



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท พรีเมียร์ โปรดัคส์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	14
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	17
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	18
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	19

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	20
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	21

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	24
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	26
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	29
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	36

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	44
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	47
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	49

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	59
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	60
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	61
5.4 ตลาดรอง	62
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	63
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	64
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	79
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	81
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	82
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	84
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	92
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	95
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	100
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	101
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	104
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	116
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	117

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 118

9.2 รายการระหว่างกัน 123

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 130

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 132

งบการเงิน 139

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 149

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 219

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2518 บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มต้นจากการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ถังบำบัดน้ำเสียภายใต้ตราสินค้า “SATS” ซึ่งจัดเป็นผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายรายแรกและรายเดียวในประเทศที่ผลิตและจัดจำหน่ายให้แก่ผู้บริโภคทั่วไปภายใต้เทคโนโลยีจาก Matsushita Electric Works, Ltd. ประเทศญี่ปุ่น บริษัทประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่องในด้านการตลาด จนทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายและเป็นที่มาของการเรียกถังบำบัดน้ำเสียว่า “ถังแซทส์” มาจนกระทั่งถึงปัจจุบัน ต่อมาได้ขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจครอบคลุมกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำและกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมถึงผลิตภัณฑ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ บริษัทที่มีที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่ที่อาคารพรีเมียร์เพลส เลขที่ 2 ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร และมีโรงงานผลิตขนาดพื้นที่ประมาณ 46 ไร่ ตั้งอยู่ที่เขตอุตสาหกรรมบึงนาราง ตำบลหนองกี่ อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร มีศูนย์สาขาจำนวน 4 แห่ง และมีบริษัท อินฟินิที กรีน จำกัด (IGC) เป็นบริษัทย่อย ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

การบริหารจัดการน้ำและพลังงานสะอาดให้มีคุณภาพดีและมีปริมาณที่เพียงพอเพื่อใช้ในการดำรงชีวิต จะทำให้สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของมนุษย์ดีขึ้นอย่างยั่งยืน ซึ่งก็เป็นเป้าหมายที่สำคัญ ที่สอดคล้องกับแนวความคิดและการดำเนินธุรกิจของ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ที่มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ด้วยการส่งมอบคุณค่าของการดำเนินธุรกิจผ่านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งมุ่งมั่นในการพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ๆ โดยใช้เทคโนโลยีและความชำนาญของบริษัท ผสมผสานความรู้และความสามารถภายในและภายนอกองค์กร เพื่อที่จะพัฒนาสินค้าและบริการที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าและสถานการณ์ของสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

จากสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และความท้าทายทางเศรษฐกิจ บริษัทจึงตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการเป็นผู้นำในการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับทุกภาคส่วนของสังคมไทย ในปีที่ผ่านมา บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) มีความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเพื่อส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ภายใต้การดำเนินธุรกิจและบริหารองค์กรที่มุ่งเน้นการแก้ปัญหาเชิงระบบ การผลิตสินค้าและบริการที่มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าให้แก่สังคมในระยะยาว

ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทได้มุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำครบวงจร ตั้งแต่การผลิตสินค้าและโซลูชันเพื่อตอบสนองความต้องการในการจัดเก็บน้ำให้มีปริมาณเพียงพอและความต้องการในการบำบัดน้ำเสียจากการอุปโภคและบริโภคของชุมชน กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม ให้ได้มาตรฐานก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังได้สนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำและมีส่วนช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรมด้วยการดำเนินธุรกิจผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Farm) โดยในปี 2567 ได้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตกระแสไฟฟ้าให้ดีขึ้นด้วยการเปลี่ยนแผงโซลาร์เซลล์ที่มีประสิทธิภาพในการผลิตต่ำทดแทนด้วยแผงใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตกระแสไฟฟ้าให้สูงขึ้น ประกอบกับธุรกิจการติดตั้งจำหน่ายอุปกรณ์ผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาเป็นอีกธุรกิจที่สำคัญที่ช่วยให้ประหยัดค่าใช้จ่ายพลังงานและมีส่วนร่วมในการช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ธุรกิจของบริษัทจึงมีการเติบโตเพิ่มขึ้นในปี 2567 สอดคล้องกับ Mega Trend ระดับโลกที่ให้ความต้องการของพลังงานสะอาดเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ในด้านการบริหารองค์กร บริษัทมุ่งเน้นการปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการภายในให้มีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด รวมถึงการดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อสร้างความมั่นคงและแรงจูงใจในการร่วมสร้างอนาคตที่ยั่งยืน อีกทั้งมีการขยายผลการทำธุรกิจที่ยึดหลักธรรมาภิบาลไปในวงกว้างกับกลุ่มพันธมิตรทางการค้าต่างๆ ด้วยการให้ความรู้และช่วยเหลือกันในกลุ่มพันธมิตรทางการค้าให้มีการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อยกระดับมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจและสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัท ขอแสดงความขอบคุณต่อลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ที่ให้การสนับสนุนบริษัทมาโดยตลอด และที่สำคัญที่สุดคือ ผู้ถือหุ้นที่ให้ความไว้วางใจในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนให้บริษัทก้าวหน้าและเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน

คณะกรรมการ

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์

“ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืนของธุรกิจ พนักงาน และสังคม”

วิสัยทัศน์และพันธกิจหลักของบริษัทเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานมีความตระหนักและมุ่งมั่นปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยวิสัยทัศน์และพันธกิจในปัจจุบันได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการพิจารณา ทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจหลักเป็นประจำทุกปี

วัตถุประสงค์

พันธกิจหลัก

- สร้างรายได้และกำไรด้วยการส่งมอบคุณค่าจากสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
- สร้างเครือข่ายพันธมิตรด้านการค้า ในการผสมผสานความรู้ความสามารถทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร
- พัฒนารูขี้อย่างนวัตกรรมและระบบการจัดการที่ดีในกลุ่มผลิตภัณฑ์และบริการด้านการจัดการน้ำ พลังงานสะอาด วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตให้ชุมชนและสังคมเกิดความยั่งยืน
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมด้วยนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งองค์กร พนักงานและสังคม

เป้าหมาย

บริษัทมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจด้วยนโยบายผสานประโยชน์เพื่อความมั่นคงและยั่งยืนร่วมกันของสังคม องค์กร และพนักงาน ด้วยการนำเอาองค์ความรู้ ความชำนาญ และ ความเชี่ยวชาญ มาใช้ในการผลิตสินค้าและบริการ และมุ่งมั่นปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการภายในให้มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการต่อยอดและสร้างนวัตกรรม โดยคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญและให้คุณค่ากับผู้มีส่วนได้เสียในทุกๆ ด้านของธุรกิจ โดยมุ่งตอบสนองและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของลูกค้าและตลาดได้รวดเร็วและการวางแผนไปสู่นาคต ภายใต้ความร่วมมือระหว่างบริษัท คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ รวมไปถึงพัฒนาระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทมีกลยุทธ์ดำเนินงานที่สำคัญ แบ่งออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่

• ด้านธุรกิจ

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับผู้บริโภค มีการนำข้อมูลความต้องการของลูกค้ามาวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพิ่มส่วนแบ่งการตลาดด้วยตัวผลิตภัณฑ์ การบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า และช่องทางการจัดจำหน่าย ด้วยสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกที่เกิดขึ้นในหลายด้าน บริษัทจึงได้ใช้กลยุทธ์ในการขยายตลาดที่มีศักยภาพ ทั้งการขายตรง ขายผ่านผู้รับเหมา ขายผ่านตัวแทนร้านค้าและไมเคิร์นเทรด ขายผ่านช่องทางออนไลน์ พร้อมทั้งการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายไปยังต่างประเทศ การขายไปยังกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม หน่วยงานราชการ ด้วยผลิตภัณฑ์สำหรับน้ำไฟเบอร์กลาสและพลาสติกที่ออกแบบมาสำหรับโครงการดังกล่าวโดยเฉพาะ และตอบโต้ทุกลักษณะการใช้งานของลูกค้า งานโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐาน ตลอดจนผลิตภัณฑ์ระบบบำบัดน้ำเสียและการนำกลับมาใช้ใหม่แบบครบวงจร

บริษัทยังมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าเฉพาะกลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยอีกหนึ่งกลยุทธ์ที่บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญในการเพิ่มศักยภาพทางธุรกิจคือ การขยายขอบข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและพันธมิตรทางธุรกิจ การให้ความรู้ความเข้าใจกับนักศึกษาและคณาจารย์ที่จะไปเป็นกำลังหลักในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป การร่วมรณรงค์กับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อร่วมคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและการบริหารต้นทุนเพื่อให้แข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการให้คำแนะนำปรึกษาก่อนการขายและบริการหลังการขายแบบครบวงจรแก่ลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในตราสินค้าและองค์กรในการขับเคลื่อนคุณค่าทางธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน

• ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมีการสื่อสารกับลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงให้สินค้าและบริการของบริษัทดียิ่งขึ้น รวมถึงการจัดอบรมและการให้ความรู้ต่อลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

• ด้านการจัดการภายใน

บริษัทได้มีการปรับปรุงการบริหารงานภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวรวมถึงการเรียนรู้ใหม่มากขึ้น และนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างมากขึ้น การปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน ลดต้นทุน และนำไปสู่การสร้างโอกาสใหม่ๆ ในการดำเนินงาน และมีการจัดตั้งคณะทำงานด้านผลิตภัณฑ์เพื่อให้ทันกับสถานการณ์ภายนอก

• ด้านการจัดการบุคลากร

บริษัทตระหนักดีว่า พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความก้าวหน้า จึงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญต่อการเตรียมความพร้อมและพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานอย่างเป็นระบบเพื่อให้พนักงานมีทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้เน้นการพัฒนาที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่องผ่านการกำหนดหลักสูตรการพัฒนาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยบุคลากรภายในที่มีความรู้ความชำนาญ รวมทั้งมีการสรรหาวิทยากรจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาเป็นผู้ถ่ายทอด

บริษัทยังได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการเตรียมความพร้อมเพื่อการสืบทอดตำแหน่งงานโดยจัดทำ Succession Plan สำหรับทุกตำแหน่งงาน โดยมีการพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานที่เป็น Talent และ Successor ให้มีความพร้อมสำหรับการรองรับการดำเนินธุรกิจในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานที่ทำงานสนับสนุน ให้มีองค์ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ที่ดีและมีศักยภาพ และได้ปรับเปลี่ยนมาทำงานด้านงานขาย

เพื่อให้มีโอกาสดำเนินงานและเพิ่มยอดขายให้บริษัท

• **ด้านนวัตกรรม**

การจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรมเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาธุรกิจ สินค้า และบริการในระยะยาว เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและทำให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน ฝ่ายบริหารจึงมีการผลักดันโครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมขึ้นภายในองค์กรและสร้างความร่วมมือกับองค์กรจากภายนอกที่มีความพร้อมเฉพาะทาง เพื่อกระตุ้นให้เกิดการค้นคว้า ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่เป็นที่ต้องการของตลาด จัดให้มีคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ประกอบด้วยบุคลากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในบริษัทที่ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนวัตกรรมเพื่อนำมาพัฒนา ทั้งจากหน่วยงานวิจัยพัฒนาภายในองค์กรและร่วมกับนักวิจัยและผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ภายนอกบริษัทเพื่อดำเนินการตามกระบวนการวิเคราะห์และคาดการณ์ความต้องการของตลาด วิจัย พัฒนา และพัฒนานวัตกรรมอย่างครบวงจร โดยเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์เดิมและการค้นคว้าหาวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ มีการกำหนดนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง ให้นวัตกรรมเป็นหนึ่งในหัวข้อคุณค่าหลักขององค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญ มีการผลักดันและกระตุ้นให้พนักงานปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน โดยจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการผลิตในทุกๆ หน่วยการผลิตของบริษัท ส่งผลให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ความคิด การพัฒนาและปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากการสร้างนวัตกรรมใหม่แล้ว ยังได้จัดให้มีการเผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากร ภายในองค์กร และสถาบันการศึกษาภายนอก ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น

ในส่วนของการพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการ ได้พัฒนาปรับปรุงการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น หุ่นยนต์ และอุปกรณ์อัตโนมัติมาใช้ในการผลิต รวมถึงการพัฒนาออกแบบกระบวนการผลิตลดความสูญเสียเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิภาพสูงสุดและเกิดการพัฒนาด้านอื่นอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทห้วย บริษัท อินฟิไนท์ กรีน จำกัด ได้มีการ ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตกระแสไฟฟ้าให้ดีขึ้นด้วยการเปลี่ยนแผงโซลาร์เซลล์ที่มีประสิทธิภาพในการผลิตต่ำทดแทนด้วยแผ่นใหม่ (Repowering) ที่มีประสิทธิภาพในการผลิตกระแสไฟฟ้าสูงกว่าและมี เทคโนโลยีที่ดีกว่าทำให้อายุการใช้งานยาวนานกว่า และยังพัฒนาทางด้านนวัตกรรม ทั้งในเรื่องการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ เช่น การใช้เครื่องมือในการตรวจวัดคุณภาพ (Power Quality Analyzer) เพื่อตรวจสอบว่ามีขั้นตอนใดในการผลิตที่ส่งผลให้ประสิทธิภาพการผลิตลดลงต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ การใช้เทคโนโลยีแจ้งเตือนการล้างแผงโซลาร์เซลล์แบบเรียลไทม์เพื่อให้การจัดการล้างมีประสิทธิภาพสูงสุด การใช้อากาศยานไร้คนขับ (Drone) ในการตรวจสอบคุณภาพของแผงโซลาร์เซลล์ หากพบว่ามีแผงชำรุด ก็สามารถเปลี่ยนได้ทันที การพัฒนาเครื่อง Electronic Smart Weed-Cutting System โดยใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายค่าเชื้อเพลิงรวมทั้งลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2 Emissions) ได้มากถึง 14,556 กิโลกรัมต่อปี

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none">• บริษัทได้รับผลการประเมินจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีผลคะแนนอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ที่คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากกว่าร้อยละ 90 คะแนน มีจำนวนตราสัญลักษณ์ของคณะกรรมการบริษัทที่ปรึกษาจำนวน 5 ดาว รวมทั้งยังเป็นบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับอยู่ใน Top Quartile ของกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด (Market Capitalization) ที่ต่ำกว่า 1,000 ล้านบาท• บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน (5 เหรียญ) ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 11 ปีตั้งแต่ปี 2557-2567 โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุม• บริษัทได้รับรางวัลมาตรฐานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการจากกระทรวงอุตสาหกรรม ตามโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (CSR-DIW CONTINUOUS AWARD 2023) ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 15 ปี ตั้งแต่ปี 2553-2567• บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการ แรงงาน ระดับประเทศ จากกระทรวงแรงงาน โดยเน้นระบบการจัดการและปฏิบัติเพื่อดูแลพนักงานด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในบริษัท ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 7 ปี ตั้งแต่ปี 2561-2567• บริษัทและบริษัทห้วย IGC ได้รับการรับรอง Standard TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization จากThailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization) หรือ TGO ให้ไว้ ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2567 โดยรับรองปริมาณการปล่อยและการดูดกลืนก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 ประเภท ต่อเนื่อง

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>เป็นปีที่ 3 ตั้งแต่ปี 2565-2567</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทได้รับประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition ที่มีการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และเป็นการตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายย่อยที่ 12.6 คือการนำแนวปฏิบัติที่ยั่งยืนมาใช้ และบูรณาการข้อมูลด้านความยั่งยืนไว้ในกรอบรายงานของบริษัท จากสถาบันไทยพัฒน์ (องค์กรสาธารณประโยชน์) ให้ไว้ ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2566 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ตั้งแต่ปี 2566-2567 • บริษัทได้รับใบประกาศเกียรติคุณและตราสัญลักษณ์ไปใช้ในการบริหารกิจการ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อแสดงว่าบริษัทได้นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) มาใช้ในการบริหารกิจการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงาน ป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิแรงงานและการค้ามนุษย์ในกระบวนการที่มีการใช้แรงงาน ให้ไว้ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2567 โดยการรับรองมีอายุ 3 ปี • บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) ที่แสดงถึงความร่วมมือร่วมใจจากทุกคนในองค์กรดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการประกอบกิจการ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยได้รับการรับรองเป็นครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2567 โดยการรับรองมีอายุ 3 ปี • บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุระบบมาตรฐานด้านคุณภาพ ISO-9001 รับรองโดย บริษัท TUV NORD (Thailand) Ltd. รับรองเมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2567 โดยการรับรองมีอายุ 3 ปี • บริษัทได้รับการต่ออายุระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO-14001 รับรองโดยบริษัท TUV NORD (Thailand) Ltd. รับรองเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2567 โดยการรับรองมีอายุ 3 ปี • บริษัทได้รับมอบเกียรติบัตรจากกรมควบคุมมลพิษ จากการที่บริษัทเข้าร่วมโครงการทดสอบถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปเพื่อออกฉลากถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปประสิทธิภาพสูง ยกระดับมาตรฐานสินค้าในอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2567 • บริษัทย่อย IGC ได้รับการต่ออายุการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 ระบบสีเขียว (Green System) เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 โดยการรับรองมีอายุ 3 ปี
2566	<ul style="list-style-type: none"> • SET ESG Ratings หรือรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2566 ในระดับ A จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยรางวัลดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนบริษัทจดทะเบียนที่มีกระบวนการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนให้เป็นแบบอย่างแก่บริษัทอื่นๆ รวมทั้งเป็นการให้ข้อมูลแก่ผู้ลงทุนที่สนใจลงทุนที่ไม่ได้คำนึงถึงการเติบโตของผลตอบแทนทางการเงินเพียงอย่างเดียวแต่ยังพิจารณาผลการดำเนินงานด้าน ESG (Environmental, Social, Governance) • บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 3 จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เพื่อรับรองว่าเป็นบริษัทที่มีนโยบายและระบบการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 โดยการรับรองมีอายุ 3 ปี • บริษัทได้รับโลรางวัลเกียรติยศสถานประกอบการที่ธำรงรักษาระบบมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001:2563 ระดับสมบูรณ์ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 10 ปี ตั้งแต่ปี 2557-2566 • บริษัทและบริษัทย่อย บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC) ได้รับการรับรอง ISO-14064-1:2018 จาก Greenhouse Gas Verification Statement ให้ไว้ ณ วันที่ 17 เมษายน 2566 โดยรับรองปริมาณการปล่อยและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจก ทั้ง 3 ประเภท ประกอบด้วย ประเภทที่ 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงภายในบริษัท ประเภทที่ 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการนำไฟฟ้าพลังงานจากภายนอก ประเภทที่ 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ การจ้างเหมาหรือบุคคลภายนอกบริษัท ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ตั้งแต่ปี 2565-2566
2565	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทได้รับรางวัล 3Rs Award จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการกากอุตสาหกรรมที่มีปัญหาเสี่ยงต่อการลักลอบทิ้งโดยใช้หลักการ 3Rs และ KAIZEN ประจำปี 2565 ที่มีการนำกากอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานไปใช้ประโยชน์ตามหลัก 3Rs เพื่อลดปริมาณการส่งไปกำจัดโดยการฝังกลบ เพิ่มมูลค่าของเสีย และรางวัล 3Rs+Award ด้านผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ ระดับเหรียญทอง ซึ่งนอกจากจะช่วยลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดแล้ว ยังทำให้มีผลตอบแทนกลับมายังบริษัท รวมถึงการสร้างโอกาสในการแข่งขันทางการค้าที่เป็นไปตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน • บริษัทได้รับรางวัลดีเด่นองค์กรต้นแบบความยั่งยืนตลาดทุนไทย ด้านสนับสนุนคนพิการ ประจำปี 2565 โดยสำนักงานคณะ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	<p>กรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ร่วมกับกระทรวงแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมการจัดหางาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทยที่บริษัทได้สนับสนุนและส่งเสริมการจ้างงานคนพิการตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทได้รับใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการที่สามารถบริหารจัดการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ โดยได้รับการรับรองตั้งแต่ปี 2565-2568 • บริษัทย่อย IGC ได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 1 จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เพื่อรับรองว่าเป็นบริษัทที่มีนโยบายและระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้รับการรับรอง ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2565 โดยการรับรองมีอายุ 3 ปี

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

บริษัทได้ใช้เงินทุนจากการระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนักลงทุนทุกประการ

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

สามารถโอนหุ้นของบริษัทได้โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุให้มีคนต่างด้าวถือหุ้นอยู่ในบริษัทเกินกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	PPP
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลส ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ
จังหวัด :	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์ :	10250
ประเภทธุรกิจ :	PPP ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสำรองน้ำ ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม เพื่อจัดจำหน่ายให้ผู้บริโภคทั่วไปและผู้ประกอบการอุตสาหกรรม มีบริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC) เป็นบริษัทย่อย ที่ดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
เลขทะเบียนบริษัท :	0107555000309
โทรศัพท์ :	0-2301-2100, 0-2301-2101
โทรสาร :	0-2398-1301
เว็บไซต์บริษัท :	www.premier-products.co.th
อีเมล :	-
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ :	300,000,000
หุ้นบุริมสิทธิ :	0

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,020,491.35	1,108,227.71	1,199,518.70
การขายและบริการ (พันบาท)	899,667.18	1,061,649.81	1,191,778.75
การขายไฟฟ้า-เงินส่วนเพิ่มราคาซื้อไฟฟ้า (พันบาท)	113,651.36	38,442.57	0.00
รายได้อื่น (พันบาท)	7,172.81	8,135.33	7,739.95
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
การขายและบริการ (%)	88.16%	95.80%	99.35%
การขายไฟฟ้า-เงินส่วนเพิ่มราคาซื้อไฟฟ้า (%)	11.14%	3.47%	0.00%
รายได้อื่น (%)	0.70%	0.73%	0.65%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	1,020,491.35	1,108,227.71	1,199,518.70
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,003,276.35	1,079,761.71	1,190,694.12
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	17,215.00	28,466.00	8,824.58
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	98.31%	97.43%	99.26%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	1.69%	2.57%	0.74%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	7,173.00	8,135.00	7,739.95
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	7,173.00	8,135.00	7,739.95

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ และกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนานวัตกรรม

ลักษณะของผลิตภัณฑ์

(1.1) กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ

บริษัทเป็นผู้ออกแบบ ผลิต นำเข้า จัดจำหน่ายสินค้าและบริการโดยแบ่งเป็นประเภทผลิตภัณฑ์หลักๆดังนี้

(1.1.1) ระบบบำบัดน้ำเสีย

ปัจจุบัน บริษัทผลิตถังบำบัดน้ำเสียมียาวกัน 2 ชนิดได้แก่ แบบระบบการใช้ออกซิเจน Aerobic และแบบไม่ใช้ออกซิเจน Anaerobic โดยใช้วัสดุไฟเบอร์กลาสและวัสดุพลาสติกโพลีเอทิลีน ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะการใช้งาน โดยแบ่งตามลักษณะการใช้งานได้ดังนี้

- ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับที่พักอาศัย อาคารพาณิชย์ทั่วไป โดยมีทั้งระบบเติมอากาศและระบบไม่เติมอากาศ ภายใต้ตราสินค้า “PP”

หลากหลายรุ่นได้แก่ รุ่นแซทส์ (Sats) รุ่นซูเปอร์แซทส์ (Supersats) รุ่นอีโคแทงค์ (Eco Tank) รวมไปถึงถังดักไขมัน (Grease Trap)

หลากหลายขนาดเพื่อตอบสนองการใช้งานที่เหมาะสมของลูกค้าแต่ละประเภท

- ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับอาคารขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ ไปจนถึงโรงงานอุตสาหกรรม ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสียรุ่น ปลั๊กแอนด์โก (Plug & Go) ที่เป็นนาโนเมเดียเทคโนโลยี ระบบบำบัดน้ำเสีย รุ่นแอโรวีล (Aerowheel) ระบบบำบัดน้ำเสียรุ่นแอโรแมกซ์ (Aeromax) รุ่นไบโอฟิล (Biofill) ตลอดจนระบบแยกไขมันอัตโนมัติ (Auto Grease Remover) และกึ่งอัตโนมัติ (Manual Grease Remover)

- อุปกรณ์สำหรับระบบบำบัดน้ำเสียได้แก่ อุปกรณ์ปั๊มน้ำและเครื่องเติมอากาศยี่ห้อซูรุมิ (Tsurumi) และเครื่องเติมอากาศยี่ห้อแอร์เพียว (Airpure)

(1.1.2) ระบบการจัดการน้ำแบบครบวงจร (Water Solution)

ด้วยสภาวะภัยแล้งและการขาดแคลนน้ำในประเทศไทยที่เพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้มีความจำเป็นในการบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและประหยัด ตั้งแต่ต้นกระบวนการใช้น้ำจนถึงการบำบัดให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ และตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการน้ำแบบครบวงจร บริษัทมีการให้คำแนะนำปรึกษา สำรวจ ออกแบบ ผลิต ติดตั้ง บริหารจัดการระบบการจัดการน้ำแบบครบวงจร ทั้งน้ำดีและน้ำเสีย เช่น สามารถกรองสารแขวนลอย แบคทีเรีย และกรองอนุภาคปนเปื้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสะดวกต่อการดูแลรักษา เพื่อความคุ้มค่าต่อการลงทุนของลูกค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับประเภทธุรกิจของลูกค้า อาทิ อาคารสำนักงาน ที่พักอาศัย โรงแรม ทางสรรพสินค้า โรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น

(1.1.3) ระบบและอุปกรณ์สำรองน้ำ

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ถังสำรองน้ำซึ่งผลิตจากไฟเบอร์กลาส ซึ่งมีความแข็งแรงทนทานเพื่อนำไปใช้ในงานหรือโครงการขนาดใหญ่ และพลาสติกโพลีเอทิลีนซึ่งเหมาะสำหรับการนำไปใช้ในครัวเรือน ภายใต้ตราสินค้า “PP” โดยแบ่งออกตามปริมาตรความจุได้ 2 ประเภท ดังนี้

- ถังสำรองน้ำทั่วไปที่มีปริมาตรความจุตั้งแต่ 200- 5,000 ลิตร อาทิ ถังสำรองน้ำรุ่นดี-แทงค์ (D-Tank) และรุ่นพิเศษที่ออกแบบให้สามารถนำบิ๊มน้ำติดตั้งอยู่บนถังสำรองน้ำ เพื่อลดขั้นตอนการติดตั้ง สะดวกต่อการดูแลรักษาได้แก่ รุ่นสมาร์ทแพค (Smart Pack) และรุ่นพิเศษที่ออกแบบพิเศษเป็นทรงสี่เหลี่ยมเพื่อความสวยงามและช่วยให้ประหยัดพื้นที่ในการใช้งาน ได้แก่ รุ่นโมโค ดีไซน์ ซีรีส์ (Moco Design Series)
- ถังสำรองน้ำขนาดใหญ่ที่มีปริมาตรบรรจุตั้งแต่ 5,000-100,000 ลิตร ได้แก่ ถังสำรองน้ำรุ่น บิ๊กแทงค์ (Big Tank) ที่ออกแบบให้สามารถฝังวางได้ทั้งแบบตั้งบนพื้นและแบบฝังลงใต้ดินที่มีรูปทรงแบบแนวตั้งและรูปทรงแบบแนวนอน ตามความต้องการและความเหมาะสมของลักษณะการใช้งาน

(1.1.4) การให้บริการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย

บริษัทให้บริการรับออกแบบ ปรับปรุง ให้คำปรึกษา แนะนำ และดูแลการจัดการระบบน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ของอาคารประเภทต่างๆ แบบครบวงจร โดยมีวิศวกรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้บริการแก่ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยแบ่งเป็นประเภทการให้บริการดังนี้

- การให้บริการระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก
- การให้บริการระบบบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่
- การให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบน้ำและระบบบำบัดน้ำเสียทุกชนิด
- การให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย

(1.2) กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

บริษัทเป็นผู้ผลิต ออกแบบ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ตลอดจนติดตั้งวัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่สร้างขึ้นจาก พลาสติกเสริมใยแก้ว วัสดุอะคริลิก และระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) รวมไปถึงการผลิตตามความต้องการของลูกค้าและผลิตภัณฑ์สำหรับงานโครงการ โดยแบ่งเป็นประเภทผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

(1.2.1) ระบบผนังกันเสียง (Noise Barrier)

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายระบบผนังกันเสียง โดยได้รับการสนับสนุนและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านลมนกลภาวะทางเสียงและการออกแบบระบบ

(1.2.2) ถึงที่ทนการกัดกร่อนจากสารเคมี และส่วนประกอบที่ทนสารเคมี (CR-Chemical Resistance)

บริษัทเป็นผู้ออกแบบ ผลิต และจำหน่ายถังที่มีคุณสมบัติทนทานต่อการกัดกร่อนจากสารเคมี และส่วนประกอบตู้ดูดไอสารเคมี ปล่องระบายไอสารเคมี และชิ้นงานต่างๆที่ต้องทนต่อการกัดกร่อนสารเคมี ซึ่งถังบรรจุสารเคมี ถูกออกแบบและทดสอบตามหลักวิศวกรรม โดยเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพสูง เหมาะสมกับการใช้งานอุตสาหกรรมได้อย่างปลอดภัย โดยมีบริการให้คำแนะนำและออกแบบตามความต้องการใช้งานตามประเภทของอุตสาหกรรมที่แตกต่างกันให้กับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(1.2.3) ผลิตภัณฑ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Rooftop Solar Energy)

บริษัทเป็นผู้ให้บริการครบวงจรสำหรับผลิตภัณฑ์เพื่อการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ตั้งแต่การสำรวจ การออกแบบ การติดตั้ง การวางระบบและการดูแลรักษาระบบ บริษัทยังเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการและผู้นำเข้าหลักของผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PV System) จากผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงและความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับชั้นนำของโลก อาทิ แผงโซลาร์เซลล์ยี่ห้อ JA Solar จากสาธารณรัฐประชาชนจีน และยี่ห้อ REC จากประเทศนอร์เวย์ เครื่องแปลงไฟฟ้ากระแสตรงเป็นกระแสไฟฟ้าสลับแบบสตริง (String Inverter) ยี่ห้อ SMA จากประเทศเยอรมัน และยี่ห้อ HUAWEI จากสาธารณรัฐประชาชนจีน เครื่องแปลงไฟฟ้ากระแสตรงเป็นกระแสไฟฟ้าสลับแบบไมโคร (Micro Inverter) ยี่ห้อ Hoymile จากสาธารณรัฐประชาชนจีน รวมถึง แบตเตอรี่สำหรับระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System) จากระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อนำมาใช้ติดตั้งให้กับลูกค้าโครงการ ให้เกิดการประหยัด ค่าการลงทุนและมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อการจำหน่ายให้กับลูกค้าทั่วไป

การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทได้ดำเนินงานศึกษาและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ด้วยเล็งเห็นว่านวัตกรรมเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาธุรกิจให้สามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มีการสร้างความร่วมมือกับองค์กรจากภายนอกที่มีความพร้อมเฉพาะทาง อาทิ สถาบันการศึกษาชั้นนำ และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการลงทุนด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เช่น การติดตั้งเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ (Automation) และหุ่นยนต์ (Robot) เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการผลิตให้สูงขึ้น มีต้นทุนการผลิตที่ต่ำลง เพิ่มขีดความสามารถของบริษัทในการแข่งขันให้ดียิ่งขึ้น

รูปภาพกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ และกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนาวัตกรรม

บริษัท ย่อย IGC ดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งจัดอยู่ในประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายเล็กมาก (VSPP) โดยมีสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) แหล่งรายได้หลักของบริษัทมาจากค่าไฟฟ้าและส่วนเพิ่มราคารับซื้อไฟฟ้าจำนวน 8 บาทต่อหน่วยเป็นเวลา 10 ปี สำหรับโรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่งนับจากวันเริ่มต้นเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ (Commercial Operation Date “COD”) ซึ่งปัจจุบัน โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ 3 แห่งได้เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์โดยครบถ้วนแล้ว

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 1 ตั้งอยู่ที่ตำบลท่ามะปราง เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2553

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 2 ตั้งอยู่ที่ตำบลข้าฝักแพว เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 3 ตั้งอยู่ที่ตำบลห้วยแหง เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556

โรงไฟฟ้าทั้งสามแห่งได้ทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาครวม 15 เมกะวัตต์ การดำเนินงานที่ผ่านมาโรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่งสามารถดำเนินการตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยที่นับตั้งแต่วันเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ (COD) จนถึงสิ้นปี 2567 โรงไฟฟ้าทั้งสามแห่งได้ผลิตไฟฟ้าแล้ว 279,000 เมกะวัตต์ชั่วโมง ซึ่งสามารถลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 151,214 ตัน ซึ่งเทียบเท่ากับการเพาะปลูกต้นไม้จำนวน 1,030,142 ต้นบนพื้นที่ 5,151 ไร่ โดยใช้สูตรการคำนวณสำหรับโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด (Clean Development Mechanism: CDM) ตามมาตรฐานอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC)

การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจและดูแลสิ่งแวดล้อม

1) การพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์

โดยการนำเครื่องมือทันสมัยมาใช้ในการควบคุมการผลิตไฟฟ้า บริษัทได้กำหนดมาตรการในการตรวจวัดประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าของทั้งโรงไฟฟ้า โดยใช้เครื่องมือในการตรวจวัดคุณภาพ (Power Quality Analyzer) เพื่อตรวจสอบว่ามีขั้นตอนใดในการผลิตที่ส่งผลให้ประสิทธิภาพการผลิตลดลงต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ จะทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าวทันที เพื่อคงประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าให้ได้ตามมาตรฐานโดยรวม รวมถึงมีการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ที่สามารถช่วยวิเคราะห์ประสิทธิภาพการผลิต และรายงานผลได้อย่างทันทั่วทั้งในกรณีที่มีอุปกรณ์การผลิตเกิดปัญหา

บริษัทยังตระหนักถึงสภาวะอากาศที่เปลี่ยนแปลงไปค่อนข้างมากในช่วงที่ผ่านมา และปัญหาเรื่องฝุ่น PM 2.5 ยังคงเป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการโรงไฟฟ้าแสงอาทิตย์ ดังนั้น บริษัทจึงได้พัฒนาระบบแจ้งเตือนการล้างแผงโซลาร์เซลล์แบบเรียลไทม์ โดยหากพื้นผิวของแผงโซลาร์เซลล์สกปรกจากฝุ่นหรือมูลนกก็จะส่งสัญญาณเพื่อให้ดำเนินการทำความสะอาดแผงโซลาร์เซลล์ได้ทันที ซึ่งทำให้ทุกครั้งที่ทำการล้างแผงจะเกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามสภาวะสิ่งแวดล้อมที่โครงการจริง ทั้งนี้ บริษัทยังได้ใช้อากาศยานไร้คนขับ (Drone) ในการตรวจจับฝุ่นและตรวจสอบคุณภาพของแผงโซลาร์เซลล์ หากพบว่ามีแผงชำรุด ก็สามารถเปลี่ยนได้ทันที

2) การพัฒนาเพื่อลดต้นทุนและดูแลสิ่งแวดล้อม

โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ IGC มีกำลังการผลิตรวม 15 เมกะวัตต์ ตั้งอยู่บนพื้นที่รวม 246 ไร่และต้องมีการดูแลเรื่องการตัดวัชพืช บริษัทได้พัฒนาเครื่อง Electronic Smart Weed-Cutting System โดยใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายค่าเชื้อเพลิงรวมทั้งลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2 Emissions) ได้มากกว่า 14,556 กิโลกรัมต่อปี

3) การปรับปรุงประสิทธิภาพโรงไฟฟ้า

เนื่องจากอัตราไฟฟ้ามีแนวโน้มสูงขึ้น รวมทั้งเทคโนโลยีของแผงโซลาร์เซลล์ที่มีประสิทธิภาพดีขึ้นเทียบกับในอดีต บริษัทได้มีการลงทุนในโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าแห่งที่ 1 โดยทำการเปลี่ยนแผงโซลาร์เซลล์จำนวน 3,473 kWp ซึ่งแล้วเสร็จสมบูรณ์ในเดือนมกราคม 2566 และทำให้ประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าแห่งที่ 1 มีประสิทธิภาพสูงขึ้นถึงประมาณร้อยละ 30 นอกจากนั้น ในปี 2567 บริษัทก็จะมีโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่งเพิ่มเติมอีกประมาณ 5,800 kWp โดยคาดว่าจะทำให้ประสิทธิภาพโดยรวม (Performance Ratio) ของโรงไฟฟ้าทั้ง 3 โรงไฟฟ้าดีขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 15

รูปภาพกลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ และกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(2) การตลาดและการแข่งขัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการทำตลาดกับกลุ่มเป้าหมายให้เพิ่มขึ้นอย่างมากที่สุดและมุ่งรักษฐานตลาดลูกค้าหลักและรักษายอดขาย รวมทั้งขยายฐานลูกค้าใหม่ ช่องทางการขายใหม่ โดยมุ่งเน้นคุณภาพด้านการผลิต การส่งมอบอย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับผลิตภัณฑ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ต้นทุนสินค้ามีความผันผวนค่อนข้างมากจากราคาในตลาดโลกและค่าเงินบาท อีกทั้ง ตลาดมีแนวโน้มในการแข่งขันเพิ่มขึ้น จากการที่ภาครัฐมีนโยบายส่งเสริม เพื่อให้สอดคล้องต่อเป้าหมายการเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำซึ่งการใช้พลังงานทดแทนอย่างเช่นพลังงานแสงอาทิตย์เป็นตัวแปรสำคัญที่ภาครัฐและภาคเอกชนให้ความสำคัญ ทำให้ความต้องการของสินค้าในกลุ่มนี้สูง และทำให้เกิดการเพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการรายใหม่ๆ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากราคาค่าต้นทุนไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานแสงอาทิตย์มีต้นทุนที่ต่ำกว่าราคาซื้อจากการไฟฟ้า อีกทั้งการสนับสนุนจากภาครัฐโดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน BOI และนโยบายการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดเป็นปัจจัยบวก การลงทุนผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ยังมีการขยายตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคาเพื่อใช้ภายในบ้านพักที่อยู่อาศัย อาคารและโรงงานอุตสาหกรรม

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทสามารถแยกออกได้เป็น 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1) อาคารขนาดใหญ่ โรงงานอุตสาหกรรม โรงแรม ห้างสรรพสินค้าและกลุ่มคอมมูนิตีออลล์ 2) หมู่บ้านจัดสรร อาคารที่พักอาศัย 3) กลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย และ 4) โครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งการส่งออกไปยังต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เช่น ราชอาณาจักรกัมพูชา และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

สำหรับช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 4 ช่องทาง ได้แก่

- 1) การขายให้กับลูกค้าเจ้าของโครงการและผู้รับเหมา
- 2) การขายผ่านตัวแทนจำหน่าย
- 3) การขายผ่านโมเดิร์นเทรด
- 4) การขายผ่านช่องทางออนไลน์
- 5) การขายให้กับโรงงานอุตสาหกรรม

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา บริษัทยังสามารถที่จะสร้างยอดขายให้เติบโตขึ้นจากธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์และการทำงานโครงการกับกลุ่มลูกค้าภาคเอกชน กลุ่มผู้รับเหมางานติดตั้ง ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา อาคารพาณิชย์ต่างๆ กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม และบ้านที่อยู่อาศัย โดยทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์มาอย่างยาวนาน อีกทั้งบริษัทยังนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพสูง ในปีที่ผ่านมา บริษัทยังได้มีการขยายการเป็นตัวแทนผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ ของระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์จากผู้ผลิตที่มีคุณภาพระดับโลก เพื่อให้ครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้าและสามารถรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา นอกจากนี้ กลุ่มลูกค้าบ้านพักอาศัยหรือ Residential Solar Rooftop ได้มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นมาก โดยได้มีการออก Package ขนาดตั้งแต่ 3 กิโลวัตต์ขึ้นไปให้ผู้ที่สนใจที่จะประหยัดพลังงานในอาคารบ้านที่อยู่อาศัยเลือกติดตั้งและได้มีการเริ่มขยายงานไปในส่วนภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศผ่านศูนย์สาขาของบริษัท

กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด

(2) การตลาดและการแข่งขัน

ธุรกิจพลังงานไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์เป็นธุรกิจที่ทำสัญญาขายไฟฟ้ากับภาครัฐ โดยภาครัฐรับซื้อไฟฟ้าทั้งหมดที่ผลิตได้และไม่เกินจำนวนตามสัญญา จึงไม่มีการแข่งขันกับบริษัทอื่นๆ สำหรับแนวโน้มอุตสาหกรรมในปัจจุบัน ตามแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (Thailand Power Development Plan “PDP2018”) ได้เน้นการเสริมความมั่นคงของระบบไฟฟ้า ซึ่งการเพิ่มสัดส่วนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทางเลือกก็เป็นหนึ่งในแผนดังกล่าว โดยตามแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก (Alternative Energy Development Plan “AEDP”) กำหนดให้เป้าหมายในปี 2580 มีกำลังการผลิตติดตั้งของการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก 20,766 เมกะวัตต์ โดยมีสัดส่วนจากพลังงานแสงอาทิตย์มากที่สุดคือ 12,725 เมกะวัตต์ ทั้งนี้ กระทรวงพลังงานอยู่ระหว่างการจัดทำแผนพัฒนาพลังงานแห่งชาติฉบับใหม่เพื่อยกระดับและปรับเป้าหมายนโยบาย Carbon Neutrality ซึ่งจะสร้างแรงผลักดันในการสนับสนุนพลังงานสะอาดเพิ่มเติม

ดังนั้น ตลาดโดยรวมของพลังงานทดแทนไม่ว่าจะเป็นพลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานสะอาดในรูปแบบอื่นๆ ก็ยังมีศักยภาพในการเจริญเติบโต ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐอย่างต่อเนื่อง และเป็นทางเลือกในการเพิ่มสัดส่วนของพลังงานทดแทนและเป็นการกระจายความเสี่ยงจากภาครัฐในการพึ่งพา

พลังงานในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งมากเกินไป

นอกจากนี้ แนวโน้มการผลิตไฟฟ้าในอนาคตจะเป็นแบบผสมผสานระหว่างระบบการผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ร่วมกับระบบการจัดเก็บพลังงาน (Battery Energy Storage Systems : BESS) เพื่อให้สามารถผลิตไฟฟ้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ Peak Shaving Supporting และสร้างความสมดุลในการจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าระบบทั้งช่วงกลางวันและกลางคืน อย่างไรก็ตาม ยังคงต้องรอความชัดเจนจากภาครัฐในเรื่องนโยบายการสนับสนุนหรือแนวทางปฏิบัติต่อไป

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

-

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ และกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้ซัพพลายเออร์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้สินค้าและบริการมีคุณภาพตามมาตรฐานและส่งมอบตามกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทจะเน้นพิจารณาคัดเลือกผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ เช่น ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) และดำเนินการเรื่อง Carbon Footprint เพื่อเป็นการรับประกันในเบื้องต้นว่า ได้มีการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมีการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ดี

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
- (ตัน)	2,437.00	93.00

-

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

-

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	เรซิน	48,400,000.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 2

กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1) การจัดหาพื้นที่และทำเลที่ตั้งโรงไฟฟ้า IGC ได้เลือกทำเลที่ตั้งของโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ทั้ง 3 แห่งในบริเวณจังหวัดสระบุรี เป็นพื้นที่ที่มีความเข้มของแสงอยู่ในระดับสูงสุดแห่งหนึ่งของประเทศ พื้นที่ติดถนนใหญ่ใกล้กับจุดเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าของกกพ. อยู่ในที่สูงไม่มีประวัติน้ำท่วม และมีระบบป้องกันภัยธรรมชาติที่ได้มาตรฐาน อีกทั้งโรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่ง อยู่ในจังหวัดเดียวกัน จึงง่ายต่อการบริหารจัดการ ประหยัดต้นทุน ซึ่งส่งผลให้การลงทุนและระยะเวลาคืนทุนของโครงการเป็นไปตามประมาณการที่ได้กำหนด

2) การจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ในการลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ อุปกรณ์หลักของโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์คือ แผงโซลาร์เซลล์และเครื่องแปลงกระแสไฟฟ้า โดยผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ได้ให้การรับประกันสินค้าตลอดอายุการใช้งาน 25 ปี และ 10 ปี ตามลำดับ รวมไปถึงยังมีการรับประกันด้านประสิทธิภาพการทำงานของแผงโซลาร์เซลล์ในช่วง 10 ปีแรก

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
- (ตัน)	0.00	0.00

-

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

-

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	-	0.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 0

-

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

-

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีงานโครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ซึ่งเป็นงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า จำนวนรวม 17.61 ล้านบาท

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 60

มูลค่างานทั้งหมด : 595.21

มูลค่ารับรู้แล้ว : 577.60

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 17.61

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ	97.30	0 ปี 0 เดือน	-	88.30	-
กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	90.40	0 ปี 0 เดือน	-	506.91	-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยเป็นดังนี้

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC) เป็นผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งจัดอยู่ในประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายเล็กมาก (Very Small Power Producer หรือ VSPP) โดยมีสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และได้รับการสนับสนุนจากโครงการสนับสนุนพลังงานทดแทนของสำนักงานนโยบายและพลังงาน กระทรวงพลังงานโดยแหล่งรายได้หลักมาจากค่าไฟฟ้าและเงินส่วนเพิ่มราคารับซื้อไฟฟ้า (Adder) จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยบริษัทถือหุ้นใน IGC คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.60 ของทุนจดทะเบียน ส่วนอีกร้อยละ 20 ถือโดยบริษัท เคเค เอ็นเนอร์จี รีซอร์สเซส จำกัด และอื่นๆอีก ร้อยละ 4.4 ถือโดยบุคคลรายย่อยอื่นๆ

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
--------------------------------------	--------------	------------	-----------	-------------------------

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC) เลขที่ 133/1 หมู่ที่ 4 ตำบลท่ามะปราง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110 สำนักงานสาขา เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลส ชั้นที่ 2 โซนเอ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 จังหวัดสระบุรี 18110 โทรศัพท์ : 036-247-200, 02-301-1586 โทรสาร : 036-247-203	บริษัทเป็นผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งจัดอยู่ในประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายเล็กมาก (Very Small Power Producer)	หุ้นสามัญ	45,358,983	60,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเข้าร่วมในการบริหารจัดการบริษัท มีดังนี้

แผนภาพโครงสร้างธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ชื่อ	ประกอบธุรกิจประเภท	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
1. บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด	กิจการโรงแรม	นายสุรเดช บุญยวัฒน์ นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ นางเพ็ญศรี เดชดิ่งเอง นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ เป็นกรรมการร่วม
2. บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด	บริการจัดการธุรกิจและการลงทุน	นายสุรเดช บุญยวัฒน์ นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ นายสมชาย ชูณหะศรี นางเพ็ญศรี เดชดิ่งเอง นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ เป็นกรรมการร่วม

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

รายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนบัญชีผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด	69,868,996	23.29
2. นาย วิเชียร พงศธร	69,868,996	23.29
3. บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด	35,381,033	11.80
4. ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)	6,757,200	2.25
5. ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	5,671,975	1.89
6. นาย วิชัย วงศ์ศักดิ์วานิช	4,605,400	1.54
7. นาย ปิยะ ลินาโรจน์	3,300,000	1.10
8. นาย สมชาย ปัดภัย	3,081,400	1.03
9. นาย ภาณุวิทย์ กลิ่นประทุม	2,650,000	0.88
10. นาย ไชยวัฒน์ อัทธยาวัฒน์	2,500,000	0.83

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายหนึ่งรายใด (Shareholders Agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานของบริษัท

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	300,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	300,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	300,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 612,533

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.20

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล ⁽¹⁾

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยขึ้นกับแผนการลงทุน ความเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานจากงบเฉพาะกิจการให้กับผู้ถือหุ้น โดยมีข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลังโดยสรุปดังนี้

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติให้เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบการงดจัดสรรกำไรและการงดจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันที่ 23 เมษายน 2568

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.1100	0.1500	-0.1600
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ส่งเสริมให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมาย เพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท อีกทั้งยังช่วยให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทจึงได้พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงโดยนำกรอบข้อกำหนดของระบบการบริหารความเสี่ยง ISO 31000:2018 มาประยุกต์ใช้ในบริษัท

1) กรอบการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้ทันเวลา สามารถแก้ไขสถานการณ์ก่อนปัญหาจะลุกลาม รวมไปถึงการใช้ประโยชน์จากความเสี่ยงในการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทจึงกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยเริ่มจากการกำหนดประเภทความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดทำตัวชี้วัด ระบบการติดตาม และการรายงานผล มุ่งเน้นให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงสนับสนุนให้บริษัทบรรลุเป้าหมายเป็นไปตามแผนงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

2) โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1) คณะกรรมการ มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมและมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับฝ่ายบริหาร ได้แก่ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย

2) ประธานกรรมการบริหาร มีหน้าที่ดูแลและรักษาคุณค่าหลักขององค์กรและส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามคุณค่าหลักขององค์กร และเป็นไปตามการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการความเสี่ยงของกิจการ

3) กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการรวมถึงการติดตามการดำเนินงานกิจการภายใต้คุณค่าหลักขององค์กร และการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการความเสี่ยงของกิจการ

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการทบทวนบริบทความเสี่ยงขององค์กร พิจารณาและประเมินระดับความเสี่ยงและพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร พร้อมกับการกำหนดมาตรการในการป้องกันและลดโอกาส ตลอดจนผลกระทบ ดังรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3) กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้นำระบบการบริหารความเสี่ยง ISO 31000 : 2018 มาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย

4) การกำหนดประเภทความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดและระบุความเสี่ยงโดยจำแนกประเภทและที่มาของความเสี่ยง ออกเป็น 6 ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ด้านการเงิน (Financial Risk) ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk) ด้านความปลอดภัยจากอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สิน (Hazardous Risk) ด้านการทุจริต (Fraud and Corruption Risk)

5) ความเสี่ยงหลักและมาตรการป้องกันและจัดการแก้ไขความเสี่ยงเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน

บริษัทประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาตามกรอบการบริหารความเสี่ยงและแนวโน้มจากปัจจัยภายนอก รวมถึงปัจจัยภายใน และได้นำกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย การยอมรับความเสี่ยง การลด/การควบคุมความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง และการถ่ายโอนความเสี่ยง โดยนำมาจัดการแก้ไขความเสี่ยงเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ธุรกิจกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ และกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และ

ธุรกิจผลิตไฟฟ้าพลังงานสะอาด ของบริษัท อินฟิไนท์ กรีน จำกัด (IGC: บริษัทย่อย)

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านเงินทุนหมุนเวียน

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
 - ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

จากการที่บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ โดยบริษัทมีโรงงานผลิตถังสำรองน้ำ ถังบำบัด และผลิตภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่สร้างขึ้นจากซีเมนต์เสริมใยแก้ว พลาสติกเสริมใยแก้ว วัสดุอะคริลิกเสริมใยแก้ว โครงการติดตั้ง Solar rooftop และเป็นตัวแทนจำหน่ายแผงโซลาร์เซลล์ โดยการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทดังกล่าวให้กับลูกค้าส่วนใหญ่เป็นการขายแบบให้เครดิตกับลูกค้า ซึ่งในปัจจุบันพบว่าปัญหาการชะลอตัวทางเศรษฐกิจทำให้เริ่มพบความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องของลูกค้าบางรายทำให้บริษัทต้องเพิ่มความระมัดระวังในการพิจารณาการให้เครดิตกับลูกค้าอย่างรอบคอบเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัท

ในปีที่ผ่านมา บริษัทยังไม่มีปัญหาเรื่องเงินทุนหมุนเวียนแต่อย่างใด อีกทั้งบริษัทยังคงมีวงเงินสินเชื่อเพื่อการค้า (Trade Finance) จากสถาบันการเงินอย่างเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ และมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านเงินทุนหมุนเวียนดังกล่าว โดยได้บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) เพื่อให้บริษัทมีสินค้าคงคลังอยู่ในระดับที่เหมาะสม การเจรจาเครดิตทอเมกับผู้ขายเพื่อให้ระยะเวลาในการชำระค่าสินค้าสอดคล้องกับระยะเวลาในการเก็บเงินจากลูกค้า ให้ความสำคัญกับการบริหารงานโครงการ การคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีคุณภาพและการควบคุมการทำงานให้สามารถส่งมอบงานให้ลูกค้าได้ทันตามกำหนดควบคู่กับการเพิ่มยอดขายของบริษัทเพื่อก่อให้เกิดกำไร ซึ่งปัจจัยที่ได้กล่าวมาข้างต้นเป็นการป้องกันความเสี่ยงสภาพคล่องด้านเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทได้เป็นอย่างดี

ผลกระทบจากความเสี่ยง

-

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากธุรกิจหยุดชะงัก

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่ธุรกิจจะหยุดชะงัก ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากโรคระบาด อัคคีภัย เหตุการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือเหตุการณ์จากภัยแล้ง เป็นต้น

บริษัทได้ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสียหายจากการหยุดชะงักของการดำเนินงานที่สำคัญ (Major Operational Disruptions) ที่จะกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถกำหนดลำดับความสำคัญของงาน การกำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรในการบริหารการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือต่อเหตุการณ์วิกฤตเหล่านั้นเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในการรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ต่างๆได้อย่างเหมาะสม

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ซึ่งได้ดำเนินการประเมินและกำหนดแนวทางการรับมือเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือจากเหตุการณ์ต่างๆ มีกระบวนการสื่อสารและกู้คืน ตลอดจนจัดทำและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนต่างๆที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้บริษัทสามารถกลับมาดำเนินธุรกิจอย่างปกติโดยเร็วที่สุด เมื่อเกิดเหตุการณ์เหล่านั้น

นอกจากนี้ บริษัทยังมีแนวทางในการจัดทำประกันภัยต่างๆให้ครอบคลุม ทั้งในส่วนที่เป็นสินทรัพย์ของบริษัท หรือส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและบุคคลที่ 3 ตลอดจนประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption Insurance) ให้ครอบคลุมไว้ด้วย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

-

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากกระบวนการผลิตสินค้าของบริษัทอาจเกิดฝุ่น กลิ่น ขยะ และน้ำเสียจากการประกอบธุรกิจ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญกับ

ชุมชนใกล้เคียง

บริษัทมีมาตรการในการไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง โดยบริษัทได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องดักจับฝุ่น ดักจับกลิ่น และมีกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพ และมีการว่าจ้างบริษัทรับกำจัดขยะที่ได้มาตรฐานสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน มีการควบคุมและตรวจวัดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ที่ตั้งของโรงงานผลิตยังอยู่ภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม ทำให้ผลกระทบต่อด้านฝุ่นละออง กลิ่น ขยะ และน้ำเสียที่บำบัดแล้วจะถูกตรวจสอบคุณภาพจากเขตอุตสาหกรรมอีกชั้นหนึ่ง รวมถึงยังได้มีการทวนสอบข้อร้องเรียนที่มีต่อบริษัทจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เขตนิคมอุตสาหกรรมกบินทร์บุรี เทศบาลเมืองหนองกี่ และอุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี ปรากฏว่าไม่พบข้อร้องเรียนในการดำเนินกิจกรรมของบริษัท ทำให้มั่นใจได้ว่าการบวนการผลิตและการดำเนินงานของบริษัทจะไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง

ผลกระทบจากความเสียง

-

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นหนึ่งในพันธกิจหลักของบริษัทที่ต้องดำเนินการควบคู่ไปกับการประกอบธุรกิจ ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและได้สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทั้งองค์กรทราบและนำไปปฏิบัติ พร้อมทั้งมีการสื่อสารไปยังภายนอกองค์กรเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบและมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินนโยบายดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทยังมีมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงโดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้ง ยังจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและมีการฝึกอบรมเพื่อให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตนให้ถูกต้อง พร้อมกันนี้ บริษัทได้เข้าร่วมเป็น “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ผลกระทบจากความเสียง

-

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคตประกอบด้วย

1. ความเสี่ยงด้านความรับผิดชอบในการบริหารจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณ ซึ่งบริษัทได้ลงมือจัดทำแผนเพื่อรองรับตามประเภทความเสี่ยง และทวนสอบกระบวนการพร้อมทั้งเตรียมแผนเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างราบรื่น

ผลกระทบจากความเสียง

-

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงในด้านความสามารถในการผลิตไฟฟ้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

ในปีที่ผ่านมา คุณภาพของอุปกรณ์และระบบการผลิตไฟฟ้าของบริษัททยอยยังคงเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในสัญญา อย่างไรก็ตาม หากเกิดความผิดพลาดหรืออุปกรณ์ในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าบกพร่อง จะทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมลดลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้และทำให้รายได้ลดลง

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อประเด็นความเสี่ยงนี้ โดยนอกเหนือจากแผนการบำรุงรักษาตามปกติแล้ว บริษัทได้กำหนดมาตรการในการตรวจวัดประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าของทั้งโรงไฟฟ้า โดยใช้เครื่องมือในการตรวจวัดคุณภาพ (Power Quality Analyzer) ถ้าหากพบว่ามีขั้นตอนใดในการผลิตที่ส่งผลให้ประสิทธิภาพการผลิตต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ จะทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าวทันที เพื่อคงประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าให้ได้ตามมาตรฐาน รวมถึงมีการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ที่สามารถช่วยวิเคราะห์ประสิทธิภาพการผลิต และรายงานผลได้อย่างทันทั่วทั้งในกรณีที่อุปกรณ์การผลิตเกิดปัญหา

ผลกระทบจากความเสียง

-

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงกรณีคู่สัญญายกเลิกการรับซื้อไฟฟ้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ลักษณะความเสี่ยง

โดยบริษัทย่อยได้เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ (“COD”) สำหรับโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ 3 แห่งดังนี้

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 1 ตั้งอยู่ที่ตำบลท่ามะปราง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 2 ตั้งอยู่ที่ตำบลชำผักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 3 ตั้งอยู่ที่ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) เป็นคู่สัญญารับซื้อไฟฟ้า โดยบริษัทย่อยอาจมีความเสี่ยงในการจำหน่ายไฟฟ้าให้กับ กฟภ. ในกรณีที่เกิดปัญหาการควบคุมคุณภาพไฟฟ้า เพราะหากคุณภาพไฟฟ้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานของ กฟภ. อาจก่อให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับสายส่งไฟฟ้าของ กฟภ. ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ให้ความใส่ใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยเคร่งครัดในทุกข้อเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการถูกยกเลิกสัญญาดังกล่าว อาทิ ติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอนไฟฟ้า (Switchgear) สำหรับควบคุมคุณภาพไฟฟ้า หากคุณภาพไฟฟ้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานของ กฟภ. Switchgear จะทำการตัดวงจรไฟฟ้าอัตโนมัติ โดยไม่จ่ายไฟฟ้าเข้า Grid ของ กฟภ. เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อคุณภาพไฟฟ้า

ผลกระทบจากความเสียหาย

-

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติที่อาจกระทบต่อผลตอบแทนของธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์นั้นต้องพึ่งพิงคุณภาพและความเข้มของแสงเป็นหลัก ดังนั้นบริษัทย่อยอาจเผชิญกับความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติ เช่น ด้านอุทกภัย ที่อาจกระทบต่อผลตอบแทนของธุรกิจได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยได้วางแผนสำหรับป้องกันปัญหานี้ตั้งแต่ตอนเริ่มโครงการโดยการเลือกพื้นที่ที่ไม่มีปัญหาด้านอุทกภัย บริษัทย่อยได้วิเคราะห์ตามหลักภูมิศาสตร์แล้วว่าเป็นพื้นที่ที่มีโอกาสเสี่ยงน้อยที่สุด นอกจากนี้ การผลิตไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าแต่ละแห่งจะแยกกันผลิตและแยกจุดจำหน่ายไฟฟ้า ดังนั้น ในกรณีที่โรงไฟฟ้าแห่งใดแห่งหนึ่งได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ไม่คาดคิดจะไม่ส่งผลกระทบต่อโรงไฟฟ้าแห่งอื่น รวมทั้งมีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยน้ำท่วมและปรับปรุงระบบการป้องกันภัย อาทิ การติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ประตูระบายน้ำ และเสริมคันดินในโครงการทั้ง 3 แห่ง นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้จัดทำแผนงานรองรับเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ พร้อมทั้งทำประกันภัยทางธุรกิจเพื่อคุ้มครองให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ในกรณีมีความเสียหายเกิดขึ้น

ผลกระทบจากความเสียหาย

-

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีขาดทุนสะสมจำนวนมาก อาจไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ในอนาคตอันใกล้

ลักษณะความเสี่ยง

จากการที่บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด โดยการจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

ผลกระทบจากความเสียหาย

บริษัทยังคงมีผลประกอบการที่ขาดทุนทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับผลตอบแทนจากเงินปันผลของบริษัท อย่างไรก็ตาม ฝ่ายจัดการได้มีการวางแผนในการเพิ่มยอดขายด้วยการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและหาลูกค้าใหม่ๆเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถกลับมามียอดขายและผลกำไรในระดับที่สามารถจัดสรรกำไรตามนโยบายของบริษัทที่ได้กำหนดไว้

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศแต่อย่างใด ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงทางด้านนี้

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

3.1.1 การใช้ความเชี่ยวชาญของธุรกิจเพื่อร่วมแก้ปัญหาสังคม

ปัญหาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติที่เกิดจากการใช้งานอย่างสิ้นเปลืองและไม่รู้คุณค่า ขาดการบริหารจัดการที่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งทรัพยากรน้ำและพลังงานที่เป็นทรัพยากรสำคัญในการดำรงชีวิต หลายประเทศทั่วโลกเผชิญสภาวะที่ทำให้เกิดปัญหาความมั่นคงด้านน้ำ อันเกิดจากการต้องการใช้น้ำที่เพิ่มสูงขึ้นของชุมชนเมือง อุตสาหกรรม และนิคมอุตสาหกรรม รวมถึงเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ การเจริญเติบโตของภาคการบริการของเมืองใหญ่และเขตเศรษฐกิจท่องเที่ยว จึงส่งผลให้ความต้องการใช้น้ำกลายเป็นต้นทุนทางเศรษฐกิจที่เพิ่มสูงขึ้น

บริษัท พีเอ็มอีร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มุ่งมั่นนำความเชี่ยวชาญและนำนวัตกรรม เทคโนโลยีต่าง ๆ มาผสานเพื่อให้บริการด้านการบริหารจัดการน้ำและพลังงานสะอาด ดำเนินธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างเพื่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวทาง “**สร้างสรรค์คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน**” เพื่อเป้าหมายในการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค ควบคู่ไปกับการดูแลความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการใช้ศักยภาพด้านความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจเพื่อร่วมแก้ปัญหาสังคม และสามารถสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้บริโภคได้อย่างยั่งยืน โดยยึดถือเป้าหมาย **ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน** ตามกรอบแนวทางคุณค่าหลัก 5 ด้าน ได้แก่ **การใช้ความคิดสร้างสรรค์** ร่วมกับการพัฒนา **ความรู้และความร่วมมือ**ของพนักงาน และร่วมกับองค์กรภายนอก เพื่อพัฒนากระบวนการ การบริการ และผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ในการแก้ไขปัญห และยกระดับคุณภาพของสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยยึดถือ **คุณธรรม จริยธรรม** ในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เพื่อนำมาซึ่ง **ประโยชน์ร่วมกันของธุรกิจ พนักงาน และสังคม** อย่างยั่งยืน

กระบวนการพัฒนารัฐกิจเพื่อความยั่งยืนของบริษัท มุ่งเน้นการสร้างความเข้าใจกับทุกภาคส่วน ผ่านองค์ประกอบสำคัญ 3 ด้าน ได้แก่ (1) การเชื่อมโยงและพัฒนาระบบการทำงาน (System Integration) โดยร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การออกแบบ การพัฒนา ไปจนถึงการนำไปใช้จริง เพื่อให้เกิดการบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ (2) การทำความเข้าใจเชิงลึกถึงความต้องการของผู้ใช้งาน (Requirement Gathering) เพื่อเข้าใจถึงปัญหาที่แท้จริง พร้อมนำข้อมูลมาพัฒนาระบบหรือผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและคู่ค้า และ (3) การสร้างเป้าหมายร่วมกัน ในการออกแบบและพัฒนาระบบหรือผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม ด้วยการพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน และสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม ควบคู่ไปกับการดูแลความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

โดยการพัฒนาระบบบำบัดน้ำเพื่อรักษาสังแวดล้อม ที่บริษัทได้ดำเนินการในปี 2567 คือ การพัฒนาติดตั้งนวัตกรรมใหม่เพื่อตอบโจทย์ด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยผลิตภัณฑ์ระบบบำบัดน้ำ PLUG & GO ที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการใช้งานในอาคารที่ก่อสร้างมาเป็นระยะเวลานาน โดยระบบบำบัดน้ำนี้สามารถเชื่อมต่อและเพิ่มประสิทธิภาพกับระบบบำบัดน้ำที่มีอยู่ได้ทันที ช่วยลดปัญหาต้นทุนการก่อสร้าง งบประมาณ และช่วยปรับปรุงคุณภาพน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ก่อนปล่อยน้ำลงสู่แหล่งสาธารณะเพื่อรักษาสังแวดล้อมของชุมชนโดยรวม

งานอีกด้านที่สำคัญ คือ การร่วมพัฒนาชุมชนโดยรอบพื้นที่สถานประกอบกิจการ ในพื้นที่อำเภอชาติ จังหวัดปราจีนบุรี เพื่อร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาระบบบำบัดน้ำและส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดทดแทน ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วม ลงพื้นที่เพื่อทำความเข้าใจถึงความต้องการที่แท้จริงของชุมชน อาทิ “โครงการพลังงานแสงอาทิตย์ในการผลิตน้ำประปาชุมชน” ที่บริษัทได้ร่วมปรับปรุงระบบผลิตน้ำประปาและติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์เพื่อให้ระบบประปาชุมชนมีความยั่งยืน และเกิดเป็นต้นแบบในการพัฒนาระบบประปาชุมชนในพื้นที่อื่น “การปรับปรุงถังสำรองน้ำให้กับหน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่” อ.นาดี จ.ปราจีนบุรี เพื่อให้นักท่องเที่ยวและเจ้าหน้าที่อุทยานมีน้ำสะอาดใช้อย่างเพียงพอ เกิดประโยชน์ร่วมกัน “การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อสนับสนุนสิ่งของที่ทำเป็นให้กับโรงพยาบาลนาดี จ. ปราจีนบุรี” เพื่อช่วยบรรเทาค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ป่วยที่มีความเดือดร้อน อาทิ ผู้ป่วยติดเตียง ผู้สูงอายุ เป็นการพัฒนาชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

นอกจากจะเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชนแล้ว ยังเป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้นำศักยภาพนำความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ไปใช้ในการพัฒนาสังคมให้ดีขึ้น ปลูกฝังจิตสำนึกการแบ่งปันให้กับพนักงาน ขยายผลการสร้างพลังพลเมืองที่มีส่วนร่วมเพื่อส่วนรวม สร้างสังคมอยู่ดีมีสุขร่วมกัน

3.1.2 การร่วมรื้อพลังสร้างสังคมดี

ด้วยปัญหาสังคมที่มีอยู่ในปัจจุบันมีขนาดใหญ่ มีความหลากหลายและซับซ้อน การใช้ความเชี่ยวชาญจากการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความยั่งยืนเพียงอย่างเดียวยังไม่สามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกหรือการเปลี่ยนแปลงขนาดใหญ่ให้กับสังคมได้มากเพียงพอ จำเป็นต้องมีการขยายผล สนับสนุน ส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรที่ทำงานเพื่อพัฒนาสังคมเป็นการเฉพาะ เพื่อให้การแก้ปัญหานั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างผลลัพธ์ขนาดใหญ่ให้กับสังคม

บริษัท พีเอ็มอีร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) จึงได้สานแนวคิดการพัฒนาสังคม เพื่อร่วมสร้างสังคมดี เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจมาอย่างต่อเนื่อง ด้วย (1) การใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญ ทรัพยากรและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจเพื่อร่วมแก้ปัญหาทางสังคม รวมถึง (2) การขยายผลความร่วมมือ ยกระดับห่วงโซ่อุปทาน กับคู่ค้า ลูกค้า และร่วมกันดำเนินการอย่างจริงจัง เพื่อลดปัญหาสังคมและสร้างผลกระทบเชิงบวกให้กับสังคมในวงกว้าง (3) และการจัดสรรเงินทุนจำนวนร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสายงานพัฒนาความยั่งยืนของสังคม ของกลุ่มบริษัทพีเอ็มอีร์ ผ่านโครงการรื้อพลังสร้างสังคมดี แพลตฟอร์มสาธารณประโยชน์ที่มีเป้าหมายเพื่อเป็นเครื่องมือขยายผลการสร้างสังคมดี “เท่าเทียม” และ “ยั่งยืน” เพื่อสร้างความร่วมมือกับโครงการทางสังคมในประเด็นต่างๆ ทั้งด้านเด็กและเยาวชน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสาธารณสุข ด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแก้ปัญหาสังคมในประเด็นที่หลากหลาย และขยายผลการมีส่วนร่วมกับคนจำนวนมาก เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงระบบขนาดใหญ่ในระดับท้องถิ่นเพียงองค์กรเดียวไม่สามารถดำเนินการได้เพียงลำพัง

3.1.3 พนักงาน หัวใจสำคัญของการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืนนั้น ผู้ที่มีบทบาทสำคัญยิ่ง คือ พนักงานที่เป็นผู้ขับเคลื่อนทั้งการใช้ความเชี่ยวชาญในการ

ทำงานเพื่อร่วมแก้ปัญหาสังคม การร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสังคมที่ยั่งยืน ทั้งในด้านสภาวะแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงาน ผ่านการนำคุณค่าหลักไปปฏิบัติอย่างเข้มแข็ง จนเกิดเป็นคุณลักษณะประจำตัวของพนักงานในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์

บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานได้ลงมือปฏิบัติร่วมพัฒนาสังคม โดยร่วมมือกับมูลนิธิ โครงการต่างๆ และองค์กรความร่วมมือต่างๆ ที่ครอบคลุมประเด็นปัญหาสังคมที่หลากหลาย ทั้งการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน การยกระดับคุณภาพการศึกษา การแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการเด็ก ด้านสภาวะสิ่งแวดล้อม กลไกการมีส่วนร่วมเพื่อสังคมที่ยั่งยืน โดยมีเป้าหมายเพื่อให้พนักงานได้เข้าใจถึงปัญหาสังคมอย่างถ่องแท้และตระหนักถึงศักยภาพของตนเองที่ได้ร่วมลงมือปฏิบัติเพื่อสร้างสังคมที่ดี

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.premier-products.co.th/mission-vision/>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

ประเด็นความสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับประเด็นที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (ดังแผนภาพมุมขวาด้านบน) จากห่วงโซ่การดำเนินงาน และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาความยั่งยืน โดยนำแนวทางเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) และประเด็นที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ พนักงาน และสังคม เป็นกรอบแนวทางเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

จากประเด็นความสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนข้างต้น บริษัทนำมากำหนดแผนงาน เป้าหมายโดยแบ่งเป็นประเด็นหลักได้แก่ ธุรกิจ พนักงาน และสังคม ดังแผนภาพด้านล่าง และสามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ :	Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ	น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7
ด้านความยั่งยืนขององค์กร	พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 9
	อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์นโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ตามแนวคิด “สร้างสรรค์คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน” ที่เร��ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำผ่านกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบเจ้ทย์ประโยชน์สูงสุดในการใช้ชีวิตของคนในสังคม ควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกันในแต่ละชั้นของห่วงโซ่ในการส่งมอบคุณค่าที่ดี ดั่งแผนภาพห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจด้านล่าง

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

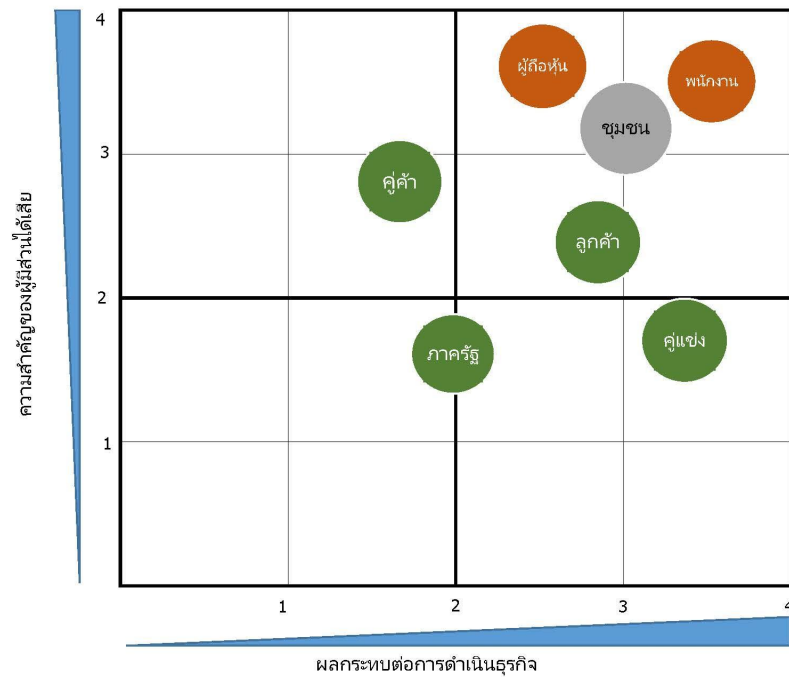
บริษัทได้ระบุผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละชั้นของห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ โดยพิจารณาจากความเกี่ยวข้องที่มีนัยสำคัญกับการดำเนินธุรกิจ อาทิ ความมีอิทธิพล ความสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ ที่มีผลกระทบต่อทั้งทางบวก ทางลบ เพื่อนำมาวิเคราะห์ความคาดหวัง แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม และสื่อสารซึ่งยังคงแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักเป็น 7 กลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน/ผู้บริหาร ชุมชน/สังคม คู่ค้า ภาครัฐ และคู่แข่ง ดังแผนภาพด้านล่าง

จากการวิเคราะห์ความคาดหวัง แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากห่วงโซ่ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีมาตรการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันดังนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> • ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เทียบกัน และเป็นธรรม • ความปลอดภัยในการทำงาน • การพัฒนาศักยภาพและความสามารถอย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • มีกระบวนการจัดผลตอบแทน และ สวัสดิการที่เหมาะสม • มีกระบวนการปรับปรุงและลดความเสี่ยง • การพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> • ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ลูกค้าพึงพอใจ • การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า • ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค และความรับผิดชอบต่อสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ความพึงพอใจสินค้าและบริการมากกว่าร้อยละ 80 • ไม่มีข้อร้องเรียนจากกระบวนการส่งมอบ • ไม่มีข้อร้องเรียนด้านกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
• ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> • ผลประกอบการด้านการเงินและผลตอบแทนต่อการลงทุน • ความมั่นคงและการเติบโตของธุรกิจ • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารจัดการความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> • การสร้างความเชื่อมั่นในการลงทุน • ผลประกอบการและความยั่งยืน • การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส • แผนการจัดการความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
• ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล ใส่ใจต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย • การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ส่งเสริมการรักษาประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> • การป้องกันปัญหาจากการดำเนินธุรกิจด้านต่างๆ ไม่ให้เกิดข้อร้องเรียน • การส่งเสริมให้ความช่วยเหลือพัฒนาชุมชนรอบสถานประกอบการ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
• คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อตกลงที่เป็นธรรมโปร่งใส ตรวจสอบได้ • ผลตอบแทนที่เป็นธรรม • การชำระเงินตามที่ตกลงในพันธสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามพันธสัญญาที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัด • ปราศจากการทุจริตหรือการเรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง • คุณภาพ และบริการเป็นไปตามข้อกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ • การเข้าร่วมกิจกรรมลักษณะเครือข่าย 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง • ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา
• คู่แข่งทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> • การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติด้วยความโปร่งใส ไม่ละเมิดสิทธิ 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพสิ่งแวดล้อม รวมถึงการป้องกันการบาดเจ็บ เจ็บป่วย เสียชีวิตของพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายแนวทางในการทำงาน ดังนี้

1) ระบบการจัดการ สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามแนวทางกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท

2) บริษัทดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง ปกป้องด้านสิ่งแวดล้อม ป้องกันมลพิษและความหลากหลายทางชีวภาพ การบาดเจ็บ เจ็บป่วย เสียชีวิตของพนักงาน ลูกค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วงและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

3) บริษัทส่งเสริม สนับสนุน สื่อสาร ให้ผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ มีความรับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรฐานข้อกำหนด กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงานในการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

4) บริษัทจะส่งเสริม สนับสนุน บุคลากร ทรัพยากร เวลา งบประมาณและการฝึกอบรมที่เหมาะสมเพียงพอ

5) บริษัทให้ความสำคัญกับความหลากหลายทางชีวภาพ โดยจะหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพในห่วงโซ่การดำเนินธุรกิจ

6) บริษัทจะติดตาม ตรวจสอบ เพื่อมั่นใจว่ามีการดำเนินการ การลดความเสี่ยงหรือสร้างโอกาสต่อธุรกิจ ตามกลยุทธ์บริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.premier-products.co.th/environmental-policy/>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้บรรลุตามนโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อทบทวนประเมินความเสี่ยง กำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี ตามแนวทางมาตรฐานสากล ISO-14001 โดยมีผลการดำเนินงานในปี 2567 ดังนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะอนุรักษ์พลังงานที่เกิดจากกิจกรรมการเผาไหม้โดยตรง การนำพลังงานภายนอกเข้ามาใช้และกิจกรรมอื่นจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและลดปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงกำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานดังนี้

1) พัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม กำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัท ภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2) ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับอุตสาหกรรมเทคโนโลยีที่ติดตั้ง และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practices)

3) กำหนดเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี รวมถึงการจัดหา จัดซื้อผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่ประหยัดพลังงาน และสื่อสารให้

พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

4) การอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อคณะทำงานบริหารจัดการพลังงาน

5) ให้การสนับสนุนที่จำเป็น หมายถึง ทรัพยากรด้านบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านสารสนเทศ รวมถึงทรัพยากรอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น เพื่อพัฒนาด้านพลังงาน

6) กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง

7) ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน ทบทวน และปรับปรุงนโยบายพลังงาน และการปฏิบัติเพื่อให้การปรับปรุงที่ดีอย่างต่อเนื่อง นโยบายพลังงานนี้ได้เผยแพร่และจัดทำเป็นเอกสาร และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับทราบ และทำความเข้าใจรวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วม โดยผ่านคณะทำงานหรือช่องทางต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติและรักษาซึ่งนโยบายนี้ไว้

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 1,199,408.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 2% หรือ 1,175,419.84 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2566 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 311,925.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : เพิ่ม 3% หรือ 321,282.75 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

- บริษัทกำหนดเป้าหมายลดพลังงานไฟฟ้า kWh:Direct Materials (Kg) มากกว่าร้อยละ 2 เทียบกับปีที่ผ่านมา โดยปี 2567 มีการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง 255,188 กิโลวัตต์ หรือ kWh:DM ร้อยละ 2.99 เป็นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จากมาตรการอนุรักษ์พลังงาน เช่น การบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า การเปลี่ยนระบบให้แสงสว่างที่ประหยัดพลังงาน การบำรุงรักษาปั๊ม และเมื่อกลางปี 2567 ได้เปลี่ยนปั๊มใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของปั๊มกับค่าพลังงาน

- บริษัทแต่งตั้งคณะทำงานด้านอนุรักษ์พลังงาน และผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน (ผขร) เพื่อทำหน้าที่ติดตามการอนุรักษ์พลังงานใน 8 ขั้นตอน ตามประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ. 2552 โดยในปี 2567 กำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยผลิต (Specific Energy Consumption : SEC) ลดลงอย่างน้อยร้อยละ 5 จากปี 2566 มีปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยผลิตเท่ากับ 0.71 kWh/KG ซึ่งในปี 2567 ได้มีการตั้งเป้าหมายไว้เท่ากับ 0.67 kWh/KG ผลการดำเนินงานด้านอนุรักษ์พลังงานในปี 2567 สามารถลดพลังงานต่อหน่วยผลิตได้จริงเท่ากับ 0.60 kWh/KG หรือลดลงร้อยละ 15 เทียบจากปี 2566

- บริษัทมีการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ในปี 2567 กำหนดเป้าหมายลดการซื้อไฟฟ้าจากภายนอกลดร้อยละ 3 เทียบกับปีที่ผ่านมา หรือปริมาณการใช้ไฟฟ้าซื้อจากภายนอกต้องไม่เกิน 1,139,438 กิโลวัตต์ โดยปี 2567 ปริมาณการซื้อไฟฟ้าจากภายนอก 944,220 กิโลวัตต์ เป็นตามเป้าหมายจากการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยได้เปลี่ยนแผงโซลาร์เซลล์เมื่อปีที่ผ่านมา มีกำลังไฟฟ้าที่ผลิตได้รวม 431,170 กิโลวัตต์ คิดเป็นเงิน 2,099,797 บาท หรือคำนวณเป็นปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 279.82 ตัน

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	132,845.64	117,045.90	132,709.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	132,693.86	123,782.80	144,754.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	18,048.00	13,980.00	21,160.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,484,601.00	1,511,333.00	1,375,390.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,198,514.00	1,199,408.00	944,220.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	286,087.00	311,925.00	431,170.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทกำหนดเป้าหมายลดปริมาณการใช้น้ำภายในบริษัทลดร้อยละ 3 เทียบปีที่ผ่านมา หรือปริมาณการใช้น้ำรวมต้องไม่เกิน 11,143 ลูกบาศก์เมตร

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 13,217.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 3% หรือ 11,143.00 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ซึ่งในปี 2567 มีปริมาณการใช้น้ำรวม 15,992 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากมีกิจกรรมตรวจสอบถังน้ำไฟเบอร์กลาสขนาดใหญ่เพิ่มขึ้น จึงทำให้มีปริมาณน้ำมากจนทำให้ถังสำรองน้ำสำหรับใช้หมุนเวียนในงานทดสอบถังไม่สามารถหมุนเวียนน้ำได้ทันตามรอบทดสอบ ไม่เป็นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งบริษัทยังให้ความสำคัญในกิจกรรม 3R Reduce ลดการใช้น้ำ Reused นำน้ำมาใช้ซ้ำ และ Recycle นำน้ำกลับมาใช้ใหม่ได้แก่ การประเมินความจำเป็นในการใช้น้ำแต่ละกิจกรรมให้เหมาะสม การนำน้ำมาใช้ซ้ำจากกระบวนการทดสอบถังน้ำ และการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ในปี 2567 มีปริมาณน้ำที่กลับมาใช้ใหม่ 3,065 ลูกบาศก์เมตร หรือเป็นเงินที่ลดได้จาก 59,767 บาท

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	12,093.00	13,217.00	15,992.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	12,093.00	13,217.00	15,992.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	5,624.00	6,609.00	7,960.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	5,624.00	6,609.00	7,960.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท คือน้ำประปารวมกับปริมาณของการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ เป็นปริมาณการใช้น้ำสุทธิ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	16,143.00	16,055.00	19,057.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	4,050.00	2,838.00	3,065.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

เพื่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญกับการลดปริมาณกากอุตสาหกรรมตั้งแต่แหล่งกำเนิด รวมถึงการนำกากอุตสาหกรรมมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณการส่งกากอุตสาหกรรมไปกำจัดภายนอก โดยกำหนดเป้าหมายไว้ ดังนี้

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 116,840.00 กิโลกรัม	2567 : ลด 4% หรือ 112,166.40 กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none"> นำกลับมาใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ อื่น ๆ : ลดปริมาณขยะจากแหล่งกำเนิด
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะอันตราย	2566 : ขยะอันตราย 27,660.00 กิโลกรัม	2567 : ลด 2% หรือ 27,106.80 กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ : ลดจากแหล่งกำเนิด และการคัด แยกขยะอันตรายที่ถูกต้อง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

- เศษไฟเบอร์กลาส** กำหนดเป้าหมายลดปริมาณเศษไฟเบอร์กลาสที่เกิดจากกิจกรรมการผลิตน้อยกว่าร้อยละ 4 : ปริมาณน้ำหนักรวมวัสดุการผลิต (Direct Materials) หรือมีปริมาณเศษไฟเบอร์ไม่เกิน 107.6 ตัน ซึ่งในปี 2567 มีปริมาณเศษไฟเบอร์กลาส 133.16 ตัน หรือคิดเป็นร้อยละ 4.95 แต่อย่างไรก็ตามบริษัทยังให้ความสำคัญกับจากมาตรการควบคุมเศษไฟเบอร์กลาสที่เกิดจากแหล่งกำเนิดให้เหลือน้อยที่สุดทำให้ปริมาณเศษไฟเบอร์กลาสลดลงกว่าปีที่ผ่านมา ส่วนเศษไฟเบอร์กลาสที่ยังเหลืออยู่บริษัทจะนำมาทดลองเพื่อที่จะนำกลับมาใช้ใหม่ให้มากที่สุด
- ขยะปนเปื้อนสารเคมี** บริษัทกำหนดเป้าหมายลดปริมาณขยะปนเปื้อนที่เกิดจากกิจกรรมการผลิตน้อยกว่าร้อยละ 2 : ปริมาณน้ำหนักรวมวัสดุการผลิต (Direct Materials) หรือมีปริมาณเศษขยะปนเปื้อนไม่เกิน 56.45 ตัน

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	108,780.00	144,500.00	190,950.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	77,910.00	116,840.00	133,160.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	30,870.00	27,660.00	57,790.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	19,170.00	2,259.00	7,927.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	19,170.00	2,259.00	7,927.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

ปี 2567 บริษัทกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ Scope 2 ลดลงจากปีฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 2: Direct Materials (DM) หรือลดลงไม่น้อยกว่า 24.66 ตัน (ปีฐาน 2564 Scope 1 & Scope 2 รวม 1,284 tonnes of CO₂e) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในระยะเวลา 5 ปี ในปี 2571 จะต้องลดการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ Scope 2 อย่างน้อยร้อยละ 10 จากปีฐาน หรือลดลงสะสมจากปีฐาน 118.48 tonnes of CO₂e ถ้าเป็นตามเป้าหมายภายในปี 2576 จะสามารถลดการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ Scope 2 อย่างน้อย 225.58 tonnes of CO₂e สำหรับการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม Scope 3 ที่นอกเหนือจากกิจกรรมที่ระบุใน Scope 1 & 2 จะไม่นำมากำหนดเป้าหมายเนื่องจากไม่อยู่ในขอบเขตที่บริษัทสามารถควบคุมได้

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2564 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,284.00 tCO ₂ e	2567 : ลด 2% หรือ 1,259.34 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2571 : ลด 10% หรือ 225.58 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ซึ่งในปี 2567 ได้มีการตรวจปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกโดย บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งอยู่ระหว่างการยื่นขอรับรอง TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เป็นปีที่ 4 ทั้งนี้ บริษัทจะนำข้อมูลเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	5,713.00	4,489.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	779.00	699.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	714.00	709.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	4,220.00	3,081.00	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

- **ฝุ่นรวม (Total dust)** กำหนดเป้าหมายลดฝุ่นรวมที่เกิดจากกระบวนการผลิตค่าตรวจวัดสูงสุดต้องไม่เกิน 2.5 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (mg/m^3) ซึ่งค่ามาตรฐานฝุ่นรวมที่กำหนดโดยกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงานต้องไม่เกิน 15 mg/m^3 ซึ่งผลการตรวจวัดปริมาณฝุ่นรวมทุกโรงผลิตค่าตรวจวัดค่าสูงสุดอยู่ที่ 0.565 mg/m^3 ไม่เกินเป้าหมายที่กำหนดไว้ จากมาตรการดักฝุ่นจากแหล่งกำเนิดในกระบวนการผลิตเพื่อลดการฟุ้งกระจาย แยกพื้นที่เฉพาะที่มีกิจกรรมที่ก่อฝุ่น และใช้รถดูดฝุ่นที่สะสมตามพื้นอย่างต่อเนื่อง
- **ฝุ่นขนาดเล็ก (Respirable Dust)** กำหนดเป้าหมายลดฝุ่นขนาดเล็กที่เกิดจากกระบวนการผลิตค่าตรวจวัดสูงสุดต้องไม่เกิน 0.5 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (mg/m^3) ซึ่งค่ามาตรฐานฝุ่นขนาดเล็กที่กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงานต้องไม่เกิน 5 mg/m^3 โดยผลการตรวจวัดปริมาณฝุ่นขนาดเล็กค่าตรวจวัดค่าสูงสุด 0.285 mg/m^3 ไม่เกินเป้าหมายที่กำหนดไว้ จากมาตรการดักฝุ่นจากแหล่งกำเนิดในกระบวนการผลิตเพื่อลดการฟุ้งกระจายในพื้นที่ทำงาน แยกพื้นที่เฉพาะที่มีกิจกรรมก่อฝุ่น และมีกิจกรรมดูดฝุ่นโดยใช้รถดูดฝุ่นที่สะสมตามพื้นอย่างต่อเนื่อง
- **ฝุ่น PM 2.5 (Particulate Matters)** กำหนดเป้าหมายลดฝุ่น PM 2.5 ต้องมีปริมาณไม่เกิน 20 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (ug/m^3) โดยค่ามาตรฐานต้องไม่เกิน 50 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (ug/m^3) ในระยะเวลาเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ซึ่งผลการตรวจวัดฝุ่นจากเครื่องวัดฝุ่นในพื้นที่กระบวนการผลิตได้ 19 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (ug/m^3) ไม่เกินเป้าหมายที่กำหนดไว้ จากมาตรการปรับเปลี่ยนรถยกจากการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นระบบไฟฟ้า
- **ฝุ่น PM 10 (Particulate Matters)** ฝุ่น PM 10 (Particulate Matters) กำหนดเป้าหมายลดฝุ่น PM 10 ต้องไม่เกิน 20 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (ug/m^3) โดยค่ามาตรฐานกำหนดไว้ไม่เกิน 120 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตรในระยะเวลาเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป จากผลตรวจวัดโดยเครื่องวัดฝุ่นในพื้นที่กระบวนการผลิตได้ 21 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (ug/m^3) เกินเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทยังคงมาตรการดักฝุ่นจากแหล่งกำเนิดในกระบวนการผลิตเพื่อลดการฟุ้งกระจาย แยกพื้นที่เฉพาะที่มีกิจกรรมก่อฝุ่น และมีกิจกรรมดูดฝุ่นโดยใช้รถดูดฝุ่นที่สะสมตามพื้นอย่างต่อเนื่อง
- **ฝุ่น PM 10 (Particulate Matters)** กำหนดเป้าหมายลดฝุ่น PM10 ภายนอกกำแพงโรงงานต้องไม่เกิน 0.04 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (mg/m^3) โดยค่ามาตรฐานกำหนดฝุ่นด้านนอกกำแพงรั้วโรงงานผลิตต้องไม่เกิน 0.12 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (mg/m^3) ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ซึ่งผลการตรวจวัดได้ 0.073 mg/m^3 ไม่เกินเป้าหมายที่กำหนดไว้ จากมาตรการดักฝุ่นจากแหล่งกำเนิดในกระบวนการผลิตเพื่อลดการฟุ้งกระจาย แยกพื้นที่เฉพาะที่มีกิจกรรมก่อฝุ่น และใช้รถดูดฝุ่นที่สะสมตามพื้นอย่างต่อเนื่อง
- **ระดับเสียงในพื้นที่ทำงาน** กำหนดต้องไม่เกิน 84 dB(A) โดยเกณฑ์มาตรฐานประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวันต้องไม่เกิน 85 dB(A) ซึ่งผลตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ทำงานค่าสูงสุดวัดได้ 81 dB(A)
- **ระดับ Styrene (สไตรีน)** กำหนดเป้าหมายลดระดับสไตรีนในพื้นที่ทำงานต้องไม่เกิน 0.02 ppm (Part Per Million) โดยค่ามาตรฐานกำหนดต้องไม่เกิน 100 ppm (Part Per Million) ตามเกณฑ์มาตรฐานประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ชีตจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ซึ่งผลตรวจวัดระดับ Styrene ในพื้นที่ทำงานวัดได้ 0.01 ppm จากมาตรการลดกลิ่นจากแหล่งกำเนิด ปรับปรุงระบบดักกลิ่น และการบำบัดกลิ่นให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- **คุณภาพอากาศจากปล่องระบบอากาศโรงงาน (Total Suspended Particulate)** กำหนดเป้าหมายลดฝุ่นที่ออกจากปล่องระบายอากาศต้องไม่เกิน 6 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (mg/m^3) โดยค่ามาตรฐานต้องไม่เกิน 400 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (mg/m^3) ตามมาตรฐานประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน ซึ่งผลการตรวจวัดปล่องระบบอากาศทุกปล่องโดยมีค่าสูงสุด 6 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (mg/m^3)

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ⁽²⁾

หมายเหตุ : ⁽²⁾ บริษัทได้ทำหนังสือตรวจสอบข้อร้องเรียนจากหน่วยงานที่กำกับดูแลองค์กรทุกปีต่อเนื่อง ได้แก่ เทศบาลเมืองหนองกี่ เขตอุตสาหกรรมบึงนารางบุรี และอุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี เพื่อให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องข้อร้องเรียนจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทรวมถึงการดำเนินการตามกฎหมายและด้านสิ่งแวดล้อม โดยปี 2567 ไม่มีพบประเด็นข้อร้องเรียนจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่ดำเนินการระบบมาตรฐานแรงงานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วง ผู้รับจ้าง คู่ค้า ตามแนวทางการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเกี่ยวกับพนักงานและคู่ค้า ดังนี้

1. ระบบการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมของพนักงานทุกคน ทุกระดับตำแหน่ง ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วง ที่จะมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นร่วมปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการด้านแรงงานบรรลุตามนโยบายที่กำหนด
2. บริษัทจะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ รวมถึงจะไม่เรียกเก็บเงินประกัน หรือเอกสารประจำตัวใด ๆ ของพนักงาน เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนด
3. บริษัทจะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน เป็นไปตามกฎหมายกำหนด จะไม่หักหรือลดค่าจ้างเพื่อการลงโทษทางวินัย รวมถึงไม่ใช้วิธีการลงโทษทางร่างกาย จิตใจ หรือกระทำการบังคับขู่เข็ญ ทำร้ายพนักงาน รวมถึงการกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้พนักงานหญิงและเด็กถูกล่วงละเมิดทางเพศ
4. บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกัน ไม่กระทำหรือสนับสนุนการกีดกัน ชัดขวาง แทรกแซง การเลือกปฏิบัติใดๆ ด้วยเหตุผลในเรื่อง สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ
5. สถานภาพการสมรส ความพิการ การเป็นสมาชิกแห่งสหภาพแรงงาน ความนิยมทางการเมือง ผู้ป่วยเอชไอวี ผู้ป่วยด้านยาเสพติด รวมถึงแนวคิดส่วนบุคคล
6. บริษัทเคารพสิทธิของพนักงานในการสมาคม เพื่อดำเนินการรวมตัวและจัดตั้งรวมถึงการเข้าร่วมเป็นสมาชิกร่วมกันขององค์กรลูกจ้าง รวมถึงการไม่กระทำการที่จะขัดขวางหรือแทรกแซงในการใช้สิทธิของพนักงานในเรื่องดังกล่าว
7. บริษัทไม่จ้างหรือสนับสนุนให้มีการจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี และจัดให้หญิง มีครรภ์ทำงานที่ปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อการมีครรภ์ ทั้งจะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่งหรือลดสิทธิประโยชน์
8. บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานแรงงานไทย มาตรฐานด้านความปลอดภัย ปฏิญญาสากล เช่น สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติว่าด้วยผู้ป่วย HIV/AIDS ตามข้อกำหนดขององค์กรสหประชาชาติ รวมถึงอนุสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
9. บริษัทสนับสนุนทรัพยากร เช่น บุคลากร เวลา งบประมาณ การฝึกอบรม การส่งเสริมแรงจูงใจป้องกันภัยสุขภาพ เสพติด เอชไอวี เอดส์ วัณโรค และกิจกรรมส่งเสริมที่ไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติผู้ป่วยเอชไอวี ผู้ป่วยจากยาเสพติด
10. บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารแบบทวิภาคี (Two Way Communication) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโดยผ่านคณะกรรมการ (Small Group Activity) อันนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต และคุณภาพการทำงาน (Quality of Work Life & Quality of Work) รวมกัน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานนี้ ได้เผยแพร่และจัดทำเป็นเอกสารและส่งมอบให้พนักงานทุกคน ทุกระดับ ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วง คู่ค้า เพื่อยึดถือและปฏิบัติ และจะมีการตรวจติดตาม ทบทวนผลการปฏิบัติว่าเป็นไปตามนโยบายวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงานไทยให้เกิดความยั่งยืนสืบไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.premier-products.co.th/environmental-policy/>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

- ประเมินการดำเนินงานด้านการปฏิบัติต่อแรงงานของ คู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วง ทุกปีผ่านกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง พร้อมให้คู่ค้าจัดส่งหนังสือแสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติต่อแรงงานที่ดีได้แก่ การไม่ใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ การใช้แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย การจ่ายค่า

ตอบแทนการทำงานที่ถูกต้อง ชั่วโม่งการทำงานไม่เกินกว่ากฎหมายกำหนด การไม่เลือกปฏิบัติ การกำหนดวินัยและการลงโทษที่เป็นธรรม การใช้แรงงานหญิงอย่างถูกต้องตามกฎหมาย การให้เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง การดูแลความปลอดภัย และสิทธิความเท่าเทียมต่างๆ ในกระบวนการที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อมั่นใจว่าลูกค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วงมีการปฏิบัติต่อแรงงานที่ดี เป็นตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001) ที่บริษัทมีตรวจประเมินรับรองอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 ไม่มีประเด็นด้านแรงงาน

- ตรวจติดตาม ตามระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ISO-4500) เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ผู้รับเหมา คู่ค้า ลูกจ้าง ที่อาจได้รับอันตรายจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัททุกปีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปี 2567 ไม่มีผู้รับเหมา คู่ค้า ลูกจ้าง บาดเจ็บหรือได้รับอันตรายจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท โดยสามารถพิจารณาข้อมูลด้านความปลอดภัยเพิ่มเติมบนเว็บไซต์บริษัท
- ผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเป็นตัวแทนพนักงานเพื่อร่วมประชุมกับคณะทำงานชุดต่างๆ อย่างต่อเนื่องในวาระที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะทำงานสโมสร คณะทำงานมาตรฐานแรงงานไทย และคณะกรรมการด้านความปลอดภัย เพื่อร่วมเสนอโครงการขอเสนอแนะต่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างหรือผู้บริหารในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขหรือจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี
- บริษัทมีระบบการจัดการและปฏิบัติเพื่อดูแลพนักงานด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานที่ดีมาโดยตลอด กระทรวงแรงงานได้มอบรางวัลเชิดชูเกียรติสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ระดับประเทศ ให้กับบริษัทต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 โดยมีผู้แทนฝ่ายลูกจ้างและผู้แทนบริษัทไปร่วมรับรางวัล

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

• บริษัทกำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นธรรมและเหมาะสม โดยกำหนดเกณฑ์การปฏิบัติงานตามสมรรถนะคุณค่าหลักบริษัท (Core Value Competency) มีระดับค่างาน (Job Grade) ที่ใช้ประเมินขีดความสามารถพนักงาน (Personal Grade) พร้อมนำมาพัฒนาศักยภาพ กำหนดเป้าหมายในการเติบโตทางสายอาชีพ และการปรับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามผลประกอบการบริษัท โดยกำหนดเกณฑ์และน้ำหนักการประเมิน ได้แก่ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการ (Managerial Competency) สมรรถนะตามบทบาทหน้าที่ (Functional Competency) และผลงานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

• บริษัทกำหนดเป้าหมายการฝึกอบรมพัฒนาพนักงานชั่วโม่งการฝึกอบรมเฉลี่ย 12 ชั่วโมงต่อคน ในปี 2567 มีการฝึกอบรมพนักงานรวม 163 หลักสูตร หรือเฉลี่ย 12.29 ชั่วโมงต่อคน มีค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมเฉลี่ย 3,256.59 บาทต่อคน และมีพนักงานได้รับการฝึกอบรมร้อยละ 112.48 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

• บริษัทให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในและภายนอก ผ่านตัวแทนลูกจ้าง โดยบริษัทประกาศแต่งตั้งเป็นคณะทำงานสวัสดิการพนักงาน (คณะทำงานสโมสร) เพื่อให้บริษัทเป็นเสมือนเป็นบ้านหลังที่ 2 ของพนักงาน พนักงานนำกรอบแนวทาง 8 Happy Workplace โดยสามารถพิจารณารายละเอียดกิจกรรม 8 Happy Workplace เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์บริษัท

• บริษัทให้ความสำคัญด้านพนักงานและคู่ค้า โดยการปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกจ้าง คู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วง อย่างเป็นธรรม และมีการเคารพสิทธิมนุษยชนมาโดยตลอด ซึ่งในปี 2567 บริษัทได้รับใบประกาศเกียรติคุณและตราสัญลักษณ์ไปใช้ในการบริหารกิจการจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อแสดงว่าบริษัทได้นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices:GLP) มาใช้ในการบริหารกิจการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงาน ป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิแรงงานและการค้ามนุษย์ในกระบวนการที่มีการใช้แรงงาน

• บริษัทมีการดำเนินการติดตามตรวจสอบสิทธิมนุษยชน พนักงาน คู่ค้า ชุมชน ตามความเสี่ยงด้านแรงงานอย่างต่อเนื่องตามระบบมาตรฐานแรงงานไทย มีกระบวนการตรวจติดตามภายใน ภายนอก การประเมินคู่ค้าผ่านกระการจัดซื้อ จัดจ้าง การประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นหรือแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้น การบูรณาการการดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย และสื่อสารนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านพนักงานและคู่ค้าผ่านช่องทางต่างๆ ให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้แทนฝ่ายบริหารและคณะทำงานด้านแรงงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดทำคู่มือมาตรฐานแรงงานไทย และขั้นตอนต่างๆ อาทิ ขั้นตอนการตรวจสอบ ขั้นตอนการแก้ไขการเยียวยาผลกระทบ ซึ่งในปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	เป้าหมายการฝึกอบรมพัฒนาพนักงานชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 12 ชั่วโมงต่อคน	2567: ชั่วโมงการอบรม 12 ชั่วโมงต่อคน	2567: ชั่วโมงการอบรม 12 ชั่วโมงต่อคน
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นธรรมและเหมาะสม	2567: พนักงานผ่านการประเมินตามเกณฑ์ร้อยละ 100	2567: พนักงานผ่านการประเมินตามเกณฑ์ร้อยละ 100
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อุบัติเหตุลดลง	2567: - อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็น 0 ราย - Injury Frequency rate : I.F.R. ไม่เกิน 2.5 ราย ต่อการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง - Injury Frequency rate : I.F.R ไม่เกิน 2.5 ราย ต่อการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง	2567: - อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็น 0 ราย - Injury Frequency rate : I.F.R. ไม่เกิน 2.5 ราย ต่อการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง - Injury Frequency rate : I.F.R ไม่เกิน 2.5 ราย ต่อการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม • แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว • แรงงานเด็ก • การไม่เลือกปฏิบัติ	การปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม	2567: ไม่มีข้อร้องเรียนด้านแรงงานหรือเป็น 0 เรื่อง	2567: ไม่มีข้อร้องเรียนด้านแรงงานหรือเป็น 0 เรื่อง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

- ปี 2567 มีการฝึกอบรมพนักงานรวม 163 หลักสูตร หรือเฉลี่ย 12.29 ชั่วโมงต่อคน มีค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมเฉลี่ย 3,256.59 บาทต่อคน และมีพนักงานได้รับการฝึกอบรมร้อยละ 112.48 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด
- การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นธรรมและเหมาะสม โดยกำหนดเกณฑ์การปฏิบัติงานตามสมรรถนะคุณค่าหลักบริษัท (Core Value Competency) มีระดับค่างาน (Job Grade) ที่ใช้ประเมินขีดความสามารถพนักงาน (Personal Grade) เพื่อนำมาพัฒนาศักยภาพ กำหนดเป้าหมายในการเติบโตทางสายอาชีพ และการปรับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามผลประกอบการบริษัท โดยกำหนดเกณฑ์และน้ำหนักการประเมิน ได้แก่ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการ (Managerial Competency) สมรรถนะตามบทบาทหน้าที่ (Functional Competency) และผลงานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
- อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็น 0 ราย โดยปี 2567 มีจำนวนอุบัติเหตุของพนักงานถึงขั้นหยุดงานทั้งหมด 2 ราย ส่วนผู้รับเหมาและคู่ค้า ที่มาปฏิบัติงานภายในบริษัทไม่มีอุบัติเหตุ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการทบทวนความเสี่ยงที่เกิดอุบัติเหตุทั้งหมด กำหนดมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ ทบทวนขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย พร้อมมีการติดตามอย่างต่อเนื่องตามระบบ ISO-45001 เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานร่วมเสนอแนะมาตรการการทำงานที่ปลอดภัย
- อัตราความถี่ของการเกิดการบาดเจ็บของพนักงาน (Injury Frequency rate : I.F.R.) ต้องไม่เกิน 2.5 ราย ต่อการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง (I.F.R คือแนวโน้มของอุบัติเหตุทำให้บาดเจ็บต้องหยุดงานทุกๆ หนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน) โดยปี 2567 I.F.R 9.03 ราย
- อัตราความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุของพนักงาน (Injury Severity Rate : I.S.R) ต้องไม่เกิน 1.5 วัน โดยปี 2567 I.S.R 84.88 วัน สาเหตุ I.S.R สูงเนื่องจากมีอุบัติเหตุจากกระทำให้บาดเจ็บไม่ปลอดภัย ในงาน QC จากการเคลื่อนย้ายถังเพื่อตรวจสอบด้านบนถังทำให้แขนพลิกเส้นเอ็นอักเสบ ต้องหยุดงานหลายวันโดยต้องใส่เฝือกแขน ซึ่งวิธีการทำงานที่ปลอดภัยต้องใช้อุปกรณ์ช่วยขึ้นตรวจ ทั้งนี้ไม่มีอุบัติเหตุผู้รับเหมา คู่ค้า ที่มาปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัท (I.S.R คือ วันหยุดงานเนื่องจากการบาดเจ็บที่สูญเสียไป ทั้งหมดครบ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)
- ในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงกรรมการไม่เข้า ไม่มีการถูกเปรียบเทียบปรับกล่าวโทษหรือมีการดำเนินการทางแพ่งและอาญาโดยหน่วยงานกำกับดูแล และไม่มีการฉ้อโกงทำผิดอันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมที่ขัดต่อกฎหมายที่เป็นความผิดร้ายแรงโดยถูกพิจารณาจากหน่วยงานกำกับดูแล

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	463	447	406
พนักงานชาย (คน)	278	261	236
พนักงานหญิง (คน)	185	186	170

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	7	7	6
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	7	7	6
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	6	6	5
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	222,857,649.00	221,266,606.00	212,567,885.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	152,523,775.00	129,195,938.00	123,561,628.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	70,333,874.00	92,070,668.00	89,006,257.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	7.26	15.47	12.29
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	526,972.21	631,679.97	1,275,498.06

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
--	------	------	------

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงชั้นหยุดงาน (ครั้ง)	3	1	2

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	76	64	41
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	48	45	25
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	28	19	16
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	16.41	14.32	10.10
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ⁽³⁾	ไม่มี	มี	ไม่มี

หมายเหตุ : ⁽³⁾ ประเมิน 2 ปีครั้ง โดยจะมีการประเมินปี 2568

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการลูกจ้าง, อื่น ๆ :
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า,
การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค,
การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า,
การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

1. ความพึงพอใจลูกค้าต่อการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 เป็นตามเป้าหมายที่กำหนด ในปี 2567 มีคะแนนความพึงพอใจจากลูกค้าเฉลี่ยร้อยละ 89.84 ซึ่งเป็นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้บริษัทได้นำข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาปรับปรุง พัฒนาเพื่อสร้างโอกาสในการแข่งขันและความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์และบริการ โดยบริษัทได้กำหนดหัวข้อในการประเมิน 5 ด้าน ดังนี้
 - ความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์ มีคะแนนความพึงพอใจร้อยละ 91.00 มีข้อเสนอแนะ ได้แก่ ให้ออกแบบสินค้าแบบนี้อย่างต่อเนื่องและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้นไป ควร update ข้อมูลผลิตภัณฑ์ในแคตตาล็อกให้ตรงกับรุ่นปัจจุบัน ควรมีประเมินผลหลังการทำงานเพิ่มเติมให้กับลูกค้าเพื่อปรับปรุง / เพิ่มศักยภาพในการทำงานของระบบ
 - ความพึงพอใจด้านราคา มีคะแนนความพึงพอใจร้อยละ 84.00 มีข้อเสนอแนะ ได้แก่ ราคาเหมาะสมกับคุณภาพของสินค้า อยากให้มีราคาพิเศษ หรือปรับราคาสำหรับผู้รับเหมา อยากให้เพิ่มแบรนด์แผ่นโซล่าเซลล์ อยากมีระยะเวลาการเสนอราคาให้เร็วขึ้น
 - ความพึงพอใจด้านการส่งมอบและติดตั้ง มีคะแนนความพึงพอใจร้อยละ 90.80 มีข้อเสนอแนะ ได้แก่ เรื่องเครื่องมือในการขนส่งบีมเพื่อป้องกันการเสียหาย และการตรวจสอบเพื่อลดความผิดพลาดในการขนส่ง
 - ความพึงพอใจด้านการบริการ มีคะแนนความพึงพอใจร้อยละ 91.40 มีข้อเสนอแนะ ได้แก่ ทีมงานเทคนิคเอาใจใส่ในการแก้ไขปัญหาและติดตามงานอย่างดี บริการดี อยากให้เพิ่มทีมงานบริการเพื่อให้ข้อมูลทางด้านเทคนิค Tsurumi pump ความพึงพอใจภาพรวมของลูกค้าในการใช้สินค้าและบริการ มีคะแนนความพึงพอใจร้อยละ 92.00

- ความพึงพอใจภาพรวมของลูกค้าในการใช้สินค้าและบริการ มีคะแนนความพึงพอใจร้อยละ 92.00
2. ทบทวนประเมินความเสี่ยงกระบวนการทำงานด้านคุณภาพของแต่ละหน่วยงานทุกไตรมาส และมีกระบวนการตรวจติดตามภายในอย่างต่อเนื่อง โดยได้ตรวจรับรองระบบมาตรฐาน ISO-9001 จากบริษัท TUV NORD (Thailand) Ltd

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความพึงพอใจลูกค้า	2566: ความพึงพอใจลูกค้าต่อการให้บริการหรือบริการต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	2567: ความพึงพอใจลูกค้าต่อการให้บริการหรือบริการต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ความพึงพอใจลูกค้าต่อการให้บริการหรือบริการต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 เป็นตามเป้าหมายที่กำหนด ในปี 2567 มีคะแนนความพึงพอใจจากลูกค้าเฉลี่ยร้อยละ 89.84 ซึ่งเป็นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้บริษัทได้นำข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาปรับปรุง พัฒนาเพื่อสร้างโอกาสในการแข่งขันและความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์และบริการ โดยบริษัทได้กำหนดหัวข้อในการประเมิน 5 ด้าน ดังนี้

- ความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์ มีคะแนนความพึงพอใจร้อยละ 91.00 มีข้อเสนอแนะ ได้แก่ ให้รักษาคุณภาพของสินค้าแบบนี้ต่อไปและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้นไป ควร update ข้อมูลผลิตภัณฑ์ในแคตตาล็อกให้ตรงกับรุ่นปัจจุบัน ควรมีประเมินผลหลังการทำงานเพิ่มเติมให้กับลูกค้าเพื่อปรับปรุง / เพิ่มศักยภาพในการทำงานของระบบ
- ความพึงพอใจด้านราคา มีคะแนนความพึงพอใจร้อยละ 84.00 มีข้อเสนอแนะ ได้แก่ ราคาเหมาะสมกับคุณภาพของสินค้า อยากให้มีราคาพิเศษ หรือปรับราคาสำหรับผู้รับเหมา อยากให้เพิ่มแบรนด์แผ่นโซลาเซลล์ อยากมีระยะเวลาการเสนอราคาให้เร็วขึ้น
- ความพึงพอใจด้านการส่งมอบและติดตั้ง มีคะแนนความพึงพอใจร้อยละ 90.80 มีข้อเสนอแนะ ได้แก่ เรื่องเครื่องมือในการขนส่งบีมเพื่อป้องกันการความเสียหาย และการตรวจสอบเพื่อลดความผิดพลาดในการขนส่ง
- ความพึงพอใจด้านการบริการ มีคะแนนความพึงพอใจร้อยละ 91.40 มีข้อเสนอแนะ ได้แก่ ทีมงานเทคนิคเอาใจใส่ในการแก้ไข ปัญหาและติดตามงานอย่างดี บริการดี อยากให้เพิ่มทีมงานบริการเพื่อให้ข้อมูลทางด้านเทคนิค Tsurumi pump
- ความพึงพอใจภาพรวมของลูกค้าในการใช้สินค้าและบริการ มีคะแนนความพึงพอใจร้อยละ 92.00

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

- “เป็นผู้นำในการดำเนินธุรกิจด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อความยั่งยืนของ ธุรกิจ พนักงาน สังคมและ

สิ่งแวดล้อม” วิทยาลัยองค์กรที่จะประสบความสำเร็จบนความยั่งยืนร่วมกันของสังคม องค์กร และพนักงาน ในปี 2567 บริษัทได้จัดกิจกรรม PREMIER WAY เพื่อให้พนักงานเข้าใจแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยลดและด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม อาทิ กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าพลังงานสะอาดที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบโจทย์การดูแลด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทยังถ่ายทอดความรู้เรื่องการจัดการน้ำเสียให้แก่กลุ่มภาคอุตสาหกรรม ภาคชุมชน เพื่อให้มีความเข้าใจการจัดการน้ำเสียก่อนปล่อยสู่สาธารณะ นอกจากการดูด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว บริษัทยังสนับสนุนกำไรสุทธิร้อยละ 5 เพื่อช่วยเหลือสังคมผ่านมูลนิธิต่างๆ และการสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนรอบสถานประกอบกิจการอย่างต่อเนื่อง

- การสร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนรอบสถานประกอบกิจการที่โรงงานบิทรบุรี อ.บิทรบุรี จ.ปราจีนบุรี ตามแนวทางมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วย 7 หัวข้อหลัก ได้แก่ การกำกับดูแลองค์กร การปฏิบัติด้านแรงงาน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสิทธิมนุษยชน ด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม ประเด็นด้านผู้บริโภค ด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน โดยมีส่งเสริมภาคเศรษฐกิจในชุมชนรอบสถานประกอบการ อาทิ มีการจ้างงานคนในชุมชน จ้างรถรับส่งพนักงาน จ้างรถบริการรับส่งสินค้า จ้างทำของ รวมถึงการเข้ากิจกรรมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง เช่น รวมถวายเทียนพรรษา การทอดกฐินวัดในชุมชน การปลูกป่าในชุมชน การออกบูธกิจกรรมวันเด็ก การมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน และสนับสนุนถึงสร้างน้ำ ถังบำบัด เพื่อนำไปใช้ประโยชน์สาธารณะ

- บริษัทได้เชิญภาคีเครือข่ายเข้าร่วมกิจกรรม “โครงการ บัน ปัน รักษา” เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมสนับสนุนสิ่งของให้กับโรงพยาบาลนาคี อ.นาดี จ.ปราจีนบุรี ซึ่งมีการจำหน่ายเสื้อของโครงการบัน ปัน รักษา รายได้จากการจำหน่ายเสื้อนำไปซื้อสิ่งของมอบให้กับโรงพยาบาล

- บริษัทได้สนับสนุนผลิตภัณฑ์ของบริษัทมอบถึงสร้างรณรงค์น้ำขนาด 2,500 ลิตรจำนวน 3 ใบให้กับหน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ อ.นาดี จ.ปราจีนบุรี เพื่อใช้สร้างรณรงค์น้ำไว้ในห้องน้ำสำหรับบริการนักท่องเที่ยวที่มาท่องเที่ยว มอบให้เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2567

- บริษัทและพนักงานรวมใจส่งต่อความช่วยเหลือสิ่งของอุปโภคบริโภคแก่ผู้ประสบอุทกภัยในจังหวัดเชียงราย และหลังน้ำลดได้มอบถึงสร้างรณรงค์น้ำ 2,500 ลิตรจำนวน 4 ใบ เพื่อใช้สร้างรณรงค์น้ำในการทำความสะดวกสบายบนเรือผู้ประสบอุทกภัย ผ่านมูลนิธิกระจกเงา

- บริษัทได้เชิญชวนพนักงานและบริษัทต่างๆ ในพื้นที่เขตอุตสาหกรรมบิทรบุรีร่วมปันสิ่งของที่ไม่ได้ใช้แล้ว อาทิ เสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า ของใช้เด็ก ของตกแต่งบ้าน เป็นต้น เพื่อนำมาจัดจำหน่ายให้ผู้สนใจนำไปใช้ประโยชน์ตาม “โครงการปันกันพื้นที่เขตอุตสาหกรรมบิทรบุรี” ซึ่งรายได้จะเปลี่ยนเป็นทุนการศึกษาให้กับน้องนักเรียนทุนยุวพัฒน์ ในเขตพื้นที่อำเภอบิทรบุรีและอำเภอนาดี โดยในปี 2567 ได้มอบทุนไปแล้วจำนวน 5 ทุน ดังนี้

- โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าบิทรบุรีเป็นทุนต่อเนื่อง ม.3 - ม.6 จำนวน 4 ทุน ทุนละ 21,000 รวมเป็นเงิน 84,000 บาท

- โรงเรียนบ้านหินเทียนเป็นทุนต่อเนื่อง ม.1 - ม.6 จำนวน 1 ทุน รวมเป็นเงิน 42,000 บาท

- ความสุขจากการมีคุณธรรม จริยธรรมต่อตนเองและผู้อื่น บริษัทส่งเสริมให้พนักงานรวมกิจกรรมตามประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการน้ำและสุขภาพ • อื่น ๆ : ลดค่าใช้จ่ายการผลิตน้ำประปาชุมชน 	ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานในการผลิตน้ำประปาชุมชน	2566: มีค่าไฟฟ้าในการผลิตน้ำประปาชุมชน 20,000 บาท/เดือน	2567: ลดค่าไฟฟ้าในการผลิตน้ำประปาชุมชนร้อยละ 25 หรือ ลดลง 5,000 บาท/เดือน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

“โครงการพลังงานแสงอาทิตย์ในการผลิตน้ำประปาชุมชน” บริษัทได้เข้าร่วมสานเสวนากับผู้นำชุมชนและชาวชุมชนบ้านคลองชุมพล อ.นาดี จ.ปราจีนบุรี ที่อยู่ห่างจากโรงงานบิทรบุรี 3 กิโลเมตร ถึงความคาดหวังและผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบันทั้งทางตรงและทางอ้อม และผลกระทบในอนาคต จากการสานเสวนายังไม่พบผลกระทบจากบริษัทต่อชุมชน แต่ทางชุมชนต้องการให้ทางบริษัทนำความรู้เรื่องโซลาร์เซลล์ มาแนะนำชุมชน เนื่องจากชุมชนประสบปัญหาจากค่าใช้จ่ายการผลิตน้ำประปาสูง ทำให้งบประมาณที่จะซ่อมแซมระบบประปาเหลือน้อยหรืออาจไม่เพียงพอหลังหักค่าดำเนินการต่างๆ ระบบน้ำประปาที่มีค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าที่ต้องจ่ายในแต่ละเดือนสูง ทางชุมชนจึงอยากให้บริษัทช่วยแนะนำเรื่องพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานในการผลิตน้ำประปา ซึ่งบริษัทมีความรู้และเป็นหนึ่งในสายธุรกิจของบริษัท จึงเข้าไปให้ความรู้และสนับสนุนระบบโซลาร์เซลล์เพื่อใช้กับระบบประปาหมู่บ้านคลองชุมพลสามารถลดค่าไฟฟ้าได้ 4,500 – 5,000 บาทต่อเดือน ทำให้ชุมชนเหลืองบประมาณสำหรับการปรับปรุงหรือบำรุงรักษาระบบประปาด้านอื่นๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

ด้านการศึกษา: บริษัทได้เชิญชวนพนักงาน และบริษัทต่างๆ พื้นที่เขตอุตสาหกรรมภักดีบุรีร่วมปันสิ่งของที่ไม่ได้ใช้แล้ว อาทิ เสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า ของใช้เด็ก ของตกแต่งบ้าน เป็นต้น เพื่อนำมาจัดจำหน่ายให้ผู้สนใจนำไปใช้ประโยชน์ ตาม “โครงการปันกันพื้นที่เขตอุตสาหกรรมภักดีบุรี” รายได้จะเปลี่ยนเป็นทุนการศึกษาให้กับน้องนักเรียนทุนยุวพัฒน์ ในเขตพื้นที่อำเภอภักดีบุรี และอำเภอนาดี โดยในปี 2567 ได้มอบทุนไปแล้ว จำนวน 5 ทุน ประกอบด้วย

- โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าภักดีบุรีเป็นทุนต่อเนื่อง ม.3 - ม.6 จำนวน 4 ทุน ทุนละ 21,000 รวมเป็นเงิน 84,000

บาท

- โรงเรียนบ้านหินเทียนเป็นทุนต่อเนื่อง ม.1 – ม.6 จำนวน 1 ทุน รวมเป็นเงิน 42,000 บาท

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

1) ภาพรวมของธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

ในปี 2567 ตลาดอสังหาริมทรัพย์ยังไม่สามารถฟื้นตัวและธุรกิจรับเหมาก่อสร้างแนวโน้มเป็นการลงทุนโครงการภาครัฐ บริษัทจึงเพิ่มช่องทางการตลาดกับกลุ่มเป้าหมายให้หลากหลายเพิ่มขึ้นและมุ่งรักษาฐานตลาดลูกค้าหลัก โดยมุ่งเน้นการนำเสนอคุณภาพการผลิตและการส่งมอบอย่างมีประสิทธิภาพ ในส่วนของผลิตภัณฑ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา ซึ่งมีผู้ประกอบการใหม่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและความต้องการสินค้ากลุ่มนี้สูงขึ้น จึงทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคา อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมุ่งเน้นการให้บริการกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมและบ้านที่อยู่อาศัยโดยอาศัยทีมงานที่มีประสบการณ์ ส่วนธุรกิจพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ของบริษัทย่อย ยังคงมุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพกำลังการผลิตไฟฟ้า ซึ่งส่งผลให้กำลังการผลิตในปี 2567 สูงขึ้น

2) วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับงวด 12 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของบริษัทและบริษัทย่อยมีขาดทุนสำหรับปีจำนวน 29.13 ล้านบาท ผลขาดทุนลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 62.65 ล้านบาท ด้วยปี 2566 บริษัทย่อยมีการปรับปรุงเปลี่ยนแผงโซลาร์เซลล์เพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงไฟฟ้าแห่งที่ 2 จึงเกิดผลขาดทุนจากการด้อยค่าแผงโซลาร์ที่ถูกถอดออกซึ่งมีจำนวน 91.46 ล้านบาท ซึ่งหากไม่รวมผลขาดทุนจากการด้อยค่าแผงโซลาร์ ปี 2566 จะมีผลขาดทุน 0.31 ล้านบาท ผลขาดทุนปี 2567 เพิ่มขึ้นจำนวน 28.81 ล้านบาทจากรายได้เงินส่วนเพิ่มราคาซื้อไฟฟ้า (Adder) จำนวน 38.4 ล้านบาทของบริษัทย่อย เนื่องจากสัญญาครบกำหนดในเดือนเมษายน 2566 จึงทำให้ในปี 2567 ไม่มีรายได้ส่วนนี้ รายการเปลี่ยนแปลงในงวดสรุปได้ดังนี้

บริษัทมีรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำเพิ่มขึ้นจำนวน 75.67 ล้านบาท ส่วนผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างลดลงจากงานโครงการ GRC ซึ่งบริษัทหยุดดำเนินการผลิตในปี 2567 และผลิตภัณฑ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาเพิ่มขึ้นจำนวน 138.79 ล้านบาท กำไรขั้นต้นมีจำนวน 227.82 ล้านบาท เติบโตเทียบกับปีก่อนเนื่องจากสภาวะการแข่งขันโดยเฉพาะผลิตภัณฑ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 19.8 อัตรากำไรลดลงจากปีก่อนร้อยละ 3.6

ส่วนกลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาดซึ่งเป็นของบริษัทย่อย รายได้จากการขายไฟฟ้ามีจำนวน 91.43 ล้านบาท เติบโตเทียบกับปีก่อน เนื่องจากแม้ว่าราคาค่าไฟฟ้าในปี 2567 มีอัตราลดลงจากปีก่อน 0.40 บาทต่อหน่วย จากการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงไฟฟ้าในปี 2566 ที่ส่งผลให้ปริมาณการผลิตไฟฟ้ามีปริมาณสูงขึ้นกว่าปีก่อน 2.43 ล้านหน่วย จึงมีผลทำให้ราคาค่าขายไฟฟ้าไม่เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน เนื่องจากสัญญาราคาซื้อไฟฟ้าส่วนเพิ่มครบกำหนดเมื่อเดือนเมษายน 2566 จึงทำให้ในปี 2567 ไม่มีรายได้ส่วนนี้ อัตรากำไรขั้นต้นจากการขายไฟฟ้าอยู่ที่ร้อยละ 47.80

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายมีจำนวน 159.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 7.73 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 5.11 ทั้งนี้ ต้นทุนในการจัดจำหน่ายโดยรวมคิดเป็นร้อยละ 13.85 ของรายได้จากการขายและบริการ ซึ่งมีอัตราลดลงจากปีก่อนร้อยละ 1.75

ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 125.79 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 15.19 ล้านบาทจากค่าใช้จ่ายบุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งในส่วนของบริษัทมาจากการปรับโครงสร้างธุรกิจผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างเป็นหลัก

ผลขาดทุนจากการด้อยค่ามีจำนวน 2.71 ล้านบาท จากสินทรัพย์เครื่องจักรที่ไม่ใช้งานที่ถูกจัดรายการเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย ซึ่งได้จำหน่ายไปเมื่อเดือนมกราคม 2568 จำนวน 1.37 ล้านบาท และสำรองด้อยค่าของแผงโซลาร์จากการซ่อมบำรุงตามปกติจำนวน 1.34 ล้านบาท

รายได้อื่นมีจำนวน 7.74 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 0.39 ล้านบาท

ต้นทุนทางการเงินมีจำนวน 7.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 2.74 ล้านบาท จากการกู้ยืมเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงไฟฟ้าของบริษัทย่อยเป็นหลัก

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีจำนวน 1.33 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 2.53 ล้านบาท เป็นการคำนวณภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สรุปผลการดำเนินงานในส่วนของบริษัทมีผลขาดทุนสำหรับปี 46.81 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 90.50 ล้านบาท เนื่องจากปีก่อนมีรายได้เงินปันผลจากบริษัทย่อยจำนวน 90.72 ล้านบาท ซึ่งหากไม่รวมรายได้เงินปันผล ปี 2566 มีผลขาดทุน 47.03 ล้านบาท ดังนั้น ผลขาดทุนในปีจะใกล้เคียงจากปีก่อน เนื่องจากการขายและบริการมีอัตรากำไรลดลงตามที่กล่าวข้างต้น ส่วนผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยมีกำไรสำหรับปีจำนวน 23.26 ล้านบาท ซึ่งหากไม่รวมรายการด้อยค่าแผงโซลาร์ของปี 2566 จำนวน 91.46 ล้านบาทและรายได้เงินส่วนเพิ่มราคาซื้อไฟฟ้า (Adder) ปี 2566 จะมีกำไร 7.33 ล้านบาท กำไรในปีเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 15.93 ล้านบาท

ฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวม 1,383.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อนจำนวน 71.8 ล้านบาท มีหนี้สินจำนวน 516.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อนจำนวน 105.5 ล้านบาท และมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 866.8 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อนจำนวน 33.7 ล้านบาท รายการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินที่สำคัญดังนี้

สินทรัพย์

- (1) ณ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์หมุนเวียนมีจำนวน 483.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน 63.58 ล้านบาท เนื่องจาก
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นมีจำนวน 188.70 ล้านบาท ลดลง 6.87 ล้านบาท จากลูกหนี้การค้าของบริษัทย่อย โดยระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยปี 2567 และปี 2566 เท่ากับ 68.53 และ 78.42 วัน ตามลำดับ
 - สินค้าคงเหลือมีจำนวน 232.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 104.79 ล้านบาท เป็นสินค้าสำเร็จรูปเพิ่มขึ้น 102.93 ล้านบาท วัตถุดิบและวัสดุอื่นเพิ่มขึ้น 0.27 ล้านบาท งานระหว่างทำลดลง 0.63 ล้านบาท โดยระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย ปี 2567 และปี 2566 เท่ากับ 69.17 วัน และ 59.65 วัน ตามลำดับ
 - สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน มีจำนวน 23.06 ล้านบาท ลดลง 24.93 ล้านบาท จากงานโครงการระหว่างก่อสร้างที่บริษัทได้ทยอยดำเนินการส่งมอบ
 - ต้นทุนในการทำงานให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีจำนวน 17.61 ล้านบาท ลดลงจำนวน 2.58 ล้านบาท
- (2) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีจำนวน 900.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน 8.25 ล้านบาท เนื่องจาก
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มีจำนวน 740.54 ล้านบาท ลดลง 2.94 ล้านบาท จากค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ในงวด 50.8 ล้านบาท ในงวด โดยหลัก ซื้อสินทรัพย์อุปกรณ์โรงไฟฟ้า 42.03 ล้านบาท และงานระหว่างก่อสร้างจำนวน 1.22 ล้านบาท
 - สินทรัพย์ไม่มีตัวตนมีจำนวน 36.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 12.13 ล้านบาท จากการลงทุนระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพระบบงานและปรับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Business Process) ปัจจุบัน อยู่ระหว่างการพัฒนา (Implement) ส่วนของบริษัทย่อยเริ่มพร้อมใช้งานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567
 - เงินประกันผลงานมีจำนวน 21.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.09 ล้านบาท
 - สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นมีจำนวน 2.62 ล้านบาท ลดลง 8.09 ล้านบาทจากบริษัทได้รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปีก่อน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

- (1) บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวม 516.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อนจำนวน 105.5 ล้านบาทเนื่องจาก
- เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีจำนวน 127.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อนจำนวน 22.00 ล้านบาท เป็นการกู้ยืมเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท
 - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นมีจำนวน 222.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อนจำนวน 48.02 ล้านบาท จากเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 37.49 ล้านบาท เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 1.62 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้น 10.94 ล้านบาท และเงินมัดจำรับลดลง 2.04 ล้านบาท
 - หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน มีจำนวน 4.25 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อนจำนวน 14.09 ล้านบาท จากเงินมัดจำรับลดลงและเงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ
 - หนี้สินตามสัญญาเช่าทั้งในส่วนที่ถึงกำหนด 1 ปีและส่วนที่เกินกำหนด 1 ปี เป็นการรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญา ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า
 - เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในส่วนที่ถึงกำหนด 1 ปีและส่วนที่เกินกำหนด 1 ปี มีจำนวน 42.3 ล้านบาท เป็นเงินกู้ยืมเพื่อการลงทุนปรับปรุงประสิทธิภาพโรงไฟฟ้าของบริษัทย่อย
 - หนี้สินหมุนเวียนอื่นมีจำนวน 31.67 ล้านบาท เพิ่มจากสิ้นปีก่อนจำนวน 2.96 ล้านบาท จากภาษีขายรอรับชำระ
 - ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวพนักงานมีจำนวน 58.25 ล้านบาท ลดลง 0.53 ล้านบาท

(2) ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวน 866.9 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อนจำนวน 33.7 ล้านบาท มาจากผลการดำเนินงานในปีมีผลขาดทุน ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนของบริษัทจำนวน 713.2 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อนจำนวน 39.4 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน 153.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อนจำนวน 5.7 ล้านบาทซึ่งเป็นของบริษัทย่อย

การวิเคราะห์กระแสเงินสด

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2567 มีจำนวน 8.14 ล้านบาท จากการดำเนินงานและการบริหารเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทย่อยเป็นหลัก

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 65.25 ล้านบาท จากการซื้อทรัพย์สิน 52.52 ล้านบาทและการลงทุนในสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของระบบ ERP จำนวน 13.27 ล้านบาท

กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 49.27 ล้านบาท จากการเบิกเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 15 ล้านบาท เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 47.68 ล้านบาท และการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 7.16 ล้านบาทและชำระดอกเบี้ย 7.87 ล้านบาท

เงินสดลดลงระหว่างปีจำนวน 7.84 ล้านบาท ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 6.60 ล้านบาท

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

รายได้จากการขายและบริการ (หน่วย: ล้านบาท)	2567	2566	เพิ่ม (ลด)	
1. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ	614.33	538.66	75.67	14%
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	535.25	432.64	102.61	24%
- ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง	108.81	144.99	-36.18	-25%
- ผลิตภัณฑ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา	426.44	287.65	138.79	48%
3. กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด				
- รายได้จากการขายไฟฟ้า	91.43	91.40	0.03	0.03%
- รายได้เงินส่วนเพิ่มราคาซื้อไฟฟ้า (Adder)	-	38.44	-38.44	-100%
หัก รายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย	-49.23	-1.05	-48.18	4,589%
รวม รายได้จากการขายและบริการ	1,191.78	1,100.09	91.69	8%

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

การพิจารณาปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงิน หรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคตสำหรับธุรกิจ และการเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับความท้าทายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต จะช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถรักษฐานะการเงินที่ดีในระยะยาว โดยบริษัทได้พิจารณาปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็นหลายด้านดังนี้:

1. นโยบายรัฐบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาล เช่น การสนับสนุนพลังงานสะอาดหรือการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการผลิตไฟฟ้าหรือการจัดการน้ำ อาจส่งผลต่อการลงทุนในโรงไฟฟ้าและการจัดการระบบน้ำ เช่น การเพิ่มขึ้นของมาตรฐานหรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบต่อการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ยังคงมีโอกาสทางธุรกิจอีกมาก จากนโยบายภาครัฐที่สนับสนุนการผลิตพลังงานทางเลือกเพื่อความมั่นคงด้านพลังงาน การส่งเสริมการลงทุน ราคาอุปกรณ์และแผงโซลาร์เซลล์ที่มีราคาถูกลง ทำให้ภาคธุรกิจเอกชนมีความคุ้มค่าในการลงทุน
- การปรับเปลี่ยนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการน้ำและพลังงาน เช่น มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางชนิดปี 2567 ทำให้เกิดโอกาสในการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่และเพิ่มความสามารถในการทำรายได้ของบริษัท
- การท่องเที่ยวที่มีการฟื้นตัวอย่างสูงจากการปลดล็อกวีซ่าที่เดินทางเข้าประเทศไทยให้กับหลายประเทศ ส่งผลให้ภาคบริการ ธุรกิจโรงแรมได้มีการปรับปรุง Facility และ Renovate เพื่อรับนักท่องเที่ยว ซึ่งส่งผลดีต่อผลิตภัณฑ์บริการ การปรับปรุงระบบบำบัดน้ำ ในกลุ่มลูกค้าโรงแรม รีสอร์ท เครือข่ายร้านอาหาร

2. เทคโนโลยีและนวัตกรรม

- บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ และนวัตกรรมในการจัดการน้ำ เช่น ระบบการบำบัดน้ำเสีย หรือการนำเทคโนโลยีพลังงานทดแทนมาใช้ในการผลิตไฟฟ้า ที่สามารถช่วยลดต้นทุนหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมไปถึงมุ่งสู่พลังงานสะอาดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (คาร์บอนไดออกไซด์)
- บริษัทให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีในการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำ รวมถึงระบบการจัดเก็บข้อมูลที่แม่นยำ เพื่อช่วยในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

3. สภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติ

- ภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง หรือพายุ สามารถส่งผลกระทบต่อฐานทรัพยากรน้ำและระบบการจัดการน้ำและการผลิตไฟฟ้า ซึ่งอาจทำให้เกิดการหยุดชะงักในการดำเนินงาน หรือเพิ่มค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิหรือความผันผวนของภูมิอากาศ ภาวะอากาศเปลี่ยนแปลงและภาวะโลกร้อนมีผลให้ภาครัฐมีโครงการลงทุนเพื่อบรรเทาภัย ซึ่งเป็นโอกาสดีของบริษัทในการเสนอขายผลิตภัณฑ์ เพื่อการจัดการน้ำ บรรเทาภัยแล้ง

4. การเข้าถึงเงินทุนและอัตราดอกเบี้ย

- การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัท เนื่องจากบริษัทมีการใช้เงินกู้จากสถาบันการเงิน เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน สำหรับปี 2567 มีการลดลงของอัตราดอกเบี้ยนโยบาย ซึ่งส่งผลดีต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัทและยังเห็นแนวโน้มที่ดีของการลดลงของอัตราดอกเบี้ยนโยบายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปี 2568
- บริษัทยังคงมีความสามารถในการระดมทุนผ่านเครื่องมือทางการเงินผ่านทางตลาดการเงินหรือจากแหล่งทุนต่าง ๆ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารจัดการโรงไฟฟ้าและสำหรับเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

5. การแข่งขันและแนวโน้มตลาด

- การแข่งขันในตลาดพลังงาน หรือการพัฒนาเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูง อาจทำให้การดำเนินงานในธุรกิจพลังงานมีความท้าทายมากขึ้น สำหรับส่วนของธุรกิจผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ของบริษัททยอย ยังคงให้ความสำคัญกับการปรับปรุงประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าที่ดำเนินการอยู่ทั้ง 3 โรงไฟฟ้าย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การผลิตไฟฟ้ามีประสิทธิภาพสูงสุด ส่งผลต่อรายได้ที่เพิ่มขึ้นของบริษัททยอย นอกจากนั้น ยังมุ่งเน้นลงทุนขยายกำลังการผลิตเพิ่ม ไม่ว่าจะเป็นการขยายกำลังการผลิตใหม่ๆ ที่หน่วยงานภาครัฐจะจัดให้มีการรับซื้อไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์หรือพลังงานทดแทนอื่นๆ เพิ่มขึ้น หรือการขยายการลงทุนไปยังโรงไฟฟ้าอื่นๆ ที่ดำเนินการอยู่แล้วในปัจจุบัน อีกทั้งจากประสบการณ์ยาวนานในการบริหารจัดการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ บริษัททยอยยังมีโอกาสการเพิ่มรายได้จากการให้บริการดูแลรักษาและบำรุงระบบปฏิบัติการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับโรงไฟฟ้าอื่นๆ ที่สนใจรับบริการ
- การเปลี่ยนแปลงในความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภค เช่น ความสนใจที่เพิ่มขึ้นในพลังงานทดแทน อาจทำให้ธุรกิจต้องปรับกลยุทธ์เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มในอนาคต

6. การรับมือกับวิกฤตการเงินและเศรษฐกิจ

- บริษัทให้ความสำคัญการบริหารความเสี่ยงจากภาวะความผันผวนทางเศรษฐกิจ เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับวิกฤตการณ์ทางการเงินและเศรษฐกิจอย่างสม่ำเสมอ
- ในปี 2567 กลุ่มลูกค้าภาคอสังหาริมทรัพย์โดยเฉพาะที่อยู่อาศัยประเภทคอนโดมิเนียมอยู่ในสภาพซบเซา เป็นผลมาจากสถานการณ์การเงินเพิ่มความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อใหม่ ทำให้การขายสินค้าและบริการในกลุ่มลูกค้านี้ของบริษัทลดลงจากปีที่ผ่านมา และในช่วงปลายปี 2567

ต่อเนื่องถึงปี 2568 ภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ ร่วมกับกลุ่มธนาคารและธนาคารแห่งประเทศไทยได้ร่วมกันแก้ไขปัญหारेื่องความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนและการปรับลดเกณฑ์ในการการปล่อยสินเชื่อของผู้ซื้อห้องชุด จึงคาดว่าปัญหานี้จะมีแนวโน้มที่ดีขึ้น ทำให้การขายสินค้าและบริการในกลุ่มนี้เพิ่มขึ้นกว่าปี 2567

- ความเสี่ยงเรื่องสภาพคล่องของลูกค้าที่เกิดจากสภาพเศรษฐกิจในปี 2566 ไม่ดี ทำให้เริ่มมีการค้างชำระสินค้าและบริการ จึง

จำเป็นต้องมีความระมัดระวังในการพิจารณาเครดิตสินเชื้อมรวมทั้งความรวดเร็วในการเรียกเก็บเงิน เพื่อลดความเสี่ยงเรื่องการค้างชำระที่หลายกลุ่มธุรกิจมีการเติบโตที่ลดลงและส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องในการทำธุรกิจ

- อัตราแลกเปลี่ยนยังคงมีความผันผวนสูงมากจากปัจจัยทางเศรษฐกิจ เงินเฟ้อ และอัตราดอกเบี้ย ส่งผลกระทบต่อต้นทุน

สินค้า อาทิเช่น เรซิน โยแก้ว เหล็ก แผงโซลาร์เซลล์และอุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าเพื่อควบคุมต้นทุนสินค้าให้ได้มากที่สุด

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	2,797.43	14,443.40	6,601.27
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	1,799.25	1,320.40	84.73
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	210,780.98	195,577.42	188,705.60
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	134,397.11	148,016.38	250,225.11
งานระหว่างทำ (พันบาท)	17,099.11	20,197.17	17,613.42
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - หมุนเวียน (พันบาท)	8,121.07	9,910.60	11,526.33
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,922.79	50,320.37	26,033.19
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	3,922.79	50,320.37	26,033.19
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	361,818.62	419,588.58	483,176.23
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	15,395.88	15,441.69	16,501.39
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	19,423.31	20,244.16	21,341.82
เงินประกันผลงาน (พันบาท)	19,423.31	20,244.16	21,341.82
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	880,733.67	743,444.85	740,539.87
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	26,179.53	24,483.53	29,745.90
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	16,709.48	24,836.50	36,975.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	16,709.48	24,836.50	36,975.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	42,526.55	39,030.65	38,870.13
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	22,173.96	24,413.59	16,168.89
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	22,173.96	24,413.59	16,168.89
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,023,142.38	891,894.97	900,143.01
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,384,961.01	1,311,483.54	1,383,319.24
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก สถาบันการเงิน (พันบาท)	45,000.00	105,000.00	127,004.17
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	179,764.33	174,764.03	222,784.30
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	8,092.91	7,418.55	12,774.40
สถาบันการเงิน (พันบาท)	8,092.91	7,418.55	12,774.40
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	43,331.04	47,067.41	35,930.06
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	279,014.59	334,249.99	398,492.92
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	0.00	0.00	35,453.09
สถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	0.00	35,453.09
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	18,760.89	17,860.50	24,236.03
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	64,077.31	58,779.09	58,250.29
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	82,838.20	76,639.59	117,939.41
รวมหนี้สิน (พันบาท)	361,852.79	410,889.58	516,432.33

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	300,000.00	300,000.00	300,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	300,000.00	300,000.00	300,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	300,000.00	300,000.00	300,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	300,000.00	300,000.00	300,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	317,618.09	317,618.09	317,618.09
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	317,618.09	317,618.09	317,618.09
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	257,792.68	175,700.12	136,251.90
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	30,000.00	30,000.00	30,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	30,000.00	30,000.00	30,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	227,792.68	145,700.12	106,251.90
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	-40,668.18	-40,668.18	-40,668.18
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	-40,668.18	-40,668.18	-40,668.18
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	834,742.58	752,650.03	713,201.81
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	188,365.63	147,943.93	153,685.10
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,023,108.22	900,593.96	866,886.91
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,384,961.01	1,311,483.54	1,383,319.24

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	1,013,318.54	1,100,092.37	1,191,778.75
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	899,667.18	1,061,649.81	1,191,778.75
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	35.83	187.70	261.38
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	35.83	187.70	261.38
รายได้อื่น (พันบาท)	7,172.81	8,135.33	7,739.95
รวมรายได้ (พันบาท)	1,020,527.17	1,108,415.41	1,199,780.08
ต้นทุน (พันบาท)	705,032.75	802,261.11	925,833.13
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	304,459.16	292,461.18	285,007.57
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	154,897.98	151,479.57	159,215.49
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	149,561.18	140,981.61	125,792.08
(กลับริายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่า (พันบาท)	141,335.36	96,480.80	8,862.97
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	1,150,827.26	1,191,203.09	1,219,703.67
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	-130,300.09	-82,787.68	-19,923.59
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	4,263.93	5,125.10	7,869.37
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	-1,733.61	3,863.94	1,332.98
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	-132,830.41	-91,776.72	-29,125.94
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	-132,830.41	-91,776.72	-29,125.94

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	-132,830.41	-91,776.72	-29,125.94
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	5,237.21	-1,823.55	-5,753.57
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท รายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง (พันบาท)	-1,024.70	368.05	1,172.45
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	4,212.51	-1,455.50	-4,581.12
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	-128,617.90	-93,232.22	-33,707.05
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	-116,369.85	-80,629.66	-34,800.71
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-16,460.56	-11,147.06	5,674.78
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	-112,207.65	-82,092.56	-39,448.22
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-16,410.25	-11,139.67	5,741.17
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	-0.39	-0.27	-0.12
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	-28,393.83	-9,236.64	39,660.18
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	3,826.64	5,370.08	-19,061.94
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	-132,830.41	-91,776.72	-29,125.94

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	0.00	-91,776.72	-29,125.94
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	101,906.26	73,551.04	59,583.77
ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	3,095.79	0.00	118.96
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	0.00	0.00	2,709.53
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	-7,224.63	174.16	5,346.28
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	0.00	0.00	0.28
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนอื่น (พันบาท)	-65.44	-45.44	-63.82
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (พันบาท)	-0.69	-0.40	-0.51
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	8.44	-1,203.25	141.49
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	8.44	-1,203.25	141.49
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	141,335.36	96,480.80	6,153.44
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-35.83	-187.70	-261.38
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-35.83	-187.70	-261.38
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	4,263.93	5,125.10	7,869.37
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	-1,733.61	0.00	1,332.98
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	8,883.72	8,712.07	8,823.56

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	-205.71	3,054.81	-2,219.22
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	113,235.45	91,811.35	60,289.83
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-51,236.02	12,614.38	4,131.44
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	13,468.45	-13,793.43	-107,555.01
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-2,194.57	-47,935.11	23,068.73
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	54,476.63	-7,353.44	48,030.13
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-8,538.68	-15,833.83	-15,105.93
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-922.74	7,285.26	-11,137.35
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	118,288.52	26,795.19	1,721.83
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-12,990.94	-7,165.69	6,416.49
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	105,297.58	19,629.50	8,138.32
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	0.00	524.69	1,300.00
เงินสดรับจากการไถ่ถอนเงินลงทุนในตราสารหนี้ (พันบาท)	0.00	0.00	1,300.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	177.14	1,246.15	50.85
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-63,353.78	-26,882.72	-65,803.19
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-50,075.12	-17,611.09	-52,524.47
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-13,278.66	-9,271.63	-13,278.72

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-9.30	-45.81	-1,059.71
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	35.83	187.70	261.38
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-63,870.10	-24,969.99	-65,250.67
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	0.00	0.00	22,004.17
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	1,640.30	60,000.00	47,680.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	0.00	0.00	47,680.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	0.00	47,680.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (พันบาท)	0.00	0.00	-5,365.02
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	0.00	0.00	-5,365.02
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	0.00	-5,365.02
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-9,771.69	-8,643.36	-7,169.42
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-4,262.69	-5,088.15	-7,879.51
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	-43,140.21	16,986.46	49,270.22
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	-1,712.74	11,645.97	-7,842.14
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	4,510.18	2,797.43	14,443.40
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	2,797.43	14,443.40	6,601.27

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.30	1.26	1.21
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.75	0.61	0.47
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.42	0.06	0.02
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.56	4.65	5.36
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	80.06	78.42	68.11
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	8.02	8.12	5.80
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	45.50	44.96	62.91
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	5.13	5.68	4.86
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	71.19	64.24	75.03
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	6.98	6.77	6.97
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	52.32	53.92	52.35
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	98.94	84.74	90.78
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	30.42	27.07	22.32
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	-12.25	-7.09	-1.18
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.70	0.73	0.65
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	-84.79	-25.18	-58.00
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-13.02	-8.28	-2.43
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-12.04	-9.54	-3.30
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.35	0.46	0.60

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	24.33	16.16	5.36
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.69	1.58	4.72
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	1.95	0.73	0.30
อัตราการจัดเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-9.22	-6.81	-2.16
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	-4.66	-3.50	2.93
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.71	0.82	0.89

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัทส โซียยศ สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 23-27 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงยานนาวา
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : +66 2034 0000
โทรสาร : +66 2034 0100
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว กรทอง เหลืองวิไล
เลขที่ใบอนุญาต : 7210

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทและบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อพิพาทที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทหรือบริษัทย่อย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในรอบของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- 2) จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3) ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- 4) ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลอย่างดี
- 5) จัดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.premier-products.co.th/governance/>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1) คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านเพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เพศ และมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินการอยู่

1.2) คณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้รวมถึงการ

1.2.1) เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส และจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.2) เปิดเผยรายชื่อกรรมการ ประวัติ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และการถือหุ้นบริษัทที่แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการมีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทผ่านช่องทางแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.3) เปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างชัดเจนว่ากรรมการรายใดเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการอิสระ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

1.3) คณะกรรมการมีขนาดที่เหมาะสม ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน

1.4) คณะกรรมการมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระในจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด

1.5) สัดส่วนของกรรมการเป็นไปตามกระบวนการสรรหากรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์เรื่องความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นหลัก มากกว่าที่จะใช้หลักเกณฑ์ในเรื่องสัดส่วนของเงินลงทุน

1.6) บริษัทคำนึงถึงประโยชน์การบริหารกิจการตามกระบวนการสรรหากรรมการที่บริษัทกำหนดมากกว่าจำนวนหรือสัดส่วนของกรรมการอิสระ

1.7) คณะกรรมการมีการกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ แต่ไม่มีกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด

1.8) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น “กรรมการอิสระ” เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

1.9) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระอย่างต่อเนื่องจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้นไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที

1.10) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้ชัดเจนและแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจ

โดยไม่จำกัด

- 1.11) บริษัทควรพิจารณาในวิจารณ์ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในการที่จะไม่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นที่มีธุรกิจอย่างเดียวกัน หรือมีลักษณะแข่งขันกันกับธุรกิจของบริษัท หรือมีลักษณะที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท
- 1.12) บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ
คณะกรรมการมีการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการบริษัท และเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 1.13) เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชีหรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท บริษัทกำหนดคุณสมบัติและแต่งตั้งบุคคลมาดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานเป็นหลัก ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะเป็นพนักงานประจำของบริษัทหรือไม่

2. คณะกรรมการชุดย่อย

- 2.1) คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- 2.2) คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการในส่วนของงานสนับสนุน หรือบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ เพียงพอที่จะทำหน้าที่ด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงและมีความอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยมีจำนวนกรรมการอย่างน้อย 3 คน เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำ ในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร
- 2.3) คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ
- 2.4) คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่ดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไป กระบวนการในการสรรหาบุคคลดังกล่าวนี้ บริษัทได้คัดเลือกจากกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบุคลากรในสาขาต่างๆ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ วิทยุฒิ และประสบการณ์ในการทำงาน

3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- 3.1) หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้
 - 1) คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วัสดุภัณฑ์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงทำการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำปีเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท
 - 2) การติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - 3) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
 - 4) การดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนานักงาน แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)
- 3.2) คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้
 - 1) คณะกรรมการกำหนดให้มีและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษร
 - 2) สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ
 - 3) มีวิธีการส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนด
 - 4) ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3.3) คณะกรรมการส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง
บริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนในหัวข้อคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่นและสังคมตามคุณค่าหลักของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์เป็นประจำทุกปี
- 3.4) คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ควรมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน
- 3.5) คณะกรรมการจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย คณะกรรมการจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าวและทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- 3.6) คณะกรรมการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบวาระระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงซึ่ง

รวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

3.7) คณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบให้เห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.8) คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยคณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียนและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและมีการการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

3.9) คณะกรรมการมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3.10) คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ หากมีปัญหาคณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วและเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ และในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

4. การประชุมคณะกรรมการ

4.1) บริษัทจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปีและแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

ในปี 2567 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2568 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ เพื่อพิจารณางบการเงิน การวางนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้

<u>ครั้งที่</u>	<u>ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ</u>
1/2568	17 กุมภาพันธ์ 2568
2/2568	9 พฤษภาคม 2568
3/2568	8 สิงหาคม 2568
4/2568	7 พฤศจิกายน 2568

<u>ครั้งที่</u>	<u>ประชุมคณะกรรมการ</u>
1/2568	17 กุมภาพันธ์ 2568
2/2568	9 พฤษภาคม 2568
3/2568	8 สิงหาคม 2568
4/2568	7 พฤศจิกายน 2568

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

23 เมษายน 2568

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือกำหนดวันประชุมเพิ่มเติมจากตารางที่กำหนดไว้ได้

4.2) จำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินงานของบริษัท

4.3) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้ารวมไว้แล้วโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่การประชุม

4.4) ส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม

4.5) กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

4.6) บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ในกรณีที่มิเหตุ/วาระเร่งด่วน/เหตุสุดวิสัย อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทและไมอาจดำเนินการให้กรรมการจำนวน 2 ใน 3 เข้าประชุมได้ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งตามข้อบังคับมีอำนาจที่จะพิจารณาและมีมติในวาระนั้นๆ ได้

4.7) ประธานกรรมการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบ โดยทั่วกัน ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ กรรมการทุกคนให้ความสนใจกับประเด็นทุกเรื่องที่น่าสนใจที่ประชุม รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ

4.8) คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในรายละเอียดเกี่ยวกับปัญหาโดยตรงและเพื่อมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน

4.9) คณะกรรมการเข้าถึงสารสนเทศที่เป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

4.10) คณะกรรมการถือป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ

เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

4.11) รายงานการประชุม ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างดี และมีระบบการจัดเก็บดี สืบค้นง่าย แต่ไม่สามารถแก้ไขโดยไม่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ

- วัน เวลาเริ่ม-เวลาเลิกประชุม
- ชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและกรรมการที่ขาดประชุม
- สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอคณะกรรมการ
- สรุปประเด็นที่มีการอภิปรายและข้อสังเกตของกรรมการ
- มติคณะกรรมการและความเห็นของกรรมการที่ไม่เห็นด้วย (ถ้ามี)
- ผู้จัดรายงาน – เลขานุการคณะกรรมการ
- ผู้รับรองรายงาน – ประธานกรรมการ

5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

5.1) คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

5.2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการประเมินทั้งคณะ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

5.3) คณะกรรมการได้ประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร หรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินในเดือนพฤศจิกายนและให้ตอบกลับภายในวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะทำการรวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมินโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาต่อที่ประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เพื่อรับทราบและปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมิน บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
 - 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
 - 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
 - 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
 - 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง
- ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนากรรมการ

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะนั้น บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบทั้งคณะ โดยใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 4 หมวดหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
4. การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท ผลการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการเพื่อการปรับปรุงแก้ไข ใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

หมวดที่ 1: ความคืบหน้าของแผนงาน

หมวดที่ 2: การวัดผลการปฏิบัติงาน

- 2.1 ความเป็นผู้นำ
- 2.2 การกำหนดกลยุทธ์
- 2.3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 2.4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 2.5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 2.6 ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 2.7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร

- 2.8 การสืบทอดตำแหน่ง
- 2.9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 2.10 คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3: การพัฒนาประธานกรรมการบริหาร

6. คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการได้จัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

7.1) คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขาธิการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้ต่างๆ อาจกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

7.2) คณะกรรมการกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขาธิการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น

7.3) คณะกรรมการกำหนดให้มีนโยบายพัฒนาบุคลากรสำหรับกรรมการและผู้บริหาร และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

7.4) คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาศักยภาพและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมแผนงานให้พร้อมถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดแนวทางให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ของบริษัท

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 4

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ มีดังต่อไปนี้

1) คณะกรรมการไม่มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท เนื่องจากคณะกรรมการพิจารณาจากประสบการณ์ ความมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ อีกทั้งจำนวนบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพียงพอที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทมีจำนวนจำกัด ดังนั้น จึงมีความเห็นว่า ไม่จำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขดังกล่าว

2) คณะกรรมการไม่ได้มีการกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ เนื่องจากบริษัทมีการกำหนดข้อห้าม/ข้อจำกัดของกรรมการผู้จัดการในเรื่องการไปทำธุรกรรมหรือการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรที่มีผลประโยชน์ขัดกัน หรือที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการอยู่แล้ว นอกเหนือจากกรณีข้อห้าม/ข้อจำกัดดังกล่าว บริษัทเชื่อมั่นและให้ความเคารพต่อวิญญูณของกรรมการผู้จัดการในการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือตำแหน่งอื่นใดในบริษัทหรือองค์กรอื่นๆ

3) คณะกรรมการไม่ได้มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากการที่กรรมการดำรงตำแหน่งอย่างต่อเนื่องน่าจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4) คณะกรรมการของบริษัทมีกรรมการบริหารที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 แห่ง เนื่องจากได้พิจารณากรรมการบริหารจากประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน จึงมีความเห็นว่า ไม่จำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขดังกล่าว

5) คณะกรรมการไม่ได้เปิดเผยนโยบายคำตอบแทนของประธานกรรมการบริหารทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร แต่มีการเปิดเผยเป็นตัวเลขโดยรวมของผู้บริหาร และไม่ได้เปิดเผยผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคลและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด เนื่องจากผลการประเมินในรายละเอียดต่างๆ ถือเป็นความลับทางธุรกิจและความลับส่วนบุคคลตามแนวปฏิบัติปกติ

6) ผู้ถือหุ้น/คณะกรรมการไม่ได้อนุมัติคำตอบแทนของกรรมการบริหาร/ผู้บริหารระดับสูง เนื่องจากคณะกรรมการบริหารได้แจ้งความประสงค์ขอสิทธิในการรับคำตอบแทนและตามคู่มืออำนาจดำเนินการคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการซึ่งเหมาะสมอยู่แล้ว และทางคณะกรรมการมีการตรวจสอบผ่านทางงบประมาณประจำปี

7) ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากการแต่งตั้งประธานกรรมการพิจารณาจากกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจและยึดหลักธรรมาภิบาล โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะต้องเป็นกรรมการอิสระหรือไม่

8) คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารน้อยกว่าร้อยละ 66 เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

9) คณะกรรมการมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระน้อยกว่าร้อยละ 50 เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของกรรมการอิสระไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

10) บริษัทไม่ได้จัดให้มีโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีระยะเวลาในการใช้สิทธิมากกว่า 3 ปี และกำหนดราคาการใช้สิทธิที่สูงกว่าราคาตลาด ณ ช่วงเวลาที่มีการจัดสรรสิทธิ รวมถึงไม่มีภาระผูกพันจูงใจน้อยกว่าร้อยละ 5 เนื่องจากบริษัทได้มีการดูแลและจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานอื่นๆ ทุกคน ทำงานอย่างมีความสุขและผูกพันองค์กรอยู่แล้ว โดยไม่จำเป็นต้องมีโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารหรือพนักงานอื่นๆ ในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างไรก็ตามหากบริษัทจะมีโครงการดังกล่าว บริษัทก็จะให้สิทธิแก่ทั้งผู้บริหารและพนักงานอื่นๆ ทุกคน โดยยึดหลักความเท่าเทียมกัน

11) บริษัทไม่มีการแยกคณะกรรมการชุดย่อยคือคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการที่มีองค์ประกอบเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน รวมถึง

เปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาหน้าที่ เนื่องจากความยั่งยืนของกิจการเป็นผลที่ตามมาของการดำเนินธุรกิจโดยให้ความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานรายวัน ดังนั้น บริษัทที่มีการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงเรื่องความยั่งยืนจะมีการพิจารณาเรื่องนี้ในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ฯลฯ โดยไม่จำเป็นต้องจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยคือคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ

12) บริษัทไม่ได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมทุกปี เนื่องจากการหารือระหว่างกรรมการในที่ประชุมต่างๆ ถือเป็นการดำเนินกิจกรรมตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นปกติอยู่แล้ว โดยสามารถกำหนดผู้ที่ไม่ควรอยู่ในที่ประชุมหรือเปิดเผยความเกี่ยวข้อง และการตัดสินใจจะต้องมีการจัดประชุมเพิ่มเติมหรือไม่ ควรเป็นวิถียรณญาณของคณะกรรมการ ซึ่งจะขึ้นกับเหตุผลและความจำเป็นของการดำเนินงาน นอกจากนี้ การจัดประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมอาจเป็นการสร้างบรรยากาศของความไม่ไว้วางใจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารโดยไม่มีเหตุผล/ความจำเป็นที่เพียงพอ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้สรรหา และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับของบริษัท

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

โดยรายละเอียดได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ในหัวข้อ 3. บทบาหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การพัฒนากรรมการ

โดยรายละเอียดได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ในหัวข้อ 7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

โดยรายละเอียดได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ในหัวข้อ 5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้และมีการกำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทย่อย รวมถึงการดำเนินการที่สำคัญหรือมีขนาดรายการที่เป็นสาระสำคัญจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท ก่อน นอกจากนี้ คณะกรรมการจำนวนข้างมากของบริษัทย่อยก็เป็นกรรมการของบริษัท ซึ่งทำให้การดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยคำนึงและยึดถือแนวทางดำเนินการของบริษัทเป็นสำคัญ

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย

ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทย่อยตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร (ข้อ 7.4.1)

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญแก่สิทธิ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน อาทิ การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นถึงแม้จะถือหุ้นแค่ 1 หุ้นในการเสนอวาระหรือเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมให้คณะกรรมการพิจารณา นำเสนอให้ที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นพิจารณา นอกจากนี้ บริษัทยังมีข้อกำหนดการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ บริษัทยังได้การรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และมีข้อกำหนดเรื่องการอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนให้ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างเคร่งครัดต่อนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และให้ความสำคัญคุ้มครองแก่พนักงานที่แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย คือนัดนี้

การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย มีดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1) คณะกรรมการมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ได้แก่ เบี้ยประชุม ค่าตอบแทนประจำหรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

1.2) บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.2.1) บริษัทไม่มีการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ให้สิทธิในการซักถามคณะกรรมการในที่ประชุม ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

1.2.2) บริษัทได้ให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ และมีภาระบัญญัติประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอไว้อย่างชัดเจน รวมถึงมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจดังต่อไปนี้

ก. วาระการแต่งตั้งกรรมการ

- 1) ข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้ง เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ อายุ ประเภทกรรมการการศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ ประสพการณ์ เป็นต้น
- 2) การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น โดยหากกิจการใดเป็นกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทก็ได้ระบุไว้ชัดเจนแล้ว
- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา (กรณีแต่งตั้งกรรมการใหม่)
- 4) วันที่ เดือน และปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งและผลการปฏิบัติงานในระหว่างเป็นกรรมการ (กรณีแต่งตั้งกรรมการเดิม)
- 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการทั้งคณะที่ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา
- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ข. วาระการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ

- 1) จำนวนเงินและรูปแบบค่าตอบแทนแยกตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ของกรรมการ
- 2) นโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ
- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทน
- 4) สิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับในฐานะกรรมการ (ปัจจุบัน กรรมการไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด นอกจากเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำ)
- 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการทั้งคณะที่ทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ค. วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี

- 1) ชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่สังกัด
- 2) ประสพการณ์ ความสามารถของผู้สอบบัญชี
- 3) ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
- 4) จำนวนปีที่ทำหน้าที่ให้บริษัท (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิม) หรือเหตุผลที่เปลี่ยนตัวผู้สอบบัญชี (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนใหม่)
- 5) วิธีการพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้งค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี
- 6) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 7) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ง. วาระการจ่ายเงินปันผล

- 1) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- 2) จำนวนเงินที่จ่ายจริงเทียบกับนโยบายปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 3) เหตุผลหากการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามนโยบาย
- 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

จ. วาระเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเพิ่ม/ลดทุน การแก้ไขข้อบังคับ การขาย/ เลิก / โอนกิจการ การควบรวมกิจการ เป็นต้น

- 1) รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ
- 2) วัตถุประสงค์ เหตุผลหรือความจำเป็น

3) ผลกระทบต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

1.3) คณะกรรมการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่มีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นมีขนาดเพียงพอและสะดวกต่อการเดินทาง

1.4) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย คณะกรรมการได้มีการกำหนดการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าและกำหนดให้บริษัทตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมกับมีการชี้แจงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.4.1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าได้ตลอดระยะเวลา โดยในส่วนของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการจะรวบรวมคำถามจนถึงประมาณ 7 วันก่อนวันประชุม โดยบริษัทปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1) กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน

2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

3) วิธีการส่งคำถามล่วงหน้า เช่น ให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรืออีเมล หรือส่งจดหมายถึงคณะกรรมการ

เป็นต้น

4) ช่วงเวลาที่เปิดให้ส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนถึงวันประชุมผู้ถือหุ้น

5) มีกระบวนการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นถาม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการตอบคำถามเหล่านั้น

6) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม

7) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบในวันประชุม

8) บริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบถึงคำถามที่มีผู้ถือหุ้นถามมาล่วงหน้า และคำตอบของคำถามเหล่านั้น

1.5) คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบอำนาจแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบอำนาจของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบอำนาจทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ และยังจัดให้มีการแสดงไปรษณีย์ให้ผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบอำนาจอีกด้วย นอกจากนี้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เขาประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างพิจารณาและยังไม่มีมติลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1) คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

2.2) การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการ

2.2.1) กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2.2.2) ในกรณีที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมครบทุกคนอย่างน้อยมีบุคคลดังต่อไปนี้เข้าประชุมผู้ถือหุ้น

1) ประธานกรรมการ

2) กรรมการผู้จัดการ

3) ประธานกรรมการตรวจสอบ

2.2.3) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

2.4) บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจนับการจัดเก็บเอกสารการลงคะแนนในทุกวาระและการบันทึกวิธีที่ดำเนินการประชุมอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ในการประชุมและการนับคะแนนเสียงในทุกๆ วาระเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

2.5) ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

3. การจัดทนายงานการประชุมและการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1) รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุมรวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม พร้อมทั้งมีบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วยคัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

3.2) บริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนน และรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

3.2.1) เปิดเผยมติที่ประชุมโดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงในวันทำการถัดไป

3.2.2) เผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นโดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

3.2.3) เผยแพร่วิธีที่ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท

4. บริษัทให้การดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทจัดขึ้นในวันอังคารที่ 23 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 501 ชั้น 5 พรีเมียร์คอร์เปอร์เทรดพาร์ค เลขที่ 1 ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร มีผู้ถือหุ้นร่วมประชุมด้วยตนเองจำนวน 12 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 6,083,680 หุ้นและผู้รับมอบฉันทะจำนวน 20 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 192,848,815 หุ้น รวมมีผู้ถือหุ้นร่วมประชุมทั้งสิ้นจำนวน 32 ราย นับเป็นจำนวนหุ้นได้ 198,932,495 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 66.3108 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 9 ท่านจากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการท่านอื่นอีก 7 ท่าน นอกจากนี้ ยังมีประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารสูงสุดที่ดูแลงานด้านบัญชีการเงิน ผู้บริหารสูงสุดที่รับผิดชอบงานด้านกฎหมาย เลขานุการบริษัท และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุม

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกคราว บริษัทได้มอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัดซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมหลักเกณฑ์วิธีการเข้าร่วมประชุมและข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ซึ่งในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบอย่างเพียงพอและชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท www.premier-products.co.th ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม และได้จัดทำรายงานการประชุมส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2567 บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียน โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุมในระดับ “ดีเลิศ” ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน (5 เหรียญ) ติดต่อกันเป็นปีที่ 11

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน คือ บริษัทไม่ได้เปิดเผยถึงการจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากการจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ร่วมนับหรือตรวจสอบผลคะแนนเสียงมิใช่เป็นวิธีการป้องกันการทุจริตในการลงคะแนนเสียง ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการระดมทุน การจัดเก็บเอกสารการลงคะแนน และการบันทึกวิธีคิดการประจําอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน ซึ่งมีการเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทด้วย ดังนั้น การดำเนินการประชุมและการนับคะแนนเสียงจึงเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้โดยแล้ว

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการได้กำกับดูแลและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบันหรือนักลงทุนต่างชาติอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งเรื่องกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การมีมาตรการป้องกันการก่อกวน การบริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1) บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.1.1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

1.1.2) ข้อมูลประกอบการประชุมที่เผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร

1.1.3) บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่าที่กฎหมายกำหนด (อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม)

1.2) บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้นทราบทั้งในหนังสือเชิญประชุมและในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.3) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นได้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับภาษาไทย

2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1) คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

1) ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอวาระ

2) รายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณา

3) เกณฑ์การพิจารณาบรรจุ/ไม่บรรจุเรื่องที่เสนอเป็นวาระการประชุม

4) ช่องทางรับเรื่อง เช่น ส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ โดยอาจส่งเรื่องผ่านบนเว็บไซต์หรืออีเมลมาก่อน เป็นต้น

5) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี

6) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

7) มีกระบวนการกักกรองเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ

8) แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอวาระและแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.2) คณะกรรมการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ช่องทางรับเรื่อง โดยการส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ
- 2) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 3) ข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคุณสมบัติโดยละเอียดของผู้ได้รับเสนอชื่อหนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นต้น
- 4) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางทางเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท

5) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้

6) เลขาธิการบริษัทแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เสนอ และประธานกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุม

2.3) ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

2.4) คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

3. การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

3.1) คณะกรรมการกำหนดนโยบายแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อิทธิพลภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งแนบปฏิบัติเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อให้เกิดการคุ้มครอง ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว

3.2) กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

4.1) คณะกรรมการมีนโยบายกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น และมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

1) คณะกรรมการกำหนดแนวทางให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท

2) แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

3) กำหนดให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้รับข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

4) เลขาธิการบริษัททำหน้าที่ในการรายงานข้อมูลส่วนได้เสียให้คณะกรรมการทราบ ข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเมื่อคณะกรรมการต้องพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

4.2) คณะกรรมการดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ เจตนารมณ์จากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระการประชุมหรือเพิ่มเติมวาระการประชุมและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการมอบหมายเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งมีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน มีดังต่อไปนี้

1) บริษัทไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ โดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) ด้วยบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทมีกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วน และบริหารกิจการโดยคำนึงถึงสิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยอยู่แล้ว

2) บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขาย เนื่องจากการแจ้งล่วงหน้าเพียงในระยะเวลาอันสั้นนี้อาจเป็นการขึ้นราคาของผลประกอบการของบริษัท และการรายงานล่วงหน้าให้คณะกรรมการรับทราบทั้งคณะอาจไม่ได้มีนัยสำคัญในการแก้ปัญหาและจัดการหากเกิดเหตุอันไม่พึงประสงค์ซึ่งเป็นผลมาจากการซื้อขายนั้น เนื่องจากเป็นเพียงการรายงานเพื่อรับทราบ แต่บริษัทได้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่สำนักงาน ก.ล.ต. ได้อ้างถึงพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทจดทะเบียนในเรื่องการห้ามนำข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบ ไปใช้ซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์หรือเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีได้เกี่ยวข้อง ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท/กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน ซึ่งระยะเวลาการห้ามซื้อขายหรือเปิดเผยข้อมูลอาจมีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะมีการเผยแพร่ต่อสาธารณชนก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะแล้ว และบริษัทได้มีการรายงานเมื่อมีการซื้อขายแล้ว โดยอ้างถึงเกณฑ์การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ปรากฏคำอธิบายโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ระบุว่า ผู้มีหน้าที่รายงานจะต้องรายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

3) บริษัทกำหนดเรื่องการใช้อิทธิพลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในนโยบายและแนวปฏิบัติให้เป็นข้อห้ามที่ไม่ให้กระทำโดยเด็ดขาด ไม่

ใช้เป็นเพียงระดับมาตรการป้องกัน เนื่องจากหากเรื่องนี้ถูกกำหนดให้เป็นข้อห้าม บริษัทไม่ควรต้องดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ “รูปแบบ” เช่น การเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เกี่ยวกับการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกปี ฯลฯ โดยให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ตามแนวปฏิบัติและข้อห้ามที่พึงมีอยู่

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเห็นว่า ธุรกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมรวมกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์คือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” เพราะเชื่อมั่นว่า การคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงานและสังคมนั้น จะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปพร้อมๆ กันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.1) คณะกรรมการกำหนดนโยบายและแนวการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม พร้อมมาตรการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม มีการลงนโยบาย และมีมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ที่ทำให้มั่นใจได้ว่า บริษัทและห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1) ผู้ถือหุ้น

บริษัทบริหารด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารงานด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งชั้นของบริษัท

2) พนักงาน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมเป็นหลัก สิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยก สีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ไม่มีการใช้แรงงานบังคับและ/หรือ แรงงานเด็กทุกรูปแบบที่ผิดกฎหมาย มีนโยบายการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคน สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนมีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ

สำหรับนโยบายด้านสวัสดิการ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และสิทธิประโยชน์เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาวรวมถึงเพื่อเป็นหลักประกันในการใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุของพนักงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะกรรมการดูแลด้านความปลอดภัยชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยและยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันภัยในอาคารสำนักงาน การซ้อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ระดับแสงสว่าง และตรวจวัดระดับความดังเสียง

3) ลูกค้า

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานมีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า

4) คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบเคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ หากในกรณีที่มีข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

5) คู่แข่ง

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่งชั้น มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

6) ชุมชน/สังคม

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น เพื่อเป็นหลักปฏิบัติแก่พนักงานทุกคน ดังนี้

- 1) สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม และสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่
- 2) ปฏิบัติหรือควมคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่สนับสนุนหรือร่วมรุกรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อชุมชน สังคม
- 4) ใส่ใจและรับผิดชอบต่อภายในภัยอันตรายที่สังคมหว่นวิตก อันอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการหรือการดำเนินงานของบริษัท
- 5) มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม รักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของความรักความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีจิตอาสาให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน

7) สิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

- 1) ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- 3) ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- 4) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท

5) ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้พนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมร่วมกับพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยถึงการปฏิบัติให้เป็นที่ยอมรับ

1.2) คณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียน และจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์ หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

1.3) มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

2. บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตลอดมา

บริษัทและบริษัทย่อยได้บรรจุหัวข้อ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ไว้ในหลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน โดยใช้สื่อวีดิทัศน์และการบรรยายโดยหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล

3. บริษัทมีการกำหนดนโยบายทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา

ห้ามพนักงานละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศหรือต่างประเทศและห้ามการนำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้งานในบริษัท

ในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี เช่น

- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นทุกรายเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทเป็นการล่วงหน้า โดยทุกข้อคิดเห็นจะได้รับการรวบรวมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ซึ่งในการประชุมดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอแนะข้อคิดเห็นเป็นการล่วงหน้า

- บริษัทได้มีการทบทวนโครงสร้างค่าจ้างทุกปี โดยได้เข้าร่วมโครงการสำรวจโครงสร้างค่าจ้างค่าตอบแทนกับองค์กรภายนอกและได้นำผลการสำรวจมาพิจารณาร่วมกับผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อกำหนดอัตราค่าจ้างประจำปี ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนเป็นธรรมเหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคนเพื่อให้สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทยังได้ทบทวนในการกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) การประเมินผลงาน (Job Evaluation) โดยให้พนักงานและผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการประเมิน

- บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อตกลงตามข้อกำหนดกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ อาทิ ด้านการจ้างงาน ด้านผู้บริโภค ด้านการแข่งขันทางการค้า ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย ด้านทุจริต โดยไม่มีการกระทำความผิดใดๆ และไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับด้านทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือกระทำความผิดด้านจริยธรรมทางธุรกิจ

- บริษัทมีสถิติการเกิดอุบัติเหตุปี 2567 มีจำนวนทั้งหมด 5 ราย หยุดงานจำนวน 2 ราย เป็นเพศชายทั้ง 5 ราย สาเหตุเกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัยจำนวน 4 ครั้ง และสภาพการณ์ไม่ปลอดภัย 1 ครั้ง บริษัทได้มีการสอบสวนติดตามเพื่อหามาตรการแนวทางป้องกันการเกิดซ้ำ รวมถึงกระบวนการติดตามประเมินความเสี่ยงตามมาตรฐานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ISO-45001 ในการควบคุมป้องกันอันตรายหรือควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน เป็นการดำเนินการเพื่อขจัดหรือลดอันตรายที่อาจเกิดขึ้นให้หมดไปหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยเริ่มจากการจัดอันตราย การทดแทน การควบคุมทางวิศวกรรม การควบคุมเชิงบริหารจัดการ และการป้องกันตัวบุคคลโดยใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- ในปี 2567 พนักงานเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพรวม 285 คน คิดเป็นร้อยละ 70.20 ของจำนวนพนักงาน เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 19.55 และพนักงานเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์รวม 168 คน คิดเป็นร้อยละ 41.38 ลดลงจากเดิมร้อยละ 12.95 ซึ่งจำนวนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทให้สิทธิพนักงานที่ลาออกสามารถสมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้ โดยมีจำนวนพนักงานสมัครเพิ่มจำนวน 95 คน และสหกรณ์ออมทรัพย์ลดจากปีที่ผ่านมาเนื่องจากมีพนักงานที่เป็นสมาชิกเกษียณอายุในรอบปี

- ในปี 2567 บริษัทมีการจัดอบรมพนักงานจำนวน 163 หลักสูตร โดยพนักงานได้รับการฝึกอบรม 12.29 ชั่วโมงต่อคน มีค่าใช้จ่ายทั้งหมดรวม 1,275,498.06 บาท หรือคิดเป็นค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคน 3,256.59 บาท โดยมีหัวข้อวิชาหลัก 3 กลุ่มได้แก่ ความรู้พื้นฐานในงาน ความรู้เสริมในงาน และความรู้วิชาชีพ ตามแผนการฝึกอบรมพัฒนาพนักงาน

- บริษัทมีการจัดทำคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติการฝึกอบรมเพื่อสร้างสำนึกของการเป็นคนซื่อสัตย์ มีจริยธรรมและคุณธรรม การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต การตรวจติดตาม การทบทวนนโยบายและกระบวนการ รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติ และส่งต่อนโยบายและวิธีปฏิบัติให้กับบริษัทย่อยเพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน นอกจากนี้ ยังได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 3 จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เพื่อรับรองว่าเป็นบริษัทที่มีนโยบายและระบบการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 โดยการรับรองมีอายุ 3 ปี

- บริษัทเข้าร่วมโครงการ CAC Change Agent และได้เชิญคู่ค้า SMEs มาร่วมฟังบรรยายให้ความรู้ พร้อมให้คำแนะนำในการเข้าร่วมโครงการกับ CAC จำนวน 33 บริษัท รวม 47 คน โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้อำนวยการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ CAC

จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาบรรยายให้ความรู้เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 บริษัทยังให้สิทธิพิเศษช่วยเหลือค่าธรรมเนียมในการยื่นขอรับรองสำหรับคู่ค้า 5 บริษัทแรก ที่ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) บริษัทละ 4,000 บาท ซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายของบริษัทที่จะสนับสนุนเชิงรุกคุณค่าเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จากการให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทสอดคล้องต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs เป้าหมายย่อย 16.5 ซึ่งคือ การลดการทุจริตและการดัดสินบนในทุกรูปแบบ

- บริษัทได้ทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและได้จัดทำหนังสือเพื่อสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลองค์กรจำนวน 13 หน่วยงานและคู่ค้าที่เป็นพันธมิตรจำนวน 71 บริษัท รวมถึงการแจ้งช่องทางทางกรแจ้งเบาะแสมายังบริษัท
- บริษัทให้ความสำคัญด้านแรงงานโดยมีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงาน ซึ่งมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับแนวทางทางปฏิบัติการใช้แรงงาน ซึ่งในปี 2567 บริษัทได้รับใบประกาศเกียรติคุณและตราสัญลักษณ์ใช้ในการบริหารจัดการจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อแสดงว่าบริษัทได้นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) มาใช้ในการบริหารกิจการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงาน ป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิแรงงานและการค้ามนุษย์ในกระบวนการที่มีการใช้แรงงาน
- บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในการดำเนินธุรกิจทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบในรายงานประจำปีของบริษัท โดยปี 2567 บริษัทได้รับประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition ที่มีความโดดเด่นในการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 12.6 จากสถาบันไทยพัฒน์ (องค์การสาธารณประโยชน์) โดยสามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ โดยสามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 2 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนารูปร่างเพื่อความยั่งยืน คือ การจัดทำรายงานแบบบูรณาการ (Integrated Report) เนื่องจากบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลที่มีเนื้อหาครบถ้วนบนเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ดังนี้

1. การเปิดเผยข้อมูล

1.1) คณะกรรมการมีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ทั้งนี้

1) มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

2) มีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูลเป็นประจำ

1.2) คณะกรรมการรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

1.3) คณะกรรมการจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เหมาะสมกับธุรกิจ ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ
- 2) รายงานทางการเงินมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี
- 3) รายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินลงนามโดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

1.4) คณะกรรมการสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญของบริษัท รวมถึงปัจจัยและเหตุการณ์ที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

1.5) คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

1.6) คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

- 1) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของกรรมการชุดย่อย
- 3) จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- 4) ประสิทธิภาพและพัฒนาคำรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการ

1.7) คณะกรรมการเปิดเผย วิธีการสรรหากรรมการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคล วิธีการประเมินผลปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และวิธีการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนรวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย

2. ข้อมูลขั้นต่ำที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

2.1) นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว คณะกรรมการพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่ในปัจจุบัน อนึ่ง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- (1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
- (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- (3) โครงสร้างองค์กร รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- (4) คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขาธิการบริษัท
- (5) ขอบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
- (6) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- (7) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่างๆ
- (8) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (9) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อวัตถุประสงค์/กิจการเฉพาะ (Special Purpose Enterprises / Vehicles - SPEs/SPVs)
- (10) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
- (11) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- (12) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- (13) ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- (14) นโยบายและแนวตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- (15) นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ
- (16) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท
- (17) จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
- (18) ข่าวของบริษัทและบริษัทย่อย
- (19) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์
- (20) แผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี

ในปี 2567 บริษัทได้เผยแพร่รายงานประจำปีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยได้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 พร้อมทั้งสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของบริษัทได้ในวันเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมครั้งล่าสุดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันหลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นอีกด้วย

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ผ่านช่องทางโดยตรงกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ ยังมีการตอบคำถามทางอีเมล ircontact@pp.premier.co.th และทางโทรศัพท์ 0-2301-1550 อย่างสม่ำเสมอ

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส มีดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทไม่ได้จัดให้มีการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนหรือการจัดทำจดหมายข่าวที่นำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท เนื่องจากบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินของบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One report) รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วน และบริษัทพร้อมที่จะให้ข้อมูลต่างๆ ดังกล่าวต่อสื่อมวลชน ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลตามเหตุการณ์
- 2) บริษัทไม่ได้เปิดเผยรายละเอียดค่าตอบแทนประธานกรรมการบริหาร เนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการไม่เปิดเผยค่าตอบแทนของบุคลากรทุกคนรวมทั้งประธานกรรมการบริหาร เนื่องจากเป็นข้อมูลส่วนบุคคล แต่มีการเปิดเผยเป็นตัวเลขโดยรวมของผู้บริหาร
- 3) บริษัทมีแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งจะดำเนินไปสู่เป้าหมายได้โดยต้องมีเงื่อนไขให้แนวคิดนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ ไม่ใช่เป็นกิจกรรมแยกครั้ง ดังนั้น ผลสำเร็จ/ความก้าวหน้าของการดำเนินธุรกิจกับแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) จะสะท้อนที่ผลประกอบการ ซึ่งจะปรากฏอยู่ในคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A)

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารงานด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่

ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งชั้นของบริษัท

พนักงาน

บริษัทเห็นถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมเป็นหลัก สิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยก สีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ไม่มีการใช้แรงงานบังคับและ/หรือ แรงงานเด็กทุกรูปแบบที่ผิดกฎหมาย มีนโยบายการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคน สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนมีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ สำหรับนโยบายด้านสวัสดิการ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาวรวมถึงเพื่อเป็นหลักประกันในการใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุของพนักงาน บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะกรรมการดูแลด้านความปลอดภัยชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยและยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันภัยในอาคารสำนักงาน การซ้อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ระดับแสงสว่าง และตรวจวัดระดับความดังเสียง

ลูกค้า

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานมีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่งชั้น มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

คู่ค้า

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบเคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้า หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับคู่ค้าเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

เจ้าหน้าที่

บริษัทมีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบเคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

ชุมชนและสังคม

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม วัฒนธรรม ยึดมั่นจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติแก่พนักงานทุกคน ดังนี้

- 1) สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม และสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่สนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อชุมชน สังคม
- 4) ใส่ใจและรับผิดชอบต่อแก้ไขในภัยอันตรายที่สังคมหวุ่นวิตก อันอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการหรือการดำเนินงานของบริษัท
- 5) มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม รักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม

รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของความรักความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีจิตอาสาให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้องและเป็นธรรม และมีค่านิยมที่พนักงานของบริษัทถือปฏิบัติในการทำงานตลอดมาคือ ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และมุ่งมั่นทำงาน ความมีวินัย ความสามัคคี ความเสียสละ และการพัฒนาไม่หยุดยั้ง ซึ่งถือเป็นจริยธรรมและคุณธรรมของบริษัทที่ปฏิบัติมาโดยต่อเนื่อง

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีแนวทางที่ชัดเจนในการประพฤติปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทจึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติในรายละเอียด ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน โดยครอบคลุมข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

- 1) ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า
- 2) ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้
- 3) ข้อปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
- 4) ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
- 5) ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวม
- 6) ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน
- 7) ข้อพึงปฏิบัติระหว่างพนักงาน (ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน)
- 8) ข้อพึงปฏิบัติของนักลงทุนสัมพันธ์

โดยได้เปิดเผยจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้องและเป็นธรรม และมีค่านิยมที่พนักงานของบริษัทถือปฏิบัติในการทำงานตลอดมาคือ ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และมุ่งมั่นทำงาน ความมีวินัย ความสามัคคี ความเสียสละ และการพัฒนาไม่หยุดยั้ง ซึ่งถือเป็นจริยธรรมและคุณธรรมของบริษัทที่ปฏิบัติมาโดยต่อเนื่อง

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การจ้างเหมาและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยรวบรวมอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่จะพิจารณาแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุมีผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในกรอบของการเป็นบรรษัทภิบาลที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะมีส่วนช่วยรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดนโยบาย “การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” และประกาศเป็นนโยบายเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติมีขอบเขตระบบบริหารจัดการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดจำหน่าย จัดให้มี รวมถึงขั้นตอนการทำงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้รับการตอบรับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยครั้งที่ 3 จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เพื่อรับรองว่าเป็นบริษัทที่มีนโยบายและระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 ใบรับรองมีอายุ 3 ปี และจะครบกำหนดในวันที่ 31 มีนาคม 2569

การจ้างเหมาและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ

- เลขานุการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลส ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์: 0-2301-2071

แฟกซ์: 0-2748-2063

อีเมล: Kulthida.act@pp.premier.co.th

โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่เป็นผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีการดูแลและการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง

สิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานและคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วง ผู้รับจ้าง ลูกค้า คู่ค้า เป็นตามหลักสากลด้านสิทธิมนุษยชน และการรับผิดชอบต่อสังคมด้านพนักงานและคู่ค้า

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะกรรมการดูแลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยและยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันภัยในอาคารสำนักงาน การซ่อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ระดับแสงสว่าง และตรวจวัดระดับความดังเสียง

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีแนวทางที่ชัดเจนในการประพฤติปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทจึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติในรายละเอียด ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์

Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

บริษัทยังคงให้ความเชื่อมั่นและยึดนโยบายการกำกับดูแลกิจการดังเช่นที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความเห็นว่า การกำกับดูแลกิจการและการกำกับความเสี่ยงเป็นเรื่องที่รับผิดชอบโดยฝ่ายจัดการของบริษัท บริษัทจึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ซึ่งมีฐานะเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563 คณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวประกอบไปด้วยคณะกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการในส่วนของงานสนับสนุนหรือบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ เพียงพอที่จะทำหน้าที่ด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงและมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ มาจากการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท โดยในปี 2567 ที่ผ่านมามีคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ :
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดถือเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ เป็นประจำทุกปีหรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะทำการทบทวนและบันทึกเหตุผลที่ยังไม่ได้นำหลักปฏิบัติข้อใดไปปรับใช้

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

- บริษัทได้รับผลการประเมินจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีผลคะแนนอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ที่คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากกว่าร้อยละ 90 คะแนน มีจำนวนตราสัญลักษณ์ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลแห่งชาติจำนวน 5 ดาว รวมทั้งยังเป็นบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับอยู่ใน Top Quartile ของกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด (Market Capitalization) ที่ต่ำกว่า 1,000 ล้านบาท
- บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน (5 เหรียญ) ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 11 ปีตั้งแต่ปี 2557-2567 โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุม

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการมีจำนวนทั้งหมด 9 ท่าน โดยมีสัดส่วนดังต่อไปนี้

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	6	66.67
กรรมการหญิง	3	33.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	66.67
กรรมการอิสระ	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	33.33

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สุรเดช บุญยวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,403,900 หุ้น (0.467967 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 4,400,000 หุ้น (1.466667 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	22 ส.ค. 2555	วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>2. นาง ดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,000,000 หุ้น (0.333333 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	22 ส.ค. 2555	วิศวกรรม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ปรีทธรณ์ พันธุ์บรรยงก์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทศึกษาศาสตร์</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	22 ส.ค. 2555	วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, วัสดุก่อสร้าง, บริหารธุรกิจ
<p>4. นาย เอกราช กลัดพันธุ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	22 ส.ค. 2555	วิศวกรรม, วัสดุก่อสร้าง
<p>5. นาย สมชาย ชูณหะวัณ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : จิตวิทยาการบริหารองค์กร</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 เม.ย. 2557	การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, ความยั่งยืน, บัญชี, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาง เพ็ญศรี เดชตั้งเอง เพศ: หญิง อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 500,000 หุ้น (0.166667 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	26 เม.ย. 2561	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>7. นาย ธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการออกหวางปี)</p>	9 ส.ค. 2564	บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาง วไลรัตน์ ผ่องจิตต์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 500,000 หุ้น (0.166667 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังทำงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	17 ก.พ. 2566	<p>บริหารธุรกิจ,</p> <p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, กฎหมาย,</p> <p>การจัดการความเสี่ยง, การเงิน</p>
<p>9. นาย ธาณินทร์ ศรีเบญจรัตน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : สถาปัตยกรรมศาสตร์ ด้าน Built Environment</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	16 ก.พ. 2567	<p>สถาปัตยกรรม, ความยั่งยืน, วัสดุก่อสร้าง</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหุ้นที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย สุรเดช บุญยวัฒน์	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
2. นาง ดวงทิพย์ เอี่ยม รุ่งโรจน์	กรรมการ	✓				✓
3. นาย ปรีทรรศน์ พันธุ บรรยงก์	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย เอกราช กลัดพันธุ์	กรรมการ		✓		✓	
5. นาย สมชาย ชูณหะวัณ	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาง เพ็ญศรี เดชตั้งเอง	กรรมการ	✓				✓
7. นาย ชีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ	กรรมการ		✓	✓		
8. นาง วไลรัตน์ ผ่องจิตต์	กรรมการ	✓				✓
9. นาย ชานินทร์ ศรีเบญจรัตน์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	6	3	3	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. วัสดุก่อสร้าง	3	33.33
2. กฎหมาย	2	22.22
3. การตลาด	1	11.11
4. บัญชี	3	33.33
5. การเงิน	1	11.11
6. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	11.11
7. ความยั่งยืน	4	44.44
8. วิศวกรรม	4	44.44
9. สถาปัตยกรรม	1	11.11
10. การจัดการความเสี่ยง	7	77.78
11. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	6	66.67
12. บริหารธุรกิจ	2	22.22

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน :	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน :	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ :	ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ :	มี
วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ :	การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) :	มี
------------------------------------	----

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายสุรเดช บุญวัฒน์ นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ นายสมชาย ชุนหรัศม์ นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง และนางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ สองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

ในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- 1) การจัดการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น
- 2) ทบทวนและอนุมัติเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณ โครงสร้างการบริหาร อำนาจการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และรายการอื่นใดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือที่กฎหมายกำหนดเป็นประจำทุกปี
- 3) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 4) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

- 5) พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการชดเชยต่างๆ และประธานกรรมการบริหาร
- 6) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- 7) กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ

- 8) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

- 9) ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ

- 10) อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดของบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- 11) คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวข้างต้นจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามข้อกำหนดของคณะ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) เรียกประชุมคณะกรรมการ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) พิจารณากำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการร่วมกับประธานกรรมการบริหาร
- 3) ควบคุมการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
- 4) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ระบบธรรมาภิบาล (Corporate Governance) และระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกันที่สำคัญ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
 - รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- 7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระ กรรมการอิสระที่ได้รับแต่งตั้งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ลาออก หากกรรมการตรวจสอบที่ต้องออกจากตำแหน่งกรรมการเนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่งในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้รับเลือกโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเดียวกันนั้นให้กลับมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระแล้ว ให้กรรมการอิสระท่านนั้นกลับมาดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบตามวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบท่านนั้นตามเดิม

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร ได้แก่ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้
 - ติดตามการวางกลยุทธ์และแผนงานด้านการบริหารจัดการธรรมาภิบาลของฝ่ายจัดการและการบริหารจัดการความเสี่ยงของกิจการ
 - ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติการดำเนินการตามแผนงานฯ และประเมินความสำเร็จของงาน
 - ให้คำแนะนำเพื่อการทบทวนแผนงานด้านการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม
- 2) กำหนดการประชุมกับฝ่ายจัดการของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อการรายงานการบริหารจัดการตามแผนฯ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 3) คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับธรรมาภิบาลและความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

- 1) คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปีนับจากวันที่คณะกรรมการมีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระหากคณะกรรมการยังไม่ได้มีมติแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงชุดใหม่
- 2) การแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงชุดใหม่จะแต่งตั้งเมื่อคณะกรรมการเห็นสมควร ทั้งนี้ ประธานหรือกรรมการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่ได้

ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงมีตำแหน่งว่างลงเพราะสาเหตุอื่นซึ่งมิใช่จากการครบวาระ คณะกรรมการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นประธานหรือกรรมการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงแทนตำแหน่งที่ว่างลง และให้อยู่ในตำแหน่งเท่าที่วาระที่เหลืออยู่ของประธานหรือกรรมการที่ต้นแทน

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ปรีทรรณ พันธ์วรยงก์ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	9 ส.ค. 2564	วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, วัสดุก่อสร้าง, บริหารธุรกิจ
2. นาย ธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	9 ส.ค. 2564	บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาย ธาณินทร์ ศรีบุญจรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : สถาปัตยกรรมศาสตร์ ด้าน Built Environment สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	16 ก.พ. 2567	สถาปัตยกรรม, ความยั่งยืน, วัสดุก่อสร้าง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	นาย สมชาย ชุณหะวัณ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย สุรเดช บุญยวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาง วไลรัตน์ ผ่องจิตต์	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

1. ประธานกรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่คณะกรรมการมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณากลับกรณนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) กำกับดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- 3) มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย
- 4) ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- 5) ดูแลและรักษาคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร และส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร และเป็นไปตามการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการจัดการบริหารความเสี่ยงของกิจการ
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

2. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย

<u>รายชื่อกรรมการบริหาร</u>	<u>ตำแหน่ง</u>
1. นายธิตพิทธิ์ อติลักษณ์ธราดล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการบริหาร
3. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	กรรมการบริหาร
4. นางเพ็ญศรี เดชดิ่งเอง	กรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) วางแผนภาพรวม นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ
- 2) ให้คำแนะนำการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 3) ดูแลและรักษาคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร และส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร
- 4) พิจารณารับทราบเรื่องอื่นๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการและไม่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการของบริษัทที่กรรมการบริหารเห็นว่าจำเป็นหรือสมควรที่จะให้เสนอเพื่อรับทราบ
- 5) รับทราบรายงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันตรวจสอบและแก้ไขปัญหา และในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่เกิดความเสียหายหรืออาจเกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

3. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย

<u>รายชื่อผู้บริหารของบริษัท</u>	<u>ตำแหน่ง</u>
1. นายธิตพิทธิ์ อติลักษณ์ธราดล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเดชา จิรวัฒน์สลิษฐ์	รองกรรมการผู้จัดการ งานขายและการตลาด
3. นายพนันท์ ศิลาวงษ์*	รองกรรมการผู้จัดการ ธุรกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา และธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
4. นายมนัส ขุนทอง	รองกรรมการผู้จัดการ งานการผลิต
5. นายพิสิฐ สัตตะ	รองกรรมการผู้จัดการ งานทรัพยากรบุคคลและธุรการ
6. นางสาวโสมวดี ปุญญฤทธิ์ **	รองกรรมการผู้จัดการ งานบัญชีการเงิน

*ผู้บริหารลำดับที่ 3 นายพนันท์ ศิลาวงษ์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นรองกรรมการผู้จัดการ ธุรกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาและธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ มีผลตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

**ผู้บริหารลำดับที่ 6 นางสาวโสมวดี ปุญญฤทธิ์ ได้ลาออกจากการเป็นรองกรรมการผู้จัดการงานบัญชีการเงิน มีผลตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อผู้บริหารของบริษัทย่อย IGC

นายธิตัพพ์ อดิลักษณ์ธราดล*

ตำแหน่ง

รักษาการกรรมการผู้จัดการ

*รักษาการโดยประธานกรรมการบริหาร เนื่องจากอยู่ระหว่างการสรรหากรรมการผู้จัดการ ภายใต้สัญญาว่าจ้างบริหารระหว่างบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) กับบริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ตามที่ประธานกรรมการบริหารมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) การดำเนินกิจการและบริหารงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนงานของบริษัท
- 2) จัดทำนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆของบริษัทและนำเสนอต่อประธาน

กรรมการบริหารเพื่อพิจารณา

- 3) ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 4) มีอำนาจดำเนินการและอนุมัติรายการต่างๆ ตามขอบเขตอำนาจดำเนินการของบริษัท
- 5) กำกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 6) การบริหารจัดการรวมถึงการติดตามการดำเนินงานภายใต้คุณค่าหลักขององค์กร และการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการจัดการ

บริหารความเสี่ยงของกิจการ

- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และ/หรือ ประธานกรรมการบริหาร

หมายเหตุ: อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการบริษัท หมายถึง กรรมการผู้จัดการของบริษัทและกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อยแต่ละแห่ง

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธิติพัทธ์ อติลักษณ์ธราดล เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	14 มี.ค. 2565	วัสดุก่อสร้าง, วิศวกรรม
2. นาย เดชา จิรวินัสถิตย์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ งานการขายและการตลาด	1 มี.ค. 2562	การตลาด, วิศวกรรม, บริหาร ธุรกิจ
3. นาย นวพันธุ์ ศิลาวงษ์ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ ธุรกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสง อาทิตย์บนหลังคา และธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์	11 พ.ย. 2567	วิศวกรรม, การจัดการความ เสี่ยง
4. นาย มนัส ขุนทอง เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการอุตสาหกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ งานการผลิต	1 ก.ค. 2566	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย พิสิฐ สัตตะ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : ครุศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ งานทรัพยากรบุคคลและธุรการ	1 มี.ค. 2560	การจัดการทรัพยากรมนุษย์
6. นางสาว โสมวดี บุญญฤทธิ์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ งานบัญชีการเงิน	1 ก.พ. 2567	บัญชี, การตลาด, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยเปรียบเทียบอ้างอิงทั้งจากบริษัทจดทะเบียนฯ ที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ระดับรายได้และระดับมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดในช่วงเวลาเดียวกันรวมถึงพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในรูปค่าตอบแทนประจำและเบี้ยประชุม สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหาร อยู่ในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนนำเสนอคำตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปีระหว่างปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	30,191,317.00	38,897,193.00	21,863,876.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	30,191,317.00	38,897,193.00	21,863,876.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละของเงินเดือนตามที่บริษัทกำหนด โดยในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารจำนวน 6 คน รวมทั้งสิ้น 832,443.14 บาท

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,553,995.60	1,592,794.83	832,443.14
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 406 คน บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 212,567,885 บาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการเป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้จ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานในลักษณะเดียวกับบริษัทรวม 5,926,507 บาท (ไม่รวมเงินผลตอบแทนใจและผลตอบแทนจากการขาย ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย)

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	463	447	406
พนักงานชาย (คน)	278	261	236
พนักงานหญิง (คน)	185	186	170

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	222,857,649.00	221,266,606.00	212,567,885.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	152,523,775.00	129,195,938.00	123,561,628.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	70,333,874.00	92,070,668.00	89,006,257.00

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

สำหรับนโยบายด้านสวัสดิการ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และ สหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาวรวมถึงเพื่อเป็นหลักประกันในการใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุของพนักงาน

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละของเงินเดือนตามที่บริษัทกำหนด

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	244	236	205
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	52.70	52.80	50.49
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	7,516,543.00	7,192,166.00	6,389,526.94

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวกุลธิดา วีระถาวร เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2564 เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมของการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสนับสนุนในการกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบริษัทภิบาลที่ดี โดยประวัติของนางสาวกุลธิดา วีระถาวร ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

คุณสมบัติ

- 1) ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2) ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
- 3) ต้องมีความรู้ในธุรกิจประเภทต่างๆ ของบริษัท และความสามารถในการสื่อสารที่ดีเป็นคุณสมบัติเสริมที่ช่วยให้การทำงานที่เลขานุการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของเลขานุการบริษัทคือ การสนับสนุนคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ สำหรับหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะของเลขานุการบริษัทรวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดการเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
- 2) แจกมติและนโยบายของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบายดังกล่าวผ่านประธานกรรมการบริหาร
- 3) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการและคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ในประเด็นกฎหมายระเบียบปฏิบัติและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 4) ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ
- 5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแล โดยเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท
- 6) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปที่ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
- 7) ให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อประกอบการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- 8) จัดให้มีการให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวโสมวดี ปุญญฤทธิ์ รองกรรมการผู้จัดการ งานบัญชีการเงิน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้ ประวัติของนางสาวโสมวดี ปุญญฤทธิ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว โสมวดี ปุญญฤทธิ์	somwadee.p@pp.premier.co.th	02-301-2176

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กุลธิดา วีระถาวร	kulthida.v@pfc.premier.co.th	02-301-2071

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

บริษัทได้แต่งตั้ง นายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ผู้อำนวยการ งานตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน วางแผนงานตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ประวัติของนายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธีรเดช ศรีทองพิมพ์	teeraded.s@pfc.premier.co.th	02-301-1154

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

การว่าจ้างด้านการบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ

บริษัทได้มีการว่าจ้างบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (PFC) ให้บริการงานด้านการบริหารจัดการและงานสนับสนุนแก่บริษัท ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ ซึ่งการว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแยกงาน (Outsourcing) เพื่อใช้บริการจากหน่วยงานของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (Sharing Cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหาบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เพื่อมารองรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน

ขอบเขตการให้บริการครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

การบริหารจัดการ การกำกับกิจการ และสนับสนุนด้านกลยุทธ์และนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของแต่ละองค์กร รวมถึงดำเนินกิจการให้สอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กร เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีบุคลากรที่มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญ เข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการและผู้บริหารในแต่ละองค์กรที่ให้บริการ

การบริการให้คำปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่องค์กรทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกิจการ ทั้งด้านการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานบุคคลและงานสำนักงาน และงานสื่อสารองค์กร รวมถึงการให้ความรู้ด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนางานองค์กรให้กับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

การบริการในด้านการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงานให้กับองค์กร เพื่อให้การดำเนินกิจการบรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือในกรณีที่เรื่องนั้นจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น งานตรวจสอบภายในองค์กร งานด้านบรรษัทภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ งานคดีความ ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท บัญชีและภาษีอากร รวมถึงบริหารจัดการแหล่งเงินทุนของกิจการการติดต่อสถาบันการเงิน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ดังกล่าวถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด และหาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญาหรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัท บริษัทจะนำรายละเอียดและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นตามความเหมาะสมของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญาใหม่

ทั้งนี้ บริษัททยอยมีความประสงค์จะขอคำแนะนำหรือคำปรึกษา อีกทั้งขอใช้บุคลากร เครื่องมือเครื่องใช้จากบริษัท เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัททยอย ตลอดจนงานด้านการวางแผนธุรกิจ การบัญชีและการเงิน การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยบริษัททยอยจะร่วมรับผิดชอบบรรดาค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่บริษัท ตามสัดส่วนแห่งงานที่บริษัทย่อยได้ใช้ประโยชน์

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ปณวิทย์ ยั่งยืนพิพัฒนกุล	panavit.y@pfc.premier.co.th	02-301-1550

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัทสு ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ดังนี้

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไซยัค สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 23-27 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2034 0000	1,800,000.00	-	1. นางสาว กรทอง เหลืองวิไล อีเมล: kluangvilai@deloitte.com เลขที่ใบอนุญาต: 7210

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไซยัค สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 23-27 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2034 0000	560,000.00	-	1. นางสาว กรทอง เหลืองวิไล อีเมล: kluangvilai@deloitte.com เลขที่ใบอนุญาต: 7210

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ปรีทรรศน์ พันธบุรุษย์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	22 ส.ค. 2555	วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, วัสดุก่อสร้าง, บริหารธุรกิจ
นาย เอกราช กลัดพันธุ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	22 ส.ค. 2555	วิศวกรรม, วัสดุก่อสร้าง
นาง เพ็ญศรี เดชดิ่งเอง	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	26 เม.ย. 2561	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี, บริษัทยุททิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ธานีธร ศรีบุญรัตน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	16 ก.พ. 2567	สถาปัตยกรรม, ความยั่งยืน, วัสดุก่อสร้าง

การสรรหากรรมการอิสระ

(1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ เข้าร่วมในคณะกรรมการ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ได้แก่ นาย ปรีทรรศน์ พันธบุรุษย์ นายธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ และนายธานีธร ศรีบุญรัตน์

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้เท่ากับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่องคุณสมบัติของกรรมการอิสระ กล่าวคือ กรรมการอิสระหมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้ง คู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกัน หนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ก. กรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้สรรหา และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1) คณะกรรมการของบริษัทที่มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสามกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ยื่นใบลาออกไปถึงบริษัทกรรมการที่ลาออกตามวรรคหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนในนายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

5) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนมติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6) ที่ประชุมอาจลงมติให้กรรมการคนใดคนหนึ่งออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือ

หุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

ข. กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจากกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ในการเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ค. ผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารโดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และมีประสบการณ์เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานบริษัท และเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานในบรรทัดอุปสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนดไว้ได้ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และจะต้องได้รับการอนุมัติจากบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมาย

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช้
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช้
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ช่องทางรับเรื่อง โดยการส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ
- 2) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 3) ข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคุณสมบัติโดยละเอียดของผู้ได้รับการเสนอชื่อหนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นต้น
- 4) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางทางเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 5) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้
- 6) เลขาธิการบริษัทแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เสนอ และประธานกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุม

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

- 1) คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขาธิการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้ต่างๆ อาจกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก
- 2) คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขาธิการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจและโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น
- 3) คณะกรรมการกำหนดให้มั่นนโยบายพัฒนาบุคลากรสำหรับกรรมการและผู้บริหารและเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท
- 4) คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาศักยภาพและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมแผนงานให้พร้อมถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สุรเดช บุญยวัฒน์ ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: How to move Sustainable Supply Chain ลด ความเสี่ยง สร้างมาตรฐานต้องเลือก Waste Processor อย่างไร • 2567: CMA Refresher Course EP: Cyber Security - Director’s Briefing 7/2024 : Essential Innovation Metrics for Board Members • 2567: Director’s Briefing 7/2024 : Essential Innovation Metrics for Board Members • 2567: Independent Directors Forum 2024 หัวข้อ “Maximizing Board Effectiveness: The Role of Lead Independent Directors in Thai Business” • 2567: The Economic of Balancing Today and Tomorrow
2. นาง ดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย ปรีทธรศน์ พันธุ์รยงก์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: Refreshment Training Program (RFP) รุ่นที่ 13 ปี 2567 • 2567: Director’s Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) รุ่นที่ 1 ปี 2567
4. นาย เอกราช กลัดพันธุ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย สมชาย ชูณหะศรี กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: ESG Integration for Sustainable Business Success
6. นาง เพ็ญศรี เดชตั้งเอง กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: ESG in Finance and Accounting • 2567: การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในระบบ สารสนเทศ (IT Audit) รุ่นที่ 1/2567
7. นาย ธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Role of the Chairman Program (RCP)
8. นาง วไลรัตน์ ผ่องจิตต์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2024 หัวข้อ Economic Update for CFO • 2567: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2024 หัวข้อ “ Tax Governance ” • 2567: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2024 หัวข้อ “Cybersecurity & Risk Management for CFOs” • 2567: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 8/2024 หัวข้อ How AI will transform the CFO’s role
9. นาย ธาณินทร์ ศรีบุญจรัตน์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

- 1) คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผล
งานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์
- 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการประเมินทั้งคณะ
รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3) คณะกรรมการได้ประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหารหรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเป็นประจำทุกปีเพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินในเดือนพฤศจิกายนและให้ตอบกลับภายในวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะทำการรวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมินโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาต่อที่ประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เพื่อรับทราบและปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมิน บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3. การประชุมคณะกรรมการ
- 4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6. การพัฒนากรรมการ

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะนั้น บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบทั้งคณะ โดยใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 4 หมวดหลัก ได้แก่

- 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
- 2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
- 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
- 4. การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

โดยผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับปี 2567 ของคณะกรรมการทั้งคณะในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ สรุปคะแนนเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมาก

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา	:	4
(ครั้ง)		
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)	:	23 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM)	:	ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย สุรเดช บุญยวัฒน์ (ประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาง ดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ปรีทธรศน์ พันธุ์บุรยงก์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย เอกราช กลัดพันธุ์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย สมชาย ชูณหะวัณ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง เพ็ญศรี เดชตอง (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาง วไลรัตน์ ผ่องจิตต์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ธาณินทร์ ศรีบุญจรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติจ่ายคำตอบแทนกรรมการดังนี้

องค์ประกอบคำตอบแทน

ปี 2567

คำตอบแทนคณะกรรมการ

เบี้ยประชุม - ประธาน (บาท/ครั้ง)	22,500
- กรรมการ (บาท/คน/ครั้ง)	17,500

คำตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ

เบี้ยประชุม - ประธาน (บาท/ครั้ง)	22,500
- กรรมการ (บาท/คน/ครั้ง)	17,500

คำตอบแทนคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

เบี้ยประชุม - ประธาน (บาท/ครั้ง)	13,500
- กรรมการ (บาท/คน/ครั้ง) 17,500	11,000

คำตอบแทนประจำปี

- ประธานกรรมการ (บาท/ปี)	320,000
- ประธานกรรมการตรวจสอบ (บาท/ปี)	355,000

- กรรมการตรวจสอบ (บาท/คน/ปี)	320,000
- กรรมการที่มีใช้กรรมการตรวจสอบ (บาท/คน/ปี)	250,000

สิทธิประโยชน์พิเศษอื่นและผลประโยชน์อื่นใด

- ไม่มี -

หมายเหตุ: จ่ายเบี้ยประชุมให้เฉพาะกรรมการที่มาประชุมโดยไม่มีสิทธิประโยชน์พิเศษอื่น รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด ทั้งนี้กรรมการที่เป็นผู้บริหารทุกท่านขอ
สละสิทธิ์ที่จะรับค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งในส่วนของเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำ

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย สุรเดช บุญยวัฒน์ (ประธานกรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับ ความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. นาง ดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย ปรีทรรศน์ พันธุ์รยงก์ (กรรมการ)			560,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	355,000.00	425,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	135,000.00	0.00	135,000.00	ไม่มี	
4. นาย เอกราช กลัดพันธุ์ (กรรมการ)			320,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	250,000.00	320,000.00	ไม่มี	
5. นาย สมชาย ชูณหะศรี (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับ ความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
6. นาง เพ็ญศรี เดชตั้งเอง (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย อธิชัย อรุณเรืองศิริเลิศ (กรรมการ)			495,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	320,000.00	390,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	105,000.00	0.00	105,000.00	ไม่มี	
8. นาง วไลรัตน์ ผ่องจิตต์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย ธาณินทร์ ศรีบุญจรัตน์ (กรรมการ)			140,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	52,500.00	0.00	52,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	87,500.00	0.00	87,500.00	ไม่มี	
10. นาง วไลรัตน์ ผ่องจิตต์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับ ความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	262,500.00	925,000.00	1,187,500.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	327,500.00	0.00	327,500.00
3. คณะกรรมการธรรมาภิบาลและ กำกับความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้และมีการกำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทย่อย รวมถึงการดำเนินกิจการที่สำคัญหรือมีขนาดรายการที่เป็นสาระสำคัญจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท ก่อน นอกจากนี้ คณะกรรมการจำนวนข้างมากของบริษัทย่อยก็เป็นกรรมการของบริษัท ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยค้ำึงและยึดถือแนวทางดำเนินการของบริษัทเป็นสำคัญ

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อย

ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารกิจการของบริษัทย่อยตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร (ข้อ 7.4.1)

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อย

ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารกิจการของบริษัทย่อยตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร (ข้อ 7.4.1)

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยรวบรวมอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
- ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่จะพิจารณาแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุมีผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน : มี

เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีการดูแลและกำกับการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล เพื่อรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีคุณภาพ
- กำหนดนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการรักษาความลับของบริษัทสำหรับพนักงาน ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้ที่เข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งห้ามมิให้พนักงานละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- คณะกรรมการได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายในบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท เว้นเสียแต่ข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และไม่เข้าทำนิติกรรมอันใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยการเงินและภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว ข้อกำหนดดังกล่าวนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวจะต้องถูกลงโทษทางวินัยและ/หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี
- กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป รวมทั้งได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทราบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- คณะกรรมการได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/14 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ. 2/2552

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน :
- มี
 - ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
 - รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน :
- การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในกรอบของการเป็นบริษัทที่มีคุณธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะมีส่วนช่วยรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดนโยบาย “การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” และประกาศเป็นนโยบายเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติมีขอบเขตระบบบริหารจัดการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกันงานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดจำหน่าย จัดให้มี รวมถึงขั้นตอนการทำงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้รับการตอบรับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยครั้งที่ 3 จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เพื่อรับรองว่าเป็นบริษัทที่มีนโยบายและระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 ไปรับรอง

มีอายุ 3 ปี และจะครบกำหนดในวันที่ 31 มีนาคม 2569 ทั้งนี้ กำหนดเป็นความรับผิดชอบด้านการบริหาร (Management Responsibility) ไว้อย่างชัดเจนมีดังนี้

ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร (Management Commitment)

บริษัทมีความมุ่งมั่นต่อการนำระบบมาตรฐานการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันมาใช้ในกระบวนการทำงาน และปรับปรุงระบบบริหารให้มีความโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาล โดยกรรมการผู้จัดการได้วางนโยบายและมีความมุ่งมั่นที่จะทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันตามข้อกำหนดของมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งได้สนับสนุนทรัพยากรอย่างครบถ้วน ได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับพนักงานทุกคนภายในบริษัทและบริษัทย่อย และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องให้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกระบวนการต่างๆ อย่างโปร่งใส สอดคล้องกับระเบียบนโยบาย ข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในสายธุรกิจดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงบริษัทย่อยทุกบริษัท พร้อมให้การสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงที่เกี่ยวข้องมีแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบริษัท และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันน้อยอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ขอบบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
- มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด
- บริษัทพัฒนามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านจริยธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสุ่มเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชันและนำมาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุมการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ มีความโปร่งใส และไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
- บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นักพนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านการขาย การตลาด และการจัดซื้อ
- บริษัทจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ รวมถึงสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท
- บริษัทจัดให้มีการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
- บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกล่วงโทษ ถูกโยกย้ายอย่างไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา
- บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ขอบบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยผู้ร้องทุกหรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

• คณะกรรมการตรวจสอบ

• เลขาธิการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลซ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์: 0-2301-2071

แฟกซ์: 0-2748-2063

อีเมล: Kulthida.act@pp.premier.co.th

โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่เป็นผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

นโยบายมาตรการการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการละเมิดสิทธิมนุษยชน

มาตรการการแจ้งเบาะแสและการละเมิดสิทธิมนุษยชนบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายต่างๆ อย่างจริงจัง และได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ในช่องทาง ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ

- เลขานุการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลส ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์: 0-2301-2071

แฟกซ์: 0-2748-2063

อีเมล: Kulthida.act@pp.premier.co.th

เมื่อบริษัทได้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ มาแล้ว บริษัทจะดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้น ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการและรายงานให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกจ้าง บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมไปถึงจะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงกรรมการไม่มีข่าว/ไม่มีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่งและอาญาโดยหน่วยงานกำกับดูแล และไม่มีการกระทำผิดอันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมที่ขัดต่อกฎระเบียบที่เป็นความผิดร้ายแรงโดยถูกพิจารณาจากหน่วยงานกำกับดูแล

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งหมด 7 ครั้ง ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง การประชุมร่วมกับผู้บริหารของโรงงานของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 2 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้ง

ทั้งนี้ นางสาวกุลธิดา วีระถาวร เลขานุการบริษัท รับหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 6 สิงหาคม 2564 เป็นต้นมา และนายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน วางแผนงานตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ประวัติของ นายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 7

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ปิรทรรศน์ พันธบุรุษย์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	7	/	7
2 นาย ธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ (กรรมการตรวจสอบ)	7	/	7
3 นาย ธาณินทร์ ศรีเบญจรัตน์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง มีจำนวน 3 ท่านประกอบด้วย

การประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง : 4
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สมชาย ชูณหะวัณ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย สุรเดช บุญวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาง วไลรัตน์ ผ่องจิตต์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงมีรายละเอียดปรากฏตามรายงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

เอกสารแนบ 7

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งด้านการรายงาน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยตระหนักว่า เป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ รวมทั้งจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมในการปกป้องรักษาและดูแลทรัพย์สินและมีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลระบบการกำกับดูแลกิจการและติดตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่สอบทานให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและประเมินประสิทธิภาพ ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) และ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) มาประยุกต์ใช้ในการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด นอกจากนี้ คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment: CSA) โดยให้พนักงานมีความรับผิดชอบในการประเมินและพัฒนากระบวนการควบคุมภายในของระบบงานที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเอง เพื่อสร้างความแข็งแกร่งของระบบการควบคุมภายในให้สามารถตอบสนองและสอดคล้องตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างทันทั่วถึง เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตลอดจนมีการประเมินผลระบบการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้งเป็นประจำทุกปี

ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการได้จัดประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม และได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการทบทวนแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) จากการสอบทานระบบการควบคุมภายในพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อระบบการควบคุมภายในซึ่งมุ่งเน้นการตรวจสอบเชิงปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและอนุมัติแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ ทั้ง 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อย ตามแบบประเมินการควบคุมภายในที่สำนักงาน ก.ล.ต. ได้พัฒนาขึ้น คือ การควบคุมองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายใน การติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการที่ธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว ในส่วนการหารือกับผู้สอบบัญชี เห็นว่าไม่พบประเด็นข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญจากการประเมินระบบการควบคุมภายใน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดทำการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทและบริษัทย่อยประเมินระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินการควบคุมภายในอย่างครบถ้วน มีสาระสำคัญดังนี้

1) การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานและการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถวัดผลได้ มีการทบทวนเป้าหมายและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายทุกระยะ จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การจัดทำผังองค์กรแบ่งแยกหน้าที่ตามสายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ และกำหนดเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณ จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการขัดแย้งเกี่ยวกับผลประโยชน์ แสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของ

ความซื่อตรงและจริยธรรม รวมทั้งกำหนดให้มีคู่มือการใช้อำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีการทบทวนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่อยู่เสมอ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยพิจารณาถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและระบบการควบคุมภายใน จัดให้มีนโยบายพัฒนาบุคคลและมีการประเมินการสรรหาบุคลากร รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกปี โดยนาระบบ Competency และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPI) ทั้งในระดับองค์กร สายงาน ฝ่ายงาน แผนก และระดับบุคคลโดยนำมาเชื่อมโยงกับผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพตามแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อพัฒนาส่งเสริมและรักษาศักยภาพที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งส่งเสริมแรงจูงใจพนักงานทุกคนมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปีเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและจัดให้มีการติดตามและบทลงโทษอย่างชัดเจน และส่งเสริมให้ผู้บริหารปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดไว้

คณะกรรมการเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจและการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ ทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน แสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งพัฒนาและรักษาศักยภาพที่มีความรู้ความสามารถ กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อส่งเสริมและเพิ่มมูลค่าต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของกิจการ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการสูญหายหรือการนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ และช่วยให้รายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ

ในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมทั้งการทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และมีความมั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการเพียงพอและตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

2) การประเมินความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอเพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้ร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติในการพิจารณาประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเหตุการณ์ต่างๆ โดยแบ่งเป็น ระดับองค์กร และระดับฝ่ายงาน รวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจเพื่อกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงและมาตรการในการดูแลได้อย่างเพียงพอเหมาะสม บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์สำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับแผนธุรกิจ รวมทั้งได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการติดตามเหตุการณ์หรือปัจจัยความเสี่ยงจากการประเมินตนเอง (Control Self Assessment: CSA) อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงเชื่อมั่นว่า บริษัทและบริษัทย่อยมีการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลที่มีมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมเพียงพอ ครอบคลุมทั้งกลยุทธ์และกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง สอดคล้องกับกรอบการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงที่เป็นสากล

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยีเพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านงานนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำและทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการ และคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน การจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด และจัดโครงสร้างการทำงานโดยไม่มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน ในการอนุมัติการบันทึกรายการบัญชี และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินนอกจากนี้ และมีการติดตามการปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ขอบบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการ

ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย ให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล โดยจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ได้แก่การจัดหาข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลาและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปตามที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการจัดทำรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆเสนอผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทางธุรกิจ มีความครบถ้วนถูกต้องเพียงพอและทันเวลา โดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบหลักการและเหตุผล พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง รายงานทางบัญชีและการเงิน มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้อย่างครบถ้วน เพื่อความโปร่งใสและเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาาร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายงานตรวจสอบภายใน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยทุกไตรมาส เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมและมีการประชุมเพิ่มเติมในวาระที่สมควร

การสื่อสารข้อมูล มีการจัดช่องทางการสื่อสารที่มีความเหมาะสมเพื่อสื่อสารหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเรื่องต่างๆ ให้พนักงานรับทราบ การกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน มีการสื่อสารกันระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายในรวมทั้งมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูล และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ผู้รับข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

บริษัทและบริษัทย่อยได้พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจในประสิทธิภาพของการควบคุมและการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องมากขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทดูแลรับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งบันทึกสรุปความคิดเห็นและมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุมของคณะกรรมการทุกครั้ง

5) ระบบการติดตาม

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีระบบการติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น ตั้งแต่คณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับกำกับการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงานและโครงการที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปี โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเปรียบเทียบผลงานจริงกับประมาณการ ในกรณีที่ผลการดำเนินงานจริงมีความแตกต่างจากประมาณการก็จะให้แต่ละหน่วยงานวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้เกิดผลแตกต่างเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายงานเพื่อพบทวนการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์สาเหตุ ตลอดจนร่วมพิจารณาเพื่ออนุมัติแผนการแก้ไขปัญหา และให้รายงานการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการติดตามผลไว้โดยชัดเจน นอกจากนี้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง และมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการจัดให้มีระบบการประเมินและติดตามผลระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบและการดูแลทรัพย์สิน และเรื่องทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและชื่อเสียงของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อริบดำเนิการแก้ไขอย่างทันท่วงที และจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม มีการประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อผู้รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม โดยมีผู้รับผิดชอบของฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบดูแลและสอบทานระบบการควบคุมภายในผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบหรือสอบทานได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันท่วงที คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการ โดยมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอ เหมาะสม และไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่องานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาได้อย่างอิสระและเที่ยงตรงต่อการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ครอบคลุมกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อย และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ควบคุมการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมอบหมายให้คุณธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งได้พิจารณาคุณสมบัติของคุณธีรเดช ศรีทองพิมพ์แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีวุฒิการศึกษา มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นอย่างดี และยังได้เข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทได้แต่งตั้ง นายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ผู้อำนวยการ งานตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน วางแผนงานตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ประวัติของนายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

การว่าจ้างด้านการบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ

บริษัทได้มีการว่าจ้างบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (PFC) ให้บริการงานด้านการบริหารจัดการและงานสนับสนุนแก่บริษัท ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ ซึ่งการว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแยกงาน (Outsourcing) เพื่อใช้บริการจากหน่วยงานของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (Sharing Cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหาบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เพื่อมารองรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน

ขอบเขตการให้บริการครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

การบริหารจัดการ การกำกับกิจการ และสนับสนุนด้านกลยุทธ์และนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของแต่ละองค์กร รวมถึงดำเนินการให้สอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กร เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีบุคลากรที่มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญ เขาทำหน้าที่เป็นกรรมการและผู้บริหารในแต่ละองค์กรที่ให้บริการ

การบริการให้คำปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่องค์กรทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกิจการ ทั้งด้านการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานบุคคลและงานสำนักงาน และงานสื่อสารองค์กร รวมถึงการให้ความรู้ด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

การบริการในด้านการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงานให้กับองค์กร เพื่อให้การดำเนินกิจการบรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือในกรณีที่เรื่องนั้นจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น งานตรวจสอบภายในองค์กร งานด้านบรรษัทภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ งานคดีความ ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท บัญชีและภาษีอากร รวมถึงบริหารจัดการแหล่งเงินทุนของกิจการการติดต่อสถาบันการเงิน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ดังกล่าวถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตราการ และขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด และหาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญาหรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัท บริษัทจะนำรายละเอียดและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นตามความเหมาะสมของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญาใหม่

ทั้งนี้ บริษัทยังมีความประสงค์จะขอคำแนะนำหรือคำปรึกษา อีกทั้งขอใช้บุคลากร เครื่องมือเครื่องใช้จากบริษัท เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกิจการของบริษัท ตลอดจนงานด้านการวางแผนธุรกิจ การบัญชีและการเงิน การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยบริษัทจะยอมรับผลตอบแทนค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่บริษัท ตามสัดส่วนหน่วยงานที่บริษัทย่อยได้ใช้ประโยชน์

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องได้รับความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับมาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีการประเมิน
ตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพฯ และการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ มีการประเมินความเชี่ยวชาญและความสามารถในการตรวจ
สอบเพื่อประเมินผลคุณภาพงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ทำให้ทราบถึงสถานภาพและผลการปฏิบัติงานที่เป็นอยู่อย่างแท้จริงเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดต่างๆ ใน
การปฏิบัติงานของตนเองอย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีทักษะความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานในระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้
สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมทั้งความรู้ด้านวิชาชีพตรวจสอบภายในและด้านธุรกิจต่างๆ
ของกลุ่มบริษัท รวมถึงความรู้ด้านวิชาชีพอื่นๆ และส่งเสริมการทดสอบเพื่อรับวุฒิบัตรสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด ให้บริการห้องพัก อาหารและเครื่อง ดื่ม (โรงแรม)	บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกนั้นมี กรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล(2000) ให้เช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้สินเชื่อ เพื่อธุรกิจ	มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ดาต้าโปรคอมพิวเตอร์ ซิส เต็มส์ จำกัด จำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการด้าน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบ วงจรที่ครอบคลุมตั้งแต่เครื่องมือและ อุปกรณ์เพื่อการจัดโครงสร้างระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบงาน เพื่อการบริหารจัดการ ตลอดจน ระบบการแสดงผลผ่านทางอุปกรณ์ ทางอิเล็กทรอนิกส์โดยการใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย	มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง จำกัด ให้เช่าพื้นที่ในอาคารและบริการ ส่วนกลาง	มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจหลักในการลงทุนใน ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้ เช่าอาคารสำนักงาน	มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท มีวนา จำกัด ผลิตจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร หรือ ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด ให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการ ธุรกิจการลงทุน	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ท्स แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>จำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำและวัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> -บริษัท เสรี พร็อพเพอร์ตี้ โฮลดิ้ง จำกัด -บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) -บริษัท พี.เอ็ม. ฟู้ด จำกัด <u>รายละเอียด</u> <p>-</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>-</p>	9.10	8.55	5.26
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <u>รายละเอียด</u> <p>-</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>-</p>	0.74	0.69	2.76
บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล(2000)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ค่าเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน ระยะเวลาเช่า 5 ปี</p> <u>รายละเอียด</u> <p>-</p>	2.99	2.05	0.66

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาเช่าเทียบเคียงกับผู้ให้เช่ารายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
บริษัท ดาต้าโปรคอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการ Microsoft Office 365 <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขการค่าทั่วไป เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	0.00	2.62
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหน้าที่อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขการค่าทั่วไป เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	0.00	1.53
บริษัท เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าโทรศัพท์และค่าบำรุงรักษา <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าโทรศัพท์และค่าบำรุงรักษาตามที่เกิดขึ้นจริง	0.25	0.25	0.23

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าโทรศัพท์และค่าบำรุงรักษาตามที่เกิดขึ้นจริง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.02	0.03	0.02
บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน ค่าบริการส่วนกลาง และค่าไฟฟ้า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาเช่าและค่าบริการส่วนกลางเป็นไปตามแนวทางการค้ำปกติทั่วไปของธุรกิจส่วนค่าไฟฟ้าตามที่เกิดขึ้นจริง และค่าภาษีโรงเรือนเก็บตามการประเมินของกรุงเทพมหานคร <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	7.05	6.56	0.53
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> สินทรัพย์สิทธิการใช้ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาเช่าและค่าบริการส่วนกลางเป็นไปตามแนวทางการค้ำปกติทั่วไปของธุรกิจส่วนค่าไฟฟ้าตามที่เกิดขึ้นจริง และค่าภาษีโรงเรือนเก็บตามการประเมินของกรุงเทพมหานคร	11.25	8.92	14.70

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาเช่าและค่าบริการส่วนกลางเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติ ทั่วไปของธุรกิจส่วนค่าไฟฟ้าตามที่เกิดขึ้นจริง และค่าภาษีโรงเรือน เก็บตามการประเมินของกรุงเทพมหานคร <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.06	0.07	0.05
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> หนี้สินตามสัญญาเช่า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาเช่าและค่าบริการส่วนกลางเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติ ทั่วไปของธุรกิจส่วนค่าไฟฟ้าตามที่เกิดขึ้นจริง และค่าภาษีโรงเรือน เก็บตามการประเมินของกรุงเทพมหานคร <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	11.50	9.32	14.74
บริษัท มีวนา จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้าเพื่อเป็นของสมนาคุณและของขวัญให้แก่ลูกค้า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> กำหนดราคาตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป	0.05	0.07	0.02

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษารัฐกิจเป็นการให้บริการตามขอบเขตในสัญญาที่เกี่ยวกับวางแผนทางธุรกิจ, งานด้านบุคคล และประชาสัมพันธ์ งานด้านการเงินและบัญชี, งานด้านกฎหมาย งานด้านการควบคุมภายใน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> อัตราค่าบริการคำนวณจากต้นทุนที่เกิดขึ้นที่ PFC ให้บริการและเฉลี่ยตามขนาดโครงสร้างธุรกิจของแต่ละบริษัทที่ PFC ให้บริการตามสัดส่วนของรายได้ สิทธิประโยชน์ และอัตราค่าจ้างคน อัตราค่าบริการของบริษัท 1,277,867 บาทต่อเดือน และบริษัทย่อย 274,485 บาทต่อเดือน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	24.86	24.86	20.19
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการระบบสารสนเทศทั้งด้าน ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อินเทอร์เน็ต อีเมล และบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับด้านสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมี DCS เป็นผู้ให้บริการ PFC เป็นคู่สัญญาผู้รับบริการ และมีบริษัท และบริษัทย่อย เป็นผู้ให้บริการร่วมตามสัญญาดังกล่าว ส่วนงานสนับสนุนด้านการควบคุมงานบริการ การประสานงานการให้บริการ งานสนับสนุนงานด้านสารสนเทศและงานสนับสนุนด้าน ERP พื้นฐาน ดำเนินการโดยมีบุคลากรของ PFC ทำหน้าที่สนับสนุนงานดังกล่าวให้กับ บริษัท และ บริษัทย่อย <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าบริการระบบสารสนเทศกำหนดจากต้นทุนบวกกำไรจำนวนหนึ่ง เทียบเคียงกับลูกค้ารายใหญ่ โดยคำนวณจากปริมาณฐานข้อมูลที่เกิดขึ้น ในการใช้พื้นที่ในระบบดาต้าเซ็นเตอร์ จำนวนความถี่ของการใช้บริการ ระบบงานที่ใช้ในแต่ละเรื่องและจำนวนผู้ใช้งานในแต่ละระบบ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	12.34	11.50	11.31

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
-			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	1.10	0.38	0.54

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

นโยบายของบริษัทและบริษัทย่อยในการทำรายการระหว่างกันสามารถจำแนกตามประเภทรายการได้ดังนี้

บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่า ในอนาคต จะยังคงมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ การซื้อ/ขายสินค้า การเช่าอาคารสำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และรถยนต์ เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ การรับบริการตามสัญญาบริการซึ่งเป็นสัญญาประกอบการเข้าพื้นที่สำนักงาน ค่าบริการตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ ค่าบริการตามสัญญาว่าจ้างพัฒนาธุรกิจ การรับบริการตามสัญญาบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ซึ่งรายการระหว่างกันทั้งหมดจะเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาระหว่างกันอย่างชัดเจนตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการจะปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะการเงิน รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสดรวมที่เป็นจริงและสมเหตุสมผล โดยได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติ และในการจัดทำรายงานทางการเงิน ได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอและเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ สอบทานรายงานทางการเงิน และสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)



(นายสุรเดช นุณขวิวัฒน์)

ประธานกรรมการ



(นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง)

กรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมและเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทและบริษัทย่อยตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
<p>การรับรู้รายได้จากการขายและบริการงานโครงการบริษัทที่มีรายได้จากการขายและบริการงานโครงการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินของบริษัท ซึ่งรายได้ดังกล่าวรวมถึงรายได้จากการขายและบริการงานโครงการซึ่งเป็นสินค้าประเภทผลิตตามสั่งที่มีเงื่อนไขและข้อกำหนดที่แตกต่างกัน โดยบริษัทรับรู้รายได้เมื่อโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลาหนึ่งด้วยวิธีป้อนเข้าซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของต้นทุนของสัญญาที่เกิดขึ้นในการทำงานจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนของสัญญาทั้งหมดที่คาดการณ์ไว้ ซึ่งผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญในการประมาณการต้นทุนของทั้งโครงการ</p> <p>ดังนั้นข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณและรับรู้รายได้ตามสัญญาการขายและบริการงานโครงการตลอดช่วงเวลาด้วยวิธีป้อนเข้า</p> <p>ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้จากการขายและบริการงานโครงการ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.17</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายและบริการที่มาจากสัญญาโครงการที่ผลิตสินค้าตามสั่ง ทดสอบการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายและบริการงานโครงการที่เป็นสินค้าประเภทผลิตตามสั่ง <p>ตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ทำความเข้าใจเงื่อนไขของสัญญาที่ทำกับลูกค้า ตรวจสอบเอกสารและข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณต้นทุนโครงการทั้งสิ้นว่าเป็นไปตามเงื่อนไขของมาตรฐานการรายงานทางการเงินการรับรู้รายได้ตามวิธีการรับรู้ตลอดช่วงเวลาด้วยวิธีป้อนเข้า ตรวจสอบวิธีการวัดระดับความก้าวหน้าในการรับรู้รายได้ของทุกสัญญาที่คงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีที่เป็นสัญญาขายและบริการงานโครงการที่เป็นสินค้าประเภทผลิตตามสั่งในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นให้สมบูรณ์อย่างถูกต้องตามการรับรู้รายได้ด้วยวิธีป้อนเข้า ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายและบริการงานโครงการที่เป็นสินค้าประเภทผลิตตามสั่งในสมุดบัญชีรายวันและตรวจสอบกับเอกสารประกอบการบันทึกการว่ารับรู้รายได้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายบริหารหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทและบริษัทย่อยในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทและบริษัทย่อย หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทและบริษัทย่อยในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทและบริษัทย่อยต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบบริษัทและบริษัทย่อย ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

กรทอง เหลืองวิไล

กรทอง เหลืองวิไล

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7210

บริษัท ดีลอยท์ ทูช โทมัทสு ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

งบการเงิน

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	6,601,268	14,443,403	5,999,103	14,041,209
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5 และ 7	188,705,604	195,577,419	170,171,835	180,163,938
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	23.3	23,062,150	47,996,895	23,062,150	47,996,895
สินค้าคงเหลือ	8	232,611,693	127,819,207	232,611,693	127,819,207
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	23.5	17,613,421	20,197,171	17,613,421	20,197,171
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้ของงวดปัจจุบัน		11,526,334	9,910,602	10,636,878	8,396,036
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	84,725	1,320,402	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,308,940	2,323,477	486,473	1,402,882
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	13	1,662,096	-	1,662,096	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		483,176,231	419,588,576	462,243,649	400,017,338
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	16,501,394	15,441,689	15,000,000	15,441,689
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	549,472,607	549,472,607
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	12	13,548,613	13,701,576	13,548,613	13,701,576
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	740,539,872	743,444,846	157,066,917	167,031,313
สินทรัพย์สิทธิการใช้	5 และ 14	29,745,899	24,483,532	28,673,870	23,410,778
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	36,974,999	24,836,497	35,870,209	24,171,428
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอดัดบัญชี	25	38,870,130	39,030,653	35,649,202	35,848,161
เงินประกันผลงาน		21,341,823	20,244,162	21,341,823	20,244,162
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16	2,620,281	10,712,012	2,534,754	10,628,692
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		900,143,011	891,894,967	859,157,995	859,950,406
รวมสินทรัพย์		1,383,319,242	1,311,483,543	1,321,401,644	1,259,967,744

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	17.1	127,004,172	105,000,000	127,004,172	105,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5 และ 18	222,784,295	174,764,034	221,392,907	170,404,636
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	23.3	4,256,868	18,350,754	4,256,868	18,350,754
ส่วนของหนี้สินระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	6,861,889	-	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	5,912,510	7,418,549	5,661,643	7,170,013
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5 และ 17.2	-	-	47,000,000	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		31,673,187	28,716,651	30,521,879	27,770,156
รวมหนี้สินหมุนเวียน		398,492,921	334,249,988	435,837,469	328,695,559
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	35,453,089	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5 และ 20	24,236,027	17,860,499	23,379,454	17,006,801
ประมาณการหนี้สินสำหรับ					
ผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	21	58,250,294	58,779,094	56,610,563	57,029,799
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		117,939,410	76,639,593	79,990,017	74,036,600
รวมหนี้สิน		516,432,331	410,889,581	515,827,486	402,732,159

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		317,618,090	317,618,090	317,618,090	317,618,090
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย	22	30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		106,251,904	145,700,122	100,787,208	152,448,635
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(40,668,184)	(40,668,184)	57,168,860	57,168,860
รวมส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		713,201,810	752,650,028	805,574,158	857,235,585
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	11.1	153,685,101	147,943,934	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		866,886,911	900,593,962	805,574,158	857,235,585
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,383,319,242	1,311,483,543	1,321,401,644	1,259,967,744

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
รายได้					
รายได้จากการขายและบริการ	23.1	1,191,778,754	1,061,649,806	1,149,584,967	971,304,955
รายได้จากการขายไฟฟ้า - เงินส่วนเพิ่มราคาซื้อขายไฟฟ้า	23.1	-	38,442,568	-	-
รายได้เงินปันผล	11	-	-	-	90,717,966
รายได้อื่น		7,739,947	8,135,334	10,370,294	10,917,862
รวมรายได้		1,199,518,701	1,108,227,708	1,159,955,261	1,072,940,783
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ		925,833,131	802,261,107	921,763,014	744,013,442
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		159,215,491	151,479,574	159,215,491	151,479,574
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		125,792,076	140,981,609	110,580,643	119,396,643
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	13	2,709,528	91,463,881	1,365,192	-
รวมค่าใช้จ่าย		1,213,550,226	1,186,186,171	1,192,924,340	1,014,889,659
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน		(14,031,525)	(77,958,463)	(32,969,079)	58,051,124
รายได้ทางการเงิน		261,379	187,701	247,395	180,351
ต้นทุนทางการเงิน		(7,869,370)	(5,125,099)	(6,520,835)	(5,634,309)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9		(6,153,442)	(5,016,917)	(6,153,442)	(5,016,917)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(27,792,958)	(87,912,778)	(45,395,961)	47,580,249
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	(1,332,978)	(3,863,940)	(1,412,261)	(3,892,338)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(29,125,936)	(91,776,718)	(46,808,222)	43,687,911
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน					
ที่กำหนดไว้	21	(5,753,569)	(1,823,549)	(6,066,506)	(1,857,248)
หัก : ผลกระทบของภาษีเงินได้	25	1,172,454	368,046	1,213,301	371,450
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง		(4,581,115)	(1,455,503)	(4,853,205)	(1,485,798)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(4,581,115)	(1,455,503)	(4,853,205)	(1,485,798)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(33,707,051)	(93,232,221)	(51,661,427)	42,202,113

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(34,800,713)	(80,629,660)	(46,808,222)	43,687,911
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	5,674,777	(11,147,058)		
	<u>(29,125,936)</u>	<u>(91,776,718)</u>		
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(39,448,218)	(82,092,555)	(51,661,427)	42,202,113
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	11.1 5,741,167	(11,139,666)		
	<u>(33,707,051)</u>	<u>(93,232,221)</u>		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	27 (0.12)	(0.27)	(0.16)	0.15

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567										
หน่วย : บาท										
หมายเหตุ	กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนเกินทุน		รวม ของส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
					จากการตีราคา ที่ดิน	จากการรวม ธุรกิจภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน	รวม องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	300,000,000	317,618,090	30,000,000	227,792,677	57,168,860	(97,837,044)	(40,668,184)	834,742,583	188,365,634	1,023,108,217
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(80,629,660)	-	-	-	(80,629,660)	(11,147,058)	(91,776,718)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,462,895)	-	-	-	(1,462,895)	7,392	(1,455,503)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(82,092,555)	-	-	-	(82,092,555)	(11,139,666)	(93,232,221)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	-	(29,282,034)	(29,282,034)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	300,000,000	317,618,090	30,000,000	145,700,122	57,168,860	(97,837,044)	(40,668,184)	752,650,028	147,943,934	900,593,962
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	300,000,000	317,618,090	30,000,000	145,700,122	57,168,860	(97,837,044)	(40,668,184)	752,650,028	147,943,934	900,593,962
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	(34,800,713)	-	-	-	(34,800,713)	5,674,777	(29,125,936)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(4,647,505)	-	-	-	(4,647,505)	66,390	(4,581,115)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(39,448,218)	-	-	-	(39,448,218)	5,741,167	(33,707,051)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	300,000,000	317,618,090	30,000,000	106,251,904	57,168,860	(97,837,044)	(40,668,184)	713,201,810	153,685,101	866,886,911

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
			จัดสรรแล้ว สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวม	รวม
					ส่วนเกินทุน	องค์ประกอบอื่น	รวม
					จากการตีราคาที่ดิน	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	300,000,000	317,618,090	30,000,000	110,246,522	57,168,860	57,168,860	815,033,472
กำไรสำหรับปี	-	-	-	43,687,911	-	-	43,687,911
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,485,798)	-	-	(1,485,798)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	42,202,113	-	-	42,202,113
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	300,000,000	317,618,090	30,000,000	152,448,635	57,168,860	57,168,860	857,235,585
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	300,000,000	317,618,090	30,000,000	152,448,635	57,168,860	57,168,860	857,235,585
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(46,808,222)	-	-	(46,808,222)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(4,853,205)	-	-	(4,853,205)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(51,661,427)	-	-	(51,661,427)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	300,000,000	317,618,090	30,000,000	100,787,208	57,168,860	57,168,860	805,574,158

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(29,125,936)	(91,776,718)	(46,808,222)	43,687,911
รายการปรับปรุง				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,332,978	3,863,940	1,412,261	3,892,338
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	59,464,806	73,551,036	24,078,229	25,693,488
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS9	6,153,442	5,016,917	6,153,442	5,016,917
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือและ				
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	5,346,278	174,155	5,346,278	174,155
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	118,960	-	118,960	-
ขาดทุน (กำไร) จากการขายทรัพย์สิน	141,490	(1,203,246)	141,490	12,923
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	2,709,528	91,463,881	1,365,192	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21 8,823,562	8,712,067	8,620,189	8,492,801
กลับรายการเงินมัดจำรับล่วงหน้า	-	(795,031)	-	(795,031)
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของ				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(509)	(402)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(63,815)	(45,436)	-	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(559,712)	(14,101)	(547,475)	(14,101)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	276	(577,872)	276	(577,872)
กำไรจากการซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(1,659,512)	(1,495,240)	(1,659,512)	(1,495,240)
เงินปันผลรับ	11 -	-	-	(90,717,966)
รายได้ทางการเงิน	(261,379)	(187,701)	(247,395)	(180,351)
ต้นทุนทางการเงิน	7,869,370	5,125,099	6,520,835	5,634,309
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	60,289,827	91,811,348	4,494,548	(1,175,719)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4,131,441	12,614,380	7,251,729	(5,845,178)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	24,934,745	(46,003,667)	24,934,745	(46,003,667)
สินค้าคงเหลือ	(109,364,295)	(10,695,359)	(109,364,295)	(10,695,359)
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	1,809,281	(3,098,066)	1,809,281	(3,098,066)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,014,537	(393,916)	916,409	(320,858)
เงินประกันผลงาน	(2,851,217)	(1,613,159)	(2,851,217)	(1,613,159)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(29,335)	75,632	(27,128)	75,632
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	48,030,125	(7,353,435)	50,977,016	(8,513,453)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(14,093,886)	3,248,258	(14,093,886)	3,248,258
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,956,536	4,037,005	2,751,723	5,510,345
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21 (15,105,931)	(15,833,834)	(15,105,931)	(15,833,834)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	1,721,828	26,795,187	(48,307,006)	(84,265,058)
รับ (จ่าย) ภาษีเงินได้	6,416,493	(7,165,688)	5,791,383	(2,824,818)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	8,138,321	19,629,499	(42,515,623)	(87,089,876)

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	(1,059,705)	(45,808)	441,689	(45,808)
เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นสุทธิ	1,300,000	524,689	-	-
เงินปันผลรับ	11	-	-	90,717,966
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	50,845	1,246,153	50,845	29,985
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์	(52,524,473)	(17,611,094)	(9,121,357)	(16,342,110)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(13,278,719)	(9,271,626)	(12,716,304)	(8,934,601)
ดอกเบี้ยรับ	261,379	187,701	247,395	180,352
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(65,250,673)	(24,969,985)	(21,097,732)	65,605,784
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีเพิ่มขึ้นสุทธิ	7,004,172	-	7,004,172	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสุทธิ	15,000,000	60,000,000	15,000,000	60,000,000
เงินสดรับ (จ่าย) จากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสุทธิ	-	-	47,000,000	(13,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	47,680,000	-	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(5,365,022)	-	-	-
เงินปันผลของบริษัทย่อยจ่ายให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	11	(29,282,034)	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(7,169,423)	(8,643,355)	(6,923,067)	(8,398,618)
ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินจ่าย	(7,879,510)	(5,088,154)	(6,509,856)	(5,556,191)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	49,270,217	16,986,457	55,571,249	33,045,191
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(7,842,135)	11,645,971	(8,042,106)	11,561,099
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	14,443,403	2,797,432	14,041,209	2,480,110
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6,601,268	14,443,403	5,999,103	14,041,209

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. การดำเนินงานและข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2555 และมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทอยู่ที่ 2 พรีเมียร์เพลซ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยโดยถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนร้อยละ 46.58

ธุรกิจหลักของบริษัทคือการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เพื่อสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบสำรองน้ำ ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม

รายละเอียดของบริษัทย่อยของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	บริษัทถือหุ้นร้อยละ	
			2567	2566
บริษัทย่อยทางตรง				
บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	ผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	ไทย	75.60	75.60

2. เสนอแนะในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน

- 2.1 บริษัทและบริษัทย่อยจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทย ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย
- 2.2 งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนอ งบการเงิน” และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของ บริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566” ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566
- 2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับ งวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ออก โดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลัง วันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุง หรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยเป็นการปรับปรุงข้อกำหนดทางการบัญชี ได้แก่

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลนโยบาย การบัญชีที่มีสาระสำคัญ

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชี

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ กำหนดเงื่อนไขในการรับรู้ภาษีเงินได้ รอกการตัดบัญชี ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรก สำหรับรายการที่ก่อให้เกิดมูลค่าที่เท่ากันของ ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งเพิ่มเติม ข้อยกเว้นสำหรับการรับรู้ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปภาษีระหว่าง ประเทศ – กฎโมเดลเสาหลักที่สอง (Pillar Two)

ทั้งนี้ การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็น สาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่มียกบังคับใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยเป็นการปรับปรุงข้อกำหนดทางการบัญชี ได้แก่

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

- การจัดประเภทหนี้สินเป็นรายการหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน

การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ได้อธิบายให้ชัดเจนว่าการจัดประเภทรายการหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ให้พิจารณาถึงสิทธิที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งระบุว่าการคาดการณ์ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิที่จะเลื่อนการชำระหนี้ออกไปไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดประเภทรายการหนี้สิน โดยอธิบายเพิ่มเติมถึงสิทธิที่มีอยู่หากบริษัทและบริษัทย่อยได้ปฏิบัติตามการดำรงสถานะ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และกำหนดคำนิยามของ “การชำระ” เพื่อให้ชัดเจนว่าการชำระหมายถึงการโอนเงินสด ตราสารทุน สินทรัพย์อื่นหรือบริการ ไปให้คู่สัญญา

- หนี้สินไม่หมุนเวียนที่ต้องดำรงสถานะ

การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ได้ระบุการดำรงสถานะซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถูกกำหนดให้ปฏิบัติตามการดำรงสถานะ ณ หรือก่อนวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเท่านั้น ที่ส่งผลให้บริษัทและบริษัทย่อยใช้สิทธิเลื่อนการชำระหนี้ออกไปอย่างน้อย 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ดังนั้นจึงต้องพิจารณาในการประเมินการจัดประเภทหนี้สินเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน

การดำรงสถานะนั้นส่งผลต่อการพิจารณาว่าสิทธินั้นมีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานหรือไม่ แม้ว่าการปฏิบัติตามการดำรงสถานะจะเป็นการประเมินภายหลังรอบระยะเวลารายงาน เช่น การดำรงสถานะที่อิงกับฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แต่ถูกประเมินการปฏิบัติตามการดำรงสถานะภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวให้ถือปฏิบัติย้อนหลังสำหรับรอบระยะเวลารายงานประจำปี que เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 และอนุญาตให้บริษัทและบริษัทย่อยถือปฏิบัติได้ก่อนวันบังคับใช้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน - ข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย

การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ได้เพิ่มวัตถุประสงค์ของการเปิดเผยข้อมูลในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 โดยระบุว่าบริษัทและบริษัทย่อยต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย ที่ช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินประเมินผลกระทบของข้อตกลงเหล่านั้นที่มีต่อหนี้สินและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อย นอกจากนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 มีการแก้ไขโดยเพิ่มข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย เป็นตัวอย่างตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะเปิดของบริษัทและบริษัทย่อยต่อการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

“ข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย” ไม่ได้ถูกกำหนดคำนิยามของคำศัพท์ การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวได้อธิบายลักษณะของข้อตกลงที่บริษัทและบริษัทย่อยถูกกำหนดให้แสดงข้อมูลเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเปิดเผยข้อมูลนั้น บริษัทและบริษัทย่อยต้องเปิดเผยข้อมูลโดยรวมสำหรับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย ดังนี้

- ข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลง
- มูลค่าตามบัญชีและรายการรายบรรทัดที่เกี่ยวข้องที่นำเสนอในงบฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย
- มูลค่าตามบัญชีและรายการรายบรรทัดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ขายได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- ช่วงของวันครบกำหนดชำระ สำหรับทั้งหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขายและเจ้าหนี้การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย
- ข้อมูลความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวมีข้อผ่อนปรนเฉพาะสำหรับรอบระยะเวลารายงานประจำปีแรกที่บริษัทและบริษัทย่อยถือปฏิบัติ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป และอนุญาตให้บริษัทและบริษัทย่อยถือปฏิบัติได้ก่อนวันบังคับใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า - หนี้สินตามสัญญาเช่าในการขายและเช่ากลับคืน

การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ได้เพิ่มข้อกำหนดการวัดค่าภายหลังสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืนที่ถือเป็นการขายสินทรัพย์ตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวได้ให้ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด “การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า” หรือ “การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง” เพื่อให้ผู้ขาย-ผู้เช่าไม่รับรู้กำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวไม่กระทบต่อกำไรหรือขาดทุนจากการรับรู้โดยผู้ขาย-ผู้เช่าที่เกี่ยวข้องกับการยกเลิกสัญญาเช่าบางส่วนหรือทั้งหมด หากไม่มีข้อกำหนดใหม่ ผู้ขาย-ผู้เช่าอาจรับรู้กำไรจากสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่เท่านั้น เพราะการวัดค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (เช่น ภายหลังจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า) ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดทั่วไปในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ซึ่งกรณีนี้อาจเป็นกรณีเฉพาะสำหรับการเช่ากลับคืนที่รวมถึงการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องถือปฏิบัติตามการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวสำหรับรอบระยะเวลารายงานประจำปีที่จะเริ่ม ณ หรือหลังจากวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป ทั้งนี้อนุญาตให้บริษัทและบริษัทย่อยนำไปใช้ก่อนวันบังคับใช้ หากผู้ขาย-ผู้เช่าถือปฏิบัติตามการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวสำหรับรอบระยะเวลาก่อนวันบังคับใช้ ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงดังกล่าวด้วย

ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย เมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่แตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมนี้แล้ว งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้จัดทำขึ้นโดยใช้งบการเงินของบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน

3.2 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รายการต่างๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด และยอดเงินฝากธนาคารทุกประเภท ที่ถึงกำหนดจ่ายในระยะเวลาสามเดือนหรือน้อยกว่า โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน

3.4 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.9

3.5 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อบริษัทได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยบริษัทยังมีการะที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

3.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าใช้จ่ายในการผลิต

วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

3.7 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

บริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นสินทรัพย์ ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของบริษัทเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และบริษัทคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการค้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

3.8 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่มูลค่าที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขายมากกว่ามาจากการใช้สินทรัพย์นั้นต่อไป โดยมีเงื่อนไขว่าสินทรัพย์นั้นต้องมีไว้พร้อมขายในสภาพปัจจุบัน ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อตกลงที่เป็นปกติและถือปฏิบัติกันทั่วไปสำหรับการขายกลุ่มสินทรัพย์เหล่านั้น และการขายต้องมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมาก

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย วัดมูลค่าด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย

3.9 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุนที่ไม่ใช่เงินลงทุนในบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทร่วมหรือการร่วมค้า วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน และแสดงรายการเป็นสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นในงบฐานะการเงิน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับลูกหนี้การค้า จำนวนเงินของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันที่รายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสียด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

บริษัทและบริษัทย่อยต้องรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเสมอสำหรับลูกหนี้การค้า ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของบริษัทและบริษัทย่อยปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้การค้า สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

สำหรับเครื่องมือทางการเงินอื่นทั้งหมด บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในความเสี่ยงด้านเครดิตตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก อย่างไรก็ตาม หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทและบริษัทย่อยวัดมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดไว้ ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงานการวัดมูลค่าและการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้การค้าปฏิบัติผิดสัญญา (เช่น ผลกระทบของความเสียหายหากมีการผิดสัญญา) และยอดหนี้เมื่อลูกหนี้การค้าปฏิบัติผิดสัญญา การประเมินคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาและร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้การค้าปฏิบัติผิดสัญญาขึ้นอยู่กับข้อมูลในอดีตปรับปรุงด้วยการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต สำหรับยอดหนี้เมื่อลูกหนี้การค้าปฏิบัติผิดสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินแสดงโดยมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินทั้งหมดเพื่อปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้องผ่านบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนซึ่งค่าเพื่อผลขาดทุนรับรู้ในกำไรขาดทุน และไม่ลดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินในงบฐานะการเงิน

การตัดรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น

ณ วันที่ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และผลรวมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทและบริษัทย่อยถือกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเมื่อเข้าเงื่อนไขที่กำหนด

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต (รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนในการรับและจ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่นๆ) ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือ (ตามความเหมาะสม) ระยะเวลาที่สั้นกว่าเพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

การตัดรายการของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เมื่อภาระผูกพันของบริษัทและบริษัทย่อยได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

3.10 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

3.11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้น บริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกที่ดินดังกล่าวในราคาที่ดีใหม่ ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวเป็นครั้งคราว เพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาที่ดินดังต่อไปนี้

- บริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- บริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของที่ดินที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ยกเว้นแม่พิมพ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

โรงไฟฟ้า	10, 20 และ 25	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 27	ปี
เครื่องจักร	5 - 18	ปี
อุปกรณ์โรงงาน	5	ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

ค่าเสื่อมราคาสำหรับแม่พิมพ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีจำนวนผลผลิต

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อ บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

3.12 สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน ได้แก่ สินทรัพย์ที่โอนมาจาก ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานแล้วหรือสินทรัพย์ที่ยึดมาจากลูกหนี้ และยังไม่มียัตถุประสงค์ในการใช้งานในอนาคต

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรง ตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

20 ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อ บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

3.13 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอย่างมีระบบตลอดอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนประกอบด้วยค่าสิทธิบัตรและคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ซึ่งมีอายุการใช้ประโยชน์ประมาณ 10 ปี

3.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทและบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นในกรณีที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้อื้อหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

3.15 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทและบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.16 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น ซึ่งกองทุนจะประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิ้นทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

3.17 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับรับรู้เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับ สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้านำกลับและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการขายและบริการงานโครงการ

บริษัทจะถือว่าเกิดสัญญาที่ทำกับลูกค้าสำหรับการขายและบริการงานโครงการ เมื่อบริษัทได้เข้าผูกพันในข้อตกลงคู่สัญญาที่ก่อให้เกิดสิทธิและภาระผูกพันที่ใช้บังคับได้ บริษัทจะระบุนิติภาวะที่จะต้องปฏิบัติตามสัญญาและปันส่วนราคาของรายการภาระที่ต้องปฏิบัติที่รวมอยู่ในสัญญาตามเกณฑ์ที่เหมาะสม

รายได้จากการขายและบริการงานโครงการรับรู้เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว โดยแสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ บริษัทโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลานั้น ฝ่ายบริหารใช้วิธีปัจจัยนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของบริษัทตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของต้นทุนของสัญญาที่เกิดขึ้นในการทำงานจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนของสัญญาทั้งหมดที่คาดการณ์ไว้

รายได้จากการขายไฟฟ้า

รายได้จากการขายไฟฟ้ารับรู้เมื่อบริษัทย่อยได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้กับลูกค้าแล้ว รายได้จากการขายไฟฟ้ารวมถึงเงินส่วนเพิ่มราคารับซื้อไฟฟ้าและการปรับอัตราค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ (ค่า Ft) รายได้จากการขายไฟฟ้าแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบแล้ว

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ทางการเงินรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.18 สัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยที่เป็นผู้เช่า

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุกข้อตกลงสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์ที่เป็นระบบอื่นที่ดีกว่าซึ่งเป็นตัวแทนของรูปแบบเวลาที่แสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้บริษัทและบริษัทย่อยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใด ๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแยกแสดงบรรทัดในงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง) และลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

บริษัทและบริษัทย่อยวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง) เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- มีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า หรือมีเหตุการณ์สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ ที่ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง
- มีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตรา หรือการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดเดิม (เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ในกรณีดังกล่าวใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง)
- มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือและการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าไม่บันทึกเป็นสัญญาเช่าแยกต่างหาก ในกรณีนี้หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่ขึ้นอยู่กับอายุสัญญาเช่าของสัญญาเช่าที่เปลี่ยนแปลงโดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงด้วยอัตราคิดลดที่ปรับปรุง ณ วันที่การเปลี่ยนแปลงสัญญามีผล

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

สินทรัพย์สิทธิการใช้คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาที่ยาวกว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่า บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า ดังต่อไปนี้

ที่ดิน	6	ปี
อาคาร	2 และ 6	ปี
ยานพาหนะ	3 และ 5	ปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้แยกแสดงบรรทัดในงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ

3.19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

3.20 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับ 1 ระดับ 2 และระดับ 3 โดยแบ่งตามลำดับชั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรม ซึ่งมีดังต่อไปนี้

- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 1 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากข้อมูลที่นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายในระดับ 1 ที่สังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากเทคนิคการประเมินมูลค่าที่รวมถึงข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้อ้างอิงจากข้อมูลตลาดที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

3.21 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี ในกรณีที่มีการเพิ่มทุนใช้จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาการรับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน และในกรณีที่ลดทุนใช้จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาการจดทะเบียนการลดทุน กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่รวมสมมติฐานว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าได้ถูกแปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด

4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ประมาณการต้นทุนงานโครงการ

บริษัทประมาณการต้นทุนงานโครงการของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบงานโครงการและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุ ที่ต้องใช้ในการขายและให้บริการจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุ ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

บริษัทและบริษัทย่อยแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ดีที่สุด ซึ่งราคาที่ดีที่สุดนี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระจากภายนอกโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวกับสินทรัพย์นั้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของแพงโซลาร์เซลล์

ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยสอบทานการด้อยค่าของแพงโซลาร์เซลล์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าของแพงโซลาร์เซลล์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการประเมินสถานการณ์ที่เป็นข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า และการประเมินค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเกี่ยวกับแพงโซลาร์เซลล์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี และขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทาง ภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหาร จำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทและบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็น จำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

ความสัมพันธ์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่นนอกเหนือจากบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
กลุ่มบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
กลุ่มบริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
กลุ่มบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ		บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบ การวางแผน สังการและควบคุมกิจการต่าง ๆ ของกิจการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของ กิจการ (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการและความสัมพันธ์อย่างมีสาระสำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้น งบการเงินนี้อาจจะไม่แสดงถึงเงื่อนไขที่อาจมีอยู่หรือผลการดำเนินงานซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทและ บริษัทย่อยได้ดำเนินงาน โดยปราศจากความสัมพันธ์กันดังกล่าว

รายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขายและบริการ	-	-	49,234	1,058	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด
รายได้อื่น	-	-	4,704	4,704	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	461	597	ราคาตามสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
รายได้จากการขายและบริการ	5,258	8,550	5,258	8,550	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด
ต้นทุนบริการ	2,444	1,636	2,444	1,636	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	8,061	9,371	8,061	9,371	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	30,734	37,993	24,699	26,740	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนทางการเงิน	329	677	316	631	ราคาตามสัญญา

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	24,404	42,226	24,404	42,226
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,216	1,335	1,216	1,335
รวม	<u>25,620</u>	<u>43,561</u>	<u>25,620</u>	<u>43,561</u>

ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(ดูหมายเหตุข้อ 7)				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	2,764	692	2,764	692
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,764	692	2,764	692
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,764	692	2,764	692
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ดูหมายเหตุข้อ 14)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	14,704	8,923	14,216	8,618
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	14,704	8,923	14,216	8,618
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(ดูหมายเหตุข้อ 17.2)				
บริษัทย่อย	-	-	47,000	-
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	47,000	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(ดูหมายเหตุข้อ 18)				
บริษัทย่อย	-	-	95	63
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	2,129	501	2,023	495
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,129	501	2,118	558
หนี้สินตามสัญญาเช่า (ดูหมายเหตุข้อ 20)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	14,740	9,324	14,249	8,984
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	14,740	9,324	14,249	8,984

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	270	318	250	250
เงินฝากกระแสรายวันและออมทรัพย์	6,331	14,125	5,749	13,791
รวม	6,601	14,443	5,999	14,041

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.40 ถึง 0.55 ต่อปี
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.50 ถึง 0.55 ต่อปี
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นสกุลเงินบาท

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,764	215	2,764	215
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	477	-	477
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(ดูหมายเหตุข้อ 5)	2,764	692	2,764	692

		หน่วย : พันบาท	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน			
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		134,215	95,077
ค้างชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน		40,740	87,743
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน		6,939	3,965
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน		1,633	2,080
มากกว่า 12 เดือน		492	2,840
รวม		184,019	191,705
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(2,363)	(3,927)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		181,656	187,778
ลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้ทางกฎหมาย			
ลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้ทางกฎหมาย		33,608	34,725
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(33,608)	(34,725)
รวมลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้ทางกฎหมาย		-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น			
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		4,286	7,108
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		4,286	7,108
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		188,706	195,578

		หน่วย : พันบาท	
		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566
ผลขาดทุน (กลับรายการ) จากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 ของ			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		(2,681)	966

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทและบริษัทย่อยมีระยะเวลาเฉลี่ย 30 วัน

ลูกหนี้การค้าจัดตามประเภทสกุลเงินตรา ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สกุลเงินบาท	220,391	217,862	202,793	203,394
สกุลเงินเยน	-	9,260	-	9,260

ตารางต่อไปนี้นำแสดงการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่ได้รับรู้สำหรับลูกหนี้การค้าซึ่งเป็นไปตามวิธีการอย่างง่ายที่กำหนดไว้ใน TFRS 9 ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	38,652	41,206
การวัดมูลค่าใหม่สุทธิของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4,400	966
ตัดจำหน่ายเป็นหนี้สูญระหว่างปี	(7,081)	(3,520)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	35,971	38,652

8. สินค้าคงเหลือ

สินค้านำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท					
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า					
	ราคาทุน		คงเหลือ		สินค้านำคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	228,037	122,891	(16,989)	(14,768)	211,048	108,123
งานระหว่างทำ	2,009	2,642	-	-	2,009	2,642
วัตถุดิบ	23,071	20,447	(5,743)	(3,393)	17,328	17,054
สินค้านำระหว่างทาง	2,227	-	-	-	2,227	-
รวม	255,344	145,980	(22,732)	(18,161)	232,612	127,819

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทบันทึกค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวนเงิน 4.57 ล้านบาท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทบันทึกค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวนเงิน 0.17 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ได้แก่ เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับ 2 ซึ่งเป็นข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนดังกล่าวใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้		
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	85	1,320
รวม	85	1,320

รายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม (งบการเงินเฉพาะกิจการ : ไม่มี) มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หน่วย : พันบาท		
	งบการเงินรวม		
ราคาทุน ณ วันที่	กำไรขั้นต้น ที่ยังไม่ได้เกิดขึ้น	ขาดทุนขั้นต้น ที่ยังไม่ได้เกิดขึ้น	มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่
31 ธันวาคม 2567			31 ธันวาคม 2567
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิด			
ตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย			
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	84	1	-
	84	1	-
			85

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	ราคาทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	กำไรขั้นต้น ที่ยังไม่ได้เกิดขึ้น	ขาดทุนขั้นต้น ที่ยังไม่ได้เกิดขึ้น	
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิด				
ตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	1,320	-	-	1,320
	1,320	-	-	1,320

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวนเงิน 61.19 ล้านบาท และขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวนเงิน 62.49 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ : ไม่มี)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยมีการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวนเงิน 66.70 ล้านบาท และขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวนเงิน 67.22 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ : ไม่มี)

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้นำเงินฝากธนาคารไปเป็นหลักประกันค้ำประกันสำหรับเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้น (ดูหมายเหตุข้อ 17.1) และหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัท (ดูหมายเหตุข้อ 30.5)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีเงินฝากบัญชีธนาคารที่มีภาระค้ำประกันสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง จำนวน 1.50 ล้านบาท เพื่อสำรองการชำระหนี้ (ดูหมายเหตุข้อ 19) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : ไม่มี)

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัท รับระหว่างปี	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	600,000	600,000	75.60	75.60	549,473	549,473	-	90,718
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					<u>549,473</u>	<u>549,473</u>		

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยได้จ่ายเงินปันผลให้แก่บริษัทและส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม จำนวน 90.72 ล้านบาท และ 29.28 ล้านบาท ตามลำดับ (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 : ไม่มี)

11.1 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย		ส่วนได้เสีย		กำไร (ขาดทุน) ที่แบ่งให้กับ ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม		เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	
	ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ในระหว่างปี		ในระหว่างปี	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	24.40	24.40	153,685	147,944	5,741	(11,140)	-	29,282

11.2 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด ที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มี สาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	หน่วย : พันบาท	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	68,028	19,634
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	609,580	549,964
หนี้สินหมุนเวียน	9,751	5,618
หนี้สินไม่หมุนเวียน	37,949	2,603

สรุปรายการกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หน่วย : พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2567	2566
รายได้	93,976	132,372
กำไร (ขาดทุน)	23,257	(45,685)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	23,529	(45,654)

สรุปรายการกระแสเงินสด

หน่วย : พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2567	2566
กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	57,525	111,260
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(97,595)	9,158
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	40,270	(120,333)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	200	85

12. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ที่ดิน	14,331	14,331	14,331	14,331
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	7,897	7,897	7,897	7,897
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	75,368	75,368	75,368	75,368
รวม	97,596	97,596	97,596	97,596
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(75,366)	(75,213)	(75,366)	(75,213)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	(8,681)	(8,681)	(8,681)	(8,681)
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน - สุทธิ	13,549	13,702	13,549	13,702
ค่าเสื่อมราคาที่ยังอยู่ในส่วนของ กำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	153	234	153	234

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน ได้แก่ ที่ดินและอาคาร บริษัทได้จัดจ้างองสินทรัพย์ดังกล่าวซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนประมาณ 11.42 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวนประมาณ 11.57 ล้านบาท) เพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทจากธนาคารแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุข้อ 17.1)

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานอ้างอิงจากราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระภายนอก รวมเป็นจำนวนเงิน 221 ล้านบาท

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนออกเป็น สินทรัพย์ ไม่หมุนเวียน ที่จัดประเภท สินทรัพย์ที่ ถือไว้เพื่อขาย	โอนเข้า/ (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน						
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	246,881	-	-	-	-	246,881
โรงไฟฟ้า	1,263,080	42,875	-	-	-	1,305,955
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	193,166	688	(2,335)	-	770	192,289
เครื่องจักร	102,880	1,970	(91)	(4,530)	97	100,326
อุปกรณ์โรงงาน	34,954	1,877	(1,925)	-	-	34,906
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	29,312	2,765	(389)	-	-	31,688
ยานพาหนะ	3,177	7	-	-	-	3,184
แม่พิมพ์	15,910	252	-	-	-	16,162
รวมราคาทุน	1,889,360	50,434	(4,740)	(4,530)	867	1,931,391
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
โรงไฟฟ้า	(704,585)	(33,305)	-	-	-	(737,890)
อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	(158,103)	(5,902)	2,304	-	-	(161,701)
เครื่องจักร	(90,643)	(4,512)	91	2,117	-	(92,947)
อุปกรณ์โรงงาน	(28,690)	(2,617)	1,746	-	-	(29,561)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(21,612)	(3,802)	376	-	-	(25,038)
ยานพาหนะ	(3,171)	(3)	-	-	-	(3,174)
แม่พิมพ์	(11,796)	(695)	-	-	-	(12,491)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,018,600)	(50,836)	4,517	2,117	-	(1,062,802)
งานระหว่างก่อสร้าง	645	2,091	-	-	(867)	1,869
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของแผงโซลาร์เซลล์ซึ่งแสดงอยู่ในโรงไฟฟ้า	(127,960)	(1,344)	-	-	-	(129,304)
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเครื่องจักร	-	(1,365)	-	751	-	(614)
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	743,445	(1,020)	(223)	(1,662)	-	740,540

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า/ (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	246,881	-	-	-	246,881
โรงไฟฟ้า	1,523,705	960	(261,585)	-	1,263,080
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	186,204	52	-	6,910	193,166
เครื่องจักร	102,569	-	(63)	374	102,880
อุปกรณ์โรงงาน	33,446	1,729	(1,074)	853	34,954
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	23,457	6,241	(627)	241	29,312
ยานพาหนะ	3,172	5	-	-	3,177
แม่พิมพ์	15,268	642	-	-	15,910
รวมราคาทุน	2,134,702	9,629	(263,349)	8,378	1,889,360
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
โรงไฟฟ้า	(811,340)	(45,685)	152,440	-	(704,585)
อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	(152,437)	(5,666)	-	-	(158,103)
เครื่องจักร	(85,188)	(5,518)	63	-	(90,643)
อุปกรณ์โรงงาน	(26,860)	(2,874)	1,044	-	(28,690)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(19,125)	(3,101)	614	-	(21,612)
ยานพาหนะ	(3,169)	(2)	-	-	(3,171)
แม่พิมพ์	(11,249)	(547)	-	-	(11,796)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,109,368)	(63,393)	154,161	-	(1,018,600)
งานระหว่างก่อสร้าง	1,041	7,982	-	(8,378)	645
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการค้ำของแฟง					
โซลาร์เซลล์ซึ่งแสดงอยู่ในโรงไฟฟ้า	(145,641)	(91,464)	109,145	-	(127,960)
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	880,734	(137,246)	(43)	-	743,445

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2567	พันบาท	50,836
2566	พันบาท	63,393

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
			(ลดลง)	โอนออกเป็น สินทรัพย์ ไม่หมุนเวียน ที่จัดประเภท สินทรัพย์ที่ ถือไว้เพื่อขาย	โอนเข้า/ (โอนออก)	
ราคาทุน						
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	105,555	-	-	-	-	105,555
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	185,034	688	(2,335)	-	770	184,157
เครื่องจักร	102,880	1,970	(91)	(4,530)	97	100,326
อุปกรณ์โรงงาน	26,332	1,597	(1,925)	-	-	26,004
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	25,551	2,517	(389)	-	-	27,679
ยานพาหนะ	2,737	7	-	-	-	2,744
แม่พิมพ์	15,910	252	-	-	-	16,162
รวมราคาทุน	463,999	7,031	(4,740)	(4,530)	867	462,627
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(151,982)	(5,363)	2,304	-	-	(155,041)
เครื่องจักร	(90,643)	(4,512)	91	2,117	-	(92,947)
อุปกรณ์โรงงาน	(21,924)	(1,749)	1,746	-	-	(21,927)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(18,537)	(3,514)	376	-	-	(21,675)
ยานพาหนะ	(2,731)	(3)	-	-	-	(2,734)
แม่พิมพ์	(11,796)	(695)	-	-	-	(12,491)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(297,613)	(15,836)	4,517	2,117	-	(306,815)
งานระหว่างก่อสร้าง	645	2,091	-	-	(867)	1,869
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการซื้อค่า						
ของเครื่องจักร	-	(1,365)	-	751	-	(614)
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	167,031	(8,079)	(223)	(1,662)	-	157,067

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า/ (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	105,555	-	-	-	105,555
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	178,072	52	-	6,910	185,034
เครื่องจักร	102,569	-	(63)	374	102,880
อุปกรณ์โรงงาน	24,964	1,589	(1,074)	853	26,332
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	19,865	6,072	(627)	241	25,551
ยานพาหนะ	2,732	5	-	-	2,737
แม่พิมพ์	15,268	642	-	-	15,910
รวมราคาทุน	449,025	8,360	(1,764)	8,378	463,999
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(146,867)	(5,115)	-	-	(151,982)
เครื่องจักร	(85,188)	(5,518)	63	-	(90,643)
อุปกรณ์โรงงาน	(21,098)	(1,870)	1,044	-	(21,924)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(16,301)	(2,850)	614	-	(18,537)
ยานพาหนะ	(2,729)	(2)	-	-	(2,731)
แม่พิมพ์	(11,249)	(547)	-	-	(11,796)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(283,432)	(15,902)	1,721	-	(297,613)
งานระหว่างก่อสร้าง	1,041	7,982	-	(8,378)	645
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	166,634	440	(43)	-	167,031

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2567	พันบาท	15,836
2566	พันบาท	15,902

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับเครื่องจักรที่ไม่ได้ใช้งานจำนวน 1.37 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทปลดเครื่องจักรดังกล่าวจากการใช้งานประจำ และจัดประเภทเครื่องจักรดังกล่าวบางส่วนเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวน 1.66 ล้านบาท เนื่องจาก ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2567 บริษัททำสัญญาขายเครื่องจักรที่ไม่ได้ใช้งานบางส่วนดังกล่าวกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 8.00 ล้านบาทอยู่ปุ่นตามสัญญา โดยบริษัทได้จำหน่ายเครื่องจักรดังกล่าวแล้วในเดือนมกราคม 2568 (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 : ไม่มี)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของแผงโซลาร์เซลล์จำนวน 1.34 ล้านบาท เนื่องจากการชำรุดจากการใช้งานตามปกติ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของแผงโซลาร์เซลล์จำนวน 91.46 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาเปลี่ยนแผงโซลาร์เซลล์บางส่วน ของโรงไฟฟ้าสระบุรีที่ 1 และ 2 ในปี 2567 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าให้สอดคล้องกับ แนวโน้มที่เพิ่มขึ้นของอัตราค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติและ บริษัทย่อยได้กลับรายการค่าเพื่อผลขาดทุนจาก การด้อยค่าของแผงโซลาร์เซลล์จากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ จำนวน 109.15 ล้านบาท

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีการประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2564 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบข้อมูลราคาตลาด มูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าที่ดินดังกล่าวเป็นข้อมูลระดับ 2 ซึ่งเป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือสินค้านั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

หากมูลค่าของที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินแสดงด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จะเป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	175,418	175,418	34,094	34,094

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้จดจำนองที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของบริษัท มูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวน 131.70 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 135.50 ล้านบาท) ไว้เป็นหลักประกันกู้ยืมค่าประกันวงเงินสินเชื่อ เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นของบริษัทที่ได้รับจากธนาคารแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุข้อ 17.1)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยได้จดจำนองที่ดิน เครื่องจักรและอุปกรณ์บางส่วนของบริษัทย่อย ไว้เป็นหลักประกันกู้ยืมระยะยาวของบริษัทย่อยที่ได้รับจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุข้อ 19)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 396.86 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566: 371.00 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 144.33 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 123.58 ล้านบาท)

14. สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม			หน่วย : พันบาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
ราคาทุน				
ที่ดิน	3,089	3,776	(3,089)	3,776
อาคาร	17,219	15,937	(13,895)	19,261
ยานพาหนะ	22,987	3,739	(13,561)	13,165
รวมราคาทุน	43,295	23,452	(30,545)	36,202
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ที่ดิน	(1,172)	(751)	1,365	(558)
อาคาร	(5,646)	(2,913)	6,912	(1,647)
ยานพาหนะ	(11,993)	(3,672)	11,414	(4,251)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(18,811)	(7,336)	19,691	(6,456)
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	24,484			29,746

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม			หน่วย : พันบาท
	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	1 มกราคม 2566			31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน				
ที่ดิน	3,089	-	-	3,089
อาคาร	26,491	-	(9,272)	17,219
ยานพาหนะ	28,305	7,690	(13,008)	22,987
รวมราคาทุน	57,885	7,690	(22,280)	43,295
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ที่ดิน	(468)	(704)	-	(1,172)
อาคาร	(12,037)	(2,881)	9,272	(5,646)
ยานพาหนะ	(19,200)	(5,194)	12,401	(11,993)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(31,705)	(8,779)	21,673	(18,811)
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช	26,180			24,484
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
2567			พันบาท	7,336
2566			พันบาท	8,779

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	
ราคาทุน				
ที่ดิน	3,089	3,776	(3,089)	3,776
อาคาร	16,776	15,435	(13,452)	18,759
ยานพาหนะ	22,065	3,739	(13,561)	12,243
รวมราคาทุน	41,930	22,950	(30,102)	34,778
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ที่ดิน	(1,172)	(751)	1,365	(558)
อาคาร	(5,507)	(2,833)	6,707	(1,633)
ยานพาหนะ	(11,840)	(3,487)	11,414	(3,913)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(18,519)	(7,071)	19,486	(6,104)
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ใช้	23,411			28,674

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	
ราคาทุน				
ที่ดิน	3,089	-	-	3,089
อาคาร	25,742	-	(8,966)	16,776
ยานพาหนะ	27,681	6,768	(12,384)	22,065
รวมราคาทุน	56,512	6,768	(21,350)	41,930
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ที่ดิน	(468)	(704)	-	(1,172)
อาคาร	(11,672)	(2,801)	8,966	(5,507)
ยานพาหนะ	(18,609)	(5,008)	11,777	(11,840)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(30,749)	(8,513)	20,743	(18,519)
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ใช้	25,763			23,411

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2567

พันบาท

7,071

2566

พันบาท

8,513

บริษัทและบริษัทย่อยเข้าสินทรัพย์หลายประเภทประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร และยานพาหนะ อายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 5 ปี

ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้ยกเลิกสัญญาเช่า จำนวน 6 สัญญา โดยบริษัทและบริษัทย่อยรับรู้กำไรจากผลต่างระหว่างยอดคงเหลือของสินทรัพย์สิทธิการใช้และยอดคงเหลือของหนี้สินตามสัญญาเช่าในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 0.56 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ : 0.55 ล้านบาท)

ในระหว่างปี 2566 บริษัทได้ยกเลิกสัญญาเช่ายานพาหนะ จำนวน 1 สัญญา โดยบริษัทและบริษัทย่อยรับรู้กำไรจากผลต่างระหว่างยอดคงเหลือของสินทรัพย์สิทธิการใช้และยอดคงเหลือของหนี้สินตามสัญญาเช่าในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 0.01 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ : 0.01 ล้านบาท)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20

บริษัทและบริษัทย่อยได้รับรู้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	7,336	8,779	7,071	8,513
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	965	1,088	908	1,030
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	516	888	516	888
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	531	594	446	444

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า/ (โอนออก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน				
ซอฟต์แวร์	10,366	1,124	(436)	1,058
รวมราคาทุน	10,366	1,124	(436)	1,058
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ซอฟต์แวร์	(6,792)	(1,140)	436	-
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(6,792)	(1,140)	436	-
ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	21,262	12,155	-	(1,058)
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	24,836			36,975

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : พันบาท				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า/ (โอนออก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน				
ซอฟต์แวร์	10,437	439	(594)	84
รวมราคาทุน	10,437	439	(594)	84
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ซอฟต์แวร์	(6,241)	(1,145)	594	-
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(6,241)	(1,145)	594	-
ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	12,514	8,832	-	(84)
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16,710			24,836

ค่าตัดจำหน่ายราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2567	พันบาท	1,140
2566	พันบาท	1,145

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า/ (โอนออก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน				
ซอฟต์แวร์	6,432	1,055	(436)	-
รวมราคาทุน	6,432	1,055	(436)	-
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ซอฟต์แวร์	(2,958)	(1,018)	436	-
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,958)	(1,018)	436	-
ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	20,697	11,662	-	-
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	24,171			

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า/ (โอนออก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน				
ซอฟต์แวร์	6,599	371	(594)	56
รวมราคาทุน	6,599	371	(594)	56
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ซอฟต์แวร์	(2,508)	(1,044)	594	-
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,508)	(1,044)	594	-
ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	12,190	8,563	-	(56)
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16,281			

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2567	พันบาท	1,018
2566	พันบาท	1,044

16. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีรอเรียกคืน	-	8,121	-	8,121
อื่น ๆ	2,620	2,591	2,535	2,508
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,620	10,712	2,535	10,629

17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น

17.1 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ร้อยละต่อปี	หน่วย : พันบาท	
		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566
เงินเบิกเกินบัญชี	MOR - 0.5	7,004	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	MMR	120,000	105,000
รวม		127,004	105,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 30 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารพาณิชย์เรียกเก็บจากลูกค้ารายใหญ่ชั้นดี (“MOR - 0.5”) โดยเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทดังกล่าวค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัท (ดูหมายเหตุข้อ 10) และการจดจำนองที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท (ดูหมายเหตุข้อ 12 และ 13)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 10 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารพาณิชย์เรียกเก็บจากลูกค้ารายใหญ่ชั้นดี (“MOR”) โดยเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นวงเงินเบิกบัญชีที่ไม่มีหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีวงเงินสำหรับตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง จำนวน 120 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยตลาดเงิน (“MMR”) โดยวงเงินดังกล่าวค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัท (ดูหมายเหตุข้อ 10) และการจดจำนองที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้างของบริษัท (ดูหมายเหตุข้อ 12 และ 13)

การเปลี่ยนแปลงของเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	72,599	84,975
หัก จ่ายคืนระหว่างปี	(65,595)	(84,975)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	7,004	-

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	105,000	45,000
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	430,000	340,000
หัก จ่ายคืนระหว่างปี	(415,000)	(280,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	120,000	105,000

17.2 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม (งบการเงินรวม : ไม่มี)
มีรายละเอียดดังนี้

	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ร้อยละต่อปี	หน่วย : พันบาท	
		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2.29 - 2.85	47,000	-

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้ (งบการเงินรวม : ไม่มี)

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	-	13,000
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	47,000	74,000
หัก : จ่ายคืนระหว่างปี	-	(87,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	47,000	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทเป็นตั๋วสัญญาใช้เงินประเภทเรียกคืนเมื่อทวงถาม และไม่มีหลักประกัน

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	152,605	112,980	152,605	112,980
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	11,061	13,190	9,867	11,911
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 5)	2,129	501	2,118	558
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	44,554	33,609	44,368	30,472
เงินมัดจำรับล่วงหน้า	12,435	14,484	12,435	14,484
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	222,784	174,764	221,393	170,405

เจ้าหนี้การค้าจัดตามประเภทสกุลเงินตรา ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สกุลเงินบาท	151,787	101,995	151,787	101,995
สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ	818	10,959	818	10,959
สกุลเงินปอนด์	-	26	-	26
รวม	152,605	112,980	152,605	112,980

19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะยาวที่มีหลักประกันที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	42,597	-
หัก : ต้นทุนในการออกเงินกู้ยืม	(282)	-
	<u>42,315</u>	<u>-</u>
ไม่หมุนเวียน	35,453	-
หมุนเวียน	6,862	-
	<u>42,315</u>	<u>-</u>

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทย่อยทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารแห่งหนึ่ง วงเงินจำนวน 48.00 ล้านบาท เพื่อใช้ในการลงทุนในโครงการปรับเปลี่ยนแผงโซลาร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องบางส่วน สำหรับใช้ในโรงผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ โดยชำระเงินต้นเป็นรายเดือน จำนวน 84 งวด ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำที่ธนาคารเรียกเก็บจากลูกค้าสำหรับการกู้ซึ่งเป็นเงินบาทหักด้วยอัตราคงที่ ทั้งนี้ สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวระบุหลักประกันเพื่อเป็นการประกันในการชำระหนี้ ได้แก่ เงินฝากธนาคารของบริษัทย่อยซึ่งกำหนดให้บริษัทย่อยนำเงินเข้าฝากในบัญชีเพื่อสำรองการชำระหนี้ เพื่อให้จำนวนเงินในบัญชีดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1.75 ล้านบาท โดยดำเนินการนำเงินเข้าฝากเป็นงวดราย 1 เดือน งวดละไม่น้อยกว่า 0.15 ล้านบาทจนกว่าจำนวนเงินฝากในบัญชีดังกล่าวจะครบตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 12 เดือน นับจากวันเบิกรับเงินกู้ (ดูหมายเหตุข้อ 10) และที่ดิน เครื่องจักรและอุปกรณ์บางส่วนของบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุข้อ 13)

นอกจากนี้สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทย่อยดังกล่าวได้ระบุเงื่อนไขบางประการเกี่ยวกับการดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามที่ระบุในสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินและเงื่อนไขอื่นที่บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามในสัญญา (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : ไม่มี)

20. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หน่วย : พันบาท			
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม	27,325	29,149	26,090	28,685
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	26,172	8,550	25,595	7,476
ลดลงระหว่างปี	(12,117)	(642)	(11,851)	(642)
จ่ายชำระระหว่างปี	(8,135)	(9,732)	(7,831)	(9,429)
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม	33,245	27,325	32,003	26,090
ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย ณ วันที่ 1 มกราคม	(2,046)	(2,295)	(1,913)	(2,256)
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	(2,720)	(860)	(2,646)	(708)
ลดลงระหว่างปี	705	21	689	21
รับรู้เป็นต้นทุนทางการเงินระหว่างปี	965	1,088	908	1,030
ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(3,096)	(2,046)	(2,962)	(1,913)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	30,149	25,279	29,041	24,177
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(5,913)	(7,419)	(5,662)	(7,170)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24,236	17,860	23,379	17,007

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

การวิเคราะห์การครบกำหนด	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หน่วย : พันบาท			
	2567	2566	2567	2566
ปีที่ 1	7,006	8,310	6,701	8,006
ปีที่ 2	7,062	6,656	6,749	6,353
ปีที่ 3	7,062	6,286	6,749	5,983
ปีที่ 4	5,992	4,651	5,859	4,362
ปีที่ 5	3,747	1,422	3,649	1,386
ปีที่ 6	2,377	-	2,296	-
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(3,097)	(2,046)	(2,962)	(1,913)
รวม	30,149	25,279	29,041	24,177

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่าโดยวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าถั่วเฉลี่ยร้อยละ 3.65 ถึง 7.24 และ 4.60 ถึง 6.17 ตามลำดับ บริษัทและบริษัทย่อยใช้อัตราคิดลดคงที่ตลอดสัญญา

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่า หนี้สินตามสัญญาเช่าได้รับการบริหารจัดการโดยแผนการเงินของบริษัท

21. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

การเปลี่ยนแปลงของประมาณการหนี้สินสำหรับสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม แสดงได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	58,779	64,077	57,030	62,514
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	6,927	6,690	6,753	6,518
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,523	1,505	1,494	1,458
ต้นทุนบริการในอดีต	373	517	373	517
	8,823	8,712	8,620	8,493
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	2,707	581	3,136	573
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(1,102)	(544)	(1,102)	(544)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	4,149	1,787	4,033	1,828
	5,754	1,824	6,067	1,857
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(15,106)	(15,834)	(15,106)	(15,834)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	58,250	58,779	56,611	57,030

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนขาย	2,812	2,544	2,812	2,544
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	6,011	6,168	5,808	5,949
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	8,823	8,712	8,620	8,493

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนเงินประมาณ 10.70 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : จำนวนเงิน 8.31 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทประมาณ 17 ปี และบริษัทย่อยประมาณ 24 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทประมาณ 16 ปี และบริษัทย่อยประมาณ 24 ปี

ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รวมอยู่ในกำไรสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม	8,489	10,313	8,346	10,203
รับรู้ระหว่างปี	(5,754)	(1,824)	(6,067)	(1,857)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,735	8,489	2,279	8,346

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.32 และ 2.54	2.74 และ 2.76	2.32	2.74
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	3.33 และ 4.74	2.67 และ 3.74	3.33	2.67
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0 - 32.7	0 - 32.1	0 - 32.7	0 - 32.1

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและจากอัตราตารางมรณะไทยปี 2560 (“TMO17”)

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สรุปได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(3,687)	4,225	(3,596)	4,115
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4,429	(3,939)	4,314	(3,842)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(973)	1,038	(935)	995

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(3,591)	4,088	(3,483)	3,958
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4,378	(3,918)	4,239	(3,799)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(755)	804	(709)	753

22. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัทมีจำนวนเงินเท่ากับหนึ่งในสิบของทุนจดทะเบียนแล้ว

23. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

23.1 การจำแนกรายได้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
รายได้จากการขายและบริการ	992,608	748,904	950,414	658,559
รายได้จากการขายและบริการงานโครงการ	199,171	312,746	199,171	312,746
รายได้จากการขายไฟฟ้า - เงินส่วนเพิ่มราคา รับซื้อไฟฟ้า	-	38,443	-	-
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	<u>1,191,779</u>	<u>1,100,093</u>	<u>1,149,585</u>	<u>971,305</u>
จังหวะในการรับรู้รายได้				
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	992,608	787,347	950,414	658,559
ตลอดช่วงเวลา	199,171	312,746	199,171	312,746
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	<u>1,191,779</u>	<u>1,100,093</u>	<u>1,149,585</u>	<u>971,305</u>

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยไม่มีรายได้จากการขายไฟฟ้า - เงินส่วนเพิ่มราคาซื้อไฟฟ้าเนื่องจากสัญญาส่วนเพิ่มราคาซื้อไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าสระบุรี 2 และ สระบุรี 3 ครบกำหนดในเดือนเมษายน 2566

23.2 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้ที่จะรับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือไม่เสร็จบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 54.11 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 107.46 ล้านบาท)

23.3 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	23,062	47,997
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	4,257	18,351

23.4 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดตามสัญญาคงเหลือ

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
รายได้ที่รับรู้ที่โดยรวมอยู่ในยอดคงเหลือของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	16,323	13,156

23.5 สินทรัพย์ที่รับรู้จากต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

	หน่วย : พันบาท					
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		ค่าเผื่อการลดมูลค่า		มูลค่าคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ที่รับรู้จากต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	24,392	26,201	(6,778)	(6,004)	17,614	20,197

24. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามธรรมชาติสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	218,494	228,953	212,568	221,267
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	59,478	73,551	24,078	25,693
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	11,213	11,931	11,026	11,674
ค่าที่ปรึกษา	21,161	26,493	16,116	16,076
ค่าเบี้ยประกันภัย	2,902	3,285	1,795	2,059
ค่ารักษาความปลอดภัย	6,977	7,027	3,419	3,521
เงินบริจาค	3,382	1,733	2,222	1,733
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	565,466	306,750	565,466	306,750
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	171,554	153,108	171,554	153,108
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(104,931)	(12,962)	(104,931)	(12,962)

25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว	(1,333)	(3,864)	(1,412)	(3,892)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1,333)	(3,864)	(1,412)	(3,892)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	1,172	368	1,213	371
รวม	1,172	368	1,213	371

รายการกระทบยอดระหว่างกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับภาษีเงินได้มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	2567	2566		
	อัตราภาษี (ร้อยละ)		อัตราภาษี (ร้อยละ)	
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(27,793)		(87,913)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	5,559	20	17,583
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		(9,631)		(22,445)
ผลขาดทุนสะสมทางภาษีที่ถูกใช้ไปในระหว่างปีแต่ไม่เคยรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของบริษัทย่อย		4,992		-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		326		302
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม		(3,648)		902
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		496		304
รายการปรับปรุงเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอตัดบัญชีอื่น ๆ		(1,333)		(3,864)
รวม		1,906		3,354
		(2,253)		998
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(1,333)	-	(3,864)

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)		อัตราภาษี (ร้อยละ)	
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(45,396)		47,580
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	9,079	20	(9,516)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี		(9,631)		(9,817)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		326		302
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม		(3,288)		(2,582)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		493		303
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้		-		18,144
รายการปรับปรุงเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		(1,412)		(3,892)
อื่น ๆ		3,021		3,166
รวม		(860)		15,441
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน				
และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(1,412)	8	(3,892)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงไม่เท่ากับอัตราภาษีตามกฎหมายเนื่องจากรายได้บางส่วนของบริษัทและบริษัทย่อยได้รับยกเว้นไม่ต้องนำไปคำนวณเป็นรายได้หรือนำไปรวมในการคำนวณภาษีเงินได้เพียงกึ่งหนึ่ง รวมถึงการได้รับสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน นอกจากนี้ค่าใช้จ่ายบางรายการไม่สามารถหักเป็นค่าใช้จ่ายในการคำนวณภาษีตามประมวลรัษฎากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 339.90 ล้านบาท และจำนวน 291.74 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยมีรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 38.18 ล้านบาท และจำนวน 63.14 ล้านบาท ตามลำดับ

พระราชกำหนดภาษีส่วนเพิ่ม พ.ศ.2567 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2567 ซึ่งเกี่ยวข้องกับมาตรการทางภาษีอากรระหว่างประเทศ (Pillar Two) และจะเริ่มมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยได้ประเมินข้อกำหนดตามหลักเกณฑ์ของพระราชกำหนดฉบับดังกล่าว และพบว่าบริษัทและบริษัทย่อยไม่เข้าหลักเกณฑ์การเก็บภาษีส่วนเพิ่มเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้เป็นกลุ่มนิติบุคคลข้ามชาติ (Multinational Enterprises: MNEs)

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้แสดงได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	66,042	66,042
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2569	107,273	107,273
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2570	69,336	69,336
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2571	49,087	49,087
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2572	48,157	-
	<u>339,895</u>	<u>291,738</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ที่บริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 138.78 ล้านบาท และ 90.62 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากคาดว่าจะยังไม่มีกำไรทางภาษีที่แน่นอนสำหรับการใช้ประโยชน์ทางภาษีได้

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	11,536	11,582	11,322	11,406
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,030	5,056	5,808	4,835
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	40,225	40,225	40,225	40,225
ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการค้ำของแฟงโซลาร์เซลล์	3,000	3,000	-	-
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	<u>60,791</u>	<u>59,863</u>	<u>57,355</u>	<u>56,466</u>
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	(1,679)	(1,642)	(1,679)	(1,643)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(5,949)	(4,897)	(5,734)	(4,682)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(14,293)	(14,293)	(14,293)	(14,293)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	<u>(21,921)</u>	<u>(20,832)</u>	<u>(21,706)</u>	<u>(20,618)</u>
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	<u>38,870</u>	<u>39,031</u>	<u>35,649</u>	<u>35,848</u>

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		งบการเงินรวม		
	ยอด ณ วันที่	บันทึกเป็น (ค่าใช้จ่าย)		ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม	รายได้ใน		31 ธันวาคม
	2567	กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุน	2567
		เบ็ดเสร็จอื่น		
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	11,582	(1,218)	1,172	11,536
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,056	974	-	6,030
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	40,225	-	-	40,225
ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการซื้อขายค่าแผงโซลาร์เซลล์	3,000	-	-	3,000
รวมสินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	59,863	(244)	1,172	60,791
หนี้สินภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	(1,642)	(37)	-	(1,679)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(4,897)	(1,052)	-	(5,949)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(14,293)	-	-	(14,293)
รวมหนี้สินภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	(20,832)	(1,089)	-	(21,921)
รวมสินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	39,031	(1,333)	1,172	38,870

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินรวม			
	ยอด ณ วันที่	บันทึกเป็น (ค่าใช้จ่าย)		ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม	รายได้ใน		31 ธันวาคม
	2566	กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุน	2566
		เบ็ดเสร็จอื่น		
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12,660	(1,446)	368	11,582
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	5,056	-	5,056
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	42,764	(2,539)	-	40,225
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการซื้อขายค่าแผงโซลาร์เซลล์	3,000	-	-	3,000
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี	58,424	1,071	368	59,863
หนี้สินถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี				
ผลต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	(1,604)	(38)	-	(1,642)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(4,897)	-	(4,897)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(14,293)	-	-	(14,293)
รวมหนี้สินถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี	(15,897)	(4,935)	-	(20,832)
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี - สุทธิ	42,527	(3,864)	368	39,031

หน่วย : พันบาท				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ยอด ณ วันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม	บันทึกเป็น (ค่าใช้จ่าย)		31 ธันวาคม
	2567	รายได้ใน		2567
		กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุน	
		เบ็ดเสร็จอื่น		
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	11,406	(1,297)	1,213	11,322
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,835	973	-	5,808
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	40,225	-	-	40,225
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	56,466	(324)	1,213	57,355
หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี				
ผลต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	(1,643)	(36)	-	(1,679)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(4,682)	(1,052)	-	(5,734)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(14,293)	-	-	(14,293)
รวมหนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	(20,618)	(1,088)	-	(21,706)
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี - สุทธิ	35,848	(1,412)	1,213	35,649

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็น (ค่าใช้จ่าย) รายได้ใน กำไรขาดทุน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12,503	(1,468)	371	11,406
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,835	-	4,835
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	42,764	(2,539)	-	40,225
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	55,267	828	371	56,466
หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี				
ผลต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	(1,605)	(38)	-	(1,643)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(4,682)	-	(4,682)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(14,293)	-	-	(14,293)
รวมหนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	(15,898)	(4,720)	-	(20,618)
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี - สุทธิ	39,369	(3,892)	371	35,848

26. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามบัตรส่งเสริมดังต่อไปนี้

บัตรหมายเลข	เมื่อวันที่	กิจการ	วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม
1783(1)/2552	9 ตุลาคม 2552	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	25 มกราคม 2554
1978(1)/2555	26 กรกฎาคม 2555	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	21 พฤษภาคม 2556
1979(1)/2555	26 กรกฎาคม 2555	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	21 พฤษภาคม 2556

ทั้งนี้ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิประโยชน์ที่สำคัญประกอบด้วย

- (1) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนเป็นระยะเวลาแปดปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ
- (2) ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับการส่งเสริมลงทุนข้างต้นในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตรากกติเป็นระยะเวลาห้าปีนับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ (1)

บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

ณ วันที่ 24 มกราคม 2567 สิทธิประโยชน์ที่สำคัญสำหรับบัตรส่งเสริมหมายเลข 1783(1)/2552 ของโรงไฟฟ้าสระบุรี 1 หมดอายุ

27. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (พันบาท)	(34,801)	(80,630)	(46,808)	43,688
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	300,000	300,000	300,000	300,000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	(0.12)	(0.27)	(0.16)	0.15

28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของส่วนงานดำเนินงาน ที่รายงาน

ส่วนงานภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ในประเทศ	1,182,954	1,071,627
ต่างประเทศ	8,825	28,466
รวม	<u>1,191,779</u>	<u>1,100,093</u>

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยบริหารงานส่วนกลาง บริหารงานด้านการจัดหาเงิน ซึ่งทำให้เกิดค่าใช้จ่ายทางการเงิน และรายได้ทางการเงิน และภาษีเงินได้ของทั้งกลุ่ม ดังนั้นรายได้และค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงไม่มีการปันส่วนให้แก่ส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการจากลูกค้ารายใหญ่ จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 91.43 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 : จำนวน 1 ราย และจำนวนเงิน 129.85 ล้านบาท)

ข้อมูลรายได้ กำไร สินทรัพย์รวมของส่วนงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม									
	ส่วนงานผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ		ส่วนงานผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม		ส่วนงานธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด		รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้										
รายได้จากการขายและบริการ	614,321	538,661	486,030	431,586	91,428	129,846	-	-	1,191,779	1,100,093
รายได้ระหว่างส่วนงาน	5	-	49,229	1,058	-	-	(49,234)	(1,058)	-	-
รวมรายได้	614,326	538,661	535,259	432,644	91,428	129,846	(49,234)	(1,058)	1,191,779	1,100,093
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	52,867	72,279	34,797	24,624	43,713	69,602	(5,589)	938	125,788	167,443
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:										
รายได้อื่น									7,740	8,135
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย									(25,211)	(26,108)
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและผลขาดทุนจากการค้า									(128,502)	(232,445)
รายได้ทางการเงิน									261	188
ต้นทุนทางการเงิน									(7,869)	(5,125)
ขาดทุนก่อนรายได้ภาษีเงินได้									(27,793)	(87,912)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									(1,333)	(3,864)
ขาดทุนสำหรับปี									(29,126)	(91,776)
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	694,828	692,958	626,574	567,010	677,607	614,599	(615,690)	(563,083)	1,383,319	1,311,484

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของแต่ละบริษัทขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานจะจ่ายสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน ส่วนบริษัทและบริษัทย่อยจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 8 ของเงินเดือน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทและบริษัทย่อยดังกล่าวนี้มีสถาบันการเงินซึ่งได้รับอนุญาตจากรัฐบาลให้เป็นผู้จัดการกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 6.69 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 7.46 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 6.39 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 7.19 ล้านบาท)

30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

30.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์และสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องกับบริการด้านคอมพิวเตอร์ คำปรึกษาและบริการอื่น ๆ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทอื่นและบุคคลภายนอก อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำทั้งสิ้นที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	20,413	21,845	16,412	18,212
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	8,142	5,764	5,432	1,017

30.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการ

บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาบริการการจัดการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งโดยมีค่าบริการที่ต้องชำระเป็นจำนวนเงินประมาณ 2 ล้านบาทต่อเดือน (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 1 ล้านบาทต่อเดือน) โดยสัญญาดังกล่าวครบกำหนดสัญญาในเดือนธันวาคม 2567 อย่างไรก็ตาม สัญญานี้จะมีผลใช้บังคับต่อไปอีกคราวละ 1 ปี จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าบริการจัดการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมเป็นจำนวนเงิน 18.63 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 24.86 ล้านบาท) และในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 15.33 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 14.62 ล้านบาท)

30.3 ภาระผูกพันสินค้าคงเหลือ

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สัญญาที่ยังไม่รับรู้				
สินค้าคงเหลือ	-	27,211	-	27,211

30.4 ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สัญญาที่ยังไม่รับรู้				
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,328	5,777	2,328	5,494

30.5 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทและบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 80.71 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566: 89.88 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจำนวน 79.32 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566: 87.84 ล้านบาท) และเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 1.39 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566: 2.04 ล้านบาท)

31. เครื่องมือทางการเงิน

31.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้การให้สินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าการค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 3 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาดตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3	-	6,298	300	6,601	0.40 – 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	188,706	188,706	
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	85	85	
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	16,501	-	-	-	16,501	0.75 – 0.95
	<u>16,504</u>	<u>-</u>	<u>6,298</u>	<u>189,091</u>	<u>211,893</u>	

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 3 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	127,004	-	127,004	MOR - 0.5 MMR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	222,784	222,784	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	42,597	-	42,597	Prime rate - fix rate
	-	-	169,601	222,784	392,385	

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 3 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	51	-	10,649	3,743	14,443	0.50 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	195,578	195,578	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	1,320	1,320	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	15,442	-	-	-	15,442	0.95
	15,493	-	10,649	200,641	226,783	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	105,000	-	105,000	MMR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	174,764	174,764	-
	-	-	105,000	174,764	279,764	

หน่วย : พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 3 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3	-	5,717	279	5,999	0.40 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	170,172	170,172	
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน	15,000	-	-	-	15,000	0.75 - 0.95
	<u>15,003</u>	<u>-</u>	<u>5,717</u>	<u>170,451</u>	<u>191,171</u>	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	127,004	-	127,004	MOR - 0.5
						MMR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	221,393	221,393	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้อง	47,000	-	-	-	47,000	2.29 - 2.85
	<u>47,000</u>	<u>-</u>	<u>127,004</u>	<u>221,393</u>	<u>395,397</u>	

หน่วย : พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 3 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	52	-	10,316	3,673	14,041	0.50 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	180,164	180,164	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน	15,442	-	-	-	15,442	0.95
	<u>15,494</u>	<u>-</u>	<u>10,316</u>	<u>183,837</u>	<u>209,647</u>	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	105,000	-	105,000	MMR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	170,405	170,405	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>105,000</u>	<u>170,405</u>	<u>275,405</u>	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อและขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ตามรายละเอียดด้านล่าง ซึ่งยังไม่ได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ด้วยบริษัทมีรายได้จากการขายต่างประเทศมาลดภาระความเสี่ยงดังกล่าว

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เยน	-	39.36	-	-	0.2166	0.2423

บริษัทได้เข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง โดยมียอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	(พันหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		ตามสัญญาของจำนวนที่ซื้อ	
	2567	2566	2567	2566
เหรียญสหรัฐอเมริกา	499	1,231	33.70	34.87

ราคาตามสัญญาและมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ราคาตามสัญญา		มูลค่ายุติธรรม	
	2567	2566	2567	2566
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	16,883	42,493	16,804	41,650

31.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.6:1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 0.5:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.6:1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 0.5:1)

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1120/2024/1742340807707.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1120/2024/1742259723297.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1120/2024/1742259723400.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1120/2024/1742259723301.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1120/2024/1742259723304.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1120/2024/1742259723306.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1120/2024/1742259723308.pdf>

