทย่อย	32,543,309.05	ไม่มีภาระผูกพัน
รวม		479,478,932.95	
• **หมวดสินทรัพย์ไม่มีตัวตน**			
1. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (โปรแกรมคอมพิวเตอร์)	บริษัทฯและบริษัทย่อย	5,189,395.38	ไม่มีภาระผูกพัน
2. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สิทธิค่าสมาชิก)	บริษัทย่อย	1,261,581.82	ไม่มีภาระผูกพัน
รวม		6,450,977.20	
• **หมวดสินทรัพย์สิทธิการใช้**			
1. สิทธิการเช่าที่ดิน	บริษัทฯ	12,711,101.83	สัญญาเช่า
2. สิทธิการเช่าอาคาร	บริษัทย่อย	6,607,726.27	สัญญาเช่า
3. สิทธิการเช่ายานพาหนะ	บริษัทฯและบริษัทย่อย	4,665,588.34	สัญญาเช่า
รวม		23,984,416.44	

* บริษัทย่อย ประกอบด้วย บจก.เจ.เอส.วี. เทคนิคอล บจก.เมฆา-เอส

** นอกจาก ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท ฯ ดังกล่าว ข้างต้นแล้ว บริษัท ฯ ได้เช่าทรัพย์สินจากผู้บริหารและผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. เช่าที่ดินเปล่า กรรมสิทธิ์ของนางกมลภัทร วงค์ชัยสิทธิ์ (คู่สมรสประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้ถือหุ้นบริษัทฯ) เพื่อใช้ก่อสร้างอาคารคลังสินค้า และศูนย์กระจายสินค้าของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่ซอย แบริ่ง 66/3 ถนนแบริ่ง ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

1.2 สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

1.2.1 สัญญาเช่า บมจ.แอร์โรว์ ซินดิเคท

สัญญาเช่า 1

ที่ตั้ง	ซอย แบริ่ง 66/3 ถนนแบริ่ง ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
ผู้เช่า	บมจ.แอร์โรว์ ซินดิเคท
ผู้ให้เช่า	นางกมลภัทร์ วงค์ชัยสิทธิ์
ระยะเวลาของสัญญา	3 ปี (เริ่ม 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 30 กันยายน 2569)
ค่าเช่า	จ่ายค่าเช่า ทุกเดือน เดือนละ 70,000 บาท ให้เริ่มจ่ายงวดแรกใน วันที่ 25 ตุลาคม 2566
สรุปสาระสำคัญของสัญญา	เพื่อเช่าที่ดินเปล่า เนื้อที่รวม 1-3-99ไร่ (799 ตารางวา) เพื่อใช้ก่อสร้างอาคารคลังสินค้า และศูนย์กระจายสินค้าของบริษัทฯ ขนาดประมาณ 18.00 x 24.00 เมตร

1.2.2 สัญญาเช่า บจก. เจ.เอส.วี. เทคนิคอล

สัญญาเช่า 1

ที่ตั้ง	เลขที่ 88 ถนนปากช่อง-ลำสมพุง ต.ปากช่อง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา 30130
ผู้เช่า	บจก. เจ.เอส.วี. เทคนิคอล
ผู้ให้เช่า	นายอภิชาติ สงศักดิ์เสรี
ระยะเวลาของสัญญา	2 ปี (เริ่ม 1 ธันวาคม 2566 สิ้นสุด 30 พฤศจิกายน 2568)
ค่าเช่า	จ่ายค่าเช่าทุกเดือน เดือนละ 127,830.32 บาท กำหนดจ่ายค่าเช่าทุกวันที่ 5 ของเดือน
สรุปสาระสำคัญของสัญญา	เพื่อเช่าที่ดินพร้อมอาคารโรงงาน และสำนักงาน พื้นที่ 7-3-24 ไร่ เพื่อดำเนินการผลิตสินค้าประเภทเหล็กหล่อ และผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.3 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการที่เป็นส่วนสนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะอยู่ภายใต้การควบคุมและตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการของบริษัทฯหรือคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารงาน เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินลงทุนใน บริษัท เจ.เอส.วี. เทคนิคอล จำกัด คิดเป็นร้อยละ 99.99 ทุนจดทะเบียน 102.00 ล้านบาท (ทุนชำระแล้ว 77.00 ล้านบาท) โดยที่ บริษัท เจ.เอส.วี. เทคนิคอล จำกัด มีเงินลงทุนใน บริษัท เมฆา-เอส จำกัด คิดเป็นร้อยละ 65.00 ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 10.00 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัท เมฆา-เอส จำกัด จัดตั้ง กิจการร่วมค้า เอทีอี-เมฆา โดยมีสัดส่วนลงทุนแต่ละฝ่ายร้อยละ 50 ร่วมกับ บริษัท เอ.ที.อี. เทเลคอม คอนสตรัคชั่น (ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน)

2. รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินทรัพย์สิน

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 5.1

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2567

พันธกิจ ค่านิยม และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน ดังนี้

พันธกิจ

1. รักษามาตรฐานคุณภาพสินค้า
2. สร้างตราสินค้าให้เป็นที่รู้จัก
3. รักษาฐานลูกค้าปัจจุบัน
4. สร้างความหลากหลายในสินค้าเพื่อตอบสนองลูกค้าในทุกกลุ่ม
5. ให้บริการที่ดีและรวดเร็ว
6. บริหารจัดการโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม

ค่านิยม

1. ประกอบธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมและคุณธรรม และมีนโยบายมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชั่น
2. ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. การทำงานเป็นทีม และพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กรได้อย่างยั่งยืน

เป้าหมายระยะยาว

1. เป็นองค์กรที่มีผู้บริหาร และบุคลากร ที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านวิชาชีพ และมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี
2. มีความมั่นคงทางฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีการเติบโตและพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง
3. เป็นผู้นำด้านการผลิตท่อในอาคาร โดยมีคุณภาพและการบริการที่สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
4. มีส่วนร่วมในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก

- **สิทธิของผู้ถือหุ้น**

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. สนับสนุนให้คณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตลอดจนผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงกัน
2. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมรายละเอียดระเบียบวาระการประชุมประกอบด้วย วัตถุประสงค์และเหตุผลความเห็นของคณะกรรมการ และหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า รวมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนที่จะส่งเอกสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการ

ประชุมล่วงหน้าก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากบริษัทฯ ดังกล่าวอย่างละเอียด และไม่มีการนำเสนอเรื่องอื่นที่ผู้ถือหุ้นไม่เคยได้รับรู้มาก่อน

3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะ รวมทั้งเสนอกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ลงคะแนนเสียงแทนในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการได้ทีละคน ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะเลือกผู้แทนที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาทำหน้าที่กรรมการเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง ซึ่งจะทำให้เกิดความหลากหลายและเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง
5. อำนวยความสะดวกในการประชุมให้ผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกันทุกราย รวมทั้งให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น การถามคำถามต่อที่ประชุมในแต่ละวาระตามระเบียบวาระการประชุม และประธานในที่ประชุมได้ให้ความสำคัญและตอบข้อซักถามในทุกประเด็น โดยมีการบันทึกการประชุมอย่างครบถ้วน
6. เผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทาง ตลท. และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

- **การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเทียม**

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นต่างชาติ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอระเบียบวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการ โดยมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่โปร่งใส ดังนี้

<u>คุณสมบัติผู้ถือหุ้น</u>

ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอระเบียบวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อกรรมการต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่เสนอระเบียบวาระการประชุมหรือเสนอชื่อกรรมการ ซึ่งอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันได้โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.05 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

<u>ขั้นตอนการเสนอระเบียบวาระการประชุม</u>

ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วน จะต้องส่งแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมพร้อมลงลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และส่งให้คณะกรรมการพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

1. หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นจาก ตลท.
2. เอกสารประกอบเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ(ถ้ามี)

<u>ขั้นตอนการเสนอชื่อกรรมการ</u>

ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ต้องกรอกข้อมูลในแบบเสนอชื่อกรรมการ และส่งให้เลขานุการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

1. หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. หลักฐานการให้ความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติได้แก่ การศึกษาและ ประวัติการทำงาน ของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ
3. มีคุณสมบัติเบื้องต้นครบถ้วนตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้
4. เอกสารประกอบเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ (ถ้ามี)
5. ผู้ถือหุ้นส่งแบบรายการและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ ตามที่อยู่ส่วนงานเลขานุการบริษัทฯ

<u>ขั้นตอนการพิจารณา</u>

ส่วนงานเลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในการสอบทานความครบถ้วนของข้อเสนอของผู้ถือหุ้น และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไป ซึ่งข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการต่อข้อเสนอของผู้ถือหุ้นถือเป็นที่สุด

- **การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น**

<u>พนักงาน</u>

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างทุกคนด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียม โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน
2. บริษัทฯ จะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ โดยมีแผนการสรรหาพนักงานที่มีประสิทธิภาพ มีความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงานโดยไม่มีข้อกีดกันเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา
3. บริษัทฯ จะกำหนด ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการแก่พนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน ความสามารถของบริษัทฯ ในการจ่ายค่าตอบแทนนั้น
4. การเลิกจ้างงานพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในกรณีที่พนักงานเกษียณอายุ หรือกรณีที่บริษัทฯต้องเลิกจ้างพนักงานโดยพนักงานไม่ได้กระทำความผิดใดๆ บริษัทฯ จะมีกระบวนการเลิกจ้างงานที่เป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีการประกาศไว้ในคู่มือพนักงานทุกปี
5. บริษัทฯ จะประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี ปีละ 1 ครั้ง และนำมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาบริหารค่าตอบแทน ควบคู่กับความเหมาะสมของบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล
6. บริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และจัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานทุกระดับอย่างทั่วถึงตามความเหมาะสมของบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และเปิดเผยถึงการปฏิบัติ สถิติการเกิด อุบัติเหตุ หรืออัตราการหยุดงานหรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานไว้ให้เป็นที่ทราบ
7. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน และเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานก้าวหน้าในการทำงาน โดยมีการเปิดเผยถึงแนวปฏิบัติ จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมของพนักงานต่อไปไว้ให้เป็นที่ทราบ
8. บริษัทฯ ตระหนักว่าการสื่อสารที่ดีจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน ดังนั้นบริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานได้รับข่าวสารที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอตามโอกาสอันควรและเท่าที่จะทำได้
9. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และเจ้าหนี้ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่น มีช่องทางสื่อสาร ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะและร้องทุกข์ในเรื่องต่างๆ ปรากฏในหมวดที่ 4 เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

<u>ลูกค้า</u>

1. ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน ในราคาที่เหมาะสม
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด
3. รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ
4. แสวงหาลู่ทางอย่างไม่หยุดยั้งที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

<u>คู่ค้าและเจ้าหนี้</u>

1. บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้ากับคู่ค้าและเจ้าหนี้
2. บริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า ตามหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ คุณลักษณะที่ได้กำหนดไว้อย่างมีจริยธรรม
3. มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน บริษัทฯจะไม่ปกปิดสถานะการเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ
4. ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อเจ้าหนี้ เช่น ในกรณีบริษัทฯมีสถานะการเงินที่ไม่มั่นคงหรืออยู่ในภาวะที่จะต้องยุบเลิกกิจการ บริษัทฯ จะเร่งดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาโดยทันที

5. ส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่ครอบคลุมในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การให้ความสำคัญในการเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็ก , การไม่จ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย รวมถึงไม่กระทำการใดๆ ต่อแรงงานที่เข้าข่ายแรงงานบังคับ , ปฏิบัติต่อลูกจ้างด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค , ให้ค่าจ้าง และค่าตอบแทนต่อแรงงานอย่างเหมาะสม , ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้คู่ค้าใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ

<u>คู่แข่งทางการค้า</u>

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี โดยดำเนินธุรกิจด้วยการคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

<u>สังคมและสิ่งแวดล้อม</u>

1. ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายที่ควบคุม และดำเนินธุรกิจให้อยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดโดยยึดแนวปฏิบัติตามหลัก ISO 9001 : 2008 สำหรับกระบวนการผลิต และมีนโยบายส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ควบคู่กับการส่งเสริมพนักงานและผู้บริหาร รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความรู้และฝึกอบรมในเรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม
2. ด้านสังคม บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชน ร่วมไปถึงการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ใดๆ มุ่งเน้นให้มีระบบการทำงานที่ดีและปลอดภัยสำหรับพนักงาน ควบคู่กับการสร้างคุณค่าทางสังคมและชุมชนภายนอก ทั้งนี้ เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน ประจำปี 2564

- **การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**

<u>การเปิดเผยข้อมูล</u>

1. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของ กลต. ตลท. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น และ/หรือสาธารณะโดยเท่าเทียมกัน
2. บริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการแต่ละคนในปีที่ผ่านมาไว้ในรายงานประจำปี
3. บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการต้องรายงานการมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองทรัพย์ตามมาตรา 59 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการปฏิบัติ และเปิดเผย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หรือจรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นปัจจุบันไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาเปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนของ CEO ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงตามผลการปฏิบัติงานของ CEO
6. บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้แก่พนักงานที่ไม่ได้รับอนุญาต กลุ่มบุคคล หรือบุคคลอื่นใด(รวมถึงนักลงทุน สื่อมวลชนและนักวิเคราะห์) จนกว่าข้อมูลจะได้รับการเปิดเผยให้แก่สาธารณชนแล้ว
7. บริษัทฯ กำหนดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ (Whistle Blower) โดยเปิดโอกาสให้พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และเจ้าหนี้ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่น ในเรื่องที่เกี่ยวกับ
   7.1 การทุจริตและคอรัปชั่น ฉ้อโกง หรือการปฏิบัติมิชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน อันจะทำให้บริษัทฯเสียหาย หรือสูญเสียประโยชน์ที่พึงจะได้รับ
   7.2 ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดต่างๆ ที่บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตาม

7.3 ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ นโยบายการดำเนินงานและนโยบายทางบัญชีและการเงิน งบการเงิน ข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

7.4 ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับรายการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันกับบริษัทฯ ซึ่งเข้าข่ายตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.5 ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์

7.6 ข้อร้องเรียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการตรวจสอบ ประกาศเพิ่มเติม

เพื่อให้เป็นไปตามการปฏิบัติตามการดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ กำหนดช่องทางการรับเรื่องเกี่ยวกับบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ ผ่านช่องทางติดต่อ เลขานุการบริษัทฯ หรือกรรมการตรวจสอบ ซึ่งบริษัทฯจะปกปิดแหล่งข้อมูลเป็นความลับ และมีมาตรการคุ้มครองความปลอดภัย โดยจะนำข้อร้องเรียนมาพิจารณาอย่างจริงจัง เพื่อกำหนดวิธีการแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

<u>การจัดทำรายงานทางการเงิน</u>

คณะกรรมการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เพื่อรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯจากการสูญหายหรือนำไปใช้โดยบุคคลอื่นที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ ป้องกันการทุจริตและการดำเนินงานที่ผิดปกติไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีความเชื่อมั่นรายงานทางการเงิน คณะกรรมการจึงจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลการจัดทำรายงานทางการเงินให้มีการใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสม ซึ่งถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอและสอดคล้องกับกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสอบทานความถูกต้องและความเพียงพอของรายงานทางการเงิน ตรวจสอบรายการระหว่างกัน และระบบการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลต่อคณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ทั้งนี้ รายงานของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานของผู้สอบบัญชี มีรายละเอียดปรากฏในรายงานประจำปี

- **คณะกรรมการบริษัท**

<u>การกำหนดวาระและอายุของกรรมการ</u>

วาระกรรมการ : ไม่มีการจำกัดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเพื่อมิให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสในการแต่งตั้งกรรมการซึ่งมีความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับบริษัทฯ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับความสำเร็จในการกำกับดูแลกิจการ

<u>การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของกรรมการ</u>

เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมถึงกรรมการผู้จัดการ ไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 3 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น

บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุอันสมควรได้รับการพิจารณายกเว้น

<u>ความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการบริษัท</u>

ในการสรรหาคณะกรรมการนั้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการสรรหาบุคคลเพื่อที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทฯ ต้องพิจารณาจากองค์ประกอบ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำ (Board Skill Matrix) เพื่อกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหาโดยพิจารณาจากทักษะความจำเป็นที่ยังขาด รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบ โครงสร้างของกรรมการ ตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เสริมสร้างความหลากหลายเพื่อสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ
2. เสริมสร้างให้เกิดการอภิปรายที่หลากหลายและความคิดสร้างสรรค์ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
3. เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ จะคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการ (Board Diversity) กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ มีระดับการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ มีประสบการณ์ทำงาน มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีสภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ที่ก้าวไกล อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ รวมถึง คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมิใช้ข้อกำหนดทางเชื้อชาติ ภาษา เพศ เป็นต้น และบริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix) ไว้ดังนี้

1. ด้านวิศวกรรม
2. ด้านบัญชี – การเงิน – การจัดการ
3. ด้านกฎหมาย
4. ด้านกลยุทธ์
5. ด้านการตลาด
6. ด้านเศรษฐกิจ การเมืองและสังคม
7. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. อื่นๆ ได้แก่ ด้านการค้าระหว่างประเทศ ,ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (IT) ,ด้านการต่อต้านคอร์รัปชั่น

<u>กรรมการอิสระ</u>

กรรมการอิสระของบริษัทฯจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.0 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ (นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา258 ตามกฎหมายหลักทรัพย์)
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการที่มีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระหรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลอื่นที่อาจมีความขัดแย้งและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งมิใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร มีทั้งหมด 5 ท่าน ซึ่งช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยคล่องตัวโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีอย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบและช่วยในการกำกับดูแลการดำเนินกิจการของบริษัทฯ มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยสมาชิกทุกคนมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือโดยกฎเกณฑ์ ประกาศ ข้อบังคับ หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีอย่างน้อย 3 ท่าน โดยกรรมการส่วนใหญ่จะเป็นกรรมการอิสระและมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทฯ
4. บริษัทฯ มีนโยบายในการแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล (CG Committee) รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
5. บริษัทฯ มีนโยบายในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
6. คณะกรรมการบริษัทฯ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ขึ้นมาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อแบ่งเบาภาระการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือเพื่อเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ หรือเพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายต่างๆ ที่จะมีขึ้นในอนาคต

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

ประธานกรรมการ มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตามข้อบังคับ ข้อ 10,17,18 และ 20 ของ บมจ. แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) โดยมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่อง การกำหนดนโยบายของบริษัทฯ และการบริหารงานของบริษัทฯ แยกจากกันอย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการได้จัดให้มี

การพัฒนากรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง และอำนายความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้แก่ กรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยการฝึกอบรมและการให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้ โดยบริษัทฯได้เข้าเป็นสมาชิกนิติบุคคลของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งกรรมการบริษัทจะได้รับสิทธิในฐานะสมาชิกที่จะเข้าร่วมสัมมนาและกิจกรรมของสมาคมฯได้อย่างสม่ำเสมอ อันจะทำให้ได้ความรู้ในการทำหน้าที่กรรมการและการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างเครือข่ายของกรรมการเพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

ทั้งนี้ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ เลขานุการบริษัทฯ จะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ และจัดทำเอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะและแนวทางการดำเนินธุรกิจให้แก่กรรมการใหม่ทุกท่าน

- **การปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ**

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ได้มีจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ฉบับนี้ เพราะมีความประสงค์ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับผิดชอบในการทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางเบื้องต้นที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ

แนวทางในการประกอบธุรกิจ

1. บริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้กับบริษัทฯและธุรกิจทางการค้าอย่างเคร่งครัดตามหลักจริยธรรมที่พึงปฏิบัติ
2. บริษัทฯ ต้องประกอบธุรกิจอย่างซื่อตรง มีจริยธรรมและคุณธรรมที่เป็นแนวทางการประกอบธุรกิจที่ถูกต้องและยั่งยืน อีกทั้งบริษัทฯ ต้องยึดมั่นต่อการประกอบธุรกิจด้วยการเปิดเผย การสื่อสาร ทั้งภายในและภายนอกองค์กรและต้องมีช่องทางในการสื่อสารในแต่ละเรื่อง
3. บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องและคงไว้ซึ่งความเป็นธรรม
4. บริษัทฯ หวังว่าบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนจะเคารพและปฏิบัติตามนโยบายอย่างซื่อสัตย์สุจริต นอกจากนี้ บุคลากรของบริษัทฯ พึงรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงทราบทันทีหากมีการพบข้อสงสัยว่ามีการละเมิดกฎหมายจรรยาบรรณซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ

- **จรรยาบรรณธุรกิจ**

บริษัทฯ ตระหนักถึงการสร้างผลกำไรให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ในอัตราที่เหมาะสม รวมถึงใส่ใจในการสร้างประโยชน์ตอบแทนแก่สังคมมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งสังคมที่อยู่รอบข้างโรงงาน หรือสถานประกอบการของบริษัทฯ ซึ่งถูกคาดหวังว่าจะได้รับการดูแลหรือเอาใจใส่จากผู้ประกอบธุรกิจ โดยบริษัทฯมีนโยบายหลักจรรยาบรรณธุรกิจที่สำคัญ ได้แก่

1. ส่งเสริมสนับสนุน และให้ความร่วมมือกับนโยบายภาครัฐ
   บริษัทฯ พึงสนับสนุนส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายภาครัฐ แต่ไม่ฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง พึงให้ความร่วมมือกับนโยบายของรัฐบาล หรือหน่วยงานของรัฐ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น
2. การแข่งขันทางการตลาดอย่างเป็นธรรม
   บริษัทฯ พึงดำเนินธุรกิจ และแข่งขันทางการตลาดอย่างเป็นธรรม ไม่ให้ร้าย หรือซ้ำเติมคู่แข่งขัน ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางด้วยการกล่าวหาในทางร้าย และบริษัทฯ พึงจริงใจ ไม่เอารัดเอาเปรียบ มีความเป็นธรรมต่อลูกค้า และพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือลูกค้าอยู่เสมอตลอดจนมุ่งการกระทำทุกอย่างด้วยความตั้งใจที่จะให้เกิดผลในทางที่ดี
3. การรักษาความลับ
   1. บริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ที่จะต้องรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงการรักษาความลับเกี่ยวกับการทำรายงานต่างๆ ของลูกค้ากับบริษัทฯ
   2. หากพนักงานได้รับคำสั่ง หรือคำร้องให้แจ้งข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า พนักงานจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่บริษัทฯ ได้วางไว้ให้รายงานให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ และจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป
   3. หน้าที่ในการรักษาความลับของข้อมูลดังกล่าว จะต้องยังคงอยู่ต่อไป แม้ว่าผู้นั้นจะพ้นจากการเป็นผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯแล้วก็ตาม
4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
   1. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ
   2. ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัทฯ
   3. ใช้ Hardware และ Software ที่บริษัทฯ จัดให้เพื่อธุรกิจของบริษัทฯ
   4. ควบคุมบุคคลภายนอกในการเข้าถึงข้อมูลและโปรแกรมเท่าที่จำเป็นต่อการทำงานให้กับบริษัทฯ และดูแลให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
   5. รักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงไม่เปิดเผยรหัสผ่าน (password) ที่ใช้ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทฯ ให้แก่ผู้อื่น
   6. ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน รวมถึงไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
   7. ปกป้องดูแลทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ มิให้เสียหาย สูญหาย เสื่อมค่า และใช้ทรัพย์สินทางปัญญาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ รวมถึงการดูแลรักษาข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเหมาะสม

5. ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และความก้าวหน้าของพนักงาน

บริษัทฯ พึงส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาความรู้ของผู้บริหาร และพนักงานไม่ว่าจะเป็นการจัดให้มี การฝึกอบรมภายในหรืออำนวยความสะดวกสำหรับหลักสูตรการอบรมภายนอกบริษัทฯ พึงส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงาน มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานตลอดจน การได้รับความรู้ในระดับที่สูงขึ้น

6. การพัฒนาที่ยั่งยืน ในสินค้าและการบริการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการสร้างผลตอบแทน หรือผลประกอบการที่ดีในทางเศรษฐกิจ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่สำคัญ คือ การพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งสะท้อนให้เห็นบทบาทที่สำคัญของธุรกิจนอกจากจะสร้างสรรค์การเติบโต ทางเศรษฐกิจแล้ว ยังสามารถเกื้อหนุนสังคมและสิ่งแวดล้อมให้พัฒนาและเติบโตควบคู่กันไปอย่างสมดุลไปพร้อมๆกัน

ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมนั้น ธุรกิจสามารถใช้แนวทาง แนวคิด หรือแนวปฏิบัติที่มีอยู่หลากหลายให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของธุรกิจแต่ละแห่ง ซึ่งมีปัจจัยในการพิจารณาที่แตกต่างกัน ไม่ว่าจะเป็นลักษณะของธุรกิจ ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ตลอดจนค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กร ได้แก่

1. การมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. การตัดสินใจ ดำเนินการใดๆ ทางธุรกิจโดยคำนึง ถึงประเด็นด้านเศรษฐกิจ สุขอนามัย ความปลอดภัยกับสิ่งแวดล้อมและสังคมเป็นสำคัญ
3. ทุกกิจกรรมของบริษัทฯ จะต้องดำเนินการ บนหลักความยั่งยืนและมุ่งผลลัพธ์ที่ยั่งยืน เพื่อดำเนินการยอมรับและความเชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
4. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ ในการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ
5. บริษัทฯจะดำเนินธุรกิจที่สร้างสรรค์ ประโยชน์ที่ยั่งยืนแก่สังคม โดยจะต้องดูแล อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า และชุมชน การป้องกันผลกระทบ ที่จะมีต่อชุมชนให้น้อยที่สุด ปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพให้ดีที่สุด ใช้พลังงานน้ำและทรัพยากร อื่นๆ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
6. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทฯ ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคมอย่างเคร่งครัด

- **ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย**

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ย่อมเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ตั้งแต่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ พนักงานไปจนถึงชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม ซึ่งแต่ละกลุ่มย่อมมีความต้องการที่แตกต่างกัน ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ จึงได้กำหนด แนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละกลุ่ม

1. **<u>หน้าที่ต่อบริษัท</u>**

1.1 ปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของบริษัทฯ

1.2 อุทิศเวลาให้บริษัทฯ อย่างเต็มความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทฯ

1.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม โดยในการประชุม หากกรรมการ อนุกรรมการหรือที่ปรึกษามีส่วนได้เสียในเรื่องที่จะพิจารณากรรมการ อนุกรรมการ หรือที่ปรึกษาท่านนั้นต้องออกจากที่ประชุม และงดการมีส่วนร่วมใด ๆ ในการพิจารณาตัดสินในเรื่องดังกล่าว

1.4 ปฏิบัติหน้าที่โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใสเต็มที่และมีประสิทธิภาพผลประโยชน์ข้างต้น รวมถึง

1.4.1 ไม่นำข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยมิชอบ

1.4.2 ไม่ใช้ความลับของบริษัทฯ ในทางที่ผิด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ แม้พ้นสภาพ หรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ แล้ว

1.4.3 ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการ อนุกรรมการ และที่ปรึกษา

1.4.4 ไม่รับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

1.5 รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย

1.6 ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ และดูแลให้ฝ่ายบริหารรายงานเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิผล

2. หน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสาร ข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน ทั้งนี้ บริษัทฯจะดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

2.1 ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นด้วยความสุจริต อย่างตรงไปตรงมาโดยอยู่ภายใต้กรอบ หรือขอบเขตของกฎหมาย และระเบียบหรือแนวทางการปฏิบัติของบริษัทฯ โดยยึดถือหลักของจรรยาบรรณ ในการประกอบธุรกิจหรือทำกิจกรรมในทุกๆ ด้าน และยังรวมไปถึงการตัดสินใจในการทำธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ที่จะต้องดำเนินการไปในทางซื่อตรง

2.2 ทางบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

2.3 ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ได้มุ่งสร้างผลตอบแทนสูงสุด ให้กับผู้ถือหุ้นย่างเติบโตและยั่งยืนที่สุดในการดำเนินธุรกิจ ตามหลักการประกอบกิจที่ดี

2.4 ทางบริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตนเองในการรับรู้ข่าวสารในเรื่องต่างๆอีกทั้ง ได้รับรู้ในการดำเนินการของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน

2.5 บริษัทฯ จะเคารพและรักษาสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นตามกฎหมายที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งผู้ถือหุ้นจะได้รับการปฏิบัติโดยสุจริต โปร่งใสและเป็นธรรม

2.6 ปฏิบัติหน้าที่โดยการใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่เป็นทักษะในการบริหารหรือจัดการในกิจการที่ดำรงอยู่เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและบริษัทฯ

3. หน้าที่ต่อพนักงาน

3.1 บริษัทฯ มีการจัดการในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของทางโรงงานให้มีความปลอดภัยในการทำงาน

3.2 บริษัทฯ ได้มีการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานอีกทั้งเสนอแนะในการทำงานจากพนักงานทุกคนหรือทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน

3.3 ทางบริษัทฯ ได้มีการให้คำแนะนำ ให้ความรู้ และสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานแก่พนักงาน

3.4 ทางบริษัทฯ ได้จัดให้มีค่าตอบแทน และสวัสดิการที่ดีแก่พนักงานอย่างครบถ้วนอยู่ในระดับที่เป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยมีการประกาศสวัสดิการและค่าตอบแทนพนักงานไว้ในคู่มือพนักงาน

3.5 บริษัทฯ มีกำหนดนโยบาย ผลตอบแทนให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร อีกทั้งพนักงานทุกคนในระดับที่ เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

3.6 การเลิกจ้างงานพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ จะมีกระบวนการเลิกจ้างงานที่เป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และกฎระเบียบของบริษัทฯอย่างเคร่งครัด

3.7 บริษัทฯ มีนโยบายให้ผลักดันพนักงานและกรรมการอีกทั้งผู้บริหารให้ได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนดไว้

3.8 บริษัทฯ จะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งงานต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ หรือข้อกำหนดอื่นที่จำเป็นกับงาน

3.9 บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างทุกคนด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิ

4. **<u>หน้าที่ต่อลูกค้า</u>**

4.1 ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน ในราคาที่เหมาะสม

4.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ไม่เลือกปฏิบัติในการพิจารณาเครดิตการค้า หรือการติดตามหนี้สิน มีการรายงานข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่ลูกหนี้ ตามที่ได้รับการร้องขอ

4.3 รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ

4.4 แสวงหาลู่ทางอย่างไม่หยุดยั้งที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

4.5 บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติแก่ลูกค้าที่จะต้องรับทราบและให้ความร่วมมือต่อนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นของบริษัทฯโดยระบุเป็นเงื่อนไขทั่วไป เพื่อที่จะดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม

5. **<u>หน้าที่ต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้</u>**

5.1 กำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดในสัญญา และไม่ปกปิดสถานะการเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ

5.2 ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อเจ้าหนี้ เช่น ในกรณีที่บริษัทฯ มีสถานะทางการเงินไม่มั่นคง หรืออยู่ในภาวะหนี้สินล้นพ้นตัว กรรมการจะเร่งหาข้อแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก และแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

5.3 ไม่เรียกหรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้

5.4 ถ้ามีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือการรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้าหรือเจ้าหนี้และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

5.5 มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ในการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน บริษัทฯ จะไม่ปกปิดสถานะการเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ

5.6 ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาหรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อปรึกษาและหาทางแก้ไขต่อไป

5.7 บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติแก่คู่ค้าที่จะต้องรับทราบและให้ความร่วมมือต่อนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นของบริษัทฯ โดยระบุเป็นเงื่อนไขทั่วไป เพื่อที่จะดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม

5.8 บริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า ตามหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ คุณลักษณะที่ได้กำหนดไว้อย่างมีจริยธรรม และมีนโยบายส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่ครอบคลุมในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้แก่

5.8.1 เคารพในศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของแต่ละบุคคลที่ได้มีปฏิสัมพันธ์ด้วย ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และไม่กระทำการใด ๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดหรือล่วงเกินสิทธิมนุษยชนใด ๆ

5.8.2 ไม่จำกัดอิสรภาพความแตกต่าง ทางด้านความคิด เพศ เชื้อชาติ ด้านการเมือง หรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้ พึงหลีกเลี่ยง การแสดงความคิดเห็นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง

5.8.3 สนับสนุน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ให้รับทราบและดำเนินธุรกิจให้อยู่ภายใต้หลักการสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล

5.8.4 ให้ความรู้ความเข้าใจ ในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปเป็นส่วนในการปฏิบัติตน

5.8.5 ให้ความสำคัญ เคารพ และสนับสนุนสิทธิเด็ก โดยไม่จ้างเด็กที่มีอายุต่ำ กว่า 15 ปี เป็นลูกจ้าง รวมถึงไม่จ้างเด็กที่มีอายุต่ำ กว่า 18 ปี มาทำงานในสถานประกอบการใดๆ ที่เป็นภัยต่อเด็ก

5.8.6 ไม่จ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย หากเป็นแรงงานต่างด้าว ต้องดำเนินการว่าจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายของกระทรวงแรงงาน

5.8.7 ไม่กระทำการใดๆ ต่อแรงงานที่เข้าข่ายแรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์

5.8.8 ปฏิบัติต่อลูกจ้างด้วยความเป็นธรรม และเสมอภาค ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติเพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ผู้ด้อยโอกาส สถานะทางสังคม

5.8.9 ปฏิบัติต่อแรงงานทุกคนอย่างเท่าเทียมให้ถูกต้องตามกฎหมาย ในการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน อย่างเหมาะสม เป็นธรรมต่อลักษณะงาน และระยะเวลาการทำงาน รวมถึงให้สิทธิและเสรีภาพในการการเจรจาต่อรองเกี่ยวกับประโยชน์ที่พึงได้รับตามกฎหมาย

5.8.10 จัดให้มีระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีให้กับพนักงานตามสิทธิที่พนักงานควรได้รับ

5.8.11 ส่งเสริมให้คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และไม่กระทำ การใดๆ ที่สร้างผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

5.9 บริษัทฯ อยู่ระหว่างศึกษาแนวทางการดำเนินงานด้านการติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินคู่ค้าในเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า

6. **<u>หน้าที่ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</u>**

6.1 จะไม่กระทำการใดๆที่จะส่งผลเสียหายต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม โดยยึดแนวปฏิบัติตามหลัก ISO 9001 : 2008 (International Organization for Standardization) สำหรับกระบวนการผลิต และดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

6.2 จะส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากที่สุด และดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการพลังงานขององค์กรเพื่อสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

6.3 จะสนับสนุนที่จำเป็นในทุกด้าน ได้แก่ ด้านทรัพยากรบุคคลโดยสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรม ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน เพื่อตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

6.4 บริหารจัดการและดำเนินงานอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เคารพสิทธิมนุษยชน และไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ใดๆ

6.5 มีส่วนร่วมในการพัฒนา และทำประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และแสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม

6.6 บริษัทฯ จะปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบด้านอื่นๆ ที่ประกาศใช้โดยหน่วยงานที่กำกับดูแล

6.7 บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาแนวทางของ Global Reporting Initiative (GRI) ในการพัฒนารูปแบบ การจัดทำรายงานความรับผิดชอบทางสังคม โดยอาจรายงานไว้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปี

- **<u>ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงาน</u>**

ผู้บริหารและพนักงาน พึงปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติ และหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดีที่ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ทั้งที่มีผลบังคับ ใช้แล้วและที่จะมีผลใช้บังคับในอนาคต
2. ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติ คำสั่งของบริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด อีกทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบทางลบต่อชื่อเสียงในการดำเนินงานของบริษัทฯ
3. ผู้บริหารต้องไม่ฝ่าฝืน หลีกเลี่ยง ขัดขืน เพิกเฉย ละเว้นการปฏิบัติ หรือเลือกปฏิบัติ ต่อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของบริษัทฯ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีของพนักงาน
4. ต้องไม่ใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ ในกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อนโยบายของบริษัทฯ และไม่ใช้อินเตอร์เน็ตหรือบริการที่คล้ายคลึงกันในทางที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ
5. ต้องปฏิบัติหน้าที่และอุทิศเวลาให้บริษัทฯ อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
6. ปฏิบัติตามระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงิน ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

6.1.1 ผู้บริหารมีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วน และทันต่อเวลาตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ

6.1.2 ผู้บริหารต้องกำหนดให้มีระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน ให้เหมาะสม พอเพียง และมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับขนาดและดำเนินกิจการของบริษัทฯ

6.1.3 ผู้บริหารต้องไม่ฝ่าฝืน หลีกเลี่ยง ขัดขืน เพิกเฉย ละเว้นการปฏิบัติ หรือเลือกปฏิบัติต่อระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้เพื่อระบบการควบคุมภายใน

6.1.4 ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ นั้น ได้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานและได้มีการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในอย่างจริงจัง

6.1.5 ต้องไม่จงใจทำรายงานหรือบันทึกที่เป็นเท็จหรือผิดพลาด รวมทั้งต้องไม่จงใจ ปิดบังหรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จหรือผิดพลาดต่อบริษัทฯ เมื่อพบรายงานหรือบันทึกที่มีข้อมูลไม่ถูกต้องหรือผิดพลาดต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

6.1.6 ส่งมอบเอกสารสำคัญ ได้แก่สัญญา บันทึกข้อตกลง ทรัพย์สินทางปัญญา หรือทรัพย์สินอื่นใด ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นผู้จัดเก็บ

6.1.7 ต้องเก็บรักษาข้อมูล เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานของตนให้อยู่ในสภาพ ที่ปลอดภัยและสามารถนำมาใช้ประโยชน์กับองค์กรได้เมื่อต้องการ

7. การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ

7.1.1 ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ

7.1.2 การปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ

- ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างประหยัด คุ้มค่า รอบคอบ และเกิดประโยชน์ สูงสุดต่อบริษัทฯ
- ช่วยกันดูแลไม่ให้ทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัทฯ เสื่อมค่า หรือสูญหายโดย มิชอบ
- ไม่ใช้เวลางาน ทรัพย์สิน อุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการผู้อำนวยการ เป็นลายลักษณ์อักษร
- ต้องไม่นำเอาไป ใช้ ขาย ให้ ขอยืม ให้ยืม หรือจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่าหรืออยู่ในสภาพใด
- ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือใน กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- ห้ามนำซอฟต์แวร์มาติดตั้ง ในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ โดยมิได้รับอนุญาต
- พนักงานต้องทราบ และปฏิบัติตามระเบียบของ การใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเน็ตเวิร์คอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- พนักงานต้องไม่ฝ่าฝืนระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัทอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือทำให้ทรัพย์สิน เสียหาย

7.1.3 การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ไม่ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือในกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก
- ไม่ใช้ข้อมูล เอกสาร โปรแกรมซอฟแวร์ หนังสือ บทความ วิดีโอเทป เทป บันทึกเสียงและงานของบุคคลใดในอันที่จะเป็นการละเมิดกฎหมายลิขสิทธิ์
- พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้กำหนดไว้เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เท่านั้น ไม่ใช้เพื่อทางธุรกิจของตนหรือเพื่อประโยชน์ทางการเมือง
- ไม่ใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ข้อมูลอิเลคทรอนิคส์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ไปในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ต่อผู้อื่น หรือต่อศีลธรรมอันดีของสังคม ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
- ปกป้อง ดูแลรักษาอุปกรณ์และเทคโนโลยีต่างๆจากการใช้งานโดยไม่ได้อนุญาต
- เก็บรักษา และไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าระบบสารสนเทศของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีสิทธิตรวจสอบการใช้งานอุปกรณ์อิเลคทรอนิคส์ ข้อมูลอิเลคทรอนิคส์ และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เช่น การรับส่งข้อมูล การเก็บข้อมูล โดยไม่จำเป็นต้องได้รับอนุญาต

8. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ กำหนดให้การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์เป็นนโยบายสำคัญซึ่งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและกำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบ เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ ในซอฟต์แวร์และกำหนดแนวปฏิบัติ

8.1 ไม่ใช้ข้อมูล เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซอฟแวร์ หนังสือ บทความ วีดีทัศน์ เทปบันทึกเสียง และงานของบุคคลอื่นในทางที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

8.2 ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯไม่นำทรัพย์สินทางปัญญานั้นไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต

8.3 งานใดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่บริษัทฯ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ

9. การปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

9.1 เคารพในศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของแต่ละบุคคลที่ได้มีปฏิสัมพันธ์ด้วย ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และไม่กระทำการใด ๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดหรือล่วงเกินสิทธิมนุษยชนใด ๆ

9.2 ไม่จำกัดอิสรภาพความแตกต่าง ทางด้านความคิด เพศ เชื้อชาติ ด้านการเมือง หรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้ พึงหลีกเลี่ยง การแสดงความคิดเห็นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง

9.3 สนับสนุนคู่ค้า ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ให้รับทราบและดำเนินธุรกิจให้อยู่ภายใต้หลักการสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล

9.4 ให้ความรู้ความเข้าใจ ในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปเป็นส่วนในการปฏิบัติตน

9.5 ให้ความสำคัญ เคารพ และสนับสนุนสิทธิเด็ก โดยไม่จ้างเด็กที่มีอายุต่ำ กว่า 15 ปี เป็นลูกจ้าง รวมถึงไม่จ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี มาทำงานในสถานประกอบการใดๆ ที่เป็นภัยต่อเด็ก

9.6 ไม่จ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย หากเป็นแรงงานต่างด้าว ต้องดำเนินการว่าจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายของกระทรวงแรงงาน

9.7 ไม่กระทำการใดๆ ต่อแรงงานที่เข้าข่ายแรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์

9.8 ปฏิบัติต่อลูกจ้างด้วยความเป็นธรรม และเสมอภาค ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติเพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ผู้ด้อยโอกาส สถานะทางสังคม

9.9 ปฏิบัติต่อแรงงานทุกคนอย่างเท่าเทียมให้ถูกต้องตามกฎหมาย ในการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน อย่างเหมาะสม เป็นธรรมต่อลักษณะงาน และระยะเวลาการทำงาน รวมถึงให้สิทธิและเสรีภาพในการการเจรจาต่อรองเกี่ยวกับประโยชน์ที่พึงได้รับตามกฎหมาย

9.10 จัดให้มีระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีให้กับพนักงานตามสิทธิที่พนักงานควรได้รับ

9.11 ส่งเสริมให้คู่ค้า ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และไม่กระทำ การใดๆ ที่สร้างผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

<u>นโยบายต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชั่น</u>

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว และคนรู้จัก ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจในประเทศไทย ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีการสอบทาน ปฏิบัติตาม นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชั่นอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับและข้อกฎหมาย

1. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึก ในการต่อต้านการคอร์รัปชั่น โดยถือเป็นภาคบังคับปฏิบัติ รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ
2. แนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชั่นนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทน แก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจการทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแล การปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่ต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชั่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

4. บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน ให้ดำเนินการร่วมประเมินความเสี่ยงในทุกด้านเพื่อลดความเสี่ยงและเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่นของทุกหน่วยงาน โดยมีการนำเสนอประเด็นความเสี่ยง การเสนอแนวทางปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยง ตลอดจนการติดตามผล และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯพิจารณา
5. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ให้มีการรับเรื่องเกี่ยวกับบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ ผ่านช่องทางติดต่อ เลขานุการบริษัท หรือกรรมการตรวจสอบ
6. บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) จะให้ความคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่อง การคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ ในการรายงานการทุจริตและคอร์รัปชั่น ตามที่บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด(มหาชน) กำหนดไว้ใน **มาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น** อีกทั้ง ไม่มีการดำเนินการใดๆ เพื่อลดตำแหน่งหรือลงโทษ ให้ผลบวกต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชั่น แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้ บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม ทั้งนี้ บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานแต่ละหน่วยงานเพื่อเป็นแนวปฏิบัติกำหนดบทบาทหน้าที่และควรรับผิดชอบ และมีกระบวนการติดตามและตรวจสอบได้
7. คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงมีความรับผิดชอบต่อการนำมาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่นนี้ไปปฏิบัติ อีกทั้งยังให้การยอมรับและปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่นนี้ด้วย
8. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกระดับ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
9. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญ ในการเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่อาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นนี้
10. บริษัทฯ มีการสื่อสารและอบรมให้ความรู้ต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ให้ได้รับทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นโดยทั่วกัน
11. ผู้ที่กระทำผิดในการคอร์รัปชั่น ตามข้อบังคับที่กำหนดไว้ที่เกี่ยวกับการทำงาน ต้องได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดหากการได้กระทำนั้นผิดกฎหมาย ต้องรับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้ด้วย
12. บริษัทฯ จะสอบทานตามแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย
13. คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ไม่พึงรับหรือให้ของขวัญการเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่นใดเกินความจำเป็นและไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจร่วมกับบริษัท ฯ หากได้รับของขวัญเกินปกติวิสัยในโอกาสตามประเพณี ให้พนักงานปฏิเสธไม่รับของขวัญ ดังกล่าวและต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นเพื่อทราบ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินงานตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบ จากฝ่ายกำกับและสอบทานในเรื่องนั้นอย่างสม่ำเสมอ
ทั้งนี้ สามารถดูนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับเต็มได้ที่ มาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น ประจำปี 2564

การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้เงินทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์อื่นใด หรือสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวก เช่น สถานที่พัก สถานที่รับรอง สถานที่ประชุม สถานที่ชุมนุมแก่พรรคการเมือง เพื่อสนับสนุนนโยบายในการกระทำอันมิควรหรือการกระทำใดที่ขัดต่อกฎหมายรัฐธรรมนูญซึ่งส่งผลต่อชุมชน สังคม ประเทศ รวมทั้งเพื่อสนับสนุนให้เกิดความแตกแยกในสังคมไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ทางการเมืองหรือนักการเมืองมืออาชีพที่ สังกัดพรรคการเมืองพรรคใดพรรคหนึ่ง บริษัทฯจะไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกการเมืองใดๆ เพื่อช่วยเหลือหรือมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อเฟื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัทฯ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามบทกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้นและการที่พนักงานได้เข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองเป็นสิทธิเสรีภาพเฉพาะบุคคล แต่ต้องไม่มีการแอบอ้างเอาความเป็นพนักงานหรือการนำเอาทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง

บริษัทฯ กำหนดข้อยกเว้นสำหรับการบริจาคเพื่อการเมือง ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการสนับสนุนระบอบการปกครองประชาธิปไตย ซึ่งจะต้องไม่เป็นที่ต้องห้ามตามกฎหมายใดๆ ที่ได้กำหนดไว้ และต้องไม่มีวัตถุประสงค์แอบแฝงเพื่อให้ได้กลับมาซึ่งการปฏิบัติใดๆ เป็นพิเศษจากการบริจาคเพื่อการการเมืองนั้น ก่อนที่จะมีการบริจาคเพื่อการเมืองนี้ได้จะต้องระบุข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้รับบริจาค รวมถึงจะต้องอธิบายถึงวัตถุประสงค์ที่ได้บริจาคพร้อมทั้งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนถึงความ จำเป็นเหมาะสมอย่างครบถ้วนและเพียงพอเพื่อเสนอต่อคณะกรรการบริษัทฯ เป็นผู้อนุมัติเท่านั้น

<u>แนวปฏิบัติ</u>

1. หลีกเลี่ยงในการเป็นตัวแทนพรรคการเมือง หรือสมาชิกพรรคการเมืองใดการเมืองหนึ่งและต้องไม่มีการกระทำใด ๆ ที่แสดงให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ว่าบริษัทฯ ได้เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนพรรคการเมืองใด
2. หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นในทางการเมือง ในที่ทำงานหรือในเวลาทำงานอื่น อันอาจที่จะให้เกิดความขัดแย้งในทางความคิด
3. บริษัทฯ แจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานทราบว่า บริษัทฯ จะไม่เข้าร่วมกระบวนการทางการเมือง
4. การที่จะขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ฯ ได้ต้องเป็นไปตามกฎหมายที่ได้ให้สามารถดำเนินการได้ ดังนี้
   4.1 ต้องกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกหรือคุณสมบัติของผู้รับความช่วยเหลือทางการเมือง
   4.2 การจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณในการช่วยเหลือทางการเมือง
   4.3 กรณีที่มีการเบิกเงินภายหลังจากคณะกรรมการบริษัท ฯ มีการอนุมัติแล้วจะต้องมีเอกสารประกอบการเบิกเงินดังกล่าว

การบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศล หมายถึง การบริจาคเงิน สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ให้กับองค์กรการกุศลโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

1. การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ในการบริจาคเพื่อการกุศลจะต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น ทั้งนี้การบริจาคเพื่อการกุศล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม โดยไม่ได้มุ่งหวังผลทางธุรกิจเป็นการตอบแทนต้องบริจาคให้กับมูลนิธิ องค์กรสาธารณะกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาท หรือองค์กรอื่นๆที่ทำประโยชน์เพื่อสังคม มีใบรับรองหรือใบเสร็จรับเงินที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ เท่านั้น
2. พนักงานต้องมีความระมัดระวังเพื่อให้มั่นใจว่า การบริจาคเพื่อการกุศลจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการทุจริตคอรัปชั่น ตลอดจนต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับ
3. ในการบริจาคเพื่อการกุศลจะต้องจัดทำแบบคำขอการให้/รับของขวัญ/การบริจาคเพื่อการกุศลและการเป็นผู้ให้การสนับสนุน โดยระบุชื่อผู้รับบริจาคและวัตถุประสงค์ของการบริจาคพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ ตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ

<u>ขั้นตอนกระบวนการบริจาคเงินหรือสินทรัพย์</u>

1. ต้องมีหน่วยงานที่เสนอเรื่องพิจารณาว่าเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และมีงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติแล้วหรือไม่
2. มีการตรวจสอบข้อมูลประกอบการบริจาค เช่น วัตถุประสงค์ชัดเจนหรือไม่ มีหน่วยงานที่มีที่อยู่ชัดเจน มีผู้ดูแลรับผิดชอบ
3. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับบริจาค (CSR) ให้นำเสนอเองต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบอำนาจของบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ
4. ฝ่ายการเงินส่งเช็คให้ผู้มีอำนาจลงนามและติดตามการรับเงินที่ถูกต้อง
5. ฝ่ายบัญชีมีการเก็บข้อมูลเอกสารทั้งหมดเข้าแฟ้มเอกสารสามารถสืบค้นและตรวจสอบข้อมูลได้

<u>แนวปฏิบัติ</u>

1. ก่อนทำการบริจาคควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯหรือไม่ โดยจำนวนเงินหรือสิ่งของที่นำไปบริจาคนั้นควรมีราคาเหมาะสมในแต่ละโอกาส

2. ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในหน่วยงานที่ได้รับบริจาคที่มีความเกี่ยวพันกับตนเอง เช่น ครอบครัว ญาติสนิท หรือที่ตนเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน
3. มีหลักฐานอ้างอิง เช่น ใบเสร็จ รูปถ่ายของกิจกรรมเก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงินเพื่อสามารถเรียกตรวจสอบได้

เงินสนับสนุน

เงินสนับสนุน หมายถึง เงินสนับสนุนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ ตราสินค้าหรือชื่อเสียงของบริษัทฯ ซึ่งมีความเสี่ยง เนื่องจากการจ่ายเงินสำหรับการบริจาคหรือผลผลประโยชน์นั้นยากต่อการวัดผลติดตามเงินสนับสนุนอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชั่น ดังนั้น บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินสนับสนุน กระบวนการสอบทานและรายเอียดการควบคุมรวมทั้งการประเมินผลที่ได้รับไว้ ดังต่อไปนี้

1. การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท ฯ ในการสนับสนุนโครงการต่างๆนั้น จะต้องระบุชื่อในการสนับสนุนในนามบริษัท ฯ เท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไปต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทที่ดี ทั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์การสนับสนุนที่ชัดเจน มีหลักฐานที่ตรวจสอบได้และต้องดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ เท่านั้น
2. ในการสนับสนุนจะต้องจัดทำแบบคำขอการให้ /รับของขวัญ /การบริจาคเพื่อการกุศลและการเป็นผู้ให้การสนับสนุนนั้นต้องระบุชื่อผู้รับการสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัท ฯ พิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ

<u>ขั้นตอนกระบวนการจ่ายเงินหรือทรัพย์สินเพื่อการสนับสนุนกิจกรรมใดๆ</u>

1. หน่วยงานที่เสนอเรื่องพิจารณาว่าเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ หรือไม่
2. พิจารณาว่าการสนับสนุนเป็นไปตามธรรมเนียมธุรกิจของบริษัทฯ หรือไม่
3. ตรวจสอบข้อมูลประกอบการขอสนับสนุน เช่น วัตถุประสงค์ชัดเจนหรือไม่ มีหน่วยงานที่มีที่อยู่ชัดเจน มีผู้ดูแลรับผิดชอบ
4. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการนำเสนอเรื่องต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบอำนาจของบริษัทฯ เพื่อทำการอนุมัติ
5. ฝ่ายบัญชีทำใบจ่าย/ใบสำคัญการโอนเงินเพื่อการสนับสนุนทางธุรกิจ
6. ฝ่ายการเงินส่งเช็คให้ผู้มีอำนาจลงนามและติดตามหลักฐานการรับเงินที่ถูกต้อง
7. ฝ่ายบัญชีเก็บข้อมูลเอกสารทั้งหมดเข้าแฟ้มเอกสารสามารถสืบค้นและตรวจสอบข้อมูลได้

<u>แนวปฏิบัติ</u>

1. ก่อนการสนับสนุนโครงการใด ๆ ควรมีการตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามหลักกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ หรือไม่
2. ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนที่มีความเกี่ยวพันกับตนเอง เช่น ครอบครัว ญาติสนิท หรือที่ตนเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน
3. ไม่ทำการสนับสนุนโครงการใดๆ ที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน หรือเกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งโดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
4. เก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเพื่อสามารถเรียกตรวจสอบได้

ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่น

การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี กับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งที่สำคัญในการนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องให้แก่บริษัทฯ พนักงานสามารถให้หรือรับของขวัญ ในรูปค่าใช้จ่ายอื่น จากบุคคลใดๆ ได้หากเข้าเงื่อนไขทุกข้อ ดังต่อไปนี้

1. การให้และการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นใด บริษัทฯไม่มีนโยบายในการให้หรือรับทรัพย์สินหรือของมีค่า จากลูกค้า คู่ค้า ซัพพลายเออร์ หน่วยงานราชการองค์กรของรัฐหรือบุคคลใดๆ เพื่อเป็นการชักจูงให้กระทำผิดหรือ

เป็นการอำนวยความสะดวก เพื่อใช้เป็นหลักประกันหรือเพื่อเร่งการดำเนินการบางอย่าง ซึ่งเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ หรือคู่ค้าต้องทำเป็นกิจวัตรหรือต้องปฏิบัติตามหน้าที่

2. ไม่เป็นการกระทำใดโดยความตั้งใจ เพื่อเป็นการครอบงำหรือชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้เปรียบใดๆ ผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือการได้เปรียบ
3. ต้องเป็นการกระทำในนามบริษัทฯ ไม่ใช่ในนามพนักงาน
4. เป็นการให้อย่างเปิดเผยไม่ปกปิด
5. สำหรับการใช้จ่ายเพื่อการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล
6. กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทฯ จะต้องไม่เรียกร้องหรือรับของขวัญ การบริการต้อนรับหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯไม่ว่ากรณีใดอันจะทำให้เกิดผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่
7. กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ต้องไม่รับของขวัญหรือค่าตอบแทนใดๆ ที่เกินสมควรอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามปกติ อย่างไรก็ตามกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ฯ สามารถรับของขวัญและ/หรือค่าบริการต้อนรับ และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด หากเป็นไปตามเทศกาลหรือธรรมเนียมโดยปกติและจะต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3000 บาท เช่น ปฏิทิน ปากกา ร่ม เป็นต้น ทั้งนี้ ของขวัญ ต้องไม่เป็นเงินสดหรือเช็ค

<u>ขั้นตอนหรือกระบวนการในการให้หรือการรับของขวัญ</u>

1. หน่วยงานที่เสนอเรื่องพิจารณาว่าเป็นไปตามนโยบายบริษัทฯ หรือไม่
2. พิจารณาด้านความสมเหตุสมผลและคำนวณเป็นจำนวนเงินว่ามีความเหมาะสมหรือไม่
3. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการนำเสนอเรื่องต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบอำนาจของบริษัทฯ เพื่อทำการอนุมัติ
4. ฝ่ายบัญชีตรวจสอบเอกสารประกอบการทำใบสำคัญจ่าย
5. ฝ่ายการเงินส่งเช็คให้ผู้มีอำนาจลงนามและติดตามหลักฐานการรับเงินที่ถูกต้อง
6. ฝ่ายบัญชีเก็บข้อมูลเอกสารทั้งหมดเข้าแฟ้มเอกสารสามารถสืบและตรวจสอบข้อมูลได้

<u>แนวปฏิบัติ</u>

1. ก่อนการรับหรือการให้ของขวัญควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ หรือไม่
2. ไม่รับหรือให้ของขวัญหรือของที่ระลึกในรูปเงินสด เช็ค ธนบัตร หุ้น ทองคำ อสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งของทำนองเดียวกัน
3. ไม่รับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึกที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งโดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
4. เก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเพื่อสามารถเรียกตรวจสอบได้

จรรยาบรรณกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ และตามมติของที่ประชุมสมาชิก
3. รักษาสิทธิประโยชน์ของสมาชิกตามหน้าที่ที่ได้รับความไว้วางใจ พร้อมๆ กับคำนึงถึง สิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ของบริษัทฯ
4. ไม่นำข้อมูลที่ได้รับในฐานะกรรมการไปใช้โดยไม่ถูกต้อง
5. ไม่ใช้ประโยชน์จากตำแหน่งกรรมการไปในทางที่มิชอบ
6. ไม่ยอมให้ผลประโยชน์ส่วนบุคคล หรือประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ
7. ตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ
8. ไม่เกี่ยวข้องในกิจการซึ่งจะนำความเสื่อมเสียสู่บริษัทฯ
9. ไม่ใช้ช่องว่างทางกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ หรือประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ
10. กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคน เป็นผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และให้ความสนับสนุน ให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อเห็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
11. เมื่อมีข้อสงสัยควรสอบถาม หรือปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่บริษัทฯกำหนด ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามจรรยาบรรณ
12. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ควรประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี ในการประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และเสริมสร้าง การกำกับดูแลที่ดีในการปฏิบัติงาน
13. คู่มือจรรยาบรรณเป็นส่วนหนึ่งของคู่มือปฏิบัติงานด้านบริษัทฯ

- <u>ความรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่</u>
  1. เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถเข้าประชุมได้ จะแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้า
  2. หาความรู้ในกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งข้อกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอันมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัทฯ และทราบถึงสถานภาพ รวมทั้งปัจจัยแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการดำเนินกิจการบริษัทฯ
  3. กำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่มั่นใจได้ว่า ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอต่อการพิจารณาข้อเสนอต่างๆ เป็นการล่วงหน้าเพื่อให้มีเวลาในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบคอบ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  4. พิจารณาและให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ และในกรณีที่กรรมการผู้ใดไม่เห็นด้วยกับมติของที่ประชุมกรรมการผู้นั้นจะสามารถบันทึกความเห็นแย้งไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
  5. ส่งเสริมให้มีการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการและผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และทำให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเป็นไปอย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหาร และผู้ตรวจสอบภายใน
  6. กำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ
  7. ข้อกำหนด และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการดำเนินงานและจริยธรรม
  8. หากมีข้อสงสัย คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการสามารถขอข้อมูลหรือคำแนะนำจากที่ปรึกษาของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ และสามารถดำเนินการจ้างที่ปรึกษาอิสระ เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาการเงิน ที่ปรึกษาด้านบุคคล ที่ปรึกษาเฉพาะด้าน เพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจบริษัทฯ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- <u>นโยบายปฏิบัติในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์</u>

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม หรือการกระทำที่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ที่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่มีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่แล้วและส่งผลกระทบต่อส่วนรวมซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นได้โดยเจตนาหรือไม่เจตนา ซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลาย จนกระทั่งกลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติโดยทั่วกันโดยไม่เห็นว่าเป็นความผิด จนส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลักผลเสียจึงเกิดขึ้นกับบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยให้ พนักงาน ผู้บริหาร รวมถึงคณะกรรมการทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น การกระทำและการตัดสินใจใดๆ จะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว ของครอบครัว ของญาติพี่น้อง หรือของบุคคลอื่นที่รู้จักส่วนตัวเป็นการเฉพาะซึ่งครอบคลุมในเรื่อง รายการที่เกี่ยวโยงกัน และการควบคุมภายใน โดยบริษัทฯได้กำหนดแนวปฏิบัติเอาไว้ ดังนี้

1. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งเพื่อแสวงประโยชน์ส่วนตนหรือของผู้อื่นไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม
2. ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการ อนุกรรมการ และที่ปรึกษา
3. ไม่นำข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือ ผู้อื่นโดยมิชอบ และไม่เปิดเผย ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ แม้พ้นสภาพ หรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ แล้ว
4. แจ้งให้คณะกรรมการทราบ เมื่อมีส่วนร่วมในกิจการใด ๆ ที่อาจมีผลประโยชน์ หรือเกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ
5. ในกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ อนุกรรมการ และ ที่ปรึกษาต้องงดเว้นการออกความเห็น การร่วมประชุม หรืองดการออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว
6. ไม่รับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

จรรยาบรรณผู้บริหาร และพนักงาน

คณะกรรมการ บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการได้จัดให้มีจรรยาบรรณในด้านต่างๆ ดังนี้

1. จรรยาบรรณผู้บริหาร

- ผู้บริหารพึงมีจริยธรรมและปฏิบัติตามบทบาทของภาวะผู้นำที่เหมาะสม ประพฤติตนให้เป็นที่เคารพนับถือและเป็นแบบอย่างด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่พนักงานและสังคม
- ผู้บริหารต้องแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน รวมทั้งมีความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับโดยทั่วไป
- ผู้บริหารต้องจัดหาและนำระบบการบริหารงานคุณภาพมาใช้ เพื่อลดขั้นตอนและ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตลอดจนมุ่งมั่นแสวงหานวัตกรรมที่เหมาะสม รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับนวัตกรรม และระบบบริหารงานคุณภาพเพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ
- ผู้บริหารต้องดำเนินการตรวจสอบการร้องเรียนหรือร้องทุกข์ของผู้มีส่วนได้เสีย หรือบุคคลอื่นเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้ลุล่วงอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม ทั้งนี้ ผู้บริหารอาจไม่ดำเนินการใด ๆ ในการร้องเรียนหรือร้องทุกข์ โดยวิธีการของบัตรสนเท่ห์ก็ได้
- ผู้บริหารต้องไม่ก่อให้เกิดความแตกแยก การทำให้ผู้อื่นเสียหาย การทำลายขวัญ หรือ ส่งเสริมให้เกิดความไม่เป็นมิตรในสถานที่ทำงาน
- ผู้บริหารต้องส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดภาวะผู้นำในหมู่พนักงานอีกทั้งสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนาบริษัทฯ
- วางตนให้เหมาะสมในฐานะตัวแทนของ บริษัทฯต่อบุคคลภายนอก

1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต

- ผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตปราศจากอคติ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนแก่ตนเองหรือผู้อื่น
- ผู้บริหารต้องไม่จงใจทำรายงานหรือบันทึกที่เป็นเท็จหรือผิดพลาด รวมทั้งต้องไม่จงใจปิดบังหรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จหรือผิดพลาดต่อบริษัทฯ เมื่อพบรายงานหรือบันทึกที่มีข้อมูลไม่ถูกต้องหรือผิดพลาดต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- ผู้บริหารต้องให้เวลาในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมทั้งไม่กระทำหรือชักจูงเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อ กิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ อีกทั้งมีความสำนึกในหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่

1.2 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

- ผู้บริหารต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด อีกทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบทางลบต่อชื่อเสียงในการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ผู้บริหารต้องไม่ฝ่าฝืน หลีกเลี่ยง ขัดขืน เพิกเฉย ละเว้นการปฏิบัติ หรือเลือกปฏิบัติต่อระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของบริษัทฯ
- ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับขอบเขตการปฏิบัติต่อสังคมที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- แข่งขันกับผู้อื่นหรือองค์กรอื่นภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดไว้โดยไม่ตำหนิติเตือน หรือกล่าวว่าร้ายแก่ผู้อื่น

1.3 การไม่ใช้ข้อมูลภายใน

ผู้บริหารต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และต้องดำเนินการตามนโยบายและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลภายใน ดังนี้

- ห้ามผู้บริหารของบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง (คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ทำการซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัทฯในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนถึงกำหนดส่งงบการเงินจนถึง 1 วัน หลังจากประกาศงบการเงินต่อสาธารณะแล้ว
- ในกรณีที่ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง (คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) มีการซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัท ผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 ของพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. และสำเนาให้เลขานุการบริษัทฯด้วย
- เลขานุการบริษัทฯ ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง (คู่ สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ให้คณะกรรมการ รับทราบทุกไตรมาส
- บริษัทฯ มีการแจ้งนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทฯได้ทราบและถือปฏิบัติตามวิธีการที่บริษัทฯ เห็นสมควร และมีการติดตามผลการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

2. จรรยาบรรณพนักงาน

1. ดำรงตนตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม มีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ทุ่มเทกำลังกายและกำลังความคิดในการทำงานโดยถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
3. เป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ ค่านิยมของสังคมประเพณีอันดีงาม และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร รวมทั้งแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
5. รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม
6. ไม่ใช้เวลาปฏิบัติงานของบริษัทฯ ไปทำงานอื่น หรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ที่ส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่
7. ต้องไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่ว่าอยู่ในรูปแบบใด ๆ ไปใช้ในกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ซึ่งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ
8. ไม่ใช้ประโยชน์จากตำแหน่งและหน้าที่การงานไปในทางที่มิชอบ หรือขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ
9. ไม่ใช้ช่องว่างทางกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ หรือ ประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ
10. พึงปฏิบัติตนเป็นตัวแทนบริษัทฯ โดยการกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม ในด้าน การปฏิบัติตาม
11. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและ ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทฯ ในภายหลังได้
12. นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น การกระทำและการตัดสินใจใดๆ จะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัวของครอบครัว ของญาติพี่น้อง หรือของบุคคลอื่นที่รู้จักส่วนตัวเป็นการเฉพาะ

3. จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์ ประกอบด้วย เนื้อหา 2 ส่วนดังต่อไปนี้

1. หลักการพื้นฐาน

หลักการสำคัญที่นักลงทุนสัมพันธ์ควรยึดถือเป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ กรณีมีประเด็นหรือปัญหาที่ยากต่อการพิจารณาตัดสินใจ นักลงทุนสัมพันธ์ ควรพิจารณาหาทางเลือกที่ไม่ขัดต่อหลักการพื้นฐานนี้

2. แนวปฏิบัติตามหลักการพื้นฐาน

แนวทางที่จะช่วยให้นักลงทุนสัมพันธ์ปฏิบัติหน้าที่ได้สอดคล้องกับหลักการพื้นฐาน โดยแนวปฏิบัตินี้เป็นตัวอย่างเพียงส่วนหนึ่ง บริษัทจดทะเบียนควรพิจารณาความเหมาะสมและอาจกำหนดแนวปฏิบัติอื่นๆ เพิ่มเติมที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นไปอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

หลักการพื้นฐาน

1. นักลงทุนสัมพันธ์ต้องเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็น ต่อการตัดสินใจที่ลงทุน อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา
2. นักลงทุนสัมพันธ์ต้องไม่ใช่ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น
3. นักลงทุนสัมพันธ์ต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
4. นักลงทุนสัมพันธ์ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ บนพื้นฐานของหลักการของความเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติบนอามิสสินจ้างใดๆ ที่เป็นเหตุจูงใจส่วนบุคคลและเอื้อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าผลประโยชน์ ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติตามหลักการพื้นฐาน

1. การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็น อย่างถูกต้อง เพียงพอและทันเวลา
   - ต้องเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานทางราชการ เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
   - ควรใช้วิจารณญาณในการให้ข้อมูลต่างๆ อย่างระมัดระวังและรอบคอบ โดยนักลงทุนสัมพันธ์สามารถปฏิเสธที่จะหาข้อมูลได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับทางการค้าหรือเป็นข้อมูลที่อาจทำให้บริษัทฯเสียความสามารถในการแข่งขันได้
   - ควรพิจารณาการให้ข้อมูลต่างๆ ให้มีความชัดเจนและมีรายละเอียดเพียงพอต่อการทำความเข้าใจ เช่น การชี้แจงข้อมูลหรือเหตุผลที่ทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เปลี่ยนแปลงไปมากกว่าร้อยละ 20 และควรมีคำอธิบายที่ชัดเจน ทำให้เข้าใจถึงที่มาที่ไปและเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงตัวเลขต่างๆ ได้
   - ในกรณีที่มีข่าวลือหรือข่าวรั่ว นักลงทุนสัมพันธ์ควรรีบดำเนินการชี้แจงข้อเท็จจริงให้แก่สาธารณะ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทฯ จดทะเบียน
   - ไม่ควรเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ด้วยเจตนารมณ์ในการผลักดันให้มีการซื้อหุ้นของบริษัทฯ
   - ควรกำหนดช่องทางการเปิดเผยข้อมูลหรือแหล่ง ข้อมูลให้กับผู้ใช้ข้อมูลได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน
2. การดูแลและรักษาข้อมูลภายใน
   - บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการดูแลข้อมูลภายใน เช่น กำหนดและจำกัดบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในได้ โดยนักลงทุนสัมพันธ์ที่มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูล ดังกล่าวให้บุคคลอื่นทราบจนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ตามกฎเกณฑ์ ต่างๆ แล้ว
   - ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดูแล ข้อมูลภายในให้ถูกต้อง เช่น ข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงาน ควรมีการเปิดเผยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้ทราบทั่วกันก่อนมีการเปิดเผยให้กับผู้ลงทุนกลุ่มใด กลุ่มหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจง
   - บริษัทจดทะเบียนควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท ให้แก่นักลงทุนสัมพันธ์ เช่น กำหนดช่วงเวลาในการห้ามซื้อขายหุ้น และรายงานการซื้อขายหุ้นให้แก่ฝ่าย Compliance หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย เช่น เลขานุการบริษัท เป็นต้น
   - ควรกำหนดช่วงเวลางดรับนัดหรือตอบคำถาม เกี่ยวกับผลประกอบการในอนาคต อันใกล้ให้แก่นักวิเคราะห์และนักลงทุน ทั้งนี้ เนื่องจากนักลงทุนสัมพันธ์ของแต่ละบริษัทจะเริ่มรับรู้ข้อมูลงบการเงินในช่วงเวลาที่แตกต่างกัน ดังนั้น นักลงทุนสัมพันธ์จึงควรพิจารณากำหนดช่วงเวลา Quiet Period ให้เหมาะสมและใกล้เคียงกับช่วงเวลาที่รับทราบตัวเลขให้มากสุด

- กรณีมีการจัดประชุมนักวิเคราะห์ก่อนประกาศงบการเงิน นักลงทุนสัมพันธ์ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนช่วง Quiet Period และควรระมัดระวังในการให้ข้อมูล โดยต้องไม่ให้ข้อมูล ใด ๆ ที่มีข้อกำหนดห้ามเอาไว้

3. การเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
   - ต้องเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีโอกาสเข้าถึง ข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ รูปแบบกิจกรรมที่จัดให้บุคคลแต่ละกลุ่มอาจแตกต่างกันได้ตามความเหมาะสม แต่ข้อมูลที่ให้ต้องเป็นข้อมูลที่เท่าเทียมกันและไม่ทำให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเสียเปรียบหรือ เสียโอกาสในการลงทุน
   - ควรเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย ติดต่อและสอบถามข้อสงสัยได้ตามความเหมาะสม โดยไม่เลือกปฏิบัติที่จะติดต่อแต่เฉพาะบุคคลกลุ่มหนึ่งกลุ่มใดเป็นพิเศษ
   - ควรเปิดเผยข้อมูลที่นำเสนอ ในการประชุมเฉพาะกลุ่มให้สาธารณะรับทราบโดยทั่วกันและทันทีที่สามารถทำได้ ควรนำ Roadshow Presentation และ Analyst Presentation มาเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของบริษัทฯภายหลังจากการประชุม
   - ควรใช้ความระมัดระวัง ในการสื่อสารข้อมูลผ่านทางเครือข่ายทางสังคม โดยนักลงทุนสัมพันธ์สามารถติดตามข้อมูลข่าวสาร เพื่อช่วยให้เข้าใจมุมมองของนักลงทุนได้ แต่หากพบประเด็นที่ก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนและจำเป็นต้องชี้แจง นักลงทุนสัมพันธ์ควรแจ้งข้อมูลผ่านทาง ระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้ทุกฝ่ายรับทราบโดยทั่วกัน เพื่อป้องกันปัญหาการให้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
   - นักลงทุนสัมพันธ์ควรปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดังนี้

การปฏิบัติต่อนักลงทุน	การปฏิบัติต่อนักวิเคราะห์	การปฏิบัติต่อสื่อมวลชน
ปฏิบัติต่อนักลงทุนทุกรายอย่างเท่าทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนรายใหญ่หรือรายเล็ก	ควรเชิญและเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์จากทุกบริษัทหลักทรัพย์ ได้เข้าร่วมอย่างเท่าเทียมกัน	ควรให้ข้อมูลและเปิดโอกาส ให้สื่อมวลชนได้รับทราบข้อมูลตามความเหมาะสม
ให้โอกาสแก่นักลงทุนรายบุคคลได้เข้า ถึงข้อมูลในระดับที่เท่าเทียมกับนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบัน	ไม่ควรให้สิ่งของตอบแทนหรือของขวัญ แก่นักวิเคราะห์ เพื่อจูงใจหรือโน้มน้าวให้เขียนบทวิเคราะห์ให้แก่บริษัท และ/หรือ ให้เขียนบทวิเคราะห์ในเชิงบวกเท่านั้น	ไม่ควรใช้ เงื่อนไขในการทำธุรกิจกับสื่อมวลชน เช่น การลงโฆษณาในสื่อเพื่อให้สื่อมวลชนนำเสนอข่าวหรือให้ความเห็นในเชิงบวกแก่บริษัท
ไม่ควรเลือกปฏิบัติการรับนัดประชุม กับนักลงทุนสถาบันหรือกลุ่มนักลงทุน หากไม่สามารถรับนัดได้ทุกกลุ่ม นักลงทุนสัมพันธ์ควรกำหนด หลักเกณฑ์ ในการรับนัดอย่างชัดเจนและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย	เคารพในผลงานและความเห็นของนักวิเคราะห์ แต่สามารถชี้แจงข้อเท็จจริงที่ถูกต้องได้ หากเห็นว่า มีการใช้หรือให้ข้อมูลที่คาดเคลื่อน	ไม่ควรให้สิ่งของตอบแทนหรือของขวัญแก่สื่อมวลชนเพื่อจูงใจหรือโน้มน้าว ให้สื่อมวลชนเขียนบทความหรือข่าวให้แก่บริษัทในเชิงสร้างข่าวที่ไม่เป็นจริง
ในการจัดกิจกรรมให้แก่นักลงทุน นักลงทุนสัมพันธ์ควรดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของบริษัทและความคุ้มค่าของทรัพยากรที่ใช้เป็นที่ตั้ง		

การปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ	การปฏิบัติต่อบุคคลภายในองค์กร	การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่หน่วยงานทางการตามที่ถูกร้องขอ	การสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร ถึงนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชั่น ทั้งหน่วยราชการ และเอกชน รวมถึงมีการอบรม การควบคุมภายใน การติดตามและการตรวจสอบ อย่างต่อเนื่อง	ควรให้ข้อมูล แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ในระดับเท่าเทียมกัน ยกวันแต่มีความจำเป็นอื่นใดในการ ดำเนินธุรกิจ เช่น ต้องให้ข้อมูลภายในการดำเนินธุรกิจเช่น ต้องให้ข้อมูลภายในประกอบการขอสินเชื่อ

การปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ	การปฏิบัติต่อบุคคลภายในองค์กร	การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
ไม่ควรให้ของขวัญแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทางการ เพื่อให้ความช่วยเหลือใด ๆ เป็นกรณีพิเศษ	ควรประสานงานให้ผู้บริหารของบริษัทได้พบกับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ตามโอกาสที่สมควร	โครงการจากสถาบันการเงิน ในกรณีนี้นักลงทุนสัมพันธ์ต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังและต้องขอให้ ผู้ที่ได้รับข้อมูลภายในลงนามในสัญญา รักษาความลับไว้ด้วย
มีนโยบายไม่สนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชั่น ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม	ควรรายงานให้คณะกรรมการและผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลต่างๆ ที่จะช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ องค์กรเช่นผลการดำเนินกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ความเห็นจากนักวิเคราะห์และนักลงทุน และข้อความเคลื่อนไหวในตลาดทุน เป็นต้น	
	ควรเป็นสื่อกลางของบริษัท ในการสื่อสารให้พนักงานในองค์กร ได้รับทราบถึงจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติเช่นเดียวกับนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น เรื่องการดูแลและรักษาข้อมูลภายใน และการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น เป็นต้น	

4. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
    - ควรหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เช่นการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เช่น การใช้ทรัพย์สินหรือข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตน
    - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จากข้อมูลและความสัมพันธ์ที่ได้จากการทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ให้แก่บริษัทฯ
    - ไม่เห็นแก่ผลประโยชน์ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบใดก็ตาม ในการเลือกดำเนินกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก เช่น การเลือกเข้าร่วมกิจกรรมกับเฉพาะบางบริษัทหลักทรัพย์ที่ให้สิทธิประโยชน์พิเศษ เป็นต้น
    - พึงปฏิบัติ ตามนโยบายและจรรยาบรรณพนักงานต่างๆ ที่บริษัทจดทะเบียนได้กำหนดไว้
5. เรื่องอื่นๆ
    - มีการแต่งกายเหมาะสมกับสถานที่ และกิจกรรมที่เข้าร่วม
    - ไม่ควรให้ข้อมูลในเชิงลบหรือให้ร้ายแก่บริษัทคู่แข่ง หรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ

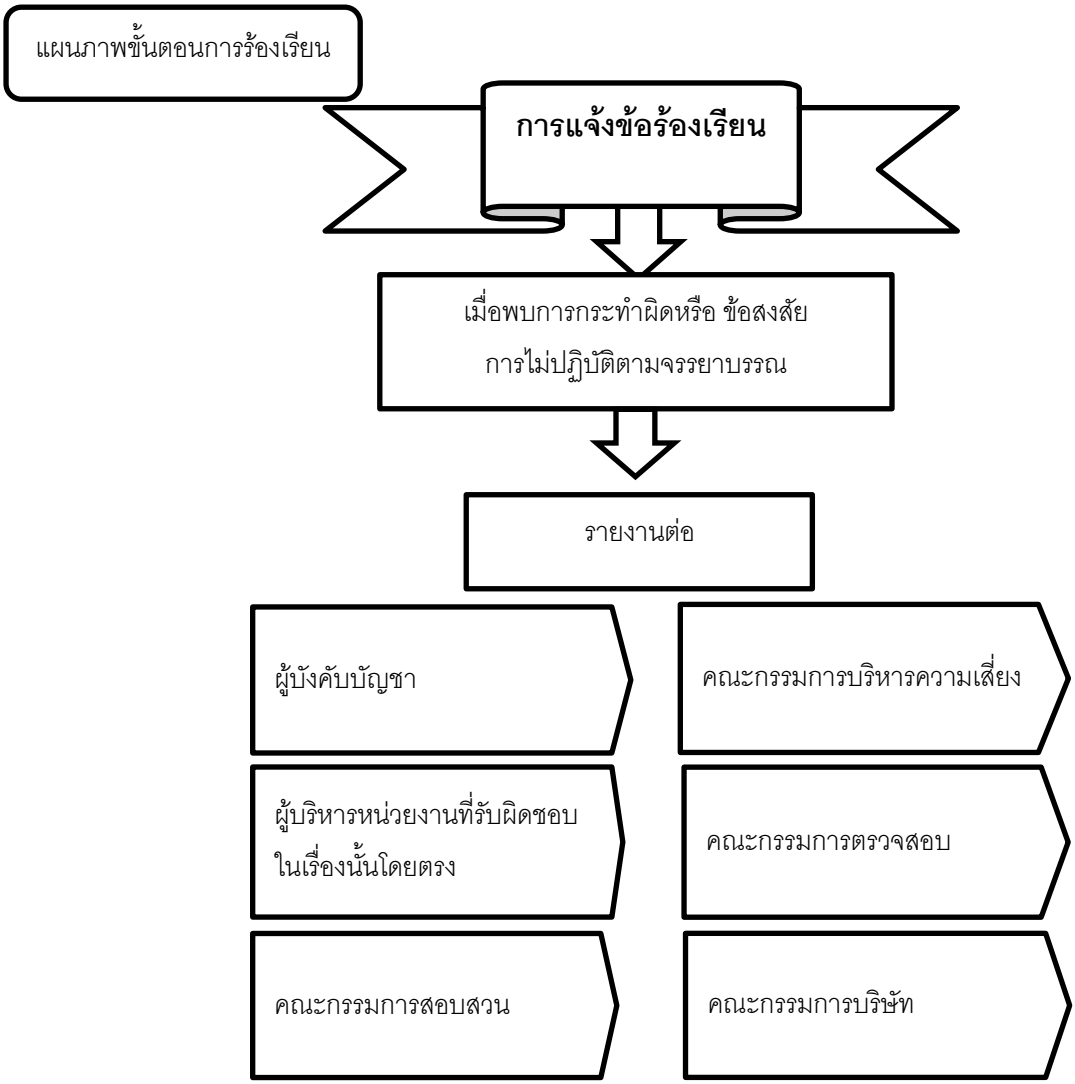
การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน

1. เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และพนักงาน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด
2. หากพนักงานมีข้อสงสัย หรือไม่แน่ใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติตามคู่มือ จรรยาบรรณฯ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาสายงานโดยตรง หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณ
3. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องถ่ายทอด สื่อความเข้าใจ และดูแลรับผิดชอบให้พนักงาน ใต้บังคับบัญชาของตน ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำ ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นสิ่งที่ถูกต้องและต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณนี้
5. พนักงานบริษัทฯ ทุกคนมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการฝ่าฝืน หรือกระทำการใดๆ ขัดต่อจรรยาบรรณบริษัทฯจะพิจารณาความผิดตามสมควรแก่กรณี
6. ในการยกเว้น การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ แก่พนักงานและกรรมการ จะต้องได้รับการอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

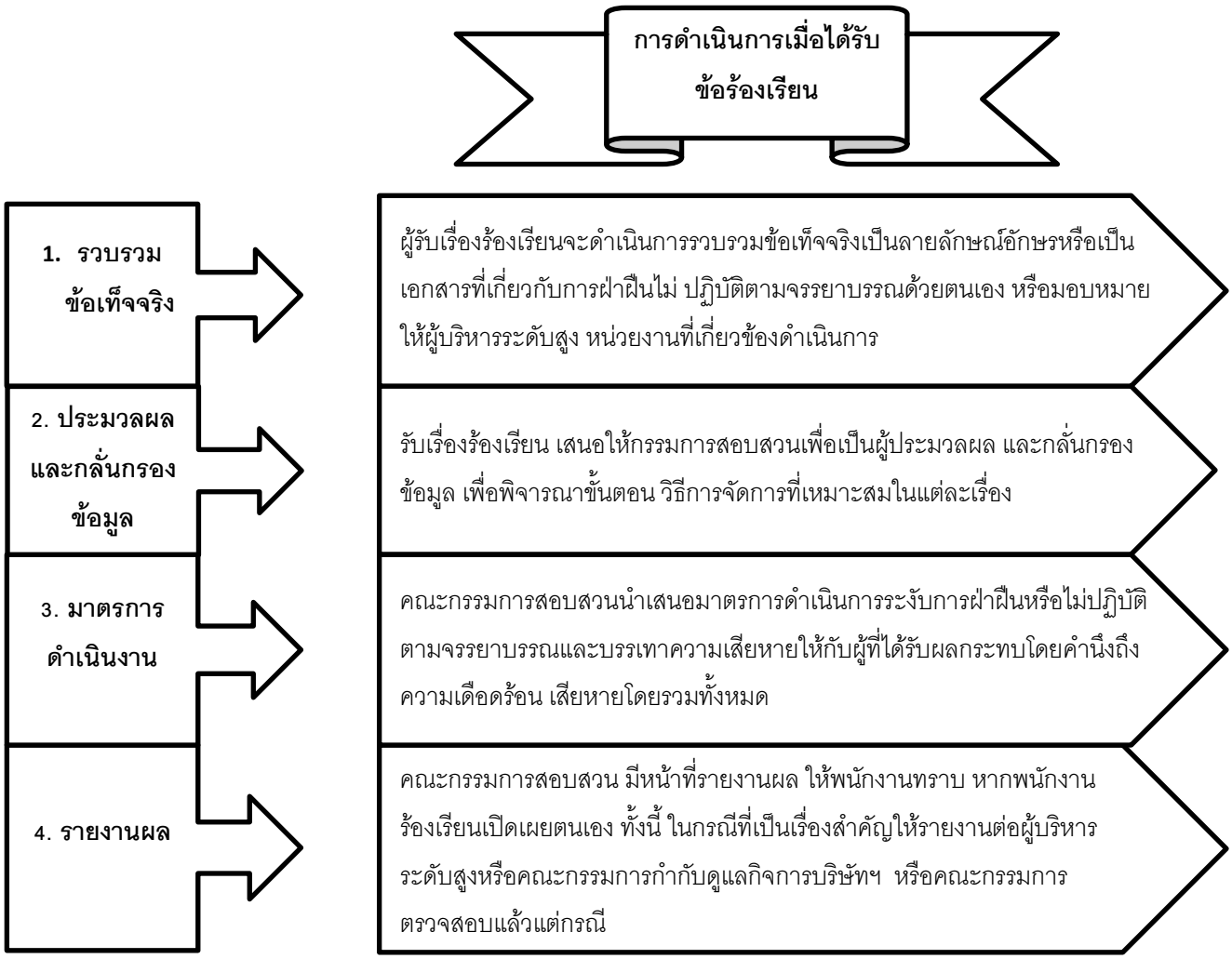
การร้องเรียน

1. <u>การแจ้งข้อร้องเรียน</u>

หากพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่า ฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือเพื่อรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วน สามารถสอบถามข้อสงสัยหรือรายงานต่อผู้ที่รับผิดชอบตามลำดับชั้น ดังต่อไปนี้



2. <u>กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน</u>



องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบสวน แบ่งเป็น 2 กรณี คือ

1. ในการสอบสวนผู้บริหารหรือพนักงานบริษัทฯ คณะกรรมการสอบสวน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น (CAC) ซึ่งผู้บริหารหน่วยงานที่ถูกพิจารณาลงโทษจะไม่ถูกนับเป็นกรรมการสอบสวน
2. ในการสอบสวนกรรมการของบริษัทฯ คณะกรรมการสอบสวน ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ในกรณีที่มี การพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงใดๆ ห้ามไม่ให้มีกรรมการที่ฝ่าฝืน / ไม่ปฏิบัติ ตามมาตรการนี้เป็นกรรมการอิสระ หรือห้ามกรรมการอิสระท่านนั้นเข้ามาเป็นคณะกรรมการสอบสวน

3. ช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียน

ช่องทางในการแจ้งเบาะแส

1. แจ้งผ่านช่องทาง ไปรษณีย์
163 หมู่ 9 ซอยแบริ่ง 68
ถนนสุขุมวิท 107
ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง
จ.สมุทรปราการ 10270

2. แจ้งผ่านช่องทาง อีเมล์
ประธานกรรมการตรวจสอบ นายชนะ สิงห์รุ่งเรือง acc_consultants@yahoo.com
กรรมการตรวจสอบ ดร. สุรเดช จันทรานุรักษ์ citaniac@gmail.com
กรรมการตรวจสอบ นายนำพล เงินนำโชค numpon_n@yahoo.com
เลขานุการบริษัท cs@arrowpipe.com

3. แจ้งผ่าน ช่องทาง โทรศัพท์
02-749-8135
ทางโทรสาร
038 740150

- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบจะได้รับความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่า การเปิดเผยนั้นจะทำให้ เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเอง ก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงาน ความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและ รวดเร็วยิ่งขึ้น
2. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ แล้วดำเนินการสืบสวนว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่
3. ผู้ร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือใน
4. การตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

- การพิจารณาความผิดและบทลงโทษทางวินัย

คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ถือเป็นวินัยฉบับหนึ่งซึ่ง พนักงานทุกคนต้องดำรงและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม จะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามคู่มือ จรรยาบรรณของ บริษัทฯ ซึ่งการกระทำใดเป็นการกระทำผิดต่อจรรยาบรรณบริษัทฯ พนักงานที่ได้กระทำผิดต้องได้รับโทษดังต่อไปนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา โดยบันทึกเป็นหนังสือไว้เป็นหลักฐาน
2. การตักเตือนเป็นหนังสือ
3. การตักเตือนเป็นหนังสือ และการพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง
4. การเลิกจ้าง

เอกสารแนบ 5.2

แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567
วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ 1.1.2 การปฏิบัติต่อคู่ค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก	√	
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง 1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม 1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร[1] 1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น 1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	√	
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct 1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit) 1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน 1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร	√	
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ 1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม 1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร 1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	√	

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	√	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	√	
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย	√	

[1] บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน		
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆได้	√	
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	√	
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน ในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	√	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	√	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	√	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	√	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	√	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	√	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	√	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	√	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	√	

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่จำเป็น	√	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	√	
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	√	
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	√	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจในขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วนแสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	√	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	√	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	√	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	√	

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	√	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	√	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	√	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	√	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	√	

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน	√	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
(management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น		
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	√	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	√	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	√	

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายในและรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	√	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายในและรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	√	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	√	

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	√	
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้ 10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ 10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้ำประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติ	√	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น		
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	√	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	√	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	√	

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	√	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	√	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	√	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	√	

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัท ปใช้ส่วนตัว	√	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	√	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	√	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ *(หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)*	√	
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการ ไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	√	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	√	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	√	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน	√	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	√	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับ ใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ ให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	√	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	√	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอ พร้อมเหตุผล เป็นต้น	√	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่อง ในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	√	

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทาง การสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	√	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และ คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	√	
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	√	

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	√	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	√	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติและรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	√	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	√	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	√	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	√	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	√	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	√	

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงที หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมาย ที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	√	
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ 17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร 17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	√	

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำกับดูแลด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ มุ่งหมายให้เกิดความชัดเจนในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและมีความรับผิดชอบของคณะกรรมการ อันพึงจะมีต่อผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ตลอดจนดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ดำเนินการ ตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. **สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี** รวมทั้งงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการสอบทานการเงินประกอบไปด้วยคำชี้แจงและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และฝ่ายบริหาร โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่างบการเงินดังกล่าว ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยมีความถูกต้องครบถ้วน โปร่งใสและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. **สอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน รายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันพบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเททางผลประโยชน์ และผลประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยข้อมูล ดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
3. **การสอบทานและการปฏิบัติตามกฎหมาย** คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานและติดตามให้บริษัทฯ ดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้หน่วยงานภายในกำหนดเป็นประเด็นหลักที่ต้องตรวจสอบ อีกทั้ง ยังมีการประชุมเพื่อรับทราบรายงานสรุปจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

   คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบ่งชี้ที่ทำให้เชื่อว่าบริษัทฯ มีเจตนาที่จะละเว้นไม่ปฏิบัติตามและ/หรือมีการดำเนินการใดๆ ที่ขัดแย้งกับข้อกำหนดกฎหมายที่มีสาระสำคัญ
4. **สอบทานระบบควบคุมภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน บริษัทฯ และบริษัทย่อยประจำปี 2566 ตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท. โดยให้ฝ่ายบริหารในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการประเมินการควบคุมภายใน โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายใน ทั้งนี้ผลการประเมินพบว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและเหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีในการประเมินการควบคุมภายในในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัท ย่อยและมีความเห็นว่า มีความเหมาะสมที่มีบุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
5. **การกำกับดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลแผนตรวจสอบระบบงานภายในให้มีความเป็นอิสระ โดยให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแล และข้อเสนอแนะนำในการดำเนินงานของแผนการตรวจสอบ ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานตรวจสอบประจำปี 2566 ที่ได้รับอนุมัติเพื่อสร้างมูลค่าให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง
6. **การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2566** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจ รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนของการตรวจสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี จากบริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด และกำหนดให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้สอบบัญชี แสดงความเห็นและลงนามในงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยประจำปี ทั้งนี้ นางสาวจิราภรณ์ อธิการุณ ทะเบียนเลขที่ 12642 เป็นผู้สอบบัญชีบริษัทฯ ประจำปี 2566 โดยผู้สอบบัญชีดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีตามรายชื่อที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นบริษัทสอบบัญชีเป็นปีที่ 14 โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่มาแล้วไม่เกิน 7 รอบปีบัญชีติดต่อกัน ตามข่าวของสำนักงาน กลต. ฉบับที่ 161/2561 เรื่องปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการหมุนเวียนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินของบริษัทฯ ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติงานตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพอใจในผลการปฏิบัติงานในปี 2566 โดยมีการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

นายชนะ สิงห์รุ่งเรือง
ประธานกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 7

รายงานความรับผิดชอบคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติบัญชี พ.ศ. 2543 รวมถึงที่มีการประกาศเพิ่มเติม และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน และภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงที่มีการประกาศเพิ่มเติม บริษัทฯได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการบริหารงานด้วยความโปร่งใส และมีความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการกำกับดูแลที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะต้องรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และป้องกันความเสี่ยง ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชีและความรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการสอบทานการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาเปิดเผยข้อมูลรายงานการเกี่ยวโยงระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอและเหมาะสม โดยมีความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า งบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในนามคณะกรรมการบริษัทฯ

ผศ.ดร.วิชัย โถสุวรรณจินดา
ประธานกรรมการ

เอกสารแนบ 8

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในการสรรหาคัดเลือกและเสนอบุคคลให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการประชุม 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และกรรมการบริษัท รวมทั้งอนุกรรมการซึ่งได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงการมีคุณวุฒิ วิสัยทัศน์ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่ส่งเสริมและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมและงดออกเสียงในเรื่องดังกล่าว

บริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 โดยได้ประกาศในเว็ปไซต์ของ บมจ.แอร์โรว์ ซินดิเคท รวมทั้งแจ้งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศ แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้

พิจารณากำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

พิจารณาค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ของผู้บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับที่คาดหวัง โดยปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ โปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ดร. สุรเดช จันทรานุรักษ์
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เอกสารแนบ 9

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการ บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee (RMC) ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนทั้งหมด 7 ท่าน ซึ่งมี นายธานินทร์ ตันประวัติ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดให้เป็นไปตามกฎบัตรในการบริหารจัดการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงภายใต้กรอบการบริหาร ความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร Enterprise Risk Management (ERM) ของบริษัทฯซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล COSO ERM Framework มาตรฐานสากล รายงานบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร มีแผนการดำเนินงานต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Plan (BCP) สามารถสรุปสาระสำคัญของวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจอันอาจจะมีเหตุจากปัจจัยภายใน หรือภายนอกองค์กร รวมถึงแผนงานรองรับผลกระทบเพื่อการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (BCP)
2. ให้พนักงานในบริษัทและบริษัทย่อย ได้มีความรู้และความเข้าใจถึงการวิเคราะห์ และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง รวมไปถึงการทำแผนบริหารความเสี่ยงเมื่อเกิดเหตุการณ์ หรือความเสี่ยงดังกล่าวขึ้น
3. กำหนดผู้รับผิดชอบ และดำเนินการได้ทันเวลา ตลอดจนมีการติดตามควบคุมความเสี่ยงตามที่บริษัทได้กำหนดไว้ เพื่อให้ผู้บริหารตลอดจนคณะกรรมการมีความมั่นใจและเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน
4. กำหนดให้มีดัชนีชี้วัดการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนและมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในเวลาที่เหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ นำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ สอบทานให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ให้คำปรึกษาคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอแต่งตั้งคณะทำงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง และ มอบหมายให้ทีมงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในนโยบายบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ดำเนินการและสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทได้มีการจัดทำรายงานประเมินด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นครั้งแรกตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมทั้งสิ้น 12 ครั้ง ได้มีการวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงใหม่ๆ กำหนดแนวทางป้องกันหรือลดความเสี่ยง กำหนดระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการนำเสนอแผนงานปรับปรุงและติดตาม โดยได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติการประเมินด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงแผนงานรองรับผลกระทบเพื่อการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (BCP) ของทุกส่วนงาน นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะมุ่งมั่นรักษาและทุ่มเทพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิผล

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นายธานินทร์ ตันประวัติ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 163 หมู่ 9 ซอยแบริ่ง 68 ถนนสุขุมวิท 107

ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

Tel : 0 2749 8135

Fax : 0 2749 8140

Email: ir@arrowpipe.com

www.arrowpipe.com

ISO 9001

LISTED

ท.ธ. 770-2533 ท.ธ. 770-2545