

2566



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี
(แบบ 56-1 One Report)



CREATING
SOLUTIONS
FOR **SUSTAINABLE**
LIVING AND
THE **ENVIRONMENT**



บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED



PREMIER

คุณค่าหลักของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์



กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ เราดำเนินธุรกิจบนความเชื่อที่ว่า
ธุรกิจที่ดีนั้นจะต้องประสบความสำเร็จบนความยั่งยืนร่วมกันของ **สังคม องค์กร และพนักงาน**
เพราะสามสิ่งนี้ล้วนมีความสัมพันธ์และเป็นส่วนหนึ่งของกันและกัน
การดำเนินธุรกิจของเราจึงต้องดีต่อองค์กร ซึ่งหมายรวมถึงลูกค้า ผู้ถือหุ้น และคู่ค้า
และต้องดีต่อพนักงาน รวมทั้งสังคมของเรา
ดังคำกล่าวที่ว่า **“ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน”**
ด้วยวิสัยทัศน์ของเรา ที่จะเป็กลุ่มบริษัทไทยที่เป็นผู้นำในการทำธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ
ทั้งในด้านสังคม องค์กร และพนักงาน เพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

3 วิสัยทัศน์และพันธกิจหลัก

5 สารจากคณะกรรมการ

6 คณะกรรมการ

7 คณะผู้บริหาร

8 กลุ่มผลิตภัณฑ์

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- 10 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- 23 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 28 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- 50 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)
- 63 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

- 64 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 82 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ
เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย
ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ
- 95 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 104 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

- 112 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
ต่อรายงานทางการเงิน
- 113 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 119 งบการเงิน

เอกสารแนบ

196 เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร
ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด
ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
เลขานุการบริษัท

211 เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

212 เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

213 เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียด
เกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

220 เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม
และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

235 เอกสารแนบ 6

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

238 เอกสารแนบ 7

รายงานของคณะกรรมการรรรมาภิบาล
และกำกับความเสี่ยง

240 เอกสารแนบ 8

รายงานของคณะกรรมการค่าตอบแทน

“ เป็นผู้นำในการดำเนินธุรกิจ
ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยยึด
หลักธรรมาภิบาล เพื่อความยั่งยืนของ
ธุรกิจ พนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ”

พันธกิจหลัก

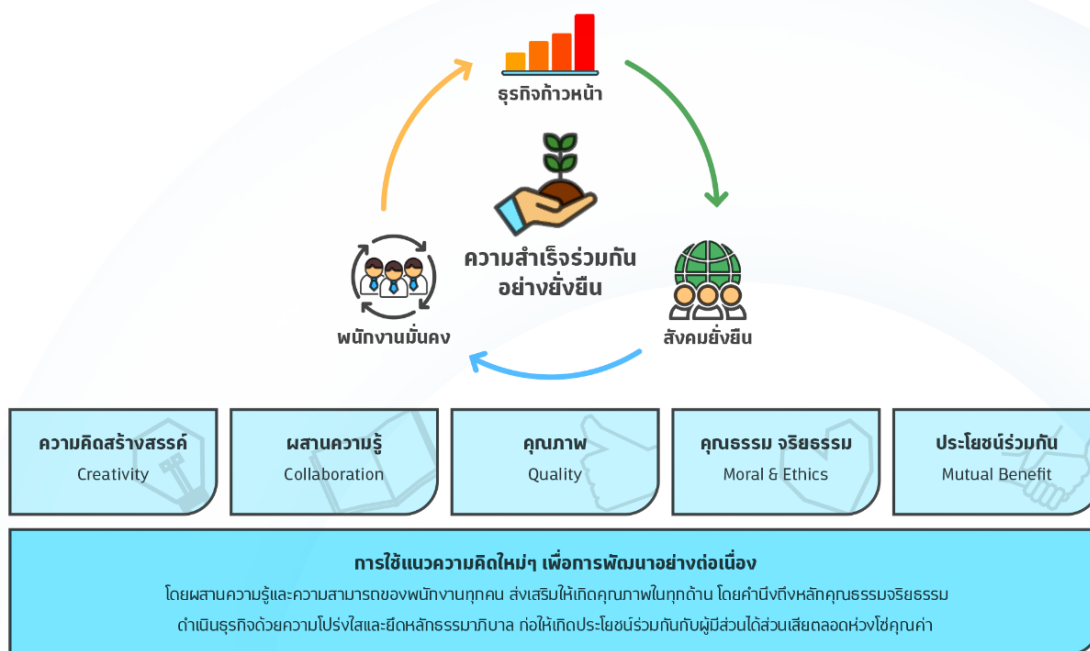
- สรรหาและพัฒนาธุรกิจด้วยนวัตกรรมและระบบการจัดการที่ดี
ในกลุ่มผลิตภัณฑ์และบริการด้านการจัดการน้ำ
พลังงานสะอาด วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
เพื่อสร้างคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
- ผสมผสานความรู้และความสามารถภายในและภายนอกองค์กร
สู่ความเป็นเลิศระดับสากล
- ส่งมอบคุณค่าด้วยสินค้าและบริการอย่างมีคุณภาพ
- ดำเนินธุรกิจสู่กลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
และประเทศที่มีศักยภาพ
- ดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ได้ประโยชน์ร่วมกัน
ทั้งพนักงาน องค์กร และสังคม
- ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล และยึดหลักคุณธรรม
จรรยาบรรณด้วยวิถีแบบไทยที่งดงาม
- ดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

วิสัยทัศน์และพันธกิจหลักของบริษัท ได้รับการอนุมัติโดย
ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565

แนวปฏิบัติความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทพีเอ็มอี

สถานการณ์ของโลกในปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงประเทศไทยก็เผชิญกับความท้าทายต่อปัญหาสังคม ในประเด็นต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต ทั้งปัญหาด้านเด็กและเยาวชน ปัญหาสิ่งแวดล้อม ปัญหาด้านสาธารณสุข ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งปัญหาเหล่านี้มีขนาดใหญ่ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือกับคนในสังคมจำนวนมาก มาร่วมกันสร้าง การเปลี่ยนแปลงและแก้ไข

ธุรกิจในกลุ่มบริษัทพีเอ็มอี ดำเนินธุรกิจโดยการคำนึงถึงปัญหาสังคมตั้งแต่เริ่มต้น ตามแนวทาง “ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน” (Harmonious Alignment of Success) โดยนำคุณค่าหลักของกลุ่มบริษัททั้ง 5 ด้าน คือ ความคิดสร้างสรรค์ ทัศนคติ คุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม และประโยชน์ร่วมกัน มาปฏิบัติอย่างเข้มแข็งในการดำเนินธุรกิจ ทำหน้าที่ของธุรกิจที่ไม่มุ่งดูรายได้ต่อปัญหา ใช้ความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกให้กับสังคม รวมถึงการยกระดับห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ สร้างความร่วมมือ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในการร่วมแก้ปัญหาสังคมผ่านการทำงาน และพัฒนาโครงการเพื่อร่วมสร้าง สังคมได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาซึ่งผลลัพธ์ที่สร้างความสุขร่วมกันของธุรกิจ พนักงาน และสังคม



จากปัญหาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ที่เกิดจากการใช้งานอย่างไม่รู้คุณค่า ขาดการบริหารจัดการที่เหมาะสม รวมถึง คนที่ขาดความรู้ความเชี่ยวชาญ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในเรื่องทรัพยากรน้ำและพลังงาน ที่เป็นทรัพยากรสำคัญในการดำรงชีวิต บริษัท พีเอ็มอี โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นนำความเชี่ยวชาญและนวัตกรรม เทคโนโลยีต่างๆ มาผสมผสานเพื่อให้บริการ ด้านการบริหารจัดการน้ำและพลังงานสะอาด ดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทาง “สร้างสรรค์คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน” เพื่อเป้าหมายในการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค ควบคู่ไปกับการดูแลความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ปัญหาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติเป็นสิ่งที่ทั่วโลกให้ความสำคัญมาตลอดในช่วงหลายปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งทรัพยากรน้ำและพลังงาน ที่เป็นทรัพยากรสำคัญในการดำรงชีวิต จะเห็นได้ว่าตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา แนวคิดเรื่องการบริหารจัดการน้ำมีความเชื่อมโยงโดยตรงกับแนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน ในขณะที่ทั่วโลกให้ความสำคัญกับกรอบแนวคิดการจัดการน้ำเพื่อความยั่งยืน และเน้นการมีส่วนร่วมอย่างเป็นธรรมของชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ภาคส่วนต่างๆ มีความตื่นตัวและให้ความสำคัญต่อปัญหาสภาวะโลกร้อน และร่วมลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ๆ สำหรับการบริหารจัดการน้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด การพัฒนาเทคโนโลยีพลังงานสะอาด สะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและแนวโน้มการเติบโตของเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืนในอนาคต

บริษัท ฟรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมเป็นกลไกสำคัญในการใช้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการน้ำและธุรกิจพลังงานสะอาด เพื่อเสริมศักยภาพให้กับภาคส่วนต่างๆ ยกระดับนำเทคโนโลยีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานสะอาดอย่างยั่งยืน รวมถึงพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานเพื่อให้มีศักยภาพ สามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถสร้างการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างเข้มแข็ง

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำและพลังงานสะอาดตลอดกระบวนการดำเนินธุรกิจ เพื่อขยายผลแนวร่วมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกับทุกภาคส่วน เช่น การมีส่วนร่วมพัฒนาระบบบำบัดน้ำเพื่อรองรับธุรกิจกลุ่มท่องเที่ยวที่มีการฟื้นตัวขึ้น การพัฒนาระบบบำบัดน้ำเพื่อรับมือกับปัญหาภัยแล้ง รวมถึงปัจจุบัน หลายภาคส่วนมีเป้าหมายในการเพิ่มสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อบรรลุเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจกมากขึ้น บริษัทได้มีส่วนร่วมเสริมศักยภาพให้กับภาคส่วนต่างๆ สามารถขยายผลการใช้พลังงานหมุนเวียนเพิ่มมากขึ้น

นอกจากการเสริมศักยภาพการใช้ทรัพยากรน้ำและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพให้กับคู่ค้า บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะสร้างความตระหนักและสร้างแนวร่วมการรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน เพื่อร่วมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับสังคม อาทิ โครงการตรวจสอบสุขภาพระบบบำบัดน้ำเสียกับอุตสาหกรรมหลักที่เป็นภาคส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ การเสริมศักยภาพให้ผู้ประกอบการมีความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีการจัดการน้ำและพลังงานสะอาด รวมถึงการแนะนำอาชีพให้คนรุ่นใหม่เพื่อสร้างแรงบันดาลใจปลูกฝังแนวคิดการสร้างที่ยั่งยืนให้กับสังคม

เราเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจด้วยเป้าหมาย “ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน” ที่บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญการบริหารจัดการน้ำและเทคโนโลยีพลังงานสะอาดให้กับบุคลากรให้ก้าวทันกับเทคโนโลยีใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการให้บริการและให้คำปรึกษากับคู่ค้า ลูกค้า ด้วยมาตรฐานความใส่ใจตลอดกระบวนการ จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับธุรกิจ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการยกระดับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ได้อย่างมีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในอนาคต และสร้างที่ยั่งยืนให้กับโลกใบนี้ด้วยกำลังและความสามารถที่บริษัทมีอย่างต่อเนื่องสืบไป

ในนามของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัท ขอแสดงความขอบคุณต่อลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ที่ให้การสนับสนุนบริษัทมาโดยตลอด และที่สำคัญที่สุดคือ ผู้ถือหุ้นที่ให้ความไว้วางใจในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนให้บริษัทก้าวหน้าและเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน

คณะกรรมการ
บริษัท ฟรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)



นายสุรเดช บุญยวัฒน์

ประธานกรรมการ
และกรรมการธรรมาภิบาล
และกำกับความเสี่ยง



นายสมชาย ชุณหะวัณ

กรรมการ
และประธานกรรมการธรรมาภิบาล
และกำกับความเสี่ยง



นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์

กรรมการ



นายเอกราช กลัดพันธุ์

กรรมการ



นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง

กรรมการ



นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์

กรรมการ
และกรรมการธรรมาภิบาล
และกำกับความเสี่ยง



นายปรีทรสน์ พันธุรยงก์

กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ



นายธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ

กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ



นายรติพัทธ์ อดีลักษณ์ธราดล
ประธานกรรมการบริหาร



นายเดชา จิรวัดน์สภิตย์
รองกรรมการผู้จัดการ งานการขายและการตลาด



นายรมย์ รักปกพิสุวรรณ
รองกรรมการผู้จัดการ ธุรกิจการผลิตไฟฟ้า
จากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา
และธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์



นายวิทยา สมครไทย
รองกรรมการผู้จัดการ งานวิศวกรรม
ผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำและวัสดุอุปกรณ์
เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



นายมนัส ปุณฑอง
รองกรรมการผู้จัดการ
งานการผลิต



นายพิสิฐ สัตตะ
รองกรรมการผู้จัดการ
งานทรัพยากรบุคคลและธุรการ



นางสาวณัฐยานันท์ จิงสวัสดิ์เบระ
รองกรรมการผู้จัดการ
งานบัญชีการเงิน

กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ



กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ฟรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2518 บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มต้นจากการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ถังบำบัดน้ำเสียภายใต้ตราสินค้า “SATS” ซึ่งจัดเป็นผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายรายแรกและรายเดียวในประเทศที่ผลิตและจัดจำหน่ายให้แก่ผู้บริโภคทั่วไปภายใต้เทคโนโลยีจาก Matsushita Electric Works, Ltd. ประเทศญี่ปุ่น บริษัทประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่องในด้านการตลาด จนทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายและเป็นที่มาของการเรียกถังบำบัดน้ำเสียว่า “ถังแซทส์” มาจนกระทั่งถึงปัจจุบัน ต่อมาได้ขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจครอบคลุมกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำและกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมถึงผลิตภัณฑ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา บริษัทมีที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่ที่อาคารฟรีเมียร์เพลส เลขที่ 2 ซอยฟรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร และมีโรงงานผลิตขนาดพื้นที่ประมาณ 46 ไร่ ตั้งอยู่ที่เขตอุตสาหกรรมกบินทร์บุรี ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี โดยบริษัทมีศูนย์สาขาจำนวน 4 แห่ง และมีบริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC) เป็นบริษัทย่อย ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์

วิสัยทัศน์

“เป็นผู้นำ ในการดำเนินธุรกิจด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อความยั่งยืนของธุรกิจ พนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม”

พันธกิจหลัก

- สรรหาและพัฒนาธุรกิจด้วยนวัตกรรมและระบบการจัดการที่ดี ในกลุ่มผลิตภัณฑ์และบริการด้านการจัดการน้ำ พลังงานสะอาด วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
- ผลผลิตด้านความรู้และความสามารถภายในและภายนอกองค์กรสู่ความเป็นเลิศระดับสากล
- ส่งมอบคุณค่าด้วยสินค้าและบริการอย่างมีคุณภาพ
- ดำเนินธุรกิจสู่กลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและประเทศที่มีศักยภาพ
- ดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้งพนักงาน องค์กร และสังคม
- ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและยึดหลักคุณธรรม จรรยาบรรณด้วยวิถีแบบไทยที่ดีงาม
- ดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

วิสัยทัศน์และพันธกิจหลักของบริษัทเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานมีความตระหนักและมุ่งมั่นปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยวิสัยทัศน์และพันธกิจในปัจจุบันได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจหลักเป็นประจำทุกปี

เป้าหมาย

- บริษัทมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจด้วยนโยบายผลานประโยชน์เพื่อความมั่นคงและยั่งยืนร่วมกันของสังคม องค์กร และพนักงาน มุ่งเน้นปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการภายในให้มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา และส่งเสริมให้เกิดการต่อยอดและสร้างนวัตกรรม โดยคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญและให้คุณค่ากับผู้มีส่วนได้เสียในทุกๆ ด้านของธุรกิจ โดยมุ่งตอบสนองและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของลูกค้าและตลาดได้รวดเร็วและการวางแผนไปสู่อนาคต โดยมุ่งเน้นไปที่การร่วมมือระหว่างบริษัท คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ รวมไปถึงพัฒนากระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์

บริษัทมีกลยุทธ์ดำเนินงานที่สำคัญ แบ่งออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่

• ด้านธุรกิจ

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับผู้บริโภค มีการนำข้อมูลความต้องการของตลาดมาวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพิ่มส่วนแบ่งการตลาดด้วยตัวผลิตภัณฑ์ การบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า และช่องทางการจัดจำหน่าย ด้วยสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกที่เกิดขึ้นในหลายๆ ด้าน รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่คลี่คลายลง และการเลือกตั้งระดับประเทศที่มีผลต่อการใช้จ่ายงบประมาณของภาครัฐ บริษัทจึงได้ใช้กลยุทธ์ในการขยายตลาดที่มีศักยภาพ ทั้งการขยายตรง ขยายผ่านผู้รับเหมา ขยายผ่านตัวแทนร้านค้าและโมเดิร์นเทรด พร้อมทั้งการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายไปยังต่างประเทศ การขยายไปยังกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม หน่วยงานราชการ ด้วยผลิตภัณฑ์สารกรองน้ำไฟเบอร์กลาสและพลาสติกที่ออกแบบมาสำหรับโครงการดังกล่าวโดยเฉพาะ และตอบโจทย์ลักษณะการใช้งานของลูกค้า งานโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐาน ตลอดจนผลิตภัณฑ์ระบบบำบัดน้ำเสียแบบครบวงจร

บริษัทยังมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าเฉพาะกลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว โดยอีกหนึ่งกลยุทธ์ที่บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญในการเพิ่มศักยภาพทางธุรกิจคือ การขยายขอบข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและพันธมิตรทางธุรกิจ การให้ความรู้ความเข้าใจกับนักศึกษาและคณาจารย์ที่จะไปเป็นกำลังหลักในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป การร่วมรณรงค์กับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อร่วมคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและการบริหารต้นทุนเพื่อให้แข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการให้คำแนะนำปรึกษาก่อนการขายและบริการหลังการขายแบบครบวงจรแก่ลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในตราสินค้าและองค์การในการขับเคลื่อนคุณค่าทางธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน

• ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมีการสื่อสารกับลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงให้สินค้าและบริการของบริษัทดียิ่งขึ้น รวมถึงการจัดอบรมและการให้ความรู้ต่อลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

• ด้านการจัดการภายใน

บริษัทได้มีการปรับปรุงการบริหารงานภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวรวมถึงการเรียนรู้ให้มากขึ้น และนำเทคโนโลยีมาใช่มากขึ้น การปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน ลดต้นทุน และนำไปสู่การสร้างโอกาสใหม่ๆ ในการดำเนินงาน และมีการจัดตั้งคณะทำงานด้านผลิตภัณฑ์เพื่อให้ทันกับสถานการณ์ภายนอก

• ด้านการจัดการบุคลากร

บริษัท ตระหนักดีว่า พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความก้าวหน้า จึงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญต่อการเตรียมความพร้อมและพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานอย่างเป็นระบบเพื่อให้พนักงานมีทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้เน้นการพัฒนาที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่องผ่านการกำหนดหลักสูตรการพัฒนาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยบุคลากรภายในที่มีความรู้ความชำนาญ รวมทั้งมีการสรรหาวิทยากรจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาเป็นผู้ถ่ายทอด

บริษัทยังได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการเตรียมความพร้อมเพื่อการสืบทอดตำแหน่งงานโดยจัดทำ Succession Plan สำหรับทุกตำแหน่งงาน โดยมีการพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานที่เป็น Talent และ Successor ให้มีความพร้อมสำหรับการรองรับการดำเนินธุรกิจในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานที่ทำงานสนับสนุน ให้มีองค์ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ที่ดีและมีศักยภาพ และได้ปรับเปลี่ยนมาทำงานด้านงานขายเพื่อให้มีโอกาสพัฒนาดตนเองและเพิ่มยอดขายให้บริษัท

• ด้านนวัตกรรม

การจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรมเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาธุรกิจ สินค้า และบริการในระยะยาว เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและทำให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน ฝ่ายบริหารจึงมีการผลักดันโครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมขึ้นภายในองค์กรและสร้างความร่วมมือกับองค์กรจากภายนอกที่มีความพร้อมเฉพาะทาง เพื่อกระตุ้นให้เกิดการค้นคว้า ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่เป็นที่ต้องการของตลาด จัดให้มี คณะกรรมการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ประกอบด้วยบุคลากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในบริษัท ที่ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนวัตกรรมเพื่อนำมาพัฒนา ทั้งจากหน่วยงานวิจัยพัฒนาภายในองค์กรและร่วมกับ นักวิจัยและผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ภายนอกบริษัทเพื่อดำเนินการตามกระบวนการวิเคราะห์และคาดการณ์ ความต้องการของตลาด วิจัย พัฒนา และพัฒนานวัตกรรมอย่างครบวงจร โดยเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มจาก ผลิตภัณฑ์เดิมและการค้นคว้านวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ มีการกำหนดนโยบาย จากผู้บริหารระดับสูง ให้นวัตกรรมเป็นหนึ่งในหัวข้อคุณค่าหลักขององค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึง ความสำคัญ มีการผลักดันและกระตุ้นให้พนักงานปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน โดยจัดให้มีกิจกรรม ส่งเสริมการผลิตในทุกๆ หน่วยการผลิตของบริษัท ส่งผลให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ความคิด การพัฒนาและปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากการสร้างนวัตกรรมใหม่แล้ว ยังได้จัดให้มีการเผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากรภายในองค์กร และสถาบัน การศึกษาภายนอก ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น

ในส่วนของการพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการ ได้พัฒนาปรับปรุงการนำ นวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น หุ่นยนต์และอุปกรณ์อัตโนมัติมาใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อให้เกิดศักยภาพ สูงสุดที่ทันสมัยและเกิดการพัฒนาต่อเนื่องอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัททยอย บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด ได้มีการพัฒนาทางด้านนวัตกรรม ทั้งในเรื่องการพัฒนา คุณภาพของผลิตภัณฑ์ เช่น การใช้เครื่องมือในการตรวจวัดคุณภาพ (Power Quality Analyzer) เพื่อตรวจสอบว่า มีขั้นตอนใดในการผลิตที่ส่งผลให้ประสิทธิภาพการผลิตลดลงต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ การใช้เทคโนโลยี แสงเลเซอร์ในการล้างแผงโซลาร์เซลล์แบบเรียลไทม์เพื่อให้การจัดการล้างแผงมีประสิทธิภาพสูงสุด การใช้อากาศยาน ไร้คนขับ (Drone) ในการตรวจสอบคุณภาพของแผงโซลาร์เซลล์ หากพบว่าแผงชำรุด ก็สามารถเปลี่ยนได้ทันทีทั้งที่ การพัฒนาเครื่อง Electronic Smart Weed-Cutting System โดยใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายค่าเชื้อเพลิง รวมทั้งลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂ Emissions) ได้มากถึง 14,556 กิโลกรัมต่อปี

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

ปี 2566

- บริษัทได้รับผลการประเมินจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2566 จากสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีผลคะแนนอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ที่คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ มากกว่าร้อยละ 80 คะแนน มีจำนวนตราสัญลักษณ์ของคณะกรรมการบริษัทภิบาลแห่งชาติจำนวน 5 ดาว รวมทั้งยังเป็นบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับอยู่ใน Top Quartile ของกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด (Market Capitalization) ที่ต่ำกว่า 1,000 ล้านบาท
- บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพ การจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน (5 เหรียญ) ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 10 ปีตั้งแต่ปี 2557-2566 โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุม
- SET ESG Ratings หรือรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2566 ในระดับ A จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยรางวัลดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนบริษัทจดทะเบียนที่มีกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ให้เป็นแบบอย่างแก่บริษัทอื่นๆ รวมทั้งเป็นการให้ข้อมูลแก่ผู้ลงทุนที่สนใจลงทุนที่ไม่ได้คำนึงถึงการเติบโต ของผลตอบแทนทางการเงินเพียงอย่างเดียวแต่ยังพิจารณาผลการดำเนินงานด้าน ESG (Environmental, Social, Governance)

- บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 3 จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เพื่อรับรองว่าเป็นบริษัทที่มีนโยบายและระบบการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 โดยใบรับรองมีอายุ 3 ปี และจะครบกำหนดในวันที่ 31 มีนาคม 2569
- บริษัทได้รับรางวัลมาตรฐานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการจากกระทรวงอุตสาหกรรม ตามโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (CSR-DIW Continuous Award 2023) ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 14 ปี ตั้งแต่ปี 2553-2566
- บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการ แรงงาน ระดับประเทศ จากกระทรวงแรงงาน โดยเน้นระบบการจัดการและปฏิบัติเพื่อดูแลพนักงานด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในบริษัท ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 6 ปี ตั้งแต่ปี 2561-2566
- บริษัทได้รับรางวัลเกียรติยศสถานประกอบการที่รักษาระบบมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001:2563 ระดับสมบูรณ์ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 10 ปี ตั้งแต่ปี 2557-2566
- บริษัทและบริษัทย่อย บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC) ได้รับการรับรอง ISO-14064-1:2018 จาก Greenhouse Gas Verification Statement ให้ไว้ ณ วันที่ 17 เมษายน 2566 โดยรับรองปริมาณการปล่อยและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 ประเภท ประกอบด้วย ประเภทที่ 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงภายในบริษัท ประเภทที่ 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการนำไฟฟ้าพลังงานจากภายนอก ประเภทที่ 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ การจ้างเหมาหรือบุคคลภายนอกบริษัท ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ตั้งแต่ปี 2565-2566
- บริษัทและบริษัทย่อย IGC ได้รับการรับรอง Standard TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization จากThailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization) หรือ TGO ให้ไว้ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 โดยรับรองปริมาณการปล่อยและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 ประเภท ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ตั้งแต่ปี 2565-2566
- บริษัทได้รับประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition ที่มีการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนที่ประโยชน์ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และเป็นการตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายย่อยที่ 12.6 คือการนำแนวปฏิบัติที่ยั่งยืนมาใช้ และบูรณาการข้อมูลด้านความยั่งยืนไว้ในกรอบรายงานของบริษัท จากสถาบันไทยพัฒน์ (องค์กรสาธารณประโยชน์) ให้ไว้ ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2566

ปี 2565

- บริษัทได้รับรางวัล 3Rs Award จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการกากอุตสาหกรรมที่มีปัญหาเสี่ยงต่อการลักลอบทิ้งโดยใช้หลักการ 3Rs และ KAIZEN ประจำปี 2565 ที่มีการนำกากอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานไปใช้ประโยชน์ตามหลัก 3Rs เพื่อลดปริมาณการส่งไปกำจัดโดยการฝังกลบ เพิ่มมูลค่าของเสีย และรางวัล 3Rs+Award ด้านผลตอบแทนทางเศรษฐกิจระดับเหรียญทอง ซึ่งนอกจากจะช่วยลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดแล้ว ยังทำให้มีผลตอบแทนกลับมายังบริษัท รวมถึงการสร้างโอกาสในการแข่งขันทางการค้าที่เป็นตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน
- บริษัทได้รับรางวัลดีเด่นองค์กรต้นแบบความยั่งยืนตลาดทุนไทย ด้านสนับสนุนคนพิการ ประจำปี 2565 โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ร่วมกับกระทรวงแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมการจัดหางาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทยที่บริษัทได้สนับสนุนและส่งเสริมการจ้างงานคนพิการตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550
- บริษัทได้รับใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ที่สามารถบริหารจัดการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ โดยได้รับการรับรองตั้งแต่ปี 2565-2568
- บริษัทย่อย IGC ได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 1 จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เพื่อรับรองว่าเป็นบริษัทที่มีนโยบายและระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้รับการรับรอง ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2565 ใบรับรองมีอายุ 3 ปี และจะครบกำหนดในวันที่ 4 ตุลาคม 2568

ปี 2564

- ในปี 2564 ด้วยสภาวะโรคระบาดที่ยังคงมีอย่างต่อเนื่องและรุนแรงขึ้น ทางบริษัทได้พัฒนาต่อ ยอดระบบบำบัดน้ำเสียที่สามารถกำจัดเชื้อไวรัส เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีเชื้อโรคหลุดลอดจากระบบบำบัดน้ำเสียออกไปสู่สาธารณะ และได้ร่วมบริจาคให้กับโรงพยาบาลสนามที่จังหวัดสมุทรสาครเพื่อใช้ในการสาธารณสุขและเป็นประโยชน์ต่อสังคม อีกทั้งได้พัฒนาห้องความดันลบเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคดังกล่าวด้วย
- บริษัทได้รับการประกาศรายชื่อ Thailand Sustainability Investment หรือรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นบริษัทที่สมัครเข้าร่วมตอบแบบประเมินความยั่งยืนและมีคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนตามตัวชี้วัด ESG (Environmental, Social, Governance: ESG) ในกลุ่มที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 3,000 ล้านบาท ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 4 ปี ตั้งแต่ปี 2561-2564
- บริษัทได้รับมอบใบประกาศเกียรติคุณ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่ได้นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) มาใช้ในการบริหารกิจการ ให้ไว้ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2564
- ในระหว่างปี บริษัทได้ควมรวมนุ้ยสาขานครสวรรค์เข้ากับศูนย์เชียงใหม่ เพื่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยยังคงพื้นที่ให้บริการได้ครอบคลุมทั่วพื้นที่ภาคเหนือเช่นเดิม

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่

บริษัทได้ใช้เงินจากการระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนักลงทุนทุกประการ

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

หุ้นของบริษัท สามารถโอนได้โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุให้มีคนต่างด้าวถือหุ้นอยู่ในบริษัทเกินกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท (ถ้ามี) จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

บริษัท	: บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อการบริหารจัดการน้ำ ที่เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสำรองน้ำ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และผลิตภัณฑ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลซ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
ที่ตั้งโรงงาน	: เลขที่ 454 หมู่ 9 ถนนกบินทร์บุรี-นครราชสีมา กม. 12 ตำบลหนองกิ้ง อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107555000309
Home Page	: www.premier-products.co.th
โทรศัพท์	: 0-2301-2100-1
โทรสาร	: 0-2398-1301
ทุนจดทะเบียน	: 300,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	: 300,000,000 หุ้น

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทและบริษัทย่อย มีการประกอบธุรกิจในปัจจุบัน แบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์เป็น 3 กลุ่มดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
3. กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด

รายได้รวม	ดำเนินการ โดย	% การถือหุ้น ของบริษัท	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
			ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ	บริษัท	-	538.66	48.60	501.97	49.19	509.22	52.89
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม*	บริษัท	-	431.58	38.94	325.32	31.87	265.13	27.54
3. กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด**	IGC	75.60	129.85	11.71	186.03	18.23	184.33	19.15
รวมรายได้จากการขายและบริการ			1,100.09	99.25	1,013.32	99.29	958.68	99.58
รายได้อื่น***			8.32	0.75	7.21	0.71	4.05	0.42
รายได้รวม			1,108.41	100.00	1,020.53	100.00	962.73	100.00

หมายเหตุ : * รายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้รวมรายได้จากผลิตภัณฑ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา

** รายได้จากการขายและบริการของกลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด คำนวณรวมรายได้จากเงินส่วนเพิ่มค่าไฟฟ้า (Adder)

*** รายได้อื่นรวมรายได้ทางการเงิน

1.2.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ และกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนานวัตกรรม

ลักษณะของผลิตภัณฑ์

(1.1) กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ

บริษัทเป็นผู้ออกแบบ ผลิต นำเข้า จัดจำหน่ายสินค้าและบริการโดยแบ่งเป็นประเภทผลิตภัณฑ์หลักๆ ดังนี้

(1.1.1) ระบบบำบัดน้ำเสีย

ปัจจุบัน บริษัทผลิตถังบำบัดน้ำเสียมีด้วยกัน 2 ชนิดได้แก่ แบบระบบการใช้ออกซิเจน Aerobic และแบบไม่ใช้ออกซิเจน Anaerobic โดยใช้วัสดุไฟเบอร์กลาสและวัสดุพลาสติกโพลีเอทิลีน ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะการใช้งาน โดยแบ่งตามลักษณะการใช้งานได้ดังนี้

- ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับที่พักอาศัย อาคารพาณิชย์ทั่วไป โดยมีทั้งระบบเติมอากาศและระบบไม่เติมอากาศ ภายใต้ตราสินค้า “PP” หลากหลายรุ่นได้แก่ รุ่นแซทส์ (Sats) รุ่นซูเปอร์แซทส์ (Supersats) รุ่นอีโคแทงค์ (Eco Tank) รวมไปถึงถังดักไขมัน (Grease Trap) หลากหลายขนาดเพื่อตอบสนองการใช้งานที่เหมาะสมของลูกค้าแต่ละประเภท
- ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับอาคารขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ ไปจนถึงโรงงานอุตสาหกรรม ได้แก่ ถังบำบัดน้ำเสีย รุ่นแอโรวีล (Aerowheel) ถังบำบัดน้ำเสียรุ่นแอโรแมกซ์ (Aeromax) รุ่นไบโอฟิล (Bioll) ตลอดจนระบบแยกไขมันอัตโนมัติ (Auto Grease Remover) และกึ่งอัตโนมัติ (Manual Grease Remover)
- อุปกรณ์สำหรับระบบบำบัดน้ำเสียได้แก่ อุปกรณ์ปั้มน้ำและเครื่องเติมอากาศยี่ห้อซูรุมิ (Tsurumi) และเครื่องเติมอากาศยี่ห้อแอร์เพียว (Airpure)

(1.1.2) ระบบการจัดการน้ำแบบครบวงจร (Water Solution)

ด้วยสภาวะภัยแล้งและการขาดแคลนน้ำในประเทศไทยที่เพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้มีความจำเป็นในการบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและประหยัดตั้งแต่ต้นกระบวนการใช้น้ำจนถึงการบำบัดให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ และตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการน้ำแบบครบวงจร บริษัทมีการให้คำแนะนำปรึกษา สำรวจ ออกแบบ ผลิต ติดตั้ง บริหารจัดการระบบการจัดการน้ำแบบครบวงจร ทั้งน้ำดีและน้ำเสีย เช่น สามารถกรองสารแขวนลอย แบคทีเรีย และกรองอนุภาคปนเปื้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสะดวกต่อการดูแลรักษา เพื่อความคุ้มค่าต่อการลงทุนของลูกค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับประเพณีธุรกิจของลูกค้า อาทิ อาคารสำนักงาน ที่พักอาศัย โรงแรม ห้างสรรพสินค้า โรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น

(1.1.3) ระบบและอุปกรณ์สำหรับน้ำ

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ถังสำรองน้ำซึ่งผลิตจากไฟเบอร์กลาส ซึ่งมีความแข็งแรงทนทาน เพื่อนำไปใช้ในงานหรือโครงการขนาดใหญ่ และพลาสติกโพลีเอทิลีนซึ่งเหมาะสำหรับการนำไปใช้ในครัวเรือน ภายใต้ตราสินค้า “PP” โดยแบ่งออกตามปริมาณความจุได้ 2 ประเภท ดังนี้

- ถังสำรองน้ำทั่วไปที่มีปริมาณความจุตั้งแต่ 200-5,000 ลิตร อาทิ ถังสำรองน้ำรุ่นดี-แทงค์ (D-Tank) และรุ่นพิเศษที่ออกแบบให้สามารถนำน้ำมาติดตั้งอยู่บนบนถังสำรองน้ำ เพื่อลดขั้นตอนการติดตั้ง สะดวกต่อการดูแลรักษา ได้แก่ รุ่นไอ-คิว (I-Q) และรุ่นพิเศษที่ออกแบบพิเศษเป็นทรงสี่เหลี่ยมเพื่อความสวยงาม และช่วยให้ประหยัดพื้นที่ในการใช้งาน ได้แก่ รุ่นโมโค ดีไซน์ ซีรีส์ (Moco Design Series)
- ถังสำรองน้ำขนาดใหญ่ที่มีปริมาณบรรจุตั้งแต่ 5,000-100,000 ลิตร ได้แก่ ถังสำรองน้ำรุ่น บิ๊กแทงค์ (Big Tank) ที่ออกแบบให้สามารถตั้งวางได้ทั้งแบบตั้งบนพื้น และแบบฝังลงใต้ดินที่มีรูปทรงแบบแนวตั้ง และรูปทรงแบบแนวนอน ตามความต้องการและความเหมาะสมของลักษณะการใช้งาน

(1.1.4) การให้บริการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย

บริษัทให้บริการรับออกแบบ ปรับปรุง ให้คำปรึกษา แนะนำ และดูแลจัดการระบบน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ของอาคารประเภทต่างๆ แบบครบวงจร โดยมีวิศวกรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้บริการแก่ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยแบ่งเป็นประเภทการให้บริการดังนี้

- การให้บริการระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก
- การให้บริการระบบบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่
- การให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบน้ำและระบบบำบัดน้ำเสียทุกชนิด
- การให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย

(1.2) กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

บริษัทเป็นผู้ผลิต ออกแบบ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ตลอดจนติดตั้งวัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ที่ทำขึ้นจากซีเมนต์เสริมใยแก้ว พลาสติกเสริมใยแก้ว วัสดุอะคริลิค และระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) รวมไปถึงการผลิตตามความต้องการของลูกค้าและผลิตภัณฑ์สำหรับงานโครงการ โดยแบ่งเป็นประเภทผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

(1.2.1) ผนังเบาสำเร็จรูป บั้วประดับ และวัสดุตกแต่งสำหรับงานสถาปัตยกรรมอาคาร

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายวัสดุตกแต่งสำหรับงานสถาปัตยกรรมอาคารที่ผลิตจากวัสดุซีเมนต์เสริมใยแก้ว ที่มีคุณภาพสูง เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และใช้พลังงานต่ำ

(1.2.2) ระบบผนังกันเสียง (Noise Barrier)

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายระบบผนังกันเสียง โดยได้รับการสนับสนุนและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านลดมลภาวะทางเสียงและการออกแบบระบบผนังกันเสียงจากบริษัท Asahi Building-Wall Co.,Ltd. ประเทศญี่ปุ่น

(1.2.3) ถังที่ทนการกัดกร่อนจากสารเคมี และส่วนประกอบที่ทนสารเคมี (CR-Chemical Resistance)

บริษัทเป็นผู้ออกแบบ ผลิต และจำหน่ายถังที่มีคุณสมบัติทนทานต่อการกัดกร่อนจากสารเคมี และส่วนประกอบตู้ดูดไอสารเคมี ปล่องระบายไอสารเคมี และชิ้นงานต่างๆ ที่ต้องทนต่อการกัดกร่อนสารเคมี ซึ่งถังบรรจุสารเคมีถูกออกแบบและทดสอบตามหลักวิศวกรรม โดยเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพสูงเหมาะสมกับการใช้ในงานอุตสาหกรรมได้อย่างปลอดภัย โดยมีบริการให้คำแนะนำและออกแบบตามความต้องการใช้งานตามประเภทของอุตสาหกรรมที่แตกต่างกันให้กับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(1.2.4) ผลกระทบต่อการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Rooftop Solar Energy)

บริษัทเป็นผู้ให้บริการครบวงจรสำหรับผลิตภัณฑ์เพื่อการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ตั้งแต่การสำรวจ การออกแบบ การติดตั้ง การวางระบบและการดูแลรักษาระบบ บริษัทยังเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการและผู้นำเข้าหลักของผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PV System) จากผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงและความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับชั้นนำของโลก อาทิ แผงโซลาร์เซลล์ยี่ห้อ JA Solar จากสาธารณรัฐประชาชนจีน และยี่ห้อ REC จากประเทศนอร์เวย์ เครื่องแปลงไฟฟ้ากระแสตรงเป็นกระแสไฟฟ้าสลับแบบสตริง (String Inverter) ยี่ห้อ SMA จากประเทศเยอรมัน และยี่ห้อ HUAWEI จากสาธารณรัฐประชาชนจีน เครื่องแปลงไฟฟ้ากระแสตรงเป็นกระแสไฟฟ้าสลับแบบไมโคร (Micro Inverter) ยี่ห้อ Hoymile จากสาธารณรัฐประชาชนจีน รวมถึง แบตเตอรี่สำหรับระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System) จากระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อนำมาใช้ติดตั้งให้กับลูกค้าโครงการให้เกิดการประหยัด ค่าการลงทุนและมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อการจำหน่ายให้กับลูกค้าทั่วไป

การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทได้ดำเนินงานศึกษาและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ด้วยเล็งเห็นว่านวัตกรรมเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาธุรกิจให้สามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มีการสร้างความร่วมมือกับองค์กรจากภายนอกที่มีความพร้อมเฉพาะทาง อาทิ สถาบันการศึกษาชั้นนำ และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีการลงทุนด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เช่น การติดตั้งเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ (Automation) และหุ่นยนต์ (Robot) เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการผลิตให้สูงขึ้น มีต้นทุนการผลิตที่ต่ำลง เพิ่มขีดความสามารถของบริษัทในการแข่งขันให้ดียิ่งขึ้น

(2) การตลาดและการแข่งขัน

ปัจจุบัน ถึงแม้ธุรกิจภาคอสังหาริมทรัพย์จะมีแนวโน้มฟื้นตัวดีขึ้นเล็กน้อยแต่สภาวะการแข่งขันในตลาดยังคงสูง ที่ผ่านมา บริษัทจึงยังคงมุ่งตลาดกับกลุ่มเป้าหมายให้เพิ่มขึ้นอย่างมากที่สุดและมุ่งรักษฐานตลาดลูกค้าหลักและรักษายอดขาย โดยมุ่งเน้นคุณภาพด้านการผลิต การส่งมอบอย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับผลิตภัณฑ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ต้นทุนสินค้ามีความผันผวนค่อนข้างมากจากราคาในตลาดโลกและค่าเงินบาท อีกทั้ง ตลาดมีแนวโน้มในการแข่งขันเพิ่มขึ้น จากการที่ภาครัฐมีนโยบายส่งเสริมและราคาค่าไฟฟ้าที่ปรับตัวสูงขึ้น ทำให้เกิดการเพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการรายใหม่ๆ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากราคาต้นทุนไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานแสงอาทิตย์มีต้นทุนที่ต่ำกว่าราคาซื้อจากการไฟฟ้า อีกทั้งการสนับสนุนจากภาครัฐโดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน BOI และนโยบายการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดเป็นปัจจัยบวก การลงทุนผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ยังมีการขยายตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคาเพื่อใช้ภายในบ้านพักที่อยู่อาศัย อาคารและโรงงานอุตสาหกรรม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทยังสามารถที่จะสร้างยอดขายให้เติบโตขึ้นจากธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์และการทำงานโครงการกับกลุ่มลูกค้าภาคเอกชน กลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้าง ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา อาคารพาณิชย์ต่างๆ กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม และบ้านที่อยู่อาศัย โดยบริษัทได้มีการนำเสนอสินค้าและบริการอย่างครบวงจรและให้คำแนะนำอย่างมืออาชีพ โดยทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์มาอย่างยาวนาน อีกทั้งบริษัทยังนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพสูง ซึ่งทางบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการ ยิ่งไปกว่านั้น ในปีที่ผ่านมา บริษัทยังได้มีการขยายการเป็นตัวแทนผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ ของระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์จากผู้ผลิตที่มีคุณภาพระดับโลก เพื่อให้ครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้าและสามารถรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการขยายงานไปยังกลุ่มลูกค้าบ้านพักอาศัยหรือ Residential Solar Rooftop โดยได้มีการออก Package ขนาดตั้งแต่ 3 กิโลวัตต์ขึ้นไปให้ผู้สนใจที่จะประหยัดพลังงานในอาคารบ้านที่อยู่อาศัยเลือกติดตั้งและได้มีการเริ่มขยายงานไปในส่วนภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศผ่านศูนย์สาขาของบริษัท

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทสามารถแยกออกได้เป็น 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1) อาคารขนาดใหญ่ โรงแรม ห้างสรรพสินค้า และกลุ่มคอมมูนิตีมอลล์ 2) หมู่บ้านจัดสรร อาคารที่พักอาศัย 3) กลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย และ 4) โครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค

นอกจากนี้ บริษัทยังคงมุ่งการส่งออกไปยังต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เช่น ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา และญี่ปุ่น

การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

สำหรับช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 4 ช่องทาง ได้แก่

- 1) การขายให้กับลูกค้าเจ้าของโครงการและผู้รับเหมา
- 2) การขายผ่านตัวแทนจำหน่าย
- 3) การขายผ่านโมเดิร์นเทรด
- 4) การขายให้กับโรงงานอุตสาหกรรม

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้ซัพพลายเออร์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้สินค้าและบริการมีคุณภาพตามมาตรฐาน และส่งมอบตามกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทจะเน้นพิจารณาคัดเลือกผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ เช่น ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) และดำเนินการเรื่อง Carbon Footprint เพื่อเป็นการรับประกันในเบื้องต้นว่า ได้มีการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมีการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ดี

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีงานโครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ซึ่งเป็นงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า จำนวนรวม 107.46 ล้านบาท

1.2.2.2 กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนานวัตกรรม

บริษัทย่อย IGC ดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งจัดอยู่ในประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายเล็กมาก (VSPP) โดยมีสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) แห่ส่งรายได้หลักของบริษัทมาจากค่าไฟฟ้าและส่วนเพิ่มราคาซื้อไฟฟ้าจำนวน 8 บาทต่อหน่วยเป็นเวลา 10 ปี สำหรับโรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่งนับจากวันเริ่มต้นเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ (Commercial Operation Date “COD”) ซึ่งปัจจุบัน โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ 3 แห่งได้เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์โดยครบถ้วนแล้ว

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 1	ตั้งอยู่ที่ตำบลท่ามะปราง	เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2553
โรงไฟฟ้าแห่งที่ 2	ตั้งอยู่ที่ตำบลชำผักแพว	เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556
โรงไฟฟ้าแห่งที่ 3	ตั้งอยู่ที่ตำบลห้วยแห้ง	เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556

โรงไฟฟ้าทั้งสามแห่งได้ทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาครวม 15 เมกะวัตต์ การดำเนินงานที่ผ่านมาโรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่งสามารถดำเนินการตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยที่นับตั้งแต่วันเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ (COD) จนถึงสิ้นปี 2566 โรงไฟฟ้าทั้งสามแห่งได้ผลิตไฟฟ้าแล้ว 255,024 เมกะวัตต์ชั่วโมง ซึ่งสามารถลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 138,138 ตัน ซึ่งเทียบเท่ากับการเพาะปลูกต้นไม้จำนวน 941,409 ต้นบนพื้นที่ 4,707 ไร่ โดยใช้สูตรการคำนวณสำหรับโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด (Clean Development Mechanism: CDM) ตามมาตรฐานอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC)

การพัฒนา นวัตกรรมธุรกิจและดูแลสิ่งแวดล้อม

1. การพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยการนำเครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ในการควบคุมการผลิตไฟฟ้า บริษัทได้กำหนดมาตรการในการตรวจวัดประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าของทั้งโรงไฟฟ้า โดยใช้เครื่องมือในการตรวจวัดคุณภาพ (Power Quality Analyzer) เพื่อตรวจสอบว่ามีขั้นตอนใดในการผลิตที่ส่งผลให้ประสิทธิภาพการผลิตลดลงต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ จะทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าวทันที เพื่อคงประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าให้ได้ตามมาตรฐานโดยรวม รวมถึงมีการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ที่สามารถช่วยวิเคราะห์ประสิทธิภาพการผลิต และรายงานผลได้อย่างทันทั่วทั้งในกรณีที่อุปกรณ์การผลิตเกิดปัญหา

บริษัทยังตระหนักถึงสภาวะอากาศที่เปลี่ยนแปลงไปค่อนข้างมากในช่วงที่ผ่านมา และปัญหาเรื่องฝุ่น PM 2.5 ยังคงเป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการโรงไฟฟ้าแสงอาทิตย์ ดังนั้น บริษัทจึงได้พัฒนาระบบแจ้งเตือนการล้างแผงโซลาร์เซลล์แบบเรียลไทม์ โดยหากพื้นผิวของแผงโซลาร์เซลล์สกปรกจากฝุ่นหรือมูลนกก็จะส่งสัญญาณเพื่อให้ดำเนินการทำความสะอาดแผงโซลาร์เซลล์ได้ทันทั่วทั้ง ซึ่งทำให้ทุกครั้งที่ทำการล้างแผงจะเกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามสภาวะสิ่งแวดล้อมที่โครงการจริง ทั้งนี้ บริษัทยังได้ใช้อากาศยานไร้คนขับ (Drone) ในการตรวจจับฝุ่นและตรวจสอบคุณภาพของแผงโซลาร์เซลล์ หากพบว่าฝุ่นมีผงขรุขระก็สามารถเปลี่ยนได้ทันทั่วทั้ง

2. การพัฒนาเพื่อลดต้นทุนและดูแลสิ่งแวดล้อม

โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ IGC มีกำลังการผลิตรวม 15 เมกะวัตต์ ตั้งอยู่บนพื้นที่รวม 246 ไร่ และต้องมีการดูแลเรื่องการตัดวัชพืช บริษัทได้พัฒนาเครื่อง Electronic Smart Weed-Cutting System โดยใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายค่าเชื้อเพลิงรวมทั้งลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2 Emissions) ได้มากกว่า 14,556 กิโลกรัมต่อปี

3. การปรับปรุงประสิทธิภาพโรงไฟฟ้า

เนื่องจากอัตราไฟฟ้ามีแนวโน้มสูงขึ้น รวมทั้งเทคโนโลยีของแผงโซลาร์เซลล์ที่มีประสิทธิภาพดีขึ้นเทียบกับในอดีต บริษัทได้มีการลงทุนในโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าแห่งที่ 1 โดยทำการเปลี่ยนแผงโซลาร์เซลล์จำนวน 3,473 kWp ซึ่งแล้วเสร็จสมบูรณ์ในเดือนมกราคม 2566 และทำให้ประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าแห่งที่ 1 มีประสิทธิภาพสูงขึ้นถึงประมาณร้อยละ 30 นอกจากนั้น ในปี 2567 บริษัทก็จะมีโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่งเพิ่มเติมอีกประมาณ 5,800 kWp โดยคาดว่าจะทำให้ประสิทธิภาพโดยรวม (Performance Ratio) ของโรงไฟฟ้าทั้ง 3 โรงไฟฟ้าดีขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 25

(2) การตลาดและภาวะการแข่งขัน

ธุรกิจพลังงานไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์เป็นธุรกิจที่ทำสัญญาขายไฟฟ้ากับภาครัฐ โดยภาครัฐรับซื้อไฟฟ้าทั้งหมดที่ผลิตได้และไม่เกินจำนวนตามสัญญา จึงไม่มีการแข่งขันกับบริษัทอื่นๆ สำหรับแนวโน้มอุตสาหกรรมในปัจจุบัน ตามแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (Thailand Power Development Plan “PDP2018”) ได้เน้นการเสริมความมั่นคงของระบบไฟฟ้า ซึ่งการเพิ่มสัดส่วนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทางเลือกก็เป็นหนึ่งในแผนดังกล่าว โดยตามแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก (Alternative Energy Development Plan “AEDP”) กำหนดให้เป้าหมายในปี 2580 มีกำลังการผลิตติดตั้งของการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก 20,766 เมกะวัตต์ โดยมีสัดส่วนจากพลังงานแสงอาทิตย์มากที่สุดคือ 12,725 เมกะวัตต์ ทั้งนี้ กระทรวงพลังงานอยู่ระหว่างการจัดทำแผนพัฒนาพลังงานแห่งชาติฉบับใหม่เพื่อยกระดับและปรับเป้าหมายนโยบาย Carbon Neutrality ซึ่งจะสร้างแรงผลักดันในการสนับสนุนพลังงานสะอาดเพิ่มเติม

ดังนั้น ตลาดโดยรวมของพลังงานทดแทนไม่ว่าจะเป็นพลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานสะอาดในรูปแบบอื่นๆ ก็ยังมีศักยภาพในการเจริญเติบโต ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐอย่างต่อเนื่อง และเป็นทางเลือกในการเพิ่มสัดส่วนของพลังงานทดแทนและเป็นการกระจายความเสี่ยงจากภาครัฐในการพึ่งพาพลังงานในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งมากเกินไป

นอกจากนี้ แนวโน้มการผลิตไฟฟ้าในอนาคตจะเป็นแบบผสมผสานระหว่างระบบการผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ร่วมกับระบบการกักเก็บพลังงาน (Battery Energy Storage Systems : BESS) เพื่อให้สามารถผลิตไฟฟ้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ Peak Shaving Supporting และสร้างความสมดุลในการจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าระบบทั้งช่วงกลางวันและกลางคืน อย่างไรก็ตาม ยังคงต้องรอความชัดเจนจากภาครัฐในเรื่องนโยบายการสนับสนุนหรือแนวทางปฏิบัติต่อไป

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1) การจัดหาพื้นที่และทำเลที่ตั้งโรงไฟฟ้า IGC ได้เลือกทำเลที่ตั้งของโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ทั้ง 3 แห่งในบริเวณจังหวัดสระบุรีเป็นพื้นที่ที่มีความเข้มของแสงอยู่ในระดับสูงสุดแห่งหนึ่งของประเทศ พื้นที่ติดถนนใหญ่ใกล้กับจุดเชื่อมต่อบริเวณไฟฟ้าของ กฟภ. อยู่ในที่สูงไม่มีประวัติน้ำท่วมและมีระบบป้องกันภัยธรรมชาติที่ได้มาตรฐาน อีกทั้งโรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่ง อยู่ในจังหวัดเดียวกัน จึงง่ายต่อการบริหารจัดการ ประหยัดต้นทุน ซึ่งส่งผลให้การลงทุนและระยะเวลาดำเนินการของโครงการเป็นไปตามประมาณการที่ได้กำหนด

2) การจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ในการลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ อุปกรณ์หลักของโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์คือ แผงโซลาร์เซลล์และเครื่องแปลงกระแสไฟฟ้า โดยผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ได้ให้การรับประกันสินค้าตลอดอายุการใช้งาน 25 ปี และ 10 ปี ตามลำดับ รวมไปถึงยังมีการรับประกันด้านประสิทธิภาพการทำงานของแผงโซลาร์เซลล์ในช่วง 10 ปีแรก

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

(6) อื่นๆ

สิทธิพิเศษทางภาษี

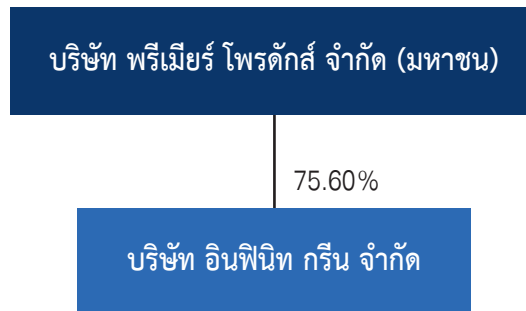
IGC ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับโรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่ง โดยมีสิทธิประโยชน์ที่สำคัญคือ

1) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนเป็นระยะเวลาแปดปี นับตั้งแต่วันเริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ

2) ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนข้างต้นในอัตราร้อยละ ห้าสิบของอัตราปกติเป็นระยะเวลา ห้าปีนับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ 1)

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เป็นดังนี้



บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC) เป็นผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งจัดอยู่ในประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายเล็กมาก (Very Small Power Producer หรือ VSPP) โดยมีสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และได้รับการสนับสนุนจากโครงการสนับสนุนพลังงานทดแทนของสำนักงานนโยบายและพลังงาน กระทรวงพลังงานโดยแหล่งรายได้หลักมาจากค่าไฟฟ้าและเงินส่วนเพิ่มราคารับซื้อไฟฟ้า (Adder) จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโดยบริษัทถือหุ้นใน IGC คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.60 ของทุนจดทะเบียน ส่วนอีกร้อยละ 20 ถือโดยบริษัท เคเค เอ็นเนอร์จี้ ซิสเต็มส์ จำกัด และอื่นๆอีก ร้อยละ 4.4 ถือโดยบุคคลรายย่อยอื่นๆ

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

บริษัท	:	บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	บริษัทเป็นผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งจัดอยู่ในประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชน รายเล็กมาก (Very Small Power Producer)
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 133/1 หมู่ที่ 4 ตำบลท่ามะปราง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
สำนักงานสาขา	:	เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลส ชั้นที่ 2 โซนเอ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
ที่ตั้งโรงงาน (1)	:	เลขที่ 133/1 หมู่ที่ 4 ตำบลท่ามะปราง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
ที่ตั้งโรงงาน (2)	:	เลขที่ 114 หมู่ที่ 1 ตำบลขามเฒ่า อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
ที่ตั้งโรงงาน (3)	:	เลขที่ 63 หมู่ที่ 3 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105551131521
Home Page	:	www.infinitegreen.co.th
โทรศัพท์	:	036-247-200, 02-301-1586
โทรสาร	:	036-247-203
ทุนจดทะเบียน	:	600,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	:	60,000,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	:	45,358,983 หุ้น

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

รายละเอียดปรากฏตามข้อ 1.3.4 (1) ข)

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ก) กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

รายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนบัญชีผู้ถือหุ้น ณ วันที่

28 ธันวาคม 2566

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด	139,737,992	46.58
2	บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด	35,381,033	11.80
3	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)	6,757,200	2.25
4	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	5,671,975	1.89
5	นายวิชัย วงศ์ศักดิ์วานิช	4,605,400	1.54
6	นายปิยะ สيناโรจน์	3,305,000	1.10
7	นายสมชาย ปัดภัย	3,081,400	1.03
8	นายภาววิทย์ กลิ่นประทุม	2,650,000	0.88
9	นายไชยวัฒน์ อัทธายุวัฒน์	2,500,000	0.83
10	นายธีระพันธ์ แสงไพบลูย์	2,173,500	0.72
	รวม	205,863,500	68.62

สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) เท่ากับร้อยละ 39.03

ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเข้าร่วมในการบริหารจัดการบริษัทมีดังนี้

ชื่อ	ประกอบธุรกิจประเภท	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
1. บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด	กิจการโรงแรม	นายสุรเดช บุญวัฒน์ นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ นางเพ็ญศรี เดชดิ้งเอง นางวไลรัตน์ ฝ่องจิตต์ เป็นกรรมการร่วม
2. บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด	บริการจัดการธุรกิจและการลงทุน	นายสุรเดช บุญวัฒน์ นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ นายสมชาย ชูณหะวัณ นางเพ็ญศรี เดชดิ้งเอง นางวไลรัตน์ ฝ่องจิตต์ เป็นกรรมการร่วม

(2) หากเป็น Holding Company ให้แสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักด้วย

- บริษัทไม่ได้เป็น Holding Company -

(3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholders' Agreement)

บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายหนึ่งรายใด (Shareholders' Agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานของบริษัท

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียน/ทุนชำระแล้ว/จำนวนหุ้น

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 300,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 300,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

-ไม่มี-

1.4.3 ในกรณีที่มีหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัท

-ไม่มี-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

-ไม่มี-

1.5.2 ตราสารหนี้

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ และหักสำรองตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยขึ้นกับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานจากงบเฉพาะกิจการให้กับผู้ถือหุ้น โดยมีข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง โดยสรุปดังนี้

ปี	2566*	2565	2564
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท:หุ้น)	0.146	0.114	0.003
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท:หุ้น)	-	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	-	-

* ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในวันที่ 23 เมษายน 2567

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

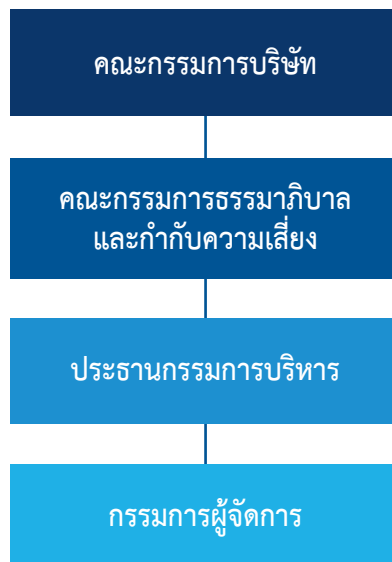
การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ส่งเสริมให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมาย เพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท อีกทั้งยังช่วยให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทจึงได้พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง โดยนำกรอบข้อกำหนดของระบบการบริหารความเสี่ยง ISO 31000:2018 มาประยุกต์ใช้ในบริษัท

1) กรอบการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้ทันเวลา สามารถแก้ไขสถานการณ์ก่อนปัญหาจะลุกลาม รวมไปถึงการใช้ประโยชน์จากความเสี่ยงในการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทจึงกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยเริ่มจากการกำหนดประเภทความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดทำตัวชี้วัด ระบบการติดตาม และการรายงานผล มุ่งเน้นให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงสนับสนุนให้บริษัทบรรลุเป้าหมายเป็นไปตามแผนงานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

2) โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

ผังโครงสร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร



หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการ มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมและมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับฝ่ายบริหาร ได้แก่ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย
- 2) ประธานกรรมการบริหาร มีหน้าที่ดูแลและรักษาคุณค่าหลักขององค์กรและส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามคุณค่าหลักขององค์กร และเป็นไปตามการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการความเสี่ยงของกิจการ
- 3) กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการรวมถึงการติดตามการดำเนินงานกิจการภายใต้คุณค่าหลักขององค์กร และการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการความเสี่ยงของกิจการ

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการทบทวนบริบทความเสี่ยงขององค์กร พิจารณาและประเมินระดับความเสี่ยงและพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร พร้อมทั้งมีการกำหนดมาตรการในการป้องกันและลดโอกาส ตลอดจนผลกระทบ ดังรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ **ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท**

3) กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้นำระบบการบริหารความเสี่ยง ISO 31000:2018 มาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย

4) การกำหนดประเภทความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดและระบุความเสี่ยงโดยจำแนกประเภทและที่มาของความเสี่ยง ออกเป็น 6 ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ด้านการเงิน (Financial Risk) ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk) ด้านความปลอดภัยจากอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สิน (Hazardous Risk) ด้านการทุจริต (Fraud and Corruption Risk)

5) ความเสี่ยงหลักและมาตรการป้องกันและจัดการแก้ไขความเสี่ยงเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน

บริษัทประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาตามกรอบการบริหารความเสี่ยงและแนวโน้มจากปัจจัยภายนอก รวมถึงปัจจัยภายใน และได้นำกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย การยอมรับความเสี่ยง การลด/การควบคุมความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง และการถ่ายโอนความเสี่ยง โดยนำมาจัดการแก้ไขความเสี่ยงเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

ธุรกิจกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ และกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

• ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวที่ส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค

เนื่องจากในปี 2566 เกิดสภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวทั้งภายในและภายนอกประเทศ ประกอบกับเกิดการชะลอตัวของการใช้งบประมาณภาครัฐจากการเลือกตั้งซึ่งส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง

มาตรการป้องกันและจัดการแก้ไข บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาดและการบริหารช่องทางการจำหน่าย ด้วยการมุ่งขยายตลาดงานบริการไปยังภาคธุรกิจเอกชนที่มีระบบบำบัดอยู่เดิมและสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันการบริการ ตลอดจนการมุ่งขยายตลาดไปยังตัวแทนจำหน่ายในช่องทางร้านค้าวัสดุก่อสร้างแบบดั้งเดิม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นำเสนอบริการดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียแก่กลุ่มบริษัทเอกชนระดับกลางขึ้นไปที่มีผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

2. นำเสนอบริการตรวจระบบบำบัดน้ำเสียให้แก่ภาคธุรกิจเอกชน โดยมุ่งเน้นกลุ่มธุรกิจอาหาร ฟาร์มและระบบโครงสร้างพื้นฐานที่ยังมีแนวโน้มในการเติบโตที่ดี เพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการซื้อขายและใช้บริการโดยใช้การสื่อสารผ่านการตลาดทางตรงทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์

3. ขยายตลาดผลิตภัณฑ์กลุ่มถังสำรองน้ำผ่านช่องทางตัวแทนจำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายหลักและรายใหม่ เพื่อขยายโอกาสไปยังผู้อยู่อาศัยในระดับภูมิภาค

4. การนำเสนอระบบการบริหารจัดการน้ำและการนำน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่ โดยการปรับปรุงคุณภาพน้ำเสียที่บำบัดแล้วให้สามารถนำมาใช้งานใหม่ในบางกิจกรรมเพื่อลดต้นทุนค่าน้ำประปา สามารถคืนทุนได้ในระยะเวลาอันสั้น ตลอดจนสามารถรักษาสภาพแวดล้อมของระบบนิเวศและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

5. งานซ่อมบำรุงและบริการหลังการขายของระบบน้ำ น้ำเสีย และอุปกรณ์ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมของลูกค้า สามารถสร้างรายได้สม่ำเสมอในแต่ละปีให้กับบริษัท

6. การขายสินค้าไปประเทศในกลุ่มเอเซียบางประเทศ ซึ่งยังมีโอกาสในการดำเนินธุรกิจหลังการฟื้นตัวจากการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

• ความเสี่ยงจากการวางตลาดสินค้าใหม่และวัสดุทดแทนจากคู่แข่ง

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทจัดอยู่ในกลุ่มสินค้าวัสดุก่อสร้างที่มีความหลากหลาย ได้แก่ ระบบสำรองน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย วัสดุตกแต่งอาคาร ผังกันเสียง และถังบรรจุสารเคมี แผงโซลาร์เซลล์ อินเวอร์เตอร์ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่อาศัยพื้นฐานหลักการออกแบบทางวิศวกรรมร่วมกับการออกแบบรูปลักษณะภายนอก ทั้งนี้ ในตลาดผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง มีการทำวิจัยพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น จึงมีการวางตลาดผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีรูปลักษณะดึงดูดใจ น่าใช้งาน มีการเลือกใช้วัสดุใหม่ๆ เพื่อให้มีคุณสมบัติที่ดีขึ้น อาทิ เพิ่มความแข็งแรงเพื่อให้รองรับแรงได้มากขึ้น สินค้ามีอายุการใช้งานนานขึ้น น้ำหนักเบาขึ้นและมีรูปทรงที่เหมาะสมกับยุคสมัย มีการพัฒนาให้สินค้าใช้งานได้ง่าย ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาค่า เป็นต้น ทำให้บริษัทมีการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่แตกต่างกัน

บริษัทมีมาตรการป้องกันและจัดการเพื่อลดความเสี่ยง โดยจัดตั้งคณะทำงานพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อวางแผนทั้งระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาวในการพัฒนาและวางตลาดสินค้า โดยพิจารณาความเป็นไปได้ทางการตลาดและการขาย เทคโนโลยีการผลิต รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการผลิตและผลตอบแทนทางธุรกิจ ทั้งนี้ คณะทำงานประกอบด้วยหน่วยงานต่างๆ ร่วมกันพิจารณา และให้ความเห็นในแง่มุมต่างๆ ทั้งจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรคและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

• ความเสี่ยงด้านเงินทุนหมุนเวียน

จากการที่บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ โดยบริษัทมีโรงงานผลิตถังสำรองน้ำ ถังบำบัด และผลิตภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่สร้างขึ้นจากซีเมนต์เสริมใยแก้ว พลาสติกเสริมใยแก้ว วัสดุอะคริลิก

เสริมใยแก้ว รวมถึงงานโครงการติดตั้งวัสดุซีเมนต์เสริมใยแก้ว โครงการติดตั้ง Solar rooftop และเป็นตัวแทนจำหน่ายแผงโซลาร์เซลล์ โดยการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทดังกล่าวให้กับลูกค้าส่วนใหญ่เป็นการขายแบบให้เครดิตกับลูกค้า ซึ่งระยะเวลาในการชำระหนี้จากลูกค้าจะนานกว่าระยะเวลาในการชำระหนี้ที่บริษัทได้รับจากผู้ขายจึงส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงจำเป็นต้องมีเงินทุนหมุนเวียนอย่างเพียงพอในการดำเนินงาน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทยังไม่มีปัญหาเรื่องเงินทุนหมุนเวียนแต่อย่างใด อีกทั้งบริษัทยังคงมีวงเงินสินเชื่อเพื่อการค้า (Trade Finance) จากสถาบันการเงินอย่างเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ และมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านเงินทุนหมุนเวียนดังกล่าว โดยได้บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) เพื่อให้บริษัทมีสินค้าคงคลังอยู่ในระดับที่เหมาะสม การเจรจาเครดิตเทอมกับผู้ขายเพื่อให้ระยะเวลาในการชำระค่าสินค้าสอดคล้องกับระยะเวลาในการเก็บเงินจากลูกค้า ให้ความสำคัญกับการบริหารงานโครงการ การคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีคุณภาพและการควบคุมการทำงานให้สามารถส่งมอบงานให้ลูกค้าได้ทันตามกำหนดควบคุมการเพิ่มยอดขายของบริษัทเพื่อก่อให้เกิดกำไร ซึ่งปัจจัยที่ได้กล่าวมาข้างต้นเป็นการป้องกันการขาดสภาพคล่องด้านเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทได้เป็นอย่างดี

• ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีรายได้จากการส่งออกสินค้าในขณะเดียวกันก็มีการสั่งซื้อวัตถุดิบบางส่วนจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิต อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าในกรณีที่ค่าเงินมีความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทจึงมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงโดยพิจารณาปริมาณเงินรับและเงินจ่ายที่เป็นสกุลต่างประเทศหากปริมาณที่มีใกล้เคียงกันก็จะป้องกันการผันผวนของค่าเงินได้ระดับหนึ่ง (Natural Hedge) หากปริมาณเงินรับและเงินจ่ายมีความแตกต่างกันมาก บริษัทก็จะปิดความเสี่ยงโดยการทำการจองซื้ออัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (Forward Contract) ซึ่งบริษัทยังมีวงเงินสินเชื่อเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนกับสถาบันการเงินอย่างเพียงพอในการนำมาใช้เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน นอกจากนี้ บริษัทยังพิจารณาชำระหนี้ก่อนครบกำหนดเมื่ออัตราแลกเปลี่ยนเป็นประโยชน์กับบริษัทอีกด้วย

• ความเสี่ยงจากธุรกิจหยุดชะงัก

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่ธุรกิจจะหยุดชะงัก ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากโรคระบาด อัคคีภัย เหตุการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือเหตุการณ์จากภัยจลาจล เป็นต้น

บริษัทได้ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสียหายจากการหยุดชะงักของการดำเนินงานที่สำคัญ (Major Operational Disruptions) ที่จะกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถกำหนดลำดับความสำคัญของงาน การกำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรในการบริหารการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือต่อเหตุการณ์วิกฤตเหล่านั้นเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในการรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ซึ่งได้ดำเนินการประเมินและกำหนดแนวทางการรับมือเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือจากเหตุการณ์ต่างๆ มีกระบวนการสื่อสารและกู้คืน ตลอดจนจัดทำและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้บริษัทสามารถกลับมาดำเนินธุรกิจอย่างปกติโดยเร็วที่สุดเมื่อเกิดเหตุการณ์เหล่านั้น

นอกจากนี้ บริษัทยังมีแนวทางในการจัดทำประกันภัยต่างๆ ให้ครอบคลุม ทั้งในส่วนที่เป็นสินทรัพย์ของบริษัท หรือส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและบุคคลที่ 3 ตลอดจนประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption Insurance) ให้ครอบคลุมไว้ด้วย

• ความเสี่ยงจากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง

เนื่องจากกระบวนการผลิตสินค้าของบริษัทอาจเกิดฝุ่น กลิ่น ชยะ และน้ำเสียจากการประกอบธุรกิจ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญกับชุมชนใกล้เคียง

บริษัทมีมาตรการในการไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง โดยบริษัทได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องดักจับฝุ่น ดักจับกลิ่น และมีกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพ และมีการว่าจ้างบริษัทรับกำจัดขยะที่ได้มาตรฐานสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน มีการควบคุมและตรวจวัดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ที่ตั้งของโรงงานผลิตยังอยู่ภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม ทำให้ผลกระทบด้านฝุ่นละออง กลิ่น ชยะ และน้ำเสียที่บำบัดแล้วจะถูกตรวจสอบคุณภาพจากเขตอุตสาหกรรมอีกชั้นหนึ่ง รวมถึงยังได้มีการทวนสอบข้อร้องเรียนที่มีต่อบริษัทจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เขตนิคมอุตสาหกรรมกบินทร์บุรี เทศบาลเมืองหนองกี่ และอุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี ปรากฏว่าไม่พบข้อร้องเรียนในการดำเนินกิจกรรมของบริษัท ทำให้มั่นใจได้ว่าการกระบวนการผลิตและการดำเนินงานของบริษัทจะไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง

• ความเสี่ยงด้านบุคลากร

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรที่จะเป็นส่วนสำคัญยิ่งในการสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับองค์กร โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้มุ่งเน้นในการเตรียมความพร้อมเพื่อทดแทนการสืบทอดตำแหน่ง โดยมีการพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับ

พนักงานที่เป็นกลุ่ม Successor และ Talent ให้มีความพร้อมเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจในอนาคต รวมถึงได้มุ่งเน้นในการดำเนินการพัฒนาศักยภาพพนักงานในทุกระดับเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันตามแผนงานที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ การดูแลและพัฒนาพนักงานทั้งองค์กรนั้นยังมุ่งเน้นให้พนักงานได้มีการรับรู้และเข้าใจเรื่องคุณค่าหลัก (Core Value) ของกลุ่มบริษัทพีเอ็มเอ เพื่อให้พนักงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินธุรกิจได้อย่างสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ

• ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นหนึ่งในพันธกิจหลักของบริษัทที่ต้องดำเนินการควบคู่ไปกับการประกอบธุรกิจ ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและได้สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทั้งองค์กรทราบและนำไปปฏิบัติ พร้อมทั้งมีการสื่อสารไปยังภายนอกองค์กรเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบและมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินนโยบายดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทยังมีมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงโดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและมีการฝึกอบรมเพื่อให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตนให้ถูกต้อง พร้อมกันนี้ บริษัทได้เข้าร่วมเป็น “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

• ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคตประกอบด้วย

1) ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ ซึ่งบริษัทได้ลงมือจัดทำแผนเพื่อรองรับตามประเภทความเสี่ยง พร้อมทั้งเตรียมแผนเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างราบรื่น

2) ความผันผวนด้าน Supply Chain ของโลก บริษัทได้ร่วมมือในการพัฒนาความสามารถในการผลิตและส่งมอบวัตถุดิบและสินค้าร่วมกับคู่ค้าที่มีความหลากหลายทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการบริหารความผันผวนด้าน Supply Chain ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

• ความเสี่ยงในด้านความสามารถในการผลิตไฟฟ้า

ในปีที่ผ่านมา คุณภาพของอุปกรณ์และระบบการผลิตไฟฟ้าของบริษัททยอยยังคงเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในสัญญา อย่างไรก็ตาม หากเกิดความผิดพลาดหรืออุปกรณ์ในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าบกพร่องจะทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมลดต่ำลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้และทำให้รายได้ลดลง

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อประเด็นความเสี่ยงนี้ โดยนอกเหนือจากแผนการบำรุงรักษาตามปกติแล้ว บริษัทได้กำหนดมาตรการในการตรวจวัดประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าของทั้งโรงไฟฟ้า โดยใช้เครื่องมือในการตรวจวัดคุณภาพ (Power Quality Analyzer) ถ้าหากพบว่ามีขั้นตอนใดในการผลิตที่ส่งผลให้ประสิทธิภาพการผลิตลดลงต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ จะทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าวทันที เพื่อคงประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าให้ได้ตามมาตรฐาน รวมถึงมีการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ที่สามารถช่วยวิเคราะห์ประสิทธิภาพการผลิต และรายงานผลได้อย่างทันทั่วทั้งที่ในกรณีที่อุปกรณ์การผลิตเกิดปัญหา

• ความเสี่ยงกรณีคู่สัญญายกเลิกการรับซื้อไฟฟ้า

โดยบริษัทย่อยได้เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ (“COD”) สำหรับโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ 3 แห่งดังนี้

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 1 ตั้งอยู่ที่ตำบลท่ามะปราง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 2 ตั้งอยู่ที่ตำบลชำผักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 3 ตั้งอยู่ที่ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) เป็นคู่สัญญารับซื้อไฟฟ้า โดยบริษัทย่อยอาจมีความเสี่ยงในการจำหน่ายไฟฟ้าให้กับ กฟภ. ในกรณีที่เกิดปัญหาการควบคุมคุณภาพไฟฟ้า เพราะหากคุณภาพไฟฟ้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานของ กฟภ. อาจก่อให้เกิดปัญหากับสายส่งไฟฟ้าของ กฟภ. ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ให้ความใส่ใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยเคร่งครัดในทุกข้อเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการถูกยกเลิกสัญญาดังกล่าว อาทิ ติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอนไฟฟ้า (Switchgear) สำหรับควบคุมคุณภาพไฟฟ้า หากคุณภาพไฟฟ้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานของ กฟภ. Switchgear จะทำการตัดวงจรไฟฟ้าอัตโนมัติ โดยไม่จ่ายไฟฟ้าเข้า Grid ของ กฟภ. เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อคุณภาพไฟฟ้า

• ความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติที่อาจจะกระทบต่อผลตอบแทนของธุรกิจ

การประกอบธุรกิจไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์นั้นต้องพึ่งพิงคุณภาพและความเข้มของแสงเป็นหลัก ดังนั้น บริษัทย่อยอาจจะเผชิญกับความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติ เช่น ด้านอุทกภัย ที่อาจจะกระทบต่อผลตอบแทนของธุรกิจได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยได้วางแผนสำหรับป้องกันปัญหาดังแต่ตอนเริ่มโครงการโดยการเลือกพื้นที่ที่ไม่มีปัญหาด้านอุทกภัย บริษัทย่อยได้วิเคราะห์ตามหลักภูมิศาสตร์แล้วว่าเป็นพื้นที่ที่มีโอกาสเสี่ยงน้อยที่สุด นอกจากนั้น การผลิตไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าแต่ละแห่งจะแยกกันผลิตและแยกจุดจำหน่ายไฟฟ้า ดังนั้น ในกรณีที่โรงไฟฟ้าแห่งใดแห่งหนึ่งได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ไม่คาดคิด

จะไม่ส่งผลกระทบต่อโรงไฟฟ้าแห่งอื่น รวมทั้งมีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยน้ำท่วมและปรับปรุงระบบการป้องกันภัย อาทิ การติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ประตูระบายน้ำ และเสริมคันดินในโครงการทั้ง 3 แห่ง นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำแผนงานรองรับเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ พร้อมทั้งทำประกันภัยทางธุรกิจเพื่อคุ้มครองให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ในกรณีมีความเสียหายเกิดขึ้น

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

จากการที่บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ และหักสำรองตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด โดยการจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆในอนาคตนั้น ด้วยบริษัทยังคงมีผลประกอบการที่ขาดทุนทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับผลตอบแทนจากเงินปันผลของบริษัท

อย่างไรก็ตาม ฝ่ายจัดการได้มีการวางแผนในการเพิ่มยอดขายด้วยการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและหาลูกค้าใหม่ๆเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถกลับมามียอดขายและผลกำไรในระดับที่สามารถจัดสรรกำไรตามนโยบายของบริษัทที่ได้กำหนดไว้

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศแต่อย่างใด ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงทางด้านนี้

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.1.1 การใช้ความเชี่ยวชาญของธุรกิจเพื่อแก้ปัญหาสังคม

ปัญหาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติที่เกิดจากการใช้งานอย่างสิ้นเปลืองและไม่รู้คุณค่า ขาดการบริหารจัดการที่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งทรัพยากรน้ำและพลังงานที่เป็นทรัพยากรสำคัญในการดำรงชีวิต หลายประเทศทั่วโลกเผชิญสภาวะที่ทำให้เกิดปัญหาความมั่นคงด้านน้ำ อันเกิดจากความต้องการใช้น้ำที่เพิ่มสูงขึ้นของชุมชนเมือง อุตสาหกรรม และนิคมอุตสาหกรรม รวมถึงเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ การเจริญเติบโตของภาคการบริการของเมืองใหญ่และเขตเศรษฐกิจท่องเที่ยว จึงส่งผลให้ความต้องการใช้น้ำกลายเป็นต้นทุนทางเศรษฐกิจที่เพิ่มสูงขึ้น

บริษัท พีเอ็มอีร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มุ่งมั่นนำความเชี่ยวชาญและนวัตกรรม เทคโนโลยีต่างๆ มาผสานเพื่อให้บริการด้านการบริหารจัดการน้ำและพลังงานสะอาด ดำเนินธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างเพื่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวทาง “**สร้างสรรค์คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน**” เพื่อเป้าหมายในการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค ควบคู่ไปกับการดูแลความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นการใช้ศักยภาพด้านความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจเพื่อร่วมแก้ปัญหาสังคม และสามารถสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้บริโภคได้อย่างยั่งยืน

นอกจากการบริหารจัดการน้ำและพลังงานสะอาดเพื่อความยั่งยืนแล้ว การสร้างความตระหนักและขยายผลแนวร่วมการรักษาสังคมสิ่งแวดล้อม เป็นงานที่บริษัทให้ความสำคัญมาโดยตลอดในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการทำงานเชิงรุกพัฒนาโครงการตรวจสอบสุขภาพระบบบำบัดน้ำเสียกับโรงงานอุตสาหกรรม ธุรกิจโรงพยาบาล อาคารสำนักงาน และพื้นที่ตลาดสด เพื่อสร้างความตระหนักและขยายแนวร่วมในการร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ โดยมีหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ กว่า 100 หน่วยงาน และบริษัทได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียมากกว่า 20 หน่วยงาน เป็นการเสริมศักยภาพให้กับธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรมต่างๆ ที่มีบทบาทสำคัญต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ให้มีการยกระดับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ส่วนของปัญหาภัยแล้งเอลนีโญในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้นิ่งนอนใจต่อปัญหาและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหานี้ อย่างเข้มแข็ง โดยมีความร่วมมือและขยายธุรกิจผลิตภัณฑ์ถังเก็บน้ำให้กับภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพิ่มขึ้น และยังได้ร่วมกับสมาคมสถานีบริการน้ำมันพลังไทย ส่งมอบระบบบำบัดน้ำ ถังเก็บน้ำและลงพื้นที่รณรงค์การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าสร้างความตระหนักต่อการร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำอย่างจริงจัง

อีกภาคส่วนสำคัญที่เป็นผู้ลงมือปฏิบัติและสร้างการเปลี่ยนแปลงต่อการรักษาสังคมสิ่งแวดล้อมได้อย่างแท้จริง คือกลุ่มผู้ประกอบการอาชีพอิสระ ช่างประปาและบุคคลทั่วไป บริษัทจึงได้ร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน เร่งพัฒนาศักยภาพฝีมือแรงงาน อบรมให้ความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อการจัดการน้ำและพลังงานสะอาด สามารถนำไปต่อยอดประกอบอาชีพได้จริง รวมถึงต่อยอดให้เกิดการสร้างงานสร้างอาชีพในพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ กระตุ้นการเติบโตของเศรษฐกิจในประเทศ และยังเป็นการส่งเสริมความเชื่อมั่นในมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่เป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียที่ยั่งยืน มากไปกว่านั้น การแนะนำอาชีพให้กับคนรุ่นใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกด้านพลังงานสะอาดและเทคโนโลยีการจัดการน้ำ เป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญ จึงมีการจัดโครงการ **Learn for Future เรียนรู้สู่อนาคต** ให้กับนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์สิ่งแวดล้อม รวม 8 มหาวิทยาลัย เพื่อกระตุ้นสร้างแรงบันดาลใจในการเลือกอาชีพที่เหมาะสม ก้าวเข้าสู่การทำงานเพื่อร่วมพัฒนาสังคมได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และปลูกฝังแนวคิดการร่วมเป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจความยั่งยืนให้กับสังคม

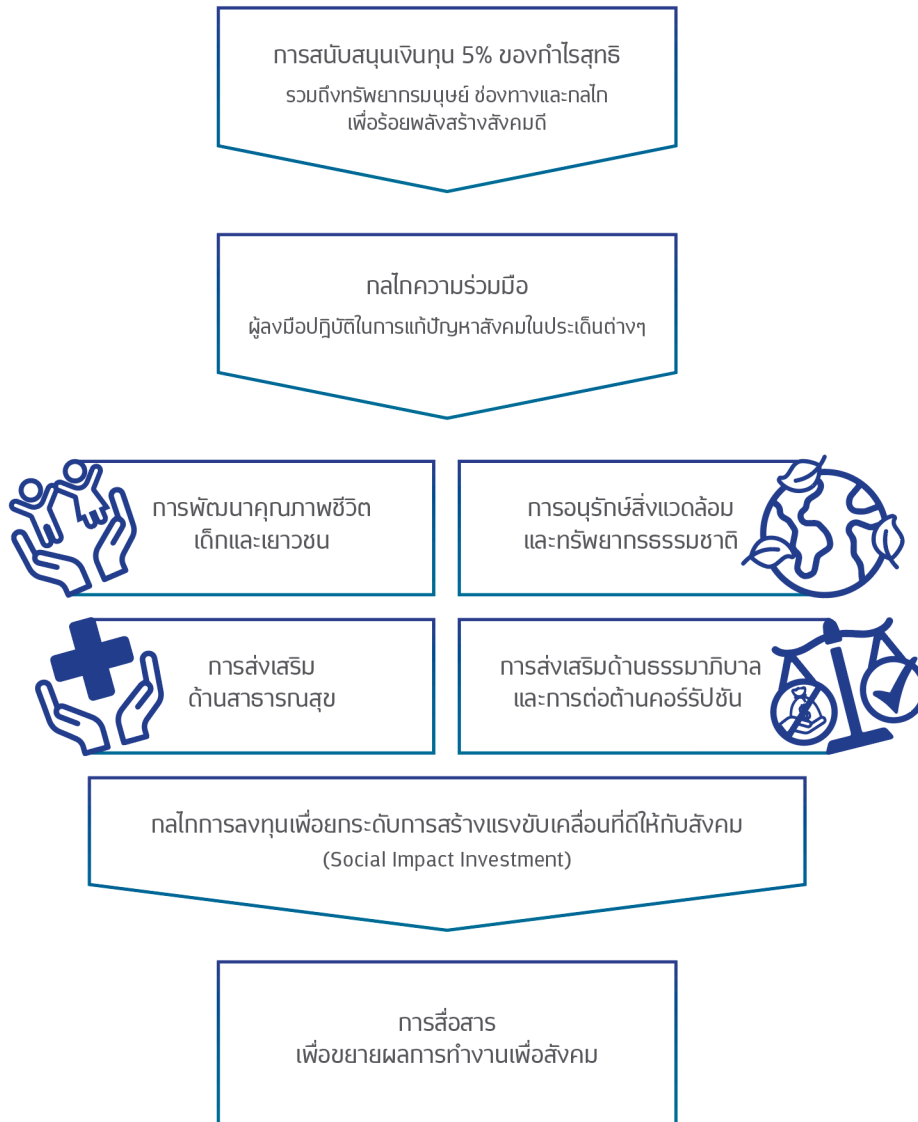
ทั้งหมดนี้เป็นสิ่งที่พนักงานในบริษัทเป็นผู้ริเริ่มและขับเคลื่อนด้วยการใช้ความเชี่ยวชาญในการทำงานเพื่อร่วมแก้ปัญหาสังคม และบริษัทได้ร่วมสนับสนุนให้เกิดการขยายผลในการร่วมรักษาสังคมสิ่งแวดล้อม ตามแนวปฏิบัติเพื่อความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

3.1.2 การร่วมร้อยพลังสร้างสังคมดี

ด้วยปัญหาสังคมที่มีอยู่ในปัจจุบันมีขนาดใหญ่ มีความหลากหลายและซับซ้อน การใช้ความเชี่ยวชาญจากการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างสังคมยั่งยืนเพียงอย่างเดียวยังไม่สามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกหรือการเปลี่ยนแปลงขนาดใหญ่ให้กับสังคมได้มากเพียงพอ จำเป็นต้องมีการขยายผล สนับสนุน ส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรที่ทำงานเพื่อพัฒนาสังคมเป็นการเฉพาะ เพื่อให้การแก้ปัญหานั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างผลลัพธ์ขนาดใหญ่ให้กับสังคม

บริษัท พีเอ็มอีร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) จึงได้สานแนวความคิดการพัฒนาสังคม เพื่อร่วมสร้างสังคมดี เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ด้วย (1) การใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญ ทรัพยากรและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจเพื่อร่วมแก้ปัญหาทางสังคม รวมถึง (2) การขยายผลความร่วมมือ ยกระดับห่วงโซ่คุณค่า กับคู่ค้า ลูกค้า และร่วมกันดำเนินการอย่างจริงจังเพื่อลดปัญหาสังคมและสร้างผลกระทบเชิงบวกให้กับสังคมในวงกว้าง (3) และการจัดสรรเงินทุนจำนวนร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสาขางานพัฒนาความยั่งยืนของสังคมของกลุ่มบริษัทพีเอ็มอีร์ ผ่าน**โครงการร้อยพลังสร้างสังคมดี** แพลตฟอร์มสาธารณประโยชน์ที่มีเป้าหมายเพื่อเป็นเครื่องมือขยายผลการสร้างสังคมที่ “เท่าเทียม” และ “ยั่งยืน” เพื่อสร้าง

ความร่วมมือกับโครงการทางสังคมในประเด็นต่างๆ ทั้งด้านเด็กและเยาวชน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสาธารณสุข ด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแก้ปัญหาสังคมในประเด็นที่หลากหลาย และขยายผลการมีส่วนร่วมกับคนจำนวนมาก เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงระบบขนาดใหญ่ในระดับที่องค์กรเพียงองค์กรเดียวไม่สามารถดำเนินการได้เพียงลำพัง



สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานร้อยพลังสร้างสังคมดี ได้ที่ www.collaborationforgoodsociety.org และรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SD Report) ประจำปี 2566 ของบริษัท

3.1.3 พนักงาน หัวใจสำคัญของการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืนนั้น ผู้ที่มีบทบาทสำคัญยิ่ง คือ พนักงานที่เป็นผู้ขับเคลื่อนทั้งการใช้ความเชี่ยวชาญในการทำงานเพื่อร่วมแก้ปัญหาสังคม การร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสังคมที่ยั่งยืน ทั้งในด้านสภาวะแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงาน ผ่านการนำคุณค่าหลักไปปฏิบัติอย่างเข้มแข็ง จนเกิดเป็นคุณลักษณะประจำตัวของพนักงานในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์

บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานได้ลงมือปฏิบัติร่วมพัฒนาสังคม โดยร่วมมือกับมูลนิธิ โครงการต่างๆ และองค์กรความร่วมมือต่างๆ ที่ครอบคลุมประเด็นปัญหาสังคมที่หลากหลาย ทั้งการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน การยกระดับคุณภาพการศึกษา การแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการเด็ก ด้านสภาวะสิ่งแวดล้อม กลไกการมีส่วนร่วมเพื่อสังคมที่ยั่งยืน โดยมีเป้าหมายเพื่อให้พนักงานได้เข้าใจถึงปัญหาสังคมอย่างถ่องแท้และตระหนักถึงศักยภาพของตนเองที่ได้ร่วมลงมือปฏิบัติเพื่อสร้างสังคมที่ดี

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

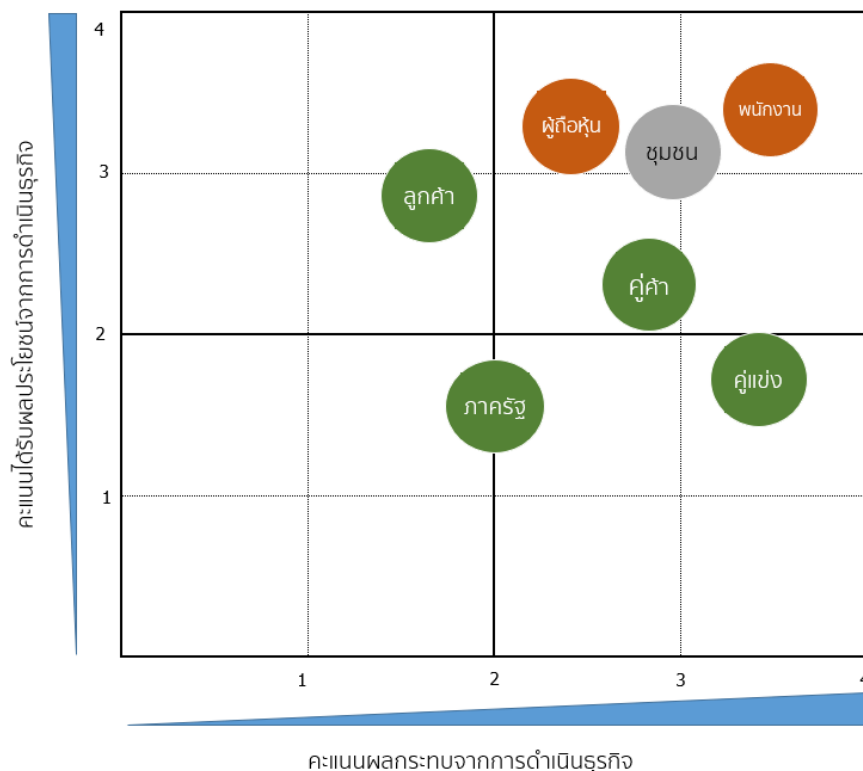
3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ตามแนวคิด “สร้างสรรค์คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน” ที่เริ่มตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ผ่านกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ประโยชน์สูงสุดในการใช้ชีวิตของคนในสังคม ควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกันในแต่ละขั้นของห่วงโซ่ในการส่งมอบคุณค่าที่ดี ดังแผนภาพห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจด้านล่าง



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้ระบุผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละขั้นของห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ โดยพิจารณาจากความสัมพันธ์ที่มีนัยสำคัญกับการดำเนินธุรกิจ อาทิ ความมีอิทธิพล ความสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ ที่มีผลกระทบทั้งทางบวก ทางลบ เพื่อนำมาวิเคราะห์ความคาดหวัง แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม และสื่อสาร ซึ่งยังคงแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักเป็น 7 กลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า คู่แข่ง ภาครัฐ และชุมชน/สังคม



จากการวิเคราะห์ความคาดหวัง แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากห่วงโซ่ ในการดำเนินธุรกิจ โดยตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการดำเนินการ	มาตรการที่ดำเนินการอยู่
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพลูกค้าพึงพอใจ การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค และ ความรับผิดชอบต่อสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ความพึงพอใจสินค้าและบริการมากกว่าร้อยละ 80 ไม่มีข้อร้องเรียนจากกระบวนการส่งมอบ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค 	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจลูกค้าประจำปีเฉลี่ยร้อยละ 87.10 มีระบบการตรวจสอบสินค้า การส่งมอบตามระบบบริหารคุณภาพ กระบวนการกำหนดราคา สินค้าชัดเจนประกอบกับ แค็ตตาล็อก การโฆษณา สินค้า สอดคล้องกับกฎหมาย รวมถึงคณะทำงาน ด้านความรับผิดชอบต่อ ความปลอดภัยสินค้า (PL Law) การรับประกัน เรียกเก็บ การร้องเรียน แก้ไข และ ปรับปรุงข้อร้องเรียนลูกค้า
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> ผลประโยชน์ด้านการเงินและผลตอบแทนต่อการลงทุน ความมั่นคงและการเติบโตของธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างเชื่อมั่นในการลงทุน ผลประโยชน์และความยั่งยืน การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส แผนการจัดการความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> การรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานรายไตรมาส การจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิ และโอกาสการมีส่วนร่วมในการดูแลกิจการ ช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้น ร้องเรียน สอบถาม เสนอแนะ ได้อย่างเท่าเทียมและเพียงพอ เช่น Open House โรงงานผลิต โทรศัพท์ E-Mail และ เว็บไซต์ การประเมินความเสี่ยง ตั้งแต่ระดับหน่วยงาน และระดับบริษัททุกไตรมาส

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการดำเนินการ	มาตรการที่ดำเนินการอยู่
พนักงาน/ ผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> • ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เท่าเทียมกัน และเป็นธรรม • ความปลอดภัยในการทำงาน • การพัฒนาศักยภาพและความสามารถอย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • มีกระบวนการจัดผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม • มีกระบวนการปรับปรุงและลดความเสี่ยง • การพัฒนานุเคราะห์อย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • การจ่ายผลตอบแทนที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและโครงสร้างค่าจ้าง รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดสวัสดิการ เช่น คณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) • การประเมินความเสี่ยงในการทำงานและการลดความเสี่ยงตามระบบมาตรฐาน ISO-45001 • จัดทำแผนพัฒนานุเคราะห์ประจำปี ความรู้พื้นฐานในงานความรู้เสริมในงานและความรู้วิชาชีพ รวมถึงแผนพัฒนา IDP รายบุคคล
ชุมชน/สังคม	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล ใส่ใจต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย • การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ส่งเสริมการรักษาประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> • การป้องกันปัญหาจากการดำเนินธุรกิจด้านต่างๆ ไม่ให้เกิดข้อร้องเรียน • การส่งเสริมให้ความช่วยเหลือพัฒนาชุมชนรอบสถานประกอบการ 	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินการตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม CSR-DIW อย่างต่อเนื่อง • การสร้างกิจกรรมมีส่วนร่วมกับชุมชนรอบสถานประกอบการที่พนักงานอาศัยอยู่อย่างต่อเนื่อง
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อตกลงที่เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ • ผลตอบแทนที่เป็นธรรม • การชำระเงินตามที่ตกลงในพันธสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามพันธสัญญาที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัด • ปราศจากการทุจริตหรือการเรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง • คุณภาพ และบริการเป็นไปตามข้อกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> • กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ เช่น การประเมินคู่ค้าก่อนใช้บริการหรือขึ้นทะเบียน การแจ้งนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีกระบวนการตรวจติดตามภายในและภายนอก • การชำระเงินตรงเวลาตามรอบที่กำหนดร่วมกับพันธสัญญา • มีการติดต่อสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ และโทรศัพท์

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการดำเนินการ	มาตรการที่ดำเนินการอยู่
ภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ การเข้าร่วมกิจกรรมลักษณะเครือข่าย 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการทบทวนปฏิบัติตามกฎหมาย และได้รับการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO-14001, ISO-45001 CSR-DIW, มรท.8001, มอก. ผลิตภัณฑ์ และการตรวจติดตามภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติด้วยความโปร่งใส ไม่ละเมิดสิทธิ 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามจรรยาบรรณกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ มีขั้นตอนการทำงานชัดเจน เพื่อไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง

3.2.3 ประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับประเด็นที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (ดังแผนภาพมุมมองด้านบน) จากห่วงโซ่การดำเนินธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาความยั่งยืน โดยนำแนวทางเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) และประเด็นที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ พนักงาน และสังคม เป็นกรอบแนวทางเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน



ประเด็นที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

จากประเด็นความสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนข้างต้น บริษัทนำมากำหนดแผนงานเป้าหมายโดยแบ่งเป็นประเด็นหลักๆ ได้แก่ ธุรกิจ พนักงาน และสังคม ดังแผนภาพด้านล่าง และสามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท



แนวทางการพัฒนาความยั่งยืน ด้านธุรกิจ พนักงาน และสังคม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ สิ่งแวดล้อม รวมถึงการป้องกันการบาดเจ็บ เจ็บป่วย เสียชีวิตของพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายแนวทางในการทำงาน ดังนี้

1. ระบบการจัดการ สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามแนวทางกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท
2. บริษัทดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง ปกป้องด้านสิ่งแวดล้อม ป้องกันมลพิษและความหลากหลายทางชีวภาพ การบาดเจ็บ เจ็บป่วย เสียชีวิตของพนักงาน ลูกค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วงและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง
3. บริษัทส่งเสริม สนับสนุน สื่อสาร ให้ผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำมีความรับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงานในการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. บริษัทจะส่งเสริม สนับสนุน บุคลากร ทรัพยากร เวลา งบประมาณและการฝึกอบรมที่เหมาะสมเพียงพอ
5. บริษัทให้ความสำคัญกับความหลากหลายทางชีวภาพ โดยจะหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพในห่วงโซ่อุปทาน
6. บริษัทจะติดตาม ตรวจสอบ เพื่อมั่นใจว่ามีการบรรเทาความเสี่ยงหรือสร้างโอกาสต่อธุรกิจ ตามกลยุทธ์บริษัท

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้บรรลุตามนโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อทบทวนประเมินความเสี่ยง กำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปีตามแนวทางมาตรฐานสากล ISO-14001 โดยมีการดำเนินงานในปี 2566 ดังนี้

3.3.2.1 การจัดการกากอุตสาหกรรม ของเสีย และมลพิษ

เพื่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญกับการลดปริมาณกากอุตสาหกรรมตั้งแต่แหล่งกำเนิด รวมถึงการนำกากอุตสาหกรรมมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณการส่งกากอุตสาหกรรมไปกำจัดภายนอก โดยกำหนดเป้าหมายไว้ ดังนี้

- **เศษไฟเบอร์กลาส** กำหนดเป้าหมายลดปริมาณเศษไฟเบอร์กลาสที่เกิดจากกิจกรรมการผลิตน้อยกว่าร้อยละ 5: ปริมาณน้ำหนักรับการผลิตรวม (Direct Materials) ในปี 2566 ไม่สามารถลดปริมาณเศษไฟเบอร์กลาสตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้เนื่องจากการปรับเปลี่ยนวัสดุผ้าถังบำบัดน้ำเสียใหม่ที่มีต้นทุนต่ำกว่าการนำเศษไฟเบอร์กลาสมาบำบัดผ้าถังบำบัดน้ำเสีย ทำให้เศษไฟเบอร์กลาสส่วนหนึ่งไม่ได้นำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งบริษัทยังให้ความสำคัญกับมาตรการควบคุมเศษไฟเบอร์กลาสที่เกิดจากแหล่งกำเนิดให้เหลือน้อยที่สุด ส่วนเศษไฟเบอร์กลาสที่เกิดขึ้นแล้วอยู่ระหว่างการทดลองเพื่อที่จะนำกลับมาใช้ใหม่
- **เศษปูนซีเมนต์** กำหนดเป้าหมายลดปริมาณเศษปูนซีเมนต์ที่เกิดจากกิจกรรมการผลิตน้อยกว่าร้อยละ 14: ปริมาณน้ำหนักรับการผลิตรวม (Direct Materials) ในปี 2566 สามารถลดปริมาณเศษปูนซีเมนต์คิดเป็นร้อยละ 5.97:DM เป็นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้จากมาตรการควบคุมกระบวนการผลิตเพื่อให้เกิดเศษปูนซีเมนต์น้อยที่สุดจากแหล่งกำเนิด และนำเศษปูนซีเมนต์บางส่วนกลับมาใช้ใหม่
- **ขยะปนเปื้อน** กำหนดเป้าหมายลดปริมาณขยะปนเปื้อนที่เกิดจากกิจกรรมการผลิตน้อยกว่าร้อยละ 1: ปริมาณน้ำหนักรับการผลิตรวม (Direct Materials) ในปี 2566 สามารถลดปริมาณเศษขยะปนเปื้อนเป็นตามเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 0.91:DM จากมาตรการออกแบบและคัดแยกขยะปนเปื้อนตั้งแต่แหล่งกำเนิด
- **ฝุ่นรวม (Total dust)** กำหนดเป้าหมายฝุ่นรวมที่เกิดจากกระบวนการผลิตค่าตรวจวัดสูงสุดต้องไม่เกิน 7.5 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (mg/m^3) ในขณะที่ค่ามาตรฐานฝุ่นรวมที่กำหนดโดยกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงานต้องไม่เกิน 15 mg/m^3 ซึ่งผลการตรวจวัดปริมาณฝุ่นรวมทุกโรงผลิตค่าตรวจวัดค่าสูงสุดอยู่ที่ 2.13 mg/m^3 ไม่เกินเป้าหมายที่กำหนดไว้ จากมาตรการดักฝุ่นจากแหล่งกำเนิดในกระบวนการผลิตเพื่อลดการฟุ้งกระจาย แยกพื้นที่เฉพาะที่มีกิจกรรมที่เกิดฝุ่น และรดน้ำฝุ่นที่สะสมตามพื้นอย่างต่อเนื่อง
- **ฝุ่นขนาดเล็ก (Respirable Dust)** กำหนดเป้าหมายฝุ่นขนาดเล็กที่เกิดจากกระบวนการผลิตค่าตรวจวัดสูงสุดต้องไม่เกิน 2.5 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (mg/m^3) ซึ่งผลการตรวจวัดปริมาณฝุ่นขนาดเล็กทุกโรงผลิตค่าตรวจวัดค่าสูงสุด 0.233 mg/m^3 ไม่เกินเป้าหมายที่กำหนดไว้ ค่ามาตรฐานฝุ่นขนาดเล็กต้องไม่เกิน 5 mg/m^3 โดยมีมาตรการดักฝุ่นจากแหล่งกำเนิดในกระบวนการผลิตเพื่อลดการฟุ้งกระจายในพื้นที่ทำงาน
- **ฝุ่น PM 2.5 (Particulate Matters)** ค่ามาตรฐานกำหนดไว้ต้องไม่เกิน 50 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตรในระยะเวลาเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ซึ่งผลการตรวจวัดฝุ่นจากเครื่องวัดฝุ่นในพื้นที่โรงงานผลิตในระยะเวลาเฉลี่ย 24 ชั่วโมง วัดได้ 12.0 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ($\mu\text{g}/\text{m}^3$) อยู่ในเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป
- **ฝุ่น PM 10 (Particulate Matters)** ค่ามาตรฐานกำหนดไว้ต้องไม่เกิน 120 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตรในระยะเวลาเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ซึ่งผลการตรวจวัดจากวัดเครื่องฝุ่นในพื้นที่โรงงานผลิตในระยะเวลาเฉลี่ย 24 ชั่วโมง วัดได้ 14.1 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ($\mu\text{g}/\text{m}^3$) อยู่ในเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป
- **ฝุ่น PM 10 (Particulate Matters)** ค่ามาตรฐานกำหนดฝุ่นด้านนอกกำแพงโรงงานผลิตต้องไม่เกิน 0.12 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (mg/m^3) ซึ่งผลการตรวจวัดค่าสูงสุดที่วัดได้ 0.034 mg/m^3 อยู่ในเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป
- **ระดับเสียงในพื้นที่ทำงาน** ค่ามาตรฐานกำหนดต้องไม่เกิน 85 dB(A) ซึ่งผลตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ทำงาน ค่าสูงสุดวัดได้ 82 dB(A) อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ถูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน
- **ระดับ Styrene (สไตรีน)** ในพื้นที่ทำงานค่ามาตรฐานกำหนดต้องไม่เกิน 100 ppm (Part Per Million) ซึ่งผลตรวจวัดระดับ Styrene ในพื้นที่ทำงานมีค่าน้อยกว่า 0.01 ppm ซึ่งในเกณฑ์มาตรฐานประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ชีตจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ซึ่งบริษัทได้ปรับปรุงระบบดักกลิ่นและการบำบัดกลิ่นให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- **คุณภาพอากาศจากปล่องระบบอากาศโรงงาน Total Suspended Particulate** ค่ามาตรฐานกำหนดต้องไม่เกิน 400 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (mg/m^3) ซึ่งผลการตรวจวัดปล่องระบบอากาศทุกปล่องโดยมีค่าสูงสุด 3 มิลลิกรัม

- ต่อลูกบาศก์เมตร (mg/m^3) และผลการวิเคราะห์ Total VOCscan จากปล่องระบายอากาศ เป็นตามมาตรฐานประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน
- บริษัทได้ทำหนังสือตรวจสอบข้อร้องเรียนจากหน่วยงานที่กำกับดูแลองค์กรทุกปีต่อเนื่อง ได้แก่ เทศบาลเมืองหนองกี่ เขตอุตสาหกรรมภินทรบุรี และอุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี เพื่อให้ทราบข้อมูลเกี่ยวข้องกับเรื่องข้อร้องเรียนจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทรวมถึงการดำเนินการตามกฎหมายและด้านสิ่งแวดล้อม โดยปี 2566 ไม่มีพบประเด็นข้อร้องเรียนจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท

3.3.2.2 การบริหารจัดการน้ำ

ตามแนวคิดที่จะสร้างคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน เป็นตามแนวทางการดำเนินธุรกิจและพัฒนาผลิตภัณฑ์บริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะเรื่องการบริหารจัดการน้ำถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิตและการลดปัญหาน้ำเสียในสังคม จากข้อมูลการจัดจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการบริหารจัดการน้ำในการบำบัดน้ำเสียให้กับลูกค้าตั้งแต่ปี 2518-2566 สามารถคำนวณการบำบัดน้ำผ่านระบบบำบัดก่อนปล่อยสู่สาธารณะไปแล้ว 3,674,601,794 ลูกบาศก์เมตร สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) เป้าหมายที่ 6 Clean Water and Sanitation “น้ำสะอาดและการสุขาภิบาล” และการดำเนินการการบริหารจัดการน้ำทั้งภายใน และภายนอกบริษัท ดังนี้

- บริษัทกำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการน้ำภายในบริษัทลดลงร้อยละ 5 เทียบปีที่ผ่านมา หรือปริมาณการใช้น้ำต้องไม่เกิน 11,488 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งในปี 2566 มีปริมาณการใช้น้ำเกินกว่าเป้าหมาย 1,729 ลูกบาศก์เมตร หรือปริมาณการใช้น้ำรวม 13,217 ลูกบาศก์เมตร เนื่องจากมีงานทดลองเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัททำให้การนำน้ำ Recycle มาใช้ลดลง แต่บริษัทยังคงกิจกรรม 3R Reduce ลดการใช้น้ำ Reused นำน้ำมาใช้ซ้ำและ Recycle นำน้ำกลับมาหมุนเวียนจากกิจกรรม ได้แก่ การประเมินความจำเป็นในการใช้น้ำแต่ละกิจกรรมให้เหมาะสม การนำน้ำมาใช้ซ้ำจากกระบวนการทดสอบรอยรั่วของถังน้ำ ถังบำบัด และการนำน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดกลับมาใช้ใหม่ รดน้ำต้นไม้ สนามหญ้าภายในบริษัท และอีกหนึ่งเป้าหมายคือ การนำน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดกลับมาใช้ใหม่ ให้มากกว่าร้อยละ 20 คิดจากปริมาณน้ำประปาที่ใช้จริง ซึ่งในปี 2566 สามารถนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ร้อยละ 21.47 หรือเป็นเงินที่ลดได้ 53,922 บาท
- บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ด้วยนวัตกรรมระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Aerobic - Trickling Filter รุ่น Plug & Go เพื่อช่วยดูแลปัญหาน้ำเสีย โดยเฉพาะอาคารเก่าประเภท ค. ตามกฎหมายกำหนด ที่มีการจัดการน้ำที่ยังไม่มีประสิทธิภาพ ระบบบำบัดน้ำเสียเก่าเสื่อมประสิทธิภาพ ไม่มีพื้นที่ในการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียเพิ่มเติม ไม่มีงบประมาณในการปรับปรุงระบบใหม่ส่งผลทำให้ค่าน้ำเสียไม่ผ่านตามมาตรฐานกรมควบคุมมลพิษ ด้วยนวัตกรรมที่ออกแบบระบบที่สามารถต่อพ่วงกับระบบเดิมได้ง่าย ใช้พื้นที่ติดตั้งน้อย ติดตั้งแล้ว ก็ยังสามารถเคลื่อนย้ายได้ง่าย สามารถขยายระบบเป็นแบบ Modular System ได้ ประสิทธิภาพการบำบัดสูง ด้วยเทคโนโลยี NANO-SILICA ใช้พลังงานน้อยกว่าระบบ AS: Activated-sludge ทั่วไป อีกทั้งระบบไม่ซับซ้อน บำรุงรักษาง่าย
- นอกจากปัญหาน้ำเสียจากภาคอุตสาหกรรมแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญปัญหาน้ำเสียที่อาจเกิดจากชุมชน โดยบริษัทได้ร่วมกับกรมควบคุมมลพิษจัดนิทรรศการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเสริมสร้างศักยภาพการจัดการน้ำเสียชุมชนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ทั้ง 4 ภูมิภาค” ในปี 2566 ได้จัดฝึกอบรมเพิ่ม 2 ภูมิภาค ได้แก่ กลุ่มภาคกลางและตะวันออก ระหว่างวันที่ 22-23 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมอมารี พัทยา จังหวัดชลบุรี กลุ่มตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 30-31 มีนาคม 2566 ที่จังหวัดอุดรธานี และได้จัดบุคลากรให้ความรู้เรื่องการบริหารจัดการน้ำเสีย การจัดการน้ำเสียในชุมชน ให้แก่ประชาชนที่สนใจ และบริษัทได้นำผู้เชี่ยวชาญด้านระบบบำบัดน้ำเสียไปแนะนำและให้ความรู้การบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงสาธารณะอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ มีผู้คนให้ความสนใจเป็นอย่างมาก และเข้าเยี่ยมชมบูธของบริษัทเพื่อนำความรู้ไปปฏิบัติต่อไป
- บริษัทยังตระหนักถึงปัญหามลภาวะร้ายแรงที่กำลังเกิดขึ้น จากการประกาศเตือนขององค์การอนามัยโลก เกี่ยวกับแนวโน้มปรากฏการณ์ เอลนีโญ ที่จะส่งผลให้เกิดภัยแล้งหนักโดยจะส่งผลให้เกิดปัญหามลภาวะน้ำขาดแคลน และเห็นว่าการรับมือกับภาวะภัยแล้งดังกล่าวที่สามารถทำได้ทันทีคือ การรณรงค์ให้ประชาชน เกิดความรู้ความเข้าใจ และเห็นคุณค่าของการใช้น้ำ จึงได้จัดแคมเปญรณรงค์การใช้น้ำ ร่วมกับเฟรนไชส์สถานีบริการ PTT STATION กลุ่มสมาคมสถานีบริการน้ำมันพลังไทย โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าใช้บริการห้องสุขาในสถานีบริการน้ำมันเกิดการตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างพอดี และร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหาขาดแคลนที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากห้องสุขาในสถานีบริการน้ำมันนับได้ว่าเป็นสถานที่ที่มีผู้เข้าใช้บริการต่อวันเป็นจำนวนมากและมีอัตราการใช้น้ำที่ค่อนข้างสูง

3.3.3 การอนุรักษ์พลังงานและการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

3.3.3.1 นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะอนุรักษ์พลังงานที่เกิดจากกิจกรรมการเผาไหม้โดยตรง การนำพลังงานภายนอกเข้ามาใช้และกิจกรรมอื่นจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อให้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและลดปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงกำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้

1. พัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม กำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัท ภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับอุตสาหกรรมเทคโนโลยีที่ติดตั้ง และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practices)
3. กำหนดเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี รวมถึงการจัดหา จัดซื้อผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่ประหยัดพลังงาน และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. การอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อคณะทำงานบริหารจัดการพลังงาน
5. ให้การสนับสนุนที่จำเป็น หมายถึง ทรัพยากรด้านบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านสารสนเทศ รวมถึงทรัพยากรอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น เพื่อพัฒนาด้านพลังงาน
6. กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง
7. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน ทบทวน และปรับปรุงนโยบายพลังงาน และการปฏิบัติเพื่อให้มีการปรับปรุงที่ดีอย่างต่อเนื่อง นโยบายพลังงานนี้ได้เผยแพร่และจัดทำเป็นเอกสาร และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับทราบ และทำความเข้าใจรวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วม โดยผ่านคณะทำงานหรือช่องทางต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติและรักษาซึ่งนโยบายนี้ไว้

3.3.3.2 การดำเนินการด้านอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า

- บริษัทกำหนดปริมาณการซื้อพลังงานไฟฟ้าจากภายนอกลดลงอย่างน้อยร้อยละ 3:Direct Materials (DM) เทียบกับปีที่ผ่านมา ในปี 2566 มีการใช้พลังงานไฟฟ้า 1,199,408 กิโลวัตต์ หรือ 2.53 kWh:DM 1 กิโลกรัม ลดลงจากปีที่ผ่านมา 0.55 kWh:DM ซึ่งไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทยังคงมาตรการอนุรักษ์พลังงาน เช่น การบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า การเปลี่ยนระบบให้แสงสว่างที่ประหยัดพลังงาน การบำรุงรักษาปั๊มลม และในปี 2567 แผนงบประมาณอนุรักษ์พลังงานจะมีการปรับปรุงระบบปั๊มลมใหม่
- บริษัทได้เปลี่ยนแผ่นโซลาร์เซลล์บนหลังคาโรงงานทดแทนแผ่นเดิมที่ประสิทธิภาพลดลง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ในปี 2566 กำหนดเป้าหมายลดการซื้อไฟฟ้าจากภายนอกน้อยกว่า 1,162,559 กิโลวัตต์ หรือปริมาณการซื้อไฟฟ้าจากภายนอกลดลงร้อยละ 3 เทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งในปี 2566 ปริมาณการซื้อไฟฟ้าจากภายนอก 1,199,408 กิโลวัตต์ ยังไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เนื่องจากมีการเปลี่ยนแผ่นโซลาร์เซลล์แล้วเสร็จเมื่อเดือนกันยายน 2566 โดยมีการผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์สำหรับใช้ในโรงงานผลิต 311,925 กิโลวัตต์ หรือคิดเป็นเงิน 1,247,700 บาท และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 202.44 ตัน

3.3.3.3 การดำเนินการด้านเชื้อเพลิง น้ำมัน แก๊ส

- การบริหารจัดการขนส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขนส่งสินค้า เช่น การตั้งศูนย์กระจายสินค้า การประกอบสินค้าหน้างาน การตรวจสอบสภาพรถขนส่ง การวางแผนเส้นทางการขนส่ง โดยการบริหารการขนส่งในปี 2566 สามารถรวมเที่ยวรถได้ 205 เที่ยว หรือลดระยะทางในการขนส่งได้ 16,055 กิโลเมตร คิดเป็นปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่ลดได้จำนวน 3,211 ลิตร และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 8.34 ตัน
- การบริหารจัดการการจัดรถรับส่งพนักงานให้มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดตั้งเป้าหมายลดจำนวนเที่ยวการรับส่งพนักงาน 1,200 เที่ยวจากมาตรการวางแผนควบสายรถช่วงเลิกงานและช่วงโอที ซึ่งในปี 2566 สามารถลดการวิ่งรถได้ 1,260 เที่ยว คิดเป็นเงินที่ลดได้ 475,403 บาท และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 20.10 ตัน
- ปรับเปลี่ยนการประชุมและการอบรมผ่านระบบออนไลน์เพื่อลดการเดินทางของพนักงานที่ต้องเข้าร่วม โดยในปี 2566 สามารถลดการเดินทางได้จำนวน 240 เที่ยว หรือคิดระยะทางรวม 84,000 กิโลเมตร ทำให้สามารถลดค่าใช้จ่าย 648,000 บาท และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทาง 59.20 ตัน
- การปรับเปลี่ยนรถจาการถที่ใช้ น้ำมันเป็นเชื้อเพลิงเปลี่ยนเป็นไฟฟ้าจากแบตเตอรี่ 2 คันและเปลี่ยนรถขนย้ายสินค้าเป็นระบบไฟฟ้าจากแบตเตอรี่จำนวน 1 คัน ทำให้ลดปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงรวม 4,335 ลิตรต่อปี คิดเป็นเงินที่ลดได้ 111,142 บาท และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 11.88 ตัน

- จัดหาตู้ค้าภายในประเทศเพิ่มขึ้นเพื่อลดปริมาณการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ ซึ่งในปี 2566 สามารถลดการนำเข้าวัตถุดิบหลัก 87.25 ตัน และทำให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่งจากต่างประเทศ 6.25 ตัน
- บริษัทกำหนดเป้าหมายใช้พลังงานแก๊ส LPG ลดลงมากกว่าร้อยละ 2:DM เทียบกับปีที่ผ่านมา โดยในปี 2566 มีการใช้พลังงานแก๊ส LPG ลดลงร้อยละ 2.88:DM ซึ่งเป็นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้จากมาตรการควบคุมเวลาผลิตถึงแต่ละรุ่นและมีระบบอุ่นแก๊สระหว่างการใช้แก๊สผลิต

3.3.3.4 การบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- บริษัทกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 Scope ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5:Direct Materials (DM) หรือลดลงไม่น้อยกว่า 299.85 ตัน ในปี 2566 ได้มีการตรวจปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกโดย บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งอยู่ระหว่างการขอรับรอง TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เป็นปีที่สาม ทั้งนี้ บริษัทจะนำข้อมูลเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทย่อย บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด ดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ในปี 2566 ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานสะอาดสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์) 11,709 ตัน/ปี หรือเทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ประมาณ 79,766 ต้น
- บริษัทย่อย บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด กำหนดเป้าหมายลดการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 Scope ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 จากปีฐาน (ปี 2564) ในปี 2566 ได้มีการตรวจปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกโดย บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งอยู่ระหว่างการขอรับรอง TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เป็นปีที่สาม ทั้งนี้ บริษัทจะนำข้อมูลเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

3.4 การเคารพสิทธิมนุษยชนเสียง

จากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 7 กลุ่ม ที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วง ผู้รับจ้าง ลูกค้า คู่ค้า เป็นตามหลักสากลด้านสิทธิมนุษยชน และการรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน

3.4.1 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการระบบมาตรฐานแรงงานไทยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วง ผู้รับจ้าง คู่ค้า ตามแนวทางการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานไว้ ดังนี้

1. ระบบการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกคน ทุกระดับตำแหน่ง ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วง ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในบริษัทมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นร่วมปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านแรงงานบรรลุตามนโยบายที่กำหนด
2. บริษัทจะไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ รวมถึงจะไม่เรียกเก็บเงินประกันหรือเอกสารประจำตัวใดๆ ของพนักงาน เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนด
3. บริษัทจะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเวลาพัก เป็นไปตามกฎหมายกำหนด จะไม่หักหรือลดค่าจ้างเพื่อการลงโทษทางวินัย รวมถึงไม่ใช้วิธีการลงโทษทางร่างกาย จิตใจ หรือกระทำการบังคับขู่เข็ญ ทำร้ายพนักงาน รวมถึงการกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้พนักงาน เด็กถูกล่วงละเมิดทางเพศ และใช้ความรุนแรง
4. บริษัทปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วงโดยเท่าเทียมกัน ไม่กระทำการหรือสนับสนุนการกีดกัน ขัดขวาง แทรกแซง การเลือกปฏิบัติใดๆ ด้วยเหตุผลในเรื่อง สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพการสมรส ความพิการ การเป็นสมาชิกแห่งสหภาพแรงงาน ความนิยมทางการเมือง ผู้ป่วยเอชไอวี ผู้ป่วยด้านยาเสพติด รวมถึงแนวคิดส่วนบุคคล
5. บริษัทเคารพสิทธิของพนักงานในการสมาคม เพื่อดำเนินการรวมตัวและจัดตั้งรวมถึงการเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรลูกจ้าง รวมถึงการไม่กระทำการที่จะขัดขวางหรือแทรกแซงในการใช้สิทธิของพนักงานในเรื่องดังกล่าว
6. บริษัทไม่จ้างหรือสนับสนุนให้มีการจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี และจัดให้หญิงมีครรภ์ทำงานที่ปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อการมีครรภ์ ทั้งจะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่งหรือลดสิทธิประโยชน์
7. บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานแรงงานไทย มาตรฐานด้านความปลอดภัย ภาวณูญาสากล เช่น สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้วยผู้ป่วย HIV/AIDS ตามข้อกำหนดขององค์กรสหประชาชาติ รวมถึงอนุสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. บริษัทสนับสนุนทรัพยากร เช่น บุคลากร เวลา งบประมาณ การฝึกอบรม การส่งเสริมรณรงค์ป้องกันปัญหา ยาเสพติด เอชไอวี เอดส์ วัณโรค และกิจกรรมส่งเสริมที่ไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติผู้ป่วยเอชไอวี ผู้ป่วยจากยาเสพติด

9. บริษัทส่งเสริมให้พนักงานหญิง เลี้ยงลูกด้วยนมแม่ อนุญาตให้พนักงานสามารถเก็บน้ำนมให้บุตรได้ตลอดเวลา ในสถานที่บริษัทจัดให้ โดยได้รับค่าจ้างปกติ และจัดให้พนักงานที่อยู่ในช่วงให้นมบุตร ทำงานในที่ปลอดภัยไม่เป็นอันตราย ไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่งหรือลดสิทธิประโยชน์จากการตั้งครุภ

10. บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารระบบทวิภาคี (Two Way Communication) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยผ่านคณะทำงานต่างๆ (Small Group Activity) อันนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต และคุณภาพการทำงาน (Quality of Work Life & Quality of Work) ร่วมกัน และสนับสนุนการออมเงิน รวมถึงอาชีพเสริมให้พนักงาน หรือการเตรียมอาชีพก่อนพนักงานเกษียณ

3.4.2 การดำเนินด้านความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน

• บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมการจ้างงานคนพิการเข้าทำงานกับบริษัทเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการสอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) เป้าหมายที่ 10 Reduced Inequalities “การลดความเหลื่อมล้ำ” ว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมอาชีพและการจ้างงาน เพื่อสร้างโอกาสให้คนพิการได้มีส่วนร่วม ในสังคมอย่างเท่าเทียมและลดความเหลื่อมล้ำ และเป็นไปตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ พ.ศ. 2550 ทั้งนี้บริษัทได้ปฏิบัติตามโดยมีจำนวนพนักงานในสัดส่วนที่มากกว่ากฎหมายกำหนด

ข้อมูลจำนวนพนักงานและการจ้างผู้พิการ	2564	2565	2566
พนักงานทั้งหมด (คน)	490	463	447
พนักงานผู้พิการที่ต้องจ้างตามกฎหมาย มาตรา 33 (คน)	5	5	4
พนักงานผู้พิการที่บริษัทจ้าง (คน)	8	7	7

บริษัทยังให้ความสำคัญกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นธรรมและเหมาะสม โดยกำหนดเกณฑ์การปฏิบัติงาน ตามสมรรถนะคุณค่าหลักบริษัท (Core Value Competency) มีระดับค่างาน (Job Grade) ที่ใช้ประเมินขีดความสามารถพนักงาน (Personal Grade) เพื่อนำมาพัฒนาศักยภาพ กำหนดเป้าหมายในการเติบโตทางสายอาชีพ และการปรับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามผลประกอบการ บริษัท โดยกำหนดเกณฑ์และน้ำหนักการประเมิน ได้แก่ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการ (Managerial Competency) สมรรถนะ ตามบทบาทหน้าที่ (Functional Competency) และผลงานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยสัดส่วนค่าตอบแทนเป็นไปตามข้อมูลด้านล่าง

ข้อมูลผลตอบแทนพนักงาน	2564	2565	2566
ผลตอบแทนแก่พนักงาน (ล้านบาท)	241.53	233.97	221.26
อัตราส่วนค่าตอบแทน (หญิง : ชาย)			
- อัตราส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (ร้อยละ)	32.01	31.56	41.61
- อัตราส่วนค่าตอบแทนของพนักงานชาย (ร้อยละ)	67.99	68.44	58.39

- ประเมินการดำเนินด้านแรงงานของคู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วงทุกปีผ่านกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง พร้อมให้คู่ค้า ส่งหนังสือแสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติต่อแรงงานที่ดี ได้แก่ การไม่ใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ การใช้แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย การจ่ายค่าตอบแทนการทำงานที่ถูกต้อง ชั่วโมงการทำงานไม่เกินกว่ากฎหมาย กำหนด การไม่เลือกปฏิบัติ การกำหนดวินัยและการลงโทษที่เป็นธรรม การใช้แรงงานหญิงอย่างถูกต้องตามกฎหมาย การให้เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง การดูแลความปลอดภัย และสิทธิความเท่าเทียม ต่างๆ ในกระบวนการที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อมั่นใจว่า คู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วงมีการปฏิบัติต่อแรงงานที่ดี สอดคล้องตามมาตรฐานแรงงานไทย
- ตรวจสอบติดตาม ตามมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ISO-45001 เพื่อทบทวน ปรับปรุง ควบคุม ความเสี่ยงที่พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับอันตรายจากการดำเนินกิจกรรม ของบริษัททุกปีอย่างต่อเนื่อง
- ผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเป็นตัวแทนพนักงานเพื่อร่วมประชุมกับคณะทำงานชุดต่างๆ อย่างต่อเนื่องในวาระที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะทำงานสโมสร คณะทำงานมาตรฐานแรงงานไทย และคณะกรรมการด้านความปลอดภัย เพื่อร่วม

เสนอโครงการข้อเสนอแนะต่อผู้แทนฝ่ายนายจ้างหรือผู้บริหารในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขหรือจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี

- บริษัทให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในและภายนอก ผ่านตัวแทนพนักงานหรือคณะกรรมการสโมสรพนักงาน เหมือนบริษัทเป็นบ้านหลังที่ 2 ของพนักงาน ตามแนวทาง 8 Happy Workplace สามารถพิจารณารายละเอียดกิจกรรม 8 Happy Workplace เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทได้กำหนดให้มีการสำรวจปัจจัยความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรทุก 2 ปี โดยบริษัทตั้งเป้าหมายคะแนนประเมินความพึงพอใจต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 เนื้อหาหัวข้อในการสำรวจปัจจัยความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรประกอบด้วย ด้านลักษณะงาน ด้านความมั่นคงและความก้าวหน้า ด้านเพื่อนร่วมงาน ด้านผู้บังคับบัญชา ด้านการสร้างแรงจูงใจ ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านความพยายามทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ความภาคภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร และการเป็นสมาชิกภาพและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ในปี 2567 อยู่ระหว่างการสำรวจข้อมูลจากพนักงาน โดยจะเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัท
- ในปี 2566 ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกระทำความผิดด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีระบบการจัดการและปฏิบัติเพื่อดูแลพนักงานด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ที่ดีมาโดยตลอด กระทรวงแรงงานได้มอบรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน ระดับประเทศ ให้กับบริษัทต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 โดยมีผู้แทนฝ่ายลูกจ้างและผู้แทนบริษัทไปร่วมรับรางวัล



รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน
ระดับประเทศจากกระทรวงแรงงาน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ให้ความสำคัญด้านแรงงานโดยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และมีการเคารพสิทธิมนุษยชนตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น โดยมีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี 2566 บริษัทได้รับรางวัลเกียรติยศสถานประกอบการที่ธำรงรักษาระบบมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001 ระดับสมบูรณ์ต่อเนื่อง 10 ปี จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน



รางวัลเกียรติยศสถานประกอบการที่ธำรงรักษาระบบมาตรฐานแรงงานไทยต่อเนื่อง 10 ปี

3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.5.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

“เป็นผู้นำในการดำเนินธุรกิจด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อความยั่งยืนของ ธุรกิจ พนักงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม” เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์องค์กรที่ต้องประสบความสำเร็จบนความยั่งยืนร่วมกันของสังคม องค์กร และ พนักงาน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ดังกล่าว บริษัทดำเนินธุรกิจที่มีส่วนรับผิดชอบต่อสังคมที่มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม การให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม การสนับสนุนผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนรอบสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง

3.5.2 การดำเนินงานด้านสังคม

- บริษัทร่วมแก้ปัญหาน้ำเสียเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 โดยได้มอบผลิตภัณฑ์ถังดักไขมัน ตราพีพี รุ่น GT 30-AG แก่สถานีบริการน้ำมัน ปตท. สาขาสายไหม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยแก้ปัญหาหน้าเสีย และในช่วงฤดูฝน จะช่วยลดปัญหาน้ำระบายเข้าจากไขมันอุดตัน ในช่วงเวลาที่ฝนตกชุกและเกิดน้ำท่วมขัง ตลอดจนช่วยลดปัญหาน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่สาธารณะ โดยโครงการมีเป้าหมายสถานีบริการปตท. ในเขตกรุงเทพและปริมณฑล มีจำนวนทั้งสิ้น 30 สถานีบริการ
- บริษัทได้ให้การสนับสนุนผลิตภัณฑ์ถังดักไขมันให้กับภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และกรุงเทพมหานคร เพื่อปรับปรุงระบบสุขาภิบาลของตลาดอมรพันธ์ และ ชอยเจริญกรุง 32 เนื่องในงาน Thailand Creative & Design Center, TCDC ได้จัดกิจกรรมงานออกแบบกรุงเทพ 2566 (Bangkok Design Week 2023) เพื่อนำไปสร้างความเป็นไปได้ใหม่ให้กับสตรีทฟู้ดริมทางให้เป็นมิตรกับเมืองมากยิ่งขึ้น ทั้งในแง่สิ่งแวดล้อม ธุรกิจ ชุมชน และผู้คนที่หลากหลายในเมือง สถานีย่านเจริญกรุง ชอยเจริญกรุง 32 นอกจากนี้ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบบำบัดน้ำเสียของบริษัทได้เข้าไปบรรยายให้ความรู้แก่นิสิตนักศึกษา ประชาชนทั่วไป เรื่องการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่สาธารณะ โดยเฉพาะการใช้ถังดักไขมัน เพราะไขมันเป็นปัจจัยหลักที่ก่อให้เกิดน้ำเสีย
- บริษัทร่วมกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานฝึกอบรมโครงการบูรณาการภาครัฐและเอกชน การฝึกอาชีพเสริม หลักสูตร การติดตั้งถังสำรองน้ำ ถังดักไขมัน และปั๊มน้ำอัตโนมัติสำหรับบ้านที่อยู่อาศัยให้แก่บุคคลทั่วไป เพื่อพัฒนาทักษะแรงงาน โดยได้นำผู้เชี่ยวชาญเรื่องงานบริการมาให้ความรู้แก่ช่างและบุคคลที่สนใจให้มีฝีมือ และนำความรู้ไปประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยมีการดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานในปี 2566 ดังนี้
 - สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 8 นครสวรรค์ อบรมระยะเวลาจำนวน 18 ชั่วโมง ระหว่างวันที่ 19-21 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุมอินทรา สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 8 นครสวรรค์ ซึ่งอยู่ในพื้นที่ 8 จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร นครสวรรค์ เชียงใหม่ อุบลราชธานี นครราชสีมา ชลบุรี สงขลา และภูเก็ต
 - สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร จำนวน 33 คน ระหว่างวันที่ 15-17 มีนาคม 2566 ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร ในพื้นที่ 8 จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร นครสวรรค์ เชียงใหม่ อุบลราชธานี นครราชสีมา ชลบุรี สงขลา และภูเก็ต
 - สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 19 เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 17-19 พฤษภาคม 2566 ระยะเวลาจำนวน 18 ชั่วโมงในพื้นที่ 8 จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร นครสวรรค์ เชียงใหม่ อุบลราชธานี นครราชสีมา ชลบุรี สงขลา และภูเก็ต
 - สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 7 อุบลราชธานีในพื้นที่ 8 จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร นครสวรรค์ เชียงใหม่ อุบลราชธานี นครราชสีมา ชลบุรี สงขลา และภูเก็ต
- บริษัทได้รับเกียรติจากบริษัท ไอชิน ออโตพาร์ทส์ (ประเทศไทย) จำกัด เข้าร่วมโครงการ “รวมพลังอุตสาหกรรมไทย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม” เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 โดยมีผู้ผลิต/ประกอบชิ้นส่วนอะไหล่ของยานยนต์ประเภท ชุดเกียร์ ชุดส่งกำลัง และเฟืองเกียร์ เพื่อส่งมอบให้กับลูกค้าผู้ผลิตรายยนต์ชั้นนำต่างๆ บริษัทได้นำผู้เชี่ยวชาญด้านระบบบำบัดน้ำเสีย การบริหารจัดการน้ำ และการจัดการพลังงานแสงอาทิตย์จากหลังคาไปแนะนำและให้ความรู้
 - บริษัทให้ความรู้ด้านการจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย การบริหารจัดการการใช้น้ำ และการจัดการพลังงานแสงอาทิตย์จากหลังคา
 - บริษัทให้บริการตรวจระบบบำบัดน้ำเสียแก่โรงงานอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม หรือภายนอก นิคมอุตสาหกรรมที่เข้าร่วมการสัมมนาและสนใจโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
 - ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดการน้ำแบบองค์รวม (Comprehensive Water Management) แก่โรงงานอุตสาหกรรมที่มีปริมาณการใช้น้ำต่อเดือนเป็นจำนวนมาก

- บริษัทให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการติดตั้งหลังคาพลังงานแสงอาทิตย์แก่โรงงานอุตสาหกรรมที่มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าจำนวนมาก
- บริษัทร่วมโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ที่สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรม จังหวัดราชบุรีร่วมกับกลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และสมาคมอุตสาหกรรมไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคมไทย ได้จัดขึ้นที่โรงเรียนประสาทรฐประชากิจ จังหวัดราชบุรี โดยบริษัทจัดฐานกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งโมเดลจำลองหุ่นยนต์ พลังงานโซล่าเซลล์ รถพลังงานแสงอาทิตย์ ชุดผลิตไฟฟ้าจากน้ำเกลือ เพื่อให้นักเรียนเกิดความเข้าใจเทคโนโลยี และผลิตภัณฑ์เพื่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ระบบบำบัดน้ำและพลังงานสะอาดอย่างง่าย ๆ และเกิดแรงบันดาลใจในการศึกษาเรียนรู้วิทยาศาสตร์ให้ทันกับโลกที่ก้าวไปอย่างรวดเร็วที่จะสามารถนำไปต่อยอดสู่การเรียนรู้ในอนาคต
- บริษัทได้รับเกียรติจากบริษัท เลนโซ่ วิล จำกัด ผู้ผลิตและออกแบบล้อแม็กซ์ ยอดขายอันดับ 1 ในประเทศไทย และส่งออกไปทั่วโลก เข้าร่วมโครงการ “รวมพลังอุตสาหกรรมไทย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม” รวมถึงโรงงานอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ หรือภายนอกนิคมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดของโครงการ ดังนี้
 - บริษัทให้บริการตรวจระบบบำบัดน้ำเสียแก่โรงงานอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรม หรือภายนอกนิคมอุตสาหกรรมที่เข้าร่วมการสัมมนา โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
 - บริษัทให้คำปรึกษาและคำแนะนำ เกี่ยวกับการจัดการน้ำแบบองค์รวม (Comprehensive Water Management) แก่โรงงานอุตสาหกรรมที่มีปริมาณการใช้น้ำต่อเนื่องเป็นจำนวนมาก
 - บริษัทให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการติดตั้งหลังคาพลังงานแสงอาทิตย์แก่โรงงานอุตสาหกรรมที่มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าจำนวนมาก
- บริษัทได้นำกรอบมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมมาเป็นแนวทางในการสร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม ประกอบด้วย 7 หัวข้อหลัก ได้แก่ การกำกับดูแลองค์กร การปฏิบัติด้านแรงงาน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสิทธิมนุษยชน ด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม ประเด็นด้านผู้บริโภค ด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน และมีส่งเสริมภาคเศรษฐกิจในชุมชนรอบสถานประกอบการ อาทิ มีการจ้างงานคนในชุมชน จ้างรถรับส่งพนักงาน จ้างรถบริการรับส่งสินค้า จ้างทำของ รวมถึงการเข้ากิจกรรมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง เช่น การร่วมถวายเทียนพรรษา การทอดกฐินวัดในชุมชน การปลูกป่าในชุมชน การออกบุญกิจกรรมวันเด็ก การมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน และสนับสนุนถึงสารองน้ำ ถังบำบัดเพื่อนำไปใช้ประโยชน์สาธารณะ โดยปี 2566 มีกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน ดังนี้
 - บริษัทได้เชิญเครือข่ายร่วมโครงการ “ปันปันน้อง อิมท้องเรียนดี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษา มูลนิธิยุวพัฒน์ในร้อยละ 30 สนับสนุนทุนไปส่งเสริมโภชนาการอาหารกลางวันของเด็กนักเรียนให้ดีขึ้น โครงการ FOOD FOR GOOD ในร้อยละ 50 และมอบเป็นทุนการศึกษาให้น้องนักเรียนในร้อยละ 20 โรงเรียนบ้านหินเทิน อำเภอนาดิ จังหวัดปราจีนบุรี จำนวน 10 ทุน



- กิจกรรมปลูกต้นไม้บนสันเขื่อนนฤปดินทรจินดาที่ตั้งอยู่ ตำบลแก่งดินสอ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี เพื่อให้เป็นร่มเงาให้กับท้องที่ที่มาชมเขื่อนและมอบผลิตภัณฑ์ถึงสารกรองน้ำของบริษัท เพื่อนำไปใช้สนับสนุนประโยชน์ภายในเขื่อน



- บริษัทได้มีการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ของบริษัทถึงสารกรองน้ำ ถังบำบัด เพื่อนำไปใช้ประโยชน์สาธารณะในพื้นที่ชุมชน อาทิ วัด โรงเรียน สถานีตำรวจ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ



- บริษัทได้เชิญชวนพนักงานและบริษัทต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่เขตอุตสาหกรรมกบินทร์บุรีร่วมปันสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว อาทิ เสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า ของใช้เด็ก ของแต่งบ้าน และอื่นๆ มาจัดทำโครงการปันกัน โดยจัดจำหน่ายสิ่งของดังกล่าวให้ผู้สนใจนำไปใช้ประโยชน์ รายได้จะเปลี่ยนเป็นทุนการศึกษาให้กับน้องๆ นักเรียนทุนยุวพัฒน์ในเขตอำเภอกบินทร์บุรี และอำเภอนาดี ในปี 2566 มีจัดจำหน่ายไปแล้ว 4 ครั้ง





- บริษัทได้ร่วมเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้ากบินทร์บุรี โรงเรียนตั้งอยู่ภายในเขตพื้นที่เขตอุตสาหกรรมกบินทร์บุรี เพื่อร่วมทำงานกับคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน และร่วมกิจกรรมต่างๆ กับทางโรงเรียนมาอย่างต่อเนื่อง ร่วมถึงการสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนเพื่อมอบให้นักเรียน และในปี 2566 บริษัทร่วมกับโครงการร้านปันกันเสนอให้โรงเรียนได้รับทุนการศึกษาช่วยพัฒนาให้กับน้องนักเรียนที่ขาดทุนทรัพย์เรียนต่อ

จากการดำเนินธุรกิจที่มีส่วนรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ที่กล่าวมาข้างต้น กระทรวงอุตสาหกรรมได้มอบรางวัล CSR-DIW Continuous Award 2023 ให้บริษัทตามโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัท



รางวัล CSR-DIW CONTINUOUS AWARD 2023

3.5.3 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้ปรัชญากลุ่มบริษัทพรีเมียร์ คือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” ซึ่งเป็นคุณค่าหลัก (Core Value) ที่บริษัทยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตลอดมาโดยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการภายใต้กรอบการบริหารจัดการของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตภายในบริษัท รวมถึงการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม บริษัทจึงกำหนดนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้ ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทในสายธุรกิจดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุน การทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงบริษัทย่อยทุกบริษัทพร้อมให้การสนับสนุนหรือส่งเสริม ผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วง มีแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบริษัท และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ทั้งระเบียบ ปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

2. มาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ และรวมถึงเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงที่จะมีส่วน ในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด

3. บริษัทพัฒนามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักปฏิบัติ ด้านจริยธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันและนำมาจัดทำเป็นคู่มือ แนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง

4. บริษัทไม่กระทำการหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุม การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ มีความโปร่งใส และไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม

5. บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นักงงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง งานด้านการขาย การตลาด และการจัดซื้อ

6. บริษัทจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ รวมถึงสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท

7. บริษัทจัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ

8. บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแส อันควรสงสัยโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ บริษัท พิจารณานำไปบุคลากรของบริษัททุกคน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ได้ร่วมมือกันยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อสังคมสืบไป

3.5.4 การดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทได้รับการต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 3 จากคณะกรรมการ แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตที่มีนโยบายและระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 มีอายุการรับรอง 3 ปี



- มีกระบวนการตรวจสอบจากงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการของบริษัท
- ทบทวนความเสี่ยงในหัวข้อด้านการทุจริตคอร์รัปชันระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยง กำหนดวิธีการทำงานให้ถูกต้องชัดเจนตรวจสอบได้ และกำหนดให้มีการตรวจติดตามภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดกิจกรรมที่สุ่มเสี่ยงที่จะนำมาสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

- สื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับหน่วยงานภาครัฐที่กำลังดูแลองค์กร พร้อมกับข้อมูลที่สามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันมายังบริษัท
- ในวันต่อต้านคอร์รัปชัน 6 กันยายน 2566 บริษัทได้ประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญพนักงานและคู่ค้า ร่วมรับชมผ่านระบบ Facebook LIVE และจัดสถานที่ให้พนักงานที่สนใจเข้าร่วมการถ่ายทอดสด ร่วมส่งเสียงถึงรัฐบาลใหม่ แสดงพลังคนไทยต่อต้านคอร์รัปชัน ภายใต้แนวคิด “WHAT THE FACT? (แค่สงสัยก็เสิร์ช ACT Ai เลย)” โดยประธานองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) และปาฐกถาพิเศษ โดยนายกรัฐมนตรี นายเศรษฐา ทวีสิน



- จัดทำหนังสือแจ้งนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับคู่ค้าทั้งรายใหม่และรายเก่า พร้อมเชิญเข้าร่วมเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยเพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- ประเมินคู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วงผ่านกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ทุกปีต่อเนื่องโดยกำหนดหัวข้อในแบบประเมินครอบคลุมมาตรฐานต่างๆ ได้แก่ มาตรฐานด้านแรงงาน มาตรฐานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย มาตรฐานด้านคุณภาพ โดยมีการประเมินแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของคู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วง
- กำหนดนโยบายการปฏิบัติด้านภาษีโดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ปฏิบัติตามมาตรฐานสากล รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อความสร้างความสมดุล ความยั่งยืนของธุรกิจ พนักงาน และสังคม
- อบรมทบทวนให้ความรู้พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อมั่นใจว่ามีการปฏิบัติได้ถูกต้องตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงาน
- สื่อสารนโยบายเกี่ยวกับการรับของขวัญและงานเลี้ยงรับรองทางธุรกิจภายในบริษัทและผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบและปฏิบัติ ซึ่งบริษัทไม่มีนโยบายที่จะมอบหรือรับของขวัญในรูปแบบใดๆ หรือที่เป็นเงินสดกับผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัท กลุ่มบริษัท เว้นแต่การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองตามประเพณีนิยมที่อยู่ในเกณฑ์พอสมควร เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัท กลุ่มบริษัท โดยไม่หวังที่จะได้รับการบริการหรือสิ่งตอบแทนโดยเฉพาะเจาะจงที่ไม่ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ กลุ่มบริษัทห้ามโดยเด็ดขาดในการให้หรือรับของขวัญที่เกินมูลค่าที่เหมาะสมเป็นรูปของค่านายหน้า เงินกู้ยืม ส่วนแบ่งกำไรในหุ้น หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะในทำนองเดียวกัน กาให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง ควรจะต้องอยู่ในเกณฑ์ตามนโยบาย



3.6 การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ

จากแนวคิด “**สู่นวัตกรรม สร้างโลกสีเขียว ด้วยผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม**” ตลอดระยะเวลากว่า 40 ปี เรามุ่งมั่นและสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมมาอย่างต่อเนื่อง ที่ผนวกทั้งความเชี่ยวชาญและการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เป็นที่ยอมรับจากทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้ถือหุ้น ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความเชื่อมั่นและพร้อมพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมแห่งโลกสีเขียวให้อยู่คู่สังคมไทย

“สรรหาและพัฒนาธุรกิจด้วยนวัตกรรมและระบบการจัดการที่ดีในกลุ่มผลิตภัณฑ์และบริการด้านการจัดการน้ำ พลังงานสะอาด วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน” เป็นพันธกิจที่จะทำให้การใช้ชีวิตของคนในสังคมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในรูปแบบที่ได้ประโยชน์ร่วมกันของสังคมและองค์กร ผ่านนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด โดยมีสองกลุ่มคือ กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำเพื่อสิ่งแวดล้อม และกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการคิดค้นนวัตกรรมและสินค้าใหม่ของบริษัทสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามที่บริษัทกำหนดไว้ พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นที่เกี่ยวข้องกับงานผ่านกิจกรรมไคเซ็น (Kaizen) โดยตั้งเป้าหมาย Kaizen 2 เรื่อง: คน:ปี มีจำนวนเรื่องที่ส่งรวม 760 เรื่องซึ่งได้เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ สามารถลดต้นทุนคิดเป็นเงิน 323,596 บาท และมี Kaizen ดีเด่นที่บริษัทนำมาต่อยอดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ นอกจากกิจกรรม Kaizen แล้ว บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเงินรางวัลการเสนอไอเดียในการพัฒนาสินค้าเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอไอเดียใหม่ๆ โดยผ่านการพิจารณาคณะทำงาน NPDC (New Product Development Committee) ซึ่งโดยคณะทำงาน NPDC มีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาปรับปรุงคิดค้นนวัตกรรมและสินค้าใหม่

ในปี 2566 บริษัทกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาปรับปรุงคิดค้นนวัตกรรมและสินค้าใหม่ของบริษัทอย่างน้อย 2 ผลิตภัณฑ์ คณะทำงาน NPDC วางเป้าหมายว่า จะสามารถสร้างมูลค่ากลับคืนบริษัทจากการขายสินค้าและบริการ คิดเป็นมูลค่าอย่างน้อย 30 ล้านบาท จากผลิตภัณฑ์ใหม่โดยมีสินค้าใหม่ออกสู่ตลาด 2 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่

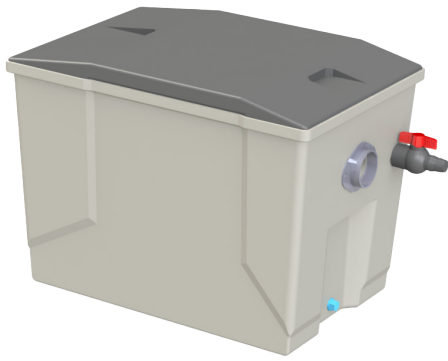
1. **ผลิตภัณฑ์ถึงสำรอน้ำดับเพลิง** ผลิตภัณฑ์นี้มีแนวคิดมาจากการเล็งเห็นความสำคัญในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้อาคาร เนื่องจากระบบดับเพลิงจะมีข้อกำหนดด้านแรงดันและอัตราการไหลสูงกว่าระบบน้ำใช้ในอาคาร การใช้ถึงสำรอน้ำที่ไม่ได้รับการออกแบบมาเพื่อเป็นถึงสำรอน้ำในการดับเพลิงเป็นเรื่องไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย บริษัทจึงมีการออกผลิตภัณฑ์ถึงสำรอน้ำดับเพลิงโดยเฉพาะ โดยได้ออกแบบอย่างถูกต้องตามมาตรฐานและข้อกำหนดของการระบับอัคคีภัย



ถึงสำรอน้ำดับเพลิงตามมาตรฐานการระบับอัคคีภัย

- แข็งแรง ทนทาน
- ได้มาตรฐานตามข้อกำหนดระบบดับเพลิง
- ออกแบบมาเพื่อสำรองน้ำดับเพลิงโดยเฉพาะ

2. ผลิตภัณฑ์ถังดักไขมันประสิทธิภาพสูง ผลิตภัณฑ์นี้มีแนวคิดมาจากการเล็งเห็นความสำคัญของปัญหาไขมันที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรง ทั้งการส่งผลกระทบต่อระบบท่อเนื่องจากจะทำให้ระบบท่ออุดตัน และหากไขมันหลุดไปถึงระบบบำบัดก็จะทำให้ระบบบำบัดล้มเหลว หากเกิดการสะสมในแหล่งน้ำจะไปขัดขวางการแพร่ของออกซิเจนลงสู่ น้ำ ทำให้แสงแดดไม่สามารถส่องลงไปใต้น้ำได้ จะทำให้เกิดปัญหาน้ำเน่าเสียในที่สุด ถึงแม้ปัจจุบันจะมีถังดักไขมันจำหน่ายอยู่แล้วในท้องตลาด แต่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดักไขมันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น บริษัทจึงได้พัฒนาถังดักไขมันรุ่นใหม่ที่มีประสิทธิภาพสูงกว่าแบบที่จำหน่ายอยู่ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดผลดีต่อสภาพแวดล้อมให้มากที่สุด



ถังดักไขมันประสิทธิภาพสูง



สถานที่ทดสอบถังบำบัดน้ำเสียโครงการฉลากถังบำบัดประสิทธิภาพสูง

และบริษัทได้เข้าร่วมโครงการฉลากถังบำบัดน้ำเสียประสิทธิภาพสูงของกรมควบคุมมลพิษ โดยได้รับอนุญาตให้จัดตั้งสถานีทดสอบประสิทธิภาพการบำบัดน้ำเสีย เพื่อการขอรับรองฉลากถังบำบัดน้ำเสียประสิทธิภาพสูง ซึ่งเป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้งานมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อเลือกใช้น้ำบำบัดที่มีคุณภาพด้านความแข็งแรง และด้านประสิทธิภาพการบำบัดที่เป็นไปตามมาตรฐานของกรมควบคุมมลพิษกำหนด เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจต่อคุณภาพสินค้าแบรนด์ PP ให้กับผู้บริโภค

นอกจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ถังสำรองน้ำและถังบำบัดที่ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องแล้ว บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะมอบสินค้ากลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาดอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ 17-18 พฤษภาคม 2566 ณ เมืองเซินเจิ้น สาธารณรัฐประชาชนจีน ในงาน Huawei APAC FusionSolar Gala Dinner 2023 บริษัทได้รับรางวัล Sales Network Development Award ซึ่งเป็นรางวัลที่เป็นข้อพิสูจน์ถึงการเป็นหุ้นส่วนเชิงกลยุทธ์ระยะยาว ระหว่าง บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และผู้ผลิตสินค้าเพื่อพลังงานสะอาดชั้นนำอย่าง Huawei ที่ยังคงมุ่งมั่นที่จะมอบสินค้า บริการและประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพและการบริการต่อไปอย่างไม่หยุดยั้งเพื่อสร้างพลังงานสะอาดอย่างยั่งยืนสำหรับประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ร่วมระดมความคิดและแสวงหาโอกาสใหม่ในการสร้างความเติบโตเพื่อความสำเร็จร่วมกันในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล (ESG) โดยในปี 2566 นี้ บริษัทได้รับประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition จากสถาบันไทยพัฒน์ (องค์กรสาธารณประโยชน์) โดยได้เปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนแต่ละมิติให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบในรอบการรายงานของบริษัท



ประกาศเกียรติคุณ SUSTAINABILITY DISCLOSURE RECOGNITION

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.premier-products.co.th หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณพิสิฐ สัตตะ pisit.s@pp.premier.co.th หรือคุณกมล พรหมภักดี kampil.p@pp.premier.co.th โทร. 02-301-2242, 0-3720-4399

รางวัลแห่งความสำเร็จ



รางวัลเกียรติยศมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม
“CSR DIW Continuous Award 2023”



รางวัลเกียรติยศสถานประกอบกิจการ
ที่รักษาระบบมาตรฐานแรงงานไทย มรท. ต่อเนื่อง 10 ปี



ใบรับรอง
Standard TGO Guidance of the Carbon
Footprint for Organization



ใบรับรอง ISO-14064-1:2018



ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน
ของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 3



SET ESG Ratings ในระดับ A
จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



รางวัลประกาศเกียรติคุณ
Sustainability Disclosure Recognition



บริษัท กบดินทร์ จำกัด
บริษัท กบดินทร์ จำกัด
บริษัท กบดินทร์ จำกัด
บริษัท กบดินทร์ จำกัด
บริษัท กบดินทร์ จำกัด

คณะกรรมการ “ดีเอสไอ” และมติตราสัญลักษณ์ของ
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลแห่งชาติจำนวน 5 ดาว

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

- (ก) สรุปรายงานการสอบบัญชี
งบการเงินในระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชีแบบไม่มีเงื่อนไข
- (ข) ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และ 2564

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	14,443,403	2,797,432	4,510,175
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	195,577,419	210,780,976	166,893,065
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	47,996,895	1,993,228	-
สินค้าคงเหลือ	127,819,207	117,298,003	102,532,317
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	20,197,171	17,099,105	38,108,613
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	9,910,602	8,121,066	5,571,218
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,320,402	1,799,253	1,013,126
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,323,477	1,929,561	2,006,507
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	419,588,576	361,818,624	320,635,021
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	15,441,689	15,395,881	15,386,585
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	743,444,846	880,733,669	1,056,777,294
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	13,701,576	13,936,166	14,170,757
สินทรัพย์สิทธิการใช้	24,483,532	26,179,534	28,809,486
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	24,836,497	16,709,479	4,336,480
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	39,030,653	42,526,547	34,368,784
เงินประกันผลงาน	20,244,162	19,423,310	18,092,745
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	10,712,012	8,237,796	4,425,456
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	891,894,967	1,023,142,382	1,176,367,587
รวมสินทรัพย์	1,311,483,543	1,384,961,006	1,497,002,608

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	105,000,000	45,000,000	43,359,699
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	174,764,034	183,313,234	127,877,951
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	18,350,754	15,102,496	16,834,369
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า			
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7,418,549	8,092,909	9,345,265
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	2,826,304	622,266
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	28,716,651	24,679,646	27,419,419
รวมหนี้สินหมุนเวียน	334,249,988	279,014,589	225,458,969
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า			
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17,860,499	18,760,888	20,101,906
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	58,779,094	64,077,312	68,969,483
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	76,639,593	82,838,200	89,071,389
รวมหนี้สิน	410,889,581	361,852,789	314,530,358

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท	บาท
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	317,618,090	317,618,090	317,618,090
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	30,000,000	30,000,000	30,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร	145,700,122	227,792,677	340,000,329
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(40,668,184)	(40,668,184)	(40,668,184)
รวมส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	752,650,028	834,742,583	946,950,235
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	147,943,934	188,365,634	235,522,015
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	900,593,962	1,023,108,217	1,182,472,250
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,311,483,543	1,384,961,006	1,497,002,608

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และ 2564

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	งบการเงินรวม		
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท	บาท
รายได้			
รายได้จากการขายและบริการ	1,061,649,806	899,667,183	838,831,364
รายได้จากการขายไฟฟ้า - เงินส่วนเพิ่มราคาซื้อขายไฟฟ้า	38,442,568	113,651,360	119,851,472
รายได้อื่น	8,135,334	7,172,806	3,981,678
รวมรายได้	1,108,227,708	1,020,491,349	962,664,514
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและบริการ	802,261,107	705,032,745	695,837,934
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	151,479,574	154,897,980	157,611,183
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	140,981,609	149,561,178	150,067,289
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของแผนกโซลาร์เซลล์	91,463,881	135,181,139	546,871
รวมค่าใช้จ่าย	1,186,186,171	1,144,673,042	1,004,063,277
ขาดทุนจากการดำเนินงาน	(77,958,463)	(124,181,693)	(41,398,763)
รายได้ทางการเงิน	187,701	35,825	67,555
ต้นทุนทางการเงิน	(5,125,099)	(4,263,933)	(5,196,637)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	(5,016,917)	(6,154,222)	(1,793,847)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(87,912,778)	(134,564,023)	(48,321,692)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(3,863,940)	1,733,614	17,947,426
ขาดทุนสำหรับปี	(91,776,718)	(132,830,409)	(30,374,266)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง			
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(1,823,549)	5,237,211	4,521,781
หัก : ผลกระทบของภาษีเงินได้	368,046	(1,024,700)	(903,859)
ผลกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	-	-	12,952,620
หัก : ผลกระทบของภาษีเงินได้	-	-	(2,590,524)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง	(1,455,503)	4,212,511	13,980,018
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจาก - ภาษี	(1,455,503)	4,212,511	13,980,018
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(93,232,221)	(128,617,898)	(16,394,248)

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	งบการเงินรวม		
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท	บาท
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม			
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(80,629,660)	(116,369,848)	(45,220,190)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(11,147,058)	(16,460,561)	14,845,924
	(91,776,718)	(132,830,409)	(30,374,266)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม			
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(82,092,555)	(112,207,652)	(31,241,267)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(11,139,666)	(16,410,246)	14,847,019
	(93,232,221)	(128,617,898)	(16,394,248)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.269)	(0.388)	(0.151)

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และ 2564

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม									
	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
				กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			ส่วนเกินทุน			
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้วสำหรับค่ารองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	จากกำไรสุทธิ	การควบคุมเดียวกัน	องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	300,000,000	317,618,090	30,000,000	381,603,692	46,806,764	-	(97,837,044)	-	(51,030,280)	1,228,587,763
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(45,220,190)	-	-	-	-	-	(30,374,266)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	3,616,827	10,362,096	-	-	-	10,362,096	13,980,018
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(41,603,363)	10,362,096	-	-	-	(31,241,267)	(16,394,248)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่อำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(29,721,265)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	300,000,000	317,618,090	30,000,000	340,000,329	57,168,860	-	(97,837,044)	-	(40,668,184)	1,182,472,250

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และ 2564

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม									
	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
				กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			ส่วนเกินทุน			รวม
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	จัดสรร	ส่วนเกินทุน	ส่วนเกินทุน	ส่วนเกินทุน	ส่วนเกินทุน	ส่วนเกินทุน	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	300,000,000	317,618,090	30,000,000	340,000,329	57,168,860	(97,837,044)	(40,668,184)	946,950,235	235,522,015	1,182,472,250
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(116,369,848)	-	-	-	(116,369,848)	(16,460,561)	(132,830,409)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	4,162,196	-	-	-	4,162,196	50,315	4,212,511
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(112,207,652)	-	-	-	(112,207,652)	(16,410,246)	(128,617,898)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	-	(30,746,135)	(30,746,135)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	300,000,000	317,618,090	30,000,000	227,792,677	57,168,860	(97,837,044)	(40,668,184)	834,742,583	188,365,634	1,023,108,217

บริษัท พรีเมียร์ โพรตักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และ 2564

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม									
	กำไรสะสม					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
	ทุน	ส่วนเกิน	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนเกินทุน	ส่วนเกินทุน	รวม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
	ที่ออกและชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	สำรองตามกฎหมาย	จัดสรร	จากกำไรสุทธิ	จากกำไรสุทธิ	จากกำไรสุทธิ	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	300,000,000	317,618,090	30,000,000	227,792,677	57,168,860	(97,837,044)	(40,668,184)	834,742,583	1,023,108,217	1,023,108,217
ขาดทุนส่วนรับปี	-	-	-	(80,629,660)	-	-	-	(80,629,660)	(91,776,718)	(91,776,718)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,462,895)	-	-	-	(1,462,895)	7,392	(1,455,503)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(82,092,555)	-	-	-	(82,092,555)	(11,139,666)	(93,232,221)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	-	(29,282,034)	(29,282,034)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	300,000,000	317,618,090	30,000,000	145,700,122	57,168,860	(97,837,044)	(40,668,184)	752,650,028	147,943,934	900,593,962

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และ 2564

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ขาดทุนสำหรับปี	(91,776,718)	(132,830,409)	(30,374,266)
รายการปรับปรุง			
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	3,863,940	(1,733,614)	(17,947,426)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	73,551,036	98,810,468	106,108,131
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	5,016,917	6,154,222	1,793,847
(กลับรายการ) ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	174,155	(7,224,628)	10,110,131
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	3,095,792	548,024
ขาดทุน (กำไร) จากการขายทรัพย์สิน	(1,203,246)	8,437	87,562
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของแผนโซลาร์เซลล์	91,463,881	135,181,139	546,871
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	8,712,067	8,883,715	9,541,344
กลับรายการเงินมัดจำรับล่วงหน้า	(795,031)	-	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์			
ทางการเงินหมุนเวียนอื่นที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(402)	(689)	(206)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(45,436)	(65,438)	(101,818)
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(14,101)	(205,714)	(589,112)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(577,872)	(2,591,492)	(54,271)
ขาดทุน (กำไร) จากการซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(1,495,240)	1,525,557	(743,065)
รายได้ทางการเงิน	(187,701)	(35,825)	(67,555)
ต้นทุนทางการเงิน	5,125,099	4,263,933	5,196,637
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง			
 ในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	91,811,348	113,235,454	84,054,828
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	12,614,380	(51,236,023)	19,263,363
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	(46,003,667)	(1,993,228)	-
สินค้าคงเหลือ	(10,695,359)	(9,522,043)	(12,496,495)
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	(3,098,066)	22,990,493	(19,870,885)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(393,916)	76,946	959,283
เงินประกันผลงาน	(1,613,159)	(1,662,232)	(1,401,962)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	75,632	1,383,941	1,612,518

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และ 2564

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท	บาท
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(7,353,435)	53,171,871	(26,682,315)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	3,248,258	(1,731,873)	7,318,004
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,037,005	2,113,885	2,023,554
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ระยะยาว ของพนักงาน	(15,833,834)	(8,538,675)	(10,551,336)
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	26,795,187	118,288,516	44,228,557
รับ (จ่าย) ภาษีเงินได้	(7,165,688)	(12,990,941)	11,668,844
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	19,629,499	105,297,575	55,897,401
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกันเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(45,808)	(9,296)	9,617,727
เงินสดรับ (จ่าย) จากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นสุทธิ	524,689	(720,000)	66,732,526
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	1,246,153	177,143	187,457
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์	(17,611,094)	(50,075,117)	(10,283,058)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(9,271,626)	(13,278,659)	(294,821)
ดอกเบี้ยรับ	187,701	35,825	67,555
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(24,969,985)	(63,870,104)	66,027,386
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับ (ชำระ) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสุทธิ	60,000,000	1,640,301	(56,640,301)
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	(43,064,719)
เงินปันผลของบริษัทย่อยจ่ายให้แก่ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(29,282,034)	(30,746,135)	(29,721,265)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(8,643,355)	(9,771,694)	(12,231,212)
ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินจ่าย	(5,088,154)	(4,262,686)	(5,287,579)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	16,986,457	(43,140,214)	(146,945,076)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	11,645,971	(1,712,743)	(25,020,289)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	2,797,432	4,510,175	29,530,464
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	14,443,403	2,797,432	4,510,175

อัตราส่วนทางการเงิน

ตารางอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย
ในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา

	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.26	1.30	1.42
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.61	0.75	0.73
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.06	0.42	0.20
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.65	4.56	4.59
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	78.42	80.06	79.48
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	8.12	8.02	8.26
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	44.96	45.50	44.17
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	5.68	5.13	5.37
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	64.24	71.19	67.94
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	6.77	6.98	7.95
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	53.92	52.32	45.89
วงจรเงินสด (วัน)	84.74	98.94	101.52
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	27.07	30.42	27.42
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	-7.09	-12.25	-4.32
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	-25.18	-84.79	-135.02
อัตรากำไรสุทธิ (%)	-8.28	-13.02	-3.16
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	-9.54	-12.04	-2.52
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	-6.81	-9.22	-1.92
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	-3.50	-4.66	5.68
อัตราหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.82	0.71	0.61
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.46	0.35	0.27
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (เท่า)	16.16	24.33	12.01
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1.58	0.69	1.15
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.73	1.95	1.21

หมายเหตุ : การคำนวณอัตราส่วนทางการเงินเป็นไปตาม “คู่มือจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One report”
ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ของบริษัทและบริษัทย่อยมีผลขาดทุนสำหรับงวดจำนวน 91.78 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนขาดทุนลดลง 41.05 ล้านบาท ด้วยบริษัทย่อยมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโซลาร์เซลล์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้ามาตั้งแต่ปีก่อน ผลการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโซลาร์เซลล์ดังกล่าวทำให้รายได้จากการผลิตไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้น และมีผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดีขึ้น บริษัทย่อยจึงได้ดำเนินการต่อเนื่องในการปรับปรุงประสิทธิภาพแผงของโรงไฟฟ้าแห่งที่ 2 ดังนั้น บริษัทย่อยจึงตั้งค่างวดของแผงโซลาร์เซลล์ที่จะถูกถอดออกจำนวน 91.46 ล้านบาท ส่วนปี 2565 ค่างวดของแผงที่ถูกถอดออกมีจำนวน 135.18 ล้านบาท มูลค่าสำรองค่างวดของแผงโซลาร์เซลล์ในงวดปัจจุบันลดลงจากปีก่อน 43.72 ล้านบาท จึงทำให้ผลขาดทุนลดลงจากปีก่อน รายการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในงวด สรุปได้ดังนี้

รายได้จากการขายและบริการของบริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวน 1,100.09 ล้านบาท เพิ่มจากปีก่อน 86.77 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.60 รายละเอียดดังนี้

รายได้จากการขายและบริการ (หน่วย : ล้านบาท)	2565	2564	เพิ่ม (ลด)	
1. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ	538.66	501.97	36.69	7.31%
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม*	432.64	370.14	62.50	16.89%
-ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง	144.99	206.64	-61.65	-29.83%
-ผลิตภัณฑ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา	287.65	163.50	124.15	75.93%
3. กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด	129.85	186.03	-56.18	-30.20%
หัก รายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย	-1.06	-44.82	43.76	97.63%
รวมรายได้จากการขายและบริการ	1,100.09	1,013.32	86.77	8.56%

สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทมีรายได้จากการขายและบริการทุกผลิตภัณฑ์รวมจำนวน 971.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 99.20 ล้านบาท โดยมาจากการขายผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำมียอดขายจำนวน 538.66 ล้านบาท เพิ่มจากปีก่อน 36.69 ล้านบาท ผลิตภัณฑ์โซลาร์รูฟมียอดขายจำนวน 287.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 124.15 ล้านบาท ส่วนผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างมียอดขายจำนวน 144.99 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 61.65 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 227.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 17.36 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 23.40 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 0.67

สำหรับส่วนของธุรกิจผลิตไฟฟ้าพลังงานสะอาดซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท มีรายได้จากการขายมีจำนวน 129.85 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากการขายไฟฟ้าจำนวน 91.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 19.03 ล้านบาท สาเหตุมาจากจำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ผลิตได้เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงไฟฟ้า ประกอบกับอัตราค่าไฟฟ้าสูงขึ้นจากการปรับค่า Ft และรายได้จากการขายไฟฟ้า - เงินส่วนเพิ่มราคาซื้อไฟฟ้า (Adder) มีจำนวน 38.44 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 75.21 ล้านบาท เนื่องจากสัญญาส่วนเพิ่มราคาซื้อไฟฟ้าครบกำหนดในเดือนเมษายน 2566 จึงทำให้มีรายได้ส่วนนี้ลดลงจากปีก่อน 56.18 ล้านบาท ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยก่อนรายการค่างวดของแผงโซลาร์เซลล์ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น มีกำไรจำนวน 45.78 ล้านบาท กำไรลดลงจากปีก่อน 21.94 ล้านบาท ซึ่งมาจากรายได้ของเงินส่วนเพิ่มราคาซื้อไฟฟ้า (Adder) ที่ลดลงเป็นหลัก

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายของบริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวน 151.48 ล้านบาทซึ่งเป็นของบริษัท ลดลงจากปีก่อน 3.42 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากค่าใช้จ่ายของฝ่ายขายและการตลาดที่ลดลง สัดส่วนต้นทุนในการจัดจำหน่ายคิดเป็นร้อยละ 15.60 จากยอดขายลดลงจากปีก่อนซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 17.76 จากยอดขาย

ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 140.98 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 8.58 ล้านบาท จากค่าใช้จ่ายบุคลากร เงินบริจาค และค่าเบี้ยประกันภัย

รายได้อื่นของบริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวน 8.32 ล้านบาท เพิ่มจากปีก่อน 1.12 ล้านบาท จากการขายแผงโซลาร์เซลล์ที่ถอดออกมาจากการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผง การขายคาร์บอนเครดิต และการขายเศษวัสดุ

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวน 5.13 ล้านบาท เพิ่มจากปีก่อน 0.86 ล้านบาท จากจำนวนเงินกู้และอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้น

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าลูกหนี้ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (TFRS9) มีจำนวน 5.02 ล้านบาท ลดจากปีก่อนจำนวน 1.14 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 3.86 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการที่เกิดจากการคำนวณภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวม 1,311.48 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อนจำนวน 73.48 ล้านบาท หนี้สินรวม 410.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อนจำนวน 49.04 ล้านบาท และมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 900.59 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อนจำนวน 122.51 ล้านบาท รายการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินที่สำคัญดังนี้

สินทรัพย์

- (1) ณ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์หมุนเวียนมีจำนวน 419.59 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน 57.77 ล้านบาท เนื่องจาก
 - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นมีจำนวน 195.58 ล้านบาท ลดลง 15.20 ล้านบาท จากลูกหนี้การค้าของบริษัทย่อย โดยระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยปี 2566 และปี 2565 เท่ากับ 78.42 และ 80.06 วัน ตามลำดับ
 - สินค้าคงเหลือมีจำนวน 127.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 10.52 ล้านบาท เป็นสินค้าสำเร็จรูปเพิ่มขึ้น 18.58 ล้านบาท วัตถุดิบและวัสดุอื่นเพิ่มขึ้น 0.72 ล้านบาท งานระหว่างทำลดลง 0.38 ล้านบาท และสินค้านำระหว่างทางลดลง 8.40 ล้านบาท โดยระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในปี 2566 และปี 2565 เท่ากับ 59.65 วัน และ 71.19 วัน ตามลำดับ
 - สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน มีจำนวน 48.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 46.00 ล้านบาท เป็นงานโครงการระหว่างก่อสร้างรอส่งมอบ
 - ต้นทุนในการทำงานให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีจำนวน 20.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 3.10 ล้านบาท
- (2) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีจำนวน 891.89 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 131.25 ล้านบาท เนื่องจาก
 - ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์มีจำนวน 743.44 ล้านบาท ลดลง 137.29 ล้านบาท จากค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ในงวด 63.39 ล้านบาท รายการด้อยค่าของแผนโซลาร์เซลล์จำนวน 91.46 ล้านบาท ในงวด ซื้อสินทรัพย์อุปกรณ์โรงไฟฟ้า อุปกรณ์โรงงาน เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน และแม่พิมพ์ จำนวน 9.63 ล้านบาท และงานระหว่างก่อสร้างจำนวน 7.98 ล้านบาท และรายการตัดจำหน่ายทรัพย์สินมูลค่าสุทธิ 0.05 ล้านบาท
 - สินทรัพย์ไม่มีตัวตนมีจำนวน 24.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 8.13 ล้านบาท จากการลงทุนระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพระบบงานและปรับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Business Process) ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพัฒนา (Implement) ส่วนของบริษัทย่อยเริ่มพร้อมใช้งานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567
 - เงินประกันผลงานมีจำนวน 20.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.82 ล้านบาท
 - สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นมีจำนวน 10.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.48 ล้านบาท จากภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

- (1) บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวม 410.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อนจำนวน 49.04 ล้านบาทเนื่องจาก
 - เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีจำนวน 105.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อนจำนวน 60.00 ล้านบาท เป็นการกู้ยืมเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท
 - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นมีจำนวน 174.76 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อนจำนวน 8.55 ล้านบาท จากเจ้าหนี้การค้าลดลง 11.06 ล้านบาท เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 0.46 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายลดลง 4.96 ล้านบาท และเงินมัดจำรับเพิ่มขึ้น 7.93 ล้านบาท
 - หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน มีจำนวน 18.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อนจำนวน 3.25 ล้านบาท จากต้นทุนของผู้รับเหมาของงานโครงการ
 - หนี้สินตามสัญญาเช่าทั้งในส่วนที่ถึงกำหนด 1 ปี และส่วนที่เกินกำหนด 1 ปี เป็นการรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญา ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า
 - หนี้สินหมุนเวียนอื่นมีจำนวน 28.72 ล้านบาท เพิ่มจากสิ้นปีก่อนจำนวน 4.04 ล้านบาท จากเงินรับค่าเวนคืนที่ดิน 2.10 ล้านบาท เงินประกันผลงานเพิ่มขึ้น 3.97 ล้านบาท และภาษีขายรอรับชำระลดลง 2.09 ล้านบาท
 - ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวพนักงานมีจำนวน 58.78 ล้านบาท ลดลง 5.30 ล้านบาท จากเงินเกษียณอายุพนักงานจ่ายในปี
- (2) ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวน 900.59 ล้านบาท แยกออกเป็นส่วนของบริษัทจำนวน 752.65 ล้านบาท และส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย 147.94 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทลดลงจากปีก่อนจำนวน 82.09 ล้านบาท เนื่องจากผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในงวด และส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยลดลง 40.42 ล้านบาท มาจากการจ่ายปันผลของบริษัทย่อยและผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในงวด

การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2566 มีจำนวน 19.63 ล้านบาท จากการดำเนินงานและการบริหารเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทย่อยเป็นหลักและการบริหารเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทย่อยเป็นหลัก

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 24.97 ล้านบาท จากการซื้อทรัพย์สิน 17.61 ล้านบาท การลงทุนในสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ระบบ ERP 9.27 ล้านบาท และรายการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ 1.25 ล้านบาท

กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 16.99 ล้านบาท จากการเบิกเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน 60.00 ล้านบาท การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม 29.28 ล้านบาท และการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 8.64 ล้านบาท และชำระดอกเบี้ย 5.09 ล้านบาท

เงินสดเพิ่มขึ้นระหว่างปี 11.65 ล้านบาท ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 14.44 ล้านบาท

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงิน หรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต (Forward Looking)

ด้วยสถานการณ์เศรษฐกิจในปี 2566 เริ่มฟื้นตัวหลังจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้บรรเทาผลกระทบเชิงลบส่วนใหญ่เริ่มกลับมาดำเนินงานได้ตามปกติ โครงการลงทุนของภาคเอกชนและธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เริ่มมีโครงการใหม่แต่กำลังซื้อจากผู้บริโภคโดยทั่วไปยังคงถูกกดดันจากหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง เศรษฐกิจจึงไม่สามารถฟื้นตัวได้เต็มที่ สำหรับสถานการณ์การเมือง ได้มีการจัดตั้งรัฐบาลสำเร็จ จึงเป็นโอกาสดีของโครงการลงทุนจากภาครัฐ และมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจจะช่วยเสริมกำลังซื้อและสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจได้ อย่างไรก็ตาม อัตราแลกเปลี่ยนยังคงมีความผันผวนสูงมาก ส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้า เช่น เรซิน โยแก้ว เหล็ก แผงโซลาร์และอุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น ซึ่งบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าเพื่อควบคุมต้นทุนสินค้าให้ได้มากที่สุด

สำหรับในปี 2567 ภาวะเศรษฐกิจมีแนวโน้มฟื้นตัวที่ดีกว่าปีก่อน จากภาวะเศรษฐกิจโลกในภูมิภาคอื่นเริ่มฟื้นตัว เศรษฐกิจเริ่มได้อานิสงส์จากการท่องเที่ยวที่มีการฟื้นตัวอย่างสูงจากการปลดล็อกวีซ่าที่เดินทางเข้าประเทศไทยให้กับหลายประเทศ ส่งผลให้ภาคบริการธุรกิจโรงแรมได้มีการปรับปรุง Facility และ Renovate เพื่อรับนักท่องเที่ยว ซึ่งส่งผลดีต่อผลิตภัณฑ์บริการ การปรับปรุงระบบบำบัดน้ำในกลุ่มลูกค้าโรงแรม รีสอร์ท เช่น ร้านอาหาร เป็นต้น อีกทั้งภาวะอากาศเปลี่ยนแปลงและโลกร้อนมีผลให้ภาครัฐมีโครงการลงทุนเพื่อบรรเทาภัย ซึ่งเป็นโอกาสดีของบริษัทในการเสนอขายผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ บรรเทาภัยแล้ง นอกจากนี้ ยังรวมถึงการตลาดที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัย การบำบัดน้ำเสียเพื่อรักษาสีสิ่งแวดล้อม รวมถึงกลุ่มลูกค้าอาคารขนาดใหญ่ที่มีความต้องการบูรณะปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียที่มีอยู่เดิมและนำมาใช้ใหม่เพิ่มขึ้น เช่น โครงการคอนโดมิเนียมที่มีอายุมาก เป็นต้น และขยายกลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมอุตสาหกรรมทั่วประเทศ

บริษัทอยู่ระหว่างการปรับปรุงแผนการตลาดผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง เนื่องจากโครงการอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่ของภาคเอกชน โดยเฉพาะกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตเสริมใยแก้ว (Glass Reinforced Concrete) มีตลาดหดตัวและวัสดุทดแทน โครงการก่อสร้างส่วนใหญ่ล่าช้า ราคาเหล็กและวัสดุก่อสร้างมีความผันผวนสูง อัตราค่าแรงของแรงงานที่สูงขึ้นและการขาดแคลนแรงงานทำให้โครงการก่อสร้างบางโครงการล่าช้า ส่งผลกระทบต่อการควบคุมต้นทุนโครงการ

ผลิตภัณฑ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ยังคงมีโอกาสทางธุรกิจอีกมาก จากนโยบายภาครัฐที่สนับสนุนการผลิตพลังงานทางเลือกเพื่อความมั่นคงด้านพลังงาน การส่งเสริมการลงทุน ราคาก่อสร้างและแผงโซลาร์เซลล์ที่มีราคาถูกลง และอัตราค่าไฟฟ้าที่สูงขึ้น ทำให้ภาคธุรกิจเอกชนมีความคุ้มค่าในการลงทุน รวมถึงการให้ภาคเอกชนมีความตระหนักในการดูแลสิ่งแวดล้อมด้วยการหันมาใช้พลังงานสะอาดเพื่อลดโลกร้อนและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

สำหรับส่วนของธุรกิจผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ของบริษัทย่อย ยังคงให้ความสำคัญกับการปรับปรุงประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าที่ดำเนินการอยู่ทั้ง 3 โรงไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การผลิตไฟฟ้ามีประสิทธิภาพสูงสุด ส่งผลต่อรายได้ที่เพิ่มขึ้นของบริษัทย่อย นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นลงทุนขยายกำลังการผลิตเพิ่ม ไม่ว่าจะเป็นการขยายกำลังการผลิตใหม่ที่หน่วยงานภาครัฐจะจัดให้มีการรับซื้อไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์หรือพลังงานทดแทนอื่นๆ เพิ่มขึ้น หรือการขยายการลงทุนไปยังโรงไฟฟ้าอื่นๆ ที่ดำเนินการอยู่แล้วในปัจจุบัน อีกทั้งจากประสบการณ์อันยาวนานในการบริหารจัดการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ บริษัทย่อยยังมีโอกาสการเพิ่มรายได้จากการให้บริการดูแลรักษาระบบปฏิบัติการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับโรงไฟฟ้าอื่นๆ ที่สนใจรับบริการ

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป ชื่อ สถานที่ตั้ง โทรศัพท์ โทรสารของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

1) นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0-2009-9000
โทรสาร 0-2009-9991
SET Contact Center 0-2009-9999
Website : <http://www.set.or.th/tsd>
E-mail : SETContactCenter@set.or.th

2) ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

-ไม่มี-

3) ผู้สอบบัญชีประจำปี 2566

นางสาวกรทอง เหลืองวิไล ผู้สอบบัญชีเลขที่ 7210 หรือ
นางสาวจันทิรา จันทราชัยโชติ ผู้สอบบัญชีเลขที่ 6326 หรือ
นางสาวโสภณพรพรรณ ทรัพย์ทิพย์รัตนนา ผู้สอบบัญชีเลขที่ 6523
บริษัท ดีลรอยท์ ทัช โธมัส ไซยยศ สอบบัญชี จำกัด
อาคารเอไอเอ สาทรร ทาวเวอร์ ชั้น 23-27
เลขที่ 11/1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 0-2034-0000
โทรสาร 0-2034-0100

4) ที่ปรึกษาทางการเงิน

-ไม่มี-

5) ที่ปรึกษากฎหมาย

-ไม่มี-

6) ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

สัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษารัฐกิจ
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ทเปอเพปาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์
แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ 0-2301-1000
โทรสาร 0-2398-1188

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

-ไม่มี-

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทและบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อพิพาทที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทหรือบริษัทย่อย

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

-ไม่มี-



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในรอบของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
4. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลอย่างดี
5. จัดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านเพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท และมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

1.2 คณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ รวมถึงการ

1.2.1 เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส และจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.2 เปิดเผยรายชื่อกรรมการ ประวัติ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และการถือหุ้นบริษัท ที่แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการมีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทผ่านช่องทางแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.3 เปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างชัดเจนว่า กรรมการรายใดเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการอิสระ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

1.3 คณะกรรมการมีขนาดที่เหมาะสม ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน

1.4 คณะกรรมการมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระในจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด

1.5 สัดส่วนของกรรมการเป็นไปตามกระบวนการสรรหากรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์เรื่องความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นหลัก มากกว่าที่จะใช้หลักเกณฑ์ในเรื่องสัดส่วนของเงินลงทุน

1.6 บริษัทคำนึงถึงประโยชน์การบริหารกิจการตามกระบวนการสรรหากรรมการที่บริษัทกำหนดมากกว่าจำนวนหรือสัดส่วนของกรรมการอิสระ

1.7 คณะกรรมการมีการกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ แต่ไม่มีการกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด

1.8 คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น “กรรมการอิสระ” เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทโดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

1.9 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระอย่างต่อเนื่องจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้นไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที

1.10 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้ชัดเจนและแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

1.11 บริษัทเคารพในวิจรรย์ญาณของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในการที่จะไม่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นที่มีธุรกิจอย่างเดียวกัน หรือมีลักษณะแข่งขันกันกับธุรกิจของบริษัท หรือมีลักษณะที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท

1.12 บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ คณะกรรมการมีการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการบริษัท และเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.13 เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชีหรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท บริษัทกำหนดคุณสมบัติและแต่งตั้งบุคคลมาดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานเป็นหลัก ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะเป็นพนักงานประจำของบริษัทหรือไม่

2. คณะกรรมการชุดย่อย

2.1 คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีเพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

2.2 คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการโดยค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

2.3 คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการในส่วนของงานสนับสนุน หรือบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ เพียงพอที่จะทำหน้าที่ด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงและมีความอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยมีจำนวนกรรมการอย่างน้อย 3 คน เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำ ในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร

2.4 คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหา พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไป กระบวนการในการสรรหาบุคคลดังกล่าวนี้ บริษัทได้คัดเลือกจากกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบุคลากรในสาขาต่างๆ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ วิทยุฒิ และประสบการณ์ในการทำงาน

3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วัสดุภัณฑ์และพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงทำการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท

- 2) การติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- 4) การดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนากองทุน แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)

3.2 คณะกรรมการมีกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดให้มีและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ
- 3) มีวิธีการส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนด
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.3 คณะกรรมการส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง บริษัทดำเนินการให้พนักงานทุกคนทำแบบทดสอบ “สุจริตไทย” ผ่านระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณธุรกิจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมถึงบริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนในหัวข้อคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่นและสังคม ตามคุณค่าหลักของกลุ่มบริษัทพีเอ็มเอ เป็นประจำทุกปี

3.4 คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ควรมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์นี้ให้ถูกต้องครบถ้วน

3.5 คณะกรรมการจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย คณะกรรมการจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าวและทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.6 คณะกรรมการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

3.7 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.8 คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ประสงค์จะจ้างเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือรายงานต่อบริษัท โดยคณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียนและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสมามีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

3.9 คณะกรรมการมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3.10 คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ หากมีปัญหาคณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วและเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหน้าที่ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ และในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

4. การประชุมคณะกรรมการ

4.1 บริษัทกำหนดให้มีการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าและแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

ในปี 2566 บริษัทได้มีกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการประจำปี 2567 เป็นการล่วงหน้า โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ เพื่อพิจารณางบการเงิน การวางนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้

ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		ประชุมคณะกรรมการ		ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ครั้งที่		ครั้งที่		
1/2567	วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567	1/2567	วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567	วันที่ 23 เมษายน 2567
2/2567	วันที่ 10 พฤษภาคม 2567	2/2567	วันที่ 10 พฤษภาคม 2567	
3/2567	วันที่ 9 สิงหาคม 2567	3/2567	วันที่ 9 สิงหาคม 2567	
4/2567	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567	4/2567	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567	

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือกำหนดวันประชุมเพิ่มเติมจากตารางที่กำหนดไว้ได้

4.2 จำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4.3 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้าร่วมไว้แล้วโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม

4.4 ส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม

4.5 กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

4.6 บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในกรณีที่เหตุ/วาระเร่งด่วน/เหตุสุดวิสัย อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทและไม่อาจดำเนินการให้กรรมการจำนวน 2 ใน 3 เข้าร่วมประชุมได้ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งตามข้อบังคับมีอำนาจที่จะพิจารณาและมีมติในวาระนั้นๆ ได้

4.7 ประธานคณะกรรมการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ กรรมการทุกคนให้ความสนใจกับประเด็นทุกเรื่องที่น่าสู่ที่ประชุม รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ

4.8 คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงและเพื่อมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน

4.9 คณะกรรมการเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

4.10 คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

4.11 รายงานการประชุม ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย และมีระบบการจัดเก็บดี สืบค้นง่าย แต่ไม่สามารถแก้ไขโดยไม่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ

- วัน เวลาเริ่ม-เวลาเลิกประชุม
- ชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและกรรมการที่ขาดประชุม

- สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอคณะกรรมการ
- สรุปประเด็นที่มีการอภิปรายและข้อสังเกตของกรรมการ
- มติคณะกรรมการและความเห็นของกรรมการที่ไม่เห็นด้วย (ถ้ามี)
- ผู้จัดรายงาน - เลขานุการคณะกรรมการ
- ผู้รับรองรายงาน - ประธานกรรมการ

5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

5.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการประเมินทั้งคณะ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

5.3 คณะกรรมการได้ประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหารหรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินในเดือนพฤศจิกายนและให้ตอบกลับภายในวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี หลังจากนั้น เลขานุการบริษัทจะทำการรวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมินโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาต่อที่ประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เพื่อรับทราบและปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมิน บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล โดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียเยี่ยม

ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนากรรมการ

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะนั้น บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบทั้งคณะ โดยใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 4 หมวดหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
4. การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหารโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท ผลการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข ใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

หมวดที่ 1 : ความคืบหน้าของแผนงาน

หมวดที่ 2 : การวัดผลการปฏิบัติงาน

2.1 ความเป็นผู้นำ

2.2 การกำหนดกลยุทธ์

- 2.3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 2.4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 2.5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 2.6 ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 2.7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 2.8 การสืบทอดตำแหน่ง
- 2.9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 2.10 คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 : การพัฒนาประธานกรรมการบริหาร

6. คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการได้จัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมประสบการณ์ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

7.1 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้จากกระทำการภายในบริษัทหรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

7.2 คณะกรรมการกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจและโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น

7.3 คณะกรรมการกำหนดให้มีนโยบายพัฒนาบุคลากรสำหรับกรรมการและผู้บริหาร และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

7.4 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงานซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่อง ถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดแนวทางให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ของบริษัท

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ มีดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการไม่มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท เนื่องจากคณะกรรมการพิจารณาจากประสบการณ์ ความสำเร็จประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ อีกทั้งจำนวนบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพียงพอที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทมีจำนวนจำกัด ดังนั้น จึงมีความเห็นว่า ไม่จำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขดังกล่าว

2. คณะกรรมการไม่ได้มีการกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการเนื่องจากบริษัทมีการกำหนดข้อห้าม/ข้อจำกัดของกรรมการผู้จัดการในเรื่องการไปทำธุรกรรมหรือการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรที่มีผลประโยชน์ขัดกัน หรือที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการอยู่แล้ว นอกเหนือจากกรณีข้อห้าม/ข้อจำกัดดังกล่าว บริษัทเชื่อมั่นและให้ความเคารพต่อวิญญูณของกรรมการผู้จัดการในการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือตำแหน่งอื่นใดในบริษัทหรือองค์กรอื่นๆ

3. คณะกรรมการไม่ได้มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระเนื่องจากการที่กรรมการดำรงตำแหน่งอย่างต่อเนื่องน่าจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4. คณะกรรมการของบริษัทมีกรรมการบริหารที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 แห่งเนื่องจากได้พิจารณากรรมการบริหารจากประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน จึงมีความเห็นว่าไม่จำเป็นที่จะกำหนดเงื่อนไขดังกล่าว

5. คณะกรรมการไม่ได้เปิดเผยนโยบายคำตอบแทนของประธานกรรมการบริหารทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร แต่มีการเปิดเผยเป็นตัวเลขโดยรวมของผู้บริหาร และไม่ได้เปิดเผยผลการประเมิน

การปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคลและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด เนื่องจากผลการประเมินในรายละเอียดต่างๆ ถือเป็นความลับทางธุรกิจและความลับส่วนบุคคลตามแนวปฏิบัติปกติ

6. ผู้ถือหุ้น/คณะกรรมการไม่ได้อนุมัติคำตอบแทนของกรรมการบริหาร/ผู้บริหารระดับสูง เนื่องจากคณะกรรมการบริหารได้แจ้งความประสงค์ขอสิทธิในการรับคำตอบแทน และตามคู่มืออำนาจดำเนินการ คำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการซึ่งเหมาะสมอยู่แล้ว และทางคณะกรรมการมีการตรวจสอบผ่านทางงบประมาณประจำปี

7. ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระเนื่องจากการแต่งตั้งประธานกรรมการพิจารณาจากกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจและยึดหลักธรรมาภิบาล โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะต้องเป็นกรรมการอิสระหรือไม่

8. คณะกรรมการคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระน้อยกว่าร้อยละ 50 เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของกรรมการอิสระไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของกรรมการคำตอบแทน และกรรมการคำตอบแทนจะไม่สามารถพิจารณาเรื่องที่มีความขัดแย้งเรื่องผลประโยชน์ของตนเอง

9. ประธานกรรมการคำตอบแทนไม่เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการคำตอบแทนพิจารณาจากกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความรู้ความสามารถ โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะต้องเป็นกรรมการอิสระหรือไม่

10. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นจำนวนน้อยกว่าร้อยละ 66 เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

11. คณะกรรมการมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระน้อยกว่าร้อยละ 50 เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของกรรมการอิสระไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

12. บริษัทไม่ได้จัดให้มีโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีระยะเวลาในการใช้สิทธิมากกว่า 3 ปี และกำหนดราคาการใช้สิทธิที่สูงกว่าราคาตลาด ณ ช่วงเวลาที่มีการจัดสรรสิทธิ รวมถึงไม่มีการกระจุกตัวเกินร้อยละ 5 เนื่องจากบริษัทได้มีการดูแลและแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานอื่นๆ ทุกคนทำงานอย่างมีความสุขและผูกพันองค์กรอยู่แล้ว โดยไม่จำเป็นต้องมีโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารหรือพนักงานอื่นๆ ในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างไรก็ตาม หากบริษัทจะมีโครงการดังกล่าว บริษัทก็จะให้สิทธิแก่ทั้งผู้บริหารและพนักงานอื่นๆ ทุกคนโดยยึดหลักความเท่าเทียมกัน

13. บริษัทไม่มีการแยกคณะกรรมการชุดย่อยคือคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการที่มีองค์ประกอบเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่ เนื่องจากความยั่งยืนของกิจการเป็นผลที่ตามมาของการดำเนินธุรกิจโดยให้ความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานรายวัน ดังนั้น บริษัทที่มีการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความยั่งยืนจะมีการพิจารณาเรื่องนี้ในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง ฯลฯ โดยไม่จำเป็นต้องจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยคือคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ

14. บริษัทไม่ได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมทุกปี เนื่องจากการหารือระหว่างกรรมการในที่ประชุมต่างๆ ถือเป็นการดำเนินกิจกรรมตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นปกติอยู่แล้ว โดยสามารถกำหนดผู้ที่ไม่ควรอยู่ในที่ประชุมหรือเปิดเผยความเกี่ยวข้อง และการตัดสินใจว่าจะต้องมีการจัดประชุมเพิ่มเติมหรือไม่ควรเป็นวาระของคณะกรรมการ ซึ่งจะขึ้นกับเหตุผลและความจำเป็นของการดำเนินงาน นอกจากนี้ การจัดประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมอาจเป็นการสร้างบรรยากาศของความไม่ไว้วางใจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารโดยไม่มีเหตุผล/ความจำเป็นที่เพียงพอ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญเคารพ ให้สิทธิ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน อาทิ การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นถึงแม้จะถือหุ้นแค่ 1 หุ้นในการเสนอวาระ หรือเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมให้คณะกรรมการพิจารณา นำเสนอให้ที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นพิจารณา นอกจากนี้ บริษัทยังมีข้อกำหนดการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ บริษัทยังได้การรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และมีข้อกำหนดเรื่องการอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนให้ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างเคร่งครัดต่อนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และให้ความคุ้มครองแก่พนักงานที่แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย คือดังนี้

การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย มีดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท โดยกำหนดแนวปฏิบัติการให้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 คณะกรรมการมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ การมีส่วนแบ่งในกำไรของ

กิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

1.2 บริษัทให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ หรือประกอบมติที่ขอตามทีระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และละเว้น การกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.2.1 บริษัทไม่มีการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนด ต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระ การประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ให้สิทธิในการซักถามคณะกรรมการในที่ประชุม ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

1.2.2 บริษัทได้ให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ และมีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอไว้อย่างชัดเจน รวมถึงมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจดังต่อไปนี้

ก. วาระการแต่งตั้งกรรมการ

- 1) ข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้ง เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ อายุ ประเภทกรรมการ การศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ เป็นต้น
- 2) การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น โดยหากกิจการใดเป็นกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ต่อบริษัทก็ได้ระบุไว้ชัดเจนแล้ว
- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา (กรณีแต่งตั้งกรรมการใหม่)
- 4) วันที่ เดือน และปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง ข้อมูลการเข้าร่วมประชุม ในปีที่ผ่านมา (กรณีแต่งตั้งกรรมการเดิม)
- 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการทั้งคณะที่ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา
- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ข. วาระการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ

- 1) จำนวนเงินและรูปแบบค่าตอบแทนแยกตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ของกรรมการ
- 2) นโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ
- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทน
- 4) สิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับในฐานะกรรมการ (ปัจจุบัน กรรมการไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด นอกจาก เบี้ยประชุมและบำเหน็จประจำปี)
- 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการค่าตอบแทน
- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ค. วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี

- 1) ชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่สังกัด
- 2) ประสบการณ์ ความสามารถของผู้สอบบัญชี
- 3) ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
- 4) จำนวนปีที่ทำหน้าที่ให้บริการ (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิม) หรือเหตุผลที่เปลี่ยนตัวผู้สอบบัญชี (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนใหม่)
- 5) วิธีการพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้งค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี
- 6) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 7) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ง. วาระการจ่ายเงินปันผล

- 1) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- 2) จำนวนเงินที่จ่ายจริงเทียบกับนโยบาย
- 3) เหตุผลหากการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามนโยบาย
- 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

จ. วาระเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเพิ่ม/ลดทุน การแก้ไขข้อบังคับการชื้อขาย/เลิก/โอนกิจการ/ การควบรวมกิจการ เป็นต้น

- 1) รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ
- 2) วัตถุประสงค์ เหตุผลหรือความจำเป็น
- 3) ผลกระทบต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

1.3 คณะกรรมการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่มีวิธีการที่ยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นมีขนาดเพียงพอและสะดวกต่อการเดินทาง

1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมโดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย คณะกรรมการได้มีการกำหนดการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าและกำหนดให้บริษัทตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมกับการชี้แจงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.4.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าได้ตลอดระยะเวลา โดยในส่วนของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการจะรวบรวมคำถามจนถึงประมาณ 7 วันก่อนวันประชุม โดยบริษัทปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน
- 2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) วิธีการส่งคำถามล่วงหน้า เช่น ให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรืออีเมล หรือส่งจดหมายถึงคณะกรรมการ เป็นต้น
- 4) ช่วงเวลาที่เปิดให้ส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนถึงวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) มีกระบวนการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นถาม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการตอบคำถามเหล่านั้น
- 6) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- 7) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบในวันประชุม
- 8) บริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบถึงคำถามที่มีผู้ถือหุ้นถามมาล่วงหน้าและคำตอบของคำถามเหล่านั้น

1.5 คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ และยังจัดให้มีอากรแสตมป์ไว้บริการผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะอีกด้วย นอกจากนี้ ยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างพิจารณาและยังไม่มีมติลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

2.2 การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการ

2.2.1 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2.2.2 ในกรณีที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมครบทุกท่านอย่างน้อยมีบุคคลดังต่อไปนี้เข้าประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) ประธานกรรมการ
- 2) กรรมการผู้จัดการ
- 3) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) ประธานคณะกรรมการค่าตอบแทน

2.2.3 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

2.4 บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจนับ การจัดเก็บเอกสารการลงคะแนนในทุกๆ วาระ และการบันทึกวิถีทัศน์ การประชุมอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ในการประชุมและการนับคะแนนเสียงในทุกๆ วาระ เป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

2.5 ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนในที่ประชุมทราบ ก่อนดำเนินการประชุมรวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม พร้อมทั้งมีบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วยคัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

3.2 บริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนน และรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

3.2.1 เปิดเผยมติที่ประชุมโดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในวันทำการถัดไป

3.2.2 เผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้น แสดงความเห็นโดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

3.2.3 เผยแพร่วิถีทัศน์การประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท

4. บริษัทให้การดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 บริษัทจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 10.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) มีผู้ถือหุ้นร่วมประชุมด้วยตนเองจำนวน 5 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 3,054,050 หุ้นและผู้รับมอบฉันทะ จำนวน 25 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 192,849,045 หุ้น รวมมีผู้ถือหุ้นร่วมประชุมทั้งสิ้นจำนวน 30 ราย นับเป็นจำนวนหุ้นได้ 195,903,095 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 65.3010 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 9 ท่านจากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการท่านอื่นอีก 7 ท่าน นอกจากนี้ ยังมี ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารสูงสุดที่ดูแลงานด้านบัญชีการเงิน กฎหมาย และ เลขานุการบริษัท และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกคราว บริษัทได้มอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็น นายทะเบียนหุ้นของบริษัทดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมหลักเกณฑ์วิธีการเข้าร่วมประชุมและข้อมูลประกอบการประชุม ตามวาระต่างๆ ซึ่งในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบอย่างเพียงพอและชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อน วันประชุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท www.premier-products.co.th ล่วงหน้า ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม และได้จัดทำรายงาน การประชุมส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2566 บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้โครงการประเมิน คุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียน โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพ ครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุมในระดับ “ดีเลิศ” ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน (5 เหรียญ) ติดต่อกันเป็นปีที่ 10

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน คือ บริษัทไม่ได้เปิดเผยถึงการจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับ คะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากการจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบ ผลคะแนนเสียงมิใช่เป็นวิธีการป้องกันการทุจริตในการลงคะแนนเสียง ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการตรวจนับ การจัดเก็บเอกสาร การลงคะแนน และการบันทึกวิถีทัศน์การประชุมอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย ดังนั้น การดำเนินการประชุมและการนับคะแนนเสียงจึงเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้อยู่แล้ว

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการได้กำกับดูแลและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้น รายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือนักลงทุนต่างชาติ อย่างเท่าเทียมกัน ทั้งเรื่องกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การมีมาตรการป้องกันการ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ ส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

- 1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) ข้อมูลประกอบการประชุมที่เผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร
- 3) บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่าที่กฎหมายกำหนด (อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม)

1.2 บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้นทราบทั้งในหนังสือเชิญประชุมและในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นได้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นฉบับภาษาไทย

2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1 คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอวาระ
- 2) รายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 3) เกณฑ์การพิจารณาบรรจุ/ไม่บรรจุเรื่องที่เสนอเป็นวาระการประชุม
- 4) ช่องทางรับเรื่อง เช่น ส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ โดยอาจส่งเรื่องผ่านบนเว็บไซต์ หรืออีเมลมาก่อน เป็นต้น
- 5) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 6) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 7) มีกระบวนการกลั่นกรองเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ
- 8) แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอวาระ และแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.2 คณะกรรมการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ช่องทางรับเรื่อง โดยการส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ
- 2) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 3) ข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคุณสมบัติโดยละเอียดของผู้ได้รับเสนอชื่อ หนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นต้น
- 4) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 5) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้
- 6) เลขานุการบริษัทแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบ โดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอ และประธานกรรมการแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.3 ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

2.4 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

3. การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

3.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วข้อมูลภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งแนวปฏิบัติเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว

3.2 กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

4.1 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น และมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดแนวทางให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตน และผู้เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท
- 2) แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
- 3) กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
- 4) เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการรายงานข้อมูลส่วนได้เสียให้คณะกรรมการทราบ ข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเมื่อคณะกรรมการต้องพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

4.2 คณะกรรมการดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระการประชุม หรือเพิ่มเติมวาระการประชุมและไม่มีการขอให้ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งมีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน มีดังต่อไปนี้

1. บริษัทไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ โดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) ด้วยบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทมีกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วนและบริหารกิจการโดยคำนึงถึงสิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยอยู่แล้ว

2. บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย เนื่องจากการแจ้งล่วงหน้าเพียงในระยะเวลาอันสั้นนี้อาจเป็นการชี้นำทิศทางการประกอบการของบริษัท และการรายงานล่วงหน้าให้คณะกรรมการรับทราบทั้งคณะอาจไม่ได้มีนัยสำคัญในการแก้ปัญหาและจัดการหากเกิดเหตุอันไม่พึงประสงค์ซึ่งเป็นผลมาจากการซื้อขายนั้น เนื่องจากเป็นเพียงการรายงานเพื่อรับทราบ แต่บริษัทได้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่สำนักงาน ก.ล.ต. ได้อ้างถึงพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทจดทะเบียนในเรื่องการห้ามนำข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบ ไปใช้ซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์หรือเปิดเผยแก่นักลงทุนนอกหรือผู้ที่มีได้เกี่ยวข้อง ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท/กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน ซึ่งระยะเวลาการห้ามซื้อขายหรือเปิดเผยข้อมูลอาจมีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะมีการเผยแพร่ต่อสาธารณชนก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะแล้ว และบริษัทได้มีการรายงานเมื่อมีการซื้อขายแล้ว โดยอ้างถึงเกณฑ์การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ปรากฏคำอธิบายโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ระบุว่า ผู้มีหน้าที่รายงานจะต้องรายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

3. บริษัทกำหนดเรื่องการใช้อ้างอิงภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในนโยบายและแนวปฏิบัติให้เป็นข้อห้ามที่ไม่ให้กระทำโดยเด็ดขาด ไม่ใช่เป็นเพียงระดับมาตรการป้องกัน เนื่องจากหากเรื่องนี้ถูกกำหนดให้เป็นข้อห้าม บริษัทไม่ควรต้องดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ “รูปแบบ” เช่น การเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้อ้างอิงภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกปี ฯลฯ โดยให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ตามแนวปฏิบัติและข้อห้ามที่พึงมีอยู่

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเห็นว่า ธุรกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมร่วมกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนโดยตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพีเอ็มอีร์ คือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” เพราะเชื่อมั่นว่า การคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคมนั้น จะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปพร้อมๆ กันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายและแนวการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม พร้อมมาตรการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม มีการแถลงนโยบายและมีมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมที่ทำให้มั่นใจได้ว่า บริษัทและห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1) ผู้ถือหุ้น

บริษัทบริหารหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารงานด้วยความระมัดระวังและรอบคอบเพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งชั้นของบริษัท

2) พนักงาน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยก สีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ไม่มีการใช้แรงงานบังคับและ/หรือ แรงงานเด็กทุกรูปแบบที่ผิดกฎหมาย มีนโยบายการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรมเหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคน สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนมีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ

สำหรับนโยบายด้านสวัสดิการ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานและสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาวรวมถึงเพื่อเป็นหลักประกันในการใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุของพนักงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะกรรมการดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยและยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันภัยในอาคารสำนักงาน การซ้อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ระดับแสงสว่าง และตรวจวัดระดับความดังเสียง

3) ลูกค้า

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานมีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า

4) คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ หากในกรณีที่มีข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็ว และเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

5) คู่แข่ง

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่งชั้น มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

6) ชุมชน/สังคม

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติแก่พนักงานทุกคน ดังนี้

- 1) สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม และสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อชุมชน สังคม
- 4) ใส่ใจและรับผิดชอบต่อแก้ไขในภัยอันตรายที่สังคมหันวิตก อันอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการ หรือการดำเนินงานของบริษัท
- 5) มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม รักษาวินัยธรรมที่งดงาม รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของความรักความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีจิตอาสาให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน

7) สิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 1) ไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- 3) ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- 4) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท
- 5) ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้พนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมร่วมกับพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยถึงการปฏิบัติให้เป็นที่ทราบ

1.2 คณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียน และจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์ หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

1.3 มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

2. บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตลอดมา

3. บริษัทมีการกำหนดนโยบายทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา ห้ามพนักงานละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศหรือต่างประเทศและห้ามนำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้งานในบริษัท

ในปี 2566 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี เช่น

- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นทุกรายเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทผ่านกรรมการอิสระเป็นการล่วงหน้า โดยทุกๆ ข้อคิดเห็นจะได้รับการรวบรวมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ซึ่งในการประชุมดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอแนะข้อคิดเห็นเป็นการล่วงหน้า
- บริษัทได้มีการทบทวนโครงสร้างค่าจ้างทุกปี โดยได้เข้าร่วมโครงการสำรวจโครงสร้างค่าจ้างค่าตอบแทนกับองค์กรภายนอก และได้นำผลการสำรวจมาพิจารณาร่วมกับผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อกำหนดอัตราค่าจ้างประจำปี ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนเป็นธรรมเหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคนเพื่อให้สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทยังได้ทบทวนในการกำหนดหน้าที่งาน (Job description) การประเมินค่างาน (Job evaluation) โดยให้พนักงานและผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการประเมิน
- บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อตกลงตามข้อกำหนดกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ อาทิ ด้านการจ้างงาน ด้านผู้บริโภค ด้านการแข่งขันทางการค้า ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย ด้านทุจริต โดยไม่มีการกระทำความผิดใดๆ

และไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับด้านทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือกระทำความผิดด้านจริยธรรมทางธุรกิจ

- บริษัทมีสถิติการเกิดอุบัติเหตุปี 2566 มีจำนวนทั้งหมด 5 ราย หายงานจำนวน 1 ราย เป็นเพศชายทั้ง 5 ราย สาเหตุเกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัยจำนวน 4 ครั้ง และสภาพการณ์ไม่ปลอดภัย 1 ครั้ง บริษัทได้มีการสอบสวนติดตามเพื่อหามาตรการแนวทางป้องกันการเกิดซ้ำ รวมถึงกระบวนการติดตามประเมินความเสี่ยงตามมาตรฐานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ISO-45001 ในการควบคุมป้องกันอันตรายหรือควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน เป็นการดำเนินการเพื่อขจัดหรือลดอันตรายที่อาจเกิดขึ้นให้หมดไปหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยเริ่มจากการจัดอันตราย การทดแทน การควบคุมทางวิศวกรรม การควบคุมเชิงบริหารจัดการ และการป้องกันตัวบุคคลโดยใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ในปี 2566 พนักงานเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพรวม 220 คน คิดเป็นร้อยละ 49.77 ของจำนวนพนักงาน ลดลงจากเดิมร้อยละ 5.17 และพนักงานเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์รวม 193 คน คิดเป็นร้อยละ 43.67 ลดลงจากเดิมร้อยละ 5.39 ซึ่งจำนวนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสหกรณ์ออมทรัพย์ลดลงจากปีที่ผ่านมาเนื่องจากมีพนักงานที่เป็นสมาชิกเกษียณอายุในรอบปี
- ในปี 2566 บริษัทมีการจัดอบรมพนักงานจำนวน 168 หลักสูตร โดยพนักงานได้รับการฝึกอบรม 15.47 ชั่วโมงต่อคน มีค่าใช้จ่ายทั้งหมดรวม 631,679.97 บาท หรือคิดเป็นค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคน 1,454.37 บาท โดยมีหัวข้อวิชาหลัก 3 กลุ่ม ได้แก่ ความรู้พื้นฐานในงาน ความรู้เสริมในงาน และความรู้วิชาชีพ ตามแผนการฝึกอบรมพัฒนาพนักงาน
- บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 3 จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เพื่อรับรองว่าเป็นบริษัทที่มีนโยบายและระบบการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 ใบรับรองมีอายุ 3 ปี และจะครบกำหนดในวันที่ 31 มีนาคม 2569 มีการจัดทำคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติการฝึกอบรมเพื่อสร้างสำนึกของการเป็นคนซื่อสัตย์ มีจริยธรรมและคุณธรรม การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต การตรวจติดตาม การทบทวนนโยบายและกระบวนการ รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติ และส่งต่อนโยบายและวิธีปฏิบัติให้กับบริษัทย่อย เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ในปี 2566 บริษัทสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลองค์กร และจัดทำหนังสือแจ้งนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ช่องทางการแจ้งเบาะแสไปยังคู่ค้ารายใหม่และรายเก่า พร้อมเชิญเข้าร่วมเป็นเครือข่ายแนวร่วมภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และในวันต่อต้านคอร์รัปชัน 6 กันยายน 2566 บริษัทได้ประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญพนักงานและคู่ค้า ร่วมรับชมผ่านระบบ Facebook LIVE และจัดสถานที่ให้พนักงานที่สนใจเข้าร่วมชมการถ่ายทอดสด ร่วมส่งเสียงถึงรัฐบาลใหม่ แสดงพลังคนไทยต่อต้านคอร์รัปชัน ภายใต้แนวคิด “WHAT THE FACT? (แค่สงสัยก็เลิξη ACT Ai เลย)” โดยประธานองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) และปาฐกถาพิเศษ โดยนายกรัฐมนตรี นายเศรษฐา ทวีสิน
- บริษัทได้นำแนวปฏิบัติต่อแรงงานตามมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001:2563 ระดับสมบูรณ์มาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 10 ปี ตั้งแต่ปี 2557 - 2566 ที่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วง ผู้รับจ้าง ลูกค้า คู่ค้า เป็นตามแนวทางการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ว่าจะเป็นประเด็นการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ การใช้แรงงานต่างด้าว ผิดกฎหมาย การจ่ายค่าตอบแทนการทำงานที่ถูกต้อง ชั่วโมงการทำงานไม่เกินกว่ากฎหมายกำหนด การไม่เลือกปฏิบัติ การกำหนดวินัยและการลงโทษที่เป็นธรรม การใช้แรงงานหญิงอย่างถูกต้องตามกฎหมาย การให้เสรีภาพในการสมาคม และการร่วมเจรจาต่อรอง สิทธิความเท่าเทียมต่างๆ และความปลอดภัยในการทำงาน และในปี 2566 บริษัทได้โล่รับรางวัลเกียรติยศสถานประกอบกิจการที่ธำรงรักษาระบบมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001 ระดับสมบูรณ์เป็นระยะเวลา 10 ปี จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ สามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 2 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน คือ การจัดทำรายงานแบบบูรณาการ (Integrated Report) เนื่องจากบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลที่มีเนื้อหาครบถ้วนในเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจน

ข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ดังนี้

1. การเปิดเผยข้อมูล

1.1 คณะกรรมการมีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้ลำเอียง และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ทั้งนี้

- 1) มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 2) มีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูลเป็นประจำ

1.2 คณะกรรมการรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

1.3 คณะกรรมการจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เหมาะสมกับธุรกิจ ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ
- 2) รายงานทางการเงินมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี
- 3) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินลงนามโดยประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

1.4 คณะกรรมการสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญของบริษัท รวมถึงปัจจัยและเหตุการณ์ที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

1.5 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

1.6 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

- 1) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- 4) ประวัติการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการ

1.7 คณะกรรมการเปิดเผย วิธีการสรรหากรรมการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคล วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และวิธีการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทน รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย

2. ข้อมูลขั้นต่ำที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

2.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว คณะกรรมการพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อนึ่ง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- 1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
- 2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- 3) โครงสร้างองค์กร รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร

- 4) คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท
- 5) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
- 6) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- 7) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่างๆ
- 8) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 9) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อวัตถุประสงค์/กิจการเฉพาะ (Special Purpose Enterprises / Vehicles - SPEs/SPVs)
- 10) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด และมีสิทธิออกเสียง
- 11) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- 12) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- 13) ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- 14) นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- 15) นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ
- 16) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท
- 17) จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
- 18) ข่าวของบริษัทและบริษัทย่อย
- 19) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์
- 20) แผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี

ในปี 2566 บริษัทได้เผยแพร่รายงานประจำปีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยได้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 พร้อมทั้งสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของบริษัทได้ในวันเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมครั้งล่าสุดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วัน หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นอีกด้วย

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ผ่านช่องทางโดยตรงกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ ยังมีการตอบคำถามทางอีเมล ircontact@pp.premier.co.th และทางโทรศัพท์ 0-2301-1550 อย่างสม่ำเสมอ

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส มีดังต่อไปนี้

1. บริษัทไม่ได้แสดงตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัทที่ไม่ใช่การเงิน เช่น ส่วนแบ่งทางการตลาด ระดับความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น เนื่องจากส่วนแบ่งการตลาดเป็นข้อมูลที่ไม่ควรนำมาเปิดเผยเพราะเป็นข้อมูลภายใน
2. บริษัทไม่มีการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนหรือการจัดทำจดหมายข่าวที่นำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท เนื่องจากบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินของบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และบนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างถูกต้องครบถ้วน และบริษัทพร้อมที่จะให้ข้อมูลต่างๆ ดังกล่าวต่อสื่อมวลชน ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลตามเหตุการณ์
3. บริษัทไม่ได้เปิดเผยรายละเอียดคำตอบตอบแทนประธานกรรมการบริหารเนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการไม่เปิดเผยคำตอบแทนของบุคลากรทุกคนรวมทั้งประธานกรรมการบริหาร เนื่องจากเป็นข้อมูลส่วนบุคคล แต่มีการเปิดเผยเป็นตัวเลขาโดยรวมของผู้บริหาร
4. บริษัทมีแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งจะดำเนินไปสู่เป้าหมายได้โดยต้องมีเงื่อนไขให้แนวคิดนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ ไม่ใช่เป็นกิจกรรมแยกครั้ง ดังนั้น ผลสำเร็จ/ความก้าวหน้าของการดำเนินธุรกิจกับแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) จะสะท้อนที่ผลประกอบการ ซึ่งจะปรากฏอยู่ในคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A)

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้องและเป็นธรรม และมีค่านิยมที่ให้พนักงานของบริษัทถือปฏิบัติในการทำงานตลอดมา คือ ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบต่อ และมุ่งมั่นทำงาน ความมีวินัย ความสามัคคี ความเสียสละ และการพัฒนาไม่หยุดยั้ง ซึ่งถือเป็นจริยธรรมและคุณธรรมของบริษัทที่ปฏิบัติมาโดยต่อเนื่อง

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีแนวทางที่ชัดเจนในการประพฤติปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทจึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติในรายละเอียด ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน โดยได้เปิดเผยจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

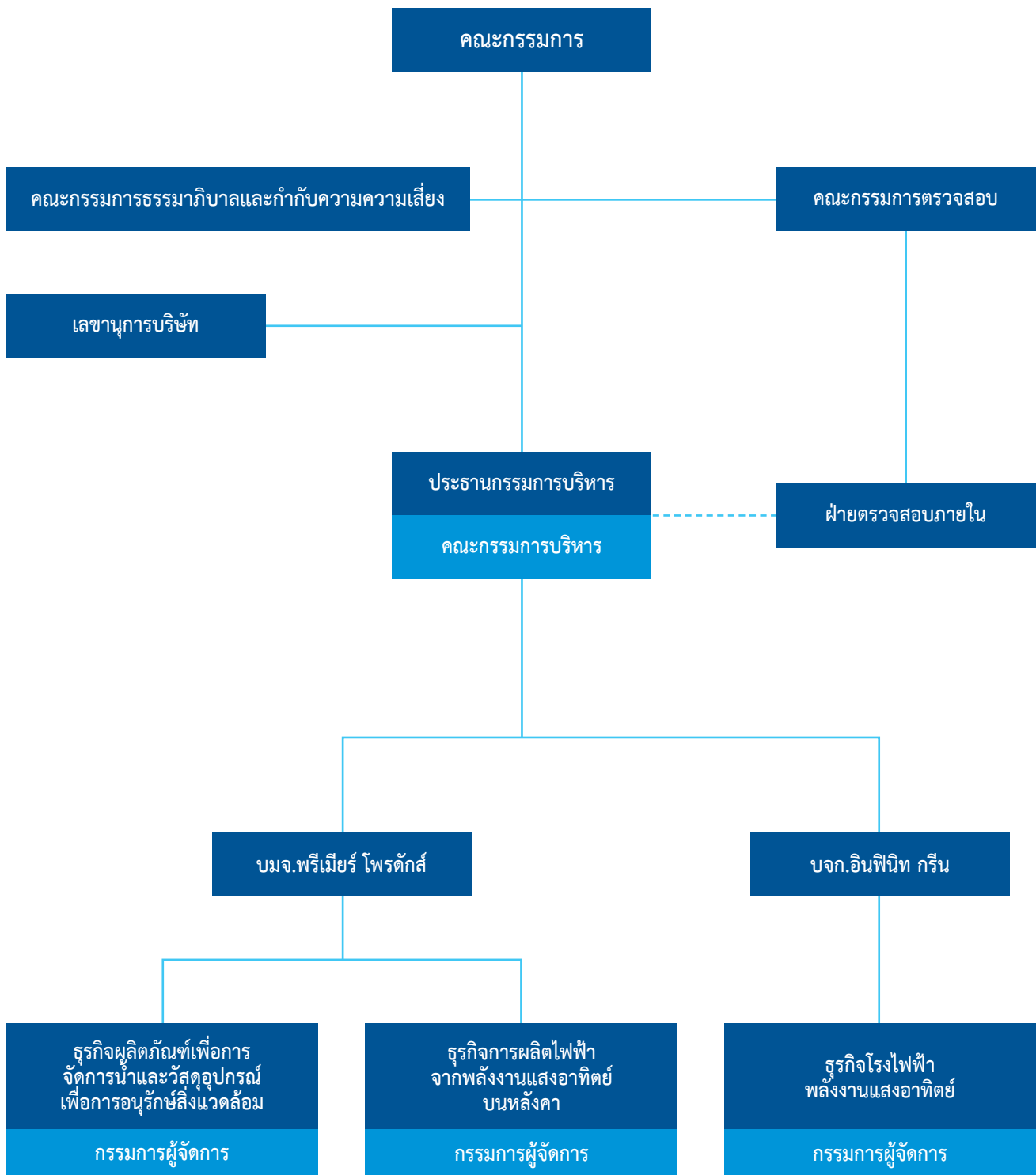
บริษัทยังคงให้ความเชื่อมั่นและยึดนโยบายการกำกับดูแลกิจการดังเช่นที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม บริษัทเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการและการกำกับความเสี่ยงเป็นเรื่องที่รับผิดชอบโดยฝ่ายจัดการของบริษัท บริษัทจึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ซึ่งมีฐานะเป็นคณะกรรมการชุดย่อยเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563 คณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการในส่วนของงานสนับสนุน หรือบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ เพียงพอที่จะทำหน้าที่ด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงและมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ มาทำการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง

6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดถือเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ เป็นประจำทุกปีหรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะทำการทบทวนและบันทึกเหตุผลที่ยังไม่ได้นำหลักปฏิบัติข้อใดไปปรับใช้

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการมีจำนวนทั้งหมด 8 ท่าน โดยมีสัดส่วนดังต่อไปนี้

- กรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.0 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 38.00 ของกรรมการทั้งหมด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)				
		ประชุม คณะกรรมการ	ประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	ประชุม คณะกรรมการ คำตอบแทน	ประชุม คณะกรรมการ ธรรมาภิบาล และกำกับ ความเสี่ยง	ประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้น
1. นายสุรเดช บุญยวัฒน์	ประธานกรรมการ กรรมการธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง	4/4	-	1/1	4/4	1/1
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ	4/4	-	1/1	-	1/1
3. นายสมชาย ชูณหะวัณ	กรรมการ ประธานกรรมการ ธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง	4/4	-	-	4/4	1/1
4. นายเอกราช กลัดพันธุ์	กรรมการ	4/4	-	-	-	1/1
5. นางเพ็ญศรี เดชดิ้งเอง	กรรมการ	4/4	-	-	-	1/1
6. นางวไลรัตน์ ฝ่องจิตต์*	กรรมการ กรรมการธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง	3/3	-	-	4/4	1/1
7. นายปริทรรศน์ พันธุ์บรรจง	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	4/4	7/7	1/1	-	1/1
8. นายชัยวัฒน์ นิตยาพร**	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	4/4	5/7	-	-	1/1
9. นายธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	4/4	7/7	-	-	1/1

* กรรมการลำดับที่ 6 นางวไลรัตน์ ฝ่องจิตต์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566

** กรรมการลำดับที่ 8 นายชัยวัฒน์ นิตยาพร กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566

โดยมีนางสาวกุลธิดา วีระถาวร เลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ประวัติของนางสาวกุลธิดา วีระถาวร ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

7.2.2 ข้อมูลกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายสุรเดช บุญวัฒน์ นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ นายสมชาย ชุนห์ศรี นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง และนางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ สองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

ในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1) การจัดการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น

2) ทบทวนและอนุมัติเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณ โครงสร้างการบริหาร อำนาจการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และรายการอื่นใดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือที่กฎหมายกำหนดเป็นประจำทุกปี

3) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

4) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

5) พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานกรรมการบริหาร

6) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7) กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ

8) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

9) ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ

10) อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดของบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

11) คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวข้างต้นจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) เรียกประชุมคณะกรรมการ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) พิจารณากำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการร่วมกับประธานกรรมการบริหาร
- 3) ควบคุมการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
- 4) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 โครงสร้างกรรมการ

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดที่ได้รับการแต่งตั้ง ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 2 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์	กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ	7/7
2. นายชัยวัฒน์ นิตยาพร**	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	5/7
3. นายธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ*	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	7/7

* เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

** กรรมการลำดับที่ 2 นายชัยวัฒน์ นิตยาพร กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566

โดยในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งหมด 7 ครั้ง ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง การประชุมร่วมกับผู้บริหารของโรงงานของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 2 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้ง

ทั้งนี้ นางสาวกุลธิดา วีระถาวร เลขานุการบริษัท รับหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 6 สิงหาคม 2564 เป็นต้นมา และนายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ผู้อำนวยการ งานตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายในวางแผนงานตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประวัติของ นายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระ กรรมการอิสระที่ได้รับแต่งตั้งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ลาออก หากกรรมการตรวจสอบที่ต้องออกจากตำแหน่งกรรมการเนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่งในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้รับเลือกโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเดียวกันนั้นให้กลับมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระแล้ว ให้กรรมการอิสระท่านนั้นกลับมาดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบตามวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบท่านนั้นตามเดิม

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน อย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ระบบบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) และระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกันที่สำคัญ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
 - รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- 7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการค่าตอบแทน

ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการค่าตอบแทนมีจำนวน 3 ท่านประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุรเดช บุญยวัฒน์	ประธานกรรมการค่าตอบแทน	1/1
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการค่าตอบแทน	1/1
3. นายปวิทรศน์ พันธุ์วรยงค์	กรรมการค่าตอบแทน	1/1

โดยมี นายธิตินันท์ เจริญภูจักร เป็นเลขานุการคณะกรรมการค่าตอบแทน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการค่าตอบแทน

คณะกรรมการค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการของบริษัทจำนวน 3 ท่าน โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี กรรมการค่าตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก และเมื่อครบวาระหากคณะกรรมการยังไม่ได้มีมติแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการค่าตอบแทนชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะกรรมการค่าตอบแทนชุดใหม่

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการค่าตอบแทนว่างลง ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการท่านอื่นเข้าเป็นกรรมการค่าตอบแทนแทน โดยกรรมการค่าตอบแทนที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนนั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการค่าตอบแทน

คณะกรรมการค่าตอบแทนมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ รวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการดังนี้

1) เสนอนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการคณะย่อยอื่นๆ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ อนุกรรมการหรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทและหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการและ/หรือ ผู้ถือหุ้น

2) เชิญบุคคล และ/หรือ ขอเอกสารข้อมูลจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้ตามความจำเป็น

3) แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบ การประชุม และบันทึกการรายงานการประชุม รวมทั้งงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ: ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2566 มีมติอนุมัติยกเลิกคณะกรรมการค่าตอบแทน โดยให้คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนนำเสนอคำตอบของกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง มีจำนวน 3 ท่านประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสมชาย ชูณหะวัณ	ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	4/4
2. นายสุรเดช บุญยวัฒน์	กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	4/4
3. นางสาวไอลวีร์ ฝ่องจิตต์	กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	4/4

ทั้งนี้ นางสาวกุลธิดา วีระถาวร เลขานุการบริษัท รับหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2565 เป็นต้นมา

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

1. คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปีนับจากวันที่ คณะกรรมการมีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระหากคณะกรรมการยังไม่ได้มีมติแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงชุดใหม่

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงชุดใหม่จะแต่งตั้งเมื่อคณะกรรมการเห็นสมควร ทั้งนี้ ประธานหรือกรรมการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่ได้

ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงมีตำแหน่งว่างลงเพราะสาเหตุอื่นซึ่งมิใช่จากการครบวาระ คณะกรรมการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นประธานหรือกรรมการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงแทนตำแหน่งที่ว่างลง และให้อยู่ในตำแหน่งเท่าที่วาระที่เหลืออยู่ของประธานหรือกรรมการที่ตนแทน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

- 1) ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำ ในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร ได้แก่ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้
 - ติดตามการวางกลยุทธ์และแผนงานด้านการบริหารจัดการธรรมาภิบาลของฝ่ายจัดการและการบริหารจัดการความเสี่ยงของกิจการ
 - ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติการดำเนินการตามแผนงานฯ และประเมินความสำเร็จของงาน
 - ให้คำแนะนำเพื่อการทบทวนแผนงานด้านการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม
- 2) กำหนดการประชุมกับฝ่ายจัดการของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อการรายงานการบริหารจัดการตามแผนฯ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 3) คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับธรรมาภิบาลและความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อ ตำแหน่งของผู้บริหาร โครงสร้างองค์กร

1. ประธานกรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณากลับกรรณนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) กำกับดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- 3) มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย
- 4) ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- 5) ดูแลและรักษาคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร และส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร และเป็นไปตามการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการจัดการบริหารความเสี่ยงของกิจการ
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

2. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง
1. นายอิทธิพัทธ์ อดิลักษณ์ธราดล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางดวงทิพย์ เข้มรุ่งโรจน์	กรรมการบริหาร
3. นางวไลรัตน์ ฝ่องจิตต์	กรรมการบริหาร
4. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง	กรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) วางแผนภาพรวม นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ
- 2) ให้คำแนะนำการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 3) ดูแลและรักษาคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร และส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร

4) พิจารณารับทราบเรื่องอื่นๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการและไม่เกี่ยวกับการบริหารกิจการของบริษัทที่กรรมการบริหารเห็นว่าจำเป็นหรือสมควรที่จะให้เสนอเพื่อรับทราบ

5) รับทราบรายงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันตรวจสอบและแก้ไขปัญหา และในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่เกิดความเสียหายหรืออาจจะเกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือบริษัทย่อย

6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

3. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย

รายชื่อผู้บริหารบริษัท	ตำแหน่ง
1. นายธิตีพัทธ์ อดิลักษณะธราดล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเดชา จิรวัดมนัสติย์	รองกรรมการผู้จัดการ งานการขายและการตลาด
3. นายรมย์ รักปลื้สุวรรณ	รองกรรมการผู้จัดการ ธุรกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา และธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
4. นายวิทยา สมครไทย	รองกรรมการผู้จัดการ งานวิศวกรรมผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. นายมนัส ขุนทอง*	รองกรรมการผู้จัดการ งานการผลิต
6. นายพิสิฐ สัตตะ	รองกรรมการผู้จัดการ งานทรัพยากรบุคคลและธุรการ
7. นางสาวณัฐยาณัฏ จีงสวัสดิ์เมธา	รองกรรมการผู้จัดการ งานบัญชีการเงิน

* ผู้บริหารลำดับที่ 5 นายมนัส ขุนทอง ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นรองกรรมการผู้จัดการ งานการผลิต มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566

รายชื่อผู้บริหารบริษัทย่อย IGC	ตำแหน่ง
นายธิตีพัทธ์ อดิลักษณะธราดล*	รักษาการกรรมการผู้จัดการ

* รักษาการโดยประธานกรรมการบริหารระหว่างการสรรหากรรมการผู้จัดการ ภายใต้สัญญาว่าจ้างบริหารระหว่างบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) กับบริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ตามที่ประธานกรรมการบริหารมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) การดำเนินกิจการและบริหารงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนงานของบริษัท
- 2) จัดนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท และนำเสนอต่อประธานกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา
- 3) ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 4) มีอำนาจดำเนินการและอนุมัติรายการต่างๆ ตามขอบเขตอำนาจดำเนินการของบริษัท
- 5) กำกับกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 6) การบริหารจัดการรวมถึงการติดตามการดำเนินกิจการภายใต้คุณค่าหลักขององค์กร และการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการจัดการบริหารความเสี่ยงของกิจการ
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และ/หรือ ประธานกรรมการบริหาร

หมายเหตุ: อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการบริษัท หมายถึง กรรมการผู้จัดการของบริษัทและกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อยแต่ละแห่ง

7.4.2 นโยบายจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยเปรียบเทียบอ้างอิงทั้งจากบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ระดับรายได้และระดับมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดในช่วงเวลาเดียวกันรวมถึงพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในรูปแบบเงินประจำปีและเบี้ยประชุม สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. ค่าตอบแทนกรรมการ

1) บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการดังนี้

องค์ประกอบค่าตอบแทน	ปี 2565	ปี 2566
ค่าตอบแทนคณะกรรมการ		
เบี้ยประชุม - ประธาน (บาท/ครั้ง)	21,000	22,500
- กรรมการ (บาท/คน/ครั้ง)	16,000	17,500
ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ		
เบี้ยประชุม - ประธาน (บาท/ครั้ง)	21,000	22,500
- กรรมการ (บาท/คน/ครั้ง)	16,000	17,500
ค่าตอบแทนคณะกรรมการธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง		
เบี้ยประชุม - ประธาน (บาท/ครั้ง)	12,500	13,500
- กรรมการ (บาท/คน/ครั้ง)	10,000	11,000
บำเหน็จ		
- ประธานกรรมการ (บาท/ปี)	300,000	320,000
- ประธานกรรมการตรวจสอบ (บาท/ปี)	325,000	355,000
- กรรมการตรวจสอบ (บาท/คน/ปี)	290,000	320,000
- กรรมการที่มิใช่กรรมการตรวจสอบ (บาท/คน/ปี)	230,000	250,000
สิทธิประโยชน์พิเศษอื่นและผลประโยชน์อื่นใด	-ไม่มี-	-ไม่มี-

หมายเหตุ จ่ายเบี้ยประชุมให้เฉพาะกรรมการที่มาประชุมโดยไม่มีสิทธิประโยชน์พิเศษอื่น รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด สำหรับกรรมการที่มีฐานะเป็นผู้บริหารทุกท่าน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะรับค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งในส่วนของเบี้ยประชุมและบำเหน็จ

ในปี 2566 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการค่าตอบแทน และคณะกรรมการ
ธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)						
		ค่าเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จกรรมการที่จ่ายจริงในปี 2566						ค่าเบี้ย ประชุม และบำเหน็จ กรรมการ ของปี 2566
		คณะกรรมการ	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ ธรรมาภิบาล และกำกับ ความเสี่ยง	บำเหน็จ กรรมการ**	รวม	
1. นายสุรเดช บุญวัฒน์*	ประธานกรรมการ กรรมการธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-	-
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์*	กรรมการ	-	-	-	-	-	-	-
3. นายสมชาย ชูณหะวัณ*	กรรมการ ประธานกรรมการ ธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-	-
4. นายเอกราช กลัดพันธุ์	กรรมการ	70,000	-	-	-	230,000	300,000	300,000
5. นางเพ็ญศรี เดชดิ้งเอง*	กรรมการ	-	-	-	-	-	-	-
6. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์*	กรรมการ กรรมการธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-	-
7. นายปรีทธรณ์ พันธุ์บวรย์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	70,000	135,000	11,000	-	325,000	541,000	541,000
8. นายชัยวัฒน์ นิตยาพร***	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	70,000	70,000	-	-	290,000	430,000	430,000
9. นายธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	70,000	105,000	-	-	290,000	465,000	465,000

หมายเหตุ * กรรมการที่ไม่ขอรับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการของบริษัท

** บำเหน็จกรรมการ กำหนดรอบการจ่ายตามการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในแต่ละปี

* กรรมการลำดับที่ 6 นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566

*** กรรมการลำดับที่ 8 นายชัยวัฒน์ นิตยาพร กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566

2) บริษัทย่อย บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด

- ไม่มี -

ข. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปีระหว่างปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารดังนี้

ประเภทของค่าตอบแทน	ปี 2566	
	จำนวนผู้บริหาร	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือน โบนัส	7 คน	38,897,193

ค่าตอบแทนผู้บริหารไม่รวมเงินผลตอบแทนจากหุ้นและผลตอบแทนจากการขาย ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย

2) คำตอบแทนอื่น

ก. คำตอบแทนอื่นของกรรมการ

- ไม่มี -

ข. คำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละของเงินเดือนตามที่บริษัทกำหนด โดยในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารจำนวน 7 คน รวมทั้งสิ้น 1,592,794.83 บาท

3) การว่าจ้างด้านการบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ

บริษัทได้มีการว่าจ้างบริษัท ฟรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (PFC) ให้บริการงานด้านการบริหารจัดการและงานสนับสนุนแก่บริษัท ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ ซึ่งการว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแยกงาน (Outsourcing) เพื่อใช้บริการจากหน่วยงานของกลุ่มบริษัทฟรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (Sharing Cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดบุคลากรที่เพิ่มขึ้นเพื่อมารองรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน

ขอบเขตการให้บริการครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

การบริหารจัดการการกำกับกิจการ และสนับสนุนด้านกลยุทธ์และนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของแต่ละองค์กร รวมถึงดำเนินการให้สอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กร เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีบุคลากรที่มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญ เข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการและผู้บริหารในแต่ละองค์กรที่ให้บริการ

การบริการให้คำปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่องค์กรทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกิจการ ทั้งด้านการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานบุคคล และงานสำนักงาน และงานสื่อสารองค์กร รวมถึงการให้ความรู้ด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

การบริการในด้านการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงานให้กับองค์กร เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือในกรณีที่เรื่องนั้นจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น งานตรวจสอบภายในองค์กร งานด้านบรรษัทภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ งานคดีความ ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท บัญชีและภาษีอากร รวมถึงบริหารจัดการแหล่งเงินทุนของกิจการการติดต่อสถาบันการเงิน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ดังกล่าวถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด และหาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญาหรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัท บริษัทจะนำรายละเอียดและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นตามความเหมาะสมของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญาใหม่

ทั้งนี้ บริษัทย่อยมีความประสงค์จะขอคำแนะนำหรือคำปรึกษา อีกทั้งขอใช้บุคลากร เครื่องมือเครื่องใช้จากบริษัท เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของบริษัทย่อย ตลอดจนงานด้านการวางแผนธุรกิจ การบัญชีและการเงิน การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยบริษัทย่อยจะร่วมรับผิดชอบบรรดาค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่บริษัท ตามสัดส่วนหน่วยงานที่บริษัทย่อยได้ใช้ประโยชน์

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงานและผลตอบแทน

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 447 คน บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 221,266,606 บาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการเป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานในลักษณะเดียวกับบริษัทรวม 7,686,531 บาท (ไม่รวมเงินผลตอบแทนจากโบนัสและผลตอบแทนจากการขาย ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย)

จำนวนพนักงานและค่าตอบแทนปี 2566	บริษัท	IGC (บริษัทย่อย)	รวม
ผู้บริหาร	- ชาย (คน)	7	7
	- หญิง (คน)	1	1
พนักงานปฏิบัติการและบริการ	- ชาย (คน)	119	124
	- หญิง (คน)	70	74
พนักงานในสำนักงาน	- ชาย (คน)	135	141
	- หญิง (คน)	115	119
รวม (คน)	447	19	466
ค่าตอบแทนพนักงาน (บาท)	221,266,606	7,686,531	228,953,137

บริษัทมีพนักงานลดลง จากปี 2565 จำนวน 16 คน บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ กับพนักงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ระบุรายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ดังนี้

• เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวกุลธิดา วีระถาวร เป็นเลขาธิการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2564 เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมของการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี โดยประวัติของนางสาวกุลธิดา วีระถาวร ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

คุณสมบัติ

- 1) ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2) ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
- 3) ต้องมีความรู้ในธุรกิจประเภทต่างๆ ของบริษัท และความสามารถในการสื่อสารที่ดีเป็นคุณสมบัติเสริมที่ช่วยให้การทำหน้าที่เลขาธิการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของเลขาธิการบริษัทคือ การสนับสนุนคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ สำหรับหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะของเลขาธิการบริษัทรวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดการเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
- 2) แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบายดังกล่าวผ่านประธานกรรมการบริหาร
- 3) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการและคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ในประเด็นกฎหมายระเบียบปฏิบัติและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 4) ดูแลให้หน่วยงานเลขาธิการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ
- 5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแล โดยเป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท
- 6) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
- 7) ให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อประกอบการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- 8) จัดให้มีการให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวณัฐยาณ์ จีงสวัสดิ์เมธา รองกรรมการผู้จัดการ งานบัญชีการเงิน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้ ประวัติของนางสาวณัฐยาณ์ จีงสวัสดิ์เมธา ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

- ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้ง นายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ผู้อำนวยการ งานตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน วางแผนงานตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ประวัติของ นายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลติดต่อ

ข้อมูลติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ : นางสาวณัฐยาณ์ จีงสวัสดิ์เมธา

โทรศัพท์ : 0-2301-1550

โทรสาร : 0-2398-1188

E-mail : ircontact@pp.premier.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทส์ ไทยยศ สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ดังนี้

รายการที่	บริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี ปี 2565	ค่าสอบบัญชี ปี 2566
1	บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	นางสาวกรทอง เหลืองวิไล	1,770,000	1,800,000
2	บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	นางสาวกรทอง เหลืองวิไล	560,000	560,000
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี			2,330,000	2,360,000

ทั้งนี้ บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทส์ ไทยยศ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ความเห็นชอบ และไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/กรรมการ/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท

2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

- ไม่มี -

7.6.4 กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศให้ระบุชื่อตัวแทนประสานงานในประเทศไทย

- ไม่มี -

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

- การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ เข้าร่วมในคณะกรรมการ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ได้แก่ นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์ นายชัยวัฒน์ นิตยาพร นายธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ โดยนายชัยวัฒน์ นิตยาพร กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้เท่ากับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทค.4/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่องคุณสมบัติของกรรมการอิสระ กล่าวคือ กรรมการอิสระหมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอ ให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักสอบงานบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

2) กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ก. กรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้สรรหาและพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ และกรรมการไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้
 - 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม
กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการที่ลาออกตามวาระหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนมติของคณะกรรมการตามวาระหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
6. ที่ประชุมอาจลงมติให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

ข. กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจากกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน เพื่อทำหน้าที่ในการเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และหรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ค. ผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารโดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และมีประสบการณ์ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานบริษัทและเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนดไว้ได้ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และจะต้องได้รับการอนุมัติจากบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมาย

• การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1. คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้จะกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

2. คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น

3. คณะกรรมการกำหนดให้มีนโยบายพัฒนานาบุคลากรสำหรับกรรมการและผู้บริหาร และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

4. คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาศักยภาพและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่อง ถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ในปี 2566 มีการรวมการและผู้บริหารเข้าร่วมการสัมมนาและเข้ารับอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่นๆ ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2566	สถาบันที่จัดอบรม	ระยะเวลาอบรม (ชั่วโมง/วัน)
1. นายสุรเดช บุญยวัฒน์	ประธานกรรมการ กรรมการธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง	- เพิ่มศักยภาพผู้สังเกตการณ์ ในโครงการข้อตกลงคุณธรรม - Pacific Alliance : PA - Thai IOD Director Forum 2023 : Economic Recession-What Should Board Watch Out For? - ปรับประเทศไทยสู่เศรษฐกิจ- สังคมคาร์บอนต่ำ	ACT FTI IOD TDRI	1 วัน อบรม 4 ชั่วโมง อบรม 3 ชั่วโมง 1 วัน
2. นายสมชาย ชูณหะวัณ	กรรมการ ประธานกรรมการ ธรรมาภิบาลและ กำกับความเสี่ยง	- BCM สู่การจัดทำแผน BCP	สถาบันเพิ่มผลผลิต แห่งชาติ (In House)	1 วัน
2. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	กรรมการ กรรมการธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง	- ESG Risks Management Workshop - SET x IAA : เรียนรู้เทคนิคการประเมิน มูลค่าบริษัท ให้เหมาะสมกับธุรกิจ ในยุคปัจจุบัน - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 2/2023 หัวข้อ Risk Management for CFOs - ฟินเทค (Fintech) เทคโนโลยีทางการเงิน - Governance System for Fraud Detection	SET " TLCA " "	อบรมออนไลน์ 2 วัน อบรมออนไลน์ 2 วัน อบรมออนไลน์ 2 ชั่วโมง " "
4. นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์	กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	- Audit Committee Forum 1/2023: Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business: The Role of Audit Committee - Leadership Amidst Volatility and Distrust - Sustainability Trends in Business Across Industries	IOD " "	อบรม 3 ชั่วโมง อบรม 2.30 ชั่วโมง อบรมออนไลน์ 1.30 ชั่วโมง
5. นายธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	- Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 11 ปี 2566	IOD	2 วัน

• การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการประเมินทั้งคณะ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

3. คณะกรรมการได้ประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร หรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เป็นประจำทุกปีเพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินในเดือนพฤศจิกายนและให้ตอบกลับภายในวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี หลังจากนั้น เลขานุการบริษัทจะทำการรวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมินโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาต่อที่ประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เพื่อรับทราบและปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมิน บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3. การประชุมคณะกรรมการ
- 4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6. การพัฒนากรรมการ

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะนั้น บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบทั้งคณะ โดยใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 4 หมวดหลัก ได้แก่

- 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
- 2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
- 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
- 4. การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

โดยผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับปี 2566 ของคณะกรรมการทั้งคณะในภาพรวม 6 หัวข้อ สรุปคะแนนเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมาก

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 รายละเอียดของการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ ปรากฏตามหัวข้อ 7.2 (ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ) และหัวข้อย่อย 7.2.1 (องค์ประกอบของคณะกรรมการ) ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการรายบุคคล รายละเอียดปรากฏ ตามหัวข้อ 7.4 (ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร) และหัวข้อย่อย 7.4.3 (จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ และมีการกำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทย่อย รวมถึงการดำเนินกิจการที่สำคัญหรือมีขนาดรายการที่เป็นสาระสำคัญจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน นอกจากนี้ คณะกรรมการจำนวนข้างมากของบริษัทย่อยก็เป็นกรรมการของบริษัท ทำให้การดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยจะคำนึงและยึดถือแนวทางการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อย

ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทย่อยตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร (ข้อ 7.4.1)

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยรวบรวมอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่จะพิจารณาแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุมีผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีการดูแลและการป้องกันการนำข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล เพื่อรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีคุณภาพ

2) กำหนดนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการรักษาความลับของบริษัทสำหรับพนักงาน ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้ที่เข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งห้ามมิให้พนักงานละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

3) คณะกรรมการได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการนำข้อมูลภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายอินหรือรับอินหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท เว้นเสียแต่ว่าข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และไม่เข้าทำผิดกรณีอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่ทำการซื้อขาย อินหรือรับอินหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว ข้อกำหนดดังกล่าวนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว จะต้องถูกลงโทษทางวินัยและ/หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

4) กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป รวมทั้งได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทราบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

5) คณะกรรมการได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 มาตรา 89/14 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.2/2552

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในรอบของการเป็นบรรษัทภิบาลที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะมีส่วนช่วยรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดนโยบาย “การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” และประกาศเป็นนโยบายเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ มีขอบเขต ระบบบริหารจัดการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงาน จัดซื้อจัดจ้าง จัดจำหน่าย จัดให้มี รวมถึงขั้นตอนการทำงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยครั้งที่ 3 จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยเพื่อรับรองว่าเป็นบริษัทที่มีนโยบายและระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 ใบรับรองมีอายุ 3 ปี และจะครบกำหนดในวันที่ 31 มีนาคม 2569 ทั้งนี้ กำหนดเป็นความรับผิดชอบด้านการบริหาร (Management Responsibility) ไว้อย่างชัดเจนมีดังนี้

1) ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร (Management Commitment)

บริษัทมีความมุ่งมั่นต่อการนำระบบมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันมาใช้ในกระบวนการทำงาน และปรับปรุงระบบบริหารให้มีความโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาล โดยกรรมการผู้จัดการได้วางนโยบายและมีความมุ่งมั่นที่จะทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันตามข้อกำหนดของมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งได้สนับสนุนทรัพยากรอย่างครบถ้วน

ได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับพนักงานทุกคนภายในบริษัทและบริษัทย่อยและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องให้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกระบวนการต่างๆ อย่างโปร่งใสสอดคล้องกับระเบียบนโยบาย ข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในสายธุรกิจดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงบริษัทย่อยทุกบริษัท พร้อมให้การสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงมีแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบริษัทและกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

- มาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วง ที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุผลตามนโยบายที่กำหนด

- บริษัทพัฒนามาตรการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักปฏิบัติด้านจริยธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสุ่มเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชันและนำมาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง

- บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแลรวมถึงการควบคุมการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจ และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความโปร่งใสและไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม

- บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง งานด้านการขาย การตลาด และการจัดซื้อ

- บริษัทจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ รวมถึงสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท

- บริษัทจัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ

- บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวจะได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษ โยกย้ายที่ไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสดังกล่าวที่มีการแจ้งเข้ามา

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสด หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ

- เลขาธิการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลซ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์ : 0-2301-2071

แฟกซ์ : 0-2748-2063

อีเมล : Kulthida.act@pp.premier.co.th

โดยผู้แจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่เป็นผู้แจ้งเบาะแสด จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

(4) การแจ้งเบาะแส

นโยบายและมาตรการการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายต่างๆอย่างจริงจัง และได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ในช่องทาง ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ

- เลขาธิการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลซ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์ : 0-2301-2071

แฟกซ์ : 0-2748-2063

อีเมล : Kulthida.act@pp.premier.co.th

เมื่อบริษัทได้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ มาแล้ว บริษัทจะดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้น ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการและรายงานให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมไปถึงจะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงกรรมการไม่มีข่าว/ไม่มีกรณีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่งและอาญาโดยหน่วยงานกำกับดูแล และไม่มีกรณีกระทำผิดอันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมที่ขัดต่อกฎระเบียบที่เป็นความผิดร้ายแรงโดยถูกพิจารณาจากหน่วยงานกำกับดูแล

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุม และการเข้าประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 2 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายปริทธรศน์ พันธุบรรยงก์	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	7/7
2. นายชัยวัฒน์ นิตยาพร**	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	5/7
3. นายธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ*	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	7/7

* เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

** กรรมการลำดับที่ 2 นายชัยวัฒน์ นิตยาพร กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566

โดยในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งหมด 7 ครั้ง ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง การประชุมร่วมกับผู้บริหารของโรงงานของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 2 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้ง

ทั้งนี้ นางสาวกุลธิดา วีระถาวร เลขานุการบริษัท รับหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 6 สิงหาคม 2564 เป็นต้นมา และนายธีระเดช ศรีทองพิมพ์ ผู้อำนวยการ งานตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน วางแผนงานตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ประวัติของ นายธีระเดช ศรีทองพิมพ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุม และการเข้าประชุม

คณะกรรมการค่าตอบแทน

ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการค่าตอบแทนมีจำนวน 3 ท่านประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุรเดช บุญยวัฒน์	ประธานกรรมการค่าตอบแทน	1/1
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการค่าตอบแทน	1/1
3. นายปวิทรศน์ พันธุ์บรรยงก์	กรรมการค่าตอบแทน	1/1

โดยมี นายธิตีพัทธ์ เจียมมธุกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการค่าตอบแทน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559

หมายเหตุ: ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2566 มีมติอนุมัติยกเลิกคณะกรรมการค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง มีจำนวน 3 ท่านประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสมชาย ชูณหะวัณ	ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	4/4
2. นายสุรเดช บุญยวัฒน์	กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	4/4
3. นางวไลรัตน์ ฝ่องจิตต์	กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	4/4

โดยมี นางสาวกุลธิดา วีระถาวร เป็นเลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2565

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

- คณะกรรมการค่าตอบแทน

โดยผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการค่าตอบแทน มีรายละเอียดปรากฏตามรายงานคณะกรรมการค่าตอบแทน

- คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

โดยผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง มีรายละเอียดปรากฏตามรายงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งด้านการรายงาน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยตระหนักว่าเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ รวมทั้งจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมในการปกป้องรักษาและดูแลทรัพย์สินและมีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระทำหน้าที่สอบทานให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและประเมินประสิทธิภาพ ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors - IOD) และ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด นอกจากนี้ คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment, CSA) โดยให้พนักงานมีความรับผิดชอบในการประเมินและพัฒนากระบวนการควบคุมภายในของระบบงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง เพื่อสร้างความแข็งแกร่งของระบบการควบคุมภายในให้สามารถตอบสนองและสอดคล้องตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างทันทั่วทั้งที่เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตลอดจนมีการประเมินผลระบบการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้งเป็นประจำทุกปี

ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการได้จัดประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมและได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการทบทวนแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) จากการสอบทานระบบการควบคุมภายในพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อระบบการควบคุมภายใน ซึ่งมุ่งเน้นการตรวจสอบเชิงปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและอนุมัติแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้วจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ ทั้ง 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อย ตามแบบประเมินการควบคุมภายในที่สำนักงาน ก.ล.ต. ได้พัฒนาขึ้น คือ การควบคุมองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการการเห็นวาระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสมโดยจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายใน การติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว ในส่วนการหารือกับผู้สอบบัญชี เห็นว่าไม่พบประเด็นข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญจากการประเมินระบบการควบคุมภายใน บริษัทและบริษัทย่อยจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินการควบคุมภายในอย่างครบถ้วน มีสาระสำคัญดังนี้

1) การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถวัดผลได้ มีการทบทวนเป้าหมายและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายทุกระยะ จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การจัดทำผังองค์กรแบ่งแยกหน้าที่ตามสายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ และกำหนดเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณ จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการขัดแย้งเกี่ยวกับผลประโยชน์ แสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง และจริยธรรม รวมทั้งกำหนดให้มีคู่มือการใช้อำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีการทบทวนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่อยู่เสมอ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยพิจารณาถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และระบบการควบคุมภายใน จัดให้มีนโยบายพัฒนาบุคคล และมีการสรรหาบุคลากร รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกปี โดยนาระบบ Competency และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPI) ทั้งในระดับองค์กร สายงาน ฝ่ายงาน แผนก และระดับบุคคล โดยนำมาเชื่อมโยงกับผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร นอกจากนี้ยัง จัดให้มีการคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพตามแผน และกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อพัฒนาส่งเสริมและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งส่งเสริมแรงจูงใจให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และจัดให้มีการติดตามและบทลงโทษอย่างชัดเจน และส่งเสริมให้ผู้บริหารปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดไว้

คณะกรรมการ เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจ และการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ ทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน แสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งเน้น พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อส่งเสริมและเพิ่มมูลค่าต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการ มีความเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของกิจการ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการสูญหายหรือการนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ และช่วยให้รายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ

ในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมทั้งการทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และมีความมั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการเพียงพอและตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

2) การประเมินความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอเพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้ร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติในการพิจารณาประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเหตุการณ์ต่างๆ โดยแบ่งเป็น ระดับองค์กร และระดับฝ่ายงาน รวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจเพื่อกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงและมาตรการในการดูแลได้อย่างเพียงพอเหมาะสม บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์สำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับแผนธุรกิจ รวมทั้งได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต สามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการติดตามเหตุการณ์หรือปัจจัยความเสี่ยงจากการประเมินตนเอง (Control Self Assessment: CSA) อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงเชื่อมั่นว่า บริษัทและบริษัทย่อยมีการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลที่มีมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมเพียงพอ ครอบคลุมทั้งกลยุทธ์และกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง สอดคล้องกับกรอบการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงที่เป็นสากล

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยีเพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำและทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการ และคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน การจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดและจัดโครงสร้างการทำงานโดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน ในการอนุมัติการบันทึกรายการบัญชี และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน และมีการติดตามการปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย ให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล โดยจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ได้แก่การจัดหาข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลาและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการจัดทำรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆเสนอผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทางธุรกิจ มีความครบถ้วนถูกต้องเพียงพอและทันเวลา โดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบหลักการและเหตุผล พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง รายงานทางบัญชีและการเงิน มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้อย่างครบถ้วน เพื่อความโปร่งใสและเพื่อเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี งานตรวจสอบภายใน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยทุกไตรมาส เพื่อให้มีความมั่นใจว่า บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมและมีการประชุมเพิ่มเติมในวาระที่สมควร

การสื่อสารข้อมูล มีการจัดช่องทางการสื่อสารที่มีความเหมาะสม เพื่อสื่อสารหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเรื่องต่างๆ ให้พนักงานรับทราบ การกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน มีการสื่อสารกันระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูล และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ผู้รับข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

บริษัทและบริษัทย่อยได้พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจในประสิทธิภาพของการควบคุมและการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทดูแลรับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งบันทึกสรุปความคิดเห็นและมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุมของคณะกรรมการทุกครั้ง

5) ระบบการติดตาม

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีระบบการติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น ตั้งแต่คณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหาร เพื่อดูตามเป้าหมายและกำกับกำกับการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงานและโครงการที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปี โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเปรียบเทียบผลงานจริงกับประมาณการ ในกรณีที่ผลการดำเนินงานจริงมีความแตกต่างจากประมาณการก็จะให้แต่ละหน่วยงานวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้เกิดผลแตกต่างเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายงาน เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์สาเหตุ

ตลอดจนร่วมพิจารณาเพื่ออนุมัติแผนการแก้ไขปัญหา และให้รายงานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการติดตามผลไว้โดยชัดเจน นอกจากนี้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง และมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

9.1.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการจัดให้มีระบบการประเมินและติดตามผลระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย / กฎระเบียบ และการดูแลทรัพย์สิน และเรื่องทุจริต ที่มีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและชื่อเสียงของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อรับดำเนินการแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ และจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ระบบการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม มีการประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อผู้รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม โดยมีผู้รับผิดชอบของฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบดูแลและสอบทานระบบการควบคุมภายในผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบหรือสอบทานได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งที่ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการ โดยมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอ เหมาะสม และไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่องานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษา ได้อย่างอิสระและเที่ยงธรรม ต่อการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ครอบคลุมกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อย และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีมอบหมายให้คุณธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ งานตรวจสอบภายใน เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งได้พิจารณาคุณสมบัติของคุณธีรเดช ศรีทองพิมพ์ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีวุฒิการศึกษา มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นอย่างดี และยังได้เข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง

9.1.4 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง และโยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับมาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานวิชาชีพฯ และการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ มีการประเมินความเชี่ยวชาญและความสามารถในการตรวจสอบ เพื่อใช้ประเมินผลคุณภาพงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ทำให้ทราบถึงสถานะภาพและผลการปฏิบัติงานที่เป็นอยู่อย่างแท้จริง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดต่างๆ ในการปฏิบัติงานของตนเองอย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีทักษะความรู้ และความสามารถในระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมทั้งความรู้ด้านวิชาชีพตรวจสอบภายใน และด้านธุรกิจต่างๆ ของกลุ่มบริษัท รวมถึงความรู้ด้านวิชาชีพอื่นๆ และส่งเสริมการทดสอบเพื่อรับวุฒิบัตรสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบริษัทที่เกี่ยวข้องในปี 2566

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการปี 2566 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและเหตุผล
บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด บริษัท แทมเมวริน วิลเลจ จำกัด บริษัท เสด์ พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง จำกัด บริษัท พรีเมียร์เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) บริษัท พรีเมียร์ แอสเซทส์ จำกัด บริษัท ที.एम.ฟู๊ด จำกัด บริษัท มีวนา จำกัด	บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด ริสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้มีการ ร่วมกัน	ธุรกิจปกติ	บริษัท จำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์เพื่อการจำหน่าย และวัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	8.55	ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด	มีการรวมการร่วมกัน	สนับสนุน ธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย ค่าเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน ระยะเวลาเช่า 5 ปี	0.69	ราคาเช่าเทียบกับผู้ให้เช่า รายอื่น
บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิง จำกัด	มีการรวมการร่วมกัน	สนับสนุน ธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย ค่าเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการ เป็นสัญญาเช่า ดำเนินงานระยะเวลาเช่า 5 ปี	2.05	ราคาเช่าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการปี 2566 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและคุณสมบัติ
บริษัท เสรี พรีเมียร์ เพอร์ติส โฮลดิ้ง จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย ค่าโทรศัพท์และค่าบริการรักษา	0.25	ค่าโทรศัพท์และค่าบริการรักษาตามที่เกิดขึ้นจริง
			เจ้าหนี้หนี้เงินยืมอันกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.03	
บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	มีกรรมกรร่วมกัน	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัท และบริษัทย่อย ค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน ค่าบริการส่วนกลาง และค่าไฟฟ้า	6.56	ราคาเช่าและค่าบริการส่วนกลางเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไปของธุรกิจส่วนค่าไฟฟ้าตามที่เกิดขึ้นจริง และค่าภาษีโรงเรือนเก็บตามการประเมินของกรุงเทพมหานคร
			สินทรัพย์สิทธิการใช้	8.92	
			เจ้าหนี้หนี้เงินยืมอันกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.07	
บริษัท มีนา จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย	0.07	กำหนดราคาตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
			ซื้อสินค้าเพื่อเป็นของสมนาคุณและของขวัญให้ลูกค้า	0.03	
			เจ้าหนี้หนี้เงินยืมอันกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		

นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

นโยบายของบริษัทและบริษัทย่อยในการทำรายการระหว่างกันสามารถจำแนกตามประเภทรายการได้ดังนี้

บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่า ในอนาคต จะยังคงมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ การซื้อ/ขายสินค้า การเช่าอาคารสำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และรถยนต์ เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ การรับบริการตามสัญญาบริการซึ่งเป็นสัญญาประกอบการเช่าพื้นที่สำนักงาน ค่าบริการตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ ค่าบริการตามสัญญาว่าจ้างพัฒนาธุรกิจ การรับบริการตามสัญญาบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ซึ่งรายการระหว่างกันทั้งหมด จะเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาระหว่างกัน อย่างชัดเจน ตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการ ตรวจสอบของบริษัทจะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส

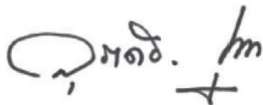
ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการจะปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ที่จัดทำขึ้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะการเงิน รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสดรวมที่เป็นจริงและสมเหตุสมผล โดยได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ และในการจัดทำรายงานทางการเงิน ได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอและเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งผู้สอบบัญชี ได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ สอบทานรายงานทางการเงิน และสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)



(นายสุรเดช นุณยวัฒน์)
ประธานกรรมการ



(นางเพ็ญศรี เดชตึงเอง)
กรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวม และเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวม และเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทและบริษัทย่อยตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
<p>การรับรู้รายได้จากการขายและบริการงานโครงการ บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการงานโครงการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินของบริษัท ซึ่งรายได้ดังกล่าวรวมถึงรายได้จากการขายและบริการงานโครงการซึ่งเป็นสินค้าประเภทผลิตตามสั่งที่มีเงื่อนไขและข้อกำหนดที่แตกต่างกัน โดยบริษัทรับรู้รายได้เมื่อโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลาหนึ่งด้วยวิธีป้อนเข้า ซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของต้นทุนของสัญญาที่เกิดขึ้นในการทำงานจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนของสัญญาทั้งหมดที่คาดการณ์ไว้ ซึ่งผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญในการประมาณการต้นทุนของทั้งโครงการ</p> <p>ดังนั้นข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณและรับรู้รายได้ตามสัญญาการขายและบริการงานโครงการตลอดช่วงเวลาด้วยวิธีป้อนเข้า</p> <p>ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้จากการขายและบริการงานโครงการ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.16</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายและบริการที่มาจากสัญญาโครงการที่ผลิตสินค้าตามสั่ง ทดสอบการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายและบริการงานโครงการที่เป็นสินค้าประเภทผลิตตามสั่ง <p>ตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ทำความเข้าใจเงื่อนไขของสัญญาที่ทำกับลูกค้า ตรวจสอบเอกสารและข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณต้นทุนโครงการทั้งสิ้นว่าเป็นไปตามเงื่อนไขของมาตรฐานการรายงานทางการเงินการรับรู้รายได้ตามวิธีการรับรู้ตลอดช่วงเวลาด้วยวิธีป้อนเข้า ตรวจสอบวิธีการวัดระดับความก้าวหน้าในการรับรู้รายได้ของทุกสัญญาที่คงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีที่เป็นสัญญาขายและบริการงานโครงการที่เป็นสินค้าประเภทผลิตตามสั่งในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นให้สมบูรณ์อย่างถูกต้องตามการรับรู้รายได้ด้วยวิธีป้อนเข้า ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายและบริการงานโครงการที่เป็นสินค้าประเภทผลิตตามสั่งในสมุดบัญชีรายวันและตรวจสอบกับเอกสารประกอบการบันทึกการว่ารับรู้รายได้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี ซึ่งคาดว่า จะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้า ไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะ กิจการคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น สาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายบริหารหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการ แก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะ กิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะ กิจการที่ปราศจาก การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถ ของบริษัทและบริษัทย่อยในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหาร มีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทและบริษัทย่อย หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการ กำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของ บริษัทและบริษัทย่อย

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะ กิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทและบริษัทย่อยในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทและบริษัทย่อยต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบบริษัทและบริษัทย่อย ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้และประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

กรทอง เหลืองวิไล

กรทอง เหลืองวิไล

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7210

บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทสึ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	14,443,403	2,797,432	14,041,209	2,480,110
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5 และ 7	195,577,419	210,780,976	180,163,938	176,907,938
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	22.3	47,996,895	1,993,228	47,996,895	1,993,228
สินค้าคงเหลือ	8	127,819,207	117,298,003	127,819,207	117,298,003
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	22.5	20,197,171	17,099,105	20,197,171	17,099,105
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		9,910,602	8,121,066	8,396,036	8,121,066
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	1,320,402	1,799,253	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,323,477	1,929,561	1,402,882	1,082,024
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		419,588,576	361,818,624	400,017,338	324,981,474
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	15,441,689	15,395,881	15,441,689	15,395,881
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	549,472,607	549,472,607
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	743,444,846	880,733,669	167,031,313	166,634,271
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	13	13,701,576	13,936,166	13,701,576	13,936,166
สินทรัพย์สิทธิการใช้	5 และ 14	24,483,532	26,179,534	23,410,778	25,763,035
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	24,836,497	16,709,479	24,171,428	16,280,761
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	24	39,030,653	42,526,547	35,848,161	39,369,050
เงินประกันผลงาน		20,244,162	19,423,310	20,244,162	19,423,310
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16	10,712,012	8,237,796	10,628,692	8,154,476
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		891,894,967	1,023,142,382	859,950,406	854,429,557
รวมสินทรัพย์		1,311,483,543	1,384,961,006	1,259,967,744	1,179,411,031

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		2566	2565	2566	2565
หนี้สินและผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17.1	105,000,000	45,000,000	105,000,000	45,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5 และ 18	174,764,034	183,313,234	170,404,636	180,072,680
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	22.3	18,350,754	15,102,496	18,350,754	15,102,496
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	7,418,549	8,092,909	7,170,013	7,982,860
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5 และ 17.2	-	-	-	13,000,000
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	2,826,304	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		28,716,651	24,679,646	27,770,156	22,259,811
รวมหนี้สินหมุนเวียน		334,249,988	279,014,589	328,695,559	283,417,847
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5 และ 19	17,860,499	18,760,888	17,006,801	18,446,128
ประมาณการหนี้สินสำหรับ					
ผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	20	58,779,094	64,077,312	57,029,799	62,513,584
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		76,639,593	82,838,200	74,036,600	80,959,712
รวมหนี้สิน		410,889,581	361,852,789	402,732,159	364,377,559

บริษัท ฟรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		2566	2565	2566	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		317,618,090	317,618,090	317,618,090	317,618,090
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย	21	30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		145,700,122	227,792,677	152,448,635	110,246,522
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(40,668,184)	(40,668,184)	57,168,860	57,168,860
รวมส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		752,650,028	834,742,583	857,235,585	815,033,472
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	11.1	147,943,934	188,365,634	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		900,593,962	1,023,108,217	857,235,585	815,033,472
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,311,483,543	1,384,961,006	1,259,967,744	1,179,411,031

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
รายได้					
รายได้จากการขายและบริการ	22.1	1,061,649,806	899,667,183	971,304,955	872,107,176
รายได้จากการขายไฟฟ้า - เงินส่วนเพิ่มราคาซื้อขายไฟฟ้า	22.1	38,442,568	113,651,360	-	-
รายได้เงินปันผล	11	-	-	90,717,966	95,253,864
รายได้อื่น		8,135,334	7,172,806	10,917,862	9,875,083
รวมรายได้		1,108,227,708	1,020,491,349	1,072,940,783	977,236,123
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ		802,261,107	705,032,745	744,013,442	662,176,461
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		151,479,574	154,897,980	151,479,574	154,897,980
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		140,981,609	149,561,178	119,396,643	120,922,636
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของแผงโซลาร์เซลล์	12	91,463,881	135,181,139	-	-
รวมค่าใช้จ่าย		1,186,186,171	1,144,673,042	1,014,889,659	937,997,077
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน		(77,958,463)	(124,181,693)	58,051,124	39,239,046
รายได้ทางการเงิน		187,701	35,825	180,351	33,167
ต้นทุนทางการเงิน		(5,125,099)	(4,263,933)	(5,634,309)	(4,993,177)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9		(5,016,917)	(6,154,222)	(5,016,917)	(6,154,222)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ภาษีเงินได้		(87,912,778)	(134,564,023)	47,580,249	28,124,814
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	24	(3,863,940)	1,733,614	(3,892,338)	6,207,206
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(91,776,718)	(132,830,409)	43,687,911	34,332,020
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	20	(1,823,549)	5,237,211	(1,857,248)	5,007,874
หัก : ผลกระทบของภาษีเงินได้	24	368,046	(1,024,700)	371,450	(1,001,575)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง		(1,455,503)	4,212,511	(1,485,798)	4,006,299
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(1,455,503)	4,212,511	(1,485,798)	4,006,299
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(93,232,221)	(128,617,898)	42,202,113	38,338,319

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(80,629,660)	(116,369,848)	43,687,911	34,332,020
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(11,147,058)	(16,460,561)		
	(91,776,718)	(132,830,409)		
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(82,092,555)	(112,207,652)	42,202,113	38,338,319
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	11.1 (11,139,666)	(16,410,246)		
	(93,232,221)	(128,617,898)		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	26			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.269)	(0.388)	0.146	0.114

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว		ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	กำไรสะสม					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
							ขาดทุนสำหรับปี	กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ขาดทุนสำหรับปี	กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน			
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน			

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 งบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว สำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น
					กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนเกินทุน	จากกำไรค่าที่ดิน		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	300,000,000	317,618,090	30,000,000	71,908,203	57,168,860	57,168,860	57,168,860	776,695,153	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	34,332,020	-	-	-	34,332,020	
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	4,006,299	-	-	-	4,006,299	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	38,338,319	-	-	-	38,338,319	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	300,000,000	317,618,090	30,000,000	110,246,522	57,168,860	57,168,860	57,168,860	815,033,472	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	300,000,000	317,618,090	30,000,000	110,246,522	57,168,860	57,168,860	57,168,860	815,033,472	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	43,687,911	-	-	-	43,687,911	
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,485,798)	-	-	-	(1,485,798)	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	42,202,113	-	-	-	42,202,113	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	300,000,000	317,618,090	30,000,000	152,448,635	57,168,860	57,168,860	57,168,860	857,235,585	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(91,776,718)	(132,830,409)	43,687,911	34,332,020
รายการปรับปรุง				
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	3,863,940	(1,733,614)	3,892,338	(6,207,206)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	73,551,036	98,810,468	25,693,488	27,512,228
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS9	5,016,917	6,154,222	5,016,917	6,154,222
(กลับรายการ) ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	174,155	(7,224,628)	174,155	(7,224,628)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	3,095,792	-	3,095,792
ขาดทุน (กำไร) จากการขายทรัพย์สิน	(1,203,246)	8,437	12,923	(23,996)
ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของแฟงโซลาร์เซลล์	91,463,881	135,181,139	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20 8,712,067	8,883,715	8,492,801	8,592,658
กลับรายการเงินมัดจำรับล่วงหน้า	(795,031)	-	(795,031)	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของ				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(402)	(689)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(45,436)	(65,438)	-	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(14,101)	(205,714)	(14,101)	(198,177)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(577,872)	(2,591,492)	(577,872)	(2,591,492)
ขาดทุน (กำไร) จากการซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(1,495,240)	1,525,557	(1,495,240)	1,525,557
เงินปันผลรับ	11 -	-	(90,717,966)	(95,253,864)
รายได้ทางการเงิน	(187,701)	(35,825)	(180,351)	(33,167)
ต้นทุนทางการเงิน	5,125,099	4,263,933	5,634,309	4,993,177
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	91,811,348	113,235,454	(1,175,719)	(25,326,876)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	12,614,380	(51,236,023)	(5,845,178)	(51,572,263)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(46,003,667)	(1,993,228)	(46,003,667)	(1,993,228)
สินค้าคงเหลือ	(10,695,359)	(9,522,043)	(10,695,359)	(9,522,043)
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	(3,098,066)	22,990,493	(3,098,066)	22,990,493
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(393,916)	76,946	(320,858)	(58,929)
เงินประกันผลงาน	(1,613,159)	(1,662,232)	(1,613,159)	(1,662,232)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	75,632	1,383,941	75,632	1,087,650
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(7,353,435)	53,171,871	(8,513,453)	54,116,905
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	3,248,258	(1,731,873)	3,248,258	(1,731,873)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,037,005	2,113,885	5,510,345	1,858,238
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20 (15,833,834)	(8,538,675)	(15,833,834)	(7,993,725)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	26,795,187	118,288,516	(84,265,058)	(19,807,883)
จ่ายภาษีเงินได้	(7,165,688)	(12,990,941)	(2,824,818)	(8,121,066)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	19,629,499	105,297,575	(87,089,876)	(27,928,949)

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(45,808)	(9,296)	(45,808)	(9,296)
เงินสดรับ (จ่าย) จากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นสุทธิ	524,689	(720,000)	-	-
เงินปันผลรับ	11	-	90,717,966	95,253,864
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	1,246,153	177,143	29,985	176,929
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์	(17,611,094)	(50,075,117)	(16,342,110)	(9,275,793)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(9,271,626)	(13,278,659)	(8,934,601)	(12,955,207)
ดอกเบี้ยรับ	187,701	35,825	180,352	33,167
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	(24,969,985)	(63,870,104)	65,605,784	73,223,664
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับชำระหนี้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินสุทธิ	60,000,000	1,640,301	60,000,000	1,640,301
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสุทธิ	-	-	(13,000,000)	(34,100,000)
เงินปันผลของบริษัทย่อยจ่ายให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	11	(29,282,034)	(30,746,135)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(8,643,355)	(9,771,694)	(8,398,618)	(9,473,353)
ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินจ่าย	(5,088,154)	(4,262,686)	(5,556,191)	(4,991,931)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน	16,986,457	(43,140,214)	33,045,191	(46,924,983)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	11,645,971	(1,712,743)	11,561,099	(1,630,268)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	2,797,432	4,510,175	2,480,110	4,110,378
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6	14,443,403	14,041,209	2,480,110

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. การดำเนินงานและข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท ฟรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2555 และมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทอยู่ที่ 2 ฟรีเมียร์เพลซ ซอยฟรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ บริษัท ฟรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยโดยถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนร้อยละ 46.58

ธุรกิจหลักของบริษัทคือการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เพื่อสิ่งแวดลอมที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบสำรองน้ำ ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม

รายละเอียดของบริษัทย่อยของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	บริษัทถือหุ้นร้อยละ	
			2566	2565
บริษัทย่อยทางตรง				
บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	ผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	ไทย	75.60	75.60

2. เกณฑ์ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน

- 2.1 บริษัทและบริษัทย่อยจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทย ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย
- 2.2 งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนอ งบการเงิน” และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของ บริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562” ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562
- 2.3 งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งนำมาแสดงเปรียบเทียบได้มาจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทและ บริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันซึ่งได้ตรวจสอบแล้ว
- 2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับ งวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ออก โดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลัง วันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุง หรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ และข้อกำหนดทางการบัญชีให้ชัดเจนขึ้น การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการ เป็นการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการ

2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่บังคับใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุง ส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ และข้อกำหนดทางการบัญชีให้ชัดเจนขึ้น โดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงและเกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย มีดังนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

การปรับปรุงนี้เป็นการแก้ไขข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของนโยบายการบัญชีจาก “นโยบายการบัญชีที่สำคัญ” เป็น “ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” โดยข้อมูลนโยบายการบัญชีจะมีสาระสำคัญ หากพิจารณาพร้อมกับข้อมูลอื่นที่รวมอยู่ในงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว ข้อมูลนั้นสามารถคาดได้อย่างสมเหตุสมผลว่ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจบนข้อมูลของงบการเงินของผู้ใช้หลักของงบการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

การปรับปรุงนี้เป็นการแก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีว่าเป็น “จำนวนที่เป็นตัวเงินในงบการเงินที่เปลี่ยนไปตามความไม่แน่นอนของการวัดค่า” เพื่อช่วยให้บริษัทและบริษัทย่อยจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” ได้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

การปรับปรุงนี้เป็นการเพิ่มข้อกำหนดในการรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ซึ่งก่อให้เกิดมูลค่าที่เท่ากันของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี เช่น สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินสัญญาเช่า และการผูกพันจากการรื้อถอน การปรับปรุงดังกล่าวมีผลบังคับใช้กับรายการที่เกิดขึ้นที่เริ่มในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอ โดย ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอ บริษัทและบริษัทย่อยต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้าง แม้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้หักภาษีได้และ

รับรู้หนี้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับรายการนั้น

นอกจากนี้ การปรับปรุงดังกล่าวยังเพิ่มเติมข้อยกเว้นสำหรับการปฏิรูปภาษีระหว่างประเทศ - กฎโมเดลเสาหลักที่สอง (Pillar Two Model) โดยกำหนดให้บริษัทและบริษัทย่อยต้องไม่รับรู้และไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two income tax)

ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย จะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย เมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย อยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่อบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย ได้กำหนดหลักการสำหรับการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาประกันภัย โดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 นี้ ใช้แทนมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 เรื่อง สัญญาประกันภัย ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีรายการทางบัญชีที่ต้องถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้

ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย จะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง มาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย เมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย อยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่อบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่แตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้

3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมนี้แล้ว งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้จัดทำขึ้นโดยใช้งบการเงินของบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน

3.2 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รายการต่างๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด และยอดเงินฝากธนาคารทุกประเภท ที่ถึงกำหนดจ่ายในระยะเวลาสามเดือนหรือน้อยกว่า โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน

3.4 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.8

3.5 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อบริษัทได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยบริษัทยังมีการะที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

3.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายในการผลิต

วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

3.7 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

บริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นสินทรัพย์ ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของบริษัทเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และบริษัทคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

3.8 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุนที่ไม่ใช่เงินลงทุนในบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทร่วม หรือการร่วมค้า วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน และแสดงรายการเป็นสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นในงบแสดงฐานะการเงิน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับลูกหนี้การค้า จำนวนเงินของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันที่รายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

บริษัทและบริษัทย่อยต้องรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเสมอสำหรับลูกหนี้การค้า ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของบริษัทและบริษัทย่อยปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้การค้า สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

สำหรับเครื่องมือทางการเงินอื่นทั้งหมด บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในความเสี่ยงด้านเครดิตตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก อย่างไรก็ตาม หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทและบริษัทย่อยวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติสัญญาที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดไว้ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติสัญญาของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน

การวัดมูลค่าและการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้การค้ำปฏิบัติผิดสัญญา (เช่น ผลกระทบของความเสียหายหากมีการผิดสัญญา) และยอดหนี้เมื่อลูกหนี้การค้ำปฏิบัติผิดสัญญา การประเมินคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาและร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้การค้ำปฏิบัติผิดสัญญาขึ้นอยู่กับข้อมูลในอดีตปรับปรุงด้วยการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต สำหรับยอดหนี้เมื่อลูกหนี้การค้ำปฏิบัติผิดสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน แสดงโดยมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินทั้งหมดเพื่อปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้องผ่านบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุน ซึ่งค่าเผื่อผลขาดทุนรับรู้ในกำไรขาดทุน และไม่ลดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน

การตัดรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยง และผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น

ณ วันที่ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และผลรวมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทและบริษัทย่อยเลือกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเมื่อเข้าเงื่อนไขที่กำหนด

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต (รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนในการรับและจ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่นๆ) ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือ (ตามความเหมาะสม) ระยะเวลาที่สั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

การตัดรายการของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เมื่อภาระผูกพันของบริษัทและบริษัทย่อยได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

3.9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

3.10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่เป็นใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้น บริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกที่ดินดังกล่าวในราคาที่เป็นใหม่ ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวเป็นครั้งคราว เพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาที่ดินดังต่อไปนี้

- บริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- บริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของที่ดินที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ยกเว้นแม่พิมพ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

โรงไฟฟ้า	10, 20 และ 25	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 27	ปี
เครื่องจักร	5 - 18	ปี
อุปกรณ์โรงงาน	5	ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

ค่าเสื่อมราคาสำหรับแม่พิมพ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยใช้วิธีจำนวนผลผลิต

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อ บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

3.11 สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน ได้แก่ สินทรัพย์ที่โอนมาจาก ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เนื่องจาก บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานแล้วหรือสินทรัพย์ที่ยึดมาจากลูกหนี้ และยังไม่มีวัตถุประสงค์ในการใช้งานในอนาคต

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

20 ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

3.12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประกอบด้วยค่าสิทธิบัตรและคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ประมาณ 10 ปี

3.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทและบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นในกรณีที่คืนซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

3.14 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทและบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.15 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น ซึ่งกองทุนจะประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

3.16 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับ สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการขายและบริการงาน โครงการ

บริษัทจะถือว่าเกิดสัญญาที่ทำกับลูกค้าสำหรับการขายและบริการงานโครงการ เมื่อบริษัทได้เข้าผูกพันในข้อตกลงคู่สัญญาที่ก่อให้เกิดสิทธิและภาระผูกพันที่ใช้บังคับได้ บริษัทจะระบุภาระที่จะต้องปฏิบัติตามสัญญาและปันส่วนราคาของรายการภาระที่ต้องปฏิบัติที่รวมอยู่ในสัญญาตามเกณฑ์ที่เหมาะสม

รายได้จากการขายและบริการงานโครงการรับรู้เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว โดยแสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ บริษัทโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารใช้วิธีปัจจัยนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของบริษัทตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของต้นทุนของสัญญาที่เกิดขึ้นในการทำงานจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนของสัญญาทั้งหมดที่คาดการณ์ไว้

รายได้จากการขายไฟฟ้า

รายได้จากการขายไฟฟ้ารับรู้เมื่อบริษัทย่อยได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้กับลูกค้าแล้ว รายได้จากการขายไฟฟ้ารวมถึงเงินส่วนเพิ่มราคาซื้อขายไฟฟ้าและการปรับอัตราค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ (ค่า Ft) รายได้จากการขายไฟฟ้าแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบแล้ว

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ทางการเงินรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.17 สัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยที่เป็นผู้เช่า

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุกข้อตกลงสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์ที่เป็นระบบอื่นที่ดีกว่าซึ่งเป็นตัวแทนของรูปแบบเวลาที่แสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้บริษัทและบริษัทย่อยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใด ๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแยกแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง) และลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

บริษัทและบริษัทย่อยวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง) เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- มีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า หรือมีเหตุการณ์สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ ที่ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง
- มีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตรา หรือการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดเดิม (เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ในกรณีดังกล่าวใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง)
- มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือและการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าไม่บันทึกเป็นสัญญาเช่าแยกต่างหาก ในกรณีนี้หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่ขึ้นอยู่กับอายุสัญญาเช่าของสัญญาเช่าที่เปลี่ยนแปลงโดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงด้วยอัตราคิดลดที่ปรับปรุง ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญามีผล

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

สินทรัพย์สิทธิการใช้คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาที่สูงกว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่า บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า ดังต่อไปนี้

ที่ดิน	6 ปี
อาคาร	2 และ 6 ปี
ยานพาหนะ	3 และ 5 ปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้แยกแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ

3.18 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

3.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทและบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึง ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

3.20 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี ในกรณีที่มีการเพิ่มทุนใช้จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาการรับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน และในกรณีที่ลดทุนใช้จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาการจดทะเบียนการลดทุน กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่รวมสมมติฐานว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าได้ถูกแปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด

4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ประมาณการต้นทุนงานโครงการ

บริษัทประมาณการต้นทุนงานโครงการของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบงานโครงการและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุ ที่ต้องใช้ในการขายและให้บริการจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุ ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

บริษัทและบริษัทย่อยแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ดีใหม่ ซึ่งราคาที่ดีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระจากภายนอกโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวกับสินทรัพย์นั้น

ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของแผนโซลาร์เซลล์

ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยสอบทานการด้อยค่าของแผนโซลาร์เซลล์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าของแผนโซลาร์เซลล์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการประเมินสถานการณ์ที่เป็นข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า และการประเมินค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเกี่ยวกับแผนโซลาร์เซลล์นั้น

สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทและบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

ความสัมพันธ์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่นนอกเหนือจากบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน
กลุ่มบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน
กลุ่มบริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน
กลุ่มบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ		บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบ การวางแผน สังการและควบคุมกิจการต่าง ๆ ของกิจการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของ กิจการ (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการและความสัมพันธ์อย่างมีสาระสำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินนี้อาจจะไม่แสดงถึงเงื่อนไขที่อาจมีอยู่หรือผลการดำเนินงานซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินงาน โดยปราศจากความสัมพันธ์กันดังกล่าว

รายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2566	2565	2566	2565	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขายและบริการ	-	-	1,058	44,817	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด
รายได้อื่น	-	-	4,704	3,456	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	597	775	ราคาตามสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
รายได้จากการขายและบริการ	8,550	9,097	8,550	9,097	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด
ต้นทุนบริการ	1,636	1,998	1,636	1,998	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	9,371	10,556	9,371	10,556	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	37,993	40,465	26,740	29,018	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนทางการเงิน	677	945	631	914	ราคาตามสัญญา

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	42,226	33,512	42,226	31,212
ผลประโยชน์หลังออกจากการ	1,335	970	1,335	970
รวม	43,561	34,482	43,561	32,182

ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(ดูหมายเหตุข้อ 7)				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	-	4,554
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	692	745	692	745
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	692	745	692	5,299
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	692	745	692	5,299
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ดูหมายเหตุข้อ 14)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	8,923	19,067	8,618	18,651
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8,923	19,067	8,618	18,651
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(ดูหมายเหตุข้อ 17)				
บริษัทย่อย	-	-	-	13,000
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	-	13,000
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(ดูหมายเหตุข้อ 18)				
บริษัทย่อย	-	-	63	22
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	501	1,264	495	1,248
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	501	1,264	558	1,270
หนี้สินตามสัญญาเช่า (ดูหมายเหตุข้อ 19)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	9,324	19,654	8,984	19,229
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9,324	19,654	8,984	19,229

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	318	318	250	250
เงินฝากกระแสรายวันและออมทรัพย์	14,125	2,479	13,791	2,230
รวม	14,443	2,797	14,041	2,480

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.50 ถึง 0.55 ต่อปี
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.20 ถึง 0.40 ต่อปี
 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เป็นสกุลเงินบาท

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	215	738	215	5,292
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	477	7	477	7
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(ดูหมายเหตุข้อ 5)	692	745	692	5,299

ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ

ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	95,077	139,784	80,609	102,795
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	87,743	61,174	87,743	61,174
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	3,965	2,409	3,965	2,409
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	2,080	421	2,080	421
มากกว่า 12 เดือน	2,840	3,572	2,840	3,572
รวม	191,705	207,360	177,237	170,371
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,927)	(3,794)	(3,927)	(3,794)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	187,778	203,566	173,310	166,577

ลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้ทางกฎหมาย

ลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้ทางกฎหมาย	34,725	37,454	34,725	37,454
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(34,725)	(37,412)	(34,725)	(37,412)
รวมลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้ทางกฎหมาย	-	42	-	42

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	7,108	6,428	6,162	4,990
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7,108	6,428	6,162	4,990
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	195,578	210,781	180,164	176,908

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

2566

2565

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 ของลูกหนี้การค้า

และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

966

5,823

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทและบริษัทย่อยมีระยะเวลาเฉลี่ย 30 วัน

ลูกหนี้การค้าจัดตามประเภทสกุลเงินตรา ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สกุลเงินบาท	217,862	245,559	203,394	213,124
สกุลเงินเยน	9,260	-	9,260	-

ตารางต่อไปนี้จะแสดงการกระทบยอดค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่ได้รับรู้สำหรับลูกหนี้การค้าซึ่งเป็นไปตามวิธีการอย่างง่ายที่กำหนดไว้ใน TFRS 9 ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	41,206	39,211
การวัดมูลค่าใหม่สุทธิของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	9,319	13,767
ตัดจำหน่ายเป็นหนี้สูญระหว่างปี	(3,520)	(3,827)
หนี้สูญได้รับคืนระหว่างปี	(8,353)	(7,945)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	38,652	41,206

8. สินค้าคงเหลือ

สินค้านำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท					
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า					
	ราคาทุน		คงเหลือ		สินค้านำคงเหลือ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	122,891	104,249	(14,768)	(14,708)	108,123	89,541
งานระหว่างทำ	2,642	3,017	-	-	2,642	3,017
วัตถุดิบ	20,447	19,616	(3,393)	(3,279)	17,054	16,337
สินค้านำระหว่างทาง	-	8,403	-	-	-	8,403
รวม	145,980	135,285	(18,161)	(17,987)	127,819	117,298

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทบันทึกค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวนเงิน 0.17 ล้านบาท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทบันทึกกลับรายการค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวนเงิน 5.24 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ได้แก่ เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับ 2 ซึ่งเป็นข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนดังกล่าวใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	2566	2565
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้		
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	1,320	1,799
รวม	1,320	1,799

รายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม (งบการเงินเฉพาะกิจการ : ไม่มี) มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบการเงินรวม				หน่วย : พันบาท
ราคาทุน ณ วันที่	กำไรขั้นต้น ที่ยังไม่ได้เกิดขึ้น	ขาดทุนขั้นต้น ที่ยังไม่ได้เกิดขึ้น	มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่	
31 ธันวาคม 2566			31 ธันวาคม 2566	
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิด				
ตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	1,320	-	-	1,320
	1,320	-	-	1,320

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่
	ราคาทุน ณ วันที่	กำไรขั้นต้น ที่ยังไม่ได้เกิดขึ้น	ขาดทุนขั้นต้น ที่ยังไม่ได้เกิดขึ้น	
	31 ธันวาคม 2565			31 ธันวาคม 2565
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิด				
ตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	1,798	1	-	1,799
	1,798	1	-	1,799

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวนเงิน 66.70 ล้านบาท และขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวนเงิน 67.22 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ : ไม่มี)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวนเงิน 166.22 ล้านบาท และขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวนเงิน 165.50 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ : ไม่มี)

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

บริษัทได้นำเงินฝากธนาคารไปเป็นหลักประกันค้ำประกันสำหรับเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทซึ่งเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันตามปกติธุรกิจของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากธนาคารของบริษัทได้กันสำรองไว้เพื่อการชำระหนี้ตามเงื่อนไขของสัญญาเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น (ดูหมายเหตุข้อ 17.1)

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัท รับระหว่างปี	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	600,000	600,000	75.60	75.60	549,473	549,473	90,718	95,254
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					549,473	549,473		

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยได้จ่ายเงินปันผลให้แก่บริษัทและส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม จำนวน 90.72 ล้านบาท และ 29.28 ล้านบาท ตามลำดับ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยได้จ่ายเงินปันผลให้แก่บริษัทและส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม จำนวน 95.25 ล้านบาท และ 30.75 ล้านบาท ตามลำดับ

11.1 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย		ส่วนได้เสีย		กำไร (ขาดทุน) ที่แบ่งให้กับ		เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสีย	
	ส่วนได้เสีย		ส่วนได้เสีย		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ		ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	
	ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ควบคุม		ในระหว่างปี	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	24.40	24.40	147,944	188,366	(11,140)	(16,410)	29,282	30,746

11.2 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด ที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน	19,634	54,413
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	549,964	732,671
หนี้สินหมุนเวียน	5,618	13,173
หนี้สินไม่หมุนเวียน	2,603	1,878

สรุปรายการกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หน่วย : พันบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2566	2565
รายได้	132,372	186,029
ขาดทุน	(45,685)	(67,461)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(45,654)	(67,255)

สรุปรายการกระแสเงินสด

หน่วย : พันบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	111,260	133,821
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	9,158	(7,559)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(120,333)	(126,344)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	85	(82)

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	หน่วย : พันบาท				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า/ (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	246,881	-	-	-	246,881
โรงไฟฟ้า	1,523,705	960	(261,585)	-	1,263,080
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	186,204	52	-	6,910	193,166
เครื่องจักร	102,569	-	(63)	374	102,880
อุปกรณ์โรงงาน	33,446	1,729	(1,074)	853	34,954
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	23,457	6,241	(627)	241	29,312
ยานพาหนะ	3,172	5	-	-	3,177
แม่พิมพ์	15,268	642	-	-	15,910
รวมราคาทุน	2,134,702	9,629	(263,349)	8,378	1,889,360
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
โรงไฟฟ้า	(811,340)	(45,685)	152,440	-	(704,585)
อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	(152,437)	(5,666)	-	-	(158,103)
เครื่องจักร	(85,188)	(5,518)	63	-	(90,643)
อุปกรณ์โรงงาน	(26,860)	(2,874)	1,044	-	(28,690)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(19,125)	(3,101)	614	-	(21,612)
ยานพาหนะ	(3,169)	(2)	-	-	(3,171)
แม่พิมพ์	(11,249)	(547)	-	-	(11,796)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,109,368)	(63,393)	154,161	-	(1,018,600)
งานระหว่างก่อสร้าง	1,041	7,982	-	(8,378)	645
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของแผน					
โซลาร์เซลล์ซึ่งแสดงอยู่ใน โรงไฟฟ้า	(145,641)	(91,464)	109,145	-	(127,960)
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	880,734	(137,246)	(43)	-	743,445

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า/ (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
ราคาทุน					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	246,881	-	-	-	246,881
โรงไฟฟ้า	1,483,358	40,347	-	-	1,523,705
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	184,683	143	(3,722)	5,100	186,204
เครื่องจักร	101,929	445	(956)	1,151	102,569
อุปกรณ์โรงงาน	32,563	1,810	(927)	-	33,446
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	23,901	1,709	(2,153)	-	23,457
ยานพาหนะ	3,177	4	(9)	-	3,172
แม่พิมพ์	31,056	1,064	(16,852)	-	15,268
รวมราคาทุน	2,107,548	45,522	(24,619)	6,251	2,134,702
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
โรงไฟฟ้า	(742,400)	(68,940)	-	-	(811,340)
อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	(148,852)	(5,843)	2,258	-	(152,437)
เครื่องจักร	(78,517)	(7,597)	926	-	(85,188)
อุปกรณ์โรงงาน	(24,769)	(2,937)	846	-	(26,860)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(19,273)	(1,924)	2,072	-	(19,125)
ยานพาหนะ	(3,130)	(48)	9	-	(3,169)
แม่พิมพ์	(26,109)	(367)	15,227	-	(11,249)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,043,050)	(87,656)	21,338	-	(1,109,368)
งานระหว่างก่อสร้าง	2,739	4,553	-	(6,251)	1,041
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของ					
โซลาร์เซลล์ซึ่งแสดงอยู่ในโรงไฟฟ้า					
	(10,460)	(135,181)	-	-	(145,641)
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,056,777	(172,762)	(3,281)	-	880,734
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2566				พันบาท	63,393
2565				พันบาท	87,656

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า/ (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	105,555	-	-	-	105,555
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	178,072	52	-	6,910	185,034
เครื่องจักร	102,569	-	(63)	374	102,880
อุปกรณ์โรงงาน	24,964	1,589	(1,074)	853	26,332
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	19,865	6,072	(627)	241	25,551
ยานพาหนะ	2,732	5	-	-	2,737
แม่พิมพ์	15,268	642	-	-	15,910
รวมราคาทุน	449,025	8,360	(1,764)	8,378	463,999
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(146,867)	(5,115)	-	-	(151,982)
เครื่องจักร	(85,188)	(5,518)	63	-	(90,643)
อุปกรณ์โรงงาน	(21,098)	(1,870)	1,044	-	(21,924)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(16,301)	(2,850)	614	-	(18,537)
ยานพาหนะ	(2,729)	(2)	-	-	(2,731)
แม่พิมพ์	(11,249)	(547)	-	-	(11,796)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(283,432)	(15,902)	1,721	-	(297,613)
งานระหว่างก่อสร้าง	1,041	7,982	-	(8,378)	645
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	166,634	440	(43)	-	167,031

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า/ (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	105,555	-	-	-	105,555
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	176,301	143	(3,472)	5,100	178,072
เครื่องจักร	101,929	445	(956)	1,151	102,569
อุปกรณ์โรงงาน	24,304	1,548	(888)	-	24,964
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	20,477	1,518	(2,130)	-	19,865
ยานพาหนะ	2,737	4	(9)	-	2,732
แม่พิมพ์	31,056	1,064	(16,852)	-	15,268
รวมราคาทุน	462,359	4,722	(24,307)	6,251	449,025
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(143,598)	(5,288)	2,019	-	(146,867)
เครื่องจักร	(78,517)	(7,597)	926	-	(85,188)
อุปกรณ์โรงงาน	(20,150)	(1,774)	826	-	(21,098)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(16,749)	(1,603)	2,051	-	(16,301)
ยานพาหนะ	(2,690)	(48)	9	-	(2,729)
แม่พิมพ์	(26,109)	(367)	15,227	-	(11,249)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(287,813)	(16,677)	21,058	-	(283,432)
งานระหว่างก่อสร้าง	2,739	4,553	-	(6,251)	1,041
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	177,285	(7,402)	(3,249)	-	166,634

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2566	พันบาท	15,902
2565	พันบาท	16,677

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ผู้บริหารของบริษัทย่อยได้พิจารณาการค้ำยี่ห้อของโรงไฟฟ้าจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดอ้างอิงจากประมาณการทางการเงิน ซึ่งข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำประมาณการและอัตราคิดลดพิจารณาโดยฝ่ายบริหารของบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของแผงโซลาร์เซลล์จำนวน 91.46 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาเปลี่ยนแปลงโซลาร์เซลล์บางส่วนของบริษัทไฟฟ้าสระบุรีที่ 1 และ 2 ในปี 2567 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าให้สอดคล้องกับแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นของอัตราค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติและ บริษัทย่อยได้กลับรายการค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของแผงโซลาร์เซลล์จากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์จำนวน 109.15 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2565 บริษัทย่อยได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงโซลาร์เซลล์บางส่วนของบริษัทไฟฟ้าของบริษัทย่อยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้า ซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์การเพิ่มขึ้นของอัตราค่าไฟฟ้าในระหว่างปี 2565 เป็นต้นมา ซึ่งในระหว่างปี 2566 บริษัทย่อยได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น บริษัทย่อยจึงบันทึกค่าเพื่อการด้อยค่าสำหรับแผงโซลาร์เซลล์ที่ถูกเปลี่ยนแทนเป็นจำนวน 135.18 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของแผงโซลาร์เซลล์เป็นจำนวน 135.18 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทั้งนี้ในระหว่างปี 2566 บริษัทย่อยดำเนินการทำลายหรือจำหน่ายเศษซากของแผงโซลาร์เซลล์ส่วนใหญ่ดังกล่าวแล้ว

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำมีการประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2564 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบข้อมูลราคาตลาด มูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าที่ดินดังกล่าวเป็นข้อมูลระดับ 2 ซึ่งเป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือสินทรัพย์นั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

หากมูลค่าของที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินแสดงด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 จะเป็นดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	175,418	175,418	34,094	34,094

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้จดจำนองที่ดิน (ราคาที่ตีใหม่ในปี 2564) อาคารและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท มูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวน 135.50 ล้านบาท ไว้เป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและเงินกู้ยืมระยะสั้นของบริษัทที่ได้รับจากธนาคารแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุข้อ 17.1)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้จัดจ้างที่ดิน (ราคาที่ดินใหม่ในปี 2564) อาคารและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนเงิน 132.96 ล้านบาท ว่าเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและเงินกู้ยืมระยะสั้นของบริษัทที่ได้รับจากธนาคารแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุข้อ 17.1)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีอาคารส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 371.00 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565: 227.99 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 123.58 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 : 115.22 ล้านบาท)

13. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ที่ดิน	14,331	14,331	14,331	14,331
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	7,897	7,897	7,897	7,897
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	75,368	75,368	75,368	75,368
รวม	97,596	97,596	97,596	97,596
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(75,213)	(74,979)	(75,213)	(74,979)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	(8,681)	(8,681)	(8,681)	(8,681)
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน - สุทธิ	13,702	13,936	13,702	13,936
ค่าเสื่อมราคาที่ยังรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	234	235	234	235

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน ได้แก่ ที่ดินและอาคาร บริษัทได้จัดจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าวซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวนประมาณ 11.57 ล้านบาท (ณ วันที่ 2565 จำนวนประมาณ 11.81 ล้านบาท) เพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทจากธนาคารแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุข้อ 17)

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานอ้างอิงจากราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระภายนอก รวมเป็นจำนวนเงิน 229 ล้านบาท โดยผู้ประเมินอิสระภายนอกประเมินด้วยวิธีเปรียบเทียบมูลค่าตลาดเป็นจำนวนเงิน 222 ล้านบาท โดยเป็นมูลค่ายุติธรรมเป็นข้อมูลระดับ 2 และผู้ประเมินอิสระภายนอกประเมินด้วยวิธีคิดจากต้นทุนเป็นจำนวนเงิน 7 ล้านบาท โดยเป็นมูลค่ายุติธรรมเป็นข้อมูลระดับ 3

14. สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม			หน่วย : ล้านบาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน				
ที่ดิน	3,089	-	-	3,089
อาคาร	26,491	-	(9,272)	17,219
ยานพาหนะ	28,305	7,690	(13,008)	22,987
รวมราคาทุน	57,885	7,690	(22,280)	43,295
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ที่ดิน	(468)	(704)	-	(1,172)
อาคาร	(12,037)	(2,881)	9,272	(5,646)
ยานพาหนะ	(19,200)	(5,194)	12,401	(11,993)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(31,705)	(8,779)	21,673	(18,811)
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	26,180			24,484

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	
ราคาทุน				
ที่ดิน	5,431	3,089	(5,431)	3,089
อาคาร	25,192	4,270	(2,971)	26,491
ยานพาหนะ	24,183	5,213	(1,091)	28,305
รวมราคาทุน	54,806	12,572	(9,493)	57,885
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ที่ดิน	(2,267)	(820)	2,619	(468)
อาคาร	(9,659)	(3,216)	838	(12,037)
ยานพาหนะ	(14,071)	(5,978)	849	(19,200)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(25,997)	(10,014)	4,306	(31,705)
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ใช้	28,809			26,180
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
2566			พันบาท	8,779
2565			พันบาท	10,014

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
		เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	
ราคาทุน				
ที่ดิน	3,089	-	-	3,089
อาคาร	25,742	-	(8,966)	16,776
ยานพาหนะ	27,681	6,768	(12,384)	22,065
รวมราคาทุน	56,512	6,768	(21,350)	41,930
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ที่ดิน	(468)	(704)	-	(1,172)
อาคาร	(11,672)	(2,801)	8,966	(5,507)
ยานพาหนะ	(18,609)	(5,008)	11,777	(11,840)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(30,749)	(8,513)	20,743	(18,519)
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ใช้	25,763			23,411

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	
ราคาทุน				
ที่ดิน	5,431	3,089	(5,431)	3,089
อาคาร	23,878	3,826	(1,962)	25,742
ยานพาหนะ	23,559	5,213	(1,091)	27,681
รวมราคาทุน	52,868	12,128	(8,484)	56,512
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ที่ดิน	(2,267)	(820)	2,619	(468)
อาคาร	(9,326)	(3,114)	768	(11,672)
ยานพาหนะ	(13,676)	(5,781)	848	(18,609)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(25,269)	(9,715)	4,235	(30,749)
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	27,599			25,763

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2566	พันบาท	8,513
2565	พันบาท	9,715

บริษัทและบริษัทย่อยเช่าสินทรัพย์หลายประเภทประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร และยานพาหนะ อายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 5 ปี

ในระหว่างปี 2566 บริษัทได้ยกเลิกสัญญาเช่ายานพาหนะ จำนวน 1 สัญญา โดยบริษัทและบริษัทย่อยรับรู้กำไรจากผลต่างระหว่างยอดคงเหลือของสินทรัพย์สิทธิการใช้และยอดคงเหลือของหนี้สินตามสัญญาเช่าในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 0.01 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ : 0.01 ล้านบาท)

ในระหว่างปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยได้เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าอาคารและยานพาหนะจำนวน 8 สัญญา โดยบริษัทและบริษัทย่อยรับรู้กำไรจากผลต่างระหว่างยอดคงเหลือของสินทรัพย์สิทธิการใช้และยอดคงเหลือของหนี้สินตามสัญญาเช่าในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 0.21 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ : 0.20 ล้านบาท)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19

บริษัทและบริษัทย่อยได้รับรู้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	8,779	10,014	8,513	9,715
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,088	1,237	1,030	1,207
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	888	728	888	728
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	594	965	444	755

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม				หน่วย : พันบาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า/ (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2566				31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน					
ซอฟต์แวร์	10,437	439	(594)	84	10,366
รวมราคาทุน	10,437	439	(594)	84	10,366
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ซอฟต์แวร์	(6,241)	(1,145)	594	-	(6,792)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(6,241)	(1,145)	594	-	(6,792)
ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	12,514	8,832	-	(84)	21,262
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16,710				24,836

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	
ราคาทุน				
ซอฟต์แวร์	9,810	766	(139)	10,437
รวมราคาทุน	9,810	766	(139)	10,437
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ซอฟต์แวร์	(5,474)	(906)	139	(6,241)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(5,474)	(906)	139	(6,241)
ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	-	12,514	-	12,514
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4,336			16,710

ค่าตัดจำหน่ายราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2566	พันบาท	1,145
2565	พันบาท	906

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า/ (โอนออก)	
ราคาทุน					
ซอฟต์แวร์	6,599	371	(594)	56	6,432
รวมราคาทุน	6,599	371	(594)	56	6,432
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ซอฟต์แวร์	(2,508)	(1,044)	594	-	(2,958)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,508)	(1,044)	594	-	(2,958)
ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	12,190	8,563	-	(56)	20,697
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16,281				24,171

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	
ราคาทุน				
ซอฟต์แวร์	5,972	766	(139)	6,599
รวมราคาทุน	5,972	766	(139)	6,599
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ซอฟต์แวร์	(1,762)	(885)	139	(2,508)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,762)	(885)	139	(2,508)
ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	-	12,190	-	12,190
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4,210			16,281
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
2566			พันบาท	1,044
2565			พันบาท	885

16. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีรอเรียกคืน	8,121	5,571	8,121	5,571
อื่น ๆ	2,591	2,667	2,508	2,583
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	10,712	8,238	10,629	8,154

17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น

17.1 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

		หน่วย : พันบาท	
		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565
อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง			
ร้อยละต่อปี			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	MMR	105,000	45,000
รวม		105,000	45,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 30 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารพาณิชย์เรียกเก็บจากลูกค้ารายใหญ่ชั้นดี (“MOR - 0.5”) โดยเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท (ดูหมายเหตุข้อ 12 และ 13) และเงินฝากธนาคารของบริษัท (ดูหมายเหตุข้อ 10)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีวงเงินสำหรับตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง จำนวน 120 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยตลาดเงิน (“MMR”) โดยวงเงินดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้างของบริษัท (ดูหมายเหตุข้อ 12 และ 13) และเงินฝากธนาคารของบริษัท (ดูหมายเหตุข้อ 10)

การเปลี่ยนแปลงของเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	-	3,360
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	84,975	61,179
หัก จ่ายคืนระหว่างปี	(84,975)	(64,539)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	45,000	40,000
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	340,000	230,200
หัก จ่ายคืนระหว่างปี	(280,000)	(225,200)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	105,000	45,000

17.2 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม (งบการเงินรวม : ไม่มี)
มีรายละเอียดดังนี้

	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ร้อยละต่อปี	หน่วย : พันบาท	
		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2	-	13,000

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้ (งบการเงินรวม : ไม่มี)

		หน่วย : พันบาท	
		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม		13,000	47,100
เพิ่มขึ้นระหว่างปี		74,000	34,500
หัก : จ่ายคืนระหว่างปี		(87,000)	(68,600)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม		-	13,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทเป็นตั๋วสัญญาใช้เงินประเภทเรียกคืนเมื่อทวงถาม และไม่มีหลักประกัน

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

		หน่วย : พันบาท	
		งบการเงินรวม	
		2566	2565
		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		112,980	124,042
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		13,190	12,887
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น			
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 5)		501	1,264
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		33,609	38,566
เงินมัดจำรับล่วงหน้า		14,484	6,554
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		174,764	183,313

เจ้าหนี้การค้าจัดตามประเภทสกุลเงินตรา ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

		หน่วย : พันบาท	
		งบการเงินรวม	
		2566	2565
		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565
สกุลเงินบาท		101,995	78,345
สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ		10,959	45,697
สกุลเงินปอนด์		26	-
รวม		112,980	124,042

19. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หน่วย : พันบาท			
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม	29,149	32,070	28,685	30,715
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	8,550	13,857	7,476	13,361
ลดลงระหว่างปี	(642)	(5,769)	(642)	(4,711)
จ่ายชำระระหว่างปี	(9,732)	(11,009)	(9,429)	(10,680)
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม	27,325	29,149	26,090	28,685
ดอกเบี้ยรูดจ่าย ณ วันที่ 1 มกราคม	(2,295)	(2,623)	(2,256)	(2,493)
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	(860)	(1,285)	(708)	(1,233)
ลดลงระหว่างปี	21	376	21	263
รับรู้เป็นต้นทุนทางการเงินระหว่างปี	1,088	1,237	1,030	1,207
ดอกเบี้ยรูดจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(2,046)	(2,295)	(1,913)	(2,256)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	25,279	26,854	24,177	26,429
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(7,419)	(8,093)	(7,170)	(7,983)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17,860	18,761	17,007	18,446

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

การวิเคราะห์การครบกำหนด	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หน่วย : พันบาท			
	2566	2565	2566	2565
ปีที่ 1	8,310	8,988	8,006	8,864
ปีที่ 2	6,656	7,053	6,353	6,964
ปีที่ 3	6,286	5,110	5,983	5,022
ปีที่ 4	4,651	4,572	4,362	4,483
ปีที่ 5	1,422	2,936	1,386	2,862
ปีที่ 6	-	490	-	490
หัก ดอกเบี้ยรูดบัญชี	(2,046)	(2,295)	(1,913)	(2,256)
รวม	25,279	26,854	24,177	26,429

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่าโดยวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าถัวเฉลี่ยร้อยละ 4.82 และ 5.40 ตามลำดับ บริษัทและบริษัทย่อยใช้อัตราคิดลดคงที่ตลอดสัญญา

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่า หนี้สินตามสัญญาเช่าได้รับการบริหารจัดการโดยแผนการเงินของบริษัท

20. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

การเปลี่ยนแปลงของประมาณการหนี้สินสำหรับสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม แสดงได้ดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	64,077	68,969	62,514	66,923
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	6,690	6,997	6,518	6,753
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,505	1,144	1,458	1,097
ต้นทุนบริการในอดีต	517	743	517	743
	8,712	8,884	8,493	8,593
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(544)	(633)	(544)	(658)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	1,787	(2,444)	1,828	(2,228)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	581	(2,160)	573	(2,122)
	1,824	(5,237)	1,857	(5,008)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(15,834)	(8,539)	(15,834)	(7,994)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	58,779	64,077	57,030	62,514

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนขาย	2,544	2,643	2,544	2,643
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	6,168	6,241	5,949	5,950
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	8,712	8,884	8,493	8,593

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนเงินประมาณ 8.31 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 : จำนวนเงิน 13.53 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทประมาณ 16 ปี และบริษัทย่อยประมาณ 24 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทประมาณ 16 ปี และบริษัทย่อยประมาณ 21 ปี

ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รวมอยู่ในกำไรสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม	10,313	5,076	10,203	5,195
รับรู้ระหว่างปี	(1,824)	5,237	(1,857)	5,008
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	8,489	10,313	8,346	10,203

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.74 และ 2.76	2.75 และ 2.96	2.74	2.75
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	2.67 และ 3.74	2 และ 4.24	2.67	2
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0 - 32.1	0 - 32	0 - 32.1	0 - 32

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยในอนาคตสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและจากอัตราดอกเบี้ยไทยปี 2560 (“TMO17”)

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สรุปได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(3,591)	4,088	(3,483)	3,958
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4,378	(3,918)	4,239	(3,799)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(755)	804	(709)	753

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(3,497)	3,969	(3,392)	3,845
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4,347	(3,904)	4,214	(3,790)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(662)	704	(619)	656

21. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัทมีจำนวนเงินเท่ากับหนึ่งในสิบของทุนจดทะเบียนแล้ว

22. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

22.1 การจำแนกรายได้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
รายได้จากการขายและบริการ	748,904	664,710	658,559	633,220
รายได้จากการขายและบริการงานโครงการ	312,746	234,957	312,746	238,887
รายได้จากการขายไฟฟ้า - เงินส่วนเพิ่มราคา รับซื้อไฟฟ้า	38,443	113,651	-	-
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	<u>1,100,093</u>	<u>1,013,318</u>	<u>971,305</u>	<u>872,107</u>
จังหวะในการรับรู้รายได้				
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	787,347	778,361	658,559	633,220
ตลอดช่วงเวลา	312,746	234,957	312,746	238,887
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	<u>1,100,093</u>	<u>1,013,318</u>	<u>971,305</u>	<u>872,107</u>

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยมีรายได้จากการขายไฟฟ้า - เงินส่วนเพิ่มราคารับซื้อไฟฟ้าลดลงจากงวดเดียวกันของงวดก่อนจำนวน 75.21 ล้านบาท เนื่องจากสัญญาส่วนเพิ่มราคารับซื้อไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าสระบุรี 2 และ สระบุรี 3 ครบกำหนดในเดือนเมษายน 2566

- 22.2 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้ที่จะรับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือ ไม่เสร็จบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 107.46 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 : 183.95 ล้านบาท)

- 22.3 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงิน	
	เฉพาะกิจการ	
	2566	2565
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	47,997	1,993
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	18,351	15,102

- 22.4 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดตามสัญญาคงเหลือ

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงิน	
	เฉพาะกิจการ	
	2566	2565
รายได้ที่ได้รับรู้ที่โดยรวมอยู่ในยอดคงมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	13,156	15,152

- 22.5 สินทรัพย์ที่รับรู้จากต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

	หน่วย : พันบาท					
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		ค่าเผื่อการลดมูลค่า		มูลค่าคงเหลือ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ที่รับรู้จากต้นทุนในการทำให้						
เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	26,201	23,103	(6,004)	(6,004)	20,197	17,099

23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	228,953	233,973	221,267	222,858
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	73,551	98,810	25,693	27,512
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	11,931	14,225	11,674	13,882
ค่าที่ปรึกษา	26,493	26,666	16,076	15,806
ค่าเบี้ยประกันภัย	3,285	3,717	2,059	2,314
ค่ารักษาความปลอดภัย	7,027	6,925	3,521	4,319
เงินบริจาค	1,733	3,056	1,733	14
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	306,750	198,373	306,750	198,373
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	153,108	165,768	153,108	165,768
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(12,962)	3,441	(12,962)	3,441

24. ภาษีเงินได้

รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	(7,449)	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว	(3,864)	9,183	(3,892)	6,207
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน				
และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(3,864)	1,734	(3,892)	6,207

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้	368	(1,025)	371	(1,002)
รวม	368	(1,025)	371	(1,002)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับภาษีเงินได้มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	2566		2565	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)		(ร้อยละ)	
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(87,913)		(134,564)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	17,583	20	26,913
ขาดทุนทางภาษีที่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี		-		(5,542)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี		(22,445)		(8,305)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (ดูหมายเหตุข้อ 25)		-		7,286
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม		4,371		(28,763)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		491		962
รายการปรับปรุงเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		(3,864)		9,183
รวม		998		(11,332)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร				
ขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	4	(3,864)	-	1,734

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)		(ร้อยละ)	
กำไรก่อนภาษีเงินได้		47,580		28,125
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(9,516)	20	(5,625)
ขาดทุนทางภาษีที่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี		-		(5,542)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี		(9,817)		(8,305)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม		886		(311)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		303		732
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้		18,144		19,051
รายการปรับปรุงเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		(3,892)		6,207
รวม		15,441		25,679
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร				
ขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	8	(3,892)	-	6,207

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงไม่เท่ากับอัตราภาษีตามกฎหมายเนื่องจากรายได้บางส่วนของบริษัทและบริษัทย่อยได้รับยกเว้นไม่ต้องนำไปคำนวณเป็นรายได้หรือนำไปรวมในการคำนวณภาษีเงินได้เพียงกึ่งหนึ่ง รวมถึงการได้รับสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน นอกจากนั้นค่าใช้จ่ายบางรายการไม่สามารถหักเป็นค่าใช้จ่ายในการคำนวณภาษีตามประมวลรัษฎากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 201.12 ล้านบาท และจำนวน 213.82 ล้านบาท ตามลำดับ

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้แสดงได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	12,697
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	66,042	66,042
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2569	107,273	107,273
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2570	27,808	27,808
	<u>201,123</u>	<u>213,820</u>

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	11,582	12,660	11,406	12,503
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,056	-	4,835	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	40,225	42,764	40,225	42,764
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของแฟงโซลาร์เซลล์	3,000	3,000	-	-
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	<u>59,863</u>	<u>58,424</u>	<u>56,466</u>	<u>55,267</u>
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	(1,642)	(1,604)	(1,643)	(1,605)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(4,897)	-	(4,682)	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(14,293)	(14,293)	(14,293)	(14,293)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	<u>(20,832)</u>	<u>(15,897)</u>	<u>(20,618)</u>	<u>(15,898)</u>
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	<u>39,031</u>	<u>42,527</u>	<u>35,848</u>	<u>39,369</u>

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินรวม			
	ยอด ณ วันที่	บันทึกเป็น (ค่าใช้จ่าย)		ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม	รายได้ใน		31 ธันวาคม
	2566	กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	2566
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12,660	(1,446)	368	11,582
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	5,056	-	5,056
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	42,764	(2,539)	-	40,225
ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าแผงโซลาร์เซลล์	3,000	-	-	3,000
รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	58,424	1,071	368	59,863
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ผลต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	(1,604)	(38)	-	(1,642)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(4,897)	-	(4,897)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(14,293)	-	-	(14,293)
รวมหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(15,897)	(4,935)	-	(20,832)
รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	42,527	(3,864)	368	39,031

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินรวม			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	บันทึกเป็น (ค่าใช้จ่าย) รายได้ใน กำไรขาดทุน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13,268	417	(1,025)	12,660
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	37,222	5,542	-	42,764
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าแผงโซลาร์เซลล์	-	3,000	-	3,000
รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	50,490	8,959	(1,025)	58,424
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ผลต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	(1,828)	224	-	(1,604)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(14,293)	-	-	(14,293)
รวมหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(16,121)	224	-	(15,897)
รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	34,369	9,183	(1,025)	42,527

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอด ณ วันที่	บันทึกเป็น (ค่าใช้จ่าย)		ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม	รายได้ใน		31 ธันวาคม
	2566	กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	2566
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12,503	(1,468)	371	11,406
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,835	-	4,835
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	42,764	(2,539)	-	40,225
รวมสินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	55,267	828	371	56,466
หนี้สินภายใต้การควบคุม				
ผลต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	(1,605)	(38)	-	(1,643)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(4,682)	-	(4,682)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(14,293)	-	-	(14,293)
รวมหนี้สินภายใต้การควบคุม	(15,898)	(4,720)	-	(20,618)
รวมสินทรัพย์ภายใต้การควบคุม - สุทธิ	39,369	(3,892)	371	35,848

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอด ณ วันที่	บันทึกเป็น (ค่าใช้จ่าย)		ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม	รายได้ใน		31 ธันวาคม
	2565	กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	2565
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13,062	442	(1,001)	12,503
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	37,222	5,542	-	42,764
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	50,284	5,984	(1,001)	55,267
หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี				
ผลต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	(1,828)	223	-	(1,605)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(14,293)	-	-	(14,293)
รวมหนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	(16,121)	223	-	(15,898)
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี - สุทธิ	34,163	6,207	(1,001)	39,369

25. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามบัตรส่งเสริมดังต่อไปนี้

บัตรหมายเลข	เมื่อวันที่	กิจการ	วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม
1783(1)/2552	9 ตุลาคม 2552	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	25 มกราคม 2554
1978(1)/2555	26 กรกฎาคม 2555	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	21 พฤษภาคม 2556
1979(1)/2555	26 กรกฎาคม 2555	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	21 พฤษภาคม 2556

ทั้งนี้ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิประโยชน์ที่สำคัญประกอบด้วย

- (1) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนเป็นระยะเวลาแปดปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ
- (2) ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับการส่งเสริมลงทุนข้างต้นในอัตราร้อยละ ห้าสิบของอัตราปกติเป็นระยะเวลาห้าปีนับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ (1)

บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

26. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (พันบาท)	(80,630)	(116,370)	43,688	34,332
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	300,000	300,000	300,000	300,000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	(0.269)	(0.388)	0.146	0.114

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน

ส่วนงานภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ในประเทศ	1,071,627	996,104
ต่างประเทศ	28,466	17,215
รวม	1,100,093	1,013,319

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยบริหารงานส่วนกลาง บริหารงานด้านการจัดหาเงิน ซึ่งทำให้เกิดค่าใช้จ่ายทางการเงิน และรายได้ทางการเงิน และภาษีเงินได้ของทั้งกลุ่ม ดังนั้นรายได้และค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงไม่มีการปันส่วนให้แก่แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการจากลูกค้านายใหญ่ จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 129.85 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 : จำนวน 1 ราย และจำนวนเงิน 186.03 ล้านบาท)

ข้อมูลรายได้ ค่าไร สินทรัพย์รวมของส่วนงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม						หน่วย : พันบาท	
	ส่วนงานผลิตภัณฑ์เพื่อการจำหน่าย		ส่วนงานผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม		ส่วนงานธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด		รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน	งบการเงินรวม
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้								
รายได้จากการขายและบริการ	538,661	501,971	431,586	325,319	129,846	186,029	-	1,100,093
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	1,058	44,817	-	-	(1,058)	-
รวมรายได้	538,661	501,971	432,644	370,136	129,846	186,029	(1,058)	1,013,319
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	72,279	67,919	24,624	5,566	69,602	102,802	938	171,840
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วนรายได้								
รายได้อื่น							8,135	7,173
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย							(26,108)	(24,607)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(232,445)	(284,742)
รายได้ทางการเงิน							188	36
ต้นทุนทางการเงิน							(5,125)	(4,264)
ขาดทุนก่อนรายได้ภาษีเงินได้							(87,912)	(134,564)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้							(3,864)	1,734
ขาดทุนสำหรับปี							(91,776)	(132,830)
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	692,958	670,037	567,010	509,374	614,599	787,084	(563,083)	1,311,484
								1,384,961

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของแต่ละบริษัทขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานจะจ่ายสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน ส่วนบริษัทและบริษัทย่อยจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 8 ของเงินเดือน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนด กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 7.46 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 : 7.81 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 7.19 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 : 7.52 ล้านบาท)

29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

29.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์และสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องกับบริการด้านคอมพิวเตอร์ คำปรึกษาและบริการอื่น ๆ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทอื่นและบุคคลภายนอก อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำทั้งสิ้นที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	21,845	23,760	18,212	20,076
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	5,764	10,451	1,017	3,641

29.2 การระงับผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการ

บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาบริการการจัดการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งโดยมีค่าบริการที่จะต้องชำระเป็นจำนวนเงินประมาณ 2 ล้านบาทต่อเดือน (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 1 ล้านบาทต่อเดือน) โดยสัญญาดังกล่าวครบกำหนดสัญญาในเดือนธันวาคม 2566 อย่างไรก็ตาม สัญญานี้จะมีผลใช้บังคับต่อไปอีกคราวละ 1 ปี จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าบริการจัดการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมเป็นจำนวนเงิน 24.86 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 : 24.86 ล้านบาท) และในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 14.62 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 : 14.62 ล้านบาท)

29.3 การระงับผูกพันสินค้าคงเหลือ

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สัญญาที่ยังไม่รับรู้				
สินค้าคงเหลือ	27,211	-	27,211	-

29.4 การระงับผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สัญญาที่ยังไม่รับรู้				
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5,777	9,243	5,494	8,790

29.5 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนังสือค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทและบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 89.88 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565: 83.07 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการระงับผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้าประกันเพื่อค้าประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจำนวน 87.84 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565: 81.09 ล้านบาท) และเพื่อค้าประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 2.04 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565: 1.98 ล้านบาท)

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้การให้สินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าการค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	
	ภายใน		ปรับขึ้นลง	ไม่มี		
	1 ปี	1 ถึง 3 ปี	ตามราคาดตลาด	อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	51	-	10,649	3,743	14,443	0.50 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	195,578	195,578	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	1,320	1,320	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	15,442	-	-	-	15,442	0.95
	15,493	-	10,649	200,641	226,783	

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 3 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	105,000	-	105,000	MMR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	174,764	174,764	-
	-	-	105,000	174,764	279,764	

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 3 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	37	-	2,428	333	2,798	0.2 - 0.33
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	216,139	216,139	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	1,799	1,799	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	15,396	-	-	-	15,396	0.4
	15,433	-	2,428	218,271	236,132	

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	45,000	-	45,000	MMR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	198,231	198,231	-
	-	-	45,000	198,231	243,231	

หน่วย : พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน		ปรับขึ้นลง	ไม่มี		
	1 ปี	1 ถึง 3 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	52	-	10,316	3,673	14,041	0.50 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	180,164	180,164	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	15,442	-	-	-	15,442	0.95
	15,494	-	10,316	183,837	209,647	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	105,000	-	105,000	MMR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	170,405	170,405	-
	-	-	105,000	170,405	275,405	

หน่วย : พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
	ภายใน		ปรับขึ้นลง	ไม่มี		
	1 ปี	1 ถึง 3 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย		รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	37	-	2,180	263	2,480	0.20 - 0.33
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	182,266	182,266	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	15,396	-	-	-	15,396	0.40
	15,433	-	2,180	182,529	200,142	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	45,000	-	45,000	MMR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	195,100	195,100	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้อง	-	-	13,000	-	13,000	2.0
	-	-	58,000	195,100	253,100	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อและขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ตามรายละเอียดด้านล่าง ซึ่งยังไม่ได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ด้วยบริษัทมีรายได้จากการขายต่างประเทศมาลดภาระความเสี่ยงดังกล่าว

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566 (ล้าน)	2565 (ล้าน)	2566 (ล้าน)	2565 (ล้าน)	2566 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2565
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	-	-	0.08	34.2233	34.5624
เยน	39.36	-	-	-	0.2423	0.2609

บริษัทได้เข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง โดยมียอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	จำนวนที่ซื้อ		ตามสัญญาของจำนวนที่ซื้อ	
	(พันหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
	2566	2565	2566	2565
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1,231	1,240	34.87	36.74

ราคาตามสัญญาและมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ราคาตามสัญญา		มูลค่ายุติธรรม	
	2566	2565	2566	2565
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	42,493	45,406	41,650	42,673

30.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.5:1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 : 0.4:1) และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.5:1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 : 0.5:1)

32. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

หน่วย : พันบาท			
รายการ	การแสดงรายการ ที่แสดงไว้เดิม	งบการเงินรวม การแสดงรายการ ในงวดปัจจุบัน	จำนวนเงิน บาท
งบแสดงฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	179,764	183,313	3,549
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	28,229	24,680	(3,549)

หน่วย : พันบาท			
รายการ	การแสดงรายการ ที่แสดงไว้เดิม	งบการเงินเฉพาะกิจการ การแสดงรายการ ในงวดปัจจุบัน	จำนวนเงิน บาท
งบแสดงฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	176,633	180,073	3,440
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	25,699	22,259	(3,440)

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทย่อยทำสัญญากู้เงินระยะยาวกับธนาคารแห่งหนึ่งเป็นจำนวน 48 ล้านบาท เพื่อใช้ในการลงทุนในโครงการปรับเปลี่ยนแผงโซลาร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องบางส่วน สำหรับใช้ในโรงผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำที่ธนาคารเรียกเก็บจากลูกค้าสำหรับการกู้ซึ่งเป็นเงินบาทหักด้วยอัตราคงที่ โดยเงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทย่อยดังกล่าว ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของบริษัทย่อย และเงินฝากธนาคารของบริษัทย่อย

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ก. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ

นายสุรเดช บุญยวัฒน์ อายุ 73 ปี
ประธานกรรมการ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555
กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 7 สิงหาคม 2563



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขา Industrial Technology จาก Eastern Washington State University ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 19 ปี 2547
- หลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FND) รุ่นที่ 12 ปี 2547
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 97 ปี 2550
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 3 ปี 2552
- หลักสูตร Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) รุ่นที่ 1 ปี 2554
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 15 ปี 2555
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 34 ปี 2557
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 2 ปี 2558
- หลักสูตร Independent Observer Program (IOP) รุ่นที่ 3 ปี 2559
- หลักสูตร Board Matters and Trends (BMT) รุ่นที่ 1 ปี 2559
- หลักสูตร Digital Transformations a Must for All Companies ปี 2561
- หลักสูตร National Director Conference ปี 2562
- หลักสูตร Governing in Tomorrow's World ปี 2564
- หลักสูตร What Your Board Needs to Know about C-Suite Succession in time of Uncertainty ปี 2564
- หลักสูตร GRC through the Perfect Storm ปี 2564
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 49 ปี 2565
- หลักสูตร Thai IOD Director Forum 2023 : Economic Recession-What Should Board Watch Out For? ปี 2566

การอบรมพิเศษ

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 19 ปี 2557
- หลักสูตร อบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร (Introduction to Corporate Sustainability) ปี 2562
- ประชุมประจำปีสมาชิกรองคมนตรีต่อต้านคอร์รัปชัน ปี 2562
- หลักสูตร PwC Forensics Seminar on Employee Fraud and the Labour Law in Action ปี 2562
- หลักสูตร How to Transform Your Business to Become an Exponential Company in a Digital Era ปี 2562

- หลักสูตร อุตสาหกรรมแบตเตอรี่กักเก็บพลังงานในโครงข่ายไฟฟ้ากับทางออกของปัญหาพลังงานไทย ปี 2562
- หลักสูตรสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับภูมิภาค “Increasing transparency and Integrity in Public Procurement in the context of the SDGs” ปี 2562
- แนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Harmonious Alignment of Success) โดยกลุ่มบริษัทพีเอ็มอี ปี 2565
- เพิ่มศักยภาพผู้สังเกตการณ์ในโครงการข้อตกลงคุณธรรม โดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ปี 2566
- Pacific Alliance : PA โดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ปี 2566
- ปรับประเทศไทยสู่เศรษฐกิจ-สังคมคาร์บอนต่ำ โดยสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย ปี 2566

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.97%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2548 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็มอี เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง บริษัท พีเอ็มอี เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็มอี มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง บริษัท พีเอ็มอี มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็มอี ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด และบริษัทในกลุ่มบริษัทพีเอ็มอี
- 2560 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทพีเอ็มอี
- 2554 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ มูลนิธิเอ็นไลฟ์
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิยุวพัฒน์
- 2561 - 2565 กรรมการ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- พ.ย.2563 - พ.ย.2566 กรรมการอำนวยการ วชิราวุธวิทยาลัย
- 2565 - ปัจจุบัน ประธาน กลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ อายุ 68 ปี
กรรมการ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555



คุณวุฒิทางการศึกษา

- Executive Master Degree in Consulting and Coaching for Change (CCC), INSEAD ประเทศฝรั่งเศส
- Diploma in Clinical Organizational Psychology, INSEAD ประเทศฝรั่งเศส
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 22 ปี 2547
- หลักสูตร Family Business Governance for Sustainability Program (FBG) รุ่นที่ 5 ปี 2559
- การอบรมพิเศษ
- แนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Harmonious Alignment of Success) โดยกลุ่มบริษัทพีเอ็มอี ปี 2565

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.33%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็มอี มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง บริษัท พีเอ็มอี มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็มอี เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็มอี ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด และบริษัทในกลุ่มบริษัทพีเอ็มอี

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ปัจจุบัน ผู้อำนวยการใหญ่ งานทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล กลุ่มบริษัทพีเอ็มอี ที่ปรึกษาประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทพีเอ็มอี
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการและเหรัญญิก มูลนิธิยุวพัฒน์
- 2536 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการและเหรัญญิก มูลนิธิเพื่อ "คนไทย"
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการและเหรัญญิก มูลนิธิเอ็นไคฟ
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ค.คน จำกัด
- 2553 - ปัจจุบัน กรรมการ

นายสมชาย ชุณหะวัณ อายุ 73 ปี

กรรมการ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 24 เมษายน 2557

ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 7 สิงหาคม 2563



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก จิตวิทยาการบริหารองค์กร California School of Professional Psychology, Los Angeles ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการตลาดภาคภาษาอังกฤษ (MIM) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 68 ปี 2551
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1 ปี 2558
- หลักสูตร Anti-Corruption in Thailand: Sustaining the Momentum ปี 2558
- หลักสูตร Ethical Leadership : Combating Corruption Together ปี 2559
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 41 ปี 2560
- หลักสูตร Bright Spots: Lighting the Way to a Corruption Free Society ปี 2560
- หลักสูตร National Director Conference: Rising Above Disruptions - A Call For Action ปี 2561
- หลักสูตร Thailand's 9th National Conference on Collective Action against Corruption "Disrupting Corruption" ปี 2561
- หลักสูตร NIKKEI FORUM ASIAN CONSUMERS "Winning the Hearts of Powerful Asians" ปี 2561
- หลักสูตร Chairman Forum (R-CF 1/2562)
- หลักสูตร Successful Corporate Culture Change : From Policy to Practices ปี 2562
- หลักสูตร Thailand's 10th National Conference on Collective Action against Corruption "Innovations in the Fight against Corruption" ปี 2562
- หลักสูตร Forecast Uncertainty: Rapid Scenario Planning ปี 2563
- หลักสูตร Changing Consumer Behavior in a Post Covid-19 World ปี 2563
- หลักสูตร Strengthening Good Corporate Governance ปี 2563
- หลักสูตร Leading Boardroom through Disruption ปี 2563
- หลักสูตร Governing in Tomorrow's World ปี 2564

การอบรมพิเศษ

- หลักสูตร กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) รุ่นที่ 2 ปี 2561
- หลักสูตร ทิศทาง CSR ปี 2561 และการเสวนาเรื่อง "The Sphere of Sustainability"
- หลักสูตร Thailand Competitiveness Conference ปี 2563
- หลักสูตร TMA Top Talk: Innovative Adaptation to Fit In New Era ปี 2563
- หลักสูตร TQA Live Series EP1-EP3 ปี 2564
- หลักสูตร Effective Risk Management & Internal Control Training Workshop ปี 2564
- หลักสูตร Forbes Asia CEO Webinar หัวข้อ "The Way Forward" ปี 2564
- หลักสูตร SD Professional Sharing 3/2021 : Climate Change ความเสี่ยงที่ธุรกิจไม่ควรมองข้าม และการรายงานก๊าซเรือนกระจกในแบบ 56-1 One Report ปี 2564
- Step Up the Productivity Level : ยกระดับผลผลิตภาพอย่างเป็นระบบครบทุกมิติ ปี 2565
- สร้างสรรค์บริการให้เป็นเลิศด้วย Smart Service Excellence ปี 2565
- What's Next ก้าวสู่โลกยุคใหม่อย่างมีชั้นเชิงด้วย Strategic Foresight ปี 2565
- Global Mega Trends กับทิศทางการดำเนินธุรกิจในปี 2565
- แนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Harmonious Alignment of Success) โดยกลุ่มบริษัทพีเอ็มอี ปี 2565
- BCM สู่การจัดทำแผน BCP โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ปี 2566

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พีเอ็มอี มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง บริษัท พีเอ็มอี มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง บริษัท พีเอ็มอี เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็มอี ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด และบริษัทในกลุ่มบริษัทพีเอ็มอี
- 2560 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทพีเอ็มอี



นายเอกราช กัดพันธุ์ อายุ 65 ปี
กรรมการ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555



นางเพ็ญศรี เดชดิ่งเอง อายุ 67 ปี
กรรมการ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 26 เมษายน 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปรินซิพาตี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 151 ปี 2554
- หลักสูตร Independent Observer Program (IOP) รุ่นที่ 5 ปี 2559

การอบรมพิเศษ

- แนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Harmonious Alignment of Success) โดยกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ปี 2565

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2556 - เม.ย.2560 กรรมการ บริษัท พีพี กรีน เอ็นเนอร์จี จำกัด

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปรินซิพาตี บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปรินซิพาตี นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปรินซิพาตี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106 ปี 2556
- หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 7 ปี 2557
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 197 ปี 2557
- หลักสูตร Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 26 ปี 2559
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 21 ปี 2563

การอบรมพิเศษ

- แนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Harmonious Alignment of Success) โดยกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ปี 2565

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด และบริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ปัจจุบัน ผู้อำนวยการใหญ่ งานบัญชี กลุ่มบริษัทพรีเมียร์

นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ อายุ 61 ปี

กรรมการ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 17 กุมภาพันธ์ 2566

กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 7 สิงหาคม 2563



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (D.B.A.) วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการเทคโนโลยีราชมงคล
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106/2556
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 21/2557
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 198/2557
- หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 15/2557
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 13/2557
- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 1/2560
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 20/2563
- หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions BMA รุ่นที่ 1/2565
- หลักสูตร Hot Issue for Directors (What Directors Need to Know about Digital Assets?) (HOT) รุ่นที่ 3/2565

การอบรมพิเศษ

- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Market Program รุ่นที่ 2/2559
- หลักสูตร Executive Development Program (EDP), Premier Group of Companies รุ่นที่ 1/2559
- หลักสูตร Leadership Development Program (LDP, Premier Group of Companies รุ่นที่ 1/2560
- Effective Risk Governance & GRC + Risk Culture Building Integrating with Strategy & Performance ปี 2564
- แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาและกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ
- CFO Refresher รุ่นที่ 2 ปี 2564
- Hot Issue for Directors (What Directors Need to Know about Digital Assets?)
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 5/2022 หัวข้อ “Restructuring Business for Growth”
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2022 หัวข้อ “Introduction to Sustainable Finance”

- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 8/2022 หัวข้อ “ESG Bonds in Corporate Financing”
- แนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Harmonious Alignment of Success) โดยกลุ่มบริษัทพีเอ็มอี ปี 2565
- ESG Risk Management Workshop ปี 2566
- SET x IAA : เรียนรู้เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัทให้เหมาะสมกับธุรกิจในยุคปัจจุบัน ปี 2566

- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 2/2023 หัวข้อ Risk Management for CFOs
- ฟินเทค (Fintech) เทคโนโลยีทางการเงิน ปี 2566
- Governance System for Fraud Detection ปี 2566

รางวัล

- บุคคลตัวอย่างภาคธุรกิจปี 2562 ด้านเงินทุนและหลักทรัพย์ จากมูลนิธิสภามหาวิทยาลัยและเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (มสวท.)
- นักบริหารดีเด่นแห่งปี ประจำปี 2564 สาขา การพัฒนาองค์กรและทำคุณประโยชน์ ต่อสังคม จากมูลนิธิเพื่อสังคมไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.17%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท พีเอ็มอี เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็มอี มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็มอี เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็มอี ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด และบริษัทในกลุ่มบริษัทพีเอ็มอี
- ปัจจุบัน ผู้อำนวยการใหญ่ งานการเงินและการลงทุน กลุ่มบริษัทพีเอ็มอี

นายปรีทรศน์ พันธุ์บรรยงก์ อายุ 69 ปี
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555
ประธานกรรมการตรวจสอบ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 9 สิงหาคม 2564



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอกกิตติมศักดิ์ Nagasaki University of Technology
- ปริญญาเอก Doctor of Metallurgical Engineering มหาวิทยาลัยโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (อุตสาหกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 71 ปี 2551
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 105 ปี 2551
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 36 ปี 2554
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 13 ปี 2554
- หลักสูตร Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 17 ปี 2556
- หลักสูตร How to Measure the Success of Corporate Strategy (HMS) รุ่นที่ 2 ปี 2556
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 20 ปี 2558
- หลักสูตร Director Certification Program Update (DCPU) รุ่นที่ 3 ปี 2558
- หลักสูตร Independent Observer Program (IOP) รุ่นที่ 3 ปี 2559
- หลักสูตร Strategic Board Master Class Retreat (SBM) รุ่นที่ 1 ปี 2560
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 9 ปี 2560
- หลักสูตร National Director Conference ปี 2564
- หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 4 ปี 2565
- หลักสูตร Director Refreshment Program (Lesson Learnt from Financial Cases: How Board Should React) (RFP) รุ่นที่ 6 ปี 2565
- หลักสูตร National Director Conference ปี 2565
- หลักสูตร Audit Committee Forum 1/2023: Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business: The Role of Audit Committee ปี 2566
- หลักสูตร Leadership Amidst Volatility and Distrust ปี 2566
- หลักสูตร Sustainability Trends in Business Across Industries ปี 2566

การอบรมพิเศษ

- การประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน ปี 2564 โดย สำนักงาน ก.ล.ต.
- “Easy listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด EP.2” ปี 2565 โดย สำนักงาน ก.ล.ต.
- แนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Harmonious Alignment of Success) โดยกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ปี 2565

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ยูเอซี โกลบอล จำกัด (มหาชน)
- 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริหารความเสี่ยง/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เจตาแบค จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2551 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- 2556 - ปัจจุบัน ผู้บริหารประจำสำนักงานศึกษาและพัฒนาโครงการพิเศษ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

นายธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ อายุ 46 ปี
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 9 สิงหาคม 2564



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก ปรัชญาชุมชนบัณฑิตด้านการจัดการ (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชียทุนเต็มจำนวน Fellowship จากสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท บัณฑิตมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) เลขทะเบียน 7666

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 113 ปี 2557
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 199 ปี 2558
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 34 ปี 2562
- หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 11 ปี 2566

การอบรมพิเศษ

- Forensic Accounting Certificate (FAC) 1 ปี 2563 โดย สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- การประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน ปี 2564 โดย สำนักงาน ก.ล.ด.
- Executive Development Program: TU-EDP-4 โดย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- “Easy listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด EP.2” ปี 2565 โดย สำนักงาน ก.ล.ด.
- แนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Harmonious Alignment of Success) โดยกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ปี 2565

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2560 - 2563 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท จี สติล จำกัด (มหาชน)
- 2562 - 2563 ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและบริหารความเสี่ยง ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท จี สติล จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2560 - 2562 ประธาน ASEAN Chartered Professional Accountant Coordinating Committee สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- 2562 - 2564 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กองทุนทดแทน กระทรวงแรงงาน
- 2563 - 2564 รองประธานสหพันธ์นักบัญชีแห่งประเทศไทย (AFA)
- 2563 - 2564 สหพันธ์นักบัญชีแห่งประเทศไทย (AFA)
- 2563 - 2566 อุปนายกสภาวิชาชีพบัญชีคนที่ 1 กรรมการและประธานคณะกรรมการพัฒนาวิชาชีพบัญชี กรรมการในคณะกรรมการวิชาชีพด้านบัญชีบริหาร ที่ปรึกษาในคณะกรรมการวิชาชีพด้านบัญชีบริหาร กรรมการใน Monitoring Committee ด้านวิชาชีพบัญชีของประเทศไทย
- 2553 - ปัจจุบัน ผู้แทนภาคหลักสูตรบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- 2553 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำภาควิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี



นายจิตพัทธ์ อติลักษณ์ธราตล อายุ 54 ปี
ประธานกรรมการบริหาร
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 14 มีนาคม 2565



นายเดชา จิรวรรณสถิตย์ อายุ 53 ปี
รองกรรมการผู้จัดการ
งานการขายและการตลาด
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 มีนาคม 2562

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Master of Construction Project Management จาก Washington University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2559 - 2562 กรรมการผู้จัดการ กลุ่มธุรกิจคอนโดมิเนียม บริษัท พุกษา เรย์ลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- 2564 - 2565 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม บริษัท พาร์ค ลักซ์วรี จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน)

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

การอบรมพิเศษ

- หลักสูตร Effective Leadership of Sales Person ปี 2537
- หลักสูตร Super Sales Manager ปี 2543
- หลักสูตร Self Development to Highly Effective People ปี 2543
- หลักสูตร Bullet Proof Manager Training ปี 2552
- แนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Harmonious Alignment of Success) โดยกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ปี 2565

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2547 - ก.พ.2562 ผู้จัดการฝ่ายขายและปฏิบัติการ บริษัท เด็กซ์ตรา แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด
- มี.ค.2562 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ งานการขายและการตลาด บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน)



นายรมย์ รักปฬีสวรรณ อายุ 38 ปี
รองกรรมการผู้จัดการ
ธุรกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา
และธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 16 พฤศจิกายน 2565



นายวิทยา สมครไทย อายุ 52 ปี
รองกรรมการผู้จัดการ
งานวิศวกรรม ผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ
และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 15 สิงหาคม 2565

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพลังงาน มหาวิทยาลัยเมลเบิร์น
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2560 - 2563 หัวหน้าทีมพลังงานแสงอาทิตย์ บริษัท ไทย เอ็มเอ็ม จำกัด
- 2563 - 2564 รองผู้จัดการทั่วไป บริษัท ไทย เอ็มเอ็ม จำกัด
- 2564 - ต.ค.2565 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทย เอ็มเอ็ม จำกัด
กรรมการผู้จัดการ บริษัท มอท แมคโดเนลล์ (ประเทศไทย) จำกัด
- พ.ย.2565 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ ธุรกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา และธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 140 ปี 2560

การอบรมพิเศษ

- หลักสูตร Project Management Professional (PMP/PMI)
- หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ก.พ.2557 - ก.ค.2565 ผู้อำนวยการฝ่าย บริษัท ส.นภา (ประเทศไทย) จำกัด
- ส.ค.2565 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ งานวิศวกรรม ผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำและวัสดุอุปกรณ์ เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)



นายมนัส ขุนทอง อายุ 43 ปี
รองกรรมการผู้จัดการ
งานการผลิต
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 กรกฎาคม 2566

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ม.ค.2558 - มิ.ย.2566 ผู้จัดการฝ่ายผลิต บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ก.ค.2566 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ งานการผลิต บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)



นายพิสิฐ สัตตะ อายุ 49 ปี
รองกรรมการผู้จัดการ
งานทรัพยากรบุคคลและธุรการ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 มีนาคม 2560

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- มี.ค.2557 - ก.พ.2560 ผู้จัดการอาวุโสฝ่าย ทรัพยากรบุคคล บริษัท ไทยการไฟฟ้า จำกัด
- มี.ค.2560 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ งานทรัพยากรบุคคลและธุรการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

นางสาวณัฐยาณ์ จีงสวัสดิ์เมธา อายุ 52 ปี
 รองกรรมการผู้จัดการ งานบัญชีการเงิน
 วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 พฤษภาคม 2563
 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
 วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 พฤษภาคม 2563
 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
 วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 ธันวาคม 2563



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Company Secretary Program รุ่นที่ 84 ปี 2558

การอบรมทางบัญชีและการเงิน

- Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 5 ปี 2560, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เทคนิคและจุดที่ต้องระมัดระวัง สำหรับนักบัญชีในการควบคุมภายในและปรับปรุงระบบบัญชี, บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS (ฉบับปรับปรุง 2563), สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- CFO Refresher Course ปี 2563/2564, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รายการในงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีให้ความสำคัญและนักบัญชีต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง, บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- “บทบาทของ CFO ต่อความยั่งยืนขององค์กร” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- “Restructuring Business for Growth” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- การบัญชีสินค้าคงเหลือ บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- บัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ บริษัท แอคเคาต์ติ้งไคซ์ (ไทยแลนด์) จำกัด
- ประเด็นทุจริตที่องค์กรต้องรู้เท่าทันและการประเมินความเสี่ยงทางทุจริต (Fraud Risk Assessment) รุ่นที่ 3/2566 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- อบรมด้านบัญชีในปี 2566 จำนวน 12 ชั่วโมง
- อบรม CFO Professional Development Program จำนวน 12 ชั่วโมง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2553 - 2561 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน/เลขานุการบริษัท บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2561 - 2562 รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด
- 2562 - 2563 ผู้บริหารสายงานการเงิน บริษัท เจ.เอส.พี.พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2563 - พ.ศ.2567 รองกรรมการผู้จัดการ งานบัญชีการเงิน บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า นางสาวณัฐยาณ์ จีงสวัสดิ์เมธา ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี มีประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการดำเนินงานของบริษัท และระยะเวลาการทำงานดังกล่าวเป็นไปตามที่ประกาศของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ค. รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

นางสาวกุลธิดา วีระถาวร อายุ 39 ปี
เลขานุการบริษัท
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 17 พฤษภาคม 2564



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศและการเงิน (ทุนการศึกษาเรียนดี)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต
สาขาเศรษฐศาสตร์ปริมาณวิเคราะห์ (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 262 ปี 2561
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 78 ปี 2560

การอบรมพิเศษ

- SET x IAA : เรียนรู้เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัทให้เหมาะสมกับธุรกิจ
ในยุคปัจจุบัน ปี 2566

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2559 - 2562 ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและเลขานุการบริษัท
บริษัท ดีวี8 จำกัด (มหาชน)
- 2562 - 2563 ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
บริษัท ดีไอดี ไบโอเทค จำกัด (มหาชน)
- พ.ค.2564 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท
บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
เลขานุการบริษัท
บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2559 - 2562 กรรมการ
บริษัท ดีมีเตอร์ พาวเวอร์ จำกัด
- 2561 - 2562 กรรมการ
บริษัท ฮีโร่ เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด
- 2563 - พ.ค.2564 ผู้ช่วยประธานกรรมการ
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
- พ.ค.2564 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ งานเลขานุการบริษัท
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด

หมายเหตุ : นางสาวกุลธิดา วีระถาวร มีตำแหน่ง ผู้อำนวยการ งานเลขานุการบริษัท
ของบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการ
ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ โดยมีขอบเขตการให้บริการ
ตามที่ปรากฏในหน้า 92

รายละเอียดกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมที่เป็นผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อบริษัท	บริษัท	บริษัทย่อย	บริษัทที่เกี่ยวข้อง *													
รายชื่อ	PPP	IGC	PFC	PE	PC2000	PB	PM	PMF	PCI	PFP	PMSE	MIVANA	TGD	SZPM	PT	DCS
1. นายสุรเดช บุญวัฒน์	X, //	X, //	//				//								//	
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	//	//	//			X, //	//	X, //	X, //	X, //	X, //	//	//		//	X, //
3. นายสมชาย ชุนทรศิริ	//		//				X, //									
4. นายเอกกราท กัดพันธุ์	/															
5. นางเพ็ญศรี เดชดังเอง	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//		//	//	//		//
6. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//
7. นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์	/															
8. นายธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ	/															

รายชื่อบริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง *														
รายชื่อ	PRH	TAM	SP	MS	PAC	PMN	P-PET	SPH	LPCE	SHR	PPlanner	RKT	PINNO	CVC	TJ
1. นายสุรเดช บุญวัฒน์	//	//								//					
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	//	//	//	//	//	//	//	//		//	//			//	//
3. นายสมชาย ชุนทรศิริ															
4. นายเอกกราช กัดพันธุ์															
5. นางเพ็ญศรี เดชดังเอง	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//		
6. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//		//	//	
7. นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์															
8. นายธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ															

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ // = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / = กรรมการ
* บริษัทที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บริษัทที่กรรมการผู้มีอำนาจและผู้บริหารเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือเป็นกรรมการผู้มีอำนาจ

รายชื่อบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

PPP	บมจ. พรีเมียร์ โปรดักส์
IGC	บจก. อินฟินิท กรีน
PFC	บจก. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล
PE	บมจ. พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์
PC2000	บจก. พรีเมียร์ แคปิตอล (2000)
PB	บจก. พรีเมียร์โบรคเคอร์เรจ
PM	บมจ. พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง
PMF	บจก. พี.เอ็ม.ฟู๊ด
PCI	บจก. พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี
PFP	บจก. พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์
PMSE	บจก. พีเอ็ม เอสอี
MIVANA	บจก. มีวนา
TGD	บจก. เดอะ กู๊ด ตรังค์
SZPM	Shenzhen Premier Marketing Co., Ltd.
PT	บมจ. พรีเมียร์ เทคโนโลยี
DCS	บจก. ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์
PRH	บจก. พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์
TAM	บจก. แทมมาริน วิลเลจ
SP	บจก. เสรีพรีเมียร์
MS	บจก. หมู่บ้านเสรี
PAC	บจก. พรีเมียร์ แอสเซ็ทส์
PMN	บจก. พรีเมียร์ แมนูแฟกเจอร์ริง
P-PET	บจก. พรีเมียร์ เพ็ท โปรดักส์
SPH	บจก. เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง
LPCE	บจก. แอลพีซีอี
SHR	บจก. ซี แฮริเออร์
PPlanner	บจก. พรีเมียร์ แพลนเนอร์
RKT	บจก. ร้านคนไทย
PINNO	บจก. พรีเมียร์ อินโนว่า
CVC	บจก. เซ็นจ์ เวนเจอร์ แคปิตอล
TJ	บจก. เทใจ

**ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร
บริษัท พรีเมียร์ โพรตีส จำกัด (มหาชน)
ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566**

รายชื่อกรรมการ	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	
นายสุรเดช บุญยวัฒน์	1,403,900	0.47	1,403,900	0.47	-
นางสุพรรณิ บุญยวัฒน์ (คู่สมรส)	1,500,000	0.50	1,500,000	0.50	-
นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	1,000,000	0.33	1,000,000	0.33	-
นายประเสริฐ เอี่ยมรุ่งโรจน์ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นายสมชาย ชุนหรัศม์	-	-	-	-	-
นางมารศรี ชุนหรัศม์ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นายเอกราช กลัดพันธุ์	-	-	-	-	-
นางสุวรรณา กลัดพันธุ์ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นางเพ็ญศรี เดชดังเอง	-	-	-	-	-
นายวิจารณ์ พลการ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	-	-	500,000	0.17	-
นายสุวัฒน์ ผ่องจิตต์ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์	-	-	-	-	-
นางอรชภา พันธุบรรยงก์ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นายธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ	-	-	-	-	-
รวม	3,903,900	1.30	4,403,900	1.47	-

หมายเหตุ: นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566

รายชื่อผู้บริหาร	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	
นายอิทธิพัทธ์ อติลักษณ์ธราดล	-	-	-	-	-
นางรจนา นธ์ อติลักษณ์ธราดล (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
ด.ญ. รัก อติลักษณ์ธราดล (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-	-
นายเดชา จิรวัดน์สถิตย์	-	-	-	-	-
นางวัลลิกา จิรวัดน์สถิตย์ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นายธรมย์ รักปถพีสุวรรณ	-	-	-	-	-
ด.ญ. อริญญา รักปถพีสุวรรณ (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-	-
นายวิทยา สมัครไทย	-	-	-	-	-
นางจันทร์จิรา สมัครไทย (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นางสาวพิมพ์ภัทส สมัครไทย (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-	-
นายมนัส ขุนทอง	-	-	-	-	-
นางสาวชอนสี สงชุม (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
ด.ญ. นิชานันท์ ขุนทอง (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-	-
ด.ช. กันตพล ขุนทอง (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-	-
นายพิสิฐ สัตตะ	-	-	-	-	-
นางสาวณัฐยาณ์ จีงสวัสดิ์เมธา	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ	รายชื่อบริษัทย่อย	ICG
1. นายสุรเดช บุญยวัฒน์		X, //
2. นางดวงทิพย์ เขี่ยมรุ่งโรจน์		//
3. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง		//
4. นางวไลรัตน์ ฝ่องจิตต์		//
5. นายไชยยศ เสรีโยธิน		//
6. นายวินัย เสรีโยธิน		//

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ // = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / = กรรมการ

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ อายุ 43 ปี
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 16 พฤศจิกายน 2566



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท กฎหมายเศรษฐกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี การบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร (เกียรตินิยมอันดับ 1)

วุฒิปัตรวิชาชีพ

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (Certified Public Accountant: CPA)
- Certified Internal Auditor (CIA)
- Certified Fraud Examiner (CFE)
- Certified Information System Auditor (CISA)
- Certification in Risk Management Assurance (CRMA)
- Certification in Control Self-Assessment (CCSA)
- Certified Risk and Information System Control (CRISC)
- Certified Information Security Manager (CISM)

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศนียบัตรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (Certificate in ESG Management) จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปี 2566
- ยกระดับกระตาดำเนินการ เชี่ยวชาญสอบทาน ด้านคอร์รัปชัน จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ปี 2566
- การตรวจสอบการควบคุมทั่วไปของระบบปฏิบัติการ จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ปี 2566
- การประยุกต์ใช้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรสำหรับความเสี่ยงด้าน ESG และตัวอย่างของการใช้กรอบโครงสร้าง COSO ERM 2017 กับ 9 กิจกรรม จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ปี 2566
- จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ปี 2556

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2545 - 2558 ผู้จัดการอาวุโส ด้านสอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- 2558 - 2563 ผู้จัดการอาวุโส ด้านบริการที่ปรึกษา บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด
- 2564 - 2565 ผู้จัดการอาวุโส ตรวจสอบภายใน บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)
- 2565 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ งานตรวจสอบภายใน บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด

หมายเหตุ : นายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ มีตำแหน่ง ผู้อำนวยการ งานตรวจสอบภายในของบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษารัฐกิจ โดยมีขอบเขตการให้บริการตามที่ปรากฏในหน้า 92

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจ

1) บริษัทและบริษัทย่อย มีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่ดิน อาคารสิ่งปลูกสร้าง งานระหว่างก่อสร้าง

ที่ตั้ง	ลักษณะและขนาดพื้นที่	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าสุทธิ หลังหักค่าเสื่อมราคา (ล้านบาท) ปี 2566	วัตถุประสงค์ ในการถือครอง ทรัพย์สิน
1. ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน - ที่ดิน ตั้งอยู่ที่ เขตอุตสาหกรรม กบินทร์บุรี ซอย 6 ถนนกบินทร์บุรี- นครราชสีมา (ทล.304) กม.ที่ 12 ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี	46- 0-18 ไร่ น.ส.3ก เลขที่ 1535, 1536, 1537, 1538, 1539, 1650 และ 1651	บริษัท เป็นเจ้าของ	ค้ำประกันวงเงิน สินเชื่อที่ได้รับจาก สถาบันการเงิน ¹⁾	105.55	สำหรับเป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ
- ที่ดิน ตั้งอยู่ที่ ตำบลท่ามะปราง อำเภอกงคอดย จังหวัดสระบุรี	76-1-40 ไร่ เลขที่โฉนด 47473-47478	IGC เป็นเจ้าของ	- ไม่มี -	141.33	สำหรับเป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ
- ที่ดิน ตั้งอยู่ที่ ตำบลชำผักแพว อำเภอกงคอดย จังหวัดสระบุรี	65-2-82 ไร่ เลขที่โฉนด 32131, 31537, 31540- 31541, 31558 - 31559, 57268				
- ที่ดิน ตั้งอยู่ที่ ตำบลห้วยแห้ง อำเภอกงคอดย จังหวัดสระบุรี	105-2-91 ไร่ เลขที่โฉนด 29616-29617				

ที่ตั้ง	ลักษณะและขนาดพื้นที่	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน ค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าสุทธิ หลังหักค่าเสื่อมราคา (ล้านบาท) ปี 2566	วัตถุประสงค์ ในการถือครอง ทรัพย์สิน
2. อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร - เลขที่ 454 และ 454/1-3 หมู่ 9 เขตอุตสาหกรรม กบินทร์บุรี ซอย 6 ถนนกบินทร์บุรี- นครราชสีมา (ทล.304) กม.ที่ 12 ตำบลหนองก ำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี	37,022.50 ตร.ม.	บริษัท เป็นเจ้าของ	ค้ำประกันวงเงิน สินเชื่อที่ได้รับจาก สถาบันการเงิน ¹⁾	33.05	สำหรับเป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ
- เลขที่ 133/1 หมู่ 4 ตำบลท่ามะปราง อำเภอกงคอดย จังหวัดสระบุรี	292.00 ตร.ม.	IGC เป็นเจ้าของ	- ไม่มี -	2.01	สำหรับเป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ
3. อุปกรณ์สำหรับ ระบบผลิต กระแสไฟฟ้า โรงไฟฟ้าแห่งที่ 1- 3	-	IGC เป็นเจ้าของ	- ไม่มี -	430.54	เพื่อประกอบธุรกิจ
4. เครื่องจักร - ผลิตภัณฑ์เพื่อ สิ่งแวดลอม - ผลิตภัณฑ์วัสดุ ก่อสร้างและ อุตสาหกรรม	-	บริษัท เป็นเจ้าของ	- ไม่มี -	12.24	เพื่อประกอบธุรกิจ
5. อุปกรณ์โรงงาน	-	บริษัท และ IGC เป็นเจ้าของ	- ไม่มี -	6.26	เพื่อประกอบธุรกิจ
6. เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้ สำนักงาน	-	บริษัท และ IGC เป็นเจ้าของ	- ไม่มี -	7.70	เพื่อประกอบธุรกิจ

ที่ตั้ง	ลักษณะและขนาดพื้นที่	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคา (ล้านบาท) ปี 2566	วัตถุประสงค์ในการถือครองทรัพย์สิน
7. ยานพาหนะ	-	บริษัท และ IGC เป็นเจ้าของ	- ไม่มี -	0.00	เพื่อประกอบธุรกิจ
8. แม่พิมพ์	-	บริษัท เป็นเจ้าของ	- ไม่มี -	4.11	เพื่อประกอบธุรกิจ
9. งานระหว่างก่อสร้าง	-	บริษัท และ IGC เป็นเจ้าของ	- ไม่มี -	0.65	เพื่อประกอบธุรกิจ
รวม				743.44	

¹¹ บริษัทและบริษัทย่อย ได้จ้างที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 136 ล้านบาท ว่าเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน

2) บริษัทมีทรัพย์สินประเภทที่ดิน อาคารและโรงงานที่ไม่ได้ใช้ในการประกอบธุรกิจ มีรายละเอียดดังนี้

ที่ตั้ง	ลักษณะและขนาดพื้นที่	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน ค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าสุทธิ หลังหักค่าเสื่อมราคา (ล้านบาท) ปี 2566
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน - เลขที่ 69, 69/1-3 หมู่ 10 ถนนฉลองกรุง แขวงลำผกสี เขตหนองจอก จังหวัดกรุงเทพมหานคร	41- 0-85 ไร่ โฉนดเลขที่ 5327- 5329,17285-17290	บริษัท เป็นเจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ ได้รับจากสถาบันการเงิน ¹⁾	11.42
- ที่ดิน ตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี	80-3-55 ไร่ โฉนดเลขที่ 6060, 6187-6191, 6193, 6213	บริษัท เป็นเจ้าของ	- ไม่มี -	1.72
- ที่ดิน อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่	59 ตรว.	บริษัท เป็นเจ้าของ	- ไม่มี -	0.32
- ที่ดิน อำเภอศรีนคร จังหวัดนครราชสีมา	40 ตรว.	บริษัท เป็นเจ้าของ	- ไม่มี -	0.09
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร - เลขที่ 69,69/1-3 หมู่ 10 ถนนฉลองกรุง แขวงลำผกสี เขตหนองจอก จังหวัดกรุงเทพมหานคร	พื้นที่ 13,505 ตร.ม.	บริษัท เป็นเจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ ได้รับจากสถาบันการเงิน ¹⁾	0.15
รวม				13.70

¹⁾ บริษัท ได้จำนองที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 12 ล้านบาท ไว้เป็นหลักประกัน
ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน

3) สัญญาเช่า

• สัญญาเช่าอาคารสำนักงานของบริษัท

ลำดับ	ที่ดิน / อาคารสำนักงาน	คู่สัญญา	สัญญา	ระยะเวลาการเช่า			พื้นที่
				จำนวนปีที่เช่า	วันเริ่มสัญญา	วันสิ้นสุดสัญญา	
1	อาคารพรีเมียร์เพลซ	บริษัท พรีเมียร์เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	สัญญาเช่าพื้นที่อาคารพรีเมียร์เพลซ ชั้น 1 ชั้น 2	3 ปี	1 พฤศจิกายน 2564	31 ตุลาคม 2567	ชั้น 1 : 9.60 ตร.ม. ชั้น 2 : 903.74 ตร.ม. รวม 913.34 ตร.ม.
				2 ปี	1 เมษายน 2565	31 ตุลาคม 2567	
				6 เดือน			
2	อาคารพรีเมียร์เพลซ	บริษัท พรีเมียร์เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	สัญญาบริการสำหรับผู้เช่าอาคารพรีเมียร์เพลซ สำหรับสัญญาเช่าลำดับที่ 1 ซึ่งเป็นสัญญาให้บริการงานส่วนกลางของการเช่าอาคาร	3 ปี	1 พฤศจิกายน 2564	31 ตุลาคม 2567	ตามสัญญาลำดับที่ 1
				2 ปี	1 เมษายน 2565	31 ตุลาคม 2567	
				6 เดือน			
3	สำนักงานศูนย์เชียงใหม่	นางอรจนา แสนไชย	สัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองเชียงใหม่	3 ปี	1 ตุลาคม 2565	30 กันยายน 2568	64 เศษ 3 ส่วน 10 ตารางวา
4	สำนักงานศูนย์หาดใหญ่	นายแจ้งฤทธิ์เทวา	สัญญาเช่าที่ดินพร้อมอาคารอ.บางกล่ำ จ.สงขลา	3 ปี	1 มกราคม 2567	31 ธันวาคม 2569	720 ตร.ว.
5	สำนักงานศูนย์ขอนแก่น	บริษัท 3 ที่หรือเพอร์ดี จำกัด	สัญญาเช่าพื้นที่อาคารพาณิชย์ อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น	3 ปี	1 พฤศจิกายน 2565	31 ตุลาคม 2568	19.31 ตร.ว.
6	สำนักงานศูนย์ศรีราชา	นายโกศล บัวงามสะพรั่ง	สัญญาเช่าอาคารพาณิชย์ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	2 ปี 4 เดือน	1 มีนาคม 2565	30 มิถุนายน 2567	60 ตร.ว.

● สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน “บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด”

ลำดับ	ที่ดิน / อาคารสำนักงาน	คู่สัญญา	สัญญา	ระยะเวลาการเช่า			พื้นที่
				จำนวนปีที่เช่า	วันเริ่มสัญญา	วันสิ้นสุดสัญญา	
1	อาคารพรีเมียร์เพลส	บริษัท พรีเมียร์เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	สัญญาเช่าพื้นที่อาคารพรีเมียร์เพลส ชั้น 2 A	3 ปี	1 พฤศจิกายน 2564	31 ตุลาคม 2567	32 ตร.ม.
2	อาคารพรีเมียร์เพลส	บริษัท พรีเมียร์เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	สัญญาบริการสำหรับผู้เช่าอาคารพรีเมียร์เพลส สำหรับสัญญาเช่าลำดับที่ 1 ซึ่งเป็นสัญญาให้บริการงานส่วนกลางของการเช่าอาคาร	3 ปี	1 พฤศจิกายน 2564	31 ตุลาคม 2567	ตามสัญญาลำดับที่ 1

4) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
เครื่องหมายการค้า

บริษัทมีเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์และปัจจุบันยังคงใช้อยู่จำนวน 13 เครื่องหมาย เป็นเครื่องหมายการค้าในประเทศ 7 เครื่องหมายและเครื่องหมายการค้าต่างประเทศ 6 เครื่องหมาย การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ามีอายุ 10 ปี นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนและอาจต่ออายุสัญญาได้ทุกๆ 10 ปี ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทได้ต่ออายุมาโดยตลอด

2. นโยบายการลงทุน

นอกจากธุรกิจปัจจุบัน บริษัทยังไม่มีนโยบายจะลงทุนในธุรกิจอื่น

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ชื่อ	รายการ		ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน/ ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน หรือผู้ประเมินหลัก	วัตถุประสงค์ การประเมิน ราคาทรัพย์สิน	วันที่รายงาน
	ทรัพย์สิน	ราคาประเมิน (บาท) (Fair Market Value)			
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	- ที่ดินและส่วนปรับปรุง ที่ดิน เขตนิคมอุตสาหกรรม กบินทร์บุรี จำนวน 46 ไร่ 18 ตารางวา	105,555,120	บริษัท เคแทค แอปเพรชัล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ประเมินราคาที่ดินใหม่โดย ผู้ประเมินอิสระ โดยใช้วิธี เปรียบเทียบข้อมูลราคา ตลาดเพื่อบันทึกมูลค่า ทางบัญชี	15 ธ.ค. 2564

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

1. นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
4. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลอย่างดี

5. จัดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน

โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท โดยกำหนดแนวปฏิบัติการให้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 คณะกรรมการมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

1.2 บริษัทให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่จะระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.2.1 บริษัทไม่มีการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ให้สิทธิในการซักถามคณะกรรมการในที่ประชุม ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

1.2.2 บริษัทได้ให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ และมีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอไว้อย่างชัดเจน รวมถึงมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจดังต่อไปนี้

ก. วาระการแต่งตั้งกรรมการ

- 1) ข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้ง เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ อายุ ประเภทกรรมการ การศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ เป็นต้น

- 2) การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น โดยหากกิจการใดเป็นกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทก็ได้ระบุไว้ชัดเจนแล้ว
 - 3) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา (กรณีแต่งตั้งกรรมการใหม่)
 - 4) วันที่ เดือน และปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา (กรณีแต่งตั้งกรรมการเดิม)
 - 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา
 - 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้
- ข. วาระการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ
- 1) จำนวนเงินและรูปแบบคำตอบแทนแยกตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ของกรรมการ
 - 2) นโยบายในการจ่ายคำตอบแทนกรรมการ
 - 3) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคำตอบแทน
 - 4) สิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับในฐานะกรรมการ (ปัจจุบันกรรมการไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด นอกจากเบี้ยประชุมและบำเหน็จประจำปี)
 - 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการคำตอบแทน
 - 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้
- ค. วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี
- 1) ชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่สังกัด
 - 2) ประสบการณ์ ความสามารถของผู้สอบบัญชี
 - 3) ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
 - 4) จำนวนปีที่ทำหน้าที่ให้บริษัท (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิม) หรือเหตุผลที่เปลี่ยนตัวผู้สอบบัญชี (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนใหม่)
 - 5) วิธีการพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้งค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี
 - 6) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 7) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้
- ง. วาระการจ่ายเงินปันผล
- 1) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
 - 2) จำนวนเงินที่จ่ายจริงเทียบกับนโยบาย
 - 3) เหตุผลหากการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามนโยบาย
 - 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้
- จ. วาระเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเพิ่ม/ลดทุน การแก้ไขข้อบังคับการชขาย/เลิก/โอนกิจการ/การควบรวมกิจการ เป็นต้น
- 1) รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ
 - 2) วัตถุประสงค์ เหตุผลหรือความจำเป็น
 - 3) ผลกระทบต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
 - 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

1.3 คณะกรรมการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่มีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นมีขนาดเพียงพอและสะดวกต่อการเดินทาง

1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย คณะกรรมการได้มีการกำหนดการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าและกำหนดให้บริษัทตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมกับการชี้แจงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.4.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าได้ตลอดระยะเวลา โดยในส่วนของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการจะรวบรวมคำถามจนถึงประมาณ 7 วันก่อนวันประชุม โดยบริษัทปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน
- 2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) วิธีการส่งคำถามล่วงหน้า เช่น ให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรืออีเมล หรือส่งจดหมายถึงคณะกรรมการ เป็นต้น
- 4) ช่วงเวลาที่เปิดให้ส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนถึงวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) มีกระบวนการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นถาม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการตอบคำถามเหล่านั้น
- 6) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- 7) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบในวันประชุม
- 8) บริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบถึงคำถามที่มีผู้ถือหุ้นถามมาล่วงหน้าและคำตอบของคำถามเหล่านั้น

1.5 คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ และยังจัดให้มีอากรแสตมป์ไว้บริการผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะอีกด้วย นอกจากนี้ยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างพิจารณาและยังไม่มีมติลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันที่เข้าประชุมเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

2.2 การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการ

2.2.1 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2.2.2 ในกรณีที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมครบทุกท่านอย่างน้อยมีบุคคลดังต่อไปนี้เข้าประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) ประธานกรรมการ
- 2) กรรมการผู้จัดการ
- 3) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) ประธานคณะกรรมการค่าตอบแทน

2.2.3 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

2.4 บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจนับ การจัดเก็บเอกสารการลงคะแนนในทุกๆ วาระ และการบันทึกวितทัศน์การประชุมอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ในการประชุมและการนับคะแนนเสียงในทุกๆ วาระเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

2.5 ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสนในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุมรวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม พร้อมทั้งมีบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วยคัดค้านและดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

3.2 บริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนน และรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

3.2.1 เปิดเผยมติที่ประชุมโดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในวันทำการถัดไป

3.2.2 เผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นโดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

3.2.3 เผยแพร่วितทัศน์การประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท

4. บริษัทให้การดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการได้กำกับดูแลและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือนักลงทุนต่างชาติ อย่างเท่าเทียมกันทั้งเรื่องกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การมีมาตรการป้องกันกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

- 1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) ข้อมูลประกอบการประชุมที่เผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร
- 3) บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- 2) ผู้ถือหุ้นมากกว่าที่กฎหมายกำหนด (อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม)

1.2 บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้นทราบทั้งในหนังสือเชิญประชุมและในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นได้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นฉบับภาษาไทย

2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1 คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอวาระ
- 2) รายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 3) เกณฑ์การพิจารณาบรรจุ/ไม่บรรจุเรื่องที่เสนอเป็นวาระการประชุม
- 4) ช่องทางรับเรื่อง เช่น ส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ โดยอาจส่งเรื่องผ่านบนเว็บไซต์ หรืออีเมลมาก่อน เป็นต้น
- 5) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 6) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 7) มีกระบวนการกลั่นกรองเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ
- 8) แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอวาระและแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.2 คณะกรรมการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ช่องทางรับเรื่อง โดยการส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ
- 2) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 3) ข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคุณสมบัติโดยละเอียดของผู้ได้รับเสนอชื่อ หนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นต้น
- 4) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 5) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้
- 6) เลขานุการบริษัทแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอและประธานกรรมการแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.3 ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

2.4 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

3. การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

3.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วข้อมูลภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งแนวปฏิบัติเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว

3.2 กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

4.1 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น และมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดแนวทางให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและ ผู้เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท
- 2) ทางดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
- 3) กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
- 4) เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการรายงานข้อมูลส่วนได้เสียให้คณะกรรมการทราบ ข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเมื่อคณะกรรมการต้องพิจารณารูขุมระหว่างบริษัทกับกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

4.2 คณะกรรมการดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเห็นว่า ธุรกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมร่วมกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนโดยตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพีเอ็มอีร์ นั่นคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” เพราะเชื่อมั่นว่าการคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคมนั้น จะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปพร้อมๆ กันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายและแนวการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม พร้อมมาตรการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม มีการแถลงนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมที่ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1) ผู้ถือหุ้น

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารงานด้วยความระมัดระวัง และรอบคอบเพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งทางธุรกิจของบริษัท

2) พนักงาน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยก สีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ไม่มีการใช้แรงงานบังคับและ/หรือ แรงงานเด็กทุกรูปแบบที่ผิดกฎหมาย มีนโยบายการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคน สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันตลอดจน มีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงาน ให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ

สำหรับนโยบายด้านสวัสดิการ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาว โดยให้มีลักษณะการออมอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นหลักประกันในการใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุ

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะกรรมการดูแลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยและยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันภัยในอาคารสำนักงาน การซ่อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ระดับแสงสว่าง และตรวจวัดระดับความดังเสียง

3) ลูกค้า

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานมีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า

4) คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ หากในกรณีที่มีข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

5) คู่แข่ง

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่งชั้น มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

6) ชุมชน/สังคม

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติแก่พนักงานทุกคน ดังนี้

- 1) สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม และสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่สนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อชุมชน สังคม
- 4) ใส่ใจและรับผิดชอบต่อแก้ไขในภัยอันตรายที่สังคมหว่นวิตก อันอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการ หรือการดำเนินงานของบริษัท
- 5) มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม รักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของความรักรับผิดชอบต่อสังคมและการมีจิตอาสาให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน

7) สิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 1) ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- 3) ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- 4) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท
- 5) ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้พนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมร่วมกับพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยถึงการปฏิบัติให้เป็นที่ยอมรับ

1.2 คณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียน และจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์ หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

1.3 มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

2. บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตลอดมา

3. บริษัทมีการกำหนดนโยบายทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา ห้ามพนักงานละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศหรือต่างประเทศและห้ามการนำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้งานในบริษัท

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ดังนี้

1. การเปิดเผยข้อมูล

1.1 คณะกรรมการมีกลไกที่ดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ทั้งนี้

- 1) มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 2) มีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูลเป็นประจำ

1.2 คณะกรรมการรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

1.3 คณะกรรมการจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เหมาะสมกับธุรกิจ ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ
- 2) รายงานทางการเงินมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี
- 3) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินลงนามโดยประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

1.4 คณะกรรมการสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญของบริษัท รวมถึงปัจจัยและเหตุการณ์ที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

1.5 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

1.6 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

- 1) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- 4) ประวัติการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการ

1.7 คณะกรรมการเปิดเผย วิธีการสรรหากรรมการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และวิธีการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทน รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย

2. ข้อมูลขั้นต่ำที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

2.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว คณะกรรมการพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อนึ่ง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- 1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
- 2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- 3) โครงสร้างองค์กร รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- 4) คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท
- 5) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
- 6) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- 7) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่ออันักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่างๆ
- 8) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 9) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อวัตถุประสงค์กิจการเฉพาะ (Special Purpose Enterprises / Vehicles – SPEs/SPVs)
- 10) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
- 11) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- 12) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- 13) ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- 14) นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- 15) นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ
- 16) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท
- 17) จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
- 18) ข่าวของบริษัทและบริษัทย่อย
- 19) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์
- 20) แผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้าน เพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท และมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

1.2 คณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคน ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้รวมถึงการ

- 1.2.1 เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส และจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคน ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 1.2.2 เปิดเผยรายชื่อกรรมการ ประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และการถือหุ้นบริษัท ที่แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการมีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทผ่านช่องทางแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 1.2.3 เปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างชัดเจนว่ากรรมการรายใดเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการอิสระ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

1.3 คณะกรรมการมีขนาดที่เหมาะสม ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน

1.4 คณะกรรมการมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระในจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด

1.5 สัดส่วนของของกรรมการเป็นไปตามกระบวนการสรรหากรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์เรื่องความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นหลัก มากกว่าที่จะใช้หลักเกณฑ์ในเรื่องสัดส่วนของเงินลงทุน

1.6 บริษัทคำนึงถึงประโยชน์การบริหารกิจการตามกระบวนการสรรหากรรมการที่บริษัทกำหนดมากกว่าจำนวนหรือสัดส่วนของกรรมการอิสระ

1.7 คณะกรรมการมีการกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ แต่ไม่มีการกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด

1.8 คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น “กรรมการอิสระ” เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทโดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

1.9 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระอย่างต่อเนื่องจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้นไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที

1.10 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้ชัดเจนและแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

1.11 บริษัทเคารพในวิจารณ์ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในการที่จะไม่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นที่มีธุรกิจอย่างเดียวกัน หรือมีลักษณะแข่งขันกันกับธุรกิจของบริษัท หรือมีลักษณะที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท

1.12 บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ คณะกรรมการมีการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการบริษัท และเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.13 เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชีหรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท บริษัทกำหนดคุณสมบัติและแต่งตั้งบุคคลมาดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานเป็นหลัก ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะเป็นพนักงานประจำของบริษัทหรือไม่

2. คณะกรรมการชุดย่อย

2.1 คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีเพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

2.2 คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการโดยค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

2.3 คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการในส่วนของงานสนับสนุน หรือบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ เพียงพอที่จะทำหน้าที่ด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงและมีความอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยมีจำนวนกรรมการอย่างน้อย 3 คน เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำ ในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร

2.4 คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหา พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไป กระบวนการในการสรรหาบุคคลดังกล่าว นั้น บริษัทได้คัดเลือกจากกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบุคลากรในสาขาต่างๆ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ วิทยุฒิ และประสบการณ์ในการทำงาน

3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการควบคุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงทำการทบทวน และอนุมัติเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท
- 2) การติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 3) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- 4) การดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนาพนักงาน แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)

3.2 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดให้มีและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ
- 3) มีวิธีการส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนด
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.3 คณะกรรมการส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคน เข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง

บริษัทดำเนินการให้พนักงานทุกคนทำแบบทดสอบ “สุจริตไทย” ผ่านระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณธุรกิจ และสามารถนำไปปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมถึงบริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนในหัวข้อคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่นและสังคม ตามคุณค่าหลักของกลุ่มบริษัทพีเอ็มอี เป็นประจำทุกปี

3.4 คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ควรมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยที่ ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน

3.5 คณะกรรมการจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย คณะกรรมการจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ ระบบการควบคุมดังกล่าวและทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.6 คณะกรรมการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรโดยให้ฝ่าย จัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของการจัดการ ความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และในทุกๆ ระยะเวลา ที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

3.7 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.8 คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ประสงค์จะจ้างเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัทหรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยคณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียนและจัดการกับข้อร้องเรียนของ ผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสมิมีมาตรการขดเชยในกรณีที่มีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัท ละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

3.9 คณะกรรมการมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำการรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3.10 คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ หากมีปัญหาคณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วและเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ และในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

4. การประชุมคณะกรรมการ

4.1 บริษัทกำหนดให้มีการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าและแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

4.2 จำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4.3 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้าร่วมไว้แล้วโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม

4.4 ส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม

4.5 กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

4.6 บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในกรณีที่เมื่อเหตุวาระเร่งด่วน/เหตุสุดวิสัย อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทและไม่อาจดำเนินการให้กรรมการจำนวน 2 ใน 3 เข้าร่วมประชุมได้ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งตามข้อบังคับมีอำนาจที่จะพิจารณาและมีมติในวาระนั้นๆ ได้

4.7 ประธานคณะกรรมการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ กรรมการทุกคนให้ความสนใจกับประเด็นทุกเรื่องที่น่าสู่ที่ประชุม รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ

4.8 คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงและเพื่อมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน

4.9 คณะกรรมการเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

4.10 คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

4.11 รายงานการประชุม ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย และมีระบบการจัดเก็บดี สืบค้นง่าย แต่ไม่สามารถแก้ไขโดยไม่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ

- วัน เวลาเริ่ม - เวลาเลิกประชุม
- ชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและกรรมการที่ขาดประชุม
- สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอคณะกรรมการ
- สรุปประเด็นที่มีการอภิปรายและข้อสังเกตของกรรมการ
- มติคณะกรรมการและความเห็นของกรรมการที่ไม่เห็นด้วย (ถ้ามี)
- ผู้จัดรายงาน - เลขานุการคณะกรรมการ
- ผู้รับรองรายงาน - ประธานกรรมการ

5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

5.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการประเมินทั้งคณะ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

5.3 คณะกรรมการได้ประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร หรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เป็นประจำปีเพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินในเดือนพฤศจิกายนและให้ตอบกลับภายในวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี หลังจากนั้น เลขานุการบริษัทจะทำการรวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมินโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาต่อที่ประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไปเพื่อรับทราบและปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมิน บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล โดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3. การประชุมคณะกรรมการ
- 4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6. การพัฒนากรรมการ

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะนั้น บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบทั้งคณะ โดยใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 4 หมวดหลัก ได้แก่

- 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
- 2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
- 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
- 4. การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการประเมินผลงานของ ประธานกรรมการบริหารโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท ผลการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข ใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

หมวดที่ 1 : ความคืบหน้าของแผนงาน

หมวดที่ 2 : การวัดผลการปฏิบัติงาน

- 2.1 ความเป็นผู้นำ
- 2.2 การกำหนดกลยุทธ์
- 2.3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 2.4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 2.5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 2.6 ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 2.7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 2.8 การสืบทอดตำแหน่ง
- 2.9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 2.10 คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 : การพัฒนาประธานกรรมการบริหาร

6. คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการได้จัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมประสบการณ์ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

7.1 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

7.2 คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการใหม่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น

7.3 คณะกรรมการกำหนดให้มียุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรสำหรับกรรมการและผู้บริหาร และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

7.4 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่อง ถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

2. จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท พรีเมียร์ โพรดัคส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้องและเป็นธรรม และมีค่านิยมที่ให้พนักงานของบริษัทถือปฏิบัติในการทำงานตลอดมาคือ ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และมุ่งมั่นทำงาน ความมีวินัย ความสามัคคี ความเสียสละ และการพัฒนาไม่หยุดยั้ง ซึ่งถือเป็นจริยธรรมและคุณธรรมของบริษัทที่ปฏิบัติมาโดยต่อเนื่อง

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีแนวทางที่ชัดเจนในการประพฤติปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทจึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติในรายละเอียด ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า

- 1.1 สนองความต้องการของลูกค้า/ผู้บริโภคด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และมีความปลอดภัย
- 1.2 เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 1.3 ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้ข้อกำหนดอันเหมาะสม
- 1.4 ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด
- 1.5 กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงใดๆ กับลูกค้าได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันความเสียหาย
- 1.6 พยายามรักษาต้นทุนการผลิตให้ต่ำสุด โดยยังรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
- 1.7 จัดกลไกและระบบการบริการลูกค้าให้ลูกค้าสามารถติดต่อกับบริษัทได้โดยสะดวกและรวดเร็ว
- 1.8 รักษาความลับของลูกค้าและข้อมูลลูกค้า

2. ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้

- 2.1 ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอาัดเอาเปรียบ เคารพ และปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้เป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 2.2 ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ ถ้ามีข้อมูลว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงหารือกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

3. ข้อปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- 3.1 แข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 3.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตผิดกฎหมาย
- 3.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

4. ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- 4.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจดำเนินการต่างๆ ด้วยความบริสุทธิ์ โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
- 4.2 ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถและทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 4.3 จัดการดูแลไม่ให้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ
- 4.4 รายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วนถูกต้องด้วยความเป็นจริง
- 4.5 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
- 4.6 ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งของบริษัท
- 4.7 ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทโดยมิได้แจ้งให้บริษัททราบ

5. ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวม

- 5.1 ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- 5.2 ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม
- 5.3 ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- 5.4 ใส่ใจและรับผิดชอบต่อภัยอันตรายที่สังคมหว่นวิตก อันอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการ หรือการดำเนินงานของบริษัท
- 5.5 ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมรุกรรรมกับบุคคลภายนอกที่เป็นภัยต่อสังคมหรือสภาพแวดล้อมส่วนรวม

6. ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน

- 6.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และอดทน เพื่อความก้าวหน้าและความมั่นคงของบริษัท และตัวพนักงานเอง
- 6.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร รวมทั้งแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 6.3 ปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทโดยเคร่งครัด
- 6.4 ร่วมกันรักษาและสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ร่วมกันทำงานและแก้ไขปัญหาเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ
- 6.5 ใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทอย่างเต็มที่และดูแลไม่ให้เสื่อมเสียหรือสูญหาย รวมทั้งไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่น
- 6.6 ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทหรือของผู้อื่น รวมถึงการไม่นำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้ในบริษัท
- 6.7 รักษาความลับของบริษัท ดูแลระมัดระวังไม่ให้เอกสารหรือข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทรั่วไหลหรือตกไปถึงผู้ไม่เกี่ยวข้อง อันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท
- 6.8 ห้ามเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข่าวสารใดๆ ที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งรวมตลอดถึงสูตร กระบวนการ กรรมวิธีการผลิต ข้อมูลทางธุรกิจและข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญอันถือว่าเป็นเรื่องที่พึงปกปิดของบริษัทต่อบุคคลอื่นไม่ว่าโดยวิธีการใดๆ
- 6.9 เอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
- 6.10 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้บริหารหากพบว่ามีกระทำความผิดใดๆ ในบริษัทโดยมิชอบหรือผิดกฎหมาย รวมทั้งการมีไว้ในครอบครองหรือเสพยาเสพติด
- 6.11 ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนหรือยอมให้บุคคลอื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- 6.12 ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

7. ข้อพึงปฏิบัติระหว่างพนักงาน (ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน)

- 7.1 ให้ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท โดยส่วนรวมและเคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในบริษัทเดียวกัน
- 7.2 ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับนับถือของผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบ ข้อบังคับ โดยเคร่งครัด เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
- 7.3 ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ และปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและมนุษย-สัมพันธ์อันดี ไม่กล่าวร้ายผู้บังคับบัญชาและเพื่อนพนักงานโดยปราศจากซึ่งมูลความจริง
- 7.4 ไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง

8. ข้อพึงปฏิบัติของนักลงทุนสัมพันธ์

- 8.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 8.2 เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นอย่างครบถ้วนและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
- 8.3 เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
- 8.4 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นที่ตั้ง
- 8.5 รักษาความลับของบริษัทและไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- 8.6 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และมีความเป็นมืออาชีพ
- 8.7 หมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
- 8.8 ปฏิบัติตามแนวทางการไม่รับนัดในช่วงใกล้ประกาศงบการเงินและแนวปฏิบัติในการซื้อขายหุ้นที่บริษัทได้กำหนดไว้

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิทั้งด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย และวิศวกรรม มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) มิได้เป็นกรรมการในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย กฎระเบียบ ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานหรือเป็นผู้สอบบัญชีที่ปรึกษา คู่ค้า หรืออื่นๆ กับบริษัทและบริษัทในกลุ่ม ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมาย กฎระเบียบได้กำหนดไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นการเฉพาะ

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย

นายปวิทรศน์ พันธุ์รยงก์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 7/7 ครั้ง
นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 5/7 ครั้ง
นายธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 7/7 ครั้ง

ในระหว่างปี กรรมการลำดับที่ 2 นายชัยวัฒน์ นิตยาพร กรรมการตรวจสอบ ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง ประกอบด้วยการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาสจำนวน 4 ครั้ง การประชุมร่วมกับผู้บริหารของโรงงานของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 2 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง โดยในการประชุมแต่ละครั้ง ผู้บริหารระดับสูง ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีได้เข้าร่วมประชุมด้วยตามความเหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลแก่ที่ประชุมและสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัท เรื่องสำคัญที่คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ประกอบด้วยเรื่องต่างๆ โดยสรุปดังนี้

1. รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานการเงินทั้งประจำไตรมาสและประจำปี ทั้งในส่วนเฉพาะบริษัทและงบการเงินรวมซึ่งได้ผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและฝ่ายจัดการ ทั้งในประเด็นความถูกต้อง เชื่อถือได้ และความเหมาะสม โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลก่อนที่จะมีการนำเสนองบการเงินเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ การสอบทานจะมุ่งเน้นรายการบัญชีที่สำคัญ รายการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ รายการปรับปรุง นโยบายการบัญชีและประมาณการที่สำคัญ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินได้แสดงรายการอย่างเหมาะสม ชัดเจน เพียงพอทันเวลา และเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อนักลงทุนและบุคคลอื่นๆ ที่ใช้ประโยชน์จากงบการเงิน

จากผลการสอบทาน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ได้รายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้แล้วในรายงานของผู้สอบบัญชีที่เสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยที่ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ

2. ระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายงานตรวจสอบภายใน ในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และหากพบประเด็นข้อบกพร่องสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานพร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขไปยังคณะกรรมการ ผลการตรวจสอบที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้ตรวจสอบภายในว่า บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม มีประสิทธิภาพต่อการบริหารอย่างบรรลุผล มีระบบปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีระบบการบริหารความเสี่ยง การดูแลรักษาทรัพย์สิน และการบริหารบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตามลักษณะธุรกิจและไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญอื่นๆ

3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของฝ่ายงานตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมทั้งในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย และสอบทานผลการตรวจสอบโดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

4. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทและบริษัทย่อยมอบหมายให้หน่วยงานกฎหมายของบริษัทติดตามวิเคราะห์และรายงานการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและดำเนินการให้บริษัทถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ นั้นอย่างถูกต้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามและสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยได้ถือปฏิบัติตามครบถ้วน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ทั้งการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันที่บริษัทได้จัดทำขึ้นและจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมทั้งการทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนในสาระสำคัญอย่างเพียงพอด้วยความเคร่งครัดและระมัดระวัง

5. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประชุมของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงโดยการสอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นรายไตรมาส เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ โดยได้ให้ความสำคัญกับการระบุปัจจัยเสี่ยงและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหาร

6. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทำรายการระหว่างกันที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และได้สื่อสารให้เป็นที่ยอมรับกันทั่วทั้งองค์กรและตามขอบเขตที่กฎหมายได้อนุญาตไว้ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่าเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีที่มีความเห็นว่า รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

7. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยพิจารณาถึงความเป็นอิสระ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความน่าเชื่อถือ และคุณภาพการของให้บริการ สำหรับค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีนั้นได้พิจารณาจากขอบเขตความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีและอัตราค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของสำนักงานอื่น คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัส โซยเยส สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2567 และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 1,800,000 บาท โดยไม่มีค่าบริการอื่น

8. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินขอบเขตการปฏิบัติงานจริงของตนเองในปี 2566 ทั้งคณะ โดยเปรียบเทียบกับกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผลการประเมินพบว่า ในทางปฏิบัติแล้ว ขอบเขตงานที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการมีความสอดคล้องกับกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและได้รายงานผลการปฏิบัติงานรวมทั้งข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการทราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการของบริษัท

โดยสรุป ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้สอบทานประเด็นต่างๆ กับฝ่ายจัดการ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน ด้วยความรอบคอบ ความเป็นอิสระ แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ เหมาะสมเพียงพอ การตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ครอบคลุม กระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง และมีกระบวนการตรวจสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานงานตรวจสอบ ตลอดจนมีการกำกับดูแล การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

คณะกรรมการของบริษัท ฟรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร โดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการสนับสนุนให้กิจการสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการจึงเห็นสมควรจัดตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงของบริษัท ฟรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยพิจารณาจากกรรมการและหรือบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์เหมาะสมและเพียงพอที่จะทำหน้าที่ด้านธรรมาภิบาลและด้านกำกับความเสี่ยง ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้รับการเลือกตั้งจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง โดยได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ได้แก่ การทำหน้าที่ติดตาม กำกับ ประเมินผล และให้คำแนะนำกับฝ่ายบริหาร ในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและด้านกำกับความเสี่ยงของกิจการ

ในปี 2566 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้มีการประชุมรวมจำนวน 4 ครั้ง โดยกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

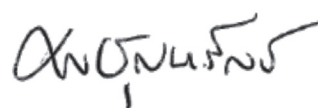
นายสมชาย ชุนหรัศมี	ประธานคณะกรรมการ	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง
นายสุรเดช บุญวัฒน์	กรรมการ	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง
นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	กรรมการ	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง

โดยสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงในปี 2566 ได้ ดังนี้

1. ติดตามและให้คำแนะนำในเรื่องกรอบการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลของบริษัท ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยให้มีการปรับปรุงและทบทวนคู่มือ และมาตรฐานการบริหารจัดการเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ครบถ้วนครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น
2. ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในเรื่องกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ฝ่ายบริหารจัดการปรับปรุงคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้มาตรฐาน ISO 31000:2018
3. ติดตาม กำกับ และให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเกี่ยวกับการทำงานด้านธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงในเรื่องต่างๆ ดังนี้
 - อธิบายถึงบทบาทของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง
 - กรอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารในการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - การบริหารจัดการกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล
 - ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งด้านกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจภายใต้ปัจจัยแวดล้อมที่เป็นความเสี่ยง
 - ทบทวนปรับปรุงคู่มือบริหารความเสี่ยง และแนะนำให้บริษัทยอย่นำคู่มือไปปรับใช้ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของบริษัท
 - เน้นย้ำถึงความจำเป็นในการสื่อสารกับพนักงานให้เกิดการรับรู้ด้านธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
4. ติดตาม กำกับ และให้คำแนะนำในเรื่องการประเมินและการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งในด้านปัจจัยประกอบการประเมินและผลกระทบ เน้นให้มีการบริหารความเสี่ยงโดยเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ขององค์กรและประเมินความเสี่ยงอยู่อย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงไตรมาสละครั้ง

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงเชื่อมั่นว่า บริษัทและบริษัทย่อยมีการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลที่มีมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล เหมาะสมเพียงพอ ครอบคลุมทั้งกลยุทธ์และกระบวนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับกรอบการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงที่เป็นสากล

ในนามของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง



(นายสมชาย ชูณหรค์)

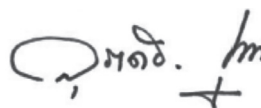
ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

รายงานของคณะกรรมการค่าตอบแทน

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการของบริษัทจำนวน 3 ท่าน เพื่อเสนอนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการคณะย่อยอื่นๆ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ อนุกรรมการหรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทและหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัท

ในปี 2566 คณะกรรมการค่าตอบแทนมีการประชุม 1 ครั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบที่คณะกรรมการกำหนด โดยกรรมการค่าตอบแทนทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ โดยเปรียบเทียบอ้างอิงทั้งจากบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ระดับรายได้ และระดับมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดในช่วงเวลาเดียวกันรวมถึงพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ รวมทั้งได้ดำเนินการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานประจำปี และได้รายงานผลต่อคณะกรรมการของบริษัท

ในนามคณะกรรมการค่าตอบแทน



(นายสุรเดช บุณยวัฒน์)

ประธานกรรมการค่าตอบแทน



สร้างสรรค์คุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน



บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED

เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลส ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์
แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์ 0-2301-2100-1 โทรสาร 0-2398-1301

No.2, Premier Place, Soi Premier 2, Srinakarin Road,
Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250
Tel : 0-2301-2100-1 Fax : 0-2398-1301



www.premier-products.co.th