



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	16
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	19
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	20
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	21

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	22
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	23

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	28
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	41
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	44
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	53

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	62
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	65
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	67

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	80
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	81
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	82
5.4 ตลาดรอง	83
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	84

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	85
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	103
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	106

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	107
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	108
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย	117
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	121
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	126
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	128

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	132
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	149
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยอื่น ๆ	150

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	151
9.2 รายการระหว่างกัน	156

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	170
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	172
งบการเงิน	179
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	189

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	257
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มต้นจากการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ถังบำบัดน้ำเสียภายใต้ตราสินค้า “SATS” ซึ่งเป็นรายแรกและรายเดียวในประเทศไทยภายใต้เทคโนโลยีจากประเทศญี่ปุ่น เป็นที่มาของการเรียกถังบำบัดน้ำเสียว่า “ถังแซทส์” ต่อมาได้ขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจครอบคลุมกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำและกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมถึงผลิตภัณฑ์ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและพลังงานสะอาดอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการยกระดับคุณภาพชีวิตและการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้นำเสนอระบบการบริหารจัดการและนวัตกรรมด้านทรัพยากรน้ำ การจัดเก็บน้ำให้มีปริมาณเพียงพอ การบำบัดน้ำเสียจากชุมชนและภาคอุตสาหกรรมให้ได้มาตรฐานก่อนปล่อยคืนสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ควบคู่ไปกับการสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำผ่านธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ทั้งในรูปแบบโรงไฟฟ้าและระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) มีการลงทุนในบริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (ชื่อย่อ “IGC”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยมีสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) รวม 15 เมกะวัตต์ ในพื้นที่โรงไฟฟ้า 3 แห่ง ในจังหวัดสระบุรี

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

#### วิสัยทัศน์

**“ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืนของธุรกิจ พนักงาน และสังคม ”**

วิสัยทัศน์และพันธกิจหลักของบริษัทเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานมีความตระหนักและมุ่งมั่นปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยวิสัยทัศน์และพันธกิจในปัจจุบันได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจหลักเป็นประจำทุกปี

#### วัตถุประสงค์

##### พันธกิจหลัก

- สร้างรายได้และกำไรด้วยการส่งมอบคุณค่าจากสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
- สร้างเครือข่ายพันธมิตรด้านการค้า ในการผสมผสานความรู้ความสามารถทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร
- พัฒนาธุรกิจด้วยนวัตกรรมและระบบการจัดการที่ดีในกลุ่มผลิตภัณฑ์และบริการด้านการจัดการน้ำ พลังงานสะอาด วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตให้ชุมชนและสังคมเกิดความยั่งยืน
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมด้วยนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งองค์กร พนักงาน และสังคม

#### เป้าหมาย

บริษัทมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจด้วยนโยบายผสมผสานประโยชน์เพื่อความมั่นคงและยั่งยืนร่วมกันของสังคม องค์กร และพนักงาน ด้วยการนำเอาองค์ความรู้ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญ มาใช้ในการผลิตสินค้าและบริการ และมุ่งมั่นปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการภายในให้มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการต่อยอดและสร้างนวัตกรรม โดยคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญและให้คุณค่ากับผู้มีส่วนได้เสียในทุกด้านของธุรกิจ มุ่งตอบสนองและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของลูกค้าและตลาดได้รวดเร็วและการวางแผนไปสู่อนาคต ภายใต้ความร่วมมือระหว่างบริษัท คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ รวมไปถึงพัฒนากระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

#### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

##### ด้านธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดผู้บริโภคเป็นศูนย์กลางและใช้ข้อมูลจากตลาดเป็นฐานในการกำหนดทิศทางและวางแผนกลยุทธ์ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และกฎระเบียบ โดยมุ่งสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ตลอดจนการเพิ่มประสิทธิภาพของช่องทางการจัดจำหน่ายในภาพรวม

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์การขยายตลาดไปยังกลุ่มที่มีศักยภาพผ่านโครงสร้างช่องทางการขายที่หลากหลายและยืดหยุ่น ได้แก่ การขายให้กับลูกค้าโดยตรง การขายผ่านผู้รับเหมา ตัวแทนจำหน่าย ร้านค้า โมเดิร์นเทรด และช่องทางออนไลน์ ควบคู่กับการขยายตลาดไปยังต่างประเทศ เพื่อกระจายความเสี่ยงและสร้างโอกาสการเติบโตในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับกลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมและหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งนำเสนอผลิตภัณฑ์และระบบการบริหารจัดการที่ได้รับการออกแบบเฉพาะสำหรับโครงการ อาทิ ถังสำรองน้ำไฟเบอร์กลาสและพลาสติก งานโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐาน รวมถึงระบบบำบัดน้ำเสียและระบบนำน้ำกลับมาใช้ใหม่แบบครบวงจร

ในขณะเดียวกัน บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์และระบบการบริหารจัดการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าเฉพาะกลุ่ม ภายใต้บริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งข้อจำกัดด้านพื้นที่ใช้สอย ต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้น การบังคับใช้กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดมากขึ้น และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาวอย่างมั่นคงและยั่งยืน

บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญในการเพิ่มศักยภาพทางธุรกิจในระยะยาว โดยขยายขอบข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและพันธมิตรทางธุรกิจ การให้ความรู้ความเข้าใจกับนักศึกษาและคณาจารย์ การร่วมรณรงค์กับพันธมิตรทางธุรกิจในการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและการบริหารต้นทุนเพื่อให้แข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการให้คำแนะนำปรึกษาก่อนการขายและบริการหลังการขายแบบครบวงจรแก่ลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในตราสินค้าและองค์กรในการขับเคลื่อนคุณค่าทางธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน

### **ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า**

บริษัทมีการสื่อสารกับลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงให้สินค้าและบริการของบริษัทดียิ่งขึ้น รวมถึงการจัดอบรมและการให้ความรู้กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

### **ด้านการจัดการภายใน**

บริษัทมีการปรับปรุงการบริหารงานภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน มีความคล่องตัวรวม มีการเรียนรู้และนำเทคโนโลยีมาใช้มากขึ้น และมีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อลดความซ้ำซ้อน ลดต้นทุน นำไปสู่โอกาสใหม่เพิ่มขึ้น รวมถึงมีการจัดตั้งคณะทำงานด้านผลิตภัณฑ์เพื่อให้ทันกับสถานการณ์ภายนอก

### **ด้านการจัดการบุคลากร**

บริษัทตระหนักดีว่า พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความก้าวหน้า จึงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญต่อการเตรียมความพร้อมและพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานอย่างเป็นระบบเพื่อให้มีทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทได้เน้นการพัฒนาที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่องผ่านการกำหนดหลักสูตรการพัฒนาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยบุคลากรภายในที่มีความรู้ความชำนาญ มีการสรรหาวิทยากรจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาเป็นผู้ถ่ายทอด รวมถึงมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับพันธมิตรทางการค้า ทั้งในระดับองค์กรและพนักงาน

บริษัทยังได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน รวมถึงการเตรียมความพร้อมเพื่อการสืบทอดตำแหน่งงานโดยจัดทำแผนงานสำหรับทุกตำแหน่งงาน และมีการพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพให้มีความพร้อมสำหรับการรองรับการดำเนินธุรกิจในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานที่ทำงานสนับสนุน ให้มีองค์ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ที่ดีและมีศักยภาพ สามารถปรับเปลี่ยนมาทำงานด้านงานขาย เพื่อให้มีโอกาสพัฒนาตนเองและเพิ่มยอดขายให้บริษัท

### **ด้านนวัตกรรม**

การจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรมเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาธุรกิจ สินค้า และบริการของบริษัทในระยะยาว รวมถึงการยกระดับศักยภาพภายในองค์กร ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ผลักดันการสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการสร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การค้นคว้า และความคิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ นำไปสู่การพัฒนาวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ และระบบการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ

ในปี 2568 บริษัทมีทั้งพันธมิตรทางการค้าเดิมและพันธมิตรทางการค้าใหม่ที่เข้ามามีบทบาทในการร่วมพัฒนานวัตกรรม ซึ่งช่วยเสริมสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน เพิ่มความคล่องตัวและความรวดเร็วในการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ประกอบด้วยบุคลากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในบริษัทที่ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนวัตกรรมเพื่อนำมาพัฒนา ทั้งจากหน่วยงานวิจัยพัฒนาภายในองค์กรและร่วมกับนักวิจัยและผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ภายนอกบริษัทเพื่อดำเนินการตามกระบวนการวิเคราะห์และคาดการณ์ความต้องการของตลาด วิจัย พัฒนา และพัฒนานวัตกรรมอย่างครบ

วงจร โดยเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์เดิมและการค้นคว้าหาวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ มีการกำหนดนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง ให้อุตสาหกรรมเป็นหนึ่งในหัวข้อคุณค่าหลักขององค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญ มีการผลักดันและกระตุ้นให้พนักงานปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน โดยจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการผลิตในทุกๆ หน่วยการผลิตของบริษัท ส่งผลให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ความคิด การพัฒนา และปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากการสร้างนวัตกรรมใหม่แล้ว ยังได้จัดให้มีการเผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากร ภายในองค์กร และสถาบันการศึกษาภายนอก ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น

ในส่วนของการพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการ ได้พัฒนาปรับปรุงการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น หุ่นยนต์และอุปกรณ์อัตโนมัติมาใช้ในกระบวนการผลิต รวมถึงการพัฒนาออกแบบกระบวนการผลิตลดความสูญเสียเปล่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดและเกิดการพัฒนาต่อเนื่องอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทย่อย บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด ได้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตกระแสไฟฟ้าให้ดีขึ้นด้วยการเปลี่ยนแผงโซลาร์เซลล์ที่มีประสิทธิภาพสูงกว่า มีเทคโนโลยีที่ดีกว่า และมีอายุการใช้งานยาวนานกว่า (Repowering) และยังพัฒนานวัตกรรมด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ เช่น การใช้เครื่องมือในการตรวจวัดคุณภาพ (Power Quality Analyzer) เพื่อตรวจสอบว่า มีขั้นตอนใดในการผลิตที่ส่งผลให้ประสิทธิภาพการผลิตลดลงต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ การใช้เทคโนโลยีแจ้งเตือนการล้างแผงโซลาร์เซลล์แบบเรียลไทม์เพื่อให้การจัดการล้างแผงมีประสิทธิภาพสูงสุด การใช้อากาศยานไร้คนขับ (Drone) ในการตรวจสอบคุณภาพของแผงโซลาร์เซลล์ หากพบว่ามีแผงชำรุด ก็สามารถเปลี่ยนได้ทันที

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
----	-----------------------------------

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัทได้รับผลการประเมินจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีผลคะแนนอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ที่คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากกว่าร้อยละ 90 คะแนน มีจำนวนตราสัญลักษณ์ของคณะกรรมการบริษัทที่บาลแห่งชาติจำนวน 5 ดาว</li> <li>● บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนนต่อเนื่องกันเป็นเวลา 12 ปี ระหว่างปี 2557-2568 โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุม</li> <li>● บริษัทได้รับรางวัลมาตรฐานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการจากกระทรวงอุตสาหกรรมตามโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (CSR-DIW CONTINUOUS AWARD 2025) ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 16 ปี ระหว่างปี 2553-2568</li> <li>● บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการ แรงงาน ระดับประเทศ จากกระทรวงแรงงาน โดยเน้นระบบการจัดการและปฏิบัติเพื่อดูแลพนักงานด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในบริษัท ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 8 ปี ระหว่างปี 2561-2568</li> <li>● บริษัทและบริษัทย่อย IGC ได้รับการรับรอง Standard TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization จาก Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization) หรือ TGO โดยรับรองปริมาณการปล่อยและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 ประเภท ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ระหว่างปี 2565-2568</li> <li>● บริษัทได้รับประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition ที่มีการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และเป็นการตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (เป้าหมายย่อยที่ 12.6 คือการนำแนวปฏิบัติที่ยั่งยืนมาใช้และบูรณาการข้อมูลด้านความยั่งยืนไว้ในกรอบรายงานของบริษัท จากสถาบันไทยพัฒน์ (องค์กรสาธารณประโยชน์) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ระหว่างปี 2566-2568</li> <li>● บริษัทได้ยื่นเอกสารแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อขอต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 4 ในเดือนธันวาคม 2568</li> <li>● บริษัทได้รับการต่อการรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติดในสถานประกอบการที่สามารถบริหารจัดการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติดเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติดในสถานประกอบการ โดยการรับรองมีระยะเวลา 3 ปี ระหว่างปี 2568-2571</li> <li>● บริษัทได้รับมอบเกียรติบัตรจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากที่บริษัทมีการส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับความยั่งยืน โดยมีพนักงานผ่านการอบรมหลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืน ESG DNA มากกว่าร้อยละ 70</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัทได้รับใบประกาศเกียรติคุณและตราสัญลักษณ์ไปใช้ในการบริหารกิจการ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อแสดงว่าบริษัทได้นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) มาใช้ในการบริหารกิจการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงาน ป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิแรงงานและการค้ามนุษย์ในกระบวนการที่มีการใช้แรงงาน เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2567 โดยการรับรองมีระยะเวลา 3 ปี</li> <li>● บริษัทได้รับการต่อการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) ที่แสดงถึงความร่วมมือในองค์กรในการดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยได้รับการรับรองเป็นครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2567 การรับรองมีระยะเวลา 3 ปี</li> <li>● บริษัทได้รับการต่อการรับรองระบบมาตรฐานด้านคุณภาพ ISO-9001 โดยบริษัท TUV NORD (Thailand) Ltd. เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2567 โดยการรับรองมีระยะเวลา 3 ปี</li> <li>● บริษัทได้รับการต่อการรับรองระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO-14001 โดยบริษัท TUV NORD (Thailand) Ltd. เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2567 โดยการรับรองมีระยะเวลา 3 ปี</li> <li>● บริษัทได้รับมอบเกียรติบัตรจากกรมควบคุมมลพิษ จากที่เข้าร่วมโครงการทดสอบถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปเพื่อออกฉลากถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปประสิทธิภาพสูง ยกระดับมาตรฐานสินค้าในอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2567</li> <li>● บริษัทย่อย IGC ได้รับการต่อการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 ระบบสีเขียว (Green System) เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 โดยการรับรองมีระยะเวลา 3 ปี</li> </ul>
2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● SET ESG Ratings หรือรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2566 ในระดับ A จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนบริษัทจดทะเบียนที่มีกระบวนการดำเนินงานอย่างยั่งยืนที่ไม่ได้คำนึงถึงการเติบโตของผลตอบแทนทางการเงินเท่านั้น</li> <li>● บริษัทได้รับการต่อการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 3 จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เพื่อรับรองว่าเป็นบริษัทที่มีนโยบายและระบบการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 โดยการรับรองมีระยะเวลา 3 ปี</li> <li>● บริษัทได้รับโลรางวัลเกียรติยศสถานประกอบกิจการที่ธำรงรักษาระบบมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001:2563 ระดับสมบูรณ์ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 10 ปี ระหว่างปี 2557-2566</li> <li>● บริษัทและบริษัทย่อย บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC) ได้รับการรับรอง ISO-14064-1:2018 จาก Greenhouse Gas Verification Statement เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2566 เรื่องปริมาณการปล่อยและการดูดกลืนก๊าซเรือนกระจก ทั้ง 3 ประเภท</li> </ul>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

บริษัทได้ใช้เงินทุนจากการระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนักลงทุนทุกประการ

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

สามารถโอนหุ้นของบริษัทได้โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุให้มีคนต่างด้าวถือหุ้นอยู่ในบริษัทเกินกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : PPP

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลส ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวง  
หนองบอน เขตประเวศ

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10250

ประเภทธุรกิจ : PPP ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสำรองน้ำ  
ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม เพื่อจัดจำหน่ายให้ผู้  
บริโภคทั่วไปและผู้ประกอบการอุตสาหกรรม มีบริษัท อินฟินิท  
กรีน จำกัด (IGC) เป็นบริษัทย่อย ที่ดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าจาก  
พลังงานแสงอาทิตย์

เลขทะเบียนบริษัท : 0107555000309

โทรศัพท์ : 02-301-2100, 02-301-2101

โทรสาร : 02-398-1301

เว็บไซต์บริษัท : [www.premier-products.co.th](http://www.premier-products.co.th)

อีเมล : -

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 300,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)</b>	1,108,227.71	1,199,518.70	846,961.38
การขายและบริการ (พันบาท)	1,061,649.81	1,191,778.75	831,670.73
การขายไฟฟ้า-เงินส่วนเพิ่มราคารับซื้อไฟฟ้า (พันบาท)	38,442.57	0.00	0.00
รายได้อื่น (พันบาท)	8,135.33	7,739.95	15,290.65
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
การขายและบริการ (%)	95.80%	99.35%	98.19%
การขายไฟฟ้า-เงินส่วนเพิ่มราคารับซื้อไฟฟ้า (%)	3.47%	0.00%	0.00%
รายได้อื่น (%)	0.73%	0.65%	1.81%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
<b>รายได้รวม (พันบาท)</b>	1,108,227.71	1,199,518.70	846,961.38
<b>รายได้จากในประเทศ (พันบาท)</b>	1,079,761.71	1,190,694.12	830,569.90
<b>รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)</b>	28,466.00	8,824.58	16,391.48
<b>รายได้รวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
<b>รายได้จากในประเทศ (%)</b>	97.43%	99.26%	98.06%
<b>รายได้จากต่างประเทศ (%)</b>	2.57%	0.74%	1.94%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	8,135.00	7,739.95	15,290.65
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	8,135.00	7,739.95	15,290.65

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00



## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### (1) กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ และกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

##### (1.1) กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ

บริษัทเป็นผู้ออกแบบ ผลิต นำเข้า จัดจำหน่ายสินค้าและบริการโดยแบ่งเป็นประเภทผลิตภัณฑ์หลักดังนี้

###### (1.1.1) ระบบบำบัดน้ำเสีย

บริษัทผลิตถังบำบัดน้ำเสีย 2 ชนิดคือ ระบบการใช้ออกซิเจน Aerobic และระบบไม่ใช้ออกซิเจน Anaerobic โดยแบ่งตามลักษณะการใช้งานได้ดังนี้

- ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับที่พักอาศัย อาคารพาณิชย์ทั่วไป โดยมีทั้งระบบเดิมอากาศและระบบไม่เดิมอากาศ ภายใต้ตราสินค้า “PP” หลากหลายรุ่นได้แก่ รุ่นแซทส์ (Sats) รุ่นซูเปอร์แซทส์ (Supersats) รุ่นอีโคแทงค์ (Eco Tank) รุ่นแอโรวีล (Aerowheel) รวมไปถึงถังดักไขมัน (Grease Trap) หลากหลายขนาดเพื่อตอบสนองการใช้งานที่เหมาะสมของลูกค้าแต่ละประเภท
- ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับอาคารขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ ไปจนถึงโรงงานอุตสาหกรรม ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสียรุ่น ปลั๊กแอนด์โก (Plug & Go) ที่เป็นนาโนเมเดียเทคโนโลยี ระบบบำบัดน้ำเสีย รุ่นแอโรวีล (Aerowheel) ระบบบำบัดน้ำเสียรุ่นแอโรแมกซ์ (Aeromax) รุ่นไบโอฟิล (Biofill) ตลอดจนระบบแยกไขมันอัตโนมัติ (Auto Grease Remover) และกึ่งอัตโนมัติ (Manual Grease Remover)
- อุปกรณ์สำหรับระบบบำบัดน้ำเสียได้แก่ อุปกรณ์ปั๊มน้ำและเครื่องเติมอากาศที่ห่อซูรูมิ (Tsurumi) และเครื่องเติมอากาศที่ห่อแอร์เพียว (Airpure) อุปกรณ์การแยกไขมันและน้ำมันสำหรับอุตสาหกรรม แบบ CPI Oil separator & DAF (Dissolve Air Floatation) จากประเทศออสเตรเลีย

###### (1.1.2) ระบบการจัดการน้ำแบบครบวงจร (Water Solution)

ด้วยสภาวะภัยแล้งและการขาดแคลนน้ำในประเทศไทยที่เพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้มีความจำเป็นในการบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า ตั้งแต่ต้นกระบวนการใช้น้ำจนถึงการบำบัดให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ และตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการน้ำแบบครบวงจร บริษัทมีการให้คำแนะนำปรึกษา สำรวจ ออกแบบ ผลิต ติดตั้ง บริหารจัดการระบบการจัดการน้ำแบบครบวงจร ทั้งน้ำดีและน้ำเสีย เช่น สามารถกรองสารแขวนลอย แบคทีเรีย และกรองอนุภาคปนเปื้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสะดวกต่อการดูแลรักษา โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับประเภทธุรกิจของลูกค้า อาทิ อาคารสำนักงาน ที่พักอาศัย โรงแรม ห้างสรรพสินค้า โรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น

###### (1.1.3) ระบบและอุปกรณ์สำรองน้ำ

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ถังสำรองน้ำซึ่งผลิตจากไฟเบอร์กลาสที่มีความแข็งแรงทนทานสำหรับงานหรือโครงการขนาดใหญ่ และพลาสติกโพลีเอทิลีน ซึ่งเหมาะสำหรับการนำไปใช้ในครัวเรือน ภายใต้ตราสินค้า “PP” โดยแบ่งออกตามปริมาตรความจุได้ 2 ประเภท ดังนี้

- ถังสำรองน้ำทั่วไปที่มีปริมาตรความจุตั้งแต่ 200-5,000 ลิตร อาทิ ถังสำรองน้ำรุ่นดี-แทงค์ (D-Tank) และรุ่นพิเศษที่ออกแบบให้สามารถนำป้อนน้ำติดตั้งอยู่บนบนถังสำรองน้ำ เพื่อลดขั้นตอนการติดตั้ง สะดวกต่อการดูแลรักษาได้แก่ รุ่นสมาร์ทแพค (Smart Pack) และรุ่นพิเศษที่ออกแบบพิเศษเป็นทรงสี่เหลี่ยมเพื่อความสวยงามและช่วยให้ประหยัดพื้นที่ในการใช้งาน ได้แก่ รุ่นโมโค ดีไซน์ ซีรีส์ (Moco Design Series)
- ถังสำรองน้ำขนาดใหญ่ที่มีปริมาตรบรรจุตั้งแต่ 5,000-100,000 ลิตร ได้แก่ ถังสำรองน้ำรุ่น บิ๊กแทงค์ (Big Tank) ที่ออกแบบให้สามารถตั้งวางได้ทั้งแบบตั้งบนพื้นและแบบฝังลงใต้ดินที่มีรูปทรงแบบแนวตั้งและรูปทรงแบบแนวนอน ตามความต้องการและความเหมาะสมของลักษณะการใช้งาน

###### (1.1.4) การให้บริการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย

บริษัทให้บริการรับออกแบบ ปรับปรุง ให้คำปรึกษา แนะนำ และดูแลการจัดการระบบน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ของอาคารประเภทต่างๆ แบบครบวงจร โดยมีวิศวกรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้บริการแก่ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยแบ่งเป็นประเภทการให้บริการดังนี้

- การให้บริการระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก
- การให้บริการระบบบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่
- การให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบน้ำและระบบบำบัดน้ำเสียทุกชนิด
- การให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย

#### (1.2) กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

บริษัทเป็นผู้ผลิต ออกแบบ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ตลอดจนถึงติดตั้งวัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่สร้างขึ้นจาก พลาสติกเสริมใยแก้ว วัสดุอะคริลิก และระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) รวมไปถึงการผลิตตามความต้องการของลูกค้าและผลิตภัณฑ์สำหรับงานโครงการ โดยแบ่งเป็นประเภทผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

#### (1.2.1) ระบบผนังกันเสียง (Noise Barrier)

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายระบบผนังกันเสียง โดยได้รับการสนับสนุนและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านลวดลายทางเสียงและการออกแบบระบบผนังกันเสียงจากบริษัท Asahi Building-Wall Co.,Ltd. ประเทศญี่ปุ่น

#### (1.2.2) ถึงที่ทนการกัดกร่อนจากสารเคมีและส่วนประกอบที่ทนสารเคมี (CR-Chemical Resistance)

บริษัทเป็นผู้ออกแบบ ผลิต และจำหน่ายถึงที่มีคุณสมบัติทนทานต่อการกัดกร่อนจากสารเคมีและส่วนประกอบตู้ดูดไอสารเคมี ปล่องระบายไอสารเคมี และชิ้นงานต่างๆที่ต้องทนต่อการกัดกร่อนสารเคมี ซึ่งถึงบรรจุสารเคมีถูกออกแบบและทดสอบตามหลักวิศวกรรม เลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพสูงเหมาะสมกับการใช้ในงานอุตสาหกรรมได้อย่างปลอดภัย และมีบริการให้คำแนะนำและออกแบบตามความต้องการใช้งานตามประเภทของอุตสาหกรรมที่แตกต่างกันให้กับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

#### (1.2.3) ผลิตภัณฑ์ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop Solution)

- ธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Equipment Trading)
- ธุรกิจออกแบบและติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop Design and Installation)

บริษัทเป็นผู้ให้บริการครบวงจรสำหรับผลิตภัณฑ์ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop Solution) ตั้งแต่การสำรวจ การออกแบบ การติดตั้ง การวางระบบและการดูแลรักษาระบบ บริษัทยังเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการและผู้นำเข้าหลักของผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PV System) จากผู้ผลิตที่มีความน่าเชื่อถือระดับโลก อาทิ แผงโซลาร์เซลล์ยี่ห้อ JA Solar จากสาธารณรัฐประชาชนจีน เครื่องแปลงไฟฟ้ากระแสตรงเป็นกระแสไฟฟ้าสลับแบบสตริง (String Inverter) ยี่ห้อ SMA จากประเทศเยอรมัน และยี่ห้อ HUAWEI จากสาธารณรัฐประชาชนจีน เครื่องแปลงไฟฟ้ากระแสตรงเป็นกระแสไฟฟ้าสลับแบบไมโคร (Micro Inverter) ยี่ห้อ Hoymile จากสาธารณรัฐประชาชนจีน รวมถึงแบตเตอรี่สำหรับระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System) จากระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อนำมาใช้ติดตั้งให้กับลูกค้าโครงการให้มีความคุ้มค่าในการลงทุนและมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้าทั่วไป

#### การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทได้ศึกษาและพัฒนานวัตกรรมใหม่อย่างต่อเนื่อง ด้วยเล็งเห็นว่านวัตกรรมเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาธุรกิจให้สามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีการสร้างความร่วมมือกับองค์กรจากภายนอกที่มีความพร้อมเฉพาะทาง อาทิ สถาบันการศึกษาชั้นนำ และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เป็นต้น

ในปี 2568 กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำมีนวัตกรรมใหม่และอยู่ในกระบวนการพัฒนาและการขอยื่นจดสิทธิบัตรจำนวน 3 รายการ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการลงทุนด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เช่น การติดตั้งเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ (Automation) และหุ่นยนต์ (Robot) เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการผลิตให้สูงขึ้น มีต้นทุนการผลิตที่ต่ำลง เพิ่มขีดความสามารถของบริษัทในการแข่งขันให้ดียิ่งขึ้น

#### รูปภาพ(1) กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ และกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



## (2) กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด

บริษัท ย่อย IGC ดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งจัดอยู่ในประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายเล็กมาก (VSPP) โดยมีสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) แหล่งรายได้หลักของบริษัทมาจากค่าไฟฟ้าและส่วนเพิ่มราคารับซื้อไฟฟ้าจำนวน 8 บาทต่อหน่วยเป็นเวลา 10 ปี สำหรับโรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่งนับจากวันเริ่มต้นเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ (Commercial Operation Date “COD”) ซึ่งปัจจุบันโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ 3 แห่งได้เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์โดยครบถ้วนแล้ว

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 1	ตั้งอยู่ที่ตำบลท่ามะปราง	เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2553
โรงไฟฟ้าแห่งที่ 2	ตั้งอยู่ที่ตำบลข้าฝักแพว	เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556
โรงไฟฟ้าแห่งที่ 3	ตั้งอยู่ที่ตำบลห้วยแห้ง	เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556

โรงไฟฟ้าทั้งสามแห่งได้ทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รวม 15 เมกะวัตต์ การดำเนินงานที่ผ่านมาโรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่งสามารถดำเนินการตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยที่นับตั้งแต่วันเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ (COD) จนถึงสิ้นปี 2568 โรงไฟฟ้าทั้งสามแห่งได้ผลิตไฟฟ้าแล้ว 303,087 เมกะวัตต์ชั่วโมง ซึ่งสามารถลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 164,349 ตัน ซึ่งเทียบเท่ากับการเพาะปลูกต้นไม้จำนวน 1,119,626 ต้น บนพื้นที่ 5,598 ไร่ โดยใช้สูตรการคำนวณสำหรับโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด (Clean Development Mechanism: CDM) ตามมาตรฐานอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC)

### การพัฒนานวัตกรรม

**1) การพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์** นำเครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ในการควบคุมการผลิตไฟฟ้าและกำหนดมาตรการในการตรวจวัดประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้า โดยใช้เครื่องมือในการตรวจวัดคุณภาพ (Power Quality Analyzer) เพื่อตรวจสอบขั้นตอนที่ส่งผลให้ประสิทธิภาพการผลิตลดลงต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แล้วเปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าวทันที รวมถึงพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ที่สามารถช่วยวิเคราะห์ประสิทธิภาพการผลิตและรายงานผลได้ทันทีเมื่ออุปกรณ์การผลิตเกิดปัญหา

บริษัทตระหนักถึงสภาวะอากาศที่เปลี่ยนแปลงไปและปัญหาเรื่องฝุ่น PM 2.5 ที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการโรงไฟฟ้าแสงอาทิตย์ จึงได้พัฒนาระบบแจ้งเตือนการล้างแผงโซลาร์เซลล์แบบเรียลไทม์ เมื่อพื้นผิวของแผงโซลาร์เซลล์สกปรกจากฝุ่นหรือมูลนก จะส่งสัญญาณเพื่อให้ทำความสะอาดแผงโซลาร์เซลล์ได้ทันที ทำให้การล้างมีประสิทธิภาพสูงสุดทุกครั้ง นอกจากนี้ ได้ใช้อากาศยานไร้คนขับ (Drone) ในการตรวจจับฝุ่นและตรวจสอบคุณภาพของแผงโซลาร์เซลล์ เพื่อตรวจสอบแผงชำรุด

### 2) การปรับปรุงประสิทธิภาพโรงไฟฟ้า

เนื่องจากอัตราไฟฟ้ามีแนวโน้มสูงขึ้นและเทคโนโลยีแผงโซลาร์เซลล์มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเมื่อเทียบกับในอดีต บริษัทจึงได้ลงทุนปรับปรุงประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าแห่งที่ 1 โดยเปลี่ยนแผงโซลาร์เซลล์จำนวน 3,473 kWp แล้วเสร็จเมื่อเดือนมกราคม 2566 ทำให้ประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าแห่งที่ 1 มีประสิทธิภาพสูงขึ้นถึงประมาณร้อยละ 30 ในปี 2567 ได้ปรับปรุงประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่งเพิ่มเติมอีกประมาณ 5,800 kWp ซึ่งคาดว่าจะจะทำให้ประสิทธิภาพโดยรวม (Performance Ratio) ของทั้ง 3 โรงไฟฟ้าดีขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 15

ในปี 2568 มีการปรับปรุงประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าสระบุรี 1 โดยเปลี่ยนอินเวอร์เตอร์ที่มีอายุการใช้งานเกิน 14 ปี เพื่อรักษาเสถียรภาพการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้า รวมทั้งปรับปรุงระบบการติดตาม (Monitoring) เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลสำคัญแบบเรียลไทม์ สามารถแก้ไขปัญหาได้ตรงจุดและรวดเร็ว โดยคาดว่าจะ จะเสร็จสมบูรณ์ภายในไตรมาสที่ 2/2569

## รูปภาพ(2) กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด



รูปภาพกลุ่มไฟฟ้าพลังงานสะอาด

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	1.26

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

#### (1) กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ และกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

##### การตลาดและการแข่งขัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการทำตลาดกับกลุ่มเป้าหมายให้เพิ่มขึ้นมากที่สุดและมุ่งรักษาสถานะตลาดลูกค้าหลักและยอดขาย รวมทั้งขยายฐานลูกค้าใหม่ ช่องทางการขายใหม่ และพันธมิตรทางธุรกิจใหม่ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพและความได้เปรียบทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการสื่อสารเรื่องการส่งมอบคุณค่าของสินค้าที่มีคุณภาพสูง มีนวัตกรรมที่โดดเด่น มีมาตรฐานความปลอดภัย มีความทนทานและอายุการใช้งาน และการบริการที่เป็นเลิศให้กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย มากกว่าราคาเพียงอย่างเดียว ซึ่งสอดคล้องกับจุดแข็งด้านคุณภาพและความเชี่ยวชาญของบริษัท โดยใช้เครื่องมือทางการตลาดที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้อย่างตรงจุด เพื่อสร้างการรับรู้ ความเชื่อมั่น และการยอมรับในฐานะผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางในตลาดนี้อย่างยั่งยืน

ในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2568 บริษัทได้มุ่งเน้นการเติบโตที่ให้ความสำคัญกับความสามารถในการกลับมาทำกำไรที่สะท้อนถึงต้นทุนในการดำเนินธุรกิจและการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ โดยการทำตลาดกับกลุ่มลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้าโดยตรง ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพทีมขายตามแนวทางการขายเชิงคุณค่า (Value-Based Selling) รวมถึงการบริหารเงินทุนหมุนเวียนอย่างรอบคอบ การควบคุมสินค้าคงคลัง และการบริหารสินเชื่อและลูกหนี้การค้า เพื่อเสริมความแข็งแกร่งทางการเงินของบริษัท

ในส่วนของการพัฒนาธุรกิจด้านพลังงานทดแทน โดยเฉพาะระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ช่วยลดต้นทุนด้านพลังงานไฟฟ้าให้กับภาคธุรกิจและภาคครัวเรือน รวมทั้งสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญกับการนำเสนอสินค้าและบริการแบบครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การออกแบบระบบ การจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ การติดตั้งระบบ ตลอดจนการให้บริการหลังการขาย โดยมุ่งสร้างความแตกต่างในการแข่งขันผ่านการเลือกใช้อุปกรณ์ที่มีมาตรฐาน การออกแบบระบบที่เหมาะสมกับลักษณะการใช้พลังงานของลูกค้า และการให้บริการที่มีคุณภาพ

##### กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทแบ่งเป็น 4 กลุ่มหลักคือ 1) อาคารขนาดใหญ่ โรงงานอุตสาหกรรม อาคารพาณิชย์ โรงแรม และห้างสรรพสินค้า 2) ที่พักอาศัย 3) กลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย และ 4) โครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค

##### การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

ช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศของบริษัทแบ่งได้เป็น 6 ช่องทาง ดังนี้

1) การขายให้กับเจ้าของโครงการโดยตรง

- 2) การขายให้กับผู้รับเหมา
- 3) การขายผ่านตัวแทนจำหน่าย
- 4) การขายผ่านร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)
- 5) การขายให้กับโรงงานอุตสาหกรรม
- 6) การขายและให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางออนไลน์

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 มีความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจโลกจากปัญหากำแพงภาษีของสหรัฐอเมริกา รวมถึงความผันผวนจากสถานการณ์ชายแดนระหว่างประเทศไทยและกัมพูชา บริษัทตระหนักถึงผลกระทบและความเสี่ยง จึงเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนการดำเนินงานธุรกิจเพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

ภาคการก่อสร้างไทยได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนทั้งจากภายในประเทศและต่างประเทศ ประกอบกับเศรษฐกิจภายในประเทศยังไม่ฟื้นตัวดี ส่งผลให้ผู้ประกอบการชะลอการลงทุน โดยเฉพาะตลาดอสังหาริมทรัพย์ที่มีการเติบโตช้า ในขณะที่โครงการภาครัฐยังคงมีความคืบหน้า แต่การเบิกจ่ายงบประมาณมีความล่าช้า ส่งผลให้การแข่งขันในตลาดมีความรุนแรงมากขึ้น บริษัทจึงมุ่งเน้นการขายไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ยังคงมีกำลังซื้อและในตลาดที่มีการเติบโตจากการสนับสนุนและส่งเสริมการลงทุน โดยเฉพาะลูกค้าในภาคอุตสาหกรรมที่ยังให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัย ความทนทาน และอายุการใช้งาน

ส่วนภาคอุตสาหกรรมพลังงานสะอาดยังคงได้รับแรงสนับสนุนจากทิศทางนโยบายภาครัฐภายใต้แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทยฉบับใหม่ (Power Development Plan: PDP 2024 / PDP 2025) ซึ่งมุ่งเพิ่มสัดส่วนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน เสริมความมั่นคงของระบบไฟฟ้า และสนับสนุนเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนของประเทศ ส่งผลให้ความต้องการลงทุนในระบบพลังงานแสงอาทิตย์และระบบการบริหารจัดการพลังงานสะอาดอยู่ในทิศทางที่มีการเติบโต อย่างไรก็ตาม สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมมีความเข้มข้นมากขึ้น เนื่องจากมีจำนวนผู้ประกอบการเพิ่มขึ้นมาก มีการแข่งขันด้านราคาสูง และมีการนำเสนอระบบอื่นเพิ่มเติม บริษัทจึงจำเป็นต้องมุ่งเน้นการบริหารต้นทุน การคัดเลือกโครงการที่มีคุณภาพ และการพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

### (2) กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด

กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาดดำเนินการพัฒนาและบริหารโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อจำหน่ายไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ภายใต้สัญญาซื้อขายไฟฟ้าระยะยาว (PPA) ส่งผลให้มีรายได้มั่นคงและกระแสเงินสดสม่ำเสมอ

#### กลยุทธ์หลัก

- สร้างความน่าเชื่อถือและเสถียรภาพในการผลิตไฟฟ้า
- บริหารต้นทุนและประสิทธิภาพอย่างเข้มงวด
- สอดคล้องนโยบายพลังงานของประเทศ
- ดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG และความยั่งยืน

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

-

#### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

#### (1) กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ และกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้ขั้วปลายเอร์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้สินค้าและบริการมีคุณภาพตามมาตรฐานและสอดคล้องตามกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทจะเน้นพิจารณาคัดเลือกผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ เช่น ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) และดำเนินการเรื่อง Carbon Footprint เพื่อเป็นการรับประกันในเบื้องต้นว่า ได้มีการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมีการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ดี

#### กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
- (ตัน)	3,693.00	44.59

-

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

-

**สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ**

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	เรซิน	59,284,565.00
ไทย	ใยแก้ว	17,125,674.00
ไทย	อะซิโตน	2,984,800.00

**(2) กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด**

1) การจัดหาพื้นที่และทำเลที่ตั้งโรงไฟฟ้า IGC ได้เลือกทำเลที่ตั้งของโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ทั้ง 3 แห่งในบริเวณจังหวัดสระบุรีเป็นพื้นที่ที่มีความเข้มของแสงอยู่ในระดับสูงสุดแห่งหนึ่งของประเทศ พื้นที่ติดถนนใหญ่ใกล้กับจุดเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าของกฟภ. อยู่ในที่สูงไม่มีประวัติน้ำท่วมและมีระบบป้องกันภัยธรรมชาติที่ได้มาตรฐาน อีกทั้งโรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่ง อยู่ในจังหวัดเดียวกัน จึงง่ายต่อการบริหารจัดการและประหยัดต้นทุน ซึ่งส่งผลให้การลงทุนและระยะเวลาคืนทุนของโครงการเป็นไปตามประมาณการที่ได้กำหนด

2) การจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ในการลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ อุปกรณ์หลักของโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์คือ แผงโซลาร์เซลล์และเครื่องแปลงกระแสไฟฟ้า โดยผู้จำหน่ายอุปกรณ์ได้ให้การรับประกันสินค้าตลอดอายุการใช้งาน 25 ปี และ 10 ปี ตามลำดับ รวมไปถึงยังมีการรับประกันด้านประสิทธิภาพการทำงานของแผงโซลาร์เซลล์ในช่วง 10 ปีแรก

**กำลังการผลิตของบริษัท**

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
- (เมกะวัตต์)	15.00	94.20

-

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

-

**สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ**

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	-	0.00

**ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ**

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 0

-

**1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**

**ทรัพย์สินถาวรหลัก**

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

-

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

-

### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีงานโครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ซึ่งเป็นงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า จำนวนรวม 11.57 ล้านบาท

#### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 49

มูลค่างานทั้งหมด : 512.30

มูลค่ารับรู้แล้ว : 500.73

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 11.57

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

#### การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการ จัดการน้ำ	97.59	0 ปี 0 เดือน	-	61.93	-
กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและ อุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	93.88	0 ปี 0 เดือน	-	450.37	-



## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยเป็นดังนี้

#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อยคือ บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC) ในสัดส่วนร้อยละ 75.6 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว โดย IGC เป็นผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งจัดอยู่ในประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายเล็กมาก (Very Small Power Producer หรือ VSPP) มีแหล่งรายได้หลักมาจากค่าไฟฟ้า จากสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับกรไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและได้รับการสนับสนุนจากโครงการสนับสนุนพลังงานทดแทนของสำนักงานนโยบายและพลังงาน กระทรวงพลังงาน

#### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

#### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC) เลขที่ 133/1 หมู่ที่ 4 ตำบลท่ามะปราง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110  สำนักงานสาขา เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลซ ชั้นที่ 2 โซนเอ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 จังหวัดสระบุรี 18110 โทรศัพท์ : 036-247-200, 02-301-1586 โทรสาร : 036-247-203	บริษัทเป็นผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งจัดอยู่ในประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายเล็กมาก (Very Small Power Producer)	หุ้นสามัญ	45,358,983	60,000,000



### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทรวมหรือไม่

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี  
กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเข้าร่วมในการบริหารจัดการบริษัท มีดังนี้  
แผนภาพโครงสร้างธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ชื่อ	ประกอบธุรกิจประเภท	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
1. บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด	กิจการโรงแรม	นายสุรเดช บุญยวัฒน์ นางดวงทิพย์ เขียมรุ่งโรจน์ นางเพ็ญศรี เดชดิ้งเอง นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ เป็นกรรมการร่วม
2. บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด	บริการจัดการธุรกิจและการลงทุน	นายสุรเดช บุญยวัฒน์ นางดวงทิพย์ เขียมรุ่งโรจน์ นายสมชาย ชูณหวิทย์ นางเพ็ญศรี เดชดิ้งเอง นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ เป็นกรรมการร่วม

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

## รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่<sup>(1)</sup>

### กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

รายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนบัญชีผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด	74,980,000	24.99
2. นาย วิเชียร พงศธร	69,868,996	23.29
3. บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด	36,586,196	12.20
4. ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)	6,757,200	2.25
5. ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	5,671,975	1.89
6. นาย วิชัย วงศ์ศักดิ์วานิช	4,605,400	1.54
7. นาย ปิยะ สيناโรจน์	4,000,000	1.33
8. นาย สมชาย ปัดภัย	3,081,400	1.03
9. นาย ภาววิทย์ กลิ่นประทุม	2,650,000	0.88
10. นาย ไชยวัฒน์ อัทธายุวัฒน์	2,500,000	0.83

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> การกระจายการถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) เท่ากับร้อยละ 36.79

### ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมิได้มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายหนึ่งรายใด (Shareholders Agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานของบริษัท

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	300,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	300,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	300,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	589,600
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.20

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

-

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล <sup>(1)</sup>

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยขึ้นกับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานจากงบเฉพาะกิจการให้กับผู้ถือหุ้น โดยมีข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลังโดยสรุปดังนี้

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> \*ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติให้เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบการงดจัดสรรกำไรและการงดจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ในวันที่ 22 เมษายน 2569

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

#### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.1100	0.1500	-0.1600	-0.3300
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้นเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ส่งเสริมให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมาย เพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท อีกทั้งยังช่วยให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทจึงได้พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงโดยนำกรอบข้อกำหนดของระบบการบริหารความเสี่ยง ISO 31000:2018 มาประยุกต์ใช้ในบริษัท

##### 1) กรอบการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้ทันเวลา สามารถแก้ไขสถานการณ์ก่อนปัญหาจะลุกลาม รวมถึงการใช้ประโยชน์จากความเสี่ยงในการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ และเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทจึงกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยเริ่มจากการกำหนดประเภทความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดทำตัวชี้วัดระบบการติดตาม และการรายงานผล มุ่งเน้นให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงสนับสนุนให้บริษัทบรรลุเป้าหมายเป็นไปตามแผนงานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

##### 2) โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

###### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการ มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมและมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับฝ่ายบริหาร ได้แก่ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย
- 2) ประธานกรรมการบริหาร มีหน้าที่ดูแลและรักษาคุณค่าหลักขององค์กรและส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามคุณค่าหลักขององค์กร และเป็นไปตามการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการความเสี่ยงของกิจการ
- 3) กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการรวมถึงการติดตามการดำเนินกิจการภายใต้คุณค่าหลักขององค์กร และการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการความเสี่ยงของกิจการ

###### กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการทบทวนบริบทความเสี่ยงขององค์กร พิจารณาและประเมินระดับความเสี่ยงและพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อบรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร พร้อมทั้งมีการกำหนดมาตรการในการป้องกันและลดโอกาส ตลอดจนผลกระทบ

###### ดังรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ บังคับความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

##### 3) กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้นำระบบการบริหารความเสี่ยง ISO 31000 : 2018 มาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย

##### 4) การกำหนดประเภทความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดและระบุความเสี่ยงโดยจำแนกประเภทและที่มาของความเสี่ยงออกเป็น 6 ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ด้านการเงิน (Financial Risk) ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk) ด้านความปลอดภัยจากอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สิน (Hazardous Risk) ด้านการทุจริต (Fraud and Corruption Risk)

##### 5) ความเสี่ยงหลักและมาตรการป้องกันและจัดการแก้ไขความเสี่ยงเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน

บริษัทประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาตามกรอบการบริหารความเสี่ยงและแนวโน้มจากปัจจัยภายนอกรวมถึงปัจจัยภายใน และได้นำกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย การยอมรับความเสี่ยง การลด/การควบคุมความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง และการถ่ายโอนความเสี่ยง โดยนำมาจัดการแก้ไขความเสี่ยงเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ธุรกิจกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ และกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และธุรกิจผลิตไฟฟ้าพลังงานสะอาด ของบริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC: บริษัทย่อย)

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านเงินทุนหมุนเวียน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

#### ลักษณะความเสี่ยง

จากการที่บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ โดยบริษัทมีโรงงานผลิตถังสำรองน้ำ ถังบำบัด และผลิตภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ทำขึ้นจาก พลาสติกพีอี พลาสติกเสริมใยแก้ว วัสดุอะคริลิกเสริมใยแก้ว โครงการติดตั้ง Solar rooftop และเป็นตัวแทนจำหน่ายแผงและอุปกรณ์โซลาร์เซลล์ โดยการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทดังกล่าวให้กับลูกค้าส่วนใหญ่เป็นการขายแบบให้เครดิตกับลูกค้า ซึ่งในปัจจุบันปัญหาการชะลอตัวทางเศรษฐกิจทำให้เริ่มพบความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องของลูกค้าบางราย บริษัทจึงต้องเพิ่มความระมัดระวังในการพิจารณาการให้เครดิตกับลูกค้าอย่างรอบคอบเพื่อไม่ให้ส่งผลต่อสภาพคล่องของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทยังคงมีวงเงินสินเชื่อเพื่อการค้า (Trade Finance) จากสถาบันการเงินอย่างเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ และมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านเงินทุนหมุนเวียนดังกล่าว โดยได้บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) เพื่อให้บริษัทมีสินค้าคงคลังอยู่ในระดับที่เหมาะสมร่วมกับการเจรจาเครดิตทอเมกับผู้ขายเพื่อให้ระยะเวลาในการชำระค่าสินค้าสอดคล้องกับระยะเวลาในการเก็บเงินจากลูกค้า ให้ความสำคัญกับการบริหารงานโครงการ การคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีคุณภาพและการควบคุมการทำงานให้สามารถส่งมอบงานให้ลูกค้าได้ทันตามกำหนดควบคู่กับการเพิ่มยอดขายได้ของบริษัทเพื่อก่อให้เกิดกำไร ปัจจัยที่ได้กล่าวมาข้างต้นเป็นการป้องกันความเสี่ยงการขาดสภาพคล่องด้านเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทได้เป็นอย่างดี

#### ผลกระทบจากความเสียง

-

### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากธุรกิจหยุดชะงัก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่ธุรกิจจะหยุดชะงัก ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากโรคระบาด อัคคีภัย เหตุการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือเหตุการณ์จากภัยจลาจล รวมถึงผลกระทบจากภาวะสงคราม

บริษัทได้ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสียหายจากการหยุดชะงักของการดำเนินงานที่สำคัญ (Major Operational Disruptions) ที่ จะกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถกำหนดลำดับความสำคัญของงาน การกำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรในการบริหารการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือต่อเหตุการณ์วิกฤตเหล่านั้นเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในการรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ซึ่งได้ดำเนินการประเมินและกำหนดแนวทางการรับมือเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือจากเหตุการณ์ต่างๆ มีกระบวนการสื่อสารและกู้คืน ตลอดจนจัดทำและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผน (BCP) ต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อทำให้บริษัทสามารถกลับมาดำเนินธุรกิจอย่างปกติโดยเร็วที่สุดเมื่อเกิดเหตุการณ์เหล่านั้น ซึ่งในปี 2568 คณะทำงาน (BCM) ได้พิจารณาความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ โดยได้กำหนดการฝึกซ้อมในสถานการณ์น้ำท่วม ไฟลามทุ่ง และสถานการณ์แผ่นดินไหว

นอกจากนี้ บริษัทยังมีแนวทางในการจัดทำประกันภัยต่างๆ ให้ครอบคลุม ทั้งในส่วนที่เป็นสินทรัพย์ของบริษัท หรือส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและบุคคลที่ 3 ตลอดจนประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption Insurance) ให้ครอบคลุมไว้ด้วย

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

-

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ  
บรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน  
การทำงาน
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

#### ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากกระบวนการผลิตสินค้าของบริษัทอาจเกิดฝุ่น กลิ่น ขยะ และน้ำเสียจากการประกอบธุรกิจ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญกับชุมชนใกล้เคียง

บริษัทมีมาตรการในการไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง โดยบริษัทได้ดำเนินการติดตั้งระบบดักจับฝุ่นและระบบบำบัดกลิ่นในกระบวนการผลิต และมีกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพ โดยสามารถนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ภายในโรงงาน และมีการว่าจ้างบริษัทรับกำจัดขยะที่ได้มาตรฐานสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน มีการควบคุมและตรวจวัดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ที่ตั้งของโรงงานผลิตยังอยู่ภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม ทำให้ผลกระทบด้านฝุ่นละออง กลิ่น ขยะ และน้ำเสียที่บำบัดแล้วจะถูกตรวจสอบคุณภาพจากเขตอุตสาหกรรมอีกชั้นหนึ่ง รวมถึงยังได้มีการทวนสอบข้อร้องเรียนที่มีต่อบริษัทจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เขตนิคมอุตสาหกรรมบิณฑูรี เทศบาลเมืองหนองกี่ และอุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี ปรากฏว่าไม่พบข้อร้องเรียนในการดำเนินกิจกรรมของบริษัท ทำให้มั่นใจได้ว่าการะบวนการผลิตและการดำเนินงานของบริษัทจะไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

-

### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นหนึ่งในพันธกิจหลักของบริษัทที่ต้องดำเนินการควบคู่ไปกับการประกอบธุรกิจ ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและได้สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทั้งองค์กรทราบและนำไปปฏิบัติ พร้อมทั้งมีการสื่อสารไปยังภายนอกองค์กรเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบและมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินนโยบายดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทยังมีมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงโดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้ง ยังจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและมีการฝึกอบรมเพื่อให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตนให้ถูกต้อง พร้อมกันนี้ บริษัทได้เข้าร่วมเป็น “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

-

### ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่



หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคตประกอบด้วย

1. ความเสี่ยงด้านความรับผิดชอบในการบริหารจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณ ซึ่งบริษัทได้ลงมือจัดทำแผนเพื่อรองรับตามประเภทความเสี่ยง และทวนสอบกระบวนการที่สอดคล้องให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งเตรียมแผนเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างราบรื่น

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

-

### ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงในด้านความสามารถในการผลิตไฟฟ้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

### ลักษณะความเสี่ยง

สำหรับปี 2568 โรงไฟฟ้าสระบุรี 1 มีความเสี่ยงจากโอกาสการผลิตไฟฟ้าที่อาจลดลง เนื่องจากอินเวอร์เตอร์มีอายุการใช้งานเกิน 14 ปี ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ความเสถียร และความน่าเชื่อถือของระบบการผลิตไฟฟ้า บริษัทจึงได้กำหนดแผนดำเนินการปรับปรุงและเปลี่ยนอุปกรณ์ (Repowering) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของกระบวนการผลิต (Process Reliability) และยกระดับความมั่นคงในการดำเนินงานในระยะยาว

พร้อมกันนี้ บริษัทได้ติดตั้งและพัฒนาระบบการติดตาม (Monitoring) แบบเรียลไทม์ (Real-time) เพื่อเฝ้าระวังสมรรถนะของอุปกรณ์ วิเคราะห์แนวโน้มความผิดปกติล่วงหน้า (Predictive Monitoring) แจ้งเตือนความเสี่ยงได้อย่างทันท่วงที และสนับสนุนการตัดสินใจในการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อป้องกันเหตุขัดข้อง ลดระยะเวลาหยุดเดินเครื่อง และรักษาระดับประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

-

### ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงกรณีคู่สัญญายกเลิกการรับซื้อไฟฟ้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

### ลักษณะความเสี่ยง

โดยบริษัทย่อยได้เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ (“COD”) สำหรับโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ 3 แห่งดังนี้

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 1 ตั้งอยู่ที่ตำบลท่ามะปราง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 2 ตั้งอยู่ที่ตำบลชำผักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 3 ตั้งอยู่ที่ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) เป็นคู่สัญญารับซื้อไฟฟ้า โดยบริษัทย่อยอาจมีความเสี่ยงในการจำหน่ายไฟฟ้าให้กับ กฟภ. ในกรณีที่เกิดปัญหาการควบคุมคุณภาพไฟฟ้า เพราะหากคุณภาพไฟฟ้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานของ กฟภ. อาจก่อให้เกิดปัญหากับสายส่งไฟฟ้าของ กฟภ. ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ให้ความสนใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยเคร่งครัดในทุกข้อเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการถูกยกเลิกสัญญาดังกล่าว อาทิ ติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอนไฟฟ้า (Switchgear) สำหรับควบคุมคุณภาพไฟฟ้า หากคุณภาพไฟฟ้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานของ กฟภ. Switchgear จะทำการตัดวงจรไฟฟ้าอัตโนมัติ โดยไม่จ่ายไฟฟ้าเข้า Grid ของ กฟภ. เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อคุณภาพไฟฟ้า

## ผลกระทบจากความเสียง

### ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติที่อาจจะกระทบต่อผลตอบแทนของธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พบบิต

#### ลักษณะความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์นั้นต้องพึ่งพิงคุณภาพและความเข้มของแสงเป็นหลัก ดังนั้น บริษัทย่อยอาจจะเผชิญกับความเสียงด้านภัยธรรมชาติ เช่น ด้านอุทกภัย ที่อาจจะกระทบต่อผลตอบแทนของธุรกิจได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยได้วางแผนสำหรับป้องกันปัญหาดังแต่ตอนเริ่มโครงการโดยการเลือกพื้นที่ที่ไม่มีปัญหาด้านอุทกภัย บริษัทย่อยได้วิเคราะห์ตามหลักภูมิศาสตร์แล้วว่าเป็นพื้นที่ที่มีโอกาสเสี่ยงน้อยที่สุด นอกจากนั้น การผลิตไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าแต่ละแห่งจะแยกกันผลิตและแยกจุดจำหน่ายไฟฟ้า ดังนั้น ในกรณีที่โรงไฟฟ้าแห่งใดแห่งหนึ่งได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ไม่คาดคิดจะไม่ส่งผลกระทบต่อโรงไฟฟ้าแห่งอื่น รวมทั้งมีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยน้ำท่วมและปรับปรุงระบบการป้องกันภัย อาทิ การติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ประตูระบายน้ำ และเสริมคันดินในโครงการทั้ง 3 แห่ง นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้จัดทำแผนงานรองรับเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ พร้อมทั้งทำประกันภัยทางธุรกิจเพื่อคุ้มครองให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ในกรณีมีความเสียหายเกิดขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทย่อยมีแผนทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มความมั่นใจให้กับพนักงานในการปฏิบัติงานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉินและรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

## ผลกระทบจากความเสียง

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีขาดทุนสะสมจำนวน

มาก อาจไม่สามารถจ่ายเงินปันผล

ได้ในอนาคตอันใกล้

#### ลักษณะความเสี่ยง

จากการที่บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด โดยการจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆในอนาคต

## ผลกระทบจากความเสียง

ปัจจุบัน บริษัทยังมีผลการดำเนินงานขาดทุน ซึ่งอาจส่งผลให้ผู้ถือหุ้นมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับผลตอบแทนในรูปของเงินปันผล อย่างไรก็ตาม ฝ่ายจัดการได้กำหนดแนวทางและแผนงานเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการเพิ่มยอดขายผ่านการขยายช่องทางการจัดจำหน่าย รวมถึงการแสวงหากลุ่มลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตของรายได้และการฟื้นตัวของผลกำไรในระยะถัดไป ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อให้บริษัทสามารถกลับมามีผลการดำเนินงานในระดับที่เอื้อต่อการจัดสรรกำไรและการจ่ายเงินปันผลตามนโยบายที่บริษัทกำหนด

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศแต่อย่างใด ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงทางด้านนี้  
มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี  
หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

## ร้อยพลังสร้างสังคมดี

ที่พรีเมียร์เราเชื่อว่าความสำเร็จไม่สามารถสร้างได้ด้วยตัวคนเดียว ธุรกิจย่อมไม่สามารถอยู่ได้หากหวังเพียงผลกำไรขององค์กร โดยขาดการสร้างคุณค่าสู่สังคมและพนักงาน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ยึดถือแนวปฏิบัติ “ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน” และเชื่อเสมอว่าธุรกิจและสังคมเป็นเรื่องเดียวกัน เราดำเนินธุรกิจด้วยการนำความเชี่ยวชาญไปแก้ไขปัญหาสังคม และสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียพร้อมปลูกฝังพนักงานให้เห็นความสำคัญในการร่วมแก้ไขปัญหาสังคมร่วมกัน เพราะสิ่งที่ดีต่อธุรกิจ ต้องสร้างคุณค่าต่อสังคมและพนักงาน จึงจะถือเป็นความสำเร็จที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

จากแนวปฏิบัติดังกล่าว บริษัทจึงใช้หลักการลงทุนผ่านการมีส่วนร่วม เพื่อเป้าหมายการสร้างการเปลี่ยนแปลงขนาดใหญ่ โดยใช้ทุนทรัพย์ ทุนมนุษย์ การสนับสนุนการลงทุนปฏิบัติให้กับภาคีเครือข่ายและองค์กรต่างอย่างเป็นระบบ ผสานแนวคิด ความร่วมมือของพันธมิตรเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Premier Partnership for Sustainability) ด้วยแนวทางสำคัญ 3 แนวทางคือ (1) ร่วมสร้างขีดความสามารถให้กับภาคสังคม (2) สร้างการมีส่วนร่วมทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร (3) การบูรณาการเป้าหมายทางสังคมเข้าสู่การดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมทั้งมิติ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล เพื่อเสริมความแข็งแกร่งและสร้างความยั่งยืนให้สังคม เป็นแนวทางที่บริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่องยาวนานกว่า 30 ปี โดยมีการพัฒนาและขยายผลการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เราเชื่อว่าการแก้ไขปัญหาด้านสังคมใน 4 ด้านหลัก ได้แก่ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน การบริหารจัดการพลังงานร่วมกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานด้านสาธารณสุข และงานด้านธรรมาภิบาลการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จะมีประสิทธิภาพ ด้วยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน จึงเกิดพลังร่วมของผู้คน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ในสังคมร่วมผลักดันสร้างกลไกแห่งความยั่งยืนให้เกิดขึ้น และด้วยการสนับสนุนจาก “กลไกความร่วมมือการลงทุนทางสังคม” และ “กลไกความร่วมมือการสื่อสารเพื่อสังคม” จึงจะช่วยหล่อเลี้ยงให้การแก้ปัญหาลงมือและสร้างระบบนิเวศของการมีส่วนร่วมไปสู่เป้าหมายของสังคมอยู่ดีมีสุขได้อย่างยั่งยืน



หมายเหตุ: บริษัทยึดถือหลักการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความร่วมมือขนาดใหญ่และมีการจัดการอย่างเป็นระบบ ข้อมูลผลลัพธ์ทางสังคมที่ได้เปิดเผยจึงมิได้เป็นผลการดำเนินงานโดยบริษัทเท่านั้น แต่เป็นผลลัพธ์ที่ได้จากความร่วมมือโดยภาคีเครือข่ายต่างๆ และประชาชน ด้วยเป้าหมายการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบขนาดใหญ่

## การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน



ตลอดระยะเวลากว่า 32 ปี มูลนิธิยุวพัฒน์ได้ขยายเครือข่ายความร่วมมือผ่าน “โครงการรื้อยหลังการศึกษา” ซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการเชื่อมต่อการทำงานแบบบูรณาการ ร่วมกับบุคคล ภาครัฐ และองค์กรต่างๆ มีเด็กและเยาวชน ครู โรงเรียน ได้รับประโยชน์เป็นยอดสะสมของโครงการต่างๆ กว่า 1,826,392 คน\*

### การเข้าถึงการศึกษาและการประคับประคอง



ตั้งแต่เริ่มต้นก่อตั้งมูลนิธิยุวพัฒน์ในปี พ.ศ. 2535 มูลนิธิฯ ได้สนับสนุนทุนการศึกษาแก่เด็กที่ขาดโอกาสจำนวน 100 คน เพื่อให้มีโอกาสได้เรียนหนังสือ จนถึงปี พ.ศ. 2568 มูลนิธิฯ ได้สนับสนุนเยาวชนให้สำเร็จการศึกษาแล้วทั้งสิ้น 14,753 คน (ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม 2568)

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในปี 2568

- นักเรียนทุนยุวพัฒน์ได้รับโอกาสในการเรียนและการติดตามดูแล **5,647 คน**
- อัตราการคงอยู่ของนักเรียนทุน (ตั้งแต่ได้รับทุนและยังเรียนอยู่ในระดับชั้นต่างๆ) **96.6 %**
- โรงเรียนที่ได้รับประโยชน์ **681 โรงเรียน**



\*การดำเนินการโครงการในแต่ละปี มีนักเรียนกลุ่มเดิมที่เลื่อนชั้นการศึกษา ทำให้จำนวนนักเรียนที่ได้รับประโยชน์จะทับซ้อนกัน

### การพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้



ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการในปี พ.ศ. 2559 - 2568 มีเด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาศักยภาพ 25,675 คน

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในปี 2568

- เด็กปฐมวัยที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ **11,077 คน**
- ขยายเครือข่ายห้องเรียน ICAP เพิ่มขึ้น 652 ห้องเรียน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนอนุบาล **536 แห่ง**
- ครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัยที่ผ่านการอบรม **1,199 คน**



ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการในปี พ.ศ. 2560 - 2568 มีนักเรียนได้เรียนห้องเรียนสื่อดิจิทัลภาษาอังกฤษ 122,569 คน

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในปี 2568

- นักเรียนได้เรียนห้องเรียน สื่อดิจิทัลภาษาอังกฤษ **20,680 คน**
- จำนวนครูผู้ใช้งานระบบ Winner English **254 คน**
- โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ **115 โรงเรียน**



ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการในปี พ.ศ. 2558 - 2568 มีนักเรียนได้ใช้ประโยชน์ห้องเรียนดิจิทัล 168,131 คน

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในปี 2568

- นักเรียนได้เรียนห้องเรียน สื่อดิจิทัล วิทยุ คณิต **32,357 คน**
- จำนวนครูผู้ใช้งานระบบ Learn Education **306 คน**
- โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ **120 โรงเรียน**



ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการในปี พ.ศ. 2560 - 2568 มีนักเรียนได้เรียนในห้องเรียนครูผู้นำ 131,303 คน

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในปี 2568

- นักเรียนได้รับแรงบันดาลใจในห้องเรียน ครูผู้นำการเปลี่ยนแปลง **3,629 คน**
- จำนวนครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน **48 คน**
- โรงเรียนเครือข่าย เข้าร่วมโครงการ **31 โรงเรียน**

## การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน

### การเติบโตด้วยโภชนาการที่เหมาะสม



ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการในปี พ.ศ. 2557 - 2568  
มีเด็กนักเรียนได้รับการดูแลโภชนาการที่เหมาะสม  
50,661 คน

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในปี 2568

- นักเรียนได้รับการดูแลโภชนาการที่เหมาะสม **7,137 คน**
- **52 โรงเรียน** ได้รับการพัฒนา และสร้างระบบการจัดการอาหารและโภชนาการที่ยั่งยืนในโรงเรียน
- ครูผู้นำโภชนาการ **179 คน** ได้รับการเสริมศักยภาพ
- ยกระดับสุขอนามัยพื้นฐานของโรงเรียน สนับสนุนเครื่องกรองน้ำดื่มสะอาด **11 โรงเรียน** ตู้แช่โซลาร์เซลล์เพื่อเก็บรักษาวัตถุดิบสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกล **4 โรงเรียน**



### การค้นพบตัวเอง เลือกเส้นทางชีวิตที่เหมาะสม พร้อมเติบโตเป็นคนดีของสังคม



ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการในปี พ.ศ. 2561 - 2568  
มีนักเรียนได้รับประโยชน์ 30,335 คน

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในปี 2568

- นักเรียนได้รับประโยชน์จากการเข้าใช้งานเว็บไซต์แนะแนวอาชีพ **2,837 คน**
- ครูที่ใช้งานและนำแนวทางแนะแนวไปใช้ (ภาคการณ) **25 คน**
- โรงเรียนที่สมัครเข้าใช้งาน **22 โรงเรียน**



เริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่ปี 2562-2568 มีนักเรียนได้รับประโยชน์จาก “โครงการคุณธรรม” ในโรงเรียน 1,282,965 คน

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในปี 2568

- นักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม **330,225 คน**
- ผู้บริหาร/ครู ในโรงเรียนได้รับประโยชน์ **21,200 คน**
- สถานศึกษาเครือข่ายที่ได้รับการนิเทศติดตาม **527 แห่ง**
- จำนวนนิเทศอาสา **61 ท่าน 32 ทีม**

อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.yuvabadhanafoundation.org/th/home/>





## การบริหารจัดการพลังงาน อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์  
การผลิตและใช้พลังงานทดแทน

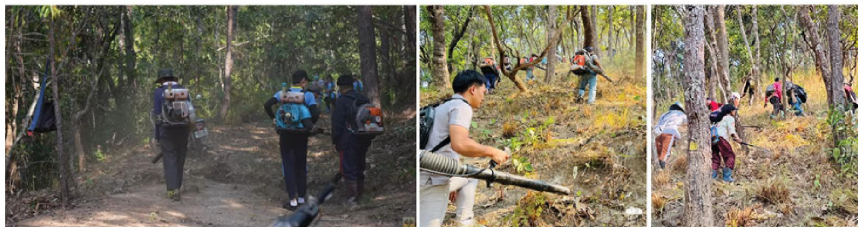
พื้นที่โรงงานผลิตและอาคารสำนักงานใช้พลังงานทดแทนด้วยการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ในการกระบวนการผลิตและการดำเนินงานลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง และลดการปล่อยคาร์บอนจากการผลิตกระแสไฟฟ้า รวมถึงธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Farm) เพื่อส่งมอบพลังงานสะอาดเข้าสู่ระบบไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีส่วนช่วยสนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียนในระดับประเทศ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นการดำเนินการด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจโดยตรง



การดูดซับคาร์บอน

การอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าธรรมชาติในฐานะแหล่งดูดซับคาร์บอนตามกลไกธรรมชาติ ควบคู่กับการสร้างความสมดุลของระบบนิเวศในระยะยาว

มีการทำงานร่วมกับชุมชนจำนวน 7 หมู่บ้าน เกษตรกร รวม 256 ราย สร้างรายได้ให้กับเกษตรกรชุมชนในพื้นที่ป่าต้นน้ำ โดยต้นแบบธุรกิจกาแฟอินทรีย์ที่เติบโตภายใต้ร่มเงาป่า ช่วยรักษาและฟื้นฟูพื้นที่ป่าต้นน้ำในจังหวัดเชียงรายสร้างประโยชน์กับทุกฝ่าย ตั้งแต่หน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ ชาวบ้านที่อยู่อาศัยและทำกิน ภาคอุตสาหกรรม ผู้บริโภค ทุกคนมีส่วนร่วม ในการมาร่วมกันอนุรักษ์ดูแลระบบนิเวศ ซึ่งทำให้ลดความเสี่ยงของการเกิดไฟป่า ที่เป็นสาเหตุของปัญหาหมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 และช่วยสร้างการมีส่วนร่วมให้ชุมชนมีบทบาทในการเฝ้าระวังและดูแลพื้นที่ป่าอย่างต่อเนื่อง





ซึ่งนอกจากค่าผลผลิตกาแฟแล้ว มีนวยังได้จัดสรรเงินสนับสนุนพิเศษเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมการดูแลรักษาป่าและพัฒนาชุมชน คือ ค่าออร์แกนิกพรีเมียม เพื่อสนับสนุนการปลูกกาแฟอินทรีย์ ค่า Shade Grown Premium เพื่อส่งเสริมการปลูกกาแฟได้ร่มเงาไม้ใหญ่ และกองทุนพัฒนาชุมชนมีนัว เพื่อนำไปพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ



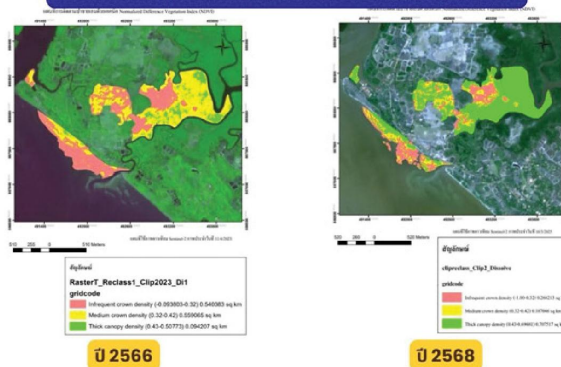
ด้วยกระบวนการมีนัวที่ให้ความสำคัญกับคน ป่า สิ่งแวดล้อม จึงออกแบบบทบาทหน้าที่ของคนในพื้นที่เรียกว่าเป็นหุ้นส่วนกัน เพื่อช่วยกันอนุรักษ์ป่า เพาะปลูกกาแฟ สร้างรายได้ และต้องฟื้นฟูป่าด้วย ผ่านการมีส่วนร่วม จึงจัดทำการประเมินคุณค่าบริการระบบนิเวศ (Payment for Ecosystem Services: PES) ในพื้นที่โครงการกาแฟอินทรีย์รักษาป่า จ. เชียงราย ร่วมกับสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) (BEDO) เป็นองค์กรที่เข้ามาสนับสนุน โดยเข้าศึกษาและประเมินมูลค่าบริการระบบนิเวศของพื้นที่ในโครงการกาแฟอินทรีย์รักษาป่า มีนัว พื้นที่ 4,671.25 ไร่ คิดเป็นมูลค่า 555,468,585.90 บาทต่อปี หรือเฉลี่ย 118,912 บาท ต่อไร่ ต่อปี เพื่อให้เป็นระบบนิเวศที่สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น นำไปใช้เป็นตัวแบบและขยายผลต่อไป



#### การสนับสนุนการฟื้นฟูระบบนิเวศชายฝั่งร่วมกับชุมชนในพื้นที่ จ. กระบี่

มูลนิธิเอ็นไอฟ ดำเนินงานภายใต้แนวคิดการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนร่วมกับชุมชนและภาคีในพื้นที่ หนึ่งในงานด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญคือการสนับสนุนการเลี้ยงผึ้งชันโรง เป็นกลไกธรรมชาติที่ช่วยรักษาความอุดมสมบูรณ์ของป่าชายเลนและลดโลกร้อนได้มากกว่าป่าทั่วไป ซึ่งป่าชายเลนมีศักยภาพในการดูดซับคาร์บอนได้สูงกว่าป่าทั่วไปถึง 10 เท่า

#### การเปรียบเทียบการขยายตัวของพื้นที่เรือนยอดป่าชายเลน





ภาพพื้นที่ป่าชายเลนที่เพิ่มขึ้น เปรียบเทียบจากปี 2564 และปี 2568



#### การเพิ่มพื้นที่สีเขียว

การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในบริเวณอาคารสำนักงาน โรงงานผลิต และธุรกิจโรงแรม เพื่อช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในพื้นที่จริง พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี และให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมผ่านคณะกรรมการจัดการพลังงาน ที่มีบทบาทในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน ให้พนักงานในองค์กรร่วมกันดูแลควบคุม และลดการใช้พลังงาน ทั้งขณะปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตที่เป็นมิตรต่อธรรมชาติอย่างยั่งยืน



อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.enlivefoundation.com/>





# การสนับสนุนองค์กรตัวกลาง งานด้านสาธารณสุข



มูลนิธิเพื่อ  
“คนไทย”



โครงการร้อยพลังสร้างสังคมดี มูลนิธิเพื่อคนไทย มีการดำเนินงานร่วมกับองค์กรตัวกลาง คือ สถาบันพัฒนาระบบบริการสุขภาพองค์กรร่วม (สพบ.) ที่มีเป้าหมาย ในการเชื่อมภาครัฐ ภาคประชาสังคม และภาคเอกชน เพื่อพัฒนาระบบสุขภาพและคุณภาพชีวิตประชาชนมุ่งขยายผลในระดับพื้นที่และเชิงนโยบาย

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นคือ ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ตั้งแต่เด็กปฐมวัย เยาวชน ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง คนพิการ ผู้สูงอายุ ไปจนถึงผู้ป่วยระยะท้าย อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้เกิดกลไกความร่วมมือใหม่ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคชุมชน และภาคประชาสังคมในการขับเคลื่อนประเด็นสุขภาพเพื่อสังคม

 <p><b>เด็กปฐมวัย – ICAP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาเด็กปฐมวัยแบบองค์รวม</li> <li>ขยายผลสู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 111 แห่ง ห้องเรียน 134 ห้อง</li> <li>เด็กได้รับประโยชน์ 3,270 คน</li> </ul>	 <p><b>ผู้สูงอายุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาระบบดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน Buddy Home Care ในพื้นที่นำร่อง และขยายเพิ่มในหลายจังหวัด</li> </ul>
 <p><b>ครุฑนางฟ้า</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการครุฑนางฟ้า คัดกรองและดูแลสุขภาพจิตเยาวชนกลุ่มเสี่ยง 92 โรงเรียน</li> <li>อบรมครู 600 คน</li> <li>คัดกรองเด็ก 18,260 คน</li> </ul>	 <p><b>กลุ่มสนับสนุนสุขภาพจิต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มการเข้าถึงบริการสุขภาพจิตในระดับชุมชน 40 พื้นที่</li> </ul>
 <p><b>NCDs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ดูแลผู้ป่วยเบาหวานและกลุ่มเสี่ยง 60 โรงพยาบาล ครอบคลุม 246 ตำบล</li> <li>ผู้ได้รับประโยชน์ 49,200 คน ลดภาระค่าใช้จ่ายระบบสุขภาพ</li> </ul>	 <p><b>การดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้าย เยือนเย็น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>วิสาหกิจเพื่อสังคมเยือนเย็น ดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้ายแบบประคับประคองที่บ้าน</li> <li>ลดการเข้ารักษาที่โรงพยาบาล 953 ครั้ง</li> <li>ประหยัดงบประมาณสุขภาพกว่า 17.2 ล้านบาท</li> </ul>
 <p><b>คนพิการ – การจ้างงาน &amp; ผู้ช่วยคนพิการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การจ้างงาน &amp; ผู้ช่วยคนพิการ ผ่านโมเดล Social Enterprise ในโรงพยาบาล 300 คน และ PA ดูแล 1,500 คน</li> <li>เกิดระบบจ้างงานที่ยั่งยืนและขยายผลเชิงนโยบาย</li> </ul>	

อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://khonthaifoundation.org/th>



# ด้านธรรมาภิบาลและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน



โครงการร้อยพลังสร้างสังคมดี มูลนิธิเพื่อคนไทยได้ทำงานร่วมกับองค์กรต่างกลาง บริษัท แฮนด์ วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด ที่ขับเคลื่อนงานธรรมาภิบาลและการต่อต้านคอร์รัปชันเชื่อมภาคีภาครัฐ ภาคประชาชน ภาคสื่อ ภาควิชาการ และเทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างระบบตรวจสอบ โปร่งใส และการมีส่วนร่วมของสังคม

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นคือ สามารถเชื่อมโยง ข้อมูล เทคโนโลยี ประชาชน นโยบายเข้าด้วยกัน เกิดกลไกการตรวจสอบที่ประชาชนมีส่วนร่วมได้จริง ขยายผลได้ในระดับระบบวางรากฐานการยกระดับธรรมาภิบาล

สร้างความร่วมมือกับ องค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ขับเคลื่อนงานต่อต้านคอร์รัปชัน ผ่าน 2 โครงการสำคัญคือ



โครงการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ที่มุ่งสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยมีผู้สังเกตการณ์อิสระเข้าร่วมติดตาม ตรวจสอบ สร้างความเชื่อมั่นและลดความเสี่ยงต่อการทุจริตในโครงการภาครัฐ

โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้าง Construction Sector Transparency Initiative (CoST) ส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้ประชาชน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมร่วมตรวจสอบได้ ช่วยลดความเสี่ยงต่อการทุจริต

สร้างความร่วมมือกับสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (Thailand Institute of Justice) ยกระดับกระบวนการยุติธรรมและส่งเสริมหลักนิติธรรม (Rule of Law) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เน้นการพัฒนาที่ยั่งยืน การป้องกันอาชญากรรม และการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการเป็นบริษัท ภิบาลที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยประกาศ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติ บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Thailand's Private Sector Collective Action against Corruption: CAC) อย่างต่อเนื่อง รวมถึงนโยบายการไม่ให้ไม่รับของขวัญ เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส



## การเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใส

- พัฒนางานความรู้และข้อเสนอเชิงนโยบายการเปิดเผยข้อมูล 25 ชุด
- ผลักดันมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลให้พร้อมต่อการตรวจสอบ



## การสื่อสารเพื่อสร้างการตระหนักรู้ และการมีส่วนร่วมของสังคม

- ติดตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันร่วมกับ Thai PBS ผ่าน Policy Watch
- ใช้เครื่องมือ ACT Ai ตรวจสอบการทุจริต สร้างการรับรู้



## การสร้างพลังประชาชนในการเฝ้าระวัง (Citizen Watch & Crowdsourcing)

- ขับเคลื่อนแพลตฟอร์ม “ต้องแฉ” ระบบแจ้งเบาะแสการทุจริต ฟ้องโกงด้วยแชทบอท (Corruption Watch) 26 เคส และส่งต่อหน่วยงานตรวจสอบ 51 เคส
- มีฐานผู้ติดตามกว่า 92,000 คน



## สร้างการมีส่วนร่วมกับเยาวชนในการส่งเสริมธรรมาภิบาลเข้าถึงข้อมูลรัฐสภา (Open Data)

- ร่วมกับสถาบันพระปกเกล้า WeVis ศูนย์กลางความรู้และความร่วมมือในการต่อต้านคอร์รัปชัน (Knowledge and Research Center on Anti-Corruption) จัดทำ “โครงการเยาวชนร่วมออกแบบการมีส่วนร่วมกับรัฐสภาไทยผ่านการเข้าถึงข้อมูล” สร้างการมีส่วนร่วมกับคนรุ่นใหม่ 270 คน



## การพัฒนาศักยภาพสื่อมวลชน และเครือข่ายตรวจสอบ

- จัดอบรม Investigative Journalism for Anti-Corruption สร้างเครือข่ายสื่อสืบสวน

## กลไกความร่วมมือการลงทุนทางสังคม

โครงการรื้อพลังสร้างสังคมดี มูลนิธิเพื่อคนไทย ได้ร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ในการพัฒนากลไกการลงทุนทางสังคม เพื่อสร้างความมีส่วนร่วมของประชาชน ภาคเอกชนและภาคส่วนต่างๆ ในการระดมทรัพยากรเพื่อสนับสนุนโครงการต่างๆ ให้เกิดผลที่จับต้องได้ มีความยั่งยืนและขยายผลได้อย่างต่อเนื่อง เป็นรูปแบบหนึ่งของ Active Citizenship เพื่อร่วมแก้ปัญหาและพัฒนาโอกาสทางสังคม-สิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยกลไกการลงทุนที่หลากหลาย ประกอบด้วย



### ชุมชนออนไลน์ ร่วมสร้างสังคมแบ่งปัน

- ยอดเงินบริจาค 83,807,591 บาท
- มีผู้บริจาค 55,067 คน, 944 องค์กร
- เปิดรับการระดมทุนโครงการ 181 โครงการ จาก 110 องค์กรภาคี
- มีโครงการที่ดำเนินกิจกรรม 156 โครงการ

### กองทุนรวม คนไทยใจดี

#### ความร่วมมือภาคตลาดทุน แบ่งปันสังคม

- นับตั้งแต่ปี 2558 – 2568 กองทุนฯ สนับสนุน 69 โครงการ รวม 53.17 ล้านบาท
- ปี 2568 มี 1 โครงการที่ได้รับเงินสนับสนุน คือ โครงการ Forest Guardians การป้องกันไฟป่าและสำรวจพื้นที่ผืนป่า



### ความร่วมมือภาคตลาดทุนและภาคสังคมสร้างเสริมธรรมาภิบาลและต่อต้านคอร์รัปชัน

- นับตั้งแต่การก่อตั้ง กองทุนฯ สนับสนุน 25 โครงการ รวม 97,463,765.00 บาท
- ปี 2568 สนับสนุน 2 โครงการ คือ
  - การแก้ปัญหาไฟป่าและผืนคว้นแบบบูรณาการโดยมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
  - การยกระดับคุณภาพป่าชุมชนเพื่อระบบนิเวศที่สมบูรณ์ การสร้างความมั่นคงของชีวิตและการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล



### แพลตฟอร์มระดมทุนที่ชวนผู้คนและองค์กรร่วมสร้าง “สังคมแห่งการแบ่งปัน”

- มีส่วนร่วมในสังคมแห่งการแบ่งปัน มากกว่า 400,000 ราย
- พื้นที่การแบ่งปัน 18 สาขา 1 คลังปันกัน และร้านปันกัน แพรนไฮส์ 3 ร้าน
- ระดมทุนเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาและโครงการพัฒนาเยาวชน 75.9 ล้านบาท
- สร้างการมีส่วนร่วมกับภาคีองค์กร 777 องค์กร
- สิ่งของสภาพดีหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มากกว่า 2,000,000 ชิ้น

## การดำเนินงานภายใต้มาตรการส่งเสริมการลงทุน เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

บริษัทได้ยื่นขอรับการส่งเสริมตาม “มาตรการส่งเสริมการลงทุนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม” กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) เพื่อสนับสนุนด้านการศึกษาและการพัฒนาเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ และความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยได้ร่วมกับ โครงการร้อยพลังสร้างสังคมดี มูลนิธิเพื่อคนไทย ดำเนินโครงการ “พื้นที่การเรียนรู้ยุคดิจิทัลไร้ขีดจำกัด” จัดทำห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ด้านสื่อดิจิทัลอย่างครบวงจร สนับสนุนคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และสื่อดิจิทัลแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้แก่โรงเรียนที่ขาดแคลนในพื้นที่รวม 44 โรงเรียน (บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด 9 โรงเรียน บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) 17 โรงเรียน และบริษัท คาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด 18 โรงเรียน)

นอกจากนี้ โครงการร้อยพลังการศึกษา มูลนิธิยุวพัฒน์ ยังร่วมสนับสนุนในมิติการพัฒนาคุณภาพสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ซึ่งอยู่นอกเหนือกรอบการส่งเสริมของ BOI เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อม และเสริมอุปกรณ์ในห้องเรียน เพื่อให้เด็กนักเรียนมีพื้นที่การเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในอนาคต

ภาพพื้นที่การเรียนรู้ยุคดิจิทัลไร้ขีดจำกัด



อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [collaborationforgoodsociety.org](https://collaborationforgoodsociety.org)





## การพัฒนาและขยายผลการดำเนินงานเพื่อร่วมแก้ไขปัญหาทางสังคม

**บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย** ดำเนินแนวคิดการพัฒนาสังคมให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางการสร้างสรรค์คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยยึดถือเป้าหมาย **ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน** อย่างไรก็ตาม ด้วยปัญหาสังคมที่มีขนาดใหญ่ การใช้ความเชี่ยวชาญและนวัตกรรมเทคโนโลยีจากการดำเนินธุรกิจเท่านั้นยังไม่สามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกหรือการเปลี่ยนแปลงขนาดใหญ่ให้กับสังคมได้ แต่จำเป็นต้องมีการขยายผล สนับสนุน และส่งเสริมความร่วมมือ บริษัทและบริษัทย่อยจึงร่วมเป็นส่วนหนึ่งของโครงการรณรงค์สร้างสังคมดี โดยสนับสนุนทั้งทุนทรัพย์พร้อมความรู้ความเชี่ยวชาญผ่านทุนมนุษย์ร่วมกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงระบบขนาดใหญ่ อย่างต่อเนื่องและอย่างยั่งยืน

กระบวนการพัฒนาธุรกิจจึงมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าผ่านองค์ประกอบสำคัญด้วยการเชื่อมโยงและพัฒนาระบบการทำงาน การทำความเข้าใจเชิงลึกถึงความต้องการของผู้ใช้งาน และการสร้างเป้าหมายร่วมกันในการออกแบบและพัฒนาระบบหรือผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม

ด้วยพนักงานเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยใช้ความเชี่ยวชาญในระบบบริหารจัดการน้ำที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหาสังคม ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยจึงให้ความสำคัญกับการปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงาน อาทิ การสนับสนุนผลิตภัณฑ์ถังสำรองน้ำของบริษัทเมื่อมีน้ำประปาใช้ไม่เพียงพอ สำหรับกรณีระดับน้ำลดลงหลังเกิดเหตุอุทกภัย เหตุการณ์การปะทะตามแนวชายแดนที่ทำให้ประชาชนต้องอพยพมาอาศัยศูนย์พักพิงชั่วคราว และเปิดโอกาสให้พนักงานได้ลงมือปฏิบัติร่วมพัฒนาสังคม โดยร่วมมือกับมูลนิธิหรือโครงการความร่วมมือที่ครอบคลุมประเด็นปัญหาสังคมที่หลากหลาย ทั้งการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน การยกระดับคุณภาพการศึกษา การแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการเด็ก ด้านสภาวะสิ่งแวดล้อม และกลไกการมีส่วนร่วมเพื่อสังคมที่ยั่งยืน



**พรีเมียร์ร่วมใจ มอบถังสำรองน้ำจำนวน 6 ใบ แก่ศูนย์พักพิงชั่วคราวจะเหตุปะทะชายแดน**

เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2568 บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ได้ส่งมอบถังสำรองน้ำไฟเบอร์กลาส รุ่น คิงโอส ขนาด 1,500 ลิตร จำนวนรวม 6 ใบ ให้แก่ศูนย์...



**พรีเมียร์ร่วมใจ มอบถังสำรองน้ำจำนวน 20 ใบ แก่เทศบาล 4 แห่ง ใน อ.หาดใหญ่ หลังเกิดเหตุอุทกภัยครั้งใหญ่**

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการส่งมอบถังสำรองน้ำไฟเบอร์กลาสขนาด 1,500 ลิตร จำนวนรวม 20 ใบ ให้แก่เทศบาลในพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัด...

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.premier-products.co.th/mission-vision/>

## เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5  
 ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาด  
 ด้านความยั่งยืนขององค์กร และสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำ  
 สะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean  
 Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and  
 Clean Energy), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9  
 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry,  
 Innovation and Infrastructure), Goal 13 การรับมือกับการ  
 เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การ  
 รับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action),  
 Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the  
 Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for  
 the Goals)

#### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน  
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี  
 นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

-



## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ตามแนวคิด “สร้างสรรค์คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน” ที่เริ่มตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำผ่านกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ประโยชน์สูงสุดในการใช้ชีวิตของคนในสังคม ควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกันในแต่ละขั้นของห่วงโซ่ในการส่งมอบคุณค่าที่ดี ดังแผนภาพห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจด้านล่าง

#### รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



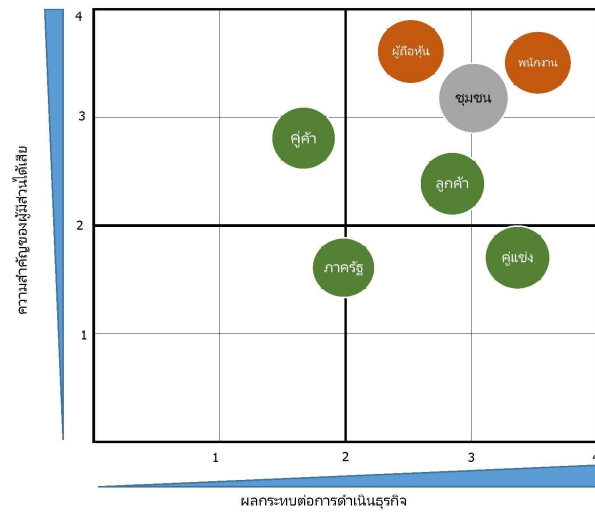
### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เท่าเทียมกัน และเป็นธรรม</li> <li>ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>การพัฒนาศักยภาพและความสามารถอย่างเหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีกระบวนการจัดผลตอบแทนและ สวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>มีกระบวนการปรับปรุงและลดความเสี่ยง</li> <li>การพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพลูกค้าพึงพอใจ</li> <li>การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า</li> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค และความรับผิดชอบต่อสินค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความพึงพอใจสินค้าและบริการมากกว่าร้อยละ 80</li> <li>ไม่มีข้อร้องเรียนจากกระบวนการส่งมอบ</li> <li>ไม่มีข้อร้องเรียนด้านกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลประโยชน์ด้านการเงินและผลตอบแทนต่อการลงทุน</li> <li>ความมั่นคงและการเติบโตของธุรกิจ</li> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>การบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้างเชื่อมั่นในการลงทุน</li> <li>ผลประโยชน์และความยั่งยืน</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส</li> <li>แผนการจัดการความเสี่ยง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การแถลงข่าว</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล ใส่ใจต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย</li> <li>การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ส่งเสริมการรักษาประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การป้องกันปัญหาจากการดำเนินธุรกิจด้านต่างๆ ไม่ให้เกิดข้อร้องเรียน</li> <li>การส่งเสริมให้ความช่วยเหลือพัฒนาชุมชนรอบสถานประกอบการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อตกลงที่เป็นธรรมโปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>ผลตอบแทนที่เป็นธรรม</li> <li>การชำระเงินตามที่ตกลงในพันธสัญญา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามพันธสัญญาที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัด</li> <li>ปราศจากการทุจริตหรือการเรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>คุณภาพและบริการเป็นไปตามข้อกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>การเข้าร่วมกิจกรรมลักษณะเครือข่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติด้วยความโปร่งใส ไม่ละเมิดสิทธิ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ  
อากาศ,  
การจัดการคุณภาพอากาศ,  
การจัดการมลพิษทางเสียง,

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพสิ่งแวดล้อม รวมถึงการ  
ป้องกันการบาดเจ็บ เจ็บป่วย เสียชีวิตของพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบาย  
แนวทางในการทำงาน ดังนี้

- 1) ระบบการจัดการ สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ  
ตามแนวทางกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท
- 2) บริษัทดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง ปกป้องด้านสิ่งแวดล้อม ป้องกันมลพิษและความหลากหลายทางชีวภาพ การบาดเจ็บ เจ็บป่วย เสีย  
ชีวิตของพนักงาน ลูกค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วงและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง
- 3) บริษัทส่งเสริม สนับสนุน สื่อสาร ให้ผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ มีความรับผิดชอบในการดำเนินการตาม  
มาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมกำหนดวัตถุประสงค์  
เป้าหมาย แผนงานในการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- 4) บริษัทจะส่งเสริม สนับสนุน บุคลากร ทรัพยากร เวลา งบประมาณและการฝึกอบรมที่เหมาะสมเพียงพอ
- 5) บริษัทให้ความสำคัญกับความหลากหลายชีวภาพ โดยจะหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพในห่วงโซ่การ  
ดำเนินธุรกิจ
- 6) บริษัทจะติดตาม ตรวจสอบ เพื่อมั่นใจว่ามีกระบวนการ การลดความเสี่ยงหรือสร้างโอกาสต่อธุรกิจ ตามกลยุทธ์บริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.premier-products.co.th/environmental-policy/>

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้บรรลุตามนโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อทบทวนประเมินความเสี่ยง กำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี ตามแนวทางมาตรฐานสากล ISO-14001 โดยมีผลการดำเนินงานในปี 2568 ดังนี้

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

#### แผนการจัดการพลังงาน

## นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะอนุรักษ์พลังงานที่เกิดจากกิจกรรมการเผาไหม้โดยตรง การนำพลังงานภายนอกเข้ามาใช้และกิจกรรมอื่นจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและลดปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้

- 1) พัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม กำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัท ภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 2) ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับอุตสาหกรรมเทคโนโลยีที่ติดตั้งและแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practices)
- 3) กำหนดเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี รวมถึงการจัดหา จัดซื้อผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่ประหยัดพลังงาน และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- 4) การอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารจัดการพลังงาน
- 5) ให้การสนับสนุนที่จำเป็น หมายถึง ทรัพยากรด้านบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านสารสนเทศ รวมถึงทรัพยากรอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น เพื่อพัฒนาด้านพลังงาน
- 6) กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง
- 7) ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน ทบทวน และปรับปรุงนโยบายพลังงาน และการปฏิบัติเพื่อให้มีการปรับปรุงที่ดีอย่างต่อเนื่อง นโยบายพลังงานนี้ได้เผยแพร่และจัดทำเป็นเอกสาร และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับทราบ และทำความเข้าใจรวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วม โดยผ่านคณะกรรมการหรือช่องทางต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติและรักษาซึ่งนโยบายนี้ไว้

## การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 944,220.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 2% หรือ 925,355.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้พลังงาน 0.60 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อกิโลกรัม	2568 : ลด 12.53% หรือ 0.68 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อกิโลกรัม
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2567 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 296,217.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : เพิ่ม 28% หรือ 337,669.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

- บริษัทกำหนดเป้าหมายลดพลังงานไฟฟ้า kWh : Direct Materials (Kg) ลดลงอย่างน้อยร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยปี 2568 มีการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงอย่างน้อย 18,885 กิโลวัตต์-ชั่วโมง จากมาตรการอนุรักษ์พลังงาน เช่น การบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า การเปลี่ยนระบบให้แสงสว่างที่ประหยัดพลังงาน การบำรุงรักษาปั๊มลม
- บริษัทกำหนดเป้าหมายผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ภายในบริษัทอย่างน้อยร้อยละ 30 จากการปริมาณไฟฟ้าที่ใช้ในบริษัทสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	117,045.90	132,709.00	94,169.39
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	123,782.80	144,754.00	100,971.13
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	13,980.00	21,160.00	16,110.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)</b>	1,511,333.00	1,375,390.00	1,125,565.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,199,408.00	944,220.00	810,320.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	311,925.00	431,170.00	315,245.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทกำหนดเป้าหมายลดปริมาณการใช้น้ำภายในบริษัทลดลงร้อยละ 3 เทียบปีที่ผ่านมา หรือปริมาณการใช้น้ำรวมต้องไม่เกิน 15,512 ลูกบาศก์เมตร

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 15,992.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 3% หรือ 15,512.00 ลูกบาศก์เมตร

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทกำหนดเป้าหมายลดปริมาณการใช้น้ำภายในบริษัทลดลงร้อยละ 3 เทียบปีที่ผ่านมา หรือปริมาณการใช้น้ำรวมต้องไม่เกิน 15,512 ลูกบาศก์เมตร จากมาตรการ 3R Reduce ลดการใช้น้ำ Reused นำน้ำมาใช้ซ้ำ และ Recycle นำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ได้แก่ การประเมินความจำเป็นในการใช้น้ำแต่ละกิจกรรมให้เหมาะสม การนำน้ำมาใช้ซ้ำจากกระบวนการทดสอบถังน้ำ และการนำน้ำกลับมาใช้ โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

## การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	13,217.00	15,992.00	14,383.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	13,217.00	15,992.00	14,383.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

**การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย**

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
<b>ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	6,609.00	7,960.00	8,629.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	6,609.00	7,960.00	8,629.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

**การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท**

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท คือน้ำประปา รวมกับปริมาณของการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ เป็นปริมาณการใช้น้ำสุทธิ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	6,608.00	8,032.00	5,754.00

**การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท**

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	2,838.00	3,065.00	3,680.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

**แผนการจัดการขยะและของเสีย**

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

เพื่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญกับการลดปริมาณกากอุตสาหกรรมตั้งแต่แหล่งกำเนิด รวมถึงการนำกากอุตสาหกรรมมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณการส่งกากอุตสาหกรรมไปกำจัดภายนอก โดยกำหนดเป้าหมายไว้ ดังนี้

**การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย**

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี



## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 133,157.00 กิโลกรัม	2568 : ลด 4% หรือ 122,736.00 กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำกลับมาใช้ซ้ำ</li> <li>นำกลับมาใช้ใหม่</li> <li>อื่น ๆ : ลดปริมาณขยะจากแหล่งกำเนิด</li> </ul>
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะอันตราย	2567 : ขยะอันตราย 57,697.00 กิโลกรัม	2568 : ลด 2% หรือ 56,543.00 กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ : ลดจากแหล่งกำเนิด และการคัดแยกขยะอันตรายที่ถูกต้อง</li> </ul>

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

• **เศษไฟเบอร์กลาส** กำหนดเป้าหมายลดปริมาณเศษไฟเบอร์กลาสที่เกิดจากกิจกรรมการผลิตน้อยกว่าร้อยละ 4 : ปริมาณน้ำหนักวัตถุดิบการผลิต (Direct Materials)

• **ขยะปนเปื้อนสารเคมี** บริษัทกำหนดเป้าหมายลดปริมาณขยะปนเปื้อนที่เกิดจากกิจกรรมการผลิตน้อยกว่าร้อยละ 2 : ปริมาณน้ำหนักวัตถุดิบการผลิต (Direct Materials) โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	144,500.00	190,950.00	174,551.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	116,840.00	133,160.00	127,850.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	27,660.00	57,790.00	46,701.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	2,259.00	7,927.00	27,355.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	2,259.00	7,927.00	27,355.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

ปี 2568 บริษัทกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ Scope 2 ลดลงจากปีฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 : Direct Materials (DM) (ปีฐาน 2564 Scope 1 & Scope 2 รวม 1,284 tonnes of CO<sub>2</sub>e) สำหรับการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม Scope 3 ที่นอกเหนือจากกิจกรรมที่ระบุใน Scope 1 และ 2 จะไม่นำมากำหนดเป้าหมายเนื่องจากไม่อยู่ในขอบเขตที่บริษัทสามารถควบคุมได้ ซึ่งบริษัทอยู่ระหว่างการตรวจสอบจาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทในรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

### การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2564 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,284.00 tCO <sub>2</sub> e	2568 : ลด 5% หรือ 1,148.00 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน	2575 : ลด 40% หรือ 801.74 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2568 ได้มีการตรวจปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกโดย บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งอยู่ระหว่างการยื่นขอรับรอง TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เป็นปีที่ 5 ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการตรวจประเมินแล้วจะเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทในรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	4,489.00	5,401.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	699.00	718.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	709.00	671.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3,081.00	4,012.00	N/A

### การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

- ฝุ่นรวม (Total dust) กำหนดเป้าหมายลดฝุ่นรวมที่เกิดจากกระบวนการผลิตค่าตรวจสูงสุดต้องไม่เกิน 2.5 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (mg/m<sup>3</sup>) โดยค่ามาตรฐานฝุ่นรวมที่กำหนดโดยกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงานต้องไม่เกิน 15 mg/m<sup>3</sup> ซึ่งผลการตรวจวัดปริมาณฝุ่นรวมทุกโรงผลิตค่าตรวจวัดค่าสูงสุดอยู่ที่ 1.450 mg/m<sup>3</sup> ไม่เกินเป้าหมายที่กำหนดไว้ จากมาตรการดักฝุ่นจากแหล่งกำเนิดในกระบวนการผลิตเพื่อลดการฟุ้งกระจาย แยกพื้นที่เฉพาะที่มีกิจกรรมเกิดฝุ่น และใช้รถดูดฝุ่นที่สะสมตามพื้นอย่างต่อเนื่อง
- ฝุ่นขนาดเล็ก (Respirable Dust) กำหนดเป้าหมายลดฝุ่นขนาดเล็กที่เกิดจากกระบวนการผลิตค่าตรวจวัดสูงสุดต้องไม่เกิน 0.5 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (mg/m<sup>3</sup>) ซึ่งค่ามาตรฐานฝุ่นขนาดเล็กที่กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงานต้องไม่เกิน 5 mg/m<sup>3</sup> โดยผลการตรวจวัด

ปริมาณฝุ่นขนาดเล็กทุกโรงผลิตค่าตรวจวัดค่าสูงสุด  $0.215 \text{ mg/m}^3$  ไม่เกินเป้าหมายที่กำหนดไว้ จากมาตรการดักฝุ่นจากแหล่งกำเนิดในกระบวนการผลิตเพื่อลดการฟุ้งกระจาย แยกพื้นที่เฉพาะที่มีกิจกรรมเกิดฝุ่น และมีกิจกรรมดูดฝุ่นโดยใช้รถดูดฝุ่นที่สะสมตามพื้นอย่างต่อเนื่อง

- ฝุ่น PM 2.5 (Particulate Matters) กำหนดเป้าหมายลดฝุ่น PM 2.5 ต้องมีปริมาณไม่เกิน 20 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ( $\text{ug/m}^3$ ) โดยค่ามาตรฐานต้องไม่เกิน 50 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ( $\text{ug/m}^3$ ) ในระยะเวลาเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ซึ่งผลการตรวจวัดฝุ่นจากเครื่องวัดฝุ่นในพื้นที่กระบวนการผลิตวัดได้ 12 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ( $\text{ug/m}^3$ ) ไม่เกินเป้าหมายที่กำหนดไว้ จากมาตรการปรับเปลี่ยนรดยกจากการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นระบบไฟฟ้า

- ฝุ่น PM 10 (Particulate Matters) กำหนดเป้าหมายลดฝุ่น PM 10 ต้องไม่เกิน 20 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ( $\text{ug/m}^3$ ) โดยค่ามาตรฐานกำหนดไม่เกิน 120 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตรในระยะเวลาเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป จากผลตรวจวัดโดยเครื่องวัดฝุ่นในพื้นที่กระบวนการผลิตวัดได้ 18 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ( $\text{ug/m}^3$ ) ไม่เกินเป้าหมายที่กำหนดไว้ จากมาตรการดักฝุ่นจากแหล่งกำเนิดในกระบวนการผลิตเพื่อลดการฟุ้งกระจาย แยกพื้นที่เฉพาะที่มีกิจกรรมเกิดฝุ่น และมีกิจกรรมดูดฝุ่นโดยใช้รถดูดฝุ่นที่สะสมตามพื้นอย่างต่อเนื่อง

- ฝุ่นด้านนอกกำแพงโรงงานผลิตฝุ่น PM 10 (Particulate Matters) กำหนดเป้าหมายลดฝุ่น PM10 ภายนอกกำแพงโรงงานต้องไม่เกิน 0.04 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ( $\text{mg/m}^3$ ) โดยค่ามาตรฐานกำหนดฝุ่นด้านนอกกำแพงรั้วโรงงานผลิตต้องไม่เกิน 0.12 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ( $\text{mg/m}^3$ ) ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ซึ่งผลการตรวจวัดได้  $0.021 \text{ mg/m}^3$  ไม่เกินเป้าหมายที่กำหนดไว้ จากมาตรการดักฝุ่นจากแหล่งกำเนิดในกระบวนการผลิตเพื่อลดการฟุ้งกระจาย แยกพื้นที่เฉพาะที่มีกิจกรรมเกิดฝุ่น และมีกิจกรรมดูดฝุ่นโดยใช้รถดูดฝุ่นที่สะสมตามพื้นอย่างต่อเนื่อง

- ระดับเสียงในพื้นที่ทำงานกำหนดต้องไม่เกิน 84 dB(A) โดยเกณฑ์มาตรฐานประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวันต้องไม่เกิน 85 dB(A) ซึ่งผลการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ทำงานค่าสูงสุดวัดได้ 81 dB(A)

- ระดับ Styrene (สไตรีน) กำหนดเป้าหมายลดระดับสไตรีนในพื้นที่ทำงานต้องไม่เกิน 0.02 ppm (Part Per Million) โดยค่ามาตรฐานกำหนดต้องไม่เกิน 100 ppm (Part Per Million) ตามเกณฑ์มาตรฐานประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ชีตจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ซึ่งผลตรวจวัดระดับ Styrene ในพื้นที่ทำงานวัดได้ 0.01 ppm จากมาตรการลดกลิ่นจากแหล่งกำเนิด ปรับปรุงระบบดักกลิ่น และการบำบัดกลิ่นให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

- คุณภาพอากาศจากปล่องระบบอากาศโรงงาน Total Suspended Particulate กำหนดเป้าหมายลดฝุ่นที่ออกจากปล่องระบายอากาศต้องไม่เกิน 6 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ( $\text{mg/m}^3$ ) โดยค่ามาตรฐานต้องไม่เกิน 400 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ( $\text{mg/m}^3$ ) ตามมาตรฐานประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน ซึ่งผลการตรวจวัดปล่องระบบอากาศทุกปล่องโดยมีค่าสูงสุด  $4.09 \text{ mg/m}^3$

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม (1)

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> บริษัทได้ทำหนังสือตรวจสอบข้อร้องเรียนจากหน่วยงานที่กำกับดูแลองค์กรทุกปีต่อเนื่อง ได้แก่ เทศบาลเมืองหนองกี่ เขตอุตสาหกรรมกบินทร์บุรี และอุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี เพื่อให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องข้อร้องเรียนจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทรวมถึงการดำเนินการตามกฎหมายและด้านสิ่งแวดล้อม โดยปี 2568 ไม่มีพบประเด็นข้อร้องเรียนจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท

### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่ดำเนินการระบบมาตรฐานแรงงานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วง ผู้รับจ้าง คู่ค้า ตามแนวทางการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเกี่ยวกับพนักงานและคู่ค้า ดังนี้

1. ระบบการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกคน ทุกระดับตำแหน่ง ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วง ที่จะมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นร่วมปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการด้านแรงงานบรรลุตามนโยบายที่กำหนด
2. บริษัทจะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ รวมถึงจะไม่เรียกเก็บเงินประกัน หรือเอกสารประจำตัวใด ๆ ของพนักงาน เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนด
3. บริษัทจะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน เป็นไปตามกฎหมายกำหนด จะไม่หักหรือลดค่าจ้างเพื่อการลงโทษทางวินัย รวมถึงไม่ใช้วิธีการลงโทษทางร่างกาย จิตใจ หรือการทำการบังคับขู่เข็ญ ทำร้ายพนักงาน รวมถึงการกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้พนักงานหญิงและเด็กถูกล่วงละเมิดทางเพศ
4. บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกัน ไม่กระทำหรือสนับสนุนการกีดกัน ชัดขวาง แทรกแซง การเลือกปฏิบัติใดๆ ด้วยเหตุผลในเรื่อง สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพการสมรส ความพิการ การเป็นสมาชิกแห่งสหภาพแรงงาน ความนิยมทางการเมือง ผู้ป่วยเอชไอวี ผู้ป่วยด้านยาเสพติด รวมถึงแนวคิดส่วนบุคคล
5. บริษัทเคารพสิทธิของพนักงานในการสมาคม เพื่อดำเนินการรวมตัวและจัดตั้งรวมถึงการเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรลูกจ้าง รวมถึงการไม่กระทำการที่จะขัดขวางหรือแทรกแซงในการใช้สิทธิของพนักงานในเรื่องดังกล่าว
6. บริษัทไม่จ้างหรือสนับสนุนให้มีการจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี และจัดให้หญิงมีครรภ์ทำงานที่ปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อการมีครรภ์ ทั้งจะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่งหรือลดสิทธิประโยชน์
7. บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานแรงงานไทย มาตรฐานด้านความปลอดภัย ปัญญาสากล เช่น สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติว่าด้วยผู้ป่วย HIV/AIDS ตามข้อกำหนดขององค์กรสหประชาชาติ รวมถึงอนุสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. บริษัทสนับสนุนทรัพยากร เช่น บุคลากร เวลา งบประมาณ การฝึกอบรม การส่งเสริมณรงค์ป้องกันปัญหาสุขภาพ เอชไอวี เอ็ดส์ วัณโรค และกิจกรรมส่งเสริมที่ไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติผู้ป่วยเอชไอวี ผู้ป่วยจากยาเสพติด
9. บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารระบบทวิภาคี (Two Way Communication) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโดยผ่านคณะทำงานต่างๆ (Small Group Activity) อันนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต และคุณภาพการทำงาน (Quality of Work Life & Quality of Work) ร่วมกัน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานนี้ ได้เผยแพร่และจัดทำเป็นเอกสารและส่งมอบให้พนักงานทุกคน ทุกระดับ ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วง คู่ค้า เพื่อยึดถือและปฏิบัติ และจะมีการตรวจติดตาม ทบทวนผลการปฏิบัติว่าเป็นไปตามนโยบายวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาระบบมาตรฐานแรงงานไทยให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.premier-products.co.th/environmental-policy/>

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : อื่น ๆ : แนวทางมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

- ประเมินการดำเนินงานด้านการปฏิบัติต่อแรงงานของ คู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วง ทุกปีผ่านกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง พร้อมให้คู่ค้าจัดส่งหนังสือแสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติต่อแรงงานที่ดี ได้แก่ การไม่ใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ การใช้แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย การจ่ายค่าตอบแทนการทำงานที่ถูกต้อง ชั่วโมงการทำงานไม่เกินกว่ากฎหมายกำหนด การไม่เลือกปฏิบัติ การกำหนดวินัยและการลงโทษที่เป็นธรรม การใช้แรงงานหญิงอย่างถูกต้องตามกฎหมาย การให้เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง การดูแลความปลอดภัย และสิทธิความเท่าเทียมต่างๆ ในกระบวนการที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อมั่นใจว่าคู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วงมีการปฏิบัติต่อแรงงานที่ดี เป็นตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) ที่บริษัทมีการตรวจประเมินการรับรองอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ไม่มีประเด็นด้านแรงงาน

- บริษัทมีระบบการจัดการและปฏิบัติเพื่อดูแลพนักงานด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานที่ตามมาโดยตลอด กระทั่งแรงงานได้มอบรางวัลเชิดชูเกียรติสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานในระดับประเทศ ให้กับบริษัท ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 โดยมิได้แทนฝ่ายลูกจ้างและผู้แทนบริษัทไปร่วมรับรางวัล

- ตรวจติดตามด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ISO-45001) เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบความปลอดภัยในการทำงาน ของพนักงาน หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ผู้รับเหมา คู่ค้า ลูกค้า ที่อาจได้รับอันตรายจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัททุกปีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปี 2568 บริษัทเข้าร่วมโครงการ Safety Culture Together in the Workplace กับกระทรวงแรงงานโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อรณรงค์สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน

- บริษัทกำหนดให้มีการตรวจประเมินคู่ค้ารายใหม่ในรอบปีสำหรับการขึ้นทะเบียนคู่ค้ารายใหม่ โดยปี 2568 มีการปรับเกณฑ์พิจารณาเพิ่มเติม ได้แก่ ด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพการส่งมอบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมด้านแรงงาน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนด ด้านราคา สอดคล้องด้าน ESG และกำหนดการชำระเงินสำหรับคู่ค้าไว้ที่ 30 วัน

- แต่งตั้งผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเป็นตัวแทนพนักงานเพื่อร่วมประชุมกับคณะทำงานชุดต่างๆ อย่างต่อเนื่องในวาระที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะทำงานสวัสดิการพนักงาน (สโมสร) คณะทำงานมาตรฐานแรงงานไทย และคณะกรรมการด้านความปลอดภัย เพื่อร่วมเสนอโครงการข้อเสนอแนะต่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างหรือผู้บริหารในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขหรือจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี

- บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมการจ้างงานคนพิการเข้าทำงานกับบริษัทเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) เป้าหมายที่ 10 Reduced Inequalities “การลดความเหลื่อมล้ำ” ว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมอาชีพและการจ้างงาน เพื่อสร้างโอกาสให้คนพิการได้มีส่วนร่วมในสังคมอย่างเท่าเทียมและลดความเหลื่อมล้ำ และสัดส่วนการจ้างผู้พิการมากกว่ากฎหมายกำหนด ตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 (ไม่รวมบริษัท IGC)

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

##### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

- บริษัทกำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นธรรมและเหมาะสม โดยกำหนดเกณฑ์การปฏิบัติงานตามสมรรถนะคุณค่าหลักบริษัท (Core Value Competency) มีระดับค่างาน (Job Grade) ที่ใช้ประเมินขีดความสามารถพนักงาน (Personal Grade) พร้อมนำมาพัฒนาศักยภาพ กำหนดเป้าหมายในการเติบโตทางสายอาชีพ และการปรับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามผลประกอบการบริษัท โดยกำหนดเกณฑ์และน้ำหนักการประเมิน ได้แก่ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการ (Managerial Competency) สมรรถนะตามบทบาทหน้าที่ (Functional Competency) และผลงานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยสัดส่วนค่าตอบแทน การประเมินการปรับตำแหน่ง ดังข้อมูลด้านล่าง (ไม่รวมบริษัทย่อย IGC)

- บริษัทกำหนดเป้าหมายการฝึกอบรมพัฒนาพนักงานชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 12 ชั่วโมงต่อคน ในปี 2568 มีการฝึกอบรมพนักงานรวม 171 หลักสูตร หรือเฉลี่ย 24.88 ชั่วโมงต่อคน มีค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมเฉลี่ย 1,777 บาทต่อคน และมีพนักงานได้รับการฝึกอบรมร้อยละ 157.14 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

- บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการกิจกรรมต่างๆ สำหรับพนักงานทั้งภายในและภายนอกบริษัท โดยมีผู้แทนฝ่ายลูกจ้างที่มาจากการเลือกตั้ง เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ในการเสนอแนะโครงการต่างๆ ให้ผู้แทนฝ่ายนายจ้างพิจารณา ซึ่งเป็นตามกรอบแนวทาง 8 Happy Workplace มาส่งเสริมกิจกรรมภายในบริษัท โดยสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์บริษัท

- บริษัทมีการดำเนินการติดตามตรวจสอบสิทธิมนุษยชน พนักงาน คู่ค้า ชุมชน ตามความเสี่ยงด้านแรงงานอย่างต่อเนื่องตามระบบมาตรฐานแรงงานไทย มีกระบวนการตรวจติดตามภายใน ภายนอก การประเมินคู่ค้าผ่านกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง การประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นหรือแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้น การบูรณาการการดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย และสื่อสารนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านพนักงานและคู่ค้าผ่านช่องทางต่างๆ ให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบพร้อมรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้แทนฝ่ายบริหารและคณะทำงานด้านแรงงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดทำคู่มือมาตรฐานแรงงานไทย และขั้นตอนต่างๆ อาทิ ขั้นตอนการตรวจสอบ ขั้นตอนการแก้ไขการเยียวยาผลกระทบ ซึ่งในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน

- ในปี 2568 ฝ่ายตรวจสอบภายในได้มีการสุ่มสัมภาษณ์พนักงานเพื่อสำรวจความคิดเห็นพนักงานต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน สวัสดิการ และการปฏิบัติงาน จากได้ข้อสรุปพบว่า พนักงานที่สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในความสัมพันธ์และการปฏิบัติต่อกันในที่ทำงาน สวัสดิการ และการอบรมที่ได้รับ และไม่พบเจอเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ มีบางเรื่องที่พนักงานเห็นว่าบริษัทพิจารณาปรับปรุงเกี่ยวกับเรื่องผลตอบแทน เช่น โบนัส แต่ก็มีความเข้าใจว่าขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัท รวมถึงต้องการให้มียอดขายผลิตเข้ามาที่โรงงานเพิ่มขึ้น

## การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	เป้าหมายการฝึกอบรมพัฒนาพนักงานชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 12 ชั่วโมงต่อคน	2567: ชั่วโมงการอบรม 12.29 ชั่วโมงต่อคน	2568: ชั่วโมงการอบรม 12 ชั่วโมงต่อคน
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นธรรมและเหมาะสม	2567: พนักงานผ่านการประเมินตามเกณฑ์ร้อยละ 100	2568: พนักงานผ่านการประเมินตามเกณฑ์ร้อยละ 100
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อุบัติเหตุลดลง	2567: - อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็น 2 ราย - Injury Frequency rate : I.F.R. ไม่เกิน 9.03 ราย ต่อการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง - Injury Severity rate : I.S.R ไม่เกิน 84.88 ราย ต่อการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง	2568: - อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็น 0 ราย - Injury Frequency rate : I.F.R. ไม่เกิน 2.5 ราย ต่อการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง - Injury Severity rate : I.S.R ไม่เกิน 1.5 ราย ต่อการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม • แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว • แรงงานเด็ก • การไม่เลือกปฏิบัติ	การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	2567: ไม่มีข้อร้องเรียนด้านแรงงานหรือเป็น 0 เรื่อง	2568: ไม่มีข้อร้องเรียนด้านแรงงานหรือเป็น 0 เรื่อง

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

- ปี 2568 มีการฝึกอบรมพนักงานรวม 171 หลักสูตร หรือเฉลี่ย 24.88 ชั่วโมงต่อคน มีค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมเฉลี่ย 1,777 บาทต่อคน และมีพนักงานได้รับการฝึกอบรมร้อยละ 157.14 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด
- การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นธรรมและเหมาะสม โดยกำหนดเกณฑ์การปฏิบัติงานตามสมรรถนะคุณค่าหลักบริษัท (Core Value Competency) มีระดับค่างาน (Job Grade) ที่ใช้ประเมินขีดความสามารถพนักงาน (Personal Grade) เพื่อนำมาพัฒนาศักยภาพ กำหนดเป้าหมายในการเติบโตทางสายอาชีพ และการปรับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามผลประกอบการบริษัท โดยกำหนดเกณฑ์และน้ำหนักการประเมิน ได้แก่ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการ (Managerial Competency) สมรรถนะตามบทบาทหน้าที่ (Functional Competency) และผลงานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
- อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็น 0 ราย โดยปี 2568 มีจำนวนอุบัติเหตุของพนักงานถึงขั้นหยุดงานทั้งหมด 0 ราย ส่วนผู้รับเหมาและคู่ค้าที่มาปฏิบัติงานภายในบริษัทไม่มีอุบัติเหตุ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการทบทวนความเสี่ยงที่เกิดอุบัติเหตุทั้งหมด กำหนดมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ ทบทวนขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย พร้อมมีการติดตามอย่างต่อเนื่องตามระบบ ISO-45001 เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานร่วมเสนอแนะมาตรการการทำงานที่ปลอดภัย
- อัตราความถี่ของการเกิดการบาดเจ็บของพนักงาน (Injury Frequency rate : I.F.R.) ต้องไม่เกิน 2.5 ราย ต่อการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง (I.F.R คือ แนวนอ้มของอุบัติเหตุทำให้บาดเจ็บต้องหยุดงานทุกๆ หนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน) โดยปี 2568 I.S.R 0 วัน ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (I.S.R คือ วันหยุดงานเนื่องจากการบาดเจ็บที่สูญเสียไป ทั้งหมดครบ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)
- อัตราความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุของพนักงาน (Injury Severity Rate : I.S.R) ต้องไม่เกิน 1.5 วัน โดยปี 2568 I.F.R 0.20 ราย ไม่เกินเป้าหมาย
- ในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงกรรมการไม่มีข่าว ไม่มีการฉ้อโกงถูกเปรียบเทียบปรับกล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่งและอาญาโดยหน่วยงานกำกับดูแล และไม่มีการฉ้อโกงทำผิดอันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมที่ขัดต่อกฎหมายที่เป็นความผิดร้ายแรงโดยถูกพิจารณาจากหน่วยงานกำกับดูแล



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
<b>พนักงานรวม (คน)</b>	447	406	371
พนักงานชาย (คน)	261	236	220
พนักงานหญิง (คน)	186	170	151

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
<b>การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)</b>	7	6	6
<b>พนักงานผู้พิการรวม (คน)</b>	7	6	6
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	6	5	5
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1
<b>ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)</b>	0	0	0
<b>การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</b>	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
<b>ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)</b>	221,266,606.00	212,567,885.00	196,744,675.96
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	129,195,938.00	123,561,628.00	116,668,001.92
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	92,070,668.00	89,006,257.00	80,076,674.04

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
<b>จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)</b>	15.47	12.29	24.88
<b>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)</b>	631,679.97	1,275,498.06	687,367.75

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	1	2	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	64	41	60
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	45	25	32
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	19	16	28
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	14.32	10.10	16.17
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร <sup>(1)</sup>	มี	ไม่มี	มี

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ประเมิน 2 ปีครั้ง โดยจะมีการประเมินปี 2568

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการลูกจ้าง, อื่น ๆ : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทที่มีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความพึงพอใจลูกค้า	2567: ความพึงพอใจลูกค้าต่อการให้บริการหรือบริการต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 89	2568: ความพึงพอใจลูกค้าต่อการให้บริการหรือบริการต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 เป็นตามเป้าหมายที่กำหนด ในปี 2568 มีคะแนนความพึงพอใจจากลูกค้าเฉลี่ยร้อยละ 91 ซึ่งเป็นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทได้นำข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาปรับปรุง พัฒนาเพื่อสร้างโอกาสในการแข่งขันและความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์และบริการ โดยบริษัทได้กำหนดหัวข้อในการประเมิน 5 ด้าน ดังนี้

- ความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์ มีคะแนนความพึงพอใจร้อยละ 92 ลูกค้ายังคงมีความเชื่อมั่นในเรื่องคุณภาพสินค้าและวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้า แต่อยากให้มีสินค้าที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้น อาทิ แบบสินค้า และสีอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อตอบสนองความต้องการการใช้งานของลูกค้ามากขึ้น
- ความพึงพอใจด้านราคา มีคะแนนความพึงพอใจร้อยละ 82 ลูกค้ายังคงมีความอ่อนไหวในด้านราคาตามสภาวะตลาดและการแข่งขัน และคิดว่าราคาสินค้าของบริษัทยังไม่เหมาะสมเมื่อเทียบกับคู่แข่งอื่นๆ ในตลาดที่สามารถใช้งานทดแทนกันได้ อีกทั้งบริษัทมีการปรับเปลี่ยนราคาบ่อยครั้ง
- ความพึงพอใจด้านการส่งมอบและติดตั้ง มีคะแนนความพึงพอใจร้อยละ 92 การส่งมอบสินค้าในบางพื้นที่ยังคงมีความล่าช้าและต้องรอนานเนื่องจากรอบการขนส่งน้อยไป ค่าขนส่งต่างจังหวัดยังคงค่อนข้างแพง และในบางเงื่อนไขลูกค้าต้องการส่งฟรี
- ความพึงพอใจด้านการบริการ มีคะแนนความพึงพอใจร้อยละ 93 ลูกค้าพึงพอใจในการดูแลและให้บริการของฝ่ายขาย
- ความพึงพอใจภาพรวมของลูกค้าในการใช้สินค้าและบริการมีคะแนนความพึงพอใจร้อยละ 93 ลูกค้ายังคงมีความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้าและการบริการของบริษัท และยินดีที่จะแนะนำหรือใช้สินค้าของบริษัทต่อไป ในขณะที่บริษัทยังคงต้องพัฒนาเรื่องราคาสินค้าที่แข่งขันได้และประสิทธิภาพในการจัดส่งสินค้า

### การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

#### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

#### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : มีระบบถังดักไขมันที่ โรงอาหารเพียงพอ	มีถังดักไขมัน ลดปัญหาเรื่อง กลิ่น เชื้อโรคจากหนู แมลงสาบ และผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม	2567: ไม่มีระบบดักไขมันจาก โรงอาหาร	2568: มีระบบถังดักไขมัน 2 จุด เพียงพอ
• อื่น ๆ : ผ่านการมีส่วนร่วมใน โครงการร่อยพลังสร้างสังคม ดี ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มขยายผล การสร้างสังคมอย่างยั่งยืน	การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ เสีย	2568: -	2568: ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม เพิ่มมากขึ้น

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

• โครงการระบบถังดักไขมันของโรงอาหารของโรงเรียนบ้านหนองตะแบก อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี คณะครูโรงเรียนมีความคาดหวังให้บริษัทเข้าไปสำรวจเพื่อจัดการระบบดักไขมันของโรงอาหารของโรงเรียน ซึ่งทำให้มีปัญหारेื่องกลิ่น และไขมันจากการล้างภาชนะถูกปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม คณะทำงานได้ประเมินกิจการปริมาณน้ำในแต่ละวันเพื่อคำนวณระบบดักไขมัน จึงได้ติดตั้งระบบถังดักไขมันให้กับโรงเรียนบ้านหนองตะแบกจำนวน 2 ชุด พร้อมแนะนำการดูแลระบบบำบัดและอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับปัญหาการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านน้ำ เพื่อป้องกันปัญหาน้ำเน่าเสีย รวมถึงสนับสนุนสิ่งของที่จำเป็น อาทิ น้ำดื่ม ข้าวสาร อาหารแห้ง อุปกรณ์ทำความสะอาด เมื่อเดือนตุลาคม 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

• จากเหตุการณ์เกิดอุทกภัยภาคใต้ อำเภอนาทม จังหวัดสงขลา ในช่วงหลังน้ำลด ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่มั่นใจ เนื่องจากระบบน้ำประปาเสียหายจากเหตุอุทกภัย บริษัทจึงได้สำรวจพื้นที่ที่ต้องการเร่งด่วนผ่านเทศบาลต่างๆ ในพื้นที่อำเภอนาทมจำนวน 4 แห่งที่ขอสนับสนุนถังสำรองน้ำ ได้แก่ เทศบาลเมืองคลองแห เทศบาลเมืองคอหงส์ เทศบาลเมืองควนลัง และเทศบาลท่าช้าง จึงได้สนับสนุนถังสำรองน้ำ 1500 ลิตร ให้กับแต่ละเทศบาล รวมทั้งสิ้น 20 ใบ

• บริษัทได้ร่วมสานเสวนากับชุมชนบ้านโคกขี้เหล็ก อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ประกอบด้วยคณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการวัดบ้านโคกขี้เหล็ก และพระสงฆ์จากวัดโคกขี้เหล็ก เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2568 คณะกรรมการหมู่บ้านโคกขี้เหล็กได้ขอข้อมูลเรื่องน้ำประปาที่ใช้น้ำหมู่บ้านปัจจุบันมีจำนวน 4 จุด ซึ่งมีค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าที่สูงกว่ารายได้จากการเก็บค่าน้ำประปา จึงขอให้บริษัทที่มีความรู้ด้านพลังงานสะอาดช่วยออกแบบระบบการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์สำหรับระบบน้ำประปาในชุมชนและคำนวณค่าใช้จ่าย บริษัทจึงได้มีการออกแบบโดยมีจุดคืนทุนที่ประมาณ 1 ปี

• จากการดำเนินธุรกิจที่มีส่วนรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่อง อาทิ โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน CSRDIW CONTINUOUS AWARD 2025

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

##### 1) ภาพรวมของธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

ในปี 2568 บริษัทต้องปรับกลยุทธ์ด้านการตลาดโดยเพิ่มช่องทางการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น ควบคู่กับการมุ่งรักษฐานลูกค้าหลักเดิมอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและความน่าเชื่อถือ ด้วยความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของทีมงาน นวัตกรรม การควบคุมต้นทุน และการส่งมอบงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อให้เหมาะสมกับสถานะของตลาดซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรและธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

ผลิตภัณฑ์ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ยังคงมีผู้ประกอบการรายใหม่เข้าสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากความต้องการติดตั้งระบบในภาคครัวเรือนและภาคอุตสาหกรรมยังอยู่ในระดับสูง ส่งผลให้การแข่งขันด้านราคารุนแรงขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทจะยังคงมุ่งเน้นการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมและที่อยู่อาศัยเป็นหลัก

ส่วนของธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ของบริษัทย่อย ยังคงมุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบและการบริหารจัดการโรงไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มเสถียรภาพและประสิทธิผลของการผลิตไฟฟ้า

##### 2) วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของบริษัทและบริษัทย่อย มีขาดทุนสุทธิสำหรับปีจำนวน 89.91 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 60.78 ล้านบาท เนื่องจากรายได้จากการขายและบริการลดลงจากปีก่อน 360.11 ล้านบาท จากที่บริษัทปรับกลยุทธ์มุ่งเน้นคุณภาพในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้า อัตรากำไรขั้นต้นสูงขึ้นกว่าปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 2.0 ในงวดบริษัทรับรู้ต้นทุนค่ากลุ่มผลิตภัณฑ์ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาจำนวน 4.24 ล้านบาท เนื่องจากผลกระทบของราคาสินค้า ประมาณต้นทุนส่วนเพิ่มของงานโครงการกลุ่มผลิตภัณฑ์ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาจำนวน 17.34 ล้านบาท รับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตาม TFRS9 (หนี้สงสัยจะสูญ) จำนวน 5.36 ล้านบาท ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีการประเมินมูลค่าที่ดินโดยใช้วิธีเปรียบเทียบข้อมูลราคาตลาดโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งผลจากการประเมินเกิดกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์แสดงรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 162.3 ล้านบาท และขาดทุนจากการตีราคาสินทรัพย์แสดงรายการในงบกำไรขาดทุนจำนวน 21.2 ล้านบาท ดังนั้นรายการเปลี่ยนแปลงในงวดสรุปได้ดังนี้

(1) รายได้จากการขายและบริการมีจำนวน 758.65 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 390.93 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 34.0 จากกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำจำนวน 551.50 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 171.63 ล้านบาท และจากกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมจำนวน 207.14 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 219.31 ล้านบาท

(2) กำไรขั้นต้นมีจำนวน 154.38 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 73.44 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 32.2 ซึ่งแม้ว่ายอดขายลดลง แต่มีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 20.3 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 19.8

(3) ต้นทุนในการจัดจำหน่ายมีจำนวน 146.11 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 13.11 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 8.2 ทั้งนี้ ต้นทุนในการจัดจำหน่ายโดยรวมคิดเป็นร้อยละ 19.3 ของรายได้จากการขายและบริการ เนื่องจากรายได้จากการขายและบริการที่ลดลงทำให้อัตราส่วนฯ สูงขึ้นจากปีก่อน

(4) ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 107.21 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 3.37 ล้านบาท จากค่าใช้จ่ายบุคลากรและการกลับริยการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินที่ยกเลิกการดำเนินกิจกรรม

(5) รายการรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS9 (หนี้สงสัยจะสูญ) จำนวน 5.36 ล้านบาท ในขณะที่ปีก่อนมีการรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS9 (หนี้สงสัยจะสูญ) จำนวน 6.15 ล้านบาท

(6) ต้นทุนทางการเงินมีจำนวน 7.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1.33 ล้านบาท จากการซื้อสินค้าจัดเก็บสต็อกจำนวนมากที่เกิดขึ้นในช่วงปลายปี 2567 ทำให้มีการเบิกใช้เงินกู้ในจำนวนมากขึ้น

(7) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีจำนวน 2.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1.64 ล้านบาท จากการปรับปรุงตัดรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่คาดว่าจะไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ในอนาคตจำนวน 6.91 ล้านบาท

(8) ธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาดซึ่งเป็นของบริษัทย่อย มีกำไรสุทธิสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 21.37 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 1.89 ล้านบาท โดยรายได้จากการขายไฟฟ้ามีจำนวน 88.61 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 2.82 ล้านบาท จากการเปลี่ยนแปลงค่า Ft

เฉลี่ยที่ลดลง 0.13 บาท/หน่วย แม้มีปริมาณการผลิตไฟฟ้าสูงขึ้นจากปีก่อน 55,394 หน่วย อัตราค่าไถ่ที่ดินอยู่ที่ร้อยละ 47.2 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 21.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.39 ล้านบาท จากการตั้งสำรองค่าใช้จ่ายในการทำลายจากการเปลี่ยนแปลงโซลาร์เซลล์จำนวน 0.76 ล้านบาท ซึ่งมีแผนการทำลายในปีหน้า

### ฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวม 1,305.4 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 77.9 ล้านบาท มีหนี้สินจำนวน 395.7 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 120.7 ล้านบาท และมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 909.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน 42.7 ล้านบาท โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินที่สำคัญดังนี้

#### สินทรัพย์

- (1) สินทรัพย์หมุนเวียนมีจำนวน 301.4 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 181.8 ล้านบาท จากรายการดังนี้
  - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นมีจำนวน 100.9 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 87.8 ล้านบาท โดยหลักจากรายการลูกหนี้การค้าจากรายได้ที่ลดลง
  - สินทรัพย์หมุนเวียนที่เกิดจากสัญญาจำนวน 15.8 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 7.2 ล้านบาท จากงานโครงการที่ทยอยส่งมอบ
  - สินค้าคงเหลือมีจำนวน 100.8 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 131.8 ล้านบาท ประกอบด้วยสินค้าสำเร็จรูปลดลง 121.4 ล้านบาท งานระหว่างทำลดลง 1.8 ล้านบาท วัตถุดิบลดลง 6.4 ล้านบาท และสินค้าระหว่างทางลดลง 2.1 ล้านบาท แต่มีการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าเพิ่มขึ้น 4.1 ล้านบาท
  - ต้นทุนในการทำให้อาคารเสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีจำนวน 11.6 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 6.0 ล้านบาท
  - สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมีจำนวน 6.4 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 5.1 ล้านบาท เนื่องจากได้รับคืนภาษีสำหรับปี 2567 จากกรมสรรพากรแล้ว
  - สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นมีจำนวน 56.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน 56.3 ล้านบาท เป็นการลงทุนในหน่วยลงทุนระยะสั้นเพื่อบริหารสภาพคล่องชั่วคราวของบริษัทย่อย
  - สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายลดลงทั้งจำนวน จากการจำหน่ายในปี
- (2) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีจำนวน 1,004.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน 103.9 ล้านบาท มาจากรายการดังนี้
  - ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีจำนวน 855.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน 114.9 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีการประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2568 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบข้อมูลราคาตลาด ซึ่งผลจากการประเมินทำให้มูลค่าที่ดินเพิ่มขึ้นสุทธิ 141.1 ล้านบาท
  - สินทรัพย์ไม่มีตัวตนมีจำนวน 42.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน 5.3 ล้านบาท จากการลงทุนในการพัฒนาระบบ ERP เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพระบบงาน ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบและฝึกอบรมการใช้งานแต่ละระบบ
  - สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีมีจำนวน 26.8 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 12.1 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้ปรับปรุงตัดรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่คาดว่าจะไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ในอนาคตจำนวน 6.9 ล้านบาท และบริษัทย่อยมีการประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินบางแปลงและเกิดผลขาดทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ที่ส่งผลให้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้นจำนวน 4.2 ล้านบาท
  - เงินประกันผลงานมีจำนวน 16.5 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 4.8 ล้านบาท จากงานโครงการที่ครบกำหนดตามระยะเวลาประกัน
  - สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นมีจำนวน 2.4 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 0.2 ล้านบาท

#### หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

- (1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมจำนวน 395.7 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 120.7 ล้านบาท และมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 909.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน 42.7 ล้านบาท โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้
  - เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทมีจำนวน 92.0 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 35 ล้านบาท
  - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นมีจำนวน 99.1 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 123.7 ล้านบาท จากเจ้าหนี้การค้าลดลง 107.2 ล้านบาท เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 1.1 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายลดลง 14.2 ล้านบาท และเงินมัดจำรับลดลง 1.2 ล้านบาท
  - หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียนมีจำนวน 1.0 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 3.3 ล้านบาท จากเงินมัดจำรับลดลงและเงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ
  - เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีจำนวน 42.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน 6.5 ล้านบาท จากการกู้เงินเพื่อการลงทุนปรับปรุงประสิทธิภาพโรงไฟฟ้าของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น 16.0 ล้านบาท และการจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อการลงทุนปรับปรุงประสิทธิภาพโรงไฟฟ้าของบริษัทย่อยเป็นรายงวด 9.5 ล้านบาท
  - หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีจำนวน 24.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อนทั้งจำนวน จากการตีราคาที่ดินเพิ่มขึ้นของบริษัทย่อย

- ประเมินการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวพนักงานมีจำนวน 52.9 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 5.4 ล้านบาท จากการคำนวณวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานระยะยาว

(2) ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวน 909.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน 42.7 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานที่มีผลขาดทุนและการตีราคาที่ดินเพิ่มขึ้นสุทธิของบริษัทและบริษัทย่อย แบ่งเป็นส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนของบริษัทจำนวน 724.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน 11.0 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน 185.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน 31.7 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการของบริษัทย่อย

#### การวิเคราะห์กระแสเงินสด

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2568 ได้มาจำนวน 123.4 ล้านบาท จากการบริหารจัดการลูกหนี้ของบริษัทและการควบคุมการจัดเก็บสินค้าของบริษัท

กระแสเงินสดใช้ในกิจกรรมลงทุนมีจำนวน 80.5 ล้านบาท จากการนำเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทย่อยไปลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้จำนวน 56.0 ล้านบาท ซื้อทรัพย์สินจำนวน 23.5 ล้านบาท และการลงทุนในสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของระบบ ERP จำนวน 6.5 ล้านบาท

กระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินมีจำนวน 41.1 ล้านบาท จากการจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 29 ล้านบาท เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 15.7 ล้านบาท เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 6.9 ล้านบาท และการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 6.7 ล้านบาทและชำระดอกเบี้ยจำนวน 8.3 ล้านบาท

เงินสดเพิ่มขึ้นระหว่างปีมีจำนวน 1.7 ล้านบาท ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 8.3 ล้านบาท

#### รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

รายได้จากการขายและบริการ (หน่วย : ล้านบาท)	2568	2567	เพิ่ม (ลด)	
1. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ	551.50	723.13	-171.63	-24%
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	207.14	426.45	-219.31	-51%
3. กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด	88.61	91.43	-2.82	-3%
หัก รายการระหว่างกันบริษัทและบริษัทย่อย	-15.58	-49.23	33.65	-68%
รวม รายได้จากการขายและบริการ	831.67	1,191.78	-360.11	-30%

#### การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่



## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

การพิจารณาปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงิน หรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคตสำหรับธุรกิจ และการเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับความท้าทายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต จะช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถรักษฐานะการเงินที่ดีในระยะยาว บริษัทจึงได้พิจารณาปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็นหลายด้านดังนี้:

#### 1. นโยบายรัฐบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- นโยบายภาครัฐในการส่งเสริมพลังงานสะอาดยังคงเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญต่อธุรกิจของบริษัท ในปี 2568 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ พ.ศ.2568 ซึ่งเปิดทางให้ประชาชนและภาคธุรกิจสามารถติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ได้ หากแจ้งต่อกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยไม่ต้องขออนุญาตจากหน่วยงานรัฐหลายฝ่ายเหมือนที่ผ่านมา ถือเป็นการลดอุปสรรค ลดภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน และสนับสนุนให้ภาคธุรกิจเอกชนมีความคุ้มค่าในการลงทุนมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ภาครัฐยังมีมาตรการสนับสนุนทางภาษีสำหรับการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ รวมถึงนโยบายผลักดันให้ไทยเป็นศูนย์กลางพลังงานสะอาดอาเซียน

- การปรับเปลี่ยนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการน้ำและพลังงาน เช่น มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาดปี 2567 กฎหมายการปฏิบัติงานเป็นผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียและผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2567 ทำให้เพิ่มโอกาสในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และเพิ่มความสามารถในการทำรายได้ของบริษัท

#### 2. เทคโนโลยีและนวัตกรรม

- บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ และนวัตกรรมในการจัดการน้ำ เช่น ระบบการบำบัดน้ำเสีย หรือการนำเทคโนโลยีพลังงานทดแทนมาใช้ในการผลิตไฟฟ้า ที่สามารถช่วยลดต้นทุนหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ลดการใช้พลังงาน ลดพื้นที่ติดตั้ง รวมไปถึงมุ่งสู่พลังงานสะอาดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- บริษัทให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีในการตรวจสอบการทำงานและควบคุมคุณภาพน้ำ รวมถึงระบบการจัดเก็บข้อมูลที่แม่นยำ เพื่อช่วยในการควบคุมและบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

- บริษัทมุ่งพัฒนาและขยายธุรกิจด้านพลังงานสะอาด (Clean Energy) โดยนำเทคโนโลยีระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System: ESS) มาผสานกับระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อเพิ่มเสถียรภาพและประสิทธิภาพการใช้พลังงานสะอาดให้กับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ บริษัทยังติดตามและเตรียมความพร้อมรองรับโอกาสจากมาตรการคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit) และการบังคับใช้ภาษีคาร์บอนข้ามพรมแดน (CBAM) ของสหภาพยุโรป ซึ่งเริ่มบังคับใช้เต็มรูปแบบในปี 2569 ส่งผลให้ภาคอุตสาหกรรมและภาคการผลิตมีความต้องการใช้พลังงานสะอาดเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ สอดคล้องกับแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ (PDP2024) ที่ตั้งเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนพลังงานสะอาดที่ร้อยละ 51 ภายในปี 2580

#### 3. สภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติ

- ในไตรมาส 4 ปี 2568 ได้เกิดเหตุอุทกภัยในหลายพื้นที่ โดยเฉพาะเหตุการณ์น้ำท่วมใหญ่ในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ส่งผลกระทบต่อสำนักงานสาขาย่อยของบริษัท อย่างไรก็ตาม ความเสียหายอยู่ในระดับจำกัด พนักงานปลอดภัย และสามารถกลับมาดำเนินงานธุรกิจได้ในระยะเวลานี้ เนื่องจากบริษัทได้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประกันภัยครอบคลุมทั้งความเสียหายต่อทรัพย์สินและการหยุดชะงักทางธุรกิจ (BI)

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิหรือความผันผวนของภูมิอากาศ ภาวะอากาศเปลี่ยนแปลงและภาวะโลกร้อนมีผลให้ภาครัฐมีโครงการลงทุนเพื่อบรรเทาภัย ซึ่งเป็นโอกาสดีของบริษัทในการเสนอขายผลิตภัณฑ์ เพื่อการจัดการน้ำ บรรเทาภัยแล้ง

#### 4. การเข้าถึงเงินทุนและอัตราดอกเบี้ย

- การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัท เนื่องจากบริษัทมีการใช้เงินกู้จากสถาบันการเงินเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน สำหรับปี 2568มีการลดลงของอัตราดอกเบี้ยนโยบาย ส่งผลดีต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัทและยังเห็นแนวโน้มที่ดีของการลดลงของอัตราดอกเบี้ยนโยบายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปี 2569

- บริษัทยังคงมีความสามารถในการระดมทุนผ่านเครื่องมือทางการเงินผ่านทางตลาดการเงินหรือจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการโรงไฟฟ้าและสำหรับเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

#### 5. การแข่งขันและแนวโน้มตลาด

- การแข่งขันในตลาดพลังงานควบคู่กับการพัฒนาเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูงจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและผลการดำเนินงานของธุรกิจพลังงาน ธุรกิจผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ของบริษัทย่อมจึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตของโรงไฟฟ้าที่ดำเนินการอยู่ทั้ง 3 แห่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาระดับรายได้และอัตรากำไร พร้อมทั้งพิจารณาขยายกำลังการผลิตอย่างมีวินัยในการลงทุน ทั้งในโครงการใหม่ที่ภาครัฐเปิดรับซื้อไฟฟ้าเพิ่มเติมและโอกาสเข้าลงทุนในทรัพย์สินที่ดำเนินการอยู่แล้ว

- อุปกรณ์พลังงานแสงอาทิตย์มีความผันผวนด้านราคาและอุปทานสูง ทั้งตลาดภายในประเทศและต่างประเทศ ทำให้การถือครองสินค้าคงคลังจำนวนมากอาจกระทบสภาพคล่องและก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการต้อยค่าของสินค้าคงเหลือ บริษัทจึงใช้นโยบายจัดซื้อแบบทยอยตามความต้องการจริง ควบคุมระดับสินค้าคงคลังอย่างเข้มงวด เพื่อรักษาเงินทุนหมุนเวียน ลดความเสี่ยงด้านราคา และคงความยืดหยุ่นทางการเงิน

## 6. การรับมือกับวิกฤตการเงินและเศรษฐกิจ

- ในปี 2568 กลุ่มลูกค้าภาคอสังหาริมทรัพย์โดยเฉพาะคอนโดมิเนียมยังคงชะลอตัวต่อเนื่อง แม้มาตรการผ่อนคลายนโยบายสินเชื่อจากภาครัฐจะมีผลบังคับใช้แล้ว แต่กำลังซื้อยังไม่ฟื้นตัวอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้ยอดขายในกลุ่มนี้มีไม่มากเมื่อเทียบกับปี 2567 บริษัทจึงปรับลดน้ำหนักการพึ่งพากลุ่มดังกล่าวและดำเนินนโยบายคัดเลือกเฉพาะผู้ประกอบการที่มีฐานะการเงินแข็งแกร่ง สภาพคล่องเพียงพอ และยังมียอดขายในระดับดี โดยเฉพาะกลุ่ม Top Tier เพื่อควบคุมความเสี่ยงด้านเครดิตและรักษาคุณภาพรายได้ภายใต้ภาวะตลาดที่มีความไม่แน่นอน

- ความเสี่ยงเรื่องสภาพคล่องของลูกค้าที่เกิดจากสภาพเศรษฐกิจทรุดตัวในปี 2568 ทำให้เริ่มมีการค้างชำระค่าสินค้าและบริการ จึงจำเป็นต้องมีความระมัดระวังในการพิจารณาเครดิตสินเชื่อและความรวดเร็วในการเรียกเก็บเงิน เพื่อลดความเสี่ยงของการค้างชำระหนี้ของหลายกลุ่มธุรกิจที่มีการเติบโตลดลงและส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องในการทำธุรกิจ

- อัตราแลกเปลี่ยนยังคงมีความผันผวนสูงมากจากปัจจัยทางเศรษฐกิจ เงินเฟ้อ และอัตราดอกเบี้ย ส่งผลกระทบต่อทางลบโดยตรงต่อต้นทุนสินค้า และวัตถุดิบการผลิต อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าเพื่อควบคุมต้นทุนสินค้าให้ได้มากที่สุด

- ความขัดแย้งระหว่างประเทศของสถานการณ์บริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา อาจส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักของการสั่งซื้อและการขนส่งสินค้าข้ามแดนจากการปิดด่าน ซึ่งกระทบต่อรายได้ในบางช่วงเวลา บริษัทจึงบริหารความเสี่ยงโดยลดการค้าขายตรงไปยังลูกค้าในพื้นที่เสี่ยงนี้ และปรับสัดส่วนการจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายมากขึ้น รวมถึงกระจายเส้นทางการขนส่งทางเลือกใหม่ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาการปิดด่านชายแดน สามารถรักษาความต่อเนื่องของการดำเนินงาน

- ความไม่แน่นอนจากการปรับอัตราภาษีนำเข้าของสหรัฐอเมริกา อาจกระทบต่อภาคการส่งออกของไทยในหลายอุตสาหกรรมและส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าบางกลุ่ม บริษัทจึงเพิ่มความระมัดระวังในการพิจารณาให้สินเชื่อการค้า โดยประเมินความเสี่ยงรายอุตสาหกรรมและฐานะการเงินของลูกค้าอย่างเข้มงวด เพื่อจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตภายใต้ภาวะนโยบายการค้าที่ไม่แน่นอน

**โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้**

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	14,443.40	6,601.27	8,310.16
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	1,320.40	84.73	56,397.72
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	195,577.42	188,705.60	100,926.09
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	148,016.38	250,225.11	112,330.39
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - หมุนเวียน (พันบาท)	9,910.60	11,526.33	6,435.97
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	50,320.37	26,033.19	16,953.08
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>419,588.57</b>	<b>483,176.23</b>	<b>301,353.41</b>
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	15,441.69	16,501.39	16,781.27
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	20,244.16	21,341.82	16,456.33
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	743,444.85	740,539.87	855,404.02
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	24,483.53	29,745.90	30,538.47
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	24,836.50	36,975.00	42,328.54

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	39,030.65	38,870.13	26,817.19
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	24,413.59	16,168.90	15,699.99
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	891,894.97	900,143.01	1,004,025.81
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	1,311,483.54	1,383,319.24	1,305,379.22
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	105,000.00	127,004.17	92,025.55
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	174,764.03	222,784.29	99,135.91
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	0.00	6,861.89	9,103.25
สถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	6,861.89	9,103.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	7,418.55	5,912.51	7,335.51
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (พันบาท)	0.00	0.00	18,098.19
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	47,067.41	35,930.06	26,856.26
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	334,249.99	398,492.92	252,554.67
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	0.00	35,453.09	42,043.08
สถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	35,453.09	42,043.08

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	17,860.50	24,236.03	24,162.40
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	58,779.09	58,250.29	52,906.38
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	0.00	0.00	24,078.33
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	76,639.59	117,939.41	143,190.19
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	410,889.58	516,432.33	395,744.86
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	300,000.00	300,000.00	300,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	300,000.00	300,000.00	300,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	300,000.00	300,000.00	300,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	300,000.00	300,000.00	300,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	317,618.09	317,618.09	317,618.09
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	317,618.09	317,618.09	317,618.09
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	175,700.12	136,251.90	48,051.88
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	30,000.00	30,000.00	30,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	30,000.00	30,000.00	30,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	145,700.12	106,251.90	18,051.88

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	(40,668.18)	(40,668.18)	58,567.63
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	(40,668.18)	(40,668.18)	58,567.63
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	752,650.03	713,201.81	724,237.60
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	147,943.93	153,685.10	185,396.76
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	900,593.96	866,886.91	909,634.36
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	1,311,483.54	1,383,319.24	1,305,379.22

### ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท)	1,100,092.37	1,191,778.75	831,670.73
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	1,100,092.37	1,191,778.75	831,670.73
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	187.70	261.38	163.69
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	187.70	261.38	163.69

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้อื่น (พันบาท)	8,135.33	7,739.95	15,290.65
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	1,108,415.40	1,199,780.08	847,125.07
ต้นทุน (พันบาท)	802,261.11	925,833.13	629,937.86
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	292,461.18	285,007.57	269,666.60
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	151,479.57	159,215.49	146,110.33
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	140,981.61	125,792.08	123,556.27
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการ ด้อยค่า (พันบาท)	96,480.80	8,862.97	4,993.90
ค่าใช้จ่ายอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	21,145.50
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	1,191,203.09	1,219,703.67	925,743.86
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	(82,787.69)	(19,923.59)	(78,618.79)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	5,125.09	7,869.37	8,310.66
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	3,863.94	1,332.98	2,977.36
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง</b> (พันบาท)	(91,776.72)	(29,125.94)	(89,906.81)
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	(91,776.72)	(29,125.94)	(89,906.81)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	(91,776.72)	(29,125.94)	(89,906.81)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ (พันบาท)	0.00	0.00	129,837.75
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	(1,455.50)	(4,581.11)	2,816.52
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี</b> (พันบาท)	(1,455.50)	(4,581.11)	132,654.27
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด</b> (พันบาท)	(93,232.22)	(33,707.05)	42,747.46
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(80,629.66)	(34,800.71)	(90,992.80)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(11,147.06)	5,674.78	1,085.99
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(82,092.56)	(39,448.22)	11,035.79
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(11,139.67)	5,741.17	31,711.67
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)</b> (พันบาท)	(0.26877)	(0.11600)	(0.30331)
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	(9,236.64)	39,541.22	(21,810.97)



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	5,370.08	(19,061.94)	(67,933.73)
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	(91,776.72)	(29,125.94)	(89,906.81)

### ตารางสรุปกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(91,776.72)	(29,125.94)	(89,906.81)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	73,551.04	59,464.81	56,807.81
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	174.15	5,346.28	4,075.56
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	(577.87)	0.28	(17.93)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนอื่น (พันบาท)	(45.44)	(63.82)	(34.50)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (พันบาท)	(0.40)	(0.51)	(278.49)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(1,203.25)	260.45	(1,964.16)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากการขาย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(1,203.25)	141.49	(2,564.14)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.00	118.96	599.98
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	96,480.80	8,862.97	4,993.90
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(187.70)	(261.38)	(163.69)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(187.70)	(261.38)	(163.69)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	5,125.10	7,869.37	8,310.66
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	3,863.94	1,332.98	2,977.36
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	8,712.07	8,823.56	9,169.49
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	0.00	0.00	18,098.19
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	(2,304.37)	(2,219.22)	21,037.98
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (พันบาท)	91,811.35	60,289.83	33,105.37
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	12,614.38	4,131.44	89,152.37
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(13,793.42)	(107,555.01)	133,819.16
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(47,935.11)	23,068.73	5,783.16

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(7,353.44)	48,030.12	(123,512.75)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(15,833.83)	(15,105.93)	(11,002.40)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	7,285.26	(11,137.35)	(9,073.80)
<b>เงินสตรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (พันบาท)	26,795.19	1,721.83	118,271.11
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(7,165.69)	6,416.49	5,090.37
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (พันบาท)	19,629.50	8,138.32	123,361.48
เงินสตรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	524.69	1,300.00	0.00
เงินสตรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน (พันบาท)	524.69	1,300.00	0.00
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	0.00	0.00	(56,000.00)
เงินสตรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	1,246.15	50.85	5,576.74
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(26,882.72)	(65,803.19)	(29,990.46)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(17,611.09)	(52,524.47)	(23,497.38)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(9,271.63)	(13,278.72)	(6,493.09)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(45.81)	(1,059.71)	(279.88)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	187.70	261.38	163.68
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (พันบาท)	(24,969.99)	(65,250.67)	(80,529.92)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	60,000.00	22,004.17	(34,978.62)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	0.00	47,680.00	15,689.55
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	0.00	47,680.00	15,689.55
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	47,680.00	15,689.55
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	0.00	(5,365.02)	(6,858.19)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	(5,365.02)	(6,858.19)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(8,643.36)	(7,169.42)	(6,658.68)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(5,088.15)	(7,879.51)	(8,316.73)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	(29,282.03)	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	16,986.46	49,270.22	(41,122.67)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	11,645.97	(7,842.14)	1,708.89
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	2,797.43	14,443.40	6,601.27
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	14,443.40	6,601.27	8,310.16

#### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.26	1.21	1.19
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.61	0.47	0.60
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.06	0.02	0.38
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.65	5.33	4.88
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	78.42	68.53	74.79
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	8.12	5.28	3.71
ระยะเวลายาวสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	44.96	69.17	98.28

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	5.68	5.14	3.78
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	64.24	71.05	96.58
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	6.77	6.97	6.36
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	53.92	52.35	57.37
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	84.74	87.22	114.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	27.07	22.32	24.26
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	-7.09	-1.18	-6.29
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	-25.18	-58.00	-235.99
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-8.28	-2.43	-10.62
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-9.54	-3.30	-10.12
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.46	0.60	0.44
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	16.16	5.36	-2.67

	2566	2567	2568
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	1.58	4.72	-7.88
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.73	0.30	-0.20
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-6.81	-2.16	-6.69
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	-3.50	2.93	-5.21
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.82	0.89	0.63

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 23-27 ถนน  
สาทรใต้  
**แขวง/ตำบล :** แขวงยานนาวา  
**เขต/อำเภอ :** เขตสาทร  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10120  
**โทรศัพท์ :** +66 2034 0000  
**โทรสาร :** +66 2034 0100  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว กรทอง เหลืองวิไล  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 7210



## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทและบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อพิพาทที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทหรือบริษัทย่อย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในรอบของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- 2) จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3) ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- 4) ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลอย่างดี
- 5) จัดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.premier-products.co.th/governance/>

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ดังนี้

##### 1. โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1) คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านเพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เพศ และมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

1.2) คณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้รวมถึงการ

1.2.1) เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส และจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.2) เปิดเผยรายชื่อกรรมการ ประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และการถือหุ้นบริษัทที่แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการมีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทผ่านช่องทางแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.3) เปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างชัดเจนว่ากรรมการรายใดเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการอิสระ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

1.3) คณะกรรมการมีขนาดที่เหมาะสม ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน

1.4) คณะกรรมการมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระในจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

1.5) สัดส่วนของกรรมการเป็นไปตามกระบวนการสรรหากรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์เรื่องความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นหลัก มากกว่าที่จะใช้หลักเกณฑ์ในเรื่องสัดส่วนของเงินลงทุน

1.6) บริษัทคำนึงถึงประโยชน์การบริหารกิจการตามกระบวนการสรรหากรรมการที่บริษัทกำหนดมากกว่าจำนวนหรือสัดส่วนของกรรมการอิสระ

1.7) คณะกรรมการมีการกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ แต่ไม่มีการกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด

1.8) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น “กรรมการอิสระ” เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

1.9) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระอย่างต่อเนื่องจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้นไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที

1.10) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้ชัดเจนและแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

1.11) บริษัทเคารพในวิจารณ์ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในการที่จะไม่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นที่มีธุรกิจอย่างเดียวกัน หรือมีลักษณะแข่งขันกันกับธุรกิจของบริษัท หรือมีลักษณะที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท

1.12) บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการบริษัท และเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.13) เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชีหรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท บริษัทกำหนดคุณสมบัติและแต่งตั้งบุคคลมาดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานเป็นหลัก ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะเป็นพนักงานประจำของบริษัทหรือไม่

## 2. คณะกรรมการชุดย่อย

2.1) คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

2.2) คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการในส่วนของงานสนับสนุน หรือบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ เพียงพอที่จะทำหน้าที่ด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงและมีความอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยมีจำนวนกรรมการอย่างน้อย 3 คน เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำ ในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร

2.3) คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการคำตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบคำตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนนำเสนอคำตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

2.4) คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไป กระบวนการในการสรรหาบุคคลดังกล่าวนี้ บริษัทได้คัดเลือกจากกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบุคลากรในสาขาต่างๆ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ วิทยุฒิ และประสบการณ์ในการทำงาน

## 3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3.1) หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

1) คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วัสดุภัณฑ์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงทำการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำปีเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท

2) การติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส

4) การดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนาพนักงาน แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน

(Succession Plan)

3.2) คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดให้มีและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ
- 3) มีวิธีการส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนด
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.3) คณะกรรมการส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง

บริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนในหัวข้อคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่นและสังคม ตามคุณค่าหลักของกลุ่มบริษัทพีเอ็มเอเป็นประจำปี

3.4) คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ควรมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน

3.5) คณะกรรมการจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย คณะกรรมการจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าวและทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.6) คณะกรรมการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบวาระระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

3.7) คณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.8) คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยคณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียนและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสมิมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

3.9) คณะกรรมการมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทและการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3.10) คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ หากมีปัญหา คณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วและเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ และในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

#### 4. การประชุมคณะกรรมการ

4.1) บริษัทจัดให้มีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปีและแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

ในปี 2568 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2569 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ เพื่อพิจารณางบการเงิน การวางนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้



ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		ประชุมคณะกรรมการ		ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ครั้งที่		ครั้งที่		
1/2569	13 กุมภาพันธ์ 2569	1/2569	13 กุมภาพันธ์ 2569	22 เมษายน 2569
2/2569	8 พฤษภาคม 2569	2/2569	8 พฤษภาคม 2569	
3/2569	7 สิงหาคม 2569	3/2569	7 สิงหาคม 2569	
4/2569	6 พฤศจิกายน 2569	4/2569	6 พฤศจิกายน 2569	

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือกำหนดวันประชุมเพิ่มเติมจากตารางที่กำหนดไว้ได้

4.2) จำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4.3) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้าร่วมไว้แล้วโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม

4.4) ส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม

4.5) กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

4.6) บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ในกรณีที่มีเหตุ/วาระเร่งด่วน/เหตุสุดวิสัย อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทและไม่อาจดำเนินการให้กรรมการจำนวน 2 ใน 3 เข้าร่วมประชุมได้ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งตามข้อบังคับมีอำนาจที่จะพิจารณาและมีมติในวาระนั้นๆ ได้

4.7) ประธานกรรมการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ กรรมการทุกคนให้ความสนใจกับประเด็นทุกเรื่องที่น่าสนใจที่ประชุมรวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ

4.8) คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงและเพื่อมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน

4.9) คณะกรรมการเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

4.10) คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

4.11) รายงานการประชุมประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย และมีระบบการจัดเก็บดี สืบค้นง่าย แต่ไม่สามารถแก้ไขโดยไม่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ

- วัน เวลาเริ่ม – เวลาเลิกประชุม
- ชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและกรรมการที่ขาดประชุม
- สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอคณะกรรมการ
- สรุปประเด็นที่มีการอภิปรายและข้อสังเกตของกรรมการ
- มติคณะกรรมการและความเห็นของกรรมการที่ไม่เห็นด้วย (ถ้ามี)
- ผู้จัดรายงาน – เลขานุการคณะกรรมการ
- ผู้รับรองรายงาน – ประธานกรรมการ

## 5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

5.1) คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

5.2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการประเมินทั้งคณะ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

5.3) คณะกรรมการได้ประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหารหรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินในเดือนพฤศจิกายนและให้ตอบกลับภายในวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะทำการรวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมินโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาต่อที่ประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เพื่อรับทราบและปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมิน บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3. การประชุมคณะกรรมการ
- 4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6. การพัฒนากรรมการ

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะนั้น บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบทั้งคณะ โดยใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 4 หมวดหลัก ได้แก่

- 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
- 2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
- 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
- 4. การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท ผลการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการเพื่อการปรับปรุงแก้ไข ใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

**หมวดที่ 1:** ความคืบหน้าของแผนงาน

**หมวดที่ 2:** การวัดผลการปฏิบัติงาน

- 2.1 ความเป็นผู้นำ
- 2.2 การกำหนดกลยุทธ์
- 2.3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 2.4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 2.5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 2.6 ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 2.7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 2.8 การสืบทอดตำแหน่ง
- 2.9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 2.10 คุณลักษณะส่วนตัว

**หมวดที่ 3:** การพัฒนาประธานกรรมการบริหาร

## 6. คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการได้จัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันของบริษัทจดทะเบียน รวมถึง ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมด้วย

## 7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

7.1) คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้ต่างๆ อาจกระทำการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

7.2) คณะกรรมการกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น

7.3) คณะกรรมการกำหนดให้มีนโยบายพัฒนาบุคลากรสำหรับกรรมการและผู้บริหารและเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

7.4) คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาศักยภาพและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมแผนงานให้พร้อมถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดแนวทางให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ของบริษัท

### หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ มีดังต่อไปนี้

1) คณะกรรมการไม่มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท เนื่องจากคณะกรรมการพิจารณาจากประสบการณ์ ความมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ อีกทั้งจำนวนบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพียงพอที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทมีจำนวนจำกัด ดังนั้น จึงมีความเห็นว่า ไม่จำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขดังกล่าว

2) คณะกรรมการไม่ได้มีการกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ เนื่องจากบริษัทมีการกำหนดข้อห้าม/ข้อจำกัดของกรรมการผู้จัดการในเรื่องการไปทำธุรกรรมหรือการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรที่มีผลประโยชน์ขัดกันหรือที่ส่งผลกระทบต่อกรปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการอยู่แล้ว นอกเหนือจากกรณีข้อห้าม/ข้อจำกัดดังกล่าว บริษัทเชื่อมั่นและให้ความเคารพต่อวิจารณญาณของกรรมการผู้จัดการในการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือตำแหน่งอื่นใดในบริษัทหรือองค์กรอื่นๆ

3) คณะกรรมการไม่ได้มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากการที่กรรมการดำรงตำแหน่งอย่างต่อเนื่องจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4) คณะกรรมการของบริษัทมีกรรมการบริหารที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 แห่ง เนื่องจากได้พิจารณากรรมการบริหารจากประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน จึงมีความเห็นว่า ไม่จำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขดังกล่าว

5) คณะกรรมการไม่ได้เปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหารทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร แต่มีการเปิดเผยเป็นตัวเลขโดยรวมของผู้บริหาร และไม่ได้เปิดเผยผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคลและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด เนื่องจากผลการประเมินในรายละเอียดต่างๆ ถือเป็นความลับทางธุรกิจและความลับส่วนบุคคลตามแนวปฏิบัติปกติ

6) ผู้ถือหุ้น/คณะกรรมการไม่ได้อนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร/ผู้บริหารระดับสูง เนื่องจากคณะกรรมการบริหารได้แจ้งความประสงค์ขออรรถสิทธิ์ในการรับค่าตอบแทนและตามคู่มืออำนาจดำเนินการค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการซึ่งเหมาะสมอยู่แล้ว และทางคณะกรรมการมีการตรวจสอบผ่านทางงบประมาณประจำปี

7) ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากการแต่งตั้งประธานกรรมการพิจารณาจากกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจและยึดหลักธรรมาภิบาล โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะต้องเป็นกรรมการอิสระหรือไม่

8) คณะกรรมการมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระน้อยกว่าร้อยละ 50 เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของกรรมการอิสระไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

9) บริษัทไม่ได้จัดให้มีโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีระยะเวลาในการใช้สิทธิมากกว่า 3 ปี และกำหนดราคาการใช้สิทธิที่สูงกว่าราคาตลาด ณ ช่วงเวลาที่มีการจัดสรรสิทธิ รวมถึงไม่มีการกระจุกตัวเกินร้อยละ 5 เนื่องจากบริษัทได้มีการดูแลและจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานอื่นๆ ทุกคน ทำงานอย่างมีความสุขและผูกพันองค์กรอยู่แล้ว โดยไม่จำเป็นต้องมีโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารหรือพนักงานอื่นๆ ในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างไรก็ตาม หากบริษัทจะมีโครงการดังกล่าว บริษัทก็จะให้สิทธิแก่ทั้งผู้บริหารและพนักงานอื่นๆ ทุกคน โดยยึดหลักความเท่าเทียมกัน

10) บริษัทไม่มีการแยกคณะกรรมการชุดย่อยคือคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการที่มีองค์ประกอบเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน รวมถึงเปิดเผยหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือบทบาทหน้าที่ เนื่องจากความยั่งยืนของกิจการเป็นผลที่ตามมาของการดำเนินธุรกิจโดยให้ความยั่งยืน

เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานรายวัน ดังนั้น บริษัทที่มีการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงเรื่องความยั่งยืนจะมีการพิจารณาเรื่องนี้ในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ฯลฯ โดยไม่จำเป็นต้องจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยคือคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ

11) บริษัทไม่ได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมทุกปี เนื่องจากการหารือระหว่างกรรมการในที่ประชุมต่างๆ ถือเป็นการดำเนินกิจกรรมตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นปกติอยู่แล้ว โดยสามารถกำหนดผู้ที่ไม่ควรอยู่ในที่ประชุมหรือเปิดเผยความเกี่ยวข้อง และการตัดสินใจว่าจะต้องมีการจัดประชุมเพิ่มเติมหรือไม่ ควรเป็นวិชารณญาณของคณะกรรมการ ซึ่งจะขึ้นกับเหตุผลและความจำเป็นของการดำเนินงาน นอกจากนี้ การจัดประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมอาจเป็นการสร้างบรรยากาศของความไม่ไว้วางใจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารโดยไม่มีเหตุผล/ความจำเป็นที่เพียงพอ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

### การสรรหากรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้สรรหาและพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับของบริษัท

### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

โดยรายละเอียดได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ในหัวข้อ 3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### การพัฒนากรรมการ

โดยรายละเอียดได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ในหัวข้อ 7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

โดยรายละเอียดได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ในหัวข้อ 5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้และมีกำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทย่อย รวมถึงการดำเนินกิจการที่สำคัญหรือมีขนาดรายการที่เป็นสาระสำคัญจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน นอกจากนี้ คณะกรรมการจำนวนข้างมากของบริษัทย่อยก็เป็นกรรมการของบริษัท ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยคำนึงและยึดถือแนวทางการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

### กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อย

ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับจัดการกิจการของบริษัทย่อยตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร (ข้อ 7.4.1)

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความเคารพ ให้สิทธิ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน อาทิ การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นถึงแม้จะถือหุ้นแค่ 1 หุ้นในการเสนอวาระ หรือเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมให้คณะกรรมการพิจารณา นำเสนอให้ที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นพิจารณา นอกจากนี้ บริษัทยังมีข้อกำหนดการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ บริษัทยังได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อ

ด้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และมีข้อกำหนดเรื่องการอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนให้ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างเคร่งครัดต่อนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และให้ความคุ้มครองแก่พนักงานที่แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย

การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย มีดังนี้

## หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

### 1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1) คณะกรรมการมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ การมีส่วนร่วมในกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ได้แก่ เบี้ยประชุม ค่าตอบแทนประจำหรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

1.2) บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามทีระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.2.1) บริษัทไม่มีการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ให้สิทธิในการซักถามคณะกรรมการในที่ประชุม ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

1.2.2) บริษัทได้ให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ และมีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอไว้อย่างชัดเจน รวมถึงมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจดังต่อไปนี้

#### ก. วาระการแต่งตั้งกรรมการ

1) ข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้ง เช่น คำนามหน้าชื่อ ชื่อ อายุ ประเภทกรรมการการศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ ประสบการณ์ เป็นต้น

2) การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น โดยหากกิจการใดเป็นกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทก็ได้ระบุไว้ชัดเจนแล้ว

3) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา (กรณีแต่งตั้งกรรมการใหม่)

4) วันที่ เดือน และปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งและผลการปฏิบัติงานในระหว่างเป็นกรรมการ (กรณีแต่งตั้งกรรมการเดิม)

5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการทั้งคณะที่ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา

6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

#### ข. วาระการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ

1) จำนวนเงินและรูปแบบค่าตอบแทนแยกตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ของกรรมการ

2) นโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

3) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทน

4) สิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับในฐานะกรรมการ (ปัจจุบัน กรรมการไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด นอกจากเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำ)

5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

#### ค. วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี

1) ชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่สังกัด

2) ประสบการณ์ ความสามารถของผู้สอบบัญชี

คนใหม่)

- 3) ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
- 4) จำนวนปีที่ทำหน้าที่ให้บริษัท (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิม) หรือเหตุผลที่เปลี่ยนตัวผู้สอบบัญชี (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนใหม่)
- 5) วิธีการพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้งค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี
- 6) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 7) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

#### ง. วาระการจ่ายเงินปันผล

- 1) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- 2) จำนวนเงินที่จ่ายจริงเทียบกับนโยบายปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 3) เหตุผลหากการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามนโยบาย
- 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

#### จ. วาระเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเพิ่ม/ลดทุน การแก้ไขข้อบังคับ การขาย/ เลิก / โอนกิจการ การควบรวมกิจการ เป็นต้น

- 1) รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ
- 2) วัตถุประสงค์ เหตุผลหรือความจำเป็น
- 3) ผลกระทบต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

1.3) คณะกรรมการอำนวยการความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่มีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นมีขนาดเพียงพอและสะดวกต่อการเดินทาง

1.4) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย คณะกรรมการได้มีการกำหนดการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าและกำหนดให้บริษัทตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมกับมีการชี้แจงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.4.1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าได้ตลอดระยะเวลา โดยในส่วนของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการจะรวบรวมคำถามจนถึงประมาณ 7 วันก่อนวันประชุม โดยบริษัทปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน
- 2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) วิธีการส่งคำถามล่วงหน้า เช่น ให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรืออีเมล หรือส่งจดหมายถึงคณะกรรมการ

เป็นต้น

- 4) ช่วงเวลาที่เปิดให้ส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนถึงวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) มีกระบวนการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นถาม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการตอบคำถามเหล่านั้น
- 6) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- 7) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบในวันประชุม
- 8) บริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบถึงคำถามที่มีผู้ถือหุ้นถามมาล่วงหน้า และคำตอบของคำถามเหล่านั้น

1.5) คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ และยังจัดให้มีอาคารแสดมภ์ไว้บริการผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะอีกด้วย นอกจากนี้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างพิจารณาและยังไม่มีมติลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันที่เข้าประชุมเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

#### 2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1) คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

2.2) การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการ

2.2.1) กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2.2.2) ในกรณีที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมครบทุกท่านอย่างน้อยมีบุคคลดังต่อไปนี้เข้าประชุมผู้ถือหุ้น

1) ประธานกรรมการ

2) กรรมการผู้จัดการ

3) ประธานกรรมการตรวจสอบ

2.2.3) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

2.4) บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจนับการจดทะเบียนเอกสารการลงคะแนนในทุกๆวาระและการบันทึกวิถีทัศน์การประชุมอย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ในการประชุมและการนับคะแนนเสียงในทุกๆ วาระเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

2.5) ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

### 3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1) รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุมรวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม พร้อมทั้งมีบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วยคัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

3.2) บริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนน และรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

3.2.1) เปิดเผยมติที่ประชุมโดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงในวันทำการถัดไป

3.2.2) เผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นโดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

3.2.3) เผยแพร่วิถีทัศน์การประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท

### 4. บริษัทให้การดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทจัดขึ้นในวันพุธที่ 23 เมษายน 2568 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 501 ชั้น 5 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค เลขที่ 1 ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร มีผู้ถือหุ้นร่วมประชุมด้วยตนเองจำนวน 19 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 3,993,510 หุ้นและผู้รับมอบฉันทะจำนวน 14 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 187,244,135 หุ้น รวมมีผู้ถือหุ้นร่วมประชุมทั้งสิ้นจำนวน 33 ราย นับเป็นจำนวนหุ้นได้ 191,237,645 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 63.7459 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 9 ท่านจากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการท่านอื่นอีก 7 ท่าน นอกจากนี้ ยังมีประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินและผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ผู้บริหารสูงสุดที่รับผิดชอบงานด้านกฎหมาย เลขานุการบริษัท และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุม

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกคราว บริษัทได้มอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัดซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมหลักเกณฑ์วิธีการเข้าร่วมประชุมและข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ซึ่งในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบอย่างเพียงพอและชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.premier-products.co.th](http://www.premier-products.co.th) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม และได้จัดทำรายงานการประชุมส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียน โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุมในระดับ “ดีเลิศ” ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน (5 เหรียญ) ติดต่อกันเป็นปีที่ 12

### หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 1

**สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน** คือ บริษัทไม่ได้เปิดเผยถึงการจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากการจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบผลคะแนนเสียงมิใช่เป็นวิธีการป้องกันการทุจริตในการลงคะแนนเสียง ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการตรวจนับ การจัดเก็บเอกสารการลงคะแนน และการบันทึกวิถีทัศน์

การประชุมอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน ซึ่งมีการเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทด้วย ดังนั้น การดำเนินการประชุมและการนับคะแนนเสียงจึงเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้อยู่แล้ว

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการได้กำกับดูแลและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบันหรือนักลงทุนต่างชาติอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งเรื่องกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การมีมาตรการป้องกันกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

### 1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1) บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.1.1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

1.1.2) ข้อมูลประกอบการประชุมที่เผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร

1.1.3) บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่าที่กฎหมายกำหนด (อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม)

1.2) บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้นทั้งในหนังสือเชิญประชุมและในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.3) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นได้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับภาษาไทย

### 2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1) คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน เป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอวาระ
- 2) รายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 3) เกณฑ์การพิจารณาบรรจุ/ไม่บรรจุเรื่องที่เสนอเป็นวาระการประชุม
- 4) ช่องทางรับเรื่อง เช่น ส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ โดยอาจส่งเรื่องผ่านบนเว็บไซต์หรืออีเมลมาก่อน เป็นต้น
- 5) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 6) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 7) มีกระบวนการกลั่นกรองเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ
- 8) แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอวาระและแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หุ้น

2.2) คณะกรรมการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ช่องทางรับเรื่อง โดยการส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ
- 2) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 3) ข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคุณสมบัติโดยละเอียดของผู้ได้รับการเสนอชื่อหนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

เป็นต้น

4) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท

5) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้

6) เลขานุการบริษัทแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เสนอ และประธานกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุม



2.3) ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

2.4) คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

### 3. การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

3.1) คณะกรรมการกำหนดนโยบายแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วข้อมูลภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งแนวปฏิบัติเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว

3.2) กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### 4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

4.1) คณะกรรมการมีนโยบายกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาว่าวาระนั้น และมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

1) คณะกรรมการกำหนดแนวทางให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท

2) แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

3) กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

4) เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการรายงานข้อมูลส่วนได้เสียให้คณะกรรมการทราบ ข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเมื่อคณะกรรมการต้องพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

4.2) คณะกรรมการดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ จดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระการประชุมหรือเพิ่มเติมวาระการประชุมและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารได้รายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งมีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน มีดังต่อไปนี้

1) บริษัทไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ โดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) ด้วยบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทมีกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วน และบริหารกิจการโดยคำนึงถึงสิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยอยู่แล้ว

2) บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย เนื่องจากการแจ้งล่วงหน้าเพียงในระยะเวลาอันสั้นนี้อาจเป็นการชี้นำทิศทางของผลประกอบการของบริษัท และการรายงานล่วงหน้าให้คณะกรรมการรับทราบทั้งคณะอาจไม่ได้มีนัยสำคัญในการแก้ปัญหาและจัดการหากเกิดเหตุอันไม่พึงประสงค์ซึ่งเป็นผลมาจากการซื้อขายนั้น เนื่องจากเป็นเพียงการรายงานเพื่อรับทราบ แต่บริษัทได้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่สำนักงาน ก.ล.ด. ได้อ้างถึงพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทจดทะเบียนในเรื่องการห้ามนำข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบ ไปใช้ซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์หรือเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีได้เกี่ยวข้อง ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท/กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน ซึ่งระยะเวลาการห้ามซื้อขายหรือเปิดเผยข้อมูลอาจมีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะมีการเผยแพร่ต่อสาธารณชนก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะแล้ว และบริษัทได้มีการรายงานเมื่อมีการซื้อขายแล้ว โดยอ้างถึงเกณฑ์การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ปรากฏคำอธิบายโดยสำนักงาน ก.ล.ด. ระบุว่า ผู้มีหน้าที่รายงานจะต้องรายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

3) บริษัทกำหนดเรื่องการใช้อข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในนโยบายและแนวปฏิบัติให้เป็นข้อห้ามที่ไม่ให้กระทำโดยเด็ดขาด ไม่ใช่เป็นเพียงระดับมาตรการป้องกัน เนื่องจากหากเรื่องนี้ถูกกำหนดให้เป็นข้อห้าม บริษัทไม่ควรถูกดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ “รูปแบบ” เช่น การเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกปี ฯลฯ โดยให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ตามแนวปฏิบัติและข้อห้ามที่พึงมีอยู่

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเห็นว่า ธุรกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมร่วมกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์คือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” เพราะเชื่อมั่นว่า การคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงานและสังคมนั้น จะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปพร้อมๆ กันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

#### 1. การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.1) คณะกรรมการกำหนดนโยบายและแนวการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม พร้อมมาตรการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม มีการถลงนโยบายและมีมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ที่ทำให้มั่นใจได้ว่า บริษัทและห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชนและสังคม และสิ่งแวดล้อม

1.2) คณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียนและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์ หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

1.3) มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

#### 2. บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตลอดมา

บริษัทและบริษัทย่อยได้บรรจุหัวข้อ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ไว้ในหลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ที่จะจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน โดยใช้สื่อวีดิทัศน์และการบรรยายโดยหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล

#### 3. บริษัทมีการกำหนดนโยบายทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา

ห้ามพนักงานละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศหรือต่างประเทศและห้ามการนำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้งานในบริษัท

ในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี เช่น

- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นทุกรายเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในฐานะเจ้าของบริษัทเป็นการล่วงหน้า โดยทุกๆ ข้อคิดเห็นจะได้รับการรวบรวมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ซึ่งในการประชุมดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอแนะข้อคิดเห็นเป็นการล่วงหน้า

- บริษัทได้มีการทบทวนโครงสร้างค่าจ้างทุกปี โดยได้เข้าร่วมโครงการสำรวจโครงสร้างค่าจ้างค่าตอบแทนกับองค์กรภายนอกและได้นำผลการสำรวจมาพิจารณาร่วมกับผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อกำหนดอัตราค่าจ้างประจำปี ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนเป็นธรรมเหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคนเพื่อให้สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทยังได้ทบทวนในการกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) การประเมินค่างาน (Job Evaluation) โดยให้พนักงานและผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการประเมิน

- บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อตกลงตามข้อกำหนดกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ อาทิ ด้านการจ้างงาน ด้านผู้บริโภค ด้านการแข่งขันทางการค้า ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย ด้านทุจริต โดยไม่มีการกระทำความผิดใดๆ และไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับด้านทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือกระทำความผิดด้านจริยธรรมทางธุรกิจ

- บริษัทมีสถิติการเกิดอุบัติเหตุปี 2568 จำนวนทั้งหมด 3 ครั้ง ซึ่งเป็นอุบัติเหตุที่ไม่ถึงขั้นหยุดงาน โดยเป็นพนักงานชายทั้ง 3 ราย มีสาเหตุมาจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัยทั้ง 3 ครั้ง บริษัทได้มีการสอบสวนติดตามเพื่อหามาตรการแนวทางป้องกันการเกิดซ้ำ รวมถึงกระบวนการติดตามประเมินความเสี่ยงตามมาตรฐานอาชีพอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ISO-45001 ในการควบคุมป้องกันอันตรายหรือควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน เป็นการดำเนินการเพื่อขจัดหรือลดอันตรายที่อาจเกิดขึ้นให้หมด

ไปหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยเริ่มจากการจัดอันตราย การทดแทน การควบคุมทางวิศวกรรม การควบคุมเชิงบริหารจัดการ และการป้องกันตัวบุคคลโดยใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- ในปี 2568 พนักงานเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพรวม 277 คน คิดเป็นร้อยละ 74.66 ของจำนวนพนักงาน เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 45.79 และพนักงานเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์รวม 165 คน คิดเป็นร้อยละ 44.47 ลดลงจากเดิมร้อยละ 1.79 ซึ่งจำนวนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทให้สิทธิพนักงานที่ลาออกสามารถสมัครมาเป็นสมาชิกใหม่ได้ ส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มีจำนวนลดลงเนื่องจากการเกษียณอายุในรอบปี

- ในปี 2568 บริษัทมีการจัดอบรมพนักงานจำนวน 171 หลักสูตร โดยพนักงานได้รับการฝึกอบรม 24.88 ชั่วโมงต่อคน มีค่าใช้จ่ายทั้งหมดรวม 687,367.75 บาท หรือคิดเป็นค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคน 1,777.68 บาท โดยมีหัวข้อวิชาหลัก 3 กลุ่มได้แก่ ความรู้พื้นฐานในงาน ความรู้เสริมในงาน และความรู้วิชาชีพ ตามแผนการฝึกอบรมพัฒนาพนักงาน

- บริษัทมีการจัดทำคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติการฝึกอบรมเพื่อสร้างสำนึกของการเป็นคนซื่อสัตย์ มีจริยธรรมและคุณธรรม การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต การตรวจติดตาม การทบทวนนโยบายและกระบวนการ รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติ และส่งต่อนโยบายและวิธีปฏิบัติให้กับบริษัทย่อยเพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทได้ทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คำนิยาม หน้าที่ความรับผิดชอบ ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน บทลงโทษ โดยได้รับอนุมัติจากการประชุมกรรมการของบริษัท เพื่อสื่อสารให้บุคลากรของบริษัท คู่ค้าที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ได้ทราบและใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติ ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ ดิจิทัลประกาศ แจ้งทางอีเมล และเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และได้ยื่นเอกสารแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อขอต่อการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ครั้งที่ 4 เมื่อเดือนธันวาคม 2568 เนื่องจากจะครบกำหนดอีกครั้งในวันที่ 31 มีนาคม 2569

- บริษัทได้เข้าร่วมโครงการรณรงค์การแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตคอร์รัปชันกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายใต้ชื่อโครงการ **"เรียกรับ...เราร้อง"** เพื่อให้บริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทราบถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสที่เหมาะสม บทบาทหน้าที่และความสำคัญของการแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อช่วยลดปัญหาคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม โดยจัดทำภาพ Infographic เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทราบถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสที่เหมาะสม บทบาทหน้าที่ และความสำคัญของการแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทได้สื่อสารนโยบายเกี่ยวกับการรับของขวัญและงานเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและปฏิบัติ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบและเสริมสร้างวัฒนธรรมในการทำงานที่โปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาลขององค์กร ตลอดจนป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน บริษัทจึงมีนโยบายและเจตนารมณ์ให้ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่ว่าจะเป็นก่อนขณะหรือหลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

- บริษัทมีระบบการจัดการและปฏิบัติเพื่อดูแลพนักงานด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานที่ตีมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่อง เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568 กระทรวงแรงงานได้มอบรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ให้กับบริษัทต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 โดยมีผู้แทนฝ่ายลูกจ้างและผู้แทนบริษัทไปร่วมรับรางวัล

- บริษัทมีการตรวจติดตามด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ISO-45001) เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมา คู่ค้า ที่อาจได้รับอันตรายจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทต่อเนื่อง ซึ่งในปี 2568 บริษัทได้รับรางวัล Safety Culture Together in the Workplace จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จากที่บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง

- บริษัทจัดให้มีการเฝ้าระวังเกี่ยวกับปัญหาอาเสพติดในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายจัดตั้งคณะทำงานที่มาจากหน่วยงานต่างๆ ในการดูแลสอดส่องและสุ่มตรวจสอบพฤติกรรมของพนักงาน บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานป้องกันแก้ไขปัญหาอาเสพติดในสถานประกอบการต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี

- บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในการดำเนินธุรกิจทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล (ESG) ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยปี 2568 บริษัทได้รับประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ที่มีความโดดเด่นในการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 12.6 จากสถาบันไทยพัฒน์ (องค์กรสาธารณประโยชน์) โดยสามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

- บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ โดยสามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

**หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 2 การ**  
**คำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน** คือ การจัดทำรายงานแบบบูรณาการ (Integrated Report) เนื่องจาก  
บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลที่มีเนื้อหาครบถ้วนบนเว็บไซต์ของบริษัท

#### **หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตาม  
หลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบ  
ต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูล  
สารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษา  
ไทยและภาษาอังกฤษ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ดังนี้

##### **1. การเปิดเผยข้อมูล**

1.1) คณะกรรมการมีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของ  
นักลงทุน ทั้งนี้

1) มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา  
โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

2) มีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูลเป็นประจำ

1.2) คณะกรรมการรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการ  
การดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม  
นโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One  
Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

1.3) คณะกรรมการจัดให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีใน  
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

1) การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เหมาะสมกับธุรกิจ ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ

2) รายงานทางการเงินมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี

3) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินลงนามโดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

1.4) คณะกรรมการสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis  
หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับ  
ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญของบริษัท รวมถึงปัจจัยและเหตุการณ์ที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการ  
ดำเนินงาน นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

1.5) คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/  
รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

1.6) คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

1) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการ

2) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการชุดย่อย

3) จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

4) ประวัติการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการ

1.7) คณะกรรมการเปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล วิธีการ  
ประเมินผลปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และวิธีการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน  
แก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย  
ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทน รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย

##### **2. ข้อมูลขั้นต้นที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท**

2.1) นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและแบบแสดงรายการข้อมูล  
ประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว คณะกรรมการพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่าน  
ช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อนึ่ง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท  
อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- (1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
- (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- (3) โครงสร้างองค์กร รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- (4) คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท
- (5) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
- (6) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- (7) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่างๆ
- (8) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (9) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อวัตถุประสงค์/กิจการเฉพาะ

(Special Purpose Enterprises / Vehicles - SPEs/SPVs)

(10) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง

- (11) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- (12) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- (13) ขอบบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- (14) นโยบายและแนวตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- (15) นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ
- (16) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท
- (17) จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
- (18) ข่าวของบริษัทและบริษัทย่อย
- (19) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์
- (20) แผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี

ในปี 2568 บริษัทได้เผยแพร่แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยได้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2568 พร้อมทั้งสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของบริษัทได้ในวันเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมครั้งล่าสุดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันหลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นอีกด้วย

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ผ่านช่องทางโดยตรงกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ ยังมีการตอบคำถามทางอีเมล [ircontact@pp.premier.co.th](mailto:ircontact@pp.premier.co.th) และทางโทรศัพท์ 02-301-1550 อย่างสม่ำเสมอ

### **หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส มีดังต่อไปนี้**

- 1) บริษัทไม่ได้จัดให้มีการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนหรือการจัดทำจดหมายข่าวที่นำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท เนื่องจากบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินของบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One report) รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วน และบริษัทพร้อมที่จะให้ข้อมูลต่างๆ ดังกล่าวต่อสื่อมวลชน ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลตามเหตุการณ์
- 2) บริษัทไม่ได้เปิดเผยรายละเอียดคำตอบแทนประธานกรรมการบริหาร เนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการไม่เปิดเผยคำตอบแทนของบุคลากรทุกคนรวมทั้งประธานกรรมการบริหาร เนื่องจากเป็นข้อมูลส่วนบุคคล แต่มีการเปิดเผยเป็นตัวเลขโดยรวมของผู้บริหาร
- 3) บริษัทมีแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งจะดำเนินไปสู่เป้าหมายได้โดยต้องมีเงื่อนไขให้แนวคิดนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ ไม่ใช่เป็นกิจกรรมแยกครั้ง ดังนั้น ผลสำเร็จ/ความก้าวหน้าของการดำเนินธุรกิจกับแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) จะสะท้อนที่ผลประกอบการ ซึ่งจะปรากฏอยู่ในคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A)

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน

และสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

## ผู้ถือหุ้น

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารงานด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งของบริษัท

## พนักงาน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยก สีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ไม่มีการใช้แรงงานบังคับและ/หรือ แรงงานเด็กทุกรูปแบบที่ผิดกฎหมาย มีนโยบายการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคน สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนมีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ สำหรับนโยบายด้านสวัสดิการ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาวรวมถึงเพื่อเป็นหลักประกันในการใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุของพนักงาน บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะกรรมการดูแลด้านความปลอดภัยชีวิตอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย ชีวิตอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยและยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันภัยในอาคารสำนักงาน การซ้อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ระดับแสงสว่าง และตรวจวัดระดับความดังเสียง

## ลูกค้า

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานมีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า

## คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่ง มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

## คู่ค้า

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้า หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับคู่ค้าเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

## เจ้าหนี้

บริษัทมีการคัดเลือกเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับเจ้าหนี้ หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

## ชุมชนและสังคม

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติแก่พนักงานทุกคน ดังนี้

- 1) สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม และสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่สนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อชุมชน สังคม
- 4) ใส่ใจและรับผิดชอบต่อแก้ไขในภัยอันตรายที่สังคมหว่นวิตก อันอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการหรือการดำเนินงานของบริษัท

5) มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม รักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของความรักผดชอบต่อสังคมและการมีจิตอาสาให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน

### **แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย**

#### สิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

- 1) ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- 3) ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- 4) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ โดยให้นำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท

5) ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้พนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมร่วมกับพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยถึงการปฏิบัติให้เป็นที่ยอมรับ

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้องและเป็นธรรม และมีความนิยมที่พนักงานของบริษัทถือปฏิบัติในการทำงานตลอดมาคือ ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และมุ่งมั่นทำงาน ความมีวินัย ความสามัคคี ความเสียสละ และการพัฒนาไม่หยุดยั้ง ซึ่งถือเป็นจริยธรรมและคุณธรรมของบริษัทที่ปฏิบัติมาโดยต่อเนื่อง

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีแนวทางที่ชัดเจนในการประพฤติปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทจึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติในรายละเอียด ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน โดยครอบคลุมข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- 1) ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า
- 2) ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้
- 3) ข้อปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
- 4) ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
- 5) ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวม
- 6) ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน
- 7) ข้อพึงปฏิบัติระหว่างพนักงาน (ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน)
- 8) ข้อพึงปฏิบัติของนักลงทุนสัมพันธ์

โดยได้เปิดเผยจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้องและเป็นธรรม และมีความนิยมที่พนักงานของบริษัทถือปฏิบัติในการทำงานตลอดมาคือ ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และมุ่งมั่นทำงาน ความมีวินัย ความสามัคคี ความเสียสละ และการพัฒนาไม่หยุดยั้ง ซึ่งถือเป็นจริยธรรมและคุณธรรมของบริษัทที่ปฏิบัติมาโดยต่อเนื่อง

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยรวบรวมอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่จะพิจารณาแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุมีผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในกรอบของการเป็นบรรษัทภิบาลที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะมีส่วนช่วยรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดนโยบาย “การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” และประกาศเป็นนโยบายเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติมีขอบเขตระบบบริหารจัดการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดจำหน่าย จัดให้มี รวมถึงขั้นตอนการทำงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้รับการต่อการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ซึ่งจะครบกำหนดอีกครั้งในวันที่ 31 มีนาคม 2569 บริษัทจึงได้ยื่นเอกสารแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อขอต่อการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 4 เมื่อเดือนธันวาคม 2568



## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ

- เลขานุการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลซ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์: 02-301-2071

แฟกซ์: 02-748-2063

อีเมล: [Kulthida.act@pp.premier.co.th](mailto:Kulthida.act@pp.premier.co.th)

โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่ เป็นผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีการดูแลและการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง

## สิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานและคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วง ผู้รับจ้าง ลูกค้า คู่ค้า เป็นตามหลักสากลด้านสิทธิมนุษยชน และการรับผิดชอบต่อสังคมด้านพนักงานและคู่ค้า

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะกรรมการดูแลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยและยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันภัยในอาคารสำนักงาน การซ้อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ระดับแสงสว่าง และตรวจวัดระดับความดังเสียง

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีแนวทางที่ชัดเจนในการประพฤติปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทจึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติในรายละเอียด ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน

## การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ  
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against  
Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

บริษัทยังคงให้ความเชื่อมั่นและยึดมั่นนโยบายการกำกับดูแลกิจการดังเช่นที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความเห็นว่า การกำกับดูแลกิจการ และการกำกับความเสี่ยงเป็นเรื่องที่รับผิดชอบโดยฝ่ายจัดการของบริษัท บริษัทจึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ซึ่งมีฐานะเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563 คณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวประกอบไปด้วยคณะกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการในส่วนองงานสนับสนุนหรือบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ เพียงพอที่จะทำหน้าที่ด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงและมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ มากำกับกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท โดยในปี 2568 ที่ผ่านมามีคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดถือเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ เป็นประจำทุกปีหรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะทำการทบทวนและบันทึกเหตุผลที่ยังไม่ได้นำหลักปฏิบัติข้อใดไปปรับใช้

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

- บริษัทได้รับผลการประเมินจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีผลคะแนนอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ที่คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากกว่าร้อยละ 90 คะแนน มีจำนวนตราสัญลักษณ์ของคณะกรรมการบริษัทสากลแห่งชาติจำนวน 5 ดาว รวมทั้งยังเป็นบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับอยู่ใน Top Quartile ของกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด (Market Capitalization) ที่ต่ำกว่า 1,500 ล้านบาท

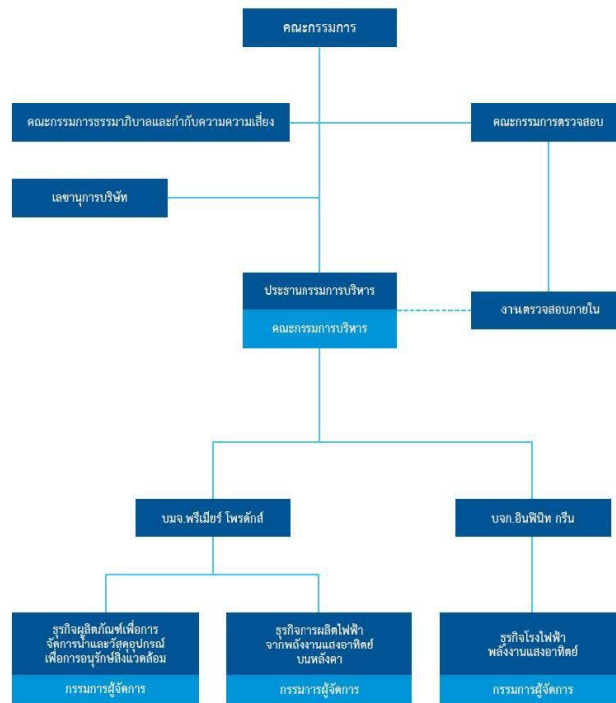
- บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน (5 เหรียญ) ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 12 ปี ระหว่างปี 2557-2568 โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุม

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการมีจำนวนทั้งหมด 9 ท่าน โดยมีสัดส่วนดังต่อไปนี้

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	6	66.67
กรรมการหญิง	3	33.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	0	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9	100.00
กรรมการอิสระ	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	6	66.67

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สุรเดช บุญยวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 75 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 1,403,900 หุ้น (0.467967 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 4,400,000 หุ้น (1.466667 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	22 ส.ค. 2555	<p>วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาง ดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 1,000,000 หุ้น (0.333333 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	22 ส.ค. 2555	<p>วิศวกรรม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>3. นาย ปรีทธรศน์ พันธุ์บรรยงก์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	22 ส.ค. 2555	<p>วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, วัสดุก่อสร้าง, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย เอกราช กลัดพันธุ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	22 ส.ค. 2555	วิศวกรรม, วัสดุก่อสร้าง
<p>5. นาย สมชาย ชุณหะวัณ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 75 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : จิตวิทยาการบริหารองค์กร</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 เม.ย. 2557	การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, ความยั่งยืน, บัญชี, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาง เพ็ญศรี เดชตั้งเอง</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 500,000 หุ้น (0.166667 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 เม.ย. 2561	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>7. นาย ธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	9 ส.ค. 2564	บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาง วไลรัตน์ ผ่องจิตต์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 500,000 หุ้น (0.166667 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	17 ก.พ. 2566	<p>บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน</p>
<p>9. นาย ธาณินทร์ ศรีเบญจรัตน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : สถาปัตยกรรมศาสตร์ ด้าน Built Environment</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	16 ก.พ. 2567	<p>สถาปัตยกรรม, ความยั่งยืน, วัสดุก่อสร้าง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตลาดการเงินของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิด  
 (\*\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย สุรเดช บุญ วัฒน์	ประธาน กรรมการ		✓		✓	✓
2. นาง ดวงทิพย์ เอี่ยม รุ่งโรจน์	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย ปิรติรศน์ พันธุ์บรรยงก์	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย เอกราช กลัด พันธุ์	กรรมการ		✓		✓	
5. นาย สมชาย ชุณห รัศมิ์	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาง เพ็ญศรี เดชตั้ง เอง	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นาย อธิราช อรุณ เรืองศิริเลิศ	กรรมการ		✓	✓		
8. นาง วไลรัตน์ ผ่อง จิตต์	กรรมการ		✓		✓	✓
9. นาย ธาณินทร์ ศรี เบญจรัตน์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		0	9	3	6	5

## ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. วัสดุก่อสร้าง	3	33.33
2. กฎหมาย	2	22.22
3. การตลาด	1	11.11
4. บัญชี	3	33.33
5. การเงิน	1	11.11
6. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	11.11
7. ความยั่งยืน	4	44.44
8. วิศวกรรม	4	44.44
9. สถาปัตยกรรม	1	11.11
10. การจัดการความเสี่ยง	7	77.78
11. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	8	88.89
12. บริหารธุรกิจ	2	22.22

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : คณะกรรมการตรวจสอบเยี่ยมชมโรงงานและประชุมกับฝ่ายจัดการ

## 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : ไม่มี

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายสุรเดช บุญวัฒน์ นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ นายสมชาย ชูณหะศรี นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง และนางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ สองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

## วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

ในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

## อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1) การจัดการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น

2) ทบทวนและอนุมัติเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณ โครงสร้างการบริหาร อำนาจการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และรายการอื่นใดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือที่กฎหมายกำหนดเป็นประจำทุกปี

3) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

4) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

5) พิจารณานุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการชดเชยต่างๆ และประธานกรรมการบริหาร

6) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7) กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ

8) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

9) ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ

10) อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดของบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

11) คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวข้างต้นจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

## อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1) เรียกประชุมคณะกรรมการ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น

2) พิจารณากำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการร่วมกับประธานกรรมการบริหาร

3) ควบคุมการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

4) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ

5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ระบบธรรมาภิบาล (Corporate Governance) และระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกันที่สำคัญ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
  - รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- 7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

##### วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระ กรรมการอิสระที่ได้รับแต่งตั้งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ลาออก หากกรรมการตรวจสอบที่ต้องออกจากตำแหน่งกรรมการเนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่งในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้รับเลือกโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเดียวกันนั้นให้กลับมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระแล้ว ให้กรรมการอิสระท่านนั้นกลับมาดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบตามวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบท่านนั้นตามเดิม

##### ลิงก์กฎบัตร

-

##### คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

## บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร ได้แก่ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้
  - ติดตามการวางกลยุทธ์และแผนงานด้านการบริหารจัดการธรรมาภิบาลของฝ่ายจัดการและการบริหารจัดการความเสี่ยงของกิจการ
  - ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติการดำเนินการตามแผนงานฯ และประเมินความสำเร็จของงาน
  - ให้คำแนะนำเพื่อการทบทวนแผนงานด้านการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม
- 2) กำหนดการประชุมกับฝ่ายจัดการของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อการรายงานการบริหารจัดการตามแผนฯ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 3) คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับธรรมาภิบาลและความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

- 1) คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการมีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระหากคณะกรรมการยังไม่ได้มีมติแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงชุดใหม่
- 2) การแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงชุดใหม่จะแต่งตั้งเมื่อคณะกรรมการเห็นสมควร ทั้งนี้ ประธานหรือกรรมการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่ได้

ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงมีตำแหน่งว่างลงเพราะสาเหตุอื่นซึ่งมิใช่จากการครบวาระ คณะกรรมการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นประธานหรือกรรมการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงแทนตำแหน่งที่ว่างลง และให้อยู่ในตำแหน่งเท่าที่วาระที่เหลืออยู่ของประธานหรือกรรมการที่ตนแทน

## ลิงก์กฎบัตร

-

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

## รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ปิรทรศน์ พันธบุรุษย์ เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)	9 ส.ค. 2564	วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, วัสดุก่อสร้าง, บริหารธุรกิจ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย ชีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)	9 ส.ค. 2564	บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาย ธาณินทร์ ศรีบุญจรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : สถาปัตยกรรมศาสตร์ ด้าน Built Environment สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	16 ก.พ. 2567	สถาปัตยกรรม, ความยั่งยืน, วัสดุก่อสร้าง, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท



รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	นาย สมชาย ชุณหะวัณ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย สุรเดช บุญวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาง วไลรัตน์ ผ่องจิตต์	กรรมการชุดย่อย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

#### 1. ประธานกรรมการบริหาร

##### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่คณะกรรมการมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณากลับกรรณนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) กำกับดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- 3) มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย
- 4) ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- 5) ดูแลและรักษาคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร และส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร และเป็นไปตามการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการจัดการบริหารความเสี่ยงของกิจการ
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

#### 2. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง
1. นายฉัตรพัทธ์ อดิศักดิ์ธราดล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการบริหาร
3. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	กรรมการบริหาร
4. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง	กรรมการบริหาร

##### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่คณะกรรมการมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) วางแผนภาพรวม นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ
- 2) ให้คำแนะนำการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 3) ดูแลและรักษาคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร และส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร
- 4) พิจารณารับทราบเรื่องอื่นๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการและไม่เกี่ยวกับการบริหารกิจการของบริษัทที่กรรมการบริหารเห็นว่าจำเป็นหรือสมควรที่จะให้เสนอเพื่อรับทราบ
- 5) รับทราบรายงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันตรวจสอบและแก้ไขปัญหา และในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่เกิดความเสียหายหรืออาจเกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

#### 3. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย

รายชื่อผู้บริหารของบริษัท	ตำแหน่ง
1. นายอิทธิพัทธ์ อติลักษณ์ธราดล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเดชา จิรวัฒน์สถิตย์	รองกรรมการผู้จัดการ งานการขายและการตลาด
3. นายอนุศิษฐ์ จันทราทิพย์*	รองกรรมการผู้จัดการ ธุรกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาและธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
4. นายมนัส ขุนทอง	รองกรรมการผู้จัดการ งานการผลิต
5. นายพิสิฐ สัตตะ	รองกรรมการผู้จัดการ งานทรัพยากรบุคคลและธุรการ
6. นางชลธิชา ศุภลักษณ์เมธา**	รองกรรมการผู้จัดการ งานบัญชีการเงิน

\*ผู้บริหารลำดับที่ 3 นายอนุศิษฐ์ จันทราทิพย์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นรองกรรมการผู้จัดการ ธุรกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาและธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2568

\*\*ผู้บริหารลำดับที่ 6 นางชลธิชา ศุภลักษณ์เมธา ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นรองกรรมการผู้จัดการ งานบัญชีการเงิน มีผลตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

รายชื่อผู้บริหารของบริษัทย่อย IGC	ตำแหน่ง
นายอิทธิพัทธ์ อติลักษณ์ธราดล*	รักษาการกรรมการผู้จัดการ

\*รักษาการโดยประธานกรรมการบริหาร เนื่องจากอยู่ระหว่างการสรรหากรรมการผู้จัดการ ภายใต้สัญญาว่าจ้างบริหารระหว่างบริษัท พรีเมียร์ โปรดัคส์ จำกัด (มหาชน) กับบริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทตามที่ประธานกรรมการบริหารมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) การดำเนินกิจการและบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนงานของบริษัท
- 2) จัดทำนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆของบริษัทและนำเสนอต่อ

ประธานกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา

- 3) ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 4) มีอำนาจดำเนินการและอนุมัติรายการต่างๆ ตามขอบเขตอำนาจดำเนินการของบริษัท
- 5) กำกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 6) การบริหารจัดการรวมถึงการติดตามการดำเนินกิจการภายใต้คุณค่าหลักขององค์กร และการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาล และการ

จัดการบริหารความเสี่ยงของกิจการ

- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และ/หรือ ประธานกรรมการบริหาร

หมายเหตุ: อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการบริษัท หมายถึง กรรมการผู้จัดการของบริษัทและกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อยแต่ละแห่ง

#### รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
------------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ธิติพัทธ์ อติลักษณ์ธราดล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการบริหาร</p> <p>(ผู้บริหารสูงสุด)</p>	<p>14 มี.ค. 2565</p>	<p>วัสดุ</p> <p>ก่อสร้าง, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ</p>
<p>2. นาย เดชา จิรวินน์สถิตย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รองกรรมการผู้จัดการ</p> <p>งานการขายและการตลาด</p>	<p>1 มี.ค. 2562</p>	<p>การ</p> <p>ตลาด, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ</p>
<p>3. นาย นุศิษฐ์ จันทราทิพย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รองกรรมการผู้จัดการ ธุรกิจ</p> <p>การผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน</p> <p>แสงอาทิตย์บนหลังคา และ</p> <p>ธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงาน แสง</p> <p>อาทิตย์</p>	<p>15 พ.ค. 2568</p>	<p>วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย มนัส ขุนทอง เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการอุตสาหกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ งานการผลิต	1 ก.ค. 2566	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร
5. นาย พิสิฐ สัตตะ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ครุศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ งาน ทรัพยากรบุคคลและธุรการ	1 มี.ค. 2560	การจัดการทรัพยากรมนุษย์
6. นาง ชลธิชา ศุภลักษณ์เมธา <sup>(*)(**)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ งาน บัญชีการเงิน	17 ก.พ. 2568	บัญชี, บริหารธุรกิจ, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยเปรียบเทียบอ้างอิงทั้งจากบริษัทจดทะเบียนฯ ที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ระดับรายได้และระดับมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดในช่วงเวลาเดียวกันรวมถึงพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยค่า

ตอบแทนกรรมการอยู่ในรูปค่าตอบแทนประจำและเบี้ยประชุม สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหาร อยู่ในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปีระหว่างปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารดังนี้

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	38,897,193.00	21,863,876.00	18,314,178.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	38,897,193.00	21,863,876.00	18,314,178.00

#### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

#### เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละของเงินเดือนตามที่บริษัทกำหนด โดยในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารจำนวน 6 คน รวมทั้งสิ้น 848,373.00 บาท

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,592,794.83	832,443.14	848,373.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 371 คน บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 196,744,675.96 บาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการเป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้จ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานในลักษณะเดียวกับบริษัทรวม 7,148,114 บาท (ไม่รวมเงินผลตอบแทนจูงใจและผลตอบแทนจากการขาย ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย)

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	447	406	371
พนักงานชาย (คน)	261	236	220
พนักงานหญิง (คน)	186	170	151

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	221,266,606.00	212,567,885.00	196,744,675.96
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	129,195,938.00	123,561,628.00	116,668,001.92
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	92,070,668.00	89,006,257.00	80,076,674.04

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

สำหรับนโยบายด้านสวัสดิการ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงาน และสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาวรวมถึงเพื่อเป็นหลักประกันในการใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุของพนักงาน

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละของเงินเดือนตามที่บริษัทกำหนด

#### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

##### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

##### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

##### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	447	406	371
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	220	190	277
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	49.22	46.80	74.66
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	49.22	46.80	74.66

##### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	7,192,166.00	6,389,526.94	7,867,823.33

##### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท พรีเมียร์ โพรตักส์ จำกัด (มหาชน)	มี	371	371	277	74.66%	74.66%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)



## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวกุลธิดา วีระถาวร เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2564 เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการประชุมของการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี โดยประวัติของนางสาวกุลธิดา วีระถาวร ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

#### คุณสมบัติ

- 1) ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2) ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
- 3) ต้องมีความรู้ในธุรกิจประเภทต่างๆ ของบริษัท และความสามารถในการสื่อสารที่ดีเป็นคุณสมบัติเสริมที่ช่วยให้การทำหน้าที่เลขานุการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของเลขานุการบริษัทคือ การสนับสนุนคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ สำหรับหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะของเลขานุการบริษัทรวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดการเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
- 2) แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบายดังกล่าวผ่านประธานกรรมการบริหาร
- 3) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการและคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ในประเด็นกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 4) ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ
- 5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแล โดยเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท
- 6) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
- 7) ให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อประกอบการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- 8) จัดให้มีการให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทได้แต่งตั้ง นางชลธิชา ศุภลักษณ์เมธา รองกรรมการผู้จัดการ งานบัญชีการเงิน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้ ประวัติของนางชลธิชา ศุภลักษณ์เมธา ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ชลธิชา ศุภลักษณ์เมธา	Chonticha.S@app.premier.co.th	02-301-2176

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กุลธิดา วีระถาวร	kulthida.v@pfc.premier.co.th	02-301-2071

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

บริษัทได้แต่งตั้ง นายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ผู้อำนวยการ งานตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน  
วางแผนงานตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ประวัติของนายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธีรเดช ศรีทองพิมพ์	teeraded.s@pfc.premier.co.th	02-301-1154

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

การว่าจ้างด้านการบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ

บริษัทได้มีการว่าจ้างบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (PFC) ให้บริการงานด้านบริหารจัดการและงานสนับสนุนแก่บริษัท ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ ซึ่งการว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแยกงาน (Outsourcing) เพื่อใช้บริการจากหน่วยงานของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (Sharing Cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหาบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เพื่อมารองรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน

ขอบเขตการให้บริการครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

การบริหารจัดการ การกำกับกิจการ และสนับสนุนด้านกลยุทธ์และนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของแต่ละองค์กร รวมถึงดำเนินกิจการให้สอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กร เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีบุคลากรที่มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญ เข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการและผู้บริหารในแต่ละองค์กรที่ให้บริการ

การบริการให้คำปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่องค์กรทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกิจการ ทั้งด้านการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานบุคคลและงานสำนักงาน และงานสื่อสารองค์กร รวมถึงการให้ความรู้ด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

การบริการในด้านการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงานให้กับองค์กร เพื่อให้การดำเนินกิจการบรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือในกรณีที่เรื่องนั้นจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น งานตรวจสอบภายในองค์กร งานด้านบรรษัทภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ งานคดีความ ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท บัญชีและภาษีอากร รวมถึงบริหารจัดการแหล่งเงินทุนของกิจการการติดต่อสถาบันการเงิน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ดังกล่าวถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด และหาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญาหรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัท บริษัทจะนำรายละเอียดและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นตามความเหมาะสมของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญาใหม่

ทั้งนี้ บริษัทย่อมมีความประสงค์จะขอคำแนะนำหรือคำปรึกษา อีกทั้งขอใช้บุคลากร เครื่องมือเครื่องใช้จากบริษัท เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทย่อย ตลอดจนงานด้านการวางแผนธุรกิจ การบัญชีและการเงิน การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยบริษัทย่อยจะร่วมรับผิดชอบบรรดาค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่บริษัท ตามสัดส่วนหน่วยงานที่บริษัทย่อยได้ใช้ประโยชน์

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

## รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารและให้ข้อมูลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลการดำเนินงานของบริษัท แก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และหน่วยงานต่างๆ โดยมี นายปณวิทย์ ยั่งยืนพิพัฒน์กุล ผู้จัดการฝ่ายงานนักลงทุนสัมพันธ์และวิเคราะห์ทางการเงิน เป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ สามารถติดต่อได้ที่

### หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

#### บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลส ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม 10250

โทรศัพท์ 02-301-1550

อีเมล [ircontact@pp.premier.co.th](mailto:ircontact@pp.premier.co.th)

เว็บไซต์ <https://premier-products.co.th/investor-relation/>

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ปณวิทย์ ยั่งยืนพิพัฒน์กุล	<a href="mailto:ircontact@pp.premier.co.th">ircontact@pp.premier.co.th</a>	02-301-1550

## 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

#### 1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ดังนี้

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไชยยศ สอบ บัญชี จำกัด เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 23-27 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2034 0000	1,860,000.00	-	1. นางสาว กรทอง เหลืองวิไล อีเมล: <a href="mailto:kluangvilai@deloitte.com">kluangvilai@deloitte.com</a> โทรศัพท์: 02-034-0000 เลขที่ใบอนุญาต: 7210

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัทส โซียตส์ สอบ บัญชี จำกัด เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 23-27 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2034 0000	560,000.00	-	1. นางสาว กรทอง เหลืองวิไล อีเมล: kluangvilai@deloitte.com เลขที่ใบอนุญาต: 7210

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี  
ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง ดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	22 ส.ค. 2555	วิศวกรรม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาง วไลรัตน์ ผ่องจิตต์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	17 ก.พ. 2566	บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน
3. นาย ชานินทร์ ศรีบุญจรัตน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	16 ก.พ. 2567	สถาปัตยกรรม, ความยั่งยืน, วัสดุก่อสร้าง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

##### การสรรหากรรมการอิสระ

###### (1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ เข้าร่วมในคณะกรรมการ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ได้แก่ นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์ นายธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ และนายชานินทร์ ศรีบุญจรัตน์

###### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้เท่ากับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่องคุณสมบัติของกรรมการอิสระ กล่าวคือ กรรมการอิสระหมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### (2) กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

#### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

##### ก. กรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้สรรหาและพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1) คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการที่ลาออกตามวาระหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

5) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนมติของคณะกรรมการตามวาระหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6) ที่ประชุมอาจลงมติให้กรรมการคนใดคนหนึ่งออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

## ข. กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจากกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ในการเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

## ค. ผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารโดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และมีประสบการณ์เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานบริษัทและเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนดไว้ได้ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และจะต้องได้รับการอนุมัติจากบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมาย

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

## สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ช่องทางรับเรื่อง โดยการส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ
- 2) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 3) ข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคุณสมบัติโดยละเอียดของผู้ได้รับเสนอชื่อหนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นต้น
- 4) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 5) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้
- 6) เลขาธิการบริษัทแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เสนอ และประธานกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุม

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

- 1) คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้ต่างๆ อาจกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก
- 2) คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจและโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น
- 3) คณะกรรมการกำหนดให้มีนโยบายพัฒนาบุคลากรสำหรับกรรมการและผู้บริหารและเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท
- 4) คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมแผนงานให้พร้อมถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

#### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

##### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สุรเดช บุญวัฒน์ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD)
2. นาง ดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย ปรีทธรศน์ พันธุ์บรรยงก์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) อื่น ๆ • 2568: Hot Issue for Directors HOT 3/2025 หัวข้อ The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency • 2568: Intensive Strategic Foresight (ISF) รุ่นที่ 1/2568



รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาย เอกราช กลัดพันธุ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย สมชาย ชุณหวิทย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาง เพ็ญศรี เดชตัวเอง (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: The Board's Roles in Climate Governance (BCG) อื่น ๆ</li> <li>• 2568: How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 42/2568</li> <li>• 2568: Intensive Strategic Foresight (ISF) รุ่นที่ 1/2568</li> </ul>
7. นาย ชีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)</li> <li>• 2568: Ethical Leadership Program (ELP)</li> <li>• 2568: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)</li> <li>• 2568: Successful Formulation &amp; Execution of Strategy (SFE)</li> <li>• 2568: The Board's Roles in Climate Governance (BCG)</li> </ul>
8. นาง วไลรัตน์ ผ่องจิตต์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: BOT Symposium 2025 “เท่าทันภัยการเงิน”: Towards Safer and More Inclusive Digital Finance</li> <li>• 2568: How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 42/2568</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
9. นาย ธาณินทร์ ศรีบุญรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

- 1) คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์
  - 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการประเมินทั้งคณะ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
  - 3) คณะกรรมการได้ประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหารหรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเป็นประจำทุกปีเพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินในเดือนพฤศจิกายนและให้ตอบกลับภายในวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะทำการรวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมินโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาต่อที่ประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เพื่อรับทราบและปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมิน บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนากรรมการ

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะนั้น บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบทั้งคณะ โดยใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 4 หมวดหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
4. การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

โดยผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับปี 2568 ของคณะกรรมการทั้งคณะในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ สรุปคะแนนเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมาก

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย สุรเดช บุญยวัฒน์ (ประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาง ดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ปรีทรรศน์ พันธุบรรยงก์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย เอกราช กลัดพันธุ์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย สมชาย ชูณหะวัณ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง เพ็ญศรี เดชตั้งเอง (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ชีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาง วไลรัตน์ ผ่องจิตต์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ธาณินทร์ ศรีเบญจรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย สุรเดช บุญวัฒน์ (ประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาง ดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ปิรทรรศน์ พันธุ์บรรยงก์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย เอกราช กลัดพันธุ์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย สมชาย ชูณหะวัณ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาง เพ็ญศรี เดชตั้งเอง (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ชีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาง วไลรัตน์ ผ่องจิตต์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ธาณินทร์ ศรีเบญจรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(100.00%)</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติจ่ายคำตอบแทนกรรมการดังนี้

องค์ประกอบคำตอบแทน	ปี 2568
<b>คำตอบแทนกรรมการ</b> เบี้ยประชุม - ประธาน (บาท/ครั้ง) - กรรมการ (บาท/คน/ครั้ง)	22,500 17,500
<b>คำตอบแทนกรรมการตรวจสอบ</b> เบี้ยประชุม - ประธาน (บาท/ครั้ง) - กรรมการ (บาท/คน/ครั้ง)	22,500 17,500
<b>คำตอบแทนกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง</b> เบี้ยประชุม - ประธาน (บาท/ครั้ง) - กรรมการ (บาท/คน/ครั้ง)	13,500 11,000
<b>คำตอบแทนประจำ</b> - ประธานกรรมการ (บาท/ปี) - ประธานกรรมการตรวจสอบ (บาท/ปี) - กรรมการตรวจสอบ (บาท/คน/ปี) - กรรมการที่มีใช้กรรมการตรวจสอบ (บาท/คน/ปี)	320,000 355,000 320,000 250,000
<b>สิทธิประโยชน์พิเศษอื่นและผลประโยชน์อื่นใด</b>	- ไม่มี -

หมายเหตุ: จ่ายเบี้ยประชุมให้เฉพาะกรรมการที่มาประชุมโดยไม่มีสิทธิประโยชน์พิเศษอื่น รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นผู้บริหารทุกท่านขอสงวนสิทธิ์ที่จะรับคำตอบแทนกรรมการ ทั้งในส่วนของเบี้ยประชุมและคำตอบแทนประจำ

#### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย สุรเดช บุญยวัฒน์ (ประธานกรรมการ)</b>			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>2. นาง ดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ (กรรมการ)</b>			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>3. นาย ปิรธรรมัน พันธ์บรรยงค์</b> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			560,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	135,000.00	355,000.00	490,000.00	-	
<b>4. นาย เอกราช กลัดพันธุ์</b> (กรรมการ)			320,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	250,000.00	320,000.00	-	
<b>5. นาย สมชาย ชุณหะวัณ</b> (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง (ประธาน กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>6. นาง เพ็ญศรี เดชตั้งเอง</b> (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>7. นาย ชีรัช อรุณเรืองศิริเลิศ</b> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			495,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	105,000.00	320,000.00	425,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาง วไลรัตน์ ผ่องจิตต์</b> (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
9. นาย ธาณินทร์ ศรีบุญจรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			495,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	105,000.00	320,000.00	425,000.00	ไม่มี	
10. นาง วไลรัตน์ ผ่องจิตต์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	280,000.00	250,000.00	530,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	345,000.00	995,000.00	1,340,000.00
3. คณะกรรมการธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้และมีการกำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทย่อย รวมถึงการดำเนินการที่สำคัญหรือมีขนาดรายการที่เป็นสาระสำคัญจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน นอกจากนี้ คณะกรรมการจำนวนข้างมากของบริษัทย่อยก็เป็นกรรมการของบริษัท ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยค้ำจายและยึดถือแนวทางการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อย

ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับกับการบริหารกิจการของบริษัทย่อยตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร (ข้อ 7.4.1)



บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ  
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ กรรมการและผู้บริหารที่เป็น  
ตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผย  
ข้อมูลฐานะทางการเงิน  
เงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับ  
บุคคลที่เกี่ยวข้อง,  
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมี  
ความเหมาะสมและรัดกุม  
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

#### กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบต่อการทำงานในบริษัทย่อย

ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทย่อยตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ  
ประธานกรรมการบริหาร (ข้อ 7.4.1)

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดย  
รวบรวมอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

##### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อผล  
ประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่จะพิจารณาแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ยึด  
หลักความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุมีผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี

##### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผล ประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

##### การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

##### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีการดูแลและการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล เพื่อรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีคุณภาพ
- 2) กำหนดนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการรักษาความลับของบริษัทสำหรับพนักงาน ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้ที่เข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งห้ามมิให้พนักงานละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 3) คณะกรรมการได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการรั่วไหลข้อมูลภายในบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความเสมอภาค และยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการรั่วไหลข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท เว้นเสียแต่ว่าข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และไม่เข้าทำนิติกรรมอันใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินและภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว ข้อกำหนดดังกล่าวนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวจะต้องถูกลงโทษทางวินัยและ/หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี
- 4) กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป รวมทั้งได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทราบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- 5) คณะกรรมการได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/14 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ. 2/2552

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

**การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในกรอบของการเป็นบรรษัทภิบาลที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะมีส่วนช่วยรักษาสภาพประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดนโยบาย “การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” และประกาศเป็นนโยบายเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติมีขอบเขตระบบบริหารจัดการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดจำหน่าย จัดให้มี รวมถึงขั้นตอนการทำงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้รับการต่อการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ซึ่งจะครบกำหนดอีกครั้งในวันที่ 31 มีนาคม 2569 บริษัทจึงได้ยื่นเอกสารแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อขอต่อการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 4 เมื่อเดือนธันวาคม 2568 ทั้งนี้ กำหนดเป็นความรับผิดชอบด้านการบริหาร (Management Responsibility) ไว้อย่างชัดเจนมีดังนี้

#### ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร (Management Commitment)

บริษัทมีความมุ่งมั่นต่อการนำระบบมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันมาใช้ในกระบวนการทำงานและปรับปรุงระบบบริหารให้มีความโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาล โดยกรรมการผู้จัดการได้วางนโยบายและมีความมุ่งมั่นที่จะทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันตามข้อกำหนดของมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งได้สนับสนุนทรัพยากรอย่างครบถ้วนและได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับพนักงานทุกคนภายในบริษัทและบริษัทย่อยและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องให้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกระบวนการต่างๆ อย่างโปร่งใส สอดคล้องกับระเบียบนโยบาย ข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในสายธุรกิจดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงบริษัทย่อยทุกบริษัท พร้อมให้การสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงที่เกี่ยวข้องมีแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบริษัท และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

- มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด

- บริษัทพัฒนามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านจริยธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชันและนำมาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง

- บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุมการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ มีความโปร่งใส และไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม

- บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านการขาย การตลาด และการจัดซื้อ

- บริษัทจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ รวมถึงสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท

- บริษัทจัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
- บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสร้องเรียนโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง ถูกโยกย้ายอย่างไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา
- บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

• คณะกรรมการตรวจสอบ

• เลขานุการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลส ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์: 0-2301-2071

แฟกซ์: 0-2748-2063

อีเมล: Kulthida.act@pp.premier.co.th

โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่เป็นผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

#### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

#### นโยบายมาตรการการการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการละเมิดสิทธิมนุษยชน

มาตรการการการแจ้งเบาะแสและการละเมิดสิทธิมนุษยชนบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายต่างๆ อย่างจริงจัง และได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ในช่องทางดังนี้

• คณะกรรมการตรวจสอบ

• เลขานุการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลส ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์: 0-2301-2071

แฟกซ์: 0-2748-2063

อีเมล: [Kulthida.act@pp.premier.co.th](mailto:Kulthida.act@pp.premier.co.th)

เมื่อบริษัทได้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ มาแล้ว บริษัทจะดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้น ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการและรายงานให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณี

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมไปถึงจะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

#### การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงกรรมการไม่มีข่าว/ไม่มีกรณีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่งและอาญาโดยหน่วยงานกำกับดูแล และไม่มีกรณีกระทำความผิดอันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมที่ขัดต่อกฎระเบียบที่เป็นความผิดร้ายแรงโดยถูกพิจารณาจากหน่วยงานกำกับดูแล

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งหมด 7 ครั้ง ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง การประชุมร่วมกับผู้บริหารของโรงงานของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 2 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้ง

ทั้งนี้ นางสาวกุลธิดา วีระถาวร เลขานุการบริษัท รับหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 6 สิงหาคม 2564 เป็นต้นมา และนายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน วางแผนงานตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ประวัติของ นายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 7

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ปรีทธรศน์ พันธบุรุษย์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	7	/	7	7/7 (100.00%)
2. นาย ธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ (กรรมการตรวจสอบ)	7	/	7	7/7 (100.00%)
3. นาย ธาณินทร์ ศรีบุญจรัตน์ (กรรมการตรวจสอบ)	7	/	7	7/7 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สมชาย ชูณหะวัณ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย สุรเดช บุญยวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาง วไลรัตน์ ผ่องจิตต์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงมีรายละเอียดปรากฏตามรายงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง เอกสารแนบ 7

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งด้านการรายงาน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยตระหนักว่า เป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ รวมทั้งจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมในการปกป้องรักษาและดูแลทรัพย์สิน และกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลและระบบการกำกับดูแลกิจการและติดตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่สอบทานให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและประเมินประสิทธิภาพ ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) และ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด นอกจากนี้ คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment: CSA) โดยให้พนักงานมีความรับผิดชอบในการประเมินและพัฒนาระบบการควบคุมภายในของระบบงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง เพื่อสร้างความแข็งแกร่งของระบบการควบคุมภายในให้สามารถตอบสนองและสอดคล้องตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างทันท่วงที เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตลอดจนมีการประเมินผลระบบการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้งเป็นประจำทุกปี

#### ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการได้จัดประชุมครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม และได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการทบทวนแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จากการสอบทานระบบการควบคุมภายในพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อระบบการควบคุมภายใน ซึ่งมุ่งเน้นการตรวจสอบเชิงปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและอนุมัติแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ ทั้ง 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อย ตามแบบประเมินการควบคุมภายในที่สำนักงาน ก.ล.ด. ได้พัฒนาขึ้น คือ การควบคุมองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายใน การติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่อำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจ



มีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว ในส่วนการหารือกับผู้สอบบัญชี เห็นว่าไม่พบประเด็นข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญจากการประเมินระบบการควบคุมภายใน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทและบริษัทย่อยประเมินระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินการควบคุมภายในอย่างครบถ้วน มีสาระสำคัญดังนี้

## 1) การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถวัดผลได้ มีการทบทวนเป้าหมายและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายทุกระยะ จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การจัดทำผังองค์กรแบ่งแยกหน้าที่ตามสายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ และกำหนดเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณ จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการขัดแย้งเกี่ยวกับผลประโยชน์ แสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม รวมทั้งกำหนดให้มีคู่มือการใช้อำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีการทบทวนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่อยู่เสมอ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยพิจารณาถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและระบบการควบคุมภายใน จัดให้มีนโยบายพัฒนาบุคคลและมีกระบวนการสรรหาบุคลากร รวมทั้งมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกปี โดยนำระบบ Competency และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPI) ทั้งในระดับองค์กร สายงาน ฝ่ายงาน แผนกและระดับบุคคล มาเชื่อมโยงกับผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพตามแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อพัฒนาส่งเสริมและรักษาศักยภาพที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งส่งเสริมแรงจูงใจให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปีเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและจัดให้มีกระบวนการติดตามและบทลงโทษอย่างชัดเจน และส่งเสริมให้ผู้บริหารปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดไว้

คณะกรรมการเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจและการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ ทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน แสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งพัฒนาและรักษาศักยภาพที่มีความรู้ความสามารถ กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อส่งเสริมและเพิ่มมูลค่าต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของกิจการ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการสูญหายหรือการนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ และช่วยให้รายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ

ในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมทั้งการทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และมีความมั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการเพียงพอและตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

## COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

## 2) การประเมินความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอเพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้ร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติ ในการพิจารณาประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของธุรกิจของบริษัท โดยระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย และด้านเหตุการณ์ต่างๆ โดยแบ่งเป็นระดับองค์กรและระดับฝ่ายงาน รวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจเพื่อกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงและมาตรการในการดูแลได้อย่างเพียงพอเหมาะสม บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์สำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับแผนธุรกิจ รวมทั้งได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการ

ทุจริต สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการติดตามเหตุการณ์หรือปัจจัยความเสี่ยงจากการประเมินตนเอง (Control Self Assessment: CSA) อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงเชื่อมั่นว่า บริษัทและบริษัทย่อยมีการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลที่มีมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมเพียงพอครอบคลุมทั้งกลยุทธ์และกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง สอดคล้องกับกรอบการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงที่เป็นสากล

### 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยีเพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านงานนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำและทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการ และคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน มีการจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด และจัดโครงสร้างการทำงานโดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจนในการอนุมัติการบันทึกรายการบัญชี และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน และมีการติดตามการปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย ให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้ความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.

### 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล โดยจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การจัดหาข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลาและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการจัดทำรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ เสนอผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทางธุรกิจ มีความครบถ้วนถูกต้องเพียงพอและทันเวลา โดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบหลักการและเหตุผล พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง รายงานทางบัญชีและการเงิน มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้อย่างครบถ้วน เพื่อความโปร่งใสและเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีฝ่ายงานตรวจสอบภายใน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยทุกไตรมาส เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมและมีการประชุมเพิ่มเติมในวาระที่สมควร

การสื่อสารข้อมูล มีการจัดช่องทางการสื่อสารที่มีความเหมาะสมเพื่อสื่อสารหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเรื่องต่างๆ ให้พนักงานรับทราบ การกำหนดช่องทางการปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน มีการสื่อสารกันระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูล และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ผู้รับข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

บริษัทและบริษัทย่อยได้พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจในประสิทธิภาพของการควบคุมและการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทดูแลรับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งบันทึกสรุปความเห็นและมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุมของคณะกรรมการทุกครั้ง

### 5) ระบบการติดตาม

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีระบบการติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น ตั้งแต่คณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงานและ

โครงการที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปี โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้นและปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเปรียบเทียบผลงานจริงกับประมาณการ ในกรณีที่ผลการดำเนินงานจริงมีความแตกต่างจากประมาณการ ก็จะทำให้แต่ละหน่วยงานวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้เกิดผลแตกต่างเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายงานเพื่อทบทวนการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์สาเหตุ ตลอดจนร่วมพิจารณาเพื่ออนุมัติแผนการแก้ไขปัญหและให้รายงานการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการติดตามผลไว้โดยชัดเจน นอกจากนี้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง และมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

## 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการจัดให้มีระบบการประเมินและติดตามผลระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบและการดูแลทรัพย์สิน และเรื่องทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและชื่อเสียงของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อรับดำเนินการแก้ไขอย่างทันทั่วถึง และจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนและเหมาะสม มีการประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อผู้รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม โดยมีผู้รับผิดชอบของฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบดูแลและสอบทานระบบการควบคุมภายในผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบหรือสอบทานได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการ โดยมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอ เหมาะสม และไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

## 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่องานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาได้อย่างอิสระและเที่ยงตรงต่อการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ครอบคลุมกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อย และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ควบคุมการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมอบหมายให้คุณธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งได้พิจารณาคุณสมบัติของคุณธีรเดช ศรีทองพิมพ์แล้วเห็นว่ามีเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีวุฒิการศึกษา มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นอย่างดี และยังได้เข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

## 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทได้แต่งตั้ง นายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ผู้อำนวยการ งานตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน วางแผนงานตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ประวัติของนายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

### **การว่าจ้างด้านการบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ**

บริษัทได้มีการว่าจ้างบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (PFC) ให้บริการงานด้านบริหารจัดการและงานสนับสนุนแก่บริษัท ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ ซึ่งการว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแยกงาน (Outsourcing) เพื่อใช้บริการจากหน่วยงานของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (Sharing Cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหาบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เพื่อมารองรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน

### **ขอบเขตการให้บริการครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้**

การบริหารจัดการ การกำกับกิจการ และสนับสนุนด้านกลยุทธ์และนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของแต่ละองค์กร รวมถึงดำเนินการให้สอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กร เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีบุคลากรที่มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญ เข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการและผู้บริหารในแต่ละองค์กรที่ให้บริการ

การบริการให้คำปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่องค์กรทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกิจการ ทั้งด้านการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานบุคคลและงานสำนักงาน และงานสื่อสารองค์กร รวมถึงการให้ความรู้ด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนางานความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

การบริการในด้านการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงานให้กับองค์กร เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือในกรณีที่เรื่องนั้นจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น งานตรวจสอบภายในองค์กร งานด้านบรรษัทภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับตลาดหลักทรัพย์ฯ งานคดีความ ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท บัญชีและภาษีอากร รวมถึงบริหารจัดการแหล่งเงินทุนของกิจการการติดต่อสถาบันการเงิน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ดังกล่าวถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด และหาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญาหรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัท บริษัทจะนำรายละเอียดและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นตามความเหมาะสมของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญาใหม่

ทั้งนี้ บริษัทย่อมมีความประสงค์จะขอคำแนะนำหรือคำปรึกษา อีกทั้งขอใช้บุคลากรและเครื่องมือเครื่องใช้จากบริษัท เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของบริษัทย่อย ตลอดจนงานด้านการวางแผนธุรกิจ การบัญชีและการเงิน การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยบริษัทย่อยจะร่วมรับผิดชอบบรรดาค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่บริษัท ตามสัดส่วนหน่วยงานที่บริษัทย่อยได้ใช้ประโยชน์

### **9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับมาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีการประเมินตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพฯ และการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ มีการประเมินความเชี่ยวชาญและความสามารถด้านการตรวจสอบเพื่อใช้ประเมินผลคุณภาพงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ทำให้ทราบถึงสถานภาพและผลการปฏิบัติงานที่เป็นอยู่อย่างแท้จริงเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดต่างๆ ในการปฏิบัติงานของตนเองอย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีทักษะความรู้และความสามารถในระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมทั้งความรู้ด้านวิชาชีพตรวจสอบภายในและด้านธุรกิจต่างๆ ของกลุ่มบริษัท รวมถึงความรู้ด้านวิชาชีพอื่นๆ และส่งเสริมการทดสอบเพื่อรับวุฒิปริญญาตรีสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้อง

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท พรีเมียร์ รี สอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด ให้บริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม (โรงแรม)	บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการ ร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) ให้เช่าอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ให้สินเชื่อ เพื่อธุรกิจ	มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด จำหน่ายผลิตภัณฑ์และ ให้บริการด้านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบดาต้าเซ็นเตอร์	มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เสรี พร็อพเพอร์ตี้ ตี้ส์ โฮลดิ้ง จำกัด ให้เช่าพื้นที่ในอาคาร และบริการส่วนกลาง	มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจให้เช่า อาคารสำนักงานและ ลงทุนในบริษัทที่ ประกอบธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีกรรมกรรร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท มีวนา จำกัด ดำเนินธุรกิจส่งเสริม และแปรรูปผลิตภัณฑ์ กาแฟอินทรีย์รักษาป่า ภายใต้ เครื่องหมายการค้า “มี วนา”	มีกรรมกรรร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด ให้คำปรึกษาด้านการ บริหารจัดการธุรกิจการ ลงทุน	บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีกรรมกรรร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท พรีเมียร์ แอส เซ็ทส์ จำกัด ขายอสังหาริมทรัพย์	มีกรรมกรรร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท พี เอ็ม พุด จำกัด ผลิตผลิตภัณฑ์ขนม ขบเคี้ยวแบรนด์ทำโร	มีกรรมกรรร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท แคมมาริน วิลเลจ จำกัด ให้บริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม (โรงแรม)	มีกรรมกรร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท พรีเมียร์ อินโน ว่า จำกัด บริการวิจัยพัฒนา ผลิตภัณฑ์สำหรับใส่ใน อาหารและเครื่องดื่ม และผลิตภัณฑ์ดูแล สุขภาพ	มีกรรมกรร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

#### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>	0.52	0.68	2.60
<u>ลักษณะรายการ</u>  จำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมด้านระบบบำบัดน้ำเสียและ ระบบสำรองน้ำ และผลิตภัณฑ์ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน แสงอาทิตย์			
<u>รายละเอียด</u>  -			
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป			
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  -			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า  <u>รายละเอียด</u> -  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	0.00	1.57
บริษัท พรีเมียร์ แคปิตอล (2000)			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในกิจการเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน  <u>รายละเอียด</u> -  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาเช่าเทียบเคียงกับผู้ให้เช่ารายอื่น  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	2.05	0.66	0.11
บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและค่าซื้ออุปกรณ์ คอมพิวเตอร์  <u>รายละเอียด</u> -  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.00	2.62	1.95



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ค่าบริการเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น และงานบำรุงรักษากำหนดจากชั่วโมงการทำงานของพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานโดยมีอัตราเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหน้าที่อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	0.00	1.53	0.00
บริษัท เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าโทรศัพท์และค่าบำรุงรักษา</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ค่าโทรศัพท์ตามที่เกิดขึ้นจริง และงานบำรุงรักษากำหนดจากชั่วโมงการทำงานของพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานโดยมีอัตราเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	0.25	0.23	0.18
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหน้าที่หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</p>	0.03	0.02	0.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> จำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมด้านระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสำรองน้ำ และผลิตภัณฑ์ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	4.52	0.05	0.54
<b>รายการที่ 4</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.01	0.01	0.07
บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)			
<b>รายการที่ 1</b>	6.56	6.53	6.69

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน ค่าบริการส่วนกลาง และค่าไฟฟ้า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลางเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไปของธุรกิจ ส่วนค่าไฟฟ้าตามที่เกิดขึ้นจริง และค่าภาษีโรงเรือนเก็บตามการประเมินของกรุงเทพมหานคร <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> สินทรัพย์สิทธิการใช้ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	8.92	14.70	11.78
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.07	0.05	0.05
<b>รายการที่ 4</b>	9.32	14.74	12.19

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ลักษณะรายการ</u> หนี้สินตามสัญญาเช่า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
<b>รายการที่ 5</b> <u>ลักษณะรายการ</u> จำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมด้านระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสำรองน้ำ และผลิตภัณฑ์ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	1.92	0.42	0.07
<b>รายการที่ 6</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.03	0.04	0.03

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
-			
บริษัท มีวนา จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้าเพื่อเป็นของสมนาคุณและของขวัญให้แก่ลูกค้า  <u>รายละเอียด</u> -  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> กำหนดราคาตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.07	0.02	0.01
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> จำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมด้านระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสำรองน้ำ และผลิตภัณฑ์ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์  <u>รายละเอียด</u> -  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.65	0.00	0.04
<b>รายการที่ 3</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหน้าที่หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน  <u>รายละเอียด</u> -  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.03	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
- <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจตามขอบเขตที่ระบุไว้ในสัญญา  <u>รายละเอียด</u> -  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> อัตราค่าบริการคำนวณจากต้นทุนที่เกิดขึ้นที่ PFC ให้บริการและเฉลี่ยตามขนาดโครงสร้างธุรกิจของแต่ละบริษัท โดยมีอัตราค่าบริการคือ 1,218,520 บาทต่อเดือน และบริษัทย่อย 852,930 บาทต่อเดือน  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	24.86	20.19	18.63
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการระบบสารสนเทศทั้งด้าน ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อินเทอร์เน็ต อีเมล และบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับด้านสารสนเทศเพื่อใช้ในกิจการ โดยมี DCS เป็นผู้ให้บริการให้กับ PFC ภายใต้สัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจกับบริษัท  <u>รายละเอียด</u> -  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	11.50	11.31	11.42

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ค่าบริการระบบสารสนเทศกำหนดจากต้นทุนบวกกำไรจำนวนหนึ่งเทียบเคียงกับลูกค้ารายใหญ่ โดยคำนวณจากปริมาณฐานข้อมูลที่เกิดขึ้น ในการใช้พื้นที่ในระบบดาต้าเซ็นเตอร์ จำนวนความถี่ของการใช้บริการ ระบบงานที่ใช้ในแต่ละเรื่องและจำนวนผู้ใช้งานในแต่ละระบบ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหน้าที่หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	0.38	0.54	0.43
บริษัท พรีเมียร์ แอสเซ็ทส์ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>จำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมด้านระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสำรองน้ำ และผลิตภัณฑ์ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	0.01	0.00	0.03

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท พี เอ็ม ฟุต จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> จำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมด้านระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสำรองน้ำ และผลิตภัณฑ์ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์  <u>รายละเอียด</u> -  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.20	4.11	6.42
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า  <u>รายละเอียด</u> -  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.07	2.71	0.00
บริษัท แคมมาริน วิลเลจ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> จำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมด้านระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสำรองน้ำ และผลิตภัณฑ์ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	0.01	0.00	0.02



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
บริษัท พรีเมียร์ อินโนว่า จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> จำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมด้านระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสำรองน้ำ และผลิตภัณฑ์ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	0.00	0.80

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

นโยบายของบริษัทและบริษัทย่อยในการทำรายการระหว่างกันสามารถจำแนกตามประเภทรายการได้ดังนี้

บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่า ในอนาคต จะยังคงมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ การซื้อ/ขายสินค้า การเช่าอาคารสำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และรถยนต์ เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ การรับบริการตามสัญญาบริการซึ่งเป็นสัญญาประกอบการเข้าพื้นที่สำนักงาน ค่าบริการตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ ค่าบริการตามสัญญาว่าจ้างพัฒนาธุรกิจ การรับบริการตามสัญญาบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ซึ่งรายการระหว่างกันทั้งหมดจะเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาระหว่างกันอย่างชัดเจนตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการจะปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

**มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน**

#### **9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน**

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ฟรีเมียร์ โพรคัสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะการเงิน รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสดรวมที่เป็นจริงและสมเหตุสมผล โดยได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติ และในการจัดทำรายงานทางการเงิน ได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอและเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ สอบทานรายงานทางการเงิน และสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)



(นายสุรเดช บุนนวัฒน์)

ประธานกรรมการ



(นางเพ็ญศรี เดชดีเอง)

กรรมการ

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

### เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

### บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

#### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมและเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทและบริษัทย่อยตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
<p>การรับรู้รายได้จากการขายและบริการงานโครงการ บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการงานโครงการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินของบริษัท ซึ่งรายได้ดังกล่าวรวมถึงรายได้จากการขายและบริการงานโครงการซึ่งเป็นสินค้าประเภทผลิตตามสั่งที่มีเงื่อนไขและข้อกำหนดที่แตกต่างกัน โดยบริษัทรับรู้รายได้เมื่อโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลานึงด้วยวิธีป้อนเข้า ซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของต้นทุนของสัญญาที่เกิดขึ้นในการทำงานจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนของสัญญาทั้งหมดที่คาดการณ์ไว้ ซึ่งผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญในการประมาณการต้นทุนของทั้งโครงการ</p> <p>ดังนั้นข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณและรับรู้รายได้ตามสัญญาการขายและบริการงานโครงการตลอดช่วงเวลานึงด้วยวิธีป้อนเข้า</p> <p>ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้จากการขายและบริการงานโครงการ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.17</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายและบริการที่มาจากสัญญาโครงการที่ผลิตสินค้าตามสั่ง</li> <li>ทดสอบการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายและบริการงานโครงการที่เป็นสินค้าประเภทผลิตตามสั่ง</li> </ul> <p>ตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ทำความเข้าใจเงื่อนไขของสัญญาที่ทำกับลูกค้า ตรวจสอบเอกสารและข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณต้นทุนโครงการทั้งสิ้นว่าเป็นไปตามเงื่อนไขของมาตรฐานการรายงานทางการเงินการรับรู้รายได้ตามวิธีการรับรู้ตลอดช่วงเวลานึงด้วยวิธีป้อนเข้า</li> <li>ตรวจสอบวิธีการวัดระดับความก้าวหน้าในการรับรู้รายได้ของทุกสัญญาที่คงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีที่เป็นสัญญาขายและบริการงานโครงการที่เป็นสินค้าประเภทผลิตตามสั่งในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นให้สมบูรณ์อย่างถูกต้องตามการรับรู้รายได้ด้วยวิธีป้อนเข้า</li> <li>ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายและบริการงานโครงการที่เป็นสินค้าประเภทผลิตตามสั่งในสมุดบัญชีรายวันและตรวจสอบกับเอกสารประกอบการบันทึกการขายการรับรู้รายได้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่</li> </ul>



## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี ซึ่งคาดว่า จะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้า ไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น สาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายบริหารหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการ แก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจาก การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถ ของบริษัทและบริษัทย่อยในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหาร มีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทและบริษัทย่อย หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของ บริษัทและบริษัทย่อย

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณได้ อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทและบริษัทย่อยในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทและบริษัทย่อยต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบบริษัทและบริษัทย่อย ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่าีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

- 6 -

จากเรื่อง que สือสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มึนัยสำคัญมากที่สุด ในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญ ในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับ ไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่า ไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่าง สมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสาร ดังกล่าว

กรทอง เหลืองวิไล

กรทอง เหลืองวิไล

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7210

บริษัท ดีลอยท์ ทูช โทมัทสு ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

## งบการเงิน

## บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	8,310,160	6,601,268	7,718,710	5,999,103
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5 และ 7	100,926,097	188,705,604	84,870,256	170,171,835
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	23.3	15,759,626	23,062,150	15,759,626	23,062,150
สินค้าคงเหลือ	8	100,761,008	232,611,693	100,761,008	232,611,693
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	23.5	11,569,380	17,613,421	11,569,380	17,613,421
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้ของงวดปัจจุบัน		6,435,966	11,526,334	5,509,800	10,636,878
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	56,397,722	84,725	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,193,451	1,308,940	401,166	486,473
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	13	-	1,662,096	-	1,662,096
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		301,353,410	483,176,231	226,589,946	462,243,649
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	16,781,275	16,501,394	15,027,014	15,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	549,472,607	549,472,607
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	12	13,286,219	13,548,613	13,286,219	13,548,613
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	855,404,025	740,539,872	152,550,979	157,066,917
สินทรัพย์สิทธิการใช้	5 และ 14	30,538,473	29,745,899	29,734,533	28,673,870
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	42,328,536	36,974,999	41,199,883	35,870,209
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอดำเนินการ	25	26,817,185	38,870,130	26,817,185	35,649,202
เงินประกันผลงาน		16,456,328	21,341,823	16,456,328	21,341,823
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,413,772	2,620,281	2,328,244	2,534,754
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,004,025,813	900,143,011	846,872,992	859,157,995
รวมสินทรัพย์		1,305,379,223	1,383,319,242	1,073,462,938	1,321,401,644

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	16.1	92,025,554	127,004,172	92,025,554	127,004,172
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5 และ 17	99,135,906	222,784,295	98,057,092	221,392,907
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	23.3	993,765	4,256,868	993,765	4,256,868
ส่วนของหนี้สินระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	9,103,253	6,861,889	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5 และ 20	7,335,507	5,912,510	7,062,312	5,661,643
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5 และ 16.2	-	-	44,500,000	47,000,000
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	18	18,098,191	-	17,338,191	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		25,862,489	31,673,187	24,875,217	30,521,879
รวมหนี้สินหมุนเวียน		252,554,665	398,492,921	284,852,131	435,837,469
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
- สรุทิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	42,043,082	35,453,089	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
- สรุทิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5 และ 20	24,162,401	24,236,027	23,579,023	23,379,454
หนี้สินภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	25	24,078,330	-	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับ					
ผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	21	52,906,377	58,250,294	52,204,374	56,610,563
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		143,190,190	117,939,410	75,783,397	79,990,017
รวมหนี้สิน		395,744,855	516,432,331	360,635,528	515,827,486

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		317,618,090	317,618,090	317,618,090	317,618,090
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย	22	30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		18,051,878	106,251,904	3,620,460	100,787,208
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		58,567,634	(40,668,184)	61,588,860	57,168,860
รวมส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		724,237,602	713,201,810	712,827,410	805,574,158
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	11.1	185,396,766	153,685,101	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		909,634,368	866,886,911	712,827,410	805,574,158
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,305,379,223	1,383,319,242	1,073,462,938	1,321,401,644

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
รายได้					
รายได้จากการขายและบริการ	23.1	831,670,729	1,191,778,754	758,649,201	1,149,584,967
รายได้อื่น		15,290,654	7,739,947	18,204,357	10,370,294
รวมรายได้		846,961,383	1,199,518,701	776,853,558	1,159,955,261
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ		629,937,860	925,833,131	604,272,320	921,763,014
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		146,110,329	159,215,491	146,110,329	159,215,491
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		123,556,270	125,792,076	107,214,837	110,580,643
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	13	(368,186)	2,709,528	(962,564)	1,365,192
รวมค่าใช้จ่าย		899,236,273	1,213,550,226	856,634,922	1,192,924,340
ขาดทุนจากการดำเนินงาน		(52,274,890)	(14,031,525)	(79,781,364)	(32,969,079)
รายได้ทางการเงิน		163,685	261,379	153,652	247,395
ต้นทุนทางการเงิน		(8,310,666)	(7,869,370)	(7,848,955)	(6,520,835)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9		(5,362,082)	(6,153,442)	(5,362,082)	(6,153,442)
ผลขาดทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	13	(21,145,500)	-	-	-
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(86,929,453)	(27,792,958)	(92,838,749)	(45,395,961)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	(2,977,355)	(1,332,978)	(7,047,213)	(1,412,261)
ขาดทุนสำหรับปี		(89,906,808)	(29,125,936)	(99,885,962)	(46,808,222)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน					
ที่กำหนดไว้	21	3,510,999	(5,753,569)	3,399,017	(6,066,506)
หัก : ผลกระทบของภาษีเงินได้	25	(694,483)	1,172,454	(679,803)	1,213,301
ผลกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	13	162,297,186	-	5,525,000	-
หัก : ผลกระทบของภาษีเงินได้	25	(32,459,437)	-	(1,105,000)	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง		132,654,265	(4,581,115)	7,139,214	(4,853,205)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		132,654,265	(4,581,115)	7,139,214	(4,853,205)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		42,747,457	(33,707,051)	(92,746,748)	(51,661,427)

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)</b>				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(90,992,799)	(34,800,713)	(99,885,962)	(46,808,222)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,085,991	5,674,777		
	<u>(89,906,808)</u>	<u>(29,125,936)</u>		
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	11,035,792	(39,448,218)	(92,746,748)	(51,661,427)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	11.1 31,711,665	5,741,167		
	<u>42,747,457</u>	<u>(33,707,051)</u>		
<b>ขาดทุนต่อหุ้น</b>				
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	27 (0.30)	(0.12)	(0.33)	(0.16)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนเกินทุน		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
					จากการคิดราคา ที่ดิน	จากกำไรสุทธิ	รวม องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	300,000,000	317,618,090	30,000,000	145,700,122	57,168,860	(97,837,044)	(40,668,184)	752,650,028	147,943,934	900,593,962
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	(34,800,713)	-	-	-	(34,800,713)	5,674,777	(29,125,936)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(4,647,505)	-	-	-	(4,647,505)	66,390	(4,581,115)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(39,448,218)	-	-	-	(39,448,218)	5,741,167	(33,707,051)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	300,000,000	317,618,090	30,000,000	106,251,904	57,168,860	(97,837,044)	(40,668,184)	713,201,810	153,685,101	866,886,911
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	300,000,000	317,618,090	30,000,000	106,251,904	57,168,860	(97,837,044)	(40,668,184)	713,201,810	153,685,101	866,886,911
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	(90,992,799)	-	-	-	(90,992,799)	1,085,991	(89,906,808)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	2,792,773	99,235,818	-	99,235,818	102,028,591	30,625,674	132,654,265
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(88,200,026)	99,235,818	-	99,235,818	11,035,792	31,711,665	42,747,457
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	300,000,000	317,618,090	30,000,000	18,051,878	156,404,678	(97,837,044)	58,567,634	724,237,602	185,396,766	909,634,368

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
 งบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
			จัดสรรแล้ว สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวม	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
					ส่วนเกินทุน จากการตีราคาที่ดิน	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	300,000,000	317,618,090	30,000,000	152,448,635	57,168,860	57,168,860	857,235,585
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(46,808,222)	-	-	(46,808,222)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(4,853,205)	-	-	(4,853,205)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(51,661,427)	-	-	(51,661,427)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	300,000,000	317,618,090	30,000,000	100,787,208	57,168,860	57,168,860	805,574,158
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	300,000,000	317,618,090	30,000,000	100,787,208	57,168,860	57,168,860	805,574,158
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(99,885,962)	-	-	(99,885,962)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	2,719,214	4,420,000	4,420,000	7,139,214
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(97,166,748)	4,420,000	4,420,000	(92,746,748)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	300,000,000	317,618,090	30,000,000	3,620,460	61,588,860	61,588,860	712,827,410

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
ขาดทุนสำหรับปี	(89,906,808)	(29,125,936)	(99,885,962)	(46,808,222)
<b>รายการปรับปรุง</b>				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2,977,355	1,332,978	7,047,213	1,412,261
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	56,807,814	59,464,806	20,715,941	24,078,229
ขาดทุนจากการซื้อขายซึ่งเป็นไปตาม TFRS9	5,362,082	6,153,442	5,362,082	6,153,442
ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือและ				
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	4,075,566	5,346,278	4,075,566	5,346,278
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	599,980	118,960	599,980	118,960
ขาดทุน (กำไร) จากการขายทรัพย์สิน	(2,564,144)	141,490	(2,822,651)	141,490
ผลขาดทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	21,145,500	-	-	-
(กลับรายการ) ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการซื้อขาย	(368,186)	2,709,528	(962,564)	1,365,192
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21 9,169,486	8,823,562	8,946,565	8,620,189
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	18,098,191	-	17,338,191	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของ				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(278,493)	(509)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(34,500)	(63,815)	-	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(99,426)	(559,712)	(99,426)	(547,475)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(17,933)	276	(17,933)	276
กำไรจากการซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(8,092)	(1,659,512)	(8,092)	(1,659,512)
รายได้ทางการเงิน	(163,685)	(261,379)	(153,652)	(247,395)
ต้นทุนทางการเงิน	8,310,666	7,869,370	7,848,955	6,520,835
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	33,105,373	60,289,827	(32,015,787)	4,494,548
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	89,152,367	4,131,441	86,674,439	7,251,729
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	7,302,524	24,934,745	7,302,524	24,934,745
สินค้าคงเหลือ	127,775,119	(109,364,295)	127,775,119	(109,364,295)
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	6,044,041	1,809,281	6,044,041	1,809,281
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	115,489	1,014,537	85,307	916,409
เงินประกันผลงาน	(1,841,354)	(2,851,217)	(1,841,354)	(2,851,217)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	206,509	(29,335)	206,510	(27,128)
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(123,512,754)	48,030,125	(123,231,107)	50,977,016
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(3,263,103)	(14,093,886)	(3,263,103)	(14,093,886)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(5,810,698)	2,956,536	(5,646,662)	2,751,723
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21 (11,002,404)	(15,105,931)	(9,953,737)	(15,105,931)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	118,271,109	1,721,828	52,136,190	(48,307,006)
เงินสดรับภาษีเงินได้	5,090,368	6,416,493	5,127,079	5,791,383
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>123,361,477</b>	<b>8,138,321</b>	<b>57,263,269</b>	<b>(42,515,623)</b>

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	(279,881)	(1,059,705)	(27,014)	441,689
เงินสดรับ (จ่าย) จากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นสุทธิ	(56,000,003)	1,300,000	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	5,576,748	50,845	5,567,302	50,845
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์	(23,497,377)	(52,524,473)	(3,230,492)	(9,121,357)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(6,493,088)	(13,278,719)	(6,296,589)	(12,716,304)
ดอกเบี้ยรับ	163,685	261,379	153,652	247,395
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(80,529,916)</b>	<b>(65,250,673)</b>	<b>(3,833,141)</b>	<b>(21,097,732)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(5,978,618)	7,004,172	(5,978,618)	7,004,172
เงินสดรับ (จ่าย) จากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสุทธิ	(29,000,000)	15,000,000	(29,000,000)	15,000,000
เงินสดรับ (จ่าย) จากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสุทธิ	-	-	(2,500,000)	47,000,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15,689,550	47,680,000	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(6,858,193)	(5,365,022)	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(6,658,684)	(7,169,423)	(6,407,817)	(6,923,067)
ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินจ่าย	(8,316,724)	(7,879,510)	(7,824,086)	(6,509,856)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(41,122,669)</b>	<b>49,270,217</b>	<b>(51,710,521)</b>	<b>55,571,249</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>1,708,892</b>	<b>(7,842,135)</b>	<b>1,719,607</b>	<b>(8,042,106)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	6,601,268	14,443,403	5,999,103	14,041,209
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>8,310,160</b>	<b>6,601,268</b>	<b>7,718,710</b>	<b>5,999,103</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### 1. การดำเนินงานและข้อมูลทั่วไปของบริษัทและการดำเนินงานต่อเนื่อง

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2555 และมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทอยู่ที่ 2 พรีเมียร์เพลซ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556

ธุรกิจหลักของบริษัท คือ การผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบสำรองน้ำ ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา และประกอบกิจการพลังงานไฟฟ้าและจำหน่ายไฟฟ้า

รายละเอียดของบริษัทย่อยของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	บริษัทถือหุ้นร้อยละ	
			2568	2567
บริษัทย่อยทางตรง				
บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	ผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	ไทย	75.60	75.60

#### การดำเนินงานต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมจำนวน 58.26 ล้านบาทในงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ นอกจากนี้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีผลขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจำนวน 92.75 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะกิจการ โดยหนี้สินหมุนเวียนส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้า และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทได้ประเมินความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องโดยพิจารณาจากประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทและผู้บริหารของบริษัท เชื่อว่าการจัดทำงบการเงินตามเกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่องยังเหมาะสม โดยเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติแผนการปรับปรุงผลการดำเนินงาน เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องต่อไปอย่างน้อยในอีก 12 เดือนนับจากวันที่ในรายงาน



## 2. เกณฑ์ในการจัดทำและนำเสนอการเงิน

- 2.1 บริษัทและบริษัทย่อยจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทย ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย
- 2.2 งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนอ งบการเงิน” และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท จดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการที่ต้องมีใน งบการเงิน พ.ศ. 2566”
- 2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับ งวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ออก โดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือ จัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยเป็นการปรับปรุงข้อกำหนดทางการบัญชี ได้แก่

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนอการเงิน แก้ไขเพิ่มเติมเรื่องการจัดประเภท หนี้สินเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน และเพิ่มข้อกำหนดเกี่ยวกับ หนี้สินไม่หมุนเวียนที่ต้องดำรงสถานะ

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้กิจการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ ข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย และข้อมูลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า เพิ่มข้อกำหนดการวัดมูลค่า ภายหลังสำหรับรายการการขายและเช่ากลับคืน

ทั้งนี้ การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็น สาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่มียกบังคับใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ดังนี้

**การแก้ไขมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ - การขาดความสามารถแลกเปลี่ยน**

การแก้ไขนี้เพื่อกำหนดให้กิจการปฏิบัติตามแนวทางที่สอดคล้องกันในการประเมินว่า สกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนไปเป็นสกุลเงินอื่นได้หรือไม่ โดยระบุถึงวิธีการในการประเมินว่า สกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนได้หรือไม่ และวิธีการกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนในกรณีที่ขาดความสามารถแลกเปลี่ยน การแก้ไขนี้มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานประจำปี ที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป ทั้งนี้ อนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติได้ ก่อนวันบังคับใช้ โดยการถือปฏิบัติกรณีการขาดความสามารถแลกเปลี่ยนนี้ กิจการต้องไม่ปรับ ย้อนหลังข้อมูลเปรียบเทียบ แต่ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดการเปลี่ยนผ่านที่กำหนดไว้ใน มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21

ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือ ปฏิบัติกับงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย เมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมี ผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจาก มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยในงวด ที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินรวมและงบการเงิน เฉพาะกิจการตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษา ที่แตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมนี้แล้ว งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้จัดทำขึ้นโดยใช้งบการเงินของบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน

3.2 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด และยอดเงินฝากธนาคารทุกประเภท ที่ถึงกำหนดจ่ายในระยะเวลาสามเดือนหรือน้อยกว่า โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน

3.4 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.9

### 3.5 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

#### สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อบริษัทได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

#### หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยบริษัทยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

### 3.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าใช้จ่ายในการผลิต

วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

### 3.7 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

บริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นสินทรัพย์ ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของบริษัทเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และบริษัทคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากค่าเผื่อการลดมูลค่า เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

### 3.8 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่มูลค่าที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขายมากกว่ามาจากการใช้สินทรัพย์นั้นต่อไป โดยมีเงื่อนไขว่าสินทรัพย์นั้นต้องมีไว้พร้อมขายในสภาพปัจจุบัน ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อตกลงที่เป็นปกติและถือปฏิบัติกันทั่วไปสำหรับการขายกลุ่มสินทรัพย์เหล่านั้น และการขายต้องมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมาก

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย วัดมูลค่าด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย

### 3.9 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุนที่ไม่ใช่เงินลงทุนในบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทร่วมหรือการร่วมค้า วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน และแสดงรายการเป็นสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นในงบฐานะการเงิน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับลูกหนี้การค้า จำนวนเงินของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันที่รายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

บริษัทและบริษัทย่อยต้องรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเสมอสำหรับลูกหนี้การค้า ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของบริษัทและบริษัทย่อยปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้การค้า สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

สำหรับเครื่องมือทางการเงินอื่นทั้งหมด บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในความเสี่ยงด้านเครดิตตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก อย่างไรก็ตาม หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทและบริษัทย่อยวัดมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติพิสดารที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดไว้ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติพิสดารของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน

#### *การวัดมูลค่าและการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น*

การวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติพิสดาร ร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้การค้าปฏิบัติพิสดาร (เช่น ผลกระทบของความเสียหายหากมีการพิสดาร) และยอดหนี้เมื่อลูกหนี้การค้าปฏิบัติพิสดาร การประเมินคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติพิสดารและร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้การค้าปฏิบัติพิสดารขึ้นอยู่กับข้อมูลในอดีตปรับปรุงด้วยการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต สำหรับยอดหนี้เมื่อลูกหนี้การค้าปฏิบัติพิสดารของสินทรัพย์ทางการเงินแสดงโดยมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินทั้งหมดเพื่อปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้องผ่านบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนซึ่งค่าเพื่อผลขาดทุนรับรู้ในกำไรขาดทุน และไม่ลดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินในงบฐานะการเงิน

#### *การตัดรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน*

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น

ณ วันที่ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และผลรวมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทและบริษัทย่อยเลือกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเมื่อเข้าเงื่อนไขที่กำหนด

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและเป็นส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต (รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนในการรับและจ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่น ๆ) ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือ (ตามความเหมาะสม) ระยะเวลาที่สั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

การตัดรายการของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เมื่อภาระผูกพันของบริษัทและบริษัทย่อยได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

### 3.10 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### 3.11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดีที่สุด อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้น บริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกที่ดินดังกล่าวในราคาที่ดีที่สุด ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวเป็นครั้งคราว เพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาที่ดินดังต่อไปนี้

- บริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- บริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของที่ดินที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ยกเว้นแม่พิมพ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

โรงไฟฟ้า	5 - 25	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 27	ปี
เครื่องจักร	5 - 18	ปี
อุปกรณ์โรงงาน	5	ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

ค่าเสื่อมราคาสำหรับแม่พิมพ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยใช้วิธีจำนวนผลผลิต

ค่าเสื่อมการรวมอยู่ในการคำนวณผลกำไรการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม



บริษัทและบริษัทย่อยคัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อ บริษัทและบริษัทย่อยคัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

### 3.12 สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน ได้แก่ สินทรัพย์ที่โอนมาจาก ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานแล้วหรือสินทรัพย์ที่ยึดมาจากลูกหนี้ และยังไม่มียึดอุปสรรคในการใช้งานในอนาคต

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรง ตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

20 ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

บริษัทและบริษัทย่อยคัดรายการสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อ บริษัทและบริษัทย่อยคัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

### 3.13 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอย่างมีระบบตลอดอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนประกอบด้วยค่าสิทธิบัตรและคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ซึ่งมีอายุการใช้ประโยชน์ประมาณ 10 ปี

#### 3.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทและบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นในกรณีที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

#### 3.15 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทและบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 3.16 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

#### โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น ซึ่งกองทุนจะประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิ้นทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

#### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

### 3.17 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับรับรู้เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับ สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการขายและบริการงานโครงการ

บริษัทจะถือว่าเกิดสัญญาที่ทำกับลูกค้าสำหรับการขายและบริการงานโครงการ เมื่อบริษัทได้เข้าผูกพันในข้อตกลงคู่สัญญาที่ก่อให้เกิดสิทธิและภาระผูกพันที่จับบังคับได้ บริษัทจะระบุนภาระที่จะต้องปฏิบัติตามสัญญาและปันส่วนราคาของรายการภาระที่ต้องปฏิบัติที่รวมอยู่ในสัญญาตามเกณฑ์ที่เหมาะสม

รายได้จากการขายและบริการงานโครงการรับรู้เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว โดยแสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ บริษัทโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลานึง ฝ่ายบริหารใช้วิธีป้อนเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของบริษัทตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของต้นทุนของสัญญาที่เกิดขึ้นในการทำงานจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนของสัญญาทั้งหมดที่คาดการณ์ไว้

รายได้จากการขายไฟฟ้า

รายได้จากการขายไฟฟ้ารับรู้เมื่อบริษัทย่อยได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้กับลูกค้าแล้ว รายได้จากการขายไฟฟ้ารวมถึงเงินส่วนเพิ่มราคาซื้อขายไฟฟ้าและการปรับอัตราค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ (ค่า Ft) รายได้จากการขายไฟฟ้าแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบแล้ว

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ทางการเงินรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 3.18 สัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยที่เป็นผู้เช่า

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุกข้อตกลงสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์ที่เป็นระบบอื่นที่ดีกว่าซึ่งเป็นตัวแทนของรูปแบบเวลาที่แสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้บริษัทและบริษัทย่อยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใด ๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแยกแสดงบรรทัดในงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง) และลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

บริษัทและบริษัทย่อยวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง) เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- มีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า หรือมีเหตุการณ์สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ ที่ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง ในกรณีดังกล่าวนี้สินตามสัญญาเช่ามูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง
- มีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตรา หรือการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ในกรณีดังกล่าวนี้สินตามสัญญาเช่ามูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดเดิม (เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ในกรณีดังกล่าวใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง)
- มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือและการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าไม่บันทึกเป็นสัญญาเช่าแยกต่างหาก ในกรณีนี้สินตามสัญญาเช่ามูลค่าใหม่ขึ้นอยู่กับอายุสัญญาเช่าของสัญญาเช่าที่เปลี่ยนแปลงโดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงด้วยอัตราคิดลดที่ปรับปรุง ณ วันที่การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่ามีผล

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยการวัดมูลค่าเริ่มแรกกับนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

สินทรัพย์สิทธิการใช้คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาที่สั้นกว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่า บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า ดังต่อไปนี้

ที่ดิน	6 ปี
อาคาร	2 และ 6 ปี
ยานพาหนะ	3 และ 5 ปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้แยกแสดงบรรทัดในงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ

### 3.19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

### 3.20 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับ 1 ระดับ 2 และระดับ 3 โดยแบ่งตามลำดับชั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรม ซึ่งมีดังต่อไปนี้

- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 1 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากข้อมูลที่นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายในระดับ 1 ที่สังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากเทคนิคการประเมินมูลค่าที่รวมถึงข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้อ้างอิงจากข้อมูลตลาดที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

### 3.21 ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารขาดทุนสุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี ในกรณีที่มีการเพิ่มทุนใช้จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาการรับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน และในกรณีที่ลดทุนใช้จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาการจดทะเบียนการลดทุน ขาดทุนต่อหุ้นปรับลดคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่รวมสมมติฐานว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าได้ถูกแปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด



#### 4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### ประมาณการต้นทุนงานโครงการ

บริษัทประมาณการต้นทุนงานโครงการของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบงานโครงการและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุ ที่ต้องใช้ในการขายและให้บริการจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุ ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

#### 5. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

ความสัมพันธ์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่นนอกเหนือจากบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน
กลุ่มบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน
กลุ่มบริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน
กลุ่มบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท พรีเมียร์ อินโนวา จำกัด	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ		บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบ การวางแผน สั่งการและควบคุมกิจการต่าง ๆ ของกิจการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของ กิจการ (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการและความสัมพันธ์อย่างมีสาระสำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินนี้อาจจะไม่แสดงถึงเงื่อนไขที่อาจมีอยู่หรือผลการดำเนินงานซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินงาน โดยปราศจากความสัมพันธ์กันดังกล่าว

รายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : พันบาท					
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขายและบริการ	-	-	15,584	49,234	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด
รายได้อื่น	-	-	4,704	4,704	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	1,454	461	ราคาตามสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
รายได้จากการขายและบริการ	10,512	5,258	10,512	5,258	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด
ต้นทุนบริการ	604	2,444	604	2,444	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	8,488	8,061	8,488	8,061	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	29,377	30,734	24,946	24,699	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนทางการเงิน	508	329	486	316	ราคาตามสัญญา

#### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

หน่วย : พันบาท				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	21,033	24,404	21,033	24,404
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,219	1,216	1,219	1,216
รวม	22,252	25,620	22,252	25,620

ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
(ดูหมายเหตุข้อ 7)				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	1,673	2,764	1,673	2,764
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,673	2,764	1,673	2,764
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้นอกระบบอื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,673	2,764	1,673	2,764
<b>สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ดูหมายเหตุข้อ 14)</b>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	12,184	14,704	11,779	14,216
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12,184	14,704	11,779	14,216
<b>เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
(ดูหมายเหตุข้อ 16.2)				
บริษัทย่อย	-	-	44,500	47,000
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	44,500	47,000
<b>เจ้าหนี้นอกระบบอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
(ดูหมายเหตุข้อ 17)				
บริษัทย่อย	-	-	128	95
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	492	2,129	387	2,023
รวมเจ้าหนี้นอกระบบอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	492	2,129	515	2,118
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า (ดูหมายเหตุข้อ 20)</b>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	12,660	14,740	12,189	14,249
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12,660	14,740	12,189	14,249

## 6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	270	270	250	250
เงินฝากกระแสรายวันและออมทรัพย์	8,040	6,331	7,469	5,749
รวม	8,310	6,601	7,719	5,999

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.20 ถึง 0.50 ต่อปี  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.40 ถึง 0.55 ต่อปี  
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นสกุลเงินบาท

## 7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,673	2,764	1,673	2,764
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(ดูหมายเหตุข้อ 5)	1,673	2,764	1,673	2,764

หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567	2568 2567
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>			
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ			
ค้างชำระ	57,084	134,215	42,247 116,617
ไม่เกิน 3 เดือน	29,149	40,740	29,149 40,740
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	1,660	6,939	1,660 6,939
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	501	1,633	501 1,633
มากกว่า 12 เดือน	389	492	389 492
รวม	88,783	184,019	73,946 166,421
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,017)	(2,363)	(1,017) (2,363)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	87,766	181,656	72,929 164,058
<b>ลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้ทางกฎหมาย</b>			
ลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้ทางกฎหมาย			
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(29,974)	(33,608)	(29,974) (33,608)
รวมลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้ทางกฎหมาย	-	-	- -
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>			
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน			
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	11,487	4,286	10,268 3,350
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	100,926	188,706	84,870 170,172

หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	
กลับรายการจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 ของลูกหนี้การค้า			
และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	(4,980)	(2,681)	

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทและบริษัทย่อยมีระยะเวลาเฉลี่ย 30 วัน

ลูกหนี้การค้าจัดตามประเภทสกุลเงินตรา ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สกุลเงินบาท	120,430	220,391	105,594	202,793

ตารางต่อไปนี้แสดงการกระทบยอดค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่ได้รับรู้สำหรับลูกหนี้การค้าซึ่งเป็นไปตามวิธีการอย่างง่ายที่กำหนดไว้ใน TFRS 9 ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	35,971	38,652
การวัดมูลค่าใหม่สุทธิของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5,362	4,400
ตัดจำหน่ายเป็นหนี้สูญระหว่างปี	(10,342)	(7,081)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	30,991	35,971

## 8. สินค้าคงเหลือ

สินค้านี้คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท					
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า					
	ราคาทุน		คงเหลือ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	111,202	228,037	(21,632)	(16,989)	89,570	211,048
งานระหว่างทำ	151	2,009	-	-	151	2,009
วัตถุดิบ	16,105	23,071	(5,176)	(5,743)	10,929	17,328
สินค้าระหว่างทาง	111	2,227	-	-	111	2,227
รวม	127,569	255,344	(26,808)	(22,732)	100,761	232,612

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทบันทึกค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวนเงิน 4.08 ล้านบาท และ 4.57 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ได้แก่ เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับ 2 ซึ่งเป็นข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนดังกล่าวใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้		
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	56,398	85
รวม	56,398	85

รายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม (งบการเงินเฉพาะกิจการ : ไม่มี) มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	หน่วย : พันบาท		
	งบการเงินรวม		
	ราคาทุน	กำไร (ขาดทุน)	มูลค่ายุติธรรม
	ณ วันที่	ขั้นต้นที่ยัง	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2568	ไม่ได้เกิดขึ้น	31 ธันวาคม 2568
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิด			
ตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย			
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	56,118	280	56,398
	56,118	280	56,398

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หน่วย : พันบาท		
	งบการเงินรวม		
	ราคาทุน	กำไร (ขาดทุน)	มูลค่ายุติธรรม
	ณ วันที่	ขั้นต้นที่ยัง	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	ไม่ได้เกิดขึ้น	31 ธันวาคม 2567
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิด			
ตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย			
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	84	1	85
	84	1	85

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวนเงิน 65.80 ล้านบาท และขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวนเงิน 9.80 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ : ไม่มี)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวนเงิน 61.19 ล้านบาท และขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวนเงิน 62.49 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ : ไม่มี)

#### 10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้นำเงินฝากธนาคารจำนวน 15.03 ล้านบาท และ 15.00 ล้านบาท ตามลำดับ ไปเป็นหลักประกันค้ำประกันสำหรับเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้น (ดูหมายเหตุข้อ 16.1) และหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัท (ดูหมายเหตุข้อ 30.4)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยมีเงินฝากบัญชีธนาคารที่มีภาระค้ำประกันสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง จำนวน 1.75 ล้านบาท และ 1.50 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อสำรองการชำระหนี้ (ดูหมายเหตุข้อ 19)



## 11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	หน่วย : พันบาท					
	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2568	2567	2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568	2567
บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	600,000	600,000	75.60	75.60	549,473	549,473
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					549,473	549,473

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ไม่มีการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้แก่บริษัทและส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2569 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยครั้งที่ 1/2569 มีมติพิเศษให้ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยลง 90 ล้านบาท โดยการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 8.50 บาท คงเหลือทุนของบริษัทย่อย 510 ล้านบาท เพื่อนำไปล้างผลขาดทุนสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรของบริษัทย่อยและคืนเงินให้ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนการลดมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2569

### 11.1 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		หน่วย : พันบาท กำไรที่แบ่งให้กับส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม ในระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	24.40	24.40	185,397	153,685	31,712	5,741

11.2 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด ที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มี  
สาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	119,391	68,028
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	720,220	609,580
หนี้สินหมุนเวียน	12,330	9,751
หนี้สินไม่หมุนเวียน	67,407	37,949

สรุปรายการกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หน่วย : พันบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2568	2567
รายได้	92,118	93,976
กำไร	4,451	23,257
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	129,966	23,529

สรุปรายการกระแสเงินสด

หน่วย : พันบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2568	2567
กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	62,019	57,525
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(68,697)	(97,595)
กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	6,667	40,270
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(11)	200

## 12. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ที่ดิน	14,291	14,331	14,291	14,331
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	7,675	7,897	7,675	7,897
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	74,118	75,368	74,118	75,368
รวม	96,084	97,596	96,084	97,596
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(74,117)	(75,366)	(74,117)	(75,366)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	(8,681)	(8,681)	(8,681)	(8,681)
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน - สุทธิ	13,286	13,549	13,286	13,549
ค่าเสื่อมราคาที่ยังอยู่ในส่วนของ				
กำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	-	153	-	153

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน ได้แก่ ที่ดินและอาคาร บริษัทได้จัดจ้างองสินทรัพย์ดังกล่าวซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนประมาณ 11.16 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนประมาณ 11.42 ล้านบาท) เพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทจากธนาคารแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุข้อ 16.1)

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานอ้างอิงจากราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระภายนอก รวมเป็นจำนวนเงิน 221 ล้านบาท

### 13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า/ (โอนออก)	ส่วนเกินทุน จากการตีราคา ที่ดินใหม่	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
<b>ราคาทุน</b>						
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	246,881	-	-	-	141,152	388,033
โรงไฟฟ้า	1,305,955	866	(989)	(273)*	-	1,305,559
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	192,289	664	(6,952)	1,259*	-	187,260
เครื่องจักร	100,326	-	(2,817)	2,085	-	99,594
อุปกรณ์โรงงาน	34,906	1,213	(2,354)	80	-	33,845
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	31,688	263	(640)	-	-	31,311
ยานพาหนะ	3,184	4	-	-	-	3,188
แม่พิมพ์	16,162	402	-	-	-	16,564
<b>รวมราคาทุน</b>	<b>1,931,391</b>	<b>3,412</b>	<b>(13,752)</b>	<b>3,151</b>	<b>141,152</b>	<b>2,065,354</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
โรงไฟฟ้า	(737,890)	(34,123)	756	-	-	(771,257)
อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	(161,701)	(5,108)	6,256	-	-	(160,553)
เครื่องจักร	(92,947)	(2,853)	2,880	-	-	(92,920)
อุปกรณ์โรงงาน	(29,561)	(2,229)	2,180	-	-	(29,610)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(25,038)	(3,625)	630	-	-	(28,033)
ยานพาหนะ	(3,174)	(3)	-	-	-	(3,177)
แม่พิมพ์	(12,491)	(412)	-	-	-	(12,903)
<b>รวมค่าเสื่อมราคาสะสม</b>	<b>(1,062,802)</b>	<b>(48,353)</b>	<b>12,702</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(1,098,453)</b>
งานระหว่างก่อสร้าง	1,869	20,085	-	(3,151)	-	18,803
<u>หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของแผงโซลาร์เซลล์ซึ่งแสดงอยู่ในโรงไฟฟ้า</u>	<u>(129,304)</u>	<u>(594)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(129,898)</u>
<u>หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเครื่องจักร</u>	<u>(614)</u>	<u>-</u>	<u>212</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(402)</u>
<b>รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์</b>	<b>740,540</b>	<b>(25,450)</b>	<b>(838)</b>	<b>-</b>	<b>141,152</b>	<b>855,404</b>

\* ในระหว่างปีบริษัทขอยได้มีเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้งานแผงโซลาร์เซลล์ซึ่งเดิมรวมอยู่ในโรงไฟฟ้าเป็นส่วนปรับปรุงอาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
			(ลดลง)	โอนออกเป็น สินทรัพย์ ไม่หมุนเวียน ที่จัดประเภท สินทรัพย์ที่ ถือไว้เพื่อขาย	โอนเข้า/ (โอนออก)	
<b>ราคาทุน</b>						
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	246,881	-	-	-	-	246,881
โรงไฟฟ้า	1,263,080	42,875	-	-	-	1,305,955
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	193,166	688	(2,335)	-	770	192,289
เครื่องจักร	102,880	1,970	(91)	(4,530)	97	100,326
อุปกรณ์โรงงาน	34,954	1,877	(1,925)	-	-	34,906
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	29,312	2,765	(389)	-	-	31,688
ยานพาหนะ	3,177	7	-	-	-	3,184
แม่พิมพ์	15,910	252	-	-	-	16,162
รวมราคาทุน	1,889,360	50,434	(4,740)	(4,530)	867	1,931,391
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
โรงไฟฟ้า	(704,585)	(33,305)	-	-	-	(737,890)
อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	(158,103)	(5,902)	2,304	-	-	(161,701)
เครื่องจักร	(90,643)	(4,512)	91	2,117	-	(92,947)
อุปกรณ์โรงงาน	(28,690)	(2,617)	1,746	-	-	(29,561)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(21,612)	(3,802)	376	-	-	(25,038)
ยานพาหนะ	(3,171)	(3)	-	-	-	(3,174)
แม่พิมพ์	(11,796)	(695)	-	-	-	(12,491)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,018,600)	(50,836)	4,517	2,117	-	(1,062,802)
งานระหว่างก่อสร้าง	645	2,091	-	-	(867)	1,869
<b>หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของ</b>						
โซลาร์เซลล์ซึ่งแสดงอยู่ใน โรงไฟฟ้า	(127,960)	(1,344)	-	-	-	(129,304)
<b>หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า</b>						
ของเครื่องจักร	-	(1,365)	-	751	-	(614)
<b>รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์</b>	<b>743,445</b>	<b>(1,020)</b>	<b>(223)</b>	<b>(1,662)</b>	<b>-</b>	<b>740,540</b>

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2568	พันบาท	48,353
2567	พันบาท	50,836

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า/ (โอนออก)	ส่วนเกินทุน จากการตีราคา ที่ดินใหม่	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
<b>ราคาทุน</b>						
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	105,555	-	-	-	5,525	111,080
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	184,157	220	(6,952)	986	-	178,411
เครื่องจักร	100,326	-	(2,817)	2,085	-	99,594
อุปกรณ์โรงงาน	26,004	1,091	(1,478)	80	-	25,697
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	27,679	232	(377)	-	-	27,534
ยานพาหนะ	2,744	4	-	-	-	2,748
แม่พิมพ์	16,162	402	-	-	-	16,564
รวมราคาทุน	462,627	1,949	(11,624)	3,151	5,525	461,628
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(155,041)	(4,568)	6,258	-	-	(153,351)
เครื่องจักร	(92,947)	(2,853)	2,880	-	-	(92,920)
อุปกรณ์โรงงาน	(21,927)	(1,497)	1,334	-	-	(22,090)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(21,675)	(3,369)	370	-	-	(24,674)
ยานพาหนะ	(2,734)	(3)	-	-	-	(2,737)
แม่พิมพ์	(12,491)	(412)	-	-	-	(12,903)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(306,815)	(12,702)	10,842	-	-	(308,675)
งานระหว่างก่อสร้าง	1,869	1,282	-	(3,151)	-	-
<b>หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า</b>						
ของเครื่องจักร	(614)	-	212	-	-	(402)
<b>รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์</b>	<b>157,067</b>	<b>(9,471)</b>	<b>(570)</b>	<b>-</b>	<b>5,525</b>	<b>152,551</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	งบการเงินเฉพาะกิจการ (ลดลง)			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
			โอนออกเป็น สินทรัพย์ ไม่หมุนเวียน ที่จัดประเภท สินทรัพย์ที่ ถือไว้เพื่อขาย	โอนเข้า/ (โอนออก)		
<b>ราคาทุน</b>						
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	105,555	-	-	-	-	105,555
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	185,034	688	(2,335)	-	770	184,157
เครื่องจักร	102,880	1,970	(91)	(4,530)	97	100,326
อุปกรณ์โรงงาน	26,332	1,597	(1,925)	-	-	26,004
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	25,551	2,517	(389)	-	-	27,679
ยานพาหนะ	2,737	7	-	-	-	2,744
แม่พิมพ์	15,910	252	-	-	-	16,162
รวมราคาทุน	463,999	7,031	(4,740)	(4,530)	867	462,627
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(151,982)	(5,363)	2,304	-	-	(155,041)
เครื่องจักร	(90,643)	(4,512)	91	2,117	-	(92,947)
อุปกรณ์โรงงาน	(21,924)	(1,749)	1,746	-	-	(21,927)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(18,537)	(3,514)	376	-	-	(21,675)
ยานพาหนะ	(2,731)	(3)	-	-	-	(2,734)
แม่พิมพ์	(11,796)	(695)	-	-	-	(12,491)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(297,613)	(15,836)	4,517	2,117	-	(306,815)
งานระหว่างก่อสร้าง	645	2,091	-	-	(867)	1,869
หัก: ค่าต่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า ของเครื่องจักร	-	(1,365)	-	751	-	(614)
<b>รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์</b>	<b>167,031</b>	<b>(8,079)</b>	<b>(223)</b>	<b>(1,662)</b>	<b>-</b>	<b>157,067</b>

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2568	พันบาท	12,702
2567	พันบาท	15,836

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับเครื่องจักรที่ไม่ได้ใช้งานจำนวน 1.37 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทปลดเครื่องจักรดังกล่าวจากการใช้งานประจำ และจัดประเภทเครื่องจักรดังกล่าวบางส่วนเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวน 1.66 ล้านบาท เนื่องจาก ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2567 บริษัททำสัญญาขายเครื่องจักรที่ไม่ได้ใช้งานบางส่วนดังกล่าวกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 8.00 ล้านบาท ภายใต้อนุมัติตามสัญญา โดยบริษัทได้จำหน่ายเครื่องจักรดังกล่าวแล้วในเดือนมกราคม 2568

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทขอยกบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของแผงโซลาร์เซลล์จำนวน 0.59 ล้านบาท และ 1.34 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากการชำรุดจากการใช้งานตามปกติ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีการประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระตามรายงานการประเมินลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 และวันที่ 17 และวันที่ 18 ธันวาคม 2568 ตามลำดับ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบข้อมูลราคาตลาด (Market approach) มูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าที่ดินดังกล่าวเป็นข้อมูลระดับ 2 หากมูลค่าของที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินแสดงด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จะเป็นดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	175,418	175,418	34,094	34,094

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้จดจำนองที่ดิน (ราคาตีใหม่ 2568) อาคารและสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของบริษัท มูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวน 133.43 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 131.70 ล้านบาท) ไว้เป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นของบริษัทที่ได้รับจากธนาคารแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุข้อ 16.1)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทขอยกได้จดจำนองที่ดิน (ราคาตีใหม่ 2568) เครื่องจักรและอุปกรณ์บางส่วนของบริษัทขอยกไว้เป็นหลักประกันค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทขอยกที่ได้รับจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุข้อ 19)



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 402.83 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 396.86 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 : 151.43 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 144.33 ล้านบาท)

#### 14. สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม			หน่วย : ล้านบาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
<b>ราคาทุน</b>				
ที่ดิน	3,776	1,960	(1,918)	3,818
อาคาร	19,261	1,580	(1,406)	19,435
ยานพาหนะ	13,165	6,229	(1,737)	17,657
รวมราคาทุน	36,202	9,769	(5,061)	40,910
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
ที่ดิน	(558)	(860)	959	(459)
อาคาร	(1,647)	(3,000)	703	(3,944)
ยานพาหนะ	(4,251)	(3,455)	1,737	(5,969)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(6,456)	(7,315)	3,399	(10,372)
<b>รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้</b>	<b>29,746</b>			<b>30,538</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	
<b>ราคาทุน</b>				
ที่ดิน	3,089	3,776	(3,089)	3,776
อาคาร	17,219	15,937	(13,895)	19,261
ยานพาหนะ	22,987	3,739	(13,561)	13,165
รวมราคาทุน	43,295	23,452	(30,545)	36,202
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
ที่ดิน	(1,172)	(751)	1,365	(558)
อาคาร	(5,646)	(2,913)	6,912	(1,647)
ยานพาหนะ	(11,993)	(3,672)	11,414	(4,251)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(18,811)	(7,336)	19,691	(6,456)
<b>รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้</b>	24,484			29,746

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2568	พันบาท	7,315
2567	พันบาท	7,336

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	
<b>ราคาทุน</b>				
ที่ดิน	3,776	1,960	(1,918)	3,818
อาคาร	18,759	1,580	(1,406)	18,933
ยานพาหนะ	12,243	6,229	(1,737)	16,735
รวมราคาทุน	34,778	9,769	(5,061)	39,486
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
ที่ดิน	(558)	(860)	959	(459)
อาคาร	(1,633)	(2,916)	703	(3,846)
ยานพาหนะ	(3,913)	(3,270)	1,737	(5,446)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(6,104)	(7,046)	3,399	(9,751)
<b>รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้</b>	28,674			29,735

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
<b>ราคาทุน</b>			
ที่ดิน	3,089	3,776 (3,089)	3,776
อาคาร	16,776	15,435 (13,452)	18,759
ยานพาหนะ	22,065	3,739 (13,561)	12,243
รวมราคาทุน	41,930	22,950 (30,102)	34,778
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>			
ที่ดิน	(1,172)	(751) 1,365	(558)
อาคาร	(5,507)	(2,833) 6,707	(1,633)
ยานพาหนะ	(11,840)	(3,487) 11,414	(3,913)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(18,519)	(7,071) 19,486	(6,104)
<b>รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้</b>	<b>23,411</b>		<b>28,674</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>			
2568		พันบาท	7,046
2567		พันบาท	7,071

บริษัทและบริษัทย่อยเช่าสินทรัพย์หลายประเภท ประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร และยานพาหนะ อายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 5 ปี

ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้ยกเลิกสัญญาเช่า จำนวน 2 สัญญา โดยบริษัทรับรู้กำไรจากผลต่างระหว่างยอดคงเหลือของสินทรัพย์สิทธิการใช้และยอดคงเหลือของหนี้สินตามสัญญาเช่าในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 0.10 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้ยกเลิกสัญญาเช่า จำนวน 6 สัญญา โดยบริษัทและบริษัทย่อยรับรู้กำไรจากผลต่างระหว่างยอดคงเหลือของสินทรัพย์สิทธิการใช้และยอดคงเหลือของหนี้สินตามสัญญาเช่าในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 0.56 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ : 0.55 ล้านบาท)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20

บริษัทและบริษัทย่อยได้รับรู้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	7,315	7,336	7,047	7,071
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,387	965	1,333	908
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	489	516	489	516
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	327	531	264	446

## 15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	หน่วย : พันบาท				
	งบการเงินรวม		โอนเข้า/ (โอนออก)	งบการเงินรวม	
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น		(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
<b>ราคาทุน</b>					
ซอฟต์แวร์	12,112	597	(436)	277	12,550
รวมราคาทุน	12,112	597	(436)	277	12,550
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>					
ซอฟต์แวร์	(7,496)	(1,140)	436	-	(8,200)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(7,496)	(1,140)	436	-	(8,200)
ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	32,359	5,897	-	(277)	37,979
<b>รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน</b>	<b>36,975</b>				<b>42,329</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

					หน่วย : พันบาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า/ (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
<b>ราคาทุน</b>					
ซอฟต์แวร์	10,366	1,124	(436)	1,058	12,112
รวมราคาทุน	10,366	1,124	(436)	1,058	12,112
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>					
ซอฟต์แวร์	(6,792)	(1,140)	436	-	(7,496)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(6,792)	(1,140)	436	-	(7,496)
ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	21,262	12,155	-	(1,058)	32,359
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	24,836				36,975
<b>ค่าตัดจำหน่ายราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>					
2568				พันบาท	1,140
2567				พันบาท	1,140

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

					หน่วย : พันบาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	งบการเงินเฉพาะกิจการ (ลดลง)	โอนเข้า/ (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
<b>ราคาทุน</b>					
ซอฟต์แวร์	7,051	400	(436)	277	7,292
รวมราคาทุน	7,051	400	(436)	277	7,292
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>					
ซอฟต์แวร์	(3,540)	(967)	436	-	(4,071)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,540)	(967)	436	-	(4,071)
ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	32,359	5,897	-	(277)	37,979
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	35,870				41,200

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า/ (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
<b>ราคาทุน</b>					
ซอฟต์แวร์	6,432	1,055	(436)	-	7,051
รวมราคาทุน	6,432	1,055	(436)	-	7,051
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>					
ซอฟต์แวร์	(2,958)	(1,018)	436	-	(3,540)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,958)	(1,018)	436	-	(3,540)
ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	20,697	11,662	-	-	32,359
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	24,171				35,870
<b>ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>					
2568				พันบาท	967
2567				พันบาท	1,018

## 16. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น

16.1 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567
	ร้อยละต่อปี		
เงินเบิกเกินบัญชี	MOR - 0.5	1,026	7,004
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	MMR	91,000	120,000
รวม		92,026	127,004

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 30 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารพาณิชย์เรียกเก็บจากลูกค้ารายใหญ่ชั้นดี (“MOR - 0.5”) และมีวงเงินสำหรับตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง จำนวน 120 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยตลาดเงิน (“MMR”) โดยวงเงินทั้ง 2 ของบริษัทค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัท (ดูหมายเหตุข้อ 10) และการจดจำนองที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท (ดูหมายเหตุข้อ 12 และ 13)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 5 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารพาณิชย์เรียกเก็บจากลูกค้ารายใหญ่ชั้นดี (“MOR”) โดยเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นวงเงินเบิกบัญชีที่ไม่มีหลักประกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	7,004	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	103,051	72,599
หัก: จ่ายคืนระหว่างปี	(109,029)	(65,595)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,026	7,004

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	120,000	105,000
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	479,000	430,000
หัก: จ่ายคืนระหว่างปี	(508,000)	(415,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	91,000	120,000

16.2 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม (งบการเงินรวม : ไม่มี)  
มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : พันบาท			
		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567
อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง			
ร้อยละต่อปี			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3.34 และ 2.29 - 2.85	44,500	47,000

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้ (งบการเงินรวม : ไม่มี)

หน่วย : พันบาท			
		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม		47,000	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี		3,000	47,000
หัก: จ่ายคืนระหว่างปี		(5,500)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม		44,500	47,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทเป็น  
ตัวสัญญาใช้เงินประเภทเรียกคืนเมื่อทวงถาม และไม่มีหลักประกัน โดยมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก  
กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นจำนวนวงเงิน 50 ล้านบาท



# **17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น**

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	45,416	152,605	45,416	152,605
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	11,621	11,061	10,837	9,867
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 5)	492	2,129	515	2,118
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	30,437	44,554	30,119	44,368
เงินมัดจำรับล่วงหน้า	11,170	12,435	11,170	12,435
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	99,136	222,784	98,057	221,393

เจ้าหนี้การค้าจัดตามประเภทสกุลเงินตรา ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สกุลเงินบาท	44,242	151,787	44,242	151,787
สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ	1,174	818	1,174	818
รวม	45,416	152,605	45,416	152,605

# **18. ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้ตั้งประมาณการหนี้สินจากต้นทุนงานโครงการที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติมในอนาคตจำนวน 17.34 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยได้ตั้งประมาณการหนี้สินจากค่าทำลายแผงโซลาร์เซลล์จำนวนเงิน 0.76 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567: ไม่มี)

## 19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาวที่มีหลักประกันที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	51,689	42,597
หัก: ต้นทุนในการออกเงินกู้ยืม	(543)	(282)
	<u>51,146</u>	<u>42,315</u>
ไม่หมุนเวียน	42,043	35,453
หมุนเวียน	9,103	6,862
	<u>51,146</u>	<u>42,315</u>

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทย่อยทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง วงเงินจำนวน 48.00 ล้านบาท เพื่อใช้ในการลงทุนในโครงการปรับเปลี่ยนแผงโซลาร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องบางส่วนสำหรับใช้ในโรงผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ โดยชำระเงินต้นเป็นรายเดือน จำนวน 84 งวด ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำที่ธนาคารเรียกเก็บจากลูกค้าสำหรับการกู้ซึ่งเป็นเงินบาทหักด้วยอัตราคงที่ ทั้งนี้ สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวระบุหลักประกันเพื่อเป็นการประกันในการชำระหนี้ ได้แก่ เงินฝากธนาคารของบริษัทย่อยซึ่งกำหนดให้บริษัทย่อยนำเงินเข้าฝากในบัญชีเพื่อสำรองการชำระหนี้ เพื่อให้จำนวนเงินในบัญชีดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1.75 ล้านบาท โดยดำเนินการนำเงินเข้าฝากเป็นงวดราย 1 เดือน งวดละไม่น้อยกว่า 0.15 ล้านบาทจนกว่าจำนวนเงินฝากในบัญชีดังกล่าวจะครบตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 12 เดือน นับจากวันเบิกรับเงินกู้ (ดูหมายเหตุข้อ 10) และที่ดิน เครื่องจักรและอุปกรณ์บางส่วนของบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุข้อ 13)

เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568 บริษัทย่อยทำสัญญาวงเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง อีกฉบับหนึ่ง วงเงินจำนวน 42.00 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินลงทุน และชำระคืนค่าใช้จ่ายที่บริษัทย่อยได้ลงทุนในโครงการโรงผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ สระบุรี 2 ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำที่ธนาคารเรียกเก็บจากลูกค้าสำหรับการกู้ซึ่งเป็นเงินบาทหักด้วยอัตราคงที่ โดยชำระเงินต้นเป็นรายเดือน จำนวน 84 งวด ทั้งนี้ สัญญาวงเงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทย่อยดังกล่าวค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุข้อ 10) และการจดจำนองที่ดิน อาคารและอุปกรณ์บางส่วนของบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุข้อ 13)

นอกจากนี้สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทย่อยดังกล่าวได้ระบุเงื่อนไขบางประการเกี่ยวกับการดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามที่ระบุในสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินและเงื่อนไขอื่นที่บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามในสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งคงเหลือจำนวน 26 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567: ไม่มี)

## 20. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม	33,245	27,325	32,003	26,090
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	11,322	26,172	11,322	25,595
ลดลงระหว่างปี	(1,872)	(12,117)	(1,872)	(11,851)
จ่ายชำระระหว่างปี	(8,045)	(8,135)	(7,740)	(7,831)
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม	34,650	33,245	33,713	32,003
ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย ณ วันที่ 1 มกราคม	(3,096)	(2,046)	(2,962)	(1,913)
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	(1,553)	(2,720)	(1,553)	(2,646)
ลดลงระหว่างปี	111	705	111	689
รับรู้เป็นต้นทุนทางการเงินระหว่างปี	1,386	965	1,332	908
ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(3,152)	(3,096)	(3,072)	(2,962)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	31,498	30,149	30,641	29,041
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(7,336)	(5,913)	(7,062)	(5,662)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24,162	24,236	23,579	23,379

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

การวิเคราะห์การครบกำหนด	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ปีที่ 1	8,600	7,006	8,288	6,701
ปีที่ 2	8,600	7,062	8,288	6,749
ปีที่ 3	7,665	7,062	7,531	6,749
ปีที่ 4	5,909	5,992	5,812	5,859
ปีที่ 5	3,364	3,747	3,282	3,649
ปีที่ 6	512	2,377	512	2,296
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(3,152)	(3,097)	(3,072)	(2,962)
รวม	31,498	30,149	30,641	29,041

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่าโดยวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าถัวเฉลี่ยร้อยละ 3.35 ถึง 7.24 และ 4.60 ถึง 6.17 ตามลำดับ บริษัทและบริษัทย่อยใช้อัตราคิดลดคงที่ตลอดสัญญา

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่า หนี้สินตามสัญญาเช่าได้รับการบริหารจัดการโดยแผนการเงินของบริษัท

## 21. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

การเปลี่ยนแปลงของประมาณการหนี้สินสำหรับสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม แสดงได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	58,250	58,779	56,611	57,030
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	7,649	6,927	7,455	6,753
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,245	1,523	1,216	1,494
ต้นทุนบริการในอดีต	275	373	275	373
	9,169	8,823	8,946	8,620
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(2,334)	2,707	(2,122)	3,136
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(1,655)	(1,102)	(1,655)	(1,102)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	478	4,149	378	4,033
	(3,511)	5,754	(3,399)	6,067
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(11,002)	(15,106)	(9,954)	(15,106)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	52,906	58,250	52,204	56,611

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนขาย	2,045	2,812	2,045	2,812
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	7,124	6,011	6,901	5,808
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	9,169	8,823	8,946	8,620

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนเงินประมาณ 8.42 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : จำนวนเงิน 10.70 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทประมาณ 16 ปี และบริษัทย่อยประมาณ 23 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทประมาณ 17 ปี และบริษัทย่อยประมาณ 24 ปี

ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รวมอยู่ในกำไรสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม	2,735	8,489	2,279	8,346
รับรู้ระหว่างปี	3,511	(5,754)	3,399	(6,067)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6,246	2,735	5,678	2,279

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568 (ร้อยละต่อปี)	2567 (ร้อยละต่อปี)	2568 (ร้อยละต่อปี)	2567 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	1.38 , 1.82 และ 2.38	2.32 และ 2.54	1.38 และ 1.82	2.32
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	3 และ 5.66	3.33 และ 4.74	3	3.33
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0 - 32.2	0 - 32.7	0 - 32.2	0 - 32.7

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและจากอัตรารามรณะไทยปี 2560 (“TMO17”)

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สรุปได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(3,321)	3,791	(3,227)	3,677
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3,975	(3,550)	3,862	(3,455)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1,020)	1,095	(984)	1,055

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(3,687)	4,225	(3,596)	4,115
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4,429	(3,939)	4,314	(3,842)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(973)	1,038	(935)	995

## 22. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัทมีจำนวนเงินเท่ากับหนึ่งในสิบของทุนจดทะเบียนแล้ว

## 23. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

### 23.1 การจำแนกรายได้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ประเภทของสินค้าหรือบริการ</b>				
รายได้จากการขายและบริการ	767,240	992,608	694,218	950,414
รายได้จากการขายและบริการงานโครงการ	64,431	199,171	64,431	199,171
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	<u>831,671</u>	<u>1,191,779</u>	<u>758,649</u>	<u>1,149,585</u>
<b>จังหวะในการรับรู้รายได้</b>				
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	767,240	992,608	694,218	950,414
ตลอดช่วงเวลา	64,431	199,171	64,431	199,171
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	<u>831,671</u>	<u>1,191,779</u>	<u>758,649</u>	<u>1,149,585</u>

### 23.2 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้ที่จะรับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือไม่เสร็จบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 29.49 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 54.11 ล้านบาท)

### 23.3 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	15,760	23,062
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	994	4,257



23.4 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดตามสัญญาคงเหลือ

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
รายได้ที่ได้รับรู้ที่โดยรวมอยู่ในยอดคงมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	2,819	16,323

23.5 สินทรัพย์ที่ได้รับรู้จากต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

	หน่วย : พันบาท					
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		ค่าเผื่อการลดมูลค่า		มูลค่าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ที่ได้รับรู้จากต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	18,347	24,391	(6,778)	(6,778)	11,569	17,613

24. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามธรรมชาติสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	204,163	218,494	196,745	212,568
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	56,808	59,478	20,716	24,078
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	10,278	11,213	10,122	11,026
ค่าที่ปรึกษา	19,273	21,161	15,974	16,116
ค่าเบี้ยประกันภัย	3,400	2,902	2,457	1,795
ค่ารักษาความปลอดภัย	6,952	6,977	3,304	3,419
เงินบริจาค	2,342	3,382	114	2,222
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	156,020	565,466	156,020	565,466
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	123,642	171,554	123,642	171,554
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	126,854	(104,931)	126,854	(104,931)

## 25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-	-	-
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว	(2,977)	(1,333)	(7,047)	(1,412)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนและกำไร</b>				
<b>ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>	<b>(2,977)</b>	<b>(1,333)</b>	<b>(7,047)</b>	<b>(1,412)</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ</b>				
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้	(694)	1,172	(680)	1,213
<b>รวม</b>	<b>(694)</b>	<b>1,172</b>	<b>(680)</b>	<b>1,213</b>

รายการกระทบยอดระหว่างกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับภาษีเงินได้มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

		งบการเงินรวม	
		2568	2567
	อัตราภาษี (ร้อยละ)		อัตราภาษี (ร้อยละ)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(86,929)	(27,793)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	17,386	5,559
ผลกระทบทางภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักเป็น (ค่าใช้จ่าย) ผลประโยชน์ในทางภาษี			
- รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้		25	326
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี		(10,417)	(4,981)
- ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มขึ้น		326	496
- อื่น ๆ		3,096	1,906
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้			
รอการตัดบัญชี		(17,800)	(9,631)
ผลขาดทุนสะสมทางภาษีที่ถูกใช้ไปในระหว่างปีแต่ไม่เคยรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้			
รอการตัดบัญชีของบริษัทย่อย		4,407	4,992
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	(2,977)	(1,333)

หน่วย : พันบาท

		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567
	อัตราภาษี (ร้อยละ)		อัตราภาษี (ร้อยละ)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(92,839)	(45,396)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	18,568	9,079
ผลกระทบทางภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักเป็น (ค่าใช้จ่าย) ผลประโยชน์ในทางภาษี			
- รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้		25	326
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี		(10,151)	(4,700)
- ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มขึ้น		320	493
- อื่น ๆ		1,991	3,021
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้			
รอการตัดบัญชี		(17,800)	(9,631)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	(7,047)	(1,412)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงไม่เท่ากับอัตราภาษีตามกฎหมายเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยได้รับสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน นอกจากนั้น ค่าใช้จ่ายบางรายการไม่สามารถหักเป็นค่าใช้จ่ายในการคำนวณภาษีตามประมวลรัษฎากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 362.85 ล้านบาท และจำนวน 339.90 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยมีรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 16.14 ล้านบาท และจำนวน 38.18 ล้านบาท ตามลำดับ

พระราชกำหนดภาษีส่วนเพิ่ม พ.ศ.2567 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2567 ซึ่งเกี่ยวข้องกับมาตรการทางภาษีอากรระหว่างประเทศ (Pillar Two) และจะเริ่มมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยได้ประเมินข้อกำหนดตามหลักเกณฑ์ของพระราชกำหนดฉบับดังกล่าว และพบว่าบริษัทและบริษัทย่อยไม่เข้าหลักเกณฑ์การเก็บภาษีส่วนเพิ่มเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้เป็นกลุ่มนิติบุคคลข้ามชาติ (Multinational Enterprises: MNEs)

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้แสดงได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	66,042
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2569	107,273	107,273
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2570	69,336	69,336
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2571	49,087	49,087
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2572	48,157	48,157
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2573	88,999	-
	<u>362,852</u>	<u>339,895</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ที่บริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 196.27 ล้านบาท และ 138.78 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากคาดว่าจะยังไม่มีกำไรทางภาษีที่แน่นอนสำหรับการใช้ประโยชน์ทางภาษีได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยมีรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 16.14 ล้านบาท และ 38.18 ล้านบาท ตามลำดับ

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26,817	38,870	26,817	35,649
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(24,078)	-	-	-
รวม	2,739	38,870	26,817	35,649

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	10,533	11,536	10,441	11,322
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,300	6,030	6,128	5,808
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	33,316	40,225	33,316	40,225
ขาดทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	4,229	-	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการซื้อขายของแ่งโซลาร์เซลล์	3,000	3,000	-	-
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	57,378	60,791	49,885	57,355
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ผลต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	(1,724)	(1,679)	(1,724)	(1,679)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(6,107)	(5,949)	(5,946)	(5,734)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(46,752)	(14,293)	(15,398)	(14,293)
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของ				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(56)	-	-	-
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(54,639)	(21,921)	(23,068)	(21,706)
<b>รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>2,739</b>	<b>38,870</b>	<b>26,817</b>	<b>35,649</b>

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม			
	ยอด ณ วันที่	บันทึกเป็น (ค่าใช้จ่าย)		ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม 2568	รายได้ใน กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2568
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	11,536	(309)	(694)	10,533
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,030	270	-	6,300
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	40,225	(6,909)	-	33,316
ขาดทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	-	4,229	-	4,229
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการซื้อขายค่าเผื่อโซลาร์เซลล์	3,000	-	-	3,000
รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	60,791	(2,719)	(694)	57,378
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ผลต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	(1,679)	(45)	-	(1,724)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(5,949)	(158)	-	(6,107)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(14,293)	-	(32,459)	(46,752)
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของ สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	(56)	-	(56)
รวมหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(21,921)	(259)	(32,459)	(54,639)
<b>รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>38,870</b>	<b>(2,978)</b>	<b>(33,153)</b>	<b>2,739</b>

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินรวม			
	ยอด ณ วันที่	บันทึกเป็น (ค่าใช้จ่าย)		ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม	รายได้ใน		31 ธันวาคม
	2567	กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	2567
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	11,582	(1,218)	1,172	11,536
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,056	974	-	6,030
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	40,225	-	-	40,225
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าแฟงโซลาร์เซลล์	3,000	-	-	3,000
รวมสินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	59,863	(244)	1,172	60,791
หนี้สินภายใต้การควบคุม				
ผลต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	(1,642)	(37)	-	(1,679)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(4,897)	(1,052)	-	(5,949)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(14,293)	-	-	(14,293)
รวมหนี้สินภายใต้การควบคุม	(20,832)	(1,089)	-	(21,921)
รวมสินทรัพย์ภายใต้การควบคุม - สุทธิ	39,031	(1,333)	1,172	38,870

หน่วย : พันบาท				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอด ณ วันที่	บันทึกเป็น (ค่าใช้จ่าย)		ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม	รายได้ใน		31 ธันวาคม
	2568	กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	2568
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	11,322	(201)	(680)	10,441
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,808	320	-	6,128
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	40,225	(6,909)	-	33,316
รวมสินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	57,355	(6,790)	(680)	49,885
หนี้สินภายใต้การควบคุม				
ผลต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	(1,679)	(45)	-	(1,724)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(5,734)	(212)	-	(5,946)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(14,293)	-	(1,105)	(15,398)
รวมหนี้สินภายใต้การควบคุม	(21,706)	(257)	(1,105)	(23,068)
รวมสินทรัพย์ภายใต้การควบคุม - สุทธิ	35,649	(7,047)	(1,785)	26,817

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ยอด ณ วันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม	บันทึกเป็น (ค่าใช้จ่าย)		31 ธันวาคม
	2567	รายได้ใน	กำไรขาดทุน	2567
		กำไรขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	11,406	(1,297)	1,213	11,322
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,835	973	-	5,808
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	40,225	-	-	40,225
รวมสินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	56,466	(324)	1,213	57,355
หนี้สินภายใต้การควบคุม				
ผลต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	(1,643)	(36)	-	(1,679)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(4,682)	(1,052)	-	(5,734)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(14,293)	-	-	(14,293)
รวมหนี้สินภายใต้การควบคุม	(20,618)	(1,088)	-	(21,706)
รวมสินทรัพย์ภายใต้การควบคุม - สุทธิ	35,848	(1,412)	1,213	35,649



## 26. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามบัตรส่งเสริมดังต่อไปนี้

บัตรหมายเลข	เมื่อวันที่	กิจการ	วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม
1783(1)/2552	9 ตุลาคม 2552	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	25 มกราคม 2554
1978(1)/2555	26 กรกฎาคม 2555	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	21 พฤษภาคม 2556
1979(1)/2555	26 กรกฎาคม 2555	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	21 พฤษภาคม 2556

ทั้งนี้ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิประโยชน์ที่สำคัญประกอบด้วย

- (1) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนเป็นระยะเวลาแปดปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ
- (2) ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับการส่งเสริมลงทุนข้างต้นในอัตราร้อยละ ห้าสิบของอัตราปกติเป็นระยะเวลาห้าปีนับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ (1)

บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

ณ วันที่ 24 มกราคม 2567 สิทธิประโยชน์ที่สำคัญสำหรับบัตรส่งเสริมหมายเลข 1783(1)/2552 ของ โรงไฟฟ้าสระบุรี 1 หมดอายุ

## 27. ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ขาดทุนสำหรับปี (พันบาท)	(90,993)	(34,801)	(99,886)	(46,808)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	300,000	300,000	300,000	300,000
ขาดทุนต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	(0.30)	(0.12)	(0.33)	(0.16)

28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของส่วนงานดำเนินงาน ที่รายงาน

ส่วนงานภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ในประเทศ	815,363	1,182,954
ต่างประเทศ	16,308	8,825
รวม	831,671	1,191,779

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยบริหารงานส่วนกลาง บริหารงานด้านการจัดหาเงิน ซึ่งทำให้เกิดค่าใช้จ่ายทางการเงิน และรายได้ทางการเงิน และภาษีเงินได้ของทั้งกลุ่ม ดังนั้นรายได้และค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงไม่มีการปันส่วนให้แก่ส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการจากลูกค้ารายใหญ่ จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 88.61 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 : จำนวน 1 ราย และจำนวนเงิน 91.43 ล้านบาท)

ข้อมูลรายได้ กำไร สินทรัพย์รวมของส่วนงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	หน่วย : พันบาท									
			ส่วนงานผลิตภัณฑ์วัสดุ		งบการเงินรวม					
	ส่วนงานผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ		และอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม		ส่วนงานธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด		รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
<b>รายได้</b>										
รายได้จากการขายและบริการ	551,501	723,129	191,565	377,222	88,605	91,428	-	-	831,671	1,191,779
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	5	15,583	49,229	-	-	(15,583)	(49,234)	-	-
รวมรายได้	551,501	723,134	207,148	426,451	88,605	91,428	(15,583)	(49,234)	831,671	1,191,779
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานตามส่วนงาน</b>	83,009	70,934	(36,471)	16,730	41,845	43,713	5,511	(5,589)	93,894	125,788
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:										
รายได้อื่น									15,291	7,740
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย									(43,634)	(25,211)
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและผลขาดทุนจากการด้อยค่า									(123,188)	(128,502)
ผลขาดทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่									(21,146)	-
รายได้ทางการเงิน									164	261
ต้นทุนทางการเงิน									(8,311)	(7,869)
<b>ขาดทุนก่อนรายได้ภาษีเงินได้</b>									(86,930)	(27,793)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									(2,977)	(1,333)
<b>ขาดทุนสำหรับปี</b>									(89,907)	(29,126)
<b>สินทรัพย์รวมของส่วนงาน</b>	809,588	849,442	263,875	471,960	839,610	677,607	(607,694)	(615,690)	1,305,379	1,383,319

## 29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของแต่ละบริษัทขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานจะจ่ายสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน ส่วนบริษัทและบริษัทย่อยจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 8 ของเงินเดือน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทและบริษัทย่อยดังกล่าวนี้มีสถาบันการเงินซึ่งได้รับอนุญาตจากรัฐบาลให้เป็นผู้จัดการกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 8.10 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 6.69 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 7.87 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 6.39 ล้านบาท)

## 30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 30.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์และสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องกับบริการด้านคอมพิวเตอร์ ค่าปรึกษาและบริการอื่น ๆ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทอื่นและบุคคลภายนอก อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำทั้งสิ้นที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	22,167	20,413	17,439	16,412
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	3,703	8,142	2,839	5,432

### 30.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการ

บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาบริการการจัดการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งโดยมีค่าบริการที่จะต้องชำระเป็นจำนวนเงินประมาณ 2 ล้านบาทต่อเดือน (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 1 ล้านบาทต่อเดือน) โดยสัญญาดังกล่าวครบกำหนดสัญญาในเดือนธันวาคม 2568 อย่างไรก็ตาม สัญญานี้จะมีผลใช้บังคับต่อไปอีกคราวละ 1 ปี จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าบริการจัดการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมเป็นจำนวนเงิน 18.63 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 18.63 ล้านบาท) และในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 : 15.33 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 15.33 ล้านบาท)

### 30.3 ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สัญญาที่ยังไม่รับรู้				
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,328	2,328	2,328	2,328

### 30.4 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทและบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 58.02 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567: 80.71 ล้านบาท) โดยค้ำประกันด้วยเงินฝากธนาคารบางส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจำนวน 57.10 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567: 79.32 ล้านบาท) และเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 0.92 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567: 1.39 ล้านบาท)

### 31. เครื่องมือทางการเงิน

#### 31.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

##### ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้การให้สินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าการค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

##### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง  (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน		ปรับขึ้นลง	ไม่มี		
	1 ปี	1 ถึง 3 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	7,993	318	8,311	0.20 - 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	100,926	100,926	
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	56,398	56,398	
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	16,781	-	-	-	16,781	0.40 - 0.50
	16,781	-	7,993	157,642	182,416	

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน		ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
	1 ปี	1 ถึง 3 ปี				
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	92,026	-	92,026	MOR - 0.5 MMR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	99,136	99,136	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	51,146	-	51,146	Prime rate - fix rate
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,336	24,162	-	-	31,498	3.35 - 7.24
	7,336	24,162	143,172	99,136	273,806	

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน		ปรับขึ้นลง			
	1 ปี	1 ถึง 3 ปี	ตามราคาตลาด			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3	-	6,298	300	6,601	0.40 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	188,706	188,706	
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	85	85	
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	16,501	-	-	-	16,501	0.75 - 0.95
	16,504	-	6,298	189,091	211,893	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	127,004	-	127,004	MOR - 0.5 MMR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	222,784	222,784	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	42,597	-	42,597	Prime rate - fix rate
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,913	24,236	-	-	30,149	3.65 - 7.24
	5,913	24,236	169,601	222,784	422,534	

หน่วย : พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
	ภายใน		ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
	1 ปี	1 ถึง 3 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	7,423	296	7,719	0.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	84,870	84,870	
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	15,027	-	-	-	15,027	0.40 - 0.50
	15,027	-	7,423	85,166	107,616	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	92,026	-	92,026	MOR - 0.5 MMR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	98,057	98,057	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้อง	44,500	-	-	-	44,500	3.40
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,062	23,579	-	-	30,641	3.35 - 7.24
	51,562	23,579	92,026	98,057	265,224	

หน่วย : พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน		ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
	1 ปี	1 ถึง 3 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3	-	5,717	279	5,999	0.40 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	170,172	170,172	
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	15,000	-	-	-	15,000	0.75 - 0.95
	15,003	-	5,717	170,451	191,171	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	127,004	-	127,004	MOR - 0.5 MMR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	221,393	221,393	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้อง	47,000	-	-	-	47,000	2.29 - 2.85
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,662	23,379	-	-	29,041	3.65 -7.24
	52,662	23,379	127,004	221,393	424,438	



ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อและขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมียอดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ตามรายละเอียดด้านล่าง ซึ่ง ยังไม่ได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ด้วยบริษัทมีรายได้จากการขายต่างประเทศมาลดภาระความเสี่ยงดังกล่าว

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	-	0.04	-	31.5826	34.1303

บริษัทได้เข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง โดยมียอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	(พันหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		ตามสัญญาของจำนวนที่ซื้อ	
	2568	2567	2568	2567
			(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	499	-	33.70

ราคาตามสัญญาและมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ราคาตามสัญญา		มูลค่ายุติธรรม	
	2568	2567	2568	2567
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	-	16,883	-	16,804

### 31.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

**32. การบริหารจัดการทุน**

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.5:1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 0.6:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.5:1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 0.6:1)

**33. การอนุมัติงบการเงิน**

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1120/2025/1773795864965.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1120/2025/1773795864903.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1120/2025/1773795864910.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1120/2025/1773795864914.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1120/2025/1773795864969.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1120/2025/1773795864971.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1120/2025/1773795864923.pdf>

